SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 12 ZADAR, 27. prosinca 2001. god. GODINA: VIII.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINE BIBINJE

Proračun Općine Bibinje za 2002. godinu 3
Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Bibinje za 2002. godinu 8

AKTI OPĆINE GRAČAC

Statutu Općine Gračac 11
Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Gračac za 2001. godinu 20
Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Knjižnice i čitaonice u Gračacu 23
Odluka o porezu na tvrtku ili naziv 23
Odluka o porezu na potrošnju 24
Odluka o imenovanju Nadzornog odbora "Komunalno" d.o.o. Gračac 24
Odluka o razrješenju dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća 25

AKTI OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Rješenje o izboru predstavnika u Nadzorni odbor JP "Komunalac" 27
Odluka o razrješenju dužnosti članova Općinskog poglavarstva 27
Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva 27
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu 27

AKTI OPĆINE JASENICE

Proračun Općine Jasenice za 2002. godinu 29
Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Jasenice za 2002. godinu 35
Program održavanja komunalne infrastrukture iz sredstava komunalne naknade za 2002. godinu na području Općine Jasenice 36
Program javnih potreba u športu na području Općine Jasenice za 2002. godinu 37
Program javnih potreba u školstvu za 2002. godinu 37
Program potreba za socijalnu skrb 38
Godišnji program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture 38
Odluka o porezu na neizgrađeno građevno zemljište 39
Zaključak o utvrđivanju mjesnih odbora 40

AKTI OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Izmjene i dopune Proračuna Općine Lišane Ostovičke za 2001.godinu (rebalans) 41
Odluka o privremenom financiranju općine Lišane Ostovičke za razdoblje siječanj - ožujak 2002. godine 44
Odluka o porezima Općine Lišane Ostovičke 48
Odluka 50
Odluka o radnom vremenu u trgovačkoj djelatnosti 51
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Lišane Ostovičke 52

AKTI GRADA PAGA

Izmjena i dopuna Proračuna Grada Paga za 2001. godinu 63
Izmjene programa javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2001. godinu 72
Izmjene programa javnih potreba u kulturi za 2001. godinu 73
Izmjene programa javnih potreba u športu Grada Paga za 2001. godinu 73
Izmjena i dopuna Godišnjeg programa građenja komunalne infrastrukture te održavanja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta u 2001. godini 74
Izmjena Programa građenja i održavanja cesta na području Grada Paga za 2001. godinu 77
Proračun Grada Paga za 2002. godinu 78
Odluka o izvršenju Proračuna Grada Paga za 2002. godinu 89
Program javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2002. godinu 90
Program javnih potreba u kulturi za 2002. godinu 91
Program javnih potreba u športu Grada Paga za 2002. godinu 92
Program građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2002. godini 92
Odluka o gradskim porezima Grada Paga 94
Odluka o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu 97
Odluka o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Paga 101
Poslovnik Gradskog vijeća Grada Paga 105
Odluka o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva 113
Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije 113
Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za mjesnu samoupravu 113
Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju trgovačkog društva "PAG II" d.o.o. 114
Odluka o prestanku mandata predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Šimuni 115
Odluka o zaduživanju za kupnju osobnog automobila 115

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Izmjene i dopune Proračuna Općine Privlaka za 2001. godinu 117
Proračun Općine Privlaka za 2002. godinu 125
Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo 133
Odluka o općinskim porezima 134
Odluka o komunalnoj naknadi 135
Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama 138
Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje pogrebnih usluga 138
Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za tekuće održavanje vanjske rasvjete 139
Odluka 139

AKTI OPĆINE POLIČNIK

AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 92/94) i članka 22. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na svojoj 6. sjednici održanoj 27. prosinca 2002. donosi

PRORAČUN
OPĆINE BIBINJE ZA 2002. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Bibinje za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

OPIS	PRORAČ. ZA 2002.	RAČUN FINANC.	UKUPNO
UKUPNI PRIHODI	3.376.000		3.376.000
UKUPNI IZDACI	3.376.000		3.376.000

Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu, kako slijedi:

RAČ. PLAN		NAZIV	PLAN ZA 2001.	PLAN ZA 2002.	IND.
1		2	3	4	5
		UKUPNI PRIHODI	2.457.300	3.376.000	137,4
61		PRIHODI OD POREZA	1.074.000	1.120.000	104,3
611		POREZ IU PRIREZ NA DOHODAK	650.000	710.000	109,2
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	650.000	710.000	109,2
612		POREZ NA DOBIT	10.000	20.000	200,0
612		POREZ NA DOBIT	10.000	20.000	200,0
613		POREZI NA IMOVINU	370.000	350.000	94,6
	14	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	120.000	150.000	125,0
	41	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	250.000	200.000	80,0
614		POREZI NA ROBE I USLUGE	44.000	40.000	90,9
	24	POREZI NA POTROŠNJU ALKOH. I BEZALK. PIĆA	3.000	5.000	166,7
	53	POREZ NA TVRTKU, ODNOSNO NAZIV	41.000	35.000	85,4
63		POTPORE	406.000	60.000	14,8
633		POTPORE IZ PRORAČUNA	406.000	60.000	14,8
	12	TEKUĆA POTPORA ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	6.000	60.000	
	22	PRIHODI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA KAPITALNE POTPORE	400.000	0	0,0
64		PRIHODI OD IMOVINE	95.500	116.000	121,5
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	500	1.000	200,0
641	3	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	500	1.000	200,0
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.000	115.000	121,1
642	1	NAKNADE ZA KONCESIJE	0	5.000	0,0
642	2	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	55.000	70.000	127,3
642	31	NAKNADA ZA KORIŠTENJE I EKSPLOATACIJU MINERALA	40.000	40.000	100,0

RAČ. PLAN		NAZIV	PLAN ZA 2001.	PLAN ZA 2002.	IND.
1		2	3	4	5
65		PRIHODI OD PORODAJE ROBA I USLUGA	881.800	880.000	97,0
651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	20.000	30.000	150,0
	23	OPĆINSKE UPRAVNE PRISTOJBE	0	0	
651	41	BORAVIŠNE PRISTOJBE	20.000	30.000	150,0
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	861.800	850.000	98,6
652	21	VODNI DOPRINOS	100.000	100.000	100,0
652	31	KOMUNALNI DOPRINOS	311.800	350.000	112,3
652	32	KOMUNALNE NAKNADE	251.000	300.000	119,5
652	69	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	199.000	100.000	50,3
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	0	1.200.000	
711		PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	0	1.200.000	
711	19	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	0	1.200.000	
		UKUPNI RASHODI I IZDACI	2.457.300	3.376.000	137,4
3		RASHODI	1.571.800	1.414.000	90,0
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	342.800	324.000	94,5
311		PLAĆE	340.000	274.000	80,6
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.800	3.000	107,1
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	0	47.000	
32		MATERIJALNI RASHODI	761.000	705.000	92,6
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	8.000	12.000	150,0
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	223.000	213.000	95,5
323		RASHODI ZA USLUGE	497.000	441.000	88,7
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	33.000	39.000	118,2
34		FINANCIJSKI RASHODI	52.000	29.000	55,8
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	52.000	29.000	55,8
36		POTPORE	0	20.000	
363		POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0	20.000	
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	416.000	336.000	80,8
381		TEKUĆE DONACIJE	416.000	316.000	76,0
385		IZVANREDNI RASHODI	0	20.000	
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE)	885.500	1.962.000	221,6
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	39.000	50.000	128,2
422		POSTROJENJA I OPREMA	26.000	40.000	153,8
425		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	13.000	10.000	76,9

RAČ. PLAN	NAZIV	PLAN ZA 2001.	PLAN ZA 2002.	IND.
1	2	3	4	5
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	846.500	1.912.000	225,9
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	846.500	1.912.000	225,9

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 3.376.000,00 kuna raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

POZ.	RAČ. PLAN		VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLAN ZA 2001.	PLAN ZA 2002.	IND.
1	2		3	4	5	6
			RAZDJEL 0100: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
			GLAVA 0110: OPĆINSKO VIJEĆE	85.800	71.000	82,75
	32		MATERIJALNI RASHODI	78.000	56.000	71,79
	323		RASHODI ZA USLUGE	63.000	35.000	55,56
1	323	3	RASHODI ZA PROMIDŽBU I PROTOKOL	30.000	30.000	100,00
2	323	9	OSTALE USLUGE	33.000	5.000	15,15
	329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	15.000	21.000	140,00
3	329	1	NAKNADE OPĆINSKIM VIJEĆNICIMA I ČL. POGL.	15.000	15.000	100,00
4	329	3	REPREZENTACIJA	0	6.000	
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	7.800	15.000	192,31
	381		TEKUĆE DONACIJE	7.800	15.000	192,31
5	381	14	TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	7.800	15.000	192,31
			GLAVA 0120: POGLAVARSTVO OPĆINE	676.800	692.000	102,25
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	342.800	324.000	94,52
	311		PLAĆE	340.000	274.000	80,59
5	311	1	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	340.000	274.000	80,59
	312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.800	3.000	107,14
6	312	1	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.800	3.000	107,14
	313		DOPRINOSI NA PLAĆE	0	47.000	
7	313	1	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	0	24.000	
8	313	2	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	0	20.000	
9	313	3	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	0	3.000	

POZ.	RAČ. PLAN		VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLAN ZA 2001.	PLAN ZA 2002.	IND.
1	2		3	4	5	6
	32		MATERIJALNI RASHODI	203.000	189.000	93,10
	321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	8.000	12.000	150,00
10	321	1	SLUŽBENA PUTOVANJA	8.000	10.000	125,00
11	321	2	STRUČNO USAVRŠAVANJED ZAPOSLENIKA	0	2.000	
	322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	58.000	63.000	108,62
12	322	1	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATRIJALNI RASHODI	18.000	18.000	100,00
13	322	3	ENERGIJA	40.000	35.000	87,50
14	322	4	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	0	10.000	
	323		RASHODI ZA USLUGE	119.000	96.000	80,67
15	323	1	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	30.000	20.000	66,67
16	323	2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	33.000	10.000	30,30
17	323	3	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	7.000	10.000	142,86
18	323	4	KOMUN. USLUGE I USLUGE ZAŠTITE LJUDI I IMOVINE	0	6.000	
19	323	7	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	33.000	35.000	106,06
20	323	8	RAČUNALNE USLUGE	12.000	10.000	83,33
21	323	9	OSTALE USLUGE	4.000	5.000	125,00
	329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	18.000	18.000	100,00
22	329	2	PREMIJE OSIGURANJA	8.000	8.000	100,00
23	329	3	REPREZENTACIJA	10.000	10.000	100,00
	34		FINANCIJSKI RASHODI	52.000	29.000	55,77
	343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	52.000	29.000	55,77
24	343	1	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	7.5000	9.000	120,00
25	343	4	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	44.500	20.000	44,94
	36		POTPORE	0	20.000	
	363		POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0	20.000	
26	363	1	SREDSTVA ZA POTIC. MALOG I SRED. PODUZETNIŠTVA	0	20.000	
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	0	30.000	
	381		TEKUĆE DONACIJE	0	10.000	
27	381	1	RASHODI ZA SPONZORSTVO I POKROVITELJSTVO	0	10.000	
	385		IZVANREDNI RASHODI	0	20.000	
28	385	1	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČ. PRIČUVE	0	20.000	
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	39.000	50.000	128,21
	422		POSTROJENJA I OPREMA	26.000	40.000	153,85
29	422	1	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	26.000	40.000	153,85
	425		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	13.000	10.000	76,92
30	425	4	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	13.000	10.000	76,92
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVIN.	40.000	50.000	125,00
	451		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	40.000	50.000	125,00

POZ.	RAČ. PLAN		VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLAN ZA 2001.	PLAN ZA 2002.	IND.
1	2		3	4	5	6
31	451		OPĆINSKA ZGRADA - STARA ŠKOLA	40.000	50.000	125,00
			GLAVA 0130: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	408.200	291.000	71,29
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	408.200	291.000	71,29
	381		TEKUĆE DONACIJE	408.200	291.000	71,29
32	381	14	CRVENI KRIŽ	20.000	20.000	100,00
33	381	14	PREDŠKOLSTVO - DJEČJI VRTIĆ	170.000	150.000	88,24
34	381	14	NK BIBINJE	80.000	40.000	50,00
35	381	14	Š.K. GORAN	47.000	25.000	53,19
36	381	14	O.K. GORAN	27.000	25.000	92,59
37	381	14	KUD IVAN GORAN KOVAČIĆ	22.000	15.000	68,18
38	381	15	UHDDR	1.700	2.000	117,65
39	381	15	UDRUGA UMIROVLJENIKA	3.000	3.000	100,00
40	381	17	UDRUGA MLADIH - IZLAZ	9.000	3.000	33,33
41	381	19	UDRUGA VETERANA NK BIBINJE	5.000	5.000	100,00
42	381	19	ŠRD GLAVOĆ	3.000	3.000	100,00
43	381	19	TURISTIČKA ZAJEDNICA	11.500	5.000	43,48
44	381	19	TRANSFERI ZA POMOĆ OBITELJIMA	9.000	15.000	166,67
			GLAVA 0140: KOMUNALNA DJELATNOST	1.286.500	2.322.000	180,49
	32		MATERIJALNI RASHODI	480.000	460.000	95,83
	322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	165.000	150.000	90,91
45	322	3	ENERGIJA - JAVNA RASVJETA	165.000	150.000	90,91
	323		RASHODI ZA USLUGE	315.000	310.000	98,41
46	323	29	RASHODI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRST. CESTA	30.000	30.000	100,00
47	323	29	RASHODI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE OBALA I PLAŽA	25.000	20.000	80,00
48	323	4	KOMUNALNE USLUGE - ODVOZ SMEĆA	260.000	260.000	100,00
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	806.500	1.862.000	230,87
	451		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	806.500	1.862.000	230,87
49	451		IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	36.500	20.000	54,79
50	451		IZGRADNJA CESTA	180.000	30.000	16,67
51	451		IZGRADNJA LUKOBRANA	0	40.000	
52	451		IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE	400.000	1.522.000	380,50
53	451		IZGRADNJA GROBLJA	90.000	30.000	33,33
54	451		IZGRADNJA MRTVAČNICE	100.000	220.000	220,00
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI				2.457.300	3.376.000	137,39

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije" i primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 400-08/01-01/06
Ur. broj: 2198/02-1/1-01-1
Bibinje, 27. prosinca 2001.

Dopredsjednik:
Velimir Šormaz

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), te članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće Općine Bibinje Bibinje na 6. sjednici, održanoj 27. prosinca 2001. godine donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Bibinje za 2002.godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način izvršavanja Proračuna Općine Bibinje za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći se dio Proračuna sastoji od Bilance prihoda i izdataka te računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored izdataka prema njihovoj vrsti i proračunskim korisnicima.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici)koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Članak 5.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga može se obavljati u skladu sa Zakonom o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova ("Narodne novine", broj 142/97).

Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje Proračuna, u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 7.

O korištenju sradstava Tekuće rezerve Proračuna određuje Poglavarstvo Općine u cjelosti.

Članak 8.

Ostvareni prihodi od prodaje dugotrajne imovine koristiti će se za pokriće izdataka tekuće godine.

Članak 9.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva smanjena sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 10.

Iznimno se izdaci koji nisu previđeni mjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtjevaju prekoračenje pojedinih stavaka u mjesečnom planu izvršavanja Proračuna (u daljnjem tekstu nepredviđeni izdaci) mogu podmiriti uz suglasnost Poglavarstva.

Korisnici smiju, prema odluci Poglavarstva, obavljati preraspodjelu samo neutrošenih sredstava koja su planirana u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 11.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti jedinice lokalne samouprave i uprave može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja, te plasiranja sredstava u obliku depozita u skladu sa Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republiku Hrvatsku za 2002. godinu.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije" i primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 400-08/01-01/06
Ur. br: 2198/03-1/2-01-1
Bibinje, 27. prosinca 2001.

Dopredsjednik:
Velimir Šormaz

AKTI OPĆINE GRAČAC

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01.) Općinsko vijeće Općine Gračac, na 4. sjednici održanoj 11. prosinca 2001. g. donijelo je

STATUT
Općine Gračac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Gračac, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja vazna za ostvarivanje prava i obveza Općine Gračac.

Članak 2.

Općina Gračac je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Gračac nalazi se u Zadarskoj županiji, na području južne Like.

Općina Gračac obuhvaća područja naselja određenih Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Granice područja Općine Gračac idu granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Gračac mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Gračac je pravna osoba.

Sjedište Općine Gračac je u Gračacu, Park Svetog Jurja 1.

Predstavničko tijelo, izvršna i upravna tijela Općine Gračac imaju pečate.

Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel imaju po dva pečata jednakog sadržaja, ali različite veličine.

Veliki pečati su promjera 38 mm, a mali 18 mm.

Pečati su kružnog oblika. Unutar većeg koncentričnog kruga ucrtan je manji koncentrični krug. Grb Republike Hrvatske nalazi se u manjem krugu.

Izmedu koncentričnih krugova s gornje strane upisane su riječi: Republika Hrvatska, OPĆINA GRAČAC, a s donje strane GRAČAC, OPĆINSKO VIJEĆE, odnosno OPĆINSKO POGLAVARSTVO, odnosno OPĆINSKI NAČELNIK, odnosno JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, ZADARSKA ŽUPANIJA.

Članak 4.

Općina Gračac ima grb i zastavu.

Izgled grba i zastave uredit će se statutarnom odlukom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Gračac.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine Gračac je 23. travnja, na blagdan Sv. Jurja.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Gračac može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaze nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Gračac odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Gračac.

Javna priznanja Općine Gračac utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Gračac, kao i uvjeti za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblici, kriteriji i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 8.

Općina Gračac surađuje s općinama i gradovima na području Zadarske županije i Zadarskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Gračac, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udrugu.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog kulturnog razvitka, Općina Gračac uspostavlja, surađuje i održava suradnju jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Gračac s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina Gračac u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Zadarske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Gračac mogu podnositi Općinsko vijeće, Poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Gračac samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općna Gračac obavlja poslove lokalnog značja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građna, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okodiša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Gračac dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Gračac obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Općina Gračac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Zadarsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Gračac ako ocijeni daje to učinkovitije.

Općina Gračac može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Zadarske županije, da Općini Gračac, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu,

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavjanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Gračac može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Gračac u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Gračac,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun Općine Gračac,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Gračac u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Poglavarstvom Općine Gračac.

Sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 18.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Poglavarstvo Općine, polovina mjesnih odbora na području Općine Gračac i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:
1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Gračac. Tijela Općine Gračac ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Gračac može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Gračac donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Gračac.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Gračac, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine Gračac ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 24.

Tijela Općine su:
1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik
3. Općinsko poglavarstvo.

Članak 25.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Gračac podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine Gračac.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gračac, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Općinsko vijeće

Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Gračac i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 15 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 27.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Gračac,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Gračac,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegove zamjenike te Panove Poglavarstva Općine Gračac,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Poglavarstva Općine ili Poglavarstvu Općine Gračac u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Gračac te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o davanju koncesija,
14. odlučuje o sastavu skupština nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Općina Gračac ima 100-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Gračac u skupštinama nadzornim odborima trgovačkih društava u kojima Općina Gračac nema 100-tni udjel odnosno dionice,
15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do 2 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja i zastupa Vijeće,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti rada vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom.

Članak 30.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika kada im ih predsjednik povjeri.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga

Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 33.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 34.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Poglavarstva Općine Gračac,
3. daje punomoći za zastupanje Općine Gračac u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine Gračac i daje im upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 35.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gračac ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine Gračac ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine Gračac.

Članak 36.

Općinski načelnik ima do 2 zamjenika.

Zamjenici općinskog načelnika svoju dužnost obavljaju u pravilu volonterski, ukoliko odlukom Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

Općinski načelnik određuje između zamjenika općinskog načelnika zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenici općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavljaju poslove iz njegova djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 37.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovniku Općinskog vijeća.

Zamjenici općinskog načelnika biraju se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 38.

Općinsko poglavarstvo općine Gračac (dalje u tekstu: Poglavarstvo) izvršno je tijelo Općine Gračac.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi. Poglavarstvo ima 3 - 5 članova od kojih su općinski načelnik i njegovi zamjenici po položaju članovi Poglavarstva. Ostale članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

Članak 39.

Poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Gračac u obavljanju poslova iz njihova samoupravna djelokruga te nadzire njihov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Gračac,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Gračac,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 40.

Odnos Općinskog vijeća i Poglavarstva uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća. Poglavarstvo donosi Poslovnik kojim uređuje ustroj Poglavarstva, način rada odlučivanja.

4. Upravni odjel Općine

Članak 41.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gračac, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Gračac ustrojava Jedinstveni upravni odjel (dalje u tekstu: upravno tijelo) Općine Gračac.

Upravno tijelo Općine Gračac neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općine Gračac i Poglavarstva i odgovorno je za stanje u područjima za koja je osnovano.

Upravno tijelo Općine Gračac dužno je svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojega, na temelju javnog natječaja, imenuje Poglavarstvo.

Članak 42.

Upravno tijelo Općine Gračac samostalno je u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorno je Poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 43.

Na području Općine Gračac osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Gračac mjesni odbori su: Mjesni odbor Srb i Mjesni odbor Gračac.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Gračac u cjelini.

Članak 44.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 45.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 46.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Gračac,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Gračac,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 47.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 48.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 49.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju općinska tijela uprave na način uređen općinskom odlukom.

Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Gračac i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 52.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Gračac.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Poglavarstvu za zakonitost svoga rada. Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 54.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE GRAČAC

Članak 56.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Gračac čine imovinu Općine Gračac.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Gračac raspolaže, upravlja i koristi se Poglavarstvo Općine Gračac.

Nekretninu u vlasništvu Općine Gračac, Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržnoj cijeni, ako zakonom ili odlukom Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

Članak 57.

Općina Gračac slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog značenja za područje Općine.

Prihodi Općine Gračac moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 58.

Prihodi Općine Gračac su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Gračac,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 59.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa

vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 60.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Gračac.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 61.

Općina Gračac sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 62.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 63.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 64.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 65.

Općina Gračac može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Gračac može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 66.

Općina Gračac može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 67.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Gračac.

VII. AKTI OPĆINE GRAČAC

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 69.

Poglavarstvo Općine Gračac donosi odluke, pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 70.

Upravna tijela Općine, ako izvršavaju opće akte Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih soba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Gračac donosi se po skraćenom upravnom postupku. Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 71.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Gračac, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća i Poslovnikom Poglavarstva.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 72.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Gračac osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona,

samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 73.

Djelovanje tijela Općine Gračac je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gračac preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 75.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 76.

Općina Gračac organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 77.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Poglavarstvo.

Upravno tijelo Općine koje odredi općinski načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Gračac.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine Gračac.

Članak 78.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Gračac mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Gračac.

Članak 79.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Gračac sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Gračac u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 81.

Općina Gračac donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Gračac u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 82.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Promjenu Statuta može predložiti Poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskoga vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 83.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Gračac od 13. kolovoza 1997 g., Klasa: 012-03/97-01-01, Urbroj: 2198/35/97-1 te njegove Izmjene i dopune od 19. kolovoza 1998. Klasa: 012-03/98-01/01, Urbroj: 2198-31/982, od 17. travnja 2001. g. Klasa: 012-03/01-01/01, Urbroj: 2198/31-01-07-1 te od 14. lipnja 2001. g. Klasa: 012-03/01-01-01, Urbroj: 2198/31-01-01-2.

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 012-03/01-01-03
Ur. broj: 2198/31-01-01-1
Gračac, 11. prosinca 2001. g.

Predsjedik:
Davor Zec, dipl. ing.

Temeljem č1. 16. i 17. Zakona o proračunu (N.N. 92/94) te č1. 15. Statuta Općine Gračac, Općinsko vijeće Općine Gračac na sjednici održanoj 11. prosinca 2001. g. donosi

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRORAČUNA OPĆINE GRAČAC
ZA 2001. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Gračac za 2001. godinu sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	
UKUPNI PRIHODI	5.273.965,43
VIŠAK IZ PR. GODINA	177.034,57
UKUPNO PRIHODI	5.451.000,00
UKUPNO IZDACI	5.451.000,00

Članak 2.

O raspoređivanju sredstava iz članka 1. odlučuje Općinsko vijeće općine Gračac, a na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 3.

Nositelji i korisnici koriste sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Članak 4.

Sredstva za naknade isplatit će se korisnicima u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Članak 5.

O korištenju sredstava stalne pričuve odlučuje Općinsko vijeće koje može raspolagati stalnom pričuvom do visine 678.000,00 kuna.

Članak 6.

Ako se tijekom godine na temelju propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika proračuna što zahtijeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće rezerve Proračuna.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću rezervu.

Članak 7.

Prihodi. korisnika Proračuna ostvareni od obavljanja osnovne i drugih djelatnosti, prihodi su proračunskog korisnika i uporabit će se za unapređenje poslovanja.

Članak 8.

Ostvareni proračunski višak upotrijebit će se za financiranje izdataka u tekućoj proračunskoj godini, a neutrošeni višak prenijet će se u Proračun za narednu godinu.

Članak 9.

Načelnik općine kao nositelj izvršne vlasti općine može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja s ciljem pokrivanja proračunskog manjka u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Slobodna sredstva Proračuna Općinsko poglavarstvo može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 11.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 12.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2001. g. kako slijedi:

OPĆINSKO POGLAVARSTO GRAČAC

IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE GRČAC
ZA 2001. GODINU

PRIHODI

			POREZI		000	1.200.000
000	10	010	PRIHODI OD POREZA	1.200.000		
			POREZ NA DOBIT		005	2.200.000
005	10	010	POREZ NA DOBIT	2.200.000		
			POREZ NA PROMET NEKRETNINA		015	19.965
015	40	010	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	19.965		
			POREZ NA POTROŠNJU ALK. PIĆA		020	57.000
020	40	010	POREZ NA TVRKU	27.000		
020	50	010	POREZ NA POTROŠNJU	30.000		
			PRIHODI OD IMOVINE		035	190.000
035	30	010	PRIHODI OD KAMATA	10.000		
035	40	080	PRIHODI OD NAK. HEP	105.000		
035	50	010	PRIHODI OD ZAKUPA	75.000		
			PRIHODI OD PRODAJE PRISTOJBI		040	120.000
040	20	040	UPRAVNE PRISTOJBE	120.000		
			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		045	165.000
045	40	010	KOMUNALNI DOPRINOSI	15.000		
045	60	010	ŠUMSKI DOPRINOS	130.000		
			PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA			7.000
055	10	010	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	7.000		
			POTPORE		060	1.315.000
060	10	010	POTPORA DR. PRORAČUNA	865.000		
060	10	010	POTPORA ŽUPANIJE	250.000		
060	10	020	KAPITALNE POTPORE	200.000		
			SREDSTVA VIŠKOVA IZ PRETHODNIHGODINA		080	177.035
080	10	010	SREDSTVA VIŠKOVA IZ PRET. G.	177.035		

UKUPNO PRIHODI	5.451.000

IZDACI

			IZDACI POSLOVANJA		100	1.528.000
100	10	010	IZDACI ZA UPOSLENE	800.000		
100	20	010	IZDACI ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU	100.000		
100	20	010	IZDACI ZA VODU, L. U.	10.000		
100	20	010	IZDACI ZA OGRJEV	70.000		
100	20	010	IZDACI ZA DIM. USLUGE	5.000		
100	20	010	IZDACI ZA DVOZ SMEĆA	34.000		
100	20	020	IZDACI ZA URED. MATERIJAL	50.000		
100	20	025	IZDACI ZA POT. MATERIJAL	11.000		
100	20	025	IZDACI ZA GORIVO	20.000		
100	20	030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	30.000		
100	20	040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	5.000		
100	20	050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	15.000		
100	20	060	IZDACI ZA OSIGURANJE	13.000		
100	30	010	IZDACI ZA TEK. ODR. PRIJ. SRE:	15.000		
100	30	020	IZDACI ZA TEK. ODR. OPREME	120.000		
100	30	040	IZDACI ZA TEK. ODR. CESTA	230.000		
FINANCIJSKI IZDACI					200	265.000
200	20	040	IZDACI ZA ŠKOLSTO	30.000		
200	40	010	IZDACI ZA PLATNI PROMET	5.000		
200	60	090	IZDACI ZA ZDRAVSTVO	10.000		
200	80	060	IZDACI ZA AUTOR. HONORARE	45.000		
200	80	065	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	25.000		
200	80	070	OSTALI IZDACI	150.000		
PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA					310	1.920.000
310	20	010	PRIJENOS SPOR. UDRUGAMA	30.000		
310	20	060	PRIJENOS VJER. ZAJED.	60.000		
310	20	060	PRIJENOS UDRUGAMA	100.000		
310	20	070	DJ. VRTIĆ BALTAZAR	400.000		
310	20	070	SUF. RADA KOMUNALNO	1.050.000		
310	20	070	SUF. RADA KNJIŽNICE	100.000		
310	20	070	SUF. RADA VATR. POSTROJBE	180.000		
IZGRADNJA, NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA					600	1.060.000
600	20	030	REKONSTRUKCIJA KNJIŽNICE	500.000		
600	20	040	PROJEKTNA DOK. NASELJA	200.000		
600	20	040	IZRADA PROSTORNOG PLANA	100.000		
600	30	030	OPREMA I NAMJEŠTAJ	100.000		
600	40	010	NABAVA LU. AUTOMOBILA	160.000		
STALNA PRIČUVA					960	678.000
960	20	010	STALNA PRIČUVA	678.000		

UKUPNO IZDACI	5.451.000

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. 01. 2001. g.

OPĆINSKO VIJEĆ OPĆNE GRAČAC

Klasa: 400-08/00-01-10
Ur. broj: 2198/31-01-01-4
Gračac, 24. srpnja 2001. g.

Predsjedatelj:
Davor Zec, dipl. ing.

Na temelju čl. 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93 i 29/97) i čl. 15. Statuta Općine Gračac, Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 4. sjednici održanoj 11. prosinca 2001. g. donosi

ZLJUČAK
o davanju suglasnosti
na Statut Knjižnice i čitaonice u Gračacu

I.

Daje se suglasnost na Statut Knjižice i čitaonice u Gračacu od 6. 11 2001. g. br. 1/01.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 012-03/01-01-02
Ur. broj: 2198/31-01-01-2
Gračac, 11. prosinca 2001. g.

Predsjednik:
Davor Zec, dipl. ing.

Temeljem čl. 24., 33. i 41. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), članaka 27. i 58. Statuta Općine Gračac te Suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza ("Narodne novine" 79/01), Općinsko vijeće Općine Gračac na 4. sjednici održanoj 11. prosinca 2001. g. donosi

ODLUKU
o poreZu na tvrtku ili naziv

Članak 1.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti i koje se obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak.

Obveznici iz stavka 1. koji u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta i sl.) plaćaju porez na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Porez iz stavka 1. je prihod proračuna Općine Gračac.

Članak 2.

Općina Gračac prenosi na Poreznu upravu, Područni ured Zadar, Ispostava Gračac, poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se godišnje, za proteklu godinu u iznosu od 560,00 kuna.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se po rješenju Porezne uprave u roku od 15 dana od primitka.

Protiv rješenja iz stavka 2. može se podnijeti žalba nadležnom županijskom tijelu u roku od 15 dana.

Članak 4.

Neplaćeni, a dospjeli porez na tvrtku ili naziv naplaćuje Porezna uprava prisilnim putem, na način prisilne naplate poreza na dohodak.

Za obavljanje poslova razreza i naplate poreza na tvrtku ili naziv Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5 % naplaćenog poreza.

Članak 5.

Ovlašćuje se Zavod za platni promet, Podružnica Gospić, Poslovnica Gračac, za obračun naknade iz članka 4. ove Odluke Poreznoj upravi i uplatu iste u korist Državnog proračuna do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 6.

Danom primjene ove Odluke prestaje važenje i primjena Odluke o porezu na tvrtku, odnosno naziv Općine Gračac Klasa: 410-01/96-01/01, Ur. broj: 2198-35/96-01.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 410-07/01-01-01
Ur. broj: 2198/31-01-01-1

Gračac, 11. prosinca 2001. g.

Predsjednik:
Davor Zec, dipl. ing.

Temeljem čl. 24. i 41. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine " 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), članaka 27. i 58. Statuta Općine Gračac te Suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza ("Narodne novine" 79/01), Općinsko vijeće Općine Gračac na 4. sjednici održanoj 11. prosinca 2001. g. donosi

ODLUKU
o porezu na potrošnju

Članak 1.

Na području Općine Gračac porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 2%.

Porez iz stavka 1. je prihod proračuna Općine Gračac.

Članak 2.

Općina Gračac prenosi na Poreznu upravu, Područni ured Zadar, Ispostava Gračac, poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza iz članka 1. ove Odluke.

Za obavljanje poslova razreza i naplate poreza na potrošnju Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% naplaćenog poreza.

Članak 3.

Obveznici poreza iz članka 1. ove Odluke su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge.

Porez na potrošnju obračunava i uplaćuje u korist Općine Gračac obveznik iz stavka 1., do 15. tekućeg mjeseca za protekli mjesec.

Članak 4.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja se prodaju u ugostiteljskim objektima.

Porez iz čl. 1. ove Odluke se plaća po rješenju Porezne uprave.

Protiv rješenja iz stavka 1. može se podnijeti žalba nadležnom županijskom tijelu u roku od 15 dana.

Članak 5.

Obveznicima poreza na potrošnju koji ne plaćaju ili plaćaju niže iznose od propisanih, dospjeli porez na potrošnju Porezna uprava će naplatiti prisilnim putem, na način prisilne naplate poreza na dohodak.

Prisilna naplata iz stavka 1. obračunat će se na osnovicu koju čine mjesečne blagajničke uplate obveznika na žiro - račun.

Članak 6.

Ovlašćuje se Zavod za platni promet, Podružnica Gospić, Poslovnica Gračac, za obračun naknade iz članka 2. ove Odluke Poreznoj upravi i uplatu iste u korist Državnog proračuna do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 7.

Danom primjene ove Odluke prestaje važenje i primjena Odluke o porezu na potrošnju Općine Gračac Klasa: 410-01/96-01/04, Ur. broj: 219835/96-01.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 410-07/01-01-02
Ur. broj: 2198/31-01-01-1
Gračac, 11. prosinca 2001. g.

Predsjednik:
Davor Zec, dipl. ing.

