# SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 9. ZADAR, 17. prosinca 1999. god. GODINA: VI.


SADRŽAJ:


## AKTI OPĆINE BIBINJE

Odluka o izmjeni i dopuni odluke o načinu korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Općine Bibinje ..... 3

## AKTI OPĆINE GRAČAC

Odluka o komunalnoj naknadi ..... 5
Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Gračac ..... 7
Odluka o komunalnom redu ..... 10
Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i zemljišta ..... 18
Rješenje o prestanku mandata vijećnika Općinskog vijeća i imenovanju novog vijećnika ..... 20
Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Komisije za popis birača ..... 20
Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Općine Gračac ..... 21
Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti ..... 22

## AKTI OPĆINE JASENICE

Izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenice za 1999. godinu ..... 25

## AKTI OPĆINE KUKLJICA

Izmjene i dopune Proračuna Općine Kukljica za 1999. godinu (rebalans) ..... 33
Izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru ..... 36
Odluka o komunalnim doprinosima ..... 39

## AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Odluka o zonama za utvrđivanje komunalne naknade ..... 43
Odluka o komunalom redu općine Novigrad ..... 43
Odluka o komunalnom doprinosu općine Novigrad ..... 48
Odluka o davanju javnih površina u zakup za postavljanje kioska, montažnih gradnji i pokretnih naprava ..... 50
Odluka o visini cijene odvoza smeća u općini Novigrad ..... 53
Izmjene i dopune Proračuna Općine Novigrad za 1999. godinu ..... 53

## AKTI GRADA OBROVCA

Odluka o prihvaćanju ostavke Nediljka Miljanića ..... 67
Izmjene i dopune Proračuna Grada Obrovca za 1999. godinu ..... 67
Odluka o izmjeni Odluke o izvršenju Proračuna Grada Obrovca za 1999. godinu ..... 73
Odluka o privremenom financiranju Grada Obrovca za razdoblje 01. 01. 2000. - 31. 03. 2000. ..... 73
Odluka o izvršenju Proračuna Grada Obrovca od 01. 01. 2000. god. do 31. 03. 2000. god. ..... 78
Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Obrovca za 1998. g. ..... 79
Odluka o osnivanju Komisije za popis birača Grada Obrovca ..... 79
Odluka o cijenama građevinskog zemljišta ..... 79
Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti ..... 80
Odluka o izmjenama i dopunama Odlnke o uvjetima i mjerilima za financiranje izgradnje glavnih vodoopskrbnih objekata na području Grada Obrovca ..... 81
Odluka o držanju pasa i postupanju sa psima i ..... 82
mačkama lutalicama ..... 82
Odluka ..... 84

## AKTI GRADA PAGA

Odluka o dodjeli koncesije za održavanje objekata i uređaja javne rasvjete ... 85
Odluka o ukidanju Odluke o osnivanju Trgovačkog društva PAG II d.o.o. ... 85
Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Paga ... 85
Odluka o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ... 86
Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju ... 86
Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za šport ... 86
Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Socijalnog vijeća Grada Paga ... 87
Odluka o zaduženjima članova Gradskog poglavarstva Grada Paga ... 87
Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Pag ... 88
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada gradske uprave ... 88
Odluka o dopuni Odluke o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga ... 94
Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi prodaje, otkupa i zamjene nekretnina u vlasništvu Grada Paga ... 94
Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu nekretnina ... 94

## AKTI OPĆINE POLAČA

Odluka ... 97
Izvješće o stanju u prostoru Općine Polača 1999.-2001 ... 97
Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Polača 1999.-2001. ... 99

## AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Sabunić" ... 103
Odluka o mreži dječjih vrtića na području općine Privlaka ... 104
Odluka o komunalnom redu ... 104
Izmjene i dopune Proračuna Općine Privlaka za 1999. g. ... 114
Proračun Općine Privlaka za 2000. godinu ... 121

## AKTI OPĆINE RAŽANAC

Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Ražanac za 1999. god. (Rebalans I) ... 129

## AKTI OPĆINE STARIGRAD

Izmjene i dopune Proračuna Općine Starigrad za 1999. godinu ... 137
Proračun Općine Starigra za 2000. god. ... 147
Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna općine Starigrad za 1999. godinu ... 157

## AKTI OPĆINE ŠKABRNJA

Odluka o javnim priznanjima Općine Škabrnja ... 159
Odluka o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja ... 160
Odluka o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja ... 160
Odluka o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja ... 161
Odluka o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja ... 161
Odluka o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja ... 161
Odluka o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja ... 161
Odluka o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja ... 162
Odluka o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja ... 162
Odluka o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja ... 162

## AKTI OPĆINE TKON

Odluka o preuzimanju općinske imovine ... 163
Odluka o opunomoćenju Općinskog načelnika da sklopi posebne sporazume s Općinom Pašman prema Općem sporazum o podjeli imovine, prava i obveza ... 163
Odluka o priključku na komunalnu infrastrukturu ... 163
Odluka o osnivanju Trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Općine Tkon, "TKON" za građevinarstvo, trgovinu, turizam, uslužne djelatnosti i šport ... 165
Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Tkon za 1997. godinu ... 166
Odluka o dopunama Odluke Programa mjera uređenja građevinskog zemljišta ... 166

# AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 32. sjednici održanoj 06. listopada 1999. godine, donosi

## ODLUKU
### o izmjeni i dopuni odluke o načinu korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Općine Bibinje

I

Poslovni prostor u prizemlju zgrade Doma kulture, bivši ambulantni prostor, određuje se za slijedeće namjene:

1. Točka 4. odlukom O.V. općine Bibinje mijenja se i glasi:

Bivši ambulantni prostor određuje se za davanje u zakup za obavljanje svih uslužnih djelatnosti, bankarskih djelatnosti ili za uredske prostorije.

Putem javnog natječaja zatražit će se ponude.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BIBINJE

Klasa: 372-01/99-01/06
Urbroj: 2198/02-1/1-99-1
Bibinje, 06. listopada 1999.

Predsjednik:
Josip Bralić

# AKTI OPĆINE GRAČAC

Na temelju čl. 19. i 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 36/95) i čl. 62. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 5/98), na sjednici održanoj 11. studenog 1999. g., Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

## ODLUKU
## o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se obveza plaćanja komunalne naknade u općini Gračac, mjerila za utvrđivanje visine komunalne naknade, oslobađanja, nastanak obveze i rokovi plaćanja i kazne.

Članak 2.

Komunalnu naknadu plaća u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem, vlasnik stambenog i poslovnog prostora te građevinskog zemljišta ili korisnik ovlašten ugovorom, rješenjem ili odobrenjem za korištenje istoga.

Naselja s uređenim građevinskim zemljištem, smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

Članak 3.

Pod stambenim prostorom smatra se obiteljska stambena kuća, kuća za odmor, stan kao zasebna jedinica, kao i svaki drugi objekt koji je namjenjen za stalno ili povremeno stanovanje ili korištenje.

Pod poslavnim prostorom smatra se svaki prostor odnosno objekat namjenjen obavljanju gospodarske ili druge djelatnosti.

Pod građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je izrađeno ili prostornim planom određeno za izgradnju, a koristi se za obavljanje djelatnosti.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se po četvornom metru korisne površine stambenog ili poslovnog prostora, odnosno površine građevinskog zemljišta.

Pod korisnom površinom stambenog prostora smatra se površina osposobljena i predviđena za stanovanje, a u ovu površinu ne ubrajaju se površine podruma, garaže, ostave kao i ostale pomoćne prostorije.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora smatra se površina svih zatvorenih i otvorenih prostora koje se koriste za poslovnu djelatnost ili u poslovnu svrhu.

Pod korisnom površinom građevinskog zemljišta smatra se površina zemljišta ako služi za obavljanje različitih djelatnosti (smještaj autokampa, građ. materijal). Građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je po namjeni prostornom dokumentacijom definirano kao takvo, bez obzira na to što se možda koristi u druge svrhe poljoprivredno ili šumsko iskorištavanje).

Članak 5.

Komunalna naknada je prihod proračuna općine Gračac. Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti

- odvodnja atmosferskih voda (čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala)
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, trgova, parkova, igrališta i javnih prometnih površina)
- održavanje javnih površina (nabava sadnog materijala, održavanje nasada u parkovima, košnja trave, popravci javnih klupa, zamjena i pražnjenje košarica za smeće itd.)
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja (košnja trave, čišćenje otpada, popravci zidova i ograde)
- javna rasvjeta (zamjena dotrajalih svjetiljki, troškovi isporučene energije)

II. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE VISINE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Visinu komunalne naknade određuje Poglavarstvo općine Gračac sukladno sljedećim mjerilima

- stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture
- lokacije objekata po zonama koje svojom odlukom utvrđuje Općinsko vijeće
- namjeni objekata, odnosno prostora

Članak 7.

Stupanj opremljenosti građevinskog zemljišta i prostora objektima i uređajima komunalne infrastrukture određuje se koeficijentom po zonama

I. zona koeficijent (2,0)
II. zona koeficijent (1,0)

Članak 8.

Prema lokaciji objekata, određuje se koeficijent po zonama

I. zona koeficijent (1,2)
II. zona koeficijent (1,0)

Članak 9.

Prema namjeni objekata odnosno prostora koeficijent je

- stambeni prostor (stalni ili povremeni) - koeficijent 1.
- Poslovni prostor u kojem se obavljaju slijedeće djelatnosti: ugostiteljska, ugostiteljska turistička (apartmani, pansioni), trgovina prehrambenim proizvodima, slastičarska, mesarska, optičarska, postolarska, cvijećarska, urarska, krojačka, vulkanizerska, frizerska, staklarska, tesarska, ljekarnička, sportska, fotografska, bravarska, vodoinstalaterska, knjigovodstveno servisiranje i ostale srodne obrtničke djelatnosti - koeficijent 6.
- Poslovni prostor slijedećeg karaktera: hoteli, moteli, odmarališta, kampovi, industrijski objekti, energetski objekti, uredski prostori - koeficijent 7.
- Poslovni prostor u kojem se obavljaju sljedeće djelatnosti: trgovine tekstilom, teh. robom, butici i ostale srodne trgovine - koeficijent 8.
- Skladišta - koeficijent 5.
- Prodaja u montažnim objektima i kioscima - koeficijent 8.
- Neizgrađeno građevinsko zemljište - koeficijent 2.

Članak 10.

Obračun komunalne naknade dobije se umnoškom korisne površine utvrđene u smislu čl. 4.s koeficijentom iz čl. 8. ove Odluke, to koeficijent vrste prostora iz čl. 9. ove Odluke to s koeficijentom za izračun visine komunalne naknade.

1. Oslobađanje

Članak 11.

Komunalnu naknadu ne plaćaju:

- vlasnici stambenih prostora i ugovorom, rješenjem, odobrenjem i sl. ovlašteni korisnici stambenih prostora, ako su korisnici stalne socijalne novčane pomoći
- vlasnici građevinskog zemljišta za zemljište i objekte koji služe športskim amaterskim uslugama
- zemljišta i objekti predškolske ustanove
- zemljišta i objekti vjerskih zajednica
- zemljišta za groblje
- zemljišta i objekti poduzeća za vrijeme stečaja ili likvidacije
- zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba koja su dokumentom prostornog uređenja predviđena za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, odnosno na kojima je zabranjena izgradnja individualnih objekata.

Članak 12.

Općinsko poglavarstvo u opravdanim slučajevima na zahtjev obveznika, može potpuno ili djelomično za određeno vrijeme osloboditi fizičke ili pravne osobe od plaćanja naknade. Oslobađanje iz stavka 1. ovog članka počinje od idućeg mjeseca od dana donošenja odluke.

Članak 13.

Odgodu plaćanja naknade za fizičke i pravne osobe odobrava Općinsko poglavarstvo.

Članak 14.

Obveza plaćanja naknade nastaje:

- za postojeće stambene i poslovne prostore i građevinsko zemljišta, danom stupanja na snagu ove Odluke,
- za nove poslovne prostore prvog dana slijedećeg mjeseca od početka korištenja,
- za građevinska zemljišta i objekta na njima, danom stupanja na snagu ove Odluke, dokumenata prostornog uređenja s kojima se postojeća poljoprivredna ili šumarska zemljišta prenamjenjuju u građevinska.

Članak 15.

Izračunata naknada u mjesečnom iznosu plaća se tijekom cijele godine. Iznimno za zemljišta koja služe za obavljanje turističke djelatnosti u periodu od l. lipnja do 30. rujna (autokampovi, parkirališta, šetališta). Izračunata naknada po traženju obveznika može se platiti u godišnjem iznosu.

Članak 16.

Naknada dospijeva za plaćanje

a) za stambene prostore zadnjeg dana idućeg mjeseca
   - za protekli mjesec kada su obveznici osobe koje stalno prebivaju na području općine
   - 30. rujna kada su obveznici osobe koje povremeno prebivaju na području općine.
b) za poslovne prostore zadnjeg dana u mjesecu za tekuće tromjesečje kada su obveznici fizičke ili pravne osobe.

Članak 17.

Rješenje o visini naknade o svakom pojedinom slučaju donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 18.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti Općinskom uredu svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje komunalne naknade i to u roku od 30 dana od početka korištenja ili nastanka promjene.

Članak 19.

Javna poduzeća vodoopskrbe i opskrbe el. energijom dužna su tromjesečno dostaviti Izvješće o izvršenim priključcima Općinskom poglavarstvu.

Članak 20.

Novčanom kaznom od 50,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora, odnosno građevinskog zemljišta, ukoliko ne prijavi početak korištenja odnosno obavljanja djelatnosti iz članka 18.

Članak 21.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provode komunalni redari općine Gračac, a do ustrojavanja komunalnog redarstva, djelatnik komunalne tvrtke u vlasništvu Općine zadužen za poslove naplate.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalne naknade od 4. prosinca 1997. g. (Općinsko vijeće Općine Gračac, Klasa: 3153-03/97-01 -I, Urbroj: 2198-35/97-I).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na oglasnoj ploči Općine Gračac i u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRAČAC

Klasa: 363-03/99-01-01
Urbroj: 2198/1-01-1
Gračac, 11. studenog 1999. g.

Predsjednik:
Stjepan Knežević

---

Na temelju članka 41. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96) te članka 15. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 5/98), Općinsko vijeće Općine Gračac na 18. sjednici održanoj 11. studenog 1999. g. donosi

## ODLUKU
## o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Gračac

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se postupak, uvjeti i način stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Gračac, i u tom smislu upravljanje njima, pravila provođenja natječaja za prodaju nekretnina, davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina te pravila u svezi sa ostvarivanjem i zasnivanjem drugih prava na nekretninama.

Postupak davanja u najam stanova i postupak davanja u zakup poslovnih prostora reguliraju se posebnim općim aktima.

Članak 2.

Imovinu Općine posebice čine:

- građevinsko zemljište, zgrade, poslovni prostori kao i njima pripradajuća prava,
- sveukupna komunalna imovina i sredstva zajedničke potrošnje, kao i prava koja im pripadaju.

Članak 3.

Općina Gračac kao nositelj prava vlasništva na stvarima koje čine njezinu imovinu ima u pravnim odnosima jednak položaj kao i privatni vlasnici, ako nije zakonom drugačije određeno.

Pravo vlasništva Općina Gračac (u daljnjem tekstu: Općina) ostvaruje u skladu s prirodom namjenom stvari te u skladu s javnim interesom određenim zakonom prema općim propisima o raspolaganju nekretninama, ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Vlasnik je ovlašten u vršenju prava vlasništva glede stvari poduzimati sve radnje koje nisu zakonom zabranjene.

Zabranjeno je vršenje prava vlasništva protupravno cilju zbog kojeg je zakonom ustanovljeno i priznato.

Imovinom u vlasništvu Općine na temelju odluka Općinskog vijeća upravlja Općinsko poglavarstvo.

Članak 4.

Na temelju odluka Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo upravlja imovinom pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti u interesu stvaranja uvjeta i drugih socijalnih interesa te probitka i socijalne sigurnosti stanovnika Općine.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je za postupanje sa stvarima u vlasništvu Općine.

Članak 5.

Prihodi od imovine čine vlastiti izvor financiranja poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo ugovara osiguranje imovine Općine sa najpovoljnijim davateljem usluga osiguranja i organizira naplatu šteta nastalu na imovini ili proizašlu iz upotrebe stvari ili ostvarenja prava koja im pripadaju.

Članak 7.

Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog poglavarstva donosi odluke o kupovini ili prodaji nekretnina i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja te raspolaganja imovinom Općine.

Na imovini Općine Općinsko poglavarstvo može zasnivati služnosti, pravo stvarnog tereta i pravo zaloga. Poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka Općinsko poglavarstvo obav ja uz uvjete i na način određen zakonom i ovom Odlukom.

Odluku o zaduženju za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekata to nabavke opreme radi osiguranja trajnih uvjeta za rad i djelovanje korisnika proračuna Općine donosi Općinsko poglavarstvo na temelju godišnjih planova za pojedina područja u okviru samoupravnog djelokruga Općine, dok će za višegodišnja ulaganja ili veće

investicije odluku donijeti Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Član Općinskog poglavarstva koji je osobno ili preko člana uže obitelji zainteresirana stranka u pitanjima iz prethodnoga stavka ovog članka, nema pravo odlučivanja.

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe ostvaruju pravo uporabe ili korištenje određene pokretne ili nepokretne stvari iz članka 2. ove Odluke, na temelju zakona ili pravnog posla sukladno ugovorenim uvjetima i načinu uporabe ili korištenja.

Općinsko poglavarstvo obavlja kontrolu uporabe stvari iz prethodnog stavka.

Ukoliko u postupku kontrole utvrdi nepravilnosti u načinu uporabe stvari, pokrenut će odgovarajući postupak i naplatu štete.

II. PRIPREMA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 9.

Priprema građevinskog zemljišta za izgradnju određena je ovom Odlukom kao jedna od obveza koja proizlazi iz vlasništva građevinskog zemljišta.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izradu prostornih planova, parcelizaciju građevinskih parcela, uređenje imovinsko-pravnih poslova i dr.).

Članak 10.

Način utvrđivanja troškova pripreme zemljišta za izgradnju te kriterij za raspoređivanje tih troškova na pojedine vlasnike i korisnike građevinskog zemljišta i način njihovog plaćanja, kao i postupak pripreme zemljišta, uređuju se posebnim pravilnikom.

Pravilnik o pripremi građevinskog zemljišta donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Gračac.

Članak 11.

Obveznici plaćanja troškova pripreme građevinskog zemljišta dužni su iste platiti pre dobivanja dozvole za gradnju.

III. KUPOPRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 12.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Gračac prodaje se putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 13.

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno kao i neizgrađeno građevinsko zemljište čija je namjena dokumentima prostornog planiranja predviđena za izgradnju građevinskih objekata i za javne površine, a u skladu sa Zakonom.

Članak 14.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provodi Općinsko poglavarstvo ili Komisija koju izabire Općinsko vijeće.

Članak 15.

Natječaj za prikupljanje pismenih ponuda radi prodaje nekretnina, raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Visinu početne kupoprodajne cijene utvrđuje zaključkom Općinsko poglavarstvo, a ne može biti niža od tržišne vrijednosti.

Članak 16.

Odluka o raspisivanju natječaja sadrži osobito:

- oznaku i površinu građevinske parcele odnosno nekretnine,
- podatke o osobama koje mogu podnijeti ponudu,
- podatke o opremljenosti parcele,
- ukupnu visinu cijene s posebno naznačenim iznosima vrijednosti zemljišta i troškova za pripremu zemljišta za izgradnju,
- početnu cijenu po 1 $m^2$ parcele odnosno nekretnine,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu u natječaju,
- rok za isplatu te mogućnosti i uvjete plaćanja u obrocima,
- visinu i način polaganja jamčevine,
- rok za zaključivanje ugovora,
- mjesto i vrijeme utvrđivanja prispjelih ponuda.

Odluka o raspisivanju natječaja objavljuje se obavezno na Oglasnoj ploči Općine Gračac, a može se objaviti i na drugi način.

Članak 17.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda dostavljenih putem pošte preporučeno ili osobno, a zatvorenoj omotnici s naznakom "ne otvaraj ".

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana.

Prispjele ponude i najpovoljniji ponuditelj utvrdit će se na ročištu Općinskog poglavarstva ili Komisije izabrane od Općinskog vijeća, koja se ne može održati prije proteka 3 dana od dana proteka roka za podnošenje prijava.

U ponudi podnositelj mora navesti ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište, oznaku građevinske parcele i ponuđenu cijenu to u ponudi priložiti dokaz o uplaćenoj jamčevini.

Članak 18.

Prilikom podnošenja ponuda za natječaj, plaća se jamčevina u visini odnajmanje 10% od utvrđene početne cijene.

Jamčevina se uplaćuje na poseban račun označen u natječaju, to se obračunava u ukupni iznos gene, a potvrda o uplati jamčevine mora biti dostavljena uz ponudu.

Članak 19.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko poglavarstvo (odnosno Komisija), cijeneći sve elemente ponude.

Članak 20.

Iznimno, nekretnine u vlasništvu Općine Gračac mogu se prodati neposrednom pogodbom i to isključivo za izgradnju obiteljskih stambenih objekata, u skladu sa zakonom, sljedećim osobama kojem imaju prebivalište na području Općine, a nemaju riješeno stambeno pitanje te nemaju osobno ili u prvom nasljednom redu u vlasništvu građevinsko zemljište:

- djeci poginulih branitelja,
- hrvatskim ratnim vojnim invalidima Domovinskog rata,
- obiteljima poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja,
- dragovoljcima Domovinskog rata,
- preporukom Općinskog poglavarstva osobama od važnosti za razvoj Općine.

Odluku o prodaji osobama iz stavka 1. ovog članka odnosi Općinsko vijeće Općine Gračac.

Članak 21.

Neposrednom pogodbom može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni i izgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine vlasnicima zgrade koja je izgrađena na građevinskoj parceli u skladu s prostornim planom ili lokacijskom dozvolom.

Članak 22.

Neposrednom pogodbom može se prodati po utvrđenoj cijeni i građevinsko zemljište u slijedećim slučajevima:

- radi oblikovanja gradevinske parcele,
- kao naknada za građevinsko zemljište koje građanin ustupi Općini za njezine potrebe (zamjena nekretnina- besteretno),
- radi izgradnje objekata iz oblasti predškolskog odgoja, školstva, zdravstva, kulture i športa,
- u drugim slučajevima koje utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 23.

Cijena građevinskog zemljišta koje Općina prodaje osobama iz članka 20. ove Odluke utvrđuje se na slijedeći način:

- dragovoljcima Domovinskog rata koji su pristupili u postrojbe oružanih snaga Republike Hrvatske najkasnije do 5. rujna 1991. g. sa sudjelovanjem od najmanje 1 godine, 30% od utvrđene tržišne cijene po $m^2$ zemljišta,
- dragovoljcima Domovinskog rata koji su pristupili u postrojbe oružanih snaga Republike Hrvatske najkasnije do 5. rujna 1991. g. sa sudjelovanjem od najmanje 6 mjeseci, 50% od utvrđene tržišne cijene po $m^2$ zem jišta,
- dragovoljcima Domovinskog rata koji su pristupili u postrojbe oružanih snaga Republike Hrvatske nakon 5. rujna 1991. g. sa sudjelovanjem od najmanje 1 godine, 60% od utvrđene cijene po $m^2$ zemljišta,
- hrvatskim vojnim invalidima do 50% utvrđenog trajnog invaliditeta, 50% od utvrđene tržišne cijene po $m^2$ zemljišta,
- hrvatskim vojnim invalidima od 50% do 80% utvrđenog trajnog invaliditeta, 20% od utvrđene tržišne cijene zemljišta,
- hrvatskim vojnim invalidima od 80% do 100% utvrđenog trajnog invaliditeta, besteretno,
- obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, besteretno,
- djeci poginulih branitelja, besteretno,
- osobama važnim za razvoj Općine, pod uvjetom da istu neće otuditi ni opteretiti za vrijeme od 10 godina od dana potpisivanja ugovora, besteretno.

## IV. UGOVOR O ORTAŠTVU, DAROVANJE, ZAKUP, SLUŽNOSTI NA NEKRETNINAMA, PRAVO ZALOGA

Članak 24.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se unijeti kao ulog u zajednička ulaganja s trećim, fizičim ili pravnim osobama.

Odnosi između subjekata zajedničke izgradnje uređuju se prema pravilima ugovora o ortaštvu.

Članak 25.

Općina može darovati nekretnine u svom vlasništvu.

Članak 26.

Građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine Gračac, do privođenja istog njegovoj namjeni dokumentima prostornog uređenja, može se dati u najam najduže do 30 godina.

Građevinsko zemljište daje se u zakup za obavljanje gospodarske djelatnosti. Zakupac u obavljanju svoje djelatnosti ne smije zagađivati i narušavati izgled okoline i ne smije ometati redovno korištenje susjednog zemljišta.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Gračac dato u zakup, ne može se dati u podzakup. Visinu zakupnine za Građevinsko zemljište određuje Općinsko poglavarstvo svojim zaključkom.

Članak 27.

Stvarne služnosti i pravo plodouživanja, uporabe i prava stvarnog tereta na nekretninama zasnivaju se ugovorom.

Visinu naknade za terete na nekretninama određuje Općinsko poglavarstvo svojim zaključkom.

Članak 28.

Radi osiguranja određenog potraživanja, nekretnine u vlasništvu Općine mogu biti opterećene pravom zaloga u korist vjerovnika (hipoteka).

Općinsko poglavarstvo donosi odluku na kojem će se građevinskom zemljištu zasnovati pravo zaloga.

Članak 29.

Općinsko vijeće Općine Gračac odlučuje o prodaji i darivanju nekretnina u vlasništvu Općine Gračac.

Općinsko poglavarstvo Općine Gračac donosi odluke o ugovaranju, ortaštvu, zasnivanju prava gradnje, zalogu nekretnina, o raspolaganju nekretninama radi zasnivanja služnosti i davanju u zakup istih. Općinski načelnik ovlašćuje se za potpisivanje svih ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama.

Utvrđivanje elemenata i izradu prijedloga za zaključenje pravnih poslova iz ovog članka obavlja Općinsko poglavarstvo.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Gračac i u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJECE
OPĆINE GRAČAC

Klasa: 940-01/99-01-08
Urbroj: 2198/31-01-99-1
Gračac, 11. studenog 1999. g.

Predsjednik:
Stjepan Knežević

---

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95) i članka 62. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 5/98), Općinsko vijeće Općine Gračac na sjednici održanoj 11. studenog 1999. godine, donosi

## ODLUKU
## o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području općine Gračac.

Članak 2.

Odredbama ove Odluke propisuje se: uređenje naselja i održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, držanje domaćih životinja, otklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje komunalnog reda to uređuju i druga pitanja od značenja za provođenje komunalnog reda na području Općine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području općine Gračac (u daljnjem tekstu: općine) moraju biti uređena.

**Označavanje javnih površina, ulica i zgrada (kuća)**

Članak 4.

Javne površine na području općine moraju biti imenovane i označene natpisanim pločama.

Ime javne površine određuje Općinsko vijeće Općine Gračac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 5.

Ime javne površine mora biti označeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina. Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja to održava Jedinstveni upravni odjel općine (u daljnjem tekstu: upravni odjel), a postavljaju se u roku od dva mjeseca od imenovanja javne površine.

Članak 6.

Svaka zgrada i svaki posebni ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem. Kućni broj određuje ured nadležan za katastarsko- geodetske poslove.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja to održava vlasnik zgrade. Pločice sa oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akta, tijela iz stavka ovog članka, o kućnom broju. Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak s položajnim nacrtom.

Članak 7.

Očevidnik o imenima javnih površina u općini kao i o kućnim brojevima vodi upravni odjel općine.

Članak 8.

Poglavarstvo općine Gračac (u daljnjem tekstu: poglavarstvo općine) uredit će svojim pravilnikom način određivanja imena javnih površina i postavljanja pločica s kućnim brojevima kao i druge odnose u svezi s tim.

**Uređenje vanjskih djelova zgrade**

Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrade (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata,prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi

vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Članak 10.

Vlasnici stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, loža, balkona i naprava što ih isključivo koriste.

Vlasnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći fasada zgrada, ulaznih vrata u zgradu, podrumskih otvora, prozora i sličnih naprava, što su zajednički djelovi zgrade.

Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim djelovima zgrada uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete što bi nagrđivalo vanjski izgled naselja.

Članak 11.

Vlasnici zgrade dužni su popravljati vanjske djelove zgrade. Oštećeni vanjski djelovi zgrade, što predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah otkloniti.

Vanjski djelovi zgrade, što nagrđuju opći izgled okoline, imaju se urediti u tijeku godine u kojoj je to okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 12.

Zastave, natpisi na platnu i sl. (transparenti) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, što se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, to se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon izminuća prigode radi koje su postavljeni.

**Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina**

Članak 13.

Površine što imaju pogled na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim.

Ograde uz javno - prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, to nesmiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično. Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde namo iznad visine od 180 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavljaju opasnost od ozljeda. Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednima i redovno popravljati to dotraje ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 14.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta vlasnici odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su održavati urednima.

**Nazivi**

Članak 15.

Trgovačka društva, tijela državne vlasti i tijela lokalne samouprave, udruge građana i druge pravne osobe kao i građani, koji su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje odgovarajući naziv odnosno tvrtku (u daljnjem tekstu: naziv). Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, te uredan.

Članak 16.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva. U slučaju spora, o mjestu postavljanja naziva, odlučuje upravni odjel općine.

Pravne i fizičke osobe i druge osobe iz st. 1. ove odluke dužni su u roku od 15 dana od dana prestanka djelatnosti odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost odnosno u kojoj je bilo sjedište radnje, naziv ukloniti:

Članak 17.

Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja upravnog odjela općine. Uz zahtjev za postavljanje naziva potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, a za konzolni naziv i proračun sigurnosti, odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti to mišljenja tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture ako je zgrada na koju se stavlja naziv spomenik kulture.

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe iz st. 1. članka 15. ove odluke dužni su nazive redovito održavati i čistiti, dotrajale obnavljati. Svako oštećenje i kvar na nazivima mora se odmah ukloniti.

**Reklame, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi**

Članak 19.

Na području općine mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 20.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 19. ove odluke izdaje upravni odjel općine. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz st. 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, za samostojeće (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta. U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta. U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz st. 1. ovog članka na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture upravni

odjel općine pribavit će predhodno dozvolu tijela državne uprave nadleinog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 21.

Za zauzimanje javne površine postavom reklama plaća se zakupnina čiju visinu određuje Poglavarstvo općine.

Članak 22.

Predmeti iz članka 19. ove odluke moraju se održavati čistima, urednim i ispravnima, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamjeniti novima.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se odstraniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti. Za radove redovnog održavanja reklama nije potrebno posebno odobrenje upravnog odjela općine.

Članak 23.

Predmete iz čl. 19. ove odluke ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Plakati oglasi i slične objave

Članak 24.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi Poglavarstvo općine.

Članak 25.

Pričvršćivanje i postavljanje plakata dozvoljeno je samo pravnoj osobi (tvrtki) koju osniva općina za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 26.

Postavu oglasnih ploča, oglasnih ormarića odobrava upravni odjel općine. Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statistički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade fotosnimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade. Ako je zgrada ili područje na koje se žele staviti predmeti iz članka 24. ove odluke određene kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika.

**Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala**

Članak 27.

Izlozi, izložbeni ormarići to ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti.

U izlozima se ne smiju držati ambalata ili skladištena roba.

Članak 28.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Članak 29.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja upravnog odjela općine. Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade. Za postavljanje predmeta iz st. I. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture potrebno je pribaviti i predhodnu dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 30.

Izlozi što služe izlaganju robe u prizemlju zgrada s pogledom na javnu površinu moraju biti izgrađeni iz kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a a skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 31.

Izlozi moraju biti osvjetljeni tijekom cijele noći. Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvjetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 32.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno. Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga. Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasadu zgrade.

**Javna rasvjeta**

Članak 33.

Javno-prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvjetljeni. Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljenju javnih površina (u daljnjem tekstu: javna rasvjeta) moraju biti osvjetljeni.

Članak 34.

Za gradnju objekata i uređaja javne rasvjete na području što je određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 35.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete niti na njih postavljati oglasi, reklame i slični predmeti bez odobrenja.

**Komunalni objekti javne namjene**

Članak 36.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodoskoci i drugi objekti (javni satovi i sl.) javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za smeće, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Članak 37.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržišnim zakonom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice.Tržni red propisuje Poglavarstvo općine.

Članak 38.

Kiosci (klupe) za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice uz suglasnost upravnog odjela općine. Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i nesmiju biti neuredni i oštećeni.

Članak 39.

Na otvorenoj trinici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

Članak 40.

Na javno - prometne površine mogu se postavljati manji montažni kiosci i pokretne naprave.

Odobrenje za postavljanje kioska i pokretnih naprava izdaje upravni odjel općine ili Poglavarstvo općine.

Članak 41.

Kioscima, u smislu odredaba ove odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili djelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Članak 42.

Pokretnim napravama, u smislu ove odluke, smatraju se stolovi, klupe, stolci, i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci za sladoled, ambulantno-ugostiteljska kolica, peći za pećenje plodina i slične naprave. Pokretnim napravama, a smislu odredaba ove odluke smatraju se stolovi i stolci, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih i obrtničkih objekata.

Članak 43.

Lokaciju za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javno-prometne površine određuje Poglavarstvo općine sukladno prostornom planu općine. Način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava kao i visinu zakupnine za korištenje javno-prometne površine na kojoj su postavljeni, pobliže uređuje Poglavarstvo općine svojim Pravilnikom.

Članak 44.

Promet poljoprivredno-prehranbenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe (kupus, rajčica i sl.) ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) odredi Poglavarstvo općine.

Odredbe članka 39. ove odluke primjenjuje se i na osobe koje prodaju robu iz st. 1. ovog članka.

Članak 45.

Javni zdenci, vodoskoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjesta koja su za to namjenu određena prostornim planom općine Gračac, odnosno propisom koji taj plan zamjenjuje.

Košarice za smeće postavlja i održava to čisti pravna ili hzička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi upravni odjel općine.

Članak 46.

Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Komunalnim objektima iz članka 36. ove odluke upravlja i brine se o njihovom održavanju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići, brine se pravna osoba odredena za to posebnim propisima.

Članak 47.

Fasade zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdenci, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, vodoskoci, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

**Autobusne postaje i stajališta, dječja i sportska igrališta**

Članak 48.

Autobusne postaje i stajališta autobusa na području općine kao i uredaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju. Dječja i sportska igrališta i objekti na njima, to površine i objekti što su namjenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz st. 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl. Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje to površine i objekte koriste.

## III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 49.

Javnim površinama u smislu odredaba ove odluke na području općine smatraju se:

1. javno-prometne površine: ulice, ceste, trgovi mostovi, obale tekućice u naselju, parkirališta i sl. površine;
2. javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, skupine stabala, dječja igrališta, zelene površine uz javne ceste u naselju i sl. površine i objekti;
3. prostori oko autobusnih postaja, posebna stajališta autobusnog prometa u naselju, parkirališta to površine i objekti što su namjenjeni za tržnice, javne priredbe i sl.

**Prostori**

Članak 50.

Javne površine na području općine moraju se redovno održavati čistima. Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina to održavanje košarica, posuda i sl. naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

Članak 51.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće na području općine brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu koje donosi osoba iz st. 2. ovog članka, a potvrđuje Poglavarstvo općine. Izvanredno održavanje čistoće javnih površina odreduje Poglavarstvo općine u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kad javne površine budu prekomjerno onečišćene te kad ih iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno očistiti.

Članak 52.

Iznimno od odredbe članka 51. ove odluke na javnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je to površina dana na upravljanje i korištenje.

Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata te prekapanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina.

Članak 53.

Pravne i fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuju znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Vrstu objekata i način čišćenja površina iz st. 1. ovog članka odreduje Poglavarstvo općine.

Članak 54.

Na javne površine ne smije se bacati otpad ili drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, a posebice:

- ne smiju se ispuštati otpadne vode i gnojnice,
- ne smije se paliti otpad
- ne smiju se ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila.

Na javno- prometnim površinama ne smiju se ostaviti duže od trideset dana karambolirana vozila, ni olupine vozila.

Članak 55.

Vozila, što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometne površine.

Vozila, što prevoze sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javno prometnim površinama. Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal na može curiti ili se prosipati.

Članak 56.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine moraju se održavati tako da budu uredne i čiste to da služe svrsi za koju su namjenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati ni onečišćavati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio.

Članak 57.

Na javno prometnim i na javno zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 58.

Kada su javno - prometne površine zauzete u smislu odredbe članka 42. ove odluke mora se osigurati kretanje pješaka. Zauzeta javno prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista. Pokretne naprave iz članka 42. ove odluke moraju biti uredne i čiste i uklapati se u okolinu. Nije dozvoljeno uskladištavanje robe ni odlaganje ambalaže u okolici zauzete javno prometne površine.

Članak 59.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih djelova zgrade i slične građevinske radove može u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti

javna površina. Odobrenje za zauzimanje javno-prometnih površina iz st. 1. ovog članka izdaje upravni odjel općine. Komunalno redarstvo naredit će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javno-prometnu površinu protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku do 24 sata po završetku radova obavijestiti upravni odjel općine da mu zauzeta površina nije više potrebna. Komunalno redarstvo pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakovo oštećenje na javnoj površini naredit će korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

Članak 60.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih djelova zgrada i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti djelovi javnih površina. Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom "Prolaz zabranjen".

Članak 61.

Za istovar drva, ugljena i sl. to za piljenje ogrjevnog drva mogu se privremeno zauzeti djelovi javne površine, ali tako da se ne ometa pješački cestovni promet. Drva, ugljen i sl. materije moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrebljena površina mora se očistiti. Cjepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 62.

Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora. Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet. Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu. Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu uređaje i predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takovih predmeta na javnu površinu.

Članak 63.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. obaranje, rezanje i kidanje drveća i bilja,
2. zasijecanje, zarezivanje, zabijanje čavala, plakatiranje, privezivanje životinja i stvari te drugo oštećenje drveća, grmlja, živica, travnjaka i drugih nasada,
3. penjanje po drveću, gaženje i hodanje po travnjacima i drugim nasadima,
4. kopanje i odnošenje ili donošenje zemlje ili humusa,
5. puštanje životinja (krupne i sitne stoke) na zelene javne površine i nasade,
6. odlaganje smeća,
7. svako drugo oštećenje i uništenje javnih zelenih površina, uređaja i objekata. Na javnim zelenim površinama ne smiju se voziti, zaustavljati i prati vozila.

## IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

Članak 64.

Otpad iz kućanstva je kućno smeće, korisni otpad i glomazni otpad.

Članak 65.

Otpad iz kućanstva su otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada sa više stanara, obiteljskih stambenih zgrada, dvorišta i vrtova to poslovnih prostorija:

1. kućno smeće u naročito pepeo, krpe, kosti otpaci od voća i povrća i slično,
2. korisni otpaci, što se mogu preraditi u sekundarne sirovine ili upotrijebiti, a naročito papir, staklo, metali i sl.
3. glomazni otpad što se po svojoj veličini ne smatra kućnim smećem, a naročito kućanski aparati i strojevi, djelovi vozila (gume, kotači), ugljena jalovina, građevinski materijal, šljaka i šuta u malim količinama.

Članak 66.

Na području općine kućno smeće odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti prema operativnom planu, na koji suglasnost daje Poglavarstvo općine.

Djelatnici, osobe iz st. 1. ovog članka dužni su pri odvozu smeća paziti na održavanje reda i čistoće. Poglavarstvo općine odredit će naselja u kojima će se odvoz smeća, iznimno od stavka 1. ovog članka obavljati na način i prema planu što ga odrede mjesni odbori naselja uz suglasnost Poglavarstva općine.

Članak 67.

Kućno smeće odlaže se u posude za smeće (kante, vreće). Posude za smeće odlažu se na mjesto i u vrijeme što ga sporazumno odrede osobe iz članka 66. ove odluke i vlasnik zgrade. U slučaju nesporazuma mjesto i vrijeme određuje upravni odjel općine.

Mjesto za smeće mora se držati urednim i čistim, a posude za smeće moraju se držati ispravnima.

Članak 68.

Na zahtjev pravne ili fizičke osobe iz članka 66. ove odluke upravni odjel općine može odrediti mjesta na kojima će se postaviti posude (za papir, staklo i sl.) u koji će se stavljati korisni otpad. Korisnik posuda dužan ih je održavati uredno i u čistom stanju. Radi državanja čistoće u naselju osoba iz članka 66. ove odluke može na javne površine, koje odredi

Poglavarstvo općine, postavljati sanduke za smeće (kontejnere) koje je dužna održavati i prazniti od smeća.

Članak 69.

Ne smiju se oštećivati posude za kućno smeće, istresati, prosipati, prekapati po smeću ili na drugi način onečišćavati mjesto na koje su odložene posude za kućno smeće. U posude za kućno smeće ne smije se odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućine ili lešine životinja.

Članak 70.

Smeće s javnih površina, otpad iz kućanstva i drugi otpad uništava se spaljivanjem ili na drugi način ili se odlaže na deponije.

Deponije iz st. 1. ovog članka odreduje Općinsko vijeće općine Gračac u skladu sa prostornim planom. Deponije iz st. 1. ovog članka uređuju, održavaju i čuvaju osobe iz članka 66. ove odluke. Na deponije se ne smiju dovoditi domaće životinje, ne smije prebirati i razgrtati otpad kao ni odnositi.

Članak 71.

Poglavarstvo općine može pobliže odrediti način odlaganja, skupljanja i odvoza otpadaka, uređenje i održavanje deponija kao i druga pitanja od značenje za skupljanje odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 72.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina i s krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg s javno- prometnih površina treba se početi otklanjati kad napada 10 cm, a ako pada neprekidno, mora se otklanjati više puta. Led s javnih površina uklanja se čim nastane. Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 73.

O uklanjanju snijega ili leda s javno-prometnih površina brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Komunalno redarstvo općine nadzire uklanjanje snijega i leda s javno - prometnih površina. Osobe iz st. 1. ovog članka dužne su donijeti program uklanjanja snijega i leda s javno-prometnih površina u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove odluke.

Članak 74.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brinu se osobe iz članka 66. ove odluke.

Članak 75.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, autobusnih stajališta, parkirališta, što su namjenjene za javne priredbe, tržnica i sl. prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je to površina dana na korištenje.

Članak 76.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici odnosno korisnici zgrada. O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Iznimno od st. 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici, odnosno nositelji prava korištenja odnosno zakupci lokala.

Članak 77.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 78.

Javno-prometne površine mogu se radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (granulacije manje od 8 mm). Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku potrebe za posipanjem.

VI. DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Članak 79.

Zabranjeno je držanje goveda, konja, svinja, kućnih i drugih domaćih životinja u naselju Gračac.

Zabrana iz st. 1. ovog članka ne odnosi se na postojeća poljoprivredna domaćinstva u Gračacu, kojima je poljoprivreda glavno ili dopunsko zanimanje. U naselju Gračac, živad (perad) se može držati samo u kokošinjcima koji se moraju redovito čistiti. Poglavarstvo općine odredit će u kojim se naseljima uz javno-prometne površine ne mogu držati životinje iz st. 1. ove odluke.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 80.

Kioske i pokretne naprave iz članka 41. i 42.ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici ukloniti na temelju naredbe komunalnog redarstva.

Ono odlučuje o uklanjanju i predmeta iz odredaba članka 15, 19, 24 i 27. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju upravnog odjela općine ili Poglavarstva općine.

Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo naredit će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 81.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke i propisa donijetih na osnovi ove odluke obavlja komunalno redarstvo općine. Komunalni redar mora pri obavljanju posla imati posebnu iskaznicu. Pravne i fizičke osobe dužni su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao i pristup do prostorija objekata, naprava i uredaja što su predmet uredovanja to im davati potrebna obavještenja.

Do ustrojavanja komunalnog redarstva nadzor iz st. I. ovog članka obavlja djelatnik pravne osobe u vlasništvu Općine Gračac kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, a pola radnog vremena (4 sata) o čemu ovlaštenje donosi Poglavarstvo općine na temelju ove odluke.

Članak 82.

Komunalni redar u obavljanju svojih poslova ima ovlasti određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95) i odredbama ove Odluke.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 83.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske djelove zgrade ne održava urednim i čistim (čl. 9 i 10. st. 1. i 2.);
2. predmete iz č1.19. i 24. postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju;
3. ne održava objekte, uređaje i opremu javne rasvjete ili ih oštećuje i uništava (čl. 33. st. 1.);
4. ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučiće (čl. 46. st. 3.);
5. ne održava i ne čisti košarice za smeće i sanduke za smeće (čl. 45. st. 2. i čl. 68.);
6. na javnim površinama iz čl. 49. ne održava čistoću (čl. 51. st. 1. i čl. 52. st.1.);
7. kao izvodač poslova na gradnji ili rekonstrukciji to prekapanju javnih površina ili drugih radova na javnoj površini u tijeku tih radova javnu površinu ne održava čistom (čl. 52. st. 2.);
8. ne održava čistoću javnih površina oko objekta u kojima obavlja djelatnosti (čl. 53. st. 1.);
9. na javne površine ispušta otpadne vode ili gnojnicu ili pali otpad te ostavlja vozilo bez registarskih tablica (čl. 54. st. 1.);
10. vozilom onečišćuje javnu prometnu površinu (čl. 55. st. 1.);
11. uništava, oštećuje ili onećišćava javne površine kao i objekte i uređaje što na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio (čl. 56. st. 3.);
12. na javnim prometnim površinama i javno - zelenim površinama obavlja bilo kakove radove bez odobrenja (č1. 57.);
13. u određenom roku ne dovede javnu površinu u prijašnje stanje (čl. 59.);
14. ne uredi, održava i čuva deponije (čl. 70. st. 1.);
15. ne uklanja snijeg i led s javnih površina ili sa krovova zgrada (čl. 73. st.1., čl. 74, čl.75. i čl. 17.);
16. ne ukloni materijal kojim je posipana javno - prometna površina (čl. 78. st. 2.)
17. ometa komunalnog redara u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga (čl. 81. st. 3.).

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako učini prekršaj iz st. 1. ovog članka. Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kn,kaznit će se i fizička osoba (građanin ako učini prekršaj iz st. I. točaka 1,2,7,8,9,10,11,12,13,15. i 17. ovog članka).

Članak 84.

Novčanom kaznom od 800,00 do 1.200,00 kn, kaznit će se za prekršaj osoba, ako:

1. postavlja predmete iz članka 15, 24 i 28. ove odluke bez odobrenja ili protivno odobrenju;
2. u tijeku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljana djelatnost ne ukloni naziv (čl. 16. st. 2.);
3. postavlja plakate na mjesta što nisu za to određena (čl. 24.);
4. objekte iz članka 19, 24. čl. 27. st. 1., čl. 28. 45.i 48. ne drži urednima ili čistima ili dotrajale ne obnovi i zamjeni (čl. 22);
5. ne uređuje i ne čisti izloge i izlaže robu u izlogu radi prodaje ili drži ambalažu ili skladište robe u izlogu (čl. 27. st. 2. i 3.);
6. postavi pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl. 42.);
7. ne postavi košarice za smeće na mjesta iz čl. 45. st. 3.);
8. na javnoj površini ostavi vozilo bez registarskih tablica odnosno neregistrirano vozilo, karambolirano vozilo duže od 30 dana (čl. 54. st. 1. i 2.);
9. zauzme javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl. 59.);
10. mjesto za smeće ne održava urednim i čistim ili ga ne ulaže u posude za smeće ili to mjesto ili posudu onečišćava odnosno oštećuje (čl. 67. st. 2.).

Novčanom kaznom od 200,00 do 300,00 kn, kaznit će se fizička osoba (građanin ako učini prekršaj iz st. 1. toč.1 do 6. i 8. do 10. ovog članka.

Članak 85.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. ako na zgradi ne postavi kućni broj u određenom roku (čl. 6. st. 3.);
2. ako postavlja predmete iz članka 12. ove odluke što nisu uredni i čisti ili ih ne ukloni u određenom roku (čl. 12.);

3. ograde uz javno-prometne površine ne održava urednima (čl. 13. st. 2.);
4. vrtove, voćnjake i druge površine iz članka 14. ove odluke ne održava urednima;
5. ne pridržava se uvjeta iz čl. 15. st. 1. ove odluke;
6. kvar na svjetlećoj reklami ne otkloni u roku od osam dana (čl. 22. st. 2.);
7. ne osvjetli izlog sukladno čl. 31.ove odluke;
8. postupi protivno odredbi čl. 32. ove odluke;
9. postupi protivno odredbi čl. 35. ove odluke;
10. pokretne naprave iz čl. 42., ove odluke ne drži ispravnima i urednima;
11. postupi protivno odredbama čl. 58. ove odluke;
12. postupi protivno odredbama čl. 58. ove odluke.

Članak 86.

Novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba (građanin), ako:

1. izvrši radnju iz čl. 63. toč.1, 2. i 5. ove odluke;
2. objekte iz odredaba čl. 9, 19, 24, 27, 28, 35 i 36.ove odluke i druge slične objekte oštećuje ili uništava ili piše po njima.

Članak 87.

Novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kn, kaznit će djelatnik pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti ako prilikom odvoza smeća oštećuje posude za smeće, prostoriju u kojoj su smještene posude za smeće ili ograde i fasade zgrada (čl. 66. st. 2.).

Članak 88.

Novčanom kaznom od 50,00 do 100,00 kn, kaznit će se za prekršaj fizička osoba (građanin), ako:

1. Izvrši radnju iz čl. 10. st. 3. ove odluke,
2. izvrši radnju iz čl. 33. toč. 3., 4., 6., i 7.,
3. oštećuje posude za kućno smeće, istresa, rasipa, probire ili prekapa odloženo smeće (čl. 69.),

Članak 89.

Za prekršaj iz članka 83. stavak 1. točke 9, 10 i 11, članka 84. stavak 1. točke 3, 4, 5, 6, 8, 9. i 10. te čl. 86. st. l. toč. 1 i 2. ove odluke, komunalni redar može naplatiti na licu mjesta novčanu kaznu u iznosu od 100,00 kn.

Za prekršaj iz čl. 88. toč. 1. do 3. ove odluke komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 50,00 kn.

Za prekršaj iz čl. 85. st. 1. toč.2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10. i 11. ove odluke komunalni redar može naplatiti na licu mjesta novčanu kaznu u iznosu od 50,00 kn.

Članak 90.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz čl. 83. st. 1. toč. 3. i 11., čl. 84. st. 1. toč. 10, čl. 86. st. 1. toč. 2 i čl. 88. toč. 1., 2. i 3. ove odluke, kaznit će se novčanom kaznom određenom u rečenim odredbama, ako je propustio staranje o maloljetniku.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 91.

Poglavarstvo općine dužno je provedbene propise na osnovi odredaba ove odluke donijeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 92.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Gračac 4. prosinca 1997. g (Klasa: 363-02/97-01-1, Urbroj: 2198-35/97-01-1)

Članak 93.

Ova odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Gračac, a objavit će se i u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRAČAC

Klasa: 363-01/99-01-12
Urbroj: 2198/31-01-99-1
Gračac, 11. studenog 1999. g.

Predsjednik:
Stjepan Knežević

---

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine" 91/96) i članka 10. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije 5/98), Općinsko vijeće Općine Gračac na 18. sjednici održanoj 11. studenog 1999. g. donijelo je

## ODLUKU
## o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i zemljišta

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Gračac (u daljnjem tekstu: natječaj).

Pod poslovnim prostorom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se prostor i zemljište namjenjeno za obavljanje registrirane djelatnosti u skladu sa Zakonom o obrtu i Zakonom o trgovačkim društvima (u daljnjem tekstu: prostor).

II UVJETI NATJEČAJA

Članak 2.

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može biti kandidat za zakup prostora.

Dok se ne utvrdi suprotno, svaka osoba prijavljena na natječaj smatra se kandidatom za zakup prostora.

Članak 3.

U postupku odlučivanja po natječaju, najprije se ocjenjuju osobe koje udovoljavaju uvjetima te mogu biti kandidati za zakup prostora.

Prilikom odlučivanja u smislu stavka 1. ovog članka, polazi se od općih propisa (opći uvjeti) do posebnih odredaba natječaja (posebni uvjeti).

Članak 4.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete natječaja u smislu članka 3. ove odluke, odbacit će se, a u nastavku postupka će se razmotriti samo prijave kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 5.

Pravo na zakup prostora ima osoba koja ispunjava opće uvjete i posebne uvjete natječaja te koja ponudi najviši iznos zakupnine.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ograničava se na taj način da pravo prvozakupa (ukoliko ispunjavaju opće i posebne uvjete i prihvaćaju iznos zakupnine objavljen u natječaju) imaju korisnici prostora koji ih za vrijeme objave natječaja već ovlašteno koriste (temeljem rješenja ili odobrenja nadležnog općinskog tijela).

Ukoliko se prostor ne koristi od strane osoba iz st. 2. ovog članka, prvenstveno pravo u odnosu na osobe iz st. 1. ovog članka imaju hrvatski invalidi Domovinskog rata, razvojačeni hrvatski branitelji, članovi obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih i nestalih i njihovih udruga.

III. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 6.

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

a) sustavom zatvorenih ponuda i
b) javnim nadmetanjem.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojemu kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim omotnicama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove odluke.

Javno nadmetanje je postupak u kojemu se kandidati usmeno nadmeću u visini zakupnine.

Članak 7.

Natječaj obavezno sadrži:

a) adresu i opis prostora (površina i slično)
b) rok davanja u zakup
c) početni iznos zakupnine
d) iznos jamčevine za ozbiljnost ponude
e) naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u prostor
f) mjesto i vrijeme javnog nadmetanja, odnosno otvaranja ponuda
g) adresu, rok i način dostave prijave (kod nadmetanja), odnosno ponude (kod sustava zatvorenih ponuda).

Članak 8.

Za iznos jamčevine u pravilu se određuje najmanje jednak iznos početnom stanju iznosa zakupnine. Rok za davanje ponude ne može biti kraći od 15 dana.

Od dana objave do dana nadmetanja, odnosno otvaranja ponuda, mora proteći najmanje dvadeset dana.

Članak 9.

Natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Natječaj se obavezno objavljuje na Oglasnoj ploči Općine Gračac, a može se objaviti i na drugi prikladan način.

Objava natječaja na oglasnoj ploči mora biti vremenski najkasnija i dan te objave smatra se danom objave natječaja.

Članak 10.

Ako se natječaj provodi javnim nadmetanjem, Općinsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono ovlasti za provedbu na ječaja, prije početka nadmetanja otvara i razmatra ponude, ocjenjuje koji kandidati udovoljavaju uvjetima natječaja te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku.

Odluke u smislu stavka 1. ovog članka objavljuju se na dan licitacije u uvodnom dijelu toga postupka (prije početka nadmetanja).

Članak 11.

U slučaju iz članka 10. ove odluke, ako se javio namo jedan kandidat, samo će se utvrditi da će se prostor dati u zakup odnosnom kandidatu, uz zakupninu u visini ponuđenog iznosa zakupnine.

Članak 12.

Prije početka nadmetanja odredit će se i objaviti minimalni iznos povećanja ponude (zakupnine), na način da on okvirno iznosi 10% od početnog iznosa zakupnine, što se odnosi na svako sljedeće povećanje u odnosnom postupku.

Članak 13.

Nakon što je utvrđen najviši iznos zakupnine, objavljuje se koji kandidat i uz koji iznos zakupnine je stekao uvjete za zakup prostora.

Nakon radnje iz st. 1. ovog članka, utvrdit će se da li je neki od kandidata, korištenjem prvenstvenog prava u smislu članka 5. stavak 2. i 3. ove Odluke, zainteresiran za zakup pod uvjetom iz stavka 1. ovog članka to ako jest, postupit će se sukladno pravu prvenstva i u tom smislu objaviti odluka.

Članak 14.

Kandidat koji je u smislu članka 13. ove odluke ostvario pravo na zakup prostora, dužan je, bez posebnog poziva, a roku od 10 dana od dana objave

javnog nadmetanja, odnosno otvaranja ponuda, pristupiti u općinsku upravu i zaključiti ugovor o zakupu.

Ako kandidat iz stavka 1. ovog članka ne pristupi ili odbije zaključiti ugovor, pravo zakupa stječe kandidat koji je podnio iznos najbliži ponuđenom iznosu zakupnine, uz zakupninu koju je ponudio, ako se u daljnjem roku od pet dana javi radi zaključivanja ugovora, s time da se i u tom slučaju može koristiti, odnosno, shodno primijeniti institut prava prvenstva iz članka 5. stavak 2. i 3. ove odluke.

Pravo iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na ostale kandidate, ako prethodni kandidat odustane, odnosno nije zainteresiran.

Članak 15.

Radi korištenja prava u smislu čl. 14, ove odluke kandidati se neće posebno pozivati, već će im se o mogućnosti tih prava uputa dati po objavi rezultata natječaja, koji će se unijeti i u zapisnik, a oni sami provjerom u općinskoj upravi, u navedenim rokovima, imaju pravo saznati postoje li uvjeti, odnosno mogućnost za korištenje prava i u tom smislu podnijeti zahtjeve.

Članak 16.

Kandidat koji nije sukladno u natječaju objavljenom mjestu i vremenu pristupio nadmetanju, smatra se da je odustao od natječaja.

Kandidati koji su podnijeli zatvorene ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda, a ako žele koristiti pravo prvenstva, tada moraju biti nazočni i dati odgovarajuću izjavu u smislu članka 13. stavak 2. ove odluke.

Članak 17.

O postupku nadmetanja, odnosno otvaranja ponuda, vodi se zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim prijavljenim kandidatima, poštom preporučeno, s povratnicom, kao obavijest o rezultatu natječaja.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Gračac i u "Službenom glasniku Zadarske županije ".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRAČAC

Klasa: 372-01/99-01-05
Urbroj: 2198/31-01-99-1
Gračac, 11. studenog 1999. g.

