SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 4 ZADAR, 15. ožujka 2007. godine GODINE: XIII

AKTI OPĆINE JASENICE

Odluka o komunalnoj naknadi 1
Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Jasenice u 2007. godini 3
Odluku (o predlaganju Domagoja Nekića za predsjednika Turističke zajednice Općine Jasenice) 4

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Odluka (o donošenju Detaljnog plana uređenja «Novo naselje Paljuv - konačni prijedlog) 5
Odluku o usvajanju Izvješća stanja u prostoru Općine Novigrad za razdoblje do 2007. god. 22
Odluku o programu mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2007-2009 29
Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi (Klasa: 363-02/05-01/02, Ur.broj 2198/08-05-1 od 21. 06. 2005. g i 363-02/06-01/01, Ur.broj 2198/08-06-1 od 11. 05. 2006. g) 30
Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu (Klasa: 363-02 /05-01/01, Ur.br. 2198/08-05- 1, od 21. 06. 2005. g.) 31

AKTI OPĆINE POVLJANA

Odluku (o prihvaćanju suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na UPU turističke zone Bas) 32

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Odluku o raspisivanju natječaja za gradnju tribina na igralištu „Sabunike“ na području Općine Privlaka Polugodišnji obračun Proračuna Općine Jasenice za 2006. godinu 33
Odluku o raspisivanju natječaja za nabavku ograde na igralištu „Sabunike“ na području Općine Privlaka 33
Odluku o raspisivanju natječaja za nabavku kanti za kućni otpad na području Općine Privlaka 34
Odluku o raspisivanju natječaja za nabavku autobusnih čekaonica na području Općine Privlaka 34
Odluku o raspisivanju natječaja za izvođenje usluga deratizacije i dezinsekcije na području Općine Privlaka 35
Odluku o raspisivanju natječaja za izvođenje geodetskih usluga na području Općine Privlaka 35
Odluku o raspisivanju natječaja za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Privlaka 36
Odluku o osnivanju komisije za davanje u zakup Poslovnih prostora i javnih površina u vlasništvu općine Privlaka 36
Odluku o osnivanju komisije za utvrđivanje lokacija za postavljanje kioska i naprava na području općine Privlaka 37
Program Javnih potreba u športu na području općine Privlaka za 2007.g. 37
Program Javnih potreba u kulturi na području općine Privlaka za 2007.g. 38
Program Javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Privlaka za 2007.g. 38

AKTI OPĆINE SALI

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sali za 2006.godinu 40
Proračun Općine Sali za 2007.godinu 47
Odluku o izvršenju Proračuna Općine Sali za 2007. godinu 53
Izmjene programa javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2006. godinu 54
Izmjene programa javnih potreba u športu Općine Sali za 2006. godinu 54
Izmjene programa javnih potreba u kulturi za 2006. godinu 54
Izmjene programa održavanja komunalne infrastrukture za 2006. godinu 55

Izmjene programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu 55
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2007. godinu 56
Program održavanja komunalne infrastrukture za 2007. godinu 56
Program javnih potreba u kulturi za 2007. godinu 57
Program javnih potreba u športu Općine Sali za 2007. godinu 57
Program javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2007. godinu 57
Socijalni program za 2007. godinu 58

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Pravilnik o radu 59
Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za 2007. godinu 63
Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2006. godinu 64
Odluku o ustrojavanju kataloga informacija koje posjeduje ili nadzire općina Starigrad 66
Katalog informacija Općine Starigrad 66
Odluku o imenovanju službenika za informiranje 68

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Plan upravljanja pomorskim dobrom za 2007. godinu 69
Pravilnik o radu 70
Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i dopustima 77

AKTI OPĆINE VIR

Odluku o Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Vir za 2006. godinu 81
Izmjene i dopune Proračuna Općine Vir za 2006. god. 82
Odluku o usvajanju Proračuna Općine Vir za 2007. godinu 88
Proračun Općine Vir za 2007. godinu 88

AKTI OPĆINE JASENICE

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 26/03, 82/04, 114/04 i 178/04.) te članka 30. Statuta Općine Jasenice («Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/2006), Općinsko vijeće Općine Jasenice, na svojoj 13.sjednici održanoj dana 23. veljače 2007. godine, donosi

Odluku
o komunalnoj naknadi

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade u Općini Jasenice i to:

- naselja u Općini Jasenice u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područje zona u Općini Jasenice,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne namjene,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Jasenice koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

1) Komunalna je prihod proračuna jedinica lokalne samouprave.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i krematorija,
6. javna rasvjeta.

2) Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1) stambenog prostora,
2) poslovnog prostora
3) garažnog prostora
4) građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti
5) neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 2. čl. 2. koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz stavka 1. točke 3.,4. i 6. članka 2. i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

II NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 4.

Naselja u Općini Jasenice kojima se naplaćuje komunalna naknada su Jasenice i Zaton Obrovački.

III PODRUČJA ZONA U OPĆINI I KOEFICIJENTI ZONA

Članak 5.

U Općini Jasenice utvrđuju se zone za plaćanje komunalne naknade, kako slijedi:

I ZONA - čini područja dijelova naselja Jasenice i to : Maslenica, Modrič i Rovanjska te dio naselja Zaton Obrovački i to : područje Bravara (Poslovna zona).

II ZONA – čini dio naselja Jasenice – Poslovna zona Bužonje.

III ZONA - čini sve preostalo područje Općine Jasenice .

Članak 6.

Utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) kako slijedi:

- za I. zonu koeficijent 1,00.
- za II zonu koeficijent 0,80.
- za III zonu koeficijent 0,60.

IV KOEFICIJENTI NAMJENE NEKRETNINA

Članak 7.

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, kako slijedi:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent 1,00
- garažni prostor koeficijent 1,00
- neizgrađeno građevno zemljište koeficijent 0,05
- proizvodne djelatnosti koeficijent 4,00
- trgovačka djelatnost koeficijent 8,00
- banka, pošta, telekomunikacije, koeficijent 10.00
- vodovod, elektra koeficijent 10,00
- ugostiteljska djelatnost koeficijent 8,00
- hoteli, apartmanska naselja, kampovi koeficijent 8,00
- obrtničke usluge koeficijent 5,00
- intelektualne usluge koeficijent 6,00
- ostale uslužne djelatnosti koeficijent 7,00
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti iz pod retka 4. do 11. ovog stavka 10% pripadajućeg koeficijenta

Članak 8.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene iz pod retka 4.,5.,8.,9.,10.,11. i 12. članka 7. ove odluke umanjuje se za 50 %, ali ne može biti manja od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno zemljište.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove, visina godišnje komunalne naknade obračunata prema koeficijentima namjene iz pod retka 7. stavka 1. članka 7. i prema odredbi svaka 1. ovog članka, ne može biti veća od 1,5 % ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine Jasenice .

V ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika, izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice.

Komunalna naknada plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja u utvrđivanju komunalne naknade.

Obveznici iz članka 8. stavka 2.ove odluke plaćaju komunalnu naknadu u 4 jednaka tromjesečna obroka u tijeku kalendarske godine.

Do donošenja rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade za tekuću godinu, obveznici iz članka 8. ove odluke komunalnu naknadu plaćaju prema obvezi utvrđenoj rješenjem za prethodnu kalendarsku godinu, time da se na taj način plaćeni iznos zaračunava u iznos ukupne obveze komunalne naknade za tekuću godinu.

VI OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine na kojima obavljaju djelatnost javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Općine Jasenice i Zadarske županije, te udruge građana iz oblasti sporta, kulture, tjelesne kulture i humanitarne udruge.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se djelomično nekretnine u kojima obavljaju djelatnost javne ustanove i trgovačka društva u suvlasništvu Općine Jasenice, prema suvlasničkom dijelu Općine Jasenice i Zadarske županije u javnoj ustanovi, odnosno trgovačko društvo.

Od obveze plaćanja komunalne naknade u Općini Jasenice oslobađaju se osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom kao osnovnim zanimanjem.

Od obveze plaćanja komunalne naknade u Općini Jasenice oslobađaju se sva domaćinstva s područja II. i III . zone iz članka 5. ove Odluke

Članak 11.

Komunalna naknada ne plaća se također za :

- zemljište i objekte javnih groblja,
- javne zelene i prometne površine
- zemljišta na kojima su izgrađene crpne stanice, vodospreme i drugi uređaji za vodoopskrbu i pročišćavanje otpadnih voda,
- zemljišta i objekte koji se koriste za potrebe amaterskog sporta i rekreacije
- zemljišta dječjih vrtića i škola
- zgrade i prostori koji služi vjerskim zajednicama za vršenje njihove djelatnosti.

Općinsko poglavarstvo može svojom odlukom djelomično ili u potpunosti osloboditi obveznika od plaćanja komunalne naknade.

Članak 12.

Oslobođeni su od plaćanja komunalne naknade:

1) Osoba kojoj je poginuo ili nestao član obiteljskog domaćinstva
2) Osoba koja je ratni vojni ili civilni invalid domovinskog rata iznad 50% oštećenja;
3) Korisnici ostale socijalne pomoći.

Rješenja o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Općinsko poglavarstvo Općine Jasenice.

Članak 13.

U pojedinim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade pravnim i fizičkim osobama, koje vlastitim sredstvima izrade objekte komunalne infrastrukture, razmjerno vrijednosti investicije. Odluku o privremenom oslobađanju plaćanja komunalne naknade na zahtjev investitora, donosi Općinsko poglavarstvo.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komu-

nalnoj naknadi Općine Jasenice («Službeni glasnik Zadarske županije br.9/06).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije a, primjenjivati će se od 01. travnja 2007. godine.

Klasa: 363-01/07-01/01
Urbroj:2198/21-01-07-1
Jasenice, 23. veljače 2007. godine
Općinsko vijeće Općine Jasenice

Predsjednik:
Milan Šimičević

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 60/92), te članka 30. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/07), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 13.sjednici održanoj dana 23 veljače 2007.godine donosi

Program mjera
obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Jasenice u 2007.godini

Dezinsekcija i deratizacija provodit će se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N.br.60/92).

Prema članku 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N.br. 60/92) predviđeno je obavljanje obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije i to u:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju, odnosno prijevoznim sredstvima namjenjenim za njihov prijevoz,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
5. odgojno obrazovim objektima,
6. objektima i sredstvima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima,
8. ostalim objektima, površinama, trgovima i parkovima
9. ostalim javnim površinama (obala mora, zelene površine)

Izvršitelji Programa

Kao izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu sudjelovati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. br. 38/98) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinsekcije i deratizacije (N.N. br. 38/98) i imaju odobrenje ministra zdravstva.

Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije.

Nadzor izvršitelja u provedbi Programa

Upravni nadzor provodi Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinsekcije i deratizacije provodi nadležna organizacija zdravstva, ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ukoliko je izvršitelj mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije zdravstvena ustanova stručni nadzor nad provedbom mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo na temelju izvješća i evidencije što ih zdravstvena ustanova dostavlja Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

Dezinfekcija

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom (u daljnjem tekstu: dezinfekcija) podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih i fizikalnih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, na površini tijela, predmetima, materijalnima ili u prostoru na propisima dozvoljeni minimum.

Trajanje mjera dezinfekcije

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekta, te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i slično). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiološke indikacije
- po nalogu sanitarne inspekcije
- kontaminacije prostora biološkim materijalom
- izlijevanje kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda.

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjava uvjete iz Pravilnika (NN br. 38/98) i ima odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće previdjeti troškove kod eventualnog nastanka istih snosit će vlasnici.

Dezinsekcija

Obvezatnom preventivnom dezinsekcijom (u daljnjem tekstu: dezinsekcija) podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika (u daljnjem tekstu:insekti) koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koji su ekološki najprihvatljivija, te na način da se dovodi u opasnost zdravlje ljudi , ni životinja kao niti korisnih insekata.

Na području Općine najčešći insekti od interesa za smanjivanje njihovog broja na biološki minimum radi zaštite zdravlja pučanstva jesu:

- komarci (roda Culex, Aedes, Anofeles)
- muhe (pored vrste Musca domestica, muhe iz rodova Caliphora spp. (zujare), Lucilia spp. (zlatare), hematofagna Stomxys calcitrans (ljuta pecavka) Polenia spp. te vrste iz porodice Sarcophagiae (mesare)
- žohari (Blatta orientalis – crni žohar, Blatella germanica – smeđi žohar)

Dezinsekcija javnih površina provodi se najmanje dva puta tijekom sezone (srpanj, kolovoz) po potrebi i češće, a unutar poslovnih i stambenih objekata dva puta godišnje.

Dezinsekcija će se obavljati:

- edukativnim akcijama (dijeljenjem letaka, savjeta i uputa stanovnicima)
- uništavanjem larvi insekata, zasipanjem larvicidima stajaćih voda, otvorenih vodotoka i ostalih mjesta pogodnih za razvoj larvi
- uništavanjem odraslih (letećih) oblika metodom hladnog orošavanja ili zamagljivanjem insekticidima namjenjenim za takvu uporabu.

Deratizacija

Obvezatnom preventivnom deratizacijom (u daljnjem tekstu: deratizacija) podrazumjeva se sustavno i planirano suzbijanje glodavaca koji mogu biti izvor infekcije za mnoge zarazne bolesti, kao što su crijevne infekcije (salmonella), murinog tifusa (riketsia typhy), leptospiroza (leptospira), bolesti štakorskog ugriza (spirillum minus) i druge.

Deratizacija se provodi najmanje dva puta godišnje izlaganjem zatrovanih meka, a koristit će se kumulativni otrovi (antikoagulanti I i II generacije) kod kojih je mogućnost neciljanog trovanja vrlo mala. Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od neciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili direktno u aktivne rupe štakora, uz puteve kretanja ili mjesta njihova zadržavanja.

Obavještavanje i obvezna suradnja s građanima

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinsekcije dužni su pismeno (telefaksom) obavještavati nadzor i Sanitarnu inspekciju o planu rada.

O akcijama suzbijanja komaraca metodom hladnog orošavanja ULV metodom građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije, putem dnevnog tiska i radijskih postaja i to najmanje jedan dan unaprijed. Istim načinom će se upozoriti pčelari da na vrijeme uklone pčele s terena koji će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavještavanje (985).

O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe, ili putem medija (lokalna radio stanica, dnevni list...).

Završne odredbe

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Klasa: 022-05/07-01/01
Ur.broj.2198/21-01-07-1
Jasenice, 23. veljače 2007.g.
Općinsko vijeće Općine Jasenice

Predsjednik:
Milan Šimičević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 025-01/07-01/01
URBROJ: 2198/21-01-07-1
Jasenice, 23. veljače 2007.

