SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 6 **ZADAR, 16. travnja 2012. godine** **GODINE: XVIII**

AKT ŽUPANA

⇒ Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2012.godini…… 1

AKTI OPĆINE PRIVLKA

⇒ Godišnji obračun Proračuna Općine Privlaka za 2011. godinu…….. 3
⇒ Izmjene i dopune Proračuna Općine Privlaka za 2012. godinu ……. 20
⇒ Odluka o donošenje Plana zaštite i spašavanja Općine Privlaka…….. 36
⇒ Odluka o donošenju Procjene ugroženost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Privlaka…… 36
⇒ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu……. 36
⇒ Odluka o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću „Privlaka turizam“ d.o.o. Privlaka …….. 37
⇒ Odluka o osnivanju Županijske lučke uprave Privlaka…… 38

AKTI OPĆINE SALI

⇒ Odluka o komunalnom doprinosu Općine Sali…… 41
⇒ Odluka o komunalnim djelatnostima…….. 43
⇒ Odluka o visini sufinanciranja katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Sali za k.o. Sali i k.o. Božava……. 44
⇒ Zaključak vezano uz sufinanciranje katastarske izmjere…… 45
⇒ Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sali……. 45
⇒ Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Sali za 2010.godinu……. 45

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Plan prijema u službu Općine Kolan za 2012. godinu (kratkoročni plan)……... 46
⇒ Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine……. 47
⇒ Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Kolan……. 51

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

⇒ Odluka o financijskoj pomoći socijalno ugroženim obiteljima…….. 86
⇒ Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Novigrad……. 86
⇒ Odluka o prihvaćanju izvještaja o radu komunalnog poduzeća „Galeb“d.o.o……. 87

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

⇒ Odluka o autotaksi prijevozu……. 88
⇒ Odluka o komunalnoj naknadi ……. 91
⇒ Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj……. 95

AKT TURISTIČKE ZAJEDNICE MJESTA BOŽAVA

⇒ Statut Turističke zajednice mjesta Božava…….. 96

AKT ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 112-01/12-01/01
URBROJ: 2198/1-01-12-1
Zadar, 30. ožujka 2012. godine

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11), utvrđujem

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE U 2012. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Zadarske županije u 2012. godini.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije (KLASA: 030-02/10-01/03; URBROJ: 2198/1-01-10-2 od 2. rujna 2010. godine, te izmjenama i dopunama od 20. lipnja 2011. godine), predviđeno je 119 radnih mjesta, a popunjeno je 98 radnih mjesta na neodređeno radno vrijeme od čega po upravnim tijelima kako slijedi:

br.	Naziv tijela	Popunjenost radnih mjesta				Rad na određeno		Stručno znanje (službenici i namještenici)			
		službenici		namještenici		zamjena	vježbenici	mag.struke ili str.spec.	sveuč. prvost. ili str. prvost.	SSS	OŠ
		Pred.	Pop.	Pred.	Pop.			Pred./pop.	Pred./ pop.	Pred./ pop.	Pred./ pop.
1.	Ured župana	7	6	2	2	-	-	4/4	-	5/4	-
2.	Služba za reviziju	3	1	-	-	-	-	3/1	-	-	-
3.	Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove	9	9	6	6	-	-	4/4	2/2	5/5	4/4
4.	Upravni odjel za proračun i financije	9	8	-	-	-	-	5/4	-	4/4	-
5.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	8	8	-	-	-	-	7/7	1/1	-	-
6.	Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	5	5	-	-	-	-	4/4	-	1/1	-
7.	Upravni odjel za gospodarstvo	5	4	-	-	-	-	4/3	-	1/1	-
8.	Upravni odjel za poljoprivredu	4	3	-	-	-	-	3/3	-	1/0	-
9.	Upravni odjel za razvoj i europske procese	8	4	-	-	-	-	8/4	-	-	-
10.	Upravni odjel za more i turizam	4	4	-	-	-	-	3/3	1/1	-	-

br.	Naziv tijela	Popunjenost radnih mjesta				Rad na određeno		Stručno znanje (službenici i namještenici)			
		službenici		namještenici		zamjena	vježbenici	mag.struke ili str.spec.	sveuč. prvost. ili str. prvost.	SSS	OŠ
		pred.	pop.	pred.	pop.			pred../pop.	pred./ pop.	pred./ pop.	pred./ pop.
11.	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove	8	6	-	-	2	-	8/6	-	-	-
12.	Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje	41	32	-	-	1	1	18/13	9/7	14/12	-
	UKUPNO	111	90	8	8	3	1	71/56	13/11	31/27	4/4

Članak 3.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Zadarske županije za 2012. godinu u upravna tijela Zadarske županije planira se prijam službenika kako slijedi:

I. U Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje – 1 (jedan) službenik – sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske, arhitektonske ili pravne struke, za rad u Ispostavi Biograd na moru.

Članak 4.

(1) Temeljem ovog Plana slobodno radno mjesto popunjavati će se putem javnog natječaja.

(2) Prije donošenja odluke o raspisivanju natječaja za slobodno radno mjesto potrebno je prethodno mišljenje Upravnog odjela za proračun i financije o osiguranim sredstvima u Proračunu Županije.

Članak 5.

(1) Prilikom popunjavanja radnih mjesta upravna tijela Zadarske županije dužna su primjenjivati odredbe zakona kojima je regulirano osiguravanje zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u tijelima jedinice područne (regionalne) samouprave i zapošljavanju osoba s invaliditetom.

(2) U upravnim tijelima Zadarske županije u službi na neodređeno vrijeme je zaposleno je 90 službenika i 8 namještenika od čega je 1 službenik pripadnik nacionalne manjine te 2 neopredijeljena službenika.

Članak 6.

U planirani broj jednog radnog mjesta koje će se popunjavati sukladno odredbama ovog Plana uključene su i osobe s invaliditetom.

Članak 7.

Riječni i pojmovni skupovi u ovom Planu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 8.

Plan prijma u službu primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag. iur.

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Sukladno članku 110. Zakona o proračunu („Narodne novine " broj 92/94., 96/03., 87/08.,) i članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09.), Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 23. (dvadesettrećoj) sjednici održanoj 23. ožujka 2012.g. d o n o s i

GODIŠNJI OBRAČUN
PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA
ZA 2011.GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Privlaka za 2011. godinu (u daljnjem tekstu : Obračun) sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	*PLAN ZA 2011.*	*OSTVARENJE 2011.*
PRIHODI POSLOVANJA	**6.842.942,54**	**6.608.239,30**
RASHODI POSLOVANJA	**8.219.304,37**	**6.548.371,88**
RAZLIKA :Višak/manjak	**- 1.376.361,83**	**59.867,42**
RASHODI ZA NABAVKU NEFINANCIJSKE IMOVINE	**7.131.529,32**	**1.580.961,22**
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	**-7.131.529,32**	**- 1.580.961,22**

B. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	*PLAN ZA 2011.*	*OSTVARENJE 2011.*
VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA IZ 2010.G.	**8.617.891,15**	**8.617.891,15**

C. RAČUN FINANCIRANJA	*PLAN ZA 2011.*	*OSTVARENJE 2011.*
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	**110.000,00**	**109.500,00**
NETO FINANCIRANJE	**- 110.000,00**	**- 109.500,00**
VIŠAK/MANJAK +/- VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE +/- NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**6.987.297,35**

Članak 2.

Prema osnovnoj ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su slijedeći rezultati poslovanja:

-višak prihoda poslovanja	8.677.758,57 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine	- 1.580.961,22 kn
- manjak prihoda od financijske imovine	- 109.500,00 kn
višak prihoda 31. 12. 2011.g.	**6.987.297,35 kn**

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.580.961,22 kn i manjak prihoda od financijske imovine u iznosu od 109.500,00 kn pokriva se iz viška prihoda poslovanja.

Članak 4.

Ukupni višak prihoda u iznosu od 6.987.297,35 kn prenosi se u 2012.godinu kao višak prihoda poslovanja i raspoređuje se u Proračunu općine Privlaka za 2012.g.

Članak 5.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna općine Privlaka za 2011. godinu čine financijski izvještaji utvrđeni Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 6.

Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2011.g. objavljuje se u Službenom glasniku Zadarske županije i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 400-05/12-01/01
Ur.broj: 2198/28-01-12-1
Privlaka, 23. ožujka 2012.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k:
Ante Mustać

OPĆINA PRIVLAKA

PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA

Od datuma : 01/01/2011 Do datuma : 31/12/2011

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada	1.600.000,00	1.641.729,37	102,61
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.600.000,00	1.641.729,37	102,61
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.600.000,00	1.641.729,37	102,61
61314	Porez na kuće za odmor	880.000,00	876.048,99	99,55
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	880.000,00	876.048,99	99,55
61341	Porez na promet nekretnina	900.000,00	901.197,45	100,13
6134	Povremeni porez na imovinu	900.000,00	901.197,45	100,13
613	POREZI NA IMOVINU	1.780.000,00	1.777.246,44	99,85
61424	Porez na promet-porez na potrošnju	15.000,00	9.859,52	65,73
6142	Porez na promet	15.000,00	9.859,52	65,73
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000,00	38.400,00	64,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost	60.000,00	38.400,00	64,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	75.000,00	48.259,52	64,35
61	PRIHODI OD POREZA	3.455.000,00	3.467.235,33	100,35
63312	T e k. pomoći iz županijskih proračuna	50.000,00	23.338,96	46,68
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	50.000,00	23.338,96	46,68
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	0,00	0,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	50.000,00	0,00	0,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	100.000,00	23.338,96	23,34
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	100.000,00	23.338,96	23,34
64131	Kamate na oročena sredstva	319.000,00	319.364,62	100,11
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	4.085,93	40,86
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	329.000,00	323.450,55	98,31
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	329.000,00	323.450,55	98,31
64214	Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	5.000,00	2.158,18	43,16
642141	Naknada za koncesijska odobrenja	62.000,00	62.749,00	101,21
64219	Naknada za ostale koncesije	10.000,00	5.325,00	53,25
6421	Naknade za koncesije	77.000,00	70.232,18	91,21
64225	Prihodi od zakupa i iznajmlj. - stomatološ. am	20.000,00	19.865,58	99,33
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00	19.865,58	99,33
64236	Spomenička renta	5.000,00	1.979,60	39,59
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	5.000,00	1.979,60	39,59
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	102.000,00	92.077,36	90,27
64	PRIHODI OD IMOVINE	431.000,00	415.527,91	96,41
65111	Državne upravne pristojbe	5.800,00	5.765,48	99,40
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	5.800,00	5.765,48	99,40
65141	Boravišne pristojbe	150.000,00	164.500,00	109,67
65149	Ostale nespomneute pristojbe i naknade-6% napl	90.000,00	35.167,81	39,08
651490	Ostale nespomenute pristojbe i naknade-jav. po	227.000,00	229.480,03	101,09
6514	Ostale pristojbe i naknade	467.000,00	429.147,84	91,89
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	472.800,00	434.913,32	91,99
65219	Naknada za prenamjenu poljop. zemljišta	9.300,00	10.316,91	110,93
6521	Prihod od državne uprave	9.300,00	10.316,91	110,93

OPĆINA PRIVLAKA

PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA

Od datuma : 01/01/2011 Do datuma : 31/12/2011

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
65221	Vodni doprinos	40.000,00	39.539,24	98,85
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	40.000,00	39.539,24	98,85
65268	Ostali prihodi -odvoz kućnog otpada	570.000,00	579.657,45	101,69
65269	Ostali prihodi -katastarska izmjera	250.000,00	218.740,00	87,50
652691	Ostali prihodi - grobno mjesto	20.000,00	15.000,00	75,00
652694	Ostali prihodi - natječajna dokumentacija	1.000,00	0,00	0,00
652695	Ostali prihodi - hrvatske vode	10.000,00	9.808,64	98,09
652696	Ostali nespomenuti prihodi	30.000,00	26.090,00	86,97
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	881.000,00	849.296,09	96,40
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	930.300,00	899.152,24	96,65
65311	Komunalni doprinosi	700.000,00	594.559,64	84,94
6531	Komunalni doprinosi	700.000,00	594.559,64	84,94
65321	Komunalne naknade	700.000,00	719.669,36	102,81
6532	Komunalne naknade	700.000,00	719.669,36	102,81
65331	Naknade za vodovodni priključak	4.500,00	4.500,00	100,00
6533	Naknade za priključak	4.500,00	4.500,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.404.500,00	1.318.729,00	93,89
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	2.807.600,00	2.652.794,56	94,49
67131	Prih. na temelju ugov. obveza-Zavod za zapoš.	49.342,54	49.342,54	100,00
6713	Prihodi na temelju ugovornih obveza	49.342,54	49.342,54	100,00
671	Prih.iz prorač.za finan.redovne djel.korisn.pr	49.342,54	49.342,54	100,00
67	PRIHODI IZ PRORAČUNA	49.342,54	49.342,54	100,00
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA	6.842.942,54	6.608.239,30	96,57
92211	Višak prihoda poslovanja	8.617.891,15	8.677.758,57	100,69
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	8.617.891,15	8.677.758,57	100,69
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	0,00	-1.580.961,22	
92223	Manjak primitika od financijske imovine	0,00	-109.500,00	
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	0,00	-1.690.461,22	
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	8.617.891,15	6.987.297,35	81,08
92	REZULTAT POSLOVANJA	8.617.891,15	6.987.297,35	81,08
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI	8.617.891,15	6.987.297,35	81,08
UKUPNO PRORAČUN:		15.460.833,69	13.595.536,65	87,94

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA

Od datuma : 01/01/2011 Do datuma : 31/12/2011

OPĆI DIO		izvori financiranja	Plan:	Izvršeno:	Indeks:
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	11	1.021.300,00	982.208,92	96,17
311	PLAĆE		1.021.300,00	982.208,92	96,17
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	74.000,00	71.104,97	96,09
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		74.000,00	71.104,97	96,09
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	11	141.900,00	134.303,82	94,65
3133	DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIGU.U SL.NEZAPO	11	15.850,00	13.084,91	82,55
313	DOPRINOSI NA PLAĆE		157.750,00	147.388,73	93,43
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		1.253.050,00	1.200.702,62	95,82
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11	40.000,00	25.255,53	63,14
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	11	2.500,00	2.000,00	80,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	11	15.000,00	7.244,00	48,29
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	5.000,00	100,00	2,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		62.500,00	34.599,53	55,36
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	11	71.000,00	46.507,66	65,50
3222	MATERIJAL I SIROVINE	31	10.000,00	0,00	0,00
3223	ENERGIJA	11 31	373.500,00	362.111,06	96,95
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽ	11 31	374.000,00	234.979,56	62,83
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	11	500,00	500,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		829.000,00	644.098,28	77,70
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	11	64.000,00	76.021,74	118,78
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAV	11 31	2.635.000,00	1.671.274,67	63,43
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	11	67.300,00	55.290,95	82,16
3234	KOMUNALNE USLUGE	11 31	1.020.000,00	959.974,29	94,12
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	11 31	17.000,00	8.500,00	50,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	11 31	309.000,00	322.448,41	104,35
3238	RAČUNALNE USLUGE	11	45.000,00	38.708,10	86,02
3239	OSTALE USLUGE	11 31	92.225,00	78.207,24	84,80
323	RASHODI ZA USLUGE		4.249.525,00	3.210.425,40	75,55
3291	NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	11	100.000,00	88.153,34	88,15
3292	PREMIJE OSIGURANJA	11	22.000,00	18.590,40	84,50
3293	REPREZENTACIJA	11	52.000,00	50.860,34	97,81
3294	ČLANARINE	11	7.000,00	4.781,24	68,30
3295	PRISTOJBE I NAKNADE	11	3.000,00	1.094,33	36,48
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	252.229,37	46.495,66	18,43
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		436.229,37	209.975,31	48,13
32	MATERIJALNI RASHODI		5.577.254,37	4.099.098,52	73,50
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PRO	11	5.000,00	4.435,91	88,72
3433	ZATEZNE KAMATE	11	5.000,00	48,17	0,96
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	11	5.000,00	251,65	5,03
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		15.000,00	4.735,73	31,57
34	FINANCIJSKI RASHODI		15.000,00	4.735,73	31,57

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA

Od datuma : 01/01/2011 Do datuma : 31/12/2011

OPĆI DIO		izvori financiranja	Plan:	Izvršeno:	Indeks:
3523	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNI	11	65.000,00	61.615,84	94,79
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS		65.000,00	61.615,84	94,79
35	SUBVENCIJE		65.000,00	61.615,84	94,79
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U N(	11	210.000,00	173.020,00	82,39
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA		210.000,00	173.020,00	82,39
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE		210.000,00	173.020,00	82,39
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	11	1.069.000,00	979.199,17	91,60
381	TEKUĆE DONACIJE		1.069.000,00	979.199,17	91,60
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANI	31	30.000,00	30.000,00	100,00
382	KAPITALNE DONACIJE		30.000,00	30.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI		1.099.000,00	1.009.199,17	91,83
Klasa: 3	RASHODI POSLOVANJA		8.219.304,37	6.548.371,88	79,67
4111	ZEMLJIŠTE	31	800.000,00	140.000,00	17,50
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA		800.000,00	140.000,00	17,50
4124	OSTALA PRAVA	11	400.000,00	230.911,17	57,73
412	NEMATERIJALNA IMOVINA		400.000,00	230.911,17	57,73
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		1.200.000,00	370.911,17	30,91
4212	POSLOVNI OBJEKTI	31	500.000,00	0,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31	2.230.000,00	97.990,83	4,39
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		2.730.000,00	97.990,83	3,59
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	11 31	55.000,00	27.269,92	49,58
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	11	5.000,00	4.836,48	96,73
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	11 31	31.379,32	21.127,02	67,33
4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	11	6.150,00	6.150,00	100,00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NA	11 31	74.000,00	69.550,35	93,99
422	POSTROJENJA I OPREMA		171.529,32	128.933,77	75,17
4231	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROM	31	180.000,00	0,00	0,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA		180.000,00	0,00	0,00
4262	ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME	11	20.000,00	18.425,40	92,13
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMC	31 41	930.000,00	68.718,19	7,39
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		950.000,00	87.143,59	9,17
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE		4.031.529,32	314.068,19	7,79
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	31	1.900.000,00	895.981,86	47,16
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		1.900.000,00	895.981,86	47,16
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.		1.900.000,00	895.981,86	47,16
Klasa: 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		7.131.529,32	1.580.961,22	22,17

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA

Od datuma : 01/01/2011 Do datuma : 31/12/2011

OPĆI DIO	izvori financiranja	Plan:	Izvršeno:	Indeks:
5121	DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆA 11	110.000,00	109.500,00	99,55
512	DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANSTVIMA	110.000,00	109.500,00	99,55
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	110.000,00	109.500,00	99,55
Klasa: 5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	110.000,00	109.500,00	99,55
UKUPNO PRORAČUN:		15.460.833,69	8.238.833,10	53,29

Rekapitulacija po izvorima financiranja

Šifra	Izvor financiranja	plan	realizacija	indeks
11	Opći prihodi i primici	5.388.442,54	4.421.340,24	82,05
31	Prihodi za posebne namjene	9.972.391,15	3.817.492,86	38,28
41	Pomoći	100.000,00	0,00	0,00
	ukupno:	15.460.833,69	8.238.833,10	53,29

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2011. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.11. do: 31.12.11.			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Indeks:
Razdjel: **001**	**OPĆINSKO VIJEĆE**			**369.300,00**	**324.285,18**	**87,81**
Glava: **001-01**	**Općinsko vijeće**			**369.300,00**	**324.285,18**	**87,81**
glavni program: G01 Politički sustav				**369.300,00**	**324.285,18**	**87,81**
Program: **1001**	**Djelovanje zakonodavne vlasti**			**369.300,00**	**324.285,18**	**87,81**
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A1001-01**	**Poslovanje predstavničkog tijela**			**38.000,00**	**33.162,92**	**87,27**
001	3211	Službena putovanja	11	0,00	0,00	
002	3233	Rashodi za promidžbu	11	20.000,00	20.000,00	100,00
003	32931	Reprezentacija	11	10.000,00	9.512,95	95,13
004	32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće)	11	8.000,00	3.649,97	45,62
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
tekući projekt: **T1001-02**	**Dan Općine**			**15.000,00**	**13.668,92**	**91,13**
005	32399	Dan Općine	11	15.000,00	13.668,92	91,13
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A1001-03**	**Donacije političkim strankama**			**26.000,00**	**18.000,00**	**69,23**
006	38114	Tekuće donacije političkim strankama	11	26.000,00	18.000,00	69,23
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A1001-04**	**Naknade vijećnicima**			**30.000,00**	**19.153,34**	**63,84**
007	32911	Naknada općinskim vijećnicima	11	30.000,00	19.153,34	63,84
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A1001-05**	**Pokroviteljstva i donacije**			**260.300,00**	**240.300,00**	**92,32**
008	38114	Tekuće donacije-degustacija vina	11	15.000,00	10.000,00	66,67
009	38114	Takuće donacije-degustacija ulja	11	15.000,00	0,00	0,00
010	38119	Tekuće donacije-Turistička zajednica	11	168.000,00	168.000,00	100,00
170	38112	Zadarska nadbiskupija- knjiga Rodoslovlje	11	50.000,00	50.000,00	100,00
171	3233	Rashodi promidžb-turis. fešte vatromet	11	12.300,00	12.300,00	100,00
Razdjel: **002**	**URED NAČELNIKA**			**240.929,37**	**145.120,86**	**60,23**
Glava: **002-01**	**Ured načelnika**			**240.929,37**	**145.120,86**	**60,23**
glavni program: G01 Politički sustav				**240.929,37**	**145.120,86**	**60,23**
Program: **2001**	**Djelovanje izvršne vlasti**			**175.000,00**	**145.120,86**	**82,93**
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A2001-01**	**Poslovanje ureda načelnika**			**85.000,00**	**73.684,37**	**86,69**
011	3211	Službena putovanja	11	25.000,00	18.432,53	73,73
012	3233	Rashodi za promidžbu	11	25.000,00	20.554,46	82,22
013	32931	Reprezentacija	11	35.000,00	34.697,38	99,14
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A2001-02**	**Pokroviteljstva i donacije**			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
014	38119	Ostale donacije	11	10.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A2001-03**	**Obljetnice**			**10.000,00**	**2.436,49**	**24,36**
015	32339	Obilježavanje obljetnica	11	10.000,00	2.436,49	24,36
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A2001-04**	**Naknada zamjenika općinskog načelnika**			**70.000,00**	**69.000,00**	**98,57**
016	32911	Naknada zamjenika načelnika	11	70.000,00	69.000,00	98,57

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2011. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.11. do: 31.12.11.			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Indeks:
Razdjel: **002**		**URED NAČELNIKA**		**240.929,37**	**145.120,86**	**60,23**
Glava: **002-01**		**Ured načelnika**		**240.929,37**	**145.120,86**	**60,23**
glavni program: G11 Intervencijski program i zalihe				**240.929,37**	**145.120,86**	**60,23**
Program: **2002**		**Proračunska zaliha**		**65.929,37**	**0,00**	**0,00**
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: **A2002-01**		**Proračunska zaliha**		**65.929,37**	**0,00**	**0,00**
017	32999	Proračunska zaliha	11	65.929,37	0,00	0,00
Razdjel: **003**		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		**14.529.604,32**	**7.452.095,50**	**51,29**
Glava: **003-01**		**Zajednički poslovi upravnog odjela**		**2.593.729,32**	**1.571.499,15**	**60,59**
glavni program: G02 Administrativni i financijski poslovi i opće usluge				**2.593.729,32**	**1.571.499,15**	**60,59**
Program: **3001**		**Administracija i upravljanje**		**1.057.550,00**	**983.869,62**	**93,03**
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: **A3001-01**		**Rashodi za zaposlene**		**998.000,00**	**918.521,60**	**92,04**
018	31111	Plaće za redovan rad-neto	11	530.000,00	511.730,77	96,55
019	31111	Plaće za redovan rad - porez na plaće	11	73.000,00	61.814,12	84,68
020	31111	Plaće za redovan rad - dopr. za MO I stup	11	135.000,00	126.204,80	93,49
021	31111	Plaće za redovan rad - dopr. za MO II stup	11	23.000,00	17.181,54	74,70
022	31212	Ostali rashodi za zaposlene-nagrade	11	16.800,00	15.850,00	94,35
023	31213	Ostali rashodi za zaposlene-darovi djeci	11	1.200,00	0,00	0,00
024	31216	Ostali rashodi za zaposlene-regres	11	44.000,00	43.254,97	98,31
025	31321	Doprinos za obvez. zdrav. osiguranje	11	115.000,00	107.545,06	93,52
026	31322	Doprinos za zašt. zdravlja na radu	11	4.500,00	3.584,88	79,66
027	31332	Doprinos za zapošljavanje	11	15.000,00	12.188,46	81,26
028	3211	Službena putovanja	11	15.000,00	6.823,00	45,49
029	32131	Seminari, savjetovanja	11	10.000,00	7.244,00	72,44
030	32132	Tečajevi, stručni ispiti	11	5.000,00	0,00	0,00
031	32141	Nakn. za koriš. privatnog autom. u sl. svrhe	11	5.000,00	100,00	2,00
157	31215	Naknada za smrtni slučaj	11	3.000,00	3.000,00	100,00
174	32121	Naknade za prij. na posao i s posla	11	2.500,00	2.000,00	80,00
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: **A3001-02**		**Rashodi za zaposlene- Zavod za zapošljav.**		**59.550,00**	**65.348,02**	**109,74**
158	31111	Plaće- Zavod za zapošljavanje	11	47.200,00	52.769,52	111,80
159	31321	Dopr. za zdrav. osig- Zavod za zapošljav.	11	7.100,00	7.910,21	111,41
160	31322	Dopr. za zašt. zdrav. -Zavod za zapošljav.	11	300,00	263,67	87,89
161	31332	Dopr. za zapošljav. -Zavod za zapošljav.	11	850,00	896,45	105,46
162	31112	Plaće vježbenika -zavod za zapošlj.	11	4.100,00	3.508,17	85,57
Program: **3002**		**Materijalni rashodi**		**738.300,00**	**509.984,68**	**69,08**
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: **A3002-01**		**Rashodi za materijal**		**57.000,00**	**37.475,00**	**65,75**
032	3221	Materijal za čišč., održav. hig. potrebe i dr.	11	6.000,00	4.096,72	68,28
033	3221	Zaštitna i radna odjeća	11	5.000,00	0,00	0,00
034	32211	Uredski materijal	11	30.000,00	23.818,90	79,40
035	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila)	11	10.000,00	6.324,50	63,25
036	3224	Materijal za tek. i invest. održavanje	11	6.000,00	3.234,88	53,91
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela				
aktivnost: **A3002-02**		**Rashodi za energiju**		**20.000,00**	**15.454,84**	**77,27**
037	32231	Električna energija	11	20.000,00	15.454,84	77,27

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2011. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA

					PLAN :	Realizacija :	Indeks:
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.11. do: 31.12.11.				izvori financiranja			
Razdjel: **003**		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**			**14.529.604,32**	**7.452.095,50**	**51,29**
Glava: **003-01**		**Zajednički poslovi upravnog odjela**			**2.593.729,32**	**1.571.499,15**	**60,59**
glavni program: G02 Administrativni i financijski poslovi i opće usluge					**2.593.729,32**	**1.571.499,15**	**60,59**
Program: **3002**		**Materijalni rashodi**			**738.300,00**	**509.984,68**	**69,08**
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A3002-03**		**Rashodi za usluge**			**459.000,00**	**383.093,17**	**83,46**
038	32311	Usluge telefona, mobitela		11	28.000,00	29.341,93	104,79
039	32312	Usluge interneta		11	5.000,00	3.460,01	69,20
040	32313	Poštarina		11	25.000,00	22.164,30	88,66
041	32321	Usluge tekućeg održavanja zgrade		11	50.000,00	3.444,00	6,89
042	32322	Usluge tekućeg održavanja opreme		11	20.000,00	13.127,93	65,64
043	32323	Usluge tekućeg održavanja automobila		11	15.000,00	11.551,54	77,01
044	32341	Opskrba vodom		11	110.000,00	104.612,83	95,10
045	32361	Obvezni zdravstveni pregledi		11	10.000,00	8.500,00	85,00
046	32372	Ugovori o djelu		11	37.000,00	36.240,01	97,95
047	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika		11	106.000,00	105.780,00	99,79
048	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza		11	45.000,00	38.708,10	86,02
049	3239	Ostale nespomenute usluge		11	6.000,00	5.266,86	87,78
050	32394	Usluge pri registraciji automobila		11	2.000,00	895,66	44,78
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A3002-04**		**Ostali rashodi poslovanja**			**202.300,00**	**73.961,67**	**36,56**
051	32921	Premije osiguranja -automobil		11	2.000,00	1.833,95	91,70
052	32922	Premije osiguranja-ostala imovina		11	20.000,00	16.756,45	83,78
053	32931	Reprezentacija		11	7.000,00	6.650,01	95,00
054	32941	Tuzemne članarine		11	7.000,00	4.781,24	68,30
055	3295	Pristojbe i naknade		11	3.000,00	1.094,33	36,48
056	32999	Objava natječaja		11	35.000,00	30.034,75	85,81
057	32999	Ostali nespomenuti rashodi		11	15.000,00	12.810,94	85,41
058	32999	Povrat sredstava		11	71.300,00	0,00	0,00
059	32999	Povrat sredstava		11	42.000,00	0,00	0,00
Program: **3003**		**Financijski rashodi**			**15.000,00**	**4.735,73**	**31,57**
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela					
aktivnost: **A3003-01**		**Financijski rashodi**			**15.000,00**	**4.735,73**	**31,57**
060	34311	Bankarske uslugei usluge platnog prometa		11	5.000,00	4.435,91	88,72
061	34333	Zatezne kamate		11	5.000,00	48,17	0,96
062	34349	Ostali financijskli rashodi		11	5.000,00	251,65	5,03
Program: **3004**		**Nefinancijska imovina**			**782.879,32**	**72.909,12**	**9,31**
Funkcija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela					
kapitalni projekt: **K3004-01**		**Nabavka nefinancijske imovine**			**782.879,32**	**72.909,12**	**9,31**
063	42124	Zgrada kulturnih institucija		31	500.000,00	0,00	0,00
064	42211	Računala i računalna oprema		31	30.000,00	20.618,22	68,73
065	42212	Uredski namještaj		11	10.000,00	6.651,70	66,52
066	42219	Ostala uredska oprema		11	15.000,00	0,00	0,00
067	42311	Osobni automobil		31	180.000,00	0,00	0,00
068	42621	Ulaganja u računalne programe		11	20.000,00	18.425,40	92,13
164	32251	Pečati sa grbom		11	500,00	500,00	100,00
165	42223	Telefonska centrala-		11	5.000,00	4.836,48	96,73
172	42273	Reklamni panoi Općine		11	16.000,00	15.498,00	96,86
175	42231	Oprema za grijanje i hlađenje		11	6.379,32	6.379,32	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2011. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.11. do: 31.12.11.			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Indeks:
Razdjel: **003**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**			**14.529.604,32**	**7.452.095,50**	**51,29**
Glava: **003-02**	**Vatrogastvo i civilna zaštita**			**230.000,00**	**215.000,00**	**93,48**
glavni program: G03 Zaštita od požara i civilna zaštita				**230.000,00**	**215.000,00**	**93,48**
Program: **3003**	**Vatrogastvo i civilna zaštita**			**230.000,00**	**215.000,00**	**93,48**
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite					
aktivnost: **A3003-01**	**Tekuća donacija vatrogasnoj zajednici**			**200.000,00**	**200.000,00**	**100,00**
069	38114	Tekuća donacija- vatrogastvo	11	200.000,00	200.000,00	100,00
Funkcija: 0360	Ostali rashodi za javni red i sigurnost					
aktivnost: **A3003-02**	**Civilna zaštita**			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**
070	32999	Ostali rashodi -stožer civilne zaštite	11	15.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: **A3003-03**	**Crveni križ**			**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00**
168	38111	Crveni križ	11	15.000,00	15.000,00	100,00
Glava: **003-03**	**Katastarska izmejra**			**400.000,00**	**230.911,17**	**57,73**
glavni program: G12 Katastarska izmjera				**400.000,00**	**230.911,17**	**57,73**
Program: **3004**	**Katastarska izmjera**			**400.000,00**	**230.911,17**	**57,73**
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: **K3004-01**	**Rashodi katastarske izmjere**			**400.000,00**	**230.911,17**	**57,73**
071	41241	Rashodi katastarske izmjere	11	400.000,00	230.911,17	57,73
Glava: **003-04**	**Poticanje razvoja**			**75.000,00**	**61.615,84**	**82,15**
glavni program: G04 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva				**75.000,00**	**61.615,84**	**82,15**
Program: **3005**	**Poticanje razvoja poljoprivrede**			**75.000,00**	**61.615,84**	**82,15**
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
aktivnost: **A3005-01**	**Subvencije**			**65.000,00**	**61.615,84**	**94,79**
072	35231	Subvencije poljoprivrednicima	11	65.000,00	61.615,84	94,79
Funkcija: 0421	Poljoprivreda					
aktivnost: **A3005-02**	**Stručna predavanja**			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
073	32379	Stručna predavanja	31	10.000,00	0,00	0,00
Glava: **003-05**	**Program pripreme i planiranja**			**1.077.000,00**	**240.146,59**	**22,30**
glavni program: G13 Program planiranja i projektne dokumentacije				**1.077.000,00**	**240.146,59**	**22,30**
Program: **3006**	**Priprema, planiranje i projekti**			**1.077.000,00**	**240.146,59**	**22,30**
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: **T3006-01**	**Pripremna i planiranje**			**252.000,00**	**204.416,59**	**81,12**
074	32375	Geodetsko katastarske usluge	31	100.000,00	137.048,40	137,05
075	32379	Usluge procjene zemljišta	11	20.000,00	7.380,00	36,90
076	42641	Izrada UPU-a	31	20.000,00	0,00	0,00
077	42641	Studija razvoja Općine	41	50.000,00	0,00	0,00
078	42641	Prostorni plan Općine	31	35.000,00	32.988,19	94,25
163	32379	Ostale intelektulne usluge	11	27.000,00	27.000,00	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: **K3006-02**	**Projektna dokumentacoja**			**825.000,00**	**35.730,00**	**4,33**
079	42641	Projekt šport. rekreacij. centra	31	25.000,00	0,00	0,00

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2011. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA

					izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Indeks:
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.11. do: 31.12.11.								
Razdjel:	**003**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**				**14.529.604,32**	**7.452.095,50**	**51,29**
Glava:	**003-05**	**Program pripreme i planiranja**				**1.077.000,00**	**240.146,59**	**22,30**
glavni program: G13 Program planiranja i projektne dokumentacije						**1.077.000,00**	**240.146,59**	**22,30**
Program:	**3006**	**Priprema, planiranje i projekti**				**1.077.000,00**	**240.146,59**	**22,30**
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
kapitalni projekt:	**K3006-02**	**Projektna dokumentacoja**				**825.000,00**	**35.730,00**	**4,33**
080	42641	Projekti javne rasvjete			31	30.000,00	0,00	0,00
081	42641	Projekt za općinske zgrade			41	50.000,00	0,00	0,00
082	42641	Projekt kanala oborinskih voda			31	20.000,00	0,00	0,00
083	42641	Projekt kanalizacije			31	400.000,00	34.500,00	8,63
084	42641	Projekt regionalnog razvoja			31	150.000,00	0,00	0,00
085	42641	Ostali projekti			31	150.000,00	1.230,00	0,82
Glava:	**003-06**	**Program komunalne infrastrukture**				**9.283.875,00**	**4.335.806,86**	**46,70**
glavni program: G05 Održavanje komunalne infrastrukture						**9.283.875,00**	**4.335.806,86**	**46,70**
Program:	**3007**	**Komunalna infrastruktura -održavanje**				**3.337.725,00**	**2.271.522,66**	**68,06**
Funkcija:	0412	Opći poslovi vezani uz rad						
aktivnost:	**A3007-01**	**Rashodi za meterijal**				**15.000,00**	**9.594,76**	**63,97**
086	32219	Potrošni materijal komunal. infrastrukture			11	15.000,00	9.594,76	63,97
Funkcija:	0412	Opći poslovi vezani uz rad						
aktivnost:	**A3007-02**	**Rashodi za gorivo**				**15.000,00**	**10.147,88**	**67,65**
087	32234	Motorni benzin			31	15.000,00	10.147,88	67,65
Funkcija:	0640	Javna rasvjeta						
aktivnost:	**A3007-03**	**Rashodi za javnu rasvjetu**				**605.000,00**	**538.509,26**	**89,01**
088	32231	Električna energija-javna rasvjeta			31	335.000,00	333.178,54	99,46
089	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje			11	100.000,00	63.542,35	63,54
090	3232	Usluge tek. i invest. održavanja			31	170.000,00	141.788,37	83,40
Funkcija:	0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika						
aktivnost:	**A3007-04**	**Rashodi za državanje zelenih javnih površina**				**250.000,00**	**191.109,08**	**76,44**
091	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje			31	20.000,00	4.711,76	23,56
092	3232	Usluge tek. i invest. održavanja			31	230.000,00	186.397,32	81,04
Funkcija:	0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika						
aktivnost:	**A3007-05**	**Rashodi za održavanje ostalih javnih površina**				**740.000,00**	**551.956,03**	**74,59**
093	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje			11	10.000,00	0,00	0,00
094	3224	Materijal za tek. i invest. održav.šetnice			31	30.000,00	0,00	0,00
095	3232	Usluge tek. i invest. održavanja			11,31	532.608,85	527.499,21	99,04
0951	3232	Usluge tek. i invest. održavanja			11,31	67.391,15	0,00	0,00
096	3232	Usluge tek. i invest. održavanja-šetnice			31	100.000,00	24.456,82	24,46
Funkcija:	0473	Turizam						
aktivnost:	**A3007-06**	**Rashodi za održavanje plaža**				**235.000,00**	**157.076,46**	**66,84**
097	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje			31	20.000,00	18.738,07	93,69
098	3232	Usluge tek. i invest. održavanja			31	100.000,00	85.239,29	85,24
099	3232	Usluge tek. i invest. održavanja-Sabunike			31	80.000,00	18.782,10	23,48
100	32399	Usluge najma EKO WC kabina			31	35.000,00	34.317,00	98,05
Funkcija:	0620	Razvoj zajednice						
aktivnost:	**A3007-07**	**Rashodi za održavanje groblja**				**73.500,00**	**58.456,87**	**79,53**
101	32231	Električna energija -mrtvačnica			11	3.500,00	3.329,80	95,14
102	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje			11	10.000,00	0,00	0,00
103	3232	Usluge tek. i invest. održavanja			31	60.000,00	55.127,07	91,88

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2011. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA

					PLAN :	Realizacija :	Indeks:
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.11. do: 31.12.11.				izvori financiranja			
Razdjel: **003**		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**			**14.529.604,32**	**7.452.095,50**	**51,29**
Glava: **003-06**		**Program komunalne infrastrukture**			**9.283.875,00**	**4.335.806,86**	**46,70**
glavni program: G05 Održavanje komunalne infrastrukture					**9.283.875,00**	**4.335.806,86**	**46,70**
Program: **3007**		**Komunalna infrastruktura -održavanje**			**3.337.725,00**	**2.271.522,66**	**68,06**
Funkcija: 0810		Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: **A3007-08**		**Rashodi za održavanje športskih objekata**			**150.000,00**	**78.230,84**	**52,15**
104	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje		11	50.000,00	22.694,72	45,39
105	3232	Usluge tek. i invest. održavanja		11	100.000,00	55.536,12	55,54
Funkcija: 0520		Gospodarenje otpadnim vodama					
aktivnost: **A3007-09**		**Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda**			**140.000,00**	**114.454,43**	**81,75**
106	3232	Usluge tek. i invest. održavanja kanalizacije		11	30.000,00	4.392,00	14,64
107	3232	Usluge tek. i invest. održavanja		31	110.000,00	110.062,43	100,06
Funkcija: 0451		Cestovni prijevoz					
aktivnost: **A3007-10**		**Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta**			**720.000,00**	**424.898,19**	**59,01**
108	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje		31	110.000,00	104.057,78	94,60
109	3232	Usluge tek. i invest. održavanja -nogostup		31	210.000,00	148.065,93	70,51
110	3232	Usluge tek. i invest. održav. nerazvrst. cesta		31	400.000,00	172.774,48	43,19
Funkcija: 0630		Opskrba vodom					
aktivnost: **A3007-11**		**Rashodi za održavanje vodovodne mreže**			**300.000,00**	**91.284,86**	**30,43**
111	3232	Usluge održavanja vodovodne mreže		31	300.000,00	91.284,86	30,43
Funkcija: 0452		Vodeni prijevoz					
aktivnost: **A3007-12**		**Rashodi za održavanje lučica**			**50.000,00**	**13.381,20**	**26,76**
112	3232	Usluge tek. i invest. održavanja		11	50.000,00	13.381,20	26,76
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice					
aktivnost: **A3007-13**		**Rashodi za usluge-postavljanje panoa**			**9.225,00**	**9.225,00**	**100,00**
156	32399	Ostale usluge- postavljanje panoa		11	9.225,00	9.225,00	100,00
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice					
aktivnost: **A3007-14**		**Rashodi za usluge održavanja opreme**			**10.000,00**	**8.364,00**	**83,64**
167	3232	Usluge održavanja komunal. opreme		11	10.000,00	8.364,00	83,64
Funkcija: 0620		Razvoj zajednice					
aktivnost: **A3007-15**		**Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća**			**25.000,00**	**14.833,80**	**59,34**
173	32399	Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća		11	25.000,00	14.833,80	59,34
Program: **3008**		**Rashodi za komunalne usluge**			**910.000,00**	**855.361,46**	**94,00**
Funkcija: 0510		Gospodarenje otpadom					
aktivnost: **A3008-01**		**Odvoz kućnog otpada**			**790.000,00**	**777.241,33**	**98,38**
113	32342	Odvoz kućnog otpada		31	790.000,00	777.241,33	98,38
Funkcija: 0510		Gospodarenje otpadom					
aktivnost: **A3008-02**		**Usluge čišćenja divljih deponija i javnih površina**			**50.000,00**	**20.334,73**	**40,67**
114	32342	Čišćenje divljih deponija		31	50.000,00	20.334,73	40,67
Funkcija: 0560		Zaštita okoliša					
aktivnost: **A3008-03**		**Deratizacija i dezinsekcija**			**70.000,00**	**57.785,40**	**82,55**
115	32343	Deratizacija i dezinsekcija		31	70.000,00	57.785,40	82,55
Program: **3009**		**Zdravstvene i veterinarske usluge**			**7.000,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcija: 0560		Zaštita okoliša					
aktivnost: **A3009-01**		**Zdravstvene i veterinarske usluge**			**7.000,00**	**0,00**	**0,00**
116	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		31	7.000,00	0,00	0,00

