SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 6. ZADAR, 26. srpnja 1999. god. GODINA: VI.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINE BIBINJE

Odluka o mjerama za spriječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru 3

AKTI OPĆINE JASENICE

Odluka 5
Izvješće o stanju u prostoru Općine Jasenice 5

AKTI OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Odluka o mjerama za spriječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru 11
Odluka o prenošenju određenih poslova kontrole provođenja propisanih i naredenih mjera zaštite od požara na Vatrogasnu postrojbu Policijske uprave zadarske i Dragovoljnu vatrogasnu postrojbu Benkovac 12
Odluka o razrješenju dužnosti načelnika općine Lišane Ostrovičke 12
Odluka o imenovanju načelnika općine Lišane Ostrovičke 13
Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna općine Lišane Ostrovičke za 1999. godinu 13
Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Lišane Ostrovičke 13
Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i zemljišta 16
Izmjene i dopune Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 1999. godinu (rebalans) 18

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Izmjene i dopune Proračuna Općine Novigrad za 1999. godinu 23
Rješenje o utvrđivanju vrijednosti koeficijenta za izračun visine komunalne naknade 34
Odluka o komunalnoj naknadi 34
Odluka o prenošenju određenih poslova kontrole provođenja propisanih i naredenih mjera zaštite od požara na Vatrogasnu postrojbu Policijske uprave zadarske 36
Odluka o prihvaćanju Izvješće o stanju u prostoru i donošenju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području općine Novigrad 37
Izvješće o stanju u prostoru Općine Novigrad 38
Program mjera za unepređenje stanja u prostoru Općine Novigrad 40

AKTI GRADA PAGA

Odluka o naknadama za korištenje i održavanje groblja na području Grada Paga 43
Godišnji obračun Proračuna Grada Paga za 1998. godinu 43
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o reguliranju naknade za rad vijećnika i članova poglavarstva 52
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu 52
Odluka o visini komunalnog doprinosa 54
Odluka o udruživanju sredstava za poticanje malog gospodarstva 54
Odluka o razrješenju predsjednika Socijalnog vijeća Grada Paga 55
Odluka o imenovanju predsjednika i člana Socijalnog vijeća Grada Paga 55
Izmjena godišnjeg programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te održavanja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta za 1999. godinu 55
I. izmjena i dopuna Proračuna Grada Paga za 1999. godinu 56

AKTI OPĆINE POLIČNIK

Odluka o Konačnom prijedlogu Prostornog plana Općine Poličnik 67
Odluka o izradi procjene ugroženosti i plana zaštite od požara za Općinu Poličnik 67
Odluka o davanju koncesije za obavljanje pogrebnih usluga na području Općine Poličnik 67
Odluka o dodjeli građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik 68
Odluka o donošenju Prostomog plana uređenja Općine Poličnik 68

AKTI OPĆINE POVLJANA

Odluka o visini komunalnog doprinosa 71

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Odluka o prihvaćanju ostavke predsjednika Općinskog vijeća 73
Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Ražanac 73
Statut Turističke zajednice mjesta Rtine 73
Suglasnost 82

AKTI OPĆINE ŠKABRNJA

Odluka o razrješenju Općinskog načelnika 83
Odluka o razrješenju zamjenika Općinskog načelnika 83
Odluka o izboru Općinskog načelnika 83
Odluka o grbu i zastavi općine Škabrnja 83
Odluka o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti 85
Odluka o donošenju programa javnih radova 87
Odluka o pravilima ponašanja na groblju 87
Odluka o određivanju Dana Općine Škabrnja 88
Odluka o donošenju pragrama održavanja komunalne infrastrukture Općine Škabrnja za 1999. godinu 88

AKTI OPĆINE VIR

Izmjene i dopune Proračuna Općine Vir za 1998. godinu 89

AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93) i članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 20. svibnja 1999. godine, donosi

ODLUKU
o mjerama za spriječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za spaljivanje i uklanjanje suhog granja i biljnog otpada, korova i drugih tvari na poljoprivrednim, šumskim i drugim površinama (dvorišta, ulice, parkovi, obalni pojas itd.)

Članak 2.

Uvjeti za spaljivanje iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se na temelju klase opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Klase opasnosti nastajanja i širenja požara su: mala, umjerena, velika i vrlo velika opasnost, a utvrđuju ih Državni hidrometereološki zavod.

Članak 3.

Županijski centar za obavješćivanje dužan je na temelju utvrđene klase opasnosti obavješćivati građanstvo o postojanju uvjeta za spaljivanje korova i drugih tvari.

Obavješćivanje iz prethodnog stavka vrši se putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi pogodan način za svaki idući dan.

Članak 4.

U dana klase male opasnosti dozvoljeno je spaljivanje na zaštićenim i otvorenim površinama i uređenim deponijama za spaljivanje.

Članak 5.

U dane klase umjerene opasnosti, spaljivanje se može obaviti na način da se mjesto osigura s najmanje tri punoljetne osobe, s priručnom opremom za gašenje požara.

Na površini većoj od 1 ha spaljivanje korova i drugih može se vršiti ako je vlasnik prethodno o tome obavijestio Vatrogasnu postrojbu Policijske uprave zadarske u cilju poduzimanja mjera potrebnih za osiguranje.

Obavijest iz prethodnog stavka sadrži: mjesto i vrijeme spaljivanja, vrsta tvari koje će se spaljivati, tko će obavljati spaljivanje i poduzete mjere za vrijeme spaljivanja.

Članak 6.

U dane velike i vrlo velike opasnosti zabranjeno je odbacivanje neugašenih opušaka, spaljivanje korova i drugih tvari i loženje vatre na poljoprivrednim, šumskim i drugim otvorenim površinama.

Članak 7.

U dane kada se ne utvrdi klasa opasnosti, a vremenske prilike pogoduju nastanku požara na poljoprivrednim, šumskim i drugim otvorenim površinama, zabranjeno je spaljivanje korova i drugih tvari.

Vrijeme iz prethodnog stavka oglasiti će Županijski centar za obavješćivanje putem sredstava javnog priopćavanja na temelju vremenskih prilika i stupnja požarne ugroženosti.

Članak 8.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Policijska uprava zadarska, županijski poljoprivredni inspektor i šumski inspektor.

Članak 9.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn do 30.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 4., 5., 6. i 7. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 do 2.000 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 10.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 20.000 kn kaznit će se pojedinac za prekršaj ako postupi suprotno odredbama članka 4., 5., 6. i 7. ove Odluke.

Članak 11.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 20.000,00 kn kaznit će se roditelj ili staratelj ako njihov maloljetnih izvrši prekršaj iz članka 4., 5., 6. i 7. ove Odluke, uslijed toga što je propustio staranje o maloljetniku.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove odluke stavlja se izvan snage Odluka o mjerama spriječavanja nastajanja požara na otvorenom prostoru, Klasa: 214-01/94-01/01, Urbroj: 2198/02-1/1-94-1, od 20. lipnja 1994. godine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske Županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BIBINJE

Klasa: 363-01/99-01/08
Urbroj: 2198/02-1/1-99-1
Bibinje, svibnja 1999.

Predsjednik:
Josip Bralić

AKTI OPĆINE JASENICE

Na temelju članaka 15. i 17. Statuta općine Jasenice, Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj X. sjednici održanoj dana 15. prosinca. 1998. g. u Jasenicama, donjelo je ovu

ODLUKU

I Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru, sačinjeno po djelatnicima ACES d.o.o. ZADAR, rujna 1998.g.

II. Izvješće iz točke I. sastavni je dio ove odluke.

III. Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" zadarske županije.

Obrazloženje

Na zahtjevu općine Jasnice djelatnci ACES društva s ograničenom odgovornošću za. arhitekturu, građevinarstvo i geodeziju iz Zadra, sačinili su pisano izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Jasenice, i dostavili ga tijelima općine Jasenice na uvid i nadležni postupak. Vijećnici općinskog vijeća na svojoj su desetoj sjednici razmotrili rečeni akt i ocjenivši ga temeljitim i stručnim, isti usvojili, slijedom čega je i odlučeno kao pod točkom I. Kako je usvojeno Izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru akt po kojem se imaju rukovoditi svi daljnji poslovi prostornog uređenja općine Jasenice, to mu je valjalo dati snagu akta općinskog vijeća, odlučujući kao pod točkom II., te kao pod točkom III. odrediti da ova odluka stupa na snagu s danom objave u "Službenom glasilu" zadarske županije, koje je i službeno glasilo općine Jasenice.

Dostaviti:
1. Pismohrana

Klasa: 350-05/98-01/01
Ur. broj: 2198/21-01-98- 1
Jasenice, 15. prosinca 1998.g.

Predsjednik:
Joso Maruna

IZVJEŠĆE
o stanju u prostoru Općine Jasenice

IZRAĐIVAČ: "ACES " d.o.o. Zadar
Zadar, rujan 1998.
Naručitelj: OPĆINA JASENICE
Izvršitelj: "ACES" d. o. o. Zadar
Direktor: Zdravko Zorić, dipl.inž.geod.
Voditelj izrade: Željko Predovan , dipl.inž.arh.
Suradnici: Sanja Bošković, dipl. inž.arh.
Zdravko Smoljan dipl.inž.geod.
Tehnička suradnja: Vedran Franov, građ.teh.

1. POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA

Na prostoru Općine Jasenice ne postoji niti jedan planski dokument sa zakonskom snagom. Razlog tomu je činjenica da Prijedlog prostornog plana općine Obrovac (u čijem je sastavu tada bio i prostor općine Jasenice) izrađen pred sam rat, točnije 1990. godine nije nikada i usvojen, pa glede toga formalno pravno i ne postoji.

Jedini pravno usvojeni dokument, koji pokriva prostor Općine Jasenice je Odluka o utvrđivanju građevinskog područja grada i naselja na teritoriju općine Obrovac (Sl .vjesnik 16/82). Ovom odlukom utvrđene su, pored ostalih područja tadašnje Općine Obrovac i granice građevinskog područja Maslenice i Rovanjske.

Godine 1986. donesena je i Odluka o izradi planova uređenja manjih naselja (Sl. vjesnik 2/86), kojom je samo potvrđena potreba izrade pojedinih planova za priobalna naselja ili djelove naselja na prostoru bivše općine Obrovac. Sljedom toga utvrđena je potreba izrade planova uređenja manjih naselja za Maslenicu i Rovanjsku koji su tada bili u sastavu MZ Jasenice. Nažalost izradi potrebite planske dokumentacije nije se nikad pristupilo.

Drugih prostornih planova na ovom području nema.

2. KONCEPT RAZVOJA NA TEMELJU POSTOJECIH PROSTORNIH PLANOVA

Sukladno podacima iz predhodnog poglavlja može se ustvrditi da na prostoru općine Jasenice ne postoji prostorno planska dokumentacija sa zakonskom snagom, pa je glede toga bespredmetno razmišljati o razvojnom konceptu temeljem iste.

Jedini važeći dokument u pogledu politike prostornog razvoja za prostor Općine je Odluka o utvrđivanju gradevinskog područja grada i naselja na teritoriju općine Obrovac. Sama činjenica da je ovaj dokument donesen još davne 1982. godine upućuje na zaključak o potrebi redefiniranja njegovih postavki odnosno određenoj korekciji granica građevinskih područja naselja unutar prostora Općine, poglavito kada se zna da je politika planiranja prostora uvijek kasnila za izgradnjom koja je bila determinator svih prostornih planova.

3. OPĆA OCJENA I NEDOSTACI PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Premda Prostorni plan općine Obrovac nije usvojen, pa ne postoji ni zakonska obveza poštivanja njegovih odredbi to je jedini do sada izrađeni prostorno-planski dokument koji je cjelovito sagledao prostor bivše općine Obrovac, a u sklopu toga i

područje današnje općine Jasenice. Ovaj planski dokument je pored temeljnih smjernica privrednog i prostornog razvoja promatranog područja utvrdio i osnovne koncepcije i dimenzije optimalnog prostornog razvoja građevinskih područja.

Sukladno Uredbi o prostornom uređenju u ratom zahvaćenim područjima Republike Hrvatske (NN 44/92) i Uputama izdatim od strane Ministarstva graditeljstva i zaštite okoliša Republike Hrvatske, tijekom 1992/93. godine izrađene su Osnove korištenja i zaštite prostora općine Obrovac. Tema i radni zadatak ovog dokumenta sastojao se u analizi i procjeni postojećeg stanja na terenu sukladno izrađenim planskim dokumentima, te izrada smjernica potrebnih za sanaciju i obnovu posljedica ratnih razaranja, kao i za daljni planski i svrhovit razvoj promatranog prostora.

Iako su oba dokumenta rađena prije donošenja Zakona o prostornom uređenju (NN, 30/94), pa već samim tim nisu u skladu sa aktualnim zakonskim postavkama, kao ni realnim prilikama i potrebama nastalim tijekom proteklog vremenskog perioda oni daju korektnu sliku postojećeg stanja u prostoru prirodnih potencijala i razvojnih mogućnosti u cjelini.

Glede toga ove dokumene treba respektirati kao kvalitetan materijal i prilokom izrade potrebite planske dokumentacije.

Stupanjem na snagu Zakona o prostornom uređenju (NN, 30/94) utvrđuje se novi pristup za obvezu izrade detaljnih planova uređenja. Naime, ne postoji obveza izrade po zakonu već se utvrđuje generalnim planom uređenja odnosno programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Nalazimo se u vremenskom tjesnacu stupanja na snagu novog Zakona s novim odrednicama prostornog uređenja u okružju tržišne ekonomije i prostornih planova naslijeđenih iz drugačijih društvenih i ekonomskih, pa i političkih odnosa, a kako na ovom području gotovo i nema prostornih planova tako gore navedeni razlozi i nisu velika prepreka ni nedostatak.

4. ANALIZA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Naprijed navedene teze upućuju na zaključak da je nužno potrebito pristupiti izradi Prostornog plana uređenja Općine Jasenice.

Tim Planom će se analizirati sadašnje korištenje prostora, te odrediti svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša, te zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode.

Prostorni plan uređenja općine donjeti će općinsko vijeće, po pribavljenoj suglasnosti županijskog ureda o njegovoj usklađenosti s Prostornim planom Županije.

5. ANALIZA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Stupanjem na snagu Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96), 1. siječnja 1997. godine, prestao je vrijediti Zakon o građevinskom zemljištu. Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ukinuta je institucija prava korištenja društvenog zemljišta. Člankom 361. stav prvi, pravo korištenja neizgrađenog građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu koje nije prestalo do donošenja ovog Zakona pretvara se njegovim stupanjem na snagu u pravo vlasništva dotadašnjega nositelja toga prava ili njegova pravnoga sljednika.

Smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom (članak 352.)

Pravo upravljanja, odnosno korištenja i raspolaganja na stvari u društvenom vlasništvu postalo je pretvorbom nositelja toga prava pravo vlasništva one osobe koja je pretvorbom postala sveopći pravni sljednik dotadašnjeg nositelja prava upravljanja, odnosno korištenja i raspolaganja na toj stvari, ako je stvar sposobna biti predmetom prava vlasništva (članak 360.)

Drugim riječima pravo korištenja bivše Općine Obrovac na nekretninama na području Općine Jasenice unutar građevinskih područja naselja, postalo je vlasništvo Općine Jasenice. Navedeno se odnosi na zgrade i neizgrađeno građevinsko zemljište. Poljoprivredno zemljište koje nije u privatnom vlasništvu, vlasništvo je Republike Hrvatske, dok je šumsko zemljište vlasništvo "Hrvatskih šuma".

Ustavom Republike Hrvatske, člankom 50. određeno je da je zakonom moguće ograničiti ili oduzeti vlasništvo samo ako se radi o izgradnji objekta ili izvođenje radova u interesu Republike Hrvatske uz naknadu tržišne vrijednosti. Time je sužena mogućnost oduzimanja ili ograničavanja vlasništva samo na one situacije u kojima za to postoji interes države.

U skladu s tim donesen je Zakon o izvlaštenju (N. N. 9/94) koji je stupio na snagu 18. 02 1994. godine. Tim Zakonom predviđena je izuzetnost primjene instituta izvlaštenja kao intervencija države u vlasnička prava, i to tek nakon što ne uspije sporazum između vlasnika i budućeg predlagatelja.

Člankom 1. Zakona o izvlaštenju određeno je da se nekretnina može izvlastiti kada je to potrebno radi izgradnje objekata ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske i kada se ocjeni da će se korištenjem nekretnine, za koju se namjerava predložiti izvlaštenje, u novoj namjeni postići veća korist od one koja se postizala korištenjem te nekretnine na dosadašnji način. Nekretnina se može izvlastiti radi izvođenja radova ili izgradnje objekata gospodarske infrastrukture, zdravstvenih, prosvjetnih i kulturnih objekata, industrijskih, energetskih, prometnih i telekomunikacijskih građevina, građevina za potrebe hrvatskog pravosuđa, vojske, policije, te istraživanja i eksploatacije rudnog i drugog blaga.

Izvlaštenje se može provesti u korist fizičke ili pravne osobe, što znači da se država ne mora u svakom konkretnom slučaju pojaviti kao investitor.

Odluku da je izgradnja gradevina ili izvođenje radova u interesu RH donosi Vlada RH na prijedlog korisnika izvlaštenja, po prethodno pribavljenom

mišljenju Skupštine županije na čijem se području namjerava graditi ili izvoditi radove u skladu s prostornim planovima.

Prije podnošenja prijedloga za utvrđivanje interesa korisnik izvlaštenja dužan je u skladu s prostornim planom izraditi plan izvlaštenja.

Ukoliko za područje na kojem se namjerava izvršiti izvlaštenje postoji detaljan urbanistički plan, plan izvlaštenja nije potrebno raditi.

Plan mora sadržavati parcelacioni elaborat izrađen na temelju i u skladu s lokacijskom dozvolom. Plan se izlaže na javni uvid u sjedištu općine ili grada na čijem se području namjerava graditi, a o primjedbama na plan odlučuje župan na prijedlog tijela državne uprave koje je izdalo lokacijsku dozvolu.

Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi (N.N. broj 99/92) i člankom 87. stavak 1. određeno je da općine, gradovi i županije utemeljene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u RH, preuzimaju nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze dosadašnjih općina čiji su sljednik u roku od šest mjeseci od dana konstituiranja predstavničkog tijela tih jedinica. Stavkom 2. citiranog članka određeno je da sporove koji mogu nastati u provedbi stavka 1. tog članka rješavaju sporazumno jedinice lokalne samouprave . U slučaju izostanka sporazumnog rješenja odluku će donijeti arbitraža koju imenuje Vlada RH.

5. STANJE U PROSTORU
(IMOVINSKO-PRAVNE RADNJE)

Prema dostupnim podacima Općina Jasenice nema potraživanja od strane vlasnika građevinskog zemljišta koja su nastala uslijed oduzimanja istog u svrhu izgradnje objekata od općeg interesa.

Što se tiče dodjeljenog zemljišta u svrhu izgradnje stambenih i drugih objekata potrebno je izvršiti analizu izgradnje i točno utvrditi da li su sve fizičke osobe kojima su parcele dodijeljene i izgradile objekte na istim. Ukoliko je protekao rok za izgradnju treba pristupiti oduzimanju tog zemljišta, uzimajući u obzir prilike na ovom području od 1991. i nemogućnosti gradnje objekata uslijed ratnih prilika.

B/ PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE JASENICE

1. Sukladno članku 11. Zakona o prostornom uređenju, procjena potrebe izrade novih odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja za dvogodišnje razdoblje za područje Općine Jasenice, je:

1. 1. Prostorni plan uređenja Općine Jasenice, čija je izrada u tijeku i očekuje se njeno usvajanje do kraja ove godine (1998.), a temelji se na članku 23. Zakona o prostornom uređenju.

1.2. Izrada detaljnih planova uređenja slijedećih zaselaka odnosno građevinskih područja naselja:

- Urbanistički plan uređenja Rovanjske
Zona obuhvata: Rovanjska
Površina: 50 ha

- Urbanistički plan uređenja Maslenice
Zona obuhvata: Maslenica
Površina: 98 ha

- Urbanistički plan uređenja Modrića
Zona obuhvata: Modrić
Površina:8 ha

- Detaljni plan uređenja centra Maslenice
Zona obuhvata: Zona centra
Površina: 5 ha

- Detaljni plan uređenja oko crkve u Rovanjskoj
Zona obuhvata: lokalite oko crkve
Površina: 5 ha

- Detaljni plan uređenja novog Groblja
Zona obuhvata: Novo groblje
Površina: cca 1 ha

- Detaljni plan uređenja turističke zone Splovina
Zona obuhvata: Splovine
Površina: 3 3 ha

- Detaljni plan uređenja turističke zone Did
Zona obuhvata: Predio oko mosta
Površina: 12 ha
- Detaljni plan uređenja turističke zone Skoljička draga
Zona obuhvata: turistička zona
Površina: 29 ha

- Detaljni plan uredenja obale u Rovanjskoj
Zona obuhvata: Obala Rovanjska
Površina: 5 ha

- Detaljni plan uređenja obale u Maslenici
Zona obuhvata: Obala Maslenica
Površina: 5 ha

- Detaljni plan uređenja obale u Modriću
Zona obuhvata: Obala Modrić
Površina: 2 ha

1.2.PLANOVI KOJI SU U POSTUPKU IZRADE, A U NADLEŽNOSTI SU VIJEĆA OPĆINE JASENICE:

Prostorni plan uređenja Općine Jasenice

2. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA

2.1. GEODETSKE PODLOGE

1. Izrada Osnovne državne karte RH, Mj 1:5000

2. Snimiti sva građevinska područja u prostoru Općine Jasenice. Mjerilo karata treba omogućiti kvalitetno prostorno planiranje (Mj 1:1000)

2.2. OSTALE STRUČNE PODLOGE

Prema pojedinačnim problemima procjeniti će se potreba izrade ostalih stručnih podloga za izradu planova (studija utjecaja na okolinu. studija prometa, i sl.).

3. MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA:

Vrsta, sadržaj i način donošenja utvrđuje se prostornim planovima šireg područja odnosno programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

U cilju učinkovitog planiranja prostora Programom utvrđuju se i drugi planovi i dokumenti prostornog uređenja.

- prostorni plan (regulacije, sanacije, obnove) za manja naselja
- prostorni planovi za određivanje (detaljnije - izvedbenog) načina uređivanja prostora, dijelove naselja, određenih prostornih cjelina i građevina, ako je ta od važnosti. Za provjeru kvalitete prostornog rješenja i usuglašavanje interesa vlasnika-korisnika zemljišta.

Ove planove donosi Općinsko vijeće Općine Jasenice.

Drugi dokumenti prostornog uređenja koje donosi Poglavarstvo Općine Jasenice ovisno o zahvatu u prostoru, su sva urbanističko arhitektonska rješenja kao i sve odluke propisane zakonom koje nisu u nadležnosti usvajanja Općinskog vijeća.

U okvini sadržaja ili kao neophodna polazna analiza potrebito je obraditi utjecaj vlasničkih odnosa na provedbu prostorno planerske dokumentacije, unutar koje treba usvojiti varijantu nivoa sudjelovanja u uređivanju imovinsko-pravnih odnosa, te konceptualno obraditi ulogu u prometu i upravljanju nekretninama, za što u Proračunu treba osigurati znatna sredstva.

Prije usvajanja detaljnog plana uređenja prostora i svih ostalih planova istog ili nižeg nivoa, potrebito je poznavati jednoznačno utvrđenu cijenu provođenja istog.

3.2. NAČIN DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA

Odluke o donošenju prostornih planova uređenja donosi Općinsko vijeće.

Izrađeni prijedlog prostornog uređenja Općine stavlja se na javni uvid u trajanju od 30 dana.

Javni uvid za detaljne planove uređenja i druge prostorne planove koje donosi Općinsko vijeće provodi se u trajanju od 30 dana.

Javnost se obavještava putem sredstava javnog informiranja o javnom uvidu, a kada je to moguće direktno zainteresiranima je potrebno dostaviti obavijest s naznakom trajanja, mjesta održavanja javnog uvida, te vrijeme i mjesto održavanja stručnih rasprava, kao i stručnih službi koj ima se može obratiti za tumačenje i pomoć.

Nakon provođenja javnog uvida i javne rasprave nadležni Upravni odijel Općine dužan je izraditi Izvješće o održanom uvidu i javnoj raspravi. Izvješće treba obuhvatiti sve primjedbe i prijedloge, njihovu stručnu obradu, davanje tumačenja u skladu sa zakonom i eventualne ugradbe u prijedlog plana.

Konačni prijedlog plana donosi Općinsko vijeće. Županijski ured dužan je dostaviti suglasnost u roku od 60 dana (usvajanje Prostornog plana općine) od dostave prijedloga prostornog plana. U slučaju da se ne dostavi suglasnost u propisanom roku, smatrati će se da je suglasnost dana.

3.3 PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom.

Sve eventualne nejasnoće, nedorečenosti i nedoumice u postupku ishođenja lokacijske dozvole potrebno je riješiti uz pribavljeno stručno mišljenje nadležnog Upravnog odjela Općine.

Odredbe ovog Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru odgovarajuće se primjenjuju i na postupak izmjena i dopuna prostornih planova.

4. UREĐENJE GRAĐEVINSKUG ZEMLJIŠTA

Da bi se Općina Jasenice nesmetano mogla razvijati potrebito je urediti zemljište za izgradnju. Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća:

1. pripremu zemljišta za izgradnju (izrađa prostornih planova, imovinsko-pravne radnje)
2. izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

AD. 1 Izrada prostorno planerske dokumentacije obrađena je pod točkom 1. ovog Programa mjera, a za svaki zahvat u prostoru koji nije moguće predvidjeti, a postoji mogućnost interesa investitora, pristupiti će se izradi prostorno-planerske dokumentacije u skladu sa Zakonom i Programom mjera.

AD. 2 Objekti i uređaj i komunalne infrastrukture razvrstavaju se na u primarne i sekundarne sustave.

Primarni sustav komunalne infrastrukture čini:

1. Opskrba pitkom vodom
2. odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda
3. javne površine
4. ceste
5. groblja
6. lučice
7. deponije

Sekundarni sustav komunalne infrastrukture:

1. opskrba pitkom vodom

2. odvodnja otpadnih voda
3. javne površine
4. nerazvrstane ceste
5. groblja
6. javna rasvjeta

Objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi u dvogodišnjem razdoblju utvrđuju se Programom mjera za unaprđenje stanja u prostoru.