Na temelju čl. 15. Statuta Općine Gračac, na 4. sjednici održanoj 11. prosinca 2001. g. Općinsko vijeće Općine Gračac donijelo je

ODLUKU
o imenovanju Nadzornog odbora
"Komunalno" d. o. o. Gračac

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se u Nadzorni odbor "Komunalno" d. o. o. Gračac:

1. Franjo Tomić - za predsjednika
2. Anton Kupčak - za člana
3. Željko Cepanec- za člana

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke, razrješuju se članstva u Nadzornom odboru "Komunalno" d. o. o. Gračac dosadašnji članovi: Davor Zec, Đurđica Pal i Mato Opačak.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 041-01/01-01-03
Ur. broj: 2198/31-01-01-1
Gračac, 11. prosinca 2001. g.

Predsjedatelj:
Davor Zec, dipl. ing.

Na temelju č1. 15. Statuta Općine Gračac, na 4. sjednici održanoj 11. prosinca 2001. g. Općinsko vijeće donijelo je

ODLUKU
o razrješenju dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 1.

Ovom Odlukom razrješuje se dužnosti potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Gračac Nikola Aleksić, zbog iskazanog nepovjerenja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 013-01/01-01-34
Ur. broj: 2198/31-01-01-2
Gračac, 11. prosinca 2001. g.

Predsjedatelj:
Davor Zec, dipl. ing.

AKTI OPĆINE FILIP I JAKOV

Na temelju članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 4/97) i članka 47. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov, br. 4/97), Općinso vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 20. studenog 2001.godine donosi

RJEŠENJE
o izboru predstavnika
u Nadzorni odbor JP "Komunalac"

Članak 1.

U Nadzorni odbor JP "Komunalac" Biograd na moru bira se Ivan Galešic, dipl.ing. iz Raštana Donjih.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i isto će se objaviti u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/72
Ur.broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 20. studenog 2001.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća:
Slavko Santini

Na temelju članka 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/0l), i čl. 35. i 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 20. studenog 2001.godine donosi

ODLUKU
o razrješenju dužnosti
članova Općinskog poglavarstva

Članak l.

Milivoj Vuletić, Ante Milat razrješuju se dužnosti članova Općinskog poglavarstva Općine Sv. Filip i Jakov zbog iskazanog nepovjerenja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/70
Ur. broj: 2198719-01
Sv. Filip i Jakov, 20. studenog 2001.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća:
Slavko Santini

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01), i čl. 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 20. studenog 2001.godine donosi

ODLUKU
o izboru članova Općinskog poglavarstva

Članak l.

1. Milivoj Vuletić bira se za člana Općinskog poglavarstva Općine Sv. Filip i Jakov, zadužen za resor prostornog planiranja i krupne infrastrukture.

2. Ante Milat bira se za člana Općinskog poglavarstva općine Sv. Filip i Jakov, zadužen za resor športa.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/71
Ur. broj: 2198719-01
Sv. Filip i Jakov, 21. studenog 2001.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća:
Slavko Santini

Na temelju članka 23. točke 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01), te članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" broj 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001.godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov, broj 6/00) mijenja se na način da se u članku 4. u točki 1. stavak 2 mijenja i glasi: U ovoj zoni komunalni doprinos plaća se 80,00 Kn po m^3.

U točki 2. stavak 2. mijenja se i glasi: U ovoj zoni komunalni doprinos plaća se 50,00 Kn po m^3.

U točki 3.stavak 2. mijenja se i glasi: U ovoj zoni komunalni doprinos se plaća po 25,00 Kn po m^3.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se na način da se iza stavka 1. dodaje novi stavak koji glasi: Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju o komunalnom doprinosu počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Stavak drugi postaje stavak treći.

Članak 3

U članku 9. alineja 4. briše se.

Članak 4.

Članak 10. briše se.

Članak 5.

Članak 11. postaje članak 10., članak 12. postaje članak 11., članak 13. postaje članak 12 i članak 14. postaje članak 13.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a počinje se primjenjivati 23. prosinca 2001. godine.

Klasa: 021-05/01-01/84
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća:
Slavko Santini

AKTI OPĆINE JASENICE

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 17. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik br. 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 7.sjednici održanoj dana 13. prosinca 2001.godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE JASENICE ZA 2002. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Jasenice za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od Bilance prihoda i rashoda.

OPIS	PLAN ZA 2002. G.
UKUPNO PRIHODI	4.404.000
RASPOREĐENI RASHODI	4.355.400
NERASPOREĐENI RASHODI	48.600
UKUPNO RASHODI I IZDACI	4.404.000

Članak 2.

U stalnu proračunsku pričuvu izdvaja se 5.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i rshoda za 2002. godmu kako slijedi.

A. PRIHODI

BROJ KONTA		VRSTA PRIHODA	IZNOS
		SVEUKUPNO PRIHODI	4.404.000
6		PRIHODI	3.199.000
61		PRIHODI OD POREZA	829.000
611	10	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	560.000
611	20	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	120.000
611	70	POVRATPOREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-160.000
612	11	POREZ NA DOBIT	15.000
613	14	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	200.000
613	41	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	80.000
614	24	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	2.000
614	53	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV	12.000
63		POTPORE	1.600.000
633	11	TEKUĆE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	550.000
633	13	TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	150.000
633	21	KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	500.000
633	22	KAPITALNE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	50.000
634	12	KAPITALNE POTPORE - HRVATSKE VODE	350.000
64		PRIHODI OD IMOVINE	210.000
641	31	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	5.000
642	33	NAKNADA ZA KORIŠTENJE PROSTORA ELEKTRANA	200.000
642	39	OSTALI PRIHODI - NAKNADA ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	5.000

BROJ KONTA		VRSTA PRIHODA	IZNOS
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	560.000
652	32	KOMUNALNA NAKNADA	150.000
652	32	KOMUNALNA NAKNADA - ODVOZ SMEĆA	60.000
652	51	MJESNI SAMODOPRINOS ZA ASFALTIRANJE ULICA	200.000
652	51	MJESNI SAMODOPRINOS ZA UREĐENJE OBALE I PLAŽA	150.000
7		PRIHODI	1.205.000
71		PRIMICI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE	1.200.000
711	12	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	1.200.000
72		PRIMICI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	5.000
721	14	OSTALI STAMBENI OBJEKTI	5.000
SVEUKUPNO PRIHODI			4.404.000

A. RASHODI I IZDACI

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	4.404.000
3	RASHODI	2.424.000
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	631.400
311	PLAĆE	520.000
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	25.000
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	86.400
32	MATERIJALNI RASHODI	1.171.000
321	NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	27.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	292.000
323	RASHODI ZA USLUGE	656.000
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	196.000
34	FINANACIJSKI RASHODI	8.000
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	8.000
35	SUBVENCIJE	20.000
352	SUBVECIJE ZA MALO GOSDPODARSTVO	20.000
36	POTPORE	295.000
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	295.000

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	IZNOS
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	40.000
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	40.000
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	258.600
381	TEKUĆE DONACIJE	175.000
382	KAPITALNE DONACIJE	30.000
385	IZVANREDNI RASHODI	53.600
4	RASHODI	1.980.000
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	200.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	1.780.000
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.740.000
422	OPREMA	20.000
425	RAČUNALNI PROGRAMI	20.000
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		4.404.000

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i izdaci u svoti od 4.404.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

POZ	BROJ KONTA		VRSTA IZDATAKA	IZNOS
			SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	4.404.000
			RAZDJEL 01 OPĆINSKO VIJEĆE	
	3		RASHODI	136.600
	32		MATERIJALNI RASHODI	75.000
1.	329	11	NAKNADE ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA	45.000
2.	329	31	REPREZENTACIJA	30.000
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	61.600
3.	381	14	TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	8.000
4.	385	11	NEPREDVIĐENI RASHODI - TEKUĆA PRORAČUNSKA PRIČUVA	48.600
5.	385	11	IZDVAJANJE U STALNU PRORAČUNSKU PRIČUVU	5.000

POZ	BROJ KONTA		VRSTA IZDATAKA	IZNOS
			RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	
			GLAVA 1 FINANCIJE	1.603.400
	3		RASHODI	1.563.400
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	631.400
6.	311	11	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	520.000
7.	312	12	DAROVI DJECI I ZAPOSLENIMA	15.000
8.	312	13	NAKNADA ZA BOLEST, INVAL. I SMRTNI SLUČAJ	10.000
9.	313	10	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	45.500
10.	313	21	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	36.400
11.	313	31	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	4.500
	32		MATERIJALNI RASHODI	924.000
12.	321	10	SLUŽBENA PUTOVANJA	15.000
13.	321	21	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	10.000
14.	321	31	SEMINARI, SAVJETOVANJA I SIMPOZIJI	2.000
15.	322	11	UREDSKI MATERIJAL	15.000
16.	322	12	PUBLIKACIJE, ČASOPISI I GLASILA	5.000
17.	322	14	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	5.000
18.	322	15	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	5.000
19.	322	29	OSTALI MATERIJAL	5.000
20.	322	31	ELEKTRIČNA ENERGIJA - UREDI	25.000
21.	322	31	UTROŠENA ENERGIJA ZA JAVNU RASVJETU	150.000
22.	322	34	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	60.000
23.	322	51	RASHOD ZA SITAN INVENTAR	10.000
24.	322	52	RASHOD ZA AUTOGUME	12.000
25.	323	11	USLUGE TELEFONA, TELEFAKSA	55.000
26.	323	13	POŠTARINA (PISMA, TISKANICE I SL.)	10.000
27.	323	21	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	18.000
28.	323	22	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OPREME	20.000
29.	323	23	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA TRANSPORTNIH SREDSTAVA	25.000
30.	323	29	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESZICIJSKOG ODRŽAVANJA	10.000
31.	323	30	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	75.000
32.	323	39	OSTALE USLUGE (NATJEČAJI, OGLASI I SL.)	15.000
33.	323	41	UTROŠENA VODA	3.000
34.	323	43	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	10.000
35.	323	72	RASHODI ZA UGOVORE O DJELU	140.000
36.	323	73	USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	70.000
37.	323	79	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE (KNJIG. SERVIS)	35.000
38.	323	89	OSTALE RAČUNALNE USLUGE	10.000
39.	323	90	OSTALE USLUGE	10.000
40.	329	20	PREMIJE OSIGURANJA	25.000

POZ	BROJ KONTA		VRSTA IZDATAKA	IZNOS
41.	329	31	REPREZENTACIJA	60.000
42.	329	41	TUZEMNE ČLANARINE	3.000
43.	329	99	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	11.000
	34		FINANCIJSKI RASHODI	8.000
44.	343	12	USLUGE PLATNOG PROMETA	8.000
	4		RASHODI	40.000
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000
45.	422	11	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	20.000
46.	425	20	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	20.000
			GLAVA 2 MJESNI ODBORI	22.000
	3		RASHOD	22.000
	32		MATERIJALNI RASHODI	22.000
47.	329	90	TROŠKOVI IZBORA	22.000
			GLAVA 3 OSTALI KORISNICI	
	3		RASHODI	552.000
	35		SUBVENCIJE	20.000
48.	352	22	UDRUŽIVANJE SREDSTAVA ZA POTICANJE MALOG GOSPODARSTVA	20.000
	36		POTPORE	295.000
49.	363	10	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE OŠ PETAR ZORANIĆ - UČENJE STRANIH JEZIKA	20.000
50.	363	10	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE OŠ PETAR ZORANIĆ - ZA UČENIČKA NATJECANJA	15.000
51.	363	20	KAPITALNE POTPORE UNUTAR DRŽAVE OŠ PETAR ZORANIĆ - ASFALTIRANJE ŠKOLSKOG IGRALIŠTA	60.000
52.	363	20	KAPITALNE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE ŽUPANIJSKE CESTE	200.000
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	40.000
53.	372	12	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	40.000
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	197.000
54.	381	14	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA KULTURNE DJELATNOSTI	25.000
55.	381	14	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA UDRUGA SLIJEPIH	2.000

POZ	BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	IZNOS
56.	381 14	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	
		UDRUGA RODITELJA POGINULIH BRANITELJA	2.000
57.	381 14	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	
		UDRUGA DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA	2.000
58.	381 14	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	
		HRVATSKI DOMOBRAN	1.000
59.	381 14	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	
		ZADRUGA STOČARA	5.000
60.	381 15	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	
		NK JASENICE	60.000
61.	381 15	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	
		MNK ROVANJSKA	15.000
62.	381 16	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	
		TZ JASENICE	15.000
63.	381 16	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	
		VATROGASNA ZAJEDNICA	30.000
64.	381 16	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	
		GRADSKO DRUŠTVO CRVENG KRIŽA OBROVAC	10.000
65.	382 22	KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	
		CRKVA SV. JERONIMA U JASENICAMA	30.000
		GLAVA 3 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKT. IZ KOM. NAKNADE	150.000
	3	RASHODI	150.000
	32	MATERIJALNI RASHODI	150.000
66.	323 29	OSTALE USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	
		ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	30.000
67.	323 29	OSTALE USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	
		ODRŽAVANJE GROBLJA	10.000
68.	323 29	OSTALE USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	
		ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	50.000
69.	323 29	OSTALE USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	
		ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	40.000
70.	323 29	OSTALE USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA	
		POSTAVLJANJE AUTOBUSNE POSTAJE	20.000
		GLAVA 4 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.940.000
	4	RASHODI	1.940.000
	41	RASHODI ZA NABAVU ZA NEPROIZVODNE IMOVINE	200.000
71.	412 61	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	
		IZRADA PLANSKO - PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	200.000

POZ	BROJ KONTA		VRSTA IZDATAKA	IZNOS
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.740.000
72.	421	31	CESTE	
			ASFALTIRANJE	420.000
73.	421	31	CESTE	
			IZGRADNJA NOGOSTUPA	150.000
74.	421	44	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI	
			IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	200.000
75.	421	35	SPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI	
			IZGRADNJA ŠKOLSKOG IGRALIŠTA	300.000
76.	421	41	OSTAL GRAĐEVINSKI OBJEKTI	
			IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE	370.000
77.	421	49	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	
			IZGRADNJA OBALA I PLAŽA	300.000
SVEUKUPNO (RAZDJEL 01, 02)				4.404.000

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-06/01-01/11
Ur. broj: 2198/21-01-01-1
Jasenice, 13. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik
Martin Baričević

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 17. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik" broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice nä svojoj 7. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2001.g., donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Jasenice
za 2002. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i rashoda proračuna općine Jasenice za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje prihodima, rashodima i izdacima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio proračuna sastoji se od Bilance prihoda i primitaka, a Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema njihovoj vrsti i proračunskim korisnicima.

U Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdakaka iskazani su porezni i neporezni prihodi i primici od općinske imovine, te sredstva za financiranje javnih rashoda i izdataka na razini općine, a temeljena na zakonskim i drugim propisima.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u datjnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici Proračunskih sredatava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u bilanci prihoda i rashoda Proračuna, a niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna odnosno u Programima javnih potreba.

Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do znatnije nestabilnosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna, njegovo

uravnoteženje odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Članak 6.

Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran je predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 7.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti od propisane, pogrešno ili vijeće naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 8.

Za hitne i nepredviđene izdatke koristit će se sredstva tekuće pričuve Proračuna o korištenju tekuće pričuve Proračuna odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinekog vijeća dužan je na prvoj slijedećoj sjednici izvjestiti Vijeće o korištenju tekuće pričuve u proteklom mjesecu.

Članak 9.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31.prosinca 2002. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalnedarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2002. godina Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2001. godine podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava proračuna za 2002. godinu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. siječnja do 31. prosinca, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-06/01-01/12
Ur. broj: 2198/21-01-01-1
Jasenice, 13. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik:
Martin Baričević

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarenju ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 129/00) i članka 17. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 7. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2001. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
iz sredstava komunalne naknade za 2002. godinu
na području Općine Jasenice

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Jasenice iz sredstava komunalne naknade za slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- održavanje groblja
- postavljanje autobusne postaje

I. ODRŽAVANJE JAVNIH ZEL. POVRŠINA

- dovoz i razastiranje zemlje - paušalno	10.000,00 kn
- dobava i sadnja sezonskog zelenila	5.000,00 kn
- dobava, postavljanje i bojanje klupa	15.000,00 kn
- dobava i postavljanje košara za smeće	7.000,00 kn
- ograđivanje niskim zidom	10.000,00 kn
- košnja trave, obrez. stabala i raslinja	3.000,00 kn
UKUPNO:	50.000,00 kn

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Sanacija asfaltnog plašta, odnosno nasipanje i nabijanje tampona u ulicama

1. Jasenice, stari dio sela	paušalno
2. Maslenica	paušalno
3. Rovanjska	paušalno
4. Zaton Obrovački	paušalno
UKUPNO	40.000,00 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- zamj. žar. i priguš. jav. rasvj.	paušalno	10.000,00 kn
- zamjena zaštitnih stakala	paušalno	5.000,00 kn
- zamjena razbijenih svietiljki	paušalno	15.000,00 kn
UKUPNO		30.000,00 kn

IV. ODRŽAVANJE GROBLJA

- izgradnja zida oko groblja	10.000,00 kn

V. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI

- postavljanje autobusne postaje	20.000,00 kn

REKAPITULACIJA

I. Održavanje javnih zelenih površina	50.000,00 kn
II. Održavanjer nerazvrsdtanih cesta	40.000,00 kn
III. Održavanje javne rasvjete	30.000,00 kn
IV. Održavanje groblja	10.000,00 kn
V. Održavanje komunalne djelatnosti	20.000,00 kn
UKUPNO	150.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine, a objavljuje se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa:363-01/01-01/07
Ur. broj: 2198/21-01-01-1
Jasenice, 13. prosinca 2001. godine

Predsjednik Vijeća:
Martin Baričević

Na temelju članka 39. stavak 2. zakona o športu ("Narodne novine" broj 111/97), te članka 17. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnilk Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 7. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2001. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u športu
na području općine Jasenice za 2002. godinu

A) OSNOVNE POTREBE

I.

Utvrđuje se da su javne potrebe u športu na području općine Jasenice u 2002. godini:

a) poticanje i promicanje športa provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene zaštite mladeži;

b) treninzi, organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša;

c) športsko-rekreacijske aktivnosti građađana, kao i druge športske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva

B) SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Radi zadovoljavanja potreba iz točke I. ovog programa u Proračunu općine Jasenice za 2002. godinu osiguravaju se sredstva koja će se dodjeljivati korisnicima tijekom 2002. godine kako slijedi:

1. Nogometni klub "Jasenice"	60.000,00 kuna
2. Malonogometni klub "Rovanjska	15.000,00 kuna

III.

Dotacija sredstava nositeljima javnih potreba u športu iz točke II ovog Programa izvršavat će se na prijedlog voditelja dmštvenih djelatnosti, a nakon podnošenja dokaza o ispunjavanju kriterija po kojima su ta sredetva osigurana.

U cilju praćenja korištenja sredstava javnih potreba u sportu za 2002. godinu, korisnici sredstava navedeni u točki II ovog Programa obvezni su Općinskom vijeću općine Jasenice doataviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u športu i utrošku sredstava za iste.

C) ZAVRŠNE ODREDBE

IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. siječja 2002. godine.

Klasa: 620-16/01-01/01
Ur. broj: 2198/21-01-01-1
Jasenice, 13. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik:
Martin Baričević

Na temelju članka 76. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Nsrodne novine" broj 33/01) i članka 17. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 7. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2001. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u školstvu za 2002. godinu

Program javnih potreba u školstvu za 2002. godinu, utvrđuju se aktivnosti i programi od značaja za općinu Jasenice, a koji se ostvaruju u slijedećem:

- sufinanciranju djela programa Osnovne škole Petar Zoranić, Jasenice, program nastave stranog jezika i izvan nastavne aktivnosti
- održavanje i funkcioniranje školskih objekata.

II.

Za ostvarivanje programa i izbornih aktivnosti, te održavanja školskih objekata OŠ "Petar Zoranić" planirana su sredstva u Proračunu Općine za 2002. godinu u iznosu od 95.000,00 kuna i to:

- izborna nastava iz engleakog jezika	20.000,00 kn
- natjecanja i izvannastavne aktivnosti	15.000,00 kn
- održavanje školskog igrališta	60.000,00 kn

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 602-01/01-01/05
Ur. broj: 2198/21-01-01-1
Jasenice, 13. prosinca 2001. godine

Predsjednik Vijeća:
Martin Baričević

Na temelju članka 7. Zakona o Socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97) i članka 17. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 7. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2001. godine, donosi

PROGRAM POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Članak 1.

Programom potreba za socijalnu skrb u 2002. godini utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere, obujam i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda, socijalne sigurnosti stanovništva iznad minimalnog staadarda najugroženijeg dijela pučanstva, kao i za davanje pomoći građanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Osim sredstava namjenjenih za potrebe iz stavka l. ovog članka, socijalnim programom osiguravaju se sredstva za rad humanitatnih organizacija i udurga, te njihovih programa koji direkino ili indirektno utječu na socijalno i sigurnosno stanje na području općine Jasenice.

Općina Jasenice u 2001. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u izaosu od 57.000,00 kuna.

Članak 2.

Vodeći računa da se intervenira na onim područjima gdje se uočavaju posebno rizične i od drugih subjekata nedovoljno pomognute skupine pučanstva, predviđaju se i osiguravaju slijedeći oblici pomoći:

1. Jednokratne pomoći korisnicima koji zbog trenutnih okolnosi, elementarne nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cjelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (kupnja hrane, lijekova, odjeće, ogrijeva, problema u odgoju djece i dr.), podmirivanja dijela troškova plaćanja vode, posebnih rashoda za podmirivanje pogrebnih troškova osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu (MORHA-a, socijalne skrbi, vlastitih prihoda ili od srodnika), oslobađanjem plaćanja dijela ili u cijelosti troškova komunalne naknade, odvoza smeća, duljeg liječenja člana obitelji, te u drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima. Ukupni novčani iznos koji se planira izdvojiti za ove povlastice iznosi 40.000,00 kuna

2. Subvencioniranje humanitarnih i drugih organizacija i udurga i to:

- Udruga slijepih Zadarske županije	2.000,00 kuna
- Udruga roditelja poginulih branitelja	2.000,00 kuna
- Udruga branitelja Domovinskog rata	2.000,00 kuna
- Udruga Hrvakski domobran	1.000,00 kuna
- Crveni križ Obrovac	10.000,00 kuna

Članak 3.

O načinu i dinamici isplate sredstava iz članka l. ovog Programa, a do visine predviđenih sredstava Proračuna za 2002. godinu odlučivat će predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 4.

Korisnik je dužan prijaviti svaku Promjenu koja uvjetuje gubitak prava u roku od 8 dana od dana nastanka promjene, u protivnom dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu.

Članak 5.

Ovaj Progam stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 0l. siječnja 2002. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 500-0l/0l-0l/0l
Ur. broj: 2198/21-01-01-1
Jasenice, 13. prosiaca 2001.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik:
Martin Baričević

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 129/00) i članka 17. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik" Županije zadarsko-kninske broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 7. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2001. godine, donosi

GODIŠNJI PROGRAM
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Ovim Programom uređuju se izvori i namjena sredstava za građenje objekata i komunalne infrastrukture za 2002. godinu za područje općine Jasenice.

A) SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje Programa čine:

- prihod iz Državnog proračuna	500.000,00
- prihod iz Županijskog proračuna	50.000,00
- prihod od Hrvatskih voda	350.000,00
- prihod od prodaje građ. zemtjišta	1.200.000,00
- prihod od stanova	5.000,00
- prihod od mjesnog samodoprinosa	350.000,00
UKUPNO PRIHODI	2.455.000,00

II.

Sredstva iz prethodne točke raspoređuju se za slijedeće namjene:

- održavanje i asfaltiranje cesta i ulica
- izgradnja nogostupa
- izgradnja javne rasvjete
- izgradnja vodovodne mreže
- izgradnja i održavanje plaža i obale

1. Održavanje i asfaltiranje cesta i ulica

Ukupna sredstva predviđena ovim Programom su 420.000,00 kuna. Dio sredstava u iznosu od 190.000,00 kuna planira se utrošiti za ceste i ulice u Maslenici i Rovanjskoj, a ostatak u starom dijelu Jasenica i Zatonu Obrovačkom.

Prioritet će imati one ceste i ulice u kojima učestvuju građani svojim sredstvima.

2. Izgadnja nogostupa

Izgadnja nogostupa planirana je u iznosu od 150.000,00 kn, a isti bi se izgradio uz ulicu Petra Zoranića (prema školi).

3. Izgradnja javne rasvjete

Ukupna sredstva predviđena za izgradnju javne rasvjete izanse 200.000,00 kuna. Ista se planiraju utrošiti na osvjetljavanju uz Ulicu Petra Zoranića, Obalu Ante Mateka, te na obali pukovnika Damira Tomljanović-Gavrana.

4. Izgradnja školskog igrališta

Sredstva planirana u iznosu od 300.000,00 kuna utrošit će se za izgradnju i opremanje školskog igrališta uz OŠ "Petar Zoranić" u Maslenici.

5. Izgrađnja vodovodne mreže

U 2002. godini planiran je završetak izgradnje vodovodne mreže u Jasenicama i Maslenici po već potpisanom Ugovoru, te sufinanciranje projektne dokumentacije za Staro selo, Maslenicu i Rovanjsku. Planirana sredstva iznose 370.000,00 kuna.

6. Izgradnja obale i plaža

Ukupan prihod planiran Proračunom za 2002. godinu iznosi 300.000,00 kuna, a utrošit će se za izgradnju i održavanje obale i plaža u Maslenici, Rovanjskoj i Modriču.

7. Izrada projektne dokumentacije

Sredatva planirana u iznosu od 200.000,00 kuna utrošit će se za izradu projektne dokumentacije za novo groblje, za izradu detaljnog plana na lokalitetu Splovina u Rovanjakoj, za parcelaciju zemljišta, te izradu skica za obalu i plaže.

III.

O načinu i dinamici korištenja ovih sredstava odlučivat će Povjerenstvo za nabavu roba i usluga, a na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 363-02/01-01/01
Ur. broj: 2198/21-01-01-1
Jasenice, 13. prosinca 2001. godine

Predsjednik OV:
Martin Baričević

Na temelju članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 59/01) i članka 17. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik županije zadarsko-kninske" broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 7. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2001. godine donosi

ODLUKU

o porezu na neizgrađeno građevno zemljište

Članak 1.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici neizgrađenog građevnog zemljišta.

Članak 2.

Pod neizgrađenim građevnim zemljištem iz članka 1. ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar građevnog područja naselja na kojemu se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene, a na kojemu nije izgrađena nikakva građevina. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje o građenju kao i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 3.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se u iznosu od 1,00 kn po četvornom metru neizgrađenog građevnog zemljišta.

Članak 4.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se prema rješenju o razrezu poreza koje donosi Porezna uprava.

Obveznici poreza na neizgrađeno građevno zemljište moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o mjestu i veličini neizgrađenog građevnog zemljišta.

Podatke iz stavka 2.ovog članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 5.

Novčnom kaznom od 500,00 do 25.000,00 kuna kaznit ć se za prekršaj pravna ili fizička osoba koja ne dostavi podatke potrebne za utvrđivanje poreza na nizgrađeno građevno zemljište (članak 4. stavak 2. i 3.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa 410-23/01-01/01
Ur. broj: 2198/21-01-01-1
Jasenice, 13. prosinca 2001. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik:
Martin Baričević

Na temelju članka 59. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarake županije" broj 7/01), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 7. sjednici održanoj dana 2001. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju mjesnih odbora

Ovim Zaključkom utvrđuje se da su na području općine Jasenice osnovani slijedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Zaton Obrovački (za područje naselja Zaton Obrovački)
2. Mjesni odbor Jasenice Centar (za područje Bobija, Nadbrina, Zelenikovac, Doci, Dolac Vulića, stari dio Jasenica)
3. Mjesni odbor Maslenica (za područje neselja Maslenica)
4. Mjesni odbor Rovanjaka (za područje naselja Rovanjska, Modrič i Stupica)

II.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz točke I ovog Zaključka udovoljavaju kriterijima iz članka 56. stavak 2. Statuta općine Jasenice.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 015-06/01-01/1
Ur. broj: 219/21-01-01-1
Jasenice, 13. prosinca 2001. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik:
Martin Baričević

AKTI OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Na temelju članka 5. stavka 5. Zakona o proračunu ("NN" broj 92/94) i članka 30. Statuta općine Lišane Ostrovičke, Općinsko vijeće općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2001.GODINU (REBALANS)

Članak 1.

U proračunu općine Lišane Ostrovičke za 2001. godinu mijenja se članak 1. i glasi:

"Proračun općine Lišane Ostrovičke za 2001. godinu sastoji se od bilance prihoda i izdataka koja sadrži:

- prihode u iznosu od 839.950,00
- izdatke u iznosa od 839.950,00

Članak 2.

Bilanca prihoda i izdataka Proračuna za 2001. godinu rebalansiraju se prihodi i izdaci, kao i izdaci iskazani u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog rebalansa.

Članak 3.

Izmjene i dopune (rebalans) Proračuna stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2001. godine.

Klasa: 021/05-01/06/03
Ur. broj: 2198/29-01-2
U Lišanima, 14. prosinca 2001. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Magdalena Mamić

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

A. PRIHODI

u kunama bez lipa

R. BR.	KONTO	VRSTA PRIHODA	DOSAD. PLAN	POVEĆ./ SMANJ.	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		I. POREZNI PRIHODI			
1.	000 10 010	POREZ NA DOHODAK	80.000	18.000	98.000
2.	000 10 030	POREZ OD OBRTA	1.000	-500	500
3.	000 10 040	POREZ OD IMOVINE	1.000	-500	500
4.	015 40 010	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	1.750	-30	1.720
5.	020 40 010	POREZ NA TVRTKU I REKLAME	850	-50	800
		II. NEPOREZNI PRIHODI			
6.	035 30 010	PRIHODI OD KAMATA	500	-100	400
7.	040 10 050	PRIHODI OD UPRAVNIH BILJEGA	1.000	-280	720
8.	045 40 010 20	PRIHODI OD KOM. NAKNADA	20.000	-3.331	16.669
9.	045 40 010 30	PRIHODI OD ODVOZA SMEĆA	8.000	4.180	12.180
10.	045 40 010 35	PRIHODI OD ODRŽ. GROBLJA	10.579	1.421	12.000
11.	045 60 010	ŠUMSKI DOPRINOS	100	-80	20
12.	050 20 020 50	PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA OPREME	1.000	1.000	2.000
13.	050 20 020 70	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	15.000	-15.000	-

R. BR.	KONTO	VRSTA PRIHODA	DOSAD. PLAN	POVEĆ./ SMANJ.	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
14.	050 20 020 70	PRIHODI OD DJ. IGRAONICE	-	8.000	8.000
15.	050 20 020 71	PRIHODI OD PRODAJE VODE	-	23.000	23.000
16.	060 10 010 10	PRIHODI IZ DRŽ. PRORAČUNA	466.224	-	466.224
17.	060 10 010 20	PRIHODI IZ ŽUP. PRORAČUNA	130.000	-28.000	102.000
18.	080 10 010	SREDSTVA VIŠKA PRIHODA IZ 2000. G.	95.217	-	95.217
UKUPNO832.220			832.220	7.730	839.950
SVEUKUPNO PRIHODI PRORAČUNA			832.220	7.730	839.950

B. IZDACI

u kunama bez lipa

R. BR.	KONTO	VRSTA PRIHODA	DOSAD. PLAN	POVEĆ./ SMANJ.	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	100	IZDACI POSLOVANJA			
	10	IZDACI ZA ZAPOSLENE			
1.	100 10 010	OSNOVNE PLAĆE ZAPOSLENIH	150.000	-16.500	133.500
2.	100 10 040	DOPRINOSI POSLODAVCA	23.000	-800	22.200
3.	100 10 050	NAKNADA TROŠKOV AZAPOSLENIH	23.000	-	23.000
	20	IZDACI ZA REDOVNE POTREBE			
4.	100 20 010	IZDACI ZA EL. ENERGIJU I JAVNU RASVJETU	65.000	-8.000	57.000
5.	100 20 020	IZDACI ZA UREDSKI MATERIJAL	14.000	-2.000	12.000
6.	100 20 025 20	IZDACI ZA GORIVO	7.500	-500	7.000
7.	100 20 025 70	IZDACI ZA OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	6.000	-2.000	4.000
8.	100 20 030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJU I POŠTU	20.000	3.000	23.000
9.	100 20 040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	4.000	-1.000	3.000
10.	100 20 050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	5.000	2.500	7.500
	30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE			
11.	100 30 020 40	TEK. ODRŽAVANJE OPREME	6.500	-	6.500
12.	100 30 040 10	TEK. ODRŽAVANJE CESTA	18.900	-	18.900
13.	100 30 070	TEK. ODRŽ. GROBLJA	15.000	-3.000	12.000
14.	100 30 080 10	BŽIĆNO - NOVOGODIŠNJE UREĐENJE	6.150	-	6.150
UKUPNO			364.050	-28.300	335.750

R. BR.	KONTO				VRSTA PRIHODA	DOSAD. PLAN	POVEĆ./ SMANJ.	NOVI PLAN
1.	2.				3.	4.	5.	6.
	200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
15.	200	20	010		IZDACI ZA RAD DJEČJE IGRAONICE	5.000	-	5.000
		40			FINANCIJSKI IZDACI			
16.	200	40	010		IZDACI ZAP-a	3.000	-400	2.600
17.	200	40	050	20	OSTALI FINANC. TROŠKOVI	15.000	-900	14.100
		80			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
18.	200	80	060	10	IZDACI PO UGOVORU O DJELU	50.000	2.000	52.000
19.	200	80	060	20	IZDACI ZA ODVJ. USLUGE	5.000	-5.000	-
20.	200	80	060	30	IZDACI ZA PROCJENU GRAĐ. ZEMLJIŠTA	5.000	-5.000	-
21.	200	80	060	35	IZDACI ZA PARCELIRANJE ZEMLJIŠTA	5.000	-	5.000
UKUPNO						88.000	-9.300	78.700
22.	200	80	065	10	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	13.000	2.000	15.000
23.	200	80	070	20	IZDACI ZA OSTALE TROŠKOVE	5.000	-	5.000
24.	200	80	070	25	IZDACI ZA IZBORE	32.000	100	32.100
25.	200	80	070	35	NAKNADA ZA SUDSKE PRISTOJBE	400	-	400
26.	200	80	070	40	POKLONI ČL. OPĆINSKOG VIJEĆA	9.100	-	9.100
UKUPNO						59.500	2.100	61.600
	310				PRIJENOSI SREDSTAVA			
27.	310	10	010	10	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	10.000	-7.000	3.000
28.	310	20	010	40	PRIJENOS SREDSTAVA ŠPORT. ORGANIZ.	5.000	-1.000	4.000
29.	310	20	050	10	PRIJENOS SREDSTAVA VJERSKIM ORGANIZ.	5.000	-	5.000
30.	310	20	060	00	PRIJENOS SREDSTAVA POL. STRANCI HSS	1.000	-	1.000
31.	310	20	060	01	PRIJENOS SREDST. UDRUGAMA ROD. POG. BRA.	1.000	-	1.000
32.	310	20	070	02	PRIJENOS SREDST. KUD LIŠANE	10.000	-3.000	7.000
33.	310	20	070	04	PRIJENOS SREDST. PZ LIŠANE	25.000	-19.900	5.100
34.	310	20	070	05	PRIJENOS SREDST. DVD LIŠANE	20.000	-	20.000
35.	310	20	070	06	PRIJENOS SREDST. "GLAS LIŠANA"	8.000	700	8.700
UKUPNO						85.000	-30.200	54.800
	600				IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA			
36.	600	30	020		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	4.500	-900	3.600

R. BR.	KONTO	VRSTA PRIHODA	DOSAD. PLAN	POVEĆ./ SMANJ.	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
37.	600 70 030 70	TELEFONSKI PRIKLJUČAK	-	2.000	2.000
38.	600 70 050 60	DOKUMENTIRANJE PROJEKTA	10.000	2.000	12.000
39.	600 75 020	SITAN INVENTAR ZA REDOVNE POTREBE	5.000	-	5.000
40.	600 80 040 10	GRADNJA OPĆINSKE ZGRADE	180.000	70.000	250.000
41.	600 80 070 10	IZGRADNJA VODOVODA	170	1.330	1.500
42.	600 80 070 11	IZGRADNJA KAPELICA	6.000	-1.000	5.000
43.	600 90 030 10	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA	10.000	-	10.000
UKUPNO			215.670	73.430	289.100
	700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
44.	700 10 010 15	POTICANJE MALOG PODUZETNIŠTVA	10.000	-	10.000
UKUPNO			10.000	-	10.000
	960	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU			
45.	960 20 010 10	IZDVAJANJE SREDST. U STALNU PRIČUVU	10.000	-	10.000
UKUPNO			10.000	-	10.000
SVEUKUPNI IZDACI PRORAČUNA			832.220	7.730	839.950

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("NN" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donosi

ODLUKU
o privremenom financiranju
općine Lišane Ostovičke
za razdoblje siječanj-ožujak 2002. godine

Članak 1.

