SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 13 ZADAR, 28. prosinca 2001. god. GODINA: VIII.

S A D R Ž A J:

AKTI OPĆINE GALOVAC

Statut općine Galovac 3

AKTI OPĆINE POLIČNIK

Statut Općine Poličnik 11
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Poličnik 23
Odluka o izmjenama i dopunama Provedbenog urbanističkog plana uređenja dijela stambenog naselja Murvica - u BLOKU II 35

AKTI OPĆINE POLAČA

Statut Općine Polača 37
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Polača 46
Odluka o profesionalnom obavljanju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća 56

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Statut Općine Zemunik Donji 57
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji 65
Izmjene i dopune Proračuna Općine Zemunik Donji za 2001.godinu 73
Proračun Općine Zemunik Donji za 2002.godinu 80
Odluka o prenošenju poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe općinskih porezaOpćine Zemunik Donji na Poreznu upravu 94
Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo 94

AKTI OPĆINE TKON

Izmjene i dopune Proračuna Općine Tkon za 2001.godinu (rebalans) 97
Proračun Općine Tkon za 2002.godinu 101
Odluka o izvršenju Proračuna Općine Tkon za 2002.godinu 110
Odluka o porezu na neizgrađeno građevno zemljište 111
Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo na području Općine Tkon 112

AKTI OPĆINE VIR

Proračun za 2002.godinu 115

AKTI OPĆINE GALOVAC

Općinsko Vijeće Općine Galovac, temeljem članka 35., a u svezi sa člankom 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01), na svojoj sjednici održanoj dana 08. 12. 2001. godine donosi

STATUT OPĆINE GALOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Galovac je jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije utvrđena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv općine je: OPĆINA GALOVAC Sjedište općine je: Galovac

Općina Galovacje pravna osoba.

Članak 3.

Općina Galovac obuhvaća neselje Galovac.

Granica općine Galovac ide granicama rubnih katastarskih općina Gorica, Škabrnja, Zemunik i Sukošan.

Granica općine Galovac može se mjenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 4.

Općina Galovac obuhvaća područje katastarskih općina u granicama k.o. Galovac i dijelu k.o. Gorica, Škabrnja, Sukošan a prema karti katastarskih granica za općinu Galovac izdanu od Ureda za katastarsko-geodetske poslove Zadar.

Članak 5.

Općina Galovac ima svoju zastavu i grb.

Članak 6.

U Općini Galovac, Općinsko vijeće ima pečat.

Općinsko Vijeće i Predsjednik Vijeća ima jedan veliki pečat.

Veliki pečatje promjera 38 mm.

Pečat je kružnog oblika. Unutar većeg koncetričnog kruga ucrtan je manji koncetrični krug. Elementi grba Republike Hrvatske nalaze se u manjem krugu. Između koncetričnih krugova s gornje strane upisane su riječi: Republika Hrvatska, OPĆINA GALOVAC, a s donje strene ZADARSKA ŽUPANIJA, OPĆINSKO VIJEĆE i sjedište GALOVAC.

Članak 7.

Dan općine Galovac je 29. rujna, Sv. Mihovil, zaštitnik općine.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom općine Galovac osobe koje su se istakle naročitim zaslugama od šireg interesa pod uvjetom da su porijeklom ili prebivalištem iz općine Galovac.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 9.

Za naročite uspjehe na svim područjima gospodarstvenog i društvenog života od značenja za Općinu, općinsko Vijeće dodjeljuje građanima i pravnim osobama Priznanje općine Galovac:

- Nagradu Općine Galovac za životno djelo, Nagradu Općine Galovac i grb Općine Galovac.

Priznanja općine Galovac dodjeljuju se godišnje na Dan općine.

Iznimno, odluku o dodjeli grba Općine Galovac, može donijeti Općinski načelnik kada se radi o posebnoj prigodi i zaslugama pojedinaca ili grupa građana. Povelje iz članka 8. i 1. stavka ovog članka, dodjeljuju se na način i uz uvjete propisane posebnom odlukom.

Članak 10.

Općina Galovac ima oglasnu ploču u svim dijelovima općine.

Na oglasnoj ploči objavljuju se akti i informacije koje donose tijela općine Galovac.

II. SURADNJA S JEDIMCAMA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE DRUGIH DRŽAVA

Članak 11.

Suradnja općine Galovac s odgovarajućim jednicama lokalne i regionalne samouprave drugih država uspostavlja se i odvija u okviru njihovog samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl. u daljenjem tekstu: sporazum) o suradnji općine Galovac s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće općine Galovac u skladu sa zakonom.

III. SAMOUPRAVI DJELOKRUG OPĆINE GALOVAC

Članak 13.

Općina Galovac je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općina Galovac u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 14.

Općinsko Vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga može prenijeti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu. Općinsko Vijeće može tražiti od županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljenje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na općinu Galovac, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljenje.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa Zakonom i Statutom Općine Galovac.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje općinsko Vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine Galovac.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Galovac.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko Vijeće.

Općinsko Vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 16.

Građani imaju pravo Općinskom Vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga. O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine Galovac, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 17.

Općinsko Vijeće dužno je omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno općinsko vijeće dužni su građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Općinsko vijeće dužno je u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

V. TIJELA OPĆINE GALOVAC

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 18.

Općinsko Vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 19.

Općinsko Vijeće broji 11 članova.

Članak 20.

Članovi Općinskog Vijeća biraju se na način i postupak određen Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članovima Općinskog Vijeća prestaje mandat prije vremena na koje su izabrani sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 21.

Članovi općinskog Vijeća nemaju obvezajući mandat i nisu opozivi. Članu općinskog Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana općinskog Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 22.

Član općinskog Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član općinskog Vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom općinskog Vijeća.

Članak 23.

Način rada općinskog Vijeća uređuje se Poslovnikom općinskog Vijeća. Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova općinskog Vijeća.

Članak 24.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 (dva) potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice općinskog vijeća, predsjeda sjednicama i predstavlja ovo tijelo.

Predsjednik općinskog vijeća saziva sjednice općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu općinskog Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom općinskog vijeća.

Članak 25.

Općinsko vijeće:

1. donosi statut općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djekokruga općine,
3. donosi godišnji proračun općine, te zakljkučni račun proračuna općine,
4. donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku te usmjerava gospodarenje nekretninama u vlasništvu općine,
5. donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za općinu,
6. donosi odluke o sticanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine, u vlasništvu općine pažnjom dobrog domaćina.
7. raspravlja o radu užeg vodstva općine i obavljanju zadanih poslova, 8. bira i razriješuje predsjednika vijeća i njegove zamjenike,
9. donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
10. raspisuje referendum,
11. obavlja izbor, imenovanje i rezrješenja:
- predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- predsjednika i članove radnih tijela,
- drugih osoba odredenih zakonom, statutom i odlukama
12. odlučuje o pokroviteljstvu kojega prima općinsko vijeće,
13. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela općine,
14. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih,, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
15. utvrđuje uvjete i način dodjeljivanja javnih priznanja,
16. odlučuje o proglašavanju počasnih građana općine Galovac,
17. donosi poslovnik,
18. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug općinskog Vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova općinskog vijeća.

Statut općine, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Poslovnikom općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 27.

Na sjednicama općinskog vijeća glasuje se javno, eko općinsko vijeće ne odluči da se po nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 28.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremena radna tijela i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Predsjednike i članove radnih tijela općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka bira općinsko vijeće iz redova svojih članova javnim glasovanjem na prijedlog povjerenstva za izbor i imenovanje.

Stalna radna tijela općinskog vijeća su:
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 29.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 4 člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća, izbor članova radnih tijela općinskog vijeća i drugih osoba koje imenuje i razriješava općinsko vijeće.

Članak 30.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 člana.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, poslovnik općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća, pročišćene tekstove Statuta, Poslovnika i drugih akata općinskog vijeća.

Članak 31.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i 2 člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova općinskog vijeća.

2. IZVRŠNA TIJELA

Članak 32.

Izvršna tijela u općiui su općinsko Vijeće i predsjednik Vijeća.

Članak 33.

Predsjednika Vijeća bira općinsko vijeće iz reda svojih članova, na način i po postupku utvrđenom poslovnikom u skladu sa Statutom i Zakonom.

Predsjednik Vijeća bira se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća:

Članak 34.

Predsjednik vijeća ima dva zamjenika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Vijeća zastupa i predstavlja općinu i nositelj je izvršne vlasti općine.

Predsjednik Vijeća obavlja slijedeće poslove iz samoupravnog djelokruga općine:

- provodi odluke Općinskog Vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provodenje,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, predsjednik vijeća je dužan u roku od osam dana o tome obavjestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno u ime općinskog vijeća usmjerava rad službi Općine i potpisuje akte, ako za tu radnju nije ovlašten tajnik Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Predsjednika Vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi, te u skladu s njegovim uputama obavljaju i druge poslove u skladu s zakonom i statutom.

Članak 37.

Općinsko Vijeće obavlja izvršne poslove u općini.

Članak 38.

Predsjednik Općinskog Vijeća ima dužnost načelnika Općine.

Članak 39.

Članovima užeg operativnog vodstva Općine, ovim se Statutom utvrđuju, predsjednik Vijeća, dva dopredsjednika Vijeća, tajnik Općine i jedan član kojeg imenuje Vijeće.

Ovo tijelo nema ovlasti samostalnog odlučivanja izvan djelokruga Općinskog Vijeća i izvan zakonskih okvira.

Članak 40.

Uže vodstvo Općine broji pet članova.

Članak 41:

Uže vodstvo Općine za Općinsko Vijeće:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
3. usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog odjela općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad.
4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, a sve prema Odlukama Općinskog Vijeća,
5. utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna i obračuna proračuna, te odluke o privremenom financiranju, za potrebe Općinskog Vijeća i njegovo odlučivanje,
6. obavlja nadzor nad radom mjesnih odbora i informira Općinsko Vijeće o radu istih,

7. obavlja i sve druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima općinskog Vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 42.

Uže vodstvo Općine je ogovorno Općinskom vijeću.

Članak 43.

Uže vodstvo Općine posebno se brine o pokretninama i nekretninama u vlasništvu Općine i ima pravo izvijestiti državne organe za primjećene zloporabe kojima bi mogla biti nanijeta veća šteta a u periodu između dviju sjednica općinskog Vijeća. Ovo tijelo se dogovara oko racionalizacije korištenja sredstava općinskog proračuna, a utemeljeno na odlukama Vijeća.

Članak 44.

Predsjednik općinskog Vijeća, može svoju dužnost obavljati profesionalno i za istu primati naknadu, sukladno Odluci Vijeća.

Tajnik Općine, može svoju dužnost obavljati profesionalno i za istu primati naknadu, sukladno Odluci Vijeća.

Članovu užeg vodstva Općine mogu za svoj rad koji traži troškove, iste nadoknaditi od Općine, sukladno Zakonu i drugim aktima općine, te ovom Statutu.

Članak 45.

Uže općinsko vodstvo u obavljanju svoga rada, surađuje s poglavarstvima i općinskim vijećima drugih jedinica lokalne samouprave kao i drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave, do razine koja nije suprotna zakonu i ovlastima općinskog Vijeća općine Galovac.

Članak 46.

Općinsko Vijeće može svojom odlukom ili poslovnikom urediti djelokrug rada i ovlasti užeg vodstva Općine. Ove ovlasti ne smiju biti u suprotnostima niti oduzimati nadležnosti općinskog Vijeća.

VI. UPRAVNI ODJEL OPĆINE

Članak 47.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i poslova državne uprave prenijete na općinu, osniva se Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koga imenuje Općinsko Vijeće na temelju javnog natječaja.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko izbora i imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, uređuje svojim aktom Općinsko Vijeće.

Jedinstveni upravni odjel općine dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 48.

Pročelnik za svoj rad odgovara predsjedniku općinskog Vijeća.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja o radu pročelnika provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 49.

Jednistveni upravni odjel općine:

1. neposredno izvršava odluke i druge akte općinskog Vijeća i osigurava njihovo provođenje,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug općine,
3. prati stanje u svim područjima samoupravnog djelokruga općine i o tome izvješćuje općinsko Vijeće,
4. priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te priprema izvješća analize i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća,
5. podnosi izvješća o svom radu Općinskom Vijeću,
6. pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
7. obavlja stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog Vijeća,
8. obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 50.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga a za zakonito i pravodobno obavljenje poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku općinskog Vijeća.

Članak 51.

Sredstva za obavljanje djelatnosti općinske uprave osiguravaju se u proračunu općine Galovac, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom i drugim propisima.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 52.

Mjesni odbor osniva se Statutom općine Galovac kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u

odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana. Mjesni odbor osniva se za pojedine dijelove Općine kao zaokružene cjeline.

Prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja i Općinsko Vijeće.

O prijedlogu za osnivanje Mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača naselja zaokružene cjeline ili dijela naselja za koji se osniva Mjesni odbor.

Da bi se mogla donijeti odluka, zboru mora prisustvovati najmanje 50% upisanih birača naselja-zaokružene cjeline za koju se osniva Mjesni odbor. Odluka se donosi većinom glasova nazočnih na zboru.

Članak 53.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove od svakodnevne važnosti.

Članak 54.

Tijela Mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće Mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave. Mandat članova vijeća Mjesnog odbora traje četiri godine. Vijeće Mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članak 55.

Vijeće Mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora, u skladu sa statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću Mjesnog odbora.

Članak 56.

Vijeće Mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.)

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća Mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 57.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Općinsko Vijeće koje može raspustiti Vijeće Mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 58.

Mjesni odbori pravne su osobe.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE GALOVAC

Članak 59.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Članak 60.

Na temelju smjernica i općih akata općinskog Vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine, upravlja imovinom i provodi općinsko Vijeće pažnjom dobrog domaćina. Pojedinačni akt o osnivanju poduzeća društava i javnih ustanova kao i prestanku rada, spajanju ili pripadanju dijela poduzeća, društava ili javnih ustanova u vlasništvu Općine donosi Općinsko Vijeće.

Općinsko Vijeće daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, odnosno društva iz prethodnog stavka ovog članka.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu općinskog vijeća čini sastavni dio općinskog proračuna.

Iz općinskog proračuna pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovala Općina Galovac.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokrića gubitka donosi Općinsko Vijeće.

Pojedinačni akt o davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina, pokretnina donosi Općinsko Vijeće.

Članak 61.

Općina Galovac ima prihode kojima u okviru svog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi općine su:

1. općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko Vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sam propiše u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 62.

Općinsko Vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko Vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu, i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine).

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko Vijeće.

IX. AKTI OPĆINE

Članak 63.

Općinsko Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, pravilnike, odluke, Općinski proračun, Završni račun općinskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute te daje autentično tumačenje Statuta i drugih općih akata općinskog Vijeća, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom Općinskog Vijeća.

Članak 64.

Općinsko Vijeće donosi pravilnike, Poslovnik, odluke, preporuke, rješenja, zaključke i upute na način i po postupku utvrđenom Zakonom.

Članak 65.

Radna tijela općinskog Vijeća donose prijedloge, zaključke, preporuke i rješenja, a sve to u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 66.

Općinsko Vijeće može odlučiti da se pojedini opći akti zbog njihova značaja, složenosti ili drugih razloga donose nakon raspravljanja o prijedlogu općeg akta provedenog na sjednici općinskog Vijeća. Po završenoj raspravi zaključkom se upućuje predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga.

Članak 67.

Nadzor nad zakonitošću akata Općinskog Vijeća u njegovu samoupravnom djelovanju obavlja tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 68.

Svi opći akti koje donosi Općinsko Vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građaninu. Svi opći akti Općinskog Vijeća, obavezno se objavljuju u službenom glasilu. Opći akt Općinskog Vijeća stupa na snagu najranije osmi dan od njegove objave, a iznimno danom objave.

X. JAVNOST RADA

Članak 69.

Rad Općinskog Vijeća i upravnih tijela općine je javan.

Članak 70.

Javnost rada Općinskog Vijeća i upravnih tijela općine osigurava se:

-javnim održavanjem sjednica,

- izvješćima i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog infortniranja,

- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Ststutom.

Članak 71.

Općinsko Vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog Vijeća i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 72.

Predlagatelj Statuta je Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Prijedlog Statuta upućuje se Općinskom Vijeću na prethodnu raspravu propisanu člankom 62. Ovog Statuta.

Statutu općine Galovac donosi se većinom glasova svih viječnika Općinskog Vijeća.

Članak 73.

Postupak za promjenu Statuta Općine Galovac pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjene Statuta Općine Galovac može predložiti predsjednik Vijeća ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Povjerenstvu za Statut i Poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom Vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta odlučuje Općinsko Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Ako se prijedlog za promjenu Statuta ne prihvati, isti prijedlog se može podnijeti tek po proteku roka od šest mjeseci.

Članak 74.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Galovac koji je donijet po Vijeću Općine Galovac 1997. godine i sve promjene koje su naknadno uslijedile.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 08-12/01-01/01
Ur. broj: 100/001/MĆ
Galovac, 08. 12. 2002. godine

OPĆINSKO VIJEĆE GALOVAC

Predsjednik Vijeća:
Slavko Šare

AKTI OPĆINE POLIČNIK

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK na 4. sjednici održanoj 3. 13. 12. 2001. g., na temelju članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" 33/01, 60/01), donosi

S T A T U T
OPĆINE POLIČNIK

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

I. Status, područje i granice,
II. Samoupravni djelokrug Općine,
III. Obilježja, pečati i Dan Općine,
IV. Javna priznanja,
V. Ustrojstvo, nadležnost ovlasti i način rada tijela Općine,
VI. Općinska uprava - Jedinstveni upravni odjel,
VII. Financiranje i imovina Općine,
VIII. Oblici konzultiranja građana,
IX. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
X. Mjesna samouprava,
XI. Ustrojstvo i rad javnih službi, u okviru samoupravnog djelokruga,
XII. Oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
XIII. Akti Općine,
XIV. Javnost rada,
XV. Postupak za promjenu Statuta,
XVI. Zaključne odredbe

STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Poličnik je jedinica lokalne samouprave koja je osnovana za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Općina je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Poličnik obuhvaća područje slijedećih naselja utvrđenih Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj: Briševo, Dračevac Ninski, Gornji Poličnik, Lovinac, Murvica, Poličnik, Rupalj, Suhovare i Visočane.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja navedenih u stavku 1. ovog članka. Ukidanje ili spajanje postojeće Općine, izdavajanje prirodnih naselja iz sastava Općine i uključivanje tih naselja u sastav druge Općine, Promjena grenice kao i druga pitanja od važnosti za teritorijalne promjene Općine uređuje se posebnim zakonom.

Članak 4.

Naziv Općine je: Općina Poličnik.
Sjedište Općine je u Poličniku.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom i zakonom i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odaose na:

a) uređenje naselja i stanovanje,
b) prostorno i urbanističko planiranje,
c) komunalne djelamosti,
d) brigu o djeci,
e) socijalnu skrb, Primarnu zdravstvenu zaštitu,
g) odgoj i osnovno obrazovanje,
h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
i) zaštitu potrošača,
j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 6.

Općina u okviru samoupravnog djelolauga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine, sukladno Zakonu,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. potiče razvoj gospodarstva, osobito malog i srednjeg poduzemištva, poduzemičkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za razvitak komunalnih djelamosti,
7. osniva ustanove i druge pravne osobe u okviru samoupravnog djelokruga, sukladno Zakonu i Statutu,
8. potiče i razvoj unapređivanja rada mjesne samouprave, prijenos poslova na mjesnu samoupravu, kao i druge oblike samoorganiziranja u cilju podizanja razine kulture življenja, te stvaranja humanih i drugih navika u neposrednoj lokalnoj sredini odnosno naselju, sukladno Zakonu i Statutu,

9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

10. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

12. obavlja razrez i naplatu poreza i drugih prihoda koji pripadaju Općini,

13. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

14. potiče aktivnost udruga građana,

15. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

16. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

17. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

18. donosi proračun Općine,

19. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

20. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice na njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 5. ovog Statuta prenijeti na Zadarsku Županiju, odnosno mjesni odbor na području Općine, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općinsko vijeće može tražiti od Zadarske Županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako za to postoje materijalne i druge predstavke, te suglasnost središnjeg tijela državne uprave za poslove lokalne samouprave.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuje se zakonom.

Članak 8.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Zadarske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču općine daje inicijative, mišljenja i prijedloge.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik nadležnom tijelu članovima Skupštine Zadarske županije i zastupnicima u Hrvatskom saboru.

III. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 9.

Obilježja Općine su:

a) grb Općine,

b) zastava Općine i

c) Dan Općine.

Članak 10.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom regulirati pitanje grba i zastave.

Članak 11.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 12.

Općina ima pečat.

Tijela i upravno tijelo Općine: Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel, imaju posebne pečate, čiji je oblik propisan posebnim propisom. Način uporabe i čuvanja pečata, uređuju se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 13.

U Općini se svečano obilježava Dan Općine 29. kolovoza, na blagdan Sv. Ivana.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 14.

Javna primanja i počasti Općine dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama značajnim za Općimi, koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine.

Javna priznanja Općine su:

a) Nagrada za životno djelo Općine,

b) Nagrada Općine,

c) Priznanje počasnog građanina Općine.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine. Javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine.

Članak 15.

Nagrada za životno djelo Općine dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocjeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 16.

Nagrada Općine Poličnik dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društevnih odnosa i unapređenje djelatnosti iz članka 16. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 17.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 18.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 14. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga javna priznanja.

V. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 19.

Tijela Općine su:
c) Općinsko vijeće,
d) Općinski načelnik i
e) Općinsko poglavarstvo.

Članak 20.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podjeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i upravnog tijela Općine (Jedinstvenog upravnog odjela).

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koje se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosnu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

d) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 21.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine Poličnik i tijelo lokalne samouprave, koje u okviru svojim prava i dužnosti donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Općinsko vijeće:
- donosi Statut Općine,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djeloktuga Općine,
- donosi, proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna, te druge financijske dokumente i odluke,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- bira i razrješava Općinskog načelnika i njegove zamjenike, te članove Općinskog poglavarstva i Poglavarstvo u cjelini, osim ako je Zakonom drukčije određeno,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća i odlučuje o djelokrugu njihovog rada, imenuje i razrješava druge osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisima ili ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine,
- Jedinstvenog upravnog odjela,
- osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje djelatnosti od interesa za Općinu (gospodarskih, društvenih, komunalnih i dr. djelatnosti), te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu sa zakonom,
- bira i razrješava predsjednika Općinskog vijeća, podpredsjednike Vijeća,
- bira, imenuje i razrješava druge osobe sukladno Zakonu, posebnom propisu i ovim Statutom,
- donosi odluku o zaduživanju Općine,
- odlučuje o raspisivanju referenduma, udruživanju i uređivanju drugih pitanjaiz samoupravnog djelokruga temeljem Zakona i drugih posebnih propisa,
- donosi zaključke o usvajanju izvješća, prihvaćanja određenih obveza i izvršavanju akata vijeća i slično,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim općinama, gradovima, županijama,
- odlučuje o davanju koncesije u skladu sa zakonmom,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drukčije određeno,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- dodjeljuje javna priznanja,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 23.

Općinsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika, izabranih na način određen zakonom.

Članak 24.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dopredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i dopredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i najmanje 1/3 članova (5 vijećnika) Općinskog vijeća.

Članak 25.

Predsjednikj Općinskog vijeća:

1. predsjtavlja vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže4. obavlja i druge poslove predviđene Poslovnikom o radu Vijeća.

Predsjednik Općiskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 26.

Dopredsjednik Općinskogvijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dopredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kad mu ih predsjednik povjeri.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri (4) godine. Mandat članova općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koji se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 29.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća.

Svoju dužnost članovi Općinskog vijeća obavljaju počasno.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom načelniku, Općinskom poglavarstvu i pročelniku upravnog tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga.

Članak 30.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na konstituirajućoj sjednici, ako je nazočna većina članova Vijeća.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave službenih izbornih rezultata za članove Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni saziva dužan je sazvati novo održavanje konstituirajuće sjednice, u roku od 15 dana, pa sve do konstituiranja Općinskog vijeća odnosno do isteka zakonskog roka, 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjeda najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 31.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova , ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova odlučuje se kod donošenja:

- statuta Općine,
- proračuna i godišnjeg obračuna,
- donošenju poslovnika Općinskog vijeća,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- o povjerenju predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća,

- izboru i razrješenju općinskog načelnika i pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- odluke o zaduživanju Općine.

Člana 32.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremena radna tijela (odbore, komisije, povjerenstva i dr.) za pojedina Područja iz djelokruga rada Vijeća, radi pripreme odluka.

Sastav, broj članova i djelokrug utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća o osnivanju radnog tijela, a način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općina ima tajnika.

Tajnik općine brine o izvršavanju Zakona koji se odnose na rad lokatne samouprave, priprema sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavacstva, u savjetodavnom svojstvu pomaže u radu predsjedniku vijeća i predsjedniku poglavarstva, te upozorava predsjednika vijeća, Vijeće i Općinsko poglavarstvo o kršenju zakonitosti.

Članak 34.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donesene odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako Općinsko vijeće novoustrojene jedinice lokalne samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako ne izabere Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana konstituiranja Općinskog vijeća ili od iskazanog nepovjerenja Općinskom načelniku, odnosno od podnošenja ostavke Općinskog načelnika,
5. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,
6. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
7. ako u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno ako ne donese odluku o privremenom financiranju,
8. ako u zakonom određenom roku ne donese prostorni plan.

b) Izvršno tijelo - Općinski načelnik

Članak 36.

Izvršna tijela u Općini su općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) i Općinsko poglavarstvo.

Članak 37.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva,
3. daje punomoći za zastupanje Općine u pojednim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela Općine i daje im upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovnikom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Načelnik se bira na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovniku Općinskog vijeća. Načelnik se bira većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

Načelnik ima jednog zamjenika, koji se bira na prijedlog načelnika, na isti način i po istom postupku kao i Općinski načelnik.

Članak 40.

Načelnik zastupa Općimi.

Načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 41.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Članak 42.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samopravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom

povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 43.

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječensti u obavljanju negove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Načelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određnih poslova iz svog djelolauga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokmga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

c) Općinsko poglavarslvo

Članak 44.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo. Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i 4 člana. Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog Općinskog načelnika, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 46.

Općinsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće

2. Utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, te drugih financijskih dokumenata i odluka,

3. Izvršava ili osigurava izvršavanje općih i drugih akata Općinskog vijeća,

4. Usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine - Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,

5. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, u skladu sa zakonom,

6. Upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

7. Daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

8. Obavlja izbor, imenovanje i razrješenje pročelnika, službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela i predstavnika poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavastva,

9. Obavlja i druge poslove u okviru samoupravnog djelokruga Općine utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima. Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 5. i 6. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova:

- kad raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- kad odlučuje o prihodima i rashodima Općine, i u slučajevima navedenim u članku 35. stavak 3. ovog Statuta.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 48.