Na temelju članka 35. st.2. Statuta Turističke zajednice Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/99 i 10/05) i članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 13. sjednici održanoj dana 23. veljače 2007. godine donosi

Odluku

Članak 1.

Za predsjednika Turističke zajednice Općine Jasenice predlaže se

Domagoj Nekić, Jasenice, Maslenica, Gojka Šuška 2

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Milan Šimičević

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Na temelju odredbi čl.24 i 45.a Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94, 68/98, 35/99, 61/00, 32/02, 100/04), Uredbe o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (NN 184/04) i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije br. 10/05) Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 16. sjednici održanoj 19. 10. 2006. g. donosi:

Odluku

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja «Novo naselje Paljuv-konačni prijedlog

Članak 2.

Detaljni plan uređenja «Novo naselje Paljuv sastoji se od:

1) Tekstualnog dijela koji se sastoji od:

- Obrazloženje
- Odredbe za provođenje

2) Grafičkog dijela koji se sastoji od grafičkih prikaza:

- Detaljana namjena površina
- Prometna,telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža –Promet
- Prometna,telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža –Javne telekomunikacije
- Prometna,telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna – Elektroenergetika
- Prometna,telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav
- Plan parcelacije
- Uvjeti gradnje

Članak 3.

Odredbe za provođenje Detaljnog plana uređenja «Novo naselje Paljuv» sastavni su dio ove odluke i objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Općinsko vijeće Općine Novigrad

Klasa: 350-01/06-01/18
Ur.broj: 2198/08-06-2
Novigrad, 19.10.2006.g

Predsjednik
Reno Sinovčić

II. Odredbe za provođenje

Članak 1.

Detaljni plan uređenja "Novo naselje Paljuv" (u nastavku teksta: Detaljni plan uređenja) utvrđuje detaljnu namjenu površina, režime uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti na području obuhvata.

Članak 2.

Detaljni plan uređenja iz članka 1. sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela - tekstualni dio:

A) TEKSTUALNI DIO:

I. Obrazloženje

1. POLAZIŠTA

1.1. ZNAČAJ, OSJETLJIVOST I POSEBNOSTI PODRUČJA U OBUHVATU PLANA
1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. PROGRAM GRADNJE I UREĐENJA POVRŠINA I ZEMLJIŠTA
2.2. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
2.3. PROMETNA, ULIČNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
2.4. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA I GRAĐEVINA

2.4.1. Uvjeti i način gradnje
2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
2.5. SPRJEČAVANJE NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

II. Odredbe za provođenje

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA
2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA
2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (IZGRAĐENOST, ISKORIŠTENOST I GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI)
2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (GRAĐEVINSKA (BRUTO) POVRŠINA GRAĐEVINE, VISINA I BROJ ETAŽA)
2.3. NAMJENA GRAĐEVINA
2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI
2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA
2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA
3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM
3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJE CESTOVNE I ULIČNE MREŽE
3.1.1. Glavne ulice i razvrstane ceste (elementi trase i mjesta priključka prometnica manjeg značaja)
3.1.2. Sabirne i pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)
3.1.3. Površine za javni prijevoz
3.1.4. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)
3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine
3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE MREŽE
3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE
3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA (OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA)
4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH I ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA
5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA
6. UVJETI I NAČIN GRADNJE
7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
8. MJERE PROVEDBE PLANA
9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ
9.1. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

B) GRAFIČKI DIO

1 DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
2 PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA- Promet
2A PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Javne telekomunikacije
2B PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Elektroenergetika
2C PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Vodnogospodarski sustav
3 PLAN PARCELACIJE
4 UVJETI GRADNJE

Članak 3.

U Detaljnom planu uređenja koriste se slijedeći pojmovi:
Podrum je najniži dio građevine, kojem gornja kota stropne konstrukcije nije viša od 100 cm od najniže kote konačno zaravnatog terena.

Potkrovlje je dio građevine ispod krovne konstrukcije. Najveća dopuštena visina nadozida može iznositi 1,2 metra, mjereno od kote poda te etaže.

Pomoćne građevine su garaže, drvarnice, spremišta i sl.

Etaža - etažom se smatraju:

- stambene prostorije svijetle visine minimalno 2,4 metra,
- potkrovlje čija je visina nadozida viša od 90 cm.

Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su isti konstruktivni dio podzemne etaže.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) je odnos površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice.

Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (kis) je odnos građevinske (bruto) površine građevine i površine građevne čestice. Podrum ne ulazi u ukupnu brutto razvijenu površinu niti u izračun kis-a.

Najveća dopuštena visina građevine (Vmax) je visina građevine mjerena od najniže točke uređenog terena uz građevine do vijenca građevine.

Rekonstrukcija jest izvođenje radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za uporabljivu građevinu i kojima se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene ili tehnološkog procesa i sl.)

Stambena građevina je građevina u kojoj je najmanje 50% ukupne korisne (netto površine) namjenjeno za stambene svrhe.

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 4.

Namjena površina određena je na kartografskom prikazu broj 1, grafičkog dijela elaborata.

Članak 5.

Unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja planirane su površine ovih namjena:

- površine stambene namjene,
- površine mješovite namjene – pretežito stambene,
- površine javne i društvene namjene - vjerske,
- prometne površine,
- javne zelene površine,

- zaštitne zelene površine.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 6.

Za uređenje površina unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja potrebno je formirati građevne čestice prema kartografskom prikazu broj 3, grafičkog dijela elaborata.

Članak 7.

Izgradnja i uređenje građevnih čestica mora, osim izgradnje građevina osnovne namjene i pomoćnih građevina, obuhvatiti i uređenje okoliša na građevnoj čestici.

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (IZGRAĐENOST, ISKORIŠTENOST I GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI)

Članak 8.

(1)Veličina i oblik građevnih čestica određeni su kartografskim prikazom broj 4, grafičkog dijela elaborata, a najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti i najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti određeni su tablicom u nastavku.

oznaka katastarske čestice	površina građevne čestice (m^2)	najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti kig	najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti kis
S-1	1072	0,3	0,6
S-2	1072,5	0,3	0,6
S-3	1071,5	0,3	0,6
S-4	1070,5	0,3	0,6
S-5	1069,5	0,3	0,6
S-6	1062,3	0,3	0,6
S-7	959,9	0,3	0,6
S-8	813,5	0,3	0,6
S-9	611,5	0,3	0,6
S-10	951,2	0,3	0,6
S-11	1496	0,3	0,6
S-12	1121,5	0,3	0,6
S-13	1095	0,3	0,6
S-14	1068,5	0,3	0,6
S-15	1041,5	0,3	0,6
S-16	1015	0,3	0,6
S-17	1108	0,3	0,6
S-18	945,2	0,3	0,6
S-19	1123	0,3	0,6
S-20	1532	0,3	0,6
S-21	1801,5	0,3	0,6
S-22	976	0,3	0,6
S-23	916	0,3	0,6
S-24	786,5	0,3	0,6
S-25	698	0,3	0,6
S-26	694	0,3	0,6

S-27	916	0,3	0,6
S-28	786,5	0,3	0,6
S-29	786,5	0,3	0,6
S-30	916	0,3	0,6
S-31	916	0,3	0,6
S-32	786,5	0,3	0,6
S-33	786,5	0,3	0,6
S-34	916	0,3	0,6
S-35	916	0,3	0,6
S-36	786,5	0,3	0,6
S-37	850,5	0,3	0,6
S-38	850,8	0,3	0,6
S-39	855	0,3	0,6
S-40	855	0,3	0,6
S-41	855	0,3	0,6
S-42	855	0,3	0,6
S-43	850,7	0,3	0,6
S-44	850,7	0,3	0,6
S-45	850,5	0,3	0,6
S-46	850,5	0,3	0,6
S-47	855	0,3	0,6
S-48	855	0,3	0,6
S-49	855	0,3	0,6
S-50	855	0,3	0,6
S-51	850,5	0,3	0,6
S-52	850,5	0,3	0,6
S-53	972,3	0,3	0,6
S-54	972,3	0,3	0,6
S-55	977	0,3	0,6
S-56	977	0,3	0,6
S-57	977	0,3	0,6
S-58	977	0,3	0,6
S-59	972,2	0,3	0,6
S-60	972,2	0,3	0,6
S-61	1001	0,3	0,6
S-62	750	0,3	0,6
S-63	1186,2	0,3	0,6
S-64	1048,3	0,3	0,6
S-65	750	0,3	0,6
S-66	839	0,3	0,6
S-67	750	0,3	0,6
S-68	610,4	0,3	0,6
S-69	1373	0,3	0,6
S-70	1325	0,3	0,6
S-71	1039	0,3	0,6
S-72	1050	0,3	0,6
S-73	1049	0,3	0,6
S-74	1039	0,3	0,6
S-75	1050	0,3	0,6

S-76	1050,2	0,3	0,6
S-77	1045,6	0,3	0,6
S-78	1050	0,3	0,6
S-79	1050	0,3	0,6
S-80	1045,6	0,3	0,6
S-81	1050	0,3	0,6
S-82	1050	0,3	0,6
S-83	1041	0,3	0,6
S-84	1052	0,3	0,6
S-85	1051	0,3	0,6
S-86	1044	0,3	0,6
S-87	1048,4	0,3	0,6
S-88	1048	0,3	0,6
S-89	1039,2	0,3	0,6
S-90	1050	0,3	0,6
S-91	1050,2	0,3	0,6
S-92	1045,6	0,3	0,6
S-93	1050	0,3	0,6
S-94	1032,6	0,3	0,6
S-95	1144	0,3	0,6
S-96	1155	0,3	0,6
S-97	1172,7	0,3	0,6
S-98	1151,3	0,3	0,6
S-99	1158,2	0,3	0,6
S-100	1157,8	0,3	0,6
S-101	1397,7	0,3	0,6
S-102	1445,7	0,3	0,6
S-103	1453	0,3	0,6
S-104	1453,7	0,3	0,6
S-105	1356,8	0,3	0,6
S-106	1393	0,3	0,6
S-107	1457,5	0,3	0,6
S-108	850	0,3	0,6
S-109	1000	0,3	0,6
S-110	1000	0,3	0,6
S-111	1000	0,3	0,6
S-112	1000	0,3	0,6
S-113	1000	0,3	0,6
S-114	1000	0,3	0,6
S-115	974,5	0,3	0,6
S-116	842	0,3	0,6
S-117	1000	0,3	0,6
S-118	1000	0,3	0,6
S-119	1000	0,3	0,6
S-120	1000	0,3	0,6
S-121	1000	0,3	0,6
S-122	1000	0,3	0,6
S-123	1002	0,3	0,6
S-124	1003	0,3	0,6

S-125	945	0,3	0,6
S-126	1118	0,3	0,6
S-127	992,7	0,3	0,6
S-128	816,4	0,3	0,6
S-129	955,7	0,3	0,6
S-130	1055	0,3	0,6
S-131	1081	0,3	0,6
S-132	993,6	0,3	0,6
S-133	948,8	0,3	0,6
S-134	1003,8	0,3	0,6
S-135	1049,2	0,3	0,6
S-136	1320,1	0,3	0,6
S-137	1049,6	0,3	0,6
S-138	1248,3	0,3	0,6
S-139	1244,8	0,3	0,6
S-140	1205,2	0,3	0,6
S-141	1209	0,3	0,6
S-142	1085	0,3	0,6
S-143	1055,2	0,3	0,6
S-144	1146,8	0,3	0,6
S-145	1118,2	0,3	0,6
S-146	1047,8	0,3	0,6
S-147	1004,2	0,3	0,6
S-148	1084,1	0,3	0,6
S-149	926	0,3	0,6
S-150	1051,9	0,3	0,6
S-151	1121,8	0,3	0,6
S-152	1038,6	0,3	0,6
S-153	1000,8	0,3	0,6
S-154	1332	0,3	0,6
S-155	1586,8	0,3	0,6
S-156	698	0,3	0,6
S-157	997	0,3	0,6
S-158	1199	0,3	0,6
S-159	1246,6	0,3	0,6
S-160	2165	0,3	0,6
S-161	1083,8	0,3	0,6
S-162	1055,2	0,3	0,6
S-163	1105,8	0,3	0,6
S-164	1079	0,3	0,6
S-165	1099,5	0,3	0,6
S-166	1249	0,3	0,6
S-167	970,3	0,3	0,6
S-168	1151,5	0,3	0,6
S-169	1037,5	0,3	0,6
S-170	1028,4	0,3	0,6
S-171	799	0,3	0,6
S-172	804,7	0,3	0,6
S-173	998,5	0,3	0,6

M1-1	1000	0,3	0,6
M1-2	1000	0,3	0,6
M1-3	1035	0,3	0,6
M1-4	1000	0,3	0,6
M1-5	1000	0,3	0,6
M1-6	1000	0,3	0,6
M1-7	1000	0,3	0,6
M1-8	1000	0,3	0,6
M1-9	1000	0,3	0,6
M1-10	1000	0,3	0,6
M1-11	1019,2	0,3	0,6
M1-12	1034,5	0,3	0,6
M1-13	1180	0,3	0,6
M1-14	1000	0,3	0,6
D7-15	10526,0	0,3	0,9

Članak 9.

Najveća ukupna površina zemljišta pod svim građevinama unutar područja obuhvata Detaljnog plana uređenja iznosi 61.500 m2.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (GRAĐEVINSKA (BRUTO) POVRŠINA GRAĐEVINE, VISINA I BROJ ETAŽA)

Članak 10.