Financiranje potreba općine Lišane Ostovičke za razdoblje siječanj - ožujak 2002. godine vršit će se srazmjerno korištenju sredstava u 2001. godini i to najviše do svote koja odgovara prosječnoj mjesečnonn svoti ostvarenih ukupnih proračunaakih prihoda za zadnje tromjesečje protekle godine i to:

- prihoda u ukupnom iznosu od 235.500
- rashoda u iznosu od 233.000
- tekuća proračunska rezerva 2.500

Članak 2.

Prihodi koji se ostvare i rashodi koji se izvrše u razdoblju privremenog financiranja čine sastavni dio Proračuna općine Lišane Ostovičke za 2002. godinu.

Članak 3.

Naredbodava za izvršenje Odluke o privrmenom financiranju je predsjednik Općinskog vijeća općine Lišane Ostrovike ili osoba koju ovlasti.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke je bilanca prihoda i rashoda, te raspored prihoda posebnog dijela Odluke o privremenom financiranju.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021/05-02/06/38

Ur. broj: 2198/29-02-2
U Lišanima, 14. prosinca 2001. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Magdalerna Mamić

R. BR.	KONTO	VRSTA PRIHODA	IZNOS
1.	2.	3.	4.
	6	POREZNI PRIHODI	
1.	611 11	POREZ NA DOHODAK	25.000
2.	611 22	POREZ OD OBRTA	200
3.	611 31	POREZ OD IMOVINE	200
4.	612 11	POREZ NA DOBIT	500
5.	613 19	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	500
6.	614 53	POREZ NA TVRTKU I REKLAME	400
	63	POTPORE	
7.	633 11	PRIHODI IZ DRŽ. PRORAČUNA	133.000
8.	633 12	PRIHODI IZ ŽUP. PRORAČUNA	40.000
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	
9.	642 23	PRIHODI OD IZNAJM. OPREME	500
	65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	
10.	651 23	PRIHODI OD UPRAVNIH BILJEGA	200
11.	651 29	PRIHODI OD ODVOZA SMEĆA	2.500
12.	651 29 1	PRIHODI OD ODRŽ. GROBLJA	2.000
13.	652 31	PRIHODI OD KOM. DOPRINOSA	500
14.	652 32	PRIHODI OD KOM. NAKNADA	5.000
15.	652 41	ŠUMSKI DOPRINOS	100
	66	OSTALI PRIHODI	
16.	661 11	PRIHODI OD DJ. IGRAONICE	3.500
17.	661 21	PRIHODI OD PRODAJE VODE	3.000
UKUPNO			217.100
	7	PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	
16.	711 11	PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	5.000
17.	711 19	PRIHOD OD PRODAJE GROBNIH MJESTA	3.200

R. BR.	KONTO	VRSTA PRIHODA	IZNOS
1.	2.	3.	4.
7.	035 30 010	PRIHODI OD KAMATA	200
21.	080 10 010	SREDSTVA VIŠKA PRIHODA IZ 2001. G.	10.000
UKUPNO			18.400
SVEUKUPNI PRIHODI PRORAČUNA			235.500

B. IZDACI

II. POSEBAN DIO PRORTAČUNA

Izdaci proračuna u svoti od 235.500,00 kuna raspoređuju se po korisnicima i potanjim namjenama kako slijedi:

R. BR.	KONTO	VRSTA PRIHODA	IZNOS
1.	2.	3.	4.
	3	RASHODI	
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	
1.	311 11	OSNOVNE PLAĆE ZAPOSLENIH	40.000
2.	313	DOPRINOSI POSLODAVCA	7.000
3.	321 21	NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIH	6.000
4.	321 1	SLUŽBENA PUTOVANJA	1.000
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
5.	322 11	IZDACI ZA UREDSKI MATERIJAL	3.000
6.	322 12	IZDACI ZA INFORMIRANJE	1.000
7.	322 29	IZDACI ZA OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	1.000
8.	322 29 1	IZDACI ZA DJEČJU IGRAONICU	4.000
9.	322 29 2	POKLONI ČL. OPĆINSKOG VIJEĆA	3.000
10.	322 31	IZDACI ZA EL. ENERGIJU IJAVNU RASVJETU	12.000
11.	322 34	IZDACI ZA GORIVO	3.000
12.	322 51	SITNI INVENTAR	3.000
	323	RASHODI ZA USLUGE	
13.	323 1	IZDACI ZA KOMUNIKACIJU I POŠTU	5.500
14.	323 19	OSTALI IZDACI ZA PRIJEVOZ	2.000

R. BR.	KONTO	VRSTA PRIHODA	IZNOS
1.	2.	3.	4.
15.	323 21	TEK. ODRŽAVANJE ZGRADE	6.000
16.	323 22	TEK. ODRŽAVANJE OPREME	1.500
17.	323 23	TEK. ODRŽAVANJE VOZILA	2.000
18.	323 29	TEK. ODRŽAVANJE GROBLJA	2.000
19.	323 29 1	TEK. ODRŽAVANJE CESTA	5.000
20.	323 29 2	TEK. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	3.500
21.	323 29 3	TEK. ODRŽAVANJE PC PROGRAMA	2.000
22.	323 29 4	BOŽIĆNO - NOVOGODIŠNJE UREĐENJE	2.000
23.	323 72	IZDACI PO UGOVORU O DJELU	11.000
24.	323 94	IZDACI ZA OSIGURANJE VOZILA	2.500
UKUPNO			129.000
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	
25.	329 1	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	3.000
26.	329 99	IZDACI ZA OSTALE TROŠKOVE	1.000
27.	329 99 1	IZDACI ZA PROV. PROG. ZA POLJOPRIV. ZEMLJIŠTE	7.000
	34	FINANCIJSKI RASHODI	
28.	343 12	IZDACI ZAP-u	1.500
29.	343 49	OSTALI FINANC. TROŠKOVI	2.000
UKUPNO			14.500
	37	NAGRADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	
30.	372 12	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	1.000
31.	381 12	PRIJENOS SREDSTAVA VJERSKIM ORGANIZACIJAMA	500
32.	381 14	PRIJENOS SREDSTAVA POL. STRANKAMA	500
33.	381 14 1	PRIJENOS SREDSTAVA OST. UDRUGAMA (CRVENI KRIŽ I SL.)	3.000
34.	381 15	PRIJENOS SREDSTAVA ŠPORT. ORGANIZACIJAMA	2.000
35.	381 19 1	PRIJENOS SREDSTAVA KUD LIŠANE	3.000
36.	381 19 2	PRIJENOS SREDST. PZ LIŠANE	15.000
37.	381 19 3	PRIJENOS SREDST. DVD LIŠANE	10.000
38.	381 1 4	PRIJENOS SREDST. "GLAS LIŠANA"	2.000
UKUPNO			37.000

R. BR.	KONTO	VRSTA PRIHODA	IZNOS
1.	2.	3.	4.
	4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	
	412	NEMATERIJALNA IMOVINA - U OBLIKU PRAVA	
40.	412 61	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	30.000
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	
41.	421 21	GRADNJA OPĆINSKE ZGRADE	8.000
UKUPNO			38.000
	422	POSTROJENJA I OPREMA	
42.	422 1	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	2.000
43.	422 11	KOMPJUTERSKI PROGRAM	4.500
	423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	
44.	423 11	OPĆINSKO AUTO	8.000
UKUPNO			14.500
	960	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	
45.	960 20 010 10	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	2.500
UKUPNO			2.500
SVEUKUPNI IZDACI PRORAČUNA			235.500

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01), članka 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 19. Statuta Općine Lišane Ostrovičke, Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. god. donijelo je

ODLUKU
O POREZIMA
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste općinskih poreza, visina stopa odnosno visina iznosa općinskih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza te način obračuna i plaćanja u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave.

Općinski porezi Općine Lišane Ostrovičke plaćaju se na području Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 2.

U Općini Lišane Ostovičke uvode se slijedeći porezi:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na tvrtku ili naziv
4. porez na korištenje javnih površina.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i ostala žestoka pića) piva i bezalkoholna pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju je svaka fizička i pravna osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića iz stavka 1. ovoga članka, odnosno cijena po kojoj se piće prodaje u ugostiteljskom objektu.

Članak 4.

Stopa poreza na potrošnju određuje se u visini od 2% od osnovice iz članka 3. stavak 3. ove Odluke.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je predati obračun poreza na potrošnju i izvršiti uplatu poreza na potrošnju najkasnije zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

III. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 6.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv iz stavka 1. ovog članka koji u svom sustavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta i sl.) obveznici su poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju oveznici kojima je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište na području općine Lišane Ostovičke te obveznici koji na području općine Lišane Ostovičke imaju poslovne jedinice.

Članak 7.

Tvrtkom ili nazivom smatra se ime, odnosno naziv pravne ili fizičke osobe osobe pod kojim trgovačko društvo ili obrtnička radnja posluje, odnosno pod kojim je registrirana u Trgovačkom sudu ili upisana u imenik obrtnika.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je svaku promjenu vezanu za utvrđivanje obveze i visine poreza (naziv, djelatnost, sjedište, prebivalište i sl.) prijaviti nadležnom poreznom tijelu.

Članak 8.

Porez iz članka 6. ove Odluke plaća se u godišnjem iznosu od 200,00 kn. Ukoliko se tvrtka registrira i počne s radom u drugoj polovici tekuće godine porez se plaća u iznosu od 100,00 kn.

Članak 9.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku ili naziv.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se unaprijed za tekuću godinu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je utvrđena obveza i visina poreza.

Članak 10.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju:

- trgovačka društva, ustanove i javna poduzeća u pretežitom vlasništvu općine Lišane Ostovičke,
- trgovačka društva s više od 20 zaposlenih za prve tri godine obavljanja djelatnosti.

IV. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina plaćju fiziče i pravne osobe koje koriste javne površine za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera.

Čanak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaća se za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera (kiosk, terasa, stol, garaža, štand i sl.) na:

- javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, parkove, dječja igrališta, javno prometne površine, zemljišta u vlasništvu Općine Lišane Ostovičke koja se nalaze u građevinskoj zoni i koja su pogodna za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera.

Odobrenje za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera na javnu površinu izdaje Jedinstveni upravni odjel općine Lišane Ostovičke uz suglasnost Općinskog vijeća općine Lišane Ostovičke.

Članak 13.

Porez na korištenje javnih površina utvrđuje se ovisno od namjena i vremena korištenja javne površine u godišnjem, mjesečnom ili dnevnom iznosu po m^2 površine koja se koristi.

Članak 14.

Porez na korištenje javnih površina utvrđuje se u godišnjem iznosu ako se javna površina koristi za:
- postavljanje montažnog kioska 60,00 kn/m^2
- postavljanje montažne garaže 30,00 kn/m^2
- otv. skladišta, postavljanje barake i sl. 15,00 kn/m^2
- postavljanje pokretnih naprava ispred ugostiteljskih, zanatskih i trgovačkih radnji radi obavljanja iste djelatnosti na otvorenom (terase i sl.) ili za izlaganje i prodaju ili reklamu predmeta 40,00 kn/m^2

Članak 15.

Porez na korištenje javnih površina utvrđuje se u mjesečnim iznosima, ako se javna površina koristi za:

- postavljanje pokr. naprava za prodaju cvijeća, svijeća, lampiona, suvenira i ukras. predmeta 40,00 kn/m^2
- post. autom. za prodaju slad. i slast. 40,00 kn/m^2
- postavljanje pokretnih naprava za prodaju sezonskog voća i povrća 40,00 kn/m^2
- postavljanje automata za prodaju bezalkoholnih pića i cigareta 50,00 kn/m^2

Članak 16.

Porez na korištenje javnih površina utvrđuje se u dnevnim iznosima ako se javna površina koristi za:

- postavljanje pećnice za prodaju i pečenje plodova 150,00 kn po prodajnom mjestu
- za postavljanje štandova za prodaju suvenira, bižuterije, keramike, srećki, razglednica, knjiga i sl. 15,00 kn/mz
- za prigodnu prodaju na feštama i manifestacijama 250,00 kn po prodajnom mjestu

Članak 17.

Za prodaju putem pokretnih trgovina odnosno za ambulantnu prodaju poduzeća i obrta koji nisu registrirani na području općine Lišane Ostovičke, visina poreza po vozilu iznosi mjesečno 300,00 kn.

Članak 18.

Porez na korištenje javnih površina obračunat i utvrđen u godišnjem iznosu sukladno odredbi članka 14. ove odluke plaća se u dvije polugodišnje rate i to prva najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, a druga rata najkasnije do 15.srpnja tekuće godine.

Ako se javna površina na koju se obračunava i plaća porez na korištenje javnih površina ne koristi cijele godine, obveznik poreza će platiti porez samo za period za koji je koristio površinu.

Porez na korištenje javnih površina utvrđen i obračunat u mjesečnim iznosima sukladno odredbi članka 15. ove odluke, plaća se unaprijed za svaki mjesec, najkasnije do 5. dana u mjesecu za tekući mjesec. Ukoliko se ista obveza ne plati u predviđenom roku, obvezniku se ukida odobrenje za korištenje javne površine.

Porez na korištenje javnih površina utvrđen i obračunat u dnevnim iznosima sukladno odredbi članka 16. ove odluke, plaća se unaprijed prilikom dobivanja odobrenja za korištenje javne površine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate općinskih poreza iz ove odluke obavljat će Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Zadar, Ispostava Benkovac te

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti Odluk o porezu na tvrtku odnosno naziv (Klasa: 022-05/96-01, Ur. broj: 2198/29-2-96 od 20. 12. 1996), Odluka o porezu na reklame (Klasa: 022-05/96-01, Ur. broj: 2198/29-2-96 od 20. 12. 1996.) i Odluka o porezu na potrošnju (Klasa: 022-05/96-01, Ur. broj: 2198/29-2-96 od 20. 12. 1996.) te Odluka o naknadama za uporabu javnih površina i neizgrađenog zemljišta za postavu kisoka, naprava i drugih montažnih objekata te za ambulantnu prodaju (Klasa: 021-05/99-01/53, Ur. broj: 2198/29-99-2 od 15. 12. 1999.).

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01/36
Ur. broj: 2198/29-01-2
U Lišanima, 14. prosinca 2001. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Magdalena Mamić

Na temelju Suglasnosti Ministarstva financija (N.N. br. 79/01) da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza te članka 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (N.N. 59/01) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. god. donosi

ODLUKU

Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se pravo kojim Općina Lišane Ostovičke prenosi na Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Zadar, Ispostava Benkovac u cijelosti poslove utvrđivanja,

evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate slijedećih poreza:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na tvrtku ili naziv
3. Porez na korištenje javnih površina.

Članak 2.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 3.

Porezna uprava iz članka 1. ove Odluke i Općina Lišane Ostrovičke sklopit će Ugovor o naplati poreznih prihoda i naplati naknade za obavljene poslove.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. god., a biti će objavljena u Službenom glasniku Zadarske županije.

DOSTAVITI:
- Porezna uprava Benkovac
- ZAP Benkovac
- Pismohrana - ovdje

Klasa: 021-05/01-01/37
Ur. broj: 2198/29-01-2
U Lišanima, 14. prosinca 2001. god.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Magdalena Mamić

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o trgovini ("Narodne novine" br. 11/96, 75/99, 76/99, 62/01.) i članka 35. Statuta općine Lišane Ostrovičke, Općinsko vijeće općine Lišane Ostrovičke na 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. god. donosi

ODLUKU
o radnom vremenu u tgovačkoj djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme, raspored dnevnog i tjednog radnog vremena u prodavaonicama i drugih oblika trgovine, radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana u kojima je trgovac dužan poslovati te radno vrijeme za tržnice i druge povremene načine obavljanja trgovine na području Općine Lišane.

Članak 2.

Radno vrijeme propisano ovom Odlukom predstavlja obavezno radno vrijeme za sve prodavaonice na području Općine Lišane u smislu minimalnog radnog vremena u kojem iste moraju poslovati.

U slučaju izvanrednih situacija te u drugim opravdanim slučajevima može se drugačije odrediti radno vrijeme od vremena propisanog ovom Odlukom.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Jedinstveni upravni odjel za Općinu Lišane.

Članak 3.

Obavijest o radnom vremenu mora se nalaziti na ulazu u prodavaonicu ili na samom objektu na vidnom mjestu.

Članak 4.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 5.

Objekti iz članka 1. ove Odluke posluju po zimskom i ljetnom radnom vremenu. Ljetni period započinje 01. travnja, a završava 31. listopada, dok zimski period započinje od 01. studenog, a završava 31. ožujka.

Članak 6.

Minimalno radno vrijeme prodavaonica prehrane je:

- radnim danom u ljetnom periodu od 07,00 - 12,00 i od 18,00 do 22,00 sati.
- subotom od 07,00 - 12,00 i od 18,00 - 22,00 sati.
- radnim danom u zimskom periodu od 07,00 - 12,00 i od 16,00 - 21,00 sati.
- subotom od 07,00 - 12,00 i od 16,00 - 21,00 sati.
- nedjeljom, državnim blagdanima i neradnim danima od 08,00 - 13,00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana. prodavaonice u pravilu ne rade.

Članak 7.

Tržica u Lišanima posluje u vremenu od 07,00 do 13,00 sati.

Članak 8.

Dozvoljena je prodaja robe i izvan prodavaonica na području Općine Lišane Ost. i to temeljem ovlaštenja iz odredbe članka 14. Zakona o trgovini.

Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje Jedinstveni upravni odjel za Općinu Lišane.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Službenom glasniku" Županije zadarske.

Klasa: 021-05/01-01/39

Ur. broj: 2198/29-01-2
U Lišanima, 14. prosinca 2001. god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik:
Magdalena Mamić

Temeljem članka 35. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01) Općinsko vijeće općine Lišane Ostrovičke, na svojoj 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

POSLOVNIK
Općinskog vijeća
Općine Lišane Ostrovičke

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu:Vijeće) i to:
- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, sastav, način rada i nadležnost radnih tijela Vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Vijeća,
- sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama,
- ostvarivanje javnosti rada Vijeća,
- druga pitanja vezana za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Općinsko vijeće broji jedanaest vijećnika.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenim posebnim zakonom.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vjećnika.

Članak 3.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- predlaže rješenje o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje o ispunjenim uvjetima za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Lišane Ostrovičke i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine Lišane Ostrovičke i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do dana prestanka mandata, vijećnici imaju sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 9.

Vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

Statut općine, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova vijeća.

Poslovnikom vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom svih članova vijeća.

III IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 10.

Nakon davanja prisege vijećnika, Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za Statut i Poslovnik.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana. Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, s tim da je njihov sastav približno srazmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 11.

Po izboru iz članka 10. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i dva potpredsjednika Vijeća biraju se iz redova vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, tajnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 12.

Predsjednik vijeća i dva potpredsjednika biraju se tajnim glasovanjem na konstituirajućoj sjednici većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Dva potpredsjednika vijeća biraju se nakon izbora predsjednika.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Ako je prilikom izbora iz članka 12. ovog Poslovnika, utvrđeno dva ili više prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanje, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga.

Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se ne glasuje.

Članak 14.

Prijedlog za izbor iz članka 12. ovog Poslovnika mora biti obrazložen i podnesen u pismenom obliku, najkasnije deset dana prije dana održavanja sjednice Vijeća. Sazivač sjednice dužan je pismeno izvjestiti Odbor za izbor i imenovanje i vijećnika o datumu održavanja sjednice na kojoj će se obaviti izbor i to najkasnije u roku od osam dana prije isticanja roka za podnošenje prijedloga.

Članak 15.

Ako je predloženo više kandidata, a potrebnu većinu ne dobije onoliko kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, u ponovljenom glasovanju glasuje se samo onoliko kandidata koliko ih se bira, a kandidatima se smatraju kandidati koji su u prvom glasovanju dobili redom najveći broj glasova.

Prijedlog kandidata koji u slučaju iz stavka 2. ovog članka nije dobio potrebnu većinu glasova, skida se sa dnevnog reda, nakon čega nadležni predlagači utvrđuju novi prijedlog, odnosno prijedloge, u skladu s ovim Poslovnikom, što ne isključuje mogućnost ponovnog predlaganja istog, odnosno istih kandidata.

Članak 16.

Odredbe o izboru predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja (smjenjivanja), odnosno izrazavanja nepovjerenja.

U slučaju razrješenja na osobni zahtjev, Vijeće odlučuje većinom svih članova Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 17.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 18.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo Vijeća čiji je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 19.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati rasprave o pitanjima iz djelokroga rada Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 20.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 21.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vjećnička pitanja) koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela (ako ih ima), upravnih odjela i javnih službi Općine, te organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pitanja se u pisanom obliku podnose poštom ili se predaju na sjednici Vijeća, a usmena se pitanja postavljaju na završetku sjednice. Pitanje mora biti jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

Članak 22.

Na vjećničko pitanje postavljeno u pismenom obliku, izvan sjednice Vijeća, dužnosnik nadležan za davanje odgovora dužan je odgovoriti pismeno, što prije, a najkasnije u roku od mjesec dana.

Na vjećničko pitanje postavljeno na sjednici Vijeća odgovori se daju usmeno, u pravilu na istoj sjednici, a najkasnije na narednoj sjednici Vijeća, u kojem slučaju se odgovor daje u pismenom obliku i dostavlja se svim vijećnicima, uz poziv ili izravno na sjednici.

Članak 23.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke kojima raspolažu.

Izvješća se daju pismeno, najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 24.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, i prvog potpredsjednika vijeća, predsjednika radnih tijela Vijeća, te upravnih odjela i javnih službi Općine i redovno se i pravodobno izvjestiti o pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela.

Članak 25.

Funkcija člana vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član vijeća ima pravo na naknadu troškova, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća koji za vrijeme mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Mandat člana vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranog na redovnim izborima.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 28.

d) Međustranačko vijeće

Članak 26.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, može se osnovati Međustranacko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuju se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Vijeće.

Članak 27.

U vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova, kao i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih manjina.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te popis članova.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubu osigurava Vijeće.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće, te saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća: - predlaže dnevni red i održava red na sjednicama Vijeća,

- pokreće inicijativu za razmatranje i rspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i njegovih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o.provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća i o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 29.

Prvi potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili

spriječenosti, te obavljaju druge poslove koje im povjeri predsjednik ili Vijeće.

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća, do izbora novog, prvi potpredsjednik Vijeća obavlja sve dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 30.

Posebnom odlukom Vijeća može se odlučiti da predsjednik, odnosno prvi potpredsjednik Vijeća svoju funkciju obnašaju profesionalno.

Predsjednik i prvi potpredsjednik Vijeća ukoliko svoju funkciju obnašaju profesionalno tada imaju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja.

VI IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

a) Opće odredbe o radnim tijelima

Članak 31.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 32.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju iz reda vijećnika, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstvenici, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu doprinijeti radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Članak 33.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća, ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednik radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većine prisutnih članova.

Članak 35.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te drugih odgovarajućih pitanja od značaja za Općinu i građane.

b) Posebne odredbe o radnim tijelima

Članak 36.

Mandatna komisija se bira, te ima sastav i zadatke kako je propisano u članku 5. ovog Poslovnika.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja tajnik Općine.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prijedlog predsjedatelja, ili najmanje tri vijećnika.

Vijeće iz svojih redova bira Odbor za izbor i imenovanja, koji se sastoji od predsjednika i dva člana.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke, koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za odbor obavlja tajnik Općine.

Članak 38.

Odbor za Statut i Poslovnik bira se na prijedlog predsjedatelja, ili najmanje tri vijećnika.

Vijeće iz svojih redova bira Odbor za Statut i Poslovnik, koji se sastoji od predsjednika i dva člana.

Odbor priprema i predlaže donošenje Statuta Općine i Poslovnika Vijeća. Odbor također razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja tajnik Općine.

VII ODNOS VIJEĆA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 39.

Pročelnik upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća, kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovodi i kada se

raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

a) Opće odredbe o donošenju akata

Članak 40.

Pročelnik upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća, kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovodi i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

Članak 41.

Akte iz svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, o donošenju Statuta Općine, Poslovnik Vijeća, proračuna, završnog računa, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 42.

Prilikom izbora članova skupnih tijela, glasuje se jedinstveno o svim kandidatima, kao o jednom prijedlogu, ako Vijeće ne odluči da se o svakom kandidatu glasuje posebno.

Članak 43.

Vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje javnim glasovanjem ako Statutom nije drukčije određeno i ako posebno ne odluči za pojedino pitanje da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluke o tajnom glasovanju, u smislu stavka 1. ovog članka, Vijeće odlučuje većinom propisanom za donošenje akta o kojemu se predlaže tajno glasovanje.

Članak 44.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kada je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s interesima Vijeća.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza vijeća, te upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaji i dinamika rada, nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Deklaracijom se izrazava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te mjere koje treba provesti.

b) Posebne odredbe u postupku donošenja akata

Članak 45.

Postupak donošenja odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu: akt) pokreće se prijedlogom akta.

Članak 46.

Prijedlog akta može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, predsjednik vijeća i prvi potpredsjednik.

Članak 47.

Inicijativu za donošenje akata Vijeća mogu davati građani, pravne osobe i upravni odjeli, preko nadležnog upravnog tijela ili službe Općine.

Članak 48.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta.

U obrazloženju se posebno mora dati ocjena sredstava potrebnih za provođenje akta i načina na koji će se ista sredstva osigurati.

Izuzetno, akti iz područja izbora i imenovanja, te drugi odgovarajući pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja navedene u stavku 1. i 2. ovog članka.

Članak 49.

U obrazloženju akta ili u posebnom dostavnom dopisu mora biti navedeno tko će na sjednici Vijeća i drugih odgovarajućih tijela davati objašnjenja u svojstvu:

a) predstavnik predlagača,

b) povjerenik predlagača, ako to predlagač smatra potrebnim.

Predlagač-kolegijalno tijelo i vijećnik, ukoliko neće sam davati odgovarajuća objašnjenja, moraju odrediti svog predstavnika u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 50.

Predstavnik predlagača ima pravo, sve do donošenja akta, u ime predlagača davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Povjerenik predlagača ima pravo samo davati odgovarajuća objašnjenja.

Članak 51.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Članak 52.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

Članak 53.

O prijedlogu za donošenje akta s nacrtom akta raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja istog predsjedniku Vijeća.

Članak 54.

Nakon završene rasprave o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s Poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, isti se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 55.

Najavnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kad je to utvrđeno zakonom. Prijedlog akta upućuje na javnu raspravu Vijeće, ako zakonom nije određeno drugačije. Javna rasprava održava se po naseljima. Javnu raspravu prati radno tijelo Vijeća.

Članak 56.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

Radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 57.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja, a mogu dati i amandmane. Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, mišljenja i prijedloge dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom akta.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga akta, svoje izvješće upućuje predsjedniku Vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Vijeća.

Članak 58.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje akta.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog akta.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ predsjednik, te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 59.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amendmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akta.

Članak 60.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i Poslovnik.

Članak 61.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

I taj se amandman podnosi pismeno i uz obrazloženje.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog akta dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 62.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj.

O amandmanima glasuje se prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta. Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj akta, postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 63.

Akti se donose većinom glasova unazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 64.

Iznimno, akt se može donjeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtjevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku pojedini rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovitog postupka mogu se izostaviti. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 65.

O donošenju akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 66.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja akta. U Vijeća Inicijativu za davanje izvornog tumačenja akta mogu dati građani i pravne osobe. Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut i Poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 67.

Akti Vijeća stupaju na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine ili Županije.

Akti Vijeća mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Akti Vijeća ne mogu imati povratno djelovanje.

IX SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

a) Sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma

Članak 68.

Prva sjednica Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva se i ima tijek kako je propisano u glavi II ovog Poslovnika.

Ostale sjednice se sazivaju i imaju tijek kako je propisano u ostalim odredbama ovog Poslovnika.

Članak 69.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, odnosno prvi potpredsjednik Vijeća kada ga za to ovlasti predsjednik, u skladu sa svojim pravima i dužnostima navedenim u glavi V ovog Poslovnika.

Izuzetno od stavka I. ovog članka, u slučaju neizbora predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća, saziva i predsjedava im najstariji član Vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća ns zahtjev jedne trećine vijećnika, ili radnog tijela.

Članak 71.

U slučaju da osobe iz članka 69. ovog Poslovnika, i pored prijedloga radnog tijela, ili jedne trećine vijećnika, ne sazovu sjednicu Vijeća u roku od 10 dana od dana kad im je podnesen prijedlog, sjednicu može sazvati najmanje jedna trećina vijećnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, sjednici predsjedava najstariji vijećnik. Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 72.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivima, koji trebaju biti upućeni najmanje pet dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda sa svim spisima koji se odnose na isti, zapisnik o radu s prethodne sjednice, te potpis odnosno potpisi sazivača sjednice.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ako za to postoje posebni razlozi, koji moraju biti posebno obrazloženi, pozivi na sjednicu Vijeća mogu se uputiti i na drugi način (usmeno) i s kraćim rokom u odnosu na navedeni rok.

Članak 73.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj, prozivkom vijećnika utvrđuje koliko je vjećnika prisutno i da li postoji kvorum za održavanje sjednice.

Ako predsjednik Vijeća ili drugi predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Ukoliko postoji kvorum, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj, otvara sjednicu.

Članak 74.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste sjednicu.

b) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 75.

Otvarajući sjednicu, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljnjem tekstu ove glave: predsjedatelj), iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice, te utvrđuje koliko je vjećnika nazočno i da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

U slučaju da za samo neke točke predviđenog dnevnog reda postoji odgovarajući kvorum, predsjedatelj će o tome izvjestiti Vijeće.

Predsjedatelj će po potrebi dati i druge odgovarajuće napomene, značajne za rad odnosne sjednice Vijeća.

Članak 76.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj otvara raspravu o zapisniku prethodne sjednice Vijeća, nakon čega Vijeće, uz moguće ispravke, prihvaća zapisnik.

Čanak 77.

Po prihvaćanju zapisnika prethodne sjednice, prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda, predsjedatelj, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Vijećnici, i predstavnici odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke ne uvrste, odnosno uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika o postupku donošenja akata.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 78.

Predsjedatelj unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djeloknxga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjedatelj Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 79.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučitit da li je hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 80.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz predloženog dnevnog reda, zatim da se predloženi dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga predsjedatelj Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 3. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

c) Predsjedanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 81.

Predsjedatelj vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovnikom.

Predsjedatelj otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

Članak 82.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redoslijedu prijavljivanja.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Građaninu nazočnom na sjednici Vijeća predsjedatelj može dati riječ samo uz prethodno odobrenje Vijeća.

Članak 83.

Vijećniku i drugom sudioniku u raspravi predsjedatelj može oduzeti riječ, ako i nakon upozorenja iz stavka 2. članka 81. ne postupe po zahtjevu predsjedatelja.

Osobe, sudionike sjednice koji nisu vijećnici ni predstavnici ili povjerenici predlagatelja akata, u slučaju ometanja tijeka sjednice i nakon upozorenja, predsjedatelj može udaljiti sa sjednice.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama opomene i oduzimanja riječi, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 84.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda irna pravo govoriti odmah kad to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 85.

Pročelnik upravnog odjela, ima pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednice Vijeća radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka odnose se i na predstavnike i povjerenike predlagača akata.

d) Rasprava i odlučivanje

Članak 86.

O svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno, prema redoslijedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno iz stavka 2. ovog članka, na prijedlog predlagatelja ili po svojoj ocjeni, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

Članak 87.

U slučaju iz članka 86. stavak 3. ovog Poslovnika, prilikom prvog čitanja vodi se načelna rasprava i daju konkretne primjedbe, o kojima se Vijeće posebno izjašnjava, a za drugo čitanje priprema se novi prijedlog, usuglašen s primjedbama i prijedlozima koje je Vijeće utvrdilo na prvom čitanju, a za eventualne primjedbe i prijedloge koje predlagatelj nije prihvatio, dužan je dati obrazloženje.

Članak 88.

Primjedbe na prijedlog akta daju se precizno u obliku amandmana. Amandman kojeg predlagatelj podrži postaje sastavnim dijelom prijedloga akta, te se o njemu Vijeće ne izjašnjava posebno.

Članak 89.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno, na način propisan za donošenje odnosnog akta.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redoslijedu odredbi akta na koji se amandmani odnose, a u okviru toga, redoslijedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 90.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 91.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda. Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

Članak 92.