Općinsko pogłavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Odnos Općinskog vijeća i Pogłavarstva određuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 49.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti u roku od 30 dana od dana dostave prijedoga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 50.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom pogłavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izlasuje nepovjerenje, ne može se ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

VI. OPĆINSKA UPRAVA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i posłova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se općinska uprava - Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim aktom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 52.

Jedinstveni upravni odjel u okviru djelokruga i ovlasti obavlja slijedeće poslove:

- obavlja stručne poslove za tijela Općine,
- priprema nacrt odluka i drugih općih akata, koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo,
- osigurava provođenje pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- neposredno izvršavaju i nadziru odluke i druge opće akte tijela Općine,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- priprema izvješća, analize i druge materijale za potrebe tijela Općine,
- podnosi izvješće o svom radu Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog poglavarstva i općinskog načelnika.

edinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga iz stavka 1. ovog članka, u skladu sa zakonom i Statutom, a za svoj rad odgovara Općinskom načelniku i općinskom poglavarstvu, za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Članak 53.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podbnošenje predstavki i pritužbi

- na svoj rad i na rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno Jedinstvenog upravnih odjela Općine, dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Članak 54.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine određuju se posebnim zakonom.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

a) Financiranje Općine

Članak 55.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značaja za područje Općine.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 56.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknada, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio Županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokatnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari u njezinu vlasništvu i imovinski prava,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6: novčane kazne i oduzeta imovinska kotist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
9. i Prihodi određeni zakonom.

Članak 57.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu općinskih poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreda poreza, Poreme prekršaje te druga postupovna Pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 58.

Ptihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 59.

Postupak za izradu godišnjeg proračuna Općine pokreće Općinsko poglavarstvo, dajući upute za izradu.

Nacrt godišnjeg proračuna Općine sastavlja Jedinstveni upravni odjel općine - služba nadležna za proračun i financije, u skladu s uputama poglavarstva i politikom financiranja Općine.

Prijedlog godišnjeg proračuna utvrđuje Općinsko poglavarstvo i upućuje ga Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 60.

Ako se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 61.

Općina se može zadužiti u skladu sa zakonom, o čemu odlučuje Općinsko vijeće većinom svih glasova vijećnika.

Općina može raspisati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 62.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 63.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće neposredno ili putem posebne komisije.

b) Imovina općine

Članak 64.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njegovu imovinu.

Općina upravlja, koristiti se i raspolaže općinskom imovinom pažnjom dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom, statutom i odlukama općinskog vijeća. Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 65.

Nekretnine u vlasništvu Općine, Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće odlučuje o raspolaganju općinskom imovinom samo radi darivanja. Općinsko poglavarstvo je odgovorno za ispravno korištenje općinske imovine, i najmanje jednom godišnje podnosi izvješće općinskom vijeću o stanju općinske imovine.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 66.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 67.

Konzultiranje u smislu članka 69. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 68.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem

- lokalnog referenduma,
- mjesnog zbora građana i
- davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 69.

Referendam se može raspisati radi odlučivanja
- o prijedlogu o promjeni Statuta,
- o prijedlogu općeg akta
- o prijedlogu za promjenu područja mjesnog odbora ili Općine,
- o prijedlogu uvođenja samodoprinosa za određene namjene mjesnog odbora ili
- radi odlučivanja o značajnim pitanjima zadovoljavanja intaesa građana Pojedinog Mjesnog odbora ili Općine,
- kada Općinsko vijeće zatraži prethodno izjašnjavanje o pitanjima od općeg interesa za Općinu,
- ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Sutatutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog:
- 1/3 članova Općinskog vijeća,
- Općinskog Poglavarstva,
- polovice mjesnih odbora ili
- 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta zaspisuje Općinsko vijeće za pojedini mjesni odbor ili područje cijele Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu, obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 70.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima i putem mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa statutom, radi rsspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja Pnjedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Općinsko vijeće može zazatražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog Pitanja iz djelokruga općine, kao i o drugim Pitanjima određenim zakonom ili ovim statutom.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cijelinu (dio naselja) ili za područje cijelog mjesnog odbora.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 71.

Građani imaju Pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 72.

Mjesni odbor osniva se Statutom kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razganičenu cjelinu.

Mjesnih odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, Mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 73.

Utvrđuje se da su na području Općine Poličnik, po prijašnjim propisima, osnovani slijedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Briševo (za područje naselja Briševo)
2. Mjesni odbor Dračevac Ninski (za područje naselja Dračevac Ninski)
3. Mjesni odbor Gornji Poličnik (za podučje Gornji Poličnik)
4. Mjesni odbor Lovinac (za područje naselja Lovinac)
5. Mjesni odbor Murvica (za područje naselja Murvica)
6. Mjesni odbor Poličnik (za područje naselja Poličnik)
7. Mjesni odbor Rupalj (za područje naselja Rupalj)
8. Mjesni odbor Suhovare (za područje naselja Suhovare)
9. Mjesni odbor Visočane (za područje naselja Visočane).

Broj članova vjeća mjesnih odbora odrediti će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati:
- najmanje 20% građana s područja postojećeg Mjesnog odbora,
- organizacije i udruženja građana,
- mjesni zborovi građana,
- vijeća mjesnih odbora, te
- Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje iz Mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz predhodno pribavljeno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 75.

Po inicijativi odnosnu prijedlogu za osnivanje Mjesnog odbora ili postojećih, raspravlja se i glasuje na mjesnom zboru građana odnosnog područja, kojeg saziva općinski načelnik.

Da bi se donijela odluka iz stavka 1. ovog članka, mjesnom zboru građana mora biti nazočno najmanje 20% birača upisanih u popis birača odnosnog naselja.

Odluka je punovažna ako se za nju izjasni napolovična većina prisutnih građana na zboru i kao takva obvezatna za Općinsko vijeće.

Članak 77.

Vijeće Mjesnog odbora ima 5 do 13 članova, o čemu donosi odluku Općinsko vijeće.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova Općinskog vijeća.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan komunalnih akcija za uređenje mjesta i prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća MO-a,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže osnivanje novog mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje novog mjesnog odbora na njihovom području,
- daje suglasnost na raspolaganje imovinom na svom području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslovge utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak 1. ovog Statuta odgovara načelniku.

Članak 80.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor na zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

c) Utvrđivanja programa rada mjesnog odbora

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu mjesnom zboru građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 82.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izbore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

d) Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 83.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 79. do 85. ovog Statuta. Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,

b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski bez naknade.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

e) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 84.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za

obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora, u skladu sa zakonom,

b) sredstva iz Općinskog proračuna koja se osiguravaju na ime povjerenih poslova utvrđenih Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

c) dotacije pravnih subjekata i građana,

d) druga sredstva.

f) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 85.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumjeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 86.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave, kad ih obavljaju kao javnu službu.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 87.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i javnih ustanova i vlastitih pogona, u svom vlasništvu.

Trgovačka društva, ustanove i vlastiti pogon obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, o rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII: OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 88.

Ostvarujući zajedničke interese Općina surađuje s općinama, gradovima i županijama, kao i Zadarskom županijom, radi unapređenja gospodarskog i društvenog razvitka svojih zajednica.

Članak 89.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa suradnje i racionalizacije poslovanja, Općina može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, udruge, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje s drugim jedinicama lokane odnosno područne (regionalne) samouprave, sukladno zakonu.

Članak 90.

Općina može uspostaviti i posebne odnose suradnje s općinama i gradovima drugih država u okviru njihovog samoupravnog djelokruga, sukladno zakonu i međunarodnim ugovorima.

O međusobnoj suradnji u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna odluka (povelja, sporazuma), memorandum i sl. koju donosi Općinsko vijeće u skladu sa Statutom i zakonom.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 91.

Općinsko vijeće, u okviru svog samoupravnog djelokruga, donosi odluke i druge opće akte, te daje vjetodostojna tumačenja općih akata, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom. Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom tješava u pojedinačnim slučajevima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i rješenja.

Članak 92.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, naputke, upute, te zaključke i rješenja, i druge opće akte kada je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 93.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obvezno se objavljuje u Službenom glasilu.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu. Iznimno,

općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 94.

Upravno tijelo Općine - Jedinstveni upravni odjel, u neposrednom izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim ineteresima fizičkih i pravnih osoba.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske Županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnog pojedinačnog akta iz svaka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Jedinstveni upravni odjel u nadziranju provođenja općih akata Općinskog vijeća mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisani tim aktom i zakonom.

Članak 95.

Općina Poličnik obavljaju se odluke i drugi opće akti, godišnji proračun, završni račun, te drugi opći akti što ih donose tijela Općine u službenom glasilu - "Službeni glasnik Zadarske županije".

Općina Poličnik može imati vlastiti Službeni glasnik, o čemu će se donijeti posebna odluka.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 97.

Javnost rada tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kojima mogu prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja,
- izvještavanjem i napisom u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 98. .

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Općine ne mogu objavljivati jer su u skladu s posebnim propisima označeni pojedinim stupajem povjerllivosti.

XV. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

Članak 99.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta Općine može predložiti Općinsko poglavarstvo, Načelnik Općine, radno tijelo Općinskog vijeća, te najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Promjenu Statuta Općine mogu pokrenuti građani, putem inicijative građana.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta, većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta općine upućuje se Komisiji za Statut, poslovnik i propise, koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje članovima Općinskog vijeća, Mjesnim odborima i političkim strankama koje djeluju na području Općine, poradi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Izmedu predhodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje 15 (petnaest) dana.

Općinsko vijeće odlučuje o promjeni Statuta većinom glasova članova Vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o njemu.

Članak 101.

Izuzetno, kada je pojedine odredbe Statuta potrebno usaglasiti sa Zakonom, kao i u slučajevima kada su promjene organizacijskog karaktera, izmjenu Statuta vrši Općinsko vijeće, bez predhodne rasprave.

XVI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 102.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim Statutom u roku od tri mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Članak 103.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz članka 73. ovog Statuta udovoljavaju kriterijima iz članka 72. stavak 2. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 104.

Stupanje na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Poličnik donesen 1994. god.

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Klasa: 400/06-01-473-12
Ur. broj: 2198/06-01-473
Poličnik, 13. prosinca 2001. god.

Predsjednik:
Nediljko Rončević

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK na 4. sjednici od 13. 12. 2001. god. temeljem članka 31. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" 33/01, 60/01) i članka 25. i 38. Statuta Općine Poličnik, donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE POLIČNIK

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se unutarnji ustroj i način rada vjeća i to:
- način konstituiranja Vjeća,
- početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika i njihovih zamjenika,
- način ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća i podpredsjednika,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i način održavanja reda tijekom sjednice,
- javnost u radu i izuzeci od ovog načela,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za poslove Vijeća i rukovođenje tim poslovima,
- druga Pitanja od značaja za rad.
- odnos između Vijeća i drugih tijela Općine.

Članak 2.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijela lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga jedinica lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Općine Poličnik.

Članak 3.

Članovi predsravničkih tijela biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi predstavničkih tijela nisu opozivi, a Prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja predstavničkog tijela.

Član predstavničkog tijela ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu predstavničkog tijela.

Mandat članova predstavmčkih tijela izabranih na redovnim izborima traje

- do objave odluke Vlade RH o raspisivanju izbora ili
- do objave odluke Vlade RH o raspuštanju Predstavničkog tijela u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 4.

Konstituiranje Vijeća obavlja se u skladu s odredbama članka Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 5.

Predstavničko tijelo smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave službenih izbornih rezultata za članove Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središajeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač dužan je sazvati novo održavanje konstituirajuće sjednice, u roku od 15 dana, pa sve do konstituiranja Općinskog vijeća odnosno do isteka zakonskog roka, 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

Članak 6.

Do izbora predsjednika Vijeća, prvoj sjednici predsjedava dobno nsjstariji član Vijeća.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika vjeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim

Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjedavatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Poličnik obavljati savjesno i odgovorno.

U svom radu držati ću se Ustava, zakona i Statuta Općine Poličnik i poštovati pravni poredak.

Zauzimati ću se za svekoliki napredak Općine Poličnik, Zdarske Županije i Republike Hrvatske."

Predsjedavatelj poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara "Prisežem" i potpisuje tekst prisege.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na idućoj sjednici Vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja vjeća, vijećnik Počinje obavljati dužnost vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću, odnosno danom početka mirovanja mandata vijećnika.

U ostalim slučajevima prestanka dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obavljari dužnost vijećnika nakon što vjeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 10.

Član predstavničkog tijela jedinice ne može istovremeno biti član predstavničkog tijela druge jedinice niti član poglavarstva iste jedinice.

Član predstavničkog tijela jedinice ne može istovremeno biti sudac, sudac Ustavnog suda RH, Predsjednik i Potpredsjednik Vlade RH, državni odvjetnik, zamjenik državnog odvjetnika, državni pravobranitelj, zamjenik državnog pravobranitelja, pučki pravobranitelj, zamjenik pučkog pravobranitelja, ministar, zamjenik ministra, Pomoćnik ministra, tajnik ministarstva, ravnatelj i zamjenik ravnatelja državne upravne organizacije, Predstojnik ureda Vlade RH, časnik i dočasnik oružanih snaga kojeg kao vojnog zapovjednika Hrvatske vojske imenuje i razrješuje predsjednik Republike, pročelnik i djelatnik u upravnim tijelima i službama iste jedinice, kao ni član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu jedinice, te ravnatelj ustanove kojoj je jedinica osnivač.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana predstavničkog tijela jedinice, no ukoliko bude izabrana za člana predstavničkog tijela dužna je pri konstituiranju predstavničkog tijela izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu s odredbama Zakona.

Članak 11.

Članu predstavničkog tijela koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama Zakona smmatra nespojivom, za vrijeme objašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama ovoga zakona.

Član predstavničkog tijela koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član predstavničkog tijela nastavlja s obnašanjem dužnosti u predstavničkom tijelu na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pismeni zahtjev predsjedniku predstavničkog tijela u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata člana predstavničkog tijela prestat će osmog dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva. Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 12.

Članu predstavničkog tijela mandat prestaje prije isteka redvitoga četverogodišajeg mandata u sljedećim slučajevima:

a) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim ZUP,

b) ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost - danom pravomoćnosti sudske odluke,

c) akoje pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti sudske presude,

d) ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela - danom donošenja odluke Ustavnog suda,

e) ako odjavi prebivalište s područja jedinice - danom odjave prebivališta,

f) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo - danom njegovog prestanka,

g) smrću.

Članak 13.

Članovi predstavničkih tijela imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu predstavaičkog tijela mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana predstavničkog tijela izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s

dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koj je predlagatelj liste.

Člana predstavničkog tijela izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član predstavničkog tijela kojem je prestao mandat.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku, njegovim zamjenicima i članovima Općinskog poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima glasovati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor u članstvu radnih tijela koje mu svojim odlukama odredi Vijeće, s tim da može biti član najviše u dva stalna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, Zakona i ovog Poslovnika

Članak 15.

Vijećniku se dostavljaju:

- izvadak iz zapisnika sa sjednica Vijeća,
-glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće.

Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću dostavljaju se vijećnicima u sažetku, a na njihov zahtjev dostavit će im se u proširenom obliku.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama Općine, Poglavarstva i drugim organima Općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 16.

Vjećnici su dužni čuvati državnu, vojnu i službenu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju o obavljaju dužnost vijećnika i za to su odgovorni prema posebnom zakonu.

Članak 17.

Ured Općine dužan je na zahtjev vijećnika pružiti mu pomoć u obavljanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi; u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili radnih tijela. Može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti vijećnika

U Uredu Općine stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tebnička i informatička sredstva i materijali, koji su im potrebni za obavljanje njihove dužnosti, te osigurava pravna pomoć, tebničkii i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 18.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova. Naknada će se isplatiti u visini i u slučajevima predviđenima posebnom odlukom Vijeća.

Članak 19.

Vijećnicima se može izdati vijećnička iskaznica.

O izdavanju vijećničkih iskaznica i o evidenciji izdanih iskaznica brine se predsjednik Vijeća ili osoba koju predsjednik ovlasti.

Nije dozvoljena zlouporaba vijećničkih iskaznica.

Članak 20.

U vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika vjeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik će klubovima vijećnika, u okviru tehničkih mogućnosti osigurati uvjete rada (primjerice prostoriju za sjednice, prijepis, dostavu materijala i sl.).

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća, biraju se većinom glasova svih članova vjeća iz redova članova Vijeća.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, na konstituirajućoj sjednici Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća zauzima mjesto predsjednika i nastavlja predsjedavati sjednici Vijeća.

Članak 22.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se na prijedlog Odobra za izbor i imenovanje i najmanje 1/3 vijećnika (5 vijećnika).

Prijedlog iz predhodnog stavka mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

Članak 23.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vjeća provodi se javnim glasovanjem pojedinačno.

Na prijedlog najmanje 1/3 prisutnih vijećnika, Vijeće može odlučiti da se izbor provede tajno.

Ukoliko je predloženo više kandidata, a izbor se provodi javno o kandidatima se glasuje onim redom kojim su predloženi. Kada jedan od kandidata dobije potrebnu natpolovičnu većinu članova Vijeća o ostalim kandidatima neće se glasovati.

Kada niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova

Članak 24.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom. Ukoliko su prijedlozi dani skupno (listom), na glasačkom listiću su kandidati navedeni u okvim predložene liste. Poredak lista na glasačkom listiću određuje se abecednim redom prema nazivu stranke koja je podnijela prijedlog liste.

Članak 25.

Tajnim glasovanjem ravna predsjedatelj. Kod tajnog glasovanja predsjedatelju pomažu i dva vijećnika koje izabare Vijeće, vodeći računa o stranačkoj strukturi Vijeća. Vijećnicima se predaju glasačla listići, a predaju na popisu vijećnika bilježi predsjedatelj ili osoba koju predsjedatelj ovlasti.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekiada radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 26.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata ili liste za koju se glasuje. Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena velikog broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate ili liste vijećnik glasovao.

Članak 27.

Nakon što su svi nazočni vijećnioi predali glasačke listiće i nakon što je predsjedatelj objavio da je glasovanje izvršeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Privremeni predsjedatelj, u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali, objavljuje koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliki je broj nevažećih listića, te koliko je vijećnika glasovalo za izbor pojedinog kandidata.

Nakon toga privremeni predsjedatelj proglašava koji su kandidati izabrani.

Članak 28.

Ukoliko se predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju javno, glasovanje se provodi tako da se vijećnici izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno uzdržavanjem od glasovanja.

Javno glasovanje provodi se istodobno dizanjem ruku.

Glasove prebrojava predsjedatelj Vijeća ili osoba koju predsjedatelj ovlasti.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjedatelj.

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 29.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih općih akata Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- objavljuje rezultate glasovanja Vijeća,
- potpisuje akte i odluke koje donosi Vijeće,
- daje suglasnost na putovanja vijećnika, kada im je u svojstvu vijećnika poziv upućen,
- brine se o suradnji Vijeća s Poglavarstvom,
- određuje sastav privremenih delegacija Vijeća u posjeti domaćim i stranim predstavničkim tijelima i organizacijama,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice Vijeća u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku i drugim,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnicima,
- obavlja rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju pravo vijećnika u skladu s ovim Poslovnikom,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 30.

Predsjednik Vijeća, prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno saziva međustranački kolegij, koji se sastoji od predsjednika Vijeća, potpredsjednika te predstavnika potitičkih stranaka koji imaju članove u Općinskom vijeću, odnosno predsjednike klubova vijećnika ako su osnovani.

Članak 31.

Predsjednik Vijeća u pripremanju sjednica Vijeća stručno pomaže tajnik Općine.

Članak 32.

U odsustvu predsjednika Vijeća, sazivanje, organiziranje i predsjedavanje sjednicama Vijeća, ako i druge poslove u svezi s tim, obavlja potpredsjednik Vijeća. Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća, a u njegovu odsustvu i po njegovom ovlašetnju, obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

U slučaju ostavke predsjednika ili njegovo ne obnašanje dužnosti predsjednika, sjednicu Općinskog vijeća saziva potpredsjednik Općinskog Vijeća.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka Općinsko vijeće donosi odluku većinom članova općinskog vijeća, u vremenu zamjenjivanja predsjednika, opsegu prava i obveza.

V OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. Izbor općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva

Članak 33.

Načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva provodi se na način propisan ovim Poslovnikom kao kod izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Kandidati za načelnika, njegove zamjenike i članove Općinskog poglavarstva ne moraju biti nazočni na sjednici na kojoj ih se bira, ako su dali suglasnost za kandidaturu.

Članak 34.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika.

Članak 35.

Nakon izbora načelnika, zamjenici načelnika i članovi Općinekog poglavarstva na poziv predsjednika Vijeća, daju pred Vijećem prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću pravo i obveze načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog, socijalnog i kulturnog probitka Općine, Županije Zadarske i Republike Hrvatske.

U obnašanju dužnosti načlnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) pridržavati ću se Ustava, Zakona i Statuta Općine Poličnik i štititi ću ustavni poredak Republike Hrvatske".

Tekst prisege izgovara predsjednik, načelnik, zamjenik i Članovi Poglavarstva nakon čitanja prisege izgovaraju "Prisežem".

Načelnik, zamjenik načelnika i Članovi Općinskog poglavarstva potpisuju tekst prisege predaju je predsjedniku Vijeća.

Izabrani načelnik, njegov zamjenik i članovi Poglavarstva, koji nisu bili nazočni na konstituirajućoj sjednici Vijeća, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

2. Odnos između Vijeća i Poglavarstva

Članak 36.

Za obavljanje poslova iz svog djelokruga Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a posebno svaki za svoje područje rada.

Članak 37.

Članove Općinskog poglavarstva bira i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 38.

Predsjedmk Poglavarstva, odnosno drugi član Poglavsrstva nazočan na sjednici vjeća i zadnih tijela vjeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna mišljenja, te obavještava o stajalištima i mišljenjima Poglavarstva.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 39.

Poglavarstvo je ovlašteno na vlastiti poticaj, a dužno na zahtjev Vijeća, Podnijeti Vijeću izvještaj o svome radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka, te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Članak 40.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovnikom, postaviti Poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice:

a) o stanju u pojedinim područjima,

b) o izvršavajii odluka i drugih općih akata Vijeća,

c) o radu općinskih upravnih odjela i službi,

d) o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno prihodima i rashodima Općine kao i o drugim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 41.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća, razmatranja stanja u djelokrugu za koji su osnovana, podnošenja izvješća Vijeću, Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela (odbore, komisije, povjerenstva i dr.).

Članak 42.

Radna tijela Vijeća su:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za Statut i Poslovnik,
3. Odbor za izbor i imenovanje,
4. Povjerenstvo za predstavke i pritužbe,

Radna tijela Vijeća koja nisu utvrđena Statutom osnivaju se odlukom Vijeća kojom se utvrđuje djelokrug, sastav i broj članova radnog tijela.

Radna tijela surađuju međsobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću Podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 43.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova, koje bira Vijeće i određuje njihov broj članova.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 44.

Kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Vijeća predlaže Odbor za izbor i imenovanje.

Ako je u stalno radno tijelo predložen vijećnik koji je već član dvaju stalnih radnih tijela dužan je prethodno izjasniti kojeg se članstva u radnom tijelu odriče.

Razrješenje članova radnih tijela vjeća, obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog grupe od najmanje 1/3 vijećnika.

Izbor članova pojedinog radnog tijela i Predsjednika Provodi se javnim glasovanjem.

Članak 45.

Predsjednik radnog tijela vjeća organizira red radaog tijela, saziva ga, pledlaže dnevni red i predsjeda njegovim sjednicama. Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka manadata saziva vjeća. Predsjednik i članovi radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova radang tijela.

Ukoliko pradsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada ju je dužan sazvati, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg on odredi.

Članak 46.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, a o radu na sjednici vodi se zapisnik.

Pozive i materijale odnosno zaključke sa svojih sjednica radno tijelo dužno je dostaviti predsjedniku Vijeća, odnosno osobi koju ono ovlasti za koordiniranje rada radnih tijela Vijeća.

Radno tijelo podnosi izvješće o svom radu Vijeću najmanje dva puta godišnje.

Članak 47.

Radno tijelo Vijeće može na svoju sjednicu pozvati stručne, javne i znanstvene djelatnike, odnosno druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 48.

Općinsko vijeće na prvoj, konstituirajućoj sjednici osniva:

- Mandatnu komisiju,
- Komisiju za Statut i Poslovnik,
- Komisiju za izbor i imenovanje.

Članak 49.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Mandatne komisije bira vjeće na prijedlog Predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

O svakom se prijedlogu glasuje posebno.

Vijećnik smije glasovati samo za jedan od poonuđenih prijedloga.

Članak 50.

Mandatna komisija, odnosno njen predsjednik:

e) na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o

zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika;

f) predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika, te odluku o razrješenju predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća, te članova radnih tijela kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku Vijeća, te o drugim Pitanjima koje se odnose na mandatna prava članoa vijeća.

Članak 51.

Komisija za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Ova Komisija:

- raspravlja i predlaže Statut i Postovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za promjenu Statuta i Poslovnika
- može predložiti donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

Članak 52.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Ova Komisija:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, predlaže izbor predsjednika i članova radnih tijela Vijeća i predlaže izbor Općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva.

VII PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 53.

U svrhu pravovremenog izvšavanja svojih zadaća i učinkovitog razvitka i jačanja lokalne samouprave u Općini, Općinsko vijeće i njegova tijela rade prema Programu rada koji se donosi za jednu kalendarsku godinu.

Program rada Općinskog vijeća i njegovih tijela predlaže predsjednik Općinskog vijeća, po prethodno pribavljenom mišljenju međustranačkog kolegija.

Program rada donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 54.

Program rada Općinskog vijeća sadrži:

1. Prikaz u kojem se kalendarskim redosljedom navode:

- akti odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili donositi odluke u Vijeću i to po pojedinim oblastima iz nadležnosti Vijeća, vodeći računa o prioritetnoj listi pitanja koja zahtjevaju naročitu hitnost postupanja,
- tijela nadležna za određene zadaće, koja stručno obrađuju pojedina pitanja i pripremaju ih za iznošenje na sjednici Vijeća,
- financijska sredstva za realizaciju pojedinih programa te procjenu financijskih očekivanja iz realizacije tih programa.

2. Obrazloženje, u kojem se argumentira opravdanost donošenja takvih akata, te iznose realna očekivanja u skladu s pozitivnim propisima, o tome da će takve potrebe nastati.

Članak 55.

Na posljednjoj sjednici Vijeća iste kalendarske godine predsjednik Općinskog vijeća razmatra rezultate rada, utvrđuje izvršene, odnosno neizvršene poslove te podnosi obrazloženje za neostvarene točke Programa po nosiocima poslova i zaduženja.

VIII NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

1. Mjesto održavanja

Članak 56.

