SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 3 **ZADAR, 19. ožujka 2012. godine** **GODINE: XVIII**

AKTI ŽUPANA

⇒ Odluka o prihvaćanju partnerstva Zadarske županije i Provincijom Padova iz Italije na projektu „Stylinc“…….. 1

⇒ Odluka o postupanju upravnih tijela Zadarske županije i proračunskih odnosno izvanproračunskih korisnika u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila…… 1

⇒ Odluka o imenovanju koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i sastavljanju Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti……. 2

⇒ Odluka o sufinanciranju troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji za 2012…….. 3

⇒ Pravilnik o službenim putovanjima…….. 5

AKTI OPĆINE TKON

⇒ Plan Prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon u 2012.godini……... 10

AKTI OPĆINE GRAČAC

⇒ Plan prijma u službu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračac za 2012.godini……. 11

⇒ Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga…….. 12

AKTI OPĆINE SALI

⇒ Izmjene i dopune statuta Dječjeg vrtića „Orkulice“……. 14

⇒ Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Orkulice“…….. 16

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

⇒ Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija studentima za akademsku godinu 2011/12godinu…… 17

⇒ Program financiranja političkih stranaka i kandidata nezavisnih lista za 2012.godinu…… 18

AKTI OPĆINE RAŽANAC

⇒ Odluka o izradi III. Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Ražanac („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 4/04, 13/07 i 12/09)…… 19

⇒ Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o prodaji građevinskih čestica na području Općine Ražanac……. 21

⇒ Odluka u svezi organiziranja predškolskog odgoja „Male škole“…….. 22

⇒ Odluka o visini osobnog dohotka djelatnice Zlate Miočić Stošić……. 22

⇒ Zaključak o izmjenama i dopunama statuta knjižnice Jurja Barakovića Ražanac…… 22

⇒ Zaključak o izvješću o radu knjižnice u 2011.godini…… 23

⇒ Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj…….. 24

⇒ Odluka o određivanju količine vode nužne za osnovne potrebe kućanstva socijalno ugroženih građana na području Općine Ražanac…… 24

⇒ Plan nabave za 2012.godinu…… 25

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

⇒ Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja „Gajine“ u Novigradu……. 27

AKTI OPĆINE STARIGRAD

⇒ Odluka o usvajanju Izvješća plana gospodarenja otpadom na području Općine Starigrad……. 39
⇒ Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Starigrad……. 39
⇒ Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva……... 42
⇒ Odluka o donošenju studije opravdanosti i procjena vrijednosti koncesije……. 42
⇒ Odluka o imenovanju ravnateljice dječjeg vrtića „Osmijeh“……. 43
⇒ Odluka o uvjetima javnog natječaja za davanje u koncesiju komunalne djelatnosti skupljanje i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Starigrad…….. 44
⇒ Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Starigrad u 2012.godini…… 49
⇒ Plan prijma u službu u jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad u 2012.godini……. 50

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 602-03/11-01/57
URBROJ: 2198/1-01-12-3
Zadar, 14. veljače 2012. godine

Na temelju članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 15/09, 07/10, 11/10) župan Zadarske županije dana 21. veljače 2012. godine, d o n o s i

O D L U K U
o prihvaćanju partnerstva Zadarske županije na projektu „STYLINC – Poticanje transverzalnih kompetencija mladih i učenje u inkluzivnom i suradničkom okruženju“ u okviru Natječaja kojeg je raspisala Europska komisija 2012 – EAC/27/11, Program za cjeloživotno učenje (LLP) – Multilateralni program

I.
Ovom Odlukom prihvaća se partnerstvo Zadarske županije na projektu „STYLINC – Poticanje transverzalnih kompetencija mladih i učenje u inkluzivnom i suradničkom okruženju“ sa Provincijom Padova u okviru Natječaja kojeg je raspisala Europska komisija 2012 – EAC/27/11, Program za cjeloživotno učenje (LLP) – Multilateralni program.

II.
Stupanjem na snagu ove Odluke župan Zadarske županije potpisat će ovlaštenje kojim omogućuje Provinciji Padova da dodjeli odgovarajući iznos Županiji kao partneru, odnosno potkorisniku koji sudjeluje u aktivnosti.

III.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 470-01/12-01/03
URBROJ: 2198/1-01-12-4
Zadar, 21. veljače 2012.godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10 i 11/10), župan Zadarske županije dana 21. veljače 2012. godine, d o n o s i

O D L U K U
o postupanju upravnih tijela Zadarske županije
i proračunskih odnosno izvanproračunskih korisnika u vezi s primjenom
Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja
o primjeni fiskalnih pravila

Članak 1.
Ovom Odlukom određuje se način i rokovi za postupanje odgovornih osoba unutarnjih ustrojstvenih jedinica Zadarske županije (u daljnjem tekstu: pročelnici upravnih tijela) i čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika Zadarske županije u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

Članak 2.
Čelnici proračunskih i izvanproračunskih korisnika Županije navedeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika Županije dužni su dostaviti Županu do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine,
- Mišljenje unutarnjeg revizora za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini (ukoliko postoji).

Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine prvi put se dostavlja uz Izjavu za 2012. godinu, a u 2013. godinu.

Članak 3.

Upravna tijela Županije dužna su za svakog proračunskog i izvanproračunskog korisnika iz svoje nadležnosti provjeriti formalni sadržaj Izjave i Upitnika iz članka 2. ove Odluke, a tijekom proračunske godine dužni su izvršiti provjeru Izjave i Upitnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika, odnosno na odabranom uzorku provedbe aktivnosti iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine.

Članak 4.

Pročelnici upravnih tijela Županije dužni su podnijeti Županu do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem koordinatora za popunjavanje Upitnika, iz svojeg djelokruga rada:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnostima, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, ako su bile utvrđene prethodne godine.

Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine prvi put se dostavlja uz Izjavu za 2012. godinu, a u 2013. godinu.

Uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka pročelnici su dužni priložiti prikupljene i formalno provjerene Izjave s prilozima čelnika proračunskih i izvanproračunskih korisnika iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Čelnici proračunskih i izvanproračunskih korisnika te pročelnici upravnih tijela Županije dužni su postupati na način iz članka 2. odnosno 4. ove Odluke i u slučaju primopredaje dužnosti odnosno u slučaju odlaska s dužnosti prije isteka godine za koju se predaje Izjava. Prilikom postupka primopredaje čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave sastavlja Izjavu za razdoblje od 1. siječnja tekuće godine do datuma prestanka obnašanja dužnosti, koja se zajedno s prilozima predaje čelniku jedinice područne (regionalne) samouprave, koji preuzima dužnost, i ulaže u Predmet.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag iur.

ŽUPAN
KLASA: 470-01/12-01/03
URBROJ: 2198/1-01-12-5
Zadar, 21. veljače 2012.godine

Na temelju članka 5. stavka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine", broj 78/11) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije", broj 15/09 , 7/10 i 11/10), župan Zadarske županije dana 21. veljače 2012. godine, d o n o s i

O D L U K U

o imenovanju koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i sastavljanju Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti

I.

Ovom Odlukom za koordinatore za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i sastavljanju Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti, na razini Zadarske županije, imenuju se:

1. Bibijana Baričević, dipl. oec., pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije
2. Željko Ivković, dipl. oec., pročelnik Službe za unutarnju reviziju.
3. Milena Ikić, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 320-01/12-01/7
URBROJ: 2198/1-01-12-2
Zadar, 14. ožujka 2012. godine

Temeljem članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10), te članka 27. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 17/11) župan Zadarske županije dana 14. ožujka 2012. godine, d o n o s i

O D L U K U
o sufinanciranju troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji za 2012. godinu

I.

Zadarska županija će obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, poljoprivrednim zadrugama, obrtima i trgovačkim društvima s područja Zadarske županije sufinancirati troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda u iznosu od 50% ukupnih troškova, a do maksimalnog iznosa od 10.000,00 kuna.
Pravo na sredstva po ovoj Odluci ostvaruju korisnici iz stavka 1. ove točke koji su podmirili obveze prema Zadarskoj županiji.

II.

Zahtjevi se podnose do 31. listopada za tekuću godinu i to na obrascu koji će biti dostupan na mrežnim stranicama Zadarske županije (www.zadarska-zupanija.hr) Upravnog odjela za poljoprivredu.

Isplate po zahtjevu iz stavka 1. ove točke odobravat će se do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Zadarske županije za 2012. godinu u sklopu PROGRAMA: *Razvoj poljoprivrede i ribarstva*, tekući projekt T3601-01: *Potpore u poljoprivredi*, na poziciji 702.

III.

Zahtjev za sufinanciranje troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji za 2012. godinu sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.



Upravni odjel za poljoprivredu
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar

Telefon: + 385 23/350 – 340
Fax: + 385 23/350 – 341
E-mail: poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr

ZAHTJEV

za sufinanciranje troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja u ekološkoj proizvodnji za 2012. godinu

a) Podaci o podnostelju zahtjeva

a) Ime i prezime _____

b) Naziv obrta/tvrtke _____

c) Adresa prebivališta/sjedišta (mjesto,ulica kbr.) _____

d) Broj telefona _____

e) E-mail adresa _____

f) Matični broj poljoprivrednog gospodarstva _____

g) Matični broj obrta/tvrtke _____

h) Osobni identifikacijski broj _____

i) Broj žiro računa i naziv banke _____

b) Zahtjev se podnosi za (upisati iznos)**:**

a) Vrsta proizvodnje _____

b) Trošak stručnog nadzora (kn) _____

c) Trošak utvrđivanja sukladnosti (kn) _____

c) Priložena dokumentacija:

a) Preslika Rješenja o upisu u Upisniku proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,
b) Preslik zapisnika nadzorne stanice o obavljenom stručnom nadzoru i preslik potvrdnice (nije potrebno za one u prijelaznom razdoblju),
c) Dokaz o izvršenoj uplati troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u tekućoj godini
d) Obostrani preslik osobne iskaznice
e) Preslik iskaznice bankovnog računa.

Datum:_____ Potpis podnostelja zahtjeva_____

Obrazac UOP 3.

ŽUPAN
KLASA: 012-03/12-01/01
URBROJ: 2198/1-01-12-2
Zadar, 14. ožujka 2012. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08, 36/09 i 150/11), članka 7. stavak 5. i 6., članku 13., 14. i 15. stavak 1. točka 3. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, i 02/09, 9/09, 146/09, 123/10, 137/11), te članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 15/09, 7/10 i 11/10), župan Zadarske županije dana 14. ožujka 2012. godine, d o n o s i

PRAVILNIK
o službenim putovanjima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje planiranje službenih putovanja, izdavanje i sadržaj putnih naloga, prava na naknadu troškova službenog puta i način obračunavanja troškova nastalih prilikom službenog putovanja u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na dužnosnike, službenike i namještenike Zadarske županije (u daljnjem tekstu: zaposlenici) i na vijećnike, članove radnih tijela Županijske skupštine i ostale (u daljnjem tekstu: vanjski suradnici).
Osobe iz stavka 1. ovog članka imaju pravo na naknadu troškova koji nastanu u svezi sa službenim putovanjem u zemlji i inozemstvu, a koji se ostvaruju prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

Pod službenim putovanjem, u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se tuzemno putovanje, kao i putovanje u inozemstvo, na koje se zaposlenik odnosno vanjski suradnik upućuje radi obavljanja poslova i zadataka iz djelokruga rada Zadarske županije.
Pod tuzemnim putovanjem u smislu ovog Pravilnika, smatra se ono putovanje koje se obavlja izvan područja Zadarske županije ali na području Republike Hrvatske, a putovanje u inozemstvo podrazumijeva putovanje izvan područja Republike Hrvatske.

II. PLAN SLUŽBENIH PUTOVANJA

Članak 4.

Župan Zadarske županije nadležan je za predlaganje i određivanje prioriteta službenih putovanja, te donošenja godišnjeg Plana službenih putovanja i Izmjena i dopuna plana službenih putovanja Zadarske županije.
Župan Zadarske županije donosi Plana službenih putovanja iz prethodnog stavka najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.
Planom službenih putovanja utvrđuju se prioriteti službenih putovanja.
Upravni odjeli izrađuju prijedloge planova službenih putovanja za narednu proračunsku godinu, te ih dostavljaju u Ured župana, najkasnije do 15. studenog tekuće godine.
Uz godišnji plan službenih putovanja potrebno je izraditi plan na kvartalnoj razini.
Sredstva za službena putovanja planiraju se u Proračunu Zadarske županije.
Pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije odgovoran je i za provjeru raspoloživih proračunskih sredstava za službena putovanja.

III. IZDAVANJE I SADRŽAJ PUTNIH NALOGA

1. Izdavanje putnih naloga

Članak 5.

Nalog za tuzemno putovanje zamjenicima župana , pročelnicima i vanjskim suradnicima izdaje župan, a zaposlenicima odjela i službi pročelnik.
Nalog za putovanje u inozemstvo svim zaposlenicima i vanjskim suradnicima izdaje župan.
Zahtjev za službeno putovanje podnosi se najkasnije tri (3) dana prije polaska zaposlenika na službeni put.
Nalog za službeni put (u daljnjem tekstu: putni nalog) izdaje se na temelju pisanog dokumenta kao što je poziv, protokol ili pisano obrazloženje zahtjeva za izdavanje putnog naloga.

Izdavanje putnih naloga provodi se kroz jedinstvenu knjigu putnih naloga – aplikacija PUTNI NALOZI –Izdavanje putnih naloga.
Evidencija izdanih putnih naloga Zadarske županije vodi se u Uredu župana.

2. Sadržaj putnog naloga za putovanje u tuzemstvo i inozemstvo

Članak 6.

Putni nalog za putovanje u tuzemstvo kao vjerodostojna isprava mora sadržavati slijedeće podatke:

- poziv, protokol, pisano obrazloženje
- nadnevak izdavanja,
- ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje
- mjesto u koje osoba putuje,
- svrha putovanja,
- vrijeme kretanja na put,
- podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat),
- vrijeme povratka s puta,
- potpis i pečat ovlaštene osobe (župana),
- obračun troškova i likvidaciju obračuna,
- izvješće s puta.

Uz putni nalog obvezno se prilažu isprave kojima se dokazuju nastali izdaci i to osobito:

- računi za cestarine,
- preslike ili potvrde putnih karata,
- računi za smještaj i drugo.

Članak 7.

Sadržaj putnog naloga za putovanje u inozemstvo kao vjerodostojna isprava mora sadržavati slijedeće podatke:

- poziv, protokol, pisano obrazloženje
- nadnevak izdavanja,
- ime i prezime osobe koja putuje,
- poslovi i zadaci koje obavlja osoba upućena na službeni put,
- cilj putovanja,
- naziv države i mjesta u koje se putuje,
- dan polaska i povratka odnosno trajanje službenog putovanja,
- kategorija hotela u kojem će osoba upućena na službeni put boraviti (noćiti),
- vrsta prijevoznog sredstva (ukoliko se putuje osobnim automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat),
- podaci o (eventualno) osiguranom smještaju i hrani,
- uvjeti obračunavanja izdataka za službeno putovanje i
- izvješće s puta (ovjereno od strane župana).

3. Organizacija puta

Članak 8.

Rezerviranje hotela za smještaj i karata za prijevoz na službeno putovanje ili rezervaciju službenog vozila, obavlja zaposlenik Upravnog tijela iz kojeg se zaposlenik upućuje na službeno putovanje.

Članak 9.

Visinu predujma za službeno putovanje u tuzemstvo i inozemstvo potvrđuje pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije, a temeljem plana putovanja , programa i procijenjenih rashoda putovanja.
Zahtjev za odobrenje predujma zaposlenik mora dostaviti najkasnije 24 sata prije nego što krene na službeni put u tuzemstvo ili 48 sati prije ako se radi o službenom putovanju u inozemstvo.
Isplatu odobrenog predujma za službeni put vrši blagajnik (računovodstveni referent), najkasnije do trenutka kretanja zaposlenika na službeno putovanje.

IV. PRAVA I OBVEZA ZAPOSLENIKA NA TROŠKOVE SLUŽBENOG PUTA U TUZEMSTVO I INOZEMSTVO

1. Izdaci za službeno putovanje

Članak 10.

Izdaci za službeno putovanje obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojim se dokazuju rashodi i drugi podaci navedeni na putnom nalogu.
Izdaci za službeno putovanje obuhvaćaju:

- rashode smještaja,
- rashode prijevoza,
- rashode koji se nadoknađuju iz dnevnice:
    a) prehrana,
    b) prijevoz u mjestu u koju je osoba upućena na službeno putovanje,
- ostale rashode službenog puta.

1.1. Rashodi smještaja

Članak 11.

Rashodi smještaja na službenom putovanju obračunavaju se na temelju priloženog vjerodostojnog dokumenta (računa) u visini stvarnog troška.
Pravo na korištenje hotela sa četiri i više zvjezdica ima župan i zamjenik župana.
Zaposlenik ima pravo na korištenje hotela kategorija do četiri zvjezdice.
Iznimno uz odobrenje župana zaposlenik može koristiti i smještaj u hotelu s četiri zvjezdice.
Kako se u rashode smještaja priznaju samo troškovi noćenje (noćenje s doručkom), zaposlenik koji na službenom putovanju koristi puni ili polupansion treba u ugostiteljskom objektu u kojem boravi zatražiti račun u kojem će trošak noćenja biti iskazan posebno.
Račun mora glasiti na pravnu osobu – Zadarsku županiju, a ne na ime fizičke osobe koja koristi smještaj.

1.2. Rashodi prijevoza

Članak 12.

Rashodi prijevoza obračunavaju se u visini cijene prijevoznog sredstva koje je korišteno na službenom putovanju i označeno na nalogu za službeno putovanje, a temeljem priložene vjerodostojne dokumentacije (karte za prijevoz, račun za gorivo i sl.).
Troškovi prijevoza u mjestu (tramvaj, taksi) u koje je zaposlenik upućen na službeno putovanje, nadoknađuje se iz dnevnice.
Ukoliko se prijevoz od aerodroma do mjesta u koje je upućen na službeno putovanje koristi taksi ili drugi oblik prijevoza – taj se prijevoz ne smatra prijevozom u mjestu službenog puta i priznaje se kao poseban trošak prijevoza.

Članak 13.