U djelokrugu poslova jedinica lokalne samouprave su sljedeći poslovi na izgradnji komunalne infrastrukture

Mjesna komunalna infrastruktura

1.1. objekti zajedničke komunalne potrošnje
1. ceste sa pripadajućom opremom, parkirališta
2. ulice, pločnici i trgovi
3. zelene površine, parkovi, pješačke staze, tereni za dječja igrališta
4. groblja
5. lučice
6. j avna rasvjeta
7. uređaj i za odvodnj u površinskih voda

1.2. objekti i uređaji invidualne komunalne potrošnje
l. za opskrbu vodom: rezervoari i magistralni cjevovodi
2. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda:
glavni i sekundarni kolektori, te uređaji za pročišćavanje otpadnih voda

4.1. POTREBA UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Uvidom u prostorno-planersku dokumentaciju, te stanje na terenu, potrebe za krupnijim zahvatima su :

PROMET

I Izrada projektne dokumentacije
- Projekt rekonstrukcije i izgradnje cesta u Maslenici
- Projekt rekonstrukcije i izgradnje cesta u Rovanjskoj
- Projekt rekonstrukcije i izgradnje cesta u Modriću
- Projekt rekonstrukcije i izgradnje cesta u Zatonu Obrovačkom

II Izgradnja i dovršenje prometnice
1. Izgradnja prometnica: -
2. Rekonstrukcija prometnica: -

VODOOPSKRBA

I Izrada projektne dokumentacije
1. Cjevovod u Maslenici

II Izgradnja vodoopskrbnih građevina
l. Vodosprema Jasenice centar

ODVODNJA

I Izrada projektne dokumentacije
1. Odvodnja Maslenice
2. Odvodnja Rovanjske

LUČICE

l . Rekonstrukcija i sanacija lučica
- lučica Maslenica

2. Izgradnja lučica
- sportska lučica Rovanjska
- sportska lučica Modrić

4. 2. RAZINA UREĐENJA ZEMLJIŠTA

U okviru ovoga područja od velike je važnosti dinamika ukupnog uređenja i opremanja komunalnim uređajima čitavoga prostora Općine Jasenice. Pod pojmom uređenja građevinskog zemljišta podrazumjeva se ono građevinsko zemljište koje je opremljeno najmanje pristupnim putem, objektom za opskrbu električnom energijom, uključno-javnom rasvjetom. Treba težiti kompletnom komunalnom opremanju koje pretpostavlja izvedbu vodovodnog i kanalizacijskog sustava, te ostalih uređaja komunalnoga standarda.

4.3. IZVORI ZA FINANCIRANJE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Glede modela financiranja izgradnje komunalnih objekata i uređaja potrebito je istaći osnovne izvore financiranja.To su, komunalni doprinos, proračun jedinice lokalne samouprave, drugi izvori koji su propisani posebnim propisima (n.p.r. Zakon o vodama, Zakon o cestama i dr., prihodi od ustupljenih koncesija, kreditna sredstva i dr.

Komunalni doprinos je novčano davanje koje bi za građenje komunalnih objekata i uređaja plaćali vlasnik građevinskog objekta ili investitor objekta, a predstavljali bi prihod proračuna jedinice lokalne samouprave.

Potrebita sredstva za provođenje ovog Programa nije moguće precizno utvrditi. Međutim na temelju podataka o stupnju devastacije komunalne infrastrukture i potreba za izgradnjom, nužno je osigurati povoljne dugoročne kredite namijenjene za financiranje građenja komunalne infrastrukture.

5. GRAFIČKA BAZA PODATAKA

Cijelokupna informacija u pravom trenutku o prostoru omogućuje učinkovito gospodarenje prostorom. Naime općinska uprava sa pripadajućim upravnim odijelima bez automatske obrade podataka gotovo da nebi mogla kvalitetno raditi.

Prostor kao dio ukupnog iniormacijskog sustava još uvijek je nedovoljno pokriven automatizacijom, dok se u prostoru u sve kraćim razmacima na sve većim

površinama odvijaju čovijekovi zahvati. Problem postaje značajniji uzme li se u obzir da postoji čitav niz djelatnosti koje međusobno surađuju i komuniciraju upravo preko prostornih podataka.

Geo-informacijski sustav GIS čine banke podataka, kompjutorske oprema i programi (software).

AKTI OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Temeljem članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93) i članka 18. Statuta općine Lišane Ostovičke ("Službeni glasnik", br. 2/96), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 18. svibnja 1999. godine, donosi

ODLUKU
o mjerama za spriječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za spaljivanje i uklanjanje suhog granja i biljnog otpada, korova i drugih tvari na poljoprivrednim, šumskim i drugim površinama (dvorišta, ulice, parkovi, obalni pojas itd.)

Članak 2.

Uvjeti za spaljivanje iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se na temelju klase opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Klase opasnosti nastajanja i širenja požara su: mala, umjerena, velika i vrlo velika opasnost, a utvrđuju ih Državni hidrometereološki zavod.

Članak 3.

Županijski centar za obavješćivanje dužan je na temelju utvrđene klase opasnosti obavješćivati građanstvo o postojanju uvjeta za spaljivanje korova i drugih tvari.

Obavješćivanje iz prethodnog stavka vrši se putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi pogodan način za svaki idući dan.

Članak 4.

U dana klase male opasnosti dozvoljeno je spaljivanje na zaštićenim i otvorenim površinama i uređenim deponijama za spaljivanje.

Članak 5.

U dane klase umjerene opasnosti, spaljivanje se može obaviti na način da se mjesto osigura s najmanje tri punoljetne osobe, s priručnom opremom za gašenje požara.

Na površini većoj od 1 ha spaljivanje korova i drugih može se vršiti ako je vlasnik prethodno o tome obavijestio Vatrogasnu postrojbu Policijske uprave zadarske ili dragovoljnu vatrogasnu udrugu u cilju poduzimanja mjera potrebitih za osiguranje.

Obavijest iz prethodnog stavka sadrži: mjesto i vrijeme spaljivanja, vrsta tvari koje će se spaljivati, tko će obavljati spaljivanje i poduzete mjere za vrijeme spaljivanja.

Članak 6.

U dane velike i vrlo velike opasnosti zabranjeno je odbacivanje neugašenih opušaka, spaljivanje korova i drugih tvari i loženje vatre na poljoprivrednim, šumskim i drugim otvorenim površinama.

Članak 7.

U dane kada se ne utvrdi klasa opasnosti, a vremenske prilike pogoduju nastanku požara na poljoprivrednim, šumskim i drugim otvorenim površinama, zabranjeno je spaljivanje korova i drugih tvari.

Vrijeme iz prethodnog stavka oglasiti će Županijski centar za obavješćivanje putem sredstava javnog priopćavanja na temelju vremenskih prilika i stupnja požarne ugroženosti.

Članak 8.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Policijska uprava zadarska, županijski poljoprivredni inspektor i šumarski inspektor.

Članak 9.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn do 30.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 4., 5., 6. i 7. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 do 2.000 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 10.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 20.000 kn kaznit će se pojedinac za prekršaj ako postupi suprotno odredbama članka 4., 5., 6. i 7. ove Odluke.

Članak 11.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 20.000,00 kn kaznit će se roditelj ili staratelj ako njihov maloljetnih izvrši prekršaj iz članka 4., 5., 6. i 7. ove Odluke, uslijed toga što je propustio staranje o maloljetniku.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske Županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Klasa: 021-05/99-01/09
Urbroj: 2198/29-99-2
U Lišanima, 18. 5. 1999.

Predsjednik:
Borislav Mamut

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93.) i članka 14. i 18. Statuta općine Lišane Ostovičke ("Službeni glasnik", br. 2/96), Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke na svojoj 2. sjednici održanoj dana 18. 5. 1999. godine, donosi

ODLUKU
o prenošenju određenih poslova kontrole provođenja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na Vatrogasnu postrojbu Policijske uprave zadarske i Dragovoljnu vatrogasnu postrojbu Benkovac

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se poslovi kontrole provedbe propisanih i naređenih mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i propisima donijetim na temelj u njega, nadležno tijelo koje će obavljati poslove kontrole i način provođenja kontrole.

Članak 2.

Poslovi kontrole provođenja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara u smislu ove Odluke su:

- požarno-preventivni pregledi u zanatskim i ugostiteljskim radnjama, objektima skupnog stanovanja, u privatnim autokampovima do 50 kamp jedinica, na šumskim i poljoprivrednim površinama;
- kontrola provođenja posebnih uvjeta građenja iz zaštite od požara u poslovnim prostorima niskog i srednjeg požarnog opterećenja, površine do 150 m^2;
- požarno-preventivni pregledi u podrumima i tavanima stambenih građevina.

Članak 3.

Djelatnici profesionalne vatrogasne postrojbe i dragovoljne vatrogasne postrojbe mogu obavljati poslove iz članka 2. ove Odluke uz suglasnost Policijske uprave zadarske.

Suglasnost iz prethodnog stavka Policijska uprava zadarska može dati djelatniku profesionalne vatrogasne postrojbe i dragovoljne vatrogasne postrojbe ako ispunjava slijedeće uvjete:

- posjeduje zvanje inženjera zaštite od požara;
- posjeduje zvanje višeg vatrogasnog časnika;
- završenu školu za stručnog djelatnika vatrogasca;
- nije kažnjavan.

Članak 4.

Djelatnik ovlašten za obavljanje kontrole, svoj identitet dokazuje iskaznicom propisanom Pravilnikom o iskaznici ovlaštenih osoba za obavljanje određenih poslova kontrole zaštite od požara ("Narodne novine", broj 35/94).

Članak 5.

Poslovi kontrole iz članka 3. ove Odluke provode se prema programu rada Odsjeka zaštite od požara i eksploziva Policijske uprave zadarske.

Članak 6.

O izvršenim poslovima kontrole provođenja propisanih i naređenih mjera iz članka 2. ove Odluke sastavlja se zapisnik.

Zapisnik se sastavlja u tri (3) istovjetna primjerka od kojih se jedan dostavlja Odsjeku zaštite od požara i eksploziva Policijske uprave zadarske, drugi stranci, a treći zadržava Vatrogasna postrojba.

Članak 7.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljati će Odsjek zaštite od požara i eksploziva Policijske uprave zadarske.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči općine Lišane Ostovičke i u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Klasa: 021-05/99-01/10
Urbroj:2198/29-99-2
U Lišanima, 18. 5. 1999. godine

Predsjednik:
Borislav Mamut

Na temelju članka 18. Statuta općine Lišane Ostovičke, Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke na svojoj 2. sjednici održanoj dana 18. svibnja 1999. godine u Lišanima Ostovičkim donosi,

ODLUKU
o razrješenju dužnosti načelnika općine Lišane Ostovičke

Članak 1.

IVAN NIMAC, prof., razrješuje se dužnosti načelnika općine Lišane Ostovičke na osobni zahtjev, a vezano uz povratak na radno mjesto u poduzeće "Poliplast", Šibenik.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Službenom glasniku".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Klasa: 021-05/99-01/12
Urbroj: 2198/29-99-2
U Lišanima, 18. svibnja 1999. godine

Predsjednik:
Borislav Mamut

Na temelju članka 18. Statuta općine Lišane Ostovičke Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke na svojoj 2. sjednici održanoj dana 18. svibnja 1999. godine u Lišanima Ostovičkim, donosi

ODLUKU
o imenovanju načelnika općine Lišane Ostrovičke

Članak I.

Na djelatno mjesto načelnika općine Lišane Ostrovičke imenuje se gosp. Nedjeljko Nimac, iz Biograda n/m, na mandat od četiri godine.

Imenovani stupa na dužnost s danom 18. svibnja 1999. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Službenom glasniku" .

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Klasa: 021-05/99-01/13
Urbroj:2198-29-99-2
U Lišanima, 18. svibnja 1999.god.

Predsjednik:
Borislav Mamut

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 18. Statuta općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik" broj 2/96), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 18. svibnja 1999. godine, donosi

ODLUKU
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna općine Lišane Ostrovičke za 1999. godinu

Članak I.

Prihvaća se u cijelosti Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna općine Lišane Ostrovičke za 1998. godinu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Klasa: 021-05/99-01/16
Urbroj: 2198/29-99-2
U Lišanima, 18. 5. 1999.god.

Predsjednik:
Borislav Mamut

Na temelju članka 41. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96) te članka 18. Statuta općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik" broj 2/96) Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj 18. 5. 1999. godine donosi

ODLUKU
o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Lišane Ostrovičke

I OSNOVNE ODREDBE

Članak I.

Ovom odlukom određuje se postupak, uvijeti i način stjecanja i raspolaganja stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu općine Lišane Ostrovičke.

Ovom odlukom određuje se i obveza vlasnika građevinskog zemljišta na plaćanje pripreme građevinskog zemljišta.

Članak 2.

Nekretninama u smislu ove odluke smatraju se nekretnine koje je općina Lišane Ostrovičke preuzela u diobi imovine bivše općine Benkovac i nekretninama koje je općina Lišane stekla na neki drugi način.

Članak 3.

Imovinu Općine posebice čine:

- građevinsko zemljište, zgrade, poslovni prostor kao i pripadajuća im prava;
- cjelokupna komunalna imovina i sredstva zajedničke potrošnje kao i prava koja im pripadaju.

Članak 4.

Općina Lišane Ostrovičke kao nositelj prava vlasništva na stvarima koje čine njezinu imovinu ima vlasnik u pravnim odnosima jednak položaj kao i privatni vlasnik, ako zakonom nije drugačije određeno.

Pravo vlasništva općina Lišane Ostrovičke ostvaruje u skladu s prirodnirn i namjenom stvari, te u skladu s javnim interesom određenim zakonom prema općim propisima o raspolaganju nekretninama, ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Vlasnik je ovlašten u vršenju prava vlasništva, glede stvari, poduzimati sve radnje koje nisu zakonom zabranjene.

Zabranjeno je vršenj e prava vlasništva protupravno cilj u zbog kojeg je zakonom ustanovljeno i priznato.

Imovinom u vlasništvu Općine na temelju odluka Općinskog vijeća upravlja Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Na temelju odluka Općinskog vijeća općine Lišane Ostrovičke, Općinsko poglavarstvo upravlja imovinom pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti u interesu stvaranja uvjeta i drugih socijalnih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost stanovnika Općine.

Općinsko pogalavrstvo odgovorno je za postupanje sa stvarima u vlasništvu Općine.

Članak 6.

Prihodi od imovine čine vlastiti izvor financiranja poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo ugovara osiguranje imovine Općine s najpovoljnijim davateljem usluga osiguranja i organizira naplatu šteta nastalu na imovini ili proizašlu iz upotrebe stvari ili ostvarenja prava koja im pripadaju.

Članak 8.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva donosi odluke o kupovini ili prodaji nekretnina i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja te drugim oblicima raspolaganja imovinom Općine.

Na imovini Općine Općinsko poglavarstvo može zasnivati služnosti, pravo stvarnog tereta i pravo zaloga. Poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka Općinsko poglavarstvo obavlja za uvjete i na način određen zakonom i ovom odlukom.

Odluku o zaduženju za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekata te nabavke opreme radi osiguranja trajnih uvjeta za rad i djelovanje korisnika proračuna Općine donosi Općinsko poglavarstvo na temelju godišnjih planova za pojedina područja u okviru samoupravnog djelokruga Općine, dok će za višegodišnja ulaganja ili veće investicije odluku donijeti Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Član Općinskog poglavarstva koji je osobno ili preko člana uže obitelji zainteresirana stranka u pitanjima iz predhodnoga stavka ovog članka, nema pravo odlučivanja.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe ostvaruju pravo uporabe ili korištenje određene pokretne ili nepokretne stvari iz članka 3. ove Odluke, na temelju zakona ili pravnog posla sukladno ugovorenim uvjetima i načinu uporabe ili korištenja.

Općinsko poglavarstvo obavlja kontrolu uporabe stvari iz predhodnog stavka.

Ukoliko u postupku kontrole utvrdi nepravilnosti u načinu uporabe stvari, pokrenut će odgovarajući postupak i naplatu štete.

II PRIPREMA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 10.

Priprema građevinskog zemljišta za izgradnju određena je ovom Odlukom kao jedna od obveza koja proizlazi iz vlasništva građevinskog zemljišta.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izradu prostornih planova, parcelizaciju građevinskih parcela, uređenje imovinskopravnih poslova i dr.)

Članak 11.

Način utvrđivanja troškova pripreme zemljišta za izgradnju, te kriterij za raspoređivanje tih troškova na pojedine vlasnike i korisnike građevinskog zemljišta i način njihovog plaćanja kao i postupak pripreme zemljišta, uređuju se posebnim pravilnikom.

Pravilnik o pripremi građevinskog zemljišta donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva općine Lišane Ostrovičke.

Članak 12.

Obveznici plaćanja troškova pripreme građevinskog zemljišta dužni su iste platiti prije dobivanja dozvole za gradnju.

III KUPOPRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJISTA

Članak 13.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Općine prodaje se putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom na način i pod uvjetima propisanim ovom odlukom.

Članak 14.

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno kao i neizgrađeno građevinsko zemljište čija je namjena dokumentima prostornog planiranja predviđena za izgradnju građevinskih objekata i za javne površine, a u skladu sa Zakonom.

Članak 15.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provodi Općinsko poglavarstvo ili Komisija koju izabire Općinsko vijeće.

Članak 16.

Natječaj za prikupljanje pismenih ponuda radi prodaje nekretnina, raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Visinu početne kupoprodajne cijene utvrđuje zaključkom Općinsko poglavarstvo, a ne može biti niža od tržišne vrijednosti.

Članak 17.

Odluka o raspisivanju natječaja sadrži osobito:

- oznaku i površinu gradevinske parcele odnosno nekretnine;
- podatke o osobama koje mogu podnijeti ponudu;
- podatke o opremeljenosti parcele;
- ukupnu visinu cijene s posebno naznačenim iznosima vrijednosti zemljišta i troškova za pripremu zemljišta za izgradnju;
- početnu cijenu po 1 m^2 parcele odnosno nekretnine,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu natječaju;

- rok za isplatu, te mogućnosti i uvjete plaćanja u obrocima;
- visinu i način polaganja jamčevine;
- rok za zaključivanje ugovora;
- mjesto i vrijeme utvrđivanja prispjelih ponuda.

Odluka o raspisivanju natječaja objavljuje se obvezatno na Oglasnoj ploči općine Lišane Ostovičke, a može se objaviti i na drugi način.

Članak 18.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda dostavljenim putem pošte preporučeno ili osobno, u zatvorenoj kuverti s nazankom "ne otvaraj".

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana.

Prispjele ponude i najpovoljniji ponuditelj utvrdit će se na ročištu Općinskog poglavarstva ili Komisije izabrane od Općinskog vijeća, koja se ne može održati prije proteka 3 dana od dana proteka roka za podnošenje prijava.

U ponudi podnositelj mora navesti ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište, oznaku građevinske parcele i ponuđenu cijenu, te u ponudi priložiti dokaz o uplaćenoj jamčevini.

Članak 19.

Prilikom podnošenja ponuda za natječaj, plaća se jamčevina od 10% utvrđene početne cijene.

Jamčevina se uplaćuje na poseban račun označen u natječaju, te se obračunava u ukupni iznos cijene, a potvrda o uplati jamčevine mora biti dostavljena uz ponudu.

Članak 20.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko poglavarstvo odnosno Komisija koju odredi Općinsko vijeće, cijeneći sve elemente ponude.

Članak 21.

Iznimno, nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati neposredno pogodbom i to isključivo za izgradnju obiteljskih stambenih objekata, u skladu sa zakonom, slijedećim osobama koje imaju prebivalište na području Općine, a nemaju riješeno stambeno pitanje te nemaju osobno ili u pravnom nasljednom redu u vlasništvu građevinsko zemljište:

- djeci poginulog branitelja;
- hrvatskim ratnim vojnim invalidima Domovinskog rata;
- obiteljima poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja;
- dragovoljcima Domovinskog rata;
- preporukom Općinskog poglavarstva osobama od važnosti za razvoj općine Lišane Ostovičke.

Odluku o prodaji osobama iz stavka 1. ovog članak donosi Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke.

Članak 22.

Neposrednom pogodbom može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni i izgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine vlasnicima zgrade koja je izgrađena na građevinskoj parceli u skladu s prostornim planom ili lokacijskom dozvolom.

Članak 23.

Neposrednom pogodbom može se prodati po utvrđenoj cijeni i građevinsko zemljište u slijedećim slučajevima:

- radi oblikovanja građevinske parcele;
- kao naknadu za građevinsko zemljište koje građanin ustupi Općini za njene potrebe (zamjena nekretnina-besteretno);
- radi izgradnje objekata iz oblasti predškolskog odgoja, školstva, zdravstva, kulture i športa;
- u drugim slučajevima koje utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 24.

Cijena građevinskog zemljišta koje Općina prodaje osobama iz članka 21. ove odluke utvrđuje se na slijedeći način:

- dragovoljcima Domovinskog rata koji su pristupili u postrojbe oružanih snaga Republike Hrvatske najkasnije do 05. rujna 1991. godine sa sudjelovanjem od najmanje 1 godine, 30% od utvrđene tržišne cijene po m^2 zemljišta,
- dragovoljcima Domovinskog rata koji su pristupili u postrojbe oružanih snaga Republike Hrvatske najkasnije do 05. rujna 1991. godine sa sudjelovanjem od najmanje 6 mjeseci, 50% od utvrđene cijene po m^2 zemljišta,
- dragovoljcima Domovinskog rata koji su pristupili oružanim snagama Republike Hrvatske nakon 05. rujna 1991. godine sa sudjelovanjem od najmanje 1 godine, 60% od utvrđene tržišne cijene po m^2 zemljišta,
- hrvatskim vojnim invalidima do 50% utvrđene trajne invalidnosti, 50% od utvrđene tržišne cijene po m^2 zemljišta,
- hrvatskim vojnim invalidima od 50% do 80% utvrđene trajne invalidnosti, 20% od utvrđene tržišne cijene po m^2 zemljišta,
- hrvatskim vojnim invalidima od 80% do 100% utvrđene trajne invalidnosti, besteretno,
- obitelj i poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, besteretno,
- djeci poginulih branitelja, besteretno,
- osobama važnim za razvoj Općine, pod uvjetom da istu neće otuđiti ni opteretiti za vrijeme od 10 godina od dana potpisivanja ugovora, besteretno.

IV UGOVOR O ORTAŠTVU, DAROVANJE, ZAKUP, SLUŽNOSTI NA NEKRETNINAMA I PRAVO ZALOGA

Članak 25.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se unijeti kao ulog u zajednička ulaganja s trećim, fizičkim ili pravnim osobama.

Odnosi između subjekata zajedničke izgradnje uređuju se prema pravilima ugovorao ortaštvu.

Članak 26.

Općina može darovati nekretnine u svom vlasništvu.

Članak 27.

Građevinsko zemljište koje je u vlasništvu općine Lišane Ostrovičke, do provođenja istog njegovoj namjeni dokumentima prostornog uređenja, može se dati u najam najduže do 30 godina.

Građevinsko zemljište daje se u zakup za obavljanje gospodarske djelatnosti. Zakupac u obavljanju svoje djelatnosti ne smije zagađivati i narušavati izgled okoline i ne smije ometati redovno korištenje susjednog zemljišta.

Građevinsko zemljište u vlasništvu općine Lišane Ostrovičke dato u zakup, ne može se dati u podzakup. Visinu zakupnine za građevinsko zemljište određuje Općinsko poglavarstvo općine Lišane Ostrovičke svojim zaključkom.

Članak 28.

Stvarne služnosti i pravo plodouživanja, upotrebe i prava stvarnog tereta na nekretninama zasnivaju se ugovorom.

Visinu naknade za terete na nekretninama određuje Općinsko poglavarstvo općine Lišane Ostrovičke svojim zaključkom.

Članak 29.

Radi osiguranja određenog potraživanja, nekretnine u vlasništvu Općine mogu biti opterećene pravom zaloga u korist vjerovnika (hipoteka).

Općinsko poglavarstvo donosi Odluku na kojem će se građevinskom zemljištu zasnovati pravo zaloga.

V NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE ODLUKA O STJECANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA

Članak 30.

Općinsko vijeće odlučuje o prodaji i darivanju nekretnina u vlasništvu općine Lišane Ostrovičke.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke o ugovaranju, ortaštvu, zasnivanju prava gradnje zaloga nekretnina, o raspolaganju nekretninama radi zasnivanja služnosti i davanju u zakup istih.

Općinski načelnik ovlašćuje se za potpisivanje svih ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama.

Utvrđivanje elemenata i izradu prijedloga za zaključenje pravnih poslova iz ovog članka obavlja Općinsko poglavarstvo.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Klasa: 021-05/99-01/18
Urbroj: 2198/29-99-2
U Lišanima, 18. 05. 1999. godine

Predsjednik:
Borislav Mamut

Na temelju članka 6 stavak 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 91/96) i članak 18. Statu općine Lišane Ostrovičke, Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 18. 5. 1999. godine, donosi

ODLUKU
o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i zemljišta

I UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom odlukom se propisuju uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i zemljišta (u daljnjem tekstu: natječaj).

Pod poslovnim prostorom u smislu stavka 1. ovog članak smatra se prostor i zemljište namjenjeno za obavljanje registrirane djelatnosti u skladu sa Zakonom o obrtu i Zakonom o trgovačkim društvima (u daljnjem tekstu: prostor).

II UVJETI NATJEČAJA

Članak 2.

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može biti kandidat za zakup prostora.

Dok se ne utvrdi suprotno svaka osoba prijavljena na natječaj smatra se kandidatom za zakup prostora.

Članak 3.

U postupku odlučivanja po natječaju, najprije se ocjenjuju osobe koje udovoljavaju uvjetima, te mogu biti kandidati za zakup prostora.

Prilikom odlučivanja u smislu stavka 1. ovog članka, polazi se od općih propisa (opći uvjeti), te posebnih odredaba natječaja (posebni uvjeti).

Članak 4.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete natječaja, u smislu članak 3 . ove odluke, odbacit će se, a u nastavku postupka će se razmotriti samo prijave kandidata koji i spunjavaju uvjete natječaja.

Članak 5.

Pravo na zakup prostora ima osoba koja ispunjava opće uvjete i posebne uvjete natječaja, te koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Pravo iz stavka l. ovog članka ograničava se prvenstvenim pravom hrvatskih invalida Domovinskog rata, razvojačenih branitelja, članova obitelj i hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih i njihovih udruga, u smislu članka 6. stavak 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora, te pravom ranijih zakupaca u smislu članak 35. stavak 3. istog Zakona.

III POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 6.

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

a) sustavom zatvorenih ponuda i

b) javnom licitacijom.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojemu kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kuvertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove odluke. Javna licitacija je postupak u kojemu se kandidati usmeno nadmeću u visini zakupnine.

Članak 7.

Natječaj obvezatno sadrži:

a) adresu i opis prostora (površina i sl.);

b) rok davanja u zakup;

c) početni iznos zakupnine;

d) iznos jamčevine za ozbiljnost ponude;

e) nazanku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u prostor,

f) mjesto i vrijeme javne licitacije (nadmetanja), odnosno otvaranja ponuda;

g) adresu, rok i način dostave prijave (kod javne licitacije), odnosno ponude (kod sustava zatvorenih ponuda).

Članak 8.

Za iznos jamčevine u pravilu se određuje trostruki iznos početnog stanja iznosa zakupnine. Rok za davanje ponude ne može biti kraći od 15 dana.

Od dana objave do dana licitacije, odnosno otvaranja ponuda mora proteći najmanje deset dana.

Članak 9.

Natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Natječaj se obvezno objavljuje na Oglasnoj ploči općine Lišane Ostovičke, a može se objaviti i na drugi način.

Objava natječaja na oglasnoj ploči Općine mora biti vremenski najkasnija i dan te objave smatra se danom objave natječaja.

Članak 14.

Ako se natječaj provodi javnom licitacijom, Općinsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono ovlasti za provedbu natječaja, prije početka licitacije otvara i razmatra ponude, ocjenjuje koji kandidati udovoljavaju uvjetima natječaja, te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku.

Odluke u smislu stavka l. ovog članak objavljuju se na dan licitacije u uvodnom dijelu toga postupka (prije početka nadmetanja).

Članak 11.

U slučaj u iz članka 10. ove odluke, ako se javio samo jedan kandidat, samo će se utvrditi da će se prostor dati u zakup odnosno kandidatu, uz zakupninu u visini ponuđenog iznosa zakupnine.

Članak 12.