Sjednica Općinskog vijeća održava se u zgradi Općine, a kada razlozi posebne naravi to zahtjevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike prilikom saziva, te javnost putem oglasne ploče.

1.1. Sazivanje sjednice

Članak 57.

Rad Vijeća odvija se na sjednicama u skladu s Progamom rada Vijeća.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osobnu inicijativu ili kada to zatraži, uz objašnjenje, 1/3 svih vijećnika, Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo.

Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jedanput mjesečno.

Članak 58.

Za sjednice Vijeća dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji čine prilog uz svaku točku dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, te izvadak iz zapisnika prethodne sjednice.

Prijedlog dnevnog reda s materijalima dostavlja se vijećnicima u pravilu najkasnije pet dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

U slučaju kada je neophodno hitno donijeti pojedini akt ili kada to zahtjevaju osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća bez dostavljanja dnevnog reda i materijala u roku iz stavka 2. ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Osim vijećnicima, poziv za sjednicu Vijeća dostavlja sa predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima (uzvanicima).

2. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 59.

Sjednici Vijeća predsjedava predajednik Vijeća ili u njegovoj spriječenosti odsutnosti potpredsjednik Vijeća.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika i podpredsjednika sjednicom predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 60.

Nakon otvaranja sjednice Vijeća predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja vijećnika te priopćava koji su vijećnici opravdali nenazočnost sjednici.

Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Članak 61.

Nazočnost vijećnnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika na početku sjednice, te opravdano i neopravdano izočnih vijećnika.

U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraže najmanje 1/3 vijećnika.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika Vijeća, odgađa sjednicu vjeća na određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu Predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 62.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, vjeće verificira zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

Članak 63.

Kod verificiranja zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, vijećnik ima pravo pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruku, "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kad je primjedba prihvaćena i n skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati usvojenim jednoglasno, bez glasovanja.

O zapisniku s predhodne sjednice nije dopuštena rasprava, osim kada se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava vijećnika izjavljenog na prethodnoj sjednici.

Članak 64.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlogu dnevnog reda predsjednik obvezatno uvrštava točke dnevnog reda koje Predloži Općinski načelnik u Pismenoj formi, a pismene prijedloge ostalih predlagača najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka Pnjedloga te po svojoj ocjeni, redoslijedom hitnosti i prijedloge iznijete u Prvoj točki dnevnog reda prethodnih sjednica.

Kao prvu točku dnevnog reda utvrđuje se izvješće načelnika o radu Poglavarstva i njegovoj akrivnosti između dvije sjednice, rasprava o izvješću, te pitanja i inicijative vijećnika.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda, koju treba obrazložiti.

Nakon predlaganja izmjena i dopuma dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red ispravi ili dopuni pojedinim predmetom.

Poslije donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.

Ukoliko sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, a ima Prijedloga za nadopunu dnevnog reda, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti nadopunu dnevnog reda novim Predmetima, o čemu se odlučuje glasovanjem.

Članak 65.

Ukoliko prijedlog dnevnog reda ne sadrži prijedlog točke dnevnog reda koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje glasovanjem većinom glasova prisutnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 66.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije, se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o bitnosti postupka.

Nakon donošenja odluke iz predhodnog stavka ovoga članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 67.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem predsjednik Poglavarstva, odnosno njegov zamjenik ili drugi određeni član Poglavarstva izvještavaju Vijeće o radu Poglavarstva u razdoblju od posljednje sjednice Vijeća.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom. Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Općinskom načelniku i Poglavarstvu, ako Vijeće ne odluči drukčije, traje u pravilu jedan sat.

Članak 68.

U radu i odlučivanju na sjednici vjeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

Na sjednici Vijeća moraju biti nazočni načelnik, njegovi zamjenici i članovi Općinskog Poglavarstva.

Djelaci Jedinstvenog upravnog odjela dužni su biti nazočni sjednici Vijeća po pozivu predsjednika kada su na dnevnom redu pitenja iz njihovog djelokruga rada, te po potrebi davati objašnjenja, kao i odgovore na Pitenje vijećnika.

U radu sjednice Vijeća kao gosti su nazočni svi koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 69.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave, sve do njezina zaključenja.

Tijekom rasprave vijećnici iznose mišljenja, traže objašnjenja te postavljaju pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ predsjednika Vijeća.

Članak 70.

U raspravi se govori, u pravilu s najdulje 5 minuta. Predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Govoriti se može samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, pa ako se govornik ni poslije drugog poziva ne bude držao teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Na sjednici se u pravilu može govoriti o istoj temi samo jedanput. Ukoliko o istoj temi vijećnik ponovo govori, svaki slijedeći put može govoriuti najviše 3 minuta.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 71.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojima su se prijavili, s tim da u redosljedu govornika prednost imaju predsjednici klubova vijećnika.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnoga reda, predsjednik će dati riječ čim to ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenoga dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod na koji drži da je netočno izložen i kojije bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objšnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svome govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 72.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 74.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje reda na sjednici piadsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi,
4. opomenu s oduzimanjem riječi isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjene konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 75.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prekršaj iz stavka l. ovog članka ako:

- ako se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- ako svojim vladanjem oddstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,

- ako na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 76.

Opomena s unošenjem u zapisnik isiče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jednaput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka l. ovog članka može se izreći kada vijećnik služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 77.

Opomena s oduzimanjem riječi isiče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 78.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada svojim vladanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako se vijećnik nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik vjeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Stegovnu mjeru iz stavka l. ovog članka izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odaeh nakon njezina izricanja na sjednici.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjedsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih redarstvenika.

Članak 79.

Protiv stegovne mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku 48 sati od izricanja.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 80.

Vijeće može po prigovoru:
- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 81.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge Predsjednika Vijeća.

4. Odlučivanje

Članak 82.

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je Poslovnikom određeno drugačije.

Odluke Vijeće donosi natpolovičnim brojem glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom Općine, zakonom ili drugim propisom nije utvrđena druga većina.

Ukoliko je ovim Poslovnikom predviđeno da se pojedini akti donose na prijedlog određenog broja vijećnika, prijedlog se smatra podnesenim ako ga podnese najmanje jedan vijećnik, a podrži javnim glasovanjem 1/3 vijećnika.

Članak 83.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:
- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Imenovanje i razrješenje Općinskog načelnika, zamjenika načelnika i člana Općinskog poglavarstva,
- Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Općinski Proračun,
- Godišnji obračun Općinskog proračuna.
- odluku o povjerenju Općinskog načelnika, pojedinog člana Poglavarstva ili Poglavarstva u cjelini,
- odluku o povjerenju predsjednika ili podpredsjednika Vijeća,
- odluku o zaduženju Općine.

Članak 84.

Postupak donošenja akata i odluka pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje akta i odluka, uz koji se mora priložiti tekst prijedloga tog akta i odluka.

Pravo predlagati akte i druge odluke Vijeća ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća , zbor građana, Vijeće MO i Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo i građani.

Ukoliko je predlagatelj pojedini vijećnik, grupa vijećnika ili načelnik, oni mogu zatražiti da se prije odlučivanja prijedlog dostavi radnoj grupi nadležnoj za taj Prijedlog, te da se o prijedlogu raspravlja i odlučuje tek nakon što radna grupa iznese svoje mišljenje o prijedlogu.

Isti zahtjev mogu postaviti i klubovi vijećnika.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog Pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu građana Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom Podrži najmanle 10% (deset posto) birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 85.

Prijedlog akta i odluke sadrži:
- prijedlog za donošenje odluke i akta,
- zakonsku osnovu donošenja,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se odnose na sadržaj prijedloga,
- tekst prijedloga, odgovarajuća dokumentacija ali samo ukoliko je neophodna za donšenje akta i odluke.

Prijedlogu se prilaže i mišljenje tijela ukoliko je ono o njemu zauzelo stav.

Članak 86.

O prijedlogu akta i odluke vodi se rasprava u Vijeću. O prijedlogu raspravljaju vijećnici u svoje ime i u ime klubova vijećnika, te u ime radnih tijela čiji su članovi.

Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amandmane u pisanom obliku na tekst akta i odluke, te se prije glasovanja o odluci i aktu glasuje o amandmanu.

Glasovanje o amandmanu smatra se dijelom rasprave o prijedlogu odluke i akta.

Članak 87.

Važniji opći akti, u pravilu se raspravljaju na prvoj sjednici (prvo čitanje), a donose na dmgoj sjednici (drugo čitanje).

Prvo čitanje obuhvaća izlaganje predlagatelja, opću raspravu o Prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima akta te usvajanje zaključka o potrebi donošenja akta.

Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta, utvrđuju se stajališta, primjedbe, prijedlozi i mištjenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta

Drugo čitanje obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje akta.

Članak 88.

Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amadman na tekst odluke ili drugog akta. Amandmani se podnose u pisanom obliku.

Amandmani se mogu podnositi od trenutka podnošenja prijedloga odluke ili drugog akta, do trenutka zaktjučenja rasprave o tom prijedlogu.

O amandmanima se glasuje prije glasovanja o odluci ili aktu. Amandman je prihvaćen kad dobije natpolovični broj glasova nazočnih vijećnika.

Članak 89.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Vijećnici glasuju o Prijedlogu tako da se izjašnjavaju "za", "protiv" ili "suzdržan".

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tkoje "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" Prijedloga, odnosno da li se je tko uzdržao od glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani vijećnik ustane i izgovra "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Tajno glasovanje provodi se kod izbora, odnosno imenovanja, u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijćnika, Vijeće može odlučiti da se javno glasuje i u slučajevima iz prethodnog stavka.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem upravlja predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće vodeći računa o stranačkoj strukturi Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik. Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate.

5. Zapisnik

Članak 90.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

Članak 91.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 92.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Vijeća.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Ured Općine.

Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornik zapisnika.

Članak 93.

Sjednice vjeća se mogu tonski snimati.

Vijećnicima, na njihov zahtjev, mora biti omogućeno tonsko preslušavanje snimke tako snimane sjednice.

6. Javnost rada

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

Članak 95.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Statutom i ovim Poslovnikom, kad jejavnost isključena.

Kod osobitost teme, odnosno točke dnevnoga reda to nalaže i u drugim slučajevima kad se odlučuje o pitanjima koja zahtjevaju naročito stručnost, na sjednici Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici odnosno stručnjaci za dotično područje.

Članak 96.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kavlitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali u Uredu Općinskog vijeća i Poglavarstva.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja.

Članak 97.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća obavljaju se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine kao i u Službenom glasniku Zadarske županije.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

Članak 98.

Sjednice Vijeća, u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika, može odlučiti da se javnost isključi.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odredi vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

IX AKTI VIJEĆA

Članak 99.

Općinsko vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut kao temeljni akt Općine, odluke, zaključke, odnosno druge opće akte, kad uređuje pitanja od općeg interesa za Općinu, planove i preporuke, a iz područja financijskog poslovanja - Općinski proračun, završni račun Općinskog proračuna, te daje autentična tumačenja općih akata.

Radna tijela Vijeća u svome radu donose zaključke, preporuke i prijedoge rješenja.

Članak 100.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti kao i druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to propisano zakonom ili Stautom.

Odlukom kao aktom Općinskog vijeća uređuje se:

- opis javnih priznanja Općine i način njihove uporabe,
- uvjeti i način proglašenja počasnog građanina,
- način suradnje Općinskog vijeća s udruženjima građana i ustanovama,
- sastav i djelokrug rada radnih tijela Vjeća,
- izvršavanje Proračuna te privremeno financiranje,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima,
- pitanje povjerenja predsjednika, pojedinog člana ili Poglavarstva u cjelini,
- organizaciju Ureda Općinskog vijeća i poglavarstva i djelokrug rada te položaj i ovlaštenja tajnika Općine,
- ustrojstvo općinske uprave,
- pristupanje raspravi o predloženoj promjeni Statuta kao i druga pitanja u skaldu sa zakonom i Statutom.

Članak 101.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva, upravnih odjela i drugih tijela Vijeću u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Zaključak kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala donose i radna tijela Vijeća.

Članak 102.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća predočuju Prijedlozi za njihovo rješenje.

Članak 103.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključak kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 104.

Akte vjeća potpisuje predsjednik Vijeća.
Akte radnih tijela Vijeća potpisuje Predsjednik tijela kojeje akt donijelo.

Članak 105.

Na izvornike odluka i drugih općih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.
Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta smatra se onaj koji je usvojen na sjednici Vijeća i originalni potpisan.
Izvoroici akata Vijeća čuvaju se u Uredu Općine.

X DONOŠENJE POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 106.

Poslovnik Općinskog vijeća donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća po postupku propisanom za donošenje odluka i drugih općih akata.
Predlagatelj Poslovnika je Odbor za izradu Statuta Općine Poličnik i Poslovnika Općinskog vijeća.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća od 1994.

Članak 108.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Klasa: 400-06/01-472-12
Ur. broj: 2198/06-472-12
Poličnik, 13. prosinca 2001 god.

Predsjednik:
Nediljko Rončević

Na temelju Zakona o prostornom uređenju ("N.N." broj 30/94) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju ("N.N." broj 68/98), Općinsko Vijeće Općine Poličnik na 3. sjednici odžanoj 12. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Provedbenog ubanističkog plana uređenja dijela stambenog naselja Murvlca - u BLOKU II

Članak 1.

Izmjene i dopune PUP-a dijela stambenog naselja Murvica odnose se na BLOK II i infrastrukturni koridor uz prometni tok državne ceste D 8 (Jadranska turistička cesta), a u smislu suženja zelenog pojasa .

Članak 2.

Izmjene i dopune PUP-a dijela stambenog naselja Murvica u BLOKU II sastoje se od:
1. TEKSTUALNOG DIJELA
2. GRAFIČKOG DIJELA

Članak 3.

Sve ostale odredbe PUP-a naselja Murvica oataju na snazi, a odnose se i na blok II.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavliti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Ur. br.: 2198106-01-366
Klasa: 400-06/01-366-10
U Poličniku, 12. listopada 2001. god

Predsjednik:
Nediljko Rončević

AKTI OPĆINE POLAČA

Na temelju članka 8., članka 35. točka 1. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01), Općinsko vijeće Općine Polača, na svojoj 3. sjednici, održanoj 21. 12. 2001., donosi

STATUT
Općine Polača

I OPĆE ODREDBE

1. Predmet i sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, utvrđuje se djelokrug općine Polača (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njenih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, imovina i financiranje Općine, prava osoba izabranih odnosno imenovanih na određene dužnosti u Općini, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine.

2. Status, područje i granice Općine

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave. Naziv Općine je: Općina Polača Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Polači.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje naselja: Polača, Jagodnja Gornja, Jagodnja Donja i Kakma.

Članak 4.

Općina Polača graniči sa zapadne strane, sjeverne strane i sjeverno-istočne strane sa gradom Benkovcem, jugo-istočno graniči s Općinom Pakoštane i gradom Biogradom.

Granice Općine mogu se mijenjati i na način i po postupku propisanom zakonom.

3. Simboli, pečat i dan Općine

Članak 5.

Općina ima grb i zastavu.

Opis grba: U trokutastom štitu na zlatno žutom polju, plava palača otvorenih vrata.

Opis zastave: Zastava je jednobojna plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1 u skladu sa Zakonom.

U sredini zastave, na sjecištu dijagonalno nalazi se grb Općine, obostrano, obrubljen zlatnom trakom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Polača.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 6.

Općina ima pečat.

Tijela općine imaju posebne pečate.

Izgled, sadržaj, te način uporabe i čuvanja pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se, u skladu sa zakonom, posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Dan Općine Polača obilježava se 26. rujna.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti, u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Za osobite uspjehe postignute u razvijanju društvenih odnosa, te unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajnih za Općinu, dodjeljuje se "Nagrada Općine Polača" kao najviše priznanje Općine.

Za zasluge za opći razvoj demokracije, zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda, građanima Općine, Republike Hrvatske i drugih država, dodjeljuje se "Grb Općine Polača".

Za uspjehe postignute u područjima iz stavka 1. do 3. ovog članka, podrobnije uvjete i način njihove dodijele, određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 9.

Građanin Republike Hrvatske i druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu

Općine, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, može se proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Oblik, podrobnije uvjete i način dodjele priznanja iz stavka 1. ovog članka, određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

4. Suradnja s drugim općinama i gradovima

Članak 10.

Radi ostvarivnja zajedničkog interesa u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokane samouprave u zemlji i inozemstvu.

U slučaju postojanja dugoročnog, odnosno trajnog interesa za uspostavu suradnje, radi razvitka međusobnih odnosa, Općina može s pojedinom lokalnom zajednicom sklopiti akte o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetima i na način utvrđenim zakonom Općina može uspostaviljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma s jedinicama lokalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvaskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa. Općina Polača dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Članak 11.

Pojedinu općinu ili grad u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, radi njegovog udjela u razvoju međusobnih odnosa u smislu članka 10. ovog Statuta, čime se ostvaruje prijateljstvo među narodnim, općinama i gradovima, te potiče razvoj Općine, u suglasnosti s njima, Općina može proglasiti prijateljskom općinom ili gradom.

Članak 12.

Općina posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Zadarske županije, te sa Zadarskom županijom, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata, odnosno daje inicijative, mišljenja, prijedloge, radi ostvarivanja zajedničih interesa.

Inicijative, mišljenja i prijedloge, iz prethodnog stavka, u ime Općine može se podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 14.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- briga o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarno-zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi obavljanja kojih je Općina dužna organizirati te poslovni koje Općina može obavljati, a koje osigurava uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 15.

Općinsko vijeće svojom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu sa njenim Statutom i Statutom Zadarske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenjeti na županiju odnosno mjesnu samoupravu.

2. Djelokrug državne uprave

Članak 16.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom. Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. Neposr. sudjelovanje građana u odlučivanju

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i

mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, temeljem zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće. Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti Općinsko vijeće na zahtjev jedne trećine svojih članova, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u birački spis Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Polača te su upisani u popis birača.

Referendum se može raspisati za područje Općine ili za njen dio.

Članak 19.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

3. Pravo podnošenja inicijative

Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

4. Pravo podnošenja Prigovora i pritužbi

Članak 21.

Tijala Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje pradstavki i pritužbi na svoj rad, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa, ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

Tijela Općine dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (Knjiga žalbi, sandučić za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora, odnosno pritužbi.

IV OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA RADNA TIJELA

1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i izvršno tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće bira se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 23.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslove državne uprave kada je to određeno zakonom.

U okviru samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće:

1 . donosi Statut Općine,

2. donosi odluke i druge akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

3. bira i razrješuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednika Općinskog vijeća,

4. osniva i bira članove radnih tijela vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,

5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 24.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova općinskog vijeća.

Statut općine, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojim se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 25.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 26.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluke iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 27.

Općinsko vijeće broji 11 vijećnika.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u posebnom zakonu.

Prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća detaljno se uređuju Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 29.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 30.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo biti nazočni sjednicama vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici vijeća izravno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u vijeću, odnosno njegovom radnom tijelu.

Članak 31.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti, kao i druge podatke kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika, na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjeda sjednicama i predstavlja ovo tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana, primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati potpredsjednik Općinskog vijeća, u daljnjem roku od 15 dana.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

4. Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 34.

U svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, te razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, osnivaju se stalna radna tijala Općinskog vijeća i to:

1 . Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Posebnom odlukom mogu se osnivati i druga stalna te povremena radna tijela Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovnikom, a tijela iz stavka 2. ovog članka posebnom odlukom Općinskog vijeća.

5. Tajnik Općine

Članak 35.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika vijeća o kršenju

zakonitosti, pomaže predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća.

Tajnik Općine svoju dužnost može obavljati profesionalno.

Tajnika Općine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća, bira Općinsko vijeće, u skladu sa aktom o ustrojstvu općinske uprave.

V IZVRŠNA TIJELA

Članak 36.

U Općini Polača dužnost poglavarstva obavlja Općinsko vijeće, dužnost načelnika obavlja predsjednik Općinskog vijeća, a dužnost zamjenika općinskog načelnika obavlja potpredsjednik Općinskog vijeća.

1. Predsjednik Općinskog vijeća

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine. Predsjednik Općinskog vijeća je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Članak 38.

Predsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom u skladu sa Statutom i zakonom.

Predsjednik Općinskog vijeća može svoju dužnost obavljati profesionalno.

Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća ima potpredsjednika, koji se bira većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela općine.

Članak 41 .

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća koje on odredi u skladu sa Statutom.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku Općinskog vijeća.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova potpredsjednik dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Posebnom odlukom Općinkog vijeća može se odrediti da potpredsjednik Općinskog vijeća može svoju dužnost obavljati profesionalno.

Članak 42.

Predsjednik Općinskog vijeća rukovodi radom Općinkog vijeća, saziva sjednice vijeća i predsjedava im, te potpisuje akte vijeća.

Odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje povjerenih poslova samouprave.

Predsjednik Općinskog vijeća je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, prenijetih u djelokrug općine ovlaštenim tijelim državne uprave.

Članak 43.

U obavljanju poslova iz samoupravneg djelokruga općine, predsjednik općinskog vijeća:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
- vodi brigu o upravljanju općinkom imovinom i naredbodavac je za izvšenje općinskog proračuna,
- neposredno ispred Općinkog vijeća usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici (tajnik općine),
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje trećine članova u Općinkom vijeću može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjednika Općinkog vijeća ili pitanje povjerenja potpredsjednika.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego proteke sedam dana od dana dostave prijeloga predsjedniku Općinkog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju može se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Općinkom vijeću.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Općinskog vijeća ili potpredsjedniku, ono mora izabrati novog predsjednika Općinkog vijeća u roku od 30 dana od dana izglasavanja neprovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku općinkog vijeća ili potpredsjedniku nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti

predsjednika općinskog vijeća odnosno podpredsjedniku kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješenim i prestaje im dužnost izborom novog predsjednika općinkog vijeća ili izborom novog potpredsjednika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća ili potpredsjedniku ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

Ako Općinko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

VI UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE OPĆINE

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli općine i službe.

U Općini se ustrojava Jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga.

Osnivanje i ustrojstvo upravnih odjela Općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom i zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 47.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelim općine ureduju se posebnim zakonom.

Članak 48.

U okviru svog djelokruga i ovlasti upravni odjeli Općine:

1. neposredno izvšavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
3. prate stanje u područjima za koja su osnovani, te o tome izvješćuju Općinsko vijeće,
4. pripremaju nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te priprema izješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća,
5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnose izvješće Općinskom vijeću o svom radu,
6. obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

VII USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI

Članak 49.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području Općine, organiziraju se javne službe.

Članak 50.

Javne službe mogu se organizirati u područjima:

1 . prostornog planiranja i uređivanja Općine,
2. komunalnih djelatnosti,
3. gospodarenja nekretninama i javnim dobrima u vlasništvu Općine,
4. društvenih djelatnosti.

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća i ustanove.

Za obavljanje djelatnosti javnih općinskoh službi iz stavka 1. ovog članka Općina može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Općina može organizirati osnivanjem tih službi zajedno sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 51.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu, dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti .

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javnu službu dužne su nadoknaditi štetu po uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 52.

Javnost rada javnih općinskih službi osigurava se:

- javnim objavljivanjem godišnjeg programa rada i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,
- redovitim izvještavanjem izabranih organa upravljanja o radu i pružanju usluga javne službe.

Članak 53.

U izradi godišnjih programa rada i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i vijećnika Općinskom vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa rada javnih općinskih službi.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Općinskom vijeću ili odgovarajućim upravnim tijelima koje obavljaju i nadzor nad njihovim radom.

Općinske javne službe su za svoj rad odgovorne Općinskom vijeću.

Članak 54.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Općine, kao osnove za trajno obavljanje javnih općinskih službi, posebnom odlukom Općinskog vijeća propisuju se komunalni red i mjere za njihovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u Općini obavljaju upravni odjeli.

VIII MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnih poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se, u skladu sa zakonom, mjesni odbori.

Mjesni odbori

1. Postupak osnivanja mjesrbg odbora

Članak 56.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 57.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge, i Općinsko vijeće.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

1. naziv (ime) mjesnog odbora,
2. područje mjesnog odbora,
3. sjedište mjesnog odbora,
4. obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
5. podrobnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagatelj. Uz prijedlog dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Članak 58.

Općinsko vijeće utvrđuje, da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Na osnovi odluke Općinskog vijeća, građani na zboru kojeg saziva Općinsko vijeća a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnutku odnosno promjenama o osnutku mjesnog odbora.

Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanje prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana, istodobno s donošenjem zaključka o osnutku mjesnog odbora, na isti način donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak, uz zapisnik o radu zbora, dostavlja se Općinskom vijeću, koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu sa postupkom utvrđenim zakonom i Statutom općine.

Osnutak mjesnog odbora Općinsko vijeće utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u "Službenom glasniku" Zadarske županije, čime se postupak osnivanja mjesnog odbora smatra završenim.

Članak 60.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

2. Tijela mjesnog odbora

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora, ili članu vijeća mjesnog odbora, u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

3. Zadaci i financiranje mjesnog odbora

Članak 64.

Programom rada koji donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost Općinskog vijeća, utvrđuju se zadaci mjesnog odbora i način njihove provedbe.

Sredstva za provedbu programom utvrđenih zadataka mjesnog odbora, a koji zadaci će činiti sastavni dio programa rada Općine, osiguravaju se u

proračunu općine, iz sredstava namjenjenih financiranju komunalnih djelatnosti i drugih prihoda.

Sredstva za provedbu ostalih programom utvrđenih zadataka osiguravaju se iz doprinosa građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

4. Mjesni zborovi građana

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

5. Ustrojavanje obavljanja poslova i nadzor

Članak 66.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjasnog odbora osigurava sam rnjesni odbor, uz pomoć Općinskog vijeća.

Članak 67.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće koje može raspustiti vijeće jednog odbora, ako ono učestalo krši Statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili neizvršava povjerene mu poslove.

Čanak 68.

Mjesni odbori su pravne osobe.

IX IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

1 . Imovina Općine

Članak 69.

Sve pokretne i neporetne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina koristi i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 70.

Općina ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s posłovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1 . općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu odnosno u kojima ima udio ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom,

7. sredstva, pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 71 .

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu prije isteka prethodne godine.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine), zajedno sa godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vode se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Godišnji proračun općine dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 72.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine.

Općina se može zadužiti u skladu sa zakonom. O zaduživanju Općine odlučuje Općinsko vijeće.

X AKTIOPĆINE

1. Akti općinskog vijeća

Članak 73.

Općinsko vijeće, temeljem prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, u okviru svog djelokruga donosi odluke, kao opće akte kojima odlučuje, odnosno uređuje pitanja iz svoje nadležnosti.

Pod odlukama u smislu stavka 1. ovog članka smatra se: Statut Općine, Općinski proračun, Zaključni račun općinskog proračuna, Plan prostornog uređenja i drugi plan, te Naredba i pravilnik, odnosno drugi odgovarajući akti kad se odlučuje o općim stvarima.