(1) Najveća dopuštena izgrađena površina čestice pod građevinom, najveća građevinska (bruto) površina građevine te najveća dopuštena visina i najveći dopušteni broj etaža određeni su tablicom u nastavku.

oznaka građevne čestice	najveća dopuštena izgrađena površina čestice pod građevinama (m²)	najveća dopuštena građevinska (bruto) površina građevine (m²)	najveća dopuštena visina građevine V_{max}	najveći dopušteni broj etaža građevine E_{max}
S-1	321,6	643,2	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-2	321,75	643,5	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-3	321,45	642,9	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-4	321,15	642,3	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-5	320,85	641,7	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-6	318,69	637,38	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-7	287,97	575,94	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-8	244,05	488,1	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-9	183,45	366,9	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-10	285,36	570,72	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-11	448,8	897,6	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-12	336,45	672,9	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-13	328,5	657	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-14	320,55	641,1	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-15	312,45	624,9	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2

S-16	304,5	609	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-17	332,4	664,8	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-18	283,56	567,12	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-19	336,9	673,8	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-20	459,6	919,2	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-21	540,45	1080,9	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-22	292,8	585,6	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-23	274,8	549,6	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-24	235,95	471,9	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-25	209,4	418,8	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-26	208,2	416,4	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-27	274,8	549,6	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-28	235,95	471,9	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-29	235,95	471,9	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-30	274,8	549,6	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-31	274,8	549,6	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-32	235,95	471,9	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-33	235,95	471,9	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-34	274,8	549,6	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-35	274,8	549,6	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-36	235,95	471,9	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-37	255,15	510,3	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-38	255,24	510,48	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-39	256,5	513	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-40	256,5	513	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-41	256,5	513	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-42	256,5	513	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-43	255,21	510,42	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-44	255,21	510,42	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-45	255,15	510,3	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-46	255,15	510,3	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-47	256,5	513	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-48	256,5	513	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-49	256,5	513	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-50	256,5	513	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-51	255,15	510,3	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-52	255,15	510,3	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-53	291,69	583,38	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-54	291,69	583,38	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-55	293,1	586,2	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-56	293,1	586,2	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-57	293,1	586,2	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-58	293,1	586,2	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-59	291,66	583,32	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-60	291,66	583,32	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-61	300,3	600,6	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-62	225	450	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-63	355,86	711,72	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-64	314,49	628,98	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2

S-65	225	450	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-66	251,7	503,4	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-67	225	450	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-68	183,12	366,24	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-69	411,9	823,8	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-70	397,5	795	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-71	311,7	623,4	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-72	315	630	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-73	314,7	629,4	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-74	311,7	623,4	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-75	315	630	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-76	315,06	630,12	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-77	313,68	627,36	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-78	315	630	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-79	315	630	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-80	313,68	627,36	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-81	315	630	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-82	315	630	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-83	312,3	624,6	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-84	315,6	631,2	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-85	315,3	630,6	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-86	313,2	626,4	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-87	314,52	629,04	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-88	314,4	628,8	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-89	311,76	623,52	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-90	315	630	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-91	315,06	630,12	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-92	313,68	627,36	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-93	315	630	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-94	309,78	619,56	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-95	343,2	686,4	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-96	346,5	693	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-97	351,81	703,62	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-98	345,39	690,78	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-99	347,46	694,92	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-100	347,34	694,68	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-101	419,31	838,62	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-102	433,71	867,42	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-103	435,9	871,8	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-104	436,11	872,22	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-105	407,04	814,08	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-106	417,9	835,8	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-107	437,25	874,5	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-108	255	510	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-109	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-110	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-111	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-112	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-113	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2

S-114	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-115	292,35	584,7	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-116	252,6	505,2	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-117	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-118	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-119	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-120	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-121	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-122	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-123	300,6	601,2	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-124	300,9	601,8	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-125	283,5	567	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-126	335,4	670,8	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-127	297,81	595,62	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-128	244,92	489,84	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-129	286,71	573,42	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-130	316,5	633	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-131	324,3	648,6	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-132	298,08	596,16	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-133	284,64	569,28	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-134	301,14	602,28	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-135	314,76	629,52	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-136	396,03	792,06	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-137	314,88	629,76	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-138	374,49	748,98	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-139	373,44	746,88	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-140	361,56	723,12	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-141	362,7	725,4	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-142	325,5	651	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-143	316,56	633,12	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-144	344,04	688,08	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-145	335,46	670,92	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-146	314,34	628,68	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-147	301,26	602,52	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-148	325,23	650,46	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-149	277,8	555,6	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-150	315,57	631,14	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-151	336,54	673,08	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-152	311,58	623,16	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-153	300,24	600,48	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-154	399,6	799,2	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-155	476,04	952,08	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-156	209,4	418,8	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-157	299,1	598,2	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-158	359,7	719,4	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-159	373,98	747,96	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-160	649,5	1299	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-161	325,14	650,28	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-162	316,56	633,12	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2

S-163	331,74	663,48	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-164	323,7	647,4	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-165	329,85	659,7	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-166	374,7	749,4	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-167	291,09	582,18	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-168	345,45	690,9	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-169	311,25	622,5	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-170	308,52	617,04	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-171	239,7	479,4	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-172	241,41	482,82	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
S-173	299,55	599,1	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
M1-1	293,22	586,44	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
M1-2	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
M1-3	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
M1-4	310,5	621	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
M1-5	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
M1-6	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
M1-7	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
M1-8	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
M1-9	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
M1-10	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
M1-11	300	600	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
M1-12	305,76	611,52	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
M1-13	310,35	620,7	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
M1-14	354	708	V_{max}=7,5 m	E_{max}=2
D7-15	3157,8	9473,4	V_{max}=10,0 m	E_{max}=3

(2) Visina sljemena ne smije biti veća od 3,5 m od ravnine vijenca.

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

2.3.1. Površine stambene namjene

Članak 11.

(1) Na površinama stambene namjene - individualnog tipa izgradnje (S) mogu se graditi i uređivati individualne obiteljske stambene građevine, s mogućnošću smještaja tihe gospodarske - poslovne djelatnosti, u skladu s propisima o zaštiti okoliša.

(2) Pri tome je stambena namjena osnovna namjena, dok se poslovna namjena kao prateća djelatnost može urediti i nakon osposobljavanja stambenog dijela na način da ne ometa osnovnu namjenu.

2.3.2. Površine mješovite namjene

Članak 12.

Na površinama mješovite namjene - pretežito stambene (M1), individualnog tipa izgradnje, mogu se graditi i uređivati građevine pretežito stambene namjene s raznim sadržajima gospodarsko-poslovne namjene.

2.3.3. Površine javne i društvene namjene

Članak 13.

(1) Na površini javne i društvene namjene - vjerske (D7) gradit će se pastoralni centar sa svim potrebnim pratećim sadržajima uključujući i dovoljan broj parkirališnih mjesta te hortikulturno uređenje čestice.

(2) Smještaj sadržaja ostalih namjena unutar građevina iz 1. stavka ovog članka nije moguć.

2.3.4. Prometne površine

Članak 14.

(1) Prometne površine unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja određene su regulacijskim pravcima.

(2) Unutar prometnih površina mogu se rekonstruirati, graditi i uređivati:

- kolne površine,
- pješačke, kolno-pješačke i biciklističke površine,
- zelene površine,
- infrastrukturni objekti i uređaji,
- javna parkirališta.

2.3.5. Javne i zaštitne zelene površine

Članak 15.

Javne zelene površine unutar obuhvata Detaljnog plana određene su kartografskim prikazom broj 1, i to površine

javnih parkova (Z1).

Članak 16.

Zaštitne zelene površine (Z) unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja određene su kartografskim prikazom broj 1.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 17.

Građevine osnovne namjene, pomoćne građevine i zamjenske građevine grade se unutar gradivog dijela čestice, a najveće tlocrtne površine, ukupne građevinske (bruto) površine građevina i visine u skladu s vrijednostima u tablicama iz točaka 2.1. i 2.2. ovog plana.

Članak 18.

Granica gradivog dijela čestice određena je za svaku građevnu česticu na kartografskom prikazu broj 4.

Članak 19.

Udaljenost samostojećih građevina od susjedne međe ne smije biti manja od h/2, ali ne manje od 3,0 m.

Članak 20.

Postojeće građevine zatečene unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja, a koje su ucrtane u geodetsku podlogu plana i označene u kartografskom prikazu broj 4, mogu se legalizirati u postojećim gabaritima.

Članak 21.

(1) Postojeće građevine koje ne zadovoljavaju uvjete iz ovog plana mogu se sanirati i adaptirati unutar gradivog dijela čestice, a u okvirima neophodnim za poboljšanje uvjeta života i rada.

(2) Pod opsegom neophodnim za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se:

- obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina u postojećim gabaritima (tlocrtno i visinski),
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
- dogradnja sanitarnih prostorija (wc, kupaonica) do 10% građevinske (bruto) površine građevine,
- izgradnja kata (ako je postojeća građevina prizemnica) i uređenje potkrovlja ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita građevine, pod uvjetom da se time ne prelaze najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (Kig) i koeficijent iskorištenosti (Kis).

Članak 22.

Gradnja zamjenskih građevina moguća je prema odrednicama Detaljnog plana uređenja, i to na česticama gdje je kartografskim prikazom broj 4 definiran gradivi dio čestice.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 23.

Građevine treba projektirati i graditi prema načelima suvremenog građenja, tradicionalnim ili suvremenim jezikom arhitekture, uz primjenu suvremenih tehnologija građenja.

Članak 24.

Dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojanih materijala.

Članak 25.

Potrebno je posvetiti pozornost oblikovanju pročelja građevina i elemenata vizualnih komunikacija na građevinama.

Članak 26.

Potrebno je primjeniti kvalitetne elemente za zaštitu od sunca.

Članak 27.

(1) Krovište građevine može biti ravno ili koso.

(2) Ravno krovište mora biti izvedeno najnovijim tehnologijama građenja, pri čemu treba obratiti pažnju na kvalitetnu hidroizolaciju.

(3) Koso krovište mora imati nagib 18o do 22o, a pokrov od mediteran crijepa ili kupa kanalica i drugih postojanih materijala, osim valovitih azbest-cementnih ploča.

(4) Na krovište je moguće ugraditi krovne prozore, kupole za prirodno osvjetljavanje te kolektore sunčeve energije.

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 28.

Najmanje 20% površine građevne čestice potrebno je urediti kao zelene površine, u pravilu, autohtonim vrstama ukrasnog grmlja, visokog zelenila. Eventualno postojeće kvalitetno visoko zelenilo treba u što većoj mjeri sačuvati i inkorporirati u novo uređenje zelenih površina na građevnoj čestici.

Članak 29.

Na građevnim česticama stambene i mješovite namjene, individualnog tipa izgradnje, potrebno je osigurati najmanje 2 parkirna mjesta (otvoreno ili u garaži) za svaku jedinicu stanovanja na građevnoj čestici.

Članak 30.

Prilazi građevinama i površinama moraju biti izvedeni u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetot i smanjenje pokretljivosti (NN 151/05).

Članak 31.

(1) Ograde građevnih čestica stambene i mješovite namjene, individualnog tipa izgradnje, grade se, u pravilu, od kamena, betona, metala, ili živice.

(2) Dijelovi građevnih čestica, osobito onih mješovite namjene, koji su javnog karaktera, mogu biti i neograđeni.

(3) Visina ograde građevne čestice je, u pravilu, od 0 (nula) do 1,5 m, pri čemu je neprozirni, puni dio ograde najveće dopuštene visine 0,4 m.

(4) Dio ograde od gornjeg ruba punog podnožja do pune visine ograde može se izvesti od prozračnog materijala (metala, plastificirane žičane mreže, živice i drugih materijala).

(5) Iznimno, ograda između susjednih građevnih čestica

(izuzev ulične ograde), može biti visine do 2,0 m, ako je izvedena živicom.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM MREŽOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. UVJETI GRADNJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

3.1.1. Glavne ulice

Članak 32.

Glavne ulice određene su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata, a označene kao ulice tipa G.

Članak 33.

Načelni profili pojedinih ulica tipa G određeni su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata.

Članak 34.

Dimenzioniranje kolnika je za teški promet (do 20 t), rubnjaci su visine min. 15 cm, slivnici sa rešetkama za teški promet, a zaobljenja nogostupa na svim križanjima i odvojcima za postojeće i planirane ulice su obavezna.

Članak 35.

Javna rasvjeta postavlja se naizmjenično svakih 50 metara, uz dodatnu rasvjetu na križanjima, prema projektu javne rasvjete.

3.1.2. Sabirne i ostale ulice

Sabirne ulice

Članak 36.

Sabirne ulice određene su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata, a označene kao ulice tipa A-K.

Članak 37.

Načelni profili pojedinih ulica tipa A-K određeni su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata.

Članak 38.

Dimenzioniranje kolnika je za lakši promet s dostavnim i komunalnim vozilima (10 do 12 t), rubnjaci su visine min. 10 cm, slivnici sa rešetkama za lakši promet, a zaobljenja nogostupa na svim križanjima i odvojcima za postojeće i planirane ulice su obavezna.

Članak 39.

Javna rasvjeta postavlja se naizmjenično svakih 50 metara, uz dodatnu rasvjetu na križanjima.

3.1.3. Površine za javni prijevoz

Članak 44.

Obostrana proširenja za autobusna stajališta određena su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata.

3.1.4. Javna parkirališta

Članak 45.

Rješenje, smještaj i broj parkirališnih mjesta javnih parkirališta određeni su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata, i tabličnim prikazom koji slijedi:

broj	namjena	broj parkirališnih mjesta	površina m^2
P-1	PARKIRALIŠTE	N=48	600

Članak 46.

Na parkiralištu će se osigurati potrebni broj mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju. Ova parkirna mjesta moraju biti najmanje veličine 250x500 cm i vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, najbliža i najpristupačnija hendikepiranoj osobi.

3.1.5. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 47.

Pješačke površine određene su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata.

Članak 48.

Za parterno uređenje trga koristiti (prema detaljnom projektu) kamene, betonske ili keramičke parterne elemente, djelomčno korištenje asfalta u boji ili drugih kvalitetnih i postojanih materijala.

Članak 49.

Pješačke površine mogu se uređivati samo uz uvjet nosivosti za komunalna i specijalna vozila, riješenu površinsku odvodnju, te prometnu signalizaciju.

Članak 50.

Pješačke komunikacije potrebno je izvesti u uobičajenim modularnim širinama.

Članak 51.

(1) Na pješačkim površinama ispred sadržaja ugostiteljske namjene mogu se postavljati stolovi i stolci pod uvjetom da ostane minimalna slobodna uzdužna pješačka komunikacija širine 2 m.
(2) Iznimno odredbi 1. stavka ovog članka, pješačka komunikacija može biti minimalno 1,5 m, uz odluku općinskih vlasti.
(3) Pod na koji se postavljaju stolci mora biti montažno-demontažni.
(4) Prostor za postavu stolova i stolica može se ograditi montažno-demontažnom providnom ogradom i postavom žardinjera s cvijećem.
(5) Dopuštena je postava suncobrana ili montažno-demontažne tende u svrhu zaštite od sunca.
(6) Po završetku sezone korištenja vanjskog prostora u svrhu postave stolova i stolica, sve elemente potrebno je demontirati i skloniti.

Članak 52.

(1) Unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja mogu se

postavljati novi kiosci, kao i zamijeniti dotrajali.

(2) Moguće je postavljanje prigodnih prodajnih naprava (štandova, klupa) u ograničenom vremenskom periodu vezanom na određene praznike, na način da ne ometaju promet.

(3) Točne lokacije odredit će nadležna služba lokalne samouprave.

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA OSTALE PROMETNE MREŽE

Članak 53.

Izgradnju nove ulične i dijela cestovne mreže potrebno je izvoditi u fazama, uz usporedno osiguranje funkcioniranja prometa.

Članak 54.

