SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 7 ZADAR, 10. listopada 2001. god. GODINA: VIII.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINE GRAČAC

Odluka o usvajanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića "Baltazar" u pedagoškoj godini 2000/2001. 2
Odluka o usvajanju Plana programa rada za 2001. godinu Knjižnice i čitaonice 2
Odluka o izboru članova u Školski odbor Srednje škole Gračac 2
Odluka o izboru članova u Školski odbor OŠ Nikole Tesle u Gračacu 2
Odluka o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća i osobama imenovanim na određene dužnosti 3
Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća 3

AKTI OPĆINE JASENICE

Statut Općine Jasenice i opće odredbe 4
Odluka o porezu na tvrtku ili naziv 13
Odluka o porezu na nekorištene poduzetničke nekretnine 14
Odluka o porezu na kuće za odmor 14
Odluka o osnivanju Povjerenstva za nabavu roba i usluga 15
Odluka o osnivanju Povjerenstva za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Jasenice 16

AKTI GRADA PAGA

Izmjena i dopuna Proračuna Grada Paga za 2001. godinu 17
Statut Grada Paga 28
Socijalni program za 2001. godinu 28
Odluka o razrješenju i izboru predsjednika i člana Odbora za prostorno uređenje, planiranje, zaštitu okoliša, stambeno-komunalna i imovinsko-pravna pitanja 38
Izmjene i dopune Pravilnika o ustrojstvu i načinu rada Gradske uprave 38

AKTI OPĆINE POVLJANA

Statut Općine Povljana 41

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Odluka o komunalnom doprinosu 49
Statut Općine Privlaka 50

AKTI OPĆINE SALI

Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti 59
Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Općine Sali 61
Odluka o osnivanju komunalnog društva 62
Odluka o donošenju detaljnog plana uređenja privezišta Veli Rat 62

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Statut Općine Starigrad 65
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Starigrad 72
Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo 78

AKTI OPĆINE VIR

Odluka o osnivanju predškolske ustanove 81
Odluka o mreži dječjih vrtića na podučju Općine Vir 82

AKTI OPĆINE GRAČAC

Općinsko vijeće

Temeljem čl. 15. Statuta Općine Gračac, na 3. sjednici održanoj 4. listopada 2001. g., Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku
o usvajanju Izvješća o radu
Dječjeg vrtića "Baltazar"
u pedagoškoj godini 2000/2001.

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o radu Dječjeg vrtića "Baltazar " u pedagoškoj godini 2000/2001.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmim danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije "

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 601-01/01-04-03
Urbroj: 2198/31-01-01-2
Gračac, 4. listopada 2001. g.

PREDSJEDATELJ:
Davor Zec, dipl. ing.

Temeljem čl. 15. Statuta Općine Gračac, na svojoj 3. sjednici održanoj 4. listopada 2001. g., Općinsko vijeće Općine Gračac donijelo je

Odluku o usvajanju
Plana programa rada za 2001. g.
Knjižnice i čitaonice

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan programa rada za 2001. g. Knjižnice i čitaonice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmim danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 612-04/01-01-04
Urbroj: 2198/31-01-01-2
Gračac, 4. listopada 2001. g.

PREDSJEDATELJ:
Davor Zec, dipl. ing.

Temeljem čl. 89. st. 3. Zakona o srednjem školstvu (NN 19/92, 26/93, 27/93, 50/95 i 59/01) te čl. 15 Statuta Općine Gračac, na 3. sjednici održanoj 4. listopada 2001. g., Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku
o izboru članova u Školski odbor
Srednje škole Gračac

Članak 1.

Ovom Odlukom u Školski odbor Srednje škole Gračac biraju se tri člaina:
1. Anto Miličević
2. Ivo Ivanković
3. Bogdan Munižaba

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 602-01/01-01-05
Urbroj: 2198/31-01-01-2
Gračac, 4. listopada 2001. g.

PREDSJEDATELJ:
Davor Zec, dipl. ing.

Temeljem čl. 89. st. 3. Zakona o osnovnom školstvu (NN 59/90, 26 93, 27/93, 7/96 i 59/01) te čl. 15. Statuta Općine Gračac, na 3. sjednici održanoj 4. listopada 2001. g., Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku o izboru članova u Školski odbor
OŠ Nikole Teste u Gračacu

Članak 1.

Ovom Odlukom u Školski odbor Osnovne škole Nikole Tesle u Gračacu biraju se tri člana:
1. Ankica Rosandić
2. Senko Slobodanac
3. Milan Rastović

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 602-01/01-01-06

Urbroj: 2198/31-01-01-2
Gračac; 4. listopada 2001. g.

PREDSJEDATELJ:
Davor Zec, dipl. ing.

Temeljem čl. 31. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) te čl. 15. i 21. Statuta Općine Gračac, na 3. sjednici održanoj 4. listopada 2001. g., Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća i osobama imenovanim na određene dužnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se naknade za rad vijećnicima Općinskog vijeća, predsjedniku Općinskog vijeća, potpredsjednicima Općinskog vijeća, članovima Općinskog poglavarstva te zamjenicima načelnika Općine Gračac.

Članak 2.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 250.00 kn za svaku nazočnost na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 3.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u neto iznosu od 500.00 kn za svaku nazočnost na sjednici Općinskog vijeća.

Potpredsjednici Općinskog vijeća kada, u skladu sa Statutom i Poslovnikom preuzimaju ovlasti predsjednika Općinskog vijeća, imaju pravo na naknadu u istom iznosu kao i predsjednik, za vrijeme kada ga zamjenjuju.

Članak 4.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 500,00 kn za svaku nazočnost na sjednici Općinskog poglavarstva.

Članak 5.

Zamjenici načelnika Općine, u slučaju da, sukladno Zakonu zamjenjuju načelnika, imaju pravo na naknadu u visini neto plaće načelnika, izračunatu ovisno o trajanju vremena u kojem ga zamjenjuju.

Članak 6.

Osobe iz čl. 2., 3. i 4. ove Odluke, ukoliko stanuju više od 35 km od mjesta održavanja sjednice, imaju pravo i na nadoknadu troškova prijevoza u neto iznosu od 1,20 kn/km puta.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE **OPĆINE GRAČAC**

Klasa: 121-02/01-01-03
Urbroj: 2198/31-01-01-1
Gračac, 4. listopada 2001. g.

PREDSJEDATELJ:
Davor Zec, dipl. ing.

Na temelju čl. 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN33/01), čl. 15. i 22. Statuta Općine Gračac i čl. 12. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračac, na 3. sjednici održanoj 4. listopada 2001. g., Općinsko vijeće donosi

Odluku
o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća

Članak 1.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gračac bira se Nikola Aleksić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmim danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 013-01/01-01-33
Urbroj: 2198/31-01-01-1
Gračac, 4. listopada 2001. g.

PREDSJEDATELJ:
Davor Zec, dipl. ing.

AKTI OPĆINE JASENICE

Na temelju Članka 8. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01), Općinsko vijeće Općine Jasenice, na 6. sjednici, održanoj 12.listopada 2001. godine, donosi

STATUT
Općine Jasenice

I OPĆE ODREDBE

1. Predmet i sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, utvrđuje se djelokrug Općine Jasenice (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenja i način rada, njenih tijela oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, imovina i financiranje Općine, prava osoba izabranih odaosno imenovanih na određene dužnosti u Općini, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza, i odgovornosti Općine.

2. Status, područje granice Općine

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Općine je: Općina Jasenice.
Općina je pravna osoba
Sjedište Općine je : Jasenice.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje naselja: Jasenice i Zaton Obrovački.

Članak 4.

Granice Općine Jasenice idu granicama područja katastarskih općina Jasenice i Zaton Obrovački odnosno rubnih naselja koji ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

3. Simboli, pečat i Dan Općine

Članak 5.

Općina ima grb i zastavu.

Izgled, uporaba i čuvanje utvrdit će se posebnom odlukom

Članak 6.

Općina ima pečat.

Tijela Općine imaju posebne pečate.

Izgled, sadržaj, te način uporabe i čuvanja pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se, u skladu sa zakonom, posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Dan Općine Jesenice je 30. rujna - blagdan sv. Jeronima.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti, u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

4. Priznanja Općine

Članak 8.

Za osobite uspjehe postignute u razvijanju društvenih odnosa, te unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajnih za Općinu, dodjeljuje se »Nagrada Općine Jasenice« kao najviše priznanje Općine.

Za zasluge za, opći razvoj demokracije, zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda, građanima Općine, Republike Hrvatske i drugih država, dodjeljuje se "Grb Općine Jasenice".

Za uspjehe postignute u područjima iz stavka 1. ovog članka, dodjeljuje se "Priznanje Općine Jasenice".

Oblik priznanja iz stavka 1. do 3. ovog članka, podrobnije uvjete i način njihove dodjele, određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 9.

Građanin Republike Hrvatske i druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem , značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, može se proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Oblik, podrobnije uvjete i način dodjele priznanja iz stavka 1. ovog članka, određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

5. Suradnja s drugim općinama i gradovima

Članak 10.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unepređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

U slučaju postojanja dugoročnog, odnosno trajnog interesa za uspostavu suradnje, radi razvitka međusobnih odnosa, Općina može s pojedinom lokalnom zajednicom sktopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetima i na način utvrđenim zakonom Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma s jedinicama lokalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradaji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jednicica lokalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Općina Jasenice dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Članak 11.

Pojedinu općinu ili grad u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, radi njihovog udjela u razvoju međusobnih odnosa u smislu članka 10. ovog Statuta, čime se ostvaruje prijateljstvo među narodima, općinema i gradovima, te potiče razvoj Općine, u suglasnosti s njima, Općina može proglasiti prijateljskom općinom ili gradom.

Članak 12.

Općina posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Zadarske županije, te sa Zadarskom županijom, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, a kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata, odansno daje inicijative, mišljenja, prijedloge, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

Inicijative, mišljenja i prijedloge, iz prethodnog stavka, u ime Općine može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug Općine

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 14.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- prrimarno-zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protopožarnu i civilnu zaštitu,
- razvoj gospodarstva

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog Članka odredit će se poslovi obavljanja kojih je općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 15.

Općinsko vijeće svojom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu sa njenim Statutom i Statutom Zadarske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenjeti na županiju odnosno mjesnu samoupravu.

2. Djelokrug državne uprave

Članak 16.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja, poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. Neposr. sudjelovanje građana u odlučivanju

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora, građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta, ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, temeljem zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti Općinsko vijeće na zahtjev jedne trećine svojih članova, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u birački spisak Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Stankovci te su upisani u popis birača.

Referendum se može raspisati za područje Općine ili za njen dio.

Članak 19.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

2. Pravo podnošenja inicijative

Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenja određenog akta, ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

3. Pravo podnošenja prigovora i pritužbi

Članak 21.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, te na, nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa, ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnih tijela Općine dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

Tijela Općine dužna su u službenim prostorijama na vidnom, mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora i pritužbi (Knjiga žalbi, sandučić za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora, odnosno pritužbi.

OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA RADNA TIJELA

1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i izvršno tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga. Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće bira se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 23.

Općinsko vijeće u okviru svog djeloktuga, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslove državne uprave kada je to određeno zakonom.

U okviru samoupravnog djelokruga općine, Općinsko vijeće:

1. donosi Statut općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razrješuje predsjednika. Općinskog vijeća, dva potpredsjednika Općinskog vijeća,
4. osniva i bira članove radnih tijela vijeća, te imenuje i raziješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili aktom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim poropisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 24.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova općinskog vijeća.

Statut općine, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 25.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 26.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

2. Sastav i izbor općinskog vijeća

Članak 27.

Općinsko vijeće broji 11 vijećnika.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u posebnom zakonu. Prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća detaljno se uređuju Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 29.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom općinskog vijeća

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka teućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 30.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo biti nazočni sjednicama vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga. Općine na sjednici vijeća izravno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažjen za iaraženo mišljenje ili glasovanje u vijeću, odnosno njegovom radnom tijelu.

Članak 31.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Na zahtjev vijećnika službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti, kao i druge podatke kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika, na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Opći. vijeća

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjeda sjednicama i predstsvlja ovo tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine Članova općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski nalčelnik, u daljenjem roku od 15 dana.

Podpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

4. Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 34.

U svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, te razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, osnivaju se stalna radna tijela Općinskog vijeća i to:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Posebnom odlukom mogu se osnivati i druga stalna te povremena radna tijela Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavke. 1. ovog članka uređuje se Poslovnikom, a tijela iz stavka 2. ovog članka posebnom odlukom Općinskog vijeća.

5. Tajnik Općine

Članak 35.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika vijeća o kršenju zakonitosti, pomaže predsjedniku i potpredsjednicima Općinskog vijeća.

Tajnik Općine svoju dužnost može obavljati profesionalno.

Tajnika Općine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća, bira Općinsko vijeće, u skladu sa aktom o ustrojstvu općinske uprave.

V IZVRŠNA TIJELA

Članak 36.

U Općini Jasenice dužnost poglavarstva obavlja Općinsko vijeće, dužnost načelnika obavlja predsjednik Općinskog vijeća, a dužnost zamjenika općinskih načelnika obavljaju dva potpredsjednika Općinskog vijeća.

1. Predsjednik Općinskog vijeća

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine. Predsjednik Općinskog vijeća je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela općine.

Članak 38.

Predsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom u skladu sa Statutom i zakonom.

Predsjednik Općinskog vijeća može svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća ima dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika srednjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela općine.

Članak 41.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od dva potpredsjednika Općinskog vijeća koje on odredi u skladu sa Statutom.

Predsjednik Općinskg vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od potpredsjednika Općinskog vijeća.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova potpredsjednik dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da jedan od potpredsjednika općinskog vijeća može svoju dužnost obavljati profesionalno.

Članak 42.

Predsjednik Općinskog vijeća rukovodi radom Općinskog vijeća, saziva sjednice vijeća i Predsjedava im, te Potpisuje akte vijeća.

Odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje povjerenih poslova samouprave.

Predsjednik Općinskog vijeća je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, prenijetih u djelokrug općine ovlaštenim tijelima državne uprave.

Članak 43.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, predsjednik općinskog vijeća:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno ispred Općinskog vijeća usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici (tajnik općine),
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje trećine članova u Općinskom vijeću može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjednika Općinskog vijeća ili pitanje povjerenja dva potpredsjednika.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana, od dana dostave prijedloga Općinskom vijeću.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za. nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Općinskog vijeća, ili potpredsjednicima, ono mora izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku općinskog vijeća ili potpredsjednicima nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, predsjednik općinskog vijeća odnosno potpredsjednici kojima je iskazano nepovjerenje, smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog predsjednika općinskog vijeća ili izborom novog potpredsjednika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća ili potpredsjednicima, ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

VI UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE OPĆINE

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli općine i službe.

U Općini se ustrojava. Jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz njegovoga samoupravnoga djelokruga.

Osnivanje i ustrojstvo upravnih odjela Općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu s Statutom i zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog najtečaja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 47.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima općine obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima općine uređuju se posebnim zakonom.

Članak 48.

U okviru svog djelokruga i ovlasti upravni odjeli Općine:

1. neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
3. prate stanje u područjima za koja su osnovani, te o tome izvješćuju Općinsko vijeće,
4. pripremaju nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća,
5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnose izvješće Općinskom vijeću o svom radu,
7. obavljaju i druge poslove zakoje su ovlašteni.

VII USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI

Članak 49.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području Općine, organiziraju se javne službe.

Članak 50.

Javne službe mogu se organizirati u područjima:

1. prostornog planiranja i uređivanja Općine,
2. komunalnih djelatnosti,
3. gospodarenja nekretninama i javnim dobrima u vlasništvu Općine,
4. društvenih djelatnosti.

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća i ustanove.

Za obavljanje djelatnosti javnih općinskih službi iz stavka 1. ovog članka Općina može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenom zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora

Pojedine javne službe Općina može organizirati osnivanjem tih službi zajedno sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 51.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu, dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelataosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javnu službu dužne su nadoknaditi štetu pod uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 52.

Javnost rada javnih općinskih slulžbi osigurava se:

-javnim objavljivanjem godišnjeg programa rada i pružanja usluga,

-javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,

- redovitim izvještavanjem izabranih organa upravljanja o radu i pružanju usluga javne službe.

Članak 53.

U izradi godišnjih programa rada, i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i vijećnika Općinskom vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa rada javnih općinskih službi.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Općinskom vijeću, ili odgovarajućim upravnim tijelima koje obavljaju nadzor nad njihovim radom Općinske javne službe su za svoj rad odgovorne Općinskom vijeću.

Članak 54.

Radi zaštite i otčuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Općine, kao osnove za, trajno obavljanje javnih općinskih službi, posebnom odlukom Općinskog vijeća propisuju se komunalni red i mjere za njihovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u Općini obavljaju upravni odjeli.

VIII MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se, u skladu sa zakonom, mjesni odbori.

Mjesni odbori

1. Postupak osnivanja mjesnog odbora

Članak 56.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 57.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge, i Općinsko vijeće.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

1. naziv (ime)mjesnog odbora,
2. područje mjesnog odbora,
3. sjedište mjesnog odbora,
4. obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
5. podrobnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj. Uz prijedlog dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Članak 58.

Općinsko vijeće utvrđuje, da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Na osnovi odluke Općinskog vijeća, građani na zboru kojeg saziva Općinsko vijeće, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnutku odnosno promjenama o osnutku mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana, istodobno s donošenjem zaključka o osnutku mjesnog odbora, na isti način donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak, uz zapisnik o radu zbora, dostavlja se Općinskom vijeću, koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom i Statutom općine.

