SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 6 **ZADAR, 7. travnja 2006. godine** **GODINE: XII**

AKTI GRADA PAGA

Izmjene i dopune Statuta Grada Paga 1
Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga 2
Odluka o izmjeni Odluke o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Paga 2
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu 3
Odluka o izmjeni Odluke o prodaji robe na otvorenom prostoru 4
Odluka o imenovanju v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića «Paški mališani» Pag 4
Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Paga: 4
- Urici Orlić 4
- Sanji Dobrijević 5
- Anti Oštriću 5
Rješenje o imenovanju Komisije za utvrđivanje programa za provjeru znanja o kulturnim, povijesnim, turističkim, gospodarskim i drugim značajnim djelatnostima na području Grada Paga 5

AKTI OPĆINE GRAČAC

Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 7
Odluka o imenovanju Povjerenstva za obilježavanje Dana Općine Gračac 7
Odluka o imenovanju Komisije za popis birača 7
Obračun proračuna Općine Gračac za 2005. g. 10
Zaključak (o FinancijskoM izvješćU trgovačkog društva «Komunalno» d. o. o. za 2005. godinu) 12
Odluka o usvajanju Strateškog plana razvoja Općine Gračac 12
Odluka o ukidanju Odluke o imenovanju Nadzornog odbora „Komunalno“ d. o. o. Gračac 12
Odluka o davanju u zakup, o zonama i utvrđivanju cijene zakupa poslovnih prostora i zemljišta za obavljanje poslovne djelatnosti u Općini Gračac 13
Izmjene i dopune Odluke o komunalnoj naknadi Općine Gračac 14
Odluka o promjeni naziva ulice 15
Odluka o zamjeni naziva ulica 15
Odluka o ukidanju Odluke o promjeni naziva ulice 15
Odluka o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalno d.o.o. od 22. veljače 1999. godine 16

AKTI OPĆINE JASENICE

Odluka o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za izbor i imenovanja 19
Odluka o razrješenju i izboru predsjednika Mandatnog povjerenstva 19
Odluka o razrješenju predsjednika i člana Odbora za statutarno pravna pitanja 19
Odluka o imenovanju predsjednika i člana Odbora za statutarno pravna pitanja 20
Odluka o razrješenju i izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice 20
Odluka o razrješenju i izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice 20
Odluka o izboru načelnika Općine Jasenice 21
Odluka o mirovanju mandata vijećnika 21

Odluka o izboru zamjenika načelnika Općine Jasenice 21
Odluka o mirovanju mandata vijećnika 22
Odluka o izboru i sastavu Općinskog poglavarstva Općine Jasenice 22
Odluka o profesionalnom obavljanju dužnosti načelniku Općine Jasenice 22
Odluka o reguliranju naknade zamjeniku načelnika Općine Jasenice 23

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Odluka o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća i podpredsjednika Općinskog vijeća 24
Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad 24
Odluka o izboru podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad 24
Odluka o izboru podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad 25
Odluka o izboru Općinskog načelnika Općine Novigrad 25
Odluka o izboru zamjenika Općinskog načelnika Općine Novigrad 25
Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva 26
Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Novigrad 26

AKTI OPĆINE PAŠMAN

Odluka o izmjeni i dopuni ODLUKE o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore 29
Statut Općine Pašman (pročišćeni tekst) 29

AKTI OPĆINE POVLJANA

Statut Općine Povljana 40

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela općine Starigrad 50
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela općine Starigrad 51
Pravilnik o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima u Općini Starigrad 53
Godišnji obračun Proračuna Općine Starigrad za 2005. godinu 57
Odluka o reguliranju naknade za rad zamjenika načelnika i članova poglavarstva općine Starigrad 69
Odluka o reguliranju naknade za predsjednika općinskog vijeća, popredsjednika općinskog vijeća i vjećnike za sudjelovanje u radu na sjednicama Općinskog vijeća općine Starigrad 69
Odluka o imenovanju komisije za imenovanje ulica 69

AKTI OPĆINE TKON

Poslovnik Općinskog Vijeća Općine Tkon 71
Godišnji obračun Proračuna Općine Tkon za 2005. godinu 80
Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2005. godinu 88
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Tkon za 2006. godinu 88
Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2006. godini u Općini Tkon 90
Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2006. godini 91
Pravilnik o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na pomoć za podmirivanje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore 91
Odluka o donošenju Prostornog plana Općine Tkon 93
Prostorni plan uređenja Općine Tkon, odredbe za provođenje (tekstualni dio) 93
Izvješće o stanju u prostoru Općine Tkon 115
Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Tkon za četverogodišnje razdoblje 2006-2009. godine 117
Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tkon za 2006. godinu. 118

AKTI OPĆINE VIR

Pravilnik o radu 120
Zaključak (o prihvaćanju Izvješća o izvršenju proračuna Općine Vir) 128
Odluka (godišnja naknada političkim strankama koje participiraju u radu Općinskog vijeća Općine Vir) 128
Odluka o visini naknade za rad vijećnika 128
Odluka (o sufinanciranju izgradnje Magistralnog cjevovoda vodovoda Petrčane-Nin-Privlaka-Vir) 129
Odluka (o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija studentima za dodiplomske i postdiplomske studije) 129
Odluka o financiranju putne karte srednjoškolcima 129
Odluka (o dodjeli jednokratne pomoći Umirovljenicima, nezaposlenim osobama koje su evidentirane u Zavodu za zapošljavanje i osobama koje primaju socijalnu pomoć od Centra za socijalnu skrb) 130
Odluka o nabavi prigodnih darova za božićne blagdane 130
Odluka o plaćanju najma za deponij Srpljica 130
Odluka o nabavci prijevoznih sredstava 131
Odluka o visini naknade predsjednika Općinskog vijeća 131
Odluka o nabavi prigodnog promidžbenog materijala za božićne blagdane 131
Odluka o imenovanju komisija za popis imovine i obveza Općine Vir 132
Odluka (o potrebama prijama na rad izvršitelje na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Vir) 132
Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za pojačano održavanje lokalnih cesta u Viru u 2005. godini 133
Odluka o imenovanju nadzornog tijela 133
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir 133
Izmjene i dopune Proračuna Općine Vir za 2005. god III 138
Odluka o izvršenju Proračuna Općine Vir za 2005. godinu 142
Proračun Općine Vir za 2006. god. 143
Odluka o izvršenju Proračuna Općine Vir za 2006. godinu 148
Odluka o nabavi sadnog materijala 149
Odluka (o prihvaćanju Financijskog plana i cjenika komunalne tvrtke ”Čisti otok” d.o.o. Vir) 149
Odluka (o odobravanju pokretanja postupka izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Vir) 150
Odluka (o odobravanju pokretanja postupka usklađenja Prostornog plana Općine Vir) 150
Statut Općine Vir 150
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vir 159

AKTI GRADA PAGA

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» RH br. 129/05) i članka 16. Statuta Grada Paga, («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01, 8/01, 1/02 , 14/03 i 7/05), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 22. ožujka 2006. godine, donosi

Izmjene i dopune
Statuta Grada Paga

Članak 1.

U Statutu Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01, 8/01, 1/02 i 14/03), u članku 5. dodaje se točka l) i lj) koje glase:

«l) promet na svom području

lj) te ostale poslove sukladno posebnim propisima».

Članak 2.

U članku 19. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

«Nakon proteka roka iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave».

Dosadašnji stavak 5 postaje stavak 6.

Članak 3.

U članku 37. na kraju osmog redka iza riječi «uprave» dodaju se riječi «te predstojnika ureda državne uprave u županiji».

Članak 4.

U članku 39. dodaje se stavak 2. koji glasi:

«Zamjenici gradonačelnika po položaju su zamjenici predsjednika poglavarstva.»

Članak 5.

Članak 40. mijenja se i glasi:

«Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Pročelnici upravnih tijela jedinice lokalne samouprave mogu biti birani za članove poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz djelokruga lokalne samouprave».

Članak 6.

U članku 41.u podstavku 1. brišu se riječi «pročelnik ili»

U istom članku stavak 3. briše se.

Članak 7.

Članak 45. mijenja se i glasi:

«Predstavničko tijelo može gradonačelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koji je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku predstavničkog tijela.»

Članak 8.

Iza članka 46. dodaje se članak 46.a koji glasi:

«Članak 46.a

Gradonačelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako Gradsko vijeće povodom prijedloga gradonačelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.»

Članak 9.

Članak 47. mijenja se i glasi:

«Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga kao i poslova državne uprave prenesenih na lokalnu samoupravu, ustrojavaju se upravni odjeli i službe.

Ustrojstvo gradske uprave uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje poglavarstvo.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnike iz stavka 3. ovog članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima jedinice lokalne samouprave, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela jedinica lokalne samouprave, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči jedinici lokalne samouprave veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova lokalne samouprave .

   Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovog članka rasporediti će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, za koje ispunjava stručne uvjete.

   Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i

namještenika u tijelima jedinice lokalne samouprave.

Članak 10.

U članku 75. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:
«Protiv pojedinačnih akata predstavničkog tijela i poglavarstva jedinice lokalne samouprave kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor».
Stavak 3. i 4. postaje stavak 5. i 6.

Članak 11.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupanju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 012-01/06-01/1
Ur.broj:2198/24-30-06-1
Pag, 22. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić,v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine» broj 129/05) i članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj: 7/01, 8/01,1/02, 14/03 i 7/05) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 22. ožujka 2006.godine, donijelo je

Izmjene Poslovnika
Gradskog vijeća Grada Paga

Članak 1.

U članku 12. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 12/01) riječ «zamjenik» mijenja se u riječ «zamjenike», a riječ «bira» u riječ «biraju».

Članak 2.

Članak 13. mijenja se i glasi:
«Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća»

Članak 3.

U članku 41.stavak 1. mijenja se i glasi:
«Poziv i materijal za sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća najmanje 5 (pet) dana prije sjednice sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, a ako postoje opravdani razlozi koji se mogu obrazložiti taj rok može biti kraći».

Članak 4.

Ove Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 021-01/06-01/2
Ur.broj: 2198/24-30-06-1
Pag, 22. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić,v.r.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01, 8/01, 12/02 ,14/03 i 7/05), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 22. ožujka 2006.godine, donijelo je

Odluku
o izmjeni Odluke o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga

Članak 1.

U Odluci o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 5/98, 1/00, 5/00 i 12/02) članak 2. mijenja se i glasi:
«Predsjednici Vijeća mjesnog odbora na području Grada Paga obnašaju dužnost predsjednika Vijeća:

- profesionalno u Mjesnim odborima: Pag i Šimuni,
- volonterski u Mjesnim odborima Dinjiška, Vlašići i Miškovići.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 015-06/06-01/1
Ur.broj: 2198/24-30-06-1
Pag, 22. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić,v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03, 82/04 i 178/04) i članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01, 8/01, 1/02 ,14/03 i 7/05) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 22. ožujka 2006.godine, donosi

Odluku
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

Članak 29. Odluke o komunalnom redu (Županijski glasnik Županije Ličko-senjske broj 2/96 i «Službeni glasnik» Zadarske županije broj 1/00, 5/00 i 8/02) mijenja se i glasi:

«Članak 29.

Nije dopušteno izlagati robu i predmete izvan poslovnih prostorija u povijesnoj jezgri grada Paga uključujući područje Katine i to od vanjskog ruba parka do mora, Obala kneza Branimira i Uhlinac.

Izlaganje robe dopušteno je jedino u izlozima.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore poslovnog prostora te na okvire izloga ili fasadu zgrade»

Članak 2.

Iza članka 29. dodaje se članak 29 a koji glasi:

«Članak 29 a

Izvan povijesne jezgre dozvoljeno je izlagati robu i predmete izvan poslovnih prostorija u površini koju po zahtjevu stranke utvrdi Upravni odjel za komunalni sustav time da je osigurano nesmetano kretanje pješaka i prometovanje vozila».

Članak 3.

Članak 30. mijenja se i glasi.

«Članak 30.

Odobrenjem o postavi predmeta iz članka 19, 22, 25, 26, 27. i 29a na objekte i zemljišta u vlasništvu Grada utvrđuje se visina nadoknade i način plaćanja nadoknade za korištenje javne površine.

Visinu nadoknade utvrđuje Gradsko poglavarstvo»

Članak 4.

U članku 61. u točki 5. brišu se riječi u zagradi «(krupne i sitne stoke)».

Članak 5.

U članku 80. u stavku 1. iznos od «1.500,00 do 2.000,00 kuna» mijenja se u iznos od «5.000,00 – 10.000,00 kuna».

U stavku 2. iznos od «300,00 do 500,00 kn» mijenja se u iznos od 500,00 – 1.000,00 kn».

U stavku 3. iznos od «300,00 do 500,00 kn» mijenja se u iznos od «500,00 – 1.000,00 kn».

Članak 6.

U članku 81. u stavku 1. iznos od «800,00 do 1.200,00» mijenja se u iznos od «5.000,00 – 10.000,00 kn».

U stavku 2. iznos od «200,00 do 300,00 kn» mijenja se u iznos od «500,00 – 1.000,00 kn».

U stavku 3. iznos od «200,00 do 300,00 kn» mijenja se u iznos od 500,00 – 1000,00 kn».

Članak 7.

U članku 82. u stavku 1. iznos od «500,00 do 1.000,00 kn» mijenja se u iznos od «5000,00 – 10.000,00 kn».

U stavku 2. iznos od «200,oo do 300,00 kn» mijenja se u iznos od «500,00 – 1.000,00 kn».

Članak 8.

U članku 83. u stavku 1. iznos od «100,00 do 200,00 kn» mijenja se u iznos od «500,00 – 1.000,00 kn».

Članak 9.

U članku 84. iznos od «100,00 do 200,00 kn» mijenja se u iznos od «500,00 – 1.000,00 kn».

Članak 10.

U članku 85. iznos od «50,00 do 100,00 kn» mijenja se u iznos od 500,00 – 1.000,00 kn».

Članak 11.

U članku 86. u st.1. iznos od «100,00 kn mijenja se u iznos od «500,00 kn».

U stavku 2. iznos od «50,00 kn» mijenja se u iznos od «500,00 kn».

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 363-01/06-01/17
Ur. broj: 2198/24- 30-06-1
Pag, 22. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić,v.r.

Na temelju članka 14. stavak 3. Zakona o trgovini («Narodne novine» broj 11/96, 75/99, 62/01 i 109/01) i članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01, 8/01, 1/02 , 14/03 i 7/05) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 22. ožujka 2006. godine, donijelo je

Odluku
o izmjeni Odluke o prodaji robe na otvorenom prostoru

Članak 1.

U Odluci o prodaji robe na otvorenom prostoru («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/03) članak 3. mijenja se i glasi:

«Prodaja robe na otvorenom prostoru na području Grada Paga vršit će se na lokacijama koje Gradsko poglavarstvo utvrdi Planom rasporeda kioska i naprava, a koji je sastavni dio Pravilnika o načinu i uvjetima za postavljanje kioska i pokretnih naprava (Županijski glasnik» Županije Ličko-senjske broj 2/96)»

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi :

«Prodaja voća i povrća, drva za ogrijev i stočne hrane iz vozila (kamioni, kombi-vozilo i sl.) dozvoljava se na javnoj površini:

- uz TS u naselju Gorica
- u objektu Turističke zajednice i Mjesnog odbora Šimuni
- na rivi u naselju Miškovići.

Prodaja drva za ogrijev i novogodišnjih jelki, dozvoljava se na javnoj površini:

- uz TS u naselju Gorica
- uz objekt Turističke zajednice i Mjesnog odbora Šimuni
- na rivi u naselju Miškovići
- ispred objekta «Viktorija» (Put Divicnjaka) u gradu Pagu
- uz objekt MO Dinjiška u naselju Dinjiška
- na «Kulini», u naselju Vlašići.

Prodaja na javnim površinama iz stavka 1. i 2. ovog članka dozvoljava se u vremenu od 1. 09. do 1. 06. u godini».

Članak 3

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 336-01/06-01/16
Ur.broj: 2198/24-30-06-1
Pag, 22. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić,v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj: 7/01, 8/01, 1/02 i 14/03, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 22. ožujka 2006. godine, donijelo je

Odluku
o imenovanju v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića «Paški mališani» Pag

I

DUŠANKA GRUBIŠIĆ imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića «Paški mališani» na pola radnog vremena na vrijeme od jedne godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 601-01/06-01/1
Ur.broj: 2198/24-40-06-3
Pag, 22. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić,v.r.

Na temelju članka 2. i članka 8. Odluke o Javnim priznanjima Grada Paga (“Službeni glasnik” Zadarske županije, broj 3/99) i članka 16. Statuta Grada Paga (“Službeni glasnik” Zadarske županije broj 7/01, 8/0, 1/02, 14/03 i 7/05), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 22. ožujka 2006. godine, donijelo je

Odluku
o dodjeli javnog priznanja Grada Paga

Za izuzetan i osobito vrijedan doprinos u zaštiti i očuvanju paške čipke te osobiti angažman u realizaciji programa osposobljavanja za zanimanje čipkarica, čime je umijeće šivanja paške čipke prenijela na nove generacije dodjeljuje se NAGRADA GRADA PAGA ZA ŽIVOTNO DJELO.

U području kulture:

gospođi **URICI ORLIĆ** rođ. 29. prosinca 1928. u Pagu

Klasa: 061-01/06-01/3
Ur.broj:2198/24-40-06-1
Pag, 22. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 9. Odluke o Javnim priznanjima Grada Paga (“Službeni glasnik” Zadarske županije, broj 3/99) i članka 16. Statuta Grada Paga (“Službeni glasnik” Zadarske županije broj 7/01, 8/01, 1/02, 14/03 i 7/05), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 22. ožujka 2006. godine, donijelo je

Odluku
o dodjeli javnog priznanja Grada Paga

U znak javnog priznanja za dugogodišnje aktivno sudjelovanje u kulturnim događanjima na području Grada i nesebičnom angažmanu i postignutim uspjesima u vođenju Dječjeg zbora «VIJOLICE» dodjeljuje se GODIŠNJA NAGRADA GRADA PAGA.

U području kulture

gospođi **SANJI DOBRIJEVIĆ** rođ. 26. svibnja 1966. g. u Pagu

Klasa: 061-01/06-01/5
Ur.broj:2198/24-40-06-1
Pag, 22. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić, v.r.

Na temelju članka 2. i članka 8. Odluke o Javnim priznanjima Grada Paga (“Službeni glasnik” Zadarske županije, broj 3/99) i članka 16. Statuta Grada Paga (“Službeni glasnik” Zadarske županije broj 7/01, 8/01, 1/02, 14/03 i 7/05), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 22. ožujka 2006. godine, donijelo je

Odluku
o dodjeli javnog priznanja Grada Paga

U znak javnog priznanja za dugogodišnji aktivan, predan i humanitarni rad i doprinos u vatrozaštiti Grada Paga.

U području društvenog života:
gospodinu **ANTI OŠTRIĆU,** rođ. 15. travnja 1956.g u Pagu

Klasa: 061-01/06-01/4
Ur.broj:2198/24-40-06-1
Pag, 22. ožujka 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić, v.r.

Na temelju članka 16. Odluke o obavljanju autotaksi prijevoza (Županijski glasnik Županije Ličko-senjske, broj 7/95), Gradsko poglavarstvo na sjednici održanoj 20. ožujka 2006. godine donosi

Rješenje
o imenovanju Komisije za utvrđivanje programa za provjeru znanja o kulturnim, povijesnim, turističkim, gospodarskim i drugim značajnim djelatnostima na području Grada Paga

I.

U Komisiju za utvrđivanje programa za provjeru znanja o kulturnim, povijesnim, turističkim, gospodarskim i drugim značajnim djelatnostima na području Grada Paga imenuju se:

Franči Palčić - za predsjednika
Jadranka Vidolin - za člana
Vlatko Majić - za člana
Igor Karavanić - za zamjenika predsjednika
Josip Fabijanić (Krojo) - za zamjenika člana
Hrvoje Crljenko - za zamjenika člana.

II.

Imenovana Komisija ima ovlasti propisane Odlukom o obavljanju autotaksi prijevoza na području Grada Paga (Županijski glasnik Županije Ličko-senjske, broj 7/95).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAGA

Klasa: 022-05/06-01/1
Ur.broj:2198/24-30-06-1
Pag, 20. ožujka 2006.

Predsjednik
Gradskog poglavarstva
Andreja Bukša, v.r.

AKTI OPĆINE GRAČAC

Općinsko vijeće
Klasa: 920-11/06-01-02
Urbroj: 2198/31-01-06-01
Gračac, 17. ožujka 2006. g.

Temeljem čl. 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" 73/97, 173/04) i čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. g. Općinsko vijeće donijelo je

Odluku
o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.
U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Gračac, na vrijeme od četiri godine, imenuju se:
1. Anka Šulentić- za predsjednika
2. Franjo Tomić- za člana
3. Milan Rastović- za člana

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Klasa: 080-01/02-01-01, Urbroj: 2198/31-01-02-1, od 10. prosinca 2002. godine.

Predsjednik:
Goran Djekić

Općinsko vijeće
Klasa: 610-02/06-01-01
Urbroj: 2198/31-01-06-01
Gračac, 17. ožujka 2006. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. g. Općinsko vijeće donijelo je

Odluku
o imenovanju Povjerenstva za obilježavanje Dana Općine Gračac

Članak 1.
U Povjerenstvo za obilježavanje Dana Općine Gračac, na vrijeme od četiri godine, imenuju se:
1. Veljko Đekić- za predsjednika
2. Snježana Fatone- za člana
3. Ankica Rosandić- za člana
4. direktor tvrtke «Komunalno» d. o. o. Gračac– za člana
5. Zdenko Lešković– za člana

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik:
Goran Djekić

Općinsko vijeće
Klasa: 013-02/06-01-01
Urbroj: 2198/31-01-06-
Gračac, 17. ožujka 2006. g.

Temeljem članka 27. Zakona o popisima birača («Narodne novine» 19/92) te članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine, Općinsko vijeće donosi

Odluku
o imenovanju Komisije za popis birača

Članak 1.
Ovom Odlukom imenuje se Komisija za popis birača Općine Gračac, na vrijeme do kraja mandata u Općinskom vijeću, u sastavu:
1. Miodrag Kosić- predsjednik,
2. Stjepan Knežević– zamjenik predsjednika,
3. Svjetlana Valjin– član,
4. Ankica Rosandić– zamjenik člana,
5. Rajka Rađenović– član,
6. Marinko Pilipović– zamjenik člana.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove Odluke ukida se Odluka o imenovanju Komisije za popis birača Klasa: 013-02/03-01-02, Urbroj: 2198/31-01-03-2, od 23. prosinca 2003. g.

Predsjednik:
Goran Djekić

Općinsko vijeće
Klasa: 400-08/04-01-04
Urbroj: 2198/31-01-06-03
Gračac, 17. ožujka 2006. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05) te čl. 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» 96/03), na svojoj 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. g. Općinsko vijeće donosi

Obračun
proračuna Općine Gračac za 2005. g.

Članak 1.

Usvaja se Obračun proračuna Općine Gračac za period 01. 01. do 31. 12. 2005. g. kako slijedi:

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
PRIHODI			
61 PRIHODI OD POREZA	**5.850.000**	**5.787.444**	**98**
6111 POR. NA DOHODAK	2.450.000	2.382.373	97
6121 POR. NA DOBIT	300.000	305.054	101
6134 POR. PROM. NEKRE.	100.000	92.603	92
6142 POR. NA PROMET ALK.	15.000	18.888	125
6145 POR. NA TVRTKU	45.000	47.632	105
6118 POR. ZA DEC. FUNK.	2.940.000	2.940.894	100
63 POTPORE	**641.160**	**1.090.472**	**170**
6331 POTPORE DRŽ. PROR.		270.000	
6331 POTPORE ŽUP. PROR.	641.160	820.472	127
64 PRIHODI OD IMOVINE	**174.000**	**182.186**	**104**
6413 PRIHODI OD KAMATA	4.000	3.002	75
6422 ZAKUPA NEKRET.	70.000	73.523	105
6423 NAKNADE ELEKTR.	96.000	101.653	105
6423 PRI. OD SPOM. RENTE	4.000	4.008	100
65 PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI PO POSEB. PROPISIMA	**1.516.050**	**1.468.709**	**96**
6511 PROD.ADM. PRIS.	80.000	79.979	99
6512 OPĆI. PRISTOJBE	50	50	100
6523 KOMUNALNE NAK.	756.000	715.666	94
6524 DOPRINOS ZA ŠUME	150.000	138.174	92
6526 OSTALI PRIHODI	530.000	534.840	100
66 OSTALI PRIHODI	**68.000**	**68.465**	**100**
6612 PRI.OD OBAV. VLAS. DJEL.	3.000	2.065	68
6631 DONACIJE	65.000	66.400	102
71 PRIHODI OD PRODAJE ZEM.	**441.575**	**440.457**	**99**
7111 PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	441.575	440.457	99

UKUPNO PRIHODI	**8.690.785**	**9.037.733**	**103**

RASHODI POSLOVANJA

31 RAS. ZA ZAPOSLENE	**1.200.000**	**1.153.569**	**96**
3111 PLAĆE ZA ZAPOSLENE	980.000	944.391	96
3121 RASHODI ZA ZAPOSLENE	40.000	38.888	97
3132 DOPR.ZA ZDRAVSVO	160.000	154.235	96
3133 DOPR. ZA ZAPOŠLJAV.	20.000	16.055	80
32 MATER. RASHODI	**1.102.000**	**1.042.048**	**94**
3211 DNEVNICE ZA SLU. PUT.	25.000	28.065	112
3213 SEMINARI	1.000	400	40
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	**380.000**	**339.558**	**89**
3221 UREDSKI MATERIJAL	50.000	43.077	86
3221 LITERATURA	20.000	15.446	77
3221 MATER. ZA RED. POSL.	20.000	14.462	72
3223 ELEKTRIČNA ENERGIJA	130.000	126.568	97
3223 GORIVO	30.000	21.947	73
3223 OGRJEV	110.000	101.677	92
3224 MAT. ZA ODRŽAVANJE	10.000	6.883	68
3225 SITAN INVENTAR	10.000	9.498	94
323 RASHODI ZA USLUGE	**180.000**	**179.834**	**99**
3231 USLUGA TELEFONA	50.000	47.748	95
3231 USLUGA POŠTARINE	20.000	18.668	93
3231 USLUGA PRIJEVOZA	110.000	113.418	103
323 USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	**90.000**	**71.720**	**79**
3232 TEKUĆE ODR. OBJEKATA	80.000	63.662	79
3232 TEKUĆE ODR. OPREME	5.000	3.593	71
3232 TEKUĆE ODR. VOZILA	5.000	4.465	89
323 USLUGE INFORMIRANJA	**5.000**	**5.686**	**113**
3233 USLUGE INFORMIRANJA	5.000	5.686	113
323 KOMUNALNE USLUGE	**5.000**	**4.123**	**82**
3234 KOMUNALNE USLUGE	5.000	4.123	82
323 INTELEKTUALNE USLUGE	**148.000**	**144.794**	**97**
3237 INTELEKTUALNE USLUGE	117.000	116.681	99
3238 RAČUNALNE USLUGE	30.000	27.227	90
3239 OSTALE USLUGE	1.000	886	88
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	**268.000**	**267.868**	**99**
3291 NAK. ZA RAD PRED. TIJELA	165.000	176.960	107
3292 PREMIJE OSIG. PRIJ. SRED.	10.000	8.640	86
3293 REPREZENTACIJA	90.000	79.666	88
3294 ČLANARINE	3.000	2.602	86
34 FINANACIJSKI RASHODI	**175.100**	**176.140**	**100**
3431 USLUGA PLA. PROMETA	15.000	11.666	77
3432 ZATEZNE KAMATE	100	96	96
3434 OSTALI FIN. RASHODI	160.000	164.378	102
37 NAKNADE KUĆANSTVIMA	**556.160**	**556.160**	**100**
3721 NAKNADE KUĆANSTVIMA	556.160	556.160	100
38 DONACIJE	**5.670.000**	**5.874.544**	**103**

3811 TEKUĆE DONACIJE	5.670.000	5.874.544	103
41 RASHODI ZA NABAVKU NEPROIZVODNE IMOVINE	**150.000**	**150.000**	**100**
4111 ZEMLJIŠTA	150.000	150.000	100
42 RASHODI ZA NABAVKU DUGOTRAJNE IMOVINE	**76.740**	**73.891**	**96**
4221 UREDSKI NAMJEŠTAJ	30.000	29.670	98
4221 RAČUNALNA OPREMA	36.000	35.654	99
4222 MOBITELI	7.000	6.367	90
4225 UREĐAJI	3.740	2.200	58
UKUPNO RASHODI	**8.930.000**	**9.026.352**	**101**

Članak 2.

Ovaj Obračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Goran Djekić

Općinsko vijeće
Klasa: 400-09/05-01-04
Urbroj: 2198/31-01-06-11
Gračac, 17. ožujka 2006. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. g. Općinsko vijeće donijelo je slijedeći

Zaključak

I. Financijsko izvješće trgovačkog društva «Komunalno» d. o. o. za 2005. godinu nije usvojeno te će se isto ponovno razmatrati po provedbi i dobivenom nalazu revizije.

Predsjednik:
Goran Djekić

Općinsko vijeće
Klasa: 334-05/06-01-01
Urbroj: 2198/31-01-06-01
Gračac, 17. ožujka 2006. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. g. Općinsko vijeće donijelo je

Odluku o usvajanju
Strateškog plana razvoja Općine Gračac

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Strateški plan razvoja Općine Gračac s priloženim dopunama i dodacima.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik:
Goran Djekić

Općinsko vijeće
Klasa: 041-01/05-01-03
Urbroj: 2198/31-01-06-03
Gračac, 17. ožujka 2006. g.

Temeljem članka 27. st. 1. točka 14. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05) na svojoj 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. g. Općinsko vijeće donosi

Odluku
o ukidanju Odluke o imenovanju Nadzornog odbora „Komunalno" d. o. o. Gračac

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se Odluka o imenovanju Nadzornog odbora "Komunalno" d. o. o. Gračac od 13.

srpnja 2005. godine ("Službeni glasnik Zadarske županije" 8/05).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik:
Goran Djekić

Općinsko vijeće
Klasa: 372-03/06-01-01
Ur.broj: 2198/31-01-06-01
Gračac, 17.ožujka 2006. godine

Temeljem članka 4, 5, 6. te članka 6.a Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora („Narodne Novine" broj 91/96, 124/97 i 174/04), Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i zemljišta („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 7/99) i članka 27. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije", br. 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), Općinsko vijeće Općine Gračac na 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donosi

Odluku

o davanju u zakup, o zonama i utvrđivanju cijene zakupa poslovnih prostora i zemljišta za obavljanje poslovne djelatnosti u Općini Gračac

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način davanja u zakup poslovnog prostora i zemljišta za obavljanje poslovne djelatnosti, utvrđuju se zone zakupa te cijena zakupa poslovnog prostora i zemljišta za obavljanje poslovne djelatnosti u vlasništvu Općine Gračac.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove odluke smatra se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža, garažno mjesto te zemljište u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti

- Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti, ako se pretežitim dijelom koristi u tu svrhu.
- Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.
- Garaža je prostor za smještaj vozila.
- Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži ili prostor za smještaj poslovnog vozila propisno obilježen na parkiralištu vozila.
- Zemljištem u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti smatra se ukupna površina zemljišta-lokacija, na kojem se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 3.

Namjenu poslovnog prostora i zemljišta za obavljanje poslovne djelatnosti utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 4.

Poslovni prostor i zemljište za obavljanje poslovne djelatnosti se može dati u zakup na određeno vrijeme od jedne do pet godina.
Odluku o trajanju zakupa za svaki konkretan slučaj donosi Općinsko poglavarstvo.

II POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP

Članak 5.

Postupak davanja poslovnog prostora i zemljišta za obavljanje poslovne djelatnosti u zakup, provodi Općinsko poglavarstvo u skladu sa odredbama Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i zemljišta.

Članak 6.

Raniji zakupnik, koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja te prihvati iznos zakupnine objavljen u javnom natječaju, ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

III UGOVOR O ZAKUPU

Članak 7.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora u pisanom obliku Općina u se obvezuje zakupniku predati određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti za poslovni prostor ugovorenu zakupninu.

Ugovor o zakupu sadrži:

a) naznaku ugovornih strana,
b) podatke o poslovnom prostoru,
c) djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
d) odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi i rok njihova plaćanja,
e) rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
f) vrijeme na koje je ugovor sklopljen iznos zakupnine i rokovi plaćanja,
g) odredbe o prestanku ugovora, posebice o otkazu i otkaznim rokovima,
h) mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 8.

Ugovor o zakupu dostavit će se nadležnom Općinskom državnom odvjetništvu na mišljenje i ovjeru pravne valjanosti.

Članak 9.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

Članak 10.

Prilikom sklapanja ugovora o zakupu obavit će se primopredaja poslovnog prostora na temelju zapisnika o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme primopredaje, s potpisom ugovornih strana, a nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, ako nije drugačije ugovoreno ili zakonom propisano.

Članak 11.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način utvrđen ugovorom o zakupu.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima bi se mijenjala konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju, izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor, a ima pravio i na naknadu štete.

U slučaju prestanka zakupa zakupnik ima pravo odnijeti pokretne uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor. Prilikom ugradnje novih uređaja zakupnik mora zatražiti pismenu suglasnost zakupodavca.

Smatra se da je zakupodavac dao suglasnost za preinake iz prethodnog stavka ukoliko se o tome pismeno nije usprotivio.

Članak 12.

Zakupnik je dužan platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom.Ako vrijeme plaćanja nije utvrđeno ugovorom zakupnik je zakupninu dužan plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do petoga u mjesecu.

Ukoliko zakupnik ne plati zakupninu sukladno odredbi prethodnoga stavka zakupodavac će raskinuti ugovor o zakupu.

Članak 13.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora i uređaja u tom prostoru.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i sl.

Zakupnik je dužan snositi i sve troškove oštećenja zgrade u kojoj se nalazi poslovni prostor, kao i oštećenja u poslovnom prostoru koja nastanu u svezi s obavljanjem poslovne djelatnosti u njemu neovisno o tome da li je štetu počinio zakupnik ili treća osoba.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor o njihovu dospijeću, ako nije drukčije ugovoreno.

Članak 14.

Ugovor o zakupu prestaje na način propisan Zakonom, ovom odlukom i ugovorom o zakupu.

IV ZONE ZAKUPNINE POSLOVNIH PROSTORA

Članak 15.

Ovisno o pogodnosti položaja, te opremljenosti komunalnom infrastrukturom, za prostore iz članka 2. ove odluke utvrđuju se 3 (tri) zone zakupnine poslovnih prostora kako slijedi:

I ZONA obuhvaća dio naselja Gračac koji je ograničen ulicama Zagrebačka ulica od broja 1 do broja 59, Obrovačka ulica u cijelosti koja predstavlja nastavak na Zagrebačku ulicu, Ulica Dr. Mile Budaka u cijelosti koja se veže na Obrovačku ulicu i na Zagrebačku ulicu te tvore zatvoren krug i sve ulice unutar navedenog kruga, odnosno navedenih granica zone.

Ulica Hrvatske bratske zajednice do broja 55.
Ulica Dr. A. Starčevića u cijelosti.
Ulica Nikole Turkalja u cijelosti.

II ZONA obuhvaća sve ulice koje se nalaze unutar granica naselja Gračac, a koje se nalaze izvan granica I Zone iz stavka 2. ovog članka i naselje Srb u cijelosti.

III ZONA obuhvaća sva naselja Općine Gračac koja se nalaze izvan granica naselja Gračac i Srb.

Članak 16.

Početna cijena Zakupa poslovnog prostora u Općini Gračac određuje se kako slijedi:

I Zona

ZAKUPNINA POSLOVNIH PROSTORA
NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC

Cijene izražene u kunama po jednom četvornom metru poslovnog prostora

R.br.	VRSTA PROSTORA	do 20 m2	do 50m2	do 100 m2	preko 100 m2
1.a.	Uredski poslovni prostori	35,00	30,00	25,00	20,00
b.	skladište, garaža i ostali pomoćni prostori	20,00	15,00	13,00	12,00
2.a.	Poslovni prostori opće namjene	28,00	24,00	22,00	18,00
b.	skladište, garaža i ostali pomoćni prostori	18,00	16,00	12,50	11,00
3.a.	Poslovni prostori za deficitarne djelatnosti	20,00	15,00	13,00	12,00
b.	skladište, garaža i ostali pomoćni prostori	13,00	11,00	7,00	7,00
4.a.	Prodaja pića (caffe barovi i sl.)	30,00	27,00	24,00	22,00
b.	skladište, garaža, terase i ostali pomoćni prostori	20,00	18,00	16,00	14,00
5.a.	Garaže u funkciji poslovnog prostora (automehaničarska, proizvodna i druge sl. djelatnosti)	20,00	18,00	14,00	12,50
b.	skladište i ostali pomoćni prostori	11,00	10,50	9,50	7,00
6.	Zemljište u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (lokacije za kioske i ostale montažne i pokretne poslovne objekte)	35,00	30,00	25,00	20,00

II Zona

ZAKUPNINA POSLOVNIH PROSTORA
NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC

Cijene izražene u kunama po jednom četvornom metru poslovnog prostora

R.br.	VRSTA PROSTORA	do 20 m2	do 50m2	do 100 m2	preko 100 m2
1.a.	Uredski poslovni prostori	25,00	20,00	18,00	16,00
b.	skladište, garaža i ostali pomoćni prostori	18,00	14,50	12,50	11,00
2.a.	Poslovni prostori opće namjene	20,00	18,00	16,00	14,00
b.	skladište, garaža i ostali pomoćni prostori	14,00	12,50	10,50	9,50
3.a.	Poslovni prostori za deficitarne djelatnosti	16,00	12,50	10,50	10,00
b.	skladište, garaža i ostali pomoćni prostori	10,50	9,50	5,00	5,00
4.a.	Prodaja pića (caffe barovi i sl.)	25,00	20,00	18,00	16,00
b.	skladište, garaža, terase i ostali pomoćni prostori	18,00	14,50	12,50	16,00
5.a.	Garaže u funkciji poslovnog prostora (automehaničarska, proizvodna i druge sl. djelatnosti)	15,00	13,00	12,00	11,00
b.	skladište i ostali pomoćni prostori	10,50	9,50	5,00	5,00
6.	Zemljište u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (lokacije za kioske i ostale montažne i pokretne poslovne objekte)	25,00	20,00	18,00	16,00

III Zona

ZAKUPNINA POSLOVNIH PROSTORA NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC

Cijene izražene u kunama po jednom četvornom metru poslovnog prostora

R.br.	VRSTA PROSTORA	do 20 m2	do 50m2	do 100 m2	preko 100 m2
1.a.	Uredski poslovni prostori	20,00	18,00	16,00	14,00
b.	Skladište, garaža i ostali pomoćni prostori	16,00	12,50	10,50	10,00
2.a.	Poslovni prostori opće namjene	18,00	16,00	14,00	12,50
b.	skladište, garaža i ostali pomoćni prostori	12,50	10,50	9,50	5,00
3.a.	Poslovni prostori za deficitarne djelatnosti	12,50	10,50	9,50	5,00
b.	skladište, garaža i ostali pomoćni prostori	10,50	9,50	5,00	3,00
4.a.	Prodaja pića (caffe barovi i sl.)	20,00	18,00	16,00	14,00
b.	skladište, garaža, terase i ostali pomoćni prostori	16,00	12,50	10,50	10,00
5.a.	Garaže u funkciji poslovnog prostora (automehaničarska, proizvodna i druge sl. djelatnosti)	12,50	10,50	9,50	5,00
b.	skladište i ostali pomoćni prostori	10,50	9,50	5,00	3,00
6.	Zemljište u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti (lokacije za kioske i ostale montažne i pokretne poslovne objekte)	20,00	18,00	16,00	14,00

Članak 17.

Početna cijena zakupa terase imat će početnu cijenu umanjenu za 50% ukoliko se radi o otvorenoj terasi, a obračun zakupnine će se rasporediti godišnje u 12 mjesečnih obroka.

Članak 18.

U posebnim slučajevima davanja poslovnog prostora u zakup uredima državne uprave, javnim ustanovama i udrugama zakupodavac može neposrednom pogodbom sa zakupnikom odrediti uvjete zakupa, odnosno ugovor o zakupu se može po odluci zakupodavca sklopiti bez prethodnog provođenja natječaja.

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu osmim danom od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Predsjednik:
Goran Djekić

Općinsko vijeće
Klasa: 363-03/06-01-01
Urbroj: 2198/31-01-06-01
Gračac, 17. ožujka 2006. g.

Na temelju stavka 1. članka 23. Zakna o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» 26/03- pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) te članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donosi

Izmjene i dopune

Odluke o komunalnoj naknadi Općine Gračac

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Zadarske županije» 4/03), dopunjava se i mijenja čl. 10. tako da glasi:

«Ovisno o pogodnosti položaja te opremljenosti komunalnom infrastrukturom, za prostore iz članka 3. stavka 2. ove Odluke, utvrđuju se 4 (četiri) zone za plaćanje komunalne naknade, po slijedećim koeficijentima zone (Kz):

KOEFICIJENT ZONE (Kz)

I ZONA obuhvaća prostore opremljene sa 4 od 4 elementa infrastrukture (uređaji javne rasvjete, vodovodna mreža, mreža odvodnje otpadnih voda i najmanje pristupni put).....1, 00

II ZONA obuhvaća prostore opremljene s 3 od 4 elementa infrastrukture iz I zone (uređaji javne rasvjete, vodovodna mreža, mreža odvodnje otpadnih voda i najmanje pristupni put).....…….....0, 80

III ZONA obuhvaća prostore opremljene s 2 od 4 elementa infrastrukture iz I zone (uređaji javne rasvjete, vodovodna mreža, mreža odvodnje otpadnih voda i najmanje pristupni put).....….....0, 60

IV ZONA obuhvaća prostore opremljene s 1 od 4 elementa infrastrukture iz I zone (uređaji javne rasvjete, vodovodna mreža, mreža odvodnje otpadnih voda i najmanje pristupni put).....….....0, 35»

Članak 2.

Briše se alineja 7. stavka 1. članka 11. koja glasi: «građevno zemljište koje služi u svhu obavljanja poslovne djelatnosti..... 0, 60», a iza stavka 3. istog članka dodaje se članak 4. koji glasi:

«Za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent namjene iznosi 10% od koeficijenta namjene koje je određen za pojedinu vrstu poslovnog prostora.»

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, primjenjuju se od 1. siječnja 2006. godine, a bit će objavljene u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Goran Djekić

Općinsko vijeće
Klasa: 015-08/06-01-01
Urbroj: 2198/31-01-06-01
Gračac, 17. ožujka 2006.

Temeljem članka 9. st. 1 Zakona o naseljima („Narodne novine“ 54/88) te članka 27. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku
o promjeni naziva ulice

Članak 1.

Ovom Odlukom u naselju Gračac naziv Ulica Dr. Mile Budaka mijenja se u naziv Ulica Nikole Tesle.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Goran Djekić

Općinsko vijeće
Klasa: 015-08/06-01-02
Urbroj: 2198/31-01-06-01
Gračac, 17. ožujka 2006.

Temeljem članka 9. st. 1 Zakona o naseljima („Narodne novine“ 54/88) te članka 27. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku
o zamjeni naziva ulica

Članak 1.

Ovom Odlukom u naselju Gračac međusobno se zamjenjuju nazivi dvije ulice: Ulice K. A. Stepinca i Velebitske ulice, tako da:

- dosadašnja Ulica K. A. Stepinca mijenja naziv u Velebitska ulica,
- dosadašnja Velebitska ulica mijenja naziv u Ulica K. A. Stepinca.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Goran Djekić

Općinsko vijeće
Klasa: 015-08/04-01-02
Urbroj: 2198/31-01-06-04
Gračac, 17. ožujka 2006.

Temeljem članka 9. st. 1 Zakona o naseljima („Narodne novine“ 54/88) te članka 27. Statuta Općine Gračac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku
o ukidanju Odluke o promjeni naziva ulice

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se Odluka o promjeni naziva ulice Klasa: 015-08/04-01-02, Urbroj: 2198/31-01-04-03, od 3. kolovoza 2004. g, kojom je naziv Obrovačke ulice u naselju Gračac promijenjen u Ulicu Specijalne

policija MUP-a Republike Hrvatske, tako da njezinim ukidanjem navedena ulica opet ima naziv Obrovačka ulica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Goran Djekić

Općinsko vijeće
Klasa: 363-02/06-01-01
Urbroj: 2198/31-01-06-01
Gračac, 17. ožujka 2006.

Temeljem čl. 454. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» 111/93, 34/99, 121/99- vjerodostojno tumačenje, 52/00- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 118/03) te čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01,7/03, 3/05, 8/05), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 6. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. godine donijelo je

Odluku
o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva *Komunalno* d.o.o. od 22. veljače 1999. godine

članak prvi

Mijenja se članak 20. te sada glasi:

«Organi društva su skupština, uprava i nadzorni odbor.

Društvo može imati jednog ili više prokurista.

Odluku o imenovanju prokurista donosi uprava, te tom odlukom između ostaloga određuje prava i obveze prokuriste kao i njegove ovlasti u zastupanju društva. Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno poslovno sposobnoj osobi u društvu ili izvan društva. «

Članak drugi

Briše se podnaslov uprava.

Članak treći

Mijenjaju se odredbe o organima društva od članka 21. do 32., te dodaju od i to članci od 33. do 43.,a sadašnji članci 33 –45 postaju članci od 44 do 56.

«Članak dvadesetprvi

Skupštinu čini jedini osnivač društva.

Funkciju skupštine društva i sve poslove iz njezine nadležnosti vrši Općinsko vijeće Općine Gračac.

U slučaju pristupanja novih članova u društvo, skupštinu čine svi članovi društva.

Članak dvadesetdrugi

Skupština društva odlučuje o:

- imenovanje i opoziv uprave društva,
- financijskim izvješćima društva, uporabi ostvarene dobiti, pokrivanje gubitka
- davanju razrješnice članovima uprave i nadzornog odbora
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora društva
- podjeli i povlačenju poslovnih udjela
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- davanju suglasnosti za prijenos poslovnih udjela,
- statusnim promjenama društva,
- prestanku društva,
- promjeni tvrtke, sjedišta i djelatnosti,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala društva,
- osnivanju podružnica društva
- imenovanju revizora, u svrhu ispitivanja vođenja poslova društva,
- postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje društvo može imati protiv člana uprave i nadzornog odbora te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako društvo ne mogu zastupati članovi uprave ni nadzorni odbor, izmjenama i dopunama osnivačkog akta društva, te donošenju Poslovnika o svom radu, drugim pitanjima propisanim zakonom i ovom Izjavom.

Članak dvadesettreći

Skupštinu društva saziva uprava.

Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje te uvijek kada to zahtijevaju interesi društva, a bez odgađanja kada se uoči da je društvo izgubilo polovicu temeljnog kapitala.

Skupštinu može sazvati i Nadzorni odbor društva u slučajevima propisanim zakonom.

Članak dvadesetčetvrtog

Odluka o sazivanju skupštine mora sadržavati tvrtku i sjedište društva, vrijeme i mjesto održavanja skupštine i uvjete koji se moraju ispuniti za sudjelovanje na skupštini društva. U pozivu za skupštinu mora se odrediti dnevni red skupštine, datum i sat održavanja iste, mogućnost da se glasovanje obavi pisanim putem, a ako postoji nakana da se mijenja osnivački akt, treba navesti i glavne izmjene koje se predlažu. Dnevni red objavljuje se i na oglasnoj ploči društva.

Od dana kada je posljednji put oglašeno sazivanje skupštine ili od kada je poziv predan pošti i dana održavanja skupštine mora proći najmanje sedam dana.

U slučaju hitnoće Skupština se može sazvati i telefonskim putem.

Članak dvadesepeti

U slučaju pristupanja društvu novih članova, način odlučivanja na skupštini i broj glasova pojedinog člana društva propisat će se društvenim ugovorom.

Članak dvadesetšesti

Odluke skupštine moraju se bez odgađanja unijeti u posebnu knjigu odluka.

Članak dvadesetsedmi

Uprava društva sastoji se od jednog (koji zastupan samostalno i pojedinačno) ili više članova koji svojom odlukom imenuje skupština društva i istom odlukom određuje ovlasti tih članova uprave u zastupanju društva, i to na vrijeme od četiri godine, time da isti član uprave može biti ponovno imenovan.

Uprava vodi poslove društva u skladu s ovom Izjavom, odlukom člana društva i obveznim uputama skupštine i nadzornog odbora.

Uprava može u granicama svojih ovlasti dati punomoć za zastupanje drugoj osobi.

Članak dvadesetosmi

Član uprave može dati ostavku neovisno o zahtjevu za naknadu štete koji društvo zbog toga može imati prema njemu iz ugovora koji je sklopio s društvom. Za prestanak članstva u upravi nije potrebna odluka u društvu. Ne proizlazi li iz izjave kojom je ostavka dana što drugo, ona djeluje, ako za nju postoji važan razlog, od dana kada je izjavljena društvu, u protivnom tek po proteku 14 (četrnaest) dana od tog dana.

Ostavka iz st. 1. (prvog) ovog članka izjavljuje se u pisanom obliku nadzornom odboru. Ostavka se može opozvati samo uz suglasnost onoga kome je izjavljena u skladu s zakonom odnosno ovom Izjavom.

Članak dvadesetdeveti

Uprava društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga, te za vođenje poslova unutarnjeg nadzora.

Uprava društva obvezna je u vođenju poslova društva slijediti smjernice i poštivati ograničenja ovlasti za zastupanje postavljena ovom izjavom, odlukom člana društva i obveznim uputama nadzornog odbora.
Uprava društva odgovara za izradu financijskih izvješća društva, te je dužna izrađena financijska izvješća i izvješća o stanju društva bez odgode dostaviti nadzornom odboru i skupštini društva. Ako je potrebno da se obavi i revizija financijskih izvješća društva, uprava je dužna uz izrađena spomenuta izvješća i uz izvješće o stanju društva dostaviti i izvješće revizora.

Članak trideseti

Uprava društva:

- organizira i vodi proces rada
- predlaže godišnji program rada društva i odgovorna je za njegovo provođenje,
- odgovara za zakonitost rada društva vodi poslove društva sukladno ovoj Izjavi, odluci člana društva te obveznim uputama skupštine i nadzornog odbora
- podnosi izvješće o rezultatima poslovanja društva sklapa ugovore o radu s zaposlenicima, odlučuje o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odnosa u skladu s zakonom donosi pojedinačne akte iz područja poslovanja društva i iz područja rukovođenja i rada zaposlenika društva
- priprema prijedloge odluka i općih akata za skupštinu i nadzorni odbor društva brine o likvidnosti društva i poduzima mjere za poboljšanje iste saziva sjednice skupštine,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i aktima društva

Članak tridesetprvi

Ugovor o radu s direktorom društva u ime društva zaključuje predsjednik Nadzornog odbora društva, kojim se pobliže određuju osobito:

- visina osnovne plaće,
- promjenjivi dio plaće
- posebne ovlasti, prava, obveze i odgovornosti uprave uvjeti za prestanak radnog odnosa i prije isteka ugovorenog roka, te
- otpremnini

Članak tridesetdrugi

Za direktora društva može biti imenovana svaka fizička osoba koja je potpuno poslovna sposobna, te osim zakonom propisanih uvjeta ispunjava i slijedeće uvjete:

da ima visoku, višu stručnu ili SSS spremu

- da ima najmanje 3 (tri) godina radnog iskustva, i
- da posjeduje organizacijske sposobnosti rukovođenja

Članak tridesettreći

Skupština društva je ovlaštena za opoziv i imenovanja člana uprave.
Važnim razlogom za opoziv smatra se:

- ukoliko skupština društva ne usvoji godišnja financijska izvješća i izvješća o stanju društva uprave,
- te utvrdi da je član uprave odgovoran za izostanak poslovnih rezultata društva,
- ukoliko su utvrđeni propusti u radu člana uprave, vođenju poslova društva,
- te su narušeni odnosi u društvu,
- ukoliko društvo ne ostvari standarde komunalnih usluga, a ustanovi se da je član uprave za to odgovoran i ukoliko uprava vodi poslove društva suprotno zakonu i odlukama člana društva, te obveznim uputama skupštine i nadzornog odbora.

Članak tridesetčetvrti

Uprava mora članu društva bez odgađanja po njihovoj izradi dostaviti godišnja financijska izvješća, izvješće o stanju društva i godišnja financijska izvješća koncerna kao i izvješće o stanju koncerna kao bi on mogao na skupštini u zakonom propisanom roku, utvrditi ta godišnja financijska izvješća. Ako je ta izvješća

pregledao revizor, njegovo se izvješće mora dostaviti bez odgađanja kada ga društvo primi. Član društva ima, za vrijeme od 14 (četrnaest) dana prije ispitivanja godišnjih financijskih izvješća u skupštini društva, pravo uvida u poslovne knjige i dokumentaciju društva.

Članak tridesetpeti

Nadzorni odbor može u svako doba tražiti od uprave da ga izvijesti o pitanjima koja su povezana s poslovanjem društva i koja značajnije utječu ili bi mogla utjecati na položaj društva. Može zahtijevati i podnošenje izvješća o prilikama društva, te pravnim i poslovnim odnosima s povezanim društvima. I svaki član nadzornog odbora može zahtijevati da uprava podnese spomenuto izvješće.

Svaki član nadzornog odbora ima pravo zahtijevati da mu se izvješće dade na uvid.

Članak tridesetšesti

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana. Članovi društva svojom odlukom, na skupštini izabiru članove nadzornog odbora i to na vrijeme od 2(dvije) godine i mogu biti ponovno izabrani, a biraju se na prijedlog Poglavarstva Općine Gračac.