Sve rekonstrukcije ulica i cesta izvode se prema izvedbenim projektima, uz rekonstrukciju cjelokupne postojeće infrastrukture, te izradom katastra infrastrukture.

Članak 55.

Rekonstrukcije pojedinih križanja, te dijelova ili kompletne infrastrukture rade se uz suradnju i suglasnost nadležnih institucija i službi, nakon rješenja i otkupa zemljišta.

Članak 56.

Infrastruktura i položaj pojedinih instalacija u gabaritu ulice definiran je vrstom instalacija i propisima za pojedine vrste (dubina ukopavanja, križanja, označavanja, priključenja - okna).

Članak 57.

Uvjeti za rekonstrukciju ulice definiraju se tek po pribavljanju svih suglasnosti.

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 58.

Mjesto i način priključenja građevnih čestica na telekomunikacijsku mrežu prikazani su na kartografskom prikazu broj 2A, grafičkog dijela elaborata.

Članak 59.

Za priključenje korisnika unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja na javnu telekomunikacijsku mrežu potrebno je izgraditi distribucijsku kabelsku kanalizacijsku (DTK), minimalnog kapaciteta 2 cijevi promjera 50 mm, u profilu prometnica, odnosno javnih površina, a prema kartografskom prikazu broj 2A, te prema izvedbenim projektima.

Članak 60.

Planirana trasa DTK, kao i lokacije kabelskih izvoda uvažavaju postojeću izgrađenost i pretpostavljaju izgrađenost prometnih infrastrukturnih građevina i građevina ostalih namjena.

Članak 61.

Ukoliko u trenutku potrebe za izgradnjom DTK, odnosno potrebom za telekomunikacijskim priključcima, neće biti izgrađene navedene građevine, potrebno je zadržati planirane trase u što većoj mogućoj mjeri. Eventualne promjene trasa određuju projektanti izvedbenih projekata uz suglasnost Općine Novigrad (kao privremeno ili definitivno rješenje), pri tom vodeći računa o ostalim infrastrukturnim objektima i prilagođavanju planiranog rješenja stvarno mogućem za izvedbu.

Članak 62.

Prigodom gradnje poslovne građevine ili stambene građevine s više od 2 stana, potrebno je izgraditi kabelsku kanalizaciju za pretplatničke telekomunikacijske vodove i za vodove za kabelsku televiziju, potrebnu samo za tu građevinu, a što prikazuje u projektu instalacija – projekt slabe struje, koji je sastavni dio glavnog projekta.

Članak 63.

Investitor je dužan graditi i potpunu telekomunikacijsku instalaciju primjerenu namjeni objekta, koji uključuje i vodove za zajednički antenski sustav i kabelsku televiziju.

3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

3.4.1. Opskrba pitkom vodom

Članak 64.

Mjesto i način priključenja građevnih čestica na sustav vodovoda, prikazani su na kartografskom prikazu broj 2C, grafičkog dijela elaborata.

Cjevovodi se polažu u iskopane i isplanirane rovove na podložni sloj sitnozrnatog materijala granulacije 0-4 mm debljine 10 cm, a zatrpava se sitnim zemljanim ili kamenim materijalom maksimalne veličine zrna do 8 mm debljine 30 cm iznad tjemena cijevi. Podložni sloj mora biti tvrdo nabijen i isplaniran radi ravnomjernog nalijeganja cjevovoda.

Članak 65.

Na vodoopskrbnom sustavu potrebno je predvidjeti protupožarne hidrante, u skladu s protupožarnim potrebama.

Članak 66.

U slučaju paralelnog vođenja visokonaponske mreže i vodoopskrbnih cjevovoda njihova udaljenost mora biti minimalno 1,5 m, a kod niskonaponske mreže i telekomunikacijske mreže minimalno 1 m. Kod paralelnog vođenja kanalizacije i vodovoda udaljenost je najmanje 2 m.

Članak 67.

Kućne priključke potrebno je projektirati preko vodomjernog okna uz građevni pravac na čestici vlasnika, a u oknu predvidjeti vodomjer prema potrebi i namjeni građevine.

Članak 68.

Priključke građevina stambene i mješovite namjene, te gos-

podarske-poslovne namjene, potrebno je predvidjeti također preko vodomjernog okna, ali tako da mjerenje potrošnje vode bude omogućeno za svaku jedinicu posebno, a prema uvjetima distributera.

Članak 69.

Kućne vodovodne instalacije moraju biti projetirane za radni tlak od 8 bara.

3.4.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 70.

Mjesto i način priključenja građevnih čestica na sustav odvodnje, prikazani su na kartografskom prikazu broj 2C, grafičkog dijela elaborata.

Članak 71.

Za javni odvodni sustav potrebno je projektirati cjevovode prema detaljnom hidrauličkom proračunu koji mora biti sastavni dio glavnih projekata.

Članak 72.

Spoj kanalizacije pojedinih objekata na javni odvodni sustav treba izvesti preko kontrolnog okna. Kontrolno okno nalazi se na spoju unutarnje kanalizacije i javnog odvodnog sustava i mora biti smješteno na javnoj površini ili dijelu terena do kojeg je osiguran pristup vozilom.

Oblik i dimenzije kontrolnog okna uvjetuje distributer.

Članak 73.

Priključna cijev mora biti minimalnog profila DN 16 cm.

Članak 74.

Do izgradnje pročistača otpadnih voda priključenje kanalizacije fekalnih voda moguće je samo preko trodjelnih septičkih jama.

3.4.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 75.

Mjesto i način priključenja građevnih čestica na sustav elektroopskrbe, prikazani su na kartografskom prikazu broj 2B, grafičkog dijela elaborata.

Trafostanica 10(20) kV

Članak 76.

Nove trafostanice predviđene su kao samostojeće građevine tlocrtne površine 416x212 cm. Po izvedbi su montažno betonske i predviđena za ugradnju transformatora maksimalno 1000 kVA.

Članak 77.

Trafostanice trebaju biti opremljene sukladno internoj normi HEP-a, N.012.01, Tehnički uvjeti za TS 10(20)/0,4 kV, 1x630(1000) kVA; kabelska izvedba, HEP Direkcija za distribuciju (Klas. br. 4.02/92, N.012.01) i uvjetima nadležne službe HEP-a.

Kabeli za 10(20) kV mrežu

Članak 78.

Visokonaponski priključak planiranih trafostanica potrebno je izvesti tipiziranim 10(20) kV kabelima XHE 49-A 3x(1x185) mm2, interpolirajući ih u postojeću 10(20) kV mrežu.

Niskonaponska mreža i javna rasvjeta

Članak 79.

Obzirom na maksimalnu snagu koju treba prenijeti i duljinu pojedinih izlaza, niskonaponsku mrežu i javnu rasvjetu treba izvoditi s kabelima PP00-A 4x25 mm2, PP00-A 4x35 mm2, PP00-A 4x95 mm2 i PP00-A 4x150 mm2.

Kućni priključci izvesti će se podzemno kabelima tipa PPOO-A 4x35 mm2 + Cu 35 mm2 preko kućnih priključno mjernih ormara ugrađenih na pročelja stambene građevine na visinu 1m od gazišta.

Priključci poslovnih potrošača izvoditi će se kabelima tipa PPOO-A 4x35 mm2 do PPOO-A 4x150 mm2, ovisno o potrebama preko kućnih priključnih ormara.

Vrste stupova javne rasvjete, njihova visina i razmještaj u prostoru, te odabir rasvjetnih armatura sa kojima će se rasvjetliti područje zahvata ovog detaljnog plana biti će definirani kroz glavni projekt vanjske rasvjete.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH I ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 80.

(1) Za uređenje i opremanje površine javnog parka potrebno je izraditi hortikulturni projekt.
(2) Posebnu pozornost treba obratiti na kontaktne površine parka i površine susjednih namjena.
(3) Za pokrivanje pješačkih staza koristiti tradicionalne materijale.

Članak 81.

Javne zelene površine na području obuhvata Detaljnog plana, uređuju se sadnjom i održavanjem visokog i parternog zelenila.

Članak 82.

(1) Na javnim zelenim površinama, kao i na zaštitnim zelenim površinama, uz prethodno vrednovanje prostora, omogućena je gradnja i uređivanje:

- -pješačkih puteva i biciklističkih staza,
- -dječjih igrališta,
- -objekata za sklanjanje od nevremena (nadstrešnice, pergole i drugi objekti),
- -paviljona, sjenica namijenjenih odmoru (max 20 m2 tlocrtne površine),
- -manjih komunalnih objekata (trafostanica, uređaja pokretne mreže).

(2) Ukupna površina ovih objekata može biti najviše 10% neizgrađenih površina na području obuhvata Detaljnog pla-

na uređenja.

(3) Oblikovanjem ovih objekata ne smije se narušiti prostorna ravnoteža s okolinom, a mora se težiti visokoj estetskoj razini.

Članak 83.

(1) Područje obuhvata Detaljnog plana uređenja treba opremiti kvalitetnim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara:

-elementima vizualnih komunikacija - informacijskih panoa na čitavom području,
-elementima javne rasvjete - ulica, javnih prostora i neizgrađenih površina,
-klupama za sjedenje na neizgrađenim površinama,
-kioscima za prodaju tiska,
-koševima za otpatke,
-oprema za dječja igrališta,
-nadstrešnicama za stajališta javnog prijevoza,
-drugim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara.

(2) Svi navedeni elementi urbane opreme moraju naglasiti posebnost i pridonijeti prepoznatljivosti prostora.

(3) Elemente urbane opreme na građevnim česticama poslovne namjene osigurat će investitori.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 84.

Unutar obuhvata Detaljnog plana nema posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Članak 85.

Uvjeti i način gradnje dati su u odredbama ovog Detaljnog plana uređenja i na kartografskom prikazu broj 4, grafičkog dijela elaborata.

Članak 86.

(1) Gradnja je dozvoljena na svim površinama označenim na kartografskom prikazu broj 4, grafičkog dijela plana, kao granica gradivog dijela čestice.

(2) Za svaku gradnju određena je najveća dopuštena tlocrtna površina, najveća dopuštena građevinska (bruto) površina građevine i najveća dopuštena visina građevine. Ove vrijednosti iskazane su u tablicama iz točaka 2.1 i 2.2.ovih odredbi za provođenje.

Članak 87.

Postojeće građevine zatečene unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja, a koje su ucrtane u geodetsku podlogu plana i označene na kartografskom prikazu broj 4, mogu se legalizirati u postojećim gabaritima.

Članak 88.

(1) Postojeće građevine koje ne zadovoljavaju uvjete iz ovog plana mogu se sanirati i adaptirati unutar gradivog dijela čestice, a u okvirima neophodnim za poboljšanje uvjeta života i rada.

(2) Pod opsegom neophodnim za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se:

- obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina u postojećim gabaritima (tlocrtno i visinski),
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
- dogradnja sanitarnih prostorija (wc, kupaonica) do 10% građevinske (bruto) površine građevine,
- izgradnja kata (ako je postojeća građevina prizemnica) i uređenje potkrovlja ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita građevine, pod uvjetom da se time ne prelaze najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (Kig) i koeficijent iskoristivosti (Kis).

Članak 89.

Gradnja zamjenskih građevina moguća je prema odrednicama Detaljnog plana uređenja, i to na česticama gdje je kartografskim prikazom broj 4 definiran gradivi dio čestice.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 90.

Unutar obuhvata Detaljnog plana nema zaštićenih ni evidentiranih prirodnih, kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti.

Članak 91.

Za provedbu ovog Detaljnog plana uređenja neophodno je izvršiti preparcelaciju dijela prostora, a u skladu s kartografskim prikazom br. 3, grafičkog dijela ovog Detaljnog plana uređenja.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 92.

Posebne uvjete građenja, koji nisu navedeni u Detaljnom planu uređenja iz područja vodoprivrede, zdravstva, zaštite od požara i drugih područja utvrdit će nadležne službe u suradnji sa stručnim službama, koje utvrđuju te posebne uvjete u skladu s propisima.

Članak 93.

Unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja potrebno je ostvariti minimalnu razinu infrastrukturne opremljenosti, koja sadrži:

- izvedbu glavnih prometnica,
- izgradnju mreže vodoopskrbe,
- izgradnju mreže elektroopskrbe,
- izgradnju mreže telekomunikacija.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Postupanje s otpadom

Članak 94.

Potrebno je izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada.

Članak 95.

Potrebno je organizirati sortiranje otpada i druge djelatnosti u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada.

Članak 96.

Potrebno je organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i dr.).

Članak 97.

Proizvedeni tehnološki neopasni i opasni otpad pravne osobe dužne su sakupljati od ovlaštenih sakupljača uz prateću dokumentaciju i izvješća redovno dostavljati nadležnim državnim službama.

Članak 98.

Upravno tijelo dužno je voditi očevidnik sakupljenog i odloženog komunalnog otpada.

Članak 99.

(1) Otpadne vode treba tretirati preko pročistača otpadnih voda.

(2) Za naselje je do uključivanja u sustav odvodnje obvezna nepropusna septička jama.

Članak 100.

Onečišćivači su obvezni provoditi monitoring otpadnih voda i rezultate ispitivanja otpadnih voda dostavljati nadležnim državnim tijelima.

Članak 101.

Ložišta na kruta i tekuća goriva koristiti racionalno i upotrebljavati gorivo s dozvoljenim sadržajem sumpora.

9.1. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 102.

(1) Rekonstrukcija postojećih građevina kojih namjena nije u skladu s namjenom utvrđenom ovim Detaljnim planom uređenja moguća je u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

(2) Pod opsegom neophodnim za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se:

- obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina u postojećim gabaritima (tlocrtno i visinski),
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
- dogradnja sanitarnih prostorija (wc, kupaonica) do 10% građevinske (bruto) površine građevine,
- uređenje potkrovlja ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita građevine, pod uvjetom da se time ne prelaze najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (Kig) i koeficijent iskoristivosti (Kis).

Na temelju čl.10. Zakona o prostornom uređenju (N.N br.30/94, 68/98, 61/00) i čl. 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije) Općinsko vijeće Općine Novigrad na 19. sjednici održanoj dana 08. 02. 2007. g. donosi

Odluku
o usvajanju Izvješća stanja u prostoru Općine Novigrad za razdoblje do 2007.god.

PROSTOR (ZEMLJOPISNI POLOŽAJ I PRIRODNI RESURSI)

U sastavu Općine Novigrad nalaze se tri naselja: Novigrad, Pridraga i Paljuv. Općina je smještena u svjeverositočnom dijelu Zadarske županije. Sa sjeverne strane naslanja se na akvatorije Novigradskog i Karinskog mora, dok se s južne strane razgraničava sa ravnokotarskim prostorom grada Benkovca. Kopnena površina Općine Novigrad iznosi cca 5.122 ha (51,22km2) a ukupna (ukuljučujući i morsku površinu) 6.308 ha, odnosno 63,08 km2.