Osnutak mjesnog odbora Općinsko vijeće utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u "Službenom glasniku" Zadarske županije, čime se postupak osnivanja mjesnog odbora smatra završenim.

Članak 60.

O izdvajanju naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

2. Tijela mjesnog odbora

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Članove vijeća mjesnog odbora i njihove zamjenike biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova mjesnog odbora traje četiri godne.

Vijeće mjesnog odbora donosi Program rada mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora, Poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom, Financijski plan i Godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, odnosno općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga općine.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora, ili članu vijeća mjesnog odbora, u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

3. Zadaci i financiranje mjesnog odbora

Članak 64.

Programom rada koji donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost Općinskog vijeća, utvrđuju se zadaci mjesnog odbora i na način njihove provedbe.

Sredstva za provedbu programom utvrđenih zadataka mjesnog odbora, a koji zadaci će činiti sastavni dio programa rada. Općine, osiguravaju se u proračunu općine, iz sredstava namijenjenih financiranju komunalnih djelatnosti i drugih prihoda.

Sredstva za provedbu ostalih programom utvrđenih zadataka osiguravaju se iz doprinosa građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

4. Mjesni zborovi građana

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

5. Ustrojavanje obavljanja poslova i nadzor

Članak 66.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za. poptrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće.

Članak 67.

Nadzor nad zakonitošću rada. tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće koje može raspustiti vijeće jednog odbora, ako ono učestalo krši Statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 68.

Mjesni odbori su pravne osobe.

IX IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

I. Imovina Općine

Članak 69.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina koristi i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 70.

Općina ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjemi s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima. sa Republikom Hrvatskom,
7. sredstva, pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi godišnji proram za narednu računsku goditu prije isteka prethodne godine.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine), zajedno sa godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca,

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Godišnji proračun općine dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 72.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine.

Općina se može zadužiti u skladu sa zakonom.

O zaduživanju Općine odlučuje Općinsko vijeće.

X AKTI OPĆINE

1. Akti općinskog vijeća

Članak 73.

Općinsko vijeće, temeljem prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, u okviru svog djelokruga donosi odluke, kao opće akte kojima odlučuje, odnosno uređuje pitanja iz svoje nadležnosti.

Pod odlukama u smislu stavka 1. ovog članka smatra se: Statut Općine, Općinski proračun, Zaključni račun općinskog proračuna, Plan prostornog uređenja i

drugi plan, te Naredba i Pravilnik, odnosno drugi odgovarajući akt kad se odlučuje o općim stvarima.

Općinsko vije6e također donosi zaključke i rješenja, te preporuke, kada odlučuje o pojedinim stvarima, te daje autentična tumačenja Statuta. ili drugih općih akata Općinskog vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka l. ovog članka. utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća

Članak 74.

Prije nego što stupi na snagu opći akt, obavezno se objavljuju u Službenom glasilu Općine.

Opći akt stupa na. snagu najranije osmi dan od dana njegdve objave, iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

2. Akti upravnog odjela

Članak 75.

Upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima. obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata koje donosi općinska upravna tijela može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akta iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine.

U skladu s odredbama Zakona. o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka. može se pokrenuti upravni spor.

Članak 76.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

XI JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 77.

Rad Općinskog vijeća. predsjednika Općinskog vijeća i potpredsjednika Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća, može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Općinsko vijeće. većinom glasova svih vijećnika.

Članak 78.

Javnost rada Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednika Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 79.

Na sjednicama tijela Općine omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu sa Poslovnikom.

Radi potpunijeg izvještavanja javnosti, tijela Općine mogu održavati konferencije za javna glasila i davati službena priopćenja.

Članak 8**O.**

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o djelovanju općinskih tijela, načelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte sa građanima.

Članak 81.

Općinsko vijeće, svojom odlukom, može odrediti koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine će se izvršiti bez objavljivanja, odnosno bez nazočnosti javnosti, jer predstavljaju tajnu, ili se tako osigurava i određuje način njihovog čuvanja.

XII PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI

Članak 82.

Predsjednik Općinskog vijeća i dva potpredsjednika mogu obavljati svoju dužnost profesionalno na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovoga Statuta, te dobijenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koje je izabrana ili imenovana, osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na plaću odnosno naknadu plaće kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava joj se u staž osiguranja.

Osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme dvanaest mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Članak **83.**

Predsjedniku i ostalima izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

l. istekom mandata,

2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća,

3. danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnosti a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,

4. danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Članak **84.**

XIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Odredbe ovog Statuta, za čiju primjenu se ne donosi posebna odluka ili drugi opći akt, primjenjuju se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 85.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina svih vijećnika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, te radno tijelo Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 86.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jasenice ("Službeni glasnik Županije zadarsko-kninske" broj 1/95).

Članak 88.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 012-03/01-01/01
Urbroj: 2198/21-01-01-1
Jasenice, 12.listopada 2001.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

PREDSJEDNIK:
Martin Baričević

Na temelju Članka 24. i 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 59/01) i članka 15. i 17. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik Županije zadarsko-kninske" broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na. svojoj 5. sjednici održanoj dana 28.rujna 2001.godine donosi

ODLUKU
o porezu na tvrtku ili nativ

Članak 1.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Članak 2.

Osobe iz čl. l.ove Odluke koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na. tvrtku za svaku poslovnu jedinicu

Članak 3.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 4.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu od 400.00 kuna po svakoj tvrtki ili nazivu.

Članak 5.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Za porez koji nije plaćen u propisanom roku plaćaju se zakonske kamate.

Članak **6.**

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na tvrtku ili naziv obavlja nadležno tijelo Porezne uprave.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na tvrtku ili naziv (Klasa: 410-01/94-01/3, Ur. broj: 2198/21-01-94-1 Sl. glasnik broj 1/95) i Izmjene i dopune Odluke o porezu na tvrtku ili naziv (Klasa: 410-01/95-01/03, Ur. broj: 2198/21-01-95-1 Sl. glasnik broj 4/96).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske Županije", a primjenjivat će se od 01.siječnja 2002.godine.

Klasa: 410-01/01-01/02
Ur. broj: 2198/21-01-01-1
Jasenice, 28.rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

PREDSJEDNIK:
Martin Baričevič

Na temelju članka 24. i 38.f Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 59/01) i članka 15. i 17. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik Županije zadarsko-kninske" broj 1/95). Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28. rujna 2001. godine donosi

ODLUKU
o porezu na nekorištene poduzetničke nekretnine

Članak 1.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namjenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koje se ne koriste. Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama iz stavka 1. ovog članka smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana

Članak 2.

Obveznik poreza. na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička i pravna osoba. vlasnik nekretnina.

Članak 3.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima.

Članak 4.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u iznosu od 5,00 kn po metru korisne površine.

Članak 5.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su povjerene na privremeno upravljanje općini.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretine ne plaća se na nekretnine koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" br. 69/99).

Općinsko vijeće može propisati oslobađanja od plaćanja poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine u slučaju više sile, prirodnih nepogoda ili ako postoje druge zapreke u njihovu korištenju.

Članak 6.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se prema rješenju o razrezu poreza koje donosi Porezna uprava.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama.

Podatke iz st. 1. ovog članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 7.

Novčanom kaznom od 500,00 do 25.000,00 kuna kazniti će se za. prekršaj pravna ili fizička osoba koja ne dostavi podatke za. utvrđivanje poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine (čl. 6. st. 2. i 3.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa:410-14/01-01/01
Ur.broj: 2198/21-01-01-1
Jasenice, 28.rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

PREDSJEDNIK:
Martin Baričevič

Na temelju članka 24. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 59/01) i članka 15. i 17. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik Županije zadarsko-kninske" broj 1/95). Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28. rujna 2001. godine donosi

ODLUKU
o porezu na kuće za odmor

Članak 1.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za. odmor.

Članak 2.

Kućom za odmor smatra. se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koje se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 3.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 8,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine za kuće za odmor.

Članak 4.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti.

Kućama za odmor iz stavka l.ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece do 15 godina starosti.

Općinsko vijeće, iznimno može, pojedinačnom odlukom osloboditi vlasnike kuća za odmor od plaćanja poreza na kuće za odmor iz gospodarstvenih i socijalnih razloga.

Članak 5.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu. Podatke iz stavka l. ovog članka treba dostaviti do 31 ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza

Za porez koji nije plaćen u propisanom roku plaćaju se zakonske kamate.

Članak 6.

Novčanom kaznom od 500,00 do 25.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba koja ne dostavi podatke za utvrđivanje porezana kuće za odmor (čl. 5. st. l. i 2.). Za. prekršaj iz stavka l. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 kuna.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na kuće za odmor (Kl.: 410-0l/94-01/01, ur. broj: 2198/21-01-94/-1 "Službeni glasnik Županije zadarsko-kninske broj 1/95) i Odluka o izmjenama i dopunama odluke o porezu na kuće za odmor (Kl.: 410-01/95-01/04, Ur. broj: 2198/21-01-95-1 "Službeni glasnik Županije zadarsko-kninske" broj 4/96).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 410-15/01-01/01
Ur. broj: 2198/21-01-01-1
Jasenice, 28.rujna 2001.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

PREDSJEDNIK:
Martin Baričević

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi roba i usluga ("Narodne novine" broj 142/97) i članka 15., 17. i 25. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik Županije zadarsko-kninske" broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2001. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju Povjerenstva za nabavu roba i usluga

Članak l.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za nabavu roba i usluga za Općinu Jasenice.

Članak 2.

Imenuje se predsjednik Općinskog vijeća g. Martin Beričević za. predsjednika Povjerenstva za nabavu roba i usluga.

Članak 3.

Za članove Povjerenstva za nabavu roba i usluga imenuju se:
- Milan Šimičević
- Ivan Basa

Članak 4.

Povjerenstvo iz članka l. ove Odluke ima ovlaštenje, u skladu sa Zakonom o nabavi roba i usluga, u ime općine Jasenice donositi odluke o načinu, dinamici i izboru ponuditelja roba i usluga, čiji je naručitelj općina. Jasenice.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 022-05/01-01/
Ur. broj: 2198/21-0l-0l-1
Jasenice, 3l. kolovoza 200l. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

PREDSJEDNIK:
Martin Baričević

Na temelju članka 15. 17. i 25. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik županije zadarsko-kninske" broj 1/95), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 4. sjednici općine Jasenice održanoj dana 31. kolovoza 2001. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju Povjerenstva za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Jasenice

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Jasenice.

Članak 2.

Imenuje se potpredsjednik Općinskog vijeća Željko Šimičević za predsjednika Povjerenstva iz čl. 1. ove Odluke.

Članak 3.

Za članove Povjerenstva za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Jasenice imenuju se:
- Mile Vulić
- Budimir Matek

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa:022-05/01-01/
Ur. broj: 2198/21-01-01-1
Jasenice, 31. kolovoza 2001.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

PREDSJEDNIK:
Martin Baričević

AKTI GRADA PAGA

Temeljem članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94), te članka 68. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 59/01) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97 5/98), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 27. rujna 2001. donosi

I IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 2001. GODINU

I OPĆI DIO

Članak l.

Proračun Grada paga za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PRIHODA	11.960.000
IZDATAKA	11.960.000
- raspoređeni izdaci	11.944.000
- neraspoređeni izdaci	16.000

Članak 2.

Briše se kolona 4 te se prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka povećavaju odnosno smanjuju kako slijedi:

A. PRIHODI I PRIMICI

u kunama

SKUP.	PODSK.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		I PRIHODI OD POREZA			
000		POREZ NA DOHODAK	1.800.000	-300.000	1.500.000
	10	POREZ NA DOHODAK	1.800.000	-300.000	1.500.000
005		POREZ NA DOBIT	280.000	-80.000	200.000
	10	POREZ NA DOBIT	280.000	-80.000	200.000
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	1.000.000	+500.000	1.500.000
	40	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	1.000.000	+500.000	1.500.000
020		PDV, POSEBNI POREZI I POREZ NA PROMET I POTROŠNJU	1.637.000	+218.000	1.855.000
	40	POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA, KUĆE ZA ODMOR		+1.705.000	1.705.000
		POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV TVRTKE	70.000	-20.000	50.000
		POREZ NA REKLAME	17.000	-12.000	5.000
		POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	600.000	+50.000	650.000
		POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	800.000	+200.000	1.000.000
	50	POREZ NA POTROŠNJU	150.000	-	150.000
		POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLA I BEZALKOHOLNIH PIĆA		+150.000	150.000
UKUPNO PRIHODI OD POREZA			4.717.000	+338.000	5.055.000

SKUP.	PODSK.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		II NEPOREZNI PRIHODI			
035		PRIHODI OD PODUZETNIČKE DJELATNOSTI I IMOVINE	489.200	-91.376	580.576
	10	NAKNADA ZA KONCESIJE	15.000	+5.000	20.000
	20	PRIHODI OD DIVIDENDI	4.200	-	4.200
	30	PRIHODI OD KAMATA	30.000	+126.376	156.376
	40	NAKNADA ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA	140.000	-40.000	100.000
	50	PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA	200.000	-	200.000
	60	PRIHODI OD SUFINANCIRANJA GRAĐANA	100.000	-	100.000
040		UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPOD. I POPRATNA TRGOVINA	461.000	+89.000	550.000
	10	PRIHODI OD PRISTOJBI OSTV. PRODAJOM JAVNIH BILJ.	110.000	+40.000	150.000
		PRISTOJBE ZA POSTAVLJANJE AUTOMATA ZA ZABAVNE IGRE	1.000	-1.000	-
		BORAVIŠNA PRISTOJBA	350.000	+50.000	400.000
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	4.165.100	-581.000	3.584.100
	10	NOVČANE KAZNE	4.000	-	4.000
	40	KOMUNALNI DOPRINOSI I DR. NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	-	+3.500.100	3.500.100
		KOMUNALNI DOPRINOS	1.500.000	-	1.500.000
		KOMUNALNA NAKNADA	2.500.000	-500.000	2.000.000
		ŠUMSKI DOPRINOS	100	-	100
	70	SREDSTVA ZA PRIPREMU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	1.000	+29.000	30.000
	80	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	160.000	-110.000	50.000
UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI			5.115.300	-400.624	4.714.676
		III KAPITALNI PRIHODI			
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			
	10	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	4.273.965	-2.568.965	1.705.000
	20	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐ. OBJEKATA U VL. GRADA	-	+95.000	95.000
		PRIHODI OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO	80.000	-	80.000
		PRIHODI OD PRODAJE NACIONALIZIRANIH STANOVA	7.000	-7.000	-
		PRIHODI OD STANARINE	13.000	+2.000	15.000
UKUPNO KAPITALNI PRIHODI			4.373.965	-2.573.965	1.800.000

SKUP.	PODSK.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
060		IV PRIHODI OD PRORAČUNA			
	10	PRIHODI IZ DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA - POTPORE	50.000	+150.000	200.000
UKUPNO POTPORE			50.000	+150.000	200.000
		V PRIMICI ZADUŽIVANJA			
	10	PRIMICI OD TUZEMNOG ZADUŽIVANJA	200.000	-200.000	-
UKUPNO ZADUŽIVANJE			200.000	-200.000	-
		VI SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA			
080	10	VIŠAK SREDSTAVA PRENIJETIH IZ PRETHODNIH GODINA	190.324	-5.570	184.754
085	10	SREDSTVA STALNE PRIČUVE	5.570	-	5.570
UKUPAN VIŠAK PRIHODA			195.894	-5.570	190.324
SVEUKUPNO PRIHODI			14.652.159	-2.692.159	11.960.000

B. IZDACI

u kunama

SKUP.	PODSK.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
100		IZDACI POSLOVANJA	6.013.659	+98.341	6.112.000
	10	IZDACI POSLOVANJA	1.598.000	+97.000	1.695.000
	20	IZDACI ZA MAT., ENERGIJU, KOMUNALNE I DR. USLUGE ZA REDOVNE POTREBE	1.927.230	-62.000	1.865.000
	30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.488.429	+63.571	2.552.000

SKUP.	PODSK.	NAZIV PRIHODA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1.687.000	-528.000	1.159.000
	20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	119.000	-39.000	80.000
	25	IZDACI ZA GEODETSKO PROSTORNI PLAN	220.000	-120.000	100.000
	30	IZDACI ZA OČUVANJE OKOLIŠA	160.000	-50.000	110.000
	40	FINANCIJSKI IZDACI	148.000	-73.000	75.000
	80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	1.040.000	-246.000	794.000
300		OSTALI TEKUĆI PRIJENOS I SREDSTVA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	1.205.000	-200.000	1.005.000
	50	OSTALI TEKUĆI PRIJENOS	1.205.000	-200.000	1.005.000
310		TEKUĆI PRIJENOS I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	907.500	-226.500	681.000
	10	TEKUĆI PRIJENOS SREDSTAVA GRAĐANIMA I NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA	302.000	-102.000	200.000
	20	PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	605.500	-124.500	481.000
500		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI (POTPORE)	150.000	-50.000	100.000
	10	OSTALE POTPORE	150.000	-50.000	100.000
600		IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	2.488.000	-1.048.000	1.440.000
	10	ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU GRADA	50.000	+50.000	100.000
	20	POSLOVNE ZGRADE	1.100.000	-1.100.000	-
	30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	121.000	-21.000	100.000
	60	OSTALA AMTERIJALNA IMOVINA	80.000	+65.000	145.000
	70	NEMATERIJALNA IMOVINA U VLASNIŠTVU GRADA	470.000	-225.000	245.000
	75	NABAVKA ZALIHA	8.000	-3.000	5.000
	80	GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	289.000	-59.000	230.000
	90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	370.000.	+245.000	615.000
710		KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	1.755.000	-688.000	1.067.000
	10	KAPITALNI PRIJENOS PODUZEĆIMA	1.450.000	-778.000	672.000
	20	KAPITALNI PRIJENOSI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	105.000	+145.000	250.000
	30	KAPITALNI PRIJENOSI VJERSKIM ORGANIZACIJAMA	200.000	-55.000	145.000
900		OTPLATA GLAVNICE DUGA	440.000	-50.000	390.000
	10	OTPLATA TUZEMNOG DUGA	440.000	-50.000	390.000
960		IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJE I STALNU PRIČUVU	6.000	-	6.000
	20	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	6.000	-	6.000
SVEUKUPNO IZDACI			14.652.159	-2.692.159	11.960.000

