SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 11 ZADAR, 24. prosinca 2001. god. GODINA: VIII.

S A D R Ž A J:

AKTI OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Statut Općine Lišane Ostrovičke 3

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Izmjene i dopune Proračuna Općine Novigrad za 2001.godinu 13
Plan Proračuna Općine Novigrad za 2002.godinu 26

AKTI OPĆINE POLAČA

Odluka o izboru predsjednika vijeća Općine Polača 35
Odluka o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje 35
Odluka o izboru Mandatnog povjerenstva 35
Odluka o izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik 35
Izmjene i dopune Proračuna općine Polača za 2001.godinu - rebalans 36
Proračun Općine Polača za 2002.godinu 42
Program održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta u 2002.godini 53
Program javnih potreba u športu na području Općine Polača u 2002.godini 54
Program javnih potreba u kulturi Općine Polača za 2002.godinu 54
Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Polača u 2002.godini 55
Odluka o davanju ovlasti za naplatu općinskih poreza 56

AKTI OPĆINE POVLJANA

Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu 57
Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo 57
Odluka o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu 58
Plan i program mjera zaštite od požara u općini Povljana 62
Proračun općine Povljana za 2002.godinu 62
Odluka o izvršenju Proračuna općine Povljana za 2002.godinu 72
Odluka o prirezu poreza na dohodak 73
Odluka o porezu na neizgrađeno građevno zemljište 73
Odluka o porezu na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište 74
Odluka o porezu na neiskorištene poduzetničke nekretnine 74
Odluka o visini poreza kuća za odmor 75
Odluka o visini poreza na tvrtku ili naziv 75
Godišnji program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta za 2002. godinu 75
Program javnih potreba u športu općine Povljana u 2002.godini 76
Program javnih potreba u kulturi za 2002. godinu 77
Program javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2002.godinu 77
Odluka o porezu na potrošnju 78

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Proračun Općine Starigrad za 2002.godinu 79
Odluka o porezima Općine Starigrad 91

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ... 95
Izmjene i dopune Proračuna Općine Sukošan za 2001. godinu ... 95
Proračun Općine Sukošan za 2002.godinu ... 103
Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sukošan za 2002. godinu ... 112
Odluka o općinskim porezima Općine Sukošan ... 113
Odluka o komunalnoj naknadi ... 114

AKTI OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Statut Općine Sv. Filip i Jakov ... 117
Izmjene i dopune Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov za 2001.godinu ... 129
Odluka o nepovjerenju ... 137
Odluka o razrješenju dužnosti načelnika Općine Sv. Filip i Jakov ... 138
Odluka o razrješenju dužnosti zamjenika načelnika Općine Sv. Filip i Jakov ... 138
Odluka o izboru općinskog načelnika Općine Sv. Filip i Jakov ... 139
Odluka o izboru zamjenika načelnika Općine Sv. Filip i Jakov ... 139
Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvit" u Sv. Filip i Jakovu ... 139
Rješenje o razrješenju i imenovanju članova u Školski odbor Osnovne škole u Sv. Filip i Jakov ... 139
Proračun Općine Sv. Filip i Jakov za 2002. godinu ... 140
Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov za 2002. godinu ... 145
Odluka o porezu na kuće za odmor ... 147
Odluka o porezu na korištenje javnih površina ... 147
Odluka o porezu na potrošnju ... 148
Odluka o porezu na tvrtku ili naziv ... 148
Odluka o obavljanju poslova u svezi s utvrđivanjem i naplatom Općinskih poreza ... 149
Program javnih potreba društvene brige o djeci predškolske dobi za 2002. godinu ... 149
Program javnih potreba u športu u 2002. godini ... 150
Programjavnih potreba za socijalni program u 2002. godini ... 150
Program utroška proračunskih sredstava u komunalnom sustavu za 2002. godinu ... 151
Program gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Sv. Filip i Jakov za razdoblje 2001. godine do 2005. godine ... 151
Program održavanja komunalne infrastrukture za Djelatnost iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2002. godini u Općini Sv. Filip i Jakov ... 153
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu ... 154
Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu ... 154
Odluka o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za obračun komunalne naknade ... 156
Izvješće o stanju u prostoru za Općinu Sv. Filip i Jakov ... 156
Zaključak o stavljanju van snage Detaljnog plana uređenje zone "Primorje" u Sv. Filip i Jakov ... 159
Odluka o imenovanju predstavnika u skupštinu BNM-a ... 159
Odluka o radnom vremenu u trgovinama na malo na području Općine Sv. Filip i Jakov ... 159
Odluka o mjesnoj samoupravi ... 160
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sv. Filip i Jakov ... 162

AKTI OPĆINE VIR

Odluka o radnom vremenu prodavaonica ... 177
Odluka o kumunalnom doprinosu ... 177
Odluka o komunalnoj naknadi ... 179

AKTI OPĆINE TKON

Odluka o porezu na kuće za odmor ... 183
Odluka o porezu na tvrtku ili naziv ... 183
Odluka o porezu na potrošnju ... 184
Odluka o obavljanju poslova u vezi s utvrđivanjem i naplatom općinskih poreza ... 184
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi ... 185
Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade po jedinici površine prostora ...
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture ... 186
Odluka o visini cijene odvoza smeća u Općini Tkon ... 186
Odluka o komunalnoj naknadi ... 187

AKTI OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Na temelju članka 8., članka 35. točka 1. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke, na 3. sjednici, održanoj 17. studenog 2001. godine, donosi

STATUT
Općine Lišane Ostrovičke

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se, u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, uređuje status, područje i granice Općine Lišane Ostrovičke (u daljnjem tekstu Općina), samoupravni djelokrug Općine, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, imovina i financiranje, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, prava osoba izabranih odnosno imenovanih na određene dužnosti u Općini, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja obuhvaća područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su poveza.na zajedničkim interesima stanovništva.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Lišane Ostrovičke.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Lišanima Ostrovičkim.

Članak 4.

Općina obuhvaća područje naselja: Dobropoljci, Lišane Ostrovičke i Ostrovica.

Članak 5.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja koja čine Općinu, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 6.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 7.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 8.

Općinsko vijeće svojom odlukom može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu sa Statutom i Statutom Zadarske županije, prenijeti na županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Članak 9.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

Prava i obveze tijela Općine u obnvljanju poslova iz stavka l. ovoga članka uređuju se posebnim zakonom.

IV. OBIILJEŽJA, PEČAT, DAN OPĆINE I JAVNA PRIZNANJA

Članak l0.

Općina ima grb i zastavu kao svoja obilježja

Članak 11.

Opis grba: Trokutasto-srcoliki štit sa srebrno-bijelim poljem iz dna štita. U crvenom uzdižućem plamenu uzdižu se tri plamena jezika, te tri uspravna mača srebrne oštrice i zlatne drške.

Članak 12.

Opis zastave: Zastava je jednobojna, modre boje sa grbom u sredini na sjecištu dijagonala. Kontura grba je obrubljena zlatnim rubom. Zastava je dimenzija omjera dužine i širine 2:1.

Članak 13.

Isticanje, način uporabe i zaštita grba i zastave uređuje se posebnom odlukom.

Članak 14.

Općina ima pečat.

Tijela Općine imaju posebne pečate.

Izgled, sadržaj, te način uporabe i čuvanja pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuje se, u skladu sa zakonom, pasebnom odlukom.

Članak 15.

U Općini se svečano obilježava 25. srpnja , kao Dan Općine.

Povodom Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti, u skladu sa posebnom odlukom.

Članak 16.

Osobu koja se istakla naročitim zaslugama za Općinu, Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Lišane Ostovičke.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Počašcu se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Oblik, podrobnije uvjete i način dodjele periznanja iz stavka 1. ovog članka; određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 17.

Za istaknuta postignuća na svim područjima gospodarskog i društvenog života, od značaja za Općinu, gradanima i pravnim osobama Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja.

Nagrada Općine Lišane Ostovičke najviši je oblik javnog priznanja za postignuća iz stavka 1. ovog članka. Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i prijateljskim gradovima i općinama, te stranim državljanima.

Nagrade i javna priznanja iz stavka 1. do 3. ovog članka, podrobnije uvjete i način njihove dodjele, određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

V. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 18.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo Općine, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 11 članova odnosno vijećnika, izabranih na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 19.

Općinsko vijeće u okviru svoga djelokruga, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslove državne uprave kada je to određeno zakonom.

U okviru samoupravnog djelokruga općine, Općinsko vijeće:

1) donosi statut Općine,

2) donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokroga Općine

3) donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,

4) donosi programe javnih potreba,

5) donosi poslovnik Općinskog vijeća,

6) bira i razrješuje predsjednika Općinskog vijeća, dva potpredsjednika Općinskog vijeća,

7) osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,

8) uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskog upravnog tijela,

9) imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,

10) osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

11) odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave

12) obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Glasovanje se provodi na način određen Poslovnikom.

Članak 21.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun, godišnji obračun, odluku o izboru predsjednika Općinskog vijeća i zamjenika

predsjednika Općinskog vijeća te odluku o izražavanju nepovjerenja ovim osobama, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

U svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, te razmatranja drugih pitanja iz tog djelokruga, osnivaju se stalna radna tijela Općinskog vijeća i to:

- Mandatna komisija,
- odbor za izbor i imenovanja i
- odbor za statut i poslovnik.

Posebnom odlukom mogu se osnivati i druga stalna te povremena radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 23.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici, te prava predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća.

Tajnik Općine

Članak 24.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za rad Općinskog vijeća, stara se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika vijeća o kršenju zakonitosti, pomaže predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća.

Tajnik svoju dužnost može obavljati profesionalno.

Tajnika Općine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća, bira Općinsko vijeće, u skladu sa aktom o ustrojstvu općinske uprave.

2. Izvršna tijela (predsjednik Općinskog vijeća i Općinsko vijeće)

Članak 25.

U Općini Lišane Ostovičke dužnosti poglavarstva obavlja Općinsko vijeće, dužnost načelnika obnaša predsjednik Općinskog vijeća, a dužnost zamjenika općinskih načelnika obnašaju dva potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća

Članak 26.

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 27.

Predsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom u skladu sa Statutom i zakonom.

Predsjednik Općinskog vijeća može svoju dužnost obavljati profesionalno.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća ima prvog i drugog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, predsjednik Općinskog vijeća je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela Općine.

Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje prvi potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg on odredi u skladu sa Statutom.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od potpredsjednika Općinskog vijeća.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova potpredsjednik dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća svoju dužnost obnaša profesionalno.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća rukovodi radom Općinskog vijeća, saziva sjednice vijeća i predsjedava im, te potpisuje akte vijeća.

Odgovoran je Općinskom vijeću za obavljanje povjerenih poslova samouprave.

Predsjednik Općinskog vijeća je odgovoran ovlaštenim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave, prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 32.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, predsjednik Općinskog vijeća:

1) provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provođenje,

2) vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,

3) neposredno ispred Općinskog vijeća usmjerava rad jedinstvenog upravnog odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik (tajnik općine),

4) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 33.

Na prijedlog najmanje trećine članova u Općinskom vijeću može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Općinskog vijeća ili pitanje povjerenja dvojici potpredsjednika.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Općinskom vijeću.

Članak 34.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Općinskog vijeća, ili potpredsjednicima, ono mora izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća ili potpredsjednicima nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, predsjednik Općinskog vijeća odnosno potpredsjednik kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog predsjednika Općinskog vijeća ili izborom novog potpredsjednika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća ili potpredsjednicima, ne prestaje im dužnost kao članovima Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

3. Upravno tijelo Općine

Članak 35.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, osniva se jedinstveni upravni odjel.

Osnivanje i ustrojstvo jedinstvenog upravnog odjela Općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom i zakonom. Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 36.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnom odjelu Općine uređuju se posebnim zakonom.

Članak 37.

U okviru svoga djelokruga i ovlasti jedinstveni upravni odjel Općine:

1) neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,

2) neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,

3) prati stanje u područjima za koja je osnovan, te o tome izvješćuju Općinsko vijeće,

4) priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća,

5) pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,

6) podnosi izvješće Općinskom vijeću o svom radu,

7) obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

4. Akti Općine

Člansk 38.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, naputke, deklaracije, rezolucije, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt se obvezno objavljuje u Službenom glasilu Općine.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, iznimno se općim aktom može, iz opravdanih razloga, odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava u pojedinačnim stvarima.

Članak 39.

Općinsko vijeće, kao tijelo izvršne vlasti, o poslovima iz svoga djelokruga donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom.

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja. Jedinstveni upravni odjel Općine, ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 41.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 42.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

5. Javnost rada

Članak 43.

Rad Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednika Općinskog vijeća i upravnog odjela Općine je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća, može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 44.

Javnost rada Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednika Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 45.

Na sjednicama tijela Općine omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovnikom.

Radi potpunijeg izvještavanja javnosti, tijela Općine mogu održavati konferencije za javna glasila i davati službena priopćenja.

Članak 46.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o djelovanju općinskih tijela, predsjednik Općinskog vijeća redovito i neposredno ostvaruje kontakte sa građanima.

Članak 47.

Općinsko vijeće, svojom odlukom, može odrediti koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i upravnog tijela Općine će se izvršiti bez objavljivanja, odnosno bez nazočnosti javnosti, jer predstavljaju tajnu, ili se tako osigurava i određuje način njihovog čuvanja.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina koristi i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina. Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 49.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1) općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2) prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,

3) prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu odnosno u kojima ima udio ili dionice,

4) prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5) novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6) udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom,

7) sredstva, pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena državnim proračunom,

8) drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 50.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu prije isteka prethodne godine.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine), zajedno sa godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka l. ovog članka, vodi se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Godišnji proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 51.

Općnsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine.

Općina se može zadužiti u skladu sa zakonom. O zaduživanju Općine odlučuje Općinsko vijeće.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. Provedba referenduma

Članak 52.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, temeljem zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće. Referendum se može raspisati za cijelo područje Općine ili za njen dio. Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti Općinsko vijeće na zahtjev jedne trećine svojih članova, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine ili na prijedlog 20% birača upisanih u birački spisak Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Lišane Ostovičke te su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo.

2. Oblici konzultiranja građana

Članak 54.

Općinsko vijeće može prije donošenja odgovarajućih odluka iz svoga djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka l. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 55

Konzultiranje u smislu članka 54. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

3. Pravo podnošenja inicijative, predstavki i pritužbi

Članak 56.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka l. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 57.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa, ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela Općine dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe, sandučić i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke.

Članak 58.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se, u skladu sa zakonom, mjesni odbori.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 59.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnirn poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge te Općinsko vijeće.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv, ime mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
- podrobnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagatelj. Uz prijedlog dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Članak 61.

Općinsko vijeće utvrđuje, da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 62.

Na osnovi odluke Općinskog vijeća, građani na zboru kojeg saziva Općinsko vijeće a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnutku mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana, istodobno s donošenjem zaključka o osnutku mjesnog odbora, na isti način donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak, uz zapisnik o radu zbora, dostavlja se Općinskom vijeću, koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu sa postupkom utvrđenim zakonom i Statutom općine.

Osnutak mjesnog odbora Općinsko vijeće utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u "Službenom glasniku" Općine Lišane Ostovičke, čime se postupak osnivanja mjesnog odbora smatra završenim.

Članak 63.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora, odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora, uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su: Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Čanove vijeća mjesnog odbora i njihove zamjenike biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se ureduje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora:

1) donosi program rada mjesnog odbora i izvješće o radu,

2) donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizacij i

3) donosi pravila mjesnog odbora,

4) donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,

5) donosi fincijski plan i godišnji obračun,

6) bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,

7) saziva mjesne zborove građana,

8) odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,

9) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Općine.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, odnosno predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora, ili članu vijeća mjesnog odbora, u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 68.

Programom rada kojeg donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost Općinskog vijeća, utvrduju se zadaci mjesnog odbora i način njihove provedbe.

Sredstva za provedbu programom utvrđenih zadataka mjesnog odbora, uvrštenih u sastavni dio programa rada Općine, osiguravaju se u proračunu Općine. Sredstva za provedbu ostalih programom utvrđenih zadataka osiguravaju se iz doprinosa građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Mjerila za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 70.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora osigurava sam mjesni odbor, uz pomoć Općinskog vijeća.

Članak 71.

Nadzor nad zakonitošcu rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 72.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava i nadzire obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih,. gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Trgovačka društva, javne ustanove i vlastiti pogon, djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 73.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

X. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 74.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju i s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

U slučaju postojanja dugoročnog, odnosno trajnog interesa za uspostavu suradnje, radi razvitka međusobnih odnosa, Općina može s pojedinom lokalnom jedinicom sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Radi suradnje u smislu prethodnog stavka ovoga članka, Općina može s drugim općinama osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Pod uvjetima i na način utvrđenim zakonom Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s udrugama jedinica lokalne samouprave.

Članak 75.

Pod uvjetima i na način određen zakonom Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s jedinicama lokalne samouprave u inozemstvu, te međunarodnim udrugama.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma s jedinicama lokalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Općina dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Članak 76.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u zemlji i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 77.

Općina posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Zadarske županije, te sa Zadarskom županijom, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata, odnosno daje inicijative, mišljenja, prijedloge, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

Inicijative, mišljenja i prijedloge, iz prethodnog stavka, u ime Općine može podnositi Općinsko vijeće i

predsjednik Općinskog vijeća izravno nadležnom tijelu i posredno putem članova u Županijskoj skupštini i zastupnika u Hrvatskom saboru.

XI. PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI

Članak 78.

Predsjednik Općinskog vijeća i jedan potpredsjednik mogu obavljati svoju dužnost profesionalno na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovoga Statuta, te dobijenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

Za vrijeme profesionalnog obavljanje dužnosti na koje je izabrana ili imenovana, osoba iz stavka I. ovoga članka ostvaruje pravo na plaću odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava joj se u staž osiguranja.

Osoba iz stavka I. ovoga članka ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja i za vrijeme od 180 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme dvanaest mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Članak 79.

Predsjedniku i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obnašanja dužnosti prestaju:

1) istekom mandata,

2) danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća,

3) danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od podnošenja ostavke,

4) danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se važeći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutuom.

Članak 81.

Postupak promjene Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina svih vijećnika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća te radno tijelo Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 82.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, prijedlog za promjenu Statuta se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik", broj 2/96) i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lišane Ostrovičke, Klasa:021-05/00-06/35, Ur. broj: 2198/29-00-2.

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

Klasa: 021-01/01-01/01
Ur. broj: 2198/29-01-2
U Lišanima, 17. studenog 2001. god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik:
Magdalena Mamić

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Temeljem članka 3., 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 92/94), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2001. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE NOVIGRAD ZA 2001. GODINU

Članak 1.

I. OPĆI DIO

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA		
UKUPNI PRIHODI	3.000.000	3.334.643
UKUPNI IZDACI UMANJENI ZA POVRAT ZAJMA	3.000.000	3.334.643
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-	-

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu, kako slijedi:

OPIS					PLAN 2001.	NOVI PLAN	POVEĆ SMANJ
1					2	3	4
				PRIHODI OD POREZA	662.000	911.300	249.300
000				POREZ NA DOHODAK	584.000	671.300	87.300
000	10			POREZ NA DOHODAK	672.000	931.300	259.300
000	10	010	00	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	615.600	800.000	184.400
000	10	010	01	POREZ I PRIREZ NA DOH. DO PROP. IZNOSA		8.500	8.500
000	10	020		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD ODREĐENIH OBLIKA DOHOTKA	22.400	62.500	40.100
000	10	020	10	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	19.000	62.500	43.500
000	10	020	20	POREZ NA PLAĆU S OSNOVE POVREMENOG RADA, SAMOSTALNE DJELATNOSTI	3.000		-3.000
000	10	020	21	POREZ NA DOHODAK OD ČLANOVA SKUPŠTINA I ODBORA	400		-400
000	10	030		POREZ NA DOHODAK OD SAMOZAPOSLENIKA	27.000	60.000	33.000
000	10	030	10	POREZ NA DOHODAK OD OBRTA I DJELATNOSTI SLOBODNIH ZANIMANJA	27.000	60.000	33.000
000	10	040		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	7.000	300	-6.700
000	10	040	10	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	7.000	100	-6.900
000	10	040	20	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA STANOVA		200	200

				OPIS	PLAN 2001.	NOVI PLAN	POVEĆ SMANJ
1					2	3	4
000	20			UPLATA POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	5.000		-5.000
000	20	010	10	UPLATA POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	5.000		-5.000
000	30			POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-93.000	-260.000	-167.000
000	30	010	10	POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-93.000	-260.000	-167.000
005				POREZ NA DOBIT	14.000	150.000	136.000
005	10			POREZ NA DOBIT	14.000	150.000	136.000
005	10	010	10	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	17.000	150.000	133.000
005	30	010	10	POVRAT POREZA NA DOBIT	3.000	0	3.000
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINA	35.000	63.000	28.000
015	10			STALNE PRISTOJBE NA IMOVINU	35.000	63.000	28.000
015	10	010	10	STALNE PRISTOJBE NA MATERIJALNU I NEMATERIJALNU IMOVINU	35.000	63.000	28.000
020				POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	29.000	27.000	-2.000
020	40			POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA, KUĆE ZA ODMOR	28.000	26.000	-2.000
020	40	010	10	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	28.000	26.000	-2.000
020	50			POREZ NA POTROŠNJU	1.000	1.000	-
020	50	010		POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	1.000	1.000	-
				NEPOREZNI PRIHODI	353.000	245.000	-108.000
035				PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	3.000	2.000	-1.000
035	30			PRIHODI OD KAMATA I TEČAJNIH RAZLIKA	3.000	2.000	-1.000
035	30	010		PRIHODI OD KAMATA	3.000	2.000	-1.000
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	350.000	243.000	-107.000
045	40			KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	350.000	240.000	-110.000
045	40	010	10	KOMUNALNI DOPRINOSI	30.000	40.000	10.000
045	40	010	20	KOMUNALNE NAKNADE I USLUGE	300.000	200.000	-100.000
045	40	010	30	DRUGE NAKNADE	20.000	0	-20.000
045	80			OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		3.000	3.000
045	80	010	30	NAKNADA ZA POSTAVLJANJE TEZGI I SL.		3.000	3.000

				OPIS	PLAN 2001.	NOVI PLAN	POVEĆ SMANJ
1					2	3	4
				KAPITALNI PRIHODI	365.000	50.000	-315.000
055				PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)			-
055	10			PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	365.000	50.000	-315.000
055	10	010	10	PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	365.000	50.000	-315.000
060				PRIHODI IZ PRORAČUNA	1.260.000	1.498.343	238.343
060	10			PRIHODI IZ PRORAČUNA DRUGIH DRŽAVIIH RAZINA	1.260.000	1.498.343	238.343
060	10	010	10	PRIHODI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - TEKUĆE POTPORE	1.160.000	436.363	-723.637
			20	PRIHODI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA NADLEŽNE ŽUPANIJE - TEKUĆE POTPORE	50.000	21.000	-29.000
060	10	020	10	PRIHODI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - KAPITALNE POTPORE		584.480	584.480
060	10	020	20	PRIHODI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA NADLEŽNE ŽUPANIJE - KAPITALNE POTPORE	50.000	456.500	406.500
060	10	020	70	PRIHODI IZ GRADSKOG PRORAČUNA - KAPITALNE POTPORE			-
065				POTPORE	360.000	630.000	270.000
065	10			POTPORE IZ TUZEMSTVA	360.000	630.000	270.000
065	10	020	20	POTPORE IZ MINISTARSTVA KULTURE - KAPITALNE	200.000	300.000	100.000
065	10	020	30	POTPORE IZ HRVATSKIH VODA - DRŽAVNA UPRAVA	60.000	210.000	150.000
065	10	020	31	KAPITALNE POTPORE IZ MINISTARSTVA JAVNIH RADOVA	100.000	120.000	20.000
UKUPNO PRIHODI					3.000.000	3.334.643	334.643

IZDACI

		OPIS	PLAN 2001.	NOVI PLAN	POVEĆ SMANJ
1			2	3	4
100		IZDACI POSLOVANJA	1.240.950	1.174.015	-66.935
100	10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	414.400	419.720	5.320
100	20	IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I OSTALE USLUGE	653.100	663.916	10.816
100	30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	173.450	90.379	-83.071
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	300.500	419.427	118.927
300		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	10.000	10.000	-
310		TEKUĆI PRIJENOSI	270.500	349.300	78.800
600		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	1.178.050	1.381.901	203.851
UKUPNO IZDACI			3.000.000	3.354.643	354.643

Članak 3.

Izdaci proračuna u svoti 3.354.643,00 kuna raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

POZ	OPIS	PLAN 2001.	NOVI PLAN	POVEĆ SMANJ
	1	2	3	4
	RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA			
	200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	28.000	25.000	-3.000
	200 80 OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	28.000	25.000	-3.000
1	200 80 065 IZDACI ZA REPREZENTACIJU	5.000	5.000	-
2	200 80 070 20 NAKNADE VIJEĆNICIMA	23.000	20.000	-3.000
	UKUPNO 200: FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI (POZ. 1-2)	28.000	25.000	-3.000
	UKUPNO RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA (POZ. 1-2)	28.000	25.000	-3.000
	RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE			
	IZDACI POSLOVANJA			
	100 10 IZDACI ZA ZAPOSLENE	414.400	419.720	5.320
3	100 10 010 BRUTO PLAĆE I NADNICE	332.000	341.000	9.000
	100 10 010 10 PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA	332.000	341.000	9.000
4	100 10 040 DOPRINOSI POSLODAVCA (DOPRINOSI NA PLAĆE)	60.900	56.610	-4.290
	100 10 040 10 DOPRINOS ZA MIROVINSKI I INVALIDSKO OSIGURANJE	32.000	29.840	-2.160
	100 10 040 20 DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	26.000	23.870	-2.130
	100 10 040 30 DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	2.900	2.900	-
5	100 10 050 NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	21.500	22.110	610
	100 10 050 40 NAKNADE TROŠKOVA ZA DOLAZAK I ODLAZAK S POSLA	15.500	16.110	610
	100 10 050 90 OSTALE NAKNADE ZAPOSLENIMA	6.000	6.000	-
	100 20 IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE ZA REDOVNE POTREBE	305.100	353.116	48.016
6	100 20 010 IZDACI ZA ENERGIJU, KOMUNALNE I DRUGE USLUGE	195.300	233.200	37.900
	100 20 010 10 IZDACI ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU	180.000	190.000	10.000
	- UREDI	40.000	40.000	-
	- JAVNA RASVJETA	140.000	150.000	10.000
	100 20 010 20 IZDACI ZA VODU	15.000	42.000	27.000
	100 20 010 80 OSTALI IZDACI ZA ČIŠĆENJE, PRANJE, KEMIJSKO ČIŠĆENJE I DRUGO	300	1.200	900
7	100 20 020 UREDSKI MATERIJAL	15.600	13.600	-2.000
	100 20 020 10 IZDACI ZA OBRASCE, BILJEŽNICE, PAPIR, OLOVKE I SLIČNO	10.000	8.000	-2.000
	100 20 020 20 IZDACI ZA KOMPJUTORSKI PAPIR I DISKETE	400	400	-

POZ					OPIS	PLAN 2001.	NOVI PLAN	POVEĆ SMANJ
					1	2	3	4
	100	20	020	30	IZDACI ZA FOTOKOPIRNI MATERIJAL	2.000	2.000	-
	100	20	020	50	IZDACI ZA STRUČNU LITERATURU ZA REDOVNE POTREBE ZAPOSLENIH	1.700	1.700	-
	100	20	020	60	IZDACI ZA OSTALI UREDSKI MATERIJAL	1.500	1.500	-
8	100	20	025		OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	29.300	38.300	9.000
	100	20	025	10	IZDACI ZA MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	500	1.000	500
	100	20	025	20	IZDACI ZA BENZIN, DIZELSKO GORIVO I SLIČNO	27.000	36.000	9.000
	100	20	025	50	IZDACI ZA RADNU ODJEĆU I OBUĆU	1.800	1.300	-500
9	100	20	030		IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	34.000	36.000	2.000
	100	20	030	10	IZDACI ZA TELEFONSKE RAZGOVORE I KORIŠTENJE TELEFAKSA	28.000	33.000	5.000
	100	20	030	30	IZDACI ZA POŠTANSKE I DOSTAVLJAČKE POŠILJKE	6.000	3.000	-3.000
10	100	20	040		IZDACI ZA INFORMIRANJE	16.000	19.050	3.050
	100	20	040	10	IZDACI ZA TISKANJE I UVEZIVANJE	-	3.050	3.050
	100	20	040	30	IZDACI ZA SEMINARE I STRUČNA SAVJETOVANJA	-	-	-
	100	20	040	40	IZDACI ZA FILM I IZRADU FOTOGRAFIJA	3.000	3.000	-
	100	20	040	80	IZDACI ZA NATJEČAJE I OGLASE	13.000	13.000	-
11	100	20	050		IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	2.100	2.100	-
	100	20	050	20	IZDACI ZA DNEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANAA U ZEMLJI	1.000	1.000	-
	100	20	050	30	IZDACI ZA PRIJEVOZ ZA SLUŽBENA PUTOVANAA U ZEMLJI	100	100	-
	100	20	050	40	IZDACI SMJEŠTAJA NA SLUŽBENOM PUTOVANJU U ZEMLJI	1.000	1.000	-
12	100	20	060		IZDACI ZA OSIGURANJE	7.800	7.146	-654
	100	20	060	20	IZDACI ZA OSIGURANJE PROMETNIH SREDSTAVA	5.600	4.146	-1.454
	100	20	060	40	IZDACI ZA OSIGURANJA ZA ZAPOSLENE U SLUČAJU NESREĆE NA RADU	2.200	3.000	800
13	100	20	080		IZDACI ZA UNAJMLJIVANJE	5.000	3.720	-1.280
	100	20	080	20	IZDACI ZA UNAJMLJIVANJE CESTOVNIH VOZILA	5.000	3.720	-1.280
	100	30			IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	73.500	59.700	-13.800
14	100	30	010		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	37.300	33.500	-3.800
	100	30	010	10	IZDACI ZA MEHANIČKE POPRAVKE	12.000	12.000	-
	100	30	010	20	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA, ELEKTRIČNE POPRAVKE	200	3.500	3.300
	100	30	010	30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE PROMETNIH SREDSTAVA, LIMARSKE POPRAVKE	100	-	-100
	100	30	010	40	OSTALI IZDACI ZA ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	3.000	8.000	5.000
	100	30	010	50	IZDACI ZA POPRAVKE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA KOJI SE REFUNDIRAJU	22.000	10.000	-12.000
15	100	30	020		IZDACI ZA TEKUĆE DORŽAVANJE NAMJEŠTAJA I DRUGE OPREME	5.200	5.200	-

POZ					OPIS	PLAN 2001.	NOVI PLAN	POVEĆ SMANJ
					1	2	3	4
	100	30	020	10	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE NAMJEŠTAJA I DRUGE OPREME, ZA MEHANIČKE POPRAVKE	4.000	4.000	-
	100	30	020	20	IZDACI ZA ELEKTRIČNE POPRAVKE	200	200	-
	100	30	020	40	OSTALI IZDACI ZA ODRŽAVANJE OPREME	1.000	1.000	-
	100	30	030		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA	31.000	21.000	-10.000
	100	30	030	10	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA, ZA ZIDARSKE POPRAVKE	20.000	10.000	-10.000
	100	30	030	30	IZDACI ZA BOJENJE	1.500	1.500	-
	100	30	030	20	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA, ZA STOLARSKE POPRAVKE	1.000	1.000	-
	100	30	030	80	OSTALI IZDACI ZA ODRŽAVANJE ZGRADA	8.500	8.500	-
UKUPNO 100: IZDACI POSLOVANJA (POZ. 3-15)						793.000	832.536	39.536
	200	40			FINANCIJSKI IZDACI	12.500	13.500	1.000
16	200	40	010		IZDACI ZA PLATNI PROMET I ZA BANKARSKE USLUGE	8.000	9.000	1.000
	200	40	010	10	IZDACI ZA PLATNI PROMET ZAP-u	8.000	9.000	1.000
17	200	40	020		IZDACI ZA TUZEMNE ISPLATE KAMATA	4.500	4.500	-
	200	40	020	90	IZDACI ZA OSTALE TUZEMNE KAMATE	4.500	4.500	-
	200	80			OSTALI NESPOMETI IZDACI	191.000	309.427	118.427
18	200	80	030		IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE		3.200	3.200
	200	80	030	10	IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE		3.200	3.200
19	200	80	060		IZDACI ZA PRIBAVLJANJE STRUČNOG MIŠLJENJA I ZA INTELEKTUALNE USLUGE	130.000	140.000	10.000
	200	80	060	20	IZDACI ZA ODVJETNIČKE I JAVNOBILJEŽNIČKE USLUGE	32.000	40.000	8.000
	200	80	060	40	IZDACI ZA USLUGE AGENCIJA	48.000	50.000	2.000
	200	80	060	60	IZDACI ZA OSTALE NESPOMENUTE INTELEKTUALNE USLUGE (UGOVORI O DJELU I SL.)	50.000	50.000	-
20	200	80	065		IZDACI ZA REPREZENTACIJU	45.000	45.000	-
	200	80	065	10	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	45.000	45.000	-
21	200	80	070		OSTALI IZDACI	16.000	121.227	105.227
	200	80	070		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	16.000	121.227	105.227
	200	80	070	20	TEKUĆA PRIČUVA PRORAČUNA	10.000		-10.000
	200	00	070	28	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI - SUDSKE PRISTOJBE	2.500	2.500	-
	200	80	070	29	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI (IZBORNO POVJERENSTVO I BIRAČKI ODBORI)	3.500	50.000	46.500
	200	80	070	30	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI (SUDSKO RJEŠENJE BARABA)		68.727	88.727
UKUPNO 200: FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI (POZ. 16 - 21)						203.500	322.927	19.427

POZ					OPIS	PLAN 2001.	NOVI PLAN	POVEĆ SMANJ
					1	2	3	4
	600				IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAP. SRED.			-
	600	10			ZEMLJIŠTE	40.000	-	-40.000
	600	10	010		ZEMLJIŠTE	40.000	-	-40.000
22	600	10	010	10	KUPNJA ZEMLJIŠTA	40.000	-	-40.000
	600	30			UREDSKI NAMJEŠTAJ	19.000	2.000	-17.000
23	600	30	020		KOMPJUTORI, PISAĆI STOLOVI I DRUGO	13.000	-	-13.000
	600	30	020	10	KOMPJUTORI, PISAĆI STOLOVI I DRUGO	13.000	0	-13.000
24	600	30	040		TELEKOMUNIKACIJSKA OPREMA	6.000	2.000	-4.000
	600	30	040	20	TELEFONI	6.000	2.000	-4.000
25	600	50			TVORNIČKA POSTROJENJA, STROJEVI I OPREMA U DRŽ. VLASNIŠTVU	10.000	2.318	-7.682
	600	50	030	20	KRUPNI ALATI - KOSILICA		2.318	2.318
	600	50	040	13	ELEKTRIČNE INSTALACIJE - RASVJETNI STUPOVI	10.000	0	-10.000
26	600	75			NABAVA ZALIHA	4.000	10.000	6.000
27	600	75	020		ZALIHE SITNOG INVENTARA	4.000	10.000	6.000
	600	75	020	10	SITAN INVENTAR ZA REDOVNE POTREBE	3.000	5.000	2.000
	600	75	020	20	SITAN INVENTAR ZA POSEBNE POTREBE	1.000	5.000	4.000
UKUPNO 600: IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAP. SREDSTAVA (POZ. 22 - 27)						73.000	14.318	-58.682
UKUPNO RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE (POZ. 3 - 27)						1.069.500	1.169.781	100.281
					RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA ŠPORT			
	310				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	73.000	106.300	33.300
	310	20			PRIJENOS SREDSTAVA NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA	73.000	106.300	33.300
28	310	20	010		PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	73.000	106.300	33.300
	310	20	010	40	PRIJENOS SREDSTAVA ŠPORTSKIM ORGANIZACIJAMA	73.000	106.300	33.300
					NK HAJDUK PRIDRAGA	20.000	20.000	-
					NOŠK NOVIGRAD	20.000	28.000	8.000
					BOĆARSKI KLUB HAJDUK	15.000	30.000	15.000
					KK NOVIGRAD	7.000	10.000	3.000
					MNK PALJUV	5.000	12.300	7.300
					BOĆARSKI KLUB NOVIGRAD	6.000	6.000	-
UKUPNO 310: TEKUĆI PRIJENOSI (POZ. 28)						73.000	106.300	33.300
	600				IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA			-
29	600	80	070		GRADNJA OSTALIH KAPITALNIH OBJEKATA	20.000	20.000	-
	600	00	000	21	NOGOMETNO IGRALIŠTE NK HAJDUK PRIDRAGA (SVLAČIONICE)	20.000	20.000	-

POZ					OPIS	PLAN 2001.	NOVI PLAN	POVEĆ SMANJ
					1	2	3	4
	600	90			INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	5.000	-	-5.000
30	600	90	090		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH OBJEKATA	5.000	-	-5.000
	600	90	090	15	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE IGRALIŠTA U PRIDRAZI I U NOVIGRADU (KOŠEVI, STATIVE)	5.000	0	-5.000
UKUPNO 600: IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE AAPITALNIH SREDSTAVA (POZ. 29 - 30)						25.000	20.000	-5.000
UKUPNO RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA ŠPORT (POZ. 28 - 30)						98.000	126.300	28.300
					RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB			
	310				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	38.000	34.000	-4.000
	310	10			TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM OGRANIZACIJAMA	34.000	30.000	-4.000
31	310	10	010		PRIJENOSI SREDSTAVA ZA POMOĆ OBITELJIMA	14.000	15.300	1.300
	310	10	010	10	PRIJENOSI SREDSTAVA ZA POMOĆ OBITELJIMA	14.000	15.300	1.300
32	310	10	020	20	PRIJENOSI SREDSTAVA ZA POMOĆ DRUGIM HENDIKEPIRANIM OSOBAMA	20.000	14.700	-5.300
	310	10	020	10	PRIJENOSI SREDSTAVA ZA POMOĆ INVALIDIMA	14.000	14.000	-
	310	10	020	20	PRIJENOSI SREDSTAVA ZA POMOĆ DRUGIM HENDIKEPIRANIM OSOBAMA	6.000	700	-5.300
	310	20			PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	4.000	4.000	-
33	310	20	060		PRIJENOS SREDSTAVA OSTALIM UDRUGAMA GRAĐANA	4.000	4.000	-
	310	20	060	20	PRIJENOSI SREDSTAVA OSTALIM UDRUGAMA GRAĐANA	4.000	4.000	-
UKUPNO 310: TEKUĆI PRIJENOSI (POZ. 31 - 33)						38.000	34.000	-4.000
UKUPNO RAZDJEL 4. SREDSTAV ZA SOCIJALNU SKRB (POZ. 31 - 33)						38.000	34.000	-4.000
					RAZDJEL 5. SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO			
	100				IZDACI POSLOVANJA	7.000	4.000	-3.000
34	100	20			IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	7.000	4.000	-3.000
	100	20	025	21	IZDACI ZA BENZIN, DIZELSKO GORIVO, LOŽ ULJE I SL. (PRIJEVOZ ŠKOLSKE DJECE -. REFUNDACIJA TROŠKOVA)	7.000	4.000	-3.000
UKUPNO 100: IZDACI POSLOVANJA (POZ. 34)						7.000	4.000	-3.000

POZ					OPIS	PLAN 2001.	NOVI PLAN	POVEĆ SMANJ
	1					2	3	4
	200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	5.000	5.000	-
35	200	20			SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO	5.000	5.000	-
	200	20	060		OSTALI IZDACI IZRAVNO VEZANI ZA ŠKOLSTVO	5.000	5.000	-
	200	20	060	20	OSTALI NEPOMENUTI IZDACI IZRAVNO VEZANI ZA ŠKOLSTVO	5.000	5.000	-
UKUPNO 200: FINANCIJASKI I OSTALI VANJSKI IZDACI (POZ. 35)						5.000	5.000	-
	310				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSIM KORISNICIMA	29.500	39.000	9.500
36	310	10			TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA	29.500	39.000	9.500
	310	10	080		PRIJENOSI SREDSTAVA ZA AKADEMSKE I STUDENTSKE NAGRADE I POTPORE	29.500	39.000	9.500
	310	10	080		PRIJENOSI SREDSTAVA PREDŠKOLSKIM I ŠKOLSKIM USTANOVAMA	29.500	39.000	9.500
	310	10	080	30	PRIJENOSI SREDSTAVA ZA POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	27.500	33.000	5.500
	310	10	080	40	PRIJENOS SREDSTAVA PREDŠKOLSKIM I ŠKOLSKIM USTANOVAMA	2.000	6.000	4.000
UKUPNO 310: TEKUĆI PRIJENOSI (POZ.36)						29.500	39.000	9.500
	600				IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA			-
37	600	80			GRADNJA GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	200.000	60.000	-140.000
	600	80	070		GRADNJA OSTAIH KAPITALNIH OBJEKATA	200.000	60.000	-140.000
	600	80	070	10	IZGRADNJA ŠKOLSKIH IGRALIŠTA (PRIDRAGA I NOVIGRAD)	200.000	60.000	-140.000
UKUPNO 600: IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA (POZ. 37)						200.000	60.000	-140.000
UKUPNO RAZDJEL 5. SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO (POZ. 34 - 37)						241.500	108.000	-133.500
					RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE			
	600				IZDACI ZA NABAVU. IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	100.000	280.000	180.000
38	600	70			NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000	280.000	180.000
	600	70	050		PRIPREMA, PLANIRANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM	100.000	280.000	180.000
	600	70	050	10	GEODETSKA DOKUMENTACIJA	40.000	20.000	-20.000
	600	70	050	50	STRUČNE PROCJENE I RECENZIJE	30.000	30.000	-
	600	70	050	60	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	30.000	230.000	200.000
UKUPNO 600: NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA (POZ. 38)						100.000	280.000	180.000

POZ					OPIS	PLAN 2001.	NOVI PLAN	POVEĆ SMANJ
					1	2	3	4
					RAZDJEL 7. SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU			
	100				IZDACI POSLOVANJA			
39	100	20			IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	340.000	305.000	-35.000
	100	20	010		IZDACI ZA ENERGIJU, KOMUNALNE I DRUGE USLUGE	340.000	305.000	-35.000
	100	20	010	30	IZDACI ZA DERATIZACIJU	20.000	30.000	10.000
	100	20	010	60	IZDACI ZA IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	300.000	225.000	-75.000
	100	20	010	70	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	20.000	50.000	30.000
40	100	30			IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	99.950	30.679	-69.271
	100	30	040		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA	20.000	-	-20.000
	100	30	040	10	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA	20.000	0	-20.000
41	100	30	080		IZDACI ZA OSTALA NESPOMENUTA TEKUĆA ODRŽAVANJA	79.950	30.679	-49.271
	100	30	080	10	TEKUĆA ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	30.450	26.000	-4.450
					- TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA	27.250	-	-27.250
					- ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	21.450	2.679	-18.771
					- OSTALA NESPOMENUTA TEKUĆA ISTRAŽIVANJA	800	2.000	1.200
UKUPNO 100: IZDACI POSLOVANJA (POZ. 39 - 41)						439.950	335.679	-104.271
	600				IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	265.050	670.400	405.350
42	600	80			GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	201.050	444.200	243.150
	600	80	010		GRADNJA CESTA	140.000	384.200	244.200
	600	80	010	10	GRADNJA CESTA	140.000	384.200	244.200
	600	80	070		GRADNJA OSTALIH KAPITALNIH OBJEKATA	61.050	60.000	-1.050
	600	80	070	10	GRADNJA OSTALIH KAPITALNIH OBJEKATA	61.050	60.000	-1.050
					- AUTOBUSNE ČEKAONICE	40.000	60.000	20.000
					- POŠTANSKI URED U NOVIGRADU I PRIDRAZI	1.050	-	-1.050
	600	80	070	25	IZGRADNJA JAVNE ELEKTRIČNE MREŽE	20.000	-	-20.000
43	600	90			INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	64.000	226.200	162.200
	600	90	040		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA, ŽELJEZNICA, MOSTOVA	10.000	60.000	50.000
	600	90	040	10	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA	10.000	60.000	50.000
	600	90	090		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OSTALIH KAPITALNIH OBJEKATA	54.000	166.200	112.200
	600	90	090	10	REKONSTRUKCIJA TRŽNICE U NOVIGRADU	40.000	80.000	40.000
					- SANACIJA BUNARA	-	61.200	61.200
					- INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KANALIZACIJE	14.000	3.000	-11.000
	600	90	090	19	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE PARKA U NOVIGRADU		12.000	12000

POZ					OPIS	PLAN 2001.	NOVI PLAN	POVEĆ SMANJ
					1	2	3	4
	600	90	090	20	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SANITARNOG ČVORA U NOVIGRADU		10.000	10.000
UKUPNO 600: NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA (POZ. 42 - 43)						265.050	690.400	425.350
UKUPNO RAZDJEL 7. SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU (POZ. 39 - 43)						705.000	1.026.079	321.079
					RAZDJEL 8. SREDSTVA ZA RAZVOJ TURIZMA			
	100				IZDACI POSLOVANJA	1.000	1.800	800
44	100	20			IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOM. I OSTALE USLUGE ZA REDOVNE POTREBE	1.000	1.800	800
	100	20	040		IZDACI ZA INFORMIRANJE	1.000	1.800	800
	100	20	040	70	IZDACI ZA REKLAME	1.000	1.800	800
UKUPNO 100: IZDACI POSLOVANJA						1.000	1.800	800
	200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	4.000	4.000	-
45	200	80			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	4.000	4.000	-
	200	80	070		OSTALI IZDACI			
	200	80	070	26	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	4.000	4.000	-
UKUPNO 200: FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI						4.000	4.000	-
	310				TEKUĆI PRIJENOSI			
46	310	20			PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	10.000	50.000	40.000
	310	20	070		OSTALI PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	10.000	50.000	40.000
	310	20	060	22	OSTALI PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	10.000	50.000	40.000
					- TURISTIČKA ZAJEDNICANOVIGRAD	10.000	50.000	40.000
UKUPNO 310: TEKUĆI PRIJENOSI						10.000	50.000	40.000
UKUPNO 600: IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAP. SREDSTAVA						-	-	-
UKUPNO RAZDJEL 8. SREDSTVA ZA RAZVOJ TURIZMA (POZ. 44 - 46)						15.000	55.800	40.800
					RAZDJEL 9. SREDSTVA ZA KULTURU			
	200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
47	200	80			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	12.000	9.500	-2.500
	200	80	070		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	12.000	9.500	-2.500
					21 - BLAGDANSKO UREĐENJE MJESTA	3.500	3.500	-
					22 - IZDACI VEZANI ZA RAD MJES. ODBORA	-	-	-
					23 - OSTALI NESPOMENUTI IZDACI (VIJENCI, POGR. USLUGE I SL.)	8.500	6.000	-2.500

POZ					OPIS	PLAN 2001.	NOVI PLAN	POVEĆ SMANJ
					1	2	3	4
					25 - IZDACI VEZANI ZA RAD KUD-a PRIDRAGA I KLAPE "NOVIGRAD"	-	-	-
UKUPNO 200: FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI						12.000	9.500	-2.500
	310				TEKUĆI PRIJENOSI	120.000	120.000	-
48	310	20			PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	120.000	120.000	-
	310	20	060		PRIJENOSI SREDSTAVA OSTALIM UDRUGAMA GRAĐANA	120.000	120.000	-
	310	20	060	20	PRIJENOSI SREDSTAVA OSTALIM UDRUGAMA GRAĐANA	120.000	120.000	-
					- KUD	60.000	60.000	-
	310	20	060	21	PRIJENOSI SREDSTAVA OSTALIM UDRUGAMA GRAĐANA, MJESNI ODBORI	60.000	60.000	-
UKUPNO 310: TEKUĆI PRIJENOSI						120.000	120.000	-
	600				IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAP. SRED.			
49	600	30			UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	15.000	20.000	5.000
	600	30	080		OSTALI NAMJEŠTAJ I OPREMA	15.000	20.000	5.000
	600	30	080	10	NAMJEŠTAJ I OPREMA ZA DOMOVE MLADEŽI U PRIDRAZI I NOVIGRADU	15.000	20.000	5.000
50	600	80			GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	250.000	97.183	-152.817
	600	80	070		GRADNJA OSTALIH KAPITRALNIH OBJEKATA	250.000	97.183	-152.817
	600	80	070	10	DOGRADNJA DOMA MLADEŽI U PRIDRAZI I NOVIGRADU (MJESNA ZGRADA)	30.000	42.000	12.000
	600	80	070	20	SANACIJA CRKVE SV. KATE	100.000	50.000	-50.000
	600	80	070	24	IZGRADNJA CRKVE U PALJUVU	40.000	-	-40.000
	600	80	070	26	IZGRADNJA ZGRADE MO PALJUV	80.000		-80.000
	600	80	070	27	IZGRADNJA BET. POZORNICE U PRIDRAZI		5.183	5.183
51	600	90			INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	230.000	200.000	-30.000
	600	90	090		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPIT. OBJ.	230.000	200.000	-30.000
	600	90	090	10	SANACIJA ETNOLOŠKOG MUZEJA	100.000	150.000	50.000
	600	90	090	17	SANACIJA GROBLJA	50.000	50.000	-
	600	90	090	18	SANACIJA OPĆINSKE ZGRADE U NOVIGRADU	80.000	-	-80.000
UKUPNO 600: IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA						459.000	317.183	177.817
UKUPNO RAZDJEL 9. SREDSTVA ZA KULTURU (POZ. 47 - 51)						627.000	446.683	180.317
					RAZDJEL 10. SREDSTVA ZA ZDRAVSTVO			
	200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
52	200	60			IZDACI ZA ZDRAVSTVO	8.000	-	-8.000
	200	60	010		IZDACI ZA LABORATORIJSKE TESTOVE	3.000	-	-3.000

POZ					OPIS	PLAN 2001.	NOVI PLAN	POVEĆ SMANJ
	1					2	3	4
	200	60	010	10	IZDACI ZA LABORATORIJSKE TESTOVE	3.000	-	-3.000
	200	60	090		OSTALI IZDACI IZRAVNO VEZANI ZA ZDRAVSTVO	5.000	-	-5.000
	200	60	090	10	OSTALI IZDACI IZRAVNO VEZANI ZA ZDRAVSTVO	5.000	-	-5.000
UKUPNO 200: FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI						8.000	-	-8.000
	600				IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA			-
53	600	50			TVORNIČKA POSTROJENJA, STROJEVI I OPREMA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	-	20.000	20.000
	600	50	060		AMBULANTA			-
	600	50	060	00	AMBULANTA U PRIDRAZI		20.000	20.000
54	600	90			INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	20.000	-	-20.000
	600	90	060		INVEST. ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	20.000	-	-20.000
	600	90	060	10	SANACIJA ZDRAVSTVENE AMBULANTE U NOVIGRADU	20.000	-	-20.000
UKUPNO 600: IZDACI ZA NABAVU I IZGRADNJU KAPITALNIH SREDSTAVA						20.000	20.000	-
UKUPNO RAZDJEL 10. SREDSTVA ZA ZDRAVSTVO (POZ. 52 - 54)						28.000	20.000	-8.000
					RAZDJEL 11. SREDSTVA ZA POLJOPRIVREDU			
	200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
55	200	10			IZDACI U POLJOPRIVREDI	40.000	53.000	13.000
	200	10	050		IZDACI ZA NABAVU SJEMENJA	40.000	53.000	13.000
	200	10	050	10	IZDACI ZA NABAVU SJEMENJA I SADNICA	40.000	53.000	13.000
UKUPNO 200: FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI						40.000	53.000	13.000
UKUPNO RAZDJEL 11. SREDSTVA ZA POLJOPRIVREDU (POZ. 55)						40.000	53.000	13.000
					RAZDJEL 12. SREDSTVA ZA RAZVOJ MALOG PODUZETNIŠTVA			
	300				TEKUĆI PRIJENODI I POTPORE PRORAČUNIMA I PROR. KORISNICIMA			
56	300	20			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČ. KORISNICIMA			
56	300	20			TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA IZMEĐU POJEDINIH DRŽAVNIH RAZINA	10.000	10.000	-
	300	20	010		PRIJENOSI SREDSTAVA ŽUPANIJAMA	10.000	10.000	-
UKUPNO 300: TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA						10.000	10.000	-
UKUPNO RAZDJEL 12. SREDSTVA ZA RAZVOJ MALOG PODUZETNIŠTVA (POZ. 56)						10.000	10.000	-
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA						3.000.000	3.334.643	334.643

Članak 5.