Kada je zaposleniku odobreno korištenje javnog prijevoza (autobus, vlak, zrakoplov, brod i sl.), kao trošak prijevoza priznaje se iznos prijevozne karte i ostali posebno plaćeni troškovi (prijevoz prtljage, taksu i sl.).
Svi navedeni troškovi priznaju se uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju (kartu za autobus, vlak, brod, zrakoplov, račun za taksu, prtljagu i sl.).

Članak 14.

Rashodi prijevoza osobnim vozilom na službenom putovanju mogu nastati korištenjem službenog automobila ili korištenjem privatnog automobila u službene svrhe.
Zaposleniku kojem je za službeni put odobreno korištenje osobnog automobila (privatnog ili službenog), dužan je na putnom nalogu navesti početno i završno stanje brojila.
Uporabu privatnog automobila u službene svrhe odobrava isključivo župan.
Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe iznosi 2,00 kn po prijeđenom kilometru.
U slučaju putovanja službenim osobnim automobilom priznaju se svi troškovi koji nastaju tijekom putovanja, a na temelju dokumentacije priložene uz putni nalog (račun za gorivo, cestarinu, tunelarinu, mostarinu, parkiranje i sl.).
Kada se koristi službeni ili privatni automobil, 40 minuta od vremena kretanja na službeni put do vremena ulaska/izlaska na auto put uključuje se u vrijeme trajanja službenog puta.

1.3. Dnevnice

Članak 15.

Dnevnica za službena putovanja u tuzemstvo i inozemstvo isplaćuje se za putovanja iz mjesta u kojemu je mjesto rada ili mjesta prebivališta/uobičajenog boravišta zaposlenika koji se uplaćuju na službeno putovanje u drugo mjesto (osim u mjestu u kojemu ima prebivalište ili uobičajeno boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara.

1.3.1. Dnevnice kod službenog putovanja u tuzemstvo

Članak 16.

Isplata dnevnice služi za pokrivanje osobnih troškova – prehrana, piće i prijevoz, te za ostale osobne troškove u mjestu u koje je zaposlenik upućen na službeno putovanje.
Ako je zaposleniku na službenom putovanju osigurana dnevna prehrana, isplatiti će mu se iznos dnevnice iz članka 17. ovog Pravilnika umanjen za najviše 50%.

Članak 17.

Za službeno putovanje u tuzemstvo koje traje više od 12 sati dnevno, zaposlenik ima pravo na punu dnevnicu u iznosu od 170 kuna, a za službena putovanja koja traju više od 8 a manje od 12 sati dnevno zaposlenik ima pravo na pola dnevnice u iznosu od 85 kuna.

Članak 18.

Neoporeziv iznos dnevnice može se isplatiti i za dane subote i nedjelje ako se osoba u to vrijeme, iz opravdanih razloga, zatekla na službenom putu ili u slučaju kada službeni put pokriva razdoblje od više dana.

1.3.2. Dnevnice kod službenog putovanja u inozemstvo

Članak 19.

Dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo je nadoknada za pokriće troškova prehrane, pića i osobnog prijevoza (gradski javni prijevoz i usluga taksi prijevoza) u mjestu u koje je zaposlenik upućen na službeno putovanje.
Ako je zaposleniku na službenom putovanju u inozemstvo osigurana dnevna prehrana, isplatiti će mu se iznos predviđene dnevnice umanjen za najviše 50%.

Članak 20.

Iznosi neoporezivih dnevnica za službena putovanja u inozemstvo isplaćuje se u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službena putovanja u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Članak 21.

Pravo na neoporezivu punu dnevnicu za službena putovanja u inozemstvo ostvaruje se za putovanje koje traje duže od 12 sati, a za putovanje koje traje duže od 8 sati, a manje od 12 sati pola dnevnice.
Iznos dnevnice za državu u koju se putuje, obračunava se od sata prelaska granice RH.
Iznos dnevnice za državu iz koje se putuje obračunava se do sata prelaska granice RH.
Vrijeme putovanja do granice RH, odnosno pri povratku sa službenog puta od granice RH do mjesta s kojeg se krenulo na službeni put – se uračunava u isplatu dnevnice u zemlji.
Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnica za tu stranu državu.
Službeno putovanje treba promatrati kao cjelinu , pa se pri utvrđivanju prava na dnevnicu, razlika sati provedenih u inozemstvu/tuzemstvu pridodaje onim satima, ovisno gdje je više sati ostvareno na službenom putu.
Kada službeno putovanje traje duže od jednog dana, jedna se dnevnica obračunava za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Članak 22.

Ako se na službeni put u inozemstvo putuje automobilom, dnevnice se obračunavaju od sata prelaska granice Republike Hrvatske, a po povratku iz inozemstva do sata prelaska granice Republike Hrvatske.
Kada se na službeni put u inozemstvo putuje zrakoplovom, dnevnica se obračunava od sata polaska zrakoplova sa zadnje zračne luke u Republici Hrvatskoj do sata povratka zrakoplova na prvu zračnu luku u Republiku Hrvatsku.
Ako se na službeni put u inozemstvo odlazi brodom, dnevnica se obračunava od sata polaska broda iz zadnjeg pristaništa u Republici Hrvatskoj, do sata povratka broda u prvo pristanište u Republici Hrvatskoj.

Članak 23.

Zaposleniku se na temelju putnog naloga za putovanje u inozemstvo, može isplatiti devizni predujam u visini procijenjenih rashoda putovanja, te se kod takve isplate izdaje potvrda kojom se opravdava iznošenje deviza temeljem carinskih propisa.

1.4. Ostali izdaci

Članak 24.

Tijekom službenog putovanja u tuzemstvo i inozemstvo, zaposleniku mogu nastati i određeni rashodi koji su neposredno vezani uz službeno putovanje kao što su troškovi upotrebe telefona, brzojava, interneta, troškovi za pribavljanje putničkih isprava, drugi prijeko potrebni troškovi (u svezi s iznajmljivanjem opreme, takse i sl.), a koji se priznaju na temelju vjerodostojnih dokumenata i uz odobrenje župana.
U slučaju da je zaposlenik na službenom putu bio obvezan počastiti poslovnog partnera objedom ili večerom ili mu kupiti dar, neoporeziva nadoknada troška priznaje se pod uvjetom da je na poleđini računa naveden podatak o poslovnom partneru čiji su predstavnici ugošćeni.
Troškove ugošćivanja poslovnih partnera tijekom službenog putovanja treba ugovoriti prije kretanja na službeni put, uz prethodnu suglasnost župana.

Članak 25.

Sve odredbe ovog Pravilnika osim članka 4. i 9. odnose se i na vanjske suradnike (vijećnike, članove radnih tijela i ostale) Zadarske županije.

Kada se vanjskom suradniku koji nije u radnom odnosu u županiji povjeri obavljanje posla iz nadležnosti županije bez naknade, sve naknade troškova službenog putovanja su neoporezive, ako se isplaćuju do visine određene ovim Pravilnikom.
Kada vanjski suradnik obavi poslove iz nadležnosti županije uz naknadu, tada su troškovi službenog putovanja po osnovi prijevoza i noćenja neoporezivi pod uvjetom da računi o obavljenim uslugama prijevoza i noćenja glase na Zadarsku županiju.
Ostale naknade za službeno putovanje (dnevnice i naknade za troškove korištenja privatnog automobila u službene svrhe za prijeđenu kilometražu), oporezive su i smatraju se onim dohotkom kojeg vanjski suradnik dobiva za obavljeni rad (drugi dohodak).

V. OBRAČUN , LIKVIDACIJA I ARHIVIRANJE PUTNIH NALOGA

Članak 26.

Obračun putnih troškova i pisani izvještaj o službenom putu zaposlenik podnosi najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana kada je službeno putovanje završeno, u aplikaciji PUTNI NALOZI – Obračun putnog naloga.
Ako se ne podnese obračun troškova nastalih na službenom putu u roku od sedam dana od dana kada je službeno putovanje završeno, trošak službenog puta teretiti će plaću zaposlenika za taj mjesec, odnosno naknadu vijećnika .
Zaposlenik u putnom nalogu mora ispravno navesti vrijeme kretanja i vrijeme povratka s puta, kao i vrijeme prelaska granice pojedine države ako se radi o službenom putovanju u inozemstvo, kao i sve izdatke nastale na službenom putovanju koji se dokazuju odgovarajućim računima.
Ispunjen i potpisani putni nalog službenik dostavlja računovodstvenom referentu (likvidatoru) koji nakon kontrole nastalih troškova i vjerodostojnosti priložene dokumentacije isti i likvidira.
Pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije odgovoran je za ispravnost obračuna i vjerodostojnost priložene dokumentacije.
Nakon ovjere putnog naloga od strane pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije, isti se dostavlja županu na ovjeru, nakon čega se nalog upućuje u blagajnu na razduživanje (ovisno o isplaćenoj /neisplaćenoj akontaciji isplata razlike/povrata sredstava).

Članak 27.

Putni nalog sa svim vjerodostojnim ispravama iz članka 6. i 7. ovog Pravilnika arhivira se u pomoćnim knjigama blagajne u Upravnom odjelu za proračun i financije i čuva u zakonom propisanim rokovima.

VI. PONIŠTENJE PUTNOG NALOGA

Članak 28.

Ako osobe iz članka 2. ovog Pravilnika po izdavanju putnog naloga ne krenu na službeni put dužni su na putnom nalogu naznačiti – PONIŠTEN , te ga uz potpis dostaviti u Ured župana koji će isti označiti oznakom - **poništen** u aplikaciji- Izdavanje putnih naloga.
Ako osobe iz članka 2. ovog Pravilnika ne podnesu obračun putnih troškova u roku iz čl.26. st.1 isti se smatra poništenim i kao takav evidentira u Aplikaciji.
Ured župana dostavlja Upravnom odjelu za proračun i financije najkasnije do 5. u tekućem mjesecu evidenciju izdanih putnih naloga za prethodni mjesec.
Poništenje putnog naloga vrši se po nalogu Ureda župana a nakon što Upravni odjel za proračun i financije kroz evidenciju obračuna putnih naloga utvrdi da izdani putni nalozi nisu podneseni na obračun u propisanim rokovima.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o službenim putovanjima KLASA: 012-03/09-01/02, URBROJ: 2198/1-03-09-2 od 21. travnja 2009. godine.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

AKTI
OPĆINE TKON

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TKON
Klasa: 112-01/11-01/1
Urbroj: 2198/32-11-2
U Tkonu, 30. prosinca 2011.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08), a u skladu sa prijedlogom pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i Proračunom Općine Tkon za 2012. godinu, načelnik Općine Tkon, donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TKON U 2012. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon u 2012. godini.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel donosi se na temelju prikupljenih podataka i na prijedlog pročelnika, vodeći računa o potrebama Jedinstvenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskim sredstvima.

Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon, Klasa: 120-02/10-01/2, urbroj: 2198/32-10-01, od 17.09.2010. u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tkon od ukupno predviđenih pet (5) radnih mjesta, raspoređeno na radna mjesta 3 (tri) službenika na neodređeno vrijeme.

a) popunjena radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu na neodređeno su:
- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela – (1/1)
- Administrativni tajnik za uredsko poslovanje (1/1)
- Referent-komunalni redar (1/1)

b) nepopunjena radna mjesta su:
- Viši referent za proračun i financije (1 izvršitelj)
- Spremačica (1 izvršitelj)

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tkon u 2012. godini ne predviđa se prijam novih službenika u radni odnos.

U 2012. ne planira se prijem u službu vježbenika.

U 2012. planira se prijem službenika na određeno vrijeme (zamjena za porodiljni dopust) na radnom mjestu administrativni tajnik za uredsko poslovanje 1/1.

Članak 4.

Načelnik Općine Tkon može donijeti izmjenu Plana prijama u službu u suradnji sa pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela, a na temelju obrazloženih zahtjeva a koji moraju biti usklađene s proračunom Općine Tkon za 2012. godinu, odnosno njegovim dopunama i izmjenama.

Članak 5.

Plan prijama u službu, stupa na snagu osam dana od dana objave a objaviti će su u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Općinski načelnik:
Danijel Katičin

AKTI
OPĆINE GRAČAC

OPĆINA GRAČAC
Općinski načelnik
Klasa: 112-01/12-01/01
Urbroj: 2198/31-01-12-01
Gračac, 20. siječnja 2012. g.

Temeljem članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11), Općinski načelnik Općine Gračac donosi

PLAN
PRIJMA U SLUŽBU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE GRAČAC
ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Gračac u 2012. godini.

Članak 2.

Broj ustrojenih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračac, broj službenika i namještenika koje je potrebno zaposliti, stvarno stanje popunjenosti pripadnika srpske nacionalne manjine, broj pripadnika srpske nacionalne manjine koje se planira zaposliti, iskazani su u tablici kako slijedi:

Broj ustrojenih radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu	13
Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	8 neodređeno UKUPNO 8
Broj službenika i namještenika koje je potrebno zaposliti na neodređeno vrijeme u 2012. godini	1 službenik na neodređeno vrijeme
Stvarno stanje popunjenosti pripadnika srpske nacionalne manjine	2 neodređeno UKUPNO 2
Broj pripadnika srpske nacionalne manjine koje se planira zaposliti na neodređeno vrijeme radi ostvarivanja zastupljenosti	1
SVEUKUPNO SE PLANIRA ZAPOSLITI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA:	1

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim glasniku Zadarske županije“.

Općinski načelnik
Goran Đekić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC
Općinski načelnik
KLASA: 363-01/12-01/01
URBROJ: 2198/31-01-12-02
Gračac, 10. veljače 2012. g.

Temeljem čl. 207. Zakona o vodama («Narodne novine» 153/09, 130/11) i čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 9/10) donosim

Odluku o davanju prethodne suglasnosti
na Odluku o cijeni vodnih usluga

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu KOMUNALNO d. o. o. sa sjedištem u Gračacu, na Odluku o cijeni vodnih usluga od 27. siječnja 2012. godine.

Članak 2.

Odluka o cijeni vodnih usluga nalazi se u prilogu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKI NAČELNIK:
Goran Đekić

KOMUNALNO d.o.o. GRAČAC
Nikole Tesle bb.
23440 GRAČAC
Gračac,27.01.2012 god**.**

Na temelju članka 206. stavak 5. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09,130/11 i članka 30 Odluke o izmjeni Izjave o osnivanju Trgovačkog društva Komunalno d.o.o. Gračac od 22.02.1999 god. direktor Komunalno d.o.o.Gračac donosi slijedeću

ODLUKU O CIJENI VODNIH USLUGA

I

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području/području aglomeracije (vodoopskrbnom području i području aglomeracije), visinu cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

II

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje čini naselje Gračac i naselje Srb pružaju se vodne usluge Javne vodoopskrbe.
Na području aglomeracije isporučitelja vodne usluge koje čine Općina Gračac pružaju se vodne usluge Javne odvodnje sa uslugom crpljenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama.

III

Tarifa vodnih usluga za korisnike u **stambenim prostorima** određuje se kako slijedi:

1.	fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga	17,22	kn/mj
2.	osnovna cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilna)	7,60	kn/m^3
3.	osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	1,06	kn/m^3
4.	cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	4,56	kn/m^3
5.	cijena vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih		kn/__

jama	307,50	

Tarifa vodnih usluga za korisnike u poslovnim prostorima određuje se kako slijedi:

1.	fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga	22,14	kn/mj
2.	osnovna cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilna)	10,30	kn/m^3
3.	osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	1,36	kn/m^3
4.	cijena vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama	362,85	kn/cisterna_

IV.

Potrošačima, domaćinstvima, i pravnim osobama koje iz razloga nemogućnosti ugradnje vodomjera na području vodoopskrbe teritorijalnog područja Općine Gračac i naselja Srb sa okolicom, posebnosti pojedinih lokalnih vodoopskrbnih sustava i drugih razloga, do potpune rekonstrukcije vodovodnih mreža naselja i kućnih priključaka, potrošnja vode će se obračunava kako slijedi za paušalnu potrošnju.

1. Domaćinstva (m3/mjesečno po članu domaćinstva) ……. 4,5 m3
2. Pravne osobe (m3/mjesečno) …….. 4,5 m3

V.

Korisnicima vodnih usluga Javne vodoopskrbe cijena vodne usluge Javne vodoopskkrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno.
Isto vrijedi i za korisnike u stambenim prostorima, kao i za korisnike u poslovnim prostorima.

VI.

Korisnici vodnih usluga javne odvodnje na području aglomeracije – teritorijalno područje Općine Gračac, priključeni na komunalne vodne građevine Javne odvodnje, osnovica za obračun naknade za zaštitu voda je količina (prostorni metar) ispuštene otpadne vode.
Ako se količina ispuštene vode iz bilo kojih razloga ne može izmjeriti (ne postoji mjerač protoka, nije ispravan, ne koristi se ili dr.), smatra se da je količina ispuštene otpadne vode jednaka količini zahvaćene ili isporučene vode obvezniku, umanjene za fiksni tehnološki gubitak
Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje iz stavka 2. ove točke kojima je Pravilnikom o obračunavanju i plaćanju naknade za zaštitu voda (NN. br.83/2010) propisan fiksni gubitak-
isti će se primijeniti na količine obračunate prema stavku 2. ove točke.
Cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda se naplaćuje prema točki III ove Odluke.

VII.

Količina vode nužna za osnovne potrebe kućanstva iznosi 100 litara/dnevno po članu kućanstva. Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.
Pod socijalno ugroženim građanima smatraju se osobe koje svojim aktom utvrdi jedinica lokalne samouprave.

VIII.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

IX

Ova Odluka je donesena uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Gračac od 10.02.2012 god. Klasa: 363-01/12-01/01 ur.broj: 2198/31-01-12-02
Ova Odluka se dostavlja Vijeću za vodne usluge u roku od 5 dana po ishođenju prethodne suglasnosti iz stavka 1. ove točke.

X

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom objave u Službenom glasniku zadarske županije i na službenim stranicama Općine Gračac.
Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni vodnih usluga od 25.03.2011 godine.
U Gračacu, dana 27.01.2012 god.

Direktor:
Nikola Bolta,dipl.oec.

Dostaviti:
1. Vijeću za vodne usluge
2. Pismohrana

AKTI
OPĆINE SALI

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, 10/97.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Orkulice" na sjednici održanoj 3. siječnja 2011. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA
DJEČJEG VRTIĆA"ORKULICE"

Članak 1.