II POSEBNI DIO

Ukupni izdaci Proračuna u iznosima iz Bilance prihoda i izdatakarasporeduju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama iskazanim u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi

SKUPINA	PODSKUP.	ODJELJAK	VRSTA IZDATAKA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			RAZDJEL 1. - GRADSKO VIJEĆE			
			POGLAVARSTVO I OSTALA TIJELA			
100			IZDACI POSLOVANJA	5.909.659	+90.341	6.000.000
	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE	1.511.000	+89.000	1.600.000
		010	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	1.250.000	+50.000	1.300.000
		040	DOPRINOSI POSLODAVACA (NA PLAĆU)	226.000	-6.000	220.000
		050	NAKNADA TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	35.000	+45.000	80.000
	20		IZDACI ZA MATERIJAL. ENERGIJU. KOMUNALNE USL.	1.915.230	-65.230	1.850.000
		010	IZDACI ZA ENERGIJU. KOMUNAL. I DR. USLUGE	52.000	+128.000	180.000
		010	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU	-	+850.000	850.000
		011	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU MO PAG	421.500	-421.500	-
		011	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU MO KOLAN	252.900	-252.900	-
		011	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU MO ŠIMUNI	33.720	-33.720	-
		011	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU MO DINJIŠKA	67.440	-67.440	-
		011	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU MO VLAŠIĆI	25.290	-25.290	-
		011	IZDACI ZA JAVNU RASVJETU MO MIŠKOVIĆI	42.150	-42.150	-
		020	IZDACI ZA UREDSKI MATERIJAL	150.000	-30.000	120.000
		025	OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	100.000	-70.000	30.000
		025	IZDACI ZA GORIVO SL. AUTOMOBILA	50.000	+20.000	70.000
		030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	-	+300.000	300.000
		030	IZDACI ZA TELEFON	80.230	-80.230	-
		030	IZDACI ZA POŠTANSKE USLUGE	250.000	-250.000	-
		040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	100.000	-30.000	70.000
		050	IZDACI ZA SLUŽBENAPUTOVANJA	70.000	-	70.000
		060	IZDACI ZA OSIGURANJE IMOVINE I DJELATNIKA	200.000	-50.000	150.000
		080	IZDACI ZA UNAJMLJIVANJE POSLOVNOG PROSTORA	20.000	-10.000	10.000

SKUPINA	PODSKUP.	ODJELJAK	VRSTA IZDATAKA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.483.429	+66.571	2.550.000
		010	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	100.000	-50.000	50.000
		020	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	100.000	-40.000	60.000
		030	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADE	95.000	+45.000	140.000
		040	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA, PUTEVA, NOGOSTUPA, MOLIĆA, RIVA	-	+650.000	650.000
		040	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA, PUTEVA PAG	250.000	-250.000	-
		040	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA I PUTEVA KOLAN	130.000	-130.000	-
		040	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA I PUTEVA DINJIŠKA	40.000	-40.000	-
		040	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA I PUTEVA VLAŠIĆI	80.000	-80.000	-
		040	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA I PUTEVA ŠIMUNI	150.000	-150.000	-
		070	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	-	+1.000.000	1.000.000
		070	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ. ZEL. POV. I ČIŠĆENJE PAG	660.000	-660.000	-
		070	IZDACI ZE ODRŽ. NOGOMETNOG IGRALIŠTA	129.615	-29.615	100.000
		070	IZDACI ZA ODRŽ. ZEL. POV. I ČIŠĆENJE KOLAN	10.000	-10.000	-
		070	IZDACI ZA ODRŽ. ZEL. POV. I ČIŠĆENJE DINJIŠKA	10.000	-10.000	-
		070	IZDACI ZA ODRŽ. ZEL. POV. VLAŠIĆI	10.000	-10.000	-
		070	IZDACI ZA ODRŽ. ZEL. POV. ŠIMUNI	30.000	-30.000	-
		070	IZDACI ZA ODRŽ. ZEL. POV. MIŠKOVIĆI	5.000	-5.000	-
		080	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ. JAVNE RASVJETE GRADA	-	+550.000	550.000
		080	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ. JAVNE RASVJETE PAG	271.906	-271.906	-
		080	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ. JAVNE RASVJETE KOLAN	163.144	-163.144	-
		080	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ. JAVNE RASVJETE DINJIŠKA	21.753	-21.753	-
		080	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ. JAVNE RASVJETE VLAŠIĆI	43.506	-43.506	-
		080	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ. JAVNE RASVJETE ŠIMUNI	16.314	-16.314	-
		080	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽ. JAVNE RASVJETE MIŠKOVIĆI	27.191	-27.191	-
200			FINANCIJSKI I OST. VANJSKI IZDACI	1.685.000	-527.000	1.158.000
	20		IZDACI ZA ŠKOLSTVO	119.000	-39.000	80.000
		030	IZDACI ZA PROGRAME U OSNOVNOŠKOLSKOM OBR.	74.000	-24.000	50.000
		040	IZDACI ZA PROGRAME U SREDNJOŠKOLSKOM OBR.	45.000	-15.000	30.000

SKUPINA	PODSKUP.	ODJELJAK	VRSTA IZDATAKA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	25		IZDACI ZA GEODETSKI PROSTORNI PLAN	220.000	-120.000	100.000
		010	IZDACI ZA GEODETSKI PROSTORNI PLAN	220.000	-120.000	100.000
	30		IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	160.000	-50.000	110.000
		040	IZDACI ZA ISPITIVANJE MORA	10.000	-	10.000
		070	IZDACI ZA DEZINSEKCIJU I DERATIZACIJU	150.000	-50.000	100.000
	40		FINANCIJSKI IZDACI	148.000	-73.000	75.000
		010	IZDACI ZA PLATNI PROMET I BANKARSKE USLUGE	43.000	-13.000	30.000
		020	IZDACI ZA TUZEMNE ISPLATE KAMATA	-	+45.000	45.000
		020	IZDACI ZA KAMATE "SPORTING"	5.000	-5.000	-
		020	IZDACI ZA KAMATE "ELEKTROPROMET" KOLAN	100.000	-100.000	-
	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	1.038.000	-245.000	793.000
		020	IZDACI ZA MEĐUNARODNU SURADNJU	25.000	-	25.000
		060	IZDACI ZA PRIBAVLJANJE STRUČNIH MIŠLJENJA I ZA INTELEKTUALNE USLUGE	-	+463.000	463.000
			IZDACI ZA ODVJETNIČKE USLUGE	100.000	-50.000	50.000
			NAKNADE ČLANOVIMA GRAD. POGL. GRAD. VIJEĆA	220.000	-	220.000
			POREZ NA NAKNADE GRAD. POGL. I GRAD. VIJEĆA	200.000	-200.000	-
			IZDACI ZA VANJSKE SURADNIKE	193.000	-	193.000
			IZDACI ZA NAKNADE ČLANOVIMA KOMISIJE	10.000	-10.000	-
		065	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	180.000	-	180.000
		070	OSTALI IZDACI - POKROVITELJSTVA, SUFINANCIRANJE	-	+125.000	125.000
			SUFINANCIRANJE GLAZBENE ŠKOLE "MIRKOVIĆ"	20.000	-5.000	15.000
			IZDACI ZA IZBORE	20.000	+40.000	60.000
			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI SUFINANCIRANJA	20.000	+20.000	40.000
			TEKUĆA PRIČUVA	50.000	-40.000	10.000
300			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I SREDSTAVA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	1.205.000	-200.000	1.005.000
	50		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI	1.205.000	-200.000	1.005.000
		010	DJEČI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI"	700.000	-	700.000
			CENTAR ZA KULTURU PAG	300.000	-200.000	100.000
			DOBROVOLJNA VATROGASNA POSTROJBA PAG	205.000	-	205.000

SKUPINA	PODSKUP.	ODJELJAK	VRSTA IZDATAKA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
310			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	907.500	-226.500	681.000
	10		TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐANIMA, KUĆANSTVIMA I NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	302.000	-100.000	202.000
		010	PRIJENOSI PO SOCIJALNOM PROGRAMU	-	+200.000	200.000
			UDRUGA RODITELJA POGINULIH BRANITELJA ZADARSKE ŽUPANIJE	2.000	-2.000	-
			TRANSFERI I POTPORE SOC. SKRBI	250.000	-50.000	200.000
			UDRUGA SLIJEPIH ZADARSKE ŽUPANIJE	-	+2.000	2.000
		020	POMOĆ INVALIDNIM OSOBAMA	50.000	-50.000	-
	20		PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZ.	605.500	-126.500	479.000
		010	PRIJENOS SREDSTAVA KORISNICIMA ZA SPORT	-	+161.000	164.000
			NOGOMETNI KLUB PAG	90.000	-	90.000
			ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO "ORADA" PAG	14.000	-	14.000
			ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO "LIGNA" KOLAN	8.000	-	8.000
			BOĆARSKI KLUB PAG	23.000	-13.000	10.000
			BOĆARSKI KLUB "B. KAŠIĆ" DINJIŠKA	7.000	-	7.000
			ŠPORTSKO DRUŠTVO "DINJIŠKA"	5.000	-	5.000
			ŠPORTSKA USDRUGA "KOLAN"	7.500	+500	8.000
			ŠPORTSKO DRUŠTVO "HAJDUK" VLAŠIĆI	6.000	+3.000	9.000
			JEDRILIČARSKI KLUB "PAG"	19.000	-6.000	13.000
		010	PRIJENOS SREDSTAVA KORISNICIMA ZA KULTURU	-	+155.000	155.000
			GRADSKA GLAZBA "PAG"	50.000	-20.000	30.000
			ANSAMBL "SV. JURAJ" PAG	20.000	-5.000	15.000
			KARNEVALSKA UDRUGA "M. KUMPANIJA" PAG	40.000	-20.000	20.000
			KUD "B. KAŠIĆ" KOLAN	30.000	-10.000	20.000
			MATICA HRVATSKA - PAG	40.000	-10.000	30.000
			UDRUGA PAŠKIH ČIPKARICA	22.000	-	22.000
			KUD "DRUŽINA" PAG	18.000	-3.000	15.000
			FILMSKI I VIDEO KLUB PAG	11.000	-8.000	3.000
		060	PRIJENOS SREDSTAVA POLITIČKIM STRANKAMA	20.000	-5.000	15.000
		070	OSTALI PRIJENOS SREDSTAVA	-	+145.000	145.000
			TURISTIČKA ZAJEDNICA PAG	40.000	-20.000	20.000

SKUPINA	PODSKUP.	ODJELJAK	VRSTA IZDATAKA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			TURISTIČKA ZAJEDNICA KOLAN - MANDRE	20.000	-10.000	10.000
			CRVENI KRIŽ PAG	70.000	-	70.000
			RADIO POSTAJA PAG	45.000	-	45.000
500			OSTALI TEK. PRIJENOSI I POTPORE	150.000	-50.000	100.000
	10		OSTALE POTPORE	150.000	-50.000	100.000
		040	POTICANJE MALOG PODUZETNIŠTVA	150.000	-50.000	100.000
600			IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	2.342.000	-1.117.000	1.225.000
	10		ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA	50.000	+50.000	100.000
		010	ZEMLJIŠTE	50.000	+50.000	100.000
	20		POSLOVNE ZGRADE	1.100.000	-1.100.000	-
		030	ODRŽAVANJE ŠPORTSKE DVORANE PAG	300.000	-300.000	-
		030	OTKUP ZGRADE - KNEŽEV DVOR PAG	800.000	-800.000	-
	30		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	105.000	-25.000	80.000
		010	UREDSKI NAMJEŠTAJ	55.000	-50.000	5.000
		020	KOMPJUTERI, PISAĆI STROJEVI I DR.	20.000	+10.000	30.000
		040	NABAVA TELEFONSKIH APARATA	15.000	-5.000	10.000
		080	OSTALI NAMJEŠTAJ I OPREMA	15.000	+20.000	35.000
	60		OSTALA MATERIJALNA IMOVINA	-	+15.000	15.000
		060	DJELA LIKOVNIH UMJETNIKA	-	+15.000	15.000
	70		NEMATERIJALNA IMOVINA U VLASNIŠTVU GRADA	470.000	-225.000	245.000
			SPORAZUM ZA PROV. MJERA ZAŠTITE OD POŽARA	20.000	-20.000	-
		050	PRIPREMA, PLANIRANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM	-	+245.000	245.000
			IDEJNI PROJEKT - SANACIJA RIVA	15.000	-10.000	5.000
			PROTUPOŽARNI ELABORAT	-	+20.000	20.000
			UI - PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	210.000	-110.000	100.000
			STRUČNE PROCJENE	210.000	-110.000	100.000
			PROJEKTNA DOKUMENTACIJA LUČICE VLAŠIĆI	10.000	+10.000	20.000
			PROJEKTNA DOKUMENTACIJA NOVE ŠKOLE	5.000	-5.000	-
	75		NABAVKA ZALIHA	8.000	-3.000	5.000
		020	ZALIHE SITNOG INVENTARA	-	+5.000	5.000

SKUPINA	PODSKUP.	ODJELJAK	VRSTA IZDATAKA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			SITAN INVENTAR ZA REDOVNE POTREBE	5.000	-	5.000
			SITAN INVENTAR ZA POSEBNE POTREBE	3.000	-3.000	-
	80		GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	289.000	-59.000	230.000
		070	IZGRADNJA NASIPA PROSIKA	1.000	-1.000	-
			IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA PAG	200.000	-135.000	65.000
			IZGRADNJA PODZEMNOG ENERG. KABEKA KOLAN	88.000	+32.000	120.000
			IZGRADNJA ENERGETSKOG KANALA U KOLANU	-	+45.000	45.000
	90		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	320.000	+230.000	550.000
		020	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA	-	+55.000	55.000
		070	INVEST. ODRŽAVANJE SPOMENIKA - PIJACA PAG	95.000	-	95.000
			INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE BRANIMIROVE OBALE	10.000	+90.000	100.000
			INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CRKVE KOLAN - GROMOBRAN	9.000	-9.000	-
			INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CRKVE VLAŠIĆI	1.000	-1.000	-
			INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRADSKE KULE PAG	5.000	-5.000	-
			INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	200.000	+100.000	300.000
710			KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	1.755.000	-688.000	1.067.000
	10		KAPITALNI PRIJENOS PODUZEĆIMA	1.450.000	-778.000	672.000
		010	KAPITALNI PRIJENOS ZA GRADNJU OBJEKATA (KANALIZACIJA, MRTVAČNICA, VODOSPREMA, DRUGA PODMORSKA CIJEV) KOMUNALNO DRUŠTVO	-	+500.000	500.000
		010	KOMUNALNO DRUŠTVO - IZGRADNJA KANALIZACIJE	500.000	-500.000	-
		010	KOMUNALNO DRUŠTVO - IZGRADNJA MRTVAČNICE	300.000	-250.000	50.000
		010	KOMUNALNO DRUŠTVO - IZGRADNJA VODOSPREME MANDRE	350.000	-	350.000
		010	KOMUNALNO DRUŠTVO - DRUGA PODMORSKA CIJEV	300.000	-200.000	100 000
			KAPITALNI PRIJENOS ZA GRADNJU METEOROLOŠKE STANICE	-	+2.000	2.000
			KAPITALNI PRIJENOS ZA SANACIJU OSNOVNE ŠKOLE	-	+20.000	20.000
			KAPITALNI PRIJ. ZA SANACIJU ŠPORTSKE DVORANE	-	150.000	150.000
	20		KAPITALNI PRIJENOS GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	105.000	+145.000	250.000
			KAPITALNI PRIJENOS GRAĐANIMA - NAKNADA ZA ZEMLJIŠTE	-	+250.000	250.000
		030	NAKNADE ZA ŠIRENJE CESTE ŠIMUNI - MANDRE	25.000	-25.000	-
		030	NAKNADE ZA ZEMLJIŠTE - IZGRADNJA TRAFOSTANICE	80.000	-80.000	-

SKUPINA	PODSKUP.	ODJELJAK	VRSTA IZDATAKA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	30		KAPITALNI PRIJENOS VJERSKIM ORGANIZACIJAMA	200.000	-55.000	145.000
		030	ŽUPNI URED PAG - UREĐENJE PROČELJA CRKVE	150.000	-75.000	75.000
			SAMOSTAN SV. MARGARITE - OBNOVA CRKVE	50.000	-	50.000
			ŽUPNI URED KOLAN - SANACIJE GROMOBRANA	-	+20.000	20.000
900			OTPLATA GLAVNICE DUGA	440.000	-50.000	390.000
	10		OTPLATA TUZEMNOG DUGA	440.000	-50.000	390.000
		030	OTPLATA I PODVOD. CIJEVI VODOVODA (DK)	10.000	-	10.000
		040	HRVATSKE VODE ZAGREB	30.000	-	30.000
			ELEKTROPROMET ZAGREB	400.000	-50.000	350.000
960			IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJE I STALNU PRIČUVU	6.000	-	6.000
	20		IZDVAJANJE SREDSTAVA	6.000	-	6.000
UKUPNO RAZDJEL 1				14.4000.159	-2.768.159	11.632.000
			RAZDJEL 2. - GRADSKA KNJIŽNICA			
100			IZDACI POSLOVANJA	104.000	+8.000	112.000
	10		IZDACI ZA ZAPOSLENE	87.000	+8.000	95.000
		010	BRUTO PLAĆE I NADNICE	72.000	+8.000	80.000
		040	DOPRINOSI POSLODAVACA (NA PLAĆU)	15.000	-	15.000
	20		IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMU. USLUGE	12.000	+3.000	15.000
		010	IZDACI ZA ENERGIJU I KOMUNALNE USLUGE	5.000	+4.000	9.000
		020	UREDSKI MATERIJAL	2.000	-1.000	1.000
		030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	3.000	-	3.000
		040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	1.000	-	1.000
		050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	1.000	-	1.000
	30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	5.000	-3.000	2.000
		020	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	5.000	-3.000	2.000
200			FINANCIJSKI I OST. VANJSKI IZDACI	2.000	-1.000	1.000
	80		OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	2.000	-1.000	1.000
		070	OSTALI IZDACI	2.000	-1.000	1.000

SKUPINA	PODSKUP.	ODJELJAK	VRSTA IZDATAKA	PLAN	POVEĆANJE + SMANJENJE -	NOVI PLAN
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
600			IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	146.000	+69.000	215.000
	30		UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	16.000	+4.000	20.000
		010	UREDSKI NAMJEŠTAJ	1.000	+4.000	5.000
		020	KOMPJUTERI, PISAĆI STROJEVI I SL.	15.000	-	15.000
	60		OSTALA MATERIJALNA IMOVINA	80.000	+50.000	130.000
		030	OSTALA NESPOMENUTA MAT. IMOVINA - KNJIGE	80.000	+50.000	130.000
	90		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	50.000	+15.000	65.000
		020	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADE	50.000	+15.000	65.000
UKUPNO RAZDJEL 2				252.000	+76.000	328.000
SVEUKUPNO IZDACI				14.652.159	-2.692.159	11.960.000

Članak 4.