Nositelji proračuna su:
- za razdjel 1. Općinsko vijeće Općine Novigrad,
- - za razdjele 2 - 10. Općinsko Poglavarstvo Općine Novigrad.

Članak 6.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 7.

Nositelji proračunskih sredstava izrađuju financijske tromjesečne i mjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima. Nositelji koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenja izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stavka 1. ovog članka.

Korisnici su obavezni nositelju dostavljati prijedlog mjesečnog računskog plana za slijedeći mjesec do 15. u mjesecu, a nositelj Uredu načelnika do 20. u mjesecu.

Članak 8.

Sredstva planirana u razdjelima 2 - 10 rasporedit će općinsko poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 9.

Sredstva za naknade isplaćivat će se korisnicima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Visinu bruto vrijednosti koeficijenata (bodova) donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Ureda načelnika vodeći računa o zakonitosti i štedljivosti.

Članak 11.

Slobodna sredstva proračuna Ured načelnika može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi općinsko poglavarstvo.

Članak 12.

Sredstvima u visini 50% stalne proračunske pričuve upravlja Ured načelnika. Slobodna sredstva stalne proračunske pričuve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja sredstvima iz astavka 1. ovog članka povećavaju stalnu pričuvu proračuna.

Članak 13.

Nedostatak sredtava u Proračunu Općinsko poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem u skladu sa zakonom.

Članak 14.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće pričuve Proračuna odlučuje Poglavarstvo.

Članak 15.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnosti korisnika, što zahtijeva i smanjena sredstva ili osnivanje novog korisnika, sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću proračunsku pričuvu.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću pričuvu proračuna.

Članak 16.

Kapitalne projekte odobrava Poglavarstvo na prijedlog nmadležnog nositelja.

Članak 17.

Izmjene i dopune Proračuna donose se kao i Proračun općuine Novigrad.

Članak 18.

Ovaj proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Županije zadarske", a primjenjivat će se od 01. 01. 2000. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 400-06 / 01-01/14
Ur. br. 2198/08-01-1
Novigrad, 4. 12. 2001. godine

Predsjednik:
Joso Klapan, dipl. vet.

Temeljem članka 3. 4. 5. i 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 92/94), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 14. 12. 2001. godine donosi:

PLAN PRORAČUNA OPĆINE NOVIGRAD ZA 2002. GODINU

Članak 1.

I. OPĆI DIO

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	2002.	2001.
UKUPNI PRIHODI	2.947.543	3.334.643
UKUPNI IZDACI	2.947.543	3.334.643

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu, kako slijedi:

POZ		OPIS	PLAN 2002.	PLAN 2001.
		1	2	3
6		PRIHODI (TEKUĆI)	2.747.543	3.284.643
61		PRIHODI OD POREZA	860.700	911.300
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	630.700	671.300
611	1	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	760.000	808.500
611	11	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	752.000	800.000
611	12	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA DO PROP. IZNOSA I DRUGIH SAMO. DJELATNOSTI	8.000	8.500
611	2	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	115.000	122.500
611	21	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD OBRTA I S OBRTOM IZJEDNAČENIH DJELATNOSTI, OD SLOBODNIH ZANIMANJA , OD POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA I DRUGIH DJELATNOSTI	56.000	62.500
611	23	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD DRUGIH SAMOSTALNIH DJELATNOSTI KOJE SE POVREMENO OBAVLJAJU	59.000	60.000
611	3	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	700	300
611	31	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	300	100
611	32	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA STANOVA, SOBA I POSTELJA PUTNICIMA I TURISTIMA	400	200
611	7	POVRAT POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	245.000	260.000
611	71	POVRAT POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	245.000	260.000
612		POREZ NA DOBIT	138.000	150.000
612	1	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	138.000	150.000
612	11	POREZ NA DOBIT	138.000	150.000
613		POREZI NA IMOVINU	65.000	63.000
613	1	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJU, ZGRADE, KUĆE I OSTALO)	65.000	63.000
613	16	OSTALI STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	65.000	63.000

POZ		OPIS	PLAN 2002.	PLAN 2001.
		1	2	3
614		POREZI NA ROBU I USLUGE	27.000	27.000
614	2	POREZ NA PROMET	1.000	1.000
614	24	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	1.000	1.000
614	6	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIVNOSTI	26.000	26.000
614	63	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	26.000	26.000
63		POTPORE	1.641.843	2.128.343
633		POTPORE IZ PRORAČUNA	1.171.843	1.498.343
633	1	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	1.041.843	1.041.843
633	11	TEKUĆE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.020.843	1.020.843
633	13	TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	21.000	21.000
633	2	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	130.000	456.500
633	22	KAPITALNE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	130.000	456.500
634		OSTALE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	470.000	630.000
634	2	OSTALE KAPITALNE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	470.000	630.000
634	22	OSTALE KAPITALNE POTPORE OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA	470.000	630.000
64		PRIHODI OD IMOVINE	2.000	2.000
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.000	2.000
641	3	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	2.000	2.000
641	32	KAMATE NA DEPONIRANA SREDSTVA	2.000	2.000
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	243.000	243.000
651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	3.000	3.000
651	2	ŽUPANIJSKE, GRADSKE I OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	3.000	3.000
651	24	OSTALE NAKNADE UTVRĐENE GRADSKOM/OPĆINSKOM ODLUKOM	3.000	3.000
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	240.000	240.000
652	3	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	40.000	40.000
652	31	KOMUNALNI DOPRINOSI	40.000	40.000
652	6	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	200.000	200.000
652	64	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI/UPLATE MJEŠTANA ZA ODVOZ SMEĆA I JAVNU RASVJETU	200.000	200.000
7		PRIMICI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE	200.000	50.000
711		PRIMICI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNA BOGATSTVA	200.000	50.000
711	1	ZEMLJIŠTE	200.000	50.000
711	12	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	200.000	50.000
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI			2.947.543	3.334.643

	RASHODI I IZDACI		
	RASHODI RAZRED 3 RAZRED 4: IZDACI (ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE)	 2.290.543 657.000	 2.388.942 945.701
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	2.947.543	3.334.643

POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci proračuna u svoti kuna raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2.947.534	3.334.643

POZ	BROJ KONTA		VRSTA IZDATAKA	PLAN 2002.	PLAN 2001.
1			RAZDJEL 1. (POZ. 2., 6.) PREDSTAV. I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE	183.000	85.000
2			GLAVA 1. OPĆINSKO VIJEĆE (POZ. 4., 5.)	28.000	25.000
3	32		MATERIJALNI RASHODI	28.000	25.000
4	329	19	OSTALE SLIČNE NAKNADE ZA RAD ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA	23.000	20.000
5	329	31	REPREZENTACIJA	5.000	5.000
6			GLAVA 2. MJESNI ODBORI (POZ. 7., 9.)	155.000	60.000
7	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	55.000	60.000
8	381	14	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	55.000	60.000
9	42		IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	100.000	-
10	421	21	UREDSKI OBJEKTI, ZGRADA MO PALJUV	100.000	-
11			RAZDJEL 2. (POZ. 12.) OPĆE JAVNE SLUŽBE OPĆINE UPRAVNI ODJELI	983.750	980.031
12			UPRAVNI ODJELI ZA OPĆE POSLOVE (POZ. 13., 24., 56., 58., 60.)	983.750	980.031
13	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE (POZ. 14. - 22.)	398.900	403.610
14	311	11	PLAĆE ZA ZAPOSLENE PLAĆE ZA 6 ZAPOSLENIH U OPĆEM ODJELU	236.492	242.905
15	311	11	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE (IZ PLAĆA)	35.690	36.656
16	311	11	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE (IZ PLAĆA)	29.880	30.690
17	311	11	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE (IZ PLAĆA)	2.822	2.895

POZ	BROJ KONTA		VRSTA IZDATAKA	PLAN 2002.	PLAN 2001.
18	311	11	POREZ IZ PLAĆA I NAKNADA	27.116	27.854
19	312	13	DAROVI	6.000	6.000
20	313	11	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (NA PLAĆE)	32.000	29.840
21	313	21	DOPRINOSI ZA OBAVEZNO ZDRAV. OSIGURANJE (NA PLAĆE)	26.000	23.870
22	313	31	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE (NA PLAĆE)	2.900	2.900
23	32		MATERIJALNI RASHODI (POZ. 24. - 55.)	558.350	567.603
24	321	11	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	1.000	1.000
25	321	13	NAKNADA ZA SMJEŠTAJ NA SLUŽBENOM PUTU U ZEMLJI	1.000	1.000
26	321	15	NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA SLUŽBENOM PUTU U ZEMLJI	100	100
27	321	21	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	15.500	16.110
28	322	11	UREDSKI MATERIJAL	13.900	11.900
29	322	14	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	800	2.200
30	322	15	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	1.800	1.300
31	322	12	PUBLIKACIJE, ČASOPISI I GLASILA	1.700	1.700
32	322	31	ELEKTRIČNA ENERGIJA	40.000	40.000
33	322	34	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	27.000	36.000
34	322	51	RASHOD ZA SITNI INVENTAR	10.000	10.000
35	323	11	USLUGA TELEFONA, TELEFAKSA	28.000	33.000
36	323	13	POŠTARINA (PISMA, TISKANICE I SL.)	6.000	3.000
37	323	21	TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	61.000	21.000
38	323	22	TEKUĆE ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	5.200	5.200
39	323	23	TEKUĆE ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA	15.300	23.500
40	323	45	USLUGE ČIŠĆENJA, PRANJA	12.250	12.250
41	323	39	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	13.000	13.000
42	323	53	NAJAMNINE ZA OPREMU (NAJAM CESTOVNIH VOZILA)	5.000	3.720
43	343	12	USLUGE PLATNOG PROMETA	8.000	9.000
44	323	72	RASHODI ZA UGOVORE O DJELU	50.000	50.000
45	323	73	USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	32.000	40.000
46	323	77	USLUGE AGENCIJA, STUD. SERVISA (KNJIGOVOD. USLUGE	48.000	50.000
47	329	21	PREMIJE OSIGURANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	5.600	4.146
48	329	23	PREMIJE OSIGURANJA TZAPOSLENIH	2.200	3.000
49	323	91	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE, USLUGE KOPIRANJA, UVEZIVANJA I SL.	-	3.050
50	323	92	FILM I IZRADA FOTOGRAFIJA	3.000	3.000
51	329	31	RASHODI ZA REPREZENTACIJU	45.000	45.000
52	329	41	TUZEMNE ČLANARINE	-	3.200
53	329	99	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI (SUDSKE PRISTOJBE)	2.500	2.500
54	329	99	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI (IZBORNO POVJEREN. I BIR. ODBORI)	3.500	50.000
55	329	99	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI (SUDSKO RJEŠENJE ANTE BARABA)	100.000	68.727
56	34		FINANCIJSKI RASHODI (POZ. 57)	4.500	4.500
57	343	33	ZATEZNE KAMATE IZ POSLOVNIH ODN. I DRUGO	4.500	4.500
58	41		IZDACI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE (POZ. 59.)	10.000	-
59	411	12	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	10.000	-

POZ	BROJ KONTA		VRSTA IZDATAKA	PLAN 2002.	PLAN 2001.
60	42		IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE (POZ. 61. - 63.)	12.000	4.318
61	422	11	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	10.000	-
62	422	22	TELEFONI I OSTALI KOMUNIKACIJSKI UREĐAJI	2.000	2.000
63	422	53	STROJEVI ZA OBRADU ZEMLJIŠTA (KOSILICA)	-	2.318
64			RAZDLEL 3. (POZ. 65.) KOMUN., STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA	781.429	1.465.829
65			KOMUNALNA DJELATNOST (POZ. 66., 80., 84.)	781.429	1.465.829
66	32		MATERIJALNI RASHODI (POZ. 67. - 79.)	521.429	741.629
67	322	31	UTROŠENA ENERGIJA ZA JAVNU RASVJETU	140.000	150.000
68	323	21	USLUGE TEKUĆEG I INVEST. ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA ODRŽAVANJE KANALIZACIJE	3.000	3.000
69	323	21	USLUGE TEKUĆEG I INVEST. ODRŽ. GRAĐEVINSKIH OBJEKATA (PARK U NOVIGRADU)	-	12.000
70	323	21	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA ODRŽAVANJE SANITARNOG ČVORA U NOVIGRADU	-	10.000
71	323	21	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA TRŽNICA U NOVIGRADU	20.000	80.000
72	323	21	USLUGE TEKUĆEG I INV. ODRŽAVANJA GRAĐ. OBJEKATA - SANACIJA BUNARA	-	61.200
73	323	21	USLUGE TEKUĆEG I INV. ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA (CESTA)	40.000	60.000
74	323	21	USLUGE TEKUĆEG I INV. ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA (JAVNA RASVJETA)	26.000	26.000
75	323	41	UTROŠENA VODA	15.000	42.000
76	323	42	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	215.000	225.000
77	323	43	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	30.000	30.000
78	323	49	OSTALE KOMUNALNE USLUGE, ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	4.679	4.679
79	323	49	OSTALE KOMUNALNE USLUGE (ODVOZ SMEĆA TRAKTOROM)	27.750	37.750
80	41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE (POZ. 81. - 83.)	90.000	280.000
81	412	61	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA (GEODETSKI PROJEKTI)	20.000	20.000
82	412	61	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA (STRUČNE PROCJENE)	30.000	30.000
83	412	61	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA (IZRADA PROJEKATA)	40.000	230.000
84	42		IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE (POZ. 85. - 88.)	170.000	444.200
85	421	31	CESTE	100.000	384.200
86	421	34	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI (JAVNA ELEKTRIČNA MREŽA)	30.000	-
87	421	49	OSTALO (AUTOBUSNE ČEKAONICE)	-	60.000
88	421	34	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI RASVJETNI STUPOVI	40.000	-

POZ	BROJ KONTA		VRSTA IZDATAKA	PLAN 2002.	PLAN 2001.
89			RAZDJEL 4. (POZ. 90., 104.) KULTURA, ZNANOST I ŠPORT)	675.300	565.783
90			GLAVA 1. ŠPORT (POZ. 91., 102.)	108.000	126.300
91	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	98.000	106.300
92	381	15	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA		
93	381	15	TEKUĆA DONACIJA NK HAJDUK PRIDRAGA	20.000	20.000
94	381	15	TEKUĆA DONACIJA NOŠK NOVIGRAD	20.000	28.000
95	381	15	TEKUĆA DONACIJA BOĆARSKI KLUB HAJDUK PRIDRAGA	20.000	30.000
96	381	15	TEKUĆA DONACIJA KK NOVIGRAD	8.000	10.000
97	381	15	TEKUĆA DONACIJA MNK PALJUV	10.000	12.300
98	381	15	TEKUĆA DONACIJA BOĆARSKI KLUB NOVIGRAD	7.000	6.000
99	381	15	TEKUĆA DONACIJA ŠRD PRIDRAGA	5.000	
100	381	15	TEKUĆA DONACIJA ŠRD NOVIGRAD	5.000	
101	381	15	MALOTENISKI KLUB NOVIGRAD	3.000	
102	42		IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	10.000	20.000
103	421	26	ŠPORTSKE DVORANE I REKREACIJSKI OBJEKTI SVLAČIONICE NK HAJDUK PRIDRAGA	10.000	20.000
104			GLAVA 2. KULTURA (POZ. 105., 112., 115.)	567.300	439.483
105	32		MATERIJALNI RASHODI (POZ. 106. - 111.)	272.300	212.300
106	323	21	USLUGE TEKUĆEG I INVEST. ODRŽAV. GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - ETNOLOŠKI MUZEJ	145.000	150.000
107	323	21	USLUGE TEKUĆEG I INV. ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - GROBLJE	115.000	50.000
108	323	39	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA (TURISTIČKA ZAJEDNICA)	1.800	1.800
109	329	99	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI (TURISTIČKA ZAJEDNICA)	4.000	4.000
110	329	99	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI (BLAGDANSKO UREĐENJE MJESTA)	3.500	3.500
111	329	99	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI (VIJENCI I SL.)	3.000	3.000
112	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI (POZ. 113. - 114.)	85.000	110.000
113	381	14	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA (KUD)	55.000	60.000
114	381	19	TEKUĆE DONACIJE (TURISTIČKA ZAJEDNICA)	30.000	50.000
115	42		IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE (POZ. 116. - 120.)	210.000	117.183
116	421	24	ZGRADE KULTURNIH INSTITUCIJA, DOMOVI MLADEŽI U PRIDRAZI I NOVIGRADU	10.000	42.000
117	421	46	SPOMENICI (POVIJESNI, KULTURNI I SLIČNO) CRKVA SV. KATE NOVIGRAD	150.000	50.000
118	421	46	SPOMENICI (POVIJESNI, KULTURNI I SLIČNO) CRKVA U PALJUVU	40.000	-
119	421	49	OSTALO - BETONSKA POZORNICA U PRIDRAZI	-	5.183
120	422	71	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE OPREMA ZA DOMOVE MLADEŽI U PRIDRAZI I NOVIGRADU	10.000	20.000

POZ	BROJ KONTA		VRSTA IZDATAKA	PLAN 2002.	PLAN 2001.
121			RAZDJEL 5. (POZ. 122., 131., 134., 144.) ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOC. SKRB I ZDRAVSTVO	324.064	238.000
122			GLAVA 1. OSNOVNO ŠKOLSTVO I VISOKO ŠKOLSTVO (123., 127., 129.)	102.000	112.000
123	32		MATERIJALNI RASHODI	19.000	19.000
124	322	34	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	4.000	4.000
125	323	23	TEKUĆE ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA (ŠKOLSKI AUTOBUS)	10.000	10.000
126	329	99	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000	5.000
127	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ FONDOVA I IZ PRORAČUNA	33.000	33.000
128	372	15	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	33.000	33.000
			STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA		
129	42		IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	50.000	60.000
130	421	26	SPORTSKE DVORANE I REKREACIJSI OBJEKTI	50.000	60.000
	421	26	IZGRADNJA ŠKOLSKIH IGRALIŠTA U PRIDRAZI I NOVIGRADU		
131			GLAVA 2. PREDŠKOLSKI ODGOJ (POZ. 132.)	78.264	6.000
132	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	78.264	6.000
133	381	19	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	78.264	6.000
134			GLAVA 3. SOCIJALNA SKRB (POZ. 135., 138., 142.)	80.300	100.000
135	36		POTPORE	10.000	10.000
136	363	11	TEKUĆE POTPORE SREDIŠNJIM, ŽUPANIJSKIM, GRADSKIM I OPĆ. PRORAČUNIMA	10.000	10.000
137	363	11	POTPORA ŽUPANIJI ZA RAZVOJ MALOG PODUZETNIŠTVA		
138	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ FONDOVA I IZ PRORAČUNA	66.300	86.000
139	371	22	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	18.300	18.300
140	371	23	POMOĆ INVALIDIMA I HENDIKEPIRANIM OSOBAMA	18.000	14.700
141	372	29	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NARAVI - SJEMENJE I SADNICE	30.000	53.000
142	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.000	4.000
143	381	14	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	4.000	4.000
144			GLAVA 4. ZDRAVSTVO (POZ. 145., 149.)	63.500	20.000
145	32		MATERIJALNI RASHODI	58.500	-
146	323	21	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	20.000	-
	323	21	ZDRAVSTVENA AMBULANTA U NOVIGRADU		-
147	323	63	ZDRAVSTVENE USLUGE (LABORATORIJSKI TESTOVI)	3.500	-

POZ	BROJ KONTA		VRSTA IZDATAKA	PLAN 2002.	PLAN 2001.
148	323	59	NAJAMNINE ZA PROSTOR	35.000	-
149	42		IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	5.000	20.000
150	422	19	OSTALA UREDSKA OPREMA (NAMJEŠTA ZA AMBULANTU U PRIDRAZI)	5.000	20.000

Članak 4.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 5.

Slobodna sredstva proračuna Općinsko vijeće može plasirati u obliku pozajmice ili depozita.

Članak 6.

Sredstva za naknade isplaćivat će se korisnicima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 7.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinsko vijeće može riješiti kratkoročnim zaduživanjem u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnosti korisnika, što zahtijeva i smanjena sredstva ili osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću proračunsku pričuvu.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa smanji djelokrug ili nadležnosti korisnika, što zahtijeva i smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću pričuvu proračuna.

Članak 9.

Izmjene i dopune Proračuna donose se kao i Proračun općine Novigrad.

Članak 10.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Županije Zadarske, a primjenjivat će se od 01. 01. 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 400-01/01-01/03
Ur. broj: 2198/08-01-1
Novigrad, 14. 12. 2001.

Predsjednik:
Joso Klapan, dipl. vet.

AKTI OPĆINE POLAČA

Na temelju članka 44. alineje 1. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi ("Narodne novine" 33/01), te članka 11. i 12. Poslovnika vijeća Općine Polača (Pročišćeni tekst) Klasa: 021-05/98-03/02, Ur. broj: 2198/26-98-1 od 06. travnja 1998. godine članka 17. stavak 1. alineje 8. i članka 24. stavak 4. Statuta Općine Polača (Pročišćeni teks Klasa: 021-05/98-03/01, Ur. broj: 2198/26-98-1 od 06. travnja 1998. godine, vijeće Općine Polača na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici od 06. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru predsjednika vijeća Općine Polača

Članak 1.

Viktor Prtenjača bira se za predsjednika vijeća Općine Polača.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Klasa: 021-05/01-01/05
Ur. broj: 2198/26-01-1
Polača, 06. prosinca 2001. godine

Predsjedavajući:
Omer Peraić

Na temelju članka 11. Poslovnika vijeća Općine Polača (Pročišćeni tekst) Klasa:021-05/98-03/02, Ur. broj:2198/26-98-1 od 06. travnja 1998. godine, te članka 17. stavak 1. alineja 7. Statuta Općine Polača (Pročošćeni tekst) Klasa:021-05/98-03/01, Ur. broj: 2198/26-98-1 od 06. travnja 1998. godine, vijeće Općine Polača na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici od 08. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje

Članak 1.

U Povjerenstvo za izbor i menovanje izabrani su:

1. Milenko Kulaš - predsjednik
2. Marko Peraić - član
3. Ivica Prtenjača, p.Šime - član

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Klasa: 021-05/01-01/06
Ur. broj: 2198/26-01-1
Polača, 06. prosinca 2001. godine

Predsjedavajući:
Omer Peraić

Na temelju članka 5. Poslovnika vijeća Općine Polača (Pročišćeni tekst), Klasa: 021-05/98-03/02, Ur. broj: 2198/26-98-1 od 06. travnja 1998. godine, te članka 17. stavak 1. alineje 7. Statuta Općine Polača (Pročišćeni tekst), Klasa: 021-05/98-03/01, Ur. broj: 2198/26-98-1 od 06. travnja 1998. godine vijeća Općine Polača na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici od 06. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru Mandatnog povjerenstva

Članak 1.

U Mandatno povjerenstvo izabrani su:

1. Milenko Zagorac - predsjednik
2. Ivica Prtenjača, Dinka - član
3. Josip Kulaš - član

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Klasa: 021-05/01-01/07
Ur. broj: 2198/26-01-1
Polača, 06. prosinca 2001. godine

Predsjedavajući:
Omer Peraić

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Polača (Pročišćeni tekst) Klasa:021-05/98-03/01, Ur. broj: 2198/26-98-1 od 06. 04. 1998. godine i članka 34. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Polača (Pročišćeni tekst) Klasa: 021-05/98-03/02, Ur. broj: 2198/26-98-1 od 06. 04. 1998. godine, Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 2. sjednici održanoj 11. prosinaca 2001. godine, donosi

ODLUKU
O izboru Povjerenstva za Statut i Poslovnik

Članak 1.

U Povjerenstvo za Statut i Poslovnik imenuju se:
1. Viktor Prtenjača - predsjednik
2. Milenko Zagorac - član
3. Milenko Kulaš - član

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke ima uskladiti Statut i Poslovnik u Zakonskom roku od 60 dana od dana konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske Županije.

OPĆINSKO VIJEĆE POLAČA

Klasa: 021-05/01-01/12
Ur. broj: 2198/26-01-1
Polača, 11. 12. 2001. godine

Predsjednik:
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94) i članka 17. Statuta Općine Polača (Pročišćeni tekst, klasa: 021-05/98-03/01, Ur. broj: 2198/26-98-1 od 6. 04. 1998. godine), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 2. sjednici održanoj 11. prosinca 2001. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE POLAČA ZA 2001. GODINU - REBALANS

I OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Polača za 2001. godinu mijenja se i glasi
- Prihodi.....1.871.271
- Izdatci.....1.871.271

Članak 2.

Ovim Rebalansom mijenjaju se podaci u koloni 4., a kolone 5. i 6. Proračuna za 2001. godinu ostaju iste.

Članak 3

Ovaj Rebalans stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske Županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Klasa: 021-05/01-01/20
Ur. broj: 2198/20-01-1
Polača, 13. prosinca 2001. godine

Predsjednik:
Viktor Prtenjača

R. B.	BROJ RAČUNA				VRSTA PRIHODA	PLAN 2001.	SMANJ POVEĆ	NOVI PLAN
1	2				3	4	5	6
					POREZNI PRIHODI			
					POREZ NA DOBIT I DOHODAK	278.000	21.000	299.000
1.	000	10			POREZ NA DOHODAK	332.000	138.000	470.000
2.	000	30			POVRAT POREZA PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-74.000	-126.000	-200.000
3.	005	10			POREZ NA DOBIT	3.000	9.000	12.000
4.	015	10			POREZ NA PROMET NEKRETNINA	17.000	-	17.000
					POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZ NA PROMET I POTROŠNJU	25.000	4.000	29.000
5.	020	40	010	10	POREZ NA TVRTKU, ODNOSNO NAZIV	20.000	-	20.000
6.	020	40	010	20	POREZ NA REKLAME	1.000	-	1.000
7.	020	50	010	10	POREZ NA POTROŠNJU	4.000	-	4.000
7/1	020	40	010	40	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	-	4.000	4.000
UKUPNO POREZNI PRIHODI						303.000	25.000	328.000

R. B.	BROJ RAČUNA				VRSTA PRIHODA	PLAN 2001.	SMANJ POVEĆ	NOVI PLAN
1	2				3	4	5	6
					NEPOREZNI PRIHODI			
					PRIHODI OD KONCESIJA	4.000	-	4.000
8.	035	10	010		PRIHODI OD KONCESIJA	4.000	-	4.000
					PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I MMOVINE	935.000	-363.000	572.000
9.	035	30	010		PRIHODI OD KAMATA	4.000	7.000	11.000
10.	035	40	060		NAKNADA ZA EKSPL. MINERALNIH SIROVINA	10.000	-	10.000
11.	035	50	010		PRIHODI OD ZAKUPA NEKRET. U VL. DRŽAVE	-		
12.	045	40	010		KOMUNALNI DOPRINOSI	20.000	-	20.000
13.	045	40	010	20	PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	480.000	-205.000	275.000
14.	045	60	010	10	ŠOMSKI DOPRINOS	1.000	-	1.000
15.	045	80	010	20	OSTALI PRIHODI	5.000	-	5.000
16.	050	20	010		PRIHODI OD KOMUNALNE DJELATNOSTI	110.000	-70.000	40.000
17.	050	20	020		OSTALI NESPOMENUTI VLASTITI PRIHODI	5.000	-5.000	-
18.	055	40	010		PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	-		
19.	055	60	010	100	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	200.000	-90.000	110.000
20.	055	60	010	101	PRIHODI OD PRODAJE GROBNICA	100.000	-	100.000
UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI						939.000	-363.000	576.000
					PRIHODI IZ PRORAČUNA	800.000	10.000	810.000
21.	060	10	010		TEKUĆE POTPORE - PRIHODI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	650.000	-90.000	560.000
22.	060	10	010	20	TEKUĆE POTPORE ŽUPANIJE	150.000	-	150.000
23.	060	10	020	100	KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	-	100.000	100.000
24.	060	10	020	101	KAPITALNE POTPORE MINISTARSTVU KULTURE ZA OBNOVU STARE CRKVE U POLAČI	-	-	0
					POTPORE			
					10. POTPORE IZ TUZEMSTVA	75.000	-75.000	0
25.	065	10	020	300	KAPITALNE POTPORE HRVATSKE UPRAVE ZA CESTE			
26.	065	10	020	301	KAPITALNE POTPORE ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE	25.000	-25.000	0
27.	065	10	020	302	KAPITALNE POTPORE DRUGIH	50.000	-50.000	0

R. B.	BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA	PLAN 2001.	SMANJ POVEĆ	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6
	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE		10.000	106.270	116.270
28.	080 10 010	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	10.000	106.270	116.270
	SREDSTVA STALNE PRIČUVE ZA POKRIĆE DEFICITA PRORAČUNA FISKALNE GODINE		40.000	1.001	41.001
29.	085 10 010	SREDSTVA STALNE PRIČUVE	40.000	1.001	41.001
	UKUPNO PRORAČUN		2.167.000	-295.729	1.871.271

B. IZDACI

R.B.	GRUPA	OSNOVNA VRSTA IZDATAKA	PLAN 2001.	POVEĆ. SMANJ.	NOVI PLAN 2001.
		I. TEKUĆI IZDACI			
1.	100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	1.005.455	5.495	1.010.950
		IZDACI ZA ZAPOSLENE	473.000	35.000	508.000
		IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	532.455	-29.505	502.950
2.	200	FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI	164.245	32.276	196.521
3.	310	TEKUĆI PRIJENOSI	259.800	2.000	261.800
		II. NABAVA KAPITALNE IMOVINE			
4.	600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	430.500	-205.500	225.000
5.	710	KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	27.000	-20.000	7.000
		III. DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI			
6.	800	DANI ZAJMOVI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	15.000	-	15.000
		IV. OTPLATA GLAVNICE I STALNA PRIČUVA			
7.	900	OTPLATA TUZEMNOG DUGA	260.000	-110.000	150.000
9.	960	STALNA PRIČUVA	5.000	-	5.000
SKUPNI IZDACI			2.167.000	-295.729	1.871.271

II. POSEBNI DIO

B. IZDACI

R. B.	BROJ RAČUNA		VRSTA PRIHODA	PLAN 2001.	SMANJ POVEĆ	NOVI PLAN
1	2		3	4	5	6
			100 IZDACI POSLOVANJA			
			10 IZDACI ZA ZAPOSLENE	473.000	35.000	508.000
1.	010		PLAĆE ZAPOSLENIH	395.000	30.000	425.000
2.	040		DOPRINOSI POSLODAVCA	66.000	2.000	68.000
3.	050		NAKNADE ZAPOSLENIMA	12.000	3.000	15.000
			20 IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	372.955	14.995	387.950
4.	010	100	IZDACI ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU	15.750	-3.750	12.000
5.	010	101	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU	215.000	5.000	220.000
6.	010	20	IZDACI ZA VODU I KANALIZACIJU	10.000	-5.000	5.000
7.	010	30	IZDACI DERATIZACIJE, DEZINSEKCIJE I DEZINFEKCIJE	24.705	2.745	27.450
8.	010	70	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	5.000	-	5.000
9.	020		IZDACI ZA UREDSKI MATERIJAL	12.000	8.000	20.000
10.	025	20	IZDACI ZA GORIVO	20.000	-	20.000
11.	025	30	IZDACI ZA MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	3.000	-2.000	1.000
12.	025	70	IZDACI ZA DRUGE OBLIKE MATERIJALA	5.000	-	5.000
13.	030		IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	25.000	5.000	30.000
14.	040		IZDACI ZA INFORMIRANJE	5.000	-	5.000
15.	040	70	IZDACI PROMIDŽBENIH AKTIVNOSTI, KONCERTI, LIKOVNA KOLONIJA, KALENDARI I ČESTITKE	15.000	5.000	20.000
16.	050		IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	5.000	-	5.000
17.	060	10	IZDACI OSIGURANJA ZGRADA	1.500	-	1.500
18.	060	20	IZDACI OSIGURANJA VOZILA	6.000	-	6.000
19.	060	40	IZDACI OSIGURANJA DJELATNIKA	5.000	-	5.000
			30 IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	35.000	-3.000	32.000
20.	010		VOZILA	25.000	-	25.000
21.	020		OPREME	5.000	2.000	7.000
22.	030		IZDACI ZA ODRŽAVANJE ZGRADA	5.000	-5.000	0
			A IZDACI ZA KOMUNALNO ODRŽAVANJE	50.000	-15.000	35.000
23.	040		TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA	50.000	-15.000	35.000
			B IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE PARKOVA I SPOMENIKA KULTURE	10.000	-8.000	2.000
24.	070	101	ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	10.000	-8.000	2.000
			C OSTALA NESPOMENUTA ODRŽAVANJA	64.500	-18500	46.000
25.	080	100	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	2.000	2.000	4.000

R. B.	BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA	PLAN 2001.	SMANJ POVEĆ	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6
26.	080 101	ODRŽAVANJE OPĆINSKOG GROBLJA	3.500	2.500	6.000
27.	080 102	ODRŽAVANJE OBORINSKE ODVODNJE	20.000	-20.000	-
28.	080 103	USKRSNO, BOŽIĆNO, NOVOGODIŠNJE UREĐENJE OPĆINE	8.000	-	8.000
29.	080 104	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	7.000	-3.000	4.000
30.	080 105	OSTALI IZDACI ODRŽAVANJA	24.000	-	24.000
UKUPNO 100			1.005.455	5.495	1.010.950
		200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
		40 FINANCIJSKI IZDACI	16.500	13.000	29.500
31.	010	IZDACI PLATNOG PROMETA I BANKARSKE USLUGE	6.500	-	6.500
32.	020	IZDACI ZA KAMATE	5.000	17.000	22.000
33.	050	OSTALI FINANCIJSKI IZDACI	5.000	-4.000	1.000
		80 OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	147.745	19.276	167.021
34.	060 30	IZDACI ZA VJEŠTAČENJE I OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	10.000	-8.000	2.000
35.	060 600	IZDACI PO UGOVORU O DJELU	25.000	-	25.000
36.	060 601	NAKNADA ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA	15.000	-	15.000
37.	060 602	NAKNADA ČLANOVIMA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	10.000	-	10.000
38.	065 100	IZDACI REPREZENTACIJE	15.000	15.000	30.000
39.	070 200	IZDACI ZA DAN OPĆINE	10.000	-5.000	5.000
40.	070 201	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	5.000	-	5.000
41.	070 202	TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA	5.745	-2.724	3.021
42.	070 203	IZDACI ZA RAD MO	2.000	-2.000	-
43.	070 204	NAKNADA ZA IZBORE	50.000	22.000	72.000
UKUPNO 200			164.245	32.276	196.521
		310 TEKUĆI PRIJENOSI			
		10 TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA, SOCIJALNIM SLUČAJEVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA	59.900	-	59.900
44.	010 101	ZAŠTITA STARIJIH OSOBA I SOCIJALNO UGROŽENIH OBITELJI SA SOCIJALNOM ISKAZNICOM	59.900	-	59.900
		20 PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA			
		A) SREDSTVA ZA KULTURU	30.000	10.000	40.000
45.	070 100	PRIJENOS KUD POLAČA	30.000	10.000	40.000
		B) SREDSTVA ZA ŠPORT	84.000	-15.000	69.000
46.	010 400	PRIJENOS NK POLAČA POLAČA	59.000	-	59.000

R.B.	BROJ RAČUNA		VRSTA PRIHODA	PLAN 2001.	SMANJ POVEĆ	NOVI PLAN
1	2		3	4	5	6
47.	010	402	PRIJENOS ZA RAZNE ŠPORTSKE AKTIVNOSTI (DAN OPĆINE, DAN DRŽAVNOSTI I SL.)	5.000	-	5.000
48.	010	403	PRIJENOS KK OLUJA 95 POLAČA	20.000	-15.000	5.000
			C) SREDSTVA ZA POTICAJ GOSPODARSTVA	69.900	5.000	74.900
49.	060	200	PRIJENOS UViP - STRUČNA POMOĆ	10.000	5.000	15.000
50.	060	202	PRIJENOS DVD POLAČA	59.900	-	59.900
			50 OSTALE TEKUĆE POTPORE I PRIJENOSI SREDSTAVA	16.000	2.000	18.000
50/1	010	100	PRIJENOSI POLITIČKIM ORGANIZACIJAMA	-	2.000	2.000
51.	010	101	PRIJENOS ZPH	2.000	-	2.000
52.	010	102	PRIJENOS HVIDR-a	2.000	-	2.000
53.	010	104	PRIJENOS CK BENKOVAC	2.000	-	2.000
54.	010	106	PRIJENOS UDRUZI SLIJEPIH	1.000	-	1.000
55.	010	107	PRIJENOS UHDDR VETERANI	2.000	-	2.000
56.	010	108	PRIJENOS UDRUZI RODITELJA POGINULIH BRANITELJA	1.000	-	1.000
57.	010	109	PRIJENOS UDRUZI UDOVICA	1.000	-	1.000
58.	010	12	OSTALI PRIJENOSI	5.000	-	5.000
UKUPNO 310				259.800	2.000	261.800
			600 IZDACI ZA NABAVKU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA			
			30 UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	24.000	-	24.000
59.	010	10	OSTALI NAMJEŠTAJ I OPREMA	-		
60.	020	10	KOMPJUTOR	8.000	-	8.000
61.	030	10	PROGRAM ZA KNJIGOVODSTVO	16.000	-	16.000
			70 NEMATERIJALNA IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	5.000	5.000	10.000
62.	050	102	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA DOM MLADEŽI	0	-	-
63.	050	105	PROJEKT MRTVAČNICA	5.000	5.000	10.000
			75 ZALIHE MATERIJALA	3.000	-2.000	1.000
64.	020	10	SITAN INVENTAR ZA REDOVNE POTPORE	3.000	-2.000	1.000
			80 IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	398.500	-208.500	190.000
65.	010	100	OSTALE CESTE	213.500	-203.500	10.000
66.	040	100	IZGRADNJA NOVE OPĆINSKE ZGRADE	20.000	-	20.000
67.	040	102	OBNOVA STARE ŠKOLE U POLAČI	0	-	
68.	070	101	JAVNA RASVJETA U KAKMI	20.000	-	20.000
69.	070	102	MRTVAČNICA	40.000	80.000	120.000

70.	070	103	GROBLJE	50.000	-30.000	20.000
71.	070	105	IZGRADNJA NOVOG NOGOMETNOG IGRALIŠTA	20.000	-20.000	-
72.	070	107	IZGRADNJA ZA INFRASTRUKTURU POSLOVNE ZGRADE	35.000	-35.000	-
UKUPNO 600				430.500	-205.500	225.000
			710 KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA			
			60 OSTALI KAPITALNI PRIJENOSI	27.000	-20.000	7.000
73.	010	100	KAPITALNI PRIJENOSI KOMUNALAC BENKOVAC	20.000	-20.000	-
74.	010	102	OSTALI KAPITALNI PRIJENOSI	7.000	-	7.000
UKUPNO 710				27.000	-20.000	7.000
			800 DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI			
			10 DANI TUZEMNI ZAJMOVI	15.000	-	15.000
75.			DANI ZAJMOVI ŽUPANIJI (UDRUŽIVANJE SREDSTAVA)	10.000	-	10.000
76.	020	30	DANI ZAJMOVI STUDENTIMA	5.000	-	5.000
UKUPNO 800				15.000	-	15.000
			900 OTPLATA GLAVNICE			
			10 OTPLATA TUZEMNOG DUGA	260.000	-110.000	150.000
77.	010	40	KRATKOROČNI ZAJMOVI	260.000	-110.000	150.000
UKUPNO 900				260.000	-110.000	150.000
			960 IZDVAJANJA SREDSTAVA U ZAMJENSKI FOND, REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU			
			20 IZDVAJANJA SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	5.000	-	5.000
78.			IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	5.000	-	5.000
UKUPNO PRORAČUN				2.167.000	-295.729	1.871.271

Na temelju članka 4. Zakona o Proračunu (Narodne novine broj 92/94) i članka 17. st. 1. točka 4. Statuta Općine Polača (Klasa: 021-05/98-03/01, Ur. broj: 2198/26-98-1 od 6. 04. 1998.), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 2. sjednici održanoj 11. 12. 2001. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE POLAČA ZA 2002. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Polača za 2002. godinu u ukupnom iznosu od 2.255.064 sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA
(u kunama bez lipa)

KONTO	OPIS	IZNOS
6	PRIHODI	1.819.464
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	315.600
3	RASHODI	1.489.064
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	669.000
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK (6+7)-(3+4)		-23.000

B. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA
(u kunama bez lipa)

KONTO	OPIS	IZNOS
8	PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	120.000
5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	97.000
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8-5)		+23.000

Članak 2.

Sastavni dio ovog proračuna je bilanca prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, kao i posebni dio proračuna.

Članak 3.