Članak 4. mijenja se i glasi:
Dječji Vrtić upisan je u Sudski registar Trgovačkog suda u Splitu dana 3.srpnja 2002.godine ,po sucu toga suda Eda Maleš, pod poslovnim brojem Tt-02/1290-6,redni broj upisa 1, u registarskom predmetu upisa osnivanje ustanove, pod tvrtkom/nazivom Dječji Vrtić „Orkulice",sa sjedištem u Sali,Sali,u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS)6185787.Dječji Vrtić je Upisan u evidenciju Ustanova Ministarstva prosvijete i športa.

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:
U pravnom prometu Dječji Vrtić koristi pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm.U krugu pečata urezan je tekst Dječji Vrtić „Orkulice". U sredini pečata je natpis Sali istog izgleda i istog promjera. Svaki pečat ima svoj broj. Ravnatelj dječjeg vrtića odlučuje o broju pečata,naručivanju i zamjeni pečata te načinu uporabe i osobama odgovornim za čuvanje pečata.

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:
Djelatnost Dječjeg Vrtića „Orkulice" je ostvarivanje redovitih programa njege,odgoja,obrazovanja,zdravstvene zaštite,prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi.
Pored ovih djelatnosti ,Dječji Vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti ovog članka,ako se one u manjem opsegu,ili uobičajeno obavljaju uz utvrđenu djelatnost.

Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:
Dječji Vrtić obavlja djelatnost na osnovi godišnjeg plana i programa rada. Godišnji plan i program donosi se za pedagošku godinu koja traje od 1.rujna do 31.kolovoza sljedeće godine. Godišnji plan i program donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30.rujna tekuće godine. Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se uvjeti,mjesto,vrijeme,način i izvršitelji programa odgojno-obrazovnog rada,programa zdravstvene zaštite djece,higijene i prehrane,programa socijalne skrbi,kao i drugih programa koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima i skrbnicima,uz suglasnost Ministarstva znanosti,obrazovanja i športa. Godišnji plan i program rada,te izvješće o njegovu ostvarivanju dostavlja se Osnivaču,Ministarstvu znanosti,obrazovanja i športa,Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji,te Agenciji za odgoj i obrazovanje u Splitu.

Članak 5.

Članak 15. mijenja se i glasi:
Dječji vrtić „Orkulice" utvrdio je kriterije , načine i uvijete upisa u Dječji vrtić „Orkulice" Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Orkulice".

Članak 6.

Članak 16. mijenja se i glasi:
Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić „Orkulice"uređena je člankom 11.Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Orkulice".

Članak 7.

Članak 18. mijenja se i glasi:
U Dječjem vrtiću provodi se program:
-zdravstvene zaštite djece,higijene i pravilne prehrane,po programu kojeg utvrđuje ministar zdravstva uz suglasnost ministra prosvijete i športa,
-socijalne skrbi ,po programu kojeg utvrđuje ministar rada i socijalne skrbi uz suglasnost Ministarstva prosvijete i športa.

Članak 8.

Članak 50. mijenja se i glasi:
Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi,a najmanje dva puta u svakoj pedagoškoj godini. Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatno se održavaju na početku i na kraju svake pedagoške godine. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar. Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom Odgojiteljskoga vijeća.

Članak 9.

Članak 51. mijenja se i glasi:
Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada,
- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa,
- predlaže izvedbene programe njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi i sl.,
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate rada Dječjeg vrtića,
- skrbi se o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada i primjeni suvremenih oblika i metoda rada s predškolskom djecom,
- prati ostvarivanje programa zdravstvene zaštite djece,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Članak 68. mijenja se i glasi:
Dječji vrtić obavlja platni promet preko žiro- računa broj
2407000-1100124755 u OTP banci.

Članak 11.

Članak 71. mijenja se i glasi.
Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji i Općini Sali – za javne potrebe Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 12.

Članak 86. mijenja se i glasi:
Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.,a objavljen je na oglasnoj ploči vrtića „Orkulice“,dana 15.prosinca.2009.

Članak 13.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa:601-01/11-01/4
Urbroj:2198/15-02-11
U Salima,3.1.2011.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Rajka Petešić

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, 10/97.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Orkulice" na sjednici održanoj 3. siječnja 2011. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA „ORKULICE"

Članak 1.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Vrtić ustrojava svoj rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci.

Ustrojstvo i rad vrtića temelji se na humanističkom, znanstveno utvrđenom, stručnom, profesionalnom, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci i drugim poslovima i zadaćama utvrđenim Godišnjim planom i programom rada i normativima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom za predškolski odgoj i naobrazbu.

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Stručno razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja sadrže: neposredan rad s djecom, izvedba programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

Članak 3.

Članak 28. mijenja se i glasi:

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića 15.prosinca. 2009.,a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči dječjeg Vrtića Orkulice

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa:601-01/11-01/5
Urbroj:2198/15-02-11
U Salima,3.1.2011.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Rajka Petešić

AKTI
OPĆINE PRIVLAKA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PRIVLAKA
Klasa: 604-01/12-01/01
Ur.broj: 2198/28-02-12-1
Privlaka, 30. siječnja 2012.g.

Na temelju članka 44. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije broj 14/09), i članka 3. Pravilnika o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima na području općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije br. 13/06") općinski Načelnik dana 30. siječnja 2012.g. , donio je

O D L U K U
o raspisivanju natječaja za dodjelu
stipendija studentima za akademsku godinu 2011/12

I

Raspisuje se javni natječaj za dodjelu stipendija studentima za akademsku godinu 2011./ 2012.g.
Javni natječaj objavit će se u „Zadarskom listu", te na oglasnoj ploči općine Privlaka.
Javni natječaj sadržajno obuhvaća podatke iz članka 7. Pravilnika o stipendiranju studenata i odgovarajućih odluka općinskog Načelnika.

II

Prijave za dodjelu stipendije podnose se Povjerenstvu za dodjelu stipendija, u roku od 15 dana od dana objave u dnevnom tisku.

III

Obvezuju se stručne službe općine Privlaka za provedbu ove Odluke, kao i provedbu postupka za dodjelu stipendija.

IV

Ova odluka će se objavit u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Načelnik
Ive Surić

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (Narodne novine broj 1/07) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 14/09) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 22. (dvadesetdrugoj) sjednici održanoj 29. prosinca 2011.g. donosi

PROGRAM
financiranja političkih stranaka i kandidata
nezavisnih lista za 2012.g.

Članak 1.

U Proračunu Općine Privlaka osiguravaju se sredstva za financiranje rada političkih stranaka i kandidata nezavisnih lista.

U Proračunu Općine Privlaka za 2012.godinu osiguravaju se sredstava za namjenu iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 26.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. stavka 2. ovog Programa raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim listama koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću. Naknada za svakog pojedinog vijećnika iznosi 2.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa doznačuju se na žiro račun političke stranke i nezavisne liste polugodišnje u jednakom iznosu po zahtjevu istih.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 01. siječnja 2012.godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 400-06/11 -01/06
Ur.broj: 2198/28-1/1-11-1
Privlaka, 29. prosinca 2011.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k
Ante Mustać

AKTI
OPĆINE RAŽANAC

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine" 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 31. i 32.. Statuta Općine Ražanac („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 16/09, 19/09) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 26. sjednici održanoj 31.01.2012. godine donosi:

O D L U K U

O izradi
III. izmjene i dopune
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE RAŽANAC
(„Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 4/04, 13/07 i 12/09)

Članak 1.
Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna PPUO Ražanac

Donosi se Odluka o izradi treće izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ražanac („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 4/04, 13/07 i 12/09), (u daljnjem tekstu: Odluka o izradi Izmjene i dopune Plana).

Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ražanac izrađuje se i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) te zahtjevima čija je osnovanost ocijenjena utemeljenom.

Članak 2.
Razlozi za izradu Izmjene i dopune PPUO Ražanac

Pristupit će se izradi i donošenju izmjene i dopune provedbenih odredaba PPUO Ražanac (u daljnjem tekstu: Plan) a koje se odnose na:

a) smještaj vodonepropusnih sabirnih jama na građevnoj čestice,
b) utvrđivanje građevnog pravca i udaljenosti građevina od međa u građevnom područja naselja
c) mogućnost građenja izvan građevinskog područja naselja za prijavljena obiteljska poljoprivredna gospodarstva unutar i izvan ZOP-a
d) mogućnost građenja manjih kampova u građevinskom području naselja
e) doradu uvjeta za planiranje građevina za smještaj i boravak gostiju u naselju
f) planiranje javnih i zajedničkih parkirališnih površina u naselju

Članak 3.
Obuhvat izrade Izmjene i dopune PPUO Ražanac

Ova izmjena i dopuna odnosi se na provedbene odredbe PPUO Ražanac. Kartografski prikazi nisu predmet ove izmjene i dopune.

Članak 4.
Ocjena stanja u obuhvatu Plana

U razdoblju primjene PPU-a Općine Ražanac uočeni su određeni nedostaci koji već sada predstavljaju kočnicu za daljnji razvoj Općine, naročito u gospodarskom pogledu. Uočeni nedostaci često onemogućuju i racionalno planiranje stambenih građevina u naseljima Općine.

Plan je u proteklom vremenskom periodu u nekoj svojoj mjeri već realiziran, a u nekim dijelovima je njegova realizacija otežana zbog novih zahtjeva i potreba u prostoru i novih gospodarskih i demografskih trendova. Da bi se uočeni nedostaci uklonili i uvažili pojedini opravdani razlozi potrebno je izvršiti njegovu Izmjenu i dopunu.

Članak 5.
Ciljevi i programska polazišta

S obzirom na izneseno i u skladu s dosadašnjim iskustvima u primjeni Plana potrebno je izraditi Izmjenu i dopunu Plana kako bi se uskladio s novonastalim potrebama i bio kvalitetan dokument u funkciji razvoja i napretka Općine.

Članak 6.
Popis potrebnih stručnih podloga, kao i način pribavljanja stručnih rješenja

Za izradu ovih Izmjena i dopuna PPUO Ražanac bit će korišteni podaci i dokumentacija koju dostavljaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

S obzirom na narav izmjena i dopuna ne procjenjuje se potrebnim izrada dodatnih stručnih podloga.

Članak 7.
Popis tijela prema posebnim propisima

Utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovih Izmjena i dopuna PPUO Ražanac.

- Županijski zavod za prostorno uređenje
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Zagreb
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Zagreb
- Ministarstvo obrane, Zagreb
- Hrvatske šume
- Upravna tijela županije

Ako se u tijeku izrade izmjena i dopuna Plana za to ukaže potreba u postupak izrade biti će uključeni i drugi sudionici.

Pozivaju se tijela i osobe određene posebnim propisima iz ovog stavka da u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i planske dokumente) za izradu Plana.

Tijela i osobe iz ovog članka dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovih djelokruga koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

Članak 8.
Rok za izradu Izmjena i dopuna PPUO Ražanac

Za izradu Izmjena i dopuna PPUO Ražanac određuju se slijedeći rokovi:

- dostava zahtjeva tijelima i osobama za izradu izmjena i dopuna Plana - u roku od 15 dana
- prikupljanje zahtjeva tijela i osoba za izradu izmjena i dopuna Plana - u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva
- izrada Nacrta prijedloga izmjene i dopune Plana - u roku od 15 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva iz prethodne alineje
- prethodna rasprava - u roku od 15 dana od dana dostave Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana
- izvješće o prethodnoj raspravi - u roku od 15 dana od dana provođenja prethodne rasprave
- izrada Prijedloga izmjena i dopuna Plana - u roku od 30 dana od dana prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi
- javna rasprava - objava najmanje 8 dana prije početka javne rasprave
- javni uvid - u trajanju od 15 dana od dana objave javne rasprave
- mjesto i vrijeme javnog izlaganja, mjesto i vrijeme uvida u Plan te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana biti će definirani u Objavi javne rasprave
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od dana završetka javne rasprave
- prihvaćanje izvješća o javnoj raspravi - u roku od 5 dana od dana izrade
- izrada nacrta Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana - u roku od 15 dana od dana prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi
- pribavljanje mišljenja na nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana od tijela i osoba određenih posebnim propisima koja su dala svoje zahtjeve za izradu Plana - zahtjev za davanje mišljenja u roku od 5 dana od dana pribavljanja nacrta konačnog prijedloga Plana, a rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primanja zahtjeva
- izrada konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - u roku od 30 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima
- obavijest sudionicima javne rasprave - prije upućivanja konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana predstavničkom tijelu na donošenje
- prethodno mišljenje Županijskog Zavoda o usklađenosti konačnog prijedloga izmjene i dopune PPUO Ražanac s Prostornim planom Zadarske županije - u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva
- suglasnost župana odnosno tijela koje on ovlasti za davanje suglasnosti na konačni prijedlog Izmjena i dopuna Plana - u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva za suglasnost Župan
- suglasnost Ministarstva na konačni prijedlog Izmjena i dopuna Plana - u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva za suglasnost.
- usvajanje i donošenje Plana - u roku od 6 mjeseci od svršetka javne rasprave
- objava Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana - u roku od 15 dana od dana izglasavanja Odluke objavljuje se u »Službenom glasniku Zadarske županije «.

Članak 9.
Zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru

Tijekom izrade i donošenja izmjene i dopune Plana primjenjivat će se Prostorni plan uređenja Općine Ražanac („Službeni Glasnik Zadarske županije“ broj 4/04, 13/07 i 12/09) i nema posebne zabrane izdavanja dozvola za gradnju.

Članak 10.
Izvori financiranja

Financiranje izrade izmjene i dopune PPUO Ražanac osigurat će se iz Općinskog proračuna Općine Ražanac.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 350-01/12-01/08
URBROJ: 2198-10-12-1
RAŽANAC, 31. siječnja 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Predrag Dušević

Temeljem članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09), članka 29, 30, 31 i 32. Odluke o gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac Klasa:944-01/00-01/01, Ur.broj:2198-10-00-1, te članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 26. sjednici održanoj 31.01.2012. godine donosi:

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o prodaji građevinskih čestica
na području Općine Ražanac

1. Prihvaća se djelomično prigovor Mate Vuleta na Rješenje JUO općine Ražanac o prodaji građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu č.z. dio 72/293 k.o. Ražanac, te obnovljeni zahtjev Biserke Vulete ud. pok Mate Vulete za oslobađanjem plaćanja dijela kupoprodajne cijene.
2. U odluci o prodaji građevinskih čestica na području općine Ražanac KLASA:940-01/09-01/89, UR.BR.:2198-10-09-1 od 15. listopada. 2009 godine:
   - članak 2., stavak I, točka 5 mijenja se i glasi:

Red. br.	Ime i prezime	Čestica zemlje	Površina (m^2)	Ponuđena cijena (kn/m^2)	Jamčevina (kn)	Plaćanje	Iznos (kn)
5.	Biserka Vuleta ud. Pok. Mate Vuleta	dio 72/293	1800	30,00	2.700,00	50 %	27.000,00

3. Zadužuje se JUO Općine Ražanac da izda novo Rješenje o prodaji zemljišta u društvenom vlasništvu č.z. dio 72/293 k.o. Ražanac Biserki Vuleta ud. pok. Mate Vuleta, Vulete, 23248 Ražanac.
4. Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

O b r a z l o ž e nj e

Mate Vuleta, Vulete, 23248 Ražanac u propisanom roku uputio je prigovor Općinskom vijeću na Rješenje JUO Općine Ražanac za prodaju građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu č.z. dio 72/293 k.o. Ražanac, uz obrazloženje da u Rješenju nije uračunat popust koji ostvaruju Hrvatski branitelji i Dragovoljci domovinskog rata. U prilogu je dostavljen Izvadak iz zemljišne knjige, Domovnica, preslik osobne iskaznice, Uvjerenje državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Zadar te Potvrda Ureda za obranu Zadar kojom se dokazuje status hrvatskog branitelja iz domovinskog rata – dragovoljac. Iz navedenog vidljivo je da Mate Vuleta ima status dragovoljca Domovinskog rata koji je do 15. siječnja 1992. sudjelovao 3. mjeseca i 17 dana, a sveukupno 9. mjeseci, također dostavio je dokaz da ima prebivalište na području općine Ražanac kao i dokaz da nema riješeno stambeno pitanje.
Prigovor je djelomično osnovan.
Člankom 29, i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac Klasa:944-01/00-01/01, Ur.broj:2198-10-00-1, propisano je da se iznimno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine može prodati po posebnim uvjetima dragovoljcima domovinskog rata koji su do 15. siječnja 1992 godine sudjelovali najmanje četiri (4) mjeseca isključivo za izgradnju obiteljskih stambenih objekata, u skladu sa zakonom, ukoliko imaju prebivalište na području Općine, a nemaju riješeno stambeno pitanje na način da plaćaju 20% od utvrđene tržišne cijene po m2 zemljišta. Mate Vuleta do 15. siječnja 1992. godine nema puna 4. mjeseca status dragovoljca Domovinskog rata pa mu iz te osnove nije bilo moguće umanjiti kupoprodajnu cijenu građevinskog zemljišta za 80%.
Člankom 29, i 32. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac Klasa:944-01/00-01/01, Ur.broj:2198-10-00-1, propisano je da se iznimno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine može prodati po posebnim uvjetima osobama važnim za razvoj Općine isključivo za izgradnju obiteljskih stambenih objekata, u skladu sa zakonom, ukoliko imaju prebivalište na području Općine, a nemaju riješeno stambeno pitanje na način da plaćaju 50% od utvrđene tržišne cijene po m2 zemljišta. Imajući u vidu činjenice da je Mate Vuleta dragovoljac Domovinskog rata u razdoblju od 28.10.1991. do 23.07.1992. godine, te je kao branitelj počeo bolovati od kardiovaskularnih bolesti i iz tog razloga i napustio postrojbe hrvatske vojske, nakon čega je i preminuo 05.09.2011. godine, te njegov doprinos u Domovinskom ratu u obrani slobode, teritorijalnog integriteta i neovisnosti Republike Hrvatske, Općinsko vijeće Općine Ražanac smatra da je Mate Vulete osoba važna za razvoj Općine.