Prilikom izjašnjavanja o aktima, vijećnici se izjašnjavaju na pitanja predsjedatelja, prema slijedećem rasporedu:

1. Tko je za?
2. Tko je protiv?
3. Tko je suzdržan?

Predsjedatelj utvrđuje koliko se vijećnika izjasnilo "za", koliko "protiv" i kolikoje "suzdržanih".

Izuzetno od stavka 1. i 2. ovog članka, ako za izjašnjenja na prethodno pitanje nesporno proizlazi odluka Vijeća (jednoglasno ili odgovarajuća većina), predsjedatelj ne mora postaviti ostala pitanja, osim ako to izričito ne traži jedan ili više vjećnika.

Članak 93.

Glasovanje na sjednici je javno ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično, na poziv predsjedatelja. Tajnim glasovanjem rukovodi predsjedatelj uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjedatelj i izabrani vijećnici utvrđuju i objavljuju rezultate tajnog glasovanja.

Članak 94.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobija, nakon što je prozvan, glasački listić, koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 95.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjedatelj utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjedatelj također utvrđuje koje posebne zaključke i druge akte je Vijeće eventualno donijelo, nakon rasprave i odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

e) Zapisnik sjednice

Članak 96.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je iz rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim vijećnicima, nenazočnim vijećnicima koji su najavili svoj izostanak, predstavnicima i povjerenicima predlagatelja akata, utvrđenom dnevnom redu, bitne djelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i drugim pitanjima, precizne podatke o donesenim aktima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjedatelj.

Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku se prilažu posebni akti koje je Vijeće donijelo.

Članak 97.

Vođenje zapisnika na sjednicama Vijeća, kao i njegovu izradu i čuvanje, osigurava tajnik Općine.

X OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 98.

Vijeće osigurava javnost svoga rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća i tajnik Općine brinu da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi s održavanjem sjednica Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka Vijeće može većinom glasova svih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 99.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela. Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća određuje tajnik Općine. Tajnik Općine može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća radi ograničenosti prostora i održavanja reda.

XI ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća općine Lišane Ostrovičke i Poslovnik Općinskog poglavarstva općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik" br. 2/96).

Članak 101.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije zadarske".

Klasa: 021-05/01-10/01
Ur. broj: 2198/29-01-2
U Lišanima, 14. prosinca 2001. god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik:
Magdalena Mamić

AKTI GRADA PAGA

Temeljem članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94), te članka 68. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 59/01) i članka 16. Statuta Grada Paga , Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

II IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 2001. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Paga za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PRIHODA	10.050.000,00
IZDATAKA	10.050.000,00
- raspoređeni izdaci	10.037.000,00
- neraspoređeni izdaci	13.000,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka povećavaju odnosno smanjuju se kako slijedi:

A. PRIHODI

SKUP.	PODSK.	ODJELJ.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆ. /SMANJ.	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7
			I. PRIHODI OD POREZA			
000			POREZ NA DOHODAK	1.500.000	+100.000	1.600.000
	10		POREZ NA DOHODAK	1.500.000	+100.000	1.600.000
005			POREZ NA DOBIT	200.000	-	200.000
	10		POREZ NA DOBIT	200.000	-	200.000
015			POREZ NA PROMET NEKRETNINA	1.500.000	-	1.500.000
	40		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	1.500.000	-	1.500.000
020			PDV, POSEBNI POREZI I POREZ NA PROMET I POTROŠNJU	1.855.000	-4.000	1.851.000
	40		POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA, KUĆE ZA ODMOR	1.705.000	-4.000	1.701.000
			POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	50.000	-	50.000
			POREZ NA REKLAME	5.000	-4.000	1.000
			POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	650.000	-	650.000
			POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	1.000.000	-	1.000.000
	50		POREZ NA POTROŠNJU	150.000	-	150.000
			POREZ NA POTROŠNJU ALK. I BEZALK. PIĆA	150.000	-	150.000
UKUPNO PRIHODI OD POREZA				5.055.000	96.000	5.151.000

SKUP.	PODSK.	ODJELJ.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆ. /SMANJ.	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7
			II. NEPOREZNI PRIHODI			
035			PRIH. OD PODUZETNIČKE DJELATNOSTI I IMOV.	580.576	-60.000	520.576
	10		NAKNADA ZA KONCESIJE	20.000	-	20.000
	20		PRIHODI OD DIVIDENDI	4.200	-	4.200
	30		PRIHODI OD KAMATA	156.376	-	156.376
	40		NAKNADA ZA EKSPLOATACIJU MINER. SIROVINA	100.000	-20.000	80.000
	50		PRIHODI OD ZAKUPA NEKRET. U VLASN. GRADA	200.000	-	200.000
	60		PRIHODI OD SUFINANCIRANJA GRAĐANA	100.000	-40.000	60.000
040			UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSP. I POPRATNA TRG.	550.000	-	550.000
	10		PRIH. OD PRISTOJBI OSTV. PRODAJOM JAV. BILJ.	150.000	-	150.000
			PRISTOJBE ZA POSTAV. AUTOMATA ZA ZAB. IGRE	-	-	-
			BORAVIŠNA PRISTOJBA	400.000	-	400.000
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.584.100	-700.000	2.884.100
	10		NOVČANE KAZNE	4.000	-	4.000
	40		KOMUNALNI DOPRINOSI I DR. NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	3.500.100	-700.000	2.800.100
			KOMUNALNI DOPRINOS	1.500.000	-500.000	1.000.000
			KOMUNALNA NAKNADA	2.000.000	-200.000	1.800.000
			ŠUMSKI DOPRINOS	100	-	100
	70		SREDSTVA ZA PRIPREMU GRAĐ. ZEMLJIŠTA	30.000	-	30.000
	80		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	50.000	-	50.000
UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI				4.714.676	-760.000	3.954.676
			III. KAPITALNI RIHODI			
055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			
	10		PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	1.705.000	-1.625.000	80.000
	20		PRIHODI OD PRODAJE GRAĐ. OBJ. U VL. GRADA	95.000	+10.000	124.000
			PRIHODI OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO	80.000	+25.000	105.000
			PRIHODI OD STANARINE	15.000	+4.000	19.000
	40		PRIHODI OD PRODAJE PROMETNIH SREDSTAVA	-	+100.000	100.000
UKUPNO KAPITALNI PRIHODI				1.800.000	-1.496.000	304.000
060			IV. PRIHODI OD PRORAČUNA			
	10		PRIHODI IZ DRŽ. I ŽUP. PROR. - POTPORE	200.000	-100.000	100.000
UKUPNO POTPORE				200.000	-100.000	100.000

SKUP.	PODSK.	ODJELJ.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆ. /SMANJ.	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7
070			V. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			
	10		PRIMICI OD TUZEMNOG ZADUŽIVANJA	-	+450.000	450.000
	20		ISPRAVAK TUZEMNOG ZADUŽIVANJA	-	-100.000	-100.000
UKUPNO ZADUŽIVANJE				-	+350.000	350.000
			VI SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA			
080	10		VIŠAK SREDSTAVA PRENIJETIH IZ PRETH. GOD.	184.754	-	184.754
085	10		SREDSTVA STALNE PRIČUVE	5.570	-	5.570
UKUPNO VIŠAK PRIHODA				190.324	-	190.324
SVEUKUPNO PRIHODI				11.960.000	-1.910.000	10.050.000

B. IZDACI

SKUP.	PODSK.	ODJELJ.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆ. /SMANJ.	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7
100			IZDACI POSLOVANJA	6.112.000	+ 153.000	6.265.000
	10		IZDACI POSLOVANJA	1.695.000	-35.000	1.660.000
	20		IZDACI ZA MAT., ENERGIJU. KOMUNALNE I DR. USLUGE ZA REDOVNE POTREBE	1.865.000	-152.500	1.712.500
	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.552.000	+340.500	2.892.500
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1.159.000	+9.000	1.168.000
	20		IZDACI ZA ŠKOLSTVO	80.000	-10.000	70.000
	25		IZDACI ZA GEODETSKO PROSTORNI PLAN	100.000	-30.000	70.000
	30		IZDACI ZA OČUVANJE OKOLIŠA	110.000	-4.000	106.000
	40		FINANCIJSKI IZDACI	75.000	+5.000	70.000
	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	794.000	+58.000	852.000
300			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA PRORAČUNSKIM KORISICIMA	1.005.000	-	1.005.000
	50		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI	1.005.000	-	1.005.000

SKUP.	PODSK.	ODJELJ.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆ. /SMANJ.	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7
310			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	681.000	-157.000	524.000
	10		TEKUĆI PRIJENOS SREDSTAVA GRAĐANIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA	202.000	-100.000	102.000
	20		PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	479.000	-57.000	422.000
500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI (POTPORE)	100.000	-100.000	-
	10		OSTALE POTPORE	100.000	-100.000	
600			IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	1.440.000	-342.000	1.098.000
	10		ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU GRADA	100.000	-	100.000
	30		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	100.000	-3.000	97.000
	40		PRIJEVOZNA SREDSTVA	-	+42.000	42.000
	60		OSTALA MATERIJALNA IMOVINA	145.000	-61.500	83.500
	70		NEMATERIJALNA IMOVINA U VLASNIŠTVU GRADA	245.000	-85.000	160.000
	75		NABAVKA ZALIHA	5.000	+500	5.500
	80		GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	230.000	-	230.000
	90		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	615.000	-235.000	380.000
710			KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	1.067.000	-550.000	517.000
	10		KAPITALNI PRIJENOS PODUZEĆIMA	672.000	-650.000	122.000
	20		KAPITALČNI PRIJENOSI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	250.000	+50.000	300.000
	30		KAPITALNI PRIJENOSI VJERSKIM ORGANIZACIJAMA	145.000	-50.000	95.000
900			OTPLATA GLAVNICE DUGA	390.000	-50.000	340.000
	10		OTPLATA TUZEMNOG DUGA	390.000	-50.000	340.000
810			OTPLATA (POVRAT) DANIH ZAJMOVA	-	870.000	-870.000
960			IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJE I STALNU PRIČUVU	6.000	-3.000	3.000
	20		IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	6.000	-3.000	3.000
SVEUKUPNO IZDACI				11.960.000	-1.910.000	10.050.000

II. POSEBNI DIO

Ukupni izdaci Proračuna u iznosima iz Bilance prihoda i izdataka raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama iskazanim u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

SKUP.	PODSK.	ODJELJ.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆ. /SMANJ.	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7
			RAZDJEL 1. - GRADSKO VIJEĆE POGLAVARSTVO I OSTALA TIJELA			
100			IZDACI POSLOVANJA	6.000.000	+151.000	6.151.000
	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE	1.600.000	-40.000	1.560.000
		010	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	1.300.000	-20.000	1.280.000
		040	DOPRINOSI POSLODAVACA (NA PLAĆU)	220.000	-5.000	215.000
		050	NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	80.000	-15.000	65.000
	20		IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUN. USL.	1.850.000	-150.000	1.700.000
		010	IZDACI ZA ENERGIJU, KOMUNAL. I DRUGE USLUGE	180.000	-10.000	170.000
		010	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU	850.000	-100.000	750.000
		020	IZDACI ZA UREDSKI MATERIJAL	120.000	-	120.000
		025	OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	30.000	-	30.000
		025	IZDACI ZA GORIVO SL. AUTOMOBILA	70.000	-	70.000
		030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	300.000	-	300.000
		040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	70.000	-10.000	60.000
		050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	70.000	-10.000	60.000
		060	IZDACI ZA OSIGURANJE IMOVINE I DJELATNIKA	150.000	-20.000	130.000
		080	IZDACI ZA UNAJMLJIVANJE POSLOVNOG PROSTORA	10.000	-	10.000
	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.550.000	+341.000	2.891.000
		010	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ. PRIJEVOZNIH SREDST.	50.000	-	50.000
		020	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	60.000	-	60.000
		030	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADE	140.000	-20.000	120.000
		040	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA, PUTEVA, NOGOSTUPA, MOLIĆA, RIVA	650.000	+160.000	810.000
		070	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ. JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	1.000.000	+371.000	1.371.000
		070	IZDACI ZA TEK. ODRŽ. NOGOMETNIH IGRALIŠTA	100.000	-70.000	30.000
		080	IZDACI ZA TEKUĆ. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE GRADA	550.000	-100.000	450.000
200			FINANCIJSKI I OST. VANJSKI IZDACI	1.158.000	+10.000	1.168.000
	20		IZDACI ZA ŠKOLSTVO	80.000	-10.000	70.000
		030	IZDACI ZA PROGRAME U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU	50.000	-	50.000
		040	IZDACI ZA PROGRAME U SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJ	30.000	-10.000	20.000

SKUP.	PODSK.	ODJELJ.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆ. /SMANJ.	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7
	25		IZDACI ZA GEODETSKI PROSTORNI PLAN	100.000	-30.000	70.000
		010	IZDACI ZA GEODETSKI PROSTORNI PLAN	100.000	-30.000	70.000
	30		IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	110.000	-4.000	106.000
		040	IZDACI ZA ISPITIVANJE MORA	10.000	-4.000	6.000
		070	IZDACI ZA DEZINSEKCIJU I DERATIZACIJU	100.000	-	100.000
	40		FINANCIJSKI IZDACI	75.000	-5.000	70.000
		010	IZDACI ZA PLATNI PROMET I BANKARSKE USLUGE	30.000	-5.000	25.000
		020	IZDACI ZA TUZEMNE ISPLATE KAMATA	45.000	-	45.000
	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	793.000	+59.000	852.000
		020	IZDACI ZA MEĐUNARODNU SURADNJU	25.000	+10.000	35.000
		060	IZDACI ZA PRIBAVLJANJE STRUČNIH MIŠLJENJA I ZA INTELEKTUALNE USLUGE	463.000	+59.000	522.000
			IZDACI ZA ODVJETNIČKE USLUGE	50.000	59.000	109.000
			NAKNADE ČLANOVIMA GRAD. POGL. GRAD. VIJEĆA	220.000	+33.000	253.000
			IZDACI ZA VANJSKE SURADNIKE	193.000	-33.000	160.000
		065	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	180.000	-10.000	170.000
		070	OSTALI IZDACI - POKROVITWELJSTVA, SUFINANCIRANJE	125.000	-	125.000
			SUFINANCIRANJE GLAZBENE ŠKOLE "MIRKOVIĆ"	15.000	-	15.000
			IZDACI ZA IZBORE	60.000	-	60.000
			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI SUFINANCIRANJA	40.000	-	40.000
			TEKUĆA PRIČUVA	10.000	-	10.000
300			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	1.005.000	-	1.005.000
	50		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI	1.005.000	-	1.005.000
		010	DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI"	700.000	-	700.000
			CENTAR ZA KULTURU PAG	100.000	-	100.000
			DOBROVOLJNO VATROGASNA POSTROJBA PAG	205.000	-	205.000
310			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	681.000	-157.000	524.000
	10		TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	202.000	-100.000	102.000
		010	PRIJENOSI PO SOCIJALNOM PROGRAMU	200.000	-100.000	100.000
			TRANSFERI I POTPORE SOC. SKRBI	200.000	-100.000	100.000
			UDRUGA SLIJEPIH ZADARSKE ŽUPANIJE	2.000	-	2.000
	20		PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZ.	479.000	-57.000	422.000
		010	PRIJENOS SREDSTAVA KORISNICIMA ZA SPORT	164.000	-6.000	158.000

SKUP.	PODSK.	ODJELJ.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆ. /SMANJ.	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7
			NOGOMETNI KLUB PAG	90.000	+2.000	92.000
			ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO "ORADA" PAG	14.000	-4.000	10.000
			SPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO "LIGNA" KOLAN	8.000	-2.000	6.000
			BOĆARSKI KLUB PAG	10.000	-	10.000
			BOĆARSKI KLUB "B. KAŠIĆ" DINJIŠKA	7.000	-	7.000
			SPORTSKO DRUŠTVO "DINJIŠKA"	5.000	-	5.000
			SPORTSKA UDRUGA "KOLAN"	8.000	-2.000	6.000
			SPORTSKO DRUŠTVO "HAJDUK" VLAŠIĆI	9.000	-	9.000
			JEDRILIČARSKI KLUB "PAG"	13.000	-	13.000
		010	PRIJENOS SREDSTAVA KORISNICIMA ZA KULTURU	155.000	-37.000	118.000
			GRADSKA GLAZBA "PAG"	30.000	-7.000	23.000
			ANSAMBL "SV. JURAJ" PAG	15.000	-	15.000
			KARNEVALSKA UDRUGA "M. KUMPANIJA" PAG	20.000	-5.000	15.000
			KUD "B. KAŠIĆ" KOLAN	20.000	-10.000	10.000
			MATICA HRVATSKA - PAG	30.000	-15.000	15.000
			UDRUGA PAŠKIH ČIPKARICA	22.000	-	22.000
			KUD "DRUŽINA" PAG	15.000	-	15.000
			FILMSKI I VIDEO KLUB PAG	3.000	-	3.000
		060	PRIJENOS SREDSTAVA POLITIČKIM STRANKAMA	15.000	-	15.000
		070	OSTALI PRIJENOS SREDSTAVA	145.000	-14.000	131.000
			TURISTIČKA ZAJEDNICA PAG	20.000	-	20.000
			TURISTIČKA ZAJEDNICA KOLAN - MANDRE	10.000	-	10.000
			CRVENI KRIŽ PAG	70.000	-22.000	48.000
			RADIO POSTAJA PAG	45.000	+8.000	53.000
500			OSTALI TEK. PRIJ. I POTPORE	100.000	-100.000	-
	10		OSTALE POTPORE	100.000	-100.000	-
		040	POTICANJE MALOG PODUZETNIŠTVA	100.000	-100.000	-
600			IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	1.225.000	-282.000	943.000
	10		ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU GRADA	100.000	-	100.000
		010	ZEMLJIŠTE	100.000	-	100.000
	30		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	80.000	-3.000	77.000
		010	UREDSKI NAMJEŠTAJ	5.000	+500	5.500
		020	KOMPJUTERI, PISAĆI STROJEVI I DR.	30.000	-	30.000
		040	NABAVA TELEFONSKIH APARATA	10.000	-3.500	6.500
		080	OSTALI NAMJEŠTAJ I OPREMA	35.000	-	35.000
	40		PRIJEVOZNA SREDSTVA	-	+42.000	42.000
		010	OSOBNI AUTOMOBILI	-	+42.000	42.000
	60		OSTALA MATERIJALNA IMOVINA	15.000	-1.500	13.500
		60	DJELA LIKOVNIH UMJETNIKA	15.000	-1.500	13.500

SKUP.	PODSK.	ODJELJ.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆ. /SMANJ.	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7
	70		NEMATERIJALNA IMOVINA U VLASNIŠTVU GRADA	245.000	-85.000	160.000
		050	PRIPREMA, PLANIRANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM	245.000	-85.000	160.000
			IDEJNI PROJEKT - SANACIJA RIVA	5.000	-	5.000
			PROTUPOŽARNI ELABORAT	20.000	-	20.000
			UI - PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	100.000	-	100.000
			STRUČNE PROCJENE	100.000	-85.000	15.000
			PROJEKTNA DOKUMENTACIJA LUČICE VLAŠIĆI	20.000	-	20.000
	75		NABAVKA ZALIHA	5.000	+500	5.500
		020	ZALIHE SITNOG INVENTARA	5.000	+500	5.500
			SITAN INVENTAR ZA REDOVNE POTREBE	5.000	+500	5.500
	80		GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	230.000	-	230.000
			IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA PAG	65.000	-	65.000
			IZGRADNJA PODZEMNOG ENERG. KABELA KOLAN	120.000	-	120.000
			IZGRADNJA ENERGETSKOG KANALA U KOLANU	45.000	-	45.000
	90		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	550.000	-235.000	315.000
		020	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA	55.000	-	55.000
		070	INVEST. ODRŽAVANJE SPOMENIKA - PIJACA PAG	95.000	-95.000	-
			INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE BRANIMIROVE OBALE	100.000	+40.000	140.000
			INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	300.000	-180.000	120.000
710			KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	1.067.000	-550.000	517.000
	10		KAPITALNI PRIJENOS PODUZEĆIMA	672.000	-550.000	122.000
		010	KAPITALNI PRIJENOS ZA GRADNJU OBJEKATA (KANALIZACIJA, MRTVAČNICA, VODOSPREMA, DRUGA PODMORSKA CIJEV) KOMUNALNO DRUŠTVO	500.000	500.000	-
			KOMUNALNO DRUŠTVO - IZGRADNJA MRTVAČNICE	50.000	-50.000	-
			KOMUNALNO DRUŠTVO - IZGRADNJA VODOSPREME MANDRE	350.000	-350.000	-
			KOMUNALNO DRUŠTVO - DRUGA PODMORSKA CIJEV	100.000	-100.000	-
			KAPITALNI PRIJENOS ZA GRADNJU METEOROLOŠKE STANICE	2.000	-	2.000
			KAPITALNI PRIJENOS ZA SANACIJU OSNOVNE ŠKOLE	20.000	-	20.000
			KAPITALNI PRIJENOS ZA SANACIJU ŠPORTSKE DVORANE	150.000	-50.000	100.000
	20		KAPITALNI PRIJENOS GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	250.000	+50.000	300.000
			KAPITALNI PRIJENOS GRAĐANIMA .- NAKNADA ZA ZEMLJIŠTE	250.000	+50.000	300.000

SKUP.	PODSK.	ODJELJ.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆ. /SMANJ.	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7
	30		KAPITALNI PRIJENOS VJERSKIM ORGANIZACIJAMA	145.000	-50.000	95.000
		030	ŽUPNI URED PAG - UREĐENJE PROČELJA CRKVE	75.000	-35.000	40.000
			SAMOSTAN SV. MARGARITE - OBNOVA CRKVE	50.000	-15.000	35.000
			ŽUPNI URED KOLAN - SANACIJE GROMOBRANA	20.000	-	20.000
810			OTPLATA DANIH ZAJMOVA	-	-870.000	-870.000
			OTPLATA DANIH TUZEMNOG DUGA	-	-870.000	-870.000
900			OTPLATA GLAVNICE DUGA	390.000	-50.000	340.000
	10		OTPLATA TUZEMNOG DUGA	390.000	-50.000	340.000
		030	OTPLATA I PODVOD. CIJEVI VODOVODA (DK)	10.000	-10.000	-
		040	HRVATSKE VODE ZAGRAB	30.000	-30.000	-
			ELEKTROPROMET ZAGREB	350.000	-10.000	340.000
			HYPO ALPE-ADRIA BANK - LEASING	-	+100.000	100.000
		050	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI OTPLATE	-	-100.000	-100.000
960			IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJE I STALNU PRIČUVU	6.000	-3.000	3.000
	20		IZDVAJANJE SRTEDSTAVA U STALNU PRIČUVU	6.000	-3.000	3.000
UKUPNO RAZDJEL 1				11.632.000	-1.851.000	9.781.000
			RAZDJEL 2 - GRADSKA KNJIŽNICA			
100			IZDACI POSLOVANJA	112.00	+2.000	114.000
	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE	95.000	+5.000	100.000
		010	BRUTO PLAĆE I NADNICE	80.000	+5.000	85.000
		040	DOPRINOSI POSLODAVACA (NA PLAĆU)	15.000	-	15.000
	20		IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOM. USLUGE	15.000	-2.500	12.500
		010	IZDACI ZA ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE	9.000	+1.000	10.000
		020	UREDSKI MATERIJAL	1.000	-500	500
		030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	3.000	-1.000	2.000
		040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	1.000	-1.000	-
		050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	1.000	-1.000	-
	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.000	-500	1.500
		020	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	2.000	-500	1.500
200			FINANCIJE I OST. VANJSKI IZDACI	1.000	-1.000	-
	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	1.000	-1.000	-
		070	OSTALI IZDACI	1.000	-1.000	-

SKUP.	PODSK.	ODJELJ.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆ. /SMANJ.	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7
600			IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	215.000	-60.000	155.000
	30		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	20.000	-	20.000
		010	UREDSKI NAMJEŠTAJ	5.000	-	5.000
		020	KOMPJUTERI, PISAĆI STROJEVI I SL.	15.000	-	15.000
	60		OSTALA MATERIJALNA IMOVINA	130.000	-60.000	70.000
		030	OSTALA NESPOMENUTA MATERIJALNA IMOVINA - KNJIGE	130.000	-60.000	70.000
	90		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	65.000	-	65.000
		020	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE	65.000	-	65.000
UKUPNO RAZDJEL 2				328.000	-59.000	269.000
SVEUKUPNI IZDACI				11.960.000	-1.910.000	10.050.000

Članak 4

Ova Izmjena i dopuna Proračuna Grada Paga za 2001. godinu objavljuje se u Službenom glasilu Zadarske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 400-01/01-01/6
Ur. broj:2198/24-40-01-8
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić, v. r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01.) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

II IZMJENE PROGRAMA
Javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2001. godinu

I

Za ostvarivanje programa i izbornih aktivnosti Osnovne škole J. Dalmatinca Pag u Proračunu Grada Paga planirana su za 2001. godinu sredstva u iznosu od

Plan	Novi Plan
74.000,00 kn	50.000,00 kn

Za ostvarivanje programa Srednje škole Bartula Kašića planirana su sredstva u visini od:

Plan	Novi Plan
45.000,00 kn	20.000,00 kn

Predškolski odgoj na području Grada Paga organizira se u Dječjem vrtiću u Pagu.

Na temelju opsega izvođenja programa, broja djece i zaposlenih u Vrtiću, planirana su sredstva za financiranje predškolskog odgoja i to:

Plan	Novi Plan
700.000,00 kn	700.000,00 kn

II

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave na temelju dokumemacije, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Poglavarstvu Grada Paga.

III

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-01/01-01/9
Ur. br: 2198/24-40-01-4
Pag, l4. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01.) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj l4. prosinca 2001. godine, donosi

II IZMJENE PROGRAMA
Javnih potreba u kulturi za 2001. godinu

Točka I B) Program javnih potreba u kulturi za 2001. godinu ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/99 mijenja se i glasi:

Kulturne i zabavne manifestacije

Tijekom 2001. godine nastavit će se sa organizacijom kulturno-zabavnih manifestacija u suradnji sa Centrom za kulturu i informacije, Turističkom zajednicom i ostalim subjektima registriranim za obavljanje kulturnih i zabavnih aktivnosti.

Za zadovoljavanje takvih potreba u Proračunu Grada osigurana su sredstva u visini od 218.000,00 kn od čega:

	PLAN	u kunama NOVI PLAN
	531.000	218.000
CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE	300.000	100.000
MATICA HRVATSKA	40.000	15.000
GRADSKA GLAZBA PAG	50.000	23.000
ANSAMBL "SV. JURAJ"	20.000	15.000
KARNEVALSKA UDRUGA "M. KUMPANIJA"	40.000	15.000
KUD "BARTUL KAŠIĆ"	30.000	10.000
UDRUGA PAŠKIH ČIPKARICA	22.000	22.000
KUD "DRUŽINA"	18.000	15.000
FILMSKI I VIDEO KLUB	11.000	3.000

Gradska knjižnica

Gradska knjižnica je ustanova u kojoj se obavlja knjižnična djelatnost. Za ostvarenje programa rada ove knjižnice osigurana su sredstva u Proračunu Grada u visini od:

Plan	Novi Plan
252.000,00 kn	269.000,00 kn

Radio difuzna djelatnost

Poduzeću "Ragan" d.o.o. za radio difuznu djelatnost osigurana su u Proračunu Grada Paga sredstva u visini od

Plan	Novi Plan
45.000,00 kn	53.000,00 kn

II

Za održavanje sakralnih objekata u Proračunu su osigurana sredstva u visini od:

Plan	Novi Plan
210.000,00 kn	95.000,00 kn

		u kunama
CRKVA SV. MARIJE	150.000	40.000
SAMOSTAN SV. MARGARITE	50.000	35.000
CRKVA SV. LUKE EVANĐELISTA	9.000	20.000
CRKVA SV. JEROLIM - VLAŠIĆI	1.000	-

Sredstva za održavanje Gradske kule planirana u visini od 5.000,00 kn brišu se.

III

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Poglavarstva Grada Paga.

IV

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu danom donošenja, i objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa:400-01/01-01/8
Ur. br. 2198/24-40-01-4
Pag, l4. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01.) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko

vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

II IZMJENE PROGRAMA
Javnih potreba u športu Grada Paga
za 2001. godinu

I

Sredstva za ostvarivanje točke I Programa javnih potreba u športu Grada Paga za 2001. godinu, povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi i to:

Plan	Novi Plan
171.500,00 kn	158.000,00 kn

		u kunama
NOGOMETNI ŠPORTSKI KLUB PAG	90.000	92.000
ŠPORTSKA UDRUGA KOLAN	7.500	6.000
ŠPORTSKO DRUŠTVO DINJIŠKA	5.000	5.000
ŠPORTSKO DRUŠTVO HAJDUK VLAŠIĆI	6.000	9.000
ŠRD "ORADA" PAG	14.000	10.000
BOĆARSKI KLUB "B. KAŠIĆ" DINJIŠKA	7.000	7.000
JEDRILIČARSKI KLUB PAG	19.000	13.000
ŠRD "LIGNA"	8.000	6.000
BOĆARSKI KLUB PAG	23.000	10.000

II

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave vrši raspored sredstava nosiocima programa na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o izvršenju Programa Poglavarstvu Grada Paga.

III

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu danom donošenja, i objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa:400-01/01-01/7
Ur. br. 2198/24-40-01-/1
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 129/00) i članka 16. Statuta Grada Paga Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

II IZMJENU I DOPUNU
GODIŠNJEG PROGRAMA
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te održavanja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta u 2001. godini

I

Prihodi i rashodi u ostvarivanju GODIŠNJEG PROGRAMA građenja povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A) SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

	PLAN	NOVI PLAN
SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA ČINE		
PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	2.500.000	1.800.000
PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	1.500.000	1.000.000
PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	2.669.930	-
PRIHODI OD JAVNIH POVRŠINA - DIO	600.000	597.000
PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE	350.000	400.000
POVRAT POZAJMICE	-	870.000
NAKNADA ZA KONCESIJU		20.000
NAKNADA ZA EKSP. MINERALNIH SIROVINA		80.000
SUFINANCIRANJE GRAĐANA		60.000
SREDSTVA ZA PRIPREMU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		30.000
UKUPNA SREDSTVA	7.619.930	4.857.000

II

Sredstva iz prethodne točke raspoređuju se za slijedeće namjene:

- održavanje komunalne infrastnrkture,
- građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

B) ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

III

Program građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture te održavanja komunalne infastrukture i uređenog građevinskog zemljišta Grada Paga čini:

1. održavanje čistoće javnih površina
2. održavanje parkova i zelenih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta i puteva
4. javna rasvjeta
5. planiranje i uređenje prostora
6. dezinsekcija i deratizacija
7. hitne intervencija
8. izgradnja komunalne infrastrukture i komunalnih objekata.

Održavanje čistoće javnih površina te održavanje parkova i zelenih površina

IV

Ukupno planirana sredstva za čišćenje javnih površina te održavanje Parkova i zelenih površina iznose:

Plan	Novi Plan
995.615,00 kn	1.401.000,00 kn

1. Održavanje čistoće javnih površina

Poslove čišćenja javnih površina (ulica, trgova i dr) obavljati će djelatnici Komunalnog društva Pag temeljem sklopljenog Ugovora o obavljanju ovih poslova a po potrebi će povjeriti i fizičkim osobama prema Ugovoru o povremenim poslovima. U poslove čišćenja zelenih površina u gradu, ovisno o mogućnostima uključujući i učenike Osnovne i Srednje škole u Pagu.

Planirani rashodi za čišćenje javnih površina i odvoz krupnog otpada iznose:

Plan	Novi Plan
635.000,00 kn	1.321.000,00 kn

Za održavanje trave na nogometnom igralištu "Julovica" planirana su sredstva u ukupnom iznosu:

Plan	Novi Plan
130.615,00 kn	30.000,00 kn

Poslovi održavanja nogometnog igrališta povjereni su Ugovorom Komunalnom društvu Pag.

2 Održavanje parkova i zelenih površina

Održavanje parkova i zelenih površina obuhvaća:

- održavanje parkova, košenje trave, obrezivanje raslinja i stabala te sadnja novih sadnica.

Ove poslove obavljati će Komunalno društvo Pag temeljem Ugovora o obavljanju ovih poslova.
Planirani rashodi za navedene poslove iznose 50.000,00 kn.

Održavanje nerazvrstanih cesta i otkup zemljišta radi izgradnje ili uređenja puteva

V

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća redovito održavanje, sanaciju te uređenje novih puteva. Za navedene poslove planirani su rashodi u iznosu:

Plan	Novi Plan
797.500,00 kn	1.110.000,00 kn

i to za:

MO PAG		291.500
	DUG ZA PUT RUPA	43.500
	DUG ZA OTKUP ZEMLJIŠTA	300.000
	UKUPNO	635.00
MO KOLAN		75.000
	DUG ZA PROŠIRENJE PUTA MANDRE-KOLAN	175.000
	UKUPNO	250.000
MO DINJIŠKA		40.000
MO VLAŠIĆI		80.000
	DUG PO UGOVORU IZ RANIJIH GODINA	50.000
	UKUPNO	130.000
MO ŠIMUNI		30.000
MO MIŠKOVIĆI		10.000

Za horizontalno i veriikalno obilježavanje prometnica te kupnju tabli za označavanje imena ulica na području grada Paga planirani su rashodi u iznosu od:

Plan	Novi Plan
130.000,00 kn	15.000,00 kn

4. Javna rasvjeta

VI

Za potrošnju električne energije za javnu rasvjetu, održavanje objekata javne rasvjete i kupnju novih objekata za javnu rasvjetu planirani su rashodi u iznosu od

Plan	Novi Plan
1.586.815,00 kn	1.320.000,00 kn

Od navedenog iznosa za električnu energiju za potrošenu javnu rasvjetu u gradu Pagu i naseljima na području Grada Paga planirana su sredstva u iznosu od:

Plan	Novi Plan
843.00,00 kn	750.000,00 kn

od čega na dug po Sporazumu sa HEP-om iznos 370.000,00 kuna.