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2002. i biti će objavljen u Službenorn glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/21
Ur. broj: 2198/26-01-1
Polača, 11. 12. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE POLAČA

Predsjednik
Viktor Prtenjača

A. PRIHODI I PRIMICI

(u kunama bez lipa)

BR. KONTA	OZNAKA FUNKC. KLAS.	BROJ POZ.	VRSTA PRIHODA I PRIMITKA	2001.	2002.	2003.	2004.
1	2	3	4	5	6	7	8
6			PRIHODI	1.504.000	1.819.464	1.700.000	1.596.000
61			PRIHODI OD POREZA	328.000	293.300	389.000	446.000
611			POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	270.000	246.800	345.000	399.000
611	1		POREZ I PRIREZ OD NESAM. RADA	470.000	446.800	495.000	499.000
611	11		POREZ NA DOH. OD NESAM. RADA I DRUGIH SAMOST. DJELATNOSTI	470.000	446.800	495.000	499.000
611	5		POREZ PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-200.000	-200.000	-150.000	-100.000
612			POREZ NA DOBIT	12.000	11.500	12.000	15.000
612	1		POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	12.000	11.500	12.000	15.000
613			POREZI NA IMOVINU	21.000	10.000	12.000	12.000
613	1		STALNI POREZI NA NEPOKRET. IMOVINU	4.000	5.000	6.000	6.000
613	14		POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	4.000	5.000	6.000	6.000
613	4		POVREMENI POREZI NA IMOVINU	17.000	5.000	6.000	6.000
613	41		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	17.000	5.000	6.000	6.000
614			POREZI NA ROBU I USLUGE	25.000	25.000	20.000	20.000
614	2		POREZ NA POTROŠNJU	4.000	4.000	4.000	4.000
614	53		POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV	20.000	20.000	15.000	15.000
614	54		POREZ AN REKLAME	1.000	1.000	1.000	1.000

BR. KONTA	OZNAKA FUNKC. KLAS.	BROJ POZ.	VRSTA PRIHODA I PRIMITKA	2001.	2002.	2003.	2004.
1	2	3	4	5	6	7	8
63			POTPORE	810.000	796.164	701.000	680.000
633			POTPORE IZ PRORAČUNA	810.000	796.164	701.000	680.000
633	1		TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	710.000	696.164	621.000	600.000
633	11		TEKUĆE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	560.000	496.164	471.000	450.000
633	12		TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	150.000	200.000	150.000	150.000
633	2		KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	100.000	100.000	80.000	80.000
633	21		KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	100.000	100.000	80.000	80.000
64			PRIHODI OD IMOVINE	25.000	24.000	24.000	24.000
641			PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	11.000	10.000	10.000	10.000
641	3		KAMATE NA OROČENA SRED. I SRED. PO VIĐENJU	4.000	5.000	5.000	5.000
641	32		KAMATE NA DEPOZITE PO VIĐENJU	4.000	5.000	5.000	5.000
641	4		PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	7.000	5.000	5.000	5.000
641	43		KAMATE IZ OBVEZNIH ODNOSA	7.000	5.000	5.000	5.000
642			PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000	14.000	14.000	14.000
642	1		NAKNADA ZA KONCESIJE	4.000	4.000	4.000	4.000
642	19		NAKNADA ZA OSTALE KONCESIJE (POGREBNE USLUGE)	4.000	4.000	4.000	4.000
642	3		OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000	10.000	10.000	10.000
642	31		EKSPLOATACIIJA MINERALNIH SIROVINA	10.000	10.000	10.000	10.000
65			PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	301.000	596.000	486.000	346.000
652			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIma	301.000	596.000	486.000	346.000
652	3		KOM. DOPRINOS I DRUGE NAKNADE	295.000	590.000	480.000	340.000
652	31		KOMUNALNI DOPRINOSI	20.000	30.000	30.000	40.000
652	32		KOMUNALNE NAKNADE	275.000	560.000	450.000	300.000
652	4		DOPRINOSI ZA ŠUME	1.000	1.000	1.000	1.000
652	41		ŠUMSKI DOPRINOS	1.000	1.000	1.000	1.000
652	6		OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	5.000	5.000	5.000	5.000
66			OSTALI PRIHODI	40.000	110.000	100.000	100.000
66	1		PRIHODI KOJE PRORAČUNI OSTVARE OBAVLJANJEM POSLOVA (VLASTITI PRIHODI)	40.000	110.000	100.000	100.000
66	11		PRIHODI OD OBAVLJ. OSN. POSLOVA VLASTITE DJELATNOSTI	40.000	110.000	100.000	100.000

BR. KONTA	OZNAKA FUNKC. KLAS.	BROJ POZ.	VRSTA PRIHODA I PRIMITKA	2001.	2002.	2003.	2004.
1	2	3	4	5	6	7	8
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	210.000	315.600	290.000	310.000
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	110.000	130.000	120.000	140.000
711			PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	110.000	130.000	120.000	140.000
711	1		ZEMLJIŠTE	110.000	130.000	120.000	140.000
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	210.000	185.600	170.000	170.000
721			PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	100.000	185.600	170.000	170.000
721	4		OSTALI GRADĐEVINSKI OBJEKTI (GROBNICE)	100.000	185.600	170.000	170.000
8			PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	120.000	-	-
84			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	-	120.000	-	-
845			PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OST. FIN. INST.	-	120.000	-	-
845	1		PRIMLJENI ZAJMOVI IZ TUZEMNIH BANAKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	-	120.000	-	-
			VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	157.271	-	-	-
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI				1.871.271	2.255.064	1.990.000	1.906.000

B. RASHODI I IZDACI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	2001.	2002.	2003.	2004.
1	2	3	4	5	6
3	RASHODI	1.482.271	1.489.064	1.372.000	1.283.000
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	503.000	444.620	449.620	449.620
311	PLAĆE	425.000	370.000	375.000	375.000
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000	12.000	12.000	12.000
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	68.000	62.620	62.620	62.620

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	2001.	2002.	2003.	2004.
1	2	3	4	5	6
32	MATERIJALNI RASHODI	667.950	526.200	478.000	458.000
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	15.000	21.500	13.000	13.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	297.300	161.000	150.000	155.000
323	RASHODI ZA USLUGE	212.650	250.700	235.000	210.000
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	143.000	93.000	80.000	80.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	34.500	146.000	115.000	55.000
342	KAMATE NA PRIMLJENE ZAJMOVE	22.000	120.000	100.000	40.000
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12.500	26.000	15.000	15.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA	59.900	62.500	55.000	60.000
372	NAKNADE GRAĐANIMA IZ PRORAČUNA	59.900	62.500	55.000	60.000
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	216.921	309.744	274.380	260.380
381	TEKUĆE DONACIJE	201.900	243.500	230.000	220.000
382	KAPITALNE DONACIJE	7.000	20.000	10.000	10.000
383	KAZNE, PENALI I NAKNADA ŠTETE	-	30.000	25.000	20.000
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	-	10.000	5.000	5.000
385	IZVANREDNI RASHOD	8.021	6.244	4.380	5.380
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	224.000	669.000	560.000	565.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	224.000	669.000	560.000	565.000
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	190.000	526.000	550.000	550.000
422	POSTROJENJA I OPREMA	8.000	8.000	5.000	5.000
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	-	120.000	-	-
425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	26.000	15.000	5.000	10.000
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	165.000	97.000	58.000	58.000
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	165.000	10.000	8.000	8.000
511	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE DRUGIM RAZINAMA VLASTI	15.000	10.000	8.000	8.000
54	IZDACI ZA OTPL. GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	150.000	87.000	50.000	50.000
543	OTPLATA GLAVNICE ZAJMOVA PRIMLJENIH OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	150.000	87.000	50.000	50.000
UKUPNO RASHODI I IZDACI		1.871.271	2.255.064	1.990.000	1.906.000

III. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspodjeljuju se razdjelima, korisnicima i potanjim namjenama

BR. KONTA	OZNAKA FUNKC. KLAS.	BROJ POZ.	VRSTA PRIHODA I PRIMITKA	2001.	2002.
1	2	3	4	5	6
			RAZDJEL 01 OPĆINSKO VIJEĆE		
3			RASHODI	759.771	802.244
32			MATERIJALNI RASHODI	470.450	284.000
322			RASHOD ZA MATERIJAL, OPREMU I ENERGIJU	239.000	91.000
322	1		URED. MATERIJAL I OST. MAT. RASHODI	15.000	15.000
322	161	1.	OSTALI MATERIJAL (BOŽIĆNO, NOVOG. KIĆENJE I OSTALO)	13.000	10.000
322	162	2.	SADNICE ZA DRVOREDE	2.000	5.000
322	3		ENERGIJA	220.000	70.000
322	311	3.	UTROŠENA ENERGIJA ZA JAVNU RASVJETU	220.000	70.000
322	4		MATERIJAL ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	4.000	6.000
322	441	4.	MATERIJAL ZA JAVNU RASVJETU	4.000	6.000
323			RASHODI ZA USLUGE	99.450	118.000
323	2		TEKUĆE ODRŽAVANJE	63.000	77.000
323	221	5.	USL. TEK. ODRŽ. JAVNE RASVJETE	-	7.000
323	291	6.	USLUGE TEK. ODRŽ. CESTA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	63.000	70.000
323	4		KOMUNALNE USLUGE	36.450	41.000
323	41	7.	OPSKRBA VODOM (SKL.)	4.000	1.000
323	43	8.	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	27.450	35.000
323	49	9.	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	5.000	5.000
329			OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	132.000	75.000
329	1		NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	25.000	44.000
329	11	10.	NAKNADA ČLANOVIMA PRED. I IZVR. TIJELA	25.000	44.000
329	3		REPREZENTACIJA	30.000	25.000
329	31	11	REPREZENTACIJA	30.000	25.000
329	4		ČLANARINE	-	1.000
329	41	12.	TUZEMNE ČLANARINE SAVEZU GRAD. I OPĆINA	-	1.000
329	9		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POISLOVANJA	77.000	5.000
34			FINANCIJSKI RASHODI	34.500	146.000
342			KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	-	120.000
342	4		KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD OSTALIH TRG. DRUŠTAVA		
342	41	13.	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD TUZEMNIH TRG. DRUŠTAVA	-	120.000

BR. KONTA	OZNAKA FUNKC. KLAS.	BROJ POZ.	VRSTA PRIHODA I PRIMITKA	2001.	2002.
1	2	3	4	5	6
343			OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12.500	26.000
343	1		BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	6.500	8.000
343	11	14.	USLUGE BANAKA I PLATNOG PROMETA	6.500	8.000
343	3	15.	ZATEZNE KAMATE IZ POSLOVNIH ODNOSA	22.000	6.000
343	4		OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	6.000	12.000
343	491	16.	SREDSTVA ZA RAD MJESNIH ODBORA	-	2.000
343	492	17.	SREDSTVA ZA DAN OPĆINE, BLAGDANE I SPOMENE	5.000	8.000
343	93	18.	SREDSTVA ZA SUDSKE I OSTALE PRISTOJBE	1.000	2.000
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	59.900	62.500
372			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	59.900	62.500
372	1		NAKNADA GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	59.900	62.500
372	13	19.	POMOĆ INVALIDIMA I HENDIKEPIRANIM OSOBAMA	59.900	25.000
372	15	20.	STIPENDIJE	-	15.000
372	19	21.	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU	-	22.500
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	216.921	309.744
381			TEKUĆE DONACIJE	201.900	243.500
381	1		TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	201.900	243.500
381	14		UDRUGE GRAĐANA I POLITIČKE STRANKE	56.000	63.000
381	141	22.	TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	2.000	3.000
381	142	23.	KUD "GRADINA" POLAČA	40.000	50.000
381	143	24.	UDRUGA STRADALNIKA I DRAGOV. DOMOV. RATA	14.000	10.00
381	15		TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	69.000	75.000
381	151	25.	NK "POLAČA" POLAČA	59.000	60.000
381	152	26.	KONJIČKI KLUB "OLUJA 95" POLAČA	5.000	10.000
381	153	27.	TEKUĆE DONACIJE ZA OSTALE ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	5.000	5.000
381	19		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	76.900	105.500
381	191	28.	CRVENI KRIŽ BENKOVAC	2.000	4.500
381	192	29.	OSNOVNA ŠKOLA POLAČA	-	5.000
381	193	30.	DJEČJI VRTIĆ "TULIPAN" POLAČA	-	12.000
381	194	31.	DVD "POLAČA" POLAČA	59.900	64.000
381	195	32.	UDRUGA VOĆARA, VINOGRADARA I POVRT. POLAČA	15.000	20.000
382			KAPITALNE DONACIJE	7.000	20.000
382	12	33.	KAPITALNE DONACIJE TRGOVAČ. DRUŠTVIMA	7.000	10.000
382	2		KAPITALČNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	-	10.000
382	22	34.	NADBISKUP. ORDINAR. ZADAR ŽUPNA CRKVA U POLAČI	-	10.000
383			KAZNE, PENALI I NAKNADA ŠTETE	-	30.000
383	1		NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIMN OSOBAMA	-	30.000
383	11	35.	NAKNADA ŠTETE UZROKOVANE PRIRODNIM KATASTROFAMA	-	30.000

BR. KONTA	OZNAKA FUNKC. KLAS.	BROJ POZ.	VRSTA PRIHODA I PRIMITKA	2001.	2002.
1	2	3	4	5	6
384			RASHODI IZ PRETHODNIH GODINA	-	10.000
384	2		OSTALI RASHODI IZ PRETHODNIH GODINA	-	10.000
384	21	36.	OSTALI RASHODI IZ PRETHODNIH GODINA	-	10.000
385			IZVANREDNI RASHODI	8.021	6.244
385	1		NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	8.021	6.244
385	11	37.	TEKUĆA PRORAČUNSKA PRIČUVA	8.021	6.244
4			RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	224.000	669.000
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	224.000	669.000
421			GRAĐEVINSKI OBJEKTI	190.000	526.000
421	2		POSLOVNI OBJEKTI	20.000	160.000
421	21	38.	NOVA OPĆINSKA ZGRADA	20.000	50.000
421	26	39.	REKREACIJSKI OBJEKTI - NOGOMETNO IGRALIŠTE	-	100.000
421	27	40.	SKLADIŠTA, GARAŽE I SLIČNO	-	10.000
421	3		CESTE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	10.000	126.000
421	31	41.	CESTE	10.000	126.000
421	4		OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	160.000	240.000
421	441	42.	JAVNA RASVJETA U KAKMI	20.000	50.000
421	442	43.	INFRASTRUKTURA U GRAĐ. ZONI (HRASTI)	-	20.000
421	491	44.	GROBLJE	20.000	80.000
421	492	45.	OSOBNI AUTOMOBIL	120.000	90.000
422			POSTROJENJA I OPREMA	8.000	8.000
422	1		UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	8.000	8.000
422	11	46.	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	8.000	8.000
423			PRIJEVOZNA SREDSTVA	-	120.000
423	1		PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	-	120.000
423	11	47.	OSOBNI AUTOMOBILI	-	120.000
425			NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	26.000	15.000
425	2	48.	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	16.000	5.000
425	4	49.	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	10.000	10.000
5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	165.000	97.000
51			IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	15.000	10.000
511			IZDACI ZA DANE ZAJMOVE DRUGIM RAZINAMA VLASTI	10.000	10.000
511	1	50.	UDRUŽIVANJE SREDSTAVA U ŽUPANIJU ZA RAZVOJ MALOG I SRED. PODUZETNIŠTVA	10.000	10.000
512	1	51.	DANI ZAJMOVI STUDENTIMA	5.000	-

BR. KONTA	OZNAKA FUNKC. KLAS.	BROJ POZ.	VRSTA PRIHODA I PRIMITKA	2001.	2002.
1	2	3	4	5	6
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	150.000	87.000
543			OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	150.000	87.000
543	1	49.	OTPLATA GLAVNICE - PODUZEĆE "PUT" ZADAR	150.000	87.000
			RAZDJEL 02 OPĆINSKA UPRAVA (JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL)		
3			RASHODI	484.875	445.450
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	345.750	293.750
311			PLAĆE	292.000	245.000
311	1	1.	PLAĆE U NOVCU	292.000	245.000
312			OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.000	7.000
312	1	2.	NAKNADE, OTPREMNINE. DAROVI I SL.	7.000	7.000
313			DOPRINOSI NA PLAĆE	46.750	41.750
313	1	3.	DOPRINOS ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	24.500	22.125
313	2	4.	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	19.000	17.500
313	3	5.	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	3.250	2.125
32			MATERIJALNI RASHODI	139.125	151.700
321			NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	15.000	21.500
321	1	6.	SLUŽBENA PUTOVANJA	5.000	10.000
321	2	7.	NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	5.000	5.500
321	3	8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA (SEMINARI I STRUČNI ISPITI	5.000	6.000
322			RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	41.000	39.000
322	1		UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	21.000	13.000
322	11	9.	UREDSKI MATERIJAL	20.000	12.000
322	14	10.	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	1.000	1.000
322	3		ENERGIJA	20.000	24.000
322	31	11.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	12.000	12.000
322	34	12.	MOTORNI BENZIN I DIZELSKO GORIVO	8.000	12.000
322	5	13.	SITAN INVENTAR		2.000
323			RASHODI ZA USLUGE	77.000	80.200
323	1	14.	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	30.000	25.000
323	2		USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	12.200	10.000
323	21	15.	USLUGE ODRŽAVANJA GRAĐEV. OBJEKATA	1.500	2.000
323	22	16.	USLUGE ODRŽAVANJA OPREME	2.700	3.000
323	23	17.	USLUGE ODRŽAVANJA AUTA	8.000	5.000

BR. KONTA	OZNAKA FUNKC. KLAS.	BROJ POZ.	VRSTA PRIHODA I PRIMITKA	2001.	2002.
1	2	3	4	5	6
323	3	18.	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA (TISAK, NATJEČAJI I OSTALO)	20.000	20.000
323	4	19.	KOMUNALNE USLUGE - VODA	1.000	1.000
323	7	20.	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE (UGOVORI O DJELU, ZASTUPANJE, GEOD. KAT. USL. VJEŠTAČENJA I OST.)	13.800	14.000
323	8	21.	RAČUNALNE USLUGE	-	5.200
323	9	22.	OSTALE USLUGE (UVEZIV. TISKARSKE USL. FOTOGRAF. REGISTR. PRIJEV. SREDST.)		5.000
329			OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	6.125	11.000
329	2		PREMIJE OSIGURANJA	6.125	11.000
329	21	23.	PREMIJE OSIGURANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	3.000	8.000
329	22	24.	PREMIJE OSIGURANJA ZAPOSLENIH	3.125	3.000
			RAZDJEL 03 VLASTITI POGON		
3			RASHODI	215.625	241.370
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	157.250	150.870
311			PLAĆE	133.000	125.000
311	1	1.	PLAĆE U NOVCU	133.000	125.000
312			OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.000	5.000
312	1	2.	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE (NAKNADE, OTPREMNINE, DAROVI I SL.)	3.000	5.000
313			DOPRINOSI NA PLAĆE	21.250	20.870
313	1	3.	DOPRINOS ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	9.500	11.060
313	2	4.	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	8.500	8.750
313	3	5.	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	3.250	1.060
32			MATERIJALNI RASHODI	58.375	90.500
322			RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	17.300	31.000
322	1		UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJAL		5.000
322	15	8.	RADNA ODJEĆA I OBUĆA		5.000
322	3		ENERGIJA	12.000	15.000
322	34	9.	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	12.000	15.000
322	4	10.	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVEST. ODRŽ. (OBJEKATA, OPREME I TR. SRED.)	4.300	6.000
322	5	11.	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	1.000	5.000
323			RASHODI ZA USLUGE	36.200	52.500
323	2		USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	23.000	31.500
323	23	12.	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA VOZILA	17.000	10.000
		13.	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽ. (GROBLJA)	6.000	7.500
323	29	14.	USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA DEPONIJA	-	14.000
323	7	15.	INTELEKKTUALNE I OSOBNE USLUGE (UGOVOR O DJELU I OSTALO)	13.200	20.000

BR. KONTA	OZNAKA FUNKC. KLAS.	BROJ POZ.	VRSTA PRIHODA I PRIMITKA	2001.	2002.
1	2	3	4	5	6
323	94	16.	USLUGE REGISTRACIJE	-	1.000
329			OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	4.875	7.000
329	2		PREMIJE OSIGURANJA	4.875	7.000
329	21	17.	PREMIJE OSIGURANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	3.000	5.000
329	23	18.	PREMIJE OSIGURANJA ZAPOSLENIH	1.875	2.000

Plan proračuna Općine Polača za 2002. godinu
po Funkcijskoj klasifikaciji

UKUPNI RASHODI I IZDACI		858.120	0	64.000	850.944	0	153.000	0	235.000	32.000	62.000	2.255.064
KONTO	OPIS KONTA / FUNKCIJA	OPĆE JAVNE SLUŽBE	OBRANA	JAVNI RED I SIGURNOST	EKONOMSKI POSLOVI	ZAŠTITA OKOLIŠA	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	ZDRAVSTVO	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	OBRAZOVANJE	SOCIJALNA ZAŠTITA	UKUPNO
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	444.620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	444.620
32	MATERIJALNI RASHODI	117.500	0	0	325.700	0	83.000	0	0	0	0	526.200
34	FINANCIJSKI RASHODI	146.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	146.000
35	SUBVENCIJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	POTPORE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTV. IZ ZAVODA I IZ PROR.	0	0	0	0	0	0	0	0	15.000	47.500	62.500
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	0	0	64.000	79.244	0	0	0	135.000	17.000	14.500	309.744
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED. DUGOTRAJNE IMOVINE	63.000	0	0	436.000	0	70.000	0	100.000	0	0	669.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	87.000	0	0	10.000	0	0	0	0	0	0	97.000

Na osnovi članka 20. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97 i 128/99) i članka 17. st. 1. točka 4. Statuta Općine Polača Klasa: 021-05/98-03/01, ur. broj: 2198/26-98-1 od 6. 04. 1998. godine - Pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Polača na svojoj 3 sjednici održanoj dana 21. 12. 2001. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta u 2002. godini

Članak 1.

Ovim programam određuje se održavanje komunalne infrastrukture i opseg radova na području Općine Polača za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- održavanje javne rasvjete

Članak 2.

U 2002. godini održavanje i opseg građevinskog zemljišta na području Općine Polača obuhvaća:

I. Odvodnja atmosferskih voda

- redovito čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području Općine Polača tri puta godišnje.....paušalno.....7.300,00 kuna

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- čišćenje ulica u Općini Polača širine od 30 cm uz rub ceste.....paušalno.....5.000,00 kuna

III. Redovito čišćenje, obrezivanje, šišanje trave i druge radnje na javnim zelenim površinama

1. šišanje živice.....paušalno.....4.000,00 kuna
2. zelene površine.....paušalno.....3.000,00 kuna

IV Održavanje javnih površina

- nabavka i postavljanje košarica za smeće.....paušalno.....8.000,00 kuna

V Održavanje nerazvrstanih cesta

1. Tamponiranje i asfaltiranje sporednih ulica kroz naselje Polača
   a) tampon debljina 10 cm
   b) asfalt debljina 5 cm

(400 m - tamponiranje i asfaltiranje ulica širine 3 m)
.....m^2 = 1200x105,00.....126.000,00

2. Tamponiranje poljskih puteva na području u Polači i Jagodnji D.
   a) jalovina m^3 = 400x32,00.....12.800,00
   b) prijevoz tura = 40x150,00.....6.000,00
   c) strojno planiranje tampona sat = 30x270.000,00.....8.100,00

4. Tamponiranje poljskih puteva i puteva kroz novo i staro naselje u Kakmi
   a) jalovina m^3 = 200x32,00.....6.400,00
   b) prijevoz tura = 20x200,00.....4.000,00
   c) strojno planiranje tampona sat = 30x270.000,00.....5.400,00

UKUPNO I+II+III+IV+V (2 i 3).....70.000,00
V (1).....126.000,00

VI. Održavanje groblja

1. čišćenje javnih površina na groblju.....paušalno.....1.500,00
2. održavanje stolarije na crkvi i mrtvačnici.....paušalno.....1.000,00
3. redovito šišanje stabala, grmova i živice.....paušalno.....5.000,00

VII. Održavanje deponija smeća u Jagodnji Gornjoj
.....paušalno.....14.000,00

VIII. Javna rasvjeta

-zamjena žarulja i prigušnica javne rasvjete.....paušalno.....7.000,00
- zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete.....paušalno.....6.000,00
- potrošnja električne energije javne rasvjete.....paušalno.....70.000,00

IX. Vatrogastvo
.....paušalno.....64.000,00

REKAPITULACIJA

I	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	7.300,00
II	ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA	5.000,00
III	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	8.000,00
IV	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	168.700,00
V	ODRŽAVANJE GROBLJA	7.500,00
VI	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	76.000,00
VII	ODRŽAVANJE DEPONIJA SMEĆA U JAGODNJI GORNJOJ	14.000,00
VIII	JAVNA RASVJETA	76.000,00
IX	VATROGASTVO	64.000,00
UKUPNO		426.500,00

Članak 3.

Poslove kao i troškove rada vezane za točku I, II, III i V rekapitulacije iz članka 2. ovog programa obavlja Vlastiti komunalni pogon Općine Polača.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. 01. 2002. godine i biti će objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01 l 36
Ur. broj 2198/26-01
Polača, 21. 12. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik:
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o športu (Narodne novine broj 111/97) i članka 17. st. 1. točka 4. Statuta Općine Polača (Pročišćeni tekst Klasa: 021-05/98-03/01, Ur. broj: 2198/26-98-1 od 6. 04. 1998. godine) Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 3 sjednici održanoj 21. 12. 2001. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u športu na području Općine Polača u 2002. godini.

I.

Utvrđuje se da su javne potrebe u športu na području Općine Polača u 2002. godini:

a) poticanje i promicanje športa provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,

b) treninzi, organiziranje i provodenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša

c) stručni rad u športu i izobrazba što su u funkciji realizacije recenih javnih potreba.

Za zadovoljavanje potreba iz ovog Programa u Proračunu Općine Polača za 2002. godnu, osiguravaju se sredstva koja će se dodijeliti korisnicima tijekom 2002. godine kako slijedi:

1. Nogometni klub "Polča" Polača ..... 60.000,00 kuna
2. Konjički klub "Oluja 95" Polača ..... 10.000,00 kuna
3. Tekuće donacije za ostale športske aktivnosti ..... 5.000,00 kuna

II.

U cilju praćenja korištenja sredstava javnih potreba u športu za 2002. godinu korisnici sredstava iz točke I. ovog Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Polača dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u športu i utrošku sredstava za iste.

III.

Ovaj Program objavljuje se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/37
Ur. broj: 2198/26-01-1
Polača, 21. 12. 2001.

OPĆINSKO VIIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik:
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 9 a. st. 4. Zakona o fondovima za kulturu (Narodne novine 49790 i 27/93) i članka 17. st. 1. točka 4. Statuta Općine Polača (Klasa 021-05/98-03/01, Ur. broj: 2198/26-98-1 od 6. 04. 1998. - Pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 3. sjednici održanoj 21. 12. 2001. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi Općine Polača za 2002. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Polača za 2002. godinu jesu .aktivnosti od zajedničkog interesa za stanovništvo Općine Polača.

1. KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "GRADINA" POLAČA 50.000,00

a) nastavak rekonstrukcije narodne nošnje

b) odlazak na smotru folklora u Metković, Brodsko kolo, Đakovački vezovi, Vinkovačke jeseni

c) organizacija IV. smotre folklora u Polači

Članak 2.

U cilju praćenja korištenja sredstava za potrebe u kulturi za 2002. godinu nositelj ovog Programa obvezan je Općinskom vijeću Općine Polača dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa i utrošku sredstava za isti.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu 1. 01. 2002. godine i objavljuje se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/38
Ur. broj: 2198/26-01-1
Polača, 21. 12. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik:
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 73/97) i članka 17. st. 1. točka 4. Statuta Općine Polača (Pročišćeni tekst, Klasa: 021-05/98-03/01, Ur. broj: 2198/26-98-1 od 6. 04. 1998. godine), Općinsko vijeće Općine Polača na 3. sjednici održanoj 21.12. 2001. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Polača u 2002. godini.

I.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda socijalno ugroženih osoba na području Općine Polača.

II.

Općina Polača u svom Proračunu za 2002. godinu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 67.000,00 kuna.

III.

Socijalnim programom predviđaju se i osiguravaju idući oblici pomoći:

1. Potpore obiteljima poginulih hrvatskih branitelja i težim invalidima,
2. Subvencioniranje troškova boravka u dječjem vrtiću određenim kategorijama roditelja
3. Pomoć za podmirenje troškova rada Koordinacijskih odbora za suzbijanje droge
4. Djelovanje Gradskog društva Crvenog križa Benkovac
5. Pomoć udruzi slijepih
6. Jednokratne novčane pomoći korisnicima koji zbog trenutačnih okolnosti, elementarne nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (kupnja hrane, lijekova, ogrjeva i dr.) podmirivanje dijela troškova plaćanja komunalne naknade, potrošnje vode, odvoza komunalnog otpada, te posebni rashodi za pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju niti u jednom sustavu (MIORH-a, socijalne skrbi, vlastitih prihoda ili od srodnika).

IV.

Po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe iskazane u točki III. ovog Programa potrebno je osigurati slijedeća sredstva:

1. potpore obiteljima poginulih hrvatskih branitelja i težim invalidima:.....25.000,00
2. subvencioniranje troškova boravka u dječjem vrtiću određenim kategorijama roditelja.....7.000,00
3. pomoć za podmirenje troškova rada koordinacijskih odbora za suzbijanje droge.....3.000,00
4. djelovanje Gradskog društva Crvenog križa Benkovac.....4.500,00
5. jedrokratne novčane pomoći korisnicima koji zbog trenutačnih okolnosti, elementarne nepogode ili nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u potpunosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.....22.500,00

UKUPNO: 62.000,00

Ovaj program obajaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije i primjenjivati će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa:021-05/00-01/39
Ur. broj: 2198/26-00-01
Polača, 21. 12. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik:
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 42. st. 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (Narodne novine broj 59/01), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01.), Suglasnosti Ministarstva financija (Narodne novine 79/01) i članka 17. Statuta Općine Polača (Pročišćeni tekst, Klasa: 021-05/98-03/01, Ur. broj: 2198/26-98-1 od 6. 04. 1998., Općinsko vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj dana 21. 12. 2001. donosi

ODLUKU
o čuvanju ovlasti za naplatu općinskih poreza

Članak 1.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza vrši Porezna uprava Područni ured Zadar, Ispostava Benkovac.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz članka 1. ove odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 3.

Obračun i naplatu naknade iz članka 2. ove odluke provodi Zavod za platni promet, Podružnica Zadar, Ispostava Biograd.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01/31
Ur. broj: 2198/26-01-1
Polača, 21. 12. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik:
Viktor Prtenjača

AKTI OPĆINE POVLJANA

Temeljem članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti te članka 14. Statuta općine Povljana, Općinsko vijeće općine Povljana na svojoj 8. sjednici održanoj 21. 12. 2001. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U
o radnom vremenu u ugostiteljstvu

1. Ovom odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim objektima na području općine Povljana te mjerila za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte.

2. Objekti za smještaj putnika i turista (hoteli, moteli) rade svaki dan od 0,00-24 h.

3. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani (restoran, gostionica, zdravljak, pečenjarnica, pizzerija, bistro, slastičarnica, restoran brze prehrane ,objekt brze prehrane), skupine barovi (kavana, noćni klub, noćni bar, disco club, disco bar, pivnica, buffet, krčma, konoba) radno vrijeme određuje se kao ljetno i zimsko.

Ljetno radno vrijeme računa se od 11. lipnja do 30. rujna, a zimsko od 1. listopada do 31. svibnja.

4. U ljetno radno vrijeme objekti mogu raditi kako slijedi:

- restorani, gostionice, kavane, caffe bar, bistro, snack bar, pivnica, pizzeria i dr. od 06,00 do 2,00 sati
- fast food -od 06,00 do 03,00 sati

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte (terase) završava se najkasnije u 02,00 sata. Glazba u ugostiteljskim objektima nakon 01,00 sata mora biti stišana da ne remeti noćni mir gradana.

5. Objekti iz čl. 4 ove Odluke u zimsko radno vrijeme rade od 6,00 do 23,00 sata.

6. Iznimno od točke 4. i 5. ove Odluke disco bar i noćni bar rade od 20,00 do 3,00 kroz cijelu godinu.

7. Ugostitelji moraju dnevno raditi najmanje 7 sati i imaju pravo na jedan slobodan dan u tjednu.

8. Raspored dnevnog radnog vremena i slobodan dan ugostitelji određuju sami i isti mora biti istaknut na vidnom mjestu.

9. Ako objekt iz opravdanih razloga ne radi, vlasnik je o tome dužan obavijestiti Općinsko vijeće općine Povljana, a obavijest istaknuti na vidno mjesto.

10. Iznimno na zahtjev vlasnika, Općinsko vijeće općine Povljana može odobriti i drugačije radno vrijeme.

11. Uoči Božića i Nove godine, svi objekti mogu raditi bez ograničenog radnog vremena.

12. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Županijskom Službenom Glasniku.

Klasa: 335-01/01-01/8
Ur. broj: 2198-25-40/01-1
Povljana,21. 12. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik:
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o trgovini (N.N. br. 11/96, 75/99 i 62/01) i članka 14. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici od 21. 12. 2001. godine donosi

ODLUKU O RADNOM VREMENU PRODAVAONICA I DRUGIH OBLIKA TRGOVINE NA MALO

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje radno vrijeme i raspored dnevnoga i tjednoga radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice),radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnicakao i kriteriji temeljem kojih Općinsko vijeće općine Povljana može propisati drugačije radno vrijeme.

Članak 2.

Radno vrijeme prodavaonica na području Općine Povljana određuje se kao ljetno i zimsko. Ljetno radno vrijeme računa se od 1. lipnja do 30. rujna, a zimsko od 1. listopada do 31. svibnja.

Članak 3.

U ljetno radno vrijeme prodavaonice radnim danom mogu raditi non stop od 07 - 22 sata. U zimsko radno vrijeme prodavaonice će neradnim danom raditi non stop od 08-13 sati. Za vrijeme zimskog radnog vremena trgovac samostalno odlučuje hoće li raditi jednokratno ili dvokratno.

Članak 5.

Na zahtjev trgovca, Općinsko vijeće Općine Povljana može odrediti i radno vrijeme izvan radnog vremena, te će tom prilikom odrediti i uvjete.

Članak 6.

Raspored radnog vremena trgovci moraju istaknuti na vidnom mjestu.

Članak 7.

Ako objekt iz opravdanih razloga ne radi, trgovac je o tome dužan obavijestiti Općinsko vijeće općine Povljana, a obavijest istaknuti na vidnom mjestu.

Članak 8.

U sve neradne dane mjeseca prosinca, trgovac može raditi od 8 - 18 sati.

Članak 9.

Odredbe ove odluke ne odnose se na kioske za prodaju cigareta, novina i sl., te na benzinske crpke i prodavaonice u kampovima i sportskim objektima.

Članak 10.

Trgovac je dužan Općinskom vijeću dostaviti obrazac prijave radnog vremena, te postupiti po ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Radno vrijeme tržnica na malo, trgovine svježom i smrznutom ribom određuje se kako slijedi:

- u ljetno radno vrijeme trgovci iz stavka l. ovog članka mogu raditi od 06-22 sata.
- U zimsko radno vrijeme radno vrijeme se određuje u vremenu od 08 - 18 sati.

Članak 12.

Iznimno, po potrebi u pojedinacnim slučajevima, Općinsko vijeće općine Povljana može odobriti i drugačije radno vrijeme shodno lokalnim običajima i potrebama građana.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 01. 01. 2002. i objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 335-01/01-01/8
Ur. broj: 2198-25-40/01-1
Povljana, 21. 12. 2001.

Predsjednik:
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka l4. Statuta Općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije, broj) Općinsko vijeće Općine Povljana, na sjednici održanoj 27. 11. 2001. donosi

O D L U K U
O PRIKLJUČIVANJU GRAĐEVINA NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

I. UVODNA ODREDBA

Članak l.

Ovom se Odlukom za područje Općine Povljana propisuju odgovarajuća pitanja u svezi priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih i oborinskih voda, opskrbu toplinskom energijom i to:

a) postupak u svezi priključivanja,
b) područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda,
c) tehničko - tehnološki uvjeti priključivanja,
d) rokovi za pojedinačne priključke,
e) način plaćanja naknade za priključenje,
g) kaznene odredbe.

II. PRIKLJUČIVANIE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

a) postupak u svezi s priključivanjem

Članak 2.

Postupak priključivanja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključivanje.

Zahtjev u smislu stavka l. ovog članka, za priključenje na objekte komunalne infrastrukture na koje je priključenje obvezno, mora se podnijeti pravovremeno, prije početka uporabe građevine. Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine i to u pisanom obliku, a upućuje se Upravnom odjelu Općinske uprave.

U zahtjev za priključenje prilaže se:

- preris katastarskog plana odnosno cestice
- odgovarajući dokazi o pravu na priključenje, sukladno posebnim propisima i to: pravomoćnu građevnu ili lokacijsku dozvolu sa priloženim glavnim projektom, rješenje o komunalnom doprinosu, potvrdu o plaćenom komunalnom doprinosu.

Za postojeće građevine:

- preris katastarskog plana odnosno cestice
- dokaz o vlasništvu građevine.

Vlasnik postojeće građevine koja se rekonstruira s postojećim priključkom ili bez, postupa se u skladu sa stavkom l. ovog članka ukoliko povećava potrošni kapacitet objekta ili namjenu cijelog objekta odnosno jednog dijela.

Članak 3.

U povodu zahtjeva iz članka 2. ove Odluke Upravni odjel općinske uprave provodi odgovarajući postupak i donosi rješenje o dozvoli - uvjetima za priključenje, ako za priključenje postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenje će se rješenjem odbiti.

Članak 4.

Rješenje o dozvoli, odnosno uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa, katastarska oznaka, namjena i slični), ime vlasnika, mjesto priključenja, tehničke osobine priključka (profil i sl.), a prilaze mu se i odgovarajuća skica priključka.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži i odrebu o obvezi plaćanja i iznosu, te načinu plaćanja naknade za priključenje.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti.

Rješenje iz stavka 1. i 3. ovog članka donose se u obliku upravnog akta.

Članak 5.

Primjerak rješenja iz članka 3. odnosno 4. ove Odluke, po pravomoćnosti, dostavlja se na znanje Komunalnom društvu Povljana.

Članak 6.

Za građevine čiji vlasnici ne podnesu zahtjev za priključenje na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, obveza priključenja utvrđuje se rješenjem upravnog odjela Općinske uprave Općine Povljana, koji to rješenje donosi po službenoj dužnosti.

b) Područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.

Članak 7.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, od obveze priključivanja izuzimaju se vlasnici građevina na cijelom području Općine Povljana, ukoliko su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje odnosne građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 8.

U smislu članka 7. stavak 2. Odluke smatrati će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje građevine na komunalnu infrastrukturu, ako bi zbog udaljenosti objekta komunalne infrastrukture, konfiguracije terena ili drugih razloga troškovi priključenja bili previsoki (odnosno nerazmjerni u odnosu na vrijednost građevine).

U smislu članka 7. stavka 2. ove Odluke smatrat će se da vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima, na drugi način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

Članak 9

O izuzimanju od obveza priključenja u smislu članka 8. stavak 2. odnosno članka 9. ove Odluke, na zahtjev vlasnika građevine, rješenje donosi Upravni odjel Općinske uprave općine Povljana.

Kada, odnosno ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz članka 7. ove Odluke, vlasnik građevine je obvezan odnosnu građevinu priključiti na objekt komunalne infrastrukture.

c) Tehničko - tehnološki uvjeti priključenja

Članak 10.

Priključivanje građevine na objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje izvrši racionalno, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potrebe ostalih, ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosnog područja.

Svi zahtjevi kao i Odluke o priključcima moraju se uskladiti i sa stvarnim stanjem, mogućnostima i stanjem na terenu.

Članak 11.

Vodovodni priključak sadrži:

- priključnu cijev od uličnog ogranka vodovodnog sustava do vodomjernog okna maksimalne dužine 5 m. Promjer priključne cijevi određuje se na osnovi potrebnih količina vode za građevinu koja se priključuje.
- Priključna armatura na uličnom ogranku ovisno o tehničkim uvjetima, promjeru i vrsti cjevovoda na toj lokaciji.
- Vodomjerno okno veličine svijetlog otvora 0,40x0.50 m za 1 do 2 vodomjera u zajedničkom oknu ili 0.6x0,6 za 3 i više vodomjera u zajedničkom oknu. Minimalna dubina okana 0.50 m ili maksimalna 0.80 m. Okno mora biti izvedeno od betona ili cigli s unutarnjom obradom zidova.

Poklopac vodomjernog okna je od lijevanog željeza dimenzije 400 x 500 mm ili 600 x 600 mm zavisno o lokaciji. Na poklopcu mora biti oznaka "voda".

U vodomjernom oknu smješta se vodomjer određenog profila zavisno o potrebnom protočnom kapacitetu, zaporni ventil ispred vodomjera u smjer protoka vode te zaporni ventil vodomjera sa ispusnom slavinom te spojnih komada.

Izlazna cijev iz vodomjernog okna u smjeru građevine dužine lm.

Ukoliko nije moguće postupiti prema stavku 1. i 2. ovog članka Komunalno društvo Povljana, prema situaciji na terenu, može postupiti drugačije.

Članak 12.

Svaka građevina odnosno svaki dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan ili apartman u višestambenoj građevini, poslovni prostor, garaža i sl.) mora imati zaseban mjerni uređaj - vodomjer.

Članak 13.

Položaj vodomjernog okna utvrđuje se dozvolom za priključenje iz članka 7. ove Odluke, a može biti na javnoj površini, građevnoj cestici ili na građevini i to na mjestu koje je dostupno djelatnicima Komunalnog društva Povljana.

Članak. 14.

Kod rekonstrukcije postojećih objekata postojeći vodovodni priključak se rekonstruira potrebnim protočnim količinama u skladu s primjenom kapaciteta (ukoliko se povećava potrošnja objekta) i s promjenom namjene postojećeg objekta ukoliko djelovi objekta postaju zasebne cjeline (zasebni mjerni uređaj).

Članak 15.

Dovodnu cijev do vodomjernog okna izgrađuje vlasnik građevine ili građevinske cestice po tehničkim uvjetima utvrđenim dozvolom o priključku iz č1. 7. ove Odluke.

KANALIZACIJSKI PRIKLJUČAK

Članak 16.

Pod kanalizacijskim priključkom podrazumijeva, se priključak za kolektor odvodnju otpadnih voda i priključak za kolektor za odvodnju oborinskih voda.

Kanalizacijski priključak sadrzi:

- revizionо okno najavnom odvodnom kolektoru, veličine svijetlog otvora 0,6x0,6 m, dubine do 0,8 m ili 1,2 m x 1,0 m za dubine do 0,8 m do 1,5 m. Okno mora biti vodonepropusno s poklopcem 600 x 600 mm odgovarajuće nosivosti osovinskog pritiska te naznaka "kanalizacija",
- spoj dovodne cijevi od građevine u revizionо okno,
-kanalizacijski priključak izvodi isključivo Komunalno društvo na temelju pisanog ugovora te računa za izvršeni posao.

Članak 17.

Dovodnu cijev građevine do kanalizacijskog priključka izgrađuje vlasnik građevine, na temelju odobrenja za građenje te ishodovanja svih potrebnih suglasnosti za prekop javne površine, ako je to potrebno.

Članak 18.

Kanalizacijski priključak odobrava se na maksimalnoj udaljenosti 30 m od građevinske parcele.

Članak 19.

Kemijski sastav ispuštene otpadne vode iz građevine mora biti sveden na sastav otpadnih voda iz domaćinstva u skladu s Odlukom o sastavu otpadnih voda. Vlasnik građevine dužan je prethodno na svojoj građevnoj parceli riješiti pročišćavanje otpadnih voda ukoliko sastav voda to zahtijeva kao i za oborinske vode ukoliko sastav vode to zahtjeva kao i za oborinske vode ukoliko se i one putem priključka odvode u oborinsku kanalizaciju.

Obveza izgradnje proćiščivača otpadnih odnosno oborinskih voda utvrđuje se Rješenjem kojim se odobrava priključenje (Članak 3. ove Odluke). Ne ispunjavanjem te obveze građevina ili građevna cestica ne može se priključiti na kanalizaciju.

Članak 20.

Oborinske vode sa građevine i građevne čestice, ne smiju se ispuštati u odvodni kolektor otpadnih voda.

Članak 21.

Objekti kao pomoćne građevine (garaža, skladišni prostori) ne moraju biti priključeni na kanalizaciju ukoliko nisu namijenjeni obavljanju djelatnosti.

Članak 22.

Na eventualno traženje vlasnika građevine, dozvolit će mu se da sam izvede određene radove na priključku (iskop kanala i slično), ako bi mu tosmanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi, odnosno organizira, obave zakonito i po pravilima struke.

d) Rokovi za pojedine priključke

Članak 23.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku od 7 dana od dana pravomoćnosti rješenja o priključenju, iz članka 3. odnosno 4. ove odluke, uz uvjet da je pravovremeno plaćena naknada za priključenje i da je za izvođenje građevinskih, montažnih i drugih radova potrebno do 3 dana.

Ako naknada za priključenje nije pravovremeno plaćena i ako je za izvođenje radova na priključku u smislu stavka 1. ovog članka potrebno više od 3 dana, rok za priključenje iz stavka 1. ovog članka produljuje se za vrijeme zakašnjenja plaćanja naknade za priključenje, odnosno za vrijeme koje je objektivno potrebno za izvođenje odgovarajućih radova na priključku.

Članak 24.

Vlasnici građevina imaju vodovodni priključak, a ne posjeduju građevnu dozvolu, isto su dužni ishodovati u roku 6 (šest) mjeseci počevši od dana stupanja na snagu ove odluke (ili do 30. 06. 2001. godine).

U protivnom takvim će se objektima isključiti vodovodni priključak.

c) Naknada za priključivanje

Članak 25.

U svezi priključenja građevine na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 26.

Pored troškova u smislu članka 24. ove Odluke, vlasnik građevine plaća i naknadu za priključke, za svaki priključak posebno.

Naknada za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka iznosi:

a) za opskrbu pitkom vodom

- objekti za potrebe stanovanja do 150 m^2 4.800,00 kuna
- Svaka daljnja zasebna stambena jedinica (stan, apartman) plaća poseban priključak umanjen za 10%

b) za odvodnju otpadnih voda (kanalizacija) plaća se ista naknada kao i za priključak na pitku vodu.

Naknada za priključenje na ostale objekte komunalne infrastrukture u smislu članka 1. ove Odluke propisat će se naknadno, odgovarajućom izmjenom odnosno dopunom ove Odluke, kada odnosno ako nastane potreba da se pitanje regulira.

Članak 27.

Naknada za priključenje u smislu članka 24. ove Odluke prihod je Općine Povljana i plaća se u korist žiro-računa proračuna Općine Povljana, u roku od 8 dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Članak 28.

Sredstva naknade u smislu članka 24, odnosno 25, ove Odluke namjenjena su za financiranje građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture Općina Povljana.

e) Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 29.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvođenju priključka.

Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture dužan je vlasnika građevine uputiti da plati naknadno priključenje i ne smije otpočeti s radovima na priključenju prije nego mu vlasnik građevine predoči dokaz o plaćenoj naknadi za priključenje.

f) Kaznene odredbe

Članak 30.

Za radnje suprotne ovoj Odluci kaznit će se za prekršaj:

a) fizička osoba - novcanom kaznom od 1.000 do 2.000 kuna,

b) pravna osoba - novčanom kaznom od 1.000 do 2000 kuna,

c) odgovorna osoba u pravnoj osobi - novčanom kaznom od 204,00 do 500,00 kuna.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu kao i Odluka o visini pristojbe za priključivanje na komunalnu infrastrukturu.

Članak 32.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002 godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa:022-01/01-01/6
Ur. broj: 2198/25-40-01-1
Povljana, 27. 11. 2001.

Predsjednik općinskog Vijeća
Ivica Pogorilić

Na temelju čl. 3. Zakona o zaštiti od požara (N.N. 58/93), te članka l4. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće općine Povljana na svojoj 8. sjednici održanoj 21. 12. 2001. godine donijelo je

PLAN I PROGRAM MJERA zaštite od požara u općini Povljana

Ovim planom i programom utvrđuju se mjere kontrole provedbe propisanih i navedenih mjera zaštite od požara, izvori financiranja i njihovo korištenje na području Općine Povljana.

U tu svrhu utvrđuju se slijedeće aktivnosti:

l. Požarno preventivni pregledi u trgovačkim i ugostiteljskim radnjama, u autokampovima, na šumskim i poljoprivrednim površinama. Ovlašteni djelatnik Općine Povljana, komunalni referent ili osoba koju imenuje Poglavarstvo, zadužen je posebice za kontrolu u šumi i na ostalim područjima gdje posebice prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara.

Ovlašteni djelatnik dužan je u ljetnom periodu vršiti stalnu kontrolu te zabranjivati nekontrolirani i neovlašteni pristup i boravak na tim površinama u vrijeme velike opasnosti za nastajanje požara. Isto tako dužan je upozoriti nazočne osobe da ne smiju paliti vatru, bacati opuške i sl., te zabraniti sve druge radnje koje bi mogle prouzročiti požar.

Vršit će se kontakt sa Centrom za obavješćivanje i uzbunjivanje, te primati i proslijedivati informacije korisne za suzbijanje nastanka požara. Sprovodit će se i ostale aktivnosti prema uputama nadležnih organa.

2. U slučaju nastanka požara ovlašteni će djelatnik hitno obavijestiti vatrogasnu službu te angažirati mještane na lokalizaciji požara dok ne stignu vatrogasne postrojbe.

3.Ukoliko osobe koje borave na području na kojemu postoji opasnost od izbijanja požara ne postupe po uputama i naređenju djelatnika Općine te nastave sa radnjama koje bi mogle prouzročiti požar, djelatnik je dužan dojaviti u Općinu odnosno u policijsku postaju u Pagu.

PROGRAM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U OPĆINI POVLJANA

4. U CILJU SPRJEČAVANJA IZBIJANJA POŽARA ODNOSNO RANOG I PRAVOVREMENOG OTKRIVANJA I DOJAVE O EVENTUALNOM POŽARU OSIGURATI ĆE SE STALNO DEŽURSTVO NA UGROŽENIM PODRUČJIMA (šuma i područja obrasla raslinjem)

5. Da bi se sve ove mjere sprovele u djelo Općina Povljana je u svom Proračunu osigurala sredstva, te donijela odluku o osnivanju vlastitog DVD-a.

Klasa: 400-01/Ol-01-8
Ur. broj: 2198/25-40/0l-1
Povljana, 21. 12. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik:
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 92/94) članka 5. Zakona o proračunu (NN 92/94), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br.59/0l) i članka 14. Statuta općine Povljana, Općinsko vijeće općine Povljana na sjednici održanoj 14. 12. 2001. donijelo je

PRORAČUN OPĆINE POVLJANA ZA 2002. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak l.

Proračun Općine Povljana za 2002. godinu (u daljnjem tekstu :Proračun) sastoji se od:

PRIHODI	4.993.500
VIŠAK PRIHODA IZ 2001.	5.500
UKUPNO PRIHODI	4.999.000
IZDACI	4.999.000
RASPOREĐENI IZDACI	4.947.400
NERASPOREĐENI IZDACI (PRIČUVA)	51.600

Članak 2

U članku 2. Prihodi i izdaci Proračuna prikazujemo shematski i usporedni pregled 2001-2002

SHEMA PRORAČUNA ZA 2001.

PRIHODI	= 3.716.485
TEKUĆI	= 1.726.200
PRIHODI OD POREZA (000, 005, 015, 020, 025, 030)	= 690.000
NEPOREZNI (035, 040, 045, 050)	= 1.036.200
KAPITALNI (055)	= 408.000.000
POTPORE	= 985.000
DRŽAVNI DUG	= 155.000
PRIJENOS SREDST. IZ 2000.	= 442.285

IZDACI:	= 3.716.485
TEKUĆI IZDACI	= 1.732.485
KAPITALNI IZDACI	= 1.984.000
DANI DRŽAVNI ZAJMOVI	
POVRAT DRŽAVNIH ZAJMOVA	
RAČUN FINANCIRANJA	
OTPLATA TUZEMNOG DUGA	28.500

SHEMA PRORAČUNA ZA 2002.