Temeljem navedenog donesena je Odluka kao u izrijeci.
Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.
KLASA:940-01/12-01/04
UR.BR.:2198-10-12-1
Ražanac, 31. 01. 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Predrag Dušević

Temeljem članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 26. sjednici održanoj 31.01.2012. godine donosi:

ODLUKU
u svezi organiziranja predškolskog odgoja "Male škole"

1. U 2012. godini organizirat će se provođenje predškolskog odgoja "Male škole" na području Općine Ražanac.

2. Zadužuju se JUO da pripremi organizaciju provedbe predškolskog odgoja "Male škole" za djecu koja će se u 2012. godini upisati u prvi razred.

3. Program predškolskog odgoja održavat će se u O Š Juraj Baraković i to za mjesta Ljubač, Ljubačke Stanove i Krnezu u područnoj školi Ljubač, za Mjesto Radovin u područnoj školi Radovin i za Mjesta Ražanac, Rtina, Jovići i Podvršje u matičnoj školi Ražanac.

4. Za provedbu programa predškolskog odgoja na određeno vrijeme zaposlit će se dugogodišnja djelatnica Zlata Miočić-Stošić.

5. Sredstva za rad "Male škole" osigurana su Proračunom Općine Ražanac za 2012. godinu.

6. Provođenje predškolskog odgoja započet će 01. veljače 2012. i trajati do 01. lipnja 2012. godine.

7. Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 01.02.2012..

KLASA:600-01/12-01/08
UR.BR.:2198-10-12-1
Ražanac, 31. 01. 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Predrag Dušević

Temeljem članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 26. sjednici održanoj 31.01.2012. godine donosi:

ODLUKA
o visini osobnog dohotka djelatnice Zlate Miočić Stošić

1. Visina mjesečnog osobnog dohotka djelatnici Zlati Miočić Stošić za organizaciju i provedbu predškolskog odgoja "Male škole" za djecu koja će se u 2012. godini upisati u prvi razred iznosi 6.000,00 kuna bruto uvećano za troškove prijevoza.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

KLASA:112-01/12-01/02
UR.BR.:2198-10-12-1
Ražanac, 31. 01. 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Predrag Dušević

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93., isp. 29/97. i 35/08), članka 23. i 24. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» broj 105/97., 5/98., 104/00. i 69/09.), i članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 26. sjednici održanoj 31.01.2012. godine donosi:

ZAKLJUČAK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC

Članak 1.
Ovim Zaključkom daje se suglasnost ravnateljici Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za izmjenu i dopunu Statuta Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac.

Članak 2.
U Statutu Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac od 2. studenoga 2007. godine, članak 3. mijenja se i glasi:

Knjižnica je samostalna javna ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost.
Knjižnica je prema namijeni i sadržaju knjižničnog fonda narodna knjižnica.
Knjižnica je pravna osoba, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru 8. veljače 2008. godine, pod matičnim brojem subjekta upisa MBS: 2335301, i po OIB: 04227603811.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi Općinsko vijeće Općine Ražanac uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.
Odluka o statusnim promjenama i prestanku Knjižnice mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe.

Članak 3.

Članak 16. mijenja se i glasi:

Za ravnatelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja samostalne knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

Pored općih uvjeta za ravnatelja knjižnice može biti imenovana osoba koja ispunjava i sljedeće uvjete:
Položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara, stručne, radne i organizacijske sposobnosti na temelju kojih se može očekivati da će uspješno voditi knjižnicu, najmanje trogodišnje radno iskustvo.

Ravnatelj knjižnice imenuje se na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 4.

U članku 17. umjesto riječi Upravno vijeće treba stajati Osnivač.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:600-01/12-01/09
UR.BR.:2198-10-12-1
Ražanac, 31. 01. 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Predrag Dušević

Temeljem članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 26. sjednici, održanoj 31. 01. 2012. godine, donosi

Z a k l j u č a k
o izvješću o radu knjižnice u 2011. godini

I

Prihvaća se izvješće o radu Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac u 2011. godini uz slijedeće izmjene točke VI Izvješća:

- stavak 1. briše se,
- stavak 2. mijenja se i glasi: "novac za kontinuiranu nabavu knjižnične građe osigurat će se prema mogućnosti Proračuna Općine Ražanac",
- stavak 3. mijenja se i glasi: "radi tehničkih nedostataka izradit će se analiza stanja grijanja i hlađenja Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac".

II

Izvješće o radu Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac u 2011. godini. nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog zaključka.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:600-01/12-01/10
UR.BR.:2198-10-12-1
Ražanac, 31. 01. 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Predrag Dušević

Temeljem članka 52. – 57. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine 153/09) i članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 26. sjednici održanoj 31.01.2012. godine donosi:

ODLUKU
O OBRAČUNU I NAPLATI NAKNADE ZA RAZVOJ

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se Naknada za razvoj u svrhu izgradnje komunalnih građevina vodoopskrbnog sustava, u visini od 6% od osnovne cijene vode a koja je sastavni dio važećih ukupnih cijena za $1m^3$ isporučene vode.
Naknada iz st. 1. ovog članka iznosi 0,27 kn za domaćinstvo i 0,40 kn za gospodarstvo.

Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su korisnici usluga javne vodoopskrbe na području Općine Ražanac.

Članak 3.

Naknada za razvoj obračunava se i naplaćuje kao sastavni dio važeće ukupne cijene $1m^3$ isporučene vode putem računa kojeg ispostavlja Trgovačko društvo Vodovod d.o.o. Zadar.

Članak 4.

Naknada za razvoj prihod je Trgovačkog društva Vodovod d.o.o. Zadar.
O sredstvima prihoda iz st. 1. ovog članka Trgovačko društvo Vodovod d.o.o. Zadar vodi posebnu evidenciju.
Namjenu korištenja sredstava prihoda iz st. 1. ovog članka određuje Općina Ražanac.

Članak 5.

Nadzor nad obračunom i naplatom Naknade za razvoj provodi Općina Ražanac na način da je Trgovačko društvo Vodovod d.o.o. Zadar dužno najmanje jednom godišnje te svaki put kada to zatraži Načelnik Općine Ražanac, dostaviti na uvid evidenciju o prihodima i korištenju sredstava iz čl. 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 01. veljače 2012. godine.

KLASA:325-01/12-01/06
UR.BR.:2198-10-12-1
Ražanac, 31. 01. 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Predrag Dušević

Temeljem članka 206. Zakona o vodama (Narodne novine 153/09) i Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodne usluge pokriva (Narodne novine 112/2010) i članka 31. i 32. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:16/09, 19/09), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 26. sjednici održanoj 31.01.2012. godine donosi:

ODLUKU
O ODREĐIVANJU KOLIČINE VODE NUŽNE ZA OSNOVNE POTREBE KUĆANSTVA SOCIJALNO UGROŽENIH GRAĐANA NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva socijalno ugroženih građana na području Općine Ražanac

Članak 2.

Na području Općine Ražanac utvrđuje se potrošnja 2 m^3 mjesečno količina vode po članu kućanstva nužne za osnovne potrebe kućanstva socijalno ugroženih građana.

Članak 3.

Socijalno ugroženi građani za potrošenu količinu vode za osnovne potrebe kućanstva iz članka 2. ove Odluke plaćaju 60% od osnovne cijene vodne usluge utvrđene Odlukom o cijeni vodne usluge javne vodoopskrbe Br.: 1675/4-2011 isporučitelja vodne usluge, a razliku od 40% cijene podmiruje se iz Općinskog proračuna Općine Ražanac.

Članak 4.

Pod pojmom socijalno ugroženih građana na području Općine Ražanac smatraju se osobe koji su korisnici pomoći za uzdržavanje.
Status korisnika pomoći za uzdržavanje utvrđuje svojim aktom Centar za socijalnu skrb Zadar temeljem Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 5.

Centar za socijalnu skrb Zadar svake kalendarske godine na zahtjev Općine Ražanac, dostavlja popis korisnika pomoći za uzdržavanje za područje Općine Ražanac, koji će Općina dostaviti isporučitelju vodne usluge radi obračuna utroška vode za područje Općine Ražanac.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 01. veljače 2012. godine.

KLASA:022-01/12-01/05
UR.BR.:2198-10-12-1
Ražanac, 31. 01. 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Predrag Dušević

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:400-01/11-01/26
UR.BR.:2198-10-11-1
Ražanac, 24. 01. 2011.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11) i članka 46. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Zadarske županije" br. 16/09, 19/09.), načelnik Općine Ražanac na 36. kolegiju održanom 24. siječnja 2012. godine donosi,

PLAN NABAVE ZA 2012. GODINU

I

Ovim Planom nabave utvrđuje se obveza Općine Ražanac u provođenju postupka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 90/11.).

II

Plan nabave za 2012. godinu temelji se na Proračunu općine Ražanac za 2012. godinu.
Plan nabave sukladno članku 20. stavak 1. sadrži podatke: predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjena vrijednost nabave ako je poznata, vrsta postupka javne nabave, uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka te planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

III

Za 2012. godinu provesti će se sljedeći postupci:

Evidencijski broj nabave	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave u KN (bez PDV-a)	Planirani izvor sredstava	Vrsta postupka	Planirani početak postupka	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi ili Okvirnog sporazuma	Planirano trajanje Ugovora
1	2	3	4	5	6	7	8
1-12 MV	Uredski materijal (roba)	48.780,49	Vlastita sredstva				
2-12 VV	Električna energija (opskrba i distribucija)	699.187,00	Vlastita sredstva	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	3. mjesec 2012.	Sklapanje Okvirnog sporazuma	2 godine
					alt.: I.kvartal		
3-12 MV	Usluge telefona, mobitela, interneta i telefaksa	65.040,65	Vlastita sredstva				
4-12 MV	Usluge pošte	48.780,49	Vlastita sredstva				
5-12 MV	Usluge promidžbe i informiranja (objave u javnim glasilima)	24.390,24	Vlastita sredstva				
6-12 MV	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.650,41	Vlastita sredstva				
7-12 MV	Reprezentacija (povodom poslovnih sastanaka i skupova)	Pojedinačne nabave u vrijednosti od 97.560,97	Vlastita sredstva				
8-12 MV	Usluge banaka	20.325,20	Vlastita sredstva				
9-12 MV	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	40.650,41	Vlastita sredstva				
10-12 MV	Subvencije poljoprivrednicima za nabavu maslina	70.000,00	Vlastita sredstva				
11-12 mv	Subvencije poljoprivrednicima za nabavu vinove loze, smokava i ostalih voćki	69.000,00	Vlastita sredstva				
12-12 VV	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	243.902,44	Vlastita sredstva		1.mjesec 2012.	Ugovor o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja	1 godina
13-12 VV	Iznošenje i odvoz otpada[1]	325.203,25	Vlastita sredstva				
14-12 MV	Opskrba vodom	48.780,49	Vlastita sredstva				
15-12 MV	Usluge deratizacije i dezinsekcije	69.105,69	Vlastita sredstva				
				Otvoreni postupak	I. kvartal	Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi	

16-12 VV	Ulaganja u poljske putove	203.252,03	Vlastita sredstva		2012.		1 godina
17-12 VV	Građenje i održavanje javnih površina (zelenih površina, šetnica, plaža, uređenje boćališta)	203.252,03	Vlastita sredstva	Otvoreni postupak		Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi	
18-12 VV	Izgradnja nogostupa Ražanac	203.252,03	Vlastita sredstva Ceste Zadarske županije			Ugovor	
19-12 VV	Izgradnja mrtvačnice Rtina, Ražanac	406.504,07	Vlastita sredstva	Otvoreni postupak		Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi	
20-12 VV	Izgradnja DV Ražanac	1.869.918,70	Vlastita sredstva Županija Ministarstvo obrazovanja MMPI	Otvoreni postupak		Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi	
21-12 VV	Izvlaštenje zemljišta za Poslovnu zonu „Vukovac“	243.902,44	Vlastita sredstva	Otvoreni postupak		Sklapanje Ugovora o javnoj nabavi	
22-12 VV	Prostorni planovi (Izmjene i dopune PPU Općine Ražanac, UPU-i)	Pojedinačne vrijednosti do 81.300,81	Vlastita sredstva				

NAČELNIK OPĆINE RAŽANAC
Dragutin Miočić

AKTI
OPĆINE NOVIGRAD

Temeljem članka 101. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine, broj: 76/07 i 38/09 i 55/11, 90/11) i Odluke o programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2009. - 2012. ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 14/09), članka 30. Statuta Općine Novigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 14/09), članka 44. Poslovnika općinskog Vijeća Općine Novigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 14/09) i Suglasnosti Župana Zadarske županije od 23. studenog 2011.g (Klasa: 350-02/11-01/31, Ur. broj: 2198/1-01-11-2), Općinsko vijeće Općine Novigrad, na 24. sjednici, održanoj 15.02.2012. godine, d o n o s i

O D L U K U
o donošenju
Urbanističkog plana uređenja naselja
„Gajine „ u Novigradu

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja naselja"Gajine" u Novigradu (u daljnjem tekstu Plan), što ga je izradio "GiN company" d.o.o. iz Zadra.

Elaborat Plana, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Novigrad i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad sastavni je dio ove odluke.

Članak 2.

Površina zahvata UPU-a iznosi 8,9 ha. Unutar zone obuhvata su planirani sadržaji u skladu sa osnovnom namjenom zone (stanovanje), definiran je način izgradnje građevina i drugih planiranih objekata, način korištenja planiranog prostora, konačno i način izgradnje i korištenje potrebne infrastrukture i spajanje iste na mrežu šireg prostora..

Članak 3.

Ovaj plan sadrži :

1. OPĆI DIO
2. OBVEZNI PRILOZI
3. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
4. KARTOGRAFSKI PRIKAZI

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 1

Namjene pojedinih površina određene su u grafičkom prikazu br. 1 - "Korištenje i namjena površina", a moguća vrsta sadržaja u tekstualnom dijelu plana u poglavlju 3. Plan prostornog uređenja – 3.2. Osnovna namjena prostora:

M1 - mješovita namjena pretežito stambena– zona izgradnje stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih građevina; uz stanovanje se mogu graditi pomoćne građevine u funkciji stanovanja (garaže, spremišta i sl.); stambeno poslovne i poslovne građevine mogu imati trgovačke sadržaje, ugostiteljske sadržaje i ostale uslužne i poslovne sadržaje, kao i turističko-smještajne sadržaje kapaciteta do 80 ležajeva

K3 - komunalno-servisna namjena - zona smještaja crpne postaje

- kolne površine – prometnice sa parkiralištima

- pješačke površine – nogostupi uz kolne i parkirališne površine

Z - zaštitno zelenilo – planirano u južnom kraju obuhvata plana, te smješteno iznad gusto izgrađenog građevinskog područja naselja Novigrad

TS - trafostanica – zona izgradnje trafostanice

2. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

Članak 2.

Građevine se mogu graditi samo u zonama predviđenim za njihovu izgradnju, te u obimu definiranom Odredbama ovog plana.

Članak 3.

U postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja ili lokacijske dozvole za pojedine građevine se moraju utvrditi granice građevinske čestice, građevinski pravac i zona izgradnje građevine koji moraju biti sukladni definiranim ovim Planom, te regulacijski pravac kao mjesto priključenja građevinske čestice na javnu prometnu površinu.

Članak 4.

Prostor oko građevina se također mora urediti na način i u namjeni kako je definirano smjernicama i Odredbama plana.

Prostor do građevinskog pravca građevina bez obzira na namjenu mora biti planiran, projektiran, izveden i korišten na način da omogući pristup vatrogasnih vozila.

Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost)

Članak 5.

Veličina građevinske čestice utvrđuje se prema vrsti i tipu građevine:

Stambene građevine

tip građevine	min. površina građ. parcele m^2	max. koeficijent izgrađenosti- kig	max. koeficijent iskoristivosti- kis
samostojeći	300	0,30	0,6
dvojni	250	0,35	0,7
u nizu	200	0,40	0,8

Stambene građevine mogu imati najviše 2 stana i bruto razvijenu površinu od najviše 400 m^2.

Višestambene građevine

tip građevine	min. površina građ. parcele m^2	max. koeficijent izgrađenosti	max. koeficijent iskoristivosti
samostojeći	600	0,30	0,8
dvojni	500	0,35	0,9

Višestambene građevine mogu imati najviše 4 stana i bruto razvijenu površinu od najviše 1.000 m^2.

Najveća moguća bruto površina pomoćnih građevina može biti 50 m^2.

Koeficijent izgrađenosti građevinske čestice (kig) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevinske čestice.

Koeficijent iskorištenosti (kis) je odnos ukupne (bruto) izgrađene površine građevine i površine građevinske čestice.

Članak 6.

Minimalna širina ulične fronte građevinske čestice je:

- za samostojeće objekte 12 m
- za dvojne objekte 10 m
- za objekte u nizu 6 m

Veličina građevine (visina i broj etaža)

Članak 7.

Maksimalna dozvoljena katnost građevine je Po+ P+2+Krov

Maksimalno dozvoljeni broj etaža je 4

Maksimalna visina građevine je 9,0 m

Maksimalna visina pomoćne građevine je 4,0 m, a građevine mogu biti samo prizemne (P+0)

Visina građevina se mjeri od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2m.

Namjena građevina

Članak 8.

U okviru planirane zone mješovite namjene – pretežito stambene (M1) mogu se graditi građevine sa stambenim, stambeno-poslovnim i poslovni sadržajem. Uz stanovanje se mogu graditi pomoćne građevine u funkciji stanovanja (garaže, spremišta i sl.). Stambeno poslovne i poslovne građevine mogu imati trgovačke sadržaje, ugostiteljske sadržaje i ostale uslužne i poslovne sadržaje, kao i turističko-smještajne sadržaje kapaciteta do 80 ležajeva.

Unutar stambeno-poslovnih i poslovnih građevina zabranjene su djelatnosti koje onečišćuju okoliš, zagađuju zrak ili stvaraju buku.

Smještaj građevina na građevinskoj čestici

Članak 9.

Građevine se mogu smještati na građevinskoj čestici isključivo u planiranim zonama njihove izgradnje i u planom definiranim rubnim površinama (tablica u tekstualnom dijelu plana).

Na građevinskoj čestici može biti samo jedna stambena, višestambena ili poslovna građevina. Uz stambene građevine može se smjestiti i pomoćna građevina.

Članak 10.

Građevinski pravac definira najmanju moguću udaljenost građevine od regulacijskog pravca.

Udaljenost građevinskog pravca od javne prometne površine iznosi 5m, odnosno kako je definirano u grafičkom dijelu plana.