Predsjednik:
Stjepan Knežević

---

Na temelju članka 8. st. 1. alineja 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave, ("Narodne novine " 90/92, 69/95, i 59/96) te članka 18. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 5/98), Općinsko vijeće Općine Gračac, na svojoj 18. sjednici održanoj 11. studenog 1999. g., donosi

## RJEŠENJE
## o prestanku mandata vijećnika Općinskog vijeća i imenovanju novog vijećnika

I.

Stanku Bartuloviću iz Gračaca prestaje mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Gračac danom 11. studenog 1999. g., zbog podnesene ostavke.

II.

Umjesto vijećnika iz I. članka ovog Rješenja, kojemu prestaje mandat, imenuje se novi vijećnik, Josip Frček iz Gračaca, na prijedlog političke stranke. Josip Frček danom 11. studenim 1999. g. preuzima obnašanje dužnosti vijećnika Općinskog vijeća Općine Gračac.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu odmah, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Gračac i u "Službenom glasniku Zadarske županije"..

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRAČAC

Klasa: 021/05/99-01-02
Urbroj: 2198/31-01/99-1
Gračac, 11. studenog 1999. g.

Predsjednik:
Stjepan Knežević

---

Temeljem čl. 27. Zakona o popisu birača ("Narodne novine " br. 19/92) i čl. 15. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 5/98), na sjednici održanoj 25. studenog 1999. g. Općinsko vijeće Općine Gračac donijelo je

## RJEŠENJE
## o osnivanju i imenovanju članova Komisije za popis birača

I.

Ovim Rješenjem osniva se Komisija za popis birača Općine Gračac to imenuje sastav Komisije.

II.

U Komisiju za popis birača imenuju se:

1. Kruno Šestan, Gračac, Dr. Mile Budaka bb, - za predsjednika
   Zamjena: Ivo Ivanković, Gračac, Gospićka bb,

2. Krsto Barta, Gračac, Hrvatske Bratske Zajednice 1,
   Zamjena: Pero Stojčić, Gračac, K. A. Stepinca bb,

3. Ivan Šulentić, Gračac, Kneza Branimira bb,
   Zamjena: Ivo Sekić, Gračac, Kneza Trpimira bb

III.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Gračac i u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRAČAC

Klasa: 013-01/99-01-01
Urbroj: 2198/31-01-99-2
Gračac, 25. studenog 1999. g.

Predsjednik:
Stjepan Knežević

---

Temeljem članka 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine ", br. 11/96) i članaka 15. i 62. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 5/98), Općinsko vijeće Općine Gračac na 19. sjednici održanoj 25. studenog 1999. g., donijelo je

## ODLUKU
## o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Općine Gračac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine, radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana u kojemu trgovac može poslovati te radno vrijeme za tržnice, mjesne sajmove, izložbe i druge povremene načine obavljanja trgovine.

II. RADNO VRIJEME I RASPORED DNEVNOG I TJEDNOG RADNOG VREMENA PRODAVAONICA I DRUGIH OBLIKA TRGOVINE

Članak 2.

1. Prodavaonice prehrambenih proizvoda
   - 06,00-22,00 h, nedjeljom 07,00-16,00 h

2. Prodavaonice neprehrambenih proizvoda
   - 07,00-20,00 h, subotom 07,00-14,00 h

3. Prodavaonice dnevnog tiska, duhanskih proizvoda, galanterije i sl.
   - 06,00-21,00 h, nedjeljom 07,00-13,00 h

4. Prodavaonice naftnih derivata i plina
   - 0,00-24,00 h (prema planu i odluci poslovodstva trgovaca)

5. Ljekarne
   - 0,00- 24,00 h (prema planu i odluci poslovodstva)

Članak 3.

Trgovci određuju svoje radno vrijeme unutar okvira određenih u čl. 2. ove Odluke u skladu s kategorijama radnih vremena.

Svoje radno vrijeme trgovci su dužni istaknuti na ulazu u objekt ili na samom objektu na vidnom mjestu te su se dužni pridržavati istaknutog radnog vremena.

Ukoliko prodavaonica iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog st. I. ovog članka, o tome će obavijest istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 4.

Poglavarstvo Općine Gračac može na zahtjev trgovca odrediti i drukčije radno vrijeme i raspored dnevnog i jednog radnog vremena pojedinih prodavaonica i drugih oblika trgovine ako za to postoje važni i opravdani razlozi.

III. RADNO VRIJEME U DANE DRŽAVNIH BLAGDANA I NERADNIH DANA U KOJEM TRGOVAC MOŽE POSLOVATI

Članak 5.

Radno vrijeme prodavaonica i tržnica u dane državnih blagdana i neradnih dana se određuje na način da se dozvoljava radno vrijeme kao nedjeljom.

Trgovac može samostalno odlučiti da na blagdan Nove godine 1. siječnja, na Uskrs te na prvi dan blagdana u trajanju od dva dana prvi dan ne radi, a ukoliko prvi dan blagdana u trajanju od dva dana ne radi, onda drugi dan radi kao nedjeljom.

IV. RADNO VRIJEME ZA TRŽNICE, MJESNE SAJMOVE, IZLOŽBE I DRUGE POVREMENE NAČINE OBAVLJANJA TRGOVINE

Članak 6.

Određuje se radno vrijeme za tržnice od 06,00-19,00 h.

Članak 7.

Određuje se radno vrijeme za veletržnice od 0,00-24,00 h.

Članak 8.

Za sajmove koje se održavaju na području Općine određuje se radno vrijeme od 07,00-19,00 h.

Članak 9.

Izložbe umjetničkih, dokumentarnih, marketinških i sličnih djelatnosti održavat će se u vremenu koje odredi organizator.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležni inspektori.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Općine Gračac, a objavit će se i u "Službenom glasniku Zadarske županije ".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRAČAC

Klasa: 330-01/99-01-03
Urbroj: 2198/31-01-99-1
Gračac, 25. studenog 1999. g.

Predsjednik:
Stjepan Knežević

---

Na temelju članka 9. stavka 1. i 2., članka 10. stavka 5., članka 11. stavka 2., članka 12. stavka 5. i 6., članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 48/95) te članka 15. i 62. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije 5/98), Općinsko vijeće Općine Gračac na sjednici održanoj 25. studenog 1999. g. donijelo je

## ODLUKU
## o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se: raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu; kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte; prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno, prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu to prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge iz kioska.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Ugostiteljski objekti mogu poslovati u radnom vremenu kako slijedi, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine hoteli vrste:
- hotel: od 0 do 24 sata
- motel: od 0 do 24 sata
- pansion: od 0 do 24 sata

2. Ugostiteljski objekti iz skupine kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj vrste:
- kamp: od 0 do 24 sata
- apartman: od 0 do 24 sata
- kuća za odmor: od 0 do 24 sata
- soba za iznajmljivanje: od 0 do 24 sata
- prenoćište: od 0 do 24 sata
- odmarалište: od 0 do 24 sata

3. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani vrste:
- restoran: od 7 do 23 sata
- gostionica: od 7 do 23 sata
- zdravljak: od 7 do 23 sata
- zalogajnica: od 7 do 23 sata
- pečenjarnica: od 7 do 23 sata
- pizzeria: od 7 do 23 sata
- bistro: od 7 do 23 sata
- slastičarnica: od 7 do 23 sata
- objekt brze prehrane: od 7 do 23 sata

4. Ugostiteljski objekti iz skupine barovi vrste:
- kavana: od 7 do 23 rata
- noćni klub: od 20 do 03 sata
- noćni bar: od 20 do 03 sata
- disco klub: od 20 do 03 sata
- disco bar: od 20 do 03 sata
- caffe-bar: od 7 do 23 sata
- pivnica: od 7 do 23 sata
- buffet: od 7 do 23 rata
- krčma: od 7 do 23 sata
- konoba: od 7 do 23 sata

5. Ugostiteljski objekti iz skupine kantine i pripremaonice obroka (catering) vrste:
- kantina: od 7 do 23 sata
- pripremaonica obroka (catering): od 7 do 23 sata

Ugostiteljski objekti za prehranu u sastavu hotela, motela i drugih ugostiteljskih objekata za smještaj rade u vremenu što ga odredi vlasnik odnosno poslovodno tijelo tih objekata, ali ne duže od vremena utvrđenog za pojedine vrste u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte završava najkasnije u 24 sata.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine restorani koji se nalaze uz Državnu cestu br. I rade u vremenu od 0.00 do 24,00 sata, a dnevno mogu biti zatvoreni 2 sata radi čišćenja.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti, osim onih koji rade svakog dana i neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u

tjednu, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, športska i sl.) određuje vlasnik tih objekata odnosno poslovodno tijelo, uz uvjet da radno vrijeme ne može biti duže od 2 sata nakon završetka te djelatnosti, odnosno najduže do 23,00 sata.

Članak 6.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme istaknuto na ulazu u objekt, obavijest o tome istaknut će na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 7.

Poglavarstvo Općine Gračac na zahtjev ugostitelja može odrediti i drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte od vremena određenog čl. 2. ove Odluke ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. ugostiteljski objekti iz skupine restorani i barovi u slučaju organiziranja svadbi, raznih proslava i sl. mogu poslovati i u vremenu od 23,00 do 03,00 sata, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.
2. ugostite jski objekti iz skupina restorani i barovi u slučaju proslava od interesa za Općinu Gračac, uz prethodnu suglasnost Poglavarstva Općine Gračac, mogu poslovati u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.
3. u slučaju izvanrednih situacija kao npr. elementarnih nepogoda, ratnih okolnosti i sl., Poglavarstvo Općine Gračac može donijeti drugačiju odluku o radnom vremenu za sve ugostiteljske objekte.

III. PROSTORI NA KOJIMA SE JEDNOSTAVNE UGOSTITELJSKE USLUGE SMIJU PRUŽATI AMBULANTNO

Članak 8.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno u skladu sa Odlukom Poglavarstva Općine Gračac.

IV. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNOM OBJEKTU

Članak 9.

Ugostiteljske usluge smiju se pružati u pokretnim objektima na prostoru koji odredi Poglavarstvo Općine Gračac svojom Odlukom.

V. PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE IZ KIOSKA

Članak 10.

Ugostiteljske usluge iz kioska se smiju pružati na prostorima koje odredi Poglavarstvo Općine Gračac svojom Odlukom.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležni inspektori.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Općine Gračac, a objavit će se i u "Službenom glasniku Zadarske županije ".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRAČAC

Klasa: 335-01/99-01-02
Urbroj: 2198/31-01-99-1
Gračac, 25. studenog 1999. g.

Predsjednik:
Stjepan Knežević

# AKTI OPĆINE JASENICE

Temeljem članka 3. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 92/94), Općinsko vijeće na 15. sjednici održanoj dana 26. listopada 1999. godine donosi:

## IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE JASENICE ZA 1999.godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna (u daljnjem tekstu Proračun) općine Jasenice za 1999. godinu sastoji se od:

| BILANCA PRIHODA I IZDATAKA | Proračun | Izmjena i dopuna |
|---|---|---|
| UKUPNI PRIHODI | 2.361.000 | 2.801.352 |
| VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GOD. | 300.000 | 300.000 |
| SVEUKUPNO PRIHODI | 2.661.000 | 3.101.352 |
| UKUPNI IZDACI | 2.661.000 | 3101352 |
| SVEUKUPNO IZDACI | 2.661.000 | 3.101.352 |

Članak 2.

U stalnu proračunsku pričuvu izdvaja se 5.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se a Bilanci prihoda i izdataka za 1999.godinu, kako slijedi:

**PRIHODI**

u kunama

| Skup. Podskup. Odjeljak Naziv konta | Proračun | Izmj. i dop. |
|---|---|---|
| UKUPNO PRIHODI | 2.361.000 | 2.801.352 |
| I PRIHODI OD POREZA | 275.000 | 293.000 |
| 000 POREZ NA DOHODAK | 82.000 | 100.000 |
| 000 10 Porez na dohodak | 112.000 | 147.000 |
| 000 10 010 Porez i prirez na doh.od nesam.rada | 100.000 | 120.000 |
| 000 10 020 Porez na doh od samost.djelatnosti | 12.000 | 15.000 |
| 000 10 030 Porez na dohod samozaposlenika | - | 12.000 |
| 000 30 Povrat p/d po godišnjoj prijavi | (30.000) | (47.000) |
| 000 30 010 Povrat p/d po godišnjoj prijavi | (30.000) | (47.000) |
| 005 POREZ NA DOBIT | 8.000 | 8.000 |
| 005 10 Porez na dobit | 8.000 | 8.000 |
| 005 10 010 Porez na dobit od poduzetnika | 8.000 | 8.000 |
| 015 POREZ NA PROMET NEKRETNINA | 70.000 | 80.000 |
| 015 40 Povremeni porezi na imovinu | 70.000 | 80.000 |
| 015 40 010 Porez na promet nekretnina | 70.000 | 80.000 |
| 020 POSEBNI POREZI I POREZ NA POTROŠNJU | 115.000 | 105.000 |
| 020 40 Porez na tvrtku, reklame, kor. jav. površina, porez na kuće za odmor | 110.000 | 103.000 |
| 020 40 010 10 Porez na tvrtku | 15.000 | 15.000 |
| 020 40 010 20 Porez na reklamu | 15.000 | 8.000 |
| 020 40 010 40 Porez na kuće za odmor | 80.000 | 80.000 |
| 020 50 Porez na potrošnju | 5.000 | 2.000 |
| 020 50 010 Porez na potrošnju A I B pića | 5.000 | 2.000 |

| Skup. Podskup. Odjeljak Naziv konta | Proračun | Izmj. i dop. |
|---|---|---|
| NEPOREZNI PRIHODI | 531.000 | 631.000 |
| 035 PRIHODI OD PODUZETNIČKIIH DJELAT. I IMOVINE | 191.000 | 191.000 |
| 035 30 Prihodi od kamata i tečajnih razlika | 5.000 | 5.000 |
| 035 30 010 prihodi od kamata | 5.000 | 5.000 |
| 035 40 Ostali prihodi od pod.aktivnosti i imovine | 180.000 | 180.000 |
| 035 40 080 Naknada za korištanje prostora elektrana | 180.000 | 180.000 |
| 035 50 Prihodi od zakupa nekr. u vl.općine | 6.000 | 6.000 |
| 035 50 010 30 Prihodi od zakupa nekretnina a vlasništvu drž. | 6.000 | 6.000 |
| 045 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | 340.000 | 440.000 |
| 045 40 Komunalni doprinosi i dr. nakn. utvrđ. zak. | 340.000 | 440.000 |
| 045 40 010 20 Komunalna naknada | 270.000 | 370.000 |
| 045 40 010 30 Druge naknade | 70.000 | 70.000 |
| KAPITALNI PRIHODI | 1.555.000 | 1.877.352 |
| 055 PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE | 355.000 | 504.000 |
| 055 10 Prihodi od prodaje zemljišta | 350.000 | 350.000 |
| 055 10 010 10 Prihodi odprodaje zemljišta | 350.000 | 350.000 |
| 055 20 Prihodi od prodaje građ.objekata | 5.000 | 4.000 |
| 055 20 010 10 Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stan.pravo | 5.000 | 4.000 |
| 055 40 Prihodi od prodaje prometnih sredstava | - | 150.000 |
| 055 40 010 10 Prihodi od prodaje automobila | - | 150.000 |
| 060 PRIHODI IZ PRORAČUNA | 1.200.000 | 1.373.352 |
| 060 10 Prihodi iz proračuna drugih drž.razina | 1.200.000 | 1.373.352 |
| 060 10 010 Prihodi iz pror. kod pror.-tek. potpore | 1.200.000 | 1.373.352 |
| 060 10 010 10 Prihodi iz državnog proračuna | 1.200.000 | 1.178352 |
| 060 10 010 20 Prihodi iz pror. nadl. županije | - | 95.000 |
| 060 10 010 30 Prihodi od Hrv. voda | - | 100.000 |
| 080 SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETH. GODINA ZA POKRIĆE IZDAT. FISKAL. GODINE | 300.000 | 300.000 |
| 080 10 Sredstva viškova prihoda iz preth.god. za pok izd. fiskalne godine | 300.000 | 300.000 |
| 080 10 010 Sredstva viškova prih. iz pret. god. za pok. izd. fiskalne god. | 300.000 | 300.000 |
| SVEUKUPNO PRIHODI | 2.661.000 | 3.101.352 |

IZDACI

u kunama

| Skup. Podskup. Odjeljak Naziv konta | Proračun | Izmj. i dop. |
|---|---|---|
| UKUPNO IZDACI | 2.661.000 | 3.101.352 |
| 100 IZDACI POSLOVANJA | 799.780 | 894.780 |
| 100 10 IZDACI ZA ZAPOSLENE | 556.780 | 563.780 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 100 | 20 IZDACI ZA MATERIJAL, ENER., I USLUGE | 216.000 | 273.000 |
| 100 | 30 IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE | 27.000 | 58.000 |
| 200 | FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI | 404.220 | 608.572 |
| 310 | TEKUĆI PRITENOSI IZVANPROR.KORISNICIMA | 82.000 | 97.0()0 |
| 600 | IZDACI ZA NABAVU, IZGR. I IO KAPIT. SREDSTAVA | 1.320.000 | 1.446.000 |
| 710 | KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPROR. KORISNICIMA | 50.000 | 50.000 |
| 960 | IZDVAJANJE SRED. U STALNU PRIČUVU | 5.000 | 5.000 |

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 3.101.352 kune raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

I POSEBAN DIO

u kunama

| Poz. | Skup. Podskup. Odjelj. Naziv konta | Proračun | Izm. i dop. |
|---|---|---|---|
| | **RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA** | | |
| | 100 IZDACI POSLOVANJA | 15.000 | 25.000 |
| 1. | 100 10 030 Naknade vijećnicima | 15.000 | 25.000 |
| | **Ukupno 100 Izdaci poslovanja** | 15.000 | 25.000 |
| | 200 FINANCIJSKI IOST. VANJSKI IZDACI | 20.000 | 30.000 |
| | 200 80 Ostali nespomenuti izdaci | 20.000 | 30.000 |
| 2. | 200 80 065 Izdaci za reprezentaciju | 20.000 | 30.000 |
| | **Ukupno financijski i ostali vanjski izdaci** | 20.000 | 30.000 |
| | **UKUPNO RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA** | **35.000** | **55.000** |
| | **RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE** | | |
| | IZDACI POSLOVANJA | | |
| | 100 10 Izdaci za zaposlene | 541.780 | 538.780 |
| | 100 10 010 Bruto plaće i nadnice | 436.800 | 436.800 |
| 3. | 100 10 010 10 Plaće službenika i namješt. | 436.800 | 436.800 |
| | 100 10 040 Doprinosi poslodavca na plaće | 89.980 | 89.980 |
| 4. | 100 10 040 10 Doprinos za MIO | 46.960 | 46.960 |
| 5. | 100 10 040 20 Doprinos za zdrav. osig. | 39.310 | 39.310 |
| 6. | 100 10 040 30 Doprinas za zapošljavanje | 3.710 | 3.710 |
| | 100 10 050 Naknade troškova za zaposlene | 15.000 | 12.000 |
| 7. | 100 10 050 40 Naknade troškova za dolazak i odl. s posla | 10.000 | 7.000 |
| 8. | 100 10 050 90 Ostale naknade zaposlenima | 5.000 | 5.000 |
| | 100 20 Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za red. potrebe | 216.000 | 273.000 |
| | 100 20 010 Izdaci za energiju, kom. i druge usl. | 85.000 | 113.000 |
| 9. | 100 20 010 10 Izdaci za električnu energiju | 80.000 | 108.000 |
| | - uredi | 15.000 | 23.000 |

| Poz. | Skup. Podskup. Odjelj. Naziv konta | Proračun | Izm. i dop. |
|---|---|---|---|
| | - javna rasvjeta | 65.000 | 85.000 |
| 10. | 100 20 010 20 Izdaci za vodu | 5.000 | 5.000 |
| | 100 20 020 Uredski materijal | 13.000 | 13.000 |
| 11. | 100 20 020 10 Izdaci za obrasce, bilj., papir | 5.000 | 5.000 |
| 12. | 100 20 020 20 Izdaci za kompjuterski papir i dis. | 2.000 | 2.000 |
| 13. | 100 20 020 30 Izdaci za fotokopirni materijal | 2.000 | 2.000 |
| 14. | 100 20 020 40 Izdaci za stručna glasila | 3.000 | 3.000 |
| 15. | 100 20 020 60 Izdaci za ostali ured.materijal | 1.000 | 1.000 |
| | 100 20 025 Ostali potrošni materijal | 28.000 | 48.000 |
| 16. | 100 20 025 10 Izdaci za materijal za čišćenje | 3.000 | 3.000 |
| 17. | 100 20 025 10 Izdaci za benzin, dizelsko gor. i sl. | 25.000 | 45.000 |
| | 100 20 030 Izdaci za komunikacije | 55.000 | 50.000 |
| 18. | 100 20 030 10 Izdaci za telef. razg. i kor. telefaxa | 45.000 | 40.000 |
| 19. | 100 20 030 30 Izdaci za poštanske i dost. pošiljke | 10.000 | 10.000 |
| | 100 20 040 Izdaci za informiranje | 5.000 | 15.000 |
| 20. | 100 20 040 30 Izdaci za sem. i str. savjete | 2.000 | 2.000 |
| 21. | 100 20 040 80 Izdaci za natječaje i oglase | 3.000 | 13.000 |
| | 100 20 050 Izdaci za službena putovanja | 10.000 | 8.000 |
| 22. | 100 20 050 30 Izdaci za prijevoz za sl. put. u zemlji | 10.000 | 8.000 |
| | 100 20 060 Izdaci za osiguranje | 20.000 | 26.000 |
| 23. | 100 20 060 20 Izdaci za osig. prom. sredstava | 15.000 | 16.000 |
| 24. | 100 20 060 40 Izdaci za osig. zaposlenih u slučaju nesreće | 5.000 | 10.000 |
| | 100 30 Izdaci za tekuće održavanje | 27.000 | 58.000 |
| | 100 30 010 Izdaci za tek. odr. prijevoznih sred. | 20.000 | 20.000 |
| 25. | 100 30 010 10 Izdaci za mehaničke popravke | 15.000 | 15.000 |
| 26. | 100 30 010 40 Ostali izdaci za održ. prijev. sredst. | 5.000 | 5.000 |
| | 100 30 020 Izdaci za tek. održ. namj. i dr. opreme | 5.000 | 8.000 |
| 27. | 100 30 020 10 Izdaci za meh. popravke | - | 3.000 |
| 28. | 100 30 020 20 Izdaci za električne popravke | 2.000 | 2.000 |
| 29. | 100 30 020 40 Ostali izdaci za održ. opreme | 3.000 | 3.000 |
| | 100 30 030 Izdaci za tekuće održ. zgrada | - | 1.000 |
| 30. | 100 30 030 30 Izdaci za bojenje | - | 1.000 |
| | 100 30 080 Izdaci za ostala nespom. održavanja | 2.000 | 29.000 |
| 31. | 100 30 080 10 Izdaci za ost. nespom. tek. održ. | 2.000 | 29.000 |
| | **Ukupno 100 Izdaci poslovanja** | **784.780** | **869.780** |
| | 200 30 070 Izdaci za očuvanje prirode i okoliša | - | 80.000 |
| | 200 30 070 Izdaci za očuvanje prirode | - | 80.000 |
| 32. | 200 30 070 70 Izdaci za zatrp.rudokopa | - | 80.000 |

| Poz. | Skup. Podskup. Odjelj. Naziv konta | Proračun | Izm. i dop. |
|---|---|---|---|
| | 200 40 Financijski izdaci | 6.000 | 6.000 |
| | 200 40 010 Izdaci za platni promet i bank.usl. | 6.000 | 6.000 |
| 33. | 200 40 010 10 Izdaci za pl. promet ZAP-a | 6.000 | 6.000 |
| | 200 80 Ostali nespomenuti izdaci | 343.220 | 457.572 |
| | 200 80 030 Izdaci za tuzemne članarine | 2.000 | 3.000 |
| 34. | 200 80 030 10 Izdaci za tuzemne članarine | 2.000 | 3.000 |
| | 200 80 060 Izdaci za pribavljanje str. miš. i int.usl. | 105.000 | 147.000 |
| 35. | 200 80 060 20 Izdaci za odvjetničke usluge | 10.000 | 10.000 |
| 36. | 200 80 060 40 Izdaci za usl. agencija, knjig.usluge | 25.000 | 32.000 |
| 37. | 200 80 060 60 Izdaci za ost. nesp. usl.- ug. o djelu i sl. | 70.000 | 105.000 |
| | 200 80 065 Izdaci za reprezentaciju | 40.000 | 60.000 |
| 38. | 200 80 065 10 Izdaci za reprezentaciju | 40.000 | 60.000 |
| | 204 80 070 Ostali izdaci | 196.220 | 247.572 |
| 39. | 200 80 070 20 Tekuća pričuva proračuna | 196.220 | 247.572 |
| | **Ukupno 200 Financijski i ostali vanjski izdaci** | **349.220** | **543.572** |
| | 600 IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA | 10.000 | 34.000 |
| | 600 30 Uredski namj. i oprema u drž. vlasništvu | - | 24.000 |
| | 600 30 020 Kompjutori, pis.stroj. i drugo | - | 12.000 |
| 40. | 600 30 020 10 Kompjutori, pisaći stol. i dr. | - | 12.000 |
| | 600 30 030 Sistemski programi | - | 10.000 |
| 41. | 600 30 030 10 Sistemski programi | - | 10.000 |
| | 600 30 040 Telekomunikacijska oprema | - | 2.000 |
| 42. | 600 30 040 20 Telefoni | - | 2.000 |
| | 600 75 Nabava zaliha | 10.000 | 10.000 |
| | 600 75 010 Zalihe materijala | 10.000 | 10.000 |
| 43. | 600 75 010 10 Zalihe materijala za redovne djel. | 5.000 | 5.000 |
| 44. | 600 75 010 20 Zahhe materijala za posebne djel. | 5.000 | 5.000 |
| | **Ukupno 600 Izdaci za nabavu, izgrad. i inv. održ. kap. sred.** | **10.000** | **34.000** |
| | 960 IZDVAJANJE SREDSTAVA U ZAMJENSKI FOND, REZERV. I STALNU PRIČUVU | 5.000 | 5.000 |
| | 960 20 Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu | 5.000 | 5.000 |
| | 960 20 010 Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu | 5.000 | 5.000 |
| 45. | 960 20 010 10 Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu | 5.000 | 5.000 |
| | **Ukupno 960 Izdvajanje sredstava u zamjenski fond, rezerviranja i stalnu pričuvu** | **5.000** | **5.000** |
| | UKUPNO RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE | 1.149.000 | 1.452.352 |

| Poz. | Skup. Podskup. Odjelj. Naziv konta | Proračun | Izm. i dop. |
|---|---|---|---|
| | RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA ŠPORT | | |
| | 310 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPR. KORIS. | 37.000 | 37.000 |
| | 310 20 Prijenos sredstava nefinanc. organizacijama | 37.000 | 37.000 |
| | 310 20 010Prijenos sredstava nefinanc. organizacijama | 37.000 | 37.000 |
| 46. | 310 20 010 40 Prijenos sredstava šport. organizacijama | | |
| | NK Jasenice | 25.000 | 25.000 |
| | Mali nogometni klub | 12.000 | 12.000 |
| | **Ukupno 310 Tekući prijenosi izvanpror. korisnicima** | **37.000** | **37.000** |
| | 600 IZDACI ZA NABAVU, IZGR. I INV. ODRŽ. KAP. SRED. | 300.000 | - |
| | 600 80 Izgradnja kapitalnih sredstava | 300.000 | - |
| 47. | 600 80 070 Izgradnja nogometnog igrališta | 300.000 | - |
| | **Ukupno 600 Izdaci za nabav, izgr. i inv.održ.kap.sred.** | 300.000 | - |
| | UKUPNO RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA ŠPORT | 337.000 | 37.000 |
| | RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB | | |
| | 310 TEKUĆI PRIJ. I POTP. IZVANPROR. KORISNICIMA | 10.000 | 10.000 |
| | 31010 Prijenos sredstava grad., kuć. i neforg. | 10.000 | 10.000 |
| | 310 10 010 Prijenos sred.za pomoć obiteljima | 10.000 | 10.000 |
| 48. | 310 10 010 10 Prijenos sredstava obiteljima | 10.000 | 10.000 |
| | **Ukupno 310 Tekući prijenosi izvanpror. korisnicima** | **10.000** | **10.000** |
| | UKUPNO RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB | **10.000** | **10.000** |
| | RAZDJEL 5. SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO | | |
| | 200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI | 35.000 | 35.000 |
| | 200 20 Sredstva za školstvo | 35.000 | 35.000 |
| | 200 20 010 Izdaci za specijalni odgoj djece sa teškoćama | 15.000 | 15.000 |
| 49. | 200 20 010 10 Izdaci za spec.odgoj djece sa teškoćama | 15.000 | 15.000 |
| | 200 20 030 Izdaci za programe u osnovnoškol.obrazov. | 20.000 | 20.000 |
| 50. | 200 20 030 10 Izdaci za programe u osnovnoškol. obrazov. | 20.000 | 20.000 |
| | **Ukupno 200 Financijski i ostali vanjski izdaci** | **35.000** | **35.000** |
| | 310 TEKUĆI PRIJEN. I POTP. IZVANPROR. KORISNICIMA | 15.000 | 15.000 |
| | 310 10 Tekući prijenosi sred. građ., kuć., i nefin.org. | 15.000 | 15.000 |
| | 310 10 080 Prijenosi sredstava školama | 15.000 | 15.000 |
| 51. | 310 10 080 Prijenos sredstava OŠ Petar Zoranić | 15.000 | 15.000 |
| | **Ukupno 310 Tekući prijenosi izvanpror. korisnicima** | **15.000** | **15.000** |
| | UKUPNO RAZDJEL 5. SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO | 50.000 | 50.000 |
| | RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA PRIP. ZEMLJIŠTA I IMOVINE | | |
| | 600 IZDACI ZA NABAVU, IZGR I INV. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA | 306.000 | 212.000 |

| Poz. | Skup. Podskup. Odjelj. Naziv konta | Proračun | Izm. i dop. |
|---|---|---|---|
| | 600 70 Nematerijalna imovina | 306.000 | 212.000 |
| | 600 70 050 Priprema, plan., i upr. projektom | 306.000 | 212.000 |
| | 600 70 050 10 Prostorrn planovi | 102.000 | 102.000 |
| 53. | 600 70 050 60 Projektna dokumentacija | 102.000 | - |
| 54. | 600 70 050 90 Ost. izdaci, parcelacija zemljišta | 102.000 | 110.000 |
| | **Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava** | **306.000** | **212.000** |
| | UKUPNO RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE | 306.000 | 212.000 |
| | RAZDJEL 7. SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUK. | | |
| | 600 IZDACI ZA NABAVU, IZGR. I INV. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA | 704.000 | 1.200.000 |
| | 600 40 Prijevozna sredstva a državnom vlasništvu | - | 150.000 |
| | 600 40 020 Traktori | - | 150.000 |
| 55. | 600 40 020 10 Traktori | | |
| | - traktor | - | 120.000 |
| | - prikolica | - | 30.000 |
| | 600 90 Investicijsko održavanje | 704.000 | 1.050.000 |
| | 600 90 040 Investicijsko održ. cesta, mostova | 404.000 | 424.000 |
| 56. | 600 90 040 10 Investicijsko održavanje cesta | 404.000 | 424.000 |
| | 600 90 090 Investicijsko održ. ost. kap. objekata | 300.000 | 626.000 |
| 57. | 600 90 090 10 Investicijsko održavanje vodovoda | 150.000 | 250.000 |
| 58. | 600 90 090 100 Investicijsko održ. kupališta | 150.000 | 190.000 |
| 59. | 600 90 090 101 Investicijsko održavanje ribar. kuća | - | 26.000 |
| 60. | 600 90 090 102 Za hidroforsko postrojenje | - | 160.000 |
| | **Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava** | **704.000** | **1.200.000** |
| | UKUPNO RAZDJEL 7. SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU | 704.000 | 1.200.000 |
| | RAZDJEL 8. SREDSTVA ZA VJERSKU KULTURU | | |
| | 710 Kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima | 50.000 | 50.000 |
| | 710 30 Kapitalni prijenos neprof. organizacijama | 50.000 | 50.000 |
| | 710 30 030 Kapitalni prijenos neprof. organizacijama | 50.000 | 50.000 |
| 61. | 710 30 030 10 Prijenos sred. za gradnju crkve Svetog Jeronima | 50.000 | 50.000 |
| | **Ukupno 710 Kapitalni prijenos** | 50.000 | 50.000 |
| | UKUPNO RAZDJEL 8. SREDSTVA ZA VJERSKU KULT. | 50.000 | 50.000 |
| | RAZDJEL 9. SREDSTVA ZA RAZVOJ TURIZMA | 20.000 | 35.000 |
| | 310 Tekući prijenosi i potpore | 20.000 | 35.000 |
| | 310 20 Prijenos sredstava ost. udr. građana | 20.000 | 35.000 |
| | 310 20 060 Prijenos sredstava ost. udr. građana | 20.000 | 35.000 |

| Poz. | Skup. Podskup. Odjelj. | Naziv konta | Proračun | Izm. i dop. |
|---|---|---|---|---|
| 62. | 310 20 060 20 | Prijenos sred. Turističkoj zajednici | 20.000 | 35.000 |
| | | Ukupno 310 Tekući prijenosi i potpore | 20.000 | 35.000 |
| | | UKUPNO RAZDJEL 9. SREDSTVA ZA RAZVOJ TURIZMA | 20.000 | 35.000 |
| | | **SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA** | **2.661.000** | **3.101.352** |

Članak 5.

Nositelji Proračuna su:
- za razdjel 1. Općinsko vijeće Općine Jasenice
- za razdjele 2-10. Općinsko Poglavarstvo općine Jasenice.

Članak 6.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 7.

Nositelji proračunskih sredstava izrađuju financijske tromjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima. Nositelji koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenja izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stavka 1. ovog članka.

Korisnici su obvezni nositelju dostavljati prijedlog mjesečnog računskog plana za slijedeći mjesec do 15. u mjesecu, a nositelj Uredu načelnika do 20. u mjesecu.

Članak 8.

Sredstva planirana u razdjelima 2-10 rasporedit će Općinsko poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 9.

Sredstva za naknade isplaćivat će se korisnicima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Visinu bruto koeficijenta (bodova) donosi Općinsko poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 11.

Slobodna sredstva Proračuna Ured načelnika može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo."

Članak 12.

Sredstvima u visini 50% stalne proračunske pričuve upravlja Ured načelnika. Slobodna sredstva stalne proračunske pričuve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju. Prihodi od upravljanja sredstvima iz stavka 1. ovog članka povećavaju stalnu pričuvu proračuna.

Članak 13.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinsko poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem u skladu sa zakonom.

Članak 14.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće pričuve proračuna odlučuje Poglavarstvo.

Članak 15.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i smanjena sredstva ili osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove prenose se na tekuću proračunsku pričuvu.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću pričuvu proračuna.

Članak 16.

Kapitalne projekte odobrava Poglavarstvo na prijedlog nositelja.

Članak 17.

Izmjene i dopune Proračuna donose se kao i Proračun općine Jasenice.

Članak 18.

Ove Izmjene i dopune Proračuna (Proračun) stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 1999. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JASENICE

Klasa: 400-06/99-01/07
Ur.broj: 2198/21-01-99-1
Jasenice, 26. listopada 1999.godine

Predsjednik:
Joso Maruna

# AKTI OPĆINE KUKLJICA

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 92/94) i članka 15. Statuta Općine Kukljica, Općinsko vijeće Općine Kukljica, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 29. studneoga 1999. godine, donosi:

## IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Kukljica za 1999. godinu (rebalans)

Članak 1.

U Proračunu Općine Kukljica za 1999. godinu mijenja se Članak 1. i glasi:

Proračun Općine Kukljica za 1999. godinu sastoji se od Bilance prihoda i izdataka, te računa financiranja koji sadrže:

| | Prihodi | Izdaci | Višak/ manjak |
|---|---|---|---|
| Bilanca prihoda i izdataka | 1.438.200 | 1.858.064 | -419.864 |
| Račun financiranja | 419.864 | | 419.864 |
| Ukupan proračun | 1.858.064 | 1.858.064 | - |

Članak 2.

Manjak prihoda u iznosu od 419.864 Kune pokrit će se računom financiranja iz viška prihoda 1998. godine.

Članak 3.

U Bilanci prihoda i izdataka Proračuna za 1999. godinu, rebalansiraju se prihodi i izdaci, kao i izdaci u posebnom dijelu Proračuna, što čini sastavni dio ovog rebalansa.

Članak 4.

Ova izmjena i dopuna (rebalans) Proračuna stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KUKLJICA

Klasa: 400-04/99-01/1
Ur.broj: 2198/22-99-1
Kukljica, 29. studenog 1999.

Predsjednik:
Milorad Košćica

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

A) PRIHODI

u kunama

| Red. br. | Broj računa | VRSTA PRIHODA/IZDATAKA | Dosadašnji plan | Povećanje/ Smanjenje | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|
| | 000 | POREZ NA DOHODAK | 121.300 | -41.300 | 80.000 |
| | 10 | Porez na dohodak | 114.300 | -33.000 | 81.300 |
| 1. | 010 | Porez na dohodak od nesamostal. rada | 100.000 | -30.000 | 70.000 |
| 2. | 020 | Porez na dohodak od samostal. djelat. i povr. rada | 4.000 | -1.000 | 3.000 |
| 3. | 030 | Porez na dohodak od obrta i djel. slob. zanimanja | 10.000 | -2.000 | 8.000 |
| 4. | 040 | Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 300 | - | 3000 |
| | 20 | Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi | 7.000 | -5.000 | 2.000 |
| 5. | 010 | Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi | 7.000 | -5.000 | 2.000 |
| | 005 | POREZ NA DOBIT | 10.000 | -4.0000 | 6.000 |
| | 10 | Porez na dobit | 10.000 | -4.0000 | 6.000 |
| 6. | 010 | Porez na dobit od poduzetnika | 10.000 | -4.0000 | 6.000 |
| | 015 | POREZ NA PROMET NEKRETNINA | 80.000 | -60.000 | 20.000 |
| | 40 | Povremeni porezi na imovinu | 80.000 | -60.000 | 20.000 |

| Red. br. | Broj računa | VRSTA PRIHODA/IZDATAKA | Dosadašnji plan | Povećanje/ Smanjenje | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | 010 | Porez na promet nekretnina i prava | 80.000 | -60.000 | 20.000 |
| | 020 | POREZ NA DOD. VRIJED., POSEB. POREZI | 117.000 | -25.000 | 92.000 |
| | 40 | Porez na tvrtku, rekl., korišt. jav. površ, kuće za odmor | 87.000 | -5.000 | 82.000 |
| 8. | 010-10 | Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke | 22.000 | -5.000 | 17.000 |
| 9. | 010-20 | Porez na reklame | 5.000 | - | 5.000 |
| 10. | 010-40 | Porez na kuće za odmor | 60.000 | - | 60.000 |
| | 50 | Porez na potrošnju | 30.000 | -20.000 | 10.000 |
| 11. | 010-10 | Porez na potrošnju akoloholnih i bezalkoholnih pića | 30.000 | -20.000 | 10.000 |
| | 035 | PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJEL. I IMOV. | 305.500 | -43.300 | 262.200 |
| | 30 | Prihodi od kamata i tečajnih razlika | 500 | 1.700 | 2.200 |
| 12. | 010-10 | Prihodi od kamata | 500 | 1.700 | 2.200 |
| | 40 | Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine | 125.000 | 5.000 | 130.000 |
| 13. | 040-10 | Naknada za uporabu pomorskog dobra | 120.000 | - | 120.000 |
| 14. | 070-10 | Naknada za uporabu javnih općinskih površina | 5.000 | 5.000 | 10.000 |
| | 50 | Prihodi od zakupa nekretnina u vl. općine | 170.000 | -50.000 | 120.000 |
| 15. | 010-30 | Prihodi od zakupa nekretnina u vl. općine | 170.000 | -50.000 | 120.000 |
| | 60 | Prihodi od sufinanciranja građana i sl. | 10.000 | - | 10.000 |
| 16. | 010-10 | Prihodi od sufinanciranja građana i sl. | 10.000 | - | 10.000 |
| | 040 | UPRAV. PRISTOJBA, NEGOSP. I POPR. TRGOV. | 85.000 | -55.000 | 30.000 |
| | 10 | Ostale upravne pristojbe | 85.000 | -55.000 | 30.000 |
| 17. | 050-30 | Upravne pristojbe - općinske | 5.000 | -5.000 | - |
| 18. | 060-10 | Boravišne pristojbe | 80.000 | -50.000 | 30.000 |
| | 045 | PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | 311.200 | 1.800 | 313.000 |
| | 40 | Kom. doprinosi i dr. naknade utvrđene pos. propis. | 310.000 | - | 310.000 |
| 19. | 010-10 | Komunalni doprinosi | 50.000 | - | 50.000 |
| 20. | 010-20 | Komunalne naknade | 180.000 | 70.000 | 250.000 |
| 21. | 010-30 | Slivna vodna naknada | 80.000 | -70.000 | 10.000 |
| | 80 | Ostali neporezni prihodi | 1.200 | 1.800 | 3.000 |
| 22. | 010-10 | Pogrešne uplate | 1.200 | 1.800 | 3.000 |
| | 050 | PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI | 180.000 | -60.000 | 120.000 |
| | 20 | Prihodi od vlastite djelat. lokalne samouprave | 180.000 | -60.000 | 120.000 |
| 23. | 010-20 | Prihodi od prodaje usluga kom. djelat. - smeće | 70.000 | - | 70.000 |
| 24. | 020-70 | Ostali nespomenuti vlastiti prihodi | 110.000 | -60.000 | 50.000 |
| | 060 | PRIHODI IZ PRORAČUNA | 110.000 | 345.000 | 455.000 |
| | 10 | Prihodi iz proračuna drugih državnih razina | 110.000 | 345.000 | 455.000 |
| 25. | 010-20 | Prihodi iz županijskgo proračuna nadležne županije | 110.000 | -105.000 | 5.000 |
| 26. | 020-10 | Prihodi iz državnog proračuna - kapit. potpore | - | 450.000 | 450.000 |

| Red. br. | Broj računa | VRSTA PRIHODA/IZDATAKA | Dosadašnji plan | Povećanje/ Smanjenje | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|
| | 065 | POTPORE | - | 60.000 | 60.000 |
| | 10 | Potpore iz tuzemstva | - | 60.000 | 60.000 |
| 27. | 020-200 | Kapitalne potpore građana | - | 60.000 | 60.000 |
| | | UKUPNI PRIHODI PRORAČUNA | 1.320.000 | 113.200 | 1.438.200 |
| | | RAČUN FINANCIRANJA (sredstva viška iz 1998.g) | - | 419.864 | 419.864 |
| | | PRIHODI PRORAČUNA I RAČUN FINANCIR. | 1.320.000 | 538.064 | 1.858.064 |

B. IZDACI

| Red. br. | Broj računa | VRSTA PRIHODA/IZDATAKA | Dosadašnji plan | Povećanje/ Smanjenje | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|
| | 100 | IZDACI POSLOVANJA | 660.500 | 24.300 | 684.800 |
| | 10 | Izdaci za zaposlene | 312.000 | 36.000 | 348.000 |
| 1. | 010 | Bruto plaće i nadnice | 254.500 | 30.500 | 285.000 |
| 2. | 040 | Doprinosi poslodavaca (doprinosi na plaće) | 57.500 | 5.500 | 63.000 |
| | 20 | Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usl. | 234.700 | -11.700 | 223.000 |
| 3. | 010 | Izdaci za energiju, komunalne i dr. usluge | 171.000 | - | 171.000 |
| 4. | 020 | Uredski materijal | 11.200 | 1.800 | 13.000 |
| 5. | 025 | Ostali potrošni materijal | 2.500 | -2.500 | - |
| 6. | 030 | Izdaci za komunikacije | 20.000 | - | 20.000 |
| 7. | 040 | Izdaci za informiranja | 7.000 | 2.000 | 9.000 |
| 8. | 050 | Izdaci za službena putovanja | 20.000 | -10.000 | 10.000 |
| 9. | 060 | Izdaci za osiguranje | 3.000 | -3.000 | - |
| | 30 | Izdaci za tekuće održavanje | 113.800 | - | 113.800 |
| 10. | 010 | Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava | 2.000 | -2.000 | - |
| 11. | 020 | Izdaci za tekuće održavanje namještaja i opreme | 1.500 | 2.000 | 3.500 |
| 12. | 030 | Izdaci za tekuće održavanje zgrada | 26.000 | - | 26.000 |
| 13. | 040 | Izdaci za tekuće održavanje cesta | 20.000 | - | 20.000 |
| 14. | 060 | Izdaci za tekuće održavanje morskih pristaništa i luka | 56.300 | - | 56.300 |
| 15. | 070 | Izdaci za tekuće održavanje parkova i spom. kulture | 8.000 | - | 8.000 |
| | 200 | FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI | 120.500 | -4.000 | 116.500 |
| | 40 | Financijski izdaci | 5.000 | 2.500 | 7.500 |
| 16. | 010 | Izdaci za platni promet i za bankovne usluge | 5.000 | 2.500 | 7.500 |
| | 80 | Ostali nespomenuti izdaci | 115.500 | -6.500 | 109.000 |
| 17. | 040 | Izdaci za stručne ispite | 7.000 | - | 7.000 |
| 18. | 060 | Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i intel. usl. | 18.500 | -1.500 | 17.000 |
| 19. | 065 | Izdaci za reprezentaciju | 15.000 | -5.000 | 10.000 |
| 20. | 070 | Ostali nespomenuti izdaci | 75.000 | - | 75.000 |

| Red. br. | Broj računa | VRSTA PRIHODA/IZDATAKA | Dosadašnji plan | Povećanje/ Smanjenje | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|
| | 310 | TEK. PRIJENOSI I POTPORE IZVANPR. KORIS. | 93.000 | -49.000 | 44.000 |
| | 10 | Tekući prijenosi sredstava građ., nefin. organizac. | 27.000 | -10.000 | 17.000 |
| 21. | 010 | Prijenos sredstava za socijalnu skrb | 17.000 | - | 17.000 |
| 22. | 080 | Prijenos sredstava za studentske potpore | 10.000 | -10.000 | - |
| | 20 | Prijenos sredstava nefinancijsim organizacijama | 66.000 | -39.000 | 27.000 |
| 23. | 010 | Prijenos sredstava nefinan. organizac.- šport. društva | 7.000 | - | 7.000 |
| 24. | 060 | Prijenos sredstava ostalim udrugama građana | 59.000 | -39.000 | 20.000 |
| | 600 | IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA | 446.000 | 566.764 | 1.012.764 |
| | 20 | Građevinski objekti u državnom vlasništvu | 290.000 | -30.000 | 260.000 |
| 25. | 040-20 | Kanalizacija (nabava cijevi) | 50.000 | 60.000 | 110.000 |
| 26. | 040-30 | Potporni zid | 90.000 | -90.000 | - |
| 27. | 040-40 | Šetnica | 70.000 | - | 70.000 |
| 28. | 040-50 | Knjižnica | 80.000 | - | 80.000 |
| | 30 | Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu | 13.000 | -11.500 | 1.500 |
| 29. | 010 | Uredski namještaj | 3.000 | -1.500 | 1.500 |
| 30. | 040 | Telekomunikacijska oprema | 10.000 | -10.000 | - |
| | 50 | Oprema u državnom vlasništvu | 11.000 | -11.000 | - |
| 31. | 030 | Uređaji i krupni alati | 11.000 | -11.000 | - |
| | 70 | Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu | 132.000 | - | 132.000 |
| 32. | 050-10 | Izrada prostornog plana | 120.000 | - | 120.000 |
| 33. | 050-20 | Projekt za izgradnju k njižnice | 12.000 | - | 12.000 |
| | 80 | Gradnja kapitalnih objekata | - | 619.264 | 619.264 |
| 34. | 070-10 | Izgradnja kanalizacijske mreže po naselju | - | 619.264 | 619.264 |
| | | SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA | 1.320.000 | 538.064 | 1.858.064 |

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUKLJICA

## IZVJEŠĆE
## o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru

Izvješće o stanju u prostoru Općine Kukljica donosi se temeljem članka 10. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94.; dalje: Zakon).

Njime se određuje izrada Izvješća kao dvogodišnjeg dokumenta o stanju u prostoru koji sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu prostora i okoliša, te druge činitelje od važnosti za prostor Općine.

Izvješće je osnova donošenju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, koji se donosi temeljem članka 11. Zakona.

Oba dokumenta donose se na razini države, županija, gradova i općina.

Izvješće je izradila općinska načelnica u suradnji sa Zavodom za prostorno uređenje Zadarske županije i ostalim relevantnim institucijama i djelatnicima županije i države.

Izvješće sadrži sastavne dijelove određene Zakonom (članak 10.).

Izvješće je razmatralo i usvojilo Vijeće Općine Kukljica na svojoj 8. sjednici dana 11. rujna 1999. godine.

Izvješće se objavljuje u "Službenom glasniku Zadarske županije".

SADRŽAJ:

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE KUKLJICA

1. Analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja;
2. Ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti;
   2.1. Svrhovito gospodarenje prostorom;
   2.2. Zaštita vrijednosti prostora i okoliša.

## Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje 1997.-1999. za Općinu Kukljica

### 1. Analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja;

U zadnjem dvogodišnjem periodu na teritoriju Općine Kukljica provodio se Prostorni plan bivše Općine Zadar.

### 2. Ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti;

PROSTORNI PLAN BIVŠE OPĆINE ZADAR

Prostorni plan Općine Zadar donesen je 1987. godine. Primjena plana se uglavnom korektno provodi. Nema većih odstupanja od utvrđenih građevinskih područja naselja.

Također nema bitnih odstupanja od namjene definirane planom dok u domeni infrastruktura se ima promjena:

- Izgrađuje se sustav odvodnje fekalnih voda (ukupno izgrađeno 446 m cjevovoda sa 2 crpne stanice) u dužini 1300 m sa ispustom u more i pročišćavaćem.
- Izgrađen je kabelski 20kW električni rasplet po mjestu Kukljica iz TS 35/10 (20) kW i također 35 kW veza iz TS Zadar 4 do lokacije buduće 35 kW trafostanice Sali na Dugom otoku.

### 2.1. Svrhovito gospodarenje prostorom

Prostorni planom bivše Općine Zadar poslužio je kao solidan okvir za odvajanje aktivnosti na području Općine Kukljica.

Današnju situaciju na teritoriju Općine Kukljica karakteriziraju sljedeći problemi:

- razvoj turizma
- razvoj infrastrukture
- zbrinjavanje otpada.

### 2.2. Zaštita vrijednosti prostora i okoliša

Prostornim planom bivše Općine Zadar definirani su uvjeti za zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te su propisane mjere za njihovo provođenje.

Stanje i mjere zaštite voda

Shodno programu stalnog praćenja sanitarne kakvoće obalnog mora, onečišćenja mora na plaćama i morskog okoliša, u Kukljici su dvije uređene plaže (obala Rta Zaglav, Zelena Punta) i tri neuređene plaže (obala do Gospe od Sniga, obala u prolazu Ždrelac, uvala Sabuša).

Uzorkovanjem Zavoda za javno zdravstvo ocjenjena "čistim", započeta je u ovom dvogodišnjem razdoblju izgradnja centralnog kanalizacijskog sustava u uzobalnom dijelu općine i jedinog naselja Kukljice, u dužini od 446 m sa dvjema crpnim stanicama isključilo je većim dijelom izlijevanje crnih jama u tlo i more, a nakon izgradnje pročišćivaća na lokaciji gdje je već i postavljen ali nije u funkciji, postići se maksimalno čistoća mora i okoliša.

U domicilnoj lučici Kukljica nema većih zagađivanja potrošnim motornim uljem ali stari i nekorišteni materijal i prljavština s brodova onečišćavaju obalni pojas, pa je potrebita jača kontrola i kažnjavanje svakog i najminimalnijeg zagađivača, te izrada Pravilnika i ponašanja i redu u luci. Neadekvatno odlagalište otpada glavni je zagađivač i zraka i vode u općini te su potrebne hitne mjere saniranja i budućeg ili deponiranja ili odvoza otpada s otoka. Jedan dio odvoza otpadnog materijala realizirana je uz pomoć Županije, dosadašnja financijska sredstva nisu omogućila jače rješavanje problema u tom smislu.

Nekontrolirano nasipanje obalnog pojasa sukcesivno se sprječava i obavljaju se nužne aktivnosti na zaštiti već nasutog prirodnim krupnim kamenjem.

Živi svijet

Lovno područje otoka Ugljana uključuje i Općinu Kukljica, a neprimjerenim izlovom opada broj zečeva i fazana.

U suradnji s lovačkim društvima, a posebice sa koncesionarima lovnog područja treba kontrolirati izlov i uzgoj ugroženog životinjskog svijeta.

Maslinarstvo je u opadanju već dugi niz godina, a bor i grmlje se nekontrolirano širi, što onemogućava rast maslina i predstavlja potencijalnu opasnost za požar. U tom smislu sustavno su se započeli probijati putevi u pravcu Jelenice i Mala Sabuša na čemu valja nastaviti.

## Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kukljica

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kukljica (dalje Program) donosi se temeljem članka 11. Zakona o prostorom uređenju se temeljem članka 10. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94.; dalje: Zakon).

Njime se određuje izrada Izvješća kao dvogodišnjeg dokumenta o stanju u prostoru koji sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potreba

pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Program se izrađuje na temelju izvješća o stanju u prostoru Općine Kukljica koje je usvojeno od strane Općinskog vijeća Općine Kukljica 11. rujna 1999. god.

Program se inače donosi na razini države, županija, gradova i općina.

Program je izradila općinska načelnica na temelju Izvješća o stanju okoliša Zadarske županije i razgovora s djelatnicima Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije, Instituta za turizam, Instituta za urbanizam i ostalim djelatnicima županijskih ureda i državnih institucija zaduženih za praćenje i savjetovanje u cilju zaštite okoliša.

Program je razmatralo i usvojilo Općinsko vijeće Općine Kukljica na 8. sjednici dana 11. rujna 1999. godine.

Program se objavljuje u "Službenom glasniku Zadarske županije".

SADRŽAJ:

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE KUKLJICA

1. Procjena potrebe izrade novih, odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja;
2. Potreba pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu;
3. Potreba uređenja zemljišta:
   - izrada prostornih planova,
   - imovinsko-pravne radnje i drugo,
   - izgradnja komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje,
   - razina uređenja zemljišta,
   - izvori financiranja njegovog uređenja,
   - rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti
4. Druge mjere za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja.

## Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 1999. – 2001.

### 1. Procjena potrebe izrade novih, odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja;

Temeljem zakona o prostornom uređenju, za područje Općine Kukljica potrebno je izraditi Prostorni plan uređenja Općine Kukljica.

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE KUKLJICA

Prostorni plan uređenja Općine Kukljica osnovni je dokument temeljem kojeg se uređuje njen prostor.

Izrađuje se na temelju odrednica sadržanih u Izvješću o stanju u prostoru Općine Kukljica, te odrednica koje su sadržane u Prostornom planu bivše Općine Zadar i osnovama korištenja i zaštite prostora bivše Općine Zadar. Prostorni plan uređenja Općine Kukljica usklađuje se s Prostornim planom Zadarske županije.

Prostorni plan uređenja Općine Kukljica utvrđuje uvjete za uređenje općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša, te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Općini.

Prostorni plan uređenja općine sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere, te druge elemente od važnosti za područje općine.

Prostornim planom uređenja općine može se utvrditi obveza izrade detaljnih planova uređenja na teritoriju općine.

Detaljni urbanistički planovi:

- gospodarske zone
- obalni dijelovi Kukljice
- povijesne jezgre Kukljice,
- turističke zone,
- stručna podloga za dogradnju osnovne škole
- stručna podloga za izgradnju Centra za skrb starih i nemoćnih,
- stručna podloga za izgradnju dužobalne šetnice od brodogradilišta do Svetišta Gospe od Sniga,
- stručna podloga za uređenje domicilne luke Kukljica,
- stručna podloga za razmještaj knjižnice.

### 2. Potreba pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu;

Za izradu Detaljnih planova potrebno je izraditi geodetske podloge u mjerilu 1:1000.

### 3. Potreba uređenja zemljišta

Prostornim planom uređenja Općine Kukljica utvrdit će se prostori za koje je potrebno donijeti detaljne planove uređenja kao dokumente kojima se detaljno utvrđuje potreba uređenja zemljišta.

Na temelju usvojenih detaljnih planova uređenja utvrdit će se potrebne radnje za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

Izgradnja komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređenja individualne i

zajedničke potrošnje utvrdit će se na osnovu Prostornog plana uređenja Općine Kukljica, te detaljnih planova uređenja za područja određena prostornim planom uređenja općine.

Detaljnim planovima uređenja utvrdit će se razina uređenja zemljišta, izvori financiranja njegovog uređenja, te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti.

**4. Druge mjere za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja.**

Za pitanja pojedinih zahvata u prostoru, Općina Kukljica poduzimat će i druge mjere kojima će provoditi politiku uređenja prostora.

Izrada izvedbenih projekata za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih infrastrukturnih objekata:

a) Nastavak izgradnje kanalizacijskog i vodovodnog sustava s kućnim priključcima.

b) Prometnica – šetnica uz obalno brodogradilište do crkve Gospe od Sniga.

c) Rekonstrukcija domicilne lučice.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KUKLJICA

Kukljica, 18. lipnja 1999. godine

---

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95 i 70/97) i članka 15. Statuta Općine Kukljica, Općinsko vijeće Općine Kukljica, na 8. sjednici, održanoj dana 11. rujna, 1998. g., donosi:

## ODLUKU
## o komunalnim doprinosima

Članak 1.