PRIHODI	= 4.999.000
TEKUĆI	= 2.893.500
61 POREZNI PRIHODI	= 692.500
62 NEPOREZNI PRIHODI	= 740.000
63 TEKUĆA POTPORA	= 1.400.000
64 PRORAČUNSKI PRIHODI	= 61.000
PRIJENOS IZ 2001.	= 5.500
KAPITALNI PRIMICI	= 2.100.000
71 PRIMICI ZA KAP. IMOVINU	= 2.100.000
RASHODI	= 4.947.400
31 IZDACI ZA ZAPOSLENE	= 526.400
32 MATERIJALNI RASHODI	= 938.000
34 OTPLATA KAMATA	= 46.000
35 SUBVENCIJE	= 20.000
36 POTPORE	
37 SOCIJALNE NAKNADE	50.000
38 DONACIJE NEVLAD. ORG.	300.000
PRIČUVA	= 51.600
KAPITALNI IZDACI	= 3.067.000
41 IZDACI ZA KAP. IMOVINU	= 3.067.000
51 OTPLATA GLAVNICE DUGA	= 30.000

6		PRIHODI	4.993.500
61		PRIHODI OD POREZA	692.500
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	120.500
611	1	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	80.000
611	11	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA I DRUGIH SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	80.000
611	12	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA DO PROPISANIH IZNOSA I DRUGIH SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	
611	2	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	30.000
611	21	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD OBRTA I S OBRTOM IZJEDNAČENIH DJELATNOSTI, NA DOH. OD SLOBODNIH ZANIMANJA, NA DOH. OD POLJOP.	22.500
611	22	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD OBRTA I S OBRTOM IZJEDNAČENIH DJELATNOSTI I NA DOHODAK OD SLOBODNIH ZANIMANJA KOJI SE UTVRĐUJE PAUŠALNO	500
611	23	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD DRUGIH SAMOSTALNIH DJELATNOSTI KOJE SE POVREMENO OBAVLJAJU	7.000
611	3	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	5.000
611	31	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	2.000
611	32	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IZNAJMLJIVANJA STANOVA, SOBA I POSTELJA PUTNICIMA I TURISTIMA	2.000
611	33	POREZ I PRIREZ PO ODBITKU NA DOHODAK OD NAJAMNINE I ZAKUPNINE	1.000
611	34	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO ODBITKU OD IMOVINSKIH PRAVA	
611	14	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	
611	41	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD DIVIDENDI I UDJELA U DOBITI	
611	43	POREZ I PRIREZ PO ODBITKU NA DOHODAK OD KAMATA	
611	5	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	5.000
611	51	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	5.000
611	6	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK UTVRĐEN U POSTUPKU NADZORA ZA PRETHODNE GODINE	500
611	61	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK UTVRĐEN U POSTUPKU NADZORA ZA PRETHODNE GODINE	500

611	7	POVRAT POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	
611	71	POVRAT POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	
612		POREZ NA DOBIT	5.000
612	1	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	4.500
612	11	POREZ NA DOBIT	4.500
612	3	POREZ NA DOBIT PO ODBITKU NA KAMATE, DIVIDENDU I UDJELE U DOBITI	
612	31	POREZ NA DOBIT PO ODBITKU NA DIVIDENDE I UDJELE U DOBITI	
612	32	POREZ NA DOBIT PO ODBITKU NA KAMATE	
612	4	POREZ NA DOBIT PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	500
612	41	POREZ NA DOBIT PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	500
612	5	POVRAT POREZA NA DOBIT PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	
612	51	POVRAT POREZA NA DOBIT PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	
613		POREZI NA IMOVINU	525.000
613	1	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJU, ZGRADE, KUĆE I OSTALO	322.000
613	11	POREZ NA NEOBRAĐENO OBRADIVO POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	3.000
613	12	POREZ NA NEIZGRAĐENO GRAĐEVNO ZEMLJIŠTE	6.000
613	13	POREZ NA NEKORIŠTENE PODUZETNIČKE NEKRETNINE	1.000
613	14	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	300.000
613	15	POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	10.000
613	16	OSTALI STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	2.000
613	2	POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	
613	21		
613	4	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	203.000
613	41	POREZ NA PRIOMET NEKRETNINA	200.000
613	42	OSTALI POVREMENI POREZI NA IMOVINU	3.000
613	5	OSTALI STALNI POREZI NA IMOVINU	
614		POREZI NA ROBU I USLUGE	40.000
614	2	POREZ NA PROMET	40.000
614	21	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	30.000
614	22	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	10.000
614	6	OSTALI POREZI NA ROBU I USLUGE	
614	69	OSTALI NESPOMENUTI POREZI AN ROBU I USLUGE	
616		OSTALI PRIHODI OD POREZA	2.000
616	1	OSTALI PRIHODI OD POREZA KOJE PLAĆAJU PRAVNE OSOBE	
616	2	OSTALI PRIHODI OD POREZA KOJE PLAĆAJU FIZIČKE OSOBE	
616	3	OSTALI NERASPOREĐENI PRIHODI	2.000
616	31	ZAPRIMLJENI NEPREPOZNATI NALOZI	1.000
616	32	OSTALI NERASPOREĐENI PRIHODI OD POREZA	1.000
63		POTPORE	1.400.000
633		POTPORE IZ PRORAČUNA	1.400.000
633	1	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	80.000
633	11	TEKUĆE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	
633	12	TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	80.000
633	13	TEKUĆE POTPORE IZ GRADSKOG PRORAČUNA	
633	14	TEKUĆE POTPORE IZ OPĆINSKOG PRORAČUNA	

633	2	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	1.320.000
633	21	KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.320.000
633	22	KAPITALNE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	
633	23	KAPITALNE POTPORE IZ GRADSKOG PRORAČUNA	
633	24	KAPITALNE POTPORE IZ OPĆINSKOG PRORAČUNA	
64		PRIHODI OD IMOVINE	61.000
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	3.000
641	1	PRIHODI OD KAMATA ZA DANE ZAJMOVE	
641	11	PRIHODI OD KAMATA ZA DANE ZAJMOVE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	
641	12	PRIHODI OD KAMATA ZA DANE ZAJMOVE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	
641	13	PRIHODI OD KAMATA ZA DANE ZAJMOVE BANKAMA I OSTALIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA U JAVNOM SEKTORU	
641	14	PRIHODI OD KAMATA ZA DANE ZAJMOVE PRIVATNIM TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	
641	2	PRIHODI OD KAMATA PO VRIJEDNOSNIM PAPIRIMA	
641	21	KAMATE ZA TREZORSKE ZAPISE	
641	22	KAMATE ZA MJENICE	
641	23	KAMATE ZA OBVEZNICE	
641	24	KAMATE ZA OSTALE VRIJEDNOSNE PAPIRE	
641	3	KAMATE ZA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	1.000
641	31	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA	
641	32	KAMATE NA DEPOZITE PO VIĐENJU	1.000
641	4	PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	2.000
641	41	ZATEZNE KAMATE ZA POREZE	1.000
641	42	ZATEZNE KAMATE IZ OBVEZNIH ODNOSA I DRUGO	1.000
641	5	PRIHODI OD POZITIVNIH TEČAJNIH RAZLIKA	
641	6	PRIHODI OD DIVIDENDI	
641	61	PRIHODI OD DIVIDENDI NA DIONICE U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	
641	7	PRIHODI OD DOBITI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA, BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA PO POSEBNIM PROPISIMA	
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	58.000
642	1	NAKNADE ZA KONCESIJE	3.000
642	11	NAKNADA ZA KONCESIJE ZA PRAVO NA LOV	
642	12	NAKNADA ZA KONCESIJU NA POMORSKOM DOBRU	
642	13	NAKNADE ZA OSTALE KONCESIJE	3.000
642	2	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	50.000
642	21	PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA	50.000
642	22	PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	
642	23	OSTALI PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA I ZAKUPA IMOVINE	
642	3	OSTALI PRIHODI OD IZNAJMLJIVANJA I ZAKUPA IMOVINE	
642	3	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000
642	31	NAKNADA ZA KORIŠTENJE NAFTNE LUKE, NAFTOVODA I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA	
642	32	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	640.000
651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	40.000

651	2	ŽUPANIJSKE, GRADSKE I OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	
651	21	GRADSKE I OPĆINSKE UPRAVNE PRISTOJBE	
651	22	OSTALE NAKNADE UTVRĐENE GRADSKOM/OPĆINSKOM ODLUKOM	
651	3	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	
651	4	OSTALE PRISTOJBE	
651	41	BORAVIŠNE PRISTOJBE	40.000
651	42	OSTALE NESPOMENUTE NAKNADE I PRISTOJBE	
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	600.000
652	3	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	600.000
652	31	KOMUNALNI DOPRINOSI	500.000
652	32	KOMUNALNE NAKNADE	100.000
652	5	MJESNI SAMODOPRINOS	
652	51	MJESNI SAMODOPRINOS	
652	6	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	
652	61	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	
66		OSTALI PRIHODI	100.000
663		PRIHODI OD STVARNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DRŽAVE	100.000
663	1	TEKUĆE DONACIJE	
663	11	TEKUĆE DONACIJE OD FIZIČKIH OSOBA	
663	12	TEKUĆE DONACIJE OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	
663	2	KAPITALNE DONACIJE	100.000
663	21	KAPITALNE DONACIJE OD FIZIČKIH OSOBA	100.000
663	22	KAPITALNE DONACIJE OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.100.000
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	2.100.000
711		PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	2.100.000
711	1	ZEMLJIŠTE	2.100.000
711	11	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	
711	12	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	2.100.000
711	13	OSTALA ZEMLJIŠTA	
711	2	PRIHODI OD PRODAJE OSTALE PRIRODNE MATERIJALNE IMOVINE	
711	21	PRIHODI OD PRODAJE OSTALE PRIRODNE MATERIJALNE IMOVINE	

Članak 3.

Izdaci u Proračunu iskazani po skupinama i podskupinama u Bilanci prihoda i izdataka prikazuju se po nosiocima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

3		RASHODI	4.947.400
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	526.400
311		PLAĆE	442.000
311	1	PLAĆE U NOVCU	442.000
311	11	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	442.000
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000
312	1	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000
312	12	DAROVI	10.000
312	13	OSTALI NENAVEDENI RASHODI ZA ZAPOSLENE	
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	74.400
313	1	DOPRINOSI ZA MIRVINSKO OSIGURANJE	40.400
313	11	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (I. STUP)	18.000
313	12	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE (II. STUP)	22.400
313	2	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	30.000
313	21	DOPRINOSI ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	30.000
313	22	DOPRINOSI ZA DOPUNSKO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
313	3	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	4.000
313	31	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	4.000
32		MATERIJALNI RASHODI	938.000
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	115.000
321	1	SLUŽBENA PUTOVANJA	113.000
321	11	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	38.000
321	12	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U INOZEMSTVU	5.000
321	13	NAKNADE ZA SMJEŠTAJ NA SLUŽBENOM PUTU U ZEMLJI	50.000
321	14	NAKNADE ZA SMJEŠTAJ NA SLUŽBENOM PUTU U INOZEMSTVU	4.000
321	15	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA SLUŽBENOM PUTU U ZEMLJI	11.000
321	16	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA SLUŽBENOM PUTU U INOZEMSTVU	
321	17	OSTALI RASHODI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	5.000
321	3	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	2.000
321	31	SEMINARI, SAVJETOVANJA I SIMPOZIJI	2.000
321	32	TEČAJEVI I STRUČNI ISPITI	
3221		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	220.000
322	1	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	31.000
322	11	UREDSKI MATERIJAL	22.000
322	12	LITERATURA (PUBLIKACIJE, ČASOPISI, GLASILA, KNJIGE I OSTALO)	3.500
322	14	MATERIJAL I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	3.000
322	19	OSTALI MATERIJAL	2.500
322	3	ENERGIJA	100.000
322	31	ELEKTRIČNA ENERGIJA	45.000
322	34	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	55.000

322	4	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	85.000
322	42	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	81.000
322	43	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE TRANSPORTNIH SREDSTAVA	3.000
322	44	OSTALI MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	1.000
322	5	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	4.000
322	51	SITNI INVENTAR	
322	52	AUTO GUME	4.000
323		RASHODI ZA USLUGE	393.000
323	1	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	70.000
323	11	USLUGE TELEFONA, TELEFAKSA	60.000
323	12	USLUGE INTERNETA	1.000
323	13	POŠTARINA (PISMA, TISKANICE I SL.)	5.000
323	14	RENT-A-CAR I TAXI PRIJEVOZ	
323	15	OSTALE USLUGE ZA KOMUNIKACIJU I PRIJEVOZ	4.000
323	2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	155.000
323	21	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	105.000
323	22	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA POSTROJENJA I OPREME	2.000
323	23	USLUGE TEKUĆEG I INCESTICIJSKOG ODRŽAVANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	15.000
323	24	OSTALE USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	33.000
323	3	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	5.000
323	31	ELEKTRONSKI MEDIJI	1.500
323	32	TISAK	3.500
323	33	OSTALE USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	
323	4	KOMUNALNE USLUGE	7.000
323	41	OPSKRBA VODOM	1.000
323	42	IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	1.000
323	43	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	3.000
323	44	USLUGE ČUVANJA IMOVINE I OSOBA	
323	45	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	2.000
323	7	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	140.000
323	72	UGOVORI O DJELU	20.000
323	73	USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	20.000
323	74	REVIZORSKE USLUGE	1.000
323	75	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	85.000
323	76	USLUGE VJEŠTAČENJA	10.000
323	77	OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	4.000
323	8	RAČUNALNE USLUGE	6.000
323	81	USLUGE ARANŽIRANJA RAČUNALNIH BAZTA	3.000
323	82	OSTALE RAČUNALNE USLUGE	3.000
323	9	OSTALE USLUGE	10.000
323	91	GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE, USLUGE KOPIRANJA I UVEZIVANJA I SLIČNO	5.000
323	92	FILM I IZRADA FOTOGRAFIJA	
323	93	USLUGE PRI REGISTRACIJI PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	2.000
323	94	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE	3.000

329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	210.000
329	1	NAKNADE ZA RAD PREDST. I IZVRŠNIH TIJELA, POVJERENSTAVA I SLIČNO	100.000
329	11	NAKNADE ČLANOVIMAN PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	98.000
329	12	NAKNADE ČLANOVIMA POVJERENSTAVA	2.000
329	13	OSTALE SLIČNE NAKNADE ZA RAD	
329	2	PREMIJE OSIGURANJA	7.000
329	21	PREMIJE OSIGURANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	4.000
329	22	PREMIJE OSIGURANJA OSTALE IMOVINE	1.000
329	23	PREMIJE OSIGURANJA ZAPOSLENIH	2.000
329	3	REPREZENTACIJA	99.000
329	31	REPREZENTACIJA	99.000
329	4	ČLANARINE	1.000
329	41	TUZEMNE ČLANARINE	1.000
329	42	MEĐUNARODNE ČLANARINE	
329	9	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.000
329	91	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	3.000
34		FINANCIJSKI RASHODI	46.000
341		KAMATE ZA IZDANE VRIJEDNOSNE PAPIRE	1.000
341	9	KAMATE ZA OSTALE VRIJEDNOSNE PAPIRE	1.000
341	91	KAMATE ZA OSTALE VRIJEDNOSNE PAPIRE U ZEMLJI	1.000
342		KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	25.000
342	2	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BANAKA I OST. FIN. INSTIT. U JAV. SE.	24.000
342	21	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU	24.000
342	4	KAMTE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD OSTALIH TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	1.000
342	41	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD OSTALIH TUZEMNIH TRGOVAČKIH	1.000
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	20.000
343	1	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	15.000
343	11	USLUGE BANAKA	8.000
343	12	USLUGE PLATNOG PROMETA	7.000
343	4	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	5.000
343	41	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	5.000
35		SUBVENCIJE	20.000
351		SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	20.000
351	2	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	20.000
351	21	KOMUNALNO DRUŠTVO POVLJANA	20.000
37		NAKNADA KUĆANSTVIMA I GRAĐANIMA	50.000
372		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	50.000
372	1	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	49.000
372	12	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	13.000
372	13	POMOĆ INVALIDIMA I HENDIKEPIRANIM OSOBAMA	3.000
372	14	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	30.000
372	15	OSTALE NAKNADE IZ PRORAČUNA U NOVCU	3.000
372	2	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	1.000
372	21	SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA	1.000

38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	300.000
381		TEKUĆE DONACIJE	185.000
381	1	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	185.000
381	11	TEKUĆE DONACIJE ZDRAVSTVENIM NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	1.000
381	12	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	59.000
381	13	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA	10.000
381	14	TEKUĆE DONACIJE NOGOMET. KLUBU	30.000
381	15	TEKUĆE DONACIJE BOĆARSKOM KLUBU	30.000
381	16	CENTAR ZA KULTURU - KLAPA POVLJANA	50.000
381	17	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	5.000
382		KAPITALNE DONACIJE	90.000
382	1	KAPITALNE DONACIJE BANKAMA I OSTALIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA I TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	45.000
382	11	KAPITALNA DONACIJA KOMUNALNOM DRUŠTVU	45.000
382	2	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	45.000
382	21	KAPITALNA DONACIJA VATROGASNOM DRUŠTVU	45.000
383		KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	2.000
383	1	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	2.000
383	11	OSTALE NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	2.000
384		RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	10.000
384	2	OSTALI RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	10.000
384	21	OSTALI RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	10.000
385		IZVANREDNI RASHODI	13.000
385	1	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	7.000
385	11	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	7.000
385	9	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	6.000
385	91	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	6.000
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	3.067.000
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	32.000
411		MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	30.000
411	1	ZEMLJIŠTE	29.000
411	11	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	
411	12	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	25.000
411	13	OSTALA ZEMLJIŠTA	4.000
411	2	OSTALA PRIRODNA MATERIJALNA IMOVINA	1.000
411	21	OSTALA PRIRODNA MATERIJALNA IMOVINA	1.000
412		NEMATERIJALNA IMOVINA - U OBLIKU PRAVA	2.000
412	2	KONCESIJE	1.000
412	21	KONCESIJE	1.000
412	6	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	1.000
412	61	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	1.000
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.035.000
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.100.000
421	2	POSLOVNI OBJEKTI	1.270.000
421	21	ZGRADE ZNANSTVENIH I OBRAZOVNIH INSTITUCIJA (FAKULTETI, ŠKOLE, VRTIĆI I SLIČNO)	120.000

421	22	SPORTSKE DVORANE I REKREACIJSKI OBJEKTI	1.080.000
421	23	OSTALI POSLOVINI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	70.000
421	3	CESTE. ŽELJEZNICE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	470.000
421	31	CESTE	470.000
421	4	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	360.000
421	41	PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA	110.000
421	42	KANALI I LUKE	25.000
421	43	SPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI	10.000
421	44	SPOMENICI (POVIJESNI, KULTURNI I SLIČNO)	30.000
421	45	OSTALI NESPOMENUTI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	185.00
422		POSTROJENJA I OPREMA	105.000
422	1	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	60.000
422	11	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	20.000
422	12	UREDSKI NAMJEŠTAJ	30.000
422	13	OSTALA UREDSKA OPREMA	10.000
422	2	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	10.000
422	21	RADIO I TV PRIJEMNICI	
422	22	TELEFONI I OSTALI KOMUNIKACIJSKI UREĐAJI	3.000
422	23	TELEFONSKE I TELEGRAFSKE CENTRALE S PRIPADAJUĆIM INSTALACIJAMA	7.000
422	3	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	30.000
422	31	OPREMA ZA GRIJANJE, VENTILACIU I HLAĐENJE	20.000
422	32	OPREMA ZA PROTUPOŽARNU ZAŠTITU (OSIM VOZILA)	5.000
422	33	OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	5.000
422	7	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	5.000
422	71	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	5.000
423		PRIJEVOZNA SREDSTVA	30.000
423	1	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	30.000
423	11	OSOBNI AUTOMOBILI	30.000
423	12	TERENSKA VOZILA (PROTUPOŽARNA, VOJNA I SLIČNO)	
425		NEMARTERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	800.000
425	3	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	160.000
425	34	PROSTORNO URBANISTIČKI PLANOVI	160.000
425	4	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	640.000
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	30.000
542		OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU	30.000
542	1	OTPLATA GLAVNICE PRMLJENIH ZAJMOVA OD TUZEMNIH BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA U JAVNOM SEKTORU	30.000

Članak 4.

Ovaj Proračun Općine Povljana za 2002. godinu, kao i projekcija proračunske potrošnje za 2003. i 2004. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 400-01/01-01/
Ur. broj: 2198/25-40-01
Povljana, 14. prosinca 2001.

Predsjednik:
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine), broj 92/94) i članka 14. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršenju
PRORAČUNA OPĆINE POVLJANA za 2002.

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Povljana za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka. U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i zaduženja te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Programom odnosno njihovim godišnjim financijskim planom. Korisnici proračunskih sredstava kojima se pored sredstava za redovnu djelatnost (plaće) osiguraju sredstva i za druge aktivnosti po Programu korisnika; proračunska sredstva za takve namjene odobravat će se po prethodno ispostavljenom računu za konkretnu aktivnost utvrđenu Programom.

Članak 4.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna namjenski i štedljivo sukladno propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 5.

Slobodna novčana sredstva Proračuna, Općina može oročavati ili plasirati putem pozajmica.

Sredstva korisnika Proračuna ostvarena po osnovi oročenih sredstava, kamate na pozajmice i na novčana sredstva po viđenju u depozitu poslovnih banaka prihodi su Proračuna.

Članak 6.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna za 2002., a njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Općinsko vijeće Općine Povljana izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Predsjednik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na zahtjev Općinskog vijeća, s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je predsjednik Općine Povljana.

Članak 8.

Za financijske odnose radi zaduživanja pozajmljivanja sredstava Općine ovlašten je predsjednik Vijeća i Vijeće.

Članak 9.

Za eventualno zaduživanje Općine Povljana radi kapitalnih ulaganja iznad svote utvrđene proračunom odluku će donijeti Općinsko vijeće.

Članak 10.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel.

Članak 11.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva Tekuće pričuve Proračuna.

O korištenju tekuće pričuve Proračuna odredivat će Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika.

Čanak 12.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2002. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini su prihodi Proračuna za 2002. godinu.

Članak 13.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski izdaci. Prioritete i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 14.

U slučaju ostvarivanja proračunskog viška isti će se usmjeriti u vraćanje prispjelih odnosno ranije stvorenih obaveza.

Članak 15.

Ovaj Proračun stupa na snagu donošenjem, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. g. i objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 400-01/01-01/8
Ur. broj: 2198/25-40-01-1
Povljana, 14. 12. 2001.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 92/94) članka 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i čl. 24. i 25. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 59/01) i članka 14. Statuta općine Povljana, na sjednici održanoj 14. 12. 2001. donijelo je

ODLUKU
O PRIREZU POREZA NA DOHODAK

1. Prirez porezu na dohodak plaćaju svi obveznici koji imaju prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Povljana.

2.Prirez porezu na dohodak obveznika na području Općine Povljana je izvorni prihod Općine Povljana.

3. Obveznici prireza na porez su svi obveznici poreza na dohodak.

4. Osnovica prirezu poreza na dahodak je određena Zakonom.

5. Stopa prireza porezu na dohodak iznosi 1% na osnovicu.

6. Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2002. i objavit će se u "Sluzbenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 410-01/01-01-7/1
Ur. broj: 2198/25-40/01-1
Povljana, 14. 12. 2001.

Predsjednik Vijeća:
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 92/94) članka 5. Zakona o proračunu (NN 92/94,) i čl. 24. i 31. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 59/01) i članka 14. Statuta općine Povljana, na sjednici održanoj 14. 12. 2001. donijelo je

ODLUKU O POREZU
NA NEIZGRAĐENO GRAĐEVNO ZEMLJIŠTE

Članak 1.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja općine Povljana na kojemu se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne i druge namjene, a na kojemu nije izgrađena nijedna građevina.

Članak 2.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište je prihod Općine Povljana, a plaćaju ga pravne i fizičke osobe koje su vlasnici neizgrađenog građevnog zemljišta.

Članak 3.

Visina poreza na neizgrađeno građevno zemljište utvrđuje se u visini od 1 kune po 1 m^2, a plaća se u roku od 15 dana od dostave rješenja.

Članak 4.

Obveznici poreza na neizgrađeno građevno zemljište moraju najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez, dostaviti podatke Upravnom odjelu Općine Povljana o mjestu i veličini neizgrađenog građevnog zemljišta.

Članak 5.

Za nepoštivanje č1. 4. ove Odluke, primijenit će se kaznene odredbe iz članka 38. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave (N.N. br. 59/01).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2002. i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 410-01/01-01-7/3
Ur. br. 2198/25-40/01-1
Povljana, 14. 12. 2001.

Predsjednik Vijeća:
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 92/94) članka 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i čl. 24. i 31. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 59/01) i članka 14. Statuta općine Povljana, na sjednici održanoj 14. 12. 2001. donijelo je

ODLUKU O POREZU NA NEOBRAĐENO OBRADIVO POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Članak 1.

Pod neobrađenim obradivim poljoprivrednim zemljištem smatra se zemljište koje se po svojoj veličini, klasi i kulturi može obrađivati.

Članak 2.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište je prihod Općine Povljana, a plaćaju ga pravne i fizičke osobe koje su vlasnici tog zemljišta, a ne obrađuju ga.

Članak 3.

Visina poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište utvrđuje se u visini od 100 kuna po 1 ha, a plaća se u roku od 15 dana od dostave rješenja.

Članak 4.

Obveznici poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište moraju najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez ,dostaviti podatke Upravnom odjelu Općine Povljana o mjestu i veličini zemljišta.

Članak 5.

Za nepoštivanje č1. 4. ove Odluke, primijenit će se kaznene odredbe iz članka 38. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave (N.N. br. 59/01).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2002. i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 410-01/01-01-7/4
Ur. br. 2198/25-40/01-1
Povljana, 14. 12. 2001.

Predsjednik Vijeća:
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 92/94) članka 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i čl. 24. i 31. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 59/01) i članka 14. Statuta općine Povljana, na sjednici održanoj 14. 12. 2001. donijelo je

ODLUKU O POREZU NA NESKORIŠTENE PODUZETNIČKE NEKRETNINE

Članak 1.

Neiskorištene poduzetničke nekretnine se smatraju nekretnine sa kojima poduzetnik ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 2.

Obveznik poreza na neiskorištene poduzetničke nekretnine je fizička ili pravna osoba, vlasnik nekretnine.

Članak 3.

Osnovica poreza na neiskorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima.

Članak 4.

Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine plaća se 5.00 kuna po m^2 korisne površine poduzetničke nekretnine i prihod su Općine Povljana.

Članak 5.

Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su privremeno date na upravljanje Općini Povljana, na nekretnine koje imaju svojstvo kulturnog dobra (N.N. br. 69/99.) i one koje Općina Povljana oslobodi posebnom odlukom zbog neiskorištenja nekretnina uvjetovano višom silom.

Članak 6.

Obveznici poreza na neiskorištene poduzetničke nekretnine moraju najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez, dostaviti podatke Upravnom odjelu Općine Povljana o mjestu i veličini nekretnine.

Članak 7.

Za nepoštivanje č1. 4. ove Odluke, primijenit će se kaznene odredbe iz članka 38. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave (N.N. br. 59/01).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. siječnja 2002. i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 410-01/01-01-7/5
Ur. br. 2198/25-40/01-1
Povljana, 14. 12. 2001.

Predsjednik Vijeća:
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 92/94) članka 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i čl. 24. i 28. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 59/01) i članka 14. Statuta općine Povljana, na sjednici održanoj 14. 12. 2001. donijelo je

O D L U K U
O VISINI POREZA KUĆA ZA ODMOR

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreza koju plaćaju obveznici poreza na kuće za odmor.

Članak 2.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 15,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini poreza kuća za odmor (Službeni glasnik Županije Zadarske br. 3/97).

Čanak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenje, primjenjuje se od 1. siječnja 2002. i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 410-01/01-01-7/2
Ur. br. 2198/25-40/01-1
Povljana, 14. 12. 2001.

Predsjednik Vijeća:
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 92/94) članka 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i čl. 24. i 28. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN br. 59/01) i članka 14. Statuta općine Povljana, na sjednici održanoj 14. 12. 2001. donijelo je

ODLUKU
O VISINI POREZA NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina poreza na tvrtku koje plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Članak 2.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu od 1.000,00 kuna po svakoj tvrtki ili nazivu.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini poreza na tvrtku (Službeni glasnik Županije Zadarske br. 3/97)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenje, primjenjuje se od 1. siječnja 2002. i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJECE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 410-01/01-01-7/6
Ur. br. 2198/25-40/01-1
Povljana, 14. 12. 2001.

Predsjednik Vijeća:
Ivica Pogorilić

Na temelju čl. 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/959 i članka 14. Statuta općine Povljana (Sl. glasnik Zadarske županije) Općinsko vijeće općine Povljana na sjednici održanoj 14. 12. 2001. godine donijelo je

GODIŠNJI PROGRAM
građenja objekata i uređaja komunalne nfrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta za 2002. godinu

I.

Ovim programom uređuju se izvori i namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture za 2001. godinu za područje općine Povljana.

SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine

- prihodi od komunalne naknade
- prihodi od komunalnog doprinosa
- prihodi od prodaje zemljišta
- potpore (dotacija Županije i sl.)

UKUPNO:

Program održavanja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta Općine Povljana čini:

1. održavanje čistoće javnih površina 110.000
2. održavanje parkova i zelenih površina 40.000
3. održavanje nerazvrstanih cesta i putova 155.000
4. dezinsekcija i deratizacija 20.000
5. održavanje komunalnog reda i javnih potreba 400.000
6. hitne nepredviđene intervencije 10.000
7. izgradnja komunalne infrastrukture i komunalnih objekata 560.000

1A - 2A Održavanje čistoće javnih površina i parkova obuhvaća:

-održavanje parkova (košenje i obrezivanje) te čišćenje javnih površina i ulica obavljat će djelatnici Komunalnog društva Povljana, a po potrebi povremeno i fizičke osobe prema ugovoru o djelu. Po potrebi organizirat će se i radne akcije

- čišćenje građevinskih parcela na području "Čeca" koje su privremeno uzurpirali mještani
- probijanje Poljskog puta
- podmirenje duga iz 2001.
- uređenje "Paških stina"
- ostalo

Planirani rashodi: 150.000

3A Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva čini.

- održavanje ulica i puteva na području općine Povljana

-osim sredstava za redovito održavanje planirana je izrada kamenog zida od Trga Sv. Jurja do križanja sa ulicom A. Starčevića

Planirani rashodi 155.000

4A Za dezinsekciju i deratizaciju napravit će se ugovor sa ovlaštenom kućom

- dug iz 2001.
- sredstva za 2002

Planirani rashodi: 20.000

5A Održavanje komunalnog reda i javnih potreba čini:

- održavanje i podmirenje troškova javne rasvjete
- prostorno - planska dokumentacija

6A Hitne intervencije

Pod hitnim intervencijama podrazumijevaju se intervencije u komunalnoj infrastrukturi, u okviru ili izvan ovog programa, kada se ukaže potreba. Za ove potrebe Općinsko Poglavarstvo može vršiti prenamjenu sredstava.

7A Izgradnja komunalne infrastrukture i komunalnih objekata čine:

- spajanje NN mreže i dovršenje javne rasvjete (postavljanje kandalabera i sl.)
- dug za kopanje NN mreže iz 2001. u iznosu od 40.000,00 kuna
- lukobran
- izvođenje radova na kapelici
- završetak asfaltiranja mjesta
- šetnica uz more
- zgrada "luje"

Planirani rashodi (s dugom) 560.000

Ovaj Program odnosi se za 2001. godinu, a ujedno predstavlja i polaznu veličinu za slijedeće razdoblje. Za ostvarenje ovog Programa zadužuje se Općinsko Vijeće.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 363-01/01-01/7
Ur. br. 2198/25-40-0-01
Povljana, 14. 12. 2001.

Predsjednik:
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92 i 117/93) i članka 14 Statuta općine Povljana ("Službeni glasnik" Zadarske županije), Općinsko vijeće općine Povljana na sjednici održanoj dana 14. 12. 2001. donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU OPĆINE POVLJANA U 2002. GODINI

A) OSNOVNE POTREBE

I.

Programom javnih potreba u športu utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti od značaja za općina Povljana, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem športa
- djelovanjem športskih klubova i udruga
- sudjelovanjem u financiranju športskih natjecanja i aktivnosti
- brigom za športske objekte

II.

Aktivnosti iz točke I. obuhvaćaju rad klubova i udruga sa područja Općine Povljana.

B) SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

III.

Aktivnosti i poslovi iz točke I. su od posebnog interesa i značaja za Općinu Povljana pa su sredstva za ostvarenje ovih Programa osiguravaju u Proračunu Općine Povljana u visini od 60.000,00 kuna i to:

- nogometni klub Povljana 30.000,00
- boćarski klub Povljana 30.000,00

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Upravni odjel Općine na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i Općinskom vijeću Općine podnosi izvješće.

C) ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stapa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. i objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-01/01-01/7
Ur. br. 2198/25-40/01-1
Povljana, 14. 12. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik:
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92 i 117/93) i članka 14. Statuta općine Povljana ("Službeni glasnik" Zadarske županije), Općinsko vijeće općine Povljana na sjednici održanoj dana 14. 12. 2001 donosi

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA 2002. GODINU

A) OSNOVNE POTREBE

Financiranjem javnih potreba u kulturi, a u svrhu promicanja i unapređenja kulturnih vrijednosti, osiguravaju se u Proračunu Općine i to za:

- financiranje i razvoj ustanova u kulturi
- financiranje kulturno - zabavnih manifestacija
- zaštita objekata kulture (sakralni objekti)

B) PROGRAMI

Nosilac svih ovih aktivnosti je Centar za kulturu općine Povljana, a za zadovoljavanje potreba u Proračunu Općine su predviđena sredstva u visini od 80.000,00 kuna.

- klapa "Povljana"
- održavanje i rekonstrukcija sakralnih objekata crkvi Sv. Martina i Sv. Nikole
- ostalo

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Upravni odjel Općine na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i Općinskom vijeću podnosi izvješće.

C) ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. i objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-01/01-01/7
Ur. br. 2198/25-40 01-1
Povljana, 14. 12. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik:
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92 i 117/93) i članka 14 Statuta općine Povljana ("Službeni glasnik" Zadarske županije). Općinsko vijeće općine Povljana na sjednici održanoj dana 14. 12. 2001. donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA
U ŠKOLSTVU I PREDŠKOLSTVU ZA 2002. g

OSNOVNE POTREBE

Osnovne javne potrebe u školstvu i predškolstvu za 2002. godinu utvrđuju se u slijedećim aktivnostima:

A:

- briga o djeci predškolske dobi
- financiranje programa "Male škole" u Povljani

Za ovaj program Općinskim Proračunom je predviđeno 15.000,00 kuna

B:

- Izdaci za učenike i studente

Za učenike i studente bez obzira u kojem se mjestu školuju, odlukom Općinskog vijeća su predviđena sredstva za participaciju troškova. Kriterije za dodjelu sredstava, donijet će Vijeće posebnom odlukom koja će se bazirati na imovinskom stanju roditelja, staratelja, te prosjeku ocjena.

Za ovaj program Općinskim Proračunom je predviđeno 25.000,00 kuna

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Upravni odjel Općine na temelju dokumentacije prati njihovo namjensko korištenje i Općinsko vijeće Općine podnosi izvješće.

C) ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. i objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-01/01-01/7
Ur. br. 2198/25-40/01-1
Povljana, 14. 12. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik:
Ivo Pogorilić

Na temelju članka 14. Statut općine Povljana, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 14. 12. 2001. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU
O POREZU NA POTROŠNJU

1. Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

2. Obveznik poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge.

3. Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskom objektu.

4. Stopa poreza na potrošnju iznosi 3% na osnovicu na koju se plaća porez.

5. Porezni obveznici dužni su jednom mjesečno obračunavati i plaćati porez na potrošnju. Kopiju obračuna poreza porezni obveznik je dužan dostaviti Upravnom odjelu općine Povljana najkasnije do 10. u mjesecu za protekli mjesec, a obračun godišnjeg poreza do 28. veljače tekuće godine za prošlu godinu.

6. Ova odluka primjenjuje se od 1. siječnja 2001, a prestaje važiti Odluka o porezu na potrošnju preuzeta Odlukom o preuzimanja akata bivše općine Pag o Odluka o porezu na potrošnju ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 4/97 i 6/00).

7. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 410-01/00-01/7
Ur. br. 2198/25-40-00-1
Povljana, 14. 12. 2001.

Predsjednik:
Ivica Pogorilić

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 92/94) te Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave ("Narodne novine" br: 117/93, 59/01) i članka 25. Statuta Općine Starigrad, Općinsko vijeće Općine Starigrad na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2001. godine, d o n o s i

PRORAČUN OPĆINE STARIGRAD ZA 2002. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Starigrad za 2002. godinu u svoti od 4.736.000,00 kuna, sadrži:

- vlastite prihode i primitke,
- potpore iz Državnog proračuna i ostalih sektora republičke vlade

Od prihoda iz stavka 1. ovog članka:

- raspoređeni izdaci iznose: 4.686.000,00 kuna,
- neraspoređeni izdaci (tekuća proračunska rezerva) iznosi: 50.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu proračuna određeni za nositelja sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 3.

Proračunski korisnici koriste sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu isplaćivati druge naknade osim troškova prijevoza na posao i s posla, otpremnine, dnevnica, terenskog dodatka i dodatka za odvojeni život i pomoći u slučaju smrti člana obitelji.

Članak 5.

O korištenju sredstava tekuće rezerve proračuna odlucuje Općinsko vijeće.

Općinski načelnik može raspolagati sredstvima tekuće rezerve proračuna do visine 30.000,00 kuna.

Članak 6.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika proračuna što zahtijeva i povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće rezerve proračuna.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava, ili se ukine korisnik, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu proračuna ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 7.

Prihodi korisnika proračuna ostvareni od obavljanja osnovne i drugih djelatnosti, prihodi su proračunskih korisnika i namijenit će se za njihovo unapređenje poslovanja.

Članak 8.

Ostvareni proračunski višak upotrijebit će se za financiranje izdataka u tekućoj proračunskoj godini, a neutrošeni višak prenijet će se u proračun za narednu godinu.

Članak 9.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti općine može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja s ciljem pokrivanja proračunskog manjka u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinsko vijeće ili Jedinstveni upravni odjel pod uvjetima koje odredi Općinsko vijeće.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

Članak 11.

Prihodi i izdaci Proračuna po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu, kako slijedi:

POZ.	SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	OPIS	PLAN
1	2	3	4	5	6

I. TEKUĆI PRIHODI

1. PRIHODI OD POREZA

61 PRIHODI OD POREZA

611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK

1.	61111	POREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	250.000
2.	61123	POREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI	45.000
3.	61122	POREZ NA PLAĆU S OSNOVE PRIVR. RADA	5.000
4.	61122	POREZ NA DOHODAK OD OBRTA I DJEL. SLOBODNIH ZANIMANJA	25.000
5.	61121	POREZ NA DOHODAK OD POLJOPR. I ŠUM.	1.000
6.	61131	POREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOV. PRAVA UPLATA POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	4.000
7.	61151	UPL. POREZA NA DOH. PO GOD. PRIJAVI POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	29.000
8.	61171	POVRAT POREZA NA DOH. PO GOD. PRIJAVI	-29.000
			330.000

UKUPNO 611

612 POREZ NA DOBIT

	61211	POREZ NA DOBIT	20.000
9.	61211	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	
	61241	POVRAT POREZA NA DOBIT	-5.000
10.	61251	POVRAT POREZA NA DOBIT PO GOD. PRIJAVI	15.000

UKUPNO 612

613 POREZI NA IMOVINU 235.000

11.	61341	POVRAT NA PROMET NEKRETNINAMA	550.000
12.	61314	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	785.000

UKUPNO 613

614 POREZI NA ROBU I USLUGE 1.000

14.	61423	POREZ NA PROMET OD IGARA NA SREĆU	35.000
15.	61463	POREZ NA TVRKU	40.000
16.	61424	POREZ NA POTROŠNJU	76.000

UKUPNO 614

64 PRIHOD OD IMOVINE

641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE 2.000

17.	64143	PRIHOD OD KAMATA	2.000

UKUPNO 641

POZ.	SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	OPIS	PLAN
1	2	3	4	5	6
	61			OSTALI PRIHODI	
		613			
18.			61315	NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH OPĆ. POVRŠ.	20.000
				PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU DRŽAVE	
19.			64221	PRIHODI OD ZAKUPA NEKRET. U VL. OPĆINE	300.000
UKUPNO 613					320.000
	65			UPRAVNE PRISTOJBE	
		651			
20.			65141	BORAVIŠNE PRISTOJBE	170.000
21.			65142	OSTALE NESPOM. NAKNADE I PRIST.	5.000
UKUPNO 651					175.000
	65			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	
		652		KOMUNALNI DOPRINOSI DRUGE NAKNADE	
22.			65232	KOMUNALNE NAKNADE	480.000
23.			65233	DRUGE NAKNADE	100.000
UKUPNO 652					580.000
	66			OSTALI PRIHODI	
		661		VLASTITI PRIHODI	
24.			66121	PRIHODI OD PRODAJE USLUGA KOM. DJEL.	375.000
25.			66122	PRIHODI OD USLUGE PRIJEVOZA VODE	100.000
UKUPNO 661					475.000
				II. KAPITALNI PRIHODI	
	71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	
		711		ZEMLJIŠTE	
26.			71112	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐ. ZEMLJ.	1.278.000
27.			71113	PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJ. ZA GROBNICE	100.000
UKUPNO 71					1.378.000

POZ.	SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	OPIS	PLAN
1	2	3	4	5	6
				III. POTPORE	
	63			POTPORE	
		633		POTPORE IZ PRORAČUNA	
28.			63313	POTPORE IZ OSTALIH SEKTORA REP. VLADE	200.000
		634		OSTALE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	
29.			63412	TEKUĆE POTPORE IZ DR. NESPOM. ORGANA	300.000
UKUPNO 633					500.000
	65			PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	
		652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	
30.			65264	SREDSTVA VIŠKOVA PRIH. IZ OSTALIH IZVORA	100.000
UKUPNO 652					100.000
SVEUKUPNO					4.736.000

POZ.	SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	OPIS	PLAN
1	2	3	4	5	6
				I. IZDACI PRORAČUNA ZA 2002. GODINU	
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	
1.		311		PLAĆE	498.000
2.		312		NAKNADE, DODACI I OSTALE ISPLATE ZA ZAPOSLENE	345.000
3.		313		DOPRINOSI NA PLAĆE	115.000
(1. DO 3.)				UKUPNO SKUPINA 31	958.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	
4.		321		RASHODI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI ZAPOSLENIKA	47.000
5.		322		RASHODI ZA MATERIJAL, OPREMU I ENERGIJU	590.000
6.		323		RASHODI ZA USLUGE	487.000
7.		324		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	368.000
(4. DO 7.)				UKUPNO SKUPINA 32	1.492.000
	34			FINANCIJSKI RASHODI	
8.		343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	23.000
(8.)				UKUPNO SKUPINA 34	23.000
	36			POTPORE	
9.		363		POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	195.000
(9.)				UKUPNO SKUPINA 36	195.000
	37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ FONDOVA I PRORAČUNA	
10.		371		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	75.000
10.		372		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ FONDOVA PRORAČUNA	10.000
(11.)				UKUPNO SKUPINA 37	85.000
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	
12.		381		TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	205.000
(12.)				UKUPNO SKUPINA 38	205.000

POZ.	SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	OPIS	PLAN
1	2	3	4	5	6
	41			IZDACI ZA NEPROIZVODNU IMOVINU	
13.		412		IZDACI ZA NEMATERIJALNU IMOVINU	70.000
UKUPNO SKUPINA 41					70.000
	42			IZDACI ZA NABAVU PROIZVODNE IMOVINE	
14.		421		IZDACI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	1.420.000
15.		422		IZDACI ZA POSTROJENJA I OPREMU	140.000
16.		423		IZDACI ZA TRANSPORTNA SREDSTVA	100.000
17.		424		IZDACI ZA NEMATERIJALNU PROIZVODNU IMOVINU	20.000
(14. DO 17.)				UKUPNO SKUPINA 42.	1.680.000
	44			IZDACI ZA INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	
18.		441		IZDACI ZA INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	10.000
(18.)				UKUPNO SKUPINA 44	10.000
	45			IZDACI ZA NABAVU ZALIHA	
19.		451		ZALIHE	5.000
(19.)				UKUPNO SKUPINA 45	5.000
	51			IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	
20.		511		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA	13.000
(20.)				UKUPNO SKUPINA 51	13.000
(1. DO 20.)				UKUPNI IZDACI PRORAČUNA	4.736.000

POZ.	SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	OPIS	PLAN
1	2	3	4	5	6
				II. POSEBNI DIO PRORAČUNA	
				GLAVA 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	
	32			MATERIJALNI RASHODI	
		321		RASHODI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI ZAPOSLENIKA	
			32111	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT	10.000
UKUPNO SKUPINA 32					10.000
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	
		312		NAKNADE, DODACI I OSTALE ISPLATE ZA ZAPOSLENE	
2.			31221	NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA	120.000
UKUPNO SKUPINA 31					120.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	
		324		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	
3.			32461	IZDACI REPREZENTACIJE	10.000
UKUPNO SKUPINA 32					10.000
	34			FINANCIJSKI RASHODI	
		343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	
4.			34341	OSTALI FIN. IZDACI - SUD. PRISTOJ.	20.000
UKUPNO SKUPINA 34					20.000
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	
		381		TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	
5.			38114	TRANSFERI POLIT. ORGANIZ.	11.000
UKUPNO SKUPINA 38					11.000
UKUPNO GLAVA 1					171.000

POZ.	SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	OPIS	PLAN
1	2	3	4	5	6
				GLAVA 2. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE	
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	
		311		PLAĆE	
6.			31111	PLAĆE	198.000
		312		NAKNADE, DODACI I OSTALE ISPLATE ZA ZAPOSLENE	
7.			31211	NAKNADA PLAĆA I DNEVNICA BOLOVANJA DOPRINOSI POSLODAVACA	10.000
8.			31261	DOPRINOS ZA MIO	31.000
9.			31262	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO	26.000
10.			31263	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	3.000
11.			31264	POREZ IZ PLAĆA I NAKNADA	30.000
12.			31248	NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	5.000
		313		DOPRINOSI NA PLAĆE	
13.			31311	DOPRINOSI ZA MIO	25.000
14.			31321	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	20.00
15.			31331	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	3.000
UKUPNO SKUPINA 31					351.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	
		321		RASHODI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI ZAPOSLENIKA	
16.			32131	IZDACI ZA SLUŽBENI PUT	15.000
17.			32154	TEČAJEVI ZA OSPOSOBLJAVANJE I VJEŠTINE	10.000
		322		RASHODI ZA MATERIJAL, OPREMU I ENERGIJU	
18.			32251	IZDACI ZA ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE	150.000
19.			32211	UREDSKI MATERIJAL	30.000
20.			32216	OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	30.000
		323		RASHODI ZA USLUGE	
21.			32311	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	50.000
22.			32342	IZDACI ZA INFORMIRANJE	35.000
				IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	
23.			32323	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	50.000
24.			32322	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	10.000
25.			32321	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA	10.000
26.			32332	IZDACI ZA OSTALA NESPOMENUTA TEKUĆA ODRŽAVANJA	10.000
		324		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	
27.			32441	IZDACI ZA OSIGURANJE	6.000
UKUPNO SKUPINA 32					406.000

POZ.	SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	OPIS	PLAN
1	2	3	4	5	6
	32			MATERIJALNI RASHODI	
		323		RASHODI ZA USLUGE	
28.			32421	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	30.000
		324		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	
29.			32482	IZDACI ZA GEODETSKI PROSTORNI SUSTAV	50.000
30.			32412	IZDACI PLATNOG PROMETA	15.000
31.			32471	IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE	2.000
32.			32432	UGOVOR O DJELU	50.000
33.			32433	ODVJETNIČKE USLUGE	10.000
34.			32435	USLUGE VJEŠTAČENJA	10.000
35.			32437	OSTALE NESPOMENUTE INTELEKTUALNE USLUGE	60.000
36.			32461	IZDACI REPREZENTACIJE	70.000
37.			32461	PROSLAVA DANA OPĆINE	20.000
UKUPNO SKUPINA 32					317.000
	34			FINANCIJSKI RASHODI	
		343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	
38.			34323	IZDACI ZA TUZEMNE KAMATE	3.000
UKUPNO SKUPINA 34					3.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	
		324			
39.			32683	TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA	50.000
UKUPNO SKUPINA 32					50.000
	37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	
		372		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	
40.			37129	POTPORE UČENICIMA I STUDENTIMA	10.000
		371		OSTALI PROIZVODI I USLUGE	
41.			37125	NAJAM VOZILA ZA PRIJEVOZ BOLESNIKA	75.000
UKUPNO 37					85.000
	38			DONACIJE I TEKUĆI RASHODI	
		381		TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	
42.			38114	TRANSF. ZA RAD VATROGAS. DRUŠTVA	30.000
43.			38114	TRANSF. ZA DNEVNICE ČLANOVIMA DVD	10.000
44.			38116	OSTALE TEKUĆE POTPORE	5.000
UKUPNO SKUPINA 38					45.000

POZ.	SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	OPIS	PLAN
1	2	3	4	5	6
	36			POTPORE	
		363			
45.			36316	STALNA PRORAČUNSKA REZERVA	5.000
UKUPNO SKUPINA 36					5.000
	42			IZDACI ZA NABAVU PROIZVODNE IMOVINE	
		422		IZDACI ZA POSTROJENJA I OPREMU	
46.			42212	UREDSKI NAMJEŠTAJ	30.000
47.			42211	RAČUNALA, PISAĆI STROJEVI	20.000
48.			42223	TELEFONSKE CENTRALE	2.000
49.			42213	OSTALI NAMJEŠTAJ I OPREMA	8.000
		425		IZDACI ZA NEMATERIJALNU PROIZVODNU IMOVINU	
50.			42510	SISTEMSKI SOFTWARE	20.000
UKUPNO SKUPINA 42					80.000
	41			IZDACI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	
		412		IZDACI ZA NEMATERIJALNU IMOVINU	
51.			41260	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	70.000
UKUPNO SKUPINA 41					70.000
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	
		381		TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	
52.			38116	OSTALI KAPITAL. TRANSFERI	70.000
UKUPNO SKUPINA 38					70.000
UKUPNO GLAVA 2					1.482.000
				GLAVA 3. SREDSTVA ZA VLASTITI KOMUNALNI POGON	
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	
		311		PLAĆE	
53.			31111	PLAĆE	300.000
		312		NAKNADE. DODACI I OSTALE ISPLATE ZA ZAPOSLENE	
54.			31211	NAKNADA PLAĆA I DNEVNICA BOLOVANJA	10.000
55.			31261	DOPRINOS ZA MIO	43.000
56.			31262	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	36.000
57.			31263	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	4.000
58.			31264	POREZ IZ PLAĆA I NAKNADA	22.000
59.			31248	NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	5.000

POZ.	SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	OPIS	PLAN
1	2	3	4	5	6
		313		DOPRINOSI NA PLAĆE	
60.			31311	DOPRINOSI ZA MIO	35.000
61.			31321	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	28.000
62.			31331	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	4.000
UKUPNO SKUPINA 31					487.000
	32			MATERIJALNI RASHODI	
		321		RASHODI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI ZAPOSLENIKA	
63.			32131	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	12.000
		324		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	
64.			32441	IZDACI OSIGURANJA	15.000
		323		RASHODI ZA USLUGE	
65.			32323	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	80.000
66.			32322	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	10.000
67.			32332	IZDACI ZA OSTALA NESPOMENUTA TEKUĆA ODRŽAVANJA	5.000
		322		RASHODI ZA MATERIJAL, OPREMU I ENERGIJU	
68.			32254	IZDACI ZA GORIVO ZA OBAVLJANJE USLUŽNE DJELATNOSTI	110.000
69.			32214	IZDACI ZA ZAŠTITNU ODJEĆU	20.000
UKUPNO SKUPINA 32					252.000
UKUPNO GLAVA 3					739.000
				GLAVA 4. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
	36			POTPORE	
		363		POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	
70.			36311	TEKUĆI TRANSFERI - PREDŠKOLSKI ODGOJ	120.000
71.			36311	TEKUĆI TRANSFERI - SOCIJALNA SKRB	20.000
72.			36311	TEKUĆI TRANSFERI - ZDRAVSTVO	20.000
73.			36311	TEKUĆI TRANSFERI - OSNOVNO ŠKOLSTVO	30.000
UKUPNO SKUPINA 36					190.000
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	
		381		TEKUĆE DONACIJE NEPROFITNOIM ORGANIZACIJAMA	
74.			38115	PRIJENOS SREDSTAVA ZA MNK PAKLENICA	15.000
75.			38116	PRIJENOS SREDSTAVA KUD PODGORAC	10.000
76.			38114	TRANSF. UDRUŽ. GRAĐANA	15.000
77.			38116	OSTALI PRIJENOSI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	35.000

POZ.	SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	OPIS	PLAN
1	2	3	4	5	6
78.			38117	TRANSF. ZA JAVNE NAGRADE	4.000
UKUPNO SKUPINA 38					79.000
UKUPNO GLAVA 4					269.000
				GLAVA 5. SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	
	32			MATERIJALNI RASHODI	
		322		RASHODI ZA MATERIJAL, OPREMU I ENERGIJU	
79.			32252	IZDACI ZA EL. ENERGIJU - JAVNA RASVJETA	250.000
		323		RASHODI ZA USLUGE	
80.			32321	ODRŽAVANJE DEPONIJA OTPADA	50.000
81.			32321	IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE CESTA	80.000
82.			32321	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE LUKA I LUČICA	5.000
83.			32321	IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE PARKOVA	4.000
84.			32332	- ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	50.000
85.			32332	- ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	8.000
UKUPNO SKUPINA 32					447.000
	42			IZDACI ZA NABAVU PROIZVODNE IMOVINE	
		423		IZDACI ZA TRANSPORTNA SREDSTVA	
86.			42314	KAMION ZA ODVOZ OTPADA	100.000
		422		IZDACI ZA POSTROJENJA I OPREMU	
87.			42271	KRUPNI ALAT	10.000
88.			42272	KOMUNALNA OPREMA; KONTEJNERI STROJEVI I OPREMA	70.000
UKUPNO SKUPINA 42					180.000
	42			IZDACI ZA NABAVU PROIZVODNE IMOVINE	
		421		IZDAČI ZA GRAĐEVINSKE OBJEKTE	
89.			42131	IZGRADNJA CESTA	200.000
90.			42132	IZGRADNJA LUKA I LUČICA, PRISTANIŠTA	70.000
91.			42131	IZGRADNJA GROBLJA	200.000
92.			42137	SANIRANJE ZGRADE OPĆINSKE UPRAVE	30.000
93.			42137	GRAĐEV. MATERIJAL	5.000
94.			42137	GRAĐEVINSKI RADOVI	5.000
95.			42137	IZGRADNJA VODOSPREME	300.000
96.			42137	IZGGRADNJA IGRALIŠTA	30.000
97.			42137	UREĐ. TRGA S. RADIĆA	80.000

POZ.	SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	OPIS	PLAN
1	2	3	4	5	6
98.			42137	JAVNA RASVJETA	100.000
99.			42137	UREĐ. DEPONIJA	100.000
100.			42137	UREĐ. TRŽNICE	100.000
101.			42137	IZGR. NOGOSTUPA	120.000
102.			42137	UREĐ. PLAŽA	70.000
103.			42137	IZGRADNJA OSTALIH KAPIT. OBJEKATA	10.000
UKUPNO SKUPINA 42					1.420.000
	44			IZDACI ZA INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	
		441		IZDACI ZA INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	
104.			44110	INVEST. ODRŽ. OSTALIH KAPITAL. OBJ.	10.000
UKUPNO SKUPINA 44					10.000
	45			IZDACI ZA NABAVU ZALIHA	
		451		ZALIHE	
105.			45112	SITAN INVENTAR ZA REDOVNE POTREBE	5.000
UKUPNO SKUPINA 45					5.000
	51			IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	
		511		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA	
106.			51111	DANI ZAJMOVI DRUGIM RAZINAMA VLASTI	13.000
UKUPNO SKUPINA 51					13.000
UKUPNO GLAVA 5					2.075.000
SVEUKUPNO					4.736.000

Članak 12.