Članak tridesetsedmi

Članom nadzornog odbora može biti svaka fizička osoba koja je potpuno poslovna sposobna.

Skupština može opozvati člana nadzornog odbora i prije isteka mandata na koji je izabran.

Nadzorni odbor iz reda svojih članova izabire predsjednika i najmanje jednog njegovog zamjenika.

Konstituirajućom sjednicom koja se mora održati najkasnije osam dana od dana izbora nadzornog odbora, rukovodi predsjednik skupštine društva, i to do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika nadzornog odbora.

Članak tridesetosmi

Ostavka člana nadzornog odbora daje se u pisanom obliku upravi društva koja mora o podnesenoj ostavci obavijestiti ostale članove nadzornog odbora i poduzeti mjere radi upisa promjene u sastavu nadzornog odbora u sudski registar.

Članak tridesetdeveti

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva.

Nadzorni odbor može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju Društva, blagajnu, vrijednosne papire i druge stvari.

Nadzorni odbor za namjenu iz stavka 2. (drugog) ovog članka može koristiti pojedine svoje članove ili vanjske stručnjake.

O provedenom nadzoru i utvrđenom stanju, Nadzorni odbor dužan je pismeno izvijestiti Skupštinu Društva najmanje jednom godišnje, a to može učiniti uvijek kad ocjeni da za to postoji opravdani interes, odnosno ako Društvo posluje s gubitkom.

Članak četrdeseti

Nadzorni odbor nadležan je za:

- sazivanje skupštine društva, kada je to potrebno radi dobrobiti društva,
- podnošenje skupštini pisanog izvješća o obavljenom nadzoru,
- zastupanje Društva prema članu Uprave,
- donošenje poslovnika o svom radu,
- davanje suglasnosti na ugovore koje član Nadzornog odbora sklapa s Društvom izvan obavljanja poslova člana toga odbora,
- odlučivanje o drugim pitanjima određenim ovom izjavom ili zakonom.
- Daje prethodna mišljenja na akte društva koje donosi uprava.

Članak četrdesetprvi

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Člnovima nadzornog odbora isplaćuje se naknada po održanoj sjednici u visini koju odredi skupština društva.

Članak četrdesetdrugi

Nadzorni odbor donosi odluke na sjednicama, a odluke može donositi ako najmanje polovina od propisanog broja njegovih članova sudjeluje u odlučivanju, ali ne manje od tri. Odluke se donose većinom danih glasova. Odsutni članovi nadzornog odbora mogu sudjelovati u donošenju odluka tako da svoj glas dadu pisanim putem, i to putem drugog člana nadzornog odbora ili osobe koja je od spriječenog člana za to dobila pisanu punomoć, a glas se u nadzornom odboru može dati pismom, telefonom, telegrafom, telefaksom i korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava, ako se tome ne usprotivi nijedan član nadzornog odbora, te ako poslovnikom o njihovu radu nije drukčije određeno.

Članak četrdesettreći

Osim ovog osnivačkog akta, u društvu će biti doneseni:

Poslovnik o radu skupštine koji će donijeti skupština društva,

Poslovnik o radu nadzornog odbora koji će donijeti nadzorni odbor, dok će uprava društva donijeti: Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji i Pravilnik o računovodstvenom i financijskom poslovanju.

U društvu će po potrebi biti doneseni i drugi opći akti, koji moraju

biti u sladu s zakonom i osnivačkim aktom društva, te koji se mijenjaju na način na koji su i doneseni. «

Članak četvrti

Ovlašćuje se Predsjednik općinskog vijeća ili Načelnik Općine da prilikom davanja ovih Izmjena i dopuna Izjave o osnivanju pred javnim bilježnikom, uredi tekst postojeće izjave u uvodnim i završnim odredba koje su radi proteka vremena postale neusklađene.

Predsjednik:
Goran Djekić

AKTI OPĆINE JASENICE

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:022-05/06-01/02
URBROJ: 2198/21-01-06-1
Jasenice, 24. veljače 2006.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. i 31. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 8. sjednici održanoj 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za izbor i imenovanja

I.

1. Željko Šimičević, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za izbor i imenovanja s danom 24. veljače 2006. godine.
2. Milan Šimičević bira se za predsjednika Odbora za izbor i imenovanje s danom 24. veljače 2006. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Martin Baričević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:022-05/06-01/01
URBROJ:2198/21-01-06-1
Jasenice, 24. veljače 2006.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. i 31. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 8. sjednici održanoj 24. veljače 2006. godine donosi

ODLUKU
o razrješenju i izboru predsjednika Mandatnog povjerenstva

I.

1. Željko Šimičević, razrješava se dužnosti predsjednika Mandatnog povjerenstva s danom 24. veljače 2006. godine.

2. Milan Šimičević imenuje se za predsjednika Mandatnog povjerenstva s danom 24. veljače 2006. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Martin Baričević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:022-05/06-01/03
URBROJ:2198/21-01-06-1
Jasenice, 24. veljače 2006.

Na temelju članka 35. zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. i 31. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o razrješenju predsjednika i člana Odbora za statutarno pravna pitanja

I.

1. Martin Baričević, razrješava se dužnosti predsjednika Odbora za statutarno pravna pitanja s danom 24. veljače 2006. godine.

2. Željko Šimičević, razrješava se dužnosti člana Odbora za statutarno pravna pitanja s danom 24. veljače 2006. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Martin Baričević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/06-01/09
URBROJ:2198/21-01-06-1
jasenice, 24. veljače 2006.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. i 31. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o imenovanju predsjednika i člana Odbora za statutarno pravna pitanja

I.

1. Josip Nekić, bira se za predsjednika Odbora za statutarno pravna pitanja s danom 24. veljače 2006. godine.

2. Dane Rončević, bira se za člana Odbora za statutarno pravna pitanja s danom 24. veljače 2006. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Martin Baričević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-05/06-01/04
URBROJ:2198/21-01-06-1
Jasenice, 24. veljače 2006.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. i 31. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o razrješenju i izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice

I.

1. MARTIN BARIČEVIĆ, razrješava se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice s danom 24. veljače 2006. godine.

2. MILAN ŠIMIČEVIĆ, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice s danom 24. veljače 2006. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Milan Šimičević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆA
KLASA:022-05/06-01/05
URBROJ: 2198/21-01-06-1
Jasenice, 24. veljače 2006.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. i 31. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o razrješenju i izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice

I.

1. ŽELJKO ŠIMIČEVIĆ, razrješava se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Jasenice s danom 24. veljače 2006. godine.

2. Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Jasenice s danom 24. veljače 2006. godine biraju se:

DANE RONČEVIĆ – za prvog potpredsjednika

IVAN ŠIMIČEVIĆ – za drugog potpredsjednika

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Milan šimičević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-05/06-01/06
URBROJ: 2198/21-01-06-1
Jasenice, 24. veljače 2006.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. i 31. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine, donosi

Odluku
o izboru načelnika Općine Jasenice

I.

MARTIN BARIČEVIĆ, bira se za načelnika Općine Jasenice.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Predsjednik:
Milan Šimičević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/06-01/03
URBROJ. 2198/21-01-06-1
Jasenice, 24. veljače 2006.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05) i članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), a po podnesenom Izvješću Mandatnog povjerenstva, Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o mirovanju mandata vijećnika

I.

Vijećniku Martinu Baričeviću, nastupilo je mirovanje mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Jasenice dana 24. veljače 2006. godine zbog obnašanja nespojive dužnosti.
Zamjenik vijećniku Martinu Baričević za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti je Šime Maruna.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Milan Šimičević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-05/06-01/08
URBROJ: 2198/21-01-06-1
Jasenice, 24. veljače 2006.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. i 31. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o izboru zamjenika načelnika Općine Jasenice

I.

ŽELJKO ŠIMIČEVIĆ, bira se za zamjenika načelnika Općine Jasenice.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Milan Šimičević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/06-01/02
URBROJ:2198/21-01-06-1
Jasenice, 24. veljače 2006.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05) i članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), a po podnesenom Izvješću Mandatnog povjerenstva, Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o mirovanju mandata vijećnika

I.
Vijećniku Željku Šimičević, nastupilo je mirovanje mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Jasenice dana 24. veljače 2006. godine zbog obnašanja nespojive dužnosti.
Zamjenik vijećniku Željku Šimičević za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti je Mile Vulić.

II.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Milan Šimičević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-05/06-01/07
URBROJ.2198/21-01-06-1
Jasenice, 24. veljače 2006.

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 55. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o izboru i sastavu Općinskog poglavarstva Općine Jasenice

I.
Općinsko poglavarstvo ima ukupno 3 člana: predsjednika (načelnika), potpredsjednika (zamjenik načelnika) i jednog člana.

II.
U Općinsko poglavarstvo Općine Jasenice uz predsjednika i potpredsjednika kao član bira se ANTE BARIČEVIĆ.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Milan Šimičević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 080-02/06-01/01
URBROJ:2198/21-01-06-1
Jasenice, 24. veljače 2006.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o profesionalnom obavljanju dužnosti načelniku Općine Jasenice

I.
MARTIN BARIČEVIĆ, načelnik Općine Jasenice svoju dužnost obavljat će profesionalno.

II.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Milan Šimičević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:080-02/06-01/02
URBROJ:2198/21-01-06-1
Jasenice, 24. veljače 2006.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o reguliranju naknade zamjeniku načelnika Općine Jasenice

I.

Ovom Odlukom određuje se naknada zamjeniku načelnika Općine Jasenice, koji svoju dužnost obavlja volonterski.

II.

Naknada dužnosniku iz točke I. ove Odluke određuje se u visini od 85% bruto plaće koju bi ostvario kada bi dužnost obnašao profesionalno.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od dana imenovanja dužnosnika, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Milan Šimičević

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Temeljem članka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Klasa: 012-01/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02. 02. 2006. g. i članka 30. Statuta Općine Novigrad Klasa: 012-03/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02. 02. 2006. g., Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 13. sjednici održanoj dana 09. 03. 2006. g. donosi:

Odluku
o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća i podpredsjednika Općinskog vijeća

I

Razrješuje se Joso Klapan, dipl. vet. dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad

II

Razrješuje se Reno Sinovčić dužnosti podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa:080-02/06-01/01
Ur. broj: 2198/08-06-1
Novigrad, 09.03.2006.g.

Predsjednik:
Joso Klapan, dipl. vet.

Temeljem članka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Klasa: 012-01/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02.02.2006.g. i članka 32. Statuta Općine Novigrad Klasa: 012-03/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02. 02. 2006. g., Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 13. sjednici održanoj dana 09. 03. 2006. g. donosi:

Odluku
o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad

I

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad bira se Reno Sinovčić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 080-02/06-01/02
Ur. broj: 2198/08-06-1
Novigrad, 09.03.2006.g.

Predsjednik:
Joso Klapan, dipl. vet.

Temeljem članka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Klasa: 012-01/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02. 02. 2006. g. i članka 32. Statuta Općine Novigrad Klasa: 012-03/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02. 02. 2006. g., Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 13. sjednici održanoj dana 09. 03. 2006. g. donosi:

Odluku
o izboru podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad

I

Za podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad bira se Marin Zubčić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 080-02/06-01/03
Ur. broj: 2198/08-06-1
Novigrad, 09.03.2006.g.

Predsjednik:
Joso Klapan, dipl. vet.

Temeljem članka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Klasa: 012-01/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02.02.2006.g. i članka 32. Statuta Općine Novigrad Klasa: 012-03/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02.02.2006.g., Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 13. sjednici održanoj dana 09.03.2006.g. donosi:

Odluku
o izboru podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad

I
Za podpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad bira se Zoran Klapan.

II
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 080-02/06-01/04
Ur. broj: 2198/08-06-1
Novigrad, 09.03.2006.g.

Predsjednik:
Joso Klapan, dipl. vet.

Temeljem članka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Klasa: 012-01/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02.02.2006.g. i članka 30. Statuta Općine Novigrad Klasa: 012-03/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02. 02. 2006. g., Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 13. sjednici održanoj dana 09. 03. 2006. g. donosi:

Odluku
o izboru Općinskog načelnika Općine Novigrad

I
Za Općinskog načelnika Općine Novigrad bira se Joso Klapan, dipl. vet.

II
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 080-02/06-01/05
Ur. broj: 2198/08-06-1
Novigrad, 09.03.2006.g.

Predsjednik:
Joso Klapan, dipl. vet.

Temeljem članka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Klasa: 012-01/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02.02.2006.g. i članka 30. Statuta Općine Novigrad Klasa: 012-03/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02. 02. 2006. g., Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 13. sjednici održanoj dana 09. 03. 2006. g. donosi:

Odluku
o izboru zamjenika Općinskog načelnika Općine Novigrad

I
Za azmjenika Općinskog načelnika Općine Novigrad bira se Martin Gospić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 080-02/06-01/06
Ur. broj: 2198/08-06-1
Novigrad, 09.03.2006.g.

Predsjednik:
Joso Klapan, dipl. vet.

Temeljem članka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Klasa: 012-01/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02.02.2006.g. i članka 30. Statuta Općine Novigrad Klasa: 012-03/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02.02.2006.g., Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 13. sjednici održanoj dana 09.03.2006.g. donosi:

Odluku
o izboru članova Općinskog poglavarstva

I

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Novigrad biarju se:

- Antonio Zubčić
- Ante Baraba
- Branimir Baždarić

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 080-02/06-01/07
Ur. broj: 2198/08-06-1
Novigrad, 09.03.2006.g.

Predsjednik:
Joso Klapan, dipl. vet.

Temeljem članka 49. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01-vjer.tum.) i članka 42. Statuta Općine Novigrad novine«) Općinsko poglavarstvo Općine Novigrad, na 1. sjednici održanoj 2006. godine donijelo je

Poslovnik
Općinskog poglavarstva Općine Novigrad

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo, Općina), te druga pitanja od značaja za njegov rad.

II USTROJSTVO

Članak 2.

Poglavarstvo ima ukupno 5 članova.

Članak 3.

Općinski načelnik po položaju je predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik Općinskog načelnika član je Poglavarstva i po položaju potpredsjednik Poglavarstva.

Članak 4.

Predsjednik Poglavarstva zastupa Poglavarstvo i predsjedava sjednicama. Kao predsjednik Poglavarstva:
- saziva sjednice Poglavarstva i predlaže dnevni red
- predsjedava sjednicama
- potpisuje akte Poglavarstva
- provodi i osigurava provođenje akata Poglavarstva
- usklađuje rad Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Poglavarstva, zamjenjuje ga potpredsjednik Poglavarstva.

Članak 5.

Svaki član Poglavarstva ima pravo:
- predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti ili od interesa za Općinu ili svog djelokruga rada
- predložiti donošenje akata iz djelokruga Poglavarstva
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju na sjednicama Poglavarstva
- predlagati utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad Jedinstvenog upravnog odjela
- obavljati druge poslove po ovlasti Poglavarstva i Predsjednika Poglavarstva.

Članak 6.

Poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja iz djelokruga Poglavarstva, davanja prijedloga i mišljenja, praćenja stanja u pojedinim područjima rada i djelovanja Poglavarstva.

Članak 7.

Radna tijela poglavarstva su stalna ili povremena.
Stalna radna tijela su odbori, a povremena radna tijela su povjerenstva, komisije ili druga radna tijela.
Aktom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se sastav, predsjednik ili voditelj, članovi, djelokrug i način rada radnog tijela.

Članak 8.

Članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog Predsjednika ili člana Poglavarstva.
Poglavarstvo imenuje članove radnih tijela iz reda svojih članova, stručnih i javnih djelatnika, drugih osoba koje mogu doprinijeti radu radnog tijela i ostvarenju svrhe zbog koje se tijelo i osniva.

Članak 9.

Članovi radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Poglavarstva.
Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka i to na vlastiti zahtjev ili iz drugog opravdanog razloga.

Članak 10.

Radna tijela rade na sjednicama.
Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela.
O radu na sjednici vodi se zapisnik.
Radno tijelo podnosi izvješće o svom radu po okončanom poslu ako su povremena, a stalna podnose izvješće barem jedanput godišnje.

III NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 11.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom i propisima donijetim na temelju zakona, i to:

- priprema prijedloge općih akata
- predlaže Vijeću donošenje akata i mjera
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Vijeću podnose drugi predlagači
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Vijeća
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslove iz samoupravnog djelovanja i nadzire njen rad upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine
- upravlja prihodima i rashodima Općine
- vrši izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje djelatnika, nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva ili Općine kada je to predviđeno zakonom ili Statutom obavlja druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 12.

Poglavarstvo radi na sjednicama.
Sjednice se održavaju u pravilu jednom tjedno i to utorkom.
Predsjednik Poglavarstva saziva sjednicu pisanim pozivom, najkasnije tri dana prije zakazane sjednice. Iznimno, u hitnim slučajevima, sjednica može biti zakazana na drugi način (telefonom ili slično) u kraćem roku.
Poziv sadrži prijedlog dnevnog reda i pisani materijal nužan za raspravljanje i odlučivanje uz predloženu točku dnevnog reda.

Članak 13.

U radu sjednice sudjeluju pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i osobe koje je predsjednik pozvao kao izvjestitelje po pojedinim točkama dnevnog reda ili kao goste.

Članak 14.

Nitko na sjednici ne može govoriti prije nego što dobije riječ od Predsjednika Poglavarstva. Predsjednik vodi brigu o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru. Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, Predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se govornik ni nakon opomene ne pridržava teme, Predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 15.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Poglavarstvo odluči da se o nekoj točki dnevnog reda glasuje tajno.
Na poziv Predsjednika članovi Poglavarstva glasuju »ZA« prijedlog, »PROTIV« prijedloga ili izjavom »SUZDRŽAN«, i to dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem. Nakon glasovanja Predsjednik Poglavarstva utvrđuje da li je Prijedlog prihvaćen ili odbijen.
Na izričiti zahtjev bilo kojeg člana Poglavarstva izdvojeno mišljenje može se unijeti u zapisnik, nezavisno od rezultata glasovanja po toj točki dnevnog reda.
Ako je rezultat glasovanja izjednačen, glasovanje se ponavlja, a u slučaju istog ponovljenog rezultata, odlučivanje po toj točki dnevnog reda odgađa se do sljedeće sjednice Poglavarstva.
Tajno glasovanje provodi se listićima na način da svaki član Poglavarstva ispunjava listić, stavlja ga u zajedničku kutiju, nakon čega načelnik otvara kutiju i javno vrši prebrojavanje i utvrđivanje rezultata glasovanja.

Članak 16.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik koji se označava rednim brojem sjednice. Zapisnik sadrži naznaku datuma sjednice, početka i završetka, popis prisutnih i odsutnih uz naznaku razloga izostanka.
U zapisnik se unosi sažetak izlaganja po svakoj točki dnevnog reda te odluka odnosno zaključak.
Nakon usvajanja zapisnik, u pravilu na sljedećoj sjednici Poglavarstva, po svakoj točki dnevnog reda izrađuje se pisani izvornik akta.

Članak 17.

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova pod uvjetom da je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Poglavarstva.

Većinom glasova svih članova Poglavarstvo odlučuje se o:

- prijedlogu proračuna i završnom računu
- raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine
- prihodima i rashodima od nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine
- prijedlogu poslovnika Poglavarstva.

U odlučivanju o pitanjima upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine te o prihodima i rashodima Općine, nema pravo sudjelovati član Poglavarstva kada je osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 18.

Poglavarstvo, na temelju zakona i drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Vijeća, donosi: odluke, poslovnike, pravilnike, naredbe, naputke, programe, planove, zaključke.

Poglavarstvo donosi pojedinačne akte: rješenja i zaključke kada je to predviđeno pozitivnim propisima.

Članak 19.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značaja i interesa za općinu kao jedinicu lokalne samouprave, za građene i za pravne osobe na području Općine.

Odlukom se odlučuje o izboru odnosno imenovanju, te o opozivu odnosno razrješenju, kao i o davanju suglasnosti kada je to predviđeno pozitivnim propisima.

Poslovnikom i pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Poglavarstva, Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela kada je to predviđeno pozitivnim propisima.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja izvršavanja.

Naredbom se zabranjuje ili naređuje određeno postupanje radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka ili drugih općih akata.

Naputkom se propisuje način rada Jedinstvenog upravnog odjela i pravnih osoba čiji je osnivač Općina, a koje obavljaju javne službe iz samoupravnog djelokruga.

Zaključkom se zauzimaju stajališta o temama koje se razmatraju, utvrđuju se prijedlozi akata koji se upućuju Vijeću, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje o pitanjima iz djelokruga Poglavarstva za koje nije predviđeno donošenje nekog drugog akta.

Članak 20.

Poglavarstvo donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 21.

Akte koje donosi Poglavarstvo potpisuje predsjednik Poglavarstva. Akti se ovjeravaju pečatom Poglavarstva.

Opći akti koje donosi Poglavarstvo te pojedinačni akti, ako tako odluči Poglavarstvo, objavljuju se u SLUŽBENOM GLASNIKU ZADARSKE ŽUPANIJE.

IV JAVNOST RADA

Članak 22.

Rad Poglavarstva je javan.

O svom radu Poglavarstvo može izvješćivati javnost putem sredstava javnog priopćavanja čiji predstavnici imaju pravo neposredno sudjelovati sjednici osim ako sjednica ili dio sjednice nije zatvoren za javnost.

V ODNOS POGLAVARSTVA I OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Poglavarstvo je za svoj rad i odluke koje donosi odgovorno Općinskom vijeću.

Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada

VI ODNOS POGLAVARSTVA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 24.

Upravno-stručne poslove za Poglavarstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje se općim aktom Vijeća.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje Poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Članak 25.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njenog djelokruga rada i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu pojedine službe ili izvješća o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela odnosno zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Pitanje iz rada Poglavarstva koje nije riješeno ovim Poslovnikom, bit će uređeno posebnim aktom Poglavarstva.

Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u SLUŽBENOM GLASNIKU ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 012-01/06-01/02
Ur. broj: 2198/08-06-1
Novigrad, 16.03.2006.g

Predsjednik
Joso Klapan dipl.vet.

AKTI OPĆINE PAŠMAN

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01 i 103/03) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01 i «Službeni glasnik Zadarske županije», broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 7. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2006. godine, donosi

Odluku
o izmjeni i dopuni

Odluke
o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore

Članak 1.

U Odluci o ostvarivanju prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 3/06), u članku 9. mijenja se stavak 2. i dodaje novi stavak 3. koji glase:

«Jednokratna novčana potpora obitelji za novorođeno ili posvojeno dijete iznosi 1.000,00 kn, a te se okolnosti dokazuju rodnim listom odnosno pravomoćnom odlukom suda.

Novorođenim i posvojenim djetetom iz stavka 2. ovoga članka smatra se dijete koje je rođeno odnosno pravomoćnom odlukom suda posvojeno najranije 6 mjeseci prije dana primjene ove odluke.»

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 021-05/06-01/52

Ur.broj: 2198/17-06-8

Pašman, 30. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Na temelju članka 35. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Pašman, po predsjednici Općinskog vijeća, dana 4. travnja 2006. godine, izdaje pročišćeni tekst Statuta Općine Pašman.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Pašman utvrđen je odredbama članka 35. stavka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Pašman, a obuhvaća tekst Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01) i njegove izmjene i dopune objavljene u «Službenom glasniku Zadarske županije», broj 4/06, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 021-05/06-01/10

Ur.broj: 2198/17-06-2

Pašman, 4.travnja 2006.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Statut
Općine Pašman
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuju status i ustrojstvo Općine Pašman (u nastavku teksta: Općina) i to: - status, područje i granice Općine, - obilježja, Dan Općine i javna priznanja , - samoupravni djelokrug, - ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, - imovina i financiranje Općine, - akti Općine i javnost rada, - ustrojstvo i rad javnih službi, - oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, - oblici konzultiranja građana i provođenje referenduma, - mjesna samouprava, - te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina Pašman je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

II. STATUS I OBILJEŽJA OPĆINE

1. Status, područje i granice

Članak 3.

Općina Pašman je pravna osoba.
Naziv Općine je: Općina Pašman.
Sjedište Općine je u Pašmanu.

Članak 4.

Općina Pašman se nalazi na otoku Pašmanu i obuhvaća područja naselja: Kraj, Pašman (Pašman, Mali Pašman i Barotul), Mrljane, Neviđane, Dobropoljana, Banj i Ždrelac.
Granice područja Općine su rubne granice katastarskih općina Pašman, Mrljane, Neviđane, Dobropoljana, Banj i Ždrelac.
Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

2. Pečati tijela Općine

Članak 5.

Tijela Općine imaju pečate, čiji je oblik i sadržaj utvrđen posebnim propisom.
Način uporabe i čuvanja pečata utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

3. Grb i zastava

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.
Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave uređeni su posebnom statutarnom odlukom.

4. Dan Općine

Članak 7.

Dan Općine je 13. lipnja, blagdan sv. Ante.
U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine i priređuju druge svečanosti.

5. Javna priznanja

Članak 8.

Javna priznanja i počasti Općine su:
- Nagrada za životno djelo,
- Nagrada Općine Pašman,
- Plaketa Općine Pašman,
- Priznanje počasnog građanina Općine Pašman i
- druga priznanja koja Općinsko vijeće može ustanoviti i dodjeljivati u pojedinim prigodama.

Javna priznanja i počasti Općine dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine.

Članak 9.

Priznanje počasnog građanina Općine Pašman može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Pašman, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretka čovječanstva.
Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Pašman.

Članak 10.

Sadržaj, izgled i oblik, te kriteriji i način dodjeljivanja javnih priznanja i počasti iz članka 8. ovoga Statuta uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Pašman je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:
- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.
Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Zadarsku županiju ili mjesni odbor na području Općine Pašman ako ocijeni da je to učinkovitije.
Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.
Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.
Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Zadarske županije, da Općini Pašman, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdarvstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,

ako Općina Pašman osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Pašman može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Pašman u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i uvažavanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u područjima predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine.
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, komunalnih, društvenih socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- osigurava obavljanje razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju odredbama ovoga Statuta i drugih akata u okviru djelokruga tijela Općine, u skladu sa zakonom.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 16.

Općinska tijela su:

1. Općinsko vijeće Općine Pašman,
2. načelnik Općine Pašman (općinski načelnik)
3. Općinsko poglavarstvo Općine Pašman,
4. Jedinstveni upravni odjel i
5. druga općinska ili zajednička upravna tijela osnovana općim aktom odnosno sporazumom sklopljenim na temelju posebne odluke Općinskog vijeća.

1. Općinsko vijeće

Članak 17.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo Općine Pašman koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Općinsko vijeće ima jedanaest (11) članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 19.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Pašman,
- donosi proračun Općine Pašman, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi poslovnik Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- bira i razrješava općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- bira i razrješava članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela i drugih upravnih tijela Općine Pašman,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, komunalnih društvenih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim

promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udio odnosno dionice i određuje predstavnike Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udio odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drukčije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju koncesija,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 20.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.
Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.
Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 21.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća, predsjeda sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.
U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjeda potpredsjednik Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.
Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Vijeća sazvati će načelnik Općine Pašman u roku od 15 dana.
Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 22.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:
- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja predsjedniku Općinskog vijeća i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuju način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, te prava i dužnosti predsjednika i članova Općinskog vijeća.

Radna tijela

Članak 24.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova za Općinsko vijeće.
Naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

2. Općinski načelnik

Članak 25.

Načelnika Općine Pašman bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, u skladu s poslovnikom Općinskog vijeća Općine Pašman. Članak 26.
Načelnik ima jednog zamjenika.
Zamjenik načelnika Općine Pašman bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, u skladu s poslovnikom Općinskog vijeća Općine Pašman.

Članak 27.

Načelnik Općine Pašman i zamjenik načelnika Općine Pašman obavljaju poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.
Načelnik Općine Pašman obavlja dužnost profesionalno, s punim radnim vremenom.
Zamjenik načelnika Općine Pašman obavlja dužnost volonterski.
Iznimno, na temelju pisane izjave kandidata za načelnika, Općinsko vijeće može odlučiti da načelnik Općine Pašman obavlja dužnost volonterski.
U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Općinsko vijeće može odlučiti, uz suglasnost kandidata, da zamjenik načelnika Općine Pašman obavlja dužnost profesionalno, s punim radnim vremenom.

Članak 28.

Načelnik Općine Pašman:
- zastupa Općinu Pašman,
- daje punomoć za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman i drugih općinskih ili zajedničkih upravnih tijela,
- predlaže Općinskom poglavarstvu donošenje akata iz njegove nadležnosti i utvrđivanje prijedloga odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom, ili općim aktom u skladu sa zakonom, stavljeni u nadležnost općinskog načelnika.

Članak 29.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine Pašman.

Članak 30.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 31.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik načelnika Općine Pašman, u skladu s ovim Statutom.

U skladu s ovim Statutom, načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 32.

Općinsko poglavarstvo Općine Pašman obavlja izvršne poslove u Općini.

Općinsko poglavarstvo, uključujući i predsjednika i njegovog zamjenika, ima pet (5) članova.

Načelnik Općine Pašman je predsjednik Općinskog poglavarstva, a zamjenik načelnika Općine Pašman je po svom položaju zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman može biti izabran za člana Općinskog poglavarstva.

Članak 33.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika Općine Pašman, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, većinom glasova svih članova Vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 34.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata Općinskog vijeća,
- provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- nadzire rad i usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i drugih upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga,
- obavlja izbore i imenovanja, opozive i razrješenja pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i čelnika drugih upravnih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka kad su osobo ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 35.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njenim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Članak 36.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine Pašman.

Članak 37.

Općinsko vijeće može načelniku Općine Pašman, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam (7) dana od njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 38.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati

novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.
Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.
Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.
U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.
Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

Članak 39.

Načelnik Općine Pašman može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.
Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.»

4. Jedinstveni upravni odjel

Članak 40.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine Pašman.
Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.
Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Pašman upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Druga upravna tijela

Članak 41.

Obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga Općina može organizirati samostalno ili zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave, na sljedeće načine:

- osnivanjem općinske službe,
- osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
- osnivanjem zajedničke javne ustanove ili trgovačkog društva,
- zajedničkim organiziranjem poslova u skladu s posebnim zakonima.
- Odluku o organiziranju obavljanja poslova na način iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svoga samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom, koji sklapa načelnik Općine Pašman, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 42.

Jedinstveni upravni odjel odnosno općinska služba i zajedničko tijelo ili služba iz članka 41. ovoga Statuta (u nastavku teksta: upravna tijela) izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i odgovorni su za stanje u području za koje su osnovani.
Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Članak 43.

Upravna tijela su samostalna u okviru svoga djelokruga i odgovorna su Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i načelniku Općine Pašman za svoj zakoniti i pravodoban rad u obavljanju poslova.

Članak 44.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela i drugih upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Općine te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.
Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

Članak 45.

Na odnose razrješenja pročelnika, rasporeda pročelnika na drugo slobodno radno mjesto i ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe članka 53a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 129/05).

V. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 46.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Pašman.

Članak 47.

Stvarima i imovinskim pravima Općine upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo.
Nekretninu u vlasništvu Općine, Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržnoj cijeni, ako zakonom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća nije drukčije određeno.

Članak 48.

Prihodi Općine Pašman su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i od imovinskih prava,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daju Općinsko vijeće Općine Pašman i Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja.
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Zadarskom županijom,
- pomoći i dotacije Zadarske županije i Republike Hrvatske predviđene u županijskom odnosno državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 49.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pravila u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Pašman.
Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.
Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.
Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna, postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 51.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 52.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 53.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VI. AKTI OPĆINE

1. Opći akti

Članak 54.

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.
Općinsko poglavarstvo donosi poslovnik, odluke i pravilnike.
Načelnik Općine Pašman i upravna tijela odnosno njihovi čelnici donose odluke i pravilnike, u skladu sa zakonom.

Članak 55.

Opći akti Općinskog vijeća prije stupanja na snagu objavljuju se «Službenom glasniku» Općine Pašman ili u službenom glasilu Zadarske županije.
Opći akti koje donosi načelnik Općine Pašman i opći akti koje donose upravna tijela ili njihovi čelnici, objavljuju se na oglasnoj ploči Općine.
Opći akt ne može imati povratno djelovanje.
Povratno djelovanje mogu imati samo pojedine odredbe općeg akta.

Članak 56.

Podrobnije odredbe o općim aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju općih akata utvrđuju se poslovnikom Općinskog vijeća i poslovnikom Općinskog poglavarstva.

2. Pojedinačni akti

Članak 57.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.
Općinsko poglavarstvo donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte.
Načelnik Općine Pašman donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte.

Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel i druga upravna tijela, kada izvršavaju opće akte Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.
Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.
Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Članak 59.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.3. Drugi akti

Članak 60.

Općinsko vijeće donosi i preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje, zahvalnice i druge akte, u skladu sa zakonom i poslovnikom Općinskog vijeća.
Općinsko poglavarstvo donosi i preporuke, naputke, deklaracije i rezolucije.
Načelnik Općine Pašman donosi i preporuke, naputke i druge akte, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

VII. JAVNOST RADA

Članak 61.

Djelovanje tijela Općine Pašman je javno.
Načelnik Općine Pašman dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva javne su i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.
Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice kada se raspravlja o predmetu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti, te u drugim slučajevima utvrđenim poslovnikom.

Članak 63.

Načelnik Općine Pašman može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 64.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 65.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu odnosno drugom upravnom tijelu utvrđuje Općinsko poglavarstvo.
Upravno tijelo iz stavka 1. ovoga članka mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće zakone i opće akte Općine Pašman.

Članak 66.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva pobliže se uređuje njihovim poslovnikom.

Članak 67.

Na zgradi Općine moraju biti istaknuti nazivi tijela Općine Pašman.

VIII. JAVNA SLUŽBA

Članak 68.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Pašman osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.
Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.
Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju posebnog ugovora ili ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. OBLICI SURANJE S DRUGIM JEDINICAMA

Članak 69.

Općina Pašman surađuje s općinama i gradovima na području Zadarske županije i sa Zadarskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.
Općina Pašman, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama i gradovima odgovarajuće udruge.

Članak 70.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Pašman uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.
Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Pašman s lokalnim jedinicama drugih država, te sadržaju i oblicima suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 71.

Općina Pašman u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Zadarske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.
Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Pašman mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i načelnik Općine Pašman neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Zadarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

X. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 72.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Lokalni referendum

Članak 73.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum ne temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.
Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Općine Pašman ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 74.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv područja za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojima će glasači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će glasači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 75.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće i druga tijela Općine Pašman.
Tijela Općine Pašman ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije isteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

2. Mjesni zborovi građana

Članak 76.

Općinsko vijeće Općine Pašman i Općinsko poglavarstvo mogu tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.
Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, ili slično).

3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 77.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Pašman donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.
Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisima podrži najmanje 10% birača Općine Pašman.
Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.
Potpisi birača za koje se prema imenu, adresi i JMBG ne može bez dvojbi ustanoviti o kojoj se osobi radi, nevažeći su.
Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 78.

Građani i pravne osobe imaju pravo na način određen zakonom podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Pašman i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine Pašman, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.
Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 79.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini Pašman osnivaju se ovi mjesni odbori:
1. Mjesni odbor «Kraj» - za područje naselja Kraj – sa sjedištem u Kraju, 23212 Tkon;
2. Mjesni odbor «Pašman» - za dio područja naselja Pašman, koji obuhvaća područja mjesta Pašman i Mali Pašman – sa sjedištem u Pašmanu, 23262 Pašman;
3. Mjesni odbor «Barotul» - za dio područja naselja Pašman, koji obuhvaća mjesto Barotul – sa sjedištem u Barotulu, 23262 Pašman;
4. Mjesni odbor «Mrljane» - za područje naselja Mrljane – sa sjedištem u Mrljanima, 23264 Neviđane;
5. Mjesni odbor «Neviđane» - za područje naselja Neviđane – sa sjedištem u Neviđanima, 23264 Neviđane;
6. Mjesni odbor «Dobropoljana» - za područje naselja Dobropoljana – sa sjedištem u Dobropoljani, 23264 Neviđane;
7. Mjesni odbor «Banj» - za područje naselja Banj – sa sjedištem u Banju, 23263 Ždrelac i
8. Mjesni odbor «Ždrelac» - za područje naselja Ždrelac – sa sjedištem u Ždrelcu, 23263 Ždrelac.

Mjesni odbor je pravna osoba.
Granice područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.
U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor je dužan uvažavati interese Općine u cjelini.

Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora na dijelu područja koji u odnosu na ostale dijelove područja postojećeg mjesnog odbora čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.
Prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće, uz

prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

2. Tijela mjesnog odbora

Članak 81.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.
Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.
Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
Izbor za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.
Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.
Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.
Vijeće mjesnog odbora ima: - pet (5) članova u mjesnim odborima koji imaju do 350 stanovnika i sedam (7) članova u mjesnim odborima koji imaju preko 350 stanovnika.

Članak 82.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Pašman,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom poglavarstvu odnosno Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Pašman,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Pod malim komunalnim akcijama razumijevaju se gradnja, utvrđivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).
Male komunalne akcije financiraju se iz sredstava mjesnog odbora.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom poglavarstvu odnosno Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Pašman i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad na području mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, i drugih objekata na svom području, koji su od interesa za mjesni odbor,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava, na četiri godine.
Funkcije predsjednika, potpredsjednika i članova vijeća mjesnog odbora počasne su i obavljaju se volonterski – bez naknade.

Članak 86.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- zastupa mjesni odbor,
- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama i potpisuje akte vijeća,
- provodi, osigurava provođenje i izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s načelnikom Općine Pašman,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko poglavarstvo Općine Pašman.

3. Program rada mjesnog odbora

Članak 87.

Programom rada mjesnog odbora utvrđuju se planirane aktivnosti i izvori sredstava za ostvarivanje programa.

Program rada mjesnog odbora sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

4. Osnove pravila mjesnog odbora

Članak 88.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 81. do 86. ovoga Statuta.
Suglasno osnovama pravila iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

5. Financiranje djelatnosti mjesnih odbora

Članak 89.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.
Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.
Djelatnosti utvrđene programom rada mjesnog odbora financiraju se iz proračuna Općine, a mogu se financirati i donacijama novčanih i materijalnih sredstava i dobrovoljnim radom.

Članak 90.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.
Općinsko poglavarstvo osigurava prostor za rad mjesnih odbora.
Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnih odbora osigurava Općinsko poglavarstvo putem upravnog tijela.

6. Odgovornost i nadzor

Članak 91.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svoga rada.
Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je vijeću mjesnog odbora za svoj rad, Općinskom poglavarstvu za zakonitost rada, a načelniku Općine Pašman za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

XII. PRIJELAZNE I ZVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Pašman sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.
U slučaju suprotnosti općih akata s odredbama propisa iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 94.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 95.

Općina Pašman će uskladiti druge opće akte s odredbama Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije», broj …./06), u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu te Statutarne odluke.

Članak 96.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela izabran na dužnost na temelju ranijih propisa nastavlja obavljati dužnost pročelnika u razdoblju od izbora predsjednika Općinskog vijeća, koji obavlja i dužnost općinskog načelnika, do provedbe javnog natječaja iz članka 40. stavka 4. ovoga Statuta.
Na odnose u ostvarivanju prava temeljem obavljanja dužnosti i po prestanku dužnosti iz stavka 1. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe glave XI. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 97.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz članka 79. stavka 1. ovoga Statuta, koji su osnovani po prijašnjim propisima, udovoljavaju kriterijima i uvjetima iz članka 80. i 81. ovoga Statuta i članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te nastavljaju svoj rad, sa svojstvom pravne osobe, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 98.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.
Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, načelnik Općine Pašman i 1/3 članova Općinskog vijeća.
Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.
Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.
Promjena Statuta je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 99.

Danom stupanja na snagu Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik «Općine Pašman, 2/01) prestao je vrijediti Statut Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 4/94 i 1/99).

AKTI OPĆINE POVLJANA

Temeljem članka 98.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine broj 33/2001,

Statut
Općine Povljana

Na temelju članka 8. i članka 35.t.1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine br. 33/01), Općinsko vijeće općine Povljana sjednici održanoj 6,veljače 2006. godine donijelo je "Statut općine Povljana".

I. OPĆA ODREDE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje status, područje i granice općine Povljana , samoupravni djelokrug, obilježja, pečati i Dan Općine, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, financiranje i imovina, oblici konzultiranja građana, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Povljana.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Povljana (u daljnjem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
Naziv općine je: OPĆINA POVLJANA
Sjedište općine je u Povljani , Stjepana Radića 20.
Općina je pravna osoba.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje općine Povljana.

Članak 4.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja. Gdje se granice katastarskih općine ne podudaraju s granicama naselja smatra se da granicu predstavlja granica koja ide rubom naselja prikazana u službenoj evidenciji prostornih jedinica.
Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim Zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina Povljana u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje
3. osigurava uvjete za razvitak komunalnih djelatnosti i komunalnog gospodarstva
4. brigu o djeci
5. socijalnu skrb
6. primarnu zdravstvenu zaštitu
7. odgoj i osnovno obrazovanje
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport
9. zaštitu potrošača
10. osigurava uvjete za zaštitu i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1,ovoga članka odredit će se poslovi čije su obavljanje općine dužne organizirati te poslovi koje mogu obavljati..

Članak 6.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 5. ovog Statuta prenesu na Zadarsku županiju .
Općinsko vijeće može tražiti od Zadarske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravna djelokruga povjere Općini, ako je Općina sposobna osigurati dovoljno financijskih sredstava za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 7.

Općina ima grb i zastavu.

Članak 8.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine
O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku

Članak 9.

Općina ima pečat.
Upravna tijela općine mogu imati posebne pečate. Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko poglavarstvo

Članak 10.

U općini se svečano obilježava 23.travnja kao Dan općine. Javna priznanja dodjeljuju se na Dan općine.
V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

Javna priznanja Općine su:

1. Nagrada za životno djelo općine Povljana
2. Nagrada općine Povljana
3. Plaketa općine Povljana
4. Grb općine Povljana

Članak 12.

Nagrada za životno djelo općine Povljana dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju znanosti, obrazovanja, gospodarstva, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u dotično djelo i u tome postigla neponovljiv rezultat u dotičnom području.

Članak 13.

Nagrada Općine Povljana dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 12. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 14.

Plaketa Općine Povljana dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz čl. 12 ovog Statuta značajne za Općinu.

Članak 15.

Grb Općine Povljana dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu proglasiti počasnim građaninom, naročito ako je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonijela napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili u svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 17.

O sadržaju, izgledu i obliku te postupku i tijelima koja provode postupak i dodjelu javnih priznanja odlučuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 11. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TJELA OPĆINE

Članak 18.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće
2. Općinsko načelnik
3. Općinsko poglavarstvo

Članak 19.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i načelnika Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi posla ne može utvrditi nadležnosti prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1.Općinsko Vijeće

Članak 20.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akt u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. bira i razrješuje načelnika i njegove zamjenike te članove Općinskog poglavarstva,
4. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih tijela,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
7. donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna,
8. donosi programe javnih potreba
9. donosi poslovnik Općinskog vijeća
10. odlučuje o povjerenju ili nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cijelosti,
11. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova i samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

12. odlučuje o davanju koncesija,
1. određuje predstavnike Općine u skupštinama društava u kojima Općina ima svoj udjel,
2. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima 9 članova (vijećnika).

Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje trećina članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik ili župan, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon proteka i ovog roka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne)samouprave.

Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka imenovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje u Općinskom vijeću.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Mandat vijećnika je obvezujući i nije opoziv.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine se o javnosti rada Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
8. brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
9. obavlja i druge poslove određene zakonom i poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Općinsko vijeće izborom potpredsjednika odlučuje o prvom odnosno drugom potpredsjedniku Vijeća

Predsjednik Općinskog vijeća odlučuje kojem će potpredsjedniku povjeriti obavljanje poslova iz svog djelokruga

Članak 29.

Članovi Općinskog vijeća

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata
2. postavljati pitanja Općinskom poglavarstvu i načelniku iz njihovog djelokruga rada,
3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 31.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova vijeća.

Članak 32.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva,
3. daje punomoć za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada službenika i namještenika Općine (daje im

upute za rad i potpisuje akte ako za potpisivanje nisu ovlašteni službenici i namještenici),
7. provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
8. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela Općine,
9. odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine,
10. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 33.

Općinski načelnik ima dva zamjenika koji se biraju na prijedlog načelnika.
Općinski načelnik određuje između zamjenika načelnika prvog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.
Zamjenik (zamjenici) općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja načelnika obavljaju poslove iz njegovog djelokruga i dužni su se pridržavati njegovih uputa. Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 34.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenom u Poslovniku o radu Općinskog vijeća.
O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.
Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.
Zamjenik (zamjenici) općinskog načelnika biraju se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik. Na prijedlog najmanje trećine članova u Općinskom vijeću može se pokrenuti pitanje povjerenja općinskom načelniku, njegovim zamjenicima, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cijelosti. Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova općinskog vijeća.
Općinsko poglavarstvo

Članak 35.

Općinsko poglavarstvo Općine je izvršno je tijelo Općine.
Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.
Općinsko poglavarstvo ima tri člana i to su općinski načelnik i dva zamjenika. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u općini Povljana može biti biran za člana Poglavarstva.
Članovi Općinskog poglavarstva ne mogu biti članovi Općinskog vijeća.
Ako je vijećnik izabran u Općinsko poglavarstvo, mandat mu u Općinskom vijeću miruje, a zamjenjuje ga zamjenik.

Članak 36.

Općinsko poglavarstvo:
1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. donosi Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva,
5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njihovim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
7. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
8. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 37.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanje Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim Poslovnikom.
Općinska uprava

Članak 38.

U Općini Povljana ustrojava se jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz svog samoupravnog kruga, a kojim upravlja pročelnik.
Pročelnika temeljem javnog natječaja imenuje poglavarstvo koje ga i razrješuje sukladno Odluci o ustrojstvu Općinske uprave Općine Povljana.
Općinsko vijeće obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu povjerava Općinskom poglavarstvu, službenicima i namještenicima.

Članak 39.

Sredstva za rad i plaće djelatnika osiguravaju se svake godine u Općinskom proračunu.

Članak 40.

Službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu okviru svog djelokruga rada odgovorni su načelniku Općine za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 41.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koji daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. prihodi od zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni Zakonom,

Članak 42.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom. Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, radi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca. Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 43.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina. Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 44.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa Zakonom.

Članak 45.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.
Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna

Članak 46.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračun najkasnije do kraja travnja tekuće godine.

Članak 47.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim propisima. Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 49.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, kozultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.
Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 50.

Konzultiranje u smislu članka 49. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 51.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 52.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o raznim pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjim određenim zakonom i ovim Statutom.
Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.
Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Članak 53.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Tijela Općine ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 54.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv teme o kojoj se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje teme ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanje, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma,

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 55.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o aktualnim pitanjima iz svog djelokruga rada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 56.

Najmanje jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom.

Sastanak saziva Općinski načelnik.

Članak 57.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 58.

Građani i pravne osobe imaju pravo na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog udjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na životi i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. Ovog članka, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Područja mjesnih odbora i njihov broj te broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati Općinsko poglavarstvo, građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana i vijeće mjesnog odbora u pisanom obliku.

Prijedlog mora sadržavati:

1. naziv podnositelja inicijative odnosno predlagača,
2. naziv (ime) mjesnog odbora,
3. područje i granice mjesnog odbora,
4. sjedište mjesnog odbora,
5. obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
6. podrobnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora,

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

Članak 62.

Općinsko vijeće nakon pribavljenog mišljenja Poglavarstva utvrđuje je li prijedlog za osnivanje mjesnog odbora usklađen s odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 63.

Na temelju odluke Općinskog vijeća, građani na zboru koje saziva Općinsko poglavarstvo, a na kojem mora biti nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje koje se osniva mjesni odbor, odlučuju o osnivanju odnosno o promjenama u tijelima mjesnog odbora, te se o tome donosi zaključak koji je pravno valjan kada ga javnim glasovanjem usvoji većina građana nazočnih na zboru.

Članak 64.

Zaključak zajedno sa zapisnikom o radu zbora dostavlja se Općinskom poglavarstvu koji ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Osnivanje mjesnih odbora Općinsko poglavarstvo utvrđuje zaključkom koji se objavljuje u Službenom glasniku Zadarske županije i na oglasnoj ploči Općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje naziv i sjedište mjesnih odbora na području općine Povljana.

Članak 65.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnih odbora.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su: Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu mjesnog odbora,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
6. saziva mjesne zborove građana,
7. odlučuje o korištenju sredstva namjenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
8. daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
9. surađuje se drugim mjesnim odborima na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
11. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, trgova, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 68.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka općinskog vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 69.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika i potpredsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su prenijeti na mjesnu samoupravu odgovara općinskom načelniku.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu. Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut, Pravilnik mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnih odbora

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu Zboru građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine za narednu godinu.

Članak 75.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju. Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 76.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 66. do 74. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:

1. izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,
2. predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade,

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

5.Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 77.

Za djelatnosti mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administracije i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje ovih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

1. prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
2. dotacije pravnih subjekata i građana,
3. druga sredstva.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore.

Članak 78.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 79.

Općinsko poglavarstvo osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Općinsko poglavarstvo.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 80.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu, a koji zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu. Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 81.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svojem vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XXI. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 82.

Općina surađuje s Zadarskom Županijom te s jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Članak 83.

Radi suradnje u smislu članka 82. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 84.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje s posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje općinski načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 85.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Zadarske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovog članka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članove predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Upravna tijela Općine, ako izvršavaju opće akte Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku temeljem odredbi Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske Županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 89.

Djelovanje tijela Općine je javno. Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s objavljivanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 90.

Sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 91.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važni pitanjima za rad upravnih tijela Općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 93.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 94.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća. Promjenu statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje tri člana Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.7/01).

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske Županije".

Klasa: 021-01/06-01/
Ur.br.2198/25-40/06-1
Povljana,06. veljače.2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivica Pogorilić

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Općinsko vijeće
Klasa: 030-01/06-1/
Urbroj: 2198/09-1/1-06-1
Starigrad Paklenica, 28. ožujka 2006. godine

Na temelju stavka 2. članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 i 129/05) te članka 61. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list Zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 12. sjednici održanoj 28. ožujka godine, donosi

Odluku
o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela općine Starigrad

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Jedinstveni upravni odjel općine Starigrad, te se određuje njegovo ustrojstvo.

II DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada Programa održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, priprema zemljišta za izgradnju
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostorno-planskih dokumenata, prostornog plana uređenja općine , predlaganje Programa zaštite okoliša u slučajevima oničešćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine, priprema natječaja i ugovora za prodaju nekretnina,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine, izrade i izvršenja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje rašunovodstvenih poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte , poslovi nabave robe i usluga
- poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora.

III NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 3.

Unutarnju ustroj, način rada i upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Starigrad.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad rukovodi pročelnik odjela. Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Starigrad na osnovi provedenog javnog natječaja.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- VII/1 stupanj stručne spreme pravnog ili ekonomskog smjera
- položen stručni ispit,
- 5 godina radnog staža

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine
- prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinsko poglavarstvo
- pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine
- podnosi izvješće Općinskom poglavarstvu o svom radu
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom poglavarstvu, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova. Općinsko poglavarstvo usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

IV SREDSTVA ZA RAD

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Starigrad.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članakl 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o ustrojstvu Upravnog odjela i Tajništva Općine Starigrad od 29. ožujka 1996. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 030-01/06-1/
Urbroj: 2198/09-1/1-06-2
Starigrad Paklenica, 28. ožujka 2006. godine

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01 , 60/01 i 129/05.) te članka 61. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list Zadarske županije" br.3/06) te članka 3. Odluke o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 12. sjednici održanoj 28. ožujka 2006. godine, donosi

Pravilnik
o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela općine Starigrad

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela općine Starigrad, broj potrebnih djelatnika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova .

Članak 2.

Djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela određen je člankom 2. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela opoćine Starigrad

II NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.
Radno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu je 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pet radnih dana , od ponedjeljka do petka.
Radno vrijeme počinje u 7.00 sati i traje do 15.00 sati.
Dnevni odmor u tijeku rada traje 30 minuta, a koristi se od 11.00 do 11.30.
Rad sa strankama u Jedinstvenom upravnom odjelu je svaki dan od 8.30 do 12.30

Članak 4.

Godišnji plan i program rada Jedinstvenog upravnog odjela donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.
Prijedlog godišnjeg programa za sljedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom poglavarstva općine Starigrad najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.
Djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka glede poslova i radnih zadataka koje izvršavaju.

Članak 5.

Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i podnosi ga Općinskom poglavarstvu na usvajanje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel sačinjavaju tri odsjeka i to:

1. Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje
2. Odsjek za društvene djelatnosti
3. Odsjek za financije, gospodarstvo, plan i proračun

III RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 7.