Općinsko vijeće također donosi zaključke i rješenja, te preporuke, kada odlučuje o pojedinačnim stvarima, te daje autentična tumačenja Statutu ili drugih općih akata Općinskog vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 74.

Prije nego što stupi na snagu opći akti obvezno se objavljuju u Službenom glasilu Zadarske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

2. Akti upravnog odjela

Članak 75.

Upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akta koje donosi općinska upravna tijela može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 76.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza doprinosa i naknada odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

XI JAVNOST RADA I ODOOVORNOST

Članak 77.

Rad Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća i potpredsjednika Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća, može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 78.

Javnost rada Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednika Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine osigurava se:

- javnih održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 79.

Na sjednicama tijela Općine omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu sa Poslovnikom.

Rad potpunijeg izvještavanja javnosti, tijela Općine mogu održavati konferencije za javna glasila i davati službena priopćenja.

Članak 80.

Radi sjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o djelovanju općinskih tijela, predsjednik Općinskog vijeća redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 81.

Općinsko vijeće, svojom odlukom, može odrediti koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine će se izvršiti bez objavljivanja, odnosno bez nazočnosti javnosti, jer predstavljaju tajnu, ili se tako osigurava i određuje način njihovog čuvanja.

XII PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI

Članak 82.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik mogu obavljati svoju dužnost profesionalno na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobijenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koje je izabrana ili imenovana, osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na plaću odnosno naknadu plaće kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava joj se u staž osiguranja.

Osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće kojima im je isplaćivana za vrijeme dvanaest mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Članak 83.

Predsjedniku i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

1. istekom mandata,
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razrješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća,
3. danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnosti a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
4. danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

XIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 84.

Odredbe ovog Statuta, za čiju primjenu se ne donosi posebna odluka ili drugi opći akt, primjenjuju se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 85.

Prijedlog za primjenu Statuta može se podnijeti jedna trećina svih vijećnika Općinskog vijeća. predsjednik Općinskog vijeća, te radno tijelo Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 86.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog promjena Statuta se ne može ponovno staviti na dnevni rad Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 87.

Do donošenja odnosno stupanja na snagu zakona iz članka 56. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01), na djelatnike u upravnim odjelima i službama općine na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine" broj 27/01).

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje tražiti Statut Općine Polača (Pročišćeni tekst) Klasa: 021-05/98-03/01, Ur. broj: 2198/26-98-1 od 06. 04. 1998. godine.

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/51
Ur. broj: 2198/26-01-1
Polača, 21. 12. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik:
Viktor Prtenjača

Temeljem članka 35. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01) Općinsko vijeće Općine Polača, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 21. 12. 2001., donosi

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Polača

I OPĆE OREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Polača (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, sastav, način rada i nadležnost radnih tijela Vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenje akata Vijeća,
- sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama,
- ostvarivanje javnosti rada Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Općinsko vijeće broji jedanaest vijećnika.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenim posebnim zakonom.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva tijelo središnje uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član Vijeća. Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vrijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- predlaže rješenje o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješće o ispunjenim uvjetima za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Polača i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava i Statuta Općine Polača i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatalju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do dana prestanka mandata, vijećnici imaju sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 9.

Vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

Statut Općine, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova vijeća.

Poslovnikom vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom svih članova vijeća.

III IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 10.

Nakon davanja prisege vijećnika, Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut i Poslovnik.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana. Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, s tim da je njihov sastav približno srazmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se iz redova vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, tajnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 12.

Predsjednika vijeća i potpredsjednika bira tajnim glasovanjem na konstituirajućoj sjednici većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Potpredsjednik vijeća bira se nakon izbora predsjednika.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim galsovanjem.

Članak 13.

Ako je prilikom izbora iz članka 12. ovog Poslovnika, utvrđeno dva ili više prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanje, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga.

Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se ne glasuje.

Članak 14.

Prijedlog za izbor iz članka 12. ovog Poslovnika mora biti obrazložen i podnesen u pismenom obliku, najkasnije deset dana prije dana održavanja sjednice Vijeća. Sazivač sjednice dužan je pismeno izvijestiti Odbor za izbor i imenovanje i vijećnike o datumu održavanja sjednice na kojoj će se obaviti izbor i to najkasnije u roku od osam dana prije isticanja roka za podnošenje prijedloga.

Članak 15.

Ako je preloženo više kandidata, a potrebnu većinu ne dobije onoliko kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, u ponovljenom glasovanju glasuje se samo onoliko kandidata koliko ih se bira, a kandidatima se smatraju kandidati koji su u prvom glasovanju dobili redom najveći broj glasova.

Prijedlog kandidata koji u slučaju iz stavka 2. ovog članka nije dobio potrebnu većinu glasova, skida se sa

dnevnog reda, nakon čega nadležni predlagači utvrđuju novi prijedlog, odnosno prijedloge, u skladu s ovim Poslovnikom, što ne isključuje mogućnost ponovnog predlaganja istog, odnosno istih kandidata.

Članak 16.

Odredbe o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja (smjenjivanja), odnosno izražavanja nepovjerenja.

U slučaju razrješenja na osobni zahtjev, Vijeće odlučuje većinom svih članova Vijeća.

IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 17.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vjeća i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 18.

Vjećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća čiji je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 19.

U obavljanju prva i dužnosti vijećnika može pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 20.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 21.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela (ako ih ima), upravnih odjela i javnih službi Općine, te organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pitanja se u pisanom obliku podnose poštom ili se predaju na sjednici Vijeća, a usmena se pitanja postavljaju na završetku sjednice. Pitanja mora biti jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

Članak 22.

Na vijećničko pitanje postavljeno u pismenom obliku, izvan sjednice Vijeća, dužnosnik nadležan za davanje odgovora dužan je odgovoriti pismeno, što prije, a najkasnije u roku od mjesec dana.

Na vijećničko pitanje postavljeno na sjednici Vijeća odgovor se daje usmeno, u pravilu na istoj sjednici, a najkasnije na narednoj sjednici Vijeća, u kojem slučaju se odgovor daje u pismenom obliku i dostavlja se svim vijećnicima, uz poziv ili izravno na sjednici.

Članak 23.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njegovog djelokruga, kao i druge podatke kojima raspolažu. Izvješća se daju pismeno, najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 24.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća i potpredsjednika vijeća, predsjednika radnih tijela Vijeća, te upravnih odjela i javnih službi Općine i redovno se i pravodobno izvijestiti o pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela.

Članak 25.

Funkcija člana vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član vijeća ima pravo na naknadu troškova, u skladu sa posebnom odlukom Vijeća.

Članovi vijeća nemaju obvezavajući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća koji za vrijeme mandata prihvatiti obnašanje nespojive dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Mandat člana vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranog na redovnim izborima.

d) Međustranačko vijeće

Članak 26.

Radi zamjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova

u Vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstava i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća općine osigurava Vijeće.

Članak 27.

U vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova, kao i klub članova iz reda etičkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te popis članova.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubu osigurava Vijeće.

V PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 28.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće, te saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednika Vijeća:

- predlaže dnevni red i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i njegovih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća i o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 29.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Vijaće.

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća, do izbora novog, potpredsjednik Vijeća obavlja sve dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Posebnom odukom Vijeća može se odlučiti da predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća svoju funkciju obnašaju profesionalno.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća ukoliko svoju funkciju obnašaju profesionalno tada imaju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja.

VI IZBOR SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

a) Opće odredbe o radnim tijelima

Članak 31 .

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanje i
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 32.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju iz reda vijećnika, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća. U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstvenici, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu doprinijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Članak 33.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicama, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća, ili dva člana radnog tijela. U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednik radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većine prisutnih članova.

Članak 35.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi sa donošenjem odluke i drugih akata, te drugih odgovarajućih pitanja od značaja za Općinu i građane.

b) Posebne odredbe o radnim tijelima

Članak 36.

Mandatna komisija se bira, te ima sastav i zadatke kako je propisano u Članku 5. ovog Poslovnika.

Stručne i administrativen posove za Komisiju obavlja tajnik Općine.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanje bira se na prijedlog predsjedatelja, ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz svojeh redova bira Odbor za izbor i imenovanje, koji se sastoji od predsjednika i dva člana.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanje iz nadležnosti vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zakatke, koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za odbor obavlja tajnik Općine.

Članak 38.

Odbor za Statut i Poslovnik bira se na prijedlog predsjedatelja, ili najmanje tri vijećnika Vijeće iz svojih redova bira Odbor za Statut i Poslovnik, koji se sastoji od predsjednika i dva člana.

Odbor priprema i predlaže donošenje Statuta Općine i Poslovnika Vijeća.

Odbor također razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja tajnik Općine.

VII ODNOS VIJEĆA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 39.

Pročelnik upravnog djela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća, kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovodi i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

a) Opće odredbe o donošenju akata

Članak 40.

Vijeće, u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga, donosi odgovarajuće akte, u smislu članka 76. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 41.

Akte iz svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, o donošenju Statuta Općine, Poslovnika Vijeća, proračuna, završnog računa, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 42.

Prilikom izbora članova skupnih tijela, glasuje se jedinstveno o svim kandidatima, kao o jednom prijedlogu, ako Vijeće ne odluči da se o svakom kandidatu glasuje posebno.

Članak 43.

Vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje javnim glasovanjem ako Statutom nije drukčije određeno i ako posebno ne odluči za pojedino pitanje da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluke o tajnom glasovanju, u smislu stavka 1. ovog članka, Vijeće odlučuje većinom propisanom za donošenje akata o kojem se predlaže tajno glasovanje.

Članak 44.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kada je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosno i međusobne suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave o pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi tebalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s interesima Vijeća.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, ili utvrđuje obveze vijeća, te upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaji i dinamika rada, nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme o određenom području samouprave, te mjere koje treba provesti.

b) Posebne odredbe u postupku donošenja akata

Članak 45.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu ove glave: akt) pokreće se prijedlog akta.

Članak 46.

Prijedlog akta može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, predsjednik vijeća i potpredsjednik.

Članak 47.

Inicijativu za donošenje akata Vijeća mogu davati građani, pravne osobe i upravni odjeli, preko nadležnog upravnog odjela ili službe Općine.

O podnesenoj inicijativi u smislu stavka 1. ovog članka nadležni upravni odjel ili služba u roku od 30 dana izvjestit će vijeće, a ako vijeće podrži inicijativu, poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme donošenja prijedloga akta, u smislu date inicijative.

Članak 48.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazloženje, posebno glede zakonskog odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta.

U obrazloženju se posebno mora dati ocjena sredstava potrebnih za provođenje akata i načina na koji će se ista sredstva osigurati.

Izuzetno, akti iz područja izbora i imenovanja, te drugi odgovarajući pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja navedene u stavku 1. i 2. ovog članka.

Članak 49.

U obrazloženju akta ili u posebnom dostavnom dopisu mora biti navedeno tko će na sjednici Vijeća i drugih odgovarajućih tijela davati objašnjenja u svojstvu:

a) predstavnika predlagača,

b) povjerenika predlagača, ako to predlagač smatra potrebnim. Predlagač-kolegijalno tijelo i vijećnik, ukoliko neće sam davati odgovarajuća objašnjenja, moraju odrediti svog predstavnika u smislu stavka 1 . ovog članka.

Članak 50.

Predstavnik predlagača ima pravo, sve do donošenja akta, u ime predlagača davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Povjerenik predlagača ima pravo samo davati odgovarajuća objašnjenja.

Članak 51 .

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Članak 52.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog akta uskladi s poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

Članak 53.

O prijedlogu za donošenje akta s nacrtom akta raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja istog predsjedniku Vijeća.

Članak 54.

Nakon završene rasprave o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s Poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, isti se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Vijeće ne odluči drugčije.

Članak 55.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom. Prijedlog akta upućuje na javnu raspravu Vijeća, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima. Javnu raspravu prati tijelo Vijeća.

Članak 56.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

Radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne

rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 57.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja, a mogu dati i amandmane. Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, mišljenja i prijedloge dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom akta.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga akta, svoje izvješće upućuje predsjedniku Vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Vijeća.

Članak 58.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje akta.

Predlagatelj ukratko iziže prijedlog akta.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnese usmeno izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ predsjednik, te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 59.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akta.

Članak 60.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i Poslovnik.

Članak 61.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

I taj se amandman podnosi pismeno i uz obrazloženje.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog akta dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 62.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj.

O amandmanima glasuje se prema redosljedu članka prijedioga akta na koji se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta. Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj akta, postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članka 63.

Akti se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 64.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom imalo štetne posljedice ili ako ta zahtjevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku pojedini rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovitog postupka mogu se izostaviti. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 65.

O donošenju akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članka 66.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja akta.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja akta mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut i Poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 67.

Akti Vijeća stupaju na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Županije.

Akti Vijeća mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Akti Vijeća ne mogu imati povratno djelovanje.

IX SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

a) Sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma

Članak 68.

Prva sjednica Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva se i ima tijek kako je propisano u glavi II ovog Poslovnika.

Ostale sjednice se sazivaju i imaju tijek kako je propisano u ostalim odredbama ovog Poslovnika.

Članak 69.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća kada ga za to ovlasti predsjednik, u skladu sa svojim pravima i dužnostima navedenim u glavi V ovog Poslovnika.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u slučaju neizbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednice saziva i predsjedava im najstariji član Vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na zahtjev jedne trećine vijećnika, ili radnog tijela.

Članak 71 .

U slučaju da osobe iz članka 69. ovog Poslovnika, i pored prijedloga radnog tijela, ili jedne trećine vijećnika, ne sazovu sjednicu Vijeća o roku od 10 dana od dana kada im je podnesen prijedlog, sjednicu može sazvati najmanje jedna trećina vijećnika.

U slučaju iz stavka 1 . ovog članka, sjednici predsjedava najstariji vijećnik. Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 72.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivima, koji trebaju biti upućeni najmanje pet dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda sa svim spisima koji se odnose na isti, zapisnik o radu sa prethodne sjednice, te potpis odnosno potpisi sazivača sjednice.

Izuzetno od stavka 1 . ovog članka, ako za to postoje posebni razlozi, koji moraju biti posebno obrazloženi, pozivi za sjednicu Vijeća mogu se uputiti i na drugi način (usmeno) i s kraćim rokom u odnosu na navedeni rok.

Članak 73.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća, odnosno drugi presjedatelj, prozivkom vijećnika utvrđuje koliko je vijećnika prisutno i da li postoji kvorum za održavanje sjednice.

Ako predsjednik Vijeća ili drugi predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađ sjednicu za određni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi i ako se za njegovog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Ukoliko postoji kvorum, prdsjednik Vijeća, odnosno dru predsjedatelj, otvara sjednicu.

Članak 74.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čja prisutnost nije potrebna, da napuste sjednicu

b) Otvaranje sjednice i utvrđvanje dnevnog reda

Članak 75.

Otvrajući sjednicu, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljnjem tekstu ove glave: predsjedatelj), iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice, te utvrđje koliko je vijećnika nazočno i da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

U slučaju da za samo neke točke predviđnog dnevnog reda postoji odgovarajući kvorum, predsjedatelj će o tome izvjestiti Vijeće.

Predsjedatelj će po potrebi dati i druge odgovarajuće napomene, značajne za rad odnosno sjednice Vijeća.

Članak 76.

Nakon otvranja sjednice predsjedatelj otvara raspravu o zapisniku prethodne sjednice Vijeća, nakon čega Vijeće, uz moguće ispravke, prihvaća zapisnik.

Čanak 77.

Po prihvaćanju zapisnika prethodne sjednice, prelazeći na postupak utvrđvanja dnevnog reda predsjedatelj, uz eventualno iznašenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Vijećnici, i predstavnici odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke ne uvrste, odnosno uvrste u dnevni red vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika o postupku donošenja akata.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 78.

Predsjedatelj unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjedatelj Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 79.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti da li je hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 80.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz predloženog dnevnog reda, zatim da se predloženi dnevni red dopuni pojedini prijedlogom, a nakon toga predsjedatelj Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika.

Zbor opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 3. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

c) Predsjedanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 81.

Predsjedatelj vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovnikom.

Predsjedatelj otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike o raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj za izlazak iz okvira utvrđenog dnevog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

Članak 82.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijavljivanja.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Građaninu nazočnom na sjednici Vijeća predsjedatelj može dati riječ samo uz prethodno odobrenje Vijeća.

Članak 83.

Vijećniku i drugom sudioniku u raspravi predsjedatelj može oduzeti riječ, ako i nakon upozorenja iz stavka 2. članka 81. ne postupe po zahtjevu predsjedatelja.

Osobe, sudionike sjednice koji nisu vijećnici ni predstavnici li povjerenici predlagatelja akata, u slučaju ometanja tijeka sjednice i nakon upozorenja, predsjedatelj može udaljiti sa sjednice.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama opomene i oduzimanja riječi, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 84.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 85.

Pročelnik upravnog odjela, ima pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednice Vijeća radi davanja odgavarajućih odgovora i objašnjenja.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka odnose se i na predstavnike i povjerenike predlagača akata.

d) Rasprava i odlučivanje

Članak 86.

O svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno, prema redosljedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na prijedlog predlagatelja ili po svojoj ocjeni, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

Članak 87.

U slučaju iz članka 86. stavak 3. ovog Poslovnika, prilikom prvog čitanja vodi se načelna rasprava i daju konkretne primjedbe, o kojima se Vijeće posebno izvještava, a za dugo čitanje priprema se novi prijedlog, usuglašen s primjedbama i prijedlozima koje je Vijeće utvrdilo na prvom čitanju, a za eventualne

primjedbe i prijedloge koje predlagatelj nije prihvatio, dužan je dati posebno obrazloženje.

Članak 88.

Primjedbe na prijedlog akta daju se precizno, u obliku amandmana. Amandman kojeg predlagatelj podrži postaje sastavnim dijelom prijedloga akta, te se o njemu Vijeće ne izjašnjava posebno.

Članak 89.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno, na način propisan za donošenje odnosno akta.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredbi akta na koji se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 90.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 91.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tome pitanju odlučivati, završava rasprava i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

Članak 92.

Prilikom izjašnjavanja o aktima, vijećnici se izjašnjavaju na pitanja predsjedatelja, prema slijedećem redosljedu:

1. Tko je za?
2. Tko je protiv?
3 Tko je suzdržan?

Predsjedatelj utvrđuje koliko se vijećnika izjasnilo "za", koliko "protiv" i koliko je "suzdržanih".

Izuzetno od stavka 1. i 2. ovog članka, ako za izjašnjenja na prethodno pitanje nesporno proizlazi odluka Vijeća (jednoglasno ili odgovarajuća većina), predsjedatelj ne mora postaviti ostala pitanja, osim ako to izričito traži jedan ili više vijećnika.

Članak 93.

Glasovanje na sjednici je javno ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno. Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjedatelja.

Tajnim glasovanjem rukovodi presjedatelj uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjedatelj i izabrani vijećnici utvrđuju i objavljuju rezultate tajnog glasovanja.

Članak 94.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobija, nakon što je prozvan, glasački listić, koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 95.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjedatelj utvrđuje koji akt u odnosu na podenseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjedatelj također utvrđuje koje posebne zaključke i druge akte je Vijeće eventualno donijelo, nakon rasprave i odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

e) Zapisnik sjednice

Članak 96.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je iz rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatlju sjednice, nazočnim vijećnicima, nenazočnim vijećnicima koji su najavili svoj izostanak, predstavnicima i povjerenicima predlagatelja akata, utvrđenom dnevnom redu, bitne dijelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i drugim pitanjima, precizne podatke o donesenim aktima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjedatelj.

Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku se prilažu posebni akti koje je Vijeće donijelo.

Članak 97.

Vođenje zapisnika ne sjednicama Vijeća, kao i njegovu iznudu i čuvanje, osigurava tajnik Općine.

X OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 98.

Vijeće osigurava javnost svoga rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća i tajnik Općine brinu da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi sa održavanjem sjednica Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka Vijeće može većinom glasova svih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 99.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela. Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća određuje tajnik Općine.

Tajnik Općine moie ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća radi ograničenosti prostora i održavanja reda.

XI ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Polača (Pročišćeni tekst Klasa: 021-05/98-03/02, Ur. broj: 2198126-98-1, Polača), 06. 04. 1998. godine.

Članak 101.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05101-01152
Ur. broj: 2198126-01-1
Polača, 21. 12. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik:
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnj samoupravi ("Narodne novine" 33/01), članak 23. Statuta Općine Polača, te članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Polača, Općinsko vijeće Općine Polača, na svojoj 3. sjednici od 21. 12. 2001. godine, donijelo je

ODLUKU
o profesionalnom obavljanju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća

Članak 1.

Predsjednik Općinskog vijeća svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/46
Ur. broj: 2198/26-01-1
Polača, 21. 12. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik:
Viktor Prtenjača

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Na temelju članka 8. i članks 35. točke l. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/0l.) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na sjednici održanoj 10. prosinca 2001. godine donijelo je

S T A T U T
Općine Zemunik Donji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Zemunik Donji, javna priznanja samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samuprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga , ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Zemunik Donji.

Članak 2.

Općina Zemunik Donji je jedinica lokalne samouprave u sastavu Zadarske županije i Republike Hrvatske.

Općina ZemunikDonji obuhvaća područja naselja: ZemunkDonji, Zemunik Gornji i Smoković.

Granice područja Općine Zemunik Donji idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Zemunik Donji mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Zemunik Donji je pravna osoba.

Sjedište Općine Zemunik Donji je Zemunik Donji.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji imaju pečate. Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Zemunik Donji ima grb i zastavu.

Opis i uporaba grba, zastave Općinsko vijeće dodonosi posebnu odluku .

Članak 5.

Dan Općine Zemunik Donji je 22. kolovoza blagdan Kraljice mira.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općtnsko vijeće Općine Zemunik Donji odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Zemunik Donji.

Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 8.

Općina Zemunik Donji surađuje s općinama i gradovima na području Zadarske županije i Zadarskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Zemunik Donji, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udrugu.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Zemunik Donji uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Zemunik Donji s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina Zemunik Donji u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Zadarske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koja se neposredno tiču Općine, daje inieijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišijenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Zemunik Donji može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Zadarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Zemunik Donji samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Zemunik Donji obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju poterbe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljenl državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
9. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka l. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Zemunik Donji dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Zemunik Donji obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Zemunik Donji može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Zadarsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Zemunik Donji ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Zemunik Donji može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja pojedinih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavijanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većino glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Zadarske županije, da Općini Zemunik Donji, uz suglasonost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na :

l. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Zemunik Donji može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Zemunik Donji u okviru samoupravnog djelokruga:

l. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,

2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

3. vodi brigu o poterbama i interesima stanovnika u oblasti predškoloskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

5. obavlja poslove u svezi s poticajem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti ,

7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata,

8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Zemunik Donji,

11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijelne skrbi,

12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. proroiče očuvsnje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasijeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi proračun Općine Zemunik Donji,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski , društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Zemunik Donji u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značaja iz djelogruga Općinskog vijeće, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Zemunik Donji ili 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži :

1. područje za koje se raspisuje referndum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akata ili pitanja o kojem , odnosno o kojim se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivannju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji.

Tijela Općine Zemunik Donji ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih djelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Zemunik Donji donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Zemunik Donji.

Svaka lista s popisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Popisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općisko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Zemunik Donji, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Zemunik Donji ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKO TIJELO

Članak 23.

Tijelo općine je Općinsko vijeće.

Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Zemunik Donji i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost općinskog poglavarstva.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće :

1. donosi Statut Općine Zemunik Donji,
2. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
3. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Zemunik Donji,
4. donosi poslovnik o radu,
5. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
6. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
7. imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
8. uređuje ustroj i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zemunik Donji,
9. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Zemunik Donji te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
10. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
11. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Zemunik Donji,
12. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Zemunik Donji,
13. obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedinstvenog upravnog tijela,
14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Zemunik Donji ima 100%tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Zemunik Donji u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Zemunik Donji nema 100% tni udjel odnosno dionice,
15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvlma ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
17. odlučuje o davanju koncesija,
18. osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća, usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,
19. raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
20. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 (dva) potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 113 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji obavlja dužnost načelnika Općine Zemunik Donji, potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji obavlja dužnost zamjenika načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dužnost obavljati profesionalno ili volonterski sukladno odluci Općinskog vljeća.

Članak 29.

Predsjednik Općioskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine Zemunik Donji:
1. zastupa Općinu Zemunik Donji,
2. zastupa Općinsko vijeće,
3. daje punomoći za zastupanje Općine Zemunik Donji u pojedinim stvarima,
4. saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
5. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog tijela Općine Zemunik Donji,
6. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
7. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
8. brine o javnosti rada,
9. obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik (odnosno potpredsjednik kojeg on odredi).

Pri obavljanju poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. za naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Zemunik Donji i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Zemunik Donji ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim tijelom Općine Zemunik Donji upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zemunik Donji osiguravaju se u proračunu Općine Zemunik Donji, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 35.

Na području Općine Zemunik Donji osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor pravna je osoba.

Na području Općine Zemunik Donji mjesni odbori su: MO Zemunik Donji, MO Zemunik Gornji, MO Smoković.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Zemunik Donji u cijelosti.

Članak 36.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 50% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijativeodnosno predlagaču,
2. području i granicama mjesnog odbora,
3. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 37.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko Pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

1. 5 (pet) članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika
2. 7 (sedam) članova u mjesnom odboru koji ima do 1000 stanovnika
3. 9 (devet) članova u mjesnom odboru koji ima preko 1000 stanovnika.

Članak 38.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,

7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Zemunik Donji,
9. predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njihovom području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Zemunik Donji,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnih odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 39.

Program rada mjesnod odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 40.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak **41.**

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak **42.**

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:
1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcim izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Zemunik Donji i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 44.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:
1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor, obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji.

Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada. Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 46.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:
1. prisustovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Zemunik Donji čine imovinu Općine Zemunik Donji.

Članak 49.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Zemunik Donji upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretninu u vlasništvu Općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 50.

Prihodi Općine Zemunik Donji su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
5. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Zadarskom županijom,
6. sredstva pomoći i dotacije Zadarske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.

Članak 51.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Zemunik Donji.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 53.

Općina Zemunik Donji sastavija bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Zemunik Donji osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 54.

Općina Zemunik Donji može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 55.

Općina Zemunik Donji može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut , Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima,obvezama i pravima interesa fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Zemunik Donji donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom djelu Zadarske županije.

Članak 58.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Članak 59.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Zemunik Donji, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

VIII. JAVNA SLUŽBA

Članak 60.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Zemunik Donji osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti , u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 61.

Djelovanje tijela Općine Zemunik Donji je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Zemunik Donji preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 64.

Općina Zemunik Donji organizirst će svoj rad i. poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajmčena prava i zakonom zaatićene interese te ispunnjavati građanske dužnosti.