Ovaj Proračun Općine Starigrad za 2002. godinu objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Starigrad i u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. 01. 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STARIGRAD

Klasa: 400-06/01-01/12
Ur. broj: 2198/09-1/1-01-1
Starigrad Paklenica, 11. prosinca 2001. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Rajko Bucić, inž.

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), članka 30. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 26. i 50. Statuta Općine Starigrad, Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU

O POREZIMA OPĆINE STARIGRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste općinskih poreza, visina stopa odnosno visina iznosa općinskih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza te način obračuna i plaćanja u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave.

Općinski porezi Općine Starigrad plaćaju se na području Općine Starigrad.

Članak 2.

U Općini Strrigrad uvode se slijedeći porezi:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor,
3. Porez na tvrtku ili naziv.

II. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i ostala žestoka pića) piva i bezalkoholna pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju je svaka fizička i pravna osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića iz stavka 1. ovog članka, odnosno cijena po kojoj se piće prodaje u ugostiteljskom objektu.

Članak 4.

Stopa poreza za potrošnju određuje se u visini od 3% od osnovice iz članka 3. stavak 3. ove Odluke.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je predati obračun poreza na potrošnju i izvršiti uplata poreza na patrošnju najkasnije zadanjeg dana u mjesecu za predhodni mjesec.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 6.

Obveznici poreza na kuće za odmor su fizičke i pravne osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski, osim gospodarstvenih zgrada koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za:

- kuće za odmor kaje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres i sl.), te starosti i trošnosti,
- kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Članak 8.

Visina poreza na kuće za odmor određuje se u iznosu od 15,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrduje porez na kuće za odmor, nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se kuća nalazi i korisnu površinu.

Obveznici poreza na kuće za odmor porez su dužni platiti u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor.

IV. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 9.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne ili fizičke osobe kaje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv iz stavka 1. ovog članka koji u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta i sl.) obveznici su poreza na tvrku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju obveznici kojima je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Starigrad te obveznici koji na području Općine Starigrad imaju poslovne jedinice.

Članak 10.

Tvrtkom ili nazivom smatra se ime, odnosno naziv pravne osobe ili fizičke osobe pod kojom trgovačko društvo ili obrtnička radnja posluje, odnosno pod kojim je registrirana u Trgovačkom sudu ili upisana u imenik obrtnika.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je svaku promjenu vezanu za utvrđivanje obveze u visini poreza (naziv, djelatnost, sjedište, prebivalište i sl.) prijaviti nadležnom poreznom tijelu.

Članak 11.

Porez na tvrtku ili naziv utvrđuje se u godišnjem iznosu od 400,00 kuna.

Članak 12.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku ili naziv.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se unaprijed za tekuću godinu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je utvrđena obveza i visina poreza.

Ako se u tijeku godine u registre upiše i počnu obavljati djelatnost nova tvrtka ili obrt, plaća se srazmjerni dio poreza iz članka 11. ove Odluke.

Ako trgovačko društvo ili obrt u tijeku godine prestane obavljati djelatnost i izbriše se iz odgovarajućih registara, utvrđeni iznos poreza na tvrtku ili naziv umanjit će se srazmjerno vremenu rada i postojanja tvrtke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju općinskih pareza Općine Starigrad propisanih ovom odlukom, shodno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

Kaznene i prekršajne odredbe propisane Zakonom o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave primjenjuju se i na obveznike plaćanja općinskih poreza propisanih ovom odlukom.

Članak 14.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom općinskih poreza, sukladno odredbama ove Odluke obavlja Ministarstvo financija - Porezna uprava, Područni ured Zadar.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na potrošnju Klasa: 410-01/93-01/06 i Ur. broj: 2198-01-93-1 od 23. prosinca 1993. godine, Odluka o porezu na tvrtku odnosno naziv Klasa: 410-01/93-01/09 i Ur. broj: 2198-01-93-1 od 23. prosinca 1993. godine, Odluka o porezu na kuće za odmor Klasa: 410-01/93-01/10 i Ur. broj: 2198-01-93-1 od 23. prosinca, Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o porezu na kuće za odmor Klasa: 410-01/96-02 i Ur. broj: 2198/09-96/01 od 29. ožujka 1996. godine i Odluka o komunalnim naknadama Klasa: 363-01/93-01/16 i Ur. broj: 2198-01-93-1 od 23. prosinca 1993. godine.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STARIGRAD

Klasa: 410-01/01-01/30
Ur. broj: 2198/09-1/1-01-1
Starigrad Paklenica, 11. prosinca 2001. godine

Predsjednik:
Rajko Bucić, inž.

AKTI OPĆINE SUKOSAN

Temeljem članka 19. Zakona o trgovini "Narodne novine" br. 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), te članka 41. Statuta Općine Sukošan, Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan na 3. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2001. godine donosi

ODLUKU
o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednoga radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana kao i kriteriji temeljem kojih je propisano radno vrijeme.

Članak 2.

Određuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo i to:

a) zimsko radno vrijeme od 01. listopada pa do 31. svibnja Prodavonice mogu radnim danom:
- započeti s radom najranije u 6,00 sati;
- završiti s radom najkasnije u 22,00 sata,

a nedjeljom:
- započeti s radom najranije u 6,00 sati
- završiti s radom najkasnije u 20,00 sati.

b) ljetno radno vrijeme 01. lipnja do 30. rujna
- započeti s radom najranije u 6,00 sati;
- završiti s radom najkasnije u 24,00 sata,

a nedjeljom:
- započeti s radom najranije u 6,00 sati;
- završiti s radom najkasnije u 24,00 sati.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 3.

Trgovac može poslovati i izvan radnog vremena određenog ovom Odlukom, ako se to poslovanje obavlja u vremenu i u skladu s odredbama članka 2. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine" broj 80/01), o čemu je dužan obavijestiti nadležno tijelo općine.

Članak 4.

Trgovac je dužan nadležnom tijelu općine petnaest dana prije početka rada dostaviti obazac prijave radnog vremena propisan Pravilnikom o radnom vremenu prodavonica i drugih oblika trgovine na malo.

Ako prijava radnog vremena prodavaonice sadrži sve podatke iz navedenog obrasca iz prethodnog stavka, nadležno tijelo općine će u roku od 8 dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena i jedan primjerak vratiti trgovcu.

Ovjerenu prijavu iz stavka 1. ovog članka trgovac je dužan držati na vidnom mjestu u prodavaonici radi dostupnosti inspekcijskim tijelima, a radno vrijeme prodavonice istaknuti na ulazu u prodavonicu ili na drugom pogodnom mjestu, tako da bude uočljiva potrošačima.

Članak 5.

Trgovac j e dužan obavijestiti nadležno tijelo općine o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, nesreća i sl.) u roku od pet dana od dana zatvaranja prodavaonice.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 6.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonica s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 330-01/01-01/15
Ur. broj: 2198/03-1/3-01-1
Sukošan, 13. prosinca 2001.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik:
Ante Martinac

Temeljem članka 5. Stavka 3, 4 i 5 Zakona o proračunu "Narodne novine", broj 92/94) i članka 15. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na 9. sjednici, održanoj 19. prosinca 2001. godine, d o n o s i:

IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE SUKOŠAN
za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sukošan za 2001. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Općine Sukošan za 2001. godinu (u daljnjem tekstu:Proračun) sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	NETO FINANC.	UKUPNO PRORAČ.
PRIHODI	2.727.000	-	2.727.000
IZDACI	2.727.000	-	2.727.000

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci proračuna utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju se kako slijedi:

POZ. SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (7/5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
			UKUPNI PRIHODI (I+II+III)	3.003.000	-276.000	2.727.000	90,81
			I. TEKUĆI PRIHODI (1+2)	2.808.000	-330.878	2.477.122	88,22
			1. PRIHODI OD POREZA	1.510.000	-61.578	1.448.422	95,92
000			POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	980.000	-130.000	850.000	86,73
	10		POREZ NA DOHODAK	980.000	-130.000	850.000	86,73
005			POREZ NA DOBIT	40.000	10.000	50.000	125,00
	10		POREZ NA DOBIT	40.000	10.000	50.000	125,00
015			POREZ NA PROMET NEKRETNINA	180.000	80.000	260.000	144,44
	40		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	180.000	80.000	260.000	144,44
020			POREZ AN DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	305.000	-22.000	283.000	92,79
	40		POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA, KUĆE ZA ODMOR	270.000	-27.000	243.000	90,00
		010 10	POREZ NA TVRTKU, ODNOSNO NAZIV	75.000	-5.000	70.000	93,33
		010 20	POREZ NA REKLAME	15.000	8.000	23.000	153,33
		010 40	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	180.000	-30.000	150.000	83,33
	50		POREZ NA POTROŠNJU	35.000	5.000	40.000	114,29
			POREZ NA POTROŠNJU ALKOH. I BEZALK. PIĆA	35.000	5.000	40.000	114,29
030			OSTALI POREZI, PRISTOJBE I DOPRINOSI	5.000	422	5.422	108,43
	20		OSTALI NERASPOREĐENI POREZI	5.000	422	5.422	108,43
			2. NEPOREZNI PRIHODI	1.298.000	-269.300	1.028.700	79,25
035			PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	93.000	-1.300	91.700	98,60
	10		NAKNADA ZA KONCESIJE	1.000	700	1.700	170,000

POZ. SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (7/5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
	30		PRIHODI OD KAMATA	2.000	3.000	5.000	250,00
	40		OSTALI PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI	40.000	-5.000	35.000	87,50
		070	NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH OPĆINSKIH POVRŠINA	40.000	-5.000	35.000	87,50
	50		PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA	50.000	0	50.000	0,00
		010	PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA	50.000	0	50.000	0,00
040			UPRAVNE PRISTOJBE	100.000	20.000	120.000	120,00
	10		OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	100.000	20.000	120.000	120,00
	10	050	OPĆINSKE UPRAVNE PRISTOJBE	0	0	0	
		060	BORAVIŠNA PRISTOJBA	100.000	20.000	120.000	120,00
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.105.000	-288.000	817.000	73,94
	30		PRIHODI VODOPRIVREDE	5.000	45.000	50.000	1.000,00
		010 20	PRIHODI SLIVNE VODNE NAKNADE	5.000	45.000	50.000	1.000,00
	40		KOMUNALNI DOPRINOSI I DR. NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	900.000	-140.000	760.000	84,44
		010 10	KOMUNALNI DOPRINOS	300.000	50.000	350.000	116,67
		010 20	KOMUNALNE NAKNADE	600.000	-190.000	410.000	68,33
		010 30	DRUGE NAKNADE	0	0	0	
	70		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	200.000	-193.000	7.000	3,50
		010 10	UREĐENJE GROBLJA	200.000	-193.000	7.000	3,50
			II. KAPITALNI PRIHODI	100.000	50.000	150.000	0,00
055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	100.000	50.000	150.000	0,00
	10						
		010	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	100.000	50.000	150.000	0,00
			III. POTPORE	95.000	-18.000	77.000	81,05
060			PRIHODI IZ PRORAČUNA	65.000	-15.000	50.000	0,00
	10		PRIHODI IZ PRORAČUNA DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA	65.000	-15.000	50.000	0,00
		010 10	PRIHODI IZ DRŽAVNOG PROORAČUNA - IZBORI	15.000	-15.000	0	0,00
		010 20	IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	50.000	0	50.000	100,00
070			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	30.000	-3.000	27.000	90,00
	10		PRIMICI OD TUZEMNOG ZADUŽIVANJA	30.000	-3.000	27.000	90,00
080			SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHOD. GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE G.	0	22.878	22.878	0,00
	10		SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETH. G. PREMA IZVORIMA	0	22.878	22.878	0,00

POZ. SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (7/5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
100			IZDACI POSLOVANJA				
	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE	431.000	0	431.000	100,00
	20		IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL	881.000	-59.500	821.500	93,25
	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	111.000	17.700	128.700	115,95
UKUPNO SKUPINA 100				1.423.000	-41.800	1.381.200	97,06
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. I USLUGE				
	40		FINANCIJSKI IZDACI	42.000	18.000	60.000	142,86
	60		IZDACI ZA ZDRAVSTVO	11.000	-9.000	2.000	18,18
	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	168.000	44.105	212.105	126,25
UKUPNO SKUPINA 200				221.000	53.105	274.105	124,03
300			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA				
	20		TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA IZMEĐU POJEDINIH ŽUPANIJA	20.000	-20.000	0	0,00
UKUPNO SKUPINA 300				20.000	-20.000	0	0,00
310			TEKUĆI PRIJENOSI				
	10		TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA	30.000	26.675	56.675	188,92
	20		PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	420.000	-1.000	419.000	99,76
UKUPNO SKUPINA 310				450.000	25.675	475.675	105,71
500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE				
	10	040 50	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	20.000	52.700	72.700	363,50
UKUPNO SKUPINA 500				20.000	52.700	72.700	363,50
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA				
	20		POSLOVNE ZGRADE	40.000	-35.000	5.000	12,50
	30		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA U VL. OPĆINE	16.000	-12.400	3.600	22,50
	40		PRIJEVOZNA SREDSTVA U VL. OPĆINE	27.000	0	27.000	100,00
	70		NEMATERIJALNA IMOVINA U OPĆ. VLASNIŠTVU	65.000	-57.680	7.320	11,26
UKUPNO SKUPINA 600				148.000	-105.080	42.920	29,00
710			KAPITALNI PRIJENOSI				
	80		OSTALI KAPITALNI PRIJENOSI	666.000	-231.600	434.400	65,23
UKUPNO SKUPINA 710				666.000	-231.600	434.400	65,23
800			DANI ZAJMOVI				
	10		DANI ZAJMOVI	55.000	-9.000	46.000	83,64
UKUPNO SKUPINA 800				55.000	-9.000	46.000	83,64
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA				3.003.000	-276.000	2.727.000	90,81

POZ. SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (7/5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
			RAZDJEL 010: OPĆINSKO VIJEĆE				
			GLAVA 05. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA i poglavarstva				
100			IZDACI POSLOVANJA				
	20		IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUN. I OST. USLUGE				
			KOMUNALNE I DRUGE USLUGE				
		050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	2.000	-	2.000	100.00
UKUPNO SKUPINA 100				2.000	-	2.000	100.00
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI				
	40		FINANCIJSKI IZDACI				
2		050	OSTALI FINANCIJSKI IZDACI	20.000	8.000	28.000	140.00
3		050 20	IZDACI ZA NAKNADE VIJEĆNICIMA I ČLANOVIMA POGL.	15.000	10.000	25.000	166.67
UKUPNO SKUPINA 40				35.000	18.000	53.000	151.43
	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI				
		065	IZDACI REPREZENTACIJE	15.000	0	15.000	100.00
UKUPNO SKUPINA 200				50.000	18.000	68.000	136.00
UKUPNO GLAVA 05 (POZICIJA 1 - 4)				52.000	18.000	70.000	136.00
			GLAVA 10: SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE				
100			IZDACI POSLOVANJA				
	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE				
5		010	OSNOVNE BRUTO PLAĆE	340.000	0	340.000	100,00
6		020	NAKNADE PLAĆA I NADNICA	1.000	0	1.000	100,00
7		040	DOPRINOSI POSLODAVACA	80.000	0	80.000	100,00
8		050	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	10.000	0	10.000	100,00
UKUPNO 10				431.000	0	431.000	100,00
	20		IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUN. I OST. USLUGE				
9		010	IZDACI ZA ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE	20.000	-6.000	14.000	70,00
10		020	UREDSKI MATERIJAL	20.000	5.000	25.000	125,00
11		025	OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	25.000	3.000	28.000	112,00
12		030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	35.000	6.000	41.000	117,14
13		040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	10.000	-4.000	6.000	60,00
14		050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	12.000	6.000	18.000	150,00
15		060	IZDACI OSIGURANJA	7.000	500	7.500	107,14
UKUPNO 20				129.000	10.500	139.500	108,14

POZ. SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (7/5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE				
16		010	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	8.000	5.000	13.000	162,50
17		020	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	6.000	-5.000	1.000	16,67
18		030	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA	7.000	1.000	8.000	114,29
UKUPNO 30				21.000	1.000	22.000	104,76
UKUPNO SKUPINA 100				581.000	11.500	592.500	101,98
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI				
	40		FINANCIJSKI IZDACI				
19		010	IZDACI ZA PLATNI PROMET - ZAP	7.000	0	7.000	100,00
	60		IZDACI ZA ZDRAVSTVO				
20		090	IZDACI ZA DEZINSEKCIJU I DERATIZACIJU	5.000	-3.000	2.000	40,00
21		090	IZDACI ZA ZDRAVSTVO PO ODLUCI POGLAVARSTVA	6.000	-6.000	0	0,00
UKUPNO 60				11.000	-9.000	2.000	18,18
	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	8.000	1.000	9.000	112,50
22		060	IZDACI PRIBAVLJANJA STRUČNOG MIŠLJENJA I INTELEKTUALNIH USLUGA				
23		065	IZDACI REPREZENTACIJE	30.000	0	30.000	100,00
24		065	IZDACI ZA MARKETING I PREZENTACIJU OPĆINE	20.000	-9.000	11.000	55,00
25		070	UGOVORI O DJELU	75.000	55.000	130.000	173,33
26		070	TEKUĆA ZALIHA	20.000	-2.895	17.105	85,53
UKUPNO 80				153.000	44.105	197.105	128,83
UKUPNO SKUPINA 200				171.000	35.105	206.105	120,53
300			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA				
	20		TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA IZMEĐU POJEDINIH DRŽAVNIH RAZINA				
27		010	SREDSTVA ZA POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	20.000	-20.000	0	0,00
UKUPNO SKUPINA 300				20.000	-20.000	0	0,00
310			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA				
	10		TEKUĆI PRIJENOSI SRED. GRAĐ. KUĆAN. I NEFIN. ORGAN.				
28		110	SREDSTVA ZA RAD BIRAČKIH ODBORA	15.000	18.675	33.675	0,00
UKUPNO SKUPINA 310				15.000	18.675	33.675	0,00
500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE				
	10		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE				

POZ. SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (7/5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
29		040 50	IZDACI ZA SPONZORSTVO I POKROVITELJSTVO	15.000	12.700	27.700	184,67
UKUPNO SKUPINA 500				15.000	12.700	27.700	184,67
600			IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA				
	20		POSLOVNE ZGRADE				
30		020 30	DOM MLADEŽI	20.000	-15.000	5.000	25,00
31		030 30	TRŽNICA	20.000	-20.000	0	0,00
UKUPNO 20				40.000	-35.000	5.000	12,50
	30		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA U VL. OPĆINE				
32		010	NAMJEŠTAJ (ORMARI, STOLOVI, STOLICE)	5.000	-5.000	0	0,00
33		020	KOMPJUTORI, PISAĆI STROJEVI	5.000	-3.400	1.600	32,00
34		030	SISTEMSKI SOFTWARE	5.000	-3.000	2.000	40,00
35		100	OSTALI NAMJEŠTAJ I OPREMA	1.000	-1.000	0	0,00
UKUPNO 30				16.000	-12.400	3.600	22,50
	40		PRIJEVOZNA SREDSTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE				
36		010	OSOBNI AUTOMOBIL	27.000	0	27.000	100,00
UKUPNO 40				27.000	0	27.000	100,00
	70		NEMATERIJALNA IMOVINA U OPĆ. VLASNIŠTVU				
37		050	PROSTORNI PLANOVI	15.000	-15.000	0	0,00
38		050	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	50.000	-42.680	7.320	14,64
UKUPNO 70				65.000	-57.680	7.320	11,26
UKUPNO SKUPINA 600				148.000	-105.080	42.920	29,00
800			DANI ZAJMOVI				
	10		DANI ZAJMOVI				
39		020	DANI ZAJMOVI UČENICIMA I STUDENTIMA	55.000	-9.000	46.000	83,64
UKUPNO SKUPINA 800				55.000	-9.000	46.000	83,64
UKUPNO GLAVA 010 (POZICIJA 5 - 38)				1.005.000	-56.100	948.900	94,42
			GLAVA 15: SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
310			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA				
	10		TEKUĆI PRIJENOSI SREDST. GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA				
40		010	TRANSFERI ZA POMOĆ OBITELJIMA - REDOVNI	15.000	4.000	19.000	126,67

POZ. SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (7/5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
68	010		NOVČANI POTICAJI ZA POLJOPRIVREDU KUĆANSTVIMA	0	4.000	4.000	0,00
UKUPNO 10				15.000	8.000	23.000	153,33
	20		PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA				
41	060	30	PRIJENOS SREDSTAVA POLITIČKIM STRANKAMA	10.000	0	10.000	100,00
42	070	10	PREDŠKOLSTVO - DJEČJI VRTIĆ	120.000	0	120.000	100,00
43	070	20	PRIJENOS KUD-u	15.000	3.000	18.000	120,00
44	070	30	ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO	5.000	0	5.000	100,00
45	070	40	ŠPORTSKI KLUBOVI	100.000	10.000	110.000	110,00
46	070	50	DRAGOVOLJCI	20.000	4.000	24.000	120,00
47	070	60	EKOLOŠKO DRUŠTVO	5.000	0	5.000	100,00
48	070	70	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO	60.000	-20.000	40.000	66,67
49	070	80	CRVENI KRIŽ	10.000	-8.000	2.000	20,00
50	070	90	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE SUKOŠAN	70.000	10.000	80.000	114,29
51	070	100	UDRUGA RODITELJA POGINULIH BRANITELJA	5.000	0	5.000	100,00
UKUPNO 20				420.000	-1.000	419.000	99,76
UKUPNO SKUPINA 310				435.000	7.000	442.000	101,61
UKUPNO GLAVA 015 (POZICIJA 39 - 49)				435.000	7.000	442.000	101,61
			GLAVA 20: SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU				
100			IZDACI POSLOVANJA				
	20		IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUN. I OSTALE USLUGE				
52	010		IZDACI ZA KOMUNALNE USLUGE	350.000	50.000	400.000	114,29
53	010		IZDACI ZA JAVNU RASVJETU	400.000	-120.000	280.000	70,00
UKUPNO 20				750.000	-70.000	680.000	90,67
	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE				
54	040		IZDACI ZA TEKUĆ. ODRŽ. NER. CESTA	50.000	20.000	70.000	140,00
55	060		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ. RIVA	5.000	-5.000	0	0,00
56	070		IZDACI TEKUĆEG ODRŽAVANJA PARKOVA I SPOM. KULTURE	5.000	6.500	11.500	230,00
	080		IZDACI ZA OSTALA NESPOMENUTA TEKUĆA ODRŽAVANJA				
57		25	ODRŽAVANJE KUPALIŠTA	25.000	-3.000	22.000	88,00
58		30	ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA	5.000	-1.800	3.200	64,00
UKUPNO 30				90.000	16.700	106.700	18,56
UKUPNO SKUPINA 100				840.000	-53.300	786.700	93,65

POZ. SKUP.	PODSKUP.	ODJELJAK	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (7/5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE				
	10		TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA I POTPORE PODUZEĆIMA				
59	040	50	IZDACI ZA SLIVNU VODNU NAKNADU - HRVATSKE VODE	5.000	40.000	45.000	900,00
UKUPNO 10				5.000	40.000	45.000	900,00
UKUPNO SKUPINA 500				5.000	40.000	45.000	900,00
710			KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA				
	60		OSTALI KAPITALNI TRANSFERI				
60		10	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	130.000	-45.000	85.000	65,38
61		20	IZGRADNAJ CESTA	60.000	24.000	84.000	140,00
62		30	IZGRADNJA CJEVOVODA	90.000	-88.600	1.400	1,56
63		40	IZGRADNJA NOGOSTUPA	50.000	-27.000	23.000	46,00
64		50	IZGRADNJA PLAŽA	20.000	-20.000	0	0,00
65		60	IZGRADNJA ŠKOLE - DJEČJI VRTIĆ DEBELJAK	10.000	81.000	91.000	910,00
66		70	UREĐENJE GROBNICA	200.000	-190.000	10.000	5,00
67		90	OSTALI KAPITALNI TRANSFERI	106.000	34.000	140.000	132,08
UKUPNO SKUPINA 710				666.000	-231.600	434.400	65,23
UKUPNO GLAVA 020 (POZICIJA 48 - 63)				1.511.000	-244.900	1.266.100	83,79
UKUPNO RAZDJEL 010 (POZICIJA 1 - 63)				3.003.000	-276.000	2.727.000	90,81
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA				3.003.000	-276.000	2.727.000	90,81

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom donošenja i objaviti će. se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 400-08/00-01/02
Ur. broj: 2198/03-1/2-00-1
Sukošan, 19. prosinca 2001.

Predsjednik:
Tomislav Dražić, dipl. ing.

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 15. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na 9. sjednici, održanoj 19. prosinca 2001. godine, donosi

PREDRAČUN OPĆINE SUKOŠAN
za 2002. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sukošan za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA
PRIHODI	5.795.000,00
IZDACI	5.795.000,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu kako slijedi:

RAČ. PLAN		NAZIV	PLAN ZA 2001.	PLAN ZA 2002.	INDEX
1		2	3	4	5
		UKUPNI PRIHODI	2.704.122	5.795.000	214.3
61		PRIHODI OD POREZA	1.448.422	1.501.000	103.6
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	850.000	900.000	105.9
611		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	850.000	900.000	105.9
612		POREZ NA DOBIT	50.000	50.000	100.0
612		POREZ NA DOBIT	50.000	50.000	100.0
613		POREZI NA IMOVINU	423.000	430.000	101.7
	14	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	163.000	180.000	110.4
	41	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	260.000	250.000	96.2
614		POREZI NA ROBE I USLUGE	120.000	115.000	95.8
	24	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALK. PIĆA	40.000	40.000	100.0
	53	POREZ NA TVRTKU, ODNOSNO NAZIV	80.000	75.000	93.8
616		OSTALI PRIHODI POREZA	5.421.64	5.000	110.7
	3	OSTALI NERASPOREĐENI PRIHODI	5.422	5.00	92.2
63		POTPORE	50.000	150.000	300.0
633		POTPORE IZ PRORAČUNA	50.000	150.000	300.0
	12	TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	50.000	150.000	300.0
64		PRIHODI OD IMOVINE	91.700	108.000	117.8
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.000	2.000	40.0
641	3	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	5.000	2.000	40.0
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	86.700	106.000	122.3
642	1	NAKNADE ZA KONCESIJE	1.700	1.000	0.0
642	2	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANAJ IMOVINE	85.000	105.000	123.5
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	937.000	3.336.000	356.0
651		ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	120.000	101.000	84.2
651	23	OPĆINSKE UPRAVNE PRISTOJBE	0	1.000	
651	41	BORAVIŠNE PRISTOJBE	120.000	100.000	83.3
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	817.000	3.235.000	396.0
652	22	SLIVNA VODNA NAKNADA	50.000	55.000	110.0
	31	KOMUNALNI DOPRINOS	350.000	380.000	108.6
	32	KOMUNALNE NAKNADE	410.000	500.000	122.0
	69	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - UREĐENJE GROBLJA	7.000	300.000	4285.7
	69	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI-OBNOVA KATASTRA I Z. K.	0	2.000.000	
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	150.000	200.000	133.3
711		PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	150.000	200.000	133.3
711	19	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	150.000	200.000	133.3

RAČ. PLAN	NAZIV	PLAN ZA 2001.	PLAN ZA 2002.	INDEX
1	2	3	4	5
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	27.000	500.000	1851,9
843	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FIN. INST.	27.000	500.000	1851,9
843 1	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OST. FIN. INSTITUCIJA	27.000	500.000	1851,9
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	2.727.000	5.795.000	212,5
3	RASHODI	2.219.680	2.160.000	97,3
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	421.000	455.000	108,1
311	PLAĆE	340.000	360.000	105,9
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.000	10.000	1.000,0
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	80.000	85.000	106,3
32	MATERIJALNI RASHODI	1.257.200	1.178.000	93,7
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	30.000	26.000	86,7
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	361.000	315.000	87,3
323	RASHODI ZA USLUGE	788.700	765.000	97,0
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	77.500	72.000	92,9
34	FINANCIJSKI RASHODI	53.675	12.000	22,4
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	53.675	12.000	22,4
36	POTPORE	0	20.000	
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0	20.000	
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	487.805	495.000	101,5
381	TEKUĆE DONACIJE	470.700	475.000	100,9
385	IZVANREDNI RASHODI	17.105	20.000	116,9
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE)	461.320	3.585.000	777,1
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	8.920	2.205.000	24.719,7
422	POSTROJENJA I OPREMA	1.600	10.000	625,0
425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	7.320	2.195.000	29.986,3
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	452.400	1.380.000	305,0
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	452.400	1.380.000	305,0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJ.	46.000	50.000	108,7
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	46.000	50.000	108,7
512	IZD. ZA DANE ZAJMOVE BANKAMA I OST. FIN. INST. IZVAN	46.000	50.000	108,7

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 5.795.000 kuna raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

POZ.	RAČ. PLAN		VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLAN ZA 2001.	PLAN ZA 2002.	INDEKS
1	2		3	4	5	6
			RAZDJEL 0100: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
			GLAVA 0110: OPĆINSKO VIJEĆE	81.000	73.000	90.12
	32		MATERIJALNI RASHODI	71.000	53.000	74.65
	323		RASHODI ZA USLUGE	31.000	18.000	58.06
1	323	3	RASHODI ZA PROMIDŽBU I PROTOKOL	3.000	3.000	100.00
2	323	9	OSTALE USLUGE	28.000	15.000	53.57
	329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	40.000	35.000	87.50
3	329	1	NAKNADE OPĆINSKIM VIJEĆNICIMA	25.000	20.000	80.00
4	329	3	REPREZENTACIJA	15.000	15.000	100.00
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000	20.000	200.00
	381		TEKUĆE DONACIJE	10.000	20.000	200.00
5	381	14	TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	10.000	20.000	200.00
			GLAVA 0120: POGLAVARSTVO OPĆINE	950.900	3.212.000	337.79
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	421.000	455.000	108.08
	311		PLAĆE	340.000	360.000	105.88
	312	1	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	340.000	360.000	105.88
	312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.000	10.000	1.000
7	312	1	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.000	10.000	1.000
	313		DOPRINOSI NA PLAĆE	80.000	85.000	106.25
8	313	1	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	80.000	50.000	62.50
9	313	2	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	0	30.000	
10	313	3	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	0	5.000	
	32		MATERIJALNI RASHODI	344.500	335.000	97.24
	321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	30.000	26.000	86.67
11	321	1	SLUŽBENA PUTOVANJA	20.000	15.000	75.00
12	321	2	NAKNADE ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	10.000	10.000	100.00
13	321	3	STRUČNO USAVRŠAVANJE	0	1.000	

POZ.	RAČ. PLAN		VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLAN ZA 2001.	PLAN ZA 2002.	INDEKS
1	2		3	4	5	6
	322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	71.000	65.000	91,55
14	322	1	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	45.000	30.000	66,67
15	322	3	ENERGIJA	26.000	30.00	115,38
16	322	4	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	0	5.000	
	323		RASHODI ZA USLUGE	206.000	207.000	100,49
17	323	1	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	40.000	40.000	100,00
18	323	2	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	22.000	5.000	22,73
19	323	3	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA - OGLASI	3.000	3.000	100.00
20	323	4	KOMUNALNE USLUGE I USLUGE ZAŠTITE LJUDI I IMOVINE	0	2.000	
21	323	7	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	139.000	150.000	107,91
22	323	8	RAČUNALNE USLUGE	2.000	5.000	250.00
23	323	9	OSTALE USLUGE	0	2.000	
	329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	37.500	37.000	98,67
24	329	2	PREMIJA OSIGURANJA	7.500	7.000	93,33
25	329	3	REPREZENTACIJA	30.000	30.000	100.00
	34		FINANCIJSKI RASHODI	53.675	12.000	22,36
	343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	53.6756	12.000	22,36
26	343	1	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	7.000	7.000	100.00
27	343	4	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	46.675	5.000	10,71
	36		POTPORE	0	20.000	
	363		POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0	20.000	
28	363	1	SREDSTVA ZA POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	0	20.000	
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	44.805	35.000	78,12
	381		TEKUĆE DONACIJE	27.700	15.000	54,15
29	381	1	RASHODI ZA SPONZORSTVO I POKROVITELJSTVO	27.700	15.000	54,15
	385		IZVANREDNI RASHODI	17.105	20.000	116,92
30	385	1	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	17.105	20.000	116,92
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUG. IMOVINE	8.920	2.205.000	24.719,73
	422		POSTROJENJA I OPREMA	1.600	10.000	625,00
31	422	1	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	1.600	10.000	625,00

POZ.	RAČ. PLAN		VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLAN ZA 2001.	PLAN ZA 2002.	INDEKS
1	2		3	4	5	6
	425		NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	7.320	2.195.000	29.986,34
32	425	2	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	0	5.000	
33	425	4	PROSTORNI PLANOVI	7.320	10.000	136,61
34	425	4	OBNOVA KATASTRA I Z. K.	0	2.000.000	
35	425	4	PROJ. DOK. - GRAVIT. CJEV. GORICA, GLAVICA	0	50.000	
35	425	4	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - DOM MLADEŽI	0	100.000	
35	425	4	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - MRTVAČNICA	0	30.000	
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOV.	32.000	100.000	312,50
	451		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	32.000	100.000	312,50
38	451		DOM MLADEŽI	32.000	100.000	312,50
	51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	46.000	50.000	108,70
	512		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	46.000	50.000	108,70
39	512	1	DANI ZAJMOVI UČENICIMA I STUDENTIMA	46.000	50.000	108,70
			GLAVA 0130: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	433.000	440.000	101,62
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	433.000	440.000	101,62
	381		TEKUĆE DONACIJE	433.000	440.000	101,62
40	381	14	PRIJENOS KUD-u	18.000	25.000	138,89
41	381	14	UHDDR	24.000	20.000	83,33
42	381	14	EKOLOŠKO DRUŠTVO	5.000	5.000	100,00
43	381	14	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO	40.000	50.000	125,000
44	381	14	CRVENI KRIŽ	2.000	5.000	250,00
45	381	14	UDRUGA RODITELJA POGINULIH BRANITELJA	5.000	5.000	100,00
46	381	15	ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO	5.000	5.000	100,00
47	381	15	ŠPORTSKI KLUBOVI	110.000	110.000	100,00
48	381	17	TRANSFERI ZA POMOĆ OBITELJIMA - REDOVNI	24.000	15.000	62,50
49	381	19	PREDŠKOLSTVO - DJEČJI VRTIĆ	120.000	120.000	100,00
50	381	19	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE SUKOŠAN	80.000	80.000	100,00
			GLAVA 0140: KOMUNALNA DJELATNOST	1.262.100	2.070.000	164,01
	32		MATERIJALNI RASHODI	841.700	790.000	93,86
	322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	290.000	250.000	86,21
51	322	3	ENERGIJA - JAVNA RASVJETA	290.000	250.000	86,21

POZ.	RAČ. PLAN		VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLAN ZA 2001.	PLAN ZA 2002.	INDEKS
1	2		3	4	5	6
	323		RASHODI ZA USLUGE	551.700	540.000	97,88
52	323	29	RASHODI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRST. CESTA	70.000	60.000	85,71
53	323	29	RASHODI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE RIVA	0	5.000	
54	323	29	RASHODI TEKUĆEG ODRŽAVANJA PARKOVA I SPOM. KULTURE	11.500	10.000	86,96
55	323	29	ODRŽAVANJE KUPALIŠTA	22.000	10.000	45,45
56	323	29	ODRŽAVANJE ŠPORTSKIH OBJEKATA	3.200	5.000	156,25
57	323	4	KOMUNALNE USLUGE	400.000	400.000	100,00
58	323	4	RASHODI ZA SLIVNE VODE	45.000	50.000	111,11
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN IMOVINI	420.400	1.280.000	304,47
	451		DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	420.400	1.280.000	304,47
59	451		IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	68.000	100.000	147,06
60	451		IZGRADNJA CESTA	84.000	490.000	583,33
61	451		IZGRADNJA CJEVOVODA	1.400	100.000	7.142,86
62	451		IZGRADNJA NOGOSTUPA	37.000	100.000	270,27
63	451		IZGRADNJA TRŽNICA	0	20.000	
64	451		IZGRADNJA PLAŽA	0	10.000	
65	451		IZGRADNJA ŠKOLE, DJEČJI VRTIĆ DEBELJAK	90.000	40.000	44,44
66	451		IZGRADNJA ŠKOLE, GORICA	0	10.000	
67	451		IZGRADNJA ŠPORTSKOG CENTRA	0	10.000	
68	451		UREĐENJE GROBNICA	10.000	300.000	3.000
69	451		OSTALI KAPITALNI TRANSFERI	130.000	100.000	76,92
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI				2.727.000	5.795.000	212,50

PROJEKCIJA PRORAČUNA OPĆINE SUKOŠAN
ZA RAZDOBLJE 2003. - 2004. GODINE

PLAN PRIHODA
ZA RAZDOBLJE 2003. - 2004. GODINE

RAČ. PLAN	NAZIV	PLAN ZA 2002.	PLAN ZA 2003.	PLAN ZA 2004.
1	2	3	4	5
	UKUPNI PRIHODI	5.795.000	5.851.000	6.180.000
61	PRIHODI OD POREZA	1.501.000	1.557.000	1.700.000
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	900.000	950.000	1.000.000
612	POREZ NA DOBIT	50.000	51.000	70.000
613	POREZI NA IMOVINU	430.000	430.000	470.000
614	POREZI NA ROBE I USLUGE	115.000	120.000	150.000
616	OSTALI PRIHODI POREZA	6.000	6.000	10.000
63	POTPORE	150.000	150.000	170.000
		150.000	150.000	170.000
633	POTPORE IZ PRORAČUNA			
64	PRIHODI OD IMOVINE	108.000	108.000	125.000
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	2.000	2.000	5.000
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.000	106.000	120.000
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	3.336.000	3.336.000	3.475.000
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	101.000	101.000	105.000
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.235.000	3.235.000	3.370.000
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000	200.000	210.000
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	200.000	200.000	210.000
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	500.000	500.000	500.000
843	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA	500.000	500.000	500.000

RAČ. PLAN	NAZIV	PLAN ZA 2002.	PLAN ZA 2003.	PLAN ZA 2004.
1	2	3	4	5
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	5.795.000	5.851.000	6.180.00
3	RASHODI	2.160.000	2.286.000	2.430.000
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	455.000	455.000	485.000
311	PLAĆE	360.000	360.000	380.000
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000	10.000	15.000
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	85.000	85.000	90.000
32	MATERIJALNI RASHODI	1.178.000	1.256.000	1.270.000
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOLENIMA	26.000	26.000	30.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	315.000	350.000	360.000
323	RASHODI ZA USLUGE	765.000	800.000	800.000
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	72.000	80.000	80.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.000	15.000	15.000
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12.000	15.000	15.000
36	POTPORE	20.000	30.000	30.000
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.000	30.000	30.000
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	495.000	530.000	630.000
381	TEKUĆE DONACIJE	475.000	500.000	600.000
385	IZVANREDNI RASHODI	20.000	30.000	30.000
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE)	3.585.000	3.515.000	3.720.000
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.205.000	2.015.000	2.020.000
422	POSTROJENJA I OPREMA	10.000	15.000	20.000
425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	2.195.000	2.000.000	2.000.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.380.000	1.500.000	1.700.000
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	1.380.000	1.500.000	1.700.000

RAČ. PLAN	NAZIV	PLAN ZA 2002.	PLAN ZA 2003.	PLAN ZA 2004.
1	2	3	4	5
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJ.	50.000	50.000	30.000
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	50.000	50.000	30.000
512	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE BANKAMA I OST. FINAN. INST. IZV.	50.000	50.000	30.000

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije" i primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 400-08/01-01/03
Ur. broj: 2198/03-1/2-01-1
Sukošan, 19. prosinca 2001.

Predsjednik:
Tomislav Dražić

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), te članka 15. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na 9. sjednici, održanoj 19. prosinca 2001. godine donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Sukošan za 2002. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način izvršavanja Proračuna Općine Sukošan za 2002. godinu (u daljnjem tekstu :Proračun, upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći se dio Proračuna sastoji od Bilance prihoda i izdataka te računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored izdataka prema njihovoj vrsti i proračunskim korisnicima.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Članak 5.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga može se obavljati u skladu sa Zakonom o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova ("Narodne novine", broj 142/97).

Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje Proračuna, u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 7.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna odlučuje Poglavarstvo Općine u cjelosti.

Članak 8.

Ostvareni prihodi od prodaje dugotrajne imovine koristiti će se za pokriće izdataka tekuće godine.

Članak 9.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i

povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove traškove osiguravaju se iz Tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjena sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 10.

Iznimno se izdaci koji nisu previđeni mjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavaka u mjesečnom planu izvršavanja Proračuna (u daljnjem tekstu: nepredviđeni izdatci) mogu podmiriti uz suglasnost Poglavarstva.

Korisnici smiju, prema odluci Poglavarstva, obavljati preraspodjelu samo neutrošenih sredstava koja su planirana u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 11.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti jedinice lokalne samouprave i uprave može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja, te plasiranja sredstava u obliku depozita u skladu sa Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republiku Hrvatsku za 2002. godinu.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danam objave u "Službenom glasniku Zadarske županije" i primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 400-08/01-01/04
Ur. br: 2198/03-1/2-01-1
Sukošan, 19. prosinca 2001.

Predsjednik:
Tomislav Dražić

Temeljem članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine br. 59/01) i članka 25. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU
o općinskim porezima Općine Sukošan

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju stope, visina, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti prihodi Općine Sukošan.

Članak 2.

Općina Sukošan uvodi slijedeće poreze:
1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv.

POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostlteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva plaća se po stopi od 3%.

Članak 6.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 4. ove Odluke, jest prodajna cijena pića, po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima.

Članak 7.

Obveza obračunavanja poreza na potrošnju nastaje u trenutku kada je obavljena potrošnja za koju je propisano plaćanje poreza na potrošnju.

Smatra se da je potrošnja obavljena u trenutku izdavanj a računa o prodaji.

Članak 8.

Porez na potrošnju obveznik poreza plaća u roku od pet dana po isteku tjedna na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na promet proizvoda i usluga.

POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu 10,00 kn po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 11.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Članak 12.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju Poreznoj upravi u Zadru dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu. Podatke iz stavka 1. ovoga članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 13.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 14.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se godišnje u iznosu od 600.00 kn.

Članak 15.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojom je porez na tvrtku ili naziv utvrđen.

Članak 16.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je tvrtku ili naziv i promjenu imena tvrtke ili naziva i svaku promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti Poreznoj upravi Zadar u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno nastale promjene.

PROVEDBENE ODREDBE

Članak 17.

Kad obveznik poreza dospjeli porez ne plati u propisanom roku, isti se naplaćuje prisilno po odredbama o prisilnoj naplati poreza prema Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 18.

Općina Sukošan poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom u cijelosti prenosi na Poreznu upravu Zadar.

Poreznoj upravi u Zadru za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka pripada naknada u iznosu od pet posto ukupno naplaćenog prihoda po ovoj Odluci.

Članak 19.

Ovlašćuju se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu Javnih prihoda da naknadu iz stavka 2. članka 18. ove Odluke obračuna i uplati u državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o reklamama ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/98), Odluka o porezu na kuće za odmor ("Sluzbeni glasnik" Zadarske županije broj 2/98), Odluka o porezu na potrošnju ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj) i Odluka o tvrtki ili nazivu od 30.prosinca 1993. godine.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 410-01/01-01/21
Ur. broj: 2198/03-1/2-01-1
Sukošan, 19. prosinac 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik:
Tomislav Dražić

Temeljem članka 20. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine"broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 5/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan, na 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti plaćanja komunalne naknade u Općini Sukošan, a naročito:

- naselja u Općini Sukošan u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- zone u Općini Sukošan,
- koeficijent zone (Kz)

- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne namjene,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

II NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 2.

Naselja u općini Sukošan u kojima se naplaćuje komunalna naknada jesu - Sukošan, Debeljak, Gorica i Glavica.

III ZONA U OPĆINI SUKOŠAN

Članak 3.

Za cijelo područje Općine Sukošan utvrđuje se jedna zona za plaćanje komunalne naknade.

IV KOEFICIJENT ZONE

Članak 4.

Stupanj opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture određuje se jedinstvenim koeficijentom za cijelo područje Općine Sukošan i iznosi ... ...1,1.

V NAMJENA NEKRETNINA

Članak 5.

Utvrđuje se koeficijent namjene nekretnina (Kn) kako slijedi:

1. stambeni prostor (stalni ili povremeni) i prostor koji koriste neprofitne organizacije.....koeficijent 1,00
garažni prostor.....koeficijent 1,00
2. neizgrađeno građevno zemljište.....koeficijent 0.05
3. poslovni prostor proizvodnih djelatnosti
.....koeficijent 3,50
4. poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti
.....koeficijent 8,00
5. prostor za smještaj turista (izuzev hotela, apartmanskih naselja i kampova).....koeficijent 10,00
6. luke nautičkog turizma.....koeficijent 2,00
7. zračne luke.....koeficijent 0,50

Za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti utvrđuje se koeficijent namjene u iznosu od 10% pripadajućeg koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade utvrđuje se u iznosu od 1,5 % ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine.

VI ROKOVI PLAĆANJA

Članak 6.

Komunalna naknada plaća se:
- tromjesečno za stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije i garažni prostor, i to do kraja tromjesečja za proteklo tromjesečje,
- mjesečno za ostale vrste prostora, i to do 15-tog u mjesecu za protekli mjesec.

VII OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA

Članak 7.

