SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 7 | ZADAR, 15. svibnja 2007. godine | GODINE: XIII

AKTI OPĆINE GRAČAC

Obračun proračuna Općine Gračac za 2006. g. ... 1
Odluka o razrješenju članice Općinskog poglavarstva ... 3
Program Javnih potreba u kulturi i športu ... 4
Zaključak (o usvajanju Financijskog plana za 2007. g. Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gračac) ... 4
Zaključak (o usvajanju Pregleda poslovnih prihoda i rashoda u 2006. godini Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gračac) ... 5
Zaključak (o usvajanju Plana rada te primitaka i izdataka za 2007. g. Općinskog društva Crvenog križa Gračac) ... 5
Zaključak (o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju u 2006. godini Općinskog društva Crvenog križa Gračac) ... 5
Zaključak (o usvajanju Plana programa rada za 2007. g. Knjižnice i čitaonice Gračac) ... 5
Zaključak (o usvajanju Izvješća o radu u 2006. godini i Pregled poslovnih primitaka i izdataka u 2006. godini Knjižnice i čitaonice Gračac) ... 6
Zaključak (o usvajanju Financijskog plana za 2007. g. Dječjeg vrtića «Baltazar») ... 6
Zaključak (o usvajanju Pregleda poslovnih primitaka i izdataka za 2006. godinu Dječjeg vrtića «Baltazar») ... 6
Zaključak (o usvajanju Pregleda poslovnih primitaka i izdataka u 2006. godini Vatrogasne postrojbe Gračac) ... 6
Zaključak (o usvajanju Financijskog plana za 2007. godinu Vatrogasne postrojbe Gračac) ... 7
Odluka o odvodnji otpadnih voda ... 7
Odluka o imenovanju službenika za informiranje ... 10
Pravilnik o iskaznici komunalnog redara ... 11

AKTI OPĆINE KOLAN

Odluka o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje (Grgica Šupraha) ... 12
Odluka o početku mandata člana Općinskog vijeća (Marijan Zubović) ... 12
Odluka o nazivu općinske knjižnice u Kolanu ... 13
Odluka o formiranju Komisije za popis osnovnih sredstava ... 13
Odluka o imenovanju v. d. ravnatelja etnografske zbirke u Kolanu ... 14
Odluka o raspisivanju pozivnog natječaja za potrebe izrade geodetskih izmjera na području općine Kolan za 2007. godinu ... 14
Odluka o izradi projektne dokumentacije, organiziranje prometa u mjestu Mandre ... 15
Odluka o raspisivanju natječaja za javnu rasvjetu na području Općine Kolan ... 15
Odluka O raspisivanju pozivnog natječaja za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Kolan ... 16
Odluka o raspisivanju natječaja za izradu troškovnika uređenja općinske zgrade u Kolanu ... 16
Odluka o raspisivanju pozivnog natječaja za izradu troškovnika uređenja tržnice u Kolanu ... 17
Odluka o raspisivanju Natječaja za uređenje poljskih putova u Općini Kolan ... 17

AKTI OPĆINE POVLJANA

Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu ... 18
Odluka o mjerama zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu te zaštiti poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva ... 19
Odluka (o dodjeli Zahvalnica općine Povljana) ... 21
Program Javnih potreba u kulturi Općine Povljana za 2007. godinu ... 21
Program javnih potreba u športu u 2007. godini ... 22
Program gradnje i održavanja komunalne infrastrukture u Općini Povljana za 2007. godinu ... 22
Socijalni program za 2007. godinu ... 24

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Godišnji obračun Proračuna Općine Privlaka za 2006.godinu ... 25
Odluka o raspodjeli viška prihoda ostvarenog u 2006.godini ... 37

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora ... 38

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Izvješće o stanju u prostoru Općine Starigrad ... 40
Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Starigrad 2007. do 2011. ... 45
Godišnji obračun proračuna Općine Starigrad za 2006. godinu ... 52
Odluka (o usvajanju Projekta ukupnog razvoja općine Starigrad) ... 64

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Godišnji obračun Proračuna Općine Sukošan za 2006. godinu ... 65
Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća «Zlatne luke» d.o.o. Sukošan za 2006. godinu ... 71
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima Općine Sukošan ... 71
Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Sukošan ... 72
Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća dječjeg vrtića ... 72
Odluka o razriješenju donačelnika i članova Općinskog poglavarstva Općine Sukošan ... 72
Odluka o razriješenju načelnika Općine Sukošan ... 73
Odluka o izboru načelnika Općine Sukošan ... 73
Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Sukošan ... 74
Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Sukošan ... 74
Odluka o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Sukošan ... 74
Odluka o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Sukošan ... 75
Zaključak o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Sukošan i imenovanju zamjenika ... 75
Zaključak o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Sukošan i imenovanju zamjenika ... 75
Zaključak o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Sukošan i imenovanju zamjenika ... 76

AKTI OPĆINE TKON

Poslovnik o izmjenama i dopunama poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Tkon ... 77
Godišnji obračun Proračuna Općine Tkon za 2006. godinu ... 77
Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2006. godinu ... 81
Izmjene i dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Tkon za četverogodišnje razdoblje 2006-2009. godine ... 82
Odluka o izmjenama i dopunama odluke o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima u Općini Tkon ... 82
Odluka o komunalnom redu ... 83
Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti ... 99
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva te članovima radnih tijela ... 100
Izmjene i dopune Pravilnika o radnom vremenu, odmorima, dopustima, plaćama i ostalim primanjima djelatnika općinske uprave Općine Tkon ... 100

AKTI OPĆINE GRAČAC

Općinsko vijeće
Klasa: 400-08/05-01-03
Urbroj: 2198/31-01-07-04
Gračac, 19. ožujka 2007. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05) te čl. 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» 96/03), na svojoj 11. sjednici održanoj 19. ožujka 2007. g. Općinsko vijeće donosi

Obračun proračuna Općine Gračac za 2006. g.

Članak 1.

Usvaja se Obračun proračuna Općine Gračac za period 01. 01. do 31. 12. 2006. g. kako slijedi:

Obračun Proračuna Općine Gračac za period 01.01.2006.-31.12.2006.

PRIHODI

61	**PRIHODI OD POREZA**	**6.600.000**	**6.479.917**	**98**
6111 6118	POREZ NA DOHODAK DIO ZA DEC. FUNKCIJE	3.000.000 3.000.000	2.864.024 2.997.000	95 99
6121	POR. NA DOBIT	470.000	465.411	99
6134	POR. NA PROM. NEKR.	40.000	64.255	160
6142	POR. NA PRO. AL. PIĆA	30.000	30.846	102
6145	POR. NA TVRTKU	60.000	58.381	97
63	**POTPORE**	**697.400**	**698.432**	**100**
6331	TEKUĆE DRŽ.PRORAČ.	300.000	300.000	100
6331	TEK. POT. ŽUP. PROR.	330.400	333.784	100
6341	TEK.POT.MINISTARSTAVA	67.000	64.648	96
64	**PRIHODI OD IMOVINE**	**405.004**	**295.948**	**73**
6413	PRIHODI OD KAMATA	3.000	1.366	45
6422	PRIHODI OD ZAKUPA	250.000	196.699	78
6423	NAKNADA ZA KOR.ELEK.	150.000	95.455	63
6423	PRIHODI OD SPOM. RENTE	2.004	2.428	121
65	**PRIHODI PO POS.PROPIS.**	**1.239.000**	**1.162.209**	**93**
6511	UPRAVNE PRISTOJBE	89.000	84.180	94

6523	KOMUN.NAKNADA	750.000	674.594	90
6524	DOPRINOS ZA ŠUME	250.000	283.182	113
6526	OSTALI PRIHODI	150.000	120.253	80
66	**OSTALI PRIHODI**	**18.000**	**20.426**	**113**
6612	VLASTITI PRIHODI		2.426	
6631	TEKUĆE DONACIJE	18.000	18.000	100
	UKUPNO PRIHODI	**8.959.404**	**8.656.932**	**96**

RASHODI POSLOVANJA

31	RAS. ZA ZAPOSLENE	1.200.000	1.182.126	98
3111	PLAĆE	980.000	974.739	99
3121	RASHODI ZA ZAPOSLENE	45.000	39.731	88
3132	DOPRINOS ZA ZDRAV.	155.000	151.085	97
3133	DOPRINOS ZA ZAPOŠ.	20.000	16.571	83
32	MATER. RASHODI	1.501.000	1.491.996	99
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	21.000	23.493	111
3213	SEMINARI	5.000	5.210	104
322	RAS. ZA MATER.I ENE.	410.000	408.928	99
3221	UREDSKI MATERIJAL	35.000	29.061	83
3221	LITERATURA	30.000	33.969	113
3221	OSTALI MATERIJALI	30.000	25.959	86
3223	ELE.ENERGIJA	130.000	136.250	104
3223	GORIVO	35.000	31.946	91
3223	OGRJEV	65.000	63.531	97
3224	MATER. ZA TEK. ODRŽ.	65.000	66.226	101
3225	SITAN INV. AUTO GUME	20.000	21.986	109
323	RASHODI ZA USLUGE	235.000	243.386	103
3231	USLUGE TELEFONA	70.000	81.063	115
3231	POŠTARINA	15.000	14.318	95
3231	PRIJEVOZ	150.000	148.005	98
323	USLUGE TEK..I INV. ODR.	210.000	175.569	83
3232	TEK. ODRŽ. OBJEKATA	70.000	65.348	93
3232	TEK. ODR. OPREME	60.000	57.245	95
3232	TEK. ODR. PRIJ. SRED.	20.000	18.799	93
3233	USLUGE PROMIĐBE	60.000	34.177	57
323	KOMUNALNE USLUGE	10.000	3.956	39
3234	KOMUNALNE USLUGE	10.000	3.956	39
323	INTELEKTUALNE USLUGE	175.000	214.418	122
3237	INTELEKTUALNE USLUGE	150.000	192.229	1 28
3238	RAČUNALNE USLUGE	20.000	19.833	99
3239	OSTALE USLUGE	5.000	2.356	47
329	OSTALI RASHODI POSLOVANJA	435.000	417.036	95
3291	NAKNADE PRED. TIJELA	300.000	306.994	102
3292	PREMIJE OSIGURANJA	40.000	35.351	88
3293	REPREZENTACIJA	90.000	71.726	79

3294	ČLANARINE	5.000	2.965	59
34	FINANACIJSKI RASHODI	70.000	59.407	85
3431	USLUGE PLATNOG PROMETA	10.000	11.970	119
3434	OSTALI FIN. RASHODI	60.000	47.437	79
37	NAKNADE KUĆANSTVIMA	290.400	290.400	100
3721	NAKNADE KUĆ. U NOVCU	290.400	290.400	100
38	DONACIJE	6.128.600	6.055.301	98
3811	DON. VJER. ZAJED.	35.000	36.300	103
3811	DON. NAC. MANJINAMA	20.000	27.468	137
3811	DON. UDRUGAMA	30.000	37.059	123
3811	DON. SPOR. DRUŠTVIMA	40.000	34.500	86
3811	DON. KUĆANSTVIMA	18.000	17.916	100
3811	DON. VRTIĆ	750.000	765.920	102
3811	DON. KOMUNALNO	1.850.000	1.761.752	95
3811	DON. KNJIŽNICA	190.000	192.000	100
3811	DON. VAT. POSTROJBA	3.025.000	3.026.750	100
3811	DON. O. ŠKOLI	75.600	69.600	92
3811	DON. HCK	95.000	86.036	90
42	RASHODI ZA NAB. DUG. IMO.	20.000	31.603	158
4221	RAČUNALA	20.000	16.750	83
4222	KOM. OPREMA		5.069	
4227	OPREMA		7.384	
4231	OSOBNI AUTOMOBILI		2.400	
	UKUPNO RASHODI	9.210.000	9.110.833	98

Članak 2.

Ovaj Obračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

po ovlaštenju predsjednika:
Potpredsjednik
Marinko Pilipović

Općinsko vijeće
Klasa: 022-01/07-01-01
Urbroj: 2198/31-01-07-02
Gračac, 19. ožujka 2007. g.

Temeljem članka 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 33/01, 60/01, 129/05) te članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 11. sjednici održanoj 19. ožujka 2007. g. Općinsko vijeće donosi

Odluku
o razrješenju članice Općinskog poglavarstva

Članak 1.

Ovom Odlukom Snježana Fatone razrješuje se dužnosti članice Općinskog poglavarstva Općine Gračac, po podnesenoj ostavci.

Članak 2.

Prava na temelju obavljanja dužnosti članice Općinskog

poglavarstva Općine Gračac Snježani Fatone prestaju danom donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

po ovlaštenju predsjednika:
Potpredsjednik
Marinko Pilipović

Općinsko vijeće
Klasa: 610-01/07-01-01
Urbroj: 2198/31-01-07-01
Gračac, 19. ožujka 2007.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN br. 33/01, 60/01. i 129/05.) te članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 12/01, 7/03, 3/05 i 8/05), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 11. sjednici, održanoj 19. ožujka 2007. godine, donosi

Program
Javnih potreba u kulturi i športu

Ovim programom određuju se javne potrebe u kulturi i športu od interesa za Općinu Gračac u 2007. godini.

1. ŠPORT
1.1.Tekuća donacija športskim klubovima:

RED. BROJ	NAZIV UDRUGE	IZNOS U KUNAMA
1.	NK Gračac	20.000,00
2.	KK Gračac	15.000,00
3.	Streljački klub «Željezničar» Gračac	3.000,00
4.	Boksački klub Gračac	5.000,00
5.	Športsko ribolovna udruga «Pastrva»	9.000,00
6.	Taekwondo klub Gračac	3.000,00

a) Športska natjecanja
Memorijalni malonogometni turnir «Mario Majstorović» ..... 1.500,00 kn
Sportski susreti povodom «Dana Općine Gračac» ..... 3.500,00 kn

2. KULTURA
2.1. Tekuća donacija Župnom uredu sv. Jurja u Gračacu ..... 25.000,00 kn
2.2. Tekuća donacija Crkvi Vaznesenja Gospodnjeg u Gračacu ..... 25.000,00 kn
2.3. Tekuća donacija HKD «Napredak» iz Gračaca ..... 10.000,00 kn
2.4. Tekuća donacija Udruzi Una iz Srba ..... 10.000,00 kn
2.5. Tekuća donacija Udruzi «Prospero» iz Gračaca ..... 10.000,00 kn
2.6. Tekuća donacija Udruzi «Lika» iz Gračaca 10.000,00 kn

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01. siječnja 2007. godine, objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije.

po ovlaštenju predsjednika:
Potpredsjednik
Marinko Pilipović

Općinsko vijeće
Klasa: 402-01/06-01-29
Urbroj: 2198/31-01-07-02
Gračac, 19. ožujka 2007. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 11. sjednici održanoj 19. ožujka 2007. g. Općinsko vijeće donosi slijedeći

Zaključak

I. Usvaja se Financijski plan za 2007. g. DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA GRAČAC.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

po ovlaštenju predsjednika:
Potpredsjednik
Marinko Pilipović

Općinsko vijeće
Klasa: 214-01/07-01-03
Urbroj: 2198/31-01-07-02
Gračac, 19. ožujka 2007. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 11. sjednici održanoj 19. ožujka 2007. g. Općinsko vijeće donosi slijedeći

Zaključak

I. Usvaja se Pregled poslovnih prihoda i rashoda u 2006. godini DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA GRAČAC.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

po ovlaštenju predsjednika:
Potpredsjednik
Marinko Pilipović

Općinsko vijeće
Klasa: 400-08/07-01-01
Urbroj: 2198/31-01-07-02
Gračac, 19. ožujka 2007. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 11. sjednici održanoj 19. ožujka 2007. g. Općinsko vijeće donosi slijedeći

Zaključak

I. Usvaja se Izvješće o radu i poslovanju u 2006. godini Općinskog društva Crvenog križa Gračac.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

po ovlaštenju predsjednika:
Potpredsjednik
Marinko Pilipović

Općinsko vijeće
Klasa: 400-08/06-01-03
Urbroj: 2198/31-01-07-02
Gračac, 19. ožujka 2007. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 11. sjednici održanoj 19. ožujka 2007. g. Općinsko vijeće donosi slijedeći

Zaključak

I. Usvaja se Plan rada te primitaka i izdataka za 2007. g. Općinskog društva Crvenog križa Gračac.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

po ovlaštenju predsjednika:
Potpredsjednik
Marinko Pilipović

Općinsko vijeće
Klasa: 612-04/07-01/1
Urbroj: 2198/31-01-07-02
Gračac, 19. ožujka 2007. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 11. sjednici održanoj 19. ožujka 2007. g. Općinsko vijeće donosi slijedeći

Zaključak

I. Usvaja se Plan programa rada za 2007. g. Knjižnice i čitaonice Gračac.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

po ovlaštenju predsjednika:
Potpredsjednik
Marinko Pilipović

Općinsko vijeće
Klasa: 612-04/06-01-02
Urbroj: 2198/31-01-07-02
Gračac, 19. ožujka 2007. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 11. sjednici održanoj 19. ožujka 2007. g. Općinsko vijeće donosi slijedeći

Zaključak

I. Usvaja se Izvješće o radu u 2006. godini i Pregled poslovnih primitaka i izdataka u 2006. godini Knjižnice i čitaonice Gračac.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

po ovlaštenju predsjednika:
Potpredsjednik
Marinko Pilipović

Općinsko vijeće
Klasa: 601-01/07-01-02
Urbroj: 2198/31-01-07-02
Gračac, 19. ožujka 2007. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 11. sjednici održanoj 19. ožujka 2007. g. Općinsko vijeće donosi slijedeći

Zaključak

I. Usvaja se Pregled poslovnih primitaka i izdataka za 2006. godinu Dječjeg vrtića «Baltazar».

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

po ovlaštenju predsjednika:
Potpredsjednik
Marinko Pilipović

Općinsko vijeće
Klasa: 601-01/06-01-08
Urbroj: 2198/31-01-07-02
Gračac, 19. ožujka 2007. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 11. sjednici održanoj 19. ožujka 2007. g. Općinsko vijeće donosi slijedeći

Zaključak

I. Usvaja se Financijski plan za 2007. g. Dječjeg vrtića «Baltazar».

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

po ovlaštenju predsjednika:
Potpredsjednik
Marinko Pilipović

Općinsko vijeće
Klasa: 214-01/07-01-02
Urbroj: 2198/31-01-07-03
Gračac, 19. ožujka 2007. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 11. sjednici održanoj 19. ožujka 2007. g. Općinsko vijeće donosi slijedeći

Zaključak

I. Usvaja se Pregled poslovnih primitaka i izdataka u 2006. godini Vatrogasne postrojbe Gračac.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

po ovlaštenju predsjednika:
Potpredsjednik
Marinko Pilipović

Općinsko vijeće
Klasa: 214-01/07-01-02
Urbroj: 2198/31-01-07-02
Gračac, 19. ožujka 2007. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na svojoj 11. sjednici održanoj 19. ožujka 2007. g. Općinsko vijeće donosi slijedeći

Zaključak

I. Usvaja se Financijski plan za 2007. godinu Vatrogasne postrojbe Gračac.

II. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

po ovlaštenju predsjednika:
Potpredsjednik
Marinko Pilipović

Općinsko vijeće
Klasa: 361-01/07-01-14
Urbroj: 2198/31-01-07-01
Gračac, 19. ožujka 2007.

Na temelju članka 2. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 178/04), članka 74. i 75. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 107/95, 150/05) i članka 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 12/01. i 7/03, 3/05 i 8/05.), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 11. sjednici, održanoj 19. ožujka 2007. godine donosi,

Odluku
o odvodnji otpadnih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se uvjeti i način odvodnje otpadnih i drugih voda, obveza priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih i drugih voda, uvjeti i način ispuštanja otpadnih i drugih voda na područjima na kojima nije izgrađen takav sustav, obveza posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih tvari te obveza održavanja sustava javne odvodnje otpadnih i drugih voda, ponajprije radi zaštite čovjekova okoliša i očuvanja voda od onečišćenja.

Članak 2.

Otpadnim i drugim vodama u smislu ove odluke smatraju se:

- sanitarne otpadne vode, odnosno vode iz kućanstava, turističkih objekata, ugostiteljstva i sl.,
- industrijske otpadne vode, koje su nastale kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, obrtništvu i drugim djelatnostima,
- rashladne vode,
- radioaktivne otpadne vode, ali samo ako su prethodno pročišćene do propisanog stupnja,
- atmosferske vode, kao posljedica kiša, tuče, topljenja snijega i sl.,
- vode od pranja ulica,
- drenažne vode.

Članak 3.

Otpadne i druge vode odvode se posebnim sustavima koji mogu biti:

a) sustav javne odvodnje, koji prema načinu odvodnje vode može biti mješovit ili razdjelni,
b) sustav individualne odvodnje,
c) sustav odvodnje atmosferskih voda.

Članak 4.

Sustavi odvodnje iz članka 3. ove odluke moraju biti izgrađeni i održavani tako da osiguravaju pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje proračunatih količina otpadnih i drugih voda, a grade se i njima se koristi prema postojećim propisima i vodopravnim uvjetima, prema pravilniku poduzeća Komunalno d.o.o. Gračac, kojemu je povjereno upravljanje sustavom javne odvodnje, i prema odredbama u ovoj odluci.

Članak 5.

Djelatnost odvodnje otpadnih voda obavlja Trgovačko društvo „Komunalno" d.o.o. Gračac osnovano u skladu s odredbom članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu .
Komunalno d.o.o. Gračac obvezno je trajno i nesmetano obavljati povjerenu mu djelatnost.

Članak 6.

Komunalno d.o.o Gračac obvezan je, sustavom javne odvodnje, osigurati nesmetanu odvodnju otpadnih i drugih voda.
Otpadne i druge vode koje se ispuštaju u sustav odvodnje ili u prirodne vodotoke i slivove moraju ispunjavati uvjete o kakvoći utvrđene zakonskim propisima.

Članak 7.

Korisnik sustava javne odvodnje je pravna i fizička osoba-vlasnik ili korisnik nekretnine priključene na sustav javne odvodnje.

Članak 8.

Način plaćanja odvodnje otpadnih voda i visinu cijene unutar zajedničke cijene usluga opskrbe vodom i odvodnje, utvrđuje Komunalno d.o.o. Gračac u skladu s posebnim propisima.
Odvodnja atmosferskih voda financira se iz komunalne naknade, odnosno iz proračuna Općine Gračac.

II. SUSTAVI ODVODNJE

a) Sustav javne odvodnje i odvodnje atmosferskih voda

Članak 9.

Sustav javne odvodnje čini skup objekata i uređaja kojima se skuplja, pročišćuje i odvodi vode što dotječu s javnih površina i iz sustava individualne odvodnje.

Prirodni vodotoci kojima se odvode atmosferske vode s neuređenih građevinskih zemljišta, ne smatraju se sustavom javne odvodnje.

Članak 10.

Sustav javne odvodnje, prema načinu odvodnje, može biti razdjelnog i mješovitog tipa. Razdjelni sustav odvodnje skuplja i odvodi različite vrste otpadnih i drugih voda zasebnim kanalima i kolektorima. Mješoviti sustav odvodnje skuplja i odvodi otpadne i druge vode zajedničkim kanalima i kolektorima.

Članak 11.

Atmosferske i površinske vode s neizgrađenoga građevinskog zemljišta, zelenih površina i s javnoprometnih površina, mogu se ispuštati u otvoreni prirodni ili regulirani vodotok izveden otvorenim ili zatvorenim kanalima, samo s pomoću pjeskolova, odnosnoslivnika s taložnikom, te hvatača za masti i ulja.

Članak 12.

Presvođenim potocima i izgrađenim otvorenim ili zatvorenim kanalima odvode se atmosferske i druge vode koje ne treba pročišćavati, s time da se odvođenje atmosferskih voda s javnoprometnih zelenih površina dopušta samo preko pjeskolova ili slivnika.

Članak 13.

U otvorene ili regulirane vodotoke mogu se iznimno, na temelju odobrenja tijela uprave zadužene za poslove vodoprivrede, ispuštati i otpadne vode iz uređaja za pročišćavanje izvedene odvodnje samo ako su pročišćene do stupnja propisanoga za kategoriju vodotoka u koje se ispuštaju.

Članak 14.

U kanalsku mrežu koja je namijenjena za odvodnju atmosferskih voda, ne smiju se ispuštati:

- sanitarne otpadne vode, odnosno vode iz kućanstava, turističkih objekata i sl.,
- industrijske otpadne vode, koje su nastale kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, obrtništvu i drugim djelatnostima,
- radioaktivne otpadne vode.

Članak 15.

Pri razdjelnom sustavu javne odvodnje, u kanalsku mrežu namijenjenu odvodnji sanitarnih otpadnih voda nije dopušteno ispuštanje atmosferskih voda, voda od pranja ulica i drenažnih voda.

Prilikom izdavanja građevinske dozvole investitoru za gradnju objekta, Komunalno d.o.o. Gračac daje suglasnost o prijedlogu rješenja odvodnje atmosferskih voda, vodeći računa o pravilnom usmjeravanju voda u izgrađenu ili djelomično izgrađenu kanalsku mrežu za odvodnju atmosferskih voda s površine gdje je planirana izgradnja objekta.

b) Sustav individualne odvodnje

Članak 16.

Sustav individualne odvodnje vlasništvo je korisnika sustava Sustav individualne odvodnje čine instalacije, objekti i uređaji za skupljanje i pročišćavanje otpadnih i drugih voda građevine do kontrolnog okna.

Kontrolno okno izvodi se neposredno uz regulacijsku, odnosno

građevinsku liniju na vlasnikovoj nekretnini.

Ako je nemoguće izgraditi kontrolno okno, razgraničenje sustava individualne i javne odvodnje predstavlja regulacijska, odnosno građevinska linija.

Članak 17.

Sustav individualne odvodnje mora biti izgrađen i održavan tako:

- da isključi mogućnost onečišćenja okoliša, bilo razlijevanjem otpadnih i drugih voda po površini, bilo prodiranjem onečišćenih voda u podzemne slojeve, ili širenjem neugodnih mirisa,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti,
- da ne ugrozi funkciju sustava javne odvodnje količinom ili sastavom otpadne i druge vode,
- da je zaštićen od djelovanja uspora vode u sustavu javne odvodnje.

Članak 18.

Na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje, obvezna je izradba sabirnih i septičkih jama u skladu s tehničkim normama i sanitarno-higijenskim propisima.

U sabirne jame mogu se ispuštati samo:

- sanitarne otpadne vode,
- industrijske otpadne vode, nastale kao posljedica tehnološkog procesa,
- radioaktivne otpadne vode ako su prethodno pročišćene do propisanog stupnja.

Sadržaj sabirnih i septičkih jama odvozi se posebnim vozilom na za to određen deponij, uređen u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 19.

Sabirne i septičke jame moraju biti izgrađene bez ispusta i preljeva, s vodonepropusnim dnom i zidovima, a prema uvjetima koje određuje odgovorno tijelo.

Sabirne i septičke jame moraju se redovito prazniti.

Članak 20.

Sustavi individualne odvodnje koji nemaju priključak na sustav javne odvodnje, a izgrađeni su prije stupanja na snagu ove odluke, smatraju se privremenima, a njima se može koristiti pod uvjetima iz odredaba ove odluke i uz pridržavanje propisa i sanitarno-tehničkih norma za te objekte, te uvjeta navedenih u odobrenju za njihovu izgradnju.

Članak 21.

Atmosferske i površinske vode koje nisu nastale kao produkt tehnološkog procesa, ne smiju se ispuštati u sabirne i septičke jame.

Članak 22.

Nakon izgradnje sustava javne odvodnje, vlasnik, odnosno korisnik, septičke ili sabirne jame obvezan je priključiti se na sustav javne odvodnje.Vlasnik ili korisnik građevine obvezan se priključiti na sustav javne odvodnje u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove odluke, odnosno u roku od 6 mjeseci od dana izgradnje sustava javne odvodnje.

Nakon priključenja individualnog sustava na sustav javne odvodnje, vlasnik ili korisnik nekretnine, obvezan je dosadašnje instalacije i uređaje kojima se neće više koristiti, odstraniti ili sanirati.

Da se ne bi nastavilo onečišćavanje podzemlja i okoliša iz napuštene sabirne ili septičke jame, vlasnik mora isprazniti, očistiti i dezinficirati.

Nadzor nad završenim radovima sanacije individualnih sustava javne odvodnje, sabirnih ili septičkih jama obavljat će „Komunalno“ d.o.o. Gračac te po završenim radovima izvršiti inspekciju i zapisnički potvrditi izvršenu sanaciju.

III. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA

Članak 23.

Otpadne i druge vode koje su agresivne, toksične ili su onečišćene patogenim klicama, virusima ili su radioaktivne, pročišćavaju se i neutraliziraju posebnim uređajima za pročišćavanje prije nego se priključe na sustav javne odvodnje.

Članak 24.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode i tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda, vodonepropusnost cjevovoda, rad crpki sustava javne odvodnje, tekući nadzor i održavanje objekata sustava javne odvodnje ili se povećavaju troškovi eksploatacije, ali i one tvari koje miješanjem s prijemnikom stvaraju talog.

Članak 25.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispustiti osobito:

- krute i viskozne tvari koje same, ili u kontaktu s drugim tvarima, mogu uzrokovati smetnje u protoku vode kroz cijevi ili druge smetnje u radu cijevi i objekata uređaja, kao što su: pepeo, trska, slama, otpadci i strugotine metala, plastike, drva, stakla, krpe, perje, dlake, životinjske utrobe, vapneni mulj, ostatci vapna, kemikalije, boje, razne vrste taloga koji nastaju pri pročišćavanju voda, cementni mulj, ostatci betona, tvari koje nastaju čišćenjem i održavanjem betona, asfaltnih baza i slično,
- kisele, alkalne, agresivne i štetne tvari što nepovoljno djeluju na materijal od kojeg su izrađene cijevi, objekti i uređaji sustava javne odvodnje,
- tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnost po zdravlje ili život, ili sprječavati ulazak u kanale, objekte i uređaje radi održavanja i popravka, kao što su: topljive ili eksplozivne tekućine, štetni ili smrdljivi plinovi (sumporovodik, sumporni dioksid, dušikov oksid, cijanidi, klor i sl.),
- patogene bakterije i virusi,
-radioaktivne materije,
-ostale štetne tvari.

U atmosferi kanala ne smije biti više od 0,005 mg/l rasplinutih ili plinovitih ugljika.

U atmosferi kanala ne smije biti cijanovodika.

Članak 26.

Korisnik sustava javne odvodnje obvezan je posebno odlagati i odstranjivati opasne i druge tvari u skladu s odredbama posebnih propisa.

Članak 27.

Korisnik sustava javne odvodnje obvezan je redovito analizirati sastav i svojstva otpadnih i drugih voda što ih upušta u sustav javne odvodnje, i utvrđivati njihovu količinu ako:

- protok otpadnih voda iznosi više od 10 litara/s,
- protok otpadnih voda iznosi više od 5% u usporedbi s protokom u cjevovodu javne odvodnje,
- u otpadne vode mogu dospjeti tvari što nepovoljno djeluju na:sustav odvodnje, mrežu, objekte i uređaje, zdravlje i život ljudi,
- je sastav otpadnih voda u suprotnosti s propisima o zaštiti prijemnika.

Članak 28.

Nadzor nad sustavom otpadnih voda koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje obavlja se redovitim, kontrolnim i izvanrednim analizama u skladu s posebnim propisima.

Članak 29.

Redovite kontrole i izvanredne analize obuhvaćaju: fizikalna, kemijska, bakteriološka i biološka svojstva otpadnih voda, ovisno o tehnološkom procesu korisnika sustava javne odvodnje.

Korisnik sustava javne odvodnje obvezan je voditi očevidnik obavljenih analiza.

Članak 30.

Maksimalno dopuštene koncentracije tvari u otpadnim vodama koje se smiju ispuštati u sustav javne odvodnje, određene su posebnim propisima.

Članak 31.

Komunalno d.o.o. Gračac, u skladu sa zakonskim propisima, provjerava kakvoću otpadnih i drugih voda koje u sustavu javne odvodnje ispuštaju korisnici iz članka 27. ove odluke.

IV. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE

Članak 32.

Komunalno d.o.o. Gračac obvezan je redovito održavati sustav javne odvodnje otpadnih i drugih voda na takav način da je on neprekidno u funkciji.

Članak 33.

Komunalno d.o.o. Gračac nije odgovoran za štete nastale zbog:

- više sile (neuobičajeno visoke morske razine, poplava, potres i sl.),
- većih pogonskih i tehničkih smetnja izazvanih bez krivnje poduzeća „Komunalno“ d.o.o. Gračac.

U okolnostima iz prethodnog stavka Komunalno d.o.o.

Gračac obvezan je poduzeti sve tehničke mjere kako bi se u što kraćem roku normalizirala odvodnja otpadnih i drugih voda.

Članak 34.

Kod predvidivog obustava odvodnje otpadnih i drugih voda, „Komunalno“ d.o.o. Gračac obvezan je o tome korisnike sustava javne odvodnje unaprijed obavijestiti preko sredstava javnog priopćavanja.

Članak 35.

O svakom prekidu obavljanja djelatnosti, „Komunalno“ d.o.o. Gračac obvezan je izvijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Gračac.

Članak 36.

Ako se vlasnik ili korisnik nekretnine ne koristi sustavom javne odvodnje u razdoblju dužem od šest mjeseci, treba o tome izvijestiti Komunalno d.o.o. Gračac

V. NADZOR

Članak 37.

Nadzor nad provedbom odredaba ove odluke obavlja županijska vodopravna inspekcija prema Zakonu o vodama.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 38.

Za povredu odredaba ove odluke primjenjuju se novčane kazne propisane Zakonom o vodama i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 39.

Postojeće sustave individualne odvodnje, objekte i uređaje stambenih, gospodarskih, poslovnih i drugih objekata, ako nisu izvedeni u skladu s odredbama ove odluke, korisnici moraju o svom trošku uskladiti prema odredbama ove odluke i Odluke o priključenju na sustav javne odvodnje otpadnih voda Općine Gračac (“Službeni glasnik Zadarske županije”, broj 2/04) i to u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 40.

Nakon isteka roka iz članka 40. ove odluke, Komunalno d.o.o. Gračac ima pravo i obvezu izvesti potrebne radove na korisnikov teret.

Članak 41.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u”Službenom glasniku Zadarske županije”.

Po ovlaštenju predsjednika
potpredsjednik
Marinko Pilipović

Općinski načelnik
Klasa: 008-02/06-01-01
Urbroj: 2198/31-01-06-02
Gračac, 27. srpnja 2006. g.

Temeljem čl. 22. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» 172/03), čl. 8. Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija, Općinsko poglavarstvo Općine Gračac, Klasa: 008-02/06-01-01, Urbroj: 2198/31-01-06-01 od 6. srpnja 2006. godine te čl. 34. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05) donosi

Odluku
o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Službenikom za informiranje, odnosno službenom osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama Općine Gračac u skladu s odredbama Zakona o pravima na pristup informacijama i podzakonskim propisima, imenujem Bojanu Fumić, diplomiranu pravnicu, zaposlenu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračac na radnom mjestu tajnika Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Podnositelji zahtjeva- ovlaštenici prava na informaciju, u svrhu ostvarivanja prava na pristup informacijama mogu se obratiti službeniku za informiranje svakog radnog dana u vremenu od 13, 00 do 14, 00 sati podnošenjem zahtjeva na adresu: Općina Gračac, Park sv. Jurja 1, 23 440 Gračac, telefon/fax: 023/773007, e-mail: op-gracac@zd.t-com.hr.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Općinski načelnik:
Nikola Bolta, dipl. oec.

Općinsko poglavarstvo
Klasa: 363-01/06-01-62
Urbroj: 2198/31-01-06-01
Gračac, 13. prosinca 2006. g.

Temeljem članka 17. i 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04), čl. 105. Odluke o komunalnom redu («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/04) i 39. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05) Općinsko poglavarstvo Općine Gračac na 18. sjednici održanoj 13. prosinca 2006. godine donosi

Pravilnik
o iskaznici komunalnog redara

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se obrazac službene iskaznice (u daljnjem tekstu: iskaznice) koju nosi komunalni redar Općine Gračac (u daljnjem tekstu: komunalni redar), način izdavanja i zamjena iskaznice.

Članak 2.

Obrazac iskaznice izrađuje se na debljem papiru veličine 90 x 60 mm, a zaštićuje se plastificiranjem.

Članak 3.

Obrazac iskaznice sadrži na prednjoj lijevoj strani kako slijedi:

Slovima:

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRAČAC

- s lijeve strane nalazi se grb Republike Hrvatske koji je svojim gornjim rubom u ravnini s pisanim tekstom REPUBLIKA HRVATSKA.

Ispod navedenih riječi piše:

SLUŽBENA ISKAZNICA
KOMUNALNOG REDARA

Ispod ovog teksta ostavljen je prostor za upis imena, prezimena i potpis.

Na desnoj strani ostavljen je prostor za fotografiju komunalnog redara veličine 28x32 mm.

Obrazac iskaznice sadrži na stražnjoj strani tekst kako slijedi:

OVLASTI:

Komunalni redar ovlašten je na temelju čl. 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu poduzimati mjere i radnje za provođenje Odluke o komunalnom redu koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Gračac te drugih akata iz komunalne oblasti, a koje su donijela određena tijela Općine Gračac.

- u lijevom kutu ispod ispisanog teksta ispisan je evidencijski broj i datum izdavanja, a u desnom kutu ispod teksta potpis i pečat općinskog načelnika Općine Gračac.

Članak 4.

Iskaznicu izdaje Općinsko poglavarstvo Općine Gračac.

Iskaznica vrijedi od dana izdavanja pa do prestanka obavljanja poslova komunalnog redara osobe kojoj je izdana.

Članak 5.

Iskaznicom se komunalni redar smije koristiti samo u svrhu obavljanja službenih radnji i u okviru svojih nadležnosti.

Uporaba u druge svrhe povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Iskaznicu je zabranjeno davati drugim osobama.

Članak 6.

Komunalni redar dužan je kod gubitka ili kada na drugi način ostane bez iskaznice obavijestiti o tome pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i općinskog načelnika Općine Gračac.

Članak 7.

Komunalni redar kojem prestane služba u JUO-u, dužan je po primitku rješenja odmah vratiti iskaznicu pročelniku JUO-a.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Nikola Bolta, dipl oec.

AKTI OPĆINE KOLAN

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 44/05 – pročišćen tekst) Općinsko vijeće Općine Kolan na 14. sjednici održanoj 02. ožujka 2007. godine donosi

Odluku
o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje

I.

Grgici Šuprahi iz Kolana, izabranom kandidatu sa stranačke liste HSS-a, stavlja se mandat člana Općinskog vijeća Općine Kolan u mirovanje koje počinje s danom 02. ožujka 2007. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 013-01/07-01/4
Ur. broj: 2198-40-07-1
Kolan, 02. ožujka 2007. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik vijeća
Ante Oštarić

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 44/05 – pročišćen tekst) Općinsko vijeće Općine Kolan na 14. sjednici održanoj 02. ožujka 2007. godine donosi

Odluku
o početku mandata člana Općinskog vijeća

I.