U pravilu između građevinskog pravca i regulacijskog je predviđena zona zelenila i parkirališne površine.

Članak 11.

Ukoliko se građevina gradi unutar u zaštitnog pojasa prometnice mora biti udaljena min 5,0 m od najbližeg ruba ceste, te se za istu mora dobiti suglasnost Županijske uprave za ceste.

Članak 12.

Udaljenost samostojeće građevine od granice susjedne građevinske čestice ne smije biti manja od h/2 pri čemu je h visina građevine, odnosno ne manja od 3 m.

Samostalne pomoćne građevine se mogu graditi i neposredno do susjedne granice, uz obvezu izvođenja protupožarnog zida prema susjedu minimalne vatrootpornosti 2 sata, te bez mogućnosti otvaranja otvora na istom. Voda sa krovova ovakvih građevina se mora odvoditi na vlastitu parcelu.

Poluugrađenu građevinu moguće je graditi na međi dviju parcela uz slijedeće uvjete:

- zid koji se nalazi na međi ne smije sadržavati otvore
- zid koji se nalazi na međi mora biti udaljen od susjedne građevine najmanje h/2, ali ne manje od 3,0m
- za gradnju na međi potrebno je ishoditi suglasnost vlasnika susjedne parcele

Članak 13.

Položaj i način izgradnje građevina na građevinskoj čestici mora zadovoljiti sigurnosne uvjete njihove izgradnje i korištenja, odnosno korištenja i zaštite prostora u cjelini. Sve vezano na funkcioniranje sadržaja na građevinskoj čestici poput kolnih i pješačkih pristupa, parkiranja, mogućih potreba vezanih uz manje poslovne prostore i sl. mora biti riješeno na samoj čestici sa dobrim pristupom na javnu prometnu površinu.

Oblikovanje građevina

Članak 14.

Sve planirane građevine moraju se graditi u čvrstoj gradnji. Pomoćne građevine uz stanovanje mogu se graditi od čvrstih materijala, ali mogu biti i montažne. Montažne građevine svojom kvalitetom moraju odgovarati onima građenim sa čvrstom građom.

Krov građevina može biti kosi, u pravilu dvostrešni, a rjeđe višestrešni. Kosi krov može imati nagib od 18-28^0, s pokrovom od crijepa ili sličnim, izuzev salonita. Boja krova mora biti u crvenom tonu (boja opeke).

Krovište ne smije imati strehu.

Vijenac krova može biti max. 25 cm istaknut od ruba fasade građevine, a na zabatu 12 cm.

Arhitektonski izraz građevine mora biti usklađen sa tradicionalnom arhitekturom kraja, a može se ostvariti upotrebom građevinskih i arhitektonskih elemenata (oblika) i detalja koje nalazimo u tradicionalnoj arhitekturi. Također se preporuča bar u manjoj mjeri upotreba kamena kao tradicionalnog građevinskog materijala.

Boje pročelja se preporučaju svijetle i pastelnog kolorita i njima se mogu naglasiti određeni arhitektonski detalji (npr. ulazni dio, otvori, istake i sl.).

Otvori na pročeljima stambenih građevina mogu biti standardnih dimenzija (preporuča se većih vertikala od horizontala), izrađenih od dobrih materijala otpornih na atmosferilije, koji se u pravilu štite sa griljama. Otvori na ostalim

građevinama mogu biti i većih dimenzija, kvalitetno izrađeni i zaštićeni. Na sve otvore moraju biti ugrađeni pragovi i klupčice, a kod građevina sa poslovnom namjenom moraju biti kameni ili od sličnog materijala.

Pomoćne građevine zajedno sa stambenim građevinama moraju sačinjavati skladnu arhitektonsku cjelinu.

Uređenje građevinskih čestica

Članak 15.

Uređenju okoliša svih građevina treba posvetiti posebnu pažnju. Neizgrađeni dijelovi građevnih čestica mogu se koristiti kao vrt, a u dijelu između građevnog i regulacijskog pravca obvezno kao ukrasni vrt. Moraju biti što je moguće više ozelenjeni te je potrebno voditi računa gdje saditi bjelogorične biljke radi mogućeg osunčanja zimi, a zaštitne sjene ljeti. Crnogoricu sa gušćom krošnjom treba saditi gdje se traži njihova zaštitna uloga i dekorativnost (uz regulacijski pravac, u smjeru bure…). Dio građevinske čestice uz javne površine mora biti uređen estetski vrijednim biljnim vrstama, a preporuča se sadnja sezonskih i trajnih cvjetnica, koje se moraju redovito održavati.

Obvezna je sadnja autohtonog zelenila, a tek minimalno ostalog koje mora dobro podnositi lokalne klimatske uvijete.

Članak 16.

Promet u mirovanju se mora rješavati na građevinskoj čestici čiji dio između regulacijskog i građevinskog pravca treba urediti za smještaj vozila i to minimalno za svaki stan po 1 parkirališno mjesto, odnosno onoliko parkirališnih mjesta koliko je potrebno za obavljanje pojedinih djelatnosti u manjim poslovnim prostorima, a kako slijedi:

- za građevine sa turističko-smještajnim kapacitetima - 1 parkirališno mjesto po apartmanu ili po sobi
- za građevine sa ugostiteljskim sadržajem – 1 parkirališno mjesto na 6 sjedala
- za trgovine – 4 parkirališnih mjesta na 100 m^2 bruto izgrađene površine građevine
- uslužno-proizvodne djelatnosti – najmanje 2 parkirališna mjesta po građevini i dodatno po 1 parkirališno mjesto na 3 zaposlenih

Za parkirališne površine se preporuča uporaba perforiranih betonskih opločnika sa zasađenom travom u šupljinama. Betonski opločnici se moraju postaviti na kvalitetno izrađenu i stabiliziranu zemljanu podlogu.

Članak 17.

Izgradnja suvremenih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (biopročistača) je moguća samo u dijelu građevinske čestice do regulacijskog pravca i to na minimalnoj udaljenosti 2,0 m od granica građevinske čestice, odnosno izvan zaštitnog pojasa prometnice.

Ukoliko se suvremeni uređaji za pročišćavanje otpadnih voda grade u zaštitnom pojasu prometnice moraju biti udaljeni min 5,0 m od najbližeg ruba ceste, te se za iste mora dobiti suglasnost Županijske uprave za ceste.

Članak 18.

Pristupne staze i terase na razini terena unutar građevinske čestice treba urediti u skladu sa uređenjem ostalih dijelova građevinske čestice, što znači sa materijalima koji će se uklopiti u zelene površine i tradicionalni lokalni izraz.

Članak 19.

Ograda građevinske čestice mora biti postavljena na regulacijskoj liniji, visine do 1,5m. Ukoliko se gradi od čvrstog materijala njen donji dio može biti visok najviše 1,0m, dok gornji dio mora biti prozračan. Prostor između ukruta gornjeg dijela ograde može se ispuniti zelenilom, metalnom konstrukcijom ili njihovom kombinacijom. Ograda može biti sva od zelenila (živica), također maksimalno do visine 1,5m. Ukoliko se ograda radi od nekog drugog materijala ona mora imati prije spomenute karakteristike i biti estetski oblikovana.

Ograde među susjednim građevnim česticama se mogu raditi na isti način, uz dogovor susjeda.

Vrata ulične ograde se moraju otvarati na parcelu, odnosno nikako na javnu površinu (nogostup).

3. Uvjeti i način gradnje građevina sa poslovnim prostorima (trgovački, uslužni, poslovni i ugostiteljsko-turistički sadržaji)

Članak 20.

Trgovački, uslužni, manji poslovni prostori, kao i građevine ugostiteljsko-turističke namjene se mogu ostvariti u poslovnim građevinama na vlastitim građevinskim česticama, ili u sklopu stambeno-poslovnih građevina, te pod uvjetom da njihovo funkcioniranje ili sadržaj nije u koliziji sa stanovanjem kao osnovnom namjenom prostora ili na bilo koji način smanjuje kvalitetu stanovanja.

Sukladno tome, unutar građevinskog područja naselja nije dozvoljena izgradnja sadržaja koji zagađuju zrak, tlo ili vodu, izazivaju buku veću od normi utvrđenih za stambene zone, privlače promet teretnih vozila većih od malih kamiona, ili na bilo koji drugi način negativno utječu na kvalitetu stanovanja.

Članak 21.

Građevine sa trgovačkim, uslužnim, manjim poslovnim prostorima, kao i građevine ugostiteljsko-turističke namjene mogu se graditi isključivo na građevinskim parcelama koje imaju osiguran kolni pristup do parcele min. širine 5,0 m.

Članak 22.

Za gradnju građevina sa poslovnim prostorima potrebno je ispuniti sljedeće uvijete:

- minimalna širina građevinske čestice treba biti 14,0 m
- građevinu treba smjestiti na građevinskoj čestici tako da je minimalna udaljenost od susjedne građevinske čestice, kao i od pristupnog puta, polovica visine građevine, a ne manja od 3,0 m prema susjednim česticama
- max. dozvoljena visina građevine je 9,0 m
- maksimalna dozvoljena katnost građevine je Po+ P+2+Krov
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevinske parcele iznosi 0,4
- maksimalni koeficijent iskoristivosti građevinske parcele iznosi 1,2
- turističko-smještajne građevine mogu imati najviše do 80 ležajeva

4. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

4.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 23.

U sjevernom dijelu područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja „Gajine“, postoji glavna sabirna prometnica širine 5,5 m koja prolazi sjevernim rubom naselja i na koju se priključuju sve ostale interne prometnice, od kojih su neke planirane da budu dvosmjerne širine 5,5 m, a neke jednosmjerne širine 3,5 m, zavisno o mogućnostima prolaza između postojećih ograda privatnih parcela. Taj sustav prometnica se preko glavne sabirne prometnice u jednoj točki spaja tj. nastavlja na lokalnu cestu L63068 kojom je zona obuhvata plana povezana sa mjestom Novigrad, a time i sa okolnim prostorom .

Članak 24.

Spoj glavne sabirne prometnice naselja Gajine na javnu lokalnu cestu L63068 je preko nekategorizirane mjesne prometnice koja se planira rekonstruirati i za koju već postoji glavni projekt koji je izrađen u svemu prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju prilaza i priključaka na javnu cestu (NN 73/98) i Pravilniku o prometnim znakovima, opremi i signalizaciji na cestama (NN 59/00). Konstruktivni tehnički elementi za ovu prometnicu su odabrani na osnovi računske brzine i gustoće prometa na ovim prometnicama.

Izgradnja spoja na javnu lokalnu cestu ne smije narušiti postojeći režim odvodnje površinskih, procjednih i podzemnih voda u koridoru javne lokalne ceste.

Članak 25.

Sve interne prometnice unutar ovog urbanističkog plana imaju poprečne profile širine kolnika 5,5m ili 3,5m. Neke prometnice širine kolnika 5,5m imaju obostrane, a neke jednostrane nogostupe širine 1,5m, a prometnice širine kolnika 3,5m nemaju nogostup.

Sve horizontalne krivine internih prometnica na području obuhvata ovog urbanističkog plana uređenja riješene su bez prelaznih krivina. Za minimalni radijus horizontalnih krivina odabran je R=12,0 m. Iznimka je glavna sabirna prometnica koja je već izprojektirana i na kojoj su krivine riješene sa prelaznim krivinama.

Članak 26.

Nivelete svih prometnica treba maksimalno prilagoditi zahtjevima svih planiranih prostornih sadržaja naselja. Iskopani materijal mora se iskoristiti za izradu nasipa i poravnanje postojećeg terena.

Gornji nosivi sloj svih prometnica mora se izvesti kao kolnička konstrukcija fleksibilnog tipa koja se sastoji od nosivog sloja od mehanički nabijenog sitnozrnatog kamenog materijala, od bitumeniziranog nosivog sloja i od habajućeg sloja od asfaltbetona, ili od nosivog sloja od mehanički nabijenog sitnozrnatog kamenog materijala i od bitumeniziranog nosivo habajućeg sloja. Debljina ovih slojeva mora biti takva da kolnička konstrukcija podnese propisano osovinsko opterećenje, što treba odrediti prilikom izrade glavnog projekta prometnica.

4.1.1. Javna parkirališta

Članak 27.

Za potrebe prometa u mirovanju svih prostornih sadržaja koji su obuhvaćeni ovim planom predviđeno je ukupno 9 parkirališnih mjesta za okomito parkiranje izvan kolnika. Parkirna mjesta unutar obuhvata ovog plana su raspoređena ovisno o potrebama i mogućnostima unutar ovog prostora.

Parkiralište se mora izvesti zajedno sa prometnicom uz koju se nalazi.

Sva parkirališna mjesta za okomito parkiranje su dimenzija 2,50/5,0m i planirana su okomito na os kolnika interne prometnice.

4.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 28.

U predviđene PVC cijevi ili PEHD cijevi distribucijske telekomunikacijske kanalizacije, ne uvlače se kabeli sa bakrenim vodičima ili svjetlovodi, nego se prethodno uvlače cijevi manjeg promjera (PE cijevi od polietilena visoke gustoće, malog promjera : 20, 25, 32, 40 ili 50 milimetara). Tako se postiže racionalno iskorištenje DTK kanalizacije, s jedne strane, te se štiti kabel ili svjetlovod, s druge strane. Nadalje, PE cijevi malog promjera, omogućavaju opet višestruko iskorištavanje, uvlačenjem u njih mikrocijevi, koje imaju izrazito mali vanjski promjer: 3, 5, 7, 10 ili 16 milimetara.

Kod iskopa jame za kabelski zdenac, treba predvidjeti dimenzije koje su u tlocrtu veće za 20cm od vanjskih gabarita zdenca.

Članak 29.

U zdencima kabelske kanalizacije, PE cijevi treba prekidati, kako se ne bi zapriječio ulazak u zdenac, te kako bi se omogučilo pravilno vođenje kabela kroz zdenac.

Na mjestu križanja energetskih kabela do 1 kV, i DTK instalacije bez dodatne zaštite (cijevi), potrebni vertikalni razmak iznosi 0,5 m , dok uz dodatnu zaštitu DTK- kabela cijevima, potrebni vertikalni razmak iznosi 0,3 m.

Pri polaganju DTK instalacije, postavlja se zaštitna traka, od plastičnog materijala, s natpisom: POZOR-TELEKOMUNIKACIJSKI KABEL, i to 30-40 cm iznad kabela, uzduž njegove osi.

Pri uvlačenju kabela u kabelsku kanalizaciju, ne smije se u potpunosti iskoristiti kapacitet kanalizacije, već uvjek mora ostati barem jedna cijev, za potrebe održavanja postojećih kapaciteta, tzv. servisna cijev.

Svjetlovodni kabeli se ne smiju uvlačiti direktno u PVC/PEHD cijevi velikog promjera, već je potrebno prethodno uvući adekvatnu kombinaciju cijevi manjeg promjera, te u jednu od njih predvidjeti uvlačenje svjetlovodnog kabela.

U zdencima kabelske kanalizacije, PE cijevi (cijevi malog promjera) treba prekidati, kako se ne bi zapriječio ulazak u zdenac, te kako bi se omogučilo pravilno vođenje kabela kroz zdenac.

Rezervne dužine kabela treba uredno složiti uz rubove zdenca. Rezervne dužine trebaju odgovarati stvarnim potrebama (na primjer, kod svjetlovodnog kabela dužina treba omogućiti spajanje kabela izvan zdenca).

Da bi se izbjeglo križanje kabela u zdencu, a time i njihovo ispreplitanje, te da bi se što racionalnije koristila kabelska kanalizacija, zauzimanje cijevi treba raditi redom od donjeg reda prema gore, s lijeva u desno u dolaznom smjeru, a s desna u lijevo u odlaznom smjeru istog zdenca.

Nakon završenih radova na uvlačenju kabela, potrebno je izvršiti brtvljenje prostora između kabela i cijevi, koristeći čepove ili brtve prilagođenog oblika, odnosno koristeći posebne jastuke za brtvljenje.

Za uvlačenje PE cijevi (malog promjera) u već zauzetu PVC cijev, treba koristiti čelično uže presvučeno PVC-om, kako ne bi došlo do oštećenja postojećeg kabela.

Kod uporabe mikrocijevi (3 – 16 mm), u slučaju upuhivanja u postojeće cijevi, potrebno je voditi računa o dozvoljenom radnom tlaku za PE cijevi.

Prije ulaska u zdence, potrebno je izvršiti provjetravanje, provjeriti prisutnost plinova, te po potrebi ispumpati vodu iz istih.

4.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Vodoopskrba

Članak 30.

Potrebne količine vode za vodoopskrbu i protupožarnu zaštitu u planiranoj vodovodnoj mreži osiguravaju se priključkom na izgrađeni cjevovod u neposrednoj blizini područja obuhvata profila ∅100 mm u oknu naznačenom u grafičkom prilogu za „visoku zonu“. Prije izvedbe vodovodne mreže „visoke zone“ potrebno je izvesti priključne cjevovode (tlačni i gravitacioni) do i od planirane crpne postaje koji su planirani van područja obuhvata svaki u duljini oko 80 m. Crpna postaja se planira kao nadzemni objekt sa blokom od više crpki (min.dvije) promjenjive vrtnje za sanitarnu potrošnju, zbog velike razlike dnevne i noćne potrošnje, a posebno sezonske (vikend) i vansezonske potrošnje. Također zbog deseterostruko veće potrebe za požarnom količinom planira se zasebna požarna crpka. Crpna postaja treba biti opremljena mjeračima tlaka i protoke, te kompletnom elektoničkom i vodovodnom opremom kako bi udovoljila navedenim potrebama. Moguće su i druge kombinacije crpki nakon provedenog hidrauličkog proračuna i analize tržišta, ali moraju udovoljiti gore navedenim potrebama.

Potrebne količine vode za vodoopskrbu i protupožarnu zaštitu u planiranoj vodovodnoj mreži „niske zone“ osiguravaju se priključkom cjevovod u izgradnji unutar područja obuhvata profila ∅150 mm u tri točke naznačene u grafičkom prilogu. Jedna od tih točki priključenja podrazumjeva izvedbu novog okna. Prije izvedbe vodovodne mreže „niske zone“ potrebno je potpuno izvesti započete cjevovode do biopročistača.

Članak 31.

