SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 8 ZADAR, 14. studenog 2001. god. GODINA: VIII.

S A D R Ž A J:

AKTI OPĆINE BIBINJE

Izmjene i dopune Proračuna Općine Bibinje za 2001. godinu ... 3

AKTI OPĆINE JASENICE

Izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenice za 2001. godinu ... 9

AKTI GRADA PAGA

Statutarna Odluka o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora ... 19
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu ... 24
Odluka o imenovanju v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića "Paški mališani" ... 25
Izmjene i dopune Godišnjeg programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te održavanja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta u 2001. godini ... 26
Izmjena Programa građenja i održavanja cesta na području Grada Paga za 2001. Godinu ... 29
Izmjene Programa javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2001. godinu ... 30
Izmjene Programa javnih potreba u kulturi za 2001. godinu ... 31
Izmjene Programa javnih potreba u športu Grada Paga za 2001. godinu ... 32
Odluka o razrješenju i izboru predsjednika i člana Odbora za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju ... 33
Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o ukidanju Trgovačkog društva "PAG II" d.o.o ... 33
Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Trgovačkog društva "PAG II" d.o.o ... 33
Ispravak Statuta Grada Paga ... 34
Provedbene odredbe Prostornog plana Općine Pag ... 34

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku dodjele potpore učenicima i studentima ... 41
Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama ... 43

AKTI OPĆINE TKON

Statut Općine Tkon ... 45
Izmjene i dopune Proračuna Općine Tkon za 2001. godinu (rebalans) ... 52

AKTI OPĆINE VIR

Statut Općine Vir ... 57
Odluka ... 64
Odluka o općinskim porezima ... 64
Izmjene i dopune Proračuna za 2001. godinu ... 65

AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem Članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 92/94) i članka 22. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na svojoj 5. sjednici održanoj 09. studenog 2001. donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BIBINJE ZA 2001. GODINU

I OPĆI DIO

Članak l.

U Proračunu općine Bibinje za 2001. godinu ("Službeni glasnik županije Zadarske", broj 1/00), Članak l. mijenja se i glasi:

Proračun općine Bibinje za 2001 . godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

Opis	Proračun za 2001. g	Račun financiranja	Ukupno
Ukupni prihodi	2.457.300		2.457.300
Ukupni izdaci	2.457.300		2.457.300
Manjak prihoda	42.000		42.000
Pokriće manjka		42.000	42.000
Iz viška prethodne godine		42.000	42.000

Članak 2.

U članku 3. prihodi i izdaci Proračuna utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu, povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A. PRIHODI

u kunama

SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
			I PRIHODI OD POREZA	1.163.000	-89.000	1.074.000
000			POREZ NA DOHODAK	800.000	-150.000	650.000
000	10		POREZ NA DOHODAK	800.000	-150.000	650.000
			POREZ NA DOBIT	25.000	-15.000	10.000
005	10		POREZ NA DOBIT	25.000	-15.000	10.000
015			POREZ NA PROMET NEKRETNINA	140.000	+110.000	250.000
015	40		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	140.000	+110.000	250.000
	20		POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	198.000	-34.000	164.000

SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
020			POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	198.000	-34.000	164.000
020	40		POREZ NA TVRTKU, REKLAME I KUĆE ZA ODMOR	195.000	-34.000	161.000
020	40	010	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	55.000	-20.000	35.000
020	40	010	POREZ NA REKLAME	10.000	-4.000	6.000
020	40	010	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	130.000	-10.000	120.000
020	50		POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	3.000	-	3.000
			NEPOREZNI PRIHODI	2.961.000	1.577.500	1.383.300
035			PRIHODI OD IMOVINE	206.000	-46.500	252.500
035	30		PRIHODI OD KAMATA	500	-	500
035	40		OSTALI PRIHODI OD IMOVINE	55.000	+77.000	132.000
035	40	060	NAKNADA ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA	50.000	-10.000	40.000
035	40	070	NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA	5.000	-	5.000
035	40	080	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI		+87.000	87.000
035	50		PRIHODI OD ZAKUPNINA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE	50.500	-500	50.000
035	60		PRIHODI OD SUFINANCIRANJA GRAĐ. I SL.	100.000	-30.000	70.000
040			UPRAVNE PRISTOJBE	320.000	-30.200	289.800
040	10		OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	320.000	-30.200	289.800
040	10	050	OSTALE NAKNADE UTVRĐENE OPĆINSKOM ODLUKOM (NAKNADA ZA ODVOZ OTPADA I DR.)	300.000	-30.200	269.800
040	10	060	BORAVIŠNE PRISTOJBE	20.000	-	20.000
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	370.000	+23.000	393.000
045	30	010	PRIHODI OD VODOPRIVREDE	20.000	+80.000	100.000
045	40		KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	350.000	-57.000	293.000
050			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	1.500.000	-1.500.000	0
050	10		PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	1.500.000	-1.500.000	0
060			PRIHODI IZ PRORAČUNA	535.000	-129.000	406.000
060	10	020	PRIHODI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA NADLEŽNE ŽUPANIJE TEKUĆE POTPORE	35.000	-29.000	6.000
060	10	020	PRIHODI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA NADLEŽNE ŽUPANIJE KAPITALNE POTPORE	500.000	-100.000	400.000
080			SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	30.000	+12.000	42.000
			UKUPNI PRIHODI	4.124.000	-1.666.700	2.457.300

B. I Z D A C I

u kunama

SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
100			IZDACI POSLOVANJA	942.500	-209.700	732.800
100		10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	359.000	-16.200	342.800
100	20		IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALIJE I DRUGE USLUGE ZA REDOVNE POTREBE	466.000	-179.000	287.000
100	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	117.500	-14.500	103.000
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	416.500	-23.500	393.000
200	20		IZDACI ZA ŠKOLSTVO	5.000	-	5.000
200	30		IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	300.000	-40.000	260.000
200	40		FINANCIJSKI IZDACI	9.000	-1.500	7.500
200	50		TROŠKOVI IZBORA		+40.000	40.000
200	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	102.500	-22.000	80.500
310			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	282.000	+134.000	416.000
310	10		TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA	10.000	-1.000	9.000
310	20		PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFITABILNIM ORGANIZACIJAMA	272.000	+135.000	407.000
500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	20.000	-20.000	0
500	10		OSTALE POTPORE I PRIJENOSI SREDSTAVA PODUZEĆIMA	20.000	-20.000	0
600			IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	463.000	+52.000	515.500
600	30		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	15.000	+11.000	26.000
600	50		TVORNIČKA POSTROJENJA I OPREMA	35.000	+1.500	36.500
600	70		NEMATERIJALNA IMOVINA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU	13.000	-	13.000
600	80		IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	310.000	+60.000	370.000
600	90		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	90.000	-20.000	70.000
700			KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	2.000.000	1.600.000	400.000
			UKUPNI IZDACI	4.000.000	-1.666.700	2.457.300

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. proračuna mijenja se i glasi:

"Izdaci proračuna u iznosu 2.457.300 kn raspoređuju se po korisnicima i potonjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	N A Z I V	PLAN 2001	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
00			IZDACI POSLOVANJA	942.500	-209.700	732.800
100	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE	359.000	-16.200	342.800
100	10	010	BRUTO PLAĆE I NADNICE	340.000	-15.000	325.000
100	10	020	NAKNADA ZA PLAĆE I NADNICE	4.000	-4.000	0
100	10	030	NAKNADA VIJEĆNICIMA I ČLANOVIMA POGLAVARSTVA	15.000	-	15.000
100	10	050	OSTALE NAKNADE ZA ZAPOSLENE		+2.800	2.800
100	20		IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALIJE I DRUGE USLUGE ZA REDOVNE POTREBE	466.000	-179.000	287.000
100	20	010	IZDACI ZA ENERGIJU, KOMUNALNE I DRUGE USLUGE	350.000	-190.000	160.000
100	20	020	UREDSKI MaATERIJAL	18.000	-	18.000
100	20	025	OSTLALI POTROŠNI MATERIJAL	25.000	+5.000	30.000
100	20	030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	20.000	+10.000	30.000
100	20	040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	30.000	+7.000	37.000
100	20	050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	13.000	-5.000	8.000
100	20	070	IZDACI ZA OSIGURANJA	10.000	-6.000	4.000
100	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	117.500	-14.500	103.000
100	30	010	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	17.000	-2.000	15.000
100	30	020	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE NAMJEŠTAJA I DRUGE OPREME	10.500	+1.500	12.000
100	30	030	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA	10.000	-4.000	6.000
100	30	040	ODRŽAVANJE PUTEVA I CESTA	30.000	-	30.000
100	30	060	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	25.000	-10.000	15.000
100	30	080	IZDACI ZA OSTALA NESPOMENUTA TEKUĆA ODRŽAVANJA	25.000	-	25.000
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	416.000	-23.000	393.000
200	20		IZDACI ZA ŠKOLSTVO	5.000	-	5.000
200	20	060	IZDACI ZA RAD ŠPORTSKIH KLUBOVA, NATJECANJA I SL.	5.000	-	5.000
200	30		IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA (ODVOZ KUĆNOG OTPADA)	300.000	-40.000	260.000
200	30	070	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE	300.000	-40.000	260.000
200	40		FINANCIJSKI IZDACI	9.000	-1.500	7.500
200	40	010	IZDACI ZA PLATNI PROMET I BANK. USLUGE	8.000	-1.000	7.000
200	40	020	IZDACI ZA TUZEMNE ISPLATE KAMATA	1.000	-500	500
200	50	040	TROŠKOVI IZBORA		+40.000	40.000
200	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	102.500	-22.000	80.500
200	80	030	IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE	1.000	+500	1.500
200	80	060	IZDACI ZA PRIBAVLJANJE STRUČNOG MIŠLJENJA	1.500	+6.500	8.000
200	80	065	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	7.000	+3.000	10.000
200	80	070	OSTALI IZDACI	93.000	-32.000	61.000
200	80	070	05 - IZDACI ZA DJEČJI DOPLATAK KOJI SE REFUNDIRAJU	2.000	-2.000	0
			10 - BIBINJSKO ŠPOR. KUL. LJETO	3.000	-	3.000
			20 - BOŽIĆNI I NOVOGODIŠNJI BLAGDANI	3.000	-3.000	
			30 - UGOVORI O DJELU	40.000	-15.000	25.000

SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	N A Z I V	PLAN 2001	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
			70 - TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA	15.000	-15.000	0
			80 - OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	30.000	+3.000	33.000
310			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	282.000	+134.000	416.000
310	10		TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	10.000	-1.000	9.000
310	10	010	TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA ZA POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	5.000	-	5.000
310	10	060	PRIJENOSI SREDSTAVA U SLUČAJU NEPOGODE	5.000	-1.000	4.000
310	20		PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	272.000	+135.000	407.000
310	20	010	10 - OPĆINSKOM DRUŠTVU HCK-a	20.000	-	20.000
310	20	010	20 - DJEČJI VRTIĆ "LEPTIRIĆI"	110.000	+60.000	170.000
310	20	070	10 - N. K. "BIBINJE"	40.000	+40.000	80.000
310	20	070	20 - Š. K. "GORAN" BIBINJE	30.000	+17.000	47.000
310	20	070	30 - O. K. "GORAN" BIBINJE	30.000	-3.000	27.000
310	20	070	40 - K. U. D. "I. G. KOVAČIĆ" BIBINJE	20.000	+2.000	22.000
310	20	070	50 - UHDDR	3.000	-1.300	1.700
310	20	070	70 - OPĆINSKI ODBOR HDZ-a BIBINJE	6.000	-	6.000
310	20	070	80 - UDRUGA UMIROVLJENIKA	3.000	-	3.000
310	20	070	95 - UDRUGA MLADIH "IZLAZ"	5.000	+4.000	9.000
			96 - UDRUGA VETERANA N. K. BIBINJE	5.000	-	5.000
310	20	070	97 - Š. R. D. "GLAVOČ"		+3.000	3.000
310	20	070	98 - T. Z. BIBINJE		+11.500	11.500
310	20	070	99 - HSP BIBINJE		+1.800	1.800
500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	20.000	-20.000	0
500	10	040	SREDSTVA ZA POTICANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	20.000	-20.000	0
600			IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAP. SREDSTAVA	463.000	+52.500	515.500
600	30		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	15.000	+11.000	26.000
600	30	020	KOMPJUTORI	15.000	+11.000	26.000
600	50		TVORNIČKA POSTROJENJA I OPREMA	35.000	+1.500	36.500
600	50	070	OSTALA TVORNIČKA POSTROJENJA (STUPOVI, KABLOVI I DRUGA OPREMA ZA J. R.)	35.000	+1.500	36.500
600	70		NEMATERIJALNA IMOVINA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU	13.000		13.000
600	70	050	PRIPREMA, PLANIRANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM (URBANISTIČKI PLANOVI, PROJEKTI I DR.)	13.000		13.000
600	80		GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	310.000	+60.000	370.000
600	80	010	GRADNJA CESTE	60.000	+120.000	180.000
600	80	070	GRAĐEVIN. RADOVI NA GROBLJU	60.000	+30.000	90.000
600	80	070	IZGRADNJA MRTVAČNICE	190.000	-90.000	100.000

SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	NAZIV	PLAN 2001	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
600	90		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	90.000	-20.000	70.000
600	90	060	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA (STARA ŠKOLA, DJEČJI VRTIĆ I DR.)	50.000	-10.000	40.000
600	90	090	(OSTALA INVESTICI. ODRŽAVANJA)	40.000	-10.000	30.000
700			KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	2.000.000	-1.600.000	400.000
700	40	040	KAP. PRIJENOSI NA OSTALIM DRŽAVNIM RAZINAMA	2.000.000	-1.600.000	400.000
			UKUPNI IZDACI	4.124.000	-1.666.700	2.457.300

Članak 4.

Nositelj Proračuna je Poglavarstvo općine Bibinje.

Članak 5.

Nositelj i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva namjene koje su određene proračunom i to do visine u njegovom posebnom dijelu.

Članak 6.

Sredstva za naknade isplatit će se korisnicima sukladno zakonskim i drugim propisima.

Članak 7.

Slobodna sredstva proračuna Ured načelnika, kao jedinstveni upravni odjel, može plasirati u obliku pozajmice ili depozita, pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Sredstvima u visini do 60% tekuće rezerve proračuna Ured načelnika samostalno upravlja, a ona moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Članak 9.

Nedostatak sredstava, u proračunu Općinsko poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem - pozajmicama kod druge jedinice lokalne samouprave ili dugoročnim zaduživanjem kod poslovnih banaka ili drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 10.

Općinski načelnik može raspolagati sredstvima tekuće rezerve proračuna u iznosu od 10.000 kn.

Članak 11.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, poveća djelokrug ili nadležnost pojedinog korisnika, što zahtijeva i povećana sredstva ili se utemelji novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji dijelokrug ili nadležnost pojedinog korisnika, što zahtijeva smanjenje troškova ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzme obavljanje njegovih poslova.

Članak 12

Izgradnju kapitalnih objekata odobrava Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 13.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službeom glasniku Županije zadarske", a primjenjivat će se od 09. studenog 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 400-01/01-01/
Ur. broj: 2198/02-1/1-01-1
Bibinje, 09. studenog 2001. godine

Predsjednik:
Ivica Kinda

AKTI OPĆINE JASENICE

Temdjem članka 3. i 5. Zakona o proračunu (`"Narodne novine", br. 92/94), te članka l7. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik" broj 1/95), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 6. sjednici održanoj dana l2. listopada 2001. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE JASENICE ZA 200l. GODINU

I OPĆI DIO

Članak l.

Proračun Općine Jasenice za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	Proračun za 2000.	Plan za 2001.	I. Izmjene za 2001.
UKUPNI PRIHODI	2.658.401	3.063.000	2.578.042
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GOD.	399.828	500.000	1.002.002
SVEUKUPNO PRIHODI	3.058.219	3.563.000	3.580.044
RASPOREĐENI IZDACI	2.677.331	3.473.000	3.490.044
NERASPOREĐENI IZDACI	380.898	90.000	90.000
SVEUKUPNO IZDACI	3.058.219	3.563.000	3.580.044

Članak 2.