Dugovanja po nepodmirenim računima za potrošenu energiju po MO-ima iznose:

MO PAG	228.000,00 kn
MO KOLAN	100.000,00 kn
MO ŠIMUNI	16.000,00 kn
MO DINJIŠKA	15.000,00 kn
MO VLAŠIĆI	15.000,00 kn
MO MIŠKOVIĆI	6.000,00 kn

Za plaćanje radova na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete temeljem Ugovora za obavljanje nevedenih poslova sa poduzećem "FINBA" d.d. Rijeka planirani su rashodi u iznosu od 450.000,00 kuna u što je uključeno 210.000,00 kn na ime duga iz 2000. godine, što ukupno iznosi:

Plan	Novi Plan
543.815,00 kn	240.000,00 kn

Navedeni rashodi planirani su po MO i to za:

	PLAN	NOVI PLAN
MO PAG	174.000,00	150.000,00
MO KOLAN	105.000,00	25.000,00
MO VLAŠIĆI	43.505,00	20.000,00
MO ŠIMUNI	16.314,00	
MO DINJIŠKA	21.752,00	30.000,00
MO MIŠKOVIĆI	27.190,00	15.000,00

Za investicijsko održavanje javne rasvjete (kupnja novih kandelabera i sl) planirani su rashodi u visini:

Plan	Novi Plan
200.000,00 kn	120.000,00 kn

i to za:

Podmirenje računa "Škunca komercu" iz Novalje	20.000,00
Iskop elektro kanala Proboj	20.000,00
Iskop elektro kanala Gorica-Vrčići	80.000,00

5. Planiranje i uređenje prostora

VII

Programom gospodarenja prostorom na području Grada osiguravaju se sredstva u visini od:

Plan	Novi Plan
640.000,00 kn	185.000,00 kn

i to za:

Financiranje prostorno-planske dokumentacije prema Programu prostornog uređenja Grada Paga	100.000,00
Geodetski poslovi	70.000,00
Stručne procjene zemljišta	15.000,00

6. Dezinsekcija i deratizacija te očuvanje prirode

VIII

Za poslove dezinsekcije i deratizacije planirana su sredstva u visini od:

Plan	Novi Plan
150.000,00 kn	100.000,00 kn

Za poslove ispitivanja sanitarne čistoće mora planirani su rashodi od 6.000,00 kn.

7. Hitne intervenciie

IX

Pod hitnim intervencijama podrazumijevaju se intervencije u komunlanoj infrastrukturi, u okviru ili izvan ovog programa kada se ukaže potreba za hitnim uklanjanjem određenog nedostatka u komunalnoj infrastrukturi.

Za ove potrebe Gradsko poglavarstvo može vršiti prenamjenu sredstava.

8.Građenje obiekata i uređaja komunalne infrastrukture

X

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture radi nedostata vlastitih sredstava, poteškoća oko dobijanja kredita za gradnju i obnovu komunalne infrastrukture te nedostatka drugih intervencija kóje kroz komunalni doprinos trebaju financirati izgradnju objekata komunalne infrastrukture, nije moguće sačiniti prema stvarnim potrebama, a niti dugoročno s preciznim godišnjim planovima.

Sredstva za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2001. godinu namjenjena su za:

	PLAN	NOVI PLAN
1. KANALIZACIJA GRADA PAGA	500.000,00	-
2. I. PODMORSKA CIJEV (KREDIT-DDK - PARIŠKI KLUB)	10.000,00	-
II. PODMORSKA CIJEV - KOMUNALNO DRUŠTVO PAG	300.000,00	-
3. PROJEKT MRTVAČNICE U GRADU PAGU	300.000,00	-
4. VODOSPREMA MANDRE (DUG)	350.000,00	-
5. VISOKONAPONSKI KABEL ZA NASELJE KOLAN (DUG PO UGOVORU)	400.000,00	460.000,00
6. IZGRADNJA SVLAČIONICA NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU - DUG (PILIPGRADNJA)	100.000,00	65.000,00
7. REKONSTRUKCIJA TRGA (AGANKAMEN) - DUG	95.000	-
8. UREĐENJE BRANIMIROVE OBALE	10.000	140.000,00
9. OTKUP KNEŽEVOG DVORA	800.000,00	-
10. SANACIJA ŠKOLSKE ŠPORTSKE DVORANE	300.000,00	-
11. HRVATSKE VODE - DUG PO UGOVORU O OTPLATI KREDITA IZ SREDSTAVA KFVV KREDITNE LINIJE (ZRMANJA)	30.000,00	-
12. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA UREĐENJE LUČICE U VLAŠIĆIMA	10.000,00	20.000,00
13. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU NOVE ŠKOLE	5.000,00	-
14. IDEJNI PROJEKT - SANACIJA RIVE	-	5.000,00
15. ENERGETSKI KABEL KOLAN	-	45.000,00
UKUPNO	3.260.000,00	735.000,00

XI

Ove II Izmjene i dopune GODIŠNJEG PROGRAMA građenja objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a stupaju na snagu danom donošenja.

Klasa: 400-01/99-01/10
Ur. broj: 2198/24-40-01-4
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 129/00) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donosi

II IZMJENU PROGRAMA
građenja i održavanja cesta
na području Grada Paga za 2001. godinu

I

U skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenim Proračunom Grada Paga za 2001. godinu i točkom V Godišnjeg programa građenja objekata i uređaja komunalne inifrastrukture u 2001.

godini, od 27. ožujka 2001. godine ovim PROGRAMOM utvrđuje se gradnja i održavanje cesta i ulica na području Grada Paga i i to za:

	PLAN	NOVI PLAN
MO PAG		
1. Šetalište V. Nazora	23.000,00	-
2. Ulica J. B. Jelačića	30.000,00	30.000,00
3. Ulica Petra Hektorovića	20.000,00	-
4. Ulica A. Hebranga	107.000,00	170.000,00
UKUPNO	180.000,00	200.000,00
MO ŠIMUNI		
Popravak ceste na južnom ulazu u naselje u dužini od 25 m i širini od 2 m		
Asfaltiranje puta do groblja u dužini od 50 m i širini 3 m (tampon + asfalt)		
Popravak ceste od zapadnog ulaza u Šimuni do ulaza u marinu u dužini od cca 500 m i to:		
- 100 m popravak ceste		
- 400 m novog asfalta		
Kopanje i odvoz viška mat.na području mosta i asfaltiranje istog podr. u dužini od 100 m		
UKUPNO II	150.000,00	30.000,00
MO VLAŠIĆI		
Asfaltiranje ceste KAPELICA - VAROŠ ukupne dužine 1500 m	70.000,00	80.000,00
UKUPNO III	70.000,00	80.000,00
MO KOLAN		
Saniranje prelaza energetskih kabłova na cesti Kolan-Mandre i u naselju Kolan i Mandre		
Asfaltiranje proširenog dijela ceste cca 250 m^2 u naselju Mandre	75.000,00	75.000,00
UKUPNO IV	75.000,00	
MO DINJIŠKA		
Rekonstrukcija i popravak dijela lokalne ceste za Jurčevići u dužini od cca 200m (ručna postava asfalta i strojno valjanje)	40.000,00	-
UKUPNO V	40.000,00	-

II

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/01-01/27
Ur. broj: 2198/24-40-01-2
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Temeljem odredbi članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94), članka 68. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00 i 59/01) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

PRORAČUN GRADA PAGA ZA 2002. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Paga za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

RASHODA/IZDATAKA	15.700.000,00
PRIHODA/PRIMITAKA	15.700,00

Članak 2.

Rashodi/izdaci/i prihodi/primici utvrđuju se u Bilanci rashoda i prihoda po ekonomskoj klasifikaciji i to:

A. RASHODI

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA	IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI			15.700.000
3		RASHODI	13.935.000
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.023.000
311	1	PLAĆE U NOVCU	2.570.000
312	1	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	33.000
313	1	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	222.300
313	2	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	174.000
313	3	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	23.700
32		MATERIJALNI RASHODI	7.274.000
321	1	SLUŽBENA PUTOVANJA	82.000
321	2	NAKNADE ZA PRIJEVOZ, ZA RAD NA TERENU I ODVOJENI ŽIVOT	15.000
321	3	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	26.000
322	1	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	103.000
322	3	ENERGIJA	485.000
322	4	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	40.000
322	5	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	10.000
323	1	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	203.000
323	2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	2.482.000
323	3	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	60.000
323	4	KOMUNALNE USLUGE	1.713.000
323	7	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	1.360.000
323	8	RAČUNALNE USLUGE	30.000
323	9	OSTALE USLUGE	5.000
329	1	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA, POVJERENSTAVA I SLIČNO	350.000
329	2	PREMIJE OSIGURANJA	80.000
329	3	REPREZENTACIJA	90.000
329	4	ČLANARINE	10.000
329	9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	130.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	310.000
342	2	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU	200.000
343	1	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	90.000
343	3	ZATEZNE KAMATE	20.000
35		SUBVENCIJE	150.000
352	3	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	150.000
36		POTPORE	700.000
363	2	KAPITALNE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	700.000

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA	IZNOS
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I PRORAČUNA	200.000
372	1	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	200.000
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.278.000
381	1	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	833.000
382	2	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	325.000
382	4	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	80.000
384	1	MATERIJALNI RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	800.000
384	2	OSTALI RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	200.000
385	1	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	20.000
385	9	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	20.000
4		RASHODI	765.000
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	8.000
412	4	OSTALA PRAVA	8.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	669.000
421	3	CESTE, ŽELJEZNICE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	424.000
422	1	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	75.000
422	3	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	40.000
422	7	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	30.000
425	1	ULAGANJA U ISTRAŽIVANJE RUDNIH BOGATSTAVA	100.000
43		RASHODI ZA PLEMENITE METALE, UMJETNIČKA I ZNANSTVENA DJELA I OSTALE VRIJEDNOSTI	88.000
431	2	KNJIGE, UMJETNIČKA I ZNANSTVENA DJELA I OSTALE VRIJEDNOSTI	88.000
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.000.000
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	1.000.000
542	1	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD TUZEMNIH BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU	1.000.000

B. PRIHODI

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA	IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI			15.700.000
6		PRIHODI	10.400.000
61		PRIHODI OD POREZA	5.665.000
611	10	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	1.400.000
612	11	POREZ NA DOBIT	200.000
613	12	POREZ NA NEIZGRAĐENO GRAĐEVNO ZEMLJIŠTE	50.000
613	13	POREZ NA NEISKORIŠTENE PODUZETNIČKE NEKRETNINE	10.000

BROJ KONTA			VRSTA RASHODA	IZNOS
613	14		POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	1.200.000
613	15		POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	700.000
613	41		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	1.900.000
614	24		POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	150.000
614	53		POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	50.000
614	54		POREZ NA REKLAME	5.000
63			POTPORE	100.000
633	12		TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	20.000
633	21		KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	80.000
64			PRIHODI OD IMOVINE	439.900
641	30		KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	2.000
641	40		PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	112.900
641	60		PRIHODI OD DIVIDENDI	5.000
642	14		NAKNADA ZA KONCESIJU NA POMORSKOM DOBRU	5.000
642	17		NAKNADA ZA UPORABU POMORSKOG DOBRA	15.000
642	21		PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA	200.000
642	31		NAKNADA ZA KORIŠTENJE NAFTNE LUKE, NAFTOVODA I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA	100.000
65			PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	4.145.100
651	39		PRIHOD OD PRODAJE DRŽAVNIH BILJEGA	150.000
651	41		BORAVIŠNE PRISTOJBE	450.000
652	30	3	PRIKLJIČAK NA VODU	335.000
652	31		KOMUNALNI DOPRINOSI	1.100.000
652	32		KOMUNALNE NAKNADE	2.000.000
652	41		DOPRINOSI ZA ŠUME	100
652	60		OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	110.000
66			OSTALI PRIHODI	50.000
662	80		OSTALE NESPOMENUTE KAZNE	50.000
7			PRIHODI	3.300.000
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	3.200.000
711	10		ZEMLJIŠTE	3.200.000
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	100.000
721	10		STAMBENI OBJEKTI	100.000
8			PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.000.000
84			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.000.000
843	10		PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU	2.000.000

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Ukupni rashodi/izdaci u iznosima iz Bilance rashoda i prihoda raspoređuju se po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji kako slijedi:

BROJ KONTA			VRSTA IZDATAKA	IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI				15.700.000
			RAZDJEL 01: URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA	6.628.000
3			RASHODI	5.470.00
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	980.000
311	11		PLAĆE ZA ZAPOSLENE	830.000
312	10		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000
313	10		DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	75.000
313	20		DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	57.000
313	31		DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	8.000
32			MATERIJALNI RASHODI	2.370.000
321	10		SLUŽBENA PUTOVANJA	70.000
321	30		STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	15.000
322	10		UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	60.000
322	31		ELEKTRIČNA ENERGIJA	50.000
322	34		MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	80.000
322	43		MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA	40.000
322	50		SITNI INVENTAR I AUTO GUME	10.000
323	10		USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	200.000
323	21		USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐE VINSKIH OBJEKATA	50.000
323	21	1	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA POSLOVNE ZGRADE - KNEŽEV DVOR	450.000
323	21	2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEV. OBJEKTA NOGOMETNO IGRALIŠTE	50.000
323	22		USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OPREME	80.000
323	40		KOMUNALNE USLUGE	50.000
323	72		UGOVORI O DJELU	5.000
323	73		USLUGE ODCJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	300.000
323	79	2	STRUČNE PROCJENE	200.000
329	11		NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	300.000
329	12		NAKNADE ČLANOVIMA POVJERENSTAVA	50.000
329	20		PREMIJE OSIGURANJA	80.000
329	30		REPREZENTACIJA	90.000
329	41		TUZEMNE ČLANARINE	10.000
329	90	1	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA, MEĐUGRADSKA SURADNJA	70.000
329	90	2	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA, IZDACI ZA IZBORE	60.000

BROJ KONTA			VRSTA IZDATAKA	IZNOS
34			FINANCIJSKI RASHODI	230.000
342	20		KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU	150.00
343	11		USLUGE BANAKA	30.000
343	12		USLUGE PLATNOG PROMETA	30.000
343	30		ZATEZNE KAMATE	20.000
35			SUBVENCIJE	150.000
352	32		SUBVENCIJE OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	150.000
36			POTPORE	700.000
363	21	0	KAPITALNE POTPORE MINISTARSTVU ZA REKONSTRUKCIJU ŠPORTSKE DVORANE PRI OSNOVNOJ ŠKOLI	700.000
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.040.000
384	11		MATERIJALNI RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	800.000
384	21		OSTALI RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	200.000
385	11		NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	20.000
385	90		OSTALI IZVANREDNI RASHODI	20.000
4			RASHODI	258.000
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	8.000
412	43		ZAŠTITNI ZNAK	8.000
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	220.000
422	11		RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	30.000
422	12		UREDSKI NAMJEŠTAJ	30.000
422	31		OPREMA ZA GRIJANJE, VENTILACIJU I HLĐENJE	30.000
422	70		UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	30.000
425	10	1	ULAGANJE U ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA	100.000
43			RASHODI ZA PLEMENITE METALE, UMJETNIČKA I ZNANSTVENA DJELA I OSTALE VRIJEDNOSTI	30.000
431	22		UMJETNIČKA DJELA	30.000
5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	900.000
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	900.000
542	10		OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD TUZEMNIH BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA	900.000
			RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE	9.072.000
3			RASHODI	1.030.000
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	920.000
311	11		PLAĆE ZA ZAPOSLENE	770.000
312	10		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	20.000
313	10		DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	69.000
313	20		DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	54.000
313	31		DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	7.000

BROJ KONTA			VRSTA IZDATAKA	IZNOS
32			MATERIJALNI RASHODI	110.000
321	10		SLUŽBENA PUTOVANJA	10.000
321	21		NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	15.000
321	30		STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	10.000
322	10		UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	40.000
323	72		UGOVORI O DJELU	5.000
323	80		RAČUNALNE USLUGE	30.000
			GLAVA 1 KOMUNALNA DJELATNOST	4.499.000
3			RASHODI	3.975.000
32			MATERIJALNI RASHODI	3.815.000
322	30	1	ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA JAVNU RASVJETU	350.000
323	21	4	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA CESTA, PUTEVA, NOGOSTUPA, MOLIĆA PO PR	520.000
323	21	5	IZVLAŠTENJA ZEMLJE ZA PROBIJANJE CESTA, PUTEVA PO PROGRAMU	500.000
323	21	6	USLUGE REKONSTRUKCIJE STAROG MULA U PAGU	200.000
323	22	1	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE PO PROGRAMU	385.000
323	22	2	USLUGE ISKOPA ZA KABLIRANJE JAVNE RASVJETE PO PROGRAMU	200.000
323	41		OPSKRBA VODOM	50.000
323	42		ODLAGANJE I ZBRINJAVANJE OTPADA	100.000
323	43		DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	100.000
323	43	1	USLUGE ISPITIVANJA KAKVOĆE MORA	10.000
323	45		USLUGE ČIŠĆENJA, PRANJA JAVNIH POVRŠINA	700.000
323	45	1	USLUGE ODRŽAVANJA JAVNE POVRŠINE PO PROGRAMU	450.000
323	49	1	UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA PO PROGRAMU	245.000
323	49	2	HITNE INTERVENCIJE	5.000
34			FINANCIJSKI RASHODI	80.000
342	20	1	KAMATE ZA PRIMLJENI ZAJAM - HRVATSKE VODE	50.000
343	11		USLUGE BANAKA	30.000
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	80.000
382	41	2	KAPITALNE DONACIJE ZA IZGRADNJU MRTVAČNICE U PAGU	80.000
4			RASHODI	424.000
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	424.000
421	31	1	IZGRADNJA NOVIH CESTA PO PROGRAMU	424.000
5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	100.000
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	100.000
542	10	1	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENOG ZAJMA - HRVATSKE VODE	100.000

BROJ KONTA			VRSTA IZDATAKA	IZNOS
			GLAVA 2 PROSTORNO PLANIRANJE	855.000
3			RASHODI	855.000
32			MATERIJALNI RASHODI	855.000
323	75		GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	200.000
323	79	1	IZRADA PROSTORNIH PLANOVA	650.000
323	91	1	KOPIRANJE KARATA I PLANOVA, DORADE I DOPUNE	5.000
			GLAVA 3 VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST	250.000
			3 VATROGASNE SLUŽBE - OSTALI KORISNICI	250.000
3			RASHODI	250.000
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	250.000
381	19	1	TEKUĆE DONACIJE DVD-u PAG	100.000
382	24	1	KAPITALNE DONACIJE DVD-u PAG ZA VOZILO	150.000
			GLAVA 4 KULTURA I RELIGIJA	953.000
			1 GRADSKA KNJIŽNICA - PRORAČUNSKI KORISNIK	240.000
3			RASHODI	157.000
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	133.000
311	11		PLAĆE ZA ZAPOSLENE	110.000
312	10		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.000
313	10		DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	10.000
313	20		DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	8.000
313	30		DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	2.000
32			MATERIJALNI RASHODI	24.000
321	10		SLUŽBENA PUTOVANJA	2.000
321	30		STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	1.000
322	10		UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	3.000
322	31		ELEKTRIČNA ENERGIJA	5.000
323	10		USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	3.000
323	21		USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJ.	2.000
323	22		USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJAOPREME	5.000
323	40		KOMUNALNE USLUGE	3.000
4			RASHODI	83.000
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000
422	12		UREDSKI NAMJEŠTAJ	15.000
422	31		OPREMA ZA GRIJANJE, VENTILACIJU I HLAĐENJE	10.000

BROJ KONTA			VRSTA IZDATAKA	IZNOS
43			RASHODI ZA PLEMENITE METALE, UMJETNIČKA I ZNANSTVENA DJELA I OSTALE VRIJEDNOSTI	58.000
431	21		KNJIGE	58.000
			2 CENTAR ZA KULTURU - PRORAČUNSKI KORISNIK	210.000
3			RASHODI	210.000
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	150.000
311	11		PLAĆE ZA ZAPOSLENE	140.000
313	10		DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	5.300
313	20		DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	4.200
313	30		DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	500
32			MATERIJALNI RASHODI	60.000
323	30		USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	60.000
			3 KULTURA I RELIGIJA - OSTALI KORISNICI	503.000
3			RASHODI	503.000
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	503.000
381	14	1	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA PO PROGRAMU JAVNIH POTREBA	238.000
381	14	2	TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	15.000
381	19	2	TEKUĆE DONACIJE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI MJESTA KOLAN - MANDRE	25.000
381	19	3	TEKUĆE DONACIJE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI PAGA	50.000
382	22		KAPITALNE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	175.000
			GLAVA 5 REKREACIJA I ŠPORT	233.000
			3 ŠPORT - OSTALI KORISNICI	233.000
3			RASHODI	233.000
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	233.000
381	15	1	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA PO PROGRAMU JAVNIH POTREBA	233.000
			GLAVA 6 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	965.000
			1 DJEČJI VRTIĆ - PRORAČUNSKI KORISNIK	880.000
3			RASHODI	880.000
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	840.000

BROJ KONTA			VRSTA IZDATAKA	IZNOS
311	11		PLAĆE ZA ZAPOSLENE	720.000
313	10		DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	63.000
313	20		DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	50.800
313	30		DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	6.200
32			MATERIJALNI RASHODI	40.000
323	21		USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	40.000
			3 OBRAZOVANJE - OSTALI KORISNICI	85.000
3			RASHODI	85.000
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	85.000
381	19	4	TEKUĆE DONACIJE OSNOVNOJ ŠKOLI PO PROGRAMU JAVNIH POTREBA	50.000
381	19	5	TEKUĆE DONACIJE SREDNJOJ ŠKOLI PO PROGRAMU JAVNIH POTREBA	35.000
			GLAVA 7 SOCIJALNA ZAŠTITA	287.000
			3 SOCIJALNA ZAŠTITA - OSTALI KORISNICI	287.000
3			RASHODI	287.000
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	200.000
372	19	1	NAKNADE IZ PRORAČUNA PO SOCIJALNOM PROGRAMU	200.000
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	87.000
381	14	3	TEKUĆE DONACIJE ZA PROGRAME UDRUGA	12.000
381	19	6	OSTALE TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ	75.000

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI

01. 01. 2002. DO 31. 12. 2002.

KONTO	OPIS KONTA	OPĆE JAVNE SLUŽBE	OBRANA	JAVNI RED I SIGURNOST	EKONOMSKI POSLOVI	ZAŠTITA OKOLIŠA	STAMBENI IOBJEKTI ZAJED.	ZDRAVSTVO	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	OOBRAZOVANJE	SOCIJALNA ZAŠTITA	UKUPNO
UKUPNI RASHODI		4.868.000	0	250.000		0	0	0	1.186.000	965.000	287.000	7.556.000
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.900.000							283.000	840.000		3.023.000
311	PLAĆE	1.600.000							250.000	720.000		2.570.000
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.000							3.000			33.000
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	270.000							30.000	120.000		420.000
32	MATERIJALNI RASHODI	2.480.000							84.000	40.000		2.604.000
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	120.000							3.000			123.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	280.000							8.000			288.000
323	RASHODI ZA USLUGE	1.420.000							73.000	40.000		1.533.000
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	660.000										660.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	230.000										230.000
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	150.000										150.000
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	80.000										80.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA										200.000	200.000
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA										200.000	200.000
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			250.000					736.000	85.000	87.000	1.158.000
381	TEKUĆE DONACIJE			100.000					561.000	85.000	87.000	833.000
382	KAPITALNE DONACIJE			150.000					175.000			325.000

KONTO	OPIS KONTA	OPĆE JAVNE SLUŽBE	OBRANA	JAVNI RED I SIGURNOST	EKONOMSKI POSLOVI	ZAŠTITA OKOLIŠA	STAMBENI IOBJEKTI ZAJED.	ZDRAVSTVO	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	OOBRAZOVANJE	SOCIJALNA ZAŠTITA	UKUPNO
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	8.000										8.000
412	NEMATERIJALNA IMOVINA - U OBLIKU PRAVA	8.000										8.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	220.000							25.000			245.000
422	POSTROJENJA I OPREMA	120.000							25.000			145.000
425	NEMATER.A PROIZVEDENA IMOVINA	100.000										100.000
43	RASHODI ZA PLEMENITE METALE, UMJ. I ZNANSTVENA DJELA I OST. VRIJEDNOSTI	30.000							58.000			88.000
431	PLEMENITI METALI, UMJETNIČKA I ZNANSTVENA DJELA I OST. VRIJEDNOSTI	30.000							58.000			88.000

Članak 4.

Proračun Grada Paga za 2002. godinu objavljuje se u Službenom glasilu Zadarske županije i stupa na snagu od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-01/01-01/38
Ur. broj: 2198/24-40-01-1 Pag,
14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Ante Fabijanić Njekulin, v.r.

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Grada Paga za 2002. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način izvršavanja Proračuna Grada Paga za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje rashodima/izdacima i prihodima/primicima Proračuna, prava i obveze korisnika gradskog Proračuna te upravljanje imovinom i dugovima.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sadrži ukupan iznos planiranih rashoda/izadataka i prihoda/primitaka/ bilancu rashoda i prihoda te račun financiranja.

U Bilanci rashoda i prihoda (u daljnjem tekstu: Bilanca) iskazani su planirani rashodi/izdaci, i prihodi/primici prema ekonomskoj klasifikaciji razvrstane po prirodnim vrstama.

Račun financiranja iskazuje zaduživanje i otplatu duga Proračuna, a što je povezano s financiranjem salda Bilance.

Poseban dio Proračuna sadrži raspored ukupno planiranih rashoda/izdataka po organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji prema njihovoj namjeni.

Članak 3.

Sredstva Proračuna prenose se korisnicima u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda/primitaka.

Korisnici smiju sredstva koristiti samo u visini utvrđenoj Proračunom i za namjene koje su određene Programom javnih potreba.

Članak 4.

U roku od osam (8) dana od donošenja Proračuna, Upravni odjel za poslove lokalne samouprave obvezan je izvijestiti korisnike o odobrenim sredstvima za 2002. godinu.

Članak 11.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmnice, pod uvjetom da ne ometa redovito izvršenje rashoda/izdataka.

Članak 12.

Namjenska sredstva dobivena iz proračuna drugih razina uprave utrošiti će se u skladu s ugovorenom namjenom u odobrenom iznosu.

Članak 13.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine.

Samo naplaćeni prihodi i primljeni primici u kalendarskoj godini jesu prihodi/primici Proračuna za 2002. godinu.

U slučaju ostavrivanja proračunskog viška isti će se usmjeriti u vraćanje prispjelih odnosno ranijih obveza.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasilu" Zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-01/01-01/40
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin,v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93, 117/93 i 128/99) i članka 16. Statuta grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97 i 5/98) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donosi

PROGRAM
Javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2002. godinu

A) SNOVNE POTREBE

I

Programom javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2002. godinu, utvrđuju se aktivnosti i programi od značaja za Gad Pag, a koji se ostvaruju u slijedećem:

- brigu o djeci predškolske dobi te financiranju predškolskog programa u dječjem vrtiću u Pagu,
- sufinanciranju djela programa Onovne škole J. Dalmatinca Pag, male škole, program nastave stranih jezika i izvannastavne aktivnosti,
- sufinanciranje prorama Srednje škole Bartula Kašića Pag
- sufinanciranje škole paške čipke,
- održavanje i funkcioniranje školskih objekata

B) PROGRAMI

II

Osnovna škola J. Dalmatinca Pag

Za ostvarivanje programa izbornih aktivnosti Osnovne škole J. Dalmatinca Pag, osigurana su u Proračunu Grada Paga sredstva u iznosu od 50.000,00 kn i to:

- izborna nastava iz engleskog jezika (za učenike od 1. do 3. razreda) i talijanskog jezika u 4. razredu u Pagu, Vlašićima i Dinjniški - 27.000,00 kn,
- izvannastavne aktivnosti učenika (čipkarska i folklorna baština - njegovanje i nastupi izvan Paga, rad na crtanom filmu učenika i nastup na Revie Republiek Hrvatske, rad novinarske sekcije i izrada školskog lista, sudjelovanje učenika u školi stvaralaštva "Novigradsko proljeće" i druga kulturna djelatnost - 14.000,00 kn
- natjecanja i susreti učenika osnovnih škola (iz predmeta: matematika, zemljopis, hrvatski jezik, povijest, engleski jezik, te općinski, međuopćinski i županijski susret Lidrano, kao i natjecanja u rukometu i nogometu - 9.000,00 kn.

Srednja škola Bartula Kašića

Srednjoj školi osiguravaju se sredstva u visini od 35.000,00 kn i to za slijedeće programe:

- natj. i smotre na općinskoj-gradskoj razini 5.000 kn
- slobodne aktivnosti učenika (novinarska, folklorna, dramsko-scenska i ekološka sekcija) 8.000 kn
- obilježavanje Dana škole i Dana Grada 5.000 kn
- nagrade učenicima 1.000 kn
- SEMEP - program 2.000 kn
- čipkarska škola 14.000 kn

Dječji vrtić "Paški mališani" Pag

Predškolski odgoj na području Grada Paga organizira se u Dječjem vrtiću u Pagu. Na temelju opsega izvođenja programa, broja djece i zaposlenih u Vrtiću, osiguravaju se sredstva za financiranje predškolskog odgoja ukupno 880.000,00 kn.

Pored primarnog programa, Vrtić može organizirati i dodatne programe kojimase zadovoljavaju potrebe i interesi djece i roditelja.

Potrebna sredstva za osiguravanje dodatnih programa u cjelosti osiguravaju korisnici programa.

Sredstva za osiguranje primarnih programa osigurava Proračun Grada Paga, a u manjem postotku (25% korisnici programa putem participiranja roditelja u cijeni boravka u Vrtiću).

IV

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Poglavarstvu Grada Paga.

C) ZAVRŠNE ODREDBE

V

Ovaj Program objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-01/01-01/37
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

PROGRAM
Javnih potreba u kulturi za 2002.godinu

A) OSNOVNE POTREBE

I

Financiranjem javnih potreba u kulturi, a u svrhu promicanja i unapređenja kulturnih vrijednosti, osiguravaju se u Proračunu Grada Paga i to za:

- financiranje i razvoj ustanova u kulturi,
- finanicranje kulturnih i zabavnih manifestacija kroz programe iz oblasti kulture,
- knjižnična djelatnost,
- radio-difuzna djelatnost,
- zaštita objekata kulture (sakralni objekti).

II

C) PROGRAMI

Kulturne i zabavne manifestacije

Tijekom 2002. godine natavit će se sa organizacijom kultumo-zabavnih manifestacija u suradnji sa Centrom za kulturu i informacije, Turističkom zajednicom i ostalim subjektima registriranim za obavljanje kultumih i zabavnih aktivnosti.

Za zadovoljavanje takvih potreba u Proračunu Grada osigurana su sredstva u visini od 388.000,00 kn od čega:

- CENTAR ZA KULTURU I INF. 210.000 kn
- MATICA HRVATSKA 30.000 kn
- GRADSKA GLAZBA PAG 50.000 kn
- ANSAMBL "SV. JURAJ"
- KANEV. UDRUGA "M. KUMPANIJA" 20.000 kn
- KUD "BARTUL KAŠIĆ" Kolan 10.000 kn
- UDRUGA PAŠKIH ČIPKARICA 20.000 kn
- KUD "DRUŽINA" PAG 20.000 kn
- KLAPA "MANDRAČ" 8.000 kn

GRADSKA KNJIŽNICA

Gradska knjižnica je ustanova u kojoj se obavlja knjižnična djelatnost. Za ostvarenje programa rada ove knjižnice osigurana su sredstva u Proračuna Grada u visini 240.000,00 kn.

RADIO DIFUZNA DJELATNOST

Poduzeću "Ragan" d.o.o. za radio difuznu djelatnost osigurana su u Proračunu Grada Paga sredstva u visini od 60.000,00 kn.

III

Za održavanje sakralnih objekata u Proračunu su osigurana sredstva u visini od 175.000,00 kn i to:

- CRKVA SV. MARIJE 95.000 kn
- SAMOSTAN SV. MARGARITE 50.000 kn

- CRKVA SV. LUKE EVANĐELISTA 25.000 kn
- CRKVA SV. JEROLIMA 5.000 kn

IV

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Poglavarstva Grada Paga.

D) ZAVRŠNE ODREDBE

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine i objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-01/01.01/36
Ur. broj: 2198/24-30-01-1
Pag, 14. ptosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u športu Grada Paga
za 2002. godinu

A) OSNOVNE POTREBE

Programom javnih potreba u športu utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti od značaja za Grad Pag, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem športa
- djelovanjem športskih klubova i udruga
- sudjelovanjem u financiranju športskih natjecanja i aktivnosti
- brigom za športske objekte.

II

Aktivnosti iz točke I obuhvaćaju rad klubova i udruga sa područja Grada Paga

B) SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

III

Aktivnosti i poslovi iz točke I su od posebnog interesa i značaja za Grad Pag pa se sredstva za ostvarenje ovih Programa osiguravaju u Proračunu Grada Paga u visini od 233.000,00 kn i to:

- NOGOMETNI ŠPORTSKI KLUB PAG 150.000 kn
- ŠPORTSKA UDRUGA KOLAN 7.000 kn
- ŠPORTSKO DRUŠTVO DINJIŠKA 7.000 kn
- ŠPORT. DRUŠTVO HAJDUK VLAŠIĆI 17.000 kn
- ŠRD "ORADA" PAG 15.000 kn
- BOĆ. KLUB "B. KAŠIĆ" DINJIŠKA 10.000 kn
- JEDRILIČARSKI KLUB PAG 20.000 kn
- ŠRD "LIGNA" KOLAN 7.000 kn

C) ZAVRŠNE ODREDBE

IV

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave vrši raspored sredstava nosiocima programa na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanjima Programa Poglavarstvu Grada Paga.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine i objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-01/01.01/35
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o kpmunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/0 i 129/00) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

PROGRAM
građenja i održavanja objekata
i uređaja komunalne infrastrukture u 2002. godini

I

Ovim Programom uređuju se izvori i namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture te građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2002. godinu za područje Grada Paga.

A) SREDSTVA
ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje programa čine
- prihodi od komunalne naknade 2.000.000

- prihodi od komunalnog doprinosa	1.100.000
- prih. od prodaje građ. zemljišta (dio)	1.269.000
- naknada za eksp. mineralnih sirovina	100.000
- priključak na vodu	335.000
- boravišna pristojba	450.000
- naknada za koncesiju na pom. dobro	5.000
- naknada za uporabu pomorskog dobra	15.000
UKUPNA SREDSTVA	5.274.000

II

Sredstva iz prethodne točke raspoređuju se za slijedeće namjene:
- održavanje komunalne infrastrukture,
- građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

B) ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

III

Program građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Paga čini:
1. održavanje čistoće javnih površina
2. održavanje parkova i zelenih površina
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta i puteva
5. javna rasvjeta
6. planiranje i uređenje prostora
7. dezinsekcija i seratizacija
8. hitne intervencije
9. izgradnja komunalne infrastrukture i komunalnih objekata.