Prije početka nadmetanja odredit će se i objaviti minimalni iznos uvećanja ponude (zakupnine), na način da on okvirno iznosi 10% od početnog iznosa zakupnine, što se odnosi na svako slijedeće povećanje u odnosnom postupku.

Članak 13.

Nakon što je utvrđen najviši iznos zakupnine, objavljuje se koji kandidati uz koji iznos zakupnine je stekao uvjete za zakup prostora.

Nakon radnje iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se da li je neki od kandidata, korištenjem prvenstvenog prava u smislu članka 5. stavak 2. ove odluke, zainteresiran za zakup pod uvjetom iz stavka 1. ovog članka, te ako jest, postupit će se sukladno pravu prvenstva i u tom smislu objaviti odluka.

Članak 14.

Kandidat koji je u smislu članka 13. ove odluke ostvario pravo na zakup prostora, dužan je bez posebnog poziva, u roku od 10 dana od objave javne licitacije, odnosno otvaranja ponuda, pristupiti u Općinsku upravu i zaključiti ugovor o zakupu.

Ako kandidat iz stavka 1 . ovog članka ne pristupi ili odbije zaključiti ugovor, pravo zakupa stječe kandidat koji je podnio iznos najbliži ponuđenom iznosu zakupnine uz zakupninu koju je ponudio, ako se u daljnjem roku od pet dana javi radi zaključivanja ugovora, s time da se i u tom slučaju može koristiti, odnosno shodno primjeniti institut prava prvenstva iz članka 5. stavak 2. ove odluke.

Pravo iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na ostale kandidate ako predhodni kandidat odustane, odnosno nije zainteresiran.

Članak 15.

Radi korištenja prava u smislu članka 14. ove odluke kandidati se neće posebno pozivati, već će im se o mogućnosti tih prava dati uputa po objavi rezultata natječaja, koji će se unijeti i u zapisnik, a oni sami provjerom u Općinskoj upravi, u navedenim rokovima, imaju pravo saznati postoje li uvjeti, odnosno mogućnost za korištenje prava i u tom smislu podnijeti zahtjeve.

Članak 16.

Kandidat koji nije sukladno u natječaj u objavljenom mjestu i vremenu pristupi licitaciji, smatra se da je odustao od natječaja.

Kandidati koji su podnijeli zatvorene ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda, a ako žele koristiti pravo prvenstva, tada moraju biti nazočni i dati odgovarajuću izjavu u smislu članaka 13. stavak 2. ove odluke.

Članak 17.

O postupku licitacije, odnosno otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim prijavljenim kandidatima, poštom preporučeno, s povratnicom, kao obavijest o rezultatu natječaja.

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči općine Lišane Ostrovičke i Glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Klasa: 021-05/99-01/19
Urbroj: 2198/29-99-2
U Lišanima, 18. 5. 1999. godine.

Predsjednik:
Borislav Mamut

Na temelju članka 5. i stavka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine"broj 92/94) i članka 30. Satuta općine Lišane Ostrovičke, Općinsko vijeće općine Lišane Ostrovičke na svojoj 3. sjednici održanoj dana 23.06. 1999. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Lišane Ostrovičke za 1999. godinu (rebalans)

Članak l.

U proračunu općine Lišane Ostrovičke za 1999. godinu mijenja se članak 1. i glasi:

"Proračun općine Lišane Ostrovičke za 1999. godinu sastoji se od bilance prihoda i izdataka koja sadrži:

- prihode u iznosu od ..... 1.310.000,00 kn;
- izdatke u iznosu od ..... 1.310.400,44 kn.

Članak 2.

U bilanci prihoda i izdataka Proračuna za 1999. godinu rebalansiraju se prihodi i izdaci, kao i izdaci iskazani u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog rebalansa.

Članak 3.

Ova izmjena i dopuna (rebalans) Proračuna stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 1999. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Klasa: 021-05/99-06/01
Urbroj:2198/29-99-2
U Lišanima, 23. 6. 1999. godine

Predsjednik:
Borislav Mamut

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

A. PRIHODI

Red. br.	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Dosadašnji plan	Povećanje smanjenje	Novi plan
1	2	3	4	5	6
		000 POREZNI PRIHODI			
		10 Porezi na dobit i dohodak			
1.	010	Porez na dohodak	85.000,00	-25.000,00	60.000,00
2.	030	Poraz od obrta	5.400,00	-2.400,00	3.000,00
3.	040	Porez od imovine	500,00	-	500,00

1	2	3	4	5	6
		30 Povrat poreza po god. prijavi			
4.	010-10	Povrat poreza po god. prijavi	-	-30.000,00	-30.000,00
		005 POREZ NA DOBIT			
5.	10-010	Porez na dobit	1.000,00	-	1.000,00
		015 Povremeni porezi na imovinu			
6.	40-010	Porez na promet nekretnina	500,00	-	500,00
		020 POREZ NA TVRTKU I REKLAME			
7.	40-010	Porez na tvrtku i reklame	5.400,00	-2.900,00	2.500,00
		UKUPNO	97.800,00	-60.300,00	37.500,00
		NEPOREZNI PRIHODI			
8.	035-30-010	Prihodi od poduz. aktivnosti i imovine			
9.	045-40-010	Prihodi od kamata	1.000,00	-	1.000,00
10.	050-50-010	Komunalni doprinosi i dr. naknade	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
		Ostali općinski prihodi	250.000,00	-207.000,00	43.000,00
		060 PRIHODI IZ PRORAČUNA			
11.	10-010-20	Prihodi iz župan. proračuna	-	110.000,00	110.000,00
		UKUPNO	266.000,00	-102.000,00	164.000,00
		POTPORE			
12.	065-10-010	Tekuće potpore	848.500,00	-	848.500,00
13.	065-10-020	Kapitalne potpore	320.000,00	-70.000,00	250.000,00
		080 VIŠAK PRIHODA			
14.	10-010-10	Višak prihoda iz pror. sred. za pokriće izd.	-	10.000,00	10.000,00
		UKUPNI PRIHODI PRORAČUNA	1.532.300,00	-222.300,00	1.310.000,00

II POSEBNI DIO PRORAČUNA

Izdaci proračuna u svoti od 1.310.000,00 kn raspoređuju se po korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1	2	3	4	5	6
		010 OPĆINSKO POGLAVARSTVO			
		100 IZDACI POSLOVANJA			
		10 Izdaci za zaposlene			
1.	010	Osnovne plaće zaposlenih	200.000,00	8.000,00	208.000,00
2.	040	Doprinosi poslodavca	42.000,00	2.500,00	44.500,00
3.	050	Naknade troškova zaposlenih	5.000,00	3.000,00	8.000,00
		20 Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe			

1	2	3	4	5	6
4.	010-00	Izdaci za komunalne usluge	50.000,00	-2.000,00	48.000,00
5.	010-1000	Izdaci za električnu energiju i vanjsku rasvjetu	50.000,00	35.000,00	85.000,00
6.	010-20	Izdaci za vodu i kanalizaciju	500,00	-500,00	-
7.	020	Izradi za uredski materijal	18.500,00	21.500,00	40.000,00
8.	025-20	Izdaci za benzin	25.000,00	-7.000,00	18.000,00
9.	025-10	Izdaci za materijal za čišćenje	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
10.	025-70	Izdaci za ostali potr. materijal	-	8.000,00	8.000,00
11.	030	Izdaci za komunikacije	17.000,00	1.000,00	18.000,00
12.	040	Izdaci za informiranje	20.000,00	-1.500,00	18.500,00
13.	050	Izdaci za službena putovanja	10.000,00	-	10.000,00
14.	060	Izdaci za osiguranje	6.500,00	-3.500,00	3.000,00
		UKUPNO	446.500,00	63.500,00	510.000,00
		30 Izdaci za tekuće održavanje			
15.	010-440	Vozila	18.000,00	-8.000,00	10.000,00
16.	020-40	Namještaj oprema	3.000,00	2.000,00	5.000,00
17.	030	Zgrade	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
18.	070	Groblje	-	10.100,00	10.100,00
19.	080	Ostala nespomenuta tekuća održavanja	20.000,00	-	20.000,00
		UKUPNO	46.000,00	100,00	46.100,00
		200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			
		40 Financijski izdaci			
20.	010-10	Izdaci platnog prometa ZAP-a	2.800,00	-	2.800,00
21.	050	Ostali nespomenuti financijski izdaci	3.500,00	-3.500,00	-
		80 Ostali nespomenuti izdaci			
22.	060-60	Izdaci za autor. honor, usluge vješt., i nakn. komisiji	5.000,00	-	5.000,00
23.	060-10	Izdaci po ugovoru o radu	35.000,00	5.000,00	40.000,00
24.	060-002	Izdaci za vječničke dnevnice i dnev. član. poglav.	34.000,00	-	34.000,00
25.	060-003	Izdaci za rad mjesnih odbora	2.000,00	-	2.000,00
26.	065-10	Izdaci za reprezentaciju	50.000,00	-25.000,00	25.000,00
27.	070-20	Ostali nespomenuti izdaci	17.800,00	-300,00	17.500,00
		UKUPNO	150.100,00	-23.800,00	126.300,00
		310 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE			
		10 Građanima, kućanstvima i nefin. org.			
28.	010-10	Pomoć obiteljima i kućanstvima	4.000,00	-	4.000,00
29.	020-10	Pomoć invalidima (HVIDRA)	1.000,00	-	1.000,00
30.	080-30	Potpore studentima	28.000,00	10.000,00	38.000,00
		20 Neprofitnim organizacijama			
31.	010-40	Športskim organizacijama	15.000,00	-5.000,00	10.000,00

1	2	3	4	5	6
32.	050-10	Vjerskim zajednicama	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
33.	060-30	Političkim i ostalim udrugama	7.000,00	-4.000,00	3.000,00
34.	070-001	OŠ Lišane	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
35.	070-002	Dječjem vrtiću Lišane	3.000,00	15.000,00	18.000,00
36.	070-003	Izrada grba i zastave Općine	4.000,00	-	4.000,00
37.	070-004	KUD Lišane	14.500,00	-9.500,00	5.000,00
38.	070-005	PZ Lišane	41.000,00	-8.000,00	33.000,00
39.	070-006	Prijenos sredstava za poginule	-	3.500,00	3.500,00
40.	070-007	Prijenos sredstava za Dan Općine	-	10.000,00	10.000,00
		UKUPNO	137.500,00	2.000,00	139.500,00
		600 IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INV. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA			
		30 Uredski namještaj i oprema			
41.	010-10	Uredski namještaj	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
42.	020-10	Kompjuter, pisaći strojevi i dr.	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
43.	040-10	Telefonske centrale sa instalacijama i aparatima	1.000,00	-	1.000,00
		UKUPNO	14.000,00	-8.500,00	5.500,00
		50 Tvornička postrojenja, strojevi i oprema			
44.	020-10	Nabava ostalih strojeva	-	3.000,00	3.000,00
45.	040	Gradnja vanjske rasvjete	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
		70 Nematerijalna imovina			
46.	050-60	Dokumentiranje projekta	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
		75 Nabava zaliha			
47.	020-10	Sitni inventar za redovne potrebe	3.000,00	4.000,00	7.000,00
		80 Gradnja kapitalnih objekata			
48.	010-10	Gradnja ceste	-	54.000,00	54.000,00
49.	070-10	Gradnja vodovoda	320.000,00	-70.000,00	250.000,00
50.	070-040-10	Gradnja Općinske zgrade	26.000,00	14.000,00	40.000,00
		UKUPNO	389.000,00	-10.000,00	379.000,00
		710 KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			
51.	010-20	Kapitalni prijenosi za nabavu opreme	32.000,00	3.000,00	35.000,00
		UKUPNO	32.000,00	3.000,00	35.000,00
		900 OTPLATA GLAVNICE DUGA			
		10 Otplata tuzemnog duga od drugih raz. vlasti			
52.	010-40	Otplata kratkoročnih zajmova	295.600,00	-248.600,00	47.000,00
		UKUPNO	295.600,00	-248.600,00	47.000,00

1	2	3	4	5	6
		960 IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIR. I STALNU PRIČUVU			
		20 Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu			
53.	20-010	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	21.600,00	-	21.600,00
		UKUPNO	21.600,00	-	21.600,00
		SVEUKUPNI IZDACI PRORAČUNA	1.532.300,00	-222.300,00	1.310.000,00

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Temeljem članka 3. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 92/94), Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj dana 25. 06. 1999. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Novigrad za 1999. godinu

I. OPĆI DIO

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

	Proračun za 1999.
Ukupni prihodi	3.253.816,00
Neto financiranje	-
Ukupni prih. i neto fin.	3.253.816,00
Ukupni izdaci	3.253.816,00
Razlika - višak/manjak	-

Članak 2.

U stalnu proračunsku pričuvu izdvaja se 10.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka kako slijedi:

	O P I S	PLAN 1999.	NOVI PLAN	Poveć./smanj.
	1	2	3	4
	PRIHODI OD POREZA	381.000,00	288.000,00	(93.000,00)
000	POREZ NA DOHODAK	320.000,00	237.000,00	(83.000,00)
000 10	Porez na dohodak	320.000,00	304.000,00	(16.000,00)
000 10 010	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada	280.000,00	280.000,00	-
000 10 020	Porez na dohodak od samostalne djelat.	31.000,00	15.000,00	(16.000,00)
000 10 030	Porez na dohodak od samozaposlenika	9.000,00	9.000,00	-
000 20	Uplata poreza na dohodak po god. prijavi	25.000,00	25.000,00	-
000 30	Povrat poreza na dohodak po god. prijavi	(25.000,00)	(92.000,00)	(67.000,00)
000 30 010	Povrat poreza na dohodak po god. prijavi	(25.000,00)	(92.000,00)	(67.000,00)
005	POREZ NA DOBIT	5.000,00	20.000,00	15.000,00
005 10	Porez na dobit	5.000,00	20.000,00	15.000,00
005 10 010	Porez na dobit od poduzetnika	5.000,00	20.000,00	15.000,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	30.000,00	15.000,00	(15.000,00)
015 40	Povremeni porezi na imovinu	30.000,00	15.000,00	(15.000,00)
015 40 010	Porez na promet nekretnina	30.000,00	15.000,00	(15.000,00)
020	POREZ NA DOD. VRIJED., POSEBNI POREZI I POR. NA PROMET I POTR.	26.000,00	16.000,00	(10.000,00)
020 40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje jav. površina, kuće za odmor	25.000,00	15.000,00	(10.000,00)
020 40 010 10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	25.000,00	15.000,00	(10.000,00)
020 40 010 20	Porez na reklame	-	-	-
020 40 010 40	Porez na kuće za odmor	-	-	-
020 50	Porez na potrošnju	1.000,00	1.000,00	-
020 50 010	Porez na potrošnju alkoh. i bezalk. pića	1.000,00	1.000,00	-
	NEPOREZNI PRIHODI	158.500,00	183.000,00	24.500,00
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	8.500,00	5.000,00	(3.500,00)

035 30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	8.500,00	5.000,00	(3.500,00)
035 30 010	Prihodi od kamata	8.500,00	5.000,00	(3.500,00)
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	150.000,00	178.000,00	28.000,00
045 40	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	150.000,00	175.000,00	25.000,00
045 40 010 10	Komunalni doprinosi	100.000,00	10.000,00	(90.000,00)
045 40 010 20	Komunalne naknade		160.000,00	160.000,00
045 40 010 30	Druge naknade	50.000,00	5.000,00	(45.000,00)
045 80	Ostali neporezni prihodi		3.000,00	3.000,00
045 80 010	Ostali neporezni prihodi		3.000,00	3.000,00
045 80 010 20	Ostali nespomenuti prihodi /uplate pri preuzimanju projektne dokumentacije/		3.000,00	3.000,00
055	KAPITALNI PRIHODI PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	2.788.000,00	2.582.816,00	(205.184,00)
055 10	Prihod od prodaje zemljišta	100.000,00	152.000,00	52.000,00
055 10 010 10	Prihod od prodaje zemljišta	100.000,00	152.000,00	52.000,00
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	2.688.000,00	2.430.816,00	(257 184,00
060 10	Prihodi iz poračuna drugih državnih razina	2.688.000,00	2.430.816,00	(257.184,00
060 10 010 10	Prihodi iz držav. proračuna - tek. potpore	2.688.000,00	2.370.816,00	(317.184,00)
20	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - tekuće potpore		30.000,00	30.000,00
060 10 020 20	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - kapitalne potpore		30.000,00	
065	POTPORE		200.000,00	
065 10	Potpore iz tuzemstva		200.000,00	
065 10 020 20	Potpore Ministarstva kulture - kapitalne		200.000,00	
	UKUPNO PRIHODI	3.327.500,00	3.253.816,00	(73.684,00)

RASHODI

	O P I S	PLAN 1999.	NOVI PLAN	Povec./smanj.
1		2	3	4
100	IZDACI POSLOVANJA	1.064.000,00	1.109.760,84	45.760,84
100 10	Izdaci za zaposlene	354.000,00	408.960,84	54.960,84
100 20	Izdaci za materijal, ener. i ost. usluge	608.000,00	630.800,00	22.800,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	102.000,00	70.000,00	(32.000,00)
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	432.500,00	385.596,56	(46.903,44)
310	TEKUĆI PRIJENOSI	197.000,00	129.000,00	(68.000,00)
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTIC. ODRŽAVANJE KAPIT. SREDS.	1.659.000,00	1.689.458,60	30.458,60
800	DANI ZAJMOVI UMANJENO ZA OTPLATE IZ PROTEKLIH GODINA	15.000,00	(70.000,00)	(85.000,00)

960	IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU	10.000,00	10.000,00	-
	UKUPNO IZDACI	3.377.500,00	3.253.816,00	(123.684,00)

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna u svoti od 3.253.816,00 kn raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

O P I S		PLAN 1999.	NOVI PLAN	Poveć./smanj.
1		2	3	4
RAZDJEL 1.	SREDSTVA ZA RAD OPĆIN. VIJEĆA			
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJ. IZDACI	40.000,00	35.000,00	(5.000,00)
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	40.000,00	35.000,00	(5.000,00)
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	20.000,00	15.000,00	(5.000,00)
200 80 070 20	Naknade vijećnicima	20.000,00	20.000,00	-
Ukupno 200	Financijski i ostali vanjski izdaci	40.000,00	35.000,00	(5.000,00)
UKUPNO RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA		40.000,00	35.000,00	(5.000,00)
RAZDJEL 2.	SREDSTVA ZA RAD OPĆIN. UPRAVE IZDACI POSLOVANJA			
100 10	Izdaci za zaposlene	354.000,00	408.960,84	54.960,84
100 10 010	Bruto plaće i nadnice	280.000,00	321.592,92	41.592,92
100 10 010 10	Plaće službenika i namještenika	280.000,00	321.592,92	41.592,92
100 10 040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	57.000,00	66.247,92	9.247,92
100 10 010 10	Doprinos za mirovinski i invalidsko osig.	30.210,00	34.571,16	4.361,16
100 10 040 20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	25.080,00	28.943,28	3.863,28
100 10 040 30	Doprinos za zapošljavanje	1.710,00	2.733,48	1.023,48
100 10 050	Naknade troškova za zaposlene	17.000,00	21.120,00	4.120,00
100 10 050 40	Naknade troškova za dolaz. i odlaz. s posla	12.000,00	16.120,00	4.120,00
100 10 050 90	Ostale naknade zaposlenima	5.000,00	5.000,00	
100 20	Izdaci za materijal, energ., komun. i ostale usluge za redovne potrebe	258.000,00	322.800,00	64.800,00
100 20 010	Izdaci za energiju, komun. i druge usluge	160.000,00	195.000,00	35.000,00
100 20 010 10	Izdaciza električnu energiju	140.000,00	175.000,00	35.000,00
	- uredi	20.000,00	40.000,00	20.000,00
	- javna rasvjeta	120.000,00	135.000,00	15.000,00
100 20 010 20	Izdaci za vodu	20.000,00	20.000,00	-
100 20 020	Uredski materijal	10.000,00	18.500,00	8.500,00
100 20 020 10	Izdaciza obrasce, bilježn., papir, olovke i sl.	2.000,00	8.000,00	6.000,00

100 20 020 20	Izdaci za kompjutorski papir i diskete	2.000,00	2.000,00	-
100 20 020 30	Izdaciza fotokopirni materijal	2.000,00	1.000,00	(1.000,00)
100 20 020 40	Izdaci za stručna glasila	2.000,00	500,00	(1.500,00)
100 20 020 50	Izdaci stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih		5.000,00	5.000,00
100 20 020 60	Izdaci za ostali uredski materijal	2.000,00	2.000,00	-
100 20 025	Ostali potrošni materijal	29.000,00	34.000,00	5.000,00
100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	3.000,00	4.000,00	1.000,00
100 20 025 20	Izdaci za benzin, dizelsko gorivo i slično	26.000,00	26.500,00	500,00
100 20 025 50	Izdaci za radnu odjeću i obuću		3.500,00	3.500,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	25.000,00	42.700,00	17.700,00
100 20 030 10	Izdaci za telefonske razgovore i korištenje telefaksa	20.000,00	36.700,00	16.700,00
100 20 030 30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	5.000,00	6.000,00	1.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	4.000,00	11.600,00	7.600,00
100 20 040 30	izdaci za seminare i stručna savjetovanja	2.000,00	1.000,00	(1.000,00)
100 20 040 80	Izdaci za natječaje i oglase	2.000,00	10.600,00	8.600,00
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	10.000,00	3.000,00	(7.000,00)
100 20 050 20	Izdaci za dnevnice za služb. put. u zemlji	10.000,00	3.000,00	(7.000,00)
100 20 060	Izdaci za osiguranje	12.000,00	14.000,00	2.000.00
100 20 060 20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	10.000,00	12.000,00	2.000,00
100 20 060 40	Izdaci za osiguranje za zaposlene u slučaju nesreće na radu	2.000,00	2.000,00	-
100 20 080	Izdaci za unajmljivanje	8.000,00	4.000,00	(4.000,00)
100 20 080 20	Izdaci za unajmljivanje cestovnih vozila	8.000,00	4.000,00	(4.000,00)
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	48.000,00	44.000,00	(4.000,00)
100 30 010	Izdaci za tekuće održ. prijevoz. sredstava	40.000,00	30.000,00	(10.000,00)
100 30 010 10	Izdaci za mehaničke popravke	10.000,00	20.000,00	10.000,00
100 30 010 20	Izdaci za tek. održ. prometnih sredstava, električne popravke		2.000,00	2.000,00
100 30 010 30	Izdaci za tek. održ. prometnih sredstava, limarske popravke		2.000,00	2.000,00
100 30 010 40	Ostali izdaci za održavanje prijevoz. sred.	30.000,00	6.000,00	(24.000,00)
100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	4.000,00	3.000,00	(1.000,00)
100 30 020 10	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme, za mehaničke popravke		1.000,00	1.000,00
100 30 020 20	Izdaci za električne popravke	1.000,00	1.000,00	-
100 30 020 40	Ostali izdaci za održavanje opreme	3.000,00	2.000,00	(1.000,00)
100 30 030	Izdaci za tekće održavanje zgrada	2.000,00	11.000,00	9.000,00
100 30 030 10	Izdaci za tekuće održavanje zgrada, za zidarske popravke		8.000,00	8.000,00

100 30 030 20	Izdaci za tekuće održavanje zgrada, za stolarske popravke		1.000,00	1.000,00
100 30 030 80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	2.000,00	2.000,00	-
100 30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održ.	2.000,00		(2.000,00)
100 30 080 10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održ.	2.000,00		(2.000,00)
Ukupno 100	Izdaci poslovanja	660.000,00	775.760,84	115.760,84
200 40	Financijski izdaci	5.000,00	13.000,00	8.000,00
200 40 010	Izdaci za platni promet i za bankarske usl.	4.000,00	5.000,00	1.000,00
200 40 010 10	Izdaci za platni promet ZAP-u	4.000,00	5.000,00	1.000,00
200 40 020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	1.000,00	8.000,00	7.000,00
200 40 020 90	Izdaci za ostale tuzemne kamate	1.000,00	8.000,00	7.000,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	202.500,00	152.000,00	(50.500,00)
200 80 030	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00	2.000,00	-
200 80 030 10	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00	2.000,00	-
200 80 060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	120.000,00	110.000,00	(10.000,00)
200 80 060 20	Izdaci za odvjetničke usluge	20.000,00	10.000,00	(10.000,00)
200 80 060 40	Izdaci za usluge agencija	30.000,00	50.000,00	20.000,00
200 80 060 60	Izdaci za ostale nespomenute intelektual. usluge (ugovori o djelu i sl.)	70.000,00	50.000,00	(20.000,00)
200 80 065	Izdaci za reprezentacije	40.000,00	35.000,00	(5.000,00)
200 80 065 10	Izdaci za reprezentacije	40.000,00	35.000,00	(5.000,00)
200 80 070	Ostali izdaci	40.500,00	5.000,00	(35.500,00)
200 80 070 20	Tekuća pričuva proračuna	40.500,00	5.000,00	(35.500,00)
Ukupno 200	Financijski i ostali vanjski izdaci	207.500,00	165.000,00	(42.500,00)
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPIT. SRED.	-		
600 10	Zemljište		25.000,00	
600 10 010 10	Kupnja zemljišta		25.000,00	
600 30	Uredski namještaj	30.000,00	17.000,00	(13.000,00)
600 30 020	Kompjutori, pisaći strojevi dr.	25.000,00	12.000,00	(13.000,00)
600 30 020 10	Kompjuter, pisaći strojevi dr.	25.000,00	12.000,00	(13.000,00)
600 30 040	Telekomunikacijska oprema	5.000,00	5.000,00	-
600 30 040 20	Telefoni	5.000,00	5.000,00	-
600 75	Nabava zaliha	10.000,00	2.000,00	(8.000,00)
600 75 010	Zalihe materijala	10.000,00	2.000,00	(8.000,00)
600 75 010 10	Zalihe materijala za redovne djelatnosti	5.000,00	2.000,00	(3.000,00)
600 75 010 20	Zalihe materijala za posebne djelatnosti	5.000,00		(5.000,00)
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	75.000,00	70.000,00	(5.000,00)
600 80 070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	75.000,00	70.000,00	(5.000,00)

600 80 070 10	Dogradnja etažnog dijela općinskog prostora iznad pošte u Novigradu	75.000,00		(75.000,00)
600 80 070 22	Općin. zgrada u Novig. (bivša PZ Novig.)		70.000,00	70.000,00
Ukupno 600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kap. sredstava	115.000,00	114.000,00	(1.000,00)
UKUPNO RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE		982.500,00	1.054.760,84	72.260,84
RAZDJEL 3.	SREDSTVA ZA ŠPORT			
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZD.			
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci	15.000,00	38.000,00	23.000,00
200 80 070 19	Izdaci vezani za rad sportskih klubova	15.000,00	38.000,00	23.000,00
Ukupno 200	Financijski i ostali vanjski izdaci	15.000,00	38.000,00	23.000,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISN.			
310 20	Prijenos sredstava nefinancijskim organiz.	100.000,00	77.000,00	(23.000,00)
310 20 010 40	Prijenos sredstava športskim organizac.	100.000,00	77.000,00	(23.000,00)
	NK Hajduk Pridraga	20.000,00	12.000,00	(8.000,00)
	NOŠK Novigrad	40.000,00	25.000,00	(15.000,00)
	Boćarski klub Hajduk	20.000,00	15.000,00	(5.000,00)
	KK Novigrad	10.000,00	5.000,00	(5.000,00)
	MNK Paljuv	10.000,00	5.000,00	(5.000,00)
	Boćarski klub Novigrad		10.000,00	10.000,00
	Športsko ribol. Društvo "Cipal" Novigrad		5.000,00	5.000,00
Ukupno 310	Tekući prijenosi	100.000,00	77.000,00	(23.000,00)
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAP. SREDS.			
600 80 070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata		44.458,60	44.458,60
600 80 070 21	Nogometno igralište NK Hajduk Pridraga (svlačionice)		44.458,60	44.458,60
600 90	Investicijsko održavanje	20.000,00	20.000,00	
600 90 090 10	Investicijsko održav. igrališta u Pridrazi	20.000,00	20.000,00	
Ukupno 600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	20.000,00	64.458,60	44.458,60
UKUPNO RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA ŠPORT		135.000,00	179.458,60	44.458,60
RAZDJEL 4.	SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB			
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNIC.	37.000,00	19.000,00	(18.000,00)
310 10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizac.	32.000,00	18.000,00	(14.000,00)
310 10 010 10	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima	25.000,00	10.000,00	(15.000,00)
310 10 020	Prijenosi sredstava za pomoć invalidima i drugim hendikepiranim osobama	7.000,00	4.000,00	(3.000,00)
310 10 020 10	prijenosi sredstaa za pomoć invalidima	5.000,00	2.000,00	(3.000,00)