Marijanu Zuboviću iz Kolana, Zubovićevi dvori, neizabranom kandidatu sa stranačke liste HSS-a započinje mandat člana Općinskog vijeća Općine Kolan s danom 02. ožujka 2007. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 013-01/07-01/3
Ur. broj: 2198-40-07-1
Kolan, 02. ožujka 2007. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik vijeća
Ante Oštarić

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93) i članka 9. stavak 1. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97), te članka 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 104/00), a sukladno prijedlogu Općinskog Poglavarstva (prijedlog Odluke o nazivu općinske knjižnice u Kolanu) sa sjednice održane 08. veljače 2007. godine, Općinsko vijeće Općine Klan sukladno članku 26. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/06) donosi

Odluku
o nazivu općinske knjižnice u Kolanu

Članak 1.

Ovom Odlukom, a sukladno prijedlogu Općinskog Poglavarstva Općine Kolan sa sjednice održane 08. veljače 2007. godine o nazivu Općinske knjižnice u Kolanu, prihvaća se prijedlog naziva općinske knjižnice u Kolanu.

Članak 2.

Odlukom o osnivanju «Općinske knjižnice Općine Kolan» koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Kolan 31. 05. 2004. godine, Klasa: 612-04/04-01/001, Ur. broj: 2198/33-01-40-0001, osnovana je knjižnica kao javna ustanova te je određena njena djelatnost.

Članak 3.

Sjedište općinska knjižnice Općine Kolan je u Kolanu, Bartula Kašića 10, a nositi će naziv po prvom pučkom pjesnika iz Kolanu «Šimi Šugaru Ivanovu» čija je zbirka pučkih pjesama ujedno i prvo izdano književno djelo na području Općine Kolan.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 612-04/07-01/8
Ur. broj: 2198-40-07-1
Kolan, 02. ožujka 2007. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik
Ante Oštarić

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/2006), Općinsko Poglavarstvo općine Kolan na svojoj 10. sjednici održanoj 15. siječnja 2006. godine, donosi

Odluku
o formiranju Komisije za popis osnovnih sredstava

Članak 1.

Općinsko Poglavarstvo općine Kolan donosi odluku o formiranju Komisije za popis osnovnih sredstava.

Članak 2.

Članovi Komisije za popis osnovnih sredstava su:

1. Ante Gligora – Komunalni redar,
2. Vesna Mirčić – referent Računovodstva,
3. Grgica Šupraha – djelatnik Komunalnog društva Kolan.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u «Službeno glasniku Zadarske županije»

Klasa: 400-01/07-01/10
Ur. broj:2198-40-07-1
Kolan, 15. siječnja 2007. godine
Općinsko poglavarstvo Općine Kolan

Predsjednik Poglavarstva
Josip Zubović

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/2006), Općinsko Poglavarstvo općine Kolan na svojoj 10. sjednici održanoj 15. siječnja 2006. godine, donosi

Odluku
o imenovanju v. d. ravnatelja etnografske zbirke u Kolanu

Članak 1.

Općinsko Poglavarstvo općine Kolan donosi odluku o imenovanju v. d. ravnatelja etnografske zbirke u Kolanu.

Članak 2.

Za v. d. ravnatelja etnografske zbirke u Kolanu imenuje se Frane Šupraha iz Kolana.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u «Službeno glasniku Zadarske županije»

Klasa: 612-05/07-01/1
Ur. broj:2198-40-07-1
Kolan, 15. siječnja 2007. godine
Općinsko poglavarstvo Općine Kolan

Predsjednik Poglavarstva
Josip Zubović

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 4/06) Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan na svojoj 11. sjednici održanoj 08. veljače 2007. godine, donosi

Odluku
o raspisivanju pozivnog natječaja za potrebe izrade geodetskih izmjera na području općine Kolan za 2007. godinu

Članak 1.

Donosi se odluka o raspisivanju pozivnog natječaja za potrebe izrade geodetskih izmjera na području općine Kolan za 2007. godinu.

Članak 2.

Pozivni natječaj te odabir najpovoljnijeg ponuđača provesti će Povjerenstvo za javno nadmetanje, mala nabava.

Članak 3.

Nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača, Načelnik općine Kolan će sa najpovoljnijim ponuđačem potpisati Ugovor.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Općinsko poglavarstvo Općine Kolan
Klasa: 931-01/07-01/2
Ur. broj: 2198-40-07-1
Kolan, 08. veljače 2007. godine

Predsjednik
Josip Zubović

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/06) Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan na sjednici održanoj 08. veljače 2007. godine donosi

Odluku
o izradi projektne dokumentacije, organiziranje prometa u mjestu Mandre

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi projektne dokumentacije, organiziranje prometa u mjestu Mandre.

Članak 2.

Natječajni postupak, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja provest će Povjerenstvo za javno nadmetanje.
Po provedenom postupku Načelnik Općine Kolan s izabranim ponuditeljima će potpisati Ugovor.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 340/07-01/7
Ur. broj: 2198-40-07-1
Kolan, 08. veljače 2007. godine
Općinsko poglavarstvo Općine Kolan

Predsjednik
Josip Zubović

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/06) Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan na sjednici održanoj 08. veljače 2007. godine donosi

Odluku
o raspisivanju natječaja za javnu rasvjetu na području Općine Kolan

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se javni natječaj za javnu rasvjetu na području Općine Kolan za 2007. godinu.

Članak 2.

Natječajni postupak, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja provest će Povjerenstvo za javno nadmetanje.
Po provedenom postupku, Načelnik Općine Kolan će sa najpovoljnijim ponuđačem potpisati Ugovor.

Članak 3.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke objavit će se u dnevnom tisku i to u «Zadarskom listu».

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 310-02/07-01/1
Ur. broj: 2198-40-07-1
Kolan, 08. veljače 2007. godine
Općinsko poglavarstvo Općine Kolan

Predsjednik
Josip Zubović

Na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 60/92), te Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 1/97 – pročišćeni tekst) i članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 4/06), Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan na 11. sjednici održanoj dana 08. veljače 2007. godine, donosi

Odluku
O raspisivanju pozivnog natječaja za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Kolan

Članak 1.

Ovom Odlukom prikupljaju se ponude za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju na područja Općine Kolan u 2007. godini.

Članak 2.

Ova Odluka o prikupljanju ponuda donosi se u cilju osiguranja zdravlja pučanstva, te uklanjanja uzročnika zaraznih bolesti i izvora oboljenja od zaraznih bolesti, smanjenja mogućnosti prenošenja oboljenja te unapređivanja higijenskih uvjeta života pučanstva na području Općine Kolan.

Članak 3.

Odabir najpovoljnijeg ponuditelja provest će Povjerenstvo za javno nadmetanje, te po provedenom postupku, Predsjednik Općinskog Poglavarstva Općine Kolan (Načelnik) s izabranim ponuditeljem potpisat će Ugovor.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Klasa: 541-01/07-01/7
Ur. broj: 2198-40-07-1
Kolan, 08. veljače 2007. godine
Općinsko poglavarstvo Općine Kolan

Predsjednik
Josip Zubović

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/06) Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan na sjednici održanoj 08. veljače 2007. godine donosi

Odluku
o raspisivanju natječaja za izradu troškovnika uređenja općinske zgrade u Kolanu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se natječaj za izradu troškovnika uređenja općinske zgrade u Kolanu.

Članak 2.

Natječajni postupak, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja provest će Povjerenstvo za javno nadmetanje.

Po provedenom postupku Načelnik Općine Kolan će s izabranim ponuditeljima potpisati Ugovor.

Članak 3.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke objavit će se u dnevnom tisku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 400-01/07-01/32
Ur. broj: 2198-40-07-1
Kolan, 08. veljače 2007. godine
Općinsko poglavarstvo Općine Kolan

Predsjednik
Josip Zubović

Na temelju članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/06) Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan na sjednici održanoj 08. veljače 2007. godine donosi

Odluku
o raspisivanju pozivnog natječaja za izradu troškovnika uređenja tržnice u Kolanu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se natječaj za izradu troškovnika uređenja tržnice u Kolanu.

Članak 2.

Natječajni postupak, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja provest će Povjerenstvo za javno nadmetanje.

Po provedenom postupku Načelnik Općine Kolan s izabranim ponuditeljima će potpisati Ugovor.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 400-01/07-01/33
Ur. broj: 2198-40-07-1
Kolan, 08. veljače 2007. godine
Općinsko poglavarstvo Općine Kolan

Predsjednik
Josip Zubović

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 117/01 i 92/05) te članka 52. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/06) Općinsko Poglavarstvo Općine Kolan na sjednici održanoj 26. veljače 2007. godine, donosi

Odluku
o raspisivanju Natječaja za uređenje poljskih putova u Općini Kolan

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se javni Natječaj za uređenje poljskih putova u Općini Kolan Kolanu, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 117/01 i 92/05).

Članak 2.

Natječajni postupak, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja provest će «Stručno Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave za ustupanje radova na uređenju poljskih puteva u Općini Kolan» uz pridodanog člana kojeg je imenovalo nadležno Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka Republike Hrvatske (sukladno rješenju MMTPR od 19.02.2007. Kl: 302-03/07-02/22, Ur.broj: 530-06-07-2 imenovana je Lili Mekterović –Ružić, voditeljica Odsjeka u Upravi za otoke).

Članak 3.

Predlaže se provesti postupak javnog nadmetanja s najkraćim rokom za dostavu ponuda (36 dana) iz razloga što je potrebno urediti poljske putove prije nastupanja turističke sezone, jer ukoliko se s radovima „uđe u ljeto“, građevinska mehanizacija i kamioni za dopremu materijala, otežavati će protočnost prometa i opskrbu otočana i turista. Uređenje poljskih putova je važno i za protupožarnu zaštitu otoka, pa ih je stoga važno urediti prije ljetne sezone i vremena kada najčešće izbijaju požari.

Članak 4.

Za odgovornu osobu naručitelja imenuje se Načelnik Općine Kolan Josip Zubović, koji će po provedenom postupku sa izabranim ponuditeljem potpisati Ugovor.

Članak 5.

Natječajni postupak i upute za ponuditelje biti će objavljeni u «Narodnim novinama».

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 350-01/07-01/10
Ur. broj: 2198-40-07-1
Kolan, 26. veljače 2007. godine
Općinsko poglavarstvo Općine Kolan

Predsjednik
Josip Zubović

AKTI OPĆINE POVLJANA

Temeljem članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti te članka 5. i 21. Statuta općine Povljana, Općinsko poglavarstvo općine Povljana na svojoj 13. sjednici održanoj dana 15.12. 2006. godine donijelo je slijedeću

Odluku
o radnom vremenu u ugostiteljstvu

1. Ovom odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim objektima na području općine Povljana te mjerila za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte.

2. Objekti za smještaj putnika i turista (hoteli,moteli) rade svaki dan od 0,00-24 h

3. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani (restoran, gostionica, zdravljak, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, restoran brze prehrane, objekt brze prehrane), skupine barovi (kavana, noćni klub, noćni bar, disco club, disco bar, pivnica, buffet, krčma, konoba) radno vrijeme određuje se kao ljetno i zimsko.

Ljetno radno vrijeme računa se od 11. lipnja do 30. rujna, a zimsko od 1. listopada do 31. svibnja.

4. U ljetno radno vrijeme objekti mogu raditi kako slijedi:
- restorani, gostionice, kavane, caffe bar, bistro, snack bar, pivnica, pizzeria i dr. od 06,00 do 2,00 sati
- fast food od 06.00 do 03,00 sati

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte (terase) završava se najkasnije u 02,00 sata. Glazba u ugostiteljskim objektima nakon 01.00 sata mora biti stišana da ne remeti noćni mir građana.

5. Objekti iz čl. 4 ove Odluke u zimsko radno vrijeme rade od 6,00 do 23,00 sata.

6. Iznimno od točke 4. i 5. ove Odluke disco bar i noćni bar rade od 20,00 do 3,00 kroz cijelu godinu.

7. Ugostitelji moraju dnevno raditi najmanje 7 sati i imaju pravo na jedan slobodan dan u tjednu.

8. Raspored dnevnog radnog vremena i slobodan dan ugostitelji određuju sami i isti mora biti istaknut na vidnom mjestu.

9. Ako objekt iz opravdanih razloga ne radi, vlasnik je o tome dužan obavijestiti Općinsko vijeće općine Povljana, a obavijest istaknuti na vidno mjesto.

10. Iznimno na zahtjev vlasnika, Općinsko vijeće općine Povljana može odobriti i drugačije radno vrijeme.

11. Uoči Božića i Nove godine, svi objekti mogu raditi bez ograničenog radnog vremena.

12. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Županijskom Službenom Glasniku.

Klasa: 335-01/06-01/
Ur.broj:2198/25-40-06-1
Povljana,15.12.2006

Predsjednik općinskog Vijeća
Branko Vičević

OPĆINA POVLJANA
VIJEĆE
Klasa:214-01/07-01/14
Ur.broj:2198/25-40-07-1
Povljana,19.03.2007.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu «Narodne novine» broj 66/01) i članka 21.Statuta Općine Povljana («Službeni glasnik» Zadarske županije br.06/06) Općinsko vijeće općine Povljana na sjednici održanoj 19.03.2007. godine, donijelo je

Odluku
o mjerama zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu te zaštiti poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjere zaštite poljoprivrednih usjeva, te mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina.

-Mjerama zaštite od požara smatra se uređenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta koje se može koristiti kao poljoprivredno, uređenje međa, održavanje poljoprivrednih putova i uklanjanje biljnih ostataka s istih površina.
- Mjerama zaštite poljoprivrednog zemljišta smatra se zaštita oraničnog i humusnog sloja tla, zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području.
- Mjerama za zaštitu poljoprivrednih usjeva smatra se održavanje i uređivanje međa i suzbijanje štetočina bilja (korova, biljnih bolesti i štetnika).

II ZAŠTITA OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članak 2.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici posjednici odnosno korisnici istih dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske putove
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku 15 dana,
- sprječavati zatrpavanje i obrastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem

Članak 3.

Radi sprečavanja požara na drugim površinama vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- sprečavati zakorovljenost i obrastanje javnih zelenih površina, parkova, šetališta, živica, cvjetnjaka, travnjaka, igrališta, posuda s ukrasnim biljem na javnim površinama, groblja zelene površine uz javne poslovne i druge zgrade, skupna ili pojedinačna samonikla stabla i površine za odmor,
- uredno održavati živice.

Članak 4.

Biljne ostatke iz članka 2. i 3. ove Odluke zabranjeno je odstranjivati paljenjem u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

III ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA OD EROZIJE

Članak 5.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, gdje postoji opasnost od erozije, mogu se odrediti slijedeće mjere:

- ograničenje preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina sa strmim zemljištem radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama.
- Zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura i obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- Zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- Održavanje i obnavljanje burobrana koji su podignuti radi zaštite poljoprivrednog zemljišta.

Postupak iz stavka 1. ovog članka za poljoprivredno zemljište određuje rješenjem poljoprivredna inspekcija Službe za gospodarstvo Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

IV ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMJIŠTA

Članak 6.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta može se vlasnicima i posjednicima odnosno korisnicima odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih biljnih vrsta bilja.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjuje se skidanje i odvoz humusnog i oranično sloja poljoprivrednog zemljišta osim u slučajevima kad nadležna tijela dozvole korištenje zemljišta u druge namjene.

Članak 7.

Vlasnicima i posjednicima, odnosno korisnicima iz stavka 1.ovog članka , koji zapušta zemljište do stanja zakorovljenosti ili obraštenosti poljoprivredni inspektor rješenjem može narediti postupak za otklanjanje takvog stanja te ujedno poduzeti i druge mjere propisane zakonom.

Članak 8.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovima, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

V ZAŠTITA POLJOPRIVREDNIH USJEVA

Članak 9.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice te time onemogućiti ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Vlasnici i posjednici odnosno korisnici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su obrađivati i uređivati živice na svom zemljištu, na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, te zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem živice.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Članak 10.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke sprečavanja širenja štetočina bilja na način propisan zakonom, a posebice su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, žetve, odnosno berbe usjeva) biti uzrokom širenja štetočina bilja.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

VI NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 11.

Poljoprivredni, gospodarski ili drugi nadležni inspektori u skladu sa svojim ovlastima propisanim zakonom, pod zakonskim aktima i ovom Odlukom mogu provoditi nadzor nad provedbom propisanih mjera, određivati zabrane ili ograničenja započetih radnji, te pokretati postupke kod nadležnih prekršajnih i drugih tijela radi kažnjavanja počinitelja.

Članak 12.

U skladu sa člankom 11. ove Odluke poljoprivredni inspektor ovlašten je osobito:

- nadzirati provođenje postupaka iz članka 2. i 3. ove Odluke te rješenjem narediti obavljanje istih na poljoprivrednom zemljištu,
- zabraniti ili ograničiti započete radnje iz članka 5. ove Odluke, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica za koje je očito da mogu izazvati eroziju zemljišta.
- . utvrditi obvezu ili zabranu iz članka 6. stavka 1, i 2, te članka 7. stavak 2. Odluke posebnim rješenjem
- u slučaju ukazane potrebe iz članka 10. ove Odluke narediti provođenje postupka za suzbijanje bolesti i štetočina bilja, te poduzeti i druge postupke propisane zakonom.

Članak 13.

U skladu sa člankom 11. ove odluke gospodarski inspektor ovlašten je osobito zabraniti ili ograničiti započete radnje iz članka 5. stavak 1. ove Odluke, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica radnji za koje je očito da mogu izazvati eroziju zemljišta.

Članak 14.

U skladu sa člankom 11. ove Odluke nadležni inspektor ovlašten je nadzirati provođenje postupaka iz članka 3. ove odluke.

VII KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom do 2.000,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi:

1. koja ne postupi po odredbi članka 2. i 3. ove odluke
2. koja protivno zabrani ili ograničenju nadležnog Državnog ureda iz čl.5 ove odluke odnosno protivno rješenju nadležnog inspektora započne ili nastavi vršenje radnji koje mogu izazvati eroziju ili na poduzme mjere za otklanjanje mogućih posljedica izvršenih radnji,
3. koja obavljaju radnje protivno odredbama članka 6. stavka 1. ove Odluke i koja postupi protivno rješenju poljoprivrednog inspektora iz članka 7. stavka 2. ove Odluke,
4. koja ne postupi po odredbama članka 8, 9. i 10.. ove Odluke,
5. koja ne postupi po rješenju nadležnog inspektora.

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba odnosno novčanom kaznom do 2.000,00 kuna fizička osoba koja postupi protivno odredbi članka 6. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Općinsko vijeće Općine Povljana

Predsjednik općinskog Vijeća
Branko Vičević

ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
Klasa:060-01/07-01/
Ur.broj:2198/25-40-07-1
Povljana,19.03.2007.

Na temelju članka 11. Odluke o javnim priznanjima Općine Povljana i članka 10. Statuta («Službeni glasnik» Zadarske županije br.6/06), Općinsko vijeće općine Povljana na 14. sjednici održanoj 19.03.2007. godine donosi

Odluku

1.

O dodjeli Zahvalnica općine Povljana slijedećim fizičkim osobama:

- FANI BOJANIĆ- dipl. ing.građ.
- IVAN MRAVAK-magistar
- JOSIP BORIĆ-
- MARIO CRNJAK-dipl.ing.građ.
-BRANKO BAČIĆ-

pravnim osobama:

-ZADARSKA ŽUPANIJA
-DP «ELEKTRA» ZADAR
-HRVATSKE VODE VGO SPLIT

2.

Dobitnici priznanja su:

-VINKO MLADINEO-dipl.iur.
-BOŽIDAR KALMETA-ministar

3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik Vijeća
Branko Vičević

Na temelju članka 9a.st. 4. Zakona o fondovima u kulturi («Narodne novine» br. 49/90 i 27/93) i članka 21. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj. sjednici održanoj 15. 12. 2006. godine donosi

Program
Javnih potreba u kulturi Općine Povljana za 2007. godinu

I

Javne potrebe u kulturi za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Povljana za 2007. godinu su aktivnosti od zajedničkog interesa za cjelokupno stanovništvo Općine Povljana.
Za Centra za kulturu u Općino Povljana u 2007. godini u proračunu Općine Povljana osiguravaju se sredstva od 110,000,00 kuna. Sredstva se odobravaju temeljem Plana i programa rada toga Društva u 2007. godini.

II

U cilju praćenja korištenja sredstava iz točke I. Centar za kulturu općinskom Vijeću Općine Povljana polugodišnje i godišnje izvješće o utrošku sredstava iz ovog Programa, a u svrhu mogućeg rebalansa.

III

Ovaj program stupa na snagu 01. siječnja 2007. godine i objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa:021-05/06-01/03
Ur.broj:2198/12-06-1
Povljana, 15,12.2006.
Općinsko vijeće Općine Povljana

Predsjednik općinskog vijeća
Branko Vičević

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o športu («Narodne novine» broj 11797) te članka 21. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće općine Povljana na sjednici održanoj 15. .prosinca 2006 godine, donosi

Program
javnih potreba u športu u 2007. godini

I

Utvrđuje se da su javne potrebe u športu na području Općine Povljana:

- treninzi, organiziranje i provođenje sustava natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša,
- poticanje i promicanje športaša kod djece i mladeži.

II

Za zadovoljavanje potreba iz ovog Programa u proračunu općine Povljana planirana su sredstva od 105.000,00 kuna i to:

- Boćarski klub «POVLJANA»	70.000,00 kuna
- Boćarski klub «Bas»	15.000,00 kuna
-Nogometni klub «Povljana»	20.000,00 kuna

Sredstva se raspodjeljuju na temelju Plana rada i natjecanja sportskih udruga u ovoj godini.

III

U cilju praćenja korištenja sredstava iz točke II ovog Programa korisnici su dužni Općinskom vijeću općine Povljana podnositi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u športu i utrošku sredstava za iste.

IV

Raspodjelu sredstava korisnicima iz ovog Programa vrši Odsjek za financije temeljem njihovog obrazloženja zahtjeva.

V

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2007. godine i objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa:021-05/06-01/04
Ur.broj:2198/12-06-1
Povljana, 15.12 2006. godine
Općinsko vijeće Općine Povljana

Predsjednik općinskog Vijeća
Branko Vičević

Na temelju članka 22 i članka 30.Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03 i 82/04) i članka 21. Statuta Općine Povljana (Službeni glasnik.6/06.) Općinsko vijeće Općine Povljana, na sjednici od_15.12..2006. donijelo je

Program
gradnje i održavanja komunalne infrastrukture u Općini Povljana za 2007.godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Povljana za 2006. godinu za javne površine, nerazvrstane ceste, javnu rasvjetu, dječje igralište, groblja, opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada, a sve sukladno Proračuna Općine Povljana za 2006.godinu.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stava 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Program gradnje objekata komunalne infrastrukture i potrebna sredstva:

1. Izgradnja javnih površina		2.700.000,00
Trg i okoliš	2.000.000,00	– KD Povljana
Obalni zid		300.000,00
Nogostup		200.000,00
Zidići uz putove		200.000,00
2. Izgradnja nerazvrstanih cesta		1.920.000,00
Otkup zemljišta		370.000,00
Izgradnja cesta		1.200.000,00
Izgradnja ulica		350.000,00
3. Izgradnja javne rasvjete		750.000,00
4. Izgradnja groblja i okoliša		300.000,00
5. Izgradnja objekata za opskrbu pitkom vodom	2.000.000,00	-KD Povljana
6. Kanalizacija i otpadne vode	2.000.000,00	-KD Povljana
7.Komunalni otpad i sanacija smetlišta		300.000,00
8. Ostali građevinski i prometni objekti		730.000,00
SVEUKUPNO:		10.700.000,00

Program održavanja komunalne infrastrukture i potrebna sredstva

1. Održavanje čistoće javnih površina	20.000
1.1 Usluge čišćenja javnih površina	20.000
2. Održavanje parkova i zelenih površina	150.000
2.1. Održavanje i uređenje zelenih površina	150.000
3. Održavanje javnih površina	150.000
3.1. Troškovi dekoracije	20.000
3.2.Održavanje javnih površina	50.000
3.3. Ostale komunalne usluge	80.000
4. Održavanje nerazvrstanih cesta i putova	150.000
4.1.Održavanje cesta, putova, nogostupa	150.000
5. Održavanje javne rasvjete	300.000
5.1. Održavanje javne rasvjete	300.000
Sveukupno 1,2,3,4 i 5.	770.000

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 1., 2., 3., i 4. članka 2 ovog Programa financirat će se iz prikupljenih sredstava komunalnog doprinosa, proračuna općine Povljana, potpora te drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Investicije komunalnog karaktera (voda, kanalizacija i sl.) će po odluci Poglavarstva biti realizirane preko K.D. Povljana

Građenje objekata i uređaja iz točke 5,6. i 7, članka 2 ovog Programa financirat će se iz cijene komunalne usluge, naknade za priključenje, potpora i proračuna jedinice lokalne samouprave.

Održavanje parkova, zelenih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete financirat će se iz cijene komunalne usluge, komunalne naknade, potpora i proračuna jedinica lokalne samouprave.

Članak 4.

Realizacija programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture teći će u skladu s dinamikom ostvarivanja predviđenih prihoda.

Ukoliko tijekom godine dođe do izmjena i dopuna Proračuna, ovaj Program će sa istim biti usklađen

Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije a primjenjivat će se od 1. siječnja 2007. godine.

Klasa: 400-01/06-01/40
Ur.broj: 2198/25-40-06-1
U Povljani,, 15.prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Povljana

Predsjednik:
Branko Vičević

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 21 Statuta Općine Povljana («Službeni glasnik» Zadarske županije br.6/2006.) Općinsko Vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj dana_15..12. 2006.godine donijelo je

Socijalni program
za 2007. godinu

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Općine Povljana osigurana su za potrebe socijalne skrbi koristit će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Povljana radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti stanovništva iznad minimalnog standarda ugroženog dijela pučanstva kao i za davanje pomoći mještanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Za ostvarenje Socijalnog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 400.000,00 kuna, a koristit će se za:

-pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja 90.000,00 (grijanje, voda, električna energija i sl.)
-naknada obiteljima za novorođeno dijete i školarina-stipendije te hendikepiranim osobama 195.000,00
-ostale naknade u novcu 100.000,00 (za borbu protiv droge, svladavanje teškoća s bolešću, starošću ili smrti člana obitelji)
-sufinanciranje cijene prijevoza 15.000,00

Članak 3.

Da bi ostvari pravo na pomoći korisnik mora ispunjavati uvjet prihoda ili poseban uvjet utvrđen Zakonom.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarenje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihode od imovine ili neki drugi način.

Cenzus za ostvarivanje pomoći iznosi:

-za samca do 1.000,00 kuna
-za dvočlano domaćinstvo 1.800,oo kuna
-za tročlano domaćinstvo 2.300,00 kuna
-za četveročlano domaćinstvo do 2.700.00 kuna
te za svakog daljnjeg člana + 400,00 kuna

članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi pokreće se na zahtjev stranke, bračnog druga, punoljetnog djeteta ili udomitelja. Zahtjev se podnosi Socijalnom vijeću općine Povljana. Uz zahtjev za pokretanje postupka, kao i tijekom korištenja prava podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Pravo na novčanu pomoć iz Programa ostvaruje se po Zaključku Socijalnog vijeća.

Članak 5.

Ukoliko Općina osigurava pomoć u većem opsegu odnosno u većem iznosu od pomoći koje osigurava RH, Centar za so-

cijalnu skrb i Općina Povljana mogu sklopiti ugovor kojima će se urediti međusobna prava, obveze i odgovornosti.

Članak 6.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 400-01/06-01/4
Ur.broj: 2198/25-40-06-1
U Povljani, 15 . prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Povljana

Predsjednik Općinskog Vijeća
Branko Vičević

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) te članka 26. Statuta općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 19. (devetnaestoj) sjednici održanoj 28. ožujka 2007.g. donosi

Godišnji obračun Proračuna
Općine Privlaka
za 2006.godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2006. godinu sadrži:

PRIHODI	6.804.980,57 kn
VIŠAK PRIHODA	21.836.911,30 kn
UKUPNI PRIHODI	28.641.891,87 kn
RASHODI	9.770.620,32 kn
VIŠAK PRIHODA U 2006.G.-	18.871.271,55 kn

Višak prihoda 2006. godine rasporedit će se na rashode u 2007.g. u skladu sa odlukom Općinskog vijeća općine Privlaka.

Članak 2.

Izvješće o ostvarenju prihoda i rashoda po namjenama, nositeljima i korisnicima su sastavni dio Godišnjeg obračuna proračuna.

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2006.g. stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-05/07-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/1-07-1
Privlaka, 28. ožujka 2007.g.
Općinsko Vijeće Općine Privlaka

Predsjednik:
Željko Grbić

PRIHODI Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada	0	600.000,00	640.000,00	659.267,89	103,01 %
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada		600.000,00	640.000,00	659.267,89	103,01 %
611	P o r e z i prirez na dohodak		600.000,00	640.000,00	659.267,89	103,01 %
61211	Porez na dobit	0	15.000,00	20.000,00	20.334,44	101,67 %
6121	Porez na dobit poduzetnika		15.000,00	20.000,00	20.334,44	101,67 %
612	P o r e z na dobit		15.000,00	20.000,00	20.334,44	101,67 %
61314	Porez na kuće za odmor	0	500.000,00	660.000,00	675.141,92	102,29 %
6131	6131		500.000,00	660.000,00	675.141,92	102,29 %
61341	Porez na promet nekretnina	0	350.000,00	720.000,00	725.377,84	100,75 %
6134	6134		350.000,00	720.000,00	725.377,84	100,75 %
613	P o r e z i na imovinu		850.000,00	1.380.000,00	1.400.519,76	101,49 %
61424	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pića	0	15.000,00	10.000,00	8.875,91	88,76 %
6142	6142		15.000,00	10.000,00	8.875,91	88,76 %
61453	Porez na tvrtku,odnosno naziv	0	30.000,00	40.100,00	40.621,20	101,30 %

PRIHODI Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
61454	Porez na reklame	0	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00 %
6145	6145		31.000,00	41.100,00	40.621,20	98,84 %
614	P o r e z i na robu i usluge		46.000,00	51.100,00	49.497,11	96,86 %
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	0	0,00	0,00	505,50	%
6163	6163		0,00	0,00	505,50	%
616	O s t a l i prihodi od poreza		0,00	0,00	505,50	%
63312	T e k. pomoći iz župan.proračuna	0	150.000,00	60.000,00	31.000,00	51,67 %
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna		150.000,00	60.000,00	31.000,00	51,67 %
63322	Kapitalne pomoći iz župan.proračuna	0	200.000,00	120.000,00	121.601,12	101,33 %
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA		200.000,00	120.000,00	121.601,12	101,33 %
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA		350.000,00	180.000,00	152.601,12	84,78 %
64131	Kamate na oročena sredstva	0	0,00	881.180,92	881.180,93	100,00 %
64132	Kamate na depozite po viđenju	0	15.000,00	15.000,00	11.520,89	76,81 %
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju		15.000,00	896.180,92	892.701,82	99,61 %

PRIHODI Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
64141	Prihodi od zateznih kamata	0	5.000,00	0,00	0,00	%
6414	6414		5.000,00	0,00	0,00	%
641	P r i h o d i od financijske imovine		20.000,00	896.180,92	892.701,82	99,61 %
64214	Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	0	0,00	9.300,00	9.597,66	103,20 %
64219	Naknada za ostale koncesije	0	10.000,00	2.000,00	1.855,57	92,78 %
6421	Naknade za koncesije		10.000,00	11.300,00	11.453,23	101,36 %
64221	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0	20.000,00	20.000,00	21.079,97	105,40 %
6422	6422		20.000,00	20.000,00	21.079,97	105,40 %
64236	Prihodi od spomeničke rente	0	1.500,00	1.500,00	1.439,36	95,96 %
6423	O s t a l i prihodi od nefinan.imovine		1.500,00	1.500,00	1.439,36	95,96 %
642	P r i h o d i od nefinancijske imovine		31.500,00	32.800,00	33.972,56	103,57 %
65123	Gradske i opć.upravne pristojbe	0	0,00	500,00	0,00	0,00 %
6512	Ž u p a n.pristojbe i naknade		0,00	500,00	0,00	0,00 %
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	0	0,00	920,02	1.226,70	133,33 %
6513	Ostale upravne pristojbe-drž.biljezi		0,00	920,02	1.226,70	133,33 %
65141	Boravišne pristojbe	0	130.000,00	141.246,03	141.246,03	100,00 %
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-6% napl	0	80.000,00	60.000,00	56.075,42	93,46 %

PRIHODI Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
651490	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-jav.pov	0	80.000,00	138.000,00	138.305,25	100,22 %
6514	OSTALE PRISTOJBE		290.000,00	339.246,03	335.626,70	98,93 %
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE)		290.000,00	340.666,05	336.853,40	98,88 %
65219	Naknada za prenamjenu poljopr. zemljiš.	0	0,00	1.500,00	1.150,51	76,70 %
6521	6521		0,00	1.500,00	1.150,51	76,70 %
65231	Komunalni doprinos	0	300.000,00	433.000,00	452.124,37	104,42 %
652311	Sufinanciranje korisnika -kanalizacija	0	40.000,00	10.000,00	14.050,00	140,50 %
65232	Komunalne naknade	0	520.000,00	540.000,00	536.581,45	99,37 %
652321	Odvoz kućnog otpada	0	500.000,00	500.000,00	534.598,95	106,92 %
6523	6523		1.360.000,00	1.483.000,00	1.537.354,77	103,67 %
65241	Doprinosi za šume	0	0,00	0,00	105,57	%
6524	6524		0,00	0,00	105,57	%
65266	Prihodi na tem.refund.rashoda iz prethod.godin	0	0,00	9.061,91	9.061,92	100,00 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi-za grobno mjesto	0	25.000,00	25.000,00	20.390,00	81,56 %
652690	Ostali nespomenuti prihodi-obnova kat. i z.k.	0	1.500.000,00	1.595.000,00	1.615.852,68	101,31 %
652691	Ostale naknade za vodovodni priključak	0	23.000,00	23.000,00	22.500,00	97,83 %
652692	Ostali nespomenuti prihodi-legalizacija građev	0	100.000,00	10.000,00	6.733,00	67,33 %
652693	Ostali nespomenuti prihodi- natječ. dokumentac	0	0,00	5.900,00	5.900,00	100,00 %
652695	Ostali nespomenuti prihodi	0	0,00	0,00	4.083,64	%

PRIHODI Račun iz računskog plana		AOP oznaka	Izvorni plan:	Tekući plan:	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (ostvareno / tekući plan)
652698	Ostali prihodi- Hrvatske vode	0	0,00	0,00	35.594,88	%
6526	6526		1.648.000,00	1.667.961,91	1.720.116,12	103,13 %
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		3.008.000,00	3.152.461,91	3.258.726,97	103,37 %
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA		5.210.500,00	6.693.208,88	6.804.980,57	101,67 %
UKUPNO PRORAČUN:			5.210.500,00	6.693.208,88	6.804.980,57	101,67 %

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0110		OPĆINSKO VIJEĆE			
Program: 011001		Djelatnost općinskog vijeća	1.308.852,13	205.684,53	15,71
01100101		Poslovanje općinskog vijeća	80.468,25	66.053,22	82,09
001	32111	Dnevnice za službeni put	4.000,00	0,00	0,00
002	32113	Naknade za smještaj na službenom putu	2.000,00	0,00	0,00
003	32115	Naknade za prijev. na služ. putu	3.000,00	0,00	0,00
004	32339	Usluge promidžbe	21.468,25	21.516,25	100,22
005	32911	Naknade članovima općin. vijeća	20.000,00	19.550,04	97,75
006	32931	Reprezentacija	30.000,00	24.986,93	83,29
01100102		Pokroviteljstva i donacije	82.068,43	75.313,40	91,77
007	38114	Tekuće donacije polit. strankama	13.000,00	6.995,00	53,81
008	323391	Usluge promidžbe-privlačka fešta	55.000,00	54.249,97	98,64
139	323991	Usluge uređenja ureda lučke kapetanije	9.166,63	9.166,63	100,00
145	322195	Materijal za ured Pomorske policije	4.901,80	4.901,80	100,00
01100103		Subvencije poljoprivrednicima	65.000,00	64.317,91	98,95
009	35231	Subvencije poljoprivrednicima	65.000,00	64.317,91	98,95
01100104		Tekuća rezerva proračuna	1.081.315,45	0,00	0,00
010	3851	Nepred. rashodi do prorač. rezerve	1.081.315,45	0,00	0,00
Glava: 0110		OPĆINSKO VIJEĆE	1.308.852,13	205.684,53	15,71
Glava: 0120		UPRAVNI ODJEL			
Program: 012001		Zajednički rashodi upravnog odjela	1.179.828,98	1.094.032,43	92,73
01200101		Rashodi za zaposlene	573.094,53	573.094,53	100,00
011	31111	Plaće za zaposlene	531.000,00	531.000,00	100,00
012	31212	Ostali rashodi za zaposlene	42.094,53	42.094,53	100,00
01200102		Doprinosi na plaće	91.700,00	91.673,86	99,97
013	31321	Doprinos za zadravstveno osiguranje	79.900,00	79.900,00	100,00
014	31331	Doprinos za zapošljavanje	9.100,00	9.097,97	99,98
015	31341	Doprinos za ozljede na radu	2.700,00	2.675,89	99,11
01200103		Naknade troškova zaposlenima	47.500,00	32.906,75	69,28
016	321110	Dnevnice za službeni put	5.000,00	1.955,00	39,10
017	321130	Naknade za smještaj na službenom putu	5.000,00	2.685,64	53,71
018	321150	Naknade za prijevoz na službenom putu	30.000,00	26.355,61	87,85
019	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	500,00	220,50	44,10
020	32131	Seminari, savjetovanja simpoziji	2.000,00	1.690,00	84,50
021	32132	Tečajevi, stručni ispiti	5.000,00	0,00	0,00
01200104		Rashodi za materijal i energiju	129.890,59	92.219,01	71,00
022	32211	Uredski materijal	24.390,00	22.059,45	90,44
023	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila)	10.000,00	6.134,20	61,34
024	32214	Materij. i sred. za čišćenje i održavanje	6.000,00	4.358,54	72,64
025	32215	Zaštitna i radna odjeća	10.000,00	2.626,00	26,26
026	32231	Električna energija	15.000,00	14.863,22	99,09
027	32234	Benzin, dizel gorivo, ulje	11.000,00	9.024,77	82,04
028	32241	Materij. za tek. i invest. održav. zgrade	1.000,00	410,93	41,09
029	322420	Materij. za tek. i invest. održav. opreme	1.000,00	379,91	37,99
132	32219	Ostali materij. za potrebe redov. poslovanja	20.000,00	861,40	4,31
135	322193	Materijal za Božić. i novogod. ukrašavanje	24.827,19	24.827,19	100,00
143	322110	Uredski materijal- zastave RH i općine	6.673,40	6.673,40	100,00
01200105		Rashodi za usluge	187.950,01	165.310,51	87,95
030	32311	Usluge telefona, mobitela	37.000,00	35.063,28	94,77
031	32313	Poštarina (pisma)	25.000,00	18.957,44	75,83
032	32321	Usluge tek. i invest. održav. zgrade	1.000,00	325,13	32,51
033	32322	Usluge tek. i invest. održav. opreme	10.000,00	7.839,95	78,40
034	32323	Usluge tek. i invest. održav. prijevoz. sredstava	6.230,00	6.230,00	100,00