Minimalni profil cijevi vodovodne mreže mora biti ∅80 mm, na kraćim ograncima (do 125 m), a minimalni profil za veći dio mreže mora biti ∅100 mm (vidi grafički prilog). Vodovodna mreža na cjelokupnom obuhvatu mora se izgraditi od kvalitetnih vodovodnih cijevi, npr. od lijevanoželjeznih cijevi (nodularni lijev ili duktil), u svemu prema uvjetima koje će odrediti nadležno komunalno poduzeće.

Pri projektiranju potrebno je točno predvidjeti vodovodno okno sa zračnim ventilom (vidi grafički dio). Tlak na mjestima kućnih priključaka ne smije biti veći od 5,0 bara (iznimno 6,0 bara) niti manji od 1,5 bar, a hidranti trebaju imati potreban tlak.

Po izradi hidrauličkog proračuna treba obratiti pozornost na eventualno visok tlak na krajnjem niskom ogranku „visoke zone". Moguće je predvidjeti ugradbu kućnih reduktora tlaka za dva do tri najniža objekta, ili „skratiti" ogranak visoke zone uz produljenje ogranka niske zone. Eventualno pomicanje ogranaka cjevovoda na dodiru visinskih zona ne bi trebalo biti veće od 15 m.

Vodovodna okna moraju imati raspoloživu visinu min. 1,8 m, a kroz zidove ne smiju prolaziti cijevi, već FF komadi.

Za potrebe projektiranja vodovoda treba se provesti ispitivanje agresivnosti tla, te na temelju elaborata odrediti vanjsku izolaciju cijevi.

Članak 32.

Vodovodna mreža mora se izgraditi u koridorima naznačenim u grafičkom prilogu uz dozvoljena minimalna odstupanja. Cijevovod se vodi u nogostupu, osim u uskim prometnicama bez nogostupa, gdje se vodi u kolniku. Dubina polaganja vodovodnih cijevi mora iznositi min. 1,0 m od tjemena cijevi do gornje razine uređenog terena. Moguće je odstupanje od min. dubine na kraćim potezima (do 50 m) su 20 cm. Najveća dubina polaganja vodovodnih cijevi ne smije biti veća od 1,4 m od tjemena cijevi do gornje razine uređenog terena.

Dno rova na koje se polažu vodovodne cijevi i nadsloj iznad tjemena cijevi moraju se izvesti od kvalitetnog sitnozrnatog materijala i zbiti na zahtjevani modul stišljivosti. Sva križanja vodovodnih cijevi sa drugim komunalnim infrastrukturnim instalacijama moraju se u pravilu izvesti pod pravim kutem uz obveznu zaštitu cijevi u dužini od min. 1,5 m lijevo i desno od križanja. Vodovodne cijevi treba voditi iznad kanalizacijskih cijevi min. 20 cm. Nakon montaže svi cjevovodi moraju se ispitati na tlak, te izvršiti ispiranje i dezinfekcija.

Članak 33.

Kod projektiranja i građenja vodovodne mreže treba pokušati osigurati minimalne razmake od ostalih komunalnih instalacija: od kolektora otpadnih fekalnih voda 4,0m (iznimno u krivinama i u centralnoj prometnici širine 3,5m udaljenost je minimalno 1,5m uz potrebnu zaštitu); od kolektora oborinskih voda i elektrovodova VN 1,5m; od elektrovodova NN i tt vodova 1,0 m. U koridorima uskih prometnica (3,5 m) min. udaljenost od fekalnih, mješovitih i oborinskih kolektora min. razmaci su 1,5 m uz potrebno projektno rješenje zaštite vodovodnih cijevi. Planirani vodoopskrbni sustav mora zadovoljiti sve potrebe korisnika do potpune izgrađenosti i uređenosti unutar područja obuhvata, te mora biti usklađen sa ostalim objektima komunalne infrastrukture.

Članak 34.

Za protupožarnu zaštitu mora se izgraditi hidrantska mreža. Hidranti trebaju biti nadzemni, montirani uz rub nogostupa, osim iznimno na mjestima gdje to nije moguće zbog nedostatka prostora i uskih koridora prometnica. Međusobna udaljenost hidranata kao i udaljenost hidranta od bilo koje vanjske točke građevine, odnosno štićenog prostora, propisana je Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara. Hidrantska mreža mora biti izvedena u skladu sa uvjetima koje će propisati MUP prilikom izrade glavnog projekta.

Odabrani profili vodovodne mreže i razmještaj cjevovoda u prostoru mora osigurati jednostavno priključivanje svih korisnika, te zadovoljiti sve sanitarne potrebe i osigurati propisanu protupožarnu zaštitu.

Članak 35.

Svaki predviđeni prostorni sadržaj mora imati vlastito vodomjerilo i potpuno odvojenu vlastitu vodovodnu instalaciju. svi elementi i uređaji vodovodne instalacije nakon vodomjerila moraju biti za radni tlak od 8 bara. Tip, položaj i način izvedbe vodomjerila treba projektirati tako da je u skladu sa uvjetima komunalnog poduzeća.

Projektant je dužan zatražiti od „Vodovoda" d.o.o. početne podatke i prethodne uvjete, te predati projekt na pregled i suglasnost prije podnošenja zahtjeva za potvrdu glavnog projekta. Isto vrijedi i ukoliko se projekt provodi po fazama za svaku fazu.

Odvodnja otpadnih voda

Članak 36.

Na cjelokupnom području obuhvata mora se izgraditi razdjelni sustav odovodnje otpadnih voda. Fekalna kanalizacija priključuje se na sustav odvodnje naselja Novigrad nakon njegove potpune izgradnje i stavljanja u funkciju uređaja za pročišćavanje planiranog na području Gajine neposredno uz područje obuhvata. Potpuno funkcioniranje sustava očekuje se za nekoliko mjeseci. Dva kratka ogranka su planirana kao mješoviti kolektori zbog uskog koridora, te se spajaju u fekalne kolektore, ali ne utječu na funkcioniranje sustava zbog male duljine (80 m) tj. male količine prikupljenih oborinskih voda. Oborinska kanalizacija podjeljena je na dva manja podsustava od kojih svaki u najnižoj točki završava sa separatorom masti i ulja, te upojnim bunarom.

Članak 37.

Kanalizacijski sustav fekalnih voda mora zadovoljiti maksimalan broj korisnika i moguću količinu otpadnih voda. Fekalne otpadne vode iz svih prostornih sadržaja odvode se gravitacijski mrežom kolektora do najniže točke, odnosno crpne stanice na terenskoj depresiji, a zatim tlačnim cjevovodom do prekidnog okna oko 100 m iznad ulaza u naselje. Od prekidnog okna fekalne vode se gravitacijskim cjevovodom odvode do glavnog kolektora PEHD DN 300 mm tj. do C.P. 3 koja je van područja obuhvata i podiže vodu do biopročistača u izgradnji neposredno uz područje obuhvata. Fekalni cjevovod u izgradnji je u trupu ceste na sjeverozapadnom rubu područja obuhvata.

Kraći mješoviti vod (15 m) priključuje se u okno fekalne odvodnje nizvodno od prekidnog okna, a duži mješoviti vod (65 m) u okno fekalne odvodnje u izgradnji neposredno uz C.P. 3, van područja obuhvata. Sustav se može pustiti u rad tek nakon puštanja u pogon cijelog sustava Novigrada.

Crpnu postaju izvesti kao podzemnu vodonepropusnu betonsku građevinu opremljenu s dvije crpke za fekalnu vodu te potrebnom automatikom za samostalan i naizmjenični rad. Priključci iz svakog prostornog sadržaja moraju se izvesti u okno min. profilom ∅150 mm i min. padom I=0,5%. Svaki objekt može imati jedan (iznimno dva) priključak na sustav odvodnje. Reviziona okna potrebno je izvesti na maksimalnoj udaljenosti od 45 m, te svim horizontalnim i vertikalnim lomovima, a konačan raspored okana odredit će se u ovisnosti o potrebnim priključcima i padovima terena.

Članak 38.

Oborinske otpadne vode skupljaju se otvorenim rigolima do kišnih vodolovnih grla iz kojih se voda ispušta u kolektore. Kolektorima se voda odvodi do separatora ulja i masti iz kojih se pročišćena voda preko upojnih bunara infiltracijom upušta u tlo. Na svakom podsustavu oborinske odvodnje treba dimenzionirati separator prema pripadajućem slivnom području, količinama oborina, propusnosti tla i razini podzemne vode.

Separatori moraju biti izrađeni prema EN sa integriranim taložnikom, te atestirani. Poprečne nagibe cesta projektirati da se omogući kvalitetna odvodnja. Ukoliko se prilikom projektiranja ceste pojavi konkavna vertikalna krivina napokrivena slivnikom obvezno se mora izvesti slivnik u tjemenu krivine i reviziono okno. Prometnica mora osigurati i dovoljan uzdužni nagib posebno između podsustava. Okna slivnika izvoditi min. dubine 1,2 m sa taložnikom min. visine 20 cm; odvodnom cijevi min. profila ∅150 mm i min. padom I=0,5%. Na svako okno oborinske odvodnje treba priključiti minimalno jedno vodolovno grlo. Reviziona okna se izvode na svim horizontalnim i vertikalnim lomovima trase. Na mjestima gdje je trasa u pravcu ugrađuju se propusna okna na maksimalnoj udaljenosti 50 m što je neophodno za funkcioniranje i održavanje kanalizacijskog cjevovoda.

Članak 39.

Kolektori otpadnih fekalnih i oborinskih voda polažu se uglavnom u trupu kolnika prometnice. Tlačni cjevovod se polaže paralelno sa gravitacijskim kolektorom. Profili i padovi kolektora moraju se odabrati na način da se osigura potrebni protočni kapacitet i brzina otjecanja koja je dovoljna za ispiranje cijevi i kod malih dotoka tako da se onemogućava taloženje u cijevima. Za odvodnju otpadnih fekalnih voda planiraju se kolektori min. profila ∅250 mm uz minimalni uzdužni pad od I_{min}=0,5% te maksimalni od I_{max}=5,0%. Za odvodnju otpadnih oborinskih voda planiraju se kolektori min. profila ∅250 mm i ∅300 mm uz minimalni uzdužni pad od I_{min}=0,5% te maksimalni od I_{max}=5,0%.

Za mješovitu odvodnju vrijede isti profili i nagibi kao za fekalnu odvodnju.

Zbog izuzetno strmog terena kolektori fekalne (mješovite) odvodnje na kraćim potezima do 25 m mogu imati nagibe do I_{max}=10,0%, a kolektori oborinske odvodnje na kraćim potezima do 20 m mogu imati nagibe do I_{max}=7,0%.

Dubina polaganja cijevi odvodnje od nivelete kolnika do tjemena cijevi za je minimalno 1,2 m. Svi kolektori moraju se izvesti od kvalitetnog vodonepropusnog materijala sa nepropusnim brtvama. Ukoliko zbog nepovoljne konfiguracije terena, ili drugih razloga projektant položi cijev pliće (08-1,0 m od nivelete prometnice do tjemena cijevi) cijevi treba zaštititi adekvatnim slojem armiranog betona u punoj širini rova ili zaštitom od cijevi. Tako plitko položene cijevi mogu biti na potezime od max. 25 m.Osim što dubina polaganja cijevi mora biti takva da ne dođe do njihovog mehaničkog oštećenja usljed površinskih utjecaja i prometnog opterećenja, dubina ne smije biti ni preduboka kako se ne bi stvarali probleni pri gradnji, priključivanju i održavanju. Posteljica min. debljine 10 cm na koju se polažu kolektorske cijevi na dno rova i nadsloj iznad tjemena cijevi min. debljine 30 cm moraju se izvesti od kvalitetnog sitnozrnatog materijala i zbiti na zahtjevani modul stišljivosti.

Udaljenost fekalnih kolektora od vodovodnih cijevi mora biti min. 4,0m osim iznimno 3,5 m. Na dionicama gdje to zbog skučenog prostora i uskih koridora prometnica nije moguće udaljenost fekalnih (mješovitih) kolektora od vodovodnih cijevi mora biti min. 1,5m uz potrebno projektno rješenje zaštite vodovodnih cijevi.. Udaljenost kolektora oborinskih voda od vodovodnih cijevi mora biti min. 1,5 m. Na mjestima križanja sa vodoopskrbnim cjevovodom kolektori fekalne i oborinske kanalizacije postavljaju se ispod cjevovoda pitke vode.

Tjeme kolektora fekalne odvodnje treba biti min. 20 cm, a oborinske min. 10 cm niže od dna vodovodnih cijevi.

Članak 40.

Objekti koji se nalaze u depresiji i/ili ne mogu gravitacijski ispustiti fekalne otpadne vode u odvodni sustav a imaju više od 10 ES moraju izgraditi autonomne jedinice za biološko pročišćavanje otpadnih voda (II. stupanj pročišćavanja). Izlazna kakvoća pročišćenih otpadnih voda prije konačne dispozicije mora biti u skladu s odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN 40/99 i NN 06/01).

Za stambene objekte sa manje od 10 ES za koje ne postoji mogućnost gravitacijskog ispuštanja fekalnih otpadnih voda, moguće je odvodnju otpadnih voda riješiti izgradnjom vlastitih septičkih jama, tj. primjenom suvremenih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na način:
- da uređaj bude izveden nepropusan za okolni teren
- da se locira izvan zaštitnog pojasa prometnice
- da od susjedne građevinske čestice bude udaljen minimalno 2,0 m
- da je omogućen kolni pristup radi čišćenja

Otpadne vode iz septičkih i sabirnih jama, pod uvjetom da zadovoljavaju svojim sastavom, prazne se putem nadležnog komunalnog poduzeća na deponij određen od strane nadležnih službi.

Članak 41.

Na oborinsku odvodnju kod objekata sa nemogočnošću gravitacijskog ispuštanja oborinskih otpadnih voda u odvodni sustav, a imaju veće manipulativne površine (više od 500 kvadratnih metara), parkirališta i garaže kapaciteta preko 10 parkirališnih mjesta, te površina gdje postoji povećana opasnost od izljevanja ulja i nafte, moraju se ugraditi individualni separatori masti i ulja, kako bi se vode sa tih površina pročistile prije upuštanja u tlo preko upojnih bunara. Objekti sa navedenim većim površinama inače trebaju biti priključeni na sustav oborinske odvodnje. Oborinske vode sa krovova, zelenih površina i manjih manipulativnih površina, garaža i parkirališta unutar parcela odvode se u podzemlje bez pročišćavanja bez ugrožavanja okolnih građevina i površina. Isto vrijedi za javne zelene površine i pješačke staze.

Elektroopskrba i vanjska rasvjeta

Članak 42.

Trase elektroenergetskih kabela međusobno uskladiti, tako da se što je više moguće polažu u zajednički kabelski kanal. U zajedničkom kabelskom kanalu treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti.

Elektroenergetski niskonaponski kabeli mreže niskog napona, polažu se u kabelski rov, dubine 80 cm, i širine 40 cm (ili više, zavisno o broju kabela koji se polažu u jedan rov).

Elektroenergetski niskonaponski kabeli u pravili se polažu izvan kolnika, u prostor nogostupa.

Na prijelazima preko prometnica, te na svim onim mjestima gdje se mogu očekivati veča mehanička naprezanja, odnosno mogućnost mehaničkog oštećenja, kabelski vodovi polažu se u kabelsku kanalizaciju (betonske ili plastične ili čelične cijevi). Najmanji unutarnji promjer kanalizacijske cijevi, treba biti za 1,5 puta veći od promjera kabela. Kabelska kanalizacija treba se postaviti okomito na os prometnice, u smjeru produžetka trase kabela. Ista sa svake strane kolnika treba biti duža za jedan metar.

Za otklanjanje štetnih međusobnih utjecaja i mogućih oštećenja, treba se pri kabliranju pridržavati minimalnih propisanih razmaka kod križanja, približavanja i paralelnog vođenja energetskih kabela s raznim instalacijama i objektima.

Iskop kanala vrši se strojno i ručno, osim kod neposrednog susreta (križanja) sa drugim instalacijama, gdje je iskop isključivo ručni. Na dijelu gdje je lokalna cesta betonirana i asfaltirana prvo se radi pilanje betona i asfalta, pravolinijski po projektiranoj širini kanala, a iskop mora ići uz kolnik ceste.

Prilikom iskopa ceste, treba poštivati odobrene vremenske rokove, privremeni način regulacije prometa, te obvezu dovođenja prometnice u prvobitno stanje.

Nije dozvoljena ugradnja kabela u odvodni jarak.

Nije dopušten prolaz energetskih kabela kroz zdence TK kabelske kanalizacije, kao i prijelaz ispod, odnosno iznad zdenca.

Članak 43.

- Približavanje i križanje EE kabela s drugim instalacijama

Za otklanjanje štetnih međusobnih utjecaja i mogućih oštećenja, treba se pri kabliranju pridržavati minimalnih propisanih razmaka kod križanja, približavanja i paralelnog vođenja energetskih kabela s raznim instalacijama i objektima.

Na mjestu križanja trase kabela sa cestom, kabeli se uvlače u PVC-cijevi Φ200/160mm, koje se postavljaju u posni beton, ako zemljište nije kamenito.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom vođenju energetskog kabela i vodovoda iznosi 0,5m odnosno 1,5m za magistralni vodoopsrkbni cjevovod. Ovo rastojanje se može smanjiti do 30% ukoliko se obje instalacije zaštite specijalnom mehaničkom zaštitom.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom polaganju energetskog kabela i kanalizacije iznosi 0,5m za manje kanalizacijske cijevi ili kućne priključke odnosno 1,5m za magistralni kanalizacijski cjevovod profila jednakog ili većeg od Ø0,6/0,9m (razmak između najbližih vanjskih rubova instalacije). Na mjestu križanja kabel može biti položen samo iznad kanalizacijskog cjevovoda i to u zaštitnim cijevima čija je duljina 1,5m sa svake strane mjesta križanja, a udaljenost od tjemena kanalizacijskog profila min. 0,3m. U slučaju kada se tjeme kanalizacijskog profila nalazi na dubini od min. 0,8m, dodatna mehanička zaštita izvodi se postavljanjem TPE cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona. Kada je

tjeme kanalizacijskog profila na dubini manjoj od 0,8m dodatna mehanička zaštita kabela izvodi se postavljanjem Fe cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona.

Provlačenje kabela kroz, iznad i uz vododvodne komore, hidranata te kanalizacijskih okna ili slivnika - nije dopušteno.