310 10 020 20	Prijenosi sredstava za pomoć drugim hendikepiranim osobama	2.000,00	2.000,00	
310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizac.	5.000,00	1.000,00	(4.000,00)
310 20 060	Prijenos sredstava ostalim udrugama građ.	5.000,00	1.000,00	(4.000,00)
310 20 060 20	Prijenos sredstava ostalim udrugama građ.	5.000,00	1.000,00	(4.000,00)
Ukupno 310	Tekući prijenosi	37.000,00	19.000,00	(18.000,00)
UKUPNO RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA SOCIJ. SKRB		37.000,00	19.000,00	(18.000,00)
RAZDJEL 5.	SREDSTVO ZA ŠKOLSTVO			
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	10.000,00	2.000,00	(8.000,00)
200 20	Sredstva za školstvo	10.000,00	2.000,00	(8.000,00)
200 20 060	Ostali izdaci izravno vezani na školstvo	10.000,00	2.000,00	(8.000,00)
200 20 060 20	Ostali nespomenuti izdaci izravno vezani na školstvo	10.000,00	2.000,00	(8.000,00)
Ukupno 200	Financijski i ostali vanjski izdaci	10.000,00	2.000,00	(8.000,00)
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNIC.	20.000,00	3.000,00	(17.000,00)
310 10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizac.	20.000,00	3.000,00	(17.000,00)
310 10 080	Prijenosi sredstava predškolskim i školskim ustanovama	20.000,00	3.000,00	(17.000,00)
310 10 080 40	Prijenosi sredstava predškolskim i školskim ustanovama	20.000,00	3.000,00	(17.000,00)
Ukupno 310	Tekući prijenosi	20.000,00	3.000,00	(17.000,00)
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAP. SREDS.			
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	491.000,00	534.000,00	43.000,00
600 80 070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata			
600 80 070 10	Izgradnja školskih igrališta	491.000,00	534.000,00	43.000,00
Ukupno 600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investic. održavanje kapitalnih sredstava	491.000,00	534.000,00	43.000,00
UKUPNO RAZDJEL 5. SREDSTVA ZA ŠKOLSTVO		521.000,00	539.000,00	18.000,00
RAZDJEL 6.	SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE			
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAP. SREDS.	100.000,00	70.000,00	(30.000,00)
600 70	Nematerijalna imovina	100.000,00	70.000,00	(30.000,00)
600 70 050	Priprema, planiranje i upravljanje projekt.	100.000,00	70.000,00	(30.000,00)
600 70 050 10	Geodetska dokumentacija	50.000,00	50.000,00	-
600 70 050 60	Projektna dokumentacija	50.000,00	20.000,00	(30.000,00)
Ukupno 600	Nabavka kapitalnih sredstava	100.000,00	70.000,00	(30.000,00)
UKUPNO RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE		100.000,00	70.000,00	(30.000,00)

RAZDJEL 7.	SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU			
100	IZDACI POSLOVANJA			
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	350.000,00	308.000,00	(42.000,00)
100 20 010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usl.	350.000,00	308.000,00	(42.000,00)
100 20 010 30	Izdaci za deratizaciju	30.000,00	48.000,00	18.000,00
100 20 010 60	Izdaci za iznošenje i odvoz smea	300.000,00	250.000,00	(50.000,00)
100 20 010 70	Ostale komunalne usluge	20.000,00	10.000,00	(10.000,00)
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	54.000,00	26.000,00	(28.000,00)
100 30 080	Izdaci za ostala nespom. tekuća održavanja	54.000,00	26.000,00	(28.000,00)
100 30 080 10	Tekuće održavanje javne rasvjete	20.000,00	10.000,00	(10.000,00)
	- tekuće održavanje groblja	5.000,00	2.000,00	(3.000,00)
	- održavanje čistoće javnih površina	5.000,00	2.000,00	(3.000,00)
	- održavanje mjesnih plaža	4.000,00	2.000,00	(2.000,00)
	- održavanje kanalizacije	10.000,00	5.000,00	(5.000,00)
	- ostala nespomenuta tekuća održavanja	10.000,00	5.000,00	(5.000,00)
Ukupno 100	Izdaci poslovanja	404.000,00	334.000,00	(70.000,00)
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPIT. SRED.	443.000,00	305.000,00	(138.000,00)
600 40	Prijevozna sredstva u općinskom vlasniš.	25.000,00	25.000,00	-
600 40 020	Traktori, prikolice	25.000,00	25.000,00	-
600 40 020 10	Traktori, prikolice	25.000,00	25.000,00	-
600 50	Tvornička postrojenja, strojevi i oprema u općinskom vlasništvu	20.000,00	20.000,00	-
600 50 070	Ostala nespomenuta oprema	20.000,00	20.000,00	-
600 50 070 10	- kontejneri za smeće	20.000,00	20.000,00	-
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	188.000,00	225.000,00	37.000,00
600 80 070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	188.000,00	225.000,00	37.000,00
600 80 070 10	Gradnja ostalih kapitalnih objekata			
	- autobusne čekaonice	50.000,00	12.000,00	(38.000,00)
	- poštanski ured u Novigradu	138.000,00	213.000,00	75.000,00
600 90	Investicijsko održavanje	210.000,00	35.000,00	(175.000,00)
600 90 040	Investicijsko održ. cesta, željezn, mostova	70.000,00	35.000,00	(35.000,00)
600 90 040 10	Investicijsko održ. cesta	70.000,00	35.000,00	(35.000,00)
600 90 090	Investicijsko održ. ostalih kapit. objekata	140.000,00		(140.000,00)
600 90 090 10	Rekonstrukcija tržnice u Novigradu	70.000,00	70.000,00	
	- sanacija bunara	70.000,00	10.000,00	(60.000,00)
	- investicijsko održavanje kanalizacije		58.000,00	58.000,00
Ukupno 600	Nabavka kapitalnih sredstava	443.000,00	305.000,00	(138.000,00)

UKUPNO RAZDJEL 7. SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU		847.000,00	639.000,00	(208.000,00)
RAZDJEL 8.	SREDSTVA ZA VJERSKU KULTURU			
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPIT. SRED.	30.000,00	10.000,00	(20.000,00)
600 90	Investicijsko održavanje	30.000,00	10.000,00	(20.000,00)
600 90 070	Investicijsko održavanje spomenika, parkova, nacionalnih parkova i sl.	30.000,00	10.000,00	(20.000,00)
600 90 070 10	Crkva u Paljuvu	30.000,00	10.000,00	(20.000,00)
Ukupno 600	Izdaciza nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	30.000,00	10.000,00	(20.000,00)
UKUPNO RAZDJEL 8. SRED. ZA VJERSKU KULTURU		30.000,00	10.000,00	(20.000,00)
RAZDJEL 9.	SREDSTVA ZA RAZVOJ TURIZMA			
200	FINANC. I OSTALI VANJSKI IZDACI			
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00	22.596,56	12.596,56
200 80 070	Ostali izdaci			
200 80 070 20	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00	22.596,56	12.596,56
Ukupno 200	Financijski i ostali vanjski izdaci	10.000,00	22.596,56	12.596,56
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPIT. SRED.			
600 90	Investicijsko održavanje	50.000,00	10.000,00	(40.000,00)
600 90 090	Investicijsko održavanje ostalih kapit. obj.			
600 90 090 10	Investicijsko održavanje autokampa u Novigradu (sanacija)	50.000,00	10.000,00	(40.000,00)
Ukupno 600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapit. sredstava	50.000,00	10.000,00	(40.000,00)
UKUPNO RAZDJEL 9. SRED. ZA RAZVOJ TURIZMA		60.000,00	32.596,56	(27.403,44)
RAZDJEL 10.	SREDSTVA ZA KULTURU			
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJ. IZDACI			
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	40.000,00	36.000,00	(4.000,00)
200 80 070 20	Ostali nespomenuti izdaci	40.000,00	36.000,00	(4.000,00)
	- blagdansko uređenje mjesta	10.000,00	15.000,00	5.000,00
	- izdaci vezani za rad mjesnih odbora	25.000,00	15.000,00	(10.000,00)
	- ostali nespomenuti izdaci (vijenci, pogr. usluge i sl.)	5.000,00	3.000,00	(2.000,00)
	- izdaci vezani za rad KUD-a Pridraga		3.000,00	3.000,00
Ukupno 200	Financijski i ostali vanjski izdaci	40.000,00	36.000,00	(4.000,00)
310	TEKUĆI PRIJENOSI			
310 20	Prijenosi sredstava neprofitnim organiz.	40.000,00	30.000,00	(10.000,00)
	- KUD	20.000,00	10.000,00	
	- mjesni odbori	20.000,00	20.000,00	
Ukupno 310	Tekući prijenosi	40.000,00	30.000,00	(10.000,00)

600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPIT. SRED.			
600 30	Uredski namještaj i oprema u držav. vlasn.	50.000,00	20.000,00	(30.000,00)
600 30 080	Ostali namještaj i oprema	50.000,00	20.000,00	(30.000,00)
600 30 080 10	Namještaj i oprema za domove mladeži u Pridrazi i Novigradu	50.000,00	20.000,00	(30.000,00)
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	300.000,00	400.000,00	100.000,00
600 80 070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	300.000,00	400.000,00	100.000,00
600 80 070 10	Dogradnja Doma mladeži u Pridr. i Novig.	150.000,00	100.000,00	(50.000,00)
	- Izgradnja zgrade MO u Paljuvu	150.000,00	100.000,00	(50.000,00)
600 80 070 20	Sanacija crkve Sv. Kate		200.000,00	200.000,00
600 90	Investicijsko održavanje	60.000,00	110.000,00	50.000,00
600 90 09010	Sanacija etnološkog muzeja	60.000,00	110.000,00	50.000,00
Ukupno 600	Izdaciza nabavu, izgradnju i invest. održavanje kapitalnih sredstava	410.000,00	530.000,00	120.000,00
UKUPNO RAZDJEL 10. SREDSTVA ZA KULTURU		490.000,00	596.000,00	106.000,00
RAZDJEL 11	SREDSTVA ZA ZDRAVSTVO			
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJ. IZDACI			
200 60	Izdaci za zdravstvo	10.000,00	7.000,00	(3.000,00)
200 60 010 10	Izdaci za laboratorijske testove		5.000,00	5.000,00
200 60 090	Ostali izdaci izravno vezani za zdravstvo	10.000,00	2.000,00	(8.000,00)
200 60 090 10	Ostali izdaci izravno vezani za zdravstvo	10.000,00	2.000,00	(8.000,00)
Ukupno 200	Financijski i ostali vanjski izdaci	10.000,00	7.000,00	(3.000,00)
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPIT. SRED.			
600 80	Gradnja kapitalnih objekata		52.000,00	52.000,00
600 80 070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata		52.000,00	52.000,00
600 80 070 10	Sanacija zdravstvene ambulante u Novig.		52.000,00	52.000,00
Ukupno 600	Izdaci za nabavu i izgradnju kapitalnih sredstava		52.000,00	52.000,00
UKUPNO RAZDJEL 11. SREDSTVA ZA ZDRAVSTVO		10.000,00	59.000,00	49.000,00
RAZDJEL 12.	SREDSTVA ZA POLJOPRIVREDU			
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJ. IZDACI			
200 10	Izdaci u poljoprivredi	100.000,00	80.000,00	(20.000,00)
200 10 030	Izdaci za veterinarske usluge	10.000,00	10.000,00	-
200 10 030 10	Zdravstvena zaštita životinja	10.000,00	10.000,00	-
200 10 050	Izdaci za nabavu sjemenja	90.000,00	70.000,00	(20.000,00)
200 10 050 10	Izdaci za nabavu sjemenja i sadnica	90.000,00	70.000,00	(20.000,00)
Ukupno 200	Financijski i ostali vanjski izdaci	100.000,00	80.000,00	(20.000,00)
UKUPNO RAZDJEL 12. SREDSTVA ZA POLJOPRIVR.		100.000,00	80.000,00	(20.000,00)

RAZDJEL 13.	SREDSTVA ZA RAZVOJ MALOG PODUZETNIŠTVA			
800	DANI DRŽ. ZAJMOVI I UDIO U GLAV.			
800 10	Dani tuzemni zajmovi	15.000,00	-	(15.000,00)
800 10 050	Ostali dani tuzemni zajmovi	15.000,00	-	(15.000,00)
800 10 050 10	Dani ostali nenavedeni tuzemni zajmovi (poticajna sredstva za razvoj malog gosp.)	15.000,00	-	(15.000,00)
Ukupno 800	Dani državni zajmovi i udio u glavnici	15.000,00	-	(15.000,00)
UKUPNO RAZDJEL 13. SREDSTVA ZA RAZVOJ MALOG PODUZETNIŠTVA		15.000,00	-	(15.000,00)
RAZDJEL 14.	SREDSTVA REZERVIRANJA			
960	REZERVIRANJA	10.000,00	10.000,00	
960 20	Stalna pričuva	10.000,00	10.000,00	
960 20 010	Stalna pričuva	10.000,00	10.000,00	
960 20 010 10	Stalna pričuva	10.000,00		(10.000,00)
Ukupno 960	Rezerviranja	10.000,00	10.000,00	
UKUPNO RAZDJEL 14. SREDSTVA REZERVIRANJA		10.000,00	10.000,00	
RAZDJEL 15.	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI DANIH ZAJMOVA			
800 20 200 00	Ispravak vrijednosti danih zajmova iz proteklih godina		(70.000,00)	(70.000,00)
Ukupno 800	Ispravak vrijednosti danih zajmova		(70.000,00)	(70.000,00)
UKUPNO RAZDJEL 15. ISPRAVAK VRIJEDNOSTI DANIH ZAJMOVA			(70.000,00)	(70.000,00)
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA		3.377.500,00	3.253.816,00	(123.684,00)

Članak 5.

Nositelji Proračuna su:

- za razdjel 1. Općinsko vijeće Općine Novigrad,
- za razdjele 2-10 . Općinsko poglavarstvo Općine Novigrad.

Članak 6.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 7.

Nositelji proračunskih sredstava izrađuju financijske tromjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima.

Nositelji koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenje izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

Korisnici su obvezni nositelju dostavljati prijedlog mjesečnog računskog plana za slijedeći mjesec do 15. u mjesecu, a nositelj Uredu načelnika do 20. u mjesecu.

Članak 8.

Sredstva planirana u razdjelima 2-10. rasporedit će Općinsko poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 9.

Sredstva za naknade isplaćivati će se korisnicima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Visinu bruto vrijednosti koeficijenata (bodova) donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Ureda načenika vodeći računa o zakonitosti i štedljivosti.

Članak 11.

Slobodna sredstva Proračuna Ured načelnika može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 12.

Sredstvima u visini 50 % Proračunske rezerve upravlja Ured načelnika. Slobodna sredstva stalne proračunske rezerve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja sredstvima iz stavka 1. ovoga članka povećavaju stalnu rezervu Proračuna.

Članak 13.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinskog poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem u skladu sa zakonom.

Članak 14.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće pričuve Proračuna odlučuje Poglavarstvo.

Članak 15.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće proračunske pričuve.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i smanjena sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću pričuvu proračuna.

Članak 16.

Kapitalne projekte odobrava Poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 17.

Izmjene i dopune Proračuna donose se kao i Proračun općine Novigrad.

Članak 18.

Ovaj proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Županije zadarske, a primjenjivat će se od 01. 01. 1999. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 400-01/99-01/03
Ur.broj: 2198/08-99-1
U Novigradu, 25. 6. 1999. godine

Zamjenik predsjednika:
Šime Korić

Na temelju članka 10. Odluke o Komunalnoj naknadi i članka 35. Stauta općine Novigrad, Općinsko poglavarstvo općine Novigrad na sjednici održanoj dana 29. 04. 1999. g. donosi

RJEŠENJE
o utvrđivanju vrijednosti koeficijenta za izračun visine komunalne naknade

I

Utvrđuje se vrijednost koeficijenta za izračun visine komunalne naknade u iznosu od 0,16 kn mjesečno.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 363-02/99-01/02
Urboj: 2198/08-99-1
Novigrad, 29. 04. 1999. g.

Načelnik:
Joso Klapan dipl. vet.

Na osnovi čl. 20. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/95) Općinsko poglavarstvo općine Novigrad temeljem članka 35. Statuta općine Novigrad na 19. sjednici održanoj dana 29. 04. 1999. god. donijelo je

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

I Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se obveza plaćanja komunalne naknade u općini Novigrad, mjerila za utvrđivanje visine komunalne naknade, oslobađanja, nastanak obveze i rokovi plaćanja i kazne.

Članak 2.

Komunalnu naknadu plaća u naseljima s uređenim građevinskim zemljištem vlasnik stambenog i poslovnog prostora te građevinskog zemljišta ili korisnik kada je to ugovorom vlasnik prenio na korisnika.

Naselja s uređenim građevinskim zemljištem, smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

Članak 3.

Pod stambenim prostorom smatra se obiteljska stambena kuća, kuća za odmor, stan kao zasebna jedinca, kao i svaki drugi objekt koji je namjenjen za stalno ili povremeno stanovanje ili korištenje.

Pod poslovnim prostorom smatra se svaki prostor odnosno objekat namjenjen obavljanju gospodarske ili druge djelatnosti.

Pod građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je izrađeno ili prostornim planom određeno za izgradnju a koristi se za obavljanje djelatnosti.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se po četvornom metru korisne površine stambenog ili poslovnog prostora, odnosno površine građevinskog zemljišta. Pod korisnom površinom stambenog prostora smatra se površina osposobljena i predviđena za stanovanje, u

ovu površinu ne ubrajaju se površine podruma, garaže, ostave kao i ostale pomoćne prostorije.

Pod korisnom površinom stambenog prostora smatra se površina osposobljena i predviđena za stanovanje, u ovu površinu ne ubrajaju se površine podruma, garaže, ostave kao i ostale pomoćne prostorije.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora smatra se površina svih zatvorenih i otvorenih prostora koje se koriste za poslovnu djelatnost ili u poslovnu svrhu. Pod korisnom površinom građevinskog zemljišta smatra se površina zamljišta ako služi za obavljanje različitih djelatnosti (smještaj autokampa, grad. materijal). Građevinskim zamljištem smatra se zemljište koje je po namjeni prostornom dokumentacijom definirano kao takvo, bez obzira na to što se možda koristi u druge svrhe (poljoprivredno ili šumsko iskorištavanje).

Članak 5.

Komunalna naknada je prihod proračuna općine Novigrad. Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda (čišćenje i popravci slivnika, odvodnih kanala)
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, trgova, parkova, igrališta i javnih prometnih površina)
- održavanje javnih površina (nabava sadnog materijala, održavanje nasada u parkovima, košnja trave, popravci javnih klupa, zamjena i pražnjenje košarica za smeće itd.)
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja (košnja trave, čišćenje otpada, popravci zidova i ograde)
- javna rasvjeta (zamjena dotrajalih svjetiljki, troškovi isporučene energije)

II. Mjerila za utvrđivanje visine komunalne naknade

Članak 6.

Visinu komunalne naknade određuje poglavarstvo općine Novigrad sukladno slijedećim mjerilima:

- stupnju opremljenosti građevinskom zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture
- lokacije objekata po zonama koje svojom Odlukom utvrđuje Općinsko vijeće
- namjeni objekata, odnosno prostora

Članak 7.

Stupanj opremljenosti građevinskog zemljišta i prostora objektima i uređajima komunalne infrastrukture određuje se koeficijentom po zonama

I zona koeficijent 2.

II zona koeficijent 1.

Članak 8.

Prema lokaciji objekata, određuje se koeficijent po zonama

I zona koeficijent (1,2)

II zona koeficijent (1,0)

Članak 9.

Prema namjeni objekata odnosno prostora koeficijent je:

a) stambeni prostor (stalni ili povremeni) - koeficijent 1.

b) poslovni prostor u kojem se obavljaju sljedeće djelatnosti: ugostiteljska, ugostiteljska turistička (apartmani, pansioni) trgovina prehrambenim proizvodima, slastičarska, mesarska, optičarska, postolarska, cvjećarska, urarska, krojačka, vulkanizerska, frizerska, staklarska, tesarska, ljekarnička, sportska, fotografička, bravarska, vodoinstalaterska, knjigovostveno, servisiranje i ostale srodne obrtničke djelatnosti - koeficijent 6.

c) poslovni prostor sljedećeg karaktera: hoteli, moteli, odmarališta, kampovi, industrijski objekti, energetski objekti, uredski prostori - koeficijent 7

d) poslovni prostor u kojem se obavljaju sljedeće djelatnosti trgovine tekstilom, teh. robom, namještajem, galanterijom, mješovitom robom, butici i ostale srodne trgovine - koeficijent 8.

e) skladišta - koeficijent 5.

f) prodaja u montažnim objektima i kioscima - koeficijent 8.

g) neizgrađeno građevinsko zemljište - koeficijent 2.

Članak 10.

Obračun kom. naknade dobije se umnoškom korisne površine utvrđene u smislu čl. 4. s koeficijentom iz čl. 8. ove Odluke, te koeficijent vrste prostora iz čl. 9. ove Odluke te s koeficijentom za izračun visine komunalne naknade.

III Oslobađanje

Članak 11.

Komunalnu naknadu ne plaćaju:

a) vlasnici stambenih prostora, ako su korisnici
- stalne socijalne novčane pomoći

b) vlasnici građevinskog zemljišta za
- zemljište i objekte koji služe športskim amaterskim uslugama
- zemljišta i objekti predškolske ustanove
- zemljišta i objekti vjerskih zajednica
- zemljišta za groblje
- zemljišta i objekti poduzeća za vrijeme stečaja ili likvidacije
- zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba koja su dokumentom prostornog uređenja predviđena za izgradnju objekata kom. infrastrukture, odnosno na

kojima je zabranjena izgradnja individualnih objekata.

Članak 12.

Općinsko poglavarstvo u opravdanim slučajevima na zahtjev obveznika, može potpuno ili djelomično za određeno vrijeme osloboditi fizičke ili pravne osobe od plaćanja naknade.

Oslobođenje iz stavka 1. ovog članka počinje od idućeg mjeseca od dana donošenja odluke.

Članak 13.

Odgodu plaćanja naknade za fizičke i pravne osobe odobrava Općinskog poglavarstvo.

Članak 14.

Obveza plaćanja naknade nastaje:

- za postojeće stambene i poslovne prostore i građ. zemljišta, danom stupanja na snagu ove Odluke,
- za nove poslovne prostore prvog dana slijedećeg mjeseca od početka korištenja,
- za građevinska zemljišta i objekta na njima, danom stupanja na snagu ove Odluke, dokumenata prostornog uređenja s kojima se postojeća poljoprivredna ili šumarska zemljišta prenamjenjuju u građevinska.

Članak 15.

Izračunata naknada u mjesečnom iznosu plaća se tijekom cijele godine. Iznimno za zemljišta koja služe za obavljanje turističke djelatnosti u periodu od 1. lipnja do 30. rujna (autokampovi, parkirališta, šetališta, plaže).

Izračunata naknada po traženju obveznika može se platiti u godišnjem iznosu.

Članak 16.

Naknada dospijeva za plaćanje:

a) za stambene prostore zadnjeg dana idućeg mjeseca

- za protekli mjesec kada su obveznici osobe koje stalno prebivaju na području općine
- 30. rujna kada su obveznici osobe koje povremeno prebivaju na području općine.

b) za poslovne prostore zadnjeg dana u mjesecu za tekuće tromjesečje kada su obveznici fizičke ili pravne osobe.

Članak 17.

Rješenje o visini naknade o svakom pojedinom slučaju donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 18.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti Općinskom uredu svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje komunalne naknade i to u roku od 30 dana od početka korištenja ili nastanka promjene.

Članak 19.

Javna poduzeća vodoopskrbe i opskrbe el. energijom dužna su tromjesečno dostaviti Izvješće o izvršenim priključcima Općinskom poglavarstvu.

Članak 20.

Novčanom kaznom od 50,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj vlasnik stambenog ili poslovnog prostora, odnosno građevinskog zemljišta, ukoliko ne prijavi početak korištenja odnosno obavljanja djelatnosti iz članka 18. stavka 1.

Članak 21.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provode komunalni redari općine Novigrad.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 1. listopada 1999. g.

Članak 23.

Do 1. listopada 1999. g. primjenjuje se stara odluka od 1. kolovoza 1998. g.

1. stambeni objekti (stalni ili povremeni) 10,00 kn po domaćinstvu mjesečno
2. poslovni prostori (trgovine, kafići, kiosci, prostori Državne uprave i ostali srodni prostori)
3. Poslovni prostori slijedećeg karaktera (hoteli, moteli, odmarališta, industrijski objekti) 2.000,00 kn mjesečno

Članak 24.

Do stupanja na snagu ove Odluke, komunalni redari dužni su prikupiti korisne površine za sve objekte i prostore koji podliježu komunalnoj naknadi.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 363-02/99-01/01
urbroj: 2198/08-99-1
Novigrad, 29. 04. 1999. g.

Načelnik:
Joso Klapan, dipl.vet.

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara ("NN", broj 58/93.) i članka 14. Statuta općine Novigrad, Općinsko poglavarstvo općine Lišane Ostovičke na svojoj 19. sjednici održanoj dana 29. 4. 1999. godine, donosi

ODLUKU
o prenošenju određenih poslova kontrole provođenja propisanih i naredenih mjera zaštite od požara na Vatrogasnu postrojbu Policijske uprave zadarske

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se poslovi kontrole provedbe propisanih i naređenih mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i propisima donijetim na temelj u njega, nadležno tijelo koje će obavljati poslove kontrole i način provođenja kontrole.

Članak 2.

Poslovi kontrole provođenja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara u smislu ove Odluke su:

- požarno-preventivni pregledi u zanatskim i ugostiteljskim radnjama, objektima skupnog stanovanja, u privatnim autokampovima do 50 kamp jedinica, na šumskim i poljoprivrednim površinama;

- kontrola provođenja posebnih uvjeta građenja iz zaštite od požara u poslovnim prostorima niskog i srednjeg požarnog opterećenja, površine od 150 m^2;

- požarno-preventivni pregledi u podrumima i tavanima stambenih građevina.

Članak 3.

Djelatnici profesionalne vatrogasne postrojbe mogu obavljati poslove iz članka 2. ove Odluke uz suglasnost Policijske uprave zadarske.