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0120		UPRAVNI ODJEL			
Program: 012001		Zajednički rashodi upravnog odjela	1.179.828,98	1.094.032,43	92,73
01200105		Rashodi za usluge	187.950,01	165.310,51	87,95
035	32329	Ostale usluge tekuć. i invest. održavanja	5.000,00	0,00	0,00
036	323390	Usluge promidžbe	5.000,00	1.980,00	39,60
037	32341	Opskrba vodom	3.000,00	1.647,65	54,92
039	32373	Usluge odvjetnika i prav. savjetnika	65.880,00	65.880,00	100,00
040	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00	4.392,00	87,84
041	32394	Usluge pri registr. prijevoz. sredstava	1.000,00	812,44	81,24
042	32399	Ostale nespomenute usluge-natječaji	15.000,00	14.764,60	98,43
136	323990	Usluge korištenja aparata za vodu	3.000,00	2.294,01	76,47
144	32391	Grafičke, tiskarske i usl. fotokopiranja	1.000,00	284,00	28,40
165	323992	Usluge prehrane djelatnika MUP-a	4.840,01	4.840,01	100,00
01200106		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.193,85	62.326,11	86,33
043	32922	Premije osig. prijevoz. sredstava	5.000,00	2.318,14	46,36
044	32921	Premije osiguranja ostale imovine	12.363,85	12.363,85	100,00
045	329310	Reprezentacija U.O.	20.000,00	14.020,86	70,10
046	32941	Tuzemne članarine	3.000,00	2.893,27	96,44
047	32999	Ostali rashodi poslovanja	10.000,00	8.899,99	89,00
161	323520	Zakupnina prostora za usluge MUP-a	20.000,00	20.000,00	100,00
164	329993	Ostali rashodi-za generaciju 56.	1.830,00	1.830,00	100,00
01200107		Financijski rashodi	77.500,00	76.501,66	98,71
048	34311	Usluge banaka	20.000,00	19.951,52	99,76
049	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	52.000,00	51.081,58	98,23
050	34349	Ostali financijski rashodi	5.500,00	5.468,56	99,43
Program: 012002		Opremanje Upravnog odjela	252.614,16	86.431,76	34,21
01200201		Nabava nefinancijske imovine	252.614,16	86.431,76	34,21
051	32251	Sitni inventar U.O.	5.000,00	2.319,53	46,39
052	42211	Računala i računalna oprema	35.000,00	31.498,07	89,99
053	42212	Uredski namještaj	10.000,00	0,00	0,00
054	42621	Ulaganja u računalne programe	24.302,40	24.302,40	100,00
154	42231	Klima uređaji	11.049,98	11.049,98	100,00
155	42223	Telefonska centrala	11.295,98	11.295,98	100,00
156	42311	Osobno vozilo za potrebe općine	150.000,00	0,00	0,00
166	42219	Aparat za uvezivanje spisa	5.965,80	5.965,80	100,00
Glava: 0120		UPRAVNI ODJEL	1.432.443,14	1.180.464,19	82,41
Glava: 0130		DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Program: 013001		Donacije	410.900,00	254.282,27	61,88
01300101		Tekuće donacije	260.900,00	195.900,00	75,09
055	38112	Tekuće donacije vjerskoj zajednici	10.000,00	0,00	0,00
056	381140	Tekuć. donacije-Udruga slijepih Zad. županije	2.000,00	2.000,00	100,00
057	381141	Tekuć. donacije -Udruga crveni križ	15.400,00	15.400,00	100,00
058	381142	Tekuće donacije- KUD Privlaka	50.000,00	45.000,00	90,00
059	38115	Tekuće donacije NK Sabunjar	106.500,00	106.500,00	100,00
060	381150	Tekuće donacije KK Sabunjar	10.000,00	0,00	0,00
061	38119	Tekuće donacije vatrogas. zajednici	40.000,00	0,00	0,00
062	381190	Tekuće donacije šahov. klub Sv. Vid	15.000,00	15.000,00	100,00
063	381192	Ostale tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
146	381193	Tekuć. donacija- Zaklada i istini o Domov. ratu	10.000,00	10.000,00	100,00
01300102		Kapitalne donacije	150.000,00	58.382,27	38,92
064	38219	Kapitalne donacije K.P. "Artić"	150.000,00	58.382,27	38,92
Glava: 0130		DRUŠTVENE DJELATNOSTI	410.900,00	254.282,27	61,88

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0140		KOMUNALNA DJELATNOST			
Program: 014001		Održavanje komunalne infrastrukture	1.933.643,30	1.777.507,66	91,93
01400101		Rashodi za materijal, gorivo i održavanje opreme	41.043,30	36.500,50	88,93
065	322191	Ostali potroš.materijal za kom. djelatnost	1.500,00	846,76	56,45
066	322340	Motorni benzin, dizel gorivo, ulje	5.000,00	3.589,47	71,79
067	322420	Materij. i dijelovi za tekuć. održav. opreme	5.000,00	3.207,05	64,14
068	323220	Usluge tek. i invest. održav. opreme	7.200,00	7.125,68	98,97
141	32229	Materijal za binu	1.394,96	1.394,96	100,00
142	322194	Ulične ploče s natpisom ulica	20.000,00	19.388,24	96,94
163	322196	Plutače za sidrenje	948,34	948,34	100,00
01400102		Javna rasvjeta-materijal i održavanje	340.000,00	313.263,03	92,14
069	322310	Električna energija -javna rasvjeta	240.000,00	249.529,06	103,97
070	322421	Materij. za tek. i invest. održav. jav. rasvjete	30.000,00	117,27	0,39
071	323221	Usluge tek. i invest. održ. jav. rasvjte	70.000,00	63.616,70	90,88
01400103		Javne površine- materijal i održavanje	120.000,00	109.351,01	91,13
072	322422	Materij. za tek. i invest. održav. jav. površina	10.000,00	7.105,92	71,06
073	323222	Usluge tek. i invest. održav. jav. površina	110.000,00	102.245,09	92,95
01400104		Plaže -materijal i održavanje	110.000,00	87.780,87	79,80
074	322423	Materij. za tek. i invest. održav. plaža	10.000,00	8.082,69	80,83
075	323223	Usluge tekuć. i invest. održav. plaža	100.000,00	79.698,18	79,70
01400105		Groblje-održavanje i materijal	46.500,00	22.578,42	48,56
076	322424	Materij. za tek. i invest. održav. groblja	30.000,00	11.454,99	38,18
077	323224	Usluge tek. i invest. održav. groblja	15.000,00	9.963,00	66,42
138	322311	Električna energija-mrtvačnica	1.500,00	1.160,43	77,36
01400106		Športski objekti-materijal i održavanje	385.500,00	383.684,61	99,53
078	322425	Materij. za tek. i invest. održav. šport. objekata	5.500,00	5.217,14	94,86
079	323225	Usluge tekuć. i invest. održav. šport. objekata	380.000,00	378.467,47	99,60
01400107		Kanalizacija-odvodnja, mater. i održav.	40.000,00	12.810,00	32,03
080	323226	Usluge tekuć. i invest. održav. kanalizacije	15.000,00	12.810,00	85,40
081	3232260	Odvodnja atmosferskih voda	25.000,00	0,00	0,00
01400108		Nerazvrstane ceste- materijal i održavanje	70.000,00	57.951,48	82,79
082	322426	Materij. za tek. i invest. održav. nerazv. cesta	10.000,00	4.928,80	49,29
083	323227	Usluge tekuć. i invest. održav. nerazv. cesta	60.000,00	53.022,68	88,37
01400109		Vodovodni ogranak-tekuće održavanje	67.000,00	66.671,37	99,51
084	3232220	Vodovodni ogranak -izgradnja	67.000,00	66.671,37	99,51
01400110		Komunalne usluge	697.000,00	670.852,37	96,25
085	32342	Odvoz otpada	600.000,00	585.539,00	97,59
086	323420	Čišćenje divljih deponija	15.000,00	8.892,58	59,28
087	32343	Deratizacija i dezinsekcija	77.000,00	76.420,79	99,25
088	32345	Usluge čišćenja, pranja i sl.	5.000,00	0,00	0,00
01400111		Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	1.464,00	73,20
089	32369	Veterinarske usluge	2.000,00	1.464,00	73,20
01400112		Mol, porat- tekuće održavanje	14.600,00	14.600,00	100,00
148	323291	Usluge tek. i inv. održav. -mol u Mletku	14.600,00	14.600,00	100,00
Program: 014002		Sitni inventar	30.000,00	29.281,22	97,60
01400201		Sitni inventar komunalne djelatnosti	30.000,00	29.281,22	97,60
090	322510	Sitni inventar kom. djelat.-kante za smeće	30.000,00	29.281,22	97,60
Glava: 0140		KOMUNALNA DJELATNOST	1.963.643,30	1.806.788,88	92,01

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0150		PROSTORNO UREĐENJE			
Program: 015001		Program planiranja i izrade projektne dokumentacije	1.444.950,00	318.694,50	22,06
01500101		Priprema i planiranje	68.560,00	62.220,00	90,75
091	32375	Geodetsko katastarske usluge	58.560,00	58.560,00	100,00
092	32376	Usluge vještačenja	5.000,00	3.660,00	73,20
093	32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	0,00	0,00
01500102		Projektna dokumentacijan	1.376.390,00	256.474,50	18,63
094	42641	Izr. stud. zaštite voda u općini Privlaka	50.000,00	36.600,00	73,20
095	426410	Izvedbeni projekt zaobilaznice Privlake	100.000,00	0,00	0,00
096	426411	Elaborat niskonapon. mreže jav. rasvjete	50.000,00	24.156,00	48,31
097	426412	Projektna dokumentacija kanalizacije	200.000,00	0,00	0,00
098	426413	Detaljni plan uređenja Centra Privlake	240.000,00	67.710,00	28,21
099	426414	Projekt polivalentne dvorane	150.000,00	0,00	0,00
100	426415	DPU industrijske zone	150.000,00	0,00	0,00
101	426416	Projekt za kapelu u groblju	50.000,00	0,00	0,00
123	426417	Projekt šport. rekreat. centra Sabunike	50.000,00	0,00	0,00
124	426418	Projekt šetnica Mostina-Mletak	226.000,00	67.618,50	29,92
158	426419	Prostorni plan Privlake	50.000,00	0,00	0,00
168	4264110	Projekt sanacije lučice u Loznici	60.390,00	60.390,00	100,00
Glava: 0150		PROSTORNO UREĐENJE	1.444.950,00	318.694,50	22,06
Glava: 0160		KAPITALNA ULAGANJA			
Program: 016001		Nabava nefinancijske imovine	70.380,00	55.266,00	78,53
01600101		Nabava opreme za održavanje i zaštitu	70.380,00	55.266,00	78,53
102	42239	Oprema za održav. komunal. infrastrukture	15.000,00	0,00	0,00
147	42273	Štandovi za tržnicu	20.000,00	19.886,00	99,43
149	42271	Table s nazivom Općine	35.380,00	35.380,00	100,00
Program: 016002		Dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	20.175.000,00	4.295.871,13	21,29
01600201		Dodatna ulaganja u građevinske objekte	19.025.000,00	4.295.871,13	22,58
103	45111	Gradnja nogostupa	500.000,00	17.643,30	3,53
104	451113	Gradnja cesta	2.100.000,00	2.080.410,77	99,07
105	451118	Gradnja javne rasvjete	1.000.000,00	724.051,39	72,41
106	451110	Park kod škole	50.000,00	0,00	0,00
107	451114	Dodatno ulaganje u mrtvačnicu	30.000,00	0,00	0,00
108	451112	Gradnja obal. pojasa šetnice Centar-Mostina	1.500.000,00	1.445.827,23	96,39
109	451115	Gradnja kanalizacije	5.140.000,00	0,00	0,00
110	451111	Gradnja marine u Centru	1.500.000,00	22.023,44	1,47
111	451117	Gradnja polivalentne dvorane	2.500.000,00	0,00	0,00
125	4511102	Grad. obal. pojasa šetnice Mostina-Mletak	1.000.000,00	0,00	0,00
126	4511103	Grad. obalnog pojasa Sabunike	1.000.000,00	0,00	0,00
127	451116	Gradnja marine- Loznica	300.000,00	915,00	0,31
128	451119	Gradnja marine - Batalaža	200.000,00	0,00	0,00
129	4511100	Gradnja marine- Mletak	300.000,00	0,00	0,00
130	4511101	Gradnja marine- Glavanci	200.000,00	0,00	0,00
133	4511105	Uređenje Centra mjesta po DPU	1.000.000,00	0,00	0,00
134	4511104	Gradnja kapelice	700.000,00	0,00	0,00
162	4511140	Kamenica za vodu u groblju	5.000,00	5.000,00	100,00
01600202		Otkup zemljišta	1.000.000,00	0,00	0,00
131	41112	Otkup zemljišta	1.000.000,00	0,00	0,00
01600203		Gradnja ostale nefinan. imovine	150.000,00	0,00	0,00
159	45411	Gradnja spomenika predsjed. Tudmana	150.000,00	0,00	0,00
Glava: 0160		KAPITALNA ULAGANJA	20.245.380,00	4.351.137,13	21,49

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0170		OSNOVNO ŠKOLSTVO			
Program: 017001		Osnovna škola Privlaka	26.000,00	12.069,00	46,42
01700101		Rashodi za usluge	16.000,00	9.069,00	56,68
112	323790	Intelektualne usluge-strani jezik	11.000,00	7.200,00	65,45
140	329990	Ostali rashodi -marenda u školi	5.000,00	1.869,00	37,38
01700102		Tekuće donacije	10.000,00	3.000,00	30,00
113	381191	Tekuće donacije -osnovna škola	10.000,00	3.000,00	30,00
Glava: 0170		OSNOVNO ŠKOLSTVO	26.000,00	12.069,00	46,42
Glava: 0180		SOCIJALNA ZAŠTITA I SKRB			
Program: 018001		Naknade građanima i kućanstvima	164.815,40	160.194,58	97,20
01800101		Financiranje učeničkih pokaza	67.000,00	66.508,50	99,27
114	32319	Usluge prijevoza učenika	67.000,00	66.508,50	99,27
01800102		Pomoć obiteljima	34.000,00	33.404,01	98,25
115	37212	Pomoć građanima i obiteljima	31.000,00	30.960,01	99,87
137	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	3.000,00	2.444,00	81,47
01800103		Stipendije i školarine	20.000,00	18.800,00	94,00
116	37215	Stipendije i školarine	20.000,00	18.800,00	94,00
01800104		Naknada za novorođenčad	20.000,00	17.666,67	88,33
117	37217	Naknada za novorođenčad	20.000,00	17.666,67	88,33
01800105		Nabavka udžbenika	23.815,40	23.815,40	100,00
157	37213	Nabavka udžbenika	23.815,40	23.815,40	100,00
Glava: 0180		SOCIJALNA ZAŠTITA I SKRB	164.815,40	160.194,58	97,20
Glava: 0190		KATASTARSKA IZMJERA			
Program: 019001		Rashodi katastarske izmjere	1.351.715,22	1.311.715,22	97,04
01900101		Rashodi katastarske izmjere	1.351.715,22	1.311.715,22	97,04
118	41241	Izdaci katastarske izmjere	1.311.715,22	1.311.715,22	100,00
160	41241	Zakupnina prostora za katastar	40.000,00	0,00	0,00
Glava: 0190		KATASTARSKA IZMJERA	1.351.715,22	1.311.715,22	97,04
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.348.699,19	9.601.030,30	33,87
Razdjel: 0200		PREDŠKOLSKI ODGOJ			
Glava: 0200		PREDŠKOLSKI ODGOJ			
Program: 020001		Dječji vrtić "Sabunić"	136.474,39	126.474,39	92,67
02000101		Plaće za redovan rad	119.474,39	119.474,39	100,00
119	31110	Plaće za redovan rad	119.474,39	119.474,39	100,00
02000102		Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	100,00
120	312120	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	100,00
02000103		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	5.000,00	50,00
121	322190	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00
167	322197	Dječji darovi za vrtić	5.000,00	5.000,00	100,00
02000104		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
122	323290	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
Glava: 0200		PREDŠKOLSKI ODGOJ	136.474,39	126.474,39	92,67
Razdjel: 0200		PREDŠKOLSKI ODGOJ	136.474,39	126.474,39	92,67

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0300		HRVATSKE VODE			
Glava: 0300		HRVATSKE VODE			
Program: 030001		Hrvatske vode	33.446,60	31.615,63	94,53
03000101		Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	2.169,03	54,23
150	322111	Uredski materijal za Hrvatske vode	4.000,00	2.169,03	54,23
03000102		Rashodi za usluge	24.566,60	24.566,60	100,00
151	323130	Poštarina - Hrvatske vode	24.566,60	24.566,60	100,00
03000103		Rshodi za kapitalnu imovinu	4.880,00	4.880,00	100,00
152	426210	Računalni program za Hrvatske vode	4.880,00	4.880,00	100,00
Glava: 0300		HRVATSKE VODE	33.446,60	31.615,63	94,53
Razdjel: 0300		HRVATSKE VODE	33.446,60	31.615,63	94,53
Razdjel: 0400		OPĆINSKO POGLAVARSTVO			
Glava: 0400		OPĆINSKO POGLAVARSTVO			
Program: 040001		Djelatnost općinskog poglavarstva	11.500,00	11.500,00	100,00
04000101		Poslovanje općinskog poglavarstva	11.500,00	11.500,00	100,00
153	329110	Naknade članovima poglavarstva	11.500,00	11.500,00	100,00
Glava: 0400		OPĆINSKO POGLAVARSTVO	11.500,00	11.500,00	100,00
Razdjel: 0400		OPĆINSKO POGLAVARSTVO	11.500,00	11.500,00	100,00
UKUPNO PRORAČUN:			28.530.120,18	9.770.620,32	34,25

Prema odredbama čl. 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave , te članka 26. Statuta općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 19. (devetnaestoj) sjednici održanoj 28. ožujka 2007. g. donosi

Odluku
o raspodjeli viška prihoda ostvarenog u 2006.godini

Višak prihoda u iznosu od 18.871.271,55 kn ostvaren u 2006. godini raspoređuje se :

- a nabavku odnosno izgradnju kapitalne imovine koja je bila predviđena u 2006. godini , a ista nije realizirana,
- materijal za tekuće i investicijsko održavanje te usluge tekućeg i investicijskog održavanja ,

Višak prihoda iz 2006. g. u iznosu od 17.000.000,00 kn raspoređen je u Proračunu općine privlaka za 2007.g.
Razlika viška prihoda u iznosu od 1.871.271,55 kn rasporedit će se za nabavku odnosno izgradnju kapitalne imovine i katastarsku izmjeru u Izmjenama i dopunama proračuna općine Privlaka za 2007.g.

Klasa: 400-05/07-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/1-07-2
Privlaka, 28. ožujka 2007.g.

Općinsko vijeće Općine Privlaka
Predsjednik:
Željko Grbić v.r.

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj:l2/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 12. sjednici održanoj 15. 03. 2007. godine, donijelo je:

Odluku
o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora

Članak 1.

Temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova pravnim i fizičkim osobama povjeravaju se slijedeći poslovi:
1. održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu nerazvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenjem zemljištem uz nerazvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje zemljištem uz nerazvrstane ceste.

2. održavanje javne rasvjete i obavljanje poslova dekorativne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se tekuće održavanje postojeće javne rasvjete, te pojačano održavanje, odnosno rekonstrukcija i proširenje postojeće javne rasvjete na dionicama na kojima se izvode radovi uzdužnih raskopa radi polaganja druge infrastrukture, prespajanje postojećih elemenata sa ciljem uštede na troškovima održavanja, a sve u skladu s godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće. Pod obavljanjem poslova dekorativne rasvjete podrazumijeva se postava dekoracije svjetlećim elementima na stupove javne rasvjete, drveće, fasade i druge javne površine u vrijeme Božićnih i novogodišnjih blagdana kao i drugih blagdana i manifestacija

Članak 2.

Djelatnosti iz članka 1. ove Odluke obavljaju se putem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 3.

Odabir pravne ili fizičke osobe s kojom će se zaključiti ugovor provodi se javnim prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem objavljenim u jednom od dnevnih glasila.

Prikupljanjem ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi iznos od 200.000,00 kuna.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje 5 (pet) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda, sukladno članku 5. ove Odluke.

U pozivu za prikupljanje ponuda ili javnom natječaju navest će se da li se ponude otvaraju bez prisustva ili u prisustvu ponuditelja. O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Povjerenstvo za prikupljanje ponuda pristupit će otvaranju pristiglih ponuda u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Postupak prikupljanja ponuda i javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo), koje imenuje Poglavarstvo, posebno za svaki postupak.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 4 člana.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti Zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Poglavarstvu, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama.

Poglavarstvo će razmotriti prijedlog za odabir ponude te isti uputiti Općinskom vijeću na donošenje Odluke.

Odluku o izboru osobe s kojom će se sklopiti ugovor donosi Općinsko vijeće.

Vijeće donosi Odluku u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda, a u daljnjem roku od 8 dana o izboru će se obavijestiti ponuditelji.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Članak 5.

Odluka iz članka 3. stavak 2 ove Odluke te poziva za prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 6.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ražanac neposredno ili putem pošte s naznakom »NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od 15 dana od dana objave natječaja ili dostave poziva.

Članak 7.

Ponuda sudionika u natječaju mora sadržavati:

- puno ime i prezime natjecatelja, odnosno naziv tvrtke, sjedište, te ime i prezime ovlaštene osobe,
- dokaz da su registrirani za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrdu BON 1 i BON 2,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga,
- izjavu o nekažnjavanju odgovorne osobe,
- izjavu da imaju potrebnu stručnu, kadrovsku, tehničku i financijsku sposobnost za obavljanje poslova, pouzdanost, iskustvo i poslovni ugled,
- dokaz o podmirenim svim financijskim i komunalnim obavezama prema Općini Ražanac,
- izjavu o nepromjenjivosti cijena iz ponudbenog troškovnika.

Članak 8.

Odluku o povjeravanju poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Ražanac, naročito na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za ostvarivanje,
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska) i,
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 9.

U smislu Članka 7., stavak 3. i 4. te Članka 8. stavak 1. reference nije dužan obrazložiti poduzetnik početnik, a ocjena o kadrovskoj i tehničkoj opremljenosti dat će se sukladno pravilima struke.

Članak 10.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova s odabranim podnositeljem ponude sklapa Poglavarstvo na temelju Odluke o povjeravanju poslova.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. djelatnosti za koje se ugovor sklapa,
2. vrijeme na koje se ugovor sklapa,
3. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
4. jamstva izvršitelja o ispunjenju ugovora,
5. uvjete otkaza ugovora,
6. ugovorne kazne.

Rok na koji se povjeravaju pojedini komunalni poslovi određuje Poglavarstvo Odlukom o raspisivanju natječaja, a maksimalno na rok od 4 godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ugovori o povjeravanju poslova za obavljanje djelatnosti iz ove Odluke koje je Poglavarstvo ugovorilo do donošenja ove Odluke, prestaju vrijediti istekom ugovorenog roka.

Članak 12.

Pravne ili fizičke osobe-isporučitelji komunalnih usluga, koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, dužne su pri svakoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Poglavarstva, najkasnije 30 dana prije njene primjene.

Poglavarstvo je dužno dati svoju suglasnost u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave cjenika, u suprotnom se smatra da je suglasnost dana.

Ukoliko Poglavarstvo da negativno mišljenje na predloženi cjenik komunalnih usluga, on se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- postotak promjene u odnosu na postojeću cijenu,
- razlog promjene cijene sa detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom.

Općina je dužna u roku od 15 dana od dana primjene nove cijene komunalne usluge o tome izvijestiti Ministarstvo financija i Ured za gospodarstvo Zadarske županije.

Članak 13.

Nadzor nad provođenjem poslova iz ove Odluke provodi Općinsko Poglavarstvo.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim glasniku « Zadarske županije.

KLASA: 363-01/07-01/24
URBROJ: 2198-10-07-1
Ražanac, 15. ožujka 2007.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Božo Čolak, dipl. iur.

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Općinsko vijeće
Klasa: 350-04/07-01/19
Urbroj:2198/09-1/1-07-1
Starigrad Paklenica, 30. ožujka 2007.godine

Temeljem čl. 10. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. , 60/01. i 129/05.) te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 22. sjednici održanoj 30. ožujka 2007. godine, prihvaća

Izvješće o stanju u prostoru
Općine Starigrad

0. UVOD

Izvješće o stanju u prostoru Općine Starigrad za razdoblje od 1998. do 2007. izrađuje se prema Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02. i 100/04.)

Izvješće o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu: Izvješće) prema čl. 10. Zakona, predstavlja dokument praćenja stanja u prostoru i sadržava:

- analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja: pokrivenost područja općine Starigrad prostornim planovima, konceptualna obilježja prostornog razvitka na temelju postojećih prostornih planova šireg područja, primjenljivost planskih mjera predviđene postojećim prostornim planovima i provedenost istih.
- ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednosti prostora i okoliša i druge elemente važne za prostor.

Općinsko vijeće Općine Starigrad donijelo je 1998. godine Izvješće o stanju u prostoru do 1998. godine i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 1998-2000. godine.

1. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1.1. Pokrivenost područja općine Starigrad prostornim planovima

Od donošenja Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru 1998. godine, donesen je Prostorni plan uređenja općine Starigrad ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 16/06). Isti je usklađen sa Uredbom o zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (broj suglasnosti Klasa: 350-02/06-04/126 Urbroj: 531-06-06-4, 13. studenog, 2006.).

Prostorni plan nacionalnog parka "Paklenica" (Narodne Novine br.23/01) donesen je 8. ožujka, 2001. Plan iz 2001 uvažio je novo nastale uvjete sa područja Hrvatskog zakonodavstva te proširenje granice obuhvata NP "Paklenica". Drugih prostornih planova na ovom području nema.

Od donošenja Programa mjera, tada važeći planovi (navedeni u slijedećoj tablici), stavljeni su van snage jer provedbeni dio navedenih planova nikada nije objavljen u službenom glasilu:

redni broj	prostorni planovi stavljeni van snage
1.	PUN "Starigrad-Paklenica" ("Službeni vjesnik" br. 9/89)
2.	PUN "Seline" ("Službeni vjesnik" br. 13/87, 5/91)
3.	PUP "Podbucići" ("Službeni vjesnik" br. 1/92)
4.	PUP "Uređenja obalnog pojasa Starigrad" ("Službeni vjesnik" br. 6/91)
5.	DPU "Uprave NP Paklenica"

Od donošenja Programa mjera, izrađen i donesen je Prostorni plan uređenja općine Starigrad ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 16/06).

PPUO općine Starigrad definira područja i uvijete za izradu urbanističkih planova uređenja. Urbanistički planovi uređenja mogu definirati područja za izradu detaljnih planova uređenja.

Provedba dokumenata prostornog uređenja i posebnih propisa obavlja se temeljem lokacijskih dozvola i izvoda iz detaljnije prostorno planske dokumentacije, te građevinskih dozvola sukladno Zakonu, koje izdaje Ured državna uprava u Zadarskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu

okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove i, iznimno, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

1.2. Konceptualna obilježja prostornog razvitka

Na temelju prethodnog Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, Vijeće općine Starigrad je donijelo Prostorni plan uređenja Općine Starigrad (u daljnjem tekstu: PPUO). PPUO objavljen je u "Službenom glasniku" Zadarske županije br. 16/06. Isti je usklađen sa Uredbom o zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (NN. 128/04, ZOP) prema čl. 45a Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), broj suglasnost 350-02/06-04/126 Urbroj: 531-06-06-4, 13. studenog, 2006.

PPUO je temeljni dokument prostornog uređenja jedinice lokalne samouprave i uprave. Plan ima razvojni karakter i nije ograničen rokom. Naime, procijenjeno je da nije realno utvrđivati krajnji datum "valjanost" plana iz razloga da je razvoj prostora uglavnom diktiran gospodarskim trendovima. Gotovo je nemoguće predvidjeti gospodarske trendove u tranzicijskoj klimi u kojoj se Hrvatska još uvijek nalazi. Ti trendovi su podložni jakim, učestalim i promjenljivim utjecajima na putu prema stabilnom i učinkovitom ustrojstvu javne uprave i zakonodavstva, bez kojeg nije moguć jasan i stabilan gospodarski razvoj.

PPUO obuhvaća cijelo područje općine i definira osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređenje prostora, te druge sadržaje od važnost za Državu, Županiju i Općinu.

PPUO utvrđuje ciljeve prostornog uređenja naselja na području Općine Starigrad:
- podizanje kvalitete javnih sustava (usluge, komunalna i društvena infrastruktura),
- uređenje i razvoj javnog prostora (postojećeg i novog),
- podizanje kvalitete stanovanja,
- osiguranje pretpostavki za gospodarski razvoj (proizvodnja, usluge i turizam)
- zaštita krajobraznih vrijednosti unutar i izvan naselja.

U svrhu racionalnog korištenja i zaštite prostora PPUO ima za cilj:
- gašenje neprimjerenih sadržaja (posebice u zaštićenom obalnom području mora),
- poboljšanje već iskorištene prostore u svim pogledima funkcionalnost i zaštite,
- zaštitu prirodnih sustava (vodotoci, šume, poljoprivredne površine).

Građevinska područja naselja utvrđuju se prema slijedećim parametrima:
- analiza važećih građevinskih područja u odnosu na izgrađenost, postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja i izgrađenost, te struktura stanovništva,
- planirana građevinska područja ne smiju ugrožavati prostor koji je od općeg interesa (poljoprivredne i šumske površine, prometni koridori i koridori infrastrukturnih sustava od županijske i državne važnost i sl.),
- prostor se mora koristiti racionalno,
- vrijednost prirodnog okoliša će se očuvati i unaprijediti.

PPUO-om je predviđen razvoj naselja i urbanog oblikovanja (preoblikovanja u već izgrađenim dijelovima) prema slijedećim ciljevima:
- izgradnja i rekonstrukcija, te podizanje funkcionalnost cestovne prometne mreže,
- povećavanje i osiguranje dovoljnih prostora za smještaj prometa u mirovanju,
- održavanje i unapređivanje javnih površina (uključujući i obalu),
- održavanje i unapređivanje mjesnih luka,
- razvitak komunalne infrastrukture koja treba pratiti gospodarski rast,
- razvitak sustava zbrinjavanja otpada i unapređenje čistoće,
- unapređivanje razine komunalnih djelatnosti,
- održavanje i unapređivanje komunalnih građevina i uređaja,
- poduzimanje mjera za zaštitu okoliša.

Plan sadržava:
- uvjete za izradu urbanističkih planova uređenja (UPU),
- uvjete za zahvate unutar izgrađenog dijela građevinskog područja koji se mogu graditi i prije donošenja UPU-a, te za zahvate koji se mogu provoditi izvan građevinskog područja,
- mjere korištenja i zaštite prostora, posebno unutar zaštićenog obalnog područja mora.

Prema gore navedenom, slijedi tablični prikaz građevinskih područja, te njihov udio u cjelokupnu površinu općine Starigrad, i podjela na izgrađeno i neizgrađeno građevinsko područje:

(nastavak na sljedećoj stranici)

Naselje po administrativnim jedinicama	Namjena građevinskog područja	izgrađeni dio ha	neizgrađeni dio ha	Ukupno ha	Ukupno % površine općine
Starigrad	GP naselja	99,00	113,30	212,30	1,25
	Turističko ugostiteljska namjena *Hotel Alan* – **T1 hotelsko naselje**	16,00	6,40	22,40	0,13
	Turističko ugostiteljska namjena *Marasovići* – **T2 turističko naselje**	0,00	8,00	8,00	0,04
	Turističko ugostiteljska namjena *Milovci-Grabovača* – **T2 turističko naselje**	0,00	10,00	10,00	0,06
	Turističko ugostiteljska namjena *Uvala Prčine* – **T2 turističko naselje**	0,00	2,00	2,00	0,01
	Športsko-rekreacijska namjena – **R1, R2**	0,00	4,40	4,40	0,03
Ukupno		**115,00**	**144,10**	**259,10**	**1,52**
SELINE	GP naselja	86,70	101,00	187,70	1,10
	Turističko ugostiteljska namjena *Bucića podi* – **T2 turističko naselje, T3 kamp**	0,00	45,00	45,00	0,26
	Turističko ugostiteljska namjena *Pisak* – **T3 kamp**	0,00	5,00	5,00	0,03
	Športsko-rekreacijska namjena – **R1, R2**	0,00	9,00	9,00	0,05
	Proizvodna namjena (pretežito zanatska) *Reljani* – I2	0,00	11,80	11,80	0,07
Ukupno		**86,70**	**171,80**	**258,50**	**1,52**
TRIBANJ-KRUŠĆICA	GP naselja	31,50	25,20	56,70	0,33
	Turističko ugostiteljska namjena *rt Šibuljina* – **T2 turističko naselje**	0,00	3,00	3,00	0,02
	Turističko ugostiteljska namjena *Šibuljina uz naselje* – **T2 turističko naselje**	0,00	3,00	3,00	0,02
Ukupno		**31,50**	**31,20**	**62,70**	**0,37**
OPĆINA UKUPNO GRAĐEVINSKA PODRUČJA:		**233,20**	**347,10**	**580,30**	**3,41**
OPĆINA UKUPNO:				**17.009,00**	**100,00**

Ovdje treba napomenuti i područja od posebnih obilježja – NP "Paklenica" i PP "Velebit". Ukupna površina NP "Paklenica" iznosi circa 9.468 ha, od kojih otpada 6.349 ha na područje Općine Starigrad, ili 67 % od ukupne površine parka. Ukupna površina PP "Velebit" iznosi oko 200.000 ha, od kojih otpada oko 10.721,78 ha na područje Općine Starigrad, ili 5,4 % od ukupne površine parka.

Područje od posebnih obilježja	Površina unutar granica općine (ha)	% površine općine (kopneni dio)
Nacionalni park "Paklenica"	**6.349**	**37,3**
Park prirode "Velebit"	**10.660**	**62,7**

1.3. Primjenljivost planskih mjera

Prostorna politika je uvijek kasnila za izgradnjom koja je odlučivala strukturu i oblik prostornih planova. Prostornim planovima pokušava se pomiriti planirana izgradnja sa bespravnom izgradnjom uz istovremenim pokušajem uobličenja naselja kao takvog. Na području Starigrada i Selina postojali su planovi uređenja naselja. Ovi su planovi realizirani samo u manjim dijelovima. Gradnja i razvoj infrastrukture se najčešće odvijalo mimo planova, pa o konceptu razvoja se ne može govoriti. S time u vidu, potrebno je izraditi novu, detaljniju plansku dokumentaciju (UPU, DPU, stručne podloge i sl.) kojom bi se omogućilo uvođenje urbanističkog reda unutar izgrađenih dijelova na području općine unutar građevinskog područja naselja, te usmjerenje budućeg razvoja unutar neizgrađenih dijelova naselja.

S druge strane, postojanje planova u turističkim zonama onemogućilo je bespravnu gradnju, tako da su ti prostori sačuvani od bespravne gradnje do danas.

U cilju uređenje prostora Općine, PPUO-om je utvrđena obveza izrade urbanističkih planova uređenja na temelju

grafičkih priloga Plana. Za sva naselja općine određena je obveza izrade urbanističkih planova uređenja građevinskih područja. Obuhvati UPU-a podijeljeni su na manje, funkcionalne i fizičke cjeline, s ciljem integracije novog s postojećim, i ispravljanje negativnih pojava u izgrađenim dijelovima gdje je to moguće. Za sva ostala građevinska područja, tj. za gospodarske zone (proizvodne i turističko-ugostiteljske zone), zone športa i rekreacije i sl., izrađivat će se jedinstveni UPU-i za građevinsko područje u cijelosti.

Primjenjivanjem PPUO-a očekuje se uvođenje urbanog reda kako u neizgrađenim dijelovima građevinskih područja tako i u već izgrađenim dijelovima. Provedba planova, odnosno uvođenje urbanističkog reda i definiranje logične urbane i društvene strukture bit će otežano iz objektivnih okolnosti. Lokalnoj samoupravi otežano je kvalitetno planiranje i provedba urbanog razvoja (posebice u odnosu na pripremi i uređenju zemljišta), te nadzor nad provedbom istog zbog financijske nemoći i nedostatka zakonske regulative, u prvom redu nedostatak regulative kojom će se uređivati postupak urbane komasacije.

2. OCJENA PROVEDENIH MJERA

2.1. Prostorno planska dokumentacija

Donošenjem sadašnjeg PPUO Starigrad, Program mjera za unapređenje stanja u prostoru iz prethodnog razdoblja je samo djelomično ostvaren. Drugih planova koje donosi lokalna samouprava nema.

Radi praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove, dostavljao je od 2005. godine izdane lokacijske i građevinske dozvole Općini na znanje, s priloženom situacijom iz katastarskog plana.

Općina se tako obavještava o zahvatu u prostoru tek u postupku donošenja građevinske dozvole sukladno čl. 85. i 98. Zakona o građenju, tj. pri dostavi zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa.

Sudjelovanje općine Starigrad u izdavanju lokacijskih dozvola (prema ZOPU) moguće je jedino kad je Općina stranka u postupku, kao vlasnik ili suvlasnik predmetnoga ili susjednog zemljišta.

U dijelovima općine koji nisu pokriveni detaljnijom planskom dokumentacijom, izgradnju je bitno odredila Odluka o donošenju Prostornog plana iz 1986. i odluke o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana iz 1987. i 1989., koje sadrže odredbe za provođenje i sastavni su dio osnovne odluke.

Od svog stupanja na snagu 2004. godine, Uredba o ZOP-u znatno je utjecala na oblik i sadržaj PPUO-a. Naime, nije više moguće rješavati pojedinačne, izolirane dijelove prostora detaljnim planovima uređenja (DPU). PPUO (usklađen sa Uredbom o ZOP-u) definira potrebu izrade urbanističkih planova uređenja u cilju rješavanja funkcionalnih i prostornih cjelina. U svjetlu regulativnih promjena i trajne podizanje svijesti o zaštiti okoliša, očekuje se da će ovaj PPUO postaviti temelje za kvalitetniji budući razvoj prostora Općine.

U nedostatku detaljnije planske dokumentacije, gradnja i nadogradnja građevina dovela je do nepoželjnog stanja u funkcionalnosti prometne mreže te gomilanja vozila na uskim i nepropusnim prometnicama naselja. Na taj način smanjena je mogućnost za kvalitetno planiranje prostora i podizanje urbanoga standarda naselja Općine.

2.2. Ostala prostorno planska dokumentacija (stručne i druge podloge)

Podlogama se drže dokumenti koji su značajni i potrebni za izradbu i donošenje dokumenata prostornog uređenja ili se nalaze u neposrednoj funkciji izradbe i provedbe navedenih dokumenata.

Od podloga iz programa mjera u proteklom razdoblju izrađeno je sljedeće:

- katastar emisija u okoliš za područje Općine nadzire Ured državne uprave za zaštitu okoliša. Katastar emisija u okoliš izrađuje se temeljem trajnog prikupljanja i obrade podataka o stanju okoliša u okviru općine i Županije.
- registar zaštićenih i evidentiranih spomenika kulture vodi Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru. kao popis preventivno zaštićenih i registriranih spomenika kulture, ali koji se ne smatra konačnim i podliježe trajnoj stručnoj dopuni.

U proteklom razdoblju pokrenuta je izrada studije utjecaja na okoliš za sanaciju deponija otpada "Samograd".

2.3. Stanje u prostoru (imovinsko-pravne radnje)

Korištenje i raspolaganje građevinskim zemljištem uređeno je Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 112/00, 73/00, 114/01 i 79/06).