U stalnu proračunsku pričuvu izdvaja se 5.000.00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. god., kako slijedi:

PRIHODI **u kunama**

SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	NAZIV KONTA	PRORAČUN ZA 2000.	PLAN ZA 2001.	NOVI PLAN ZA 2001.
			UKUPNO PRIHODI	2.658.401	3.063.000	2.578.042
			I PRIHODI OD POREZA	404.000	800.000	724.000
000			POREZ NA DOHODAK	166.000	512.000	462.000
000	10		POREZ NA DOHODAK	211.000	782.000	632.000
000	10	010	POREZ I PRIREZ NA DOH. OD NESAM. RADA	168.000	600.000	500.000
000	10	020	POREZ NA DOH. OD SAMOST. DJELATNOSTI	16.000	90.000	50.000
000	10	030	POREZ NA DOH. OD SAMOZAPOSLENIKA	15.000	60.000	20.000
000	10	040	POREZ NA DOH. OD IMOV. I IMOV. PRAVA	2.000	2.000	2.000
000	10	060	OSTALI POREZI NA DOHODAK	10.000	30.000	60.000
000	30		POVRAT P/D PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	(45.000)	(270.000)	(170.000)
000	30	010	POVRAT P/D PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	(45.000)	(270.000)	(170.000)

SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	NAZIV KONTA	PRORAČUN ZA 2000.	PLAN ZA 2001.	NOVI PLAN ZA 2001.
005			POREZ NA DOBIT	7.000	25.000	5.000
005	10		POREZ NA DOBIT	7.000	25.000	5.000
005	10		POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	7.000	25.000	5.000
015			POREZ NA PROMET NEKRETNINA	80.000	80.000	80.000
015	40		POVREMENI POREZI NA IMOVINU	80.000	80.000	80.000
015	40	010	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	80.000	80.000	80.000
020			POSEBNI POREZI I POREZ NA POTROŠNJU	151.000	183.000	177.000
020	40		POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KOR. JAVNIH POVRŠINA, POREZ NA KUĆE TZA ODMOR	145.000	175.000	175.000
020	40	010	10 POREZ NA TVRTKU	20.000	20.000	20.000
020	40	010	20 POREZ NA RELAMU	5.000	5.000	5.000
020	40	010	40 POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	120.000	150.000	150.000
020	50		POREZ NA POTROŠNJU	6.000	6.000	2.000
020	50	010	POREZ NA POTROŠNJU A I B PIĆA	6.000	6.000	2.000
			NEPOREZNI PRIHODI	1.050.000	560.000	625.000
035			PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELAT. I IMOVINE	250.000	280.000	285.000
035	30		PRIHODI OD KAMATA I TEČAJNIH RAZLIKA	5.000	5.000	10.000
035	30	010	PRIHODI OD KAMATA	5.000	5.000	10.000
035	40		OSTALI PRIHODI OD POD. AKTIVNOSTI I IMOVINE	245.000	175.000	25.000
035	40	60	NAKNADA ZA EKSPLOATACIJU MIN. SIROVINA	20.000	20.000	20.000
035	40	070	NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA	5.000	5.000	5.000
035	40	080	NAKNADA ZA KORIŠTENJE PROSTORA ELEKTRANA	220.000	150.000	200.000
035	60		PRIHODI OD SUFINANCIRANJA GRAĐANA	-	100.000	50.000
035	60	010	PRIHOD OD SUFINANCIRANJA GRAĐANA	-	100.000	50.000
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	800.000	280.000	340.000
045	40		KOMUNALNI DOPRINOSI I DR. NAKN. UTVRĐ. ZAK.	750.000	280.000	310.000
045	40	010	20 KOMUNALNA NAKNADA	670.000	200.000	230.000
045	40	010	30 DRUGE NAKNADE	80.000	80.000	80.000
045	80		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	50.000	-	30.000
045	80	010	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	50.000	-	30.000
			KAPITALNI PRIHODI	330.000	103.000	105.000
055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	330.000	103.000	105.000
055	10		PRIHODI OD PROODAJE ZEMLJIŠTA	300.000	100.000	100.000
055	10	010	10 PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	300.000	100.000	100.000

SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	NAZIV KONTA	PRORAČUN ZA 2000.	PLAN ZA 2001.	NOVI PLAN ZA 2001.
055	20		PRIHODI OD PRODAJE GRAĐ. OBJEKATA	5.000	3.000	5.000
055	20	010	10 PRIHODI OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA STOJI STAN. PRAVO	5.000	3.000	5.000
055	60		OSTALI KAPITALNI PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	25.000	-	-
055	40	010	PRIHOD OD OSIG. DRUŠTVA ZA ŠTETU NA PRIJEVOZNOM SREDSTVU	25.000	-	-
060			PRIHODI IZ PRORAČUNA	874.401	1.600.000	1.124.042
060	10		PRIHODI IZ PRORAČUNA DRUGIH DRŽ. RAZINA	874.401	1.600.000	1.124.042
060	10	010	PRIHODI IZ PROR. KOD PROR.-TEK. POTPORE	774.401	1.400.000	656.975
060	10	010	10 PRIHODI IZ DRŽ. PRORAČUNA	674.401	1.200.000	506.975
060	10	010	20 PRIHODI IZ PROR. NADL. ŽUPANIJE	100.000	200.000	150.000
060	10	020	PRIHODI IZ PRORAČ. - KAPIT. POTPORE	100.000	200.000	467.067
060	10	020	20 PRIHODI IZ ŽUP. PROR.			17.067
060	10	020	30 PRIHODI IZ HRV. VODA	100.000	200.000	250.000
060	10	020	40 PRIHODI IZ DRŽ. PRORAČ.			200.000
080			SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETH. GOD. ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GOD.	399.828	500.000	1.002.002
08	10		SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETH. GOD. ZA POK. IZD. FISKALNE GODINE	399.828	500.000	1.002.002
080	10	010	SREDSTVA VIŠKOVA PRIH. IZ PRET. GOD. ZA POK. IZD. FISKALNE GOD.	399.828	500.000	1.002.002
			SVEUKUPNO PRIHODI	3.058.229	3.563.000	3.580.044

IZDACI

u kunama

SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	NAZIV KONTA	PRORAČUN ZA 2000.	PLAN ZA 2001.	NOVI PLAN ZA 2001.
			UKUPNO IZDACI	3.058.229	3.563.000	3.580.044
100			IZDACI POSLOVANJA	1.158.930	1.135.000	1.115.000
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	679.898	476.000	506.000
310			TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPROR. KORISN.	150.000	152.000	152.000
500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	20.000	20.000	20.000
600			IZDACI ZA NABAVU, IZGR. I IO KAPIT. SR.	994.401	1.735.000	1.742.044
710			KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPROR. KOR.	50.000	40.000	40.000
960			IZDVAJANJE SRED. U STALNU PRIČUVU	5.000	5.000	5.000

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svooti od 3.580.044 kune raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II POSEBAN DIO

u kunama

POZ.	SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	NAZIV KONTA	PRORAČUN ZA 2000.	PLAN ZA 2001.	NOVI PLAN ZA 2001.
				RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA			
	100			IZDACI POSLOVANJA	40.000	40.000	40.000
	100	10		IZDACI POSLOVANJA	40.000	40.000	40.000
1.	100	10	030	NAKNADE VIJEĆNICIMA	40.000	40.000	40.000
				UKUPNO 100 IZDACI POSLOVANJA	40.000	40.000	40.000
	200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJASKI IZDACI	30.000	30.000	30.000
	200	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	30.000	30.000	30.000
2.	200	80	065	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	30.000	30.000	30.000
				UKUPNO 200 FINANC. I OSTALI VANJSKI IZDACI	30.000	30.000	30.000
				UKUPNO RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	70.000	70.000	70.000
				RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE			
				IZDACI POSLOVANJA			
	100	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE	561.930	577.000	577.000
3.	100	10	010	BRUTO PLAĆE I NADNICE	456.000	480.000	480.000
4.	100	10	040	DOPRINOSI POSLODAVCA NA PLAĆE	93.930	82.000	82.000
5.	100	10	050	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	12.000	15.000	15.000
	100	20		IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE ZA RED. POTREBE	407.000	428.000	408.000
6.	100	20	010	IZDACI ZA ENERGIJU, KOM. I DRUGE USLUGE	221.000	220.000	200.000
7.	100	20	020	UREDSKI MATERIJAL	15.000	15.000	15.000
8.	100	20	025	OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	50.000	65.000	65.000
	100	20	025	10 - MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	5.000	5.000	5.000
	100	20	025	20 - BENZIN, DIZELSKO GORIVO I SL.	35.000	50.000	50.000
	100	20	025	50 - IZDACI ZA ZAŠTITNU ODJEĆU	5.000	5.000	5.000
	100	20	025	70 - IZDACI ZA OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	5.000	5.000	5.000
9.	100	20	030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	60.000	60.000	60.000
10.	100	20	040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	20.000	20.000	20.000

POZ.	SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	NAZIV KONTA	PRORAČUN ZA 2000.	PLAN ZA 2001.	NOVI PLAN ZA 2001.
11.	100	20	050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	13.000	20.000	20.000
12.	100	20	060	IZDACI ZA OSIGURANJE	28.000	28.000	28.000
	100	20	060	10 - OSIGURANJE ZGRADA	6.000	6.000	6.000
	100	20	060	20 - OSIGURANJE PROM. SREDSTAVA	16.000	16.000	16.000
	100	20	060	40 - OSIGURANJE ZAPOSLENIH	6.000	6.000	6.000
	100	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	150.000	90.000	90.000
13.	100	30	010	IZDACI ZA TEK. ODR. PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	20.000	20.000	30.000
14.	100	30	020	IZDACI ZA TEK. ODRŽ. NAMJ. I DR. OPREME	15.000	15.000	10.000
15.	100	30	030	IZDACI ZA IZRADU KUĆNIH BROJEVA	50.000	-	
16.	100	30	040	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ. CESTA	40.000	30.000	30.000
17.	100	30	080	IZDACI ZA OSTALA NESPOMEN. ODRŽAVANJA	25.000	25.000	20.000
				UKUPNO 100 IZDACI POSLOVANJA	1.118.930	1.095.000	1.075.000
	200	30		IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	21.000	60.000	60.000
18.	200	30	080	OSTALI IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE	21.000	60.000	60.000
	200	40		FINANCIJSKI IZDACI	7.000	7.000	7.000
19.	200	40	010	IZDACI ZA PLATNI PROMET I BANK. USL.	7.000	7.000	7.000
	200	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	586.898	359.000	389.000
20.	200	80	030	IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE	4.000	4.000	4.000
21.	200	80	060	IZDACI ZA PRIBAVLJANJE STR. MIŠ. I INT. USL	142.000	205.000	235.000
	200	80	060	20 - IZDACI ZA ODVJETNIČKE USLUGE	7.000	70.000	50.000
	200	80	60	40 - IZDACI ZA USL. AGENCIJA, KNJIG. USLUGE	35.000	35.000	35.000
	200	80	060	60 - IZDACI ZA OST. NESP. USL. - UG. O DJELU I SL	100.000	100.000	150.000
22.	200	80	065	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	60.000	60.000	60.000
23.	200	80	070	OSTALI IZDACI - TEKUĆA PRIČUVA PRORAČUNA	380.898	90.000	90.000
				UKUPNO 200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	614.898	426.000	456.000
				IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU IINV. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDST.	57.000	35.000	35.000
	600	30		UREDSKI NAMJ. I OPREMA U VLASNIŠTVU	5.000	20.000	20.000
24.	600	30	020	KOMPJUTORI, PIS. STROJ. I DRUGO	5.000	10.000	10.000
25.	600	30	030	SISTEMSKI PROGRAMI	-	10.000	10.000
	600	75		NABAVA ZALIHA	52.000	15.000	15.000
25.	600	75	010	ZALIHE MATERIJALA ZA RED. DJELATNOSTI	22.000	15.000	15.000
26.	600	75	020	OSTALI SITNI INVENTAR (IZRADA UL. TABLI)	30.000	-	-
				UKUPNO 600 IZDACI ZA NABAVU, IZGR. I INV. ODR. KAP. SRED.	57.000	35.000	35.000

POZ.	SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	NAZIV KONTA	PRORAČUN ZA 2000.	PLAN ZA 2001.	NOVI PLAN ZA 2001.
	960			IZDVAJANJE SREDSTAVA U ZAMJENSKI FOND, REZERV. I STALNU PRIČUVU	5.000	5.000	5.000
	960	20		IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	5.000	5.000	5.000
27.	960	20	010	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	5.000	5.000	5.000
				UKUPNO 960 IZDVAJ. SRED. U ZAMJ. FOND, REZ. I ST. PRIČUVU	5.000	5.000	5.000
				UKUPNO RAZDJEL 2 SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE	1.795.828	1.561.000	1.571.000
				RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA ŠPORT I KULTURU			
	310			TEKUĆI PRIJ I POTP. IZVANPROR. KORISNICIMA	30.000	40.000	40.000
	310	20		PRIJENOS SREDSTAVA NEF. ORG.	30.000	30.000	30.000
28.	310	20	010	PRIJENOS SRED. ZA ŠPORT	30.000	30.000	30.000
				- N. K. JASENICE	20.000	20.000	20.000
				- M. N. K. ROVANJSKA	10.000	10.000	10.000
30.	310	20	060	PRIJENOS SREDSTAVA ZA KULTURU	-	10.000	10.000
				UKUPNO 310 TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPROR. KORISNICIMA	30.000	40.000	40.000
				UKUPNO RAZDJEL 3. SRED. ZA ŠPORT I KULTURU	30.000	40.000	40.000
				RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO			
	200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	35.000	20.000	20.000
	200	20		SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO	35.000	20.000	20.000
29.	200	20	010	IZDACI ZA SPECIJALNI ODGOJ DJECE SA TEŠK.	15.000	-	-
30.	200	20	030	IZDACI ZA PROGRAME U OSNOVNOŠKOL. OBR.	20.000	20.000	20.000
				UKUPNO 200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	35.000	20.000	20.000
	310			TEKUĆI PRIJEN. I POTP. IZVANPROR. KOR.	15.000	15.000	15.000
	310	10		TEKUĆI PRIJENOSI SRED. GRAĐ., KUĆ. I NEFIN. ORG.	15.000	15.000	15.000
31.	310	10	080	PRIJENOSI SREDSTAVA ŠKOLAMA	15.000	15.000	15.000
				UKUPNO 310 TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPROR. KORISNICIMA	15.000	15.000	15.000
				UKUPNO RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO	50.000	35.000	35.000

POZ.	SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	NAZIV KONTA	PRORAČUN ZA 2000.	PLAN ZA 2001.	NOVI PLAN ZA 2001.
				RAZDJEL 5.			
				SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE			
				IZDACI ZA NABAVU, IZGR. I INV. ODRŽ. KAPITALNIH			
	600			SREDSTAVA	100.000	100.000	120.000
	600	70		NEMATERIJALNA IMOVINA	100.000	100.000	120.000
32.	600	70	050	PRIPREMA, PLAN. I UPR. PROJEKTOM	100.000	100.000	120.000
				UKUPNO 600 NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	100.000	100.000	120.000
				UKUPNO RAZDJEL 5. SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠAA I IMOVINE	100.000	100.000	120.000
				RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU			
				IZDACI ZA NABAVU, IZGR. I INV. ODRŽ. KAPITALNIH			
	600			SREDSTAVA	837.401	1.600.000	1.587.044
	600	40		NABAVA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA			
35.	600	40	020	NABAVA TRAKTORA S PRIKLJUČCIMA	-	150.000	-
	600	80		GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	661.401	1.450.000	1.587.044
36.	600	80	070	GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	661.401	1.350.000	1.477.044
	600	80	070	10 - IZGARDNJA VODOVODA	481.401	1.100.000	1.277.044
	600	80	070	10 - ASFALTIRANJE CESTA	-	250.000	200.000
	600	80	070	10 - IZGRADNJA PUTEVA	180.000	-	
	600	90		INV. ODRŽAVANJE	176.000	100.000	110.000
34.	600	90	030	INVEST. ODRŽAVANJE OSTALIH ZGRADA	26.000	-	
	600	90	090	INVEST. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	150.000	100.000	110.000
				UKUPNO 600 NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	837.401	1.600.000	1.587.044
				UKUPNO RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	837.401	1.600.000	1.587.044
				RAZDJEL 7. SRED. ZA VATROGASNU ZAJEDNICU	35.000	35.000	35.000
	310			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	35.000	35.000	35.000
	310	20		PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORG.	35.000	35.000	35.000
35.	310	20	060	PRIJENOS SREDSTAVA OSTALIM UDRUG.	35.000	35.000	35.000
				UKUPNO 310 ENOSI I POTPORE	35.000	35.000	35.000
				UKUPNO RAZDJEL 7. SRED. ZA VATROG. ZAJED.	35.000	35.000	35.000
				RAZDJEL 8. SREDSTVA ZA RAZVOJ TURIZMA	25.000	20.000	20.000
	310			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	25.000	20.000	20.000
	310	20		PRIJENOS SRED. UDR. GRAĐANA	25.000	20.000	20.000
36.	310	20	060	PRIJENOS SRED. TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	25.000	20.000	20.000
				UKUPNO 310 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	25.000	20.000	20.000
				UKUPNO RAZ. 8. SRED. ZA RAZVOJ TURIZMA	25.000	20.000	20.000

POZ.	SKUPINA	PODSK.	ODJELJAK	NAZIV KONTA	PRORAČUN ZA 2000.	PLAN ZA 2001.	NOVI PLAN ZA 2001.
				RAZDJEL 9. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB			
	310			TEKUĆI PRIJ. I POTP. IZVANPROR. KORISNICIMA	45.000	42.000	42.000
	310	10		PRIJENOS SRED. GRAĐ. KUĆ. I NEF. ORG.	45.000	42.000	42.000
37.	310	10	010	PRIJENOS SREDSTAVA ZA SOCIJ. SKRB	45.000	42.000	42.000
				UKUPNO 310 TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPROR. KORISNICIMA	45.000	42.000	42.000
				UKUPNO RAZD. 9. SREDSTVA ZA SOCIJ. SKRB	45.000	42.000	42.000
				RAZDJEL 10. SREDSTVA ZA POTICANJE RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA			
	500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	20.000	20.000	20.000
	500	10		OSTALI TEKUĆI PRIJ. I POTPORE	20.000	20.000	20.000
38.	500	10	040	TEK. PRIJ. SRED. ZA POTICANJE MALOG GOSP.	20.000	20.000	20.000
				UKUPNO 500 OSTALI TEK. PRIJENOSI I POTPORE	20.000	20.000	20.000
				UKUPNO RAZD. 10. SRED. ZA POT. MALOG GOSP.	20.000	20.000	20.000
				RAZDJEL 11. SREDSTVA ZA VJERSKU KULTURU			
	710			KAPOTALNI PRIJENOS IZVANPROR. KORISNICIMA	50.000	40.000	40.000
	710	30		KAPITALNI. PRIJ. SRED. NEPROF. ORGANIZACIJAMA	50.000	40.000	40.000
39.	710	30	030	10 PRIJEN.SRED. ZA GRADNJU CRKVE SV. JERONIMA	50.000	40.000	40.000
				UKUPNO 710 KAPITALNI PRIJENOS	50.000	40.000	40.000
				UKUPNO RAZD. 11. SRED. ZA VJERSKU KULTURU	50.000	40.000	40.000
				SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	3.058.229	3.563.000	3.580.044

Članak 5.