Članak 65.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pltanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i akte Općine Zemunik Donji.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinsivenog upravnog odjela.

Članak 66.

Ostvarivanje jamosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Zemunik Donji.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Do donošenja općih akata kojima se uređju poslovi iz samoupramog djelokruga Općine Zemunik Donji sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Zemunik Donji u onim odredbama koje nisu u suprotnsti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka l. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 69.

Općina Zemunik Donji donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupramog djelokruga Općine Zemunik Donji u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 70.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu. Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Zemunik Donji, Klasa: 012-03/97-01/02, Ur. broj: 2198/04-97-0l od dana 29. prosinca 1997. godine objavljen u "Službenom glasniku Zadarske županije" broj 2 od 20. ožujka 1998. god.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske žapanije.

Klasa: 012-01/0l-0l/01
Ur. broj: 2198/04-0l/0l-0l
Zemunik Donji, 10. prosinca 2001. god

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Marušić, ing. str.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01.) Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na sjednici održanoj 10. prosinca 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ZEMUNIK DONJI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se:

- unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji (u nastavku: Vijeće) ,
- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja vijećničke dužnosti i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika i podpredsjednika Vijeća,
- vrste akata i postupak donošenja pojedinih akata Vijeća,
- djelokrug, sastavi način radnih tijela Vijeća,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVIH MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od župana Zadarske županije ili njegovog opunomoćenika, sastalo na prvo zasjedanje u novom sastavu, uz uvjet da na sjednici prisustvuje najmanje natpolovična većina svih članova Vijeća (1/2 + 1 član).

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici predsjedatelj će na temelju izvješća Izbornog povjerenstva utvrditi broj nazočnih vijećnika.

Po utvrđenju da je na sjednici nazočno manje od natpolovične većine članova Vijeća, sjednica se prekida i nova saziva u roku od sedam dana kada se cjelokupni postupak ponavlja.

Vijeće je konstituirano na dan kad se sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da je utvrđena nazočnost najmanje natpolovičnost većine (6) vijećnika.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat vijećnicima dosadašnjeg prethodnog saziva Vijeća. Istog dana vijećnicima prethodnog saziva Vijeća prestaje članstvo u tijelima i organizacijama izvan Vijeća, na koja su imenovani iz reda vijećnika, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem funkcije vijećnika.

Nakon proglašenja da je vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša".

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se vrši izbor Mandatno-imunitetske komisije koja ima predsjednika i dva člana.

Mandatno - imunitetska komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izbornih članova kao i podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavlja dužnost vijećnika,
- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana,
- obavlja i ostale poslove utvrđene Statutom.

Članak 5.

Utvrđuje se dobno najstariji član Vijeća koji preuzima predsjedavanje sjednicama do izbora predsjednika Općinskog vijeća.

U nastavku sjednice Vijeća bira se predsjednik i dva člana Mandatnog povjerenstva.

Nakon usvajanja izvješća Mandatnog povjerenstva, dobno najstariji član Vijeća, predsjedatelj, ima do izbora predsjedika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, te je ovlašten predlagati donošenje odluka.

Prava predlaganja odluka na konstituirajućoj sjednici imaju najmanje 4 (četiri) vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedatelj pojedinačno proziva vijećnike da daju prisegu.

Prisega se daje na način da svaki vijećnik izgovara tekst prisege slijedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću prava i obveze člana Vijeća Općine Zemunik Donji obavljati savjesno i odgavorno radi gospodarskog i socijalog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedatelj zatim poziva pojedinačno vijećnika a vijećnik nakon što je izgovorio njegovo ime i prezime izgovara "Prisežem " te potpisuje tekst prisege i daje ga predsjedatelju Vijeća.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika koji počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika. Zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika danom ostavke vijećnika i davanjem prisege Vijeću.

Članak 9.

Nakon prisege predsjedavatelj poziva vijećnike da podnesu prijedlog za predsjednika i članove Povjerenstava za izbor i imenovanja i predsjednika i članove za Statut i Poslovnik na prijedlog najmanje 4 (četiri) vijećnika s time da je njegov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 10.

U nastavku sjednice predsjedatelj poziva vijećnike da podnesu prijedlog za predsjednika i potpredsjednika Vijeća. Prijedlog za predsjednika i potpredsjednika može podnijeti najmanje 4 (četiri) vijećnika. Po podnošenju prijedloga, predsjedavatelj utvrđuje i objavljuje kandidate za predsjednika i potpredsjednika po abecednom redu.

Članak 11.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se tajnim glasovanjem ako ima više kandidata, odnosno tajnim ili javnim glasovanjem ako je samo jedan kandidat.

Po završetku glasovanja predsjedavajući otvara glasačku kutiju uz pomoć stručne službe, broji glasove i objavljuje rezultate glasovanja.

Nakon izbora, izabrani predsjednik zauzima mjesto predsjedavatelja i vodi nastavak sjednice.

Članak 12.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca,
- ako prihvati izbor ili imenovanje za neku od dužnosti koja je prema Zakonu nespojiva s dužnošću vijećnika,

U ostalim slučajevima, vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom, zakonom ili Statutom.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće, osim u slučaju iz stavka 1. alineja 4. ovog članka, kada mu mandat prestaje podnošenjem ostavke na funkciju vijećnika ili danom kada Vijeće utvrdi da vijećnik obavlja neku od dužnosti koja je prema Zakonu nespojiva s funkcijom vijećnika.

III. PRAVA I DUTŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 13.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- prisuatvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća,
- podnositi prijedloge akata Vijeću,
- postavlajti pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, radnih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavijaju poslove za Općinu. Pitanja se postavljaju usmeno ili pismeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici , a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice,
- sudjelovati u radu radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima čiji je član i glasovati, prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do prestanka mandata, član Vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 14.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Članak 15.

O prisustvovanju članova sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija u tijelu koje obavlja administrativne poslove radnih tijela Vijeća.

Članak 16.

U pripremanju svoga prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta, vijećnik ima pravo na stručnu pomoć od stručnih službi ili Upravnog odjela.

Članak 17.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koje se odnose na pitanja iz njegovog djelokruga i druge podatke s kojima raspolaže.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo tražiti redovito i pravovremeno izvješćivanje i obrazlaganje od predsjednika Vijeća, pročelnika, predsjednika radnog djela o pitanjima koja se odnose na rad tijela i organa općinske uprave. Vijećnika se redovito i pravovremeno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njihovih radnih tijela.

Članak 19.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u djelima i službama Vijeća i tijelima općinske uprave a koji se odnosi na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Članak 20.

Vijećnici du dužni čuvati državnu, vojnu, službenu i poslovnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni po zakonu.

Članak 21.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vljećnika, vljećnik ne smije u obavljanju svoje redovne dužnosti, bilo za sebe ili svoju organizaciju odnosno poslodavca, koristiti i isticati podatke da je vijećnik.

Članak 22.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća odnoano od stupanja na vijećničku dužnost do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 23.

U Vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova.

Klub mora imad najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima i predsjedniku kluba. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Kluba osigurava Vijeće.

IV PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Općinu
- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednicu Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava i održava red na sjednicama vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagača u propisani postupak,
- brine se o radu Vijeća drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećnicima drugih općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni ovog Poslovnika,
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.
- predsjednik Vijeća o svom radu dužan je izvijestiti Vijeće, o politici koju provodi, u cjelini ili pojedinom području, o izvršavanju akata te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća u pripremanju , organiziranju i vođenju sjednice pomaže tajniku Općine koji ujedno obavlja i poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Ako Vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Vijeća, a u roku od 15 dana izabere novog predsjednika Vijeća predsjednik Vijeća može raspustiti vijeće.

Članak 27.

Pročelnik ima pravo i dužnosti sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nije vijećnik kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela općinske uprave kojim rukovodi.

Članak 28.

Prije postavljanja vijećničkih pitanja, predsjednik Vijeća može usmenim putem podnijeti kraći prikaz svojeg rada u cjelini, u razdoblju između dvije sjednice Vijeća.

V AKTI

1. Opće odredbe

Članak 29.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Statut Općine, odluke, Općinski proračun, završni račun proračuna, planove, preporuke, zaključke, rješenja, naredbe, upute, naputke i druge opće akte te daje autentična tumačenja Statuta i drugih akata Vijeća.

Članak 30.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke, mišljenja koja upućuju predsjedniku Vijeća i stručnoj službi.

Članak 31.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donsu radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključak.

Na izvornike akata stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Vijeću, a o izradi izvornika akata, o stavljanju Ured predsjednika Vijeća. Akti Vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Zadarske županije" o čemu pečata na izvornike o čuvanju izvornika i pečata te evidencije brine se se Ured predsjednika Vijeća.

3. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 32.

Postupak za donošenje odluka ili drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje akata.

Članak 33.

Pravo predlagati donošenje akata ima predsjednik Vijeća, radna tijela Vijeća i svaki vijećnik (ovlašteni predlagači).

Članak 34.

Poticaj za donošenje akata Vijeća mogu davati Upravni odjel, Mjesni odbor, pravne osobe i građani.

Članak 35.

Prijedlog za donošenje akata mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti aktom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akata i tekst prijedloga s obrazloženjem.

Predlagač akta odnosno njegov predstavnik prije početka rasprave podnosni uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga ukoliko to od njega zatraži Vijeće.

Predlagač akta ima pravo uzimati riječ tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i izraženim mišijenjima i primjedbama.

Članak 36.

Prijedlog za donošenje akata s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje nacrt akata nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Članak 37.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će se od predlagača da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagač odnosno podnositelj ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku 15 dana od dana poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Članak 38.

O prijedlogu za donošenje akta s prijedlogom akta raspravljat će Vijeće najkasnije na drugoj sjednici od dana podnošenje prijedloga predsjedniku Vijeća.

Pošto se završava rasprava o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s Poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka tri mjeseca, osim ako Vijeće ne izglasa kraći rok.

Članak 39.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenje amandmana na prijedlog odluke imaju ovlašteni predlagači. Amandmani se predsjedniku Vijeća mogu podnijeti najkasnije do početka sjednice na kojoj će se raspravijati o prijedlogu akta.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane podnositelju prijedloga koji može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 40.

Ako su podneseni amandmani toliko brojni ili takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vljećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 41.

O amandmanima izjašnjava se predlagač.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 42.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlgač akta, vijećnik ili radno tijelo, a s njim se suglasio predlagač akta.

Ako vijećnik traži da se o pojedinom amandmanu iz stavka l. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 43.

O podnesenim amandmanima se vodi rasprava.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnosi.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, glasuje se redosljedom po kojem su amandmani podneseni.

4. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 44.

Iznimno, akt Vijeća može se donijeti po hitiom postupku samo ako to zahtijevaju interesi obrane ili drugi osobito opravdani razlozi.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku mogu podnijeti ovlašteni predlagači i nakon dostavljanja poziva s materijalom za sjednicu pa čak i na samoj sjednici Vijeća do utvrđivanja dnevnog reda.

Uz prijedlog da se akt donese po hitiom postupku, podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik tada mora imati pismenu podršku još 3 (tri) vijećnika. Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje vijećnicima.

Članak 45.

O prijedlozima is prethodnog članka odlučuje se prilikom dnevnog reda na početku sjednice.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlogu dnevnog reda nije unio prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je donesen u rokovima i na način određen ovim Poslovnikom, na zahtjev predlagača akta odlučuje se bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red.

Članak 46.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koje se donose po redovnom postupku.

4. Autentično tumačenje akata

Članak 47.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta Vijeća može dati radno tijelo Vijeća, vijećnik, te drugi ovlašteni predlagači predviđeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

VI VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 48.

Vijećnici mogu postavljai pitanja predsjedniku Vijeća i pročelniku iz njegove nadležnosti.

Pitanja se mogu postavljati pismeno i usmeno.

Članak 49.

Predsjednik Vijeća, pročelnik dužni su odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužni su navesti razloge zbog kojih ne mogu odgovoriti.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku 30 dana od dana postavljanja.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća je dužan obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje.

Članak 50.

Vijećnik može na istoj sjednici postaviti najviše pet vijećničkih pitanja. Pitanja moraju biti jasna, precizna i kratka.

Pitanja moraju biti postavljena u skladu s odredbama ovog Poslovnika. U suprotnom, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoja pitanja uskladi s tim odredbama. Ako vijećnik ne uskladi svoja pitanja s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća ih neće uputiti tijelu ili osobi kojemu je namjenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 51.

Odgovor se dostavlja predsjedniku Vijeća koji ga prosljeduje vijećniku koji je pitanje postavio, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i odgovoru.

Članak 52.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Vijeća će predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 53.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije nazočan na sjednici Vijeća na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

VII POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 54.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključaka vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/5 vijećnika ili radno tijelo Vijeća.

Članak 55.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu 7 dana prije sjednice. Ako postoje opravdani razlozi koji se mogu obrazložiti, taj rok može biti kraći.

U poziv se vijećnicima dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 56.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje Predsjednik. Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutiosti javnosti.

I. Dnevni red

Članak 57.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu dostavljeni prijedlog dnevnog rada. Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio akt što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovnikom a predlagač ostane pri svojem prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese prije sazivanja sjednice.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "ZA" i "PROTIV" većinom glasova nazočnih vijećnika.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 58.

Sjednici Vijeća predsjedava Predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je izočan ili nije u mogućnosti dalje voditi sjednicu zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik izočan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja, sjednici Vijeća predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 59.

U radu i odlučivanju sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja predstavnici Upravnog odjela.

Članak 60.

U radu sjednice kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Članak 61.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 62.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 63.

Red na sjednici održava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici presjednik vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 64.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti rad ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski pristup iz stavka l. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započme govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 65.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kad je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako se vijećnik ni nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane.

Članak 66.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi Vijeću u roku 48 sati od izricanja mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvog narednog dana ako je sjednica u tijeku, odnosno za prvu narednu sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 67.

Vijeće može po prigovoru:
- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 68.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno svi slušatelji ukoliko je red narušen.

5. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 69.

Za pravovaljani rad Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika. Prisutnost većine vijećnika se utvrđnje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi: na početku sjednice, kada predsjednik Vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika i u slučaju kad to zatraži predsjednik Kluba vijećnika.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu. Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vljećnici.

Članak 70.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugog razloga, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka l. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 71.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice, Vijeće može izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja. Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje. Kad predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 72.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Vijeća prije raaprave te tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini govornik govori dulje.

Svako slijedeće javljanje sudionika za riječ koje je u raspravi po istoj točci dnevnog reda, ograničava se na tri minute.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radno tijelo, ako ono nije istodobno i predlagač.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika, povredi utvrđenog dnevnog reda i koji želi ispraviti krivi navod, predsjednik Vijeća daje riječ čim ju on zatraži a govor mu se ograničava na dvije minute.

Članak 73.

O pojedinom predmetu raapravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 74.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

6. ODLUČIVANJE

Članak 75.

Na sjednici Vijeća jedino vijećnici imaju pravo glasovanja. Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost natpolovične većine vijećnika.

Na sjednici vijeća je glasovanje javno ukoliko Statutom, Poslovnikom ili odlukom Vijeća nije predviđeno tajno glasovanje. Na sjednici Vijeća vijećnici mogu glasovati "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se mogu suzdržati od glasovanja.

Vijeće donosi akte natpolovičnom većinom glasova nazočnih vijećnika koji glasuju "ZA" prijedlog ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina vijećnika osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Statut, općinski proračun i završni račun proračuna donosi se natpolovičnom većinom svih vijećnika.

Članak 76.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim ako je ovim Poslovnikom odlučeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 77.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Članak 78.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić koji, kada ispuni, stavi u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasowo "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja. O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Zapisnik

Članak 79.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 80.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarujuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene drži se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i djelatnik zadužen za vođenje zapisnika.

Zapisnik o radu na prethodnoj sjednici usvaja se prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice.

VIII JAVNOST RADA

Članak 81.

Rad Vijeća je javan.

Članak 82.

Javnost rada Vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanje javnih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

Članak 83.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovnikom, kad je javnost isključena.

Kod osobitosti teme, odnosno točke predloženog dnevnog reda to nalaže, te u drugim slučajevima kad se odlučuje o pitanjima koja iskazuju naročitu stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vljećnici odnosno stručnjaci za dotično područje.

Kod odlučivanja o pitanjima iz stavka 2. ovoga članka glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 84.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih

oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća , može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja.

Članak 85.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine i u "Službenom glasniku Općine Zemunik Donji", ili (Zadarske županije).

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji Klasa: 012-01/97-01/02, Ur. broj: 2198/04-97-01 od dana 29. prosinca 1997. godine.

Članak 87.

Sve odluke i drugi akti Općinskog vijeća uskladit će se a odredbema ovog Poslovnika od 10. prosinca 2001. godine.

Članak 88.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči sjedišta Općine i u "Službenom glasniku Općine Zemunik Donji", (ili Zadarske županije).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 012-01/01-01/02
Ur. broj: 2198/04-01/01
Zemunik Donji, 10. prosinca 2001. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Josip Marušić, ing. str.

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) te članka 29. Statuta općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na 3. sjednici, održanoj 10. prosinca 2001. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE ZEMUNIK DONJI ZA 2001. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračun općine Zemunik Donji za 2001. godinu mijenja se i glasi:

OPIS	PRORAČUN ZA 2001. GODINU
UKUPNI PRIHODI	1.562.558,57
UKUPNO IZDACI	1.562.558,57

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi: "Prihodi i izdaci po grupama utvrđeni u Bilanci prhoda i izdataka za 2001. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju, kako slijedi":

A. PRIHODI

KONTNI PLAN	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆANJE/ SMAJENJE	IZMJENE I DOPUNE ZA 2001.	OSTVARENJE 01. 01. - 13. 11.	INDEKS 5/3*100
1	2	3	4	5	6	7
	UKUPNI PRIHODI					
000	POREZ NA DOHODAK					
000 10 010 10	POREZ NA DOHODAK OD NESAM. RADA	600.000		852.043	741.191	126
10 020 10	POREZ NA DOH. OD SAM. DJEL.	25.000				

KONTNI PLAN				NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	IZMJENE I DOPUNE ZA 2001.	OSTVARENJE 01. 01. - 13. 11.	INDEKS 5/3*100
1				2	3	4	5	6	7
	10	020	20	POREZ NA DOH. OD POV. RADA	5.000				
	10	030		POREZ NA DOH. OD OBRTA, SLOB. ZAN.	25.000				
	10	040	10	POREZ NA DOH. OD IMOV.	5.000				
	10	060		OSTALI POREZ I PRIREZ. NA DOH.	5.000				
	20	010		POREZ NA DOH. PO GOD. PRIJAVI	10.000				
005				POREZ NA DOBIT					
005	10	010		POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	15.000		13.176	11.558	87,8
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINA					
015	40	010	10	POREZ NA PROMET NEKRETN. I PRAVA	20.000		6.301	5.527	31,5
020				POREZ NA DOD. VRIJ., POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU					
020	40	010	10	POREZ NA TVRKU ODOSNO NAZIV	20.000		14.627	12.831	73
	40	010	20	POREZ MNA REKLAME	1.000				
10			30	POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	5.000				
	40	010	40	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR					
	50	010	10	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	10.000		4.213	3.695	42
035				NEPOREZNI PRIHODI					
035	10	010	10	NAKNADE ZA KONCESIJE	5.000				
	30	010	10	PRIHODI OD KAMATA	1.000		92	80	9
	40	060	10	NAKNADA ZA EKSPLOAT. MINER.	55.000				
	50	010	30	PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA					
040				UPRAVNE PRISTOJBE					
040	10	010	10	UPRAVNE PRISTOJBE					
	20	040	10	PRIHOD OD PRISTOJBE OSTVAREN PRODAJOM			393	345	
045	10	070		NOVČANE KAZNE	1.000				
	40	010	20	KOMUNALNE NAKNADE	150.000		67.295	54.645	33,6
	70	010		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	10.000		342	300	3,4
055				KAPITALNI PRIHODI					
055	20	010	10	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	1.000		266.628	229.498	266
	60	010	10	OSTALI KAPITALNI PRIHODI OD IMOVINE	2.000				

KONTNI PLAN	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆANJE/ SMAJENJE	IZMJENE I DOPUNE ZA 2001.	OSTVARENJE 01. 01. - 13. 11.	INDEKS 5/3*100
1	2	3	4	5	6	7
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA					
060 10 010 10	PRIHODI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	218.300		218.300	174.640	100
10 010 20	PRIHODI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	150.000		86.576	75.944	55,6
080 10 010 10	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE			32.569	32.569	
UKUPNO PRIHODI		1.389.300		1.529.989	1.342.824	112
100	IZDACI POSLOVANJA	769.000		326.339	257.689	42
200	FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	78.500		91.496	80.260	116
310	TEKUĆI PRIJENOSI	137.000				
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	134.907		91.512	80.274	110
800	ZAJMOVI	11.120				
900	OTPLATA ZAJMA	237.000		1.053.212	923.870	444
960	IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU	10.000				
UKUPNO IZDACI		1.389.300		1.562.559	1.342.092	112

POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci proračuna u iznosu od 1.562.559 kn raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

KONTNI PLAN	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆANJE/ SMAJENJE	IZMJENE I DOPUNE ZA 2001.	OSTVARENJE 01. 01. - 13. 11.	INDEKS 5/3*100
1	2	3	4	5	6	7
	RAZDJEL 1. SRED. ZA RAD OPĆ. VIJEĆA					
200 80	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI					
200 80 065	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	5.000				
UKUPNO RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆ. VIJEĆA		5.000				

KONTNI PLAN				NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆANJE/ SMAJENJE	IZMJENE I DOPUNE ZA 2001.	OSTVARENJE 01. 01. - 13. 11.	INDEKS 5/3*100
1				2	3	4	5	6	7
				RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE					
100	10	010		BRUTO PLAĆE I NADNICE	180.000		142.284	124.810	79
	10	020		NAKNADE PLAĆE	4.000				
	10	040		DOPRINOSI POSLODAVCA	60.000		16.823	14.757	28
	10	050		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.000				
100	20			IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE ZA REDOVNE POTREBE					
100	20	010		IZDACI ZA ENERGIJU, KOMUNALNE I DR. USLUGE (JAVNA RASVJETA ČIS.)	300.000		134.466	89.383	44,8
100	20	010	30	IZDACI ZA DERATIZACIJU	60.000				
	20	020		IZDACI ZA UREDSKI MATERIJAL	15.000				
	20	020	50	IZDACI ZA STRUČNU LITERATURU ZA REDOVNE POTREBE ZAPOSLENIH	6.000				
	20	025		IZDACI ZA MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	2.000				
	20	025	20	IZDACI ZA BENZIN, DIZ. GORIVO I SLIČ.	11.000				
	20	030		IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	6.000				
	20	030	30	IZDACI ZA POŠTANSKE USLUGE	3.000				
	20	040	80	IZDACI ZA NATJEČAJE I OGLASE	4.000				
	20	050		IZDACI ZA SLUŽ. PUTOVANJA	6.000				
	20	060		IZDACI ZA OSIGURANJE	10.000				
	20	070		IZDACI ZA INTEL. USLUGE, IZOBRAZBU	5.000				
100	30			IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE					
100	30	010		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	10.000		6.840	6.000	68
100	30	020		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	5.000				
	30	030		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA I GRIJ.	20.000				
	30	040		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA I POLJSKIH PUTEVA	48.000		20.226	17.742	42
	30	080		IZDACI ZA OSTALA NESPOMENUTA ODRŽAAANJA					
				- ODRŽAVANJE DEPONIJE	2.000				
				- ODRŽAVANJE GROBLJA	5.000		5.700	5.000	114
				- ODRŽAVANJE OGLASNIH PLOČA	1.000				
				- ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	5.000				
UKUPNO RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE					769.000		293.770	257.689	38,2

KONTNI PLAN			NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆANJE/ SMAJENJE	IZMJENE I DOPUNE ZA 2001.	OSTVARENJE 01. 01. - 13. 11.	INDEKS 5/3*100
1			2	3	4	5	6	7
			RAZDJEL 3. IZDACI ZA ŠKOLSTVO					
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI					
200	20	030	IZDACI ZA PROGRAME U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZ. NATJECANJA I SL.	5.000				
UKUPNO RAZDJEL 3. IZDACI U ŠKOLSTVU				5.000				
			RAZDJEL 4. IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I PKPLIŠA					
200	25		IZDACI ZA GEODETSKI PROSTORNI PLAN					
200	25	010	IZDACI ZA GEODETSKI PROSTORNI PLAN	4.500				
	30	040	IZDACI ZA ISPITIVANJE VODE	1.000				
	30	070	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE	9.500				
UKUPNO RAZDJEL 4. IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA				15.000				
			RAZDJEL 5. FINANCIJSKI IZDACI					
200	40		FINANCIJSKI IZDACI					
200	40	010	IZDACI ZA PLATNI PROMET I BANKARSKE USLUGE	10.000		8.025	7.039	80
	40	020	IZDACI ZA TUZEMNE KAMATE	2.000				
200	60		IZDACI ZA ZDRAVSTVO					
200	60	090	IZDACI IZRAVNO VEZANI ZA ZDRAVSTVO					
200	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI					
200	80	030	IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE	1.000				
	80	060	IZDACI ZA PRIBAVLJANJE STRUČ. MIŠLJENJA, USLUGE AGENCIJA I SERVISA	40.000		34.214	30.012	85
	80	060	IZDACI ZA RAD U BIRAČKIM ODBORIMA			35.077	30.769	
	80	070	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			14.181	12.439	
UKUPNO RAZDJEL 5. FINANCIJSKI IZDACI				53.000		91.496	80.260	172

KONTNI PLAN				NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	IZMJENE I DOPUNE ZA 2001.	OSTVARENJE 01. 01. - 13. 11.	INDEKS 5/3*100
1				2	3	4	5	6	7
				RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB					
310				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA					
310	10			TEKUĆI PRIJENOSI I SREDSTVA GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA					
310	10	010		- OPĆINSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	5.000				
				- UHDDR	1.000				
				- UDRUGA INVALIDA	1.000				
				- UDRUGA UDOVICA	1.000				
				- HRVATSKI DOMOBRAN	1.000				
				- UDRUGA UMIROVLJENIKA	1.000				
				- UHVDR	2.000				
310	10	060		PRIJENOS SREDSTAVA ZA POMOĆ U SLUČAJU NEPOGODA	15.000				
UKUPNO RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB					36.000				
				RAZDJEL 7. PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA					
310	20			PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA					
310	20	010		PRIJENOS SREDSTAVA ZA DJEČJI VRTIĆ	60.000				
	20	010	40	PRIJENOS SREDSTAVA ŠPORTSKIM ORGANIZACIJAMA					
				- NK "ZEMUNIK"	10.000				
				- BOĆARSKI KLUB	5.000				
				- MALI NOGOMET	5.000				
				- KUGLAČKI KLUB	5.000				
310	20	050		PRIJENOS SREDSTAVA VJERSKIM ZAJEDNICAMA	1.000				
	20	060		PRIJENOS SREDSTAVA ZA MJESNI ODBOR	1.000				
	20	060	30	PRIJENOS SREDSTAVA POLITIČKIM STRANKAMA	3.000				
UKUPNO RAZDJEL 7. PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA					95.000				

KONTNI PLAN	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆANJE/ SMAJENJE	IZMJENE I DOPUNE ZA 2001.	OSTVARENJE 01. 01. - 13. 11.	INDEKS 5/3*100
1	2	3	4	5	6	7
	RAZDJEL 8. PRIJENOS SREDSTAVA ZA POTREBE KULTURE					
310 50	SREDSTVA ZA KULTURU					
310 50 040 10	KUD OŠ "ZEMUNIK"	5.000				
50 040	IZDAVAČKA DJELATNOST	1.000				
UKUPNO RAZDJEL 8. PRIJENOS SREDSTAVA ZA POTREBE KULTURE		6.000				
	RAZDJEL 9. SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE					
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPIT. SRED.					
600 70	NEMATERIJALNA IMOVINA					
600 70 030	PROSTORNI PLANOVI	1.000				
70 050	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	10.000				
UKUPNO RAZDJEL 9. SRED. ZA PRIP. ZEMLJIŠTA I IMOVINE		11.000				
	RAZDJEL 10. IZGRADNJA KAPIT. OBJ.					
600 80	GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA					
600 80 050	IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA	82.907		91.512	80.274	110
80 070 10	IZGR. JAVNE RASVJETE I NOGOSTUPA	5.000				
UKUPNO RAZDJEL 10. IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA		132.707		91.512	80.274	68
	RAZDJEL 11. SRED. ZA UČENIKE I STUD.					
800 10 020	DANI ZAJMOVI UČENICIMA I STUD.					
UKUPNO RAZDJEL 11. SREDSTVA ZA UČENIKE I STUDENTE						
	RAZDJEL 12. SREDSTVA ZA RAZVOJ MALOG PODUZETNIŠTVA					
800 10 020	OSTALI TUZEMNI ZAJMOVI					
800 10 050	OSTALI TUZEMNI ZAJMOVI	13.893				
UKUPNO RAZDJEL 12. SREDSTVA ZA RAZVOJ MALOG POD.		13.893				

KONTNI PLAN	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆANJE/ SMAJENJE	IZMJENE I DOPUNE ZA 2001.	OSTVARENJE 01. 01. - 13. 11.	INDEKS 5/3*100
1	2	3	4	5	6	7
	RAZDJEL 13. OTPLATA ZAJMA					
900	OTPLATA TUZEMNOG ZAJMA					
900 10 010	OTPLATA TUZEMNOG ZAJMA DRUGIM RAZINAMA VKASTI	137.000				
900 10 030	OTPL. DUGA POSL. I DEPOZ. BANKAMA	100.000		1.053.212	923.870	1053
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA		1.389.300		1.562.559	1.342.096	122

Članak 4.