Ovom Udlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za određivanje visine i plaćanja komunalnih doprinosa i način korištenja sredstava komunalnih doprinosa za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne inrastrukture na području Općine Kukljica.

Članak 2.

Pod građenjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke podrazumijeva se izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti na građevinskom zemljištu, kada se to zemljište uređuje u cilju osposobljavanja za građenje ili rekonstrukciju stambenih, poslovnih i drugih prostora.

Članak 3.

U cjelovitom sustavu komunalne infrastrukture na području Općine Kukljica, građenje objekata i uređaja komunalne inhastrukure za:

- opskrbu pitkom vodom, a skladu s uvjetima opskrbe vodom u Općini Kukljica,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- javne površine,
- ne razvrstane ceste,
- groblja.
- športska igrališta, javna kupališta,
- javnu rasvjetu,

financira se iz:

- komunalnih doprinosa,
- Proračuna Općine Kukljica,
- donacija i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 4.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinskog zemljišta.

Visinu komunalnih doprinosa utvrđuje Općinsko vijeće u skladu s programom mjera propisanih zakonom o prostornom uređenju.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Kukljica i troši se namjenski za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi. priključaka građevinskog zemljišta na objekte i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Rješenje kojim se utvrđuje visina komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica. Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži osobito:

1. Visinu sredstava koju je vlasnik građevinskog zemljišta dužan uplatiti odjednom ili u obrocima,
2. Rok izgradnje komunalnog objekta ili uređaja,
3. Kaznene odredbe i
4. Povrat uplaćenih sredstava ako Općina Kukljica ne izvrši svoju obvezu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se nakon utvrđivanja visine komunalnih doprinosa iz članka 4. ove Odluke, a najkasnije do izdavanja građevne dozvole.

Komunalni doprinas plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju komunalnih doprinosa. Bez dokaza o plaćenom komunalnom doprinosu na smije se izdati građevna dozvola.

Komunalni doprinos plaća se po $m^2$ bruto razvijene površine građevine, izračunat primjenom standardne kalkulacije unutar HRN, koja se može izgraditi na građevinskoj parceli, prema glavnom projektu.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji ruši ili rekonstruira postojeći objekt već priključen na komunalnu infrastrukturu obvezan je sudjelovati u financiranju građenja objekata uređaja komunalne infrastrukture razmjerno povećanju površine građevine u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 7.

Investitori adaptacija postojećih objekata odnosno izmjena tehnološkog procesa i sl. plaćaju komunalni doprinos samo za slučaj da svojim kapacitetima povećaju angažiranu snagu priključka električne energije odnosno profit priključka za više od 30% a odnosu na postojeće stanje. U tom slučaju komunalni doprinos se plaća a iznosu od 30% od iznosa koji bi investitor uplatio da gradi novi objekt.

Članak 8.

Na sve pomoćne objekte koji su predviđeni građevnom dozvolom (podrumske prostorije, sklonište, garaže, gospodarski objekt, spremište i sl.) plaća se komunalni doprinos a iznos od 30% od iznosa koji se plaća za stambeni ili poslovni prostor.

Članak 9.

Visina komunalnog doprinosa kad se gradi nova građevina, određuje se tako da se visina komunalnog doprinosa po $m^2$ bruto razvijene površine prema stupnju izgradnje komunalne infrastrukture u jedinstvenoj zoni Općine Kukljica, pomnoži sa $m^2$ bruto razvijene površine građevine koja se može izgraditi na građevinskoj parceli.

Visina komunalnog doprinosa kada se postojeći objekt ili rekonstruira, a isti je već priključen na komunalnu infrasturkturu određuje se tako da se visina komunalnog doprinosa po $m^2$ bruto razvijene površine prema stupnju izgradnje komunalne infrastrukture u jedinstvenoj zoni Općine Kukljica, pomnoži sa povećanom bruto razvijenom površinom građevine u odnosu na postojeći objekt.

Članak 10.

Radi određivanja visine komunalnog doprinosa za građenje objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kukljica, na temelju prosječnih troškova opremanja, utvrđuje se jednistvena zona za cijelo područje Općine Kukljica.

Komunalni doprinos plaća se u visini novčanog iznosa 70 kuna za svaki $m^2$ bruto razvijene površine objekta.

Članak 11.

Stanovnici Općine Kukljica za zadovoljavanje isključivo svojih potreba stanovanja, do 250 $m^2$ bruto razvijene površine objekta plaćaju 15% cijene utvrđene člankom 10. ove Odluke.

Stanovnici Općine Kukljica iz stavka 1. ovog članka za dokazivanje zadovoljavanja svojih potreba stanovanja trebaju priložiti:

1. Potvrdu o prebivalištu u Općini Kukljica najmanje 5 godina,
2. Potvrdu da nemaju stanarsko pravo niti nekretnine na području Republike Hrvatske,
3. Potvrdu o broju članova obiteljskog domaćinstva,
4. Preslik domovnice.

Za svu površinu iznad 250 $m^2$ bruto razvijene površine investitor plaća komunalni doprinos iz članka 10. ove Odluke u cijelosti.

Članak 12.

Oslobođene su plaćanja komunalnog doprinosa pravne ili fizičke osobe za objekt čiju gradnju financira ili sufinancira Općina Kukljica.

Oslobođeni su u potpunosti od plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju stambenog, poslovnog ili javnog objekta po pribavljanju lokacijske dozvole,
kada zahtjev podnosi:

- osoba kojoj je takav objekt uništen ili nedostupan, ako je državljanin RH
- osoba kojoj je poginuo ili nestao član obiteljskog domaćinstva,
- osoba koja je ratni vojni ili civilni invalid Domovinskog rata,
- obitelj s troje ili više djece, koja ima prebivalište na području Općine Kukljica u neprekidnom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 13.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa nestaje donošenjem rješenja, a plaća se odjednom. Ukoliko se radi o gradnji objekta koji je od posebnog interesa i značaja za Općinu Kukljica, može se dogovoriti i obročno plaćanje, a odluku donosi Općinsko poglavarstvo Općine Kukljica.

Iznimno, Općinsko poglavarstvo Općine Kukljica može u određenim slučajevima, na prijedlog investitora objekta, odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa s tim da prva rata obročnog plaćanja iznosi 50% ukupno utvrđenog iznosa.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se i na pojedine faze izgradnje objekta odobrene građevinskim dozvolama.

Članak 14.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke, investitor objekta koji nije uplatio učešće za građenje objekta i uređaja komunalne infrastrukture, prije izdavanja građevne dozvole ili rješenja o građenju koji su izdani prije stupanja na snagu ove Odluke, dužan je prije priključivanja građevinskog zemljišta na objekte komunalne infrastrukture, platiti komunalni doprinos i za objekt na kojeg traži priključak.

Članak 15.

"Vodovod" Zadar, odnosno njegov pravni sljedbenik, dužan je tromjesečno dostavljati izvješće o izvršenim priključcima građevinskih objekata s građevinskim dozvolama na komunalnu infrastrukturu.

Hrvatska elektroprivreda Distribucijsko područje "Elektra" Zadar dužna je tromjesečno dostavljati izvješće o izvršenim priključcima građevinskih objekata sa građevinskim dozvolama na komunalnu infrastrukturu.

Članak 16.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Općinsko poglavarstvo Općine Kukljica i Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KUKLJICA

Klasa: 021-05/98-01/1
Ur.br: 2198/22-98-1
U Kukljici, 11. rujna, 1998. godine

Dopredsjednik:
Vojislav Blagdan

# AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Na osnovu alineje 2. stavka 3. članka 20. ZKG (N.N. 36/95) Općinsko vijeće općine Novigrad na 13. održanoj 25. lipnja 1999. donijelo je:

## ODLUKU
## o zonama za utvrđivanje komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se zona uređenog građevinskog zemljišta na području općine Novigrad koje su osnovu za utvrđivanje visine komunalne naknade.

Članak 2.

Na području općine Novigrad utvrđuje se dvije zone uređenog građevinskog zemljišta.
ZONA I obuhvaća dio naselja Novigrad koij se proteže od Figurice do naselja Gajine.
ZONA II obuhvaća naselje Crnopalj u mjestu Novigrad, te mjesta Pridragu i Paljuv u cjelosti.

Članak 3.

Poglavarstvo općine Novigrad u opravdanim slučajevima može donijeti Odluku o prebacivanju građevinskog zemljišta iz jedne u drugu zonu kad za to postoje opravdani razlozi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 363-02/99-01/07
Urbroj: 2198/08-99-1
Novigrad, 25. lipnja 1999.

Zamjenik predsjednika:
Šime Kokić

---

Temeljem članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 38/95) Općinsko vijeće općine Novigrad na svojoj 13. sjednici, održanoj 25. lipnja 1999. god. donijelo je

## ODLUKU
## o komunalom redu općine Novigrad

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red kao i mjere za njegovo provođenje na području općine Novigrad.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području općine Novigrad, kao i za sve osobe koje se tu privremeno nalaze.

Članak 2.

Ova Odluka propisuje odredbe o

1. Uređenju naselja
2. Održavanju čistoće i čišćenja javnih površina
3. Skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim otpadom
4. Uklanjanju protupravno postavljenih predmeta
5. Sanitarno komunalne mjere
6. Uređenje i održavanje javnih plaža, obale i podmorja
7. Mjere za provođenje komunalnog reda
8. Kaznene odredbe

II UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih djelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalnog uredenja, objekata i oprema u općoj upotrebi i slično.

Članak 4.

Vanjski djelovi zgrada (pročelja, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi) moraju biti uredni i čisti, moraju se redovito održavati, tako da pridonese ljepšem izgledu mjesta.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih djelova) nagrđuju opći izgled ulice ili naselja moraju se urediti u vremenskom roku kojeg odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

U mjestu Novigrad, u zaštićenoj jezgri može se pristupiti adaptaciji ill građenju uz prethodnu dozvolu Konzervatorskog odjela Zavoda za zaštitu spomenika.

Izvan zaštićene jezgre u mjestu Novigrad sanacija ili građenje dozvoljava se uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva na osnovu suglasnosti Mjesnog odbora Novigrad.

U mjestima Pridraga i Paljuv izgradnja svih objekata dozvoljava se uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva na osnovu suglasnosti Mjesnog odbora.

Članak 6.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju uz okolni izgled naselja, u pravilu od betona, kamena ili ukrasne živice, te ne smiju biti

izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično. Vrtovi, voćnjaci i slične površine uz javno prometne površine moraju se ograditi.

Članak 7.

Natpisi korisnika poslovnog prostora na zgradi, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata i ne smiju svjetlom ii zvukom ometati ostale stanare.

Relame, reklamne pbčice, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, mogu se postavljati samo uz prethodno odobrenje Općinskog poglavarstva općine Novigrad.

Predmete iz prethodnog stavka zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Moraju se održavati u čistom i urednom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamjeniti.

Članak 8.

Plakati oglasi, osmrtnice i ostale objave mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i prema rasporedu Općinskog poglavarstva.

Članak 9.

Javnu rasvjetu moraju imati javno prometne površine, a za ostale lokacije odluku donosi Općinsko poglavarstvo.

Jasvna rasvjeta mora svjetliti cijelu noć. U slučaju restrikacije el. energije treba osigurati osvjetljenje koje osigurava minimum sigurnosti građana.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte.

Članak 10.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta kao i ostale javne športski objekti moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na njima moraju biti istaknute odredbe o održavanju čistoće.

Za urednost tih površina brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koriste.

Članak 11.

Protupožarni hidrant i hidranti za zaljevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranta za vlastitu upotrebu. Za njihovu ispravnost i održavanje brinu se ovlaštene osobe.

Članak 12.

Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na važnijim križanjima ili mjestima zadržavanja.

Postavlja ih javno poduzeće HP i HT i dužni su telefonsku govornicu i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju.

Članak 13.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave.

Davanje u zakup javnih površina sa utvrđenim obvezama regulirano je posebnom odlukom.

Članak 14.

Lokaciju tržnica u općini određuje Općinsko poglavarstvo.

Tržnice kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne o čemu brine ovlaštena fizička i pravna osoba.

Za svaku tržnicu mora se donijeti traženi red koji određuje raspored i broj štandova, kioska i dr. pokretnih i nepokretnih naprava kao i same granice tržnice.

Tržni red donosi Poglavarstvo općine Novigrad, a s njim se utvrđuje:

- radno vrijeme
- što se smije prodavati
- čiščenje i odvoz smeća
- cijena korištenja prostora

Tržni red mora biti istaknut na tržnici.

Članak 15.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građ. materijala, podizanje skela, te popravak vanjskih djelova zgrade i za slične radove koji služe građ. svrsi mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište. U opravdanim slučajevima mogu se koristiti i javne površine uz odobrenje Općinskog poglavarstva.

Zauzeti dio javne površine mora se propisno ograditi. Za vrijeme obavganja radova izvodač se mora pridržavati propisa Zakona o zaštiti na radu i Zakona o građenju.

Za sigurnost radova odgovoran je izvođać radova. Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga odgodi na dulje vrijeme Općinsko pogtavarstvo može naložiti da se uklone skele i dr. materijal s javne površine.

Za svako oštećenje javne površine korisnik odobrenja obvezno je istu dovesti u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 16.

Za iskrcaj, smještaj te pilanje drva treba se prvenstveno koristiti vlastitim zemljištem.

U slučaju potrebe može se koristiti javna površina tako da se neoštećuje ili da se ne ometa promet. Upravni odjel može se pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje navedenih radova.

Članak 17.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala na javnim površinama može se obavljati pod uvjetima da se javna površina ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Članak 18.

Izvodač građevinskih radova dužan je višak zemlje ili iskopa, kao i otpadni materijal odlagati, u za to svrhu predviđeno odlagalište.

Mjesto za deponiranje i odlaganje određuje Općinsko vijeće prema prijedlogu Mjesnag odbora za svako mjesto. Zabranjeno je odlaganje zemlje i otpadnih materijala izvan odlagališta.

Zemlju i otpadni materijal tada će ukloniti ovlaštene osobe po nalogu Općinskog poglavarstva, a sve o trošku počinitelja.

3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 19.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javno prometne površine: ulice, ceste, trgovi, mostovi, parkirališta, pločnici, stajališta javnog prometa, pristaništa, javna kupališta itd.
2. Javne zelene površine: travnjaci cvijetnjaci, igrališta, groblja, zelene površine, uz javne objekte, skupine ili samonikla stabla itd.
3. Tržnice, površine namjenjene javnim priredbama i sl.

Članak 20.

Javne prometne površine zabranjeno je prekopavati bez odobrenja Općinskog poglavarstva. U protivnom komunalni redar će po rješenju Općinskog poglavarstva obustaviti radove i dovesti javno prometnu površinu u prvobitno stanje.

Članak 21.

Javno prometne površine moraju se redovito održavati i čistiti.

Obujam, način i ostali uvjeti redovitog održavanja čistoće utvrđuje Općinsko vijeće godišnjim programom kojeg predlaže Općinsko poglavarstvo.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su svakodnevno Javno prometnu površinu čistiti, ako zbog njihove poslovne djelatnosti dolazi do onečišćenja.

Vlasnik ii korisnik športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizatori javnih skupova i zakupac javnih površina obvezan je osigurati čišćenje prostora koji služi za tu namjenu u roku od 8. sati nakon završetka radnog vremena tih objekata.

Članak 22.

Na javno prometnim površinama postavlaju se kontejneri i košarice za otpatke prema rasporedu koje odrede Mjesni odbori.

Košarice uz poslone, trgovačke, ugostiteljske i druge uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik odnosno korisnik poslovnog objekta.

Članak 23.

- bacanje i ostavljanje smeća
- popravak, servisiranje i pranje vozila
- paliti otpad
- postavljanje bilo kakvih naprava bez odobrenja Općinskog poglavarstva

Članak 24.

Vozila koja prevoze tekući i rasuti materijal moraju biti ispravna kako se materijal iz njih nebi prosipao.

Pri obavljanju građ. radova izvođači su dužni
- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građ. objekta kako bi se spriječilo stvaranje prašine
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i njegovo raznošenje.

Članak 25.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi kojoj su namjenjene.

Održavanjem javno zelene površine ne smije se mijenjati njihov projekat po kojem su izgrađene. Namjena kao i projekt javno zelene površine može se primjeniti tek uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 26.

Pod održavanjem javno zelenih površina smatra se:

1. obnova biljnog materijala
2. rezidba i oblikovanje stabla i grmlja
3. oblikovanje bilja
4. gnojenje i prihranjivanje bilja
5. košenje javno zelenih površina
6. uklanjanje otpalog granja, lišće i drugog
7. provođenje zaštite od biljnih štetnika
8. postavljanje zaštitnih ograda oko zelenih površina
9. postavljanje upozorenja za zaštitu javne zelene površine

Održavanja javno zelenih površina obavljaju ovlaštene osobe kojima je povjereno izvršenje radova od strane Općinskog poglavarstva.

Članak 27.

Objekti i uređaji postavljeni na javno zelenim površinama, moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te se ne smije oštećivati i uništavati.

Unutar zelenih površina dopušteno je postavljanje novih objekata i uređaja uz predhodno odobrenje Općinskog poglavarstva.

Članak 28.

Radi zaštite i čuvanja javno zelenih površina zabranjeno je na njima:

1. odlagati dotrajala vozila, plovila, uređaje i njihove djelove

Članak 51.

Protiv rješenja Općinsko poglavarstvo može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za kom. djelatnost Zadarske županije, kao nadležnom upravnom odjelu u roku od 8. dana od primitka rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 52.

Novčanom kaznom u iznosu od 1500,00 kn do 2000, 00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:
I ako ne postupi po odredbi iz čl. 4 st. 2, čl. 5 stv. 1., 2. i 3, (čl. 7.), (čl. 8.), (čl. 9. st. 3.), (čl. 11 st. 2.), (čl. 13.), (čl. 15.), (čl. 18.), (čl. 17.), (čl. 18.), (čl. 20. st.l), (čl. 2l. st. 2. i 3.), (čl. 23.), (čl. 24.), (čl. 25. st. 2.), (čl. 27.), (čl. 23.), (čl. 29.), (čl. 30.), (čl. 32.), (čl. 34.), (čl. 35.), (čl. 37.), (čl. 39), (čl. 41. St. 2.), (čl. 43. St. 3.), (čl. 45. st. 4.).

Za prekršaj iz stavka I ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 50,00 kn do 1.000,00 kn.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 383-02/99-01/06
Ur.broj: 2198/08-99-1
Novigrad, 25. lipnja 1999. g.

Zamjenik predsjednika:
Šime Kokić

---

Na temelju članka 23. stavka 4. ZKG Općinsko vijeće općine Novigrad na 13. sjednici održanoj dana 25. lipnja 1999. godine donijelo je:

## ODLUKU
## o komunalnom doprinosu općine Novigrad

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekta i uređenja komunalne infrastrukture na građevinskom zemljištu na području općine Novigrad.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna općine Novigrad koji služi za financiranje gradnje objekata i uređenje komunalnih infrastruktura na građevinskom zemljištu na području općine Novigrad za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu.

Članak 3.

Pod gradnjom objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje objekata i uređenje komunalnih infrastruktura potrebnih za obavljanje komunalne djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambeno-poslovnih, gospodarskih i dr. građevinskih objekata.

Članak 4.

Financiranje građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture vrši se iz:

- Komunalnih doprinosa što ih plaćaju vlasnici građevinskih parcela prilikom izgradnje novih građevinskih objekata, te rekonstrukcije i sanacije postojećih objekata
- Proračuna općine Novigrad
- Drugih izvora utvrđenih posebnim propisima

Članak 5.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinske parcele.

Građevinska parcela je zemljišna čestica na kojoj je suglasnošću Općinskog vijeća ili lokacijskom dozvolom određena mogućnost izgradnje konkretnog objekta.

Visinu komunalnog doprinosa utvrđuje Općinsko vijeće u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru propisanim Zakonom o prostornom uređenju.

Komunalni doprinos je prihod proračuna općine Novigrad i troši se namjenski za gradnju objekata i uređenje komunalne infrastrukture.

Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključka građevinskog zemljišta na objekte i uređenje komunalne infrastrukture.

Članak 6.

Rješenje koji se utvrđuje visina komunalnog doprinosa donosi Općinsko poglavarstvo općine Novigrad.

Rješenje iz st. 1. ovog članka sadrži:

1. visinu sredstava koju je vlasnik građevinskog zemljišta dužan uplatiti jednom ili u obrocima
2. rok izgradnje komunalnog objekta ili uređenja
3. povrat uplaćenih sredstava ako općina Novigrad ne izvrši svoju obvezu.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđenom komunalnom doprinosu.

Glede prisilne naplate komunalnog doprinosa primjenjuju se propisi o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Bez dokaza o plaćenom komunalnom doprinosu ne smije se izdati građevinska dozvola.

Članak 7.

Svaki vlasnik građevinske parcele dužan je prije početka gradnje bez ili na osnovu lokacijske dozvole obratiti se Općinskom poglavarstvu zamolbom radi utvrđivanja visine komunalnog doprinosa.

Članak 8.

Komunalni doprinos se plaća po $m^2$ bruto razvijene površine građevine koja se može izgraditi na građevinskoj parceli.

Vlasnik građevinskog zemljišta koji ruši ili dograđuje postojeći objekt, koji je već priključen na komunalnu infrastrukturu, dužan je patiti komunalni doprinos razmjerno povećane površine građevine u odnosu na postojeću građevinu.

Članak 9.

Ako se radi o adaptaciji i uređenju starih građevinskih objekata kod čega dolazi do bitnih promjena u namjeni ili korištenju komunalni doprinos se plaća u iznosu od 50% od iznosa koji bi uplatio investitor da gradi novi objekt.

Članak 10.

Za pomoćne objekte (garaža, spremište, gospodarski objekt i sl.) koji su predviđeni građevinskom dozvolom plaća se komunalni doprinos u iznosu od 50% od iznosa koji se plaća za stambene ili poslovne prostore.

Članak 11.

Utvrđuju se 2 (dvije) zone Mjesnih odbora za određivanje visine komunalnih doprinosa za građenje na području općine Novigrad kako slijedi:

I ZONA

Obuhvaća područje naselja Novigrad u ovoj zoni komunalni doprinos plaća se 50,00 kn po $m^2$ bruto razvijene površine.

II ZONA

Druga zona obuhvaća područje naselja Novigrad zvano Crnopalj, te cijelo područje Mjesnog odbora Pridraga i Paljuv.

U ovoj zoni komunalni doprinos se plaća 35.00 kn po $m^2$ bruto razvijene površine.

Članak 12.

Stanovnici općine Novigrad za zadovoljavanje svojih potreba stanovanje plaćaju 25% cijene utvrđene čl. 11 ove Odluke za čije dokazivanje trebaju pružiti:

- dokaz o prebivalištu u općini Novigrad najmanje 3. godine
- dokaz da nemaju nekretninu na području Republike Hrvatske
- dokaz o broju članova obiteljskog domaćinstva
- domovnicu

Članak 13.

Oslobođene su plaćanja komunalnih doprinosa pravne ili fizičke osobe, odnosno investitori stambenog, poslovnog ili javnog objekta i to:

1. ako je investitor općina Novigrad
2. osoba kojoj je objekt uništen u domovinskom ratu
3. osobe kojoj je poginuo ili nestao član obitelji domaćinstva
4. osoba koja je ratni ili civilni invalid domovinskog rata
5. pravne ili fizičke osobe, odnosno investitori u izgradnji javnih objekata (škole, knjižnice, zdravstvene ustanove, sakralni objekti, objekti kulture i športa)
6. obitelji s četiri i više djece, koja imaju prebivalište na području općine Novigrad najmanje pet godina
7. korisnici koji imaju pravo na obnovu obiteljskih kuća prema Zakonu o obnovi

Članak 14.

Obveza plaćanja komunalnih doprinosa nastaje donošenjem rješenja, a plaća se odjednom ili najviše u tri mjesečna obroka.

Članak 15.

Vlasnik građevinske parcele koji započinje građenje bez rješenja o visini komunalnog doprinosa kao i bez vidljivog dokaza o uplati (cijeloj ili djelomičnoj) kaznit će se novčanom kaznom od 5.000,00 do 35.000,00 kuna.

Članak 16.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Općinsko poglavarstvo općine Novigrad.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 363-02/99-01/04
Urbroj: 2198/08-99-1
Novigrad, 25. lipnja 1999.

Zamjenik predsjednika:
Šime Kokić

---

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi "NN br. 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 17. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad, na 13. sjednici održanoj dana 25. lipnja 1999. g. donosi

## ODLUKU
## o davanju javnih površina u zakup za postavljanje kioska, montažnih gradnji i pokretnih naprava

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se:

1. uvjeti i način korištenja javnih površina na području općine Novigrad za postavljanje kioska, naprava, montažnih objekata, održavanja manifestacija i sl.,
2. postupak dodjele javne površine u zakup,
3. naknada za korištenje javne površine.

Članak 2.

Pod javnom površinom u smislu ove odluke smatraju se ulice, nogostupi, ceste, trgovi, obale pristaništa, plaže, parkirališta, prolazi i površine koje se u svojoj naravi i prema prirodi stvari koriste za pješački promet.

Članak 3.

Kioskom u smislu ove odluke smatraju se tehnološki dovršene i cjelovite gradnje lagane konstrukcije, koje se u cijelosti u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određena mjesta u svrhu sezonske ili druge prodaje roba, a ne smatraju se objektima u smislu Zakona o građenju, koji su priključeni na komunalnu infrastrukturu i služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Montažni objekti u smislu ove odluke su privremeni objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi, montirati i demontirati ili postavljati na određena mjesta (reklamni panoi, skele, tenda i sl.).

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se lako prenosivi dijelovi koji se postavljaju u svrhu sezonske ili druge prigodne prodaje roba, te pružanje usluga (automati, štandovi, stolovi i stolice, automati i hladnjaci za sladolede, razna plovila i sl.)

II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA

Članak 4.

Kiosci, montažne gradnje i pokretne naprave postavljaju se na lokacijama koje utvrdi Općinsko poglavarstvo.

Postavom kioska, montažnih objekata i naprava ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju

Članak 5.

Ispred ugostiteljskih objekata javne površine se mogu koristiti za postavljanje stolova i stolica, montažna gradnja (tenda), klupa i hladnjak za slastice, pod uvjetom da se njihovim postavljanjem ne ometa ulaz u objekt u kojem se nalazi drugi poslovni prostor ili stambeni prostor, te da se ne ometa promet pješaka.

Članak 6.

Javna površina ispred poslovnog prostora može se koristiti za postavljanje štandova u svrhu prigodne prodaje asortimana, uz uvjet da se time ne ometa promet pješaka.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNE POVRŠINE I ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 7.

Površine za postavu kioska, štandova i pokretnih radnji daju se u zakup putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom.

Površine za sve ostalo daju se u zakup neposrednom dodjelom Općinskog poglavarstva općine Novigrad.

Zakup površine za postavu kioska daje se na rok od pet godina.

Zakup površina za štandove, pokretne radnje i ostalo daje se do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 8.

Minimalna površina koja se može dati u zakup za pojedine namjene je slijedeća:

- za postavljanje stolova i stolica do 20 $m^2$
- za postavljanje kioska i montažnih objekata do 6 $m^2$
- za postavu štandova, hladnjaka, klupa do 3 $m^2$
- za postavu reklama do 1 $m^2$.

Članak 9.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Općinsko poglavarstvo.

Natječaj provodi Općinsko poglavarstvo. Općinsko poglavarstvo donosi odluku o izboru najpovoljnijeg natjecatelja i o tome obavještava sve sudionike natječaja.

Protiv odluke može se izjaviti prigovor.

Prigovor se podnosi Općinskom poglavarstvu u roku od osam dana od dana donesene odluke.

Članak 10.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku ili na Oglasnoj ploči općine Novigrad.

Natječaj sadrži:

1. lokaciju i namjenu
2. početnu cijenu lokacije
3. odredbu o obvezi uplate garancijskog pologa
4. vrijeme za koje se daje površina u zakup
5. rok za podnošenje ponuda
6. osnovni podaci o pravnoj ili fizičkoj osobi koje se natječu

Članak 11.

Najpovoljniji ponuđač je sudionik koji, pored činjenice što ispunjava sve uvjete natječaja, ponudi najvišu cijenu lokacije.

Članak 12.

Površina iz članak 7. stavak 1. ove odluke može se dati zakup neposrednom dodjelom Općinskog poglavarstva:

1. kada zakupac mora seliti sa lokacije koja se privodi namjeni iz prostornog plana
2. ako lokacija ostane slobodna i nakon ponovljenog natječaja
3. u posebno opravdanim slučajevima

Članak 13.

Međusobni odnosi između općine Novigrad (kao zakupodavatelja) i korisnika površine iz članka 7. stavak 1. ove odluke (kao zakupoprimatelja) utvrđuju se ugovorom o zakupu površine).

Ugovor o zakupu zaključuje se u pismenom obliku i sadrži:

1. ugovorene strane
2. naznačenje i površinu zauzete javne površine
3. djelatnost koju zakupoprimatelj može obavljati na zakupljenoj javnoj površini
4. vrijeme na koje je ugovor sklopljen
5. iznos zakupnine po jednom metru četvornom i dospijeće
6. otkazni rok
7. odredbu o roku za postavljanje kioska, drugog montažnog objekta ili pokretne naprave
8. ostalo

Općinski načelnik, u ime općine Novigrad, sklapa ugovor u zakupu s korisnikom površine.

Članak 14.

Zakupoprimatelj ne može koristiti javnu površinu prije sklapanja ugovora o zakupu.

Članak 15.

Ugovor o zakupu javne površine sklapa se na vrijeme utvrđeno u odluci o provedenom natječaju.

Ugovor o zakupu javne površine sklopljen na određeno vrijeme može se, na zahtjev zakupoprimatelja, produžiti ukoliko za to postoje uvjeti.

Odluku o produženju zakupa donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 16.

Za površine iz članka 7. stavak 2. ove odluke izdaje se rješenje Ureda načelnika, a donosi se na temelju odluke Općinskog poglavarstva i dokaza o izvršenoj uplati, a sadrži:

1. površinu koja se daje u zakup
2. namjenu
3. vremenski rok u kojem će se koristiti
4. iznos naknade
5. obvezu korisnika nakon napuštanja površine
6. ostalo.

Članak 17.

Uz zahtjev za zauzimanje površine u svrhu postavljanja bina za potrebe manifestacije potrebno je priložiti slijedeće:

1. suglasnost MUP-a, Policijske uprave
2. izjavu da će dovesti površinu u prvobitno stanje
3. naznaku površine i vrijeme korištenja površine
4. skicu zauzete površine

Članak 18.

Zakupoprimatelj ne smije koristiti površinu prije sklopljenog ugovora o zakupu ili ishođenju rješenja niti ga dati u podzakup bez suglasnosti Općinskog poglavarstva.

Članak 19.

U slučaju smrti ili umirovljenja zakupoprimatelja prava i obveze iz ugovora o zakupu ili rješenja može preuzeti njegov supružnik ili srodnik u prvoj liniji u roku od 60 dana od dana smrti, odnosno umirovljenja.

Članak 20.

Zakupodavatelj može otkazati korištenje javne površine u slučaju:

1. neispunjenja uvjeta iz ugovora ili rješenja
2. ako zakupoprimatelj ne koristi javnu površinu duže od 60 dana bez suglasnosti
3. u slučaju provođenja javne površine konačnoj namjeni prema prostornom planu
4. ako zakupoprimatelj ne plati zakupninu dva mjeseca uzastopce ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine
5. ako javnu površinu dade u podzakup bez suglasnosti zakupodavatelja
6. u slučaju kršenja komunalnog reda.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Ured načelnika rješenjem će odrediti uklanjanje kioska, montažnog objekta i drugih pokretnih naprava prije isteka roka iz ugovora o zakupu ili rješenja, bez prava zakupoprimatelja na bilo kakvu naknadu.

Na temelju rješenja iz prethodnog stavka zakupodavatelj će raskinuti ugovor o zakupu, odnosno poništiti rješenje, a zakup prestaje danom pravomoćnosti toga rješenja.

Članak 21.

Ako zakupoprimatelj ne ukloni kiosk ili montažnu gradnju ili pokretnu napravu, uklonit će ga, o njegovu trošku, Ured načelnika, i to u roku od 30 dana.

Zakupoprimatelj je dužan kiosk i dr. preuzeti u daljnjem roku od 30 dana, prilikom preuzimanja

## II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna u svoti od 3.189.316,00 kn i izdaci neto financiranja 59.716,07 kn raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

| O P I S | | PLAN 1999. | NOVI PLAN | Poveć./smanj. | Indeks |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| RAZDJEL 1. | SREDSTVA ZA RAD OPĆIN. VIJEĆA | | | | |
| 200 | FINANCIJSKI I OSTALI VANJ. IZDACI | 40.000,00 | 35.000,00 | (5.000,00) | 87.5 |
| 200 80 | Ostali nespomenuti izdaci | 40.000,00 | 35.000,00 | (5.000,00) | 87.5 |
| 200 80 065 | Izdaci za reprezentaciju | 20.000,00 | 15.000,00 | (5.000,00) | 75.0 |
| 200 80 070 20 | Naknade vijećnicima | 20.000,00 | 20.000,00 | | 100.0 |
| Ukupno 200 | Financijski i ostali vanjski izdaci | 40.000,00 | 35.000,00 | (5.000,00) | 87.5 |
| UKUPNO RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA | | 40.000,00 | 35.000,00 | (5.000,00) | 87.5 |
| RAZDJEL 2. | SREDSTVA ZA RAD OPĆIN. UPRAVE IZDACI POSLOVANJA | | | | |
| 100 10 | Izdaci za zaposlene | 354.000,00 | 411.960,84 | 57.960,84 | 116.4 |
| 100 10 010 | Bruto plaće i nadnice | 280.000,00 | 321.592,92 | 41.592,92 | 114.9 |
| 100 10 010 10 | Plaće službenika i namještenika | 280.000,00 | 321.592,92 | 41.592,92 | 114.9 |
| 100 10 040 | Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće) | 57.000,00 | 66.247,92 | 9.247,92 | 116.2 |
| 100 10 010 10 | Doprinos za mirovinski i invalidsko osig. | 30.210,00 | 34.571,16 | 4.361,16 | 114.4 |
| 100 10 040 20 | Doprinos za zdravstveno osiguranje | 25.080,00 | 28.943,28 | 3.863,28 | 115.4 |
| 100 10 040 30 | Doprinos za zapošljavanje | 1.710,00 | 2.733,48 | 1.023,48 | 159.9 |
| 100 10 050 | Naknade troškova za zaposlene | 17.000,00 | 24.120,00 | 7.120,00 | 141.9 |
| 100 10 050 40 | Naknade troškova za dolaz. i odlaz. s posla | 12.000,00 | 16.120,00 | 4.120,00 | 134.3 |
| 100 10 050 90 | Ostale naknade zaposlenima | 5.000,00 | 8.000,00 | 3.000,00 | 160.0 |
| 100 20 | Izdaci za materijal, energ., komun. i ostale usluge za redovne potrebe | 258.000,00 | 340.454,00 | 82.454,00 | 132.0 |
| 100 20 010 | Izdaci za energiju, komun. i druge usluge | 160.000,00 | 201.000,00 | 41.000,00 | 125.6 |
| 100 20 010 10 | Izdaciza električnu energiju | 140.000,00 | 180.000,00 | 40.000,00 | 128.6 |
| | - uredi | 20.000,00 | 40.000,00 | 20.000,00 | 200.0 |
| | - javna rasvjeta | 120.000,00 | 140.000,00 | 20.000,00 | 116.7 |
| 100 20 010 20 | Izdaci za vodu | 20.000,00 | 20.000,00 | - | |
| 100 20 010 80 | Ostali izd. za čišć., pranje, kem. čišć. i dr. | | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| 100 20 020 | Uredski materijal | 10.000,00 | 18.500,00 | 8.500,00 | 185.0 |
| 100 20 020 10 | Izdaciza obrasce, bilježn., papir, olovke i sl. | 2.000,00 | 8.000,00 | 6.000,00 | 400.0 |
| 100 20 020 20 | Izdaci za kompjutorski papir i diskete | 2.000,00 | 2.000,00 | - | |
| 100 20 020 30 | Izdaciza fotokopirni materijal | 2.000,00 | 2.000,00 | - | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 20 020 40 | Izdaci za stručna glasila | 2.000,00 | 500,00 | (1.500,0) | 25.0 |
| 100 20 020 50 | Izdaci stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih | | 3.000,00 | 3.000,00 | |
| 100 20 020 60 | Izdaci za ostali uredski materijal | 2.000,00 | 3.000,00 | 1.000,00 | 150.0 |
| 100 20 025 | Ostali potrošni materijal | 29.000,00 | 35.000,00 | 6.000,00 | 120.7 |
| 100 20 025 10 | Izdaci za materijal za čišćenje | 3.000,00 | 4.000,00 | 1.000,00 | 133.3 |
| 100 20 025 20 | Izdaci za benzin, dizelsko gorivo i slično | 26.000,00 | 26.500,00 | 500,00 | 101.9 |
| 100 20 025 50 | Izdaci za radnu odjeću i obuću | | 4.500,00 | 4.500,00 | |
| 100 20 030 | Izdaci za komunikacije | 25.000,00 | 40.700,00 | 15.700,00 | 162.8 |
| 100 20 030 10 | Izdaci za telefonske razgovore i korištenje telefaksa | 20.000,00 | 36.700,00 | 16.700,00 | 183.5 |
| 100 20 030 30 | Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke | 5.000,00 | 4.000,00 | (1.000,00) | 80.0 |
| 100 20 040 | Izdaci za informiranje | 4.000,00 | 11.600,00 | 7.600,00 | 290.0 |
| 100 20 040 30 | izdaci za seminare i stručna savjetovanja | 2.000,00 | 1.000,00 | (1.000,00) | 50.0 |
| 100 20 040 80 | Izdaci za natječaje i oglase | 2.000,00 | 10.600,00 | 8.600,00 | 530.0 |
| 100 20 050 | Izdaci za službena putovanja | 10.000,00 | 3.000,00 | (7.000,00) | 30.0 |
| 100 20 050 20 | Izdaci za dnevnice za služb. put. u zemlji | 10.000,00 | 3.000,00 | (7.000,00) | 30.0 |
| 100 20 060 | Izdaci za osiguranje | 12.000,00 | 14.000,00 | 2.000,00 | 116.7 |
| 100 20 060 20 | Izdaci za osiguranje prometnih sredstava | 10.000,00 | 12.000,00 | 2.000,00 | 120.0 |
| 100 20 060 40 | Izdaci za osiguranje za zaposlene u slučaju nesreće na radu | 2.000,00 | 2.000,00 | - | |
| 100 20 080 | Izdaci za unajmljivanje | 8.000,00 | 16.654,00 | 8.654,00 | 208.2 |
| 100 20 080 20 | Izdaci za unajmljivanje cestovnih vozila | 8.000,00 | 16.654,00 | 8.654,00 | 208.2 |
| 100 30 | Izdaci za tekuće održavanje | 48.000,00 | 50.000,00 | 2.000,00 | 104.2 |
| 100 30 010 | Izdaci za tekuće održ. prijevoz. sredstava | 40.000,00 | 30.000,00 | (10.000,00) | 75.0 |
| 100 30 010 10 | Izdaci za mehaničke popravke | 10.000,00 | 20.000,00 | 10.000,00 | 200.0 |
| 100 30 010 20 | Izdaci za tek. održ. prometnih sredstava, električne popravke | | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| 100 30 010 30 | Izdaci za tek. održ. prometnih sredstava, limarske popravke | | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| 100 30 010 40 | Ostali izdaci za održavanje prijevoz. sred. | 30.000,00 | 6.000,00 | (24.000,00) | 20.0 |
| 100 30 020 | Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme | 4.000,00 | 4.000,00 | - | |
| 100 30 020 10 | Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme, za mehaničke popravke | | 1.000,00 | 1.000,00 | |
| 100 30 020 20 | Izdaci za električne popravke | 1.000,00 | 1.000,00 | - | 100.0 |
| 100 30 020 40 | Ostali izdaci za održavanje opreme | 3.000,00 | 2.000,00 | (1.000,00) | 66.7 |
| 100 30 030 | Izdaci za tekće održavanje zgrada | 2.000,00 | 11.000,00 | 9.000,00 | 550.0 |
| 100 30 030 10 | Izdaci za tekuće održavanje zgrada, za zidarske popravke | | 8.000,00 | 8.000,00 | |
| 100 30 030 20 | Izdaci za tekuće održavanje zgrada, za stolarske popravke | | 1.000,00 | 1.000,00 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 30 030 80 | Ostali izdaci za održavanje zgrada | 2.000,00 | 2.000,00 | - | 100.0 |
| 100 30 080 | Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održ. | 2.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 250.0 |
| 100 30 080 10 | Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održ. | 2.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 250.0 |
| Ukupno 100 | Izdaci poslovanja | 660.000,00 | 802.414.84 | 142.414,84 | 121.6 |
| 200 40 | Financijski izdaci | 5.000,00 | 14.000,00 | 9.000,00 | 280.0 |
| 200 40 010 | Izdaci za platni promet i za bankarske usl. | 4.000,00 | 6.000,00 | 2.000,00 | 150.0 |
| 200 40 010 10 | Izdaci za platni promet ZAP-u | 4.000,00 | 6.000,00 | 2.000,00 | 150.0 |
| 200 40 020 | Izdaci za tuzemne isplate kamata | 1.000,00 | 8.000,00 | 7.000,00 | 800.0 |
| 200 40 020 90 | Izdaci za ostale tuzemne kamate | 1.000,00 | 8.000,00 | 7.000,00 | 800.0 |
| 200 80 | Ostali nespomenuti izdaci | 202.500,00 | 176.674,00 | (25.826,00) | 87.2 |
| 200 80 030 | Izdaci za tuzemne članarine | 2.000,00 | 2.000,00 | - | 100.0 |
| 200 80 030 10 | Izdaci za tuzemne članarine | 2.000,00 | 2.000,00 | - | 100.0 |
| 200 80 060 | Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge | 120.000,00 | 110.000,00 | (10.000,00) | 91.7 |
| 200 80 060 20 | Izdaci za odvjetničke usluge | 20.000,00 | 10.000,00 | (10.000,00) | 50.0 |
| 200 80 060 40 | Izdaci za usluge agencija | 30.000,00 | 50.000,00 | 20.000,00 | 166.7 |
| 200 80 060 60 | Izdaci za ostale nespomenute intelektual. usluge (ugovori o djelu i sl.) | 70.000,00 | 50.000,00 | (20.000,00) | 71.4 |
| 200 80 065 | Izdaci za reprezentaciju | 40.000,00 | 50.000,00 | 10.000,00 | 125.0 |
| 200 80 065 10 | Izdaci za reprezentaciju | 40.000,00 | 50.000,00 | 10.000,00 | 125.0 |
| 200 80 070 | Ostali izdaci | 40.500,00 | 14.674,00 | (25.826,00) | 36.2 |
| 200 80 070 20 | Tekuća pričuva proračuna | 40.500,00 | 14.674,00 | (25.826,00) | 36.2 |
| | - tekuća pričuva proračuna | 40.500,00 | 5.000,00 | (35.500,00) | 12.3 |
| | - ostali izdaci / ovršno Rješenje "Zadranka", dug iz prethodnih godina/ | | 9.674,00 | | |
| Ukupno 200 | Financijski i ostali vanjski izdaci | 207.500,00 | 190.674,00 | (16.826,00) | 91.9 |
| 600 | IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPIT. SRED. | - | | | |
| 600 10 | Zemljište | | 25.000,00 | | |
| 600 10 010 | Zemljište | | 25.000,00 | | |
| 600 10 010 10 | Kupnja zemljišta | | 25.000,00 | | |
| 600 30 | Uredski namještaj | 30.000,00 | 17.000,00 | (13.000,00) | 56.7 |
| 600 30 020 | Kompjutori, pisaći strojevi dr. | 25.000,00 | 12.000,00 | (13.000,00) | 48.0 |
| 600 30 020 10 | Kompjuter, pisaći strojevi dr. | 25.000,00 | 12.000,00 | (13.000,00) | 48.0 |
| 600 30 040 | Telekomunikacijska oprema | 5.000,00 | 5.000,00 | - | 100.0 |
| 600 30 040 20 | Telefoni | 5.000,00 | 5.000,00 | - | 100.0 |
| 600 75 | Nabava zaliha | 10.000,00 | 6.000,00 | (4.000,00) | 60.0 |
| 600 75 010 | Zalihe materijala | 10.000,00 | - | (10.000,00) | - |
| 600 75 010 10 | Zalihe materijala za redovne djelatnosti | 5.000,00 | - | (5.000,00) | - |
| 600 75 010 20 | Zalihe materijala za posebne djelatnosti | 5.000,00 | - | (5.000,00) | - |
| 600 75 020 | Zalihe sitnog inventara | | 6.000,00 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 600 75 020 10 | Sitni inventar za redovne potrebe | | 4.000,00 | | |
| 600 75 020 20 | Sitni inventar za redovne potrebe | | 2.000,00 | | |
| 600 80 | Gradnja kapitalnih objekata | 75.000,00 | 70.000,00 | (5.000,00) | 93.3 |
| 600 80 070 | Gradnja ostalih kapitalnih objekata | 75.000,00 | 70.000,00 | (5.000,00) | 93.3 |
| 600 80 070 10 | Dogradnja etažnog dijela općinskog prostora iznad pošte u Novigradu | 75.000,00 | - | (75.000,00) | |
| 600 80 070 22 | Općin. zgrada u Novig. (bivša PZ Novig.) | - | 70.000,00 | 70.000,00 | |
| Ukupno 600 | Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kap. sredstava | 115.000,00 | 118.000,00 | 3.000,00 | 102.6 |
| UKUPNO RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE | | 982.500,00 | 1.111.088,84 | 128.588,84 | 113.1 |
| RAZDJEL 3. | SREDSTVA ZA ŠPORT | | | | |
| 200 | FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZD. | | | | |
| 200 80 070 | Ostali nespomenuti izdaci | 15.000,00 | 50.000,00 | 35.000,00 | 333.3 |
| 200 80 070 19 | Izdaci vezani za rad sportskih klubova | 15.000,00 | 50.000,00 | 35.000,00 | 333.3 |
| Ukupno 200 | Financijski i ostali vanjski izdaci | 15.000,00 | 50.000,00 | 35.000,00 | 333.3 |
| 310 | TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISN. | 100.000,00 | 82.000,00 | (18.000,00) | 82.0 |
| 310 20 | Prijenos sredstava nefinancijskim organiz. | 100.000,00 | 82.000,00 | (18.000,00) | 82.0 |
| 310 20 010 | Prijenos sredstava neprofitnim organiz. | 100.000,00 | 82.000,00 | | 82.0 |
| 310 20 010 40 | Prijenos sredstava športskim organizac. | 100.000,00 | 82.000,00 | (18.000,00) | 82.0 |
| | NK Hajduk Pridraga | 20.000,00 | 20.000,00 | - | 100.0 |
| | NOŠK Novigrad | 40.000,00 | 25.000,00 | (15.000,00) | 62.5 |
| | Boćarski klub Hajduk | 20.000,00 | 20.000,00 | - | 100.0 |
| | KK Novigrad | 10.000,00 | - | (10.000,00) | - |
| | MNK Paljuv | 10.000,00 | 5.000,00 | (5.000,00) | 50.0 |
| | Boćarski klub Novigrad | | 7.000,00 | 7.000,00 | |
| | Športsko ribol. Društvo "Cipal" Novigrad | | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| Uuupno 310 | Tekući prijenosi | 100.000,00 | 82.000,00 | (18.000,00) | 82.0 |
| 600 | IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAP. SREDS. | | | | |
| 600 80 070 | Gradnja ostalih kapitalnih objekata | | 44.458,60 | 44.458,60 | |
| 600 80 070 21 | Nogometno igralište NK Hajduk Pridraga (svlačionice) | | 44.458,60 | 44.458,60 | |
| 600 90 | Investicijsko održavanje | 20.000,00 | 20.000,00 | - | 100.0 |
| 600 90 090 | Investicijsko održavanje kap. objekata | 20.000,00 | 20.000,00 | - | 100.0 |
| 600 90 090 10 | Investicijsko održav. igrališta u Pridrazi i Novigradu | 20.000,00 | 20.000,00 | - | 100.0 |
| Ukupno 600 | Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava | 20.000,00 | 64.458,60 | 44.458,60 | 322.3 |
| UKUPNO RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA ŠPORT | | 135.000,00 | 196.458,60 | 61.458,60 | 145.5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RAZDJEL 4. | SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB | | | | |
| 310 | TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNIC. | 37.000,00 | 13.000,00 | (24.000,00) | 35.1 |
| 310 10 | Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizac. | 32.000,00 | 9.000,00 | (23.000,00) | 28.1 |
| 310 10 010 | Prijenos sredstava za pomoć obitelj. i kuć. | 25.000,00 | 5.000,00 | | 20.0 |
| 310 10 010 10 | Prijenos sredstava za pomoć obiteljima | 25.000,00 | 5.000,00 | | 20.0 |
| 310 10 020 | Prijenosi sredstava za pomoć invalidima i drugim hendikepiranim osobama | 7.000,00 | 4.000,00 | | 57.1 |
| 310 10 020 10 | Prijenosi sredstava za pomoć invalidima | 5.000,00 | 2.000,00 | (3.000,00) | 40.0 |
| 310 10 020 20 | Prijenosi sredstava za pomoć drugim hendikepiranim osobama | 2.000,00 | 2.000,00 | | 100.0 |
| 310 20 | Prijenos sredstava neprofitnim organizac. | 5.000,00 | 4.000,00 | (1.000,00) | 80.0 |
| 310 20 060 | Prijenos sredstava ostalim udrugama građ. | 5.000,00 | 4.000,00 | (1.000,00) | 80.0 |
| 310 20 060 20 | Prijenos sredstava ostalim udrugama građ. | 5.000,00 | 4.000,00 | (1.000,00) | 80.0 |
| Ukupno 310 | Tekući prijenosi | 37.000,00 | 13.000,00 | (24.000,00) | 35.1 |
| UKUPNO RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA SOCIJ. SKRB | | 37.000,00 | 13.000,00 | (24.000,00) | 35.1 |
| RAZDJEL 5. | SREDSTVO ZA ŠKOLSTVO | | | | |
| 200 | Financijski i ostali vanjski izdaci | 10.000,00 | 5.500,00 | (4.500,00) | 55.0 |
| 200 20 | Sredstva za školstvo | 10.000,00 | 5.500,00 | (4.500,00) | 55.0 |
| 200 20 060 | Ostali izdaci izravno vezani na školstvo | 10.000,00 | 5.500,00 | (4.500,00) | 55.0 |
| 200 20 060 20 | Ostali nespomenuti izdaci izravno vezani na školstvo | 10.000,00 | 5.500,00 | (4.500,00) | 55.0 |
| Ukupno 200 | Financijski i ostali vanjski izdaci | 10.000,00 | 5.500,00 | (4.500,00) | 55.0 |
| 310 | TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNIC. | 20.000,00 | 15.000,00 | (5.000,00) | 75.0 |
| 310 10 | Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizac. | 20.000,00 | 15.000,00 | (5.000,00) | 75.0 |
| 310 10 080 | Prijenosi sredstava za akademske i studentske nagrade i potpore | 20.000,00 | 15.000,00 | (5.000,00) | 75.0 |
| 310 10 080 | Prijenosi sredstava predšk. i šk. ustanov. | 20.000,00 | 15.000,00 | (5.000,00) | 75.0 |
| 310 10 080 30 | Prijenosi sredstava za potpore studentima | | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| 310 10 080 40 | Prijenosi sredstava predšk. i škol. ustanov. | 20.000,00 | | (20.000,00) | |
| Ukupno 310 | Tekući prijenosi | 20.000,00 | 15.000,00 | (5.000,00) | 75.0 |
| 600 | IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAP. SREDS. | | | | |
| 600 80 | Gradnja kapitalnih objekata | 491.000,00 | 300.000,00 | (191.000,00) | 61.1 |
| 600 80 070 | Gradnja ostalih kapitalnih objekata | 491.000,00 | 300.000,00 | (191.000,00) | 61.1 |
| 600 80 070 10 | Izgradnja školskih igrališta | 491.000,00 | 300.000,00 | (191.000,00) | 61.1 |
| Ukupno 600 | Izdaci za nabavu, izgradnju i investic. održavanje kapitalnih sredstava | 491.000,00 | 300.000,00 | (191.000,00) | 61.1 |
| UKUPNO RAZDJEL 5. SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO | | 521.000,00 | 320.500,00 | (200.500,00) | 61.5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RAZDJEL 6. | SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE | | | | |
| 600 | IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAP. SREDS. | 100.000,00 | 70.000,00 | (30.000,00) | 70.0 |
| 600 70 | Nematerijalna imovina | 100.000,00 | 70.000,00 | (30.000,00) | 70.0 |
| 600 70 050 | Priprema, planiranje i upravljanje projekt. | 100.000,00 | 70.000,00 | (30.000,00) | 70.0 |
| 600 70 050 10 | Geodetska dokumentacija | 50.000,00 | 50.000,00 | | 100.0 |
| 600 70 050 60 | Projektna dokumentacija | 50.000,00 | 20.000,00 | (30.000,00) | 40.0 |
| Ukupno 600 | Nabavka kapitalnih sredstava | 100.000,00 | 70.000,00 | (30.000,00) | 70.0 |
| UKUPNO RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE | | 100.000,00 | 70.000,00 | (30.000,00) | 70.0 |
| RAZDJEL 7. | SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU | | | | |
| 100 | IZDACI POSLOVANJA | | | | |
| 100 20 | Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge | 350.000,00 | 364.910,00 | 14.910,00 | 104.3 |
| 100 20 010 | Izdaci za energiju, komunalne i druge usl. | 350.000,00 | 364.910,00 | 14.910,00 | 104.3 |
| 100 20 010 30 | Izdaci za deratizaciju | 30.000,00 | 48.910,00 | 18.910,00 | 163.0 |
| 100 20 010 60 | Izdaci za iznošenje i odvoz smea | 300.000,00 | 311.000,00 | 11.000,00 | 103.7 |
| 100 20 010 70 | Ostale komunalne usluge | 20.000,00 | 5.000,00 | (15.000,00) | 25.0 |
| 100 30 | Izdaci za tekuće održavanje | 54.000,00 | 33.000,00 | (21.000,00) | 61.1 |
| 100 30 040 | Izdaci za tekuće održavanje cesta | | 4.000,00 | | |
| 100 30 040 10 | Izdaci za tekuće održavanje cesta | | 4.000,00 | | |
| 100 30 080 | Izdaci za ostala nespom. tekuća održavanja | 54.000,00 | 29.000,00 | (25.000,00) | 53.7 |
| 100 30 080 10 | Tekuće održavanje javne rasvjete | 20.000,00 | 10.000,00 | (10.000,00) | 50.0 |
| | - tekuće održavanje groblja | 5.000,00 | 5.000,00 | - | 100.0 |
| | - održavanje čistoće javnih površina | 5.000,00 | 2.000,00 | (3.000,00) | 40.0 |
| | - održavanje mjesnih plaža | 4.000,00 | 2.000,00 | (2.000,00) | 50.0 |
| | - održavanje kanalizacije | 10.000,00 | 5.000,00 | (5.000,00) | 50.0 |
| | - ostala nespomenuta tekuća održavanja | 10.000,00 | 5.000,00 | (5.000,00) | 50.0 |
| Ukupno 100 | Izdaci poslovanja | 404.000,00 | 397.910,00 | (6.090,00) | 98.5 |
| 600 | IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPIT. SRED. | 443.000,00 | 458.450,00 | 15.450,00 | 103.5 |
| 600 40 | Prijevozna sredstva u općinskom vlasniš. | 25.000,00 | 27.450,00 | 2.450,00 | 109.8 |
| 600 40 020 | Traktori, prikolice | 25.000,00 | 27.450,00 | 2.450,00 | 109.8 |
| 600 40 020 10 | Traktori, prikolice | 25.000,00 | 27.450,00 | 2.450,00 | 109.8 |
| 600 50 | Tvornička postrojenja, strojevi i oprema u općinskom vlasništvu | 20.000,00 | 30.000,00 | 10.000,00 | 150.0 |
| 600 50 070 | Ostala nespomenuta oprema | 20.000,00 | 30.000,00 | 10.000,00 | 150.0 |
| 600 50 070 10 | - kontejneri za smeće | 20.000,00 | 30.000,00 | 10.000,00 | 150.0 |
| 600 75 | Nabava zaliha | | 20.000,00 | - | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 600 75 020 | Zalihe sitnog inventara | | 20.000,00 | | |
| 600 75 020 20 | Sitni inventar za posebne potrebe (zidarski alat, motorna pila i sl.) | | 20.000,00 | | |
| 600 80 | Gradnja kapitalnih objekata | 188.000,00 | 278.000,00 | 90.000,00 | 147.9 |
| 600 80 070 | Gradnja ostalih kapitalnih objekata | 188.000,00 | 278.000,00 | 90.000,00 | 147.9 |
| 600 80 070 10 | Gradnja ostalih kapitalnih objekata | 188.000,00 | 278.000,00 | 90.000,00 | 147.9 |
| | - autobusne čekaonice | 50.000,00 | 15.000,00 | (35.000,00) | 30.0 |
| | - poštanski ured u Novigradu | 138.000,00 | 263.000,00 | 125.000,00 | 190.6 |
| 600 90 | Investicijsko održavanje | 210.000,00 | 103.000,00 | (107.000,00) | 49.0 |
| 600 90 040 | Investicijsko održ. cesta, željezn, mostova | 70.000,00 | 35.000,00 | (35.000,00) | 50.0 |
| 600 90 040 10 | Investicijsko održ. cesta | 70.000,00 | 35.000,00 | (35.000,00) | 50.0 |
| 600 90 090 | Investicijsko održ. ostalih kapit. objekata | 140.000,00 | 68.000,00 | (72.000,00) | 48.6 |
| 600 90 090 10 | Rekonstrukcija tržnice u Novigradu | 70.000,00 | - | (70.000,00) | |
| | - sanacija bunara | 70.000,00 | 10.000,00 | (60.000,00) | 14.3 |
| | - investicijsko održavanje kanalizacije | | 58.000,00 | 58.000,00 | |
| Ukupno 600 | Nabavka kapitalnih sredstava | 443.000,00 | 458.450,00 | 15.450,00 | 103.5 |
| UKUPNO RAZDJEL 7. SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU | | 847.000,00 | 856.360,00 | 9.360,00 | 101.1 |
| RAZDJEL 8. | SREDSTVA ZA VJERSKU KULTURU | | | | |
| 600 | IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPIT. SRED. | 30.000,00 | 10.000,00 | (20.000,00) | 33.3 |
| 600 90 | Investicijsko održavanje | 30.000,00 | 10.000,00 | (20.000,00) | 33.3 |
| 600 90 070 | Investicijsko održavanje spomenika, parkova, nacionalnih parkova i sl. | 30.000,00 | 10.000,00 | (20.000,00) | 33.3 |
| 600 90 070 10 | Crkva u Paljuvu | 30.000,00 | 10.000,00 | (20.000,00) | 33.3 |
| Ukupno 600 | Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava | 30.000,00 | 10.000,00 | (20.000,00) | 33.3 |
| UKUPNO RAZDJEL 8. SRED. ZA VJERSKU KULTURU | | 30.000,00 | 10.000,00 | (20.000,00) | 33.3 |
| RAZDJEL 9. | SREDSTVA ZA RAZVOJ TURIZMA | | | | |
| 100 | IZDACI POSLOVANJA | | 12.200,00 | | |
| 100 20 | Izdaci za materijal, energiju, kom. i ostale usluge za redovne potrebe | - | 12.200,00 | | |
| 100 20 040 | Izdaci za informiranja | - | 12.200,00 | | |
| 100 20 040 70 | Izdaci za reklame | - | 12.200,00 | | |
| Ukupno 100 | Izdaci poslovanja | | 12.200,00 | | |
| 200 | FINANC. I OSTALI VANJSKI IZDACI | 10.000,00 | 25.000,00 | 15.000,00 | 250.0 |
| 200 80 | Ostali nespomenuti izdaci | 10.000,00 | 25.000,00 | 15.000,00 | 250.0 |
| 200 80 070 | Ostali izdaci | | | | |
| 200 80 070 20 | Ostali nespomenuti izdaci | 10.000,00 | 25.000,00 | 15.000,00 | 250.0 |
| Ukupno 200 | Financijski i ostali vanjski izdaci | 10.000,00 | 25.000,00 | 15.000,00 | 250.0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 600 | IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPIT. SRED. | 50.000,00 | 10.000,00 | (40.000,00) | 20.0 |
| 600 90 | Investicijsko održavanje | 50.000,00 | 10.000,00 | (40.000,00) | 20.0 |
| 600 90 090 | Investicijsko održavanje ostalih kapit. obj. | 50.000,00 | 10.000,00 | (40.000,00) | 20.0 |
| 600 90 090 10 | Investicijsko održavanje autokampa u Novigradu (sanacija) | 50.000,00 | 10.000,00 | (40.000,00) | 20.0 |
| Ukupno 600 | Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapit. sredstava | 50.000,00 | 10.000,00 | (40.000,00) | 20.0 |
| UKUPNO RAZDJEL 9. SRED. ZA RAZVOJ TURIZMA | | 60.000,00 | 47.200,00 | (12.800,00) | 78.7 |
| RAZDJEL 10. | SREDSTVA ZA KULTURU | | | | |
| 200 | FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI | | | | |
| 200 80 | Ostali nespomenuti izdaci | 40.000,00 | 54.500,00 | 14.500,00 | 136.3 |
| 200 80 070 20 | Ostali nespomenuti izdaci | 40.000,00 | 54.500,00 | 14.500,00 | 136.3 |
| | - blagdansko uređenje mjesta | 10.000,00 | 15.000,00 | 5.000,00 | 150.0 |
| | - izdaci vezani za rad mjesnih odbora | 25.000,00 | 25.000,00 | - | 100.0 |
| | - ostali nespomenuti izdaci (vijenci, pogr. usluge i sl.) | 5.000,00 | 4.500,00 | (500,00) | 90.0 |
| | - izdaci vezani za rad KUD-a Pridraga | | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| Ukupno 200 | Financijski i ostali vanjski izdaci | 40.000,00 | 54.500,00 | 14.500,00 | 136.3 |
| 310 | TEKUĆI PRIJENOSI | 40.000,00 | 45.000,00 | 5.000,00 | 112.5 |
| 310 20 | Prijenosi sredstava neprofitnim organiz. | 40.000,00 | 45.000,00 | 5.000,00 | 112.5 |
| 310 20 070 | Ostali prijenosi sredstava neprof. organiz. | 40.000,00 | 45.000,00 | 5.000,00 | 112.5 |
| 310 20 070 10 | Ostali prijenosi sredstava neprof. organiz. | 40.000,00 | 45.000,00 | 5.000,00 | 112.5 |
| | - KUD | 20.000,00 | 10.000,00 | (10.000,00) | 50.0 |
| | - mjesni odbori | 20.000,00 | 35.000,00 | 15.000,00 | 175.0 |
| Ukupno 310 | Tekući prijenosi | 40.000,00 | 45.000,00 | 5.000,00 | 112.5 |
| 600 | IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITLNIH SREDSTAVA | | | | |
| 600 30 | Uredski namještaj i oprema u držav. vlasn. | 50.000,00 | 20.000,00 | (30.000,00) | 40.0 |
| 600 30 080 | Ostali namještaj i oprema | 50.000,00 | 20.000,00 | (30.000,00) | 40.0 |
| 600 30 080 10 | Namještaj i oprema za domove mladeži u Pridrazi i Novigradu | 50.000,00 | 20.000,00 | (30.000,00) | 40.0 |
| 600 80 | Gradnja kapitalnih objekata | 300.000,00 | 400.000,00 | 100.000,00 | 133.3 |
| 600 80 070 | Gradnja ostalih kapitalnih objekata | 300.000,00 | 400.000,00 | 100.000,00 | 133.3 |
| 600 80 070 10 | Dogradnja Doma mladeži u Pridr. i Novig. | 150.000,00 | 150.000,00 | - | 100.0 |
| | - Izgradnja zgrade MO u Paljuvu | 150.000,00 | 100.000,00 | (50.000,00) | 66.7 |
| 600 80 070 20 | Sanacija crkve Sv. Kate | | 150.000,00 | 150.000,00 | |
| 600 90 | Investicijsko održavanje | 60.000,00 | 40.000,00 | (20.000,00) | 66.7 |
| 600 90 090 | Investicijsko održavanje kapit. objekata | 60.000,00 | 40.000,00 | (20.000,00) | 66.7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 600 90 09010 | Sanacija etnološkog muzeja | 60.000,00 | 40.000,00 | (20.000,00) | 66.7 |
| Ukupno 600 | Izdaciza nabavu, izgradnju i invest. održavanje kapitalnih sredstava | 410.000,00 | 460.000,00 | 50.000,00 | 112.2 |
| UKUPNO RAZDJEL 10. SREDSTVA ZA KULTURU | | 490.000,00 | 559.500,00 | 69.500,00 | 114.2 |
| RAZDJEL 11 | SREDSTVA ZA ZDRAVSTVO | | | | |
| 200 | FINANCIJSKI I OSTALI VANJ. IZDACI | | | | |
| 200 60 | Izdaci za zdravstvo | 10.000,00 | 5.000,00 | (5.000,00) | 50.0 |
| 200 60 010 | Izdaci za laboratorijske testove | | 3.000,00 | 3.000,00 | |
| 200 60 010 10 | Izdaci za laboratorijske testove | | 3.000,00 | 3.000,00 | |
| 200 60 090 | Ostali izdaci izravno vezani za zdravstvo | 10.000,00 | 2.000,00 | (8.000,00) | 20.0 |
| 200 60 090 10 | Ostali izdaci izravno vezani za zdravstvo | 10.000,00 | 2.000,00 | (8.000,00) | 20.0 |
| Ukupno 200 | Financijski i ostali vanjski izdaci | 10.000,00 | 5.000,00 | (5.000,00) | 50.0 |
| 600 | IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPIT. SRED. | | | | |
| 600 80 | Gradnja kapitalnih objekata | | 24.924,63 | 24.924,63 | |
| 600 80 070 | Gradnja ostalih kapitalnih objekata | | 24.924,63 | 24.924,63 | |
| 600 80 070 10 | Sanacija zdravstvene ambulante u Novig. | | 24.924,63 | 24.924,63 | |
| Ukupno 600 | Izdaci za nabavu i izgradnju kapitalnih sredstava | | 24.924,63 | 24.924,63 | |
| UKUPNO RAZDJEL 11. SREDSTVA ZA ZDRAVSTVO | | 10.000,00 | 24.924,63 | 19.924,63 | 299.2 |
| RAZDJEL 12. | SREDSTVA ZA POLJOPRIVREDU | | | | |
| 200 | FINANCIJSKI I OSTALI VANJ. IZDACI | | | | |
| 200 10 | Izdaci u poljoprivredi | 100.000,00 | 80.000,00 | (20.000,00) | 80.0 |
| 200 10 030 | Izdaci za veterinarske usluge | 10.000,00 | 10.000,00 | | 100.0 |
| 200 10 030 10 | Zdravstvena zaštita životinja | 10.000,00 | 10.000,00 | | 100.0 |
| 200 10 050 | Izdaci za nabavu sjemenja | 90.000,00 | 70.000,00 | (20.000,00) | 77.8 |
| 200 10 050 10 | Izdaci za nabavu sjemenja i sadnica | 90.000,00 | 70.000,00 | (20.000,00) | 77.8 |
| Ukupno 200 | Financijski i ostali vanjski izdaci | 100.000,00 | 80.000,00 | (20.000,00) | 80.0 |
| UKUPNO RAZDJEL 12. SREDSTVA ZA POLJOPRIVR. | | 100.000,00 | 80.000,00 | (20.000,00) | 80.0 |
| RAZDJEL 13. | SREDSTVA ZA RAZVOJ MALOG PODUZETNIŠTVA | | | | |
| 800 | DANI DRŽ. ZAJMOVI I UDIO U GLAV. | | | | |
| 800 10 | Dani tuzemni zajmovi | 15.000,00 | - | (15.000,00) | 100.0 |
| 800 10 050 | Ostali dani tuzemni zajmovi | 15.000,00 | - | (15.000,00) | 100.0 |
| 800 10 050 10 | Dani ostali nenavedeni tuzemni zajmovi (poticajna sredstva za razvoj malog gosp.) | 15.000,00 | - | (15.000,00) | 100.0 |
| Ukupno 800 | Dani državni zajmovi i udio u glavnici | 15.000,00 | - | (15.000,00) | 100.0 |
| UKUPNO RAZDJEL 13. SREDSTVA ZA RAZVOJ MALOG PODUZETNIŠTVA | | 15.000,00 | - | (15.000,00) | 100.0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RAZDJEL 14. | SREDSTVA REZERVIRANJA | | | | |
| 960 | REZERVIRANJA | 10.000,00 | 10.000,00 | - | 100.0 |
| 960 20 | Stalna pričuva | 10.000,00 | 10.000,00 | - | 100.0 |
| 960 20 010 | Stalna pričuva | 10.000,00 | 10.000,00 | - | 100.0 |
| 960 20 010 10 | Stalna pričuva | 10.000,00 | 10.000,00 | - | 100.0 |
| Ukupno 960 | Rezerviranja | 10.000,00 | 10.000,00 | - | 100.0 |
| UKUPNO RAZDJEL 14. SREDSTVA REZERVIRANJA | | 10.000,00 | 10.000,00 | - | 100.0 |
| RAZDJEL 15. | OTPLATE DANIH ZAJMOVA | | | | |
| 810 | OTPLATA DANIH ZAJMOVA | | (90.000,00) | (90.000,00) | |
| 810 10 | Povrat danih tuzemnih zajmova | | (90.000,00) | (90.000,00) | |
| 810 10 010 | Povrat danih zajm. drugim razinama vlasti | | (20.000,00) | (20.000,00) | |
| 810 10 010 30 | Povrat danih zajmova općinama | | (20.000,00) | (20.000,00) | |
| 810 10 030 | Povrat danih zajmova nefinanc. instituc. | | (70.000,00) | (70.000,00) | |
| 800 10 030 30 | Povrat danih zajmova ostalim poduzećima i nefinancijskim institucijama | | (70.000,00) | (70.000,00) | |
| Ukupno 810 | Otplata državnih danih zajmova | | (90.000,00) | (90.000,00) | |
| UKUPNO RAZDJEL 15. OTPLATE DANIH ZAJMOVA | | | (90.000,00) | (90.000,00) | |
| SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA | | 3.377.500,00 | 3.249.032,07 | 128.467,93 | 96.2 |