Na mjestu križanja kabela i vodovodnih cijevi treba biti min. 40cm vertikalni razmak za priključne cjevovode s time da se kabel mora uvući u cijev duljine 1m, lijevo i desno od mjesta križanja, dok prilikom paralelnog vođenja i približavanja kabela cjevovodu potrebni radijalni razmak iznosi min. 1 metar, za cjevovode nižeg tlaka te za kućne priključke.

Na mjestu križanja energetskih kabela i telefonske instalacije bez dodatne zaštite (cijevi) za pojedine instalacije potrebni vertikalni razmak iznosi 0,5 m , dok uz dodatnu zaštitu kabela cijevima u dužini od 2 m potrebni vertikalni razmak iznosi 0,3 m.

Ukoliko je u oba slučaja križanja manji razmak, potrebno je energetski kabel zaštititi od mehaničkog oštećenja, postavljajući ga u zaštitnu cijev, tako da je cijev dulja za 1m sa svake strane mjesta križanja.

Pri polaganju energetskog kabela u isti kabelski kanal razmak između kabela u istom kabelskom kanalu treba iznositi minimalno 10 cm .

U slučaju da se projektirani 0,4 kV kabeli približavaju TK kabelima, minimalna vodoravna udaljenost između najbližih energetskih i TK kabela treba iznositi minimalno 0,5 m. Ukoliko se ta udaljenost ne može održati, treba na mjestima približavanja, energetske kabele položiti u željezne cijevi, a TK kabele u PVC ili betonske cijevi.

Nije dopušten prolaz energetskih kabela kroz zdence TK kabelske kanalizacije, kao i prijelaz ispod, odnosno iznad zdenca.

Članak 44.

Uvjeti za izvođenje priključaka

Obzirom na opterećenje i vrstu potrošača, vanjski priključak izvesti će se prema uvjetima HEP – ODS d.o.o. DP "Elektra" Zadar, podzemnim kabelom iz kabelskog razdjelnog ormara, ili, ako to nije moguće, izvodom iz zračne mreže niskog napona.

- Svaki objekt individualne izgradnje, kao građevinska cjelina mora imati vlastiti vanjski priključak izveden podzemno kabelom iz trafostanice ili iz kabelskog razvodnog ormara (KRO).
- KPMO objedinjuje funkciju priključka i mjernog mjesta u čijem sastavu su mjerni uređaji jednog građevinskog objekta.
- Preporučuje se KPMO postavljati na pročelje građevine, na prikladnom i pristupačnom mjestu. Visina od gazišta do prozorčića za očitanje stanja električnog brojila iznosi maksimalno 1,70 m.
- Potrošači kategorije potrošnje "kućanstvo" i ostali potrošači na 0,4 kV ugrađuju u sustavu svoje instalacije ograničivač strujnog opterećenja - limitator.
- Ograničivač strujnog opterećenja treba ugrađivati na dostupnom mjestu, električki spojiti između električnog brojila i osigurača u smjeru trošila, u sklopu instalacijskog razvodnog ormarića -razdjelnika ili odvojeno u neposrednoj blizini razdjelnika (razvodne ploče).

Ograničavač strujnog opterećenja mora biti plombirano plombom isporučitelja električne energije.

5. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 45.

Na građevinskoj čestici potrebno je maksimalno sačuvati postojeće visoko zelenilo, a ako to nije moguće potrebno je na slobodnim dijelovima čestice posaditi minimalno onoliki broj stabala koliko ih je uklonjeno.

Minimalno 30% površine građevinske čestice mora biti ozelenjeno i te površine ne smiju se koristiti za parkiranje vozila.

Postojeće zelene površine je potrebno obnoviti i dopuniti novim biljnim fondom. Novi izgled obnovljenih i dopunjenih zelenih površina mora biti u skladu sa zelenilom šireg prostora.

Sve planirane zelene površine moraju biti zatravljene vrstom trave koja je otporna na lokalne klimatske uvijete u mjeri i na način da se održi prirodni autohtoni izgled lokacije.

Na svim površinama potrebno je saditi drveće i grmlje autohtonog karaktera, također otporno na lokalne prilike, guste i bogate krošnje.

U zoni zelenila, a uz pješačke površine može se postaviti urbana oprema poput klupa, koševa za smeće, rasvjetnih tijela i sl..

Sve zelene površine nakon sadnje je potrebno njegovati i održavati.

Članak 46.

Preporuča se uređenje zelenih površina definirati izradom projekta krajobraza, a prema smjernicama ovog plana.

6. Postupanje s otpadom

Članak 47.

Otpad se mora skupljati na vlastitim građevinskim česticama pojedinih građevina, te u skladu sa komunalnim redom Općine Novigrad odvoziti na odlagalište u blizini naselja Novigrad.

Kako je Prostornim planom uređenja općine Novigrad definirano da je ovo postojeće odlagalište potrebno sanirati, nakon njegove sanacije otpad će se odvoziti na planiranu lokaciju transfer-stanice za prikupljanje i selekciju sa pres-kontejnerima i reciklažnim dvorištem, te na istoj organizirati prikupljanje otpada sa primarnom selekcijom.

Selekcijom će se uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja neopasnog tehnološkog otpada (metali, papir, staklo itd.) kako bi se recikliranjem dobile sekundarne sirovine za ponovno korištenje.

Mjesta sakupljanja otpada moraju biti zaštićena od pogleda, a predlaže se njihovo "sakrivanje“ zelenilom. Također moraju biti dostupna za vozila, dakle u blizini prometnica. Materijal kojim će se obraditi mora biti čvrst, otporan na habanje i glatkih površina kako bi se što je moguće bolje čistio. Lokacije mjesta za odlaganje otpada ne smiju biti na frekventnim komunikacijama i blizu ugostiteljskih i smještajnih sadržaja. Ukoliko je neminovna njihova izvedba blizu spomenutih sadržaja moraju se dobro zaštititi kako bi se spriječili neugodni mirisi i izgled, te spriječio eventualni požar.

7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 48.

Izgradnja i uređenje planiranog prostora se mora odvijati na način da ne utječe nepovoljno na okoliš i to tako da se ugrađuju kvalitetni i planom propisani građevinski i biljni materijali na način kako je planom uvjetovano.

Naročitu pažnju treba posvetiti očuvanju kvalitetnih prirodnih resursa, odnosno održavanju uređenih zelenih površina, dakle kvalitetnom odnosu prema postojećim ili planiranim prirodnim sadržajima.

Za vrijeme i nakon izgradnje svih predviđenih prostornih sadržaja mora se poštovati načelo o zaštiti okoliša.

Članak 49.

Unutar obuhvata Plana nisu predviđeni nikakve radnje i tehnološki procesi koji svojom djelatnošću onečišćuju okoliš, zagađuju zrak ili stvaraju buku. Također je zabranjeno odlaganje krutog otpada u neposredni okoliš, osim na način i na mjestima gdje to utvrđenom ovim Planom i komunalnim redom općine Novigrad. Zabranjeno je i ispuštanje bilo kakvih otpadnih tekućina u neposredni okoliš.

Članak 50.

Sve fekalne otpadne vode se odvode u sustav kolektora, te crpkama odvode u pročistač.

Oborinske otpadne vode se skupljaju u odvojenom sustavu odvodnje, te pročišćavaju u uljnim separatorima i tako tretirane ispuštaju u upojne bunare.

Svi dijelovi vodovodne i kanalizacijske mreže moraju biti od kvalitetnog materijala uz propisanu vanjsku i unutrašnju zaštitu.

8. Mjere provedbe plana

Članak 51.

Izgradnja i uređenje ostalih planiranih površina i građevina također mora biti u skladu sa uvjetima i smjernicama definiranim ovim planom.

Za sve planirane površine i građevine treba prije izvođenja izraditi zakonom propisanu projektnu dokumentaciju.

Članak 52.

Za građevine za koje su propisane posebne mjere zaštite od požara prilikom izdavanja građevne dozvole potrebno je ishoditi suglasnost na glavni projekt od nadležne Policijske uprave da su u glavnom projektu predviđene propisane ili posebnim uvjetima građenja tražene mjere zaštite od požara.

Za građevine i postrojenja u kojima se obavlja skladištenje i promet zapaljivih tekućina ili plinova, a za koje nadležno tijelo izdaje lokacijsku ali ne i građevnu dozvolu, odnosno za građevine za koje nadležno tijelo ne izdaje ni lokacijsku ni građevnu dozvolu, pored posebnih uvjeta građenja potrebno je od nadležne Policijske uprave ishoditi odobrenje za skladištenje ili korištenje postrojenja za zapaljive tekućine i plinove.

Prilikom projektiranja garaža, koristiti važeće pozitivne hrvatske propise odnosno priznata pravila tehničke prakse, što se temelji na Zakonu o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10).

Ostale mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku.

Za zahtjevne građevine izraditi prikaz predviđenih mjera zaštite od požara iz kojeg će biti moguće ocijeniti odabrani sustav zaštite od požara.

Članak 53.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo, odnosno postupiti u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Elektroopskrba i vanjska rasvjeta

Članak 54.

Srednjenaponski priključak , trafostanicu i niskonaponsku mrežu, potrebno je izgraditi prema uvjetima za projektiranje HEP "Distribucija" D.P. "Elektra" Zadar, a posebno i detaljno biti će riješeno glavnim elektroenergetskim projektom.

Vrsta rasvjetnih stupova, njihova visina i razmještaj u prostoru, te odabir rasvjetnih tijela s kojima će se rasvijetliti područje zahvata ovog urbanističkog plana, biti će definirani kroz glavni projekt vanjske rasvjete.

Planiranje i izgradnja objekata i mreže srednjeg napona, mreže niskog napona, te javne rasvjete, osim usklađenosti sa tehničkim uvjetima HEP-a, treba biti sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji (NN RH br. 76/07), te zakonima i propisima vezanim za ovaj zakon.

Telekomunikacijska mreža

Članak 55.

Izgradnja distribucijske telekomunikacijske kanalizacije treba biti sukladna Pravilniku o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe telekomunikacijske infrastrukture (NN RH br. 88/01), te u osnovi, sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama (NN RH br. 73/08).

Distribucijska telekomunikacijska kanalizacija, osim zakona i pravilnika, treba se temeljiti i na pravilima korištenja kabelske kanalizacije (tzv. pravila struke), a uvažavajući više infrastrukturnih operatera koji se mogu koristiti ovom kanalizacijom, odnosno distribucijskom telekomunikacijskom infrastrukturom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Plan je izrađen u šest (6) primjerka. Dva (2) primjerka se nalaze u Uredu Općine Novigrad, dva (2) primjerka u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije, jedan (1) primjerak u Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i jedan (1) primjerak u Zavod za prostorno planiranje Zadarske županije.

Članak 57.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 350-02/11-01/15
Ur.broj:2198/08-12-12
Novigrad, 15.02.2012.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD
Predsjednik općinskog vijeća
Reno Sinovčić

AKTI
OPĆINE STARIGRAD

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:351-01/12-01/2
Urbroj:2198/09-1-12-3
Starigrad Paklenica, 01. ožujka 2012. godine

Temeljem članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj:178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 19. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2012. godine, d o n o s i

ODLUKU

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Starigrad o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Starigrad za 2011. godinu.

o b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj:178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), Općinski načelnik Općine Starigrad dužan je jednom godišnje, a najkasnije do 30. travnja tekuće godine, podnijeti Općinskom vijeću Općine Starigrad Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Starigrad za prethodnu godinu.

Općinski načelnik Općine Starigrad, sukladno naprijed navedenim obvezama, podnio je na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Starigrad održanoj dana 01. ožujka 2012. godine predmetno Izvješće te je isto kao takvo i prihvaćeno.

Predsjednik:
Jure Tomić dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 363-02/12-01/2
Ur.broj: 2198/09-1-12-1
Starigrad Paklenica, 01. ožujak 2012. godine

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11) i članka 31. Statuta Općine Starigrad (»Službeni glasnik Zadarske županije» br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 19. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2012. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima na području Općine Starigrad

I.UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Starigradi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Starigrad, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Starigrad.

Članak 2.

(1) Na području Općine Starigrad se, sukladno članku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, obavljaju slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. tržnice na malo,
6. održavanje groblja i prijevoz pokojnika,
7. obavljanje dimnjačarskih poslova,
8. javna rasvjeta

(2) Osim komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, komunalnim djelatnostima za područje Općine Starigrad smatraju se i slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje plaža, obale, dužobalnog i dužmagistralnog pojasa,
2. poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
3. upravljanje i održavanje parkirališta,
4. održavanje oglasnih mjesta,
5. božićno i novogodišnje ukrašavanje Općine
6. ugradnja i održavanje komunalne opreme: klupa, košarica za otpadke, ogradica za zaštitu zelenih površina, zaštitnih zapreka, ograda, dječjih igrališta, autobusnih nadstrešnica, zajedničkih reklamnih panoa, stalaka za

bickle, elemenata za nepropisno parkiranje, prometnih i raznih ostalih komunalnih znakova i oznak i sl.,
7. obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova (izrada i popravak urušenih djelova potpornih zidova i kanala za odvodnju, iskopi i prekopi ulica za potrebe Općine Starigrad i sl.) i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe JUO Općine Starigrad.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Starigrad obavljaju:
1. Komunalno poduzeće »Argyruntum« d.o.o., Starigrad Paklenica,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, i
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 4.

Komunalno poduzeće »Argyruntum« d.o.o. obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:
- održavanje čistoće (javnih površina, plaža, obalnih puteva, luka i lučica, igrališta, trgova, parkova, i dr...),
- održavanje javnih površina, (zelene površine, obalni put i pristupna stubišta, pomorsko dobro, igrališta, čekaonice na autobusnim stajalištima i dr.)
- održavanje nerazvrstanih cesta, (sukladno članku 2. stavku 13. i stavku 14. Zakona o cestama NN 84/11)
- tržnice na malo,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta
- održavanje plaža, obale, dužobalnog i dužmagistralnog pojasa,
- upravljanje i održavanje parkirališta,
- održavanje oglasnih mjesta,
- božićno i novogodišnje ukrašavanje Općine
- ugradnja i održavanje komunalne opreme
- obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova (izrada i popravak urušenih djelova potpornih zidova i kanala za odvodnju, iskopi i prekopi ulica za potrebe Općine Starigrad i sl.) i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe JUO Općine Starigrad.

Komunalno poduzeće »Argyruntum« d.o.o. obavlja komunalne djelatnosti iz stavka 1.ovog članka sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koje zaključuje općinski načelnik.

Navedeni ugovori zaključuju se na osnovi godišnjih Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Starigrad
.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 5.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Starigrad slijedeće komunalne djelatnosti:
- sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada (skupljanje i odvoz komunalnog i ostalog selektivnog otpada na uređena odlagališta, te obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada, održavanje postojećih odlagalištem komunalnog otpada, kao i saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa)
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- prijevoz pokojnika

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti stavka 1. ovog članka na vrijeme od najduže 5 (pet) godina.

Članak 6.

Postupak dodjele koncesije provodi se javnim natječajem, u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjela koncesija, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

Postupak dodjele koncesije započinje pripremnim radnjama koje uključuju izradu studije opravdanosti za dodjelu koncesije, imenovanje povjerenstva te pripremu natječajne dokumentacije.

Odluku o početku postupka davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše 4 člana, a imenuje ga Općinsko vijeće.

Članak 7.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:
- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme za koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- najniži iznos naknade za koncesiju te način i rok plaćanja,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora.
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

Oglas se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom ili tjednom tisku te web stranicama Općine.

Članak 8.

Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga povjerenstva Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

Članak 9.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
- kvaliteta usluge (broj sklopljenih sličnih ugovora)
- ponuđena naknada za koncesiju
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se odlukom iz članka 6. Stavka 1. i sastavni su dio natječajne dokumentacije.

Članak 10.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. obveze koncesionara,
6. drugi sadržaj propisan posebnim propisom kojim je regulirano davanje koncesije.

Članak 11.

Na temelju Odluke o davanju koncesije Općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne usluge na temelju koncesije iz članka 5. alineje 1. i 2.. ove Odluke dužne su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Prijava cjenikom iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama,
- dan primjene nove cijene.

Članak 13.

Općinski načelnik daje suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane Općinskog načelnika, isti se ne može primjenjivati.

Članak 14.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Starigrad, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 15.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području Općine Starigrad sljedeće komunalne djelatnosti - poslove:

- poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

Članak 16.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi načelnik Općine Starigrad..

Članak 17.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: ugovor) iz članka 15. stavka 1. ove Odluke može se zaključiti najdulje na vrijeme od 5 godina.

Opis i opseg komunalnih poslova održavanja po djelatnostima odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava načelnik Općine Starigrad.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

Članak 18.

Na postupak odabira ponuditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 16. ove Odluke primjenjuju se odredbe propisa kojima je uređen postupak javne nabave roba i usluga.

Članak 19.

Načelnik Općine Starigrad razmotriti će prijedlog za odabir ponude te isti uputiti Općinskom vijeću na donošenje Odluke.

Članak 20.

Na temelju odluke iz članka 19. načelnik Općine Starigrad sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,

- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Komunalne djelatnosti – skupljanje i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Starigrad i održavanje nerazvrstanih cesta, do sklapanja Ugovora o Koncesiji s najpovoljnijim ponuditeljima, obavljat će tvrtka „Argyruntum“ d.o.o. iz Starigrada-Paklenica.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 07/10), te Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 16/10»)

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 363-02/12-01/3
Urbroj: 2198/09-1-12-1
Starigrad Paklenica, 01. ožujak 2012. godine

Na temelju članka 12. Zakon o koncesijama («Narodne novine», br. 125/08), i članka 31. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 19. sjednici održanoj 01. ožujka 2012. godine, d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju stručnog povjerenstva

I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za koncesije na skupljanje i odlaganje komunalnog otpada na području Općine Starigrad.

II.

U Stručno povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. Ivan Bušljeta, predsjednik
2. Zoran Vukić, član
3. Mario Zubčić, član

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
2. analiza projektnog prijedloga koncesije radi utvrđivanja radi li se o projektu javno-privatnog partnerstva, kako je određen propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo,
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda,
4. utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
5. obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra, te
6. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 363-02/12-01/4
Urbroj: 2198/09-1-12-2
Starigrad Paklenica, 01. ožujak 2012. godine

Na temelju članka 9. Zakon o koncesijama («Narodne novine», br. 125/08) i članka 31. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 19. sjednici održanoj 01. ožujak 2012. godine, d o n o s i

O D L U K U
o donošenju Studije opravdanosti i procjena vrijednosti koncesije

I.