Ovim zakonom odgovornost pripreme zemljišta se premjestila sa države na investitora. U prošlom državnom ustrojstvu država je "otkupljivala" zemlju od fizičkih vlasnika i prodavala investitorima (opet državi) za stanogradnju ili za druge oblike javne gradnje.

Stupanjem na snagu Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima nekretnine u vlasništvu jedinice lokalne samouprave mogu se otuđiti ili s njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu po tržišnoj cijeni.

Stupanjem na snagu Uredbe o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (u daljnjem tekstu ZOP) potrebno je komunalno urediti i opremiti neizgrađene dijelove građevinskog područja unutar ZOP-a prije gradnje na istom. Dodatno, potrebno je uvesti načelo pravedne raspodijele komunalnog uređenja što podrazumijeva komunalno opremanje i izgrađenih dijelova građevinskog područja kao i građevinska područja koja se nalaze izvan ZOP-a. Novi odnosi privatnog i društvenog vlasništva zahtijevaju i pravedno sudjelovanje u stvarnim troškovima komunalnog uređenja građevinskog područja, što znači da investitor, odnosno korisnik komunalne infrastrukture financira komunalne zahvate a jedinica lokalne samouprave sudjeluje u ovom postupku kao katalizator tog postupka.

U slučajevima kada je Općina investitor, Ustav Republike Hrvatske (čl. 50, stavak 1.) omogućava ograničavanje ili oduzimanje (uz pravičnu naknadu) zemljišta za izgradnju ili za izvođenje radova koji su od interesa za Republiku Hrvatsku, ako se vlasnikom ne može postići pravedan dogovor. Ovaj mehanizam uređen je Zakonom o izvlaštenju (NN br. 9/94, 35/94, 114/01 i 79/06).

Člankom 1. Zakona o izvlaštenju određeno je da se nekretnina može izvlastiti kada je to potrebno radi izgradnje građevina ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvat-

ske i kada se ocjeni da će se korištenjem nekretnine, za koju se namjerava predložiti izvlaštenje, u novoj namjeni postići veća korist od one koja se postizala korištenjem te nekretnine na dosadašnji način.

Nekretnina se može izvlastiti radi izvođenja radova ili izgradnje građevina gospodarske infrastrukture, zdravstvenih, prosvjetnih i kulturnih građevina, industrijskih, energetskih, prometnih i telekomunikacijskih građevina, građevina za potrebe hrvatskog pravosuđa, vojske, policije, te istraživanja i eksploatacije rudnog i drugog blaga.

Ako se procijeni da je izvlaštenje u interesu Republike Hrvatske, izvlaštenje se može provesti i u korist fizičke ili pravne osobe, što znači da se država ne mora u svakom konkretnom slučaju pojaviti kao investitor.

Odluku da je izgradnja građevina ili izvođenje radova u interesu RH donosi Vlada RH na prijedlog korisnika izvlaštenja, po prethodno pribavljenom mišljenju Skupštine županije na čijem se području namjerava graditi ili izvoditi radove u skladu s prostornim planovima.

Prije podnošenja prijedloga za utvrđivanje interesa korisnik izvlaštenja dužan je u skladu s prostornim planom izraditi plan izvlaštenja.

Ukoliko za područje na kojem se namjerava izvršiti izvlaštenje postoji urbanistički plan, plan izvlaštenja nije potrebno izraditi.

Plan mora sadržavati parcelacioni elaborat izrađen na temelju i u skladu s lokacijskom dozvolom. Plan se izlaže na javni uvid u sjedištu općine ili grada na čijem se području namjerava graditi, a o primjedbama na plan odlučuje župan na prijedlog tijela državne uprave koje je izdalo lokacijsku dozvolu.

S obzirom na izloženo Općina Starigrad kao jedinica lokalne samouprave može raspolagati građevinskim zemljištem koje je bilo društveno vlasništvo ili koje je deposedirano ili eksproprirano od prijašnjih vlasnika i kojima je za to plaćena naknada uz uvjet da je na tom zemljištu izvršena priprema zemljišta.

Stanje zemljišne knjige na području bivših građevinskih područja naselja prema Općinskom prostornom planu (OPP) iz 1978. godine (sa izmjenama i dopunama iz 1984., 1985. i 1988. godine) je zadovoljavajuće, jer se temelji na novoj izmjeri iz osamdesetih godina prošlog stoljeća. Treba napomenuti da je u završnoj fazi postupak utvrđivanja granica pomorskog dobra.

Prema dostupnim podacima Općina Starigrad nema potraživanja od strane vlasnika građevinskog zemljišta koja su nastala uslijed oduzimanja istog u svrhe izgradnje građevina od općeg interesa.

2.4. Realizirani komunalni zahvati po prethodnom programu mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru

2.4.1. Izgradnja građevina za opskrbu vodom

2.4.1.1. Izrađena je projektna dokumentacija i ishođena lokacijske i građevinske dozvole za pojedine dionice trase cjevovoda Modrič – Starigrad (Koići), i pratećih građevina u funkciji tog sustava.

2.4.1.2. Dijelovi vodoopskrbnog sustava iz prethodne stavke su izgrađeni, i to kako slijedi:

- vodosprema "Seline"
- pristupni cjevovod od regionalnog vodovoda do vodospreme "Seline"
- vodoopskrbna mreža dijelova naselja Seline: Put Bucići, Put Jukića Put Škiljići i Dadići,
- vodoopskrbna mreža dijelova naselja Starigrad: kod crkve Sv. Petra, Pod Šušanj, ulica Glavčice.

2.4.2. Izgradnja građevina sustava odvodnje

2.4.2.1. Izrađeno idejno rješenje "Sustav odvodnje Starigrad", koji obuhvaća naselja Starigrad i Seline.

2.4.3. Izgradnja prometnica

2.4.3.1. Izrađena je projektna dokumentacija za sanaciju i modernizaciju nerazvrstanih cesta na području Općine.

2.4.3.2. Rekonstrukcija prometnice Starigrad – Dokoze – Vaganac.

2.4.4. Izgradnja i uređenje lučica

2.4.4.1. Rekonstrukcija lučica:

- lučica Seline
- lučica Starigrad

2.4.4.2. Uređenje lučica

- manji zahvati sanacije i uređenja izvršeni su u lučicama: Tribanj Sv. Marija Magdalena, Tribanj Kruščica, Starigrad i Seline

2.4.4.3. Izgradnja lučica:

- pokrenuta je izrada projektne dokumentacije za ishođenje potrebitih dozvola za izgradnju športske lučice kod zgrade Uprave Nacionalnog Parka "Paklenica".

2.4.5. Kapitalne građevine

2.4.5.1. Projektna dokumentacija (izrada u tijeku):

- poslovni kompleks "Trg Stjepana Radića"
- projekt tržnice

2.5. ZAŠTITA OKOLIŠA

Koncept održivog razvoja Republike Hrvatske temelji se na Nacionalnoj strategiji zaštite okoliša i Nacionalnom planu djelovanja za okoliš (NN br. 46/02).

2.5.1. Zaštita mora

U Zadarskoj županiji uspostavljen je trajni sustav praćenja sanitarne kakvoće mora na morskim plažama. Na području Općine Starigrad kontrolira se ukupno 2 točake. Uzorkovanje i analiza se provodi na slijedeći lokacijama: 1) Seline – mjesna plaža 2) Tribanj – uvala Duboka Kruščica.

Uzorci mora uzimaju se svakih 15 dana u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna. Analiza uzoraka odnosi se na fizikalna svojstva (temperatura i prozirnost mora) te bakteriološka svojstva (količina ukupnih koliforma, fekalnih koliforma i fekalnih streptokoka).

2.5.2. Zaštita zraka

Procjenjuje se da razina kakvoće zraka na području općine Starigrad je takva da ne postoji obveza uspostavljanja mreže, odnosno sustava, za praćenje kakvoće zraka. U trenutku ostvarivanja proizvodne zone, općina Starigrad će donijeti Program zaštite zraka.

Na temelju Programa zaštite zraka će se vršiti uzorkovanje na sumpor-dioksid i dim dnevno, te na ukupnu taložnu tvar mjesečno. Mjerenjem kakvoće zraka Općina Starigrad će se uključiti u sustav državne mreže za praćenja kakvoće zraka. Rezultati mjerenja će se uspoređivati sa preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka i svrstavat će se u kategorije I, II ili III, prema Uredbi o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka (NN br. 101/96).

2.5.3. Katastar emisija u okoliš

Katastar emisija u okoliš je skup podatak o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, istjecanja ili odlaganja štetnih tvari u okoliš, a prikupljaju se tijekom kalendarske

godine, i o tome vodi brigu Ured državne uprave za zaštitu okoliša.

Temeljem Pravilnika o katastru emisija u okoliš (NN br. 36/96) u nadležnosti općine je skupljanje i obrada podataka o skupnim izvorima emisija u okoliš, koji imaju odnosno male emisije na prostoru naselja, a nisu obuhvaćeni pojedinačnim izvorima. Ovim katastrom obuhvaćene su: male kotlovnice i kućna ložišta stambenih i poslovni prostora, komunalni otpad, cestovni promet te emisije u more. Podaci se dostavljaju na propisanim obrascima jedanput godišnje županijskom uredu za zaštitu okoliša.

2.5.4. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

U svrhe sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti te unapređenja higijenskih uvjeta življenja na području Općine provodi se preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija (DDD).

Općina donosi Program mjera obvezatne preventivne DDD za kalendarsku godinu na temelju prijedloga Zavoda za javno zdravstvo. Programom se utvrđuju mjere, izvršitelj, rokovi i način provedbe usmjeren na uništavanje i održavanje na minimum glodavaca i kukaca.

Predsjednik općinskog vijeća:
Marijan Marasović dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 350-04/07-01/19
Urbroj: 2198/09-1/1-07-1
Starigrad Paklenica, 30.ožujka 2007. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01 , 60/01 i 129/05) te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 22. sjednici održanoj 30. ožujka 2007. godine, razmotrivši Izvješće o stanju u prostoru Općine Starigrad za razdoblje 1998. - 2000., donosi

Program mjera
za unapređenje stanja u prostoru Općine Starigrad 2007. do 2011.

1. PROCJENA POTREBE IZRADE NOVIH ODNOSNO IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Dokumenti prostornog uređenja prema ovom se Programu izrađuju temeljem godišnjeg plana rada i godišnjeg proračuna Općine Starigrad.

Prostorni plan uređenja Općine Starigrad usvojen je na 17. sjednici Općinskog vijeća općine Starigrad od 01. prosinca 2006.godine i objavljen u "Službenom glasniku" zadarske Županije (br.16/06.), sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN br. 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04). Prostorni plan uređenja općine Starigrad (u daljnjem tekstu PPUO) usklađen je Uredbom o zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (broj suglasnosti Klasa: 350-02/06-04/126 Urbroj: 531-06-06-4, 13. studenog, 2006.). Izmjene i dopune PPUO-a mogu se provesti na temelju ovog Programa mjera sukladno Prostornom planu uređenja Zadarske županije (u daljnjem tekstu PPUZŽ)., nakon dobivene suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, te suglasnosti Ureda državne uprave.

1.1. PROSTORNI PLANOVI KOJE JE POTREBNO IZRADITI

Za sva naselja, urbanistički plan uređenja (UPU) će se izraditi prema grafičkim prilozima PPUO-a (list 4a do 4c. građevinsko područje naselja i list 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora). Za sva ostala građevinska područja UPU-i će se izrađivati za cjelovit obuhvat zone, također prema grafičkim prilozima PPUO-a.

UPU će se izraditi u mj. 1:2000. Ako zatečeno stanje na terenu tako zahtjeva, ili zbog složenosti pojedinačnih rješenja, UPU ili dio UPU-a može se izraditi u mj. 1:1000.

Do donošenja tih planova moguća je rekonstrukcija postojećih i gradnja novih građevina u izgrađenim dijelovima naselja na parcelama površine ne veće od 5.000 m2 na temelju odredaba PPUO-a.

UPU-i su označeni tablično u Provedbenim Odredbama i u grafičkom prilogu PPUO-a, karta 3. uvjeti korištenja i zaštite prostora. Prema utvrđenim prioritetima Općine Starigrad,

u sljedećem planskom razdoblju (2007.-20011.) planira se izradba sljedećih UPU-a.:

Naselje Starigrad

1. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "kod Hotel Alana", omeđen magistralnom cestom D-8, poljem i ugostiteljsko-turističkom zonom "Hotel Alan". Broj 1. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Starigrad potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.

Površina obuhvata UPU-a iznosi 6,23 ha.

2. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "STARIGRAD – iznad magistrale", omeđen magistralnom cestom D-8, poljem i gornjom granicom obuhvata građevinskog područja naselja. Broj 2. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Starigrad potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a. UPU obuhvaća groblje, zaštitne šumske površine i izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i u cilju podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.

Površina obuhvata UPU-a iznosi 130,33 ha.

3. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "STARIGRAD – ispod magistrale", omeđen magistralnom cestom D-8, ugostiteljsko-turističkom zonom "Hotel Alan" i morskom obalom. Broj 3. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Starigrad potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a. UPU obuhvaća postojeći autokamp, morski pojas sa privezištima, športskom lukom i zonama kupališne rekreacije, te izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i u cilju podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.
Površina obuhvata UPU-a iznosi 59,05 ha.

4. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "KOJIĆI – iznad magistrale jug", omeđen magistralnom cestom D-8 i starom ruralnom jezgrom "Koići". Broj 4. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Starigrad potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.
Površina obuhvata UPU-a iznosi 0,7 ha.

5. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "KOJIĆI – iznad magistrale sjever", omeđen magistralnom cestom D-8 i starom ruralnom jezgrom "Koići". Broj 5. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Starigrad potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.
Površina obuhvata UPU-a iznosi 0,6 ha.

6. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "KOJIĆI – ispod magistrale", omeđen magistralnom cestom D-8 i donjom granicom obuhvata građevinskog područja naselja. Broj 6. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Starigrad potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.
Površina obuhvata UPU-a iznosi 6,90 ha.

7. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene " MILOVAC–ČAVIĆI – LAĐEN PORAT– iznad magistrale ", omeđen magistralnom cestom D-8 i gornjom granicom obuhvata građevinskog područja naselja. Broj 7. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Starigrad potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a. UPU obuhvaća i izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.
Površina obuhvata UPU-a iznosi 8,63 ha.

8. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene " MILOVAC–ČAVIĆI – ispod magistrale", omeđen magistralnom cestom D-8, planiranom ugostiteljsko-turističkom zonom "Milovac - Grabovača" i morskom obalom. Broj 8. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Starigrad potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a. UPU obuhvaća parkovne površine, morski pojas sa privezištem i zonama kupališne rekreacije, te izgrađenog dijela naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja. Manji dio područja obuhvata nalazi se i iznad magistralne ceste D-8.

Površina obuhvata UPU-a iznosi 31,90 ha.

9. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "ŠILJEZETARICA", omeđen magistralnom cestom D-8, gornjom granicom obuhvata građevinskog područja naselja i morskom obalom. Broj 9. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Starigrad potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a. UPU obuhvaća morski pojas sa športskom lukom i zonom kupališne rekreacije, te izgrađenog dijela naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.

Površina obuhvata UPU-a iznosi 17,30 ha.

10. Urbanistički plan uređenja zone ugostiteljsko turističke namjene "HOTEL ALAN sa proširenjem", omeđen magistralnom cestom D-8, dijelovima građevinskog područja naselja i morskom obalom.

Zona ugostiteljsko turističke namjene T1 hoteli i T3 – kamp, nalazi se u južnom dijelu naselja Starigrad. Ukupna zona obuhvata UPU-a iznosi 24,58 ha (uključujući i morski po-

jas). Izgrađeni kopneni dio iznosi 9,6 ha a neizgrađeni dio 6,3 ha. Morski pojas sastoji se od uređene plaže i od športske luke. Broj 10. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

11. Urbanistički plan uređenja zone ugostiteljsko turističke namjene "MARASOVIĆI", omeđen potokom Paklenica s istočne strane, te poljoprivrednim, odnosno negrađevnim površinama sa sjeverne i zapadne strane. Broj 11. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Zona ugostiteljsko turističke namjene T2 – turističko naselja, nalazi se u blizini zaštićene ruralne cjeline Marasovići, izdvojena iz građevinskog područja naselja. Površina obuhvata UPU-a iznosi 8,2 ha.

12. Urbanistički plan uređenja zone ugostiteljsko turističke namjene "MILOVAC-GRABOVAČA", omeđen neizgrađenim dijelom GP naselja sa sjeverozapadne strane, i morskom obalom s jugozapadne strane. Broj 12. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Zona ugostiteljsko turističke namjene T2 – turističko naselja, je građevinsko područje izdvojeno iz građevinskog područja naselja i obuhvaća uređenu morsku obalu namijenjenu kupališnoj rekreaciji. Zona obuhvata iznosi 13,5 ha.

13. Urbanistički plan uređenja zone ugostiteljsko turističke namjene "Uv. PRČINE", nalazi se "ispod magistrale" do granice sa naseljem Seline. Broj 13. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Zona ugostiteljsko turističke namjene T2 – turističko naselja obuhvaća uređenu morsku obalu namijenjenu kupališnoj rekreaciji. Zona obuhvata iznosi 7,57 ha, uključujući i morski pojas.

14. Urbanistički plan uređenja zone športsko rekreacijske namjene "KRUŠKOVAC"

Zona športsko rekreacijske namjene "Kruškovac" nalazi se izvan građevinskog područja naselja Starigrad, u neposrednoj blizini zaselka "Kruškovac". Površina obuhvata iznosi 4,42 ha. Unutar zone športsko rekreacijske namjene planirani su mješoviti športski i rekreacijski sadržaji. Ovdje se mogu smjestiti i zabavni sadržaji. Broj 14. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Naselje Seline

1. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "MODRIĆ - Gradina", omeđen negradivim dijelom naselja, i u manjem dijelu magistralnom cestom D-8, uređenom plažom i privezištem. Broj 1. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Seline potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.
Površina obuhvata UPU-a iznosi 7,46 ha.

2. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "RELJANI - provalija", omeđen negradivim dijelom naselja, i u manjem dijelu magistralnom cestom D-8, uređenom plažom i privezištem. Broj 2. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Seline potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.
Površina obuhvata UPU-a iznosi 6,3 ha.

3. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "RELJANI – Bucići", omeđen magistralnom cestom D-8 i planiranom zonom proizvodne namjene prema istoku, negradivim dijelovima naselja prema unutrašnjosti naselja i poljoprivrednim površinama prema zapadu. Broj 3. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Seline potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a. UPU obuhvaća uređenu plažu, privezište, zaštitne šumske površine i ruralni zaselak Bucići. te izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.
Površina obuhvata UPU-a iznosi 62,48 ha.

4. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene " SELINE - Polje do Sv. Petra", omeđen magistralnom cestom D-8 i negradivim dijelovima naselja, i proteže se od polja pa do crkve Sv. Petra. Broj 4. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Seline potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a. UPU obuhvaća zaštitne šumske površine i izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.
Površina obuhvata UPU-a iznosi 96,6 ha.

5. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene i ugostiteljsko-turističke namjene "SELINE / STARIGRAD - uv. Prčine do jaz Dadića", omeđen magistralnom cestom D-8 i morskom obalom. Broj 5. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Seline potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a. UPU obuhvaća planiranu ugostiteljsko-turističku zonu autokamp (T3), morsku obalu s uređenim plažama i športskom lukom, te izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.
Površina obuhvata UPU-a iznosi 9,78 ha.

6. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "Uv. JAZŠKALICA do Sv. Marka", omeđen magistralnom cestom D-8 i morskom obalom. Broj 6. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Seline potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a. UPU obuhvaća morsku obalu s uređenim plažama, privezištem i športskom lukom, te izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.
Površina obuhvata UPU-a iznosi 28,93 ha.

7. Urbanistički plan uređenja zone ugostiteljsko turističke namjene "PISAK ", omeđen izgrađenim dijelom GP naselja sa sjeveroistočne strane, morskom obalom sa zapadne strane i poljem s južne strane. Broj 7. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Zona ugostiteljsko turističke namjene T3 – autokamp, je građevinsko područje izdvojeno iz građevinskog područja naselja i obuhvaća uređenu morsku obalu namijenjenu kupališnoj rekreaciji. Zona obuhvata iznosi 8,58 ha, uključujući i morski pojas.

8. Urbanistički plan uređenja zone ugostiteljsko turističke i športsko-rekreacijske namjene " BUCIĆA PODI", omeđen magistralnom cestom D-8 i morskom obalom. Broj 8. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Zona ugostiteljsko turističke namjene T1 (hoteli) i T2 (turističko naselje), i zona športsko-rekreacijske namjene (R1, R2), je građevinsko područje izdvojeno iz građevinskog područja naselja i obuhvaća uređenu morsku obalu i privezište. Zona obuhvata UPU-a iznosi 71,19 ha.

9. Urbanistički plan uređenja proizvodne zone – pretežito zanatska "RELJANI". Zona obuhvata omeđena je negradivim dijelom naselja na sjeveru, dijelom naselja "Reljani" prema zapadu i magistralnom cestom D-8 prema južnoj granici obuhvata. Broj 9. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

U okviru izdvojene proizvodne zone "Reljani" planirani su proizvodni, obrtnički, trgovački, uslužni i komunalni sadržaji pretežito zanatskog karaktera bez nepovoljnih utjecaja na okoliš. UPU obuhvaća i zaštitni zeleni pojas (Z – javna zelena i šumska površina) koji okružuje predmetnu zonu u cijelosti.

Površina obuhvata UPU-a iznosi 28,07 ha.

Naselje Tribanj-Krušćica

1. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "KOZJAČA", omeđen negradivim dijelom naselja i morskom obalom. Broj 1. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Tribanj-Krušćica potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.
UPU obuhvaća morsku obalu s uređenim i prirodnim plažama i športskom lukom, te izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.
Površina obuhvata UPU-a iznosi 19,16 ha.

2. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "ŠIBULJINA", omeđen negradivim dijelom naselja i morskom obalom. Broj 2. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Tribanj-Krušćica potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.

UPU obuhvaća morsku obalu s uređenim plažama i športskom lukom, te izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.
Površina obuhvata UPU-a iznosi 36,35 ha.

3. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "KOPOVINE", omeđen negradivim dijelom naselja i morskom obalom. Broj 3. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Tribanj-Krušćica potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.

UPU obuhvaća morsku obalu s uređenim plažama, te izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.

Površina obuhvata UPU-a iznosi 11,78 ha.

4. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "KRUŠĆICA - naselje", omeđen negradivim dijelom naselja i morskom obalom. Broj 4. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Tribanj-Krušćica potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.

UPU obuhvaća morsku obalu s uređenim plažama i privezištem, te izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.

Površina obuhvata UPU-a iznosi 16,19 ha.

5. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "KRUŠĆICA – Dduboka Krušćica", omeđen negradivim dijelom naselja i manjim dijelom izgrađenog dijela naselja prema jugu obuhvata. Broj 5. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Tribanj-Krušćica potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.
UPU obuhvaća i izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.
Površina obuhvata UPU-a iznosi 1,08 ha.

6. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "OBIČAJ", omeđen negradivim dijelom naselja i morskom obalom. Broj 7. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Tribanj-Krušćica potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.

UPU obuhvaća morsku obalu s uređenim plažama i privezištima, te izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.

Površina obuhvata UPU-a iznosi 11,72 ha.

7. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene i športske luke "LISARICA - ispod magistrale", omeđen magistralnom cestom D-8 i morskom obalom. Broj 8. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe uređenja obalnog područja naselja Tribanj-

Krušćica potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.

UPU obuhvaća morsku obalu s uređenim plažama i športskom lukom, u cilju povezivanja obalnog pojasa na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.

Površina obuhvata UPU-a iznosi 1,17 ha.

8. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "LISARICA - iznad magistrale", omeđen magistralnom cestom D-8 i negradivim dijelom naselja. Broj 9. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Tribanj-Krušćica potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.

UPU obuhvaća i izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.

Površina obuhvata UPU-a iznosi 1,16 ha.

9. Urbanistički plan uređenja zone pretežito stambene namjene "MANDALINA", omeđen negradivim dijelom naselja i morskom obalom. Broj 10. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Za potrebe planskog proširenja naselja Tribanj-Krušćica i uređenja obalnog područja naselja potrebno je izraditi UPU, sukladno Uredbi o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i odredaba PPUO-a.

UPU obuhvaća morsku obalu s uređenim plažama i privezištem, te izgrađene dijelove naselja u cilju povezivanja neizgrađenog dijela naselja na postojeću infrastrukturu i podizanja standarda izgrađenog dijela naselja.

Površina obuhvata UPU-a iznosi 2,24 ha.

10. Urbanistički plan uređenja zone ugostiteljsko turističke namjene "ŠIBULJINA RT", omeđen izgrađenim dijelom GP naselja sa zapadne i istočne strane, državnom cestom D-8 na sjeveru, te morskom obalom. Broj 11. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Zona ugostiteljsko turističke namjene T3 – autokamp, je građevinsko područje izdvojeno iz građevinskog područja naselja i obuhvaća uređenu morsku obalu namijenjenu kupališnoj rekreaciji. Zona obuhvata iznosi 4,37 ha, uključujući i morski pojas.

11. Urbanistički plan uređenja zone ugostiteljsko turističke namjene "ŠIBULJINA UZ NASELJE", omeđen zapadnom granicom naselja Šibuljina, državnom cestom D-8 na jugu, te negradivim dijelom naselja na zapadu. Broj 12. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Zona ugostiteljsko turističke namjene T2 – turističko naselje, je građevinsko područje izdvojeno iz građevinskog područja naselja. Zona obuhvata iznosi 3,65 ha.

12. Urbanistički plan uređenja zone ugostiteljsko turističke namjene "U. KRUŠĆICA DUBOKA", omeđen izgrađenim dijelom GP naselja sa istočne strane, negradivim dijelom naselja sa sjeverne is istočne strane, te morskom obalom na jugu. Broj 13. u grafičkom prilogu PPUO - List 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

Zona ugostiteljsko turističke namjene T3 – autokamp nalazi se unutar građevinskog područja naselja i obuhvaća uređenu morsku obalu namijenjenu kupališnoj rekreaciji i privezištu. Zona obuhvata iznosi 2,56 ha, uključujući i morski pojas.

Navedene površine su okvirne. Konačni obuhvat UPU-a će se utvrditi na temelju katastarsko geodetske podloge, i može varirati kako bi se obuhvatile granične prometnice ili druge fizičke pojave u prostoru.

Detaljni planovi uređenja i stručne podloge utvrđivat će se planovima višeg reda.

2. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA

Za potrebe dokumenata prostornog uređenja predviđenih ovim Programom mjera potrebno je izraditi:1. ažurirane kartografske podloge sa pokazateljima postojećeg stanja u prostoru, 2. pokazatelje stanja okoliša i utjecaja na okoliš, 3. ostale stručne podloge: razne studije, istraživanja i sl., prema potrebi.

2.1. GEODETSKE PODLOGE

Topografsko-katastarski planovi će se izraditi za sva područja za koja će se izraditi UPU u slučaju kada iste ne postoje.

2.2. POKAZATELJI STANJA OKOLIŠA I UTJECAJA NA OKOLIŠ

Sukladno zakonskoj regulativi a za potrebe izradbe dokumenata u svezi sa zaštitom okoliša, trajno se prikupljaju podatci o okolišu, i to katastar emisija u okoliš. Ured državne uprave za zaštitu okoliša vodi brigu o katastru emisija u okoliš.

Temeljem Pravilnika o katastru emisija u okoliš (NN br. 36/96) u nadležnosti općine je skupljanje i obrada podataka o skupnim izvorima emisija u okoliš, koji imaju odnosno male emisije na prostoru naselja, a nisu obuhvaćeni pojedinačnim izvorima u nadležnosti državne uprave. Ovim katastrom obuhvaćene su: male kotlovnice i kućna ložišta stambenih i poslovni prostora, komunalni otpad, cestovni promet te emisije u more. Podaci se dostavljaju na propisanim obrascima jedanput godišnje županijskom uredu za zaštitu okoliša.

U trenutku ostvarenja proizvodne zone, općina Starigrad će donijeti Program zaštite zraka. Na temelju Programa zaštite zraka će se vršiti uzorkovanje na sumpor-dioksid i dim dnevno, te na ukupnu taložnu tvar mjesečno. Mjerenjem kakvoće zraka Općina Starigrad će se uključiti u sustav državne mreže za praćenja kakvoće zraka. Rezultati mjerenja će se uspoređivati sa preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka i svrstavat će se u kategorije I, II ili III, prema Uredbi o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka (NN br. 101/96).

2.3. OSTALE STRUČNE PODLOGE

Procijenit će se potreba izrade ostalih stručnih podloga prema pojedinačnim problemima a sve u svrsi izrade planova (studija utjecaja na okolinu, studija prometa, i sl.).

3. MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata

prostornih planova (NN br.106/98 i 37/04) se određuje sadržaj, mjerila kartografskih prikaza prostornih planova, obvezni brojčani i grafički prostorni pokazatelji s planskim znakovljem i standard elaborata, koji se primjenjuje u izradi prostornih planova.

Urbanističke i detaljne planove uređenja donosi Općinsko vijeće općine Starigrad.

U okviru sadržaja ili kao neophodna polazna analiza potrebito je obraditi utjecaj vlasničkih odnosa na provedbu prostorno planerske dokumentacije.

Prije usvajanja urbanističkog ili detaljnog plana uređenja, potrebito je poznavati cijenu provođenja istog.

3.2. NAČIN DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA

Odluke o donošenju prostornih planova uređenja donosi Općinsko vijeće.

Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (NN br. 101/98) određen je način i postupak provođenja javne rasprave o prijedlogu prostornog plana, te prijedlogu izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana. Uredba utvrđuje i način sudjelovanja u tom postupku tijela državne uprave, jedinca lokalne samouprave i uprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i građana.

Nakon objave javne rasprave, prijedlog plana stavlja se na javni uvid, a nositelj izrade sa stručnim izrađivačem organizira jedno ili više javnih izlaganja radi obrazloženja bitnih rješenja, smjernica i mjera, odnosno razloga za stavljanje plana izvan snage.

Sudionice u javnoj raspravi daju očitovanja, prijedloge i primjedbe na prijedlog prostornog plana na način propisan Uredbom.

Prije upućivanja predstavničkom tijelu na donošenje, poglavarstvo pribavlja suglasnost na konačni prijedlog prostornog plana, kada je to propisano Zakonom.

4. MJERE ZA PROVOĐENJE POLITIKE UREĐENJA PROSTORA I DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom.

Sve možebitne nejasnoće, nedorečenosti ili nedoumice u postupku ishođenja lokacijske dozvole potrebito je riješiti uz pribavljeno stručno mišljenje nadležnog upravnog tijela za provođenje politike prostornog uređenja na području Općine Starigrad. Moguće je zatražiti i mišljenje stručnog izrađivača plana.

Unutar zone obuhvata UPU-a koje je potrebno izraditi prema PPUO Starigrad moguće je izdavanje lokacijskih dozvola u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja a sve na osnovu uvjeta iz prostornog plana, i uz poštivanja kriterija iz Uredbe o ZOP-u, to jest, da neizgrađena cjelina unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja ne prelazi 5.000 m2.

Odredbe ovog Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru odgovarajuće se primjenjuju i na postupak izmjena i dopuna prostornih planova.

5. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća:

1. Pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje)
2. Izgradnja građevina i uređaja komunalne infrastrukture

PRIPREMA ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNJU

Izrada prostorno planske dokumentacije obrađena je pod točkom 1. ovog Programa mjera. Zahvati u prostoru koji nisu predviđeni ovim Programom mjera a za koje će se pojaviti interes u budućnosti, predviđa se dopunom ovog Programa mjera.

Svaki investitor obavlja imovinsko-pravne radnje za vlastite potrebe.

IZGRADNJA GRAĐEVINA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Građevine i uređaji komunalne infrastrukture razvrstavaju se u primarne i sekundarne sustave.

Primarni sustavi komunalne infrastrukture su:

1. opskrba pitkom vodom
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
3. javne površine
4. javne i kategorizirane prometnice
5. groblja
6. lučice
7. deponije

Sekundarni sustavi komunalne infrastrukture su:

1. opskrba pitkom vodom
2. odvodnja otpadnih voda
3. javne površine
4. nerazvrstane prometnice
5. groblja
6. javna rasvjeta

Primarni sustavi komunalne infrastrukture utvrđuju se Prostornim planom uređenja općine.

Sekundarni sustavi komunalne infrastrukture utvrđivat će se urbanističkim i detaljnim planovima uređenja i projektnom dokumentacijom za građenje građevina i uređaja komunalne infrastrukture predviđenih Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru općine u skladu sa razinom komunalnog uređenja područja na koje se odnosi.

5.1. POTREBA UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Uvidom u prostorno-plansku dokumentaciju, te stanja na terenu, potrebe za građenjem su:

5.1.1. PROMET

I. Izrada projektne dokumentacije za slijedeće prometnice :
1. Rekonstrukcija lokalne ceste L-63153 od magistralne ceste D8 do Vaganca (primarni sustav).
II. Izgradnja i rekonstrukcija prometnica:
1. Sanacija i modernizacija nerazvrstanih prometnica u naseljima Tribanj, Starigrad i Seline (sekundarni sustav).

5.1.2. VODOOPSKRBA

I. Izrada projektne dokumentacije:
1. Regionalni vodovod Podvelebitski pravac – dionica Starigrad – Tribanj – Sv. Marija Magdalena (primarni sustav).
2. Rekonstrukcija dijela postojeće vodovodne mreže u naseljima Starigrad i Seline (sekundarni sustav).
II. Izgradnja vodoopskrbnih građevina
1. Izgradnja dijela dionice Regionalnog vodovoda "Podvelebitski pravac": Starigrad – Tribanj – Sv. Marija Magdalena

(primarni sustav).
2. Izgradnja i rekonstrukcija dijela postojeće vodovodne mreže u naseljima Starigrad i Seline (sekundarni sustav).

5.1.3. ODVODNJA

I. Izrada projektne dokumentacije
1. Izrada projektne dokumentacije sustava odvodnje Starigrad (primarni sustav).

5.1.4. LUČICE

1. Rekonstrukcija i izgradnja gata "Riva" u Starigradu (sekundarni sustav)

5.2. RAZINA UREĐENJA ZEMLJIŠTA

U okviru svog djelokruga mjera u cilju provedbe ovog Programa osnovna namjera djelovanja je ujednačavanje razvoja komunalnog gospodarstva i komunalnog standarda pučanstva na području općine Starigrad.

U ZOP-u (kojem su obuhvaćena sva građevinska područja Općine) građevina se može graditi samo na uređenoj građevnoj čestici što podrazumijeva uređeni pristup na građevnu česticu, odvodnja otpadnih voda i propisani broj parkirališnih mjesta, ili čije je uređenje započeto na temelju Programa izgradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture prema posebnom propisu, na način da su izvedeni barem zemljani radovi u skladu s urbanističkim planom uređenja za neizgrađeni dio građevinskog područja, odnosno s prostornim planom na temelju kojeg se provodi zahvat u prostoru za izgrađeni dio građevinskog područja.

5.3. IZVORI ZA FINANCIRANJE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Uređenje građevinskog zemljišta uključuje: izradu prostornih planova i projektne dokumentacije, izradu parcelacionih elaborata, investicijskih studija, otkup zemljišta, naknadu za uklonjene građevine i građenje građevina i uređaja komunalne infrastrukture. Uređenje građevinskog zemljišta financira se iz cijena komunalne usluge, komunalnog doprinosa, proračuna jedinice lokalne samouprave, drugi izvori koji su propisani posebnim propisima (npr. Zakon o vodama, Zakon o cestama i dr.), sufinanciranjem ministarstava, prihodi od ustupljenih koncesija, kreditna sredstva i dr.

Komunalni doprinos je novčano davanje koje bi za građenje komunalnih građevina i uređaja plaćao vlasnik građevinske čestice, a predstavlja prihod proračuna jedinice lokalne samouprave. Komunalni doprinos se sastoji od udjela za građenje primarnih sustava i sekundarnih sustava komunalne infrastrukture.

Potrebita sredstva za provođenje ovog Programa mjera nije moguće precizno utvrditi. Prioriteti će se utvrđivati u okviru godišnjeg proračuna shodno raspoloživim sredstvima.

6. GRAFIČKA BAZA PODATAKA

Cjelokupna informacija u pravom trenutku o prostoru omogućuje učinkovito gospodarenje prostorom. Naime, u nedostatku informacijskih baza podataka i automatske obrade podataka, općinska uprava obavlja svoje zadatke sa teškoćom. Prostor kao dio ukupnog informacijskog sustava još uvijek je nedovoljno pokriven automatizacijom, dok se u prostoru u sve kraćim razmacima na sve većim površinama odvijaju zahvati. Problem postaje značajniji uzme li se u obzir da postoji čitav niz djelatnosti koje međusobno surađuju i komuniciraju upravo preko prostornih podataka. U nedostatku informacijskih sustava koji omogućuju pregled i analizu pojava u prostoru, to jest geo-informacijskog sustava (GIS), koji sadržava banke podataka, računalnu opremu i programe (software), potrebna međuresorna komunikacija je znatno otežana, a prostor za greške je veći.

GIS je složen i skup, i ne može se uvesti preko noći. GIS se gradi, odnosno nadograđuje trajno. U tu svrhu, nova prostorno planska dokumentacija treba biti izrađena u digitalnom obliku što jamči lakše provođenje i praćenje stanja u prostoru. Radi kvalitetnijeg provođenja planske dokumentacije i bezbolnijeg uklapanja u neki budući GIS, digitalizirana planska dokumentacija treba poprimiti slijedeće oblike:

1. tekstovi trebaju biti u Microsoft WORD obliku za potrebe provođenje planske dokumentacije, odnosno za internu uporabu, a u Adobe ACROBAT READER obliku koji se upućuje na krajnjeg korisnika planske dokumentacije.

2. grafički, odnosno kartografski prilozi prostornih planova trebaju biti u Autodesk AUTOCAD obliku. Grafički prilozi koji se upućuju na krajnjeg korisnika trebaju biti u Adobe ACROBAT READER obliku. Dodatno, trebala bi se voditi i grafička evidencija izdanih lokacijskih i građevinskih dozvola, na način da se obilježi građevinska čestica na kojoj je izdana lokacijska ili građevinska dozvola, odnosno da se prenese tlocrtni oblik građevine na katastarsko-geodetsku podlogu za koju je izdana dozvola.

3. tablični podaci koji proizlaze iz sustava monitoringa (praćenja stanja u prostoru, izdate lokacijske i građevinske dozvole i sl.) trebaju biti pohranjeni u microsoft EXCELL obliku, ili u nekoj od industrijskih standardnih baza podataka (DBASE; ACCESS i sl.). Na ovaj način bit će moguće objediniti grafičke i tekstualne podatke kada to omoguće administrativni i financijski uvjeti.

Ovaj Program mjera stupa na snagu u roku osam (8) dana od dana objave u "Službenom Glasniku" Zadarske županije.

Predsjednik općinskog Vijeća:
Marijan Marasović, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 400-08/05-01/6
Urbroj: 2198/09-1/1-07-7
Starigrad Paklenica, 30. ožujka 2006. godine

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 92/94) te Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave ("Narodne novine" br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01) i članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 12. sjednici održanoj 30. ožujka 2007.godine, donosi

Godišnji obračun proračuna
Općine Starigrad za 2006. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna općine Starigrad za razdoblje I-XII/2006. godine utvrđuje se:

1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	8.125.634,73
2.UKUPNI RASHODI I IZDATCI	7.517.195,12
3. VIŠAK PRIHODA	608.439,61

Članak 2.