Nositelj Proračuna je Općinsko vijeće.

Članak 6.

Nositelj i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 7.

Nositelji proračunskih sredstava izrađuju tromjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima. Nositelji koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenja izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stavka 1. ovog članka.

Korisnici su obvezni nositelju dostavljati prijedlog mjesečnog računskog plana za slijedeći mjesec do 15. u mjesecu, a nositelji Načelniku do 20. u mjesecu.

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 9.

Sredstva za naknade isplaćivat će se korisnicima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Visinu brutto vrijednosti koeficijenta (bodova) donosi Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika vodeći računa o zakonitosti i štedljivosti.

Članak 11.

U slučaju neravnomjernog priliva sredstva u Proračun, mogu se koristiti pozajmice iz sredstava Stalne pričuve za neophodnu proračunsku potrošnju. Sredstvima Stalne pričuve odlučuje Općinsko vijeće.

Prihodi od upravljanja sredstvima iz stavka 1. ovog članka povećavaju stalnu pričuvu proračuna.

Članak 12.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinsko vijeće može riješiti kratkoročnim zaduživanjem u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunskog razdoblja podmiruju se iz Tekuće pričuve proračuna utvrđene planom.

O korištenju sredstava cjelokupne Tekuće pričuve proračuna odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 14.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i povećana sredstva ili osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće proračunske pričuve.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću pričuvu proračuna.

Članak 15.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za nabavu roba i usluga.

Članak 16.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 400-06/01-01/08
Ur. broj: 2198/21-01-01-1
Jasenice, 12. listopada 2001. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Martin Baričević

AKTI GRADA PAGA

Na temelju članka 8., 35., 59. i 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće GradaPaga, na sjednici održanoj 30. listopada 2001.godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o pravilimoa za izbor vijeća mjesnih odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Statutarnom odlukom uređuju izbori članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga.

Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora (u dajaljnjem tekstu: vijeća) biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivaliašte na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode. Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hnratski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

Članovi vijeća. nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Gradskog poglavarstva Grada Paga (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) o raspisivanju izbora ili do objave odluke Poglavarstva o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redvnim izborima.

Članak 4.

Redovni izbori održavaju se treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine, na dan izbora za članove predstavničkih tijela.

Izbore za članove vijeća raspisuje Poglavarstvo posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, sukladno posebno zakonu, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 5.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna. sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- aka je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na. bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna, za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Odbora za statutarno-pravna pitanja Općinskag vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor za statutarna pitanja),
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona. kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću

Članak 6.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena, na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća, izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje slijedeći. neizabrani kandidat s dotične liste.

II. KANDIDIRANJE

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registirane u Republiai Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim Statutom, odnosno posebnom odlukom, donijetom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političikih stranaka, mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 8.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača odnosno mjesnog odbora i to:

- do 100 birača - 10 potpisa,
- od 101 do 200 birača - 15 potpisa,
- od 201 do 300 birača - 20 potpisa,
- od 301 do 500 birača - 25 poipisa,
- preko 500 birača - 30 potpisa.

Za broj birača u smislu stavka 1. ovog članka uzima se broj birača iz bilo kojih izbora koji su neposredno prethodili izboru vijeća.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 9.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakog potpisanog predlagatelja.

Oblik obrasca iz stavka 1. ovog članka određuje Gradsko izborno povjerenstvo.

Članak 10.

Prijedlozi moraju biti dostavljeni Izbornom povjerenstvu za mjesne odbore najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora. Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke. odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila. Ako je listu predlažila skupina birača, njen naziv je "nezavisna lista".

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 11.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj kandidata predloženih na listu.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerovljena od strane javnog bilježnika ili Izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste. a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja l. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora. bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekag od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati sa liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 12.

Izborno povjerenstvo za mjesne odbore sastaviti će i za svaki mjesni odbor posebno objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu, i to u roku od četiri dana od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 13.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 14.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavinskih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 15.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima nezavisnih lista koji sudjeluju na izborima, u okviru svojih mogućnosti, omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe, pod jednakim uvjetima.

Članak 16.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 21.00 sat, zabranjena je .svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 17.

Broj članova vijeća utvrđuje se pravilima, odnosno drugim odgovarajućim aktom mjesnog odbora.

Ukoliko broj članova vijeća nije utvrđen u smislu stavka l. ovog članka, birati će se slijedeći broj.članova vijeća:

a) za mjesne odbore do 100 birača - 5 članova

b) za mjesne odbore od 101-300 birača. - 7 članova,

c) za ostale mjesne.odbore - 9 članova.

Članak 18.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju. na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista jedinice (biračka masa liste) daijeli s brojem od 1 do zaključno broja. koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Članak 19.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1. pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

VI. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 20.

Tijela za provedbu izbora su Gradsko izborno povjerenstvo, Izborno povjerenstvo za mjesne odbore Grada Paga (u daljnjem tekstu: Izborno povjerenstvo za mjesne odbore) i birački odbori.

Članak 21.

Gradsko izborno povjerenstvo propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezne upute za rad Izbornog povjerenstva i biračkih odbora i neposredno nadzire rad Izbornog povjerenstva.

Članak 22.

Izborno povjerenstvo za mjesne odbore ima predsjednika i dva člana, kojima se određuju i zamjenici.

Gradsko izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana kojima se određuju i zamjenici.

Gradsko izborno povjerenstvo imenuje Gradsko vijeće.

Predsjednika i članove Izbornog povjerenstva za mjesne odbore, te njihove zamjenike, imenuje Gradsko izborno povjerenstvo, na vrijeme od četiri godine.

Osobe iz stavka 2. ovog članka u pravilu trebaju biti pravne struke.

Članak 23.

Izborno povjerenstvo za mjesne odbore:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste i sastavolja zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno ovoj Odluci.

Članak 24.

Ako se istovremeno obavljaju izbori za izbor vijećnika Gradskog vijeća i članova vijeća, neće se odrediti posebna biračka mjesta i imenovati birački odbori u smislu članka 23. ove Odluke, već će i izbore za članove vijeća provesti birački odbori za „ izbor vijećnika Gradskog vijeća, na istim biračkim mjestima.

Članak 25.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici. Izborno povjerenstvo za mjesne odbore imenovat će predsjednika, članove i njihove zamjenike, u pravilu najkasnije pet dana prije održavanja izbora.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 26.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Izborno povjerenstvo za mjesne odbore objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovanja na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Izborno povjerenstvo za mjesne odbore, odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja. Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve karididacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

Članak 27.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka. Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u

zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe. Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

Gradsko izborno povjerenstvo obveznim uputama može podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača, te način praćenja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 28.

Glaosvanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem. Glasački listić se tiska pod neposrednim nadzorom Gradskog izbornog povjerenstva.

Članak 29.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži;

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste.

Kandidacijske liste navode se u Glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva. liste stavlja se redni broj.

Članak 30.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 31.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrdita za koju je kandidacijsku listu birač, glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više glasačkih lista.

Članak 32.

Glasovanje traje neposredno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 33.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti se o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zaražiti pomoć policije. Službene osobe policije od kojih je zatražena pomoć, iznimno od stavka l. ovog članka, mogu nositi oružje.

Članak 34.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glsovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vodenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u toj jedinici.

Potvrdu iz stavka 2. pvog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 35.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit te o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora odreduje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjssta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 36.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrduje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ak.o se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj

birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 37.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:
- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 38.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od dvanaest sati od zatvaranja birališta.

Izborno povjerenstvo za mjesne odbore utvrdit će rezultate glasovanja najkasnije u roku od 48 sati od zatvaranja birališta.

Članak 39.

O svom radu Izborno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:
- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača za svaki mjesni odbor posebno,
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista mjesnog odbora.

Svaki član Izbornog povjerenstva za mjesne odbore i zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 40.

Rezultate izbora za vijeća utvrduje Izborno povjerenstvo na. temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Članak 41.

Kad Izborno povjerenstvo za mjesne odbore utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:
- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 42.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Grada Paga.

Sredstvima za provedbu izbora iz stavka 1. ovog članka raspolaže Izborno povjerenstvo za mjesne odbore.

Izborno povjerenstvo za mjesne odbore ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovim korištenjem te dodijeliti i potrebna sredstva biračkim odborima.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 43.

Gradsko izborno povjerenstvo obavlja opći nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 44.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

Članak 45.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Izborno povjerenstvo za mjesne odbore.

Članak 46.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor. Izborno povjerenstvo za mjesne odbore dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 47.

Ako Izborno povjerenstvo za mjesne odbore rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništit će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, Izborno povjerenstvo za mjesne odbore poništit će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 48.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva za mjesne odbore podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Gradskom izbornom povjerenstvu.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Gradskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Izbornog povjerenstva za mjesne odbore.

Gradsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 49.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgadaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 50.

Ako se u tijeku trajanja mandata vijeća utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom Odlukom, Gradsko izborno povjerenstvo donijet će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluku kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Gradskog izbornog povjerenstva iz stavka 1. ovog članka mogu dati politička stranka i nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za vijeće.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća, sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice vijeća saziva gradonačelnik Grada Paga ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku, ovlašteni sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član. Vijeće se smatra konstiuiranim izborom predsjednika vijeća.

Članak 52.

Objavom odluke poglavarstva o raspisivanju izbora za članove vijeća, sukladno ovoj Odluci, prestaje mandat prethodno izabranim članovima svih vijeća.

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana, od objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-01/01-01/17
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 30. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik:
Ante Fabijanić-Njekulin, v. r.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 129/00) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 6/00 i 9/00) članka 6. mijenja se i glasi:

"Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se ovisno o zoni u kojoj se građevina nalazi, ovisno o namjeni i obujmu građevine".

Članak 2.

U članku 7. riječi "koeficijent 1,00" i "koeficijent 0,80" i "koeficijent 0,50" brišu se.

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

"Koeficijent za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po zonama ovisno o namjeni građevine utvrđuje se kako slijedi:

ZONA	trgovačka i ugostiteljska djelatnost	uredska i uslužna djelatnost	proizvodna i industrijska djelatnost	stambena	javna
I	1,00	1,00	1,00	1,00	0,90
II	0,80	0,80	0,80	0,80	0,70
III	0,50	0,50	0,50	0,50	0,40

Članak 4.

Iza članka 8. dodaje se novi članak 9. i članak 10. koji glase:

"Članak 9

Koeficijent za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po obujmu građevine ovisno o namjeni građevine utvrđuje se kakao slijedi:

Obujam u m^3	trgovačka i ugostiteljska djelatnost	uredska i uslužna djelatnost	proizvodna i industrijska djelatnost	stambena	javna
0 - 500	0,80	0,70	0,50	0,40	0,30
501 - 1200	0,70	0,60	0,40	0,50	0,20
1201 - 5000	0,60	0,50	0,30	0,70	0,20
>5001	0,50	0,40	0,20	0,80	0,10

Članak 10.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi 5% prosječnih troškova gradnje m^3 etalonske građevine u Republici Hrvatskoj.

Visina komunalnog doprinosa obračunava se umnoškom koeficijenta iz članka 8. i 9. ove Odluke i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa iz prethodnog stavka. "

Članak 5.

Postojeći članak 9. se briše.

Članak 6.

Postojeći članak 10. postaje članak 11. kojemu se dodaju nove alineje:

- "Grad Pag" u 100% iznosu,
- Investitori koji ulažu u razvoj vinogradarstva (uzgoj vinove loze i proizvodnja vina), maslinarstva i stočarstva u 100% iznosu.

Članak 7.

Članak 11. postaje članak 12, članak 12. postaje članak 13. i tako redom do zadnjeg članka 23. koji postaje članak 24. Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 363-01 /00-01/121
Ur. broj: 2198/24-40-01-3
Pag, 30. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v. r.

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novimne" broj 10/97) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o imenovanju v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića "Paški mališani"

I

DUŠANKA GRUBIŠIĆ imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića "Paški mališani" na pola radnog vremena na vrijeme od jedne godine.

II

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 601-01/01-01/1
Ur. broj: 2198/24-40-01-2
Pag, 30. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v. r.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 129/00) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. listopada 2001. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PROGRAMA
gradenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te održavanja komunalne infrastrukture i uređenog gradevinskog zemljišta u 2001.godini

I

Prihodi i rashodi utvrđeni za ostvarivanje GODIŠNJEG PROGRAMA građenja povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A) SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA	Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
Sredstva za ostvarenje programa čine			
- prihodi od komunalne naknade	2.500.000	-500.000	2.000.000
- prihodi od komunalnog doprinosa	1.500.000	-	1.500.000
- prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	2.669.930	-2.019.930	650.000
- prihodi od javnih površina	600.000	+50.000	650.000
- prihodi od boravišne pristojbe	350.000	+50.000	400.000
- naknada za koncesiju		+20.000	20.000
- naknada za eksp. mineralnih sirovina		+100.000	100.000
- sufinanciranje građana		+100.000	100.000
- sredstva za pripremu gr. zemljišta		+30.000	30.000
UKUPNA SREDSTVA	7.569.930	-2.119.000	5.450.000

u kunama

II

Sredstva iz prethodne točke raspoređuju se za slijedeće namjene:

- održavanje komunalne infrastrukture,
- građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

B) ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

III

Program građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture te održavanja komunalne infrastrukture i uređenog gradevinskog zemljišta Grada Paga čini:

1. održavanje čistoće javnih površina
2. održavanje parkova i zelenih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta i puteva
4. javna rasvjeta
5. planiranje i uređenje prostora
6. dezinsekcija i deratizacija
7. hitne intervencije
8. izgradnja komunalne infrastrukture i komunalnih objekata.

Održavanje čistoće javnih površina te održavanje parkova i zelenih površina

IV

Ukupno planirana sredstva za čišćenje javnih površina te održavanje parkova i zelenih površina iznose:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
995.615	+104.385	1.100.000

u kunama

1. Održavanje čistoće javnih površina

Poslove čišćenja javnih površina (ulica, trgova i dr.) obavljati će djelatnici Komunalnog društva Pag temeljem sklopljenog Ugovora o obavljanju ovih poslova a po potrebi će povjeriti i fizičkim osobama prema Ugovoru o povremenim poslovima. U poslove čišćenja zelenih površina u gradu, ovisno o mogućnostima uključujući i učenike Osnovne i Srednje škole u Pagu.

Planirani rashodi za čišćenje javnih površina i odvoz krupnog otpada iznose:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
635.000	+135.000	770.000

u kunama

Za održavanje trave na nogometnom igralištu "Julovica" planirana su sredstva u ukupnom iznosu:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
130.615	-30.615	100.000

u kunama

Poslovi održavanja nogometnog igrališta povjereni su Ugovorom Komunalnom društvu Pag.

2. Održavanje parkova i zelenih površina

Održavanje parkova i zelenih površina obuhvaća:
- održavanje parkova, košenje trave, obrezivanje raslinja i stabala te sadnja novih sadnica.

Ove poslove obavljati će Komunalno društvo Pag temeljem Ugovora o obavljanju ovih poslova.

Planirani rashodi za navedene poslove iznose 230.000.00 kn i to za:

Održavanje nerazvrstanih cesta i otkup zemljišta radi izgradnje ili uređenja puteva

V

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća redovito održavanje, sanaciju te uređenje novih puteva.

Za navedene poslove planirani su rashodi u iznosu:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
797.500	+102.500	900.000

u kunama

i to za:

MO Pag	160.000
dug za put Rupa	43.500
dug za otkup zemljišta	235.000
što ukupno iznosi	438.500

u kunama

MO Kolan	75.000
dug za proširenje puta Mandre - Kolan	131.500
otkup zem. za cestu Mandre - Šimuni	15.000
što ukupno iznosi	221.500

u kunama

MO Dinjiška	40.000

u kunama

MO Vlašići	80.000
dug po Ugovoru iz ranijih god.	50.000
što ukupno iznosi	130.000

u kunama

MO Šimuni	30.000

u kunama

MO Miškovići	10.000

u kunama

Za horizontalno i vertikalno obilježavanje prometnica te kupnju tabli za označavanje imena ulica na području grada Paga planirani su rashodi u iznosu od:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
130.000	-100.000	30.000

u kunama

4. Javna rasvjeta

VI

Za potrošnju električne energije za javnu rasvjetu, održavanje objekata javne rasvjete i kupnju novih objekata za javnu rasvjetu planirani su rashodi u iznosu od:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
1.586.815	+113.185	1.700.000

u kunama

Od navedenog iznosa za električnu energiju za potrošenu javnu rasvjetu u gradu Pagu i naseljima na području Grada Paga planirana su sredstva u iznosu od:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
843.000	+7.000	850.000

u kunama

od čega na dug po Sporazumu sa HEP-om iznosi 498.000.00 kuna.