Članak 5.

Nositelji Proračuna su:

- za razdjel 1. Općinsko vijeće Općine Novigrad,
- za razdjele 2-10 . Općinsko poglavarstvo Općine Novigrad.

Članak 6.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 7.

Nositelji proračunskih sredstava izrađuju financijske tromjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima.

Nositelji koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenje izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

Korisnici su obvezni nositelju dostavljati prijedlog mjesečnog računskog plana za slijedeći mjesec do 15. u mjesecu, a nositelj Uredu načelnika do 20. u mjesecu.

Članak 8.

Sredstva planirana u razdjelima 2-10. rasporedit će Općinsko poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 9.

Sredstva za naknade isplaćivati će se korisnicima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Visinu bruto vrijednosti koeficijenata (bodova) donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Ureda načenika vodeći računa o zakonitosti i štedljivosti.

Članak 11.

Slobodna sredstva Proračuna Ured načelnika može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 12.

Sredstvima u visini 50% Proračunske rezerve upravlja Ured načelnika. Slobodna sredstva stalne proračunske rezerve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja sredstvima iz stavka 1. ovoga članka povećavaju stalnu rezervu Proračuna.

Članak 13.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinskog poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem u skladu sa zakonom.

Članak 14.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće pričuve Proračuna odlučuje Poglavarstvo.

Članak 15.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće proračunske pričuve.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i smanjena sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću pričuvu proračuna.

Članak 16.

Kapitalne projekte odobrava Poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 17.

Izmjene i dopune Proračuna donose se kao i Proračun općine Novigrad.

Članak 18.

Ovaj proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Županije zadarske, a primjenjivat će se od 01. 01. 1999. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 400-01/99-01/04
Ur.broj: 2198/08-99-1
U Novigradu, 23. 9. 1999. godine

Predsjednik:
Reno Sinovčić

# AKTI GRADA OBROVCA

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 90/92, 69/95 i 59/96) te članka 28. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 19. sjednici, održanoj 08. prosinca 1999. godine, donosi

## ODLUKU
## o prihvaćanju ostavke Nediljka Miljanića

Članak 1.

Prihvaća se ostavka Nediljka Miljanića na člana Gradskog vijeća Grada Obrovca te mu današnjim danom prestaje mandat vijećnika Gradskog vijeća Grada Obrovca.

Članak 2.

Ova Odluka siupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 013-05/99-04/01
Ur.broj: 2198-23-99-1
Obrovac, 08. prosinca 1999. godine

Predsjednik:
Slavko Župan

---

Na temelju članka 4. i 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94.) i članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/97 i 5/97.), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 08. prosinca 1999. godine, donosi

## IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA OBROVCA za 1999. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjene i dopune proračuna Grada Obrovca za 1999. godinu (u daljnjem tekstu Proračun), sastoji se od:

| | PRORAČUN | IZMJ. I DOP. |
|---|---|---|
| PRIHODI u iznosu | 10.301.000 | 5.243.500 |
| VIŠAK SRED. IZ PRET. GOD. | 550.000 | 500.000 |
| PRIHODI OD ZADUŽIVANJA | -- | 3.900.000 |
| UKUPNO PRIHODI | 10.851.00 | 9.643.500 |
| Raspoređeni izdaci u iznosu | 10.751.000 | 9.543.500 |
| Neraspoređeni izdaci | 100.000 | 100.000 |
| UKUPNO IZDACI | 10.851.000 | 9.643.500 |

Članak 2.

U stalnu pričuvu Proračuna izdvaja se 20.000 kn

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1999, godinu, kako slijedi:

**PRIHODI**

u kunama

| skupina | podskupina | odjeljak | naziv konta | Proračun 1999. | Izmj. i dop. Prorač. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | UKUPNO PRIHODI I+II+III+IV | 10.301.000 | 5.243.500 |
| | | | I PRIHODI OD POREZA | 857.000 | 784.000 |
| 000 | | | PRIHODI OD POREZA | 543.000 | 440.000 |
| 000 | 10 | | por. prir. na dohodak od nes. rada | 543.000 | 565.000 |
| 000 | 10 | 010 | p/d od nesamostalnog rada | 450.000 | 450.000 |
| 000 | 10 | 020 | p/d od samost. djelatnosti | 80.000 | 80.000 |
| 000 | 10 | 030 | p/d od samozaposlenika | 8.000 | 15.000 |
| 000 | 10 | 040 | p/d od imovine i imovinskih prava | 5.000 | 5.000 |
| 000 | 10 | 060 | ostali p/d | -- | 15.000 |
| 000 | 20 | | uplata p/d po godišnjoj prijavi | 50.000 | 30.000 |
| 000 | 20 | 010 | uplata p/d po god. prijavi | 50.000 | 30.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 000 | 30 | | povrat p/d pa god. prijavi | (50.000) | (155.000) |
| 000 | 30 | 010 | povrat p/d po god. prijavi | (50.000) | (155.000) |
| 005 | | | POREZ NA DOBIT | 49.000 | 49.000 |
| 005 | 10 | | porez na dobit | 50.000 | 50.000 |
| 005 | 10 | 010 | porez na dobit poduzetnika | 50.000 | 50.000 |
| 005 | 30 | | povrat poreza na dobiz po god. prij. | (1.000) | (1.000) |
| 005 | 30 | 010 | povrat poreza na dobit po god. prijavi | (1.000) | (1.000) |
| 015 | | | POREZ NA PROM. NEKRETNINAMA | 200.000 | 200.000 |
| 015 | 40 | | povrat poreza na imovinu | 200.000 | 200.000 |
| 015 | 40 | 010 | porez na promet nekretninama | 200.000 | 200.000 |
| 020 | | | POSEBNI POR. NA PROMET I POTROŠNJU | 65.000 | 95.000 |
| 020 | 40 | | por / tvrt. rekl. jav. pov. pot | 50.000 | 80.000 |
| 020 | 40 | 010 | por / tvrt. rekl. jav. pov. | 50.000 | 80.000 |
| 020 | 50 | | porez na potrošnju | 15.000 | 15.000 |
| 020 | 50 | 010 | porez na potrošnju | 15.000 | 15.000 |
| | | | II NEPOREZNI PRIHODI | 2.660.500 | 1.887.500 |
| 035 | | | PRIH. OD PODUZET. AKTIVNOSTI | 1.135.000 | 1.356.000 |
| 035 | 30 | | prihodi od kamata | 20.000 | 20.000 |
| 035 | 30 | 010 | prihodi od kamata | 20.000 | 20.000 |
| 03S | 40 | | ost. prih. od poduzet. aktivnosti | 415.000 | 636.000 |
| 035 | 40 | 060 | naknada za ekspl. min. sir. | -- | 1.000 |
| 035 | 40 | 070 | nak. za upot. javnih površina | 15.000 | 35.000 |
| 035 | 40 | 080 | naknada za korištenje prost. elektrana | 400.000 | 600.000 |
| 035 | 50 | | prihodi od zakupa nekretnina | 60.000 | 60.000 |
| 035 | 50 | 010 | prihodi od zakupa poslovnih prostora | 60.000 | 60.000 |
| 035 | 60 | | prihodi od sufinanciranja građana i sl. | 640.000 | 640.000 |
| 035 | 60 | 010 | prihodi od sufinanciranja građana i sl. | 640.000 | 640.000 |
| 040 | | | UPRAVNE PRIST. NEG. I POP. TR. | 15.000 | 1.000 |
| 040 | 10 | | ostale upravne pristojbe | 15.000 | 1.000 |
| 040 | 10 | 050 | gradske pristojbe | 15.000 | 1.000 |
| 045 | | | PRIHODI PO POS. PROPISIMA | 1.510.500 | 530.000 |
| 045 | 40 | | kom dop. i naknade | 1.500.000 | 520.000 |
| 045 | 40 | 010 | komunalni doprinosi i naknade | 1.500.000 | 520.000 |
| 045 | 60 | | šumski doprinos | 500 | 500 |
| 045 | 60 | 010 | šumski doprinos | 500 | 500 |
| 045 | 80 | | ostali neporezni prihodi | 10.000 | 10.000 |
| 045 | 80 | 010 | ostali neporezni prihodi | 10.000 | 10.000 |
| | | | III KAPITALNI PRIHODI | 90.000 | 72.000 |
| 055 | | | PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE | 90.000 | 72.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 055 | 10 | | prihod od prodaje zemljišta | 20.000 | 2.000 |
| 055 | 10 | 010 | prihod od prodaje zemijišta | 20.000 | 2.000 |
| 055 | 20 | | prihod od prodaje stanova | 70.000 | 70.000 |
| 055 | 20 | 010 | prihod prodaje stanova stan. pravo | 70.000 | 70.000 |
| | | | IV PRIHODI IZ PRORAČUNA I POTPORE | 6.693.500 | 2.500.000 |
| 060 | | | PRIHODI IZ PRORAČUNA | 4.993.500 | 2.500.000 |
| 060 | 10 | | prihdi iz pror. drug. drž. raz. | 4.993.500 | 2.500.000 |
| 060 | 10 | 010 | Državni proračun- tekuća potpora | 3.000.000 | 1.900.000 |
| 060 | 10 | 010 | Zadarska žup.-tekuća potpora | -- | 100.000 |
| 060 | 10 | 020 | Hrvatske vode - kapitalna potpora | 793.500 | 200.000 |
| 060 | 10 | 020 | Županija - kapitalna potpora | 300.000 | 300.000 |
| 060 | 10 | 020 | Min. obnove i raz. kapitalna potpora | 900.000 | -- |
| 065 | | | POTPORE | 1.700.000 | -- |
| 065 | 20 | | Potpore iz inozemstva | 1.700.000 | -- |
| 065 | 20 | 020 | Ostale kap. potpore | 1.700.000 | -- |
| 070 | | | V PRIMICI OD ZADUŽIVANJA | - | 3.900.000 |
| 070 | 10 | | Primici od tuzemnog zaduživanja | - | 3.900.000 |
| 070 | 10 | 030 | Primici od zaduživanja prema poslovnim i depozitnim bankama- dugoročni kredit | -- | 3.900.000 |
| 080 | | | VI SREDS. VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE | 550.000 | 500.000 |
| 080 | 10 | | Sredstva viškova prihoda iz preth. god | 550.000 | 500.000 |
| 080 | 10 | 010 | sredstva viškova iz pror. za pok. izd. | 550.000 | 500.000 |
| **SVEUKUPNO PRIHODI** | | | | **10.851.000** | **9.643.500** |

| poz. | skupina | podskupina | odjeljak | **IZDACI** | proračun 1999. | Izm. i dop. prorač. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | UKUPNO IZDACI | 10.851.040 | 9.643.500 |
| | 100 | | | IZDACI POSLOVANJA | 2.755.000 | 2.647.000 |
| | 200 | | | FINANCIJSKI I OST. VANJSKI IZDACI | 777.000 | 971.000 |
| | 300 | | | TEK. PRIJEN. PRORAČUN. KORISNICIMA | 1.142.040 | 1.101.440 |
| | 310 | | | TEK. PRIJEN. IZVANPRORAČUN. KORISN. | 462.000 | 330.000 |
| | 400 | | | SUBVENCIJE | 95.400 | 50.000 |
| | 500 | | | OSTALI TEK. PRIJENOSI I POTPORE | 290.00 | 290.000 |
| | 600 | | | KAPITALNI IZDACI | 4.495.000 | 3.068.000 |
| | 700 | | | KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUN. KORISNICIMA | 65.000 | 51.000 |
| | 710 | | | KAPITALNI PRIJENOSI IZV. KORISN. | 300.000 | -- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 810 | POVRAT DANIH ZAJMOVA (dug. depozit) | -- | (350.000) |
| 900 | OTPLATA GLAVNICE DUGA | 450.000 | 1.465.500 |
| 960 | IZDVAJANJE SRED. U ST. PRIČUVU | 20.000 | 20.000 |

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 9.643.500 kuna raspoređuje se po sredstvima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

u kunama

| | | | | POSEBAN DIO | proračun 1999. | Izm. i dop. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| poz. | skupina | podskupina | odjeljak | NAZIV KONTA | | proračuna |
| | | | | RAZDJEL 01. GRADSKO VIJEĆE, GRADSKO POGLAVARSTVO, UPRAVNI ODJELI | | |
| | | | | SVEUKUPNO RAZDJEL 01 | 9.644.000 | 8.491.500 |
| | 100 | | | IZDACI POSLOVANJA | 2.755.000 | 2.647.000 |
| | 100 | 10 | | Izdaci za zaposlene | 1.400.000 | 1.270.000 |
| 1 | 100 | 10 | 010 | bruto plaće i nadnice | 860.000 | 800.000 |
| 2 | 100 | 10 | 020 | naknade plaća i nadnica | 20.000 | 5.000 |
| 3 | 100 | 10 | 030 | naknada član. vijeća i poglavarstva | 260.000 | 260.000 |
| 4 | 100 | 10 | 040 | dop. poslodavca - na plaće | 180.000 | 160.000 |
| 5 | 100 | 10 | 050 | naknade troškova za zaposlene | 80.000 | 45.000 |
| | 100 | 20 | | izdaci za ener. kom. i ostale usluge | 800.000 | 987.000 |
| 6 | 100 | 20 | 010 | izdaci za energ. kom. usluge | 450.000 | 600.000 |
| 7 | 100 | 20 | 020 | uredski materijal | 110.000 | 110.000 |
| 8 | 100 | 20 | 025 | ostali potrošni materijal | 60.000 | 60.000 |
| 9 | 100 | 20 | 030 | izdaci za komunikacije | 60.000 | 100.000 |
| 10 | 100 | 20 | 040 | izdaci za infornliranje | 20.000 | 20.000 |
| 11 | 100 | 20 | 050 | izdaci za službena putovanja | 60.000 | 75.000 |
| 12 | 100 | 20 | 060 | izdaci za osiguranje | 30.000 | 20.000 |
| 13 | 100 | 20 | 070 | izdaci za izob. kadrova | 10.000 | 2.000 |
| | 100 | 30 | | Izdaci za tekuće održavanje | 555.000 | 390.000 |
| 14 | 100 | 30 | 010 | izdaci za tek. održ. prijev. sred. | 15.000 | 15.000 |
| 15 | 100 | 30 | 020 | izd. za tek.održ. nam. i opreme | 30.000 | 15.000 |
| 16 | 100 | 30 | 030 | izd. za tek. održ. zgrada | 50.000 | 10.000 |
| 17 | 100 | 30 | 040 | izd. za tek. održ. cesta | 50.000 | 50.000 |
| 18 | 100 | 30 | 070 | izd. za održ. park. spom. kulture | 30.000 | - |
| 19 | 100 | 30 | 080 | izd. za održ. javne rasvjete i jav. r. | 280.000 | 300.000 |
| 20 | 100 | 30 | 080 | izd. za ostala nesp. održ. | 100.000 | - |
| | 200 | | | FINANCIJSKI I OST. VANJSKI IZD. | 777.000 | 971.000 |
| | 200 | 30 | | izd. za očuv. prirode i okoliša | 80.000 | - |
| 21 | 200 | 30 | 080 | izd. za očuv. prirode i okoliša | 80.000 | - |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 200 | 40 | | Financijski izdaci | 185.000 | 460.000 |
| 22 | 200 | 40 | 010 | izd. plat. prom. i bankovne usluge | 15.000 | 100.000 |
| 23 | 200 | 40 | 020 | izdaci za tuzemne isplate kamata | 170.000 | 360.000 |
| | 200 | 80 | | Ostali nespomenuti izdaci | 512.000 | 511.000 |
| 24 | 200 | 80 | 030 | izdaci za tuzemne članarine | 2.000 | 6.000 |
| 25 | 200 | 80 | 040 | izdaci za stručne ispite | 5.000 | -- |
| 26 | 200 | 80 | 060 | izdaci za int. usluge, ug. o djelu | 110.000 | 140.000 |
| 27 | 200 | 80 | 065 | izdaci za reprezentaciju | 120.000 | 110.000 |
| 28 | 200 | 80 | 070 | izdaci za uređenje grada praznikom | 30.000 | 15.000 |
| 29 | 200 | 80 | 070 | izdaci za prosl. dek. i komem. | 115.000 | 110.000 |
| 30 | 200 | 80 | 070 | tekuća rezerva | 100.000 | 100.000 |
| 31 | 200 | 80 | 070 | ost. nesp. izdaci | 30.000 | 30.000 |
| | 31 | | | TEK. PR. POT. IZVANPR. KORISN. | 462.000 | 330.000 |
| | 310 | 10 | | Tek. pri. grad. kuć. nefin. org. | 200.000 | 180.000 |
| 32 | 310 | 10 | 010 | prijenos sredstava - soc. skrb | 50.000 | 25.000 |
| 33 | 310 | 10 | 060 | prij. sred. u slučaju nepogoda | 50.000 | 80.000 |
| 34 | 310 | 10 | 080 | prij. potpora učenicima O. Š. Kruševo | 100.000 | 75.000 |
| | 310 | 20 | | Prij. sred. nefin. organizacija | 220.000 | 130.000 |
| 35 | 310 | 20 | 010 | prij. sred. turističkoj zajedniei | 30.000 | -- |
| 36 | 310 | 20 | 010 | prij. sred. športskih organizacija | 40.000 | 25.000 |
| 37 | 310 | 20 | 050 | piij. sred. vjerskim zajednicama | 10.000 | -- |
| 38 | 310 | 20 | 060 | prij. sred. kulturnim društvima - KUD | 30.000 | 20.000 |
| 39 | 310 | 20 | 060 | prij. sred. ostalim udr. | 20.000 | 20.000 |
| 40 | 310 | 20 | 060 | prij. sred. političkim strankama | 30.000 | 30.000 |
| 41 | 310 | 20 | 060 | prijenos sred. DVD | 20.000 | -- |
| 42 | 310 | 20 | 060 | prijenos sred. Crveni križ | 40.000 | 35.000 |
| | 310 | 60 | | Ost. potpore i transferi izvpr. koris. | 42.000 | 20.000 |
| 43 | 310 | 60 | 010 | prij.sred.O.Š.Obrovac | 20.000 | 10.000 |
| 44 | 310 | 60 | 010 | prij. sred. Srednjoj školi Obr. | 22.000 | 10.000 |
| | 400 | | | SUBVENCIJE | 95.000 | 50.000 |
| | 400 | 20 | | Ostale subvencije | 95.000 | 50.000 |
| 45 | 400 | 20 | 010 | Sub. prij. aut. linije | 95.000 | 50.000 |
| | 500 | | | OSTALI TEK. PRIJEN. I POTPORE | 290.000 | 290.000 |
| | 500 | 10 | | tek. prijen. potpora poduzećima | 290.000 | 290.000 |
| 46 | 500 | 10 | 010 | poticanje malog poduzetništva | 50.000 | 50.000 |
| 47 | 500 | 10 | 040 | potpora "Infra -grad" | 240.000 | 240.000 |
| | 600 | | | KAPITALNI IZDACI | 4.495.000 | 3.068.000 |
| | 600 | 30 | | ured. namj. i oprema | 65.000 | 32.000 |
| 48 | 600 | 30 | 030 | sistemski programi | 15.000 | 17.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 49 | 600 | 30 | 080 | ostali nam. i oprema | 50.000 | 15.000 |
| | 600 | 70 | | Nematerijalna imovina | 380.000 | 380.000 |
| 50 | 600 | 70 | 050 | projekt. i prost dokumentacija | 380.000 | 380.000 |
| | 600 | 80 | | Gradnja kapitalnih objekata | 3.250.000 | 2.656.000 |
| 51 | 600 | 80 | 010 | gradnja nerazvrstanih cesta | 1.300.000 | 220.000 |
| 52 | 600 | 80 | 040 | gradnja upravne zgrade | - | 1.400.000 |
| 53 | 600 | 80 | 070 | gradnja vodovodne mreže | 1.100.000 | 950.000 |
| 54 | 600 | 80 | 070 | gradnja mrtvačnice u Kruševu | 350.000 | -- |
| 55 | 600 | 80 | 070 | gradnja kanalizacije u Obrovcu | 300.000 | -- |
| 56 | 600 | 80 | 070 | gradnja prilaza crkvi Sv. Josipa | 200.000 | -- |
| 57 | 600 | 80 | 070 | uređenje gradske deponije - | -- | 50.000 |
| 58 | 600 | 80 | 070 | uređenje trga (završetak) | -- | 36.000 |
| | 600 | 90 | | Investicijsko održavanje | 800.000 | -- |
| 59 | 600 | 90 | 090 | Invest. održ. ostalih kap. objekata (grijanje Narodnog sveučilišta i Dječjeg vrtića, i.o. zgrada) | 800.000 | -- |
| | 710 | | | KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA | 300.000 | -- |
| | 710 | 10 | | kapitalni prijenosi poduzećima | 300.000 | -- |
| 60 | 710 | 10 | 020 | kapitalni prijenosi za nabavu opreme (Infra-grad) | 300.000 | -- |
| | 810 | | | POVRAT DANIH DRŽAVNIH ZAJMOVA | -- | (350.000) |
| | 810 | 10 | | Povrat danih tuzemnih zajmova | -- | (350.000) |
| 61 | 810 | 10 | 040 | Povrat danih zajmova financijskim institucijama (dani depozit) | -- | (350.000) |
| | 900 | | | OTPLATA GLAVNICE DUGA | 450.000 | 1.465.500 |
| | 900 | 10 | | otplata tuzemnog duga | 450.000 | 1.465.500 |
| 62 | 900 | 10 | 030 | otplata duga poslovnim i depoz. bankama | 450.000 | 1.465.500 |
| | | | | IZDVAJANJE SRED. U ST. PRIČUVU | 20.000 | 20.000 |
| | 960 | 20 | | izdv. u stalnu pričuvu | 20.000 | 20.000 |
| 63 | 960 | 20 | 010 | stalna pričuva | 20.000 | 20.000 |
| | **Razdjel** | **02.** | | **DJEČJI VRTIĆ OBROVAC** | | |
| | | | | - ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ | | |
| | | | | SVEUKUPNO RAZDJEL 02 | 666.000 | 616.000 |
| | 300 | | | TEKUĆI PRIJENOSI | 646.000 | 610.000 |
| | 300 | 30 | | tekući prijenosi | 646.000 | 610.000 |
| 64 | 300 | 30 | 010 | sredstva za zaposlene | 470.000 | 550.000 |
| 65 | 300 | 30 | 010 | sred. za mat. energ. kom. i dr. usluge i ostali vanjski izdaci | 125.000 | 60.000 |
| 66 | 300 | 30 | 010 | sred. za tek. održ. dugot. imovine | 20.000 | -- |
| 67 | 300 | 30 | 010 | sred. za tek. vanjske izdatke | 26.000 | - |
| 68 | 300 | 30 | 010 | sred. za financijske izdatke | 5.000 | -- |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | KAPITALNI PRIJENOSI - DJ. VRTIĆU | 20.000 | 6.000 |
| | 700 | 50 | | ostali kapitalni prijenosi | 20.000 | 6.000 |
| 69 | 700 | 50 | 010 | kapitalni prijenosi za opremu | 20.000 | 6.000 |
| | **Razdjel** | **03.** | | **NARODNO SVEUČILIŠTE OBROVAC** | | |
| | | | | RESOR ZA KULTURU | | |
| | | | | SVEUKUPNO RAZDJEL 03 | 541.000 | 536.000 |
| | 300 | | | TEKUĆI PRIJENOSI | 496.000 | 491.000 |
| | 300 | 30 | | tekući prijenosi | 496.000 | 491.000 |
| 70 | 300 | 30 | 010 | sredstva za zaposlene | 340.000 | 355.000 |
| 71 | 300 | 30 | 010 | sred. za mater. energ. komunalne, dr. usluge | | |
| | | | | i ostali vanjski izdaci | 80.000 | 90.000 |
| 72 | 300 | 30 | 010 | sred. za tek. održavanje dugot. imovine | 10.000 | -- |
| 73 | 300 | 30 | 010 | sred. za tek. vanjske izdatke | 16.000 | - |
| 74 | 300 | 30 | 010 | sred. za programske aktivnosti | 50.000 | 46.000 |
| | 700 | | | KAPITALNI PRIJ. NAR. SVEUČILIŠTU | 45.000 | 45.000 |
| | 700 | 50 | | ostali kapitalni prijenosi | 45.000 | 45.000 |
| 75 | 700 | 50 | 010 | kapit. prij. za nabavku knjiga | 10.000 | -- |
| 76 | 700 | 50 | 010 | kapitalni prij. za renoviranje muzeja | 35.000 | 45.000 |
| | | | | **SVEUKUPNO JAVNI IZDACI** | **10.851.000** | **9.643.500** |

Članak 5.

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. 01. 1999. godine. Objava će se izvršiti u Službenom glasniku županije zadarske.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 400-05/99-04/04
Urbroj: 2198-23-99-1
Obrovac, 08. 12. 1999. god.

Predsjednik:
Slavko Župan

---

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 90/94) i članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske Županije" br. 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 19. sjednici, održanoj 08. prosinca 1999. godine, donosi

## ODLUKU
## o izmjeni Odluke o izvršenju Proračuna Grada Obrovca za 1999. godinu

Članak 1.

Članak 6. mijenja se i glasi:

"Sredstva planirana po pozicijama: 31, 32, 33, 36, 39, 49, 50, 51, 52, 53 rasporedit će krajnjim korisnicima Gradsko poglavarstvo."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske Županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 400-05/99-05
Urbroj: 2198-23-99-1
Obrovac, 08. 12. 1999. god.

Predsjednik:
Slavko Župan

---

Na temelju članka 4. i 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94.) i članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/97 i 5/97.), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 19. sjednici održanoj dana 08. prosinca 1999. godine, donosi

## ODLUKU
## o privremenom financiranju Grada Obrovca za razdoblje 01. 01. 2000. - 31. 03. 2000.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Odluka o privremenom financiranju Grada Obrovca (u daljnjem tekstu Proračun), sastoji se od:

| | PRORAČUN | IZMJ. I DOP. |
|---|---|---|
| PRIHODI u iznosu | | 1.335.000 |
| VIŠAK SRED. IZ PRET. GOD. | | 1.000.000 |
| UKUPNO PRIHODI | | 2.335.000 |

| | |
|---|---|
| Raspoređeni izdaci u iznosu | 2.310.000 |
| Neraspoređeni izdaci | 25.000 |
| UKUPNO IZDACI | 2.335.000 |

Članak 2.

U stalnu pričuvu Proračuna izdvaja se 5.000 kn

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za razdoblje od 01. 01. 2000. - 31. 03. 2000. godine kako slijedi:

| skupina | podskupina | odjeljak | PRIHODI naziv konta | Privremeni proračun I-III |
|---|---|---|---|---|
| | | | UKUPNO PRIHODI I+II+III+IV | 1.335.000 |
| | | | I PRIHODI OD POREZA | 232.500 |
| 000 | | | PRIHODI OD POREZA | 148.500 |
| 000 | 10 | | por. prir. na dohodak od nes. rada | 140.500 |
| 000 | 10 | 010 | p/d od nesamostalnog rada | 112.500 |
| 000 | 10 | 020 | p/d od samost. djelatnosti | 20.000 |
| 000 | 10 | 030 | p/d od samozaposlenika | 3.500 |
| 000 | 10 | 040 | p/d od imovine i imovinskih prava | 1.000 |
| 000 | 10 | 060 | ostali p/d | 3.500 |
| 000 | 20 | | uplata p/d po godišnjoj prijavi | 8.000 |
| 000 | 20 | 010 | uplata p/d po god. prijavi | 8.000 |
| 005 | | | POREZ NA DOBIT | 10.000 |
| 005 | 10 | | porez na dobit | 10.000 |
| 005 | 10 | 010 | porez na dobit poduzetnika | 10.000 |
| 015 | | | POREZ NA PROM. NEKRETNINAMA | 50.000 |
| 015 | 40 | | povrat poreza na imovinu | 50.000 |
| 015 | 40 | 010 | porez na promet nekretninama | 50.000 |
| 020 | | | POSEBNI POR. NA PROMET I POTROŠNJU | 24.000 |
| 020 | 40 | | por / tvrt. rekl. jav. pov. pot | 20.000 |
| 020 | 40 | 010 | por / tvrt. rekl. jav. pov. | 20.000 |
| 020 | 50 | | porez na potrošnju | 4.000 |
| 020 | 50 | 010 | porez na potrošnju | 4.000 |
| | | | II NEPOREZNI PRIHODI | 657.500 |
| 035 | | | PRIH. OD PODUZET. AKTIVNOSTI | 339.000 |
| 035 | 30 | | prihodi od kamata | 5.000 |
| 035 | 30 | 010 | prihodi od kamata | 5.000 |
| 03S | 40 | | ost. prih. od poduzet. aktivnosti | 159.000 |
| 035 | 40 | 060 | naknada za ekspl. min. sir. | 1.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 035 | 40 | 070 | nak. za upot. javnih površina | 8.000 |
| 035 | 40 | 080 | naknada za korištenje prost. elektrana | 150.000 |
| 035 | 50 | | prihodi od zakupa nekretnina | 15.000 |
| 035 | 50 | 010 | prihodi od zakupa poslovnih prostora | 15.000 |
| 035 | 60 | | prihodi od sufinanciranja građana i sl. | 160.000 |
| 035 | 60 | 010 | prihodi od sufinanciranja građana i sl. | 160.000 |
| 040 | | | UPRAVNE PRIST. NEG. I POP. TR. | 500 |
| 040 | 10 | | ostale upravne pristojbe | 500 |
| 040 | 10 | 050 | gradske pristojbe | 500 |
| 045 | | | PRIHODI PO POS. PROPISIMA | 318.000 |
| 045 | 40 | | kom dop. i naknade | 315.000 |
| 045 | 40 | 010 | komunalni doprinosi i naknade | 315.000 |
| 045 | 60 | | šumski doprinos | 1.000 |
| 045 | 60 | 010 | šumski doprinos | 1.000 |
| 045 | 80 | | ostali neporezni prihodi | 2.000 |
| 045 | 80 | 010 | ostali neporezni prihodi | 2.000 |
| | | | III KAPITALNI PRIHODI | 20.000 |
| 055 | | | PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE | 20.000 |
| 055 | 20 | | prihod od prodaje stanova | 20.000 |
| 055 | 20 | 010 | prihod prodaje stanova stan. pravo | 20.000 |
| | | | IV PRIHODI IZ PRORAČUNA I POTPORE | 425.000 |
| 060 | | | PRIHODI IZ PRORAČUNA | 425.000 |
| 060 | 10 | | prihdi iz pror. drug. drž. raz. | 425.000 |
| 060 | 10 | 010 | Državni proračun- tekuća potpora | 400.000 |
| 060 | 10 | 020 | Županija - kapitalna potpora | 25.000 |
| 080 | | | SREDS. VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE | 1.000.000 |
| 080 | 10 | | Sredstva viškova prihoda iz preth. god | 1.000.000 |
| 080 | 10 | 010 | sredstva viškova iz pror. za pok. izd. | 1.000.000 |
| **SVEUKUPNO PRIHODI** | | | | **2.335.000** |

| poz. | skupina | podskupina | odjeljak | **IZDACI** | Privremeni proračun |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | UKUPNO IZDACI | 2.335.000 |
| | 100 | | | IZDACI POSLOVANJA | 670.000 |
| | 200 | | | FINANCIJSKI I OST. VANJSKI IZDACI | 130.000 |
| | 300 | | | TEK. PRIJEN. PRORAČUN. KORISNICIMA | 320.000 |
| | 310 | | | TEK. PRIJEN. IZVANPRORAČUN. KORISN. | 100.000 |
| | 400 | | | SUBVENCIJE | 45.000 |

| | | |
|---|---|---|
| 500 | OSTALI TEK. PRIJENOSI I POTPORE | 60.000 |
| 600 | KAPITALNI IZDACI | 1.005.000 |
| 960 | IZDVAJANJE SRED. U ST. PRIČUVU | 5.000 |

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 2.335.000 kuna raspoređuje se po sredstvima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

| | | | | POSEBAN DIO | Privremeni |
|---|---|---|---|---|---|
| poz. | skupina | podskupina | odjeljak | NAZIV KONTA | proračun |
| | | | | RAZDJEL 01. GRADSKO VIJEĆE, GRADSKO POGLAVARSTVO, UPRAVNI ODJELI | |
| | | | | SVEUKUPNO RAZDJEL 01 | 2.015.000 |
| | 100 | | | IZDACI POSLOVANJA | 670.000 |
| | 100 | 10 | | Izdaci za zaposlene | 326.000 |
| 1 | 100 | 10 | 010 | bruto plaće i nadnice | 200.000 |
| 2 | 100 | 10 | 020 | naknade plaća i nadnica | 1.000 |
| 3 | 100 | 10 | 030 | naknada član. vijeća i poglavarstva | 70.000 |
| 4 | 100 | 10 | 040 | dop. poslodavca - na plaće | 40.000 |
| 5 | 100 | 10 | 050 | naknade troškova za zaposlene | 15.000 |
| | 100 | 20 | | izdaci za ener. kom. i ostale usluge | 247.000 |
| 6 | 100 | 20 | 010 | izdaci za energ. kom. usluge | 160.000 |
| 7 | 100 | 20 | 020 | uredski materijal | 15.000 |
| 8 | 100 | 20 | 025 | ostali potrošni materijal | 10.000 |
| 9 | 100 | 20 | 030 | izdaci za komunikacije | 20.000 |
| 10 | 100 | 20 | 040 | izdaci za infornliranje | 10.000 |
| 11 | 100 | 20 | 050 | izdaci za službena putovanja | 20.000 |
| 12 | 100 | 20 | 060 | izdaci za osiguranje | 12.000 |
| | 100 | 30 | | Izdaci za tekuće održavanje | 97.000 |
| 13 | 100 | 30 | 010 | izdaci za tek. održ. prijev. sred. | 5.000 |
| 14 | 100 | 30 | 020 | izd. za tek.održ. nam. i opreme | 4.000 |
| 15 | 100 | 30 | 030 | izd. za tek. održ. zgrada | 3.000 |
| 16 | 100 | 30 | 080 | izd. za održ. javne rasvjete i jav. r. | 85.000 |
| | 200 | | | FINANCIJSKI I OST. VANJSKI IZD. | 130.000 |
| | 200 | 30 | | izd. za očuv. prirode i okoliša | 25.000 |
| 17 | 200 | 30 | 080 | izd. za očuv. prirode i okoliša | 25.000 |
| | 200 | 40 | | Financijski izdaci | 3.000 |
| 18 | 200 | 40 | 010 | izd. plat. prom. i bankovne usluge | 3.000 |
| | 200 | 80 | | Ostali nespomenuti izdaci | 102.000 |
| 19 | 200 | 80 | 030 | izdaci za tuzemne članarine | 2.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 200 | 80 | 060 | izdaci za int. usluge, ug. o djelu | 30.000 |
| 21 | 200 | 80 | 065 | izdaci za reprezentaciju | 20.000 |
| 22 | 200 | 80 | 070 | izdaci za uređenje grada praznikom, proslave | 25.000 |
| 23 | 200 | 80 | 070 | tekuća rezerva | 25.000 |
| | 31 | | | TEK. PR. POT. IZVANPR. KORISN. | 100.000 |
| | 310 | 10 | | Tek. pri. grad. kuć. nefin. org. | 60.000 |
| 24 | 310 | 10 | 010 | prijenos sredstava - soc. skrb | 10.000 |
| 25 | 310 | 10 | 060 | prij. sred. u slučaju nepogoda | 10.000 |
| 26 | 310 | 10 | 080 | prij. potpora učenicima O. Š. Kruševo | 40.000 |
| | 310 | 20 | | Prij. sred. nefin. organizacija | 40.000 |
| 27 | 310 | 20 | 010 | prij. sred. turističkoj zajedniei | 5.000 |
| 28 | 310 | 20 | 010 | prij. sred. športskih organizacija | 5.000 |
| 29 | 310 | 20 | 060 | prij. sred. kulturnim društvima - KUD | 5.000 |
| 30 | 310 | 20 | 060 | prij. sred. ostalim udr. | 10.000 |
| 31 | 310 | 20 | 060 | prij. sred. političkim strankama | 7.000 |
| 32 | 310 | 20 | 060 | prijenos sred. Crveni križ | 8.000 |
| | 400 | | | SUBVENCIJE | 45.000 |
| | 400 | 20 | | Ostale subvencije | 45.000 |
| 33 | 400 | 20 | 010 | Sub. prij. aut. linije | 45.000 |
| | 500 | | | OSTALI TEK. PRIJEN. I POTPORE | 60.000 |
| | 500 | 10 | | tek. prijen. potpora poduzećima | 60.000 |
| 34 | 500 | 10 | 040 | potpora "Infra -grad" | 60.000 |
| | 600 | | | KAPITALNI IZDACI | 1.005.000 |
| | 600 | 30 | | ured. namj. i oprema | 5.000 |
| 35 | 600 | 30 | 030 | sistemski programi | 5.000 |
| | 600 | 80 | | Gradnja kapitalnih objekata | |
| 36 | 600 | 80 | 070 | gradnja ostalih kap. objekata | 1.000.000 |
| | 960 | | | IZDACI SRED. U STALNU PRIČUVU | 5.000 |
| | 960 | 20 | | Izdvajanje u stalnu pričuvu | 5.000 |
| 37 | 960 | 20 | 010 | stalna pričuva | 5.000 |
| | Razdjel | 02. | | DJEČJI VRTIĆ OBROVAC | |
| | | | | - ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ | |
| | | | | SVEUKUPNO RAZDJEL 02 | |
| | 300 | | | TEKUĆI PRIJENOSI | 160.000 |
| | 300 | 30 | | tekući prijenosi | 160.000 |
| 38 | 300 | 30 | 010 | sredstva za zaposlene | 140.000 |
| 39 | 300 | 30 | 010 | sred. za mat. energ. kom. i dr. usluge | 20.000 |

1. zona

a) područje unutar k. o. Obrovac osim područja Bravara i Njivica,

b) područje unutar 250 m zračne linije od linije najviše razine mora,

c) područje unutar 100 m zračne linije od obala rijeka Zrmanje i Krupe u duljini njihovog cijelog vodotoka,

2. zona - područje unutar 75 m računajući od oba ruba ceste Obrovac-Kruševo-Karin čest. zem. 3329 k. o. Kruševo, te područje Bravara i Njivica

3. zona - ostalo područje Grada Obrovca.

čl. 3.

Cijenu kvadratnog metra građevinskog zemljišta koje se prodaje za obavljanje gospodarske djelatnosti procijeniti će nadležni orgran porezne uprave ili vještak kojega će odabrati gradonačelnik ili poglavarstvo, te se u tom slučaju cijene neće određivati prema ostalim odredbama ove Odluke.

Kupac će zamolbi priložiti projekt i elaborat kojima će definirati gospodarsku djelatnost koju će obavljati na traženom zemljištu.

čl. 4.

Cijena građevinskog zemljišta koje se nalazi u 1. zoni iznosi 8 DEM po $m^2$.

čl. 5.

Cijena građevinskog zemljišta koje se nalazi u 2. zoni iznosi 4 DEM.

U području 1. zone koju presjeca 2. zona vrijedi cijena iz čl. 4. ove Odluke, te se ne primjenjuje čl. 8. ove Odluke.

čl. 6.

Cijena građevinskog zemljišta koje se nalazi u 3. zoni iznosi 1 DEM po $m^2$ u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske Narodne Banke.

čl. 7.

Početne natječajne cijene za građevinska zemljišta u 1. i 2. zoni po $m^2$ umanjuju se za 1 DEM ako nemaju omogućen pristup jednom od elemenata osnovne komunalne infrastrukture (prometnica, voda, struja).

Početne natječajne cijene za građevinska zemljišta u 1. i 2. zoni po $m^2$ umanjuju se za 2 DEM ako nemaju omogućen pristup za dva ili sva tri elementa osnovne komunalne infrastrukture (prometnica, voda, struja).

čl. 8.

Cijena zemljišta koje se nalazi u više zona određuje se prema onoj zoni na kojoj je smješten dio zemljišta za koju je ovom Odlukom propisana niža cijena po $m^2$.

čl. 9.

Donošenjem ove odluke prestaje važiti Odluka o cijenama građevinskog zemljišta objavljena u Službenom glasniku Zadarske županije br. 1, siječanj 1999. godine.

čl.10.

Ova odluka stupa na snagu danom objave, a objaviti će se na oglasnoj ploči to u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 944-08/99-04/01
Urbroj: 2198-23-99-1
Obrovac, 08. prosinca 1999.

Predsjednik:
Slavko Župan

---

Na temelju članka 9. stavak 1. i 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 48/95), članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 22. Statute Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 19. sjednici, održanoj 08. prosinca 1999. godine, donosi

## ODLUKU
## o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim objektima na području Grada Obrovca to mjerila za drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte.

Članak 2.

Objekti za smještaj putnika i turista (hoteli, moteli i dr.) rade svaki dan u vremenu od 0,00 - 24,00 sata.

Članak 3.

Za rad ugostiteljskih objekata tipa restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, noćni bar, disco bar, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba radno vrijeme se određuje kao ljetno i zimsko.

Ljetno radno vrijeme računa se od 01. lipnja do 30. rujna, a zimsko od 01. listopada do 31. svibnja.

Članak 4.

U ljetno radno vrijeme ugostiteljski objekti mogu raditi kako slijedi:

- restorani od 06.00 do 02.00 sata

- gostionice, slastičarnice, kavane, caffe barovi, buffet, zdravljaci, pivnice, pečenjarnice, pizzerie, bistroi, krčme, konobe i objekti brze prehrane od 06.00 do 24.00 sata.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte (terase) završava se najkasnije u 24.00 sata. Glazba u ugostiteljskim objektima nakon 23.00 sata more biti tako stišana da ne remeti noćni mir građana.

Članak 5.

U zimsko radno vrijeme ugostiteljski objekti iz čl 4. ove Odluke mogu raditi od 06.00 do 22.00 sate osim restorana koji mogu raditi od 06.00 do 24.00 sata

Članak 6.

Iznimno od čl. 4. i 5. disco bar i noćni bar može raditi i u ljetnom i u zimskom radnom vremenu od 20.00 do 03.00 sata.

Članak 7.

Svi ugostiteljski objekti uoči blagdana Božića i Nove godine mogu raditi bez ograničenja radnog vremena.

Članak 8.

Poglavarstvo Grade Obrovca može na zahtjev ugostitelja odrediti red ugostiteljskog objekata bez ograničenja radnog vremena u slučaju organiziranja svadbi, raznih proslava, Dana Grade Obrovca, državnih i vjerskih blagdana i pučkih veselica uz uvjet da ne narušavaju javni red i mir.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu ("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 3/97).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 335-02/99-04/01
Ur.broj: 2198-23-99-1
Obrovac, 08. prosinca 1999. godine.

Predsjednik:
Slavko Župan

---

Na temelju članka 22. i 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95) i članka 22. Statuta Grade Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na svojoj 19. sjednici, održanoj 08. prosinca 1999. godine, donosi

## ODLUKU
## o izmjenama i dopunama Odlnke o uvjetima i mjerilima za financiranje izgradnje glavnih vodoopskrbnih objekata na području Grada Obrovca

Članak 1.

Mijenja se i dopunjuje točka 3. članka 3. Odluke o uvjetima i mjerilima za financiranje izgradnje glavnih vodopskrbnih objekata na području Grada Obrovca tako da sada glasi:
"3. investitori iz točke 1. i 2. ovog članka smatraju se investitorima drugih objekata za izgradnju iz članka 2. ove Odluke na kojima se utvrđuje učešće kako slijedi:
a) kod privrednih investicijskih objekata (građevinsko zanatski dio) visina učešća je 4% od vrijednosti objekta,
b) kod objekta društveno-stambene zgrade i drugih investicijskih objekta visina učešća je 2,5% od vrijednosti objekta,
c) kod objekta individualne stambene izgradnje visina učešća je 1300 DM (u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB na dan uplate) za potrošače koji nisu sudjelovali u financiranju izgradnje vodoopskrbnih objekata, ako do datuma dobivanja uporabne dozvole za mjesni vodoopskrbni sustav nije prošlo više od tri godine,
d) kod objekta individualne stambene izgradnje visina učešća je 300 DM (u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB na dan uplate) za potrošače koji su sudjelovali u financiranju vodoopskrbnih objekata ili ako je od datuma dobivanja uporabne dozvole za mjesni vodoopskrbni sustav prošlo više od tri godine.
e) 50 % učešća iz podstavka d) uplaćivat će se kao strogo namjenska sredstva za financiranje izgradnje precrpne stanice za Kobljane "

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 402-07/99-04/01
Ur.broj: 2198-23-99-1
Obrovac, 08. prosinca 1999. godine

Predsjednik:
Slavko Župan

---

Na temelju članka 25. stavak 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 52/91 i 64/91), članka 4. stavak 1. točka 3. Zakona o odredivanju poslova iz

samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 75/93) te članka 22. Statute Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 19. sjednici, održanoj 08. prosinca 1999. godine, donosi

## ODLUKU
## o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lutalicama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način držanja pass, način postupanja s neregistriranim psima te psima i mačkama lutalicama radi zaštite pasa i mačaka te zaštite ljudi koji s njima dolaze u dodir.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe vojske i policije.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 3.

Na području Grada Obrovca psi se mogu držati samo pod uvjetima i na način utvrđen ovom Odlukom.

Članak 4.

Veterinarsko-zdravstvenu zaštitu i sanitarne mjere u svezi s držanjem pasa obavlja Veterinarska stanica Obrovac (u daljnjem tekstu: Veterinarska stanica).