Višak prihoda nad rashodima u iznosu od 608.439,61 kuna rasporedit će se za rashode poslovanja Općine Starigrad u toku 2007. godne.

Članak 3.

Godišnji obračun proračuna Općine Starigrad sadrži izvješće Proračuna Općine Starigrad za razdoblje I-XII / 2006. godine po programima, aktivnostima i projektima.

Članak 4.

Prihodi i primitci i rashodi i izdaci Proračuna po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2006. godinu, kako sljedi:

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl. ing.

OPĆI DIO				
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLAN	IZVRŠENO	Indeks /43
1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	8.052.240,00	6.952.257,20	86,34
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.060.000,00	887.775,23	83,75
3	Rashodi poslovanja	4.949.740,00	4.179.783,79	84,44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.383.000,00	3.266.212,30	74,52
	RAZLIKA -MANJAK	-220.500,00	394.036,34	-178,70
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	72.000,00	71.199,03	98,89
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-72.000,00	-71.199,03	98,89
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA)				
9	Vlastiti izvori	292.500,00	285.602,30	97,64
	,			
VIŠAK/MANJAK - RASPOLOŽIVA SREDSTVA		0,00	608.439,61	0,00
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		9.404.740,00	8.125.634,73	86,40
6	Prihodi poslovanja	8.052.240,00	6.952.257,20	86,34
61	Prihodi od poreza	4.081.650,00	4.173.743,93	102,26
611	Porez i prirez na dohodak	2.450.000,00	2.402.246,00	98,05
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.450.000,00	2.402.246,00	98,05
612	Porez na dobit	158.000,00	154.152,81	97,57
61211	Porez na dobit	158.000,00	154.152,81	97,57
613	Porezi na imovinu	1.341.750,00	1.477.805,11	110,14
61314	Porez na kuće za odmor	810.200,00	731.232,39	90,25
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.050,00	0,00	0,00
61341	Porez na promet nekretnina	530.500,00	746.572,72	140,73
614	Porezi na robu i usluge	131.900,00	139.540,01	105,79
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	83.800,00	94.069,02	112,25
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	44.600,00	40.829,42	91,55
61454	Porez na reklame	3.500,00	4.641,57	132,62
63	Pomoći	750.000,00	390.588,41	52,08
633	Pomoći iz proračuna	750.000,00	390.588,41	52,08
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	350.000,00	195.588,41	55,88
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	250.000,00	190.000,00	76,00
63313	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	150.000,00	5.000,00	3,33
64	Prihodi od imovine	820.500,00	613.051,14	74,72
641	Prihodi od financijske imovine	5.800,00	4.631,50	79,85
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.800,00	4.631,50	79,85
642	Prihodi od nefinancijske imovine	814.700,00	608.419,64	74,68
64214	Naknade za koncesije na pomorskom dobru	4.250,00	4.887,87	115,01
64219	Naknade za ostale koncesije	200.000,00	178.857,00	89,43
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	580.800,00	406.851,65	70,05

64229	Ostali prihodi od iznajmljiv. i zakupa imovine	21.150,00	13.337,80	63,06
64236	Prihodi od spomeničke rente	8.500,00	4.485,32	52,77
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**2.325.090,00**	**1.699.883,02**	**73,11**
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**432.630,00**	**415.830,11**	**96,12**
65123	Općinske upravne pristojbe	1.250,00	0,00	0,00
65129	Ostale naknade utvrđene Općinskom odlukom	10.430,00	4.610,00	44,20
65139	Prihod od prodaje drž.biljega	110.000,00	101.619,00	92,38
65141	Boravišne pristojbe	300.000,00	305.937,23	101,98
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.950,00	3.663,88	33,46
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**1.892.460,00**	**1.284.052,91**	**67,85**
65231	Komunalni doprinosi	1.200.000,00	712.958,76	59,41
65232	Komunalne naknade	335.110,00	217.731,56	64,97
652321	Slivna vodna naknada	5.200,00	586,47	11,28
65264	Sufinanciranje cijene usluge,participacija	41.720,00	28.850,08	69,15
65269	Ostali nespom. prihodi-naknade za priključak za vodu	300.000,00	320.464,24	106,82
652691	Ostali nespom. prihodi-neprepoznati nalozi 7838	10.430,00	3.461,80	33,19
66	**Ostali prihodi**	**75.000,00**	**74.990,70**	**99,99**
661	**Prihodi koje proračuni i pror.korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu**	**55.000,00**	**54.990,70**	**99,98**
66111	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti-smeće	55.000,00	54.990,70	99,98
663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**
66322	Kapitalne donacije od neprofitnih organizacija	20.000,00	20.000,00	0,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.060.000,00**	**887.775,23**	**83,75**
71	**Prihodi od prodaje neproizvodne imovine**	**600.000,00**	**508.087,38**	**84,68**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava**	**600.000,00**	**508.087,38**	**84,68**
71112	Građevinsko zemljište	600.000,00	508.087,38	84,68
72	**Prihodi od prodaje proizvodne dugotrajne imovine**	**460.000,00**	**379.687,85**	**82,54**
721	**Prihodi od prodaje građ.objekata**	**460.000,00**	**379.687,85**	**82,54**
72149	Ostali nespom.građ.objekti- grobnice	460.000,00	379.687,85	82,54
9	**Vlastiti izvori**	**292.500,00**	**285.602,30**	**97,64**
92	**Rezultat poslovanja**	**292.500,00**	**285.602,30**	**97,64**
9221	Višak prihoda iz prethodne godine	292.500,00	285.602,30	97,64

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLAN	IZVRŠENO	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
UKUPNI RASHODI I IZDACI		**9.404.740,00**	**7.517.195,12**	**79,93**
3	**RASHODI**	**4.949.740,00**	**4.179.783,79**	**84,44**
31	**Rashodi za zaposlene**	**744.850,00**	**727.498,00**	**97,67**
311	**Plaće**	**622.000,00**	**610.282,85**	**98,12**
3111	Plaće za redovan rad	622.000,00	610.282,85	98,12
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**13.500,00**	**12.000,00**	**88,89**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	12.000,00	88,89
313	**Doprinosi na plaće**	**109.350,00**	**105.215,15**	**96,22**
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	94.100,00	91.807,55	97,56
3133	Doprinosi na zapošljavanje	10.780,00	10.349,07	96,00
3134	Doprinos za ozljede na radu	4.470,00	3.058,53	68,42
32	**Materijalni rashodi**	**3.021.590,00**	**2.564.738,98**	**84,88**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**84.430,00**	**70.370,38**	**83,35**
3211	Službena putovanja	44.100,00	37.990,62	86,15
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	21.330,00	20.807,00	97,55
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	19.000,00	11.572,76	60,91
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**688.200,00**	**595.711,67**	**86,56**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	66.200,00	48.287,22	72,94
3223	Energija	334.000,00	320.101,39	95,84
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	284.000,00	223.576,22	78,72
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	3.746,84	93,67
323	**Rashodi za usluge**	**1.789.760,00**	**1.479.861,10**	**82,68**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	72.000,00	66.089,79	91,79
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	999.000,00	775.163,58	77,59
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	17.229,30	68,92
3234	Komunalne usluge	141.500,00	129.683,81	91,65
3235	Zakupnine i najamnine	128.760,00	126.883,42	98,54
3237	Intelektualne i osobne usluge	386.500,00	331.932,82	85,88
3238	Računalne usluge	33.000,00	30.279,59	91,76
3239	Ostale usluge	4.000,00	2.598,79	64,97
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**459.200,00**	**418.795,83**	**91,20**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	250.000,00	238.318,30	95,33
3292	Premije osiguranja	29.200,00	28.505,62	97,62
3293	Reprezentacija	115.000,00	113.632,64	98,81
3294	Članarine	5.000,00	4.142,84	82,86
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	34.196,43	56,99
34	**Financijski rashodi**	**95.000,00**	**80.849,62**	**85,10**
342	**Kamate za primljene zajmove**	**17.000,00**	**10.827,65**	**63,69**
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ost.financ.istit.u jav.sek	17.000,00	10.827,65	63,69
343	**Ostali financijski rashodi**	**78.000,00**	**70.021,97**	**89,77**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000,00	13.539,88	84,62
3433	Zatezne kamate	14.000,00	12.113,93	86,53

3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	48.000,00	44.368,16	92,43
35	**Subvencije**	**390.000,00**	**230.000,00**	**58,97**
352	**Subvencije trgov.društvima, obrtnicima, malim i srednjm poduzetnicima izvan javnog sektora**	**390.000,00**	**230.000,00**	**58,97**
35221	Subvencije trgov.društvima izvan javnog sektora	390.000,00	230.000,00	58,97
37	**Naknade građan. i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**277.300,00**	**195.521,42**	**70,51**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**277.300,00**	**195.521,42**	**70,51**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	97.300,00	61.216,72	62,92
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	180.000,00	134.304,70	74,61
38	**Ostali rashodi**	**421.000,00**	**381.175,77**	**90,54**
381	**Tekuće donacije**	**310.000,00**	**273.625,77**	**88,27**
3811	Tekuće donacije u novcu	310.000,00	273.625,77	88,27
382	**Kapitalne donacije**	**53.000,00**	**53.000,00**	**100,00**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	53.000,00	53.000,00	100,00
385	**Izvanredni rashodi**	**58.000,00**	**54.550,00**	**94,05**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	47.150,00	94,30
3859	Ostali izvanredni rashodi	8.000,00	7.400,00	92,50
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.383.000,00**	**3.266.212,30**	**74,52**
41	**Rashodi za nabavu neproizvodne imovine**	**1.113.000,00**	**671.361,49**	**60,32**
411	**Materijalna imovina-prirodna bogatstva**	**148.000,00**	**147.547,23**	**99,69**
4111	Zemljište	148.000,00	147.547,23	99,69
412	**Nematerijalna imovina - u obliku prava**	**965.000,00**	**523.814,26**	**54,28**
4126	Ostala nematerijalna imovina	965.000,00	523.814,26	54,28
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.270.000,00**	**2.594.850,81**	**79,35**
421	**Građevinski objekti**	**3.060.000,00**	**2.504.148,65**	**81,83**
4212	Poslovni objekti	150.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.910.000,00	2.504.148,65	86,05
422	**Postrojenja i oprema**	**45.000,00**	**36.613,41**	**81,36**
4221	Uredska oprema i namještaj	35.000,00	33.117,41	94,62
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	3.496,00	0,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**165.000,00**	**54.088,75**	**32,78**
4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	14.088,75	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	40.000,00	26,67
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**72.000,00**	**71.199,03**	**98,89**
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**
532	**Udjeli u glavnici trgov.društava u javnom sektoru**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**
5321	Udjeli u glavnici trgov.društava u javnom sektoru	20.000,00	20.000,00	0,00
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**52.000,00**	**51.199,03**	**98,46**
545	**Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem.trg.društava izvan javnog sektora**	**52.000,00**	**51.199,03**	**98,46**
5451	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem.trg.društava izvan javnog sektora -dugoročni	52.000,00	51.199,03	98,46

POSEBNI DIO					
Red. broj	RAČUNS. PLAN	VRSTA IZDATAKA	PLAN	IZVRŠENO	Indeks 4/3
1		2	3	4	5
UKUPNO IZDACI			**9.404.740,00**	**7.517.195,12**	**79,93**
GLAVA 1		**PREDSTAV. I IZVRŠANA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE**	**344.000,00**	**307.910,60**	**89,51**
PROGRAM		**Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstav., izvršnog tijela**	**344.000,00**	**307.910,60**	**89,51**
AKTIVNOST		**Poslovanje Općinskog vijeća**	**282.000,00**	**268.163,30**	**95,09**
	32	**Materijalni rashodi**	**282.000,00**	**268.163,30**	**95,09**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**17.000,00**	**15.259,50**	**89,76**
1.	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	12.000,00	11.730,00	97,75
2.	32113	Naknada za smještaj na službenom putu	2.000,00	751,00	37,55
3.	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	3.000,00	2.778,50	92,62
	329	**Ostali naspomenuti rashodi poslovanja**	**265.000,00**	**252.903,80**	**95,44**
4.	32911	Naknade članovima Općinskog vijeća	250.000,00	238.318,30	95,33
5.	32931	Reprezentacija	15.000,00	14.585,50	97,24
AKTIVNOST		**Donacije političkim strankama**	**22.000,00**	**18.000,00**	**81,82**
	38	**Ostali rashodi**	**22.000,00**	**18.000,00**	**81,82**
6.	38114	Donacije političke stranke	22.000,00	18.000,00	81,82
AKTIVNOST		**Proslava Dana Općine**	**40.000,00**	**21.747,30**	**54,37**
	329	**Ostali naspomenuti rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**21.747,30**	**54,37**
7.	32999	Izdaci za organizaciju proslave Dana Općine	35.000,00	21.747,30	62,14
8.	32999	Nagrade i priznanja	5.000,00	0,00	0,00
GLAVA 2		**OPĆINSKA UPRAVA**	**1.828.680,00**	**1.607.547,37**	**87,91**
PROGRAM		**Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela**	**1.469.680,00**	**1.308.203,53**	**89,01**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**462.450,00**	**452.738,68**	**97,90**
9.	31111	Plaće za redovan rad	386.000,00	377.736,16	97,86
10.	31219	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00
11.	31321	Doprinosi za obvezno zdrastveno osiguranje	57.900,00	56.711,05	97,95
12.	31341	Doprinos za ozljede na radu	1.950,00	1.890,36	96,94
13.	31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.600,00	6.401,11	96,99
	32	**Materijalni rashodi**	**811.230,00**	**680.190,72**	**83,85**
14.	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	1.700,00	85,00
15.	32115	Naknade za prijevoz na sl.putu u zemlji	20.000,00	16.004,00	80,02
16.	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	3.000,00	2.945,12	98,17
17.	32121	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	4.030,00	3.948,00	97,97
18.	32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	16.000,00	10.672,76	66,70
19.	32132	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00	900,00	30,00
20.	32211	Uredski materijal	25.000,00	23.639,06	94,56
21.	32212	Literatura(publikacije, časopisi, glasila, knjige)	3.000,00	2.869,00	95,63
22.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00	2.120,90	26,51
23.	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	7.000,00	353,23	5,05

24.	32231	Električna energija	26.000,00	23.903,26	91,94
25.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	19.446,85	77,79
26.	32241	Materij. i dijelovi za tekuće i invest.održ.građ.objekata	10.000,00	8.299,21	82,99
27.	32242	Materij. i dijelovi za tekuće i invest.održavanje postrojenja i opreme	2.000,00	65,15	3,26
28.	32243	Materij. i dijelovi za tekuće i inves.održavanje prijevoznih sredstava	5.000,00	1.688,52	33,77
29.	32251	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	3.746,84	93,67
30.	32311	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00	36.930,18	92,33
31.	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	32.000,00	29.784,61	93,08
32.	32321	Usluge tekućeg i investic. održavanja građevinskih objekata	10.000,00	8.784,00	87,84
33.	32322	Usluge tekućeg i investic. održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	4.194,24	83,88
34.	32323	Usluge tekućeg i investic. održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	1.130,56	22,61
35.	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00
36.	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja oglasi, natječaji	25.000,00	17.229,30	68,92
37.	32349	Ostale komunalne usluge	1.500,00	880,00	58,67
38.	32372	Ugovori o djelu	50.000,00	37.279,17	74,56
39.	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	62.000,00	53.446,50	86,20
40.	32375	Geodetsko-katastarske usluge	80.000,00	64.185,00	80,23
41.	32376	Usluge vještačenja	15.000,00	2.745,00	18,30
42.	32379	Ostale intelektualne usluge-računovodstvene usluge	64.500,00	61.333,32	95,09
43.	32379	Ostale intelektualne usluge-izrada progr.studije razvitka općine	50.000,00	48.800,00	97,60
44.	32379	Ostale intelektualne usluge	15.000,00	14.143,83	94,29
45.	32389	Ostale računalne usluge	33.000,00	30.279,59	91,76
46.	32391	Grafičke i tiskar.usluge, usl.kopiranja, uvezivanja i slično	2.000,00	1.313,00	65,65
47.	32394	Usluge pri registraciji motornih vozila	2.000,00	1.285,79	64,29
48.	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	15.000,00	14.380,40	95,87
49.	32922	Premije osiguranja ostale imovine	4.000,00	3.925,22	98,13
145.	32923	Premije osiguranja-dopunsko zdravstveno osiguranje	10.200,00	10.200,00	0,00
50.	32931	Reprezentacija	100.000,00	99.047,14	99,05
51.	32941	Tuzemne članarine	5.000,00	4.142,84	82,86
52.	32999	Ostali rashodi poslovanja	20.000,00	12.449,13	62,25
	34	**Financijski rashodi**	**78.000,00**	**70.021,97**	**89,77**
53.	34312	Usluge platnog prometa	16.000,00	13.539,88	84,62
54.	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	14.000,00	12.113,93	86,53
55.	34349	Naknada Poreznoj upravi	48.000,00	44.368,16	92,43
AKTIVNOST		**Tekuća zaliha proračuna**	**58.000,00**	**54.550,00**	**94,05**
	38	**Ostali rashodi**	**58.000,00**	**54.550,00**	**94,05**
56.	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	47.150,00	94,30
57.	38591	Ostali izvanredni rashodi	8.000,00	7.400,00	92,50
PROJEKT		**Uredski namještaj i oprema**	**60.000,00**	**50.702,16**	**84,50**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**	**50.702,16**	**84,50**
58.	42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	19.731,15	98,66
59.	42219	Ostala uredska oprema	15.000,00	13.386,26	89,24
146.	42222	Telefoni i ostala komun.oprema	10.000,00	3.496,00	0,00

147.	42621	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	14.088,75	0,00
AKTIVNOST		**Donacije vjerskim zajednicama**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00**
60.	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	5.000,00	100,00
AKTIVNOST		**Poslovanje raznih udruga**	**54.000,00**	**41.359,04**	**76,59**
	38	**Ostali rashodi**	**54.000,00**	**41.359,04**	**76,59**
		Tekuće donacije za rad udruga			
61.	38114	Društvo Crvenog križa	8.000,00	3.225,00	40,31
62.	38114	Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata	3.000,00	0,00	0,00
63.	38114	Udruga udovica	2.500,00	0,00	0,00
64.	38114	Udruga slijepih Zadarske županije	2.500,00	2.500,00	100,00
65.	38114	Ostala udruženja građana	10.000,00	8.000,00	80,00
66.	38114	Planinarska društva	5.500,00	5.500,00	100,00
67.	38114	Obilježavanje godišnjice -satnije	22.500,00	22.134,04	98,37
PROGRAM		**ZAŠTITA OD POŽARA**	**60.000,00**	**60.000,00**	**100,00**
AKTIVNOST		**Rad DVD**	**60.000,00**	**60.000,00**	**100,00**
	38	**Ostali rashodi**	**60.000,00**	**60.000,00**	**100,00**
68.	38114	Tekuće donacije DVD-u Starigrad	40.000,00	40.000,00	100,00
69.	38214	Kapitalne donacije DVD-u oprema	20.000,00	20.000,00	100,00
AKTIVNOST		**POTICANJE RAZVOJA TURIZMA**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00**
70.	32379	Ostale intelektualne usluge-projekt produženja selekt.vrsti turizma	50.000,00	50.000,00	100,00
AKTIVNOST		**Sufinanciranje dovoza vode domaćinstvima bez moguć. priključka na vodu**	**190.000,00**	**142.984,80**	**75,26**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade**	**100.000,00**	**59.350,00**	**59,35**
71.	37229	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	59.350,00	59,35
	32	**Materijalni rashodi**	**90.000,00**	**83.634,80**	**92,93**
72.	32341	Opskrba vodom	90.000,00	83.634,80	92,93
GLAVA 3		**KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**6.310.500,00**	**4.897.064,53**	**77,60**
PROGRAM		**REDOVNA DJELATNOST**	**2.203.500,00**	**1.651.857,71**	**74,97**
AKTIVNOST		**Administrativno-tehničko osoblje**	**168.500,00**	**156.822,57**	**93,07**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**127.600,00**	**126.249,30**	**98,94**
73.	31111	Plaće za redovan rad	108.000,00	107.537,38	99,57
74.	31321	Doprinosi za obvezno zdrastveno osiguranje	17.000,00	16.339,13	96,11
75.	31341	Doprinos za ozljede na radu	600,00	544,65	90,78
76.	31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	1.828,14	91,41
	32	**Materijalni rashodi**	**40.900,00**	**30.573,27**	**74,75**
77.	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	0,00	0,00
78.	32115	Naknade za prijevoz na sl.putu u zemlji	2.100,00	2.082,00	99,14
79.	32121	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	1.800,00	1.748,00	97,11
80.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	23.000,00	22.105,97	96,11
81.	32242	Materij. i dijelovi za tekuće i invest.održavanje postrojenja i opreme	2.000,00	571,27	28,56
82.	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	3.606,03	36,06

83.	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	460,00	23,00
AKTIVNOST		**Javna rasvjeta**	**395.000,00**	**389.197,69**	**98,53**
	32	**Materijalni rashodi**	**395.000,00**	**389.197,69**	**98,53**
84.	32231	Električna energija	260.000,00	254.645,31	97,94
85.	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i i nvesticijsko održ.javne rast	100.000,00	99.818,84	99,82
86.	32329	Ostale usluge tekuć.i investic- javna rasvjeta	35.000,00	34.733,54	99,24
AKTIVNOST		**Održavanje asfaltnih i makadam površina**	**560.000,00**	**363.234,45**	**64,86**
	32	**Materijalni rashodi**	**560.000,00**	**363.234,45**	**64,86**
87.	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.cesta	100.000,00	79.999,36	80,00
88.	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i i nvesticijsko održ.građ. materijal	5.000,00	1.799,99	36,00
89.	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekata-ceste	200.000,00	178.201,16	89,10
90.	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata-asfaltir. cesta	200.000,00	84.119,00	42,06
91.	32321	Usluge tekuć. i investici. održavanja građ.objekata-igralište	40.000,00	8.927,94	22,32
92.	32329	Ostale usluge tekuće i investicijsko održavanje - ceste	15.000,00	10.187,00	67,91
AKTIVNOST		**Održavanje javnih površina**	**300.000,00**	**273.347,10**	**91,12**
	32	**Materijalni rashodi**	**300.000,00**	**273.347,10**	**91,12**
93.	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i i nvesticijsko održ.javnih površina	50.000,00	31.333,88	62,67
94.	32343	Deratizacija i dezinsekcija	50.000,00	44.544,01	89,09
95.	32329	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	200.000,00	197.469,21	98,73
AKTIVNOST		**Održavanje deponija otpada**	**290.000,00**	**177.635,60**	**61,25**
	32	**Materijalni rashodi**	**180.000,00**	**177.635,60**	**98,69**
96.	32329	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	180.000,00	177.635,60	98,69
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**110.000,00**	**0,00**	**0,00**
97.	41261	Izrada projekta sanacije	30.000,00	0,00	0,00
98.	41261	Izrada studije utjecaja na okoliš	80.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST		**Održavanje luka i lučica**	**50.000,00**	**28.548,00**	**57,10**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**28.548,00**	**57,10**
99.	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekata-luke, pristaništa	50.000,00	28.548,00	57,10
AKTIVNOST		**Uređenja plaža**	**30.000,00**	**13.072,30**	**43,57**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**13.072,30**	**43,57**
100.	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i i nvesticijsko održ.plaža	10.000,00	0,00	0,00
101.	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekata-plaže	20.000,00	13.072,30	65,36
AKTIVNOST		**Sufinanciranje komunalne djelatnosti**	**410.000,00**	**250.000,00**	**60,98**
	35	**Subvencije**	**390.000,00**	**230.000,00**	**58,97**
102.	35221	Subvencije trgov.društvima izvan javnog sektora	390.000,00	230.000,00	58,97
	53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**
148.	53212	Udjeli u glavnici trgov.društava u javnom sektoru	20.000,00	20.000,00	0,00
PROGRAM		**IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**4.107.000,00**	**3.245.206,82**	**79,02**
PROJEKT		**Izgradnja javne rasvjete**	**150.000,00**	**60.364,08**	**40,24**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**60.364,08**	**40,24**
103.	42141	Energetski i komunikacijski vodovi (javna rasvjeta)	150.000,00	60.364,08	40,24
PROJEKT		**Izgradnja groblja**	**2.200.000,00**	**2.196.241,31**	**99,83**

	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.200.000,00**	**2.196.241,31**	**99,83**
104.	42149	Ostali nespom.građev. objekti (groblje)	2.200.000,00	2.196.241,31	99,83
PROJEKT		**Izgradnja tržnice**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
105.	42149	Ostali nespom.građev. objekti (tržnica)	10.000,00	0,00	0,00
PROJEKT		**Izgradnja nogostupa**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
106.	42149	Ostali nespom.građev. objekti (nogostup)	0,00	0,00	0,00
PROJEKT		**Izgradnja vodovodne mreže**	**50.000,00**	**8.423,26**	**16,85**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**8.423,26**	**16,85**
107.	42141	Vodovodna mreža Općine Starigrad	50.000,00	8.423,26	16,85
PROJEKT		**Izgradnja spomenika na novom groblju**	**500.000,00**	**239.120,00**	**47,82**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**	**239.120,00**	**47,82**
108.	42146	Spomenici (kulturni, povijesni i slično)	500.000,00	239.120,00	47,82
PROJEKT		**Izgradnja autobusnih postaja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
109.	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti- autob.postaja	0,00	0,00	0,00
PROJEKT		**Izrada projektne dokumentacije**	**830.000,00**	**491.484,26**	**59,21**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**830.000,00**	**491.484,26**	**59,21**
		Ostala nematerijalna imovina			
110.	41261	Projektna dokumentacija-uređenje obale	50.000,00	0,00	0,00
111.	41261	Projektna dokumentacija-uređenje trga	220.000,00	140.000,00	63,64
112.	41261	Projektna dokumentacija-za nogostupe	0,00	0,00	0,00
113.	41261	Projektna dokumentacija-groblje Seline	100.000,00	25.533,62	25,53
114.	41261	Projektna dokumentacija-kanalizacijski sustav	100.000,00	75.640,00	75,64
115.	41261	Projektna dokumentacija-dječji vrtić	110.000,00	72.190,64	65,63
116.	41261	Projektna dokumentacija-Vodovod Starigrad Tribanj	100.000,00	85.400,00	85,40
117.	41261	Projektna dokumentacija-za kamp	0,00	0,00	0,00
118.	41261	Projektna dokumentacija-za cestu L 63153	0,00	0,00	0,00
149.	41262	Projektna dokumentacija-za sanac. i moder.nerazvrstanih cesta	150.000,00	92.720,00	61,81
PROJEKT		**Planiranje i uređenje prostora**	**150.000,00**	**40.000,00**	**26,67**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**40.000,00**	**26,67**
119.	42641	Prostorno-planska dokumentacija	150.000,00	40.000,00	26,67
PROJEKT		**Otkup zemljišta**	**148.000,00**	**147.547,23**	**99,69**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**148.000,00**	**147.547,23**	**99,69**
120.	41119	Izvlaštenje zemljišta za probijanje ceste prema Kulini	148.000,00	147.547,23	99,69
AKTIVNOST		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**69.000,00**	**62.026,68**	**89,89**
	34	**Financijski rashodi**	**17.000,00**	**10.827,65**	**63,69**
121.	34221	Kamate HBOR-kredit FRR-I-02/03	17.000,00	10.827,65	63,69
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**52.000,00**	**51.199,03**	**98,46**
122.	54511	Otplata glavnice-Autotehna	52.000,00	51.199,03	98,46
GLAVA 4		**KULTURA, ŠPORT**	**258.000,00**	**199.425,00**	**77,30**

PROGRAM		**JAVNE POTREBE U ŠPORTU**	**258.000,00**	**199.425,00**	**77,30**
AKTIVNOST		**Financiranje rada športskih udruga**	**90.000,00**	**90.000,00**	**100,00**
	38	**Ostali rashodi**	**90.000,00**	**90.000,00**	**100,00**
		Tekuće donacije sporstkim klubovima			
123.	38115	NK "Paklenica"	70.000,00	70.000,00	100,00
124.	38115	Malonogometni klub Paklenica	12.000,00	12.000,00	100,00
125.	38115	Košarkaški klub Starigrad	8.000,00	8.000,00	100,00
AKTIVNOST		**Športska natjecanja**	**35.000,00**	**20.000,00**	**57,14**
	38	**Ostali rashodi**	**35.000,00**	**20.000,00**	**57,14**
		Tekuće donacije športskim društvina za prog.šport.natjecanja			
126.	38115	Međunarodna brdska atlatska utrka Starigrad-Veliko Rujno	20.000,00	20.000,00	100,00
150.	38115	Memorijalni turnir D.T. Gavran	15.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT		**IZGRADNJA ŠPORTSKIH OBJEKATA**	**50.000,00**	**32.330,00**	**64,66**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**32.330,00**	**64,66**
127.	42126	Sporstke dvorane i rekreacijski objekti	50.000,00	32.330,00	64,66
AKTIVNOST		**Zaštita spomeničke baštine-crka**	**83.000,00**	**57.095,00**	**68,79**
	32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**24.095,00**	**96,38**
128.	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	24.095,00	96,38
	38	**Ostali rashodi**	**33.000,00**	**33.000,00**	**0,00**
151.	38212	Kap.donacija za Župu porođenja BDM	3.000,00	3.000,00	0,00
152.	38219	Arheol.muzej -istraži konzerv.zahvat Sv Petar	30.000,00	30.000,00	0,00
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**
153.	41261	Projektna dokumen. Sanac.Sv Petra	25.000,00	0,00	0,00
GLAVA 5		**ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO**	**663.560,00**	**505.247,62**	**76,14**
PROGRAM		**JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA**	**49.000,00**	**14.000,00**	**28,57**
AKTIVNOST		**Troškovi natjecanja za djecu osnovnih škola**	**9.000,00**	**8.000,00**	**88,89**
	36	**Pomoći unutar opće države**			**0,00**
	38	**Ostali rashodi**	**9.000,00**	**8.000,00**	**0,00**
129	38119	Ostale tekuće donacije-natjecanja u osnovnim školama	9.000,00	8.000,00	0,00
AKTIVNOST		**Obrazovanje djece i mladeži**	**40.000,00**	**6.000,00**	**15,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade**	**40.000,00**	**6.000,00**	**15,00**
130.	37215	Stipendije učenicima i studentima	40.000,00	6.000,00	15,00
PROGRAM		**PROGRAM JAVNE POTREBE U KULTURI**	**35.000,00**	**33.400,00**	**0,00**
AKTIVNOST		**Organizacija kultur.zabavnih programa**	**35.000,00**	**33.400,00**	**0,00**
	38	**Ostali rashodi**	**35.000,00**	**33.400,00**	**0,00**
154.	38119	Ostale tekuće donacije-Turist.zajednici Starigrad	35.000,00	33.400,00	0,00
PROGRAM		**PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA**	**293.500,00**	**182.926,05**	**62,33**
AKTIVNOST		**Odgojno i administrativno tehničko osoblje**	**193.500,00**	**182.926,05**	**94,54**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**154.800,00**	**148.510,02**	**95,94**
131.	31111	Plaće za redovan rad	128.000,00	125.009,31	97,66
132.	31219	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	2.000,00	57,14
133.	31321	Doprinosi za obvezno zdrastveno osiguranje	19.200,00	18.757,37	97,69
134.	31341	Doprinos za ozljede na radu	1.920,00	623,52	32,48

135.	31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.180,00	2.119,82	97,24
	32	**Materijalni rashodi**	**38.700,00**	**34.416,03**	**88,93**
136.	32121	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	15.500,00	15.111,00	97,49
137.	32211	Uredski materijal	19.000,00	17.938,03	94,41
138.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.200,00	1.367,00	32,55
KAPITALNI PROJEKT		**IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
139.	42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija - vrtić	100.000,00	0,00	0,00
PROGRAM		**POMOĆ ZA RAD ZDRAVSTVENIH SLUŽBI**	**20.000,00**	**17.866,73**	**89,33**
AKTIVNOST		**Izdaci za rad dodatnog tima-turistička sezona**	**20.000,00**	**17.866,73**	**89,33**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**17.866,73**	**89,33**
140.	38119	Ostale tekuće donacije-Turist.zajednici Starigrad	20.000,00	17.866,73	89,33
PROGRAM		**OPĆINSKI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI**	**266.060,00**	**257.054,84**	**96,62**
AKTIVNOST		**Zdravstavena njega starih i bolesnih**	**128.760,00**	**126.883,42**	**98,54**
	32	**Materijalni rashodi**	**128.760,00**	**126.883,42**	**98,54**
141.	32359	Ostale najamnine-najam vozila za prijevoz bolesnika	128.760,00	126.883,42	98,54
AKTIVNOST		**Pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva**	**137.300,00**	**130.171,42**	**94,81**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade**	**137.300,00**	**130.171,42**	**94,81**
142.	37217	Naknade roditeljima novorođene djece	50.000,00	47.916,72	95,83
143.	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	7.300,00	7.300,00	100,00
144.	37221	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola	80.000,00	74.954,70	93,69

Općinsko vijeće
Klasa: 302-02/05-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-07-19
Starigrad Paklenica, 30. ožujka 2006.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. , 60/01. i 129/05.) te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.3/06) Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 22. sjednici održanoj 30. ožujka 2007. godine, donosi

Odluku

Usvaja se Projekt ukupnog razvoja općine Starigrad.

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl ing.

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

OPĆINA SUKOŠAN
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-05/07-01/01
URBROJ: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan,26. ožujka 2007. godine

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 96/03) te članka 25. Statuta Općine Sukošan , Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 26. ožujka 2007. godine donosi

Godišnji obračun Proračuna
Općine Sukošan za 2006. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Sukošan za 2006. godinu sadrži:

R.B.	BROJ RAČ.	NAZIV RAČUNA	PLAN 2006.	OSTVARENJE 2006.
1.	61	PRIHODI OD POREZA	2.829.974	2.762.732,84
2.	63	POMOĆI	600.000	745.849,80
3.	64	PRIHODI OD IMOVINE	405.000	360.794,63
4.	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POS. PROP.	4.690.000	4.206.222,01
5.	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	670.000	654.095,99
6.	84	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.015.384	1.015.384,68
7.	92	REZULTAT POSLOVANJA (VIŠAK PRIH. IZ PRETH. GODINE)	119.642	178.036,20
		UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	**10.330.000**	**9.923.116,15**

R.B.	BROJ RAČ.	NAZIV RAČUNA	PLAN 2006.	OSTVARENJE 2006.
1.	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	720.835	720.830,63
2.	32	MATERIJALNI RASHODI	2.230.015	2.199.315,94
3.	34	FINANCIJSKI RASHODI	69.000	33.531,14
4.	38	OSTALI RASHODI	794.710	762.065,71
5.	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	2.939.470	2.682.778,73
6.	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOV.	3.281.970	3.122.067,40
7.	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	64.000	57.200,00
8.	54	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOV.	230.000	282.701,87
		UKUPNI RASHODI I IZDACI	**10.330.000**	**9.803.291,42**
		RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	**0,00**	**119.824,73**

Članak 2.

Izvještaj o ostvarenju proračuna za razdoblje siječanj-prosinac 2006. godine (prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i posebnog dijela) sastavni je dio ovog Godišnjeg obračuna Proračuna.

Predsjednik:
Ante Martinac

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje siječanj-prosinac 2006.g.

Od datuma : 01/01/2006 Do datuma : 31/12/2006

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada	1.645.973,68	1.623.259,18	98,62
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	1.645.973,68	1.623.259,18	98,62
611	P o r e z i prirez na dohodak	1.645.973,68	1.623.259,18	98,62
61211	Porez na dobit	280.000,00	282.305,43	100,82
6121	Porez na dobit poduzetnika	280.000,00	282.305,43	100,82
612	P o r e z na dobit	280.000,00	282.305,43	100,82
61314	Porez na kuće za odmor	200.000,00	179.976,17	89,99
6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu	200.000,00	179.976,17	89,99
61341	Porez na promet nekretnina	500.000,00	480.334,27	96,07
6134	Povremeni porez na imovinu	500.000,00	480.334,27	96,07
613	P o r e z i na imovinu	700.000,00	660.310,44	94,33
61424	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pića	80.000,00	87.018,80	108,77
6142	Porez na promet	80.000,00	87.018,80	108,77
61453	Porez na tvrtku,odnosno naziv	120.000,00	106.117,67	88,43
6145	Porez na kor.dobara ili izvođ.aktivnosti	120.000,00	106.117,67	88,43
614	P o r e z i na robu i usluge	200.000,00	193.136,47	96,57
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	4.000,00	3.721,32	93,03
6163	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	4.000,00	3.721,32	93,03
616	O s t a l i prihodi od poreza	4.000,00	3.721,32	93,03
61	PRIHODI OD POREZA	2.829.973,68	2.762.732,84	97,62
63312	T e k. pomoći iz župan.proračuna	200.000,00	201.849,80	100,92
633121	Tekuće potpore iz državnog proračuna	400.000,00	544.000,00	136,00
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna	600.000,00	745.849,80	124,31
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	600.000,00	745.849,80	124,31
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	600.000,00	745.849,80	124,31
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	4.403,62	88,07
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	5.000,00	4.403,62	88,07
641	P r i h o d i od financijske imovine	5.000,00	4.403,62	88,07
64214	Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	230.000,00	218.363,48	94,94
6421	Naknade za koncesije	230.000,00	218.363,48	94,94
64229	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	140.000,00	109.795,00	78,43
6422	Prihod od zakupa i iznajm.imovine	140.000,00	109.795,00	78,43
64236	Prihod od spomeničke rente	30.000,00	28.232,53	94,11
6423	O s t a l i prihodi od nefinan.imovine	30.000,00	28.232,53	94,11
642	P r i h o d i od nefinancijske imovine	400.000,00	356.391,01	89,10
64	PRIHODI OD IMOVINE	405.000,00	360.794,63	89,09
65141	Boravišne pristojbe	50.000,00	0,00	0,00
651490	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-jav.pov	150.000,00	234.712,58	156,48
6514	OSTALE PRISTOJBE	200.000,00	234.712,58	117,36
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE)	200.000,00	234.712,58	117,36
65231	Komunalni doprinos	1.200.000,00	1.170.276,19	97,52
65232	Komunalne naknade	600.000,00	554.066,12	92,34
6523	Kom.dop.i dr.nakn.utv.poseb.zakonom	1.800.000,00	1.724.342,31	95,80
65269	Ostali nespomenuti prihodi-uređenje groblja	150.000,00	140.875,00	93,92

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje siječanj-prosinac 2006.g.