Suglasnost iz prethodnog stavka Policijska uprava zadarska može dati djelatniku profesionalne vatrogasne postrojbe ako ispunjava slijedeće uvjete:

- posjeduje zvanje inženjera zaštite od požara;
- posjeduje zvanje višeg vatrogasnog časnika;
- završenu školu za stručnog djelatnika vatrogasca;
- nije kažnjavan.

Članak 4.

Djelatnik ovlašten za obavljanje kontrole, svoj identitet dokazuje iskaznicom propisanom Pravilnikom o iskaznici ovlaštenih osoba za obavljanje određenih poslova kontrole zaštite od požara ("Narodne novine", broj 35/94).

Članak 5.

Poslovi kontrole iz članka 3. ove Odluke provode se prema programu rada Odsjeka zaštite od požara i eksploziva Policijske uprave zadarske.

Članak 6.

O izvršenim poslovima kontrole provođenja propisanih i naređenih mjera iz članka 2. ove Odluke sastavlja se zapisnik.

Zapisnik se sastavlja u tri (3) istovjetna primjerka od kojih se jedan dostavlja Odsjeku zaštite od požara i eksploziva Policijske uprave zadarske, drugi stranci, a treći zadržava Vatrogasna postrojba.

Članak 7.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljati će Odsjek zaštite od požara i eksploziva Policijske uprave zadarske.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 214-01/99-01/05
Urbroj:2198/08-99-1
Novigrad, 29. 04. 1999. godine

Načelnik:
Joso Klapan, dipl.vet.

Temeljem članka 17. statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 12.s jednici održanoj dana 11. svibnja 1999. g. donosi

ODLUKU
o prihvaćanju Izvješće o stanju u prostoru i donošenju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području općine Novigrad

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru za područje općine Novigrad. Izvješće iz stavka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Donosi se Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području općine Novigrad.

Program iz stavka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Izvješće i Program objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 350-01/99-01/06
Urbroj: 2198/08-99-1
Novigrad, 11. 05. 1999.

Predsjednik:
Reno Sinovčić

IZVJEŠĆE
o stanju u prostoru Općine Novigrad

UVOD

Temeljem članka 10. Zakona o prostornom uređenju (N.N. 30/94) o stanju prostora na području općine Novigrad izrađuje se dvogodišnje izvješće o stanju u prostoru na području općine Novigrad.

Izvješće sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i dr. dokumenata, provedene mjere i njihovu učinkovitost na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge elemente od važnosti za prostor za koji se izrađuje.

Na temelju donesenog izvješća, a u skladu s člankom 11. Zakona donosi se dvogodišnji program mjera za unapređenje stanja u prostoru. Program mjera sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značenja za izradu tih dokumenata.

Programom mjera utvrđuju se i druge mjere za provođenje uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja, kao i uređenja građevinskog zemljišta te izgradnju komunalne infrastrukture.

U tijeku je izrada prostornog plana županije, kojim će se razraditi načela prostornog uređenja i utvrditi ciljevi prostornog razvoja te zaštita, korištenje i namjena prostora.

Izvješće o stanju u prostoru općine Novigrad u protekle dvije godine

1. Pokrivenost prostornim planovima

Prostor općine Novigrad do nove teritorijalne podjele Republike Hrvatske bio je sastavni dio općine Zadar.

Sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 10/97) u sastav općine Novigrad ušla su mjesta Novigrad, Pridraga i Paljuv.

Prostorno planiranje i planski razvoj prostora sadašnje općine Novigrad bilo je vezano na administrativno središte grad Zadar i promatrano kao dio prostora bivše općine Zadar.

Stoga je prostor općine Novigrad u protekle dvije godine bio pokriven zastarjelim P.P. općine Zadar, donesenim 1978. g. Od ostalih planova ima samo GUP mjesta Novigrad, usvojen 1999. g. uz amandman kojim se verificira plan namjene površina zone Crnopalj, a prema PUMN-u.

Drugih prostornim planova nema.

2. Koncept razvoja na temelju postojećih prostornih planova u protekle dvije godine

Svjesni da je i prije domovinskog rata prostorna politika uvijek kasnila sa izgradnjom, Općinsko vijeće općine Novigrad na svojoj 3. sjednici održanoj 27. lipnja 1994. g. donosi Odluku o izradi prostornog plana općine Novigrad.

Realizacija izrade prostornog plana pokrenuta je 1996. g. sklapanjem ugovora sa Zavodom za prostorno planiranje - Zadar. Iako je ugovorna obveza bla izrada Prostornog plana 6. mjeseci i iako je plaćeno 2/3 ugovornog iznosa prostorni plan nije napravljen.

U zadnjih 3 mjeseca pokrenut je taj projekt tako da se konačna izrada očekuje u slijedeća 2-3 mjeseca.

Budući da je područje cijele općine Novigrad (obiteljske kuće, gospodarski objekti te krupna infrastruktura) razrušeno u Domovinskom ratu, u obnovi porušenih objekata primjenjivala se odredba Zakona o obnovi, tako da se u prostoru gradilo i obnavljalo prema postojećim rasporedima prije Domovinskog rata, osim mjesta Paljuv gdje je na osnovu Županijske i Općinske odluke, izvršeno dislociranje zaseoka Bakići, Ramići, Cvitići i Baždarići zbog miniranosti prostora na novu lokaciju prethodno urbanistički oblikovanu.

Sve u svemu u protekle dvije godine na prostoru općine Novigrad nismo imali nijedan slučaj bespravne gradnje odnosno uzurpacije, tako da je izgrađenost u prostoru ostala ista kao i prije Domovinskog rata.

3. Analiza prostorno-planske dokumentacije

Prostor općine Novigrad pokriven je P.P. bivše općine Zadar te GUP mjesta Novigrad. Smatramo da je postojeći P.P. plan zastario i da će odgovarati novom prostornom razvoju općine.

U protekle dvije godine od planske dokumentacije napravljeno je:

- provedbeni plan izgradnje naselja Paljuv
- izvedbeni projekt Županijske ceste Pridraga-Novigrad-Paljuv-Smilčić
- izvedbeni projekt magistralnog vodovoda Karin-Pridraga-Novigrad-Paljuv
- izvedbeni projekt telefonizacije cijele općine Novigrad (HPT - Zadar
- izvedbeni projekt elektrifikacije cijele općine (HEP - Zadar)
- izvedbeni projekt sanacije novigradske obale i Općinske vijećnice u Novigradu sa statičkim istraživanjima
- projekt proširenja groblja Pridraga
- izvedbeni projekt rekonstrukcije tržnice u Novigradu
- izvedbeni projekt sportskih igrališta u Paljuvu, Pridragi i Novigradu
- geodetska podloga 1:200 naselja "Ćuskijaš" i "Vrulja" u Pridragi
- u tijeku je izrada prostornog plana općine Novigrad.

Prostorni plan općine donosi Općinsko vijeće po pribavljenoj suglasnosti Županijskog zavoda o njegovoj usklađenosti s Prostornim planom županije.

4. Analiza imovinsko-pravnih odnosa

Stupanjem na snagu Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96), 1. siječnja 1997. g. prestao je vrijediti Zakon o građevinskom zemljištu. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ukinuta je institucija prava korištenja društvenog zemljišta. Člankom 361. stav. prvi, pravo korištenja neizgrađenog građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu koje nije prestalo do donošenja ovog Zakona pretvara se njegovim stupanjem na snagu u pravo vlasništva dotadašnjeg nositelja toga prava ili njegova pravnog sljednika.

Smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom (članak 362.)

Pravo upravljanja, odnosno korištenja i raspolaganja na stvari u društvenom vlasništvu postalo je pretvorbom nositelja toga prava - pravo vlasništva one osobe koja je pretvorbom postala sveopći pravni sljednik dotadašnjeg nositelja prava upravljanja, odnosno korištenja i raspolaganja na toj stvari, ako je stvar sposobna biti predmetom prava vlasništva (članak 360.).

Drugim riječima pravo korištenja bivše općine Zadar na nekretninama na području općine Novigrad, unutar građevinskog područja naselja, postalo je vlasništvo općine Novigrad. Navedeno se odnosi na zgrade i neizgrađeno građevinsko zemljište.

Poljoprivredno zemljište koje nije u privatnom vlasništvu, vlasništvo je Republike Hrvatske, dok je šumsko zemljište vlasništvo "Hrvatskih šuma". Ustavom Republike Hrvatske, člankom 50. određeno je da je Zakonom moguće izvođenje radova u interesu Republike Hrvatske uz naknadu tržišne vrijednosti. Time je sužena mogućnost oduzimanja ili ograničenja vlasništva samo na one situacije u kojima za to postoji interes države.

U skladu s tim donesen je Zakon o izvlaštenju (NN 9/94) koji je stupio na snagu 18. 02. 1994. g. Tim zakonom predivšena je izuzetnost primjene Instituta izvlaštenja kao intervencija države u vlasnička prava, i to tek nakon što ne uspije sporazum između vlasnika i budućeg predlagatelja.

Člankom 1. Zakona o izvlaštenju određeno je da se nekretnina može izvlastiti kada je to potrebno radi izgradnje objekta ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske i kada se ocjeni da će se korištenje nekretnine, za koju se namjerava predložiti izvlaštenje, u novoj namjeni postići veća korist od one koja se postizala korištenjem te nekretnine na dosadašnji način.

Nekretnina se može izvlastiti radi izvođenja radova ili izgradnje objekata gospodarske infrastrukture, zdravstvenih, prosvjetnih i kulturnih objekata, industrijskih, energetskih, prometnih i telekomunikacijskih građevina, građevina za potrebe hrvatskog pravosuđa, vojske, policije, te istraživanja i eksploatacije rudnog i drugog blaga.

Izvlaštenje se može provesti u korist fizičke ili pravne osobe, što znači da se država ne mora u svakom konkretnom slučaju pojaviti kao investitor.

Odluka da je izgradnja građevina ili izvođenja radova u interesu RH donosi Vlada RH na prijedlog korisnika izvlaštenja, po prethodno pribavljenom mišljenju Skupštine županije na čijem se području namjerava graditi ili izvoditi radove u skladu s prostornim planovima.

Prije donošenja prijedloga za utvrđivanje interesa korisnik izvlaštenja dužan je u skladu s prostornim planom izraditi plan izvlaštenja.

Ukoliko za područje na koem se namjerava izvršiti izvlaštenje postoji detaljan urbanistički plan, plan izvlaštenja nije potrebno raditi. Plana mora sadržavati parcelacioni elaborat izrađen na temelju i u skladu s lokacijskom dozvolom. Plan se izlaže na javni uvid u sjedištu općine ili grada na čijem se području namjerava graditi, a o primjedbama na plan odlučuje Župan na prijedlog tijela državne uprave koje je izdalo lokacijsku dozvolu.

S obzirom na izloženo općina Novigrad kao jedinica lokalne samouprave može raspolagati građevinskim zemljištem koje je bilo čisto državno vlasništvo ili koje je deposedirano ili eksproprirano od prijašnjih vlasnika i kojima je za to isplaćena naknada uz uvjet da je na tom zemljištu izvršena priprema zemljišta. Zakon o lokalnoj samoupravi i upravi (NN br. 90/92) i člankom 87. stavak 1. određeno je da općine, gradovi i županije utemeljene Zakonom o područjima županija, gradova i općina RH, preuzimaju nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze dosadašnjih općina čiji su sljednik u roku od šest mjeseci od dana kostituiranja predstavničkog tijela tih jedinica. Stavkom 2. citiranog članka određeno je da sporove koji mogu nastati u provedbi stavka 1. članka rješavaju sporazumno jedinice lokalne samouprave. U slučaju izostanka sporazumnog rješenja odluku će donijeti artibraža koju imenuje Vlada RH.

Stanje u prostoru

Prema podacima općina Novigrad ima potraživanje od strane vlasnika građ. zemljišta koja su nastala uslijed korištenja istog u svrhu izgradnje objekta od općeg interesa (pošta Novigrad i OŠ Pridraga).

Potraživanja su regulirana predugovorima pred glavni ugovor za koji su vlasnici dužni donijeti Rješenje o vlasništvu budući da se radi o nasljednicima.

Što se tiče dodijeljenog zemljišta u svrhu izgradnje stambenih i drugih objekata prije 1991. god. potrebno je izvršiti analizu vlasništva i izgradnje i utvrditi jesu li sve fizičke osobe kojima su parcele dodjeljene i izgradile objekte na istim.

Treba uzeti u obzir Domovinski rat i uslijed toga nemogućnost gradnje te izraditi nova rješenja s rokovima i uvjetima građenja.

PROGRAM MJERA
za unapređenje stanja u prostoru Općine Novigrad

Na temelju donesenog izvješća, a u skladu s čl. 10. i čl. 11. Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94 i 68/98) općina donosi dvogodišnji program mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Program mjera sadrži procjenu potrebe izrade novih odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja. Potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere za donošenje tih dokumenata.

1.1. Procjena potrebe izrade novih odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja

Prostorni planovi koje je potrebno izraditi:

1. Prostorni plan uređenja općine Novigrad
2. Detaljan plan uređenja naselja Paljuva
3. Detaljan plan uređenja naselja "Ćuskijaš" i "Vrulja" u Pridragi
4. Detalj plana uređenja naselja "Crnopalj" i "Gajine" u Novigradu
5. Detaljan plan proširenja groblja u Novigradu
6. Ostali planovi prema potrebi

Ad 1. Prostorni plan uređenja općine Novigrad čija površina iznosi 51,15 m^2. Prostorni plan treba sadržati:

1. Plan namjena površina kojim će se utvrditi zone osnovnih namjena prostora kao što su: stambena izgradnja, industrija i mala privreda, poljoprivredne površine, kompleks šuma, kulturne vrijednosti itd.

2. Plan parcelacije kojim će se odrediti raspored građevinskih parcela za sve postojeće i planirane objekte s naznakom zone građenja, građevinskim i regulacijskim pravcima i potreban prilog katastarske parcelacije.

3. Plan infrastrukture kojim će se odrediti raspored glavnih trasa i infrastrukturnih koridora, vodovoda, elektrike, PTT instalacija, prometnica i odvodnje otpadnih voda.

4. Tekstualno obrazloženje postojećeg stanja te temeljne elemente izgradnje objekta koji će sadržati: oblik, veličinu i katnost stambenog i dr. objekta, uputu za izbor materijala te oblikovane karakteristike (pročelja, otvori, krovovi i dr.)

Ad 2. Detaljan plan uređenja naselja Paljuv

- Uskladiti u okviru prostornog plana općine zbog specifičnosti daljnjih dislokacija korisnika obnove zbog miniranosti terena.

Ad 3. Detalja plan uređenja naselja "Ćuskijaš" i "Vrulja"

- Radi se o priobalnim naseljima gdje je potrebno izvršiti reviziju parcelacije i daljnji rad oblikovanja prostora radi daljnjeg osiguranja prometnica, PTT instalacija i elektrike.

Ad 4. Detaljan plan uređenja naselja "Crnopalj" i "Gajine"

- Radi se o priobalnim naselijma radi planske izgradnje

Ad 5. Detaljan plan proširenja groblja u Novigradu

- Radi oblikovanja groblja u cjelini

2. Potreba pribavljanja podataka i stručnih podloga

2.1. Geodetske podloge za sva građevinska područja

3. Ostale stručne podloge

- prema potrebi

4. Mjere od značaja za izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja

1. Odluka o komunalnom redu općine Novigrad
2. Odluka o građevinskom zemljištu na području općine Novigrad
3. Odluka o obvezi priključenja objekata na komunalnu infrastrukturu

Ove odluke donosi Općinsko vijeće općine Novigrad.

5. Način donošenja prostornog plana

U postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja obveza provođenja javne rasprave utvrđuje se za slijedeće dokumente:

1. Prostorni plan
2. Detaljni plan uređenja

Javna rasprava za prostorni plan provodi se na način utvrđen Zakonom.

Za detaljni plan uređenja javna rasprava provodi se na način utvrđen ovom odlukom.

Izuzetno od odredbi predhodnih stavaka javna rasprava može biti provedena i za stručne podloge koje prethode izradi studija utjecaja na okoliš za građevine od bitnog utjecaja na stanje okoliša.

Postupak javne rasprave ne provodi se za donošenje idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja te za stručne podloge koje se izrađuju temeljem Programa mjera.

Javna rasprava predstavlja proces unutar kojeg je na organiziran i usmjeren način fizičkim i pravnim osobama (u daljnjem tekstu: sudionici javne rasprave), bez obzira na njihov status u području obuhvata plana, u određenom vremenskom razdoblju prezentiran prijedlog dokumenata prostornog uređenja i

omogućeno uključivanje u raspravu i iskazivanje stavova na prijedlog odnosno dokumenata prostornog uređenja.

Vrijeme trajanja javne rasprave iznosi:

- najmanje 15 kalendarskih dana za raspravu prijedloga detaljnog plana,
- najmanje 7 kalendarskih dana za raspravu prijedloga izmjene detaljnog plana uređenja

Organizacija i usmjeravanja procesa javne rasprave podrazumjeva:

1. Obavještavanje sudionika javne rasprave o vrsti i nazivu plana, mjestu izlaganja dokumenata, vremenu i mjestu odražanja javne rasprave, Nositelju izrade i Izrađivaču dokumenata prostornog uređenja kojima se može obratit za uvid i tumačenje.

Obavještavanje sudionika javne rasprave o vrstii nazivu plana, mjestu izlaganja dokumenata prostornog uređenja kojima se može obratiti za uvid i tumačenje.

Nositelj izrade plana procjenit će da li će se korisnicima i vlasnicima zemljišta, poslovnog i prostora javnog karatkera i pojedinačno dostavi obavijest navedenog sadržaja na njihovu adresu, i to samo za kategoriju detaljnog plana uređenja. Za ostale kategorije planova takva se obavijest neće slati.

2. Izlaganje prijedloga dokumenata prostornog uređenaj u vremenu trajanja javne rasprave obaviti će se na mjestu dostupnom javnosti.

Tijekom izalganja prijedloga dokumenata prostornog uređenja, posjetiteljima stoji na raspolaganju knjiga primjedbi. Čitko i razumljivo napisane primjedbe, s čitkim imenom i prezimenom i adresom podnositelja, uzet će se u obzir kao doprinos javnoj raspravi.

3. Osiguravanje stručnog tumačenja prijedloga dokumenata prostornog uređenja po Izrađivaču odnosno Nositelju, u vremenu trajanja javne rasprave, provodi se tako da se upriliče stručna rasprava, rasprava s građanima (i građanskim udrugama) te vlsnicima nekretnina.

Osnovni zahtjev postupka javne rasprave sastoji se u tome da sudionici javne rasprave moraju sve primjedbe, prijedloge i zahtjeve iskazati prema Nositelju u vremenu trjanja javne rasprave.

Nositelj izrade s izrađivačem, i unutar vremena trajanja javne rasprave, upriličuje stručnu raspravu s pedstavnicima upravnih odjela Općine, komunalnih i javnih poduzeća i Odbora za prostorno uređenje. Po dobivenim primjedbama i prijedlozima, Nositelj plana može pojedinačno kontaktirati s podnositeljem radi rješavanja primjedbe i/ili prijedloga, a bez obveze da saziva ponovo stručnu raspravu.

Rasprava za građanstvo (i građanske udruge) vodi se na način da izrađivač odnosno Nositelj izloži usmeno prijedlog dokumenata, da ga prezentira u grafičkoj formi, te odgovara na pitanja. O tijeku rasprave vodi se zapisnik. Rasprava s vlasnicima nekretnina može se provesti kao samostalna rasprava, rasprava u okviru termina i mjesta održavanja stručne rasprave ili rasprave za građanstvo i građevinske udruge.

4. Obrade pristiglih primjedbi, prijedloga i zahtjeva

Sve primjedbe i prijedloge potrebno je obraditi i na iste se u odnosu na prijedlog dokumenata prostornog uređenja i očitovati s prijedlogom prihvaćanja ili odbijanja. Davatelje primjedbi i prijedloga potrebno je pismenim putem obavijestiti o ishodu podnesenih intervencija. O svemu navedenom sastavlja se izvješće o javnoj raspravi kao prilog dokumentaciji kojom se dokument prostornog uređenja upućuje na postupak donošenja.

Sudionici stručne rasprave te vlasnici nekretnina dužni su svoje primjedbe, prijedloge i potrebe dostaviti u pismenom obliku i u vremenu trajanja javne rasprave, odnosno temeljem termina održane rasprave.

Građani, sudionici javne rasprave, mogu svoje primjedbe izjaviti usmenim putem u zapisnik s javne rasprave. Davanje primjedbe u pismenom obliku, s imenom i prezimenom i adresom podnositelja, ili putem Mjesnog odbora također s podacima o podnositelju, smatrat će se vjerodostojnim doprinosom javnoj raspravi.

Primjedbe udruga građana prihvatit će se samo ako su dane u obliku službenog dopisa s memorandumom, pečatom i pravovaljanim potpisom predstavnika udruge.

5. Dodatni oblici provođenja javne rasprave

Za stručne podloge poput studija utjecaja na okoliš za građevine koje bitno utječu na stanje okoliša i/ili ekološku ravnotežu, Općina preko Općinskog vijeća može odlučiti da se javna rasprava proširi izjašnjavanjem građana putem referenduma. Vrijeme i mjesto održavanja, kao i referendumsko pitanje određuje Općina putem svojeg predstavničkog tijela posebnom odlukom u svakom pojedinačnom slučaju.

Temeljem Zakona o prostornom uređenju Detaljni plan uređenja Općinsko vijeće, a Idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje, i stručne podloge donosi Općinsko poglavarstvo.

Dokument prostornog uređenja donosi se Odlukom. Odluka se odnosi za Detaljní plan uređenja, osim kako je izrada istog propisana dokumentom višeg reda. Tumačenje dokumenata prostornog uređenja, u svim situacijama daje Upravni odjel Općine.

Za moguće zahvate uprostoru potrebno je izraditi Ocjenu podobnosti lokacije za smještaj zahvata u prostoru. Ako loakcija zahvata nije određena ili nije pobliže određena dokumentima prostornog uređenja, a za zahvat nije potrebna procjena utjecaja na okoliš, općinsko poglavarstvo može zahtijevati izradu ocjene podobnosti lokacije za smještaj u prostoru.

Zahvatima u prostoru od važnosti za općinu smatraju se:

- gradnja lokalne infrastrukture
- gradnja javnih objekata
- gradnja novih stambenih područja
- gradnja komunalnih objekata
- gradnja objekata posebne namjene.

AKTI GRADA PAGA

Na temelju članka 11. Odluke o grobljima (Klasa: 363-01/99-01/3 od 19. veljače 1999. godine Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 27. travnja 1999. godine donijelo je

ODLUKU
o naknadama za korištenje i održavanje groblja na području Grada Paga

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osiguranje financijskih sredstava za provođenje Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19198) i Odluke o grobljima (Klasa: 363-01/99-01/3, Ur.broj: 2198/24-30-99-1 od 19. veljače 1999.).

Članak 2.

Za korištenje novog grobnog mjesta, korisnik grobnog mjesta platiti će prigodom dodjele grobnog mjesta na korištenje jednokratnu novčanu naknadu prema cjeniku uprave groblja.

Cjenik iz prethodnog stavka sačiniti će uprava groblja uz suglasnost gradskog poglavarstva za svako groblje na području Grada Paga zasebno, prema tržišnim kriterijima, ovisno o stupnju opremljenosti i izgrađenosti komunalnom infrastrukturom, troškovima izvlaštenja vlasnika zemljišta za izgradnju i proširenje groblja, troškovima izrade programa uređenja groblja, projekata, katastra groblja i dr.

Članak 3.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Članak 4.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu koja se obračunava i plaća prema površini grobnog mjesta u iznosu:

1. za jednostruko grobno mjesto, površine do 3,5 m^2 iznos od 177,20 kuna plus porez na dodanu vrijednost,

2. za dvostruko grobno mjesto, površine od 3,5 m^2 do 7 m^2 iznos od 290,00 kuna plus porez na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Prihodi ostvareni naknadama iz članka 2. i 3. ove Odluke mogu se koristiti isključivo za financiranje uređenja, održavanje i upravljanje grobljima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa: 363-01/99-01/3
Urbroj: 2198/24-30-99-2
Pag, 27. travnja 1999.

Predsjednik:
Josip Vičević

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93), članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97 i 5/97) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 10. lipnja 1999. godine, donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Grada Paga za 1998. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Paga za 1998. godinu sadrži:

- ukupno ostvarene prihode	11.130.502
- ukupno izvršene izdatke	11.067.826
- neutrošena proračunska sredstva	62.676

Članak 2.

Neutrošena proračunska sredstva po Godišnjem Proračunu Grada Paga za 1998. godinu prenose se u 1999. godinu za podmirenje obveza nastalih u 1998. godini.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Grada Paga za 1998. godinu sastavni je dio ovog godišnjeg obračuna.