Dužina obale iznosi 17,8 km, a najširi dio Općine Novigrad iznosi 10,9 km, dok najuži iznosi 4,89 km.

Najveći vrh je Grabar sa visinom od 191m.

Zračna udaljenost od središta Novigrada do županijskog središta grada Zadra iznosi cca 26 km, cestovno preko Pridrage i DC-502 iznosi 39km, a preko Posedarja i Murvice cestom DC-8 iznosi 32 km.

Šumsko zemljište (pašnjak) zauzima pvoršinu od 3.500 hektara ili 60% ukupne površine Općine Novigrad. Prevladavaju niske i degradirane šume – šikare, dok na kvalitetnije šume (pretežno kulture alpskog, primorskog i crnog bora) otpada tek oko 5% ukupnih šumskih površina.

Oranice zauzimaju 900 ha, voćnjaci 32 ha, vinogradi 157,2 ha, livade 110 ha, maslinici 11,7 ha, a vrtovi 0,4 ha.

Bitno je napomenuti da od šumskog zemljišta oko 1700 ha otpada na šumskogospodarsko područje dok ostatak od 1 300 ha otpada na šumsko-poljoprivredno područje koje se daljnjim korištenjem može prebaciti u poljoprivredne površine koje su trenutno nekorištenjem usljed mina prirodno prešle prirodnom sukcesijom u šumsko zemljište .

Građevno područje zauzima 263 ha .

PRIDRODNI RESURSI

Pridrodni resursi na kojima se razvija gospodarstvo Općine a na kojima će se zasnivati i budući razvitak su:

- morska obala
- more kao izvor hrane i s mogućnostima turizma, ribarstva, ribogojilišta i marikulture
- plodno tlo s mogućnosti razvoja intezivne poljoprivrede
- prometno geografski položaj

KRAJOLIK I UREĐENJE PROSTORA U NASELJIMA I IZVAN NJIH

Novigrad je kompaktna urbana aglomeracije. Građevno područje sastoji se od kontinuirane urbane cijeline s povjesnom jezgrom kao središnjom strukturom, te dviju izmještenih aglomeracija-naselja Crnoplja i zaseoku Denone i Grgore.

Stambeni objekti unutar povjesne jezgre posjeduju obilježja svojstvena građevnom obrascu pučke mediteranske arhitekture. Međusobno su prislonjene stambene kuće građene od kamenog materijala, jednostavnog su pravilnog volumena s ravnim pročeljima, bez stakla i balkona. Skromno dimenzionirani otvori okićeni su kamenim pragovima dok su drvena krovišta izrađena kao skošene (pretežno dvostrešne konstrukcije) s pokrovom od kupe kanalice. Stambene kuće izvan povjesne jezgre u pravilu su novijeg datuma izgrađene kao slobodno stojeći objekti većeg volumena.

Pridraga i Paljuv imaju karakter urbano disperzivnih ravnokotarskih sela. Formulirana su naselja uz glavni cestovni pravac a sastoje se od zaselka koji imaju građevna područja, oblik i veličina zavise od konfiguracije mjesnih puteva. I u Pridragi i Paljuvu raspoznaju se dva oblika urbanih tipologija karakterističnih za Zadarsko zaleđe.

Sloj sa tradicionalnom tiplogijom nastao je u razdoblju kada su se ljudi bavili poljoprivredom i stočarstvom. Radi se o specifičnim građevnim sklopovima rodovskog ustroja koji danas uglavnom predstavljaju građevine poznate kao « Stari dvori» Tto su kamene kuće, izgrađene od klesanog kamena, dvostrešne prekrivene pločama. Građevine se naslanjaju jedna na drugu.

Urbani tip pojavljuje se kao posljedica grupne konfiguracije, teritorij se individualizira, stanovanje se premješta što bliže infrastrukturi i objektima javnog standarda. Gradi se novi tip kuća, koji nema ništa zajedničkog sa tradicionalnom gradnjom.

IDENTITET I PREPOZNATLJIOVST PROSTORA

Općina Novigrad se naslanja na akvatorije Novigradskog i karinskog mora. Oba mora su bogata ribom i školjkama, te pogodna za njihov izlov i uzgoj.

Općinsko središte Novigrad, atraktivan je urbani i kraojobrazni lokalitet, sa svojim zaljevom duboko usađenim u kopno.Najdojmljiviji urbani entitet Novigrada je njegova povjesna jezgra nastala u dnu zaljeva podno utvrde po kojoj je Novigrad i dobio ime.

Povjesna jezgra formirana je za mletačke uprave Dalmacijom od 15-18 st.

Tradiconalna djelatnost je ribarstvo.

SIGURNOST PROSTORA

Prostor Općine Novigrad činio je punih pet godina I liniju bojišnice i kao rezultat toga nasljeđena je velika zagađenost minama i to oko blizu 20 km2. zahvaljujući HCR danas je taj prostor sveden na oko 2 km2.

Razminirani su svi vitalni infarstrukturni objekti, kompletno priobalno područje, kvalitetna šuma i oranice.

Nerazminiran je ostao prostor između Paljuva i Pridrage i uglavnom se radi o šumskom zemljištu.

STANOVNIŠTVO (DEMOGRAFSKA SLIKA)

Demografsi razvoj na području Općine ukazuje na konstantan depopulacijski proces. Pa je tako 1991 god. Općina imala 2 920 stanovnika a po popisu stanovnika 2001.god. 2 368 stanovnika.

Gustoća naseljenosti 1991 god. Iznosila je 57 st/km2, a 2001. god. iznosi 47 st/km2.

	1991 godina	2001 godina
Novigrad	640	542
Paljuv	475	355
Pridraga	1734	1471
UKUPNO –cijela Općina	2 849	2 368

DOBNA STRUKTURA

	1991			2001		
NASELJE	**0-19**	**20-59**	**60 i više**	**0-19**	**20-59**	**60 i više**
Novigrad	135	350	145	126	243	169
Paljuv	132	245	98	91	173	90
Pridraga	500	938	296	384	719	341

SPOLNA STRUKTURA 2001

NOVIGRAD	SVEUKUPNO	542
	ŽENE	273
PALJUV	SVEUKUPNO	355
	ŽENE	169
PRIDRAGA	SVEUKUPNO	1471
	ŽENE	719
UKUPNO CIJELA OPĆINA	**SVEUKUPNO**	**2368**
	ŽENE	**1161**

UDIO RADNO SPOSOBNOG STANOVNIŠTVA

Popis za 2001.god nemamo. Za 1991 god. On je izgledao ovako:

NASELJE	AKTIVNO	UZDRŽAVANO	OSOBNI PRIHODI
Novigrad	324	149	28
Paljuv	314	69	7
Pridraga	1081	323	46
UKUPNO	1719	541	81

PRIDRODNO I KULTURNO NASLJEĐE

a) Spomenici kulture

Registirranih spomenici kulture su:

- urbanistička cjelina, 13-20 st. (u sklopu zaštićene cjeline posebo je registrirana profana Crkva iz 17 st., kula gradskog sata s početka 20 st., kuća Oštrić-Zekić iz 19 st. Te nekoliko stambeno gospodarskih sklopova
- Crkva Sv.Kate 14 st
- Župna Crkva Porođenje BDM iz 1800 god.
- Crkva Sv. Martina s gorobljem, 5 st.
- Ostatci Crkve Sv.Mihovila
- Prirodne znamenitosti: Novigradsko more, karinsko ždrilo i karinsko more

b) društvene i kulturne djelatnosti

na području Općine Novigrad i u sklopu naselja djeluju sljedeće kulturne i sportske udruge:

- Novigrad – Nogometni klub «Nošk», Boćarski klub «Novigrad», Šahovski klub «Nošk», Streličarsko društvo «Croatan»,Pucačko društvo «Ban Janko Kurjaković», Maloteniski klub «Novigrad», Športskoribolovno društvo «Cipal» i Kulturno umjetničko društvo Novigrad, Udruga žena «Sveta Katarina», Košarkaški klub «Novigrad», Dobrovoljno vatrogasno društvo «Novigrad.
- Pridraga – Nogometni klub «Hajduk», Boćarski klub «Hajduk», Kulturno umjetničko društvo «Luzarica» i Šortsko ribolovno društvo «Lubin».
- Paljuv – malonogometni klub «Paljuv», Kulturno umjetničko društvo «Paljuv»

Sva društva su amaterska

IDENTITET OPĆINE I RAZOVOJNA DRUŠTVENA KLIMA

Prostor Općine Novigrad promatramo kao prostor turističkog privređivanja. Prirodne pogodnosti Novigradskog i Karinskog mora, neposredna blizina ušća Zrmanje realna su podloga za intezivan razvoj turističkog gospodarstva i njenu kon tercijalnih gospodarskih djelatnosti. Drugi vid razovojnog usmjerenja vezan je za agrikulturu, odnosno činjenicu postojanja kvalitetnog poljoprivrednog zemljišta i zato je potrebno intezivirati i osuvremeniti postojeća seoska gospodarstva u Paljuvu i Pridragi te ih preusmjeriti na uzgoj odgovarajućih sorti vinove loze, maslina, voća i povrća.

Značajna gospodarska djelatnost je ribarstvo i školjkarstvo – trenutno jedno od glavnih uporišta radno aktivnog stanovništva u Novigradu.

Pored toga potrebno je pokrenuti i manje proizvodne pogone kao dopunski vid aktiviranja radno sposobnog stanovništva.

OSJETLJIVOST NASLJEĐA

Manji gospodarski pogni smiju se graditi i u sklopu građevinskog prostora u sklopu naselja kao dio vlastitog uslužnog servisa. Osim toga radi lakšeg riješavanja infastrukturnih i imovinsko pravnih problema Općina Novigrad planira i izraditi poduzetničke zone – Pridraga I, Novigrad I i Novigrad II.

PRIJEDLOG MOGUĆIH PROJEKATA

- Trenutno je izgrađen magistralni cjevovod Karin –Pridraga-Novigrad a kao direktan nastavak u pripremi je izgradnja vodospremnika «Zubčići»
- Izgrađena je i sanirana Novigradska riva u dužini od 520 m. A u pripremi je nastavak sanacije II dijela u dužini od 450 m
- U toku je izgradnja I i II faze kolektora otpadih voda u Novigradu, a tenutno se projektira III faza koja je i završna
- Izgradnja mjesnih vodovodnih mreža za naselje Pridraga, Paljuv i Crnopalj (dio Novigrada)
- Izgradnja dječjeg vrtića
- Sanacija Doma kulture u Novigradu
- Izgradnja zgrade Mjesnog odbora u Paljuvu sa ambulan-

tom
- Izgradnja sportske dvorane u Pridragi
- Asfaltiranje erazvrstnih cesta na području Općine Novigrad

Za sve navedene projekte nositelj je Općina Novigrad

PROSTORNO URBANISTIČKI SPISI

Trenutno je osnovni dokument prostornog uređenja Općine Novigrad PPUO Novigrad iz 2002.g i izmjene i dopune PPUO Novigrad iz 2006.g

- izmjena i dopuna PPUO Novigrad iz 2006.g
- urbanistički plan uređenja naselja «Crnopalj»
- urbanistički plan uređenja turističke zone Ladina-Leprina
- detaljni plan uređenja naselja « Novi Paljuv»

Svi se oni nalaze u završnoj fazi izrade te je za očekivati da svi budu donešeni i usvojeni do kraja 2005.god.

INSTITUCIJE RAZVOJNOG UPRAVLJANJA OPĆINE NOVIGRAD, Općinskog vijeća

KATASTAR I ZEMLJIŠNE KNJIGE

Prostor Općine Novigrad podjeljen je na k.o Novigrad koja obuhvaća naselja Novigrad i Paljuv i k.o.Pridragu koja obuhvaća naselje Pridraga.

Stanje u katarstarskim i zemljišnim knjigama je dosta nesređeno što pričinjava velike probleme oko sređivanja vlasništva, a indirektno i na sveukupni razvoj.

ZAŠTITA OKOLIŠA

a) Odlagališta otpada

Kao posljedica ratne devastacije i obnove obiteljskih kuća po programu Ministarstva u periodu od 1996-2002 god. Imali smo posljedicu jako puno divljih odlagališta građevinskog i inog otpada. U zadnje dvije godine uspjeli smo ih sve sanirati osim divlje deponije ispod zaseoka Zubčići donji i predio Kukalj ispod Batura uz cestu Pridraga-Smilčić. Nevedene deponije nisu više aktivne, pa ih je priroda dobro maskirala, no međutim potrebno ih je sanirati.

Trenutno se većina građevinskog otpada Pridrage odlaže s lijeve strane ceste Pridraga-Smilčić u usjek prema kamenolomu «Pridraga». Naselje Novigrad i Paljuv sav građevinski i ini otpad odlaže u divlje odlagalište «Figurica» koje se nalazi sa desne strane i uz cestu Novigrad-Paljuv. Komunalni otpad odvozi se na odlagalište Diklo u Zadar.

Navedeno odlagalište će se sanirati u sljedeće 2-3 godine jer su zato osigurana sredstva Fonda za zaštitu okoliša, a sa lijeve strane uredit će se deponij za građevinski otpad za čitavu Općinu.

b) u naselju Pridraga i Paljuv te dio Novigrada – Crnopalj – kanalizacija je izgrađena po sistemu zatvorenih septičkih jama. Za naselje Novigrad (povjesne i kontaktne zone) trenutno se gradi kolektor I i II faza sa privremenim ispustom u more. Na taj način će čitavi dio povjesnog Novigrada i kontaktne zone koje se veže uz Novigradsku rivu biti trajno riješeni.

c) Gospodarske zone na području Općine Novigrad neće bitno utjecati na okoliš jer će se za svaku zonu raditi sutdija utjecaja na okoliš. Osim toga nadamo se da u gospodarskoj zoni neće biti zastupljena djelatnost koja bi eventualno teško zagađivala okoliš

d) Najugroženiji je dio Novigradskog zaljeva unutar kojeg je smješteno naselje Novigrad. Budući da se trenutno sva kanalizacija izljeva u zaljevu, to uzrokuje cvjetanje more, njegovu bakterološku neispravnost i vrlo neispravnost i vrlo neugodan miris. Izgradnjom kolektora otpadnih voda taj će se problem napokon riješiti. No međutim potencijalnu opterećenost ekosustava predstavljat će u budućnosti obiteljske kuće ili vikendice npr. U naselju Crnopalj, Vrulja i Ćuskijaš za koje će u budućnosti širenjem naselja svakako trebati razmišlajti o izgradnji kanalizacijskog sustava za taj dio.

e) Utjecaj turizma na okoliš je višestruk i ima veliko značenje. U ljetnim mjesecima udvostručuje se i utrostručuje broj stanovnika što uzrokuje proizvodnju veće količine smeća. Neophodno je omogućiti svakodnevni odvoz smeća i podizati razinu svjesti mještana o čistoći okoliša.