Članak 5.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja organ uprave nadležan za poslove veterinarstva (u daljnjem tekstu: Veterinarska inspekcija).

Članak 6.

Fizičke i pravne osobe koje su vlasnici, korisnici ili držatelji pasa odnosno osobe kojima je povjereno čuvanje pasa (u daljnjem tekstu: držatelj pasa) dužne su biinuti se o njihovom zdravlju, poduzimati propisane mjere i naređene zdravstveno sanitarne mjere za od zaraznih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o primjerenom smještaju u sanitarno higijenskim uvjetima, njegovati i paziti, ne smije ih zlostavljati, nanositi im bolove i izazivati strah ni izbacivati ih iz kuće u kojoj se drže.

Članak 7.

Držatelj psa dužan je poduzimati propisane ili naređene mjere za spriječavanje i liječenje psa od zaraznih ili nametničkih bolesti to mjere i zaštitu čovjekova okoliša od negativnih utjecaja nastalih držanjem psa.

Članak 8.

Držatelj psa dužan je psa starijeg od tri mjeseca svake godine obvezno cijepiti protiv bjesnoće.

Držatelj psa dužan je pribavljenog psa, koji ranije nije bio cijepljen, cijepiti u roku od 15 dana od dana kada ga je pribavio.

Držatelj psa dužan je, osim obveznog cijepljenja, psa podvrgnuti i drugim zaštitnim mjerama koje su naređene radi spriječavanja i suzbijanja zaraznih i nametničkih bolesti.

Članak 9.

Ukoliko pas oboli od zarazne bolesti ili se posumnja da od nje boluje, mora se odmah izolirati i zatvoriti u posebnu prostoriju, odvajajući ga tako od ljudi i drugih životinja i o tome obavijestiti Veterinarsku inspekciju ili Veterinarsku stanicu.

Nakon veterinarskog pregleda psa, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, držatelj psa dužan je postupiti prema nalogu Veterinarske inspekcije i izvršiti naređene mjere.

Članak 10.

Troškovi naknade za veterinarsko-zdravstveni pregled, cijepljenje i dijagnostičko ispitivanje psa te druge zdravstvene mjere snosi držatelj psa.

Članak 11.

Ukoliko nadležni veterinar utvrdi da psu nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita te da ga se zlostavlja, Veterinarska inspekcija može držatelju privremeno oduzeti psa i smjestiti ga, na njegov trošak u Društvo za zaštitu životinja, sve dok se držatelj ne obveže da će sa psom dobro postupati.

U slučaju da držatelj ne izmjeni svoje ponašanje prema psu, organ iz stavka 1. ovog članka može psa trajno oduzeti.

Članak 12.

U sustanarskom dijelu stana pas se može držati uz suglasnost sustanara.

Članak 13.

Držatelj psa dužen je osigurati da pas ne ometa utvrđeni kućni red i mir građana. Pas se ne smije stalno noću držati na balkonu ni terasi.

Članak 14.

Pas se ne smije zadržavati u zajedničkim prostorijama i površinama koje služe zgradi u cjelini.

Držatelj psa dužen je odmah očistiti prostorije ili površine koje služe zgradi u cjelini, kao i zajedničko dvorište ako ih je njegov pas onečistio.

Članak 15.

U zajedničkom dvorištu ili vrtu pas se može držati samo uz suglasnost svih stanara. Ukoliko se pas drži u zajedničkom dvorištu ili vrtu odnosno u neograđenom

dvorištu ili vrtu, more biti privezan lancem koji ne smije biti kraći od tri metra i mora imati pseću kućicu, koja more biti zaštićena sa svih strana od vlage i hladnoće.

Na ulazu u dvorište ili vrt u kojem se drži pas, držatelj more na vidljivo mjesto staviti tablicu koja upozorava na psa (npr. "čuvaj se psa" i sl.) te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Nasrtljiv i oštar pas ne smije se držati u dvorištu ili u vrtu stambene zgrade. Ako se pas drži protivno odredbama članka 12., 13., 14. i 15. ove Odluke gradski organ uprave nadležan za poslove komunalne inspekcije more donijeti rješenje o uklanjanju psa.

Članak 16.

Pas se more držati tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi.

Ako pas ili mačka ozlijede neku osobu, njihov držatelj dužen je odmah obavijestiti Veterinarsku inspekciju i odvesti psa ili mačku na pregled u Veterinarsku stanicu.

Članak 17.

Zabranjuju se organizirane borbe pasa.

Članak 18.

Ako se pas ne može držati na način propisan ovom Odlukom, držatelj ga more predati Društvu za zaštitu životinja ili sličnoj organizaciji odnosno osobi koja se želi brinuti o psu.

Držatelj koji psa ne može nikako zbrinuti u skladu s odredbama iz stavka 1. ovog članka, more se pobrinuti za njegovo usmrćenje koje će obaviti veterinar. Usmrćenje se more obaviti na najsuvremeniji i najbezbolniji način u skladu s Poveljom o zaštiti životinja Ujedinjenih naroda.

Članak 19.

Svi registrirani i cijepljeni psi moraju nositi na ovratniku markicu koju prilikom cijepljenja izdaje Veterinarska stanica. Markica se izdaje na teret vlasnika, a važi za jednu godinu.

Gubitak markice vlasnik je dužen prijaviti Vetermarskoj stanici u roku od 15 dana.

III. KRETANJE PASA

Članak 20.

Po ulici i drugim javnim površinama na području Grada Obrovca psi se moraju voditi na uzici tako da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i životinja i ne ometaju odvijanje redovnog prometa.

Ako se radi o velikom psu (npr. njemački ovčar, doga i sl.) te oštrom i nasrtljivom psu, držatelj je dužen, osim što ga vodi na uzici pored sebe, staviti mu brnjicu.

U vrijeme kad nadležni organ zabrani kretanje psa (kontumacija), držatelj ne smije psa izvoditi na ulicu i druge javne površine.

Članak 21.

Zabranjuje se voditi pse:

- u vozila javnog prometa,
- u prostorije za proizvodnju i promet prehrambenih proizvoda, na javne plaže,
- u ugostiteljske objekte (hotele, restorane, kampove i sl.).

Zabranjuje se kupanje pasa na javnim plažama.

Uvođenje pasa u zatvorene prostorije moguće je jedino ukoliko takva mjesta imaju primjeren prostor za njihov prihvat i smještaj.

Članak 22.

Odredbe ove Odluke o zabrani kretanja pasa ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

Članak 23.

Držatelj psa dužen je očistiti javnu i drugu sličnu površinu koju je onečistio njegov pas.

IV. POSTUPANJE S NEREGISTRIRANIM PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

Članak 24.

Psom litalicom, u smislu ove Odluke, smatra se svaki pas koji lute ulicom ili drugim javnim površinama bez nadzora, kao i pas koji nije registriran.

Mačkom lutalicom, u smislu ove Odluke smatra se mačka koja luta ulicama i javnim površinama te o kojoj nitko ne brine.

Mačke koje se nalaze u dvorištima ili oko stambenih zgrada, a ne postoji sumnja da su zaražene opasnim bolestima, ne smatraju se lutalicama.

Članak 25.

Psi i mačke hvataju se na način i sredstvima koja im nanose najmanju patnju. Pse i mačke lutalice te pse nad kojima nisu provedene propisane ili naređene zdravstvene i zaštitne mjere hvataju, na temelju odredbe Veterinarske inspekcije, djelatnici Veterinarske stanice.

Članak 26.

Uhvaćeni psi i mačke čuvaju se u Veterinarskoj stanici dva dana.

Uhvaćene pse i mačke odmah će pregledati veterinar i ukoliko se ustanovi da boluju od zarazne bolesti, utvrdit će da se smjeste u poseban prostor te će nad njima provesti odgovarajuće veterinarske zdravstvene mjere.

Za sve smrtno ranjene i neizlječivo bolesne pse i mačke koje iz drugih razloga predstavljaju opasnost za život, zdravlje i sigunost ljudi i životinja, kada to ustanovi veterinar, odreduje se mjera usmrćenja.

Usmrćenje je dužan obaviti veterinar.

Iznimno, uklanjanje pasa i mačaka lutalica opasnih za okolinu mogu obaviti organi unutarnjih poslova, čuvari lovišta i članovi lovačkih društava.

Članak 27.

O uhvaćenim psima i mačkama Veterinarska stanica će odmah nakon provjere podataka obavijestiti njihove držatelje.

Ukoliko Veterinarska stanica ne utvrdi držatelja psa ili mačke, obavijestit će Društvo za zaštitu životinja ili druge osobe koje će o njima preuzeti brigu.

Članak 28.

Troškove hvatanja, čuvanja, hranjenja, veterinarsko-zdravstvenog pregleda to veterinarsko-zdravstvenih mjera koje je Veterinarska stanica poduzela prema uhvaćenom psu ili mački, snosi njihov držatelj.

Troškove usmrćenja te ukopa psa ili mačke snosi njihov držatelj ili naredbodavac.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom od 2 000,00 kn kaznit će se za prekršaj poduzeće ili druga pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 6., 7., 8., 9., 14., 21., 23. i 28. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kn odgovorna osoba u poduzeću ili drugoj pravnoj osobi.

Članak 30.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako postupi protivno odredbama članka 6., 7., 8., 9., 12., 14., 15., 17. stavak 1. i 4., 19., 21. stavak 1. i 2. i 23.

Novčanu kaznu iz stavka 1. ovog članka ovlašteni su na licu mjesta naplaćivati veterinarski i komunalni inspektori od osoba koje zateknu u prekršaju.

Članak 31.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako:

1. ne drži psa na način utvrđen člankom 15. stavkom 2. i člankom 16. ove Odluke,
2. drži psa protivno odredbi članka 15. stavak 2. ove Odluke,
3. na vidljivom mjestu ne istakne oznaku koja upozorava na psa (članak 15. st. 3.).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 363-05/99-04/01
Ur.broj: 2198-23-99-1
Obrovac, 08. prosinca 1999. godine

Predsjednik:
Slavko Župan

---

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95) to članka 22. Statuta Grada Obrovca (" Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/97 i 5197), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na svojoj 19. sjednici održanoj 08. prosinca 1999. godine, donosi

## ODLUKU

Članak 1.

Srednjoj školi Obrovac smanjuje se visina komunalne naknade s iznosa od 5.040,00 kuna mjesečno na iznos od 630,00 kuna mjesečno.

Članak 2.

Hotelu "Kanjon Zrmanje" u Obrovcu smanjuje se visina komunalne naknade s iznosa 4.393,44 kuna mjesečno na iznos od 2.000,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, objavit će se na oglasnoj ploči i u "Službenom glasniku Zadarske županije" te važi do opoziva.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 363-03/99-04/01
Ur.broj: 2198-23-99-1
Obrovac, 08. prosinca 1999. godine.

Predsjednik:
Slavko Župan

# AKTI GRADA PAGA

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 36/9 i 70/97) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije 3/97, 5/97 i 5/98) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 28. rujna 1999. godine donijelo je

## ODLUKU
## o dodjeli koncesije za održavanje objekata i uređaja javne rasvjete

I

Društvu sa ograniičenom odgovornošću FINBA d.o.o. Rijeka, dodjeljuje se koncesija za održavanje objekata i uređaja javne rasvjete na području Grada Paga.

II

Koncesija se daje na rok od 1 godine.

III

Sva druga prava i obveze društvo s ograničenom odgovornošću FINBA d.o.o. iz Rijeke temeljem ove koncesije uredit će se Ugovorom o koncesiji koji će Gradsko poglavarstvo Grada Paga sklopiti sa FINBA d.o.o.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PAGA

Klasa: 363-01/99-01/19
Ur. broj: 2198/24-40-99-6
Pag, 28. rujna 1999.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

---

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 3/97, 5/97 i S/98) i članka 466. točke 8. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 111/93 i 34/99), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 28. rujna 1999. godine, donijelo je

## ODLUKU
## o ukidanju Odluke o osnivanju Trgovačkog društva PAG II d.o.o.

Članak 1.

Ukida se Odluka o osnivanju Trgovačkog društva "Pag II" d.o.o. koju je Gradsko vijeće Grada Paga donijelo 11. srpnja 1997. godine ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/97).

Članak 2.

Ovom Odlukom ukida se Trgovačko Društvo "PAG II" d.o.o.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PAGA

Klasa: 024-02/99-01/1
Ur. broj: 2198/24-40-99-2
Pag, 28. rujna 1999.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

---

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97) Gradsko vijeće Grada Paga, na sjednici 28. rujna 1999. godine donijelo je

## PLAN
## mreže dječjih vrtića na području Grada Paga

I

Ovim planom utvrđuje se, polazeći od potreba i interesa građana, mreža dječjih vrtića na području Grada Paga.

II

Na području Grada Paga osnovan je Dječji vrtić "Ribica" sa sjedištem u Pabu, Velebitska 6.

III

Kapacitet dječjeg vrtića je 95-tero djece smještenih u četiri odjojno-obrazovne skupine, usklađeno s radnim vremenom roditelja i potrebama socijalne sigurnosti djece.

IV

Dječji vrtić "Ribica" prihvaća djecu Mjesnih odbora Pag, Vlašići, Dinjiška, Miškovići i Kolan.

V

Ovaj Plan ne ograničava osnivanje dječjih vrtića od strane drugog ovlaštenog osnivača.

VI

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRAD PAG
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 601-01/99-01/2
Ur.broj: 2198/24-40-99-1
Pag,28. rujna 1999.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

---

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 3/97, 5/97 i 5/98) i članka 2. i 3. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela ("Službene novine" Ličko-senjske županije broj 4/93), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 27. rujna 1999. godine, donosi

## ODLUKU
## o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

1. U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Paga biraju se:

Za predsjednika: JOSIP PERUŠIĆ

Za članove: ŽELJKO GLIGORA
JOSIP FUMIĆ

2. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 5/98).

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PAGA

Klasa: 021-01/99-01/14
Ur.broj: 2198/24-40-99-1
Pag, 27. rujna 1999.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

---

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97 i 5/98) i članka 2. i 3. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela ("Službene novine" Ličko-senjske županije, broj 4/93), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 27. rujna 1999. godine, donosi

## ODLUKU
## o izboru predsjednika i članova Odbora za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju

I

U Odbor za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju, izabrani su:
NEDJELJKA OROS - za predsjednika
ANTE GLIGORA - za člana
ANTE KURILIĆ - za člana
VEDRAN PALČIĆ - za člana
BOŽIDAR DONADIĆ - za člana

II

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj S/98).

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glesniku zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PAGA

Klasa: 021-0/99-01/15
Ur.broj: 2198/24-40-99-1
Pag, 27. rujna 1999.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

---

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga {"Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97 i 5/98) članka 2. i 3. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela ("Službene novine" Ličko-senjske županije, braj 4/93), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 27. rujna 1999. godine, donosi

## ODLUKU
## o izboru predsjednika i članova Komisije za šport

I

U Komisiju za šport izabrani su:
DARIO GRAŠO - za predsjednika
ANTE DONADIĆ - za. člana
ANTE GLIGORA - za člana
DAVOR PEDIŠIĆ - za člana

II

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za

šport ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 5/98).

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PAGA

Klasa: 021-0/99-01/13
Ur. broj: 2198/24-40-99-1
Pag, 27. rujna 1999.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

---

Na temelju članka 4. Socijalnog programa za 1998. godinu donijetog na sjednici Gradskog vijeća 29. ožujka 1998. godine i članka 36. stavak 2. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97 i S/98) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 27. rujna 1999. godine, donosi

## ODLUKU
## o izmjeni Odluke o imenovanju Socijalnog vijeća Grada Paga

Članak 1

Članak 1. Odluke o imenovanju SOCIJALNOG VIJEĆA Grada Paga mijenja se i glasi: "U Socijalno vijeće Grada Paga imenuju se:

| | |
|---|---|
| Za predsjednika: | DAVOR OGUIĆ |
| Za zamjenika predsjednika: | TOMISLAV MAGAŠ |
| Za članove: | JOSIP PERUŠIĆ<br>SILVANO KUKOVIĆ<br>FRANE ŠUGAR<br>ANTE KURILIĆ |
| Za zamjenike članova: | KARLO ŠARIĆ<br>ŽELJKO GLIGORA<br>DARIO GRAŠO<br>NEDJELJKA OROS |

Članak 2.

U članku 3. riječi "za 1998. godinu" brišu se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja u objavit će se u Službenom glasniku županije.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PAGA

Klasa: 550-01/99-01/5
Ur.broj: 2198/24-40-99-2
Pag, 27. rujna 1999.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

---

Na temelju članka 3. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97) predsjednik Gradskog poglavarstva na sjednici Gradskog poglavarstva održanoj 23. rujna 1999. godine, donio je

## ODLUKU
## o zaduženjima članova Gradskog poglavarstva Grada Paga

Članovi Gradskog poglavarstva Grada Paga zadužuju se i odgovaraju za slijedeća područja rada:

| | |
|---|---|
| FRANE ŠUGAR | - odnosi sa vjerskim zajednicama |
| MARINO BULJANOVIĆ | - protokol i informiranje, suradnja s gradovima prijateljima |
| ŽELJKO HOLUBEC | - proračun, financije i investicije |
| ZDENKO OŠTRIĆ | - gospodarstvo, poduzetništvo i komunalna problematika |
| MIRJANA TIČIĆ | - turizam i kultura |
| ŽELJKO VRAGOVIĆ | - zdravstvo i socijalna problematika |
| LORENA PALČIĆ | - školstvo i predškolski odgoj |
| ANTE PERNAR | - gospodarstvo i šport |
| ŽELJKO MARŽIĆ | - urbanizam i graditeljstvo |
| ŠIME FABIJAMĆ | - infrastruktura (ceste i elektrika) |
| ANĐELO KOMADINA | - infrastruktura (telekomunikacije) |
| JOSIP PRTORIĆ | - mjesna samouprava |

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PAGA

Klasa: 022-05/99-01/6
Ur.broj:2198/24-30-99-1
Pag, 23. rujna 1999.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

---

Na temelju članka 10. STATUTARNE ODLUKE o postupku osnivanja mjesnih odbora na području Grada Paga, Vijeće Mjesnog odbora Pag na sjednici održanoj 4. listopada 1999. godine, donijelo je

## ODLUKU
## o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Pag

I

MIROSLAV FABIJANIĆ (rođ. 17. 01. 1949. god.) bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Pag.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA
GRADA PAGA

Klasa: 015-06/99-01/3
Urbroj: 2198/24-30-99-2
Pag, 4. listopada 1999.

Predsjednik:
Miroslav Fabijanić

---

Na temelju članka 3. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Paga ("Županijski glasnik", broj 4/97) Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 2. studenog 1999. godine, donijelo je

## PRAVILNIK
## o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada gradske uprave

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo gradskih upravnih tijela,
- način upravljanja unutarnjim ustrojstvenim jedinicama i odgovornost djelatnika,
- način rada,
- radna mjesta, opis upravnih, stručnih i drugih poslova (u nastavku teksta: poslovi), njihovo obavljanje i broj njihovih izvršitelja,
- te druga pitanja od značaja za rad unutarnjih jedinica gradske uprave.

II UNUTARNJE USTROJSTVO GRADSKE UPRAVE

Članak 2.

Rad gradske uprave organiziran je kroz jedinstveni Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) u kojem se obavljaju upravni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada to poslovi državne uprave koji su temeljem Zakona prenijeti na Grad.

Za obavljanje poslova u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva osniva se Ured Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Ured Gradonačelnika).

Članak 3.

U Upravnom odjelu osnivaju se unutarnje ustrojstvene jedinice - referade i to:

- Referada za Proračun,
- Referada za prostorno uređenje, društvene i komunalne djelatnosti.

U Uredu Grada ne osnivaju se unutarnje ustrojstvene jedinice.

III NAČIN UPRAVLJANJA UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA I ODGOVORNOST DJELATNIKA

Članak 4.

Referadom kao unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj referade. Voditelja referade imenuje iz reda zaposlenih djelatnika gradonačelnik uz prethodno pribavljeno mišljenje pročelnika Upravnog odjela.

Članak 5.

Voditelj Referade objedinjuje i ustrojava rad referade, raspoređuje poslove na neposredne izvršitelje i pruža im stručnu pomoć. Voditelj Referade odgovara za pravovremeno, zakonito i kvalitetno obavljanje poslova i neposredno obavlja najsloženije poslove Referade. Voditelj Referade odgovara za svoj rad i za rad Referade, pročelniku Upravnog odjela i gradonačelniku.

Članak 6.

Djelatnik Upravnog odjela dužan je povjerene poslove obavljati savjesno i uredno, u skladu sa Zakonom i drugim poslovima kao i uputama za rad voditelja Referade, pročelnika odnosno predstojnika Ureda (tajnika) i gradonačelnika.

Djelatnik je odgovoran za akte i mjere koje donosi odnosno poduzima ili ih propusti donijeti odnosno poduzeti.

IV NAČIN RADA

Članak 7.

Rad u Upravnom odjelu i Uredu Grada organizira se na osnovi godišnjeg programa rada. Godišnji program rada sadrži prikaz poslova upravnog odjela odnosno Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća Grada Paga u određenoj godini, a posebice neposredne provedbe zakona i drugih propisa to praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga Gradske uprave.

Članak 8.

Na osnovi Programa rada iz članka 7. ovog Pravilnika, donose se planovi rada za pojedine referade. U planovima rada utvrđuje se raspored poslova u referadi, suradnja u izvršenju poslova s drugim referadama i tijelima, rokovima izvršenja, neposredni izvršitelji i drugi uvjeti za izvršenje poslova.

V RADNA MJESTA, OPIS POSLOVA, STRUČNI UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE, BROJ IZVRŠITELJA

Članak 9.

Naziv radnih mjesta, opis poslova i zadataka, stručni uvjeti za njihovo obavljanje i broj izvršitelja utvrđuje se kako slijedi:

| Red. br. | Naziv radnog mjesta | Opis poslova | Stručni i drugi uvjeti | Broj izvršitelja |
|---|---|---|---|---|
| **UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE** | | | | |
| 1. | **PROČELNIK** | - Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i propisima,<br>- organizira i koordinira rad odjela,<br>- odgovoran je za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka u Odjelu<br>- vodi upravni postupak i obavlja imov.- pravne poslove u nadležnosti Grada a posebice one koji se odnose na sređivanje imovine Grada Paga<br>- vodi brigu oko zaštite pomorskog dobra<br>- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja položen stručni ispit iz djelokruga rada kao što su poslovi korištenja prostora u vlasništvu Grada, pravni poslovi, poslovi financija Grada,<br>- zadužen je za izradu programa rada odjela i izvješća o radu to obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika | VII stupanj stručne spreme pravnog ili ekonomskog smjera<br>2 godine radnog iskustva | 1 |
| **REFERADA ZA PROSTORNO UREĐENJE, DRUŠTVENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI** | | | | |
| | **REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE**<br>VODITELJ REFERADE<br>samostalni upravni referent | - osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada Paga kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora<br>- vodi postupak i rješava predmete iz oblasti urbanizma i prostornog uređenja,<br>- priprema opće akte i rješenja iz oblasti za koje je zadužen<br>- brine o izradi i provođenju prostorno planske dokumentacije<br>- neposredno surađuje s nosiocima izrade prostornih planova<br>- učestvuje u postupku njihova donošenja, u postupku izmjena i dopuna planova to brine o njihovom ažuriranju<br>- razmatra i rješava zahtjeve građana za izmjene planova,.pruža stručnu pomoć i daje prijedloge Gradskom vijeću i Poglavarstvu za rješenja koja se temelje na zakonu<br>- obavlja i druge poslove koji su mu date u nadležnost Zakonom te po nalogu pročelnika i gradonačelnika | VII ili VI stupanj stručne spreme arhitektonskog, gradevinskog ili ekonomskog smjera položen stručni ispit<br>najmanje 1 godina radnog iskustva<br>Napomena:<br>Ako se na natječaj javi kandidat koji ispunjava opći uvjet, a nema radnog iskustva uzima se na probni rad od 3 mjeseca | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. REFERENT ZA STAMB. KOMU-NALNU DJELA-TNOST I GOSPO-DARSTVO Upravni referent | - Vodi upravni postupak radi utvrđenja komunalne naknade, usklađuje evidenciju gradskih poreza (porez na kuće za odmor, reklame) utvrđuje nove obveznike i izdaje rješenja o svim promjenama<br>- radi pripremu i evidenciju javnih natječaja za jav. pov.<br>- izdaje rješenja o zauzimanju javnih površina<br>- predlaže mjere za unapređenje stanja u prostoru i kontrolira provođenje tih mjera samostalno i u suradnji s komunalnim redarom<br>- vrši izračun komunalnog doprinosa<br>- obavlja poslove u svezi održavanja zajedničkih prostorija u stambenim zgradama i poslove u svezi otkupa stanova<br>- potiče poduzetničke aktivnosti u vlasništvu Grada (ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti<br>- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Upravnog odjela i gradonačelnik | IV stupanj stručne spreme upravnog , ekonomskog ili tehničkog smjera<br>položen stručni ispit<br>1 godina radnog iskustva | 1 |
| 4. KOMU-NALNI REDAR | - kontrolira provedbu svih komunalnih propisa na području Grada Paga<br>- vrši inspekcijski nadzor, u obavljanju nadzora osobito vodi računa o održavanju čistoće na javnim i zelenim površinama, održavanju cesta, ulica i puteva, zgrada, ograda, izloga, spomenika i drugih objekata koji utječu na urednost grada i naselja, korištenju javnih površina, skupljanju, odvozu i odlaganju smeća<br>- izdaje rješenja i mandatna rješenja<br>- predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalne oblasti<br>- surađuje pri izvršenju sa komunalnim društvom<br>- održavanju javne rasvjete, držanju domaćih životinja to kućnih ljubimaca<br>- provodi izvršenje rješenja<br>- dostavlja mjesečna izvješća o stanju komunalnog reda na području Grada<br>- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik i gradonačelnik | VI ili IV stupanj stručne spreme građevinskog, tehničkog ili ekonomskog smjera<br>položen stručni ispit<br>1 godina radnog skustva | 1 |
| 5. REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELAT-NOSTI | - radi na poticanju i promicanju društvenih djelatnosti na području Grada (šport, prosvjeta, kultura)<br>- izrađuje i prati planove javnih potreba iz društveruh djelatnosti na području Grada<br>- vodi brigu o športskim, školskim i predškolskim objektima kulture na području Grada<br>- vodi brigu o osiguranju lokalnih potreba stanovnika u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju, kulturi, športu i tehničkoj kulturi u javnom zdravstvu i socijalnoj skrbi<br>- vodi brigu o financiranju i namjenskom trošenju sredstava namjenjenih za sve korisnike društvenih djelatnosti<br>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika | VI ili IV stupanj stručne spreme društvenog smjera<br>položen stručni ispit<br>1 godina radnog iskustva | 1 |

**REFERADA ZA PRORAČUN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6. ŠEF RAČUNO-VODSTVA**<br>Voditelj referade | - organizira i objedinjuje cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje Gradske uprave<br>- koordinira radom referade<br>- brine se za pravilnu i pravovremenu primjenu propisa iz djelokruga rada referade<br>- brine se o redovitoj naplati i plaćanju dospjelih obveza, piše opomene, ovrhe i tužbe za naplatu<br>- obavlja kontrolu zakonitosti i ispravnosti trošenja sredstava iz Proračuna<br>- izrađuje prijedlog Proračuna, Rebalansa i završnog računa Proračuna<br>- izrađuje potrebne analize o izvršenju Proračuna<br>- mjesečno podnosi izvješće o izvršenoj naplati<br>- odgovoran je za ažurnost u poslovanju i za rad djelatnika računovodstvene referade<br>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika | VII ili VI stupanj stručne spreme ekonomskog smjera<br>položen stručni ispit<br>2 godine radnog iskustva | 1 |
| **7. RAČUNO-VODSTVENI REFERENT**<br>- financijski knjigovođa | - kontrolira i unosi poslovne promjene u glavnim knigama (Gl. knjige I i Glavne knjige II)<br>- sudjeluju u izradi prijedloga polugodišnjeg izvršenja proračuna i godišnjeg obračuna<br>- zadužen je za vođenje pomoćnih knjiga (knjige javnog duga, knjige imovine i i knjigu nabavke sitnog invenatara)<br>- obavlja godišnji popis - inventuru materijalne i nematerijalne imovine<br>- vrši analitiku uplata sredstava za pripremu građevinskog zemljišta<br>- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenih | IV stupanj stručne spreme ekonomskog ili upravnog smjera<br>položen stručni ispit<br>6 mjeseci radnog iskustva na poslovima financiranja | 1 |
| **8. RAČUNO-VODSTVENI REFERENT**<br>- financijski knjigovođa | - zadužuje mjesečno-godišnje izlistavanjem rješenja, uplatnice za ažurirane obveznike gradskih poreza (porez na tvrtku, reklame, porez na kuće za odmor i komunalnu naknadu komunalni doprinos i javne površine u skladu sa izdatim rješenjima od strane referenta za stambeno-komunalnu djelatnost<br>- vodi brigu o pravovremenoj naplati<br>- piše opomene, rješenja o prisilnoj naplati ovrhe, tužbe za naplatu<br>- mjesečno podnosi izvješće o izvršenoj naplati<br>- zadužuje izlistvanjem rješenja, uplatnica vodnu naknadu te knjiži analitiku uplata svih navedenih prihoda gradskog proračuna kao i vodnu naknadu<br>- knjiži analitiku uplata otkupa stanova i stanarinu<br>- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih | IV stupanj stručne spreme ekonomskog ili upravnog smjera,<br>položen stručni ispit<br>6 mjeseci radnog iskustva na poslovima financiranja | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9. RAČUNO-VODSTVENI REFERENT**<br>blagajnik likvidator | - vodi blagajničko poslovanje i preuzima dokumentaciju (putni nalozi, obračun prijevoz. troškova, evidentira račune i isplatu po dokumentima<br>- vrši isplate gradana za preplate i povrat uplaćenih jamčevina<br>- unosi podatke za mjesečno zaduženje korisnika poslovnih prostora, te knjiži i prati naplatu<br>- vodi evidenciju primljenih instrumenata plaćanja<br>- obavlja sve poslove vezane za obračun plaće i naknade plaća i obračun bolovanja, naknada članovima Grad. vijeća i Gradskog poglavarstva, vanjskih suradnika i sl.<br>- izdaje sve potvrde za zaposlene u Gradskoj upravi<br>- odgovoran je za prov.propisa i zakona radi obračuna doprinosa i poreza kroz isplatu plaća sa izvodom poreskih evidencija<br>- radi poslove blagajne za potrošnju goriva,<br>- zadužuje i izdaje račune po ugovorima<br>- obrađuje podlogu s temelja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i odgovara za reviziju i dostavu obračuna M-4 obrascu<br>- izrađuje propisane obrasce prema zakonskim obvezama<br>- vodi personalne dosjee radnika tj. brigu o prijavama i odjavama djelatnika<br>- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog | IV stupanj stručne spreme ekonomsko-financijskog smjera<br>položen stručni ispit<br>najmanje 6 mjeseci radnog iskustva | 1 |

**URED GRADSKOG POGLAVARSTVA I GRADSKOG VIJEĆA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10. PREDSTOJ-NIK UREDA**<br>Tajnik Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća | - rukovodi radom Ureda<br>- brine se o zakonitom i učinkovitom radu ureda u odnosu na obveze Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva<br>- pomaže gradonačelniku i predsjedniku Grad. vijeća u organiziranju sjednica te u suradnji s njima priprema dnevne redove<br>- prate rad sjednica, izrađuje zaključke sa sjednica i prate izvršenje zaključaka<br>- izrađuje nacrte odnosno prijedloge propisa koje donosi Poglavarstvo odnosno Gradsko vijeće<br>- obavlja tajničke i protokolarne poslove za gradonačelnika i predsjednika Grad. vijeća<br>- odgovoran je za izradu zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva te davanje informacija vezano za njihov rad<br>- u suradnji sa predsjednikom Gradskog vijeća i predsjednicima radnih tijela Gradskog vijeća priprema sjednice radnih tijela i izrađuje zaključke sa sjednica radnih tijela,<br>- izrađuje prijedloge dokumenata vezanih za osnivanje i rad mjesnih odbora, te pruža stručnu pomoć u radu mjesnih odbora,<br>- obavlja poslove vezane za izbore i referendum,<br>- vodi registar propisa Grad.vijeća i Grad.poglav.<br>- obavlja poslove vezane za objavljivanje akata te vodi evidenciju objave<br>- sudjeluje u rješavanju najvažnijih pitanja iz djelokruga Ureda<br>- obavlja i druge poslove određene propisima Gradskog vijeća i poglavarstva kao i poslove po nalogu gradonačelnika | VII ili VI stupanj stručne spreme pravnog ili ekonom. smjera<br>položen stručni ispit<br>2 g.radnog iskustva | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. ADMINI-STRATIVNA TAJNICA<br>daktilograf | - obavlja administrativno-tehničke poslove za gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća<br>- obavlja poslove prijepisa<br>- izrađuje putne naloge<br>- vodi evidenciju knjige protokola, poklona i sl.<br>- prima i sreduje poštu i istu klasificira<br>- zaprima zahtjeve stranaka<br>- brine se o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju<br>- vodi urudžbeni zapisnik i ispisuje omote spisa<br>- vrši sve poslove vezane za otpremu pošte<br>- vrši arhiviranje predmeta i vodi arhivu i svu potrebnu dokumentaciju oko arhiviranja<br>- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Ureda i gradonačelnika | IV stupanj stručne spreme, ekonomskog upravnog ili drugog smjera<br>položen stručni ispit<br>6 mjeseci radnog iskustva | |
| 12. STRUČNI REFERENT<br>Referent za pripremu sjednica Grad.vijeća i Grad.poglavarstva i njihovih radnih tijela | - prati tijek sjednice i izrađuje zapisnike sa sjednica Grad.vijeća i Grad.poglavarstva te njihovih radnih tijela<br>- evidentira i prati izvršenje zaključaka sa sjednica<br>- obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala za Grad.vijeće, Grad.poglavarstvo i radna tijela<br>- obavlja poslove oko sredivanja materijala u dokumentaciju za sve sjednice Grad.vijeća i Grad.poglavarstva za koju je posebno i zadužen<br>- vrši tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice Grad.vijeća, Grad.poglavarstva i njihovih radnih tijela<br>- odgovoran je za pravovremenu dostavu materijala za Grad.viječe i Grad. poglavarstvo i radna tijela<br>- vrši poslove prijepisa akata koje izrađuje Pročelnik Upravnog odjela<br>- obavlja i druge administrativno tehničke poslove po nalogu predstojnika ureda i gradonačelnika | IV stupanj stručne spreme-upravnog ili ekonomskog smjera<br>položen stručni ispit<br>6 mjeseci radnog iskustva | |
| 13. VOZAČ - KUĆNI MAJSTOR | - upravlja službenim automobilom Grada<br>- obavlja poslove prijevoza za službene potrebe<br>- održava vozilo i kontrolira njegovu tehničku ispravnost<br>- vodi evidenciju o korištenju automobila<br>- vrši poslove održavanja i popravke<br>- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Ureda i gradonačelnika | IV stupanj stručne spreme - kategorije B i D ili VKV vozač | 1 |
| 14. ČISTAČICA DOSTA-VLJAČ | - obavlja poslove čišćenja radnih prostorija, namještaja, sanitarija, prozora i druge opreme u zgradi Gradske uprave<br>- otprema poštu i obavlja dostavu<br>- obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika ureda i gradonačelnika | I stupanj stručne spreme (Osnovna škola) | 1 |

Članak 10.

Sukladno Zakonu o lokalnoj samoupravi i upravi poslovi pomoćnog komunalnog redara mogu se povjeriti odnosno prenijeti na mjesnu samoupravu tj. na predsjednike Vijeća mjesnih odbora.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasilu" Zadarske županije.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu organa općinske uprave od 14. veljače 1999. i sve njegove izmjene i dopune.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa: 023-01/99-01/4
Ur. broj: 2198/24-30-99-1
Pag, 2. studenog 1999.

Predsjednik:
Ivo Fabijanić

---

Na temleju članka 10. stavak 3. Statutarne odluke o postupku osnivanja mjesnih odbora na području Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/98) i članka 39. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97 i 5/98) Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 2. studenog 1999. godine, donijelo je

## ODLUKU
## o dopuni Odluke o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga

Članak 1.

U Odluci o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 5/98) između članka 2. i članka 3. dodaje se novi članak koji glasi:

"Predsjednici Vijeća mjesnih odbora obavljaju poslove koji se odnose na aktivnosti mjesnog odbora utvrđene programom rada mjesnog odbora.

Pored navedenih poslova predsjednici Vijeća mjesnih odbora obavljaju i poslove pomoćnog komunalnog redara, svaki na svom području."

Članak 2.

Članak 3. postaje članak 4. i tako redom zaključno do članka 9.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjuje se od 2. studenog 1999.godine.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa: 015-01/99-01/9
Ur.broj: 2198/24-30-99-1
Pag, 2. studenog 1999.

Predsjednik:
Ivo Fabijanić

---

Na temelju članka 8. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 2. studenog 1999.godine, donosi

## RJEŠENJE
## o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi prodaje, otkupa i zamjene nekretnina u vlasništvu Grada Paga

I

U Komisiju za provedbu natječaja radi prodaje, otkupa i zamjene nekretnina u vlasništvu Grada Paga imenuju se:
MARINO BULJANOVIĆ - za predsjednika
FRANE VALENTIĆ - za člana
IVO PASTORČIĆ - za člana

II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi prodaje, otkupa i zamjene nekretnina u vlasništvu Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 5/98).

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa: 021-01/99-01/18
Ur.broj: 2198/24-30-99-1
Pag, 2. studenog 1999.

Predsjednik:
Ivo Fabijanić

---

Na temelju članka 8. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Paga (" Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko poglavarstvo na sjednici održanoj 2. studenog 1999.godine, donosi

## RJEŠENJE
## o imenovanju Komisije za procjenu nekretnina

I

U Komisiju za procjenu nekretnina imenuju se:
FRANE ŠUGAR - za predsjednika
IVAN FABIJANIĆ (Mihovilov) - za člana
ANTE FABIJANIĆ "Pevacić" - za člana
ŽELJKO MARŽIĆ - za člana

II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu nekretnina ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 5/98).

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa: 021-01/99-01/19
Ur. broj: 2198/24-30-99-1
Pag, 2. studenog 1999.

Predsjednik:
Ivo Fabijanić

# AKTI OPĆINE POLAČA

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o prostomom uređenju (Narodne Novine: 30/94,68/98, 35/99), i članka 17., stavak 13. Statute općine Polača (Pročišćeni tekst klasa: 021-05/98-01/02, Urbroj: 2198/26-98-1 od 06. 04. 1998. god., Općinsko vijeće općine Polača na svojoj 18. sjednici od 10. 09. 1999. godine, donijelo je:

## ODLUKU

Članak.1.

Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru općine Polača i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Polača.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLAČA

Klasa: 021-05/99-01/05
Urbroj: 2198/26-99-1
Polača, 10. rujna 1999. god.

Predsjednik:
Mićo Ražnjević

---

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POLAČA

## IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE POLAČA 1999.-2001.

### A/ IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE POLAČA 1999.-2001.

### 1. POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA

Prostor općine Polača pokriven je Prostornim planom Općine Benkovac, izrađenim 1986. godine i usvojen 1989. godine. U okviru ovoga prostornog plana, koji je izrađen stručno i sa vrlo obimnom istraživačkom dokumentacijom, definirana su građevinska područja, prometni i infrastrukturni sustav za sva naselja i zaseoke na prostoru općine Polača. Od ostale prostorno - planerske dokumentacije za prostore općine Polača po novom teritorijalnom ustroju, a koja bi mogla biti relevantna, nema. Naime, niti za mjesto Polača i druge zaseoke nisu rađeni detaljni planovi uređenja prostora u ranijim razdobljima.

### 2. KONCEPT RAZVOJA NA TEMELJU POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANO VA

Prostorna politika je gotovo uvijek kasnila za izgradnjom, pa je to činjenica u najčešćim slučajevima bila i osnovni determinator prostornih planova. Prostornim planovima iz ranjega razdoblja pokušavala se uskladiti moguća nova izgradnja s vrlo raširenom pojavom nekontrolirana korištenja prostora, koja je već unaprijed odredila osnovne oblike i veličinu naselja. Čest rezultat takvog stanja bili su prostorni planovi koji su se u praksi teško ili gotovo nikako provodili. Urbanizacija se stoga svodila na neposrednu okolinu građevina koje će se legalizirati, a preostali vrlo složeni prostorni problemi ostajali su najčešće neriješenima.

Prostornim planom općine bili su utvrđeni svi relevantni razvojni pravci u demografskom, gospodarskom i infrastrukturnom kompleksu. Utvrđena su osnovna razvojna područja te sustav zaštite prirodnih i stvorenih vrijednosti prostora.

Koncept gospodarskog razvoja, temeljen je na sustavu tzv. planske ekonomije što se na poseban način odražavalo u prostornim planovima toga razdoblja.

Ostalom prostornom dokumentacijom, nižega reda, u pravilu su se definirala područja izgradnje uglavnom individualnoga stanovanja i vikend izgradnje. Nažalost, i oni prostori koji su bili rezervirani za objekte zajedničkoga interesa, najčešće su se "potrošili" u bespravnoj izgradnji. Za područje današnje općine Polača, prema raspoloživitn saznanjima nije izrađivana druga prostorno-planerska dokumentacija.

### 3. OPĆA OCJENA I NEDOSTACI PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Postojeći Općinski prostorni plan bivše općine Benkovac je zastario i ne odgovara novoj teritorijalnoj podjeli. Plan je rađen za razdoblje do 2000. godine za prostor obuhvata tadašnje općine Benkovac.

Usvajanjem prostornog plana uređenja grada Benkovca postojeći prostorni plan biti će stavljen izvan snage.

Promjenama koje su nastupile stvaranjem samostalne države Hrvatske sukcesivno se promijenio čitav zakonodavni, vlasnički i ukupan sustav na kojemu su se temeljile postavke postojećih prostornih planova. S tim u svezi ti planovi ne mogu biti osnovica za utvrđivanje razvojnih parametara i valja ili mijenjati. Te se izmjene moraju se odvijati na način da se izraduju novi općinski prostorni planovi temeljeni ne potpuno izmijenjenim kriterijuna i novoj legislativi.

Stupanjem na snagu Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 30/94 i izmjenama i dopunama 68/98.) utvrđuje se novi pristup za obvezu izrade prostorno-planerske dokumentacije na svim razinama. Ovim [illegible] utvrđen je kriterij izrade Izvješća o stanju u prostoru i Prošrama mjera za unapređenje stanja u prostoru za dvogodišnje razdoblje.

4. ANALIZA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Prostor nove općine Polača obuhvaćen je u cijelosti OPP-om bivše općine Benkovac.

U postupku je izrada novoga prostornog plana grada Benkovca koji će valorizirati sve pozitivne postavke staroga plana i uvažavati svuda gdje to bude moguće.

U postupku izrade prostornoga plana općine Polača također treba valorizirati sva građevinska područja i infrastrukturne sustave iz ranijega OPP-a općine Benkovac kao polazišta u strukturiranju novoga plana.

Ovdje valja posebno naglasiti potrebu korištenja svih elemenata koji su prikupljeni i registrirani pa i valorizirani kroz "Osnove korištenja i zaštite prostora općine Benkovac". Ovaj dokument koji, nažalost nikada nije postao i službenim, treba biti polazna osnova kod izrade Prostornog plana uređenja općine Polača.

5. ANALIZA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Stupanjem na snagu Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96), 1. siječnja 1997. godine, prestao je vrijediti Zakon o građevinskom zemljištu. Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ukinuta je institucija prava korištenja društvenog zemljišta. Člankom 361. stav prvi, pravo korištenja neizgrađenog građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu koje nije prestalo do donošenja ovog Zakona pretvara se njegovim stupanjem na snagu u pravo vlasništva dotadašnjega nositelja toga prava ili njegova pravnoga sljednika.

Smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom (članak 362.)

Pravo upravljanja, odnosno korištenja i raspolaganja na stvari u društvenom vlasništvu postalo je pretvorbom nositelja toga prava - pravo vlasništva one osobe koja je pretvorbom postala sveopći pravni sljednik dotadašnjeg nositelja prava upravljanja, odnosno korištenja i raspolaganja na toj stvari, ako je stvar sposobna biti predmetom prava vlasništva (članak 360.). Drugim riječima pravo korištenja bivše općine Benkovac na nekretninama na istom području, unutar građevinskih područja naselja, postalo je vlasništvo novih općina formiranih na tom prostoru. Navedeno se odnosi na zgrade i neizgrađeno građevinsko zemljište. Poljoprivredno zemljište koje nije u privatnom vlasništvu, vlasništvo je Republike Hrvatske, dok je šumsko zemljište vlasništvo "Hrvatskih šuma".

Ustavom Republike Hrvatske, člankom 50. određeno je da je zakonom moguće ograničiti ili oduzeti vlasništvo samo ako se radi o izgradnji objekta ili izvođenje radova u interesu Republike Hrvatske uz naknadu tržišne vrijednosti. Time je sužena mogućnost oduzimanja ili ograničavanja vlasništva samo na one situacije u kojima za to postoji interes države. U skladu s tim donesen je Zakon o izvlaštenju (N.N. 9/94) koji je stupio na snagu 18. 02. 94. Tim Zakonom predviđena je izuzetnost primjene instituta izvlaštenja kao intervencija države u vlasnička prava, i to tek nakon što ne uspije sporazum između vlasnika i budućeg predlagatelja.

Člankom 1. Zakona o izvlaštenju određeno je da se nekretnina može izvlastiti kada je to potrebno radi izgradnje objekata ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske i kada se ocjeni da će se korištenjem nekretnine, za koju se namjerava predložiti izvlaštenje, a novoj namjeni postići veća korist od one koja se postizala korištenjem te nekretnine na dosadašnji način.

Nekretnina se može izvlastiti radi izvođenja radova ili izgradnje objekata gospodarske infrastrukture, zdravstvenih, prosvjetnih i kulturnih objekata, industrijskih, energetskih, prometnih i telekomunikacijskih građevina, građevina za potrebe hrvatskog pravosuđa, vojske, policije, te istraživanja i eksploatacije rudnog i drugog blaga.

Izvlaštenje se može provesti u korist fizičke ili pravne osobe, što znači da se država ne mora u svakom konkretnom slučaju pojaviti kao investitor.

Odluku da je izgradnja građevina ili izvođenje radova u interesu RH donosi Vlada RH na prijedlog korisnika izvlaštenja, po prethodno pribavljenom mišljenju Skupštine županije na čijem se području namjerava graditi ili izvoditi radove u skladu s prostornim planovima.

Prije podnošenja prijedloga za utvrđivanje interesa korisnik izvlaštenja dužan je u skladu s prostornim planom izraditi plan izvlaštenja. Ukoliko za područje na kojem se namjerava izvršiti izvlaštenje postoji detaljan urbanistički plan, plan izvlaštenja nije potrebno raditi.

Plan mora sadržavati parcelacioni elaborat izrađen na temelju i u skladu s lokacijskom dozvolom. Plan se izlaže na javni uvid u sjedištu općine ili grada na čijem se području namjerava graditi, a o primjedbama na plan odlučuje župan na prijedlog tijela državne uprave koje je izdalo lokacijsku dozvolu.

S obzirom na izloženo općina Polača kao jedinica lokalne samouprave može raspolagati građevinskim zemljištem koje je bilo čisto društveno vlasništvo ili koje je deposedirano ili eksproprirano od prijašnjih vlasnika i kojima je za to isplaćena naknada uz uvjet da je na tom zemljištu izvršena priprema zemljišta.

Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi (N.N. broj 90/92) i člankom 87. stavak 1. određeno je da općine, gradovi i županije utemeljene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u RH, preuzimaju nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze dosadašnjih općina čiji su sljednik u roku od šest mjeseci od dana konstituiranja predstavničkog tijela tih jedinica. Stavkom 2. citiranog članka određeno je da sporove koji mogu nastati u provedbi stavka 1. tog članka rješavaju sporazumno jedinice lokalne samouprave. U slučaju izostava sporazumnog

rješenja odluku će donijeti arbitraža koju imenuje Vlada RH.

6. STANJE U PROSTORU (IMOVINSKO-PRAVNE RADNJE)

Prema dostupnim podacima općina Polača nema potraživanja od strane vlasnika građevinskog zemljišta koja su nastala uslijed oduzimanja istog u svrhu izgradnje objekata od općeg interesa. Ukoliko se takav interes pojavi u nastupajućem vremenu postupiti će se sukladno važećem zakonu. Što se tiče dodjeljenog zemljišta u svrhu izgradnje stambenih i drugih objekata potrebno je izvršiti analizu izgradnje i točno utvrditi da li su sve fizičke osobe kojima su parcele dodijeljene i izgradile objekte na istim. Ukoliko je protekao rok za izgradnju treba pristupiti oduzimanju tog zemljišta. Pri tome treba valorizirati svaki pojedinačni slučaj, uzimajući u obzir prilike na ovom području od 1991. i nemogućnosti gradnje objekata.

U Polači, rujna 1999.

---

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POLAĆA

## PROGRAM MJERA ZA UNAPREDENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE POLAČA 1999.-2001.

B/ PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE POLAČA

I. Sukladno članku 11. Zakona o prostornom uređenju, procjena potrebe izrade novih odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja za dvogodišnje razdoblje za područje općine Polača treba izraditi:

1.1. Prostorni plan uređenja općine Polača

Izrada ovoga plana je započela, a izrađivač plana je Županijski zavod za prostorno uređenje.

Temeljem članka 23. Zakona o prostornom uređenju utvrđena je potreba izrade Prostornog plana uređenja općine kao temeljnog dokumenta prostornog razvitka. Istim je Zakonom utvrđen i vremenski rok vrijednosti postojećih OPP-a. Postojeća planerska dokumentacija može se koristiti još neko vrijeme odnosno kraja 1999. godine, kada bi trebalo započeti razdoblje korištenja "nove generacije" prostornih planova.

Do stupanja na snagu Prostornog plana uređenja općine Polača koristiti će se postojeći OPP Benkovac u dijelu nadležnosti novoga teritorijalnog ustroja i u prostornim uvjetima koji su potvrđeni kao primjenjivi, a što je također regulirano navedenim Zakonom.

1.2. Izrada detaljnih planova uređenja slijedećih građevinskih područja na prostoru naselja Polača

- Detaljni plan uređenja građevinskog područja naselja Polača, u granicama označenima u prijedlogu Plana uređenja Općine. Za ovaj prostor nije do sada rađen nihakav detaljni plan, pa se dosadašnja izgradnja događala neorganizirano i bez jasne vizije urbane strukture centralnog naselja općine.
  Detaljnim planom će se odrediti svi važni parametri za izgradnju, kako urbane strukture tako i infrastrukture, u naselju. Na taj način će se formirati prepoznatljiva urbana matrica Polače kao središnjeg naselja općinskog prostora.
  Građevinsko područje Polača naselje ima površinu od 171,06 ha od čega je izgrađene površine 131,06 ha.

- Detaljni plan uređenja stambeno-poslovne zone Muvača-Rasti, u granicama označenim u prijedlogu Plana uređenja općine Polača. Na ovome građevinskom području izgrađivati će se građevine čija je namjena poslovnog katraktera u kombinaciji sa stanovanjem.
  Površina ovoga građevinskog područja je 42,81 ha.

- Detaljni plan uređenja prostora etno sela, građevinsko područje sportsko turističke namjene ukupne površine od 10,86 ha. U sklopu ovoga prostora planirana je zona izgradnje etno-sela na površini od 3.000 m2, te uređenje prostora hipodroma.

- Detaljni plan uređenja športskog centra, sa glavnim športskim objektom 140x90 m.

- Detaljni plan uređenja izletišta Muvača, projekt uređenja.

- Detaljni plan uređenja sa parcelacijom područja Gradina.

Postupak izrade detaljne prostorne dokumentacije temelji se na Pravilniku ... ( NN br. 106/1998.).

2. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA

2.1. Geodetske podloge

2.1.1. Pribaviti će se Osnovna državna karta Republike Hrvatske u mjerilu 1:5000, od Državne geodetske uprave.

2.1.2. Geodetski snimci odnosno reambulacija postojećih podloga svih građevinskih područja u prostoru općine Polača za koje će se izrađivati izmjene i dopune postojećih planova odnosno novi planovi uređenja. Mjerilo karata

treba omogućiti kvalitetnu izradu detaljnih planova uređenja prostora što pretpostavlja izradu propisanih geodetskih podloga u mjerilu 1: 1 000.

2.2. Ostale stručne podloge:

Prema dinamici izrade pojedinačnih planova uređenja prostora procjeniti će se potreba izrade ostalih stručnih podloga koje će biti neophodne za objektivnu procjenu namjene nekoga prostora, a to su studija utjecaja na okoliš sa nizom pratećih elemenata, studija prometnih i infrastrukturnih sustava i druge.

## 3. MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. Sadržaj dokumenata prostornog uređenja

Vrsta, sadržaj i način donošenja utvrđuje se prostornim planovima šireg područja odnosno programom mjera za unapređenje stanja u prostoru. Sadržaj ovih dokumenata utvrđen je Zakonom o prostornom uređenju (30/94.), Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (68/98.) te Pravilnikom (106/98.).

U cilju učinkovitog planiranja prostora, a temeljem ocjene važnosti pojedinačne intervencije u prostor, definiran je stupanj prostorno-planerske dokumentacije koju treba izraditi.

Drugi dokumenti prostornog uređenja koje donosi Poglavarstvo općine Polača, ovisno o zahvatu u prostoru, su sva urbanističko arhitektonska rješenja kao i sve odluke propisane zakonom koje nisu u nadležnosti usvajanja Općinskog vijeća.

U okviru sadržaja ili kao neophodna polazna analiza potrebito je obraditi utjecaj vlasničkih odnosa na provedbu prostorno planerske dokumentacije, unutar koje treba usvojiti varijantu nivoa sudjelovanja u uređivanju imovinsko-pravnih odnosa, te konceptualno obraditi ulogu u prometu i upravljanju nekretninama, za što u Proračunu treba osigurati znatna sredstva.

3.2. Način donošenja prostornih planova:

Odluke o donošenju prostornih planova uređenja donosi općinsko vijeće.

Izrađeni prijedlog Prostornog plana uređenja stavlja se na javni uvid u trajanju od 30 dana.

Javni uvid za detaljne planove uređenja i druge prostorne planove koje donosi općinsko vijeće provodi se u trajanju od 15 dana.

Javnost se obavještava putem sredstava javnog informiranja o javnom uvidu, a kada je to moguće direktno zainteresiranima je potrebno dostaviti obavjest s naznakom trajanja, mjesta održavanja javnog uvida, te vrijeme i mjesto održavanja stručnih rasprava, kao i stručnih službi kojima se može obratiti za tumačenje i pomoć.

Nakon provođenja javnog uvida i javne rasprave nadležni Upravni odijel općine dužan je izraditi izvješće o održanom uvidu i javnoj raspravi. Izvješće treba obuhvatiti sve primjedbe i prijedloge, njihovu stručnu obradu, davanje tumačenja u skladu sa zakonom i eventualne ugradbe u prijedlog plana.

Konačni prijedlog plana po pribavljenoj suglasnosti županijskog ureda nadležnog za poslove prostornog uređenja (sukladno članku 15. Zakona - 68/98.), donosi općinsko vijeće.

3.3. Provođenje dokumenata prostornog uređenja

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom.

Sve eventualne nejasnoće, nedorečenosti i nedomnice u postupku ishođenja lokacijske dozvole potrebno je riješiti uz pribavljeno stručno mišljenje nadležnog Upravnog odjela općine Polača.

Odredbe ovog Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru primjenjuju se i na postupak izmjena i dopuna prostornih planova na propisan i odgovarajući način.

Da se čitav prostor općine Polača skladno i nesmetano mogao razvijati potrebito je urediti zemljište za izgradnju. Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća:

4.1. pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prost. planova, imovinsko-pravne radnje).

4.2. izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

AD.1 Izrada prostorno planerske dokumentacije obrađena je pod točkom 1. ovog Programa mjera, a za svaki zahvat u prostoru koji nije moguće predvidjeti, te postoji mogućnost zainteresiranosti potencijalnih investitora, pristupiti će se izradi prostorno-planerske dokumentacije u skladu sa Zakonom i Programom mjera.

AD.2 Zakonom o komunalnom gospodarstvu utvrđuje se obveza donošenja programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture uključujući i izradu projektne dokumentacije.
U djelokrugu poslova jedinica lokalne samouprave su sljedeći poslovi na izgradnji komunalne infrastrukture:
Mjesna komunalna inirastruktura

1. Objekti zajedničke komunalne potrošnje

1.1. Ceste sa pripadajućom opremom, parkirališta, planira se:
Rekonstrukcija državne ceste D-503 Biograd - Benkovac u dužini od cca 5,0 km na kritičnom dijelu kroz Polaču.
Rekonstrukcija županijske ceste kroz Polaču u dužini od 600 m, to Kakma - Vrana u dužini od 3,0 km:

1.2. Ulice, pločnici i javni prostori planiraju se uređivati prema mogućnostima. Prioritetno je uređenje Polačkog placa.

1.3. Zelene površine, parkovne površine, pješačke staze, tereni za dječja igrališta i sl. uređenja.

1.4.Uređenje sa proširenjem mjesnoga groblja Polače. Izrada projektne dok-umentacije.

1.5. Javna rasvjeta, planira se uređivati prema mogućnostima.

2. Objekti i uređaji invidualne komunalne potrošnje

2.1. Za opskrbu vodom: rezervoar i magistralni cjevovod na potezu Brig - Jagodnja Donja u dužini od oko 1 000 m.
Rekonstrukcija vodovodnog cjevovoda centar Polača u dužini od 600 m.