Ova Izmjena i dopuna Proračuna Grada Paga za 2001. godinu objavljuje se u Službenom glasilu Zadarske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 400-01/01-0l/6
Ur. broj: 2198/24-40-0l-2
Pag, 27. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 8. stavak 1. i članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/0l) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 27. rujna 2001. godine, donosi

STATUT GRADA PAGA

I OPĆE ODREDBE

Članak I.

Ovim se Statutom određuje status i ustrojstvo Grada Paga (u daljnjem tekstu: Grad) i to:

a) status, područje i granice,
b) samoupravni djelokrug,
c) obilježja, pečati i Dan Grada,
d) javna priznanja,
e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
f) financiranje i imovina,
g) oblici konzultiranja građana,
h) provođenje referenduma,
i) mjesna samouprava,
j) ustrojstvo i rad javnih službi,
k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

II STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave.
Naziv Grada je: GRAD PAG.
Grad je pravna osoba.
Sjedište Grada je u Pagu, Branimirova obala, broj 1.

Članak 3.

Grad obuhvaća područje slijedećih naselja: Bošana, Dinjiška, Gorica, Kolan, Kolanjski Gajac, Košljun, Miškovići, Mandre, Pag, Smokvica, Stara Vas, Šimuni, Vlašići i Vrčići.

Članak 4.

Granica Grada Paga ide rubnim granicama katastarskih općina.

Granica izmedu Grada Paga i Grada Novalje utvrđena je katastarskim granicama.

Granica izmedu Grada Paga i Općine Povljana utvrditi će se posebnim Sporazumom.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 5.

Grad Pag u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

a) uređenje naselja i stanovanje,
b) prostorno i urbanističko planiranje,
c) komunalne djelatnosti,
d) brigu o djeci,
e) socijalnu skrb,
f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
g) odgoj i osnovno obrazovanje,
h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
i) zaštitu potrošača,
j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 6.

Gradsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada iz članka 5. ovog Statuta prenesu na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće može tražiti od županijske Skupštine da se uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležne za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Gradu, ako Grad za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 7.

Grad ima svoja obilježja. Obilježja Grada su:
a) grb Grada,
b) zastava Grada.

Članak 8.

Grb Grada čini povijesni grb s likom Sv. Jurja, zaštitinika grada Paga. Grb ima oblik poluokruglog štita plave boje u čijem je središnjem polju prikazan lik Sv. Jurja na bijelom konju okrenut licem, s podignutom desnom rukom drži gornji, a spuštenom lijevom rukom pridržava središnji dio crnog koplja s kojim probada zmaja. O lijevo rame prikačen mu je crveni štit s bijelim križem. Na glavi ima bijelu kacigu, a sjedi na crvenom sedlu. Konj se propinje iznad zelenog zmaja sa zlatnim krilima, a iz ždrijela mu sukljaju četiri crvena plamena.

Članak 9.

Zastava Grada je jednobojna, tamno crvene boje u čijoj je sredini prikazan grb Grada.

Svečana zastava (gonfalon) je jednobojna, tamnocrvene boje, a u sredini polja je umetnut grb Grada.

Na gornjem dijelu svečane zastave upisane su zlatnom bojom riječi "GRAD PAG".

Svečana zastava u donjem dijelu završava sa tri repa na kojima se nalaze zlatni ornamenti s motivima kadulje čije je dno ukrašeno zlatnim resama.

Članak 10.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Grada, Gradsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 11.

Grad ima pečat.

Tijela Grada mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog poglavarstva.

Članak 12.

U Gradu se svečano obilježava Dan Grada.

Dan Grada je 30. ožujka, dana kada je 1244.godine zlatnom bulom Hrvatskog kralja Bele IV Pag postao slobodnim i kraljevskim gradom.

U povodu Dana Grada dodjeljuju se priznanja Grada, te priređuju druge svečanosti.

Članak 13.

Javna prizanja Grada mogu se dodjeljivati građanima grada, njihovim udruženjima, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama za uspjehe u radu kojima pridonose razvoju Grada ili pojedinih djelatnosti.

Javna prizanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, organizacijama drugih država ili njihovim tijelima koji su svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonjeli napretku i ugledu Grada.

Članak 14.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Grada, odlučuje Gradsko vijeće posebnom Odlukom.

VI USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA

a) Predstavničko tijelo - Gradsko vijeće

Članak 15.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Gradsko vijeće:

1. Donosi Statut Grada,
2. Donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. Bira i razrješuje gradonačelnika i njegove zamjenike, te članove Gradskog poglavarstva,
4. Osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
5. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
1. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

Članak 17.

Gradsko vijeće ima 15 članova, odnosno vijećnika.

Članak 18.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Za predsjednika i potpredsjednike izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Gradskog vijeća.

Način izbora predsjednika i potpredsjednika utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedamput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan saszvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća potanje se uređuju poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 20

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 21.

Članu Gradskog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora, u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razdoblje zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Gradskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članak 22.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 23.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Gradskog vijeća.

Članak 24.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

O donošenju statuta Grada, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te izboru i razrješenju gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva, kao i o povjerenju gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 25.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrduju se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 26.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku,ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Članak 27.

Ostala pitanja u svezi s radom Gradskog vijeća uređuju se poslovnikom Gradskog vijeća.

b) Radna tijela

Članak 28.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga time da je njihov sastav približno razmjaran stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Članak 29.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za STATUT i POSLOVNIK,
4. Odbor za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i imovinskopravna pitanja,
5. Odbor za međunarodnu i međugradsku suradnju,
6. Odbor za gospodarstvo i društvenu djelatnost,
7. Odbor za PRORAČUN I FINANCIJE,
8. Odbor za razvoj mjesne samouprave.

Stalna radna tijela iz stavka 1. točke l. i 2. ovog članka imaju predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova Gradskog vijeća.

Radno tijelo iz stavka 1. točke 3. ovog članka ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova Gradskog vijeća i stručnih službi.

Radna tijela iz stavka l. točke 4. do 8. ovog članka imaju predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova članova Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva te stručnih i javnih djelatnika.

Članak 30.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Gradsko vijeće može uz radna tijela utvrđena ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav te djelokrug i način rada.

Članak 31.

Izvršna tijela u Gradu su dogradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

1. Gradonačelnik

Članak 32.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu izmedu nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom Gradskog vijeća u skladu sa Statutom i zakonom.

Za gradonačelnikaje izabran kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 34.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika, koji se bira na prijedlog gradonačelnika. Za zamjenika gradonačelnika izabran je kandidat kojeg je predložio gradonačelnik ako je za njega glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 35.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Grada.

Članak 37.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Gradskov vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika sreidšnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalen) samouprave.

Članak 38.

Gradonačelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu sa ovim Statutom.

Gradonačelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

2. Gradsko poglavarstvo

Članak 39.

Izvršne poslove u Gradu obavlja Gradsko poglavarstvo. Gradsko poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana. Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 40.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće iz redova svojih članova, javnih djelatnika i građana, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

Članak 41.

Član Gradskog poglavarstva ne može istovremeno biti:

- prolčelnik ili djelatnik gradske uprave,
- direktor trgovačkog društva, čiji je osnivač ili suosnivač Grad Pag,
- ravnatelj ustanove, čiji je osnivač ili suosnivač Grad Pag,

Osobe koje obnašaju neku od dužnosti iz prethodnog stavka mogu biti kandidati za člana Gradskog poglavarstva, ali ako budu izabrani moraju podnjeti ostavku na dužnost čije je obnašanje nespojivo s dužnošću člana Poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

Članak 42.

Gradsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Provodi ili osigurava provedbu općih akata Gradskog vijeća,
3. Usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
4. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 43.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njezinim prihodima i rashodima, Gradsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 44.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću.

Članak 45.

Na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) članova Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 46.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Kad Gradsko vijeće izglasuje nepovjerenje gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog gradonačelnika u roku 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i članu Gradskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Gradksog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnjeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

c) Gradska uprava

Članak 47.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, kao i poslova državne uprave prenesenih na Grad, ustrojavaju se upravni odjeli, ured Poglavarstva i službe Grada.

Ustrojstvo gradske uprave uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, a Uredom gradskog poglavarstva predstojnik koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 48.

Upravni odjeli Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i u tu svrhu, u skladu sa zakonom, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te nadziru njihovo provođenje,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradsko poglavarstvo,
- pripremaju nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacrte akata koje donosi Gradsko poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i vlasti Grada,
- podnose izvješća Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu o svome radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni po nalogu gradonačelnika.

Članak 49.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Grad može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

VII FINANCIRANJE I IMOVINA GRADA

Članak 50.

Grad ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Grada,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 51.

Prihode i rashode Grada planira Gradsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za sljedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradkso vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine njegovu imovinu.

Grad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Grad vodi evidenciju o svojoj imovini.

III OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 53.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovoarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga dohošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Gradu.

Članak 54.

Konzultiranje u smislu članka 53. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 55.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skaldu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 56.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Gradskog poglavarstva, na prijedlog polovice Mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Grada upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

X MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 57.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Grada osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 58.

Utvrđuje se da su na području Grada po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor PAG (za područje naselja Pag, Košljun, Bošana i Gorica),
2. Mjesni odbor KOLAN (za područje naselja Kolan, Mandre i Kolanjski Gajac),
3. Mjesni odbor ŠIMUNI (za područje naselja Šimuni),
4. Mjesni odbor DINJIŠKA (za područje naselja Dinjiška, Stara Vas i Vrčići),
5. Mjesni odbor VLAŠIĆI (za područje naselja Vlašići i Smokvica),
6. Mjesni odbor MIŠKOVIĆI (za područje naselja Miškovići).

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 57. stavak 2. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi), te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 59.

Za područje Grada za koji nisu osnovani mjesni odbori ili reorganizaciju osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustroja odlučiti će Gradsko vijeće odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno statutarnom odlukom, prolazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu članka 60. i 61. ovog Statuta.

Članak 60.

Za reorganiziranje osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja, te osnivanja ovog odnosno novih mjesnih odbora za područje Grada za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Odbor za mjesnu samoupravu Gradskog vijeća (u daljnajem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu.

Članak 61.

Na temelju inicijative u smislu članka 60. ovog Statuta i samoinicijativno Odbor za mjesnu samoupravu utvrđuje prijedlog izmjena Statuta, odnosno prijedlog statutarne odluke u smislu članka 59. ovog Statuta, te ga upućuje Gradskom vijeću.

Ako Odbor za mjesnu samoupravu prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka podnosi samoinicijativno, dužanje o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosnog područja.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeća mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zkonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 6. stavak 1. ovog Statuta odgovara gradonačelnik.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 66.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta. Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

c) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja studenog prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 68.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavlja se Gradskom poglavarstvu.

Članak 69.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 62. do 66. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se slijedeće:

- predsjednik mjesnog odbora dužnost obavlja profesionalno osim ako Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva ne odluči drugačije,
- članovi vijeća dužnost obavljaju volonterski - bez nakande.
- poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora podrobnije će se urediti način rada vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova vijeća, održavanje zbora građana te druga pitanja iz djelokruga rada mjesnih odbora.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

d) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 70.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Grada.

Za finaciranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
b) dotacije pravnih subjekata i građana,
c) druga sredstva.

e) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 71.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 72.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drgih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja gradska uprava.

XI USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 73.

Za obavljanje odgovarajćih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Grad može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz članka 1. ovog članka djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 74.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Grad redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Gradsko vijeće.

XII AKTI GRADA

Članak 75.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik i druge opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti, na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom i Poslovnikom.

Gradsko poglavarstvo o poslovima iz svoje nadležnosti donosi odluke, naredbe, uputstva, zaključke, rješenja, preporuke i druge akte određene zakonom i ovim Statutom.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Podrobnije odredbe o aktima Grada, načinu i postupku njihova donošenja te vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom.

Članak 76.

Upravno tijelo Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz prednjeg stavka ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Grada.

U skaldu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

XIII OBJAVA AKATA I NJIHOVO STUPANJE NA SNAGU

Članak 77.

Svi opći akti koje donose Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo moraju biti objavljeni u Službenom glasniku županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

XIV JAVNOST RADA

Članak 78.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada je javan. Način ostvarivanja javnosti rada urediti će se Poslovnikom Gradskog vijeća.

XV JAVNA RASPRAVA

Članak 79.

U postupku donošenja Prostornog plana uređenja Grada Paga i drugih prostornih planova, te postupka izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornih planova Grada, provodi se javna rasprava i javno izlaganje te omogućuje javni uvid u prijedloge planova.

Javna rasprava o prijedlogu prostornog plana traje 30 dana.

Javna rasprava o prijedlogu izmjena, dopuna, odnosno stavljanja izvan snage prostornog plana traje najmanje 15 dana, ali ne dulje od 30 dana.

Članak 80.

Javnu raspravu, javni uvid i javno izlaganje organizira i provodi nositelj izrade sa stručnim

izrađivačem prijedloga prostornog plana odnosno prijedloga izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana.

Način i postupak provođenja javne rasprave kod donošenja prostornih planova provodi se sukladno postupku i uvjetima propisanim Zakonom o prostornom uređenju i drugim propisima iz prostornog uređenja.

XVI OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 81.

Grad posebno surađuje sa ZADARSKOM ŽUPANIJOM, te svim jedinicama lokalne šamouprave u njezinu sastavu.

Grad posebno surađuje sa susjednim jedinicama lokalne samouprave - Gradom Novalja, koji je u Ličko-senjskoj županiji.

Članak 82.

Radi suradnje u smislu članka 81. ovog Statuta, Grad s drugim gradovima i općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 83.

Grad može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka l. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Grada potpisuje gradonačelnik, sukladno odluci Gradskog vijeća.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97, 5/98 i 1/01).

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na. snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 012-01/01-01/16
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 27. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01 i 59/01) i članka Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97 i 5/98), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 27. rujna 2001.godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM ZA 2001.GODINU

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Grada Paga osigurana za potrebe socijalne skrbi koristiti će se za osiguranje i pomoć socijalno urgoženom stanovništvu na području Grada Paga radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti stanovništva iznad minimalnog standarda ugroženog dijela pučanstva kao i za davanje pomoći građanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Za ostvarenje Socijalnog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna, a koristiti će se za:

- pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja (najamnina, komunalne naknde, električne energije, plin, grijanje, voda)	100.000,00
- pružanje jednokratne ili višekratne pomoći građanima radi svladavanja teškoća u svezi s bolešću, starošću ili smrću člana obitelji	80.000,00
- financiranje programa borbe protiv droge	20.000,00
UKUPNO	200.000,00

Članak 3.

Da bi ostvario pravo pomoći korisnik mora ispunjavati uvjet prihoda ili poseban uvjet. Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarenje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili neki drugi način. Cenzus za ostvarivanje pomoći iznosi:

- jednočlano domaćinstvo	700,00 kuna
- dvočlano domaćinstvo	1.300,00 kuna
- tročlano domaćinstvo	1.800,00 kuna
- četveročlano domaćinstvo	2.200,00 kuna

te za svakog daljnjeg člana + 400,00 kuna.

Članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi pokreće se na zahtjev stranke, bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja. Uz zahtjev za pokretanje postupka, kao i tijekom korištenja prava podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Članak 5.

Korisnik je dužan prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava u roku od osam dana od nastanka promjene.

Članak 6.

Ukoliko Grad osigurava pomoć u većem opsegu odnosno u većem iznosu od pomoći koju osigurava RH, Centar za socijalnu skrb i Grad Pag mogu sklopiti ugovor kojim će se urediti međusobna prava, obveze i odgovornosti.