Od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se vlasnici stambenog prostora:
- korisnici stalne socijalne pomoć,
- primatelji zaštitnog dodatka na mirovinu,
- invalidi Domovinskog rata,
- obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja.

Zahtjev za oslobođenje iz stavka 1. ovog članka podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sukošan.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Od dana primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 8/00).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 363-01/01-01/12
Ur. broj: 2198/03-1/2-01-1
Sukošan, 19. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik:
Tomislav Dražić

AKTI OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Na temelju članka 132.-137. Ustava Republike Hrvatske - pročišćeni tekst ("Narodne novine" broj 41/01), članka 8., 28. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine", br. 33/01) Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na 7. sjednici održanoj dana 12. studenog 2001. godine, donosi:

STATUT OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje status i ustrojstvo Općine Sv. Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

a) status, područje i granice,
b) samoupravni djelokrug,
c) obilježja, pečati i Dan Općine,
d9 javna priznanja,
e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
f) financiranje i imovina,
g) oblici konzultiranja građana,
h) provođenje referenduma,
i) mjesna samouprava,
j) ustrojstvo i rad javnih službi,
k) akti Općine i njihova objava,
l) javna rasprava i javnost rada,
m) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave
n) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obaveza

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Sv. Filip i Jakov.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Sv. Filip i Jakovu, Obala kralja Tomislava 17.

Članak 3.

Područje Općine utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje, uključujući i otoke Babac, Frmić i Planac.

Općina obuhvaća područje slijedećih naselja: Sv. Filip i Jakov, Turanj, Sv. Petar na moru, Raštane gornje, Raštane Donje, Sikovo i Tičevo - Viterinci.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina: Filipjakov, Turanj i Raštane.
Granice se mogu mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina je samostalna u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 6.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

a) uređenje naselja i stanovanja,
b) prostorno i urbanističko planiranje,
c) komunalne djelatnosti,
d) brigu o djeci,
e) socijalnu skrb,
f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
g) odgoj i osnovno obrazovanje,
h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
i) zaštitu potrošača,
j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
k) protupožarnu i civilnu zaštitu,
l) gospodarski razvoj.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.
Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donnosi Općinsko vijeće.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 6. ovog Statuta prenesu na Županiju Zadarsku ili na mjesni odbor na području ako ocijeni da je to učinkovitije.
Općinsko vijeće može tražiti od Zadarske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Općina može obavljnje pojedinih poslova iz članka 6. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 8.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Zadarske županije da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslovanje lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 9.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnost udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi Proračun Općine,
17. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

IV. OBILJEŽJA I PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 10.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

a) grb Općine Sv. Filip i Jakov,

b) zastava Općine Sv. Filip i Jakov.

Članak 11.

Grb Općine je povijesni grb Općine Sv. Filip i Jakov.

Grb je u štitu na plavom polju, u sredini je biskupski štap i dvije žute crte.

Članak 12.

Zastava Općine je plave boje.

Svečana zastava je jednobojna, plave boje, u sredini je grb Općine.

Članak 13.

Uporaba, čuvanje i način isticanja grba i zastave Općine uređuje se odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Dan općine Sv. Filip i Jakov je 16. kolovoza, Sv. Roko.

U povodu Dana Općine dodjeljuje se priznanje Općine, te priređuju druge svečanosti.

V. JAVNA PRIZNANJA

Članak 15.

Javna priznanja Općine su:

a) Nagrada za životno djelo Općine Sv. Filip i Jakov,

b) Nagrada Općine Sv. Filip i Jakov,

c) Grb Općine Sv. Filip i Jakov,

e) Priznanje počasnog građanina Općine Sv. Filip i Jakov.

Članak 16.

Nagrada ze životno djelo Općine dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenja gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je onosna osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnoj oblasti.

Članak 17.

Nagrada Opšćine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz članka 16.

Članak 18.

Plaketa Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 16. ovog Statuta, značajne za Općinu.

Članak 19.

Grb Općine dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 20.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno doprinio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 21.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 16. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 22.

Tijela Općine su:
1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik
3. Općinsko poglavarstvo

Članak 23.

Ovlasti i obaveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosna legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drukčije određeno.

a) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 24.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće)

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegove zamjenike te članove Poglavarstva,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Poglavarstva Općine i Poglavarstva u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuju o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o davanju koncesija,

14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100-tni udjel odnosno dionice,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drukčije riješeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Općinsko vijeće može u slučaju izvanrednih okolnosti prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo izuzev:

- Statuta Općine,
- proračuna Općine i završnog računa,
- odluke o zaduživanju Općine,
- odluke o utvrđivanju imovine Općine.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 1 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova vijeća.

Članak 27.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće javnim glasovanjem iz reda svojih članova. Glasovanje se može obaviti i tajnim putem, ako tako odluči Vijeće.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje za dvojicu kandidata koji su dobili najviše glasova. U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji je dobio više glasova.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o suradnji Vijeća i Poglavarstva,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev Općinskog poglavarstva, ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Vijeća detaljnije se uređuju Poslovnikom Vijeća.

Članak 31.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 32.

Članovi Vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedlog općih akata,

2. postavljati pitanja Vijeću i pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz saoupravnog djelokruga,

3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 33.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 34.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Sv. Filip i Jakov, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članak 35.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa zakonom. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 36.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s Odlukom Vijeća.

Članak 37.

Član Vijeća može biti članom najviše dvaju stalnih radnih tijela Vijeća.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika Vijeća.

Članak 38.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Vijeća.

Članak 39.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće odlučuje većinom glasova svih članova:
- o donošenju Statuta,
- o donošenju proračuna i godišnjeg obračuna,
- o donošenju Poslovnika Vijeća,
- o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- o izboru i razrješenju načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i zakonom.

Članak 40.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Glasovanje se provodi na način određen Poslovnikom.

Poslovnikom se podrobnije određuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, održavanje reda i disciplinske mjere, tijek sjednice, postavljanje pitanja Poglavarstvu, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika i druga proceduralna pitanja.

Članak 41.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Članak 42.

Ostala pitanja u svezi rada Općinskog vijeća uređuju se Poslovnikom Vijeća.

b) Radna tijela

Članak 43.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Članak 44.

Stalna radna tijela Vijeća su:
1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za prostorno uređenje i krupnu infrastrukturu,
5. Odbor za proračun i financije,
6. Odbor za komunalno gospodarstvo
7. Odbor za društvene djelatnosti,
8. Odbor za mjesnu samoupravu,
9. Odbor za gospodarstvo i malo poduzetništvo.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom Vijeća.

Članak 45.

Radi razmatranja i drugih pitanja Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav te djelokrug i način rada.

c) Izvaršna tijela

Članak 46.

Izvršna tijela u Općini su načelnik i Općinsko poglavarstvo.

1. Načelnik

Članak 47.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u okviru prava i dužnosti i:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Poglavarstva Općine,
3. daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine i daje im upute za rad,
7. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 48.

Načelnik bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Prijedlog za izbor načelnika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Načelnik bira Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća javnim glasovanjem ili tajno ako o tome posebno odluči Vijeće.

Načelnik se bira na vrijeme od četiri godine i svoju dužnost može obavljati profesionalno.

Članak 49.

Načelnik je u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odgovoran Općinskom vijeću.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

Članak 50.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 51.

Načelnik ima jednog zamjenika, koji se bira na prijedlog načelnika.

Zamjenik načelnika se bira na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Članak 52.

Načelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

2. Općinsko poglavarstvo

Članak 53.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Poglavarstva. Ostale članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Poglavarstva većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 54.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, javnih djelatnika i građana na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova, na način utvrđen Poslovnikom.

Član Poglavarstva ne može istovremeno biti:

- pročelnik ili djelatnik općinske uprave (djelatnik u upravnim tijelima i službama općinske uprave),
- direktor trgovačkog društva, čiji je osnivač ili suosnivač Općina Sv. Filip i Jakov.

Osobe koje obnašaju neku od dužnosti iz prednjeg stavka mogu biti kandidati za člana Općinskog poglavarstva, ali ako budu izabrane moraju podnijeti ostavku na dužnost čije je obnašanje nespojivo s dužnošću člana Poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 55.

Općinsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloga općih akata, koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravna djelokruga te nadzire njihov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
8. daje mišljenja o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanja i razrješava pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
10. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova obitelji zainteresirana strana.

Članak 56.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 57.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 58.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 59.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Općinskom vijeću u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjrenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi Odluku o danu s kojim se razrješava dužnosti.

Ako Općinsko vijeće na izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

d) Općinska uprava

Članak 60.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel, ured poglavarstva i službe Općine.

Ustrojstvo Općinske uprave uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, a uredom poglavarstzva predstojnik, koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 61.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i u tu svrhu, u skladu sa zakonom,

donose pojedinačne akte, kojim rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizilčkih i pravnih osoba, te nadziru njihovo provođenje,

- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Općinsko poglavarstvo,
- pripremaju nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnose izvješće Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svome radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni po nalogu načelnika.

Članak 62.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

Članak 63.

Upravna tijela Općine samostalna su u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovorna su Poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 64.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Poglavarstvo općine.

nekretninu u vlasništvu Općine, Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržnoj cijeni, a samo izuzetno neposrednom pogodbom.

Način i uvjeti davanja iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 65.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 66.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinska prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje potpiše Općinsko vijeće u skaldu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 67.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 68.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 69.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 70.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 71.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca u visini ukupnih sredstava proračuna za posljednje tromjesečje prethodne godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 72.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese godišnji proračun do zaključno prvog tromjesečja tekuće godine, Vlada RH raspustit će Općinsko vijeće i imenovati povjerenika Vlade.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka raspisat će se izbor za novi sastav Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 73.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 74.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 75.

Općinsko vijeće nadzire, putem posebne komisije koju osniva svojom odlukom, materijalno i financijsko poslovanje Općine.

VIII NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 76.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 77.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Poglavarstvom Općine.

Sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 78.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Poglavarstvo Općine, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 79.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sv. Filip i Jakov i upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Tijela Općine ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iza stavka 1. ovog članka prije prestanka roka od godine dana održavanja referenduma.

Članak 80.

Referendum provodi povjerenstvo koje broji 3 člana i 3 zamjenika, koje imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo za referendum donosi odluku o mjestima na kojima će građani glasovati, imenuje odbore za provođenje referenduma na svakom glasačkom mjestu, te utvrđuje konačne rezultate referenduma.

Povjerenstvo za referendum i odbori za provođenje referenduma odgovorni su u skladu sa zakonom i ovim Statutom, za zakonitosti i ispravnost provođenja referenduma.

Članak 81.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 82.

Građani imaju pravo predlagati Općinsko vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, sdresi ili JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 83.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

O predstavkama i pritužbama odlučuje Odbor za predstavke i pritužbe.

IX MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 84.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 85.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

a) Tijela mjesnog odbora

Članak 86.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbor za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1000 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1000 stanovnika.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi pravilnik o radu u skladu s ovim Statutom
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže osnivanje mjesnog odbora na njegovom području,
10. surađuje s Udrugama na svom području o pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
11. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 88.

Predlaganje kndidata za članove vijeća kao i druga proceduralna pitanja u svezi s osnivanjem mjesnih odbora propisati će se posebnim pravilima koje će donijeti Općinsko vijeće, kao posebni akt.

Članak 89.

Predsjednik mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinskog vijeća.

Članak 90.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeća mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 91.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom.

b) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 93.

Vijeće mjesnih odbora donosi godišnji program rada kojim se utvrđuju zadaci mjesnog odbora, a osobito:

- vođenje brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanje kvalitete stanovanja,
- zadovoljavanje potreba iz oblasti komunalnih djelatnosti i lokalne infrastrukture,
- osiguravanje potreba stanovnika o oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja,
- zadovoljavanje potreba iz oblasti javnog zdravlja i socijalne skrbi,
- zaštita okoliša,
- osiguranje potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi, športu i socijalne skrbi,
- zaštita okoliša,
- osiguranje potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi, športu i dr.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 94.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

c) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 95.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
b) dotacije pravnih subjekata i građana,
c) druga sredstva.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 96.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 97.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

X. USTROJSTO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 98.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 99.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik i druge opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti, na način po postupku utvrđenom ovim Statutom i Poslovnikom.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svoje nadležnosti donosi odluke, naredbe, uputsva,

zaključke, rješenja, preporuke i druge akte određene zakonom ili ovim Statutom.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, načinu i postupku njihova donošenja te vjerodostojnim tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom.

Članak 100.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz prednjeg stavka ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavaka 3. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

XII. OBJAVA AKATA I NJIHOVO STUPANJE NA SNAGU

Članak 101.

Svi opći akti koje donosi Općinko vijeće, Općinsko poglavarstvo i njihova tijela moraju biti objavljeni u Službenom glasniku Zadarske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

XIII JAVNOST RADA

Članak 102.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Način ostvarivanja javnosti rada urediti će se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 103.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 104.

Sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstva javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Predsjednik vijeća može odrediti da se u iznimno opravdanim situacijama odluči da se sjednica održi i bez nazočnosti javnosti.

Članak 105.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 106.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 107.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Poglavarstvo.

Upravno tijelo Općine koje odredi načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine.

Članak 108.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknuti raspored prostorija tijela Općine.

Članak 109.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

XIV. JAVNA RASPRAVA

Članak 110.

U postupku donošenja Prostornog plana uređenja Općine Sv. Filip i Jakov i drugih prostornih planova, te postupku izmjena, dopuna i stavtjanja izvan snage

prostornih planova Općine provodi se javna rasprava i javno izlaganje te omogućuje javni uvid u prijedloge planova.

Javna rasprava o prijedlogu prostornog plana traje 30 dana.

Javna rasprava o prijedlogu izmjena, dopuna, odnosno stavljanja izvan snage prostornog plana, traje najmanje 15 dana, ali ne dulje od 30 dana.

Članak 111.

Javnu raspravu, javni uvid i javno izlaganje organizira i provodi nositelj izrade sa stručnim izradivačem prijedloga prostornog plana odnosno prijedloga izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana.

Način i postupak provodenja javne rasprave kod donošenja prostornih planova provodi se sukladno postupku i uvjetima propisanim Zakonom o prostornom uredenju i drugim propisima iz područja prostomog uredenja.

XV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGLONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 112.

Općina posebno suraduje sa Zadarskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njenom sastavu.

Članak 113.

Radi suradnje u smislu članka ovog Statuta, Općina s drugim gradovima i općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlsništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 114.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim gradovima i općinama u Hrvatskoj, kao i u u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.

Poslovnik te odluke i opći akti Općine uskladiti će se ovim Statutan u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 116.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sv. Filip i Jakov (Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov br. 4/97).

Članak 117.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/62
Ur. broj:2198/19-01/
Sv. Filip i Jakov, 12. studenog 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik:
Slavko Santini

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94), i članka 54. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov broj 5/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na 7. sjednici održanoj dana 12. studenog 2001. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SV. FILIP I JAKOV ZA 2001. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sv. Filip i Jakov za 2001. godinu ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" broj 5/97), članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Sv. Filip i Jakov za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: proračun) sastoji sa od:

	BILANCA PRIHODA I RASHODA	RAČUN FINANCIRANJA	UKUPNI PRORAČUN
PRIHODI	6.155.970	0	6.155.970
IZDACI	6.048.013	107.957	6.155.970
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	107.957	0	0

Članak 2.

Iza članka 2 dodaje se članak 2a koji glasi:

Članak 2a.

"Ostavreni prihodi prodaje kapitalne imovine koristiti ć se za pokriće nabavke kapitalne imovine u tekućoj godini".

Članak 3.

U članku 11. Prihodi i izdaci proračuna utvrdeni u Bilanci prihoda i rashoda za 2001. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

POZIV SKUP.	POD SKUP	ODJELJ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (8/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
			I. TEKUĆI PRIHODI				
			1. POREZNI PRIHODI				
000	10		POREZ NA DOHODAK	1.396.000	-296.000	1.100.000	79
UKUPNO SKUPINA 000				1.396.000	-296.000	1.100.000	79
005	10		POREZ NA DOBIT	18.500	+1.281.500	1.300.000	7207
UKUPNO SKUPINA 005				18.500	+1.281.500	1.300.000	7207
015			POR. NA PROM. NEKRET.				
	40		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	732.000	0	732.000	100
UKUPNO SKUPINA 015				732.000	0	732.000	100
	20		PDV, POSEBNI POREZI I POREZI NA POTROŠNJU				
020		010	POREZ NA POSEBNE USLUGE				
		010	POREZ NA TVRTKU, NAZIV	82.000	+18.000	100.000	122
		010	POREZ NA REKLAMU	12.020	-20	12.000	100
		010	POREZ NA KORIŠ. JAVNIH POV.	14.850	-4.850	10.000	67
	50		POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	277.000	0	277.000	100
			POREZ NA POTROŠNJU	12.970	0	12.970	100
UKUPNO SKUPINA 020				398.840	+13.130	411.970	103
UKUPNI POR. PRIHOD				2.545.340	+998.630	3.543.970	139
			2. NEPOREZNI PRIHODI				
			POREZI OD PODUZET. DJELATN. I IMOVINE				
		10	PRIHODI OD KONCESIJE	24.000	-9.000	15.000	63
		30	PRIHODI OD KAMATA	440	+3.560	4.000	909
		40	NAKN. ZA UPOR. JAV. OP. POVR.	73.750	+21.250	95.000	129
		50	PRIH. OD POKRET. I NEPO. STVARI	21.900	+100	22.000	
UKUPNO SKUPINA 035				120.090	+15.910	136.000	100

POZIV SKUP.	POD SKUP	ODJELJ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (8/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
040			ADMINISTR. PRISTOJBE				
			OPĆINSKE PRISTOJBE	2.500	-1.500	1.000	40
			BORAVIŠNE PRISTOJBE	100.000	+80.000	180.000	180
UKUPNO SKUPINA 040				102.500	+78.500	181.000	177
045			PRIHODI PO POS. PROP.				
	40	010	KOMUNALNI DOPRIN. I DR. NA.	539.000	+611.000	1.150.000	241
		010	KOMUNALNA NAKNADA	195.000	+145.000	340.000	200
	80	010	OSTALI OPĆINSKI PRIHODI	190.000	-140.000	50.000	26
UKUPNO SKUPINA 045				924.000	+616.000	1.540.000	
050			PRIHVAT. VLAST. DJELATN.				
		010	PRIHODI VLASTITE DJELATNOSTI	0	+5.000	5.000	000
UKUPNO SKUPINA 050				0	+5.000	5.000	000
UKUPNO NEPORE. PRIH.				1.146.590	715.410	1.862.000	180
UKUPNO TEKUĆ. PRIHODI				3.691.930	1.714.040	5.405.970	152
			II. KAPITALNI PRIHOD				
055			PRIH. OD PROD. IMOVINE				
	10		PRIHOD OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	300.000	100.000	400.000	167
			III. PRIH IZ PRORAČ.				
060	10	010	PRIHODI IZ ŽUPANIJ. PRORAČ.	50.000	0	50.000	100
		020	PRIHOD IZ DRŽ. PRORAČUNA		300.000	300.000	
UKUPNO SKUPINA 060				50.000	300.000	350.000	
			IV. POTPORE				
065	20		POTPORE IZ TUZEMSTVA	105.746	0	0	0
UKUPNO SKUPINA 065				105.746	0	0	0
			V. PRIMICI OD ZADUŽIV.				
070	20		PRIMICI OD ZADUŽENJA PO DUGOROČNIM KREDITIMA	38.158	0	0	0
UKUPNO SKUPINA 070				38.158	0	0	0
UKUPAN PRIHOD (I+II+III+IV+V)				4.185.834	+1.970.136	6.155.970	147

B. IZDACI

POZIV SKUP.	POD SKUP	ODJELJ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (8/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
100			IZDACI POSLOVANJA				
	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE	680.130	-41.630	638.500	94
	20		IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL	1.163.000	-216.000	947.000	81
	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	294.660	+150.340	445.000	151
UKUPNO SKUPINA 100				2.137.790	-107.290	2.030.500	95
200			TEK. VANJSKI IZDACI ZA MATER. I USL.				
	30		IZD. ZA OČUV. ČOVJEK. OKOL.	10.000	0	10.000	100
	40		FINANCIJSKI IZDACI - KAMAT.	365.000	+183.400	548.400	150
	60		IZD. VEZANI IZRV. ZA ZDR.	8.000	+21.000	29.000	362
	80		OSTALI NESPOMEN. IZDACI	203.000	+154.500	357.500	176
UKUPNO SKUPINA 200				586.000	+358.900	9.444.900	161
300			TEK. PRIJENOS I POTPORE PROR. KORIS.				
			DJEČJI VRTIĆ "CVIT" SV. FILIP I JAKOV	210.000	0	210.000	100
UKUPNO SKUPINA 300				210.000	0	210.000	100
310			TEKUĆI PRIJEN. I POTP. IZVANPROR. KORISN.				
	10		PRIJEN. GRAĐ. KUĆ. I NEFIN. ORG.	187.872	+140.358	328.230	174
	20		PRIJENOS SRED. NEPROF. ORG.	421.172	+114.358	535.530	127
	60		OST. TEK. POTP. IZVANPR. KORISN.	35.000	0	35.000	100
UKUPNO SKUPINA 310				644.044	+254.716	898.760	140
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA				
	30		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	33.000	+36.000	69.000	209
	70		NEMATER. IMOVINA U VLASN.	50.000	+200.000	250.000	500
	75		SITNI INVENTAR ZA REDOV. POT.	15.000	+35.000	50.000	333
	80		IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	200.000	+711.000	911.000	456
UKUPNO 600				298.000	+982.000	1.280.000	429
	90	030	INVEST. ODRŽ. "GALERIJA"	0	+37.053	37.053	000
UKUPNO				0	+37.053	37.053	000
800			POTPORA ZA GOSPODARSTVO	0	+300.000	300.000	000
UKUPNO				0	+300.000	300.000	000
900			OTPLATA GLAVNICE				
	10	030	ALPE JADRAN BANKA SPLIT	0	+36.800	36.800	000
		030	KREDIT OD DALMATINSKE BANKE	265.000	0	265.000	100
UKUPNO 900				265.000	+36.800	301.800	114

POZIV SKUP.	POD SKUP	ODJELJ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (8/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
960			STALNA PRIČUVA				
	10		STALNA PRIČUVA	45.000	0	45.000	100
UKUPNO 960				45.000	0	45.000	100
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI				4.185.834		6.048.013	144

C. RAČUN FINANCIRANJA

POZIV SKUP.	POD SKUP	ODJELJ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (8/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
970	20		IZVORI VLASNIŠTVA				
		010	IZVORI VLASNIŠTVA VIŠAK PRIHODA	0	+107.957	+107.957	
UKUP. RAČ. FINANC.				0	+107.957	+107.957	

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

U članku 4. svota od 4.185.834,00 kn zamjenjuje se svotom od 6.048.013,00 kn i raspoređuje se po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

POZIV SKUP.	POD SKUP	ODJELJ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (8/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
			RAZDJEL 010: OPĆINSKO VIJEĆE				
			GLAVA 05: SREDSTVA ZA RA OPĆINSKOG VIJEĆA, POGLAVARSTVA I OSTALIH TIJELA				
100			IZDACI POSLOVANJA				
	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE				
1		010	OSNOVNE BRUTO PLAĆE	558.900	-28.900	530.000	95
2		020	NAKNADE PLAĆE I NADNICA	3.500	0	3.500	100
3		040	DOPRINOSI POSLODAVCA	92.730	-2.730	90.000	97
4		050	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	25.000	-10.000	15.000	167
UKUPNO 10				680.130	-41.630	638.500	94
	20		IZD. ZA UTROŠ. MATER., ENERGIJU, KOMUNALNE I DRUGE USLUGE				
5		010	IZDACI ZA ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE	399.000	+7.000	406.000	102
6		010	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU	620.000	-410.000	210.000	34
		010	JAVNA RASVJETA - DUG Z. 96-97 G	0	+159.000	000	
7		020	UREDSKI MATERIJAL	30.000	0	30.000	100
8		025	OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	27.000	+13.000	40.000	148
9		030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	38.000	0	38.000	100
10		040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	10.000	+15.000	25.000	250
11		050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	8.000	0	8.000	100
12		060	IZDACI OSIGURANJA	11.000	0	11.000	100
13		070	IZDACI ZA INTELEKTUALNE USL. I IZOB. K.	4.000	0	4.000	100
14		080	IZDACI UNAJMLJIVANJA	16.000	0	16.000	100
UKUPNO 20				1.163.000	-216.000	947.000	81
	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE				
15		010	IZDACI ZA TEK. ODRŽ. PRIJEV. SRED.	18.000	-5.000	13.000	72
16		020	IZDACI ZA TEK. ODRŽ. OPREME	12.000	-7.000	5.000	42
17		030	IZD. ZA TEK. ODRŽ. ZGRADE	10.000	+15.000	25.000	250
18		040	IZD. ZA ODRŽ. NERAZVRST. CESTA	70.000	+30.000	100.000	143
20		070	IZD. ZA ODRŽ. PARKOVA I Z. POV.	80.000	+40.000	120.000	150

POZIV SKUP.	POD SKUP	ODJELJ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (8/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
21		080	IZD. ZA OSTALA NESPOM. ODRŽ.				
			10 ODRŽ. JAVNE RASVJETE	37.000	+73.000	110.000	297
			20 ODRŽAVANJE KUPALIŠTA	10.000	0	10.000	100
			30 ODRŽAV. ŠPORT. I ŠKOL. OBJEKATA	10.000	+5.000	15.000	150
			40 ODRŽAVANJE GROBLJA	47.660	-660	47.000	99
UKUPNO 30				294.660	+150.340	445.000	151
UKUPNO SKUPINA 100				2.137.790	-107.290	2.030.500	95
200			FIN. I OST. VANJSKI IZDACI				
22	30	070	IZD. ZA OČUV. PRIRODE I OKOLIŠA	10.000	0	10.000	100
UKUPNO 30				10.000	0	10.000	100
	40		FINANCIJSKI IZDACI				
24		010	IZDACI PLATNOG PROMETA	8.000	-3.600	4.400	55
25		020	IZDACI ZA TUZEMNE KAMATE	342.000	+197.00	539.000	158
26		050	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	15.000	-10.000	5.000	33
UKUPNO 40				365.000	+183.400	548.400	150
	60		IZDACI ZA ZDRAVSTVO				
26.1		090	OSTALI IZD. IZRAVN. VEZ. ZA ZDRAVSTVO	8.000	+21.000	29.000	363
UKUPNO 30				8.000	+21.000	29.000	363
	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI				
27		060	IZD. ZA DNEVNI. VIJEĆA I POG.	30.000	+15.000	45.000	150
		060	IZDACI - NAKNADA NAČELNICI	0	+14.000	14.000	100
28		060	IZDACI PO UGOVORU O DJELU	60.000	-20.000	40.000	67
		060	BIRAČKI ODBORI I IZBOR POVJE.	0	+40.000	40.000	100
		060	IZBOR ČLANOVA U PREDST. TIJELA	0	+39.000	39.000	100
9		060	IZD. ZA OST. INT. USLUGE	19.000	+26.000	45.000	237
30		065	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	15.000	+15.000	30.000	200
31		065	IZD. ZA MERĶET. I PREZEN. OPĆ.	40.000	0	40.000	100
32		070	TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA	30.000	+31.500	61.500	205
33		070	OSTALI FINANCIJSKI IZDACI	9.000	-6.000	3.000	33
UKUPNO 80				203.000	+154.500	357.500	176
UKUPNO SKUPINA 200				586.000	+358.900	944.900	161
300			TEKUĆI PRIJENOSI PROR. KORISNICIMA				
34	10	080	DJEČJI VRTIĆ "CVIT" SV. FILIP I JAKOV	210.000	0	210.000	100
UKUPNO SKUPINA 300				210.000	0	210.000	100

POZIV SKUP.	POD SKUP	ODJELJ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (8/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
310			TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPROR. KORISNIC.				
35	10	010	TEKUĆI PRIJ. ZA SOCIJALNU SKRB	180.872	+120.358	301.230	166
36			TEKUĆI PRIJ. ZA POTICAJ U POLJOP.	7.000	0	7.000	100
			POTPORE STUDENTIMA		+20.000	20.000	000
UKUPNO 10				187.872	+140.358	328.230	175
	20	060	PRIJEN. SRED. OST. UDRUGAMA GRAĐ.				
38			10 AMATER. KUD-a I KULT. PR.	35.000	0	35.000	100
39			20 ŠPORTSKI KLUBOVI	170.000	-41.000	129.000	76
40			30 CRVENI KRIŽ	10.000	0	10.000	100
41			40 VATROGASNE USLUGE	180.872	+120.358	301.230	166
42			50 UDRUGA HDDR	3.000	0	3.000	100
43			60 HVIDR-a	2.500	0	2.500	100
44			70 UDRUGA SLIJEPIH	2.300	0	2.300	100
			80 BOĆARSKI KLUB	4.000	0	4.000	100
44.1			90 OSTALI PRIJENOSI UDRUG.	8.500	0	8.500	100
		070	OSTALI PRIJEN. NEPROF. ZAJEDNIC.				
			10 TURISTIČKA ZAJEDNICA	5.000	+35.000	40.000	8
UKUPNO 20				421.172	+114.358	535.530	127
	60		OSTALE TEK. POTP. IZVANPROR. KOR.				
46		010	RADIO BIOGRAD	35.000	0	35.000	100
UKUPNO 60				35.000	0	35.000	100
UKUPNO SKUPINA 310				644.044	+254.716	898.760	139
600			NAB. IZGR. I INVEST. ODRŽ. KAPITALNE IMOVINE				
	30		URED. NAMJEŠT. I OPREMA				
47		010	NAMJEŠT. (ORMARI, STOL. STOL.)	5.000	+15.000	20.000	400
48		020	KOMPJUT., PISAĆI STROJ I OST.	5.000	+15.000	20.000	400
49		030	SISTEMSKI SOFRWARE	3.000	+4.000	7.000	233
		040	TEL. CENTR.-S PRIP. INSTAL. I APAR.	0	+2.00	2.000	000
50		080	OSTALI NAMJEŠTAJ I OPREMA	20.000	0	20.000	100
UKUPNO 30				33.000	+36.000	69.000	210
	70		NEMATER. IMOV. U VLASN. OPĆ.				
51		030	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	50.000	+200.000	250.000	500
UKUPNO 70				50.000	+200.000	250.000	500
	75		ZALIHE SITNOG INVENTARA				
		020	SITNI INVENT. ZA REDOV. POTREBE	15.000	+35.000	50.000	333
UKUPNO 75				15.000	+35.000	50.000	333

POZIV SKUP.	POD SKUP	ODJELJ.	NAZIV	PLAN ZA 2001.	POVEĆ. (SMANJ.)	NOVI PLAN ZA 2001.	INDEX (8/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
	80		IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA				
53		010	IZGRADNJA CESTE	100.000	+50.000	150.000	150
54		070	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	0	+31.000	31.000	000
		070	IZGRAD. NOGOMET. IGRAL. U TIR.	0	+100.000	100.000	000
		070	IZGRADNJA IGRAL. U SIKOVU		+80.000	80.000	000
55		070	IZGRADNJA OST. KAPITAL. OBJEKATA	100.000	+40.000	140.000	140
		070	IZGRADNJA OBALE U SV. PETRU	0	+270.000	270.00	000
		070	SADNJA BOROVA U GROBLJU	0	+38.000	38.00	000
		070	SPOMEN OBILJEŽJE	0	+102.000	102.000	000
UKUPNO 80				200.000	711.000	911.000	455
UKUPNO SKUPINA 600				298.000	+982.000	1.280.000	430
600	90	030	INVESTIC. ODRŽAV. "GALERIJA"	0	+37.053	37.053	000
UKUPNO 600				0	+37.053	37.053	000
800			POTPORA ZA GOSPODARSTVO				
			POTPORA ZA GOSPODARSTVO	0	+300.000	300.000	000
UKUPNO 800				0	+300.000	300.000	000
900			OTPLATA GLAVNICE DUGA				
	10	030	ALPE JADRAN BANKA	0	+36.800	36.800	000
		030	DALMATNSKA BANKA	265.000	0	265.000	100
UKUPNO 900				265.000	+36.800	301.800	114
960			ZAMJENSKI FOND ST. REZER. I ST. PRIČUVA				
58	20	010	STALNA PRIČUVA	45.000	0	45.000	100
UKUPNO 960				45.000	0	45.000	100
SVEUKUPNI JAVNI IZDACI PRORAČUNA				4.185.834		6.048.013	144

II. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku zadarske županije".

Klasa: 021-05/00-01/63
Ur. broj: 2198/19-00-01
Sv. Filip i Jakov, 12. stadenog 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća:
Slavko Santini

Na temelju odredbe članka 51. i 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov", br. 4/97), Općinsko vijeće

Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 6 sjednici održanoj dana 15. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU
o nepovjerenju

I.

Klari Eškinji Glavan, načelnici općine Sv. Filip i Jakov iskazuje se nepovjerenje.

II.

Željku Eškinji, zamjeniku načelnika Općine Sv. Filip i Jakov iskazuje se nepovjerenje.

III.

Mati Milatu, članu Općinskog poglavarstva Općine Sv. Filip i Jakov iskuzuje se nepovjerenje.

IV.

Milivoju Vuletiću, članu Općinskog poglavarstva Općine Sv. Filip i Jakov iskazuje se nepovjerenje.

V.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi poglavarstva iz točke III. i IV. ove Odluke dužnosti će obnašati do izbora novog načelnika, zamjenika načelnika i članova općinskog poglavarstva.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/56
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 15. listopada 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik:
Slavko Santini

Na temelju odredbe članka 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov", br. 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12. studenog 2001. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju dužnosti načelnika
Općine Sv. Filip i Jakov

I.

Klara Eškinja Glavan razrješuje se dužnosti načelnika Općine Sv. Filip i Jakov zbog iskazanog nepovjerenja.

II.

Klara Eškinja Glavan dužnost načelnika Općine obnaćšati će do izbora novog načelnika

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije

Klasa: 021-05/01-01/66
Ur. broj: 2198/19-01-
Sv. Filip i Jakov, 12. studenog 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik:
Slavko Santini

Na temelju odredbe članka 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov, br. 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12. studenog 2001. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju dužnosti zamjenika načelnika
Općine Sv. Filip i Jakov

I.

Željko Eškinja razrješuje se dužnosti zamjenika načelnika Općine Sv. Filip i Jakov zbog iskazanog nepovjerenja.

II.

Željko Eškinja će dužnost zamjenika načelnika Općine obnašati do izbora novog zamjenika načelnika.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/67
Ur. broj: 2198/19-01-
Sv. Filip i Jakov, 12. studenog 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik:
Slavko Santini

Na temelju odredbe članka 40. stavak 3. zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov", br. 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12. studenog 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izboru općinskog načelnika
Općine Sv. Filip i Jakov

I.

Za općinskog načelnika Općine Sv. Filip i Jakov izabrana je Klara Eškinja Glavan, dipl. oec. iz Sv. Filip i jakova, koja će dužnost načelnika obnašati volonterski.

II.

Klara Eškinja Glavan predsjednica je Općinskog poglavarstva Općine Sv. Filip i Jakov.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/60
Ur. broj: 2198/19-01-
Sv. Filip i Jakov, 12. studenog 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV
Predsjednik:
Slavko Santini

Na temelju odredbe članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12. studenog 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izboru zamjenika načelnika
Općine Sv. Filip i Jakov

I.

Za zamjenika načelnika Općine Sv. Filip i Jakov izabran je Željko Eškinja iz Sv. Filip i Jakova.

II.

ŽeljkoEškinja zamjenik je predsjednice Općinskog poglavarstva Općine Sv. Filip i jakov.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/61
Ur. broj: 2198/19-01-
Sv. Filip i Jakov, 12. studenog 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik:
Slavko Santini

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" broj 4/97), Općinsko vijeće općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12. studenog 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvit"
u Sv. Pilip i Jakovu

Članak 1.

DR. MARICA POLEGUBIĆ, DANIJELA VODOPIJA I KATICA BIRKIĆ, razrješuju se članstva u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića "Cvit" u Sv. Filip i Jakovu zbog isteka mandata, s danom 30. srpnja 2001 godine.

Članak 2.

Dr. ANTE GRBIN, GABRIJELA GREDELJ I ESMA BRZIĆ imenuju se za članove u Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Cvit" u Sv. Filip i Jakovu.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/64
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 12 studenog 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik:
Slavko Santini

Na temelju članka 34. zakona o izmjeni i dopuni Zakona u školstvu ("Narodne novine", broj 59701) i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv.Filip i Jakov", broj 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12. studenog 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju članova
u Školski odbor Osnovne škole
u Sv. Filip i Jakovu

Članak 1.

MIRKO ĐINĐIĆ, PETAR MIKULIĆ I IVO MIŠULIĆ razrješuju se članstva u Školskom odboru Osnovne škole Sv. Filip i Jakov.

Članak 2.

SLAVKO SANTINI, ANTE VODOPIJA I KLARA EŠKINJA GLAVAN imenuju se u školski odbor Osnovne škole u Sv. Filip i Jakovu.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/65
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 12. studenog 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik:
Slavko Santini

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94), i članka 54. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov br 5/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na devetoj sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001. godine donosi

PRORAČUN OPĆINE SV. FILIP I JAKOV ZA 2002. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sv. Filip i Jakov za 2002. godinu u ukupnom iznosu od 5.607.500,00 kuna sastoji se od

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

KTO	OPIS	IZNOS
6	PRIHODI	5.107.500
7	PRIH. OD NEFIN. IMOVINE	500.000
3	RASHODI	4.108.500
4	RASHODI ZA NEF. IMOVINU	1.234.000
	RAZLIKA (6+7)-(3+4)	265.000

B. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	265.000
	NETO ZADUŽ./FINANCIR. (8-5)	

Članak 2.

U postupku izvršenje Proračuna nositelji i korisnici proračunskih sredstava , imaju prava i obveze utvrđene ovim Proračunom i Zakonom o proračunu.

Članak 3.

Prihode koje korisnici Proračuna ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti ustupaju se tim korisnicima u svrhu obavljanja vlastite djelatnosti.

Članak 4.

Korisnik proračuna sredstava mora koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o raspolaganju tim sredstvima.

Članak 5.

Tekuća proračunska rezerva raspoređuje se i koristi tijekom godine za nepredviđene izdatke ili nedostatno planirane izdatke. Sredstvima tekuće proračunske rezerve raspolaže Općinsko Poglavarstvo u cijelosti.

Članak 6.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je načelnik, odnosno zemjenik u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 7.

U okviru proračunske stavke pojedinog korisnika, preraspodjela utvrđenih sredatava dopuštena je između pojedinih stavki najviše za 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje, a po odredbi naredbodavatelja.

Članak 8.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske Županije", a primjenjivati će se od 01. 01. 2002. godine.

A. PRIHODI I PRIMICI

KONTO	IZVORI I VRSTA	2001.	2002.	2003.	2004.
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.100.000	1.100.000	1.155.000	1.190.000
61111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.100.000	1.100.000	1.155.000	1.190.000
612	POREZ NA DOBIT	1.300.000	280.000	294.000	303.000
6121	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	1.300.000	280.000	294.000	303.000
613	POREZI NA IMOVINU	1.019.000	1.095.000	1.148.800	1.183.000
61315	POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	10.000	15.000	15.800	16.000
61314	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	277.000	330.000	346.000	356.000
61341	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	732.000	750.000	787.000	811.000
614	POREZ NA ROBU I USLUGE	124.970	124.000	131.000	133.500
61424	POREZ NA POTROŠNJU ALKOH. I BEZALK. PIĆA	12.970	14.000	15.000	15.500
61453	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	100.000	110.000	116.000	118.000
61454	POREZ NA REKLAME	12.000			
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	350.000	350.000	368.000	379.000
63311	TEKUĆE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	300.000	300.000	316.000	324.000
63312	TEKUĆE POTPORE IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	50.000	50.000	52.000	55.000
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	136.000	197.000	206.000	213.000
6241	NAKNADA OD KONCESIJA	19.000	25.000	26.000	27.000
6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	22.000	22.000	23.000	24.000
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFIN. IMOVINE (JAV. POV.)	95.000	150.000	157.000	162.000
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	181.000	206.500	216.600	222.700
6512	ŽUPANIJSKE, GRADSKE I OPĆINSKE PRISTOJBE	1.000	2.500	2.600	2.700
65141	BORAVIŠNE PRISTOJBE	180.000	204.000	214.000	220.000
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.540.000	1.750.000	1.838.000	1.893.000
65231	KOMUNALNI DOPRINOSI	1.150.000	1.200.000	1.260.000	1.297.000
65232	KOMUNALNA NAKNADA	340.000	500.000	525.000	541.000
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	50.000	50.000	53.000	55.000
661	PRIHODI KOJE PRORAČUNI OSTVARE VLAS. DJ.	5.000	5.000	5.400	5.800
6613	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	5.000	5.000	5.400	5.800
711	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	400.000	500.00	525.000	541.000
71112	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE	400.000	500.000	525.000	541.000
	6+7 SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	6.155.970	5.607.500	5.887.800	6.064.000

B. RASHODI I IZDACI

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	2001.	2002.	2003.	2004.
311	PLAĆE	530.000	530.000	556.500	573.000
31111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	530.000	530.000	556.500	573.000
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.500	3.500	3.600	3.800
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.500	3.500	3.600	3.800
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	90.000	90.000	94.000	97.000
3131	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	45.000	45.000	47.000	48.000
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	41.000	41.000	42.000	43.000
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	4.000	4.000	5.000	6.000
321	NAKNADA TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	27.000	27.000	28.600	28.900
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	8.000	8.000	8.400	8.600
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	15.000	15.000	16.000	16.000
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	4.000	4.000	4.200	4.300
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.392.053	1.277.000	1.338.100	1.380.800
3211	UREDSKI MATERIJAL	30.000	25.000	26.000	27.000
3214	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE	25.000	20.000	21.000	21.600
32231	ELEKTRIČNA ENERGIJA I KOMUNALNE USLUGE	406.000	400.000	420.000	430.000
322310	ELEKTRIČNA ENERGIJA - JAVNA RASVJETA	210.000	210.000	220.000	230.000
322311	ELEKTRIČNA ENERGIJA DUG 96-97	159.000			
32234	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	20.000	10.000	10.500	10.800
32251	SITNI INVENTAR	50.000	40.000	42.000	43.000
32241	MAT. I DIJEL. ZA TEK. I INV. ODRŽ.-GRAĐ. OBJ.	25.000	20.000	22.000	23.000
32242	MAT. I DIJEL. ZA TEK. I INV. ODRŽ.-POST I OPR	5.000	10.000	10.500	10.800
32243	MAT. I DIJEL. ZA TEK. I INV. ODRŽ.-TRANS. SRED.	13.000	12.000	12.600	13.000
322431	MAT. I DIJEL. ZA TEK. I INV. ODRŽ.-CESTE	100.000	150.000	157.500	162.000
322432	MAT. I DIJEL. ZA TEK. I INV. ODRŽ.-PARK. I ZEL. P	130.000	80.000	82.000	86.000
322433	MAT. I DIJEL. ZA TEK. I INV. ODRŽ.-JAVNA RASV.	110.000	100.000	105.000	108.000
322434	MAT. I DIJEL. ZA TEK. I INV. ODRŽ.-KUPALIŠTA	10.000	50.000	52.500	54.000
322435	MAT. I DIJEL. ZA TEK. I INV. ODRŽ.-ŠPOR. I ŠK. O.	15.000	20.000	21.000	23.000
322436	MAT. I DIJEL. ZA TEK. I INV. ODRŽ.-GROBLJE	47.000	50.000	52.500	54.000
322437	MAT. I DIJEL. ZA TEK. I INV. ODRŽ.-GALER. AMB.	37.053	20.000	21.000	21.600
322437	1 MAT. I DIJEL. ZA TEK. I INV. OD.-RIVA-BABAC		60.000	62.000	63.000
323	RASHODI ZA USLUGE	173.000	140.000	147.200	151.400
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	48.000	35.000	36.000	38.000
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	16.000	5.000	5.200	5.400
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	40.000	35.000	37.000	38.000
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	29.000	15.000	16.000	16.000
32372	UGOVORI O DJELU	40.000	50.000	53.000	54.000
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	234.000	154.000	161.500	166.000
32911	NAKNADE ČLANOVIMA I PREDST. I IZVR. TIJELA	45.000	50.000	53.000	54.000
3292	PREMIJE OSIGURANJA	11.000	11.000	11.500	12.000
3293	REPREZENTACIJA	30.000	25.000	26.000	27.000

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	2001.	2002.	2003.	2004.
329190	OST. SL. NAKNADE ZA RAD (IZBORI, INTEL. USL.)	134.000	40.000	42.000	43.000
329191	NAKNADE NAČELNICI	14.000	28.000	29.000	30.000
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	539.000	200.000	210.000	216.000
3423	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	539.000	200.000	210.000	216.000
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	12.400	15.000	15.700	16.200
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLAT. PROMETA	4.400	5.000	5.200	5.400
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	8.000	10.000	10.500	10.800
352	SUBVENC. POLJOPRIVREDNICIMA I OBRT. I POD.	307.000	350.000	368.000	378.000
35231	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	7.000	50.000	53.000	54.000
35232	SUBVENCIJE OBRTNICIMA, MALIM I SRED. POD.	300.000	300.000	315.000	324.000
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST. U NOVCU	321.230	305.375	320.390	330.000
37212	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆAN. - TEK. SOC. SKRB	301.230	280.375	294.390	303.000
37215	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	20.000	25.000	26.000	27.000
381	TEKUĆE DONACIJE	780.530	856.775	901.890	922.800
38111	TEK. DON. ZDRAV. NEPROF. ORGANIZACIJAMA	10.000	15.000	16.000	16.000
38114	TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA	3.000	3.000	3.200	3.200
381141	TEKUĆE DONACIJA HVIDR-a	2.500	2.500	2.600	2.700
381142	TEKUĆE DONACIJE - UDRUGA SLIJEPIH	2.300	2.300	2.400	2.500
381143	TEKUĆE DONACIJE - OSTALE UDRUGE	8.500	8.500	8.900	9.000
381151	TEKUĆE DONACIJE - BOĆARSKI	4.000			
381152	TEKUĆE DONACIJE - ŠPORTSKI KLUBOVI	129.000	155.000	163.400	165.400
391191	OSTALE DONACIJE - KUD-ovi I KULT. PROG.	35.000	50.000	53.000	54.000
381192	OSTALE DONACIJE - VATROGASCI 5%	301.230	280.375	294.390	303.000
381193	OSTALE DONACIJE - TURISTIČKA ZAJEDNICA	40.000	50.000	53.000	54.000
381194	OSTALE DONACIJE - RADIO BIOGRAD	35.000	35.000	37.000	38.000
381195	OSTALE DONACIJE - DJEČJI VRTIĆ	210.000	255.100	268.000	275.000
385	IZVANREDNI RASHODI	214.457	129.850	135.220	147.400
3851	NEPREDVIĐENI RASH. DO VISINE PROR. PRIČUV.	45.000			
3859	OSTALI IZVANREDNI RASHODI - TEK. PROR. REZ.	169.457	129.850	135.220	147.400
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	911.000	930.000	978.000	1.006.000
42131	CESTE	150.000	400.000	420.00	430.000
42146	SPOMENICI - POVIJESNI. KULTURNI I SL.	102.000			
42145	SPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI	180.000	180.000	189.000	198.000
421491	JAVNA RASVJETA	31.000	80.000	84.000	86.000
421492	OBALA SV. PETAR	270.000			
421493	GROBLJE - MRTVAČNICA	38.000	50.000	52.000	54.000
421494	OST. NESPOM. IZDACI - ZONA MALE PRIVREDE	140.000	220.000	233.000	238.000
422	POSTROJENJA I OPREMA	69.000	34.000	36.100	36.700
42212	UREDSKI NAMJEŠTAJ	20.000	7.000	7.500	7.000
42211	RAČUNALA I RAČUNSKA OPREMA	27.000	15.000	16.000	16.200
42223	TELEFONSKE I TELEGRAFSKE CENTRALE	2.000	2.000	2.100	2.500
42219	OSTALA UREDSKA OPREMA	20.000	10.000	10.500	11.000

KONTO	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	2001.	2002.	2003.	2004.
425	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA DOKUMENTAC.	250.000	300.000	315.000	324.000
42535	ZNANSTVENI RADOVI I DOKUMENTAC. (PROJ.)	250.000	300.000	310.000	324.000
544	OTPLATA GLAVNICA PRIMLJENIH ZAJMOVA	301.800	265.000	278.000	286.000
5441	OTPLATA GLAVNICA PRIMLJ. ZAJM. OD BANAKA	301.800	265.000	278.000	286.000
	3+4+5 SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	6.155.970	5.607.500	5.887.800	6.064.000

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA 2002.

KONTO	OPIS KONTA	FUNKCIJA KLASIFIKACIJA										
		OPĆE JAVNE USLUGE	OBRANA	JAVNI RED I SIGURNOST	EKONOMSKI POSLOVI	ZAŠTITA OK.	USL. UNAPR. STANOVANJA	ZDRAVSTVO	REKREAC. KULTUR-REL.	OBRAZOV.	SOCIJALNA ZAŠTITA	UKUPNO
	UKUPNO	4.140.350		280.375	80.000		210.000	15.000	321.300	255.100	305.375	5.607.500
311	PLAĆE	530.000										
312	OST. RAS. OD	3.500										
313	DOP. NA PLAĆE	90.000										
321	NAK. TRO. ZAP.	27.000										
322	RAS. ZA MAT. I EN.	1.022.000			45.000		210.000					
323	RAS. ZA USL.	90.000			35.000			15.000				
329	OS. NESP. RAS. POS.	154.000										
342	KAM. ZA PRIM. ZAJ.	200.000										
343	OST. FIN. RAS.	15.000										
352	SUBVENC.	350.000										
372	NAK. GR. I KUĆ. U NOV.										305.375	
381	TEK. DON.			280.375					321.300	255.100		
385	IZVAN. RASHODI	129.850										
421	GRAĐ. OBJ.	930.000										
422	POSTR. I OPR.	34.000										
425	NEM. PRO. DOK.	300.000										
544	OTPL. GL. PRIM. ZAJ.	265.000										

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA 2002.