Dugovanja po nepodmirenim računima za potrošenu energiju po MO-ima iznose:

MO Pag	200.000
MO Kolan	100.000
MO Šimuni	16.000
MO Dinjiška	15.000
MO Vlašići	15.000
MO Miškovići	6.000

u kunama

Za plaćanje radova na održavanju objekata i uredaja javne rasvjete temeljem Ugovora za obavljanje navedenih poslova sa poduzećem "FINBA" d.d. Rijeka planirani su rashodi u iznosu od 550.000,00 kuna u što je uključeno 210.000,00 kn na ime duga iz 2000. godine, što ukupno iznosi:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
543.815	-203.815	340.000

u kunama

Navedeni rashodi planirani su po MO i to za:

	Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
MO Pag	174.000	-24.000	150.000
MO Kolan	105.000	-15.000	90.000
MO Vlašići	43.505	-23.505	20.000
MO Šimuni	16.314	+18.686	35.000
MO Dinjiška	21.752	8.248	30.000
MO Miškovići	27.190	-12.190	15.000

u kunama

Za investicijsko održavanje javne rasvjete (kupnja novih kandelabera i sl.) planirani su rashodi u visini:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
200.000	+100.000	300.000

u kunama

i to za:

podmirenje računa "Škuncakomercu" iz Novalje	20.000
iskop elektro kanala Proboj	100.000
iskop elekktro kanala Gorica - Vrčići	180.000

u kunama

5. Planiranje i uredenje prostora

VII

Programom gospodarenja prostorom na području Grada osiguravaju se sredstva u visini od:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
640.000	-340.000	300.000

u kunama

i to za:

financiranje prostorno-planske dokumentacije prema Programu prostornog uredenja Grada Paga	100.000
geodetski poslovi	100.000
stručne procjene zemljišta	100.000

u kunama

6. Dezinsekcija i deratizacija te očuvanje prirode

VIII

Za poslove dezinsekcije i deratizacije planirana su sredstva u visini od:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
150.000	-50.000	100.000

u kunama

Za poslove ispitivanja sanitarne čistoće mora planirani su rashodi od 10.000,00 kn.

7. Hitne intervencije

IX

Pod hitnim intervencijama podrazumijevaju se intervencije u komunlanoj infrastrukturi, u okviru ili izvan ovog Programa kada se ukaže potreba za hitnim uklanjanjem odredenog nedostatka u komunalnoj infrastrukturi.

Za ove potrebe Gradsko poglavarstvo može vršiti prenamjenu sredstava.

8.Gradenje objekata i uredaja komunalne infrastrukture

X

Program gradenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture radi nedostatka vlastitih sredstava, poteškoća oko dobijanja kredita za gradnju i obnovu komunalne infrastrukture te nedostatka drugih intervencija koje kroz komunalni doprinos trebaju financirati izgradnju objekata komunalne infrastrukture, nije moguće sačiniti prema stvarnim potrebama, a niti dugoročno s preciznim godišnjim planovima.

Sredstva za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2001. godinu namijenjena su za:

	Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
1. Kanalizaciju grada Paga	500.000	-500.000	-
2. I podmorska cijev (kredit - DDK - Pariški klub	10.000	-	10.000
II podmorska cijev - Komunalno društvo Pag	300.000	-200.000	100.000
3. Projekt mrtvačnice u gradu Pagu	300.000	-250.000	50.000
4. Vodosprema Mandre (dug)	350.000	-	350.000
5. Visokonaponski kabel za naselje Kolan (dug po Ugovoru)	400.000	+700.000	470.000
6. Izgradnja svlačionica na nogometnom igralištu - dug (Pilipgradnja)	100.000	-35.000	65.000
7. Rekonstrukcija trga (Agankamen) - dug	95.000	-	95.000
8. Uređenje Branimirove obale	10.000	+90.000	100.000
9. Otkup KNEŽEVOG DVORA	800.000	-800.000	-
10. Sanacija školske športske dvorane	300.000	-300.000	-
11. Hrvatske vode - dug po Ugovoru o otplati kredita iz sredstava KFVV kreditne linije (Zrmanja)	30.000	-	30.000
12. Projektna dokumentacija za uređenje lučice u Vlašićima	10.000	+10.000	20.000
13. Projektna dokumentacija za izgradnju nove škole	5.000	-5.000	-
14. Idejni projekt - sanacija Rive	-	+5.000	5.000
15. Energetski kanal Kolan	-	+45.000	45.000
UKUPNO:	3.260.000	-1.920.000	1.340.000

u kunama

U slučaju stvaranja mogućnosti osiguranja sredstava za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iznad iznosa utvrđenog ovim programom za 2001. godinu donositi će se Rebalans Proračuna, sukladno visini očekivanih sredstava.

Na osnovu rebalansiranog Proračuna vršiti će se i izmjene Godišnjeg programa održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

XI

Ove Izmjene i dopune GODIŠNJEG PROGRAMA gradenja objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije, a stupaju na snagu danom donošenja.

Klasa: 400-01/99-01/10
Ur. broj: 2198/24-40-01-7
Pag, 30. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v. r.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 129/00) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. listopada 2001.godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA građenja i održavanja cesta na području Grada Paga za 2001.godinu

U skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenim Proračunom Grada Paga za 2001. godinu i točkom V Godišnjeg programa gradenja objekata i uredaja komunalne infrastrukture u 2001. godini, od 27. ožujka 2001. godine ovim PROGRAMOM utvrduje se gradnja i održavanje cesta i ulica na području Grada Paga i to za:

	Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
MO PAG			
1. Šetalište V. Nazora	23.000	-23.000	-
2. Ulica Bana J. Jelačića	30.000	-	30.000
3. Ulica Petra Hektorovića	20.000	-	20.000
4. Ulica A. Hebranga	107.000	+3.000	110.000
UKUPNO I	180.000	-20.000	160.000

u kunama

	Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
MO ŠIMUNI	150.000	-120.000	30.000
popravak ceste na južnom ulazu u naselje u dužini od 25 m i širini 2 m asfaltiranje puta do groblja u dužini od 50 m i širini 3 m (tampon + asfalt) popravak ceste do zapadnog ulaza u Šimuni do ulaza u marinu u dužini od cca 500 m i to: - 100 m popravak ceste - 400 m novog asfalta kopanje i odvoz viška materijala na području mosta i asfaltiranje istog područja u dužini od 100 m			
UKUPNO II	150.000	-120.000	30.000

u kunama

	Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
MO VLAŠIĆI			
Asfaltiranje ceste Kapelica - Varoš ukupne dužine 1500 m	70.000	+10.000	80.000
UKUPNO III	70.000	+10.000	80.000

u kunama

	Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
MO KOLAN	75.000	-	75.000
smanjenje prelaza energetskih kablova na cesti Kolan - Mandre i u naselju Kolan i Mandre asfaltiranje proširenog dijela ceste cca 250 m^2 u naselju Mandre			
UKUPNO IV	75.000	-	75.000

u kunama

	Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
MO DINJIŠKA			
Rekonstrukcija i popravak dijela lokane ceste za Jurčevići u dužini od cca 200 m (ručna postava asfalta i strojno valjanje)	40.000	-	40.000
UKUPNO V	40.000	-	40.000

u kunama

II

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/01-01/27
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 30. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v. r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 16. Statuta Grada Paga Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. listopada 2001. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2001. godinu

Za ostvarivanje programa i izbornih aktivnosti Osnovne škole J. Dalmatinca Pag u Proračunu Grada Paga planirana su za 2001. godinu sredstva u iznosu od:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
74.000	-24.000	50.000

u kunama

Za ostvarivanje programa Srednje škole Bartula Kašića planirana su sredstva u visini od:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
45.000	-15.000	30.000

u kunama

Predškolski odgoj na području Grada Paga organizira se u Dječjem vrtiću u Pagu. Na temelju opsega izvođenja programa, broja djece i zaposlenih u Vrtiću, planirana su sredstva za financiranje predškolskog odgoja i to:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
700.000	-	700.000

u kunama

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Poglavarstvu Grada Paga.

III

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-01/01-01/9
Ur. broj: 2198/24-40-01-3
Pag, 30. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin, v. r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. listopada 2001. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u kulturi za 2001. godinu

I

Točka I B) Program javnih potreba u kulturi za 2001. godinu ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/99 mijenja se i glasi:

Kulturne i zabavne manifestacijie

Tijekom 2001. godine nastavit će se sa organizacijom kulturno-zabavnih manifestacija u suradnji sa Centrom za kulturu i informacije, Turističkom zajednicom i ostalim subjektima registriranim za obavljanje kulturnih i zabavnih aktivnosti.

Za zadovoljavanje takvih potreba u Proračunu Grada osigurana su sredstva u visini od 255.000,00 kn.

	Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
	531.000	-276.000	255.000
Centar za kulturu i informacije	300.000	-200.000	100.000
Matica Hrvatska	40.000	-10.000	30.000
Gradska glazba Pag	50.000	-20.000	30.000
Ansambl "Sv. Juraj"	20.000	-5.000	15.000
Karnevalska udruga "Markova kumpanija"	40.000	-20.000	20.000
KUD "B. Kašić" (sanacija zbirke i programi)	30.000	-10.000	20.000
Udruga paških čipkarica	22.000	-	22.000
Poduzeće Ragan (Dječji vrtić)	-	-	-
Filmski i video klub	11.000	-8.000	3.000
KUD "Družina"	18.000	-3.000	15.000

u kunama

Gradska knjižnica

Gradska knjižnica je ustanova u kojoj se obavlja knjižnična djelatnost. Za ostvarenje programa rada ove knjižnice u Proračunu Grada planirana su sredstva u visini od:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
252.000	+76.000	328.000

u kunama

Radio difuzna djielatnost

Poduzeću "Ragan" d.o.o. za radio difuznu djelatnost u Proračunu Grada Paga planirana su sredstva u visini od:

Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
45.000	-	45.000

u kunama

II

Za održavanje sakralnih objekata u proračunu su planirana sredstva u visini od:

	Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
	210.000	-65.000	145.000
sanacija pročelja gradske katedrale (crkva Sv. Marije)	150.000	-75.000	75.000
sanacija sam. Sv. Margarite	50.000	-	50.000
za crkvu Kolan	9.000	+11.000	20.000
crkva Sv. Jerolim - Vlašići	1.000	-1.000	-

u kunama

Sredstva planirana za održavanje Gradske kule u visini od 5.000,00 brišu se.

III

Sredstvima za ostvarivanje ovog Programa raspolaže Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Poglavarstva Grada Paga.

IV

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave vrši raspored sredstava nosiocima programa na temelju dokumentacije, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanjima Programa Poglavarstvu Grada Paga.

V

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu danom donošenja, i objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-01/01-01/8
Ur. broj: 2198/24-40-01-3
Pag, 30. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Ante Fabijanić-Njekulin, v. r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. listopada 2001. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA
javnih potreba u športu Grada Paga
za 2001. godinu

I

Sredstva za osiguranje točke I Programa javnih potreba u športu Grada Paga za 2001. godinu, povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi i to:

	Plan	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan
	171.500	15.500	164.000
Nogometni športski klub Pag	90.000	-	90.000
Športska udruga Kolan	7.500	+500	8.000
Športsko društvo Dinjiška	5.000	-	5.000
Športsko društvo "Hajduk" Vlašići	6.000	+3.000	9.000
Rukometni klub "Pag"	-	-	-
ŠRD "Orada" Pag	14.000	-	14.000
Boćarski klub Pag	23.000	-13.000	10.000
Boćarski klub "B. Kašić" Dinjiška	7.000	-	7.000
Jedriličarski klub Pag	19.000	-6.000	13.000
Lovačko društvo "Kamenjarka" Pag	-	-	-
SRD "Ligna"	8.000	-	8.000

u kunama

Članak 1.

U Članku 4. stavak 1. Odluke o osnivanju trgovačkog društva "PAG II" d.o.o. ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/97) dopunjuje se predmet poslovanja Društva tako da se dodaju slijedeće alineje:

- održavanje luka i lučica,
- uređenje zelenih površina,
- uređenje i održavanje parkirališta.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 024-06/01-01/18
Ur. broj: 2198/24-40-01-3
Pag, 30. listopada 2001.

GRADSKO VIJEĆE PAGA

Predsjednik Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin, v. r.

U STATUTU GRADA PAGA (kojeg je Gradsko vijeće Grada Paga donijelo na sjednici 27. rujna 2001. godine, nakon izvršenog uspoređivanja sa izvornim tekstom pronađena je pogreška, pa se daje slijedeći

ISPRAVAK STATUTA GRADA PAGA

I

U članku 47. STATUTA Grada Paga (Klasa: 021-01/01-01/16, Ur. broj: 2198/24-40-01-1 od 27. rujna 2001. godine) u stavku 3. iza riječi "Uredom Gradskog poglavarstva" dodati " i Gradskog vijeća".

Iza stavka 3. dodati stavak 4. i 5. koji glase:

"Predstojnik Ureda Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća ujedno je i tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva stara se o izvršenju Zakona koji se odnose na rad lokalne samouprave, pomaže predsjedniku Gradskog vijeća odnosno Gradskog poglavarstva u pripremanju i organiziranju sjednica Gradskog vijeća odnosno Gradskog poglavarstva, a obavlja i druge poslove utvrđene Poslovnikom Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, Odlukom o ustrojstvu gradske uprave ili koje mu povjeri predsjednik Gradskog vijeća odnosno Gradskog poglavarstva".

Klasa: 021-01/01-01/16
Ur. broj: 2198/24-40-01-2
Pag, 7. studenog 2001.

Tajnik Gradskog vijeća
i Gradskog poglavarstva:
Đurda Dobrović

PROSTORNI PLAN OPĆINE PAG
(Službene novine broj 54/85 i 25/90)

6. PROVEDBENE ODREDBE PLANA

6.1 OPĆE ODREDBE

Uređivanje prostora na području općine Pag mora se obavljati u skladu s Prostornim planom općine Pag kao i u skladu s drugim prostornim planovima koji su ranije doneseni, a nisu u suprotnosti s Prostornim planom.

Prioritet uređivanja prostora određuje se srednjoročnim planom.

U naselju Pag prostor će se uređivati na osnovi Generalnog urbanističkog plana, a u ostalim naseljima na osnovi plana uređenja manjeg naselja.

Do donošenja takvih planova prostor će se u centralnim naseljima unutar utvrđenih granica građevinskog područja, uređivati u skladu s općim uvjetima uređenja prostora.

U okviru prostornog plana na katastarskoj podlozi utvrđene su granice građevinskog područja za sva naselja.

Građevinsko područje je područje namijenjeno izgradnji naselja, asastoji se od izgrađenog dijela i dijela predviđenog za daljnji razvoj naselja.

Granice građevinskog područja utvrđuju se granicama katastarskih čestica na kopiji katastarskog plana.

Izvan građevinskog područja može se odobriti izgradnja samo objekata infrastrukture, vojnih objekata, objekti od interesa za općenarodnu obranu kao i oni koji služe zaštiti od elementarnih nepogoda, zatim sportski, rekreacioni, zdravstveni objekti i oni koji služe poljoprivrednoj proizvodnji.

Odobravati će se tekuće investiciono održavanje kao i rekonstrukcija i dogradnja zbog poboljšanja uvjeta stanovanja postojećih stambenih i gospodarskih objekata izvan građevinskog područja.

Dogradnja i rekonstrukcija neće se odobriti za objekte u zaštitnom obalnom pojasu osim za objekte kojima se dozvoljava izgradnja prema Zakonu o pomorskom i vodnom dobru, lukama i pristaništima i Zakonu o prostornom planiranju i uređenju prostora (čl. 46), za objekte u vlasništvu građana koji se koriste za odmor i oporavak, ne dozvoljava se dogradnja i rekonstrukcija.

Unutar granica građevinskih područja izuzimaju se iz građenja prostori postojećih šuma prema Zakonu o šumama i vrijedne i intenzivno obrađivane veće poljoprivredne površine.

Utvrđen je pojas magistralne ceste unutar kojeg se ne smije graditi kao i zaštitni koridor magistralnih vodova visokog napona i glavnog cjevovoda, vodovoda.

Rješenje, za građenje, odnosno građevinska dozvola neće se izdati dok nije osiguran pristup parceli, bilo kolni bilo pješački, unutar građevinskog područja gradnja se u pravilu razvija uz postojeću mrežu lokalnih puteva i uz prometnice koje su određene postojećim planovima.

Građevinska područja određena su na i uz područja postojećih naselja u skladu s karakteristikama i razvojnim potrebama ith naselja.