Održavanje čistoće javnih površina te održavanje javnih i zelenih površina

IV

Ukupno planirana sredstva za čišć javnih površina te održavanje javnih i zelenih površina iznose 1.495.000,00 kuna.

1. Održavanje čistoće javnih površina

Poslove čišćenja javnih površina (ulica, trgova i dr) obavljati će djelatnici Komunalnog društva Pag temeljem sklopljenog Ugovora o obavljanju ovih poslova, a po potrebi će povjeriti i fizičkim osobama prema Ugovoru o povremenim poslovima.

Planirani rashodi iznose 700.000,00 kuna.

Troškovi odlaganja i zbrinjavanja otpada planirani su u visini od 100.000,00 kuna.

2. Održavanje parkova i zelenih površina

Održavanje parkova i zelenih površina obuhvaća:
- održavanje parkova, košenje trave, obrezivanje raslinja i stabala te sadnja novih sadnica.

Ove poslove obavljati će se temeljem Ugovora o obavljanju ovih poslova. Planirani rashodi za navedene poslove iznose 245.000,00 kn i to za:

MO Pag	150.000,00
MO Kolan	60.000,00
MO Vlašići	10.000,00
MO Dinjiška	10.000,00
MO Šimuni	10.000,00
MO Miškovići	5.000,00

Održavanje javne površine 500.000,00 kn

Održavanje javne površine obuhvaća
- razni popravci
- horizontalnu i vertikalnu signalizaciju

Za navedene poslove planirani su rashodi u visini od:

MO Pag	300.000,00
MO Kolan	100.000,00
MO Šimuni	20.000,00
MO Dinjiška	40.000,00
MO Vlašići	30.000,00
MO Miškovići	10.000,00

Održavanje nerazvrstanih cesta i otkup zemljišta radi izgradnje ili uređenja puteva

V

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća redovito održavanje, sanaciju te uređenje novih puteva.

Za navedene poslove planirani su rashodi u iznosu od 470.000,00 kuna i to za:

MO Pag	200.000,00
MO Kolan	100.000,00
MO Dinjiška	50.000,00
MO Vlašići	50.000,00
MO Šimuni	50.000,00
MO Miškovići	20.000,00

Troškovi otkupa zemljišta za probijanje i proširenje cesta i puteva planirani su u iznosu od 500.000,00 kn, a za izgradnju novih cesta 424.000,00 kn.

Za navedena sredstva izraditi će se poseban PROGRAM izgradnje prometnica za 2002. godinu i naredne tri godine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

4. Javna rasvjeta

VI

Za potrošnju električne energije za javnu rasvjetu, održavanje objekata javne rasvjete i kupnju novih objekata za javnu rasvjetu planirani su rashodi u iznosu od 735.000,00 kuna.

Od navedenog iznosa za električnu energiju za potrošenu javnu rasvjetu u gradu Pagu i naseljima na području Grada Paga planirana su sredstva u iznosu od 350.000,00 kuna i to za:

MO Pag	200.000,00
MO Kolan	100.000,00
MO Šimuni	15.000,00
MO Dinjiška	15.000,00
MO Vlašići	15.000,00
MO Miškovići	5.000,00

Za plaćnje radova na održvanju objekata i uređja javne rasvjete temeljem Ugovora za obavljanje nevedenih poslova s poduzećm "FINBA" d.d. Rijeka planirani su rashodi u iznosu od 385.000,00 kuna.

Navedeni rashodi planirani su po MO i to za:

MO Pag	150.000,00
MO Kolan	100.000,00
MO Vlašići	40.000,00
MO Šimuni	40.000,00
MO Dinjiška	40.000,00
MO Miškovići	15.000,00

Za plaćnje radova iskopa za kabliranje javne rasvjete planirani su rashodi u iznosu od 200.000,00 kuna.

5. Planiranje i uređenje prostora

VII

Programom gospodarenja prostorom na podrucju Grada osiguravaju se sredstva u visini od 855.000,00 kuna i to za:

- financiranje prostorno-planske dokumentacije prema Programu prostornog uređenja Grada Paga 650.000,00 kn
- geodetski poslovi 200.000,00 kn
- kopiranje karata i planova 5.000,00 kn.

6. Dezinsekcija i deratizacija te očuvanje prirode

VIII

Za poslove dezinsekcije i deratizacije planirana su sredstva u visini od 100.000,00 kuna.

Za poslove ispitivanja sanitarne čistoće mora planirani su rashodi od 10.000,00 kn.

7. Hitne intervencije

IX

Pod hitnim intervencijama podrazumijevaju se intervencije u komunlanoj infrastrukturi, u okviru ili izvan ovog Programa kada se ukaže potreba za hitnim uklanjanjem određenog nedostatka u komunalnoj infrastrukturi (opskrba vodom, sanacija štete i sl.) 55.000,00 kn.

Za ove potrebe Gradsko poglavarstvo može vršiti prenamjenu sredstava.

8.Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

X

Sredstva za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2002. godinu namjenjena su za:

1. Projekt mrtvačnice u gradu Pagu	80.000,00
2. Ured. Bran. obale - rekonst. starog mula	200.000,00
3. Hrvatske vode - dug po Ugovoru o otplati kredita iz sredstava KFVV kreditne linije (Zrmanja)	100.000,00
UKUPNO:	380.000,00

U slučaju stvaranja mogućnosti osiguranja sredstava za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iznad iznosa utvrđenog ovim Programom donositi će se Rebalans Proračuna.

XI

Ovaj Program donosi se za 2002. godinu.

Za ostvatrenje ovog Programa zadužuje se Gradsko poglavarstvo Grada Paga.

Klasa: 400-01/01-01/34
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 30. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00. 127/00 i 59/01) i članka 16. Statuta Grada Paga (Klasa: 021-01/01-01/16 Ur. broj: 2198/2440-01-1 od 24. rujna 2001. godine) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donijelo je

O D L U K U
o gradskim porezima Grada Paga

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope, visina te način obračuna i plaćanja gradskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Proračuna Grada Paga.

Članak 2.

Gradu Pagu pripadaju slijedeći gradski porezi:
1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na tvrtku ili naziv
4. porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine
5. porez na korištenje javnih površina.

1. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi od 3 %.

Članak 4.

Bezalkoholnim pićima u smislu članka 3. ove Odluke, smatraju se prirodni voćni sokovi kao i sva osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića te mineralne i gazirane vode, osim kave i čaja.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva, obveznik poreza obračunava i plaća u roku i na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati i plaćeni porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na potrošnju.

Članak 7.

Utvrđivanje i naplatu poreza na potrošnju za Grad Pag obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Zadar, Ispostava Pag.

2. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Grada Paga.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stana koji se koriste povremeno ili sezonski.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor na području Grada Paga plaća se u visini od 15,00 kn po četvornom metru korisne površine.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor utvrđuje Rješenjem Upravni odjel gradske uprave u jednokratnom godišnjem iznosu.

Članak 11.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatra se:

- zgrada koja služi za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora,
- zgrada, dio zgrade ili stan koji se ne mogu koristiti zbog starosti, trošnosti, ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplave, požar, potres),
- zgrade u kojima su smješteni prognanici i izbjeglice,
- odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje služe za smještaj djece do 15 godina starosti.

Članak 12.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom tijelu iz članka 10. ove Odluke dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze objekti, korisnu površinu, te ostale podatke koji su bitni za utvrđivanje obveze.

Podatke iz prethodnog stavka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Članak 13.

Porez na kuće za odmor ne plaćaju vlasnici objekata koji imaju prebivalište na području Grada Paga, što dokazuju potvrdom o prebivalištu.

3. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 14.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz prethodnog stavka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajno mjesto), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 15.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se jednokratno u godišnjem iznosu prema Rješenju Upravnog odjela gradske uprave i to u iznosu kako slijedi:

- 1000,00 kn za pravne i fizičke osobe sa 1 - 10 uposlenih radnika
- 1.500,00 kn za pravne i fizicke osobe sa 11 - 20 uposlenih osoba
- 2.000,00 kn za pravne i fizičke osobe sa preko 21 uposlenih osoba.

Članak 16.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan porez na tvrtku ili naziv.

Članak 17.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se unaprijed za tekuću godinu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja Upravnog odjela gradske uprave Grada Paga.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se razmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv iz članka 15. ove Odluke.

Članak 18.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je promjenu naziva tvrtke i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza, prijaviti Upravnom odjelu gradske uprave u roku 15 dana od upisa u registar, odnosno ostale promjene.

4. POREZ NA NEKORIŠTENE PODUZETNIČKE NEKRETNINE

Članak 19.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prdstori) koji se ne koriste.

Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama iz stavka 1. ovog članka smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 20.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnine.

Članak 21.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima.

Članak 22.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u visini od 15,00 kuna po četvornom metru korisne površine poduzetničke nekretnine u roku 15 dana od dana dostave Rješenja Upravnog odjela gradske uprave Grada Paga.

Članak 23.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine moraju Upravnom odjelu gradske uprave dostaviti podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 24.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su povjerene na povremeno upravljanje gradu i nekretnine koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaćaju vlasnici:

- koji su pretrpjeli štetu uslijed prir. nepogode i
- koji imaju rješenje nadležnog organa da nekretnine ne udovoljavaju uvjetima za obavljanje djelatnosti.

5. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 25.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Pod javnim površinama smatraju se javne zelene površine, javne stube, pješačke staze, trgovi, tržnice, parkovi, dječja igrališta i javne prometne površine.

Članak 26.

Porez na korištenje javnih površina obračunava se i plaća se po stopi od 10 % na iznos naknade koja se plaća za korištenje javne površine a koja se utvrđuje odobrenjem Upravnog odjela gradske uprave nakon postupka propisanog Pravilnikom o načinu i uvjetima za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Članak 27.

Porez na korištenje javnih površina plaća se na žiro račun PRORAČUNA GRADA PAGA u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

Članak 28.

Plaćanja poreza na korištenje javne površine izuzimaju se aktivnosti za predizborne, humanitarne, kulturne, športske, prosvjetno-edukativne i zdravstvene

svrhe, te ostale svrhe koje odredi Gradsko poglavarstvo.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Porezi iz članka 2. ove Odluke uplaćuju se u korist Proračuna Grada Paga.

Članak 30.

U svezi s razrezom, naplatom, žalbom, obnovom postupka, zastarom i drugim postupovnim odredbama pri plaćanju Gradskih poreza na odgovarajuci način se primjenjuju odredbe Zakona o porezu na dohodak.

Članak 31.

Protiv prekršitelja odredbi ove Odluke primjenjivati će se kaznene odredbe članka 89. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01).

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stopi poreza na potrošnju Općine Pag, Odluka o porezu na tvrtku odnosno naziv i Odluka o visini poreza na kuće za odmor ("Županijski glasnik" Županije Ličko-senjske broj 2/94).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 410-01/01-01/2
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 16. Statuta Grada Paga Gradsko vijeće Grada Paga, na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

O D L U K U
o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu

I UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom za područje Grada Paga propisuju odgovarajuća pitanja u svezi priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom te odvodnju otpadnih i oborinskih voda, i to:

a) postupak u svezi priključivanja,

b) područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda,

c) tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,

d) rokovi za pojedine priključke,

e) naknada za priključenje, način plaćanja naknade za priključenje,

g) kaznene odredbe.

II PRIKLJUČIVANJE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

a) Postupak u svezi s priključivanjem

Članak 2.

Postupak priključivanja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje. Zahtjev u smislu stavka 1. ovog članka, za priključenje na objekte komunalne infrastrukture na koje je priključenje obvezno (za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda), mora se podnijeti pravovremeno, prije početka uporabe građevine.

Zahtjev za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka podnosi vlasnik građevine i to u pisanom obliku, a upućuje se Upravnom odjelu gradske uprave.

Uz zahtjev za priključenje prilažu se:

- preris katastarskog plana odnosno čestice
- odgovarajući dokazi o pravu na priključenje, sukladno posebnim propisima i to: pravomoćnu građevnu dozvolu ili pravomoćnu lokacijsku dozvolu sa priloženim glavnim projektom, rješenje o komunalnom doprinosu, potvrda o plaćenom komunalnom doprinosu,

Za postojeće građevine:

- preris katastarskog plana odnosno čestice
- dokaz o vlasništvu građevine.

Vlasnik postojeće građevine koja se rekonstruira s postojećim priključkom ili bez, postupa u skladu sa stavkom 1. ovog članka ukoliko povećava potrošni kapacitet objekta ili namjenu cijelog objekta odnosno jednog dijela.

Članak 3.

U povodu zahtjeva iz članka 2. ove Odluke Upravni odjel gradske uprave provodi odgovarajući postupak i donosi rješenje o dozvoli - uvjetima za priključenje, ako za priključenje postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenje će se rješenjem odbiti.

Članak 4.

Rješenje o dozvoli, odnosno uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa, katastarska oznaka, namjena i slično), ime vlasnika, mjesto priključenja, tehničke osobine priključka (profil i slično), a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži i odredbu o obvezi plaćanja i iznosu, te načinu plaćanja naknade za priključenje.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti. Rješenja iz stavka 1. i 3. ovog članka donose se u obliku upravnog akta.

Članak 5.

Primjerak rješenja iz članka 3, odnosno 4. ove Odluke, po pravomoćnosti, dostavlja se na znanje Komunalnom društvu Pag.

Članak 6.

Za građevine čiji vlasnici ne podnesu zahtjev za priključenje na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, obveza priključenja utvrđuje se rješenjem upravnog odjela Gradske uprave Grada Paga nadležnog za komunalne poslove, koji to rješenje donosi po službenoj dužnosti.

b) Područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda

Članak 7.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, od obveze priključivanja izuzimaju se vlasnici građevina na cijelom području Grada Paga, ukoliko su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurati svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje odnosne građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 8.

U smislu članka 7. stavak 2. Odluke smatrati će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje građevine na komunalnu infrastrukturu, ako bi zbog udaljenosti objekta komunalne infrastrukture, konfiguracije terena ili drugih razloga troškovi priključenja bili previsoki odnosno nerazmjerni u odnosu na vrijednost građevine.

U smislu članka 7. stavak 2. ove Odluke smatrat će se da su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima, na drugi način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

Članak 9.

O izuzimanju od obveze priključenja u smislu članka 7. stavak 2. odnosno članka 8. ove Odluke, na zahtjev vlasnika građevine, rješenje donosi Upravni odjel Gradske uprave Grada Paga.

Kada, odnosno ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz članka 7. ove Odluke, vlasnik građevine je obvezan odnosnu građevinu priključiti na objekt komunalne infrastrukture.

c) Tehničko-tehnološki uvjeti priključenja

Članak 10.

Priključivanje građevine na objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje izvrši racionalno-uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potrebe ostalih, ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosnog područja.

Članak 11.

Vodovodni priključak sadrži:

- priključnu cijev od uličnog ogranka vodovodnog sustava do vodomjernog okna maksimalne dužine 5 m. Promjer priključne cijevi određuje se na osnovi potrebnih količina vode za građevinu koja se priključuje,
- priključna armatura na uličnom ogranku ovisno o tehničkim uvjetima, promjenu i vrsti cjevovoda na toj lokaciji,
- vodomjerno okno veličine svjetlog otvora 0,40 x 0,50 m za 1 do 2 vodomjera u zajedničkom oknu ili 0,6 x 0,6 m za 3 i više vodomjera u zajedničkom oknu. Minimalna dubina okana 0,50 m ili maksimalna 0,80. Okno mora biti izvedeno od betona ili cigli s unutarnjom obradom zidova.

Poklopac vodomjernog okna je od lijevanog željeza dimenzije 400 x 500 mm ili 600 x 600 mm zavisno o veličini okna i odgovarajuće nosivosti opterećenja osovinskog pritiska zavisno o lokaciji. Na poklopcu mora biti oznaka "voda".

U vodomjernom oknu smješta se vodomjer određenog profila zavisno o potrebnom protočnom kapacitetu, zaporni ventil ispred vodomjera u smjeru protoka vode te zaporni ventil iza vodomjera sa ispusnom slavinom te spojnih komada.

Izlazna cijev iz vodomjernog okna u smjeru građevine dužine 1 m.

Ukoliko nije moguće postupiti prema stavku 1. i 2. ovog članka, Komunalno društvo Pag, prema situaciji na terenu , može postupiti drugačije.

Članak 12.

Svaka građevina odnosno svaki dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan ili apartman u višestambenoj građevini, poslovni prostor, garaža i sl.) mora imati zaseban uređaj za mjerenje potrošnje.

Članak 13.

Položaj vodomjernog okna utvrđuje se dozvolom za priključenje iz članka 7. ove Odluke, a može biti na javnoj površini, građevnoj čestici ili na građevini i to na mjestu koje je dostupno djelatnicima Komunalnog društva Pag.

Članak 14.

Kod rekonstrukcije postojećih objekata postojeći vodovodni priključak se rekonstruira potrebnim protočnim količinama u skladu s promjenom kapaciteta (ukoliko se povećava potrošnja objekta) i s promjenom namjene postojećeg objekta ukoliko djelovi objekta postaju zasebne cjeline (zasebni mjerni uređaj).

Članak 15.

Dovodnu cijev do vodomjernog okna izgrađuje vlasnik građevine ili građevinske čestice po tehničkim uvjetima utvrđenim dozvolom o priključenju iz članka 7. ove Odluke.

Kanalizacijski priključak

Članak 16.

Pod kanalizacijskim priključkom podrazumijeva se priključak za kolektor za odvodnju otpadnih voda i priključak na kolektor za odvodnju oborinskih voda. Kanalizacijski priključak sadrži

- revizionо okno najavnom odvodnom kolektoru, veličine svjetlog otvora 0,6 x 0,6 m za dubine do 0,8 m ili 1,2 m x 1,0 m za dubine do 0,8 m do 1,5 m. Okno mora biti vodonepropusno s poklopcem 600 x 600 mm odgovarajuće nosivosti osovinskog pritiska te naznaka "kanalizacija",
- spoj dovodne cijevi od građevine u revizionо okno,
- kanalizacijski priključak izvodi isključivo Komunalno društvo na temelju pisanog ugovora te računa za izvršeni posao.

Članak 17.

Dovodnu cijev građevine do kanalizacijskog priključka izgrađuje vlasnik građevine, na temelju odobrenja za građenje te ishodovanja svih potrebnih suglasnosti za prekop javne površine, ako je to potrebno.

Članak 18.

Kanalizacijski priključak odobrava se na maksimalnoj udaljenosti 30 m od građevinske parcele.

Članak 19.

Kemijski sastav ispuštene otpadne vode iz građevine mora biti sveden na sastav otpadnih voda iz domaćinstva u skladu s Odlukom o sastavu otpadnih voda. Vlasnik građevine dužan je prethodno na svojoj građevnoj parceli riješiti pročišćavanje otpadnih voda ukoliko sastav voda to zahtijeva kao i za oborinske vode ukoliko sastav vode to zahtjeva kao i za oborinske vode ukoliko se i one putem priključka odvode u oborinsku kanalizaciju.

Obveza izgradnje prečišćivača otpadnih odnosno oborinskih voda utvrđuje se Rješenjem kojim se odobrava priključenje (Članak 3. ove Odluke). Ne ispunjavanjem te obveze građevina ili građevna čestica ne može se priključiti na kanalizaciju.

Članak 20.

Oborinske vode sa građevine i građevne čestice, ne smiju se ispuštati u odvodni kolektor otpadnih voda.

Članak 21.

Objekti kao pomoćne građevine (garaže, skladišni prostori) ne moraju biti priključeni na kanalizaciju ukoliko nisu namjenjeni obavljanju djelatnosti.

Članak 22.

Na eventualno traženje vlasnika građevine, dozvolit će mu se da sam izvede određene radove na priključku (iskop kanala i slično), ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi, odnosno organizira, obave zakonito i po pravilima struke.

d) Rokovi za pojedine priključke

Članak 23.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture n roku od 7 dana od dana pravomoćnosti rješenja o priključenju, iz članka 3. odnosno 4. ove odluke, uz uvjet da je pravovremeno plaćena naknada za priključenje i da je za izvođenje građevinskih, montažnih i drugih radova potrebno do 3 dana.

Ako naknada za priključenje nije pravovremeno plaćena i ako je za izvođenje radova na priključku u smislu stavka 1. ovog članka potrebno više od 3 dana, rok za priključenje iz stavka 1. ovog članka produljuje se za vrijeme zakašnjenja plaćanja naknade za priključenje, odnosno za vrijeme koje je objektivno

potrebno za izvođenje odgovarajućih radova na priključku.

Članak 24.

Vlasnici građevina koji imaju vodovodni priključak, a ne posjeduju građevnu dozvolu, istu su dužni ishodovati u roku 6 (šest) mjeseci počevši od dana stupanja na snagu ove odluke (ili do 30. 06. 2001. godine).

U protivnom takvim će se objektima isključiti vodovodni priključak.

e) Naknada za priključivanje

Članak 25.

U svezi priključenja građevine na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 26.

Pored troškova u smislu članka 25. ove Odluke, vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje, za svaki priključak posebno.

Naknada za priključenje u smislu stavka 1 . ovog članka iznosi:

a) za opskrbu pitkom vodom

- objekti za potrebe stanovanja (obiteljske kuće) do 2 stambene jedinice (stana) - 4.800,00 kn
- Za svaku daljnju stambenu jedinicu naknada za priključak umanjuje se za 10 %

b) za odvodnju otpadnih voda (kanalizacijski priključak)

- stambena građevina do 400 m^2 - 4.800,00 kn
- stambena građevina 401 - 600 m^2 - 6.500,00 kn
- stambena građevina preko 600 m^2 - 8.000,00 kn.

Naknada za priključenje na ostale objekte komunalne infrastrukture u smislu stavka 1. ove Odluke propisat će se naknadno, odgovarajućom izmjenom odnosno dopunom ove Odluke, kada odnosno ako nastane potreba da se to pitanje regulira.

Članak 27.

Naknada za priključenje u smislu članka 26. ove Odluke prihod je Grada Paga i plaća se u korist žiro-računa proračuna Grada Paga, u roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Članak 28.

Sredstva naknade u smislu članka 26, odnosno 27. ove Odluke namjenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Paga.

f) Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 29.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvođenju priključka.

Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture dužan je vlasnika građevine uputiti da plati naknadno priključenje i ne smije otpočeti s radovima na priključenju prije nego mu vlasnik građevine predoči dokaz o plaćenoj naknadi za priključenje.

III NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja gospodarski inspektopr Državnog inspektorata i nadležno upravno tijelo Gradske uprave tj. komunalni redar.

U obavljanju nadzora komunalni redar može za kršenje odredbi ove Odluke predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

g) Kaznene odredbe

Članak 31.

Za radnje suprotne ovoj Odluci kaznit će se za prekršaj:

a) fizička osoba - novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna,

b) pravna osoba - novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna,

a) odgovorna osoba u pravnoj osobi - novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna.

IV ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 9/2000).

Članak 33.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije a primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 363-01/01-01/162
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 107/95) i članka 16. Statuta Grada Paga Gradsko vijeće Grada Paga, na svojoj sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine donijelo je

O D L U K U
o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Paga

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i određuje način odvodnje otpadnih voda na području Grada Paga u cilju zaštite čovjekove okoline, posebno izvorišta pitkih voda i mora od zagađivanja, a radi mogućnosti njihova korištenja.

Odluka osobito sadržava: odredbe o načinu odvodnje otpadnih voda, obvezu priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih voda, uvjete i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije takav sustav izgrađen, obvezu posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih tvari te obvezu održavanja sustava javne odvodnje otpadnih voda.

Članak 2.

Otpadnim vodama u smislu ove Odluke smatraju se:

a) sanitarne otpadne vode (vode iz kućanstava, turističkih i ugostiteljskih objekata i sl.),

b) industrijske otpadne vode, koje su nastale kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, zanatstvu i drugim djelatnostima,

c) oborinske vode kao posljedica kiše i drugih padalina te pranja ulica.

Članak 3.

Otpadne vode odvode se putem posebnih sustava koji mogu biti:

1. sustav javne odvodnje koji prema načinu odvodnje može biti mješoviti ili razdijelni
2. sustav interne odvodnje,
3. sustav oborinske odvodnje.

Članak 4.

Sustavi odvodnje iz članka 3. ove Odluke moraju biti izgrađeni i održavani na način da osiguraju pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje proračunatih količina otpadnih voda, a grade se i koriste prema važećim zakonima i propisima, vodopravnim uvjetima i aktima Komunalnog društva Pag kojemu je povjereno upravljanje sustavom javne odvodnje.

Članak 5.

Sustav voda, koje se odvode sustavom javne odvodnje i konačno ispuštaju u prirodni prijemnik more, mora ispunjavati uvjete kakvoće utvrđene zakonskim propisima i drugim propisima donesenim temeljem zakoa te akata nadležnih tijela.

Članak 6.

Korisničkom sustavu javne odvodnje u smislu ove Odluke smatraju se svaka pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili na koju je vlasnik prenio pravo korištenja ili upravljanja nekretninom, a koristi vodu iz javne vodovodne mreže ili bilo kojeg izvora (vrelo, bunar i sl.), a priključen je na sustavjavne odvodnje.

Članak 7.

Korisnik sustava javne odvodnje je obvezan plaćati cijenu za korištenje sustava javne odvodnje. Cijena korištenja sustava javne odvodnje se prema količini utrošene vode u kubičnim metrima registriranim na vodomjeru i prema vazećoj cijeni utvrđenoj cjenikom komunalnih usluga.

Članak 8.

Objekti sustava odvodnje iz članka 3. u vlasništvu su Grada Page, osim sustava iz točke 2. istog članka Odluke.

II NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA

1. Sustav javne odvodnje

Članak 9.

Sustavom javne odvodnje iz članka 3. točka 1. upravlja trgovačko društvo kojemu je povjerena djelatnost javne odvodnje-KOMUNALNO DRUŠTVO PAG d.o.o. Pag pridržavajući se važećih zakonskih i drugih propisa te posebno odredaba ove Odluke (U daljnjem tekstu: društvo).

Članak 10.

Sustav javne odvodnje sačinjavaju objekti i uređaji koji služe za skupljanje, pročišćavanje i ispuštanje voda iz sustava interne odvodnje.

Članak 11.

Kad sustav javne odvodnje prolazi kroz vodozaštitno područje i zone, na tim dijelovima sustava vodopravnim uvjetima određuju se posebni uvjeti gradnje i mjere zaštite.

Članak 12.

Otpadne vode koje se odvode sustavom javne odvodnje ispuštaju se u prijemnik more, nakon što su

pročišćene do stupnja određenog propisima, odnosno ispuštaju se na način koji zadovoljava propisane normative.

2. Sustav interne odvodnje

Članak 13.

Sustav interne odvodnje u vlasništvu je vlasnika nekretnine. Sustav interne odvodnje sačinjavaju objekti i uređaji za sakupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz objekata te za odvodnju sakupljenih voda do kontrolnog oka na spoju sa sustavom odvodnje.

Članak 14.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan na način:

- da se isključi mogućnost onečišćenja okoliša razlijevanjem otpadnih voda po površini ili prodiranjem zagađenih voda u podzemne slojeve,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti,
- da je zaštićen od djelovanja usporene vode u sustavu javne odvodnje.

Članak 15.

Na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje obavezna je izgradnja vodonepropusnih sabirnih jama, odnosno septičkih taložnica na temelju utvrđenih uvjeta za njihovu izgradnju.

Uvjete odnosno način i mjesto pražnjenja vodonepropusnih sabirnih jama odnosno septičkih taložnica utvrditi će posebnom odlukom Gradsko poglavarstvo Grada Paga na prijedlog Komunalnog društva Pag.

Članak 16.

Prije projektiranja sustava interne odvodnje vlasnik odnosno korisnik nekretnine dužan je ishoditi posebne uvjete i suglasnost za odvodnju otpadnih voda na projektnu dokumentaciju.

3. Sustav oborinske odvodnje

Članak 17.

Sustavom oborinske odvodnje upravlja Grad Pag pridržavajći se važećih zakonskih i drugih općih propisa te posebno odredaba ove Odluke, osim mješovitog sustava u povijesnoj jezgri Paga kojim upravlja Komunalno društvo Pag.

Članak 18.

Oborinske i površinske vode sa neizgrađenog građevinskog zemljišta, zelenih površina i javno-prometnih površina ako su kanalizirane putem otvorenih ili zatvorenih kanala mogu se ispuštati u obalno more samo preko pjeskolova ili ugrađenih slivnika s taložnikom te sakupljača za masti i ulja.

Članak 19.

U sustav oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati:

- sanitarne otpadne vode
- industrijske otpadne vode.

III UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA

Članak 20.

Otpadne vode koje su agresivne, toksične ili su zagađene patogenim klicama, virusima i zagađene na drugi sličan način, pročišćavaju se i neutraliziraju putem posebnih uređaja za pročišćavanje prije priključenja na sustav javne odvodnje. Prije priključenja i puštanja u sustav javne odvodnje moraju se putem posebnih uređaja pročistiti i industrijske otpadne vode koje nastaju kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, zanatstvu i drugim djelatnostima.

Članak 21.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati vode i tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulični režim toka otpadnih voda, vodonepropusnost cjevovoda, rad kanalizacijskih crpki, tekući nadzor i održavanje objekata kanalizacije ili povećavaju troškovi eksploatacije, kao i tvari koje miješanjem s prijemnikom stvaraju taloge.

Članak 22.

Tvari iz prethodnog članka su naročito:

- krute i viskozne tvari, koje same ili u kontaktu sa drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u protoku vode kroz kanalizacijske cijevi ili druge smetnje u radu kanalizacijskih objekata i uređaja kao što su: pepeo, drozga, slama, otpaci i strugotine materijala, palstike, drvo, staklo, krpe, perje, dlake, meso, životinjske utrobe, vapneni i cementni mulj, ostaci vapna, cementa, betona, tvari koje nastaju čišćenjem i održavanjem betonara, asfaltnih baza i dr,
- kisele, alkalne, agresivne i ostale štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojega su izgrađene kanalizacijske cijevi, objekti i uređaji kanalizacijskog sustava,
- tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnost po zdravlje i život ili spriječavati ulaz u kanale, objekte i uređaje radi održavanja i popravka kao što su: zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni ili smrdljivi plinovi (sumporovodik, sumporni dioksid, dušikov dioksid, cijanidi, klor i sl.)
- naftu i naftne derivate, razne masti i ulja te masne tvari kao sirutka i sl.)
- patogene bakterije ili virusi,
- ostale štetne tvari,
- oborinske vode.

Članak 23.

Korisnik sustava javne odvodnje obvezan je posebno odlagati i odstranjivati opasne i druge tvari u skladu sa odredbama posebnih propisa.

Članak 24.

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje pročišćavaju se i neutraliziraju ove otpadne vode:

- vode sa površina uređenih za pranje vozila, ili mehaničarskih i bravarskih radionica za popravak motornih i dr. vozila, garaža, preko taložnica za krute tvari i separatora za masti, ulja i tekuća goriva,
- vode iz industrijskih pogona, zanatskih radionica, klaonica, mljekara, poljoprivrednih gospodarstava i pogona koji u svom tehnološkom procesu imaju otpatke i ostatke krutih i ljepljivih tvari koje bi svojim taloženjem mogle štetno djelovati na sustav odvoda - preko taložnica ili odgovarajućih separatora,
- industrijske otpadne vode koje su agresivne, toksične ili vode zagađene patogenim klicama ili virusima, a koje bi mogle utjecati na promjene fizikalnog, kemijskog ili biološkog sustava vode, tako da ova može svojim djelovanjem oštetiti sustav javne odvodnje, ugroziti život i zdravlje radnika zaposlenih na čišćenju i održavanju sustava te drugih građana, te dovesti do onesposobljavanja uređaja za pročišćavanje voda preko posebno izgrađenih uređaja za predkondicioniranje otpadnih voda,
- vode iz skladišta i pogona u kojima se čuvaju i koriste ulja, masti, boje, lakovi, tekuća goriva, otapala i slične materije specifično lakših od vode - preko odgovarajućih odjeljivača,
- vode iz rashladnih sustava koje nisu u direktnoj vezi s tehnološkim procesom i koje osim povišenja temperature nisu primile nikakva dodatna fizička ili kemijska onečišćenja, ako su toplija od 40°C preko odgovarajućih rashladnih uređaja,
- vode iz restorana, hotela i kampova ako sadržavaju prekomjernu količinu masti, ulja ili ostataka hrane putem odgovarajućih separatora.

Članak 25.

Zdravstvene, veterinarske ustanove i druga društva u čijim bi se otpadnim vodama mogle naći patogene bakterije i virusi opasni po zdravlje i život ljudi, moraju svoje otpadne vode izložiti specijalnom tretmanu-dezinfekciji prije ispuštanja u sustav javne odvodnje.

IV UVJETI I NAČIN ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU BEZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Članak 26.

Sabirne jame moraju biti izgrađene bez ispusta preljeva, sa vodonepropusnim dnom i stijenama, a prema uvjetima koje određuje nadležno tijelo.

Septičke taložnice moraju biti izgrađene sa preljevom te vodonepropusnim dnom i stijenama, a prema uvjetima koje određuje nadležno tijelo.

U sabirne jame i septičke taložnice mogu se ispuštati samo sanitarne vode.

Članak 27.

Sustavi interne odvodnje koji nemaju priključak na sustav javne odvodnje, a izgrađeni su prije stupanja na snagu ove Odluke smatraju se privremenim i mogu se koristiti prema uvjetima iz ove odluke i uz pridržavanje propisa i sanitarno-tehničkih normi za korištenje objekata, te uvjeta navedenih u odobrenju za njihovu izgradnju.

Članak 28.

Nakon izgradnje sustava javne odovodnje, vlasnik, odnosno korisnik sabirne jame ili septičke taložnice dužan je izgraditi kanalizacijski priključak na sustav javne odvodnje.

Izgrađenu internu kanalizaciju vlasnik odnosno korisnik nekretnine dužan je priključiti na sustav javne odvodnje,

- individualni objekti u roku od 12 mjeseci,
- poslovni objekt u roku od 6 mjeseci.

Ukoliko u navedenom roku korisnik ne priključi objekat na sustav javne odvodnje, priključenje objekata izvršiti će se u skladu s odredbama Odluke koja uređuje priključenje građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Nakon priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, vlasnik odnosno korisnik nekretnina dužan je sve dosadašnje instalacije i uređaje komunalne infrastrukture koje više ne koristi odstraniti i sanirati.

VI SASTAV OTPADNIH VODA KOJE SE ISPUŠTAJU U SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 29.

Granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje utvrđene su Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (Narodne novine br. 40/99) te drugim aktima donesenih sukladno Pravilniku.

Članak 30.