KONTO	RASHODI I IZDACI	2001.	2002.	2003.	2004.
3111	PLAĆE	144.000	144.000		
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		6.000		
3131	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	36.000	36.000		
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	30.000	30.000		
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE		3.100		
3225	LOŽ ULJE		15.000		
3235	TEKUĆE ODRŽAVANJE KOTLOVNICE		6.000		
4227	OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		15.000		
	3+4 SVEUKUPNO	210.000	255.100		

Klasa: 021-05/01-01/76
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 22. 12. 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV
Predsjednik:
Slavko Santini

Temeljem odredbe članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 54. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov, Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na 9. sjednici održanoj dana 22. 12. 2001. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna
Općine Sv. Filip i Jakov za 2002. godinu

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) nositelji i korisnici sredstava Proračuna imaju prava i dužnosti utvrđena ovom Odlukom.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini Sv. Filip i Jakov (u nastavku Općina) te svi izdaci za izvršenje programa Poglavarstva Općine (u nastavku: Poglavarstvo), kao i programa u oblasti prosvjete, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, športa i komunalnog sustava.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Iznosi izdataka u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 2002. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 5.607.500,00 Kn.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna Jedinstveni upravni odjel Općine (u nastavku: Odjel) obvezan je izvijestiti ostale proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do znatnijih neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između korisnika, predložiti će se Općinskom vijeću izmjene i dopune važećeg.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini , odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 7.

Za financijske odnose radi zaduživanja ovlašten je Općinski načelnik na osnovi Odluke Poglavarstva.

Članak 8.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Članak 9.

Sredstva korisnika Proračuna ostvarena od kamate prihod su Proračuna i uplaćuju se mjesečno na njegov račun.

Odredba iz prethodnog stavka odnosi se na sve korisnike kojima se sredstva za redovnu djelatnost osiguravaju u ovom Proračunu.

Članak 10.

Za eventualno zaduživanje Općine radi kapitalnih ulaganja iznad svote utvrđene u proračunu, odluku će donijeti Općinsko vijeće.

Članak 11.

Ako prihodi, što ih vlastitom djelatnošću ostvaruju tijela Općinske uprave i ostali prihodi koji pripadaju Proračunu, budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratku sredstava donijet će Odjel.

Članak 12.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret Proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna

Članak 13.

Sredstva za tekuće izdatke (osim za održavanje objekata i opreme) korisnika Proračuna završavat će se u približnim dvanaestinama godišnjeg plana, u skladu sa likvidnim mogućnostima Proračuna.

Korisnici Proračuna dužni su tromjesečno davati izvješća Poglavarstvu o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

Sredstva planirana za održavanje objekata i opreme, te za sve kapitalne izdatke korisnici proračuna dužni su razraditi opremu prema mjesečnom planu trošenja. Objedinjeni i uravnoteženi dinamički plan ovih izdataka izradit će Odjel.

Članak 14.

Odjel ne može isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava, osim za naknade troškova prijevoza na posao i s posla, dnevnice, terenski dodatak, odvojeni život od obitelji, otpremnine, pomoć u slučaju smrti i jubilarne nagrade.

Naknade troškova prijevoza na posao i s posla isplaćuje se prema prijevoznim tarifama sredstava javnog prometa.

Ostale naknade iz stavka 1. isplaćuju se u visini određenoj Općim kolektrvnim ugovorom za javne djelatnosti i javna poduzeća.

Članak 15.

Poglavarstvo utvrđuje vrijednost boda za obračun plaće zaposlenih.

Članak 16.

Korištenje sredstava za pokrice gubitaka javnih komunalnih poduzeća, za nabavku opreme, te sponzorstva i pokroviteljstva, odobrit će Poglavarstvo zasebnim zaključcima.

Članak 17.

Odluka o naknadama vijećnika i članova Općinskog poglavarstva donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva rezerve Proračuna.

O korištenju rezervnih sredstava Proračuna odlučuje Općinsko Poglavarstvo.

Članak 19.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2002. godine, podmiriti će se iz namjenkih odobrenih sredstava Proračuna za 2003. godinu. Sva sredstva koja do 31. prosinca 2001. godine preostanu na računu Proračunskog korisnika, moraju se vratiti na račun Proračuna, osim ako Poglavarstvo Općine ne zaključi drugačije.

Članak 20.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi godišnje Izvješće i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članovi poglavarstva obvezni su pregledati i uskladiti godišnje izvršenje korisnika Proračuna iz oblasti za koju su odgovorni.

Članak 22.

Odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom Proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja Proračunskih nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestiti će se Pogtavarstvo i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se

privremeno obustaviti isplata sredstava za stavke s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije, te će se primjenjivati od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01/99
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 22. 12. 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik:
Slavko Santini

Na temelju članka 27., 28., 29. i 30. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 59/01) i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasmk Općine Sv. Filip i Jakov" br. 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o porezu na kuće za odmor

Članak 1.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste privremeno ili sezonski.

Članak 2.

Porez na kuće za odmor plaća se na sve kuće za odmor ili dio kuće ili stana koji se nalaze u k.o. Sv. Filip i Jakov u visini od 15,00 Kn po jednom četvornom metru korisne površine.

Članak 3.

Porez na kuće za odmor ne plaća se i to:

1. na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti radi starosti i trošnosti,
2. na kuće za odmor kaje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplave, požar, potres),
3. na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice,
4. na kuće za odmor na odmarallištu u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece do 15 godina starosti.

Članak 4.

Obveznici poreza kuće za odmor moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, odnosno stanovima, koji se odnose na mjesto gdje se ti objekti nalaze, korisnu površinu i ostale podatke koji služe za utvrđivanje ovog poreza i to najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Članak 5.

Porez za kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju ovog poreza.

Članak 6.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor obavlja nadležna jedinica porezne uprave uz prethodnu suglasnost ministra financija. Nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda obračunavat će i uplaćivati naknadu ze obavljanje poslova u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu ze protekli mjesec.

Članak 7.

Danom primjene ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o porezima Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" broj 4/95).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjiveti će se od 01. siječnja 2001. godine.

Klasa: 021-05/01-01/80
Ur. broj: 2198719-01-1
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća:
Slavko Santini

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 117/93, 69/97, 33/00, 127/00 i 59/01) i čl. 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 4/07), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o porezu na korištenje javnih površina

Članak 1.

Porez na korištenje javnih površina plaća se dnevno po četvornom metru korištene javne površine i to u iznosu od 4,00 Kn.

Javnim površinama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se ulice, trgovi, parkovi i sl. površine.

Članak 2.

Porez iz članka 1. ove Odluke ne plaća se na javne površine za koje je sklopljen ugovor o zakupu zemljišta za postavu kioska.

Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina izuzimaju se aktivnosti za predizborne, humanitarne, humanitarne, sportske, prosvjedno-edukativne i zdravstvene svrhe.

Članak 3.

S danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na korištenje javnih površina objavljena u ("Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov" br. 4/97).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01/79
Ur. broj: 2198719-01-1
Sv. Filip i Jakov, 9. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća:
Slavko Santini

Na temelju članka 42. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov", br. 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prošinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU
o porezu na potrošnju

Članak 1.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (pirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 2.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju za Općinu Sv. Filip i Jakov utvrđuje se u visini od 3 % na osnovicu poreza na potrošnju.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima bez PDV-a.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju plaća ovaj porez u roku od 8 dana nakon isteka mjeseca u kojem je nastala obveza poreza na potrošnju.

Članak 5.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja nadležna jedinica porezne uprave uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda obračunavati će i uplaćivati naknadu za obavljanje poslova u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 6.

Danom stupaoja ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o porezima Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov br. 4/95).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2001. godine.

Klasa: 021-05/01-01/78
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća:
Slavko Santini

Na temelju članka 42. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj, 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 41. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 59/01) te članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 4/97), Općinsko vijeće

Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU
o porezu na tvrtku ili naziv

Članak 1.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju ovaj porez.

Obveznici koji obavljaju djelatnost kraće od 6 mjeseci tijekom godine plaćaju 50% propisanog iznosa iz ove Odluke.

Članak 2.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu od 700.00 kuna za fizičke osobe, a u godišnjem iznosu od 1.400.00 Kn za pravne osobe.

Pravne i fizičke osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) za svaku istaknutu tvrtku plaćaju 50% od propisanog godišnjeg iznosa ovog poreza iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 3.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenje o utvrđivanju toga poreza.

Članak 4.

S danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na tvrtku odnosno naziv objavljen u "Službenom glasniku Općine Sv. Filip i Jakov" br. 4/95.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01/77
Ur. broj: 2198/19-01
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001. god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća:
Slavko Santini

Na temelju članka 42. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117793, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov br. 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. 12. 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o obavljanju poslova u svezi s utvrđivanjem i naplatom Općinskih poreza

Članak 1.

Utvrđivanje i naplata općinskih poreza može se povjeriti Poreznoj upravi.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine da može sklopiti ugovor za obavljanje poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza s Poreznom upravom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01/
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 22. 12. 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik:
Slavko Santini

Na temelju članka 19. Zakona o društvenoj brizi o djeci predškolskog uzrasta ("Narodne novine" broj 18/91 i 27/93) te članka 54. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov, Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba društvene brige o djeci predškolske dobi za 2002. godinu

I.

Utvrđuje se da su javne potrebe Općine u 2002. godini:

1. Sufinanciranje djelatnosti Dječjeg vrtića "Cvit" u smislu odredbe iz članka 18. stavka 2. točke 1-6 cit. Zakona.

II.

Radi osiguranja materijalnih uvjeta za zadovoljavanje javnih poreba iz točke I. u Općinskom Proračunu za 2001. godinu osigurat će se:

1. plaće ..... 144.000,00 Kn
2. ostali rashodi za zaposlene ..... 6.000,00 Kn
3. doprinosi za mir. osiguranje ..... 36.000,00 Kn
4. doprin. za zdrav. osiguranje ..... 30.000,00 Kn
5. doprinosi za zapošljavanje ..... 3.100,00 Kn
6. lož ulje..... 15.000,00 Kn
7. tekuće održavanje kotlovnice ..... 6.000,00 Kn
8. oprema za ostale namjene ..... 15.000,00 Kn

UKUPNO: ..... 255.100,00 Kn

III.

Sredstva iz točke II doznačavat će se, temeljem računa, Dječjem vrtiću "Cvit".

Doznaka sredstava iz stavka 1. ove točke obavljat će se po odobrenju Općinskog poglavarstva, na prijedlog člana Općinskog poglavarstva zaduženog za prosvjetu, kada utvrdi da su stečeni uvjeti za isplatu (prijenos) predmetnih sredstava. Zatražit će se dotacija iz županijskog proračuna u iznosu 50.000,00 Kn.

IV.

Ako pojedini dio ovoga programa ne bude ostvaren u 2002. godini pripadajuća sredstva bit će prenesena u Općinski Proračun za 2003. godinu, ako Poglavarstvo ne zaključi drugačije.

Klasa: 021-05/01-01/98
Ur. broj: 2198/19-01-0
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik:
Slavko Santini

Na temelju odredbe članka 31. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 60/92, 25/93, 77/95) i članka 54. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov, Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001. godine donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u športu u 2002. godini

I.

Utvrđuje se da su javne potrebe a športu na području Općine Sv. Filip i Jakov u 2002. godini:

1. poticanje djece do 15 godine starosti na bavljenje športom,
2. treniranje djece do 15 godina starosti,
3. natjecanje djece do 15 godina starosti i
4. održavanje športskih objekata

II.

Radi zadovoljavanja potreba iz točke 1. u Proračunu Općine za 2002. godinu osiguravaju se sredstva.

Sredstva iz st. 1. ove točke dodjelit će se korisnicima tijekom 2002. godine, kako slijedi:

- NK "RAŠTANE".....25.000,00 Kn
- NK "NOVA ZORA".....25.000,00 Kn
- NK "CROATIA".....25.000,00 Kn
- VK "GUSAR".....15.000,00 Kn
- VK "CROATIA".....15.000,00 Kn
- ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB.....5.000,00 Kn
- NK "VRČEVO".....5.000,00 Kn
- JEDRILIČARSI KLUB.....7.000,00 Kn
- ŠAHOVSKI KLUB.....3.000,00 Kn
- KK "PRISTAN".....5.000,00 Kn
- MNK "SIKOVO".....4.000,00 Kn
- MNK "PRIMORSKI PLAMEN".....4.000,00 Kn
- BOĆARSKI KLUB.....4.000,00 Kn
- OSTALI KLUBOVI.....13.000,00 Kn

UKUPNO.....155.000,00 Kn

III.

Sredstva iz točke 2. dodjeljivat će se korisnicima Proračuna, po odobrenju člana poglavarstva zaduženog za šport, nakon podnošenja dokaza o ispunjavanju kriterija po kojima su ta sredstva osigurana. Zatražit će se dotacija iz Županijskog proračuna u iznosu od 30.000,00 Kn za održavanje športskih objekata.

Sredstva će se korisnicima doznačavati mjesečno, kvartalno odnosno po potrebi i u skladu s prioritetom pojedinog korisnika, odnosno solidamosti ostalih korisnika.

Neiskorištena sredstva prenijet će se na kraju godine u Proračun 2003. godine, ako Poglavarstvo ne zaključi drugačije.

Klasa: 021-05/01-01/97
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinsko vijeće:
Slavko Santini

Na temelju članka 128. Ustava Republike Hrvatske i članka 54. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov u 2002. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba za socijalni program u 2002. godini

Utvrđuje se da su javne potrebe za socijalni program na području Općine Sv. Filip i Jakov u 2002. godini:

1. pomoć obiteljima koji posjeduju socijalnu iskaznicu, bolesnima, invalidima.....247.375,00 Kn
2. DDK, HVIDRA, UDRUGA SLIJEPIH .....10.000,00 Kn
3. Crveni križ Općine .....15.000,00 Kn
4. UHDDR I UDRUGA RODITELJA POGINULIH BRANITELJA .....8.000,00 Kn
UKUPNO: .....280.375,00 Kn

II.

Radi zadovoljenja potreba iz točke 1. Proračuna Općine za 2002. godinu osiguravaju se sredstva. Zatražit će se dotacija iz Županijskog proračuna u iznosu od 20.000,00 Kn za funkcioniranje turističke ambulante.

Sredstva će se korisnicima doznačiti mjesečno odnosno po potrebi i u skladu s prioritetom pojedinog korisnika.

Ako pojedini dio ovog Programa ne bude ostvaren u 2002. godini, pripadajuća sredstva bit će prenesena u Proračun 2003. godine, ako Poglavarstvo ne zaključi drukčije.

Klasa: 021-05/01-01/96
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća:
Slavko santini

Temeljem odredbe članka 16. zakona o Proračunu ("Narodne novine", broj 92/94.) i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov, na 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška proračunskih sredstava u komunalnom sustavu za 2002. godinu

I. IZDACI ZA KOMUNALNE USLUGE I ENERGIJU

1. izdaci za javnu rasvjetu, potrošnja električne energije, komunalne i druge usluge .....610.000,00 Kn
2. iluminacija za blagdane .....15.000,00 Kn
3. održavanje nerzvrstanih cesta i prometna signalizacija .....150.000,00 Kn
4. održavanje zelenih površina, parkova i spomenika kulture .....80.000,00 Kn
5. sezonsko čišćenje plaža i održ. ....30.000,00 Kn
6. održ. školskih i športskih obj. .....20.000,00 Kn
7. odžavanje groblja .....50.000,00 Kn
8. dezinsekcija deratizacija i ispitivanje kvalitete mora .....50.000,00 Kn
9. održavanje obalnog pojasa (plaže, zaštita kupača, sanitarni wc kontejneri i sl.) .....20.000,00 Kn
10. sanitarije divljih deponija i odvoz kućnog otpada .....65.000,00 Kn
11. turistička ambulanta .....20.000,00 Kn

II. NEMATERIJALNI KAPITALNI IZDACI

1.projektna dokumentacija (detaljni planovi, elaborati, procjene i sl.) ..... 300.000,00 Kn

III. IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA

1. izgradnja mjesnih mreža za vodoopskrbu i odvodnju .....100.000,00 Kn
2. izgradnja, rekonstrukcija cesta i ostalih kapitalnih obj. kom. infrastrukture .....600.000,00 Kn
UKUPNO: 2.110.000.00 Kn

Doznaka sredstava iz stavka 1. obavljati će se po odobrenju Poglavarstva, na prijedlog člana Poglavarstva za komunalno gospodarstvo. Zatražiti će se dotacija iz Županijskih proračuna dotacija za izgradnju - rekonstrukciju županijskih cesta od 500.000,00 Kn.

Klasa: 021-05/01-01/94
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik:
Slavko Santini

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 59/01), te članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov", br. 4/99), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001.godine donosi

PROGRAM
Gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Sv. Filip i Jakov za razdoblje 2001. godine do 2005. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom odreduje se izgradnja objekata i uredaja komunalne infrastrukture na području Općine Sv. Filip i Jakov za razdoblje 2001. godine do 2005. godine

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- opskrbu pitkom vodom,

- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- zona male privrede,
- izgradnja nove škole,
- groblje.

Ovim Programom odreduje se opis poslova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka te iskaz financijakih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

1. Obalni pojas Sv. Filip i Jakov-Turanj
2. Šetnica "lungo mare" od Sv. Filip i Jakova do Biograda na moru
- projekna dokumentacija
- uredenje prema projektu

Financijska sredstva osigurat će se iz sredstava komunalnog doprinosa Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov i iz drugih proračunskih sredstava Općine Sv. Filip i Jakov.

III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

- Rekonstrukcija i proširenje ceste Sv. Filip Jakov - Sikovo, Raštane Gornje i Raštane Donje
- Izgradnja ceste

Potrebna financijska sredstva će se dijelom osigurati iz sredstava komunalnog doprinosa (godišnje 200.00.00 Kn) kao i iz ostalih sredstava Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov. Za navedeno očekuju se pomoć i sufinanciranje od strane Županije i Ministarstva za obnovu i javne radove.

- Izgradnja ceste Sv. Filip i Jakov - Biograd "Stara cesta"
- projektna dokumentacija (dio)
- izgradnja ceste (dio do granice grada Biograda)

Potrebna financijska sredstva osigurati će se za dio do granice s Biogradom iz sredstava komunalnog doprinosa Općine Sv. Filip i Jakov te iz ostalih sredstava Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov.

IV. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

Izgradnja mreže javne rasvjete na području Općine Sv. Filip i Jakov
- paušalno godišnje ..... 100.00,00 Kn

Potrebna sredstva osigurat će se iz sredstava komunalnog doprinosa Općine Sv. Filip i Jakov i iz drugih sredstava Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov.

V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 5.

Izgradnja vodoopskrbnog sustava zaleda.
Financijska sredstva: 12.000.000,00 Kn

Potrebna sredstva osigurat će se iz sredstava iznosa za financiranje gradnje objekata i uredaja komunalne infrastrukture u cijeni pitke vode, iz sredstava za priključak - Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov, te iz drugih sredstava Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov.

Za navedeni projekt očekuje se i potpora iz Državnog proračuna i Hrvatskih voda.

VI. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Članak 6.

Izgradnja kanalizacijske mreže "sustava Biogradske rivijere".

S obzirom da je navedeni projekt zajednički s Gradom Biogradom na Moru i Općinom Pakoštane dio troškova koji će pripadati našoj Općini osigurat će se dijelom iz sredstava iznosa za financiranje gradnje objekata i uredenja komunalne infrastrukture u cijeni usluge odvodnje otpadnih voda, sredstava naknade za priključke - Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov, iz drugih sredstava Proračuna Općine Sv. Filip i Jakov.

Za navedeni projekt biti će potrebno pronaći kreditna sredstva, a očekuje se i pomoć u financiranju od strane Državnog proračuna i Hrvatskih voda.

VII. UREĐENJE ZONE MALE PRIVREDE

Članak 7.

Nakon usvajanja Prostornog plana uredenja Općine Sv. Filip i Jakov odmah će se prići izradi Detaljnog plana zone male privrede "stara straža" za koju su osigurana inicijalna sredstva od Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo u visini od 200.000,00 Kn za uredenje pristupnih puteva i vodovodnu instalaciju. Iz sredstava Proračuna Općine osigurat će se financiranje Detaljnog plana te tražiti izvlaštenje iz šumskog zemljišta.

Tijekom 2002. godine ponovno se očekuje potpora iz Državnog proračuna za nastavak uredenja zone uz vlastito ulaganje.

VIII. IZGRADNJA NOVE OSNOVNE ŠKOLE

Članak 8.

Za navedeno nakon usvajanja Prostomog plana uredenja Općine, izrade pripremne dokumentacije te pripreme zemljišta osigurat će se sredstva za izradu projekta nove škole. Tek nakon navedenih aktivnosti

očekuje se osiguranje sredstava tj. Prioritet u Županijskom programu izgradnje škole uz potporu iz Državnog proračuna.

IX. GRAĐENJE GROBLJA

Članak 9.

Izgradnja mrtvačnice na groblju u Sv. Filip i Jakovu.

- projektna dokumentacija
- izgradnja

Sredstva će se dijelom osigurati iz sredstava komunalnog doprinosa Općine Sv. Filip i Jakov i drugih sredstava Proračuna a očekuje se i učešće gradana u navedenoj akciji.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u Službenom glasilu Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/93
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća:
Slavko Santini

Na osnovi stavka 1. članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/2000., 129/200. i 51/01.), te članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 4/97.), a na prijedlog Poglavarstva Općine Sv. Filip i Jakov, Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 9. sjednici održanoj 22. prosinca donijelo je

PROGRAM
Održavanje komunalne infrastrukture za Djelatnost iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2002. godini u Općini Sv. Filip i Jakov

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastcukture u 2002. godini na području Općine Sv. Filip i Jakov za komunalnu djelatnost:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na javne površine
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja
- javna rasvjeta
- odvodnja oborinskih voda
- ostali poslovi

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se: poslovi po djelatnosti i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2002. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Općini Sv. Filip i Jakov obuhvaća:

1. Održavanje čistoće u djelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- redowo čišćenje javnih površina
- redovno čišćenje zelenih površina

Sredstva za izvršenje radova predvidaju se u ukupnom iznosu od 30.000.00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Sv. Filip i Jakov sredstva za izvršenje u ovoj točki predvidaju se u ukupnom iznosu od 150.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

3. Održavanje javnih površina:
- bojanje klupa, posuda za cvijeće
- nabavka novih košarica
- nabavka stupica za zaštitu pješaka
- nabavka rekvizita za dječje igralište
- označavanje parkirnih mjesta
- nabavka prometnih znakova
- obnova zelenih površina

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predvidaju se u ukupnom iznosu od 130.000,00 kn, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade.

4. Održavanje groblja

- za redovito održavanje čistoće na mjesnim grobljima

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predvidaju se u ukupnom iznosu od 50.000.00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

5. Javna rasvjeta

- zamjena lampiona
- redovna zamjena rasvjetnih tijela i popravci

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predvidaju se u ukupnom iznosu od 100.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

6. Odvodnja oborinskih voda

- redovna čišćenja kanala i sanacija istih

Sredstva za izvršenje radova predvidaju se u iznosu od 20.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

7. Ostali poslovi održanja komunalne infrastrukture

Sredstva za ostale poslove se predvidaju u iznosu od 20.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Ovaj program stupa na sagu danom donošenja, te će biti objavljen u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 021-05/01-01/92
Ur. broj: 2198/19-01-01
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća:
Slavko Santini

Na temelju članka 23. točke 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01), te članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" broj 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Odluka o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov, broj 6/00) mijenja se na način da se u članku 4. u točki 1. stavak 2 mijenja i glasi: U ovoj zoni komunalni doprinos plaća se 80,00 Kn po m^3.

U točki 2. stavak 2. mijenja se i glasi: U ovoj zoni komunalni doprinos plaća se 60,00 Kn po m^3.

U točki 3. stavak 2. mijenja se i glasi: U ovoj zoni komunalni doprinos se plaća po 25,00 Kn po m^3.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se na način da se iza stavka 1. dodaje novi stavak koji glasi: Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju o komunalnom doprinosu počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Stavak drugi postaje stavak treći.

Članak 3.

U članku 9. alineja 4. briše se.

Članak 4.

Članak 10. briše se.

Članak 5.

Članak 1 postaje članak 10., članak 12. postaje članak 11., članak 13. postaje članak 12 i članak 14. postaje članak 13.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije, a počinje se primjenjivati od 23. prosinca 2001. godine.

Klasa: 021-05/01-01/ 84
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća:
Slavko Santini

Na temelju čanka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članak 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU O PRIKLJUČENJU
NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi za pojedine priključke, naknada za priključenje, način plaćanja naknade i kaznene odredbe i druga pitanja: u svezi priključka građevine na objekte i uređaje za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda.

Članak 2.

Postupak priključivanja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje pravovremeno, prije početka uporabe građevine.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine i to u pisanom obliku, a upućuje ga subjektu koji gospodari objektom infrastrukture za koji se traži priključak.

Uz zahtjev za priključenje prilažu se preslik katastarskog plana čestice na kojoj se gradi građevina,

građevna dozvola te potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu Općini Sv. Filip i Jakov.

Članak 3.

U povodu zahtjeva iz čl. 2. ove Odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture provodi postupak i ako za priključenje postoje tehnički i drugi uvjeti, vlasnika građevine upute u Općinu Sv. Filip i Jakov po suglasnost za priključenje građevine na objekte komunalne infrastrukture.

Ako za priključenje ne postoje tehnički i dugi uvjeti subjekt koji gospodari objektom komunalne ifrastrukture će to objasniti vlasniku građevine.

Članak 4.

Rješenje o uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa, katastarska oznaka, namjena i slično), ime i prebivalište vlasnika.

Rješenje iz st. 1. ovog članka sadržava i odredbu o obvezi plaćanja i iznosu, te načinu plaćanja naknade za priključenje.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu st. 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti. Rješenje iz stavka 1. i 3. ovog članka donose se u obliku upravnog akta.

Članak 5

Rješenje iz članka 4. ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Sv. Filip i Jakov.

Članak 6.

Po pravomoćnosti Rješenja iz članka 4. ove Odluke, a nakon plaćanja naknade za priključenje Jedinstveni upravni odjel Općine Sv. Filip i Jakov izdaje vlasniku građevine suglasnost za priključenje građevine na objekte komunalne infrastrukture.

Nakon izdavanja suglasnosti građevina se smije priključiti na objekte komunalne infrastrukture.

Članak 7.

Za građevine čiji vlasnici ne podnesu zahtjev za priključenje na objekte komunalne infrastrukture iz ove Odluke, obveza priključenja utvrđuje se rješenjem koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Sv. Filip i Jakov, po službenoj dužnosti.

Članak 8.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu iz ave Odluke.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, od obveze priključivanja izuzimaju se vlasnici građevina, ako su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje donosne građevine na komunalnu infrastrukturu.

U smislu stavka 2. ovog članka smatrat će se da su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno propisima, na drugačiji način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

Članak 9.

O izuzimanju od obveze priključenja, na zahtjev vlasnika građevine, rješenje donosi Jedinstveni upravni odjel.

Kada se naknadno stvore uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu iz ove Odluke, vlasnik građevine obvezan je odnosnu građevirru priključiti na komunalnu infrastrukturu.

Članak 10.

Priključivanje građevina na objekt komunalne infrastrukture mora se izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu, uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

Članak 11.

Po uputstvima tehničke službe subjekta koji gospodari objektima komunalne infrastrukture vlasnik građevine dužan je izvesti zemljane radove da bi se priključenje građevine moglo napraviti.

Ne smije se pristupiti prekopu asfalta bez suglasnosti Općine Sv. Filip i Jakov.

Članak 12.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku od 3 dana nakon napravljenih zemljanih radova, uz uvjet da je plaćena izvedba priključka, odnosno naknada za priključenje.

Članak 13.

U svezi s priključenjem građevina na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 14.

Osim troškova, u smislu članka 13. ove Odluke, vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje Općini Sv. Filip i Jakov, za svaki priključak posebno i to kako slijedi:

a) priključak na objekte i uređaje pitkom vodom:

- građevinski objekti površine do 100 m^2 u iznosu od 4.000,00 Kn
- za svakih daljnjih 100 m^2 pov. po 4.000,00 Kn

- za poljoprivredne pov. u iznosu od 1.000,00 Kn

b) za priključak na objekt odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda:

- za građevinske objekte površine do 100 m^2 u iznosu od 4.000,00 Kn
- za svakih daljnjih 100 m^2 površine u iznosu od 4.000,00 Kn, s tim da se za građevinske objekte koji imaju površinu veću od 500 m^2 prethodno treba zatražiti posebna suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 15.

Naknada za priključenje u smislu čl. 14. ove Odluke prihod je Općine Sv. Filip i Jakov i plaća se u korist žiro računa Općine, u roku od osam dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Članak 16.

Sredstva naknade u smislu članka 15. ove Odluke namijenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s Programom mjera za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sv. Filip i Jakov.

Članak 17.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvođenju priključka.

Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture dužan je vlasnika građevine uputiti da plati naknadno priključenje i ne smije početi s radovima na priključenju prije negoli mu vlasnik građevine predoči dokaz o plaćenoj naknadi za priključenje.

Članak 18.

Za radnje suprotne ovoj Odluci kazniti će se za prekršaj:

a) fizička osoba - novčanom kaznom od 240.00 do 500,00 Kn

b) pravna osoba - novčanom kaznom od 1.000.00 do 2000,00 Kn

c) odgovorna osoba u pravnoj osobi - novčanom kaznom od 200.00 do 500,00 Kn.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01/83
Ur. broj: 2198/19-1-1
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća:
Slavko Santini

Na temelju članka 20. b. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00. i 51/01) i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov "Službeni glasnik" Općine Sv. Filip i Jakov br. 4/97.), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za obračun komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost obračunske jedinice - bod (B) u nastavku teksta vrijednost boda kao jednog od parametra za obračun komunalne naknade.

Članak 2.

Vrijednost boda (B) za kalendarsku godinu 2002. godinu iznosi 0.30 kn po m^2 obračunske površine prostora.

Članak 3.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Rješenje Općinskog poglavarstva o utvrđivanju vrijednosti boda za obračun komunalne naknade od 12. ožujka 1998. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01/90
Ur. broj : 2198/19-01-01
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća:
Slavko Santini

Temeljem članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 30/94 , 68/98 i 61/00) i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov, br. 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001. godine donijelo je

IZVIJEŠCE O STANJU U PROSTORU ZA OPĆINU SV. FILIP I JAKOV

I. Prostor Općine Sv. Filip i Jakov pokriven je zastarjelim Prostornim planom bivše Općine Biograd na Moru donesenim još 1985. god.

Veliki je propust što još od tada nije donesen novi Prostorni plan Općine Sv. Filip i Jakov u ovom času u tijeku je izrada Prostornog plana čije se donošenje uskoro očekuje. Na terenu nema bitnih odstupanja od namjere definirane planom osim što smo svjedoci uzurpacije zemljišta kao i pokušaja pretvaranja zone komercijalnog turizma u zonu izgradnje apartmana za prodaju.

II. Odnos i gospodarenje prostorom:

Aktualnu situaciju na terenu karakteriziraju
- razvoj infrastrukture
- zbrinjavanje svih vrsta otpada

III. Stanje u prostoru (imovinsko-pravne radnje)

Stanje zemljišnih knjiga na ovom području je katastrofalno, faktični posjed i zemljišno knjižni upis nisu međusobno uskladeni.

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU ZA RAZDOBLJE 2001-2003. GODINE

I. Procjena potrebe izrade dokumenata prostornog uredenja

A. Prostorni plan Općine Sv. Filip i Jakov
B. Detaljni urbanistički planovi

1.Obalni dijelovi Sv. Filipa i Jakova, Turnja i Sv. Petra (plaže, športske lučice, privezišta)
2. Turistička zona Primorja
3. Povijesna jezgra Sv. Filip i Jakova ("Patija") i Turnja
4. Gospodarska zona (zona male privrede)
5. Zona škole i rekreaciono zabavnog centra
6. Zona gradevinskog zemljišta u vlasništvu Općine (načelno bi služilo kao zamjenske parcele)
7. Zona za smještaj stoke i peradi
8. Utvrdivanje granice pomorskog dobra

II. Potreba pribavljanja podataka i stručnih podloga

2.1. Za izradu detaljnih planova na osnovu avio - snimke i izmjere na terenu pristupit će se.

1. Izradi Osnovne državne karte RH, MJ 1:5000

2. Izrada karata MJ 1:1000 koje trebaju omogućiti kvalitetno prostorno planiranje i aktualnu snimku stanja na terenu.

2.2. Ostale stručne podloge

Prema pojedinačnoj problematici procijenit će se potrebe izrade ostalih stručnih podloga za izradu planova (studija utjecaja na okoliš, studija prometa i sl.).

III. Način donošenja prostornih planova

Odluku o donošenju prostornih planova uređenja donosi Općinsko vijeće.

Javni uvid za detaljne planove uređenja i druge prostorne planove koje donosi Općnsko vijeć provodi se u trajanju od 20 dana.

Javni uvid za izmjene i dopune prostornih i detaljnih planova, kao i stavljanje van snage istih provodi se u trajanju od 10 dana.

Javnost se obavještava putem sredstava javnog informiranja o javnom uvidu a ta obavijest mora sadržavati mjesto, vrijeme i trajanje javnog uvida, te vrijeme i mjesto održavanja stručnih rasprava, kao i stručnih službi kojima se može obratiti za tumačenje i pomoć. Nakon provodenja javnog uvida i javne rasprave nadležni Upravni odjel Općine dužan je izraditi izvješće o održanom uvidu i javnoj raspravi. Izvješće treba obuhvatiti sve primjedbe i prijedloge, njihovu stručnu obradu, davanje tumačenja u skladu sa zakonom i eventualne ugradbe u prijedlog plana.

Nadležni Županijski ured dužan je dostaviti suglasnost u roku od 60 dana od dostave prijedloga prostornog plana. U slučaju da se ne dostavi suglasnost u propisanom roku, smatrat će se da je suglasnost dana.

3.3. Provodenje dokumenata prostornog uređenja

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom. Sve eventualne nejasnoće, nedorečenosti i nedoumice u postupku ishođenja lokacijske dozvole potrebno je riješiti uz pribavljeno stručno mišljenje nadležnog Upravnog odjela Općine Sv. Filip i Jakov.

IV. Uredenje gradevinskog zemljišta

Da bi se naselja u Općini Sv. Filip i Jakov mogla razvijati potrebito je urvrditi zemljište za izgradnju. Uređenje gradevinskog zemljišta obuhvaća:

1. Pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinske-pravne radnje).
2. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

AD.1. Za svaki zahvat u prostoru koji nije moguće predvidjeti, a postoji mogućnost interes investitora, pristupit će se izradi prostorno - planerske

dokumentacije u skladu sa zakonom i programom mjera.

AD.2. Objekti i uredaji komunalne infrastrukture razvrstavaju se u pnmarne i sekundarne sustave.

Primarni sustavi komunalne infrastrukture su:

1. Opskrba pitkom vodom
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
3. Javne površine
4. Ceste
5. Groblja
6. Lučice
7. Deponije

Sekundarni sustav komunalne infrastrukture su:

1. Opskrba pitkom vodom
2. Odvodnja otpadnih voda
3. Javne površine
4. Nerazvrstane ceste
5. Groblja
6. Javna rasvjeta

Primarni sustavi utvrduju se prostornim planom Općine Sv. Filip i Jakov. Sekundarni sustavi utvrdivat će se Detaljnim planovima uređenja i projektnom dokumentacijom za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture predvidenih Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Sv. Filip i Jakov u skladu sa razinom komunalnog područja na koje se odnosi.

4.1. Potreba uredenja gradevinskog zemljišta.

Uvidom u prostornu plansku dokumentaciju, te stanje na terenu potrebe za građenje primarnog sustava su:

PROMET

1. Rekonstrukcija ceste Sv. Filip i Jakov - Sikovo - Raštane Donje - Raštane Gornje. Izraditi potrebitu dokumentaciju za ceste i izvesti radove.
2. Rekonstrukcija i asfaltiranje ceste Sv. Filip i Jakov - Biograd n/m zajednički projekt s Gradom Biogradom.

Izraditi projektnu dokumentaciju za cestu i izvesti radove.

3. Izraditi projektnu dokumentaciju za šetnicu "Lungomare" Sv. Filip i Jakov - Biograd N/m. Zajednički projekt s Gradom Biogradom.
4. Uredenje postojećih prometnica u svim naseljima.

VODOOPSKRBA

1. Izrada projektne dokumentacije za opskrbu pitkom vodom naselja Sikovo, Raštane Donje i Raštane Gornje. Nakon toga zatvaranje financijske konstrukcije cjelokupne investicije.

2. Izgradnja vodoopskrbnih građevina.

2.1. Proširenje postojeće vodospreme ili izgradnja nove

2.2. Izgradnja vodovodne mreže u naseljima: Sikovo, Raštane Donje i Raštane Gornje.

ODVODNJA OTPADNIH VODA

1. Izrada projektne dokumentacije za Općine Sv. Filip i Jakov, Biograd N/m i Pakoštane
2. Izrada projektne dokumentacije odvodnje za sva priobalna naselja u Općini Sv Filip i Jakov

LUČICE

1. Izrada projektne dokumentacije za športske lučice u Sv. Filip i Jakovu, Turnju i Sv. Petru (faza idejnog projekta)
2. Izgradnja športske lučice u Sv. Filip i Jakovu

4.2. Razina uređenja zemljišta

Pod pojmom uređenja građevinskog zemljišta podrazumijeva se građevinsko zemljište opremljeno najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbom električnom energijom i pitkom vodom te javnom rasvjetom.

Treba težiti kompletnom opremanju građevinskog zemljišta prije izgradnje objekata tako da se na zemljištu, osim gore navedenog dovede i kanalizacijski priključak.

4.3. Izvori za financiranje uređenja zemljišta

Glede modela financiranja izgradnja komunalnih objekata i uređenja potrebito je istaći osnovne izvore financiranja. To su cijena komunalne usluge, komunalni doprinos, proračun jedinica lokalne samouprave, drugi izvori koji su propisani posebnim propisima (npr. Zakon o vodama, Zakon o cestama i dr.), sufinanciranje ministarstava, prihodi od ustupljenih koncesija, kreditna sredstva.

Komunalni doprinos je novčano davanje koje bi za građenje komunalnih objekata i - uređaja plaćali vlasnik građevinske cestice, a predstavlja prihod proračuna jedinice lokalne samouprave. Komunalni doprinos se sastoji od udjela za građenja primarnih sustava i udjela za građenje sekundarnih sustava.

V. Grafička baza podataka

Nužno ju je izraditi jer cjelokupna informacija u pravom trenutku o prostoru omogućuje učinkovito gospodarenje prostorom.

VI. Ovim izvješćem u prostoru za Općinu Sv. Filip i Jakov i programom mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2001. - 2003. godine stavljaju se van snage Izvješce o stanju u prostoru za razdoblje 1996. - 1998. godine za Općinu Sv. Filip i Jakov i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 1998. - 2000.

Klasa: 021-05/01-01/88
Ur. broj: 2198/10-01
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća:
Slavko Santini

Na temelju Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov" br. 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 9. sjednici održanoj 22. prosinca 2001. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o stavljanju van snage
Detaljnog plana uređenja zone "Primorje"
u Sv. Filip i Jakovu

1. Detaljni plan uređenja dijela zone "Primorje" stavit će se van snage.
2. U dnevnom tisku potrebno je objaviti Javni uvid i javnu raspravu o stavljanju rečenog plana van snage.

Obrazloženje

Zbog saznanja da se na dijelu zone "Primorje" u Sv. Filip i Jakovu za koju je donesen Detaljni plan uređenja kojim se predvida izgradnja isključivo apartmanskog naselja planira izgradnja apartmana za prodaju Općinsko vijeće smatra da je neophodno isti plan staviti izvan snage budući da se isti ne poštuje.

Klasa: 021-05/01-01/87
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 22. 12. 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća
Slavko Santini

Na temelju članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov br. 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na svojoj 9. sjednici održanoj 22. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU
imenovanju predstavnika u skupštinu BNM-a

Članak 1.

U skupštinu radia BNM-a "Croatia" d.o.o.Biograd izabiru se
1. Elvis Serdar
2. Leon Eškinja

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom dotnošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 021-05/01-01/86
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 22. 12. 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Vijeća
Slavko Santini

Na temelju članka 2. Pravilnika o radnom vremenu u prodavaonicama i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine" br. 80/01) i čl. 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov, br. 4/97), Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU
o radnom vremenu u trgovinama na malo
na području Općine Sv. Filip i Jakov

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se raspored dnevnog i tjednog radnog vremena u prodavaonicama na području Općine Sv. Filip i Jakov.

Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom:
- započeti s radom najranije u 7,00 sati - završiti s radom najkasnije u 22,00 sati

a nedjeljom
- započeti s radom najranije u 8,00 sati
- završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih i neradnih dana od 8,00 do 18,00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade.

Članak 3.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno prema odluci trgovca.

Članak 4.

Prodavaonice mogu raditi prema radnom vremenu prilagođenom vlastitim potrebama, ali uz uvjet da rade u okvirima radnog vremena iz članka 2. ove Odluke.

Trgovac je dužan obavijestiti nadležno tijelo Općine o rasporedu radnog vremena prodavaonice u kojoj posluje.

Članak 5.

Poglavarstvo Općine Sv. Filip i Jakov može na zahtjev trgovca odrediti drukčije radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena pojedine prodavaonice i drugih oblika trgovine ako za to postoje važni i opravdani razlozi.

Članak 6.

Stupanjem ove o Odluke na snagu prestaje važiti Odluka o radnom vremenu i rasporedu dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov br. 1/96").

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 021-05/01-01/89
Ur. broj: 2198/19-01-1
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik vijeća:
Slavko Santini

Na temelju članka 59. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01), i članka 53. Statuta Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Zadarske županije") Općinsko vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001. god. donosi

ODLUKU
o mjesnoj samoupravi

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak osnivanja mjesnog odbora kao oblik mjesne samouprave na području općine Sv. Filip i Jakov, te način izbora i opoziva tijela mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 3.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 4.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja i Općinsko poglavarstvo, u pisanom obliku.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora osim podataka o predlagaču sadrži podatke o:
- imenu mjesnog odbora
- sjedištu mjesnog odbora

O izdvajanju naselja ili dijela naselju u mjesni odbor, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo dužno je u roku od 15 dana od dana dostavljanja inicijative i prijedloga iz članka 4. Ove odluke raspraviti o prijedlogu i inicijativi.

Ukoliko prijedlog i inicijativa nije sukladna s odredbama Zakona, Statuta Općine Sv. Filip i Jakov i ove Odluke, Općinsko poglavarstvo će po pravu nadzora otkloniti nedostatke prijedloga i inicijative.

Općinsko poglavarstvo dužno je odmah uskladenu inicijativu i prijedlog dostaviti predlagaču i predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je raspravu po inicijativi i prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora organizirati u roku od 15 dana od dostavljanja inicijative i prijedloga.

Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov će po provedenoj raspravi odlučiti o raspisivanju izbora.

Odluka o raspisivanju izbora za Vijeće mjesnog odbora obavljaju se u javnim glasilima.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo dužno je u roku od 45 dana od dana donošenja Odluke iz stavka 1. prethodnog članka sprovesti izbor za Vijeće mjesnog odbora.

Članak 8.

Inicijativu za promjenu područja mjesnog odbo mogu dati tijela mjesnog odbora i ovlašt predlagatelji iz članka 4. ove Odluke.

O inicijativi se izjašnjavaju građani mjesnog odbora za koji se traži promjena područja, na način i po postupku propisanom za osnivanje mjesnog odbora.

Članak 9.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora do 1000 stanovnika ima 5 članova, a preko 1000 stanovnika 7 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora izabran je građanin koji dobije najveći broj glasova koji su glasovali na izborima.

Članak 11.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora ima najmanje 10 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, kao i političke stranke.

Kada građani predlažu kandidate, prijedlog treba sadržavati podatke s imenom i prezimenom, adresom i matičnim brojem građana-predlagatelja i kandidata kojeg se predlaže, te izjavu kandidata o prihvatu kandidature. Svaki građanin može svojim potpisom podržati samo jednog kandidata za člana vijeća mjesnog odbora.

Političke stranke predlažu kandidate na način predviđen svojim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta. Uz prijedlog se dostavlja izjava kandidata o prihvatu kandidature.

Opoziv člana Vijeća mjesnog odbora može se podnijeti na način i u postupku predlaganja kandidata za člana Vijeća mjesnog odbora.

Članak 12:

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora bira se u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 13.

Članu vijeća mjesnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom kada vijeće donese odluku o prestanku mandata,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je promijenio mjesto prebivališta s područja mjesnog odbora,
- ako mu je izglasan opoziv na način propisan pravilima mjesnog odbora.

U slučaju da više od polovice članova vijeća mjesnog odbora prestane mandat prije isteka vremena na koje su izabrani, provodi se dopunski izbor na način propisan ovom Odlukom za izbor članova vijeća.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora izabranih na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje su izabrani članovi vijeća mjesnog odbora po prvim izborima.

Članak 14.

Predsjednika vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine koja su mu povjerena, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

Članak 15.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 16.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, poboljšanja kvalitete stanovanja, potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, zaštite okoliša i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području.

Članak 17.

U Proračunu Općine Sv. Filip i Jakov mjesni odbor ostvaruje prihod od:

- pomoć i dotacija pravnih i fizičkih osoba,
- darova i nasljedstva,
- sredstava iz proračuna namijenjenih za rad mjesnih odbora,
- drugih sredstava u skladu sa zakonom.

Članak 18.

Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom povjerit će mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka ove Odluke. Troškovi

obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz Proračuna.

Članak 19.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova, kao i poslovni prostor za potrebe mjesnih odbora, a prema standardima koje utvrduje Općinsko poglavarstvo, osigurava općinsko poglavarstvo.

Članak 20.

Vijeće mjesnog odbora saziva radi raspravljanja o potrebama i interesima gradana, mjesni zbor gradana, za dio područja i mjesnog odbora koji čini odredenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor gradana vodi predsjednik mjesnog odbora ili člana vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 21.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo na način propisan Statutom, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti općinskom načelniku akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Općinski načelnik, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom, općim aktma Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, zadržat će akte od izvršenja i narediti će vijeću mjesnog odbora da u roku od 8 dana uskladi akt sa zakonom, Statutom i općim aktom Općinskog vijeća odnosno Općinskog poglavarstva.

Ukoliko vijeće mjesnog odbora ne postupi na način propisan u prethodnom stavku ovog članka, općinski načelnik će o tome obavijestiti Općinsko poglavarstvo koje donosi odluku o pokretanju postupka za ocjenu zakonitosti spornog akta.

Ukoliko Općinsko poglavarstvo ne donese odluku u roku od 30 dana od dana obustave izvršenja akata, prestaje obustava izvršenja akata.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako vijeće učestalo krši Statut, opće akte Općinskog vijeća i akte Općinskog poglavarstva ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 22.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se ureduje način konstituiranja, sazivanja irad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 23.

Do stupanja na snagu ove Odluke primjenjivati će se odredbe o mjesnoj samoupravi iz zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01).

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/85
Ur. broj :2198/19-01-01
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća:
Slavko Santini

Na temelju članka 33. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka Statuta Općine Sv. Filip i Jakov, Općinsko vijeće Općine Sv. Filip i Jakov, na 9. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2001. godine donosi

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Sv. Filip i Jakov

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Način rada Općinskog vijeća Općine Sv. Filip i Jakov (u daljnjem tekstu: Vijeće) ureduje se ovim poslovnikom, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Općine Sv. Filip i Jakov.

Članak 2.

Ovim Poslovnikom se ureduju:

1. konstituiranje Vijeća,
2. opća prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
3. prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
4. radna tijela Vijeća,
5. odnos Vijeća i Općinskog poglavarstva,
6. akti Vijeća,
7. vijećnička pitanja,
8. interpelacija,
9. red na sjednicama,
10. izbori i imenovanja,
11. zapisnici Vijeća
12. javnost rada,
13. rad vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske,
14. obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

Koristituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika Vijeća predsjedava dobno najstariji član.

Predsjedavatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 4.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova svih vijećnika.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje šest vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Mandatna komisija:

1. na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće,
2. izvješćuje Vijeće o podnesenim ostavkama i mirovanju mandata na vijećničku funkciju,
3. izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju,
4. izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika prije isteka vremena na koje je izabran sukladno Statutu Općine.

Članak 7.

O podnesenim ostavkama, odnosno o nastupu mirovanja i prestanku mandata članova Vijeća, te početku mandata zamjenika člana Vijeća, Vijeće ne odlučuje već ove činjenice samo prima na znanje bez glasovanja.

Članak 8.

Nakon podnijetog izvješca Mandatne komisije predsjednik Vijeća izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašcu da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sv. Filip i Jakov obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Sv. Filip i Jakov i Republike Hrvatske."