2.2. Rješavanje odvodnje oborinskih voda na prostoru naselja Polača.

4.1. Potreba uređenja građevinskog zemljišta:

Uvidom u prostorno-planersku dokumentaciju, te stanje na terenu, potrebe za krupnijim zahvatima su:

PROMET:

1. Rekonstrukcija prometnica kako je navedeno, a prema posebnom programu i izvedbenoj dokumentaciji.

VODOOPSKRBA:

1. Izrada projektne dokumentacije:
Za sva područja za koje će se izraditi detaljni planovi uređenja, te realizacija prema dinamici izgradnje tih područja.

ODVODNJA:

1. Izrada projektne dokumentacije:
Za sva područja za koje će se izraditi detaljni planovi uređenja, te realizacija prema dinamici izgradnje tih područja.

OTPAD:

1. Sanacija, rekonstrukcija i održavanje privremene deponije komunalnog otpada na postojećoj lokaciji Jagodnja G.

4.2. Razina uređenja zemljišta:

U okviru ovoga područja od velike je važnosti dinamika ukupnog uređenja i opremanja komunalnim [illegible] prostora općine Polača.

Pod pojmom uređenja građevinskog zemljišta podrazumjeva se ono građevinsko zemljište koje je opremljeno najmanje pristupnim putem, objektom za opskrbu električnom energijom, uključno-javnom rasvjetom. Treba težiti kompletnom komunalnom opremanju koje pretpostavlja izvedbu vodovodnog i kanalizacijskog sustava, te ostalih uređaja komunalnoga standarda. Ovaj se pristup mora neizostavno provoditi na onim prostorima gdje se planira nova izgradnja, a na postojećima težiti poboljšanju uvjeta.

4.3. Izvori za financiranje uređenja zemljišta

Glede modela financiranja izgradnje komunalnih objekata i uređaja potrebito je istaći osnovne izvore financiranja. To su cijena komunalne usluge, komunalni doprinos, proračun jedinice lokalne samouprave, drugi izvori koji su propisani posebnim propisilna (n.p.r. Zakon o vodama, Zakon o cestama i dr.), prihodi od ustupljenih koncesija, kreditna sredstva i iz posebnih fondova za programe u prostorima od posebne državne skrbi.

Komunalni doprinos je novčano davanje koje bi za građenje komunalnih objekata i uređaja plaćali vlasnik građevinskog objekta ili investitor objekta, a predstavljali bi prihod proračuna jedinice lokalne samouprave.

Pošto jedinica lokalne samouprave određuje cijenu pojedine komunalne usluge u nju će se ugraditi sredstva za povrat kredita ili koncesija.

Potrebita sredstva za provođenje ovog Programa nije moguće i precizno utvrditi. Međutim, na temelju podataka o stanju komunalne infrastrukture i potreba za izgradnjom, neophodno je osigurati povoljne dugoročne kredite namijenjene za financiranje građenja komunalne infrastrukture. Na temelju planiranih dvogodišnjih zahvata, kroz projektnu dokumentaciju (troškovnike), biti će točno utvrđena vrijednost investicija.

5. GRAFIČKA BAZA PODATAKA

Cijelokupna infonnacija u pravom trenutku o prostoru omogućuje učinkovito gospodarenje prostorom. Naime, gradska uprava sa pripadajućim upravnim odijelima bez automatske obrade podataka gotovo da nebi mogla kvalitetno raditi.

Prostor kao dio ukupnog informacijskog sustava još uvijek je nedovoljno pokriven automatizacijom. U prostoru u sve kraćim razmacima i na sve većim površinama odvijaju se aktivnosti koje zahtijevaju učinkovit sustav monitoringa, bez kojega mogu nastupiti neprdvidive posljedice po prostor i ljude. Problem postaje to značajnijim uzme li se u obzir da postoji čitav niz djelatnosti koje međusobno surađuju i komuniciraju upravo preko prostornih podataka.

Posebna pozornost se obraća potrebi povezivanja sustava lokalne samouprave sa bazom podataka koja bi se morala ostvariti na razini županijskog centra. Pri tome znakovitu vrijednost za sveobuhvatnost kompleksa prostornoga planiranja čini Prostorni plan

Županije, koji je u izradi i biti će važnim osloncem u daljnjem procesu planiranja i gospodarenja prostorom. Geo-infonnacijski sustav (GIS) čine banke podataka, kompjutorske oprema i programi (software) za što se formira osnova u sklopu Županijskog zavoda za prostorno uređenje. Stalnom dogradnjom ovoga sustava, uključivanjem jedinica lokalne samouprave i ostalili korisnika bitno će doprinjeti ukupnoj transparentnosti kompleksa prostornog planiranja na razini čitave Županije.

U Polači, rujna 1999.

# AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Temeljem članka 7. i 12. zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93), i članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 40. Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 11. sjednici održanoj dana 13. ožujka 1999.god. donosi

## ODLUKU
## o osnivanju Dječjeg vrtića "Sabunić"

Članak 1.

Osniva se javna ustanova Dječji vrtić "Sabunić" ( u daljnjem tekstu: dječji vrtić).

Osnivač dječjeg vrtića je Općina Privlaka. Sjedište osnivača je Privlaka, 23 233 Privlaka. Vlasnik dječjeg vrtića je osnivač.

Članak 2.

Naziv dječjeg vrtića je: Dječji vrtić "Sabunić" Sjedište dječjeg vrtića je u Privlaci, 23 233 Privlaka.

Članak 3.

Djelatnost dječjeg vrtića je predškolski odgoj i naobrazba, te skrb o djeci predškolske dobi.

Članak 4.

U dječjem vrtiću ostvaruju se programi:

- redoviti programi njege, odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, prilagođeno razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranog jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

U osvarivanju programa iz predhodnog stavka dječji vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.

Članak 6.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenim Zakonom o ustanovama:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretninama dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim ovon odlukom, uz suglasnost osnivača.
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića
- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnoga odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i statutom dječjeg vrtića.

Pobliže odredbe o načinu rada i donošenju odluka, mandatu i drugim ovlastima Upravnog vijeća regulirat će se statutom dječjeg vrtića.

Članak 7.

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji program rada,
- brine se za provodenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i statutom dječjeg vrtića.

Članak 8.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika i koja ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 9.

Do izbora Upravnog vijeća i imenovanja ravnatelja dječjim vrtićem upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj, koji će obaviti pripreme za početak rada dječjeg vrtića, pribaviti potrebite dozvole i podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Za privremenog ravnatelja imenuje se Jasminka Barić, iz Zadra.

Članak 10.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Djelekrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuje statutom dječjeg vrtića.

Članak 11.

Osnivač osigurava potreban prostor za obavljanje djelatnosti i to u zgradi osnovne škole "Privlaka", a koje će se regulirati ugovorom o najmu.

Oprema i didaktička sredstva potrebita za ostvarivanje programa predškolskog odgoja i naobrazbe osigurana su u skladu s pedagoškim standardima predškolskog odgoja i nobrazbe.

Opremu i didaktička sredstva osigurava osnivač.

Članak 12.

Za osnivanje i početak rada dječjeg vrtića osnivač osigurava potrebita novčana sredstva od 15.000,00 kn.

Sredstva za rad dječjeg vrtića osiguravaju se iz:

- proračuna osnivača
- uplata roditelja djece - korisnika usluga i
- iz drugih izvora u skladu s propisima

Članak 13.

Dječji vrtić ne osniva se radi stjecanja dobiti, te će se eventualnu dobit koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti dječjeg vrtića.

Članak 14.

Imovinu dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, te sredstva stečena pružanjem usluga i pribavljanjem iz drugih izvora.

Dječji vrtić ne može, bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu dječjeg vrtića čija vrijednost je veća od 1.000,00 kn.

Za obveze preuzete u pravnom prometu dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a osnivač odgovara solidarno i neograničeno za te obveze i pokriva gubitak dječjega vrtića.

Članak 15.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite to skrbi o djeci mogu raditi stručni djelatnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisom donesenim na temelju tog zakona, položen stručni ispit, te koji imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Članak 16.

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme, a započet će s radom kad dobije rješenje županijskog ureda nadležnog za poslove odgoja i naobrazbe koje odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 601-01/99-01/04
Ur. broj: 2198/28-1/1-99-1
Privlaka, 13. ožujka 1999.god.

Predsjednik:
Željko Grbić

---

Temeljem članka 14. zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 40. Statuta općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 11. sjednici održanoj dana 13. ožujka 1999.god. donijelo je

## ODLUKU
## o mreži dječjih vrtića na području općine Privlaka

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se mreža dječjih vrtića na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Za područje općine Privlaka donosi se sljedeći plan mreža dječjih vrtića, i to

Dječji vrtić "SABUNIĆ" sa sjedištem u Privlaci

Članak 3.

Prostorije dječjeg vrtića "SABUNIĆ" nalaze se u zgradi osnovne Škole Privlaka, Privlaka.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 601-01/99-01/01
Ur.br: 2198/28- 1-99-1
Privlaka. 13. ožujka 1999.god.

Predsjednik:
Željko Grbić

---

Temeljem članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95 i 70/97) i članka 64. Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na 10 (desetoj) sjednici, održanoj 20. studenog 1998.god. donosi:

## ODLUKU
## o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukum propisuje se komunalni red, kao i mjere za njegovo provođenje radi:

1. Uređenja naselja,
2. Održavanja čistoće i čišćenja javnih površina,

3. Skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim otpadom,
4. Uklanjanju snijega i leda,
5. Uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
6. Mjere za provođenje komunalnog reda,
7. Kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine Privlaka, kao i za sve osobe koje se to privremeno nalaze.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javno prometne površine: ulice, ceste, trgovi, mostovi, parkirališta, pločnici, stajališta javnog prometa, pristaništa, javna kupališta itd.
2. Javne zelene površine: perivoji, parkovi, dvorovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačna samonikla stabla itd.
3. Autobusna stajališta, površine namijenjene javnim priredbama, tržnice na malo i slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih djelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalnih uređaja, objekata i opreme u općoj upotrebi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi, i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, moraju se redovito održavati, tako da odgovaraju propisanom standardu i da pridonose ljepšem izgledu mjesta.

Članak 5.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima okrenutim na neposredno frekventnim javnim površinama, vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete čime nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Članak 6.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice ili naselja moraju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

2. Reklame, natpisi, izlozi, plakati

Članak 7.

Natpisi korisnika poslovnih prostora na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom ometati korisnike zgrade.

Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 8.

Izlozi, izloženi ormarići i drugi slični objekti, za izlaganje radi reklamiranja, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Članak 9.

Stakla izloga moraju biti uredna i čista, a u slučaju napuknuća, potrebno ih je najkasnije u roku od 3 dana zamijeniti.

Članak 10.

Izlozi, izložbeni ormarići moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Iznimno, iz obveze se isključuju u slučaju donošenja odluke o uvođenju restrikcije po Hrvatskoj elektroprivredi.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami mora biti uklonjen u roku od 8 dana.

Članak 11.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, izložbeni ormarići, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, mogu se postavljati samo uz prethodno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Predmete i naprave iz prethodnog stavka zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Predmeti i naprave iz prethodnog stavka moraju se održavati u čistom i urednom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Članak 12.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i prema rasporedu koji određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

3. Uređenje zgrada, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 13.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine moraju se ograditi. Ograde uz javne površine moraju biti izgradene tako da se uklapaju uz okolni izgled naselja, u pravilu ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Odredba članka 6. odgovarajuće se primjenjuje i na održavanje i popravljanje ograda.

Članak 14.

Vrtovi, voćnjaci, i druge slične površine ispred zgrada s izgledom na javnu površinu moraju se održavati uredno.

4. Javna rasvjeta

Članak 15.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama u pravilu moraju imati javnu rasvjetu.

Ista mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet, i potrebe građana.

Javna svjetla, u pravilu, moraju svijetliti cijele noći.

U slučajevima restrikcije električne energije javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje koje osigurava minimum sigurnosti građana.

Za ispravnost i održavanje brinu se ovlaštene osobe.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnog na te objekte.

5. Rekreacijske površine i javna športska igrališta

Članak 17.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Vidljivo moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl. Za urednost tih površina brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Članak 18.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zaljevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranata za vlastite potrebe.

Za ispravnosti i održavanje brinu se ovlaštene osobe.

Članak 19.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima.

Članak 20.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja javno poduzeće HPT i dužno je telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, to kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

Članak 21.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati i oštećivati.

Članak 22.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave. Davanje u zakup javnih površina, sa utvrđenom obvezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju, utvrđeno je posebnom odlukom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

7. Otvorene tržnice

Članak 23.

Lokacije otvorenih tržnica u Općini određuje Poglavarstvo općine.

Otvorene tržnice kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu brine ovlaštena fizička ili pravna osoba.

Planom rasporeda koji se odnosi za svaku tržnicu posebno, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera, kao i same granice tržnice.

Tržni red donosi ovlaštena osoba uz suglasnost Poglavarstva općine. Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnici,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red mora se istaknuti na tržnici.

8. Red kod iskrcaja, ukrcaja, i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 24.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, to popravak vanjskih dijelova zgrade, i za slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište. U opravdanim slučajevima može se za potrebe iz prethodne rečenice koristiti privremeno javna površina, ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javne površine, izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 25.

Kod izvođenja radova naznačenih u prethodnom članku, zauzeti dio javne površine mora se ograditi propisanom ogradom.

Članak 26.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 24. izvodač se mora pridržavati propisa "Zakona o zaštiti na radu" i "Zakona o građenju".

Za sigurnost radova odgovoran je izvodač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga odgodi na dulje vrijeme komunalni redar može naložiti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Članak 27.

Korisnik odobrenja za upotrebu javne poršine i neizgrađenog gradevinskog zemljišta, za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka da mu javna površina nije više potrebna.

Za svako oštećenje javne površine korisnik odobrenja obvezan je istu dovesti u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 28.

Za iskrcaj ogrijeva, piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti vlastitim zemljištem.

U slučaju potrebe može se koristiti javna površina, ali tako da se ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Komunalni redar može pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz ovog članka.

Članak 29.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala na javnim površinama može se obavljati pod uvjetom da se javna površina ne oštećuje ili da se ne ometa promet.

Roba se mora složiti tako da ne ometa promet.

9. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 30.

Izvodač građevinskih radova dužan je višak zemlje ili iskopa, kao i otpadni materijal, odlagati na, za to svrhu predviđena odlagališta, deponije.

Mjesto za deponiranje i odlaganje određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 31.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni gradevinski materijal odložen izvan za to određenih odlagališta uklonit će ovlaštene osobe po nalogu komunalnog redara, a sve o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javna prometna površina

Članak 32.

Radi očuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje površina, objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i način prekopavanja javno prometne površine određuje se posebnom odlukom općinskog Poglavarstva.

U protivnom komunalni redar će izdati rješenje za obustavu radova, koji se izvode bez odobrenje, i dovođenje javno prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 33.

Javno prometne površine moraju se redovito održavati i čistiti.

Obujam, način i ostali uvjeti redovitog održavanja čistoće utvrduje Općinsko vijeće godišnjim programom kojega izraduje Općinsko poglavarstvo.

Čišćenje obavlja koncesionar u skladu s općim programom.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su svakodnevno javno prometnu površinu čistiti, ako zbog njihove poslovne djelatnosti dolazi do onečišćenja.

Vlasnik ili korisnik športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizatori javnih skupova i zakupac javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služi za to namjenu u roku od četri sata nakon završetka radnog vremena tih objekata.

Članak 34.

Na javno-prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke prema rasporedu postavljanja koje odredi J.U.O. Općine Privlaka.

Zabranjeno je posudu odnosno košaru za otpatke postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, na stupove za isticanje zastava, to na drugim mjestima bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela općine Privlaka.

Košarice za poslovne, trgovinske, ugostiteljske i druge uslužne objekte, za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik odnosno korisnik poslovnog objekta.

Članak 35.

Na javnim površinama ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje smeća izvan košarica,
- bacanje gorućih predmeta u košarice,
- odlaganje građevinskog i otpadnog materijala na javne površine,
- popravak, servisiranje i pranje vozila,
- postavljanje naprava, strojeva koji mogu ozljediti ili uprljati prolaznike,
- ispuštanje otpadnih voda, začepljivanje jaraka i slivnika
- zagađivanje mora i obala krutim i tekućim otpacima,
- paliti otpad,
- obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju javno prometne površine

- postavljanje kioska i bilo koje pokretne i nepokretne naprave bez odobrenja, Jedinstvenog upravnog odjela općine Privlaka.

Članak 36.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati niti teći.

Članak 37.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere sprečavanja onečišćenja javnih površina:

Očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,

- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekta kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa javni promet i slobodno otjecanje vode, i da se raznosi materijal po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova Jedinstveni upravni odjel općine Privlaka može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

2. Javne zelene površine

Članak 38.

Javna zelena površina mora se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojem je izgrađena.

Članak 39.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se:

1. Obnova biljnog materijala,
2. Rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. Oblikovanje bilja,
4. Košenje tratine,
5. Gnojenje i prihranjivanje bilja,
6. Uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. Održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. Preventivno djelovanje na spriječavanju biljnih štetnika te provođenje zaštite,
9. Održavanje pješačkih staza na javnim zelenim površinama u urednom stanju,
10. Postavljanje zaštitnih ograda prikladnog materijala,
11. Postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javno zelene površine.

Održavanje javnih zelenih površina obavlja ovlaštena osoba.

Članak 40.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim športsko rekreacijskim ili drugim centrom, grobljem ili sl., dužna je održavati tu javnu zelenu površinu, i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu u skladu s prethodnim člankom.

Članak 41.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima, uklanja ovlaštena osoba kojoj je povjereno izvršenje radova.

Radovi iz ovog članka koji ne nalaze u redovito održavanje obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Članak 42.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice moraju se uredno održavati tako da se ne seže preko regulacijske crte na prometne površine i ne ometa preglednost u prometu.

Održavanje obavlja ovlaštena osoba.

Članak 43.

Na javnoj prometnoj površini mogu se postavljati posude sa ukrasnim biljem po odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Vlasnik je dužan održavati posudu.

Unutar zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijski i plinskih vodova uz prethodno pribavljeno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Članak 44.

Bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjel Općine Privlaka zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. Rezanje grana, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
2. Prekopavanje javne zelene površine,
3. Guljenje kore stabla, zabijanje čavala i drugih predmeta, plakatiranje i sl.,
4. Kidanje i branje cvijeća, vađenje cvijetnih i travnatih busenova, kidanje grana, skupljanje plodova,
5. Bacanje papira, otpadaka i smeća,
6. Dovođenje i puštanje životinja,
7. Kampirati i paliti vatru,
8. Oštećenje opreme (ograde), klupe i sl.,
9. Puštanje otpadnih voda i svako drugo zagađivanje,
10. Pranje vozila,
11. Iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala,
12. Istezanje i držanje čamaca, i drugih predmeta,
13. Korištenje javne zelene površine u bilo koju privatnu svrhu,

14. Postavljanje kioska i bilo koje pokretne ili nepokretne naprave.

Članak 45.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu prema vrijednosti na temelju cjenika ovlaštene osobe i rješenja komunalnog redara.

Članak 46.

Na prijedlog komunalnog redara ili ovlaštene osobe Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka nalogom će odrediti vlasniku odnosno korisniku zelene površine otklanjanje osušenog ili bolesnog stabla koje ugrožava sigurnost ljudi ili prometa.

## IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

1. Vrsta otpada

Članak 47.

Otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života i rada u naselju i to:
1. Smeće na javnim površinama,
2. Kućno smeće,
3. Krupni otpad,
4. Građevinski otpad,
5. Tehnološki otpad.

Članak 48.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 49.

Kućnim smećem smatraju se otpaci koji dnevno nastaju u domaćinstvu, te koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vrećice ili posude za kućno smeće.

Članak 50.

Krupnim otpadom smatraju se odbačeni kućanski predmeti, pokućstvo, sanitarni uređaji i dr.

Članak 51.

Građevinskim otpadom smatra se materijal iz iskopa ili rušenja starih objekata.

Članak 52.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga.

Članak 53.

Na području Općine Privlaka obavlja se organizirana služba odvoza kućnog smeća i krupnog otpada kojom su se dužni koristiti svi građani i pravne osobe pod uvjetima propisanim ovom odlukom.

Članak 54.

Mjesto i vrijeme odlaganja propisat će posebnom odlukom Općinsko poglavarstvo time da su korisnici usluge obvezi donosiiti smeće do mjesta predviđenog za odlaganje ukoliko daljina objekta nije veća od 300 m, davatelj usluga dužan je preuzimati smeća sa mjesta odlaganja koja nisu dalja od ulice kojom prolazi kamion više od 100 m.

2. Skupljanje i odvoz kućnog smeća

Članak 55.

Kućno smeće i kućni otpad odlažu se u vrećice ili posude za smeća i na mjesta za odlaganje krupnog otpada. Mjesto za odlaganje vreća ili smještaj posuda za smeće kao i mjesto za postavu kontejnera za krupni otpad odredit će ovlašteni isporučitelj usluge i Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 56.

Vreće za smeće nabavljaju korisnici usluge, a posude za smeće odnosno kontejnere za krupni otpad nabavlja isporučitelj usluga.

Članak 57.

Korisnici usluge dužni su posude za smeće održavati uredno i u ispravnom stanju, a davatelj usluge kontejnere za krupne otpade.

Članak 58.

Isporučitelj usluge dužan je redovito prati posude za smeće i kontejnere koje koriste korisnici, dezinficirati ih najmanje dva puta godišnje.

Članak 59.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude odnosno kontejnere, čak u kesama ili u kutijama.

Zabranjeno je oštećivati posude za smeće ili kontejnere, ulijevati u njih tekućine, bacati zapaljene predmete ili vrući pepeo.

Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge službi za dizanje vozila da premjeste i odvezu sva vozila koja onemogućuju pristup mjestu za odlaganje smeća.

Članak 60.

Dispanzeri, ambulante i slične ustanove dužne su s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka smeće i otpadke prije odlaganja u posude za smeće ili kontejnere pakirati u posebne plastične vrećice.

Članak 61.

Ovlaštena organizacija koja odvozi kućno smeće dužna je pažljivo rukovati vrećama ili kontejnerima ili posudama za smeće tako da ne ostaje rasuto smeće koje bi onečišćavalo okolinu to da ne oštećuju posude za smeće ili kontejnere.

3. Krupni otpad

Članak 62.

Mjesto skupljanja i vrijeme odvoza krupnog otpada određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka o čemu informira ovlaštenu osobu za odvoz.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad na bilo koje mjesto koje nije određeno ovom Odlukom.

4. Građevinski otpad

Članak 63.

Odlaganje zemlje i građevinskog iskopa uređeno je člankom 30. ove Odlike.

5. Tehnološki otpad

Članak 64.

Pravne i fizičke osobe kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad isti zbrinjavaju sukladno zakonu, ili su dužni osigurati odvoz otpada na mjesta određena na njihovo odlaganje odnosno uništenje sukladno Zakonu.

Članak 65.

Sav otpad iz članak 47. točka l., 2., 3., ove Odluke odvozi se na deponiju Grada Zadra.

V. ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE U ZIMSKOM RAZDOBLJU

Članak 66.

U održavanju javne čistoće u zimskom razdoblju, vlasnici ili korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su svakodnevno ispred svojih objekata obavljati sljedeće poslove:

- čistiti snijeg i led s pločnika i prilaza svojim stambenim zgradama i poslovnim prostorima,
- u slučaju poledica posipavati zaleđene površine pijeskom ili nekim drugim sipkim materijalom ili soli.

Članak 67.

O otklanajnju snijega i leda s tržnica i javnih površina koje su date na korištenje brinu se pravne i fizičke osobe koje upravljaju ili se koriste tim prostorom.

VI. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐIVANJA NASELJA

Članak 68.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteni isporučitelj usluge u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev naručitelja.

Preuzeti sadržaj septičkih jama odvozi se i odlaže na za to predviđena mjesta koja odredi Općinsko poglavarstvo posebnom odlukam.

Komunalni redar može narediti čišćenje septičkih jama na dojavu građana ili po svom očevidu, a u slučaju da šire neugodne mirise na okolinu, sve o trošku vlasnika ili korisnika.

1. Držanje stoke i peradi

Članak 69.

Držanje stoke, peradi, pasa i mačaka regulirat će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Privlaka.

Članak 70.

Zabranjeno je puštanje domnaćih životinja po javnim površinama u naselju koja su u zoni zabrane držanja domaćih životinja.

Članak 71.

Hvatanje životinja odnosno skupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno odredeno stočno groblje obavlja ovlaštena osoba.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 72.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvranja uvjeta za svakodnevan normalan život u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistemska dezinsekcija i deratizacija, a po potrebi i više puta.

Članak 73.

Pod pojmom sistemske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje i zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistemska deratizacija podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništenje štetnih glodavaca i sl.

Članak 74.

Opseg, način i vrijeme sistemske dezinsekcije i deratizacije potvrđuje se programom Općinskog poglavarstva.

Obavljanje poslova sistemske dezinsekcije i deratizacije obavlja ovlaštena osoba.

Prije početka izvođenja radova ovlaštena osoba mora obvezno obavijestiti stanovništvo o vremenu izvođenja sistemske deratizacije i dezinsekcije.

VII. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE DIMNJAKA

Članak 75.

Održavanje i čišćenje dimnjaka regulirat će se posebnom odlukom u skladu sa Zakonom o komunalnoj djelatnosti.

VIII. OTKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 76.

Sve protupravno postavljene predmete na javnim površinama vlasnici ili korisnici moraju ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako korisnik ili vlasnik protupravno postavljenih predmeta sam ne ukloni predmet uklonit će ga ovlaštena osoba o trošku korisnika ili vlasnika.

Ukoliko vlasnici ili korisnici ne preuzmu uklonjene predmete s javnih površina u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova uklanjanja predmeti će se prodati na javnoj licitaciji radi namirenja troškova.

Napušteno vozilo kao i vozilo bez registracijskih oznaka ostavljeno na javnoj površini preko 7 dana uklonit će o trošku vlasnika ovlaštena osoba.

Ukoliko je vlasnik nepoznat vozilo će se prodati na javnoj licitaciji radi namirenja troškova prijevoza.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 77.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka putem komunalnog redara.

Komunalni redari moraju imati posebnu iskaznicu i posebnu odoru.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica i odora komunalnom redaru donijet će Općinsko poglavarstvo.

Članak 78.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda, redari su dužni surađivati s Jedinstvenim upravnim odjelom radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Članak 79.

Komunalni redar surađuje s upravnim tijelom nadležnim za poslove komunalnog redarstva pri Zadarskoj županiji.

Članak 80.

Komunalni redar u provodenju komunalnog reda ovlašten je:

1. Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje propisane ovom Odlukom u svrhu održavanja komunalnog reda:
- narediti obustavljanje radova,
- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja i naprava,
- narediti uklanjanje predmeta, objekta i uređaja postavljenih protivno ovoj odluci
- upozoriti pravne i fizičke osobe na vladanje protivno ovoj Odluci,
- poduzimati i druge mjere i radnje za koje je ovlašten,

2. Izricati mandatne kazne,

3. Predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

O poduzetim mjerama u provođenju komunalnog reda komunalni redar će obavijestiti pravnu ili fizičku osobu protiv koje poduzima mjere.

Komunalni redari su ovlašteni donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu ove odluke. Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužni su se pridržavati Zakona, ove odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Privlaka, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom odlukom i drugim propisima.

Članak 81.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara poslove iz rješenja obavit će o trošku počinitelja ovlaštena osoba.

Članak 82.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Članak 83.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, u pomoć će pozvati policijsku postaju Nin.

Članak 84.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uručiti žalba upravnom odjelu za komunalnu djelatnost Zadarske županije u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

X. NAKNADA ŠTETE

Članak 85.

Svu štetu učinjenu po svojoj odluci počinitelj je dužan u cijelosti nadoknaditi. Ukoliko počinitelj štetu ne naknadi; povest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 86.

Naknada štete može biti stvarna prema procjeni ovlaštene osobe ili prema nastalom trošku ovlaštenog izvršitelja i paušalna.

Članak 87.

Paušalna šteta naplaćuje se u slučaju da vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna.

Članak 88.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako premašuje iznos 1.000,00 kuna, a poglavito ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati ovlaštenog izvršitelja.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 89.

Novčanom kaznom od 500,00-2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrade (čl. 4.)
2. ne postupi po odredbi čl. 7. st. 1. i st. 2.
3. ne postupi po odredbi čl. 8., 9., 10.
4. bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela postavi reklame i druge predmete (čl. 11. st. 1.)
5. prlja, oštećuje i uništava predmete (čl. 1 1. st. 2.)
6. ne održava u čistom i urednom stanju (čl. 11. st. 3.)
7. ne postupe po rasporedu koji odredi Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka (čl. 12.)
8. ne pridržava odredbi čl. 13.
9. se ne pridržava odredbi čl. 14.
10. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, postavljene oglase, obavijesti i reklame (čl. 16.)
11. uništava, oštećuje ili neovlašteno upotrebljava hidrante za vlastite potrebe (čl. 18. st. 2.)
12. uništava i oštećuje komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi (čl. 21.)
13. bez odluke Jedinstvenog upravnog odjela općine Privlaka postavi kiosk ili drugu pokretnu napravu na javnu površinu (čl. 22.)
14. ne poštuje odredbe čl. 23. st. 2.
15. bez odobrenja obavlja iskrcaj, smještaj i ukrcaj grad. materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrada koristi javnu površinu (čl. 24. st. 1.)
16. ne ogradi propisanom ogradom dio zauzete javne površine (čl. 25.)
17. ne pridržava se odredbi Zakona o zaštiti na radu i Zakona o građenju (čl. 26. st. 1.) i ne postupi po nalogu komunalnog redara (čl. 26. st. 3.)
18. ne postupi po odredbi čl. 27. st. 1. i ne dovede oštećenu javnu površinu u prvobitno stanje (čl. 27. st. 2.)
19. ne koristi vlastito zemljište za iskrcaj ogrijeva, piljenja i cijepanja drva (čl. 28. st. 1.) i postupa suprotno odredbi čl. 28. st. 2. i ne poštuje zabranu koju je donio komunalni redar (čl. 28. st. 3.)
20. se ne pridržava odredbi čl. 29. st. 1., 2.
21. se ne pridržava odredbi č1. 30. st. l.
22. odlaže zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta (č1. 31. st. l.)
23. ne postupa po odredbi čl. 32. st. l., 2., 3.
24. ne postupa po odredbi čl. 33. st. l., 4., 5.
25. ne pridržava odredbi čl. 34. st. 2., 3.
26. ne poštuje odredbu čl. 35.
27. ne pridržava odredbi čl. 36. st. 1., 2.
28. postupa protivno odredbi č1.37.st.l.
29. ne održava javnu zelenu površinu (čl. 38. st. l.) ili mijenja projekt prema kojem je izgrađeno (čl. 38. st. 2.)
30. bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela postavi posudu s ukrasnim biljem (čl. 34. st. l.) ili je ne održava (č1. 43. st. 2.) ili bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela vrši postavljanje bili kakvih infrastrukturnih vodova (čl. 43. st. 3.)
31. bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela obavlja radnje navedene u čl. 44.
32. ne ukloni osušena i bolesna stabla koja ugrožavaju sigurnost ljudi i prmeta (čl. 46.)
33. ne pridržava se odluke čl. 53.
34. ne odlaže kućno smeće i krupni otpad u za to predviđene vreće ili posude, te odlaže na nepropisano mjesto (čl. 55. st. l.)
35. ne održava urednim posude za smeće ili kontejnere za krupni otpad (čl. 57.)
36. odlaže pokraj kontjenera čak i u kesama ili kutijama smeće (čl. 59. st. 1.), baca zapaljene predmete ili vrući pepeo (čl. 59. st. 2.) u kontejnere
37. ne pakiraju u posebne plastične vreće (čl. 60.)
38. postupno suprotno čl. 61.
39. ne zbrinjava sukladno Zakonu ili ne odvozi na određena mjesta tehnološki otpad (čl. 64.)
40. odlaže krupni otpad suprotno čl. 62. st. 2.
41. ne čisti snijeg i led s pločnika i ne posipa zaleđene površine (čl. 66.)
42. ne otklanja snijeg i led s javne površine (čl. 67.)
43. postupa protivno odredbi čl. 70.
44. ne uklanja protupravno postavljene predmete (čl. 76. st. 1.)
45. onemogućava komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora to ne daje osobne podatke kao i druga obavještenja (čl. 82.)

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz st. 1. ovog članka.

Komunalni redar ovlašten je izreći mandatnu kaznu za prekršaj iz st. 1. i 2. ovog članka (čl. 80., st. 2.).

O naplaćenoj kazni izdaje se potvrda.

Članak 90.

Novčanom kaznom od 50,00-500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (čl. 4.)
2. bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela postavi reklame i druge predmete (čl. 11. st. 3.)
3. prlja, oštećuje i uništava predmete (čl. 11. st. 2.)
4. ne održava u čistom i urednom stanju (čl. 11. st. 3.)
5. ne postupa po rasporedu koji odredi Jedinstveni upravni odjel općine Privlaka (čl. 12.)
6. ne pridržava odredbi čl. 13.

7. se ne pridržava odredbi čl. 14.
8. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, postavljene oglase, obavijesti i reklame (čl. 16.)
9. uništava, oštećuje ili neovlašteno upotrebljava hidrante za vlastite potrebe ( čl. 18. st.2.)
10. uništava i oštećuje komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi (čl. 21.)
11. bez odluke Jedinstvenog upravnog odjela općine Privlaka postavi kiosk ili drugu pokretnu napravu na javnu površinu (čl. 22.)
12. ne poštuje raspored i granice na otvorenoj tržnici (čl. 23. st. 2.)
13. bez odobrenja koristi za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skele, popravak vanjskih dijelova zgrada, javnu površinu (čl. 24. st. 1.)
14. ne ogradi propisanom ogradom dio zauzete javne površine (čl. 25.)
15. ne pridržava se odredbi Zakona o zaštiti na radu i Zakona o građenju( čl. 26. st. 1.) i ne postupi po nalogu komunalnog redara (čl. 26. st. 3.)
16. ne postupi po odredbi čl. 27. st. 1. i ne dovede oštećenu javnu površinu u prvobitno stanje (čl. 27. st. 2.)
17. ne koristi vlastito zemljište za iskrcaj ogrijeva, piljenja i cijepanja drva (čl. 28. st. 1.) i ne postupi po odredbi čl. 28. st. 2. i ne poštuje zabranu koju je donio komunalni redar (čl. 28. st. 3.)
18. ne pridržava odredbi čl. 29. st. 1., 2.
19. se ne pridržava odredbi čl. 30. st. 1.
20. odlaže zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta (čl. 31. st. 1.)
21. postupa suprotno odredbi čl. 32. st. 1.
22. ne postupi po odredbi čl. 33. st. 1., 2.
23. ne pridržava odredbi čl. 34. st. 2., i 3.
24. ne poštuje odredbu čl. 35.
25. ne pridržava odredbi čl. 36. st. 1., 2.
26. postupa protivno odredbi (čl. 37. st. l.)
27. bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela postavi posudu s ukrasnim biljem (čl. 43. st. 1.) ili je ne održava (čl. 43. st. 2.) ili bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela vrši postavljanje bilo kakvih infrastrukturnih vodova (čl. 43. st. 3.)
28. bez odobrenja obavlja radnje navedene u čl. 44.
29. ne ukloni osušena i bolesna stabla (čl. 46.)
30. ne pridržava se odredbi iz čl. 53.
31. ne odlaže kućno smeće ili krupni otpad u za to predviđene vreće ili posude, te odlaže na nepropisano mjesto (čl. 55. st. 1.)
32. ne održava urednim posude za smeće ili kontejnere za krupni otpad (čl. 57.)
33. odlaže pokraj kontejnera smeće (čl. 59. st. l.) baca zapaljene predmete ili vrući pepeo (čl. 59. st. 2.) u kontejnere
34. ne zbrinjava sukladno Zakonu ili ne odvozi na određena mjesta tehnološki otpad (čl. 64.)
35. ne čisti snijeg i led s pločnika i ne posipa zaleđene površine (čl. 66.)
36. ne otklanja snijeg i led s javne površine (čl. 67.)
37. postupa protivno odredbi čl. 70., 71.
38. ne uklanja protupravno postavljene predmete (čl. 76. st. 1.)
39. onemogućava komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora to ne daje osobne podatke kao i druga obavještenja (čl. 82.)

Roditelj i staratelji maloljetnika koji počini prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom predviđenom ovim člankom.

Članak 91.

Kada komunalni redar utvrdi da pojedino trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar (ovlašteni isporučitelj komunalne usluge) postupa protivno odredbama ove odluke (čl. 15. st. 5.; čl. 17. st. 1.; čl. 18. st. 1. i 3.; čl. 19.; čl. 20; čl. 23. st. 2., 4., 5., 6.; čl. 33. st. 3., 4., 5.; čl. 39. st. 2., 3., 4.; čl. 42. st.2.; čl. 54.; čl. 55. st. 2.; čl. 57.; čl. 58.; čl. 61.; čl. 67; čl. 68. st. 1.; čl. 74. st. 2., 3.; čl. 82.) odnosno:

1. bez opravdanih razloga prekine obavljati povjerenu komunalnu djelatnost
2. komunalne objekte i uređaje ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti

pokrenuti će se prekršajni postupak propisan izravno Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Pored pokretanja prekršajnog postupka, komunalni redar će obavijestiti Jedinstveni upravni odjel radi poduzimanja odgovarajući mjera glede daljnjih prava obavljanja povjerenih djelatnosti, odnosno prava korištenja date koncesije.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 363-01/98-01/05
Ur.broj: 2198/28-1-98-1
Privlaka, 20. studenog 1999.

Predsjednik:
Željko Grbić

---

Na temelju članka 5. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94.) i članka 32. Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 12. sjednici održanoj 10. prosinca 1999. g. donosi

## IZMJENE I DOPUNE
## Proračuna Općine Privlaka za 1999. g.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Privlaka za 1999. godinu usvojenom na 10. sjednici održanoj 20. studenog 1998. članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Privlaka za 1999. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

| | PLAN ZA 1999.g. | POVEĆANJE SMANJENjE | NOVI PLAN ZA 1999.g. |
|---|---|---|---|
| Ukupni prih. | 1.804.700,00 | - 26.500,00 | 1.778.200,00 |
| Višak prihoda iz preth. god. | | + 436.369,82 | 436.369,82 |
| Ukupno prih. | 1.804.700,00 | + 409.869,82 | 2.214.569,82 |
| Ukupni izd. | 1.804.700,00 | + 409.869,82 | 2.214.569,82 |
| Razlika višak/manjak | - | - | - |

Članak 2.

U članku 2. prihodi i izdaci Proračuna, utvrđeni u bilanci prihoda i izdataka za 1999.godinu povećavaju se odnosno smanjuju, kako slijedi:

PRIHODI

| Poz. skup | Pod. skup | Odjelj. | Osn. rač. | NAZIV | Plan za 1999.g. | Povećanje Smanjenje | Novi plan za 1999. g. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | I. TEKUĆI PRIHODI | | | |
| | | | | 1. POREZNI PRIHODI | | | |
| 000 | | | | POREZ I PRIREZ NA DOHODAK | | | |
| | 10 | 010 | 10 | Porez od nesamostalnog rada | 300.000,00 | -54.000,00 | 246.000,00 |
| | | 020 | 10 | Porez na dohodak od samostal. djelat. | 15.000,00 | +11.000,00 | 26.000,00 |
| | | 020 | 20 | Porez na dohodak s osnove povrem. rada | 11.000,00 | -6.500,00 | 4.500,00 |
| | | 030 | 10 | Porez na dohodak od obrta | 6.000,00 | -2.000,00 | 4.000,00 |
| | | 040 | 10 | Porez na doh. od imovine i imov. prava | 1.000,00 | +500,00 | 1.500,00 |
| | 20 | 010 | 10 | Porez na doh. po godišnjoj prijavi | 20.000,00 | -8.000,00 | 12.000,00 |
| | 30 | 010 | 10 | Povrat poreza po god. prijavi | -20.000,00 | -32.000,00 | -52.000,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 000 | 333.000,00 | -91.000,00 | 242.000,00 |
| 005 | | | | POREZ NA DOBIT | | | |
| | 10 | 010 | 10 | Porez na dobit od poduzetnika | 6.500,00 | -9.400,00 | -2.900,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 005 | 6.500,00 | -9.400,00 | -2.900,00 |
| 015 | | | | POREZ NA PROMET NEKRETNINA | | | |
| | 40 | 010 | 10 | Porez na promet nekretnina | 370.000,00 | -150.000,00 | 220.000,00 |
| | 50 | 010 | 20 | Ostali porezi na imovinu | | | |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 015 | 370.000,00 | -150.000,00 | 220.000,00 |
| 020 | | | | POSEBNI POREZI, POREZI NA PROMET I POTROŠNJU | | | |
| | 40 | 010 | 10 | Porez na tvrtku | 25.000,00 | +5.000,00 | 30.000,00 |
| | | 010 | 20 | Porez na reklame | 10.000,00 | -5.000,00 | 5.000,00 |
| | | 010 | 40 | Porez na kuće za odmor | 312.000,00 | - | 312.000,00 |
| | 50 | 010 | 10 | Porez na potrošnju alkoh. i bezalk. pića | 5.000,00 | -1.000,00 | 4.000,00 |

| Poz. skup | Pod. skup | Odjelj. | Osn. rač. | NAZIV | Plan za 1999.g. | Povećanje Smanjenje | Novi plan za 1999. g. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 020 | 352.000,00 | -1.000,00 | 351.000,00 |
| | | | | UKUPNO POREZNI PRIHODI (1.) | 1.061.500,00 | -251.400,00 | 810.000,00 |
| | | | | 2. NEPOREZNI PRIHODI | | | |
| 035 | | | | PRIMICI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE | | | |
| | 10 | 010 | | Naknada za koncesije | 7.000,00 | -6.000,00 | 1.000,00 |
| | 20 | 020 | 10 | Dio dobiti jav. poduzeća poduzeća | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| | 30 | 010 | 10 | Prihodi od kamata | 200,00 | +3.700,00 | 3.900,00 |
| | 40 | 070 | 10 | Naknada za upotrebu javnih površina opć. | 30.000,00 | +11.000,00 | 41.000,00 |
| | 50 | 010 | 10 | Prihod od iznajm. prost. u vl. općine | 30.000,00 | -9.000,00 | 21.000,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 035 | 72.200,00 | -300,00 | 71.900,00 |
| 040 | | | | OSTALE PRISTOJBE | | | |
| | 10 | 060 | 10 | Boravišna pristojba | 60.000,00 | -21.000,00 | 39.000,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 040 | 60.000,00 | -21.000,00 | 39.000,00 |
| 045 | | | | PRIHODI PO POSEBNIM PROPIS. | | | |
| | 40 | 010 | 10 | Komunal. doprinosi | 30.000,00 | +30.000,00 | 60.000,00 |
| | | 010 | 20 | Komunalne naknade | 300.000,00 | +20.000,00 | 320.000,00 |
| | 80 | 010 | 10 | Pogrešne uplate | - | +2.200,00 | 2.200,00 |
| | | 010 | 20 | Ostali prihodi - dječji vrtić | 31.000,00 | +17.000,00 | 48.000,00 |
| | | 010 | 201 | Ostali prihodi - zemlj. za groblje | - | +240.000,00 | 240.000,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 045 | 361.000,00 | +309.200,00 | 670.200,00 |
| | | | | UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI (2.) | 493.200,00 | +287.900,00 | 781.100,00 |
| | | | | UKUPNO TEKUĆI PRIHODI (I.) | 1.554.700,00 | 36.500,00 | 1.591.200,00 |
| | | | | II. KAPITALNI PRIHODI | | | |
| 055 | | | | PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE | | | |
| | 10 | 010 | 10 | Prihodi od prodaje zemljišta u vl. općine | 200.000,00 | -75.000,00 | 125.000,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 055 | 200.000,00 | -75.000,00 | 125.000,00 |
| | | | | UKUPNO KAPITALNI PRIHODI (II.) | 200.000,00 | -75.000,00 | 125.000,00 |
| | | | | III. PRIHODI IZ PRORAČUNA | | | |
| 060 | | | | PRIHODI OD ŽUPANIJE | | | |
| | 20 | 020 | 10 | Prihodi iz županijskog proračuna | 50.000,00 | -28.000,00 | 22.000,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 060 | 50.000,00 | -28.000,00 | 22.000,00 |
| | | | | UKUPNO PRIH. IZ ŽUP. PRORAČ. (III.) | 50.000,00 | -28.000,00 | 22.000,00 |

| Poz. skup | Pod. skup | Odjelj. | Osn. rač. | NAZIV | Plan za 1999.g. | Povećanje Smanjenje | Novi plan za 1999. g. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | IV. POTPORE | | | |
| 065 | | | | Tekuće potpore iz izvanprorač. fondova | - | +40.000,00 | 40.000,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 065 (IV.) | - | +40.000,00 | 40.000,00 |
| | | | | V. SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA | | | |
| 075 | 10 | 010 | 10 | Sredstva zamjenskog fonda | - | +210.139,68 | 210.139,68 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 075 (V.) | - | +210.139,68 | 210.139,68 |
| | | | | VI. SREDSTVA VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA | | | |
| 080 | 10 | 010 | 10 | Sredstva viška prihoda iz prethodnih gocina za pokriće izdataka fiskalne god. | - | +226.230,14 | 226.230,14 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 080 (VI.) | - | +226.230,14 | 226.230,14 |
| | | | | SVEUKUPNO PRIHODI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.) | 1.804.700,00 | +409.869,82 | 2.214,569,82 |

IZDACI

| Poz. skup | Pod. skup | Odjelj. | Osn. rač. | NAZIV | Plan za 1999. g. | Povećanje Smanjenje | Novi plan za 1999. g. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 100 | | | | IZDACI POSLOVANJA | | | |
| | 10 | | | Izdaci za zaposlene | 477.000,00 | - | 477.000,00 |
| | 20 | | | Izdaci za materijal, energ. i kom. usluge | 346.000,00 | -5.000,00 | 341.000,00 |
| | 30 | | | Izdaci za tekuće održavanje | 125.000,00 | +197.140,00 | 322.140,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 100 | 948.000,00 | +192.140,00 | 1.140.140,00 |
| 200 | | | | FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI | | | |
| | 25 | | | Izdaci za geodetske poslove | - | +21.960,00 | 21.960,00 |
| | 40 | | | Financijski izdaci | 5.000,00 | +4.700,00 | 9.700,00 |
| | 80 | | | Ostali nespomenuti izdaci | 186.700,00 | -17.730,18 | 168.969,82 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 200 | 191.700,00 | +8.929,82 | 200.629,82 |
| 310 | | | | TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORIS. | | | |
| | 10 | | | Tekući prijenosi kućanstvima, obiteljima, | 10.000,00 | +1.000,00 | 11.000,00 |
| | 20 | | | Tekući prijenosi neprofitnim organizac. | 155.000,00 | +24.700,00 | 179.700,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 310 | 165.000,00 | +25.700,00 | 190.700,00 |
| 400 | | | | SUBVENCIJE | | | |
| | 10 | | | Subvencije u poljoprivredi | 100.000,00 | -90.000,00 | 10.000,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 400 | 100.000,00 | -90.000,00 | 10.000,00 |

| Poz. skup | Pod. skup | Odjelj. | Osn. rač. | NAZIV | Plan za 1999. g. | Povećanje Smanjenje | Novi plan za 1999. g. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 500 | | | | OSTALI PRIJENOSI I POTPORE | | | |
| | 10 | 040 | | Ostali prijenosi - sponz. i pokrovitelj. | 15.000,00 | -15.000,00 | |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 500 | 15.000,00 | -15.000,00 | |
| 600 | | | | IZDACI ZA NABAVKU I IZGRADNJU KAPITALNIH OBJEKATA | | | |
| | 10 | | | Zemljište | - | +103.800,00 | 103.800,00 |
| | 20 | | | Uredske poslovne zgrade | 95.000,00 | -5.000,00 | 90.000,00 |
| | 30 | | | Namještaj i oprema | 35.000,00 | +42.000,00 | 77.000,00 |
| | 70 | | | Nematerijalna imovina | 50.000,00 | +68.000,00 | 118.000,00 |
| | 75 | | | Sitni inventar | 5.000,00 | -2.300,00 | 2.700,00 |
| | 80 | | | Izgrad. kapitalnih objekata | 150.000,00 | +97.000,00 | 247.000,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 600 | 335.000,00 | +303.500,00 | 638.500,00 |
| 800 | | | | DANI ZAJMOVI | | | |
| | 10 | | | Dani zajmovi građanima | 50.000,00 | -15.400,00 | 34.600,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 800 | 50.000,00 | -15.400,00 | 34.600,00 |
| | | | | UKUPNO IZDACI | 1.804.700,00 | +409.869,82 | 2.214.569,82 |

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u Izmjenama i dopunama proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna proračuna kako slijedi:

| Poz. skup | Pod. skup | Od-jelj. | Os. rač. | NAZIV | Plan za 1999. g. | Povećanje Smanjenje | Novi plan za 1999. g. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | RAZDJEL 010: OPĆINSKO VIJEĆE | | | |
| | | | | GLAVA 05: SREDSTVA ZA RAD | | | |
| | | | | OPĆIN. VIJEĆA I OPĆIN. POGLAV. | | | |
| 100 | | | | IZDACI POSLOVANJA | | | |
| 1 | 20 | 010 | | Izdaci za utroš. mat., energiju, komunalne i druge usluge | | | |
| 2 | 20 | 050 | | Izdaci za službena putovanja | 8.000,00 | -8.000,00 | - |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 100 | 8.000,00 | -8.000,00 | - |
| 200 | | | | OSTALI IZDACI | | | |
| 3 | 80 | 065 | 10 | Izdaci za reprezentaciju | 15.000,00 | -5.000,00 | 10.000,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 200 | 15.000,00 | -5.000,00 | 10.000,00 |
| | | | | UKUPNO GLAVA 05: (poz. 1 do 3) | 23.000,00 | -13.000,00 | 10.000,00 |

| Poz. skup | Pod. skup | Od-jelj. | Os. rač. | NAZIV | Plan za 1999. g. | Povećanje Smanjenje | Novi plan za 1999. g. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | GLAVA 10: SREDSTVA ZA RAD | | | |
| | | | | OPĆIN. UPRAVE I SAMOUPRAVE | | | |
| 100 | | | | IZDACI POSLOVANJA | | | |
| | 10 | | | Izdaci za zaposlene | | | |
| 4 | | 010 | | Bruto plaće i nadnice | 397.000,00 | | 397.000,00 |
| 5 | | 020 | | Naknade plaća i nadnica | | | |
| 6 | | 040 | | Doprinosi poslodavca | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| 7 | | 050 | | Naknade troškova zaposlenima | | | |
| | | | | UKUPNO 10 | 477.000,00 | - | 477.000,00 |
| | 20 | | | Izdaci za potrošeni mater, energiju i komunalne usluge | | | |
| 8 | | 010 | | Izdaci za el. energ., vodu, kanalizaciju, iznoš. i odvoz smeća | 30.000,00 | +5.000,00 | 35.000,00 |
| 9 | | 020 | | Izdaci za uredski materijal | 20.000,00 | +3.000,00 | 23.000,00 |
| 10 | | 025 | | Izdaci za ostali potrošni mat., čišć, benz. | 20.000,00 | +2.000,00 | 22.000,00 |
| 11 | | 030 | | Izdaci za komunikacije | 20.000,00 | +2.000,00 | 22.000,00 |
| 12 | | 040 | | Izdaci za informiranje | 10.000,00 | -8.000,00 | 2.000,00 |
| 13 | | 050 | | Izdaci za službena putovanja | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| 14 | | 060 | | Izdaci osiguranja | 7.000,00 | +10.000,00 | 17.000,00 |
| 15 | | 070 | | Izdaci izobrazbe kadrova | 10.000,00 | -10.000,00 | - |
| 16 | | 080 | | Izdaci za unajmljivanje | 1.000,00 | -1.000,00 | - |
| | | | | UKUPNO 20 | 138.000,00 | +3.000,00 | 141.000,00 |
| | 30 | | | Izdaci za tekuće održavanje | | | |
| 17 | | 010 | | Izdaci za tekuće održ. prijev. sred. | 5.000,00 | +2.000,00 | 7.000,00 |
| 18 | | 020 | | Izdaci za tek. održav. namj. opreme | 5.000,00 | +7.000,00 | 12.000,00 |
| 19 | | 030 | | Izdaci za tek. održavanje zgrade | 5.000,00 | -5.000,00 | - |
| | | | | UKUPNO 30 | 15.000,00 | +4.000,00 | 19.000,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 100 | 630.000,00 | +7.000,00 | 637.000,00 |
| 200 | | | | FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI | | | |
| | | | | Financijski izdaci | | | |
| - | 25 | 010 | 10 | Izdaci za geodetske poslove | - | +21.960,00 | 21.960,00 |
| | | | | UKUPNO 25 | | +21.960,00 | 21.960,00 |
| 20 | 40 | 010 | 10 | Izdaci za platni promet ZAP-u | 5.000,00 | +500,00 | 5.500,00 |
| - | | 020 | 90 | Izdaci za kamate | - | +4.200,00 | 4.200,00 |
| | | | | UKUPNO 40 | 5.000,00 | +4.700,00 | 9.700,00 |
| | 80 | | | Ostali izdaci | | | |

| Poz. skup | Pod. skup | Od-jelj. | Os. rač. | NAZIV | Plan za 1999. g. | Povećanje Smanjenje | Novi plan za 1999. g. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 21 | | 030 | 10 | Izdaci za tuzemne članarine | 1.000,00 | +500,00 | 1.500,00 |
| 22 | | 050 | 10 | Izdaci za arhivske materijale | 1.000,00 | -1.000,00 | |
| 23 | | 060 | 20 | Izdaci za odvjetničke usluge | 51.000,00 | +200,00 | 51.200,00 |
| 24 | | 065 | 10 | Izdaci za reprezentaciju | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| 25 | | 065 | 20 | Izdaci za market. i prezent. općine | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| 26 | | 070 | 20 | Izdaci za ostale namjene (vijence, cvij.) | 10.000,00 | +20.000,00 | 30.000,00 |
| 27 | | 070 | 201 | Izdaci za ugovore od jelu | 30.000,00 | +5.000,00 | 35.000,00 |
| 28 | | 070 | 203 | Tekuća rezerva proračuna | 43.700,00 | -37.430,18 | 6.269,82 |
| | | | | UKUPNO 80 | 171.700,00 | -12.730,18 | 158.969,82 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 200 | 176.700,00 | +13.929,82 | 190.629,82 |
| 400 | | | | SUBVENCIJE | | | |
| 29 | 10 | 030 | 10 | Subvencije u poljoprivredi | 100.000,00 | -90.000,00 | 10.000,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 400 | 100.000,00 | -90.000,00 | 10.000,00 |
| 500 | | | | OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI | | | |
| 30 | 10 | 040 | 50 | Prijenosi za sponzorstvo i pokroviteljstvo | 15.000,00 | -15.000,00 | - |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 500 | 15.000,00 | -15.000,00 | - |
| 600 | | | | IZDACI ZA NABAVKU I IZGRAD. KAPITALNIH SREDSTAVA | | | |
| - | 10 | 010 | 10 | Zemljišta za autobusnu čekaonicu | - | +3.800,00 | +3.800,00 |
| - | 10 | 010 | 101 | Zemljište za groblje | - | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | | | | UKUPNO 10 | - | 103.800,00 | 103.800,00 |
| 31 | 20 | 020 | 10 | Uredske poslovne zgrade | 95.000,00 | -5.000,00 | 90.000,00 |
| | | | | UKUPNO 20 | 95.000,00 | -5.000,00 | 90.000,00 |
| | 30 | | | Uredski namještaj i oprema | | | |
| 32 | | 010 | | Uredski namještaj | 15.000,00 | -15.000,00 | - |
| 33 | | 020 | | Kompjutori, pisaći strojevi i dr. | | | - |
| 34 | | 030 | 10 | Sistemski programi | 10.000,00 | -10.000,00 | - |
| 35 | | 080 | | Ostala oprema | 10.000,00 | +67.000,00 | 77.000,00 |
| | | | | UKUPNO 30 | 35.000,00 | +42.000,00 | 77.000,00 |
| | 70 | | | Nematerijalna imovina | | | |
| 37 | | 050 | | Idejni i glav. projekti i projektna dokum. | 50.000,00 | +68.000,00 | 118.000,00 |
| | | | | UKUPNO 70 | 50.000,00 | +68.000,00 | 118.000,00 |
| | 75 | | | Sitni inventar | | | |
| 38 | | 020 | 10 | Sitni inventar | 5.000,00 | -2.300,00 | 2.700,00 |
| | | | | UKUPNO 75 | 5.000,00 | -2.300,00 | 2.700,00 |
| | 80 | | | Izgradnja kapitalnih objekata | | | |
| 39 | | 010 | 10 | Izgradnja cesta - nogostupa | - | +183.000,00 | 183.000,00 |

| Poz. skup | Pod. skup | Od-jelj. | Os. rač. | NAZIV | Plan za 1999. g. | Povećanje Smanjenje | Novi plan za 1999. g. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 40 | | 020 | 10 | Izgradnja pomorskih luka i lučica | 50.000,00 | -50.000,00 | - |
| 36 | | 040 | 15 | Javna rasvjeta | 100.000,00 | -36.000,00 | 64.000,00 |
| 41 | | 070 | 10 | Izgradnja ostalih kapit. objekata | | | |
| | | | | UKUPNO 80 | 150.000,00 | +97.000,00 | 247.000,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 600 | 335.000,00 | +303.500,00 | 638.500,00 |
| 800 | | | | DANI ZAJMOVI | | | |
| 42 | 10 | 020 | 30 | Dani zajmovi učenicima i studentima | 50.000,00 | -15.400,00 | 34.600,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 800 | 50.000,00 | -15.400,00 | 34.600,00 |
| | | | | UKUPNO GLAVA 10 (poz. 4 do 42) | 1.306.700,00 | +204.029,82 | 1.510.729,82 |
| | | | | GLAVA 15: SREDSTVA ZA RAD DRUŠTV. DJELATNOSTI | | | |
| 310 | | | | TEKUĆI PRIJENOSI | | | |
| 43 | 10 | 010 | 10 | Prijenos sred. za pomoć obiteljima | 10.000,00 | +1.000,00 | 11.000,00 |
| 44 | 20 | 010 | 40 | Prijenos sred.športskim klubovima | 90.000,00 | -22.000,00 | 68.000,00 |
| 45 | 20 | 060 | 30 | Prijenos sred.političkim strankama | 10.000,00 | -3.000,00 | 7.000,00 |
| 46 | 20 | 070 | 10 | Prijenos sred. za dječji vrtić | 20.000,00 | +21.000,00 | 41.000,000 |
| 47 | | 070 | 20 | Prijenos sred. ostalim neprof. organiz. | 5.000,00 | 6.500,00 | 11.500,00 |
| 48 | | 070 | 30 | Prijenos sred.organiz. u kulturi | 10.000,00 | -9.000,00 | 1.000,00 |
| 49 | | 070 | 40 | Prijenos sred.izdavačkoj djelatnosti | 20.000,00 | +31.200,00 | 51.200,00 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 310 | 165.000,00 | +25.700,00 | 190.700,00 |
| | | | | UKUPNO GLAVA 15 (poz. 43 do 48) | 165.000,00 | +25.700,00 | 190.700,00 |
| | | | | GLAVA 20: SREDSTVA ZA KOMUN. INFRASTRUKTURU | | | |
| 100 | | | | IZDACI POSLOVANJA | | | |
| 50 | 20 | 010 | | Izdaci za materijal, energiju i kom. usl. | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| | | | | UKUPNO 20 | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| | 30 | | | Izdaci za tekuće održavanje | | | |
| 51 | | 040 | 10 | Izdaci za tekuće održavanje nerazv. cesta | 50.000,00 | +75.000,00 | 125.000,00 |
| 52 | | 060 | 10 | Izdaci za održavanje riva | 30.000,00 | -3.000,00 | 27.000,00 |
| 53 | | 070 | 10 | Izdaci za tek. održ. parkova i spom. kult. | 10.000,00 | -10.000,00 | - |
| 54 | | 080 | 10 | Izdaci za održavanje kupališta | 10.000,00 | +4.640,00 | 14.640,00 |
| 55 | | 080 | 101 | Izdaci za održavanje športskih objekata | 10.000,00 | +7.000,00 | 17.000,00 |
| - | | | 102 | Izdaci za tekuće. održ. javne rasvjete | | +61.500,00 | 61.500,00 |
| - | | | 103 | Izdaci za ostla tekuća održavanja | | +58.000,00 | 58.000,00 |
| | | | | UKUPNO 30 | 110.000,00 | +193.140,00 | 303.140,00 |

| Poz. skup | Pod. skup | Od-jelj. | Os. rač. | NAZIV | Plan za 1999. g. | Povećanje Smanjenje | Novi plan za 1999. g. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | UKUPNO GLAVA 20 (poz. 50 do 55) | 310.000,00 | +193.140,00 | 503.140,00 |
| | | | | SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA (poz.1-55) | 1.804.700,00 | +409.869,82 | 2.214.569,82 |

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1999. god. biti će objavljene na oglasnoj ploči Općine i u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 400-06/99-01/01
Urbroj: 2198/28-1/1-99-1
Privlaka, 10. prosinca 1999. godine.