Članak 7.

Grad može pružanje usluga korisnicima prava iz socijalne skrbi povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga na osnovu ugovora.

Članak 8.

Broj korisnika koji mogu ostvarivati pojedina prava iz socijalne skrbi može biti ograničen programom kojim je predviđeno njihovo fianciranje.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenorrl glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 550-01/01-01/11
Ur. broj: 2198/24-30-01-1
Pag, 27. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 16. STATUTA GRADA PAGA (Klasa: 021-01/01-01/_ Ur. broj: 2198/24-40-01-1 od 27. rujna 2001.godine) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 27. rujna 2001.godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju i izboru predsjednika i člana Odbora za prostorno uređenje, planiranje, zaštitu okoliša, stambeno-komunalna i imovinsko-pravna pitanja

I

ŽELJKO MARŽIĆ razrješava se dužnosti predsjednika Odbora za prostorno uređenje, planiranje, zaštitu okoliša, stambeno-komunalna i imovinsko-pravna pitanja. MARIO GLIGORA izabire se za predsjednika Odbora za prostorno uređenje, planiranje, zaštitu okoliša, stambeno-komunalna i imovinsko-pravna pitanja.

II

MARIO GLIGORA razrješava se dužnosti člana Odbora za prostorno uređenje, planiranje, zaštitu okoliša, stambeno-komunalna i imovinsko-pravna pitanja.

ŽELJKO MARŽIĆ izabire se za člana Odbora za prostorno uredenje, planiranje, zaštitu okoliša, stambeno-komunalna i imovinsko-pravna pitanja.

III

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-01/01-01/13
Ur. broj: 2198/24-40-01-2
Pag, 27. rujna 2001.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Ante Fabijanić-Njekulin, V. R.

Na temelju članka 3. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/97) Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 29. kolovoza 2001.godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o ustrojstvu i načinu rada Gradske uprave

Članak 1.

U Članku 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada gradske uprave ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 9/99) u točki 1. "PROČELNIK" u koloni "Opis poslova" u četvrtoj alineji iza riječi "vodi" dodaje se riječ "najsloženiji" te dodaje nova alineja koja. glasi:

- "obavlja poslove u svezi održavanja stambenih zgrada, otkupa i najma stanova".

U koloni "Stručni i drugi uvjeti" dodaje se rečenica koja glasi: "Položen stručni ispit".

U točki 2. "REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE" u koloni "Opis poslova", dodaje se nova alineja koja glasi:

- "vodi upravni postupak i izdaje rješenja o visini komunalnog doprinosa i naknada sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu".

U točki 3. naziv radnog mjesta "REFERENT ZA STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST I GOSPODARSTVO" mijenja se u naziv "REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU I RAZREZ GRADSKIH POREZA - upravni referent".

U istoj točki, u koloni "Opis poslova" postojeći tekst mijenja se i glasi:

- "vodi u jednostavnim upravnim stvarima postupak i donosi rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o razrezu gradskih poreza (porez na kuće za odmor, porez na potrošnju, porez na tvrtku ili naziv, poreza na korištenje javnih površina te ostalim porezima i prirezima) sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi i usklađuje evidenciju obveznika poreza,
- provodi izvršenje rješenja,
- izdaje odgovarajuća uvjerenja o stvarima o kojima vodi evidenciju,
- obavlja i druge odgovarajuće upravne i slične poslove koje mu povjeri pročelnik Upravnog odjela i gradonačelnik.

Iza točke 3. dodaje se nova točka 4. koja glasi:

"4. REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU I RAZREZ GRADSKIH POREZA - viši upravni referent (VI stupanj stručne spreme upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera; Položen stručni ispit; Najmanje 3 mjeseca radnog iskustva u istim ili sličnim poslovima):

- Vodi upravni postupak i donosi rješenja u jednostavnim i složenim upravnim stvarima (Rješenja o komunalnoj naknadi i razreza gradskih poreza)
- utvrđuje nove obveznike i izdaje rješenja o svim promjenama (po službenoj dužnosti, po zahtjevu stranke, po izjavljenoj žalbi)
- piše opomene i rješenja o prisilnoj naplati
- surađuje u pripremi propisa iz oblasti za koje je zadužen
- obavlja druge upravne i s njima povezane stručne poslove kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenih

U točki 5. "REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI" u koloni "Opis poslova", dodaje se nova alineja koja glasi:

- "vodi brigu o provedbi propisa iz protupožarne zaštite".

Naziv "REFERENT ZA PRORAČUN" mijenja se u "REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO PRORAČUNA"

U točki 7. "RAČUNOVODSTVENI REFERENT" u koloni "Naziv radnog mjesta", riječi " glavni financijski knjigovođa "mijenja se u "Viši financijski knjigovođa".

U točki 8. "RAČUNOVODSTVENI REFERENT - financijski knjigovođa" u koloni "Opis poslova" prva alineja mijenja se i glasi:

"- knjiži zaduženja i uplate prema izdanim rješenjima o komunalnoj naknadi i gradskim porezima".

U istoj koloni; treća alineja koja glasi: "-piše opomene, rješenja o prisilnoj naplati ovrhom tužbe za naplatu",briše se i dodaje nova alineja koja glasi:

"- obavlja šve radnje do izdavanja opomene i rješenja o prisilnoj naplati".

Članak 2.

U Članku 9. točka 4. postaje točka 5. i tako redom do točke 14 koja postaje točka 15.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 023-01/01-01/4
Ur. broj : 2198/24-30-01-3
Pag, 29. kolovoza 2001.

GRAD PAG
GRADSKO POGLAVARSTVO

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Andreja Bukša, v.r.

AKTI OPĆINE POVLJANA

Na temelju članka 98. Zakona o lokalnaj i područnoj (regionalnoj)samoupravi ("Narodne novine broj" 33/2001), Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici od 09. listopada 2001. godine donosi

STATUT OPĆINE POVLJANA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Povljna je temeljna jedinica lokalne samouprave u kojoj građana neposredno ili preko izbornih tijela na osnovi Zakona i ovog Statuta odlučuju o svojim potrebama i interesima lokalnog značaja.

Članak 2.

Naziv općine je: OPĆINA POVLJANA
Sjedište općine je u Povljani.
Općina Povljana je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Povljana obuhvaća područje naselja Povljana.

Granica općine ide rubnim dijelovima naselja odnosno njihovih katastarskih općina. Gdje se granice katastarskih općina ne podudaraju s granicama naselja smatra se da granicu predstavlja granica koja ide rubom naselja prikazana u službenoj evidenciji prostornih jedinica.

Potanji opis granica između Općine Povljana i susjednih gradova i općina utvrdit će se posebnim sporazumom odnosno u skladu sa Zakonom.

Članak 4.

Općina ima pečat. Pečat je okruglog oblika unutar kojeg je tekst slijedećeg sadržaja: REPUBLIKA HRVATSKA - ZADARSKA ŽUPANIJA - OPĆINA POVLJANA - OPĆINSKO VIJEĆE POVLJANA.

Članak 5.

Općina Povljana ima svoju zastavu i grb.

Dan Općine Povljana utvrdit će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Povljana osobe koje su se istakle zalaganjem za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetiuma i na način propisan posebnom odlukom Vijeća.

II DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug općine

Članak 8.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. Osigurava uvjete za razvitak gospodarstvenih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područjr općine.
2. Osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
3. Vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drukčije određeno.
4. Osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kuturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako zakonom nije drugačije određeno.
5. Upravlja općinskom imovinom.
6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radiostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva.
7. Obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.
8. Osuigurava zaštitu i unapređenje okoliša te organizira civilnu i protupožarnu zaštitu.
9. Uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Općina Povljana surađuje s drugim općinama, gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj o pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 10.

Općina Povljana osobito surađuje s općinama i županijama koje s njim neposredno graniče, radi zajedničkog unapređivanja gospodarskog i socijalnog razvitka.

Članak 11.

Općinsko Vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

III OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti općinskog vijeća

Članak 12.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana izabrano neposrednim i tajnim glasovanjem tih građana na način određen zakonom.

Općinsko vijeće Povljana je i zakonodavno i izvršno tijelo.

Općina Povljana se smatra konstituiranom izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općinsko vijeće u okviru svog djelovanja obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine i poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

Članak 14.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi statut općine,
- odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- donosi proračun i završni račun općine,
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća i radna tijela općinskog vijeća te imenuje i razrješava druge osobe određene odlukom općinskog vijeća,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike općine,
- priprema sve prijedloge akata,
- osigurava izvršenje općih akata,
- predlaže osnivanje mjesnog odbora,
- imenuje i razrješava tajnika
- imenuje i razrješava pročelnika upravnih odjela na temelju javnih natječaja,
- utvrđuje i odlučuje o prijedlogu ustrojstva upravnih tijela,
- upravlja nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima Općine,
- donosi poslovnik o radu i
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

2. Sastav i izbor općinskog Vijeća

Članak 15.

Općinsko vijeće Povljana broji 9 članova.

Članak 16.

Članovi općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno jedinica lokalne uprave i samouprave.

Mandat člana Općinskog vijeća Povljana izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnostikoja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom. za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje. a zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 17.

Funkcija člana općinskog vijeća jepočasna.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga općine na sjednici vijeća neposredno ili pismenim putem, predsjedniku općinskog vijeća.

Članak 18.

Član općinskog vijeća ima pravo podnositi vijeću odluke i druge akte te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 19.

Član općinskog vijeća ima pravo predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na izvršavanje odluka i na rad upravnih tijela općine.

Član općinskog vijeća ima pravo pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Pročelnici su dužni odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u odluci o privremenom poslovničkom redu.

Članak 20.

Članovi općinskog vijeća za svoj rad u vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 21.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednik vijeća zastupa Općinu i nositelj je zakonodavne i izvršne vlasti općine u okviru prava i dužnosti Općine.

Odgovoran je Općinskom vijeću, a za obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti na nadležnost tijela Općine odgovoran je ovlaštenim organima središnje državne uprave.

Članak 22.

Predsjednik vijeća u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- vodi brigu o provođenju odluka Općinskog vijeća
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatraži od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, predsjednik Vijeća je dužan u roku 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju Općinskom imovinom, njezinim prihodima i rashodima i naredbodavac je za izvršenje Općinskog proračuna,
- nadzire, koordinira i usmjerava rad Općinske uprave i potpisuje akte koje ona donosi u okviru svojeg djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 23.

Predsjednik vijeća rukovodi radom Općinskog vijeća, saziva sjednice Vijeća i predsjedava im te potpisuje akte Vijeća.

Predsjednik vijeća je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

Članak 24.

Predsjednik vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Članak 25.

Predsjednik vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom potpredsjedniku.

Potpredsjednik je dužan pri obavljanju povjerenih poslova pridržavati se uputa predsjednika.

Povjeravanjem poslova potpredsjedniku, predsjednik ne prestaje biti odgovoran za njihovo obavljanje.

Članak 26.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješuje Općinsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku određenim Poslovnikom.

Glasovanje o povjerenju predsjedniku ili potpredsjedniku vijeća može zahtijevati i njegov predsjednik.

Glasovanje o izboru predsjednika i potpredsjednika je javno.

Odluka o povjerenju predsjedniku ili potpredsjedniku Vijeća je pravovaljana ako je za nju glasovala većina članova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik vijeća kome je izglasano nepovjerenje na mjesto predsjednika ostaje na dužnosti predsjednika do izbora novog predsjednika.

Članak 28.

Ako Općinsko vijeće u roku od 15 dana od izglasavanja nepovjerenja ne izabere novog predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća može napustiti Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Vijeća raspusti Općinsko vijeće u slučaju iz stavka 1. ovog članka, ne može ponovo raspustiti Općinsko vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanja.

Članak 29.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li predsjednik odnosno potpredsjednik vijeća, dužnost obavlja profesiopnalno.

4. Radna tijela

Članak 30.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganja odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koja im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu s Pravilnikom.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovnik i
- Mandatno povjerenstvo.

Članak 31.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Ovaj odbor raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 32.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, poslovnik općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općig akata iz nadležnosti općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 33.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova vijeća.

5. Tajnik općine

Članak 34.

Općina ima tajnika.

Tajnik općine se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, učestvuje na sjednicama općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika vijeća i vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

IV AKTI OPĆINE

1. Akti općinskog vijeća

Članak 35.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti općine na način i po postupku utvrđenim poslovnikom.

V OPĆINSKA UPRAVA

Članak 36.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i poslova državne uprave prenijetih na općinu, osniva se općinska uprava.

Općinsku upravu čini upravni odjel kojim upravlja pročelnik kojeg temeljem javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 37.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja značajna za rad općinske uprave uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Unutarnje ustrojstvo upravnih odjela na temelju suglasnosti Vijeće uređuje se aktom kojeg donosi pročelnik odjela.

Članak 38.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko vijeće obavlja tajnik Općine.

Članak 39.

Općinska uprava samostalna je u obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i za svoj rad odgovara načelniku Općine.

Članak 40.

Sredstva za rad Općinske uprave osiguravaju se u proračunu Općine za svaku godinu.

Sredstva za plaće djelatnicima u Općinskoj upravi osiguravaju se prema mjerilima koje utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 41.

Općinska uprava u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća,
- osigurava provođenje pojedinačnih akata Općinskog vijeća,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug općine.

- obavlja nadzor nad djelatnošću javnih poduzeća i ustanova koje obavljaju poslove od svakodnevnog interesa građana,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti općine,
- daje inicijative za rješavanje određenih pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće te obavlja i druge upravne i stručne poslove,
- priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća,
- podnosi izvješća Općinskom vijeću o svom radu,
- obavlja i druge poslove koji su joj dati u nadležnost.

U prenijetim poslovima državne uprave, općinska uprava ostvaruje sve funkcije tijela državne uprave.

Članak 42.

Rad Općinske uprave je javan.

Općinska uprava ostvaruje javnost rada davanjem izvješća i podataka o svom radu.

VI MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 43.

Na području općine Povljana osniva se mjesni odbor kao oblik mjesne samouprave odnosno neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 44.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja odnosno grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu.

Područje mjesnog odbora utvrđuje se posebnom odlukom.

Članak 45.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora može dati 30 građana ili udruženje građana koje je registrirano i djeluje na području Općine.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati i Općinsko vijeće.

Članak 46.

O inicijativi odnosno prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se i glasuje na zboru građana kojeg saziva predsjednik vijeća. Da bi odluka o osnivanju mjesnog odbora bila pravovaljana na zboru mora prisustvovati najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja za čije se područje osniva mjesni odbor.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora je punovažna ako se za nju izjasni natpolovična većina prisutnih birača na zboru.

Članak 47.

Glasovanje na zborovima građana provodi se javno osim ako zbor ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 48.

Na zboru građana koji je donio odluku o osnivanju mjesnog odbora građani biraju članove Vijeća mjesnog odbora. Birati i biti birani u Vijeće mogu biti građani upisani u popis birača odnosnog područja.

Vijeće mjesnog odbora bira se na 4 godine. Funkcija članova vijeća je počasna.

Članak 49.

Izbor vijeća mjesnog odbora provodi komisija za izbor članova Vijeća mjesnog odbora. Komisija broji 3 člana koji se biraju na Zboru javnim glasovanjem.

Prilikom izbora Vijeća mjesnog odbora mora se ossigurati srazmjerna zastupljenost članova vijeća mjesnog odbora prema broju birača u pojedinom naselju.

Prijedlog za članove Vijeća mjesnog odbora može dati svaki član zbora građana. O danim prijedlozima glasuje se po redoslijedu kandidata kako su predloženi.

Izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu nazočnih birača.

Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora dužno je u roku od 15 dana od izbora, izvršiti izbor predsjednika vijeća.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća.

Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku vijeća može dati najmanje 1/3 članova vijeća kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Članak 52.

Svaki član Vijeća mjesnog odbora može biti opozvan ako svoju funkciju ne obavlja časno i u interesu građana.

Opoziv je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina birača na zboru građana na području mjesnog odbora.

Članak 53.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora broji 7-11 članova ovisno o veličini područja za koje se mjesni odbor osniva.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada, pravila, poslovnik o radu i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora u svom djelokrugu:
- razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na rad i život građana te potiče i predlaže mjere za njihovo rješavanje
- prati uređenje prostora te nadležnim tijelima predlaže način njihovog rješavanja (javne površine, parkirališta, tržnice, nogostupi i dr.)
- obavlja i druge poslove povjerene mu zakonom i odlukama Općine.

Članak 56.

Program rada razmatra Općinsko vijeće, a može, radi izjašnjavanja razmatrati i na zboru građana u naselju na području mjesnog odbora.

Članak 57.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši statut općine ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 58.

Administrativne i druge poslove za mjesni odbor obavljat će općinska uprava na način utvrđen posebnom odlukom.

Članak 59.

Sredstva za rad mjesnog odbora, osiguravaju se u proračunu Općine.

U proračunu općine mogu se osigurati i namjenska sredstva potrebna za pojedine zadatke i predviđene programom rada Vijeća koje je prihvatilo Općinsko vijeće.

VII NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 60.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog 1/3 vijećnika ili na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis općine.

Pravo glasovamnja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Referendum provodi Komisija koju imenuje Općinsko vijeće.

Nadzor nad zakonitošću i na primjenu odluka donijete referendumom vrši tijelo središnje uprave nadležne za lokalnu i područnu samoupravu.

Članak 61.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor najkasnije u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

Općina je dužna građanima i pravnim osobama omogućiti podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i an rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima.