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2011. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA

			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Indeks:
RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.11. do: 31.12.11.						
Razdjel: **003**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**			**14.529.604,32**	**7.452.095,50**	**51,29**
Glava: **003-06**	**Program komunalne infrastrukture**			**9.283.875,00**	**4.335.806,86**	**46,70**
glavni program: G14 Razvoj				**9.283.875,00**	**4.335.806,86**	**46,70**
Program: **3010**	**Rashodi za nabavku nefinancijske imovine**			**5.029.150,00**	**1.208.922,74**	**24,04**
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: **K3010-01**	**Zemljište**			**800.000,00**	**140.000,00**	**17,50**
117	4111	Otkup zemljišta	31	800.000,00	140.000,00	17,50
Funkcija: 0451	Cestovni prijevoz					
kapitalni projekt: **K3010-02**	**Gradnja cesta, nogostupa,**			**500.000,00**	**69.291,09**	**13,86**
118	45111	Dodatna ulaganja- ceste	31	500.000,00	69.291,09	13,86
Funkcija: 0630	Opskrba vodom					
kapitalni projekt: **K3010-03**	**Gradnja vodovoda**			**600.000,00**	**0,00**	**0,00**
119	42141	Gradnja vodovoda	31	600.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama					
kapitalni projekt: **K3010-04**	**Gradnja kanalizacije**			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
120	42141	Gradnja kanalizacije	31	100.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0452	Vodeni prijevoz					
kapitalni projekt: **K3010-05**	**Gradnja luka i lučica**			**1.300.000,00**	**826.690,77**	**63,59**
121	45111	Gradnja marine	31	1.300.000,00	826.690,77	63,59
Funkcija: 0640	Javna rasvjeta					
kapitalni projekt: **K3010-06**	**Gradnja javne rasvjete**			**400.000,00**	**65.615,83**	**16,40**
122	42147	Gradnja javne rasvjete	31	400.000,00	65.615,83	16,40
Funkcija: 0820	Služba kulture					
tekući projekt: **T3010-07**	**Spomenici**			**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
123	42146	Gradnja spomenika- dr. Tuđman	31	150.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: **K3010-08**	**Gradnja u groblju**			**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
124	45111	Ukopna mjesta	31	100.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
kapitalni projekt: **K3010-09**	**Ostali građevinski objekti**			**980.000,00**	**32.375,00**	**3,30**
125	42149	Uređenje parka -dr. Tuđman	31	140.000,00	0,00	0,00
126	42149	Uređenje Centra mjesta	31	800.000,00	0,00	0,00
127	42149	Ostale građ. objekt - Vidikovac	31	40.000,00	32.375,00	80,94
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
tekući projekt: **T3010-10**	**Nabavka opreme**			**99.150,00**	**74.950,05**	**75,59**
128	32229	Kante za kućni otpad	31	10.000,00	0,00	0,00
129	42239	Ostala oprema	31	25.000,00	14.747,70	58,99
130	42273	Ostala oprema-štandovi	31	18.000,00	17.896,50	99,43
131	42273	Signalizacija-Reklamne table	11	40.000,00	36.155,85	90,39
166	42261	Sportska oprema	11	6.150,00	6.150,00	100,00
Glava: **003-07**	**Društvene i socijalne djelatnosti**			**870.000,00**	**797.115,89**	**91,62**
glavni program: G08 Kultura i šport				**870.000,00**	**797.115,89**	**91,62**
Program: **3011**	**Javne potrebe u kulturi**			**90.000,00**	**88.000,00**	**97,78**
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: **A3011-01**	**Tekuće donacije- KUD Privlaka**			**50.000,00**	**48.000,00**	**96,00**
132	38114	Tekuće donacije -KUD Privlaka	11	50.000,00	48.000,00	96,00

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2011. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.11. do: 31.12.11.			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Indeks:
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			14.529.604,32	7.452.095,50	51,29
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti			870.000,00	797.115,89	91,62
glavni program: G08 Kultura i šport				870.000,00	797.115,89	91,62
Program: 3011	Javne potrebe u kulturi			90.000,00	88.000,00	97,78
Funkcija: 0820	Služba kulture					
aktivnost: A3011-02	Tekuće donacije-klapa "Libar"			40.000,00	40.000,00	100,00
133 38114	Tekuće donacije - Klapa Libar		11	40.000,00	40.000,00	100,00
Program: 3012	Javne potrebe u športu			328.000,00	315.220,89	96,10
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A3012-01	Šahovski klub Sv. Vid			40.000,00	40.000,00	100,00
134 38115	Tekuće donacije - Šahov. klub Sv. Vid		11	40.000,00	40.000,00	100,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A3012-02	NK Sabunjar			258.000,00	257.425,30	99,78
135 38115	Tekuće donacije - NK Sabunjar		11	258.000,00	257.425,30	99,78
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A3012-04	NK Sabunjar - veterani			10.000,00	10.000,00	100,00
136 38115	Tekuće donacije - NK Sabunjar -veterani		11	10.000,00	10.000,00	100,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A3012-05	ŠRD Morski konjic			10.000,00	0,00	0,00
137 38115	Tekuće donacije ŠRD Morski konjic		11	10.000,00	0,00	0,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta					
aktivnost: A3012-06	Ostale udruge u športu			10.000,00	7.795,59	77,96
138 38115	Tekuće donacije - ostale udruge u športu		11	10.000,00	7.795,59	77,96
Program: 3013	Javne potrebe vjerske zajednice			50.000,00	40.000,00	80,00
Funkcija: 0840	Religijske i druge službe zajednice					
aktivnost: A3013-01	Tekuća donacija Župnom ured			50.000,00	40.000,00	80,00
139 38112	Tekuće donacije- Župni ured Privlaka		11	50.000,00	40.000,00	80,00
Program: 3014	Javne potrebe udruga građana			42.000,00	31.375,00	74,70
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost					
aktivnost: A3014-01	Udruga slijepih Zadarske županije			2.000,00	2.000,00	100,00
140 38114	Tekuće donacije- Udruga slijepih		11	2.000,00	2.000,00	100,00
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva					
aktivnost: A3014-02	Udruga Crvenog križa			30.000,00	24.375,00	81,25
141 38114	Tekuće donacije- DDK Privlaka		11	30.000,00	24.375,00	81,25
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
aktivnost: A3014-03	Tekuće donacije ostalim udrugama			10.000,00	5.000,00	50,00
142 38114	Tekuće donacije - ostale udruge		11	10.000,00	5.000,00	50,00
Program: 3015	Javne potrebe u osnovnom obrazovanju			40.000,00	40.000,00	100,00
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A3015-01	Osnovna škola Privlaka-tekuća donacija			10.000,00	10.000,00	100,00
143 38119	Tekuće donacije		11	10.000,00	10.000,00	100,00
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje					
aktivnost: A3015-02	Osnovna škola Privlaka-kapitalna donacija			30.000,00	30.000,00	100,00
144 38219	Kapitalne donacije		31	30.000,00	30.000,00	100,00
Program: 3016	Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi			320.000,00	282.520,00	88,29
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca					
aktivnost: A3016-01	Pomoć obiteljima			50.000,00	42.100,00	84,20
145 37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima		11	50.000,00	42.100,00	84,20

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2011. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.11. do: 31.12.11.			izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Indeks:
Razdjel: **003**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**			**14.529.604,32**	**7.452.095,50**	**51,29**
Glava: **003-07**	**Društvene i socijalne djelatnosti**			**870.000,00**	**797.115,89**	**91,62**
				870.000,00	**797.115,89**	**91,62**
Program: **3016**	**Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi**			**320.000,00**	**282.520,00**	**88,29**
Funkcija: 0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje					
aktivnost: **A3016-02**	**Financiranje učeničkih pokaza**			**100.000,00**	**88.594,00**	**88,59**
146 37212	Financiranje učeničkih pokaza		11	100.000,00	88.594,00	88,59
Funkcija: 0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe					
aktivnost: **A3016-03**	**Stipendije i školarine**			**110.000,00**	**109.500,00**	**99,55**
147 51212	Stipendije i školarine		11	110.000,00	109.500,00	99,55
Funkcija: 1040	Obitelj i djeca					
aktivnost: **A3016-04**	**Naknada za novorođenčad**			**60.000,00**	**42.326,00**	**70,54**
148 37217	Naknade za novorođenčad		11	60.000,00	42.326,00	70,54
Razdjel: **004**	**PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**			**260.000,00**	**260.000,00**	**100,00**
Glava: **004-01**	**Rashodi za zaposlene**			**260.000,00**	**260.000,00**	**100,00**
				260.000,00	**260.000,00**	**100,00**
Program: **4001**	**Plaće za zaposlene**			**233.000,00**	**233.000,00**	**100,00**
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: **A4001-01**	**Plaće za redovan rad**			**209.000,00**	**209.000,00**	**100,00**
149 31111	Plaće za zaposlene		11	209.000,00	209.000,00	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: **A4001-02**	**Ostali rashodi za zaposlene**			**9.000,00**	**9.000,00**	**100,00**
150 3121	Ostali rashodi za zaposlene		11	3.000,00	3.000,00	100,00
176 31216	Regres za godišnji -vrtić		11	6.000,00	6.000,00	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: **A4001-03**	**Doprinosi na plaće**			**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00**
151 3132	Doprinosi na plaće		11	15.000,00	15.000,00	100,00
Program: **4002**	**Rashodi za materijal i energiju**			**27.000,00**	**27.000,00**	**100,00**
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: **A4002-01**	**Rashodi za materijal**			**18.000,00**	**18.000,00**	**100,00**
152 3224	Rashodi za materijal		11	18.000,00	18.000,00	100,00
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje					
aktivnost: **A4002-02**	**Rashodi za usluge**			**9.000,00**	**9.000,00**	**100,00**
169 32372	Ugovor o djelu- kuharica		11	9.000,00	9.000,00	100,00
Razdjel: **005**	**HRVATSKE VODE**			**11.000,00**	**23.728,28**	**215,71**
Glava: **005-01**	**Program rada naknade za uređenje voda**			**11.000,00**	**23.728,28**	**215,71**
				11.000,00	**23.728,28**	**215,71**
Program: **5001**	**Rashodi za materijal i usluge**			**11.000,00**	**23.728,28**	**215,71**
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama					
aktivnost: **A5001-01**	**Rashodi za materijal**			**5.000,00**	**2.672,78**	**53,46**
153 32211	Rashodi za uredski materijal		11	5.000,00	2.672,78	53,46

OPĆINA PRIVLAKA PRORAČUN ZA 2011. GODINU

OPĆINA PRIVLAKA

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.11. do: 31.12.11.	izvori financiranja	PLAN :	Realizacija :	Indeks:
Razdjel: **005** **HRVATSKE VODE**		**11.000,00**	**23.728,28**	**215,71**
Glava: **005-01** **Program rada naknade za uređenje voda**		**11.000,00**	**23.728,28**	**215,71**
		11.000,00	**23.728,28**	**215,71**
Program: **5001** **Rashodi za materijal i usluge**		**11.000,00**	**23.728,28**	**215,71**
Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
aktivnost: **A5001-02** **Rashodi za usluge**		**6.000,00**	**21.055,50**	**350,93**
154 32313 Rashodi za usluge-poštarina	11	6.000,00	21.055,50	350,93
Razdjel: **006** **OKP ARTIĆ**		**50.000,00**	**33.603,28**	**67,21**
Glava: **006-01** **OKP Artić**		**50.000,00**	**33.603,28**	**67,21**
		50.000,00	**33.603,28**	**67,21**
Program: **6001** **Donacije OKP Artić**		**50.000,00**	**33.603,28**	**67,21**
Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
aktivnost: **A6001-01** **Tekuća donacija OKP Artić**		**50.000,00**	**33.603,28**	**67,21**
155 38119 Tekuće donacije	11	50.000,00	33.603,28	67,21
Proračun ukupno_:		**15.460.833,69**	**8.238.833,10**	**53,29**

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

Šifra	Izvor financiranja	plan	realizacija	indeks
11	Opći prihodi i primici	**5.388.442,54**	4.421.340,24	**82,05**
31	Prihodi za posebne namjene	**9.972.391,15**	3.817.492,86	**38,28**
41	Pomoći	**100.000,00**	0,00	**0,00**
	ukupno:	**15.460.833,69**	8.238.833,10	**53,29**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09), Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 23. (dvadesettrećoj) sjednici održanoj 23. ožujka 2012.g. **d o n o s i**

IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA
ZA 2012. GODINU

Članak 1.

U Proračunu općine Privlaka za 2012. godinu usvojenom na 22. (dvadesetdrugoj) sjednici Općinskog vijeća općine Privlaka održanoj 29. prosinca 2011. godine članak 1. mijenja se i glasi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

	PRORAČUN ZA 2012.G.	POVEĆANJA/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2012.G.
UKUPNO PRIHODI	7.095.000,00	+ 129.138,98	7.224.138,98
VIŠAK PRIHODA PRETHODNE GODINE 2011	6.000.000,00	+ 987.297,35	6.987.297,35
UKUPNO PRIHODI -	13.095.000,00	+ 1.116.436,33	14.211.436,33
RASHODI	13.095.000,00	+ 1.116.436,33	14.211.436,33

Članak 2.

U članku 1. prihodi i izdaci Prvih izmjena i dopuna Proračuna Općine Privlaka za 2012.godinu povećavaju se odnosno smanjuju prema posebnom dijelu Prvih izmjena i dopuna proračuna za 2012. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ove Prve izmjene i dopune proračuna za 2012. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2012. godine i biti će objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije i na oglasnoj ploči Općine.

Klasa: 400-08/12-01/01
Ur.broj: 2198/28-01-11-1
Privlaka, 23. ožujka 2012.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k:
Ante Mustać

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		izvori financiranja:	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura %:	Indeks	Plan 2013 godina	Plan 2014 godina
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	11	**1.500.000,00**	**0,00**	**1.500.000,00**	10,55	100,00		
613	POREZI NA IMOVINU	11	**1.750.000,00**	0,00	**1.750.000,00**	12,31	100,00		
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	11	**80.000,00**	0,00	**80.000,00**	0,56	100,00		
61	PRIHODI OD POREZA		**3.330.000,00**	0,00	**3.330.000,00**	23,43	100,00	3.135.000,00	3.145.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11,41,51,52	**100.000,00**	0,00	**100.000,00**	0,70	100,00		
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		**100.000,00**	0,00	**100.000,00**	0,70	100,00	100.000,00	100.000,00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11	**5.000,00**	0,00	**5.000,00**	0,04	100,00		
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11,31,43	**110.000,00**	0,00	**110.000,00**	0,77	100,00		
64	PRIHODI OD IMOVINE		**115.000,00**	0,00	**115.000,00**	0,81	100,00	115.000,00	115.000,00
651	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	11,31,43	**445.000,00**	0,00	**445.000,00**	3,13	100,00		
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11,31	**1.185.000,00**	129.138,98	**1.314.138,98**	9,25	110,90		
653	Komunalni doprinosi i naknade	11,31	**1.920.000,00**	0,00	**1.920.000,00**	13,51	100,00		
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		**3.550.000,00**	129.138,98	**3.679.138,98**	25,89	103,64	2.620.000,00	2.620.000,00
Klasa:	**6** PRIHODI POSLOVANJA		**7.095.000,00**	129.138,98	**7.224.138,98**	50,83	101,82	5.970.000,00	5.980.000,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	11,31	**6.000.000,00**	987.297,35	**6.987.297,35**	49,17	116,45		
92	REZULTAT POSLOVANJA		**6.000.000,00**	987.297,35	**6.987.297,35**	49,17	116,45	2.000.000,00	2.000.000,00
Klasa:	**9** VLASTITI IZVORI		**6.000.000,00**	987.297,35	**6.987.297,35**	49,17	116,45	2.000.000,00	2.000.000,00
		Ukupno:	**13.095.000,00**	1.116.436,33	**14.211.436,33**	100,00	108,53	7.970.000,00	7.980.000,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	4.760.000,00	4.789.138,98	100,61
31	Prihodi za posebne namjene	8.235.000,00	9.322.297,35	113,20
41	Pomoći	100.000,00	100.000,00	100,00
	ukupno:	13.095.000,00	14.211.436,33	108,53

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI RASHODI - OPĆI DIO

		izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	11 31 41	7.287.000,00	743.732,65	8.030.732,65	56,51 %	110,21
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	1.319.754,80	-6.578,24	1.313.176,56	9,24 %	99,50
311	PLAĆE	11	1.086.622,80	-5.611,40	1.081.011,40	7,61 %	99,48
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	11	78.000,00	0,00	78.000,00	0,55 %	100,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	11	155.132,00	-966,84	154.165,16	1,08 %	99,38
32	MATERIJALNI RASHODI	11 31 41	4.635.245,20	700.171,91	5.335.417,11	37,54 %	115,11
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	11	54.000,00	0,00	54.000,00	0,38 %	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	11 31	815.000,00	0,00	815.000,00	5,73 %	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	11 31 41	3.185.000,00	565.000,00	3.750.000,00	26,39 %	117,74
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11	581.245,20	135.171,91	716.417,11	5,04 %	123,26
34	FINANCIJSKI RASHODI	11	16.000,00	0,00	16.000,00	0,11 %	100,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	11	16.000,00	0,00	16.000,00	0,11 %	100,00
35	SUBVENCIJE	11 41	65.000,00	21.000,00	86.000,00	0,61 %	132,31
352	SUBVENCIJE TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	11 41	65.000,00	21.000,00	86.000,00	0,61 %	132,31
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	11	216.000,00	0,00	216.000,00	1,52 %	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	11	216.000,00	0,00	216.000,00	1,52 %	100,00
38	OSTALI RASHODI	11	1.035.000,00	29.138,98	1.064.138,98	7,49 %	102,82
381	TEKUĆE DONACIJE	11	935.000,00	29.138,98	964.138,98	6,78 %	103,12
382	KAPITALNE DONACIJE	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,70 %	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11 31 41	5.658.000,00	372.703,68	6.030.703,68	42,44 %	106,59
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	11 31	1.100.000,00	-100.000,00	1.000.000,00	7,04 %	90,91
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	31	700.000,00	-100.000,00	600.000,00	4,22 %	85,71
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	11	400.000,00	0,00	400.000,00	2,81 %	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11 31 41	3.108.000,00	-27.296,32	3.080.703,68	21,68 %	99,12
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	31 41	2.320.000,00	0,00	2.320.000,00	16,32 %	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	11 31	118.000,00	5.000,00	123.000,00	0,87 %	104,24
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	11	180.000,00	-32.296,32	147.703,68	1,04 %	82,06
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	11 31	490.000,00	0,00	490.000,00	3,45 %	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	31	1.450.000,00	500.000,00	1.950.000,00	13,72 %	134,48
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	31	1.450.000,00	500.000,00	1.950.000,00	13,72 %	134,48
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	11	150.000,00	0,00	150.000,00	1,06 %	100,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,77 %	100,00
512	DANI ZAJMOVI NEPROFI.ORGA.GRAĐA.I KUĆANSTVIMA	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,77 %	100,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,28 %	100,00
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,28 %	100,00
	Proračun ukupno:		13.095.000,00	1.116.436,33	14.211.436,33	100,00 %	108,53

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI RASHODI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	4.760.000,00	4.819.462,01	101,25
31	Prihodi za posebne namjene	8.235.000,00	9.291.974,32	112,84
41	Pomoći	100.000,00	100.000,00	100,00
	ukupno:	13.095.000,00	14.211.436,33	108,53

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE		259.000,00	0,00	259.000,00	1,82%	100,00
Glava: 001-01 Općinsko vijeće		259.000,00	0,00	259.000,00	1,82%	100,00
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		259.000,00	0,00	259.000,00	1,82%	100,00
Program: 1001 Djelovanje zakonodavne vlasti		259.000,00	0,00	259.000,00	1,82%	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-01 Poslovanje predstavničkog tijela		38.000,00	0,00	38.000,00	0,27%	100,00
001 3211 Službena putovanja	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,02%	100,00
002 3233 Rashodi za promidžbu	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14%	100,00
003 32931 Reprezentacija	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07%	100,00
004 32991 Rashodi protokola (vijenci, cvijeće)	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04%	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
tekući projekt: T1001-02 Dan Općine		15.000,00	0,00	15.000,00	0,11%	100,00
005 32999 Dan Općine	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11%	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-03 Donacije političkim strankama		26.000,00	0,00	26.000,00	0,18%	100,00
006 38114 Tekuće donacije političkim strankama	11	26.000,00	0,00	26.000,00	0,18%	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-04 Naknade vijećnicima		30.000,00	0,00	30.000,00	0,21%	100,00
007 32911 Naknada općinskim vijećnicima	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21%	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A1001-05 Pokroviteljstva i donacije		110.000,00	0,00	110.000,00	0,77%	100,00
008 38114 Tekuće donacije-degustacija vina	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07%	100,00
009 38114 Takuće donacije-degustacija ulja	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07%	100,00
010 38119 Tekuće donacije-Turistička zajednica	11	90.000,00	0,00	90.000,00	0,63%	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A1001-06 Osnivački polozi-udjeli u glavnici		40.000,00	0,00	40.000,00	0,28%	100,00
011 53212 Udio u glavnici- Lučka uprava	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14%	100,00
012 53212 Udio u glavnici - Privlaka turizam	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14%	100,00
Razdjel: 002 URED NAČELNIKA		370.945,20	-21.663,43	349.281,77	2,46%	94,16
Glava: 002-01 Ured načelnika		370.945,20	-21.663,43	349.281,77	2,46%	94,16
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		370.945,20	-21.663,43	349.281,77	2,46%	94,16
Program: 2001 Djelovanje izvršne vlasti		155.000,00	0,00	155.000,00	1,09%	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-01 Poslovanje ureda načelnika		70.000,00	0,00	70.000,00	0,49%	100,00
013 3211 Službena putovanja	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11%	100,00
014 32234 Motorni benzin -loko vožnja	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07%	100,00
015 3233 Rashodi za promidžbu	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14%	100,00
016 32931 Reprezentacija	11	25.000,00	0,00	25.000,00	0,18%	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-02 Pokroviteljstva i donacije		5.000,00	0,00	5.000,00	0,04%	100,00
017 38119 Ostale donacije	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04%	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-03 Obljetnice		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07%	100,00
018 32339 Obilježavanje obljetnica	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07%	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 002 URED NAČELNIKA		370.945,20	-21.663,43	349.281,77	2,46 %	94,16
Glava: 002-01 Ured načelnika		370.945,20	-21.663,43	349.281,77	2,46 %	94,16
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		370.945,20	-21.663,43	349.281,77	2,46 %	94,16
Program: 2001 Djelovanje izvršne vlasti		155.000,00	0,00	155.000,00	1,09 %	100,00
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2001-04 Naknada zamjenika općinskog načelnika		70.000,00	0,00	70.000,00	0,49 %	100,00
019 32911 Naknada zamjenika načelnika	11	70.000,00	0,00	70.000,00	0,49 %	100,00
Program: 2002 Proračunska zaliha		215.945,20	-21.663,43	194.281,77	1,37 %	89,97
Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
aktivnost: A2002-01 Proračunska zaliha		215.945,20	-21.663,43	194.281,77	1,37 %	89,97
020 32999 Proračunska zaliha	11	215.945,20	-21.663,43	194.281,77	1,37 %	89,97
Razdjel: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.134.054,80	983.264,42	13.117.319,22	92,30 %	108,10
Glava: 003-01 Zajednički poslovi upravnog odjela		2.404.054,80	18.125,44	2.422.180,24	17,04 %	100,75
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		2.404.054,80	18.125,44	2.422.180,24	17,04 %	100,75
Program: 3001 Administracija i upravljanje		1.095.754,80	-6.578,24	1.089.176,56	7,66 %	99,40
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3001-01 Rashodi za zaposlene		1.043.300,00	0,00	1.043.300,00	7,34 %	100,00
021 31111 Plaće za redov. rad-neto	11	593.000,00	0,00	593.000,00	4,17 %	100,00
022 31111 Plaće za redov. rad - porez na plaće	11	72.500,00	0,00	72.500,00	0,51 %	100,00
023 31111 Plaće za redov. rad - dopr. za MO I stup	11	144.500,00	0,00	144.500,00	1,02 %	100,00
024 31111 Plaće za redov. rad - dopr. za MO II stup	11	22.100,00	0,00	22.100,00	0,16 %	100,00
025 31212 Ostali rashodi za zaposlene-nagrade	11	16.800,00	0,00	16.800,00	0,12 %	100,00
026 31213 Ostali rashodi za zaposlene-darovi djeci	11	1.200,00	0,00	1.200,00	0,01 %	100,00
027 31216 Ostali rashodi za zaposlene-regres	11	44.000,00	0,00	44.000,00	0,31 %	100,00
028 3121 Ostali nespomenuti rashodi za zaposlene	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
029 31321 Doprinos za obvez. zdrav. osiguranje	11	124.800,00	0,00	124.800,00	0,88 %	100,00
030 31322 Doprinos za zašt. zdravlja na radu	11	4.200,00	0,00	4.200,00	0,03 %	100,00
031 31332 Doprinos za zapošljavanje	11	14.200,00	0,00	14.200,00	0,10 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3001-02 Rashodi za zaposlene- Zavod za zapošljav.		16.454,80	-6.578,24	9.876,56	0,07 %	60,02
032 31111 Zavod za zapošlj. - bruto plaće	11	11.222,80	-5.611,40	5.611,40	0,04 %	50,00
033 31321 Zavod za zapošlj. - dopr. za ZO	11	1.684,00	-842,29	841,71	0,01 %	49,98
034 31322 Zavod za zapošlj. - dopr. za zašt. zdr. na radu	11	57,00	-28,94	28,06	0,00 %	49,23
035 31332 Zavod za zapošlj. - dopr. za zapošlj.	11	191,00	-95,61	95,39	0,00 %	49,94
036 31112 Zavod za zapošlj. - plaća vježbenika	11	3.300,00	0,00	3.300,00	0,02 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3001-03 Naknade troškova zaposlenima		36.000,00	0,00	36.000,00	0,25 %	100,00
037 3211 Službena putovanja	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
038 32121 Nakn. za prijev. na poso i s posla	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
039 32131 Seminari, savjetovanja	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
040 32132 Tečajevi, stručni ispiti	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
041 32141 Nakn. za koriš. privatnog autom. u sl. svrhe	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Program: 3002 Materijalni rashodi		557.300,00	52.000,00	609.300,00	4,29 %	109,33
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-01 Rashodi za materijal		65.000,00	0,00	65.000,00	0,46 %	100,00
042 32211 Uredski materijal	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.134.054,80	983.264,42	13.117.319,22	92,30 %	108,10
Glava: 003-01 Zajednički poslovi upravnog odjela		2.404.054,80	18.125,44	2.422.180,24	17,04 %	100,75
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine		2.404.054,80	18.125,44	2.422.180,24	17,04 %	100,75
Program: 3002 Materijalni rashodi		557.300,00	52.000,00	609.300,00	4,29 %	109,33
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-01 Rashodi za materijal		65.000,00	0,00	65.000,00	0,46 %	100,00
043 32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila)	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
044 3221 Materij. i sred. za čišć., održav. i hig. potrebe	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
045 3224 Materijal za tek. i invest. održavanje	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
046 32251 Sitni inventar	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
047 32271 Službena radna i zaštit. odjeća	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-02 Rashodi za energiju		20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
048 32231 Električna energija	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-03 Rashodi za usluge		55.000,00	0,00	55.000,00	0,39 %	100,00
049 32311 Usluge telefona, mobitela	11	25.000,00	0,00	25.000,00	0,18 %	100,00
050 32312 Usluge interneta	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
051 32313 Poštarina	11	25.000,00	0,00	25.000,00	0,18 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-04 Rashodi za održavanje		60.000,00	10.000,00	70.000,00	0,49 %	116,67
052 32321 Usluge za održavanje zgrade	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
053 32322 Usluge za održavanje opreme	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
054 32323 Usluge za održavanje automobila	11	10.000,00	10.000,00	20.000,00	0,14 %	200,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-05 Rashodi za komunalne usluge		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
055 32341 Opskrba vodom	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-06 Rashodi za zdravstvene usluge		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
056 32361 Obvezni zdravstveni pregledi	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-07 Rashodi za intelektualne usluge		92.000,00	40.000,00	132.000,00	0,93 %	143,48
057 32372 Ugovori o djelu	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
058 32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	11	82.000,00	0,00	82.000,00	0,58 %	100,00
186 3237 Intelektualne usluge-arheol. istraž.	31	0,00	40.000,00	40.000,00	0,28 %	
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-08 Rashodi za računalne usluge		40.000,00	0,00	40.000,00	0,28 %	100,00
059 32381 Usluge ažuriranja računalnih baza	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,28 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-09 Rashodi za ostale usluge		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
060 3239 Ostale usluge (tisak, grafičke i sl.)	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
061 32394 Usluge pri registraciji automobila	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-10 Ostali rashodi poslovanja		195.300,00	2.000,00	197.300,00	1,39 %	101,02
062 32921 Premije osiguranja -automobil	11	6.000,00	2.000,00	8.000,00	0,06 %	133,33
063 32922 Premije osiguranja-ostala imovina	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
064 32931 Reprezentacija	11	7.000,00	0,00	7.000,00	0,05 %	100,00
065 32941 Tuzemne članarine	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
066 3295 Pristojbe i naknade	11	3.000,00	0,00	3.000,00	0,02 %	100,00
067 32999 Objava natječaja	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.134.054,80	983.264,42	13.117.319,22	92,30 %	108,10
Glava: 003-01		Zajednički poslovi upravnog odjela		2.404.054,80	18.125,44	2.422.180,24	17,04 %	100,75
glavni program: G10 Politički sustav i administracija Općine				2.404.054,80	18.125,44	2.422.180,24	17,04 %	100,75
Program: 3002		Materijalni rashodi		557.300,00	52.000,00	609.300,00	4,29 %	109,33
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3002-10		Ostali rashodi poslovanja		195.300,00	2.000,00	197.300,00	1,39 %	101,02
068	32999	Ostali nespomenuti rashodi	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
069	32999	Povrat sredstava	11	71.300,00	0,00	71.300,00	0,50 %	100,00
070	32999	Povrat sredstava	11	42.000,00	0,00	42.000,00	0,30 %	100,00
Program: 3003		Financijski rashodi		16.000,00	0,00	16.000,00	0,11 %	100,00
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi						
aktivnost: A3003-01		Financijski rashodi		16.000,00	0,00	16.000,00	0,11 %	100,00
071	3431	Bankarske usluge i usluge plat. prometa	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
072	3433	Zatezne kamate iz poslov. odnosa	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
073	34349	Ostali financijski rashodi	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Program: 3004		Nefinancijska imovina		735.000,00	-27.296,32	707.703,68	4,98 %	96,29
Funkcija: 0112		Financijski i fiskalni poslovi						
kapitalni projekt: K3004-01		Nabavka nefinancijske imovine		735.000,00	-27.296,32	707.703,68	4,98 %	96,29
074	42124	Zgrada kulturnih	31	500.000,00	0,00	500.000,00	3,52 %	100,00
075	42211	Računala i računalna oprema	31	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
076	42212	Uredski namještaj	31	10.000,00	5.000,00	15.000,00	0,11 %	150,00
077	42219	Ostala uredska oprema	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
078	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
079	4227	Oprema za ostale namjene	31	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
080	42311	Osobni automobil	11	180.000,00	-32.296,32	147.703,68	1,04 %	82,06
081	4262	Ulaganja u računalne programe	31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Glava: 003-02		Javne usluge		295.000,00	0,00	295.000,00	2,08 %	100,00
glavni program: G20 Protupožarna i civilna zaštita, Crveni križ				295.000,00	0,00	295.000,00	2,08 %	100,00
Program: 3004		Protupožarna i civilna zaštita i crveni križ		295.000,00	0,00	295.000,00	2,08 %	100,00
Funkcija: 0320		Usluge protupožarne zaštite						
aktivnost: A3004-01		Protupožarna zaštita		270.000,00	0,00	270.000,00	1,90 %	100,00
082	38119	Tekuća donacija - protupožarna zaštita	11	200.000,00	0,00	200.000,00	1,41 %	100,00
083	38219	Kapitalna donacija-DVD	11	70.000,00	0,00	70.000,00	0,49 %	100,00
Funkcija: 0360		Ostali rashodi za javni red i sigurnost						
aktivnost: A3004-02		Civilna zaštita i GSS		15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
084	32999	Ostali rashodi - Stožer civilne zaštite	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
085	32999	Ostali rashodi - GSS	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0740		Službe javnog zdravstva						
aktivnost: A3004-03		Tekuće donacije - Crveni križ		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
086	38111	Tekuća donacija - Crveni križ	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO

			izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.134.054,80	983.264,42	13.117.319,22	92,30 %	108,10
Glava: 003-03	Katastarska izmejra			400.000,00	0,00	400.000,00	2,81 %	100,00
glavni program: G91 Katastarska izmjera				400.000,00	0,00	400.000,00	2,81 %	100,00
Program: 3004	Katastarska izmjera			400.000,00	0,00	400.000,00	2,81 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
kapitalni projekt: K3004-01	Rashodi katastarske izmjere			400.000,00	0,00	400.000,00	2,81 %	100,00
087	41241	Rashodi katastarske izmjere	11	400.000,00	0,00	400.000,00	2,81 %	100,00
Glava: 003-04	Poticanje razvoja			75.000,00	21.000,00	96.000,00	0,68 %	128,00
glavni program: G30 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva				75.000,00	21.000,00	96.000,00	0,68 %	128,00
Program: 3005	Poticanje razvoja poljoprivrede			75.000,00	21.000,00	96.000,00	0,68 %	128,00
Funkcija: 0421	Poljoprivreda							
aktivnost: A3005-01	Subvencije			65.000,00	21.000,00	86.000,00	0,61 %	132,31
088	35231	Subvencije poljoprivrednicima	11,41	25.000,00	21.000,00	46.000,00	0,32 %	184,00
0881	35231	Subvencije poljoprivrednicima	41	40.000,00	0,00	40.000,00	0,28 %	100,00
Funkcija: 0421	Poljoprivreda							
aktivnost: A3005-02	Stručna predavanja			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
089	32379	Stručna predavanja	41	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Glava: 003-05	Program pripreme i planiranja			710.000,00	0,00	710.000,00	5,00 %	100,00
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja				710.000,00	0,00	710.000,00	5,00 %	100,00
Program: 3006	Priprema, planiranje i projekti			710.000,00	0,00	710.000,00	5,00 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
tekući projekt: T3006-01	Pripremna i planiranje			230.000,00	0,00	230.000,00	1,62 %	100,00
090	32375	Geodetsko katastarske usluge	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,70 %	100,00
091	32379	Dokumenti pripreme planiranja i razvoja	31	130.000,00	0,00	130.000,00	0,91 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
kapitalni projekt: K3006-02	Projektna dokumentacoja			480.000,00	0,00	480.000,00	3,38 %	100,00
092	4264	Projekt javne rasvjete	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
093	4264	Projekt za općinske zgrade	31	150.000,00	0,00	150.000,00	1,06 %	100,00
094	4264	Projekt poduzetničke zone	31	150.000,00	0,00	150.000,00	1,06 %	100,00
095	4264	Ostali projekti	31	150.000,00	0,00	150.000,00	1,06 %	100,00
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			7.360.000,00	915.000,00	8.275.000,00	58,23 %	112,43
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura				7.360.000,00	915.000,00	8.275.000,00	58,23 %	112,43
Program: 3007	Komunalna infrastruktura -održavanje			2.940.000,00	505.000,00	3.445.000,00	24,24 %	117,18
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-01	Rashodi za meterijal			20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
096	3221	Materijalni rashodi za kom. infrastrukturu	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
097	32271	Zaštitna i radna odjeća	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-02	Rashodi za gorivo			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
098	32234	Motorni benzin - loko vožnja	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.134.054,80	983.264,42	13.117.319,22	92,30 %	108,10
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			7.360.000,00	915.000,00	8.275.000,00	58,23 %	112,43
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura				7.360.000,00	915.000,00	8.275.000,00	58,23 %	112,43
Program: 3007	Komunalna infrastruktura -održavanje			2.940.000,00	505.000,00	3.445.000,00	24,24 %	117,18
Funkcija: 0640	Javna rasvjeta							
aktivnost: A3007-03	Rashodi za javnu rasvjetu			590.000,00	0,00	590.000,00	4,15 %	100,00
099	32231	Električna energija - javna rasvjeta	31	320.000,00	0,00	320.000,00	2,25 %	100,00
100	3224	Materijal za održavanje	31	100.000,00	0,00	100.000,00	0,70 %	100,00
101	3232	Usluge za održavanje	31	170.000,00	0,00	170.000,00	1,20 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-04	Rashodi za održavanje zelenih javnih površina			260.000,00	0,00	260.000,00	1,83 %	100,00
102	3224	Materijal za održavanje	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
103	3232	Usluge za održavanje	31	200.000,00	0,00	200.000,00	1,41 %	100,00
104	3232	Usluge čišćenja	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
105	32341	Komunalne usluge - voda	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-05	Rashodi za održavanje ostalih javnih površina			670.000,00	150.000,00	820.000,00	5,77 %	122,39
106	3224	Materijal za održavanje	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
107	3232	Usluge za održavanje	31	450.000,00	0,00	450.000,00	3,17 %	100,00
108	3232	Usluge za održavanje- šetnica	31	150.000,00	150.000,00	300.000,00	2,11 %	200,00
109	3232	Usluge čišćenja	31	50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
Funkcija: 0473	Turizam							
aktivnost: A3007-06	Rashodi za održavanje plaža			180.000,00	33.000,00	213.000,00	1,50 %	118,33
110	3224	Materijal za održavanje	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
111	3232	Usluge za održavanje	31	50.000,00	13.000,00	63.000,00	0,44 %	126,00
112	3232	Usluge za održavanje-Sabunike	31	20.000,00	20.000,00	40.000,00	0,28 %	200,00
113	3232	Usluge čišćenja	31	50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
114	3239	Usluge najma EKO WC kabina	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-07	Rashodi za održavanje groblja			40.000,00	5.000,00	45.000,00	0,32 %	112,50
115	32231	Električna energija	31	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
116	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
117	3232	Usluge čišćenja	31	10.000,00	5.000,00	15.000,00	0,11 %	150,00
118	3232	Rashodi za usluge	31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
119	32341	Komunalne usluge - voda	31	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta							
aktivnost: A3007-08	Rashodi za održavanje športskih objekata			120.000,00	0,00	120.000,00	0,84 %	100,00
120	3224	Rashodi za materijal	31	50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
121	3232	Rashodi za usluge	31	70.000,00	0,00	70.000,00	0,49 %	100,00
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama							
aktivnost: A3007-09	Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda			70.000,00	30.000,00	100.000,00	0,70 %	142,86
122	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
123	3232	Rashodi za usluge	31	30.000,00	30.000,00	60.000,00	0,42 %	200,00
124	3232	Rashodi za usluge - kanalizacija	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-10	Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta			680.000,00	200.000,00	880.000,00	6,19 %	129,41
125	3224	Rashodi za materijal	31	80.000,00	0,00	80.000,00	0,56 %	100,00
126	3232	Rashodi za usluge	31	400.000,00	200.000,00	600.000,00	4,22 %	150,00
127	3232	Rashodi za usluge-nogostup	31	200.000,00	0,00	200.000,00	1,41 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.134.054,80	983.264,42	13.117.319,22	92,30 %	108,10
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			7.360.000,00	915.000,00	8.275.000,00	58,23 %	112,43
glavni program: G50 Komunalna infrastruktura				7.360.000,00	915.000,00	8.275.000,00	58,23 %	112,43
Program: 3007	Komunalna infrastruktura -održavanje			2.940.000,00	505.000,00	3.445.000,00	24,24 %	117,18
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-11	Rashodi za održavanje vodovodne mreže			200.000,00	0,00	200.000,00	1,41 %	100,00
128	3224	Rashodi za materijal	31	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
129	3232	Rashodi za usluge	31	190.000,00	0,00	190.000,00	1,34 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-12	Rashodi za održavanje lučica			50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
130	3224	Rashodi za materijal	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
131	3232	Rashodi za usluge	31	40.000,00	0,00	40.000,00	0,28 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-13	Rashodi za Božićno uređenje mjesta			20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
132	32219	Rashodi za materijal	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
133	32399	Rashodi za usluge	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-14	Rashodi za održavanje opreme			10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
134	3224	Rashodi za materijal	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
135	3232	Rashodi za usluge	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
aktivnost: A3007-15	Rashodi za ostale usluge kom. poduzeća			20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
136	32399	Ostale usluge OKP Artić	31	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
Funkcija: 0452	Vodeni prijevoz							
aktivnost: A3007-16	Rashodi za prokop gaza			0,00	87.000,00	87.000,00	0,61 %	
188	32329	Ostale usluge -prokop gaza	11	0,00	87.000,00	87.000,00	0,61 %	
Program: 3008	Rashodi za komunalne usluge			370.000,00	10.000,00	380.000,00	2,67 %	102,70
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom							
aktivnost: A3008-01	Odvoz kućnog otpada			200.000,00	100.000,00	300.000,00	2,11 %	150,00
137	32342	Odvoz kućnog otpada	31	200.000,00	100.000,00	300.000,00	2,11 %	150,00
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom							
aktivnost: A3008-02	Usluge čišćenja divljih deponija			100.000,00	-90.000,00	10.000,00	0,07 %	10,00
138	32342	Usluge čišćenja divljih deponija	31	100.000,00	-90.000,00	10.000,00	0,07 %	10,00
Funkcija: 0560	Zaštita okoliša							
aktivnost: A3008-03	Deratizacija i dezinsekcija			70.000,00	0,00	70.000,00	0,49 %	100,00
139	32343	Deratizacija i dezinsekcija	31	70.000,00	0,00	70.000,00	0,49 %	100,00
Program: 3009	Zdravstvene i veterinarske usluge			7.000,00	0,00	7.000,00	0,05 %	100,00
Funkcija: 0560	Zaštita okoliša							
aktivnost: A3009-01	Zdravstvene i veterinarske usluge			7.000,00	0,00	7.000,00	0,05 %	100,00
140	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11	7.000,00	0,00	7.000,00	0,05 %	100,00
Program: 3010	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine			4.043.000,00	400.000,00	4.443.000,00	31,26 %	109,89
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
kapitalni projekt: K3010-01	Zemljište			700.000,00	-100.000,00	600.000,00	4,22 %	85,71
141	4111	Otkup zemljišta	31	700.000,00	-100.000,00	600.000,00	4,22 %	85,71
Funkcija: 0451	Cestovni prijevoz							
kapitalni projekt: K3010-02	Gradnja cesta, nogostupa,			500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	7,04 %	200,00
142	45111	Dodatna ulaganja - ceste	31	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	7,04 %	200,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO			izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.134.054,80	983.264,42	13.117.319,22	92,30 %	108,10
Glava: 003-06	Program komunalne infrastrukture			7.360.000,00	915.000,00	8.275.000,00	58,23 %	112,43
glavni program: G40 Prostorno planiranje i projekti, izgradnja				7.360.000,00	915.000,00	8.275.000,00	58,23 %	112,43
Program: 3010	Rashodi za nabavku nefinancijske imovine			4.043.000,00	400.000,00	4.443.000,00	31,26 %	109,89
Funkcija: 0630	Opskrba vodom							
kapitalni projekt: K3010-03	Gradnja vodovoda			100.000,00	0,00	100.000,00	0,70 %	100,00
143	45111	Dodatna ulaganja - vodovod	31	100.000,00	0,00	100.000,00	0,70 %	100,00
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama							
kapitalni projekt: K3010-04	Gradnja kanalizacije			50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
144	42141	Gradnja kanalizacije	41	50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
Funkcija: 0452	Vodeni prijevoz							
kapitalni projekt: K3010-05	Gradnja luka i lučica			400.000,00	0,00	400.000,00	2,81 %	100,00
145	45111	Dodatna ulaganja- marine	31	400.000,00	0,00	400.000,00	2,81 %	100,00
Funkcija: 0640	Javna rasvjeta							
kapitalni projekt: K3010-06	Gradnja javne rasvjete			400.000,00	0,00	400.000,00	2,81 %	100,00
146	42147	Gradnja javne rasvjete	31	400.000,00	0,00	400.000,00	2,81 %	100,00
Funkcija: 0820	Služba kulture							
tekući projekt: T3010-07	Spomenici			130.000,00	0,00	130.000,00	0,91 %	100,00
147	42146	Gradnja spomenika - Dr Tuđman	31	100.000,00	0,00	100.000,00	0,70 %	100,00
148	42146	Kapelica don Eugena Šutrine	31	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
kapitalni projekt: K3010-08	Gradnja u groblju			450.000,00	0,00	450.000,00	3,17 %	100,00
149	45111	Ukopna mjesta	31	450.000,00	0,00	450.000,00	3,17 %	100,00
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
kapitalni projekt: K3010-09	Ostali građevinski objekti			1.240.000,00	0,00	1.240.000,00	8,73 %	100,00
150	42149	Uređenje parka -DR. Tuđman	31	140.000,00	0,00	140.000,00	0,99 %	100,00
151	42149	Uređenje Centra Privlake	31	1.000.000,00	-400.000,00	600.000,00	4,22 %	60,00
152	42149	Vidikovac	31	50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
153	42149	Bunar Sokolar	31	50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
185	42149	Trg don Eugena Šutrine	31	0,00	400.000,00	400.000,00	2,81 %	
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice							
tekući projekt: T3010-10	Nabavka opreme			73.000,00	0,00	73.000,00	0,51 %	100,00
154	4223	Oprema za održavanje	11	20.000,00	0,00	20.000,00	0,14 %	100,00
155	4227	Ostala oprema - štandovi	11	18.000,00	0,00	18.000,00	0,13 %	100,00
156	4227	Vertikalna i horizontalna signalizacija	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
157	42261	Sportska oprema	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Glava: 003-07	Društvene i socijalne djelatnosti			890.000,00	29.138,98	919.138,98	6,47 %	103,27
glavni program: G70 Kultura i šport				890.000,00	29.138,98	919.138,98	6,47 %	103,27
Program: 3011	Javne potrebe u kulturi			90.000,00	0,00	90.000,00	0,63 %	100,00
Funkcija: 0820	Služba kulture							
aktivnost: A3011-01	Tekuće donacije- KUD Privlaka			50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
158	38114	Tekuće donacije- KUD Privlaka	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
Funkcija: 0820	Služba kulture							
aktivnost: A3011-02	Tekuće donacije-klapa "Libar"			40.000,00	0,00	40.000,00	0,28 %	100,00
159	38114	Tekuće donacije - Klapa libar	11	40.000,00	0,00	40.000,00	0,28 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.134.054,80	983.264,42	13.117.319,22	92,30 %	108,10
Glava: 003-07 Društvene i socijalne djelatnosti		890.000,00	29.138,98	919.138,98	6,47 %	103,27
		890.000,00	29.138,98	919.138,98	6,47 %	103,27
Program: 3012 Javne potrebe u športu		352.000,00	0,00	352.000,00	2,48 %	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3012-01 Šahovski klub Sv. Vid		45.000,00	0,00	45.000,00	0,32 %	100,00
160 38115 Tekuće donacije - Šahov. klub Sv. Vid	11	45.000,00	0,00	45.000,00	0,32 %	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3012-02 NK Sabunjar		260.000,00	0,00	260.000,00	1,83 %	100,00
161 38115 Tekuće donacije - NK Sabunjar	11	260.000,00	0,00	260.000,00	1,83 %	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3012-03 KK Sabunjar		15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
162 38115 Tekuće donacije - KK Sabunjar	11	15.000,00	0,00	15.000,00	0,11 %	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3012-04 NK Sabunjar - veterani		12.000,00	0,00	12.000,00	0,08 %	100,00
163 38115 Tekuće donacije - NK Sabunjar - veterani	11	12.000,00	0,00	12.000,00	0,08 %	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3012-05 ŠRD Morski konjic		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
164 38115 Tekuće donacije - ŠRD Morski konjic	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0810 Služba rekreacije i sporta						
aktivnost: A3012-06 Ostale udruge u športu		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
165 38115 Tekuće donacije - ostale udruge u športu	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Program: 3013 Javne potrebe vjerske zajednice		50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
aktivnost: A3013-01 Tekuća donacija Župnom ured		50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
166 38112 Tekuće donacije- Župni ured Privlaka	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
Program: 3014 Javne potrebe udruga građana		32.000,00	29.138,98	61.138,98	0,43 %	191,06
Funkcija: 1070 Socijalna isključenost						
aktivnost: A3014-01 Udruga slijepih Zadarske županije		2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
167 38114 Tekuće donacije - Udruga slijepih	11	2.000,00	0,00	2.000,00	0,01 %	100,00
Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva						
aktivnost: A3014-02 DDK Privlaka		30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
168 38114 Tekuće donacije - DDK Privlakla	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: A3014-04 Tekuće donacije građanima i kućanstvima		0,00	29.138,98	29.138,98	0,21 %	
184 38117 Tekuća donacija- humanitarna akcija	31	0,00	29.138,98	29.138,98	0,21 %	
Program: 3015 Javne potrebe u osnovnom obrazovanju		40.000,00	0,00	40.000,00	0,28 %	100,00
Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
aktivnost: A3015-01 Osnovna škola Privlaka-tekuća donacija		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
169 38119 Tekuća donacija Osnovna škola	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
aktivnost: A3015-02 Osnovna škola Privlaka-kapitalna donacija		30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
170 38219 Kapitalna donacija Osnovna škola	11	30.000,00	0,00	30.000,00	0,21 %	100,00
Program: 3016 Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi		326.000,00	0,00	326.000,00	2,29 %	100,00
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: A3016-01 Pomoć obiteljima		50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
171 37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.134.054,80	983.264,42	13.117.319,22	92,30 %	108,10
Glava: 003-07 Društvene i socijalne djelatnosti		890.000,00	29.138,98	919.138,98	6,47 %	103,27
		890.000,00	29.138,98	919.138,98	6,47 %	103,27
Program: 3016 Javne potrebe socijalne zaštite i skrbi		326.000,00	0,00	326.000,00	2,29 %	100,00
Funkcija: 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje						
aktivnost: A3016-02 Financiranje učeničkih pokaza		100.000,00	0,00	100.000,00	0,70 %	100,00
172 37212 Financiranje učeničkih pokaza	11	100.000,00	0,00	100.000,00	0,70 %	100,00
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: A3016-03 Naknada za novorođenčad		60.000,00	0,00	60.000,00	0,42 %	100,00
173 37217 Naknada za novorođenčad	11	60.000,00	0,00	60.000,00	0,42 %	100,00
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: A3016-04 Naknade sportašima amaterima		6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
174 37219 Naknade sportašima amaterima	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 1040 Obitelj i djeca						
aktivnost: A3016-05 Stipendije i školarine		110.000,00	0,00	110.000,00	0,77 %	100,00
175 51212 Stipendije i školarine	11	110.000,00	0,00	110.000,00	0,77 %	100,00
Razdjel: 004 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		270.000,00	0,00	270.000,00	1,90 %	100,00
Glava: 004-01 Rashodi za zaposlene		270.000,00	0,00	270.000,00	1,90 %	100,00
		270.000,00	0,00	270.000,00	1,90 %	100,00
Program: 4001 Plaće za zaposlene		260.000,00	0,00	260.000,00	1,83 %	100,00
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A4001-01 Plaće za redovan rad		240.000,00	0,00	240.000,00	1,69 %	100,00
176 31111 Plaće za zaposlene	11	240.000,00	0,00	240.000,00	1,69 %	100,00
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A4001-02 Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
177 3121 Ostali rashodi za zaposlene	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija:						
aktivnost: A4001-03 Doprinosi na plaće		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
178 3132 Doprinosi na plaće- ZO	11	10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Program: 4002 Rashodi za materijal i usluge		10.000,00	0,00	10.000,00	0,07 %	100,00
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A4002-01 Rashodi za materijal		5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
179 3224 Rashodi za materijal	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
aktivnost: A4002-02 Rashodi za usluge		5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
180 3232 Rashodi za usluge	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI RASHODI - POSEBNI DIO	izvori financiranja	Plan	Povećanje - smanjenje	Prve izmjene i dopune	Struktura	Indeks
Razdjel: **005** **HRVATSKE VODE**		11.000,00	0,00	11.000,00	0,08 %	100,00
Glava: **005-01** **Program rada naknade za uređenje voda**		11.000,00	0,00	11.000,00	0,08 %	100,00
		11.000,00	0,00	11.000,00	0,08 %	100,00
Program: **5001** Rashodi za materijal i usluge		11.000,00	0,00	11.000,00	0,08 %	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A5001-01** Rashodi za materijal		5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
181 3221 Rashodi zamaterijal	11	5.000,00	0,00	5.000,00	0,04 %	100,00
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
aktivnost: **A5001-02** Rashodi za usluge		6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
182 32313 Rashodi za usluge	11	6.000,00	0,00	6.000,00	0,04 %	100,00
Razdjel: **006** **OKP ARTIĆ**		50.000,00	154.835,34	204.835,34	1,44 %	409,67
Glava: **006-01** **OKP Artić**		50.000,00	154.835,34	204.835,34	1,44 %	409,67
		50.000,00	154.835,34	204.835,34	1,44 %	409,67
Program: **6001** Donacije OKP Artić		50.000,00	154.835,34	204.835,34	1,44 %	409,67
Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani						
aktivnost: **A6001-01** Tekuća donacija OKP Artić		50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
183 38119 Tekuće donacije - OKP Artić	11	50.000,00	0,00	50.000,00	0,35 %	100,00
Funkcija: 0412 Opći poslovi vezani uz rad						
aktivnost: **A6001-03** Ostali rashodi OKP Artić		0,00	154.835,34	154.835,34	1,09 %	
187 3299 Ostali rashodi OKP - Porezna uprava	31	0,00	154.835,34	154.835,34	1,09 %	
Proračun ukupno:		13.095.000,00	1.116.436,33	14.211.436,33	100,00 %	108,53

OPĆINA PRIVLAKA PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2012. GODINU

UKUPNI RASHODI

Rekapitulacija prema izvorima financiranja:

šifra	izvor financiranja	plan:	izmjena:	indeks:
11	Opći prihodi i primici	4.760.000,00	4.819.462,01	101,25
31	Prihodi za posebne namjene	8.235.000,00	9.291.974,32	112,84
41	Pomoći	100.000,00	100.000,00	100,00
	ukupno:	13.095.000,00	14.211.436,33	108,53

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 44. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09), te izdane suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje (Klasa: 810-03/11-04/11, Urbroj: 543-20-11-2 od 13.srpanja 2011. godine), općinsko vijeće općine Privlaka, na 23.sjednici održanoj dana 23. ožujka 2012. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Privlaka

Članka 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja općine Privlaka izrađen od strane firme NW-Wind d.o.o. iz Varaždina, Vinka Žganca 7.

Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja Općine Privlaka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom Glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 810-01/12-01/08
Ur.broj:2198/28-01-12-1
Privlaka, 23.ožujka 2012.g.

Općina Privlaka Općinsko vijeće
P r e d s j ed n i k
Ante Mustać

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 44. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/09), te izdane suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje (Klasa: 810-03/11-04/11, Urbroj: 543-20-11-2 od 13.srpanja 2011. godine), općinsko vijećeopćine Privlaka, na 23.sjednici održanoj dana 23. ožujka 2012. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Privlaka

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Privlaka.

Članak 2.

Procjena iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio Odluke i ne objavljuje se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 810-01/12-01/07
Urbroj: 2198/28-01-12-1
Privlaka, 23. ožujka 2012.

općina Privlaka općinsko vijeće
Predsjednik
Ante Mustać

Na temelju Članka 4., Članka 11. i Članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04, Uredba i 178/04) i Članka 30. Statuta Općine Privlaka (”Službeni glasnik Zadarske županije” broj 14/09) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 23. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2012. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o komunalnom redu, objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“ broj 13/10 dana 29. lipnja 2010. godine izmijene i dopune u „Službenom glasniku Zadarske županije“ broj 14/11 dana 04. studenog 2011. godine.

Članak 2.

Mijenja se i dopunjuje se članak 7. Odluke na način da se isti sada glasi:
"Vrtove, voćnjake i druge slične površine, kao i neizgrađena građevinska i poljoprivredna zemljišta vlasnici odnosno korisnici trebaju držati urednima.
Zabranjeno je postavljanje predmeta, objekata, uređaja, kamp prikolica te bilo kakvih drugih pokretnih naprava (protupravno postavljeni predmeti) na zemljišta i objekte u vlasništvu fizičkih osoba, fizičkih osoba obrtnika ili pravnih osoba suprotno odredbama ove odluke i bez suglasnosti nadležnog tijela Općinske uprave."

Članak 3.

Mijenja se i dopunjuje se članak 96. Odluke na način da isti sada glasi:
"Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, stolovi i stolice, prikolice, kamp prikolice, čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće,

građevinski materijal i strojevi, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev i slično), moraju se ukloniti.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvih predmeta, objekata, uređaja i naprava (kiosci, štandovi, pokretne ugostiteljske radnje, hladnjaci za sladoled, kamp prikolice, ostale pokretne naprave, čamci, reklame, putokazi, planovi, javni satovi, obavijesti, stupići, i slično) na javnim površinama i na zemljištima i objektima u vlasništvu fizičkih osoba, fizičkih osoba obrtnika ili pravnih osoba bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela Općinske uprave.
Rješenje o uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka, s rokom izvršenja, donosi komunalno redarstvo ili Jedinstveni upravni odjel Općine.
Ukoliko vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni takav predmet, komunalno redarstvo uklonit će ga preko treće osobe, a o trošku vlasnika odnosno korisnika, te isti premjestiti u odgovarajuće skladište o čemu će izvijestiti vlasnika odnosno korisnika.
Protiv vlasnika odnosno korisnika pokrenut će se ujedno i odgovarajući prekršajni postupak.
Uklonjene predmete vlasnici odnosno korisnici dužni su preuzeti u roku od 30 dana, uz prethodno podmirenje nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja), te plaćanja novčane kazne.
U protivnom se predmeti prodaju na javnom nadmetanju ili neposrednom pogodbom, a radi podmirenja troškova."

Članak 4.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Klasa: 363-01/12-01/03
Ur.broj: 2198/28-01-12-1
Privlaka, 23. ožujka 2012.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
PREDSJEDNIK
Ante Mustać

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (”Narodne novine” broj 111/93, 34/99, 121/99 – vjerodostojno tumačenje, 52/00 – Odluka USRH i 118/03) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (”Službeni glasnik Zadarske županije” broj 14/09) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 23. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2012. godine donijelo je

O D L U K U
o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću ”Privlaka turizam” d.o.o. Privlaka

Članak 1.

Općina Privlaka osniva društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljsko-turističke djelatnosti (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Osnivač Društva i jedini član je Općina Privlaka. Sjedište Društva je u Privlaci, Ivana Pavla II. 46.

Članak 3.

Društvo će poslovati pod tvrtkom ”Privlaka turizam” d.o.o. za ugostiteljsko-turističke djelatnosti.
Skraćena tvrtka Društva glasi: ”Privlaka turizam” d.o.o.

Članak 4.

Predmet poslovanja društva su:
- ugostiteljstvo – turizam

Članak 5.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisućakuna).
Temeljni kapital se u Društvu unosi u novcu a sastoji se od temeljnog uloga osnivača – jedinog člana Društva.

Članak 6.

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Članak 7.

Skupštinu društva čini Općinsko vijeće Općine Privlaka.
Nadzorni odbor čine tri člana koje imenuje Skupština.
Uprava Društva sastoji se od jednog člana uprave – direktora kojeg imenuje Skupština društva.

Članak 8.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 9.

Ovlašćuje se načelnik Općine Privlaka potpisati Izjavu o osnivanju Društva i druge potrebite akte za registraciju Društva kod Trgovačkog suda u Zadru.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u ”Službenom glasniku Zadarske županije”.

Klasa: 334-01/12-01/01
Ur.broj: 2198/28-01-12-1
Privlaka, 23. ožujka 2012. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Mustać

Temeljem članka 75. stavak 1. i 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", br. 158/03, 141/06 i 38/09), 30. Statuta Općine Privlaka, (Službeni Glasnik Zadarske Županije br. 14/09) Općinsko vijeće općine Privlaka, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2012. godine donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Županijske lučke uprave Privlaka

TEMELJNE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom osniva se Županijska lučka uprava Privlaka radi upravljanja, gradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet lokalnog značaja: luka Privlaka, luka Artić, luka Loznica, luka Mostina, luka Sebačevo, luka Mletak i luka Bilotinjak.
Osnivači Županijske lučke uprave Privlaka su: Zadarska županija i Općina Privlaka.
Osnivačka prava nad Lučkom upravom Privlaka obnaša Županijska skupština Zadarske županije.

II.

Lučka uprava iz točke I. ove Odluke osniva se pod nazivom Županijska lučka uprava Privlaka (dalje u tekstu: Lučka uprava). Engleski naziv lučke uprave glasi: County Port Authority of Privlaka. Sjedište Lučke uprave je u Privlaci, Ivana Pavla II. 46.

DJELATNOST LUČKE UPRAVE

III.

Djelatnost Lučke uprave je:

1. briga o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje,
2. gradnja i održavanje lučke podgradnje, koja se financira iz proračuna Zadarske županije i proračuna suosnivača,
3. stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje),
4. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe,
5. osiguravanje pružanja usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata,
6. usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području,
7. donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone,
8. drugi poslovi utvrđeni zakonom.

LUČKE DJELATNOSTI

IV.

Lučke djelatnosti za koje Lučka uprava daje koncesiju su:

1. privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata,
2. ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i uskladištenje roba i drugih materijala,
3. ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila,
4. ostale gospodarske djelatnosti koje su s ovima u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi (npr. ugostiteljska djelatnost, servisne djelatnosti i dr.).

LUČKO PODRUČJE

V.

Nadležnost Lučke uprave proteže se na lučko područje luka iz točke I. ove Odluke, a čije je lučko područje utvrđeno Odlukom o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 6/98, 15/03, 14/04, 11/05, 12/05 i 9/07), sa svim objektima lučke infrastrukture i suprastrukture u slijedećim granicama:

- **Luka Bilotinjak**, putnička luka s lučkim područjem određenim koordinatnim točkama:

11	5512214.494	4899288.865
12	5512047.538	4899266.519
13	5512065.633	4899113.654
14	5512195.000	4899154.000
15	5512200.897	4899158.129

- **Luka Mletak** s lučkim područjem određenim koordinatnim točkama:

21	5511310.578	4899506.323
22	5511367.074	4899402.032
23	5511322.106	4899378.439
24	5511282.291	4899365.539
25	5511242.788	4899476.514

- **Luka Sebačevo** s lučkim područjem određenim koordinatnim točkama:

31	5510663.227	4900539.946
32	5510700.164	4900445.853
33	5510572.649	4900391.533
34	5510533.828	4900378.409
35	5510507.925	4900371.727
36	5510510.926	4900405.634
37	5510513.387	4900455.573

- **Luka Mostina** s lučkim područjem određenim koordinatnim točkama:

41	5510354.974	4901186.572

42 5510341.356 4901138.462
43 5510338.070 4901109.392
44 5510301.453 4901067.005
45 5510234.377 4901145.021
46 5510284.962 4901219.009

- **Luka Loznica** s lučkim područjem određenim koordinatnim točkama:

51 5510148.694 4901317.386
52 5510109.537 4901259.441
53 5509902.251 4901304.398
54 5509945.676 4901388.083

- **Luka Artić** s lučkim područjem određenim koordinatnim točkama:

61 5509338.848 4901654.009
62 5509215.948 4901587.609
63 5509186.533 4901652.182
64 5509299.882 4901708.772

- **Luka Privlaka** s lučkim područjem određenim koordinatnim točkama:

71 5509442.934 4902246.970
72 5509364.729 4902292.410
73 5509375.175 4902307.323
74 5509399.000 4902330.255
75 5509421.941 4902345.477
76 5509501.796 4902392.434
77 5509568.656 4902421.638
78 5509636.928 4902446.814
79 5509702.549 4902468.014
80 5509752.924 4902481.926
81 5509792.695 4902491.201
82 5509849.699 4902499.814
83 5509909.585 4902505.041
84 5509992.040 4902453.509

Grafički prikazi lučkih područja nalaze se u privitku i čine sastavni dio ove Odluke.

TIJELA LUČKE UPRAVE

VI.

Tijela Lučke uprave jesu: Upravno vijeće i ravnatelj.

VII.

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova od kojih:

- predsjednika imenuje Županijska skupština Zadarske županije,
- dva člana imenuje Općinsko vijeće Općine Privlaka,
- jednog člana imenuje ministar iz redova lučke kapetanije na čijem području je sjedište Lučke uprave
- jednog člana imenuju predstavnici ovlaštenika koncesije koji imaju koncesiju na području Lučke uprave

Mandat članova Upravnog vijeća i predsjednika je četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za članove upravnog vijeća.

VIII.

Upravno vijeće:
1. donosi godišnji program rada i razvoja luke koji obuhvaća i financijski plan luke, na prijedlog ravnatelja Lučke uprave,
2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike,
3. donosi odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije i odlučuje o davanju koncesija sukladno odredbama Zakona,
4. odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke i dostavlja ga Županijskoj skupštini putem upravnog tijela Županije nadležnog za pomorstvo,
5. donosi lučke tarife,
6. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno-tehničkih službi, o imenovanju i opozivu ravnatelja te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova Upravnog vijeća, ravnatelja i stručno-tehničkog osoblja,
7. donosi Statut Lučke uprave
8. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja lukom,
9. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga,
10. utvrđuje lučke uzance,
11. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnosti Zakonom, ovom Odlukom ili Statutom.

IX.

Na osnovi javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije, a uz suglasnost ministra, ravnatelja lučke uprave imenuje Upravno vijeće lučke uprave na vrijeme od četiri godine.
Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu. Ovlasti i trajanje mandata ravnatelja Lučke uprave utvrđeni su Zakonom. Ravnatelj može imati jednog ili više pomoćnika, kojeg imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

X.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje lučke uprave i ima sljedeća prava i obveze:

1. poduzimanje svih potrebnih mjera radi pripreme za rad Upravnog vijeća i za provedbu akata i odluka Upravnog vijeća,
2. redovito izvješćivanje Upravnog vijeća o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje kao i o obavljanju djelatnosti pod koncesijom,
3. priprema godišnji program rada i razvoja luke i financijski plan luke,
4. predstavljanje i zastupanje Lučke uprave,
5. obavljanje svih drugih poslova vezanih uz rad Lučke uprave,

6. izbor stručno-tehničkog osoblja,

7. donosi odluke kojima se usklađuje rad svih koncesionara na lučkom području.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklopiti poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina.

SREDSTVA ZA OSNIVANJE I RAD

XI.

Lučka uprava stječe pravo uporabe i korištenja na objektima lučke podgradnje i nadgradnje na lukama iz točke I. ove Odluke. Lučka uprava stječe pravo na novčana sredstva i sva dospjela nenaplaćena sredstva za lučke pristojbe, lučke naknade i koncesijske naknade.

XII.

Sredstva za redovnu djelatnost Lučke uprave sukladno Zakonu čine:

a) lučke pristojbe,

b) naknade od koncesija za obavljanje djelatnosti iz točke IV. ove Odluke,

c) sredstva proračuna Zadarske županije od koncesija na pomorskom dobru,

d) sredstva proračuna Općine Privlaka,

f) ostali prihodi.

Sredstva iz stavka 1. ove točke čine imovinu Lučke uprave.

XIII.

Danom upisa u sudski registar Lučka uprava stječe pravo na sredstva iz točke XI. i XII. ove Odluke.

XIV.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Lučka uprava ostvari dobit, ta se koristi isključivo za izgradnju i održavanje lučke infrastrukture i suprastrukture.

XV.

Lučka uprava odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Za sve obveze lučke uprave solidarno i neograničeno odgovaraju Zadarska županija i Općina Privlaka.

XVI.

Dobit koju u poslovanju ostvari Lučka uprava koristi se isključivo za izgradnju i održavanje objekata lučke podgradnje i nadgradnje.

XVII.

Statutom Lučke uprave uredit će se:

unutarnje ustrojstvo Lučke uprave, prava i obveze osnivača i Lučke uprave koja nisu uređena Zakonom i ovom Odlukom, način odlučivanja pojedinih tijela Lučke uprave, uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj Lučke uprave, druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Lučke uprave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XVIII.

Županijska skupština Zadarske županije imenovat će predsjednika Upravnog vijeća Lučke uprave u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Županijska skupština Zadarske županije podnijet će u roku 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke zahtjev suosnivaču i ovlaštenim tijelima iz točke VII. Ove Odluke da u roku 15 dana imenuje po članove Upravnog vijeća Lučke uprave.

XIX.

Upravno vijeće Lučke uprave donijet će u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke Statut Lučke uprave. Upravno vijeće Lučke uprave dužno je u roku 15 dana nakon donošenja Statuta raspisati natječaj za izbor ravnatelja Lučke uprave.

XX.

Župan će u roku 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke imenovati privremenog ravnatelja Lučke uprave koji će obavljati pripreme za početak rada Lučke uprave, te podnijeti prijavu za upis Lučke uprave u sudski registar.

XXI.

Županijska skupština će u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 6/98, 15/03, 14/04, 11/05, 12/05 i 9/07) u kojoj će se brisati lučka područja luka iz točke V. ove Odluke i koja stupa na snagu danom upisa u sudski registar Lučke uprave.

XXII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 342-21/12-01/01
Ur.broj: 2198/28-01-12-1
Privlaka, 23. ožujka 2012. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ante Mustać

AKTI OPĆINE SALI

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03- pročišć. tekst, 82/04 i 110/04- Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), i članka 30. Statuta Općine Sali (Službrni glasnik Zadarske županije br. 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali na svojoj 21. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2012. godine donosi

ODLUKU
O KOMUNALNOM DOPRINOSU
Općine Sali

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u Općini Sali:

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m3 građevine
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od komunalnog doprinosa
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 2.

1. Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Sali.
2. Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.
3. Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom.
4. Sredstvima komunalnog doprinosa financira se gradnja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kaoi i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.
5. Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključka građevinske čestice na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Sali, u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. obvezu Općine Sali glede izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Sali,
5. obvezu povrata sredstava ako Općina Sali ne izvrši svoju obvezu

Komunalni doprinos se plaća u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa.

Akt na temelju kojeg se može graditi, ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa, ili kod obročne uplate, nakon izvršene uplate prve rate. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Sali.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinstveni upravni odjel Općine Sali u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 4.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m3 (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Za pomoćne prostore u zgradi kao što su podrum u kojem je spremište, garaže, ili pomoćne objekte koji su predviđeni građevnom dozvolom (garaže, gospodarski objekt spremište) plaća se komunalni doprinos po jedinstvenoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove odluke za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni se doprinos obračunava po m2 tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m2 izražena u kunama, jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m3 građevine.

Obujam građevine izračunat će se prema Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa i prema glavnom projektu za građevnu dozvolu.

Članak 5.

Investitori adaptacija postojećih objekata, odnosno izmjena tehnološkog procesa i slično, plaćaju komunalni doprinos samo za slučaj da svojim novim kapacitetima povećaju angažiranu snagu priključka električne energije, odnosno profil priključka i potrošnju vode i usluga odvodnje za više od 30% u odnosu na postojeće stanje. U tom slučaju komunalni doprinos se plaća u iznosu od 30% od iznosa koji bi investitor uplatio da gradi novi objekt.

Članak 6.

Visina komunalnog doprinosa kada se gradi nova građevina, određuje se tako da se visina komunalnog doprinosa po prostornom metru, prema zoni i stupnju izgrađenosti komunalne infrastrukture pomnoži sa prostornim metrom građevine koja se namjerava izgraditi na građevinskoj čestici, a prema glavnom projektu. Svaka zgrada se računa po jedinstvenoj cijeni.

Ako je nadogradnja već postojeće kuće, prvo se izračuna koliki je obujam postojeće kuće a onda se u odnosu na postojeći obujam prema jedinstvenoj cijeni izračuna nadogradnja.

Članak 7.

Radi određivanja visine komunalnog doprinosa za građenje objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sali, na temelju prosječnih troškova opremanja, utvrđuje se jedinstvena zona za cijelo područje Općine Sali.

Komunalni doprinos plaća se u visini novčanog iznosa od 80,00 kuna za svaki m3, a raspodjeljuje se po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

1. za javne površine u visini od 16,00 kuna
2. za nerazvrstane ceste u visini od 32,00 kuna
3. za groblja i krematorije u visini od 16,00 kuna
4. za javnu rasvjetu u visini od 16,00 kuna

Članak 8.

Obveznici komunalnog doprinosa koji sudjeluju u izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. ove odluke , uz suglasnost Općinskog vijeća, prilikom ishođenja građevne dozvole za stambeni , poslovni, gospodarski i dr. objekt plaćaju komunalni doprinos na način da im se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, uz uvjet da prilože račun o istom, a najviše do dvije trećine iznosa izračunatog komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenih pisanim ugovorom.

Članak 9.

Stanovnicima Općine Sali komunalni doprinos umanjuje se za 90% od punog iznosa iz čl.7. st.2. ove Odluke, a njihovim nasljednicima iz prvog nasljednog reda za 50% od punog iznosa iz čl.7. st.2. ove Odluke, kada gradi ili rekonstruira stambenu građevinu sukladno odredbama PPU Općine Sali koje se odnose na građenje obiteljskih građevina, a čija građevinska (bruto) površina nije veća od 400 m2 u čiju se površinu uračunavaju i površine svih drugih građevina ako se grade na istoj građevinskoj čestici.

Stalni stanovnik Općine Sali smatra se osoba koja stvarno živi na području Općine Sali najmanje 3 godine uzastopno do dana podnošenja zahtjeva, što dokazuje potvrdom o prebivalištu odnosno drugim dokazima o stvarnom prebivalištu, koje Jedinstveni upravni odjel zatraži od obveznika.

Nasljednik iz prvog nasljednog reda, radi ostvarenja prava na umanjenje komunalnog doprinosa, Jedinstvenom upravnom odjelu treba dostaviti dokaze iz stavka 2. ovog članka za pretka te rodni list za sebe, na traženje Jedinstvenog upravnog odjela.

Uz dokaze iz stavka 2. odnosno 3. ovog članka investitor odnosno obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je dostaviti ovjerenu javnobilježničku izjavu da prvi put gradi ili rekonstruira stambenu građevinu na području Općine Sali.

Za svu površinu iznad 400 m2 brutto površine investitor plaća komunalni doprinos iz članka 7. ove Odluke u cijelosti.

Članak 10.

Oslobođene su od plaćanja komunalnog doprinosa pravne ili fizičke osobe:

- objekti čiju gradnju financira ili sufinancira Općina Sali i objekte za koje Općinsko Vijeće utvrdi da su od interesa za Općinu.

Oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju stambenog i poslovnog objekta po ishođenju građevinske dozvole:

- osoba kojoj je poginuo ili nestao član obiteljskog domaćinstva, u domovinskom ratu, oslobođena je plaćanja komunalnog doprinosa 100%
- osoba koja je civilni ili vojni invalid domovinskog rata s 50% invalidnosti ili više oslobođena je plaćanja komunalnog doprinosa za stambeni objekt površine do 400 m2, a za površinu preko 400 m2 dužna je platiti komunalni doprinos u punom iznosu.
- osoba koja je civilni ili vojni invalid domovinskog rata do 50% invalidnosti oslobođena je od plaćanja komunalnog doprinosa za stambeni objekt do 400 m2 razmjerno postotku invalidnosti a za površinu preko 400 m2 dužna je platiti komunalni doprinos u punom iznosu.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 1. i 2. ovog članka sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u proračunu Općine Sali iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 11.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi obiteljsku kuću, stambeni ili mposlovni objekt može platiti u 12 jednakih mjesečnih obroka u roku od jedne godine od dana dospjeća obveze komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 20% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Na neisplaćene obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, a na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

Članak 12.

Nadzor nad primjenom ove odluke provodi načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Sali.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu za financiranje građenja i održavanja objekta i uređenja komunalne infrastrukture od 17.07.2009. („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/2009).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 363-01/12-01/14
URBROJ: 2198/15-01-12-1
Sali, 12. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Sali (“Službeni glasnik Zadarske županije”, broj: 17/09), Općinsko vijeće Općine Sali, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2012. godine, d o n o s i

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti, način povjeravanja istih i utvrđuju rokovi za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti na području Općine Sali.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke na prostoru Općine Sali su:

1. održavanje čistoće,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje plaža, obale, dužobalnog i dužmagistralnog pojasa,
6. tržnice na malo,
7. održavanje groblja,
8. obavljanje dimnjačarskih poslova,
9. održavanje javne rasvjete,
10. poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
11. upravljanje i održavanje parkirališta,
12. održavanje oglasnih mjesta,
13. božićno i novogodišnje ukrašavanje Općine
14. ugradnja i održavanje komunalne opreme; klupa, košarica za otpatke, ogradica

za zaštitu zelenih površina, zaštitnih zapreka, ograda, dječjih igrališta, autobusnih

nadstrešnica, zajedničkih reklamnih panoa, stalaka za bicikle, elemenata za nepropisno

parkiranje, prometnih i raznih ostalih komunalnih znakova i oznaka i sl.,

15. obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova (izrada i popravak urušenih dijelova potpornih zidova i kanala za odvodnju, iskopi i prekopi ulica za potrebe Općine Sali i sl.) i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe Općine Sali

III. POVJERAVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, povjeravaju se:

1. **održavanje čistoće**, povjerava se Trgovačkom društvu „Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac“ d.o.o. iz Sali
2. **odlaganje komunalnog otpada**, povjerava se Trgovačkom društvu „Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac“ d.o.o. iz Sali
3. **održavanje javnih površina,** povjerava se Trgovačkom društvu „Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac“ d.o.o. iz Sali
4. **održavanje nerazvrstanih cesta**, povjerava se Trgovačkom društvu „Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac“ d.o.o. iz Sali
5. **održavanje plaža, obale, dužobalnog i dužmagistralnog pojasa**, povjerava se Trgovačkom društvu. „Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac“ d.o.o. iz Sali
6. **tržnice na malo,** povjerava se Trgovačkom društvu „Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac“ d.o.o. iz Sali
7. **održavanje groblja,** povjerava se Trgovačkom društvu „Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac“ d.o.o. iz Sali
8. **obavljanje dimnjačarskih poslova,** povjerava se fizičkoj ili pravnoj osobi putem koncesije
9. **održavanje javne rasvjete,** povjerava se Trgovačkom društvu „Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac“ d.o.o. iz Sali
10. **poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije**, fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora
11. **upravljanje i održavanje parkirališta,** povjerava se Trgovačkom društvu „Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac“ d.o.o. iz Sali
12. **održavanje oglasnih mjesta,** povjerava se

Trgovačkom društvu „Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac“ d.o.o. iz Sali

13. božićno i novogodišnje ukrašavanje Općine, povjerava se Trgovačkom društvu „Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac“ d.o.o. iz Sali

14. ugradnja i održavanje komunalne opreme; klupa, košarica za otpatke, ogradica za zaštitu zelenih površina, zaštitnih zapreka, ograda, dječjih igrališta, autobusnih nadstrešnica, zajedničkih reklamnih panoa, stalaka za bicikle, elemenata za nepropisno parkiranje, prometnih i raznih ostalih komunalnih znakova i oznaka i sl., povjerava se Trgovačkom društvu „Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac“ d.o.o. iz Sali

15. obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe Općine Sali, povjerava se Trgovačkom društvu„Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac“ d.o.o. iz Sali.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti koje su povjerene trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Sali mogu se obavljati i putem koncesije ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Odluku o tome donosi Općinsko vijeće, a na prijedlog Općinskog načelnika.

Prikupljanje ponuda i raspisivanje Javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti putem koncesije ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, a koje ne obavlja trgovačko društvo u vlasništvu Općine Sali, provest će se prema uvjetima i mjerilima koje propisuje zakon o komunalnom gospodarstvu kao i ostali zakoni koji reguliraju predmetno pitanje.

IV. ROKOVI I UVJETI ZA OBALJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti putem koncesije ne može biti dulji od 10 godina.

Rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o povjeravanju, određuje Općinski načelnik Općine Sali, a ne može biti duži od četiri godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ugovori za obavljanje dijela komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke koje je Općina Sali ugovorila do donošenja ove Odluke, prestaju važiti danom sklapanja novog ugovora.

Članak 7.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke precizno će se definirati pojedinačnim odlukama ili ugovorom sa izabranim ponuditeljem za svaku djelatnost pojedinačno.

Ovlašćuje se načelnik Općine Sali za sklapanje ugovora sa Komunalnim društvom Dugi otok i Zverinac d.o.o. Sali.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-01/12-01/15
URBROJ: 2198/15-01-12-1
Sali, 12. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ 17/2009), Općinsko vijeće Općine Sali, na 21. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2012.godine, donosi

ODLUKU
o visini sufinanciranja katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Sali za k.o. Sali i k.o. Božava

Članak 1.

Pripadni dio udjela u financiranju provedbe katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga za k.o. Sali i k.o. Božava iznosi 800,00 kuna po nosiocu stvarnog prava.

Iznos iz stavka 1. ovog članka plaća se do 1. lipnja 2012. godine.

Članak 2.