Građevinska područja vode računa i o prirodnim i o stvorenim ograničenjima:

- nepovoljni mikroklimatski uvjeti
- reljefne i geološke nepogodnosti
- zone ugrožene elementarnim i drugim nepogodama šume i šumskog zemljišta
- uređena poljoprivredna zemljišta, intenzivno obrađivana poljoprivredna zemljišta i druga vrijedna poljoprivredna zemljišta
- zemljišta koja se koriste ili su rezervirana za posebne namjene
- zone dometa za građenja određenim privrednim aktivnostima
- infrastrukturni zaštitni pojas
- rezervni koridori
- zaštitna područja i druga područja pod zaštitom
- zone vrijednog krajolika
- zemljišta koja zbog njihova položaja nije ekonomično komunalno opremiti.

Izdvojene građevinske parcelele s pojedinačnim stambenim objektima ili manjim skupinama stambenih objekata koje su ostale izvan utvrđenih granica građevinskog područja, smatrati će se izdvojenim dijelom građevinskog područja čija se površina ne može proširivati.

Prilikom utvrđivanja granica građevinskog područja za naselja koja osim stambene izgradnje imaju i površine drugih namjena utvrđene su granice stambene izgradnje unutar građevinskog područja.

6.2 GRAĐEVINSKA PODRUČJA

Na području općine Pag utvrđena su slijedeća građevinska područja s popisom parcela:

Područje Pag
Područje Bošane
Područje Šimuni
Područje Proboj
Područje Košljun
Područje Novalja
Područje Zrče - Caska
Područje Novaljski stanovi
Stan Šanko
Šankov kanat
Stan Dabo
Stan Borovići (sjever, jug)
Stan Vidasi
Stan Bonaparte
Stan Škunca
Područje Dubac - Potočnica
Područje Stara Novalja
Područje Metajna
Područje Kustić - Zubovići
Područje Kolan
Područje Mandre
Područje Sv. Marija
Područje Povljana
Područje Vlašići
Područje Smokvica
Područje Corica
Područje Dinjiška
Područje Miškovići
Područje Stara Vas
Područje Vroići
Područje Maletinac
Područje Sv. Duh

6.3 UVJETI UREĐENJA PROSTORA

Izgradnja u građevinskom području

Unutar granice građevinskog područja zemljišta se mogu parcelirati samo radi osnivanja građevinskih parcela i to na osnovi Zakona i Prostornog plana, kad Provedbeni plan nije donesen.

Opći uvjeti uređenja prostora za građevinsko područje određuje se za tri osnovne zone za izgradnju, a to su:

- zona stambene izgradnje
- centralne zone (objekti društvenog standarda, javne površine i objekti od komunalnog i javnog značaja)
- zona privrednih aktivnosti (industrija, servisi, turizam).

Zona stambene izgradnje

U zoni stambene izgradnje mogu se graditi objekti za stanovanje i uz njih pomoćni i gospodarski objekti te određene vrste poslovnih objekata.

Gospodarski objekti s izvorima zagađenja ne mogu se graditi na dijelu građevinskog područja na kojem je to zabranjeno planom odlukom Skupštine Općine.

Javna prometna površina unutar granica građevinskog područja, na koju postoji neposredni prilaz s građevinske parcele ili je osnivanje takve parcele uvjetovano neposrednim prilazom na nju, mora se projektirati, izgraditi i urediti kao trg ili ulica tako da

omogućava vođenje ostale infrastrukture i mora biti vezana na suistem javnih cesta.

Ulicom se smatra cesta ili put na građevinskom području na kojem se izgrađuju stambeni objekti i na koje ti objekti imaju izravni pristup.

Ulica mora imati kolnik širok najmanje 5,5 metara za dvije vozne trake odnosno 3,5 metara za jednu traku.

Samo jedna traka može se izgraditi izuzetni i to:

- Na preglednom dijelu ulice pod uvjetom da se na svakih 50 metara uredi ugibalište
- U slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 metara na preglednom, odnosno 50 metara na nepreglednom dojelu.

Na zemljištu u građevinskom području ne mogu se ustanovljavati služnosti na građevinske parcele niti na katastarske čestice koje nisu još stekle status takve parcele.

Površina građevinskih parcela u stambenoj izgradnji određuje se:

a) Za izgradnju na slobodnostojeći način površina parcele može biti min. 300 m^2, max. 1.000 m^2, a brutto izgrađenost parcele može biti najviše 20% za max.. do 30% za min. parcelu.
Minimalna veličina objekta je 8x7 m.

b) Za izgradnju na poluotvoreni način (dvojni objekt) površina parcele može biti min. 250 m^2, max. 700 m^2, a brutto izgrađenost može biti najviše 25% za max., do 35% za min. parcelu.
Minimalna veličina objekta je 6x7 m.

c) Za izgradnju u nizu površina parcele može biti min. 150 m2, max. 400 m2, a brutto izgrađenost može biti najviše 35% za max., do 45% za min. parcelu.
Minimalna veličina objekata je 5x7 m.

Udaljenost regulacione linije od ruba kolnika mora biti takva da osigurava mogućnost izgradnje nogostupa na samo jednoj njegovoj strani.

Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati mogućnost izgradnje nogostupa na samo jednoj njegovoj strani.

Za neizgrađeni dio građevinskog područja koji se širi uz regionalnu cestu mora biti osnovna sabirna ulica preko koje će biti omogućen izravni pristup na javnu prometnu površinu radi daljnjue izgradnje uz cestu.

Veličina i oblik građevinske parcele moraju biti takvi da omogućuju njeno korištenje i izgradnju u skladu s Provedbenim planom odnosno utvrđenim urbanističko-tehničkim uvjetima.

Građevinska parcela mora imati neposredan kolni pristup na javnu prometnu površinu od najmanje 3 metra.

Izuzetno ako se takav pristup može omogućiti preko puta u vlasništvu građana (privatni put) u uvjetima uređenja prostora mora se odrediti da je taj put sastavni dio jedinstvene građevinske parcele.

Izuzetno, u zbijenim dijelovima izgrađenog dijela građevinskog područja novi se objekti moraju graditi na postojećoj građevinskoj parceli, ako je njena veličina i lokacija u skladu sodredbama koje se odnose na najmanje udaljenosti od javnih prometnih površina, susjedne međe i drugih objekata i s većom brutto izgrađenošću.

Na jednoj građevinskoj parceli može se graditi samo jedan stambeni objekt i uz njega pomoćni, gospodarski i manji poslovni objekti, koji s njime čine stambenu i gospodarsku cjelinu, odnosno skladnu arhitektonsku cjelinu.

Pomoćnim objektima smatraju se garaža, drvarnica, spremišta i sl.

Gospodarski objekti su:

- bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih proizvoda i sl.
- s izvorima zagađenja: staja, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci i slično.

Manjim poslovnim objektima smatraju se:

- za tihe i čiste djelatnosti, bezopasnost od požara i eksplozije: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe, kafe-bar, bife i sl.
- za bučne djelatnosti: automehaničarske limarske, lakirerske, bravarske, kovačke, stolarske, bačvarske i slične radionice, te ugostiteljski objekti s glazbom na otvorenom i sl.

Gospodarski objekti s izvorima zagađenja mogu se graditi za uobičajeni uzgoj i tov stoke i peradi prema odluci Skupštine Općine.

Stambeni objekti koji se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3 metra od susjedne međe.

Građevinska linija mora biti udaljena min. 4 metra od regulacione linije.
Izuzetno slobodnostojeći objekti u jezgri postojećih naseljamogu se jedniom stranom približiti granici susjedne parcele i iznimno i na samom rubu parcele i iznimno i na samom rubu parcele, pod uvjetom da se na njemu ne mogu projektirati ni izvoditi otvori prema susjednom zemljištu, da se uklapa u cjelinu susjedstva i uz suglasnost susjeda.

Otvorima na objektu ne smatraju se fiksna ostakljenja neprozirnim staklom, nadalje dijelovi zida od staklene opeke te ventilacioni otvori maksimalnih dimenzija 15x20 cm.

Objekti koji se izgrađuju na poluotvoren način (dvojni objekti) jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevinske parcele važe uvjeti kao za slobodnostojeće.

Objekti koji se izgrađuju u nizu svojim dvjema stranama prislanjaju se na granice susjednih građevinskih parcela, uz susjedne objekte.

Međusobna udaljenost objekata ne može biti manja od 6 metara.

Izuzetno u slučaju rekonstrukcije izgrađenog dijela građevinskog područja, međusobna udaljenost objekata može biti manja ali ne manja od 4 metra pod uvjetom da se radi o izgradnji objekata od vatrootpornog materijala.

Isti izuzetak vrijedi za sve gospodarske odnosno pomoćne objekte izgrađene od vatrootpornog materijala.

Udaljenost gospodarskih objekata s izvorima zagađenja od stambenih i manjih poslovnih objekata ne može biti manja od 12 metara. Udaljenost gnojišta od stambenih i manjih poslovnih objekata ne može biti manja od 15 metara. Udaljenost gospodarskih zgrada s izvorima zagađenja od objekata za opskrbu vodom (bunari, izvori, cisterne) ne smije biti manja od 20 metara kod ravnih terena niti manja od 50 metara kod nagnutog terena.

Udaljenost bučnih poslovnih objekata i prostora od stambenih objekata ne može biti manja od 30 metara, kao zeleni tampon. Maksimalna izgrađenost javnog gospodarskog objekta ne smije biti veća od 50 m^2.

Kao dvojni objekti ili u nizu mogu se na zajedničkom dvorišnom građevinskom pravcu graditi gospodarski objekti pod uvjetom da su izgrađeni od vatrootpornog materijala i izvedeni vatrobrani zidova.

U zoni stambene izgradnje etažna visina individualnih objekata stambenih, ne može biti veća od tri etaže.

U tri etaže može se izvesti:

- podrum ako kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma nije viša od 0,50 m od najniže kote post. terenu u tlocrtu objekta.
- potkrovlje (tavanski prostor) ako visina obodnog zida nije više od 0,50 m od gornjeg ruba stropne konstrukcije.

Ovi prostori mogu se urediti za korištenje stambene, poslovne ili gospodarske svrhe.

Visina kolektivnih stambenih objekata ne može biti veća od pet etaža uz iste uvjete za podrum i potkrovlje kao iz prethodnog stava. Kod podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja uređivanja prostora za ove objekte, investitor je obavezan predočiti nadležnom organu općine za poslove urbanizma idejni projekt s urbanističkim rješenjem mikrozone.

Horizontalni i vertikalni gabariti objekta, oblikovanje fasada i krovišta te upotrijebljeni građevinski materijal moraju biti usklađeni s okolinom, objektima i krajolikom.

Objekti moraju biti arhitektonski kvalitetno oblikovani u ambijentalnom primorskom stilu, krovišta moraju biti s kosim krovnim plohama, nagiba približno 23°, pokrovom od kupe kanalice ili mediteranske, fasade ožbukane u bijeloj ili drugoj svijetloj boji ili kamenu. Otvori moraju biti s visinom većom od širine i drvenim griljama s vanjske strane.

Kod gradnje svih objekata moraju se izbjegavati veći zahvati u terenu (zasjeci, usjeci, nasipi), rušenje stabala i opterećivanje zelenila, da se čim manje naruši prirodni izgled terena.

Građevinsko zemljište mora se zasaditi odgovarajućim autohtonim zelenilom.

Ograde građevinskog zemljišta mogu biti samo kamene (gromače, bunja). Ukoliko se rade potporni zidovi od betona oblažu se kamenom (s dva lica).

Visina osnove može biti max. 1,10 m.

Stambeni objekti u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljavati važeće standarde, a uvjetima uređenja prostora utvrđuju se da moraju imati odgovarajuću površinu, prostorije i sanitarni čvor.

Objekti povremenog stanovanja moraju također zadovoljavati ove uvjete s tim da ne mogu biti manji od jednosobnog stana, površine od 30 m^2 sa sanitarnim čvorom.

Priključivanje objekata na električnu mrežu obavlja se na način propisan od elektroprivrede.

Ako na dijelu građevinskog područja na kojem će se graditi objekt postoji vodovodna mreža i ako postoje za to tehnički uvjeti stambeni objekt se obvezatno putem priključka opskrbljuje vodom, a u suprotnom slučaju opskrba vodom rješavati će se prema mjesnim prilikama.

Otpadne vode iz domaćinstva moraju se prije ispuštanja u okoliš pročišćavati metodama autopurifikacije izgradnjom trodijelnih septičkih jama, ukoliko nije unutar određenog građevinskog područja sproveden sistem tretmana otpadnih voda.

Kruti otpad se može odlagati samo na za to određena mjesta. Na građevinskom području može se spaljivati samo drvo i kigniocelulozni otpad.

Građevinsko zemljište mora biti sposobno i podobno za izgradnju, a svi objekti moraju se projektirati, graditi i održavati samo prema važećim propisima.

Postojeći objekti stambene izgradnje koji su ostali izvan granica građevinskog područja, a ne mogu se smatrati izdvojenim dijelovima građevinskog područja ili se unutar građevinskog područja nalaze u zonama druge namjene mogu se izuzetno adaptirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života građana. U opsegu osiguranja min. stambene površine po čitavom domaćinstvu, ali ne više od 30 m^2 postojeće površine i etaže, max. vis. P+1.

Za područje za koje se donosi Provedbeni urbanistički plan može se uz glavni objekt izuzetno odobravati i izgradnja garaža pod uvjetom da projektom, na osnovi kojeg je dobivena građevinska dozvola, u glavnom objektu nije predviđena garaža i da to time planom nije izričito zabranjeno. U sklopu garaža može se izvesti i drvarnica.

Povećanje izgrađenosti adaptacijom postojećeg stanja stambenog objekta dogradnjom pomoćnih objekata, kao i proširenjem drugih postojećih objekata ili izgradnjom novih pomoćnih, gospodarskih ili malih poslovnih objekata uz postojeće stambene objekte ne može biti veće nego što je s obzirom na način izgradnje određena maksimalna izgrađenost parcele. Izgrađena površina objekta mjeri se na nivou njegova prizemlja.

Centralna zona

U centralnoj zoni izgradnja se obavlja u pravilu na osnovi Provedbenog urbanističkog plana, drugog provedbenog plana ili urbanističkog plana koji sadrži za takvu izgradnju određene provedbene odredbe.

Kad se utvrđuju uvjeti uređivanja prostora za izgradnju na području za koje nije donesen provedbeni plan, a drugim razvojnim planom prostornog uređenja to nije posebno regulirano, primjenjivati će se provedbene odredbe Prostornog plana koje se odnose na tu vrstu objekata.

Do objekta odnosno građevinske parcele, na kojima se i objekti nalaze mora se izgraditi javna prometna površina minimalne širine kolnika 3,5 metara za jednosmjerni promet i 5,5 metara za dvosmjerni promet, pogodan za promet vatrogasnog vozila.

Na građevinskoj parceli odnosno na javnoj parceli odnosno na javnoj površini uz tu parcelu potrebno je osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta za osobna vozila (za stambene objekte jedno parkiralište po stanu, a za ostale objekte prema normativima).

U centralnoj zoni moraju se za stajalište autobusa u sklopu javno prometne površine izvesti ugibališta, odnosno osnivanje građevinskih parcela uz stajalište autobusa mora se izvesti na način koji ostavlja mogućnost izvođenja takvog ugibališta.

Udaljenost granice parcele za objekte u ovoj zoni kad ona graniči sa zonom niske stambene izgradnje ne može biti manja od 3 metra od stambenog objekta, vatrogasnog gospodarskog pomoćnog i čistog objekta, gospodarskih objekata s izvorima zagađenja i bučnih poslovnih objekata.

Udaljenost objekata čija građevinska parcela graniči sa zonom niske stambene izgradnje ne može biti manja od jedne visine većeg objekta od stambenih, gospodarskih, pomoćnih i čistih poslovnih objekata i ne manje od 30 metara od gospodarskih objekata u izvorima zagađenja, gnojilišta i bučnih poslovnih objekata, ali ne manja od 5 metara od gospodarskih objekata u izvorima zagađenja, gnojilišta i bučnih poslovnih objekata, ali ne manja od 5 metara od susjedne međe.

Maximalna brutto izgrađenost građevinske parcele ne može biti veća od 50%.

Etažna visina objekta u centralnoj zoni ne može biti veća od 5 etaža s mogućnošću izgradnje podruma i potkrovlja, uz uvjet da srednja visina vijenca volumena ne prelazi 15 metara.

Horizontalni i vertikalni gabariti objekta, oblikovanja fasade i krovišta, te upotrebljeni materijal moraju biti usklađeni s okolnim objektima, naseljem kao cjelinom i krajolikom.

Zona privrednih aktivnosti

Zona privrednih aktivnosti sadrži industrijske objekte, skladišta, velike servise, društvenu zanatsku proizvodnju i objekte turističke namjene. Izgradnja u ovoj zoni izvodi se u pravilu na osnovi Provedbenog plana.

Kad se u novoj zoni utvrđuju uvjeti uređenja prostora bez donošenog Provedbenog plana primjenjivati će se odredbe prostornog plana koje se odnose na ovu vrstu objekta.

U zoni privrednih aktivnosti mogu se izgrađivati samo objekti čiste industrije i druge proizvodnje te skladišta i servisi koji svojim postojanjem i radom ne ugrožavaju život u naselju.

Građevinske parcele u ovoj zoni moraju biti udaljene od građevinskih parcela u zoni stambene izgradnje i centralne zone najmanje 30 metara, i odijeljene zelenim pojasom, javnom prometnom površinom, zaštitnim infrastrukturnim koridorom ili sl.