U Jedinstvenom upravnom odjelu općine Starigrad ustrojavaju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela , 1 – izvršitelj

Opis poslova:

- rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa Zakonom
- organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Odjela
- izvršava opće akte Općinskog vijeća
- priprema nacrte općih akata, programa i izvješća u samoupravnom djelokrugu, nacrte proračuna, donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga upravnog odjela,
- obavlja i ostale poslove po nalogu predsjednika općinskog poglavarstva

Uvjeti:
- VII/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili pravnog smjera
- položen stručni ispit
- 5 godina radnog iskustva

2. Voditelj odsjeka za komunalne poslove i prostorno planiranje, 1- izvršitelj

Opis poslova:

- rukovodi odsjekom i organizira njegov rad
- obavlja poslove u svezi s uređenjem naselja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture
- obavlja i poslove u svezi s uređenjem naselja, izgradnje i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture
- koordinira prikupljanje podataka na terenu za utvrđivanje obveze plaćanja poreza i komunalne naknade
- organizira i koordinira poslove otkrivanja i zabrane bespravne gradnje
- utvrđivanje uvjeta za suglasnost koju daje Općina vezano za korištenje javne površine i pomorskog dobra
- predlaže politiku gospodarenja, uređenje prostora u vlasništvu Općine Starigrad i politiku zaštite okoliša,
- utvrđuje nivo uređenja nerazvrstanih cesta
- podnosi prekršajne prijave Sucu za prekršaje, koordinira rad komunalnog redara i podnosi izvješća,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika

Uvjeti:
- VII/1 ili VI/1 stupanj stručne spreme
- 1 godine radnog iskustva
- položen stručni ispit

3. Komunalni redar , - 1 izvršitelj

Opis poslova:
- brine o održavanju komunalnog reda na području općine u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarenju i Zakonu o komunalnom redu
- prikuplja podatke na terenu o uzurpaciji i bespravnoj gradnji, vodi o tome evidenciju i o nađenom izvještava inspekcije
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka

Uvjeti:
- IV /1 stupanj stručne spreme
- položen stručni ispit

4. Voditelj odsjeka za društvene djelatnosti – 1 izvršitelj

Opis poslova:
- rukovodi radom odsjeka
- koordinira rad, obavlja poslove brige o školskim i predškolskim ustanovama, športskim objektima, objektima kulture i kulturnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama te o drugim pitanjima društvenog standarda i socijalne skrbi

Uvjeti :

- VII/1 ili VI /1 stupanj stručne spreme
- 1 godine radnog iskustva
- položen stručni ispit

5. Voditelj odsjeka za financije, gospodarstvo plan i proračun, - 1 izvršitelj

Opis posla:
- rukovodi radom odsjeka, organizira i objedinjuje cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje općinske uprave
- koordinira sve financijsko- računovodstvene poslove,
- brine se za blagovremenu i pravilnu primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada odsjeka
- izrađuje prijedlog proračuna i po potrebi tijekom poslovne godine prijedlog izmjene i dopuna proračuna,
- izrađuje financijska i statistička izvješća za općinsko vijeće te nadležna državna tijela
- priprema i obrađuje godišnji popis imovine
- prati izvršenje proračuna tijekom godine i o istom izvješćuje Općinsko poglavarstvo
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika,

Uvjeti:
- VII/1 ili VI/1 stupnja stručne spreme
- 1 godina radnog iskustva
- položen stručni ispit.

6. Računovodstveni referent, - 1 izvršitelj

Opis poslova:
- obavlja stručne poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, obračun plaće, te obračun materijalno-financijskog poslovanja, te druge odgovarajuće poslove,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka.

Uvjeti:
- IV /1 stupnja stručne spreme ekonomskog smjera
- položen stručni ispit

7. Referent za opće i administrativne poslove, - 1 izvršitelj

Opis poslova:
- obavlja poslove oko izrade materijala i dokumentacije za sjednice Općinskog vijeća i poglavarstva, vrši tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednicu,
- izrađuje nacrte odluka i zaključaka u skladu s naputkom pročelnika
- izrađuje zapisnik sa sjednice kao i izvadak iz zapisnika
- vodi urudžbeni zapisnik i knjigu protokola, prima poštu, otvara, signira prispjelu poštu,
- obavlja poslove prijepisa, umnožavanja i slaganja materijala,
- vodi evidenciju o prisutnosti na poslu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika

Uvjeti:
- IV /1 stupnja stručne spreme ekonomske ili druge odgovarajuće struke
- položen stručni ispit

Članak 8.

Za radna mjesta navedena u članku 7., za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen stručni ispit, radni odnos se može zasnovati sa djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Članak 9.

Plaće djelatnika, sukladno uvjetima određenim ovim Pravilnikom utvrđuje Općinsko poglavarstvo općine Starigrad Odlukom o koeficijentima za plaću djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela .

Članak 10.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi s radom djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela ostvaruju sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl. ing.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije," broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 12. sjednici održanoj 28. ožujka 2006.godine, donosi

Pravilnik
o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima u Općini Starigrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, način, postupak, obveze korisnika kao i druga pitanja u svezi sa odobravanjem stipendija i drugih oblika potpore učenicima i studentima sa području Općine Starigrad.

Članak 2.

Općina Starigrad (u daljnjem tekstu: Općina) odobravat će stipendije i druge oblike potpore za izobrazbu učenika srednjih škola i studenata.
Naziv stipendije je: Stipendija Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Stipendija).
Sredstva za ovu namjenu osiguravaju se proračunu Općine Starigrad.

Članak 3.

Pravo na Stipendiju mogu ostvariti učenici srednjih škola i studenti dodiplomskih studija koji nisu ostvarili pravo na apsolventski staž:
- ako su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Starigrad
- ako imaju status redovnog učenika ili studenta, a nemaju odobrenu stipendiju ili kredit od strane drugog subjekta.

Članak 4.

Pravo na druge oblike potpore (jednokratne novčane pomoći, nagrade, priznanja i sl.) mogu ostvariti učenici i studenti za izuzetan uspjeh tijekom školovanja , sudjelovanja i pobjede na znanstvenim, umjetničkim i športskim natjecanjima.
Pravo na druge oblike potpore mogu ostvariti i učenici, odnosno studenti koji pored uspjeha u školovanju žive u posebno teškim materijalnim okolnostima.

Članak 5.

Stipendije se odobravaju za jednu godinu školovanja, a primljeni iznos se vraća samo u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.
Učenici ostvaruju pravo na nastavak primanja Stipendije bez ponavljanja natječajnog postupka, u okviru programa za koji su stipendirani, ako školsku

godinu završe najmanje prosječnom ocjenom 4,50, a studenti, ako upišu narednu godinu studija, bez ponavljanja.

Članak 6.

Broj stipendija koje će se dodijeliti u određenoj godini za izobrazbu na određenom stupnju školovanja kao i pojedinačni iznos stipendije određuje Poglavarstvo Općine Starigrad na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija i odobravanje drugih oblika potpore učenicima i studentima (u nastavku: Povjerenstvo), a sukladno financijskim mogućnostima Općine Starigrad u toj godini..

Od sredstava namijenjenih za studentske stipendije, najmanje 30% odobrit će se za studente druge i viših godina studija.

Poglavarstvo Općine Starigrad može iznimno na prijedlog Povjerenstva odobravati stipendiranje učenika.

Općina Starigrad sufinancirat će kupovinu mjesečne pokazne karte za prijevoz učenika iz mjesta na području Općine do Zadra i natrag i to; 25 % cijene mjesečne pokazne karte za prvo i drugo dijete u obitelji, a 50 % za treće i svako slijedeće dijete u obitelji koja istodobno putuju na školovanje.

Općina Starigrad sufinancirat će kupovinu mjesečne pokazne karte učenika u 100% iznosu učenici ili učeniku koji su proteklu školsku godinu (prvi, drugi ili treći razred srednje škole) završili najmanje prosječnom ocjenom 4,50.

II. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 7.

Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata za dodjelu Stipendija su:

- opći uspjeh u prethodnoj godini školovanja (za studente prve godine i uspjeh tijekom srednjoškolskog školovanja, ako su bili oslobođeni završnog ispita),
- sudjelovanje na natjecanjima
- objavljeni radovi ili priznati patenti/izumi,
- osvojene nagrade,
- upis na neku od umjetničkih akademija
- socijalno- materijalno stanje (također kao i korektivni kriterij).

Naznačeni kriteriji primjenjuju se za postignuća u prethodnoj godini školovanja.

Članak 8.

1) Opći uspjeh

- Za učenike i studente prve godine

Ocjena	Bodova
4,00 – 4,49	40
4,50 – 4,89	50
4,90 – 5,00	55

- studentima prve godine koji su sve razrede srednje škole završili odličnim uspjehom dodaje se 5 bodova.
-

- Za studente starijih godišta

Ocjena	Bodova
3,00 – 3,49	30
3,50 – 3,99	40
4,00 – 4,49	50
4,50 – 4,79	60
4,80 – 5,00	70

2) Sudjelovanje na natjecanjima*

- županijsko natjecanje

Osvojeno mjesto	Bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

- državno natjecanje:

Osvojeno mjesto	Bodova
1.	25
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

- međunarodno natjecanje

osvojeno mjesto	
1.	25
2.	20
3.	15
sudjelovanje	10

3.) Objavljeni radovi ili priznati izumi*:

a) u inozemstvu	25
b) u zemlji	20

4.) Osvojene nagrade

nagrada sveučilišta	30
nagrada fakulteta	20

5.) socijalno – materijalno stanje

- kandidati invalidi preko 80% 30
- bez oba roditelja 25
- dijete poginulog branitelja 25
- roditelj ili staratelj koji prima pomoć za uzdržavanje 25
- bez jednog roditelja 15
- roditelj invalid 80% ili više 15
- za svakog brata ili sestru, učenika ili studenta izvan mjesta prebivališta 10
- za svakog brata ili sestru, učenika u mjestu prebivališta 5

- Postignuti bodovi po osnovu socijalno-materijalnog stanja ne zbrajaju se već kandidat za svakih 25 bodova dobiva 10 bodova u ukupnom zbroju.

6.) Studentima umjetničkih akademija ukupnom zbroju dodaje se 5 bodova.

*Objavljeni radovi koji će se bodovati smatraju se oni članci koji su objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedino znanstveno područje i oni koji imaju stručnu recenziju.

Sudjelovanje na natjecanjima boduje se ako su natjecanja verificirana od strane Ministarstva prosvjete i športa ili relevantnih međunarodnih institucija.
Za samo sudjelovanje na takvom natjecanju (bez osvojena prva tri mjesta) bodove dobivaju samo kandidati koji su se plasirali do 15. mjesta.

Članak 9.

Nakon obavljenog bodovanja po pojedinim kriterijima iz članka 8. ovog Pravilnika, sastavlja se bodovna lista na koju se, temeljem ukupnog broja bodova sakupljenih po svim kriterijima, redom od najvećeg prema najmanjem, upisuju pojedini kandidati i tako se dobiva lista prvenstva.
Ukoliko na listi iz stavka 1. ovog članka dvojica ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost se daje onome koji je ostvario veći broj bodova po osnovi socijalno-materijalnog stanja. Ukoliko i tada budu imali jednak broj bodova prednost će se dati kandidatu slabijeg socijalnog statusa (utvrđen prema dodatnim socijalnim kriterijima).

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 10.

Postupak dodjele stipendija i drugih oblika potpore provodi se u pravilu početkom nove školske godine, ali može se provoditi i tijekom školske godine.

Članak 11.

Postupak i sve poslove u svezi s dodjelom stipendija i drugih oblika potpore provodi Povjerenstvo, koje imenuje Načelnik Općine Starigrad i koje se sastoji od predsjednika i dva člana.
Povjerenstvo odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova, a odluke su valjane kada sjednici nazoči natpolovična većina članova Povjerenstva.
O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 12.

Temeljem odredbi iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika, Povjerenstvo raspisuje javni natječaj za dodjelu stipendija, čime započinje postupak dodjele.
Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u dnevnim novinama i Oglasnoj ploči Općine Starigrad, a može se objaviti i na druge načine o čemu odlučuje Povjerenstvo prigodom raspisivanja.

Članak 13.

Natječaj za dodjelu Stipendije sadrži:

- broj stipendija, posebice za učenike, a posebice za studente, kao i visinu Stipendije,
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj i dokumentaciju koju treba priložiti,
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir između prijavljenih kandidata,
- ostalo, ukoliko tako odredi Povjerenstvo i Poglavarstvo općine Starigrad.

Članak 14.

Ukoliko se u natječaju, iz objektivnih razloga , ne odredi iznos stipendije, naznačit će se da će Poglavarstvo Općine Starigrad odluku o visini Stipendije donijeti naknadno ovisno o financijskim mogućnostima za tu godinu.

Članak 15.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, pristupa se razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije.
Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 3 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.
Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale isprave prijava će biti odbačena.
Pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 16.

Po završenom bodovanju sastavlja se bodovna lista prvenstva sukladno odrednicama članka 8. i 9. ovoga Pravilnika.
Bodovna lista iz stavka 1.ovoga članka sastavlja se posebno za učenike, studente prve godine i studente viših godina studija.
Bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči u zgradi Općine Starigrad.
Učenici i studenti imaju pravo prigovora na utvrđenu bodovnu listu u roku od osam dana od dana objave liste na oglasnoj ploči Općine Starigrad.
O prigovoru rješava Poglavarstvo Općine Starigrad.
Poslije rješavanja prigovora formira se konačna lista, a svi kandidati s kojima treba sklopiti ugovor o stipendiranju pozivaju se na potpis ugovora.

IV. UGOVOR O STIPENDIRANJU

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 17.

Ugovor o stipendiranju posebice sadrži:

- ugovorne strane i njihove zastupnike te adresu,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- naziv zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje učenik ili student,
- visinu Stipendije,
- način kontrole korištenja Stipendije,
- naknade i troškovi po odobrenoj Stipendiji,
- uvjeti za oslobađanje i olakšice od obveze vraćanja,
- način i vrijeme povrata Stipendije,

- odustajanje od korištenja Stipendije i otkaz ugovora,
- način osiguranja obveze prema Općini,
- način rješavanja međusobnih prava, obveza i spornih slučajeva,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika kao i druge uobičajene sastojke i uglavke.

Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o stipendiranju, stavit će se naznaka u samom ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.

Članak 18.

Ugovor o stipendiranju zaključuje se u dva jednako valjana primjerka, a ugovor u ime Općine potpisuje načelnik.
Ugovor s druge strane potpisuje korisnik (učenik ili student), a ako je maloljetan u njegovo ime ugovor potpisuje roditelj ili staratelj uz supotpis maloljetnog učenika.

Članak 19.

Stipendije se isplaćuju do 10. u mjesecu za tekući mjesec i to preko tekućeg računa korištenjem usluga banke.
Učenicima i studentima, tijekom školske godine, isplata teče od 01. listopada do 31. srpnja. Studentima završne godine isplata teče u istom periodu, ako im program traje parni broj semestara, a ako im program traje neparni broj semestara isplata im teče do 28. veljače s time da im se stipendija ne isplaćuje u kolovozu i rujnu.

Članak 20.

Ugovoreni iznos Stipendije može se tijekom školovanja povećavati i smanjivati ovisno o kretanju cijena i troškova života i financijskim mogućnostima Općine.
Kako bi bile pravovaljane sve promjene ugovornog odnosa moraju biti sastavljene u pisanoj formi u vidu aneksa temeljnom ugovoru.
O promjenama ugovornog odnosa odlučuje Poglavarstvo Općine Starigrad. na prijedlog Povjerenstva.

Članak 21.

Učenik odnosno student dužan je nastavnu godinu za koju se stipendira završiti u roku.
Ukoliko učenik, odnosno student nastavnu godinu ne završi, a za to nema naročito opravdan razlog (bolest u dužem trajanju, smrt najbližeg člana obitelji i sl.) dužan je izvršiti povrat primljenih sredstava u cijelosti i odjednom.
Na pismenu zamolbu može mu se omogućiti da primljeni iznos vrati u jednakom broju rata kako je i primio, a najviše u dvostrukom broju rata.
O uvažavanju razloga za nezavršetak nastavne godine odlučuje Poglavarstvo Općine Starigrad na prijedlog Povjerenstva.

Članak 22.

Pravo na nastavak isplate Stipendije, pod uvjetima iz članka 5. stavak 2. ovoga Pravilnika stječe se predajom potvrde o upisu u sljedeću nastavnu/studijsku godinu, i to:

- Učenici do 31. kolovoza,
- Studenti do 31. listopada

Korisnici stipendije dužni su uz potvrdu dostaviti i ovjereni prijepis ocjena.

Članak 23.

Učenik ili student korisnik Stipendije dužan je o svakoj promjeni svoje adrese i prebivališta izvijestiti Općinu, Jedinstveni upravni odjel, u roku od 15 dana od promjene adrese, odnosno prebivališta.
Promjene prebivališta, izvan Općine Starigrad, uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu Stipendije, s korisnikom Stipendije raskida se ugovor, a povrat sredstava regulira se kako je naznačeno člankom 21. i 27. ovoga Pravilnika.

Članak 24.

Ukoliko učenik odnosno student prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju, Općina Starigrad ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju, a primljeni iznos dospijeva na povrat u cijelosti kako je regulirano člankom 21. i 27. ovog Pravilnika.
S korisnikom Stipendije jednostrano će se raskinuti ugovor i u sljedećim slučajevima:

- Ako ostvari pravo i koristi stipendiju ili kredit nekog drugog subjekta,
- Ako ustanovi da je korisnik Stipendije dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,
- Ako korisnik Stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

Članak 25.

Ugovor s korisnikom Stipendije može se raskinuti i na njegov osobni zahtjev, a tada se u pogledu povrata sredstava primjenjuju odredbe iz članka 21. i 27. ovoga Pravilnika.

Članak 26.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrti učenika, odnosno studenta, Poglavarstvo Općine Starigrad će na prijedlog Povjerenstva donijeti odluku o otpisu primljenih sredstava, ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika, bio dužan vratiti primljeni iznos.

Članak 27.

Primljeni iznos počinje se otplaćivati u roku od tri mjeseca od kada su nastupile okolnosti za povrat, a prema posebnom Rješenju o obvezi i provedbi povrata Stipendije.
Za slučajeve kašnjenja plaćanja dospjelog obroka primjenjuje se zakonska zatezna kamata.
U slučaju zakašnjenja s otplatom najmanje tri mjesečna obroka, Općina može cjelokupan primljeni iznos jednostrano proglasiti dospjelim te pokrenuti postupak prisilne naplate duga.
Prilikom potpisivana ugovora o stipendiranju korisnici Stipendije dužni su, kao sredstvo osiguranja predati bjanko akceptiranu mjenicu i očitovanje jamca.

Članak 28.

Učenici će se u potpunosti osloboditi obveze povrata primljenog
Iznosa Stipendije, ako školsku godinu za koju su stipendirani završe prosječnom ocjenom 4,50 – 5,00, a u 50%-tnom iznosu, ako školsku godinu završe prosječnom ocjenom 4,00 – 4,49.
Studenti završne godine studija u potpunosti će se osloboditi obveze povrata primljenog iznosa Stipendije, ako studij završe tijekom apsolventskog staža.
Učenici koji školsku godinu završe prosječnom ocjenom manjom od 4.00 te studenti koji studij ne završe tijekom apsolventskog staža primljeni iznos dužni su vratiti u cijelosti, kako je regulirano člankom 21. i 27. ovog Peravilnika.

Članak 29.

Učenici, odnosno studenti završne godine dužni su se javiti Općini, Jedinstvenom upravnom odjelu , u roku od 30 dana nakon završetka školovanja radi reguliranja povrata, odnosno oslobađanja od povrata primljenog iznosa u završnoj godini školovanja.
Za djelomično ili potpuno oslobađanje od obveze povrata primljenih sredstava podnosi se:

- pismena zamolba
- ovjereni presliku svjedodžbe o završnom ispitu, odnosno diplome i
- prijepis ocjena

Ukoliko korisnik stipendije ne podnese zahtjev u roku od 30 dana nakon završetka školovanja gubi pravo na olakšice i dužan je vratiti primljeni iznos kako je regulirano člankom 21. i 27. ovoga Pravilnika.

Članak 30.

Pravo na druge oblike potpore iz članka 2. i 4. ovoga Pravilnika, učenici i studenti mogu ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuju ili na vlastitu zamolbu.
Prijedlogu/zamolbi se prilaže svjedodžba o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja, sudjelovanju ili pobjedama na znanstvenim, umjetničkim, športskim i drugim natjecanjima.
Pravo na druge oblike potpore mogu ostvariti učenici, odnosno studenti koji ostvaruju dobar uspjeh u školi, a dolaze iz naročito socijalno ugroženih obitelji.
Mišljenje o prijedlozima iz stavka 1. i 2. ovog članka daje Povjerenstvo i prosljeđuje ga Poglavarstvu Općine Starigrad koje donosi konačan zaključak.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Sve stručne, administrativno-tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja prijava, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate stipendija, odobravanja drugih oblika potpore, praćenja uspjeha u školovanju, reguliranja vraćanja primljenih iznosa i slično obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o sufinanciranju prijevoza srednjoškolskih učenika , KLASA: 402-07/04-01/7, URBROJ: 2198/09-1/1-04-2, od 18. veljače 2004. god.

KLASA: 604-01/06-01/
URBROJ: 2198/09-1/2-06-1
Općinsko vijeće Općine Starigrad

Marijan Marasović dipl. ing

Općinsko vijeće
Klasa: 400-08/04-01/7
Urbroj:2198/09-1/1-06-4
Starigrad Paklenica, 28. ožujka 2006.godine

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj:92/94) te Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave("Narodne novine" br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01) i članka 30 Statuta Općine Starigrad, Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 12. sjednici održanoj 28. ožujka 2006. godine, donosi

Godišnji obračun Proračuna
Općine Starigrad za 2005. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna općine Starigrad za razdoblje I– XII /2005. godine utvrđuje se:

1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	8.474.787,46
2. UKUPNI RASHODI I IZDACI	8.182.332,84
3. VIŠAK PRIHODA	292.454,62

Članak 2.

Višak prihoda nad rashodima u iznosu od 292.454,62 kuna rasporedit će se za rashode poslovanja Općine Starigrad u toku 2006. godine.

Članak 3.

Godišnji obračun proračuna Općine Starigrad sadrži izvješće Proračuna Općine Starigrad za razdoblje I-XII / 2005. godine po programima, aktivnostima i projektima.

Članak 4.

Prihodi i primici i rashodi i izdaci Proračuna po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2005. godinu, kako sljedi:

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2005. GODINU

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2005.	IZVRŠENJE ZA 2005. GODINU	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	**Prihodi poslovanja**	**7.758.700,00**	**6.953.885,56**	**89,63**
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**596.000,00**	**447.089,26**	**75,01**
3	**Rashodi poslovanja**	**6.460.720,00**	**5.694.181,65**	**88,14**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.740.292,64**	**2.279.161,13**	**83,17**
	RAZLIKA -MANJAK	**-846.312,64**	**-572.367,96**	**67,63**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**227.500,00**	**208.990,06**	**91,86**
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**-227.500,00**	**-208.990,06**	**91,86**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA)				
9	**Vlastiti izvori**	**1.073.812,64**	**1.073.812,64**	**100,00**
VIŠAK/MANJAK - RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		**0,00**	**292.454,62**	**0,00**
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		**9.428.512,64**	**8.474.787,46**	**89,88**
6	**Prihodi poslovanja**	**7.758.700,00**	**6.953.885,56**	**89,63**
61	**Prihodi od poreza**	**3.442.500,00**	**3.640.870,98**	**105,76**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**1.917.000,00**	**2.073.766,36**	**108,18**
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.917.000,00	2.073.766,36	108,18
612	**Porez na dobit**	**137.000,00**	**132.628,07**	**96,81**
61211	Porez na dobit	137.000,00	132.628,07	96,81
613	**Porezi na imovinu**	**1.266.000,00**	**1.280.991,81**	**101,18**
61314	Porez na kuće za odmor	765.000,00	704.757,78	92,13
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	0,00	0,00
61341	Porez na promet nekretnina	500.000,00	576.234,03	115,25
614	**Porezi na robu i usluge**	**122.500,00**	**153.484,74**	**125,29**
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	79.000,00	104.693,22	132,52
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	42.000,00	47.691,52	113,55
61454	Porez na reklame	1.500,00	1.100,00	73,33

63	**Pomoći**	**1.800.000,00**	**1.536.095,26**	**85,34**
633	**Pomoći iz proračuna**	**1.800.000,00**	**1.536.095,26**	**85,34**
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.500.000,00	1.343.211,59	89,55
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	192.883,67	64,29
64	**Prihodi od imovine**	**781.500,00**	**679.273,11**	**86,92**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**5.500,00**	**2.733,21**	**49,69**
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.500,00	2.733,21	49,69
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**776.000,00**	**676.539,90**	**87,18**
64214	Naknade za koncesije na pomorskom dobru	4.000,00	3.767,90	94,20
64219	Naknade za ostale koncesije	194.000,00	176.340,00	90,90
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	550.000,00	468.689,19	85,22
64229	Ostali prihodi od iznajmljiv. i zakupa imovine	20.000,00	18.991,38	94,96
64236	Prihodi od spomeničke rente	8.000,00	8.751,43	109,39
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**1.346.700,00**	**786.184,36**	**58,38**
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**341.700,00**	**336.257,71**	**98,41**
65123	Općinske upravne pristojbe	1.200,00	112,50	9,38
65129	Ostale naknade utvrđene Općinskom odlukom 5711	10.000,00	7.850,00	78,50
65139	Prihod od prodaje drž.biljega	20.000,00	23.414,14	117,07
65141	Boravišne pristojbe	300.000,00	303.190,22	101,06
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.500,00	1.690,85	16,10
1	**2**	**3**	**4**	**5**
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**1.005.000,00**	**449.926,65**	**44,77**
65231	Komunalni doprinosi	500.000,00	0,00	0,00
65232	Komunalne naknade	300.000,00	281.188,52	93,73
652321	Slivna vodna naknada	5.000,00	0,00	0,00
65251	Mjesni samodoprinos-asfaltiranje ceste	0,00	0,00	0,00
65266	Prihodi na temelju refun.rashoda iz preth.godina -7854 HZZO	40.000,00	44.293,32	110,73
65269	Ostali nespom. prihodi-naknade za priključak za vodu	150.000,00	122.876,63	81,92
652691	Ostali nespom. prihodi-neprepoznati nalozi 7838	10.000,00	1.568,18	15,68
66	**Ostali prihodi**	**388.000,00**	**311.461,85**	**80,27**
661	**Prihodi koje proračuni i pror.korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu**	**388.000,00**	**311.461,85**	**80,27**
66111	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti-smeće	388.000,00	311.461,85	80,27
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**596.000,00**	**447.089,26**	**75,01**
71	**Prihodi od prodaje neproizvodne imovine**	**596.000,00**	**447.089,26**	**75,01**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava**	**596.000,00**	**447.089,26**	**75,01**
71112	Građevinsko zemljište	596.000,00	447.089,26	75,01
71119	Ostala zemljišta, prodaja zemljišta za grobnice	0,00	0,00	0,00
9	**Vlastiti izvori**	**1.073.812,64**	**1.073.812,64**	**100,00**
92	**Rezultat poslovanja**	**1.073.812,64**	**1.073.812,64**	**100,00**
9221	Višak prihoda iz prethodne godine	1.073.812,64	1.073.812,64	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2005.	IZVRŠENJE PLANA ZA 2005. GODINU	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	5
UKUPNI RASHODI I IZDACI		**9.428.512,64**	**8.182.332,84**	**86,78**
3	**RASHODI**	**6.460.720,00**	**5.694.181,65**	**88,14**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.175.940,00**	**1.154.693,49**	**98,19**
311	**Plaće**	**969.200,00**	**955.126,33**	**98,55**
3111	Plaće za redovan rad	969.200,00	955.126,33	98,55
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**40.000,00**	**35.700,00**	**89,25**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	35.700,00	89,25
313	**Doprinosi na plaće**	**166.740,00**	**163.867,16**	**98,28**
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	145.380,00	142.961,89	98,34
3133	Doprinosi na zapošljavanje	16.510,00	16.223,98	98,27
3134	Doprinos za ozljede na radu	4.850,00	4.681,29	96,52
32	**Materijalni rashodi**	**4.635.450,00**	**4.053.080,68**	**87,44**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**77.730,00**	**58.799,72**	**75,65**
3211	Službena putovanja	48.330,00	35.239,72	72,91
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.400,00	23.560,00	96,56
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**777.700,00**	**663.219,23**	**85,28**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	83.700,00	70.684,03	84,45
3222	Materijal i sirovine	5.000,00	4.921,67	98,43
3223	Energija	365.000,00	368.155,57	100,86
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	308.000,00	217.063,59	70,48
3225	Sitni inventar i auto gume	16.000,00	2.394,37	14,96
323	**Rashodi za usluge**	**3.327.380,00**	**2.876.278,69**	**86,44**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000,00	69.994,04	87,49
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.645.000,00	2.327.862,34	88,01
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	24.916,20	99,66
3234	Komunalne usluge	131.500,00	111.284,14	84,63
3235	Zakupnine i najamnine	114.100,00	104.458,02	91,55
3237	Intelektualne i osobne usluge	281.580,00	188.911,85	67,09
3238	Računalne usluge	32.600,00	32.299,57	99,08
3239	Ostale usluge	17.600,00	16.552,53	94,05
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**452.640,00**	**454.783,04**	**100,47**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	123.840,00	126.970,65	102,53
3292	Premije osiguranja	21.800,00	21.388,45	98,11
3293	Reprezentacija	115.000,00	114.942,09	99,95
3294	Članarine	4.000,00	3.854,16	96,35
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.000,00	187.627,69	99,80
34	**Financijski rashodi**	**74.000,00**	**75.104,73**	**101,49**

342	**Kamate za primljene zajmove**	**17.000,00**	**18.355,32**	**107,97**
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ost.financ.istit.u jav.sek	17.000,00	18.355,32	107,97
343	**Ostali financijski rashodi**	**57.000,00**	**56.749,41**	**99,56**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000,00	15.778,80	98,62
3433	Zatezne kamate	1.000,00	177,25	17,73
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00	40.793,36	101,98
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**58.050,00**	**54.011,15**	**93,04**
363	**Pomoći unutar opće države**	**58.050,00**	**54.011,15**	**93,04**
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	58.050,00	54.011,15	93,04
37	**Naknade građan. i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**228.000,00**	**127.735,00**	**56,02**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**228.000,00**	**127.735,00**	**56,02**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	150.000,00	62.400,00	41,60
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	78.000,00	65.335,00	83,76
38	**Ostali rashodi**	**289.280,00**	**229.556,60**	**79,35**
381	**Tekuće donacije**	**172.120,00**	**134.700,00**	**78,26**
3811	Tekuće donacije u novcu	172.120,00	134.700,00	78,26
382	**Kapitalne donacije**	**60.000,00**	**60.000,00**	**100,00**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	60.000,00	60.000,00	**100,00**
384	**Rashodi iz proteklih godina**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	0,00	0,00	0,00
385	**Izvanredni rashodi**	**57.160,00**	**34.856,60**	**60,98**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	52.000,00	34.856,60	67,03
3859	Ostali izvanredni rashodi	5.160,00	0,00	0,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.740.292,64**	**2.279.161,13**	**83,17**
41	**Rashodi za nabavu neproizvodne imovine**	**748.292,64**	**576.383,97**	**77,03**
411	**Materijalna imovina-prirodna bogatstva**	**251.292,64**	**222.044,97**	**88,36**
4111	Zemljište	251.292,64	222.044,97	88,36
412	**Nematerijalna imovina - u obliku prava**	**497.000,00**	**354.339,00**	**71,30**
4126	Ostala nematerijalna imovina	497.000,00	354.339,00	**71,30**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.992.000,00**	**1.702.777,16**	**85,48**
421	**Građevinski objekti**	**1.601.000,00**	**1.445.595,15**	**90,29**
4213	Ceste, želejznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.601.000,00	1.445.595,15	90,29
422	**Postrojenja i oprema**	**65.000,00**	**19.754,82**	**30,39**
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	16.828,04	67,31
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	2.926,78	7,32
423	**Prijevozna sredstva**	**200.000,00**	**147.147,19**	**73,57**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	200.000,00	147.147,19	73,57
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**126.000,00**	**90.280,00**	**71,65**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	126.000,00	90.280,00	**71,65**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**227.500,00**	**208.990,06**	**91,86**

54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**227.500,00**	**208.990,06**	**91,86**
542	**Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem.banaka i ost.jav.institucija u javnom sektoru**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
545	**Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem.trg.društava izvan javnog sektora**	**227.500,00**	**208.990,06**	**91,86**
5451	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem.trg.društava izvan javnog sektora -dugoročni	227.500,00	208.990,06	91,86

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2005.GODINU PO PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

POSEBNI DIO

Red. broj	RAČUNS. PLAN		VRSTA IZDATAKA	PLAN ZA 2005. GODINU	IZVRŠENJE ZA 2005. GODINU	Indeks 4/3*100
1			2	3	4	5
UKUPNO IZDACI				**9.428.512,64**	**8.182.332,84**	**86,78**
GLAVA 1			**PREDSTAV. I IZVRŠANA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE**	**345.160,00**	**319.798,05**	**92,65**
PROGRAM			**Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstav.,izvršnogtijela**	**345.160,00**	**319.798,05**	**92,65**
AKTIVNOST			**Poslovanje Općinskog vijeća**	**152.160,00**	**151.052,36**	**99,27**
	32		**Materijalni rashodi**	**152.160,00**	**151.052,36**	**99,27**
	321		**Naknade troškova zaposlenima**	**13.320,00**	**9.095,72**	**68,29**
1.	321	11	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.320,00	7.735,00	74,95
2.	321	13	Naknada za smještaj na službenom putu	2.000,00	448,22	22,41
3.	321	19	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	912,50	91,25
	329		**Ostali naspomenuti rashodi poslovanja**	**138.840,00**	**141.956,64**	**102,24**
4.	329	11	Naknade članovima Općinskog vijeća	123.840,00	126.970,64	102,53
5.	329	31	Reprezentacija	15.000,00	14.986,00	99,91
AKTIVNOST			**Donacije političkim strankama**	**50.000,00**	**26.000,00**	**52,00**
	38		**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**26.000,00**	**52,00**
6.	381	14	Donacije političke stranke	50.000,00	26.000,00	52,00
AKTIVNOST			**Proslava Dana Općine**	**40.000,00**	**39.936,75**	**99,84**
	329		**Ostali naspomenuti rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**39.936,75**	**99,84**
7.	329	99	Izdaci za organizaciju proslave Dana Općine	35.000,00	34.936,75	99,82
8.	329	99	Nagrade i priznanja	5.000,00	5.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Izbori**	**103.000,00**	**102.808,94**	**99,81**
	329		**Ostali naspomenuti rashodi poslovanja**	**103.000,00**	**102.808,94**	**99,81**
9.	329	99	Ostali nespomenuti rashodi-održavenje lokalnih izbora	103.000,00	102.808,94	99,81
GLAVA 2			**OPĆINSKA UPRAVA**	**1.289.130,00**	**1.080.071,26**	**83,78**
PROGRAM			**Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela**	**1.124.850,00**	**964.686,62**	**85,76**
	31		**Rashodi za zaposlene**	**335.160,00**	**328.795,02**	**98,10**
10.	311	11	Plaće za redovan rad	280.000,00	274.739,73	98,12
11.	312	19	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	6.800,00	97,14

12.	313	21	Doprinosi za obvezno zdrastveno osiguranje	42.000,00	41.210,99	98,12
13.	313	21	Doprinos za ozljede na radu	1.400,00	1.373,79	98,13
14.	313	31	Doprinosi za zapošljavanje	4.760,00	4.670,51	98,12
	32		**Materijalni rashodi**	**732.690,00**	**579.142,19**	**79,04**
15.	321	11	Dnevnice za službeni put u zemlji	510,00	200,00	39,22
16.	321	15	Naknade za prijevoz na sl.putu u zemlji	20.000,00	16.455,00	82,28
17.	321	19	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	699,00	69,90
18.	321	21	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	3.600,00	3.430,00	95,28
19.	321	31	Seminari, savjetovanja, simpoziji	2.000,00	0,00	0,00
20.	321	32	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00	0,00	0,00
21.	322	11	Uredski materijal	26.000,00	20.235,42	77,83
22.	322	12	Literatura(publikacije, časopisi, glasila, knjige)	3.000,00	2.480,00	82,67
23.	322	14	Materijal i sredstva za čiščenje i održavanje	8.000,00	7.713,50	96,42
24.	322	19	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	7.000,00	6.163,92	88,06
25.	322	34	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	24.991,87	99,97
26.	322	41	Materij. i dijelovi za tekuće i invest.održ.građ.objekata	10.000,00	4.036,79	40,37
27.	322	42	Materij. i dijelovi za tekuće i invest.održavanje postrojenja i opreme	2.000,00	1.124,00	56,20
28.	322	43	Materij. i dijelovi za tekuće i inves.održavanje prijevoznih sredstava	11.000,00	7.926,38	72,06
29.	322	51	Sitni inventar	1.000,00	507,84	50,78
30.	323	11	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00	35.298,04	88,25
31.	323	13	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	40.000,00	34.696,00	86,74
32.	323	21	Usluge tekućeg i investic. održavanja građevinskih objekata	10.000,00	841,00	8,41
33.	323	22	Usluge tekućeg i investic. održavanja postrojenja i opreme	7.000,00	4.178,29	59,69
34.	323	23	Usluge tekućeg i investic. održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	146,40	1,46
35.	323	29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00
36.	323	39	Ostale usluge promidžbe i informiranja oglasi, natječaji	25.000,00	24.916,20	99,66
37.	323	41	Opskrba vodom	0,00	0,00	0,00
38.	323	49	Ostale komunalne usluge	1.500,00	1.160,00	77,33
39.	323	72	Ugovori o djelu	51.600,00	28.941,67	56,09
40.	323	73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	15.480,00	10.083,60	65,14
41.	323	75	Geodetsko-katastarske usluge	80.000,00	50.020,00	62,53
42.	323	76	Usluge vještačenja	15.000,00	11.468,00	76,45
43.	323	79	Ostale intelektualne usluge-računovodstvene usluge	64.500,00	63.998,58	99,22
142.	323	79	Ostale intelektualne usluge-izrada progr.studije razvitka općine	50.000,00	24.400,00	48,80
44.	323	89	Ostale računalne usluge	32.600,00	32.299,57	99,08
45.	323	91	Grafičke i tiskar.usluge, usl.kopiranja, uvezivanja i slično	3.100,00	2.375,80	76,64
46.	323	94	Usluge pri registraciji motornih vozila	1.000,00	973,35	97,34
47.	329	21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.900,00	4.865,41	99,29
48.	329	22	Premije osiguranja ostale imovine	3.900,00	3.824,31	98,06
49.	329	31	Reprezentacija	100.000,00	99.956,09	99,96

50.	329	41	Tuzemne članarine	4.000,00	3.854,16	96,35
51.	329	99	Ostali rashodi poslovanja	20.000,00	19.882,00	99,41
143.	329	99	Ostali rashodi poslovanja Turist.zajednica povrat sredstava-2004 god	25.000,00	25.000,00	100,00
	34		**Financijski rashodi**	**57.000,00**	**56.749,41**	**99,56**
52.	343	12	Usluge platnog prometa	16.000,00	15.778,80	98,62
53.	343	33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	177,25	17,73
54.	343	49	Naknada Poreznoj upravi	40.000,00	40.793,36	101,98
AKTIVNOST			**Tekuća zaliha proračuna**	**57.160,00**	**34.856,60**	**60,98**
	38		**Ostali rashodi**	**57.160,00**	**34.856,60**	**60,98**
55.	385	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	52.000,00	34.856,60	67,03
56.	385	91	Ostali izvanredni rashodi	5.160,00	0,00	0,00
AKTIVNOST			**Donacije vjerskim zajednicama**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
	38		**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
57.	381	12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST			**Poslovanje raznih udruga**	**26.000,00**	**17.700,00**	**68,08**
	38		**Ostali rashodi**	**26.000,00**	**17.700,00**	**68,08**
	381	14	Tekuće donacije za rad udruga			
58.			Društvo Crvenog križa	8.000,00	5.200,00	65,00
59.			Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata	3.000,00	3.000,00	100,00
60.			Udruga udovica	2.500,00	0,00	0,00
61.			Udruga slijepih Zadarske županije	2.500,00	2.500,00	100,00
62.			Ostala udruženja građana	10.000,00	7.000,00	70,00
PROGRAM			**ZAŠTITA OD POŽARA**	**46.120,00**	**46.000,00**	**99,74**
AKTIVNOST			**Rad DVD**	**46.120,00**	**46.000,00**	**99,74**
	38		**Ostali rashodi**	**46.120,00**	**46.000,00**	**99,74**
63.	381	14	Tekuće donacije DVD-u Starigrad	36.120,00	36.000,00	99,67
64.	382	14	Kapitalne donacije DVD-u oprema	10.000,00	10.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Određivanje granica pomorskog dobra**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
	32		**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
65.	323	79	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	0,00	0,00
PROJEKT			**Uredski namještaj i oprema**	**25.000,00**	**16.828,04**	**67,31**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.000,00**	**16.828,04**	**67,31**
66.	422	11	Računala i računalna oprema	20.000,00	15.830,04	79,15
67.	422	19	Ostala uredska oprema	5.000,00	998,00	19,96
GLAVA 3			**KOMUNALNI POGON**	**7.108.292,64**	**6.210.278,56**	**87,37**
PROGRAM			**Održavanje objekata iuređaja komunalne infrastrukture**	**4.458.500,00**	**4.025.600,09**	**90,29**
AKTIVNOST			**Administrativno-tehničko osoblje**	**1.022.500,00**	**950.957,08**	**93,00**
	31		**Rashodi za zaposlene**	**733.200,00**	**717.264,99**	**97,83**
68.	311	11	Plaće za redovan rad	600.000,00	589.289,56	98,21
69.	312	19	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	26.900,00	89,67

70.	313	21	Doprinosi za obvezno zdrastveno osiguranje	90.000,00	88.122,11	97,91
71.	313	21	Doprinos za ozljede na radu	3.000,00	2.935,39	97,85
72.	313	31	Doprinosi za zapošljavanje	10.200,00	10.017,93	98,22
	32		**Materijalni rashodi**	**289.300,00**	**233.692,09**	**80,78**
73.	321	11	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.500,00	255,00	17,00
74.	321	15	Naknade za prijevoz na sl.putu u zemlji	12.000,00	8.535,00	71,13
75.	321	21	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	7.300,00	7.116,00	97,48
76.	322	15	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.000,00	15.524,94	77,62
77.	322	22	Pomoćni materijal	5.000,00	4.921,67	98,43
78.	322	34	Motorni benzin i dizel gorivo	110.000,00	100.189,38	91,08
79.	322	42	Materij. i dijelovi za tekuće i invest.održavanje postrojenja i opreme	20.000,00	10.811,48	54,06
80.	322	52	Auto gume	15.000,00	2.394,37	15,96
81.	323	23	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	70.000,00	57.248,80	81,78
82.	323	29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	793,34	39,67
83.	323	94	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	13.500,00	13.203,38	97,80
84.	329	21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	13.000,00	12.698,73	97,68
AKTIVNOST			**Javna rasvjeta**	**360.000,00**	**356.035,98**	**98,90**
	32		**Materijalni rashodi**	**360.000,00**	**356.035,98**	**98,90**
85.	322	31	Električna energija	230.000,00	230.828,08	100,36
86.	322	41	Materijal i dijelovi za tekuće i i nvesticijsko održ.javne rast	100.000,00	98.940,90	98,94
87.	323	29	Ostale usluge tekuć.i investic- javna rasvjeta	30.000,00	26.267,00	87,56
AKTIVNOST			**Održavanje asfaltnih i makadam površina**	**2.106.000,00**	**1.902.135,06**	**90,32**
	32		**Materijalni rashodi**	**2.106.000,00**	**1.902.135,06**	**90,32**
88.	322	41	Materijal i dijelovi za tekuće i i nvesticijsko održ.cesta	50.000,00	26.663,45	53,33
89.	322	44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i i nvesticijsko održ.građ.materijal	5.000,00	0,00	0,00
90.	323	21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekata-ceste	200.000,00	27.891,24	13,95
144.	323	21	Asfaltiranje-Ulica Ive Senjanina	72.000,00	71.101,60	98,75
145.	323	21	Asfaltiranje-Trg Zukve	67.000,00	66.780,97	99,67
146.	323	21	Asfaltiranje-Put Ljubotića	180.000,00	179.950,00	99,97
147.	323	21	Oborinske vode uz Trg Stjepana Radića	77.000,00	76.883,67	99,85
148.	323	21	Ceste-Put Rujno	1.400.000,00	1.399.827,48	99,99
91.	323	21	Usluge tekuć. i investici. održavanja građ.objekata-igralište	40.000,00	38.499,96	96,25
92.	323	29	Ostale usluge tekuće i investicijsko održavavanje - ceste	15.000,00	14.536,69	96,91
AKTIVNOST			**Održavanje javnih površina**	**260.000,00**	**233.575,85**	**89,84**
	32		**Materijalni rashodi**	**260.000,00**	**233.575,85**	**89,84**
93.	322	41	Materijal i dijelovi za tekuće i i nvesticijsko održ.javnih površina	80.000,00	79.091,41	98,86
94.	323	41	Opskrba vodom	90.000,00	71.084,14	78,98
95.	323	43	Deratizacija i dezinsekcija	40.000,00	39.040,00	97,60
96.	323	29	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	50.000,00	44.360,30	88,72

AKTIVNOST			**Održavanje deponija otpada**	**490.000,00**	**479.160,54**	**97,79**
	32		**Materijalni rashodi**	**180.000,00**	**174.160,54**	**96,76**
97.	323	29	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	180.000,00	174.160,54	96,76
	41		**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**310.000,00**	**305.000,00**	**98,39**
149.	412	61	Izrada projekta sanacije	160.000,00	158.600,00	99,13
150.	412	61	Izrada studije utjecaja na okoliš	150.000,00	146.400,00	97,60
AKTIVNOST			**Održavanje luka i lučica**	**150.000,00**	**103.628,00**	**69,09**
	32		**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**103.628,00**	**69,09**
98.	323	21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekata-luke, pristaništa	150.000,00	103.628,00	69,09
AKTIVNOST			**Uređenja plaža**	**70.000,00**	**107,58**	**0,15**
	32		**Materijalni rashodi**	**70.000,00**	**107,58**	**0,15**
99.	322	41	Materijal i dijelovi za tekuće i i nvesticijsko održ.plaža	30.000,00	107,58	0,36
100.	323	21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekata-plaže	40.000,00	0,00	0,00
PROGRAM			**IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**2.649.792,64**	**2.184.678,47**	**82,45**
PROJEKT			**Asfaltiranje cesta**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
101.	421	31	Ceste-Put Rujno	0,00	0,00	0,00
PROJEKT			**Izgradnja javne rasvjete**	**450.000,00**	**382.206,73**	**84,93**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**450.000,00**	**382.206,73**	**84,93**
102.	421	41	Energetski i komunikacijski vodovi (javna rasvjeta)	450.000,00	382.206,73	84,93
PROJEKT			**Izgradnja groblja**	**1.000.000,00**	**972.171,71**	**97,22**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000.000,00**	**972.171,71**	**97,22**
103.	421	49	Ostali nespom.građev. objekti (groblje)	1.000.000,00	972.171,71	97,22
PROJEKT			**Izgradnja tržnice**	**1.000,00**	**389,23**	**38,92**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000,00**	**389,23**	**38,92**
104.	421	49	Ostali nespom.građev. objekti (tržnica)	1.000,00	389,23	38,92
PROJEKT			**Izgradnja nogostupa**	**50.000,00**	**23.732,90**	**47,47**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**23.732,90**	**47,47**
105.	421	49	Ostali nespom.građev. objekti (nogostup)	50.000,00	23.732,90	47,47
PROJEKT			**Izgradnja dovodnog i odvodnog cjevovoda od vodospreme do magistralnog vodovoda**	**100.000,00**	**67.094,58**	**67,09**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**67.094,58**	**67,09**
106.	421	41	Vodovodna mreža Općine Starigrad	100.000,00	67.094,58	67,09
PROJEKT			**Obnova strojeva za komun.uređenje**	**40.000,00**	**2.926,78**	**7,32**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**2.926,78**	**7,32**
107.	422	73	Oprema	40.000,00	2.926,78	7,32
PROJEKT			**Obnova voznog parka**	**200.000,00**	**147.147,19**	**73,57**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**147.147,19**	**73,57**

108.	423	11	Osobni automobili	200.000,00	147.147,19	73,57
PROJEKT			**Izrada projektne dokumentacije**	**187.000,00**	**49.339,00**	**26,38**
	41		**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**187.000,00**	**49.339,00**	**26,38**
	412	61	Ostala nematerijalna imovina			
109.			Projektna dokumentacija-uređenje obale	17.000,00	0,00	0,00
110.			Projektna dokumentacija-uređenje trga	25.000,00	25.000,00	100,00
111.			Projektna dokumentacija-Spomenik na novom groblju	25.000,00	24.339,00	97,36
112.			Projektna dokumentacija-za nogostupe	5.000,00	0,00	0,00
113.			Projektna dokumentacija-groblje Seline	10.000,00	0,00	0,00
114.			Projektna dokumentacija-kanalizacijski sustav	100.000,00	0,00	0,00
115.			Projektna dokumentacija-dječji vrtić	5.000,00	0,00	0,00
PROJEKT			**Planiranje i uređenje prostora**	**126.000,00**	**90.280,00**	**71,65**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**126.000,00**	**90.280,00**	**71,65**
116.	426	41	Prostorno-planska dokumentacija	126.000,00	90.280,00	71,65
PROJEKT			**Otkup zemljišta**	**251.292,64**	**222.044,97**	**88,36**
	41		**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**251.292,64**	**222.044,97**	**88,36**
117.	411	19	Izvlaštenje zemljišta za probijanje ceste prema Kulini	251.292,64	222.044,97	88,36
AKTIVNOST			**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**244.500,00**	**227.345,38**	**92,98**
	34		**Financijski rashodi**	**17.000,00**	**18.355,32**	**107,97**
118.	342	21	Kamate HBOR-kredit FRR-I-02/03	17.000,00	18.355,32	107,97
	54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**227.500,00**	**208.990,06**	**91,86**
119.	545	1	Otplata glavnice-Autotehna	227.500,00	208.990,06	91,86
GLAVA 4			**KULTURA, ŠPORT**	**145.000,00**	**145.000,00**	**100,00**
PROGRAM			**JAVNE POTREBE U ŠPORTU**	**145.000,00**	**145.000,00**	**100,00**
AKTIVNOST			**Financiranje rada športskih udruga**	**35.000,00**	**35.000,00**	**100,00**
	38		**Ostali rashodi**	**35.000,00**	**35.000,00**	**100,00**
	381	15	Tekuće donacije sporstkim klubovima			
120.	381	15	NK "Paklenica"	35.000,00	35.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Športska natjecanja**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**
	38		**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**
	381	15	Tekuće donacije športskim društvina za prog.šport.natjecanja			
121.			Međunarodna brdska atlatska utrka Starigrad-Veliko Rujno	20.000,00	20.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Zaštita spomeničke baštine**	**40.000,00**	**40.000,00**	**100,00**
	32		**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**40.000,00**	**100,00**
122.	323	29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	40.000,00	100,00
			Sanacija sakralnih objekata	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00**
	38		**Kapitalne donacije**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00**
123.	382	12	Kapitalne donacije-sanacija krova crkve Sv. Jurja	50.000,00	50.000,00	100,00
GLAVA 5			**ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO**	**540.930,00**	**427.184,97**	**78,97**
PROGRAM			**JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA**	**68.050,00**	**34.577,82**	**50,81**

AKTIVNOST			**Troškovi natjecanja za djecu osnovnih škola**	**38.050,00**	**34.577,82**	**90,87**
	36		**Pomoći unutar opće države**	**38.050,00**	**34.577,82**	**90,87**
124.	363	11	Tekuće pomoći- natjecanja u osnovnim školama	11.350,00	8.021,87	70,68
125.	363	11	Tekuće pomoći- informatička radionica	22.000,00	21.917,95	99,63
151.	363	11	Tekuće pomoći- engleski jezik	4.700,00	4.638,00	98,68
AKTIVNOST			**Obrazovanje djece i mladeži**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
	37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
126.	372	15	Stipendije učenicima i studentima	30.000,00	0,00	0,00
PROGRAM			**PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA**	**140.780,00**	**140.213,75**	**99,60**
AKTIVNOST			**Odgojno i administrativno tehničko osoblje**	**140.780,00**	**140.213,75**	**99,60**
	31		**Rashodi za zaposlene**	**107.580,00**	**108.633,50**	**100,98**
127.	311	11	Plaće za redovan rad	89.200,00	91.097,06	102,13
128.	312	19	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	2.000,00	66,67
129.	313	21	Doprinosi za obvezno zdrastveno osiguranje	13.380,00	13.549,14	101,26
130.	313	21	Doprinos za ozljede na radu	450,00	451,76	100,39
131.	313	31	Doprinosi za zapošljavanje	1.550,00	1.535,54	99,07
	32		**Materijalni rashodi**	**33.200,00**	**31.580,25**	**95,12**
132.	321	21	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	13.500,00	13.014,00	96,40
133.	322	11	Uredski materijal	15.700,00	14.939,17	95,15
134.	322	14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	3.627,08	90,68
PROGRAM			**POMOĆ ZA RAD ZDRAVSTVENIH SLUŽBI**	**20.000,00**	**19.433,33**	**97,17**
AKTIVNOST			**Izdaci za rad dodatnog tima-turistička sezona**	**20.000,00**	**19.433,33**	**97,17**
	36		**Pomoći unutar opće države**	**20.000,00**	**19.433,33**	**97,17**
135.	363	11	Tekuće donacije zdravstvenim ustanovama	20.000,00	19.433,33	97,17
PROGRAM			**OPĆINSKI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI**	**312.100,00**	**232.960,07**	**74,64**
AKTIVNOST			**Zdravstavena njega starih i bolesnih**	**114.100,00**	**105.225,07**	**92,22**
	32		**Materijalni rashodi**	**114.100,00**	**105.225,07**	**92,22**
136.	323	59	Ostale najamnine-najam vozila za prijevoz bolesnika	114.100,00	105.225,07	92,22
AKTIVNOST			**Pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva**	**198.000,00**	**127.735,00**	**64,51**
	37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade**	**198.000,00**	**127.735,00**	**64,51**
137.	372	12	Pomoć obiteljima i kućanstvima-za vodu	100.000,00	43.400,00	43,40
138.	372	17	Naknade roditeljima novorođene djece	15.000,00	14.000,00	93,33
139.	372	19	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00
140.	372	21	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola	78.000,00	65.335,00	83,76
AKTIVNOST			**Pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
141.	372	29	Ostale naknade iz proračuna u naravi-pomoći za ogrijev	0,00	0,00	0,00

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl.ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 120-01/06-1/
Urbroj: 2198/09-1/1-06-1
Starigrad Paklenica, 28. ožujka 2006. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 i 129/05) te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 12. sjednici održanoj 28. ožujka 2006.godine, donosi

ODLUKU
o reguliranju naknade za rad zamjenika načelnika i članova poglavarstva općine Starigrad

Članak 1.
Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad zamjenika načelnika i članove općinskog poglavarstva.