Nakon prikupljenih podataka o nosiocima stvarnog prava i broju parcela, uz cijenu iz članka 1. ove Odluke, određuje se cijena kako slijedi:

- za nosioce stvarnih prava koji imaju od 1 do 3 parcele, iznos od 1.000,00 kuna
- za nosioce stvarnih prava koji imaju od 4 do 6 parcela, iznos od 2.000,00 kuna
- za nosioce stvarnih prava koji imaju od 7 do 10 parcela, iznos od 2.500,00 kuna
- za nosioce stvarnih prava koji imaju preko 10 parcela, iznos od 3.200,00 kuna

Mogućnost plaćanja iznosa iz prethodnog stavka je kroz dvije godine, godišnje u 6 (šest) jednakih dvomjesečnih obroka.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke, općinski načelnik sklopiti će Ugovore o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Sali, sa nosiocima stvarnog prava u k.o. Sali i k.o. Božava.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

KLASA: 931-01/12-01/1
URBROJ: 2198/15-01-12-1
Sali, 12. ožujka 2012.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/2009), te rasprave o Odluci o visini sufinanciranja katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Sali za k.o. Sali i k.o. Božava, Općinsko vijeće Općine Sali na 21. sjednici održanoj dana 12. ožujka 2012. godine, donosi

ZAKLJUČAK

O zahtjevima vezanim uz priznavanje sređenog vlasništva na čestici zemlje (1/1), a u postupku obračuna naknade za sufinanciranje katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području k.o. Sali i k.o. Božava, odlučivati će Općinsko vijeće pojedinačno po zahtjevu.

KLASA: 931-01/12-01//1
URBROJ: 2198/15-01-12-2
Sali, 12. ožujka 2012.

Predskednik Općinskog vijeća
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09) Općinsko vijeće Općine Sali na 20. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2011. godine donosi

ODLUKU
o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sali

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sali, izrađena od ovlaštene tvrtke „Alfa atest“ d.o.o. iz Splita u listopadu 2010. godine, a po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područnog ureda Zadar, KLASA: 810-03/10-04/14, URBROJ: 543-20-10-2, od 21. prosinca 2010. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 810-01/11-01/8
URBROJ: 2198/15 – 01-11-1
Sali, 12. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predskednik Općinskog vijeća
mr.sc. Ante Vodopija

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 30. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09) Općinsko vijeće Općine Sali na 20. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2011. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Sali za 2010. godinu

I

Prihvaća se Izvješće Državnog zavoda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Sali za 2010. godinu.

II

Zadužuje se načelnik da poduzme mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, sukladno nalozima Državnog ureda za reviziju.

KLASA: 041-01/10-01/1
URBROJ: 2198/15-01-11-3
Sali, 12. prosinca 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Predsjednik:
mr.sc. Ante Vodopija

AKTI OPĆINE KOLAN

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/2008), te članka 52. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Zadarske županije br. 17/09) načelnik Općine Kolan 29. prosinca 2011. godine donosi:

PLAN PRIJEMA
U SLUŽBU OPĆINE KOLAN ZA 2012. GODINU
(KRATKOROČNI PLAN)

Članak 1.

Ovim Planom prijema u državnu službu utvrđuje se prijam državnih službenika u stručnu službu Općine Kolan tijekom 2012. godine.

Članak 2.

Plan prijama u državnu službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Općini Kolan,
- potreban broj državnih službenika na neodređeno vrijeme za 2012.godinu,
- potreban broj vježbenika,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme,
- plan prijama u državnu službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

U stručnoj službi Općine Kolan zaposlena su 5 službenika i jedan namještenik.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj državnih službenika na neodređeno vrijeme za 2012. godinu:

- VSS - 0 službenika
- SSS - 0 službenika

Članak 5.

Utvrđuje se potreban broj državnih službenika na određeno vrijeme za 2012. godinu:

- VSS/VŠS - 0 službenika
- SSS - 1 službenika

Članak 6.

Utvrđuje se potreban broj vježbenika:

- VSS/VŠS – 0 službenika
- SSS – 0 službenika

Članak 7.

U Stručnoj službi Općine Kolan nema pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 8.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještajem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje i službene internet stranice Općine Kolan.

Članak 9.

Plan prijama u državnu službu objavljuje se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa:112-01/11-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-11-1
Kolan, 29. prosinca 2011.godine

Načelnik Općine Kolan
Josip Zubović

Na temelju članka 209. Zakona o vodama (Narodne novine br. 153/09), na prijedlog Komunalnog društva Kolan d.o.o. za komunalne djelatnosti, Kolan, Trg Kralja Tomislava 6 i članka 28. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnih Zadarske županije br.17/09), Općinsko vijeće Općine Kolan na 28. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 30. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU
O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:
- postupak i uvjeti priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- obveza priključenja,
- rokovi za priključenje,
- naknada za priključenje,
- prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama u smislu odredi ove Odluke podrazumijevaju se:
1. građevine namijenjene za javnu vodoopskrbu,
2. građevine namijenjene za javnu odvodnju.

Pod vodnim uslugama u smislu odredbi ove Odluke podrazumijevaju se:
1. usluge javne vodoopskrbe i
2. usluge javne odvodnje.

Isporučitelj vodnih usluga u Općini Kolan za naselja Kolan i Mandre je Komunalno društvo Kolan d.o.o. za komunalne djelatnosti, Kolan, temeljem Ugovora s Javnim isporučiocem vodnih usluga, .Komunalno društvo Pag,Pag,Braće Fabijanič 1, (u daljnjem tekstu: isporučitelj vodnih usluga).

II OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 3.

Sukladno ovoj Odluci, vlasnici građevina, odnosno vlasnici drugih nekretnina ili onih koje će se izgraditi na području Općine Kolan dužni su priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu (u daljnjem tekstu: nekretnina) na komunalne vodne građevine iz članka 2. st. 1 ove Odluke, kada je takav sustav izgrađen u naselju ili u dijelu naselja u kojem se nalazi nekretnina, kada su osigurani uvjeti za priključenje.

Vlasnike poljoprivrednih zemljišta ne može se privoljeti na obvezu priključenja kao i vlasnike iz prethodnog stavka, ali sukladno ovoj Odluci mogu podnijeti zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta na komunalnu vodnu građevinu.

Pod vlasnikom građevine, odnosno vlasnikom druge nekretnine u smislu ove Odluke podrazumijevaju se vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici nekretnina (u daljnjem tekstu: vlasnici).

Članak 4.

Vlasnici nekretnine dužni su priključiti nekretninu na komunalne vodne građevine u slijedećim rokovima:

- novoizgrađene nekretnine u naseljima i u dijelovima naselja gdje su izgrađene komunalne vodne građevine moraju se priključiti na komunalne vodne građevine najkasnije prije uporabe građevine,

- postojeće nekretnine, u naseljima i dijelovima naselja u kojima još nisu izgrađene komunalne vodne građevine, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od dana obavijesti isporučitelja vodnih usluga o mogućnosti priključenja,

- postojeće nekretnine u naseljima i dijelovima naselja gdje su već izgrađene komunalne vodne građevine, a koje još nisu priključene, moraju se priključiti na komunalne vodne građe vine najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ako vlasnik nekretnine ne priključi svoju nekretninu na komunalne vodne građevine u roku iz prethodnog stavka, na prijedlog isporučitelja vodnih usluga, jedinstveni upravni odjel Općine Kolan za komunalni sustav i prostorno planiranje će donijeti u upravnom postupku odluku o obvezi priključenja po službenoj dužnosti.

Rješenje o obvezi priključenja iz prethodnog stavka, pored podataka o vlasniku nekretnine, sadrži i visinu naknade za priključenje, rok plaćanja naknade za priključenje, nalog isporučitelju vodnih usluga za izvođenje priključka na trošak vlasnika nekretnine te odredbe o mogućnosti naplate naknade prisilnim putem ukoliko vlasnik nekretnine ne bude htio platiti naknadu za priključenje.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Kolan može osloboditi vlasnike nekretnina obveze priključenja na vodne građevine, ako su na način sukladno odredbama Zakona o vodama i drugih važećih propisa pojedinačno riješili vodoopskrbu ili odvodnju otpadnih voda.

III POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Upravni postupak za izdavanje dozvole za priključenje na komunalne vodne građevine provodi i donosi odluku o dozvoli za priključenje Jedinstveni upravni odjel Općine Kolan (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

Postupak iz prethodnog stavka pokreće se na pisani zahtjev vlasnika nekretnine.

Zahtjev za izdavanje dozvole za priključenje mora se podnijeti pravovremeno, radi priključenja nekretnine u roku iz članka 4. st.1 ove Odluke.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za priključenje podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:
1. presliku katastarskog plana za katastarsku česticu koja se priključuje na komunalne vodne građevine,

2. ovjerenu presliku građevinske dozvole ili izvadak iz zemljišne knjige ako je nekretnina uknjižena u zemljišne knjige odnosno potvrdu nadležnog ureda za katastar da je građevina izgrađena prije 15.veljače 1968.godine.
Uz zahtjev za izdavanje dozvole za priključenje poljoprivrednog zemljišta prilaže se dokaz o vlasništvu nad zemljištem ili drugi dokaz o zakonitom posjedovanju i kopiju katastarskog plana.

Članak 7.

Prije donošenja odluke o dozvoli priključenja, navedeni upravni odjel Općine Kolan iz članka 6. st.1. ove Odluke, dužan je zatražiti od isporučitelja vodnih usluga izdavanje tehničko - tehnoloških uvjeta priključenja.

Tehničko - tehnološke uvjete priključenja isporučitelj vodnih usluga dužan je upravnom odjelu Općine Kolan izdati bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana kada su ti uvjeti zatraženi.

Ako ne postoje tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje, zahtjev za izdavanje dozvole za priključenje će se odbiti.

Članak 8.

Rješenje o dozvoli za priključenje mora sadržavati podatke o nekretnini koja se priključuje (adresa priključenja, katastarska oznaka); tehničko - tehnološkim uvjetima priključenja i mjesto priključenja, podatke o vlasniku-podnositelju zahtjeva, visina naknade za priključenje, rok plaćanja naknade za priključenje te odredbe o prisilnoj naplati naknade i prilaže se skica priključka.

U slučaju kada se mora donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje dozvole za priključenje, rješenje mora sadržavati podatke o vlasniku -podnositelju zahtjeva, nekretnini te obrazložen razlog za odbijanje zahtjeva to jest obrazložen razlog zbog kojeg se priključenje ne može dozvoliti.

Nekretnine izgrađene bez akata nadležnih organa na temelju kojih je dozvoljena gradnja, ne smiju se priključiti na komunalne vodne građevine, kao i nekretnine za koje je nadležna građevinska inspekcija pokrenula postupak obustave gradnje ili postupak uklanjanja ili rušenja.

Članak 9.

Izvođenje priključka na komunalne vodne građevine izvodi isporučitelj vodnih usluga sam ili njegov ovlaštenik a vlasnik nekretnine plaća stvarne troškove radova izvođenja priključka isporučitelju vodnih usluga.

Priključenje na komunalne vodne građevine isporučitelj vodnih usluga izvest će na temelju izdane dozvole za priključenje te ugovora koje će isporučitelj vodnih usluga sklopiti sa vlasnikom građevine, odnosno druge nekretnine.

Ugovor koji sklapaju isporučitelj vodnih usluga i vlasnik nekretnine iz prethodnog stavka sadrži slijedeće odredbe: opće podatke o strankama ugovora, vrsti priključka, rok izgradnje priključka, cijenu stvarnih troškova priključka i troškovnik radova koji je sastavni dio ugovora, rok i način plaćanja, cijenu priključka i predračun koji je sastavni dio ugovora, račun, te druge neophodne odredbe.

Vlasnik nekretnine dužan je sam izvesti radove iskopa i zatrpavanja koji su potrebni za izvođenje priključka, uz nadzor ovlaštene osobe isporučitelja vodnih usluga.

Ako se radovi ili dio radova za priključenje mora izvesti na nekretnini koja nije u vlasništvu vlasnika nekretnine koja se priključuje,već je u vlasništvu ili posjedu treće osobe, vlasnik nekretnine dužan je prethodno ishoditi suglasnost za radove izvođenja priključka na nekretnini od tih vlasnika ili posjednika nekretnina.

IV TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 10.

Tehničko – tehnološki uvjeti priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje isporučitelj vodne usluge svojom Odlukom kojom se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga.

V NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 11.

Vlasnik nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine ,dužan je platiti naknadu za priključenje.

Naknada za priključenje je prihod proračuna Općine Kolan i koristi se isključivo za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina u Općini Kolan.

Članak 12.

Naknada za priključenje obračunava se na temelju odluke o dozvoli za priključenje prema članka 8. ove Odluke.

Iznos naknade za priključenje na vodne građevine namijenjene za javnu vodoopskrbu ograničen je uredbom Vlade Republike Hrvatske od 21.travnja 2011(N.N.209/11)

Članak 13.

Naknada za priključenje plaća se za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu,zasebno od priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju.

Članak 14.

Ako nekretnina ima više posebnih dijelova nekretnine,naknada za priključenje se plaća na svaki dio nekretnine zasebno.

Površine garaža,garažnih mjesta,ostava i spremišta kao posebnih dijelova nekretnina pribraja se površini posebnih dijelova nekretnina iz stavka 1. Ovog članka.

Ako se u garaže,garažna mjesta,ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnine uvode priključci komunalnih vodnih građevina,na te se posebne dijelove nekretnine plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 1. Ovog članka.

Članak 15.

1.Naknada za priključenje koja se plaća na osnovicu iz članka 61. Stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva i iznosi:

a)za stambene zgrade površine do 200 m^2 građevinske(bruto)površine,bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine iznosi = 1.919,00 kuna

b)za stan kao posebni dio nekretnine ,površine do 200 m^2 građevinske (bruto)površine iznosi = 1.919,00 kuna

c)za stambenu zgradu površine od 200 do 400 m^2 građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine iznosi = 3.455,00 kuna

d) za stan kao posebni dio nekretnine površine veće od 200 m^2 građevinske (bruto) površine iznosi = 3.455,00 kuna

e) za stambenu zgradu površine preko 400 m2 građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine iznosi = 7.679,00 kuna

f) za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m2 građevinske (bruto) površine iznosi = 7.679,00 kuna

g) za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m2 građevinske (bruto) površine iznosi = 15.38,00 kuna

h) za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu iznosi = 2.303,00 kune

i) za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene iznosi = 2.303,00 kune

j) za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini iznosi = 1.535,00 kuna

k) za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i slično.) iznosi = 7.679,00 kuna

l) za jednostavne građevine koje se u smislu posebnoga propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje iznosi = 1.535,00 kuna

Članak 16.

Iznos naknade za priključenje na vodne građevine javne odvodnje

Naknada za priključenje na vodne građevine javne odvodnje utvrđuje se na slijedeći način i iznose:

1)stambene građevine:

a) građevinske stambene objekte(bruto)površine do 200 m^2 iznosi 4.800,00 kuna

b) građevinske stambene objekte od 201 do 400 m^2(bruto) površine iznosi 7.600,00 kuna

c) građevinske stambene objekte iznad 401 m^2 (bruto površine iznosi 11.400,00 kuna

2)gospodarske građevine:

a)gospodarske objekte do 100 m^2 bruto građevinske površine iznosi 7.600,00 kuna

b)gospodarske objekte od 101 do 300 m^2 bruto građevinske površine iznosi 11.400,00 kuna

c)gospodarske objekte od 301 do 450 m^2 bruto građevinske površine iznosi 15.200,00 kuna

d)gospodarske građevine iznad 450 m^2 bruto građevinske površine plaćaju osnovnu naknadu od 15.200,00 kuna i varijabilnog dijela koji iznosi 10,00 kuna/m^2 za svaki naredni izgrađeni bruto kvadratni metar.

Članak 17.

Vlasnik nekretnine koja je priključena na komunalnu vodnu građevinu , za slučaj dogradnje i nadogradnje dužan je, ukoliko dogradnja odnosno nadogradnja prelazi iz jedne u drugu obračunsku osnovicu,za tu dodatnu površinu platiti naknadu za priključenje na temelju kriterija iz članka 16 stavka 1 i 2 ove Odluke.

Članak 18.

Plaćanje naknade za priključenje obvezniku plaćanja može se odobriti plaćanje u obrocima, najviše do 6 mjesečnih obroka, pod uvjetom da obveznik položi valjano jamstvo Općini Kolan kao osiguranje plaćanja naknade.

Obročno plaćanje naknade odobrava načelnik Općine Kolan svojim posebnim rješenjem, na pisani zahtjev obveznika plaćanja naknade. Na sve dospjele a neplaćene obroke obračunati će se i naplatiti od obveznika i zatezne kamate na temelju članka 29. st. 2. Zakona o obveznim odnosima.

Naknada za priključenje,odnosno njezin prvi obrok ako je odobreno obročno plaćanje naknade, obveznik plaćanja naknade dužen je platiti najkasnije u roku od 7 dana od dana dostave odluke iz članka 8. ove Odluke odnosno zaključka iz stavka 2. ovog članka Odluke.

Članak 19.

oslobođenje od plaćanja naknade za priključenje

Načelnik Općine Kolan može osloboditi u cijelosti plaćanja naknade za priključenje na komunalne vodne građevine vlasnike nekretnina ili investitore koji grade građevine od zajedničkog, javnog odnosno općeg interesa za Općinu Kolan, kao što su crkve, sportske dvorane, škole, ambulante i slično.

Ustanove , institucije i druge pravne osobe, kao i građevine koje su u cjelokupnom ili većinskom vlasništvu Općine Kolan, nisu obveznici plaćanja naknade za priključenje.

Od obveze plaćanja naknade za priključenje na komunalne vodne građevine oslobađaju se osobe koje u smislu članka 40. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom stambenih kredita (Narodne novine br. 174/04, 92/05, 2/07, 197/07 i 65/09).

VI FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 20.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje uz povrat uloženih sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom sklopljenim s Općinom Kolan. Sredstva iz prethodnog stavka uplaćuju se na račun Općine Kolan, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

VII PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička ili pravna osoba ako:

1. ne priključi svoju građevinu na građevine namijenjene za javnu vodoopskrbu i na građevine namijenjene za javnu odvodnju u rokovima iz članka 4. ove Odluke,

2. samovoljno priključi svoju nekretninu na komunalne vodne građevine,

3. koristi vodu iz javnih hidranata bez odobrenja isporučitelja vodnih usluga,

4. onemogući isporučitelju vodnih usluga popravak priključka, očitanje ili zamjenu vodomjera u cilju očitanja potrošnje vode te baždarenja ili pregled instalacije potrošača u cilju provjere njezine tehničko – tehnološke ispravnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini ili potakne na prekršaj iz prethodnog stavka.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Zadarske županije.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu (Klasa: 363-01/09-01/114, Ur. broj: 2198-40-09-1, Službeni glasnik Zadarske županije br. 24/09).

Klasa: 363-01/12-01/01
Ur. broj: 2198/33-40-12-1
Kolan, 30. ožujka, 2012. godina

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07 i 38/09, 55/11 i 90/11), članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 17/09) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/08), Općinsko vijeće Općine Kolan na 28. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 30. ožujka 2012. godine, donosi:

ODLUKU
o donošenju Urbanističkog plana uređenja
naselja Kolan

Članak I.

Donosi se Urbanistički plan uređenja naselja Kolan, u nastavku teksta: Plan, što ga je izradila tvrtka URBAN DESIGN d.o.o. iz Zagreba, u koordinaciji s nositeljem izrade Općinom Kolan.
Plan se donosi za prostor obuhvata određen Prostornim planom uređenja Općine Kolan ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 1/08), odnosno za prostor građevinskog područja naselja Kolan.
Površina obuhvata Plana iznosi 73,84 ha (digitalno očitanje).
Granice obuhvata Plana prikazane su na kartografskim prikazima iz članka 2. ove Odluke.

Članak II.

Plan, prikazan u elaboratu „Urbanistički plan uređenja naselja Kolan" sadrži:

A. TEKSTUALNI DIO PLANA

I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

B. GRAFIČKI DIO PLANA

0. POSTOJEĆE STANJE
1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
2/A PROMET
2/B TELEKOMUNIKACIJE
2/C ELEKTROOPSKRBA
2/D VODOOPSKRBA
2/E ODVODNJA
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE

C. OBAVEZNI PRILOZI

I. Obrazloženje plana

1. Polazišta
2. Ciljevi prostornog uređenja
3. Plan prostornog uređenja

Dokumentacija

1. Izvod iz Prostornog plana uređenja Općine Kolan
2. Izvod iz katastarskog plana
3. Odluka o izradi Plana
4. Zahtjevi temeljem Odluke o izradi Plana
5. Izvješće o prethodnoj raspravi
6. Izvješće o javnoj raspravi
7. Izvješće o ponovljenoj javnoj raspravi
8. Mišljenja/suglasnosti
9. Evidencija postupka izrade i donošenja plana
10. Sažetak za javnost
11. Fotodokumentacija
12. Dokumenti tvrtke Urban design d.o.o. Zagreb

D. BIBLIOGRAFIJA/REFERENCE

Članak III.

Elaborat Plana iz članka II. ove Odluke, izrađen kao izvornik u dva primjerka, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Kolan i potpisom predsjednika Općinskog vijeća, sastavni je dio ove Odluke i čuvaju se:

- jedan primjerak u pismohrani Tajništva Općine Kolan,
- drugi u Upravnom odjelu Općine Kolan

Članak IV.

Tri primjeraka elaborata iz članka II. ove Odluke, ovjerenih u odnosu na istovjetnost s izvornikom od strane pročelnika Upravnog odjela Općine Kolan, dostavljaju se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva
- Županijskom zavodu za prostorno uređenje
- Tvrtki Urban design d.o.o. Zagreb

Članak V.

Uvid u Plan iz članka I. ove Odluke osiguran je u sjedištu Nositelja izrade - Upravnom odjelu Općina Kolan te u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja.

Članak VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Članak VII.

U skladu s člankom II. ove Odluke, kao sastavni dio objavljuju se Odredbe za provođenje od članka 1. do članka 103, a kako slijedi :

I. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

0.1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

/1/ Urbanistički plan uređenja naselja Kolan (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na smjernicama, ciljevima i ograničenjima utvrđenim u okviru Prostornog plana uređenja Općine Kolan, (u daljnjem tekstu PPUO Kolan), poštujući vrijednosti i specifičnosti prostora u obuhvatu Plana (zaštitni obalni pojas, ambijentalna kvaliteta prostora, prirodne vrijednosti) kao i ograničenja u korištenju prostora (postojeći i planirani infrastrukturni koridori), uz uvažavanje zatečenih uvjeta na Planom razmatranom prostoru.

/2/ Planom se utvrđuje namjena prostora, uvjeti i način korištenja, uređivanje i izgradnja objekata i sadržaja prometne i druge komunalne infrastrukture, koji osiguravaju kvalitetan urbani standard u zoni obuhvata te okviri za izradu projekata za lokacijsku dozvolu i druge akte kojima se realizira provedba ovog Plana.

/3/ Uređivanje prostora, zahvati na građevinama i izgradnja građevina obavljat će se u svrhu privođenja zemljišta /obuhvaćenog ovim Planom/ planski definiranoj namjeni. U ostvarivanju osnovnih funkcija i namjena prostora utvrđenih Planom, određeni su parametri koji omogućavaju očuvanje njegovih prirodnih i ambijentalnih karakteristika u skladu s potrebama korisnika ovog prostora.

Članak 2.

/1/ Provođenje i realizacija Plana odvijat će se temeljem grafičkog dijela ovog Plana, obrazloženja Plana i ovih Odredbi, kojima se određuje razgraničenje površina na pojedine namjene, način korištenja prostora, uvjeti i način izgradnje građevina, uvjeti uređenja i obnove dijelova prostora, kao i zaštite svih vrijednosti unutar Planom obuhvaćenog područja. Navedeni uvjeti realizacije buduće izgradnje, odnosno obnove postojeće izgradnje, detaljno su utvrđeni kroz tekstualni i grafički dio te obvezne priloge Plana koji zajedno predstavljaju jedinstvenu cjelinu za tumačenje i primjenu Plana.

/2/ Svi zahvati na prostoru obuhvata Plana vezani uz izgradnju objekata, uređenje prostora ili realizaciju bilo kakovih radova na površini, ispod ili iznad zemlje, mogu se provoditi samo u skladu s uvjetima uređenja prostora utvrđenim ovim Planom, kao i na temelju svih pozitivnih zakona i drugih propisa.

/3/ Ostvarivanje ciljeva i zadataka te predviđenog načina uređivanja i korištenja prostora utvrđenog Planom, provodit će se i osiguravati u kontinuiranom procesu, preko nadležnih tijela i ustanova Općine Kolan i Zadarske županije.

Članak 3.

/1/ Područje obuhvata Plana utvrđeno je Prostornim planom uređenja Općine Kolan.

/2/ Površina obuhvata ovog Plana iznosi 75,8 ha (digitalno očitanje katastarske podloge)

/3/ Detaljne granice obuhvata Plana određene su granicama postojećih katastarskih čestica k.č.br. kako slijedi : i svih građevnih čestica između navedenih, a koje nisu mogle biti isčitane u katastarskoj podlozi.

Članak 4.

POJMOVNIK – značenje osnovnih pojmova koji se koriste u ovom Planu :

- **postojeća katastarska čestica** je čestica evidentirana katastarskim planom;
- **građevna čestica** je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica ili njihovih dijelova, te izgraditi, odnosno urediti;
- **koridor ulice** je prostor između regulacijskih linija građevnih čestica, namijenjen izgradnji prometnica i uređenju pripadajućih površina;
- **postojeća građevina** je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu s njom izjednačena;
- **zamjenska građevina** je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine;
- **rekonstrukcija građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za postojeću građevinu i/ili kojima se mijenja usklađenost postojeće građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa;
- **građevina osnovne namjene** je ona građevina čija je namjena isključiva ili pretežita i u skladu s namjenom zone u kojoj se nalazi;
- **pomoćna građevina** je građevina koja namjenom upotpunjuje građevinu osnovne namjene (npr. garaža za osobna vozila, drvarnica, spremište, nadstrešnica, kotlovnice). Pomoćne građevine nalaze se na istoj čestici kao i građevina osnovne namjene;
- **manja poslovna građevina** je nestambena građevina, na građevnoj čestici stambene namjene, koja može biti proizvodne, poslovne, ugostiteljske, društvene i ostalih namjena kompatibilnih s namjenom građevine osnovne stambene namjene. Aktivnosti koje se u njima odvijaju ne smiju smetati okolini i umanjivati kvalitetu stanovanja i rada na vlastitoj i na susjednim građevnim česticama;
- **stambeno poslovne građevine** su građevine osnovne stambene namjene, pod čime se podrazumijevaju obiteljske i višestambene građevine. Pored stambenih prostora, u pravilu u razini prizemlja i podruma (ako za to postoje tehnički uvjeti) mogu se pojaviti i gospodarski sadržaji (neopasne uslužne intelektualne djelatnosti, bankarske, poštanske, ugostiteljske, turističke, servisne), trgovački, zanatski sadržaji (kod kojih se ne javljaju: buka, zagađenje zraka, vode i tla, te ostali štetni utjecaji po ljudsko zdravlje i okoliš), ili javni i društveni sadržaji (dječji vrtić i sl.); Nestambeni sadržaji mogu biti do 50 % ukupnog BRP-a građevine, ali ne više od 250 m²;
- **poslovno stambene građevine** su građevine pretežito poslovne namjene uslužne - intelektualne, bankarske, poštanske, ugostiteljsko-turističke, servisne, trgovačke, javne i društvene i zanatske djelatnosti, koje ne narušavaju uvjete života i stanovanja u ostatku građevine ili u susjednim građevinama. Nestambeni sadržaji mogu biti od 50 – 75% BRP-a građevine, ali ne više od 500m²;
- **građevine poslovne namjene** su građevine osnovne namjene u kojima se, u dijelu ili u cijeloj građevini, obavlja poslovna ,zanatska, uslužna, trgovačka, ugostiteljska i druga kompatibilna djelatnost;
- **građevine javne i društvene namjene** su građevine osnovne namjene u kojima se obavlja javna i društvena djelatnost, a po namjeni dijele se na upravne, kulturne, školske i predškolske te vjerske;
- **građevine ugostiteljsko - turističke namjene** su građevine osnovne namjene koje se mogu graditi unutar površine mješovite namjene (M1). Pod ovim građevinama podrazumijevaju se manji obiteljski pansioni, prenoćišta i sl. ;
- **slobodnostojeća građevina** je građevina koja sa svih strana ima neizgrađeni prostor (vlastitu građevnu česticu ili javni prostor), uz koju može biti prislonjena pomoćna građevina ili nadstrešnica;
- **poluugrađena (dvojna) građevina** je građevina kojoj se jedna strana nalazi na međi vlastite i susjedne građevne čestice, dok na preostale tri strane ima neizgrađeni prostor (vlastitu česticu ili javnu površinu). Uz građevinu na vlastitoj čestici može biti prislonjena pomoćna građevina ili nadstrešnica;
- **regulacijska linija** je granica između čestice javne površine (ulica, prilazni put, trg i drugo) i građevne čestice osnovne namjene;

- **građevinska linija** je zamišljena linija koja određuje obveznu udaljenost vertikalne projekcije pročelja osnovne građevine prema javno - prometnoj površini, uz moguće iznimke (izgradnja raznih istaka, balkona, loggia, nagnutih fasada, prilaznih stuba, terasa) koje su posebno navedene u konkretnim odredbama za određene prostore. Položaj građevinske linije određuje se udaljenošću od regulacijske linije;
- **građevinska brutto površina** (**GBP**) je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po,S,Pr,K,Pk) uključivo površine lođe, balkona i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzidi, parapeti i ograde;
- **tlocrtna površina** građevine je površina koja je dobivena vertikalnom projekcijom svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih elemenata građevine, osim balkona, na građevnu česticu, uključujući i istaknuti nadzemni dio podruma, te terase u prizemlju, ako se ispod njih nalazi podrum;
- **koeficijent izgrađenosti** (k_{ig}) je odnos izgrađene površine zemljišta ispod svih građevina izgrađenih na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice. Izgrađena površina zemljišta ispod građevina je vertikalna projekcija na građevnu česticu svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih dijelova građevina osim balkona uključivo i terase u prizemlju građevina ako su konstruktivni dio podruma. U izgrađenu površinu ne ulaze cisterne, septička jama i slične građevine, ukoliko su ukopane u zemlju, kao i terase na terenu ispod kojih nema izgrađenih prostora;
- **koeficijent iskorištenosti** (k_{is}) je odnos između ukupne građevinske brutto površine svih građevina izgrađenih na građevnoj čestici i površine građevne čestice;
- **visina građevine** mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne ili konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m;
- **lokalni uvjeti** su posebnosti mikrolokacije, kvalitativni i kvantitativni uvjeti npr.:
    - reljef, voda, zelenilo;
    - posebno vrijedne građevine i područja prirodne i kulturne baštine;
    - karakteristični i vrijedni pogledi i slike mjesta;
    - ambijentalne vrijednosti;
    - veličina i izgrađenost građevnih čestica;
    - način gradnje, te visina i površina izgrađenih građevina;
    - opremljenost komunalnom infrastrukturom;
    - druge vrijednosti i posebnosti;

1.0. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA

POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 5.

/1/ Određivanje i razgraničavanje namjene površina provedeno je temeljem obilježja pojedinih područja u obuhvatu Plana, uvjetima i ograničenjima proizašlim iz prostornih i prirodnih vrijednosti, zaštite kulturnih vrijednosti, zaštiti obalnog područja i ograničenjima korištenja prostora u obuhvatu Plana.

/2/ Sukladno Prostornom planu uređenja Općine Kolan, unutar izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskog područja naselja Kolan moguće je graditi sve namjene neophodne za kvalitetno funkcioniranje i prostorni razvitak naselja što obuhvaća stanovanje, gospodarske – poslovne, ugostiteljsko turističke, manje proizvodne sadržaje, građevine društvenog standarda, svu potrebnu prometnu i komunalnu infrastrukturu, te uređene javne i zelene površine.

Članak 6.

/1/ Na području obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine, koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavali život, zdravlje i rad ljudi odnosno ugrožavale postojeće urbane i prirodne vrijednosti, uključivo i okoliš iznad dopuštenih vrijednosti, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

/2/ Unutar građevinskog područja naselja, odnosno obuhvata Plana, nije dozvoljeno držanje i uzgajanje domaćih životinja te izgradnja gospodarskih građevina za potrebe poljoprivredne proizvodnje. (čl. 43. PPUO)

Članak 7.

Namjena prostora, kao i strukturiranje na različite korisnike, definirana je na kartografskom prikazu, koji je, zajedno s pripadajućim tekstualnim dijelom, mjerodavan za utvrđivanje detaljne namjene površina odnosno za utvrđivanje razgraničenja u pogledu namjene površina za pojedine građevne čestice na području obuhvata Plana.

Članak 8.

Osnovna namjena i način korištenja prostora prikazani su na kartografskom prikazu br.1 „KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA“ kako slijedi:

1. **Zone mješovite - pretežito stambene namjene (M1)**
    - Zona formirane ruralne povijesne jezgre (M1/A)
    - Kontaktna zona ruralne povijesne jezgre (M1/B)
    - Zone postojeće/planirane pretežito stambene izgradnje (M1/C)
2. **Zone izgradnje javne i društvene namjene (D)**
    - Zona planirane javne i društvene namjene (D)
    - Zone postojećih javnih i društvenih namjena:
        - Upravna – (D1) općinska uprava, pošta, vatrogasni dom
        - Obrazovna – osnovna škola (D4)
        - Kulturna – (D6) knjižnica, etnografska zbirka
        - Zdravstvena – (D7)ambulanta
        - Vjerska – (D8) crkva
4. **Zone postojeće gospodarske namjene – proizvodno - poslovna (I)**
5. **Zone športsko rekreacijske namjene (R)**
6. **Prometne površine i infrastrukturne građevine**
    - Državna cesta D106
    - Lokalna cesta L 63003
    - Lokalna cesta L 63002 – glavna mjesna ulica naselja
    - Nerazvrstane ceste
    - Sabirne ulice
    - Ostale ulice – stambene ulice, pristupne ceste
    - Postojeće javne prometne površine i trgovi
    - Stajalište javnog prijevoza (autobusno stajalište)
    - Javna parkirališta
    - Javne zelene površine
    - Zaštitne zelene površine (Z1)
    - Parkovno zelenilo (Z)

1.1.0. ZONE MJEŠOVITE PRETEŽITO STAMBENE NAMJENE (M1)

Članak 9.

/1/ Zone mješovite pretežito stambene namjene obuhvaćaju skoro cijelo područje obuhvata Plana - izgrađeni i neizgrađeni prostor naselja Kolan na kojem su ovim Planom planirane sve namjene neophodne za život i rad stanovnika, odnosno za daljnji razvitak naselja. Uz osnovnu stambenu namjenu, koja prevladava na ovom prostoru, u svim zonama M1 Planom se omogućuje smještaj i drugih nestambenih - pratećih namjena stanovanju, koje ne zahtijevaju posebne zone i ne utječu negativno na kvalitetu života u naselju.

/2/ U zonama pretežito stambene namjene M1 mogu se smjestiti slijedeće namjene i sadržaji:

1. **stambeni - obiteljske i višeobiteljske građevine za stalno i povremeno stanovanje**
2. **gospodarski :**
    - manji proizvodni pogoni s tihim i čistim tehnološkim postupcima (prehrambena proizvodnja paškog sira, ulja, vina i dr.),
    - čisti i tihi obrt i djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozija,
    - poslovni, uredski, trgovački,
    - turistički (tradicijski i ruralni turizam, pansioni i mali hoteli u sklopu obiteljskog poduzetništva),
    - ugostiteljski
    - servisno – zanatski, uslužni i slični sadržaji kompatibilni osnovnoj namjeni zone tj. stambenoj namjeni.

3. javni i društveni :

- obrazovni (školski, predškolski, edukativni tečajevi i sl.)
- upravni (uredi, općinska uprava, pošta, vatrogasni dom udruge, društva, poslovnice i sl.)
- zdravstveni (privatne ambulante, terapeutski centri, veterinarska stanica i sl.)
- socijalni (staračk dom, vile za starije osobe, privatni domovi za starije i nemoćne, stanovanje za socijalno ugrožene, ljekarna
- kulturni (kulturno-umjetničke radionice, izložbeno galerijski prostori, dom kulture, kino, muzej)
- športsko rekreacijski (otvorena i zatvorena športska igrališta s prtećim pomoćnim prostorima i trgovačko ugostiteljskim sadržajima);
- vjerski (crkva, župni dvor)

/3/ Svi nestambeni - prateći sadržaji (gospodarski, javni i društveni) koji su navedeni u prethodnom stavku, mogu se smjestiti na građevnoj čestici stambene namjene, i to u sklopu stambene građevine ili u manjoj poslovnoj građevini, te na zasebnoj građevnoj čestici u građevine osnovne gospodarske ili društvene namjene.
/4/ Sve prateće nestambene djelatnosti ne smiju ugrožavati okoliš iznad zakonom utvrđenih vrijednosti za dopuštenu razinu buke i kvalitetu zraka.

Članak 10.

/1/ Sukladno Članku 9. Ovih Odredbi u zoni mješovite pretežito stambene namjene (M1), mogu se na zasebnoj građevnoj čestici smjestiti, slijedeće građevine:

- stambene građevine - obiteljske i višeobiteljske građevine isključivo stambene namjene za stalno i povremeno stanovanje;
- stambeno-poslovne građevine –pretežito stambene namjene u kojima se uz stambenu namjenu mogu smjestiti i prateći – nestambeni sadržaji u sklopu stambene građevine i u manjoj poslovnoj (nestambenoj) građevini na istoj građevnoj čestici stambene namjene. Ukupna površina pratećih sadržaja na građevnoj čestici stambeno poslovne građevine može biti > 50 % BRP-a, ali ne više od 250m²;
- poslovno-stambene građevine – pretežito poslovne namjene u kojima prateći (nestambeni) sadržaji smješteni u sklopu stambene građevine ili u manjoj poslovnoj (nestambenoj) građevini na istoj građevnoj čestici uz stambenu građevinu mogu biti do 75 % BRP, ali ne više od 500m²;
- javne i društvene građevine –isključive ili pretežite namjene s mogućnošću smještaja i drugih kompatibilnih sadržaja osnovnoj namjeni (stambeni prostor za domara i sl. te poslovni trgovačko ugostiteljski sadržaji);
- gospodarske građevine – manje proizvodne, poslovne, ugostiteljsko- turističke građevine koje mogu biti Isključive ili pretežite namjene s mogućnošću smještaja stambene namjene (stan za domara , športsko rekreacijske površine i sl.).

/2/ Na građevnim česticama svih namjena mogu se smjestiti i pomoćne građevine (garaža za osobna vozila, drvarnica, spremište, nadstrešnica, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo i sl.)
/3/ Na svim površinama mješovite namjene mogu se graditi, uređivati i održavati prometne i komunalne površine, građevine i uređaji, sportsko rekreacijski sadržaji, te uređivati zelene površine.

Članak 11.

Zona mješovite postojeće pretežito stambene namjene M1 obuhvaća slijedeće prostore:

- **M1/A** – zona formirane ruralne povijesne jezgre
- **M1/B** – kontaktna zona ruralne povijesne jezgre
- **M1/C** – zone postojeće i planirane pretežito stambene izgradnje

Članak 12.

/1/ **M1/A - zona formirane ruralne povijesne jezgre** obuhvaća staru povijesnu jezgru naselja te izdvojene prostore graditeljskih sklopova - dvorova. To su prostori gusto izgrađene ruralne strukture starog dijela naselja na kojima prevladava tradicijska izgradnja obiteljskih stambenih građevina na građevnim česticama velike gustoće izgradnje, smještenih uz formiranu mrežu uskih i krivudavih ulica i uz glavnu cestu naselja.
/2/ Prostori ove zone, zbog svoje graditeljske i ambijentalne vrijednosti ovim Planom se stavljaju pod zaštitu te se svi zahvati unutar ovog prostora uključujući i zamjensku gradnju i interpolacije moraju izvesti na način da se ne naruši sadašnja vrijednost prostora, a u skladu s Odredbama ovog Plana i uvjetima nadležne uprave za zaštitu.
/3/ U ovoj zoni mogući su slijedeći zahvati:

- rekonstrukcije, adaptacije, dogradnje, sanacije i održavanje postojeće izgradnje;
- gradnja interpolacija poštujući mjerilo, tipologiju i oblikovne karakteristike okolne tradicijske izgradnje;

- uklanjanje postojećih građevina i izgradnja zamjenskih moguća je iznimno i uz odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela;
- prenamjena dijela ili cijele građevine u skladu s Člankom 9. ovih Odredbi uz uvjet da se ne naruši izvornost izgradnje u konstruktivnom i oblikovnom smislu;
- rekonstrukcija postojeće ulične mreže uz manja proširenja koridora gdje je to moguće obzirom na postojeću izgradnju.

Članak 13.

M1/B – kontaktna zona ruralne povijesne jezgre je prostor rahlije tradicijske izgradnje, koji se nadovezuje na povijesnu jezgru i proteže uz glavnu mjesnu ulicu. Na tom prostoru prevladava izgradnja stambene namjene – obiteljskih (individualnih) građevina s pratećim pomoćnim i poslovnim prostorima (obiteljsko poduzetništvo). Postojeću izgradnju moguće je rekonstruirati, adaptirati, dograditi i nadograditi te se planira i izgradnja novih (interpolacija) ili zamjenskih građevina navedenih u Članku 9. Ovih Odredbi, poštujući osnovnu urbanu matricu i tipologiju izgradnje.