A PRIHODI Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	PRIHODI	Plan	Ostvarenje	Indeks 5/4x100
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI PRIHODI	11.133.730	11.130.502	99
		PRIHODI 97. (1+2+3+4+5)	194.011	194.011	100
		1. PRIHODI OD POREZA	3.903.633	3.907.425	100
000		POREZ NA DOBIT I DOHODAK	1.808.000	1.806.140	99
	10	Porez na dohodak	1.628.000	1.620.942	99
		Porez na dohodak od zaposl. kod posl.	1.150.000	1.141.237	99
		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	170.000	172.917	101
		Porez na dohodak od samozaposlenih	180.000	180.311	100
		Porez na dohodak od imov. i imov. prava	8.000	7.925	99
		Porez po godišnjoj prijavi	120.000	118.552	98
	20	Porez na dobit	180.000	185.198	102
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	1.845.000	1.850.644	100
	40	Porez na promet nekretnina	750.000	756.317	100
	50	Porez na korištenje javnih površina	375.000	373.779	99
		Porez na kuće za odmor	720.000	720.548	100
020		TUZEMNI POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	250.633	250.641	100
	20	Porez na tvrtku	116.633	116.990	100
		Porez na reklame	29.000	28.872	99
	30	Porez na potrošnju	105.000	104.779	99
030		OSTALI POREZI	-	-	-
	20	Dio premije osiguranje od loma	-	-	-
		2. NEPOREZNI PRIHODI	2.054.086	2.014.379	98
035		PRIHODI OD PODUZET. AKTIVNOSTI I IMOVINE	65.000	64.968	99
	10	Prihodi od kamata	8.000	7.897	98
	30	Naknada za eksploat. mineralnih sirovina	57.000	57.071	100
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	150.000	153.833	102
	20	Prihod od prist. ostvarenih prod. jav. biljega	90.000	93.698	104
		Boravišna pristojba	60.000	60.135	100

1	2	3	4	5	6
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.432.586	1.384.684	96
	10	Novčane kazne	4.500	4.350	96
	20	Komunalni doprinos	205.000	202.966	99
		Komunalna naknada	1.223.000	1.177.279	96
		Šumski doprinos	86	89	103
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	406.500	410.894	101
	30	Ostali općinski prihodi	195.000	200.671	102
		Uplate roditelja za predškolski odgoj	165.000	165.709	100
		Sredstva za pripremu građev. zemljišta	45.000	43.061	95
		Posebna pristojba za postavljanje automata za zabavne igre	1.500	1.453	96
		3. KAPITALNI PRIHODI	3.146.000	3.173.261	100
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	3.146.000	3.173.261	100
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	2.850.000	2.852.068	100
	20	Prihodi od prodaje zgrada (stanova)	67.000	66.962	99
	20	Prihodi od prodaje zgrada (garaža)	-		-
		Prihodi od stanarina	18.500	18.703	101
	40	Prihodi od prodaje prometnih sredstava	65.500	65.500	100
	50	Ostali kapitalni prihodi	145.000	170.028	117
		Prihodi od najma			
		4. POTPORE	286.000	286.000	100
065		POTPORE	286.000	286.000	100
		5. DRŽAVNI DUG	1.550.000	1.555.426	100
070	10	Tuzemni državni dug	2.500.000	2.500.000	100
		Amortizacija tuzemnog duga	-950.000	-944.574	99

B IZDACI

Skup	Pod-skup	IZDACI	Plan	Ostvarenje	Indeks 5/4x100
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI IZDACI (1+2+3)	11.133.730	11.067.826	99
		1. TEKUĆI IZDACI	5.298.230	5.257.483	99
100		IZDACI POSLOVANJA	3.169.930	3.148.357	99
	10	Izdaci za zaposlene	1.995.800	1.991.418	99

1	2	3	4	5	6
	20	Izaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	765.130	751.662	98
	30	Izdaci za tekuće održavanje	409.000	405.277	99
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.024.500	1.014.486	99
	20	Izdaci za školstvo	89.500	87.645	97
	30	Izdaci za čuvanje čovjekove okoline	10.000	9.593	95
	40	Financijski izdaci	435.000	429.283	98
	80	Ostali nespomenuti izdaci	463.000	461.496	99
		TEKUĆA PRIČUVA	27.000	26.469	98
300		TEKUĆI TRANSFERI	1.075.800	1.067.138	99
	10	Ostali tekući transferi	1.075.800	1.067.138	99
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	28.000	27.502	98
	10	Ostali tekući transferi i potpore	28.000	27.502	98
		2. KAPITALNI IZDACI	5.312.500	5.290.211	99
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	4.518.500	4.499.168	99
	10	Zemljišta	25.000	25.000	100
	20	Građevinski objekti	215.000	213.247	99
	30	Uredski namještaj i oprema	45.000	45.008	100
	70	Nematerijalna imovina	100.000	97.053	97
	75	Nabavka zaliha	4.500	4.506	100
	80	Izgradnja kapitalnih objekata	2.174.000	2.164.215	99
	90	Investicijsko održavanje	1.955.000	1.950.139	99
700		KAPITALNI TRANSFERI	794.000	791.043	99
	10	Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	794.000	791.043	99
	30	Kapitalni transferi držav. institucijama			
800		DANI ZAJAM	216.000	215.354	99
900		3. DRŽAVNI DUG	305.000	304.778	99
900		Državni dug	305.000	304.778	99

1	2	3	4	5	6
	10	Tuzemni dug	1.255.000	1.249.352	99
		Amortizacija tuzemnog duga	950.000	-944.574	99
950		ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	2.000	-	-
	10	Pričuva	2.000	-	-

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u Proračunu iskazani po skupinama i podskupinama u Bilanci prihoda i izdataka raspoređeni po nosiocima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu ostvareni su kako slijedi:

Iznos u kn (,00)

Pozic. plana Proračuna	Naziv pozicije plana Proračuna	Plan	Ostvarenje	Indeks 4/3x100
1	2	4	5	6
	RAZDJEL 1.			
	- URED GRADONAČELNIKA			
	- UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE			
100	IZDACI POSLOVANJA	2.433.000	2.420.418	99
100-10	Izdaci za zaposlene	1.475.000	1.472.959	99
100-10-010	Osnovne bruto plaće	1.205.00	1.203.014	99
100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinos na plaću)	247.000	247.101	100
100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	23.000	22.844	99
100-20	Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	571.000	563.187	98
100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	28.000	27.799	99
100-20-010	Izdaci za javnu rasvjetu - energija	160.000	155.559	97
100-20-020	Uredski materijal	80.000	79.857	99
100-20-030	Izdaci za komunikacije	105.000	104.515	99
100-20-040	Izdaci za informiranje	22.000	21.254	96
100-20-040	Gradski mjesečni listi	-	-	-
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	120.000	118.762	98
100-20-060	Izdaci za osiguranja	56.000	55.441	99
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	387.000	384.272	99
100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoz. sredstava	67.000	66.902	99
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	18.000	17.945	99

1	2	3	4	5
100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000	19.773	98
100-30-080	Izdaci za održavanje javnih zelen. površina	202.000	201.012	99
100-30-080	Izdaci za održavanje javne rasvjete	80.000	78.640	98
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	1.024.500	1.014.486	99
200-20	Izdaci za školstvo	89.500	87.645	97
200-20-030	Izdaci za program osnovnoškolskog obrazov.	70.000	68.245	97
200-20-040	Izdaci za programe srednjoškolskog obrazov. vannastavne aktivnosti	19.500	19.400	99
200-30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline - dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija	10.000	9.593	95
200-40	Financijski izdaci	435.000	429.283	98
200-40-010	Izdaci plat. prometa i bank. usluge	40.000	39.366	98
200-40-020	Izdaci za tuzemne kamate	225.000	223.289	99
200-40-050	Izdaci reprezentacije	170.000	166.628	98
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	490.000	487.965	99
200-80-060	Izdaci za pribav. stručnog mišljenja	418.000	417.192	99
	Ugovor o djelu, odvj. usluge, vanj. suradnici	133.000	132.365	99
	Naknade članovima Grad. pogl. i Grad. vijeća	285.000	284.827	99
200-80-070	Izdaci za pokroviteljstva, prezentacije i međuopćinsku suradnju, dječji festival	45.000	44.304	98
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci TEKUĆA PRIČUVA	27.000	26.469	98
300	TEKUĆI TRANSFERI	1.075.800	1.067.138	99
300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama	1.075.800	1.067.138	99
300-10-090	Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Pag	22.500	22.500	100
	Dobrovoljno vatrogasno društvo Pag	70.300	70.300	100
	Radio postaja Pag - Ragan	80.000	78.721	98
	Osnovna glazbena škola Mirković	25.000	24.600	98
	Gradska glazba Pag (kapelnik i gra. zborovođ.)	105.000	104.590	99
	Gradska knjižnica Pag	36.500	36.258	99
	Centar za kulturu i informacije - red. djelat.	70.000	69.205	98
	Kulturno-umjetnička društva - kult. programi	110.000	109.100	99
	Turistička zajednice - turistički programi	36.000	36.000	100
300-10-100	Transferi vjerskim organizacijama za sanaciju spomenika kulture	130.000	129.500	100

1	2	3	4	5
300-10-120	Nogometni klub	105.000	104.000	99
	Boćarski klub	30.000	30.000	100
	Ribolovno športsko društvo "Orada"	9.000	8.750	97
	Športsko društvo Dinjiška	8.500	8.400	98
	Športsko društvo Kolan	-	-	-
	Školski športski klubovi	-	-	-
	Udruga paških čipkarica - F. Budak Pag	10.000	10.000	100
	Matica Hrvatska - ogranak Pag	10.000	10.000	100
	Matica hrvatskih umirovljenika Pag	-	-	-
	Političke organizacije	33.000	33.000	100
	Udruge	-	-	-
	PAG II	25.000	24.000	96
300-10-130	Sredstva za obveze po prog. MO-a	160.000	158.214	98
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	28.000	27.502	98
500-10-020	Transferi i potpore obiteljima i invalidima	-	-	-
	Potpore studentima - stipendije	13.000	12.800	98
500-10-060	Socijalna skrb	15.000	14.702	98
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	4.518.500	4.499.168	99
600-10	Zemljišta i ostala materijalna imovina	25.000	25.000	100
600-10-010	Zemljišta	25.000	25.000	100
600-20	Građevinski objekti	215.000	213.247	99
600-20-30	Garaže	215.000	213.247	99
600-30	Uredski namještaj i oprema	45.000	45.008	100
600-70	Nematerijalna imovina	100.000	97.053	97
600-70-030	Nematerijalni izdaci u pripremi (Izrada Studije o utjecaju na okoliš uslijed nasipavanja paškog zaljeva)	10.000	9.271	92
600-70-030	Izrada protupožarnog elaborata	-	-	-
600-70-050	Prostorno planska dokumentacija	85.000	82.818	97
600-70-050	Projektna dokumentacija - dječji vrtić	-	-	-
600-70-050	Stručne procjene	5.000	4.964	99
600-75	Nabava zaliha	4.500	4.506	100
600-75-020	Nabava sitnog inventara	4.500	4.506	100
600-80	Izgradnja kapitalnih objekata	2.174.000	2.164.215	99
600-80-010	Izgradnja nasipa promet. na trasi bud. elektrov.	21.000	20.674	98
600-80-010	Izgradnja nasipa prometnica	620.000	619.810	99

1	2	3	4	5
600-80-080	Izgradnja nogometnog igrališta	1.520.000	1.510.801	99
600-80-050	Izgradnja garaža	-	-	-
600-80-080	Izgradnja kanalizacijskog sustava Grada Paga	-	-	-
600-80-080	Izgradnja energ. kanala u Kolanu	13.000	12.930	99
600-80-080	Izgradnja elek. objekata - javna rasvjeta	-	-	-
600-80-080	Izgradnja visokonaponskog kabela	-	-	-
600-90	Investicijsko održavanje	1.955.000	1.950.139	99
600-90-010	Investicijsko održ. stambenih zgrada i stanova	-	-	-
600-90-020	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada	-	-	-
600-90-030	Sanacija športske dvorane u osnovnoj školi	-	-	-
600-90-070	Investicijsko održavanje obale Grada Paga	-	-	-
600-90-070	Investicijsko održavanje spomen. kult. - pijaca	1.750.000	1.747.318	99
600-90-080	Investicijsko održavanje javne rasvjete	205.000	202.821	98
600-90-080	Investicijsko održavanje vodovoda (Fond)	-	-	-
700	KAPITALNI TRANSFERI	794.000	791.043	99
700-10	Kapitalni transferi građana, kućanstvima i nefinancijskih organizacija	794.000	791.043	99
700-10-030	Ostali kapitalni transferi građana (naknada za zemljište)	46.000	45.667	99
700-10-040	Komunano poduzeće Pag (komunalna infr., mrtvačnica)	735.000	732.682	99
700-10-050	Kapitalni transferi za nabavu ured. opreme	13.000	12.694	97
800	DANI ZAJMOVI	216.000	215.354	99
800-10	Dani tuzemni zajmovi	216.000	215.354	99
	Amortizacija danih tuzemnih zajmova	-	-	-
900	DRŽAVNI DUG	305.000	304.778	99
900-10	Tuzemni državni dug	305.000	304.778	99
900-10-030	Kratkoročni zajmovi od poslovnih banaka - Zagrebačka banka	137.000	136.943	99
900-10-040	Ostali nespomenuti dugovi - Dalmatinska banka - HEP	950.000	944.574	99
900-10-040	Ostali nespomenuti dugovi - Solana	157.000	156.865	99
900-10-040	Ostali nespomenuti dugovi - Croatia osiguranje	11.000	10.970	99
	Amortizacija tuzemnog duga	-950.000	-944.574	99

1	2	3	4	5
950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERV. I STALNA PRIČUVA			
950-10-030	Stalna pričuva	2.000	-	-
	UKUPNO RAZDJEL 1.	10.396.800	10.339.887	99
	RAZDJEL 2. - DJEČJI VRTIĆ			
100	IZDACI POSLOVANJA	694.550	685.914	98
100-10	Izdaci za zaposlene	481.000	478.966	99
100-10-010	Osnovne bruto plaće	390.000	388.749	99
100-10-040	Doprinosi poslodavaca (dopr. na plaću)	80.000	80.082	100
100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	11.000	10.135	92
100-20	Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	191.550	185.943	97
100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	23.000	22.065	95
100-20-020	Uredski materijal, troškovi nabave hrane	145.000	142.268	98
100-20-030	Izdaci za komunikacije	2.500	2.153	86
100-20-040	Izdaci za informiranje	400	400	100
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	650	618	95
100-20-060	Izdaci za osiguranje imovine	20.000	18.439	92
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	22.000	21.005	95
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000	4.979	99
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje zgrade	17.000	16.026	94
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	-	-	-
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	-	-	-
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci	-	-	-
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	-	-	-
600-30-020	Uredski namještaj i oprema	-	-	-
	UKUPNO RAZDJEL 2.	694.550	685.914	98
	RAZDJEL 3. - GRADSKA KNJIŽNICA			
100	IZDACI POSLOVANJA	42.380	42.025	99
100-10	Izdaci za zaposlene	39.800	39.493	99
100-10-010	Osnovne bruto plaće	33.000	32.747	99
100-10-040	Doprinosi poslodavaca (dopr. na plaću)	6.800	6.746	99
100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	-	-	-

1	2	3	4	5
100-20	Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	2.580	2.532	98
100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	380	377	99
100-20-020	Uredski materijal	-	-	-
100-20-030	Izdaci za komunikacije	1.500	1.471	98
100-20-040	Izdaci za informiranje	400	396	99
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	300	288	96
	UKUPNO RAZDJEL 3	42.380	42.025	99
	SVEUKUPNI IZDACI	11.133.730	11.067.826	99

Članak 5.

Sredstva stalne pričuve prethodnih godina u iznosu 14.570,00 Kn prenose se kao sredstva stalne pričuve u 1999. godini.

Članak 6.

Ovaj Godišnji obračun Grada Paga za 1998. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 400-01/98-01/11
Urbroj: 2198/47-40-98-1
Pag, 10. lipnja 1998.

Predsjednik
Josip Tičić

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 3/97, 5/97 i 5/98) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 24. lipnja 1999. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o reguliranju naknade za rad vijećnika i članova poglavarstva

Članak 1.

U Odluci o reguliranju naknade za rad vijećnika i članova poglavarstva ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/97) članak 2. mijenja se i glasi:

"Vijećnici i članovi poglavarstva za svoj rad u vijeću i poglavarstvu imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini od 600,00 kuna mjesečno kao i na jednu dnevnicu po svakoj održanoj sjednici.

Članak 2. i 3. se briše."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 1. srpnja 1999. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 120-01/99-01/2
Ur.broj:2198/24-40-99-1
Pag, 23. lipnja 1999.

Predsjednik
Franči Plačić, dipl. pravnik

Na temelju članka 22.-25. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95 i 70/97) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97 i 5/98) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 10. lipnja 1999. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Članak 2. Odluke o komunalnom doprinosu (Županijski glasnik Zadarske županije broj 2/96) mijenja se i glasi:

"Komunalni doprinos je prihod Proračuna Grada Paga, koji služi za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na građevinskom zemljištu na području Grada Paga za održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i krematorija te javne rasvjete."

Članak 2.

U članku 11. iza stavka 2. dodaju se novi stavci koji glase:

"Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa dužan je platiti komunalni doprinos u roku 15 dana od dana konačnosti rješenja.

Ukoliko u navedenom roku obveznik plaćanja komunalnog doprinosa po donijetom Rješenju ne izvrši uplatu komunalnog doprinosa, Rješenje kojim je utvrđena visina komunalnog doprinosa ne može se koristiti u postupku ishodovanja građevinske dozvole.

Za obveznike plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 3. članka 12. ove Odluke, građevna dozvola može se izdati nakon uplate najmanje 2 rate komunalnog doprinosa." Dosadašnji stavak 3. i 4. postaje stavak 6. i 7.

Dosadašnji stavak 5. se briše.

Članak 3.

Iza članka 11. dodaje se novi članak 12. koji glasi:

"Komunalni doprinos plaća se, u pravilu, odjednom.

Iznimno na zahtjev obvezniku plaćanja komunalnog doprinosa, može se odobriti obročno plaćanje, najviše u dvije rate, s time da vremenski razmak između uplate pojedinih rata ne može biti duži od 6 mjeseci.

Iznimno, investitorima koji minimalno 10 godina neprekidno imaju prebivalište na području Grada Paga, uplata komunalnog doprinosa omogućiti će se najviše u četiri (4) rate s tim da vremenski razmak između uplate pojedinih rata ne može biti duži od 3 mjeseca.

U slučaju zlouporabe navedene pogodnosti Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave, po službenoj dužnosti će ukinuti rješenje o uplati komunalnog doprinosa i izdati novo rješenje uz obračun zatezne kamate."

Dosadašnji članak 12, 13, 14. i 15. brišu se.

Članak 4.

Dosadašnji članak 12, 13, 14. i 1 S. brišu se.

Iza članka 12. dodaje se novi članak 13, 14. i 15. koji glase:

"Članak 13.

Mlade obitelji (supružnici do 35 godina starosti) stalno nastanjeni na području Grada Paga najmanje 5 godina neprekidno (jedan ili njih oba), plaćaju komunalni doprinos s popustom od 10% ako se radi o izgradnji stambene građevine stalnog stanovanja za njihov stambeni prostor (stan) odnosno 20% ako se radi o izgradnji stambeno-poslovne ili poslovne građevine.

U slučaju otuđenja građevine, promjene namjene građevine, odlaska s područja Grada i sl. u roku 5 godina od dana pravomoćnosti građevne dozvole, investitori iz stavka 1. i 2. ovog članka, dužni su Gradu podmiriti iznos u visini u kojoj im je prethodno odobreno smanjenje komunalnog doprinosa počevši od dana od kada je nastala promjena.

Članak 14

U postupku utvrđivanja visine plaćanja komunalnog doprinosa budućim investitorima - vlasnicima zemljišta, Gradsko poglavarstvo omogućiti će kupnju zemljišta u njihovom vlasništvu (građani ili pravne osobe), koja je parcelacijom radi formiranja građevne čestice ili na neki druigi način ostala pokraj građevne čestice, a na kojoj je dokumentom prostornog uređenja (DPLT) ili lokacijskom dozvolom predviđena izgradnja javnih sadržaja u budućem vlasništvu Grada Paga.

Takvom podnosiocu zahtjeva odnosno investitoru buduće građevine, omogućiti će se smanjenje komunalnog doprinosa za iznos utvrđene tržišne vrijednosti ponuđenog zemljišta, uključujući troškove procjene, izrade i ovjere ugovora, plaćanja poreza i uknjižbe zemljišta u zemljišne knjige u vlasništvu Grada.

Članak 15.

Plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni su:

- trgovačka društva i ustanove kojih je Grad osnivač u 100% iznosu,
- investitori sakralnih objekata u 100 % iznosu (župni ured, crkva i samostan),
- investitori infrastrukturnih i energetskih građevina, u funkciji Grada u 100% iznosu,
- investitori objekata Socijalnog programa u 100% iznosu (domova umirovljenika, staračkih domovi...),
- obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata (otac, majka, suprug, djeca) u 100% iznosu ako imaju prebivalište na području Grada Paga,
- invalidi Domovinskog rata sa prebivalištem na području Grada Paga za postotak utvrđenog invaliditeta,
- učesnici Domovinskog rata sa statusom za 20%, ako imaju prebivalište na području Grada Paga.

Ako korisnici navedenih povlastica objekt prodaju, daruju ili u cjelosti otuđe u roku od 5 (pet) godina od dana dobivanja rješenja obavezan je platiti komunalni doprinos kojeg je bio oslobođen.

O oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa iz prethodnog stavka Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave izdaje Rješenje.

Prilikom obračuna komunalnog doprinosa ne mogu se zbrajati sve pogodnosti utvrđene ovom Odlukom nego se uzima samo jedna i to najpovoljnija."

Članak 5.

Ovom Odlukom riječ "Općina" mijenja se u riječ "Grad" u svim članovima u odgovarajućem padežu.

Članak 6.

Dosadašnji članak 12. postaje članak 13, članak 13. postaje članak 14. i tako redom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasilu" Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 363-01/99-01/8
Ur. broj: 2198124-40-99-1
Pag, 10. lipnja 1999.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

Na temelju članka 23. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95 i 70/97) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97 i 5/98), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 10. lipnja 1999. godine, donijelo je

ODLUKU
o visini komunalnog doprinosa

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina komunalnog doprinosa što ga plaćaju vlasnici građevinskog zemljišta prilikom izgradnje novih građevinskih objekata te rekonstrukcije, sanacije i dogradnje postojećih objekata.

Članak 2.

Komunalni doprinos obračunava se po m^2 brutto razvijene površine građevine koja se može izgraditi na građevinskoj parceli.

Članak 3.

Područje Grada Paga podijeljeno je u IV zone sa pripadajućim koeficijentima i to:

I zona: Grad Pag, Kolanjski Gajac, Šimuni, Mandre Košljun koeficijent 1,2

II zona: Dinjiška, Vlašići, Miškovići, Kolan koeficijent 1,0

III zona: Gorica, Vrčići, Smokvica, Stara Vasa, Bošana i Proboj koeficijent 0,8

IV zona: svi objekti koji imaju rješenje o zadržavanju u prostoru koeficijent 1,6

Članak 4.

Visina komunalnog doprinosa po m^2 bruto razvijene površine predviđenog objekta za gradnju određuje se u slijedećim veličinama:

a) stambeni prostor
- za stalno stanovanje 60,00 kn/m^2
- za povremeno stanovanje 90,00 kn/m^2

b) poslovni prostor
- do 5 uposlenih 100,00 kn/m^2
- više od 5 uposlenih 70,00 kn/m^2

c) objekt sa više od 6 stambenih jedinica (apartmana) za svaku slijedeću stambenu jedinicu 120,00 kn/m^2

Pod pojmom "stalnog stanovanja" smatra se izgradnja građevine investitora koji ima prebivalište na području Grada Paga, a pod pojmom "povremenog stanovanja" smatra se izgradnja građevine investitora koji nema prebivalište na području Grada Paga.

Članak 5.

Za izračunavanje komunalnog doprinosa primjenjuje se odgovarajući faktor po slijedećem kriteriju:

a) stambeni dio (zatvoreni)	1,00
b) lođe	0,75
c) pokrivene terase	0,50
d) balkoni i otvorene terase	0,25
e) podrumske prostorije	0,50
f) vrtne terase	0,10
g) tavanske prostorije	0,30
h) podrumske prostorije - stambene	0,75
i) podrumske prostorije - lokali	1,00
j) tavanske prostorije - stambene	0,75
k) garaže - u zgradi ili u sklopu zgrade	0,65
l) garaže - izvan zgrade (izdvojene)	0,75
m) trgovine i ugostiteljske poslovne prostorije s visinom 3 m i većom	1,30
n) skloništa	0,30

Članak 6.

Visina komunalnog doprinosa po m^2 iz članka 2. ove Odluke obračunava se ovisno o pripadajućoj zoni, namjeni prostora odnosno građevina korigirano s faktorom iz članka 5. ove Odluke.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalnog doprinosa ("Županijski glasnik" broj 2/96).

Članak 8.

Ova Odluka objavljuje se u "Službenom glasilu" Zadarske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 363-01/99-01/17
Ur.broj: 2198/24-40-99-1
Pag, l0. lipnja 1999.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97 i 5/98) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 10. lipnja 1999. godine donijelo je

ODLUKU
o udruživanju sredstava za poticanje malog gospodarstva

Sredstva za poticanje poduzetništva, osigurana u Proračunu Grada Paga za 199. godinu u visini od 150.000,00 kuna, Grad Pag će u cjelosti udružiti u Fond Zadarske županije za kreditiranje malog gospodarstva.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 403-01/99-01/6
Ur.broj: 2198/24-40-99-1
Pag, l0. lipnja 1999.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

Na temelju članka 4. Socijalnog programa za 1998. godinu ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/98) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97 i 5/98) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 29.03.1999. godine donosi

ODLUKU
o razrješenju predsjednika Socijalnog vijeća Grada Paga

I

FRANČI PALČIĆ, uslijed podnesene ostavke, razrješava se dužnosti predsjednika Socijalnog vijeća Grada Paga.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 550-01/99-01/4
Ur.broj: 2198/24-40-99-1
Pag, 29. ožujka 1999.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

Na temelju članka 4. Socijalnog programa za 1998. godinu ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/98) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97 i 5/98) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 29.03.1999. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju predsjednika i člana Socijalnog vijeća Grada Paga

I

JOSIP PERUŠIĆ razrješava se dužnosti člana Socijalnog vijeća Grada Paga i imenuje za predsjednika Socijalnog vijeća Grada Paga.

ANTE KURILIĆ imenuje se za člana Socijalnog vijeća Grada Paga.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 550-0l/99-01/5
Ur. broj: 2198/24-40-99-1
Pag, 29. ožujka 1999.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95 i 70/97) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97 i 5/98), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 10. lipnja 1999. godine donijelo je

IZMJENU GODIŠNJEG PROGRAMA građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te održavanja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta za 1999. godinu

Članak 1.

U stavku 4. točka V GODIŠNJEG PROGRAMA građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te održavanja komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta za 1999. godinu ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/99) briše se tekst "put Sv. Karin (Buljanović .otkup)" i upisuje novi tekst koji glasi:

"- održavanje puteva i otkup zemljišta radi izgradnje puteva na području Grada Paga (Ul. M. Držića - imovinsko pravni poslovi, i dr.),

Članak 2.