Donosi se Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije za davanje koncesije za komunalnu djelatnost – skupljanje i odlaganje komunalnog otpada na području Općine Starigrad.

II.

Studija opravdanosti davanja koncesije i procjena vrijednosti koncesije iz točke I. ove Odluke nalazi se u privitku Odluke i čini njen sastavni dio.

Obrazloženje:

Člankom 9. Zakona o koncesijama, određeno je da pripremne radnje za davanje koncesije provodi davatelj koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se posebno:

– procjena vrijednosti koncesije,
– izrada studije opravdanosti davanja koncesije,
– imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju,
– izrada dokumentacije za nadmetanje te
– poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu s odredbama ovog Zakona i posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Člankom 11. Zakona o koncesijama propisano je da davatelj koncesije u izradi studije opravdanosti davanja koncesije posebno uzima u obzir javni interes, utjecaj na okoliš, zaštitu prirode i kulturnih dobara, financijske učinke koncesije na državni proračun, odnosno proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i usklađenost s gospodarskim razvojnim planovima i planovima davatelja koncesije.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa: 601-01/12-01/1
Ur.broj: 2198/09-1-12-2
Starigrad Paklenica, 01. ožujak 2012. godine

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», br. 10/97 i 107/07), članka 46. Statuta Dječjeg vrtića «Osmjeh», te članka 31. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 19. sjednici održanoj 01. ožujak .2012. godine, d o n o s i

O D LU K U
o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića «Osmjeh»

Članak 1.
Ana Prstec, OIB: 36325610454, imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića «Osmjeh», Starigrad Paklenica, na vrijeme od 4 godine, počevši od 19.04.2012. godine.

Članak 2.
Ravnateljica predstavlja i zastupa ustanovu samostalno i pojedinačno.

Članak 3.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:363-02/12-01/5
Ur.broj: 2198/09-1-12-1
Starigrad Paklenica, 01. ožujak 2012. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 16/09) Općinsko vijeće na svojoj 19. sjednici, održanoj 01. ožujka 2012. godine, donosi

Odluku o uvjetima javnog natječaja
za davanje u koncesiju komunalne djelatnosti
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Starigrad

Članak 1.

Općina Starigrad raspisat će javni natječaj za davanje u koncesiji komunalnu djelatnost-skupljanje i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Starigrad, pod sljedećim uvjetima:

1. Opis predmeta koncesije

Predmet koncesije je skupljanje i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Starigrad kao i održavanje postojećim odlagalištem „Samogred“ .
Raspored skupljanja, po danima i naseljima kao i suglasnost Općinskog načelnika na cjenik usluga nalazi se u privitku dokumentacije za nadmetanje.

2. Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije i rok trajanja koncesije

Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije su naselja na području Općine Starigrad i to:
- Seline
- Starigrad-paklenica,
- Tribanj

Rok trajanja koncesije: 5 (pet) godina od potpisivanja ugovora

3. Uvjet koje ponuditelji moraju ispuniti temeljem ovjerenih izjava.

1. Ovjerenu javnobilježničku izjavu kojom ponuditelj jamči da će nakon potpisivanja Ugovora o koncesiji sukladno odredbi čl. 133 Zakona o radu, na sebe kao novog poslodavca prenjeti ugovore o radu 6 radnika koji rade u komunalnom društvu Argyruntum d.o.o. na obavljanju komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije. Ponuditelj mora jamčiti da će s trgovačkim društvom Argyruntum d.o.o. sklopiti ugovor o prijenosu ugovora o radu na način da će preuzeti radnici zadržati sva stečena prava te uz poštivanje zakonom o radu predviđenog postupka i uvjeta za prijenos ugovora.
2. Ponuditelj je dužan dostaviti ovjerenu javnobilježničku izjavu kojom jamči da će poslati valjanu ponudu u visini koja ne smije biti niža od početne procijenjene cijene na javni natječaj komunalnog trgovačkog društva Argyruntum d.o.o., za kupnju dva kamiona koji su bili nužni za obavljanje djelatnosti odvoza komunalnog otpada, te je obvezan u slučaju prihvata njegove ponude sklopiti ugovor o kupnji kamiona i ispuniti ugovorne uvjete o kupnji.

Ugovor o koncesiji bit će sklopljen pod raskidnim uvjetima u slučaju da koncesionar ne ispuni opisane uvjete iz ovog članka.

.

4. Uvjeti i dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja

Ponuditelji moraju dokazati svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost
- Nekažnjavanost
- Financijsku sposobnost
- Tehničku i stručnu sposobnost

5.1. Pravna i poslovna sposobnost

a) isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar (izvadak iz sudskog / obrtnog ili drugog registra), ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje postojanje odgovarajuće pravne sposobnosti. Ponuditelj je sposoban ako je registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom koncesije, ako protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, ako se ne nalazi u postupku likvidacije ili u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.
Traženi dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“, a istim ponuditelj dokazuje svoju pravnu sposobnost.

b) potvrda Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva o upisu u Očevidnik za obavljanje prijevoza neopasnog otpada propisanu člankom 28. Zakona o otpadu (NN –178/04,111/06; 60/08 i 87/09), - isprava se prilaže u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

c) Dozvola Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, odnosno Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo Ureda državne uprave u nadležnoj županiji, za gospodarenje neopasnim i komunalnim otpadom izdanom za skupljanje i privremeno odlaganje komunalnog i sakupljanje neopasnog proizvodnog otpada u kojoj je navedeno pravo njegovog odlaganja na legalan deponij, *(isprava je vremenski određena rokom važenja na koji je izdana)*
Traženim dokazima gospodarski subjekt dokazuje svoju poslovnu sposobnost za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

5.2. Nekažnjavanost

a) Izjava da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju,zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.
Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.
Izjava mora biti u izvorniku ili ovjerenoj preslici i ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.
Ponuditelj je sposoban ako on i osoba ovlaštena za zastupanje nisu pravomoćno kažnjavani za jedno ili više kaznenih djela.

b) Izjava ovjerena kod javnog bilježnika da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje ponuditelja nije pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili odlukom Suda časti izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje, s datumom ovjere ne starijim od 30 dana do dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“

5.3 Financijska sposobnost

a) Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama.“
Ponuditelj je sposoban ako nema duga po obvezi plaćanja svih dospjelih poreznih obveza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

b) Dokaz o solventnosti (BON-2/SOL-2) ili drugi dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija, a kojim ponuditelj dokazuje svoju solventnost i to na način da ponuditelji ne smiju biti u blokadi računa u proteklih šest mjeseci

c) Pismo namjere banke da će ponuditelju izdati Garanciju u visini od 100.000,00 kuna za uredno izvršavanje ugovorenih obveza za svaku godinu za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji. Garanciju banke ponuditelj je dužan dostaviti davatelju koncesije prilikom potpisivanja Ugovora o koncesiji.

5.4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

a) Izjava odgovorne osobe ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarivanje koncesije, s podatkom o broju i kvalifikacijskoj strukturi zaposlenih, kojom dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o koncesiji (izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana oglašavanja poziva)

b) dokaze o tehničkoj opremljenosti (popis opreme, vozila i dr.): ponuditelj mora raspolagati s najmanje jednim kamionom za sakupljanje otpada nosivosti više od 10 tona, te sa jednim manjim vozilom za sakupljanje i odvoz po užim odvojcima nosivosti do 10 tona. *(izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci od dana oglašavanja poziva)*

c) popis značajnih usluga istovrsnih ili sličnih predmetu koncesije izvršenih u posljednje 3 godine s potvrdama o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovora strana (referentna lista obavljenih poslova). Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima.
Potvrdama ponuditelj dokazuje da je uredno ispunio ugovore o uslugama istovrsnim ili sličnim predmetu koncesije u posljednje tri godine.

d) Elaborat zaštite okoliša propisan člankom 57. Stavkom 5. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09)

5.5. Ponuditelj je dužan tražene dokaze o sposobnosti dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici

6. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti zadužnicu u iznosu od 5.000,00 kuna ovjerenu kod javnog bilježnika.
Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je neiskorišteno, mora se vratiti najkasnije 10 dana nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se bez odgode vratiti ako se ponuda ne razmatra pri odabiru.

7. Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponuda

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.
Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati ni nadopunjavati.
Ponuda se predaje u papirnatom obliku u izvorniku, na način da se sva prazna mjesta u ponudbenoj dokumentaciji popune jasno tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (prekrižiti pogrešan tekst, ne koristiti korektor ili druge načine brisanja), s datumom i potvrdom ispravka pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
Ponuda se povezuje jamstvenikom, a mjesto vezanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom. U tako uvezanoj ponudi mora označiti svaku stranicu rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno.
Ponuda mora biti uvezana na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje stranica.
Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 5. ove dokumentacije ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom.
Ponuda sa svim traženim prilozima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za predmet koncesije.
Ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

- popunjen i ovjeren obrazac Ponude
- ovjeren obrazac Cjenika usluga
- isprave koje se traže kao dokazi sposobnosti ponuditelja
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- potrebne izjave koje se traže dokumentacijom za nadmetanje
- izjava o prihvaćanju nacrta ugovora o koncesiji

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, nazivom i adresom ponuditelja, uz naznaku "Ponuda za koncesiju za skupljanje i odvoz komunalnog otpada s područje Općine Starigrad i naznakom – „ne otvaraj".

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.
Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.
Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.
Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

9. Izmjena dokumentacije

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne dopune, izmjene ili ispravci dokumentacije za nadmetanje, u skladu s posebnostima davanja predmetne koncesije, ona se dopunjava, mijenja ili ispravlja, a ako je potrebno dopunjava se, mijenja ili ispravlja i objava obavijesti o namjeri davanja koncesije, a rok za dostavu ponuda po potrebi se odgovarajuće produljuje.
Davatelj koncesije obvezan je osigurati pravovremenu dostupnost promjena dokumentacije za nadmetanje, svim gospodarskim subjektima koji su iskazali interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije.

10. Prijedlog ugovora o koncesiji

Prijedlog ugovora o koncesiji, koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora o koncesiji koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem.
Potpisom i ovjerom prijedloga ugovora o koncesiji iz ove dokumentacije ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora, koji će biti sklopljen u zakonskom roku, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana.
Prijedlogom ugovora utvrdit će se i pravila ponašanja, način upravljanja, kao i vizualni izgled unutrašnjeg i vanjskog dijela postojećeg odlagališta „Samogred".
Ovjereni prijedlog ugovora o koncesiji ponuditelj dostavlja uz ponudu.

11. Naknada za koncesiju:

Početni iznos naknade za koncesiju utvrđuje se u iznosu od 30.000,00 kuna godišnje.

12. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude i ocjenjivanje ponuda

Temeljni kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se sastoji od sljedećih kriterija:

1. kvaliteta usluge - broj sklopljenih ugovora o pružanju usluga istovrsnih ili sličnih predmetu koncesije prema referentnoj listi (točka 5.4.)
2. ponuđena naknada za koncesiju

Opis bodovanja zadovoljavanja kriterija:

I. ***Po kriteriju kvaliteta usluge*** moguće je dobiti maksimalno 2,3 boda.

Bodovi na temelju broja sklopljenih istovrsnih ugovora

Bodovi	
2,3	**Reference - broj koncesijskih ugovora**
2,3	
2,1	10 ugovora
1,9	9 ugovora
1,7	8 ugovora
1,5	7 ugovora
1,3	6 ugovora
1,1	5 ugovora
0,9	4 ugovora
0,7	3 ugovora
0,5	2 ugovora
	1 ugovor
0,0	Nijedan ugovor

II. **Po kriteriju ponuđena naknada za koncesiju** moguće je dobiti neograničeni broj bodova, na način da svakih sljedećih 10.000,00 kuna preko 50.000,00 kuna predstavlja 1 bod više. U slučaju da dva ili više ponuditelja dobiju isti broj bodova, prednost ima onaj ponuditelj koji je ponudio veći iznos koncesijske naknade u kunama. U slučaju da dva ili više ponuditelja dobiju isti broj bodova i isti iznos koncesijske naknade, prednost ima onaj ponuditelj koji je prvi predao ponudu temeljem zapisnika o redosljedu zaprimanja ponuda. Ponuđena naknada za koncesiju izražava se u apsolutnom iznosu u brojkama i slovima, a predstavlja iznos naknade za koncesiju za skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa područja Općine Starigrad (na godišnjoj razini, odnosno za razdoblje od 12 mjeseci).

Bodovi	Koncesijska naknada (u kn)
5,0	40.000,01 – 50.000,00
4,0	39.000,01 – 40.000,00
3,6	38.000,01 - 39.000,00
3,2	37.000,01 – 38.000,00
2,8	36.000,01 – 37.000,00
2,4	35.000,01 – 36.000,00
2,0	34.000,01 – 35.000,00
1,6	33.000,01 – 34.000,00
1,2	32.000,01 – 33.000,00
0,8	31.000,01 – 32.000,00
0,4	30.000,00 – 31.000,00

13. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda sa svim traženim prilozima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

14. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i rok dostave ponuda

Dokumentacija za nadmetanje može se podići u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad, Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad-Paklenica, svakim radnim danom od 7,00 do 15,00 sati . Rok dostave ponude je 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim novinama. Ponuda mora stići na naznačenu adresu do navedenog datuma bez obzira na način dostave.

15. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda provest će članovi stručnog povjerenstva za koncesije u prostorijama Naručitelja, na adresi Trg Tome Marasovića 1, 23244 Starigrad-Paklenica. Ovlašćuje se Općinski načelnik da u roku od 60 dana od dana donošenja ove odluke objavi odluko o namjeri davanja koncesije..

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja.
O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda. Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva za koncesije i zapisničar.

Nakon završetka postupka otvaranja ponuda, ponude se pohranjuju tako da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

16. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinsko vijeće Općine Starigrad na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesije u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

17. Potpisivanje ugovora o koncesiji

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.
Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju općinski načelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.
Završetkom razdoblja mirovanja, smije se potpisati ugovor o koncesiji između davatelja koncesije i odabranog ponuditelja jedino ako žalbom nije pokrenut postupak pravne zaštite.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u „Narodnim novinama“ objavi obavijest o namjeri davanja koncesije na komunalnu djelatnost – skupljanje i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Starigrad.

Predsjednik:
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinsko vijeće

Klasa:402-08/12-01/6
Ur.broj: 2198/09-1-12-1
Starigrad Paklenica, 01. ožujka 2012. godine

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11. i 61/11.) i članka 31. Statuta Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske Županije, broj 16/09.), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 19. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2012. godine donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Starigrad u 2012. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Starigrad za 2012. godinu u iznosu od 65.000,00 kuna, a koriste se za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća i nezavisnim članovima.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom članu pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke političkim strankama i nezavisnoj općinskoj listi za rad u 2012. godini raspoređuju se sredstva, i to:

Stranka/nezavisni	Iznos po članu	Broj članova	Iznos ukupno (kn)	Broj članica	Iznos 10%	**Sveukupno (kn)**
1	2	3	4(2x3)	5	6	7(4+6)
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	5.000,00	7	35.000,00	-	-	35.000,00
Hrvatska seljačka stranka (HSS)	5.000,00	2	10.000,00	-	-	10.000,00
Demokratski centar (DC)	5.000,00	1	5.000,00	-	-	5.000,00
Nezavisna općinska lista Role Dokoza	5.000,00	2	10.000,00	-	-	10.000,00
Nezavisna općinska lista Tomica Milovac	5.000,00	1	5.000,00	-	-	5.000,00
UKUPNO		**13**	65.000,00	-	-	**65.000,00**

Raspoređena sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznačuju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog člana, tromjesečno u jednakim iznosima.

Sredstva se dodjeljuju temeljem dostavljenog zahtjeva za isplatu s navedenim brojem žiro računa, odnosno brojem posebnog računa.

Članak 4.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke i nezavisni članovi Općinskog vijeća dužni su postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije» te se primjenjuje od 1. siječnja 2012. godine.

Predsjednik
Jure Tomić, dipl. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARIGRAD
Općinski načelnik
Klasa: 112-01/11-01/1
Ur.Broj: 2198/1-01-11-1
Starigrad Paklenica, 08. veljače 2012. godine

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08), a u skladu sa prijedlogom pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i Proračunom Općin Starigrad za 2012. godinu, načelnik Općine Starigrad, donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE STARIGRAD U 2012. GODINI

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad u 2012. godini.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel donosi se na temelju prikupljenih podataka i na prijedlog pročelnika, vodeći računa o potrebama Jedinstvenog upravnog odjela i raspoloživosti financijskim sredstvima.

Članak 2.

Utvrđuje se da je na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 22/10) u Jedinstevnom upravnom odjelu Općine Starigrad od ukupno predviđenih sedam (7) radnih mjesta, raspoređeno na radna mjesta 4 (četiri) službenika i 1 (jedan) namještenk na neodređeno vrijeme.

a) popunjena radna mjesta na neodređeno su:
- Pročelnik Jedinstevnog upravnog odjela – (1/1))
- u Odsjeku za komunalne poslove i prostorno planiranje – voditelj odsjeka (1/2)
- u Odsjeku za financije, gospodarstvo, plan i proračun – viši stručni suradnik (1/1)
- u Odsjeku za opće i administrativne poslove – referent za opće i administrativne poslove (1/1)
- u Odsjeku za opće i administrativne poslove – spremačica (1/1)

b) nepopunjena radna mjesta su:
- u Odsjeku za komunalne poslove i prostorno planiranje – komunalni redar (1 izvršitelj)
- u Odsjeku za društvene djelatnosti – voditelj odsjeka (1/1)

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad u 2011. godini ne predviđa se prijam službenika ni vježbenika.

Članak 4.

Načelnik Općine Starigrad može donijeti izmjenu Plana prijma u službu u suradnji sa pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela, a na temelju obrazloženih zahtjeva a koji moraju biti usklađene s proračunom Općine Starigrad za 2012. godinu, odnosno njegovim dopunama i izmjenama.

Članak 5.

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja o objavit će su u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Načelnik:
Krste Ramić, dipl.oec.

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**