Članak 14.

/1/ **M1/C - zona postojeće i planirane pretežito stambene izgradnje** obuhvaća dijelom izgrađene i neizgrađene prostore na kojima se nalazi novija gradnja stambene ili stambeno poslovne namjene. U ovoj zoni planira se daljnja izgradnja građevina stambene namjene uz mogućnost smještaja sadržaja i izgradnje građevina namjena navedenih u članku 9. ovih Odredbi. Kod izgradnje novih, kao i kod rekonstrukcije i prenamjene postojećih mora se respektirati karakteristična tipologija izgradnje, materijali kao i mjerilo naselja Kolan.

/2/ Osim sadržaja poslovne namjene koji su navedeni u Članku 12., u zoni M1/C mogu se graditi i uređivati i djelatnosti koje su potencijalni izvor buke i zagađenja okoliša kao što su automehaničarske radionice, limarske, bravarske, stolarije, pilane, lakirnice, klesarske radionice i sl.

Navedene djelatnosti mogu se isključivo smjestiti u posebnoj poslovnoj građevini na građevnoj čestici uz stambenu građevinu koja je locirana na minimalnoj udaljenosti 250 m od centra naselja tj. od građevina javne i društvene namjene: crkve, škole, dječji vrtić, zdravstvene i smještajne turističke građevine.

1.2.0. ZONE DRUŠTVENIH I JAVNIH NAMJENA (D)

Članak 16.

/1/ Na grafičkom prikazu označene su planirane zone društvene namjene (D) i postojeće površine društvenih i javnih sadržaja smještenih u izgrađenom središnjem dijelu naselja (D1 – D8).

/2/ Zonu planirane javne i društvene namjene (D) potrebno je urediti kao manji podcentar s javnim vanjskim prostorima - trgom i parkovno uređenim zelenim površinama uz mogućnost smještaja dječjeg igrališta i urbane opreme.

/3/ U ovoj zoni mogu se graditi i smjestiti svi javni i društveni sadržaji za koje se daljnjim razvojem naselja ukaže potreba i koji pridonose kvaliteti javnog i društvenog života u naselju kao što su upravne i uredske zgrade, školske i predškolske ustanove, socijalne (staračkI dom), zdravstvene (specijalističke ambulante), turističko edukativne ustanove, izložbeno galerijski prostori. U ovoj zoni potrebno je osigurati javne parkirališne površine. U ovoj zoni moguće je u sklopu javne i društvene namjene smjestiti sve kompatibilne namjene osnovnoj namjeni kao što su trgovačke, stambene, ugostiteljske, parkirališno garažnih prostora i sl.

/4/ Postojeće zone javne i društvene namjene su upravna (D1) gdje su smještene zgrade općinske uprave, pošta, vatrogasni dom; kulturna (D6) gdje se nalazi knjižnica i etnografska zbirka; zdravstvena (D7) s postojećom ambulantom i vjerska (D8) s crkvom i crkvenim trgom. Postojeća namjena se zadržava uz mogućnost manjeg proširenja pojedine zone. Sve postojeće građevine moguće je dograđivati, rekonstruirati, adaptirati i sanirati te graditi zamjenske građevine uz mogućnost prenamjene u okvirima javnih i društvenih namjena i njima kompatibilnih namjena.

/5/ Postojeću zonu obrazovne namjene D4, gdje je smještena osnovna škola s vanjskim športsko-rekreacijskim površinama - nogometnim igralištem, planira se proširiti u svrhu osiguranja potrebnih obrazovnih ili športsko rekreacijskih sadržaja. Postojeću školsku zgradu moguće je rekonstruirati, dograditi i adaptirati uz smještaj i drugih sadržaja kompatibilnih osnovnoj namjeni kao što su zatvoreni športski tereni, ugostiteljstvo, trgovina i slično.

1.3.0. ZONE GOSPODARSKE NAMJENE – PROIZVODNO POSLOVNE (I2)

Članak 17.

Na grafičkom prikazu označene su zone gospodarsko – proizvodno poslovne namjene u kojima se nalazi postojeća proizvodna namjena - sirane. Postojeće proizvodne građevine moguće je dograđivati, rekonstruirati i adaptirati u skladu s ovim Odredbama. U sklopu građevne čestice proizvodne namjene mogu se smjestiti i drugi kompatibilni sadržaji poslovno trgovačke namjene. Ovim Planom nisu predviđene nove zone za izgradnju građevina isključivo gospodarsko – proizvodno - poslovne namjene.

1.4.0. ZONA ŠPORTSKO – REKREACIJSKE NAMJENE (R)

Članak 18.

/1/ Športsko rekreacijske površine nalaze se u sklopu zone postojeće osnovne škole. Ovim Planom rezervira se prostor za proširenje ove zone za smještaj športsko rekreacijskih sadržaja (otvorena i zatvorena športska igrališta, uređene parkovne površine s dječjim igralištem, parkirališta i ostali prateći sadržaji ugostiteljsko trgovačke namjene, a u funkciji osnovne namjene zone.

/2/ U središnjem dijelu, južno od ruralne izgrađene cjeline, smještena je zona sportsko-rekreativnih sadržaja s mogućnosti namjene slijedećih sadržaja :

- Mali nogomet
- Bočalište
- Stolni tenis
- Spremišta rekvizita
- Klubski prostor s caffeom
- Ostali sadržaji koji ne zahtjevaju velike površine

/3/ Unutar ove zone u skladu s PPUO-om Kolan dozvoljena je :

- izgrađenost < ili= 10%
- parkovno zelenilo > ili = 60%

1.5.0. PROMETNE POVRŠINE I INFRASTRUKTURNE GRAĐEVINE (IS)

Članak 19.

/1/ Sve prometne površine, označene na kartografskom prikazu, su javnog karaktera i planirane na način da omogućuju kolnu i pješačku povezanost cijelog prostora unutar obuhvata Plana te stvaraju preduvjet za formiranje novih građevnih čestica na neizgrađenom dijelu građevinskog područja. Uz postojeću prometnu infrastrukturu koju čine Državna cesta D106, Lokalna cesta L 63003, Lokalna cesta L 63002 u funkciji glavne mjesne ulice, ostale postojeće ulice ili kolno pješačke površine te javni pješački potezi i trgovi, ovim Planom planirana nova prometna mreža na sada neizgrađenom dijelu građevinskog područja, a koju čine sabirne ulice, ostale (stambene) ulice, javni trgovi i pješačke površine. Planom se zadržavaju uz mogućnost proširenja, sve postojeće javne parkirališne površine te se planiraju nove uz prostore javne i društvene namjene. Označene lokacije stajališta javnog prijevoza (autobusno stajalište) se po potrebi, iz prometnih i sigurnosnih razloga, mogu premjestiti ili se mogu odrediti i druge lokacije stajališta.

/2/ Na svim javnim pješačkim površinama i trgovima moguća je postava urbane opreme ukoliko to dozvoljavaju prostorne mogućnosti te privremenih montažno – demontažnih građevina i nadstrešnica na javnim i komunalnim površinama (tržnica, stajalište autobusa , parkirališta i sl., ili uz javne prometne površine u sklopu zaštitnih zelenih površina, a namijenjene su obavljanju određenih poslovnih djelatnosti (trgovina, ugostiteljstvo, servisi).

/3/ Ostale Infrastrukturne građevine od općinskog i županijskog značaja u naselju Kolan prikazani su na grafičkim prikazima infrastrukture.

1.6.0. ZONE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 20.

/1/ Na grafičkom prikazu prikazane su planirane parkovno uređenje zelene površine (Z) u sklopu nove zone javne i društvene namjene (D) i zaštitne zelene površine (Z1) - planirane ili postojeće površine u koridorima prometne infrastrukture (min 5,0 m).

/2/ Uz Planom označene javne zelene površine, omogućuje se uređenje površina parkovnog zelenila s dječjim igralištem i urbanom opremom, na prostorima gdje nema uvjeta za formiranje građevne čestice za izgradnju ili se ocijeni potreba za tim sadržajima.

1.7.0. RAZGRANIČENJE POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 21.

/1/ Unutar obuhvata Plana moguća je parcelacija zemljišta unutar zone pojedine namjene u svrhu osnivanja građevnih čestica, a u skladu s budućim potrebama korisnika prostora i ovim Planom. Ukupno obuhvaćeno zemljište pojedine zone između planiranih ulica i granice obuhvata Plana mora biti uključeno u građevne čestice odnosno planiranu namjenu.

/2/ Javne i druge namjene se razgraničavaju prema slijedećim pravilima:

- Razgraničenje postojeće javne prometne površine - državne ceste D106 od zona ostalih namjena određuje se ovim Planom na način da se kod nove izgradnje ili rekonstrukcije, dogradnje ili prenamjene postojećih građevina novi

regulacijski pravac građevne čestice odredi minimalno na udaljenosti od 8,0 m od osi ceste, odnosno prema uvjetima nadležne državne uprave za ceste.

- Razgraničenje lokalnih cesta L 63002 i L 63003 u dijelu gdje prolaze kroz gusto izgrađeno i formirano područje naselja i gdje je zatečena tradicijska izgradnja onemogućava proširenje koridora, zadržava se postojeća linija razgraničenja, odnosno zadržavaju se postojeće širine koridora prometnica. Ukoliko postoje mogućnosti na pojedinim dijelovima potrebno je preuske koridore proširiti i osigurati Planom određeni koridor od 9,0 m , a min. 7,5 m. Na dijelu dionice lokalne ceste koja prolazi kroz neizgrađeno područje potrebno je osigurati koridor od min 9.0 m odnosno min. 4,5 m od osi ceste. Navedeni uvjeti određeni ovim Planom su minimalne vrijednosti, a isti se mogu mijenjati sukladno uvjetima nadležne županijske uprave za ceste.

- Razgraničenje nerazvrstanih ostalih prometnica od granice građevne čestice provodi se prema kartografskom prikazu i određenih širina koridora prometnica i iznosi 4,5 m od osi prometnice.
- Razgraničenje ostalih javnih i drugih namjena u pravilu se provodi poštujući postojeću parcelaciju i granice katastarskih čestica.

1.8.0. MINIMALNA UREĐENOST GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 22.

/1/ Razina minimalne uređenosti građevinskog zemljišta, koja je uvjet za Izgradnju građevina unutar građevinskog područja naselja Kolan, odnosno uvjet za formiranje građevne čestice je slijedeća:

- osiguran pristup na javnu prometnu površinu
- osiguran priključak na javnu mrežu telekomunikacije, elektroopskrbe, vodoopskrbe i odvodnje
- osiguran propisani broj parkirališnih mjesta prema ovom Planu

/2/ Iznimno se dozvoljava do izgradnje javne mreže odvodnje, u izgrađenom dijelu građevinskog područja, stambene, stambeno-poslovne i poslovno stambene građevine spojiti na individualne uređaje do veličine 10 ES, na način prihvatljiv s aspekta zaštite okoliša.

/3/ Građevine preko 10 ES mogu se u izgrađenom dijelu građevinskog područja graditi uz uvjet da imaju odgovarajući uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 23.

/1/ Pristup na javnu prometnu površinu u smislu prethodnog članka je neposredan pristup na izgrađenu javnu prometnu površinu ili za ako je počelo uređenje iste na temelju programa gradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture u smislu članka 125.Zakona o prostorom uređenju i gradnji (NN 76/07,38/09).

/2/ Prometnom površinom smatra se cesta minimalne širine 5.5m, a u izgrađenom dijelu naselja iznimno može biti širine 3,5m.

/3/ Iznimno, ako nije moguća izgradnja nove ulice ili proširenje postojeće, pristupom se smatra i pristupni put minimalne širine 3,5 m, odnosno kod rekonstrukcije postojećih građevina min. 3,0 m i dužine 50 m s okretištem na kraju. Na tako izvedeni pristup može se priključiti najviše dvije građevne čestice.

/4/ Iznimno, u dijelovima izgrađenog dijela građevinskog područja naselja, kod postojećih građevina koje nemaju ili ne mogu imati kolni pristupni put neposrednim pristupom se smatra pješački put najmanje širine 2,5m.

/5/ Pristup na javnu prometnu površinu mora se izvesti s prometne površine nižeg ranga.

2.0.0. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 24.

Građevine i sadržaji gospodarske namjene (poslovne, ugostiteljsko turističke i manje proizvodne) navedeni u Članku 9. ovih Odredbi, mogu se smjestiti u zonama isključive gospodarsko proizvodne namjene (I) i u zonama mješovite pretežito stambene namjene (M1).

Članak 25.

Zone isključive proizvodne namjene (I2) su prostori na kojima se nalazi postojeća prehrambeno proizvodna namjena - sirane. Planom se zadržava postojeća namjena i izgradnja te se omogućava rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja i sanacija svih psotojećih građevina proizvodne namjene uz mogućnost smještaja i drugih kompatibilnih sadržaja (trgovina, ugostiteljstvo i sl.).

Članak 26.

/1/ Unutar višenamjenske strukture naselja, na prostorima mješovite namjene (M1) mogu se graditi i smjestiti građevine gospodarskih djelatnosti na zasebnim građevnim česticama ili na građevnoj čestici stambene namjene kao manje poslovne građevine.

/2/ Nije dozvoljeno obavljanje djelatnosti ili skladištenje materijala koji predstavljaju opasnost od požara ili eksplozije odnosno mogu imati utjecaj na okoliš (buka, zrak, tlo i dr.) iznad zakonom dopuštene razine.

Članak 27.

/1/ Građevine gospodarske djelatnosti koje se mogu graditi u zoni mješovite namjene na zasebnoj građevnoj čestici su slijedeće:

1. proizvodne:

- manji proizvodni pogoni s tihim i čistim tehnološkim postupcima (prehrambena proizvodnja paškog sira, ulja, vina i dr.),
- čisti i tihi obrt i djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozija,

2. poslovne:

- uredski, trgovački,
- ugostiteljski
- servisno – zanatski, uslužni i slični sadržaji kompatibilni osnovnoj namjeni zone tj. stambenoj namjeni

3. građevine ugostiteljsko turističke namjene:

- pansioni, apartmani smještajnog kapaciteta do 20 kreveta,

/2/ U sklopu građevina gospodarske djelatnosti mogu se smjestiti prateći sadržaji (društveni, stambeni, sportsko rekreacijski i dr.) koji su kompatibilni osnovnoj namjeni građevine.

Članak 28.

/1/ U manje poslovne građevine na građevnoj čestici stambene namjene mogu se smjestiti sadržaji kompatibilni sa stanovanjem navedeni u članku 8. Ovih Odredbi.

/2/ Uvjeti i način gradnje manjih poslovnih građevina obrađen je u poglavlju 4. „Uvjeti i način gradnje građevina stambene namjene“.

2.0.1. UVJETI I NAČIN GRADNJE NOVIH GRAĐEVINA GOSPODARSKE DJELATNOSTI U ZONI MJEŠOVITE NAMJENE (M1)

Članak 29.

/1/ Planom se određuju slijedeći uvjeti i način gradnje koji se primjenjuju kod nove izgradnje građevina gospodarske djelatnosti (poslovne, proizvodne i ugostiteljsko-turističke namjene) na zasebnoj građevnoj čestici:

- minimalna površina građevne čestice iznosi 1000 m² u neizgrađenom dijelu građevinskog područja (zona M1-1.1), a 500 m² u izgrađenom dijelu građevinskog područja (zone M1-1.2 i M1-2.1)
- izgrađenost građevne čestice može maksimalno iznositi 40% njezine površine, odnosno koeficijent izgrađenosti K_{ig} = 0,4
- maksimalna iskorištenost građevne čestice, odnosno koeficijent iskoristivosti iznosi Kis = 1,2 za poslovne i proizvodne građevine, a za ugostiteljsko-turističke građevine iznosi Kis= 2,0
- maksimalna visina građevina, mjereno od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do vrha nadozida potkrovlja iznosi 8,5 m, Po+P+1K+PK na prostoru zone M1-1.1 i 11,5 m, Po+P+2+Pk na prostoru zona M1-1.2 i M1-2.1
- udaljenost građevine od međe sa susjednim građevnim česticama iznosi ½ v -polovicu visine građevine mjereno od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca), ali ne manje od 3,0 m
- udaljenost građevine od regulacijskog pravca je minimalno 10,0 m u neizgrađenom dijelu i 5,0 m u izgrađenom dijelu naselja, iznimno u kod izgradnje građevina poslovne namjene u kontakoj zoni povijesne jezgre M1-2.1 građevna linija usklađuje se s okolnom izgradnjom formiranog uličnog poteza
- građevina treba imati direktan pristup s javne prometne površine koja je minimalne širine 5,0 m
- na građevnoj čestici proizvodne namjene, koja se nalazi uz postojeću stambenu izgradnju, mora se prema toj izgradnji osigurati tampon zelenila najmanje širine 5,0 m

2.0.2. UVJETI I NAČIN REKONSTRUKCIJE GRAĐEVINA GOSPODARSKE DJELATNOSTI U ZONAMA ISKLJUČIVE POSLOVNE NAMJENE (I2) I U ZONAMA MJEŠOVITE NAMJENE (M1)

Članak 30.

Uvjeti i način gradnje koji se primjenjuju kod rekonstrukcije, dogradnje, nadogradnje postojećih gospodarskih građevina i kod prenamjene postojeće izgradnje drugih namjena u gospodarsku namjenu su slijedeći:

/1/ Sve postojeće građevine gospodarske namjene se zadržavaju u izvedenom stanju. Kod novih zahvata ne smiju se prekoračiti maksimalne vrijednosti koeficijenata izgrađenosti - k_{ig} i iskoristivosti - kis i najveće dozvoljene visine, određene za novu gradnju određene u Članku 29. ovih Odredbi.

/2/ Iznimno postojeće građevine koje se nalaze u gusto izgrađenim prostorima kontaktne zone M1-2.1. mogu se dograđivati u skladu s okolnim građevinama, s većim koeficijentima izgrađenosti i iskorištenja od prethodno navedenih.

/3/ Zadržava se postojeća površina građevne čestice postojeće izgradnje, ako je manja od Planom određene za novu izgradnju te ne predstavlja ograničenje za zahvate rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje do dozvoljene izgrađenosti i iskoristivosti građevne čestice (max k_{ig} i k_{is}).

/4/ Kod dogradnje postojećih građevina novi zahvati moraju biti na udaljenosti od granice građevne čestice i regulacijske linije prema uvjetima za novu gradnju, iznimno kod formiranih uličnih poteza u zonama M1-2.1 i M1-3.1 udaljenosti se mogu odrediti tj. uskladiti s okolnom izgradnjom na susjednim građevnim česticama.

2.0.3. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA GOSPODARSKE NAMJENE

Članak 31.

/1/ Arhitektonsko oblikovanje građevina mora biti u skladu s ambijentom i okolnim prostorom te funkcijom i tehnološkim procesom, a prema načelima suvremenog oblikovanja, uz upotrebu postojanih materijala te primjenu suvremenih tehnologija građenja. Ne dozvoljava se korištenje oblikovnih elemenata različitih stilova, već se preporuča upotreba tradicijskih oblikovnih elemenata u suvremenom arhitektonskom rukopisu.

/2/ Pri gradnji građevina poslovne namjene koje su dio kompleksa na jednoj građevnoj čestici potrebno je ostvariti prostornu ravnotežu (kompozicijom, proporcijama, visinom, materijalima i drugim elementima).

/3/ Krovište građevine može biti ravno ili koso (jednostrešno ili višestrešno, zaobljeno, ili drugog oblika). Moguća je izvedba svjetlarnika – kupola i kolektora sunčeve energije. Pokrov treba biti uobičajen za ovo podneblje i krajobrazna obilježja, a u skladu s namjenom građevine.

/4/ Kod prenamjena i rekonstrukcija postojeće tradicijske izgradnje na prostoru ruralne povijesne jezgre i graditeljskih sklopova – dvorova u zoni (M1-3.1.), koji se ovim Planom stavljaju pod zaštitu, kod svih zahvata, naročito kod izbora materijala i oblikovanja treba se pridržavati uvjeta i mjera zaštite navedenih u poglavlju 9. ovih Odredbi.

2.0.4. UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE GOSPODARSKE NAMJENE

Članak 32.

/1/ Uređenje građevne čestice, njena površina i oblik moraju zadovoljiti sve potrebe planirane izgradnje uz osobitu pažnju prema uređenju površina, odabiru materijala i organizaciji vanjskog prostora. U tom smislu potrebno je izbalansirati površine namijenjene za izgradnju, zelene površine i parkirališne površine poštujući slijedeće uvjete:

- Kod nove izgradnje treba 20% površine građevne čestice ozeleniti i izvesti kao zaštitno visoko zelenilo uz granicu sa susjednim česticama;
- Sadnja ukrasnog autohtonog i zaštitnog zelenila obvezna je na dijelu građevne čestice prema javno prometnoj površini;
- Najveća visina ograde prema ulici je 1,2 m i izvodi na lokalno tradicionalan način uz korištenje kamena, betona obloženog kamenom, čelika i zelenila;
- Najveća visina ograde građevne čestice prema susjednim česticama je 1,8,m.
- Iznimno visina ograda može biti i viša ako to zahtijeva zaštita ili namjena građevine uz uvjet ne narušavanja izgleda naselja.
- Ograda se gradi kao prozračna metalna ili u kombinaciji s kamenim parapetom
- Radi očuvanja izgleda padina na strmom terenu visina potpornih zidova može biti najviše 2,2 m.
- Iznimno ako nema opasnosti od narušavanja prirodnog izgleda ambijenta može se odstupiti od odredbe iz prethodnog stavka i utvrditi i gradnja viših podzida, uz kaskadni način izgradnje uz obavezno ozelenjavanje horizontalnih terasa.
- Podzidi se grade kao kameni zid, ili se oblažu kamenom.
- Na građevnoj čestici treba osigurati Planom propisan broj parkirališnih mjesta.

- Moguće je nasipavanje i usijecanje terena s tim da promjena konfiguracije terena bude najviše 1,0 m u odnosu na prirodan teren ili uređeni teren susjedne čestice i to u slučaju da se susjedna građevina nalazi na udaljenosti većoj od 3,0m i ako je riješena odvodnja oborinskih voda.

Članak 33.

/1/ Na svim prostorima M1-3.1, odnosno prostoru ruralne povijesne jezgre i pojedinačnih graditeljskih sklopova /gradina/ koji su ovim Planom zaštićeni, svi zahvati moraju biti provedeni sukladno mjerama zaštite navedenim u poglavlju 7. ovih Odredbi.

/2/ Uvjeti koji se navode člancima 30., 31. i 32. daju osnovne smjernice i mogućnosti zahvata na ovom prostoru, a u slučaju da se posebnim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela odredi drugačije mjerodavni su isti.

3.0.0. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH/JAVNIH DJELATNOSTI

Članak 34.

/1/ Građevine i sadržaji društvenih i javnih djelatnosti kao što su zdravstvene, kulturne, socijalne, upravne, obrazovne, vjerske, i sl. mogu se graditi, a postojeće dograđivati, rekonstruirati i adaptirati u zonama isključive – društvene namjene (D) i u zonama mješovite pretežito stambene namjene (M1).

/2/ U postojećim zonama javne i društvene namjene zadržavaju se sve postojeće građevine javne i društvene namjene i iste je moguće rekonstruirati, dograđivati i adaptirati:

- Vjerski sadržaji -crkva
- Ambulanta
- Uprava
- Osnovna škola centralna
- Čitaonica

/3/ U zonama mješovite pretežito stambene namjene (M1) mogu se na zasebnoj građevnoj čestici graditi, rekonstruirati i uređivati slijedeće građevine javne i društvene namjene :

- Edukativna ustanova
- Kulturna (galerijski prostori, i sl.)
- Zdravstvene ustanove
- Kulturno-umjetničko društva
- Udruge građana
- Osnovna škola- područna
- Predškolske ustanove
- Socijalne ustanove (staračk dom)
- Vatrogasni dom
- Udruga građana
- Klupski prostori

/4/ Građevine javne i društvene namjene mogu biti isključive ili pretežite namjene, odnosno u sklopu građevine uz osnovnu namjenu mogu se smjestiti i drugi kompatibilni sadržaji – stanovanje, poslovna i ugostiteljska namjena.

/5/ Sadržaji društvene namjene (ambulante, udruge, dječji vrtić, galerije, edukativni sadržaji i sl.) mogu smjestiti i u manjoj građevini nestambene namjene uz stambenu građevinu na istoj građevnoj čestici.

/6/ Uvjeti i način gradnje manjih građevina nestambene namjene obrađen je u poglavlju 4. „Uvjeti smještaja građevina stambene namjene“.

3.1.0. UVJETI I NAČIN GRADNJE NOIVH GRAĐEVINA JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE U ZONI DRUŠTVENE NAMJENE (D) I U ZONI MJEŠOVITE NAMJENE (M1):

Članak 35.

/1/ Planom se određuju slijedeći uvjeti i način gradnje koji se primjenjuju kod nove izgradnje te prenamjene postojeće izgradnje drugih namjena u javnu i društvenu namjenu:

- Minimalna veličina građevne čestice iznosi 800 m² u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja (u zonama D i M1-1.1), odnosno 600 m² u izgrađenom dijelu (u zonama M1-1.2, M1-2.1 i M1-3.1)
- Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi K_{ig}= 0.30 ili 30%
  površine građevne čestice

- Maksimalni koeficijent iskoristivosti građevne čestice iznosi K_{is} = 1,2
- Građevna čestica na kojoj će se graditi treba se nalaziti uz već izgrađenu javno-prometnu površinu širine kolnika najmanje 6,0 m (odnosno 5,5 m u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja) i obostranog pješačkog hodnika najmanje 1,5 m
- Udaljenost građevine od međe sa susjednim građevnim česticama iznosi ½ h (polovica visine od kote uređenog terena uz građevinu do vijenca) ali ne manje od 3,0 m
- Udaljenost građevine od regulacijskog pravca (cestovnog pojasa) je minimalno 10,0 m u neizgrađenom dijelu i 5,0 m u izgrađenom dijelu naselja;
- Građevina mora biti smještena na građevnoj čestici tako da se maksimalno iskoristi dvorišni prostor kao parkovno uređena površina, odnosno kao igralište u slučaju dječjeg vrtića ili škole
- Građevine trebaju biti sigurne od požara, elementarnih i drugih opasnosti
- Građevine društvenih djelatnosti mogu se graditi najviše do visine P+1 (8,0 m) od uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine, a prema potrebi i s podrumom i potkrovljem, pri čemu visina vjerskih građevina može biti i veća.

3.2.0. UVJETI I NAČIN REKONSTRUKCIJE POSTOJEĆIH GRAĐEVINA JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE U ZONAMA ISKLJUČIVE DRUŠTVENE NAMJENE (D) I U ZONAMA MJEŠOVITE NAMJENE (M1)

Članak 36.

- Na prostorima unutar izgrađenog dijela građevinskog područja, zahvati na postojećim građevinama društvenih djelatnosti (dogradnja, nadogradnja, sanacija-rekonstrukcija, izgradnja zamjenskih građevina) prilagođava se stvarnim mogućnostima prostora, okolnoj izgrađenosti i ambijentu;
- zadržava se postojeća površina građevne čestice zatečene izgradnje ako je manja od Planom određene za novu izgradnju te ne predstavlja ograničenje za zahvate rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje do dozvoljene izgrađenosti i iskoristivosti građevne čestice (maksimalni k_{ig} i k_{is});
- zatečena izgradnja se zadržava u izvedenom stanju, a svi daljnji zahvati rekonstrukcije, dogradnje, nadogradnje ili interpolacija na izgrađenom području moraju se izvesti prema ovim uvjetima;
- maksimalni koeficijent izgrađenosti je 0,8 ili 80% površine građevne čestice, uz zadržavanje postojeće visine građevine;
- udaljenost građevine do svih rubova građevne čestice je minimalno 3,0 m, iznimno može biti smještena uz susjednu među ako je izgradnja na susjednoj čestici na međi;
- Građevni pravac se može poklopiti s regulacijskim u slučaju da je tako već definiran građevni pravac susjednih građevina u ulici;
- Iznimno u zonama M1-2.1 i M1-3.1 izgrađenost građevne čestice može biti i 100% ako se okolne susjedne – kontaktne čestice sastoje od javnih urbanih površina (parkovi, pješačke i parkirališne površine) minimalne širine 10 m koje podržavaju funkciju društvenih djelatnosti.

3.3.0. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE

Članak 37.

/1/ Arhitektonsko oblikovanje građevina mora biti u skladu s ambijentom i okolnim prostorom te funkcijom, a prema načelima suvremenog oblikovanja takvih građevina, uz upotrebu postojanih materijala te primjenu suvremenih tehnologija građenja. Ne dozvoljava se korištenje oblikovnih elemenata različitih stilova, već se preporuča upotreba tradicijskih oblikovnih elemenata u suvremenom arhitektonskom rukopisu.

/2/ Krovište građevine može biti ravno ili koso (jednostrešno ili višestrešno, zaobljeno, ili drugog oblika) Moguća je izvedba svjetlarnika – kupola i kolektora sunčeve energije.

/3/ Kod prenamjena i rekonstrukcija postojeće tradicijske izgradnje na prostoru stare povijesne jezgra graditeljskih sklopova – dvorova, koji se ovim Planom stavljaju pod zaštitu, kod svih zahvata, naročito kod izbora materijala i oblikovanja treba se pridržavati uvjeta navedenih u poglavlju 7. ovih Odredbi.

3.4.0. UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 38.

/1/ Uređenje građevne čestice, njena površina i oblik moraju zadovoljiti sve potrebe planirane izgradnje uz osobitu

pažnju prema uređenju površina, odabiru materijala i organizaciji vanjskog prostora. U tom smislu potrebno je izbalansirati površine namijenjene za izgradnju, zelene površine i parkirališne površine poštujući slijedeće uvjete:

- građevna čestica građevine društvenih djelatnosti treba biti ozelenjena, a najmanje 40% njezine površine treba hortikulturno urediti, koristeći autohtoni biljni materijal;
- sadnja ukrasnog autohtonog i zaštitnog zelenila obvezna je na dijelu građevne čestice prema javno prometnoj površini;
- najveća visina ograde prema ulici je 1,2 m i izvodi na lokalno tradicionalan način uz korištenje kamena, betona obloženog kamenom, čelika i zelenila;
- najveća visina ograde građevne čestice prema susjednim česticama je 1,8,m.
- iznimno visina ograda može biti i viša ako to zahtijeva zaštita ili namjena građevine uz uvjet ne narušavanja izgleda naselja;
- ograda se gradi kao prozračna metalna ili u kombinaciji s kamenim parapetom
- radi očuvanja izgleda padina na strmom terenu visina potpornih zidova može biti najviše 2,2 m;
- iznimno ako nema opasnosti od narušavanja prirodnog izgleda ambijenta može se odstupiti od odredbe iz prethodnog stavka i utvrditi i gradnja viših podzida, uz kaskadni način izgradnje uz obavezno ozelenjavanje horizontalnih terasa;
- podzidi se grade kao kameni zid, ili se oblažu kamenom;
- na građevnoj čestici treba osigurati Planom propisan broj parkirališnih mjesta. Iznimno potrebe za parkiranjem mogu se riješiti i na okolnom prostoru u blizini (javna parkirališta ili parkiralište na drugoj građevnoj čestici);
- moguće je nasipavanje i usijecanje terena s tim da promjena konfiguracije terena bude najviše 1.0 m u odnosu na prirodan teren ili uređeni teren susjedne čestice i to u slučaju da se susjedna građevina nalazi na udaljenosti većoj od 3.0 m i ako je riješena odvodnja oborinskih voda.

Članak 39.

/1/ Na svim prostorima M1-3.1, odnosno prostoru ruralne povijesne jezgre i pojedinačnih graditeljskih sklopova /gradina/ koji su ovim Planom zaštićeni, svi zahvati moraju biti provedeni sukladno mjerama zaštite navedenim u poglavlju 7. ovih Odredbi.

/2/ Uvjeti koji se navode prethodnim člancima daju osnovne smjernice i mogućnosti zahvata na ovom prostoru, a u slučaju da se posebnim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela odredi drugačije mjerodavni su isti.

4.0.0. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA STAMBENE NAMJENE

Članak 40.

/1/ Građevine stambene namjene mogu se graditi u zoni mješovite pretežito stambene namjene (M1).

/2/ Vrste i način gradnje građevina stambene namjene:

- Obiteljske - individualne stambene građevine s najviše 3 stambene jedinice do 400m² BRP-a koje se mogu graditi kao samostojeće, dvojne ili u nizu
- Višeobiteljske građevine do 4 stambenih jedinice koje se mogu graditi kao samostojeće.

/3/ Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna građevina stambene namjene, pomoćne građevine i manja nestambena (poslovna) građevina.

/4/ Po namjeni, građevine stambene namjene mogu biti:

- Stambene građevine - isključivo stambene namjene;
- Stambeno poslovne građevine u kojima su prateći sadržaji stanovanju zastupljeni manje od 50 % i najviše 250m² BRP-a;
- Poslovno stambene građevine u kojima su prateći sadržaji stanovanju zastupljeni više od 50%, odnosno do 75% ukupnog BRP-a i ne više od 500m².

/5/ Prateći sadržaji - tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije, uredski prostori, ateljei, trgovački i uslužni sadržaji, obrti i manji pogoni s tihim i čistim tehnološkim postupcima, ugostiteljstvo bez glazbe na otvorenom, mogu biti smješteni u sklopu građevine osnovne namjene ili u zasebnoj manjoj nestambenoj (poslovnoj) građevini.

Članak 41.

/1/ Ovim Planom određuje se način i uvjeti izgradnje stambenih, stambeno poslovnih i poslovno stambenih građevina ovisno o postojećem stanju odnosno izgrađenosti i neizgrađenosti prostora, akceptirajući tipologiju postojeće izgrađene strukture uz očuvanje njene ambijentalne vrijednosti.

/2/ U tom cilju određuju se odvojeno uvjeti i način izgradnje i rekonstrukcije za prostore već izgrađenih i formiranih struktura stambene namjene u zonama M1-1.2, M1-2.1 i M1-3.1 te uvjeti koji se primjenjuju kod nove izgradnje na neizgrađenom građevnom području u zoni M1-1.1, odnosno slijedeći oblici korištenja:

- Zaštita, održavanje, manji zahvati rekonstrukcije, sanacije i adaptacije na prostoru ruralne povijesne jezgre tradicijske izgradnje M1-3.1
- Rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja, sanacija, adaptacija, zamjenska gradnja i interpolacije na prostoru kontaktne zone M1-2.1
- Nova gradnja, rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja na prostoru recentne gradnje M1-1.2
- Nova gradnja na neizgrađenom prostoru M1-1.1

4.1.0. UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA STAMBENE NAMJENE U ZONI MJEŠOVITE PRETEŽITO STAMBENE NAMJENE M1-1.1

4.1.1. UVJETI I NAČIN GRADNJE NOVIH STAMBENIH, STAMBENO POSLOVNIH i POSLOVNO STAMBENIH GRAĐEVINA U ZONI MJEŠOVITE PLANIRANE PRETEŽITO STAMBENE NAMJENE M1-1.1

Članak 42.

Minimalna površina građevinske čestice, najveća dopuštena visina i način gradnje određeni su prema Tablici 1, a kako slijedi:

Tablica 1.

Broj etaža / visina	samostojeća	dvojna	višeobiteljska
Po+P+Pk, V=5,5 m	300 m²	250 m²	-
Po+P+1+Pk, V= 8,5 m	350 m²	300 m²	600m²
Po+P+2, V=10.0m	400m²	350m²	800m²

- Maksimalna izgrađenost građevne čestice k_{ig}=0,3
- Maksimalna iskoristivost građevne čestice k_{is}=1,5, uključujući i podzemne etaže
- Maksimalna iskoristivost građevne čestice nadzemno iznosi kis=0.9
- Maksimalni broj etaža za obiteljsku građevinu iznosi 3 nadzemne i 1 podzemna etaža – Po+P+2K, maksimalne visine 10,0 m od najniže kote terena do vijenca građevine
- Maksimalni broj etaža za višeobiteljsku građevinu iznosi 4 nadzemne etaže i jedna podzemna etaža – Po + P+ 2k+ Pt, maksimalne visine 11,5 m od najniže kote terena do vijenca građevine
- Minimalna širina građevne čestice na regulacijskom pravcu dana je u Tablici 2, a kako slijedi:

Tablica 2.

Minimalna širina građevne čestice na regulacijskom pravcu			
Broj etaža /max. visina	Samostojeća	dvojna	višeobiteljska
Po+P+Pk, V=5.5m	14m	12m	-
Po+P+1+Pk, V=8,5m	16m	14m	16m
Po+P+2, V=10.0m	18m	14m	18m

- Najveća dozvoljena visina za obiteljsku građevinu je 10.0 m, a za višestambenu je 11,5 m (P+2+Pk), uz mogućnost izgradnje podruma.
- Minimalna tlocrtna bruto veličina građevine i najveća površina izgrađenosti nadzemnih etaža dana je u Tablici 3 koja slijedi:

Tablica 3.

Minimalna tlocrtna bruto površina građevine	Najveća bruto površina izgrađenosti nadzemnih etaža
Samostojeća	60m²	400m²
dvojna	50m²	300m²
višestambena	120m²	600m²

- Minimalna udaljenost građevine do granice susjedne građevne čestice mora iznositi ½ visine građevine (do vijenca), ali ne manje od 3,0 m za obiteljske i 5,0 za višestambene građevine
- Minimalne udaljenosti građevine od javne prometne površine su slijedeće:
  - od državne ceste - 10,0 m na neizgrađenom građevnom području
  - 5,0 m na izgrađenom području
  - od lokalne i ostalih nerazvrstanih cesta – 5,0 m za individualne stambene građevine, iznimno 1,0 m u izgrađenim dIjelovima naselja ili se određuje u pravcu dvije susjedne građevine.

4.2.0. UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA STAMBENE NAMJENE U ZONAMA POSTOJEĆE MJEŠOVITE PRETEŽITO STAMBENE NAMJENE M1-1.2 i M1-2.1

4.2.1. UVJETI I NAČIN GRADNJE NOVIH STAMBENIH, STAMBENO-POSLOVNIH i POSLOVNO – STAMBENIH GRAĐEVINA U ZONAMA POSTOJEĆE MJEŠOVITE PRETEŽITO STAMBENE NAMJENE M1-1.2

Članak 43.

/1/ Kod izgradnje novih građevina u zoni M1-1.2 primjenjuju se slijedeći uvjeti i način gradnje:

- Minimalna površina nove građevne čestice, najveća visina i način gradnje određuje se prema Tablici 4:

Tablica 4.

Broj etaža / max.visina	samostojeća	dvojna	niz (ugrađena)
obiteljska			
Po+P+Pk, V=5,5 m	300 m²	250 m²	150m²
Po+P+1+Pk, V= 8,5 m	350 m²	300 m²	200m²
višeobiteljska			
Po+P+1+Pk, V= 8,5 m	500 m²		

Minimalna širina nove građevne čestice na regulacijskom pravcu dana je u Tablici 5, a kako slijedi:

Tablica 5.

	Min. širina građevne čestice na regulacijskom pravcu		
Broj etaža / visina	Samostojeća	dvojna	niz
Obiteljska			
Po+P+Pk, V=5.5m	10 m	8 m	6 m
Po+P+1+Pk, V=8,5m	12 m	10 m	8 m
Višeobiteljska			
Po+P+1+Pk, V= 8,5m	15 m		

- Maksimalna izgrađenost građevne čestice k_{ig}=0,3
- Maksimalna iskoristivost građevne čestice k_{is}=1,5, uključujući i podzemne etaže
- Maksimalna iskoristivost građevne čestice nadzemno iznosi k_{is}=0,9
- Maksimalni broj etaža za obiteljsku i višeobiteljsku građevinu iznosi 3 nadzemne i 1 podzemna etaža – Po+P+K+ Pk, maksimalne visine 8,5 m od najniže kote terena do vijenca građevine
- Minimalna udaljenost građevine do granice susjedne građevne čestice mora iznositi½ visine građevine (do vijenca), ali ne manje od 3,0 m za obiteljske i 5,0 za višeobiteljske građevine
- Minimalne udaljenosti građevine od javne prometne površine su slijedeće:
  - od državne ceste - 10,0 m na neizgrađenom građevnom području
  - 5,0 m na izgrađenom području
  - od lokalne i ostalih nerazvrstanih cesta – 5,0 m, a iznimno 1,0 m kod interpolacija u izgrađenim dIjelovima naselja ili se određuje u pravcu dvije susjedne građevine.

4.2.2. UVJETI I NAČIN REKONSTRUKCIJE, DOGRADNJE, NADOGRADNJE, ADAPTACIJE POSTOJEĆE TRADICIJSKE I RECENTNE IZGRADNJE U ZONAMA M1-1.2 i M1-2.1

Članak 44.

/1/ Dimenzije postojećih, već formiranih i izgrađenih građevnih čestica se ovim Planom zadržavaju, te iste ne predstavljaju ograničenje za eventualnu dogradnju ili nadogradnju i zamjensku gradnju postojećih građevina prema ovim uvjetima.