GOSPODARSTVO I GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA

- Proizvodne djelatnosti

Od proizvodnih djelatnosti na području Općine novigra najzastupljenijia je poljoprivredna proizvodnja skoncentrirana oko obiteljskih gospodarstva. Radi se o prozvidnji povrća i voća (parika, rajčica, krastavac, lubenice, luk, kapula, kupus, špinat, grožđe i masline) uglavnom kao sekundarnim zanimanjem prisutnim u proljeće i lejto. Takvih proizvođača trenutno ima oko 30 iz naselja Pridraga i Paljuv

Što se tiče stočarstva, prisutno je 7-8 vlasnika stada ovaca u prosjeku sa oko 50 -100 ovaca te 3 vlasnika stada koza (uglavnom albinke) koji su uglavnom bazirani na proizvodnju mesa.

U Pridragi je jako zastupljeno vađenje pločastog kamena s kojim se intenzivno bave mještani zaseoka Pedići i Babići, Baturi, Viduke, Zubčići i Čuline. Radi se o ilegalnoj eksplataciji a sa kojom se bavi negdje oko 50 domaćinstava. Osim tih malih kamenoloma u Pridragi su prisutna i dva velika kamenoloma za eksplataciju arhitektonskog kamena.

U naselju Novigrad tradicionalno zanimanje je ribarstvo. Ono je skoncentrirano oko tri velika ribara koji koriste usluge ostalih. Po našem mišljenju ribarstvom se bavi oko 50 domaćinstava kao primarnom granom.

U naselju Novigrad prije rata je postojala tekstirlna tvornica « Kondal» koja je proizvodila trikotažu i zapošljavala oko 100 radnika, uglavnom žena. Tvornica je u toku rata stradala i taj pogon je sada privatni po mišljenju predviđen za proizvodnju mreža i konopa, ali još uvijek je prostor prazan i neiskorišten.

U naselju Pridraga u izgradnji su dvije mini uljare.

USLUŽNE DJELATNOSTI

Na području Općine Novigrad od turističkih objekata intenzivnijeg tipa nalazimo aparthotel «Agava» i autokamp «Adriasol-Mulić», dok prvladavaju turistički objekti individualne izgradnje te apartmani u privatnim stambenim kućama. Turistički objekti individualne izgradnje (vikencice) su koncentrirane uglavnom u naselju Novigrad i to po cije-

lom naselju i u Pridragi u naselju Vrulja i Čuskijaš.

Od uslužnih djelatnosti trenutno su prisutne samo trgovine na malo i ugostiteljski objekti tipa kafića.

U razvojnoj strategiji za proizvodne djelatnosti Općinska strategija će se odnositi na

- poljoprivredu (povrtlarska i voćarksa proizvodnja)

a) povrtlarstvo – za sve vrste povrća
b) voćarstvo – vinogradarstvo, maraska, tršnja, nektarina, izgradnja uljara
c) uzgoj cvijeća

- stočarstvo

a) podizanje stada ovaca i koza
b) izgradnja mini sirane
c) pčelarstvo

- obrada počastog kamena
- ribarstvo – uzgoj daganja, mrijestilište, obnova ribarske opreme radi intenzivnijeg ribarstva, soljenje ribe

A ZA USLUŽNE DJELATNOSTI

Potrebno je intenzivirati turističku ponudu i to izgradnju konoba, restorana, slastičarni, pekara , frizerskog salona, cvijećara, ljekarni,, veterinarske ambulante i apoteke, suvenirnice, iznajmljivanje ronilačke orpeme, brodova, usluge šivanje i ostale obrtničke usluge tipa: automehaničar, autolaker, pitur, tokar, kovač, limar, zidar, prijevozničke usluge i sl.

GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA

Područje čitave Općine Novigrad je elektrificirano, telefonizirano i kvalitetno povezano pristupnim cestama. Limitirajući faktor razvoja ovog kraja u posljednjih 30 godina, tokom rata bila je i opskrba vodom. U ovom trenutku samo je uži dio Novigrada (povjesni i kontaktni dio) opskrbljena vodom sa vodospremilišta «Nazret». Za budući gospodarski razvoj neophodna je voda koja će prolaziti uz gospodarske zone preko magistralnog cjevovoda Karin- Pridraga-Novigrad koji je izgrađen, ali još bez funkcije dok se ne izgradi «Vodosprema Zubčić» profunkcioniranje čitavog sustava sa mjesnim mrežama očekivat je 2007 god.

POSTOJEĆA TRGOVAČKA DRUŠTVA I PRAVNE OSOBE U GOSPODARSTVU

Gospodarstvo Općine temelji se na ribarstvu, ugostieljstvu, poljodjelstvu, graditeljstvu, turizmu, uslugama prijevoza. Graditeljstvo je zastupljeno kroz iskop i iskorištavanje kamena u kamenolum «Mateo» Pridraga.

PRAVNA FIZIČKA OSOBA	LOKACIJA	DJELATNOST
Pridrag comerc	Pridraga	Trgovina i ugostiteljstvo
Pridraga trans	Pridraga	Prijevozničke usluge
Anzulović Marin	Novigrad	Ribarstvo
Anzulović Šime	Novigrad	Ribarstvo
Baždarić Ante	Novigrad	Ribarstvo
Baždarić Ante	Novigrad	Ribarstvo
Blašković Željko	Novigrad	Ribarstvo
Ivčić Ante	Novigrad	Ribarstvo
Kaštela Krešimir	Novigrad	Ribarstvo
Maroja Anđelka	Novigrad	Ribarstvo
Maroja Augustin	Novigrad	Ribarstvo
Mikecin Štefanija	Novigrad	Ribarstvo
Oštrić Josip	Novigrad	Ribarstvo
Oštrić Roko	Novigrad	Ribarstvo
Paštrović Ante	Novigrad	Ribarstvo
Sinovčić Renato	Novigrad	Ribarstvo
Gospić Ivanka	Pridraga	Vađenje kamena
Krasnići Marija	Novigrad	Prehrambena proizvodnja
Čulina Marin	Pridraga	Plastičar
Anzulović Dragan	Novigrad	Brodogradnja
Čulina Pere	Pridraga	Strojna niskogradnja
Gospić Slavko	Pridraga	Strojna niskogradnja
Senkić Dinka	Pridraga	Strojna niskogradnja
Pedić Filip	Pridraga	Graditeljstvo
Zubčić Duško	Pridraga	Graditeljstvo
Viduka Ante	Pridraga	Graditeljstvo
Anzulović Meri	Novigrad	Trgovina
Bakić Dinka	Novigrad	Trgovina
Batur Jela	Pridraga	Trgovina
Čulina Anđa	Pridraga	Trgovina
Mršić Ivica	Novigrad	Trgovina
Mikecin Nikica	Novigrad	Trgovina
Zubčić Ante	Pridraga	Trgovina
Mandić Miroslava	Novigrad	Trgovina
Čulina Danijela	Pridraga	Trgovina
Sinovčić Ante	Novigrad	Električarske usluge
Sinovčić Srećko	Novigrad	Električarske usluge
Anzulović Marin	Novigrad	Ugostiteljstvo
Sinovčić Marija	Novigrad	Ugostiteljstvo
Šuran Branko	Novigrad	Ugostiteljstvo
Vlatković Miroslav	Novigrad	Ugostiteljstvo
Babić Tomislav	Pridraga	Prijevozničke usluge
Baraba Joso	Paljuv	Prijevozničke usluge
Buterin Milan	Paljuv	Prijevozničke usluge
Čulina Ante	Pridraga	Prijevozničke usluge
Gospić Šime	Pridraga	Prijevozničke usluge
Kumbrija Božo	Pridraga	Prijevozničke usluge
Nekić Ante	Novigrad	Prijevozničke usluge
Senkić Ante	Pridraga	Prijevozničke usluge
Viduka Slavko	Pridraga	Prijevozničke usluge
Alma Žunić	Novigrad	Prijevozničke usluge

ZADRUGE

U Općini Novigrad postoji Poljoprivredna zadruga Novigrad. No muđutim njezin status je parktično nikakav. Poljoprivredna zadruga Novigrad je ostatak od tkz. Zadruge prije rata čiji je osnivač tada Mjesna zajednica Novigrad. Tadašnja Poljoprivredna zadruga Novigrad obuhvaćala je pružannje uslužnih djelatnosti (trgovine, autokamp, poljodjelstvo), no međutim, neposredno prije rata ona je otišla u stčaj, tako da je danas samo ostalo njezino ime, dakle nije ukinuta ali je bez ikakovg značenja. Ozbiljno se razmišlja o njenom ponovnom oživljavanju.

U toku je osnivanje zadruge pod nazivom « Pridraški pločasti kamen» koja bi imala funkciju okupiti sve trenutno ielgalne eksplotere kamena.

SAVJETNICI PODUZETNIŠTVA

– trenutno ih na području Općine Novigrada nema, ali bi trebalo razmisliti osnovati ga za ove četiri Općine.

GOSPODARSKE ILI PODUZETNIČKE ZONE

Na području Općine planiraju se tri gospodarske zone i to dvije u sklopu naselja Novigrad i jedna u sklopu naselja Pridraga. U tim zonama mogu se smještati manji proizvodni, zanatski i servisni pogoni s tehnologijom koja neće ugrožavati okoliš. Zone su smještene uz cestovne pravce i planirane infastrkturne koridore što olakšava namjensko aktiviranje tih površina.

OBRTINICI –nabrojati najperspektivnije

«MATEO» Ivica Viduka Iskop kamena – Pridraga
« STINA» Ivana Gospić Graditeljstvo - Pridraga
« ANTONIO» Duško Zubčić Graditeljstvo Pridraga
Graditeljski obrt Filip Pedić Graditeljstvo Pridraga
Graditeljski obrt Slavko Viduka Graditeljstvo Pridraga
Martin Senkić - Iskop Pridraga
Ivčić Zdenko - Novigrad Ribarstvo
Maroja Anđelka Novigrad Ribarstvo
Krasnići Marija Novigrad Pekarstvo
Sinovčić Ante i Srećko Novigrad -Električarske usluge
Anzulović Marin Novigrad Ugostiljstvo
Baždarić Marijan Paljuv Povrtlarstvo i voćarstvo
Stojan Viduka Pridraga stočarstvo

TVRTKE KOJE ZAPOŠLJAVAJU DIO RADNIKA IZ OPĆINE A IMAJU SJEDIŠTE DRUGDJE

Uglavnom su to tvrtke u gradu Zadru kao npr. Vodovod, Odvodnja, Liburnija, Čistoća, Ceste Zadarske županije, Elektra, Policija, HV, Bolnica Zadar, Hrvatska Pošta, HT-mobile

ALTERNATIVNI IZVORI ENERGIJE

- postoji i to vjetar (bura)

STANOVANJE, JAVNE ZGRADE I POVRŠINE

a) Stambeni fond domaćinstva

Analizirajući sitaciju do 1991 god. U Novigradu se bilježi konstantan pad domaćinstava a u Pridragi i Paljuvu prisutan je porast broja domaćinstava sa tendencijom padanja broja članova.
1991 god.

Naselje	Broj domaćinstava
Novigrad	234
Pridraga	418
Paljuv	125

b) Gospodarske zgrade

U naselju Novigrad zbog urbanog tipa gradnje gospodarski dio ribara nalazi se u sklopu obiteljskih kuća (podrumi). U naselju Pridraga i Paljuv gospodarske zgrade su prisutne u svakom domaćinstvu kao sastavni dio obiteljskog gospodarstva.

c) Infrastrukturni sustavi i objekti društvene djelatnosti (privatne i javne zgrade, privatno i državno zemljište)

NOVIGRAD:
- Zdravstvena ambulanta Novigrad
- Pošta i automatska TC Novigrad
- Lučka kapetanija ispostava Novigrad
- HEP ispostava Novigrad
- Općinska knjižnica i čitaonica
- Zgrada Općine (Općinski ured, Matični ured i turistički ured)
- Osnovna škola Novigrad
- Javni WC Novigrad
- Tržnica Novigrad
- Zavičajni muzej Novigrad
- Dom kulture Novigrad
- Župni ured Novigrad

PRIDRAGA:
- Osnovna škola «Braće Radić» Pridraga
- Župni ured Pridraga
- Župna Crkva
- Poštanski ured Pridraga
- ATC Pridraga
- Zdravstvena i stomatološka ambulanta Pridraga
- Sportski centar «Mile Čulina – Bulin»
- Prostor Mjesnog odbora Pridraga

PALJUV :
- Područna škola «Paljuv»– srušena u ratu u izradi dokumentacija
- Zgrada Mjesnog odbora Paljuv sa prostorom za poštanski ured, Zdravstvenu ambulantu – srušeno u ratu –u izradi dokumentacija
- Malonogometno igralište u Paljuvu

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Cestovni promet

Na osnovu Odluke o razvrstavanju cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste (NN 79/99) na području Općine Novigrad, koju čine naselja Novigrad, Paljuv i Pridraga, glavnu cestovnu mrežu sačinjavaju prometnice slijedećih kategorijapo važnosti:
- državne ceste

D502 – Zadar (D8) –Zemunik – Smilčić
- županijske ceste

Ž 6019- Posedarje (D8)-Novigrad-Pridraga-D502 (16,5 km)
Ž 6020- Ž6019-Podgradina (3,1 km)
Ž6022 –Novigrad (Ž6019)-Paljuv-D56 (6,9 km)
- lokalne ceste

L 63066 –Podgradina (Ž6020)-Paljuv – Ž6019 (10,1 km)
L 63072- Ž6019-T.N Vrulje (2,9 km)
L63068 – Ž6019-Novigrad (1,2 km)

Osnovni vezni pravac za povezivanje Općine Novigrad a Zadrom, Obrovcem i šire prema Zagrebu je državna cesta D502 (Zadar-Zemunik-Smilčić-Karin). Cesta je asfaltirana, širine 7 m, ima vrlo dobr tlocrtne i vertikalne elemente trase što omogućuje velike brzine, posebno na ravnom dijelu ceste do križanja za Pridragu.

Središte Općine Novigrad, dobro je povezano s ostalim dijelovima Općine. U samom naselju Novigrad postoji dužobalna lokalna cesta koja povezuje Novigrad na županijsku cestu za Posedarje, u pravcu Zadra, te Paljuv i Pridragu.