Danom stupanja na snagu Izmjena i dopuna Proračuna Općine Zemunik Donji za 2001. godinu prestaje važiti Proračun Općine Zemunik Donji za 2001. godinu.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Zemunik Donji stupaju na snagu danom donošenja, a bit će objavljene u "Službenom glasniku Zadarske županije" i primjenjuje se od 01. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 400-06/01-01/02
Ur. broj: 2198/01-01/01
Zemunik Donji, 10. 12. 2001. g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Marušić, ing. str.

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 29. i 72. Statuta Općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji, na svojoj 3. sjednici održanoj 10. prosinca 2001. godine donosi

P R O R A Č U N
Općine Zemunik Donji za 2002. godinu

I OPĆI DIO

Članak I.

Proračun Općine Zemunik Donji za 2002. godinu (u daljnjem tekstu Proračun), sastoji se od:

- Prihoda i primitaka u iznosu 1.894.500,00
- Rashoda i izdataka u iznosu 1.894.500,00

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2002. godinu.

Članak 4.

Rashodi i izdaci proračuna u iznosu 1.894.500,00 kuna rasporeduju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 5.

Nositelj Proračuna je Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji.

Članak 6.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 7.

Sredstva planirana u glavi 1 do glave 4 rasporedit će Općinsko vijeće financijskim planovima na njegov prijedlog.

Članak 8.

Sredstva za naknade će se korisnicima sukladno i drugim propisima.

Članak 9.

Slobodna sredstva Proračuna Ured predsjednika Općinskog vijeća, kao Jedinstveni upravni odjel, može plasirati u obliku pozajmice ili depozita, pod uvjetima koje odredi Općinsko vijeće sukladno važećim zakonima.

Članak 10.

Sredstvima do visine 60% stalne proračunske rezerve upravlja Ured predsjednika Općinskog vijeća, a slobodna sredstva stalne rezerve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Članak 11.

Nedostatak sredstava u Proračunu, Općinsko vijeće može riješiti kratkoročnim zaduživanjem - pozajmicom, za razdoblje do kraja tekuće godine.

Članak 12.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće rezerve Proračuna odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 13.

Ako se tijekom godine povećava djelokrug ili nadležnosti korisnika, što zahtijeva i povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njihove troškove osiguravaju se iz tekuće proračunske rezerve.

Članak 14.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko vijeće.

Članak 15.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Zadarske Županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 400-06/01-01/03
Ur. broj: 2198/04-01/01
Zemunik Donji, 10. prosinca 2001. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Marušić, ing. stroj.

OPĆINA ZEMUNIK DONJI

PRORAČUN ZA 2002. GODINU

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

KONTI PLANA		VRSTA PRIHODA	2002.	STRUKT.
1		2	3	4
		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.894.500	100,00
6		PRIHODI	1.891.500	99,84
61		PRIHODI OD POREZA	974.000	51,41
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	900.000	47,51
611	11	POR. I PRIR. NA DOH. OD NESAMOSTAL. RADA I DRUGIH SAMOST. DJEL.	778.000	41,07
611	21	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD OBRTA I S OBRTOM IZJEDNAČENIH DJELAT., NA DOH. OD SLOB. ZANIM., NA DOH OD POLJOPRIVREDE	75.000	3,96
611	23	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD DRUGIH SAMOSTALNIH DJLATNOSTI KOJE SE POVREMENO OBAVLJAJU	50.000	2,64
611	31	POREZ I PRIREZ OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	20.000	1,06

KONTI PLANA		VRSTA PRIHODA	2002.	STRUKT.
1		2	3	4
611	51	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	20.000	1,06
611	71	POVRAT POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-43.000	-2,27
612		POREZ NA DOBIT	20.000	1,06
612	11	POREZ NA DOBIT	20.000	1,06
613		POREZI NA IMOVINU	18.000	0,95
613	14	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	6.000	0,32
613	15	POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	2.000	0,11
613	41	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	10.000	0,53
614		POREZI NA ROBU I USLUGE	36.000	1,90
614	24	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	10.000	0,53
614	53	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	25.000	1,32
614	54	POREZ NA REKLAME	1.000	0,05
63		POTPORE	444.500	23,46
633		POTPORE IZ PRORAČUNA	444.500	23,46
633	11	TEKUĆE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	269.500	14,23
633	12	TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	175.000	9,24
64		PRIHODI OD IMOVINE	86.000	4,54
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.000	0,05
641	32	KAMATE NA DEPOZITE PO VIĐENJU	1.000	0,05
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000	4,49
642	19	NAKNADE ZA OSTALE KONCESIJE	5.000	0,26
642	21	PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA	20.000	1,06
642	39	OSTALI PRIHODI OD NEF. IMOVINE - NAKNADA ZA EKSPL. MINERALA	60.000	3,17
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	386.000	20,37
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	386.000	20,37
652	29	OSTALI PRIHODI VODOPRIVREDE	70.000	3,69
652	32	KOMUNALNE NAKNADE	80.000	4,22
652	69	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - ODVOZ SMEĆA	236.000	12,46
66		OSTALI PRIHODI	1.000	0,05
662		KAZNE	1.000	0,05
662	89	OSTALE NESPOMENUTE KAZNE	1.000	0,05

KONTI PLANA	VRSTA PRIHODA	2002.	STRUKT.
1	2	3	4
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000	0,16
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVODNE IMOVINE	3.000	0,16
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJ. IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	3.000	0,16
711 19	OSTALA ZEMLJIŠTA	3.000	0,16

OPĆINA ZEMUNIK DONJI

PRORAČUN ZA 2002. GODINU

KONTI PLANA	VRSTA RASHODA	2002.	STRUKT.
1	2	3	4
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.894.500	100,00
3	RASHODI	1.095.500	57,83
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	246.000	12,98
311	PLAĆE	204.500	10,79
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41.500	2,19
32	MATERIJALNI RASHODI	604.500	31,91
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	7.000	0,37
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	132.000	6,97
323	RASHODI ZA USLUGE	414.500	21,88
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	51.000	2,69
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000	0,79
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	15.000	0,79
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	88.000	4,65
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	88.000	4,65

KONTI PLANA	VRSTA RASHODA	2002.	STRUKT.
1	2	3	4
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	142.000	7,50
381	TEKUĆE DONACIJE	132.000	6,97
385	IZVANREDNI RASHODI	10.000	0,53
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	200.000	10,56
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	21.000	1,11
412	NEMATERIJALNA IMOVINA - U OBLIKU PRAVA	21.000	1,11
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	179.000	9,45
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	175.000	9,24
422	POSTROJENJA I OPREMA	4.000	0,21
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	599.000	31,62
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	19.000	1,00
516	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE TRG. DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALOM I SREDNJEM PODUZETNIŠTVU IZVAN JAVOG SEKTORA	19.000	1,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	580.000	30,61
541	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI, INOZEMNIH VLADA I MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	107.000	5,65
544	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA	473.000	24,97

PRORAČUN ZA 2002. GODINU

POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA		VRSTA IZDATAKA	2002.	STRUKT.
1	2		3	4	5
			SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	1.894.500	100,00
			GLVA 1. OPĆI POSLOVI	1.060.500	55,98
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	246.000	12,98
1.	311	11	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	204.500	10,79
2.	313	11	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	21.500	1,13
3.	313	21	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	17.500	0,92
4.	313	21	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	2.500	0,13
	32		MATERIJALNI RASHODI	186.500	9,84
5.	321	11	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	1.700	0,09
6.	321	13	NAKNADE ZA SMJEŠTAJ NA SL. PUTU U ZEMLJI	1.500	0,08
7.	321	15	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA SL. PUTU U ZEMLJI	2.800	0,15
8.	321	21	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	1.000	0,05
9.	322	11	UREDSKI MATERIJAL	5.000	0,26
10.	322	12	LITERATURA (PUBLIKACIJE, ČASOPISI, GLASILA, KNJIGE)	6.000	0,32
11.	322	14	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	1.000	0,05
12.	322	31	ELEKTRIČNA ENERGIJA	10.000	0,53
13.	322	34	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	10.000	0,53
14.	323	11	USLUGE TELEFONA, TELEFAKSA	8.000	0,42
15.	323	12	USLUGE INTERNETA	6.000	0,32
16.	323	13	POŠTARINA (PISMA, TISKANICE I SL.)	3.000	0,16
17.	323	21	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐ. OBJ.	5.000	0,26
18.	323	22	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA POSTR. I OPR.	5.000	0,26
19.	323	23	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA PRIJEV. SRED.	10.000	0,53
20.	323	39	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA-OGLASI, NATJEČAJI	5.000	0,26
21.	323	75	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	4.500	0,24
22.	323	77	USLUGE AGENCIJE, STUD. SERVISA (PRIJEPISI, PRIJEVODI I DR.)	30.000	1,58
23.	323	79	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	20.000	1,06
24.	329	21	PREMIJE OSIGURANJA OSTALE IMOVINE	10.000	0,53
25.	329	31	REPREZENTACIJA	10.000	0,53
26.	329	41	TUZEMNE ČLANARINE	1.000	0,05
27.	329	99	OSTALI RASHODI POSLOVANJA	30.000	1,58
	34		FINANCIJSKI RASHODI	15.000	0,79
28.	343	12	USLUGE PLATNOG PROMETA	10.000	0,53
29.	343	33	ZATEZNE KAMATE IZ POSLOVNIH ODNOSA I DRUGO	5.000	0,26

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	2002.	STRUK.
1	2	3	4	5
	38	IZVANREDNI RASHODI	10.000	0,53
30.	385 11	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	10.000	0,53
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000	0,21
31.	422 22	TELEFONI I OSTALI KOMUNIKACIJSKI UREĐAJI (FAX)	4.000	0,21
	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	19.000	1,00
32.	516 12	DANI ZAJMOVI TUZ. TRG. DRUŠT. OBRT., MALOM PODUZ. - DUGOR.	19.000	1,00
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	580.000	30,61
33.	541 12	OTPL. GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA OD DR. RAZ. VLASTI - DUGOR.	107.000	5,65
34.	544 12	OTPL. GLAVN. PRIM. ZAJMOVA OD TUZ. BAN. IZVAN JAV. SEKTORA	473.000	24,97
		GLAVA 2 KOMUNALNA DJELATNOST	563.000	29,72
	32	MATERIJALNI RASHODI	367.000	19,37
35.	322 31	ELEKTRIČNA ENERGIJA	80.000	4,22
36.	323 29	OSTALE USL. TEK. I INVEST. ODRŽ., CESTE, JAVNA RASVJETA	63.000	3,33
37.	323 41	OPSKRBA VODOM	1.000	0,05
38.	323 42	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	183.000	9,66
39.	323 43	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	40.000	2,11
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	21.000	1,1
39.	412 49	OSTALA NESPOMENUTA PRAVA - PROSTORNI PLAN	1.000	0,05
40.	412 61	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA - PROJEKTNA DOK.	20.000	1,06
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	175.000	9,24
41.	421 44	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI (JAVNA RASVJETA)	50.000	2,64
42.	421 45	SPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI (NOGOMETNO IGRALIŠTE)	125.000	6,60
		GLAVA 3 KULTURA, ŠPORT	36.000	1,90
		3.1. KULTURA	6.000	0,32
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.000	0,05
43.	323 32	TISAK IZDAVAČKA DJELATNOST	1.000	0,05
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000	0,26
44.	381 19	OSTALE TEKUĆE DONACIJE - KUD OŠ "ZEMUNIK"	5.000	0,26
		3.2. ŠPORT	30.000	1,58
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000	1,58
	381 15	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA		
45.		NK "ZEMUNIK"	10.000	0,53
46.		BOĆARSKI KLUB	5.000	0,26
47.		BOŽIĆNI TURNIR	5.000	0,26

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	2002.	STRUKT.
1	2	3	4	5
48.		MALI NOGOMET	5.000	0,26
49.		KUGLAČKI KLUB	5.000	0,26
		GLAVA 4 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	235.000	12,40
		4.1. SOCIJALNA SKRB	117.000	6,18
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PROR.	50.000	2,64
50.	372 12	PUNOMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	20.000	1,06
51.	372 19	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU - ELEMENTARNA NEPOGODA	30.000	1,58
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	67.000	3,54
52.	381 12	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	5.000	0,26
	381 14	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA		
53.		MJESNI ODBOR	5.000	0,26
54.		POLITIČKE STRANKE	33.000	1,74
55.		OPĆINSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	10.000	0,53
56.		UHDDR	2.000	0,11
57.		UDRUGA INVALIDA	2.000	0,11
58.		UDRUGA UDOVICA	2.000	0,11
59.		HRVATSKI DOMOBRAN	2.000	0,11
60.		UDRUGA UMIROVLJENIKA	2.000	0,11
61.		UHVDR	2.000	0,11
62.		UDRUGA MLADEŽI	2.000	0,11
		4.2. ZDRAVSTVO	5.000	0,26
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000	0,26
63.	381 11	TEKUĆE DONACIJE ZDRAVSTVENIM NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	5.000	0,26
		4.3. ŠKOLSTVO	63.000	3,33
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	38.000	2,01
64.	372 15	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	38.000	2,01
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	25.000	1,32
65.	381 19	OSTALE TEKUĆE DONACIJE - PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	25.000	1,32

POZICIJA	BROJ KONTA		VRSTA IZDATAKA	2002.	STRUKT.
1	2		3	4	5
			4.4. PREDŠKOLSKI ODGOJ	50.000	2,64
	32		MATERIJALNI RASHODI	50.000	2,64
66.	322	41	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVEST. ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA	20.000	1,06
67.	323	21	USLUGE TEKUĆEG I INVEST. ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	20.000	1,06
68.	323	22	USLUGE TEKUĆEG I INVEST. ODRŽAVANJA POSTROJENJA I OPR.	10.000	0,53

OPĆINA ZEMUNIK DONJI

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJIZA 2002. GODINU

KONTO	OPIS KONTA	OPĆE JAVNE SLUŽBE	OBRANA	JAVNI RED I SIGURNOST	EKONOMSKI POSLOVI	ZAŠTITA OKOLIŠA	STAMB. I OBJ.- ZAJ.	ZDRAVSTVO	REKREACIJA, KULT. I RELIG.	OBRAZOVANJE	SOCIJALNA ZAŠTITA	UKUPNO
	UKUPNI RASHODI	1.508.500	0	0	0	40.000	0	5.000	204.000	63.000	74.000	1.894.500
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	246.000										246.000
311	PLAĆE	204.500										204.500
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE											
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	41.500										41.500
32	MATERIJALNI RASHODI	563.500				40.000			1.000			604.500
321	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	7.000										7.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	132.000										132.000
323	RASHODI ZA USLUGE	373.500				40.000			1.000			414.500
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANAA	51.000										51.000

KONTO	OPIS KONTA	OPĆE JAVNE SLUŽBE	OBRANA	JAVNI RED I SIGURNOST	EKONOMSKI POSLOVI	ZAŠTITA OKOLIŠA	STAMB. I OBJ.- ZAJ.	ZDRAVSTVO	REKREACIJA, KULT. I RELIG.	OBRAZOVANJE	SOCIJALNA ZAŠTITA	UKUPNO
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000										15.000
341	KAMATE ZA IZDANE VRIJEDNOSNE PAPIRE											
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE											
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	15.000										15.000
35	SUBVENCIJE											
351	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU											
352	SUBVENCIJE TRG. DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SRED. PODUZETNICIMA IZ JAV SEKTORA											
36	POTPORE											
361	POTPORE INOZEMNIM VLADAMA											
362	POTPORE MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA											
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE											
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA									38.000	50.000	88.000
371	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA											
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA									38.000	50.000	88.000
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000						5.000	78.000	25.000	24.000	142.000
381	TEKUĆE DONACIJE							5.000	78.000	25.000	24.000	132.000
382	KAPITALNE DONACIJE											

KONTO	OPIS KONTA	OPĆE JAVNE SLUŽBE	OBRANA	JAVNI RED I SIGURNOST	EKONOMSKI POSLOVI	ZAŠTITA OKOLIŠA	STAMB. I OBJ.- ZAJ.	ZDRAVSTVO	REKREACIJA, KULT. I RELIG.	OBRAZOVANJE	SOCIJALNA ZAŠTITA	UKUPNO
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE											
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA											
385	IZVANREDNI RASHODI	10.000										10.000
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	21.000										21.000
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA											
412	NEMATERIJALNA IMOVINA - U OBLIKU PRAVA	21.000										21.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	54.000							125.000			179.000
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	50.000							125.000			175.000
422	POSTROJENJA I OPREMA	4.000										4.000
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA											
424	VIŠEGODIŠNJI NASADI I OSNOVNO STADO											
425	NEMATERIJALNA PROIZV. IMOVINA											
43	RASHODI ZA PLEM. METALE, UMJET. I ZNANSTVENA DJELA I OST. VRIJ.											
431	PLEMENITI METALI, UMJ. I ZNAN. DJELA I OST. VRIJ.											
44	RASHODI ZA NABAVU ZALIHA											
441	ZALIHE											
45	RASHODI ZA DOD. ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI											
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA											

KONTO	OPIS KONTA	OPĆE JAVNE SLUŽBE	OBRANA	JAVNI RED I SIGURNOST	EKONOMSKI POSLOVI	ZAŠTITA OKOLIŠA	STAMB. I OBJ.-ZAJ.	ZDRAVSTVO	REKREACIJA, KULT. I RELIG.	OBRAZOVANJE	SOCIJALNA ZAŠTITA	UKUPNO
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI											
453	DODATNA ULAGANJA NA PRIJEVOZNIM SREDSTVIMA											
454	DODATNA ULAGANJA ZA OSTALU NEFINANC. IMOVINU											
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	19.000										19.000
511	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE DRUGIM RAZINAMA VLASTI, INOZEMNIM VLADAMA I MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA											
512	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE NEPROF. ORGANIZACIJAMA, GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA											
513	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE BANKAMA I OST. FINAN. INSTITUCIJE U JAV. SEKTORU											
514	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU											
515	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE BANKAMA I OST. FINAN. INSTITUC. IZVAN JAV. SEKT.											
516	IZD. ZA DANE ZAJMOVE TRG. DRUŠTVIMA, OBRTNICIMA, MALOM I SRED. PODUZETNIŠTVU IZVAN JAV. SEKT.	19.000										19.000
52	IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE											
521	IZDACI ZA KOMERCIJALNE I BLAG. ZAPISE											

KONTO	OPIS KONTA	OPĆE JAVNE SLUŽBE	OBRANA	JAVNI RED I SIGURNOST	EKONOMSKI POSLOVI	ZAŠTITA OKOLIŠA	STAMB. I OBJ.-ZAJ.	ZDRAVSTVO	REKREACIJA, KULT. I RELIG.	OBRAZOVANJE	SOCIJALNA ZAŠTITA	UKUPNO
522	IZDACI AZ BOVEZNICE											
523	IZDACI ZA OPCIJE I DRUGE FINANCIJSKE DERIVATE											
524	IZDACI ZA OSTALE VRIJEDNOSNE PAPIRE											
525	IZDACI ZA JAMČEVNE PODLOGE											
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI											
531	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU											
532	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAAA U JAVNOM SEKTORU											
533	DIONICE I UDJELI U GAAVNICI BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA IZVAN JAVNOG SEKTORA											
534	DIONICE I UDJELI U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA IZVAN JAVNOG SEKTORA											
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	580.000										580.000
541	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI, INOZEMNIH VLADA I MEĐUNARONIH ORGANIZACIJA	107.000										107.000
542	OTPLATA GLAVNICE PRIM. ZAJMOVA OD BANAKA I OST. FIN. INST. U JAV. SEKT.											

KONTO	OPIS KONTA	OPĆE JAVNE SLUŽBE	OBRANA	JAVNI RED I SIGURNOST	EKONOMSKI POSLOVI	ZAŠTITA OKOLIŠA	STAMB. I OBJ.-ZAJ.	ZDRAVSTVO	REKREACIJA, KULT. I RELIG.	OBRAZOVANJE	SOCIJALNA ZAŠTITA	UKUPNO
543	OTPALAT GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU											
544	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA I OST. FIN. INST. IZVAN JAV. SEKTORA	473.000										473.000
545	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD TRGOVAČKIH DRUŠTAAA, OBRTNIKA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA IZVAN JAVNOG SEKTORA											
55	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE ZA IZDANE VRIJEDNOSNE PAPIRE											
551	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE ZA IZDANE TREZORSKE ZAPISE											
552	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE ZA IZDANE OBVEZNICE											
553	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE ZA IZDANE OSTALE VRIJEDNOSNE PAPIRE											

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (reglonalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/0l), članka 42. Zakona o izmjenama i dopunama o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 59/01), Suglasnosti Miniatarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe županijskih, općinskih ili gradskih poreza ("Narodne novine" broj 79/0l) i članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U
o prenošenju poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe općinskih poreza Općine Zemunika Donji na Poreznu upravu

Članak 1.

Općina Zemunik Donji poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe za sve općinske poreze u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 410- 01/01-01/01
Ur. broj: 2198/04-01/01
Zemunik Donji, 21. prosinca 2001. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Mušić, ing. str.

Na temelju članka 35. i 44. Zkona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/0l), članka 3. i 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine" broj 80/0l) i članka 29. Statuta Općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na svojoj 4. sjednici održianoj 21. prosinca 2001. godine donijelo je

PRAVILNIK
O RADNOM VREMENU PRODAVAONICA I DRUGIH OBLIKA TRGOVINE NA MALO

Članak 1.

Ovim Pravilnikom jedinstveno se uređuje radno vrijeme i raspored dnevnoga i tjednoga radnoga vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnica.

Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom:
- započeti s radom najranije u 07,00 sati;
- završiti s radom najkasnije u 22,00 sata,

a nedjeljom
- započeti s radom najranije u 08,00 sati;
- završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

Prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 08,00 do 18,00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade. Prodvaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 3.

Prodavaonice mogu, vodeći računa o potrebama građana i turista, prometnom položaju općine i potrebama gradana, raditi kako radnim danom sve nedjelje i u dane državnih blagdana u razdoblju od 0l. travnja do 30. rujna.

Članak 4.

Tržnice na malo, trgovine svježom i smrznutom ribom (ribarnica) i lokalni sajmovi mogu raditi od 07,00 sati do 22,00 sati.

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na:
- prodavaonice smještene na benzinskim postajama; hotelima, kampovima i drugim vrstama ugostiteljskih objekata za smještaj;
- prodavaonice na koncertnim, kongresnim i kino dvoranama, sportskim objektima i igralištima u vrijeme održavanja priredbi, školama;
- kioske za prodaju novina, cigareta i sličnih proizvoda; prigodnih prodaja knjiga, CD-a, gramofonskih ploča, magnetnih vrpci, sladoleda i sličnih proizvoda, suvenira i slika ili drugih predmeta umjetničkog obrta i sl.

Članak 6.

Trgovac je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zemunik Donji petnaest dana prije početka rada doatavlja obrazac prijave radnog vremena.

Članak 7.

Trgovac je dužan ovjerenu prijavu radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici, u radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljivo potrošačima.

Članak 8.

Trgovac je dužan obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Zemunik Donji o privremenom ili

trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 9.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonice s odredbama ovog pravilnika najkasnije u roku od 30 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Općine Zemunik Donji.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 330-01/01-01/01
Ur. broj: 2198/04-01/01
Zemunik Donji, 21. prosinca 2001. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Mršić, ing str.

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proraičunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Tkon (Klasa: 021-05/01-01/16, od 27. listopada 2001.), Općinsko vijeće Općine Tkon na 9. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2001. godine donosi

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE TKON ZA 2001. GODINU (REBALANS)

Članak 1.

U Proračunu Općine Tkon za 2001. godinu, ("Službeni glasnik" Zadarske županije 1/01) mijenja se članak 1. i glasi:

Proračun Općine Tkon za 2001. godinu sastoji se od bilance prihoda i izdataka koja sadrži:

- Prihode u iznosu od..... 2.399.309 kn
- Izdatke u iznosu od..... 2.399.309 kn

Članak 2.