Članak 2.
Zamjenik načelnika Općine Starigrad za svoj rad ima pravo na naknadu u iznosu od 1.400,00 kuna neto mjesečno.
Članovi općinskog poglavarstva Općine Starigrad za svoj rad imaju pravo na naknadu u iznosu od 1.000,00 kuna neto mjesečno.

Članak 3.
Ova Odluka primjenjuje se od 14.veljače 2006. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 120-01/06-1/
Urbroj: 2198/09-1/1-06-1
Starigrad Paklenica, 28.ožujka 2006. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 i 129/05) te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 12. sjednici održanoj 28. ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU
o reguliranju naknade za predsjednika općinskog vijeća, popredsjednika općinskog vijeća i vjećnike za sudjelovanje u radu na sjednicama Općinskog vijeća općine Starigrad

Članak 1.
Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na novčanu naknadu članovima Općinskog vijeća , kao i predsjedniku Općinskog vijeća za sudjelovanje u radu na sjednicama.

Članak 2.
Predsjednik općinskog vijeća Općine Starigrad za svoj rad ima pravo na naknadu u iznosu od 1.000,00 kuna neto mjesečno, a potpredsjednik Općinskog vijeća 700,00 kuna mjesečno.
Članovi općinskog vijeća Općine Starigrad za svoj rad imaju pravo na naknadu u iznosu od 600,00 kuna neto mjesečno.
Naknade se isplaćuju sukladno prisustvovanju na sjednicama.

Članak 3.
Članovima radnih tijela Općinskog vijeća pripada naknada u visini jedne dnevnice po održanoj sjednici.

Članak 4.
Ova Odluka primjenjuje se od 14. veljače 2006. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Članak 5.
Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti odredba u članku 5. Izmjena i dopuna Pravilnika o utvrđivanju plaća dužnosnika, službenika i namještenika u tijelima općine Starigrad od 18. veljače 2004. godine.

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 015-08/06-01/1
Urbroj: 2198/09-1/1-06-1
Starigrad Paklenica, 28. ožujka 2006.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01 , 60/01 i 129/05), članka 30 Statuta Općine Starigrad("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 12. sjednici održane dana 28.ožujka 2006. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju komisije za imenovanje ulica

Članak 1.

Za imenovanje ulica imenuje se komisija u sastavu: Role Dokoza, Jure Tomić i Ante Jukić.

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl. ing

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 33. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» 33/01, 60/01 i 129/05) i na temelju članka 30., točke 10. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik" Zadarske županije 02/2006), Općinsko vijeće Općine Tkon na 8. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2006. donosi

Poslovnik
Općinskog Vijeća Općine Tkon

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se unutarnji ustroj i način rada Vijeća i to:

- način konstituiranja Vijeća i početak obavljanja funkcije vijećnika,
- način ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- izbor općinskog načelnika i zamjenika načelnika, te članova poglavarstva
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- odnos Vijeća i Poglavarstva te Jedinstvenog upravnog odjela
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za poslove Vijeća i rukovođenje tim poslovima,
- druga pitanja od značaja za rad.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Konstituiranje Vijeća obavlja se u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano danom saziva prvog zasjedanja Vijeća.
Vijeće se sastoji od 11 članova.

Članak 4.

Do izbora predsjednika Vijeća, prvoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća.
Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, te pravo predlaganja utvrđenom ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Mandatno Povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Članak 6.

Mandatno Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
Bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.
Mandatno Povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Članak 7.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.
Bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje sedam vijećnika.
Povjerenstvo za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 8.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.
Bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje sedam vijećnika.
Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 9.

Mandatno Povjerenstvo, odnosno njegov predsjednik:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- predlaže vijeću donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika, te odluku o razrješenju predsjednika, odnosno potpredsjednika vijeća, te članova radnih tijela kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 10.

Nakon Izvješća Mandatnog Povjerenstva o provedenim izborima, predsjedavatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja: " Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Tkon i Republike Hrvatske,

da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Tkon i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".
Predsjedavatelj poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara "Prisežem!".

Članak 11.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 12.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću, odnosno danom početka mirovanja mandata vijećnika.
U ostalim slučajevima prestanak funkcije vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 13.

Vijećnik može jedanput za trajanje saziva Vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, odnosno koja omogućava ili otežava obnašanje vijećničke dužnosti, staviti mandat u mirovanje, a o početku i kraju mirovanja mandata obavještava Mandatno Povjerenstvo pismenom izjavom.
U slučaju stavka 1. ovog članka, vijećniku danom početka mirovanja mandata prestaju sve funkcije koje je kao vijećnik imao (primjerice članstvo u radnim tijelima, funkcija predsjednika ili potpredsjednika Vijeća i sl.).
Vijećnik je dužan najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka obavljanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, izvijestiti pismenom izjavom Vijeće o tome da li će nastaviti obavljati dužnost vijećnika. U slučaju da ne podnese u navedenom roku pismenu izjavu, smatrat će se da mu je prestao mandat.

Članak 14.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u razdoblju duljem od 6 mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samopurave nespojiva s dužnošću članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave ili ako već obavlja koju od dužnosti koja je nespojiva sa dužnošću vijećnika te nastavi obavljati tu dužnost a nije podnio ostavku na nju, odnosno stavio mandat u mirovanje.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom i zakonom.
Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku do prestanka mandata donijelo vijeće, osim u slučaju iz stavka 1. alineja 4. , kada mu mandat prestaje danom stupanja na tu dužnost.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku, njegovim zamjenicima i članovima općinskog Poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima glasovati a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor u članstvu radnih tijela koje mu svojim odlukama odredi Vijeće, s tim da može biti član najviše u dva stalna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ustava, zakona i ovog Poslovnika.

Članak 16.

Vijećniku se dostavljaju:

- izvadak iz zapisnika sa sjednica Vijeća,
- glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće.
- Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na Vijeću dostavljaju se vijećnicima u sažetku, a na njihov zahtjev dostaviti će im se u izvorniku.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama Općine, Poglavarstva i drugim organima Općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.
Vijećnik može tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 17.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju o obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 18.

Ured Općine dužan je na zahtjev vijećnika pružiti mu pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili radnih tijela. Može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika. U Uredu Općine stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijali, koji su im potrebni za obavljanje njihove

dužnosti, te osigurava pravna pomoć, tehnički i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 19.

Vijećnicima se izdaje vijećnička iskaznica.
O izdavanju vijećničkih iskaznica i o evidenciji izdanih iskaznica brine se predsjednik vijeća ili osoba koju predsjednik ovlasti.
Nije dozvoljena zlouporaba vijećničkih iskaznica.

Članak 20.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi neovisnih vijećnika i vijećnika iz reda etničkih i nacionalnih zajednica i manjina.
Klub mora imati najmanje tri člana.
Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.
Predsjednik će klubova vijećnika, u okviru tehničkih mogućnosti osigurati uvjete rada (primjerice prostoriju za sjednice, prijepis, dostavu materijala i sl.).

IV IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE TKON

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 21.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se predsjednik i potpredsjednik Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje sedam vijećnika.
Predsjednik i potpredsjednik se biraju iz redova članova Vijeća.
Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća zauzima mjesto predsjednika i nastavlja predsjedavati sjednici Vijeća.

Članak 22.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.
Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se na prijedlog mandatnog Povjerenstva ili na prijedlog najmanje 7 vijećnika.

Članak 23.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća provodi se javno.
Na prijedlog najmanje 7 prisutnih vijećnika Vijeće može odlučiti da se izbor provede tajno.
Prijedlog da se izbor provede tajno predsjedavatelj će staviti na glasovanje.
Ukoliko je predloženo više kandidata, a izbor se provodi javno o kandidatima se glasuje onim redom kojim su predloženi. Kada jedan od kandidata dobije potrebnu natpolovičnu većinu o ostalim kandidatima neće se glasovati.

Članak 24.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika. Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.
Ukoliko su prijedlozi dani skupno (listom), na glasačkom listiću su kandidati navedeni u okviru predložene liste. Poredak liste na glasačkom listiću određuje se abecednim redom prema nazivu stranke koja je podnijela prijedlog liste.

Članak 25.

Tajnim glasovanjem ravna predsjedatelj. Kod tajnog glasovanja predsjedatelju pomažu i dva vijećnika koja izabere Vijeće, vodeći računa o stranačkoj strukturi Vijeća.
Vijećnicima se predaju glasački listići, a predaju na popis vijećnika bilježi predsjedatelj ili osoba koju on ovlasti.
U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 26.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata ili liste za koju se glasuje.
Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.
Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate ili liste vijećnik glasovao.

Članak 27.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjedatelj objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
Privremeni predsjedatelj, u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali, objavljuje koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliki je broj nevažećih listića, te koliko je vijećnika glasovalo za izbor pojedinog kandidata.
Nakon toga privremeni predsjedatelj proglašava koji su kandidati izabrani.

Članak 28.

Ukoliko se predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju javno, glasovanje se provodi tako da se vijećnici izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno uzdržavanjem od glasovanja.
Javno glasovanje provodi se istodobno dizanjem ruku.
Glasove prebrojava privremeni predsjedatelj Vijeća ili osoba koju predsjedatelj ovlasti.
Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjedatelj.

Članak 29.

Za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih vijećnika.

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 30.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja akata i odluka,
- usklađuje rad radnih tijela,
- objavljuje rezultate glasovanja Vijeća,
- potpisuje akte i odluke koje donosi Vijeće,
- daje suglasnost na putovanja vijećnika izvan države, kada im je u svojstvu vijećnika poziv upućen od pojedine strane države ili inozemne i međunarodne organizacije,
- određuje sastav privremenih delegacija Vijeća u posjeti stranim predstavničkim tijelima i organizacijama,
- ostvaruje i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovnikom, odnosno odlukom Vijeća sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 31.

Predsjednik Vijeća, prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno saziva međustranački kolegij, koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 32.

U odsustvu predsjednika Vijeća, sazivanje, organiziranje i predsjedavanje sjednicama Vijeća, kao i druge poslove u svezi s tim, obavlja potpredsjednik Vijeća.

3. Izbor općinskog načelnika i zamjenika načelnika, te članova poglavarstva

Članak 33.

Općinskog načelnika i zamjenika načelnika bira Općinsko Vijeće većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika, između jednog ili više kandidata.

Općinski načelnik i zamjenik se biraju na vrijeme od 4 godine.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika po položaju su predsjednik općinskog Poglavarstva i zamjenik predsjednika općinskog poglavarstva.

Članak 34.

Izbor općinskog načelnika i zamjenika načelnika obavlja se javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Izbor načelnika i zamjenika načelnika vrši se pojedinačno.

Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 35.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih vijećnika, javnim glasovanjem.

Članovi poglavarstva ne mogu biti iz redova općinskog Vijeća.

Član Poglavarstva može biti i pročelnik jedinstvenog upravnog odjela u Općini Tkon.

Vijeće može odlučiti da se izbor članova Poglavarstva obavi tajnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Ukoliko se odluči o tajnom glasovanju postupak je isti kao u člancima 24., 25., 26. i 27. ovog Poslovnika.

Članak 36.

Općinski načelnik, zamjenik načelnika i članovi poglavarstva, nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege, koju čita predsjednik općinskog Vijeća, glasi:

« Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika (zamjenika načelnika, člana poglavarstva), obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i Odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tkon».

Izabrani na ovo izjavljuju «Prisežem», te potpisuju tekst svečane prisege.

Članak 37.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka redovitog trajanja mandata.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti trećina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu se ne može raspravljati ni glasovati prije proteka sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje moraju se provesti u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 38.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako za nju glasuje većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu isti podnijeti ponovo prije isteka 6 mjeseci od dana odbijanja prvog prijedloga.

Članak 39.

Općinski načelnik može zatražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje ne smatra se da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

V RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 40.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, predlaganje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća,

Vijeće osniva stalna i privremena povjerenstva, komisije i druga radna tijela.
Radna tijela Vijeća koja nisu utvrđena Statutom osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje djelokrug, sastav i broj članova radnog tijela.

Članak 41.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova, koje bira Vijeće.
Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 42.

Kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Vijeća predlaže Povjerenstvo za izbor i imenovanja.
Ako je u stalno radno tijelo predložen vijećnik koji je već član dvaju stalnih radnih tijela dužan je prethodno izjasniti kojeg se članstva u radnom tijelu odriče.
Razrješenje članova radnih tijela Vijeća, obavlja se na prijedlog Mandatnog Povjerenstva ili na prijedlog grupe od najmanje 7 vijećnika.
Izbor članova pojedinog radnog tijela i predsjednika provodi se javnim glasovanjem.

Članak 43.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, saziva ga, predlaže dnevni red i predsjeda njegovim sjednicama.
Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva vijeća.
Predsjednika i članove radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova radnog tijela.
Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada ju je dužan sazvati, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.
Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 44..

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, a o radu na sjednici vodi se zapisnik.
Pozive i materijale odnosno zaključke sa svojih sjednica radno tijelo dužno je dostaviti predsjedniku Vijeća, odnosno osobi koju ono ovlasti za koordiniranje rada radnih tijela vijeća.
Radno tijelo podnosi izvješće o svom radu Vijeću najmanje dva puta godišnje.

VI ODNOS VIJEĆA, OPĆINSKOG POGLAVARSTVA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 45.

Predsjednik Vijeća izvješćuje općinsko Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.
Općinsko Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 46.

Članovi Općinskog Poglavarstva nazočni su na sjednicama Vijeća.
Predstavnik općinskog Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi općinsko Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, daje stručna objašnjena, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.
Kada Poglavarstvo nije predlagatelj prijedloga, predstavnik Poglavarstva daje svoje mišljenje o podnesenom prijedlogu.

Članak 47.

Ako Vijeće ili radno tijelo osijeni da je za raspravu o nekom pitanju nužno mišljenje Poglavarstva, a njegovog predstavnika nema na sjednici, niti je dostavilo pismeno mišljenje, Vijeće ili radno tijelo može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 48.

Poglavarstvo je odgovorno za svoj rad i odluke koje donosi Općinskom Vijeću.
Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

Članak 49.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u vezi sa njegovom odgovornošću za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornošću za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 50.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.
U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.
Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

Članak 51.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednice Vijeća iako nije njegov član, kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinstvanog upravnog odjela, kojim rukovodi i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od intersa iz djelokruga tog tijela.

Članak 52.

Predstavnik općinskog Poglavarstva, načelnik i pročelnik nemaju pravo glasovanja kada sudjeluju u radu općinskog Vijeća.

VII NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 53.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama.
Sjednicu vijeća saziva predsjednik Vijeća na osobnu inicijativu ili na zahtjev, uz objašnjenje 1/3 svih vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.
Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave.
Sjednice vijeća održavaju se u pravilu jedanput mjesečno, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 54.

Za sjednice vijeća dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji čine prilog uz svaku točku dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, te izvadak iz zapisnika prethodne sjednice.
Prijedlog dnevnog reda s materijalima dostavlja se vijećnicima u pravilu najkasnije pet dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
U slučaju kada je neophodno hitno donijeti pojedini akt ili kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća bez dostavljanja dnevnog reda i materijala u roku iz stavka 2. ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

2. Otvaranje sjednice i dnevni red

Članak 55.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik vijeća, a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti potpredsjednik Vijeća.
Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 56.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja vijećnika te priopćava koji su vijećnici opravdali nenazočnost sjednici.

Članak 57.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se prozivanjem.
Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnosti se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocjeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraži najmanje 5 vijećnika.
Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika, odgađa sjednicu na određeno vrijeme. ukoliko tu činjenicu utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.
O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 58.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.
Dnevni red sjednice predlaže predsjednik vijeća.
Pod 1. točkom dnevnog reda uvrštena je verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice vijeća.
U prijedlogu dnevnog reda predsjednik obvezno uvrštava točke dnevnog reda koje predloži načelnik u pismenoj formi, a pismene prijedloge ostalih predlagača najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka prijedloga, te po svojoj procjeni, redoslijedom hitnosti.
Kao druga točka dnevnog reda utvrđuje se izvješće o učinjenom temeljem prethodnih sjednica te pitanja i inicijative vijećnika.
Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
Nakon predlaganja izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red ispravi ili dopuni pojedinim predmetom.
Poslije donošenja odluke iz prethodnog stavka, predsjednik daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.
Ukoliko sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, a ima prijedlog za dopunu dnevnog reda, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti nadopunu dnevnog reda novim predmetima, o čemu se odlučuje glasovanjem.

3. Tijek sjednice

Članak 59.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća, prelazi se na raspravljanje i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.
Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.
Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj može davati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 60.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.
Rukovoditelji upravnih tijela dužni su biti nazočni sjednici Vijeća po pozivu predsjednika kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tih tijela, te po potrebi davati objašnjenja, kao i odgovore na pitanja vijećnika.
U radu sjednice Vijeća kao gosti su nazočni svi koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 61.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave, sve do njezina zaključenja.
Tijekom rasprave vijećnici iznose mišljenja, traže objašnjenja te postavljaju pitanja u vezi sa predloženim rješenjima.
Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ predsjednika Vijeća.

Članak 62.

U raspravi se govori, u pravilu s govornice najdulje 5 minuta. Predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

S mjesta se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, pa ako se govornik ni poslije drugog poziva ne bude držao teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.
Na sjednici se u pravilu može govoriti samo jedanput. Ukoliko o istoj temi isti vijećnik govori i svaki slijedeći put, može govoriti najviše 3 minute.
Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazumu ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.
Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.
Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude omatan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojima su se prijavili, s tim da u redoslijedu govornika prednost imaju predsjednici klubova vijećnika.
Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim to ovaj zatraži, a govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 64.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.
O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Članak 65.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više pitanja prijavljenih govornika.
Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

4. <u>Održavanje reda</u>

Članak 66.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.
Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći:

1. opomenu,
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi,
4. opomenu s oduzimanjem riječi isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanje sa sjednice.

Članak 67.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.
Vijećnik je počinio prekršaj iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 68.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitno ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.
Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći kada vijećnik služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 69.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.
Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 70.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio prekršaj.

Članak 71.

Vijećniku se izriče mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada svojim vladanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.
Ako se vijećnik nakon izricanja ove mjere ne udalji za sjednice, predsjednik vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 72.

Protiv mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.
Prigovor se podnosi Vijeću odmah.
Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 73.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu mjeru,

- smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice Vijeća, ili
- ukinuti određenu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 74.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.
Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.
Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanje reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

5. Odlučivanje

Članak 75.

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. osim ako je poslovnikom određeno drugačije.
Odluke Vijeća donose se natpolovičnim broj glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom Općine, zakonom ili drugim propisom nije utvrđena druga većina.

Članak 76.

Ukoliko je ovim Poslovnikom predviđeno da se pojedini akti donose na prijedlog određenog broja vijećnika, prijedlog se smatra podnesenim ako ga podnese jedan vijećnik, a podrži javnim glasovanjem sedam vijećnika.

Članak 77.

Postupak donošenja akata i odluka pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje akata i odluka, uz koji se mora priložiti tekst prijedloga tih akata i odluka.
Pravo predlagati akte i druge odluke Vijeća ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća i načelnik.
Ukoliko je predlagatelj pojedini vijećnik, grupa vijećnika ili načelnik, oni mogu zatražiti da se prije odlučivanja prijedlog dostavi radnoj grupi nadležnoj za taj prijedlog, te da se o prijedlogu raspravlja i odlučuje tek nakon što radna grupa iznese svoje mišljenje o prijedlogu.
Isti zahtjev mogu postaviti i klubovi vijećnika.

Članak 78.

Prijedlog akta i odluke sadrži:

- prijedlog za donošenje odluke i akta,
- zakonsku osnovu donošenja,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se odnose na sadržaj prijedloga,
- tekst prijedloga, odgovarajuća dokumentacija ali samo ukoliko je neophodna za donošenje akta i odluke.

Prijedlogu se prilaže i mišljenje odgovarajućeg radnog tijela ukoliko je ono o njemu zauzelo stav.

Članak 79.

O prijedlogu akta i odluke vodi se rasprava u Vijeću. O prijedlogu raspravljaju vijećnici u svoje ime i ime klubova vijećnika, te u ime radnih tijela čiji su članovi.
Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amandmane u pisanom obliku na tekst akta i odluke, te se prije glasovanja o odluci i aktu glasuje o amandmanu.
Glasovanje o amandmanu smatra se dijelom rasprave o prijedlogu odluke i akta.

Članak 80.

Važniji opći akti, u pravilu se raspravljaju na prvoj sjednici (prvo čitanje), a donose na drugoj sjednici (drugo čitanje).
Prvo čitanje obuhvaća izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima akta te usvajanje zaključka o potrebi donošenja akta.
Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta, utvrđuju se stajališta, primjedbe, prijedlozi i mišljenja u vezi s prijedlogom akta i upućuje predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.
Drugo čitanje obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje akata.

Članak 81.

Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amandman na tekst odluke ili drugog akta.
Amandmani se podnose u pisanom obliku.
Amandmani se mogu podnositi od trenutka podnošenja prijedloga odluke ili drugog akta, do trenutka zaključenja rasprave o tom prijedlogu.
O amandmanima se glasuje prije glasovanja o odluci ili aktu. Amandman je prihvaćen kad dobije natpolovični broj glasova nazočnih vijećnika.

Članak 82.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.
Vijećnici glasuju o prijedlogu da se izjašnjavaju "za", "protiv" i "suzdržan".
Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.
Predsjednik vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".
Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".
Tajno glasovanje provodi se u pravilu na prijedlog najmanje 7 vijećnika.
Prijedlog da se glasuje tajno predlagatelj će staviti na glasovanje.

6. Zapisnik

Članak 83.

O radu sjednice vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

Članak 84.

Vijećnik ima pravo pod 1. točkom dnevnog reda sjednice, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.
Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 85.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik.
Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Ured Općine.
Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvorne zapisnike.

Članak 86.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.
Vijećnicima, na njihov zahtjev, mora biti omogućeno tonsko preslušavanje snimke sjednice.

7. Javnost rada

Članak 87.

Rad Vijeća je javan.
Vijeće, odnosno radno tijelo, obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.
Javnost može biti djelomično ograničena tehničkim ograničenjima, s tim da se prisustvo novinara ne ograničava.
Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali i dokumenti Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima, označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.
Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom odnosno državnom tajnom uređuju se uputom Ureda Općine.
Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja.
Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća uz suglasnost predsjednika Vijeća.
Tiskovnu konferenciju može održati radno tijelo uz suglasnost predsjednika Vijeća.

VIII DONOŠENJE POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 88.

Poslovnik Općinskog Vijeća donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća po postupku propisanom za donošenje odluka i drugih općih akata.
Predlagatelj Poslovnika je Povjerenstvo za Statut Općine Tkon i Poslovnik Općinskog vijeća.
Postupak za promjenu poslovnika pokreće se na način i po postupku utvrđenom za promjenu Statuta Općine Tkon.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog Vijeće («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 08/01)

Članak 90.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Klasa:021-05/06-01/5
Ur. broj: 2198/32-06-1
U Tkonu, 10. ožujka 2006.

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 130. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 30. Statuta Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije 2/06), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 8. sjednici održanoj 10. ožujka 2006. godine donosi

Godišnji obračun Proračuna Općine Tkon za 2005. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Tkon za 2005. godinu planiran je u ukupnom iznosu od 2.474.925 kuna, a ostvaren je kako slijedi:

KTO	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	PRIHODI	2.349.000	2.336.131
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000	6.793
3	RASHODI	1.885.925	1.841.159
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	491.000	400.049
	RAZLIKA (6+7)-(3+4)	-20.925	101.716
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	98.000	97.181
	NETO ZADUŽIVA./FINANCIRANJE (8 -5)		
C	VIŠAK PRIHODA		
9	VIŠAK PRIHODA PRENESENI	118.925	4.535
	RASPOLOŽIVI VIŠAK U IDUĆEM RAZDOBLJU		123.460

Članak 2.

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Tkon za 2005. godinu u iznosu od 2.342.924 kune i ostvareni rashodi i izdaci u iznosu od 2.338.389 kune, ostvaruju višak prihoda tekuće godine u iznosu od 4.535 kuna, a s prenesenim viškom prihoda iz ranijih godina u iznosu od 118.925 kuna, ostvaruju raspoloživi višak u iznosu od 123.460 kuna koji će se koristiti prema odluci Općinskog Vijeća.

Članak 3.

Financijsko izvješće koje se sastoji od bilance prihoda i primitaka te rashoda i izdataka čini sastavni dio Godišnjeg obračuna proračuna Općine Tkon za 2005. godinu.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu danom donošenja u objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-05/06-01/1
Ur. broj: 2198/32-06-1

U Tkonu, 10. ožujka 2006. godine.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

ZA RAZDOBLJE OD 01.01.DO 31.12.2005.

A/PRIHODI I PRIMICI

Račun iz računskog plana	OPIS	AOP oznaka	IZVORNI PLAN	IZMJENE PLANA	TEKUĆI PLAN	OSTVARENO U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU	INDEKS 7/6X100
1	2	3	4	5	6	7	8
6+7+8+9	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI		4.531.000	3.955.000	2.474.925	2.461.849	99
6	PRIHODI	002	4.211.000	3.516.075	2.349.000	2.336.131	99
61	PRIHODI OD POREZA	003	609.000	1.132.000	825.000	821.595	100
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	004	200.000	700.000	420.000	418.464	100
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NES. RADA	005	150.000	650.000	376.000	373.762	99
6112	POREZ I PRIREZ NA DOH. OD SAM. DJELATNOSTI	006	27.000	27.000	30.000	31.862	106
6113	POREZ I PRIREZ OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	007	32.000	32.000	25.000	23.341	93
6115	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	008	-9.000	-9.000	-11.000	-10.501	95
612	POREZ NA DOBIT	012	62.000	65.000	58.000	57.361	99
6121	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	013	62.000	65.000	58.000	57.361	99
613	POREZI NA IMOVINU	018	310.000	330.000	307.000	306.458	100
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	019	150.000	150.000	136.000	135.679	100
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	022	160.000	180.000	171.000	170.779	100
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	024	37.000	37.000	40.000	39.312	98
6142	POREZ NA PROMET	026	7.000	7.000	6.500	6.083	94
6145	POREZ NA KORIŠTENJE DOBARA	029	30.000	30.000	33.500	33.229	99
63	POTPORE	052	2.560.000	1.090.000	625.000	624.274	100
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	059	2.560.000	1.090.000	625.000	624.274	100
6331	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	060	10.000	20.000	30.000	29.280	98
6332	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	061	2.550.000	1.070.000	595.000	594.994	100
64	PRIHODI OD IMOVINE	065	414.000	419.000	331.500	328.338	99
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	066	124.000	124.000	1.500	1.478	99
6411	PRIHODI OD KAMATA NA DANE ZAJMOVE	067	120.000	120.000	0	0	0
6413	KAMATE NA DEPOZIT PO VIĐENJU	069	3.000	3.000	1.500	1.478	99
6414	PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	070	1.000	1.000	0	0	0
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	075	290.000	295.000	330.000	326.860	99
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	076	15.000	20.000	30.000	29.954	100

6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	077	270.000	270.000	300.000	296.906	99
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	078	5.000	5.000	0	0	0
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	080	420.000	467.075	460.000	456.562	99
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	081	60.000	60.000	40.000	38.232	96
6514	OSTALE PRISTOJBE	085	60.000	60.000	40.000	38.232	96
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	086	360.000	407.075	420.000	418.330	100
6523	KOMUNALNI DOP. I DRUGE NAK. UTVRĐ. POS. ZAK.	089	300.000	350.000	405.000	405.140	100
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	092	60.000	57.075	15.000	13.190	88
66	OSTALI PRIHODI	093	208.000	408.000	107.500	105.362	98
661	VLASTITI PRIHODI	094	5.000	5.000	34.000	32.661	96
6611	VLASTITI PRIHODI	095	5.000	5.000	32.000	31.057	97
6612	OSTALI VLASITI PRIHODI	096	0	0	2.000	1.604	80
662	KAZNE	098	3.000	3.000	500	350	70
6627	OSTALE KAZNE	105	3.000	3.000	500	350	70
663	DONACIJE OD PRA. I FIZ. OSOBA IZVAN OPĆE DRŽAVE	106	200.000	400.000	73.000	72.351	99
6632	KAPITALNE DONACIJE	108	200.000	400.000	73.000	72.351	99
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	229	55.000	55.000	7.000	6.793	97
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	230	50.000	50.000	7.000	6.793	97
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	231	50.000	50.000	7.000	6.793	97
7111	ZEMLJIŠTE	232	50.000	50.000	7.000	6.793	97
72	PRIHODI OD PRODAJE NEMAT. IMOVINE	242	5.000	5.000	0	0	0
722	PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	248	5.000	5.000	0	0	0
7223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	251	5.000	5.000	0	0	0
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	362	265.000	265.000	0	0	0
81	PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	363	265.000	265.000	0	0	0
816	PRIMICI GLAVNICE ZAJMOVA DANIH OBRTNICIMA	378	265.000	265.000	0	0	0
8161	POVRAT ZAJMOVA DANIH OBRTNICIMA	379	265.000	265.000	0	0	0
9	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA		0	118.925	118.925	118.925	100
92	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA		0	118.925	118.925	118.925	100
922	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA		0	118.925	118.925	118.925	100
9221	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA		0	118.925	118.925	118.925	100

B/ RASHODI I IZDACI							
Račun iz		AOP	IZVORNI	IZMJENE	TEKUĆI	OSTVARENO	INDEKS
računskog	OPIS	oznaka	PLAN	PLANA	PLAN	U IZVJEŠTAJNOM	7/6X100
plana						RAZDOBLJU	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
3 + 4 + 5	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		4.531.000	3.955.000	2.474.925	2.338.389	94
3	RASHODI	113	1.320.000	2.304.000	1.885.925	1.841.159	98
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	114	453.980	481.300	477.200	476.085	100
311	PLAĆE	115	374.900	400.288	398.288	397.477	100
3111	PLAĆE U NOVCU	116	374.900	400.288	398.288	397.477	100
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	120	10.000	10.000	9.600	9.600	100
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	121	10.000	10.000	9.600	9.600	100
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	122	69.080	71.012	69.312	69.008	100
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	124	61.000	62.842	62.342	62.106	100
3133	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	125	8.080	8.170	6.970	6.902	99
32	MATERIJALNI RASHODI	126	591.020	625.700	550.990	534.608	97
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	127	23.000	25.000	26.000	25.861	99
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	128	23.000	25.000	26.000	25.861	99
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	131	216.170	219.305	186.805	184.470	99
3221	UREDSKI MATERIJAL I OST. MAT. RASHODI	132	15.000	15.000	15.000	14.926	100
3222	MATERIJAL I SIROVINE	133	25.670	24.805	26.805	26.636	99
3223	ENERGIJA	134	92.500	92.500	93.500	92.993	99
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEK. I INVEST. ODRŽAVANJE	135	78.000	82.000	50.500	49.101	97
3225	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	136	5.000	5.000	1.000	814	81
323	RASHODI ZA USLUGE	138	225.350	245.685	221.185	214.820	97
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	139	55.000	55.000	50.000	45.835	92
3232	USLUGE TEK. I INVEST. ODRŽAVANJA	140	29.000	30.000	11.000	10.402	95
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	141	20.000	20.000	22.000	21.599	98
3234	KOMUNALNE USLUGE	142	22.000	22.000	22.200	21.907	99
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	143	12.000	15.000	11.500	11.433	99
3236	ZDRAVSTVENE USLUGE	144	2.000	2.000	1.700	1.700	100
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	145	63.350	79.685	80.685	80.462	100
3238	RAČUNALNE USLUGE	146	4.000	4.000	1.100	1.098	100
3239	OSTALE USLUGE	147	18.000	18.000	21.000	20.384	97
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	148	126.500	135.710	117.000	109.457	94
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. IZVR. I RAD. TIJELA	149	90.000	90.000	76.500	75.941	99

3292	PREMIJE OSIGURANJA	150	3.000	3.000	2.000	1.569	78
3293	REPREZENTACIJA	151	20.000	25.000	22.000	20.925	95
3294	ČLANARINE	152	1.500	1.500	1.500	1.479	99
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	153	12.000	16.210	15.000	9.543	64
34	FINANCIJSKI RASHODI	154	52.000	52.000	45.200	44.300	98
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	160	45.000	45.000	38.000	37.988	100
3423	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD TUZ. BAN.	163	45.000	45.000	38.000	37.988	100
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	166	7.000	7.000	7.200	6.312	88
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	167	6.000	6.000	7.000	6.224	89
3433	ZATEZNE KAMATE	169	1.000	1.000	200	88	44
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANST. I DRUGE NAKNADE	189	2.000	2.000	0	22.324	0
372	OSTALE NAK. GRAĐANIMA I KUĆANST. IZ PRORAČUNA	193	2.000	2.000	0	22.324	0
3721	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA U NOVCU	194	2.000	2.000	0	22.324	0
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	196	221.000	1.143.000	812.535	763.842	94
381	TEKUĆE DONACIJE	197	166.000	168.000	145.500	99.091	68
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	198	166.000	168.000	145.500	99.091	68
382	KAPITALNE DONACIJE	200	50.000	950.000	644.500	643.932	100
3821	KAPITALNE DONACIJE TRG. DRUŠTAVIMA I SL.	201	50.000	950.000	644.500	643.932	100
385	IZVANREDNI RASHODI	211	5.000	25.000	22.535	20.819	92
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČ. PRIČUVE	212	5.000	5.000	5.535	4.138	75
3859	IZVANREDNI RASHODI	213	0	20.000	17.000	16.681	98
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	281	3.111.000	1.551.000	491.000	400.049	81
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. IMOVINE	282	10.000	10.000	0	0	0
411	MATERIJALNA IMOVINA	283	10.000	10.000	0	0	0
4111	ZEMLJIŠTE	284	10.000	10.000	0	0	0
42	RAS. ZA NAB. PRIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	296	3.101.000	1.541.000	491.000	400.049	81
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	297	2.830.000	1.170.000	297.000	206.790	70
4212	POSLOVNI OBJEKTI	299	430.000	100.000	0	0	0
4213	CESTE I SL. GRAĐEVINSKI OBJEKTI	300	1.100.000	300.000	30.000	0	0
4214	OSTALI GRAĐ. OBJEKTI	301	1.300.000	770.000	267.000	206.790	77
422	OPREMA	302	61.000	61.000	1.000	998	100
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	303	10.000	10.000	0	0	0
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	304	1.000	1.000	1.000	998	100
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OST. NAMJENE	309	50.000	50.000	0	0	0
426	NEMATERIJALNA PROIZVODNA IMOVINA	323	210.000	310.000	193.000	192.261	100
4262	NEMATERIJALNA PROIZVODNA IMOVINA	325	10.000	10.000	0	0	0

4264	OSTALA NEPROIZVODNA MATERIJALNA IMOVINA	327	200.000	300.000	193.000	192.261	100
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	420	100.000	100.000	98.000	97.181	99
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	463	100.000	100.000	98.000	97.181	99
544	OTPLATA GL. PRIMLJ. ZAJ. OD TUZ. BANAKA	472	100.000	100.000	98.000	97.181	99
5441	OTPLATA GL. PRIMLJ. ZAJ. OD TUZ. BANAKA	473	100.000	100.000	98.000	97.181	99

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.DO 31.12.2005.

B/ RASHODI I IZDACI

Broj računa iz računskog plana	Naziv računa	Izvršenje prethodne godine	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks (9/8x100)
3	4	5	6	7	8	9	10
3 + 4 + 5	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	4.444.031	4.531.000	3.955.000	2.474.925	2.338.389	94
3	RASHODI	2.508.924	1.320.000	2.304.000	1.885.925	1.841.159	98
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	440.082	453.980	481.300	477.200	476.085	100
311	PLAĆE	367.786	374.900	400.288	398.288	397.477	100
3111	PLAĆE U NOVCU	367.786	374.900	400.288	398.288	397.477	100
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.400	10.000	10.000	9.600	9.600	100
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.400	10.000	10.000	9.600	9.600	100
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	63.896	69.080	71.012	69.312	69.008	100
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	57.497	61.000	62.842	62.342	62.106	100
3133	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	6.399	8.080	8.170	6.970	6.902	99
32	MATERIJALNI RASHODI	419.213	591.020	625.700	550.990	534.608	97
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	21.736	23.000	25.000	26.000	25.861	99
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	21.736	23.000	25.000	26.000	25.861	99
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	175.998	216.170	219.305	186.805	184.470	99
3221	UREDSKI MATERIJAL I OST. MAT. RASHODI	9.736	15.000	15.000	15.000	14.926	100
3222	MATERIJAL I SIROVINE	18.094	25.670	24.805	26.805	26.636	99
3223	ENERGIJA	88.300	92.500	92.500	93.500	92.993	99
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEK. I INVEST. ODRŽ.	51.755	78.000	82.000	50.500	49.101	97
3225	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	8.113	5.000	5.000	1.000	814	81
323	RASHODI ZA USLUGE	148.152	225.350	245.685	221.185	214.820	97

3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	43.071	55.000	55.000	50.000	45.835	92
3232	USLUGE TEK. I INVEST. ODRŽAVANJA	19.573	29.000	30.000	11.000	10.402	95
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	5.466	20.000	20.000	22.000	21.599	98
3234	KOMUNALNE USLUGE	19.949	22.000	22.000	22.200	21.907	99
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	10.651	12.000	15.000	11.500	11.433	99
3236	ZDRAVSTVENE USLUGE	1.700	2.000	2.000	1.700	1.700	100
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	31.050	63.350	79.685	80.685	80.462	100
3238	RAČUNALNE USLUGE	2.631	4.000	4.000	1.100	1.098	100
3239	OSTALE USLUGE	14.061	18.000	18.000	21.000	20.384	97
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	73.327	126.500	135.710	117.000	109.457	94
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. IZVR. I RAD. TIJELA	35.009	90.000	90.000	76.500	75.941	99
3292	PREMIJE OSIGURANJA	4.755	3.000	3.000	2.000	1.569	78
3293	REPREZENTACIJA	22.904	20.000	25.000	22.000	20.925	95
3294	ČLANARINE	1.456	1.500	1.500	1.500	1.479	99
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	9.203	12.000	16.210	15.000	9.543	64
34	FINANCIJSKI RASHODI	39.459	52.000	52.000	45.200	44.300	98
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	24.203	45.000	45.000	38.000	37.988	100
3423	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD TUZ. BAN.	24.203	45.000	45.000	38.000	37.988	100
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	15.256	7.000	7.000	7.200	6.312	88
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATN. PROMETA	15.188	6.000	6.000	7.000	6.224	89
3433	ZATEZNE KAMATE	68	1.000	1.000	200	88	44
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANST. I DRUGE NAKNADE	0	2.000	2.000	0	22.324	0
372	OSTALE NAK. GRAĐANIMA I KUĆANST. IZ PROR.	0	2.000	2.000	0	22.324	0
3721	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA U NOVCU	0	2.000	2.000	0	22.324	0
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.610.170	221.000	1.143.000	812.535	763.842	94
381	TEKUĆE DONACIJE	107.820	166.000	168.000	145.500	99.091	68
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	107.820	166.000	168.000	145.500	99.091	68
382	KAPITALNE DONACIJE	1.500.000	50.000	950.000	644.500	643.932	100
3821	KAPITALNE DONACIJE TRG. DRUŠTAVIMA I SL.	1.500.000	50.000	950.000	644.500	643.932	100
385	IZVANREDNI RASHODI	2.350	5.000	25.000	22.535	20.819	92
3851	NEPRED.I RASHODI DO VISINE PRORAČ. PRIČUVE	2.350	5.000	5.000	5.535	4.138	75
3859	IZVANREDNI RASHODI	0	0	20.000	17.000	16.681	98
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.910.204	3.111.000	1.551.000	491.000	400.049	81
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. IMOVINE	0	10.000	10.000	0	0	0
411	MATERIJALNA IMOVINA	0	10.000	10.000	0	0	0

4111	ZEMLJIŠTE	0	10.000	10.000	0	0	0
42	RAS. ZA NAB. PRIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	1.910.204	3.101.000	1.541.000	491.000	400.049	81
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.497.988	2.830.000	1.170.000	297.000	206.790	70
4212	POSLOVNI OBJEKTI	62.020	430.000	100.000	0	0	0
4213	CESTE I SL. GRAĐEVINSKI OBJEKTI	90.106	1.100.000	300.000	30.000	0	0
4214	OSTALI GRAĐ. OBJEKTI	1.345.862	1.300.000	770.000	267.000	206.790	77
422	OPREMA	58.637	61.000	61.000	1.000	998	100
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	7.367	10.000	10.000	0	0	0
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	910	1.000	1.000	1.000	998	100
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OST. NAMJENE	50.360	50.000	50.000	0	0	0
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	348.579	0	0	0	0	0
4231	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PRIJEV.	348.579	0	0	0	0	0
426	NEMATERIJALNA PROIZVODNA IMOVINA	5.000	210.000	310.000	193.000	192.261	100
4262	NEMATERIJALNA PROIZVODNA IMOVINA	0	10.000	10.000	0	0	0
4264	OSTALA NEPROIZVODNA MATERIJALNA IMOVINA	5.000	200.000	300.000	193.000	192.261	100
5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	24.903	100.000	100.000	98.000	97.181	99
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	24.903	100.000	100.000	98.000	97.181	99
544	OTPLATA GL. PRIMLJ. ZAJ. OD TUZ. BANAKA	24.903	100.000	100.000	98.000	97.181	99
5441	OTPLATA GL. PRIMLJ. ZAJ. OD TUZ. BANAKA	24.903	100.000	100.000	98.000	97.181	99

Na temelju članka76 a. Stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 119/01, 74/02 i 3/04) i članka 30. Statuta Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije 2/06), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 8. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2006. godine donosi

Odluku
o raspodjeli rezultata poslovanja za 2005. godinu

Članak 1.

Na temelju financijskog izvještaja i Godišnjeg obračuna proračuna za 2005. godinu, utvrđuje se da je ostvaren:

- višak prihoda poslovanja u 2005……494.972,69
- manjak prihoda poslovanja od nefinancijske imovine…….…-393.256,20
- preneseni višak prihoda od nefinancijske imovine…….. 118.925,11
- manjak primitaka od financijske imovine……-97.181,07

Raspoloživ višak u idućem razdoblju…….…….. 123.460,53

Članak 2.

Raspoloživi višak prihoda iz članka 1. ove odluke u iznosu od 123.460,53 kuna, raspoređuje se:

- - za rashode nabave nefinancijske imovine u 2006……123.460,53

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-05/06-01/1
Ur. broj: 2198/32-06-2
U Tkonu, 10. ožujka 2006. godine.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01, 26/03 i82/04 i Uredba 110/04) te članka 30. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik " Zadarske županije br. 2/06), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 8. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2006. donijelo je

Program
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Tkon za 2006. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tkon za 2006. godinu(u daljnjem tekstu: Program) obuhvaća:

-
- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće
- groblje,

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

Uređenje trga ispred lučice Ugrinići betoniranjem i postavljanjem klupa:

Ukupno: =50.000 kn

Rok izgradnje je prosinac 2006.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 25.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa – proračuna Općine Tkon i 25.000 kuna iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

Uređenje platoa «Koledišća» s tamponiranjem i betoniranjem:

Ukupno: =30.000 kn

Rok izgradnje lipanj 2006.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 25.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa –

proračuna Općine Tkon i 5.000 kuna iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

III GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak. 3

Obilaznica Tkon – cesta:

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- projektna dokumentacija =500.000 kn
Ukupno: =500.000 kn
Rok izgradnje je prosinac 2006. godine.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 25.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa – proračuna Općine Tkon i 475.000 kuna iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

Cesta Vrutak Plažine, betoniranje ili asfaltiranje:
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- nasipanje podloge =50.000 kn
- betonski ili asfaltni zastor =50.000 kn
Ukupno: =100.000 kn

Rok izgradnje je prosinac 2006. godine.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 25.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa – proračuna Općine Tkon i 75.000 kuna iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

Sanacija Ulica i protupožarnih putova:
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- betoniranje ili asfaltiranje
Ukupno: =500.000 kn

Rok izgradnje je prosinac 2006. godine.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 50.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa – proračuna Općine Tkon i 450.000 kuna iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

IV GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Izgradnja mreže javne rasvjete na dionicama: Župna crkva – Kus, Vruljice – Punta Rudića i Sovinje – Bartovica.
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- projektna dokumentacija =100.000 kn
- iskopi =100.000 kn
- podzemne instalacije =100.000 kn
- rasvjetni stupovi =150.000 kn
Ukupno: =450.000 kn

Rok izgradnje je prosinac 2006. godine.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 50.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa – proračuna Općine Tkon i 400.000 kuna iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

V GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 5.

Vodovodizacija – sukladno projektu za izgradnju vodovodne mreže, u dužini od 300 m.
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- iskopi =50.000 kn
- podzemne instalacije =100.000 kn
Ukupno: =150.000 kn

Rok izgradnje je studeni 2006. godine.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 25.000 kn iz sredstava iznosa za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cijeni usluge pitke vode, 25.000 kuna iz sredstava za priključenje – proračuna Općine Tkon i 100.000 kuna iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

VI GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Članak 6.

Izgradnja mreže objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda za naselje Tkon i Ugrinić u dužini cca 10 km.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- projektna dokumentacija =700.000 kn
Ukupno: =700.000 kn

Rok izgradnje je prosinac 2006. godine.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 100.000 kn iz sredstava iznosa za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cijeni usluge odvodnje otpadnih voda, 100.000 kuna iz sredstava za priključenje – proračuna Općine Tkon i 500.000 kuna iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

VII GRAĐENJE OBJEKATA ZA DEPONIJU, SABIJANJE I ODVOŽNJU KUĆNOG OTPADA

Članak 7.

Sanacija deponije i kupnja press kontejnera
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- kupnja press kontejnera = 30.000 kn
- iskop i odvoz komunalnog otpada =200.000 kn
Ukupno: =230.000 kn

Rok izgradnje je prosinac 2006. godine.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 70.000 kn iz sredstava iznosa komunalne usluge i 130.000 kuna iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

VIII GRAĐENJE GROBLJA

Članak 8.

Izgradnja kapelice i mrtvačnice, na mjesnom groblju.

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:
- projektna dokumentacija = 50.000 kn
- izgradnja =200.000 kn
Ukupno: =250.000 kn

Rok izgradnje je prosinac 2006. godine.
Potrebna financijska sredstva osigurati će se u iznosu od 1.000 kn iz sredstava naknade za koncesiju za obavljanje pogrebnih poslova, u iznosu od 1.000 kn od naknade za grobna mjesta, 50.000 kn iz sredstava komunalnog doprinosa i 198.000 kuna iz drugih sredstava proračuna Općine Tkon.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije.»

Klasa: 021-05/06-01/6
Ur.br.: 2198/32-06-1
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
U Tkonu, 10. ožujka 2006.

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te članka 30. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik " Zadarske županije br. 2/06), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 8 . sjednici održanoj dana 10. ožujka 2006. donijelo je

Program
održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2006. godini u Općini Tkon

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2006. godini na području Općine Tkon za komunalne djelatnosti:
- odvodnja atmosferskih voda;
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina;
- održavanje javnih površina;
- održavanje nerazvrstanih cesta;
- održavanje groblja i krematorija;
- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:
- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2005. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Općini Tkon obuhvaća:

I. Odvodnju atmosferskih voda
- redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području Općine Tkon i to "Riva kod pekare" i "Kolešće" 2 kom…..…. =2.000,00 kuna

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- ručno čišćenje javnih površina dva puta tjedno (pješačka zona, odvodni kanali, riva, javne prometne površine) na području Općine Tkon…….……..=4.000,00 kuna
- redovno čišćenje zelenih površina: obrezivanje stabala, obnova zelenila u parku, redovna košnja trave mehaničkom kosilicom, uklanjanje suhih grmova u parku, na području Općine Tkon …….…...=4.000,00 kuna

III Održavanje javnih površina
- označavanje parkirališnih mjesta (bojenje podloge) i planiranje zemljanih površina na području Općine Tkon……=3.000,00 kuna

IV Održavanje nerazvrstanih cesta
- sanacija ulica i putova na području Općine Tkon …..…….=10.000,00 kuna

V. Održavanje groblja i krematorija
- sitni građevinski radovi……....=5.000,00 kuna

VI. Javna rasvjeta
- zamjena žarulja, prigušnica i lampiona na stupovima javne rasvjete……....=30.000,00 kuna
- potrošnja električne energije..… =100.000,00 kuna

VII. Održavanje deponije smeća Triluke i Kraljak
- poravnavanje deponije smeća…….=35.000,00 kuna

VII. Uređenje plaža u predsezoni
- uređenje plaža na području Općine Tkon (Studenac, Vruljice, Ugrinić)……=7.000,00 kuna

REKAPITULACIJA
1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA…….……= 2.000,00 kuna
2. ODRŽ. ČIST. U DIJ.KOJI SE ODN.NA ČIŠ.J.POV……...= 8.000,00 kuna
3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA…….=3.000,00 kuna
4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA……= 10.000,00 kuna
5. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA.....=5.000,00 kuna
6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE…… =130.000,00 kuna
7. ODRŽAVANJE DEPONIJE SMEĆA……. =35.000,00 kuna
8. UREĐENJE PLAŽA U PODSEZONI……..…=7.000,00 kuna

U K U P N O =200.000,00 kuna

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom članku predviđaju se u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u

iznosu od 150.000,00 kuna i 50.000,00 iz ostalih proračunskih sredstava.

Članak. 3

Ovaj Program stupa na snagu danom objave a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05/06-01/7
Ur.br.: 2198/32-06-01
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON:
U Tkonu 10. ožujka 2006.

Predsjednik
Danijel Katičin

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97) i članka 30. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 2/06) Općinsko vijeće Općine Tkon na 8. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2006. godine donosi

Izmjene i dopune
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2006. godini

I

U članku II, stavku 1., točci 5. iza riječi «otpada,» dodaju se riječi: « potpore obiteljima za novorođeno dijete»

II

U članku III, stavak 5. iza riječi «otpada,» dodaju se riječi «za potpore obiteljima za novorođeno dijete».

III

Ove izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2006. godini, stupaju na snagu danom objave, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05/05-01/ 31
Ur. broj: 2198/32-06-2
Tkon, 10. ožujka 2006. godine.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Temeljem članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (N N broj: 73/97) i članka 30. Statuta Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije 2/06), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 8. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2006. godine donosi

Pravilnik
o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na pomoć za podmirivanje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, postupak i sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirivanje dijela troškova stanovanja samcu ili obitelji, a odnose se na najamninu (osim zaštićene najamnine), dio troškova električne energije i vode, te jednokratne novčane potpore koje prvenstveno služe za kupnju hrane, lijekova, odjeće, ogrijeva i sl., kao i pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu (nastavno: jednokratne novčane potpore).

UTVRĐIVANJE KRITERIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ ZA PODMIRIVANJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 2.

Pravo na pomoć za podmirivanje dijela troškova stanovanja imaju samac i obitelj (nastavno: korisnik) koji imaju prebivalište najmanje godinu dana na području Općine Tkon, koje dokazuje uvjerenjem o prebivalištu ili fotokopijom osobne iskaznice.

Članak 3.

Pravo na pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja ostvaruju pravo na uzdržavanje koji imaju rješenje Centra za socijalnu skrb Biograd na Moru.
Izuzetno pravo na pomoć za podmirivanje dijela troškova stanovanja po uvjetima narečenim u članku 4. 5. i 6. ovog Pravilnika imaju i obitelji koje su zbog posebnih životnih okolnosti dovedeni u tešku materijalnu situaciju, a odluku o tomu donosit će Jedinstveni upravni Odjel Općine Tkon na temelju socijalnu anamneze Centra za socijalnu skrb Biograd na moru.

Članak 4.

Pravo na pomoć u podmirivanju dijela troškova najamnine najviše do visine 50% iznosa ugovorene najamnine imaju korisnici čiji stan ima:
- za samca garsonjera ili jednosobni stan do površine 25 m2

- za dvočlanu obitelj jednosobni ili jednoipolsobni stan do površine 35 m2
- za tročlanu obitelj jednoipolsobni ili dvosobni stan do površine 45 m2
- za četveročlanu obitelj dvosobni ili trosobni stan do površine 55 m2

Ako obitelj ima više od četiri člana, na svakog člana obitelji dodaje se još 5 m2 stana.

Članak 5.

Pravo na pomoć u podmirivanju dijela troškova električne energije imaju korisnici za potrošenu električnu energiju za pojedini mjesec, a do iznosa:

- za samca	45,00 kuna
- za dva člana	65,00 kuna
- za tri člana	85,00 kuna
- za četiri člana	100,00 kuna
- za svakog daljnjeg člana	+ 10,00 kuna

Članak 6.

Pravo na pomoć u podmirivanju dijela troškova vode priznaje se do mjesečnog iznosa:

- za samca	3 m3
- za dva člana	5 m3
- za tri člana	7 m3
- za četiri člana	9 m3
- za svakog daljnjeg člana	+ 2 m3

UTVRĐIVANJE KRITERIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNE NOVČANE POTPORE

Članak 7.