/2/ Postojeća izgradnja se zadržava u izvedenom stanju, a kod daljnjih zahvata rekonstrukcije, dogradnje, nadogradnje primjenjuje se slijedeći uvjeti :

- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice je K_{ig} =0,8,
- najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice je K_{is} = 2,0 (uključujući i podzemne etaže),
- min. udaljenosti do rubova građevne čestice je 0,5 m, iznimno može biti i na granici same građevne čestice;
- minimalne udaljenosti građevine od javne prometne površine su slijedeće:
  - od državne ceste - 5,0 m
- od lokalne i ostalih nerazvrstanih cesta – 5,0 m, iznimno 1,0 m u ili se određuje u pravcu dvije susjedne građevine ili na regulacijskom pravcu.

/3/ Izgradnja interpolacija provodi se prema uvjetima navedenim u ovom Članku, a moguća je i na građevnoj čestici manje površine od propisane za novu gradnju na ovom prostoru.

Kod izgradnje zamjenskih građevina zadržavaju postojeće udaljenosti prema rubovima građevne čestice i javnoj prometnoj površini. Iznimno ako javna prometna površina nema Planom određenu širinu, kod gradnje zamjenske građevine mora se osigurati minimalna širina prometnice.

/4/ Kod prenamjene postojeće izgradnje stambene namjene u poslovnu ili društvenu namjenu primjenjuju se Odredbe dane za te namjene.

4.3.0. UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA STAMBENE NAMJENE NA PROSTORU RURALNE POVIJESNE JEZGRE – ZONI POSTOJEĆE MJEŠOVITE PRETEŽITO STAMBENE NAMJENE M1-3.1

4.3.1. UVJETI I NAČIN ZAŠTITE, ODRŽAVANJA I MANJIH ZAHVATA REKONSTRUKCIJE, SANACIJE I ADAPTACIJE POSTOJEĆE TRADICIJSKE IZGRADNJE NA PROSTORU RURALNE POVIJESNE JEZGRE M1-3.1

Članak 45.

/1/ Na svim prostorima M1-3.1, odnosno prostoru ruralne povijesne jezgre i pojedinačnih graditeljskih sklopova – gradina koji su ovim Planom zaštićeni, svi zahvati moraju biti provedeni sukladno mjerama zaštite navedenim u poglavlju 7. ovih Odredbi.

/2/ Uvjeti koji se navode narednim člancima daju osnovne smjernice i mogućnosti zahvata na ovom prostoru, a u slučaju da se posebnim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela odredi drugačije mjerodavni su isti.

Članak 46.

/1/ Postojeća izgradnja se zadržava u izvedenom stanju uz mogućnost restitucije, rekonstrukcije, dogradnje, nadogradnje, adaptacije, zamjenske gradnje i interpolacija uz slijedeće uvjete:

- zadržavaju se formirane građevne čestice, a iznimno moguće su manje promjene oblika i površine građevne čestice u postupcima vračanja na izvorni oblik tj. u postupcima restitucije;
- u postupcima restitucije maksimalna izgrađenost nije određena, kao ni iskoristivost građevne čestice;
- u postupcima manjih zahvata rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje te interpolacije određuje se najveći koeficijent izgrađenosti (K_{ig}) 0,8 i najveći koeficijent iskoristivosti (K_{is}) 2,0 (uključujući i podzemne etaže), odnosno postojeće vrijednosti ako su veće od navedenih;
- visina dogradnje ne smije preći najveću visinu okolne izgradnje;
- min. udaljenosti do rubova građevne čestice određuje se prema okolnoj izgradnji, a iznimno može biti i na granici same građevne čestice;
- minimalne udaljenosti građevine od javne prometne površine su definirane, a nove intervencije se moraju uskladiti s okolnom izgradnjom, odnosno u pravcu dvije susjedne građevine ili na regulacijskom pravcu.

/2/ Mogućnost uklanjanja građevine i gradnju zamjenske građevine određuje se na temelju snimke postojećeg stanja a provodi prema uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela.

/3/ Kod zahvata interpolacije manjih građevina na postojećim građevnim česticama ili preostalim slobodnim prostorima moraju se respektirati slijedeći uvjeti: nova izgradnja mora slijediti zadani građevni pravac prema ulici, dispoziciju susjednih građevina, kao i mjerilo, gabarite i posebno visinu susjedne građevine na koju se nastavlja, odnosno okolne izgradnje.

4.4.0. UVJETI I NAČIN GRADNJE POMOĆNIH i MANJIH NESTAMBENIH (POSLOVNIH) GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI STAMBENE NAMJENE

Članak 47.

/1/ Na građevnoj čestici stambene namjene može se uz građevinu osnovne stambene namjene graditi pomoćna i zasebna poslovna građevina kao funkcionalna i tehnološka cjelina, u kojoj se mogu smjestiti prateći sadržaji navedeni u članku 12. Ovih Odredbi.

Članak 48.

Uvjeti i način gradnje manjih nestambenih (poslovnih) građevina su slijedeći:

- Veličina poslovne građevine može iznositi do 75% ukupno izgrađene brutto razvijene površine na građevnoj čestici, ali ne više od 500 m²
- Veličina građevne čestice određena je za stambenu namjenu
- Može imati podrum, prizemlje i potkrovlje
- Visina vijenca, odnosno strehe, ne smije biti viša od 5,0 m mjereno od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do vrha nadozida potkrovlja
- Najmanja udaljenost od susjednih čestica iznosi 3,0 m, a izuzetno u izgrađenom dijelu građevinskog područja uz jednu među 1,0 m
- Najmanje udaljena 4,0 m od građevine na susjednoj čestici
- Izgradnja na međi moguća je samo kada je i na susjednoj čestici pomoćna ili poslovna građevina locirana na isti način
- Poslovna građevina može se na građevnoj čestici smjestiti neposredno uz stambenu građevinu
- Najmanja udaljenost od regulacijskog pravca javne prometne površine za poslovne građevine u neizgrađenom dijelu građevinskog područja iznosi 5,0 m, a u izgrađenom dijelu građevinskog područja 3,0 m
- Ako se grade na poluotvoren način, potrebno ih je locirati s jedne strane uz susjednu građevinu ili vatrobrani zid, uz uvjet da nagib krovne plohe nije prema toj međi
- Ako se grade na ugrađeni način, potrebno ih je locirati s dvije strane uz među susjednih građevnih čestica i izvesti s vatrobranim zidom, uz uvjet da nagib krovnih ploha nije prema tim međama
- Ako imaju otvore prema susjednoj čestici trebaju biti udaljeni od te građevne čestice najmanje 3,0 m
- Ako je nagib krova prema susjednoj čestici trebaju biti udaljeni od iste najmanje 1,0 m, a krov mora imati oluke.

Članak 49.

Uvjeti i način gradnje pomoćnih građevina su slijedeći:

- Izvode se kao prizemnice s tavanom uz izvedbu nadozida visine 20 cm
- Visina vijenca, odnosno strehe, ne smije biti viša od 4,0 m od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije tavana
- Najmanja udaljenost od susjednih čestica može biti 3,0 m, a iznimno u izgrađenom dijelu građevinskog područja, uz jednu među 1,0 m
- Najmanje udaljena 4,0 m od građevine na susjednoj čestici
- Izgradnja uz granicu građevne čestice dopuštena je samo u slučaju kada je i na susjednoj građevnoj čestici pomoćna građevina izvedena priljubljeno uz predmetnu granicu, veličina
- Pomoćna građevina može se graditi uz stambenu građevinu na istoj građevnoj čestici
- Pomoćne građevine smještavaju se na stražnjem dijelu građevne čestice iza stambene građevine, osim garaža koje se mogu locirati uz javnu prometnu površinu na udaljenosti 1,0 m od regulacijskog pravca
- Ako se grade na poluotvoren način, potrebno ih je locirati s jedne strane uz susjednu građevinu ili vatrobrani zid, uz uvjet da nagib krovne plohe nije prema toj međi
- Ako se grade na ugrađeni način, potrebno ih je locirati s dvije strane uz među susjednih građevnih čestica i izvesti s vatrobranim zidom, uz uvjet da nagib krovnih ploha nije prema tim međama
- Ako imaju otvore prema susjednoj građevnoj čestici trebaju biti udaljeni od te građevne čestice najmanje 3,0 m
- Ako je nagib krova prema susjednoj građevnoj čestici trebaju od njezine granice biti udaljeni najmanje 1,0 m, a krov mora imati oluke.

4.5.0. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA I UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE STAMBENE NAMJENE

Članak 50.

/1/ Arhitektonsko oblikovanje građevina stambene namjene, kao i materijali koji se primjenjuju moraju biti usklađeni s tipologijom izgradnje i oblikovanjem karakterističnim za ovo podneblje, akceptirajući vrijednosti prisutne tradicionalne izgradnje u pogledu oblikovanja građevine, uređenja vanjskog prostora, korištenju materijala i dr.

/2/ Krovišta se mogu izvoditi kao kosa (jednostrešna i višestrešna i rasčlanjena na više krovnih ploha), bačvasta ravna ili drugog oblika čiji nagib je određen vrstom pokrova. Pokrov može biti mediteran crijep ili kupa kanalica ali i drugi materijali upotrebljavani u autohtonoj arhitekturi naselja.

/3/ Kod rekonstrukcije, adaptacije, dogradnje i nadogradnje postojećih građevina na prostorima povijesne ruralne jezgre i graditeljskih sklopova – dvorova potrebno se pridržavati uvjeta i mjera zaštite propisanih ovim Odredbama navedenim u poglavlju 7.

/4/ Na prostoru povijesne ruralne jezgre kao i okolne postojeće tradicijske izgradnje prilikom projektiranja rekonstrukcija i nadogradnji građevina potrebno je voditi računa o karakterističnim arhitektonskim oblicima i materijalima. fasade objekata treba planirati u kamenu široko fugiranim, ili žbukanima fasadama zemljanih boja i tonova. Svi otvori, vrata i prozori, postojeći i novo planirani moraju biti u osi sa postojećima, i da svojom širinom budu uži a visinom duži. U najvećoj mogućoj mjeri treba očuvati sve kamene klesane nadvoje, doprozornike i dovratnike. Stolarija treba biti drvena. Nagibi krovova ne smiju biti manji od 23 stupnja, sa pokrovom od kupe kanalice. Na svim objektima potrebno je očuvati kamena stepeništa i trjemove, tj. natkrivene terase kao i bunarske krune - gustjerne.

Članak 51.

/1/ Prostor na građevnoj čestici građevine stambene namjene uređivat će se, u pravilu, na tradicionalan način uređivanja okućnice, poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike krajobraza, uz upotrebu autohtonih biljnih vrsta.

/2/ Neizgrađeni dio građevne čestice najmanje je 20% hortikulturno uređen visokim i niskim zelenilom, odnosno zadržava se postojeće stanje zelenila ako je manje od 20%.

/3/ Uređenje građevne čestice, njena površina i oblik moraju zadovoljiti sve potrebe planirane izgradnje uz osobitu pažnju prema uređenju površina, odabiru materijala i organizaciji vanjskog prostora. U tom smislu potrebno je izbalansirati površine namijenjene za izgradnju, zelene površine i parkirališne površine poštujući slijedeće uvjete:

- Sadnja ukrasnog autohtonog i zaštitnog zelenila obvezna je na dijelu građevne čestice prema javno prometnoj površini;
- Najveća visina ograde prema ulici je 1,2 m i izvodi na lokalno tradicionalan način uz korištenje kamena, betona obloženog kamenom, čelika i zelenila;
- Najveća visina ograde građevne čestice prema susjednim česticama je 1,8,m.
- Iznimno visina ograda može biti i viša ako to zahtijeva zaštita ili namjena građevine uz uvjet ne narušavanja izgleda naselja.
- Ograda se gradi kao prozračna metalna ili u kombinaciji s kamenim parapetom
- Radi očuvanja izgleda padina na strmom terenu visina potpornih zidova može biti najviše 2,2 m.
- Iznimno ako nema opasnosti od narušavanja prirodnog izgleda ambijenta može se odstupiti od odredbe iz prethodnog stavka i utvrditi i gradnja viših podzida, uz kaskadni način izgradnje uz obavezno ozelenjavanje horizontalnih terasa.
- Podzidi se grade kao kameni zid, ili se oblažu kamenom.
- Na građevnoj čestici treba osigurati planom propisan broj parkirališnih mjesta.
- Moguće je nasipavanje i usijecanje terena s tim da promjena konfiguracije terena bude najviše 1,0 m u odnosu na prirodan teren ili uređeni teren susjedne čestice i to u slučaju da se susjedna građevina nalazi na udaljenosti većoj od 3.0 m i ako je riješena odvodnja oborinskih voda.

5.0. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

5.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

Članak. 52.

/1/ Sve prometne površine označene na kartografskom prikazu broj 2A „Promet“ u mjerilu 1:2000, su javnog karaktera, planirane na način da omogućuju kolnu i pješačku povezanost cijelog prostora unutar obuhvata Plana te stvaraju preduvjet za formiranje novih građevnih čestica na neizgrađenom dijelu građevinskog područja.

/2/ Iznimno od Planom utvrđenih položaja koridora može se odstupiti u slučaju da se projektnom dokumentacijom dokaže opravdanost izmjene.
/3/ Uz označene javne prometne koridore na grafičkom prikazu, Planom se omogućava izgradnja I drugih potrebnih prometnih površina koje su nužne za pristup do pojedinih građevnih čestica i sadržaja (stalni i interventni pristup). Pristupi se izvode prema uvjetima navedenim u prethodnim člancima ovih Provedbenih odredbi.

Članak 53.

Prometnu mrežu na području obuhvata Plana čine slijedeće javne prometne površine:

- Državna cesta d 106
- Glavna mjesna ulica (lokalna cesta L 63002)
- Sabirne ulice (lokalna cesta L 63003)
- Ostale ulice (stambene)
- Pristupne ulice
- Postojeće prometne (kolne i pješačke) površine
- Parkirališni prostor / promet u mirovanju
- Pješačke površine – nogostupi

Članak 54.

Državna cesta D 106
/1/ Državna cesta dijelom prolazi rubnim (sjevernim) dijelom naselja, a dijelom kroz samo naselje gdje se na nju spaja lokalna cesta L 63002 u funkciji glavne mjesne ulice. Rekonstrukcija i uređenje državne ceste provodi se prema uvjetima nadležne Državne uprave za ceste.
/2/ Ovim Planom osigurava se ukupan koridor državne ceste u širini od 28,0 m unutar kojeg je :

- Kolnik minimalne širine 6,0 m
- obostrani nogostup minimalne širine 1,5 m
- zaštitni zeleni pojas širine 10,0 m sa svake strane prometnice.

/3/ Zaštitni pojas državne ceste, u skladu sa Zakonom o javnim cestama (NN 100/96, 76/98 i 27/2001) iznosi 25,0 m, a mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa (cesta i njeni prateći sadržaji) sa svake strane.
/4/ Kod izgradnje i prilikom formiranja novih građevnih čestica, potrebno je u postupku izdavanja lokacijske dozvole unutar zaštitnog pojasa ishoditi uvjete nadležne državne uprave, koji su mjerodavni za utvrđivanje linije razgraničenja – regulacijske linije.
/5/ U označenim zaštitnim koridorima nije dozvoljena gradnja građevina, a moguće je parterno uređenje (urbana oprema, rekreativne otvorene površine i sl.), sadnja zelenila i gradnja infrastrukturne mreže, odnosno prema uvjetima nadležnih uprava za ceste.

Članak 55.

Lokalna cesta L 63003 - sabirna ulica
Sabirna ulica prolazi kroz gusto izgrađeno područje naselja gdje se zadržava postojeća širina koridora uz mogućnost manjih proširenja na dijelu gdje to dozvoljava postojeća izgradnja. Dionica ove lokalne ceste na dijelu kojim prolazi kroz naselje , odnosno unutar obuhvata Plana ima funkciju sabirne ulice.

Članak 56.

Lokalna cesta L 63002 - Glavna mjesna ulica
/1/ Glavnu mjesnu ulicu čini dionica postojeće lokalne ceste L 63002 koja prolazi središnjim dijelom naselja Kolan i u nastavku dionica državne ceste u dijelu kojim prolazi kroz neizgrađeni dio građevnog područja naselja.
/2/ Planom se planira rekonstrukcija postojeće lokalne ceste što uključuje proširenje koridora na mjestima gdje je postojeća širina koridora manja od Planom određene i gdje to dozvoljavaju lokalni uvjeti, te uređenje nogostupa, reguliranje odvodnje, ugradnja odbojnika i uređenje stajališta za javni promet.
/3/ Minimalna širina koridora lokalne ceste na dijelu gdje prolazi kroz pretežito neizgrađeno područje je 9,0 m. U koridoru prometnice mora se urediti obostrani nogostup širine 1,5 m i kolnik širine 6,0 m.
/4/ Kod rekonstrukcije postojeće lokalne ceste širina navedene ceste u prethodnom stavku mogu biti i manje, ako topografija terena ili položaj postojećih građevina onemogućava propisane širine, ali ne manje od 7,5 m. U koridoru je potrebno urediti kolnik širine 5,5 m i obostrani nogostup širine min. 1,0 m, odnosno jednostrani veće širine ovisno o lokalnim uvjetima. Iznimno, ako se zbog postojeće izgradnje ne može izvesti nogostup u koridoru, mora se na drugi način osigurati kontinuitet pješačkog poteza ili trajnim oznakama na kolniku ili dislociranjem.
/5/ Širina koridora lokalne ceste na dionici gdje prolazi kroz izgrađeno područje naselja – ruralnu povijesnu jezgru zadržava se u postojećim dimenzijama uz manja proširenja gdje to dozvoljava postojeća izgradnja.
/6/ U koridoru glavne mjesne ulice, potrebno je prema mogućnostima prostora osigurati i zaštitno zelenilo te parkirališta, uz obvezu zadržavanja i uređenja postojećih zelenih poteza – drvoreda i parkirališnih površina.

/7/ Zaštitni pojas lokalne ceste, u skladu sa Zakonom o javnim cestama (NN 100/96, 76/98 i 27/2001), je 10,0 m, a mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa (cesta i pripadajući prateći sadržaji) sa svake strane.
/8/ Kod izgradnje i prilikom formiranja novih građevnih čestica, potrebno je u postupku izdavanja lokacijske dozvole unutar zaštitnog pojasa ishoditi uvjete nadležne županijske uprave, koji su mjerodavni za utvrđivanje linije razgraničenja – regulacijske linije.
/9/ U označenim zaštitnim koridorima nije dozvoljena gradnja novih građevina, a moguće je parterno uređenje (urbana oprema, rekreativne otvorene površine i sl.), sadnja zelenila i gradnja infrastrukturne mreže, odnosno prema uvjetima nadležne uprave za ceste.

Članak 57.

Nerazvrstane ceste
/1/ Nerazvrstane ceste koje postoje ili su planirane na području obuhvata ovog Plana su kako slijedi :

- Sabirne ulice
- Ostale ulice – stambene, pristupne
- Kolno-pješačke površine

/2/ Kod izgradnje novih sabirnih ulica primjenjuju se slijedeće minimalne vrijednosti:

- Širina koridora je min. 9,0 m
- Širina kolnika je 6,0 m
- Širina nogostupa 1,5 m

/3/ Kod izgradnje ostalih ulica (stambenih) primjenjuju se slijedeće minimalne vrijednosti:

- Širina koridora je min. 7,0 m
- Širina kolnika je 5,5 – 6,0 m
- Širina nogostupa 1,5 m

/4/ Ostale ulice mogu se izvesti kao slijepe ulice širine kolnika 5,0 – 6,0 m i jednostranim nogostupom širine 1,5 m. Slijepe ulice mogu biti najveće dužine 200 m i na kraju moraju imati okretište.
/5/ Postojeće kolne i kolno pješačke površine unutar izgrađenog i formiranog dijela naselja zadržavaju se u postojećem stanju uz mogućnost proširenja na dijelu gdje to dozvoljavaju lokalni uvjeti, odnosno postojeća izgradnja.

5.1.1. JAVNA PARKIRALIŠTA I GARAŽE

Članak 58.

Parkirališta i garaže
/1/ Planom se zadržavaju sva postojeća javna parkirališta koje je potrebno urediti i prema prostornim uvjetima proširiti.
/2/ Javna parkirališna mjesta moguće je graditi uz javne prometne površine proširenjem minimalnih koridora tamo gdje to dozvoljavaju lokalni i prostorni uvjeti.
/3/ Površine za promet u mirovanju obavezno se moraju riješiti u sklopu građevne čestice ili u sklopu javne površine u neposrednoj blizini, ako postoji ili ako je to planirano lokacijskom dozvolom rekonstrukcije ili izgradnje prometnice.
/4/ Površine za promet u mirovanju određuju se okvirnim normativom koji se koristi za dimenzioniranje broja parkirališnih mjesta obzirom na namjenu i kapacitet prostora kako slijedi:
Broj parkirališnih ili garažnih mjesta

- Stanovanje 1,5 PGM / stambenu jedinicu
- Poslovni prostori uz stanovanje 3 PGM /100 m² površine
- Proizvodne i zanatske djelatnosti 20PGM / 100vm² površine
- Uredi 2 PGM / 100m²
- Trgovine i uslužne djelatnosti 2 PGM / 100m² površine
- Ugostiteljstvo 3 PGM / 100m²
- Kulturni, vjerski i društveni sadržaji 4 PGM / 100m²
- Lokalni centri 4 PGM (/ 100m²
- Turistički sadržaji 1 PGM /2 ležaja
- Sportska igrališta i prostori 5 mjesto/ 100 m² površine
- Škole, predškolske ustanove 1 mjesto/ 100 m² površine

/5/ Na javnim parkirališnim površinama i u sklopu građevne čestice javne i društvene namjene potrebno je od propisanog broja parkirališnih mjesta osigurati 5% mjesta za automobile invalida, a min 1PGM na 20 PGM.
/6/ Kod određivanja broja PGM isto parkirališno mjesto može koristiti više korisnika pojedinih namjena ako se koristi u različito vrijeme.

5.1.2. TRGOVI I DRUGE VEĆE PJEŠAČKE POVRŠINE

Članak 59.

Pješački potezi i trgovi

/1/ Na području obuhvata Plana planirane su slijedeće pješačke površine:

- Nogostupi u koridorima prometnica
- Pješački promet u koridoru kolno pješačke površine
- Pješački potezi rampe i stubišta

/2/ Gdje nije moguće ostvariti potreban nogostup zbog postojeće izgradnje mora se osigurati sigurnost pješaka regulacijom prometa i signalizacijom (ležeći policajci, niz stupova, crtoris po kolniku i sl.).

/3/ Zadržavaju se svi postojeći pješački potezi –prolazi i trgovi kao i javne zelene površine koje je potrebno urediti i i opremiti urbanom opremom (koševi za smeće, klupe, dječja igrališta i sl.).

Članak 60.

/1/ Sve pješačke površine treba izvesti tako da se onemogući stvaranje arhitektonskih i urbanističkih barijera.

/2/ Za potrebe kretanja invalidnih osoba, osoba s djecom u kolicima i sl. na križanjima prometnica u sklopu pješačkih prijelaza obilježenih horizontalnom i vertikalnom signalizacijom moraju se izvesti upušteni nogostupi. Nagibi, kao i površinska obrada skošenih dijelova nogostupa trebaju biti prilagođeni za sigurno kretanje u svim vremenskim uvjetima.

/3/ U raskrižjima i na drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s poteškoćama u kretanju moraju se ugraditi spušteni rubnjaci.

/4/ U cilju unaprjeđenja kvalitete življenja urbani prostor se mora uređivati na način da se za sve građane, bez obzira na dob i vrstu poteškoća u kretanju, osigura nesmetan pristup javnim građevinama, javnim površinama, sredstvima javnog prijevoza i sredstvima javnog komuniciranja. U provedbi Plana primjenjivat će se propisi, normativi i europska iskustva u svrhu smanjenja i eliminiranja postojećih i sprječavanja nastajanja novih urbanističko arhitektonskih barijera.

Članak 61.

Planom su određena stajališta javnog prijevoza (autobusno stajalište) koja se po potrebi iz prometnih i sigurnosnih razloga mogu premjestiti ili se mogu odrediti i druge lokacije stajališta. Na stajalištima potrebno je postaviti nadstrešnice za sklanjanje putnika.

Članak 62.

/1/ Planom se predviđa mogućnost postavljanja privremenih montažno – demontažnih građevina i nadstrešnica na javnim i komunalnim površinama (tržnica, stajalište autobusa, parkirališta i sl.), ili uz javne prometne površine u sklopu zaštitnih zelenih površina, a namijenjene su obavljanju određenih poslovnih djelatnosti (trgovina, ugostiteljstvo, servisi i sl.).

/2/ Montažno demontažne građevine izvode se tipski, dimenzija 3,0 x 6,0 m visine 3,0 m, odnosno prema odluci Općinskog vijeća.

/3/ Obzirom na njihov značajan utjecaj na urbani izgled područja, uređenje pojedine lokacije, te utvrđivanje tipa kioska treba odrediti kroz posebnu studiju ili natječaj za projekt urbane opreme. Materijali moraju biti prirodni, autohtoni razmatranom području: drvo, cigla, crijep, kamen i sl.

/4/ Postavljanje nadstrešnica (fiksnih i sklopivih) dozvoljava se na javnoj površini uz uvjet da ne smetaju kolnom i pješačkom prometu, ne smanjuju vizualnu preglednost prometnice te ne narušuju izgled građevine i same javne površine.

5.2. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 63.

Planirano proširenje TK mreže obzirom na njezinu kvalitetnu postojeću razvijenost odnosno izgrađenost sastojati će se prvenstveno u njezinom proširenju za novoplanirane površine mješovite – pretežito stambene namjene i povećanju kapaciteta područne centrale Kolan. Unutar zone UPU-a, u okviru postojećih i novoplaniranih koridora prometnica (nogostupi), izgraditi novu distributivnu telekomunikacijsku kanalizaciju (DTK) odnosno nadograditi postojeću DTK, kapaciteta 2/3 kom polietilenskih ili fleksibilnih PEHD / FD cijevi Φ=50 mm u ovisnosti o potrebama, sa standardiziranim montažnim zdencima koji se koriste u telekomunikacijskoj infrastrukturi Republike Hrvatske, oznake D0, D1, D2, D3 i D4, a istu je potrebno vezati na najpovoljnijim mjestima – točkama postojeće EKI.

Članak 64.

Temeljem Zakona o elektroničkim komunikacijama NN RH br. 73/08., investitor pojedine građevine mora izgraditi kabelsku kanalizaciju za pristupnu elektroničku komunikacijsku mrežu, primjerenu namjeni te zgrade, i postaviti elektroničku komunikacijsku mrežu i pripadajuću elektroničku komunikacijsku opremu za potrebe te zgrade, u skladu s glavnim i izvedbenim projektom. Detaljnije opisano od glavne DTK trase tj. od najbližeg privodnog zdenca ili TK ormarića, a sukladno koncepciji raspleta TK kabela, svaku novoplaniranu građevinu iz točke 2. unutar UPU-a potrebno je vezati sa 1 kom priključnih - privodnih fleksibilnih FD cijevi Φ=40 ili Φ=50 mm (priključak na EKI). Za velike korisnike

predvidjeti 2 kom FD cijevi. Točna trasa privodne DTK, unutar prostora UPU-a i povezivanje na priključne točke odrediti će se prilikom izrade projektne dokumentacije same građevine odnosno ishođenja lokacijske i građevinske dozvole u glavnim i izvedbenim projektima koje je potrebno dostaviti Hrvatskoj agenciji za poštu i elektroničke komunikacije (HAKOM) na suglasnost.

Članak 65.

U sklopu javnih prometnih površina i površina infrastrukturnih sustava (postojeće i nove) uređuje se i gradi sva prometna i komunalna infrastruktura potrebna za funkcioniranje planiranih sadržaja u zoni naselja Kolan. Projektna dokumentacija i dinamika realizacije pojedinih elemenata prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukture (struja voda i odvodnja) moraju biti međusobno usklađeni. Drugim riječima treba težiti da investitori ulaganja u svu potrebnu infrastrukturu (telekomunikacije, struja, voda i odvodnja) međusobno koordiniraju tj. usklade svoja investicijska djelovanja gdje kod je to moguće.

Članak 66.

/1/ Korisnički priključni (izvodni) TK ormarić smjestiti na mjestu koncentracije kućne TK instalacije i vanjske kabelske TK mreže, odgovarajućeg kapaciteta, u pravilu na ulazu objekta (građevine) na pristupačnom mjestu radi lakšeg održavanja. Ormarić vezati na temeljni uzemljivač građevine propisanim zemljovodom.

/2/ Točna pozicija priključka građevine odrediti će se u postupku izrade glavnih projekata građevina.

Članak 67.

/1/ Za izgradnju DTK na pojedinim planiranim pravcima, koridorima izgradnje novih prometnica koje su obuhvaćene planom, treba osigurati koridor širine 40 – 45 cm. Dimenzije rova su u prosjeku 0,4 x 0,8 m, osim na prekopima prometnica gdje je dubina rova 1,0 m.

/2 U zoni elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme ne smiju se izvoditi radovi niti graditi nove građevine koje bi mogle oštetiti ili ometati rad te infrastrukture ili opreme.

/3/ Ispod nadzemnih i iznad podzemnih elektroničkih komunikacijskih vodova, ili u njihovoj neposrednoj blizini, ne smiju se saditi nasadi koji bi mogli oštetiti elektroničke komunikacijske vodove.

Članak 68.

/1/ Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema mora se planirati u dokumentima prostornog uređenja na način da ne ograničuje razvoj elektroničke komunikacijske mreže i elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, pri čemu se osobito moraju zadovoljiti zahtjevi zaštite ljudskog zdravlja, zaštite prostora i očuvanja okoliša.

/2/ Ako je nužno zaštititi ili premjestiti elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu u svrhu izvođenja radova ili gradnje nove građevine, investitor radova ili građevine obvezan je, o vlastitom trošku, osigurati zaštitu ili premještanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme.

/3/ Planirana trasa EKI infrastrukture pretpostavlja izgradnju ostalih objekata prometne, ulične i komunalne infrastrukture. Ukoliko u trenutku potrebe za izgradnjom dijela EKI infrastrukture planirane građevine ne budu usklađene, dozvoljava se investitoru da u dogovoru sa nadležnim službama odredi alternativne trase bilo kao privremeno ili trajno rješenje ukoliko ova promjena ne remeti koncepciju plana i predstavlja zajednički interes Općine Kolan i elektroničkog operatora. Drugim riječima kada lokalna uprava ili samouprava (lokalni autoriteti, komunalne službe i drugi) u svojim uvjetima i suglasnostima uvjetuju drugačija postupanja, postupiti će se prema takvim uvjetima i suglasnostima, ako su u skladu sa zakonskim propisima

/4/ Pri projektiranju i izvođenju EKi infrastrukture obvezatno se pridržavati važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Članak 69.

Tehnička rješenja (bakar – u perspektivi FTTB) za povezivanje novoplaniranih građevina unutar područja obuhvata UPU-a na javnu telekomunikacijsku mrežu davati će infrastrukturni operator tj. davatelj usluga u ovisnosti o željama investitora - korisnika na njihov zahtjev.

Članak 70.

/1/ Planom se osiguravaju uvjeti za gradnju i rekonstrukciju distributivne telefonske kanalizacije (DTK) radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka u cijelom obuhvatu Plana.

/2/ Planom je predviđeno povećanje kapaciteta telekomunikacijske mreže I povezane opreme, tako da se osigura dovoljan broj TK priključaka svim kategorijama korisnika.

/3/ Planom se dopušta gradnja GSM postaja druge i treće generacije na lokaciji Kozlar 5 (postojeća područna centrala Kolan) za potrebe poboljšanja kvalitete tj. pokrivenosti javne pokretne elektroničke komunikacijske mreže uz poštivanje zakonskih odredbi, kao i ostalih propisanih uvjeta pravnih osoba sa javnim ovlastima I mjerodavnih službi zaštite za takvu vrstu građevina. Antenski sustavi na građevini mogu biti visine najviše 5 m iznad najveće visine građevine.

5.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Članak 71.

Mreža infrastrukturnih vodova u naseljima i građevinskim područjima realizira se sukladno slijedećim načelima :

- U gabaritu prometnica po mogućnosti u osi polažu se kanali za odvodnju otpadnih i oborinskih voda.
- Ispod nogostupa i u zaštitnom zelenom neizgrađenom pojasu smještavaju se vodoopskrbni cjevovodi za opskrbu vodom i za zaštitu od požara.
- Vodovi elektroopskrbne mreže i javne rasvjete polažu se odvojeno od vodova telekomunikacijske mreže i polažu se uz rub prometnica u pješačkoj površini.
- Plinoopskrbni cjevovodi polažu se u pješačke hodnike ili trup prometnice, ali po mogućnost na suprotnoj strani od elektroopskrbne mreže.
- Izgradnja sustava infrastrukture ostvarivat će se u skladu s Prostornim planom i projektima pravnih osoba s ovlastima obavljanja javnih djelatnosti (ovlaštena komunalna poduzeća, ovlaštene građevinske i projektne tvrtke idr.)
- Dijelovi infrastrukturnih sustava mogu se izvoditi po fazama realizacije s time da svaka faza mora činiti funkcionalnu cjelinu.

5.3.1. VODOOPSKRBA

Članak 72.

Rješenje vodoopskrbne mreže definirano je na kartografskom prikazu Plana pod naslovom : KOMUNALNA INFRASTRUKTURA -VODOOPSKRBA M 1 : 2000.

Članak 73.

/1/ Na području obuhvata Plana postoji izgrađen magistralni cjevovod DN 160, koji napaja vodospremu Kolan od 300 m³. Iz vodospreme Kolan predviđa se napajanja postojećeg naselja Kolan, kao i novo-planiranih građevnih čestica u sklopu neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja Kolan.

/2/ Da bi korisnici vodovoda imali tehnički odgovarajuće tlakove u priključcima na javnu vodovodnu mrežu, morati će se predvidjeti redukcijske stanica po visinskim zonama, koje se predviđaju u pojasevima visinske razlike od oko 50 m, te stanice će se predvidjeti detaljnom razradom pri izradi daljnje projektne dokumentacije.

/3/ Planom uređenja određuje se obveza priključenja svih objekata na javnu vodovodnu mrežu.

/4/ Planirani cjevovod DN 160 mm je u dvostrukoj funkciji kao sanitarno-opskrbni i protupožarni cjevovod. Trase svih cjevovoda vođene su po javnim površinama cesta, putova i staza ovog područja.

/5/ Potrebno je projektnom dokumentacijom razraditi položaj okna sa sklopovima opreme na vodovodu, čvorna okna ogranaka, redukcijska okna, nadzemni protupožarni hidranti i dr., a sve prema uputama i zahtjevima ovlaštenim službi.

/6/ Kućne priključke na opskrbne cjevovode potrebno je sprovesti po javnim površinama do granica parcela korisnika vodovoda. Svi izvodi, bilo jednostruki priključci za jednu kuću/potrošača, ili grupu za nekoliko kuća/potrošača, moraju se predvidjeti u skladu s tipizacijom i Pravilnikom o priključenju nadležnog komunalnog društva.

/7/ Predviđene cjevovode treba izvesti od standardnih lijevanoželjeznih vodovodnih cijevi – duktilni lijev, kvalitete za radni pritisak min. 25 bara.

/8/ Na cjevovodima razradom u projektima treba razmjestiti standardne nadzemne protupožarne hidrante DN 80 mm, (u svemu prema "Pravilnikom o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara" predviđenom međusobnom razmaku).

/9/ Na području obuhvata na cjevovodu potrebno je projektom propisane nadzemne protupožarne hidrante postaviti na razmaku od maksimalno 150 m, a obzirom na namjenu prostora.

/10/ Po potrebi se projektnom razradom moraju predvidjeti automatski odzračni ventili i muljni ispusti (gdje je moguće izvesti klasični, a gdje nije u oblika podzemnog hidranta). Eventualno potrebne zračne ventile predvidjeti kao min. DN 50 mm.

/11/ Prilikom daljnje projektne razrade potrebno je projektirati cjevovode naročito pažljivo na mjestima križanja sa stalnim i povremenim vodotocima, tj. visinski se moraju voditi tako da radovi pri izgradnji vodovoda ni u jednom trenutku ne remete vodni režim otjecanja.

Članak 74.

/1/ Procijenjena potrošnja sanitarne vode iznosi za stalne stanovnike 200 l/dan/osobi

Za sadašnjih 715 stanovnika *200 l/dan/osoba= 143 m³/dan (maksimalna dnevna potrošnja)

Za budući-predviđeni broj stalnih stanovnika u zimskom periodu 950 *200 l/dan/osoba= 190 m³/dan (maksimalna dnevna zimska potrošnja)

Za ljetno buduće maksimalno stanje od 2300 stanovnika *200 l/dan/osoba= 460 m³/dan (maksimalna dnevna ljetna potrošnja)

/2/ Ukupne potrebne dnevne količine dobiju se tako da se dodaju gubici u mreži od cca 20%. U skladu s tim ukupno potrebne maksimalne dnevne količine vode po fazama izgradnje iznose:

- Za sadašnji broj stanovnika (715 stanovnika) potrošnja sanitarne vode iznosi:
- Q_{max}= 143 m³ / dan +20%= 172 m³ / dan = 2 l/s
- Za budući broj stalnih stanovnika, u zimskom periodu, (950 stanovnika) planirana zimska potrošnja sanitarne vode iznosi:
- Q_{max}= 190 m³ / dan +20%= 228 m³ / dan = 2,5 l/s
- Za maksimalno predviđeni broj stanovnika, u ljetnom periodu, (2300 stanovnika) planirana ljetna potrošnja sanitarne vode iznosi:
- Q_{max}= 460 m³ / dan +20%= 552 m³ / dan = 6,3 l/s

/3/ Usvojen je satni koeficijent neravnomjernosti 1,4. Maksimalna satna potrošnja iznosi:

- Za sadašnji broj stanovnika (715 stanovnika) potrošnja sanitarne vode iznosi:
- Q_{max}= 172 m³ / dan *1,4 / (3600*24)= 2,7 l/s
- Za maksimalno predviđeni broj stalnih stanovnika- zimska potrošnja sanitarne vode iznosi:
- Q_{max}= 228 m³ / dan *1,5 / (3600*24) = 3,5 l/s
- Za maksimalno predviđeni broj stanovnika, u ljetnom periodu, (2300 stanovnika) planirana ljetna potrošnja sanitarne vode iznosi:
- Q_{max}= 552 m³ / dan *1,5 / (3600*24) = 9 l/s

/4/ Iz navedenih podataka je očito da postojeći kapaciteti vodospreme ne bi mogle zadovoljiti očekivanje ljetne udarne potrošnje, te bi se moralo pristupiti izgradnji dodatne vodospreme.

/5/ Neovisni o potrošnji sanitarne vode su zahtjevi vezani za protupožarnu zaštitu. Na području obuhvata nisu planirani veći objekti, te se može uzeti da protupožarno zadovoljava kapacitet od 10 l/s, koji stoga predstavlja mjerodavnu količinu za dimenzioniranje cjevovoda.

/6/ Izgradnji predmetnih kapaciteta u naselju Kolan može se pristupiti tek po osiguravanju kvalitetne vodoopskrbe predmetnog područja, odnosno po ishođenoj suglasnosti nadležnog isporučitelja vodnih usluga.

5.3.2. ODVODNJA

Članak 75.

Rješenje odvodnje, kanalizacijska mreža i uređaji definirani su na kartografskom prikazu Plana pod naslovom : KOMUNALNA INFRASTRUKTURA - ODVODNJA, M 1 : 2000.

Članak 76.

/1/ Na području obuhvata Plana nije izgrađena mreža odvodnje, već su postojeće zgrade prikopčane na septičke taložnice, te se mora planirati i izvesti nova mreža odvodnje.

/2/ Koncepcija zbrinjavanja otpadnih voda usvojena ovim planom je u skladu sa Zakonom o vodama (NN br. 107/95 i 150/05), Odlukom o zonama sanitarne zaštite, Pravilnikom o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN br. 94/2008) i drugim propisima iz područja vodnog gospodarstva, kao i mjerodavnim planom višeg reda PPUO Kolan.

/3/ U sklopu odvodnje, preuzeta je varijanta 2 iz PPUO Kolan, kojom je predviđena izgradnja lokalnih bioloških uređaja za pročišćavanje, prije upuštanja u tlo.

Članak 77.

/1/ Odvodnja se planira kao razdjelni sustav odvodnje.

/2/ Sanitarna odvodnja se prvenstveno tretira u zajedničkom modularnom biološkom uređaju. Odvodnja sa prometnica se lokalno tretira u odijeljivaču ulja masti i tekućih goriva. Voda iz restorana i javnih kuhinja preko odgovarajućih odijeljivača masti i ulja.

/3/ Ostale otpadne vode se moraju zasebno tretirati ovisno o njihovom sastavu. Tek nakon tretmana se pročišćena voda smije upuštati kontrolirano u tlo, pri čemu ne smije izazvati eroziju tla.

/4/ PPUO Kolan određuje da se u slučaju proizvodne namjene, obrada oborinskih i otpadnih voda obavi lokalno, na razini potencijalnog zagađivača. Oborinske i otpadne vode se moraju dovesti na kvalitetu komunalnih voda, odnosno otpadnih sanitarnih voda prije upuštanja u kanalizaciju.

/5/ Odvodnja sanitarnih otpadnih voda predviđena je na način da se otpadne vode sa pojedinih područja obuhvaćenih zahvatom, prvenstveno gravitacijskim putem, dovode do lokacije uređaja za pročišćavanje.