Proizvodni objekti kao i vanjski prostori na kojima će se odvijati djelatnosti koje malo opterećuju okolinu moraju biti udaljeni od objekta iz prethodnih zona najmanje 100 m.

Izgrađenost građevinske parcele u proizvodnoj zoni ne može biti veća od 40%, a zelene površine ne mogu biti manje od 20% od građevinske parcele.

Izgradnja izvan građevinskog zemljišta

Objekti koji se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja treba da se lociraju, projektiraju, izvode i koriste na način da ne ometaju poljoprivrednu proizvodnju te korištenje drugih objekata izvan građevinskog područja kao da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekova okoliša, naročito krajolika.

6.4. REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆIH OBJEKATA KOJA NIJE U SKLADU S NAMJENOM UTVRĐENOM PROSTORNIM PLANOVIMA KAO IA ZAŠTITOM U OBALNOM POJASU

Rekonstrukcija postojećih objekata koja nije u skladu s namjenom utvrđenom prostornim planovima kao i zaštitnom obalnom pojasu može se izvesti radi:

- održavanja sanacije i proširenja komunalne infrastrukture,
- održavanje i sanacija stambenih objekata,
- proširenje stambenog prostora radi osiguranja neophodnih uvjeta života i stanovanja za postojeće vlasnike i korisnike te poboljšanje kvalitete stanovanja u skladu s važećim propisima i standardima stanovanja.

Proširenje postojećeg poslovnog prostora za postojeće korisnike i vlasnike ne smije biti veći od 40% razvijene tlocrtne površine postojećeg objekta.

Proširenje postojećeg stambenog prostora ne smije biti veće od 30% razvijne tlocrtne površine postojećeg objekta. Visina objekta mora biti kao zatečena.

7. GRANICE GRADA PAGA

Granice Grada Paga odgovaraju granicama građevinskog područja Grada Paga i utvrđene su na katastarskoj podlozi i popisane u Planu građevinskih područja.

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Temeljem članka 25. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće općine Sukošan, na 8. sjednici održanoj dana 06.studenog 2001. godine donijelo je

PRAVILNIK
o uvjetima, načinu i postupku dodjele potpore učenicima i studentima

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji, način i postupak, kao i druga pitanja u svezi dodjele potpore učenicima i studentima na području Općine Sukošan.

Članak 2.

Općina Sukošan odobravat će potpore za izobrazbu redovitih učenika i studenata za stjecanje zvanja od I - VIII stupnja stručne spreme.

Članak 3.

Pravo na potporu mogu ostvariti, pod uvjetirna i kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i ukoliko njime nije drugačije propisano, učenici i studenti koji:

1. su redovno upisani u određenu srednjoškolsku ustanovu, odnosno visoko učilište u Republici Hrvatskoj (koji imaju status redovnog učenika, odnosno studenta),
2. imaju prebivalište na području Općine Sukošan.

Članak 4.

Pravo na potporu mogu ostvariti i učenici i studenti iz članka 2. Pravilnika ukoliko su izuzetno daroviti, a imaju prebivalište na području Općine Sukošan.

Učenicima i studentima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

1. koji su tijekom obrazovanja postigli izuzetne rezultate na jednom ili više područja obrazovanja, ili
2. koji su osvojili nagrade na znanstvenim, umjetničkim i športskim natjecanjima ili su se plasirali na državne i međunarodne smotre i natjecanja.

Članak 5.

Pravo na druge oblike pomoći (jednokratna novčana pomoć, priznanje i sl.) mogu ostvariti i učenici studenti za sudjelovanje na znanstvenim, umjetničkim i športskim natjecanjima i smotrama ili za ostvarene nadprosječne rezultate na jednom ili više područja obrazovanja, a na temelju odluke Poglavarstva.

Članak 6.

Sredstva za potpore i druge oblike pomoći osiguravaju se u proračunu Općine Sukošan.

Članak 7.

Broj potpora koje će se dodijeliti u određenoj godini, kao i pojedinačni iznos kredita, određuje Poglavarstvo Općine Sukošan sukladno financijskim mogućnostima u toj godini.

Članak 8.

Kriteriji temeljem kojih se obavlja odabir kandidata za dodjelu potpore su:

a) opći uspjeh iz svih predmeta u prethodnoj godini školovanja, bez obzira da li se radi o upisu u prvu godinu školovanja ili o upisu u narednu studijsku-programsku godinu u tijeku školovanja.

Članak 9.

Kriterij iz članka 8.ovog Pravilnika primjenjivat će se na slijedeći način:

- učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda srednjih škola koji su u prethodnoj godini obrazovanja imali prosjek ocjena najmanje 4,60,
- studenti druge, treće, četvrte i pete godine studija koji imaju prosjek ocjena najmanje 4,00,
- studentima prve godine studija vrednuje se uspjeh završnoga razreda srednje škole po kriterijima uspjeha za učenike srednjih škola.

Članak 10.

Postupak za dodjelu potpora provodi se, u pravilu, prije početka nove školske godine, ali se može provoditi i tijekom školske godine.

Članak 11.

Postupak i sve poslove u svezi dodjele potpora vodi Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan.

Članak 12.

Poglavarstvo raspisuje javni natječaj za dodjelu potpora, čime započinje postupak dodjele potpora.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Sukošan i u jednom mediju, a može se objaviti i na druge načine o čemu odlučuje Općinsko poglavarstvo prigodom raspisivanja natječaja.

Članak 13.

Natječaj se raspisuje svake školske godine. Natječaj za dodjelu potpora sadrži osobito:

1. Rok u kojem se podnose prijave na natječaj, dokumentaciju koju treba prikazati uz prijavu, da se neće uzimati u obzir prijava koja ne sadrži kompletnu

dokumentaciju, rok u kojem će kandidati biti izvješteni i na koji način,

2. Kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir među prijavljenim kandidatima

3. Ostale uvjete, ukoliko to odredi Poglavarstvo Općine Sukošan.

Članak 14.

Rok trajanja školovanja određuje se sukladno zakonu, odnosno pravilima ustanove u kojoj se učenik, odnosno student školuje i kojima je propisano trajanje određenog programa.

Rok za isplatu potpore određuje se u pravilu u trajanju koje je istovjetno s trajanjem određenog programa, ali može biti i kraće.

Članak 15.

Učenik, odnosno student dužan je završiti školovanje u roku.

Rok se može produžiti ukoliko kod učenika, odnosno studenta, nastupe okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje (bolest, gubitak člana uže obitelji i drugi opravdani razlozi).

O postojanju i uvažavanju okolnosti iz stavka 2. ovog članka odlučuje Poglavarstvo Općine Sukošan na zahtijev učenika, odnosno studenta, i uz predočenje isprava kojima se dokazuje postojanje tih okolnosti.

Članak 16.

Uvjetno upisani studenti nemaju pravo na isplatu potpore dok ne polože uvjetni ispit, a temeljem dokaza o položenom uvjetnom ispitu isplatit će im se pripadajući zaostaci.

Članak 17.

Davatelj potpore ima pravo jednostrano ukinuti potporu u slijedećim slučajevima:

- ako korisnik potpore tijekom školovanja ponavlja školsku, odnosno studijsku godinu,
- ako se utvrdi da je korisnik potpore dao netočne podatke ili dokumente
- ako korisnik potpore bude pravomoćno osuđen za krivično djelo i ako poradi izdržavanja, kazne zatvora bude isključen iz školovanja duže od šest mjeseci.

Članak 18.

Pravo na druge oblike pomoći iz članka 2. i 5. ovog Pravilnika mogu ostvariti učenici, odnosno studenti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuju. Prijedlogu se prilaže svjedočanstvo o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja, sudjelovanjima na znanstvenim, športskim i ostalim natjecanjima.

Odluku o dodjeli drugih oblika pomoći donosi Poglavarstvo Općine Sukošan, ovisno o trenutačnim

Članak 19.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanje prijava, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate potpore i odobravanja drugih oblika pomoći, praćenje uspjeha u školovanju i dr. obavljat će Ured načelnika Općine Sukošan, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima, načinu i postupanju kreditiranja i odobravanja drugih oblika pomoći učenicima i studentima Klasa: 600-01/96-01/0l, Ur. broj: 2198/03-1/2-96-1 od 22. studenog 1996. godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 600-01/0l-01/02
Ur. broj: 2198/03-1/2-01-1
Sukošan, 06. studenog

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik:
Tomislav Dražić

Terneljem članka 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 128/99) i članka 25. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 8. sjednici održanoj 06. studenog 2001. donosi

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za dodjelu koncesije za crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Sukošan.

Članak 2.

Koncesija za komunalnu djelatnost iz članka 1. Odluke daje se na rok od 4 godine.

Članak 3.

Početna cijena koncesijske naknade iznosi 3% od ukupnog godišnjeg realiziranog prihoda ostvarenog

Koncesijska naknada plaća se tromjesečno u roku od 15 dana.

Članak 4.

Visina cijene, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost davatelja koncesije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 363-02/01-01/01
Ur. broj: 2198/03-1/2-01-1
Sukošan, 06. studenog 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik:
Tomislav Dražić

AKTI OPĆINE GRAČAC

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01.) Općinsko vijeće Općine Tkon na 6. sjednici održanoj 27. listopada 2001. donijelo je

STATUT
Općine Tkon

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Tkon, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Tkon.

Članak 2.

Općina Tkon je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Tkon nalazi se na otoku Pašmanu u Zadarskoj županiji. Općina Tkon obuhvaća područja naselja: Tkon i Ugrinić.

Granice područja Općine Tkon idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Tkon mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Tkon je pravna osoba.

Sjedište Općine Tkon je Tkon.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjeli Općine Tkon imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Tkon ima grb i zastavu.

Grb i Zastava Općine Tkon su uređeni Odlukom o grbu i zastavi Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije 5/97).

Grb Općine Tkon: U trokutastom srcolikom štitu u plavom polju je ptica kos (ili ćok u izvornom govoru), prirodno koso udesno, spuštenih krila, u kandžicama drži srebrnu školjku, kunjku.

Zastava Općine Tkon je jednobojna, tamno plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1 u skladu sa propisom. Na sredini zastave u sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine, obostrano, visina grba je 2/3 širine zastave. Grb na zastavi obrubljen je žutom trakom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Tkon. O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine Tkon je 11. srpnja, na dan Sv. Benedikta.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Tkon može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Tkon odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Tkon.

Općinsko vijeće Općine Tkon posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupnost njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju Priznanja.

Članak 8.

Općina Tkon surađuje s općinama i gradovima na području Zadarske županije i Zadarskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka. Općina Tkon, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udrugu.

Članak 9.

Ostvaruju i zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Tkon uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Tkon s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina Tkon u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Zadarske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se

neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Tkon može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Zadarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Tkon samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Tkon obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje će Općina Tkon obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Tkon može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Zadarsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Tkon ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Tkon može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Zadarske županije, da Općini Tkon, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Tkon može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Tkon u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društventh, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Tkon,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine Tkon,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Tkon u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i' davanjem prijedloga u skladu sa zakonam i ovim Statutom.

Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Tkon ili 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači,odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Tkon.

Tijela Općine Tkon ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Općinsko vijeće Općine Tkon može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Tkon donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Tkon.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Tkon, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Tkon ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKO TIJELO

Članak 23.

Tijelo općine je Općinsko vijeće koje je ujedno i općinsko poglavarstvo.

Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Tkon i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost općinskog poglavarstva.

Općinsko vijeće je ujedno i Općinsko poglavarstvo.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način odreden zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće:
- donosi Statut Općine Tkon,

- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Tkon,
- donosi poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- određuje ustroj i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Tkon te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Tkon,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Tkon,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedinstvenog upravnog tijela, odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Tkon ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Tkon u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Tkon nema 100%-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju koncesija,
- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1\3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Tkon ujedno je i općinski načelnik, a potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Tkon ujedno je i zamjenik načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, a sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 29

Predsjednik Općinskog vijeća kao općinski načelnik Općine Tkon:
- zastupa Općinu Tkon,
- zastupa Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine Tkon u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog tijela Općine Tkon,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća tj. općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika. Predsjedniku ne prestaje odgovarnost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:
- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata, postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskag vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tkon i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Tkon ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Tkon upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća. Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon osiguravaju se u proračunu Općine Tkon, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 35.

Na području Općine Tkon osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana. Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Tkon mjesni odbori su: mjesni odbor Tkon i mjesni odbor Ugrinić.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukorn koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Tkon u cjelini.

Članak 36.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 0% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:
- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 37.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:
- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 100 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 700 stanovnika.

Članak 38.

Vijeće mjesnog odbora:
- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Tkon,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Tkon,

- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 39.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 40.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 41.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:
- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Tkon i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 44.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Tkon.

Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 46.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:
- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE TKON

Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Tkon čine imovinu Općine Tkon.

Članak 49.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Tkon upravlja i koristi se Općinsko vijeće. Nekretninu u vlasništvu Općine Tkon, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 50.

Prihodi Općine Tkon su:
- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikam Hrvatskom i Zadarskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Zadarske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.

Članak 51.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Tkon.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračupske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 53.

Općina Tkon sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Tkon osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 54.

Općina Tkon može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 55.

Općina Tkon može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINE TKON

Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih soba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Tkon donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Članak 58.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Članak 59.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Tkon, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

VIII. JAVNA SLUŽBA

Članak 60.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Tkon osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djeiatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 61 .

Djelovanje tijela Općine Tkon je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tkon preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 64.

Općina Tkon organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 65.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Tkon.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 66.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Tkon.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Tkon sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Tkon u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka; primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 69.

Općina Tkon donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Tkon u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 70.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskoga vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Tkon koji je objavljen u Službenom glasniku "Zadarske županije broj 3/97.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/16
Ur. broj: 2198/32-01-1
U Tkonu, 27. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 4. i 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 39. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Tkon na 6. sjednici održanoj dana 27. listopada 2001. godine donosi

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE TKON ZA 2001. GODINU (REBALANS)

Članak 1.

U Proračunu Općine Tkon za 2001. godinu, ("Službeni glasnik" Zadarske županije 1/01) mijenja se članak 1. i glasi:

Proračun Općine Tkon za 2001. godinu sastoji se od bilance prihoda i izdataka koja sadrži:

Prihode u iznosu od.....2.426.309 kuna
Izdatke u iznosu od.....2.426.309 kuna

Članak 2.

U bilanci prihoda i izdataka Proračuna za 2001. godinu, rebalansiraju se prihodi i izdaci, kao i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovoga rebalansa.

Članak 3.

Ova 2. Izmjena i dapuna (rebalans) Proračuna stupa na snagu danom donošenja, i objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Klasa: 400-08/01-01/2
Ur. broj: 2198/32-01-2
Tkon, 27. listopada 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

A. PRIHODI

u kunama

R. B.	BR. RN.		VRSTA PRIHODA	DOS. PLAN	POV. SMANJ.	NOVI PLAN
			I PRIHODI OD POREZA			
	000		POREZI NA DOHODAK			
1.	000	10	POREZI NA DOHODAK	90.000		90.000
2.	000	20	POREZI NA DOHODAK PO GOD. PRIJAVAMA			
3.	000	30	POVRAT POREZA NA DOH. PO GOD. PR.			
	005		POREZI NA DOBIT			
4.	005	10	POREZI NA DOBIT	15.000		15.000
	015		POREZI NA PROMET NEKRETNINAMA			
5.	015	40	POREZI NA PROMET NEKRETNINAMA	70.000	5.000	75.000
	020		POSEBNI POREZI			
6.	020	40	POREZ NA TVRTKU	15.000	7.000	22.000
7.	020	40	POREZ NA REKLAME	10.000	-3.000	7.000
8.	020	40	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	110.000		110.000
9.	020	50	POREZ NA POTR. ALK. I BEZALK. PIĆA	6.000		6.000
			UKUPNO PRIHODI OD POREZA	316.000	9.000	325.000
			II NEPOREZNI PRIHODI			
	035		PRIHODI OD PODUZ. DJEL. I IMOVINE			
10.	035	10	NAKNADA ZA KONCESIJE	3.000		3.000
11.	035	30	PRIHODI OD KAMATA	10.000		10.000
12.	035	40	NAKNADA ZA UPOTREBU JAVNE OPĆ. POVRŠINE	50.000	5.000	55.000
13.	035	50	PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA	200.000	-70.000	130.000
	040		PRISTOJBE			
14.	040	20	BORAVIŠNA PRISTOJBA	30.000		30.000
	045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			