Predsjednik
Željko Grbić

---

Temeljem članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94.) i članka 39. Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 12. sjednici održanoj 10. prosinca 1999. g., donosi

## PRORAČUN
## Općine Privlaka za 2000. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Privlaka za 2000.g. (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 2.092.000,00 kuna sadrži:

- prihode u iznosu od od 2.092.000,00 kuna
- izdatke u iznosu od od 2.092.000,00 kuna

Članak 2.

Ostvareni prihodi od prodaje dugotrajne imovine koristiti će se za pokriće izdataka tekuće godine.

Članak 3.

U postupku izvršavanja Proračuna nositelji i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovim Proračunom i Zakonom o proračunu.

Članak 4

Korisnik proračunskih sredstava mora sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu sa propisima o raspolaganju tim sredstvima.

Članak 5.

Tekuća proračunska rezerva raspoređuje se i koristi tijekom godine za nepredviđene izdatke ili nedostatno planirane izdatke.

Sredstvima tekuće proračunske rezerve raspolaže Općinsko poglavarstvo u cijelosti.

Članak 6.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je načelnik, odnosno zamjenik u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 7.

U okviru proračunske stavke pojedinog korisnika preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je između pojedinih stavki najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a po odobrenju naredbodavatelja.

Članak 8.

Načelnik kao nositelj izvršne vlasti jedinice lokalne samouprave može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja te plasiranja u obliku depozita u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova mora se obavljati u skladu s Uredbom o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova (Narodne novine broj 33/97. i 142/97.).

Članak 10.

Primici i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci primitaka i izdataka za 2000. g., kako slijedi:

PRIHODI

| Poz. skup | Pod. skup | Odjelj. | Osn. rač. | NAZIV | Plan za 2000. g. | Str. plana |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | I. TEKUĆI PRIHODI | | |
| | | | | 1. POREZNI PRIHODI | | |
| 000 | | | | POREZ I PRIREZ NA DOHODAK | | |
| | 10 | 010 | 10 | Porez od nesamostalnog rada | 300.000,00 | 14,34 |
| | | 020 | 10 | Porez na dohodak od samostal. djelat. | 30.000,00 | 1,44 |
| | | 020 | 20 | Porez na dohodak s osnove povrem. rada | 5.000,00 | 0,24 |
| | | 030 | 10 | Porez na dohodak od obrta | 5.000,00 | 0,24 |
| | | 040 | 10 | Porez na doh. od imovine i imov. prava | 2.000,00 | 0,10 |
| | 20 | 010 | 10 | Porez na doh. po godišnjoj prijavi | 15.000,00 | 0,72 |
| | 30 | 010 | 10 | Povrat poreza po god. prijavi | -20.000,00 | -0,97 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 000 | 337.000,00 | 16,11 |
| 005 | | | | POREZ NA DOBIT | | |
| | 10 | 010 | 10 | Porez na dobit od poduzetnika | 5.000,00 | 0,24 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 005 | 5.000,00 | 0,24 |
| 015 | | | | POREZ NA PROMET NEKRETNINA | | |
| | 40 | 010 | 10 | Porez na promet nekretnina | 300.000,00 | 14,34 |
| | 50 | 010 | 20 | Ostali porezi na imovinu | | |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 015 | 300.000,00 | 14,34 |
| 020 | | | | POSEBNI POREZI, POREZI NA PROMET I POTROŠNJU | | |
| | 40 | | | Posebni porezi | | |
| | | 010 | 10 | Porez na tvrtku | 30.000,00 | 1,44 |
| | | | 20 | Porez na reklame | 10.000,00 | 0,48 |
| | | | 40 | Porez na kuće za odmor | 350.000,00 | 16,72 |
| | 50 | 010 | 10 | Porez na potrošnju alkoh. i bezalk. pića | 10.000,00 | 0,48 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 020 | 40.000,00 | 19,12 |
| | | | | UKUPNO POREZNI PRIHODI (1.) | 1.042.000,00 | 49,81 |
| | | | | 2. NEPOREZNI PRIHODI | | |
| 035 | | | | PRIMICI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE | | |
| | 10 | 010 | | Naknada za koncesije | 1.000,00 | 0,05 |
| | 20 | 020 | 10 | Dio dobiti jav. poduzeća poduzeća | 5.000,00 | 0,24 |
| | 30 | 010 | 10 | Prihodi od kamata | 4.000,00 | 0,20 |
| | 40 | 070 | 10 | Naknada za upotrebu javnih površina opć. | 50.000,00 | 2,38 |
| | 50 | 010 | 10 | Prihod od iznajm. prost. u vl. općine | 30.000,00 | 1,44 |

| Poz. skup | Pod. skup | Odjelj. | Osn. rač. | NAZIV | Plan za 2000. g. | Str. plana |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 035 | 90.000,00 | 4,31 |
| 040 | | | | OSTALE PRISTOJBE | | |
| | 10 | 060 | 10 | Boravišna pristojba | 60.000,00 | 2,87 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 040 | 60.000,00 | 2,87 |
| 045 | | | | PRIHODI PO POSEBNIM PROPIS. | | |
| | 40 | 010 | 10 | Komunal. doprinosi | 80.000,00 | 3,82 |
| | | 010 | 20 | Komunalne naknade | 300.000,00 | 14,34 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 045 | 380.000,00 | 18,16 |
| | | | | UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI (2.) | 530.000,00 | 25,34 |
| | | | | UKUPNO TEKUĆI PRIHODI (I.) | 1.572.000,00 | 75,17 |
| | | | | II. KAPITALNI PRIHODI | | |
| 055 | | | | PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE | 200.000,00 | 9,55 |
| | 10 | 010 | 10 | Prihodi od prodaje zemljišta u vl. općine | 200.000,00 | 9,55 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 055 | 200.000,00 | 9,55 |
| | | | | UKUPNO KAPITALNI PRIHODI (II.) | | |
| | | | | III. PRIHODI IZ PRORAČUNA | | |
| 060 | | | | PRIHODI OD ŽUPANIJE | | |
| | 20 | 010 | 20 | Prihodi od Županije za tekuće poslovanje | 20.000,00 | 0,96 |
| | | | 201 | Prihodi od Žuupanije - namjenska sredstva | 300.000,00 | 14,34 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 060 | 320.000,00 | 15,30 |
| | | | | UKUPNO PRIHODI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA (III.) | 320.000,00 | 15,30 |
| | | | | SVEUKUPNO PRIHODI (I.+II.+III.) | 2.092.000,00 | 100,00 |

IZDACI

| Poz. skup | Pod. skup | Odjelj. | Osn. rač. | NAZIV | Plan za 2000. g. | Str. plana |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 100 | | | | IZDACI POSLOVANJA | | |
| | 10 | | | Izdaci za zaposlene | 477.000,00 | 22,80 |
| | 20 | | | Izdaci za materijal, energ. i kom. usluge | 305.000,00 | 14,58 |
| | 30 | | | Izdaci za tekuće održavanje | 212.00000 | 10,14 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 100 | 994.000,00 | 47,52 |

| Poz. skup | Pod. skup | Odjelj. | Osn. rač. | NAZIV | Plan za 2000. g. | Str. plana |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 200 | | | | FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI | | |
| | 25 | | | Izdaci za geodetske poslove | 10.000,00 | 0,48 |
| | 40 | | | Financijski izdaci | 11.000,00 | 0,53 |
| | 80 | | | Ostali nespomenuti izdaci | 142.000,00 | 6,78 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 200 | 163.000,00 | 7,79 |
| 310 | | | | TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORIS. | | |
| | 10 | | | Tekući prijenosi kućanstvima i obiteljima | 10.000,00 | 0,48 |
| | 20 | | | Tekući prijenosi neprofitnim organizac. | 195.000,00 | 9,32 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 310 | 205.000,00 | 9,80 |
| 400 | | | | SUBVENCIJE | | |
| | 10 | | | Subvencije u poljoprivredi | 20.000,00 | 0,96 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 400 | 20.000,00 | 0,96 |
| 500 | | | | OSTALI PRIJENOSI I POTPORE | | |
| | 10 | | 040 | Ostali prijenosi - sponz. i pokrovitelj. | 10.000,00 | 0,48 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 500 | 10.000,00 | 0,48 |
| 600 | | | | IZDACI ZA NABAVKU I IZGRADNJU KAPITALNIH OBJEKATA | | |
| | 10 | | | Zemljište | | |
| | 30 | | | Namještaj i oprema | 120.000,00 | 5,73 |
| | 70 | | | Nematerijalna imovina | 10.000,00 | 0,48 |
| | 75 | | | Sitni inventar | 5.000,00 | 0,24 |
| | 80 | | | Izgrad. kapitalnih objekata | 515.000,00 | 24,61 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 600 | 650.000,00 | 31,06 |
| 800 | | | | DANI ZAJMOVI | | |
| | 10 | | | Dani zajmovi građanima | 50.000,00 | 2,39 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 800 | 50.000,00 | 2,39 |
| | | | | UKUPNO IZDACI | 2.092.000,00 | 100,00 |

II. POSEBNI DIO

Članak 11.

Izdaci Proračuna u svoti od 2.092.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

| Poz. skup | Pod. skup | Od-jelj. | Os. rač. | NAZIV | Plan za 2000. g. | Str. plana |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

RAZDJEL 010: OPĆINSKO VIJEĆE

| Poz. skup | Pod. skup | Od-jelj. | Os. rač. | NAZIV | Plan za 2000. g. | Str. plana |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | GLAVA 05: SREDSTVA ZA RAD OPĆIN. VIJEĆA I OPĆIN. POGLAV. | | |
| 100 | | | | IZDACI POSLOVANJA | | |
| 1 | 20 | 010 | | Izdaci za utroš. mat., energiju, komunalne i druge usluge | | |
| 2 | 20 | 050 | | Izdaci za službena putovanja | 5.000,00 | 0,24 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 100 | 5.000,00 | 0,24 |
| 200 | | | | OSTALI IZDACI | | |
| 3 | 80 | 065 | 10 | Izdaci za reprezentaciju | 5.000,00 | 0,24 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 200 | 5.000,00 | 0,24 |
| | | | | UKUPNO GLAVA 05: (poz. 1 do 3) | 10.000,00 | 0,48 |
| | | | | GLAVA 10: SREDSTVA ZA RAD OPĆIN. UPRAVE I SAMOUPRAVE | | |
| 100 | | | | IZDACI POSLOVANJA | | |
| | 10 | | | Izdaci za zaposlene | | |
| 4 | | 010 | | Bruto plaće i nadnice | 397.000,00 | 18,97 |
| 5 | | 020 | | Naknade plaća i nadnica | | |
| 6 | | 040 | | Doprinosi poslodavca | 80.000,00 | 3,83 |
| 7 | | 050 | | Naknade troškova zaposlenima | | |
| | | | | UKUPNO 10 | 477.000,00 | 22,80 |
| | 20 | | | Izdaci za potrošeni mater, energiju i komunalne usluge | | |
| 8 | | 010 | | Izdaci za el. energ., vodu, odvoz smeća | 35.000,00 | 1,67 |
| 9 | | 020 | | Izdaci za uredski materijal | 23.000,00 | 1,10 |
| 10 | | 025 | | Izdaci za ostali potrošni mat., čišć, benz. | 22.000,00 | 1,05 |
| 11 | | 030 | | Izdaci za komunikacije | 22.000,00 | 1,05 |
| 12 | | 040 | | Izdaci za informiranje | 5.000,00 | 0,24 |
| 13 | | 050 | | Izdaci za službena putovanja | 20.000,00 | 0,95 |
| 14 | | 060 | | Izdaci osiguranja | 18.000,00 | 0,86 |
| 15 | | 070 | | Izdaci izobrazbe kadrova | 5.000,00 | 0,24 |
| | | | | UKUPNO 20 | 150.000,00 | 7,16 |
| | 30 | | | Izdaci za tekuće održavanje | | |
| 16 | | 010 | | Izdaci za tekuće održ. prijev. sred. | 7.000,00 | 0,34 |
| 17 | | 020 | | Izdaci za tek. održav. namj. opreme | 10.000,00 | 0,48 |
| 18 | | 030 | | Izdaci za tek. održavanje zgrade | 5.000,00 | 0,24 |

| Poz. skup | Pod. skup | Od-jelj. | Os. rač. | NAZIV | Plan za 2000. g. | Str. plana |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | UKUPNO 30 | 22.000,00 | 1,06 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 100 | 649.000,00 | 31,02 |
| 200 | | | | FINANCIJSKI I OSTALI IZDACI | | |
| | | | | Financijski izdaci | | |
| 19 | 25 | 010 | 10 | Izdaci za geodetske poslove | 10.000,00 | 0,48 |
| | | | | UKUPNO 25 | 10.000,00 | 0,48 |
| 20 | 40 | 010 | 10 | Izdaci za platni promet ZAP-u | 6.000,00 | 0,29 |
| 21 | | 020 | 90 | Izdaci za kamate | 5.000,00 | 0,24 |
| | | | | UKUPNO 40 | 11.000,00 | 0,53 |
| | 80 | | | Ostali izdaci | | |
| 22 | | 030 | 10 | Izdaci za tuzemne članarine | 1.500,00 | 0,08 |
| 23 | | 050 | 10 | Izdaci za arhivske materijale | 1.000,00 | 0,05 |
| 24 | | 060 | 20 | Izdaci za odvjetničke usluge | 51.200,00 | 2,44 |
| 25 | | 065 | 10 | Izdaci za reprezentaciju | 20.000,00 | 0,95 |
| 26 | | | 20 | Izdaci za market. i prezent. općine | 10.000,00 | 0,48 |
| 27 | | 070 | 20 | Izdaci za ostale namjene | 20.000,00 | 0,95 |
| 28 | | | 201 | Izdaci za ugovore od jelu | 20.000,00 | 0,95 |
| 29 | | | 203 | Tekuća rezerva proračuna | 13.300,00 | 0,64 |
| | | | | UKUPNO 80 | 137.000,00 | 6,54 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 200 | 158.000,00 | 7,55 |
| 400 | | | | SUBVENCIJE | | |
| 30 | 10 | 030 | 10 | Subvencije u poljoprivredi | 20.000,00 | 0,96 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 400 | 20.000,00 | 0,96 |
| 500 | | | | OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI | | |
| 31 | 10 | 040 | 50 | Prijenosi za sponzorstvo i pokroviteljstvo | 10.000,00 | 0,48 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 500 | 10.000,00 | 0,48 |
| 600 | | | | IZDACI ZA NABAVKU I IZGRAD. KAPITALNIH SREDSTAVA | | |
| | 30 | | | Uredski namještaj i oprema | | |
| 32 | | 010 | | Uredski namještaj | 5.000,00 | 0,24 |
| 33 | | 020 | | Kompjutori, pisaći strojevi i dr. | 10.000,00 | 0,48 |
| 34 | | 030 | 10 | Sistemski programi | 5.000,00 | 0,24 |
| 35 | | 080 | | Ostala oprema | 100.000,00 | 4,77 |
| | | | | UKUPNO 30 | 120.000,00 | 5,73 |
| | 70 | | | Nematerijalna imovina | | |
| 36 | | 050 | | Idejni i glav. projekti i projektna dokum. | 10.000,00 | 0,48 |
| | | | | UKUPNO 70 | 10.000,00 | 0,48 |

| Poz. skup | Pod. skup | Od-jelj. | Os. rač. | NAZIV | Plan za 2000. g. | Str. plana |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 75 | | | Sitni inventar | | |
| 37 | | 020 | 10 | Sitni inventar | 5.000,00 | 0,24 |
| | | | | UKUPNO 75 | 5.000,00 | 0,24 |
| | 80 | | | Izgradnja kapitalnih objekata | | |
| 38 | | 010 | 10 | Izgradnja cesta - nogostupa | 135.000,00 | 6,45 |
| 39 | | 020 | 10 | Izgradnja pomorskih luka i lučica | 300.000,00 | 14,33 |
| 40 | | 050 | 10 | Javna rasvjeta | 80.000,00 | 3,83 |
| | | | | UKUPNO 80 | 515.000,00 | 24,61 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 600 | 650.000,00 | 31,06 |
| 800 | | | | DANI ZAJMOVI | | |
| 41 | 10 | 020 | 30 | Dani zajmovi učenicima i studentima | 50.000,00 | 2,39 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 800 | 50.000,00 | 2,39 |
| | | | | UKUPNO GLAVA 10 (poz. 4 do 41) | 1.537.000 | 73,46 |
| | | | | GLAVA 15: SREDSTVA ZA RAD DRUŠTV. DJELATNOSTI | | |
| 310 | | | | TEKUĆI PRIJENOSI | | |
| 42 | 10 | 010 | 10 | Prijenos sred. za pomoć obiteljima | 10.000,00 | 0,48 |
| 43 | 20 | 010 | 40 | Prijenos sred.športskim klubovima | 70.000,00 | 3,34 |
| 44 | | 060 | 20 | Prijenos sred. udrugama sukladno Zakonu o vatrogas. | 10.000,00 | 0,48 |
| 45 | | 060 | 30 | Prijenos sred.političkim strankama | 10.000,00 | 0,48 |
| 46 | | 070 | 10 | Prijenos sred. za dječji vrtić | 50.000,00 | 2,39 |
| 47 | | 070 | 20 | Prijenos sred. ostalim neprof. organiz. | 5.000,00 | 0,24 |
| 48 | | 070 | 30 | Prijenos sred.organiz. u kulturi | 10.000,00 | 0,48 |
| 49 | | 070 | 40 | Prijenos sred.izdavačkoj djelatnosti | 40.000,00 | 1,91 |
| | | | | UKUPNO SKUPINA 310 | 205.000,00 | 9,80 |
| | | | | UKUPNO GLAVA 15 (poz. 42 do 49) | 205.000,00 | 9,80 |
| | | | | GLAVA 20: SREDSTVA ZA KOMUN. INFRASTRUKTURU | | |
| 100 | | | | IZDACI POSLOVANJA | | |
| 50 | 20 | 010 | | Izdaci za materijal, energiju i kom. usl. | 150.000,00 | 7,17 |
| | | | | UKUPNO 20 | 150.000,00 | 7,17 |
| | 30 | | | Izdaci za tekuće održavanje | | |
| 51 | | 040 | 10 | Izdaci za tekuće održavanje nerazv. cesta | 50.000,00 | 2,39 |
| 52 | | 060 | 10 | Izdaci za održavanje riva | 30.000,00 | 1,43 |
| 53 | | 070 | 10 | Izdaci za tek. održ. parkova i spom. kult. | 10.000,00 | 0,48 |

| Poz. skup | Pod. skup | Od-jelj. | Os. rač. | NAZIV | Plan za 2000. g. | Str. plana |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 54 | | 080 | 10 | Izdaci za održavanje kupališta | 10.000,00 | 0,48 |
| 55 | | | 101 | Izdaci za održavanje športskih objekata | 10.000,00 | 0,48 |
| 56 | | | 102 | Izdaci za tekuće. održ. javne rasvjete | 50.000,00 | 2,39 |
| 57 | | | 103 | Izdaci za ostla tekuća održavanja | 30.000,00 | 1,44 |
| | | | | UKUPNO 30 | 190.000,00 | 9,09 |
| | | | | UKUPNO GLAVA 20 (poz. 50 do 57) | 340.000,00 | 16,26 |
| | | | | SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA (poz.1-57) | 2.092.000,00 | 100,00 |

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2000. god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 400-06/99-01/02
Urbroj: 2198/28-1/1-99-1
Privlaka, 10. prosinca 1999. godine.

Predsjednik
Željko Grbić

# AKTI OPĆINE RAŽANAC

Temeljem članka 5. točka 5. Zakona o proračunu, te članka 45. Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi i članka 15. Statuta Općine Ražanac, Općinsko vijeće Općine Ražanac, na. svojoj 17. sjednici održanoj 04. studenog 1999. godine, donosi

## ODLUKU
## o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Ražanac za 1999. god. ( Rebalans I)

Članak 1.

U Bilanci prihoda i rashoda Proračuna za 1999. godinu, rebalansiraju se prihodi a tabeli "Tekući prihodi".

Članak 2.

U Bilanci prihoda i rashoda Proračuna za 1999. godinu, rebalansiraju se rashodi iskazani u tabeli "Izdaci poslovanja" i tabeli "Posebi dio proračuna", za 1999. god.

Članak 3.

Proračun Općine Ražanac sa ovim rebalansom sadrži:

- Tekuće prihode u iznosu od 1.996.500,00 Kuna
- Izdaci poslovanja u iznosu od 1.936.500,00 Kuna
- Neraspoređene prihode (tekuća proračunska rezerva) u iznosu od 60.000,00 Kuna

Članak 4.

Ova izmjena i dopuna Proračuna (Rebalans I) stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od dana donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije" i na oglasnoj ploči Općine Ražanac.

Članak 5.

O izmjenama i dopunama Proračuna (Rebalans I), ove Odluke izvjestiti:
- Državnu reviziju - Područni ured Zadar
- Ministarstvo financija - Područni ured Zadar
- Zadarsku županiju - Ured za financije
- Zavod za platni promet Zadar

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

Klasa: 400-01/99-01/77
Urbr.: 2198-10-99-1
Ražanac, 04. studenog 1999.

Predsjednik:
Emil Dokoza

| ½ R.br. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|
| Br. iz rač.pl. | O P I S | Ostvareno I-IX/'99 | Plan '99 | Index4/ 5x 100 | Rebalans |
| | **PRIHODI OD POREZA** | | | | |
| | 000 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK | | | | |
| | 1. 000 10 Porez i prirez na dohodak | | | | |
| | 000 10 010 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada | 249.580,00 | 400.000,00 | 62 | 350.000,00 |
| | 000 10 020 Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti | 12.609,00 | 15.000,00 | 84 | 17.000,00 |
| | 000 10 030 Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika | 22.351,00 | 20.000,00 | 112 | 30.000,00 |
| | 000 10 040 Porez i prirez na doh. od imovine i imov. prava | 1.554,00 | 3.000,00 | 52 | 2.500,00 |
| | 2. 000 20 Uplata poreza i prireza na dohodak po god. prijavi | | | | |
| | 000 20 010 Uplata poreza i prireza na dohodak po god. prijavi | 53.319,00 | 35.000,00 | 152 | 55.000,00 |
| | 3. 000 30 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi | | | | |
| | 000 30 010 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi | 25.787,00 | 23.000,00 | 112 | 30.000,00 |
| | **UKUPNO SKUPINA 000** | **313.626,00** | **450.000,00** | **70** | **484.500.00** |
| | 005 POREZ NA DOBIT | | | | |
| | 4. 005 10 Porez na dobit | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 005 10 010 Porez na dobit od poduzetnika | 1.798,00 | 20.000,00 | 9 | 10.000,00 |
| 005 10 020 Porez na dobit od igara na sreću | | | | |
| 5. 005 20 Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi | | | | |
| 005 20 010 Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi | | | | |
| 6. 005 30 Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi | | | | |
| 005 30 010 Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi | 1.002,00 | 10.000,00 | 10 | 5.000,00 |
| **UKUPNO SKUPINA 005** | **796,00** | **10.000,00** | **8** | **5.000.00** |
| 015 POREZ NA PROMET NEKRETNINA | | | | |
| 7. 015 10 Stalne pristojbe na imovinu | | | | |
| 015 10 010 Stalne pristojbe na imovinu | 86.028,00 | 200.000,00 | 43 | 150.000,00 |
| 8. 015 40 Povremeni porezi na imovinu | | | | |
| 015 40 010 Porez na promet nekretnina | 44.527,00 | 150.000,00 | 30 | 70.000,00 |
| **UKUPNO SKUPINA 015** | **130.555,00** | **350.000,00** | **37** | **220.000,00** |
| 020 POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU | | | | |
| 9. 020 40 Porez na tvrtku, reklame | | | | |
| 020 40 010 Porez na tvrtku, reklame | 20.004,00 | 20.000,00 | 100 | 30.000,00 |
| 020 40 010 10 Porez na tvrtku | 20.004,00 | 14.000,00 | 143 | 25.000,00 |
| 020 40 010 20 Porez na reklamu | | 6.000,00 | | 5.000,00 |
| 10. 020 50 Porez na potrošnju | | | | |
| 020 50 010 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića | 3.644,00 | 15.000,00 | 24 | 10.000,00 |
| **UKUPNO SKUPINA 020** | **23.648,00** | **35.000,00** | **68** | **40.000,00** |
| **NEPOREZNI PRIHODI** | | | | |
| 035 PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI | | | | |
| 11. 035 30 Prihodi od kamata | | | | |
| 035 30 010 Prihodi od kamata | 909,04 | 4.100,00 | 22 | 2.000,00 |
| 12. 035 40 Ostali prihodi od poduzetnič. aktivnosti i imovine | | | | |
| 035 40 070 Naknada za uporabu jav. gradskih i općin. površina | 2.774,00 | 15.000,00 | 18 | 10.000,00 |
| **UKUPNO SKUPINA 035** | **3.683,00** | **19.100,00** | **19** | **12.000.00** |
| 040 10 060 Boravišne pristojbe | 9.183,00 | | | 15.000,00 |
| 045 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | | | |
| 13. 045 40 Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene | | | | |
| 045 40 010 Komun. doer. i druge naknade utvrđ. pos. zakonom | 187.711,00 | 650.000,00 | 29 | 500.000,00 |
| 14. 045 80 Ostali neporezni prihodi | | | | |
| 045 80 010 Ostali neporezni prihodi | 18.684,00 | 60.000,00 | 31 | 30.000,00 |
| **UKUPNO SKUPINA 045** | **206.395,00** | **710.000,00** | **29** | **530.000,00** |
| **KAPITALNI PRIHODI** | | | | |
| 055 PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA) | | | | |
| 15. 055 10 Prihodi od prodaje zemljišta | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 055 10 010 Prihod od prodaje zemljišta u vlasništvu države | 72.544,00 | 500.000,00 | 15 | 400.000,00 |
| **UKUPNO SKUPINA 055** | **72.544,00** | **500.000,00** | **15** | **400.000.00** |
| 16. 060 PRIHODI IZ PRORAČUNA | | | | |
| 060 100 1020 Prihodi iz Žup.prorač. - tekuće potpore | 30.000,00 | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| 100 2020 Prihodi iz Žup.prorač. - kapitalne potpore | | 150.000,00 | | 100.000,00 |
| **UKUPNO SKUPINA 060** | **30.000,00** | **200.000,00** | **15** | **150.000,00** |
| **POTPORE** | | | | |
| 17. 065 10 Potpore iz tuzemstva | | | | |
| 065 10 010 Tekuće potpore | - | 100.000,00 | - | 50.000,00 |
| 065 10 020 Kapitalne potpore | - | 100.000,00 | - | 50.000,00 |
| **UKUPNO SKUPINA 065** | | **200.000,00** | | **100.000,00** |
| 080 SREDSTVA VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE | | | | |
| 18. 080 10 Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdat. fiskal.god. | | | | |
| 080 10 010 Sredstva viškova prihoda iz preth. god. prema izvorima za pokriće izdat. fiskal.god. | 38.219,00 | 80.000,00 | 48 | 40.000,00 |
| **UKUPNO SKUPINA 080** | **38.219,00** | **80.000,00** | **48** | **40.000.00** |
| 085 SREDSTVA STALNE PRICUVE ZA POKRIĆE DEFICITA PRORAČUNA FISKALNE GODINE | | | | |
| 19. 085 10 Sredstva stalne pričuve | | | | |
| 085 10 010 Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita prorač. | | | | |
| **UKUPNO SKUPINA 085** | | | | |
| **UKUPAN PRIHOD PRORAČUNA** | **828.649,00** | **2.554.100,00** | **32** | **1.996.500.00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **IZDACI POSLOVANJA** | | | | |
| 100 IZDACI POSLOVANJA | | | | |
| ~' 20. 100 10 Izdaci za zaposlene | 219.923,00 | 350.000,00 | 63 | 315.000,00 |
| 21. 100 20 Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe | 258.164,00 | 500.000,00 | 52 | 470.000,00 |
| 22. 100 30 Izdaci za tekuće održavanje | 7.390,00 | 136.000,00 | 5 | 58.000,00 |
| **UKUPNO SKUPINA 100** | 485.477,00 | 986.000,00 | 49 | **843.000.00** |
| 200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI | | | | |
| 23. 200 30 Izdaci za očuvanje prirode i okoliša | | | | |
| 24. 200 40 Financijski izdaci | 8.183,00 | 5.100,00 | 160 | 10.000,00 |
| 25. 200 80 Ostali nespomenuti izdaci | 128.723,00 | 210.000,00 | 61 | 205.000,00 |
| **UKUPNO SKUPINA 200** | **136.906,00** | **215.100,00** | **64** | **215.000.00** |
| 310 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA I U INOZEM. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 26. 310 10 Tekući prijenosi sred. grad., kućan. i nefin.org. | 500,00 | 45.000,00 | 1 | 20.000,00 |
| 27. 310 20 Prijenos sredstava neprof. organiz. | 31.039,00 | 88.000,00 | 35 | 58.000,00 |
| 28. 310 60 Ost. tek. potp. i prijenosi sred. izvanpror. korisnic. | | | | |
| **UKUPNO SKUPINA 310** | **31.539,00** | **133.000,00** | **24** | **78.000.00** |
| 600 IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPIT. SREDSTAVA | | | | |
| 29. 600 30 Uredski namještaj i oprema a diž. vL | 25.090,00 | 98.000,00 | 26 | 45.000,00 |
| 600 40 Prijevoz. sredstva a drž. vlasništvu | - | 80.000,00 | | - |
| 30. 600 70 Nematerijalna imovina a državnom vlasništvu | - | 90.000,00 | | 164.000,00 |
| 31. 600 75 Nabavna zaliha ( sitni inventar ) | 766,00 | - | | 1.500,00 |
| 32. 600 80 Gradnja kapitalnih objekata | 27.654,00 | 200.000,00 | 12 | 110.000,00 |
| 33. 600 90 Investicijsko održavanje | 30.632,00 | 540.000,00 | 6 | 440.000,00 |
| **UKUPNO SKUPINA 600** | **84.142,00** | **1.030.000,00** | **8** | **760.500.00** |
| 710 KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPROR. KORISNIC. | | | | |
| 34. 710 10 Kapitalni prijenosi poduzećima | | | | |
| 35. 710 20 Kapitalni prijenosi gradanima i kućanstvima | | | | |
| 36. 710 60 Ostali kapit. prijenosi izvanpror. korisnicima | | 130.000,00 | | 40.000,00 |
| **UKUPNO SKUPINA 710** | | **130.000,00** | | **40.000.00** |
| 960 IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU | | | | |
| 37. 960 10 Izdvajanje sredstava u rezerviranja | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| 38. 960 20 Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu | | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| **UKUPNO SKUPINA 960** | | **60.000,00** | | **60.000.00** |
| **UKUPNI IZDACI PRORAČUNA** | **738.064,00** | **2.554.100,00** | **29** | **1.996.500.00** |

## POSEBNI DIO PRORAČUNA
## SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE, VIJEĆA I POGLAVARSTVA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **100 IZDACI POSLOVANJA** | | | |
| | 10010 Izdaci za zaposlene | | | |
| 38. | 10010 010 Plaće službenika | 173.377,00 | 260.000,00 | 244.000,00 |
| | 020 Naknade za plaće za bolovanje | 7.141,00 | - | 10.000,00 |
| 39. | 040 Doprinosi na plaće | 35.715,00 | 70.000,00 | 55.000,00 |
| 40. | 050 Naknade troškova zaposlenima (odlazak na posao) | 3.690,00 | 20.000,00 | 6.000,00 |
| | **UKUPNO SKUPINA 100101** | **219.923,00** | **350.000,00** | **315.000,00** |
| | 10020 Izdaci za utrošeni mat., kom. i ostale usluge | | | |
| | 10020 010 Izdaci za energiju, kom. i ostale usluge | | | |
| 41. | 10 Izdaci za energiju | 54.965,00 | 69.000,00 | 85.000,00 |
| 42. | 20 Izdaci za vodu | - | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 43. | 60 Izdaci za odvoz smeća | 149.476,00 | 350.000,00 | 300.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 44. | 10020 020 Uredski materijal | 8.217,00 | 25.000,00 | 15.000,00 |
| | 025 Ostali potrošni materijal | 270,00 | - | 1.000,00 |
| 45. | 030 Izdaci za komunikacije | 13.437,00 | 15.000,00 | 20.000,00 |
| 46. | 040 Izdaci za informiranje | 3.837,00 | 20.000,00 | 8.000,00 |
| 47. | 050 Izdaci za putovanja | 27.962,00 | 20.000,00 | 40.000,00 |
| | **UKUPNO SKUPINA 10020** | **258.164,00** | **500.000,00** | **470.000,00** |
| | 10030 Izdaci za tekuće održ. | | | |
| 48. | 020 Izdaci za tekuće održ. opreme | 525,00 | 3.000,00 | 2.000,00 |
| 49. | 030 Izdaci za održavanje zgrada | - | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 50. | 080 10 Izdaci za održavanje rasvjete | 6.865,00 | 80.000,00 | 40.000,00 |
| 51. | 080 Izdaci za održ. jav. površ. | | 40.000,00 | 10.000,00 |
| 52. | 080 Izdaci za ostala tek. održ. | - | 12.000,00 | 5.000,00 |
| | **UKUPNO SKUPINA 10030** | **7.390,00** | **136.000,00** | **58.000,00** |
| | **UKUPNO SKUPINA 100** | **485.477,00** | **986.000,00** | **843.000,00** |
| | **200 TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATER. I USL.** | | | |
| | 20040 Financijski izdaci | | | |
| 53. | 20040 010 Izdaci platnog prometa | 5.398,00 | 5.000,00 | 7.000,00 |
| 54. | 020 Izdaci za kamate | 2.785,00 | 100,00 | 8.000,00 |
| **55.** | **UKUPNO SKUPINA 20040** | **8.183,00** | **5.100,00** | **10.000,00** |
| 56. | 20080 Ostali nespomenuti izdaci | | | |
| 57. | 060 Izdaci za intelekt. usluge | 43.853,00 | 50.000,00 | 70.000,00 |
| | 065 Izdaci za reprezentaciju | 21.200,00 | 70.000,00 | 65.000,00 |
| | 070 Ostali izdaci | 63.670,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| | **UKUPNO SKUPINA 20080** | **128.723,00** | **210.000,00** | **205.000,00** |
| | **UKUPNO SKUPINA 200** | **136.906,00** | **215.100,00** | **235.000,00** |
| | 310 TEKUĆI PRIJENOSI | | | |
| | 31010 Tekući prijenos grad. kuć. neprofit. organiz. | | | |
| 58. | 010 Prijenos sred. za pomoć obit. i kuć. | 500,00 | 25.000,00 | 5.000,00 |
| 59. | 010 Pomoć obit. strad. u HV | - | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 60. | 020 Pomoć u sluč. inv. i hendik. | | 10.000,00 | 5.000,00 |
| 61. | 060 Prijenos sred. u sluč. nepog. | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | **UKUPNO SKUPINA 31010** | **500,00** | **45.000,00** | **20.000,00** |
| | 31020 Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama | | | |
| 62. | 010 Prijenos neprof. organiz. | 17.892,00 | 10.000,00 | 20.000,00 |
| 63. | 050 Prijenos vjerskim zajed. | 13.147,00 | 50.000,00 | 30.000,00 |
| 64. | 060 Prijenos političkim strankama | | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 65. | 080 Prijenos sred. za potp. studentima | | 20.000,00 | - |
| 66. | 080 Ostale potpore i prijenosi | | | |
| | **UKUPNO SKUPINA 31020** | **31.039,00** | **88.000,00** | **58.000,00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **UKUPNO SKUPINA 310** | **31.539,00** | **133.000,00** | **78.000,00** |
| | 600 NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA | | | |
| | 60030 Uredski namještaj i oprema u drž. vlasništvu | | | |
| 67. | 010 Uredski namještaj | 2.573,00 | 65.000,00 | 20.000,00 |
| 68. | 020 Računala i programi | 22.517,00 | 33.000,00 | 25.000,00 |
| | **UKUPNO SKUPINA 60030** | **25.090,00** | **98.000,00** | **45.000.00** |
| | 60040 Prijevozna sredstva u državnom vlasništvu | | | |
| 69. | 010 Kupnja služb. automobila | | 80.000,00 | |
| | **UKUPNO SKUPINA 60040** | | **80.000,00** | - |
| | 60070 Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu | | | |
| 70. | 070 Izrada dokum. prostor. plana i ostalih dokumenata | | 90.000,00 | 144.000,00 |
| | **UKUPNO SKUPINA 60070** | | **90.000,00** | **144.000.00** |
| | 60075 Zalihe sitnog inventara | 766,00 | - | 1.500,00 |
| | 60080 Izgradnja kapitalnih objekata | | | |
| 71. | 070 Izgradnja dalekovoda za struju Nin - Ražanac | 27.654,00 | 162.000,00 | 50.000,00 |
| 72. | 070 Izgradnja igrališta u Ražancu | | | |
| 73. | 070 Izgradnja polj. put. u Jovićima | | | |
| 74. | Lok. izgrad. MO | | | |
| | a) Ražanac | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | b) Rtina | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | c) Ljubač | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | d) Ljubač. stan. | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | e) Krneza | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | n Jovići | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | g) Podvršje | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | h) Radovin | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | **UKUPNO SKUPINA 60080** | **27.654,00** | **200.000,00** | **110.000,00** |
| | 60090 Investicijsko održavanje | | | |
| 75. | 020 Općinski prostori | | 200.000,00 | 100.000,00 |
| 76. | 030 Dom kulture | | 230.000,00 | 230.000,00 |
| 77. | 035 Groblje | 30.632,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 78. | 040 Održavanje ceste Radovin-Čolaci | | | |
| 79. | 040 Održavanje nerazvrstanih cesta | | 60.000,00 | 60.000,00 |
| | **UKUPNO SKUPINA 60090** | **30.632,00** | **540.000,00** | **440.000.00** |
| | **UKUPNO SKUPINA 600** | **84.142,00** | **1.030,000,00** | **740.500,00** |
| | **700 KAPITALNI PRIJENOSI** | | | |
| | 710 60 Ostali kapitalni prijenosi | | | |
| 80. | Prijenos za vodovod Radovin-Ražanac | | 65.000,00 | 20.000,00 |
| 81. | Prijenos za vodovod Radovin-Škripača | | 65.000,00 | 20.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **UKUPNO SKUPINA 700** | | **130.000,00** | **40.000,00** |
| | 960 IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU | | | |
| 82. | Izdvajanje sredstava u rez. | | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 83. | Izdvajanje sredst. u stalnu pričuvu | | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | **UKUPNO SKUPINA 960** | | **60.000,00** | **60.000,00** |
| | **UKUPNO IZDACI PRORAČUNA** | **738.064,00** | **2.554.100,00** | **1.996.500,00** |

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Ražanac, 4. 11. 1999.

Predsjednik:
Emil Dokoza

# AKTI OPĆINE STARIGRAD

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 92/94) te Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave ("Narodne novine" br: 117/93, i članka 11. Statuta općine Starigrad, Općinsko vijeće općine Starigrad na 16. sjednici održanoj 11. studenog 1999. godine, donosi

## IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE STARIGRAD ZA 1999. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Starigrad za 1999. godinu u svoti od 3.631.500,00 kuna sadrži:
- vlastite prihode i primitke,
- potpore iz Državnog proračuna i ostalih sektora republičke vlade

Od prihoda iz stavka 1. ovog članka:
- raspoređeni izdaci iznose: 3.631.500,00 kuna,
- neraspoređeni izdaci (tekuća proračunska rezerva) iznosi: 30.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu proračuna određeni za nositelja sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu isplaćivati drugih nalazada osim troškova prijevoza na posao i s posla, otpremnine, dnevnica, terenskog dodatka i dodatka za odvojeni život i pomoći u slučaju smrti člana obitelji.

Članak 5.

O korištenju sredstava tekuće rezerve proračuna odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Općinski načelnik može raspolagati sredstvima tekuće rezerve proračuna do visina 20.000,00 kuna.

Članak 6.

Ako se tijekvm godine, na temelju propisa, poveća. djelokrug ili nadležnost korisnika proračuna što zahtijeva i povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće rezerve proračuna.

Ako se tijekom godine na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava, ili se ukine korisnik, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu proračuna ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 7.

Prihodi korisnika proračuna ostvareni od obavljanja osnovne i drugih djelatnosti, prihodi su proračunskih korisnika i namjenit će se za. njihovo unapređenje poslovanja.

Članak 8.

Ostvareni proračunski višak upotrijebit će se za financiranje izdataka u tekućoj proračunskoj godini, a neutrošeni višak prenijet će se u proračun za narednu godinu.

Članak 9.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti općine može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja s ciljem pokrivanja proračunskog manjka u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinsko poglavarstvo ili Jedinstveni upravni odjel pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

Članak 11.

Prihodi i izdaci Proračuna po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1999. godinu, kako slijedi:

PRIHODI PRORAČUNA ZA 1999. GODINU

| poz. | Skup | podsk. | odj | osn. rač | O P I S | PLAN | RAZLIKA | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | I | TEKUĆI PRIHODI | | | |
| | | | | 1. | PRIHODI OD POREZA | | | |
| | 000-10 | | | | POREZI NA DOHODAK | | | |
| 1. | 000-10-010-10 | | | | Porez na dohodak od nesam. rada | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 2. | 000-10-020-10 | | | | Porez na dohodak od samost. djel. | 60.000,00 | -30.000,00 | 30.000,00 |
| 3. | 000-10-020-20 | | | | Porez na plaću s osnove privr. rada | 0,00 | 4.500,00 | 4.500,00 |
| 4. | 000-10-030-10 | | | | Porez na dohodak od obrta i slob. zanim. | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 5. | 000-10-030-20 | | | | Porez na dohodak od poljopriv. i šum. | 2.000,00 | -1.000,00 | 1.000,00 |
| 6. | 000-10-040-10 | | | | Porez na dohod. od imovine i imo. prava | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 7. | 000-10-050-10 | | | | Porez na dohodak od igara na sreću | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 8. | 000-10-060-10 | | | | Ostali porezi na dohodak | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 9. | 000-20 | | | | Uplata poreza na dohod. po god. prijavi | | | |
| 10. | 000-20-010-10 | | | | Uplata poreza na dohod. po god. prijavi | 15.000,00 | 14.000,00 | 29.000,00 |
| | 000-30 | | | | Povrat poreza na dohod. po god. prijavi | | | |
| 11. | 000-30-010-10 | | | | Povrat poreza na dohod. po god. prijavi | 0,00 | -24.000,00 | -24.000,00 |
| | (1. do 10.-11.) | | | | UKUPNO SKUPINA 000 | 345.000,00 | -35.500,00 | 309.500,00 |
| | 005 | | | | POREZI NA DOBIT | | | |
| | 005-10 | | | | Porezi na dobit | | | |
| 12. | 005-10-010-10 | | | | Porez na dobit od poduzetnika | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 13. | 005-10-020-10 | | | | Porez na dobit od igara na sreću | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| | 005-30 | | | | Povrat poreza na dobit | | | |
| 14. | 005-30-010-10 | | | | Povrat poreza na dobit po god. prijavi | 0,00 | -5.000,00 | -5.000,00 |
| | 12. do 13.-14. | | | | UKUPNO SKUPINA 005 | 16.000,00 | -5.000,00 | 11.000,00 |
| | 015 | | | | POREZI NA PROMET NEKRETNINA | | | |
| | 015-40 | | | | POVREMENI POREZI NA IMOVINU | | | |
| 15. | 015-40-010-10 | | | | Porez na promet nekretninama | 300.000,00 | -70.000,00 | 230.000,00 |
| | (15.) | | | | UKUPNO SKUPINA 015 | 300.000,00 | -70.000,00 | 230.000,00 |
| | 020 | | | | POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI NA PROMET I POTROŠNJU | | | |
| | 020-30 | | | | Porez na promet | | | |
| 16. | 020-30-010-30 | | | | Porez na promet od igara na sreću | 2.000,00 | -1.000,00 | 1.000,00 |
| | 020-40 | | | | POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KORIŠTENJE JAV. POVRŠINA, KUĆE ZA ODMOR | | | |
| 17. | 020-40-010-10 | | | | Porez na tvrtku | 20.000,00 | 15.000,00 | 35.000,00 |
| 18. | 020-40-010-20 | | | | Porez na reklamu | 10.000,00 | 15.000,00 | 25.000,00 |

| poz | Skup podsk. odj osn. rač | O P I S | PLAN | RAZLIKA | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 3 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 19. | 020-40-010-30 | Porez na korištenje javnih površina | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| 20. | 020-40-010-40 | Porez na kuće za odmor | 400.000,00 | -50.000,00 | 350.000,00 |
| | 020-50 | POREZ NA POTROŠNJU | | | |
| | 020-50-70 | Porez na potrošnju | 50.000,00 | -20.000,00 | 30.000,00 |
| | | UKUPNO SKUPINA 020 | 492.000,00 | -51.000,00 | 441.000,00 |
| | (16. do 21.) | UKUPNO PRIHODI OD POREZA | 1.153.000,00 | -161.500,00 | 991.500,00 |
| | 2. | NEPOREZNI PRIHODI | | | |
| | 035 | PRIHODI OD PODUZ. DJEL. I IMOV. | | | |
| | 035-30 | Prihodi od kamata i tečajnih razlika | | | |
| 22. | 035-30-010-10 | Prihod od kamata | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | (22.) | | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | 035-40 | OSTALI PRIHODI | | | |
| 23. | 035-40-070-10 | Naknada za uporabu javnih opć. površ. | 50.000,00 | -38.000,00 | 12.000,00 |
| | 035-50 | PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETINA U VLAS. DRŽAVE | | | |
| 24. | 035-50-010-30 | Prihodi od zakupa nekretnina u vl. opć. | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| | (23. do 24.) | UKUPNO SKUPINA 035 | 250.000,00 | -38.000,00 | 212.000,00 |
| | 040 | UPRAVNE PRISTOJBE | | | |
| 25. | 040-10-060-10 | Boravišne pristojbe | 150.000,00 | -115.000,00 | 35.000,00 |
| 26. | 040-20-060-20 | Ostale nespomenute naknade i pristojbe | 2.000,00 | -1.000,00 | 1.000,00 |
| | (25. do 26) | UKUPNO SKUPINA 040 | 152.000,00 | -116.000,00 | 36.000,00 |
| | 045 | PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | | |
| | 045-40 | Komunalni doprinosi i druge naknade | | | |
| 27. | 045-40-010-20 | Komunalne naknade | 500.000,00 | -20.000,00 | 480.000,00 |
| 28. | 045-40-010-30 | Druge naknade | 100.000,00 | -60.000,00 | 40.000,00 |
| | (27. do 28.) | UKUPNO SKUPINA 045 | 600.000,00 | -80.000,00 | 520.000,00 |
| | 050 | PRIHODI OD VLASTITE DJELAT. | | | |
| | 050-20 | Prihodi od vlast. djel. - lok. samouprave | | | |
| 29. | 050-20-010-20 | Prihodi od prodaje usluga kom. djel. | 250.000,00 | -50.000,00 | 200.000,00 |
| | (29.) | UKUPNO SKUPINA 050 | 250.000,00 | -50.000,00 | 200.000,00 |
| | (22. do 29.) | UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI | 1.252.000,00 | -283.000,00 | 965.500,00 |
| | (1. do 29.) | UKUPNO TEKUĆI PRIHODI | 2.405.000,00 | -445.500,00 | 1.965.500,00 |
| | II. | KAPITALNI PRIHODI | | | |
| | 055 | PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE | | | |
| | 055-10 | Prihodi od prodaje zemljišta | | | |
| 30. | 055-10-010-10 | Prihodi od prodaje građevins.zemljišta | 1.280.000,00 | 0,00 | 1.280.000,00 |

| poz | Skup | podsk. | odj | osn. rač | O P I S | PLAN | RAZLIKA | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 31. | 055-10-010-20 | | | | Prihodi od prodaje zemljišta za grobnice | 100.000,00 | -100.000,00 | 0,00 |
| | 055-20 | | | | PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEV. OBJEKATA U DRŽ. VLASNIŠTVU | | | |
| 32. | 055-20-020-10 | | | | Prihodi od prodaje stanova | 15.000,00 | -14.000,00 | 1.000,00 |
| | (30. do 32.) | | | | UKUPNO SKUPINA 055 | 1.395.000,00 | -114.000,00 | 1.281.000,00 |
| | (30. do 32.) | | | | UKUPNO KAPITALNI PRIHODI | 1.395.000,00 | -114.000,00 | 1.281.000,00 |
| | | | III. | | POTPORE | | | |
| | 065 | | | | POTPORE | | | |
| 33. | 065-10-010-20 | | | | Iz ostalih sektora republičke vlade | 800.000,00 | -700.000,00 | 100.000,00 |
| 34. | 065-10-010-30 | | | | Tekuće potpore iz dr. nespom. organa | 200.000,00 | 115.000,00 | 315.000,00 |
| | | | | | UKUPNO SKUPINA 065 | 1.000.000,00 | -585.000,00 | 415.000,00 |
| | 080 | | | | SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETH. GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE | | | |
| | 080-10 | | | | Sredstva viškova prihoda iz preth. god. | | | |
| 35. | 080-10-010-10 | | | | Sredstva viškova prihoda iz ostalih izv. | 100.000,00 | -95.000,00 | 5.000,00 |
| | | | | | UKUPNO SKUPINA 080 | 100.000,00 | -95.000,00 | 5.000,00 |
| | (33. do 35.) | | | | UKUPNO POTPORE | 1.100.000,00 | -680.000,00 | 420.000,00 |
| | (1. do 35.) | | | | SVEUKUPNO | 4.900.000,00 | -1.238.500,00 | 3.661.500,00 |

## I IZDACI PRORAČUNA ZA 1999.

| poz | Skup | podsk. | O P I S | PLAN | RAZLIKA | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 100 | | IZDACI POSLOVANJA | | | |
| 1. | | 10 | Izdaci za zaposlene | 710.000,00 | 305.000,00 | 1.015.000,00 |
| 2. | | 20 | Izdaci za utrošeni materijal | 485.000,00 | -11.000,00 | 474.000,00 |
| 3. | | 30 | Izdaci za tekuće održavanje | 225.000,00 | -59.000,00 | 166.000,00 |
| 4. | | 40 | Izdaci za mat. i usluge za obavljanje vl. djel. | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| (1-4) | | | UKUPNO SKUPINA 100 | 1.450.000,00 | 235.000,00 | 1.685.000,00 |
| | 200 | | FINANCIJSKI IZDACI | | | |
| 5. | | 25 | Izdaci za geodet. prost. sustav | 150.000,00 | -115.000,00 | 35.000,00 |
| 6. | | 40 | Financijski izdaci | 117.000,00 | -78.000,00 | 39.000,00 |
| 7. | | 60 | Ostale tekuće potpore | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| 8. | | 70 | Izdaci sigurnosti | 13.000,00 | -13.000,00 | 0,00 |
| 9. | | 80 | Ostali nespomenuti izdaci | 180.000,00 | 65.000,00 | 245.000,00 |
| (5-9) | | | UKUPNO SKUPINA 200 | 460.000,00 | -140.500,00 | 319.500,00 |

| poz | Skup | podsk. | O P I S | PLAN | RAZLIKA | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 300 | | TEKUĆI TRANSFERI PRORAČ. I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA | | | |
| 10. | | 10 | Tekući transferi državnim institucijama - predškolski odgoj | 110.000,00 | -10.000,00 | 100.000,00 |
| (10) | | | UKUPNO SKUPINA 300 | 110.000,00 | -10.000,00 | 100.000,00 |
| | 310 | | PRIJENOS SREDSTAVA IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA | | | |
| 11. | | 10 | Tekući prijenosi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama | 65.000,00 | -35.000,00 | 30.000,00 |
| 12. | | 20 | Ostali tekući transferi i potpore | 70.000,00 | -60.000,00 | 10.000,00 |
| 13. | | 60 | Ostale tekuće potpore | 35.000,00 | -25.000,00 | 10.000,00 |
| (11-13) | | | UKUPNO SKUPINA 310 | 170.000,00 | -120.000,00 | 50.000,00 |
| | 600 | | NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA | | | |
| 14. | | 20 | Građevinski objekti | 0,00 | 271.000,00 | 271.000,00 |
| 15. | | 30 | Uredski namještaj | 140.000,00 | -50.000,00 | 90.000,00 |
| 16. | | 40 | Prijevozna sredstva | 350.000,00 | -340.000,00 | 10.000,00 |
| 17. | | 50 | Postrojenje i oprema komunalna | 40.000,00 | -30.000,00 | 10.000,00 |
| 18. | | 60 | Ostala mater. imovina | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19. | | 70 | Nematerijalna imovina | 200.000,00 | -80.000,00 | 120.000,00 |
| 20. | | 75 | Nabava zaliha | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 21. | | 80 | Izgradnja kapitalnih objekata | 1.880.000,00 | -945.000,00 | 935.000,00 |
| 22. | | 90 | Investicijsko održavanje | 50.000,00 | -40.000,00 | 10.000,00 |
| (14-22) | | | UKUPNO SKUPINA 600 | 2.660.000,00 | -1.213.000,00 | 1.447.000,00 |
| | 710 | | KAPITALNI TRANSFERI | | | |
| 23. | | 20 | Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 |
| 24. | | 30 | Ostali kapit. transf. organizacijam | 37.000,00 | -20.000,00 | 17.000,00 |
| | | | UKUPNO SKUPINA 700 | 50.000,00 | -20.000,00 | 30.000,00 |
| (1-24) | | | UKUPNI IZDACI PRORAČUNA | 4.900.000,00 | -1.238.500,00 | 3.661.500,00 |

II POSEBNI DIO PRORAČUNA

| poz | Skup | podskup | odjeljak | O P I S | Plan | Razlika | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