Od datuma : 01/01/2006 Do datuma : 31/12/2006

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
652690	Ostali nespomenuti prihodi-obnova kat. i z.k.	1.900.000,00	1.587.750,00	83,57
652691	Ostale naknade za vodov.mrežu i jav.nadmetanje	70.000,00	81.246,26	116,07
652692	Ostali nespomenuti prihodi- mrtvačnica	300.000,00	437.295,86	145,77
652693	Ostali nespomenuti prihodi- mrtvačnica	270.000,00	0,00	0,00
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	2.690.000,00	2.247.167,12	83,54
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	4.490.000,00	3.971.509,43	88,45
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	4.690.000,00	4.206.222,01	89,68
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA	8.524.973,68	8.075.599,28	94,73
71119	Prihodi od prodaje zemljišta	670.000,00	654.095,99	97,63
7111	Zemljišta	670.000,00	654.095,99	97,63
711	Zemljišta	670.000,00	654.095,99	97,63
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	670.000,00	654.095,99	97,63
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	670.000,00	654.095,99	97,63
84411	Primljeni zajmovi od banaka	1.015.384,68	1.015.384,68	100,00
8441	Primljeni zajmovi od banaka	1.015.384,68	1.015.384,68	100,00
844	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.015.384,68	1.015.384,68	100,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.015.384,68	1.015.384,68	100,00
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.015.384,68	1.015.384,68	100,00
92211	Višak prihoda poslovanja	119.641,64	178.036,20	148,81
9221	Višak prihoda poslovanja	119.641,64	178.036,20	148,81
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	119.641,64	178.036,20	148,81
92	REZULTAT POSLOVANJA	119.641,64	178.036,20	148,81
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI	119.641,64	178.036,20	148,81
UKUPNO PRORAČUN:		10.330.000,00	9.923.116,15	96,06

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje siječanj-prosinac 2006.g.

Od datuma : 01/01/2006 Do datuma : 31/12/2006

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0110		OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO			
Program: 011001		Djelatnost općinskog vijeća i poglavarstva	504.845,00	488.966,10	96,85
01100101		Poslovanje općinskog vijeća i poglavarstva	380.345,00	370.183,40	97,33
001	32339	Rashodi za promidžbu i protokol	45.000,00	44.950,33	99,89
002	32399	Ostale usluge	27.000,00	26.972,14	99,90
003	32911	Naknade općin.vijećnicima	20.000,00	18.936,70	94,68
004	32911	Naknade članovima poglavarstva	141.000,00	140.800,24	99,86
005	32931	Reprezentacija	30.000,00	29.977,63	99,93
006	32999	Izbori za mjesnu samoupravu	51.345,00	51.346,36	100,00
007	34349	Otkup zemljišta za izgradnju mrtv.-Gorica	2.000,00	0,00	0,00
008	51212	Dani zajmovi učenicima i studentima	64.000,00	57.200,00	89,38
01100102		Pokroviteljstva i donacije	124.500,00	118.782,70	95,41
009	38114	Tekuće donacije polit.strankama	26.000,00	23.000,00	88,46
010	381191	Rashodi za sponzor.i pokroviteljstvo	33.500,00	33.462,23	99,89
011	3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror.p.	65.000,00	62.320,47	95,88
Glava: 0110		OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	504.845,00	488.966,10	96,85
Glava: 0120		UPRAVNI ODJEL			
Program: 012001		Zajednički rashodi	1.829.475,00	1.788.701,55	97,77
01200101		Rashodi za zaposlene	1.532.475,00	1.529.668,54	99,82
012	31111	Plaće za zaposlene	594.560,00	594.557,72	100,00
013	31219	Ostali rashodi za zaposlene	24.020,00	24.020,00	100,00
014	31321	Doprinos za zdrav.osiguranje	89.175,00	89.174,05	100,00
015	31331	Doprinos za zapošljavanje	10.107,00	10.106,41	99,99
016	31341	Doprinos za ozljede na radu	2.973,00	2.972,45	99,98
017	3211	Službena putovanja	30.000,00	29.981,75	99,94
018	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.340,00	5.340,00	100,00
019	32131	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.700,00	2.700,00	100,00
020	32211	Ured.materijal i ostali mater.rashodi	65.000,00	63.939,69	98,37
021	32231	Energija	65.400,00	65.261,03	99,79
022	3224	Mat.i dijelovi za tek.i invest.održavanj	60.000,00	59.993,12	99,99
023	32311	Usluge telefona,pošte i prijevoza	72.000,00	71.979,16	99,97
024	3232	Usluge tek.i invest.održavanja	10.000,00	9.838,34	98,38
025	32332	Usluge promidžbe i informiranja-oglasi	15.000,00	14.844,20	98,96
026	32341	Komun.usluge i usluge zaštite ljudi i im	38.000,00	37.902,75	99,74
027	32372	Intelektualne i osobne usluge	287.500,00	286.629,43	99,70
028	32382	Računalne usluge	24.400,00	24.302,40	99,60
029	32399	Ostale usluge	65.000,00	64.934,09	99,90
030	32921	Premije osiguranja	1.300,00	1.231,73	94,75
031	32931	Reprezentacija	70.000,00	69.960,22	99,94
01200103		Financijski rashodi odjela	297.000,00	259.033,01	87,22
032	34311	Bankarske usluge i usluge pl.prometa	33.500,00	15.379,80	45,91
033	34349	Naknada Poreznoj upravi	33.500,00	18.151,34	54,18
034	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova	230.000,00	225.501,87	98,04
Program: 012002		Opremanje Upravnog odjela	42.000,00	15.398,05	36,66
01200201		Postrojenja i oprema	42.000,00	15.398,05	36,66
035	42211	Uredska oprema i namještaj	18.000,00	15.398,05	85,54
036	42621	Ulaganja u računalne programe	24.000,00	0,00	0,00
Glava: 0120		UPRAVNI ODJEL	1.871.475,00	1.804.099,60	96,40
Glava: 0130		DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Program: 013001		Donacije	670.210,00	643.283,01	95,98
01300101		Tekuće donacije	670.210,00	643.283,01	95,98
037	38112	Župa Sv.Kasijan	5.000,00	0,00	0,00
038	38119	Prijenosi KUD-u	25.000,00	25.000,00	100,00

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje siječanj-prosinac 2006.g.

Od datuma : 01/01/2006 Do datuma : 31/12/2006

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0130		DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Program: 013001		Donacije	670.210,00	643.283,01	95,98
01300101		Tekuće donacije	670.210,00	643.283,01	95,98
039	38119	Dobrovoljno vatrogasno društvo	90.500,00	90.441,40	99,94
040	38119	Športski klubovi	255.000,00	248.981,10	97,64
041	38119	Športsko ribolovno društvo	1.000,00	0,00	0,00
042	38119	Predškolstvo-Dječji vrtić	162.000,00	150.208,77	92,72
043	38119	Turist.zajednica općine Sukošan	12.360,00	12.358,60	99,99
044	38119	Udruga umirovljenika	5.000,00	5.000,00	100,00
045	38119	Udruga roditelja poginulih branitelja	5.000,00	5.000,00	100,00
046	38119	Crveni križ	8.000,00	6.009,62	75,12
047	38119	Pomoć obiteljima	80.000,00	79.952,20	99,94
048	38119	Ekološko društvo	1.000,00	0,00	0,00
049	38119	UHDDR	20.350,00	20.331,32	99,91
Glava: 0130		DRUŠTVENE DJELATNOSTI	670.210,00	643.283,01	95,98
Glava: 0140		KOMUNALNA DJELATNOST			
Program: 014001		Održavanje komunalne infrastrukture	1.104.030,00	1.077.494,63	97,60
01400101		Javna rasvjeta	272.000,00	271.448,94	99,80
050	32231	Javna rasvjeta	272.000,00	271.448,94	99,80
01400102		Održavanje javnih površina	58.260,00	53.388,66	91,64
051	32399	Održavanje kupališta	34.260,00	34.257,60	99,99
052	32399	Održavanja parkova i spomenika kulture	22.000,00	19.131,06	86,96
053	32399	Tekuće održavanje rive	2.000,00	0,00	0,00
01400103		Održavanje nerazvrstanih cesta	65.720,00	64.113,57	97,56
054	32329	Znakovi za nazive ulica	15.720,00	15.713,60	99,96
055	32329	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	48.399,97	96,80
01400104		Ostale komunalne usluge	444.000,00	424.507,40	95,61
056	32342	Komunalne usluge	400.000,00	382.241,40	95,56
058	32363	Dezinsekcija	43.000,00	42.266,00	98,29
059	32399	Održavanje športskih objekata	1.000,00	0,00	0,00
01400105		Unapređenje poljoprivredne djelatnosti	264.050,00	264.036,06	99,99
060	32399	Sredstva za unapređenje poljoprivrede	264.050,00	264.036,06	99,99
Glava: 0140		KOMUNALNA DJELATNOST	1.104.030,00	1.077.494,63	97,60
Glava: 0150		PROSTORNO UREĐENJE			
Program: 015001		Projektna dokumentacija	2.897.470,00	2.667.380,68	92,06
01500101		Izrada projektne dokumentacije	2.897.470,00	2.667.380,68	92,06
061	42641	Proj.dokum.kanalizacije Sukošana	300.000,00	169.914,00	56,64
062	42641	Proj.dokum.-cesa Križ -SC Sukošan	2.000,00	0,00	0,00
063	42641	Proj.dokum.-javna rasvjeta	1.000,00	0,00	0,00
064	42641	Prostorni planovi	43.300,00	18.300,00	42,26
065	42641	Privredna zona -Izvlaštenje zemljišta za HŠ	2.000,00	0,00	0,00
066	42641	Detaljni plan uređenja obale	2.000,00	0,00	0,00
067	42641	Obnova katastra i z.k.	2.500.000,00	2.460.000,00	98,40
068	42641	Izrada plana zaštite od požara	19.170,00	19.166,68	99,98
069	42641	Urbanistički planovi uređ. zona male priv.	1.000,00	0,00	0,00
070	42641	Urbanistički planovi uređ. građev. zone	1.000,00	0,00	0,00
071	42641	Projektna dokumentacija-mjesne vodovodne mreže	1.000,00	0,00	0,00
072	42641	Projektna dokumentacija-mrtvačnica Gorica	20.000,00	0,00	0,00
073	42641	Projektna dokumentacija-športska dvorana	1.000,00	0,00	0,00
074	42641	Projektna dokumentacija-športski centar Debeljak	1.000,00	0,00	0,00
075	42641	Projektna dokumentacija-zgrada DVD	1.000,00	0,00	0,00
076	42641	Projektna dokumentacija-svlačionice Zlatna luka	1.000,00	0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje siječanj-prosinac 2006.g.

Od datuma : 01/01/2006 Do datuma : 31/12/2006

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0150		PROSTORNO UREĐENJE			
Program: 015001		Projektna dokumentacija	2.897.470,00	2.667.380,68	92,06
01500101		Izrada projektne dokumentacije	2.897.470,00	2.667.380,68	92,06
077	42641	Izrada plana razvoja općine	1.000,00	0,00	0,00
Glava: 0150		PROSTORNO UREĐENJE	2.897.470,00	2.667.380,68	92,06
Glava: 0160		KAPITALNA DJELATNOST			
Program: 016001		Ulaganja u građevinske objekate	283.670,00	248.999,12	87,78
01600101		Izgradnja građevinskih objekata	283.670,00	248.999,12	87,78
079	45111	Športski centar Sukošan-parkiralište	2.000,00	0,00	0,00
080	45111	Svlačionica NŠk Glavica	31.720,00	31.720,00	100,00
081	45111	Svlačionice NŠK Zlatna luka	9.150,00	9.150,00	100,00
082	45111	Sanacija Palaca Sukošan	1.000,00	0,00	0,00
083	45111	Trim staza Sukošan	5.000,00	0,00	0,00
084	45111	Autobusna ugibališta u Glavici i Gorici	10.000,00	0,00	0,00
085	45111	Autobusne nadstrešnice	30.000,00	13.420,00	44,73
086	45111	Sanacija OŠ Debeljak	106.600,00	106.563,67	99,97
087	45111	Sanacija crkve Gospe od Milosrđa	9.600,00	9.563,45	99,62
103	45111	Sanacija Dječjeg vrtića u Sukošanu	78.600,00	78.582,00	99,98
Program: 016002		Ulaganja u infrastrukturne objekte	2.998.300,00	2.873.068,28	95,82
01600201		Izgradnja infrastrukturnih objekata	2.998.300,00	2.873.068,28	95,82
088	45111	Izgradnja Športske dvorane u Sukošanu	317.000,00	316.238,17	99,76
089	45111	Izgradnja ogradnog zida -groblje Sukošan	410.150,00	410.142,73	100,00
090	45111	Izgradnja grobnica	206.000,00	200.918,42	97,53
091	45111	Izgradnja mrtvačnice-Sukošan	740.000,00	739.973,33	100,00
092	45111	Izgradnja cesta	250.000,00	249.465,51	99,79
093	45111	Izgradnja plaža	20.000,00	0,00	0,00
094	45111	Izgradnja cjevovoda-Čukovice	170.000,00	151.936,06	89,37
095	45111	Izgradnja tržnica	5.000,00	0,00	0,00
096	45111	Izgradnja javne rasvjete	135.000,00	132.609,53	98,23
097	45111	Izgradnja nogostupa	150.000,00	110.229,44	73,49
098	45111	Športski centar Debeljak	116.050,00	111.764,00	96,31
100	45111	Ostali kapitalni transferi	184.100,00	182.078,16	98,90
101	45111	Izgradnja mrtvačnice u Gorici	20.000,00	0,00	0,00
102	45211	Sanacija smetlišta	5.000,00	0,00	0,00
104	45111	Uređenje okoliša crkve Svih svetih Sukošan	270.000,00	267.712,93	99,15
Glava: 0160		KAPITALNA DJELATNOST	3.281.970,00	3.122.067,40	95,13
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.330.000,00	9.803.291,42	94,90
		UKUPNO PRORAČUN:	10.330.000,00	9.803.291,42	94,90

Na temelju članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 5/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26.ožujka 2007. godine, donosi

Odluku
o prihvaćanju financijskog izvješća «Zlatne luke» d.o.o. Sukošan za 2006. godinu

Članak 1.

Prihvaća se financijsko izvješće komunalne tvrtke «Zlatna luka» d.o.o. Sukošan za 2006. godinu.

Članak 2.

Financijsko izvješće iz članka 1. ove Odluke predstavlja njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

KLASA: 432-01/07-01/01
URBROJ: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan, 28. ožujka 2007. godine
Općinsko vijeće Općine Sukošan

Predsjednik
Ante Martinac

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 117/93, 69/97, 33/00,127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 147/03, 132/06) i članka 25. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 26. ožujka 2007. donijelo je

Odluku
o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim porezima Općine Sukošan

Članak 1.

U članku 2. Odluke o općinskim porezima Općine Sukošan dodaje se točka 4. koja
glasi

" 4. porez na korištenje javne površine".

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi :

Članak 10.
«Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u iznosu 12,00 kuna po metru četvornom korisne površine kuće za odmor».

Članak 3.

Iza članka 16. dodaje se novi podnaslov koji glasi:

POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

te novi članci 16a,16b i 16c koji glase:

Članak 16a.
Porez na korištenje javnih površina plaćaju fizičke i pravne osobe koje koriste javne površine na području Općine Sukošan za postavljanje reklamnih panoa, svjetlećih reklama, natpisnih tabli i sl. na javnoj površini.

Pod javnim površinama smatraju se zemljišne površine javne namjene na kojima se okupljaju, zadržavaju ili prolaze građani, odnosno koje služe neposredno za javne svrhe, a koje održava Općina Sukošan, zatim javne površine koje su vlasništvo Općine Sukošan i javne površine koje su javno dobro u općoj uporabi na upravljanju Općine Sukošan.

Članak 16b.
Na korištenje javne površine iz prethodnog članka plaća se porez, i to:
- *za postavljanje reklamnog panoa, svjetlećih reklama i natpisnih tabli veličine do 2 m2 – 500,00 kuna godišnje,*
- *za postavljanje reklamnih panoa, svjetlećih reklama i natpisnih tabli veličine preko 2 m2 – 1.000,00 kuna godišnje ,*
- *za postavljanje jednostranog JUMBO plakata – 2.000,00 kuna godišnje,*
- *za postavljanje dvostranog JUMBO plakata - 4.000,00 kuna godišnje*

Članak 16c.
Obveznik poreza na korištenje javnih površina navedenih u prethodnom članku dužan je svaku promjenu koja utječe na visinu poreza prijaviti Poreznoj upravi , Područni ured Zadar u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjuje se od 01.siječnja 2007.godine.

Klasa: 410-01/07-01/03
Ur.broj: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan, 26. ožujka 2007.
Općinsko vijeće Općine Sukošan

Predsjednik
Ante Martinac

Temeljem članka 15. stavak 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu(«Narodne novine» broj 82/04 – pročišćeni tekst i 178/04) i članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, br. 5/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 15. sjednici održanoj 26. ožujka 2007. godine donosi

Odluku
o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Sukošan

Članak 1.

Na temelju provedenog javnog natječaja obavljanje komunalnih poslova – održavanje javne rasvjete na području Općine Sukošan. povjeravaju se NIKOLI PAVIĆU iz Sukošana , kao najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 2.

Poslovi održavanja javne rasvjete odabranoj osobi iz članka 1. ove Odluke povjeravaju se na vrijeme od 4 (četiri) godine od dana sklapanja ugovora. Godišnji iznos naknade za povjerene poslove održavanja javne rasvjete iznosi 23.500,00 kuna bez PDV-a.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan i Nikola Pavić iz Sukošana sklopiti će Ugovor o održavanju javne rasvjete na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pouka o pravnom lijeku:
Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti tužba pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće Općine Sukošan
KLASA:363-05/07-01/02
URBROJ: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan, 26. ožujka 2007. godine.

Predsjednik
Ante Martinac

Temeljem članka članka 25. Statuta Općine Sukošan(«Službeni glasnik» Zadarske županije, br. 05/01),te članka 33. Statuta Dječjeg vrtića «Zlatna lučica» Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2007. godine, donosi

Odluku
o imenovanju članova Upravnog vijeća dječjeg vrtića

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Zlatna lučica» Sukošan imenuju se :

1. Branimir Peričić
2. Mirjana Veleslavić-Nadinić,
3. Vladimir Smolić-Ročak

Članak 2.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će su u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Općinsko vijeće Općine Sukošan
KLASA: 601-07/07-01/03
URBROJ: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan, 26. ožujka 2007. godine.

Predsjednik:
Ante Martinac

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01 i 60/01) i članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 05/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2007. godine, donosi

Odluku
o razriješenju donačelnika i članova Općinskog poglavarstva Općine Sukošan

Članak 1.

Josip Krešan i Darko Smolić Ročak razrješuju se dužnosti donačelnika Općine Sukošan s danom 26. ožujka 2007. godine.

Članak 2.
Miljenko Marinović i Elvis Držić razrješuju se dužnosti članova Općinskog poglavarstva Općine Sukošan. s danom 26. ožujka 2007. godine.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Općinsko vijeće Općine Sukošan
KLASA: 080-02/07-01/03
URBROJ: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan, 26. ožujka 2007. godine.

Predsjednik:
Ante Martinac

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01 i 60/01) i članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 05/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2007. godine, donosi

Odluku
o razriješenju načelnika Općine Sukošan

Članak 1.
TOMISLAV DRAŽIĆ – razrješuje se na temelju podnesene ostavke dužnosti općinskog načelnika Općine Sukošan, s danom 26. ožujka 2007. godine.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Općinsko vijeće Općine Sukošan
KLASA: 080-02/07-01/01
URBROJ: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan, 26. ožujka 2007. godine.

Predsjednik:
Ante Martinac

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01 i 60/01) i članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 05/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2007. godine, donosi

Odluku
o izboru načelnika Općine Sukošan

Članak 1.
ANTE MARTINAC - bira se za općinskog načelnika Općine Sukošan s danom 26. ožujka 2007. godine.

Članak 2.
Izabrani načelnik svoju dužnost obnašat će profesionalno.

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Općinsko vijeće Općine Sukošan
KLASA: 080-02/07-01/02
URBROJ: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan, 26. ožujka 2007. godine.

Zamjenik predsjednika:
Klaudio Pavić

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01,60/01 i 129/05) i članka 25. Statuta Općine Sukošan(«Službeni glasnik» Zadarske županije, br.05/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 16. sjednici održanoj dana 10. travnja 2007. godine, donosi

Odluku
o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Sukošan

Članak 1.
ELVIS DRAŽIĆ i ANTE IKIĆ biraju se za članove Općinskog poglavarstva Općine Sukošan.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Općinsko vijeće Općine Sukošan
KLASA: 021-05/07-01/07
URBROJ: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan, 10. travnja 2007. godine

Predsjednik:
Tomislav Dražić, dipl.ing

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01,60/01 i 129/05) i članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, br.05/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 16. sjednici održanoj dana 10. travnja 2007. godine, donosi

Odluku
o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Sukošan

Članak 1.
TOMISLAV DRAŽIĆ, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Sukošan sa danom 10. travnja 2007.godine.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Općinsko vijeće Općine Sukošan
Klasa: 021-05/07-01/06
Ur.br: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan, 10. travnja 2007. godine.

Zamjenik predsjednika:
Klaudio Pavić

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01,60/01 i 129/05) i članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 05/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 16. sjednici održanoj dana 10. travnja 2007. godine, donosi

Odluku
o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Sukošan

Članak 1.
BOŽIDAR DIJAN i DARKO SMOLIĆ-ROČAK biraju se za zamjenike općinskog načelnika Općine Sukošan.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Općinsko vijeće Općine Sukošan
KLASA: 021-05/07-01/09
URBROJ: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan, 10. travnja 2007. godine.

Predsjednik:
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Na temelju članka 6. stavak 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 44/05. - pročišćeni tekst) te članka 25. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 16. sjednici održanoj 10. travnja.2007. godine donijelo je

Odluku
o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Sukošan

Članak 1.
ANTE MARTINAC razriješava se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Sukošan zbog početka obnašanja nespojive dužnosti izborom za načelnika Općine Sukošan.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Općinsko vijeće Općine Sukošan
Klasa: 021-05/07-01/05
Ur.br: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan, 10. travnja 2007. godine

Zamjenik predsjednika:
Klaudio Pavić

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01,60/01 i 129/05) i članka 25. Statuta Općine Sukošan(«Službeni glasnik» Zadarske županije, br.05/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 16. sjednici održanoj dana 10. travnja 2007. godine, donosi

Zaključak
o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Sukošan i imenovanju zamjenika

Članak 1.
Vijećniku BOŽIDARU DIJANU mandat člana Općinskog vijeća Općine Sukošan stavlja se u mirovanje a vijećničku dužnost s danom 10. travnja 2007. godine počinje obnašati zamjenik ANTONY ČAKARUN.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Općinsko vijeće Općine Sukošan
KLASA: 021-05/07-01/10
URBROJ: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan, 10. travnja 2007. godine.

Predsjednik:
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01,60/01 i 129/05) i članka 25. Statuta Općine Sukošan(«Službeni glasnik» Zadarske županije, br.05/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 16. sjednici održanoj dana 10. travnja 2007. godine, donosi

Zaključak
o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Sukošan i imenovanju zamjenika

Članak 1.
Vijećniku DARKU SMOLIĆ-ROČAK mandat člana Općinskog vijeća Općine Sukošan stavlja se u mirovanje a vijećničku dužnost s danom 10. travnja 2007. godine počinje obnašati zamjenik JURE JERAK.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Općinsko vijeće Općine Sukošan
KLASA: 021-05/07-01/11
URBROJ: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan, 10. travnja 2007. godine.

Predsjednik:
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01,60/01 i 129/05) i članka 25. Statuta Općine Sukošan(«Službeni glasnik» Zadarske županije, br.05/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 16. sjednici održanoj dana 10. travnja 2007. godine, donosi

Zaključak
o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Sukošan i imenovanju zamjenika

Članak 1.

Vijećniku ELVISU DRAŽIĆU mandat člana Općinskog vijeća Općine Sukošan stavlja se u mirovanje a vijećničku dužnost s danom 10. travnja 2007. godine počinje obnašati zamjenik ZORAN SMOLIĆ.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Općinsko vijeće Općine Sukošan
KLASA: 021-05/07-01/09
URBROJ: 2198/03-1/2-07-1
Sukošan, 10. travnja 2007. godine.

Predsjednik:
Tomislav Dražić, dipl.ing.

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 56. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske Županije" broj 02/06), Općinsko poglavarstvo Općine Tkon, na svojoj 6. sjednici održanoj 4. travnja 2007. godine, donijelo je

Poslovnik
o izmjenama i dopunama poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Tkon

Članak 1.

U članak 13., stavak 2. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 18/06), iza riječi «roku» dodaju se riječi»uz obrazloženje predsjednika , a materijali se u tom slučaju uručuju na samoj sjednici.»

Članak 2.

Dodaje se novi članak 13 a. koji glasi:

«Član Općinskog poglavarstva koji ne može biti nazočan na sjednici, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koji su na dnevnom redu može dostaviti u pisanom obliku do početka sjednice.

Općinsko poglavarstvo odlučuje i donosi odluke i druge akte na sjednicama, a iznimno u hitnim slučajevima na telefonskoj sjednici, koji se moraju obrazložiti i očitovanjem članova putem telefona o donošenju predloženog akta. U navedenom slučaju, nadležne službe Općine dužne su kontaktirati sve članove poglavarstva i pribaviti njihovo očitovanje, osim ako se sa članom Općinskog poglavarstva ne može uspostaviti telefonski kontakt za vrijeme radnog vremena u danu održavanja telefonske sjednice.

Odluka ili akt smatra se donijetim, na telefonskoj sjednici, ukoliko se većina članova Općinskog poglavarstva izjasnila za donošenje predloženog akta.

O telefonskoj sjednici i pojedinačnim očitovanjima članova o glasovanju, sastavlja se zapisnik koji se usvaja na slijedećoj redovnoj sjednici.»

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u »Službenom glasniku Zadarske županije.»

Klasa:022-05/06-01/2
Ur.broj: 2198/32-07-2
Tkon, 4. travnja 2007.
Općinsko poglavarstvo Općine Tkon

predsjednik
Općinskog poglavarstva
Danijel Katičin

Na temelju članka 130. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 30. Statuta Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije 2/06), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 17. sjednici održanoj 28. ožujka 2007. godine donosi

Godišnji obračun Proračuna Općine Tkon za 2006. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Tkon za 2006. godinu planiran je u ukupnom iznosu od 2.120.461 kuna, a ostvaren je kako slijedi:

KTO	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	PRIHODI	1.986.000	1.891.516
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000	-
3	RASHODI	1.277.961	1.212.917
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	747.500	706.856

	RAZLIKA (6+7)-(3+4)	-33.461	-28.257
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.000	-
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	95.000	94.863
	NETO ZADUŽIVA./ FINANCIRANJE (8 -5)	-90.000	-94.863
C	MANJAK PRIHODA		123.120
9	VIŠAK PRIHODA PRENESENI	123.461	123.461
	RASPOLOŽIVI VIŠAK U IDUĆEM RAZDOBLJU		341

Članak 2.

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Tkon za 2006. godinu u iznosu od 1.891.516 kune i ostvareni rashodi i izdaci u iznosu od 2.014.636 kune, ostvaruju manjak prihoda tekuće godine u iznosu od 123.120 kuna, a s prenesenim viškom prihoda iz ranijih godina u iznosu od 123.461 kuna, ostvaruju raspoloživi višak u iznosu od 341 kuna koji će se koristiti prema odluci Općinskog Vijeća.

Članak 3.

Financijsko izvješće koje se sastoji od bilance prihoda i primitaka te rashoda i izdataka čini sastavni dio Godišnjeg obračuna proračuna Općine Tkon za 2006. godinu.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu danom objave u objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-05/07-01/1
Ur. broj: 2198/32-07-2
U Tkonu, 28. ožujka 2007. godine.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik:
Marko Mušćet

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA					
A/ PRIHODI I PRIMICI					
R.B.	BR.RN.	VRSTA PRIHODA I PRIMITAKA	PLANIRA	OSTVAR.	INDEKS
			2006	2006.	
	6+7+8+9	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.120.461	2.014.977	95,0
	6	PRIHODI	1.986.000	1.891.516	95,2
	61	PRIHODI OD POREZA	735.000	720.823	98,1
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	210.000	207.880	99,0
1.	6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NES. RADA	170.000	164.335	96,7
2.	6112	POREZ I PRIREZ NA DOH. OD SAM. DJELATNOSTI	30.000	36.631	122,1
3.	6113	POREZ I PRIREZ OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	40.000	30.245	75,6
4.	6115	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-30.000	-23.331	77,8
	612	POREZ NA DOBIT	55.000	51.950	94,5
5.	6121	POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	55.000	51.950	94,5
	613	POREZI NA IMOVINU	430.000	423.529	98,5
6.	6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	150.000	147.244	98,2
7.	6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	280.000	276.285	98,7
	614	POREZI NA ROBU I USLUGE	40.000	37.464	93,7
8.	6142	POREZ NA PROMET	15.000	13.448	89,7
9.	6145	POREZ NA KORIŠTENJE DOBARA	25.000	24.016	96,1
	63	POTPORE	100.000	89.831	89,8
	633	POTPORE IZ PRORAČUNA	100.000	89.831	89,8
10.	6331	TEKUĆE POTPORE IZ PRORAČUNA	20.000	10.391	52,0
11.	6332	KAPITALNE POTPORE IZ PRORAČUNA	80.000	79.440	99,3
	64	PRIHODI OD IMOVINE	682.500	677.254	99,2
	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	7.000	1.086	15,5
12.	6411	PRIHODI OD KAMATA NA DANE ZAJMOVE	5.000	0	0,0
13.	6413	KAMATE NA DEPOZIT PO VIĐENJU	1.500	1.086	72,4
14.	6414	PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	500	0	0,0
	642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	675.500	676.168	100,1
15.	6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	40.000	34.806	87,0
16.	6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	635.000	641.362	101,0
17.	6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	500	0	0,0
	65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	395.000	332.854	84,3
	651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	30.000	30.743	102,5
18.	6514	OSTALE PRISTOJBE	30.000	30.743	102,5
	652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	365.000	302.111	82,8
19.	6523	KOMUNALNI DOP. I DRUGE NAK. UTVRĐ. POS. ZAK.	355.000	292.311	82,3
20.	6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	10.000	9.800	98,0
	66	OSTALI PRIHODI	73.500	70.754	96,3
	661	VLASTITI PRIHODI	8.000	6.911	86,4
21.	6611	VLASTITI PRIHODI	6.500	5.936	91,3
22.	6612	VLASTITI PRIHODI	1.500	975	65,0
	662	KAZNE	500	300	60,0
23.	6627	OSTALE KAZNE	500	300	60,0
	663	DONACIJE OD PRA. I FIZ. OSOBA IZVAN OPĆE DRŽAVE	65.000	63.543	97,8
24.	6632	KAPITALNE DONACIJE	65.000	63.543	97,8
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000	0	0,0
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	5.000	0	0,0
	711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	5.000	0	0,0
25.	7111	ZEMLJIŠTE	5.000	0	0,0
	72	PRIHODI OD PRODAJE NEMAT. IMOVINE	1.000	0	0,0
	722	PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	1.000	0	0,0
26.	7223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	1.000	0	0,0
	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.000	0	0,0
	81	PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	5.000	0	0,0
	816	PRIMICI GLAVNICE ZAJMOVA DANIH OBRTNICIMA	5.000	0	0,0

27.	8161	POVRAT ZAJMOVA DANIH OBRTNICIMA	5.000	0	0,0
	9	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	123.461	123.461	100,0
	92	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	123.461	123.461	100,0
	922	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	123.461	123.461	100,0
27.1.	9221	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	123.461	123.461	100,0

B/ RASHODI I IZDACI

R. BR.	BR. KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLANIR	OSTVR.	INDEKS
			2006	2006.	
	3 + 4 + 5	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2.120.461	2.014.636	95,0
	3	RASHODI	1.277.961	1.212.917	94,9
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	486.620	484.198	99,5
	311	PLAĆE	406.300	404.609	99,6
1.	3111	PLAĆE U NOVCU	406.300	404.609	99,6
	312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000	10.000	100,0
2.	3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000	10.000	100,0
	313	DOPRINOSI NA PLAĆE	70.320	69.589	99,0
3.	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	62.920	62.683	99,6
4.	3133	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	7.400	6.906	93,3
	32	MATERIJALNI RASHODI	458.685	433.602	94,5
	321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	20.000	19.215	96,1
5.	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	20.000	19.215	96,1
6.	3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	0	0	0,0
	322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	170.500	160.679	94,2
7.	3221	UREDSKI MATERIJAL I OST. MAT. RASHODI	17.000	15.840	93,2
8.	3222	MATERIJAL I SIROVINE	24.500	21.779	88,9
9.	3223	ENERGIJA	92.000	86.792	94,3
10.	3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEK. I INVEST. ODRŽAVANJE	34.000	33.479	98,5
11.	3225	SITAN INVENTAR I AUTO GUME	3.000	2.789	93,0
	323	RASHODI ZA USLUGE	198.185	189.334	95,5
12.	3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	45.000	42.972	95,5
13.	3232	USLUGE TEK. I INVEST. ODRŽAVANJA	8.000	7.691	96,1
14.	3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	7.500	7.408	98,8
15.	3234	KOMUNALNE USLUGE	25.500	25.433	99,7
16.	3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	11.500	11.460	99,7
17.	3236	ZDRAVSTVENE USLUGE	4.000	3.946	98,7
18.	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	68.685	64.838	94,4
19.	3238	RAČUNALNE USLUGE	4.000	3.794	94,9
20.	3239	OSTALE USLUGE	24.000	21.792	90,8
	329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	70.000	64.374	92,0
21.	3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. IZVR. I RAD. TIJELA	36.000	34.787	96,6
22.	3292	PREMIJE OSIGURANJA	2.000	1.569	78,5
23.	3293	REPREZENTACIJA	5.000	4.931	98,6
24.	3294	ČLANARINE	2.000	1.922	96,1
25.	3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	25.000	21.165	84,7
	34	FINANCIJSKI RASHODI	45.500	44.965	98,8
	342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	38.000	38.049	100,1
26.	3423	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD TUZ. BAN.	38.000	38.049	100,1
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	7.500	6.916	92,2
27.	3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	7.000	6.865	98,1
28.	3433	ZATEZNE KAMATE	500	51	10,2
	37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANST. I DRUGE NAKNADE	3.000	3.000	100,0
	372	OSTALE NAK. GRAĐANIMA I KUĆANST. IZ PRORAČUNA	3.000	3.000	100,0
29.	3721	NAKNADE GRAĐ. I KUĆANSTVIMA U NOVCU	3.000	3.000	100,0

	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	284.156	247.152	87,0
	381	TEKUĆE DONACIJE	165.000	133.752	81,1
30.	3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	165.000	133.752	81,1
	382	KAPITALNE DONACIJE	117.500	112.400	95,7
31.	3821	KAPITALNE DONACIJE TRG. DRUŠTAVIMA I SL.	117.500	112.400	95,7
	385	IZVANREDNI RASHODI	1.656	1.000	60,4
32.	3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČ. PRIČUVE	1.656	1.000	60,4
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	747.500	706.856	94,6
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. IMOVINE	201.000	200.508	99,8
	411	MATERIJALNA IMOVINA	201.000	200.508	99,8
33.	4111	ZEMLJIŠTE-AUTOKAMP	201.000	200.508	99,8
	42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVODNE DUGOTRAJNE IMOVINE	546.500	506.348	92,7
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	449.500	419.593	93,3
34.	4212	POSLOVNI OBJEKTI	50.000	49.191	98,4
35.	4213	CESTE I SL. GRAĐEVINSKI OBJEKTI	265.000	262.534	99,1
36.	4214	OSTALI GRAĐ. OBJEKTI	134.500	107.868	80,2
	422	OPREMA	13.500	12.521	92,7
37.	4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	10.500	10.066	95,9
38.	4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	1.000	600	60,0
39.	4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OST. NAMJENE	2.000	1.855	92,8
	426	NEMATERIJALNA PROIZVODNA IMOVINA	83.500	74.234	88,9
40.	4262	NEMATERIJALNA PROIZVODNA IMOVINA	23.500	23.021	98,0
41.	4264	OSTALA NEPROIZVODNA MATERIJALNA IMOVINA	60.000	51.213	85,4
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	95.000	94.863	99,9
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	95.000	94.863	99,9
	544	OTPLATA GL. PRIMLJ. ZAJ. OD TUZ. BANAKA	95.000	94.863	99,9
42.	5441	OTPLATA GL. PRIMLJ. ZAJ. OD TUZ. BANAKA	95.000	94.863	99,9

Na temelju članka76 a. Stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 119/01, 74/02 i 3/04) i članka 30. Statuta Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije 2/06), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 17. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2007. godine donosi

Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2006. godinu

Članak 1.

Na temelju financijskog izvještaja i Godišnjeg obračuna proračuna za 2006. godinu, utvrđuje se da je ostvaren:

- višak prihoda poslovanja u 2006 ..... 678.599,05
-manjak primitaka poslovanja od nefinancijske imovine ..... -706.855,84
- preneseni višak primitaka od nefinancijske imovine 123.460,53
- manjak primitaka od financijske imovine 94.862,79
Raspoloživ višak u idućem razdoblju 340,95

Članak 2.

Raspoloživi višak prihoda iz članka 1. ove odluke u iznosu od 340,95 kuna, raspoređuje se:

- za rashode poslovanja 340,95

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-05/07-01/1
Ur. broj: 2198/32-07-2
U Tkonu, 28. ožujka 2007. godine.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju («NN» 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 30. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik» zadarske županije 02/06), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 17 sjednici održanoj 28. ožujka 2007. donosi

Izmjene i dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Tkon za četverogodišnje razdoblje 2006-2009. godine

Članak 1.

U Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Tkon za četverogodišnje razdoblje 2006-2009. godine (Službeni glasnik Zadarske županije 06/06), u točku II. Potrebe izrade dokumenata prostornog uređenja, pod A) Prostorni plan uređenja Općine Tkon dodaje se stavak 2. koji glasi: « Izmjene i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tkon donositi će se po potrebi i u skladu sa Zakonom».

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa mjera stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa:021-05/06-01/11
Urboj: 2198/32-07-3
U Tkonu, 28. ožujka 2007.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju točke 30. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik" Zadarske županije 2/06), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 17. sjednici održanoj 28. ožujka 2007. donosi

Odluku o izmjenama i dopunama odluke o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima u Općini Tkon

Članak 1.

U naslov Odluke o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima u Općini Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije» 14/02), iza riječi «studentima» dodaju se riječi «i učeničkih naknada, srednjoškolcima».

Članak 2.

U članak 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: «Utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava na dodjelu učeničkih naknada, postupak dodjele naknada te uvjeti prestanka prava na učeničku naknadu i povrat učeničke naknade.»

Članak 3.

Dodaje se članak 2a koji glasi:»Pravo na učeničku naknadu mogu steći hrvatski državljani, učenici srednjih škola s prebivalištem na području Općine Tkon.
Učenici koji su stekli prava na učeničku naknadu po bilo kojem drugom temelju, ne mogu ostvariti pravo na dodjelu učeničke naknade po odredbama ove Odluke.»

Članak 4.

U članak 3. iza riječi «Stipendije» dodaju se riječi «i učeničke naknade».

Članak 5.

U članak 4. dodaje se alineja c) i d) koje glase:
a) «Učenici koji se upisuju u 1. godinu srednjoškolskog obrazovanja, moraju imati u sedmom i osmom razredu osnovnog obrazovanja, prosjek ocjena najmanje 4,50.»
b) «Učenici koji se upisuju na 2. i iduće godine srednjoškolskog obrazovanja, moraju imati u obrazovanju prethodnih godina srednjoškolskog obrazovanja, prosjek ocjena najmanje 4,50.»

Članak 6.

U članak 6. iza riječi «stipendija» dodaju se riječi «i učeničkih naknada.»

Članak 7.