R. B.	BR. RN.		VRSTA PRIHODA	DOS. PLAN	POV. SMANJ.	NOVI PLAN
15.	045	10	NOVČANE KAZNE ZA PREKRŠAJE	5.000	-3.000	2.000
16.	045	40	KOMUNALNI DOPRINOSI	60.000		60.000
17.	045	40	KOMUNALNA NAKNADA	70.000		70.000
18.	045	80	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	10.000		10.000
	050		PRIHODI OD VLAST. DJELATNOSTI			
19.	050	20	PRIHODI OD VLAST. DJELATNOSTI	80.000		80.000
			UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	518.000	-68.000	450.000
			III KAPITALNI PRIHODI			
20.	055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	200.000	-100.000	100.000
			IV TEKUĆE POTPORE			
21.	060		POTPORE ŽUPANIJE	50.000		50.000
22.	060		POTPORE MINISTARASTVA - TEKUĆE T.Z.	300.000	-200.000	100.000
22.1	060		POTPORE MINISTARSTVA - KAPITALNE		200.000	200.000
23.	065		POTPORE DR. ORG. - TEKUĆE T.Z.		9.000	9.000
23.1	065		POTPORE GRAĐANA - KAPITALNE M.V.M.	80.000	20.000	100.000
23.2	065		POTPORE DR. ORG. - KAPITALNE H.Ć. I P.P.	25.000	25.000	50.000
23.3	065		POTPORE IZ INOZEMSTVA - TEKUĆE T.Z.		4.000	4.000
			SVEUKUPNO TEKUĆE POTPORE	455.000	58.000	513.000
23.1	080		SREDSTVA VIŠKOVA PRIH. IZ PRETH. GOD.	1.038.309		1.038.309
			SVEUKUPNO PRIHODI PRORAČUNA	2.527.309	-101.000	2.426.309

B. IZDACI **u kunama**

R. B.	BR. RN.	VRSTA PRIHODA	DOS. PLAN	POV. SMANJ.	NOVI PLAN
1.	100	IZDACI POSLOVANJA	846.500	46.500	893.000
2.	200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	310.909	-15.850	195.059
3.	300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	101.700	-65.950	38.750
4.	310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	23.000		23.000
5.	600	NABAVA, IZGRADNJA I INV. ODRŽ. KAPITAL. SRED.	1.245.200	-68.700	1.276.500
		SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA	2.527.309	-101.000	2.426.309

R. B.	BR. RN.		VRSTA PRIHODA	DOS. PLAN	POV. SMANJ.	NOVI PLAN
			III POSEBNI DIO PRORAČUNA			
	100		IZDACI POSLOVANJA			
	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE			
1.	010		IZDACI ZA ZAPOSLENE	250.000		250.000
2.	040		DOPRINOSI POSLOĐAVACA	45.000		45.000
3.	050		NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	8.000		8.000
	20		IZDACI ZA MAT., ENERG., KOM. I OSTALE USLUGE			
4.	010	100	IZDACI ZA ELEKTR. ENERG.	15.000	2.000	17.000
5.	010	101	IZDACI ZA JAV. RASVJETU - ELEKT. ENERGIJU	60.000		60.000
6.	010	200	IZDACI ZA VODU	6.000		6.000
7.	010	30	IZDACI ZA DERATIZ. I DEZINSEKCIJU	25.000	-1.500	23.500
8.	010	60	IZDACI ZA IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	65.000		65.000
9.	020		IZDACI ZA UREDSKI MATERIJAL	11.000	1.000	12.000
10.	025	10	IZDACI ZA MATERIJAL ZA ČIŠĆENJA	500		500
11.	025	20	IZDACI ZA GORIVO I MOTORNO ULJE	3.000		3.000
12.	030		IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	33.000	2.000	35.000
13.	040		IZDACI ZA INFORMIRANJE	20.000		20.000
14.	050		IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	30.000		30.000
15.	060		IZDACI ZA OSIGURANJE	3.000		3.000
16.	080		IZDACI ZA UNAJMLJ. ZEMLJ. UNUTAR AUTO-KAMPA	18.000		18.000
	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE			
17.	010		IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE PRIJEV. SREDSTAVA	3.000	3.000	6.000
18.	020		IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE OPREME	3.000		3.000
19.	030		IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE ZGRADA	3.000		3.000
20.	060		IZDACI ZA TEK. ODRŽ. MORSKIH PRIST. I LUKA	5.000		5.000
21.	070		IZDACI ZA TEK. ODRŽ. KULTURE (TKONSKI ZBORNIK)	110.000	30.000	140.000
22.	080	101	IZDACI ZA ODRŽ. ULICA PUT. GROBLJ. I PLAŽA	50.000		50.000
23.	080	202	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	15.000		15.000
24.	080	103	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE DEPONIJA	65.000		65.000
24.1	080	104	IZDACI ZA UKRAŠAVANJE MJESTA		10.000	10.000
			UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	846.500	46.500	893.000
	200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
	40		FINANCIJSKI IZDACI			
25.	010		IZDACI PLATNOG PROMETA I BANKARSKE USLUGE	4.000	500	4.500
26.	020		IZDACI ZA KAMATE	2.000	-1.500	500
26.1	60	090	IZDACI ZA ZDRAVSTVO		2.000	2.000
	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI			
27.	050		IZDACI ZA ARHIVSKI MATERIJAL	1.000		1.000
28.	060	20	IZDACI ZA ODVJETNIČKE USLUGE	25.000	6.000	31.000
29.	060	30	IZDACI ZA USLUGE VJEŠTAČENJA	10.000	-3.000	7.000

R. B.	BR. RN.			VRSTA PRIHODA	DOS. PLAN	POV. SMANJ.	NOVI PLAN
30.	065			IZDACI ZA REPREZENTACIJU	10.000		10.000
31.	070	200		IZDACI PO UGOVORU O DJELU	30.500		30.500
32.	070	201		IZDACI ZA NAKNADE I PRIST.	5.000	10.000	15.000
33.	070	202		IZDACI ZA PROSTORNO PLANSKU DOKUMENT.	5.000		5.000
34.	070	203		IZDACI NAKNADE VIJEĆNICIMA I POGLAVARIMA	40.000		40.000
35.	070	205		IZDACI ZA LOKALNE IZBORE	65.000	-30.000	35.000
36.	070	204		TEKUĆA PRORAČUNSKA PRIČUVA	13.409	150	13.559
				UKUPNO FINANCIJSKI I OST. VANJ. IZDACI	210.909	-15.850	195.059
	300			TEKUĆI PRIJE. I POTP. PRORAČ. I PRORAČ. KORISN.			
37.	50	010	100	TEKUĆI PRIJENOS ZA VATROGASTVO	41.700	-2.950	38.750
38.	50	010	200	TEKUĆI PRIJENOS ZA DJEČJI VRTIĆ	60.000	-60.000	
	310			TEKUĆI PRIJENOOSI I POTPORE IZVANPR.			
	10			TEKUĆI PRIJEN. SRED. GRAĐ. KUĆ. I NEPR. ORG.			
39.	010			PRIJENOS SREDSTAVA ZA SOCIJALNU SKRB	15.000		15.000
	20			PRIJENOS SREDSTAVA NEPR. ORGAN.			
40.	010	40		PRIJENOS SREDSTAVA O.K. TKON	3.000		3.000
41.	060			PRIJENOS SREDSTAVA K.U.U. KUNJKA TKON	4.000		4.000
	50			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			
42.	010			PRIJENOS SREDST. "CROATIA" D.O.O. BIOGRAD	1.000		1.000
				UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	124.700	-62.950	61.750
	600			NABAVA, IZGRAD. I INVES. ODRŽ. KAP. SREDS.			
	10			ZEMLJIŠTA			
43.	040			PROTUPOŽARNI PUTEVI	150.000	-80.000	70.000
	20			GRAĐEVINSKI OBJEKTI			
44.	020			POSLOVNE ZGRADE	15.000		15.000
45.	030			OSTALE POSL. ZGRADE I SPORT. REKR. OBJEKTI	200.000		200.000
46.	040			VODOVOD	200.000	20.000	220.000
46.1	040			HIDROSTANICA ČOKOVAC	200.000	-75.000	125.000
46.2	040			NERAZVRSTANE CESTE	260.000	-240.000	20.000
	30			UREDSKI NAMJEŠTAJ			
47.	020			KOMPJUTERI, PISAĆI STROJEVI I DR.	10.000		10.000
48.	040			TELEFONI	5.000	-2.000	3.000
	50			STROJEVI, ALATI I OPREMA			
49.	030			UREĐAJI I ALATI	3.700	-1.700	2.000
49.1	70	050		LUKA TKON	300.000	-300.000	
49.2	600	70		CESTA UGRINIĆ - TKON - PROJEKT		60.000	60.000
49.3	80	020		LUKA TKON		550.000	550.000
	75			SITAN INVENTAR ZA RED I POSEBNE POTREBE			
50	020			SITAN INVENTAR	1.500		1.500
				UKUPNO IZDACI ZA KAPITALNA SREDSTVA	1.345.200	-68.700	1.276.500
50.1	800			ZAJMOVI	746.646		746.646
50.2	810			POVRAT ZAJMOVA	-746.646		-746.646
				UKUPNO ZAJMOVI SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA	2.527.309	-101.000	2.426.309

AKTI OPĆINE GRAČAC

Na temelju članka 8. i članka 35. točka l. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Vir na sjednici održanoj 02. studenoga 2001. godine donijelo je

STATUT OPĆINE VIR

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Vir, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici kozultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Vir.

Članak 2.

Općina Vir je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Vir obuhvaća područje otoka Vira a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice područja Općine Vir mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Vir je pravna osoba.

Sjedište Općine Vir je u Viru.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Vir imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnim aktom kojeg donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Vir ima grb i zastavu.

Grb Općine Vir je povijesni grb Vira (u poluokruglom štitu na plavom polju na zlatnom tanjuru nalazi se srebrna glava Svetog Ivana Glavosjeka).

Zastava Općine Vir je tamno plave boje. Na sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine. Dimenzija grba je 2/3 širine zastave. Grb na zastavi obrubljen je zlatnom (žutom) trakom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Vir. O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine Vir je 29. kolovoza, dan Sv. Ivana Glavosjeka, zaštitnika župe Vir.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Vir može pojedinu osobu koja je posebno zaslužna za napredak općine proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava niti obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Vir odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Vir.

Općinsko vijeće Općine Vir posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterije i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 8.

Općina Vir surađuje s gradovima i općinama na području Zadarske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka. Općina Vir može, radi promicanja zajedničkih interesa, s drugim općinama u Republici Hrvatskoj osnivati odgovarajuću udrugu.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 9.

Općina Vir je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak.10.

Općina Vir obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, a osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Vir dužna organizirati kao i poslovi koje će obavljati ako su osigurani uvjeti za njihovo obavljanje. Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 11.

Općina Vir može obavljanje pojedinih poslova iz članka 10. ovoga Statuta prenijeti na Zadarsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Vir, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Vir može obavljanje pojedinih poslova iz članka 10. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj.

Odluka o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova iz stavka 2. ovoga članka Općina Vir može osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili ustanovu s drugim općinama i gradovima.

Članak 12.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Zadarske županije da Općini Vir, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu

ako osugura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina Vir može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 13.

Općina Vir, u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi poticanja poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvoj komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji po zakonu pripadaju Općini Vir,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba (socijalna skrb),
- potiče aktivnosti udruge građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača, donosi proračun i godišnji obračun proračuna Općine Vir, kao i odluku o privremenom financiranju,
- osigurava uvjete za obavljanje redarstvenih poslova radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju drugim aktima u skladu sa zakonom.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 14.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o projedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na područje Općine Vir ili 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 16.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaka pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje odnosno jedno ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 17.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće Općine Vir.

Tijela Općine Vir ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci donesenoj na referendumu, prije prestanka godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Vir može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom o kojemu će se glasovati na referendumu.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se odlučivati na referendumu.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih naselja.

Članak 19.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Vir donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu ako taj prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Vir.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati cjelokupan tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 20.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Vir i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu općine, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

IV OPĆINSKO TIJELO

Članak 21.

Tijelo općine je Općinsko vijeće.

Članak 22.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo Općine Vir i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskog poglavarstva.

Članak 23.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 24.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Vir,
- donosi proračun, odluku o privremenom financirnju, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće akte kojima uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Vir,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Vir te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama u vlasništvu Općine Vir,
- vrši izbor i imenuje te razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Vir ima 100%-tni udjel odnosno

dionica i određuje predstavnika Općine Vir u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Vir nema 100%-tni udjel odnosno dionice,

- odlučuje o stijecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drukčije riješeno,
- odlučuje o davanju koncesija u skladu sa zakonom,
- osigurava izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora, obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća (općinskog poglavarstva).

Članak 25.

Općinsko vijeće Općine Vir ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 26.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Vir obavlja dužnost načelnika Općine Vir, a potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost zamjenika načelnika Općine Vir. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dužnost obavljati profesionalno ili volonterski sukladno odluci Općinskog vijeća Općine Vir.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine Vir:

- zastupa Općinu Vir,
- zastupa Općinsko vijeće Općine Vir,
- daje punomoći za zastupanje Općine Vir u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću odluka Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjenik Općinskog vijeća kojega odredi predsjednik ako je u mogućnosti a u suprotnom Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 29.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 30.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo predlagati donošenje općih i drugih akata te davati amandmane na prijedloge općih akata, postavljati pitanja te tražiti podrobnija objašnjenja pojedinih pitanja.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova za svoj rad u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, rad, tijek sjednice, način glasovanja, vođenje zapisnika kao i održavanja reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vir i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Vir ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Vir upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće. Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela je lokalni službenik bez ograničenja trajanja mandata.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vir samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je

Općinskom vijeću. Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir osiguravaju se u proračunu Općine Vir i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Na službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vir primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima te odredbe kolektivnog ugovora.

V MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 33.

Na području Općine Vir osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Vir mjesni odbori se utvrđuju posebnom odlukom Općinskog vijeća kao i područja koja obuhvaćaju.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine Vir u cjelini.

Članak 34.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale djelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) mogu dati: Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora ili 20% građana upisanih u birački popis za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora donosi se na mjesnom zboru građana toga naselja i donosi se većinom glasova nazočnih građana.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz postojećeg mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojega se promjena odnosi.

Članak 35.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, a što se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan manjih komunalnih i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi poslovnik o svome radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Vir,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Vir,
- surađuje s udrugama na svom području o pitanjima od interesa za građane na području mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 37.

Program rada mjesnog odbora sadrži aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

Članak 38.

Srestva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 40.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih planskih dokumenata, te drugih akata od utjecaja na život i rad na području mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

- predlaže imenovanje ulica, trgova, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 41.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava, čiji mandat traje četiri godine.

Članak 42.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi iosigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka OpćinOpćinskog vijeća Općine Vir.
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Vir.

Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 44.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 45.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VIR

Članak 46.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Vir čine imovinu Općine Vir.

Članak 47.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Vir upravlja i koristi se Općinsko vijeće Općine Vir.

Nekretnine u vlasništvu Općine Vir Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 48.

Prihodi Općine Vir su:

općinski porezi, prirezi, doprinosi, komunalne i druge pristojbe,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Vir,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Vir odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zadarskom županijom i Republikom Hrvatskom, sredstva pomoći i dotacija Zadarske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom odnosno državnom proračunu.

Članak 49.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu i visinu vlastitih poreza, komulnih i drugih pristojbi i doprinosa, oslobođenja od plaćanja poreza i pristojbi, način donošenja rješenja o razrezu i prekršaje u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Svi prihodi koji pripadaju Općini Vir kao i svi rashodi iskazuju se u proračunu Općine Vir.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna (rebalans proračuna) postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 51.

Općina Vir sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 52.

Općina Vir može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 53.

Općina Vir može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine Vir odnosno onim društvima u kojima ima većinski udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VII OPĆI AKTI OPĆINE VIR

Članak 54.

Općinsko vijeće Općine Vir donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, općinski proračun, rebalans proračuna, godišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju, pravilnike, odluke, zaključke, naputke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja tih općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim pravima.

Opći akti Općinskog vijeća prije stupanja na snagu objavljuju se u "Službenom glasniku Zadarske županije" ili u službenom glasilu Općine Vir.

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi plaćanja općinskih poreza, doprinosa i komunalnih i drugih naknada koji pripadaju Općini Vir je upravni akt.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

VIII JAVNA SLUŽBA

Članak 56.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Vir osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina Vir osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje odredenih javnih službi Općina Vir može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora i ugovora o koncesiji.

IX JAVNOST RADA

Članak 57.

Djelovanje tijela Općine Vir je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vir preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način (oglasna ploča i sl.).

Članak 58.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu sa posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 59.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi akata koji su u pripremi a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 60.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 61.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Vir sukladno posebnim propisima i odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se odredbe tih akata koji nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta:

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana odbijanja prijedloga.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 64.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Stutut Općine Vir od 19. lipnja 1994. godine, Klasa: 012-03/94-01/01, Ur. broj: 2198-12-94-1, i Odluka o izmjenama Statuta Općine Vir (SL. glasnik Zadarske županije broj 3/0l).

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 012-03/01-01/01
Ur. broj: 2198-12-0l-1
Vir, 02. studenoga 2001. godine

Predsjednik Općinskog vijerća
Rudi Kapović

Na temelju članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 7. sjednici održanoj 02. studenoga 2001. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. Odobrava se izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova - II faza na kuli KAŠTELINA u Viru, a pod uvjetima iz ugovora zaključenim s izvodačem radova GO "Zoran Šoša" iz Zadra.
2. Ukupna cijena II faze radova iznosi 169.752,00 kuna, bez PDV-a.
3. Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Klasa: 021-01/01-0l/7-4
Ur. broj: 2198-12/0l-1
Vir, 02 studenoga 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Predsjednik Općinskog vijeća
Rudi Kapović

Na temelju članka 3. i 30. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 117/93, 69/97, 73/00 i 59/01) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 7. sjednici održanoj 02. studenoga 2001. godine, donijelo je

ODLUKU O OPĆINSKIM POREZIMA

I OPĆE ODREDBE

Članak l.