U naseljima Paljuv i Pridraga, koja uglavnom čine međusobno više povezanih zasoka, ceste su asfaltirane s nepovoljnim prometno-tehnološkim uvjetima za odvijanje prometa, a što je uvjetovano postojećom izgrađenošću objekata i vlasničko –pravnim odnosima na samom terenu.

Telekomunikacije

Prema podatcima TT-a (Telekomunikacijski centar Zadar) na području Općine Novigrad postoji telefonska centrala u naselju Novigrad i Pridraga koja je vezana na glavni komutacijski centar u Zadru putem postojećih svjetlovodnih kabelskih sustava (SVK Posedarje –Pridraga). Komutacija ima 256 telefonskih priključaka u Pridragi i 256 u Novigradu.

Uz postojeću telefonsku centralu u Novigradu postoji poštanski ured gdje se poštanske pošiljke akupljaju, raspoređuju i šalju u glavni poštanski centar Županije – Zadar .

Elektroopskrbni sustav

Preko područja obuhvata Općine Novigrad od elektroenergetskih objekata naponskog nivao 110 i 35 k V prelazi vod 110 kV između TS 110/35 kV Obrovac i TS 110/35/10(20) kV Nin na čeličnorešetkastim stupovima presjeka vodića AČ 3x240/40+AIMg 95/55.

Elektroenergetski objekti naponskog nivoa 10 kV i 10 (20) kV su raspoređeni u Novigradu, Paljuvu i Pridragi.

a) Transformatorske starnice 10 i 10(20) kV:

TS NOVIGRAD, TS NOVIGRAD 3, TS CRNOPALJ,TS KONDAL, TS PALJUV 1, TS PALJUV2, TS NARANČIĆI, TS BATURI, TS PEDIĆI, TS KLAPANI, RS-TS GOSPIĆI, TS GRUBIĆI, TS KOKIĆI, TS VRULJE, TS BULJATI,TS ČULINE, TS ŠKOLA PRIDRAGA, TS VIDUKE GORNJE, TS ZUBČIĆI, TS BATURI DONJI, TS ZUBČIĆI DONJI, TS ZUBČIĆI GORNJI, TS RAMIĆI

b) Za priključenje gore navedenih TS korišteni su:

Kabeli 20 kV tipa XHP 48-A 3x (1x185 mm2) ukupne dužine cca 13 km

Vodovi 10kV AČ 50 mm2 i Ač 35m2 ukupne dužine cca 12 km

Mreža 10 kV područja Općine Novigrad napaja se sa dvije strane. Zapadni dio Općine napaja se s 10 kV vodom iz TS 35/10 kV Obrovac, a istočni dio iz TS 110/10 kV Benkovac. Oba voda su veličine dužine presjeka AČ 35 mm2 na drvenim stupovima što energetski nije povoljno za napajanje Općine Novigrad.

Vodooprskrba

Problem vodoopskrbe stalno je prisutan i kao takav određuje razvoj odvijanja života u novoformiranoj Općini Novigrad, slično kao i u ostalim mjestima sjeverne Dalmacije. Uočljiv je hidrološki nepovoljan raspored oborina koje su najčešće jeseni i zmimi, dok je mogućnost lokalnih izvorišta u opskrbi vodom najmanja u ljtnom periodu kada su najveće potrebe stanovništva. Upravo takav odnos potreba i mogućnosti dotoka voda uvjetuje oskudicu i slabiju kvalitetu vode, što uz stalna ograničenja potrošnje čini problem vodoopskrbe stalno aktualnim i teško rješivim zadatkom.

Naselje Novigrad opskrbljuje se vodom s izvora Nazret koji se nalazi na 1 m.n.m. izvor ima minimalnu izdašnost od 5 l/s. Voda se preko crpne postaje Nazret tlači u ACC tlačni cjevovod promjera 150mm, dužine 1861 m do prekidne komore «Figurica», V=12 m3, na koti 40,70 m.m.m, odakle voda teče gravitcijskim cjevovodom promjera 150 mm do stare vodospreme, zapremnine V=100m3 na koti dna 26 m.n.m. Ovo rješenje ne zadovoljava potrebe, tako da u turističkoj sezoni dolazi do nestašice vode i pada tlaka u razvodnoj mreži. Razvodna mreža je rađena još daleke 1915.god. u tijeku 1 svjetskog rata od lijevano željeznih i manesmanovih cijevi, promjer 80,70,60 i 50 m. Sama mreža je kružnog sustava. Treba naglasiti da je prije izvora Nazret izgrađen i kaptiran izvor Jezerine s istočnim dovodom vode do vodospreme u Novigradu. Izdašnost izvora iznosila je 2 l/s, a isti je s vremenom presušio, odnosno izdašnost mu je pala na 0,4 l/s zbog čega se je morao aktivirati izvor Nazret 1960.god.

Naselja Paljuv i Pridraga nemaju rješenu vodoopskrbu već se ista vrši iz brojnih bunara i kućnih cisterni, koje će i nadalje predstavljati izvjesnu pričuvu, pogotovo kad se stavi novi vodovodni sustav koji je u izgradnji.

Odvodnja

Otpadne vode iz domaćinstva disponiraju se danas u tlo i obalno more izravno, a u boljem slučaju posredstvom septičkih jama. Za naselje Novigrad s obzirom na takvo stanje odvodnje i način upuštanja otpadnih voda u obalno more ili direktno u podzemlje, uglanom bez ikakovog prethodnog čišćenja, otpadne tvari postaju sve veća opasnost po zagagađenju čovjekove sredine. To je i razlog da dolazi do čestih neželjenih promjena u kvaliteti voda, naročito obalnog mora sa sloabijom izjenom morske vode, zašto su ogledni primjeri Novigradsko i Karinsko more, gdje ljeti dolazi do pojave «cvjetanja mora». Osim toga bujica – «Draga» koja se je izljevala u dubokom Novigradskom zaljevu, posljednjih godina izostaje. Bura i maestral samo naguravaju površinsju vodu u zaljev, a jugo nema jačeg učinka radi strmine obale i dubine zaljeva. Takva situacija ne dozvoljava ispuštanje fekalnih voda u zaljev bez prethodnog čišćenja pa je potrebno izgraditi kanalizaciju koja će prihvatiti sve otpadne vode i odvesti ih dovoljno daleko izvan zaljeva. Trenutno se gradi kolektor duž Novigradske rive koji će trajno riješiti taj problem.

U naseljima koprnenog dijela, Pridraga i Paljuv, nema izgrađenih posebnih sustava odvodnje otpadnih voda, već se iste individualno disponiraju putem nekvalitetno izgrađenih septičkih jama. Posebna opasost za podzemen vode i lokalna izvorišta, koja se koriste za vodoopsrbu, je prelijevanje i dispozicija mulja septičkih jama, što u pojedinim slučajevima vrši razlijevanje po terenu.

Ukoliko se problemu rješavanja i kondicioniranja otpadnih voda ne priđe na odgovorniji i temeljitiji način posljedice za okoliš i ekosustave bit će višestruke. To će dovesti do smanjenja vodnih resursa za vodoopsrbu, povećanje opasnosti za ljudsko zdravlje, smanjenje vrijednosti građevinskog zemljišta, manje prihode od turizma zbog sniženja kvalitete morske vode, gubitak prihoda od ribarstva zbog manjeg ulova i dr.

ODLAGALIŠTE KRUTOG OTPADA (Sadašnje stanje i prijedlog za budućnost)

Za područje naselja Novigrad glavno odlagalište krutog otpada (građevinskog i inog) je odlagalište «Figurica» uz županijsku cestu Novigrad-Paljuv-Smilčić. Za područje naselja Paljuv glavna je deponia «Figurica» a manjim dijelom divlje odlagalište na potezu od Paljuva do Smilčića sa desne strane. Za naselje Pridraga galvno odlagalište otpada je rivina prema kamenolomu «Pridraga» uz državnu cestu D-502 kao posljedica obnove obiteljskih kuća (odvoza srušenog materijala) bile su formirane manje divlje deponije uz svaki zaseok, međutim saniranje su manje više sve osim ove tri. Ne će i dalje ostati u funkciji ali ih je potrebnno svake godine sanirate.

POLJSKI I ŠUMSKI PUTEVI

Postoji vrlo razgranata mreža seoskih cesta, cestica i puteva od kojih su mnogi prohodni za automobile (80 %) a ostatak je usljed manjeg korištenja i neodržavanja prohodan samo za traktore, motokultivatore. Svi važniji poljski i šumski putevi na području Općine su razminirani odnosno uporabljivi.

MOSTOVI

Na županijskoj cesti 6019 (Posedarje – Novigrad – Pridraga) nalaze se tri mosta, mada bi se moglo reći da su to više propusti za vodu, dva mosta se nalaze na cesti Posedarje – Novigrad i jedan na cesti Novigrad – Pridraga.

AUTOBUSNE POSTAJE

Sva tri naselja su dobro pokrivena sa autobusnim postajama pa tako u Novigradu postoje dvije autobusne postaje (jedna je natkrivena) u Paljuvu postoje tri autobusne postaje (sve tri su natkrivene) a u Pridragi postoji 11 autobusnih postaja (6 je natriveno).

Povlaštene kategorije putnika (učenici i umirovljenici).

Osnovno školci imaju organizirani prijevoz u O.Š Novigrad, osnovnoškolci u Pridragi na udaljenosti većoj od 3 km (Narančići, Oštrići, Pedići, Babići, Zubčići ronji, Baturi donji i Viduke) se također organizirano prevoze u matičnu školu «Braće Radić» u Pridragi.

Umirovljenici nemaju povlašten status

DRUŠTVENA INFRSTRUKTURA

Školstvo

a) Pretškolski odgoj

Dječi vrtić ne postoji u čitavoj Općini Novigrad. Pretškolski odgoj u tajanju od 2 mjeseca organizira se svake godine pri osnovnoj školi u Novigradu i Pridragi, uz financiranje Općine Novigrad.

b) Osnovno školstvo

Na području Općine Novigrad postoje dvije osnovne škole i to:

- Osnovna škola «Novigrad» u kojoj se nastava odvija samo u jutarnjim satima. Nju pohađa 100 učenika, predaje 18 nastavnika.
- Osnovna škola «Braće Radić» Pridraga u Pridragi, koja radi također samo u jutarnjoj smjeni a pohađa je 150 učenika, te su u njoj zaposlene 22 osobe

c) Zdravstvo

U Novigradu radi zdravstvena ambulanta «Novigrad» a u Pridragi tkz. Područna zdravstvena ambulanta «Pridraga» kao sastavni dio zdravstvene ambulante «Novigrad» u njoj radi jedna liječnica i jedna medicinska sestra. Na nivou čitave Općine upisano je oko 1 200 osiguranika a mislimo da ih ima oko 2 400.

Zdravstveni objekti su u dobrom stanju.

Također u Novigradu postoji stomatološka ambulanta i u Pridragi tkz. Područna stomatološka ambulanta u Pridragi. U njoj radi jedan stomatolog i jedna sestra. Imaju upisano oko 1 400 pacijenata a stvarnih pacijenata ima oko 2 400. još uvijek naši mještani koriste zdravstvenu i stomatološku uslugu u velikom broju kod svojih doktora u Zadru, Zemuniku i Posedarju.

SOCIJALNA SKRB

Socijalna skrb pokriva centar za socijalnu skrb u Zadru. Trenutno ima prijavljenih 25 korisnika.

KULTURNE I ŠPORTSKE DJELATNOSTI (Vrste i učestalost, zaposlenost u kulturi, broj profesionalnih i amaterskih društava i klubova, potrebe za izgradnjom i modernizacijom objekata itd.)

Pri Općini Novigrad postoje dva nogometna kluba (Hajduk Pridraga i Nošk-Novigrad) koji uglavnom odigraju utakmice svake nedjelje i svake treće srijede. Isto tako pri Općini djeluju dva boćarska kluba (Hajduk i Novigrad) koji svoje utakmice odigravaju svake subote. Pri nogometnim klubovima postoje i pioniri i seniori koji svoje utakmice odigravaju subotom ujutro. Pri nogometnom klubu Hajduk postoje i veterani koji svoje utakmice odigravaju svakog ponedjeljka. Streličarski klub «Koratan» iz Novigrada ima svoja natjecanja jadanput mjesečno –diljem Hrvatske, zavisno od programa Streličarskog saveza. Pucačko društvo svoje nastupe ima prilikom proslava (maškare, otvaranja i važni događaji) kada ispaljuje mačkule iz topova i kubura sa Novigradske tvrđave. Sportska ribolovna društva Cipal i Lubin imaju svoje nastupe jednom godišnje.

Kulturno umjetničko društvo «Luzarica» i KUD «Paljuv» imaju svoje nastupe na smotrama folklora tokom čitave godine što ovisi o događaju i smotri.

KUD «Novigrad» uglavnom svoje nastupe ima ljeti, tokom turističke sezone. Tijekom turističke sezone već par godina imamo tkz. Kulturno ljeto sa niz kulturnih događanja u sva tri naselja naše Općine počevši od 10.07 do 10.08 pa tako npr. U tom periodu imamo 3 -4 kazališne predstave, 1-2 koncerta ozbiljne glazbe, 1-2 književne večeri, smotra folklora u Pridragi i Paljuvu, ribarsku večer u Novigradu itd.

U kulturi imamo jednog profesionalno zaposlenog (pri zavičajnom muzeju u Novigradu) i dvije honorarno (voditeljice KUD-a Novigrad i KUD-a «Luzarica – Pridraga».

Kao nužna potreba je izgradnja sportske dvorane u Pridragi i područne Osnovne škole u Paljuvu.

INSTITUCIJE RAZVOJNOG UPRAVLJANJA

- Poslovi i ovlasti Općine Novigrad

- Djelovanje regionalnih udruga i međunarodnih organizacija sa naglaskom na njihovom razvojnom utjecaju

Vrlo je zapažena uloga europske komisije preko koje se realizira projekt « Program turističkog razvoja Općine Novigrad» u sklopu Cards 2000 programa. Projekt je vrijedan 100 000 Eura. Vrlo je zapažena uloga OSCE-a i dr. Međunarodnih udruga koji pokazuju interes i vlo često komuniciraju.