U bilanci prihoda i izdataka Proračuna za 2001. godinu, rebalansiraju se prihodi i izdaci, kao i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovoga rebalansa.

Članak 3.

Ova 3. Izmjena i dopuna (rebalans) Proračuna stupa na snagu danom donošenja, i objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 400-08/01-01/2
Ur. broj: 2198132-01-3
Tkon, 14. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin, dipl. polit.

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

A. PRIHODI

R.B.	BR.RN.		VRSTA PRIHODA	DOS. PLAN	POV. SMANJ.	NOVI PLAN
			I PRIHODI OD POREZA			
	000		POREZI NA DOHODAK			
1.	000	10	POREZI NA DOHODAK	90.000	15.000	105.000
2.	000	20	POREZI NA DOHODAK PO GOD. PRIJAVAMA			
3.	000	30	POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GOD. PR.			
	005		POREZI NA DOBIT			
4.	005	10	POREZI NA DOBIT	15.000		15.000
	015		POREZI NA PROMET NEKRETNINA			
5.	015	40	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	75.000		75.000
	020		POSEBNI POREZI			
6.	020	40	POREZ NA TVRTKU	22.000		22.000
7.	020	40	POREZ NA REKLAME	7.000	-1.000	6.000
8.	020	40	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	110.000	-20.000	90.000
9.	020	50	POREZ NA POTR. ALK. I BEZALK. PIĆA	6.000		6.000
UKUPNO PRIHODI OD POREZA				325.000	-6.000	319.000

R.B.	BR.RN.	VRSTA PRIHODA	DOS. PLAN	POV. SMANJ.	NOVI PLAN
		II NEPOREZNI PRIHODI			
	035	PRIHODI OD PODUZ. DJEL. I IMOVINE			
10.	035 10	NAKNADA ZA KONCESIJE	3.000	-1.000	2.000
11.	035 30	PRIHODI OD KAMATA	10.000	-5.000	5.000
12.	035 40	NAKNADA ZA UPOTREBU JAVNE OPĆ. POVRŠINE	55.000	5.000	60.000
13.	035 50	PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA	130.000		130.000
14.	040 20	BORAVIŠNA PRISTOJBA	30.000	-5.000	25.000
	045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
15.	045 10	NOVČANE KAZNE ZA PREKRŠAJE	2.000	-1.500	500
16.	045 40	KOMUNALNI DOPRINOSI	60.000	10.000	70.000
17.	045 40	KOMUNALNA NAKNADA	70.000		70.000
18.	045 80	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	10.000	-3.000	7.000
	050	PRIHODI OD VLAST. DJELATNOSTI			
19.	050 20	PRIHODI OD VLAST. DJELATNOSTI	80.000		80.000
UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI			450.000	-500	449.500
		III KAPITALNI PRIHODI			
20.	055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	100.000	-100.000	
		IV TEKUĆE POTPORE			
21.	060	POTPORE ŽUPANIJE	50.000	10.000	60.000
22.	060	POTPORE MINISTARSTVA - TEKUĆE T.Z.	100.000	-18.000	82.000
22.1	060	POTPORE MINISTARSTVA - KAPITALNE	200.000	80.000	280.000
23	065	POTPORE DR. ORG. - TEKUĆE T.Z.	9.000	-500	8.500
23.1	065	POTPORE GRAĐANA - KAPITALNE M.V.M.	100.000	20.000	120.000
23.2	065	POTPORE DR. ORG. - KAPITALNE H.Ć. I P.P.	50.000	-15.000	35.000
23.3	065	POTPORE IZ INOZEMSTVA - TEKUĆE T.Z.	4.000	3.000	7.000
SVEUKUPNO TEKUĆE POTPORE			513.000	79.500	592.500
23.1	080	SRDSTVA VIŠKOVA PRIH. IZ PRETH. GOD.	1.038.309		1308.309
SVEUKUPNO PRIHODI PRORAČUNA			2.426.309	-27.00	2.399.309

B IZDACI

R.B.	BR.RN.	VRSTA PRIHODA	DOS. PLAN	POV. SMANJ.	NOVI PLAN
1.	100	IZDACI POSLOVANJA	893.000	-86.000	807.000
2.	200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	195.059	90.863	285.922
3.	300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	38.750	-250	38.500
4.	310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	23.000	-2.000	21.000
5.	600	NABAVA, IZGRADNJA I INV. ODRŽ. KAPITAL. SRED.	1.276.500	-259.000	1.017.500
6.	800	ZAJMOVI	746.646	-67.259	679.387
7.	810	POVRAT ZAJMOVA	-746.646	296.646	-450.000
SVEUKUPNO IZDACI IZ PRORAČUNA			2.426.309	-27.000	2.399.309

R.B.	BR.RN.		VRSTA PRIHODA	DOS. PLAN	POV. SMANJ.	NOVI PLAN
			III POSEBNI DIO PRORAČUNA			
	100		IZDACI POSLOVANJA			
	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE			
1.	010		PLAĆE ZAPOSLENIKA	250.000	-15.000	235.000
2.	040		DOPRINOSI POSLODAVCA	45.000	-5.000	40.000
3.	050		NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	8.000		8.000
	20		IZDACI ZA MAT. ENERG., KOM. I OST. USLUGE			
4.	010	100	IZDACI ZA ELEKRT. ENERG.	17.000		17.000
5.	010	101	IZDACI ZA JAV. RASVJETU - ELEKT. ENERGIJU	60.000		60.000
6.	010	200	IZDACI ZA VODU	6.000	-1.000	5.000
7.	010	30	IZDACI ZA DERAT. I DEZINSEKCIJU	23.500		23.500
8.	010	60	IZDACI ZA IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	65.000	-2.000	63.000
9.	020		IZDACI ZA UREDSKI MATERIJAL	12.000		12.000
10.	025	10	IZDACI ZA MATERIJAL ZA ČIŠĆENJA	500		500
11.	025	20	IZDACI ZA GORIVO I MOTORNO ULJE	3.000		3.000
12.	030		IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	35.000	2.000	37.000
13.	040		IZDACI ZA INFORMIRANJE	20.000	-10.000	10.000
14.	050		IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	30.000		30.000
15.	060		IZDACI ZA OSIGURANJE	3.000	-1.000	2.000
16.	080		IZDACI ZA UNAJMLJ. ZEMLJ. UNUTAR AUTO-KAMPA	18.000	-1.000	17.000
	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE			
17.	010		IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE PRIJEV. SREDSTAVA	6.000		6.000
18.	020		IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE OPREME	3.000		3.000
19.	030		IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE ZGRADA	3.000	-2.000	1.000
20.	060		IZD. ZA TEK. ODRŽ. MORSKIH PRIST. I LUKA	5.000	-5.000	
21.	070		IZD. ZA TEK. ODRŽ. KULTURE (TKONSKI ZBORNIK)	140.000		140.000
22.	080	101	IZDACI ZA ODRŽ. ULICA PUT. GROBLJ. I PLAŽA	50.000		50.000
23.	080	202	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	15.000	-8.000	7.000
24.	080	103	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE DEPONIJA	65.000	-30.00	35.000
24.1	080	104	IZDACI ZA UKRAŠAVANJE MJESTA	10.000	-8.000	2.000
UKUPNO IZDACI POSLOVANAJ				893.000	-86.000	807.000
	200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
	40		FINANCIJSKI IZDACI			
25.	010		IZDACI PLATNOG PROMETA I BANKARSKE USLUGE	4.500		4.500
26.	020		IZDACI ZA KAMATE	500	-400	100
26.1	60	090	IZDACI ZA ZDRACVSTVO	2.000		2.000
	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
27.	050		IZDACI ZA ARHIVSKI MATERIJAL	1.000		1.000
28.	060	20	IZDACI ZA ODVJETNIČKE USLUGE	31.000		31.000
29.	060	30	IZDACI ZA SUSLUGE VJEŠTAČENJA	7.000		7.000
30.	065		IZDACI ZA REPREZENTACIJU	10.000		10.000
31.	070	200	IZDACI PO UGOVORU O DJELU	30.500	-4.500	26.000
32.	070	201	IZDACI ZA NAKNADE I PRIST.	15.000	2.000	17.000
33.	070	202	IZDACI ZA PROSTORNO PLANSKU DOKUMENTACIJU	5.000		5.000

R.B.	BR.RN.		VRSTA PRIHODA	DOS. PLAN	POV. SMANJ.	NOVI PLAN
34.	070	203	IZDACI ZA NAKNADE VIJEĆNICIMA I POGLAVARIMA	40.000	-12.000	28.000
35.	070	205	IZDACI ZA LOKALNE IZBORE	35.000	-2.000	33.000
36.	070	204	TEKUĆA PRORAČUNSKA PRIČUVA	13.559	107.763	121.322
UKUPNO FINANCIJSKI I OST. VANJSKI IZDACI				195.059	90.863	285.922
	300		TEKUĆI PRIJE I POTP. PRORAČ. I PRORAČ. KORISN.			
37.	50	010	100 TEKUĆI PRIJENOS ZA VATROGASTVO	38.750	-250	38.500
38.	50	010	200 TEKUĆI PRIJENOS ZA DJEČJI VRTIĆ			
	310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPR.			
	10		TEKUĆI PRIJEN. SRED. GRAĐ. KUĆ. I NEPR. ORG.			
39.	010		PRIJENOS SREDSTAVA ZA SOCIJALNU SKRB	15.000		15.000
	20		PRIJENOS SREDSTAVA NEPR. ORGAN			
40.	010	40	PRIJENOS SREDSTAVA O.K. TKON	3.000	-2.000	1.000
41.	060		PRIJENOS SREDSTAVA K.U.U. KUNJKA TKON	4.000		4.000
	50		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			
42.	010		PRIJENOS SREDST. "CROATA" D.O.O. BIOGRAD	1.000		1.000
UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE				61.750	-2.250	59.500
	600		NABAVA, IZGRAD. I INVES. ODRŽAV. KAPI. SREDS.			
	10		ZEMLJIŠTA			
43.	040		PROTUPOŽARNI PUTEVI	70.000	-15.000	55.000
	20		GRAĐEVINSKI OBJEKTI			
44.	020		POSLOVNE ZGRADE	15.000	1.500	16.500
45.	030		OSTALE POSL. ZGRADE I SPORT. REKR. OBJEKTI	200.000		200.000
46.	040		VODOVOD	220.000		220.000
46.1	040		HIDROSTANICA ĆOKOVAC	125.000	-5.000	120.000
46.2	040		NERAZVRSTANE CESTE	20.000		20.000
	30		UREDSKI NAMJEŠTAJ			
47.	020		KOMPJUTERI, PISAĆI STROJEVI I DR.	10.000	-10.000	
48.	040		TELEFONI	3.000		3.000
	50		STROJEVI, ALATI I OPREMA			
49.	030		UREĐAJI I ALATI	2.000		2.000
49.1	70	050	LUKA TKON			
49.2	600	70	CESTA UGRINIĆ - TKON - PROJEKT	60.000	-30.000	30.000
49.3	80	020	LUKA TKON	550.000	-200.000	350.-000
	75		SITAN INVENTAR ZA RED I POSEBNE POTREBE			
50.	020		SITAN INVENTAR	1.500	-500	1.000
UKUPNO IZDACI ZA KAPITALNA SREDSTVA				1.276.500	-259.000	1.017.500
50.1	800		ZAJMOVI	746.646	-67.259	679.387
50.2	810		POVRAT ZAJMOVA	-746.646	296.646	-450.000
UKUPNO ZAJMOVI				0	229.387	229.387
SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA				2.426.309	-27.000	2.399.309

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Tkon, (Klasa: 021-05/01-01/16, od 27. listopada 2001.), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 9. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2001. godine donosi

PRORAČUN
Općine Tkon za 2002. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Tkon za 2002. godinu u ukupnomiznosu od 3.30.000,00 kune, sastoji se od:

RAČUNA PRIHODA I RASHODA

KTO	OPIS	IZNOS
6	PRIHODI	2.904.000
7	PRIHODI OD NEFINANC. IMOVINE	100.000
3	RASHODI	1.139.000
4	RASHODI ZA NEFIN. IMOVINE	2.165.000
	RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK) (6+7)/(3+4)	-300.000
	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	300.000
	NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJE	300.000

Članak 2.

Sastavni dio ovog Proračuna je bilanca prihoda i primitaka, kao i posebni dio Proračuna.

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Sklužbenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivat će se do 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/01-01/7
Ur. broj: 2198/32-01-1
U Tkonu, 14. prosinca 2001. godne.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A. PRIHODI I PRIMICI

R. BR	BR. KONTA	IZVORI I VRSTA	2001.	2002.	2003.	2004.
	6+7+8	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.399.309	3.304.000	2.373.500	2.467.500
	6	PRIHODI	1.361.000	2.904.000	2.273.500	2.367.500
	61	PRIHODI OD POREZA	319.000	425.000	455.000	482.000
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	105.000	105.000	115.000	124.000
	611 1	POREZ NA PRIR. NA DOH. OD NES. RADA	78.000	70.000	74.000	77.000
1.	611 11	POREZ NA DOH. OD NESAMOSTALNOG RADA I DR. SLOB. ZANIMANJA	74.000	65.000	68.000	70.000
2.	611 12	POREZ NA DOHODAK OD NESAM. RADA DO PROPISANIH IZNOSA	4.000	5.000	6.000	7.000

R. BR	BR. KONTA	IZVORI I VRSTA	2001.	2002.	2003.	2004.
	611 2	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	30.000	37.000	42.000	46.000
3.	611 21	POREZ AN DOHODAK OD OBRTA I DRUGIH DJELATNOSTI	10.000	12.000	14.000	16.000
4.	611 23	POREZ NA DOHODAK OD POVREMENIH I SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	20.000	25.000	28.000	30.000
	611 3	POREZ I PRIREZ OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	6.000	8.000	11.000	15.000
5.	611 31	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	4.000	5.000	6.000	7.000
6.	611 32	POREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA SOBA I STANOVA	2.000	3.000	5.000	8.000
	611 5	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-9.000	-10.000	-12.000	-14.000
7.	611 51	POREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-9.000	-10.000	-12.000	-14.000
	612	POREZ NA DOBIT	15.000	15.000	15.000	15.000
	612 1	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	15.000	15.000	15.000	15.000
8.	612 11	POREZ NA DOBIT	15.000	15.000	15.000	15.000
	613	POREZI NA IMOVINU	165.000	255.000	280.000	295.000
	613 1	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	90.00	175.000	190.000	200.000
9.	613 12	POREZ NA NEIZGRAĐENO GRAĐEVNO ZEMLJIŠTE		50.000	60.000	65.000
10.	613 14	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	90.000	125.000	130.000	135.000
	613 4	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	75.000	80.000	90.000	95.000
11.	613 41	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	75.000	80.000	90.000	95.000
	614	POREZI NA ROBU I USLUGE	34.000	50.000	45.000	48.000
	614 2	POREZ NA PROMET	6.000	10.000	12.000	13.000
12.	614 24	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	6.000	10.000	12.000	13.000
	614 5	POREZ NA KORIŠTENJE DOBARA	28.000	40.000	33.000	35.000
13.	614 53	POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV	22.000	30.000	33.000	35.000
14.	614 54	POREZ NA REKLAME	6.000	10.000		
	63	POTPORE	430.500	1.810.000	1.180.000	1.190.000
	633	POTPORE IZ PRORAČUNA	430.500	1.810.000	1.180.000	1.190.000
	633 1	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	135.500	60.000	80.000	90.000
15.	633 11	TEKUĆE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	82.000	30.000	40.000	45.000
16.	633 12	TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	53.500	30.000	40.000	45.000

R. BR	BR. KONTA		IZVORI I VRSTA	2001.	2002.	2003.	2004.
	633	2	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	295.000	1.750.000	1.100.000	1.100.000
17.	633	21	KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	280.000	1.500.000	1.000.000	1.000.00
18.	633	22	KAPITALNE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	15.00	250.000	100.000	100.000
	64		PRIHODI OD IMOVINE	197.000	256.500	336.500	266.500
	641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.000	60.500	12.500	14.500
	641	1	PRIHODI OD KAMATA ZA DANE ZAJMOVE	1.000	50.000		
19.	641	17	PRIHODI OD KAMATA ZA DANE ZAJMOVE OBRTNICIMA	1.000	50.000		
	641	3	KAMATE NA DEPOZIT PO VIĐENJU	2.500	5.000	7.000	9.000
20.	641	32	KAMATE NA DEPOZIT PO VIĐENJU	2.500	5.000	7.000	9.000
	641	4	PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	1.500	5.000	5.000	5.000
21.	641	43	ZATEZNE KAMATE	1.500	5.000	5.000	5.000
	641	5	PRIHODI OD POZITIVNIH TEČAJNIH RAZLIKA		500	500	500
22.	641	51	PRIHODI OD POZITIVNIH TEČAJNIH RAZLIKA		500	500	500
	642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	192.000	196.000	224.000	252.000
	642	1	NAKNADE ZA KONCESIJE	2.000	6.000	9.000	12.000
23.	642	14	NAKNADE ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU	1.500	5.000	7.000	9.000
24.	642	19	NAKNADE ZA OSTALE KONCESIJE	500	1.000	2.000	3.000
	642	2	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	130.000	135.000	150.000	170.000
25.	642	21	PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA	130.000	135.000	150.000	170.000
	642	3	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000	55.000	65.000	70.00
26.	642	39	NAKNADA ZA UPOTREBU JAVNIH OPĆINSKIH POVRŠINA	60.000	55.000	65.000	70.000
	65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	172.000	195.000	220.000	240.000
	651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	25.000	35.000	40.000	45.000
	651	4	OSTALE PRISTOJBE	25.000	35.000	40.000	45.000
27.	651	41	BORAVIŠNA PRISTOJBA	25.000	35.000	40.000	45.000
	652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	147.000	160.000	180.000	195.000
	652	3	KOMUNALNI DOPRINOS I DRUGE NAKNADE UTVRĐ. POS. ZAKONOM	140.000	150.000	165.000	180.000
28.	652	31	KOMUNALNI DOPRINOS	70.000	70.000	80.000	90.000
29.	652	32	KOMUNALNA NAKNADA	70.000	80.000	85.000	90.000

R. BR	BR. KONTA	IZVORI I VRSTA	2001.	2002.	2003.	2004.
	652 6	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	7.000	10.000	15.000	15.000
30.	652 69	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	7.000	10.000	15.000	15.000
	66	OSTALI PRIHODI	242.500	217.500	182.000	189.000
	661	VLASTITI PRIHODI	80.000	90.000	95.000	100.000
	661 1	VLASTITI PRIHODI	80.000	90.000	95.000	100.000
31.	661 11	VLASTITI PRIHODI	80.000	90.000	95.000	100.000
	662	KAZNE	500	17.500	7.000	9.000
	662 7	OSTALE KAZNE	500	17.500	7.000	9.000
32.	662 71	NOVČANE KAZNE ZA PREKRŠAJE KOJE PRIPADAJU DRŽAVI PREMA RJEŠ. SUDACA	500	2.000	2.000	2.000
33.	662 74	NAPLAĆENI TROŠKOVI PRISILNE NAPLATE		15.000	5.000	7.000
	663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DRŽAVE	162.000	110.000	80.000	80.000
	663 1	TEKUĆE DONACIJE	7.000	10.000	10.000	10.000
34.	663 14	TEKUĆE DONACIJE IZ INOZEMSTVA	7.000	10.000	10.000	10.000
	663 2	KAPITALNE DONACIJE	155.000	100.000	70.000	70.000
35.	663 21	KAPITALNE DONACIJE OD FIZIČKIH OSOBA	120.000	50.000	50.000	50.000
36.	663 23	KAPITALNE DONACIJE OD PRAVNIH OSOBA	35.000	50.000	20.000	20.000
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000	100.000	100.000
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE		100.000	100.000	100.000
	711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE		100.000	100.000	100.000
	711 1	ZEMLJIŠTE		100.000	100.000	100.000
37.	711 12	GRAĐEVINSKA ZEMLJIŠTA		100.000	100.000	100.000
38.		SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.038.309			
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE		300.000		
	81	PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJMOVA		300.000		
	816	PRIMICI OD GLAVNICE ZAJMOVA DANIH OBRTNICIMA		300.000		
	816 1	POVRAT ZAJMOVA DANIH OBRTNICIMA		300.000		
39.	816 11	POVRAT ZAJMOVA DANIH OBRTNICIMA		300.000		

A. RASHODI

R. BR	BR. KONTA	IZVORI I VRSTA	2001.	2002.	2003.	2004.
	3+4+5	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2.399.309	3.304.000	2.373.500	2.467.500
	3	RASHODI	1.153.422	1.139.000	1.153.500	1.207.500
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	283.000	324.000	338.000	352.000
1	311	PLAĆE	235.000	270.000	280.000	290.000
2	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.000	9.000	10.000	12.000
3	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	40.000	45.000	48.000	50.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	685.000	592.000	610.000	640.000
4.	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	30.000	35.000	40.000	45.000
5.	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	160.500	191.500	190.000	200.000
6.	323	RASHODI ZA USLUGE	404.500	301.000	310.000	315.000
7.	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	90.000	64.500	70.000	80.000
	34	FINANCIJSKI RASHODI	4.600	6.000	8.000	8.000
8	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	4.600	6.000	8.000	8.000
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	180.822	217.000	197.500	207.500
9.	381	TEKUĆE DONACIJE	59.500	161.320	137.500	147.500
10.	385	IZVANREDNI RASHODI	121.322	55.680	60.000	60.000
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	1.016.500	2.165.000	1.220.000	1.260.000
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVODNE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.016.500	2.165.000	1.220.000	1.260.000
11.	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.011.500	1.630.000	1.000.000	1.230.000
12.	422	OPREMA	5.000	35.000	20.000	30.000
13.	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA		500.000	200.000	
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	229.387			
	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	229.387			
14.	516	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE OBRTNICIMA	229.387			

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se korisnicima i potanjim namjenama kako slijedi:

R. BR.	BR. KONTA	IZVORI I VRSTA	2001.	2002.
	3+4+5	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2.399.309	3.304.000
	3	RASHODI	1.153.422	1.139.000
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	283.000	324.000
	311	PLAĆE	235.000	270.000
1.	311 1	PLAĆE U NOVCU	235.000	270.000
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.000	9.000
	312 1	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.000	9.000
2.	312 12	NAGRADE	4.000	5.000
3.	312 13	DAROVI	4.000	4.000
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	40.000	45.000
4.	313 1	DOPRINOSI NA MIROVINSKO OSIGURANJE	20.000	23.500
5.	313 2	DOPRONOSI NA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	17.500	19.000
6.	313 3	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	2.500	2.500
	32	MATERIJALNI RASHODI	685.000	592.000
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	30.000	35.000
7.	321 1	SLUŽBENA PUTOVANJA	30.000	35.000
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	160.500	191.500
	322 1	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	13.500	12.500
8.	322 11	UREDSKI MATERIJAL	7.000	8.000
9.	322 12	LITERATURA (PUBLIKACIJE, ČASOPISI, GLASILA, KNJIGE I SL.)	5.000	3.000
10.	322 13	ARHIVSKI MATERIJAL	1.000	1.000
11.	322 14	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	500	500
	322 2	MATERIJAL I SIROVINE	2.000	10.000
12.	322 29	OSTALI MATERIJAL - KIĆENJE I OSTALO	2.000	10.000
	322 3	ENERGIJA	80.000	75.00
13.	322 310	ELEKTRIČNA ENERGIJA	17.000	17.000
14.	322 311	ELEKTRIČNA ENERGIJA - JAVNA RASVJETA	60.000	55.000
15	322 34	MOTORNI BENZIN, DIZEL GORIVO, MOTORNO ULJE	3.000	3.000
	322 4	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICISKO ODRŽAVANJE	64.000	93.000
16	322 41	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.000	5.000
17	322 42	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	1.000	3.000
18	322 43	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	5.000	5.000
19.	322 440	MAT. I DIJELOVI ZA TEK. ODRŽ. MORSKIH PRISTANA I LUKA		10.000
20.	322 441	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ULICA, PUTOVA, GROBLJA I PLAŽA	50.000	50.000
21.	322 442	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE ODRŽ. JAVNE RASVJETE	7.000	15.000
22.	322 443	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE DEPONIJE		5.000

R. BR.	BR. KONTA		IZVORI I VRSTA	2001.	2002.
	322	5	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	1.000	1.000
23.	322	51	SITAN INVENTAR	1.000	1.000
	323		RASHODI ZA USLUGE	404.500	301.000
	323	1	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	37.000	47.000
24.	323	11	USLUGE TELEFONA I TELEFAKSA	28.000	35.000
25.	323	12	USLUGE INTERNETA	1.000	2.000
26.	323	13	POŠTARINA (PIMA, TISKANICE I SL.)	8.000	10.000
	323	2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	36.000	20.000
27.	323	21	USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		3.000
28.	323	22	USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA OPREME	1.000	2.000
29.	323	23	USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA		5.000
30.	323	29	USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA DEPONIJE	35.000	10.000
	323	3	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	150.000	55.000
31.	323	32	USLUGE INFORMIRANJA	10.000	15.000
32.	323	39	USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA KULTURE	140.000	40.000
	323	4	KOMUNALNAE USLUGE	91.500	105.000
33.	323	41	OPSKRBA VODOM	5.000	5.000
34.	323	42	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	63.000	75.000
35.	323	43	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	23.500	25.000
	323	5	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	17.000	18.000
36.	323	51	ZAKUPNINE ZA ZEMLJIŠTE AUTO - KAMPA	17.000	18.000
	323	6	ZDRAVSTVENE USLUGE	2.000	2.000
37.	323	69	USLUGE TURISTIČKE AMBULANTE	2.000	2.000
	323	7	INTELČEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	69.000	50.000
38.	323	72	UGOVORI O DJELU	26.000	10.000
39.	323	73	USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	31.000	30.000
40.	323	75	GEODETSKO - KATASTARSKE USKUGE	5.000	5.000
41.	323	79	USLUGA VJEŠTAČENJA	7.000	5.000
	323	8	RAČUNALNE USLUGE	1.000	3.000
42.	323	81	USLUGE AŽURIRANJA RAČUNALNIH BAZA	1.000	3.000
	323	9	OSTALE USLUGE	1.000	1.000
43.	323	94	USLUGE PRI REGISTRACIJI PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	1.000	1.000
	329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	90.000	64.500
	329	1	NAKNADE ZA RAD PREDST., IZVRŠNIH I RADNIH TIJELA	28.000	40.000
44.	329	11	NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I RADNIH TIJELA	28.000	40.000
	329	2	PREMIJE OSIGURANJA	2.000	2.500
45.	329	21	PREMIJA OSIGURANJA PRIJEVOZNIH SRTEDSTAVA	2.000	2.500
	329	3	REPREZENTACIJA	10.000	10.000
46.	329	31	REPREZENTACIJA	10.000	10.000
	329	4	ČLANARINE		2.000
47.	329	41	ČLANARINA ZA SAVEZ GRADOVA I OPĆINA		2.000