Pravo na jednokratnu novčanu potporu imaju korisnici koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja), prema socijalnoj anamnezi Centra za socijalnu skrb Biograd na Moru, nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, a imaju prebivalište najmanje godinu dana na području Općine Tkon, koje dokazuju uvjerenjem o prebivalištu ili fotokopijom osobne iskaznice.

POSTUPAK I SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ ZA PODMIRIVANJE DIJELA TROŠKOVA STANOVANJA I JEDNOKRATNE NOVČANE POTPORE

Članak 8.

Poradi ostvarivanja prava na pomoć za podmirivanje dijela troškova stanovanja potrebno je podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tkon, koji o istima odlučuje.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava kao i tijekom korištenja prava na pomoć za podmirivanje dijela troškova stanovanja podnositelj je dužan dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava i to:

1. ugovor o najmu stana;
2. fotokopiju rješenja o ostvarenom pravu na uzdržavanje za prethodni mjesec ili fotokopiju zadnje isplatnice;
3. fotokopiju osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu;
4. fotokopiju uplatnice za utrošak električne energije i vode;
5. izjavu o članovima obiteljskog domaćinstva.

Korisnik je dužan svakog mjeseca dostaviti dokaze o pravu na uzdržavanje ili fotokopiju isplatnice.

Članak 9.

Poradi ostvarivanja prava na jednokratne novčane potpore potrebito je podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu općine Tkon, koji o istima odlučuje.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu potporu podnositelj je dužan dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava i to:

1. fotokopiju osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu;
2. izjavu o članovima obiteljskog domaćinstva;
3. socijalnu anamnezu Centra za socijalnu skrb Biograd na Moru.

Članak 10

Jednokratna novčana potpora obitelji za novorođeno dijete iznosi 1.000,00 kuna, a rođenje djeteta dokazuje se rodnim listom, kojega stranka prilaže uz zahtjev.

Članak 11.

Zahtjevi korisnika za koje se utvrdi da ne udovoljavaju uvjetima propisanim ovim Pravilnikom odbijaju se , a zahtjevi uz koje nije priložena potrebna dokumentacija odbacuju se

Članak 12.

Zahtjevi se podnose do 15-og u mjesecu za mjesec u kojem će se pravo ostvariti.

Članak 13.

Protiv rješenja može se podnijeti prigovor Poglavarstvo općine Tkon u roku od 8 dana od dana primitka rješenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 14.

O svakoj promjeni koja bi bitno utjecala na izmjenu rješenja potrebno je izvijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon u roku od 8 dana od dana nastale promjene.

Članak 15.

Sredstva za pomoć za podmirivanje dijela troškova stanovanje i jednokratne novčane potpore osiguravaju se u proračunu Općine Tkon.

ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na pomoć za podmirivanje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore, klasa: 022-05/99-01/26, urbroj. 2198/32-99-01, od 29. srpnja 1999. godine.

Članak 17.
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave a objavit će se u "Službenom glasniku" zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
Klasa:021-05/06-01/8
Ur. broj:2198/32-06-1
U Tkonu, 10. ožujka 2006. godine.

Predsjednik.
Danijel Katičin, politolog

Na temelju članka 24. Zakona o prostornom uređenju («NN» 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02, 100/04) i članka 30. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik zadarske županije» broj 02/06) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 9. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2006. godine utvrđuje

Odluku
o donošenju
Prostornog plana Općine Tkon

Članak 1.
Donosi se Prostorni plan uređenja Općine Tkon (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.
Planom iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se uvjeti za uređenje područja Općine, te određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša i spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Općini Tkon, te izgradnja objekata na području za koja još nisu izrađeni detaljniji planovi uređenja.
S ovim Planom moraju biti usklađeni svi detaljni planovi uređenja, drugi prostorni planovi i dokumenti prostornog uređenja, te lokacijske dozvole za područja za koja nije obvezna izrada detaljnijih planova uređenja.

Članak 3.
Planom, sukladno Zakonu o područjima Županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («NN» 10/97) obuhvaćen je prostor Općine Tkon, unutar Zakonom utvrđenih administrativnih granica.

Članak 4.
Plan je sadržan u elaboratu: «Prostorni plan uređenja Općine Tkon» što ga je izradio Zavod za prostorno planiranje Zadarske županije i sadrži slijedeće priloge:
Tekstualni dio:

I. OBRAZLOŽENJE
II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
Grafički dio:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA (mj. 1:25000),
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI (mj. 1:25000),
3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA (mj. 1:25000),
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA (mj. 1:5000).

Elaborat iz stavka 1. članka 4. ove Odluke, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine
Tkon i potpisom njegovog predsjednika, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 5.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Klasa: 021-05/04-01/28
Urbroj: 2198/32-06-51
U Tkonu, 17. ožujka 2006.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik:
Danijel Katičin

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE TKON
ODREDBE ZA PROVOĐENJE
(tekstualni dio)

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Donosi se Prostorni plan uređenja Općine Tkon (u daljnjem tekstu: Plan), temeljem Odluke Vijeća Općine Tkon.

Članak 2.
Plan je sadržan u elaboratu : "Prostorni plan uređenja Općine Tkon". što ga je izradio Zavod za prostorno planiranje Zadarske županije i sadrži slijedeće priloge:
tekstualni dio :
I. OBRAZLOŽENJE
II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
grafički dio**:**
1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA (mj. 1:25 000),
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI (mj. 1 : 25 000),
3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA (mj. 1:25 000),
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA (mj. 1 : 5 000)

Članak 3.
Planom, sukladno Zakonu o područjima Županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne

novine, broj 10/97.) obuhvaćen je prostor Općine Tkon, unutar Zakonom utvrđenih administrativnih granica.

Članak 4.

Područje Općine Tkon, sukladno prostornoj organizaciji Županije pripada prostornoj cjelini Zadarsko – biogradskih otoka.

Planom se uvjetuje primjena svih bitnih razvojnih i prostornih kriterija koji proizlaze iz PPŽ -a, a odnose se na ovu prostornu cjelinu.

Članak 5.

Ovaj Plan sadrži i razrađuje koncepciju uređenja prostora i Odredbe za provođenje PPŽ-a, razgraničenje prostora prema namjeni i drugim obilježjima te pobližim određenjem drugih elemenata određenim tim planom.

Članak 6.

Plan je zakonom utvrđena osnova za izradu i donošenje svih razvojnih programa, urbanističkih planova uređenja i detaljnih planova uređenja prostora na području Općine Tkon.

S Planom moraju biti usklađeni svi detaljniji planovi uređenja, koji će se donositi za područje Općine Tkon (u daljnjem tekstu: Općine), te lokacijske dozvole za područja za koja nije obavezna izrada detaljnijih planova uređenja.

Članak 7.

Ovim Planom osim elemenata iz prethodnog članka određeni su ciljevi prostornog razvoja lokalnog značaja kroz uređenje:

- GP-a naselja razgraničena na izgrađene i neizgrađene dijelove,
- Izgradnja izvan građevinskih područja naselja,
- Namjena prostora, uvjeti korištenja i zaštite prostora priobalja, mora i podmorja,
- Mrežu komunalne infrastrukture i način zbrinjavanja otpada
- Područja i cjeline za koje će se izrađivati detaljniji planovi

U svrhu provedbe, Plan sadrži :

- Uvjete i pokazatelje za izradu urbanističkih i detaljnih planova uređenja
- Lokacijske uvjete za zahvate u prostoru na izgrađenim područjima za koje se ne donose urbanistički i detaljni planovi i za zahvate koje je moguće provoditi izvan GP-a.
- Mjere korištenja i zaštite prostora i okoliša, te druge mjere od važnosti za uređenje obuhvaćena područja.

1. Uvjeti za određivanje namjene površina na području Općina

Članak 8.

Planom je određena osnovna namjena površina za cjelokupno područje unutar granica Općine Tkon, definirana prostornim zonama različitih namjena.

Osnovna namjena površina za cjelokupno područje obuhvata Plana prikazana je na grafičkom prilogu Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25 000

Članak 9.

Namjena površina pojedine prostorne zone uvjetovana je prirodnim datostima i stvorenim mogućnostima na određenom prostoru koji osiguravaju nesmetano odvijanje isključivo jedne namjene ili više srodnih.

Članak 10.

Planom je definirano korištenje prostora i namjena površina za:

- razvoj i uređenje površina naselja
- razvoj i uređenje površina izvan naselja

Članak 11.

Pod pojmom naselje /građevinsko područje naselja GP/ sukladno odredbama ovoga plana podrazumijeva se cjelovita površina sastavljena od:

- izgrađenog djela građevinskog područja
- neizgrađenog djela građevinskog područja

Članak 12.

Izgrađeni dio građevinskog područja je urbani prostor priveden namjeni kojega čine izgrađeni objekti zajedno sa pripadajućim parcelama i uređenim javnim prostorom (pristupi, javno zelenilo infrastruktura i sl.) i neizgrađene površine unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja manje od 5000 m^2.

Članak 13.

Neizgrađeni dio građevinskog područja naselja u smislu odredbi ovoga plana čine Planom definirane površine za širenje i razvoj naselja

Članak 14.

Pod prostorom za razvoj i uređenje površina izvan naselja Planom su definirane slijedeće površine:

- izdvojena građevinska područja (GP izvan naselja)
- površine izvan građevinska područja

Članak 15.

Sukladno odredbama Plana izdvojena građevinska područja (GP izvan naselja) su:

- zone proizvodne namjene izvan granica naselja (I)
- zone ugostiteljsko-turističke namjene izvan granica naselja (T)
- zone sportsko-rekreacijske namjene izvan granica naselja (R)
- groblje

Članak 16.

Planom definirana zona proizvodne namjene izvan granica naselja (I) je građevinsko područje za izgradnju i razvoj manjih proizvodnih i prerađivačkih djelatnosti, zanatskih i servisnih sadržaja, skladišnih prostora, te ostalih sličnih djelatnosti.

Članak 17.

Planom definirane zone turističko-ugostiteljsko namjene (T) su građevinska područja unutar kojih je dozvoljena izgradnja turističkih kapaciteta za smještaj i boravak gostiju te pratećih ugostiteljskih sadržaja kao i sadržaja za sport, zabavu i rekreaciju, komunalnih objekata i objekata infrastrukture.

Članak 18.

Planom definirana prostorna zona sportsko-rekreacijske namjene (R) je građevinska područja izvan naselja u sklopu kojeg je moguća gradnja sportskih terena i igrališta, te uređenje, šetnice, trim i biciklističke staze, boćališta, mini golfa i sl., te postava klupa i javne rasvjete.

Članak 19.

Površine izvan građevinska područja sukladno odredbama Plana obuhvaćaju sljedeće površine:

- poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene (P)
- šuma isključivo osnovne namjene (Š)
- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (PŠ)
- površine uzgajališta (akvakultura) (H)
- površine infrastrukturnih sustava

Članak 20.

Planom definirano poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene (P) je vrijedno obradivo zemljište za poljoprivrednu proizvodnju u koju kategoriju spadaju: oranice, livade, voćnjaci, maslinici vinogradi i vrtovi.

Članak 21.

Planom definirane šume osnovne namjene (Š) su vrijedne šumske površine na prostoru unutar granica obuhvata koje se sukladno Planom utvrđenoj namjeni definiraju kao vrijedni prirodni prostori i štite u zatečenim prostorima.

Članak 22.

Planom definirano ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (PŠ) je negradiv prostor autohtonog pejzaža.

Članak 23.

Površine uzgajališta (H) utvrđene PPŽ-om temeljem Studije korištenja i zaštite mora i podmorja na području Zadarske županije su morske površine unutar kojih je prostor namijenjen uzgoju riba.

Članak 24.

Planom su utvrđeni prostorni koridori koje je potrebno očuvati za izgradnju planiranih, te proširenje i modernizaciju postojećih infrastrukturnih sustava.

Članak 25.

U cilju osiguranja funkcioniranja namjene površina, osigurane su površine za gradnju i rekonstrukciju cestovnih građevina, površina za gradnju i rekonstrukciju pomorskih građevina (morska luka za javni promet), ili su označeni dijelovi obale u sklopu naselja na kojima su moguće intervencije u cilju uređenja pojedinih vrsta luka.

Članak 26.

Planom su definirani slijedeći uvjeti određivanja namjene površina za cjelokupan prostor Općine i to:

- prostor kao ograničen resurs mora se koristiti racionalno i svrhovito
- poštivati princip organskog širenja postojećih naselja u okvirima zadanih mjerila
- preispitati mogućnosti korištenja postojećih graditeljskih resursa unutar izgrađenog urbanog tkiva
- zaštititi negradive dijelove obale od izgradnje bilo kojeg tipa i oblika
- sačuvati dijelove obale izvan naselja u prirodnom obliku
- planirane zone turističke izgradnje potrebno je veličinom i tipom prilagoditi mjeri zatečene urbane strukture
- na nenastanjenim otocima Planom se zabranjuje formiranje građevinskih područja bilo kojeg tipa ili namjene
- nove nautičke centre treba planirati unutar naselja
- potaknuti aktivno korištenje kultiviranih poljoprivrednih površina kao i kultiviranje zapuštenih potencijalnih poljodjeljskih zona
- zaštititi od izgradnje bilo kakvog tipa kultivirane poljoprivredne površine
- zaštititi i regenerirati zelene i rekreativne, a poglavito šumske površine u cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti prostora
- štititi kulturno povijesne cjeline i spomenike graditeljske baštine sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99)

Članak 27.

Prilikom izrade prostornih planova potrebno je na cjelokupnom prostoru Općine analizirati stanje u prostoru vodeći računa o lokalnim uvjetima.

Lokalnim uvjetima iz prethodnog stavka smatraju se:

- reljef, voda i zelenilo
- posebno vrijedni dijelovi prirodne i kulturne baštine
- karakteristični pogledi na vrijedne predjele i građevine
- ambijenti, mjesta okupljanja i sastajanja
- postojeći trgovi i ulice, objekti javne namjene
- neizgrađene površine i potreba formiranja novih gradivih prostora
- veličina i izgrađenost parcele, način gradnje, visina i površina okolnih objekata
- opremljenost komunalnom infrastrukturom
- komunalna oprema
- druge posebnosti i vrijednosti

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine od važnosti za Državu i županiju

Članak 28.

Građevina od važnosti za Državu na području Općine Tkon su:

Prometne građevine:

Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima:

- državna cesta D 110: Ždrelac – Tkon (postojeća)

Pomorske građevine

- luka otvorena za javni promet županijskog značenja: Tkon (postojeća)

Vodne građevine

Građevine za korištenje voda:

- sustav "Grupni vodovod Biograda n/m"(postojeći)

Ugostiteljsko-turističke cjeline površine 5 ha i više:

- uvala Bartovica (planirano)
- Pustograd (planirano)
- južni Pašman-Prvenj (planirano)

2.2. Građevine od važnosti za županiju

Članak 29.

Prometne građevine

Cestovne građevine s pripadajućim objektima i uređajima:

županijske ceste:

- Ž - 6248 na pravcu D110 - Ćokovac, u dužini od 0,5 km, širine 4,0 m
- Ž - 6249 na pravcu Tkon (D110) - T.N. Sovinje, u dužini od 2,0 km, širine 4,0 m. (postojeća)
- obilaznica kroz naselje Tkon na državnoj cesti D 110(planirana)
- nova duž otočka prometnice s južne strane otoka Pašmana (planirana)

lokalne ceste:

- L-63140 na pravcu Kraj (D110)-Ugrinić-Tkon(D110), u dužini od 2,9 km, širine 3,0 m. (postojeća)

Pomorske građevine

- luka lokalnog značenja: Tkon (postojeća)

Vodne građevine

Građevine za zaštitu voda:

- sustav za odvodnju otpadnih voda naselja (planiran)

Ugostiteljsko-turističke cjeline površine manje od 5 ha:

- uvala Sovinje (postojeće)

2.2. Građevinska područja naselja

2.2.1. Opći uvjeti

Članak 30.

Izgradnja i razvoj naselja dozvoljeno je isključivo unutar granica građevinskog područja naselja.

Članak 31.

Građevinsko područje naselja /GP naselja/ je cjelovit prostor naselja koji se sastoji od izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja.

Članak 32.

Planom definirana veličina GP naselja utvrđena je temeljem kriterija iz Programa prostornog uređenja RH i Prostornog plana Zadarske županije, uz poštivanje dodatnih kriterija:

- specifičnostima razvojnih potencijala i procesa u pojedinom naselju
- izgrađenost naselja izražena kroz ukupan broj izgrađenih stambenih jedinica/kuća unutar pojedinog naselja i temeljem toga projiciran broj korisnika prostora.

Članak 33.

Planom su određene površine građevinskog područja naselja (GP) koje sadrži prostor izgrađenoga dijela naselja i područje za razvoj naselja (neizgrađeni dio) sa iskazom ukupne površine GP:

naselje	izgrađeni dio naselja ha	neizgrađeni dio naselja ha	ukupno građevinsko područje naselja ha
Tkon	65,26	18,08	83,34

Granice građevinska područja naselja (izgrađeni i neizgrađeni dio) prikazana su u grafičkom prilogu Plana na katastarskim podlogama (list br, 4. Građevinska područja naselja u mjerilu. 1: 5000).

Članak 34.

Planom je utvrđen odnos postojećih stanova koje koriste za stalno stanovanje osobe koje imaju prebivalište na prostoru Općine Tkon i stanova za povremeno stanovanje temeljem službenih rezultata Popisa 2001. (izvor: Državni zavod za statistiku RH) i to:

naselje	stanovi za stalno stanovanje	stanovi za povremeno stanovanje
	%	%
Tkon	43	57

Članak 35.

Planom je utvrđeno stanovanje kao osnovna namjena prostora unutar granica građevinskog područja naselja.

Članak 36.

Pored stanovanja kao osnovne namjene unutar GP naselja Planom se predviđa i dozvoljava izgradnja i uređenje sljedećih sadržaja:

- objekti društvenog standarda (škola, vrtić, crkva, zdravstvena ustanova, tržnica i sl.)
- gospodarski objekti koji ne ugrožavaju ekološku stabilnost naselja ili smanjuju kvalitetu stanovanja
- javne zelene površine različite namjene (parkovi, drvoredi, travnjaci, dr-
- uređene obale i mjesne luke
- površine sportsko rekreacijskih sadržaja (igrališta)
- pješačke i biciklističke staze,
- groblja
- infrastrukturni koridori

Članak 37.

Unutar granica građevinskog područja naselja Planom je utvrđena izgradnja stambenih zgrada i stambeno-poslovnih građevina u sklopu kojih je dozvoljeno funkcioniranje srodnih sadržaja (trgovački, uslužni, ugostiteljski, servisni) koji nisu u koliziji sa osnovnom namjenom ili na bilo koji način smanjuju kvalitetu stanovanja.

Članak 38.

Planom je dozvoljeno unutar zone pretežno stambene namjene izgradnja objekata društvenog standarda, kao što su objekti za predškolski odgoj, objekti školstva, kulture, zdravstva, te vjerski objekti.

Objekti iz prethodnog stavka trebaju prilikom projektiranja i izvođenja zadovoljavati uvijete iz točke 4 ovih odredbi /Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti/.

Članak 39.

Unutar granica građevinskog područja naselja Planom je dozvoljeno pored stambenih zgrada i izgradnja nestambenih (poslovnih) građevina u sklopu kojih je dozvoljeno funkcioniranje srodnih sadržaja (trgovački, uslužni, servisni turističko–ugostiteljski, društvenog standarda, proizvodni) koji nisu u koliziji sa osnovnom namjenom ili na bilo koji način smanjuju kvalitetu stanovanja.

Objekti iz prethodnog stavka trebaju prilikom projektiranja i izvođenja zadovoljavati uvijete iz točke 3 ovih odredbi /Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti/.

Članak 40.

Unutar granica građevinskog područja naselja građevine se mogu graditi isključivo na građevinskim parcelama.

Na jednoj građevinskoj parceli se može graditi samo jedna glavna (stambena, stambeno poslovna ili poslovna) građevina.

Pored glavne građevina na istoj parceli moguće je graditi i pomoćne građevine uz uvjet da su kumulativno ispunjeni uvjeti u pogledu: max koeficijenta izgrađenosti (k_{ig}), iskoristivosti (k_{is}) građevinske parcele.

Članak 41.

Svaka pojedina građevinska parcela mora imati osiguran kolni ili pješački pristup na javno prometnu površinu. Minimalna širina pristupnog puta je 5,0 m.

Iznimno u gusto izgrađenim dijelovima naselja, kada to naslijeđena situacija na terenu zahtjeva minimalna širina kolnog pristupa na javnu prometnu površinu može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 100 m.

U starim jezgrama naselja pješački pristup do parcele može biti i uži, ali ne uži od 1,50 m, uz uvjet da mu je dužina max.50 m.

Članak 42.

Regulacijska crta je mjesto priključenja parcele na javnu prometnu površinu.

Građevinski pravac definira obveznu i najmanju moguću udaljenost fronte građevine od regulacijske crte.

Ukoliko se na prednjem pročelju građevine pojavi bilo kakva istaka (balkon, stubišta i sl.) građevinski pravac definiran je njom.

Članak 43.

Udaljenost građevine od regulacijske crte iznosi min. 5,0 m ukoliko nije Zakonom o javnim cestama ili posebnom odredbom drugačije utvrđeno.

U slučajevima kada je parcela omeđena prometnicom i pristupnim putem /slijepom ulicom / udaljenost građevine od pristupnog puta ili slijepe ulice može biti i 3.0 m ukoliko je ispoštovana udaljenost 5,0 m od prometnice.

Članak 44.

U pretežito izgrađenim dijelovima naselja, a poglavito u starim jezgrama u slučajevima kada je građevni pravac uz određenu formiranu ulicu definiran postojećom izgradnjom građevine mogu stajati direktno do javne prometne površine, što znači da se građevina treba uskladiti s postojećim stanjem uvjetima terena, okolnim građevinama i cjelokupnim krajobrazom.

Situacija iz prethodnog stavka u takvim je slučajevima i obveza iz ambijentalnih razloga ili naslijeđene situacije u slučaju interpolacije.

Članak 45.

Kod dogradnje postojećih građevina dograđeni dio zadržava postojeći građevinski pravac.

Članak 46.

Udaljenost samostojeće građevine od susjedne međe ne može biti manja od h/2, ali ne manja od 3 m, pri čemu je h visina građevine od najniže točke uređenog terena uz građevinu do najviše točke pročelja građevine. Na istoj udaljenosti moraju biti i istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine

Izuzetak čine već izgrađeni objekti za koje udaljenost od međe može biti i manja u skladu sa zatečenim stanjem, pod uvjetom da se zatečeno stanje ne može mijenjati na štetu susjednog prostora.

Članak 47.

Minimalne širine parcele na mjestu građevinskog pravca treba biti:

a) za samostojeći način gradnje 12 m
b) za dvojni način gradnje 10 m

Izuzetak čine interpolacije u starim jezgrama gdje se dozvoljava veće odstupanje u skladu sa zatečenim stanjem.

Članak 48.

Visina građevine određena je brojem etaža i visinom vijenca. Broj etaža određuje se na dijelu građevine na kojem je veći broj etaža. Visina vijenca mjeri se na onoj strani građevine gdje je visinska kota uređenog okoliša oko građevine niža.

Kod gradnje na kosim terenima sa kaskadnim tipom izgradnje, visina građevine mjeri se na mjestu presjeka građevine, koji je paralelan sa slojnicama terena.

Članak 49.

Podrumom se smatra najniža korisna etaža ako ispunjava slijedeće uvijete:

- na ravnom terenu kota donjeg ruba stropne konstrukcije podrumske etaže nije viša od 1,0 m od kote konačnog poravnatog terena
- na kosom terenu kota donjeg ruba stropne konstrukcije podrumske etaže nije viša 1,0 m od kote definitivno poravnatog terena na višem terenu i ako kota definitivno poravnatog terena nije niža od 20 cm od kote obrađenog poda

Članak 50.

Prizemljem (P) se smatra korisna nadzemna etaža čija kota gornjeg ruba podne konstrukcije viša od okolnog terena, ali nije viša od 0,60 m od kote konačnog poravnatog terena uz građevinu.

Članak 51.

Visokim prizemljem (VP) se smatra korisna nadzemna etaža čija kota gornjeg ruba podne konstrukcije viša od 0,60 m ali niža od 1,5 m od kote konačnog poravnatog terena uz građevinu.

Članak 52.

Potkrovlje (Pk) se u smislu odredbi ovoga Plana smatra etažom ukoliko je to uređeni prostor za stambene ili poslovne namjene sa prozorima izvedenim na zabatnom zidu ili u kosini krova.

Članak 53.

Krov je isključivo konstruktivna cjelina koju Planom nije dozvoljeno preoblikovati ili namijeniti stambenim ili poslovnim sadržajima.

Članak 54.

Koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) je smislu odredbi ovoga plana odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom (vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio prizemne etaže) i ukupne površine građevinske čestice.

Izgrađenu površinu zemljišta čine tlocrtne površine svih glavnih pomoćnih i gospodarskih građevina na parceli.

Članak 55.

Koeficijent iskorištenosti (k_{is}) je u smislu odredbi ovoga plana odnos ukupne bruto razvijene izgrađene površine svih etaža građevine (BRP) i površine građevinske čestice.

Izgrađenu površinu čine sve površine svih glavnih pomoćnih i gospodarskih građevina na parceli.

2.2.3. Uvjeti za gradnju stambenih zgrada unutar građevinskog područja naselja

Članak 56.

Pod pojmom stambenih zgrada ovim se planom podrazumijevaju građevine namijenjena isključivo za stalno stanovanje.

Vrsta stambene zgrade ovisi o broju stanova unutar nje.

Članak 57.

Minimalna veličina stambene građevine je 50 m^2.

Članak 58.

Dozvoljena veličina i oblik stambene zgrade na prostoru unutar obuhvata Plana ovisi od:

- vrste građevine
- veličine parcela,

Članak 59.

Planom se dozvoljava izgradnja slijedećih vrsta stambenih zgrada:

- stambena zgrada tipa A
- stambena zgrada tipa B

Članak 60.

Stambena zgrada tipa A je sukladno odredbama ovoga Plana stambena građevina koja može imati najviše tri stana uz sljedeće uvjete:

- max. ukupna bruto razvijena površine /BRP/ svih nadzemnih etaža je 300 m^2.
- max. dozvoljena katnost je: P+1+Pk ili VP+1+ Krov.
- max. visina krovnog vijenca je 7,50 m.

Izuzetak čine interpolacije u starim jezgrama gdje se dozvoljava odstupanje u pogledu visine vijenca isključivo u slučaju poštivanja zatečenog stanja.

Članak 61.

Planom je dozvoljena gradnja stambenih zgrada tipa A u svim naseljima Općine Tkon.

Članak 62.

Stambena zgrada tipa B je sukladno odredbama ovoga Plana stambena građevina koja može imati najviše četri stana uz sljedeće uvjete:

- max. ukupna bruto razvijena površine /BRP/ svih nadzemnih etaža je 400 m^2.
- max. dozvoljena katnost je: P+2+Krov ili VP+1+ Pk.
- max. visina krovnog vijenca je 9,0 m.

Članak 63.

Planom su utvrđeni osnovni prostorni pokazatelji za gradnju stambenih zgrada unutar građevinskih područja svih naselja u sastavu Općine Tkon.i to:

Stambena zgrada tipa A

tip građevine	min. površina građevinske parcele	max. koeficijent izgrađenosti	max. koeficijent iskoristivosti
samostojeća građevina	400	0,30	0,6
dvojna građevina	300	0,35	0,7

Stambena zgrada tipa B

tip građevine	min. površina građevinske parcele	max. koeficijent izgrađenosti	max. koeficijent iskoristivosti
samostojeća građevina	600	0,30	0,6

2.2.2. Pomoćne i gospodarske građevine

Članak 64.

Pomoćnom građevinom sukladno odredbama ovoga Plana smatraju se: garaža, spremište ljetna kuhinja, nadstrešnica Planom se dozvoljava i izgradnja pomoćnih građevina i sl. uz uvjet da su u funkciji stanovanja glavne građevine.

Pomoćne građevine mogu biti u sklopu glavne građevine, tako da sa njom čine graditeljsku cjelinu ili se mogu kao samostalne građevine graditi na istoj parceli.

Članak 65.

Planom se dozvoljava izgradnja pomoćnih građevina na međi uz uvijet da se na toj strani izvede puni zid bez ikakvih otvora koji će ujedno biti i međa sa susjedom i da se odvodnja riješi na vlastitu parcelu.

Članak 66.

Dozvoljena visina (visina krovnog vijenca) pomoćnih građevina iz prethodnog članka je max. 4,0 m. Krovište može biti koso (dvostrešan ili jednostrešan krov) ili ravan krov sa odvodom vode na vlastitu parcelu.

Članak 67.

Postotak izgrađenosti odnosno koeficijent izgrađenosti građevinske parcele čine glavna i sve pomoćne građevine na jednoj građevinskoj parceli.

2.2.3. Posebni uvjeti za interpolacije i rekonstrukcije unutar postojećih jezgri naselja

Članak 68.

U starim jezgrama naselja Planom se dozvoljava rekonstrukcija postojećih građevina ili interpolacija novih na neizgrađenim građevinskim parcelama.

Članak 69.

U slučajevima rekonstrukcije postojećih građevina unutar stare jezgre naselja Planom se dozvoljava gradnja iako nisu ispunjeni uvjeti minimalne površine građevinske čestice, udaljenosti od susjeda ili koeficijenta izgrađenosti, pod uvjetom da se dozvoljenom gradnjom zadrže zatečeni gabariti građevine.

Iznimno se rekonstrukcijom iz prethodnog stavka može dozvoliti i dogradnja etaže ili povećanje visine građevine ukoliko se na taj način slijedi visina susjednih građevina.

Članak 70.

U slučajevima interpolacije isključivo unutar stare jezgre naselja Planom se dozvoljava izgradnja građevine iako nisu ispunjeni uvjeti u pogledu minimalne površine građevinske čestice udaljenosti od susjeda ili koeficijenta izgrađenosti, pod uvjetom da se dozvoljenom gradnjom poštuje zatečeno stanje i način gradnje susjednih građevina u pogledu visine vijenca, izgrađenosti parcele i udaljenosti građevine od međe, te da se ni u kom slučaju ne pogorša zatečeno stanje odnosno kvaliteta stanovanja postojećih susjednih građevina.

Članak 71.

Planom se zabranjuje izgradnja novih građevina koje volumenom bitno odskaču od mjerila postojećih susjednih građevina.

Dozvoljena odstupanja mogu iznositi do 20 % povećanja volumena novih građevina u odnosu na zatečene susjedne građevine.

Članak 72.

Planom se zabranjuje zamjena zatečenih građevina novim koje materijalom i oblikom ne slijede zatečenu građevinu.

2.2.4. Posebni uvjeti za gradnju unutar građevinskog područja naselja na otoku Gangaro

Članak 73.

Unutar izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Tkon, na otoku Gangaro Planom se utvrđuje gradnja isključivo stambenih građevina sa pomoćnim građevinama (spremišta i magazini, gusterne ljetne kuhinje i sl.).unutar zone kojom je obuhvaćena postojeća izgradnja i neizgrađene površine manje od 5000 m^2, a prema grafičkom prilogu (list br. 4/D).

Unutar planom utvrđenog građevinskog područja iz prethodnog stavka dozvoljeni su sljedeći oblici gradnje:

- interpolacija
- dogradnja
- prigradja
- obnova i rekonstrukcija

Članak 74.

Planom se utvrđuju sljedeći posebni uvjeti za gradnju stambenih i pomoćnih građevina unutar građevinskog područja naselja na otoku Gagaro i to:

- max. visina vjenca je 4,0 m
- max. visina sljemena u odnosu na vjenac je 2,0 m
- max, BRP građevine je 80 m^2

2.2.5. Oblikovanje građevina i uređenje parcele

Članak 75.

Građevine u cjelini, kao i pojedini njihovi elementi moraju sadržavati osobitosti autohtone i tradicionalne primorske arhitekture.
Horizontalni i vertikalni gabariti građevine oblikovanje fasada i krovišta, te korišteni građevinski materijal, moraju biti usklađeni s okolnom objektima, načinom i tradicijom gradnje i krajobraznim vrijednostima podneblja.
Građevine koje se izgrađuju kao dvojne moraju činiti arhitektonsku cjelinu.

Članak 76.

Krov može biti kosi, na dvije tri ili četiri vode ili ravni prohodni ili neprohodni krov. Planom je dozvoljena i kombinacija kosog krova i krovnih terasa.
Za pokrov je dozvoljena upotreba valovitog i utorenog crijepa ili kupe kanalice. Krovište ne smije imati strehu. Vijenac krova može biti max. 20-25 cm istaknut od ruba fasade građevine, a na zabatu 10 cm. U slučaju gradnje dvovodnog krova na kosom terenu obvezno je postavljanje sljemena krova paralelno sa slojnicama terena.

Članak 77.

Fasadne površine trebaju se izvoditi u kamenu ili žbukati. Dozvoljena je kombinacija kamena i žbuke.
Kod fugiranja fasade u kamenu ne smiju se isticati fuge, već ih je potrebno svijetlo tonirati. Nije dozvoljena izrada fasade u imitaciji kamena ili obljepljivanje fasade pločama od škriljaca.
Žbukane fasade moraju se odmah bojati nakon žbukanja i to isključivo u svijetlim tonovima.

Članak 78.

Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice i građevina.

Članak 79.

Promet u mirovanju obvezatno treba riješiti unutar parcele i to prema kriterijima iz točke 5. /Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava/ ovih odredbi.

Članak 80.

Prostor između građevinskog pravca i regulacijske crte mora se u pravilu urediti kao ukrasni vrt, koristeći prvenstveno autohtoni biljni materijal.

Članak 81.

Na građevnoj čestici potrebno je maksimalno sačuvati postojeće drveće.
Prilikom definiranja tlocrta građevine u okviru zadanih normi, potrebno je maksimalno respektirati postojeće visoko zelenilo. Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, odgovarajući broj je potrebno posaditi na slobodnim dijelovima parcele

Članak 82.

Podne površine dvorišta, terasa i puteljke na čestici popločati kamenom ili betonskim elementima.
Nad dvorištima ili terasama dozvoljava se odrina i tradicijsko zelenilo. Na nenatkrivenim balkonima moguće je postavljanje platnenih tendi.

2.2.6. Uvjeti uređenja i izgradnje neizgrađenih područja unutar građevinskog područja naselja

Članak 83.

Planom se zabranjuje izgradnja i uređenja neizgrađenih dijelova građevinskog područja naselja prije donošenja urbanističkog plana uređenja (UPU-a) cjelovite zone.
Granice UPU-a iz prethodnog stavka ucrtane su u grafički prilog plana (list br.4 Građevinska područja nasrlja)

Članak 84.

Pored zajedničkih općih uvjeta za izgradnju i uređenje građevinskog područja naselja prilikom izrade UPU-a potrebno je poštivati sljedeće uvjete:

- riješiti prohodnost i prometnu pristupačnost zone
- osigurati min. 20% površine zone obuhvata plana za javne površine
- osigurati prohodnost i pristupačnost dožobalnog pojasa
- gradnju stambenih građevina udaljiti min. 70 m od obalne crte

2.2.7. Uvjeti uređenja i izgradnje unutar područja morske obale

Članak 85.

Područje morske obale, sukladno odredbama Pomorskog zakonika obuhvaća pojas kopna do kojeg dopiru najveći valovi za vrijeme nevremena, ali i onaj dio kopna koji sa morem čini funkcionalnu cjelinu
Pod pojmom funkcionalne cjeline u smislu odredbi ovoga plana podrazumijeva se postojeći ili planirani dio kopna u neposrednom kontaktu sa morem koji po svojoj prirodi ili namjeni služi korištenju mora (luke za javni promet, brodogradilište, istezalište, privezišta i sl.) kao i za turističko-rekreacijske svrhe koji su u vezi sa korištenjem mora (morske plaže, sportske aktivnosti vezane uz more, šetnica-lungo mare i sl.).

Članak 86.

Minimalna širina morske obale je 6,0 m.
Stvarna širina područja morske obale ovisi o mikrolokacijskim uvjetima kao što su:

- morfologija terena
- postojeći, zatečeni sadržaji
- planirana namjena zone.

Članak 87.

Planiranje i uređenje područja zone morske obale treba temeljiti na osnovnim planskim smjernicama:

- očuvati prirodne, kulturne, povijesne i tradicijske vrijednosti obalnog krajolika,
- planirati cjelovito uređenje i zaštitu na osnovi

kriterija očuvanja prirodnih vrijednosti i cjelovitosti pojedinih morfoloških cjelina,
- osigurati slobodan pristup obali i prolaz uz obalu te javni interes u korištenju, osobitog pomorskog dobra,
- očuvati nenaseljene otoke i otočiće s prirodnim i kultiviranim krajolikom prvenstveno u funkciji rekreacijskog korištenja
- očuvati prirodne plaže i šume, te poticati prirodnu obnovu šuma i drugu autohtonu vegetaciju,

Članak 88.

Unutar područja morske obale, Planom je dozvoljena slijedeća namjena:
- zona luke
- zona plaže
- zona prirodne obale

Članak 89.

Unutar zone luke u sklopu građevinskih područja naselja Planom je utvrđen prostor luke otvorene za javni promet tipa u kojim se odvija javni, nautički i sportski promet.

Sukladno tome prostor luke otvorene za javni promet je područje unutar kojeg je Planom dozvoljena osnovna namjena pojedinih zona i to:
- zona luke za javni promet
- zona komunalnog veza
- zona komercjalnog veza

Detaljno zoniranje i namjena površina unutar mješovite luke otvorena za javni promet utvrditi će se UPU-om za cjelovito područje morske obale unutar građevinskog područja naselja, a u skladu sa Planom utvrđenim uvjetima i stvarnim maritivnim mogućnostima prostora.

Članak 90.

Stvarni kapacitet definirati će se detaljnijom planskom dokumentacijom u skladu sa prostornim mogućnostima pojedine zone.

Prilikom utvrđivanja kapaciteta pojedine prostorne zone unutar mješovite luke. prioritet treba dati komunalnom vezu na način da se osigura dovoljan broj vezova za potrebe domicilnog stanovništva.

Članak 91.

U zoni luke dozvoljena je izgradnja i uređenje sljedećih sadržaja:
- izgradnja i rekonstrukcija građevina maritimne zaštite
- izgradnja pratećih ugostiteljsko uslužnih sadržaja
- izgradnja i uređenje pješačke šetnice
- uređenje zaštitnog zelenog pojasa

Planom dozvoljena izgrađenost zone luke je 10 % kopnene površine zone uz uvjet da visina vijenca pratećih ugostiteljsko uslužnih sadržaja ne prelazi 4.0 m

Članak 92.

Planom su utvrđeni uvjeti uređenja morskih plaža (R3) unutar građevinskog područja naselja Tkon.

Uređena morska plaža je nadzirana i pristupačna svima pod jednakim uvjetima s kopnene i morske strane uključivo i osobama s poteškoćama u kretanju, većim dijelom uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja, te infrastrukturno i sadržajno (tuševi, kabine i sanitarni uređaji) uređen kopneni prostor neposredno povezan s morem, označen i zaštićen s morske strane.

Planom je dozvoljava izgradnja i uređenje plaža uz obavezno poštivanje sljedećih uvjeta:
- obavezno treba osigurati prohodnost javnog dužobalnog pojasa
- urediti, a po potrebi i nasuti obalni pojasa radi oblikovanja javnog prostora za sunčanje u slučajevima kada morfologija prirodne obale to uvjetuje
- predvidjeti postavu tuševa, kabina za presvlačenje i sanitarnih čvorova sukladno važećim standardima i pravilniku za Javne plaže
- planirati postavu paviljonskih ugostiteljskih objekata uz uvjet da izgrađenost prostora ne bude veća od 5% i max.visina objekta 4,0m
- urediti neprekinutu šetnicu (lungo mare) širine min. 3,0 m
- respektirati postojeće zelenilo i oblikovno ga ukomponirati u planiranu organizaciju prostora
- osmisliti zaštitno zelenilo na rubovima zona i uz šetnicu
- osigurati min. 20 % površine plaže za zelene površine

Članak 93.

U sklopu zone prirodne obale (R4), Planom je definirana očuvanje prostora u zatečenom prirodnom obliku bez mogućnosti intervencije u postojeću prirodnu osnovu osim uređenja šetnice, trim i biciklističke staze.

Članak 94.

Planom se određuje na neizgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja i prilikom nasipavanja obale unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja osigurati javni prostor /slobodan prolaz/ min. širine 15,0 m od morske obale do ruba građevinskog područja, u sklopu kojega treba osigurati šetnicu i zaštitni tampon zelenila.

Članak 95.

Planom se određuje u području morske obale obvezatno osigurati neprekidni i kontinuirani koridor za izgradnju i uređenje šetnice -“lungo mare”.

Minimalna širina koridora za uređenje šetnice iz prethodnog stavka je 3.0 m.

2.3. Izgrađene strukture van naselja

Članak 96.

Sukladno odredbama ovoga Plana izgrađenim strukturama van naselja smatraju se:

I - izdvojena građevinska područja (GP izvan naselja):

- zona proizvodne namjena izvan građevinskih područja naselja (I)
- zone ugostiteljsko- turističke namjene izvan građevinskih područja naselja (T)
- zone sportsko-rekreacijske namjene izvan građevinskih područja naselja (R)
- groblja (G)

II – pojedinačni objekti i površine izvan građevinskih područja

- površine infrastrukturnih sustava
- pojedinačni objekti u funkciji poljoprivredne proizvodnje
- pojedinačni objekti i uređaji unutar šumskih površina
- pojedinačni objekti tradicijske gradnje
- vjerske građevine

2.3.1. Uvjeti za izgradnju i uređenje zona proizvodnih namjena izvan građevinskih područja naselja

Članak 97.

Planom definirana zona proizvodne namjene izvan granica naselja (I) je područje za izgradnju i razvoj manjih proizvodnih i prerađivačkih djelatnosti, zanatskih i servisnih sadržaja, skladišnih prostora, te ostalih sličnih djelatnosti.

Članak 98.

Unutar Planom definiranih zona proizvodne namjene izvan granica naselja nije dozvoljena izgradnja industrijskih pogona.

Članak 99.

Unutar zone proizvodne namjene Planom se dozvoljava izgradnja i uređenje građevina i pogona slijedeće namjene

- obrtničke i zanatske radionice
- proizvodni pogoni male privrede
- pogoni za primarnu preradu poljoprivrednih proizvoda
- pogoni za primarnu preradu ribe i proizvoda marikulture
- skladišta

Članak 100.

Veličine i Planom definirane površine i granice prostornog obuhvata proizvodne zone izvan građevinskog područja naselja Tkon ucrtane su na grafičkim prilozima (list br.1. Korištenje i namjena površina u mj. 1:25000, i list br. 4 Građevinsko područje u mj. 1: 5000/.

Članak 101.

Planom se utvrđuju opći uvjeti za izgradnju i uređenje zone proizvodne namjene izvan građevinskog područja naselja Tkon i to:

- minimalna veličina građevinske parcele je 1000 m^2
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevinske parcele je 0,4
- dozvoljena katnost građevina je P
- visina krovnog vijenca ovisi o namjeni građevine, ali ne može biti veća od 5,0 m mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu
- sve građevinske parcele trebaju imati osiguran kolni pristup min. širine 6,0 m
- svim građevinskim parcelama treba biti osiguran priključak na objekte infrastrukture (struja, voda, odvodnja, PTT)

Članak 102.

Unutar svake građevinske parcele treba biti osiguran prostor za promet u mirovanju skladno standardima definiranim ovim planom.

Potreban broj parkirališnih mjesta definiran je ovim odredbama točka 5. /Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava/.

Članak 103.

Planom se uvjetuje kvalitetno isplanirati internu prometnu mrežu unutar zone proizvodne namjene sa zajedničkim priključkom na javnu prometnicu bez mogućnosti direktnog priključenja svake pojedine jedinice na istu.

Članak 104.

Ostatak parcele unutar svih zona proizvodne namjene treba urediti u zaštitnom i ukrasnom zelenilu koristeći autohtone biljne vrste.

Članak 105.

Ovim Planom utvrđuje se obveza izrade Ubranističkog plana uređenja (UPU-a) za izgradnju i uređenja zone proizvodne namjene izvan građevinskog područja naselja Tkon.

Granice UPU-a iz prethodnog stavka sukladne su granicama proizvodnih zona definiranih ovim Planom

Prilikom izrade UPU-a moraju se poštivati svi naprijed navedeni uvjeti izgradnje i uređenja zona proizvodne namjene na području Općine Tkon.

Izgradnja i uređenje zona proizvodne namjene moguća je tek nakon donošenja UPU-a i u skladu sa istim.

2.3.3. Uvjeti za izgradnju i uređenje zona ugostiteljsko-turističke namjene izvan građevinskih područja naselja

Članak 106.

Planom definirana zone ugostiteljsko-turističko namjene (T) su prostorne zone unutar kojih je dozvoljena izgradnja turističkih kapaciteta za smještaj i boravak osoba te pratećih ugostiteljskih sadržaja kao i sadržaja za sport, zabavu i rekreaciju, komunalnih objekata i objekata infrastrukture.

Članak 107.

Unutar Planom definirane zona turističko-ugostiteljske namjene nije dozvoljena izgradnja stambenih jedinica.

Članak 108.

Planom se utvrđuju sve zone ugostiteljsko-turističko namjene izvan granica naselja unutar područja Općine Tkon i to:

Općina	naselje	lokacija	vrsta	površina	kapacitet
Tkon	Tkon	uvala Bartovica	T1	15,00	800
Tkon	Tkon	uvala Sovinje	T3	2,00	200
Tkon	Tkon	južni Pašman-Prvenj	T2	10,00	500
Tkon	Tkon	Pustograd	T2	20,00	1000

Članak 109.

Kapacitet pojedine turističke zone temelji se na kriterijima gustoće korištenja utvrđivanog Uredbom o uređenju zaštiti zaštićenog obalnog pojasa. U cilju podizanja kvalitete smještaja, zaštite zatečene prirodne osnove, respektiranja zatečene graditeljske strukture obližnjeg naselja kriteriji propisani Uredbom predstavljaju obavezu prilikom planiranja i dimenzioniranja novih zona odnosno izgradnje i uređenja već postojećih turističkih zona unutar Općine.

Članak 110.

Planom se utvrđuje obveza izrade urbanističkog plana uređenja (UPU-a) za izgradnju i uređenje svih zona ugostiteljsko-turističko unutar granica Općine Tkon.

Planom se zabranjuje bilo kakva izgradnja i uređenje terena unutar zona ugostiteljsko-turističko namjene prije donošenja detaljnijeg plana uređenja.

Sve dozvoljene intervencije u prostoru iz prethodnog članka moguće su isključivo temeljem prethodno izrađenog UPU-a.

Članak 111.

Ovim Planom utvrđuju se opći uvjeti izgradnje i uređenja za sve zone turističko-ugostiteljske namjene unutar granica Općine Tkon i to:

- racionalno koristiti prostor
- izgradnju obvezno udaljiti od obale
- unutar negradivog obalnog pojasa planirati šetnice, zelene površine i sportsko-rekreacijske sadržaje, te ih funkcionalno i namjenski povezati sa pojasom plaže
- oblikovno, stilski i volumenom slijediti zatečenu lokalnu graditeljsku cjelinu
- planirana katnost treba slijediti dozvoljenu katnost obližnjih naselja
- prilikom prostornog razmještaja planiranih sadržaja unutar zone turističko-ugostiteljske namjene respektirati postojeće putove i mocire

Članak 112.

Temeljem PPŽ-a unutar područja Općine Tkon dozvoljena je izgradnja slijedećih vrsta turističkih sadržaja:

- hoteli (T1)
- turistička naselja (T2)
- kampovi (T3)

Članak 113.

Planom se definiraju uvjeti u pogledu infrastrukturne opremljenosti zona ugostiteljsko-turističko namjene unutar granica Općine i to:

- osigurati neovisnu, kontinuiranu, sigurnu kvalitetnu i dostatnu vodoopskrbu
- osigurati kontinuiranu, sigurnu kvalitetnu i dostatnu opskrbu energijom neovisno od potreba obližnjeg naselja
- odvodnju otpadnih voda riješiti izgradnjom javne kanalizacijske mreže s pripadajućim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda uz primjenu adekvatnog stupnja čišćenja
- kvalitetno isplanirati internu prometnu mrežu unutar zona sa zajedničkim priključkom na javnu prometnicu bez mogućnosti direktnog priključenja svake pojedine jedinice na istu

Članak 114.

Sve ugostiteljsko-turističko zone unutar granica obuhvata Plana utvrđuju se kao funkcionalne cjeline u pogledu prostorne organizacije i infrastrukturne opremljenosti.

Članak 115.

Pored općih uvjeta Planom su određeni i posebni uvjeti izgradnje za pojedine zone ugostiteljsko-turističko namjene unutar granica Općine Tkon koji su dodatna obveza prilikom izrade UPU-a odnosno izgradnje i uređenja pojedine zona ugostiteljsko-turističko ugostiteljsko-turističko namjene.

2.3.5. Uvjeti za izgradnju groblja

Članak 116.

Planom je utvrđeno područje postojećeg mjesnog groblja i definirana zona u funkciji groblja u sklopu

koje je dozvoljena proširenja ukoliko se ukaže potreba za tim.

Članak 117.

Izdvojeni vjerski objekti na groblju, Planom se zaštićuju kao vrijedna kulturna baština, tako da se građevinski radovi bilo koje vrste (adaptacije, rekonstrukcije i dogradnje) na njima mogu vršiti temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99) a nakon pribavljene suglasnosti i pod nadzorom Uprave za zaštitu prirodne i kulturne baštine / Konzervatorski odio Zadar

2.3.6. Uvjeti za izgradnju pojedinačnih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje

Članak 118.

Izvan građevinskog područja naselja Planom se dozvoljava izgradnja za vlastite gospodarske potrebe (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu i sl.), za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu s veličinom parcele najmanje 3 ha (kao prizemne građevine ukupne površine do 200 m^2 i udaljene najmanje 100 m od obalne crte.

2.4. Uvjeti za uređenje šumskih površina

2.4.1. Opći uvjeti

Članak 119.

Uređenje šumskih površine vršiti će temeljem Zakona o šumama, Šumskogospodarske osnove odnosno Programa gospodarenja šumama.

Planom dozvoljena izgradnja i uređenje unutar šumskih površina moguća je temeljem prethodno pribavljene suglasnosti Hrvatskih šuma.

Članak 120.

U postojećim šumskim kompleksima osima u dijelu vrijednih sjemenih sastojina Planom se dozvoljava izgradnja i uređenje sljedećih sadržaja:

- pomoćne građevine u funkciji zaštite šuma (šumske ceste, infrastruktura za zaštitu od požara, objekti za osmatranje i dojavu i sl.)
- infrastrukturne građevine koje nije ekonomski racionalno izvoditi izvan zona šume, a svojom gradnjom ne utječu bitno na ekološku stabilnost krajobraza
- građevine i površine u funkciji rekreacije (biciklističke staze, trim staze, pješačke staze, staze za jahanje i sl.)
- pomoćne građevine u funkciji rekreacijskih sadržaja (sanitarni čvorovi, punktovi pitke vode, klupe , sjenici i odmorišta

Članak 121.

Prilikom izgradnje i uređenja sadržaja iz prethodnog članka Planom se nalaže poštivanje sljedećih uvjeta:

- očuvanje vrijednih šumskih sastojina
- planiranje i trasiranje staza i koridora, te gradnja pomoćnih i pratećih građevina na mjestima starih i manje kvalitetnih sastojina

2.5. Pojedinačni objekti tradicijske gradnje

Članak 122.

Planom se dozvoljava rekonstrukcija, postojećih legalnih pojedinačnih objekata tradicijske gradnje, uz sljedeće uvjete:

- max dozvoljena katnost građevina je P+Pk
- max. visina vjenca je 4,50 m
- max. visina sljemena u odnosu na vijenac je 2,0 m
- max, BRP građevine je 65 m^2

2.6. Kompleks samostana

Članak 123.

Za potrebe proširenja i preseljenja postojećeg samostana na Ćokovcu, Planom se utvrđuje potencijalna lokacija za izgradnju kompleksa samostana na lokaciji "Veliki Prvanj".

Planom se dozvoljava gradnja samostanskog kompleksa, kao pojedinačne građevine izvan građevinskog područja, u skladu sa tradicijom gradnje, a prema idejnom rješenju planiranog zahvata u prostoru.

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

3.1. Opći uvjeti

Članak 124.

Planom se dozvoljava smještaj gospodarskih djelatnosti unutar građevinskih područja naselja uz uvjet da njihovo funkcioniranje ili sadržaji nisu u koliziji sa stanovanjem kao osnovnom namjenom prostora ili na bilo koji način smanjuju kvalitetu stanovanja

U smislu odredbi iz prethodnog stavka Planom se zabranjuje unutar građevinskog područja naselja izgradnja sadržaja koji zagađuju zrak, izazivaju buku veću od normi utvrđenih za stambene zone, privlače pretjerani promet teretnih vozila, zauzimaju velike površine zemljišta ili na bilo koji drugi način negativno utječu na kvalitetu stanovanja.

Članak 125.

Gospodarske djelatnosti iz prethodnog članka mogu se smjestiti u nestambene zgrade unutar građevinskih područja naselja ili u sklopu stambeno-poslovnih građevina uz uvjet da njihovo funkcioniranje ili sadržaji nisu u koliziji sa stanovanjem kao osnovnom namjenom prostora ili na bilo koji način smanjuju kvalitetu stanovanja.

Članak 126.

Pod pojmom nestambenih zgrada ovim se planom podrazumijevaju građevine koje nemaju stambene površine.