RAZDJEL 010. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

GLAVA 05: SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA

100 Izdaci poslovanja

20 Izdaci za utrošeni materijal

| poz | Skup | podskup | odjeljak | OPIS | Plan | Razlika | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | 050 | Izdaci za službena putovanja | 5.000,00 | -4.000,00 | 1.000,00 |
| (1) | | | Ukupno | skupina 100 | 5.000,00 | -4.000,00 | 1.000,00 |
| | 200 | Tekući | vanjski | izdaci za materijal i usluge | | | |
| | | 40 | Financijski izdaci | | | | |
| 2. | | | 050 | Izdaci za naknade vijećnicima | 30.000,00 | -10.000,00 | 20.000,00 |
| 3. | | | 050 | Ostali financijski izdaci - sud. pristoj. | 10.000,00 | -4.000,00 | 6.000,00 |
| | | | Ukupno 40 | | 40.000,00 | -14.000,00 | 26.000,00 |
| | 200 | 80 | Ostali nespomenuti izdaci | | | | |
| 4. | | | 065 | Izdaci reprezentacije | 10.000,00 | -5.000,00 | 5.000,00 |
| (2-4) | | | Ukupno | skupina 200 | 50.000,00 | -19.000,00 | 31.000,00 |
| | 310 | Tekući transferi | | | | | |
| | | 20 | | | | | |
| 5. | | | 060 | Transferi političkim organizacijama | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | | | Ukupno | skupina 310 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| (1-5) | | Ukupno glava 05 | | | 65.000,00 | -23.000,00 | 42.000,00 |
| | GLAVA 10: | SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE | | | | | |
| | 100 | Izdaci poslovanja | | | | | |
| | | 10 | Izdaci za zaposlene | | | | |
| 6. | | | 010 | Osnovne bruto plaće | 200.000,00 | 25.000,00 | 225.000,00 |
| 7. | | | 020 | Naknade plaća i dnevnica | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 8. | | | 040 | Doprinosi poslodavca | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| 9. | | | 050 | Naknade troškova zaposlenima | 15.000,00 | -5.000,00 | 10.000,00 |
| | | | Ukupno 10 | | 270.000,00 | 20.000,00 | 290.000,00 |
| | | 20 | Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i druge usluge | | | | |
| 10. | | | 010 | Izdaci za energiju i komun. usluge | 100.000,00 | -50.000,00 | 50.000,00 |
| 11. | | | 020 | Uredski materijal | 10.000,00 | 15.000,00 | 25.000,00 |
| 12. | | | 025 | Ostali potrošni materijal | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 13. | | | 030 | Izdaci za komunikacije | 25.000,00 | 5.000,00 | 30.000,00 |
| 14. | | | 040 | Izdaci za informiranje | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 15. | | | 050 | Izdaci za službena putovanja | 20.000,00 | 10.000,00 | 30.000,00 |
| 16. | | | 060 | Izdaci za osiguranje | 10.000,00 | -5.000,00 | 5.000,00 |
| 17. | | | 060 | Prijevoz bolesnika | 70.000,00 | -14.000,00 | 56.000,00 |
| | | | Ukupno 20 | | 265.000,00 | -9.000,00 | 256.000,00 |
| | | 30 | Izdaci za tekuće održavanje | | | | |
| 18. | | | 010 | Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava | 30.000,00 | -10.000,00 | 20.000,00 |

| poz | Skup | podskup | odjeljak | OPIS | Plan | Razlika | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 19. | | | 020 | Izdaci za tekuće održavanje opreme | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 20. | | | 030 | Izdaci za tekuće održavanje zgrada | 15.000,00 | -10.000,00 | 5.000,00 |
| 21. | | | 080 | Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja | 5.000,00 | -2.000,00 | 3.000,00 |
| | | | Ukupno 30 | | 55.000,00 | -22.000,00 | 33.000,00 |
| (6-21) | | | Ukupno | skupina 100 | 590.000,00 | -11.000,00 | 579.000,00 |
| | 200 | Tekući | vanjski | izdaci za materijal i usluge | | | |
| | | 25 | Izdaci za geod. prostorni sustav | | | | |
| 22. | | | 010 | Izdaci za geod. prostorni sustav | 150.000,00 | -115.000,00 | 35.000,00 |
| | | | Ukupno 25 | | 150.000,00 | -115.000,00 | 35.000,00 |
| | | 40 | Financijski izdaci | | | | |
| 23. | | | 010 | Izdaci platnog prometa | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| 24. | | | 020 | Izdaci za tuzemne kamate | 5.000,00 | -4.000,00 | 1.000,00 |
| | | | Ukupno 40 | | 17.000,00 | -4.000,00 | 13.000,00 |
| | | 60 | Izdaci za zdravstvo | | | | |
| 25. | | | 090 | Ostali izdaci izravno vezani za zdrav. | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | | Ukupno 60 | | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | 80 | Ostali nespomenuti izdaci | | | | |
| 26. | | | 030 | Izdaci za tuzemne članarine | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 27. | | | 060-10 | Ugovor o djelu | 50.000,00 | -20.000,00 | 30.000,00 |
| 28. | | | 060-20 | Odvjetničke usluge | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 29. | | | 060-30 | Usluge vještačenja | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 30. | | | 060-60 | Ostale nespomenute intel. usluge | 40.000,00 | -15.000,00 | 25.000,00 |
| 31. | | | 065 | Izdaci reprezentacije | 50.000,00 | -10.000,00 | 40.000,00 |
| 32. | | | 070-20 | Naknada članovima poglavarstva | 40.000,00 | 40.000,00 | 80.000,00 |
| 33. | | | 070-30 | Tekuća rezerva proračuna | 50.000,00 | -20.000,00 | 30.000,00 |
| | | | Ukupno 80 | | 230.000,00 | 10.000,00 | 240.000,00 |
| (22-33) | | | Ukupno | skupina 200 | 397.000,00 | -108.500,00 | 288.500,00 |
| | 310 | Tekući transferi | | | | | |
| | | 10 | Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama | | | | |
| 34. | | | 010 | Transferi za pomoć obiteljima stradalih u HV | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 35. | | | 030 | Transferi za dječji doplatak | 20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 |
| 36. | | | 080 | Potpore učenicima i studentima | 15.000,00 | -15.000,00 | 0,00 |
| | | | Ukupno 10 | | 65.000,00 | -35.000,00 | 30.000,00 |
| | | 60 | Ostali tekuće potpore | | 30.000,00 | -25.000,00 | 5.000,00 |
| 37. | | | 010-10 | Ostali tekuće potpore | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |

| poz | Skup | podskup | odjeljak | OPIS | Plan | Razlika | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 38. | | | 010-20 | Stalna proračunska rezreva | 35.000,00 | -25.000,00 | 10.000,00 |
| (34-38) | | | Ukupno | skupina 300 | 100.000,00 | -60.000,00 | 40.000,00 |
| | 600 | Nabavka | kapitalnih | sredstava | | | |
| | | 30 | Uredski namještaj i oprema | | | | |
| 39. | | | 010 | Uredski namještaj | 10.000,00 | -5.000,00 | 5.000,00 |
| 40. | | | 020 | Računala, pisaći strojevi | 20.000,00 | -18.000,00 | 2.000,00 |
| 41. | | | 030 | Sistemski software | 100.000,00 | -22.000,00 | 78.000,00 |
| 42. | | | 040 | Telef. centrale | 5.000,00 | -3.000,00 | 2.000,00 |
| 43. | | | 080 | Ostali namještaj i oprema | 5.000,00 | -2.000,00 | 3.000,00 |
| | | | Ukupno 30 | | 140.000,00 | -50.000,00 | 90.000,00 |
| | | 40 | | Prijevozna sredstva | | | |
| 44. | | | 040 | Kamion-cisterna | 350.000,00 | -340.000,00 | 10.000,00 |
| | | | Ukupno 40 | | 350.000,00 | -340.000,00 | 10.000,00 |
| | | 70 | Nematerijalna imovina u općinskom vlasništvu | | | | |
| 45. | | | 030 | Projektna dokumentacija | 200.000,00 | -80.000,00 | 120.000,00 |
| | | | Ukupno 70 | | 200.000,00 | -80.000,00 | 120.000,00 |
| (39-45) | | | Ukupno | skupina 600 | 690.000,00 | -470.000,00 | 220.000,00 |
| | 710 | Kapitalni transferi | | | | | |
| | | 20 | Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama | | | | |
| 46. | | | 030 | Transferi za razvoj malog gospodar. | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 |
| | | | Ukupno | 20 | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 |
| | | 30 | Ostali kapitalni transferi nefinanc. organiz. | | | | |
| 47. | | | 090 | Ostali kap. transferi | 37.000,00 | -20.000,00 | 17.000,00 |
| | | | Ukupno | 30 | 37.000,00 | -20.000,00 | 17.000,00 |
| (46-47) | | | Ukupno | skupina 710 | 50.000,00 | -20.000,00 | 30.000,00 |
| (6-47) | | Ukupno | glava 10 | | 1.827.000,00 | -627.500,00 | 1.199.500,00 |
| | GLAVA 15: | SREDSTVA ZA VL. KOMUNALNI POGON | | | | | |
| | 100 | Izdaci poslovanja | | | | | |
| | | 10 | Izdaci za zaposlene | | | | |
| 48. | | | 010 | Osnovne bruto plaće | 340.000,00 | 240.000,00 | 580.000,00 |
| 49. | | | 020 | Naknade plaća i dnevnica | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 50. | | | 040 | Doprinosi poslodavca | 70.000,00 | 50.000,00 | 120.000,00 |
| 51. | | | 050 | Naknade troškova zaposlenima | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | | | Ukupno 10 | | 435.000,00 | 290.000,00 | 725.000,00 |
| | | 20 | Izdaci za utrošeni materijal, komunalne i ostale usluge | | | | |

| poz | Skup | podskup | odjeljak | OPIS | Plan | Razlika | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 52. | | | 050 | Izdaci za službena putovanja | 10.000,00 | -3.000,00 | 7.000,00 |
| 53. | | | 060 | Izdaci osiguranja | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| | | | Ukupno 20 | | 20.000,00 | -3.000,00 | 17.000,00 |
| | | 30 | Izdaci za tekuće održavanje | | | | |
| 54. | | | 010 | Izdaci tekućeg održavanja prijevoznih sredstava | 70.000,00 | -30.000,00 | 40.000,00 |
| 55. | | | 020 | Izdaci za tekuće održavanje opreme | 10.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 |
| 56. | | | 080 | Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja | 10.000,00 | -7.000,00 | 3.000,00 |
| | | | Ukupno 30 | | 90.000,00 | -32.000,00 | 58.000,00 |
| | | 40 | Izdaci uslužne djelatnosti | | | | |
| 57. | | | 020 | Izd. za gorivo za obavljanje usluž. djel. | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | | | Ukupno 40 | | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | | | Ukupno | skupina 100 | 545.000,00 | 285.000,00 | 830.000,00 |
| | 200 | Tekući | vanjski | izdaci za materijal i usluge | | | |
| | | 70 | Izdaci sigurnosti | | | | |
| 58. | | | 020 | Izdaci za zaštitnu odjeću | 13.000,00 | -13.000,00 | 0,00 |
| | | | Ukupno 70 | | 13.000,00 | -13.000,00 | 0,00 |
| (58) | | | Ukupno | skupina 200 | 13.000,00 | -13.000,00 | 0,00 |
| (48-58) | | Ukupno | glava 15 | | 558.000,00 | 272.000,00 | 830.000,00 |
| | GLAVA 20: | SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | | | | |
| | 300 | Tekući transferi | | | | | |
| | | 10 | Tekući transferi državnim insitucijama | | | | |
| 59. | | | 080-10 | Tekući tran. - predšk. odgoj | 110.000,00 | -10.000,00 | 100.000,00 |
| | | | Ukupno 10 | | 110.000,00 | -10.000,00 | 100.000,00 |
| (59) | | | Ukupno | skupina 300 | 110.000,00 | -10.000,00 | 100.000,00 |
| | 310 | Tekući | prijenosi | i potpore | | | |
| | | 20 | Tekući prijenosi građ., kuć. i neprof. org. | | | | |
| | | | 010 | Prijenos sred. za MNK "Paklenica" | 30.000,00 | -10.000,00 | 20.000,00 |
| | | | 060 | Transferi udruženjima građana | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| | | | 070 | Ostali prijenosi neprof. org. | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| | | | Ukupno 20 | | 60.000,00 | -20.000,00 | 40.000,00 |
| (60-62) | | | Ukupno | skupina 310 | 60.000,00 | -20.000,00 | 40.000,00 |
| (59-62) | | Ukupno | glava 20 | | 170.000,00 | -30.000,00 | 140.000,00 |
| | GLAVA 25: | SREDSTVA KOMUNALNU INFRASTR. | | | | | |
| | 100 | Izdaci poslovanja | | | | | |

| poz | Skup | podskup | odjeljak | OPIS | Plan | Razlika | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | 20 | | Izdaci za utrošeni materijal, kom. i druge usluge | | | |
| 63. | | | 010 | Izdaci za električnu energiju - javnu rasvjetu | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| | | | Ukupno 20 | | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| | | 30 | Izdaci za tekuće održavanje | | | | |
| 64. | | | 030 | Održavanje deponija otpada | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 65. | | | 040 | Izdaci tekućeg održavanje cesta | 40.000,00 | -25.000,00 | 15.000,00 |
| 66. | | | 060 | Izdaci za tek. održ. luka i lučica | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 67. | | | 070 | Izdaci za tekućeg održavanja parkova | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 |
| 68. | | | 080 | Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja | | | |
| | | | | -Održavanje javne rasvjete | 30.000,00 | -3.000,00 | 27.000,00 |
| | | | | - Održavanje javnih površina | 10.000,00 | -2.000,00 | 8.000,00 |
| (63-68) | | | Ukupno | skupina 100 | 110.000,00 | -35.000,00 | 75.000,00 |
| | 600 | Nabavka | kapitalnih | sredstava | 310.000,00 | -35.000,00 | 275.000,00 |
| | | 20 | Uredski poslovni prostor | | | | |
| 69. | | | 020 | Uredski poslovni prostor (TZ) | 0,00 | 271.000,00 | 271.000,00 |
| | | | Ukupno 20 | | 0,00 | 271.000,00 | 271.000,00 |
| | | 50 | Strojevi i oprema u općinskom vlasništvu | | | | |
| 70. | | | 030 | Krupni alat | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 71. | | | 080-00 | Komunalna oprema | | | |
| | | | | - kontejneri, strojevi i oprema | 40.000,00 | -35.000,00 | 5.000,00 |
| | | | Ukupno 50 | | 40.000,00 | -30.000,00 | 10.000,00 |
| | | 75 | Nabava zaliha | | | | |
| 72. | | | 020 | Sitan inventar za redovne potrebe | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | | Ukupno 75 | | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | | 80 | Izgradnja kapitalnih objekata | | | | |
| 73. | | | 010 | Izgradnja cesta | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| 74. | | | 020 | Izgradnja luka i lučica, pristaništa | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 75. | | | 030 | Izgradnja groblja | 175.000,00 | -170.000,00 | 5.000,00 |
| 76. | | | 060 | Saniranje zgrade opć. uprave | 200.000,00 | -200.000,00 | 0,00 |
| 77. | | | 060 | Građevinski materijal | 10.000,00 | -5.000,00 | 5.000,00 |
| 78. | | | 070 | Građevinski radovi | 10.000,00 | -5.000,00 | 5.000,00 |
| | | | | Izgradnja ostalih kapit. objekata | | | |
| 79. | | | 070 | Izgradnja vodospreme | 350.000,00 | -350.000,00 | 0,00 |
| 80. | | | 070 | Uređenje Trga Stjepana Radića | 350.000,00 | -50.000,00 | 300.000,00 |
| 81. | | | 070 | Javna rasvjeta u ulici Put Bunarića | 150.000,00 | -148.000,00 | 2.000,00 |

| poz | Skup | podskup | odjeljak | OPIS | Plan | Razlika | Novi plan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 82. | | | 070 | Izgradnja ostalih kapitalnih objekata | 35.000,00 | -32.000,00 | 3.000,00 |
| | | | Ukupno 80 | | 1.880.000,00 | -945.000,00 | 935.000,00 |
| | | 90 | Investicijsko održavanje | | | | |
| 83. | | | 090 | Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata | 50.000,00 | -40.000,00 | 10.000,00 |
| | | | Ukupno 90 | | 50.000,00 | -40.000,00 | 10.000,00 |
| (69-83) | | | Ukupno | skupina 600 | 1.970.000,00 | -753.000,00 | 1.217.000,00 |
| (63-83) | | Ukupno | glava 25 | | 2.280.000,00 | -788.000,00 | 1.492.000,00 |
| (1-83) | Ukupno | razdjel | 010 | | 4.900.000,00 | -1.238.500,00 | 3.661.500,00 |
| **SVEUKUPNO** | | | | | **4.900.000,00** | **-1.238.500,00** | **3.661.500,00** |

Članak 12.

Ove Izmjene i dopune proračuna općine Starigrad za 1999. godinu objavit će se na oglasnoj ploči općine Starigrad i u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. 01. 1999. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STARIGRAD

Klasa: 400-08,99-01/11
Urbroj: 2198/09-1/1-99-1
Starigrad Paklenica 11. studeni 1999.

Predsjednik:
Marijan Marasović, dipl.ing.

---

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 92/94) te Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave ("Narodne novine" br: 117/93) i članka 11. Statuta općine Starigrad, Općinsko vijeće općine Starigrad na 17. sjednici održanoj 09. prosinca 1999. godine, donosi

## PRORAČUN
## Općine Starigra za 2000. god.

### I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Starigrad za 2000. godinu u svoti od 3.905.000,00 kuna sadrži:
- vlastite prihode i primitke,
- potpore iz Državnog proračuna i ostalih sektora republičke vlade.

Od prihoda iz stavka 1. ovog članka:
- raspoređeni izdaci iznose: 3.885.000,00 kuna,
- neraspoređeni izdaci (tekuća proračunska rezerva) iznosi: 50.000,00 kuna,

Članak 2.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu proračuna određeni za nositelja sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 3.

Proračunski korisnici koriste sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu isplaćivati drugih naknada osim troškova prijevoza na posao i s posla, otpremnine, dnevnica, terenskog dodatka i dodatka za odvojeni život i pomoći u slučaju smrti člana obitelji.

Članak 5.

O korištenju sredstava tekuće rezerve proračuna odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Općinski načelnik može raspolagati sredstvima tekuće rezerve proračuna do visina 30.000,00 kuna.

Članak 6.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika proračuna što zahtijeva i povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće rezerve proračuna.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava, ili se ukine korisnik, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu proračuna ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 7.

Prihodi korisnika proračuna ostvareni od obavljanja osnovne i drugih djelatnosti, prihodi su proračunskih korisnika i namjenit će se za njihovo unapređenje poslovanja.

Članak 8.

Ostvareni proračunski višak upotrijebit će se za financiranje izdataka a tekućoj proračunskoj godini, a neutrošeni višak prenijet će se u proračun za narednu godinu.

Članak 9.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti općine može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja s ciljem pokrivanja proračunskog manjka u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinsko poglavarstvo ili Jedinstveni upravni odjel pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

Članak 11.

Prihodi i izdaci Proračuna po grupama utvrđuju se a Bilanci prihoda i izdataka za 2000. godinu, kako slijedi:

PRIHODI PRORAČUNA ZA 1999. GODINU

| poz | Skup | podsk. | odj | osn. rač | O P I S | PLAN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | I | TEKUĆI PRIHODI | |
| | | | | 1. | PRIHODI OD POREZA | |
| | 000-10 | | | | POREZI NA DOHODAK | |
| 1. | 000-10-010-10 | | | | Porez na dohodak od nesam. rada | 250.000,00 |
| 2. | 000-10-020-10 | | | | Porez na dohodak od samost. djel. | 30.000,00 |
| 3. | 000-10-020-20 | | | | Porez na plaću s osnove privr. rada | 5.000,00 |
| 4. | 000-10-030-10 | | | | Porez na dohodak od obrta i djel. slob. zanim. | 15.000,00 |
| 5. | 000-10-030-20 | | | | Porez na dohodak od poljopriv. i šum. | 1.000,00 |
| 6. | 000-10-040-10 | | | | Porez na dohod. od imovine i imo. prava | 2.000,00 |
| 7. | 000-10-050-10 | | | | Porez na dohodak od igara na sreću | 1.000,00 |
| 8. | 000-10-060-10 | | | | Ostali porezi na dohodak | 1.000,00 |
| 9. | 000-20 | | | | Uplata poreza na dohod. po god. prijavi | |
| 10. | 000-20-010-10 | | | | Uplata poreza na dohod. po god. prijavi | 29.000,00 |
| | 000-30 | | | | Povrat poreza na dohod. po god. prijavi | |
| 11. | 000-30-010-10 | | | | Povrat poreza na dohod. po god. prijavi | -24.000,00 |
| | (1. do 10.-11.) | | | | UKUPNO SKUPINA 000 | 310.000,00 |
| | 005 | | | | POREZI NA DOBIT | |
| | 005-10 | | | | Porezi na dobit | |
| 12. | 005-10-010-10 | | | | Porez na dobit od poduzetnika | 15.000,00 |
| 13. | 005-10-020-10 | | | | Porez na dobit od igara na sreću | 1.000,00 |
| | 005-30 | | | | Povrat poreza na dobit | |
| 14. | 005-30-010-10 | | | | Povrat poreza na dobit po god. prijavi | -5.000,00 |
| | 12. do 13.-14. | | | | UKUPNO SKUPINA 005 | 11.000,00 |

| poz | Skup | podsk. | odj | osn. rač | OPIS | PLAN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| | 015 | | | | POREZI NA PROMET NEKRETNINA | |
| | 015-40 | | | | POVREMENI POREZI NA IMOVINU | |
| 15. | 015-40-010-10 | | | | Porez na promet nekretninama | 230.000,00 |
| | (15.) | | | | UKUPNO SKUPINA 015 | 230.000,00 |
| | 020 | | | | POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI NA PROMET I POTROŠNJU | |
| | 020-30 | | | | Porez na promet | |
| 16. | 020-30-010-30 | | | | Porez na promet od igara na sreću | 1.000,00 |
| | 020-40 | | | | POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KORIŠTENJE JAV. POVRŠINA, KUĆE ZA ODMOR | |
| 17. | 020-40-010-10 | | | | Porez na tvrtku | 35.000,00 |
| 18. | 020-40-010-20 | | | | Porez na reklamu | 25.000,00 |
| 19. | | | | | | |
| 20. | 020-40-010-40 | | | | Porez na kuće za odmor | 350.000,00 |
| | 020-50 | | | | POREZ NA POTROŠNJU | |
| | 020-50-70-00 | | | | Porez na potrošnju | 30.000,00 |
| | | | | | UKUPNO SKUPINA 020 | 441.000,00 |
| | (16. do 21.) | | | | UKUPNO PRIHODI OD POREZA | 992.000,00 |
| | | | 2. | | NEPOREZNI PRIHODI | |
| | 035 | | | | PRIHODI OD PODUZ. DJEL. I IMOV. | |
| | 035-30 | | | | Prihodi od kamata i tečajnih razlika | |
| 22. | 035-30-010-10 | | | | Prihod od kamata | 1.000,00 |
| | (22.) | | | | | 1.000,00 |
| | 035-40 | | | | OSTALI PRIHODI | |
| 23. | 035-40-070-10 | | | | Naknada za uporabu javnih opć. površ. | 12.000,00 |
| | 035-50 | | | | PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETINA U VLAS. DRŽAVE | |
| 24. | 035-50-010-30 | | | | Prihodi od zakupa nekretnina u vl. opć. | 200.000,00 |
| | (23. do 24.) | | | | UKUPNO SKUPINA 035 | 212.000,00 |
| | 040 | | | | UPRAVNE PRISTOJBE | |
| 25. | 040-10-060-10 | | | | Boravišne pristojbe | 135.000,00 |
| 26. | 040-20-060-20 | | | | Ostale nespomenute naknade i pristojbe | 5.000,00 |
| | (25. do 26) | | | | UKUPNO SKUPINA 040 | 140.000,00 |
| | 045 | | | | PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | |
| | 045-40 | | | | Komunalni doprinosi i druge naknade | |
| 27. | 045-40-010-20 | | | | Komunalne naknade | 480.000,00 |
| 28. | 045-40-010-30 | | | | Druge naknade | 40.000,00 |
| | (27. do 28.) | | | | UKUPNO SKUPINA 045 | 520.000,00 |

| poz. | Skup | podsk. | odj | osn. rač | O P I S | PLAN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| | 050 | | | | PRIHODI OD VLASTITE DJELAT. | |
| | 050-20 | | | | Prihodi od vlast. djel. - lok. samouprave | |
| 29. | 050-20-010-20 | | | | Prihodi od prodaje usluga kom. djel. | 300.000,00 |
| | (29.) | | | | UKUPNO SKUPINA 050 | 300.000,00 |
| | (22. do 29.) | | | | UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI | 1.173.000,00 |
| | (1. do 29.) | | | | UKUPNO TEKUĆI PRIHODI | 2.165.000,00 |
| | | | II. | | KAPITALNI PRIHODI | |
| | 055 | | | | PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE | |
| | 055-10 | | | | Prihodi od prodaje zemljišta | |
| 30. | 055-10-010-10 | | | | Prihodi od prodaje građevins. zemljišta | 1.280.000,00 |
| 31. | 055-10-010-20 | | | | Prihodi od prodaje zemljišta za grobnice | 0,00 |
| | 055-20 | | | | PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEV. OBJEKATA U DRŽ. VLASNIŠTVU | |
| 32. | 055-20-020-10 | | | | Prihodi od prodaje stanova | 1.000,00 |
| | (30. do 32.) | | | | UKUPNO SKUPINA 055 | 1.281.000,00 |
| | (30. do 32.) | | | | UKUPNO KAPITALNI PRIHODI | 1.281.000,00 |
| | | | III. | | POTPORE | |
| | 065 | | | | POTPORE | |
| 33. | 065-10-010-20 | | | | Iz ostalih sektora republičke vlade | 150.000,00 |
| 34. | 065-10-010-30 | | | | Tekuće potpore iz dr. nespom. organa | 300.000,00 |
| | | | | | UKUPNO SKUPINA 065 | 450.000,00 |
| | 080 | | | | SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETH. GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE | |
| | 080-10 | | | | Sredstva viškova prihoda iz preth. god. | |
| 35. | 080-10-010-10 | | | | Sredstva viškova prihoda iz ostalih izv. | 9.000,00 |
| | | | | | UKUPNO SKUPINA 080 | 9.000,00 |
| | (33. do 35.) | | | | UKUPNO POTPORE | 459.000,00 |
| | **(1. do 35.)** | | | | **SVEUKUPNO** | **3.905.000,00** |

## I IZDACI PRORAČUNA ZA 1999.

| poz. | Skup | podsk. | O P I S | PLAN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| | 100 | | IZDACI POSLOVANJA | |
| 1. | | 10 | Izdaci za zaposlene | 1.015.000,00 |
| 2. | | 20 | Izdaci za utrošeni materijal | 497.000,00 |
| 3. | | 30 | Izdaci za tekuće održavanje | 220.000,00 |

| poz | Skup | podsk. | O P I S | PLAN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 4. | | 40 | Izdaci za mat. i usluge za obavljanje vl. djel. | 60.000,00 |
| (1-4) | | | UKUPNO SKUPINA 100 | 1.799.000,00 |
| | 200 | | FINANCIJSKI IZDACI | |
| 5. | | 25 | Izdaci za geodet. prost. sustav | 50.000,00 |
| 6. | | 40 | Financijski izdaci | 55.000,00 |
| 7. | | 60 | Izdaci za zdravstvo | 1.000,00 |
| 8. | | 70 | Izdaci sigurnosti | 20.000,00 |
| 9. | | 80 | Ostali nespomenuti izdaci | 322.000,00 |
| (5-9) | | | UKUPNO SKUPINA 200 | 448.000,00 |
| | 300 | | TEKUĆI TRANSFERI PRORAČ. I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA | |
| 10. | | 10 | Tekući transferi državnim institucijama - predškolski odgoj | 120.000,00 |
| (10) | | | UKUPNO SKUPINA 300 | 120.000,00 |
| | 310 | | PRIJENOS SREDSTAVA IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA | |
| 11. | | 10 | Tekući prijenosi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama | 50.000,00 |
| 12. | | 20 | Ostali tekući transferi - neprofit. org. | 70.000,00 |
| 13. | | 60 | Ostale tekuće potpore | 10.000,00 |
| (11-13) | | | UKUPNO SKUPINA 310 | 130.000,00 |
| | 600 | | NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA | |
| 14. | | 30 | Uredski namještaj | 100.000,00 |
| 15. | | 50 | Postrojenje i oprema komunalna | 60.000,00 |
| 16. | | 70 | Nematerijalna imovina | 150.000,00 |
| 17. | | 75 | Nabava zaliha | 5.000,00 |
| 18. | | 80 | Izgradnja kapitalnih objekata | 1.000.000,00 |
| 19. | | 90 | Investicijsko održavanje | 10.000,00 |
| (14-19) | | | UKUPNO SKUPINA 600 | 1.325.000,00 |
| | 710 | | KAPITALNI TRANSFERI | |
| 20. | | 20 | Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama | 13.000,00 |
| 21. | | 30 | Ostali kapit. transf. organizacijama | 70.000,00 |
| | | | UKUPNO SKUPINA 700 | 83.000,00 |
| | | | [illegible] | [illegible] |

| poz | Skup | podskup | odjeljak | OPIS | Plan |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 34. | | | 010 | Transferi za pomoć obiteljima stradalih u HV | 30.000,00 |
| 35. | | | 030 | Transferi za dječji doplatak | 10.000,00 |
| 36. | | | 080 | Potpore učenicima i studentima | 10.000,00 |
| | | | Ukupno 10 | | 50.000,00 |
| | | 20 | Ostali tekuće potpore | | |
| 37. | | | 010-50 | Transferi za rad vatrogasnog društva | 10.000,00 |
| | | | Ukupno 20 | | 10.000,00 |
| | | 60 | Ostali tekuće potpore | | |
| 37. | | | 010-10 | Ostali tekuće potpore | 5.000,00 |
| 38. | | | 010-20 | Stalna proračunska rezreva | 5.000,00 |
| | | | Ukupno 60 | | 10.000,00 |
| (34-38) | | | Ukupno | skupina 310 | 70.000,00 |
| | 600 | Nabavka | kapitalnih | sredstava | |
| | | 30 | Uredski namještaj i oprema | | |
| 39. | | | 010 | Uredski namještaj | 50.000,00 |
| 40. | | | 020 | Računala, pisaći strojevi | 10.000,00 |
| 41. | | | 030 | Sistemski software | 30.000,00 |
| 42. | | | 040 | Telef. centrale | 2.000,00 |
| 43. | | | 080 | Ostali namještaj i oprema | 8.000,00 |
| | | | Ukupno 30 | | 100.000,00 |
| | | 70 | Nematerijalna imovina u općinskom vlasništvu | | |
| 44. | | | 030 | Projektna dokumentacija | 150.000,00 |
| | | | Ukupno 70 | | 150.000,00 |
| (39-44) | | | Ukupno | skupina 600 | 250.000,00 |
| | 710 | Kapitalni transferi | | | |
| | | 20 | Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama | | |
| 45. | | | 030 | Transferi za razvoj malog gospodar. | 13.000,00 |
| | | | Ukupno | 20 | 13.000,00 |
| | | 30 | Ostali kapitalni transferi nefinanc. organiz. | | |
| 46. | | | 090 | Ostali kap. transferi | 70.000,00 |
| | | | Ukupno | 30 | 70.000,00 |
| (45-46) | | | Ukupno | skupina 710 | 83.000,00 |
| (6-46) | | Ukupno | glava 10 | | 1.393.000,00 |

GLAVA 15: SREDSTVA ZA VL. KOMUNALNI POGON

100 Izdaci poslovanja

| poz | Skup | podskup | odjeljak | OPIS | Plan |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 10 | Izdaci za zaposlene | | |
| 47. | | | 010 | Osnovne bruto plaće | 580.000,00 |
| 48. | | | 020 | Naknade plaća i dnevnica | 15.000,00 |
| 49. | | | 040 | Doprinosi poslodavca | 120.000,00 |
| 50. | | | 050 | Naknade troškova zaposlenima | 10.000,00 |
| | | | Ukupno 10 | | 725.000,00 |
| | | 20 | Izdaci za utrošeni materijal, komunalne i ostale usluge | | |
| 51. | | | 050 | Izdaci za službena putovanja | 7.000,00 |
| 52. | | | 060 | Izdaci osiguranja | 10.000,00 |
| | | | Ukupno 20 | | 17.000,00 |
| | | 30 | Izdaci za tekuće održavanje | | |
| 53. | | | 010 | Izdaci tekućeg održavanja prijevoznih sredstava | 40.000,00 |
| 54. | | | 020 | Izdaci za tekuće održavanje opreme | 15.000,00 |
| 55. | | | 080 | Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja | 5.000,00 |
| | | | Ukupno 30 | | 60.000,00 |
| | | 40 | Izdaci uslužne djelatnosti | | |
| 56. | | | 020 | Izd. za gorivo za obavljanje uslуž. djel. | 60.000,00 |
| | | | Ukupno 40 | | 60.000,00 |
| (47-56) | | | Ukupno | skupina 100 | 862.000,00 |
| | 200 | Tekući | vanjski | izdaci za materijal i usluge | |
| | | 70 | Izdaci sigurnosti | | |
| 57. | | | 020 | Izdaci za zaštitnu odjeću | 20.000,00 |
| | | | Ukupno 70 | | 20.000,00 |
| (57) | | | Ukupno | skupina 200 | 20.000,00 |
| (48-57) | | Ukupno | glava 15 | | 882.000,00 |
| | GLAVA 20: | SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | | |
| | 300 | Tekući transferi | | | |
| | | 10 | Tekući transferi državnim insitucijama | | |
| 59. | | | 080-10 | Tekući tran. - predšk. odgoj | 120.000,00 |
| | | | Ukupno 10 | | 120.000,00 |
| (59) | | | Ukupno | skupina 300 | 120.000,00 |
| | 310 | Tekući prijenosi i potpore | | | |
| | | 20 | Tekući prijenosi građ., kuć. i neprof. org. | | |
| | | | 010 | Prijenos sred. za MNK "Paklenica" | 20.000,00 |

# AKTI OPĆINE ŠKABRNJA

Na temelju članka 7. i 17. Stavka Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Ur. broj: 2198-22/94-01/01 od 02. veljače 1995. godine, Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 25 sjednici održanoj dana 04. listopada 1999. godine donosi

## ODLUKU
## o javnim priznanjima Općine Škabrnja

I TEMELJNE ODREDBE

čl. 1.

Ovom odlukom određuju se vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja, te oblik i izgled javnog priznanja.

čl. 2.

Javna pdznanja Općine Škabrnja jesu
1. Imenovanje počasnim gradaninom Opane Škabrnja
2. Nagrada Općine Škabrnja za životno djelo
3. Grb Općine Škabrnja
4. Godišnja nagrada Općine Škabrnja
5. Priznanje Općine Škabrnja
6. Zahvalnica Općine Škabrnja

II JAVNA PRIZNANJA
Imenovanje počasnim građaninom Općine Škabrnja

čl. 3.

Počasnim građaninom općine Škabrnja može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkom djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Škabrnja, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i razvoju čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine Škabrnja ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Škabrnja.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava. Imenovanje počasnim građaninom čine POVELJA O IMENOVANJU POČASNIM GRAĐANINOM OPĆINE ŠKABRNJA I GRB OPĆINE ŠKABRNJA.

2. Nagrada Općine Škabrnja za životno djelo

čl. 4.

Nagrada Općine Škabrnja za životno djelo može se dodjeliti samo fizičkoj osobi.

Nagrada za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje za cjelovito djelo koje je pojedinac ostvario u tijeku svog radnog vijeka i koje u određenoj oblasti društvenog života i rada predstavlja izuzetan i osobito vrijedan doprinos razvoju Općine Škabrnja iz slijedećih područja:
- kulture;
- gospodarstva;
- znanosti;
- odgoja i prosvjete;
- zdravstva i socijalne skrbi;
- tehničke kulture;
- športa i tjelesne kulture;
- prostornog uređenja i zaštite okoliša.

Nagradu za životno djelo čine POVELJA O NAGRADI ZA ŽIVOTNO DJELO OPĆINE ŠKABRNJA I GRB OPĆINE ŠKABRNJA.

3. Grb Općine Škabrnja

čl. 5.

Grb Općine Škabrnja dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz čl. 4. st. 2. ove Odluke, od posebnog značenja za Općinu Škabrnja.

4. Godišnja nagrada Općine Škabrnja

čl. 6.

Godišnja nagrada Općine Škabrnja je javno priznanje koje se može dodjeliti za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja u domeni gospodarskog, kulturnog i društvenog života Općine Škabrnja fizičkim i pravnim osobama.

Godišnja nagrada Općine Škabrnja može se dodijeliti za dostignuća i osobite rezultate iz područja navedenih u članku 4. stavak 2.

Godišnju nagradu Općine Škabrnja čini POVELJA GODIŠNJE NAGRADE OPĆINE ŠKABRNJA.

Godišnja nagrada Općine Škabrnja koja se dodjeljuje grupi fizičkih osoba - ako je ostvarenje odnosno doprinos koji se nagrađuje, rezultat njihovog zajedničkog rada, sastoji se od povelje o dodjeli nagrade za svaku fizičku osobu ponaosob.

5. Priznanje Općine Škabrnja

čl. 7.

Priznanje Općine Škabrnja dodjeljuje se građanima i pravnim osobama Općine Škabrnja, Republike Hrvatske i drugih zemalja za zasluge u općem razvoju demokracije i poseban doprinos u razvoju Općine Škabrnja.

6. Zahvalnica Općine Škabrnja

čl. 8.

Zahvalnica Općine Škabrnja dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama iz Republike Hrvatske i drugih zemalja za pruženu svekoliku pomoć u realizaciji programa Općine Škabrnja.

III IZGLED I SADRŽAJ JAVNIH PRIZNANJA

čl. 9.

Izgled i sadržaj javnih priznanja iz čl. 2. ove Odluke utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

IV NAČIN I POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

čl. 10.

Priznanja Općine Škabrnja dodjeljuju se na svečanoj sjednici u povodu DANA OPĆINE ŠKABRNJA.

Iznimno ako za to postoje razlozi, može se odstupiti od Pravila iz stavka 1 ovog članka, te priznanja dodjeliti i uručti drugom prigodom.

Priznanja iz članka 3., 4. i 6. uručuje predsjednik Općinskog vijeća, a priznanja iz čl. 5., 7., 8. i 9. uručuje Općinski načelnik Općine Škabrnja.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja iz članka 2. podnosi Povjerenstvu za dodjelu javnih priznanja.

čl.11.

Isto priznanje može se istoj osobi dodjeliti samo jedanput.

Dobitnik jednog priznanja ne može u istoj godini dobiti i neko drugo priznanje Općine Škabrnja.

čl. 12.

Povjerenstvo Općine Škabrnja može i bez posebnog poticaja drugih subjekata utvrđivati prijedlog za dodjelu priznanja.

čl. 13.

O prijedlozima povjerenstva za dodjelu priznanja odlučuje Općinsko vijeće, glasajući o svakom prijedlogu posebno bez prethodne rasprave.

čl. 14.

Priznanja Općine Škabrnja dodjeljuju se za života, a iznimno se mogu dodjeliti i posmrtno.

V ZAVRŠNE ODREDBE

čl.15.

Ukoliko javno priznanje nije uručeno nagrađenom za života, uručit će se članovima njegova obitelji, odnosno zakonskom nasljedniku.

čl. 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

čl. 17.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o javnim priznanjima Općine Škabrnja Klasa: 061-01/98-01/01, Ur.broj: 2198/05-99-1 od 03. 07. 1998. g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 061-01/99-01/02
Ur.broj: 2198/05-99-2
Škabrnja, 04. listopada 1999. godine

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

---

Temeljem članka 7, 8 i 9 Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01 od 02. veljače 1995. godine) i Odluke o javnim priznanjima Općine Škabrnja (Klasa: 061-01/99-01/03, Ur. broj: 2198/05-99-1 od 04. 10. 1999. godine) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 25. sjednici održanoj dana 04. 10. 1999. godine donosi

## ODLUKU
## o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja

članak 1.

U znak ljubavi, štovanja i neizmjerne zahvalnosti Općina Škabrnja dodjeljuje Povelju o imenovanju počasnim građaninom dr. FRANJI TUĐMANU predsjedniku RH.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 061-01/99-01/04
Ur. broj: 2198/05-99-1
Škabrnja, 4. 10. 1999.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

---

Temeljem članka 7, 8 i 9 Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01 od 02. veljače 1995. godine) i Odluke o javnim priznanjima Općine Škabrnja (Klasa: 061-01/99-01/03, Ur. broj: 2198/05-99-1 od 04. 10. 1999. godine) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 25. sjednici održanoj dana 04. 10. 1999. godine donosi

## ODLUKU
## o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja

članak 1.

U znak javnog priznanja za ostvarene rezultate i doprinose na području duhovnog i nacionalnog odgoja dodjeljuje se POVELJA O NAGRADI ZA ŽIVOTNO DJELO Don Josi Kokiću.

Obrazloženje:

U tijeku 19-godišnjeg svećeničkog rada u župi Škabrnja Don Joso Kokić je svojom osobnošću, karakterom, i nadasve svećeništvom istinskog i dosljednog svećenika Kristovog, ostavio neizbrisiv trag.

Nesebičnost i odlučnost u radu na duhovnom i ljudskom odgoju svih naraštaja, osobito mladih u duhu

kršćanskog shvaćanja ljudskih i duhovnih vrednota u vrijeme bezbožnog komunističkog materijalizma je iznimno djelo vrijedno divljenja.

Nemjerljiv je doprinos Don Jose Kokića za istinsko shvaćanje domoljubija i žive ljubavi za Hrvatsku.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 061-01/99-01/04
Ur. broj: 2198/05-99-2
Škabrnja, 4. 10. 1999.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

---

Temeljem članka 7, 8 i 9 Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01 od 02. veljače 1995. godine) i Odluke o javnim priznanjima Općine Škabrnja (Klasa: 061-01/99-01/03, Ur. broj: 2198/05-99-1 od 04. 10. 1999. godine) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 25. sjednici održanoj dana 04. 10. 1999. godine donosi

## ODLUKU
## o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja

članak 1.

U znak javnog priznanja za ostvarene rezultate i osobit doprinos u obnovi, razvoju i promicanju ugleda Općine Škabrnja dodjeljuje se GRB OPĆINE ŠKABRNJA Josi Škara - ministru rada i socijalne skrbi.

Obrazloženje: Usprkos velikim i odgovornim dužnostima koje je obnašao od osnutka općine do danas, Joso Škara je u svakoj prilici dokazivao ljubav za svoju Škabrnju.

U svim investicijama i projektima izniman, a često i najveći doprinos dao je upravo Joso Škara vodeći se uvijek istančanim osjećajem mjere i pravednosti.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 061-01/99-01/04
Ur. broj: 2198/05-99-3
Škabrnja, 4. 10. 1999.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

---

Temeljem članka 7, 8 i 9 Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01 od 02. veljače 1995. godine) i Odluke o javnim priznanjima Općine Škabrnja (Klasa: 061-01/99-01/03, Ur. broj: 2198/05-99-1 od 04. 10. 1999. godine) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 25. sjednici održanoj dana 04. 10. 1999. godine donosi

## ODLUKU
## o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja

članak 1.

Kao izraz priznanja za zalaganje i doprinos u procesu razminiravanja područja Općine Škabrnja dodjeljuje se PRIZNANJE OPĆINE ŠKABRNJA Hrvatskom centre za razminiravanje.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 061-01/99-01/04
Ur. broj: 2198/05-99-4
Škabrnja, 4. 10. 1999.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

---

Temeljem članka 7, 8 i 9 Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01 od 02. veljače 1995. godine) i Odluke o javnim priznanjima Općine Škabrnja (Klasa: 061-01/99-01/03, Ur. broj: 2198/05-99-1 od 04. 10. 1999. godine) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 25. sjednici održanoj dana 04. 10. 1999. godine donosi

## ODLUKU
## o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja

članak 1.

Kao izraz priznanja za izvršene opasne i požrtvovne poslove razminiranja u područja Općine Škabrnja dodjeljuje se PRIZNANJE OPĆINE ŠKABRNJA Tvrtki AKD MUNGOS.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 061-01/99-01/04
Ur. broj: 2198/05-99-5
Škabrnja, 4. 10. 1999.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

---

Temeljem članka 7, 8 i 9 Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01 od 02. veljače 1995. godine) i Odluke o javnim priznanjima Općine Škabrnja (Klasa: 061-01/99-01/03, Ur. broj: 2198/05-99-1 od 04. 10. 1999. godine) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 25. sjednici održanoj dana 04. 10. 1999. godine donosi

## ODLUKU
## o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja

Članak 1.

Za postignut najbolji rezuftat na regionalnom natjecanju mladih matematičara dodjeljuje se PRIZNANJE OPĆINE SKABRNJA učeniku OŠ "Vladimir Nazor" ROKU KARDUM.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 061-01/99-01/04
Ur. broj: 2198/05-99-6
Škabrnja, 4. 10. 1999.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

---

Temeljem članka 7, 8 i 9 Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01 od 02. veljače 1995. godine) i Odluke o javnim priznanjima Općine Škabrnja (Klasa: 061-01/99-01/03, Ur. broj: 2198/05-99-1 od 04. 10. 1999. godine) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 25. sjednici održanoj dana 04. 10. 1999. godine donosi

**ODLUKU**
**o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja**

članak 1.

Za pruženu pomoć u realizaciji izgradnje nogometnog igrališta u Škabrnji dodjeljuje se ZAHVALNICA OPĆINE ŠKABRNJA

1. Poduzeće "FEROTEHNA" GLINA
2. Poduzeću "BRAMAC" ZAGREB
3. Poduzeću "INDUSTROGRADNJA" ZAGREB
4. Poduzeću "MARAŠ" ZADAR
5. Poduzeću "GRADIS" ZADAR
6. Poduzeću "GOD" ĐURĐENOVAC
7. ZAGREBAČKOM ELEKTROTEHNIČKOM PODUZEĆU ZAGREB
8. Poduzeću "VELČIĆ" ZADAR
9. Poduzeću INEL PROJEKT
10. LIMARSKI OBRT ODŽAKOVIĆ
11. ANTI ŠARLIJA dipl. inž.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 061-01/99-01/04
Ur. broj: 2198/05-99-9
Škabrnja, 4. 10. 1999.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

---

Temeljem članka 7, 8 i 9 Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01 od 02. veljače 1995. godine) i Odluke o javnim priznanjima Općine Škabrnja (Klasa: 061-01/99-01/03, Ur. broj: 2198/05-99-1 od 04. 10. 1999. godine) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 25. sjednici održanoj dana 04. 10. 1999. godine donosi

**ODLUKU**
**o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja**

članak 1.

Za pruženu svekoliku pomoć i doprinos u izgradnji infrastrukture na području Općine Škabrnja dodjeljuje se ZAHVALNICA OPĆINE ŠKABRNJA
40. inžinjerijskoj bojnoj HV.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 061-01/99-01/04
Ur. broj: 2198/05-99-7
Škabrnja, 4. 10. 1999.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

---

Temeljem članka 7, 8 i 9 Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01 od 02. veljače 1995. godine) i Odluke o javnim priznanjima Općine Škabrnja (Klasa: 061-01/99-01/03, Ur. broj: 2198/05-99-1 od 04. 10. 1999. godine) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 25. sjednici održanoj dana 04. 10. 1999. godine donosi

**ODLUKU**
**o dodjeli Javnog priznanja Općine Škabrnja**

Članak 1.

Za pruženu svekoliku pomoć u realizaciji izgradnje spomen križa svim poginulim braniteljima i civilnim žrtvama Domovinskog rata na području Općine Škabrnja dodjeljuje se ZAHVALNICA OPĆINE ŠKABRNJA poduzeću JADRANKAMEN D.D. Pučišće na Braču.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 061-01/99-01/04
Ur. broj: 2198/05-99-8
Škabrnja, 4. 10. 1999.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

---

# AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" 117/93) Općinsko vijeće Općine Tkon na 2. sjednici održanoj dana 21. lipnja 1997. godine donosi

## ODLUKU
## o preuzimanju općinske imovine

I

Općine Tkon traži od Općine Pašman da u zakonskom roku preda sve nekretnine i pokretnine, koje su konstituiranjem novonastale Općine Tkon postale vlasništvo iste.

II

Zgrada Mjesnog doma Tkon preimenuje se u Općinski dom Općine Tkon u kojem se će nalaziti radne prostorije Općine Tkon.

"Tajnik" (ilegalno izabranog - nevažećeg) Mjesnog odbora Tkon gospodin Mladen Zalović dužan je u roku od 24 sata predati ključeve radnih prostorija (na katu) načelniku Općine Tkon Danijelu Katičinu, u primitivnom će Povjerenstvo za primopredaju općinske imovine Općnskog vijeća i načelnik u nazočnosti djelatnika MUPA-a i ovlaštenog bravara preuzeti općinsku imovinu. U slučaju takovog preuzimanja imovine navedeno Povjerenstvo će sastaviti zapisnik s popisom zatečene imovine, a Općinsko vijeće Općine Tkon pokrenut će krivični postupak protiv gospodina Mladena Zalovića.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/97-01/02
Urbroj: 2198/17-2-97-1
Tkon, 21. lipnja 1997.

Predsjednik
Konstantin Radović

---

Na temelju članka 39. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik zadarske županije" broj 3/97) i točke II Općeg sporazuma o podjeli imovine, prava i obveza (klasa: [illegible]), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. veljače 1998. godine donosi

## ODLUKU
## o opunomoćenju Općinskog načelnika da sklopi posebne sporazume s Općinom Pašman prema Općem sporazum o podjeli imovine, prava i obveza

I

Opunomoćuje se općinski načelnik Danijel Katičin da u suradnji s povjerenstvom za primopredaju općinske imovine sklopi posebne sporazume s Općinom Pašman prema Općem sporazumu o podjeli imovine, prava i obveza.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/98-01/01
Urbroj: 2198/32-98-1
Tkon, 15. veljače 1998.
Dostaviti:
1. Danijel Katičin, Tkon
2. Povjerenstvo
3. "Službeni glasnik Zadarske županije"
4. Pismohrana - ovdje.

Predsjednik
Konstantin Radović

---

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97), i članka 39. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. studenog 1998. godine donijelo je slijedeću

## ODLUKU
## o priključku na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, određuje način i uređuju druga pitanja u svezi priključka građevine ili građevinskog zemljišta na objekte i uređaje komunalne infrastrukture u Općini Tkon.

Članak 2.

Priključak na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: priključak) u smislu odredaba ove Odluke smatra se izgradnja objekata i instalacija od mreže do mjernog uređaja, odnosno kontrolnog okna, kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje komunalnih usluga: opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, te opskrba toplinskom energijom.

Članak 3.

Objekte i uređaje priključka građevine i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu izgrađuje, održava i kontrolira fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 4.

Priključak na objekte i uređaje komunalne infrastrukture izvodi se na zahtjev vlasnika građevine ili vlasnika građevinskog zemljišta.

Zahtjev se podnosi fizičkoj ili pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 5.

Vlasnik građevine ili vlasnik građevinskog zemljišta dužan je, s pravnom ili fizičkom osobom, kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obavezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka te troškovnik radova koji čini sastavnicu ugovora.

Članak 6.

Fizička ili pravna osoba, kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, izvodi radove priključka na objekte i uređaje komunalne infrastrukture samostalno ili putem ovlaštene fizičke osobe.

Izvođač radova dužan je pridržavati se tehničkih uvjeta i stručnih normi propisanih od strane fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 7.

Stručni nadzor nad izgradnjom priključka vrši fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 8.

Vlasnik građevine dužan je svoju građevinu priključiti na objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom i odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda ako su ispunjeni svi tehnički i drugi uvjeti za priključak.

Članak 9.

Vlasnik građevine dužan je u roku od 6 mjeseci po donošenju ove Odluke priključiti se na već izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom i odvodnje i pričišćavanje otpadnih voda.

Članak 10.

U područjima Općine Tkon gdje su izgrađeni objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom, vlasnik građevine i vlasnik građevinskog zemljišta može zatražiti priključak građevine ili građevinskog zemljišta na izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom, uz uvjet da sklopi s Općinom Tkon Ugovor o sufinanciranju izgradnje objekata i uređaja opskrbe pitkom vodom prema izvedbenom projektu "Vodoopskrba Općine Tkon - Knjiga 2, T. D. 53/97 i prema Ugovoru kojega Općina Tkon sklopi s najpovoljnijim ponuđačem za realizaciju predmetnog projekta i to na način da svi vlasnici građevine i vlasnici građevinskog zemljišta koji zatraže priključak na objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom, sufinanciraju izgradnju u istim iznosima po priključku.

Investitorima koji sudjeluju u izgradnji objekata i uređaja komunaln infrasturkture, prilikom ishođenja građevinskih dozvola za sve objekte u vlasništvu istih, biti će umanjen komunalni doprinos za iznos ulaganja.

Vlasnici građevina i vlasnici ili korisnici građevinskog zemljišta, koji iz bilo kojih razloga, ne budu sudjelovali u sufinanciranju izgradnje iz stavka 1. ovog članka, moći će se naknadno priključiti na izgrađene objekte i uređaje opskrbe pitkom vodom, uz uvjet sufinanciranja proširenja vodopskrbne mreže ili izgradnje uređaja odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda u iznosu iz stavka 1. ovog članka, uvećanog za 5%.

Članak 11.

U područjima Općine Tkon gdje nisu izgrađeni objekti i uređaji opskrbe pitkom vodom, odnosno odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, a izgradit će se nakon donošenja ove Odluke, vlasnik građevine, nakon izgradnje objekata i uređaja komunalne infrasturkture i pod uvjetima iz članka 8. i 10. ove Odluke dužan je u roku od 6 mjeseci zatražiti priključak na objekte i uređaje komunalne infrastrurkture.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon izdat će rješenje o obvezi priključka, ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključak, odnosno ne izvrši priključak u utvrđenom roku iz članka 9. i 11. ove Odluke.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti dužna je obavijestiti tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka da se vlasnik građevine nije priključio na komunalnu infrastrukturu u utvrđenom roku.

Članak 13.

Rješenje o obavezi priključka sadrži: ime, prezime i adresu vlasnika građevine, vrstu priključka koji će se izvoditi, cijenu i rok izgradnje priključka, nalog za rad fizičkoj ili pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti da izvede priključak na teret vlasnika građevine, rok i dinamiku plaćane troškova priključka te način prisilne naplate ako vlasnik građevine nije voljan snositi troškove izgradnje priključka.

Članak 14.

Tehnički i drugi uvjeti za izgradnju priključka na komunalnu infrastrukturu propisani su posebnim odlukama po vrstama komunalnih usluga.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/98-01/18
Urbroj: 2198/32-98-01
Tkon, 21. studenog 1998.

Predsjednik
Konstantin Radović

---

Na temelju članka 45. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine, br. 90/92, 94/93 i 117/93), članka 385. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93) i članka 14. stavak 6. Statuta Općine Tkon, Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj sjednici održanoj dana 21. studenog 1998. godine donosi:

## ODLUKU
## o osnivanju Trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Općine Tkon, "TKON" za građevinarstvo, trgovinu, turizam, uslužne djelatnosti i šport

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Tkon osniva Trgovačko društvo "TKON", društvo s ograničenom odgovornošću za građevinarstvo, trgovinu, turizam, uslužne djelatnosti i šport, Tkon.

Skraćeni naziv tvrtke: "TKON" d.o.o.

Članak 2.

Sjedište Društva je u Tkonu.

Članak 3.

Društvo će obavljati slijedeće djelatnosti:

| | |
|---|---|
| 45 | Građevinarstvo |
| 52.1 | Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićem i duhanskim proizvodima |
| 52.2 | Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama |
| 55.22 | Kampovi uključujući i za stambene prikolice |
| 55.23.4 | Ostali smještaj |
| 61.10.3 | Taksi prijevoz na vodi |
| 71.22 | Iznajmljivanje plovnih prijevoznih sredstava |
| 71.23 | Iznajmljivanje predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo, d.n. |
| 90.00 | Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitarne i lične djelatnosti |
| 92.51.1 | Djelatnosti knjižnica |
| 92.61 | Upravljanje sportskim arenama i stadionima |
| 92.62 | Ostale sportske djelatnosti |
| 92.62.1 | Djelatnosti marina |
| 92.62.2 | Ostale sportske djelatnosti, osim marina |
| 92.72 | Ostale rekreacijske djelatnosti d.n. |

Društvo obavlja i druge djelatnosti koje služe navedenoj djelatnosti, o obavlja se uobičajeno i u manjem opsegu uz osnovnu djelatnost.

Članak 4.

Temeljni ulog društva iznosi 5.000,00 DEM, plativo u kunama po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske.

Članak 5.

Uprava društva sastoji se od direktora.

Direktora Društva, na prijedlog Općinskog poglavarstva imenuje i razrješava Općinsko vijeće Općine Tkon.

Članak 6.

Društvo djeluje i osniva se na neodređeno vrijeme.

Članak 7.

Ovlašćuje se načelnik Općine Tkon da potpiše Izjavu o osnivanju Društva i druge potrebne akte u svezi registracije kod Trgovačkog suda Split.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Tkon.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/98-01/19
Urbroj: 2198/32-98-01
Tkon, 21. studenog 1998.

Predsjednik
Konstantin Radović

---

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), te članka 39. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. studenog 1998. godine donijelo je

## ODLUKU
## o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Tkon za 1997. godinu

Članak 1.

Prihvaća se u cijelosti Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Tkon za 1997. godinu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TKON

Klasa: 400-01/98-01/07
Urbroj: 2198/32-98-04
Tkon, 21. studenog 1998.
Dostaviti:
1. Službeni glasnik Zadarske županije
2. Pismohrana - ovdje

Predsjednik
Konstantin Radović

---

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 109/95), a u svezi s člankom 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94) i članka 39. Statuta Općine Tkon ("Službnei glasnik Zadarske županije", broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. studenog 1998. godine donosi

## ODLUKU
## o dopunama Odluke Programa mjera uređenja građevinskog zemljišta

I

U članku I Odluke o Programu mjera uređenja građevinskog zemljišta iza riječi komuanlnog doprinosa dodaje se: "komunalne naknade, prihoda od prodaje građevinskog zemljišta, lučke pristojbe, zakupa javnih površina".

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku zadarske županije

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/98-01/04
Urbroj: 2198/32-98-01
Tkon, 21. studenog 1998.
Dostaviti:
1. J. O. U.
2. Službeni glasnik Zadarske županije
3. Pismohrana - ovdje

Predsjednik
Konstantin Radović

---

IZDAVAČ: ZADARSKA ŽUPANIJA

Tisak: FG Grafika, Zadar, 1999.