R. BR.	BR. KONTA		IZVORI I VRSTA	2001.	2002.
	329	9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	50.000	10.000
48.	329	99	RASHODI ZA NA+KNADE I PRISTOJBE	50.000	10.000
	34		FINANCIJSKI RASHODI	4.600	6.000
	343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	4.600	6.000
	343	1	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	4.500	5.000
49.	343	12	USLUGE PLATNOG PROMETA	4.500	5.000
	343	2	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE		500
50.	343	22	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE NA STANJU DEVIZNOG RAČUNA		500
	343	3	ZATEZNE KAMATE	100	500
51.	343	33	ZATEZNE KAMATE IZ POSLOVNIH ODNOSA	100	500
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	180.822	217.000
	381		TEKUĆE DONACIJE	59.500	161.320
	381	1	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	59.500	161.320
52.	381	14	TEKUĆA DONACIJA K.U.U. "KUNKA" TKON	4.000	4.000
53.	381	15	TEKUĆA DONACIJA SPORTSKIM DRUŠTVIMA	2.000	4.000
54.	381	17	TEKUĆA DONACIJA ZA SOCIJALNU SKRB	14.000	49.200
55.	381	190	TEKUĆA DONACIJA ZA VATROGASTVO	38.500	49.200
56.	381	191	TEKUĆA DONACIJA ZA CRVENI KRIŽ	1.000	4.920
57.	381	192	TEKUĆA DONACIJA ZA DJEČJI VRTIĆ		50.000
	385		IZVANREDNI RASHODI	121.322	55.680
	385	1	NEPREDVIĐENI RASHODI OD VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	121.322	55.680
58.	385	11	TEKUĆA PRORAČUNSKA PRIČUVA	121.322	55.680
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.016.500	2.165.000
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVODNE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.016.500	2.165.000
	421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.011.500	1.630.000
	421	2	POSLOVNI OBJEKTI	16.500	400.000
59.	421	21	UREDSKI OBJEKTI	16.500	400.000
	421	3	CESTE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	105.000	330.000
60.	421	310	NERAZVRSTANE CESTE	20.000	150.000
61.	421	311	PROTUPOŽARNI PUTEVI	55.000	150.000
62.	421	312	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA CESTU TKON - UGRINIĆ	30.000	30.000
	421	4	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	890.000	900.000
63.	421	41	VODOVOD	220.000	100.000
64.	421	42	RIBARSKA LUKA TKON	350.000	550.000
65.	421	44	HIDROSTANICA ĆOKOVAC	120.000	
66.	421	45	SPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI	200.000	50.000
67.	421	49	JAVNA RASVJETA		200.000

R. BR.	BR. KONTA		IZVORI I VRSTA	2001.	2002.
	422		OPREMA	5.000	35.000
	422	1	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		25.000
68.	422	11	RAČUNALNA OPREMA		10.000
69.	422	12	UREDSKI NAMJEŠTAJ		15.000
	422	2	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	3.000	5.000
70.	422	22	TELEFONI	3.000	5.000
	422	7	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	2.000	5.000
71.	422	71	STROJEVI, ALATI I OPREMA	2.000	5.000
	423		PRIJEVOZNA SREDSTVA		500.000
	423	1	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU		500.000
72.	432	16	VOZILO ZA SABIJANJE KUĆNOG OTPADA		500.000
	5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	229.387	
	51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	229.387	
	516		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE OBRTNICIMA	229.387	
73	516	1	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE OBRTNICIMA	229.387	

KTO	OPIS KONTA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA										
		OPĆE JAVNE USLUGE	OBRANA	JAVNI RED I SUGURNOST	EKONOMS. POSLOVI	ZAŠTITA OKOLIŠA	USL. UNAPR. STANOVANJA	ZDRAVSTVO	REKREAC. KULT. RELIG.	OBRAZOV.	SOCIJALNA ZAŠTITA	UKUPNO
		'01	'02	'03	'04	'05	'06	'07	'08	'09	'10	
	UKUPNO	658.600	-	49.200	1.412.000	615.000	370.000	2.000	98.000	50.000	49.200	3.304.000
31	RASHODI ZA ZAPOSL.	324.000										324.000
311	PLAĆE	270.000										270.000
312	OST. RAS. ZA ZAPOSL.	9.000										9.000
313	DOPR. NA PLAĆE	45.000										45.000
32	MATER. RASHODI	263.000			102.000	115.000	70.000	2.000	40.000			529.000
321	NAKN. TROŠ. ZAPOSL.	35.000										35.000
322	RASH. ZA MAT. I EN.	69.500			47.000	5.000	70.000					191.500

KTO	OPIS KONTA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA										
		OPĆE JAVNE USLUGE	OBRANA	JAVNI RED I SUGURNOST	EKONOMS. POSLOVI	ZAŠTITA OKOLIŠA	USL. UNAPR. STANOVANJA	ZDRAVSTVO	REKREAC. KULT. RELIG.	OBRAZOV.	SOCIJALNA ZAŠTITA	UKUPNO
		'01	'02	'03	'04	'05	'06	'07	'08	'09	'10	
323	RASHODI ZA USLUGE	94.000			55.000	110.000		2.000	40.000			301.000
329	OSTALI NESPOM. RAS. POS.	64.500										64.500
34	FINANC. RASHODI	6.000										6.000
343	OST. FIN. RASHODI	6.000										6.000
38	DON. I OST. RAS.	60.600		49.200					8.000	50.000	49.200	217.000
381	TEK. DONAC.	4.920		49.200					8.000	50.000	49.200	161.320
385	IZVANR. RASHODI	55.680										55.680
42	RAS. ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOV.	5.000			1.310.000	500.000	300.000		50.000			2.165.000
421	GRAĐ. OBJEKTI				1.280.000		300.000		50.000			1.630.000
422	OPREMA	5.000			30.000							35.000
423	PRIJEV. SREDST.					500.000						

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 97/94) i članka 26. Statuta Općine Tkon, (Klasa: 021-05/01-01/16 od 27. listopada 2001.), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 9. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2001. godine donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Tkon za 2002. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Tkon za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje pnhodima i primicima i rashodima i izdacima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitak i rashoda i izdataka. U bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i primici od zaduživanja te rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna sa visinom ostvarenja nisu oganičeni.

Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 4.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnih odstupanja u ostvarenju piihoda i primitaka u odnosu na plan, kao i rashoda, predložit će se Rebalans Proračuna.

Članak 5.

Za financijske odnose glede zaduživanja i pozajmljivanja, ovlašćuje se načelnik Općine na osnovi Odluke, ali samo u smislu Zakona o proračunu.

Članak 6.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati, za što se ovlašćuje načelnik Općine temeljem Odluke.

Članak 7.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik Općine, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 8.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 9.

Tekuća proračunska pričuva raspoređuje se i koristi tijekom proračunske godine za neplanirane i nedovoljno planirane rashode iz Proračuna.

Sredstvima tekuće protačunske pričuve raspolaže Općinsko vijeće Općine Tkon, a načelnik Općine Tkon do iznosa od 2000,00 kuna po pojedinom rashodu.

O utrošku tekuće proračunske pričuve donosi se rješenje.

Članak 10.

U okviru proračunskih stavaka pojedinog rashoda dopuštena je preraspodjela sredstava između pojedinih stavak najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, ako to odobri načelnik Općine, o čemu donosi posebno rješenje.

Članak 11.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine.

Samo naplaćeni pdhodi i primici u kalendarskoj godini jesu piihodi Proračuna u 2002. godini.

Članak 12.

Ostvareni proračunski višak može se upotrijebiti za sve rashode Proračuna po Odluci Općinskog vijeća.

Ostvareni kapitalni prihodi mogu se upotrijebiti za sve rashode Proračuna u tekućoj godini.

Članak 13.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda i primitaka Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski rashodi. Prioriteti i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom giasniku Zadarske županije", a primjenjivati će se od 0l. siječnja 2002. godine.

VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 400-08/0l-01/7
Ur. broj: 2198/32-01-02
Tkon, 14. prosinca 2001. godine

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 24. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave, (NN br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), i članka 26. Statuta Općine Tkon Klasa: 02105/01-01/16 od 27. listopada 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 8. sjednici održanoj 4. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU
o porezu na neizgrađeno građevno zemljište

Članak 1.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici neizgrađenog građevnog zemljišta.

Članak 2.

Pod neizgrađenim građevnim zemljištem iz članka 1. ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja na kojemu se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene, a na kojemu nije izgrađena nikakva građevina.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju kao i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 3.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se 5,00 kuna po četvornom metru neizgrađenog građevnog zemljišta godišnje.

Članak 4.

Obveznici poreza na neizgrađeno građevno zemljište moraju Poreznoj upravi, Ispostavi Biograd na Moru dostaviti podatke o mjestu i veličini neizgrađenog građevnog zemljišta najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 5.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01/24
Ur. broj: 2198/32-01-1
Tkon, 4. prosinca 2001.

VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju Zakona o trgovinama (NN br. 11/96, 75/99, 96/99 i 62/01), i članka 26. Statuta Općine Tkon Klasa: 021-05/01-01/16 od 27. listopada 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 9. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi ODLUKU o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo na području Općine Tkon

I OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo, radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnice na malo i trgovine svježom i smrznutom ribom (ribarnica).

II RADNO VRIJEME I RASPORED DNEVNOG I TJEDNOG RADNOG VREMENA PRODAVAONICA I DRUGIH OBLIKA TRGOVINE NA MALO

Članak 2.

Određuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena i drugih oblika trgovina na malo i to:

A/ Ljetno radno vrijeme od 1. svibnja do 30. rujna

1) Prodavaonice prehrambenih proizvoda koje rade non-stop:
a) od 7 do 21 sat,
nedjeljom od 8 do 13 sati,
b) od 7 do 22 sata
c) nedjeljom u razdoblju od 1. lipnja do 31. kolovoza, postojeća dva dućana naizmjenično rade i u popodnevnim satima od 17,30 do 20,30 sati

2) Prodavaonice prehrambenih proizvoda koje rade dvokratno:
a) od 7 do 12 sati i 17,30 do 20,30 sat,
subotom od 7 do 13 sati,
b) od 7 do 12 sati i od 17,30 do 22 sata.
3) Prodavaonice mesa koje rade jednokratno:
od 7 do 12 sati,
subotom od 7 do 13 sat,
nedjeljom od 8 do 11 sati,
4) Prodavaonice mesa koje rade dvokratno:
od 7 do 12 sati i od 17,30 do 20,30 sat,
subotom od 7 do 12 sat,
nedjeljom od 8 do 11 sati,
5) Prodavaonice neprehrambenih proizvoda koje rade jednokratno:
od 7 do 14 sati,
subotom od 7 do 14 sati,
6) Prodavaonice neprehrambenih proizvoda koje rade dvokratno:
a) od 7,30 do 12 sati i od 17 do 20,30 sati,
subotom od 7,30 do 13 sati
b) od 8 do 12,30 sati i od 17 do 22 sata.
7) Prodavaonice dnevnog tiska, duhanskih proizvoda, galanterije i sl:
od 7 do 22 sata.
8) Prodavaonice naftnih derivata (benzinska postaja):
od 6,30 do 22 sata
9) Prodavaonice plina:
od 7 do 12 sati i od 17 do 20 sati,
subotom od 7 do 14 sati.
10) Ljekarne:
od 7 do 21 sat,
subotom od 7 do 13 sati
11) Tržnice na malo:
od 5 do 17 sati,
nedjeljom od 5 do 14 sati
12) Ribarnica: od 5 do 14 sati,
nedjeljom od 5 do 12sati.

B/ Zimsko radno vrijeme od 1. listopada do 30. travnja

1) Prodavaonice prehrambenih proizvoda koje rade non-stop:
a) od 7 do 20 sati,
nedjeljom od 8 do 11 sati,
b) od 7,30 do 21 sata
2) Prodavaonice prehrambenih proizvoda koje rade dvokratno:
a) od 8 do 12 sati i 16,30 do 19,30 sat,
a subotom od 8 do 13 sati,
b) od 8 do 12 sati i od 16,30 do 21 sata
3) Prodavaonice mesa koje rade jednokratno:
od 7 do 12 sati,
subotom od 7 do 13 sat,
nedjeljom od 8 do 10 sati,
4) Prodavaonice mesa koje rade dvokratno:
od 7 do 12 sati i od 16,30 do 19 sat,
subotom od 7 do 12 sat,
nedjeljom od 8 do 10 sati

5) Prodavaonice neprehrambenih proizvoda koje rade jednokratno:
od 8 do 14 sati,
subotom od 8 do 13 sati,
6) Prodavaonice neprehrambenih proizvoda koje rade dvokratno:
a) od 8 do 12 sati i od 16,30 do 19,30 sati,
subotom od 8 do 13 sati
b) od 8 do 12 sati i od 16,30 do 20,30 sati.
7) Prodavaonice dnevnog tiska, duhanskih proizvoda, galanterije i sl:
a) od 7 do 20 sati,
b) od 7 do 21 sat.
8) Prodavaonice naftnih derivata (benzinska postaja):
od 7 do 20 sati
9) Prodavaonice plina:
od 7 do 12 sati i od 16 do 19 sati,
subotom od 7 do 14 sati.
10) Ljekarne:
od 7 do 20 sat,
subotom od 7 do 13 sati
11) Tržnice na malo:
od 6,30 do 12 sati
nedjeljom od 6,30 do 10 sati
12) Ribarnica:
od 6,30 do 12 sati,
nedjeljom od 6,30 do 10 sati.

Članak 3.

Izložbe umjetničkih, dokumentamih, marketinških i sličnih djelatnosti, održavati će se u vremenu koje odredi organizator.

Članak 4.

Trgovac može poslovati i izvan radnog vremena koje je određeno ovom Odlukom, ako se to poslovanje obavlja u vremenu i skladu s odredbom članka 2. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("NN" broj 80/01), o čemu je dužan obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon.

Članak 5.

Trgovac je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tkon petnaest dana prije pčetka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena propisan Pravilnikom o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("NN" br. 80/01), te ukoliko prijava sadrži sve podatke iz narečenog obrasca JUO Općine Tkon će u roku od osam dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena i jedan primjerak vratiti trgovcu.

Ovjerenu prijavu radnog vremena trgovac je dužan držati na vidnom mjestu u prodavaonici, a radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljiva potrošačima.

Članak 6.

Trgovac je dužan obavijestiti JUO Općine Tkon o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u žurnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

III RADNO VRIJEME U DANE DRŽAVNIH BLAGDANA I NERADNIH DANA U KOJEM JE TRGOVAC DUŽAN POSLOVATI

Članak 7.

Radno vrijeme prodavaonica, ljekarni, benzinskih postaja, tržnica na malo, trgovine svježom i smrznutom ribom (ribamica) u dane državnih blagdana i neradnih dana određuje se na način da se ne radi na blagdan Božića, Nove Godine 1. siječnja te na Uskrs.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 8 do 18 sati.

Za sve blagdane u trajanju jednog dana radi se isto kao nedjeljom.

Kad je blagdan u trajanju od dva dana, prvi dan se ne radi, a drugi dan se radi isto kao nedjeljom.

IV NADZOR

Članak 8.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar u suradnji s Jedinstvenim odjelom Općine Tkon.

V PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 9.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

Klasa: 021-05/01-01/25
Ur. broj: 2198/32-01-1
U Tkonu, 14. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

AKTI OPĆINE VIR

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine br 92/94 te članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave ("Narodne novine" br. 117/93 i članka 11 Statuta općine Vir, Općinsko vijeće općine Vir na 8. sjednici održanoj dana 14. 12. 2001. god. donosi:

PRORAČUN ZA 2002. GOD.

Članak 1.

Proračun Općine Vir za 2002. god. u svoti od 6.867.000,00 kn sadrži:

- vlastite prihode Općine Vir u svoti od 6.867.000,00 kn

Od prihoda iz stava 1. ovog članka:

·raspoređeni prihodi iznose: · 6.767.000,00 kn

·sredstva pričuve: 100.000,00 kn

Članak 2.

O raspoređivanju sredstava iz članka 1. odlučuje Općinsko Vijeće Općine Vir.

Članak 3.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu koristiti sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu koji je sastavni dio ovog proračuna.

Članak 4.

Slobodna sredstva proračuna u tijeku godine mogu se plasirati u obliku pozajmnice ili depozita, a na način i pod uvjetima koje odredi Općinsko Vijeće Općine Vir.

Članak 5.

Nedostatak sredstava u proračunu može se riješiti zaduživanjem u skladu sa zakonom. Odluku o zaduženju donosi Općinsko Vijeće Općine Vir, a ugovor potpisuje predsjednik Općinskog Vijeća.

Članak 6.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko Vijeće na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 7.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu, kako slijedi:

RASHODI

KONTO		NAZIV	
3		RASHODI	
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	
311		PLAĆE	800.000
311	11	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	
		UKUPNO 311	800.000
312		NAKNADE, DODAČI I OSTALE ISPLATE ZA ZAPOSLENE	
312	21	NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIM I IZVRŠNIH TIJELA	20.000
312	48	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	8.000
		UKUPNO 312	28.000
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	
313	1	DOPRINOSI NA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE	185.000
313	2	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	150.000
313	3	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	16.000
		UKUPNO 313	351.000

KONTO		NAZIV	
314		POSEBNE ISPLATE	
314	13	PRIGODNE GODIŠNJE NAGRADE	30.000
314	15	DAROVI DJECI ZAPOSLENIKA	5.000
314	51	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE	6.000
314	52	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	6.000
314	53	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	1.000
314	54	POREZ IZ ISPLATA	6.000
		UKUPNO 314	54.000
		UKUPNO 31	1.233.000
32		MATERIJALNI RASHODI	
321	11	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	7.000
321	31	NAKNADE ZA SMJEŠTAJ NA SLUŽBENOM PUTU U ZEMLJI	6.000
321	41	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA SLUŽBENOM PUTU U ZEMLJI	18.000
321	51	SEMINARI, SAVJETOVANJA I SIMPOZIJI	5.000
		UKUPNO 321	36.000
322		RASHODI ZA MATERIJAL, OPREMU I ENERGIJU	
322	11	UREDSKI MATERIJAL	51.000
322	13	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	5.000
322	15	MATERIJAL ZA HIGIJENSKE POTREBE I NJEGU	5.000
322	31	PUBLIKACIJE, ČASOPISI I GLASILA ZA POTREBE ZAPOSLENIH	10.000
322	4	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	
322	441	IZDACI TEKUĆEG ODRŽAVANJE CESTA	400.000
322	442	IZDACI TEKUĆEG ODRŽAVANJA LUKA, LUČICA I PLAŽA	100.000
322	5	UTROŠENA ENERGIJA	
322	51	ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA OPĆINSKU ZGRADU	12.000
322	52	UTROŠENA ENERGIJA ZA JAVNU RASVJETU	190.000
322	53	PLIN	1.000
322	54	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	20.000
322	7	RASHOD ZA SITNI INVENTAR I AUTOGUME	
322	71	RASHOD ZA SITNI INVENTAR	7.000
		UKUPNO 322	801.000
323		RASHODI ZA USLUGE	
323	1	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	
323	11	USLUGE TELEFONA, TELEFAKSA	25.000
323	13	POŠTARINA (PISMA, TISKANICE I SL.)	80.000
323	2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	
323	21	TEKUĆE ODRĐŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	
323	22	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OPREME	10.000
323	23	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	15.000

KONTO		NAZIV	
323	32	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE ODRŽAVANJA	
323	321	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GROBLJA	50.000
323	322	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	70.000
323	323	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA	200.000
323	4	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	
323	42	RASHODI ZA NATJEČAJ I OGLASE	6.000
323	5	KOMUNALNE USLUGE	
323	51	UTROŠENA VODA	2.000
323	52	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	5.000
323	55	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	70.000
323	6	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	
323	62	NAJAMNINE ZA PROSTOR	57.000
		UKUPNO 323	590.000
324		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	
324	3	INTELEKTUALNE USLUGE I OSOBNE USLUGE	
324	31	AUTORSKI HONORARI (OSIM ZA ZAPOSLENE)	20.000
324	32	RASHODI ZA UGOVORE O DJELU (OSIM ZA ZAPOSLENE)	20.000
324	35	USLUGE VJEŠTAČENJA	50.000
324	4	PREMIJE OSIGURANJA	
324	41	PREMIJE OSIGURANJA IMOVINE	10.000
324	42	PREMIJE OSIGURANJA ZAPOSLENIH	10.000
324	5	USLUGE OBRADE PODATAKA I ODRŽAVANJA RAČUNALA	
324	51	USLUGE OBRADE PODATAKA	25.000
324	52	USLUGE ODRŽAVANJA RAČUNALA	15.000
324	6	OSTALE USLUGE	
324	61	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE, USLUGE KOPIRANJA I UVEZIVANJA I SLIČNO	5.000
324	7	REPREZENTACIJA	
324	71	RASHODI ZA REPREZENTACIJU	60.000
324	8	ČLANARINE I SURADNJA	
324	81	TUZEMNE ČLANARINE	4.000
		UKUPNO 324	219.000
		UKUPNO 32	1.646.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	
343	12	USLUGE PLATNOG PROMETA	15.000
343	33	ZATEZNE KAMATE IZ POSLOVNIH ODNOSA	10.000
		UKUPNO 34	25.000
372		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	
372	1	NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	
371	22	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	15.000

KONTO		NAZIV	
371	23	POMOĆ INVALIDIMA I HENDIKEPIRANIM OSOBAMA	10.000
372	2	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	
372	21	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	100.000
		UKUPNO 37	125.000
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	
381		TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	
381	1	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	
381	11	TEKUĆE DONACIJE ZDRAVSTVENIM NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	10.000
381	12	TEKUĆE DONACIJE VJESKIM ZAJEDNICAMA	50.000
381	14	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	50.000
381	15	TEKUĆE DONACIJE OSTALIM NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	10.000
381	151	TEKUĆE DONACIJE SPORTSKOM DRUŠTVU NK "MORNAR"	20.000
381	152	TEKUĆE DONACIJE BK "VIR"	10.000
381	19	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	
381	191	SUFINANCIRANJE RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA	30.000
381	192	SUFINANCIRANJE MJESNOG ODBORA	200.000
		UKUPNO 381	380.000
385		IZVANREDNI RASHODI	
385	91	PRIJENOS SREDSTAVA VODOPRIVREDE	180.000
		UKUPNO 385	180.000
		UKUPNO 38	560.000
4		IZDACI (ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE	
41		IZDACI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	
411		IZDACI ZA MATERIJALNU IMOVINU - PRIRODNA BOGATSTVA	
411	13	ZEMLJIŠTE	850.000
		UKUPNO 41	850.000
421	31	CESTE, ŽELJEZNICE I SL.	
421	311	ULICA F. TUĐMANA (ILI DRUGA)	650.000
		OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	
421	36	SPOMENICI (POVIJESNI, KULTURNI I SLIČNO)	110.000
431	371	JAVNA RASVJETA	200.000
421	372	PARKIRALIŠTE PRED OPĆINSKOM ZGRADOM	150.000
421	373	ŠETNICA RADOVANJICA - KAŠTELINA (DIO)	300.000
422		IZDACI ZA POSTROJENJA I OPREMU	
422	1	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	
422	11	RAČUNALA I RAČUNSKA OPREMA	48.000
422	12	UREDSKI NAMJEŠTAJ	15.000

KONTO		NAZIV	
422	13	OSTALA UREDSKA OPREMA	10.000
422	2	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	10.000
425		IZDACI ZA NEMATERIJALNU PROIZVEDENU IMOVINU	
425	2	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	35.000
425	41	NOVA KATASTARSKA IZMJERA	200.000
425	42	IDEJNI PROJEKT (MJESNI VODOVOD I ODVODNJA)	200.000
425	43	GLAVNI PROJEKT (N+MJESNI VODOVOD I ODVODNJA)	400.000
		UKUPNO 42	2.328.000
		UKUPNO 4	3.178.000
		UKUPNO SVI RASHODI I IZDACI	6.767.000
		SREDSTVA PRIČUVE	100.000
6.		PRIHODI (TEKUĆI)	
61		PRIHODI OD POREZA	
611		PRIHODI OD POREZA	
611	11	POREZ I PRIHOD NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA I DRUGIH SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	245.000
		UKUPNO 611	245.000
612		POREZ NA DOBIT	
612	1	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	
612	11	POREZ NA DOBIT	5.000
		UKUPNO 612	5.000
613		POREZI NA IMOVINU	
613	1	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJE, ZGRADE, KUĆE I OSTALO)	
613	14	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	3.000.000
613	4	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	
613	41	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	1.500.000
		UKUPNO 613	4.500.000
614		POREZI NA ROBU I USLUGE	
614	2	POREZ NA PROMET	
614	24	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	30.000
614	6	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIVNOSTI	
614	63	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	50.000
614	64	POREZ NA REKLAME	
		UKUPNO 614	80.000
		UKUPNO 61	4.830.000

KONTO		NAZIV	
63		POTPORE	
633		POTPORE IZ PRORAČUNA	
633	11	TEKUĆE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	
633	13	TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	20.000
633	2	KAPTALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	
633	21	KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	50.000
		UKUPNO 633	70.000
		UKUPNO 63	70.000
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
641	3	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	
641	32	KAMATE NA DEPOZITE PO VIĐENJU	20.000
		UKUPNO 641	20.000
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	
642	1	NAKNADE ZA KONCESIJE	
642	14	NAKNADA ZA KONCESIJU NA POMORSKOM DOBRU	12.000
642	19	NAKNADA ZA OSTALE KONCESIJE	10.000
642	39	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	
642	91	NAKNADA ZA KORIŠTENJE OPĆINSKIH POVRŠINA	7.000
		UKUPNO 64	49.000
		UKUPNO 642	29.000
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	
651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE)PRISTOJBE	
651	2	ŽUPANIJSKE, GRADSKE I OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	
651	23	GRADSKE I OPĆINSKE UPRAVNE PRISTOJBE	5.000
651	3	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	
651	39	PRIHOD OD PRODAJE DRŽAVNIH BILJEGA	
651	14	OSTALE PRISTOJBE	
651	41	BORAVIŠNE PRISTOJBE	98.000
651	42	OSTALE NESPOMENUTE NAKNADE I PRISTOJBE	
		UKUPNO 651	103.000
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	
652	2	PRIHODI VODOPRIVREDE	
652	22	SLIVNA VODNA NAKNADA	180.000
652	3	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	
652	31	KOMUNALNI DOPRINOS	1.000.000
652	32	KOMUNALNA NAKNADA	600.000
652	6	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	
652	691	NEPOZNATI NALOZI	35.000

KONTO	NAZIV	
	UKUPNO 652	1.815.000
	UKUPNO 65	1.918.000
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	6.867.000

Klasa: 400-08/01-01/01
Ur. broj: 2198-12-01-1
Vir, 14. 12. 2001. god

Predsjednik Općinskog Vijeća:
Rudi Kapović

IZDAVAČ: ZADARSKA ŽUPANIJA
Obrada teksta i Tisak: FG Grafika, Zadar 2002.