Ovom odlukom uvode se općinski porezi koji su vlastiti prihodi Općine Vir.

Članak 2.

Općinski porezi plaćaju se za područje Općine Vir, a prema Zakonu o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave i prema ovoj Odluci.

Članak 3.

Općina Vir uvodi slijedeće poreze:

1. porez na kuće za odmor,
2. porez na potrošnju,
3. porez na tvrtku ili naziv.

Članak 4.

Ovom Odlukom utvrđuju se stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja.

II OPĆINSKI POREZI

POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuće za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa ili drugog pribora.

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u visini:

- državljani RH - 8 kuna/m^2 korisne površine kuće za odmor,
- strani državljani - 12 kuna/m^2 korisne površine kuće za odmor

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kući za odmor (mjesto gdje se nalazi objekt te korisnu površinu) najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor. Obveznici poreza su dužni odmah prijaviti svaku promjenu glede površine objekta koji je predmet oporezivanja.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za kuće koje se ne mogu koristiti (zbog ratnih razaranja, prirodnih nepogoda, te starosti i istrošenosti).

Porez na kuće za odmor ne plaća se za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave koja služe za smještaj djece do 15 godina starosti. Porez na kuće za odmor ne plaćaju obitelji

poginulog branitelja domovinskog rata (roditelji bračni drug i djeca) kao i 100% invalidi domovinskog rata.

2. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 8.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, konjak, rakija i ostala alkoholna pića), piva i bezalkoholna pića.

Članak 9.

Obveznik poreza na potrošnju jest svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 10.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda, a plaća se po stopi od 3%. Obračun i uplatu poreza na potrošnju obveznici su dužni vršiti dva puta mjesečno te obračun dostaviti nadležnom poreznom tijelu.

3. POREZ NA TVRKU ILI NAZIV

Članak 11.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili dobit, a koje su registrirane za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice na području druge jedininice lokalne samouprave (prodavaonice, pogone, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu a porez plaćaju općini ili gradu na čijem se području poslovna jedinica nalazi.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 12.

Porez na tvrku ili naziv plaća se u visini 1.000 kuna godišnje.

Članak 13.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se za tekuću godinu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

Članak 14.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je upis tvrte u registar kao i svaku promjenu prijaviti odsjeku za financije u roku od 15 dana od dana upisa odnosno nastale promjene.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti: Odluka o porezu na kuće za odmor, Odluka o porezu na potrošnju, Odluka o porezu na reklame i Odluka o porezu na tvrtku ili naziv (Sl. glasnik Zadarske županije broj 4/99).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 1. 1. 2002. godine.

Klasa: 400-01/01-01/7-3
Ur. broj: 2198-12-01-1
Vir, 02. studenoga 2001. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Predsjednik Općinskog vijeća:
Rudi Kapović

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine br 92/94 te članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave ("Narodne novine" br. 117/93 i članka 11 Statuta općine Vir, Općinsko vijeće općine Vir na 7. sjednici održanoj dana 2. 11. 2001. god. donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2001.

Članak I.

Proračun Općine Vir za 2001. god. u svoti od 8.055.000,00 sadrži:

- vlastite prihode Općine Vir u svoti od 8.055.000,00

Od prihoda iz stava 1. ovog članka:

- raspoređeni prihodi iznose: 8.055.000,00

Članak 2.

O raspoređivanju sredstava iz članka 1. odlučuje Općinsko Vijeće Općine Vir.

Članak 3.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu koristiti sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu koji je sastavni dio ovog proračuna.

Članak 4.

Slobodna sredstva proračuna u tijeku godine mogu se plasirati u obliku pozajmice ili depozita, a na način i pod uvjetima koje odredi Općinsko Vijeće Općine Vir.

Članak 5.

Nedostatak sredstava u proračunu može se riješiti zaduživanjem u skladu sa zakonom. Odluku o zaduženju donosi Općinsko Vijeće Općine Vir, a ugovor potpisuje predsjednik Općinskog Vijeća.

Članak 6.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko Vijeće na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 7.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu, kako slijedi:

PRIHODI

KONTO				NAZIV	IZNOS U KN
000				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	
000	10	010	10	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	245.000
				UKUPNO	245.000
005				POREZ NA DOBIT	
005	10	010	10	POREZ NA DOBIT PODUZETNIKA	5.000
				UKUPNO	5.000
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINA	
015	40	010	10	POREZ NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	1.500.000
				UKUPNO	1.500.000
020				POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	
020	40	010	10	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV	35.000
020	40	010	20	POREZ NA REKLAME	15.000
020	40	010	40	POREZ NA KUĆU ZA ODMOR	1.800.000
020	50	010	10	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	25.000
				UKUPNO	1.875.000
035				PRIHODI OD PODUZETNIČKE DJELATNOSTI I IMOVINE	
035	10	010	40	NAKNADA ZA KONCESIJU NA POMORSKOM DOBRU	12.000
035	10	010	90	NAKNADA ZA OSTALE KONCESIJE	10.000
035	30	010	10	PRIHODI OD KAMATA	20.000
035	40	070	10	NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH GRADSKIH I OPĆINSKIH POVRŠINA	2.000
035	40	110	40	NAKNADA ZA KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE	5.000
035	40	010	50	PRIHODI OD PRODANIH VRIJEDNOSNIH PAPIRA	316.500
035	60	010	10	PRIHODI OD SUFINANCIRANJA GRAĐANA - NOVA KATASTARSKA IZMJERA	300.000
				UKUPNO	665.500
040				UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	
040	20	040	10	PRIHOD OD PRISTOJBI OSTVAREN PRODAJOM DRŽAVNIH BILJEGA	2.000
040	20	060	10	DOPRINOSI TZ IZ BORAVIŠNE PRISTOJBE	92.000
				UKUPNO	92.000
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	
045	30	010	10	DOPRINOS ZA VODOPRIVREDU	180.000
045	40	010	10	KOMUNALNI DOPRINOS	450.000
045	40	010	20	KOMUNALNE NAKNADE	450.000
045	40	010	30	SREDSTVA ZA PRIPREMU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	500

KONTO				NAZIV	IZNOS U KN
045	80	010	20	NEPOZNATI NALOZI	30.000
				UKUPNO	1.110.500
060				PRIHODI IZ PRORAČUNA	
060	10	010	20	PRIHODI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA - TEKUĆE POTPORE	20.000
060	10	020	10	PRIHODI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA KAPITALNE POTPORE	50.000
				UKUPNO	70.000
080				SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE	
080	10	010	10	VIŠAK PRIHODA IZ 2000.	2.490.000
				UKUPNO	2.490.000
				UKUPNO PRIHODI	8.055.000

RASHODI

KONTO				NAZIV	IZNOS U KN
100				IZDACI POSLOVANJA	
100	10	010	10	PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA	800.000
100	10	040	10	DOPRINOS ZA MIO	185.000
100	10	040	20	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIG.	150.000
100	10	040	30	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	16.000
100	10	050	40	NAKNADE ZA DIO TROŠKOVA ZA DOLAZAK NA POSAO I ODLAZAK S POSLA	8.000
100	10	050	60	JUBILARNE NAKNADE ZA POSTOJANOST U RADU, DAROVI DJECI I SLIČNO	27.000
100	10	050	90	OSTALE NAKNADE ZAPOSLENIMA	27.000
100	10			UKUPNO IZDACI ZA ZAPOSLENE	1.213.000
100	20	010	101	IZDACI ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU - JAVNA RASVJETA	190.000
100	20	010	102	IZDACI ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU - DJEČJI VRTIĆ	5.000
100	20	010	103	IZDACI ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU - OPĆINSKA ZGRADA	12.000
100	20	010	20	IZDACI ZA PLIN, VODU I SLIČNO	5.000
100	20	010	30	IZDACI ZA DERATIZACIJU	70.000
100	20	010	80	OSTALI IZDACI ZA ČIŠĆENJE	5.000
100	20	010		UKUPNO IZDACI ZA ENERGIJU, KOMUNALNE I DRUGE USLUGE	287.000
100	20	020	10	IZDACI ZA OBRASCE, OLOVKE, SL.	30.000
100	20	020	20	IZDACI ZA KOMPJUTORSKI PAPIR I DISKETE	10.000
100	20	020	30	IZDACI ZA FOTOKOPIRNI MATERIJAL	2.000
100	20	020	40	IZDACI ZA STRUČNA GLASILA	8.000
100	20	020	50	IZDACI ZA STRUČNU LITERATURU ZA REDOVNE POTREBE	2.000
100	20	020	60	IZDACI ZA OSTALI UREDSKI MATERIJAL	9.000
100	20	020		UKUPNO UREDSKI MATERIJAL	61.000
100	20	025	10	IZDACI ZA MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	5.000
100	20	025	20	IZDACI ZA BENZIN, DIZEL GORIVO, LOŽ ULJE I SLIČNO	30.000
100	20	025	30	IZDACI ZA MATERIJAL ZA HIGIJENSKE POTREBE	5.000

KONTO				NAZIV	IZNOS U KN
100	20	025	70	IZDACI ZA OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	7.000
100	20	025		UKUPNO OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	47.000
100	20	030	10	IZDACI TEL. RAZ. I KORI. TELEFAKSA	25.000
100	20	030	30	IZDACI ZA POŠTANSKE I DOSTAVLJAČKE USLUGE	80.000
100	20	030	40	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	5.000
100	20	030		UKUPNO IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	110.000
100	20	040	10	IZDACI TISKANJA I UVEZIVANJA	5.000
100	20	040	30	IZDACI ZA SEMINARE I TSRUČNA SAVJETOVANJA	5.000
100	20	040	80	IZDACI ZA NATJEČAJE I OGLASE	6.000
100	20	040	90	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI ZA INFORMIRANJE	5.000
100	20	040		UKUPNO IZDACI ZA INFORMIRANJE	21.000
100	20	050	20	IZDACI DNEVNICA ZA SL. PUT.	7.000
100	20	050	30	IZDACI PRIJEVOZA ZA SL. PUT.	18.000
100	20	050	40	IZDACI ZA SMJEŠTAJ NA SL. PUT.	6.000
100	20	050		UKUPNO IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	31.000
100	20	080		IZDACI ZA UNAJMLJIVANJE	
100	20	080	10	IZDACI ZA UNAJMLJIVANJE POSLOVNOG PROSTORA	9.500
				UKUPNO	9.500
100	20			UKUPNO IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE ZA REDOVNE POTREBE	575.500
100	30	010	10	IZDACI ZA MEHANIČKE POPRAVKE MOTORNIH VOZILA	14.000
100	30	010	20	IZDACI ZA ELEKTRIČNE I ELEKTRONSKE POPRAVKE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	1.000
100	30	010	40	OSTALI IZDACI ODRŽAVANJA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	1.000
100	30	010		UKUPNO IZDACI ZA TEKUĆE ODR. PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	16.000
100	30	020	10	IZDACI ZA MEHANIČKE POPRAVKE OPREME	5.000
100	30	020	30	IZDACI ZA ELEKTRONIČKE POPRAVKE	5.000
100	30	020	40	IZDACI ZA ODRŽAVANJE RAČUNALA	15.000
100	30	020	50	IZDACI ZA ODRŽAVANJE DRUGE OPREME - KOMPJUTERSKI PROGRAM	25.000
100	30	020		UKUPNO IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE NAMJEŠTAJA I DRUGE OPREME	50.000
100	30	040	10	IZDACI TEKUĆEG ODRŽAVANJA CESTA	100.000
100	30	040		UKUPNO IZDACI ZA ODRŽAVANJE CESTA I MOSTOVA	100.000
100	30	060	10	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE LUKA, LUČICA I PLAŽA	40.000
100	30	060		UKUPNO IZDACI ZA ODRŽAVANJE LUKA I LUČICA	40.000
100	30	070	20	IZDACI ZA ODRŽAVANJE I UREĐENJE GROBLJA	
100	30	080	10	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	52.000
100	30	080	20	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	442.000
100	30	080		UKUPNO IZDACI ZA OSTALA TEKUĆA ODRŽAVANJA	494.000
100	30			UKUPNO IZDACI ODRŽAVANJA	700.000
100				UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	2.479.500
200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	
200	20			IZDACI ZA ŠKOLSTVO	
200	20	030	10	PROGRAM RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA	20.000

KONTO				NAZIV	IZNOS U KN
200	25	010	10	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI IZRAVNO VEZANI ZA ŠKOLSTVO	35.000
200	20			UKUPNO	55.000
200	25			IZDACI ZA PROSTORNI GEODETSKI SUSTAV	
200	25	010	10	IZDACI ZA PROSTORNI GEODETSKI SUSTAV	40.000
				UKUPNO	40.000
200	40	010	10	IZDACI ZA PLATNI PROMET ZAP-u	11.000
200	40	020	90	IZDACI ZA KAMATE	24.000
200	40			UKUPNO FINANCIJSKI IZDACI	35.000
200	50			IZDACI ZA STATISTIČKA ISTRAŽIVANJA	
200	50	040	10	IZDACI ZA IZBORE	35.000
				UKUPNO	35.000
200	80	030	10	IZDACI ZA TUZEMNE ČLANARINE	4.000
200	80	050	10	IZDACI ZA ARHIVSKI MATERIJAL	93.000
200	80	060	10	IZDACI ZA BRUTTO AUTORSKE HONORARE	20.000
200	80	065	10	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	60.000
200	80	070	10	IZDACI RUŠENJA STARE ZGRADE OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	20.000
200	80	070	20	POVRAT SAMODOPRINOSA MZ VIR PO TUŽBAMA	18.000
200	80	070	30	NAKNADE VIJEĆNICIMA	20.000
200	80	070	40	TROŠKOVI PRIKLJUČENJA NA INFRASTRUKTURU ZA BRANITELJE	10.000
200	80	070	50	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	10.000
200	80			UKUPNO NESPOMENUTI IZDACI	255.000
200				UKUPNO FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	385.000
310				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA I U INOZERMSTVO	
310	10	010	10	PRIJENOS SREDSTAVA ZA POMOĆ OBITELJIMA	15.000
310	10	020	10	PRIJENOS SREDSTAVA ZA POMOĆ INVALIDIMA	2.000
310	10	110	10	OSTALI PRIJENOSI SREDSTAVA GRAĐANIMA	20.000
310	20	010	20	PRIJENOSI SREDSTAVA ZA VODOPRIVREDU	180.000
310	20	010	401	PRIJENOS SREDSTAVA ŠPORTSKIM ORGANIZACIJAMA NK "MORNAR"	5.000
310	20	010	402	PRIJENOS SREDSTAVA ŠPORTSKIM ORGANIZACIJAMA BK "VIR"	4.000
310	20	050	10	PRIJENOS SREDSTAVA VJERSKIM ORGANIZACIJAMA	
310	20	060	20	PRIJENOS SREDSTAVA OSTALIM UDRUGAMA GRAĐANA - KUD "SVETI IVAN" VIR	30.000
310	20	060	30	PRIJENOS SREDSTAVA POLITIČKIM STRANKAMA	30.000
310				UKUPNO TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA I U INOZEMSTVO	286.000
600				IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	
600	10			ZEMLJIŠTE I ŠUME U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU	
600	10	010	10	ZEMLJIŠTE	800.000
				UKUPNO	800.000
600	20			GRAĐEVINSKI OBJEKTI U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU	
600	20	020	10	UREDSKE POSLOVNE ZGRADE	37.000
600	20	040	40	CESTE	2.500.000
600	20	040	50	JAVNA RASVJETA	270.000

KONTO				NAZIV	IZNOS U KN
600	20	040	60	PARKIRALIŠTE UZ OPĆINSKU ZGRADU	250.000
600	20			UKUPNO GRAĐEVINSKI OBJEKTI U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU	3.057.000
600	30	010	10	UREDSKI NAMJEŠTAJ	5.000
600	30	020	10	KOMPJUTERI, PISAĆI STROJEVI I DRUGO	15.000
600	30	040	10	TELEFONSKE CENTRALE	6.000
600	30	040	20	TELEFONI	4.000
600	30	040	30	OSTALA TELEKOMUNIKACIJSKA OPREMA	4.500
600	30	080	10	OSTALI NAMJEŠTAJ I OPREMA	25.000
600	30			UKUPNO UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU	59.500
600	40			PRIJEVOZNA SREDSTVA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU	
600	40	060	10	MOTOCIKLI	15.000
600	40			UKUPNO PRIJEVOZNA SREDSTVA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU	15.000
600	60			OSTALA MATERIJALNA IMOVINA	
600	60	030	70	NOVA KATASTARSKA IZMJERA	700.000
600	60			OSTALA MATERIJALNA IMOVINA	700.000
600	70	050	30	IDEJNI PROJEKT	13.000
600	70	050	40	GLAVNI PROJEKT	100.000
600	70	050	50	STRUČNE PROCJENE I RECENZIJE	50.000
600	70			UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA	163.000
600	90			INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	
600	90	070	10	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA	110.000
				UKUPNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	110.000
600				UKUPNO NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	4.904.500
				UKUPNO RASHODI	8.055.000

Klasa: 400-08/01-01/01
Ur. broj: 2198-12-01-1
Vir, 2. 11. 2001. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Rudi Kapović

IZDAVAČ: ZADARSKA ŽUPANIJA
Obrada teksta i Tisak: FG Grafika, Zadar 2001.