Korisnik sustava javne odvodnje dužan je vršiti redovite analize sastava i svojstava otpadnih voda koje upušta u sustav javne odvodnje sukladno zakonu, drugim propisima i aktima donesenim temeljem istih.

Članak 31.

Korisnici iz prethodnog članka dužni su izvršavati redovite analize u organizaciji ovlaštenoj za tu djelatnost.

Članak 32.

Korisnik sustava javne odvodnje iz članka 27. ove Odluke dužan je voditi očevidnik izvršenih analiza i podataka dostavljati ih Hrvatskim vodama, odnosno Državnoj upravi za vode i Komunalnom društvu.

Organi uprave nadležne za poslove vodoprivrede određuju vodopravnom dozvolom učestalost redovnih analiza i pokazatelja sastava otpadnih voda, čije se prisustvo i količina mora ispitivati.

VII ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Članak 33.

Komunalno društvo Pag koje upravlja sustavom javne odvodnje nije odgovorno za štete nastale uslijed:

- više sile (neuobičajenog visokog nivoa mora, padalina, zemljotresa i sl.)
- većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje društva.

U slučajevima iz prethodnog stavka društvo je dužno poduzeti sve tehničke mjere kako bi se u što kraćem roku normalizirala odvodnja otpadnih voda.

Članak 34.

Kod predviđenih obustava odvodnje otpadnih voda, Komunalno društvo je dužno o tome unaprijed obavijestiti korisnike sustava javne odvodnje, putem sredstava javnog obavješćivanja.

O dužem prekidu obavljanja djelatnosti Komunalno društvo Pag, dužno je izvjestiti Upravni odjel Grada Paga nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

VIII NADZOR

Članak 35

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja Vodopravna inspekcija i nadležno upravno tijelo jedinice lokalne samouprave tj. komunalni redar.

Članak 36.

U obavljanju nadzora iz članka 35. ove Odluke, komunalni redar je ovlašten:

- naložiti rješenjem obavljanje radnji radi održavanja komunalnog reda,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne.

IX KAZNENE ODREDBE

Članak 37.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizičke osobe koja sustave odvodnje izgradi i koristi protivno odredbi članka 4, 5, 12, 14, 15, 21, 22, 24. i 26.

Članak 38.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. koja ne vrši analize sustava otpadnih voda koje ispušta u sustav javne odvodnje i ne dostavlja rezultate izvršenih analiza nadležnim tijelima,
2. koja onemogući vršenje analiza sustava otpadnih voda koje ispušta u sustav javne odvodnje i ne sprovede zaštitne mjere koje odredi nadležno tijelo.
3. koja sustavne odvodnje izgradi i koristi protivno odredbama članka 4, 5, 12, 21, 22, 24. i 25.ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kn.

Članak 39.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2000.00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja izgradi sustav interne odvodnje, sabirnu jamu ili septičku taložnicu za ispuštanje otpadnih voda protivno odredbama 14, 15, 26. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1 . ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna.

Članak 40.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje društvo ako priključi na sustav javne odvodnje korisnika suprotno članku 4. i 5. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500.00 kuna kaznit će se za prekršaj iz prethodnog stavka i odgovorna osoba u društvu.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Postojeći sustavi interne odvodnje ako nisu izvedeni u skladu s odredbama ove Odluke, vlasnici odnosno korisnici moraju o svom trošku uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke, ukoliko drugim propisima nije predviđen drugi rok.

Članak 42.

Komunalno društvo Pag će tehnička pitanja u svezi s korištenjem sustava javne odvodnje i pružanja komunalnih usluga regulirati posebnim aktom kojeg na

prijedlog Komunalnog društva donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 325-01/01-01/6
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donijelo je

POSLOVNIK
Gradskog vijeća Grada Paga

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Paga (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje se način rada Gradskog vijeća Grada Paga (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja prava i dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihov izbor
- izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika
- izbor Gradskog poglavarstva
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća
- akti Vijeća
- postupak za donošenje odluka i drugih akata Vijeća
- poslovni red na sjednici Vijeća
- odlučivanje i glasovanje
- vođenje zapisnika
- javnost u radu Vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA , MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA ČLANA VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koje on ovlasti u roku određenom Zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član. Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća.

Predsjedavatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sj ednicom.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatno Povjerenstvo, Povjerenstvo za izbor i imenovanje i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Predsjednik i članovi navedenih povjerenstava biraju se iz redova članova Vijeća na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća time da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 4.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici:

izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih kandidata odnosno utvrđuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za prestanak mandata odnosno za početak mandata zamjeniku člana Vijeća sukladno Zakonu o izboru člana predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto člana koji je dao ostavku ili stavio mandat u mirovanje, nazočan je zamjenik člana određen sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog Povjerenstva o provedenim izborima predlagatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnost člana Gradskog vijeća Grada Paga obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta, Odluka i općih akata Grada Paga i poštovati pravni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki napredak Grada Paga i Republike Hrvatske"

Predsjednik izgovara tekst prisege a članovi Vijeća ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Svaki Vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju Vijeća. Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Članak 7.

Po izboru radnih tijela iz članka 3. ovog Poslovnika na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se iz redova Vijeća na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća. Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće javnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može javnim glasovanjem odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

III PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I NJIHOV IZBOR

Članak 8.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće. U obavljanju svojih dužnosti, predsjednik Vijeća:

- saziva sjednicu Vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda
- održava red na sjednicama Vijeća
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća
- stavlja prijedloge akata na glasovanje te utvrđuje njihovo donošenje
- brine se o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih gradova, općina i županijske skupštine
- brine se o primjeni poslovnika Vijeća te o načelu javnosti rada Vijeća
- brine o zaštiti prava Vijećnika
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, Zakonom i Odlukama Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti te obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik Vijeća .

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu prema odluci Vijeća.

Članak 9

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razrješeni dužnosti i prije isteka vremena na koji su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika može pokrenuti najmanje 5 članova Vijeća ili Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća. Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednik:

- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja,
- svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća,
- ne sazove sjednicu najmanje jedanput u tri mjeseca ili ako to zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 10.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća. Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana prihvaćanja ostavke.

IV IZBOR GRADONAČELNIKA I ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA

Članak 11.

Gradonačelnika bira Vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja liste stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću.

Prijedlog za izbor gradonačelnika daje Povjerenstvo za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Gradonačelnika bira Vijeće javnim glasovanjem na način utvrđen Poslovnikom.

Za gradonačelnika je izabran kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Kada je predloženo više kandidata Vijeće može javnim glasovanjem odlučiti da se izbor gradonačelnika odnosno njegova zamjenika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Gradonačelnik ima zamjenika, koji se bira na prijedlog gradonačelnika. Zamjenik gradonačelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

V IZBOR GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 13.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće iz redova svojih članova, javnih djelatnika i građana na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće na sjednici javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost (gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, člana Gradskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Zakona, Statuta i odluka Gradskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Grada Paga i Republike Hrvatske".

VI PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Član Vijeća ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Vijeća i tijela u kojima je izabran odnosno imenovan.

Član Vijeća ima pravo predlagati raspravu o pitanja iz nadležnosti Vijeća, te Vijeću predlagati akte i druge prijedloge sukladno ovom Poslovniku .

Član Vijeća ima pravo gradonačelniku, članovima Gradskog poglavarstva i upravnim tijelima Grada postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihove nadležnosti.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pismenom obliku na način utvrđen člankom 61. ovog Poslovnika.

Članak 16.

U predlaganju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugih akata, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih tijela Grada.

VII IZBOR I NAČIN RADA RADNIH TIJELA

Članak 17.

Odlukom o osnivanju radnih tijela sukladno Statutu, uređuje se njihov naziv, sastav te djelokrug i način rada.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova određen Statutom. Kandidati za članove radnih tijela Vijeća biraju se javnim glasovanjem, na prijedlog predsjednika Vijeća, Povjerenstva za izbor i imenovanje ili najmanje tri (3) vijećnika.

Članak 18.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima odlucuje Vijeće, te daju Vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici Vijeća.

Članak 19.

Radna tijela rade na sjednicama.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na osnovu zaključka Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili na svoju inicijativu.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Na sjednici radnog tijela obavezno prisustvuje predlagač akta o kome se raspravlja. On je dužan obrazložiti prijedlog akta i odgovarati na sva nejasna pitanja.

Članak 20.

Svoje stavove o pojedinom potanju radno tijelo donosi većinom glasova prisutnih, ako sjednici prisustvuje većina članova.

Predsjednik radnog tijela ili član kojeg članovi radnog tijela odrede, iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VIII ODNOS VIJEĆA, POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 21.

Gradsko vijeće kao predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave u okviru prava i dužnosti Grada donosi opće propise i druge akte kojima se iz samoupravnog djelokruga utvrđuju prava, obveze i pravni interesi građana i drugih pravnih subjekata.

Kao predstavničko tijelo grada upućeno je na suradnju s Gradskim poglavarstvom i Upravnim tijelima grada, radi što učinkovitijeg obavljanja njihove dužnosti i nadzora kako se akti Vijeća izvršavaju u praksi.

Članak 22.

U okviru međusobne suradnje Vijeća i Gradskog poglavarstva utvrđuju se mišljenja i odgovarajući stavovi radi rješavanja određenih pitanja, a s tim u svezi i obveze izvršne vlasti u predlaganju i provođenju zacrtane politike Grada. Pri tome će Vijeće inzistirati da Poglavarstvo prati stanje u Gradu te predlaže Vijeću donošenje onih propisa koje traži aktualna situacija i potrebe.

Članak 23.

Vijeće će razvijati suradnju s mjesnim odborima radi učinkovitijeg rješavanja potreba građana od lokalnog značaja te sa susjednim gradovima i općinama u cilju usklađivanja zajedničkih interesa.

IX AKTI VIJEĆA

Članak 24.

Vijeće u okviru samoupravnog djelovanja Grada donosi odluke, zaključke, preporuke i droge opće akte utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 25.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kad je to zakonom i Statutom propisano.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o imenovanju u određena tijela.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima i općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 26.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, Upravnog odjela Grada u pripremanju prijedloga akata i mjere za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

X POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA VIJEĆA

Članak 27.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta, pokreće se prijedlogom za donošenje odluka.

Članak 28.

Pravo predlaganja odluka i drugih akata ima svaki član Vijeća, radna tijela Vijeća, gradonačelnik odnosno Gradsko poglavarstvo.

Članak 29.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, izvore financiranja ako su potrebni i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 30.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća, vijećnicima i Gradskom poglavarstvu.

Ukoliko Poglavarstvo ocjeni osnovanost potrebe za donošenje odluke ili drugog akta, dostavlja prijedlog sa svojim stavom Vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Ukoliko Poglavarstvo ocjeni da ne postoji potreba za donošenje odluke ili drugog općeg akta vratit će prijedlog nadležnom tijelu koje je dalo prijedlog sa svojim mišljenjem i obrazloženjem.

Članak 31.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju odlukom.

O odluci ili drugom općem aktu o kojem se raspravljalo na radnom tijelu, radno tijelo daje za sjednicu Vijeća svoje mišljenje i stav.

Članak 32.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, na početku rasprave podnosi uvodno usmeno izlaganje i kratko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo oduzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja i izjašnjavati se o podnešenim prijedlozima i o izraženim mišljenjima i primjedbama. Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kad Poglavarstvo nije predlagatelj.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluka.

Članak 34

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, nadležnom radnom tijelu i Poglavarstvu.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika složi, vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagatelj odluke i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Nakon rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 38.

Autentično tumačenje odredaba odluka i drugih akata daje Vijeće na sjednici.

Članak 39.

Originali odluka i drugih akata koje donosi Vijeće trajne su vrijednosti i o njihovom čuvanju brine tajnik Grada u skladu sa Zakonom.

XI POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 40.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu Vijeća po svojoj inicijativi, na prijedlog gradonačelnika ili kad to zatraži najmanje jedna trećina članova Vijeća u rokovima propisanim Zakonom i Statutom.

Članak 41.

Poziv i materijal za sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća, u pravilu pet (5) dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, akti koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Materijali za konstituirajuću sjednicu Vijeća, ne moraju se dostavljati u utvrđenom roku već je moguće nadopunjavanje dnevnog reda i "uručivanje" materijala vijećnicima na samoj sjednici.

Članak 42.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet kojeg je predložilo Poglavarstvo do dana sazivanja sjednice, a Poglavarstvo ostaje pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici Vijeća bez rasprave.

Na isti način odlučuje se i o prijedlogu koji daje ovlašteni predlagač nakon sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan" većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Članak 43.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, jedan od potpredsjednika kojeg ovlasti predsjednik Vijeća.

U slučaju spriječenosti oba potpredsjednika Vijeća sjednici Vijeća predsjedava član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

Članak 44.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća. Na sjednici mogu učestvovati bez prava odlučivanja članovi komisija i drugih radnih tijela Vijeća koji nisu članovi Vijeća, predstavnici gradske uprave, predstavnici mjesnog odbora, članovi Županijske skupštine i Saborski zastupnici izabrani s područja Grada, djelatnici koji su pozvani na sjednicu, građani te predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Pročelnik upravnog odjela dužan je prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog odjela i po potrebi davati objašnjenja na pitanja vijećnika.

Članak 45.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisustva javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja rasprave o konkretnom pitanju bez prisustva javnosti.

Članak 46.

Red na sjednici Vijeća održava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Opomena će se izreći članu Vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članu Vijeća će oduzeti riječ kada svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio dva puta opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratki prekid sjednice.

Članak 47.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušalac koji narušava red. Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da se udalje svi slušaoci iz dvorane u kojoj se održava sjednica Vijeća.

Članak 48.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća daje riječ članovima Vijeća po redu kojim se prijavi. Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 49.

Govornika može opomenuti i prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 50.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti jedan put po svakoj točki dnevnog najdulje deset minuta.

Članak 51.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati duže od pet minuta.

Članak 52.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća provjerava da li sjednici prisustvuje potreban broj članova Vijeća za odlučivanje.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebna je prisutnost većine Vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocjeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to traži najmanje 1/3 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan, pisanim se putem izvješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.

Članak 53.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 54.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti ptimjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se iznjete primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene i dopune.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem "za" ili "protiv".

Članak 55.

Nakon usvajanja zapisnika utvrđuje se dnevni red.

Na predloženi dnevni red, član Vijeća ili ovlašteni predlagatelj akta ima pravo podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća. Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda predmet koji mu je dostavljen najmanje 30 dana prije održavanja sjednice.

Ako je prigovor opravdan, predmet se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Članak 56.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici s time da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 57.

Predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 58.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 59.

Poslije završetka rasprave o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču radi dopune.

Kad Vijeće prijedloge akta vraća predlagaču radi dopune dat će mu smjernice i stavove u kom pogledu treba prijedlog akta dopuniti odnosno izmijeniti i odrediti rok do kojeg ga je predlagač dužan dostaviti Vijeću na raspravu.

Članak 60.

Nakon što su sva pitanja po dnevnom redu raspravljena pristupa se rješavanju i postavljanju pitanja vijećnika.

Članovi Vijeća postavljaju pitanja usmeno ili pismeno. Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana.

Vijećnik je dužan navesti kome upućuje vijećničko pitanje. Odgovori na pitanja daju se po redosljedu kako su postavljena.

Ako je odgovor iz opravdanih razloga nemoguće dati na sjednici Vijeća, onda se on daje pismenim putem s materijalima za iduću sjednicu Vijeća.

XII ODLUČIVANJE I GLASOVANJE

Članak 61.

Odluke i druge akte Vijeća donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća ukoliko je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se:

- Statut,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- Gradski Proračun,
- Godišnji obračun Proračuna,
- Odluku o izboru gradonačelnika odnosno predsjednika Gradskog poglavarstva,
- Odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- Odluku o uspostavljanju odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- Odluku o prenošenju pojedinih poslova iz djelokruga Grada na Zadarsku županiju ili na mjesni odbor,
- Odluku o nepovjerenju predsjedniku i članovima Gradskog poglavarstva,
- Statutarnu odluku kojom se uređuje postupak osnivanja mjesnih odbora,
- i druge akte utvrđene Zakonom ili Statutom.

Članak 62.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključivanja rasprave.

Članak 63.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno osim ako Vijeće na prijedlog najmanje 3 člana Vijeća, javnim glasovanjem većine članova Vijeća ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku "za", "protiv" ili "suzdržan".

Članak 64.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, a svaki je ovjeren pečatom Gradskog vijeća.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i osobno. Nevažeći se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 65.

Ako se tajnim glasovanjem odlučuje o prijedlogu općeg akta ili zaključka na svakom glasačkom listiću ispisuje se naziv akta o kojem se glasuje i pod 1 "za", pod 2 "protiv" i pod 3 "suzdržan".

Član Vijeća glasuje na način da zaokruži redni broj prema svom opredjeljenju. Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić koji je nepopunjen ili iz kojeg se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao "za" ili "protiv" predloženog akta.

Članak 66.

Ako še tajnim glasovanjem odlučuje o izboru i imenovanju odnosno razrješenju određenih dužnosnika, na svakom glasačkom listiću ispisuje se ime i prezime kandidata ili imena i prezimena kandidata koji se biraju odnosno razrješavaju.

Član Vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg ili koje se glasuje.

Nevažeći je i neispunjeni glasački listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Vijeća glasovao.

Članak 67.

Ako je na glasačkom listiću predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, izabrani su oni kandidati koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Članak 68.

Ako pri glasovanju potrebnu većinu ne dobije toliki broj kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako ni pri ponovljenom glasovanju ne dobije potrebnu većinu toliki broj kandidata koliko ih se bira, prijedlog za izbor kandidata koji na ponovljenom glasovanju nisu dobili potrebnu većinu, skida se s dnevnog reda.

Članak 69.

Postupak glasovanja provodi se tako da članovi Vijeća koji pomažu predsjedniku u provođenju izbora predaju članovima Vijeća glasački listić. Predaja glasačkih listića bilježi se na spisku članova Vijeća zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Vijeća kojemu je glasački listić uručen.

Članak 70.

Glasovanju kod glasačke kutije prisustvuju članovi Vijeća izabrani da pomognu predsjedniku Vijeća u provođenju glasovanja i tajnik Gradskog vijeća.

Članak 71.

U slučaju ponovljenog glasovanja sjednica Vijeća se prekida za jedan sat radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 72.

Nakon što su članovi Vijeća predali glasačke listiće prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća uz pomoć članova Vijeća koji mu pomažu, a na osnovi predanih listića.

Predsjednik će objaviti koliko je članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko je članova ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, koliko je članova glasovalo, te da li je odgovarajući prijedlog prihvaćen ili odbijen odnosno koji su kandidati izabrani odnosno razriješeni.

XIII VOĐENJE ZAPOSLENIKA

Članak 73.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 74.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i tajnik Grada.

XIV JAVNOST RADA

Članak 75.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Vijeće Grada izvještava javnost o svome radu i radu njegovih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 76.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njezinih radnih tijela bez prava sudjelovanja u raspravi.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njezinih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

Predsjednik Vijeća odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 77.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 78.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica Vijeća ili dio sjednice Vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti ili kad to odluči predsjednik Vijeća.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici a koji su povjerljivi. Tajnik Grada određuje način postupanja s aktima označenim pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 79.

U doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske Vijeće nastavlja s radom sukladno odredbama pozitivnih propisa.

Na rad i ustrojstvo Vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika, ako pozitivnim propisima ili aktima Vijeća ne bude drugačije određeno.

Članovi Vijeća su dužni osobno ili putem nadležnih tijela, izvjestiti Vijeće o adresi stanovanja, rada i jedinice odnosno ustanove oružanih snaga RH na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi s obnašanjem dužnosti člana Vijeća.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97 i 5/98).

Članak 81.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-01/01-01/21
Ur. broj: 2198/24-40-1
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Paga i članka 22. Statutarne odluke o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Gradskog izbornog povjerenstva

U Gradsko izborno povjerenstvo imenuju se:
JOSIP PERUŠIĆ - za predsjednika
ĐURĐA DOBROVIĆ - za člana
ZLATKO ŠULJIĆ - za člana
IVO ŠUPRAHA - za zamjenika predsjednika
NEDJELJKA OROS - za zamjenika člana
LJUBICA OGUIĆ - za zamjenika člana

II

Zadatak Gradskog izbornog povjerenstva je da propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora za Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga, donosi obvezatne upute za rad tijela za provedbu izbora, neposredno nadzire njihov rad te obavlja sve druge poslove utvrđene Statutarnom odlukom o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-01/01-01/17
Ur. broj: 2198/24-40-01-2
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.s.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije

I

Za predsjednika i članove Odbora za proračun i financije izabiru se:
ANDREJA BUKŠA - za predsjednika
DUŠAN HERENDA - za član
BORKO OGUIĆ - za člana
PERO OMAZIĆ - za člana
ANTE FABIJANIĆ-Njekulin - za člana

II

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-01/01-01/23
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Odbora za mjesnu samoupravu

Za predsjednika i članove Odbora za mjesnu samoupravu izabiru se:
TINO HERENDA - za predsjednika
JOSIP VIČEVIĆ - za člana
DARIO GRAŠO - za člana
DARKO JURČEVIĆ - za člana
MARIO GLIGORA - za člana

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-01/01-01/24
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/2001), članka 16. točke 6. Statuta Grada Paga (Klasa: 021-01/01-01/16, Ur. broj: 2198/24-40-01-1 od 27. rujna 2001. godine) i članka 454. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 111/93, 34/99), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke
o osnivanju trgovačkog društva "PAG II"d.o.o.

Članak 1.

U Odluci o osnovanju trgovačkog društva "PAG II" d.o.o. ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/97) članka 1. mijenja se i glasi:

"Ovom Odlukom osnivač kao član društva osniva društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) radi ostvarivanja dobiti trajnim obavljanjem gospodarske djelatnosti, te uređuje osnovna pitanja svojih međusobnih odnosa i organizacije, poslovanja, upravljanja i drugih pitanja od značaja za Društvo".

Članak 2.

Članak 2. briše se.

Članak 3.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Tvrtka Društva glasi: PAG II društvo s ograničenom odgovornošću za građenje i usluge (u daljnjem tekstu: Društvo).

U istom članku stavak 3 mijenja se i glasi: "Sjedište Društva je u Pagu, Branimirova obala 1".

Članak 4.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Predmet poslovanja Društva čine slijedeće djelatnosti:

- uzgoj povrća, cvijeća, ukrasnog materijala i sadnog materijala,
- uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji,
- uređenje i održavanje parkirališta,
- usluge naplate na parkiralištima,
- građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem,
- izgradnja talasoterapijskog centra s rehabilitacijom,
- organizacija športsko-rekreacijskog odmora,
- djelatnost sportskih luka,
- pružanje fizioterapeutske usluge,
- pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, športskom, lovnom i drugim oblicima turizma i pružanje ostalih turističkih usluga".

Članak 5.

U članku 6. stavak 2. riječ "Statutom" briše se i zmmjmjuje se riječima "Pravilnikom o načinu rada ".

Članak 6.

U članku 10. stavak 2. briše se.

Članak 7.

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Uprava Društva sastoji se od najmanje jedne osobe - direktora, kojeg svojom odlukom imenuje i opoziva Nadzorni odbor Društva".

Članak 8.

U članku 13. stavak 1. u drugoj alineji riječi "u struci" brišu se.

Članak 9.

Članak 14. mijenja se i glasi:

"Direktor se imenuje na neodređeno vrijeme, a može biti opozvan odlukom osnivača, bez obrazloženja".

Članak 10.

Članak 15. mijenja se i glasi:

"Društvo utvr8uje svoju organizaciju i djelovanje Pravilnikom i Odlukama Skupštine i Nadzornog odbora".

Članak 11.

Ovlašćuje se gradonačelnika Grada Paga Andreju Bukšu kao predsjednika Poglavarstva da sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima kod javnog bilježnika dade Izjavu o izmjeni temeljnog akta - Izjave o osnivanju PAG II d.o.o, pristupi solemnizaciji i izvrši sve druge potrebne radnje za upis izmjena u sudski registar sve sukladno pozitivnim propisima.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 024-01/01-01/2
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 5. stavak 2. STATUTARNE ODLUKE o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora, Vijeće Mjesnog odbora ŠIMUNI na sjednici održanoj 21. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU
o prestanku mandata
predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Šimuni

I

ĐOVANIJU FABIJANIĆU (JMBG 2106973362607) uslijed podnesene ostavke prestaje mandat predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Šimuni sa 30. studeni 2001. godine.

II

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku' Zadsrske županije.

Klasa: 015-01/01-01/6
Ur. broj: 2198/24-40-01-3
Pag, 21. listopada 2001.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠIMUNI

Predsjednik:
Đovani Fabijanić, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94), članka 41. i 42. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republika Hrvatske za 2001. godinu ("Narodne novine" broj 130/2000) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga, na sjednici održanoj 14. prosinca 2001.godine, donosi

ODLUKU
o zaduživanju za kupnju službenog automobila

Članak 1.

Grad Pag (u daljnjem tekstu: Grad) zadužit će se kreditom kod poslovne banke za kupnju službenog automobila za potrebe Grada.

Čanak 2.

Kredit će se uzeti do maksimalnog iznosa do 420.000,00 kuna, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva financija.

Članak 3.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Grada Paga da prihvati uvjete kreditiranja.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik da potpiše ugovor o kreditu po dobivenoj suglasnosti Ministarstva financija i Poglavarstva Grada.

Članak 5.

O zaključenom ugovoru o kreditu gradonačelnik je dužan izvjestiti Poglavarstvo i Gradsko vijeće Grada na prvoj narednoj sjednici.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-01/01-01/41
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 14. prosinca 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94.) i članka 26. Statuta općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 3. (trećoj) sjednici održanoj 07. prosinca 2001. g. donosi

IZM.IENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2001.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu općine Pivlaka za 2001. g. usvojenom na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj 08. prosinca 2000. članak 1. mijenja se i glasi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA			
	PLAN ZA 2001. G.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2001. G.
UKUPNI PRIHODI	2.261.000,00	+800.990,00	3.061.990,00
VIŠAK PRIH. IZ PRETH. GOD.		+490.819,56	490.819,56
UKUPNI PRIHODI	2.261.000,00	+1.291.809,56	3.552.809,56
UKUPNI IZDACI	2.261.000,00	+1.291.809,56	3.552.809,56

Članak 2.

U članku 2. prihodi i izdaci Proračuna, utvrđeni u bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju, kako slijedi:

PRIHODI

POZ. SKUP.	POD. SKUP.	ODJELJ.	OSN. RAČ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. SMANJ.	NOVI PLAN ZA 2001.
1	2	3	4	5	6	7	8
				I. TEKUĆI PRIHODI			
				1. POREZNI PRIHODI			
000				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK			
	10	010	10	POREZ NA DOHOD. OD NESAMOST. RADA	350.000	-135.800	214.200
		020	10	POREZ NA DOH. OD DRUG. POV. SAM. DJEL.	40.000	+20.000	60.000
			20	POREZ NA DOH. OD POVR. SAM. DJEL.	10.000	-9.000	1.000
		030	10	POREZ NA DOH. OD OBRTA	5.000	-3.500	1.500
		040	10	POREZ NA DOH.OD IMOV. I IMOV. PRAVA	2.000	-200	1.800
			101	POREZ NA DOH OD IZNAJMLJIV. STANOVA	-	+25.500	25.500
	20	010	10	POREZ NA DOH. PO GOD. PRIJAVI	10.000	-10.000	-
	30	010	10	POVRAT POREZA PO GOD. PRIJAVI	-50.000	50.000	-
UKUPNO SKUPINA 000					367.000	-63.000	304.000
005				POREZ NA DOBIT			
	10	010	10	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	5.000	+9.000	14.000
UKUPNO SKUPINA 005					5.000	+9.000	14.000

POZ. SKUP.	POD. SKUP.	ODJELJ.	OSN. RAČ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. SMANJ.	NOVI PLAN ZA 2001.
1	2	3	4	5	6	7	8
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINA			
	40	010	10	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	300.000	+140.000	440.000
	50	010	20	OSTALI POREZI NA IMOVINU	-	-	-
UKUPNO SKUPINA 015					300.000	+140.000	440.000
020				POSEBNI POREZ, POREZI NA PROMET I POTROŠNJU ALKOHOL. I BEZALKOH. PIĆA			
	40			POSEBNI POREZI			
		010	10	POREZI NA TVRTKU	30.000	-10.000	20.000
			20	POREZ NA REKLAME	10.000	-	10.000
			40	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	350.000	+30.000	380.000
	50	010	10	POREZ NA POTROŠNJU ALK. I BEZALK. PIĆA	10.000	-	10.000
UKUPNO SKUPINA 020					400.000	+20.000	420.000
UKUPNO POREZNI PRIHODI (1.)					1.072.000	+106.000	1.178.000
				2. NEPOREZNI PRIHODI			
035				PRIHODI OD PODUZETNIČKE DJELATNOSTI I PRIHODI OD IMOVINE			
	10	010		NAKINADA ZA KONCESIJE	10.000	-9.700	300
	20	020	10	DIO DOBITI JAVNIH PODUZEĆA	5.000	-5.000	-
	30	010	10	PRIHODI OD KAMATA	4.000	+500	4.500
	40	070	10	NAKNADA ZA UPOT. JAV. POVRŠ. OPĆINE	50.000	+2.000	52.000
	50	010	10	PRIHODI OD IZNAJM. PROST. U VLAS. OPĆINE	30.000	+10.000	20.000
UKUPNO SKUPINA 035					99.000	-22.200	76.800
040				OSTALE PRISTOJBE			
	10	060	10	BORAVIŠNE PRISTOJBE	90.000		90.000
UKUPNO SKUPINA 040					90.000		90.000
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
	20	060		OSTALE OPĆINSKE NAKNADE	-	+24.000	24.000
	40	010	10	KOMUNALNI DOPRINOSI	100.000	+600.000	700.000
		010	10	KOMUNALNE NAKNADE	350.000	+50.000	400.000
	80	010		POGREŠNE UPLATE	-	+2.590	2.590
		010		PRI. OD ZEMLJ. ZA GROBLJE	-	+48.000	48.000
		010		NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA	-	+8.000	8.000

POZ. SKUP.	POD. SKUP.	ODJELJ.	OSN. RAČ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. SMANJ.	NOVI PLAN ZA 2001.
1	2	3	4	5	6	7	8
		010		PRIH. ZA IZRADU MRTVAČNICE	-	+7.600	7.600
UKUPNO SKUPINA 045					450.000	+740.190	1.190.190
UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI (2.)					639.000	+717.990	1.356.990
UKUPNO TEKUĆI PRIHODI (I.)					1.711.000	+823.990	2.534.990
				II. KAPITALNI PRIHODI			
055				PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			
	10	010	10	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJ. U VL. OPĆINE	200.000	+261.000	461.000
UKUPNO SKUPINA 055					200.000	+261.000	461.000
UKUPNO KAPITALNI PRIHODI (II.)					200.000	+261.000	461.000
				III. PRIHODI IZ PRORAČUNA ŽUPANIJE			
060				PRIHODI OD ŽUPANIJE			
	20	010	20	PRIHODI OD ŽUPANIJE ZA TEKUĆ. POSLOVE	50.000	+12.000	62.000
			201	PRIHODI OD ŽUPANIJE - NAMJ.SREDSTVA	300.000	-300.000	-
		010		DONACIJA GRADA NINA	-	+4.000	4.000
UKUPNO SKUPINA 060					350.000	-284.000	66.000
III. UKUPNO PRIHODI ŽUPANIJE					350.000	-284.000	66.000
				IV. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA			
080							
	10	010	10	VIŠAK PRIHODA IZ PRET. GODINA	-	+490.820	490.820
UKUPNO SKUPINA 080					-	+490.820	490.820
UKUPNO VIŠAK PRIHODA (IV.)					-	+490.820	490.820
SVEUKUPNO PRIHODI (I.+II.+III.+IV.)					2.261.000	+1.291.810	3.552.810

POZ. SKUP.	POD. SKUP.	ODJELJ.	OSN. RAČ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. SMANJ.	NOVI PLAN ZA 2001.
1	2	3	4	5	6	7	8
100				IZDACI ZA ZAPOSLENE			
	10			IZDACI ZA ZAPOSLENE	477.000	-	477.000
	20			IZD. ZA MAT, ENERG. I KOMUN. USLUGE	318.000	+134.830	452.830
	30			IZD. ZA TEKUĆA ODRŽAVANJA	245.000	+143.700	388.700
UKUPNO SKUPINA 100					1.040.000	+278.530	1.318.530
200				FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI			
	25			IZDACI ZA GEODET. POSL.	20.000	+7.000	27.000
	40			FINANCIJSKI IZDACI	7.000	+12.400	19.400
	80			OSTALI FINANC. IZDACI	143.400	+112.819	256.219
UKUPNO SKUPINA 200					170.400	132.219	302.619
300				TEK. RIJEN.I POTP. ROR. ORISNICIMA			
	50			TEKUĆI PRIJEN. PROR. KORISNICIMA	15.600	+8.400	24.000
UKUPNO SKUPINA 300					15.600	+8.400	24.000
310				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
	10			TEK. PRIJEN. KUĆANSTVIMA I OBITELJIMA	10.000	-	10.000
	20			TEK. PRIJEN. NEPROFIT. ORGANIZACIJAMA	180.000	-	180.000
UKUPNO SKUPINA 310					190.000	-	190.000
400				SUBVENCIJE			
	10			SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI	10.000	-10.000	
UKUPNO SKUPINA 400					10.000	-10.000	
500				OSTALI PRIJENOSI I POTPORE			
	10	040		OST. PRIJEN. - SPONZOR. I POKROVITELJSTVO	10.000	-6.000	4.000
UKUPNO SKUPINA 500					10.000	-6.000	4.000
600				IZDACI ZA NABAVKU I IZGRADNJU KAPITALNIH SREDSTAVA I OBJEKATA			
	10			ZEMLJIŠTE	30.000	+39.789	69.789
	30			NAMJEŠTAJ I OPREMA	50.000	-7.000	43.000
	70			NEMATERIJALNA IMOVINA	10.000	+6.471	16.471
	75			SITNI INVENTAR	5.000	-4.880	120
	80			GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	680.000	+877.380	1.557.380
UKUPNO SKUPINA 600					775.000	911.760	1.686.760