Općina Povljana je dužna u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga pomagala za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

VII IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

A/ Imovina Općine Povljana

Članak 63.

Imovina Općine se sastoji od pokretnih i nepokretnih stvari te imovinskih prava koja joj pripadaju.

Općina Povljana je dužna sa svojom imovinom raspolagati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 64.

Imovinompćine Povljana i njezinim prihodima i rashodima upravlja Općinsko vijeće.

B/ Financiranje Općine

Članak 65.

Prihodi Općine određeni su zakonom.
Prihodi Opććine moraju biti srazmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakomom.

Članak 66.

Svi prihodi i rashodi Općine utvrđuju se godišnjim proračunom.
Prijedlog i donošenje godišnjeg proračuna Općine donosi Općinsko vijeće.

Članak 67.

Godišnji proračun donosi se do kraja kalendarske godine za iduću godinu.
Godišnji proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 68.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.
Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 69.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Članak 70.

Proračunom Općine financira se:
- djelatnost Općinskog vijeća
- djelatnost Općinske uprave
- određene djelatnosti u oblastima komunalnih i društvenih djelatnosti radi zadoovoljavanja osnovnih potreba građana
- druge potrebe prema odluci općinskog vijeća.

Članak 71.

Općina može udruživati svoja sredstva sa drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave radi izgradnje objekata od zajedničkog interesa.

Članak 72.

Nadzor nad zakonitosti materijalnog i financijskog poslovanja Općine Povljana vrši Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

IX AKTI OPĆINE

A/ Opći akti

Članak 73.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa svojim statutom.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u službenom glasilu Županije.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od njegove objave, a iznimno iz opravdanih razloga može stupiti na snagu danom objave odnosno donošenja.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 74.

Predsjednik Vijeća osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanom statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 75.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

B/ Pojedinačni akti

Članak 76.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općine donose pojedine akte kojima rješavaju o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, osim akata za čije je donošenje nadležna državna uprava.

Članak 77.

Protiv pojedinačnih akata iz članka 76. može se izjaviti žalba shodno Zakonu o općem upravnom postupku.

pojedinačni akt kojim se rješava o obavezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine primjenjuje se skraćeni upravni postupak.

X POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

Članak 78.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može predložiti predsjednik Vijeća te najmanje polovice Općinskog vijeća.

Promjenu Statuta Općine mogu pokrenuti putem inicijative i građani.

O prijedlogu za promjenu Statuta općine odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 79.

Prijedlog za promjenu Statuta općine upućuje se Komisiji za Statut, Poslovnik i propise koja ga razmatra i uz mišljenje, upućuje članovima Općinskog vijeća, mjesnom odboru i političkim strankama koje djeluju na području Općine.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanju o Statutu mora proći najmanje 15 dana.

Članak 80.

Izuzetno kada je potrebno pojedine odredbe Statuta usuglasiti sa Zakonom, kao i u slučajevima kada su promjene organizacijskog karaktera, izmjenu donosi Općinsko vijeće bez prethodne rasprave.

XI DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 81.

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata Općinskog vijeća Povljana.

Nadzor se provodi na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna uprava.

1. NADZOR ZAKONITOSTI OPĆIH AKATA

Članak 82.

Nadzor nad svim aktima Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu samoupravu.

Predsjednik vijeća mora u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti pročelniku županijskog ureda, u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće Povljana.

2. RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA POVLJANA

Članak 83.

Vlada RH može raspustiti Općinsko vijeće Povljana na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu samoupravu ako:

1. donese odluku koja ugrožava suverenitet i integritet RH

2. učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa

3. ne izabere predsjednika vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja vijeća ili od dana iskazanog nepovjerenja

4. trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka

5. ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca

6. u zakonskom roku ne donese proračun odnosno odluku o privremenom financiranju

7. u zakonskom roku ne donese prostorni plan

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Povljana ("Sl. glasnik Zadarske županije" br. 3/97).

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-01/01-01/4
Ur. br. 2198/25-40/01-1
Povljana, 10. 10. 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE POVLJANA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivica Pogorilić

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 36/95 i 70/97) te izmjena i dopuna Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 128/99 i 59/01) i članka 14. Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 2. (drugoj) sjednici održanoj dana 24. rujna 2001 .g. donosi:

ODLUKU
o komunalnom doprinosu

Članak l.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u finaciranju gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na građevinskom zemljištu na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Privlaka koji služi za financiranje građenja objekta i uređenja komunalne infrastrukture na građevinskom zemljištu na području Općine Privlaka za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i krematorije i javnu rasvjetu

Članak 3.

Pod gradnjom objekata komunalne infrastrukture u smislu ove odluke podrazumjeva se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih i gospodarskih i drugih građevinskih objekata.

Članak 4.

Finaciranje građenja objekta i uređenja komunalne infrastrukture vrši se iz:

- Komunalnih doprinosa što ih plaćaju vlasnici građevinskog zemljišta prilikom izgradnje novih građevinskih objekata, te rekonstrukcije i sanacije postojećih objekta,

- proračuna Općine Privlaka

- drugih izvora utvrđenim posebnim propisima.

Članak 5.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinskog zemljišta.

Visinu komunalnog doprinosa utvrđuje Općinsko vijeće u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru propisanim Zakonom o prostornom uređenju.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Privlaka i troši se namjenski za gradnju objekata i uređenje komunalne infrastrukture.

Članak 6.

Rješenje kojim se utvrđuje visina komunalnog doprinosa donosi jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži osobito:

1. Visinu sredstava koju je vlasnik građevinskog zemljišta dužan uplatiti odjednom ili u obrocima
2. Rok izgradnje komunalnog objekta ili uređenja
3. Povrat uplaćenih sredstava, ako Općina Privlaka ne izvrši svoju obvezu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se nakon utvrđivanja visine komunlnih doprinosa iz članka 5. ove odluke, a najkasnije do izdavanja građevinske dozvole.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa.

Glede prisilne naplate komunalnog doprinosa primjenjuju se propisi o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Bez obzira o plaćenom komunalnom doprinosu smije se izdati građevinska dozvola.

Članak 7.

Osnovica za obračun komunlnog doprinosa je moguća izgrađenost građevinske parcele prema postojećem planu izraženo u m2 brutto razvijene površine budućeg objekta.

Vlasnik građevinskog zemljišta koji ruši ili dograđuje postojeći objekt, koji je već priključen na komunlnu infrastrukturu, dužan je platiti komunalni doprinos razmjerno povećanju površine građevine u odnosu na postojeću građevinu.

Članak 8.

Ako se radi o adaptaciji i uređenju starih građevinskih objekata kod čega dolazi do bitnih promjena u namjeni ili korištenju komunlnih objekata, komunlni doprinos se plaća u iznosu od 50% od iznosa koji bi investitor uplatio da gradi novi objekt.

Članak 9.

Za pomoćne objekte koji su predviđeni građevnom dozvolom (garaža, gospodrski objekt, spremište i sl.) plaća se komunalni doprinos u iznosu od 50% od iznosa koji se plaća za stambeni ili poslovni prostor.

Članak 10.

Visina komunalnog doprinosa, kada se gradi nova građevina, određuje se tako da se visina komunlnog doprinosa po m^2 brutto razvijene površine zone građevinskog zemljišta; odnosno građevinske parcele, pomnoži sa m^2 brutto razvijene površine građevine, koja se može izgraditi na građevinskoj parceli.

Visina komunalnog doprinosa, kada se postojeći legalni objekt ruši ili rekonstruira, a isti je već priključen na komunalnu infrastrukturu, određuje se tako da se visina komunalnog doprinosa po m^2 brutto razvijene površine zone grđevinskog zemljišta pomnoži sa m^2 povećane brutto razvijene površine građevine u odnosu na postojeće stanje.

Članak 11.

Utvrđuje se 2 (dvije) zone za utvrđivanje komunalnog doprinosa za građenje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka, na temelju postojećih troškova opremljena kako slijedi:

I. ZONA

Prva zona obuhvaća područje 500m rubnog pojasa od mora.

U ovoj zoni komunalni doprinos plaća se 60 kuna po m^2 brutto razvijene površine.

II. ZONA

Druga zona obuhvaća ostali dio građevinskog zemljišta na prostorima Općine Privlaka.

U ovoj zoni komunalni doprinos se plaća 40 kuna po m^2 brutto razvijene površine.

Članak 12.

Oslobođene su od plaćanja komunalnog doprinosa pravne i fizičke osobe, odnosno investitori objekta, čiju gradnju finacira ili sufinacira Općina Privlaka.

Oslobođeni su od plaćanja komunalnog doprinosa pravne i fizičke osobe, odnosno investitori stambenog, poslovnog ili javnog objekta po ishođenju lokacijske dozvole i to:

1. Osoba kojoj je takav objekt uništen ili nedostupan, ako je državljanin Republike Hrvatske,
2. Osoba kojoj je poginuo ili nestao član uže obitelji u Domovinskom ratu.
3. Osoba koja je civilni invalid ili invalid Domovinskog rata,
4. Pravne i fizičke osobe, odnosno investitori u izgradnji javnih objekata (škole, knjižnice, zdravstvene ustanove, sakralni objekti, objekti kulture, športa i sl.),
5. Obitelji s tri i više djece koja ima prebivalište na području Općine Privlaka u neprekidnom trajanju od najmanje 10 godina.

Članak 13.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa nastaje donošenjem rješenja, a plaća se odjednom , ili najviše u tri mjesečna obroka.

Ukoliko se radi o gradnji objekta, koji su od posebnog interesa za Općinu Privlaka tada se može dogovoriti i obročno plaćanje, a odluku donosi Općinsko vijeće Općine Privlaka.

Članak 15.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke, investitor objekta koji nije platio učešće za građenje objekta i uređenje komunalne infrasturkture, prije izdavanja građevinske dozvole, ili rješenja o građenju, koji su izdani prije stupanja na snagu ove Odluke, dužan je prije priključivanja građevinskog zemljišta na objekte komunalne infrastrukture, platiti komunalni doprinos i za objekte za koje traži priključenje.

Članak 16.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti odluka o komunalnom doprinosu objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije" br. 5 od 19. listopada 1998.god.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 003-05/01-01/0l
Ur. broj: 2198/28-1/1-01-1
Privlaka, 24. rujna 2001.g.

PREDSJEDNIK:
Kažo Kolanović, ing.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona lokalnoj i područnoj/regionanoj samoupravi ("Narodne novine" br. 33/0l.) Općinsko vijeće Općine Privlaka na sjednici održanoj 24. rujna 200l. godine donijelo je

STATUT
Općine Privlaka

I. OPĆE ODREDBE

Članak I.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Privlaka, javna priznanja, samoupravni djelokrug,

neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Privlaka.

Članak 2.

Općina Privlaka je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Privlaka nalazi se između katastarskih granica Grada Nina i Općine Vir.

Općina Privlaka obuhvaća područja naselja kako je to regulirano Zakonom o podučjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Granice područja Općine Privlaka idu katastarskim granicima rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Privlaka mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani Zakonom.

Članak 3.

Općina Privlaka je pravna osoba.

Sjedište Općine Privlaka je u Privlaci.

Tijela Općine Privlaka i Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Privlaka ima grb i zastavu.

Grb Općine Privlaka je povijesni grb Općine Privlaka.

Grb je znak morskog konjića.

Zastava je žute boje na kojoj se nalazi znak morskog konjića plave boje.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Privlaka.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine Privlakaje l0. travnja.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Privlaka može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Privlaka odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Priivlaka. Javna priznanja Općine Privlaka biti će utvrđena posebnom Odlukom. Općinsko vijeće Općine Privlaka posebnom Odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 8.

Općina Privlaka surađuje sa općinama na području Zadarske Županije i Zadarskom Županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Privlaka radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje medu Općinama u Republici Hrvatskoj može osnivati s drugim Općinama odgovarajuću udrugu.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina Privlaka uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicma lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Privlaka s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak l0.

Općina Privlaka u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Zadarske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine daje incijative, mišljenja i prijedlog nadležnom tijelu.

Incijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavaka u ime Općine Privlaka može podnositi Općinsko vijeće i presjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Zadarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Privlaka samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Privlaka obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Privlaka dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Privlaka obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Privlaka može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Zadarsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Privlaka ako ocjeni da je to učinkovitije.

Općina Privlaka može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta organizirati zajedno sa drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničo trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Zadarske županije, da Općina Privlaka, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu ako osigurava dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Privlaka može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Privlaka u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i ineresima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostornog uređenja i zaštitu okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Privlaka,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača donosi proračun Općine Privlaka,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak poslova iz stavka 1. ovoga članka podrobije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Privlaka u skladu sa Zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16:

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja određenih zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Privlaka ili 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Privlaka,

Tijela Općine Privlaka ne mogu donjeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Privlaka može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz ovog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktima iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišeljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cijelinu odvojenu od rugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Privlaka donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Privlaka.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo na način određen zakonom, podnositi prestavke i pritužbe na rad tijela Općine Privlaka i na pravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Privlaka ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj prestavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dan od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKO TIJELO

Članak 23.

Tijelo općine je Općinsko vijeće.

Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Privlaka i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove sa zakonom i drugim propisima dani u nadležnost općinskog poglavrstva.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Privlaka,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samupravnog djelokruga Općine Privlaka,
- donosi poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika. Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Privlaka

odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jednicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Privlaka,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Privlaka,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedinstvenog upravnog tijela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Privlaka ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje prestavnika Općine Privlaka u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Privlaka nema 100%-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju koncesija,
- osigurava izvršenje odluka i općih akata Općinskog vijeća;
- usmjerava djelovanje Jednstvenog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela. te nadzire njihov rad,
- raspisuje izbor za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješavanje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Privlaka obavlja dužnost načelnika Općine Privlaka a potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Privlaka obavlja dužnost zamjenika načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dužnost obavljati..... (profesionalno ili volenterski) sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine Privlaka

- zastupa Općinu Privlaka,
- zastupa Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine Privlaka pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Zedinstvenog upravnog tijela Općine Privlaka,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti reda,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga sprječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potrpredsjednik kojeg on odredi).

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegovog djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmartanje pojedinih pitanja, za pripremu i donošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku jedinstvenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojednih pitanja iz samupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se ureduje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i

dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samuopravnog djelokruga Općine Privlaka i za poslove državne uprave prennijete na Općinu Privlaka ustrojava jedinstveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Privlaka upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku vijeća.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka osiguravaju se u proračunu Općine Privlaka, državnom proračunu ili iz drugih utvrđenih zakonom.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PRIVLAKA

Članak 35.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Privlaka čine imovinu Općine Privlaka.

Članak 36.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Privlaka upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretninu u vlasništvu Općine Privlaka općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 37.

Prihodi Općine Privlaka su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinu vlasništvu i imovinskog prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skaldu sa Zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Zadarskom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Zadarske županije i republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.

Članak 38.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 39.

Svi prihodi koji pripadaju Općini Privlaka kao i svi rashodi za poslovanje koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Privlaka.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenih ili za donošenje proračuna.

Članak 40.

Općina Privlaka sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Privlaka osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 41.

Općina Privlaka može se zadužiti u skladu s posebnim zakonom.

Članak 42.

Općina Privlaka može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VI. AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Članak 43.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko Vijeće donosi rješnja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 44.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne;akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Privlaka donosi se po skraćenom upravnom postupku. Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, može se izjavit žalba nadležnom upravnom tijelu Zadrske županije.

Članak 45.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuje se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Članak 46.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Privlaka, postupku donošenja i objavi akta, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

VII. JAVNA SLUŽBA

Članak 47.

U okviru samoupravnog djelokruga Općine Privlaka osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samuprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 48.

Djelovanje tijela Općine Privlaka je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Privlaka preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 49.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog pripoćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojednim stupnjem povjerljivosti.

Članak 50.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučivati da se prijedlozi propisa koji su u pripremi a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 51.

Općina Privlaka organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 52.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Privlaka.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješeteni o radnom vrenenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedninstvenog upravnog odjela.

Članak 53.

Ostavrivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 54.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Privlaka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općini Privlaka sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Privlaka onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 56.

Općina Privlaka donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Privlaka rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 57.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Promjenu statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za za promjenu Statuta. Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju Glasovala većina Članova Općinskog vijeća.

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Privlaka objavljen u "Službenom glasniku Zadarske županije" br. 2 od 20. ožujka 1998.g.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 012-01/01-01/01
Ur. broj: 2198/28-1/1-01-1
Privlaka, 24.rujna 2001.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

PREDSJEDNIK:
Kažo Kolanović, ing.

AKTI OPĆINE SALI

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2., članka 10. stavka 5. , članka 11. stavka 2., članka 12. stavka 5. i 6., članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN br. 48/95), te članka 27. Statuta općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na sjednici održanoj dana 1. kolovoza 2001. donosi:

ODLUKU
o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odredbom određuju se: raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu; kriteriji za drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte; prostor na kojemu se mogu pružati usluge na turistima; prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge mogu pružati ambulantno; tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno; prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu; tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska, na klupama i sl., te jela, pića i napici koji se mogu posluživati u tim objektima.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Ugostiteljski objekti posluju u radnom vremenu kako slijedi:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine hoteli vrste:
- hotel, motel i pansion: od 0 do 24 sata

2. Ugostiteljski objekti iz skupine kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj vrste:
- kamp, apartman, kuća za odmor, soba za iznajmljivanje, prenoćište, odmarалište: od 0 do 24 sata

3..Ugostiteljski objekti iz skupine restorani vrste:
- restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane: od 7 do 24 sata

4. Ugostiteljski objekti iz skupine barovi vrste:
- kavana, kafe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba: od 7 do 24 sata
- noćni klub, noćni bar, disco klub, disco bar: od 20 do 02 sata

5. Ugostiteljski objekti iz skupine kantine i pripremaonice obroka (catering) vrste:
- kantina, pripremaonica obroka: od 7 do 23 sata

Ugostiteljski objekti za prehranu u sastavu hotela, motela i drugih ugostiteljskih objekata za smještaj rade u vremenu što ga odredi vlasnik odnosno poslovno tijelo tih objekata, ali ne duže od vremena utvrđenog za pojedine vrste u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte završava najkasnije u 24 sata.