Manji dio kuća koji je ispod prometnica se mora prikopčavati na centralni kolektor putem manjih lokalnih crpnih stanica.

/6/ Samo iznimno, do izgradnje kanalizacionog sustava, dozvoljava se priključak na vodonepropusnu septičku ili sabirnu jamu kapaciteta do10 ES

/7/ Planski je prvenstveno predviđena izgradnja jednog većeg uređaja za pročišćavanje otpadnih sanitarnih voda sa mogućim faznim povećanja kapaciteta. Prema predviđenom rastu stanovništva smatra se optimalno izgraditi uređaj 3*800

ES, sa sadašnjim kapacitetom od 800 ES i mogućim faznim povećanjem kapaciteta 2*800 ES. Na taj uređaj bi se gravitacijskom kanalizacijom (koja je djelomično izvan granica zahvata Plana), priključili i odvojci kanalizacije koji se zbog konfiguracije terena drugačije ne mogu priključiti.

/8/ U najnižem dijelu zemljišta na sjevernom dijelu obuhvata potrebno je predvidjeti crpnu-pumpnu stanicu koja bi tlačnim cjevovodom prepumpavala na centralni kolektor prema biološkom uređaju za pročišćavanje.

/9/ Kvaliteta pročišćene otpadne vode mora biti u skladu sa odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN br. 94/2008), i to:

- petodnevna biološka potreba kisika BPK5 : 25 mg/l
- ukupna suspendirana tvar: 20 mg/l

/10/ Osim sanitarnih otpadnih voda treba pročistiti i oborinske otpadne vode sa prometnih i drugih površina zagađenih naftnim derivatima preko odgovarajućih odjeljivača za ulja masti i tekuća goriva, vode iz restorana i kuhinja javne ishrane putem odgovarajućih odjeljivača masti i ulja, te tehnološke otpadne vode preko odgovarajućih uređaja za pročišćavanje.

Na približno najnižoj točki predviđena je pozicija za zajednički uređaj za pročišćavanje te je predviđena i pozicija upojnih bunara.

Oborinska odvodnja prometnica se načelno vodi prema istoj točki ispusta, ali se zbog nagiba i vođena prometnice, dozvoljava da se prilikom projektiranja prometnica umjesto jednog većeg uređaja za pročišćavanje zamašćenih voda sa prometnica izvede više manjih uređaja za pročišćavanje zamašćenih voda. Pročišćene vode se, nakon tretiranja, zasebnim upojnim bunarima mogu upustiti u tlo.

5.3.2.1. Procijenjena količina komunalnih otpadnih voda

Članak 78.

/1/ Za procjenu količina komunalnih otpadnih voda usvojena je veličina od 80% od opskrbnih količina (isključene su količine za zalijevanje i sl.). Usvojeni koeficijent neravnomjernosti potrošnje je 1,5.

/2/ Na temelju usvojenih parametara i poznatih vodoopskrbnih količina procijenjene su slijedeće količine komunalnih otpadnih voda po fazama izgradnje:

- Za sadašnji broj stanovnika (715 stanovnika) na temelju potrošene sanitarne vode odvodnja iznosi:
  Q_{max}= 172 m³ / dan *80%= 135 m³ / dan
  $Q_{max\ sat}$= 135 m³ / dan *1,4 / (3600*24) = 2,2 l/s

- Za budući broj stalnih stanovnika, u zimskom periodu, (950 stanovnika) na temelju potrošene sanitarne vode odvodnja iznosi:
  Q_{max}= 228 m³ / dan *80%= 182 m³ / dan
  $Q_{max\ sat}$= 182 m³ / dan *1,4 / (3600*24) = 2,9 l/s

- Za maksimalno predviđeni broj stanovnika, u ljetnom periodu, (2300 stanovnika) na temelju potrošnja sanitarne vode komunalna odvodnja iznosi:
  Q_{max}= 552 m³ / dan *80%= 440 m³ / dan
  $Q_{max\ sat}$= 440 m³ / dan *1,4 / (3600*24) = 7,1 l/s

/3/ Prvenstveno se predviđa izgradnja centralnog modularnog uređaja za biološko pročišćavanje otpadnih sanitarnih-komunalnih voda koji bi omogućio fazno povećanje kapaciteta ovisno o broju stanovnika i eventualnim ljetnim potrebama, sa mogućnošću ukapčanja modula samo u ljetnom periodu .

5.3.2.2. Procijenjena količina oborinskih zamašćenih voda sa prometnica.

Članak 79.

/1/ Hidrološki proračun mjerodavnih količina oborinskih voda je proveden racionalnom metodom čija je primjena uobičajena u domaćoj praksi. Količina oborina je korigirana sa koeficijentom otjecanja različitih tipova ili vrsta površina. U skladu sa uobičajenim vrijednostima koeficijenata otjecanja za pojedine vrste površina usvojeni su slijedeći koeficijenti c_i:

vrsta površine	koeficijent otjecanja
površine pod objektima	0,9
Prometnice i otvorena parkirališta (asfaltirana)	0,85
zelene površine	0,1

/2/ Zbog konfiguracije prometnica, teško će se jednim centralnim uređajem tretirati zamašćena voda sa prometnica, te će se po projektiranju prometnica pojaviti potreba za više odvojenih uređaja za pročišćavanje zamaščenih oborinskih voda.
/3/ Uređajem (ima) za pročišćavanje zamaščenih oborinskih voda je potrebno zahvatiti prvi zauljeni dotok tj. najmanje 30% od ukupne količine zauljenih otpadnih vode sa prometnica.
/4/ Nakon tretiranja zamašćenih voda prometnica u uređaju za pročišćavanje voda sa prometnica se može upuštati – infiltrirati u upojne bunare. Mjerenih podataka o kapacitetima infiltracije u uglavnom nema, te će se morati mjeriti lokalna vodoupojnost prije dimenzioniranja upojnih bunara. Potrebno je imati na umu da je infiltracijski kapacitet lokalno vrlo promjenjiv. Kod infiltriranja voda upojnim bunarima prisutne su i nepoznanice vezane uz moguće probleme koji se mogu javiti zbog eventualne koncentracije tako infiltriranih voda u podzemlju. Zbog toga je potrebno poduzimati i druge mjere kojima će se vršni protok smanjiti na prihvatljivu veličinu. Za te potrebe može se predvidjeti i zadržavanje vršnog protoka u oborinskim kanalima odgovarajućom izvedbom istih.
/5/ Da bi se ostvarilo što učinkovitije rješenje, infiltracijske objekte je potrebno kombinirati sa retencijama. Stoga se predviđa da se voda prioritetno upušta u retencije, zadržava i postupno sa dozvoljenom veličinom protoka upušta u upojne bunare. Kao najprihvatljivije predlažu se cijevne retencije koje se u cjelini postavljaju ispod terena. Minimalno potrebna udaljenost upojnih bunara od zgrade je 10 m a u svrhu sigurnosti temelja zgrada. Svojim izgledom i položajem retencije kao i upojni bunari ne utječu na korištenje i izgled prostora iznad njih. Na površini terena su vidljivi samo poklopci ulaza.
/6/ Na prostoru obuhvata plana predviđa se da se sve površine pod objektima tj. čista oborinska odvodnja, rješava lokalno upojnim bunarima na parceli korisnika.

5.3.3. ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA

Članak 80.

/1/ Postojeće trafostanice 10(20)/0,4 kV svojom lokacijom i kapacitetom za koji su izgrađene, zadovoljavaju današnje potrebe i imaju dovoljno rezervnog kapaciteta za porast potrošnje kod postojećih potrošača.
/2/ Priključenje novih potrošača, ovisno o njihovim potrebama, izvoditi će se primarno iz postojećih trafostanica na svim područjima gdje kapacitet postojeće trafostanice to omogućuje. Za one potrošače za koje nije moguće osigurati napajanje iz postojećih TS 10(20)/0,4 kV potrebno je izgraditi nove trafostanice s pripadajućim 10(20) kV priključcima.
/3/ Planirana trafostanica 10(20)/0,4 kV gradit će se na lokaciji načelno nacrtanoj u grafičkom dijelu plana.
/4/ Za nove trafostanice 10(20)/0,4 kV potrebno je osigurati zasebne građevne čestice na način da trafostanica bude minimalno udaljena 1 m od granice parcele. Nove lokacije trafostanica 10(20)/0,4 kV bit će konačno utvrđene lokacijskom dozvolom i projektnom dokumentacijom na temelju stvarnih potreba konzuma i mogućnošću rješavanja imovinsko - pravnih odnosa.
/5/ Trafostanice će se graditi kao samostojeće građevine.
/6/ Za one nove kupce električne energije koji zahtijevaju vršnu snagu koja se ne može osigurati iz postojeće i planiranih trafostanica 20/0,4 kV iz ovog plana, treba osigurati lokaciju za novu trafostanicu 10(20)/0,4 kV (kao samostojeću građevinu ili kao ugradbenu u građevini) unutar njegove građevinske čestice, odnosno zahvata u prostoru.
/7/ Vodovi 10(20) kV naponskog nivoa izvoditi će se isključivo podzemnim kabelima po načelnim trasama prikazanim u grafičkom dijelu. Moguća odstupanja trasa biti će obrazložena kroz projektnu dokumentaciju, a točne trase odredit će se tek po određivanju mikro lokacija trafostanica. Trase priključnih podzemnih 10(20) kV vodova vode se po javnim površinama. Iznimno, podzemnu elektroenergetsku mrežu je moguće graditi i na površinama ostalih namjena utvrđenih Planom, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena,
/8/ Niskonaponska mreža će se razvijati podzemnim kabelima. Trase buduće niskonaponske mreže odrediti će se zasebnim projektima
Niskonaponski kablovi se polažu podzemno i spajaju se na kabelskim razvodnim ormarima (SRO ili RO) sistemom ulaz-izlaz . Ispred svakog SRO ili RO gradi se tipski HEP zdenac radi lakšeg uvlačenja kabela. Uz trasu kabela nužno je polagati uzemljivač (FE Zn traku ili Cu uže). NN mreža iz trafostanica izvest će se radijalnog tipa, s međusobnim rezervnim vezama.
/8/ Javna rasvjeta izvodit će se u kao samostalna podzemna mreža na samostojećim stupovima, a prema potrebama će se dograđivati u sklopu postojeće niskonaponske mreže. Javna rasvjeta ulica, pristupnih cesta i pješačkih staza unutar zone plana riješiti će se prema zasebnim projektima, koji će definirati njeno napajanje i upravljanje, tip stupova i njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i sijalica i traženi nivo osvijetljenosti.
/9/ Trase buduće niskonaponske mreže i javne rasvjete nisu prikazane u grafičkom dijelu plana, već će se izvoditi prema zasebnim projektima.
/10/ Razvojnim planovima elektrodistribucije predviđa se da se sadašnji 10 kV naponski nivo napajanja zamjeni sa 20 kV naponom.
/11/ Iznimno se dozvoljava odstupanje u položaju objekata i vođenju trasa planiranih elektroopskrbnih vodova u odnosu na položaje i trase utvrđene ovim Planom ukoliko su obrazložene projektnom dokumentacijom.

6.0. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 81.

/1/ Planom određene zaštitne zelene površine u koridoru državne ceste uređuju se na način da se zadrži postojeća kvalitetna vegetacija i dopuni autohtonim visokim i niskim raslinjem, a sukladno uvjetima nadležne uprave za ceste.

/2/ Parkovno i urbano zelenilo planirano je ovim Planom u sklopu nove zone javne i društvene namjene. Na tom prostoru potrebno je urediti parkovni prostor (niska i visoka autohtona vegetacija) s mogućom interpolacijom drugih urbanih edukativno – ekološko - rekreacijskih sadržaja, namijenjenih odmoru i rekreaciji i okupljanju građana.

Članak 82

/1/ Uz Planom označene površine, a budući da urbano i zaštitno zelenilo predstavlja nužnu bio-ekološku, funkcionalnu i ukrasnu kategoriju u okviru zaštite i uređivanja prostora, na svim javnim prostorima treba planirati uređenje zelenih površina. U sklopu zelenih površina moguće je smjestiti urbanu opremu (manja dječja igrališta, manje površine za sport i rekreaciju i sl.)

/2/ Navedena područja oblikuju se kao zelenilo u potezu ili manje parkovne površine (niska i visoka autohtona vegetacija) sa mogućom interpolacijom drugih urbanih sadržaja (manje – dječja igrališta, rekreacijske površine, pješačke šetnice). Na tim prostorima moguća je postava montažno demontažnih građevina i nadstrešnica.

/3/ Obavezna je sadnja drvoreda gdje god je to moguće i ovisno o postojećoj izgradnji duž stambenih ulica, uz parkirališne prostore i pješačke šetnice.

/4/ Obavezno je zadržavanje i uređenje svih postojećih (manjih) javnih zelenih površina te njihovo proširenje ukoliko dozvole lokalni uvjeti.

7.0. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA, GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOST

7.1. MJERE ZAŠTITE KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA, GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 83.

/1/ Na području obuhvata Plana prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09), ne postoji ni jedno registrirano nepokretno kulturno dobro. Od pokretnih kulturnih dobara pod preventivnom zaštitom je Etnografska zbirka upisana u Registar pokretnih kulturnih dobara pod brojem P-2818.

/2/ Prostornim planom uređenja Općine Kolan zaštićena su i evidentirana slijedeća nepokretna kulturna dobra :

- **Sakralne građevine:**
  - Župna crkva Sv. Luke
  - Kapelica srca Isusova na ulazu u Kolan
- **Civilne građevine**
  - Stara osnovna škola
- **Etnološke pojedinačne građevine i graditeljski sklopovi –dvorovi (dvori)**
  - Rudina i Šuprahini dvori s kaštelom (graditeljski sklop)
  - Zubovićevi dvori,
  - Gligorini dvori
  - Kroljevi dvori
  - Šugarovi dvori
  - Langverovi dvori
  - Carev dvor

/3/ Prostornim planom uređenja Općine Kolan evidentirana su slijedeća pokretna kulturna dobra:

- Zbirka crkvenih predmeta – inventar župne crkve Sv. Luke
- Etnografska zbirka Kolan

Članak 84.

/1/ Ovim Planom, temeljem izrađene Konzervatorske podloge zaštite graditeljske baštine naselja Kolan (Uprava za zaštitu graditeljske baštine, Konzervatorski odjel Zadar, ožujak 2010. godine), gdje su obrađena sva PPUO- om Kolan evidentirana kulturna dobra, utvrđuju se mjere zaštite za slijedeća nepokretna kulturna dobra:

- **Povijesna ruralna jezgra - prostor tradicijske arhitekture naselja Kolan**
- **Pojedinačna tradicijska arhitektura – sakralne i javne građevine, dvorovi i pojedinačne kuće:**

- Župna crkva Sv. Luke u Kolanu (k.č.4420 i 4424)
- Stara osnovna škola u Kolanu (danas čitaonica i Etnografska zbirka)
- Rudina s Kaštelom – graditeljski sklop (čkbr. 4575, 4578, 4574, 4573, 4581,4582, 4572, 4571 i 4568 k.o. Kolan)
- Suhozidi u naselju Kolan
- Zubovićevi dvori,
- Oštrovićev dvor (Kroljevi) ostaci
- Šugarovi dvori
- Langverovi dvori (Gligorini)
- Šuprahini dvori
- Čemeljićev dvor
- Kuća Fumić sa glagoljskim natpisom

- **Arheološka baština**
  - Arheološki lokalitet Kavrle sa ostacima nekropole i arhitekture

Članak 85.

/1/ U skladu sa Zakonom o zaštiti kulturnih dobara i PPUO Kolan, ovim Planom se određuje obveza zaštite kod nadležne ustanove za zaštitu spomenika (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru), za sve zahvate što uključuje popravak i održavanje postojećih građevina, dogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje unutar utvrđenih zona zaštite povijesnih naselja ili kontaktnih zona pojedinačnih spomenika, funkcionalne prenamjene povijesnih građevina, izvođenje radova u zonama arheoloških lokaliteta, zahvate u povijesnim ruralnim cjelinama, te na građevinama, sklopovima.

/2/ Za navedene zahvate potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

- posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),
- prethodno odobrenje
- nadzor u svim fazama radova, provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.

Članak 86.

/1/ Sva evidentirana kulturna dobra koja se štite ovim Planom, prikazana su na kartografskom prikazu 3. "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina" .

/2/ Planom se određuju mjere zaštite koje se moraju koristiti u daljnjem uređenju i izgradnji, kao i svim intervencijama na evidentiranim kulturnim dobrima. Ukoliko se uvjeti nadležne uprave za zaštitu razlikuju od ovim Planom utvrđenih mjera, mjerodavni su uvjeti nadležne prave za zaštitu.

/3/ Mjere zaštite su slijedeće :

7.1.1. POVIJESNA RURALNA JEZGRA – TRADICIJSKA ARHITEKTURA NASELJA KOLAN

- Sve građevinske i druge intervencije u zoni navedenog režima zaštite podliježu upravnom postupku, tj. potrebno je na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije kojoj će po potrebi prethoditi konzervatorsko-restauratorski istražni radovi, ishoditi posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole) i prethodno odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela.
- očuvati karakterističnu povijesnu matricu i sliku naselja, respektiranjem mjerila, te sanacijom i kontinuiranim održavanjem svih elemenata koji tvore njezino povijesno određenje;
- restitucija i rekonstrukcija vrijedne povijesne strukture koja je degradirana adaptacijama ili zapuštenošću;
- nova izgradnja u takovim ambijentima i prostorima treba respektirati zadane prostorne i graditeljske specifičnosti, te se mjerilom i oblikovanjem uklopiti u prilagoditi postojećim karakteristikama prostora odnosno određenog gradskog ambijenta;
- naročito se naglašava potreba uspostave prihvatljivog odnosa novih struktura i sadržaja s postojećim tradicijskim obilježjima slojevite izgradnje naselja;
- ponovna uspostava karakteristične povijesne urbane opreme i prostornih detalja kao što su ulične ograde, javna rasvjeta, zelenilo,;
- zadržavanje povijesne parcelacije i karakteristične dispozicije građevina na parceli
- očuvanje karakterističnih rješenja krovova i sprječavanje njihovih bitnih promjena, jer su ne samo dio autentičnog arhitektonskog rješenja, nego su mjerodavni i kao peta fasada u karakterističnoj slici naselja;
- održavanje i uređivanje neizgrađenih javnih površina i trgova,
- nije dopuštena dogradnja, nadogradnja ili adaptacija kojom se mijenja izvorna graditeljsko-oblikovna karakteristika građevine;

- nije dopuštena ugradnja graditeljskih elemenata i opreme koja nije u skladu s autentičnim elementima gradnje;
- mogućnost intervencija u smislu prilagođavanja funkcija i sadržaja suvremenim potrebama, ali bez bitnih fizičkih izmjena sačuvanih elemenata povijesnih struktura.
- prihvatljive su metode konzervacije, rekonstrukcije, interpolacije, rekompozicije i integracije u cilju povezivanja povijesnih s novim strukturama i sadržajima koji proizlaze iz suvremenih potreba.
- fasade objekata valja planirati u kamenu široko fugiranim, ili žbukanima fasadama zemljanih boja i tonova.
- svi otvori, vrata i prozori, postojeći i novo planirani moraju biti u osi sa postojećima, i da svojom širinom budu uži, a visinom duži.
- u najvećoj mogućoj mjeri treba očuvati sve kamene klesane nadvoje, doprozornike i dovratnike. Stolarija treba biti drvena.
- nagibi krovova ne smiju biti manji od 23 stupnja, sa pokrovom od kupe kanalice.
- na svim objektima potrebno je očuvati kamena stepeništa i trjemove, tj. natkrivene terase-*boloture,* kao i bunarske krune -gusterne.

7.1.2. POJEDINAČNA TRADICIJSKA ARHITEKTURA – DVOROVI, SAKRALNE GRAĐEVINE I POJEDINAČNE KUĆE

- Sve građevinske i druge intervencije u zoni navedenog režima zaštite podliježu upravnom postupku tj. potrebno je na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije kojoj će po potrebi prethoditi konzervatorsko-restauratorski istražni radovi, ishoditi posebne uvjete (u postupku izdavanja lokacijske dozvole) i prethodno odobrenje (u postupku izdavanja građevinske dozvole) nadležnog konzervatorskog odjela. Za svaku pojedinačnu povijesnu građevinu kod koje su utvrđena svojstva kulturnog dobra (prema popisu kulturnih dobara) kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili, ako je to posebno istaknuto, njen povijesno vrijedni dio.
- Svi zahvati trebaju omogućiti očuvanje, sanaciju i obnovu izvornih arhitektonskih i tipoloških karakteristika i osnovnih elemenata povijesne planske matrice i karakterističnih skupina građevina i pojedinih građevina bitnih za ruralnu cjelinu,
- Nisu dopuštene intervencije koje mogu ugroziti spomenički karakter (dogradnje, nadogradnje, preoblikovanje, ugradnja neprimjerenih građevnih elemenata i materijala) kao ni rušenje tih građevina osim iznimno uz odobrenje nadležne uprave za zaštitu,
- Moguće su intervencije u smislu prilagođavanja funkcija i sadržaja suvremenim potrebama, ali bez bitnih fizičkih izmjena sačuvanih elemenata povijesnih struktura.
- Prihvatljive su metode konzervacije, rekonstrukcije, interpolacije, rekompozicije i integracije u cilju povezivanja povijesnih s novim strukturama i sadržajima koji proizlaze iz suvremenih potreba.
- Primijeniti osnovna načela zaštite koja se temelje na integralnom sagledavanju spomenika i njegove neposredne okoline, uspostaviti zonu "zaštite ekspozicije" na prostoru oko pojedinačnog kulturnog dobra u svrhu zadržavanja građevina u okviru njihovog autentičnog okruženja, sprječavanja nove izgradnje u njihovoj neposrednoj blizini, posebno one predimenzioniranih gabarita, neprimjerenih materijala i oblikovanja koje mogu zakloniti vizure na kulturno dobro ili s njega na neposredni kontaktni prostor.
- Mogućnost pojedinih intervencija na pojedinim lokalitetima određena je konzervatorskom podlogom koja je sastavni dio ovog plana.

7.1.3. ARHEOLOŠKA BAŠTINA

- Prije bilo kakvih građevinskih radova u predmetnoj zoni (*Kavrle*) potrebno je izvršiti arheološka istraživanja od strane ovlaštenog arheologa ili ustanove (muzeji, instituti, fakulteti) koji moraju imati potrebne dozvole od Ministarstva kulture RH, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Zadru.
- Na osnovu eventualnih rezultata arheoloških istraživanja Ministarstvo kulture RH će propisati daljnje mjere zaštite.
- Na lokalitetu *Kavrle* su dopušteni površinski poljoprivredni radovi (maksimalno do dubine od 30 cm).
- Za ostatak obuhvata UPU-a naselja Kolan potrebno je pridržavati se odredbi članka 45. u svezi s člankom 6. stavkom 1. točka 9. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09), kako slijedi:

  „Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, u vodi ili moru naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.“

7.2. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 87.

/1/ Prostor unutar obuhvata Plana ne nalazi se unutar zaštićenih prirodnih vrijednosti temeljem članka 8. st./1 / Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05 i 138/09)).

/2/ Stupanjem na snagu Uredbe o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07), sukladno članku 3. Stavak /4/ cjelokupno područje Općine Kolan pripada Nacionalnoj ekološkoj mreži RH te se sukladno namjeni područja obuhvata Plana (naselje Kolan) primjenjuju mjere zaštite.

/3/ Sukladno navedenom na području obuhvata Plana ne nalaze se posebne vrste, staništa niti zaštićena područja, ali se mora zaštita odvijati sukladno navedenim vrstama u širem kontekstu (preleti ptica, zaštita pojedinih vrsta i staništa na širem području itd.), a kako je taksativno navedeno u grafičkom dijelu elaborata kartografskog prikaza list br.3 „Uvjeti korištenja i zaštite površina".

/4/ U skladu s podacima Državnog zavoda za zaštitu prirode na području naselja Kolan (i šire) ustanovljena je zaštita kako slijedi:

- Šifra HR2000826, područje Pag-Kolan
- Ciljevi očuvanja : stanišni tipovi: submediteranski vlažni travnjaci
- Mjere zaštite : očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip , ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
- Šifra HR 1000023
- Ciljevi očuvanja: divlje svojte : ćukavica, kratkoprsta ševa, žalar zrikavac, morski kulik, eja livadarka, crnogrli plijenor, crvenogrli plijenor, vlastelica, sivi svračak, veliki pozviždač, blistavi ibis, zlatar pijukavac, dugokljuna čigra, crvenonoga prutka
- Mjere zaštite : Regulirati lov i sprječavati krivolov
- Regulirati turističko rekreativne aktivnosti

8.0. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 88.

/1/ Komunalni otpad s područja obuhvata Plana zbrinjavat će se na komunalnom odlagalištu otpada koje se nalazi na teritoriju Grada Paga.

/2/ Osnovne mjere zaštite prostora koje korisnici prostora i lokalna samouprava Općine Kolan u segmentu postupanja s otpadom moraju provoditi su:

- Monitoring od strane komunalnog redarstva
- Evidentiranje nelegalnih odlagališta
- Saniranje neuređenih odlagališta
- Prikupljanje komunalnog otpada organizirati će se u naselju u skladu s odlukom i programom zbrinjavanja otpada na razini Općine
- Na području naselja uspostavit će se izdvojeno prikupljanje korisnog otpada, i to odgovarajućim standardnim kontejnerima grupiranim za više vrsta korisnog otpada (obavezno: staklo, papir, metalni otpad, plastika, a alternativno i za istrošene baterije), a točne lokacije i uvjeti postavljanja takvih grupa kontejnera utvrdit će se temeljem posebne općinske odluke,
- Građevinski otpad mora se, kao inertni otpad, zbrinjavati na način i uvjetima određenim županijskim programom koja je nadležna za tu vrstu otpada.

/3/ Svi proizvođači drugih vrsta otpada, osim komunalnog, moraju biti prijavljeni u katastar emisija u okoliš, te proizvodni otpad i posebne kategorije otpada skupljati odvojeno od komunalnog otpada i zbrinjavati ga sukladno zakonu.

/4/ Na području obuhvata Plana isključuje se svaka mogućnost obavljanja djelatnosti koja može proizvesti otpad koji emitira ionizirajuće zračenje, ili pak kemijski ili biološki toksični otpad, te otpad koji se može svrstati u skupinu lakozapaljivih ili eksplozivnih tvari.

9.0. MJERE SPRIJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 89.

/1/ Unutar zone obuhvata Plana nema značajnijih izvora mogućeg nepovoljnog utjecaja na okoliš. Najnepovoljniji utjecaj proizlazi iz nepostojanja sustavnog kanalizacijskog odvođenja sanitarnih i oborinskih voda.

/2/ Jedna od najvažnijih mjera sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš odnosi se na realizaciju kanalizacijskog sustava kako je ovim Planom predviđeno.

/3/ Zaštitu okoliša na području ove zone treba prvenstveno postići zahvatima na uređenju i atraktivno oblikovanoj urbanoj strukturi i objektima na cjelokupnom teritoriju obuhvata, kao i visoko kvalitetnom uređenju svih zelenih površina - i privatnih vrtova i javnih površina.
/4/ Oblikovanje okoliša na ovom području predstavlja izuzetno značajan zahvat i radi blizine turističkog okruženja. Obzirom da prema ovom Planu veći dio površina dobiva status uređenog urbanog prostora, to će i kvalitetno oblikovanje okoliša predstavljati jedan od preduvjeta za formiranje cjelovite suvremene i visoko standardne urbane strukture.
/5/ Takvim atraktivno uređenim površinama i urbanim potezima stvaraju se posebno kvalitetni ambijenti unutar prostora naselja s visokom privlačnošću za boravak stanovnika i turista, što predstavlja značajni doprinos u ukupnom izgledu Planom obuhvaćenog područja.
/6/ Sprječavanje negativnog utjecaja na okoliš (oblikovna devastacija prostora), odnosno urbani izgled i oblikovanje naselja postići će se adekvatnim uređenjem parcele i oblikovanjem kako slijedi :

- Oblikovanje objekata s razvedenim volumenima u horizontalnom i vertikalnom smislu, izbjegavanje glomaznih volumena
- Primjena autohtonih materijala, odnosno obavezna primjena kamena i drveta na dijelu pročelja objekta
- Izvedba drugih detalja na objektu svojstveno ovom podneblju i tradicionalnoj arhitekturi
- Ozelenjavanje i vrtno-tehničko uređenje parcele (posebno prostora uz javno-prometnu površinu)

/7/ Slijedeći važan segment zaštite okoliša predstavlja Planom utvrđeni nivo minimalnog komunalnog opremanja pojedinih prostora, što uključuje izvedbu zaštitnog zelenila uz prometne površine kao zaštita od buke i realizaciju potrebne prometne i komunalne infrastrukture. Takav nivo opremanja ovog područja treba omogućiti kvalitetnu protupožarnu zaštitu, osigurati pristup interventnih vozila do svih objekata, te pružiti potrebnu zaštitu stanovništva od intenzivnog prometa

9.0.1. ZAŠTITA ZRAKA

Članak 90.

/1/ Zaštita zraka regulira se primjenom mjera i uvjeta utvrđenih Zakonom o zaštiti zraka (NN 178/04).
/2/ Na području općine Kolan kao ni na području obuhvata Plana, ne postoje izvori aeroonečišćenja, koji bi ugrožavali kvaliteta zraka. Jedina potencijalna mogućnost minimalnog onečišćenja zraka (ovisno o atmosferskim prilikama) može biti vezana na emisije iz šireg područja i/ili transgranično zagađenje za vrijeme trajanja »Đenovske ciklone».
(3/ Zaštita zraka na području obuhvata Plana provodit će se primjenom mjera i uvjeta utvrđenih Zakonom o zaštiti zraka i podzakonskim aktima kao i:

- Dugoročnim prelaskom na prirodni plina kao temeljni energent.

- Kontinuiranim mjerenjem kvalitete zraka na razini šireg područja Općine Kolan.

Izgradnja i uređenje prostora utvrđena ovim Planom temelji se na principu održivog razvoja,a predviđa pretežno stambenu zonu mješovite izgradnje i zonu individualne stambene izgradnje niže gustoće (na većim građevinskim parcelama) i površine zaštitnog zelenila. Temeljem toga ne očekuje se mogućnost pojave lokalnog izvora onečišćenja zraka.

9.0.2. ZAŠTITA OD BUKE I VIBRACIJA

Članak 91.

/1/ Zaštita od buke i vibracije na prostoru obuhvata Plana osigurati će se:

I. Planiranom namjenom prostora i ostalim uvjetima iz odredbi ovog Plana,
II. Primjenom Zakona o zaštiti od buke (NN 20/03), kao i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj rade i borave ljudi (NN 145/04), kojim su propisane najviše dopuštene vrijednosti razine buke u otvorenom prostoru.
III. Temeljem navedenog Pravilnika buka na granici građevne čestice unutar zone mješovite, pretežito stambene namjene ograničena je sa najvišom razinom od 55 dBA danju i 45 dBA noću.

/2/ Problematika zaštite od buke izazvane prometom vozila, potencijalno se javlja jedino uz koridor državne i lokalne prometnice, što iziskuje pojačani rad motora i buku. Problem će se pojaviti novom izgradnjom i popunjavanjem zone i pratećim povećanjem broja vozila.
/3/ Mjera zaštite od buke i zaštita zraka od utjecaja s navedene prometnice je sadnja visokog i grmolikog zelenila na građevinskim parcelama u kontaktnom prostoru ceste, jer premala širini cestovnog koridora lokalne ceste ne omogućava sadnju drvoreda.
/4/ Očekuje se niska frekvencija i obim kolnog prometa odnosno manja razina buke na svim ostalim prometnicama unutar zone, koja će se po potrebi rješavati ograničenjem regulacije prometa ili gdje dozvoljavaju prostorne mogućnosti sadnjom zelenila.

9.0.3. ZAŠTITA VODA

Članak 92 .

/1/ Zaštita voda pretpostavlja mjere zaštite kako je navedeno ovim Planom u poglavlju Odvodnja i provedbenim odredbama Plana.

/2/ Unutar zone obuhvata nema vodotoka koji bi bili potencijalno ugroženi izgradnjom ovim Planom predviđenih sadržaja. Izgradnja novih gospodarskih sadržaja ne smije utjecati na podzemne vode koje bi se mogle ugroziti nekontroliranim zbrinjavanjem otpadnih i oborinskih voda. Radi toga je najdjelotvornije u cilju zaštite voda prostor opremiti odgovarajućom komunalnom infrastrukturom u segmentu odvodnje otpadnih i oborinskih voda, tj. izgraditi mrežu kanalizacije.

/3/ U cilju zaštite voda, otpadne vode moraju se evakuirati putem kanalizacijske mreže predviđene ovim Planom, te je njezina izgradnja i priključenje građevina preduvjet za očuvanje okoliša.

/4/ Prihvaćanje oborinskih voda Planom je utvrđeno putem oborinske kanalizacije, koja se nakon tretmana oborinskih voda na separatorima ulja, masti i pijeska ispušta u najbliži recipijent. Radi zaštite kanalizacijskog sustava i recipijenta uvjetuje se prethodna obrada otpadnih i oborinskih voda u okviru svake pojedine građevne čestice čija je namjena proizvodna na razini potencijalnog onečišćivača, kako bi se iste prije upuštanja u kanalizaciju dovele u razinu kvalitete komunalnih voda i otpadnih voda stanovanja i tek nakon toga u krajnji recipijent.

9.0.4. ZAŠTITA ZAŠTITNOG OBALNOG POJASA (ZOP)

Članak 93.

Na grafičkom dijelu Plana, kartografski prikaz Korištenja i namjene površine m 1:2000 prikazana je linija zaštitnog obalnog pojasa (1000m od obale linije mora).

Članak 94.

/1/ Obzirom da se dio razmatranog područja Plana nalazi u zaštićenom obalnom području u smislu Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN76/07, 38/09) sukladno članku 51. ne smije se vršiti skladištenje, obrada i odlaganje otpada.

/2/ Unutar svake cjeline – građevne čestice mora se osigurati odgovarajući broj parkirališnih mjesta sukladno ovim Odredbama i pristup na prometnu površinu

/3/ Proizvodne/obrtničko-zanatske djelatnosti mogu se obavljati isključivo kao djelatnosti bez rizika od onečišćenja i nisu dozvoljene rizične djelatnosti servisne i komunalno-servisne namjene koje uslijed mogućih akcidenata mogu izazvati nepovoljni utjecaj na okoliš (prikupljanje otpada i recikliranje, autolimarske radione, lakiranje, servisi koji uzrokuju različita onečišćenja zraka, vode, tla i sl.)

/4/ Obavezno se mora osigurati zaštita resursa pitke vode

/5/ U području obuhvata Plana nije dozvoljena gradnja u zoni ZOP-a građevinama/tehnologijama za koje nije osigurana propisana odvodnja otpadnih voda u javnu infrastrukturnu mrežu.

/6/ Unutar područja obuhvata Plana u zoni ZOP-a mogu se graditi građevine bez onečišćenja izuzev buke a to su kako slijedi : obrtničke, zanatske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske namjene bez proizvodnih/industrijskih pogona.

9.0.5. ZAŠTITA TLA

Članak 95.

/1/ Nekontrolirano zbrinjavanje otpadnih i oborinskih voda kao i neadekvatan postupak s otpadom mogu ozbiljno ugroziti tlo. Zaštitu tla postići će se izvedbom kanalizacije kao nepropusnog sustava, koji otpadne i oborinske vode dovode do recipijenta bez opasnosti po tlo,kao i okolišu prikladnog načina organizacije sakupljanja i odvoza komunalnog i ostalog otpada (glomazni otpad) na postojeću deponiju.

/2/ Obzirom na potencijalno moguće ugrožavanje tla (zelene šumske površine unutar obuhvata Plana i okolno poljoprivredno zemljište) od strane određenih gospodarskih djelatnosti (emisije štetnih spojeva, teških metala i dr.) nije dopušten smještaj takvih proizvodnih djelatnosti koje u svojem tehnološkom procesu rezultiraju s potencijalnim ugrožavanjem tla, te se kod potencijalnih zagađivača treba predvidjeti monitoring koji će ukazati na realne emisije radi utvrđivanja efikasnih mjera zaštite.

9.1. ZAŠTITA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

Članak 96.

/1/Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti na području obuhvata plana osigurava se u skladu s:

- Zakonom o unutarnjim poslovima (NN 29/91, 19/92, 33/92, 76/94, 161/98 i 29/00)
- Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 1174/04, 79/07)
- Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora(NN 29/83, 36/85 , 42/86)
- Pravilnikom o tehničkim normativima za skloništa (Sl. 55/83), koji se primjenjuje temeljem članka 53. stavak 3. Zakona o normizaciji (NN 55/96)
- Pravilnikom o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i druge građevine za zaštitu (NN 2/91)

- Procjenom ugroženosti pučanstva i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih,tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, te ratnih razaranja Općine Kolan
- Procjenom ugroženosti od požara i tehnološkim eksplozijama Općine Kolan.

9.1.1. SKLANJANJE LJUDI

Članak 97.

Na području Općine Kolan nije utvrđena obvezna izgradnja skloništa osnovne zaštite, osim u sklopu građevina od značaja za Republiku Hrvatsku kojih na području obuhvata predmetnog plana nema. Sklanjanje ljudi stoga se osigurava privremenim izmještanjem stanovništva,prilagođavanjem pogodnih podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama, što se utvrđuje «Planom zaštite i spašavanja Općine Kolan», odnosno posebnim planovima sklanjanja i privremenog izmještanja stanovništva, prilagođavanja i prenamjene pogodnih prostora koji se izrađuju u slučaju neposredne ratne opasnosti.

9.1.2. ZAŠTITA OD RUŠENJA

Članak 98.

Prometnice unutar novih dijelova naselja moraju se projektirati na takav način da razmak građevina od prometnica omogućuje da eventualne ruševine građevina ne zakrče prometnicu radi omogućavanja evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost sukladno utvrđenom stupnju eventualnih potresa po MSC skali njihove jačine prema mikroseizmičkoj rajonizaciji primorsko-goranske županije, odnosno seizmološkoj karti Hrvatske za povratni period od 500 godina.

9.1.3. ZAŠTITA OD POTRESA

Članak 99.

/1/ Područje Općine ulazi u seizmičku zonu VII^{o} po MCS. Obzirom na navedene seizmičke karakteristike područja treba izvoditi i adekvatne konstrukcije građevina te time postići potrebnu otpornost na seizmičko djelovanje. Protiv potresno projektiranje građevina, kao i građenje, treba provoditi sukladno zakonu o građenju i postojećim tehničkim propisima.

/2/ Prema odredbama Prostornog plana Zadarske županije određuje se nužnim novo seizmotektonsko zoniranje cijelog područja Županije, pa tako i područja Općine Kolan u mjerilu 1:100000, koje mora biti usklađeno s seizmičkim zoniranjem Republike Hrvatske. Do izrade nove seizmičke karte Županije i karata užih područja, protiv potresno projektiranje i građenje treba provoditi u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima.

/3/ Prilikom izdavanja lokacijskih dozvola za rekonstrukciju starijih građevina, koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje, potrebno je uvjetovati analizu otpornosti na djelovanje potresa, uz uvjet ojačanja konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

9.1.4. ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

Članak 100.

(1) Zaštita od požara na području obuhvata Plana provodi se prema izrađenoj i usvojenoj "Procjeni ugroženosti od požara i tehnološkim eksplozijama Općine Kolan".

/2/ Zaštita od požara ovisi o kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranim pojasevima te drugim zahtjevima utvrđenim prema izrađenoj i usvojenoj Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija općine Kolan. Kartografski prikaz sektora,zona i vatrobranih pojaseva prikazan je u posebnom kartografskom prikazu tog dokumenta.

/3/ Kod projektiranja s aspekta zaštite od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina mora se pridržavati Zakona o zaštiti od požara (NN 58/93, 33/05,107/07) i svih pozitivnih hrvatskih zakona i na njima temeljenih propisa i prihvaćenih normi iz oblasti zaštite od požara, te pravila struke.

/4/ Rekonstrukcije postojećih građevina u naseljima potrebno je projektirati na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje građevine, zone ili naselja kao cjeline.

/5/ Radi smanjenja požarnih opasnosti kod planiranja ili projektiranja rekonstrukcija građevina, građenih kao stambeni ili stambeno-poslovni blok potrebno je pristupiti promjeni namjene poslovnih prostora s požarno opasnim sadržajima, odnosno zamijeniti ih požarno neopasnim sadržajima.

Članak 98.

Kod projektiranja planiranih građevina na području obuhvata Plana, prilikom procjene ugroženosti građevine od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu izvedbene projektne dokumentacije, potrebno je primjenjivati sljedeće proračunske metode:

- TRVB 100 – za stambene građevine i pretežito stambene građevine s poslovnim prostorima i manjim radionicama (bez etaža ispod zemlje, ako one nisu odvojene vatrootpornom konstrukcijom),

- TRVB ili GRETENER ili DIN 18230 ili EUROALARM – za poslovne i pretežito poslovne građevine razne namjene i veličine, ustanove i druge javne građevine u kojima se okuplja ili boravi veći broj ljudi-

Članak 99.