POZ. SKUP.	POD. SKUP.	ODJELJ.	OSN. RAČ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. SMANJ.	NOVI PLAN ZA 2001.
1	2	3	4	5	6	7	8
700				KAPITALNI PRIJENOSI			
	50			KAPITALNI PRIJENOSI PROR. KORISNICIMA		+26.900	26.900
UKUPNO SKUPINA 700						+26.900	26.900
800				DANI ZAJMOVI			
	10			DANI ZAJMOVI GRAĐANIMA	50.000	-50.000	
UKUPNO SKUPINA 800					50.000	-50.000	
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI					2.261.000	+1.291.810	3.552.810

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u Izmjenama i dopunama proračuna u iznosu od 3.552.810 kn raspoređuju se po nositeljima i korinicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Izmjena i dopuna proračuna:

IZDACI

POZ. SKUP.	POD. SKUP.	ODJELJ.	OSN. RAČ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. SMANJ.	NOVI PLAN ZA 2001.
1	2	3	4	5	6	7	8
				RAZDJEL 010: OPĆINSKO VIJEĆE			
				GLAVA 05: SREDSTVA ZA RAD OPĆIN. VIJEĆA I POGLAVARSTVA			
100				IZDACI POSLOVANAA			
1	20	010		IZD. ZA UTROŠ. MAT., ENERG. I KOMUN. USL.			
2		050		IZD. ZA SLUŽB. PUTOVANJA	5.000	-1.000	4.000
UKUPNO SKUPINA 100					5.000	-1.000	4.000
200				OSTALI IZDACI			
3	80	065	10	IZDACIZA REPREZENTACIJU	5.000		5.000
UKUPNO SKUPINA 200					5.000		5.000
UKUPNO GLAVA 05 (POZ 1 - 3)					10.000	-1.000	9.000

POZ. SKUP.	POD. SKUP.	ODJELJ.	OSN. RAČ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. SMANJ.	NOVI PLAN ZA 2001.
1	2	3	4	5	6	7	8
				GLAVA 10: SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE			
100				IZDACI POSLOVANJA			
	10			IZDACI ZA ZAPOSLENE			
4		010		BRUTO PLAĆE I NADNICE	397.000	-3.500	393.500
5		020		NAKNADE PLAĆA I NADNICA			
6		040		DOPRINOSI POSLODAVCA	80.000		80.000
7		050		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		+3.500	3.500
UKUPNO 10					477.000		477.000
	20			IZDACI ZA MAT., ENERG. I KOMUN. USLUGE			
8		010		IZD. ZA EL. ENERG., VODU, ODVOZ SMEĆA	30.000	+15.000	45.000
9		020		IZD. ZA URED. MAT., STRUČNU LITERATURU	15.000	-2.000	13.000
10		025		IZD. ZA OST. POTROŠ. MAT. ZA ČIŠĆ., BENZIN	25.000	+1.500	26.500
11		030		IZD. ZA KOMUNIKACIJE	30.000	+11.000	41.000
12		040		IZD. ZA INFORMIRANJA	5.000	-3.000	2.000
13		050		IZD. ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	20.000	-1.000	19.000
14		060		IZD. ZA OSIGURANJA	18.000	-1.000	17.000
15		070		IZDACI ZA OBRAZOVANJE KADROVA	10.000	-8.500	1.500
UKUPNO 20					153.000	+12.000	165.000
	30			IZDACI ZA TEKUĆA ODRŽAVANJA			
16		010		IZD. ZA TEKUĆA ODRŽAVANJA PRIJ. SRED.	10.000	+3.200	13.200
17		020		IZD. ZA TEKUĆ. ODRŽAVANJE OPREME	15.000	+3.500	18.500
18		030		IZD. ZA TEKUĆ. ODRŽ. ZGRADE	10.000	-9.000	1.000
UKUPNO 30					35.000	-2.300	32.700
UKUPNO SKUPINA 100					665.000	+9.700	674.700
200				FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI			
				FINANCIJSKI IZDACI			
19	2	010	10	IZDACI ZA GEODTSKE POSLOVE	20.000	+7.000	27.000
UKUPNO 25					20.000	+7.000	27.000
20	40	010	10	IZDACI ZA PLATNI PROMET ZAP-u	6.000	-1.000	5.000
-	40	050		IZDACI ZA SUDSKE PRISTOJBE	-	+3.900	3.900
21		020	90	IZDACI ZA KAMATE	1.000	+9.500	10.500
UKUPNO 40					7.000	+12.400	19.400

POZ. SKUP.	POD. SKUP.	ODJELJ.	OSN. RAČ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. SMANJ.	NOVI PLAN ZA 2001.
1	2	3	4	5	6	7	8
	80			OSTALI IZDACI			
22		030	10	IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE	1.500	-1.200	300
23		050	10	IZDACI ZA ARHIVSKI MATERIJAL	1.000	-	1.000
24		060	20	IZDACI ZA ODVJET. USLUGE	52.340	6.760	59.100
25		065	20	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	20.000		20.000
26			20	IZDACI ZA MARKET. I PREZENT. OPĆINE	15.000	+7.500	22.500
27		070	20	IZDACI ZA OSTALE NAMJENE	20.000	+22.000	42.000
28			201	IZDACI ZA UGOVORE O DJELU	20.000	+8.000	28.000
29			203	TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA	8.560	+9.759	18.319
		070		IZDACI ZA IZBORE	-	+60.000	60.000
UKUPNO 80					138.400	+112.819	251.219
UKUPNO SKUPINA 200					165.400	+132.219	297.619
400				SUBVENCIJE			
30	10	030	10	SUBVENCIJE U POLJOPRIVREDI	10.000	-10.000	-
UKUPNO SKUPINA 400					10.000	-10.000	-
500				OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI			
31	10	040	50	PRIJENOSI ZA SPONZORSTVA I POKROVITELJ.	10.000	-6.000	4.000
UKUPNO SKUIPINA 500					10.000	-6.000	4.000
600				IZDACI ZA NABAVKU I IZGRADNJU KAPITALNIH SREDSTAVA I OPREME			
32	10	010	101	ZEMLJIŠTE ZA GROBLJE	30.000	+39.789	69.789
UKUPNO 10					30.000	+39.789	69.789
33	30	010		UREDSKI NAMJEŠTAJ	5.000	+13.000	18.000
34		020		KOMPJUTORI, ŠTAMPAČI I DRUGO	10.000	-10.000	
35		030	10	SISTEMSKI PROGRAMI	5.000	-5.000	
36		080		OSTALA OPREMA	30.000	-5.000	25.000
UKUPNO 30					50.000	-7.000	43.000
	70			NEMATERIJALNA IMOVINA			
37		050		IDEJNI I GLAVNI PROJEKTI	10.000	+6.471	16.471
UKUPNO 70					10.000	+6.471	16.471
	75			SITNI INVENTAR			
38		020	10	SITNI INVENTAR	5.000	-4.880	120
UKUPNO 75					5.000	-4.880	120

POZ. SKUP.	POD. SKUP.	ODJELJ.	OSN. RAČ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. SMANJ.	NOVI PLAN ZA 2001.
1	2	3	4	5	6	7	8
	80			IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA			
39		010	10	IZGRADNJA CESTA,. NOGOSTUPA	250.000	+1.018.000	1.268.000
40		020	10	IZGRADNJA POMORSKIH LUKA, LUČICA	350.000	-260.620	89.380
41		050	10	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	80.000	+120.000	200.000
UKUPNO 80					680.000	+877.380	1.557.380
UKUPNO SKUPINA 600					775.000	911.760	1.686.760
700				KAPITALNI PRIJENOSI			
	50	010	10	KAPITALNI PRIJENOSI OSNOVNOJ ŠKOLI	-	+26.900	26.900
UKUPNO SKUPINA 700					-	+26.900	26.900
800				DANI ZAJMOVI			
42	10	020	30	DANI ZAJMOVI UČENICIMA I STUDENTIMA	50.000	-50.000	
UKUPNO SKUPINA 800					50.000	-50.000	
UKUPNO GLAVA 10 (POZ 4 - 42)					1.675.400	+1.014.580	2.689.980
				GLAVA 15: SREDSTVA ZA RAD DRUŠTVENIH DJELATNOSTI			
300				TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
43	50	010	20	TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISN.	15.600	+8.400	24.000
UKUPNO SKUPINA 300					15.600	+8.400	24.000
310				TEKUĆI PRIJENOSI			
44	10	010	10	PRIJENOS SRED. ZA POMOĆ OBITELJIMA	10.000	+2.000	12.000
45	20	010	40	PRIJENOS SRED. ŠPORT. KLUBOVIMA	60.000		60.000
46		060	20	PRIJENOS SRED. VATROGAS. ZAJEDNICI	20.000		20.000
47		060	30	PRIJENOS ŠRED. POLIT. STRANKAMA	10.000	-2.000	8.000
48		070	10	PRIJENOS SRED. ZA DJEČJI VRTIĆ	60.000		60.000
49		070	20	PRIJENOS SRED. NEPROFIT. ORGANIZ.	5.000		5.000
50		070	30	PRIJENOS SRED. ORGANIZ. U KULTURI	10.000		10.000
51		070	40	PRIJENOS SRED. ZA IZDAV. DJELATNOST	15.000		15.000
UKUPNO SKUPINA 310					190.000		190.000
UKUPNO GLAVA 15 (POZ. 43 - 51)					205.600	+8.400	214.000

POZ. SKUP.	POD. SKUP.	ODJELJ.	OSN. RAČ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. SMANJ.	NOVI PLAN ZA 2001.
1	2	3	4	5	6	7	8
				GLAVA 20: SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU			
100				IZDACI POSLOVANJA			
52	20	010		IZD. ZA MAT., ENERG. I KOMUN. USLUGE	160.000	+123.830	283.830
UKUPNO 20					160.000	+123.830	283.830
	30			IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE			
53		040	10	IZD. ZA TEK. ODRŽ. NERAZVRST. CESTA	50.000	+22.000	72.000
54		060	10	IZD. ZA TEK. ODRŽ. RIVA	20.000	+33.000	53.000
55		070	10	IZD. ZA TEK. ODRŽ. PARKOVA I SPOMENIKA	10.000		10.000
56		080	10	IZD. ZA TEK. ODRŽ. KUPALIŠTA	20.000	+10.000	30.000
57			101	IZD. ZA TEK. ODRŽ. ŠPORT. OBJ.	10.000		10.000
58			102	IZD. ZA TEK. ODRŽ. JAV. RASVJETE	50.000	+41.000	91.000
59			103	IZD. ZA OSTALA TEK. ODRŽAVANJA	50.000	+40.000	90.000
UKUPNO 30					210.000	+146.000	356.000
UKUPNO SKUPINA 100					370.000	+269.830	639.830
UKUPNO GLAVA 20 (POZ 52 - 59)					370.000	+269.830	639.830
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA (POZ. 1 - 59)					2.261.000	1.291.810	3.552.810

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune proračuna stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2001. g. i biti će objavljene na oglasnoj ploči Općine i u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-06/01/02
Ur. broj: 2198/28-1/1-00-1
Privlaka, 07. prosinca 2001. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik:
Kažo Kolanović

Na temelju Članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94.) i članka 26. Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 3. sjednici održanoj 07. prosinca 2001. g. donosi

PRORAČUN OPĆINE PRIVLAKA ZA 2002. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Privlaka za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 2.954.000,00 kn sadrži:

prihode/primitke u iznosu od 2.954.000,00 kn
rashode/izdatke u iznosu od 2.954.000,00 kn

Članak 2.

U postupku izvršavanja Proračuna nositelji i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovim Proračunom i Zakonom o proračunu.

Članak 3.

Korisnik proračunskih sredstava mora sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu sa propisima o raspolaganju tim sredstvima.

Članak 4.

Proračunska pričuva koristi se za nepredviđene rashode tijekom godine ili nedostatno planirane rashode. Sredstvima proračunske pričuve raspolaže Općinsko vijeće u cijelosti.

Čanak 5.

Nardebodavatelj za izvršenje Proračuna je predsjednik vijeća, odnosno zamjenik u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 6.

U okviru proračunske stavke pojedinog korisnika preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je između pojedinih stavki najviše 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje, a po odobrenju naredbodavatelja.

Članak 7.

Predsjednik Vijeća kao nositelj izvršne vlasti lokalne i područne (regionalne) samouprave može ulaziti u financijske transakcijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja te plasiranja u obliku depozita u skladu sa Zakonom.

Članak 8.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova se obavlja u skladu sa Uredbom o postupku nabave roba i usluga i ustupanja radova ("Narodne novine" broj 33/97, 142/97.).

Članak 9.

Prihodi/primici, rashodi/izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda/primitaka, rashoda/izdataka kako slijedi:

PRIHODI/PRIMICI

BROJ KONTA		VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2002.
1		2	3
SVEUKUPNO PRIHODI/PRIMICI			2.954.000
6		PRIHODI	2.574.000
61		PRIHODI OD POREZA	1.030.000
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	300.000
611	1	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	220.000
611	2	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOST. DJELATNOSTI	60.000
611	3	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	20.000
612		POREZ NA DOBIT	10.000
612	11	POREZ NA DOBIT	10.000
613		POREZ NA IMOVINU	690.000
613	14	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	370.000
613	41	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	320.000
614		POREZI NA ROBU I USLUGE	30.000
614	24	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	10.000
614	53	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	20.000

BROJ KONTA		VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2002.
1		2	3
63		POTPORE	400.000
633		POTPORE IZ PRORAČUNA	400.000
633	12	TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	100.000
633	22	KAPITALNE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	300.000
64		PRIHODI OD IMOVINE	104.000
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	16.000
641	32	PRIHODI OD KAMATA NA DEPOZITE PO VIĐENJU	4.000
641	41	PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	7.000
641	72	PRIHODI OD DOBITI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	5.000
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	88.000
642	19	NAKNADE ZA OSTALE KONCESIJE	10.000
642	21	PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA	18.000
642	39	NAKNADA ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	60.000
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.040.000
651		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	90.000
651	41	BORAVIŠNE PRISTOJBE	90.000
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	950.000
652	31	KOMUNALNI DOPRINOSI	500.000
652	32	KOMUNALNE NAKNADE	400.000
652	29	OSTALI PRIHODI VODOPRIVREDE	50.000
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	380.000
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	180.000
711		PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	180.000
711	12	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	150.000
711	19	ZEMLJIŠTE ZA GROBLJE	30.000
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	200.000
721		PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	200.000
721	22	ZDRAVSTVENI OBJEKTI (STARA AMBULANTA)	200.000

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2002.
1	2	3
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	2.954.000
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE O.U.	472.000
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE - PREDŠKOLKI ODGOJ	60.000
32	MATERIJALNI RASHODI	805.610
34	FINANCIJSKI RASHODI	17.000
35	SUBVENCIJE	40.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	29.000
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	196.200
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. IMOVINE	30.000
42	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.254.190
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	50.000

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 10.

Rashodi/izdaci Proračuna u svoti od 2.954.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

RASHODI/IZDACI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2002.
1	2	3
SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI		
	RAZDJEL 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKE SAMOUPRAVE	
	GLAVA 1: OPĆINSKO VIJEĆE	7.000
3	RASHODI	7.000
32	MATERIJALNI RASHODI	7.000
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	2.000
321 11	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT	2.000
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000
329 31	REPREZENTACIJA	5.000

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2002.
1		2	3
		GLAVA 2: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.003.810
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	472.000
311		PLAĆE	397.000
311	11	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	397.000
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	75.000
313	11	DOPRINOS ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (I. STUP)	40.000
313	12	DOPRINOS ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (II. STUP)	
313	21	DOPRINOS ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	30.000
313	31	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	5.000
32		MATERIJALNI RASHODI	380.610
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	28.500
321	11	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	3.500
321	13	NAKNADE ZA SMJEŠTAJ NA SLUŽBENOM PUTU U ZEMLJI	7.000
321	15	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA SLUŽBENOM PUTU U ZEMLJI	10.000
321	31	SEMINARI, SAVJETOVANJA I SIMPOZIJI	5.000
321	32	TEČAJEVI I STRUČNI ISPITI	3.000
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	67.500
322	11	UREDSKI MATERIJAL	7.000
322	12	LITERATURA (PUBLIKACIJE, ČASOPISI, GLASULA, KNJIGE)	2.000
322	13	ARHIVSKI MATERIJAL	2.000
322	14	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	2.500
322	31	ELEKTRIČNA ENERGIJA ZGRADE	9.000
322	34	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	15.000
322	41	MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE	10.000
322	42	MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	10.000
322	43	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE AUTOMOBILA	5.000
322	51	SITNI INVENTAR	5.000
323		RASHODI ZA USLUGE	237.360
323	11	USLUGE TELEFONA, TELEFAKSA	20.000
323	12	USLUGE INTERNETA	5.000
323	13	POŠTARINA, PISMA, TISKANICE	19.000
323	21	USLUGE TEKUĆEG I INVEST. ODRŽ. GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	6.000
323	22	USLUGE TEKUĆEG I INVEST. ODRŽ. POSTROJENJA I OPREME	16.000
323	22	USLUGE TEKUĆEG I INVEST. ODRŽ. AUTOMOBILA	5.000

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2002.
1		2	3
323	29	OSTALE USLUGEPROMIDŽBE I INFORMIRANJA	10.000
323	41	OPSKRBA VODOM	2.000
323	42	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	360
323	43	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	1.000
323	45	USLUGE ČIŠĆENJA, PRANJA I SLIČNO	1.000
323	49	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	1.000
323	72	UGOVORI O DJELU	25.000
323	73	USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETNIKA	67.000
323	75	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	20.000
323	79	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE - UČENJE STRANOG JEZIKA U O.Š.	27.000
323	81	USLUGE AŽURIRANJA RAČUNALNIH BAZA	5.000
323	91	GRAFIČKE I TISKARSKE USLLUGE, USLUGE UVEZIVANJA I SL.	5.000
323	94	USLUGE PRI REGISTRACIJI AUTOMOBILA	2.000
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	47.250
329	21	PREMIJE OSIGURANJA AUTOMOBILA	4.200
329	22	PREMIJE OSIGURANJA OSTALE IMOVINE	8.000
329	23	PREMIJE OSIGURANJA ZAPOSLENIH	4.700
329	31	REPREZENTACIJA	20.000
329	41	TUZEMNE ČLANARINE	350
329	99	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	17.000
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	17.000
343	11	USLUGE BANAKA	
343	12	USLUGE PLATNOG PROMETA	4.000
343	33	ZATEZNE KAMATE IZ POSLOVNIH ODNOSA	8.000
343	49	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	5.000
35		SUBVENCIJE	40.000
352		SUBVENCIJE TRGOV. DRUŠTVIMA, POLJOPRIVREDNICIMA	40.000
352	31	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	40.000
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	31.200
384		RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	8.000
384	11	MATERIJALNI RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	5.000
384	21	OSTALI RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	3.000
385		IZVANREDNI RASHODI	23.200
385	11	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	23.200

BROJ KONTA		VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2002.
1		2	3
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.000
422		POSTROJENJA I OPREMA	13.000
422	11	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	5.000
422	12	UREDSKI MNAMJEŠTAJ	3.000
422	19	OSTALA UREDSKA OPREMA	5.000
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	50.000
512		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA	50.000
512	12	DANI ZAJMOVI GRAĐANIMA - UČENICIMA I STUDENTIMA	50.000
		GLAVA 3: UDRUGE ZA KULTURU, ŠPORT TE OSTALE UDRUGE GRAĐANA	165.000
38		DONACIJE	165.000
381		TEKUĆE DONCIJE	165.000
381	14	TEKUE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	10.000
381	141	TEKUĆE DONACIJE ZA PROGRAM KUD "PRIVLAKA"	15.000
381	142	TEKUĆE DONACIJE VATROGASNOJ ZAJEDNICI	40.000
381	15	TEKUĆE DONACIJE ZA PROGRAM ŠPORTSKIH KLUBOVA	80.000
381	19	OSTALE TEKUĆE DONACIJE ZA KULTURU	10.000
381	21	TEK. DONACIJE U NARAVI (UDRUGA SLIJEPIH, DOBROV. DAVATELJI KRVI)	10.000
		GLAVA 4: SOCIJALNA ZAŠTITA	29.000
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUANSTVIMA	29.000
372		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	29.000
372	12	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	10.000
372	13	POMOĆ INVALIDIMA I HENDIKEPIRANIM OSOBAMA	4.000
372	21	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UČENICIMA	15.000
		GLAVA 5: KOMUNALNA DJELATNOST I DJELATNOST UREĐENJA PROSTORA	1.689.190
32		MATERIJALNI RASHODI	418.000
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	232.000
322	31	ELEKRIČNA ENERGIJA ZA JAVNU RASVJETU	140.000
322	311	ELEKTRIČNA ENERGIJA ZA PRAZNE POSLOVNE PROSTORE	2.000
322	41	MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRST. CESTA	20.000

Na temelju članka 3. i 30. Zakona o finaciranju lokalne i područne (regionalne) samouprave, ("Narodne novine" 117/93, 69/97, 73/00, 127/00 i 59/0l), Općinsko vijeće Općine Privlaka je na svojoj 2. sjenici održanoj 24. rujna 2001. godine, donijelo

ODLUKU
O OPĆINSKIM POREZIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uvode se općinski porezi koji su vlastiti izvor prihoda Općine Privlaka.

Članak 2.

Općinski porezi plaćaju se na području Općine Privlaka prema Zakonu o finaciranju lokalne i područne (regionalne) samouprave i prema ovoj Odluci.

Članak 3.

Općina Privlaka uvodi sljedeće poreze:
1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina.

Članak 4.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja.

II: OPĆINSKI POREZI

1. Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakija i ostala žestoka pića), piva i bezalkoholna pića.

Članak 6.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 7. ove odluke jest svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 7.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda. Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića te piva plaća se po stopi od 3%.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja nadležno tijelo za utvrđivanje poreza.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Članak 9.

Kućom za odmor stnatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 15 kuna po metru četvornom korisne površine kuće za odmor.

Vlasnici kuća za odmor, koji su rođeni u Privlaci ili im je jedan od roditelja rođen u Privlaci, plaćaju porez na kuću za odmor u visini od 5 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 11.

Porez na kuću za odmor ne plaća se na kuće koje se ne mogu koristiti. Kućama za odmor iz stavka 1. ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razatanja i prirodnih nepogoda (poplava, požara, potres) te starosti i trošnosti.

Porez na kuću za odmor ne plaća se za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Porez na kuću za odmor ne plća se na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služi za smještaj djece do 15. godina starosti.

3. Porez na tvrtku ili nariv

Članak 12.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne ili fizičke osobe koji su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svome sastavu imaju poslovne jednice (prodavonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinici, a porez plaćaju općini ili gradu na čijem se području poslovna jedinica nalazi.

Članak 13.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se godišnje i to kako slijedi:

- sjedište pravne osobe (poduzeća) ..... 1.200,00 kn
- svaka sljedeća posl. jedinica poduzeća ..... 600,00 kn

- sjedište fizičke osobe (obrti) ..... 600,00 kn
- svaka sljedeća pos. jedinica obrtnika ..... 300,00 kn

Ako je na istom objektu istaknuto više naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez na tvrtku ili naziv.

Članak 14.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se unaprijed za tekuću godinu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na naziv tvrtke utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar i postavi u drugoj polovici godine, plaća se 50% propisanog poreza na naziv.

Članak 15.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je naziv tvrtke, promjenu naziva tvrtke i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza, prijaviti općini Privlaka u roku od 15 dana od upisa u registar odnosno od nastale promjene.

Članak 16.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju:

1. Državni organi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondovi i pravne osobe iz područja društvenih djelatnosti, općinska javna poduzeća i općinske ustanove,
2. Vjerske zajednice i humanitarne organizacije
3. Poduzeća za zapošljavnje invalidnih osoba, rehabilitarnih osoba i osoba koje su na rehabilitaciji, te fizičke osobe, invalidi Domovinskog rata sa 50% i više koji samostalno obvljaju djelatnost
4. Porez na korištenje javnih površina

Članak 17.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine. Pod javnim površinama smatraju se javne zelene površine, javno prometne površine lučko područje, pomorsko dobro, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trgovi, parkovi, dječja igrlišta, i fasade zgrada koje graniče s javnom površinom.

Članak 18.

Visinu, uvjete i način plaćanja poreza na korištenje javnih površina Općinsko vijeće propisat će posebnom odlukom.

II. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 19.

Općina Privlaka u cijelosti sama radi poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate općinskih poreza propisanih ovom odlukom.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka Općine Privlaka o porezima općine Privlaka, objavljene u "Službeni glasnik Zadarske županije" br. 2/98.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadrske županije, a primjenjivat će se od 1. 1. 2002. god.

Klasa. 021-05/01-01/01
Ur. broj: 2198/28-1-01-1
Privlaka, 24. rujna 2001. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik:
Kažo Kolanović, ing.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 36/95, 70/97 i 128/99), Izmjenama i dopunama zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 59/01.) i članka 26. Statuta općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 7/01.) Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 2. sjednici održanoj 24. rujna 2001. god. donosi

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju uvjeti , način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Privlaka, i to:

a) područja zona u Općini Privlaka
b) koeficijent namjene (kn) za pojedine zone
c) koeficijenet namjene (kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti
d) nekretnine vazne za Općinu Privlaka koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade
e) rokovi plaćanja komunalne naknade,

f) opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje plaćanja komunalne naknade

g) izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada prihod proračuna Općine Privlaka. Sredstva komunalne naknade namjenjena su finaciranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koje se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i krematorija
6. javna rasvjeta,

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta,

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 2. ovoga članka koje se nalaže unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni, poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz stavka 1. točke 3., 4. i 6. ovog članka i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

Građevnim zemljištem u smislu Zakona o izmjenama i dopunama zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" 128/99) smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja, a na kojemu se, u skladu sa prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem u smislu narečenoga Zakona smatra se zemljište iz toč. 5. ovoga članka na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Iznimno, komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

1. kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
2. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskoga, osnovnoga, srednjega i visokog obrazovanja, muzeja kojih je osnivač republika Hrvatska i arhiva,
3. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite, i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
4. koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi,
5. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
6. za građevna zemljišta na kojima su spomenobilježja, spomenpodručja i masovne grobnice
7. za prostore koji su važni za Općinu Privlaka, a njihovo se održavanje finacira iz proračuna, pod uvjetom da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje, a to su:

- zaštitni pojas vodovoda, kanalizacije u krugu zaštitnog pojasa, izvorišta crpnih stanica za pročišćavanje vode i vodospreme, kao i za objekt pročišćavanja otpadnih voda
- za javne parkove
- za zemljišta javnih groblja i javnih otvorenih morskih plaža i javnih bazena
- za javna smetlišta
- za ulice , ceste, prolaze, čekaonice u prigratskom prometu i za telefonske govornice

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovog članka (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti upravnom tijelu nadležnom za komunalno gospodarstvo jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nekretnina.

Članak 3.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi općinsko upravno tijelo, za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine.

Rješenjem o komunlnoj nknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m^2 obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunlne naknade, osim za nekretnine iz članka 20. d. stavka 4. Zakona.

Komunalna naknada obračunava se mjesečno. Upravno tijelo donosi rješenje o povremenom, potpunom ili djelomično oslobađanju od plaćanja komunalne naknade. Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava upravno tijelo iz stavka 2. ovog članka u postupku i na način određenim propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit. Žalba protiv rješenja ne odgađa naplatu.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba upravnom tjelu županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

II TEMELJNE ODREDBE

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se u svim zaseocima Općine Privlaka ("NN" RH br. 10/97).

Članak 5.

Komunalna naknada obračunava se po m^2 površine i to stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje na način utvrđivanja zaštićene najamnine ("NN", br. 40/97), a za građevno zemljište po jednici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m^2 obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- vrijednost obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m^2 (u daljnjem tekstu: vrijednost boda), koeficijent zone (kz) i koeficijent namjene (kn),

$KOMN/m^2 = B \times Kz \times kn$

Članak 6.

Vrijednost boda (B) određuje odlukom općinsko vijeće do kraja studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu. Ako se odluka ne donese, vrijednost boda za narednu kalendarsku godinu se ne mijenja. Vrijednost boda iz točke 1. ovoga članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade, po m^2, korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Članak 7.

U Općini Privlaka određuje se ukupno tri zone za naplaćivanje komunalne naknade i to: 1 (prva), 2 (druga), 3 (treća) zona.

Članak 8.

U smislu članak 9. ove odluke:

-1. (prva) zona - SABUNIKE, KAMPOVI

-2. (druga) zona - Bilotinjak, Glavanci, Škrapavac, Mletak, Buvici, Grbici, Batalaža, Sebačevo, Glavica, Loznica, Selo donje, Selo gornje, Skoblari, Kršlovići, Kurtići.

Koeficijent zona (Kz) za pojedine zone

Članak 9.

Koeficijent zone (Kz) kao najviši koeficijent u prvoj zoni iznosi 1,00.

Koeficijent za pojedine zone iznose:

- prva zona 0,30
- druga zona 0,25

Koeficijent namjene (kn)

Članak 10.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine i iznosi za :

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,
- garažni prostor 1,
- neizgrađeno građevno zemljište 0,05,
- za hotele, apartmanska naselja i kampove visina

Članak 11.

Koeficijent namjene (kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti utvrđuje se koeficijentima:

- za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti k = 4,00
- za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnost k = 9,00
- za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.
- za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendrskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50% ali sukladno zakonu ne može biti manji od (1,00), odnosno neizgrađeno gradevno zemljište (0,05).

Članak 12.

Nekretnine važne za Općinu Privlaka koje se u potpunosti oslobađaju od plaćanja komunalne naknade su:

-Dom zdravlja Privlaka, zubna ambulanta, školska zgrada, crkve, groblja.

Članak 13.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine uz vjerodostojnu dokumentaciju za stalni stambeni prostor privremeno će se osloboditi osd plaćanja komunalne naknade:

1. osobe koje su korisnici stalne socijalne skrbi,

2.osobe kojima je na nekretnini - stanbenom prostoru, usljed elementarne nepogode ili druge nezgode, nastala šteta koja premašuje 70% uporavljivosti njene kozisne površine

3. 100% invalidi domovinskog rata,

4. uže obitelji poginulih branitelja domovinskog rata koji su živjeli u zajedničkom domaćinstvu.

Članak 14.

U slučajevima iz točke 1. i 2. stavk 1. ovoga članka obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade u roku od jedne godine, a u slučaju točke 3. obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade.

Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti ne obvalja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje za 50% ali sukladno zakonu ne može biti manji od koeficijenta namjene za stanbeni prostor (1,00) odnosno neizgrađeno građevno zemljište (0,05).

Obeznici komunalne naknade moraju odsjeku dostaviti podatke o stambenom ili poslovnom prostoru, odnosno zemljištu, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, površinu te druge podatke potrebne za razrez komunalne naknade ako je upravno tijelo ne raspolaže tim podacima.

Članak 15.

Podatke iz članka 16. ove odluke obveznici komunalne naknade moraju dostaviti do 31 siječnja godine za koju se razrezuje komunalna naknada, odnosno 30 dana od nastale promjene na stanbenom ili poslovnom prostoru, odnosno zemljištu.

Članak 16.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana slijedećeg mjeseca u kojem je nastupilo korištenje objekta odnosno zemljišta.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Privlaka donjet će odluku o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade u roku od 30 dana od dana odonošenja ove odluke.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi od 10. travnja 2000. g.

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. 01. 2002. g.

Klasa: 363-01/01-01/01
Ur. broj: 2198/28-1/1-01-1
Privlaka, 24. rujna 2001. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik:
Kažo Kolanović, ing.

Na temelju članak 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 36/95, 70/97 i 128/99), Izmjenama i dopunama zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N 59/01.) i članak 26. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 7/01.) Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 3. sjednici održanoj 07. prosinca 2001. g. donosi:

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za dodjelu koncesije za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih sabirnih i crnih jama na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Koncesija za komunalnu djelatnost iz članak 1 Odluke daje se na rok od 4 godine.

Članak 3.

Početna cijena koncesijske naknade iznosi 5% od ukupnog godišnjeg realiziranog prihoda ostvarenog obavljanjem komunalne dajelatnosti. Koncesijska naknada plaća se tromjesečno u roku od 15 dana.

Članak 4.

Visina cijene, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost koncesije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Klasa: 363-02/01-01/01
Ur. broj: 2198/03-1/1-01-1
Privlaka, 07. prosinca 2001. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik:
Kažo Kolanović, ing.

Na temelju članak 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 36/95, 70/97 i 128/99), Izmjenama i dopunama zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N 59/01.) i članak 26. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 7/01.) Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 3. sjednici održanoj 07. prosinca 2001. g. donosi:

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za obavljnje pogrebnih usluga

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje pogrebnih usluga na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Koncesija za komunalnu djelatnost iz članak 1 Odluke daje se na rok od 4 godine.

Članak 3.

Početna cijena koncesijske naknade iznosi 5% od ukupnog godišnjeg realiziranog prihoda ostvarenog obavljanjem komunalne dajelatnosti. Koncesijska naknada plaća se tromjesečno u roku od 15 dana.

Članak 4.

Visina cijene, način obračuna i način plaćanja pogrebnih usluga određuje isporučitelj uz prethodnu suglasnost davatelja koncesije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objve, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Klasa: 363-02/01-01/03
Ur. broj: 2198/03-1/1-01-1
Privlaka, 07. prosinca 2001. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik:
Kažo Kolanović, ing.

Na temelju članak 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 36/95, 70/97 i 128/99), Izmjenama i dopunama zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N 59/01.) i članak 26. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 7/01.) Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 3. sjednici održanoj 07. prosinca 2001. g. donosi:

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za tekuće održavanje vanjske rasvjete

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za dodjelu koncesije za tekuće održavanje vanjske rasvjete na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Koncesija za komunalnu djelatnost iz članak 1 Odluke daje se na rok od 4 godine.

Članak 3.

Početna cijena koncesijske naknade iznosi 5% od ukupnog godišnjeg realiziranog prihoda ostarenog obavljanjem komunalne dajelatnosti. Koncesijska naknada plaća se tromjesečno u roku od 15 dana.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Klasa: 363-02/01-01/02
Ur. broj: 2198/03-1/1-01-1
Privlaka, 07. prosinca 2001. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Prtedsjednik:
Kažo Kolanović, ing.

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj: 33/2001) i čl. 26. Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće Općine Privlaka na 3. trećoj sjednici održanoj 24. rujna 2001. god. donosi:

ODLUKU

I

Vrijednost boda (B) za obračun komunalne naknade iznosi "1,00".

II

Ova odluka objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Klasa: 035-01/01-01/
Ur. broj: 2198/28-1-1/1-1
Privlaka, 24. rujna 2001. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik:
Kažo Kolanović, ing.

IZDAVAČ: ZADARSKA ŽUPANIJA
Obrada teksta i Tisak: FG Grafika, Zadar 2002.