Članak 4.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna i sl.) određuje vlasnik tih objekata, uz uvjet da radno vrijeme na može biti duže od jednog sata nakon završetka radnog vremena te djelatnosti.

Članak 5.

Obavjest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 6.

Općinsko vijeće općine Sali može, na zahtjev ugostitelja, odrediti drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte od vremena određenog člankom 2. ove odluke ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:
- ugostiteljski objekti iz skupine hoteli, restorani i barovi u slučaju organiziranja svadbi, raznih proslava i sl. mogu poslovati u vremenu od 8 do 03 sata, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.
- disco barovi u periodu od 31. 05. do 30. 09. mogu raditi do 3,00 sata

III. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA

a) Prostori na kojima se smiju pružati jednostavne ugostiteljske usluge ambulantno

Članak 7.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno na slijedećim prostorima:
- neposredno uz ugostiteljski objekt u kojem se obavlja promet pića i namirnica,
- na izletištima i javnim kupalištima,
- na mjesnim trgovima i ulicama,
- na prostorima na kojima se održavaju skupovi, svečanosti, priredbe, športske manifestacije i sl., samo za vrijeme njihova trajanja.

b) Tehnički i zdravstveni uvjeti za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno

Članak 8.

Za pružanje jednostavnih usluga i za pružanje jednostavnih usluga ambulantno moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga,
- osiguran radni stol, odnosno pult od nehrđajućeg materijala izdignutog iznad zemlje najmanje jedan metar,
- hladnjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare,
- kruh i ostale namirnice, te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,
- osiguran dovoljan broj posuda za smeće,
- za usluživanje jela i pića osiguran pribor za jednokratnu upotrebu,
- osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode,
- poduzeti protupožarne mjere,
- osiguran za zaposleno osoblje poseban zahod i umivaonik u kojem ima papir u rolama, te sapun,
- prostor mora biti dovoljno osvjetljen.

IV. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 9.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima na prostorima navedenim u članku 7. ove odluke.

V. TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA IZ KIOSKA, NA KLUPAMA I SL.

Članak 10.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz kioska moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:
- kiosk mora biti stabilan u odnosu na statička i dinamička opterećenja, tehnološki proces rada i meteorološko-klimatske uvjete,
- kiosk mora imati radni stol čija površina mora biti izrađena od nehrđajućeg materijala koji se čisti i pere.
- uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje smeća,
- kiosk mora imati spremnik za držanje dovoljne količine higijenski ispravne vode za piće i druge potrebe,
- kiosk mora imati hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne prerađevine,
- u kiosku mora osigurati dovoljan broj pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu,
- namirnice i pribor za rad moraju biti zaštićeni od zagađivanja,
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini zahod s umivaonikom.

Članak 11.

Ugostiteljske usluge se ne mogu obavljati unutar kioska.

Članak 12.

Ako su oko kioska postavljeni stolovi, klupe i stolice, one moraju biti čiste, stabilne i glatkih površina.

Članak 13.

Ako se pojedine ugostiteljske usluge pružaju iz kioska u neposrednoj blizini javnog vodovoda i električne mreže, kiosk mora biti priključen na te komunalne instalacije, a u kiosku mora biti postavljen sudoper s tekućom vodom.

Ako u mjestu ne postoji javni vovodovod kiosk mora imati spremnik za vodu opskrbljen dovoljnom količinom higijenski ispravne vode. Ako u mjestu ne postoji javna kanalizacija, kiosk mora biti priključen na septičku jamu izgrađenu od vodonepropusnog materijala.

Članak 14.

Iz kioska se mogu usluživati jela iz kotla, roštilja i jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), sve vrste pića i napitaka, te sladoled.

Članak 15.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički uvjeti:
- površina klupe mora biti od materijala koji se lako čisti i pere,
- moraju se osigurati radne površine, te pribor za sirovo meso posebno za kuhano odnosno pečeno meso,
- mora se postaviti spremnik za vodu s pipcem sadržine najmanje 30 l stalno opskrbljen higijenski ispravnom vodom,
- posuda za kuhanje mora biti od nehrđajućeg materijala,
- uz klupe mora biti postavljen dovoljan broj posuda za otpatke,
- meso i mesne prerađevine moraju se stalno držati u prenosivim hladnjacima dovoljnog kapaciteta,
- kruh i ostale namirnice moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,
- mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu.

Članak 16.

Na klupama se mogu posluživati pića i napitci u konfekcioniranom obliku, specijaliteti s ražnja, roštilja, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, sendviči, kuhana jaja i sl.) koji se moraju posluživati s priborom za jelo za jednokratnu upotrebu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove odluke provode Turistički inspektori i drugi inspektori svaki u okviru svoje nadležnosti.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije".

Ur. broj: 2198/15-01-125
Sali, 1. kolovoza 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

PREDSJEDNIK:
Zoran Morović, ing. el.

Temeljem članka 19. Zakona o trgovini (NN br. 11/96) i članka 27. Statuta Općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na sjednici održanoj dana 1. kolovoza 2001. god. donosi:

ODLUKU
o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na području općine Sali

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuje radno vrijeme i raspored dnevnoga i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine, radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana u kojem je trgovac dužan poslovati, te radno vrijeme za druge povremene načine obavljanja trgovine.

Članak 2.

Obavjest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u objekt ili na samom objektu i to na vidnom mjestu, a ako prodavaonica iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog odredbama članka 3. ove odluke, trgovac će obavjest istaknuti na ulaz u prodavaonicu.

II. RADNO VRIJEME I RASPORED DNEVNOG I TJEDNOG RADNOG VREMENA PRODAVAONICA I DRUGIH OBLIKA TRGOVINE

Članak 3.

Određuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonice i drugih oblika trgovine, i to:

1. Radno vrijeme u periodu od 01. 05. do 30. 09.

a) Prodavaonice prehrambenih proizvoda koje rade non-stop od 7,00 do 21,00 sati, a nedjeljom od 7,00 do 11,30 sati;

b) Prodavaonice prehrambenih proizvoda koje rade dvokratno od 7,00 do 13,00 i 17,30 do 21,00 sat, subotom od 7,00 do 13,00 5 sati;

c) Prodavaonice mesa koje rade jednokratno od 7,00 do 13,30 sati, a nedjeljom od 7,00 do 10,00 sati.

2. Radno vrijeme u periodu od 01. 10. do 20. 04.

a) Prodavaonice prehrambenih proizvoda koje rade non-stop od 7,00 do 18,00 sati, a nedjeljom od 7.00 do 11,00 sati;

b) Prodavaonice prehrambenih proizvoda koje rade dvokratno od 7,00 do 12,00 sati i 16,30 do 19.30 sati, subotom od 7,00 do 13.00 sati;

c) Prodavaonice mesa koje rade jednokratno od 7,00 do 12,30 sati, a nedjeljom od 7,00 do 10,00 sati.

Članak 4.

Poglavarstvo općine Sali može, na zahtjev trgovca, odrediti drukčije radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena pojedine prodavaonice i drugih oblika trgovine, ako za to postoje važni i opravdani razlozi.

III. RADNO VRIJEME U DANE DRŽAVNIH I DRUGIH BLAGDANA I NERADNIH DANA U KOJEM JE TRGOVAC DUŽAN POSLOVATI

Članak 5.

Radno vrijeme prodavaonica u dane državnih i drugih blagdana i neradnih dana određuje se na način da se ne radi na blagdan Nove godine 1. siječnja, na Dan državnosti 30. svibnja, na dan Velike Gospe 15. kolovoza, na dan Svih svetih 1. studenog, na blagdan Božića te na Uskrs.

Za sve druge blagdane koji traju jedan dan radi se kao nedjeljom. Kada je blagdan u trajanju od dva dana, prvi dan se ne radi, a drugi se dan radi isto kao nedjeljom.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 6.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove odluke provodi Tržna inspekcija u okviru svoje nadležnosti.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Ur. broj: 2198/15-0l-126
Sali, l. kolovoza 2001.god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

PREDSJEDNIK:
Zoran Morović, ing. el.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 27. Statuta Općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na sjednici održanoj dana l. kolovoza 2001.god. donijelo je slijedeću

ODLUKU
o osnivanju komunalnog društva

Članak l.

Ovom odlukom Općina Sali osniva komunalno društvo: KOMUNALNO DRUŠTVO DUGI OTOK I ZVERINAC d.o.o. sa sjedištem Sali, obala Petra Lorinija bb (u nastavku teksta DRUŠTVO).

Članak 2.

Jedini član/osnivač društva je: OPĆINA SALI sa sjedištem Sali, obala Petra Lorinija bb.

Članak 3.

Društvo će poslovati pod tvrtkom:
KOMUNALNO DRUŠTVO DUGI OTOK I ZVERINAC d.o.o. za komunalne djelatnosti.

Skraćena tvrtka Društva glasi:
KOMUNALNO DRUŠTVO DUGI OTOK I ZVERINAC d.o.o.

Članak 4.

Sjedište Društva je Sali, Obala Petra Lorinija bb.

Članak 5.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja slijedećih djelatnosti:

41	Skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode
60.23	Ostali kopneni i cestovni prijevoz putnika
60.24	Cestovni prijevoz robe
90.00	Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitarne i slične djelatnosti
93.03	Pogrebne i srodne djelatnosti
*	Uređenje i održavanje javne rasvjete
*	Održavanje luka i lučica, parkirališta, tržnica, groblja, parkova i nasada

Članak 6.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisućakuna). Temeljni kapital se u Društvo unosi u novcu. Temeljni kapital se sastoji od jednog temeljnog uloga osnivača/člana Društva.

Članak 7.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana - direktora Društva.

Članak 8.

Ovlašćuje se predsjednik Općinskog vijeća općine Sali gosp. Zoran Morović, JMBG 1907967380007, iz Žmana, Žman 11, koji sukladno članku 40. i članku 42. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/0l) obavlja dužnost općinskog načelnika, te zastupa općinu da u ime i za račun općine Sali, kao člana/osnivača Društva pokrene postupak za osnivanje Društva, te kod javnog bilježnika da potpiše sve potrebne izjave i sve potrebne isprave, odnosno poduzme sve potrebne pravne i druge radnje radi osnivanja navedenog komunalnog društva, uz ovlast da imenuje člana uprave - direktora Društva.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Ur. broj: 2198/15-01-127
Sali, l. kolovoza 2001.god.

PREDSJEDNIK:
Zoran Morović, ing.el.

Temeljem članka 28. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj: 30/94 i 68/98), članka 27. Statuta Općine Sali i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Sali ("Glasnik zadarske županije" broj 6/00), Općinsko vijeće na sjednici održanoj l3. veljače 2001. godine donosi

ODLUKU

o donošenju detaljnog plana uređenja privezišta Veli Rat

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Detaljni plan uređenja privezišta Veli Rat (u daljnjem tekstu: Detaljni plan uređenja).

Članak 2.

Područje obuhvata Detaljnog plana uređenja omeđeno je:

- linijom postojećih suhozida na jugu;
- postojećim privezištem brodica domicilnog stanovništva na istoku;
- linijom okomitom na obalu i udaljenom 55 m zapadno od osi puta između č. z. 262 i č. z. 383/3.

Članak 3.

Detaljni plan uređenja što se donosi ovom Odlukom, sastoji se od:

I Pisanog obrazloženja

II Grafičkih prikaza u mjerilu 1:1000 s nazivima:

1. Postojeće stanje
2. Plan nasipanja
3. Detaljna namjena površina
4. Uvjeti gradnje, korištenja i uređenja prostora
5. Plan vodoopskrbe i odvodnje
6. Plan elektroopskrbe i telekomunikacija

Elaborat Detaljnog plana uređenja od prosinca 2000. što ga je izradio "D&Z" d.o.o. Zadar, ovjeren pečatom Općinskog vijeća i potpisom predsjednika Općinskog vijeća sastavni je dio ove Odluke.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

1. UVJETI ODREĐ. NAMJENE POVRŠINE

Površine unutar zone obuhvata plana mogu se koristiti za:

- izgradnju luke nautičkog turizma, vrsta privezište;
- rekonstrukciju postojećeg privezišta i površine za održavanje brodica domicilnog stanovništva;
- izgradnju površine za servisiranje brodica domicilnog stanovništva;
- izgradnju i uređenje površina za rekreaciju - kupalište i šetnica.

U zoni luke nautičkog turizma može se izgraditi građevina kojom bi se osigurali minimalni uvjeti koje moraju ispunjavati luke nautičkog turizma, vrsta privezište.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE

Svi zahvati u zoni obuhvata plana trebaju se oblikovati i koristiti u skladu sa odredbama ovoga plana i detaljnim odredbama za provođenje.

2.1. Veličina i oblik pojedinih prostora unutar obuhvata plana određeni su planom namjena površina, a oblikovati će se u skladu s uvjetima uređenja i korištenja prostora.

2.2. Maksimalne veličine i površine građevina određene su planom. Maksimalna dozvoljena visina zgrade je prizemlje.

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

Unutar zone obuhvata planom su predviđene slijedeće namjene: gatovi za privez plovila nautičkog i izletničkog turizma, manje platforme za privez plovila i izlaz posade uz šetnicu, zgrada recepcije.i sanitarne grupe u funkciji privezišta nautičkog i izletničkog turizma, privezište i površine za servisiranje plovila domicilnog stanovništva, kupalište i šetnica u funkciji podizanja urbanog standardnog naselja.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINE NA GRAĐEVINSKOJ ČESTICI

Položaj građevina određen je planom i ne mogu se izmješati. Položaj manjih platformi odredit će se u skladu s uvjetima konfiguracije morskog dna i mogućnostima pristajanja brodica uz obalu.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Kod oblikovanja građevina osnovni je zahtjev uklapanje u ambijent materijalom i oblikom pri čemu valja voditi računa o tehnologiji gradnje. Treba upotrebljavati tradicionalne materijale i oblike, a interpretacija neka bude suvremena.

3. NAČIN OPREMANJA ZONE PROM., KOMUN. I TELEKOMUN. INFRASTRUKT.

3.1 ŠETNICA

Za obradu pješačkih površina koristiti kamen ili drugi autohtoni materijal, a trasu prilagoditi konfiguraciji terena.

3.2. ELEKTROOPSKRBA

Predmetno područje snabdijevat će se električnom energijom iz mjesne trafostanice kabelom tipa PPOO-A 4x150 mm^2. Kabel će se položiti u zemljani rov karakterističnog presjeka 80x40 cm i završiti će u slobodnostojećem kabelskom priključnom ormaru smještenom u neposrednoj blizini objekta.

3.3. VANJSKA RASVJETA

Vanjskom rasvjetom na predmetnom području obuhvatiti će se obala (pristupni put) od mjesne lučice do novopredviđenog zapadnog lukobrana. Rasvjeta će se izvesti stupovima visine 3,5-4,5 m na koje će se ugraditi dekorativne svjetiljke uz korištenje visokotlačnih natrijevih izvora svjetlosti. Stupovi svjetiljki moraju biti izrađeni od nehrđajućeg čelika, a svjetiljke izvedene u zaštiti IP54. Priključak stupova rasvjete izvest će se podzemnim kabelom tipa PPOO-A 4x25 mm^2 (u zajedničkom rovu sa niskonaponskim priključnim kabelom) iz ormara vanjske rasvjete smještenog u neposrednoj blizini trafostanice.

3.4. TELEFON

Priključak telefona izvest će se sa postojeće mjesne mreže kabelom tipa TK59 3x4x0,4 M položenim direktno u zemlju ili uvlačenjem u PEHD cijev fi 5O mm. Ukoliko se telefonski kabel položi u zajenički rov sa kabelima niskag napona treba voditi računa da se isti vode na međusobnoj udaljenosti do najmanje 50 cm. Telefonski priključni kabel završit će u izvodnom ormaru ugrađenom na pročelju objekta.

3.5. VODOVOD

Opskrba vodom riješiti će se izgradnjom vodospreme van zone obuhvata, a u prijelaznom razdoblju iz javne cisterne.

3.6. ODVODNJA

Otpadne vode prikupljat će se u nepropusnu septičku jamu.

4. UVJETI UREĐ. JAVNIH ZELENIH POV.

Zbog specifične pozicije zone obuhvata plana na prostorima predviđenim za ozelenjavanje treba zasaditi autohtono raslinje koje podnosi blizinu mora.

5. UVJETI UREĐ. POSEBNO VRIJED. POV.

5.1. Posebno vrijedna površina unutar zone obuhvata i šire od nje je morska površina sa visokim stupnjem prirodnosti i treba se posebno štititi jer je ta osobina od izuzetnog značaja. Razvitak je neophodan ali se on treba temeljiti na djelatnostima usklađenim sa okolišem. S većim stupnjem razvitka mora se primjeniti i veći stupanj zaštite okoliša.