Pod pojmom stambeno–poslovnih građevina ovim se planom smatraju građevine koje pored stambene namjene imaju i poslovne prostore za obavljanje gospodarskih djelatnosti.

Članak 127.

Nestambene zgrade mogu se graditi unutar GP naselja isključivo na građevinskim parcelama uz sljedeće uvjete:

- max. koeficijent izgrađenosti građevinske parcele iznosi 0,3
- maksimalni koeficijent iskoristivosti građevinske parcele iznosi 0,8
- min. širina građevinske parcele na mjestu građevinskog pravca treba biti 14,0 m.
- min. udaljenost od susjedne građevinske parcele je 5,0 m,
- min. udaljenost građevine od regulacijske crte je 10,0 m

/osim ako Odredbama ili Zakonom o javnim cestama nisu određenje veće vrijednosti/

- parcela mora imati kolni pristup min. širine 5,0 m.
- na parceli mora biti osiguran prostor za smještaj prometa u mirovanju

/prema uvjetima utvrđenim ovim planom, točka 5

- min. 20 % parcele urediti u zaštitnom i ukrasnom zelenilu koristeći autohtone biljne vrste

Članak 128.

Unutar građevinskih područja naselja Planom se dozvoljava izgradnja nestambenih zgrada za obavljanje slijedećih djelatnosti:

- proizvodno-uslužne
- turističko ugostiteljske

Članak 129.

Pod nestambenim građevinama proizvodno-uslužnih djelatnosti u smislu odredbi ovoga plana smatraju se građevine za obavljanje slijedećih djelatnosti:

- tradicionalno zanatstvo (stolarske radione, radionice za gradnju i popravak manjih brodica i sl.)
- prerada primarne poljoprivredne proizvodnje (uljara, vinarija, i sl.)
- servisne radionice
- uslužno i proizvodno zanatstvo
- trgovački sadržaji

Članak 130.

Maksimalna katnost nestambene građevine iz prethodnog članka uvjetovana je visinom prizemne etaže /ovisno o tipu proizvodne djelatnosti/ i to:

- Po+P+1+Pk za slučaj da tip proizvodne djelatnosti zahtjeva svijetlu visinu do 3,0 m
- Po+P+Pk za slučaj da tip proizvodne djelatnosti zahtjeva svijetlu visinu do 5,0 m
- Po+P za slučaj da tip proizvodne djelatnosti zahtjeva svijetlu visinu iznad 5,0 m

Članak 131.

Pod nestambenim građevinama ugostiteljsko-turističke djelatnosti u smislu odredbi ovoga plana smatraju se građevine za obavljanje slijedećih djelatnosti:

- građevine za smještaj i boravak gostiju (hotel, motel, apartmani)
- građevine za pružanje ugostiteljskih usluga (restorani, picerije, barovi i sl.)
- prateći i pomoćni ugostiteljski objekti i sadržaji
- objekti i sadržaji za sport, zabavu i rekreaciju

Članak 132.

Nestambene zgrade iz prethodnog članka moraju oblikovno i tipski slijediti okolne stambene zgrade i to u pogledu:

- završne obrade fasade
- oblika krovnih ploha
- odabira materijala za pokrov
- volumena /BRP/

Članak 133.

Maksimalna katnost nestambene građevine iz prethodnog članka je P+2+Krov ili VP+1+ Pk.

Maksimalna visina krovnog vijenca je 9,0 m.

Članak 134.

Smještajni kapacitet građevina za smještaj i boravak gostiju (hotel, pansion, prenoćište i sl.) uvjetovan je tipom smještaja i veličinom parcele tako da:

- za apartmane na 1 postelju mora biti osigurano min. 50 m^2 parcele
- za hotel na 1 postelju mora biti osigurano min. 75 m^2 parcele

Max. kapacitet građevina za smještaj i boravak gostiju (hotel, pansion, prenoćište i sl.) u građevinskom području naselja je 80 kreveta.

Članak 135.

Veličina građevinske parcele za gradnju nestambene zgrade u sklopu pretežno stambene zone ovisi o o vrsti planirane djelatnosti:

vrsti planirane djelatnosti	minimalna površina građevinske parcele m^2
proizvodne i servisne djelatnosti	700
trgovački i uslužni sadržaji	500
smještaj i boravak gostiju	600
ugostiteljske usluge	500

Članak 136.

Stambeno poslovne građevine zgrade mogu se graditi isključivo unutar GP naselja na građevinskim parcelama uz sljedeće uvjete:

- min. površina građevinske parcele je 500 m^2
- max. koeficijent izgrađenosti građevinske parcele iznosi 0,3
- maksimalni koeficijent iskoristivosti građevinske parcele iznosi 0,6
- min. širina građevinske parcele na mjestu građevinskog pravca treba biti 12,0 m.
- max. ukupna bruto razvijena površine /BRP/ svih nadzemnih etaža je 500 m^2 .
- max. dozvoljena katnost je: P+2+Krov ili VP+1+ Pk.
- max. visina krovnog vijenca je 9,0 m.
- min. udaljenost od susjedne građevinske parcele je h/2, ali ne manja od 3 m,

/pri čemu je h visina građevine mjereno od najniže točke uređenog terena uz građevinu do najviše točke pročelja građevine/

- min. udaljenost građevine od regulacijske crte je 5,0 m

/osim ako Odredbama ili Zakonom o javnim cestama nisu određenje veće vrijednosti/

- parcela mora imati kolni pristup min. širine 5,0 m.
- na parceli mora biti osiguran prostor za smještaj prometa u mirovanju za sve planirane sadržaje kumulativno

/prema uvjetima utvrđenim ovim planom, točka 5 -osim za gradnju u građevinskih područja Gangaro na istoimenom otoku/

- min. 20 % parcele urediti u zaštitnom i ukrasnom zelenilu koristeći autohtone biljne vrste

Članak 137.

Unutar stambeno-poslovnih zgrada Planom se dozvoljava uređenje poslovnih prostora za sljedeće djelatnosti:

- proizvodno-uslužne
- turističko ugostiteljske

Članak 138.

Pod proizvodno-uslužnim djelatnosti u smislu odredbi ovoga plana smatraju se tihe djelatnosti koje ne smanjuju kvalitetu stanovanja kao što su:

- frizerski, kozmetički saloni i sl.
- krojačke radionice
- trgovački sadržaji

Članak 139.

Pod turističko-ugostiteljske djelatnosti u smislu odredbi ovoga plana smatraju se slijedećih djelatnosti:

- smještaj i boravak gostiju (apartmani)
- pružanje ugostiteljskih usluga (restorani, picerije, barovi i sl.)

Članak 140.

Kapacitet poslovnog prostora turističko-ugostiteljske djelatnosti za smještaj i boravak gostiju (broj postelja u apartmanima) uvjetovan je dodatnim kriterijem veličine građevinske parcele:

- za apartmane na 1 postelju mora biti osigurano min. 50 m^2 neizgrađenog dijela građevinske parcele

Članak 141.

Unutar građevinskog područja naselja Planom je dozvoljeno uređenje i rekonstrukcija postojećih autokampova na način da prostor auto kampa treba urediti sukladno Pravilniku o razvrstavanju minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata po elementima i mjerilima za kategorizaciju auto kamp min. druge kategorije.

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

4.1. Opći uvjeti

Članak 142.

Planom se dozvoljava izgradnja i smještaj nestambenih zgrada društvenih djelatnosti unutar građevinskih područja naselja uz uvjet da njihovo funkcioniranje ili sadržaji nisu u koliziji sa stanovanjem kao osnovnom namjenom prostora ili na bilo koji način smanjuju kvalitetu stanovanja.

Članak 143.

U smislu odredbi iz prethodnog članka Planom se zabranjuje unutar građevinskog područja naselja izgradnja sadržaja koji izazivaju buku veću od normi utvrđenih za stambene zone, privlače pretjerani promet vozila, zauzimaju velike površine zemljišta ili na bilo koji drugi način negativno utječu na kvalitetu stanovanja.

Članak 144.

Pod pojmom nestambenih zgrada društvenih djelatnosti ovim se planom podrazumijevaju građevine društvenog standarda kao što su: upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, školske, kulturne i vjerske građevine uz uvjet da, sukladno Klasifikaciji vrsta građevina (N.N. 11/98.), nemaju stambene površine ili je manje od 50% ukupne korisne (neto) površine zgrade namijenjeno za stambene svrhe.

Članak 145.

Građevine iz prethodnog članka (nestambene zgrade) mogu se graditi isključivo na građevinskim parcelama uz sljedeće uvjete:

- građevinska parcela mora imati osiguran pristup sa javnog prostora
- min. veličina građevinske parcele je 500 m^2
- max. koeficijent izgrađenosti građevinske parcele je 0,4
- max. koeficijent iskoristivosti građevinske parcele je 0,7
- minimalna širina pristupnog puta je 5,0 m.
- min. širina građevinske parcele na mjestu građevinskog pravca je 14,0 m.
- min. udaljenost građevine od regulacijske crte iznosi 10,0 m ukoliko veća udaljenost

nije uvjetovana ovim Odredbama ili Zakonom o javnim cestama.

/odstupanje od uvjeta iz prethodnog stavka dozvoljeno je jedino prilikom oblikovanja ulične fronte ukoliko to diktira zatečena situacija/.

- min. udaljenost od susjedne građevinske parcele je 5,0 m.
- max. katnost građevine može Po+P+2 ili VP +1+ Pk
- max. visina krovnog vijenca je 9,0 m mjereno od najniže kote uređenog terena, osim za vjerske objekte
- neizgrađeni parcele treba hortikulturno urediti koristeći autohtone biljne vrste
- na parceli mora biti osiguran prostor za smještaj prometa u mirovanju prema uvjetima utvrđen ovim planom /točka 5.– Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina infrastrukturnih i drugih sustava/

5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

5.1. Opći uvjeti

Članak 146.

Ovim se planom propisuju uvjeti za utvrđivanje koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava i pripadajućih građevina, te shematski određuje njihov položaj u prostoru

U postupku ishođenja lokacijske dozvole za građevine infrastrukture u slučaju ne postojanja detaljnije planske dokumentacije potrebno je izraditi idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru prema odredbama i uvjetima Plana.

Članak 147.

Prilikom rekonstrukcije pojedinih infrastrukturnih građevina potrebno je, u zoni obuhvata, istovremeno izvršiti rekonstrukciju ili gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija.

5.1. Cestovni promet

Članak 148.

Planom se utvrđuje mreža javnih razvrstanih i nerazvrstanih cesta (postojeće, planirane i potencijalne) za koje je potrebno osigurati zaštitne koridore radi potrebnih korekcija trase, proširenja postojećeg profila ili projektiranja i izgradnje novih u skladu s planskim značajem pojedinih cestovnih pravaca.

Mreža javnih razvrstanih cesta određena je temeljem Zakona o javnim cestama (N.N. 100/9, 77/98, 27/0, 114/0, 117/0, 65/02 i 180/04), te Odluke o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste (N.N. 79/99, 111/000, 98/01 i 143/02) – popis dan u točki 2. ovih odredbi.

Planom obuhvaćena /tretirana/ cestovna mreža iz prethodnog stavka prikazana je na grafičkom prilogu u mjerilu 1:25 000 (list br. 1 Korištenje i namjena prostora).

Članak 149.

Utvrđuju se min. širine zaštitnih koridora koje je potrebno rezervirati i očuvati za izgradnju planirane, te proširenje i modernizaciju postojeće Planom obuhvaćene cestovne mreže i to:

područje kroz koje prolazi	postojeća cesta*	planirana cesta	potencijalna cesta
unutar GP naselja	8 m	15 m	25 m
izvan GP naselja	15 m	30 m	50 m

**srednja linija koridora - os postojeće ceste*

Moguća su manja odstupanja od planirane trase koridora radi boljeg prilagođavanja trase ceste terenskim uvjetima.

U izgrađenim dijelovima građevinskih područja širina koridora može biti iznimno i manja.

Rekonstrukcija postojećih i gradnja nove cestovne mreže određuje se lokacijskom dozvolom prema rješenjima Plana, tj. UPU-a, DPU-a ili odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 150.

Unutar utvrđenih koridora nije dozvoljena nikakva gradnja do ishođenja lokacijske dozvole za cestu (ili njen dio na koji je orijentirana građevina).

Nakon ishođenja lokacijske dozvole, odnosno zasnivanja građevinske čestice ceste odredit će se zaštitni pojasevi ceste u skladu uvjetima ovih odredbi, dok će se prostor koridora izvan zaštitnog pojasa priključiti susjednoj planiranoj namjeni.

Iznimno moguća je gradnja građevina uz cestu i prije ishođenja lokacijske dozvole iz prethodnog stavka uz poštivanje min. širine zaštitnih pojaseva cesta utvrđenih ovim Planom i Zakonom o javnim cestama, s tim da se propisane širine zaštitnih pojaseva utvrđuju od vanjskog ruba Planom utvrđenih koridora.

Rekonstrukcija postojećih i gradnja nove cestovne mreže određuje se lokacijskom dozvolom prema rješenjima Plana, tj. UPU-a, DPU-a ili odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 151.

Radi osiguranja prometa i sigurnosti ljudi ovim planom se utvrđuju širine zaštitnih pojaseva cesta, i to od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste sa svake strane:

vrsta ceste	izvan GP	unutar GP
državna	25 m	10 m
županijska	15 m	7 m
lokalna	10 m	5 m
nerazvrstana	10 m	5 m

U slučaju rekonstrukcije već postojeće prometnice unutar izgrađenog djela udaljenost može biti i manja.

Članak 152.

U zaštitnom pojasu javne ceste mogu se graditi samo građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima, predviđene projektom ceste i to: benzinske postaje, parkirališta, autobusna stajališta i odmorišta.

Prije izdavanja lokacijske dozvole za te građevine potrebno je zatražiti uvjete nadležne Uprave za ceste.

Članak 153.

Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishođenja lokacijske dozvole ili izrade detaljnog plana uređenja, uz obvezatno poštivanje Pravilnika o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu.

Priključak i prilaz na ostale (nerazvrstane) ceste izvodi se na temelju prethodnog odobrenja tijela gradske uprave u postupku ishođenja lokacijske dozvole.

Članak 154.

Prilikom gradnje novih dionica cesta ili rekonstrukcije postojećih potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne i spomeničke vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena uz minimalno korištenje podzida, usjeka i nasipa. Ukoliko nije moguće izbjeći izmicanje nivelete ceste izvan prirodne razine terena obvezno je saniranje nasipa, usjeka i podzida i to ozelenjavanjem, formiranjem terase i drugim radovima kojima se osigurava najveće moguće uklapanje ceste u krajobraz.

Članak 155.

Sustavom javnog prijevoza je obvezno povezivanje svih naselja korištenjem javnih i dijela nerazvrstanih cesta.

Uvjeti za utvrđivanje lokacije i uvjeti za projektiranje autobusnih stajališta na javnim cestama određuje se na temelju Pravilnika o autobusnim stajalištima.

Članak 156.

Promet u mirovanju rješava se javnim ili privatnim garažama ili parkiralištima.

Postojeći deficiti parkirališnog prostora nadoknađuju se postupnom gradnjom javnih parkirališta/garaža. Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcijom postojećih građevina, ovisno o vrsti i namjeni potrebno je urediti parkirališta/garaže na građevnoj čestici.

Članak 157.

Planom se utvrđuje slijedeći broj potrebnih garaža/parkirališnih mjesta (PM), ovisno o vrsti i namjeni građevina:

Stambena	1 garaža po stanu +1 PM na svaka dva stana ili 1,5 PM po stanu
Proizvodne djelatnosti	1 PM na 2 zaposlena u većoj radnoj smjeni
Zanatske, uslužne servisne i sl. djelatnosti	na $1m^2$ bruto izgrađene površine $1m^2$ parkinga
Hoteli	1 PM na dvije sobe
Apartmani	1 PM za svaku apartmansku jedinicu
Pansioni, moteli	1 PM po sobi
Ugostiteljski objekti, restorani i sl.	1 PM na 4 sjedala
Trgovine	1 PM na 10 m^2 bruto izgrađene površine
Kina i sl.	1 PM na 5 sjedala
Sportske dvorane i igrališta	1 PM na 10 sjedala
Vjerske građevine	1 PM na 5 sjedala
Škole i dječje ustanove	2 PM na svaku učionicu ili grupu djece + 2 PM za iskrcaj djece
Ambulante i poliklinike	1 PM na 4 zaposlena u smjeni+ 2 PM po ambulanti za pacijente
Ostali prateći sadržaji	1 PM na 3 zaposlena

Članak 158.

Za luku Tkon treba na kopnenom dijelu osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta te urediti prostor za čekanje vozila tj. izvršiti prometnu regulaciju.

5.2. Pomorski promet

Članak 159.

Pomorski promet odvija se putem morskih luka za javni promet definirane Naredbom o razvrstavanju luka otvorenih za javni promet. U sklopu lučkog područja naselja Tkon, temeljem naprjed navedena Naredbe utvrđene su dvije luke otvorene za javni promet i to::

- luka Tkon-luka otvorena za javni promet županijskog značenja
- luka Tkon - luka otvorena za javni promet lokalnog značenja:

Sve morske luke, privezišta i drugi zahvati na uređenju obale grade se i uređuju na temelju UPU-ova koji ujedno čine i osnovu za koncesije.

Članak 160.

Međunarodnim plovnim putem između otoka Pašman i Sit treba ograničiti plovidbenu brzinu.

5. 3. Zračni promet

Članak 161.

Za interventne potrebe (hitna pomoć, zaštita od požara, turističke usluge) planira se izgradnja helidroma, a mikrolokacija će se odrediti odlukom Vlade, a temeljem prijedloga vladine stručne komisije (Ministarstvo zdravstva, MORH, MUP, Ministarstvo zaštite okoliša) uz suglasnost jedinica lokalne samouprave.

5.4. Telekomunikacijski promet

Članak 162.

Prostorni plan određuje položaj objekata područnih centrala te glavnu javnu telekomunikacijsku mrežu.

Izgradnja mreže i građevina telekomunikacijskog sustava određuje se lokacijskom dozvolom na temelju Plana, tj. UPU-a ili DPU- a, u skladu sa važećim zakonskim propisima (zakon i pravilnik) koji reguliraju izgradnju TK objekata i mreže.

Članak 163.

Svaka postojeća i novooplanirana građevina priključuje se na telefonsku mrežu na način kako to određuje nadležna ustanova ili poduzeće.. TK mreža u pravilu se izvodi podzemno, i to kroz postojeće prometnice, prema rasporedu komunalnih instalacija u trupu ceste. Ako se projektira i izvodi izvan prometnica treba se provoditi na način da ne onemogućava gradnju na građevinskim parcelama, odnosno izvođenje drugih instalacija.

Ukoliko nema ekonomske opravdanosti za izgradnju podzemne TK mreže, TK mreža, odnosno priključci na TK mrežu, mogu se izvoditi i zračno.

Projektiranje i izvođenje TK mreže rješava se sukladno posebnim propisima, a prema rješenjima ovog plana.

Članak 164.

Zgrade za smještaj telefonskih centrala i drugih telekomunikacijskih uređaja mogu se rješavati kao samostalne građevina na vlastitim građevinskim parcelama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline. Zgrade za smještaj RR uređaja, odnosno RR postaje se, kao i zgrade za smještaj baznih postaja pokretnih komunikacija, mogu graditi i izvan područja naselja.

Poštanski promet

Članak 165.

Poštanski promet odvijat će se postojećom jedinicom poštanske mreže u Tkonu.

Planom se omogućava izgradnja i uređenje novih jedinica poštanske mreže ovisno o razvojnim potrebama i mogućnostima svakog pojedinog naselja.

5.5. Energetski sustav

Članak 166.

Plan određuje mrežu i način opskrbe električnom energijom svih naselja te zona gospodarske namjene.

Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina kao i kabliranje pojedinih dijelova trase određuje se lokacijskom dozvolom prema rješenjima Plana, tj. UPU-a ili DPU-a, uključivo utvrđene uvjete HEP-a.

Članak 167.

Sve trafostanice, osim stupnih trebaju biti izvedene na zasebnim građevinskim parcelama ako nisu planirane u sklopu drugih građevina. Dimenzije su definirane veličinom opreme i postrojenja koja se u njih ugrađuju, a sukladno posebnim propisima.

Mjesna transformatorska postrojenja postavljaju se tako da je moguć kolni pristup barem jednom pročelju i da su uklopljene u okoliš. Ako se grade kao samostalne građevine obvezno je hortikulturno uređenje okoliša. Udaljenost transformatorske stanice od kolne ceste iznosi najmanje 3,0 m, a od susjedne međe najmanje 1,0 m.

Planom su predviđene minimalne građevinske parcele za trafostanicu:

- 10/04 kV - 40 m^2

Članak 168.

Uz nadzemne postojeće i planirane dalekovode određuju se širine zaštitnih pojasa:

- DV SN 35 kV -- 30 m
- DV NN 10 kV – 10m

U zaštitnim pojasevima nadzemnih dalekovoda izuzetno je moguća rekonstrukcija i gradnja građevina sukladno uvjetima nadležnog tijela elektroprivrede.

Članak 169.

Svaka postojeća i novo planirana građevina priključuje se na elektromrežu na način kako to propisuje javno poduzeće.

Elektromreža projektira se i izvodi sukladno posebnim propisima prema planskim rješenjima.

Svi podzemni elektrovodovi izvode se kroz prometnice, odnosno priključci za pojedine građevine kroz priključne kolne putove. Nadzemni vodovi izvode se paralelno s prometnicama, odnosno pristupnim putovima neposredno uz granice građevinskih parcela.

Nije dopušteno projektiranje niti izvođenje elektrovodova (podzemnih i nadzemnih) kojima bi se ometalo izvođenje građevina na građevinskim parcelama, odnosno realizacija planiranih građevina.

Članak 170.

Instalacije javne rasvjete u pravilu se izvode postojećim, odnosno planiranim nogostupom uz prometnice. Prilikom odobravanja izvedbe javne rasvjete, rasvjetna tijela treba definirati, sukladno građevinama na području kojih se javna rasvjeta izvodi.

Plinoopskrba

Članak 171.

Planom se omogućuje razvoj plinske mreže, a prema naznakama iz Programa prostornog uređenja RH. Realizacija tog sustava riješit će se Studijom opskrbe plinom Zadarske županije, te kroz ostalu stručnu dokumentaciju. Razvoj plinifikacije treba predvidjeti u okviru postojećih infrastrukturnih koridora i prostora (uz minimalno potrebna proširenja) radi zaštite i racionalnog korištenja prostora.

Potencijalni i lokalni izvori energije

Članak 172.

Obnovljive energetske izvore treba prema nacionalnim energetskim programima primijeniti u što većoj mjeri, jer mogu znatno doprinijeti smanjenju korištenja tradicionalnih izvora, a riješit će se studijama i stručnim podlogama, kojima će se pokazati racionalno i svrhovito korištenje prostora te zaštita istog.

5.7. Vodnogospodarski sustav

5.7.1. Korištenje voda

Članak 173.

Planom se određuje povećanje kapaciteta postojećih sustava nakon saniranja postojećih gubitaka.

U vezi s navedenim treba nastaviti s praćenjem stvarnih karakteristika izgrađenih elemenata vodoopskrbnog sustava, posebno snimanja i saniranja gubitaka u distribucijskoj mreži, radi stvaranja mogućnosti za racionalno iskorištavanje i racionalnu buduću dogradnju uz osiguranje redovitih isporuka potrebnih količina vode svim zonama u svim predviđenim i izvanrednim uvjetima pogona.
Daljnji razvoj temelji se na već izgrađenim sustavima dovoda vode iz lokalnih izvorišta i s rijeke Zrmanje, te uz dopunu vodom iz rijeke

Članak 174.

Planom se određuje izrada idejnih rješenja kojim će se otkloniti sve dileme oko koncepcije sustava te prikazati daljnja izgradnja i funkcioniranje istog.

Članak 175.

Za gradnju novih ili rekonstrukciju postojećih nadzemnih vodopskrbnih građevina potrebno je osigurati kolni pristup do parcele građevine te zaštitnu, transparentnu ogradu visine najviše do 2,0 m.
Najmanja udaljenost nadzemne vodne građevine do ruba parcele iznosi 3,0 m.
Vodovodne cijevi postaviti u nogostup ili zeleni pojas javno-prometne površine i uskladiti s rasporedom ostalih komunalnih instalacija.
Moguća su odstupanja od predviđenih trasa, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje mreže.

Članak 176.

Svakoj postojećoj i novoplaniranoj građevini mora sa osigurati priključenje na vodoopskrbni sustav.
Unutar naselja treba planirati hidrantsku mrežu, a prema Pravilniku o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara.
Sve građevine vodoopskrbnog sustava projektiraju se i izvode sukladno zakonskoj regulativi, te hrvatskim normama. Nije dozvoljeno projektiranje i građenje vodoopskrbne mreže na način kojim bi se štetilo građenju građevina na građevnim parcelama (dijagonalno i sl.) kako bi se spriječilo eventualno naknadno izmještanje uvjetovano gradnjom planirane građevine.

Članak 177.

Vodoopskrbne sustave izgraditi sa svim pratećim vodnim građevinama te primjenom kriterija racionalnog korištenja postojećih sustava vodoopskrbe, što podrazumijeva rješenje distribucije u okviru minimuma dopuštenih gubitaka vode, svođenje potrošnje vode na stvarne potrebe komunalnog standarda i dr.

5.7.2. Građevine za zaštitu voda

Članak 178.

Ovaj plan određuje da se koncepcija razvoja odvodnje rješava preko sustava odvodnje Tkon - za Tkon i Ugrinići prema načelnim rješenjima Plana.
Kroz izradu daljnje projektne dokumentacije odvodnje otpadnih voda potrebno je izvršiti analizu predloženog sustava te odrediti faznost izgradnje istog, ovisno o planiranom razvoju naselja, odnosno financijskim mogućnostima investitora.

Članak 179.

Kanalizacija se u pravilu izvodi u koridoru prometnice.
Sve građevine na kanalizacijskoj mreži izvede se sukladno propisima kojima je regulirano projektiranje i izgradnja ovih građevina (Zakon o vodama, N.N. 107/95).
Nije dozvoljeno projektiranje i građenje kolektora i ostalih građevina u sustavu ukupne kanalizacijske mreže kojom bi se nepotrebno ulazilo na prostore građevina unutar drugih građevinskih parcela, odnosno prostore namijenjene drugim građevinama, radi sprječavanja eventualnih naknadnih izmještanja uvjetovanih gradnjom tih građevina.

Članak 180.

U izgrađenim dijelovima GP, gdje nema izgrađenih kanalizacijskih sustava, do izgradnje istih, Planom se obvezuje primjena suvremenih uređaja za sustavno kondicioniranje otpadnih voda za objekte sa više od 10 ES.
Iznimno, za stambene objekte sa manje od 10 ES, u izgrađenim djelovnima GP, moguće je do izgradnje kanalizacijskih sustava odvodnju otpadnih voda riješiti izgradnjom vlastitih septičkih jama, tj. primjenom suvremenih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na način:
- da uređaj bude izveden nepropusna za okolni teren
- da se locira izvan zaštitnog pojasa prometnice
- da od susjedne građevinske čestice bude udaljen minimalno 2,0 m
- da je omogućen kolni pristup radi čišćenja

Otpadne vode iz septičkih i sabirnih jama, pod uvjetom da zadovoljavaju svojim sastavom, prazne se putem nadležnog komunalnog poduzeća na deponij određen od strane nadležnih službi.

Članak 181.

Turistička naselja, proizvodni pogoni, obrtničke i uslužne radionice obvezni su za svoje otpadne vode izgraditi vlastite sustave i uređaje ili ih putem predtretmana dovesti u stanje mogućeg prihvata na sustav javne odvodnje prema Pravilniku o ispuštanju otpadnih voda u javnu kanalizaciju.

Članak 182.

Industrijski pogoni obvezni su za svoje tehnološke otpadne vode izgraditi vlastite sustave i uređaje ili ih putem predtretmana dovesti u stanje mogućeg prihvata na sustav javne odvodnje, a prema Pravilniku o upuštanju otpadnih voda u javnu kanalizaciju.

Članak 183.

Komunalni mulj, kao ostatak nakon primarnog pročišćavanja voda treba prikupljati i organizirati njegovu obradu i doradu na jednom mjestu.

Članak 184.

Zaštitu voda na prostoru Županije provoditi prema odredbama iz Državnog plana za zaštitu voda (N.N.

8/99). Potrebna je izrada županijskog plana za zaštitu voda koji bi utvrdio potrebu istraživanja i ispitivanja kakvoće voda, mjere zaštite voda, planove za izgradnju objekata za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i dr.

6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

6.1. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti

Članak 185.

Ovim planom određuje se potreba izrade Programa gospodarenja šumama s jasnim ciljem gospodarenja u svrhu dobivanja turističko-rekreativnih i ostalih korisnih funkcija šuma.

Članak 186.

U postojećim šumskim kompleksima potrebno je provoditi čišćenje i prorjeđivanje s ciljem provođenja panjača u sjemenjaču.

Članak 187.

Planom se zaštićuju sve postojeće šume unutar područja Općine Tkon i zabranjuje se njihova prenamjenu, odnosno prekomjerna sjeća zbog očuvanja ekoloških, krajobraznih i rekreativnih vrijednosti prostora.

Članak 188.

Postojeće mjesno groblje zadržavaju se u funkciji uz mogućnost proširenja.

Moguća proširenja izvesti će se sukladno potrebama, a temeljem idejnog rješenja unutar zone u funkciji groblja utvrđene ovim planom.

6.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina

Članak 189.

Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz zakonskih propisa i standarda.

Članak 190.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili nekih drugih radova naiđe na arheološko nalazište ili pojedinačni nalaz, radovi se moraju prekinuti i o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležnu ustanovu.

Članak 191.

Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno tijelo

Zaštitu arheoloških lokaliteta i spomenika treba provoditi u skladu s načelima arheološke struke i konzervatorske djelatnosti, sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina važnih za povijesni i kulturni identitet prostora.

Članak 192.

Za zahvate na elementima kulturne baštine (popravak i održavanje postojećih građevina, nadogradnje, prigradnje, preoblikovanja, rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje unutar zaštićenih predjela, prenamjene postojećih građevina, izvođenje radova na arheološkim lokalitetima) potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

- posebne uvjete (u postupku izdavanje lokacijske dozvole)
- prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole)

Nadzor u svim fazama radova provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru (KZD)

Članak 193.

Predstavničko tijelo Općine treba donijeti odluku o zaštiti dobara od lokalnog značenja – tradicijskoj gradnji - koja je ugrožena novijom gradnjom, a uz prethodnu suglasnost nadležne ustanove utvrditi način zaštite i osigurati uvjete i sredstva potrebna za provedbu odluke.

7. Postupanje sa otpadom

Članak 194.

Koncept gospodarenja otpadom glasi:

- Izbjegavanje nastanka otpada kroz:

- edukaciju stanovništva
- djelovanje na ponašanje kupaca i potrošača
- potporu i unapređenje burze otpada
- smanjenje i višekratno korištenje ambalaže
- čišću proizvodnju
- Vrednovanje neizbježnog otpada:
- odvojeno sakupljanje i recikliranje korisnih i štetnih sastojaka otpada
- biološka obrada odvojeno sakupljenog biootpada (kompostiranje)
- izgradnja reciklažnih pogona
- Odlaganje ostatnog otpada
- sanacija postojećih neuređenih odlagališta, te njihova prenamjena
- odvoz otpada s otoka
- izgradnja transfer stanica
- donošenje konačne odluke, na osnovi Studije o postupanju otpadom za područje Zadarske županije, prema propisima EU
- odlaganje ostatnog otpada s manje od 5 % organskih tvari

Članak 195.

Prema Pravilniku o postupanju s otpadom (N.N. 123/97) i Zakonu o otpadu (N.N. 178/04) do 31. 12. 2005. godine, moraju se sanirati sva odlagališta, odnosno odrediti prenamjena onih koja se neće koristiti.

Članak 196.

Ovim planom utvrđuje se potreba rješenja odlagališta komunalnog otpada na nivou Županije definiranjem najpovoljnije lokacije za centralno sabiralište otpada za cjelokupni prostor Zadarske županije, a temeljem Studije o postupanju s otpadom za područje Zadarske županije .

Članak 197.

Otpad s otoka treba odvoziti na kopno, na najbliže odlagalište, a na otoku organizirati transfer-stanicu za prikupljanje i selekciju sa pres-kontejnerima i reciklažnim dvorištem na lokaciji Kraljak izvan građevinskog područja naselja Tkon..

Selekcijom će se uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja neopasnog tehnološkog otpada (metali, papir, staklo itd.) kako bi se recikliranjem dobile sekundarne sirovine za ponovno korištenje.

Članak 198.

Do usvajanja konačnog rješenja na osnovi izrađene Studije o postupanju s otpadom, Planom se utvrđuje privremeno odlaganje otpada na postojećem odlagalištu Općine Tkon iznad uvale Triluke uz istovremenu sanaciju istog, te poboljšanje sanitarno-tehničkih uvjeta .

Članak 199.

Koristiti građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (osim proizvoda koji u sebi sadrže katran) moguće je koristiti kao inertni materijal za punjenje kamenolomskih iskopa pri sanaciji kamenoloma.

Članak 200.

Planom se utvrđuje potreba sabiranja i skladištenja opasnog otpada izdvojeno iz komunalnog otpada (baterije, akumulatori, lijekovi, motorna ulja, boje, lakovi itd).

Opasni tehnološki otpad proizvođač je dužan skladištiti na propisan način do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču opasnog otpada.

Tehničko-tehnološke uvjete kojima mora udovoljavati prostor, oprema ili građevina za skladištenje opasnog otpada propisuje ministar zaštite okoliša i prostornog uređenja.

Planirana transfer stanica na lokaciji Kraljak koristi će se za privremeni smještaj odvojenog opasnog otpada, odakle će se isti odvoziti na najbliže sabirno mjesto na kopnu.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 201.

Ovim Planom određena je potreba izrade i provođenja postupka procjene utjecaja na okoliš, na osnovu Zakona o zaštiti okoliša (N.N. 82/94. i 128/99), a prema Pravilniku o procjeni utjecaja na okoliš za sve zahvate određene u Popisu zahvata koji su sastavni dio Pravilnika.

Članak 202.

Ovim Planom određuje se potreba izrade Programa zaštite okoliša za Općinu Tkon uz zakonom propisani sadržaj.

Za potrebe Programa zaštite okoliša potrebno je utvrditi uvjete, smjernice i mjere zaštite okoliša za osobito vrijedne resurse: vode (pitka voda i odvodnja), more, šume, tlo i krajolik.

8.1. Zaštita tla

Članak 203.

U cilju zaštite tla potrebno će biti poduzeti slijedeće aktivnosti:

- dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu
- redefiniranjem građevinskih područja odrediti realne prostorne potrebe i prenamijeniti dugotrajno neiskorištene građevinske površine
- razvoj naselja prioritetno usmjeriti na postojeće dijelove naselja uz poboljšanje stambenog okruženja, obnovu postojećih i dotrajalih zgrada i objekata
- površine oštećene erozijom i klizanjem potrebno je što je više moguće zaštititi;
- poticati ekološko, odnosno biološko poljodjelstvo i ekstenziviranje istog;
- u cilju zaštite od prirodnih razaranja potrebno je poticati procese prirodnog pomlađivanja šuma i autohtone šumske zajednice.
- obaviti kartiranje rasprostiranja osjetljivih područja i izradu planova (karata) ugroženih područja, koje će obuhvatiti i područja s geološkim, hidrogeološkim i seizmološkim rizicima.

8.2. Zaštita zraka

Članak 204.

Organizirati mrežu za praćenje kakvoće zraka na području Općine Tkon s parametrima koji će naknadno biti određeni, i koji će dati potpunu sliku kakvoće zraka na području Općine.

Članak 205.

U cilju poboljšanja kakvoće zraka određuju se slijedeće mjere i aktivnosti na području planiranja i uređenja javnih prostora i površina:

- proširiti postojeće pješačke zone
- osigurati protočnost prometnica,
- unaprijediti javni prijevoz,
- detaljnim i drugim planovima osigurati dovoljnu količinu zelenila unutar građevinskih zona i pojedinih parcela, kao i zelenih površina u odnosu na druge javne sadržaje unutar zona obuhvata
- planirati i graditi pješačke šetnice, biciklističke staze, javne parkove i dječja igrališta
- odrediti uvjete za velike brodove na privezu radi smanjenja emisije.

8.3. Zaštita voda

Članak 206.

Sve komunalne otpadne vode treba tretirati preko pročistača otpadnih voda.

Do uključivanja u sustav obvezna je izgradnja vodonepropusnih septičkih jama, koje će se prazniti

putem nadležnog komunalnog poduzeća na deponij određen po sanitarnom organu Općina.
Za naselja odnosno građevine koji neće moći biti uključeni u sustav odvodnje ili do njihovog uključivanja u sustav obvezna je izgradnja trodijelnih nepropusnih septičkih jama.

Članak 207.
Treba uvesti kontrolu nad upotrebom količine i vrste zaštitnih sredstava u poljoprivredi na području vodonosnika, kako bi se prišlo smanjivanju količine štetnih tvari (prije svega nitrata) u podzemnoj pitkoj vodi.

8.4. Zaštita mora

Članak 208.
Planom se ističe potreba intenziviranja gradnje središih uređaja (biološko pročišćavanje) za pročišćavanje otpadnih voda u obalnom dijelu Općine s dovoljno dugim podmorskim ispustom.

Članak 209.
U cilju zaštite mora i podmorja Planom se nalaže potreba izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na područjima planirane intenzivnije izgradnje /turističke zone/, ili osjetljivim prirodnim cjelinama.

Članak 210.
Planom je razvoj proizvodnih djelatnosti na prostoru Općine ograničen isključivo na zanatsku djelatnost u proizvodnim zonama izvan građevinskog područja naselja, uz dodatni uvjet da se ni u tim zonama ne planiraju tehnološki procesi iz kojih se izdvajaju otpadne vode s toksičnim i drugim opasnim tvarima koje se ulijevaju u more.

Članak 211.
U području mjesne luke potrebno je osigurati prihvat zauljenih voda i istrošenog ulja, te ugraditi uređaje za prihvat i obradu sanitarnih voda s brodica, kontejnere za odlaganje istrošenog ulja, ostatka goriva i zauljenih voda,

Članak 212.
Prilikom izgradnje objekata u zoni morske obale sukladno Zakonu, obavezna je izrada odgovarajuće Studije o utjecaju na okoliš koja uključuje i dobivanje određenih spoznaja o kakvoći mora, definiranje mjera njegove zaštite i način praćenja stanja (monitoring).

Članak 213.
U područjima namijenjenim uzgoju marikulture, planirani uzgoj potrebno je uskladiti s prijemnom moći mora na osnovi ciljanih istraživanja.

Članak 214.
Planom se uvjetuje kontrolirani razvoj turizma usklađen sa prirodnim mogućnostima, a radi zaštite postojeće zadovoljavajuće kakvoće mora u zonama plaža i kupališta.

8.5. Zaštita od buke

Članak 215.
Planom je utvrđuje potreba izrade karte buke za područje Općine.

Članak 216.
Ovim Planom utvrđuje se potreba određivanja najveće dopuštene buke za pojedina područja i to za stambene zone, poslovne zone, turističke zone, prometne zone mjerama tehničke izolacije od buke (kod gradnje i rekonstrukcije građevina) i mjerama prometne regulacije te fizičkim i zelenim barijerama uz prometnice.

9. Mjere provedbe plana

Članak 217.
Provođenje i razrada Prostornog plana odvijat će se kao kontinuirani proces u skladu s ovim odredbama i drugim dokumentima prostornog uređenja koji će se donositi na temelju Prostornog plana te programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, koji se donose temeljem Zakona za razdoblje od četiri godine.

9.1. Obveza izrade prostornih planova

9.1.1. Izgradnja i uređenje građevinskih područja naselja

Članak 218.
Planom se utvrđuje obveza izrade UPU-a za sljedeće prostorne cjeline unutar GP naselja:
1 - područje obalnog pojasa unutar GP naselja Tkon
2 - područje Ugrinići
3 – područje Podmostir
4 – područje Završje
5 – područje Maričin Vrh
6 – područje Glavičina

Članak 219.
Detaljne granice područja obuhvata UPU-a unutar građevinskog područja naselja Tkon definirane su Planom i ucrtane u grafičkim prilozima Plana na katastarskoj podlozi (list br. 4 Građevinska područja, mj. 1 : 5000).
Prilikom izrade UPU-a iz prethodnog članka Planom se nalaže obveza poštivanja uvjeta za gradnju i uređenje unutar građevinskog područja naselja kao i svih općih uvjeta, koji su sastavni dio provedbenih odredbi ovoga plana.

Članak 220.
Do donošenja naprijed navedenih UPU-a za dijelove GP naselja moguće je ishoditi lokacijsku odnosno građevinsku dozvolu za gradnju stambene građevine unutar izgrađenog dijela GP naselja ukoliko je riješen pristup (javni put) do građevinske parcele.

9.1.3. Izgradnja i uređenje ostalih građevinskih područja.

Članak 221.

Planom se utvrđuje obveza izrade UPU-a za sljedeće prostorne cjeline izvan GP naselja:

7.- zonu proizvodne namjene

sve zone ugostiteljsko –turističke namjene:

8 - uvala Bartovica

9 – uvala Sovinje

10 - Pustograd

11 - južni Pašman-Prvenj

12 – zonu sportsko-rekreacijske namjene

Članak 222.

Detaljne granice zona iz prethodnog članka. definirane su Planom i ucrtane u grafičkim prilozima Plana na katastarskoj podlozi (list br. 4 Građevinska područja, mj. 1 : 5000).

Prilikom izrade UPU-a iz prethodnog članka Planom se nalaže obveza poštivanja uvjeta za izgradnju i uređenje zona proizvodne i ugostiteljsko–turističke namjene namjena izvan granica naselja kao i svih općih uvjeta, koji su sastavni dio provedbenih odredbi ovoga plana.

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

9.2.1. Marikultura

Članak 223.

Ovim planom utvrđene su površine uzgajališta riba /zone marikulture/ na području Općine Tkon, temeljem Studiem korištenja i zaštite mora i podmorja na području Zadarske županije, sukladno uvjetima Prostornog plana Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 2/01, 6/04, 2/05).

Pod zonama marikulture na području Općine Tkon razlikuju se sljedeće vrste uzgajališta i to:

- uzgajališta plave ribe – tune
- uzgajališta bijele ribe – brancin, orada

Članak 224.

Na prostoru unutar granica obuhvata Plana utvrđene su temeljem Prostornog plana Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 2/01, 6/04, 2/05), a u skladu sa Studije korištenja i zaštite mora i podmorja na području Zadarske županije sljedeća područja marikulture (kartografski prikaz 1.1. Korištenje i namjena prostora):

- zona Z_2 – područja u kojima marikultura ima visoki prioritet, ali se dozvoljavaju i druge djelatnosti
- zona Z_3 – područja u kojima se pod određenim uvjetima dozvoljavaju ograničeni oblici marikulture i u kojima ona služi kao dopunski sadržaj drugim dominantnim djelatnostima moguće je pored navedenih lokacija locirati i obiteljska uzgajališta bijele ribe i školjki kapaciteta do 50 t na dubini > 15 m.

U skladu s tim utvrđeni su kapaciteti pojedine lokacije.

Uzgoj plave ribe nije dozvoljen unutar Zaštićenotg obalnog područja (ZOP) u pojasu mora u širini 300 m od obalne crte.

Mrjestilišta morskih riba i školjkaša mogu biti locirana bilo gdje na kopnu ili moru i izvan građevinskih područja naselja, a u skladu sa Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja na području Zadraske županije

Planom se utvrđuje obveza izmještanja postojećih lokacija marikulture, koje nisu u skladu sa Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja na području Zadraske županije.

Nužno je inaugurirati praksu integralnog upravljanja obalnim područjem kao najprikladnijeg odgovora na prepoznate postojeće i dolazeće probleme, uz zaštitu obalnog područja i pažljivog gospodarenja njegovim resursima, a sve u skladu sa Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja. To znači da će se lokacije ribogojilišta pratiti i ukoliko se pokaže da određena lokacija ne odgovara moguće je izmještanje unutar dozvoljenih zona.

Lokacijsku dozvolu za pojedino uzgajalište unutar planom utvrđenih zona moguće je ishoditi temeljem prostornog rješenje kojim će se potvrditi usklađenost odabrane lokacije sa Pravilnikom o kriterijima o pogodnosti dijelova pomorskog dobra za uzgoj riba i drugih morskih organizama (NN 129/99), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o pogodnosti dijelova pomorskog dobra za uzgoj riba i drugih morskih organizama (NN 56/02), i pravilnik o procjeni utjecaja na okoliš (NN 59/00).

Članak 225.

U skladu s Pravilnikom nužno je osigurati usklađen razvitak uzgoja, uskladiti djelatnosti uzgoja s drugim korisnicima prostora i stvoriti uvjete za provođenje postupka, te izbor najpovoljnijih područja s obzirom na njihov prihvatni i nosivi kapacitet.

9.2.2. Razvojne mjere

Članak 226.

Planom se utvrđuje potreba primjene i poticanja razvojnih mjera s ciljem poboljšanja uvjeta i kvalitete života stanovništva na području Općine i to:

- čuvanje cestovnih koridora radi osiguranja kvalitetne prometne povezanosti
- izgradnja i uređenje mješovite luka otvorenih za javni promet
- uređenje obalnog pojasa poglavito unutar građevinskog područja
- organiziranje kvalitetnog međumjesnog povezivanja
- uvođenje brzih brodskih pruga i kvalitetnije i učestalije dnevne veza otoka sa kopnom i ostalim dijelovima Županije
- izgradnja sustava odvodnje s adekvatnim stupnjem pročišćavanja otpadnih voda
- izgradnja i uređenje turističkih područja vodeći računa o nosivom kapacitetu prostora i podizanju nivoa turističke usluge

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj

Članak 227.

Planom se omogućava rekonstrukcija stambenih građevina čija je namjena suprotna planiranoj namjeni, u cilju poboljšanja uvjeta stanovanja.
Rekonstrukcija je moguća na zemljištu, čije se uređenje, odnosno priprema za izgradnju ne utvrđuje kao aktivnost u tekućem Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine.

Članak 228.

Rekonstrukcija stambenih građevina u cilju poboljšanja uvjeta stanovanja iz prethodne točke se smatra:

- izmjena ili sanacija krovišta, bez promjene vanjskog oblika.
- izmjena ili sanacija drugih konstruktivnih dijelova građevine, bez promjene vanjskog oblika građevine,

Članak 229.

Pod postojećim građevinama u smislu ovog Plana, koje je moguće rekonstruirati u skladu s odredbama za gradnju stambenih građevina uz uvažavanje propisanih režima zaštite, a nisu uvršteni u granice građevinskog područja utvrđene ovim Planom, smatraju se:

- građevine sagrađene do 15.02.1968 kao i čestice postojećih zgrada označene u katastarskim podlogama
- građevine podignute na temelju pravomoćne građevne dozvole

Članak 230.

Građevine koje posjeduju pravomoćnu građevnu dozvolu kao i građevine čija je gradnja započeta po pravomoćnoj građevnoj dozvoli u oba slučaja izdate temeljem Prostornog plana (bivše) općine Biograd na moru, koji je vrijedio do stupanja na snagu ovoga Plana mogu se rekonstruirati odnosno dograditi temeljem odredbi ovoga Plana.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 231.

Praćenje provedbe Plana obavljati će se kroz Izviješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od četri godine.

Članak 232.

U slučaju neusklađenosti između Obrazloženja Plana i Odredbi za provođenje primjenjivati će se Odredbe za provođenje.

Članak 233.

Izvornik Prostornog plana uređenja Općine Tkon kojeg je donijelo Općinsko vijeće Općine Tkon, potpisan od Predsjednika Općinskih vijeća čuva se u pismohrani Općine Tkon.

Članak 234.

Datumom stupanja na snagu Prostornog plana uređenja Općine Tkon prestaje važiti Prostorni plan općine Biograd na Moru ("Službeni vjesnik općina Benkovac, Biograd na moru, Obrovac i Zadar", br. 12/78, 13/85 i 12/86) za područje unutar granica obuhvata ovoga Plana.

Članak 235.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju («NN» 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 30. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik» zadarske županije 02/06), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 9. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2006. donosi

Izvješće
o stanju u prostoru Općine Tkon

I. OCJENA STANJA U PROSTORU

Općina Tkon je smještena na JI dijelu otoka Pašmana, u jugoistočnom dijelu Zadarske županije. Dio je prostorno-razvojne cjeline Zadarsko-biogradskih otoka. Na Općinu Tkon otpada manji dio otoka Pašmana, površine 14,30 km2 s jednim, istoimenim naseljem i zaseokom Ugrinići.
Povezivanjem mostom «Ždrelac» s otokom Ugljanom u jednu prostornu cjelinu, stvoreni su preduvjeti za kvalitetniji razvoj. Životno važna trajektna komunikacija grad Biograd na moru- naselje Tkon odvija se Pašmanskim kanalom.
Sa JZ strane je Srednji kanal koji je dijeli od Kornatskog arhipelaga i Dugog otoka. SZ kraj graniči sa Općinom Pašman. Južnu stranu okružuje niz manjih otočića: Gnalić, Žižanj, Lanđinić, Orlić, Veli Ošljak, Mali Ošljak, Vela Kotula, Mala Kotula, Runjava Kotula, Gangaro, Košara, Maslinjak.

Kako je prostor Općine Tkon bio sastavni dio Općine Biograd n/m, to je i prostorno planiranje i planski razvoj ovoga prostora bio vezan na Biograd n/m, kao administrativno središte, a područje današnje Općine promatrano kao segment cjelovitog prostora, bivše Općine Biograd na moru.
Općinski prostorni plan Općine Biograd n/m –Revizija I dokument je koji je dugi niz godina bio na snazi i važio za sadašnje područje Općine Tkon do stupanja na snagu Prostornog plana Općine Tkon koji je usvojen 17. ožujka 2006. na 9. sjednici Općinskog Vijeća.

II. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I OCJENA PROVEDENIH MJERA

29. ožujka 1995. Općina Pašman je sklopila Ugovor o izradi prostornog plana uređenja općine Pašman sa tadašnjim Zavodom za urbanizam Zadar, a sadašnjim Zavodom za prostorno planiranje u zadru. Općina Tkon u navedeno vrijeme još nije bila konstituirana.

1997. je Općina Tkon konstituirana te je temeljem članka III. Općeg sporazuma o podjeli imovine, prava i obveza sklopljenog sa Općinom Pašman, preuzela imovinu sa stanjem per 30. lipnja 1997. a temeljem stavka 1. alineje 4. je utvrđeno da će troškove na ime izrade Prostornog plana snositi Općina Pašman.
Nakon navedenoga Općina Tkon je krenula u postupak donošenja Prostornog plana te u tom smislu poduzela sve zakonske obveze.

1999. godine Općinsko poglavarstvo Općine Tkon uputilo je, na suglasnost, Konačni prijedlog Prostornog plana Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, jer tada još nije bio usvojen Prostorni plan Zadarske županije.
Svi prijedlozi Prostornih planova tada upućenih Ministarstvu, su odbijeni pa tako i naš prijedlog.
Nakon odbijanja u kontinuitetu se radi na prikupljanju geodetskih podloga, geokodiranih orto foto podloga, i drugih potrebnih dokumenata i sve se uredno dostavlja Izrađivaču. U kontinuiranom radu na poslovima donošenja plana.

Učinjene su sve potrebne zakonske obveze u što spada donošenje i provedba:

- Program mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Općine Tkon za razdoblje 2004. do 2006. godine («Službeni glasnik zadarske županije» br. 3/04)
- Prethodna rasprava o nacrtu prijedloga PPU-a održana je dana 01. ožujka 2005. u prostoriji Zavoda za prostorno planiranje u Zadru,
- Prijedlog PPU-a je stavljen na javni uvid u periodu od 25. travnja do 25. svibnja 2005. u prostorijama Općine Tkon,
- Javna rasprava PPU-a održana je dana 17. svibnja 2005. u prostorijama restorana «Sovinje» u Tkonu.
- 06. lipnja 2005. Općina Tkon je sve pristigle primjedbe sa Javnog izlaganja, primjedbe pristigle poštom i primjedbe upisane u knjigu primjedbi, obrađene, dostavila Zavodu za prostorno planiranje u Zadru.
- 16. prosinca 2005. utvrđen Konačni prijedlog PPU-a Općine Tkon.

Javni uvid je bio zajednički u kojem je Prostorni plan Općine Tkon i Općine Pašman sagledan kao cjelina te je nakon toga uz usmenu suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Plan razdvojen na PPU Općine Tkon i PPU Općine Pašman, a sve zbog čvrsto zadanah rokova za usvajanje.

Općina Tkon- Općinsko Vijeće donijelo je odluku o Prostornom planu uređenja Općine Tkon dana 17. ožujka 2006. godine koji će se objaviti u «Službenom glasniku» zadarske županije i stupiti na snagu osmi dan od objave.

III. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA KOJI SU BILI PREDVIĐENI PROGRAMOM MJERA ZA 2004. DO 2006. GODINU, A NISU REALIZIRANI

Programom mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Općine Tkon za razdoblje 2004. do 2006 («Službeni glasnik» zadarske županije 3/04) predviđena je izrada Prostornog plana Općine Tkon što se i ostvarilo u 2006. godini te je nadalje predviđena izrada UPU-a koja je vezana za donošenje Prostornog plana i trebala bi se realizirati u daljnjim događanjima.
Detaljni plan centra Tkona s proširenjem luke i uređenjem plaže je izrađen do faze Idejnog rješenja te je Studija zaštite okoliša dostavljena Ministarstvu koje odbija sazvati povjerenstvo u svrhu njenog usvajanja, a sve do stupanja na snagu UPU-a obalnog pojasa GP Tkon.
Detaljni plan rive Ugrinić nije izrađen i nije u izradi.
Uređenje građevinskog zemljišta, a vezano za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezano je za prostorni plan i za novu katastarsku izmjeru i za obnovu zemljišnih knjiga Općine Tkon koja je bila u Programu Državne geodetske uprave za 2004., ali je zbog nedostatka novca prolongirana za 2007.
Izgradnja i održavanje objekata komunalne infrastrukture je planirana u skladu sa Programom gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Tkon za razdoblje 2003. do 2007. koji je u međuvremenu prestao važiti zbog novih odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu i usvajanja PP-a Općine Tkon.
Uvažavajući sve prethodno navedeno, nužna je izrada Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Klasa: 021-05/06-01/10
Urbroj: 2198/32-06-1
U Tkonu, 17. ožujka 2006.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju («NN» 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 30. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik» zadarske županije 02/06), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 9. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. donosi

Program mjera
za unapređenje stanja u prostoru Općine Tkon za četverogodišnje razdoblje 2006-2009. godine

UVODNI DIO

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Tkon (u daljnjem tekstu: Program mjera) uređuje se potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja, te potreba pribavljanja stručnih podloga za njihovu izradu.
Za donošenje novih dokumenata prostornog uređenja i izmjene i dopune dokumenata prostornog uređenja utvrđuje se javni interes od važnosti za Općinu Tkon.
Program mjera donosi se za razdoblje 2006-2009. temeljem Zakona o prostornom uređenju («NN» 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), a kao procjena potrebe izrade dokumenata prostornog uređenja u tom četverogodišnjem razdoblju prema iskazanim prioritetima, zbog ostvarivanja zadaće učinkovitijeg gospodarenja prostorom kao posebno vrijednim resursom, što treba rezultirati unapređenjem stanja u prostoru Općine Tkon.
U ostvarivanju zadaće gospodarenja prostorom, unapređenje stanja u prostoru određuje se temeljem već utvrđenih osnovnih težnji i ciljeva utvrđenih prethodnim Programom mjera, te ovim Programom kao održivo gospodarenje prostorom Općine Tkon u okviru novih urbanih smjernica koja ima slijedeće sastavnice:

- redefiniciju sustava reprodukcije Općine,
- redefiniciju i reorganizaciju investicijskih aktivnosti radi očuvanja ugroženih prostornih resursa,
- komunalno opremanje neopremljenih dijelova Općine,
- poboljšanje razne društvene infrastrukture u prostoru Općine,
- selektivni razvoj gospodarstva i drugih sadržaja temeljnih na gospodarskoj učinkovitosti i skrbi o okolišu.

Za učinkovitije gospodarenje prostorom, uočenim nedovršenim a planiranim aktivnostima u prethodnom razdoblju i prema evidentiranom neodgovarajućem korištenju prostora, Programom mjera u navedenom razdoblju osigurat će se usklađen razvoj i zaštita prostora i okoliša, posebno u dijelovima u kojima su nastale devastacije utvrđene pribavljenim podacima i stručnim podlogama.

Realizacija gospodarenja prostorom osigurati će se kao nastavak zadaće iz prethodnog razdoblja u postupku donošenja PPU Općine Tkon i izrade i donošenja UPU-a, DPU-a radi unapređivanja prostorno planskih dokumenata i usklađivanja s drugim propisima koji se planiraju donijeti u istom razdoblju.

POTREBE IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan uređenja Općine Tkon

Prostorni plan uređenja Općine Tkon (u daljnjem tekstu: PPU) usvojen je na
današnjoj 9. sjednici Općinskog Vijeća Općine Tkon, 17. ožujka 2006. i objaviti će se
u «Službenom glasniku Zadarske županije».
Prostorni plan uređenja zauzima površinu od cca 1430,0 ha.
Izgrađeni i neizgrađeni dio GP zauzima površinu od 83,34 ha
Izgrađene strukture van GP zauzimaju površinu od 65,429 ha.
Pod poljoprivrednim površinama je 265,357 ha.
Pod šumskim površinama je 660,678 ha.
Ostale poljoprivredne i šumske površine obuhvaćaju 355,196 ha.

Urbanistički planovi uređenja

Urbanistički planovi uređenja donose se prema Prostornom planu Općine Tkon od 17. ožujka 2006. i prema ovom Programu mjera.
Ovim Programom mjera utvrđuje se potreba donošenja UPU-a kako je određeno PPU-om. Potrebno je izraditi i donijeti urbanističke planove (UPU):

1. <u>za prostorne cjeline unutar GP naselja:</u>
- područje obalnog pojasa unutar GP naselja Tkon
- područje Ugrinići,
- područje Podmostir
- područje Završje
- UPU za područje Maričin vrh
- UPU za područje Glavičina
-

2. <u>za prostorne cjeline izvan GP naselja:</u>
- zonu prizvodne namjene – sve zone ugostiteljsko-turističke namjene
- uvala Bartovica
- uvala Sovinje
- Pustograd
- Južni Pašman-Prvenj
- Zonu sportsko-rekreacijske namjene

Za kvalitetno unapređivanje stanja u prostoru Programom mjera utvrđuje se potreba izrade i donošenja UPU-a u slijedećem četverogodišnjem razdoblju 2006-2009.)

Izrada UPU-a koja je prioritet jer postoji interes investitora je zona GP-a i to:

- područje Glavičina
- područje obalnog pojasa unutar GP naselja Tkon
- uvala Sovinje

Utvrđuje se da će se izradi ova tri UPU-a pristupiti u 2006. godini.

Detaljni plan uređenja

UPU-ui će definirati potrebu izrade Detaljnih planova koji će se kao i Detaljni plan centra Tkona s proširenjem luke i uređenjem plaže će se izraditi do 2009.

PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA

Općina Tkon će u 2006. pristupiti nabavi stručnih podloga u svrhu izrade UPU-a i DPU-a.
U istu svrhu Općina Tkon u narednom razdoblju, a po čemu su poduzete startne radnje, pristupa narudžbi orto foto snimaka Općine, u digitalnom obliku, od Državne geodetske uprave.
Novoj katastarskoj izmjeri i obnovi zemljišnih knjiga Općine Tkon pristupiti će se do 2009. godine.

PROVOĐENJE JAVNE RASPRAVE

Prije usvajanja novih dokumenata prostornog uređenja organizirati će se javna rasprava na način da:

- u prostoriji u kojoj su izloženi dokumenti prostornog uređenja, primjedbe i prijedloge građani mogu upisati u knjigu za tu namjenu,
- nositelji izrade dokumenata prostornog uređenja tijekom rasprave, osigurati će davanje stručnog mišljenja na izloženi dokument prostornog uređenja,
- dokumenti prostornog uređenja moraju biti izloženi na javni uvid,
- Općinsko Vijeće će prije donošenja dokumenata prostornog uređenja razmotriti dostavljene prijedloge, primjedbe i mišljenja, pravnih osoba i građana Općine Tkon, na prijedlog dokumenata prostornog uređenja, kao i dati obrazloženje za one primjedbe i prijedloge koji nisu usvojeni.

ZAKLJUČNI DIO

Ovaj Program mjera stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije. Stupanjem na snagu ovog Programa mjera prestaje važiti dosadašnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru («Službeni glasnik Zadarske županije» 03/04).

Klasa:021-05/06-01/11
Urboj: 2198/32-06-1
U Tkonu, 17. ožujka 2006.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 88. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje članka 31. st. 1., članku 46. st. 1. i 2., članka 53. st. 4. i članka 90 st. 1.) i članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN» 36/04, Općinsko vijeće Općine Tkon, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2006. donosi

Izmjene i dopune Plana
upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tkon za 2006. godinu.

Članak 1.

U članak 4. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tkon za 2006. u tabelu DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1B UREDBE («NN» 36/4), u redak H u stupac Mikrolokacija na području k.o. Tkon dodaje se lokacija «Plaža Južnja i Plaža Zmorašnja», i u stupac «broj lokacija» zamjenjuje se broj «2» sa brojkom»4», a u retku K u stupcu Mikrolokacija na području k.o. Tkon brišu se lokacija č.z. 3472/1 i č.z. 1067 i dodaju se lokacije «Plaža Južnja i Plaža Zmorašnja».

Članak 2.

Sukladno navedenim izmjenama u članku 1. ovih Izmjena i dopuna, tabelarni redovi pod H i K sada izgledaju ovako:

H	Kiosk,prikolice, montažni objekti do 12 m2	Iza mula Kod igrališta Plaža Južnja Plaža Zmorašnja	4
K	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled)	Plaža Južnja Plaža Zmorašnja	2

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tkon za 2006. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/05-01/ 30
Urbroj: 2198/32-06-4
U Tkonu, 17. ožujka 2006.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

AKTI OPĆINE VIR

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN: 33/01) te članka 24. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 3. sjednici održanoj 22. studenog 2005. godine donosi

PRAVILNIK
O RADU

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vir.

Članak 2.

Službenici su osobe visoke, više ili srednje stručne spreme koje kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela utvrđenih zakonom i statutom.
Na određenim poslovima tehničke prirode i pomoćnim poslovima rade namještenici
(radna mjesta III i IV vrste) za koja je kao opći uvjet predviđena srednja stručna sprema i niža stručna sprema ili osnovna škola.

II PRIJAM U SLUŽBU

Članak 3.

Na rad u Jedinstveni upravni odjel može biti primljena osoba koja ispunjava sljedeće opće uvjete:

- punoljetnost,
- odgovarajuću stručnu spremu potrebnu za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- hrvatsko državljanstvo.

Pored općih uvjeta za pojedina radna mjesta propisani su i posebni uvjeti Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir.

Članak 4.

Odluku o potrebi prijama u radni odnos u Jedinstveni upravni odjel donosi načelnik Općine Vir.
Službenici se primaju na rad putem natječaja.
Namještenici se primaju na rad putem oglasa. Na sadržaj oglasa primjenjuju se odredbe koje važe za natječaj.

Članak 5.

Natječaj za prijam u službu se ne provodi kada se na rad prima osoba:

- na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika,
- koja je po ugovoru o školovanju ili stipendiji u obvezi po završetku školovanja stupiti u radni odnos u Općini Vir.

Natječaj se ne provodi u slučaju prijama u službu osoba zaposlenih u državnoj službi, u drugoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave ili u pravnim osobama s javnim ovlastima.
Za prijam u radni odnos osoba iz stavka 2. ovoga članka zaključuje se pisani sporazum s čelnikom tijela u kojoj je službenik radio, uz prethodni pristanak osobe koja se na taj način prima u službu.

Članak 6.

Natječaj za prijam u službu može se objaviti u “Narodnim novinama” a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom tisku. Oglas za prijam na rad objavljuje se putem Zavoda za zapošljavanje i na oglasnoj ploči Općine Vir.
Rok za podnošenje prijava na natječaj i oglas ne može biti kraći od osam niti duži od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Natječaj provodi natječajna komisija od tri člana koju imenuje načelnik Općine Vir.
Natječajna komisija utvrđuje da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uvjete iz natječaja i utvrđuju listu kandidata.
O radu natječajne komisije vodi se zapisnik.

Članak 8.

Na temelju utvrđene liste kandidata od strane natječajne komisije, odluku o izboru kandidata odnosno rješenje o prijamu na rad donosi načelnik Općine.

Članak 9.

Rješenje odnosno odluka o prijamu u službu donosi se najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj.
Rješenje odnosno odluka o prijamu u službu dostavlja se svim prijavljenim kandidatima u roku od 15 dana od dana donošenja.
Osoba koja nije primljena u službu ima pravo u roku od 15 dana od primitka rješenja odnosno odluke podnijeti prigovor načelniku Općine Vir.
O prigovoru se mora odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora. Rješenje o prigovoru je konačno.

Članak 10.

Po raspisanom natječaju ne mora se obaviti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja. Odluku o poništenju natječaja donosi načelnik Općine Vir.

Članak 11.

Na osnovi konačnog rješenja o prijamu u službu načelnik Općine Vir donosi rješenje o raspoređivanju na radno mjesto.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na koje se radno mjesto službenik ili namještenik raspoređuje, stručna sprema i struka, ostvareni radni staž u struci, trajanje radnog odnosa, datum početka rada, trajanje probnog rada ako je takav uvjet utvrđen, rok u kojem se mora položiti državni stručni ispit, ako ga službenik nije položio i plaća.

Dan početka rada utvrđen u rješenju o raspoređivanju može se iz opravdanih razloga odgoditi na određeno vrijeme o čemu se donosi posebno rješenje. Međutim ukoliko osoba bez ikakvog objašnjenja ne počne raditi određenog dana ukinut će se rješenje o prijamu i rješenje o raspoređivanju te se može izvršiti izbor između preostalih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 12.

Za obavljanje privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika ili namještenika, može se primiti službenik ili namještenik na određeno vrijeme a najdulje na šest mjeseci i može se produljiti najviše za još šest mjeseci, odnosno do povratka odsutnog službenika odnosno namještenika.

Za prijam na rad na određeno vrijeme u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka raspisuje se oglas putem Zavoda za zapošljavanje.

Za slobodno radno mjesto na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti ako ima zaposlenih službenika primljenih na određeno vrijeme a koji ispunjavaju uvjete za to slobodno radno mjesto.

Radno odnos na određeno vrijeme ne može postati radni odnos na neodređeno vrijeme.

Članak 13.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva u struci ili s kraćim radnim iskustvom od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u radni odnos u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u radni odnos na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničke prakse. Nakon završene vježbeničke prakse vježbeniku se radni odnos može produljiti na neodređeno vrijeme ako u općinskoj upravi postoji slobodno radno mjesto na koje ih se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

III PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 14.

Službenik i namještenik mora povjerene poslove obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim propisima, savjesno i u skladu sa pravilima struke.

Članak 15.

Službenik i namještenik je dužan izvršavati naloge načelnika Općine Vir, pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i voditelja odsjeka.

Ako službenik smatra da je nalog nezakonit, suprotan općim aktima i pravilima struke, ili ako ocijeni da bi se izvršenjem naloga mogla počiniti znatna šteta, ovlašten je staviti pisanu primjedbu onomu tko mu je nalog izdao. Ponovljeni pisani nalog nadređenog službenik je dužan izvršiti i u tom slučaju je oslobođen odgovornosti za posljedice izvršenja takvoga naloga.

Službenik je ovlašten zadržati od izvršenja ponovljeni pisani nalog ako njegovo izvršenje predstavlja kazneno djelo te je dužan odmah o tome pisano izvjestiti putem protokola nadređenog koji mu je nalog potpisao

Za izvršenje naloga koji bi predstavljao kazneno djelo službenik odgovara zajedno s nadređenim čiji nalog je izvršio, ukoliko nije postupio sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka.

Službenik ne smije biti pozvan na odgovornost zbog primjedbe stavljene prema stavku 2. i 3. ovoga članka.

Članak 16.

Službenik i namještenik je obvezan čuvati službenu tajnu utvrđenu zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja službene tajne traje i po prestanku radnog odnosa, a najduže 5 godina od prestanka radnog odnosa, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Službenik može biti oslobođen obveze čuvanja službene tajne od nadređenog rukovoditelja odnosno načelnika Općine, u sudskom ili upravnom postupku, ako se radi o podacima bez kojih u tom postupku nije moguće utvrditi činjenično stanje i donijeti zakonitu odluku.

Članak 17.

Službenik može davati objašnjenja za javnost u svezi s poslovima koje obavlja a koje ne predstavljaju službenu tajnu ali samo po odobrenju nadređenog rukovoditelja.

Članak 18.

Službenik i namještenik obavlja poslove na koje je raspoređen, prema rasporedu radnog vremena utvrđenog općim aktom.

Službenik i namještenik za vrijeme radnog vremena ne smije se bez odobrenja nadređenog službenika udaljavati iz radnih prostorija, osim za vrijeme korištenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnog razloga svog udaljavanja mora odsutnost opravdati odmah po povratku.

U slučaju spriječenosti dolaska na rad službenik i namještenik je dužan obavjestiti nadređenog službenika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka, osim ako je to nemoguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kojem slučaju je obavješćivanje dužan izvršiti odmah po prestanku razloga koji su to onemogućili.

Članak 19.

Službenici i namještenici u pravilu rade redovno radno vrijeme.
Rad duži od redovnog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile i drugih izvanrednih okolnosti koje zahtjevaju neodložno djelovanje službenika i namještenika kao i u drugim slučajevima kada se samo na taj način može izvršiti posao u određenom danu odnosno određenom roku.

a) Zaštita privatnosti i dostojanstva službenika i namještenika

Članak 20.

Osobni podaci službenika i namještenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo u slučajevima predviđenim zakonom i ovim Pravilnikom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Osobne podatke službenika i namještenika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo načelnik Općine Vir ili službenik koji prema opisu poslova obavlja kadrovske poslove ili poslove obračuna plaća i drugih naknada iz radnog odnosa.

Članak 21.

Službenik i namještenik štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja od strane nadređenih osoba ili drugih službenika i namještenika.

Pod uznemiravanjem se podrazumjeva ponižavanje i podcjenivanje službenika privatno ili u svezi s njegovim radom, iznošenje neistina o njegovoj privatnosti ili njegovom radu, njegovoj sposobnosti i rezultatima koje postiže na radu, a koji štete ugledu i narušava dostojanstvo službenika i namještenika.

Pod spolnim uznemiravanjem podrazumjeva se podcjenjivanje službenika zbog njegovog spola da bi se osjećao manje vrijednim i manje sposobnim za obavljanje radnih zadaća, bilo kakve seksualne aluzije ili klasično seksualno uznemiravanje
(verbalno i fizičko uznemiravanje).

Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za narušavanje dostojanstva službenika i namještenika pored načelnika Općine Vir nadležan je i službenik koji obavlja kadrovske poslove.

Pritužbe na povrede vezane uz dostojanstvo službenika i namještenika potrebno je ispitati i utvrditi da li iste stvarno postoje te ukoliko se utvrdi da postoje poduzeti potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave pritužbe.

Ako osobe iz stavka 3. ovoga članka ne poduzmu mjere za uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ako su mjere koje su poduzete očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Ukoliko postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će načelnik Općine Vir zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika ili je službenik i namještenik uzemiravan upravo od načelnika Općine ili drugih vijećnika isti nije dužan dostaviti pritužbu načelniku i ima pravo prekinuti rad pod uvjetom da zatraži zaštitu pred nadležnim sudom u roku od osam dana od dana prekida rada i o tome izvjesti načelnika Općine Vir.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 5. i 6. ovoga članka službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

Svi podaci u postupku zaštite dostojanstva službenika i namještenika su tajna.

Protivljenje službenika i namještenika ponašanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ne smije biti razlog za diskriminaciju službenika i namještenika.

- Zaštita majčinstva

Članak 22.

Na zaštitu majčinstva primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

IV ODGOVORNOST SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA POVREDU RADNE DUŽNOSTI

Članak 23.

Službenici i namještenici odgovaraju za povrede radne dužnosti ako povjerene im poslove ne obavljaju savjesno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju na radu i u svezi s radom.
Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu radne dužnosti, ako djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu radne dužnosti.
Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobođenje od odgovornosti za povredu radne dužnosti, ako je izvršeno djelo propisano kao povreda radne dužnosti.

- Povreda radne dužnosti

Članak 24.

Povrede radne dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede radne dužnosti propisuje zakon a lake povrede su propisane ovim Pravilnikom.

Članak 25.

Lake povrede radne dužnosti su:

- učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla,
- napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena iz neopravdanih razloga i bez odobrenja nadređenog službenika,
- neuredno čuvanje spisa ili druge povjerene dokumentacije,
- neopravdan izostanak s rada jedan dan odnosno neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata, bez opravdanih razloga,
- uznemiravanje ili spolno uznemiravanje službenika i namještenika,
- drugi lakši oblici neurednog obavljanja radne dužnosti (smetanje drugih službenika u poslu, neprimjeren odnos prema drugim službenicima, nepristojan odnos prema strankama i sl.).

Članak 26.

Teške povrede radne dužnosti su:

- neizvršavanje, nesavjesno, nemarno i nepravodobno izvršavanje radne dužnosti,
- nezakonit rad, te propuštanje poduzimanja mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprječavanja nezakonitosti,
- davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka nadležnih tijela ili time nastupe druge štetne posljedice,
- zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti,
- odbijanje izvršavanja zadaća ako za to ne postoje opravdani razlozi,
- neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova,
- odavanje službene tajne,
- obavljanje djelatnosti koje su u suprotnosti sa poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog dopuštenja,
- onemogućavanje građanima i pravnim osobama ostvarivanje njihovih prava (rješavanje zahtjeva, žalbi, prigovora, predstavki) kao i drugih prava utemeljenih na zakonu,
- uporaba nevjerodostojne isprave u cilju ostvarivanja prava iz rada,
- nedolično ponašanje na radu ili u svezi s radom,
- neopravdano izostajanje s posla u trajanju od dva do četiri dana u jednom mjesecu,
- ponašanje radi kojega je tri puta izrečena kazna za laku povredu radne dužnosti,
- druge povrede radne dužnosti koje su kao teške propisane posebnim zakonom.

b) Tijela za vođenje postupka i izvršenje izrečenih kazni

Članak 27.

O lakim povredama radne dužnosti odlučuje nadređeni rukovoditelj (pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili načelnik Općine Vir).

O teškim povredama radne dužnosti u prvom stupnju odlučuje službenički sud a u drugom stupnju viši službenički sud. Službeničke sudove ustrojava Vlada RH.

Članak 28.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede radne dužnosti izvršava nadređeni rukovoditelj ili službenik kojeg on za to ovlasti.

c) Postupak zbog povrede radne dužnosti

Članak 29.

Postupak zbog povrede radne dužnosti vodi se sukladno pravilima općeg upravnog postupka.
Postupak zbog povrede radne dužnosti je hitan.
U postupku zbog povrede radne dužnosti ne plaćaju se upravne pristojbe.

Članak 30.

Službenik i namještenik u postupku zbog povrede radne dužnosti ima pravo na branitelja te na sudjelovanje predstavnika sindikata čiji je član.

Članak 31.

Postupak zbog lake povrede radne dužnosti pokreće pročelnik JUO ili načelnik Općine Vir na temelju vlastitog saznanja ili po prijavi.
Na sadržaj prijedloga kojim se pokreće postupak zbog teže povrede radne dužnosti na odgovrajući način se primjenjuju odredbe Zakona o kaznenom postupku o sadržaju optužnice.
Tijela koja vode postupak zbog povrede radne dužnosti dužna su o pokretanju postupka kao i o rezultatima postupka izvjestiti podnositelja prijedloga.
O prijedlogu za pokretanje postupka mora biti obavješten i sindikat čiji je službenik i namještenik član.

Članak 32.

Službeniku i namješteniku protiv kojega je pokrenut postupak zbog povrede radne dužnosti mora biti dostavljen prijedlog za pokretanje postupka protiv kojega može podnijeti prigovor u roku od 3 dana od dana primitka prijedloga.

U odgovoru na prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti službenik i namještenik protiv kojega je pokrenut ima pravo predložiti izvođenje dokaza važnih za donošenje odluke.

Članak 33.

Protiv rješenja donesenog u postupku zbog lake povrede radne dužnosti službenik i namještenik protiv kojega se vodi postupak ima pravo žalbe nadležnom službeničkom sudu u roku od 8 dana od dana dostave rješenja o izrečenoj kazni.

Protiv rješenja kojim je izrečena kazna zbog teške povrede radne dužnosti službenik i namještenik ima pravo žalbe Višem službeničkom sudu u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.
Odluka kojom je odlučeno u žalbenom postupku je konačna i ovršna.
Protiv drugostupanjeske odluke u postupku zbog povrede radne dužnosti može se pokrenuti upravni spor.

Članak 34.

Postupak zbog lake povrede radne dužnosti može se pokrenuti u roku od tri mjeseca od dana saznanja za učinjenu povredu radne dužnosti a najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana izvršene povrede, a postupak se mora završiti u roku od šest mjeseci od pokretanja postupka.
Pokretanje postupka zbog teške povrede radne dužnosti zastarijeva u roku godine dana od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja a najkasnije u roku od dvije godine od izvršene povrede, a postupak se mora završiti u roku od dvije godine od dana pokretanja postupka.
Rokovi iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne teku za vrijeme privremene spriječenosti službenika za rad zbog bolovanja, porodnog dopusta odnosno odsutnosti službenika sa rada iz drugih opravdanih razloga.
Izvršenje kazne izrečene za laku povredu radne dužnosti zastarjeva u roku od jedne godine a za tešku povredu u roku od dvije godine od konačnosti odluke kojom je kazna izrečena.

- Kazne za povrede radne dužnosti

Članak 35.

Za lake povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:

- opomena
- novčana kazna u visini od 10% mjesečne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena.

Članak 36.

Za teške povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:

- novčana kazna na vrijeme od jednoga do šest mjeseci s tim da kazna ne može mjesečno iznositi više od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojemu je kazna izrečena
- premještaj na drugo radno mjesto niže složenosti poslova za koje je kao uvjet propisana ista stručna sprema
- prestanak radnog odnosa.

Zbroj novčanih kazni izrečenih u jednom mjesecu za lake i teške povrede radne dužnosti ne može prelaziti više od 30% ukupne plaće službenika za taj mjesec.

Opomena se priopćava službeniku i namješteniku kome je izrečena, javna opomena svim službenicima i namještenicima u upravnom odjelu.
Kazna premještaja na drugo radno mjesto može se izreći samo ako postoji odgovarajuće slobodno radno mjesto.

d) Udaljenje s rada

Članak 37.

Službenik i namještenik se može udaljiti s rada ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede radne dužnosti a povreda radne dužnosti je takve prirode da bi ostanak na radu, dok traje postupak, mogao štetiti interesima Općine.

Smatra se da je s rada udaljen službenik i namještenik ako je protiv njega pokrenut istražni postupak i određen pritvor.

Rješenje o udaljenju s rada iz stavka 1. ovoga članka donosi načelnik Općine Vir na prijedlog nadređenog rukovoditelja.

Protiv tog rješenja može se podnijeti žalba nadležnom službeničkom sudu u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Službenički sud je dužan odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od primitka žalbe.
Odluka službeničkog suda je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Udaljenje s rada traje do okončanja istražnog postupka odnosno do isteka pritvora odnosno do okončanja postupka zbog teške povrede radne dužnosti.

Članak 38.

Za vrijeme udaljenja s posla službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini 60% a ako uzdržava obitelj 80% njegove plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju s rada.

Službeniku i namješteniku pripada puna plaća od dana vraćanja na rad.

Službeniku i namješteniku se vraća obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja s rada u sljedećim slučajevima:

- ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv rješenja o udaljenju s rada,
- ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede radne dužnosti,
- ako je pravomoćnom presudom u kaznenom odnosno pravomoćnom odlukom u postupku zbog teške povrede radne dužnosti oslobođen odgovornosti.

Za vrijeme izdržavanja kazne zatvora do 6 mjeseci službeniku i namješteniku prava iz rada i po osnovi rada miruju, što se utvrđuje rješenjem koje se donosi u roku od 15 dana od nastupanja okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje tih prava.

V ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 39.

Službenik i namještenik je dužan nadoknaditi štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje učini Općini.

Nastanak štete, visinu štete i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje načelnik Općine Vir po prijedlogu nadređenog rukovoditelja.

Članak 40.

Protiv rješenja o naknadi štete službenik i namještenik može izjaviti prigovor načelniku Općine Vir u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Načelnik Općine Vir je dužan odlučiti o prigovoru u roku od 8 dana od dana njegovog primitka. Prigovor zadržava izvršenje rješenja.

Protiv rješenja po prigovoru ili ako o prigovoru nije odlučeno u roku iz stavka 1. ovoga članka službenik i namještenik može podnijeti tužbu sudu opće nadležnosti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja po prigovoru odnosno od proteka roka određenog za odlučivanje po prigovoru.

Članak 41.

Rok za naknadu štete ne može isteći prije dana isplate plaće za obračunsko razdoblje u kojem je donijeto rješenje. Po zamolbi službenika i prema visini štete službeniku i namješteniku se može odobriti plaćanje štete u obrocima.

Članak 42.

Po zahtijevu službenika i namještenika umjesto naknade štete može se odobriti uspostava prijašnjeg stanja o njegovom trošku i u primjerenom roku. O tome se zaključuje pisani sporazum.

Ako službenik i namještenik ne dovede stvar u prijašnje stanje u ostavljenom roku donijet će se rješenje o naknadi štete sukladno ovom Pravilniku.

Članak 43.

Ako je do štete došlo po nalogu nadređenog rukovoditelja te ukoliko je službenik i namještenik prethodno pismeno upozorio da bi izvršenjem toga naloga mogla nastati šteta, službenik i namještenik će se u cijelosti osloboditi odgovornosti za nastalu štetu.

Članak 44.

Na temelju pravomoćnog rješenja o naknadi štete može se tražiti ovrha kod nadležnog suda.

VI STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Članak 45.

Službenici moraju imati propisanu školsku spremu i položen državni stručni ispit.

Službenici ovlašteni za donošenje rješenja u upravnom postupku moraju imati najmanje IV stupanj stručne spreme.

Članak 46.

Osobe koje prvi puta stupaju na rad sa traženom stručnom spremom primaju se u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja, a radni odnos se zasniva, u pravilu na određeno vrijeme.

Sa vježbenicima se može zasnovati radni odnos na neodređeno vrijeme ako su za to ispunjeni uvjeti (ako ima upražnjeno radno mjesto za koje se traži upravo struka koju ima vježbenik).

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža, praktičnim radom i pod nadzorom, osposobljavaju za obavljanje poslova određene struke.

Sredstva za provođenje vježbeničke prakse kao i za polaganje državnih stručnih ispita osiguravaju se u općinskom proračunu.

Članak 47.

Vježbenički staž traje:

- za visoku stručnu spremu - 16 mjeseci
- za višu stručnu spremu – 14 mjeseci
- za srednju stručnu spremu – 12 mjeseci.

Članak 48.

Državni stručni ispit dužni su polagati službenici s visokom, višom i srednjom stručnom spremom.

Članak 49.

Vježbenik s kojim je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme raspoređuje se na odgovarajuće poslove, a ako nema potrebe ili mogućnosti da ostane na tome radnom mjestu, prestaje mu radni odnos istekom vježbeničkog staža.

Članak 50.

Službenik koji u vrijeme zasnivanja radnog odnosa ima radni staž duži od vremena predviđenog za vježbenički staž, ali nema položen državni stručni ispit, dužan je u roku od jedne godine od dana prijema na rad položiti državni stručni ispit.

Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovog članka prestaje radni odnos posljednjeg dana roka za polaganje državnog stručnog ispita.

U slučaju privremene spriječenosti zbog bolovanja, porodnog dopusta ili drugih opravdanih razloga, rok za polaganje državnog stručnog ispita može se produžiti za onoliko vremena koliko je trajala privremena spriječenost za rad, odnosno drugi opravdani razlozi.

Ako je prijava za polaganje državnog stručnog ispita pravovremeno podnesena ali službenik nije u roku iz stavka 1. ovog članka pozvan na polaganje, taj se rok može produžiti ali ne više od tri mjeseca.

VII OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 52.

Rad službenika i namještenika može se ocjeniti za svaku proteklu godinu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, na prijedlog voditelja odsjeka u kojem je službenik i namještenik raspoređen. Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju, učinkovitosti na radu, poštivanju radne dužnosti, učestalosti pogrešaka na radu i dr.
Ocjene su: „ naročito uspješan“, „ uspješan“, „zadovoljava“, „ne zadovoljava“.
O ocjeni se donosi rješenje na koje službenik i namještenik ima pravo prigovora Poglavarstvu.
Poglavarstvo je dužno odlučiti o prigovoru u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.
Odluka Poglavarstva o prigovoru je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Članak 53.

Službeniku i namješteniku koji je dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom „ ne zadovoljava“ prestaje radni odnos po sili zakona danom konačnosti rješenja o ocjenjivanju.

VIII PREMJEŠTAJI

Članak 54.

Službenik i namještenik se može po potrebi premjestiti na drugo radno mjesto ali samo u svom zvanju i na mjesto za koje je kao uvjet predviđen isti stupanj stručne spreme koju službenik ili namještenik ima.
Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka službenik i namještenik se može uz njegov pristanak premjestiti na svako radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete, bez obzira na vrstu i složenost poslova koji se obavlja na radnom mjestu na koje se premješta.

Članak 55.

Rješenje o premještaju na drugo radno mjesto donosi načelnik Općine Vir na prijedlog i u sporazumu s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.
Sporazum o premještaju službenika i namještenika iz upravnog odjela Općine Vir u upravni odjel druge jedinice lokalne samouprave zaključuju načelnici tih jedinica lokalne samouprave.
Službenika se ne može premjestiti iz jednog u drugo mjesto rada bez njegovog pristanka ako ima više od 20 godina radnog staža ili ako bi se premještajem bitno pogoršale njegove obiteljske prilike.

Članak 56.

Protiv rješenja o premještaju može se u roku od tri dana podnijeti prigovor načelniku Općine Vir.
O prigovoru se mora odlučiti u roku od tri dana od dana njegovog primitka. Prigovor odgađa izvršenje rješenja o premještaju.
Protiv rješenja kojim je odlučeno po prigovoru službenik i namještenik može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana primitka rješenja odnosno od proteka roka za odlučivanje po prigovoru.

Članak 57.

Službenik i namještenik se mora javiti na posao na koji je premješten dana kada je to utvrđeno rješenjem o rasporedu na radno mjesto.
Ako službenik i namještenik odbije postupiti po rješenju o premještaju ili se neopravdano ne javi na novo radno mjesto smatra se da mu je prestao radni odnos s danom kada je po rješenju trebao početi raditi na novom radnom mjestu.

Članak 58.

Službenik i namještenik se po potrebi može privremeno premjestiti na drugo radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu ali samo u njegovom zvanju i na radno mjesto za koje je uvjet isti stupanj stručne spreme, ali ne duže od 6 mjeseci odnosno do povratka odsutnog službenika i namještenika.
Na privremeni premještaj odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika o premještaju.

IX RASPOLAGANJE

Članak 59.

U slučaju ukidanja pojedinih odsjeka ili pojedinih radnih mjesta službenici se raspoređuju na druga slobodna radna mjesta u okviru svoje stručne spreme, najkasnije u roku od tri mjeseca od dana ukidanja radnog mjesta. Do rasporeda na drugo odgovarajuće radno mjesto službenik ostvaruje pravo na plaću i ostala prava iz radnog odnosa prema rješenju kojeg je imao prije ukidanja radnog mjesta.
Službenici koji ne budu raspoređeni na drugo radno mjesto u roku iz stavka 1. ovoga članka, iz razloga što nema slobodnih radnih mjesta, stavljaju se na raspolaganje Poglavarstvu Općine Vir, uz otkazni rok sukladno odredbama općih propisa o radu. Za određivanje dužine otkaznog roka računa se neprekidni staž u državnoj službi (državna uprava i lokalna samouprava).
Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

Članak 60.

Službenik kojem radni odnos prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje (stekom otkaznog roka) ima pravo na otpremninu u visini od 70% njegove prosječne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu neprekidnog radnog staža ostvarenog u državnoj službi (u tijelima državne uprave i lokalne samouprave).
Namještenik kojemu prestaje radni odnos zbog poslovno ili osobno uvjetovanog otkaza ima pravo na otpremninu u visini 70% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu neprekidnog staža u državnoj službi (državnoj upravi i lokalnoj samoupravi).
Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se službeniku ili namješteniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

Članak 61.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenici se mogu privremeno ili trajno premjestiti i rasporediti na radno mjesto njegove vrste i struke u bilo koji odsjek.

Ako službenik odbije premještaj i raspored iz stavka 1. ovog članka smatra se da je otkazao radni odnos s danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je raspoređen.

Članak 62.

Rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika dostavljaju se Središnjem državnom uredu za upravu kao i rješenja o rasporedu službenika stavljenih na raspolaganje na drugo radno mjesto.

X PLAĆE

Članak 63.

Plaće službenika i namještenika osiguravaju se u proračunu Općine Vir.
Plaću službenika i namještenika čini umnožak osnovice i koeficijenta složenosti radnog mjesta uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 64.

Osnovicu za izračun plaće utvrđuje Poglavarstvo Općine Vir sukladno iznosu prosječne plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

Članak 65.

Koeficijenti složenosti radnih mjesta i druga materijalna prava službenika i namještenika iz radnog odnosa regulirat će se posebnim pravilnikom.

IX PRESTANAK RADA

Članak 66.

Službeniku i namješteniku prestaje rad u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vir:

- sporazumom
- istekom roka
- otkazom
- po sili zakona
- na drugi način propisan zakonom.

Članak 67.

O prestanku službe donosi se rješenje.
Rješenje o prestanku službe mora se donijeti u roku od osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Članak 68.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je službenik ili namještenik primljen, ukoliko se o ranijem prestanku ne postigne pisani sporazum.

Članak 69.

Služba može prestati na temelju pisanog sporazuma službenika i namještenika i rukovoditelja, kojim se utvrđuje dan prestanka radnog odnosa.

Služba može prestati i na temelju pisanog otkaza kojeg podnese službenik i namještenik, uz otkazni rok od jednog mjeseca.

Članak 70.

Službeniku i namješteniku služba prestaje po sili zakona:

- smrću,
- dostavom rješenja o mirovini zbog opće nesposobnosti za rad – danom pravomoćnosti rješenja,
- kad navrši 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža – posljednjeg dana godine u kojoj je navršio godine života,
- kada je osuđen na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci – danom pravomoćnosti presude,
- kada neopravdano izostane s rada pet radnih dana uzastopce – danom napuštanja službe odnosno prvog dana odsustvovanja s rada,
- ako ne položi državni stručni ispit u propisanom roku – istekom roka u kojem je bio obvezan položiti državni stručni ispit,
- ako se sazna da u vrijeme prijema u službu nije ispunjavao opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa,
- istekom roka raspolaganja – prvog dana po isteku roka,
- ako se sazna da je u vrijeme prijema u službu postojala zapreka prema odredbama ovog Pravilnika – danom saznanja za zapreku,
- kada mu je izrečena kazna prestanka radnog odnosa zbog teške povrede radne dužnosti – danom konačnosti odluke službeničkog suda,
- ako je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ ne zadovoljava“- danom konačnosti posljednjeg rješenja o ocjenjivanju,
- ako se po privremenom premještaju neopravdano ne javi na rad u roku utvrđenim rješenjem – danom kada se trebao javiti na rad,
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim zakonom.

Članak 71.

Službenik i namještenik ima pravo na plaću do dana koji je rješenjem utvrđen kao dan prestanka rada.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu
Klasa: 080-01/97-01/01, Ur. broj: 2198-12/97-1 , od 14. veljače 1997. godine.

Članak 73.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Zadarske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR
Klasa: 023-01/05-01/01
Ur.broj:2198/12-05-1
Vir, 22. studenog 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIRA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 3. sjednici održanoj 22. studenog 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o izvršenju proračuna Općine Vir za razdoblje od 01.01. do 30.09. 2005. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR
Klasa: 021-05/05-01/03-1
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. studenog 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIRA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 11. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Vir na sjednici održanoj 22. studenog 2005. godine, donosi

ODLUKU

1. Političke stranke koje participiraju u radu Općinskog vijeća Općine Vir imaju pravo na godišnju naknadu u iznosu od 3.650,00 kuna po vijećniku.
2. Sredstva za isplatu naknada prema ovoj Odluci isplaćivati će se iz sredstava proračuna Općine Vir.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR
Klasa: 021-05/05-01/03-2
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. studenog 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIRA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 11. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Vir na sjednici održanoj 22. studenog 2005. godine, donosi

ODLUKU
o visini naknade za rad vijećnika

1. Članovi Općinskog vijeća Općine Vir imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 1000,00 kuna mjesečno.
2. Sredstva za isplatu naknada prema ovoj Odluci isplaćivati će se iz sredstava proračuna Općine Vir.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.
4. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o visini naknade za rad vijećnika (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/01).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR
Klasa: 021-05/05-01/03-3
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. studenog 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIRA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 11. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Vir na sjednici održanoj 22. studenog 2005. godine, donosi

ODLUKU

1. Odobrava se sufinanciranje izgradnje Magistralnog cjevovoda vodovoda Petrčane-Nin-Privlaka-Vir. Ukupna investicija iznosi 42.000.000,00 kn, a od toga će Jedinice lokalne samouprave Nin, Privlaka i Vir sufinancirati 5.223.000,00 kn odnosno 12%. Sufinancirati će se po modelu:
   - 43,91% odnosno 2.293.410,00 kn Općina Vir,
   - 25% odnosno 1.305.750,00 kn Općina Privlaka,
   - 31,09% odnosno 1.623.830,00 kn Grad Nin.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR
Klasa: 021-05/05-01/03-4
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. studenog 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIRA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 3. sjednici održanoj 22. studenog 2005. godine, donosi

ODLUKU

1. Odobrava se raspisivanje natječaja za dodjelu stipendija studentima za dodiplomske i postdiplomske studije.
2. Uvjeti za odobravanje stipendija studentima (redovnim i izvanrednim) su:
   - da imaju prebivalište u Viru,
   - da uredno upisuju višu godinu na fakultetu, o čemu su na početku svake godine dužni priložiti presliku indeksa s dokazom o upisu.
3. Stipendija iznosi 500,00 kuna mjesečno.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR
Klasa: 021-05/05-01/03-5
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. studenog 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIRA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 3. sjednici održanoj 22. studenog 2005. godine, donosi

ODLUKU
o financiranju putne karte srednjoškolcima

1. Utvrđuju se uvjeti za odobravanje stipendija učenicima srednjih škola, a to su:
   - da imaju prebivalište u Viru,
   - da su redovno upisani u srednju školu.
2. Stipendija se dodjeljuje u vidu 100% cijene mjesečne autobusne karte na relaciji od Vira do mjesta školovanja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/05-01/03-6
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. studenog 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 3. sjednici održanoj 22. studenog 2005. godine, donijelo je

ODLUKU

1. Umirovljenicima, nezaposlenim osobama koje su evidentirane u Zavodu za zapošljavanje i osobama koje primaju socijalnu pomoć od Centra za socijalnu skrb, s prebivalištem u Viru dodjeljuje se, povodom blagdana Božića, jednokratna materijalna pomoć od 350,00 kuna po osobi.
2. O izvršenju ove Odluke starat će se odsjek za financije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/05-01/03-7
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. studenog 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIRA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 3. sjednici održanoj 22. studenog 2005. godine donosi

ODLUKU
o nabavi prigodnih darova za božićne blagdane

1. Djeci predškolske dobi, djeci u vrtiću i učenicima od 1.- 4. razreda dodjeljuju se, povodom božićnih blagdana, prigodni darovi u vrijednosti 100,00 kuna.
2. Nabava će se izvršiti u T.O. Antonio, Vir.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/05-01/03-8
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. studenog 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na osnovi članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 3. sjednici održanoj 22. studenog 2005. godine donosi

ODLUKU
o plaćanju najma za deponij Srpljica

1. Josi Gržeti iz Vira odobrava se naknada za korištenje njegovog zemljišta za odlaganje

krupnog otpada, za period od 1. kolovoza 2005. do 31. siječnja 2006. godine.
2. Naknada iz točke 1. ove Odluke iznosi 2.000,00 kuna mjesečno, što ukupno iznosi 12.000,00 kuna.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/05-01/03-9
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. studenog 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIRA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 3. sjednici održanoj 22. studenog 2005. godine donosi

ODLUKU
o nabavci prijevoznih sredstava

1. Odobrava se nabavka terenskog vozila tipa LADA NIVA vrijednosti oko 65.000,00 kuna.
2. Odobrava se nabavka limuzine tipa VW PASSAT 2.0 TDI vrijednosti oko 240.000,00 kuna na operativni leasing.
3. Nabavka će se izvršiti kod ovlaštenih dilera za automobilske marke «Lada» i «VW» na području Zadarske županije.
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/05-01/03-10
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. studenog 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIRA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 11. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Vir na sjednici održanoj 22. studenog 2005. godine, donosi

ODLUKU
o visini naknade predsjednika Općinskog vijeća

1. Ovom odlukom određuje se naknada predsjedniku Općinskog vijeća Općine Vir u neto iznosu od 3000,00 kuna.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/05-01/03-11
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. studenog 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIRA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 3. sjednici održanoj 22. studenog 2005. godine donosi

ODLUKU
o nabavi prigodnog promidžbenog materijala za božićne blagdane

1. Odobrava se nabavka promidžbenog materijala u vrijednosti do 100.000,00 kn koji će se

dodijeliti građanima Vira povodom božićnih blagdana.
2. Predsjednik Općinskog vijeća izvršiti će nabavku nakon što povjerenstvo za odabir utvrdi najpovoljnijeg dobavljača.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/05-01/03-12
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. studenog 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR

Temeljem članka 26., 27. i 28. Pravilnika o knjigovodstvu i računskom planu te članka 24. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 4. sjednici održanoj 22. prosinca 2005. godine donijelo je

ODLUKU
o imenovanju komisija za popis imovine i obveza Općine Vir

1. Određuje se popis imovine i obveza Općine Vir sa stanjem na dan 31. prosinca 2005. godine.

2. Predmet popisa iz točke 1. ove odluke su:

   - blagajna, obveze i potraživanja,
   - kapitalna imovina,
   - osnovna sredstva i sitan inventar.

3. Za obavljanje popisa osnivaju se komisije u sastavu:

   1. Komisija za popis blagajne, obveza i potraživanja

      Paola Žepina – predsjednik
      Ninoslav Dražević – član
      Tatjana Radović – član

   2. Komisija za popis kapitalne imovine
      Marino Rukavina – predsjednik
      Paola Žepina – član
      Ana Radović – član

   3. Komisija za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara

      Ana Radović – predsjednik
      Tatjana Radović – član
      Elma Orlić – član

4. Komisije su dužne završiti popis do 31. prosinca 2005. godine i to prema planu svake pojedine komisije.
5. Svaka komisija je dužna o izvršenom popisu sačiniti zapisnik s obrazloženjem i prijedlozima za knjiženje inventurnih razlika. Izvješće o izvršenom popisu komisije su dužne dostaviti na usvajanje Općinskom vijeću najkasnije do 21. siječnja 2006. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 406-01/05-01/04-1
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01) te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 4. sjednici održanoj 22. prosinca 2005. godine, donosi

ODLUKU

1. Utvrđuje se potreba prijama na rad izvršitelje na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Vir i to:

   1. U Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove
      - Komunalni redar – 4 izvršitelja

2. U Odsjek ureda načelnika
   - Vozač – kurir – 1 izvršitelj

2. Uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati propisani su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR
Klasa: 021-05/05-01/04-2
Urbroj: 2198/12-05-1
Vir, 22. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 63. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 117/01) te članka 24. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 4. sjednici održanoj 22. prosinca 2005. godine, donosi

ODLUKU
o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za pojačano održavanje lokalnih cesta u Viru u 2005. godini

1. Posao pojačanog održavanja lokalnih cesta u Viru u 2005. godini povjerava se poduzeću ”MOTIKA” d.o.o. Vir, kao najpovoljnijem ponuditelju.

2. Ukupna cijena posla iz točke 1. ove odluke iznosi 790.338,00 kuna. U cijenu nije uračunat PDV.

3. S odabranim ponuditeljem zaključiti će se ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR
Klasa: 360-01/05-01/04-4
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 4. sjednici održanoj 22. prosinca 2005. godine, d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju nadzornog tijela

1. Za nadzorno tijelo kod izvođenja radova na pojačanom održavanju lokalnih cesta u Viru u 2005. godini imenuje se Bernard Vlaović dip. ing.

2. Nadzorno tijelo je dužno kontrolirati izvođenje radova na terenu, voditi dnevnik radova te svojim potpisom na privremenim i okončanoj situaciji za obavljene radove jamčiti za količinu i kvalitetu izvedenih radova.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 360-01/05-01/04-5
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

Temeljem članka 4. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 4. sjednici održanoj 22. prosinca 2005. godine donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir, broj

potrebnih djelatnika, popis osnovnih poslova i radnih zadaća sa potrebnim stručnim uvjetima za obavljanje tih poslova.

Članak 2.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir rukovodi pročelnik.
Jedinstveni upravni odjel sastoji se od šest odsjeka:

- odsjek za upravu i samoupravu,
- odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove,
- odsjek za računovodstvo,
- odsjek za financije (lokalne poreze),
- odsjek za informiranje i protokol,
- odsjek ureda načelnika.

II RADNA MJESTA, STRUČNA SPREMA I OPIS POSLOVA

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vir ustrojavaju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

A) PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA - 1 izvršitelj

- VII/1 stupanj stručne spreme
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom,
- organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela,
- brine se o zakonitom, efikasnom, blagovremenom i stručnom obavljanju poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela,
- izrađuje plan korištenja godišnjih odmora prema dostavljenim podacima od voditelja odsjeka, odobrava i donosi rješenja o korištenju godišnjih odmora,
- podnosi izvješće o radu Jedinstvenog upravnog odjela po zahtjevu Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine Vir.

B) ODSJEK ZA UPRAVU I SAMOUPRAVU

1. VODITELJ ODSJEKA - 1 izvršitelj

- VII/1 stupanj stručne spreme - dipl. pravnik
- položen državni stručni ispit
- 1 godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- rukovodi radom odsjeka,
- brine se o zakonitom i učinkovitom radu odsjeka,
- prati rad sjednica te izrađuje odluke i zaključke,
- izrađuje nacrte odnosno prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće i Poglavarstvo,
- izrađuje nacrt Statuta, poslovnika, pravilnika i drugih općih akata,
- izrađuje sve vrste ugovora,
- obavlja poslove vezane za izbore i referendum,
- obavlja sve personalne poslove,
- vodi registar akata Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- redovito prati zakonske propise važne za djelokrug rada Jedinstvenog upr. odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

1. VRATAR-TELEFONIST - 1 izvršitelj

- III stupanj stručne spreme ili završena osnovna škola
- 1. godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- obavlja sve poslove fizičko-tehničke zaštite osoba i imovine općinske uprave,
- nadzire i vodi evidenciju o ulasku stranaka u prostorije općinske uprave,
- vodi evidenciju dolaska službenika na posao i odlaska s posla,
- uspostavlja veze preko telefonske centrale i daje potrebne informacije,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka.

2. ČISTAĆICA- 1 izvršitelj

- III stupanj stručne spreme ili završena osnovna škola
- 1. godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- održava čistoću i higijenu u poslovnim i sanitarnim prostorijama u zgradi općinske uprave i dječjeg vrtića,
- popunjava mjesečno trebovanje potrebnog materijala za svoj rad,

- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka.

3. ODGOJITELJ PREDŠKOLSKOG ODGOJA – 3 izvršitelja

- VI stupanj stručne spreme – odgojitelj predškolskog odgoja
- položen stručni ispit
- 1 godina radnog iskustva

C) ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I KOMUNALNE POSLOVE

1. VODITELJ ODSJEKA - 1 izvršitelj

- VII/1 stupanj stručne spreme tehničkog ili društvenog smjera
- položen državni stručni ispit
- 1. godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- rukovodi odsjekom i organizira njegov rad,
- obavlja sve poslove oko objave javnog nadmetanja ili prikupljanja ponuda u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, ishoduje potrebnu dokumentaciju i dozvole,
- koordinira prikupljanje podataka na terenu za utvrđivanje obveze plaćanja poreza i komunalne naknade te iste proslijeđuje u odsjek za financije,
- koordinira poslove oko razreza komunalnog doprinosa i komunalne naknade,
- organizira i koordinira poslove otkrivanja i prijave bespravne gradnje,
- utvrđuje uvjete za suglasnost koju daje Općina vezano za korištenje javne površine i pomorskog dobra, izdaje suglasnosti za prodaju izvan prodavaonica, priprema dokumentaciju za izdavanje koncesija i koncesijskih odobrenja,
- predlaže politiku uređenja prostora u vlasništvu Općine, politiku zaštite okoliša, protupožarne zaštite i zaštite od prirodnih i civilizacijskih katastrofa,
- vodi brigu o organizaciji i izradi studija zaštite okoliša, zaštite od požara i katastrofa,
- utvrđuje nivo uređenja nerazvrstanih cesta, predlaže redosljed njihovog uređenja i nadzire izvršenje istoga,
- skrbi o aktivnostima vezanim za donošenje prostornoplanske dokumentacije i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru,
- održava kontakte sa nadležnim županijskim uredima, ministarstvima, javnim poduzećima vezano za poslove iz djelokruga svoga rada,
- prati rad komunalnih poduzeća u kojima Općina ima udjele,
- podnosi prekršajne prijave Sudu za prekršaje,
- kontrolira rad komunalnih redara te po potrebi podnosi Poglavarstvu izvješće o njihovom radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

1. REFERENT ZA OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA - 1 izvršitelj

- IV stupanj stručne spreme - ekonomske ili pravne struke
- 1 godina radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove obračuna i razreza komunalnog doprinosa (vodi upravni postupak),
- na temelju prikupljenih podataka utvrđuje nove obveznike, izdaje rješenja o novom zaduženju ili o promjeni (po službenoj dužnosti, po prijavi stranke ili po izjavljenoj žalbi),
- riješava žalbe izjavljene protiv rješenja o komunalnom doprinosu ili ih s potrebnom dokumentacijom dostavlja nadležnom drugostupanjskom tijelu
- vrši kontrolu naplate, piše opomene te rješenja o ovrsi nenaplaćenih komunalnih doprinosa,
- vodi upisnik upravnog postupka za komunalni doprinos,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka.