U članak 7. dodaje se 2. stavak koji glasi: «Molba za dodjelu učeničke naknade podnosi se na temelju javnog natječaja. Uz molbu se prilaže:
- dokaz o hrvatskom državljanstvu
- uvjerenje o prebivalištu,
- uvjerenje o upisu u srednju školu
- svjedodžbe sedmog i osmog razreda osnovne škole za srednjoškolce upisane u 1. razred,
- svjedodžbu prethodnih razreda srednjoškolskog obrazovanja za srednjoškolce 2. i slijedećih razreda

Članak 8.

U članak 8. stavak 1. iza riječi «stipendija» dodaju se riječi « i učeničkih naknada».

U isti članak stavak 3. iza riječi «stipendija» dodaju se riječi «i učeničkih naknada».

U istom članku stavku 4. iz riječi «stipendije» dodaju se riječi «i učeničke naknade»

Članak 9.

U članak 9. stavak 1. iza riječi «stipendije» dodaju se riječi «ili učeničke naknade», i iza riječi «korisnika stipendije» dodaju se riječi «korisnika učeničke naknade».

Članak 10.

U članak 10. iza riječi «Stipendija» dodaju se riječi «i učenička naknada».

Članak 11.

U članak 11. dodaje se 2. stavak koji glasi: «Korisnik učeničke naknade dužan je Općinskom vijeću, na početku školske godine u roku od 15 dana dostaviti dokaz o ispunjenju uvjeta iz članka 4. ove Odluke, a učenička naknada nastavlja se bez raspisivanja natječaja za iduću godinu srednjoškolskog obrazovanja do završetka srednjoškolskog obrazovanja, uz uvjet da mu je prosjek ocjena najmanje 4,50.»

Članak 12.

U članak 12. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:» Korisniku učeničke naknade prestaje pravo na naknadu:

- završetkom srednjoškolskog obrazovanja,
- ako do 25. listopada tekuće godine ne donese potvrdu o upisu u iduću godinu srednjoškolskog obrazovanja uz predočenje svjedodžbe o prethodnom završenom razredu sa prosjekom najmanje 4,50
- samovoljnim prekidom srednjoškolskog obrazovanja»

Dosadašnji stavak 2. briše se i dodaje se stavak 3. koji glasi: « U slučajevima iz stavka 1., točke 2. i 3. i stavka 2. alineja 2. i 3. ovog članka korisnik je dužan vratiti cjelokupni iznos stipendije ili učeničke naknade u roku od 90 dana».

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

U isti članak dodaje se stavak 5. koji glasi: «Ukoliko do upisa u iduću godinu srednjoškolskog obrazovanja nije došlo zbog objektivnih razloga (bolest, trudnoća ili sl.) učenička naknada se stavlja u stanje mirovanja, do prestanka razloga zbog kojeg miruje.»

Članak 13.

U članak 13., stavak 1. iza riječi «stipendije» dodaju se riječi «ili učeničke naknade».
U isti članak stavak 2. iza riječi «stipendije» dodaju se riječi «ili učeničke naknade».
U isti članak stavak 3. iza riječi «stipendiranju» dodaju se riječi «ili prekid ugovora o dodjeli učeničke naknade»

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05/02-01/32
Ur. broj: 2198/32-07-14
U Tkonu, 28. ožujka 2007.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03-pročišćeni tekst 82/04 i 110/04- Uredba) i članka 30. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske Županije» 2/06), Općinsko vijeće Općine Tkon, na 17. sjednici, održanoj 28. ožujka 2007. godine, donijelo je

Odluku
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red kao i mjere za njegovo provođenje.
Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve građane i pravne osobe, te osobe koje se privremeno nalaze na području Općine Tkon .

Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuju osobito odredbe o:
1. uređenju naselja,
2. postavljanju svjetlećih reklama, panoa, oglasa, oglasnih stupova i oglasnih ploča, transparenata i ploča s nazivima ulica,
3. održavanju dječjih i športskih igrališta i ostalih površina na kojima se odvijaju športske i ostale priredbe,
4. održavanju čistoće i čuvanju javno-prometnih i drugih javnih površina i objekata,
5. uvjetima za održavanje stoke i peradi (domaćih životinja),
6. skupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
7. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
8. uvjetima i načinu odvoza i odlaganju iskopanog i otpadnog građevinskog materijala,
9. prekopavanju građevinskim radovima na javno-prometnim površinama,
10. održavanju javne rasvjete, semafora i prometnih znakova,
11. održavanju komunalne infrastrukture i uređaja u općoj uporabi,
12. mjerama za provođenje komunalnog reda,
13. kaznene odredbe.

II. UREĐENJE OPĆINE

Članak 3.

Pod uređenjem Općine Tkon , podrazumijeva se označavanje javnih površina, uređenje pročelja i drugih vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, komunalnih uređaja i sadržaja u općoj uporabi te održavanje javne rasvjete i red kod korištenja javnih površina.

1. Označavanje javnih površina

Članak 4.

Javne površine u naselju moraju biti označene natpisnom pločom, čija veličina, oblik i boja slova moraju biti ujednačene.

Članak 5.

Natpisne ploče postavljaju se:

a) na krajnjim točkama u ulici, a po potrebi na važnijim križanjima, s desne strane,
b) na trgu i ostalim javnim površinama s desne strane na ulazu iz glavnih ulica.

Natpisne ploče postavljaju se na zgradama, ogradama ili stupovima, odnosno na najpodesnijim mjestima tako da budu lako uočljive i čitljive.

Članak 6.

Na području stare jezgre oblik natpisne ploče i materijal iz kojeg se natpisne ploče trebaju izraditi odredit će Poglavarstvo Općine Tkon u sporazumu s nadležnom Državnom upravom za zaštitu kulturne i prirodne baštine Sjedište Zadar.

Natpisne ploče za javne površine nabavlja, postavlja i održava pravna osoba kojoj te poslove povjeri Poglavarstvo Općine.

Članak 7.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojvima s nazivom ulice upisanim na pločici, u pravilu veličine 20 x 15 cm, izrađene od prikladnog trajnog materijala.

Pločice s kućnim brojem i nazivom ulice nabavlja i postavlja pravna osoba kojoj te poslove povjeri Poglavarstvo Općine.

Kućni broj određuje Odsjek za gospodarenje prostorom Općinske uprave ukoliko broj nije određen građevnom dozvolom.

Članak 8.

Natpisna pločica i pločice s kućnim brojem i nazivom ulice ne smiju se neovlašteno skidati, uništavati i onečišćavati.

Članak 9.

U slučaju promjene naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča, najkasnije u roku od dva mjeseca.

U takvom slučaju moraju se u tom roku ukloniti i izmijeniti i pločice s oznakom kućnog broja i nazivom ulice, ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 10.

Evidenciju o nazivima javnih površina i kućnim brojevima vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon .

2. Uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada

Članak 11.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelja, balkoni, terase), ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji moraju biti uređeni, čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom, uslijed oštećenja ili dotrajalosti pročelja ili drugih vanjskih dijelova nagrđuju opći izgled ulice i okoline, moraju se uređivati, odnosno popravljati od 1. rujna do 15. lipnja. Kućni savjeti u stambenim zgradama dužni su prigodom sastavljanja godišnjeg programa održavanja zgrade prioritetno uvrstiti u taj program one zgrade koje odredi Općinsko tijelo nadležno za stambeno-komunalne poslove.

Obveza iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na vlasnike zgrada u vlasništvu građana.

Prilikom uređivanja fasade ili dijela fasade zgrade potrebito je urediti fasadu tako da se postigne skladan izgled fasade.

Članak 12.

Stanari i drugi korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o estetskom vanjskom izgledu i čvrstoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste te ih ukrašavaju raznim biljem.

Tijela stanara upravljanja zgradama u etažnom vlasništvu ili privatnom vlasništvu građana, dužna su se brinuti o urednom izgledu, čistoći ulaznih vrata u zgradi, podrumskih otvora, prozora, naprava i sl. koji se zajednički koriste.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim neposredno na frekventne javne površine, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled naselja ili ih pretvarati u prostore za koje nisu namijenjeni.

Članak 13.

Transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama, moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni najduže za 24 sata.

Članak 14.

Na zaštićenom području i na zaštićenim zgradama ogradu i boju pročelja kod uređenja zgrade određuje Državna uprava za zaštitu kulturne i prirodne baštine Sjedište Zadar ukoliko zakonom nije drukčije određeno.

3. Uređenje ograde, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 15.

Zabranjuje se na vanjskim pročeljima postavljanje novih i rekonstrukcija postojećih instalacija, električnih vodova, HT vodova i ormarića, vertikalnih, vodovodnih i kanalizacijskih cijevi, osim onih koje ne narušavaju izgled vanjskog pročelja.

Članak 16.

Ograde uz javno-prometne površine moraju se graditi na temelju lokacijske dozvole utvrđene od strane nadležnog tijela.

Članak 17.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred kuća kojima pripadaju, te neizgrađena zemljišta uz javne površine, moraju održavati uredno osobe koje ih koriste.

Vrtovi i druge ograđene površine uz stambene i slične zgrade moraju biti uređeni i ozelenjeni.

4. Natpisi, reklame, izlozi i plakati

Članak 18.

Poduzeća i druge pravne osobe, državna tijela, samostalne zanatlije, ugostitelji i drugi korisnici poslovnih prostorija dužni su imati na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste odgovarajući natpis.

Članak 19.

Isticanje natpisa vrši se samo po prethodno pribavljenom odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon, a uz prethodno pribavljenu suglasnost Državne uprave za zaštitu kulture i prirodne baštine Sjedište Zadar kad se radi o isti-

canju u zaštićenim zonama ili zaštićenim spomenicima.

Članak 20.

U zaštićenim zonama ili na spomenicima ne mogu se postaviti svjetleće reklamne konstrukcije i reklamne ploče bez odobrenja Jedinstvenog upravnog Odjela Općine Tkon i Državne uprave za zaštitu kulture i prirodne baštine Sjedište Zadar.

Na ostalim područjima naselja mogu se postavljati reklamni i drugi prigodni natpisi u skladu s odobrenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon.

Članak 21.

Izlozi, izložbeni ormarići i slični predmeti i uređaji koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi), a nalaze se na mjestu s pogledom na javnu površinu moraju biti izrađeni od materijala i obrađeni tako da odgovaraju suvremenoj tehničkoj obradi, a u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Zaštitne naprave iznad objekata iz prethodnog stava (tende, rolete, platna i sl.), moraju biti najmanje 3,0 m iznad pločnika.

Odobrenje za postavljanje ormarića iz stavka 1. ovog Članka i zaštitne naprave iz stavka 2. ovog Članka daje Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon , a u staroj Općinskoj jezgri i na objektu zaštićenom kao spomenik kulture potrebito je prethodno pribaviti suglasnost Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine Sjedište Zadar.

Članak 22.

Stakla i okviri na izlozima moraju se redovito Čistiti i održavati. Oglašavanje ili upozorenje građanima ističu se na način da se ukomponiraju sa izložbenom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

Članak 23.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno. Izlozi moraju biti atraktivni i često se preuređivati, a posebice ih je potrebito uređivati i dekorirati na dane državnih blagdana te prigodom većih i značajnijih gospodarskih, kulturnih i političkih manifestacija.

Članak 24.

Bez posebnog odobrenja nije dozvoljeno izlagati pojedine predmete izvan poslovne prostorije na javnim površinama.
Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore poslovnih prostorija, te na okvire izloga ili na fasade zgrade.

Članak 25.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim stupovima i u oglasnim ormarićima.

Postavljanje oglasnih ploča, stupova, ormarića i plakata obavlja poduzeće koje ima ovlaštenje za tu vrstu djelatnosti.

Registrirane političke stranke u tijeku izbornih aktivnosti postavljaju plakate na za to određeno mjesto, a po odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon .

U roku od 15 dana nakon održanih izbora, mjesto za postavljanje plakata političke stranke su dužne dovesti u prvobitno stanje.

Mjesto za postavljanje plakata, oglasnih stupova i ormarića utvrdit će Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon.

Članak 26.

Fizička i pravna osoba koja ima ovlaštenje za isticanje svojih obavijesti na vlastitim oglasnim mjestima dužna je redovito održavati i po potrebi zamijeniti oglasna mjesta.

Članak 27.

Natpisi, reklame, reklamne konstrukcije i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, rolete, tende, platna i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u čistome, urednom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 28.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni tijekom cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, mora se odstraniti najkasnije u roku od 8 dana.

Neispravne svjetleće natpise odnosno reklame kao i one koje se ne mogu popraviti dužan je korisnik odmah ukloniti.

Članak 29.

Vlasnik natpisa dužan je u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost natpis ukloniti.

Članak 30.

Za postavljanje natpisa, reklama, reklamnih ploča, reklamnih konstrukcija, jarbola za zastave, transparenata i drugih prigodnih natpisa, oglasnih ploča, oglasnih stupova i oglasnih ormarića potrebito je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon.

U visini semafora nije dozvoljeno okomito na fasadu postavljanje višebojnih reklama.

Članak 31.

Na zahtjev za postavljanje predmeta iz Članka 30. ove Odluke potrebito je priložiti: nacrt, tehnički opis i foto snimke pročelja zgrade ako se predmet postavlja na zgradu, za konzole natpise i reklame, reklamne konstrukcije, jarbole za zastave i izložbene ormariće i proračun sigurnosti.

Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz Članka 30. ove Odluke potrebita je suglasnost vlasnika zgrade, odnosno tijela upravljanja zgradom, u etažnom vlasništvu, odnosno vlasnika zemljišta.

Članak 32.

Za postavljanje predmeta iz članka 30. ove Odluke na zaštićenom području, odnosno zaštićenim zgradama, potrebita je dozvola Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine Sjedište Zadar.

Odobrenje za postavljanje natpisa na zaštićenom području odnosno zaštićenim objektima, može se izdati i na određeno vrijeme u slučajevima kada nadležna Državna uprava nije riješila pitanje oblikovanja pročelja zgrade.

Članak 33.

Tijela upravljanja zgradama u etažnom vlasništvu kao i zgradama u vlasništvu građana, dužna su omogućiti postavljanje natpisa, a u skladu s izdanim odobrenjem i ostale predmete iz članka 30. ove Odluke.

Članak 34.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon može izuzetno za određene manifestacije dati odobrenje za postavljanje plakata, uz posebne uvjete koji ne moraju biti u skladu s člankom 25. ove Odluke.

5. Rekreacijske površine i Sportska igrališta

Članak 35.

Rekreacijske površine, športska i dječja igrališta i ostali športski sadržaji i uređaji koji su namijenjeni javnim potrebama, moraju se održavati u urednom stanju.

Na površinama i sadržajima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost sadržaja urbane opreme brinu se pravne i druge osobe koji tim površinama upravljaju odnosno koje te površine koriste.

6. Javna rasvjeta

Članak 36.

Javno-prometne površine i pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova Općine i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i standardno oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje uređaja javne rasvjete dužna je istu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (oprati, mijenjati dotrajale žarulje i sl.).

U slučaju štednje električne energije javne rasvjete potrebito je svijetliti na način kako će se odrediti planom i programom Poglavarstva Općine.

Članak 37.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom području Općine potrebito je pribaviti mišljenje Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine Sjedište Zadar.

Spomenici kulture, koje odredi Državna uprava za zaštitu kulturne i prirodne baštine Sjedište Zadar moraju biti osvijetljeni.

Članak 38.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sl. na iste. Na rasvjetne stupove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i manje reklamne oznake uz prethodno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon.

7. Komunalna infrastruktura i uređaji u općoj uporabi

Članak 39.

Javne telefonske govornice i poštanske kutije postavljaju se na mjestima određenim planom mreže javnih telefonskih govornica i rasporedom poštanskih kutija koje na prijedlog poduzeća HP prometa donosi Poglavarstvo Općine Tkon.

Javne telefonske govornice moraju se postavljati na mjestima iz prethodnog stavka i na važnijim križanjima, te na stambenim objektima s većim brojem stanovnika.

Članak 40.

Javne telefonske govornice i poštanske kutije postavlja poduzeće HP u skladu s člankom 39. ove Odluke.

Poduzeće HP dužno je javne govornice i poštanske kutije održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od tri dana.

Članak 41.

U svrhu snalaženja u Općini, postavlja se Orijentacijski plan Općine.

Orijentacijski plan obvezno se postavlja na autobusnom stajalištu, u turističkim agencijama i benzinskim postajama.

U Orijentacijski plan moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovi i najvažnije javne zgrade.

Orijentacijske planove u naseljima postavlja Turistička zajednica Općine, a na temelju odobrenja nadležnog tijela.

Članak 42.

Javni zahodi izgrađuju se na javnim površinama gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na trgovima, tržnicama, kolodvorima i drugim površinama.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom sanitarnom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni zahodi moraju biti, u pravilu, neprekidno otvoreni, s planom i programom Poglavarstva Općine.

Članak 43.

Zabranjeno je komunalnu urbanu opremu iz članka 39. i 40. i druge javne komunalne uređaje uništavati, oštećivati te po njima šarati, crtati ili na drugi način onečišćavati i nagrđivati.

8. Kolodvori, stajališta i parkirališta

Članak 44.

Sanitarni uređaji i čekaonice putničkog i teretnog prometa moraju stalno biti održavane u urednom i ispravnom stanju.

Članak 45.

Klupe i ostali predmeti te nasadi koji se nalaze pred čekaonicama moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade treba odmah ukloniti.

Zgrade komunalnu opremu i uređaje iz članka 44. i 45. ove Odluke održava poduzeće koje upravlja navedenim zgradama, urbanom opremom i uređajima.

Članak 46.

Za uređenje i održavanje parkirališta primjenjuju se posebni propisi.

9. Benzinske postaje

Članak 47.

Benzinske postaje u naselju moraju se redovito održavati i čistiti, te moraju imali odgovarajuće sigurnosne uređaje, zahode i košare za otpatke.

Reklamne zastavice koje benzinske postaje ističu i moraju biti čiste i uredne.

Benzinske postaje moraju imati u noći osvijetljene radne prostorije.

10. Red korištenja javno-prometnih površina

Članak 48.

Javno-prometne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine koje nije privedeno svrsi predviđenoj planom izgradnje mogu se davati na privremeno korištenje za sljedeće potrebe:

- za postavu i korištenje manjih kioska za prodaju novina, duhana, voća i povrća i sl.,
- za postavljanje aparata za prodaju voćnih sokova (miksera, sladoleda, konzervatora za proizvodnju industrijskih sladoleda),
- za smještaj pokretnih štandova (vozila, odnosno stolova, namjenskih za prodaju trgovačke robe, knjige, dopisnice, lutrije i sl.),
- taxi postaje,
- autobusne postaje,
- za vršenje usluga vaganja i druge slične djelatnosti,
- za održavanje priredbi i drugih manifestacija,
- za potrebe snimanja (filma, televizije i sl.),
- za stolove ispred ugostiteljskih radnji.

Članak 49.

Za potrebe određene u članku 48. ove Odluke javno-prometne površine mogu se koristiti samo na temelju ugovora o korištenju javno-prometnih površina.

Ugovor o korištenju javno-prometnih površina zaključuje se samo na određeno vrijeme.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka ne zaključuje se u slučajevima kad se javno-prometne površine koriste najviše 7 dana. U ovom slučaju korisnik javno-prometne površine dužan je odmah platiti naknadu za njeno korištenje, a potvrdom o plaćenoj naknadi stiče pravo korištenja za vrijeme naznačeno na potvrdi.

Članak 50.

Javno-prometne površine daju se na privremeno korištenje pravnim osobama i građanima pod uvjetima utvrđenim u ugovoru o zakupu koji se zaključuje u Općinskoj upravi Općine Tkon .

Članak 51.

Kiosci, montažni objekti i pokretne naprave mogu se postaviti samo na temelju ugovora o zakupu javne površine i plana rasporeda kioska, montažnih objekata i pokretnih naprava.
Plan rasporeda objekata iz stavka 1. ovog članka donosi Poglavarstvo Općine.

Za zaštićeno područje naselja potrebito je prilikom sastavljanja plana rasporeda montažnih objekata pribaviti mišljenje Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine Sjedište Zadar.

Članak 52.

Prodajna mjesta odnosno mjesta na kojima se odredbom ove Odluke vrše usluge, kao i objekti na njima moraju se održavati u uzornom redu i čistoći.

Članak 53.

Zabranjeno je smetanje i prodaja bilo kakve robe obilaženjem po kućama i ulicama ili na bilo koji drugi način koji je suprotan odredbama ove Odluke.

Postojeći korisnici javno-prometnih površina koji na istim imaju već podignute privremene objekte za koje posjeduju potrebito odobrenje te tu površinu koriste u druge svrhe, dužni su u roku od 30 dana nakon stupanja na snagu ove odluke ishoditi iste.

Ako korisnici iz stavka 2. ovog članka ne bi u navedenom roku ishodili potrebito odobrenje, Općinsko tijelo nadležno za komunalne djelatnosti pokrenut će postupak za uklanjanje postojećih objekata, odnosno napuštanje daljnjeg korištenja javno-prometnih površina i izvršiti uklanjanje istih na teret korisnika tih površina.

11. Tržnice na malo

Članak 54.

Brigu o održavanju, redu i čistoći na tržnicama na malo vodi pravna osoba kojoj je ista dana u koncesiju.

Uređenje tržnog prostora, sanitarno higijenske mjere i ostali odnosi propisani su Pravilnikom o tržnom redu.

Brigu o održavanju, redu i čistoći na tržnicama na veliko vodi pravna osoba koja je ovlaštena za obavljanje te djelatnosti.

Članak 55.

Pravna osoba kojoj je dana u koncesiju tržnica na malo i pravna osoba koja se bavi djelatnošću tržnice na veliko dužne su najkasnije do 20 sati svaki dan dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

12. Plaže

Članak 56.

Plaže kojima upravlja Općina ili druge pravne osobe moraju imati odgovarajuće sanitarno higijenske uređaje, a na prometnim mjestima postavljene košare za otpatke, te znakove zabrane prometa.

Pravne osobe koje upravljaju plažom moraju održavati i čistiti plažu, a uređaje održavati u urednom i ispravnom stanju.

Zabranjeno je bacati otpatke i smetati druge posjetitelje na plažama.

Članak 57

Zabranjeno je na obali mora prati automobile i druga motorna vozila, paliti vatru, bacati otpatke ili ih na drugi način onečišćavati.

Članak 58.

Komunalni red u lukama, lučicama i marinama uredit će se posebnom odlukom.

13. Rad kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 59.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove, koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

Odobrenje za korištenje javno-prometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon, a naknada za korištenje plaća se Općini.

Članak 60.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 59. stavka 1. ove Odluke izvođač radova mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti.

Za sigurnost radova odgovara izvođač radova.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drvored, tada se stabla oblažu do početka krošnje oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 61.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, Jedinstveni upravni odjel- komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Članak 62.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i neizgrađenog zemljišta za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku 24 sata po završetku radova obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon-komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebita.

Tijelo iz stavka 1. ovog članka izvršit će pregled korištenja prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obvezan je u roku koji odredi komunalni readar korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 63.

Za istovar ogrjevnog materijala, te za pilanje i cijepanje drva potrebito je prvenstveno koristiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon- komunalni redar može u pojedinim dijelovima Općine ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti vršenje radova iz stavka 1. ovog članka.

Istovarena drva moraju se okomito položiti na rub kolnika tako da se ne obrušavaju. Drva, ugljen i slično, moraju se ukloniti najkasnije do noći, a uporabljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpada.

Članak 64.

Utovar i istovar robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne. U opravdanim slučajevima može se istovar i utovar prvenstveno izvršiti na javno-prometnu površinu, tad se mora složiti tako da se ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

14. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 65.

U svrhu estetskog izgleda okoline, pravne osobe, udruge kao i građani, dužni su višak zemlje i otpadni građevinski materijal odlagati na tu svrhu predviđeno odlagalište.

Odlagališta zemlje i otpadnog građevnog materijala mogu biti trajna, i privremena, a njihovu lokaciju određuje Poglavarstvo Općine.

Članak 66.

Za odlagalište iz članka 65. ove Odluke prilaz treba biti izgrađen na suvremen način, kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javno-prometnim površinama.

Članak 67.

Sve pravne i fizičke osobe su dužne odlagati potrebitu količinu zemlje iz iskopa prvenstveno na deponij za smeće radi potrebe sanitarnog zatrpavanja smeća.

Nakon zadovoljavanja potreba za zatrpavanje smeća, kao i rezerve sprječavanja mogućnosti izbijanja požara, ostali dio zemlje potrebito je odložiti na određeno odlagalište.

Članak 68.

Sve pravne i fizičke osobe su prije započetih radova na iskopu odnosno odlaganju viška zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužne izvijestiti pravnu osobu koja upravlja deponijom poradi zadovoljavanja potreba sanitarno-tehničkog zatrpavanja smeća.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su odlagati višak iz iskopa na deponij za smeće na izravni poziv odgovornog rukovoditelja iz pravne osobe koje upravlja deponijom za smeće u svrhu saniranja deponija i osiguranja potrebitog materijala za zatrpavanje.

Članak 69.

Pravna osoba koja vodi deponij za smeće dužna je:

1. pratiti kretanja radova na iskopima,
2. osigurati na vrijeme dovoljne količine zemlje poradi saniranja opasnosti od izbijanja požara i gašenja istog,
3. obavijestiti pravodobno sve pravne osobe u slučaju da su zadovoljene potrebe za zemljom na deponiju.

Članak 70.

Sve pravne i fizičke osobe dužne su zemlju i otpadni građevinski materijal iznositi na deponij ili na odlagalište najkasnije u roku od 30 dana računajući od dana završetka radova.

Članak 71.

Pravne osobe, udruge i građani, mogu manje količine zemlje iz iskopa nasipati u vrtove ukoliko se nasipanjem ne mijenja konfiguracija terena.

Članak 72.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zem-

lje i otpadnog materijala, dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje izdaje pravna osoba koja upravlja odlagalištem.

Članak 73.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal:

1. van mjesta i odlagališta predviđenih za tu svrhu,
2. na deponij za smeće nakon zadovoljavanja potreba za sanitarno-tehničkim zatrpavanjem.

III. PREKOPAVANJE, GRAĐEVINSKI RADOVI NA JAVNO-PROMETNIM POVRŠINAMA

Članak 74.

Radi zaštite javno-prometnih površina na području Općine, zaštite komunalnih instalacija povezanih sa kolovozima, kolnicima, nogostupima i javno-prometnim površinama, te reguliranju i uređenju prometa, radovi na javno prometnim površinama mogu se vršiti samo pod uvjetima i u skladu sa odredbama ove Odluke.

Članak 75.

Zabranjeno je u bilo kojem vidu vršiti radove na javno-prometnim površinama na području Općine bez prethodnog odobrenja.

Članak 76.

Radovi na javno-prometnim površinama mogu se izvoditi u svezi radova s postavljanjem, izmjenom ili uklanjanjem podzemnih ili nadzemnih instalacija (telefonskih vodova i uređaja, električnih i drugih uređaja i instalacija, vodova i kanalizacije (u daljnjem tekstu: radovi na javno-prometnim površinama radi investicijskih radova).

Radovi na javno-prometnim površinama mogu se izvoditi kada se vrše i manji popravci održavanja komunalnih instalacija i kada se vrši preinaka, popravak ili isključivanje pojedinih zgrada koji se trebaju priključiti ili su već priključeni na javno-komunalne instalacije.

Izvođenju radova na javno-prometnim površinama može se pristupiti i u slučaju iznenadnog kvara instalacije (oštećivanje cijevi u vodovodnoj i kanalizacijskoj mreži, odnosno kablova na električnoj i telefonskoj mreži).

Zabranjuje se izvođenje radova na prekopavanju javno-prometnih površina u vremenskom razdoblju od 15. lipnja do 31. kolovoza.

Članak 77.

Odobrenja za izvođenje radova koje su kategorizacijom cesta razvrstane u lokalne, regionalne i magistralne, daje nadležno poduzeće Hrvatske ceste Ispostava Zadar.

Članak 78.

Ako prilikom izvođenja radova na javnim površinama nastanu kvarovi na komunalnim uređajima ili instalacijama, izvođač je dužan o tome odmah obavijestiti poduzeće koje upravlja tim uređajima ili instalacijama, te snositi sve troškove u svezi sa uklanjanjem nastalih kvarova.

Članak 79.

U slučajevima iznenadnog kvara instalacija (članak 76. stavak 3. ove Odluke) mogu se izvoditi radovi na javno-prometnoj površini i bez odobrenja nadležnog tijela, time da su u tom slučaju dužni investitori zatražiti odobrenje za izvođenje radova najkasnije u roku od 24 sata nakon što započnu radove.

Članak 80.

Čim se izvrše radovi na javno-prometnim površinama iz članka 76. stavka 2. i 3. ove Odluke iste se površine moraju dovesti u prijašnje stanje ukoliko se tome ne protive tehnički razlozi ili nastupi viša sila. Ako se ne uspostavi prijašnje stanje prema odredbi iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel-komunalni redar odredit će uspostavu prijašnjeg stanja svojim rješenjem.

III a) GRAĐEVINSKI RADOVI NA PODRUČJU OPĆINE

Članak 80 a.

U Općini Tkon zabranjeni su svi građevinski radovi u periodu od 15. lipnja do 31. kolovoza bez pismenog odobrenja Općinskog poglavarstva Općine Tkon.

Odobrenje za izvođenje građevinskih radova u razdoblju iz stavka 1. ovog članka izdaje se na zahtjev investitora u sljedećim slučajevima:

- kada zbog prekida započetih građevinskih radova postoji opasnost od nastanka znatne štete na objektu koji se gradi,
- kada se radi o radovima popravka vodovodne, elektro mreže ili TK mreže na objektu ili komunalnoj instalaciji i kada se radi o neodgodivoj sanaciji oštećenja septičke jame.

Radovi iz stavka 2. ovog članka moraju se završiti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije za pet dana.

IV. JAVNE POVRŠINE

Članak 81.

Javne površine u skladu s ovom Odlukom smatraju se:

1. javno-prometne površine, ulice, ceste trgovi, javni prolazi, javna stubišta, podvožnjaci, mostovi, autobusna stajališta, parkirališta, obale, kupališta, staze, putovi i slično,
2. javne zelene površine, parkovi, park-šume, šetališta, živice, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, groblja, zelene površine uz javne, poslovne i druge zgrade, skupna ili pojedinačna samonikla stabla, površina za odmor i slično.

Članak 82.

Javne površine u cilju očuvanja moraju se redovito održavati.

Opseg, način i uvjeti održavanja javnih površina uređuje se programom rada Javna komunalna ustanova za obavljanje komunalne djelatnosti (u nastavku teksta: JKU), a prihvaćenog od strane Poglavarstva Općine Tkon .

Članak 83.

JKU poslove održavanja čišćenja javnih površina dužan je

obavljati na način prilagođen zdravstveno-tehničkim uvjetima, koristeći pri tom suvremenu organizaciju i strojeve.

1. Javno-prometne površine

a) Očuvanje javno-prometnih površina

Članak 84.

Poradi očuvanja javno-prometnih površina, zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećivanje i zagađivanje sadržaja uređaja i urbane opreme, koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio i
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

Poradi zaštite očuvanja od oštećenja javno-prometnih površina u staroj Općinskoj jezgri zabranjeno je kretanje, zaustavljanje i parkiranje svih motornih vozila osim na mjestima gdje je to zakonom dopušteno.

Odredbe stavka 2. ovog članka ne odnose se na motorna vozila koja služe za snabdijevanje Općine, a koja mogu u vremenu kada se snabdijevanje vrši parkirati na za to dozvoljenim mjestima.

Mjesto za parkiranje vozila snabdjevača i vrijeme kada se snabdijevanje može vršiti utvrđuje Poglavarstvo Općine Tkon.

b) Čišćenje javno-prometnih površina

Članak 85.

Javno-prometne površine moraju se redovito čistiti i prati.
Javno-prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 24 i 05 sati.

Kod čišćenja i pranja javno-prometnih površina ne smiju se opterećivati javna kanalizacija nanošenjem krutih otpadaka niti sprječavati protok vode u slivnicima.

Članak 86.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javno-prometnih površina, uzrokovanog elementarnim i drugim nepogodama, Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon može odrediti izvanredno čišćenje.

Članak 87.

Čišćenje javno-prometnih površina kojima upravljaju ili su dane na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama, vrše odnosne osobe same o svom trošku.

Članak 88.

Javno-prometne površine oko mjesta u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, tisak, sladoled, suveniri, razglednice i drugo, te površine oko športskih sadržaja i terena za zabavu, kolodvora, tržnice, stovarište, skladišta i slično, gdje se obavlja poslovna ili druga djelatnost, moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima iz stavka 1. ovog članka moraju svakodnevno dovesti javno-prometne površine u čisto i uredno stanje, ukoliko uslijed njihove poslovne ili druge djelatnosti dolazi do onečišćenja javno-prometnih površina.

Članak 89.

Kad nisu u mogućnosti svakodnevno dovoditi javno-prometne površine u čisto i uredno stanje osobe iz članka 88. ove Odluke dužne su s JKU ugovoriti čišćenje, prikupljanje i odvoz smeća.

Članak 90.

Poradi održavanja čistoće, korisnici javno-prometnih površina dužni su postaviti odgovarajuće posude, odnosno košare za otpatke, odgovarajuće veličine i oblika.
Na autobusnim postajama i drugim prometnim mjestima mora se postaviti odgovarajući broj posuda odnosno košara za otpatke.

Posude odnosno košare s javno-prometnih površina čisti i prazni pravna ili fizička osoba prema utvrđenom redu koja održava čistoću na tim površinama.

Članak 91.

Na javno-prometnim površinama koje nisu date na korištenje, održavanje čistoće, nabavku, postavljanje i održavanje posuda, odnosno košara za otpatke vrši Vlastiti pogon.

Članak 92.

Posude, odnosno košare za otpatke, moraju biti izrađene od prikladnog materijala ili oblikovane prema utvrđenim standardima.

Za postavljanje posude odnosno košare za odlaganje otpadaka, mogu se koristiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je posude odnosno košare za otpatke:

- postavljati na stupovima sa prometnim znakovima, drveću, stupovima za isticanje zastava i stupovima javne rasvjete,
- razbijati ili na drugi način uništavati.

Članak 93.

Na javno-prometnim površinama zabranjeno je:

- bacati ili ostavljati otpatke voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate ili druge ambalaže, uginule životinje, opuške cigareta i drugo, te pljuvati ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću,
- držati smeće, zemlju, otpatke, građevinski materijal, ogrjev i slično,
- odlagati kućno smeće i glomazni otpad,
- privezati stoku,
- ispuštati tekućine,
- prati i vršiti popravak motornog vozila,
- paliti otpatke.

Članak 94.

Bacanje letaka dopušteno je samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon.

Članak 95.

Zabranjeno je svako onečišćavanje crtanjem, tiskanjem i lijepljenjem plakata na javnim i drugim zgradama i zdanjima uređajima i urbanoj opremi.

Članak 96.

Izvođač građevinskih radova uz javno-prometnu površinu dužan je o svom trošku:

1. postaviti funkcionalnu i estetsku zaštitnu ogradu,
2. održavati zaštitnu ogradu,
3. osigurati nesmetan prolaz građana,
4. očistiti okolne površine do kojih dolazi prašina i druga nečistoća,
5. spriječiti širenje prašine na gradilištima i drugim izvorima ispiranja, vlaženjem zaštitnim zastorom ili drugim preventivnim načinom,
6. uredno odlagati otpadni građevinski i drugi materijal na gradilištima, tako da je onemogućeno svako širenje i prenošenje istog na okolinu,
7. po završetku građevinskih i sličnih radova dovesti javno-prometne površine u prvobitno stanje, a u slučaju oštećenja izvršiti popravak, ukoliko ne izvrši popravak isti će se izvesti na teret izvođača,
8. uredno odlagati i osigurati otpadni građevinski i drugi materijal na manjim gradilištima i adaptacijama, naročito u užem dijelu Općine, tako da je onemogućeno svako širenje i prenošenje istog na okolinu (javnim plastičnim vrećama, zatvorenim kutijama direktno u vozilo i sl.)

U pojedinim dijelovima Općine ili naselja gdje je jako otežan ili nije moguć pristup vozilima za odvoz građevinskog i drugog materijala Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon odredit će ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 97.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ili teći.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i sl. moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javno-prometnim površinama.

Vozila koja se s gradilišta uključuju u javni promet ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

2.Javno-zelenepovršine

a) Očuvanje javno-zelenih površina

Članak 98.

Poradi očuvanja zelenih površina zabranjeno je:

1. uništavanje i oštećivanje biljnog materijala, sječa, guljenje kore, zarezivanje, trganje, gaženje, penjanje po drveću i drugo slično oštećivanje,
2. kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska iz pješčanika i bilja,
3. oštećivanje objekata, uređaja i opreme na javnim zelenim površinama,
4. vožnja motornih vozila,
5. zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
6. loženje vatre,
7. samovoljno sađenje bilja,
8. odlaganje otpadnog građevinskog materijala kao i svako drugo korištenje zelenih površina i zaustavljanje protivno njihovoj namjeni.

Zabrana vožnje i zaustavljanje motornih vozila iz točke 4. i 5. prethodnog stavka ne odnosi se na JKU kad obavlja radove održavanja i odvoz smeća.

Članak 99.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

1. rezanje grana, sječa stabala i vađenje panjeva,
2. prekopavanje javno-zelenih površina,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
4. postavljanje objekata i uređaja,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,
7. skupljanje plodova, grana i lišća.

Odobrenje za radove iz stavka 1. točke 6. i 7. ovog članka daje Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon uz prethodno pribavljeno mišljenje od JKU.

Članak 100.

Javno-zelene površine na kojima su dopušteni rekreacijski sadržaji (voziti bicikl, hodati, igrati se s loptom i šetati životinje), dogovorno određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon i JKU.

Površine iz stavka 1. ovog članka moraju biti vidljivo označene.

Članak 101.

U slučaju oštećenja zelenih površina počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu Općini Tkon.

b) Čišćenje javnih zelenih površina

Članak 102.

Javno-zelene površine moraju se redovito čistiti, tako da budu uredne. Čišćenje javno-zelenih površina smatraju se uklanjanje smeća, lišća i granja, redovito uklanjanje pokošene trave i drugih otpadaka.

Pokošena trava i sakupljeno lišće, granje i drugo smeće moraju se odmah odvesti s javno-zelenih površina.

Članak 103.

Javno-zelene površine čisti JKU, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Čišćenje javno-zelenih površina mora se vršiti usklađeno s čišćenjem javno-prometnih površina.

Članak 104.

Pravne osobe koje su prigodno ukrasile odnosno postavile vijence, cvijeće i sl. na spomenike, nakon isteka manifestacijskog datuma, o svom će trošku ukloniti i očistiti sve što je tim povodom postavljeno na i uz spomenik, odnosno nije sastavni dio istog spomenika vrijednosti.

Ukoliko se ne postupi po stavku 1. ovog članka JKU uklonit će postavljeno cvijeće, vijence i dr. na trošak odnosnih pravnih osoba.

Članak 105.

Odredbe članka 86. članka 88. i članka 90. i 94. ove Odluke primjenjuju se i na održavanje čistoće na javno-zelenim površinama.

c) Uređivanje i održavanje javnih zelenih površina

Članak 106.

Javno-zelene površine uređuje i održava JKU ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Javno-zelene površine moraju se redovito uređivati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselja i služe svrsi za koju su namijenjene.