Predsjedavatelj poziva zatim pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara "prisežem" i potpisuje tekst svečane prisege.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 10.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću, odnosno nastupa mirovanje mandata.

U ostalim slučajevima prestanka funkcije vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 11.

Vijećnik čiji je izbor objavila Općinska izborna komisija može prije početka obavljanja vijećničke funkcije podnijeti ostavku na mandat.

Ostavka se podnosi Vijeću u pismenom obliku.

Članak 12.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom kada Vijeće donese odluku o prestanku mandata,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuden na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako prihvati izbor i imenovanje na neku od dužnosti koja je prema čl. 5. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nespojiva sa dužnosti člana predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave, danom prihvaćanja izbora odnosno imenovanja.

U ostalim slučajevima vijećniku prestaje mandat kada nastupe okolnosti predvidene Ustavom i zakonom za prestanak mandata.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 13.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja iz djelokruga Vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće, s tim da može istovremeno biti član u najviše dva radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrdena odredbama Ustava, zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 14.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnog odjela obavjesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika vijeća i predsjednika radnih tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 15.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema Zakonu.

Članak 16.

Vijećnik može zatražiti da mu odgovarajuće službe Općinskog poglavarstva pruže pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 17.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor i druge uvjete za rad klubova vijećnika osigurava Vijeće.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i 1 potpredsjednika Vijeća, koje bira izmedu vijećnika, prema odluci Vijeća tajnim ili javnim glasovanjem.

Prijedlog za izbor i imenovanje predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i najmanje 1/3 svih vijećnika.

Članak 19.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo za ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najviše glasova.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih vijećnika.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:
- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća, predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove odredene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika.

IV. RADNA TIJELA

Članak 22.

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom općine su:
1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za Statut i Poslovnik

4. Odbor za prostorno uredenje i komunalnu infrastrukturu
5. Odbor za proračun i financije
6. Odbor za komunalnu infrastrukturu
7. Odbor za društvene djelatnosti
8. Odbor za mjesnu samoupravu
9. Odbor za gospodarstvo i malo poduzetništvo

Članak 23.

Radna tijela iz stavka l. točke 1. ovog članka imaju predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Radna tijela iz stavka l. točke 2.-9. ovog članka imaju predsjednika i do tri člana, koji se biraju iz redova vijećnika ili stručnih osoba.

Članak 24.

Odbor za izbor i imenovanje:

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i dopredsjednika radnih tijela Vijeća,
- predlaže izbor i imenovanje osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predsjednika Vijeća u određena društvena tijela,
- te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i Poslovnikom.

Članak 25.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- razmatra prijedloge Statuta, Poslovnika, odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Vijeću,
- te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i Poslovnikom.

Članak 26.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra i predlaže mjere u svrhu osiguranja potreba žitelja Općine Sv. Filip i Jakova u skrbi o djeci, odgoju, obrazovanju, javnom zdravlju, socijalnoj skrbi, kulturi, športu
- te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i Poslovnikom.

Članak 27.

Odbor za gospodarstvo i razvoj:

- razmatra i predlaže koncepciju i strategiju gospodarskog napretka Općine Sv. Filip i Jakov, prostornog planiranja, zaštite okoliša i programa od zajedničkog interesa Općine,
- te obavlja i druge poslove u skladu sa Statuom i Poslovnikom.

Članak 28.

Radi razmatranja i drugih pitanja Vijeće može posebnom odlukom osnivati i druga radna tijela.

Članak 29.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjeda sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavještćivanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik suraduje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te s pročelnikom Upravnog odjela.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti sjednicom radnog tijela predsjeda član radnog tijela.

Članak 31.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvati će predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 33.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu. Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 34.

Ukoliko predsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu. Zahtjev za razrješenje može podnijeti predsjednik radnog tijela ili najmanje 2 člana radnog tijela. Zahtjev se prosljeđuje Odboru za izbor i imenovanja, koji istog razmatra, te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Članak 35.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Vijeća.

Kada Vijeće podnosi izvješće o radu ili o zaključcima, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, iste obrazložiti.

Izvjestitelj se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela, ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 36.

Radna tijela suraduju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće.

V. ODNOS VIJEĆA, NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 37.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Načelnik je odgovoran i za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Načelnik ima zamjenika.

Članak 38:

Načelnika bira Vijeće.

Prijedlog za izbor načelnika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 svih vijećnika.

Za načelnika je izabran kandidat za kojeg je glasovala većina svih vijećnika. Kada je predloženo više kandidata, a nijedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja tako da se glasuje za ona dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Zamjenik načelnika bira se na isti način kao i načelnika.

Članak 39.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva, a zamjenik načelnika je potpredsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 40.

Čanove Općnskog poglavarstva bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog načelnika.

Prijedlog iz stavka l. ovog članka načelnik podnosi Vijeću u roku od 30 dana od dana njegova izbora na dužnost načelnika.

Članovi poglavarstva izabiru se na način da se za svakog predloženog člana poglavarstva glasuje ponaosob javnim ili tajnim glasovanjem.

Ako prijedlog načelnika za članove poglavarstva ili pojedinog člana poglavarstva ne dobije potrebna većina glasova načelnik u roku od 14 dana podnosi novi prijedlog.

Članak 41.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi poglavarstva nakon izbora daju pred vijećnicima svečanu prisegu. Tekst svečane prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva savjesno obnašati i pridržavati se Ustava, zakona, odluka Općine Sv. Filip i Jakov i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Sv. Filip i Jakov i Republike Hrvatske".

Predsjednik Vijeća izgovara tekst svečane prisege nakon čega načelnik, njegov zamjenik i članovi Poglavarstva po prozivanju njihovih prezimena i imena izgovaraju riječ "prisežem" i potpisuju tekst prisege.

Član poglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi, Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za rad svojih članova i za rad upravnog odjela i službi.

Članak 43.

Predstavnik Općinskog poglavarstva nazočan je sjednicama Vijeća i radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog poglavarstva, daje obavijesti, stručna objašnjenja, te obavještava Općinsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Općinskog poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može ako smatra da je prisustvo člana Općinskog poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 44.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju općinskog načelnika o zakazanim sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, na kojima će se razmatrati prijedlog odluke ili akta što ga je podnijelo Općinsko poglavarstvo, izvješćuje se i ovlašteni predstavnik Općinskog poglavarstva.

Općinsko poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima, a dužno je takvo izvješće podnijeti dva puta godišnje.

Općinsko poglavarstvo dužno je do kraja mjeseca ožujka podnijeti Vijeću izvješće o Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Programu održavanja komunalne infrastrukture za proteklu godinu.

Članak 46.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskog poglavarstva u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i predsjednik poglavarstva.

O povjerenju Općinskom poglavarstvu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća. Rasprava i glasovanje o nepovjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 47.

Ako Vijeće odbije prijedlog za izglasavanje nepovjerenja Općinskom poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje Općinskom poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva, Općinsko vijeće donosi Odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Članak 48.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika Upravnog odjela, a on je na postavljeni zahtjev obvezan:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu odjela odnosno službe ili tijela,
- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata, odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su ovom djelokrugu obvezni prikupiti i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad.

VI. AKTI VIJEĆA

Članak 49.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i statutom Općine, pored Statuta Općine i Poslovnika vijeća, donosi odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, zaključke, rješenja, uputstva, deklaracije, rezolucije, te daje vjerodostojno tumačenje akata koje donosi.

Vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 50.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili kojima se daju opća ovlaštenja, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika. Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinom području, zaključkom obvezati Poglavarstvo, Upravni odjel ili radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga.

Zaključke donosi i radno tijelo Vijeća kojim zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Rješenjem se odlučuje o izboru, odnosno imenovanju ili razrješenju.

Preporukom se izrazava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava zakona i drugih akata, izražava mišljenja u svezi usklađivanja odnosa i suradnje s drugim općinama.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeću o bitnim pitanjima važnim za Općinu. Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i namjere koje bi trebalo provoditi na tom području.

Članak 51.

Odluke i druge akte koje Vijeće donosi potpisuje predsjednik Vijeća. Zaključak kojeg donosi radno tijelo

Vijeća, potpisuje predsjednika radnog tijela koje je donijelo zaključak.

Članka 52.

Na izvornike Odluke i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom Odluka odnosno drugih propisanih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst Odluke, odnosno drugog propisa i općeg akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata vijeća čuvaju se u Uredu Općinskog poglavarstva.

Članak 53.

Odluke i drugi akti Vijeća vjerodostojno tumačenje akata, te rješenja o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju osoba koja bira i imenuje Vijeće objavljuju se u "Službenom glasilu" Zadarske županije.

Članak 54.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu vijećnici, Poglavarstvo načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je Zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

Pravo predlaganja akata kojima se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje ima Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Članak 55.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom predloži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 56.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba odrediti odlukom, procjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke, te tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Prijedlog za donošenje ostalih akata mora sadržavati pravnu osnovu i tekst prijedloga akta sa obrazloženjem.

Članak 57.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku vijeća.

Predlagatelj akta obvezan je izvijestiti predsjednika vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 58.

Ako predsjednik vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta, odnosno analiza, izvješće ili informacija nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akata u određenom roku uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u roku od 15 dana ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije niti podnesen.

Članak 59.

Predsjednik vijeća će podneseni prijedlog za donošenje akta uputiti nadležnom radnom tijelu vijeća i poglavarstvu, ako poglavarstvo nije predlagatelj akta.

Članak 60.

Kada razmotri prijedlog akata nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću kao i poglavarstvo kada nije predlagatelj akta.

Članak 61.

O prijedlogu za donošenje akta Vijeće će raspravljati u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku vijeća.

Članak 62.

Prijedlog za izmjenu i dopunu Odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku vijeća, a predsjednik vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu.

Članak 63.

Iznimno, ako se većina članova Vijeća s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave (podnosi se pismeno uz potrebno obrazloženje).

Predlagatelj može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i kada nije predlagatelj.

Podneseni amandmani prema odredbama ovog članka moraju se umnožiti prije rasprave i odlučivanja o njima i podijeliti članovima Vijeća.

Članak 64.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj ili Komisija za Statut i Poslovnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 65.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno o tome da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim amandmanima.

Članak 66.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako gaje podnio predlagatelj odluke, Komisija za Statut, Poslovnik i s njom se suglasio i predlagatelj odluke i ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj odluke.

Članak 67.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, te po tom pravilu dalje o ostalim amandmanima.

Članak 68.

Za donošenje odluka i ostalih akta na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća.

Članak 69.

Većinom glasova svih članova Vijeće donosi:

- Statut Općine Sv. Filip i Jakov,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Općinski proračun,
- Godišnji obračun proračuna,
- Odluku o izboru načelnika i zamjenika načelnika
- Odluku o izboru članova Poglavarstva,
- Odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Članak 70.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo proziva članove Vijeća da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Vijeća izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno "SUŽDRZAN".

Članak 71.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog člana vijeća koji zatraži provjeru glasovanjem, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom. Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" ili "SUŽDRZAN".

Glasačke listiće priprema zaduženi radnik Upravnog odjela Općine koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Radnik ili član Vijeća koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Vijeća glasačke listiće zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Vijeća kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od članova Vijeća izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Vijeća glasovao.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića. Rezultat glasovanja utvrđuje

predsjednik Vijeća u prisutnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 76.

Iznimno, odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi i ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Prijedlog takvog akta može se podnijeti Vijeću, a da prethodno nije provedena rasprava u Poglavarstvu, odnosno u odgovarajućem radnom tijelu Vijeća.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku najmanje 1/3 članova vijeća uključujući i predlagatelja.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Članak 77.

Kada se Općinskom vijeću podnosi prijedlog odluke ili akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o odluci ili aktu.

Članak 78.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani sukladno odredbama ovog Poslovnika o amandmanima koji se odnose na prijedlog odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku.

Članak 79.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti 1/3 članova Vijeća, Poglavarstvo i Komisija za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 80.

Vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta. Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 81.

Prijedlog za izmjene i dopune Poslovnika, osim predlagatelja iz ovog Poslovnika može podnijeti i Jedinstveni upravni odjel, radi usklađivanja Poslovnika s pozitivnim propisima i Statutom Općine Sv. Filip i Jakov.

Članak 82.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća može zatražiti ovlašteni predlagatelj odluke ili akta.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredaba za koje se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Komisiji za Statut i Poslovnik i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 83.

Korriisija za Statut i Poslovnik nakon što pribavi mišljenje Općinskog poglavarstva ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Komisija za Statut i Poslovnik utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi općinskom vijeću.

Ako Komisija za Statut i Poslovnik ocijeni da prijedlog nije osnovan, Komisija će o tome obavijestiti Općinsko vijeće.

VII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 84.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Predsjedniku Općinskog poglavarstva i pojedinim članovima Općinskog poglavarstva i pojedinim članovima Općinskog poglavarstva, te pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Članak 85.

Predsjednik Općinskog poglavarstva odnosno član Općinskog poglavarstva kome je pitanje upućeno dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno u protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno Općinskom poglavarstvu odnosno članu Općinskog poglavarstva kome je upućeno.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje.

Članak 86.

Pitanja koja vijećnici postavljaju, kao i odgovori na to pitanje moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojem je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 87.

Predsjednik Općinskog poglavarstva dostavlja pismeni odgovor vijećniku na pitanje putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev predsjednika Općinskog poglavarstva, odnosno člana Općinskog poglavarstva kojem je postavljeno pitanje, Vijeće može produljiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

Članak 88.

Na pitanje postavljeno Općinskom poglavarstvu odgovara predsjednik Općinskog poglavarstva, a na pitanje postavljeno pojedinom članu Općinskog poglavarstva odgovaraju članovi Poglavarstva.

Članak 89.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, Predsjednik Općinskog poglavarstva može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 90.

Ako Općinsko poglavarstvo ili član poglavarstva ne odgovori na pitanje prema ovom Poslovniku, predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti Predsjednika Općinskog poglavarstva i zahtijevati da se u roku od osam dana dostavi odgovor.

Članak 91.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru ili postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio vijeće o pitanju koje je postavio i dobivenim odgovorom, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

VIII. INTERPELACIJA

Članak 92.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o radu Općinskog poglavarstva u cjelini ili o pojedinim odlukama Općinskog poglavarstva, ako one odstupaju od općeg stava Općinskog poglavarstva u provođenju utvrđene politike.

Interpelacija se može podnijeti i kada vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pismenim odgovorom Općinskog poglavarstva ili pročelnika na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava u Vijeću.

Interpelacija se podnosi pismeno. U njoj mora biti javno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati. Interpelaciju potpisuju svi vijećnici koji su je pokrenuli.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 93.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku Općinskog poglavarstva i vijećnicima.

Članak 94.

Općinsko poglavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja obvezno predsjedniku Vijeća izvješće o svojim mišljenjima i stavovima povodom interpelacije u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća upućuje to izvješće vijećnicima.

Članak 95.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Općinskog poglavarstva, ali ne prije nego što protekne osam dana od te dostave.

Ako općinsko poglavarstvo ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve iduće sjednice po isteku toga roka.

Članak 96.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici vijeća izložiti i obrazložiti interpelaciju.

Predsjednik Općinskog poglavarstva ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Općinskog poglavarstva povodom interpelacije.

Nakon toga Vijeće provodi raspravu.

Članak 97.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto ili utvrđivanjem obveza, odnosno donošenjem zaključaka Općinskog vijeća za provođenje politike ili za izvršavanje odluke ili općeg akta.

Po završenoj raspravi o interpelaciji Vijeće može postaviti pitanja odgovornosti Općinskog poglavarstva, zauzeti stajališta o tome i donijeti zaključke o utvrđivanju prijedloga za razrješavanje predsjednika Općinskog poglavarstva ili pojedinog člana.

Članak 98.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja.

Ako je interpelacija odbijena na vijeću o istoj temi ne može se ponovno postaviti interpelacija prije proteka roka od tri mjeseca od dana kadaje vijeće donijelo zaključak koji odbija interpelaciju.

IX. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 99.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog Općinskog poglavarstva u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga.

U koliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2 ovog članka sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 100.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivom, a u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednice dostavlja se vijećnicima uz prijedlog dnevnog reda s dokumentima o kojima će se voditi rasprava najmanje 8 dana prije održavanja sjednica.

Iznimno, predsjednik vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt, po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi sazvati sjednicu Vijeća i izvan zasjedanja predviđenog u članku , a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

2. Dnevni red

Članak 101.

Dnevni red sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv na sjednicu, predsjednik vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda na način što će iz pismenog predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima. Ako nitko od vijećnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja akta ne podnese prigovor na predloženi dnevni red, predloženi dnevni red smatra se usvojen time da se o pojedinim dopunama na dnevni red odlučuje na sjednici bez rasprave, a nakon usmenog izjašnjenja podnositelja dopune i predlagatelja od akta i druge teme dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje dnevni red usvojenim.

Članak 102.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu u početku sjednice.

Ako u prijedlogu dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja Odluka iz prethodnog stavka ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

X. PREDSJEDAVANJE I SUDJELOVANJE

Članak 103.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik vijeća.

Članak 104.

U radu sjednice mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Članak 105.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 106.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s ovim Poslovnikom mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 107.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku oduzeti izreći disciplinsku mjeru:

1. opomena
2. opomene s unošenjem u zapisnik
3. opomene s oduzimanjem riječi
4. opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
5. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike, te članove Poglavarstva,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti rad sjednice.

Članak 109.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik, služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 110.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika, te članove Poglavarstva.

Članak 111.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja rijeci izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počeo disciplinski istup.

Članak 112.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći od 1 do 10 dana i stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Vijeća.

Članak 108.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjednik Vijeća može izreći disciplinsku mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 113.

Protiv disciplinske mjere isključvanja sa sjednice vijećik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeć u roku od 48 sati, od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeć upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvog narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno za prvu narednu sjednicu. Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 114.

Vijeće može po prigovoru:
- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice Vijeća,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 115.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljanja usmenih ili pismenih pitanja neovisno o dnevnom redu Općinskom poglavarstvu.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše tri pitanja odjednom.

Na pitanja upućena Općinskom poglavarstvu odgovara predsjednik općinskog poglavarstva, njegov zamjenik odnosno član.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Općinskom poglavarstvu traje u pravilu pola sata, ako Vijeće ne odluči drukčije.

Predsjednik poglavarstva dužan je osigurati nazočnost najmanje polovine članova Općinskog poglavarstva na sjednici Vijeća u vrijeme određeno prethodnim stavkom.

Članak 116.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

U zapisnik se unose pitanja vijećnika i odgovori na postavljena pitanja te stavovi klubova vijećnika.

Članak 117.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez raspiave.

Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i djelatnik zadužen za vođenje zapisnika.

Stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi za Općinsko vijeće obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 118.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Zaduženi djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u tonski snimak sjednice.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Vijeća mogu redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora.

U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku odlučuje se na sjednici bez rasprave.

X. JAVNOST RADA

Članak 119.

Vijeće obavještava javnost o radu Vijeća i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeca odnosno akti Vijeca mogu se u cijelosti objaviti u sredstvimajavnog priopcavanja ili kao posebne publikacije.

Clansk 120.

Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati zainteresirani građani i predstavnici pravnih osoba.

Isti su dužni predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata prije održavanja sjednice Vijeća dostaviti popis osoba koje predlažu da prisustvuju sjednici, s tim da će Predsjednik Vijeća prema prostornim mogućnostima odrediti broj osoba koje će biti pozvane na sjednicu u svojstvu gosta.

Na zahtjev gosta predsjednik Vijeća može mu nakon završene rasprave dati riječ u trajanju najviše jednom do 5 minuta.

Članak 121.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku I. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnom tajnom, uređuje se uputom.

Članak 122.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Vijeća mogu se po odluci radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 123.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavjesti za koje će se na sjednici odlučiti.

Na sjednici se može odlučiti da se obavjesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 124.

Dužnost je izvjestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćivanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakt s izvjestiteljima.

Članak 125.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

Članak 126.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sv. Filip i Jakov ("Službeni glasnik Općine Sv. Filip i Jakov", br. 4/97).

Članak 127.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/82
Ur. broj : 2198/19-01-01
Sv. Filip i Jakov, 22. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SV. FILIP I JAKOV

Predsjednik Općinskog vijeća:
Slavko Santini

AKTI OPĆINE VIR

Na temelju članka 2., 3. i 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine" broj 80/01) te članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 8. sjednici održanoj 14 prosinca 2001. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU
o radnom vremenu prodavaonica

Članak 1.

Za sve oblike prodavaonica na veliko i malo u Viru utvrđuje se slijedeće radno vrijeme:

I ZIMSKO RADNO VRIJEME
(od 01. 10. do 31. 05.)

Prodavaonice mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 6 sati,
- završiti s radom najkasnije u 22 sata.

a nedjeljom:

- započeti s radom najranije u 6 sati,
- završiti s radom najkasnije u 20 sati

II LJETNO RADNO VRIJEME
(od 01. 06. do 30. 09.)

Prodavaonice mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 6 sati,
- završiti s radom najkasnije u 24 sata.

a nedjeljom:

- započeti s radom najranije u 6 sati,
- završiti s radom najkasnije u 21 sati.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 2. .

U dane državnih blagdana:

- BOŽIĆ
- NOVA GODINA
- USKRS

prodavaonice ne rade. U dane drugih državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice mogu raditi kao nedjeljom.

Članak 3.

Svaki trgovac je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vir petnaest dana prije početka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena te ovjereni primjerak obrasca držati na vidnom mjestu u prodavaonici. Trgovac je dužan radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonici ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljiva potrošačima.

Članak 4.

Trgovac je dužan obavjestiti Općinu Vir o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Obavjest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 330-01/01-01/8-8
Ur. broj: 2198-12/01-1
Vir, 14. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Predsjednik Općinskog vijeća:
Rudi Kapović

Temeljem članka 23. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 36/95, 70/97, 128/99, 37/00, 129/00 i 59/01) te članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 8. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vir.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Vir koji služi za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to za:

·javne površine,
·nerazvrstane ceste,
·javnu rasvjetu,
·groblja.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinske cestice na kojoj se gradi ili dograđuje građevina, odnosno investitor.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojega se može graditi (građevna dozvola).

Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključka građevinske cestice na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po 1 m^3 iznosi:

·za obiteljske kuće (koji imaju prebivalište u Viru) - 10 kn/m^3
·za kuće za odmor - 25 kn/m^3
·za poslovni prostor - 15,00 kn/m3

Članak 5.

Cijelo područje Općine Vir čini jednu zonu za koju se utvrđuje koeficijent:

Kz - 1,00

Članak 6.

Rješenje kojim se utvrđuje visina komunalnog doprinosa sadrži:

·iznos koji je obveznik dužan platiti,
·rok i način plaćanja komunalnog doprinosa,
·prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
· popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
·obvezu povrata uplaćenih sredstava ako Općina Vir ne izvrši svoju obavezu.

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se na temelju Odluke o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

Članak 8.

Komunalni doprinos plaća se po prostornom metru (m^3) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a prema Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevina za obračun komunalnog doprinosa. ("Narodne novine" broj 23/00).

Kada se postojeća građevina, za koju je plaćen komunalni doprinos, uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 9.

Visina komunalnog doprinosa za novu građevinu izračunava se tako da se iznos komunalnog doprinosa koji je određen za 1 m3 pomnoži s brojem prostornih metara građevine i sa koeficijentom položajne zone.

komunalni doprinos se ne obračunava za podrumske prostorije niti potkrovlje ukoliko se ne koriste za stanovanje.

Članak 10.

Komunalni doprinos ne plaća se za izgradnju objekata koje financira ili sufinancira Općina Vir.

Komunalni doprinos ne plaćaju pravne i fizičke osobe investitori javnih objekata:

škole, zdravstvene ustanove, knjižnice, zdravstveni i kulturni objekti i sl.

Plaćanja komunalnog doprinosa donosi tijelo nadležno za utvrđivanje obaveze komunalnog doprinosa.

Članak 11.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je platiti komunalni doprinos u roku od 15 dana od konačnosti akta o odobrenju građenja.

Članak 12.

Obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa može se odobriti obročno plaćanje i to najviše na 6 mjesečnih obroka. O obročnom plaćanju komunalnog doprinosa tijelo nadležno za utvrđivanje komunalnog doprinosa sklapa sporazum s obveznikom u kojem se utvršđuje broj obroka, visina svakog obroka i rokovi dospijeća istih.

Članak 13.

Obveznici komunalnog doprinosa koji su u postupku ishođenja građevinske dozvole za već izgrađeni objekt plaćaju komunalni doprinos umanjen za 25%.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Klasa: 023-05/99-01/01, Ur. broj: 2198-12-99-1 od 16. studenoga 1999. godine) i Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu (Klasa: 023-05/00-01/24, Ur. broj: 2198-12-00-1 od 9. kolovoza 2000. godine).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Ova odluka objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 363-05/01-01/01
Ur. broj: 2198-12-01-1
Vir, 14. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Predsjednik Općinskog vijeća:
Rudi Kapović

Temeljem članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 36/95, 70/97, 128/99, 37/00, 129/00 i 59/01) te članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 14. prosinca 2001. godine, d o n o s i

O D L U K U
o komunalnoj naknadi

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se obveza plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja visine komunalne naknade, obveznici plaćanja komunalne naknade, izračun i nastanak obveze, vrijeme i rokovi plaćanja te primjena odluke.

Članak 2.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odtnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta,
- dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija,
- vatrogasna djelatnost,
- održavanje groblja.

Članak 3.

Komunalna naknada uplaćuje se u korist Proračuna Općine Vir i može se koristiti u svrhe iz prethodnog članka ove odluke kao i u svrhu održavanja objekata školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, a prema programu kojega svake godine donosi Općinsko vijeće.

OBVEZNICI PLAĆANJA

Članak 4.

Komunalnu naknadu dužni su plaćati vlasnici odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- garažnog prostora.

Pod stambenim prostorom smatra se obiteljska stambena kuća, kuća za odmor, stan kao zasebna jedinica kao i svaki drugi objekt koji je namijenjen za stalno ili povremeno stanovanje.

Pod poslovnim prostorom smatra se zatvoreni prostor namijenjen obavljanju gospodarske ili druge djelatnosti ili dio objekta namijenjen za obavljanje neke djelatnosti. Komunalna naknada se plaća i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Komunalna naknada plaća se za stambeni i poslovni prostor koji je izgrađen i izvan građevne zone.

Članak 5.

Komunalna naknada se ne plaća za nekretnine:

- koje se upotrebljavaju za djelatnost predškolskog i osnovnog obrazovanja,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje vjerske i obrazovne djelatnosti,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
- za objekte čije se održavanje financira iz proračuna Općine Vir pod uvjetom da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, zakup ili na privremeno korištenje.

Članak 6.

Od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se:

A) ZA STAMBENI PROSTOR:

- obitelj poginulog branitelja domovinskog rata,
- 100% invalidi domovinskog rata,odnosno njihove obitelji,
- obitelj čiji je član pripadnik dobrovoljne vatrogasne postrojbe.

B) Poduzetnici koji otvore novi obrt i zaposle na neodređeno vrijeme 1-5 osoba oslobađaju se obveze plaćanja komunalne naknade za vrijeme od 1 godine, ako zaposle 5-10 osoba za vrijeme od 2 godine a ako zaposle 10 i više osoba oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za vrijeme od 3 godine.

Ranije registrirani poduzetnici koji otvore nove pogone oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za

isto vrijeme i pod istim uvjetima kao i novi poduzetnici ali samo za novootvoreni pogon.

Invalidi i branitelji domovinskog rata, korisnici kredita, oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za dvostruko vrijeme od vremena navedenog u prethodnom stavku, prema broju novouposlenih osoba.

Članak 7.

Rješenje o privremenom ili trajnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi tijelo koje je donijelo rješenje o komunalnoj naknadi a na temelju ove odluke i dostavljenih dokaza od podnositelja zahtijeva za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 8.

Komunalna naknada obračunava se po m^2 korisne površine (za stambeni, poslovni i garažni prostor), a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

ODREĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Komunalna naknada plaća se po m^2 korisne površine stambenog, poslovnog ili garažnog prostora.

Pod korisnom površinom stambenog prostora smatra se površina osposobljena za stanovanje. U ovu površinu ne ubrajaju se površine podruma, ostave, konobe, kao i ostale pomoćne prostorije.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora smatra se površina svih zatvorenih prostora koji služe za poslovnu odnosno gospodarsku djelatnost.

Pod korisnom površinom građevinskog zemljišta koje služi za obavljanje poslovne odnosno gospodarske djelatnosti smatra se ukupna površina zemljišta umanjena za površinu poslovnog prostora.

Za hotele apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima na području Općine Vir.

Članak 10.

Mjesečni iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem:

- korisne površine odnosno stvarne površine nekretnine (m^2)
- vrijednosti boda (B)
- koeficijenta zone (Kz)
- koeficijenta namjene (Kn)

Članak 11.

Utvrđuju se jedna zone kod naplate komunalne naknade s pripadajućim koeficijentom:

Kz - 1,00

Članak 12.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine i iznosi za:

- stambeni prostor, garažni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,00
- za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 4,00
- za ugostiteljske i objekte za smještaj turista . 7.00
- za trgovine na veliko i malo 7.00
- za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti 6.00
- za prostor za smještaj turista (kampovi) 3.00
- za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti ..... 10% od koef. utvrđ. za određeni posl. prostor

Članak 14.

Vrijednost boda (B) utvrđuje Općinsko vijeće Općine Vir svojom odlukom do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu. Ukoliko Općinsko vijeće ne utvrdi novu vrijednost boda ostaje na snazi stara vrijednost boda.

Članak 15.

Komunalna naknada plaća se mjesečno, a najkasnije do 20-og u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 16.

Protiv prvostupanjskog rješenja može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu Zadarske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Članak 17.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je prijaviti svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje iznosa komunalne naknade nadležnom tijelu u Općini Vir, najkasnije u roku od 30 dana od nastale promjene.

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba, a novčanom kaznom od 2.000,00 kuna pravna osoba, ukoliko ne prijavi nastalu promjenu u roku iz prethodnog članka.

Članak 19.

Glede prisilne naplate komunalne naknade primjenjuju se propisi o prisilnoj naplati poreza na dohodak.

Članak 20.

Komunalna naknada za domaćinstvo (obiteljske kuće) će se izuzetno, do ustanovljenja potpune evidencije, naplaćivati paušalno u iznosu od 10,00 kuna mjesečno.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Klasa: 363-01/96-01/01, Ur. broj: 2198-12/96-1 od 8. rujna 1996. godine). Ova odluka objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 363-02/01-01/01
Ur. broj: 2198-12/01-01/1
Vir, 8. prosinca 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Predsjednik Općine Vir:
Rudi Kapović

AKTI OPĆINE VIR

Na temelju članka 24. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), i članka 26. Statuta Cpćine Tkon Klasa: 021-05/01-01/16 od 27. listopada 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 7. sjednici održanoj 25. studenog 2001. godine, donosi

ODLUKU
o porezu na kuće za odmor

Članak 1.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Članak 2.

Porez na kuće za odmor plaća se na sve kuće za odmor koje se nalaze u k.o. Tkon u visini od 13,00 kuna po jednom četvornom metru.

Članak 3.

Porez na kuće za odmor ne plaća se i to:

1. Na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti radi starosti i trošnosti.
2. Na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplave, požar, potres).
3. Na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.
4. Na kuće za odmor, na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (reginalne) samouprave koje služe za smještaj djece do 15 godina starosti.

Članak 4.

Kućom za odmor, u smislu ove Odluke smatra se svaka zgrada ili dio zarade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Članak 5.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom poreznom organu dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se ti objekti nalaze, korisnu površinu i ostale podatke koji služe za utvrđivanje ovog poreza i to najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđvanju toga poreza.

Članak 7.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na kuće za odmor objavljene u "Službenom glasniku" Zadarske županije broj 3197.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01/17
Ur. broj: 2198/32-01-1
Tkon, 25. studenog 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 24. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave, (NN br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), i članka 26. Statuta Općine Tkon Klasa: 021-05/01-01/16 od 27. listopada 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 7. sjednici održanoj 25. studenog 2001. godine, donosi

ODLUKU
o porezu na tvrtku ili naziv

Članak 1.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili dohodak i registnrane su za obavljanje djelatnosti.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju ovaj porez. Obveznici koji obavljaju djelatnost kraće od 6 mjeseci tijekom godine plaćaju 50% propisanog iznosa iz ove Odluke.

Članak 2.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu od 700.00 kuna za fizičke osobe i za pravne osobe.

Pravne il fizičke osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone radionice, prodajna mjesta) za svaku istaknutu tvrtku plaćaju 50% od propisanog godišnjeg iznosa ovog poreza iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 3.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv oslobađaju se plaćanja ovog poreza ako su korisnici kredita po programu razvoja malog gospodarstva utvrđenog između Mimstarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo i Općine Tkon.

Članak 4.

Oslobađanje od plaćanja ovog poreza obveznicima iz članka 3. ove Odluke teče od 01. siječnja iduće godine računajući od dana kada je potpisan ugovor o korištenju kredita i traje sve do isteka godine u kojoj obveznik plaća zadnji obrok kredita u ugovorenom odnosu.

Članak 5.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 6.

S danom primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o porezu na tvrtku odnosno naziv objavljena u "Službenom glasniku" Zadarske županije broj 3/97.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01/18
Ur. broj: 2198/32-01-1
Tkon, 25. studenog 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 24. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), i članka 26. Statuta Općine Tkon, Klasa: 021-05/01-01/16 od 27. listopada 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 7. sjednici održanoj 5. studenog 2001. godine, donosi

ODLUKU
o porezu na potrošnju

Članak 1.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 2.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju za Općinu Tkon utvrđuje se u visini od 3% na osnovicu poreza na potrošnju.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima bez PDV.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju plaća ovaj porez u roku od 8 dana nakon isteka mjeseca u kojem je nastala obveza poreza na potrošnju.

Članak 5.

S danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na potrošnju objavljena u "Službenom glasniku" Zadarske županije broj 3/97.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01/19
Ur. broj: 2198/32-01-1
Tkon, 25. studenog 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 24. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave, (NN br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), i članka 26. Statuta Općine Tkon Klasa: 021-05/01-01/16 od 27. listopada 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 7. sjednici održanoj 25. studenog 2001. godine, donosi

ODLUKU
o obavljanju poslova u vezi s utvrđivanjem i naplatom općinskih poreza

Članak 1.

Utvrđivanje i naplata općinskih poreza može se povjeriti Poreznoj upravi.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik da može sklapati ugovor za obavljanje poslova utvrđivanja i naplate gradskih poreza sa Poreznom upravom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivat će se od dana stupanja na snagu.

Klasa: 021-05/01-01/20
Ur. broj: 2198/32-01-1
Tkon, 25. studenog 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

DOSTAVITI:
1. Porezna uprava - Ispostava Biograd na Moru;
2. Ministarstvo financija - Porezna uprava, Središnji ured Zagreb, Katančićeva 5;
3. Ministarstvo financija - Porezna uprava, Područni ured Zadar, Ante Starčevića 9;

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 36/95, 109/95, 70/97, 128/99 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Tkon (Klasa: 021-05/01-01/16 od 27. listopada 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Tkon na 7. sjednici održanoj dana 25. studenog 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (Klasa: 021-05/00-01/09 od 24. lipnja 2000. godine) u članku 2. stavku 1. iza riječi "djelatnosti" dodaju se riječi "odvodnja atmosferskih voda, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina", iza riječi "cesta" dodaju se riječi "groblja i krematorija".

Članak 2.

U članku 3. dodaje se novi stavak koji glasi: "Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obaveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tkon.

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. alineja 2. i 3. brišu se.

Članak 4.

U članku 6. dodaje se novi stavak koji glasi: "Srtedstva iz članka 5. ove Odluke namirit će se iz naknada za upotrebu javnih površina".

Članak 5.

U članku 10. stavku 1. alineji g) iza riječi "koeficijent 2,00" dodaju se riječi "ali ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine navedenih djelatnosti".

Članak 6.

U članku 11. riječ "rujna" briše se idodaje se riječ "studenog".

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05/00-01/09
Ur. broj: 2198/32-01-02
Tkon, 25. studenog 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 11. Odluke o komunalnoj naknadi Klasa: 021-05/00-01/09 od 24. lipnja 2000. godine, Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 7. sjednici održanoj dana 25. studenog 2001. godine donosi

ODLUKU
o vrijednosti boda komunalne naknade po jedinici površine prostora

I

Vrijednost boda komunalne naknade po jedinici korisne površine stambenog ili poslovnog prostora odnosno površine građevinskog zemijišta iznosi 0,13 kuna po m^2 prostora.

II

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalne naknade ("Službeni glasnik Zadarske županije br. 2/98.)

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 021-05/00-01/10
Ur. broj: 2198/32-01-2
U Tkonu, 25. studenog 2000. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

DOSTAVITI:
1. JUO Općine Tkon
2. "Službeni glasnik Zadarske županije"
3. Pismohrana - Ovdje

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Naredne novine" 35/95, 109/95, 70/97, 128/99 i 59/01) i članka 26 Statuta Općine Tkon (Klasa: 021-05/01-01/16 od 27. listopada 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Tkon na 7. sjednici održanoj dana 25. studenog 2001. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnom doprnosu
za financiranje građenja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (Klasa: 021-05/00-01/12 od 24. lipnja 2000. godine) u članku 3. stavku 1. dodaje se točka 4. koja glasi "naknade za koncesiju". U stavku 2. istog članka iza podnaslova "Financira se iz:" dodaje se točka 4. koja glasi "naknade za priključenje" i točka 5. koja glasi "naknade za koncesije".

Članak 2.

U članku 4. stavku 1 iza riječi "za" briše se riječ "dvogodišnje" i dodaje se riječ "četverogodišnje".

U stavku 2. istog članka briše se riječ "Poglavarstvo" te se dodaju riječi "Općinsko vijeće", a iza riječi "godine" brišu se riječi "posdnijeti Općinskom vijeću izvješće" i dodaju se riječi "donijeti izvješće".

Članak 3.

U članku 10. briše se iznos "25,00" i izmjenjuje s iznosom "35,00".

Članak 4.

U članku 12. briše se postotak "30%" i zamjenjuje s postotkom "20%".

Članak 5.

U članku 17. briše se riječ "poglavarstvo" i dodaje se riječ "vijeće".

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05/00-01/12
Ur. broj: 2198/32-01-02
Tkon, 25. studenog 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 26 Statuta Općine Tkon (Klasa: 021-05/01-01/16 od 27. listopada 2001. godine, Općinsko vijeće Općine Tkon na 7. sjednici održanoj dana 25. studenog 2001. godine, donosi

ODLUKU
o visini cijene odvoza smeća u Općini Tkon

Članak 1.

Visina cijena odvoza smeća za jedinicu stambenog prostora (obiteljska kuća) za naselja Tkon i Ugrinići utvrđuje se u mjesečnom iznosu:

- za 1 člana ..... 10,00 kuna
- za 2 člana ..... 15,00 kuna
- za 3 člana ..... 20,00 kuna
- za 4 člana ..... 25,00 kuna
- za 5 članova ..... 30,00 kuna
- za 6 članova ..... 35,00 kune
- za 7 i više članova ..... 40,00 kuna

Članak 2.

Visina cijena odvoza smeća za jedinice poslovnog prostora za naselje Tkon i Ugrinići, utvrđuje se u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- ugostiteljski objekti iz skupine restorani i barovi mjesečno = 80,00 kuna, a u ljetnonom periodu (srpanj - rujan) = 110,00 kuna,
- mesnice mjesečno = 50,00 kuna, a u ljetnom periodu (srpanj - rujan) = 80,00 kuna
- trgovine prehrambenom robom u čvrstom objektu mjesečno = 220,00 kuna,
- ostale trgovine (u montažnim objektima) mjesečno = 110,00 kuna,
- svi ostali obrti mjesečno = 80,00 kuna

Članak 3.

Visina cijene odvoza smeća za odmarališta i kuće za odmaor na području Općine Tkon utvrđuju se u slijedećim mjesečnim iznosima:

- Odmarališta (za srpanj - rujan) mjesečn0 = 345,00 kuna
- Kuće za odmor godišnje - jednokratno = 140.00 kuna

Članak 4.

Visina cijene za auto kampove na području Općine Tkon utvrđuje se u mjesečnom iznosu za ljetni period (srpanj - rujan) u iznosu od:

- privatni auto kampovi 0 200,00 kuna
- Kamp FKK "Sovinje" = 500,00 kuna

Članak 5.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini cijene odvoza sme}a u Općini Tkon objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije" br: 2/98. i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini cijene odvoza smeća u Općini Tkon Klasa: 022-05/97-01/21 od 6. ožujka 1998. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01/22
Ur. broj: 2198/32-01-1
U Tkonu, 25. studenog 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 109/95, 70/97, 128/99) i članka 39. točka 6. Statuta Općine Tkon "Službeni glasnik Zadarske županije" 3/97) Općinsko vijeće Općine Tkon, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2000. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnoj naknadi

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se obveza plaćanja komunalne naknade (u nastavku teksta: naknada) u Općini Tkon, naselja s uređenim građevinskim zemljištem, način određivanja visine, oslobođenja, izračuna, nastanak obveze, umanjenja, vrijeme i rokovi plaćanja.

Članak 2.

Naselja s uređenim građevinski zemljištem na području Općine Tkon u kojima se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, pod uvjetom da je do zemljišne čestice uređena javna pristupna površina (asfaltirana, betonirana, popločana ili sl.)

Građevinskim zemljištem u smislu ovog zakona smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja, a na kojemu se u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske ili druge namjene.

Prema ovoj Odluci naselja s uređenim građevinskim zemljištem na području Općine Tkon razvrstavaju se u jedinstvenu zonu.

OBVEZNICI PIAĆANJA

Članak 3.

Komunalnu naknadu plaćaju korisnici:
- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađenog građevlnskog zemljišta.

Pod stambeniam prostorom smatra se obiteljska stambena kuća do 120 m^2, kuća za odmor, stan kao zasebna jedinica, kao i svaki drugi objekt koji je namijenjen za stalno ili povremeno stanovanje ili korištenje.

Pod poslovnim prostorom smatra se zatvoreni prostor namijenjen obavljanju gospodarske ili druge delatnosti, kao i svaki drugi prostor, odnosno dio objekta koji se koristi za obavljanje djelatnosti.

Pod građevinskim zemljištem smatra se zernljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja

naselja, a na kojem se u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambeno poslovne, sportske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište iz prethodnog članka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojem postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 4.

Naknada se ne plaća za nekretnine:

- zemljišta i objekte kojima se koristi Hrvatska vojska za djelatne potrebe obrane (vojarne, vježbališta i sl.),
- zemljišta koja se koriste isključivo kao prirodna kupališta, osim ako su koncesijom dodijeljena na gospodarenje,
- građevinsko zemljište na kojem je napravljen stambeni objekt (okućnica) do veličine od 1000 m četvornih,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeja kojih je osnivač Republika Hrvatska i arhiva,
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
- koje službe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- za građevna zemljišta koja su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,
- za koje se odlukom o komunalnoj naknadi utvrdi da su važne za jedinicu lokalne samouprave, a njihovo se održavanje financira iz proračuna, pod uvjetom da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, podzakup i privremeno korištenje.

Članak 5.

Oslobađaju se od plaćanja naknade vlasnici stambenog prostora, ako su korisnici:

- stalne socijalne novčane pomoći
- invalidi domovinskog rata iznad 50% invalidnosti,
- obitelj poginulih branitelja,
- samohrani roditelji.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon donosi rješenje o privremenom, djelomičnom ili potpunom oslobađanju plaćanja komunalne naknade.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se na obitelji koje imaju prebivalište na području Općine Tkon i to prvog dana narednog mjeseca u kojem su obveznici podnijeli zahtjev za oslobađanjem od plaćanja.

ODREĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Komunalna naknada plaća se po četvornom metru korisne površine stambenog ili poslovnog prostora, koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine" broj 40/97), a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Pod korisnom površinom stambenog ili poslovnog prostora smatra se površina osposobljena za stanovanje u ovu površinu ne ubrajaju se površine podruma, konobe, garaže, kao i ostale pomoćne prostorije.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora smatra se površina svih zatvorenih prostora koji se koriste odnosno služe za poslovnu djelatnost ili u poslovne svrhe. Pod površinom građevinskog zemljišta smatra se ukupna površina zemljišta umanjena iz članka 4. i 5. ove Odluke, odnosno za koje se sukldano ovoj Odluci ne plaća naknada ili su oslobođene od plaćanja naknade.

Članak 8.

Visina naknade za stambeni i poslovni prostor odnosno građevinsko zemljište utvrđuje se množenjem:

1. vrijednost obračunske jedinice - boda određene u kn/m^2 (vrijednost boda)
2. koeficijenta zone (Kz)
3. koeficijenta namjene (Kn)

STUPANJ OPREMLJENOSTI

Članak 9.

Stupanj opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture određuje se koeficijentom 1,00 za jedinstvenu zonu iz članka 2. ove Odluke.

NAMJENA OBJEKTA

Članak 10.

Prema namjeni objekta odnosno prostora, koeficijent se određuje diferencirano o namjeni stanovanja (stalno i povremeno) odnosno djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru odnosno na građevinskom zemljištu i to kako slijedi:

a) otvorena skladišta i stovarišta - koeficijent 0,50

b) neizgrađeno građevinsko zernljište - koeficijent 0,05

c) stambeni prostor (stalni) i prostor koji koriste neprofitne organizacije - koeficijent 1,00

d) povremeni stambeni prostor (kuće za odmor) - koeficijent 2,00

e) garažni prostor koeficijent 1,00

f) skladišta, stovarišta, diskordna prodaja robe - koeficijent 2,00

g) poslovni prostori koji su veći od 25 m četvornih u kojima se obavljaju sljedeće djelatnosti: hoteli, moteli, apartmani odmarališta, autokampovi, industrijski objekti, poljodjelsko šumarski objekti, energetski objekti, uredski prostori državne uprave i dr. uredski prostor, trgovina tekstilom tehničkom robom, namještajem galanterijom i parfumerijskim proizvodima - koeficijent 2,00

h) poslovni prostori koji su veći od 25 m četvornih u kojim se obavljaju sljedeće djelatnosti; trgovina prehrambenim proizvodima, stastičarska, mesarska, komisiona prodaja, fizerska, stolarska, automehaničarska - koeficijent 3,00

i) poslovni prostor u kojem se obavljaju sljedeće djelatnosti: bankarstva, mjenačkih poslova platnog prometa, prometa i veza, odvjetništva, zubarstva, liječenja, marketinga, osiguranja, zastupanje i projektiranje i ostalih irstelektualnih usluga - koeficijent 3,50

j) svi poslovni prostori koji su manji od 25 m^2 - koeficijent 4,00

k) crpne postaje za prodaju naftnih derivata - koeficijent 5,00

l) prodaja u montažnim objektima i kioscima - koeficijent 6,00

Za građevno zemljište koje služ u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent može biti najviše do 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje sluti u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koja se ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene se umanjuje za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 11.

Vnjednost boda određuje se Odlukom Općinskog vijeća Općine Tkon, do kraja rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

NASTANAK OBVEZE

Članak 12.

Obveza plaćanja naknade nastaje:

- za postojeće stambene i poslovne prostore i građevinska zemljišta danom stupanja na snagu ove Odluke,
- za nove poslovne prostore prvog dana slijedećeg mjeseca od početka korištenja,
- za nove stambene objekte prvog mjeseca iduće godine od početka korištenja,
- za građevinska zemljišta i objekte na njima 12 mjeseci nakon stupanja na snagu dokumenta prostomog uređenja s kojima se postojeća poljoprivredna zemljišta zamjenjuju u građevinska.

VRIJEME PLAĆANJA

Članak 13.

Izračunata naknada u mjesečnom iznosu plaća se tijekom cijele godine.

ROKOVI PLAĆANJA

Članak 14.

Naknada dospijeva za plaćanje:

a) za stambene prostore zadnjeg dana u tromjesječju kada su obveznici osobe koje stalno i povremeno prebivaju na području općine,

b) za poslovne prostore zadnjeg dana u mjesecu za tekuće tromjesječje kada su obveznici fizičke osobe, a zadnjeg dana u mjesecu za pravne osobe.

Članak 15.

Vlasnik stambenog ili poslovnog prostora odnosno građevinskog zemljišta dužan je u roku od 30 dana od dana početka korištenja prostora prijaviti početak korištenja ili obavljanja djelatnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tkon.

Obveznik naknade dužan je prijaviti i svaku promjenu koja utječe ma utvrđivanje većeg iznosa naknade, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene. Promjene koje utječu na smanjenje utvrđenog iznosa naknade, kao i promjene koje utječu na oslobađanje primijenit će se trenutkom prijave, a u opravdanim slučajevima povratno ali ne više od 90 dana od dana nastanka promjene.

KAZNENE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik stambenog ili poslovnog prostora, odnosno građevinskog zemljišta, kao i obveznik naknade ukoliko:

1. ne prijavi početak korištenja odnosno obavljanja djelatnosti u roku iz članka 19. stavka 1., 2. ne prijavi promjenu koja utječe na utvrđvanje većeg iznosa naknade iz članka 19. stavka 2.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Zadarske županije" bro: 3/97).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Siužbenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 021-05/00-01/09
Ur. br.: 2198/32-00-01
U Tkonu, 24. lipnja 2000. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Konstantin Radović

IZDAVAČ: ZADARSKA ŽUPANIJA
Obrada teksta i Tisak: FG Grafika, Zadar 2002.