1. REFERENT ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE – 1 izvršitelj

- IV stupanj stručne spreme- ekonomske ili pravne struke
- položen državni ispit
- 1. godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove obračuna i razreza komunalne naknade (vodi upravni postupak),
- na temelju prikupljenih podataka utvrđuje nove obveznike i donosi rješenja o novom zaduženju ili o promjeni (po službenoj dužnosti, po prijavi obveznika ili po izjavljenoj žalbi),
- riješava žalbe izjavljene protiv rješenja o komunalnoj naknadi ili ih s potrebnom dokumentacijom dostavlja nadležnom drugostupanjskom tijelu,
- vrši kontrolu naplate, piše opomene te rješenja o ovrsi neplaćene komunalne naknade,
- vodi upisnik upravnog postupka za komunalnu naknadu,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka.

4. KOMUNALNI REDAR - 6 izvršitelja

- IV stupanj stručne spreme tehničkog ili društvenog smjera, može i III stupanj uz uvjet da u roku od 24 mjeseca regulira svoju stručnu spremu
- 1 godina radnog iskustva
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

- brine o održavanju komunalnog reda na cijelom području Općine u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnom redu,
- prikuplja podatke potrebne za utvrđivanje obveze plaćanja poreza, komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- prikuplja podatke na terenu o uzurpacijama i bespravnoj gradnji, vodi o tome evidenciju i o uočenom izvještava nadležnu inspekciju,
- vrši nadzor na terenu a poglavito vodi računa o održavanju čistoće na javnim i zelenim površinama, održavanju cesta, ulica i putova, zgrada, ograda, izloga i drugih objekata koji utječu na izgled i urednost mjesta, o korištenju javnih površina, uzurpaciji javnih površina i pomorskog dobra,
- sačinjava zapisnik o uočenom prekršaju komunalnog reda te izdaje rješenja za uklanjanje uočenih nepravilnosti ili izdaje mandatno rješenje (globa),
- vodi podatke o prekopu cesta te vodi računa o njihovoj sanaciji,
- vodi brigu o održavanju javne rasvjete,
- pomaže u tehničkim poslovima ostalim djelatnicima (prijevoz službenim automobilom, predaja pošte u poštanski ured i sl),
- vodi dnevnu evidenciju o svome radu, te voditelju odsjeka dostavlja mjesečna izvješća o stanju komunalnog reda na području Vira,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka.

ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO

1. VODITELJ ODSJEKA - 1 izvršitelj

- VII/1 stupanj stručne spreme - ekonomske struke
- 5 godina radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

- rukovodi radom odsjeka i organizira njegov rad,
- brine se za blagovremenu i pravilnu primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada odsjeka,
- radi ekonomske analize i izrađuje planove,
- vodi brigu o tekućoj likvidnosti proračuna,
- izrađuje prijedlog proračuna i po potrebi tijekom poslovne godine prijedlog izmjena i dopuna proračuna,
- izrađuje financijska i statistička izvješća za općinsko vijeće te nadležna državna tijela,
- brine o ažurnom i urednom vođenju knjigovodstvene dokumentacije,
- priprema i obrađuje godišnji popis imovine,
- prati izvršenje proračuna tijekom godine i o istome izvješćuje općinsko vijeće,
- prati troškove funkcioniranja općinske uprave te o uočenim nedostacima ili eventualnim prekoračenjima upozorava načelnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

2. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - 1 izvršitelj

- IV stupanj stručne spreme - ekonomske struke
- 1 godina radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

- vodi računovodstvene knjige i pomoćne knjige, evidencije svih poslovnih promjena,
- vodi blagajničke poslove,
- vodi brigu o putnim troškovima i isplati putnih naloga,
- obraćunava plaće i vodi poslovne kartice,
- obračunava naknade,
- vodi evidenciju o troškovima i pravi analize,
- uvođenje računa dobavljača, priprema dokumenta za plaćanje, plaćanje i odlaganje računa,
- izrada statističkih izvješća i izvješća za poreznu upravu,
- izdavanje raznih potvrda djelatnicima vezanih za plaću i druge naknade,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka.

E: ODSJEK ZA FINANCIJE (LOKALNE POREZE)

- VODITELJ ODSJEKA – 1 izvršitelj

  - VII/1 stupanj stručne spreme - ekonomske struke
  - položen državni ispit
  - 1. godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- rukovodi radom odsjeka i organizira njegov rad,
- brine se za blagovremenu i pravilnu primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada odsjeka,
- osigurava provođenje odluka Općinskog vijeća iz oblasti lokalnih poreza,
- organizira postupak razreza poreza na kuće za odmor, poreza na potrošnju i poreza na tvrtku (prati i osigurava pravilnu primjenu Zakona o općem upravnom postupku),
- vodi brigu o vođenju uredne evidencije o obveznicima lokalnih poreza,
- izrađuje godišnji obračun razreza poreza,
- vrši kontrolu naplate po izdanim rješenjema, odlučuje o slanju opomena te provođenja ovrhe (prisilne naplate poreza),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.

- POREZNI REFERENT – 2 izvršitelja

  - IV stupanj stručne spreme ekonomske ili druge odgovarajuće struke
  - 1 godina radnog iskustva u struci
  - položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

- prikuplja podatke i vodi evidenciju obveznika općinskih poreza,
- donosi rješenja o razrezu općinskih poreza (upravni postupak),
- razmatra pristigle žalbe protiv rješenja o razrezu općinskih poreza te ih proslijeđuje nadležnim drugostupanjskim tijelima ukoliko nema zakonske osnove za promijenu prvostupanjskog rješenja,
- šalje opomene neplatišama te vodi cjelokupan postupak ovrhe(prisilne naplate) općinskih poreza,
- vodi upisnik upravnog postupka za općinske poreze,
- vodi arhivu cjelukupnih predmeta posebno za svakog poreznog obveznika
- (rješenja, dostavnice, žalbe, opomene, rješenja o ovrsi),
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka.

F: ODSJEK ZA INFORMIRANJE I PROTOKOL

- VODITELJ ODSJEKA – 1 izvršitelj

  - VII/1 stupanj stručne spreme – društvenog smjera
  - položen državni ispit
  - 1. godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- prati i snima tijek sjednice Općinskog vijeća i drugih radnih tijela te izrađuje zapisnike sa tih sjednica,
- obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala za Općonsko vijeće i druga radna tijela,
- odgovoran je za pravilnu izradu zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, te daje informacije vezano za njihov rad,
- obavlja poslove odnosa s javnošću (glasnogovornik Općinskog vijeća i načelnika),
- vrši tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice Općinskog vijeća i drugih radnih tijela i odgovoran je za njihovu pravovremenu dostavu,
- vodi poslove pisarnice- urudžbenog zapisnika, prijema signiranja i otpreme pošte,
- zaprima sve zahtjeve stranaka,
- vodi arhivu i sve poslove oko arhiviranja za cijeli upravni odjel,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.

G: ODSJEK UREDA NAČELNIKA

1. VODITELJ ODSJEKA – 1 izvršitelj

- VII/1 stupanj stručne spreme - pravne ili ekonomske struke
- položen državni ispit
- 1. godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- rukovodi radom odsjeka i organizira rad,
- pomaže načelniku u njegovu radu, daje mišljenje i upute poglavito što se tiče primjene zakonskih propisa,
- obavlja tajničke i protokolarne poslove za načelnika,
- prima stranke te zakazuje njihovo primanje kod načelnika,
- zaprima svu poštu adresiranu na načelnika, postupa po zahtjevima i daje tražene informacije, u suradnji i po nalogu načelnika,
- brine o prikupljanju mjesečnih radnih izvještaja za obračun plaća, te iste predaje referentu za obračun plaća,
- sudjeluje u rješavanju važnijih pitanja iz djelokruga rada ureda,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.

1. VOZAČ – KURIR – 1 izvršitelj

- IV stupanj stručne spreme – prometni smjer
- položen državni ispit
- 1. godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove vozača za potrebe načelnika i općinske uprave,
- obavlja kurirske poslove pri raznošenju materijala za rad Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- zaprima i polaže poštu pri poštanskom uredu vezanu uz Općinu Vir.

Članak 4.

Za radna mjesta navedena u ovom Pravilniku, za koja je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen državni stručni ispit, radni odnos se može zasnovati i s djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet s tim da je dužan stručni ispit položiti u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa odnosno raspoređivanja na određeno radno mjesto.

Članak 5.

Plaće djelatnika, sukladno uvjetima koji se traže za određena radna mjesta, određuje Općinsko vijeće Odlukom o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir.

Članak 6.

Prva iz radnog odnosa i druga materijalna prava djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir regulirat će se posebnim Pravilnikom sukladno Zakonu. Do donošenja Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima na djelatnike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/05).

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegove objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR
Klasa: 021-05/05-01/04-1
Ur. broj: 2198/12-05-1
Vir, 22. prosinca 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (“Narodne novine br 92/94) te članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave (“Narodne novine” br. 117/93) i članka 11 Statuta općine Vir, Općinsko vijeće općine Vir na 4. sjednici održanoj dana 22.12.2005. god. donosi:

Izmjene i dopune Proračuna Općine Vir za 2005. god III

Članak 1.

Rebalans Proračuna Općine Vir za 2005. god. u svoti od 13.022.900,00kn sadrži:
-vlastite prihode Općine Vir u svoti od 12.180.900,00 kn
-prihodi iz proračuna u svoti od 19.500,00 kn
Od prihoda iz stava 1. ovog članka:

-raspoređeni prihodi iznose :12.080.900,00 kn
-sredstva pričuve: 100.000,00 kn

	NOVI PLAN ZA 2005.
PRIHODI	
PRIHODI POSLOVANJA	12.180.900,00
RASHODI	
RASHODI POSLOVANJA	8.953.900,00
RAZLIKA – VIŠAK /MANJAK	**3.227.000,00**

	NOVI PLAN ZA 2005.
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	
PRIMCI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	
VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE	842.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.009.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	60.000,00
IZDACI ZA POKRIĆE MANJKA	
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0

Članak 2.
O raspoređivanju sredstava iz članka 1. odlučuje Općinsko Vijeće Općine Vir.

Članak 3.
Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu koristiti sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu koji je sastavni dio ovog proračuna.

Članak 4.
Slobodna sredstva proračuna u tijeku godine mogu se plasirati u obliku pozajmnice ili depozita, a na način i pod uvjetima koje odredi Općinsko Vijeće Općine Vir.

Članak 5.
Nedostatak sredstava u proračunu može se riješiti zaduživanjem u skladu sa zakonom.Odluku o zaduženju donosi Općinsko Vijeće Općine Vir, a ugovor potpisuje predsjednik Općinskog Vijeća.

Članak 6.
Kapitalne projekte odobrava Općinsko Vijeće na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 7.
Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2005. godinu, kako slijedi:

KONTO	NAZIV	
3	**R A S H O D I**	
31	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	
311	**Plaće**	
31111	Plaće za zaposlene	1.200.000,00
	UKUPNO 311	**1.200.000,00**
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	
31212	Nagrade regres i božićnica	100.000,00
31214	Otpremnine	10.000,00
31215	Naknade za bolest , invalidnost, smrtni slučaj	10.000,00
	UKUPNO 312	**120.000,00**
313	**Doprinosi na plaće**	
31311	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	325.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	300.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	25.000,00
	UKUPNO 313	**650.000,00**
	UKUPNO 31	**1.970.000,00**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	
321	Naknade troškova zaposlenima	
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	15.500,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu	10.000,00
32115	Naknada za prijevoz na službenom putu	52.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	5.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	14.500,00
32131	Seminari,savjetovanja i simpoziji	3.000,00
	UKUPNO 321	**100.000,00**
322	Rashodi za materijal ,opremu i energiju	
32211	Uredski materijal	70.000,00
32212	Literatura (publikacije časopisi, glasila, knjige i ostalo)	12.000,00
32213	Arhivski materijal	130.000,00

32214	Materijal i sredstva za čišćenje I održavanje	10.000,00
32215	Službena odjeća	20.000,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	10.000,00
32219	Ostali materijal	10.000,00
32231	Potrošnja električne energije	710.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00
	UKUPNO 322	**1.047.000,00**
323	**RASHODI ZA USLUGE**	
32311	Usluge telefona, telefaksa	70.000,00
32312	Usluge interneta	7.500,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	115.000,00
32321	Usluge tekućeg I investicijskog održavanja građevinskih objekata	32.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	36.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	12.000,00
323291	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	360.000,00
323293	Održavanje javne rasvjete	350.000,00
32331	Elektronski mediji	63.000,00
32332	Tisak	20.000,00
32334	Promidžbeni materijali	110.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	235.000,00
32341	Opskrba vodom	12.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća (krupni otpad)	170.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	20.000,00
32351	Najamnina za zemljište	36.000,00
32352	Najamnine za građevinske objekte	89.200,00
32361	Obavezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.000,00
32363	Laboratorijske usluge	2.000,00
32372	Ugovori o djelu	201.300,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	15.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge	500
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00
32399	Ostale usluge	1.500,00
	UKUPNO 323	**2.000.500,00**

329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	116.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.800,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.600,00
32931	Reprezentacija	370.000,00
32941	Tuzemne članarine	2.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
	UKUPNO 329	**546.400,00**
	UKUPNO 32	**3.693.900,00**
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	
34311	Usluge banaka	6.000,00
34312	Usluge platnog prometa	17.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00
	UKUPNO 34	**28.000,00**
35	**SUBVENCIJE**	
35121	Subvencije komunalnom poduzeću “Čisti-otok”	500.000,00
	UKUPNO 35	**500.000,00**
371	**Naknade grajđanima I kućanstvima u naravi**	
37122	Ortopedske sprave, pomagala I ostala medicinska oprema	50.000,00
371	**UKUPNO 371**	**50.000,00**
3721	**Naknada građanima i kućanstvima iz proračuna**	
37212	Pomoć obiteljima I kućanstvima	280.000,00
37215	Stipendije i školarine	225.000,00
37217	Porodiljne naknade I oprema za novorođenčad	150.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0
3722	**Naknade građanima i kućanstvima u naravi**	
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza za učenike	200.000,00
37224	Prehrana za vrtić	24.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	245.000,00
	UKUPNO 372	**1.124.000,00**
	UKUPNO 37	**1.174.000,00**
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	

381	**Tekuće donacije neprofitnim ogranizacijama**	
38111	Tekuće donacije zdravstvenim organizacijama	30.000,00
381141	Tekuće donacije političkim strankama	74.000,00
381142	Tekuće donacije udrugama građana	2.000,00
381151	Tekuće donacije nogometni klub "Vir"	336.000,00
381152	Tekuće donacije nogometni klub "Mornar"	35.000,00
381153	Tekuće donacije boćarski klub „Vir"	50.000,00
381191	Sufinanciranje ranog učenja stranog jezika	18.000,00
381193	Tekuće donacije Kud "Sveti Ivan"	120.000,00
	UKUPNO 381	**665.000,00**
382	**Kapitalne donacije**	
38212	Kapitalne donacije za župni ured	200.000,00
382151	Kapitalne donacije ŠRD "Radovanjica"	305.000,00
382152	Kapitalne donacije ŠRD "Srpljica"	29.000,00
382153	Kapitalne donacije ŠRD „Biskupljača „	105.000,00
382154	Kapitalne donacije ŠRD „Vir"	
	UKUPNO 382	**639.000,00**
383	**Kazne, penali i naknade šteta**	
38331	Naknade štete zaposlenicima	24.000,00
	UKUPNO 383	**24.000,00**
385	IZVANREDNI RASHODI	
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00
385911	Prijenos sredstava vodoprivrede	160.000,00

	UKUPNO 385	**260.000,00**
	UKUPNO 38	**1.588.000,00**
	UKUPNO 3	**8.953.900,00**
4	**I Z D A C I (za nabavu kapitalne imovine)**	
41	**Izdaci za nabavu neproizvedene imovine**	
411	Izdaci za materijalnu imovinu-prirodna bogas.	
41112	Zamljište	450.000,00
41241	Ulaganje na tuđoj imovini radi prava korištenja (Praulje)	
	UKUPNO 41	**450.000,00**
42	**Građevinski objekti**	
42144	Javna rasvjeta	2.750.000,00
42145	Sportski I rekreacijski tereni	63.000,00
	UKUPNO 421	**2.813.000,00**
42211	Računala i računska oprema	
42212	Uredski namještaj	10.000,00
42222	Telefoni i komunikacijska oprema	28.000,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju I hlađenje	2.500,00
42239	Ostala oprema za održavanje I zaštitu	15.000,00
42273	Oprema (štandovi za tržnicu)	82.000,00
	UKUPNO 422	**137.500,00**
423	**Prijevozna sredstva**	
42311	Osobni automobil	64.000,00
	UKUPNO 423	**64.000,00**
426	**Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu**	
42621	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00
	UKUPNO 426	**20.000,00**
	UKUPNO 42	**3.034.500,00**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
451111	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima - CESTE	500.000,00
451112	Uređenje trga Sv. Ivan	24.500,00
	UKUPNO 451	**524.500,00**
454	**Dodatna ulaganja za ostalu nefinacijsku imovinu**	
	UKUPNO 4	**4.009.000,00**
51	**Izdaci za dane zajmove**	
51312	Plaćene jamčevine za automobil	60.000,00
	UKUPNO 5	**60.000,00**
	UKUPNO SVI RASHODI I IZDACI (3+4+5)	**13.022.900,00**
6	**P R I H O D I (tekući)**	
611	**Prihodi od poreza**	
61111	Porez i prihod na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	500.000,00
	UKUPNO 611	**500.000,00**
61211	Porez na dobit	50.000,00
	UKUPNO 612	**50.000,00**
613	**Porezi na imovinu**	

6131	Stalni porezi na nepoketnu imovinu (zemlje, zgrade, kuće i ostalo)	
61314	Porez na kuće za odmor	5.505.830,00
61341	Porez na promet nekretnina	2.200.000,00
61342	Ostali povremeni porezi	6.000,00
	UKUPNO 613	**7.771.830,00**
614	Porezi na robu i usluge	
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	53.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	200.000,00
	UKUPNO 614	**253.000,00**
616	Ostali prihodi od poreza	
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	45.000,00
	UKUPNO 616	**45.000,00**
	UKUPNO 61	**8.559.830,00**
63	**POTPORE**	
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	8.500,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	11.000,00
	UKUPNO 633	19.500,00
	UKUPNO 63	**19.500,00**
641	Prihodi od financijske imovine	
64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00
	UKUPNO 641	**3.000,00**
642	Prihodi od nefinancijske imovine	
64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	8.500,00
64221	Prihod od zakupa nekretnina	100.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	5.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	500
	UKUPNO 642	**114.000,00**
	UKUPNO 64	**117.000,00**
65	**PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA**	
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	25.000,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	1.000,00
65141	Boravišne pristojbe	251.000,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.000,00
	UKUPNO 651	**287.000,00**
652	Prihodi po posebnim propisima	
65222	Slivna vodna naknada	180.000,00
65231	Komunalni doprinos	510.000,00
65232	Komunalna naknada	2.350.000,00
65262	Naknada za obavljanje pratećih djeltnosti	60.200,00
652641	Sufinanciranje građana u cijeni vrtića	7.650,00
652642	Sufinanciranje građana u asfaltiranju pristupnih puteva	1.320,00
65266	Prihodi na temelju refundacija	2.500,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	5.600,00
652691	Nova katastarska izmjera	80.300,00
	UKUPNO 652	**3.197.570,00**
	UKUPNO 65	**3.484.570,00**
	UKUPNO 6	**12.180.900,00**
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	**12.180.900,00**

Klasa: 400-08/05-01/05
Ur. broj: 2198-12-05 –1
VIR,22.12.2005. g.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Kristijan Kapović

Na temelju odredbi članka 18. Zakona o proračunu (NN broj 92/94) i članka 24. Statuta Općine Vir (Sužbeni glasnik 8/01), Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici od 22.12.2005. god. donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Vir za 2005. godinu

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Vir za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) nositelji i korisnici sredstava Proračuna imaju prava i dužnosti utvrđenje ovom Odlukom.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini Vir (u nastavku:Općina) te svi izdaci za izvršenje programa općinskog vijeća, kao i programa

u oblasti prosvjete, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, športa i komunalnog sustava.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.
Iznosi izdataka u proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 2005. god. ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 13.022.900,00 kuna.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna Jedinstveni upravni odjel (u nastavku: Odjel) obvezan je izvijestiti ostale proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do znatnijih neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između korisnika, predložit će se Općinskom vijeću izmjene i dopune važećeg.

Članak 6.

Za izvršenje Proračuna u cjelini, odgovoran je predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 7.

Za financijske odnose radi zaduživanja ovlašten je predsjednik Općinskog vijeća na osnovi odluke Općinskog vijeća.

Članak 8.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret Proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva rezerve Proračuna.
O korištenju rezervnih sredstava Proračuna odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/05-01/06
Ur.broj:2198-12-05-2
U Viru,22.12.2005. god.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Kristijan Kapović

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave (NN br.117/93) i članka 11 Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće općine Vir na 4. sjednici održanoj dana 22. 12. 2005. god. donosi

Proračun Općine Vir za 2006. god.

Članak 1.

Proračun Općine Vir za 2006. godinu u ukupnom iznosu od 18.839.000,00 kn sadrži :
-vlastite prihode Općine Vir u svoti od 18.819.000,00kn
-prihodi iz proračuna u svoti od 20.000,00 kn
Od prihoda iz stavka 1. ovog članka:

- raspoređeni prihodi iznose: 18.739.000,00 kn
- sredstva pričuve : 100.000,00kn

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	18.439.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.589.000,00
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	7.250.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7+8-3-4)	0,00
B	RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
9	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračun za 2006. godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna. O raspoređivanju sredstava iz članka 1. odlučuje Općinsko Vijeće Općine Vir.

Članak 3.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu koristiti sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu koji je sastavni dio ovog proračuna.

Članak 4.

Slobodna sredstva proračuna u tijeku godine mogu se plasirati u obliku pozajmnice ili depozita, na način i pod uvjetima koje odredi Općinsko Vijeće Općine Vir.

Članak 5.

Nedostatak sredstava u proračunu može se riješiti zaduživanjem u skladu sa zakonom. Odluku o zaduženju donosi Općinsko Vijeće Općine Vir, a ugovor potpisuje predsjednik Općinskog Vijeća.

Članak 6.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko Vijeće na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 7.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2006. godinu,
kako slijedi:

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda	Plan
61	**Prihodi od poreza**	**13.094.000,00**
61111	Porez na dohodak	2.244.000,00
61211	Porez na dobit	50.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	7.500.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	2.750.000,00
61424	Porez na potrošnju	50.000,00
61453	Porez na tvrtku	300.000,00
61632	Zaprimljeni nepoznati nalozi	200.000,00
63	**Potpore**	**20.000,00**
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	20.000,00
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	
64	**Prihodi od imovine**	**170.000,00**
64132	Prihodi od kamata	10.000,00
64214	Naknada za koncesije	50.000,00
64221	Prihodi od korištenja javnih površina	100.000,00
64236	Prihod od spomeničke rente	5.000,00
64239	Ostali prihodi	5.000,00
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**5.155.000,00**
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	1.225.000,00
65141	Boravišna pristojba	300.000,00
65149	Ostale naknade i pristojbe	200.000,00

65222	Slivna vodna naknada	180.000,00
65231	Komunalni doprinos	1.000.000,00
65232	Komunalna naknada	2.150.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00
81	**Primljene otplate** (povrati) **danih zajmova**	**400.000,00**
82	81412 Povrat dugoročnih zajmova	400.000,00
Ukupno prihodi i primici:		**18.839.000,00**

B RASHODI I IZDACI

Račun	Izvori i vrsta	Plan
3	Rashodi poslovanja	11.589.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.550.000,00
32	Materijalni rashodi	3.949.000,00
34	Financijski rashodi	40.000,00
35	Subvencije	750.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima-socijalna skrb	1.200.000,00
38	Ostali rashodi	2.100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.050.000,00
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.200.000,00

Ukupno rashodi i izdaci

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuje se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun	Vrsta rashoda	Plan
Jedinstveni upravni odjel		
3	Rashodi poslovanja	
31	**Rashodi za zaposlene**	**3.450.000,00**
31111	Plaće zaposlenika	2.000.000,00
31212	Nagrade, regres i božićnica	200.000,00
31215	Naknada za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00
31219	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
31311	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	600.000,00
31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	570.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	50.000,00
32	**Materijalni rashodi**	**1.974.000,00**
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	35.000,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	24.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	50.000,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	25.000,00
32131	Seminari	10.000,00
32211	Uredski materijal	120.000,00
32212	Literatura	20.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	30.000,00
32215	Službena odjeća	50.000,00

32216	Materijal za higijenske potrebe i njege	20.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe poslovanja	20.000,00
32234	Gorivo	100.000,00
32242	Materijal za održavanje opreme	50.000,00
32243	Materijal za ostalo održavanje	10.000,00
32311	Usluge telefona i telefaksa	120.000,00
32312	Usluge interneta	15.000,00
32313	Poštarina	150.000,00
32322	Usluge održavanja opreme	50.000,00
32323	Usluge održavanja vozila	50.000,00
32321	Elektronski mediji	30.000,00
32332	Tisak	20.000,00
32334	Promidžbeni materijal	100.000,00
32339	Ostale usluge informiranja	100.000,00
32359	Najamnine i zakupnine	140.000,00
32372	Ugovor o djelu	10.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnika	50.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	50.000,00
32381	Ažuriranje računalnih baza	20.000,00
32389	Ostale računalne usluge	10.000,00
32394	Tehnički pregled vozila	5.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
32911	Naknade članovima OV	200.000,00
32921	Premije osiguranja vozila	20.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00
32931	Reprezentacija	250.000,00
34	**Financijski rashodi**	**40.000,00**
34311	Usluge banaka	20.000,00
34349	Ostali financijski izdaci	20.000,00
35	**Subvencije**	**750.000,00**
35121	Subvencije komunalnim poduzećima	750.000,00
38	**Ostali rashodi**	**200.000,00**
38114	Tekuće donacije političkim strankama	50.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00
38591	Prijenos sredstava vodoprivrede	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**350.000,00**
42212	Računala	100.000,00
42212	Uredski namještaj	100.000,00
42219	Ostala uredska oprema	100.000,00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	50.000,00

Ukupno Jedinstveni upravni odjel

Zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti

3	Rashodi poslovanja	
32	**Materijalni rashodi**	**1.715.000,00**
32231	Električna energija	15.000,00
32231	Javna rasvjeta	600.000,00
32234	Gorivo	50.000,00
32241	Materijal za održavanje građevinskih objekata	20.000,00
32242	Materijal za održavanje opreme	20.000,00
32321	Usluge održavanja građevinskih objekata	20.000,00
32322	Usluge održavanja postrojenja i opreme	70.000,00

32329	Usluge održavanja javne rasvjete	200.000,00
32329	Održavanje javnih površina	300.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	150.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	70.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00
38	**Kapitalne pomoći**	**500.000,00**
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.700.000,00**
42141	Vodovodizacija –magistralni vod	1.000.000,00
42641	Prostorno planiranje i detaljni planovi	200.000,00
42144	Izgradnja javne rasvjete	2.600.000,00
42145	Sportski rekreacijski tereni	500.000,00
42149	Uređenje trgova	700.000,00
42149	Uređenje mrtvačnice i okoliša groblja	700.000,00
45	**Dodata ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.200.000,00**
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200.000,00

Ukupno zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti

Protupožarna zaštita

3	Rashodi poslovanja	
32	Materijalni rashodi	100.000,00
	Civilna zaštita	
32	Materijalni rashodi	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	

Ukupno protupožarna i civilna zaštita **150.000,00**

Zdravstvo i socijala skrb

Naknade građanima i kućanstvima **1.200.000,00**

37212	Pomoć građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	100.000,00
37215	Stipendije i školarine	225.000,00
37217	Naknada za opremanje novorođenčadi	150.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	25.000,00
37221	Sufinanciranje prijevoza učenika	200.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	250.000,00
Ostali rashodi		**100.000,00**
38111	Tekuće donacije zdravstvenim organizacijama	50.000,00
38114	Udruga građana	50.000,00

Ukupno zdravstvo i socijalna skrb

Školstvo i predškolski odgoj

Rashodi poslovanja		**210.000,00**
33	**Rashodi za zaposlene**	
31111	Izdaci za zaposlene	100.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00
32219	Ostali materijalni rashodi za potrebe poslovanja	50.000,00
32222	Namirnice i potrošni materijal	50.000,00
32333	Sufinanciranje ranog učenja stranog jezika	10.000,00
Ukupno školstvo i predškolski odgoj		
Religija, sport i kultura		
3	Rashodi poslovanja	
38	**Ostali rashodi**	**1.300.000,00**
381151	Tekuće donacije nogometni klub «Vir»	300.000,00
381152	Tekuće donacije nogometni klub «Mornar»	50.000,00
381153	Tekuće donacije boćarski klub «Vir»	50.000,00
381193	Tekuće donacije KUD «Sveti Ivan»	150.000,00
38212	Kapitalne donacije za župni ured	200.000,00
38215	Kapitalna donacija LD «Zec»	200.000,00
38215	Kapitalne donacije za ŠRD	350.000,00
Ukupno religija, sport i kultura		
Sveukupno rashodi:		18.839.000,00

Klasa:400-01/05-01/ 5
Ur. broj:2198-01-05
Vir, 22.12.2005.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Kristijan Kapović

Na temelju odredbi članka 18. Zakona o proračunu (NN broj 92/94) i članka 24. Statuta Općine Vir (Sužbeni glasnik 8/01), Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici od 22.12.2005. god. donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Vir za 2006. godinu

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Vir za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) nositelji i korisnici sredstava Proračuna imaju prava i dužnosti utvrđenje ovom Odlukom.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini Vir (u nastavku:Općina) te svi izdaci za izvršenje programa općinskog vijeća, kao i programa u oblasti prosvjete, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, športa i komunalnog sustava.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.
Iznosi izdataka u proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 2005. god. ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 18.839.000,00 kuna.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna Jedinstveni upravni odjel (u nastavku: Odjel) obvezan je izvijestiti ostale proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do znatnijih neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između korisnika, predložit će se Općinskom vijeću izmjene i dopune važećeg.

Članak 6.

Za izvršenje Proračuna u cjelini, odgovoran je predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 7.

Za financijske odnose radi zaduživanja ovlašten je predsjednik Općinskog vijeća na osnovi odluke Općinskog vijeća.

Članak 8.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret Proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva rezerve Proračuna.
O korištenju rezervnih sredstava Proračuna odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/05-01/07
Ur.broj:2198-12-05-2
U Viru,22.12.2005. god.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na osnovi članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01) Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 5. sjednici održanoj 04. veljače 2006. godine donosi

ODLUKU
o nabavi sadnog materijala

1. Odobrava se nabava sadnog materijala za sve zainteresirane stanovnike Općine Vir.
2. Uvjeti o dodjeli sadnog materijala su:
   - pripremljeno zemljište za sadnju sadnog materijala
   - podmirena sva dugovanja prema Općini Vir.
3. Zadužuje se Predsjednik Općinskog vijeća da nakon odluke komisije o izboru najpovoljnijeg dobavljača izvrši nabavu sadnog materijala.
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/06-01/05-2
Ur. broj: 2198/12-06-1
Vir, 04. veljače 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na osnovi članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01) Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 5. sjednici održanoj 04. veljače 2006. godine donosi

ODLUKU

1. Prihvaća se Financijski plan i cjenik komunalne tvrtke ”Čisti otok” d.o.o. Vir za 2006. godinu.
2. Prilog ovoj odluci je Financijski plan i cjenik komunalne tvrtke ”Čisti otok” d.o.o.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u ”Službenom glasniku Zadarske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 363-01/06-01/5-1
Ur.broj: 2198/12-06-1
Vir, 04. veljače 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na osnovi članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01) Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 5. sjednici održanoj 04. veljače 2006. godine donosi

ODLUKU

1. Odobrava se pokretanje postupka izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 2/04) koji je stupio na snagu 10. veljače 2004. godine.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 363-01/06-01/5-3
Ur.broj: 2198/12-06-1
Vir, 04. veljače 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na osnovi članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01) Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 5. sjednici održanoj 04. veljače 2006. godine donosi

ODLUKU

1. Odobrava se pokretanje postupka usklađenja Prostornog plana Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 2/04) koji je stupio na snagu 10. veljače 2004. godine sa Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (Narodne novine br. 128/04).
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 363-01/06-01/5-4
Ur.broj: 2198/12-06-1
Vir, 04. veljače 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01 i 129/05) Općinsko vijeće Općine Vir na 5. sjednici održanoj 4. veljače 2006. godine donijelo je

STATUT
OPĆINE VIR

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, područje i granice Općine Vir, samoupravni djelokrug, obilježja, pečat i Dan općine, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, financiranje i imovina, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Vir.

II STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Vir je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv Općine je: OPĆINA VIR.

Sjedište Općine je u Viru, Trg Svetog Jurja 1.

Općina je pravna osoba.

Članak 3.

Općina obuhvaća naselje Vir.

Članak 4.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice područja Općine Vir mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

III SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina Vir je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 6.

Općina Vir obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, a osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- promet na svom području,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Vir dužna organizirati kao i poslovi koje će obavljati ako su osigurani uvjeti za njihovo obavljanje. Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 7.

Općina Vir može obavljanje pojedinih poslova iz članka 6. ovoga Statuta prenijeti na Zadarsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Vir, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Vir može obavljanje pojedinih poslova iz članka 6. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj.

Odluka o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova iz stavka 2. ovoga članka Općina Vir može osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili ustanovu s drugim općinama i gradovima.

Članak 8.

Općina Vir, u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi poticanja poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvoj komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji po zakonu pripadaju Općini Vir,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba (socijalna skrb),
- potiče aktivnosti udruge građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun i godišnji obračun proračuna Općine Vir, kao i odluku o privremenom financiranju,
- osigurava uvjete za obavljanje redarstvenih poslova radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju drugim aktima u skladu sa zakonom.

IV OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE I JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općina Vir ima grb i zastavu.

Grb Općine Vir je povijesni grb Vira (u poluokruglom štitu na plavom polju na zlatnom tanjuru nalazi se srebrna glava Svetog Ivana Glavosjeka).

Zastava Općine Vir je tamno plave boje. Na sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine. Dimenzija grba je 2/3 širine zastave. Grb na zastavi obrubljen je zlatnom (žutom) trakom.

Članak 10.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Vir, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 11.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo imaju pečat.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 12.

Dan Općine Vir je 29. kolovoza, dan Sv. Glavosjeka, zaštitnika župe Vir.

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Vir može pojedinu osobu koja je posebno zaslužna za napredak Općine proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava niti obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 14.

Općinsko vijeće Općine Vir odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Vir.

Općinsko vijeće Općine Vir posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

V USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

a) Predstavničko tijelo – Općinsko vijeće

Članak 15.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo Općine Vir i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Vir,
- donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- bira i razrješuje načelnika i njegove zamjenike, te članove Općinskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi Proračun, odluku o izvršenju Proračuna i godišnji obračun Proračuna Općine,
- odlučuje o dodjeli javnih priznanja,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, ovim Statutom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 17.

Općinsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenim zakonom.

Članak 18.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 19.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Vir, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovnikom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Vir ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjeda sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

U slučaju da ni Općinski načelnik ne sazove sjednicu, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 21.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 22.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 23.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta Općine, Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna, Poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izboru i razrješenju Općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju Općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 24.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Glasovanje se provodi na način određen Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 25.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća, na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 26.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od trideset dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od petnaest dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjeda najstariji član.

b) Izvršna tijela – Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo

Članak 27.

Izvršna tijela u Općini su Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

Članak 28.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 29.

Općinski načelnik zastupa Općinu.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Članak 31.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 32.

Općinski načelnik u pravilu ima dva zamjenika.

Zamjenik Općinskog načelnika po položaju je potpredsjednik Općinskog poglavarstva.

Općinskog načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Općinski načelnik, u skladu sa ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 33.

Izvršne poslove u Općini Vir obavlja Općinsko poglavarstvo.
Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Član Općinskog poglavarstva ne može istovremeno biti vijećnik Općinskog vijeća.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 34.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, u skladu s ovim Statutom, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 35.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata,
- provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 36.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svojih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuje poslovnikom u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Članak 37.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 38.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtjevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 39.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono

mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća, ukoliko je na tu dužnost izabran kao vijećnik.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

VI USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupavnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela uređuje Općinsko vijeće posebnim aktom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja, na prijedlog Općinskog načelnika, imenuje Općinsko poglavarstvo na vrijeme od četiri godine.

Članak 41.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Članak 42.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
- prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinsko poglavarstvo,
- priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu o svom radu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 43.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII FINANCIRANJE I IMOVINA

Članak 44.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Vir čine imovinu Općine Vir.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općinsko poglavarstvo može nekretninu u vlasništvu Općine otuđiti ili njom na drugi način raspolagati samo na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržnoj cijeni, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine. Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokrića gubitka donosi Općinsko vijeće.

Članak 45.

Prihodi Općine Vir su:

- općinski porezi, prirezi, doprinosi, komunalne i druge pristojbe,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Vir,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Vir odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Zadarske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom odnosno državnom proračunu.

Članak 46.

Svi prihodi koji pripadaju Općini Vir kao i svi rashodi iskazuju se u proračunu Općine Vir.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom,

proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna (rebalans proračuna) postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 47.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu i visinu vlastitih poreza, komulnih i drugih pristojbi i doprinosa, oslobođenja od plaćanja poreza i pristojbi, način donošenja rješenja o razrezu i prekršaje u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Općina Vir može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine Vir odnosno onim društvima u kojima ima većinski udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VIII NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 49.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih općih akata iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosima ili drugim pitanjima iz djelokruga Općine.

Članak 50.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 51.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o raznim pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20 % birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 52.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaka pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje odnosno jedno ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 53.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće Općine Vir.

Tijela Općine Vir ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci donesenoj na referendumu, prije prestanka godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 54.

Općinsko vijeće Općine Vir može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom o kojemu će se glasovati na referendumu.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se odlučivati na referendumu.
Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih naselja.

IX MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Na području Općine Vir osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Vir mjesni odbori se utvrđuju posebnom odlukom Općinskog vijeća kao i područja koja obuhvaćaju.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine Vir u cjelini.

Članak 56.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) mogu dati: Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, vijeće mjesnog odbora ili 20% građana upisanih u birački popis za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora donosi se na mjesnom zboru građana toga naselja i donosi se većinom glasova nazočnih građana.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz postojećeg mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojega se promjena odnosi.

Članak 57.

Tijela mesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, a što se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svome radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Vir,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Vir,
- surađuje s udrugama na svom području o pitanjima od interesa za građane na području mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 59.

Program rada mjesnog odbora sadrži aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

Članak 60.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih planskih dokumenata, te drugih akata od utjecaja na život i rad na području mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, trgova, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava, čiji mandat traje četiri godine.

Članak 64.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Općinsko vijeće Općine Vir,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Vir.

Članak 65.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 66.

Nadzor dan zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut ili ne obavlja povjerene mu poslove.

X USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 67.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu, a koji zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu. Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 68.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XI AKTI OPĆINE

Članak 69.

Općinsko vijeće Općine Vir donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, zaključke, preporuke, naputke i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja tih općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim pravima.

Opći akti Općinskog vijeća prije stupanja na snagu objavljuju se u ”Sužbenom glasniku Zadarske županije” ili u službenom glasilu Općine Vir.

Članak 70.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svoje nadležnosti donosi odluke, naredbe, uputstva, zaključke, rješenja, preporuke i druge akte određene zakonom ili ovim Statutom i to na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom.

Akti što ih donosi Općinsko poglavarstvo objavljuju se, na temelju zaključka Općinskog poglavarstva, u ”Službenom glasniku Zadarske županije”

Članak 71.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi plaćanja općinskih poreza, doprinosa i komunalnih i drugih naknada koji pripadaju Općini Vir je upravni akt.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

XII JAVNOST RADA

Članak 72.

Djelovanje tijela Općine je javno. Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s objavljivanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 73.

Sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 74.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine.

Članak 75.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Vir sukladno posebnim propisima i odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se odredbe tih akata koji nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 77.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća. Promjenu statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 78.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Vir od 02. studenog 2001. godine, Klasa: 021-03/01-01/01, Ur.broj: 2198-12-05-1 (Službeni glasnik Zadarske županije broj 8/01).

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u ”Službenom glasniku Zadarske Županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 012-03/06-01/01
Ur.broj: 2198/12-06-1
Vir, 4. veljače 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“ Narodne novine” broj 33/01, 60/01 i 129/05) te članka 24. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 5. sjednici održanoj 4. veljače 2006. godine. donosi

POSLOVNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VIR

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Vir i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- izbor Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika,
- izbor članova Poglavarstva Općine Vir,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i Općinskog načelnika,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 2.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstiturajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina članova.

Dnevni red konstituriajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjeda najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 3.

Na početku prve konstituirajuće sjednice Općinsko vijeće, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća, bira iz reda svojih članova Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o rezultatima provedenih izbora predsjedavatelj čita tekst prisege:

” Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Vir obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Vir i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Vir te da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Nakon čitanja prisege svi vijećnici izgovaraju “prisežem” te svaki posebno potpisuje tekst prisege koji se predaje izabranom predsjedniku nakon završetka konstituirajuće sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici polaže prisegu na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 6.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnicima započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Vir, ovim Poslovnikom i aktima što ih donosi Općinsko vijeće do prestanka mandata.

Članak 7.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 godine odnosno do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Članak 8.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima predviđenim zakonom.

Danom prestanka mandata vijećnika zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran taj vijećnik, a kojega odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojemu je prestao mandat.

Članak 9.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik. Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Općinskog vijeća te početku mandata njegovom zamjeniku Općinsko vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

III PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 11.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa i predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općeg akta,
- koordinira rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s Općinskim poglavarstvom Općine Vir,
- brine o ostarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Vir, ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 12.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednici Općinskog vijeća dužni su pridržavati se naputka predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Povjerenstvo za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 14.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži Općinsko poglavarstvo Općine Vir, Općinski načelnik ili jedna trećina članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrebljavao položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 15.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Članak 16.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Općinskog vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, Općinsko vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 17.

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Općinskog vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Općinsko vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana do dana razrješenja.

Članak 18.

Uz predsjednika Općinskog vijeća za pripremanje i vođenje sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Jedinstvenog upravnog odjela.

IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 19.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Vir, ovim Poslovnikom i aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,

- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Općinskog vijeća s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata.

Članak 20.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vir, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Vir.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova za rad u Općinskom vijeću u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 22.

Vijećnik ne smije u obavljanju privatnih poslova (gospodarskih i drugih djelatnosti), bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 23.

Vijećnik je dužan čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskih propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 24.

Vijećnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća postavljati pitanja koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima rada Općinskog vijeća, radnih tijela, Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela, po iscrpljenom dnevnom redu.

Vijećničko pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

Članak 25.

Na usmena i pisana vijećnička pitanja upućena Općinskom poglavarstvu, Jedinstvenom upravnom odjelu i mjesnim odborima odgovaraju predsjednik Općinskog poglavarstva, članovi Općinskog poglavarstva, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i predsjednici mjesnih odbora.

Članak 26.

Odgovor na postavljeno pisano vijećničko pitanje, vijećnik će dobiti, u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu.

Ako je odgovor na postavljeno vijećničko pitanje povjerljive naravi, član Općinskog poglavarstva može predložiti da se vijećniku Općinskog vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Vijećnik koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

V IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 27.

Općinsko vijeće bira Općinskog načelnika iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za Općinskog načelnika.

Članak 28.

Izbor Općinskog načelnika obavlja se javnim glasovanjem.

Za Općinskog načelnika je izabran kandidat za kojega je glasovala većina vijećnika.

Članak 29.

Ako pri glasovanju za izbor Općinskog načelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor Općinskog načelnika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju glasuje se za samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 30.

Općinski načelnik ima dva zamjenika koji se biraju na njegov prijedlog.

Na izbor zamjenika Općinskog načelnika primjenjuju se odredbe koje vrijede za izbor Općinskog načelnika.

VI IZBOR ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA OPĆINE VIR

Članak 31.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarstva Općine Vir na prijedlog općinskog načelnika na vrijeme od 4 godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću prijedlog kandidata za članove Općinskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana svog izbora.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću novi prijedlog najkasnije u roku od idućih 15 dana.

Ako Općinski načelnik ne podnese novi prijedlog za članove Općinskog poglavarstva u roku iz stavka 3. ovog članka ili ako novi prijedlog Općinsko vijeće ne prihvati, može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Nakon što je izabrano Općinsko poglavarstvo Općine Vir, predsjednik Općinskog poglavarstva, zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva i članovi Općinskog poglavarstva na sjednici Općinskog vijeća daju prisegu:

”Prisežem da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog poglavarstva i Odluka Općinskog vijeća, te da ću štititi pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vir”.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Općinskog poglavarstva, a član Općinskog poglavarstva daje prisegu tako što ustaje i izgovara ”Prisežem”.

Nakon davanja prisege svaki član Općinskog poglavarstva potpisuje tekst prisege pred predsjednikom Općinskog vijeća.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno koji je naknadno izabran daje prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

VII IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 34.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se stalna radna tijela Općinskog vijeća i to:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju većinom glasova na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvještava Vijeće o rezultatima provedenih izbora i imenima izabranih vijećnika
- izvještava Vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika odnosno o mirovanju mandata te o predloženim zamjenicima koji umjesto vijećnika počinju obnašati tu dužnost
- izvještava Vijeće o okolnostima zbog kojih, sukladno zakonu, vijećniku prestaje mandat i počinje mandat njegovom zamjeniku,
- raspravlja o svim pitanjima koja se odnose na prava i dužnosti članova Vijeća.

Članak 36.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika Općine Vir, izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 37.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik utvrđuje nacrt Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća, te pokreće inicijativu za njihove izmjene i dopune. Povjerenstvo može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 38.

Općinsko vijeće može svojom odlukom osnivati i povremena radna tijela za rješavanje određenih pitanja.
Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova.
Radno tijelo raspravlja o pitanjima koja su u njegovoj nadležnosti te donosi odgovarajuće odluke i daje prijedloge Općinskom vijeću za rješavanje određenih pitanja.
Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastitu inicijativu a dužan ju je sazvati na prijedlog 2 člana radnog tijela ili po zaključku Vijeća.

Članak 39.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

VIII ODNOS VIJEĆA, OPĆINSKOG POGLAVARSTVA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo Općine Vir je obvezno na zahtjev Općinskog vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu,

o izvršavanju odluka ili drugih akta Općinskog vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Općinsko poglavarstvo Općine Vir može i na vlastiti poticaj podnijeti Općinskom vijeću izvješće o svome radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Na prijedlog najmanje trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog Općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

IX AKTI VIJEĆA

Članak 43.

Općinsko vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Općinskog vijeća.

Članak 44.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Vir koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Vir.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 45.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir te način rada i odnosi u Općinskom vijeću donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovnika.

Članak 46.

Zaključcima Općinsko vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 47.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Vijeća ili potpredsjednik kojeg on pismeno ovlasti.

Zaključke koje donosu radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

1. Pokretanje postupka donošenja akta

Članak 48.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta. Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanoj formi.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo ili drugi predlagatelj ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovnikom.

Ako Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj akta na podneseni prijedlog daje svoje mišljenje.

Članak 49.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

Članak 50.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta (amandman) podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima predsjednik i član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća podneseni amandman upućuje predlagatelju akta i Općinskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Iznimno, ako se većina vijećnika složi, amandman na prijedlog odluke može se dati i na samoj sjednici Općinskog vijeća i to sve do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke.

Članak 51.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Općinsko vijeće izjašnjava prema redoslijedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redoslijedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Općinsko vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Amandman koji predlagatelj prihvati postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se Vijeće posebno ne izjašnjava.

2. Odlučivanje i glasovanje

Članak 52.

Odluke i druge akte Općinsko vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće obvezno donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Vir,
- bira i razrješuje Općinskog načelnika i njegove zamjenike te članove Poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela vijeća te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom ili Statutom,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom propisani.

Članak 53.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, Općinsko vijeće završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

Članak 54.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Općinsko vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je ”za” prijedlog, tko je ”protiv” prijedloga, odnosno da li se tko ”suzdržao” od glasovanja za prijedlog.

Članak 55.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Općinskog vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 56.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Pitanje o kojemu se glasuje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se ”za” ili ”protiv”.

Ako se radi o izboru kandidata na glasačkom listiću navode se kandidati po abecednom redu prezimena a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred kandidata za kojega vijećnik želi glasovati.

Predsjednik Vijeća može odrediti određen broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 57.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja. Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

Članak 58.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći glasački listići su:

- nepopunjeni listić

- listić na kojem je dopisivano ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je vijećnik glasovao,
- listić na kojem je zaokruženo više kandidata ili je glasovano za više predloženih rješenja.

Članak 59.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 60.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Općinskog vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržavati još najmanje trećina članova Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Općinsko poglavarstvo, tada se prijedlog akta dostavlja Općinskom poglavarstvu radi davanja mišljenja.

Članak 61.

Kada se Općinskom vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 62.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

X SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Vijeće može i izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva ili Općinskog načelnika ili trećine članova Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljenjem roku od 15 dana.

Članak 64.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pisanim pozivom. Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice a u izuzetno hitnim slučajevima, što mora biti obrazloženo, taj rok može biti i kraći. Uz poziv vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, zapisnik sa prethodne sjednice te svi materijali koji se odnose na pitanja koja su na dnevnom redu.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijali u pisanom obliku.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne odgodi sjednicu, ali je odbije voditi ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održavati. U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

1. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 66.

Kada predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Općinskog vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika i zakazati će nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja vijećnika, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se u tom slučaju može odgoditi najviše za 8 dana.

2. Dnevni red sjednice

Članak 67.

Dnevni red predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka ne uvrsti u dnevni red.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 68.

Vijećnici, predstavnici Općinskog poglavarstva i odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.

Članak 69.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave, glasovanjem ”za” ili ”protiv”, većinom glasova prisutnih vijećnika, ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih vijećnika.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 70.

Prije prelaska na rad po usvojenom dnevnom redu obvezno se održava ”Aktualni sat”.

Vijećnici imaju pravo postavljati pitanja predsjedniku Vijeća, predsjednicima radnih tijela, načelniku Općine Vir, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, Općinskom poglavarstvu i drugim službenicima, te tražiti pojašnjenja za pojedina pitanja.

Vijećnik odjednom može postaviti najviše dva pitanja.

Odgovore na postavljeno pitanje daje osoba kojoj je upućeno, u pravilu odmah ukoliko je to moguće ili pismenim putem, najkasnije u roku od 10 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je pitanje postavljeno.

O odgovoru na postavljeno pitanje vijećnik može raspravljati najdulje tri minute.

Aktualni sat u pravilu traje najdulje jedan sat, ukoliko Vijeće ne odluči drukčije.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Općinskog vijeća

Članak 71.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Vijeća.

U slučaju odsutnosti i predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, sjednica se odgađa.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovnikom.

Članak 73.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego je zatražio i dobio riječ od predsjednika Vijeća.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta a predsjednici klubova vijećnika najdulje 15 minuta. Vijeće većinom glasova nazočnih može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje od predviđenog vremena.

Članak 74.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili ispraviti netočan navod predsjednik daje riječ čim to ovaj zatraži. Govor toga vijećnika može trajati najdulje 3 minute.

4. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 75.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Članak 76.

Za ometanje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Članak 77.

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjedici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koji nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa vijećnike,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 78.

Članu Vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,

- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Općinskog vijeća, člana Vijeća, Općinskog načelnika ili člana Općinskog poglavarstva,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 79.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja izriče se na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 80.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 81.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz vijećnice udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 82.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

5. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 83.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika te se verificira zapisnik sa prethodne sjednice.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu te odmah utvrđuje novi termin sjednice.

Ukoliko nema primjedaba na zapisnik sa prethodne sjednice zapisnik se verificira bez glasovanja.

Ukoliko neki vijećnik stavi primjedbu na zapisnik o primjedbi se glasuje dizanjem ruku ”za” ili ”protiv”, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 84.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Članak 85.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Članak 86.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Općinskog vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

XI ZAPISNIK

Članak 87.

Tijek javnih sjednica u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio uređajima a zatim se pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke sastavlja se zapisnik sa sjednice kao jedini službeni akt koji pismeno argumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.
Rasprava sa sjednice Vijeća unosi se u zapisnik sažeto. U iznimnim slučajevima, kada to izričito zahtjeva, vijećnik može dobiti cjelovit izvadak iz svojeg izlaganja ili iz izlaganja drugog sudionika u raspravi.

Članak 88.

Osnovni elementi zapisnika su:

- datum, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika te da li je izostanak vijećnik opravdao,
- ime zapisničara,
- utvrđen dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- rasprava s naznakom imena govornika,
- prijedlog zaključaka, odluka i drugih akata,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- konačne tekstove usvojenih akata,
- vrijeme zaključenja sjednice Vijeća.

Članak 89.

Zapisnik sa sjednice Vijeća potpisuje Predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Članak 90.

Tonska snimka zapisnika čini sastavni dio zapisnika.

XII OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 91.

Općinsko vijeće osigurava javnost svojega rada.

Radi osiguranja javnosti rada Općinskog vijeća, predsjednik Vijeća brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući materijali u svezi s održavanjem sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Općinskog vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, Općinsko vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 92.

Građani imaju pravo biti nazočni sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

XIII ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vir od 21. ožujka 2005. godine, Klasa: 021-05/05-01/01, Ur.broj: 2198/12-05-1 (Službeni glasnik Zadarske županije br. 11/05).

Članak 94.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u ”Službenog glasniku Zadarske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/06-01/01
Ur.broj: 2198/12-06-1
Vir, 4. veljače 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**