Uređivanjem javno-zelenih površina ne smije se mijenjati projekt prema kojem su izgrađene odnosno rekonstruirane.

Članak 107.

Pod uređenjem javno-zelenih površina smatraju se osobito:

- obnova bilja,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živica,
- kosidba trave,
- uklanjanje otpadaka,
- držanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- držanje pješčanih putova i naprava na javno-zelenim površinama i dječjim igralištima u urednom stanju,
- ličenje i popravci klupa posuda odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločavanje,
- postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- uređenje naknadno nastalih pješčanih staza, ako su funkcionalne, a u suprotnom zaštita javno-zelenih površina od uništavanja,
- postavljanje natpisa s upozorenjem za zaštitu javno-zelenih površina,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija javno-zelenih površina.

Članak 108.

Javno-zelene površine oblikuju se na osnovi odabranog projekta.

Članak 109.

Prigodom projektiranja novih javno-zelenih površina ili mjesta gdje se nalaze pojedinaca stabla ili skupina stabala moraju se sačuvati postojeća stabla i uskladiti s projektom gdje god je to moguće.

Članak 110.

Zabranjena je promjena namjene javno-zelene površine odnosno biljnog materijala, bez odobrenja ili bez odobrenog projekta.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 111.

Poslove sakupljanja, odvoza, prerade i uništavanja komunalnog otpada obavlja JKU ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

JKU dužan je osigurati trajno obavljanje poslova skupljanja odvoza, prerade i uništavanja komunalnog otpada, na način propisan ovom Odlukom.

Komunalni otpad se odvozi na deponij ili do objekta za preradu ili uništavanje otpada.

1. Vrsta komunalnog otpada

Članak 112.

Otpadom u smislu ove Odluke smatraju se sve otpadne tvari i predmeti koji nastaju kao posljedica života u naselju i to :

a) Komunalni otpad

1. otpad sa javnih površina,
2. kućni otpad,
3. glomazni otpad,

b) Tehnološki otpad.

Članak 113.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpadi koji nastaju na tim površinama.

Članak 114.

Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličaj mogu odlagati na određene lokacije u vezanim vrećicama ili u kontejnere za kućno smeće, a osobito prašina, krpe, limenke, staklo, boce, papir, pepeo, piljevina, kosti, voće, povrće, trava, lišće i štetni otpaci (stare baterije, stari lijekovi).

Članak 115.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu članka 114. ove Odluke, a osobito pokvareni kućanski aparati, staro pokućstvo, sanitarni uređaji, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Glomaznim otpadom smatraju se i otpaci građevinskog materijala, šljaka te otpaci iz ugostiteljskih i drugih sadržaja.

Članak 116.

Na području Općine Tkon obavlja se organizirana služba odvoza kućnog smeća i glomaznog otpada kojom su se dužni koristiti svi građani, pravne osobe i udruge pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 117.

Kućno smeće se razvrstava na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu korisno uporabiti, kao što su papir, staklo, plastični materijal, željezo i ostalo kućno smeće (u daljnjem tekstu: kućno smeće).

Otpaci koji se mogu korisno uporabiti odlažu se u posebne spremnike (kontejnere), koje na prikladnom mjestu i u potrebitom broju postavlja JKU.

Mjesta iz stavka 2. ovog članka određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon na prijedlog JKU.

JKU dužan je obavijestiti građane o mjestu odlaganja otpada koji se može korisno uporabiti.

Kućno smeće koje se može korisno uporabiti zabranjeno je odlagati zajedno sa ostalim smećem.

Članak 118.

Kućno smeće se odlaže u vrećama u kante za smeće i iznosi

na lokaciju za odlaganje smeća ili se odlaže u postavljene kontejnere za odvoz kućnog smeća.

Članak 119.

Vreće za odlaganje kućnog smeća mogu biti izrađene od čistog nepropusnog i neprozirnog materijala.

Vreće u kojima se nalazi odloženo smeće moraju biti čvrste kako bi se onemogućilo ispadanje i širenje neugodnog mirisa.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u oštećene vreće.

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućeg pepela, tekućine i uginulih životinja u vreće za smeće.

Članak 120.

Vreće za smeće odlažu se na mjestu prikladnom za odvoz smeća, od 20 sati prethodnog dana do 6,30 sati na dan odvoza, a ako se smeće odvozi noću, od 20-22 sata na dan odvoza.

Članak 121.

Područje s kojeg se odvozi smeće, odloženo u vrećama u kantama, određuje na prijedlog JKU Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon.

Članak 122.

Višekatne stambene zgrade u kojima se odlaže kućno smeće moraju imati određeni prostor ili mjesto za odlaganje kanti ili kontejnera za kućno smeće, na način da je omogućeno nesmetano obavljanje odvoza kućnog smeća.

Članak 123.

JKU dužan je prostor ili mjesto za odlaganje kanti i kontejnera za kućno smeće iz članka 120. ove Odluke dezinficirati i dezinsekcinirati najmanje dva puta godišnje, a prema potrebi i više puta.

Članak 124.

Mjesto za postavu kontejnera ili mjesto za odlaganje kanti za smeće sporazumno određuju JKU i tijelo upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade, a ako ne dođe do sporazuma mjesto određuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon.

Mjesto na kojem se nalazi kontejner za odvoz kućnog smeća mora biti čisto i uredno.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno kućno smeće iz svojih prostorija pažljivo odlagati u kontejner ili u kante za smeće tako da se ono ne rasipa i ne prlja površine oko kontejnera.

Zabranjeno je oštećivati kontejnere za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo i građevinski materijal.

Zabranjeno je onemogućiti pristup sabirnom vozilu do mjesta na koje se odlaže kućno smeće ili do kontejnera za kućno smeće.

Članak 125.

Bolnice, dispanzeri, ambulante, ljekarne i slične ustanove dužne su s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, smeće i otpatke prije odlaganja u kontejnere za smeće pakirati u posebne vrećice. Vrećice za smeće kod ustanova iz stavka 1. ovog članka moraju se odlagati u posebne prostorije koje se zaključavaju ili na posebno predviđenu lokaciju za to.

Korisnici poslovnog prostora dužni su imati kontejner ili kantu za otpatke.

Izgled, boju i veličinu kontejnera odnosno kante za otpatke iz stavka 3. ovog članka odredit će Općinska uprava na prijedlog JKU.

Članak 126.

Zabranjeno je:

1. odlaganje kućnog smeća na mjesta koja nemaju odobrenje nadležnog Općinskog tijela, suglasnost inspekcije i Vlastitog pogona,
2. ostavljanje smeća pokraj mjesta za kućno smeće i kontejnera za kućno smeće i glomaznog otpada,
3. oštećivati mjesta za kućno smeće, kontejnere i ponude za smeće,
4. prekopavanje i prebiranje smeća kao i njegovo odnošenje sa mjesta iz posuda za kućno smeće i kontejnera za kućno smeće,
5. spaljivanje smeća na mjestima ili u posudama za smeće,
6. odlagati u posude bilo kakav kruti materijal koji bi mogao oštetiti posude ili uređaje na specijaliziranim vozilima za odvoz smeća.

Članak 127.

JKU odvozi kućno smeće specijalnim sabirnim vozilom na način koji zadovoljava zdravstveno-higijenske uvjete.
Ako odvoz smeća prema rasporedu, padne u blagdan i neradnih dana JKU dužan je osigurati odvoz smeća, da ne dođe do nagomilavanja smeća u zgradama.

Članak 128.

JKU pri utovaru i odvozu smeća dužan je posao obavljati tako da se smeće ne prosipa, ne podiže prašinu, da se ne oštećuju dijelovi zgrade ili ograde.

Članak 129.

Svako onečišćavanje površine gdje se odlaže kućno smeće dužni su djelatnici JKU temeljito očistiti, neposredno po utovaru smeća.

3. Glomazni otpad

Članak 130.

Glomazni otpad iz članka 115. stavka 1. ove Odluke odvozi se najmanje jedanput u petnaest dana.

Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza glomaznog otpada iz članka 115. stavka 2. ove Odluke određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon, a na prijedlog JKU.

O mjestu i vremenu odvoza glomaznog otpada građani moraju biti obaviješteni na prikladan način.

Članak 131.

Glomazni otpad iz članka 115. stavka 2. ove Odluke, koji se ne sakuplja i ne odvozi u skladu s člankom 130. ove Odluke, vlasnik otpada dužan je odvoziti na deponij ili do mjesta za preradu i uništavanje otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad iz stavka 1. ovog članka odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 132.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u vreće ili posude za kućno smeće.

4. Tehnološki otpad

Članak 132 a)

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuju se od komunalnog otpada.

Članak 132 b)

Trgovačka društva i druge pravne i fizičke osobe, dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti u posebne spremnike na prikladnom mjestu na svom terenu.

Tehnološki otpad u pravilu odvozi ovlašteni isporučitelj komunalne usluge.

Članak 132 c)

Trgovačka društva i druge pravne osobe i fizičke osobe, kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad, mogu uz posebno odobrenje tijela uprave nadležnog za poslove sanitarne inspekcije, isti uništiti na suvremen način ako za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete, ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odlaganje odnosno uništenje.

Tehnološki otpad s agresivnim svojstvima mora se, prije odlaganja ili konačnog uništenja, na odgovarajući način neutralizirati.

Tehnološki otpad s toksičnim ili štetnim svojstvima mora se odlagati, odnosno

uništavati na za to određenom mjestu.

Mjesto iz prethodnog stavka određuje Poglavarstvo.

Članak 133.

Smeće je dozvoljeno odlagati na deponiju komunalnog otpada.

Površinu za deponij određuje Županijska skupština na prijedlog JKU ili Poglavarstva Općine.

Članak 134.

Odlagalište komunalnog otpada deponija «Triluke» je u postupku sanacije a sukladno Studiji ciljanog sadržaja o utjecaju na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada «Triluke» u Općini Tkon, od rujna 2005., izrađene od strane I.G.H. d.d. Split.

Članak 135.

Dozvolu za uporabu deponija komunalnog otpada daje nadležno tijelo uprave, uz suglasnost sanitarne inspekcije.

Članak 136.

Uništavanje smeća na javnom odlagalištu komunalnog otpada vrši se zatrpavanjem smeća pomoću posebnog stroja.
Zabranjeno je spaljivanje smeća na javnom odlagalištu komunalnog otpada.

Članak 137.

Zabranjeno je:

1. prebiranje, prekopavanje i iznošenje otpadaka s javnog odlagališta komunalnog otpada bez dozvole pravne osobe koja upravlja javnim odlagalištem komunalnog otpada,
2. uvoditi i napasati stoku na javnim odlagalištima komunalnog otpada i u zaštitnom pojasu do 100 m, računajući od ograde,
3. koristiti deponij bez dozvole pravne osobe koja upravlja istim.

Članak 138.

Pravna osoba koja upravlja javnim odlagalištem osobito je dužna starati se:

1. o pravilnom i redovitom održavanju deponija,
2. o sprječavanju izbijanja požara,
3. o uređenju i održavanju putova na deponiju,
4. o deratizaciji, dezinsekciji i dezinfekciji.

Članak 139.

Odluku o zatvaranju deponija iz zdravstvenih razloga donosi sanitarna inspekcija, iz komunalnih razloga komunalno redarstvo iz urbanističkih građevinsko-urbanistička inspekcija.

Članak 140.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika ili korisnika septičke jame.

Ovlaštena pravna osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je na zahtjev vlasnika septičke jame izvršiti njezino čišćenje ako to dopuštaju tehnički uvjeti.

Članak 141.

Vlasnici ili korisnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštene pravne osobe čišćenje tih jama, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.
Čišćenje septičkih jama pada na teret njihovih vlasnika odnosno korisnika.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će vlasniku odnosno korisniku čišćenje septičke jame.

Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u stavku 3. ovog članka čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.

Komunalno redarstvo ili pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičkih jama, dok se ista ne dovede u bezopasno stanje.

Članak 142.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Članak 143.

Na mjestima gdje nije moguć pristup specijalnom sabirnom vozilu za crpljenje fekalija iz septičkih jama iste se mogu

čistiti na drugi prikladan način.

Čišćenje na način iz stavka 1. ovog članka dozvoljeno je jedino noću, i to od 22,00 do 5,00 sati.

Iznimno, uz prethodno dobivenu suglasnost tijela uprave nadležnog za poslove sanitarne inspekcije moguć je i drugi prikladan način čišćenja septičkih jama i izvan perioda navedenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 144.

Poljski zahodi se ne smiju nalaziti sa strane ulica ili javnog puta, a ukoliko nisu spojeni na kanalizacijsku mrežu trebaju imati propisano sagrađenu i zatvorenu septičku jamu.

Članak 145.

Ovlaštena pravna osoba za odvoz dužna je isti izlijevati na mjesta koja su za to određena putnim pravcem kojeg će odlukom utvrditi nadležno tijelo.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju određuje tijelo nadležno za komunalne djelatnosti, a na prijedlog pravne osobe, na području na kojem se vrši izljev.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u more, na zelene javne površine, na šumska zemljišta i sl.

Članak 146.

Zabranjeno je fekalije ili tekućine iz kanalizacijske mreže i septičkih jama uporabiti u poljoprivredne svrhe.

Članak 147.

Održavanje kanalizacije i kanalizacijske mreže povjerava se komunalnom poduzeću.

Članak 148.

Komunalno poduzeće u okviru sredstava predviđenih za održavanje kanalizacijske i kanalske mreže, donosi svake godine plan održavanja kanalizacijske i kanalske mreže, koji usuglašava Poglavarstvo Općine Tkon.

Članak 149.

Komunalno poduzeće dužno je jedanput godišnje očistiti kanalizacijsku i kanalsku mrežu.

Pod radovima na održavanju kanalizacijske i kanalske mreže podrazumijevaju se:

- postavljanje, uređenje i zamjena oštećenih ploča,
- popravak i dogradnja rubnjaka, kao i drugi slični radovi na kanalizaciji i kanalskoj mreži.

VI DRŽANJE STOKE I PERADI

Članak 150.

Poradi čistoće, držanje stoke i peradi na području Općine dopušteno je na način kako je to regulirano u ovoj Odluci.

Članak 151.

Na užem području Općine Tkon (Jezgra i uz Obalu) zabranjeno je držanje stoke i peradi.

Članak 152.

Zabranjeno je stvaranje i držanje gnojišta, stogova slame i krmnog bilja na cijelom području iz članka 151. ove Odluke.

Članak 153.

Na ostalom području Općine dopušta se držanje stoke i peradi s time da štale, svinjci, peradarnici ispunjavaju sljedeće sanitarno-higijenske uvjete:

- da se redovito čiste s tim da gnojišta moraju biti izrađena u betonu i zatvorena, tako da ne ugrožavaju otpadnim vodama i ostalim materijalima okolni teren,
- da budu udaljeni najmanje 8,00 m od susjedne zgrade i javnih prometnica,
- da budu udaljeni najmanje 50,00 m od javnih vodovoda i voda namijenjenih za piće i napajanje stoke,
- da se liče dva puta godišnje i to u vremenu od 1. do 25. siječnja i od 1. do 15. lipnja s tim da se osobito održavaju od 1. lipnja do 1. listopada tekuće godine.

Organizirani peradarnici, svinjci i slično farmskog tipa uzgoja mogu se graditi izvan zone stanovanja, odnosno najmanje 100 m udaljenosti od najbliže stambene zgrade.

Udaljenost od javnog puta kod organiziranih peradarnika svinjaca i slično, mora biti najmanje 50 m.

Članak 154.

Komunalni redar može povodom prijave ili po službenoj dužnosti, zabraniti držanje domaćih životinja na području gdje je to dozvoljeno, ukoliko držanje domaćih životinja ne udovoljava propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima ili ukoliko se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

VII NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA

Članak 155.

Nadzor nad provedbom ove odluke obavlja komunalni redar i druga nadležna tijela državne uprave.

Članak 156.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u svim slučajevima iz djelokruga rada komunalnog redarstva i u svezi s tim narediti poduzimanje odgovarajućih mjera,
- narediti obustavu radova koji se izvode protivno propisima, ako posebnim propisima nije drukčije određeno,
- narediti uklanjanje neregistriranih, napuštenih i neispravnih vozila i drugih predmeta s javno-prometnih i drugih površina,
- narediti uklanjanje neispravnih i bez odobrenja postavljenih naprava, reklama, reklamnih panoa, transparenata, oglasa i drugih predmeta i stvari,
- naplaćivati novčane kazne na licu mjesta u skladu s propisima,
- pokrenuti prekršajni ili drugi postupak pred nadležnim tijelima,
- narediti poduzimanje i drugih mjera i radnji i u svim drugim slučajevima iz djelokruga rada komunalnog redarstva, kao i u slučajevima koji nisu posebnim propisima stavljeni u nadležnost drugih upravnih ili drugih tijela, a imaju utjecaja na uređenost mjesta i naselja.

VIII KAZNENE ODREDBE

Članak 157.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. natpisne ploče i pločice s kućnim brojem i nazivom ulice skidaju, uništavaju ili onečišćavaju (članak 4.),
2. ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrade ili djelomično obnavljaju boju pročelja zgrade (članak 11. stavak 1. i 4.),
3. ne održavaju u čistom, urednom i ispravnom stanju urbanu opremu ili prljaju, oštećuju odnosno uništavaju tu opremu (članak 27.),
4. unutar roka od 8 dana ne otklone kvar na svjetlećem natpisu ili reklami ili ako takve objekte koji se ne mogu popraviti odmah ne uklone (članak 28. stavak 2.),
5. u roku od 15 dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno preseljenja ne uklone natpis sa zgrade u kojoj su obavljali djelatnosti (članak 29.),
6. onemoguće postavljanje natpisa ili urbane opreme iz članka 30. ove Odluke, na zgradi,
7. rekreacijske i druge površine i urbanu opremu ne održavaju u urednom i ispravnom stanju (članak 35. stavak 1.),
8. ne osvijetli spomenike kulture koje odredi nadležni Zavod za zaštitu spomenika kulture (članak 37. stavak 2.),
9. postupi protivno odredbi članka 39.,
10. javne telefonske govornice i poštanske kutije ne održavaju u ispravnom stanju, te kvarove na njima ne otklone u najkraćem mogućem roku, koji ne može biti duži od tri dana (članak 40.),
11. javni zahodi nisu opremljeni suvremenim uređajima ili ako se ne održavaju u urednom i ispravnom stanju ili ako nisu otvoreni neprekidno (članak 42. stavak 2. i 3.),
12. se ne pridržavaju zabrana iz članka 43.,
13. se benzinske crpke redovno ne održavaju, nemaju odgovarajuću opremu (članak 122. stavak 1.),
14. javno-prometnu površinu koristi bez zaključenog ugovora o korištenju te površine (članak 49. stavak 1. i 2.),
15. prekrši odredbu članka 53. stavak 2. i 3.,
16. ako se ne brine o održavanju reda i čistoće na tržnicama na malo (članak 54. stavak 1.) te ako tržnicu svakog dana najkasnije do 20,00 sati ne dovede u čisto i uredno stanje (članak 55.),
17. ako plaže nisu opremljene suvremenim uređajima i ako se ne održavaju u urednom i ispravnom stanju (članak 56. stavak 2. i 3.),
18. ako bez odobrenja koriste javno-prometnu površinu ili neizgrađeno zemljište (članak 59. stavak 2.),
19. ako debla ne obloži do početka krošnje oplatama koje su dalje od 15 cm kori stabla, a građevinski materijal odlaže uz drvored (članak 60. stavak 3.),
20. ako ne izgradi prilaz do odlagališta na suvremeni način (članak 66.),
21. ako ne postupi po odredbama članka 67. i članka 68.,
22. ako ne upravlja deponijom na način utvrđen člankom 69.,
23. ako ne iznose zemlju i otpadni građevinski materijal na deponij ili odlagalište u roku određenom člankom 70.,
24. ako nasipavaju manje količine zemlje iz iskopa u vrtove i bašte, a tom radnjom se mijenja konfiguracija terena (članak 71.),
25. ako se ne pridržavaju uputa o načinu odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala koje mu izdaje upravljač odlagalištem (članak 72.),
26. ako odlažu zemlju i otpadni građevinski materijal protivno odredbi članka 73.,
27. ako postupe protivno zabrani utvrđenoj člankom 75.,
28. ako prilikom izvođenja prekopavanja površina radi investicijskih radova nastanu kvarovi na komunalnim uređajima instalacijama a o tome ne izvijesti radnu organizaciju koja upravlja tim uređajima i instalacijama (članak 78.),
29. ako postupi protivno odredbi članka 78.,
30. oštećuje urbanu opremu i uređaje koji se nalaze na javno-prometnim površinama ili izvode radove bez odobrenja (članak 84.),
31. kod čišćenja i pranja javno-prometnih površina nanošenjem krutih otpadaka, oštećuju javnu kanalizaciju ili sprečavaju protok vode u slivnicima (članak 85. stavak 3.),
32. u slučaju prekomjernog čišćenja javno-prometnih površina uzrokovanog elementarnim i drugim nepogodama ne postupi po naređenju Općinskog tijela nadležnog za komunalne djelatnosti i ne izvrši izvanredno čišćenje (članak 85.),
33. ako ne čiste javno-prometne površine kojima upravljaju ili su im date na privremeno korištenje (članak 87.),
34. javno-prometne površine oko kioska i drugih privremenih sadržaja i naprava te ostale površine, svakodnevno ne dovedu u čisto i uredno stanje i ako uslijed njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja površina oko njih ili kad ne čiste javno-prometnu površinu koju isključivo samo koriste (članak 88.),
35. javno-prometne površine oko kioska i drugih naprava te ostale površine ne čisti na način propisan u članku 89.,
36. ne postavi odgovarajući broj posuda odnosno košara za otpatke, te ako te posude odnosno košare ne čisti i prazni (članak 90.),
37. postavi posude odnosno košare za otpatke na mjestu gdje je to zabranjeno (članak 92. stavak 3.),
38. na javno-prometnim površinama odlaže dotrajala vozila i strojeve, kao njihove dijelove (članak 93. stavak 1. alineja 3.),
39. na javno-prometnim površinama odlaže kućno smeće i glomazni otpad (članak 93. stavak 1. alineja 4.),
40. ispuštaju tekućine i pale otpatke na javno-prometnim površinama (članak 93. stavak 1. alineja 6. i 8.),
41. voze motorna vozila po javno-zelenoj površini (članak 98. stavak 1. točka 4.),
42. bez odobrenja obavlja zabranjene radnje iz članka 99. stavka 1. točke 1-6),
43. pokošenu travu, sakupljeno lišće i granje i smeće odmah ne odvezu s javno-zelenih površina (članak 102 stavak 2.),
44. ne obavljaju čišćenje javno-prometnih površina (članak 103. stavak 2.),
45. prilikom uređivanja javno-zelenih površina mijenjaju projekt po kojemu su te površine izrađene ili rekonstruirane (članak 106. stavak 3.),
46. bez odobrenja ili projekta mijenjaju namjenu, javno-zelene površine ili vrše sadnju (članak 110.),

47. otpatke koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu zajedno sa ostalim smećem (članak 117. stavak 5.) i odlažu žeravicu i vrući pepeo, tekućine i uginule životinje u vreće ili posude za smeće (članak 119. stavak 4.),
48. ne održavaju posude u ispravnom stanju (članak 124.) te ako ih ne peru, dezinficiraju i dezinsektiraju (članak 124. stavak 4.),
49. ako ne postupe prema odredbi članka 125.,
50. postupi suprotno zabrani u članku 126.,
51. ako ne odvozi kućno smeće, prema odredbi članka 127.,
52. ne odvozi glomazni otpad najmanje jedanpu mjesečno (članak 130. stavak 1.),
53. odlaže glomazni otpad na mjestu koja nisu za određena ili odlažu glomazni otpad iz članka 45. stavak 2. na javno-prometnim površinama ili na neizgrađenom zemljištu (članak 131.),
54. smeće odlažu izvan javnih smetlišta (članak 133. stavak 1.),
55. ne uređuju i ne održavaju javno smetlište u skladu sa člankom 136.,
56. vrši uništavanje smeća na javnom smetlištu suprotno odredbama članka 136. stavak 1. i 2.,
57. ne upravlja s javnim smetlištem u skladu s odredbama članka 138.,
58. vlasnici ili korisnici septičkih jama na vrijeme ne zatraže čišćenje tih jama zbog čega dolazi do prelijevanja (članak 141. stavak 1. i 2.),
59. septičku jamu nakon završenog čišćenja ne dezinficira (članak 142.),
60. prekrši odredbe članka 143.,
61. fekalije izlijeva na mjestima koja nisu za to određena, odnosno ako ih izlijeva u vodotoke (članak 145. stavak 1. i 2.),
62. fekalije i tekućine iz kanalizacione mreže upotrebljavaju u poljoprivredne svrhe (članak 146.),
63. se ne pridržava odredbi članka 149.,
64. postupa suprotno odredbi članka 151. i 152.,
65. se ne pridržava odredbi članka 153.,

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba koja učini prekršaj iz stavka 2. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se građanin za prekršaj iz točke: 1., 2., 3., 4.,5., 6., 14., 15., 16., 18., 19., 21., 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 38, 39, 40, 41, 42, 46, 47, 50, 53, 54, 58, 60, 61, 62, 64. i 65.

Članak 157 a.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu investitora kao i pravna osoba u svojstvu izvođača, ako postupi protivno zabrani iz članka 80 a.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 kuna kaznit će se investitor fizička osoba kao i fizička osoba u svojstvu izvođača za prekršaj iz članka 80 a.

Članak 158.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. natpisne ploče ne postavi prema odredbi članka 5.,
2. na svojoj zgradi ne postavi kućni broj (članak 7. stavak 2.),
3. vanjske dijelove zgrade ne drži u urednom i čistom stanju ili ako na tim dijelovima stavlja predmeta koje nagrđuju vanjski izgled zgrade (članak 12.),
4. zastave, transparenti i druge prigodne natpise koje postavlja ne drži čiste i uredne ili ako ne ukloni nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni (članak 13.),
5. su ulične ograde uz javno-prometne površine izrađene bez odobrenja nadležnog organa (članak 16.),
6. vrtove i druge površine ne održava u urednom stanju (članak 17.),
7. u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste nemaju odgovarajući natpis (članak 18.),
8. u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste tiskani natpis, bez pribavljenih potrebnih odobrenja i mišljenja (članak 19.),
9. zaštitne naprave izvan zgrade nisu postavljene najmanje 3,00 m iznad pločnika (članak 21. stavak 2.),
10. ne čisti i ne održava stakla i okvire na izlozima (članak 22.)
11. ne uređuje izloge (članak 23.),
12. se ne pridržava zabrane iz članka 24,
13. postavlja plakate, oglase i slične objave, na mjestima koja nisu za to određena ili ako postavljanje obavljaju bez ovlaštenja za takvu djelatnost (članak 25.) ili postupa suprotno članku 25. stavak 2. i 3,
14. vlastita oglasna mjesta ne održava redovito i ne zamjenjuje ih po potrebi (članak 26.),
15. natpise, naprave i urbanu opremu ne održava u čistom i urednom stanju (članak 27. stavak 1.),
16. svjetleće natpise, reklame i izloge ne održava prema odredbi članka 28. stavak 1.,
17. na rekreacijskim i drugim površinama nema istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće i zaštite zelenila (članak 35. stavak 2.),
18. se ne pridržava zabrane iz članka 38,
19. autobusna stajališta i stanice ne održava u urednom i ispravnom stanju i ako ne uklanja u najkraćem roku oštećenja tih površina (članak 44.),
20. postupa protivno odredbama članka 57.,
21. po naređenju nadležnog Općinskog tijela ne ukloni skele i drugi materijal s javne površine (članak 80.),
22. u roku od 24 sata po završetku radova ne obavijesti nadležni organ da mu zauzeta površina više nije potrebna ako u roku određenom od strane nadležnog Općinskog tijela korištenu površinu ne dovede u prijašnje stanje o svom trošku (članak 62.),
23. prekrši odredbe članka 63. stavka 2, 3. i 4.,
24. robu složi na javno-prometnu površinu tako da ometa promet, te je odmah ne ukloni (članak 64,),
25. na javno-prometnim površinama odlaže ili drži otpatke zemlje, otpad građevinskog materijala i drugi materijal (članak 93. stavak 1. alineja 2.),
26. na javno-prometnim površinama ispuštaju tekućine (članak 93. stavak 1. alineja 5),
27. bez odobrenja baca letke (članak 94.),
28. se ne pridržavaju zabrane iz članka 95.,
29. pri izvođenju građevinskih i drugih radova iz ili na javno-prometnoj površini ne postupi u skladu s odredbama članka 96.,
30. vozilima onečišćavaju javno-prometne površine (članak 97.),

31. na javno-zelenim površinama obavlja radnje zabranjene u članku 98. stavku 1. točki 1., 2., 3., 6., 7. i 8.,
32. protekom utvrđenog roka ne ukloni sa spomenika vijence, cvijeće i slično (članak 104. stavak 1.),
33. koristi javno odlagalište komunalnog otpada bez dozvole organizacije koja upravlja javnim odlagalištem komunalnog otpada (članak 137. stavak 1. točka 3),
34. jedanput godišnje ne očisti kanalizaciju i kanalsku mrežu (članak 149.).

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi
koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se građanin za prekršaj iz stavka 1. točke: 1., 2, 3., 4., 5., 6., 7, 9, 11., 12., 13., 15., 16, 17., 18., 20., 22., 26., 28., 30, 31, 32, 33. i 34.

Članak 159.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna kaznit će se na mjestu događaja građanin:

1. ako postupa suprotno odredbi članka 25,
2. ako nudi i prodaje bilo kakvu robu obilaženjem po kućama ili ulicama (članak 53. stavak 1.),
3. ako prodaje poljoprivredne i druge proizvode izvan tržnog prostora (članak 54. stavak 3.),
4. ako postupa suprotno odredbi članka 62.,
5. ako se ne pridržava zabrane iz članka 84.,
6. ako se ne pridržava zabrane iz članka 93. stavka 1. alineje 1.,
7. ako zaustavlja ili parkira motorno vozilo na javnoj zelenoj površini ili ako se na toj površini pere vozilo (članak 98. stavak 1. točka 4. i 5.),
8. ako na javno-zelenoj površini logoruje ili skuplja plodove, granje i lišće (članak 99. stavak 1. točka 6. i 7.),
9. ako se ne pridržava odredbe članka 119. stavka 2.,
10. ako vreće za smeće ne odlaže na prikladnom mjestu u za to određeno vrijeme (članak 120. stavak 1).
11. ako postupa protivno odredbi članka 124. stavku 3. i 4.,
12. ako postupa protivno odredbi članka 126.,
13. ako stavlja glomazni otpad u posude ili vreće za smeće (članak 132.),

Ovlašćuje se komunalni redar da vrši naplatu kazni na mjestu događaja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 160.

Roditelji i staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaj iz članka 157. 158. i 159. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom određenom u navedenim člancima.

IX PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 161.

Dok Županija Zadarska ne odredi mjesta za odlaganje tehnološkog otpada s toksičnim i štetnim svojstvima (članak 135.) osobe kod kojih nastaje takav otpad dužene su takav otpad držati na način kojim se ne nanosi šteta okolini.

Članak 162.

Poglavarstvo Općine Tkon donijet će u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke propise koje je dužno donijeti na temelju ove Odluke (članak 114. stavak 1. i članak 126. stavak 2.).

Članak 163.

Mjesta na kojima će se izlijevati fekalije u kanalizacijsku mrežu (članak 145. stavak 2.) odredit će se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke Poglavarstvo Općine.

Članak 164.

Vlasnici odnosno držioci stoke i peradi dužni su stoku koji su držali ili nabavili, do stupanja na snagu ove Odluke, odstraniti sa područja na kojima je zabranjeno držanje stoke i peradi prema odredbi članka 151. u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 165.

Pravna osoba je povjereno obavljanje poslova nabave i postavljanja natpisnih ploča i pločica s kućnim brojem i nazivom ulice, dužna je iste nabaviti i postaviti u roku jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 166.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 02/2002).

Članak 167.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske Županije".

Klasa: 021-05/07-01/1
Urbroj: 2198/32-07-2
Tkon, 28. ožujka 2007.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 138/06), i članka 30. Statuta Općine Tkon (Službeni glasnik Zadarske županije br.2/06) Općinsko vijeće Općine Tkon na 17. sjednici održanoj 28. ožujka 2007. godine, donijelo je

Odluku
o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, mjerila za raniji završetak radnog vremena i za drugačiji raspored radnog vremena, prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sl., prostore na kojima se pružaju usluge naturistima, prostor za kampiranje izvan kampova te način i uvjete prodaje ugostiteljskih usluga iznajmljivača izvan svog objekta.

Članak 2.

Utvrđuje se da ugostiteljski objekti iz skupine «Hoteli » i kampovi iz skupine «Kampovi» i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj», sukladno zakonskoj odredbi obavezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan, a ostali ugostiteljski objekti mogu raditi;

- iz skupina «Restorani» i «Barovi» od 6.00 do 24.00 sata
- iz skupine «Barovi» koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima, od 21.00 do 6.00 sati

Ugostitelj ili druga pravna osoba iz članka 3. zakona o ugostiteljskoj djelatnosti sam određuje radno vrijeme drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine «Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj» (kampiralište, kamp, odmorište, sobe za iznajmljivanje, apartmani, studio apartmani, kuće za odmor, prenoćište, odmaralište, hostel, planinarski i lovački dom te objekt za robinzonski smještaj).

Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Objekti jednostavnih usluga» mogu raditi od 7.00 do 24.00 sata u vremenu od 15. lipnja do 31. kolovoza, a u ostalom razdoblju od 7,00 do 22,00 sata.
Catering objekti mogu raditi u vremenu od 0,00 do 24,00 sata ako ispunjavaju uvjete za takav rad propisane posebnim propisima.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» (restorani, gostionice, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica i objekti brze prehrane) i iz skupine «Barovi»(kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, noćni klub, noćni bar, disko bar, disko klub) mogu raditi u razdoblju od 15. lipnja do 31. kolovoza, a u ostalom razdoblju subotom, te u dane uoči blagdana i blagdana, do (2) dva sata duže od zakonom propisanog uz uvjet da su provedene mjere zaštite od buke u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Pojedinim ugostiteljskim objektima u kojima dolazi do remećenja javnog reda i mira, po službenim podacima nadležne policijske postaje, te za koje je po nadležnoj inspekciji ustanovljeno višekratno prekoračenje propisanog radnog vremena, i to dva puta u tijeku godine (prekoračenje radnog vremena ili remećenje javnog reda i mira), Općinsko poglavarstvo može po službenoj dužnosti rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena i to do dva sata ranije od radnog vremena propisanog člankom 2. alineja 2. i 3. i člankom 4. ove Odluke.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo može na zahtjev ugostitelja za pojedini ugostiteljski objekt, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme od propisanog člankom 2. ove Odluke, radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove Godine, svadbi, maturalnih zabava i sl. događanja).

Članak 7.

Ugostitelj sam određuje kako će poslovati unutar Zakonom propisanog početka i završetka radnog vremena.
Ugostitelj je dužan vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu i radnim, odnosno neradnim danima, kao i o radnom vremenu određenom rješenjem Općinskog poglavarstva, sukladno članku 5. ove Odluke.

Članak 8.

Ugostiteljski objekti u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja i druga djelatnost (prodavaonica, tržnica, benzinska postaja i sl.) mogu poslovati po radnom vremenu koje je propisano za tu djelatnost, ali ne izvan radnog vremena propisanog člankom 2. ove Odluke.

Članak 9.

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu i šatoru, mogu se locirati na mjestima predviđenim Planom upravljanja pomorskim dobrom, Odlukom o visini zakupnine za korištenje javnih površina («Službeni glasnik Zadarske županije» 3/97 i 08/06), njenim izmjenama i dopunama i drugim posebnim Odlukama Općine Tkon.

Prostori iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim ukoliko se radi o održavanju manifestacija, sajmova, prigodnih priredbi, vjerskih skupova i sl.

Vanjski izgled ugostiteljskih objekata iz stavka 1. ovog članka mora biti usklađen s odredbama Prostornog plana uređenja Općine Tkon.

Članak 10.

Na predjelu «Sovinje» na području Općine Tkon, određuje se prostor za djelatnost «Kampovi» za naturiste.
Ugostiteljske usluge naturistima ugostitelji mogu pružati na području Općine Tkon na predjelu «Sovinje».

Članak 11.

Za vrijeme održavanja sportskih, kulturno-umjetničkih i sličnih manifestacija organizirano kampiranje izvan kampova iz skupine «Kampovi i ostali «ugostiteljski objekti za

smještaj» dozvoljeno je na prostoru predjela «Sovinje» i šume Kušnjak.

Općinsko Poglavarstvo će u skladu prema pojedinačnim zahtjevima i potrebama organizatora, utvrditi uvjete koje taj prostor mora ispunjavati te vrijeme trajanja kampiranja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Usluge iz članka 28. stavka 4. točke 1. i 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, iznajmljivač izvan svog objekta može nuditi samo preko panoa kojima su izgled i lokacija uređeni posebnom Odlukom.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti («Službeni glasnik Zadarske županije br. 03/97).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske Županije».

Općinsko vijeće Općine Tkon
Klasa: 021-05/07-01/2
Urbroj: 2198/32-07-2
U Tkonu, 28. ožujka 2007.

Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 30. Statuta općine Tkon («Službeni glasnik» Zadarske županije 2/06), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 18. sjednici održanoj dana 19. travnja 2007. donosi

Odluku
o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva te članovima radnih tijela

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. briše se «.» i dodaje «, a za predsjednika Općinskog Vijeća iznosi 500,00 kuna.»

Članak 2.

U članak 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:«Za vrijeme privremene spriječenosti obavljanja dužnosti načelnika Općine, zamjenik ima pravo na bruto naknadu u iznosu od 3.900,00 kuna što je neto naknada u iznosu od 2.340,00 kuna mjesečno.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije, a primjenjuje se od svibnja 2007. godine.

Klasa: 400-08/05-01/3
Ur broj: 2198/32-07-4
U Tkonu, 19. travnja 2007.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik:
Marko Mušćet

Na temelju članka 96. i članka 43. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» 33/01 i 60/01– vjerodostojno tumačenje i 129/05), na temelju članka 32. i 57. stavka 3. Zakona o radu («NN» 137/04) i na temelju Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike («NN» 92/04), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 18. sjednici održanoj dana 19. travnja 2007., donosi

Izmjene i dopune
Pravilnika o radnom vremenu, odmorima, dopustima, plaćama i ostalim primanjima djelatnika općinske uprave Općine Tkon

Članak 1.

U Pravilnik o radnom vremenu, odmorima, dopustima, plaćama i ostalim primanjima djelatnika općinske uprave Općine Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije» 04/2005) u članak 14. dodaje se stavak 6. koji glasi:»Izuzetno od stavka 1. ovog članka, djelatnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) i duže od 10 dana, kada za stručno ili opće školovanje, osposobljavanje ili usavršavanje djelatnika Općinsko Vijeće izda suglasnost svojom odlukom.»

U isti članak dodaje se stavak 7. koji glasi»Za vrijeme plaćenog dopusta iz prethodnog stavaka ovog Pravilnika djelatniku će se isplaćivati naknada plaće u visini od 70% prosječne plaće isplaćene u mjesecu koji prethodi početku plaćenog dopusta.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 021-05/05-01/13
Urbroj: 2198/32-07-4
U Tkonu, 19. travnja 2007.
Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik:
Marko Mušćet