5.2. Morska površina i obala u okviru obuhvata dijeli se na planirane površine određene kao:

- zona nautičkog i izletničkog turizma;
- zona privezišta i servisiranja brodova domicilnog stanovništva;
- zona kupališta i rekreacije.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

6.1. Zona nautičkog i izletničkog turizma tipa privezište određena je označenom površinom mora u uvali Konalić, te uzduž obalne šetnice. Privezišta su predviđena kao plivajući pontonski gatovi, a lukobran kao polumontažna A.B. konstrukcija. Lukobran treba osigurati cirkulaciju mora unutar lučice.

Maksimalne veličine gatova date su u planu.

Privezišta uz šetnicu služe za prihvat plovila čija veličina je uvjetovana dubinom mora i njihova će se pozicija odrediti sukladno toj činjenici. Na mjestima mogućeg pristajanja izvest će se manje platforme naslonjene na šetnicu, a ovisno o konfiguraciji mogu biti konzolne ili na potpornjima. Potpornji se trebaju izvoditi kao čvrste konstrukcije koristeći kamen ovog područja, minimalno na vidljivoj površini.

Kada se izvode "lebdeće" konstrukcije platformi, za kostrukcije se može koristiti čelik i drvo primjereno zaštićeno.

Gdje god je to moguće treba izbjegavati nasipanje obalnog prostora, a nasute površine prikazane u planu su maksimalno dozvoljene.

6.2. U zoni privezišta i servisiranja domicilnih plovila mogu se sanirati postojeći mulići služeći se autohtonim materijalima primjenjujući tradicionalni način gradnje.

6.3. Zonu kupališta treba urediti uz minimalno nasipanje kako bi se osigurao siguran pristup moru i prostor za sunačanje.

6.4. Dužobalna šetnica je u funkciji pristupa privezištu i kupalištu, te rekreacije mještana i posjetitelja, pa se njenom oblikovanju treba posvetiti dužna pažnja. Trasom se maksimalno treba prilagoditi liniji postojećih suhozida, a na mjestima logičnih odmicanja zazeleniti međuprostor. Osim kvalitetnog oblikovanja korištenjem klasičnih materijala prostor treba opremiti kvalitetnom opremom sukladno ambijentu.

7. MJERE ZAŠT. PRIR., KULTURNO-POV. CJELINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7.1. Radi zaštite morskih površina ne dozvoljavaju se rješenja ispuštanja otpadnih voda i tvari u akvatorij zaliva Pantera. Rješenje odvoda pročišćenih voda moguće je izgradnjom kolektora i uređaja za pročišćavanje u sklopu cijelog naselja.

Nezagađene oborinske vode mogu se najkraćim putem odvesti u more.

7.2 Izvedbom plana ne smiju se ugroziti autohtoni kameni podzidi na granici zone obuhvata prema susjednim površinama. Potrebno je izvesti sanaciju materijalom i načinom tradicionalne gradnje istih.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Planom je omogućena etapna gradnja i uređenje pojedinih zona. Etapnom gradnjom ne smije se poremetiti propisana funkcionalna i oblikovna rješenja, te ugroziti okoliš.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Županijskom glasniku zadarske županije".

Ur. broj: 2198/15-01-27

Sali, 13. veljače 2001. god

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK:

Božidar Puhov, dipl.ing.

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionatnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Starigrad na 5. sjednioi održanoj 04. listopada 2001. donijelo je

STATUT
Općine Starigrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Starigrad, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga važna pitanja za ostvarivanje prava i obveza Općine Starigrad.

Članak 2.

Općina Starigrad je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Starigrad obuhvaća područja naselja Tribanj, Starigrad Paklenica i Seline. Granice područja Općine Starigrad idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Starigrad moga se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Starigrad je pravna osoba.

Sjedište Općine Starigrad je Starigrad Paklenica.

Tijela Općine Starigrad i Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad imaju pečate. Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Starigrad ima grb i zastavu.

Grb Općine Starigrad; opis grba: u poluokruglom štitu na plavom polju bijelo-srebreni stjenoviti klanac, strmih stijena lijevo i desno, gore u sredini bijelo-srebrena posuda s dva rukohvata (starorimska staklena posuda).

Zastava Općine Starigrad; opis zastave: zastava je jednobojne plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonom. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine, obostrano, obrubljen zlatnom trakom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostajanstvo Općine Starigrad.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine Starigradje 15. kolovoza.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Starigrad može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati oko se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Starigrad odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Starigrad.

Javna priznanja Općine Starignad su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Starigrad.
2. Nagrada Općine Starigrad za životno djelo.
3. Nagrada Općine Starigrad.
4. Grb Općine Starigrad.

Općinsko vijeće Općine Starigrad posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov oblik i izgled, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

Članak 8.

Općina Starigrad surađuje s općinama i gradovima na području Zadarske županije i Zadarskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Starigrad, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje medu općinama u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udrugu.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Starigrad uspostavlja; surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno, sklapanju sporazuma o suradnji Općine Starigrad s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina Starigrad u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Zadarske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz predhodnog stavka u ime Općine Starigrad može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Zadarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Starigrad samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Starigrad obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i poslovi koje je Općina Starigrad dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Starigrad obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina Starigrad može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Zadarsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Starigrad ako ocjeni da je to učinkovitije.

Općina Starigrad može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Staruta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 1. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Zadarske županije, da Općini Starigrad, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postapak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Starigrad može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Starigrad u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavaljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Starigrad,

· potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

·potiče aktivnosti udruga građana,

· promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

·osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

·osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

·donosi proračun Općine Starigrad,

· obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

· obavlja i uređuje druge poslove koji su neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Starigrad u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Starigrad ili 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

·područje za koje se raspisuje referendum,

·naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,

·obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

·referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

·dan održavanja referenduma.

Od dana,objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti vše od 40 dana.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Starigrad. Tijela Općine Starigrad ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Starigrad može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje. Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i slično).

Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Starigrad donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinisko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Starigrad.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe preme imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Građani pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Starigrad, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine Starigrad ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKO TIJELO

Članak 23.

Tijelo općine je Općinsko vijeće.

Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Starigrad i tijelo loklane samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost općinskog poglavarstva.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

·donosi Statut Općine Starigrad,

· donosi proračun, odluke o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,

· donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Starigrad,

·donosi poslovnik o radu,

· bira i razrješava predsjednika i podpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,

· osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,

· imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statatom,

·uređuje ustroj i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad,

· osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih i komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Starigrad te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

· odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

·upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Starigrad.

· upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Starigrad.

· obavlja izbor i imenovanje, opziv i razrješenje pročelnika Jedinstvenog upravnog tijela,

·odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Starigrad ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Starigrad u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Starigrad nema. 100%-tni udjel odnosno dionice.

·odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno.

· odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

·odlučuje o davanju koncesija,

· osigurava izvršenje odluka i općih akata Općinskog vijeća,

· usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,

· raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,

· obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 1 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vjeća.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Starigrad obavlja dužnost načelnika Općine Starigrad, a podpredsjednik Općinskog vijeća Općine Starigrad obavlja dužnost zamjenika načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća može dužnost obavljati profesionalno ili volonterski sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine Starigrad:

·zastupa Općinu Starigrad,

·zastupa Općinsko vijeće,

·brine za izvršenje proračuna,

·daje punomoći za zastupanje Općine Starigrad u pojedinim stvarima,

·saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,

·obavlja nadzor nad zakonitošću rada jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad,

· ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,

· ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen rzakon ili drugi propis

·brine o javnosti rada,

·obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje

pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općioh akata općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

·predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,

·postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

· na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Starigrad i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Starigrad ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Starigrad upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj zakonski i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeća.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općina Starigrad osiguravaju se u proračunu Općine Starigrad.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 35.

Na području Općine Starigrad osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Starigrad mjesni odbori su: MO Tribanj, MO Starigrad i MO Seline.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka l. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Starigrad u cjelini.

Članak 36.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cijelinu, mogu dati Općinsko vjeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana sa postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

·podnositelju inicijative odnosno predlagaču,

·imenu mjesnog odbora,

·području i granicama mjesnog odbora,

·sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdavanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz predhodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 37.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima:

· 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 1000 stanovnika

·5 članova u mjesnom odboru koji ima manje od 1000 stanovnika

Članak 38.

Vijeće mjesnog odbora:

· donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,

· donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,

·donosi pravla mjesnog odbora,

· donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,

·donosi financijski plan i godišnji obračun,

· bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,

·saziva mjesne zborove građana,

Odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Starigrad,

· predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području Općine Starigrad,

· surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

· obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i drugim općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 39.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 40.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 41.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

·rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Starigrad i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

·predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

·predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

·predlaže promjenu područja mjesnoog odbora

Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 44.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

·predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,

·saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

·provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

·surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,

·informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

· obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Starigrad.

Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada. Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 46.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

·prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,

· predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

·raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

·obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE STARIGRAD

Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Starigrad čine imovinu Općine Starigrad.

Članak 49.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Starigrad upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretninu u vlasništvu Općine Starigrad, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi posebnih odluka Općinskog vijeće u skladu sa zakonom i javnog natječaja uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 50.

Prihodi Općine Starigrad su:

· općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

· prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,

· prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,

· novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,

· udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Zadarskom županijom,

· sredstva pomoći i dotacija Zadarske županije i Republike Hrvatske predvidena u županijskom, odnosno državnom proračunu.

Članak 51.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Starigrad.

Prihodi i rashodi preračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili poveća.ju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 53.

Općina Starigrad sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Starigrad osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 54.

Općina Starigrad može se zaduživati u skladu sa posebnim zakonom.

Članak 55.

Općina Starigrad može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINE STARIGRAD

Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, diprinosa i naknada koji pripadaju Općini Starigrad donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Članak 58.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se na Oglasnoj ploči Općine Starigrad ili u službenom glasniku Zadarske županije.

Članak 59.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Starigrad, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikorn Općinskog vijeća.

VIII. JAVNA SLUŽBA

Članak 60.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Starigrad osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 61.

Djelovanje tijela Općine Starigrad je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Starigrad preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 64.

Općina Starigrad organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonon zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 65.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnin vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Starigrad.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 66.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Starigrad.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Starigrad sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Starigrad u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 69.

Općina Starigrad donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Starigrad u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 70.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu. Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Starigrad od 25. ožujka 1994. godine.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STARIGRAD

Klasa: 012-03/01-01/1
Ur. broj: 2198/09-1/1-01-1
Starigrad Paklenica, 04. listopada 2001. godine

PREDSJEDNIK:
Rajko Bucić, inž.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Starigrad na 5. sjednici održanoj 04. listopada 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE STARIGRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Starigrad uređuje se, unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Starigrad i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika, podpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- vrste akata Općinskog vijeća,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad se. sazvano od predsjednika dotadašnjeg Općinskog vijeća, sastalo na prvo zasjedanje uz uvijet da sjednici prisustvuje većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima tri člana i bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedavatelja.

- Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provedenim izborima i imenima izbornih članova kao i podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća.
- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđedi uvijeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja: "Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Starigrad obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Starigrad i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Starigrad i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i daje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno Općinsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

III. IZBOR TEMELJMH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I PODPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora iz st. 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća s time da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 10.

Po izboru odbora iz članka 9. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 11.

Vijećnik ima pravo i dužnosti prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća kao i u radu radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član.

Članak 12.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 13.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 14.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi Općine.

c) Postavljanje pitanja, izvješća i podataka

Članak 15.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, Jedinstvenog upravnog odjela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za općinu.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, ali mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti kratka.

Članak 16.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješće se daje najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo traži izvješća i objašnjenja i od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela, pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća i njihovih odnosno njezinih radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće Općine

Članak 18.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Općinskom vijeću može se osnovati međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Općinsko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća Općine osigurava Općinsko vijeće Općine Starigrad.

Članak 19.

U Općinskom vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svakom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava vijeće Općine Starigrad.

V. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća :

predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,

predstavlja i održava rad na sjednicama Općinskog vijeća,

pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,

saziva sjednicu Općinskog vijeća,

brine se o radu Općinskog vijeća i drugih tijela,

brine se o suradnji općinskog vijeća sa vijećima drugih općina,

brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,

brine se o primjeni poslovnika Općinskog vijeća, o ostvarivanju prava članova Općinskog vijeća,

potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,

obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 21.

Radna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima odnosno

članovima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 22.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluke i drugih općih akata, ili koji su važni za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 23.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela. Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 24.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS VIJEĆA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 25.

Općinsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad svih općinskih službi i radnih tijela vijeća, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Općinsko vijeće te odgovornosti i za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluke i drugih akata Općinskog vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu općinskih službi i radnih tijela vijeća i drugih pitanja što su u djelokrugu Općinskog vijeća.

Članak 26.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća i ako nije njegov član kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovodi i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII. AKTI

Akti Vijeća

Članak 27.

Općinsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 28.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 29.

Odlukom se određuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i druge građane, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom i statutom propisano.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 30.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Jedinstvenog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća radnih tijela i stručnih službi Općinskog vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 31.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 32.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Općinskog vijeća i predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 33.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 34.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba odrediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 35.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke Općinskom vijeću ili nadležnom tijelu Općinskog vijeća.

Članak 36.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Općinsko vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 37.

Nakon završetka rasprave o prijedlogu odluke Općinsko vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu sa poslovnikom.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 38.

Amandmani na prijedlog odluke podnose se usmeno ili pismeno za vrijeme rasprave.

Prije glasovanja o odluci i o amandmanima na prijedlog predlagača odluke daje svoje mišljenje.

Članak 39.

Da li se neka odluka donosi po hitnom postupku ili ne odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika po obrazloženju razloga za hitnost postupka predlagača odluke.

Članak 40.

Svi akti i ispravci akata koje donosi Općinsko vijeće objavit će se na oglasnoj ploči Općine Starigrad najduže sedam dana od njihova donošenja.

Članak 41.

Pravo autentičnog tumačenja odluka i drugih akata Općinskog vijeća imaju radna tijela Općinskog vijeća svako za svoj djelokrug.

IV. POSILOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 42.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na temelju zaključka Općinskog vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća u zakonskom roku kada to traži navodeći razlog za sazivanje 1/3 vijećnika ili radno tijelo Općinskog vijeća.

Članak 43.

Pozive za. sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s predhodne sjednice

Članak 44.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, rmaterijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz predhodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 45.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio prijedlog što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave, isto tako se postupa s prijedlogom što ga

ovlašteni predlagač podnese poslije saziva sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

2. Predsjednik i sudjelovanje u radu

Članak 46.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Općinskog vijeća, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje podpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Općinskom vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Općinsko vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 47.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

Pročelnik Jedinstvenog odjela i stručne službe Općinskog vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih odjela i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 48.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost na sjednici Općinskog vijeća najkasnije tri dana od dana održavanja sjednice. Građani su dužni navesti ime i prezime, JMBG i adresu.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 49.

3. Održavanje reda na sjednici

Rad na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 50.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika. Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 51.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan ili sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 52.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik predhodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 53.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja. Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 54.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te dizanjem ruke u roku rasprave sve do njezinog zaključka.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova petnaest minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 55.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenje, te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 56.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 57.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 58.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 59.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 60.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 61.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

X. JAVNOST RADA

Članak 62.

Rad općinskog Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojio.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STARIGRAD

Klasa: 012-03/01-01/2
Ur. broj: 2198/09-1/1-01-1
Starigrad Paklenica, 04. listopada 2001. godine

PREDSJEDNIK:
Rajko Bucić, inž.

Na temelju članka 35. i 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), članka 3. i 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine", broj 80/01) i članka 26 Statuta Općine Starigrad, Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 5. sjednici održanoj 04. listopada 2001. donijelo je

PRAVILNIK
O RADNOM VREMENU PRODAVAONICA I DRUGIH OBLIKA TRGOVINE NA MALO

Članak 1.

Ovim Pravilnikom jedinstveno se uređuje radno vrijeme i raspored dnevnoga i tjednoga radnoga

vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme tržnica.

Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom:
- započeti s radom najranije u 07,00 sati;
- završiti s radom najkasnije u 22,00 sata,

a nedjeljom:
- započeti s radom najranije u 08,00 sati;
- završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

Prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana. i neradnih dana od 08,00 do 18,00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade. Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 3.

Prodavaonice mogu, vodeći računa o potrebama građana i turista, prometnom položaju općine i potrebama građana, raditi kao radnim danom sve nedjelje i u dane državnih blagdana u razdoblju od 01. travnja do 30. rujna.

Članak 4.

Tržnice na malo, trgovine svježom i smrznutom ribom (ribarnica) i lokalni sajmovi. moga raditi od 07,00 sati do 22,00 sati.

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na:
- prodavaonice smještene na benzinskim postajama, hotelima, kampovima i drugim vrstama ugostiteljskih objekata za smještaj;
- prodavaonice na koncertnim, kongresnim i kino dvoranama, sportskim objektima i igralištima u vrijeme održavanja priredbi, školama;
- kioske za prodaju novina, cigareta i sličnih proizvoda; prigodnih prodaja knjiga, CD-a, gramofonskih ploča, magnetnih vrpci, sladoleda i sličnih proizvoda, suvenira i slika ili drugih predmeta umjetničkog obrta i sl.

Članak 6.

Trgovac je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad petnaest dana prije početka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena.

Članak 7.

Trgovac je dužan ovjerenu prijavu radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici, a radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljivo potrošačima.

Članak 8.

Trgovac je dužan obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Obavjest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 9.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonice s odredbama ovog pravilnika najkasnije u roku od 30 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Općine Starigrad.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STARIGRAD

Klasa: 330-01/01-01/3
Ur. broj: 2198/09-1/1-01-1
Starigrad Paklenica, 04. listopada 2001. godine

PREDSJEDNIK:
Rajko Bucić, inž.