Ova Izmjena GODIŠNJEG PROGRAMA stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 400-01/99-01/15
Ur. broj: 2198/24-40-99-2
Pag, 10. lipnja 1999.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

Na temelju članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) te članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj

3/97) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 10. lipnja 1999. godine, donijelo je

I. IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA Grada Paga za 1999. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Paga za 1999. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PRIHODA	22.181.176
IZDATAKA	22.181.176
- raspoređeni izdaci	22.111.176
- neraspoređeni izdaci	70.000

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama i podskupinama utvrđeni su u Bilanci prihoda i izdataka povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A PRIHODI I PRIMICI

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	O P I S	Plan	Povećanje + smanjenje -	Novi plan
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	22.181.176	-	22.181.176
		1. PRIHODI OD POREZA	8.148.000	-	8.148.000
000		POREZ NA DOHODAK	1.600.000	-	1.600.000
	10	Porez na dohodak	1.458.000	-	1.458.000
		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.100.000	-	1.100.000
		Porez na dohodak od samostalne djelatnosti	170.000	-	170.000
		Porez na dohodak od samozaposlenih	180.000	-	180.000
		Porez na dohodak od imov. i imov. prava	8.000	-	8.000
	20	Uplata poreza na doh. po godišnjoj prijavi	142.000	-	142.000
005		POREZ NA DOBIT	180.000	-	180.000
	10	Porez na dobit od poduzetnika	180.000	-	180.000
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	4.200.000	-	4.200.000
	40	Porez na promet nekretnina	4.200.000	-	4.200.000
020		PDV, POSEBNI POREZI I POREZ NA PROMET I POTROŠNJU	2.148.000	-	2.148.000
	40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	2.038.000	-	2.038.000
		Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	150.000	-	150.000
		Porez na reklame	38.000	-	38.000
		Porez na korištenje javnih površina	350.000	-	350.000
		Porez na kuće za odmor	1.500.000	-	1.500.000
	50	Porez na potrošnju	110.000	-	110.000
		Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh. pića	110.000	-	110.000

030		OSTALI POREZI, PRISTOJBE I DOPRIN.	20.000	-	20.000
	20	Ostali neraspoređeni porezi	20.000	-	20.000
		Dio premije osiguranje od požara	20.000	-	20.000
		Neprepoznati nalozi	-	-	-
		2. NEPOREZNI PRIHODI	5.295.500	-	5.295.500
035		PRIHODI OD PODUZET. DJELATNOSTI I IMOVINE	442.000	-	442.000
	10	Naknada za koncesije	30.000	-	30.000
	20	Prihodi od dividendi	2.000	-	2.000
	30	Prihodi od kamata	50.000	-	50.000
	60	Naknada za eksploat. mineralnih sirovina	50.000	-	50.000
	50	Prihodi od zakupa nekretnina u vlas. Grada	300.000	-	300.000
	60	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	10.000	-	10.000
040		UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODAR. I POPRATNA TRGOVINA	351.000	-	351.000
	10	Prihod od prist. ostvarenih prod. držav. biljega	90.000	-	90.000
		Pristojba za postavljanje automata za zab. igre	1.000	-	1.000
		Boravišna pristojba	260.000	-	260.000
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	4.502.500	-	4.502.500
	10	Novčane kazne	15.000	-	15.000
		Naplaćeni troškovi prisilne naplate	2.000	-	2.000
	40	Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene posebnim zakonima	4.270.500	-	4.270.500
		Komunalni doprinosi	2.320.000	-	2.320.000
		Šumski doprinosi	500	-	500
		Komunalne naknade	1.950.000	-	1.950.000
	80	Ostali neporezni prihodi	215.000	-	215.000
		Uplate roditelja za predškolski odgoj	160.000	-	160.000
		Sredstva za pripremu građev. zemljišta	50.000	-	50.000
		Ostali neporezni prihodi	5.000	-	5.000
		3. KAPITALNI PRIHODI	8.625.000	-	8.625.000
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (kapit.)	8.625.000	-	8.625.000
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	8.500.000	-	8.500.000
	20	Prihodi od prodaje građ. objekata u drž. vlas.	125.000	-	125.000
		Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stan. pravo	50.000	-	50.000
		Prihodi od prodaje nacionaliziranih stanova	5.000	-	5.000

		Prihodi od prodaje objekata pokret., nepokret. u vlasništvu Grada	60.000	-	60.000
		Prihodi od stanarina	10.000	-	10.000
060		PRIHODI OD PRORAČUNA	50.000	-	50.000
	10	Prihodi iz županijskih poračuna - tekuća potp.	50.000	-	50.000
070		PRIMICI ZADUŽIVANJA	-	-	-
	10	Primici od tuzemnog zaduživanja	-	-	-
		Primici od zaduž. prema poslovnim bankama	-	-	-
		Primici od zaduž. prema nefinan. institucijama	-	-	-
		Ispravak tuzemnog duga	-	-	-
080		SREDSTVA VIŠK. PRIH. IZ PRETHODNIH GOD. ZA POKRIĆE IZDAT. FISKAL. GOD.			
	10	Sredstva viškova prihoda iz proračuna za pokriće izdataka	48.106	-	48.106
085		SREDSTVA STALNE PRIČ. ZA POKRIĆE DEFICITA PRORAČUNA FISK. GODINE			
	10	Sredstva stalne pričuva	14.570	-	14.570

B IZDACI

Skup	Pod-skup	IZDACI	Plan	Povećanje + smanjenje -	Novi plan
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI IZDACI (1+2+3)	22.181.176	-	22.181.176
100		IZDACI POSLOVANJA	5.631.000	-	5.631.000
	10	Izdaci za zaposlene	2.156.000	-	2.156.000
	20	Izaci za materijal, energiju, komunalne i dr. usluge za redovne potrebe	1.330.000	-	1.330.000
	30	Izdaci za tekuće održavanje	2.145.000	-	2.145.000
200		FINANCIJSKI I OST. VANJSKI IZDACI	2.455.100	+50.000	2.505.100
	20	Izdaci za školstvo	166.000	-	166.000
	25	Izdaci za geodetski prostorni sustav	100.000	-	100.000
	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliš	140.000	-	140.000
	40	Financijski izdaci	1.340.000	-	1.340.000
	80	Ostali nespomenuti izdaci	659.000	+50.000	709.000

		TEKUĆA PRIČUVA	50.000	-	50.000
300		OSTALI TEKUĆI PRIJENOS I SREDSTVA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	100.000	-	100.000
	50	Sredstva Mo	100.000	-	100.000
310		TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	1.979.800	-150.000	1.829.800
	10	Tekući prijenosi sredstva građanima, kućan. i nefinancijskim organizacijama	370.000	-	370.000
	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	1.609.800	-150.000	1.459.800
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI (POTPORE)	150.000	-	150.000
600		IZDACI, NABAVA, IZGRADNJA I INVEST. ODRŽAVANJE KAP. SREDST.	4.335.276	-50.000	4.285.276
	10	Zemljišta	1.000.000	-50.000	950.000
	20	Građevinski objekti	30.000	-	30.000
	30	Uredski namještaj i oprema	69.076	-	69.076
	60	Ostala materijalna imovina	80.000	-	80.000
	70	Nematerijalna imovina	670.000	-	670.000
	75	Nabavka zaliha	5.000	-	5.000
	80	Gradnja kapitalnih objekata	1.840.000	-	1.840.000
	90	Investicijsko održavanje	641.200	-	641.200
710		KAPIT. PRIJENOSI IZVANPROR. KORIS.	3.325.000	-	3.325.000
	10	Kapitalni prijenos poduzećima	1.995.000	-	1.995.000
	20	Kapitalni prijenos građanima i kućanstvima	710.000	-	710.000
	30	Kapitalni prijenos vjerskim organizacijama	620.000	-	620.000
800		DANI ZAJAM	165.000	-	165.000
810		OTPLATA (POVRAT) DANIH ZAJMOVA	-165.000	-	-165.000
900		OTPLATA GLAVNICE DUGA	4.185.000	+150.000	4.335.000
	10	Otplata tuzemnog duga	4.185.000	+150.000	4.335.000
		Ispravak tuzemnog duga			
960		IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERV. STALNU PRIČUVU	20.000	-	20.000
	10	Izdvajanje sredstava u rezerviranja	-	-	-
	20	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	20.000	-	20.000

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u odluci iskazani po skupinama i podskupinama u Bilanci prihoda i izdataka raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu kako slijedi:

Skupina	Podskup	Odjeljak	OPIS	Plan	Povećanje + smanjenje -	Novi plan
1	2	3	4	5	6	7
			RAZDJEL 1. - URED GRADONAČELNIKA			
			- UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE			
100			IZDACI POSLOVANJA	4.670.000	-	4.670.000
	10		Izdaci za zaposlene	1.470.000	-	1.470.000
		010	Bruto plaće i naknade	1.200.000	-	1.200.000
		040	Doprinosi poslodavca (na plaću)	250.000	-	250.000
		050	Naknade troškova za zaposlene	20.000	-	20.000
	20		Izdaci za materijal, energiju, komunalne i dr. usluge za redovne potrebe	1.090.000	-	1.090.000
		010	Izdaci za energiju, kom. i dr. usluge	250.000	-	250.000
		010	Izdaci za javnu rasvjetu	380.000	-	380.000
		020	Uredski materijal	80.000	-	80.000
		025	Ostali potrošni materijal	30.000	-	30.000
		030	Izdaci za komunikacije	100.000	-	100.000
		040	Izdaci za informiranje	50.000	-	50.000
		050	Izdaci za službena putovanja	100.000	-	100.000
		060	Izdaci za osiguranje	100.000	-	100.000
	30		Izdaci za tekuće održavanje	2.110.000	-	2.110.000
		010	Izdaci za tekuće održavanje prijev. sredstava	70.000	-	70.000
		020	Izdaci za tekuće održavanje namj. i dr. opr.	50.000	-	50.000
		030	Izdaci za tekuće održavanje zgrade	100.000	-	100.000
		040	Izdaci za tekuće održavanje cesta, puteva, nogostupa, molića	760.000	-	760.000
		070	Izdaci za tekuće održav. parkova i zel. pov.	830.000	-	830.000
		080	Izd. za tek. održ. javne rasvjete (Grada, MO)	300.000	-	300.000
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJ. IZDACI	2.446.100	+50.000	2.496.100
	20		Izdaci za školstvo	166.100	-	166.100
		030	Izdaci za programe u osnovnošk. obrazov.	120.500	-	120.500
		040	Izdaci za programe u srednješk. obrazov.	28.400	-	28.400
		060	Ostali izdaci izravno vezani za školstvo (rad športskih klubova, natjecanja i sl.)	17.200	-	17.200

	25		Izdaci za geodetski prostorni sustav	100.000	-	100.000
	30		Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	140.000	-	140.000
		040	Izdaci za ispitivanje mora	10.000	-	10.000
		070	Izdaci za očuvanje prirode (dezinsekc.)	130.000	-	130.000
	40		Financijski izdaci	1.340.000	-	1.340.000
		010	Izdaci za platni promet i bankar. usluge	40.000	-	40.000
		020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	1.300.000	-	1.300.000
	80		Ostali nespomenuti izdaci	650.000	+50.000	700.000
		020	Izdaci za međunarodnu suradnju	40.000	-	40.000
		060	Izdaci za pribavljanje struč. mišljenja i za intelektualne usluge	450.000	+50.000	500.000
			Ugovori o djelu odvjet. usluge vanj. suradnici	100.000	+50.000	150.000
			Naknade član. Grad. poglav. i Grad. vijeća	350.000	-	350.000
		065	Izdaci za reprezentaciju	150.000	-	150.000
		070	Ostali izdaci - pokroviteljstva i prezentacije	10.000	-	10.000
300			TEKUĆA PRIČUVA	50.000	-	50.000
			Ostali tekući prijenosi sredstava pror. koris.	100.000	-	100.000
	50		Sredstva MO-ima	100.000	-	100.000
310			TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	1.979.800	-150.000	1.829.800
	10		Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinanc. organizacijama	370.000	-	370.000
		010	Prijenosi za pomoć po socijalnom programu	350.000	-	350.000
		080	Prijenos sred. za potpore studentima	20.000	-	20.000
	20		Prijenos sred. neprofitnim organizacijama	1.609.800	-150.000	1.459.800
		010	Prijenos sred. Udruženju obrtnika Pag	20.000	-	20.000
			Prijenos sred. korisnicima (sredstva za šport)	262.800	-	262.800
			Sredstva za kulturu	645.000	-	645.000
		060	Prijenos sredstava političkim strankama	167.000	-	167.000
		070	Ostali prijenosi sredstava	515.000	-150.000	365.000
			Radio postaja Pag	160.000	-	160.000
			DVD	120.000	-	120.000
			Pag II	50.000	-	50.000
			Turističke zajednice	180.000	-150.000	30.000
			Udruga pčelarstva	5.000	-	5.000
500			OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI (POTPORE)	150.000	-	150.000
			Poticanje poduzetništva	150.000	-	150.000

600			IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽ. KAPITALNIH SREDST.	3.985.000	-50.000	3.935.000
	10		Zemljišta u vlasništvu grada	1.000.000	-50.000	950.000
		010	Zemljište	1.000.000	-50.000	950.000
	20		Građevinske objekti u vlastništvu grada	30.000	-	30.000
		030	Garaže	30.000	-	30.000
	30		Uredski namještaj i oprema	40.000	-	40.000
		010	Uredski namještaj	5.000	-	5.000
		020	Kompjuteri, pisaći strojevi i dr.	35.000	-	35.000
	70		Nematerijalna imovina u vlas. grada	670.000	-	670.000
		050	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	670.000	-	670.000
			Izrada protupožarnog elaborata	20.000	-	20.000
			Prostorno planska dokumentacija	600.000	-	600.000
			Stručne procjene	50.000	-	50.000
	75		Nabavka zaliha	5.000	-	5.000
		020	Zalihe sitnog inventara	5.000	-	5.000
	80		Gradnja kapitalnih objekata	1.840.000	-	1.840.000
		050	Gradnja ostalih građ. objekata - trafostanica	25.000	-	25.000
		070	Izgradnja energet. kanala u Kolanu	45.000	-	45.000
			Izgradnja nasipa proemtnica Prosika	680.000	-	680.000
			Izgadnja nogometnog igrališta	100.000	-	100.000
			Izgr. podzem. kab. za visokonap. mrežu Kolan	890.000	-	890.000
			Izgradnja kanalizacije	100.000	-	100.000
	90		Investicijsko održavanje	400.000	-	400.000
		070	Invest. održavanje spomenika - pijaca	100.000	-	100.000
		090	Invest. održavanje javne rasvjete	300.000	-	300.000
710			KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPR. KOR.	3.325.000	-	3.325.000
	10		Kapital. prijenosi poduzećima	1.995.000	-	1.995.000
		010	Kapital. prijenos za gradnju objekata (mrtvačnica, kanalizac., vodosp.) Kom. druš.	995.000	-	995.000
		020	Kapital. prijenos za nabavku opreme	400.000	-	400.000
		050	Kapital. prijenos za postav. podmorske cijevi	600.000	-	600.000
	20		Kapital. prijenos građanima i kućanstvima	710.000	-	710.000
		030	Kapital. prijenos građ. - naknada za zemlju	710.000	-	710.000
	30		Kapital. prijenos vjerskim organizacijama	620.000	-	620.000
		030	Žup. ured Pag, Kolan, Samos. "Benediktinki"	620.000	-	620.000
800			DANI DRŽAVNI ZAJMOVI	165.000	-	165.000
	10		Dani tuzemni zajmovi	165.000	-	165.000

810			OTPLATA (POVRAT) DANIH DRŽ. ZAJM.	-165.000	-	-165.000
	10		Povrat danih tuzemnih zajmova	-165.000	-	-165.000
900			OTPLATA GLAVNICE DUGA	4.185.000	+150.000	4.335.000
	10		Otplata tuzemnog duga	4.185.000	+150.000	4.335.000
		020	Hrvatska banka za obnovu i razvitak	60.000	-	60.000
		030	Zagrebačka banka	150.000	-	150.000
		040	HEP	1.100.000	-	1.100.000
			Croatia osiguranje	550.000	-	550.000
			Solana Pag	1.365.000	-	1.365.000
			Sporting d.d.	960.000	-	960.000
			Partner banka d.d. Zagreb, jamstvo TZ Pag	-	+150.000	150.000
960			IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU	20.000	-	20.000
	10		Izdvajanje sredstava u rezerviranja	-	-	-
	20		Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	20.000	-	20.000
			UKUPNO RAZDJEL 1.	**20.860.900**	**-**	**20.860.900**
			RAZDJEL 2. DJEČJI VRTIĆ			
100			Izdaci poslovanja	874.000	-	874.000
	10		Izdaci za zaposlene	612.000	-	612.000
		010	Bruto plaće i nadnice	500.000	-	500.000
		040	Doprinosi poslodavca (na plaću)	100.000	-	100.000
		050	Naknada troškova za zaposlene	12.000	-	12.000
	20		Izdaci za mater., energ., komunalne i dr. usluge za redovne potrebe	232.000	-	232.000
		010	Izdaci za mater., energ., komunalne i dr. usl.	25.000	-	25.000
		020	Uredski materijal	20.000	-	20.000
		025	Izdaci za nabavu hrane	160.000	-	160.000
		030	Izdaci za komunikacije	5.000	-	5.000
		040	Izdaci za informiranje	1.000	-	1.000
		050	Izdaci za službena putovanja	1.000	-	1.000
		060	Izdaci za osiguranje	20.000	-	20.000
	30		Izdaci za tekuće održavanje	30.000	-	30.000
		020	Izdaci za tekuće održav. namj. i dr. opreme	10.000	-	10.000
		030	Izdaci za tekuće održav. zgrade	20.000	-	20.000
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJ. IZDACI	8.000	-	8.000
	80		Ostali nespomenuti izdaci	8.000	-	8.000

		070	Ostali izdaci	8.000	-	8.000
600			IZDACI ZA NABAVKU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽ. KAPIT. SREDSTAVA	50.276	-	50.276
		080	Ostali namještaj i oprema	9.076	-	9.076
	90		Investicijsko održavanje			
		020	Investicijsko održavanje zgrade	41.200	-	41.200
			UKUPNO RAZDJEL 2.	**932.276**	**-**	**932.276**
			RAZDJEL 3. - GRADSKA KNJIŽNICA			
100			IZDACI POSLOVANJA	87.000	-	87.000
	10		Izdaci za zaposlene	74.000	-	74.000
		010	Bruto plaće i nadnice	62.000	-	62.000
		040	Doprinosi poslodavca (na plaću)	12.000	-	12.000
	20		Izdaci za mater., energ., komunalne i dr. usluge za redovne potrebe	8.000	-	8.000
		010	Izdaci za mater., energ., komunalne i dr. usl.	3.000	-	3.000
		020	Uredski materijal	1.000	-	1.000
		030	Izdaci za komunikacije	2.000	-	2.000
		040	Izdaci za informiranje	1.000	-	1.000
		050	Izdaci za službena putovanja	1.000	-	1.000
	30		Izdaci za tekuće održavanje	5.000	-	5.000
		020	Izdaci za tekuće održav. namj. i dr. opreme	5.000	-	5.000
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJ. IZDACI	1.000	-	1.000
	80		Ostali nespomenuti izdaci	1.000	-	1.000
		075	Ostali izdaci	1.000	-	1.000
600			IZDACI ZA NABAVKU, IZGRADNJU I INVEST. ODRŽ. KAPIT. SREDSTAVA	300.000	-	300.000
	30		Uredski namještaj i oprema	20.000	-	20.000
		010	Uredski namještaj	15.000	-	15.000
		080	Ostali namještaj i oprema	5.000	-	5.000
	60		Ostala materijalna imovina	80.000	-	80.000
		030	Ostala nespom. mat. imovina - knjige	80.000	-	80.000
	90		Investicijsko održavanje	200.000	-	200.000
		020	Investicijsko održavanje zgrade	200.000	-	200.000
			UKUPNO RAZDJEL 3.	**388.000**	**-**	**388.000**
			SVEUKUPNO IZDACI	**22.181.176**	**-**	**22.181.176**

Članak 4.

Ova izmjena i dopuna Proračuna Grada Paga za 1999. godinu objavljuje se u Službenom glasilu Zadarske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 400-01/99-01/12
Urbroj: 2198/24-40-99-
Pag, 10. lipnja 1999.

Predsjednik:
Franči Palčić, dipl. pravnik

AKTI OPĆINE POLIČNIK

Temeljem članka 23. Zakona o prostornom uređenju ("NN" 30/94, 68/98) i članka 9. Statuta Općine Poličnik, Općinsko Poglavarstvo Općine Poličnik na svojoj 11. sjednici održanoj 14. svibnja 1999. godine, donosi

ODLUKU
o Konačnom prijedlogu Prostornog plana Općine Poličnik

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se Konačni prijedlog Prostornog plana uređenja Općine Poličnik, u daljnjem tekstu PPU.

Članak 2.

Konačni prijedlog PPU sastoji se od:

1. Tekstualnog dijela u jednoj knjizi s nazivom "Prostorni plan uređenja Općine Poličnik".
2. Grafičkih prikaza:

a) Namjena površina u mjerilu 1:25000
b) Infrastruktuma mreža (Vodno gospodarstvo i odvodnja otpadnih voda, pošta, telekomunikacija i energetike) u mjerilu 1:25000
c) Načini, uvjeti i mjere korištenja prostora u mjerilu 1:25 000
d) Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5 000.

Članak 3.

Konačni prijedlog PPU nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Konačni prijedlog PPU uputit će se Županijskoj skupštini Zadarske županije radi donošenja izmjena i dopuna prostornog plana (bivšeg) Općine Zadar za područje Općine Poličnik.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE POLIČNIK

Klasa: 400-06/99-327-07
Ur. br.: 2198/06-99-327
Poličnik, 14. svibanj 1999. god.

Predsjednik:
Davor Lončar

Temeljen članka 3. Zakona o zaštiti od požara ("NN" br. 58193) Općinsko poglavarstvo Općine Poličnik na 11. sjednici održanoj 14. svibnja 1999. godine, donosi

ODLUKU
o izradi procjene ugroženosti i plana zaštite od požara za Općinu Poličnik

Članak 1.

Izrada procjene ugroženosti i plana zaštite od požara povjeriti će se pravnoj osobi ovlaštenoj za izradu procjene ugroženosti i plana zaštite od požara.

Članak 2.

Ponude za izradu, u članku 1. ove Odluke narečenih, normativnih akata prikupljati će se temeljem upita na ponudu.

Članak 3.

Kao krajnji rok za izradu predmetnih akata određuje se 25. 09. 1999. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE POLIČNIK

Klasa: 400-06/99-231-05
Ur. br.: 2198/06-99-231
Poličnik, 14. svibanj 1999. god.

Predsjednik:
Davor Lončar

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" broj 36/95) Općinsko poglavarstvo Općine Poličnik na 11. sjednici održanoj 14. 05. 1999. god. donosi

ODLUKU
o davanju koncesije za obavljanje pogrebnih usluga na području Općine Poličnik

Članak 1.

Temeljem obavljenog javnog natječaja za dobivanje koncesije za obavljanje pogrebnih usluga na području Općine Poličnik, koncesija se daje dvojici korisnika s najpovoljnijom ponudom.

Članak 2.

1. korisnik koncesije je Slavko Škibola, vlasnik tvrtke "JS - Škibola" d. o. o. sa sjedištem u Ninu.
2. korisnik koncesije je Mirjana Kovačević, vlasnica tvrtke "Palma" sa sjedištem u Poličniku.

Članak 3.

1. korisniku koncesije daje se koncesija za obavljanje pogrebnih usluga u mjestima Briševo, Dračevac Ninski i Visočane.

2. korisniku koncesije daje se koncesija za obavljanje pobrebnih usluga u mjestima Poličnik, Gornji Poličnik, Rupalj, Suhovare, Lovinac i Murvica.

Članak 4.

Općina Poličnik će s korisnicima koncesije iz članka 2. ove Odluke sklopiti pojedinačne Ugovore o koncesiji najkasnije do 30. svibnja 1999. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE POLIČNIK

Klasa: 400-06199-227-05
Ur. br.: 2198106-99-227
Poličnik, 14. svibanj 1999. god.

Predsjednik:
Davor Lončar

Na temelju članka 13. stav. 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("N.N." broj 90/92) , članka 12. stavak 5. Statuta Općine Poličnik, te članka 26. Odluke o gospodarenju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Poličnik, Općinsko Poglavarstvo Općine Poličnik na 11. sjednici, održanoj 14. svibnja 1999. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik

Članak 1.

Dodjeljuje se Udruzi za posmrtnu pripomoć "POLIČNIK" iz Poličnika gradevinsko zemljište, i to dio čest. zem. broj 1025/1, k.o. Poličnik, u površini od 300 m^2.

Članak 2.

Navedena nekretnina se dodjeljuje Udruzi za posmrtnu pripomoć u svrhu izgradnje mrtvačnice u sklopu mjesog groblja u Poličniku, bez naknade.

Članak 3.

Općina Poličnik je suglasna da se izvrši uknjižba prava vlasništva u Z.K.O. Općinskog suda Zadar u korist Udruge za posmrtnu pripomoć "POLIČNIK" iz Poličnika.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE POLIČNIK

Klasa: 400-06199-236-05
Ur. br.: 2198106-99-236
U Poličniku, 14. svibnja 1999.

Predsjednik:
Davor Lončar

Na temelju Zakona o prostornom uređenju ("NN" 30/94) i Programa mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru iz travnja 1995. god, a nakon završnog javnog uvida, provedene javne rasprave, razmatranja svih prijedloga i primjedbi pravnih i fizičkih osoba na prijedlog Prostomog plana Općine Poličnik, Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 11. sjednici održanoj 15. srpnja 1999. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Prostomog plana uređenja Općine Poličnik

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Prostomi plan uređenja Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Plan).

Planom iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se uvjeti za uređenje općinskog područja, te određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša i spomenik kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Općini Poličnik, te izgradnju objekata na području za koja još nisu izrađeni detaljni planovi uređenja.

S ovim Planom moraju biti usklađeni svi detaljni planovi uređenja, drugi prostorni ptanovi i dokumenti prostomog uređenja, te lokacijske dozvole za područja za koja nije donesen detaljni plan uređenja.

Članak 2.

Planom iz članka 1. ove Odluke obuhvaćen je, sukladno Zakonu o području županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("NN" 10/97) cijeli teritorij Općine Poličnik.

Članak 3.

Plan je zadržan u elaboratu "Prostomi plan uređenja Općine Poličnik što ga je izradio Zavod za prostomo uređenje Zadarske Županije 1997. god., a sastoji se od:

- Tekstualnog dijela u jednoj knjizi s nazivom "Prostorni plan uređenja Općine Poličnik"
- Grafičkih prikaza

1. Namjena površina u mjerilu 1:25000

2. Infrastrukturna mreža (Vodno gospodarstvo i odvodnja otpadnih voda, pošta, telekomunikacije i energetike) u mjerilu 1:25000

3. Načini, uvjeti i mjere korištenja prostora u mjerilu 1:25000

4. Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5000

Ovom Odlukom utvrđuju se sastavni djelovi plana, te odredbe za njegovo korištenje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu daom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske Županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLIČNIK

Klasa: 400-06/99-326-07
Urbroj: 2198/06-99-326
Poličnik, 15. 07. 1999. god.

Predsjednik:
Slavko Baljak

AKTI OPĆINE POVLJANA

Na temeljn članka 23.stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95), članka 5. Uredbe o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 109/95) i članka l4. Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 3/97) Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 05. 05. 1999. godine, donijelo je

ODLUKU
o visini komunalnog doprinosa

Članak 1.

Na temelju Programa mjera i programa opremanja građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture na području Općine Povljana za 1999. godinu, utvrđuje se visina komunalnog doprinosa što ga plaćaju vlasnici građevinskog zemljišta prilikom izgradnje građevinskog objekta i to:

- 120,00 do 150,00 kuna po m^2 bruto razvijene površine (kn/m2 BRP) stambene građevine u zoni I.
- 100,00 do 120,00 kuna po m^2 bruto razvijene površine (kn/m2 BRP) stambene građevine u zoni I1.
- 10,00 do 15,00 kuna po m^2 za nepokrivene građevine kao što su: nepokrivena skladišta građevnog materijala, tenis igrališta i sl.

Zona I obuhvaća gradevinsko zemljište udaljeno od mora do 300 m, a zona II obuhvaća građevinsko zemljište koje je od mora udaljeno više od 300 m.

Članak 2.

Ova odluka primjenjivat će se od 01. 07. 1999. godine na vlasnike građevinskog zemljišta koji grade građevinske objekte na području Općine Povljana kao i na vlasnike neizgrađenog građevinskog zemljišta i objekata koji nisu sudjelovali u izgradnji komunalne infrastrukture na građevinskom zemljištu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalnos doprinosa od 09. listopada 1997. godine ("Službeni glasnik" Zadarske Županije 4/97).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POVLJANA

Klasa: 363-01/99-01/
Ur.broj: 2198/25-40-99-1
Povljana, 05. svibnja 1999.

Predsjednik:
Branko Škoda

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi, članka 24. Statuta općine Ražanac i članka 15. Poslovnika. Općinskog vijeća općine Ražanac, Općinsko vijeće općine Ražanac, na svojoj 15. sjednici održanoj 14. svibnja 1999. godine, donosi

ODLUKU
o prihvaćanju ostavke predsjednika Općinskog vijeća

Članak 1.

Prihvaća se ostavka MLADENA DUŠEVIĆA, člana i predsjednika Općinskog vijeća općine Ražanac.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči općine Ražanac i u Službenom glasniku županije Zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

Klasa: 021-01/99-01/8
Urbr.: 2198-10-99-1
Ražanac, 14. 05. 1999.

Predsjednik:
Emil Dokoza

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi, članka 24. Statuta općine Ražanac i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća općine Ražanac, Općinsko vijeće općine Ražanac, na svojoj 15. sjednici održanoj 14. svibnja 1999. godine, donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Ražanac

Članak 1.