/1/ Kod projektiranja novih prometnica i mjesnih ulica ili rekonstrukcije postojećih obvezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, okretište, nosivost i radijuse zaokretanja sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94,55/94,142/03). Sve pristupne ceste u dijelovima naselja koje se planiraju izgraditi sa slijepim završetkom projektirati sa okretištem na njihovom kraju za vatrogasna i druga interventna vozila.

/2/ Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06). Planom je predviđena mreža vanjskih hidranata na maksimalnoj dozvoljenoj međusobnoj udaljenosti od 150 m i s vodovodnim priključkom ne manjeg profila od ø 100 mm.

/3/ Temeljem članka 15.a. Zakona o zaštiti od požara potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara za složenije građevine (građevine skupine 2).

Članak 101.

/1/ U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje za visinu do sljemena više građevine , ali ne manje od 6m u slučaju slobodnostojećeg tipa izgradnje.

/2/ Građevine stambeno poslovne namjene mogu biti udaljene manje od visine sljemena krovišta više građevine ako se dokaže, (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr.) da se požar neće prenijeti na susjedne građevine.

/3/ Ako se ne može dokazati za određenu građevinu da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ista mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m neposredno ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

10.0. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 102.

/1/ Realizacija i provođenje Plana vršit će se etapno, vezano uz potrebe uređenja urbanog područja te pripremanje za izgradnju i opremanje komunalnom infrastrukturom pojedinih lokacija unutar razmatranog područja obuhvata Plana.

/2/ U cilju osiguranja potrebnih preduvjeta treba odmah započeti s pripremnim radovima za buduću realizaciju ovog Plana, unutar kojih treba utvrditi ukupni opseg radova i prioritete koje treba ostvariti radi efikasne provedbe Plana. Znači da treba odmah započeti s pripremom dokumentacije na temelju koje se može pristupiti radovima na uređenju i opremanju građevinskog zemljišta za njegovu buduću namjenu. U tom cilju treba provesti slijedeće aktivnosti:

- Izrada potrebnih studija i arhitektonskih rješenja
- Izradu projekata, iskolčenje koridora, te uređenje postojećih i izvedba novih prometnih površina (prometnica i parkirališta) s otvaranjem pristupa do pojedinih dijelova prostora
- Projektiranje i izvedba nužne infrastrukturne opreme prostora
- Rješavanje vlasničkih odnosa za površine javne namjene i koridora prometne i komunalne infrastrukture
- Prikupljanje suglasnosti za pojedine prioritetne zahvate u prostoru.

Pravovremena priprema i organizacija ovih radova od strane stručnih službi Županije i općine Kolan omogućit će uspješno provođenje Plana, realizaciju Planom predviđene izgradnje.

10.1. OBVEZA IZRADE DETALJNIH PLANOVA UREĐENJA

Članak 103.

Ovim planom nije predviđena izrada Detaljnog plana uređenja unutar zone obuhvata ovog Plana.

Klasa: 350-01/12-01/03
Ur. broj: 2198/33-40-12-1
Kolan, 30. ožujka 2012. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Bogumil Šugar

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 25. sjednici održanoj 23.03.2012.g. d o n o s i

O D L U K U
o financijskoj pomoći socijalno ugroženim obiteljima

Članak 1.

Općina Novigrad financijski će pomoći socijalno ugroženim obiteljima sa područja Općine Novigrad sukladno Odluci Općinskog vijeća o socijalnom programu za 2012. g.

Članak 2.

Pravo na navedenu financijsku pomoć ostvaruju samo obitelji koje to isto pravo ne ostvaruju po nekom drugom osnovu, (nisu korisnici pomoći za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb i sl.)

Članak 3.

Jednokratna financijska pomoć može se odobriti najviše dva puta godišnje u iznosu po 1.000,00 kn ili odjednom 2.000,00 kn.

Članak 4.

Općina Novigrad može odobriti i veći iznos od 2.000,00 kn kada se radi o invalidnim i teško bolesnim osobama, uz posebnu odluku Općinskog vijeća.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa:402-01/12-01/24
Ur. broj:2198/08-12-1
Novigrad, 23.03.2012.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD
Predsjednik:
Reno Sinovčić

Na temelju odredbe članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti I spašavanju (Narodne novine broj 176/04 i 79/07) i članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine broj 40/08) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 25. sjednice održanoj 23.03.2012.g donijelo je

Odluku
o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Novigrad

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanje za području Općine Novigrad radi koordinacije u akcijama zaštite i spašavanja.

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno, koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.
Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik.
Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112.
Stožerom rukovodi Načelnik.

Članak 3.

U stožer iz članka 1. ove Odluke, imenuju se:
1. Martin Gospić – zamjenik načelnika, za Načelnika Stožera
2. Reno Sinovčić – Predsjednik Općinskog vijeća – za člana Stožera
3. Marina Mikecin- za člana Stožera
4. Martin Zubčić - za člana Stožera
5. Alma Žunić – za člana Stožera

Članak 4.

Administrativno tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Općina Novigrad.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 810-03/12-01/02
Ur. Broj:2198/08-12-1
Novigrad, 23.03.2012.g

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Temeljem članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09) i članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 25. sjednici održanoj 23.03.2012.g. d o n o s i :

ODLUKU
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA O RADU KOMUNALNOG PODUZEĆA „GALEB“ d.o.o.

Članak 1.

Prihvaća se izvještaj o radu komunalnog poduzeća „Galeb“ d.o.o. Novigrad kojeg je podnio direktor tvrtke Damir Anzulović i sastavni dio je ovog zapisnika.

Članak 2.

Nalaže se direktoru Damiru Anzuloviću da temeljem ovlasti i zakonskih propisa,a na osnovi elemenata koji su navedeni u Izvješću o radu pokrene stečajni postupak komunalnog poduzeća „Galeb“ d.o.o. Novigrad kod nadležnog trgovačkog suda.

Članak 3.

Neiskorištena sredstva iz 2009.g. iskoristiti će se za pokriće gubitka ostvarenog u 2011.g. i to u iznosu od 310.236,34 kn . Prenamjena sredstava izvršiti će se u poslovnoj 2011.g. (završni račun – račun dobiti i gubitka za 2011.g.)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa:423-01/12-01/01
Ur. broj:2198/08-12-1
Novigrad, 23.03.2012.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD
Predsjednik:
Reno Sinovčić

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Na temelju članka 46. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08 i 124/09) I članka 27. Statuta Općine Zemunik Donji (“Službeni glasnik Zadarske županije” br.21/10), Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 16. sjednici, održanoj 22. 03. 2012. g. donosi

ODLUKU
o autotaksi prijevozu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza osoba na području Općine Zemunik (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz obavlja se na temelju Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/08 i 124/09), (u daljnjem tekstu Zakon) i ovom Odlukom.
Autotaksi prijevoz obavlja se na temelju dozvole koju izdaje nadležno tijelo Općine .

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje :
1. “autotaksi prijevoznik“ je pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost prijevoza putnika,
2. “autotaksi vozilo“ je osobni automobil namijenjen za autotaksi prijevoz putnika koji, ima pet sjedala u koje je uključeno i sjedalo za vozača, a ispunjava uvjete propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (NN 120/05), te ovom Odlukom,
3. “vozač autotaksi vozila“ je osoba koja upravlja autotaksi vozilom,
4. “dozvola“ je akt na temelju koje se autotaksi prijevozniku dopušta obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine Zemunik .

Članak 4.

Mjerila na temelju kojih se utvrđuje broj auto-taksi vozila na području Općine Zemunik su sljedeća:
- broj stanovnika Općine Zemunik ,
- broj dolazaka turista u Općinu Zemunik ,

Podaci za utvrđivanje mjerila iz stavka 1. ovog članka pribavljaju se od Državnog zavoda za statistiku te podataka sa Zračne Luke Zadar.
Služba prati kretanja mjerila iz stavka 1. ovog članka i na osnovu dobivenih podataka predlaže optimalan broj taxi vozila .
Nakon dodjele dozvola za određeni broj auto-taksi vozila sukladno stavku 3. ovog članka, naknadno pristigli zahtjevi za izdavanje dozvola rješenjem će se odbaciti.

II – DOZVOLA

Članak 5.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza unutar područja i s područja Općine Zemunik imaju autotaksi prijevoznici sa sjedištem/prebivalištem na području Općine Zemunik I prijevoznici sa područja Zadarske županije, a stječe se isključivo temeljem dozvole.
Dozvolu iz stavka 1. ovog članka izdaje nadležno tijelo Općine Zemunik i vodi upisnik izdanih dozvola.
Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) propisuje obrazac dozvole i visinu naknade za izdavanje dozvole, te utvrđuje sadržaj i način vođenja upisnika iz stavka 2. ovog članka.
Naknade iz stavka 3. ovog članka prihod je proračuna Općine .

Članak 6.

Dozvola se izdaje s rokom važenja do kraja 2012. g.
Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana, od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza na području Općine .
Dozvola iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
• naziv i sjedište/prebivalište autotaksi prijevoznika,
• tip vozila
• registracijsku oznaku
• područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati
• rok važenja.

Članak 7.

Dozvola iz članka 6. ove Odluke izdaje se na temelju pisanog zahtjeva prijevoznika, uz koji su priloženi slijedeći dokumenti:

1. licencija za obavljanje autotaksi prijevoza, kao I pripadajuća licencijaa za vozilo
3. dokaz o sjedištu ili prebivalištu
4. presliku prometne dozvole
5. potvrdu o testiranju taksimetra
6. dokaz da je vozilo registrirano za obavljanje autotaksi prijevoza

U zahtjevu iz stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik je dužan navesti tip vozila i registracijsku oznaku vozila za koji se traži dozvola.

Članak 8.

Dozvola prestaje važiti prije isteka važenja u slijedećim slučajevima:

• prestankom važenja licencije,
• ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na temelju kojih je dobio dozvolu,
• na zahtjev autotaksi prijevoznika,
• ako autotaksi prijevoznik po posebnim propisima prestane postojati,
• ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz temeljem izdane dozvole uzastopce dulje od 60 dana.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi nadležno tijelo Općine .

Članak 9.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Članak 10.

Autotaksi prijevoznik obavlja autotaksi prijevoz sam ili preko vozača s kojim je sklopio ugovor o radu.

III – AUTOTAKSI VOZILO

Članak 11.

Autotaksi vozilo, osim uvjeta propisanih Zakonom, propisom kojim se temeljem Zakona utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, te ovom Odlukom, mora ispunjavati i sljedeće uvjete

1. ugrađenu svjetleću oznaku "TAXI" na krovu vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,
2. mora imati telekomunikacijsku vezu,
3. na prednjem staklu istaknutu naljepnicu sa brojem i rokom važenja dozvole

Autotaksi vozilo se može koristiti za oglašavanje i za isticanje promidžbenih poruka, do najviše 50% ukupne površine vozila (najviše dvije bočne strane vozila ili prednja i stražnja strana vozila). Poruke ne smiju zaklanjati obvezni transparent. Ne smiju se prenositi poruke koje su svojim sadržajem neetične i vrijeđaju ljudsko dostojanstvo, ili bi mogle prouzročiti tjelesnu, duševnu i drugu štetu.

IV – NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 12.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00:00 do 24:00 sata, uz obvezu organiziranja noćnog dežurstva.

Autotaksi prijevoz se obavlja na način da autotaksi prijevoznik prima putnika na njegov zahtjev na javnom mjestu koje odredi putnik, pod uvjetom da to ne zabranjuju prometni propisi.

Članak 13.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač je dužan u vozilu imati :

1. cjenik usluga (na hrvatskom i engleskom jeziku), postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
2. osobne dokumente ,
3. dozvolu,
4. višejezičnu naljepnicu (na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku) sadržaja:"Bez urednog uključenog taksimetra niste dužni platiti".

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 14.

Autotaksi prijevoznik dužan je pružiti uslugu svakoj osobi koja je naručila prijevoz, na relaciji do 25 km osim:

• ako je naručitelj nasilan,
• ako su naručitelj i/ili njegova prtljaga toliko prljavi da bi mogli uprljati druge putnike ili uprljati i oštetiti unutrašnjost vozila ili je prtljaga obujma da ne može stati u prostor za prtljagu.

Članak 15.

Autotaksi prijevoznik uzima putnika ili skupinu putnika na jednom mjestu.
Autotaksi prijevoznik mora na početku vožnje uključiti taksimetar.
Autotaksi prijevoznik dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik.
Autotaksi prijevoznik dužan je uz putnika primiti i njegovu prtljagu, ako je to moguće i smjestiti je propisno u prtljažnik.
Autotaksi prijevoznik nije dužan primiti u vozilo prtljagu s opasnim sadržajem.

Članak 16.

Odredište vožnje određuje putnik odnosno naručitelj vožnje.
Autotaksi prijevoznik može primiti više putnika koji idu u istom pravcu, uz njihovu suglasnost, pa se u tom slučaju usluga autotaksi prijevoza naplaćuje kao jedna vožnja.

Članak 17.

Autotaksi prijevoznik dužan je naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište te izdati uredan i ovjereni račun za obavljeni prijevoz.
Autotaksi prijevoznik je dužan po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.
Ako zbog kvara na vozilu prijevoz putnika nije moguće dovršiti, autotaksi prijevoznik dužan je putniku osigurati drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

V – AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 18.

Autotaksi stajališta su uređena i označena mjesta na kojima se parkiraju autotaksiji te primaju i iskrcavaju putnike.

Članak 19.

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku, sukladno Zakonu i propisima.

Članak 20.

Auto taksi-stajalištem može se koristiti samo autotaksi prijevoznik koji ima dozvolu iz čl.5 ove odluke .

Članak 21.

Na autotaksi stajalištima ne smije stajati više vozila nego ima obilježenih mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila.

VI – CIJENA USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 22.

Cijene usluga autotaksi prijevoza utvrđuju se individualnim Cjenikom.
Cjenik mora sadržavati slijedeće:
1. cijenu za relaciju do 5 km kao startnu cijenu, koja vrijedi od trenutka uključivanja taksimetra do trenutka prvog otkucaja taksimetra, a u koju je uključena i početna udaljenost do 5 km i početni vremenski razmak.
2. cijenu za 1 km vožnje izraženu u kunama, bez lipa.
3. cijenu za jedan sat vožnje brzinom manjom od granične ili za stajanje, koja ne može biti manja od cijene za jedan km vožnje.
4. cijena za noćnu vožnju može biti veća od cijene za dnevnu vožnju najviše za 20 %.
Cijena vožnje na relaciji preko 25 km, ugovara se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.
Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđenu Cjenikom.
Cijena prijevoza kućnih ljubimaca i stvari koje ne spadaju u osobnu prtljagu utvrđuje se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.
Cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje prijevoznik, a ovjerava nadležno tijelo Općine.
Maksimalni iznos cijene iz stavka 2. točke 1., 2. i 3. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik posebnom Odlukom .

VII – POSEBNE ODREDBE

Članak 23.

Autotaksi prijevoznik odnosno vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Zemunik .
Program ispita, vrijeme i način provjere znanja propisuje nadležno tijelo Općine.
Program ispita, vrijeme i način provjere znanja utvrdit će se posebnom odlukom .O položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

VIII - NADZOR

Članak 24 .

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti – komunalni redar , a inspekcijski nadzor – nadležni inspektor cestovnog prometa .
U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je :

1. pokrenuti prekršajni postupak ,
2. izdati obvezni prekršajni nalog .

IX– PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Autotaksi prijevoznik koji ne dobije dozvolu temeljem odredbi ove Odluke, gubi pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području općine Zemunik .

Članak 26.

Organizacijska pitanja koja nisu utvrđena ovom Odlukom rješava nadležno tijelo Općine .

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Oduke, prestaju vrijediti sve prethodne Odluke o autotaksi prijevozu osoba .

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službanom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 340-05/12-01/01
Urbroj: 2198/04-12/01
Zemunik Donji, 22. 03. 2012. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Šarić dipl. ing

Na temelju čl. 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 26/03,82/04,110/04,178/04,38/09,79/09,153/09,49/11,84/11,90/11), *članka 27.* Statuta Općine Zemunik Donji, Općinsko Vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj *16. sjednici* održanoj 22. ožujka *godine* donosi

O D L U K U
O komunalnoj naknadi

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza plaćanja komunalne naknade na području Općine Zemunik Donji, područja zona u Općini, koeficijenta zona (kz), koeficijenta namjene (kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, rokovi plaćanja komunalne naknade i dr.

Članak 2.

Komunalna naknada se naplaćuje za nekretnine koje se nalaze unutar građevinskog područja u svim naseljima Općine Zemunik Donji (Zemunik Donji, Zemunik Gornji, Smoković) i područje posebne namjene (Zračna luka Zadar) kao i za stambeni poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Zemunik Donji.

Članak 3.

Komunalna je naknada prihod proračuna Općine Zemunik Donji. Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
2. održavanje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta

4. održavanje groblja
5. javna rasvjeta

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

- stambenog prostora
- poslovnog prostora
- garažnog prostora
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti

Članak 5.

Građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnoga područja naselja, a na kojemu se u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne ili druge namjene.

Članak 6.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine za koje se odlukom Općinskog vijeća utvrdi da su važne za jedinicu lokalne samouprave, a njihovo se održavanje financira iz proračuna, pod uvjetom da te nekretnine njihovi korisnici ne dadu u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 7.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz čl. 3. ove Odluke (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti upravnom tijelu jedinica lokalne samouprave u čijemu su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 8.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave u čijemu su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva za kalendarsku godinu *31. ožujka tekuće godine*, ako se na osnovi odluke predstavničkog tijela mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m^2 obračunske površine i mjesečni iznos komunalne naknade.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, najkasnije 20-og u mjesecu za protekli mjesec za pravne subjekte i tromjesečno, najkasnije do 20-og u mjesecu za protekla 3 mjeseca za stambene prostore i prostore koje koriste neprofitabilne organizacije.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Iznos komunalne naknade po m^2 obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- Vrijednosti obračunske jedinice (boda) određene u kunama po m^2 (u daljnjem tekstu vrijednost boda)
- Koeficijenta zone (Kz)
- Koeficijenta namjene (Kn)

II PODRUČJA I KOEFICIJENTI ZONA

Članak 10.

U smislu ove Odluke podruje Općine Zemunik Donji je jedna jedinstvena zona.

III VRIJEDNOSTI OBRAČUNSKE JEDINICE (BODA)

Članak 11.

Vrijednost boda (B) utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog Vijeća Općine Zemunik Donji do kraja studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 12.

Ako Općinsko Vijeće Općine Zemunik Donji ne promjeni vrijednost boda do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

IV KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 13.

Koeficijenti namjene iznose kako slijedi:

Namjena	**Koeficijenti**
stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitabilne organiziranje	**1**
Garažni prostor	**1**

Poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti:

Namjena	**Koeficijent**
prost. koji služe u svrhu lova, šumarstva	**2**
poljoprivredna proizvodnja	**1**
proizvodnja pekarskih proizvoda	**3**
klaonice, prerada mesa i riba	**4**
proizvodnja ulja	**3**
djelatnost rudarstva, vađenja rude i kamena	**1**
proizvodnja građevnog materijala,	**5**
restorani, barovi	**6**
ljekarne (humane, veterinarske)	**6**
servisne radionice, obrtništva	**4**
Radovi u građevinarstvu, niskogradnja i hidrogradnja	**8**
Usluge vanjske trgovine, agencijska posredovanja, turistička putovanja, bankarstvo, osiguranje imovine i osoba, usluge parkiranja u javnim garažama, **zračni promet,** pružanje usluga u zračnom prometu	**6**
pretovarne usluge, cestovni promet, usluge parkiranja u javnim garažama, trgovina na veliko, trgovina na malo osim prehrambenih proizvoda	**6**
trgovina prehrambenim proizvodima	**3**
projektiranje i srodne tehničke usluge, stambena djelatnost	**4**
prost. koji služe u svhu opskrbe elektičnom energijom, , telekomunikacije, poštanskih usluga, dostava pošiljaka	**9**
opskrbe vode	**1**
zdravstvo, socijalna skrb, javna uprava, obrana	**2**
obrazovanje,društvene djelatnosti kultura, šport i rekreacija	**1**
sakupljanje otpada, djelatnost obrade i zbrinjavanja otpada	**10**
skladišni prostori	**2**
Hoteli, apartmani, kampovi, objekti namijenjeni seoskom turizmu	**1**
poslovni prostor koji nema namjene ili nije u funkciji	**5**
skladišta goriva, maziva, trgovina naftom i naftnim derivatima	**10**
sve ostale djelatnosti koje nisu navedene	**4**
športski i rekreacijski tereni, **zemljište** koje se koristi u vojne svrhe (vježbališta i sl...)	**0,1**

Za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent namjene iznosi 10% koeficijenta namjene određenog za pojedini poslovni prostor, osim zemljišta koje se koristi u poslovnoj djelatnosti obavljanja zračnog prometa za koje koeficijent namjene iznosi 5% koeficijenta za obavljanje te poslovne djelatnosti. Djelatnosti prema kojima se određuje koeficijent namjene utvrđuju se ovom odlukom. Kada obveznik u poslovnom prostoru obavlja više djelatnosti razvrstava se prema djelatnosti kojom se pretežno bavi.

Djelatnost kojom se obveznik pretežno bavi je djelatnost kojom ostvaruje veći dohodak.

Članak 14.

Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50 % ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor.

Objekti koji služe isključivo za zadovoljavanje stambenih potreba žitelja Općine Zemunik Donji oslobađaju se obveze plaćanja komunalne naknade u 2012 godini u iznosu od 75%.

V OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Općinsko Vijeće može se uz opće uvjete i razloge u pojedinačnim slučajevima potpuno ili djelomično osloboditi fizičku osobu od plaćanja komunalne naknade.

Odluku o općim uvjetima i razlozima za oslobađanje iz st. 1 ovog članka donijet će Općinsko Vijeće Općine Zemunik Donji.

Općinsko Vijeće će u svojoj odluci o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanju komunalne naknade navesti izvore sredstava iz kojih će se namiriti taj iznos.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Izmjene i dopune Odluke o komunalnoj naknadi objavljene u „Službenom glasniku Zadarske županije“ br. 8/10.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 363-03/12-01/01
Ur.broj:2198/04-12/01
Zemunik Donj, 22. ožujka 2012 g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivica Šarić dipl, ing.

Na temelju članka 89., članka 52., članka 56 i članka 57. „Zakona o financiranju vodnog gospodarstva“ (NN 153/09), te članka 27. Statuta Općine Zemunik Donji («Službeni glasnik Zadarske županije br. 21/10), općinsko Vijeće općine Zemunik Donji, na 15. sjednici, održanoj 28. 12. 2011. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU
O OBRAČUNU I NAPLATI NAKNADE ZA RAZVOJ

Članak 1.

Ovom Odlukom iznos od 0,27 kn za domaćinstvo i 0,40 kn za gospodarstvo, odnosno 6 % od osnovne cijene vode, koji su sastavni dio važećih ukupnih cijena 1 m^3 isporučene vode, utvrđuje se kao Naknade za razvoj radi ravnomjernog razvoja i gradnje vodoopskrbnog sustava kao komunalnih vodnih građevina na području Općine Zemunik Donji.

Članak 2.

Obveznici naknade za razvoj su korisnici usluga javne vodoopskrbe na području općine Zemunik Donji.

Članak 3.

Naknade za razvoj obračunavaju se i naplaćuju kao sastavni dio važeće ukupne cijene 1 m^3 isporučene vode putem računa kojega ispostavlja Trgovačko društvo Vodovod d.o.o. Zadar.

Članak 4.

Naknade za razvoj prihod su Trgovačkog društva Vodovod d.o.o. Zadar O sredstvima prihoda iz stavka 1. ovog članka Trgovačkog društva Vodovod d.o.o.Zadar vodi posebnu evidenciju.
Namjenu korištenja sredstava prihoda iz stavka 1. ovog članka određuje Općinski načelnik općine Zemunik Donji.

Članak 5.

Nadzor nad obračunom i naplatom Naknada za razvoj provodi općina Zemunik Donji na način da je Trgovačkog društva Vodovod d.o.o.Zadar dužno najmanje jednom godišnje, te svaki put kad to zatraži načelnik općine Zemunik Donji dostaviti na uvid evidenciju o prihodima i korištenju sredstava iz članka 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 550-01/11-01/01
Urbroj: 2198/04-11/01
Zemunik Donji, 28. 12. 2011. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Šarić dipl inž.

AKT TURISTIČKE ZAJEDNICE MJESTA BOŽAVA

Na temelju članka 12.,15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine ", broj 152/08), Skupština turističke zajednice Mjesta Božava uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 30. rujna 2011. donijela je

STATUT
TURISTIČKE ZAJEDNICE
MJESTA BOŽAVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Mjesta Božava (u dalnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Mjesta Božava.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA BOŽAVA .
Skraćeni je naziv: T Z M Božava.
Sjedište Zajednice je u Božavi..

Članak 4.

Zajednica ima pečat okrugloga oblika, promjera 30 mm, s tekstom naziva Zajednice.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzije 60 x 20 mm, s nazivom i sjedištem Zajednice i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Ako je više primjeraka pečata,odnosno žiga, svaki primjerak sadrži redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu uporabe i o ovlaštenjima i odgovornosti osoba ovlaštenih za njihovu uporabu, čuvanje i zaštitu, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Zajednica ima znak.

O sadržaju i obliku znaka i njegove primjene odlučuje Turističko vijeće, a o načinu uporabe i zaštite – direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.
Iznimno, sukladno Zakonu Zajednica može:
- upravljati javnom turističkom infrastrukturom koju joj dade na upravljanje Općina,
- organizirati manifestacije i priredbe,
- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
- obavljati i druge poslove i zadaće od javnog interesa u svrhu razvoja turizma,

a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 6.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkih proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, Zajednica ima slijedeće zadaće:

1. promoviranje Mjesta Božave kao turističke destinacije samostalno i putem udruženog oglašavanja;
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom koju Zajednici Općina daje na upravljanje;

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na području Mjesta Božava;
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnoga i privatnog sektora;
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš;
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini područja Zajednice;
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Mjesta Božava u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture;
8. redovito, a najmanje svakih četiri mjeseca, prikupljanje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, športskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošta, trgovina i sl. i drugih informacija potrebitih za boravak i putovanje turista;
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala;
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom;
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, športskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude;
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su izravno ili neizravno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvitka turizma i obogaćivanja turističke ponude;
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine;
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje područje Zajednice čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo godspodarsko korištenje;
15. vođenje jedinstvenoga popisa turista za područje Mjesta Božava, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka;
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Mjesta Božava;
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi / odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista;
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora, u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih radnika, u cilju podizanja kvalitete usluga;
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Mjesta Božava, sukladno smjernicama skupštine turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu turističke zajednice;
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade;
21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Zajednice.

Zajednica može, na temelju posebne oluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 7.

Zajednica ima obvezatne, a može imati i počasne i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 8.

Obvezatni članovi Zajednice su domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogone, filijale i sl., odnosno prebivalište, a koje osobe ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i drugih turističkih usluga, te s turizmom izravno povezanih djelatnosti. Ove se odredbe primjenjuju i na poslovne jedinice stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Osobe iz prethodnog stvaka postaju obvezatnim članovima Zajednice danom njezina osnivanja ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne ili fizičke osobe na području Zajednice.

2. Počasni članovi

Članak 9.

Počasnim članom Zajednice može Skupština , na prijedlog Turističkog vijeća, imenovati osobu koja je posebice zaslužna za razvitak i promicanje turizma.

Počasni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

3. Dragovoljni članovi

Članak 10.

U Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi.

Odluku o učlanjenju osoba iz prethodnoga stavka donosi, po njihovu zahtjevu, Skupština Zajednice, a članovima postaju danom donošenja odluke.

Dragovoljno članstvo prestaje istupanjem člana, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem zbog nepridržavanja odredaba ovog Statuta ili odluke Skupštine. Odluku o tome donosi Skupština.

4. Prava , obveze i odgovornost članova

Članak 11.

U sjecanju prava i preuzimanju obveza i odgovornosti, obvezatni članovi osobito:

1. biraju ili budu birani u tijela Zajednice;
2. upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u njezinu radu;
3. daju inicijative u svrhu jačanja i promicanja turizma na području Zajednice;
4. daju primjedbe i prijedloge u svezi s radom Zajednice;
5. podnose prijedloge za razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice, radi zauzimanja stajališta i donošenja potrebitih rješenja;
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničkom interesu, radi postizanja ciljeva Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu;
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, športskim i drugim priredbama i događanjima) značajnim za područje djelovanja Zajednice;
8. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
9. potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su izravno ili neizravno uključene u turistički promet na području Zajednice;
10. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice;
11. predlažu pomaganje razvitka turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;
12. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;
13. putem zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave u pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima i turizma i s njime izravno povezanih drugih djelatnosti;
14. iniciraju donošenje mjera i propisa iz područja turizma;
15. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz njezina djelokruga;
16. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;
17. obavješćuju se o radu Zajednice i njezinih tijela o materijalno – financijskom poslovanju;
18. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
19. provode odluke i zaključke tijela Zajednice;
20. zastupaju dogovorena stajališta Zajednice u turističkoj djelatnosti Županije;
21. razvijaju međusobnu odgovornost za provedbu zadataka Zajednice;
22. daju podatke i izvješća potrebita za izvrašavanje zadaća Zajednice;
23. odgovorno se pridržavaju odredaba Statuta i drugih općih akata Zajednice te odluka, zaključaka i drugih akata njezinih tijela

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

Članovi tijela i predsjednik Zajednice osobno su odgovorni za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Mandat članova tijela traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

U slučaju prestanka mandata člana tijela ili predsjednika prije isteka vremena na koje je član, odnosno predsjednik izabran, novi se član, odnosno predsjednik bira ili delegira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

1.Skupština

Članak 13.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.
(2) Skupštinu Zajednice čine predsjednik i predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama.
(3) Broj predstavnika u Skupštini Zajednice limitiran je i iznosi 14 članova.
(4) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine:

- Iznajmljivači soba,apartmana i stanova za odmor
- Hoteli
- Ugostitelji
- Luke nautičkog turizma
- Ostale s turizmom neposredno povezane djelatnosti

(5) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka, računaju se članarina i 25 % boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.
(6) Jedan član, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati u Skupštini najviše 40% predstavnika.
(7) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi na sjednici Skupštine.
(8) Promjenu iz predhodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.
(9) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje na radu Skupštine.
(10) Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjeg financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine i donosi odluku o skupinama i broju predstavnika pojedine skupine u Skupštini.

Članak 14.

Skupština :

1. donosi Statut Zajednice;
2. donosi poslovnik o svome radu ;
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i članova Nadzornog odbora, koje bira Skupština;
4. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnica;
5. bira predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Županije iz reda svojih članova;
6. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice i podružnica;
7. donosi godišnje finacijsko izvješće Zajednice i podružnica;
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda;
9. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor;
10. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovome Statutu;
11. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo ;
12. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Članu Skupštine mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kao člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja sukladno zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Članak 16.

Skupština odlučuje na sjednicama.
Sjednica se mora održati najmanje dva puta godišnje.
Izvanredna se sjednica saziva u slučaju:

- izbora člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se broj članova smanji makar i za jednog člana, odnosno ako se broj članova Turističkog vijeća smanji za za više od 1/4,

- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća ili najmanje 20 % članova Skupštine, ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik zajednice ne sazove Skupštinu, sazvati je mogu Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 30 % članova Skupštine.

Članak 17.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih.članova, ukoliko za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 18.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko je vijeće odgovorno Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 19.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjenika i osam članovan koje bira.

Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.),

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može mandat prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine ,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako svoje dužnosti ne obavlja sukladno Zakonu i ovome Statutu, ili ne provodi odluke Skupštine i Vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao temeljem prethodnog stavka, Skupština bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 20.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine ;
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće;
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje;
4. upravlja imovinom Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu te programu rada i financijskom planu;
5. zahtijeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovu radu i radu Ureda i obvezatno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća;
6. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština;
7. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedloge za njegove izmjene;
8. donosi opće akte za rad stručne službe Zajednice i druge opće akte koje ne donosi Skupština;
9. imenuje, na temelju javnog natječaja, direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice i razrješava ih;
10. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice;
11. daje ovlaštenja za zastupanje Zajednice u slučajevima spriječenosti za rad direktora Turističkog ureda;
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su izravno i neizravno uključene u turistički promet;
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora, sukladno financijskom planu;
14. donosi poslovnik o svom radu;
15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice saziva i predsjedava im predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika sjednici turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 22.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 23.

Turističko vijeće odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenje sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi s održavanjem sjednice uređuju se Poslovnikom o radu Vijeća.

3. Nadzorni odbor

Članak 24.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:
- dva člana koje bira Skupština Zajednice,
- člana kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Zadarske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor bira predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora iz reda svojih članova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 25.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice;
2. materijalno i finacijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnice;
3. izvršavanje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Turističke zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije čiji je Turistička zajednica član.

U svom izvješću Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 26.

Nadzorni odbora radi na sjednicama. Sjednicu saziva i njezinim radom rukovodi predsjednik Odbora , a u slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga njegov zamjenik

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnoga broja članova.

Članak 27.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan:
- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost ne obavlja sukladno Zakonu, ovome Statutu i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju stavka 2. ovoga članka nadležno tijelo bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4.Predsjednik Zajednice

Članak 28.

Zajednica ima predsjednika koji predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice, u pravilu, obnaša osoba koju odredi načelnik Općine Sali.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja općinskog načelnika sukladno propisu kojim se utvrđuju jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave prestaje dužnost osobe koju on odredi za predsjednika Zajednice, te u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 29.

Predsjednik Zajednice saziva sjednice Skupštine i Turistčkog vijeća i predsjedava im. U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika, sjednici skupštine predsjeda zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Članak 30.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu;
2. organizira i koordinira rad i aktivnosti Zajednice, sukladno Zakonu, ovome Statutu, drugim općim aktima i programu rada Zajednice;
3. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice;
4. pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom i brine se o provedbi suradnje;
5. brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća ;
6. potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće;
7. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

4.Radna tijela

Članak 31.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati povremna radna i savjetodavna tijela (radne skupine, komisije i sl.) radi razmatranja određenih pitanja u svezi s izvršavanjem zadaća Zajednice i davanjem mišljenja i prijedloga za donošenje odgovarajućih rješavanje.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnoga stavka utvrđuju sastav, djelokrug i način rada te druga pitanja vezana za rad tih tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 32.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa je direktor Turstičkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može pisano opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje takve punomoći potrebita je prethodna suglasnost Turističkog vijeća. Takva se punomoć daje sukladno Zakonu o obveznim odnosima i odgovarajućim drugim propisima.

VI . TURISTIČKI URED

.

Članak 33.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice, osniva se Turistički ured.

Sjedište ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 34.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnji ustroj, organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, radni odnosi, plaće naknade plaća i druga materijalna primanja radnika Turističkog ureda uređuju se odgovarajućim općim aktima, koje donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i za stručno , kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 35.

Turistički ured osobito:

1. izvršava zadatke utvrđene programom rada Zajednice;
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednice tijela Zajednice;
3. obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi potrebite evidencije, prima i obrađuje statističke podatke i obavlja odgovarajuće druge poslove, sukladno propisima i aktima Zajednice;
4. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice;
5. daje tijelima Zajednice i drugima zaintersiranima stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice;
6. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 36.

Glede pravnog statusa radnika u Turističkom uredu, uvjeta za sklapanje ugovora o radu i ostalih pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju propisi o radu.

Radnici u Uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete za rad koje propisuje ministar turizma.

Članak 37.

Turistički ured ima direktora.

Direktora, na temelju javnog natječaja, imenuje Turističko vijeće.

Za direktora se može imenovati osoba koja ispunjava, osim općih i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora direktora, direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 38.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad iz drugih razloga, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća. Osoba koja zamjenjuje direktora ima prava i dužnosti direktora.

Članak 39.

Direktor Turističkog ureda:

1. organizira rad i poslovanje Turističkog ureda, te je u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice;
2. provodi odluke Turističkog vijeća;
3. organizira izvršavanje zadaća Zajednice;
4. zastupa Zajednicu i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
5. zastupa Zajednicu u postupcima pred sudovima, upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima;
6. odgovoran je za namjensko korištenje sredstvima u Zajednici;
7. usklađuje materijalne i druge uvjete Turističkog ureda i brine se da se poslovi i zadaci na vrijeme i kvalitetno obavljaju - sukladno odlukama i zaključcima tijela Zajednice i programu njezina rada;
8. odlučuje o zapošljavanju radnika u Uredu i njihovu raspoređivanju na odgovarajuća radna mjesta te o prestanku ugovora o radu – sukladno propisima i općem aktu o ustroju i organizaciji rada u Uredu;
9. upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka i poduzima odgovarajuće radnje za osiguranje zakonitog postupanja;
10. odlučuje o službenim putovanjima radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe, korištenju sredstava reprezentacije i drugim materijalnim izdacima u svezi s radom;
11. predlaže ustrojstvo, oraganizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta ;
12. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni da je to, radi racionalnijeg obavljanja određenih zadaća Zajednice, potrebito;
13. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice;
14. priprema , zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice;
15. podnosi, najmanje jednom godišnje, Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređivanje organizacije rada Ureda;
16. obavlja i druge polsove utvrđene Zakonom i drugim propisima, općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

Članak 40.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen dužnosti:

1. na osobni zahtjev;
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti koju svoju zadaću ili je izvršavanje tih zadaća bilo otežano;
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja, nastala ili mogla nastati šteta;
4. ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluku tijela Zajednice ili postupa protivno toj odluci;
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda;
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o njegovu radu i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, moraju Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor podnijeti bez odlaganja ako se radi o slučaju iz stavka 1. toč. 2.,3.,4.,5., i 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora, Turističko vijeće raspisat će netječaj za izbor direktora, najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 41.

Svaki je član Zajednice osobno odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koja ga je izabrala, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice koju predstavljaju .

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obnašanje dužnosti i izvršavanje zadataka koje ima prema zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

VIII. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 42.

Za područje turističkih mjesta s područja Zajednice skupština zajednice osniva Turistička društva.

Članak 43.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva;
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
4. brine o turističkom razvoju mjesta,
5. organizacija, provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo,
6. poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
7. i ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se predmet poslovanja Društva.

Članak 44.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 45.

Turističko društvo nosi naziv «Turističko društvo», a može se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezone.

Članak 46.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice;
- naziv i sjedište Turističkog društva;
- predmet poslovanja Turističkog društva;
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 48.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 49.

Turističko društvo prestaje:

-odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva;

-prestankom Zajednice.

Članak 50.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava prihoda iz članka 65. Zakona.
Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.
Turističko društvo obvezno je sredstvima raspolagati sukladno Zakonu i Statutu.
Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 51.

Zajednica nastupa u pravnome prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 52.

Zajednica je obvezna financijskim se sredstvima koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Članak 53.

Za svaku se poslovnu godinu mora donijeti program rada i financijski plan.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za slijedeću godinu Turističko vijeće zajednice podnosi Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine. Prijedlog se obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se program rada i plan donose

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za slijedeću godinu.

Program rada i financijski plan obvezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebita financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebice planirane zadatke i financijske planove podružnica.

Program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Zajednica može tijekom godine mijenjati i dopunjavati program rada i godišnji financijski plan, a obvezna je to učiniti ako je odstupanje od programa i financijskog plana u obujmu veće od 5 %. Izmjene i dopune obavljaju se na način i u postupku kojim se program rada i financijski plan donose.

Članak 54.

Skupština je dužna svake godine, do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu. Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja, s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvitak turizma

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na sjednici Skupštine..

Članak 55.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, sukladno posebnom zakonu;
2. članarine, sukladno posebnom zakonu;
3. obavljanje godpodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Osim prihoda iz prethodnog stavka, Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna;
- dragovoljnih priloga i darova;
- imovine u vlasništvu i sl.

Članak 56.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i finacijskog plana , ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prjeći 50 % financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 57.

Pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici sukladno posebnom zakonu.

Članak 58.

U financijskom planu može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene ili nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju sredstvima iz financijskog plana.

O uporabi sredstvava rezerve odlučuje Turističko vijeće.

Članak 59.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređivanja turističkog područja Zajednice.

Članak 60.

Turističko vijeće upravlja imovinom Zajednice s pozornošću dobroga i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnine Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 61.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednice tijela Zajednice za članove, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja ili na druge prikladne načine.

Članak 62.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovne tajne, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu su tajnu dužni čuvati svi radnici u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 64.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadaće na način kojim se osigurava zaštita prirode i poboljšanje kvalitete čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 65.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici i dr.).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta , a Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 66.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o svome radu Skupština donosi na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turisičko vijeće, na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Ureda.

Članak 67.

Opći akti Turističkog ureda su akti kojima se uređuju: ustrojstvo; organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta; rad radnika; obračun i isplata plaća, naknada plaće i ostalih materijalnih primanja temeljem rada; te drugi opći akti utvrđeni ovim Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 68.

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 20 % članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 69.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasniku Zadarske Županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda – na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIV PRESTANAK TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 70.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice dvotrećinskom većinom glasova svih članova svih članova Skupštine,
2. rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice,

Rješenje iz st.1. točke 2. ovog Statuta Ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 72. st.1. toki 2. 3. i 4. Zakona.

Protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici.

Članak 71.

Turistička zajednica županije, čiji je član Zajednica koja prestaje postojati, dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe jedinica lokalne samouprave.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akt

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije „

Predsjednik TZ
Ivan Milić

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**