EMIL DOKOZA, bira se za predsjednika Općinskog vijeća općine Ražanac.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči općine Ražanac i u Službenom glasniku županije Zadarske.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

Klasa: 021-01/99-01/9
Urbr.: 2198-10-99-1
Ražanac, 14. svibnja 1999.

Predsjednik:
Emil Dokoza

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" br. 30/94) Skupština Turističke zajednice mjesta Rtine uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 20. 06. 1999. donijela je

STATUT
Turističke zajednice mjesta Rtine

I. Opće odredbe

Članak 1.

Turistička zajednica mjesta Rtine (U daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području mjesta Rtine.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Mistarstva turizma. Prava i obveze turističkih zajednica utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica mjesta Rtine".

Sjedište Zajednice je: Rtina

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica mjesta Rtine", Rtina, promjera 35 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzija 65x38 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisma.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 6.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljenjem tekstu: Turistički ured).

Članak 7.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

Radi unapređenja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima., osobito slijedeće zadaće:

- oticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicionalnosti, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada mjesto i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,
- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane; pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljstvu i turističkoj djelatnosti,
- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njihove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja mjesta,
- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta,
- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesniih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u ovim mjestima koja još nisu turistički razvijena,
- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Županije zadarske,
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje mjesta poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području mjesta, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćanje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,
- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocijena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice,
- ustrojavanje turističko-informativnog centra,
- organiziranje konferencije za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,
- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,
- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cijelina,
- obavljanje i drugih poslova i radnji od interesa za promicanje turizma na području mjesta Rtine.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove, te pored njih zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 11.

Obvezatni članovi zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu poslovne jedinice), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajendice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

Obvezatno članstvo u zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice. Na prestanak obvezatnog članstva u zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 13.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice. Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 14.

Kao dragovoljni čla.novi u Zajednici mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi zajednice sukladno članku 12. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća. Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem. Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti Zajednice

Članak 15.

Članovi Zajednice (obvezni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenju turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlaže pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem ove Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja ut urizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koristi stručne pomoći Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlaže izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obavješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provedu odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije zadarske,
- razvija međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješće potrebno za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka i zaključaka, te drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineja 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, ovog članka.

IV TIJELA ZAJEDNICE

Članak 16.

Tijela Zajednice su:
1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 17.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih osoba i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine zajendice), s područja mjesta Rtine, i to tako da svaki član Zajednice bira po jednog

predstavnika, a članovi Zajednice koji u ukupnom pirhodu Zajednice sudjluju s više od 10%, biraju još po jednog predstavnika na svakih daljnih 10%, ali ne više od 30% predstavnika Skupštine.

Članak 18.

Skupštna Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora.
5. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
7. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
8. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije zadarske, donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
10. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
11. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizilaze iz zadaće Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršenje,
12. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 19.

Kandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članovi Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada člana Zajednice, čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

Skupština zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 20.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine zajednice.

Članak 21.

Skupština zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazvianje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice..

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog člana predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 22.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice, i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Skupštine, uređuju se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 23.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 24.

Turističko vijeće Zajednice:

1. Provodi odluke i zaključuje Skupštine Zajednice,
2. Predlaže Skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i financijski plan Zajednice.
3. Podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskog poslovanja Zajednice.
4. Upravlja imovinom Zajednice sukladno zakonu i ovom Statutu.
5. Imenuje i razrješava direktora turističkog ureda.
6. Odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana.
7. Donasi opće akte za turistički ured.
8. Imenuje na temelju javnog natječaja voditelja turističkog društva.
9. Utvrđuje prijedlog Statuta.
10. Priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima, o kojima odlučuje Skupština Zajednice.
11. Odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju i adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom.

12. Donosi Poslovnik Turističkog vijeća:
13. Donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice.
14. Potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet.
15. Odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svog djelokruga.

Članak 25.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova, od kojih šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, a dva delegira i Mjesni odbor Rtine. Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 26.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Člana Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog ivjeća. Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao ne temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira, odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjeda sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu li Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg vijeće odredi.

Članak 28.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici pristupa više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 29.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 30.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
- 1 predstavnik Mjesnog odbora.

Nadzorni odbor iz redova, svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 31.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice i Turističkog društva,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskih planova Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice Turističkom vijeću.

Članak 32.

Sjednicu nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučiti ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjendice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se poslovnikom.

Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 33.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine. Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora, može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog, člana na vrijeme od isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 34.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješuje Skupština Zajednice na prijedlog Mjesnog odbora.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine. Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 33.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja zajednicu,
- saziva i predsjeda Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjeda Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnost Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 36.

U slučaju odustnosti predsjednika Zajednice Skupštinu Zajednice saziva i predsjeda najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 37.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjete, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 38.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zasposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 39.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 40.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 41.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice
- obavlja stručne i administrativne poslvoe u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuju analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručno mišljenje o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 42.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 43.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri gorine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 44.

Ako se na raspisani najtečaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističkog vijeća imenovat će izvršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

- Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora turističkog ureda.

Članak 45.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 46.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća. Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršenje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijale i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadatci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu se odlukama, zaključcima i proračunom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematiziciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda može biti razrješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanja zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština Zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktora mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktor Turističkog ureda Turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti direktora i raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 48.

Poslove prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured. Poslovi iz stavka l. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značenja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 49.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, a savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 50.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odogovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 51.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koj uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 52.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 53.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 1. ovog članka, Turističkoj zajednici Županije zadarske.

Članak 54.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje za pojedinačno turističko mjesto.

Članak 55.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 56.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 57.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 58.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 59.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prje razmatranja na Skupštini Zajednice. Godišnje financijsko izvješće Zajednice dostavlja Zajednici županije Zadarsko-kninske.

Članak 60.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom
2. članarine u skladu s posebnim zakonom
3. zajmova i
4. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 61.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonima. Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnim odlukama utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 62.

U financijskom planu zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredvidive i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 63.

Višak prihoda nad rashodima koristit će se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 64.

Turističko vijeće zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika. Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističkog vijeća mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 65.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 66.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 67 .

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 68.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšanje kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 69.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice;
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice: ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispujava zadatke bog kojih je osnovana: ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog člankom 22. ovog Staututa za održavanje Skupštne Zajednice.

Članak 70.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se djeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XIV. ZAVRŠNE I PRIJELAZNA ODREDBE

Članak 71.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici). Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama. Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primijenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta. Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice. Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 72.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma Skupštine Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice. Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova. Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 73.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj dogovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaće, naknade plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća,
- opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice.

Članak 74.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta. Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može donijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice. Prijedlog izmjena i odpuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedaba i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi Turističkog vijeća utvrđuje prijedlog izmjene i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 75.

Statuta Zajednice objavljuje se u službenom glasilu Zadarske županije, i stupa na snagu izglasavanjem na osnivačkoj skupštini Turističke zajednice Rtine.

Predsjednik TZ Rtine:
Mate Lilić

Na temelju članka 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 30/94.), izvršili smo uvid u prijedlog Statuta Turističke zajednice mjesta Rtine, te dajemo sljedeću

SUGLASNOST

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Turističke zajednice mjesta Rtine, od 08. lipnja 1999. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA

Klasa: 334-03/99-03/19
Ur.broj: 529-02/99-2
Zagreb, 09. lipnja 1999.

Tajnik ministarstva:
Antun Golik

AKTI OPĆINE ŠKABRNJA

Temeljem člana 17. Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01 od 02. veljače 1995. godine), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 21. sjednici održanoj dana 16. lipnja 1999. godine donosi

ODLUKU
o razrješenju Općinskog načelnika

Članak 1.

Ante Milković, uslijed podnesene ostavke, razrješava se dužnosti Općinskog načelnika Općine Škabmja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 013-03/99-01/01
Urbroj: 2198/05-99-2
Škabrnja, 16. lipnja 1999 godine.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Temeljem člana 17. Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01 od 02. veljače 1995 godine), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 22. sjednici održanoj dana 21. lipnja 1999. godine donosi

ODLUKU
o razrješenju zamjenika Općinskog načelnika

Članak 1.

Mladen Škara, razrješava se dužnosti zamjenika Općinskog načelnika Općine Škabrnja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 013-03/99-01/02
Urbroj: 2198/05-99-1
Škabrnja, 21. lipnja 1999. godine.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Temeljem člana 17. Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-21/94-01 od 02. veljače 1995. godine), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 22. sjednici održanoj dana 21. lipnja 1999. godine donosi

ODLUKU
o izboru Općinskog načelnika

Članak 1.

Mladen Škara, izabran je na dužnost Općinskog načelnika Općine Škabmja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 013-03/99-01/02
Urbroj: 2198/05-99-2
Škabrnja, 21. lipnja 1999 godine.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Na temelju članka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (NN br. 90/92, 94/93, i 117/93) i članka 5. Statuta Općine Škabmja, Općinsko vijeće Općine Škabmja na 22. sjednici održanoj dana 21. 06. 1999. godine donosi

ODLUKU
o grbu i zastavi općine Škabrnja

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom odreduje se opis grba i zastave Općine Škabmja (u daljnjem tekstu Općina), kao i način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom Općine predstavlja se Općina.

Članak 3.

Grb i zastava Općine rabe se sukladno odredbama ove Odluke na način da se ističe ugled i dostojanstvo Općine.

Članak 4.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti u obliku i prema opisu koji su utvrdeni ovom Odlukom. U grbu i zastavi ne može se ništa mijenjati.

Članak 5.

Zabranjeno je javno isticati dotrajali, neuredni, poderani ili na drugi način oštećeni grb ili zastavu.

II GRB OPĆINE

Članak 6.

Opis grba: u poluokruglom štitu na plavom polju, srebmi - bijeli krilati bik, sa zlatnom aureolom oko glave leži i pridržava otvorenu zlatnu knjigu.

Članak 7.

Grb Općine rabi se:

- U sastavu pečata Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, Općinskog načelnika, na zgradi Općine, Uredu načelnika, Općinskoj vijećnici, na poveljama, priznanjima i diplomama koje dodjeljuje Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo,
- za potrebe fizičkih i pravnih osoba, ako je to u interesu Općine.
- na službenim pozivnicama, čestitkama i drugim tiskanicama koje koriste tijela Općine,
- u drugim slučajevima ako njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

III ZASTAVA OPĆINE

Članak 8.

Opis zastave: Zastava je jednobojna crvene boje, dimenzija, omjera dužine i širine: 2:1, u skladu sa zakonom. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine, obostrano, obrubljen zlatnom trakom.

Članak 9.

Zastava se može isticati:

- U dane praznika RH,
- prigodom obilježavanja Dana Općine,
- prigodom održavanja sjednica Općinskog vijeća,
- prigodom održavanja političkih, vjerskih, znanstvenih, kultumo-umjetničkih, zabavnih, športskih i drugih javnih skupova koji se održavaju u Općini u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova,
- u drugim prilikama ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 10.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske, tada se zastava Općine nalazi sa desne strane gledano sa ulice prema zastavama.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Zadarske županije, tada se zastava Općine nalazi sa desne strane gledano sa ulice prema zastavama.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske i Zadarske županije, tada se zastava Općine nalazi sa desne strane, a zastava Županije s lijeve strane od zastave Republike Hrvatske gledano sa ulice prema zastavama.

IV. POSTUPOVNE ODREDBE

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi Odluku o odobrenju uporabe grba fizičkim i pravnim osobama. Općinsko vijeće je odluku dužno donijeti najdulje u roku od 60 dana od podnošenja zahtjeva.

Članak 12.

Fizička ili pravna osoba podnosi obrazloženi zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine za uporabu grba.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka prilaže se:

Akt o upisu trgovačkih društava ili drugih subjekata u sudski registar, ili rješenje o obrtničkoj radnji.

Opis namjene za koju će grb i zastava koristiti (ugradnja u proizvod, izrada iznad proizvoda kao suvenira, izrada grba i zastave, uporaba u službenim aktima i drugo).

V KAZNENE ODREDBE

Članak 13.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 Kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako rabi grb ili zastavu Općine suprotno odredbama ove Odluke.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 Kn.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 Kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako rabi grb ili zastavu Općine suprotno odredbama ove Odluke.

VI PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 14.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju ovlaštene osobe tijela unutarnjih poslova.

Članak 15.

Likovni prikaz grba zastave sastavni je dio ove Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 017-01/99-01/02
Urbroj: 2199/05-99-1
Škabrnja, 21. 06. 1999 godine.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95 i 70/97) i članka 17. alineje 2 Statuta Općine Škabrnja, Općinsko vijeće Općine Škabrnja, na 19. sjednici održanoj dana 26. 03. 1999 godine, donosi:

ODLUKU
o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se vlastiti pogon Općine Škabrnja za obavljanje komunalnih djelatnosti (u nastavku teksta: vlastiti pogon), bez svojstava pravne osobe.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Škabrnja propisuje:

- komunalne djelatnosti koje će vlastiti pogon obavljati,
- područje na kojem će se obavljati komunalne djelatnosti,
- unutarnje ustrojstvo, organiziranje poslovanja i poslovodstva vlastitog pogona,
- sredstva koja su potrebita za početak rada vlastitog pogona, te način njihova pribavljanja ili osiguranja,
- akte poslovanja vlastitog pogona,
- iskazivanje učinka poslovanja,
- ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnine i druge vrste posebne imovine Općine na kojoj se odvija poslovanje vlastitog pogona,
- način nadzora poslovanja vlastitog pogona od strane Općine,
- imenovanje i razrješenje upravitelja vlastitog pogona,
- ukidanje vlastitog pogona.

Članak 3.

Djelatnosti vlastitog pogona su:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja otpadnih voda,
- održavanje čistoće javnih povtšina.,
- odlaganje komunalnog otpada,
- uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i trgova,
- uređenje i održavanje parkova i zelenih površina,
- skupljanje, pakiranje i prodaja sekundarnih sirovina,
- uređenje i održavanje tržnica na malo,
- uređenje i održavanje groblja i mrtvačnice te obavljanje pogrebnih poslova,
- održavanje športskih igrališta,
- plakatiranje i prigodno uređenje Općine,
- održavanje javne rasvjete i ost. kom. dj.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti opisane u članku 3. ove Odluke vlastiti pogon će obavljati za potrebe Općine Škabrnja, a može i za druge jedinice lokalne samouprave na području iste ili druge županije na temelju pisanih ugovora, koje sklapaju poglavarstva jedinica lokalne samouprave.

Članak 5.

Vlastiti pogon se ustrojava na način da je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti opisanih u članku 3. ove Odluke, na temelju godišnjeg programa i čini jedinstvenu radnu cjelinu.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada vlastitog pogona utvrđuje se unutatnji ustroj kako slijedi:

1. Upravitelj
2. vozač brigadir (1),
3. komunalni djelatnici (2), na održavanju objekata komunalne infrastrukture,
4. komunalni djelatnici (3) za održavanje groblja, parkova i zelenih površina,
5. po potrebi sezonski djelatnici,
6. Električar za održavanje javne rasvjete.

Članak 6.

Upravitelj vlastitog pogona Općine Škabrnja organizira i vodi rad vlastitog pogona, odgovara Poglavarstvu Općine Škabrnja za materijalno i financijsko poslovanje vlastitog pogona i za zakonitost rada vlastitog pogona.

Upravitelj na remelju ovlasti Poglavarstva Općine Škabrnja sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Članak 7.

Izbor i zasnivanje radnog odnosa djelatnika vlastitog pogona obavlja se prema zakonu, ovoj Odluci i Pravilniku o radnim odnosima istog.

Članak 8.

Odredbe o unutatnjem ustroju uvjeti i način rada vlastitog pogona detaljnije će se razraditi posebnim pravilnikom.

Članak 9.

Osnivač osigurava financijska sredstva za:

- materijalne troškove,
- plaće djelatnika prema koeficijentu koje odredi osnivač,
- redovitu djelatnost vlastitog pogona.

Članak 10.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti osiguravaju se iz

1. cijene komunalnih usluga,
2. komunalne naknade,
3. Proračuna općine Škabrnja,
4. drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 11.

Iz cijene komunalnih usluga osiguravaju se sredstva za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- obavljanje pogrebnih poslova,
- održavanje i uređenje javnih površina,
- uređenje i održavanje javnih parkirališta.

Članak 12.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje ćistoće u dijelu koji se odnosi na ćišćenje javnih površina,
- održavanje javnih i javno-zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,

Članak 13.

Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, sukladno Zakonom o komunalnom gospodarstvu i na zakonu utemeljenim propisima.

Vlastiti pogon je dužan osigurati pravilno i nesmetano pružanje usluga i funkcionalno obavljanje posłova poradi kojih je osnovano.

Članak 14.

Općinsko vijeće kao osnivač vlastitog pogona upravlja istim neposredno na način da odlučuje o:

- promjeni djelatnosti i unutarnjem ustroju,
- standardima komunalnih usluga propisuje smjernice rada i donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti,
- cijenama komunalnih usluga,
- prikupljanju dodatnih sredstava za rad vlastitog pogona i povećanju vrijednosti kapitala,
- godišnjem izvješću o radu vlastitog pogona,
- ukidanju vlastitog pogona.

Članak 15.

Općinsko poglavarstvo obavlja slijedeće poslove:

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi akte o poslovanju vlastitog pogona,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa djelatnika,
- odlučuje o drugim bitnim pitanjima ostvarivanja javnih interesa u pitanjima poslovanja vlastitog pogona koja nisu u nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 16.

Poglavarstvo Općinc Škabrnja u skladu sa zakonima i ovom Odlukom obvezno je u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti opće akte. poslovanja vlastitog pogona i to kako slijedi:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vlastitog pogona Općine Škabrnja za obavljanje komunalnih djelatnosti.
2. Pravilnik o radnim odnosima i stegovnoj odgovornosti djelatnika,
3. Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima djelatnika,
4. Pravilnik o radu groblja,

Članak 17.

Poglavarstvo Općine Škabrnja u ime i za račun vlastitog pogona može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste posebne imovine Općine Škabrnja na kojoj se odvija poslovanje: vlastitog pogona.

Članak 18.

Nadzor nad radom vlastitog pogona obavlja Poglavarstvo Općine Škabrnja, odnosno stručni djelatnici općinske uprave Općine Škabrnja koje ovlasti poglavarstvo sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora upravitelj i drugi djelatnici dužni su surađivati s Poglavarstvom, odnosno osobama koje provode nadzor.

Članak 19.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.

Upravitelja imenuje i razrješava Poglavarstvo Općine Škabrnja na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka roka na koji je imenovan može se ponovno imenovati za obnašanje iste dužnosti.

Potrebiti uvjeti i postupak za imenovanje upravitelja utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada vlastitog pogona.

Do imenovanja Upravitelja, Komunalnim pogonom će upravljati Općinski načelnik.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske Županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 363-03/99-01/03
Ur. broj: 2198/05-99-1
Škabrnja, 26. 03. 1999.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Općinsko poglavarstvo Općine Škabmja, na temelju članka 35. Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Ur.broj: 2198-22/94-01/01 od 02. veljače 1995. godine) i članka 5. Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Škabmja (Klasa: 022-01/98-01/01, Ur.broj: 2198/-05-98-1, od 24. ožujka 1998 godine) je na 29. sjednici održanoj dana 21. 05. 1999. godine, donijelo

ODLUKU
o donošenju programa javnih radova

Članak 1.

Donosi se program javnih radova u Općini Škabmja za 1999 godinu.

Članak 2.

Program javnih radova je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 100-01/99-01 /02
Ur.broj: 2198/05-99-1
Škabmja, 21. 05. 1999 godine.

Predsjednik:
Ante Milković, dipl.ing.

Općinsko poglavarstvo Općine Škabrnja, na temelju članka 35. Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Ur.broj: 2198-22/94-01/01 od 02. veljače 1995. godine) i članka 18. stavka 3. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj: 19/98), Općinsko poglavarstvo Općine Škabrnja, na 29. sjednici održanoj dana 21. 05 1999. god. donosi

ODLUKU
o pravilima ponašanja na groblju

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju pravila ponašanja na grobljima na području Općine Škabrnja, u cilju osiguravanja nesmetanog i kontinuiranog obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja.

Članak 2.

Groblja su komunalni objekt otvorena za posjet svaki dan od 07,00 do 20,00 sati.

Pogrebi se obavljaju radnim danom od 11,00 do 16,00 sati zimi i od 10,00 do 20,00 sati ljeti.

Članak 3.

Radi očuvanja reda i mira na groblju, te pijeteta prema mrtvima, zabranjeno je:

- postavljati na grobove posude za cvjeće i druge ukrase i opremu u dotrajalom, neprikladnom i oštećenom stanju,
- kretati se izvan staza namjenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- kretati se grobljem motornim vozilom ili biciklom,
- voditi kućne ljubimce ili druge životinje unutar groblja,
- pristup groblju djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora roditelja ili staratelja,
- obavljanje gospodarskih djelatnosti unutar groblja,
- odlaganje otpada izvan posuda postavljenih unutar groblja za tu namjenu,
- odnošenje cvjeća, ukrasa i opreme s grobnih mjesta,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, slivnika, ograda, posuda za otpad i druge opreme groblja,
- pristup u mrtvačnicu bez odobrenja komunalnog pogona u vrijeme koje nije određeno za posjete,
- zabava, glasan govor, pjevanje, sviranje i slično ponašanje koje je protivno održavanju pogrebnog pijeteta prema mrtvima na groblju.

Članak 4.

Komunalni pogon pozvat će korisnike grobnih mjesta koji ista ne održavaju u urednom stanju i od kojih glede nadgrobnih spomenika može prijetiti opasnost, za sigurnost i zdravlje ljudi, a u slučaju da se isti ne odazove izvršiti će se na njihov trošak radovi koji zahtjevaju hitnost.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na vidljivim mjestima, a posebno na ulazu u groblje na području općine Škabrnja.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 620-01/99-01/02
Ur.broj: 2198/05-99-1

Škabrnja, 21. 05. 1999 godine.

Predsjednik:
Ante Milković, dipl.ing.

Temeljem člana 17. Statuta Općine Škrabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01 od 02. veljače 1995 godine), i Izmjena i dopuna Statuta Općine Škabmja (Klasa: 012-03/98-01/01, Urbroj: 2198/05-98-1 od 12. lipnja 1998 godine) Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 23. sjednici održanoj dana 30. lipnja 1999. godine donosi

ODLUKU
o određivanju Dana Općine Škabrnja

Članak 1.

Za dan Općine Škabrnja određuje se dan 18. listopada.

Članak 2.

Danom donošenja ove Odluke prestaje važiti Odluka da Dan Općine bude 15. kolovoza, donesena dana 21. lipnja 1997. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 610-02/99-01/01
Urbroj: 2198/05-99-1
Škabrnja, 30. lipnja 1999. godine.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 36/95 i 70/97) i članka 17. Statuta Općine Škabrnja, Općinsko vijeće općine Škabrnja, na 23. sjednici održanoj dana 30. 06. 1999. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju pragrama održavanja komunalne infrastrukture Općine Škabrnja za 1999. godinu

Članak 1.

Donosi se Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Škabrnja za 1999. godinu.

Članak 2.

Program iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke:

Članak 3.

Program stupa na snagu 01. 01. 1999. godine.

Članak 4.

Izvori financiranja za ostvarivanje ovog programa su:

1. Općinski Proračun.....	280.000,00 kn
2. Komunalna naknada.....	45.000,00 kn
UKUPNO:	325.000,00 kn

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

KIasa: 363-01/99-1/01
Ur.broj: 2198/05-99-1
Škabrnja, 30. 06. 1999. godine.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

AKTI OPĆINE VIR

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) te članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave ("Narodne novine" br. 117/93) i članka 11. Statuta Općine Vir Općinsko vijeće na 16. sjednici održanoj 18. 06. 1999. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Vir za 1998. godinu

Članak 1.

Rebalans Općine Vir za 1999. godinu u svoti od 8.485.100,00 kn sadrži:

- vlastite prihode Općine Vir u svoti od 8.485.100,00 kn

Od prihoda iz stava 1. ovog članka:

- raspoređeni prihodi iznose: 8.435.100,00 kn
- neraspoređeni prihodi (tekuća proračunska rezerva) iznosi: 50.000,00 kn

Članak 2.

O raspoređivanju sredstava iz članka 1. odlučuje Poglavarstvo Općine Vir.

Članak 3.

Na temelju odluke Općinskog poglavarstva sredstva posebne namjene za novu katstarsku izmjeru u iznosu od 1.800.000,00 kn preraspoređuju se za financiranje kapitalnih projekata.

Članak 4.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu koristiti sredstva iznad utvrđenog u posebnom dijelu koji je sastavni dio ovog proračuna izuzev s temelja tekuće rezerve.

Članak 5.

Slobodna sredstva proračuna u tijeku godine mogu se plasirati u obliku pozajmice ili depozita a na način i pod uvjetima koje odredi Poglavarstvo Općine Vir.

Članak 6.

Nedostatak sredstava u proračunu može se riješiti zaduživanjem u skladu sa zakonom. Odluku o zaduženju donosi Poglavarstvo Općine Vir, a ugovor potpisuje Načelnik Općine Vir.

Članak 7.

Kapitalne projekte odobrava Poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 8.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna odlučuje načelnik.

Članak 9.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti općine može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja s ciljem pokrivanja proračunskog manjka u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1999. god. kako slijedi:

PRIHODI

KONTO	NAZIV	
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	
000 10 010 10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	110.000,00
000 10 020 10	Porez i prirez na dohodak od samostalne i povremene sam. djelatnosti	8.000,00
000 10 020 20	Porez i prirez na plaću s osnove od povremenog rada i dohodak od iznajmljivanja soba i postelja	3.000,00
000 10 030 10	Porez i prirez na dohodak od obrta i slob. zanim.	23.000,00
000 10 040 10	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovin. prava	1.000,00
000 10 060 10	Ostali porezi i prirezi na dohodak	1.000,00
000 20 010 10	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	18.000,00
000 30 010 10	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-4.000,00
	UKUPNO	160.000,00

KONTO	NAZIV	Iznos u Kn
600 20 020 10	Općinska zgrada	1.400.000,00
600 20 040 10	Vodovod	200.000,00
600 20 040 40	Ceste	900.000,00
600 20 040 60	Djela kipara	23.000,00
600 20 030 70	Nova katastarska izmjera	2.000.000,00
600 20	UKUPNO GRAĐEVINSKI OBJEKTI U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	4.523.000,00
600 30 010 10	Uredski namještaj	120.000,00
600 30 020 10	Kompjuteri, pisaći strojevi i drugo	10.000,00
600 30 030 10	Sistemski program	10.000,00
600 30 040 10	Telefonske centrale i aparati	10.000,00
600 30 080 10	Ostali namještaj i oprema	50.000,00
	UKUPNO UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	200.000,00
600 70 050 30	Idejni projekt	20.000,00
600 70 050 40	Glavni projekt	80.000,00
600 70 050 50	Stručne procjene i recenzije	30.000,00
600 70 050 60	Dokumentiranje projekta	20.000,00
600 70	UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA	150.000,00
600 80	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	
600	UKUPNO NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	4.873.000,00
900 10 040 30	Otplata dugoročnih zajmova	220.000,00
900	OTPLATA GLAVNICE DUGA	220.000,00
	UKUPNO RASPOREĐENI RASHODI	8.435.100,00
960 20 010 10	IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRIČUVU	50.000,00
	UKUPNO RASHODI	8.485.100,00

Klasa: 400-08/99-1/01
Urbroj: 2198-12/99-1
Vir, 18. 06. 1999.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Karmelo Olić