ANALIZA ULAGAČKIH POTHVATA U TIJEKU

Trenutno se na području Općine Novigrad rade sljedeći projekti:

- Izgradnja I i II faze kolektora – Novigrad 2.900 000,00 kn (Hrvatske vode i Ministarstvo)
- Izrada projektne dokumentacija za mjesne vodovodne mreže Pridraga,Paljuv i Crnopalj 850.000,00 kn
- Izgradnja niskonaponske mreže i javne rasvjete naselja Gajine i Vrulje 900.000,00 kn
- Izgradnja vodospremnika « Zubčići» 5.000.000,00 kn (Ministarsvo mora i turizma)
- Sanacija stare župne kuće – Novigrad 170.000,00 kn (Ministarstvo kulture i Općina Novigrad)
- Restaruacija zidnih oslika u Crkvi BDM 150.000,00 kn (Ministarstvo kulture i Općine Novigrad)
- Unutarnje uređenje knjižnice u Novigradu150.000,00 kn (Ministarstvo kulture i Općine Novigrad)
- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta 150.000,00 kn (Općina Novigrad)
- Izgradnja ogradnog zida oko groblja Sv. Martin u Pridragi 282.000,00 (Općina Novigrad)
- Izgradnja područne osnovne škole u Paljuvu 3.100.000,00 kn (MMTPR i Općina Novigrad)

ANALIZA POSTOJEĆIH RAZVOJNIH SPISA

Postojeći razvojni projekti su sljedeći:

- izgradnja mjesnih vodovodnih mreža za naselje Pridraga, Paljuv i Novigrad
- izgradnja III faze kolektora
- izgradnja II dijela novigradske obale
- izrada dokumentacije i aktiviranje gospodarskih zona
- aktiviranje turističke zone « Ladina – Leprina»
- izgradnja područne škole O.Š Paljuv i zgrade M.O Paljuv
- izgradnja sportske dvorane pri O.Š Pridraga
- izgradnja dječjeg vrtića pri Općini Novigrad

Općinsko vijeće Općine Novigrad
Klasa: 350-01/07-01/05
Ur.broj: 2198/08-07-1
Novigrad, 08.02.2007.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Na temelju čl. 10. Zakona o prostornom uređenju (N.N br. 30794, 68/98, 61/00) i čl. 30 Statuta Općine Novigrad (Sl. glasnik Zadarske županije 04/06) te na temelju izvješća o stanju u prostoru, Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 19. sjednici održanoj 08. 02. 2007. g. donosi

Odluku
o programu mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2007-2009

Članak 1.

Utvrđuje se potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja za područje Općine Novigrad i to:

1) Izrada prostornog plana Općine Novigrad

1.1 Izmjene i dopune PPU Općine Novigrad – izmjene i dopune (Sl. glanik Zadarske županije br.12/02 i Sl.gl. 13/06).

2) Izrada urbanističkih planova uređenja (UPU)

2.1 UPU Za područje stambenog naselja Crnopalj –Novigrad
2.2 UPU za područje gospodarske zone Pridraga 1, Novigrad 1 i Novigrad 2
2.3 UPU za područje stambenog naselja Ćuskijaš i Vrulja u Pridragi
2.4 UPU za stambeno naselje u Novigrad za koje je obveza izrade UPU 2.5 UPU za područje golf igrališta Bravarići i sportsko rekreacijskog centra
2.6 UPU za područje turističkog naselja Ladina – Leprina

3) Izrada detaljnog plana uređenja (DPU)

3.1 DPU za područje turističkog naselja «Ladina Leprina»
3.2 DPU za područje golf igrališta Bravarić u Novigradu

Članak 2.

Utvrđuje se potreba izrade studija i istraživačkih radnji za:
1) Glavnog i izvedbenog projekta sanacije odlagališta «Bravarić» u Novigradu
2) Izrada studije utjecaja na okoliš mrijestiliša za Općina

Članak 3.

U cilju poticanja demografskog rasta i zapošljavanja radnog stanovništva Općine Novigrad radi poboljšanja općih životnih uvjeta s jedinstvenim ciljem održivog razvoja potrebno je:

1) Osigurati razvojen programe primjerene ovom porostoru kroz gospodarske zone
1.1 Izrada projektne dokumentacije za gospodarske zone Novigrad 1i 2 te Pridraga 1 za razvoj svih oblika malog poduzetništva i uslužnih djelatnosti.

2) Razvijati posebne oblike turističke djelatnosti
2.1 Nautički turizam (Luka novigrad) – izgradnja novigradske rive II faze
2.2 Privezište –Pridraga – izgradnja privezišta u Pridragi
2.3 Sportsko rekreacijski turizam (rafting Zrmanja, ribolov)
2.4 Seoski turizam – Pridraga, Paljuv, Novigrad
2.5 Izletnički turizam – izgradnja turističko biciklističke staze, obnova kulturno povjesnih spomenika
2.6 Kupališni turizam (izgranja turističke zone Ladina Leprina)

3) Poboljšati zdravstvenu socijalnu zaštitu i školstvo
3.1 Izgradnja područne osnovne škole u Paljuvu
3.2 Izgradnja zgrade M.O Paljuv sa zdravstvenom ambulantom
3.3 Opremanje dječjih igraonica
3.4 Izgradnja školske sportske dvorane u Pridragi
3.5 Izgradnja dječjeg vrtića
3.6 Sanacija Doma kulture u Novigradu

3.7 Izgradnja vatrogasnog i lovačkog doma

4) u vodoopskrbi trajno riješiti cjeloviti sustav
4.1 Izgradnja vodospremnika Zubčić
4.2 Izgradnja cjevovoda Smilčić – Paljuv i mjesne vodovodne mreže Paljuv
4.3 Izgradnja vodovodne mreže Crnopalj
4.4 Izgradnja vodovodne mreže Pridraga
4.5 Izgradnja vodovodne mreže Novigrad

5) Riješiti problem otpadnih voda
5.1 Izgradnjom III i IV faze kanalizacijskog sustava Novigrad sa pročišćavačem

6) U prvobitnom sustavu sačuvati postojeće prometnice
6.1 Asfaltirati preostale lokalne nerazvrstane ceste

7) U elektroenergetskom sustavu
7.1 Izgraditi niskonaponsku mrežu i javnu rasvjetu za naselje Gajine u Novigradu, naselje Vrulje – Grubići u Pridragi i novo naselje u Paljuvu.

8) Zaštititi prostor
8.1 Sanacija odlagališta u Novigradu i svih divljih deponija na području Općine Novigrad

9) Sređivanje katastarskih knjiga za područje Općine Novigad

Članak 4.

U cilju izrade prethodno navedenih dokumenata prostornog uređenja, pribavit će se potrebna katastarskog – topografska dokumentacija, u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade i saniranja dokumentata prostornog uređenja.

Članak 5.

Praćenje provođenja dokumenata prostornog uređenja obavljat će Općinsko vijeće preko izvješća o stanju u prostoru i program mjera, čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem dugogodišnjem periodu.

Članak 6.

Ovaj program mjera objavljuje se u Službenom glasniku, a stupa na snagu 8 dana nakon objave.

Općinsko vijeće Općine Novigrad
Klasa: 350-01/07-01/05
Ur.broj: 2198/08-07-2
Novigrad, 08.02.2007.g

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Općinsko vijeće Općine Novigrad na 19. sjednici održanoj 08. 02. 2007. g. temeljem članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 04/06) donosi:

Odluku
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi
(Klasa: 363-02/05-01/02, Ur.broj 2198/08-05-1 od 21. 06. 2005. g i 363-02/06-01/01, Ur.broj 2198/08-06-1 od 11. 05. 2006. g)

Članak 1.

Članak 2. mjenja se i glasi: *Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Novigrad.*

Sredstva komunalne naknade namjenjena su financiranju na području Općine Novigrad sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća sredstva komunalne naknade mogu biti upotrebljena i u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja i za financiranje redovite djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Članak 2.

U članku 4. drugo poglavlje točka b dodaje se: poslovni prostori turističke namjere koji nisu privedeni svrsi koeficijent namjene iznosi 10, te se naknada plaća za tri mjeseca u godini.

Članak 3.

Svi ostali članci ostaju ne promjenjeni.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 363-02/07-01/01
Ur.broj: 2198/08-07-1
Novigrad, 08.02.2007.g

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Općinsko vijeće Općine Novigrad na 19. sjednici održanoj 08.02.2007.g temeljem članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97,128/99,57/00,129/00,59/01) i članka 30. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik Zadarske županije 04/06) donosi:

Odluku
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu
(Klasa: 363-02 /05-01/01, Ur.br. 2198/08-05- 1, od 21. 06. 2005. g.)

Članak 1.

Članak 6. stavak dva mjenja se i glasi:

Za vlasnike građevne čestice, odnosno investitora, na kojoj se gradi stambena građevina ili stambeno poslovna građevina a koji nemaju prebivalište, odnosno sjedište tvrtke, na području Općine Novigrad najmanje deset godina računajući do dana dostave projektne dokumentacije. Općinsko Vijeće Općine Novigrad, utvrđuje se komunalni doprinos i to kako slijedi:

- *I zona obuhvaća područje naselja Novigrad, Crnopalj, Gajine, Vrulja i Ćuskijaš u kojima komunalni doprinos iznosi 30 kn/m3 građevine.*
- *II zona obuhvaća područje naselja Pridraga i Paljuv u kojima komunalni doprinos iznosi 20,00 kn/m3 građevine.*

Članak 2.

Svi ostali člani ostaju ne promjenjeni.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Općinsko vijeće Općine Novigrad
Klasa: 362-02/07-01/01
Ur.broj:2198/08-07-1
Novigrad, 08.02.2007. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

AKTI OPĆINE POVLJANA

Republika Hrvatska
Zadarska županija
Općina Povljana
Vijeće
Klasa: 350-02/06-01/71
Ur.br. 2198/25-40-06-1
Povljana, 21. 12. 2006.

Na temelju članka 20. Statuta općinskog vijeća općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br. 6/06), Općinsko vijeće općine Povljana je na 13. sjednici održanoj 21. 12. 2006. godine, razmatralo Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, na konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja turističke zone Bas u općini Povljana, koji je usklađen s odredbama Uredbe o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora te je donijelo slijedeću

Odluku

Prihvaća se suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva na UPU turističke zone Bas

Predsjednik općinskog Vijeća
Branko Vičević

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01) i članka 12. izmjena i dopuna istog Zakona (NN br. 129/05), te članka 53. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 3/06), Općinsko poglavarstvo na osmoj (8) sjednici održanoj 2. veljače 2007. g. donosi:

Odluku
o raspisivanju natječaja za gradnju tribina na igralištu „Sabunike“ na području Općine Privlaka

Članak 1.
Ovom odlukom raspisuje se javni natječaj za gradnju tribina na igralištu „Sabunike“ na području općine Privlaka.

Članak 2.
Natječajni postupak, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja provest će Povjerenstvo za javno nadmetanje. Po provedenom postupku načelnik općine Privlaka s izabranim ponuditeljem potpisat će Ugovor.

Članak 3.
Natječaj iz članka 1. ove Odluke objavit će se u „Narodnim novinama“

Članak 4.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Općinsko poglavarstvo
Klasa: 620-01/07-01/02
Ur.broj:2198/28-1/2-07-1
Privlaka, 08. veljače 2007.g.

Predsjednik:
Kažo Kolanović, ing.

Temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01) i članka 12. izmjena i dopuna istog Zakona (NN br. 129/05), te članka 53. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 3/06), Općinsko poglavarstvo na osmoj (8) sjednici održanoj 2.veljače 2007.g. donosi:

Odluku
o raspisivanju natječaja za nabavku ograde na igralištu „Sabunike“ na području Općine Privlaka

Članak 1.
Ovom odlukom raspisuje se javni natječaj za nabavku ograde na igralištu „Sabunike“ na području općine Privlaka.

Članak 2.
Natječajni postupak, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja provest će Povjerenstvo za javno nadmetanje. Po provedenom postupku načelnik općine Privlaka s izabranim ponuditeljem potpisat će Ugovor.

Članak 3.
Natječaj iz članka 1. ove Odluke obavit će se ograničenim prikupljanjem ponuda.

Članak 4.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Općinsko Poglavarstvo
Klasa: 620-01/07-01/01
Ur.broj:2198/28-1/2-07-1
Privlaka, 08. veljače 2007.g.

Predsjednik:
Kažo Kolanović,ing.

Temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01) i članka 12. izmjena i dopuna istog Zakona (NN br. 129/05), te članka 53. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/06), Općinsko poglavarstvo na osmoj (8) sjednici održanoj 2.veljače 2007. g. donosi:

Odluku
o raspisivanju natječaja za nabavku kanti za kućni otpad na području Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom odlukom raspisuje se javni natječaj za nabavku kanti za kućni otpad na području općine Privlaka.

Članak 2.

Natječajni postupak, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja provest će Povjerenstvo za javno nadmetanje. Po provedenom postupku načelnik općine Privlaka s izabranim ponuditeljem potpisat će Ugovor.

Članak 3.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke objavit će se u dnevnom tisku „Zadarskom listu".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Općinsko Poglavarstvo
Klasa: 351-01/07-01/02
Ur.broj:2198/28-1/2-07-1
Privlaka, 08. veljače 2007.g.

Predsjednik:
Kažo Kolanović, ing.

Temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01) i članka 12. izmjena i dopuna istog Zakona (NN br. 129/05), te članka 53. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/06), Općinsko poglavarstvo na osmoj (8) sjednici održanoj 2.veljače 2007.g. donosi:

Odluku
o raspisivanju natječaja za nabavku autobusnih čekaonica na području Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom odlukom raspisuje se javni natječaj za nabavku autobusnih čekaonica na području općine Privlaka.

Članak 2.

Natječajni postupak, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja provest će Povjerenstvo za javno nadmetanje. Po provedenom postupku načelnik općine Privlaka s izabranim ponuditeljem potpisat će Ugovor.

Članak 3.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke objavit će se u dnevnom tisku „Zadarskom listu".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Općinsko Poglavarstvo
Klasa: 340-01/07-01/01
Ur.broj:2198/28-1/2-07-1
Privlaka, 08. veljače 2007.g.

Predsjednik:
Kažo Kolanović, ing.

Temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01) i članka 12. izmjena i dopuna istog Zakona (NN br. 129/05), te članka 53. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/06), Općinsko poglavarstvo na osmoj (8) sjednici održanoj 2. veljače 2007. g. donosi:

Odluku
o raspisivanju natječaja za izvođenje usluga deratizacije i dezinsekcije na području Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom odlukom raspisuje se javni natječaj za izvođenje usluga deratizacije i dezinsekcije na području općine Privlaka.

Članak 2.

Natječajni postupak, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja provest će Povjerenstvo za javno nadmetanje. Po provedenom postupku načelnik općine Privlaka s izabranim ponuditeljem potpisat će Ugovor.

Članak 3.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke obavit će se ograničenim prikupljanjem ponuda.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Općinsko Poglavarstvo
Klasa: 351-01/07-01/01
Ur.broj:2198/28-1/2-07-1
Privlaka, 08. veljače 2007.g.

Predsjednik:
Kažo Kolanović,ing.

Temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01) i članka 12. izmjena i dopuna istog Zakona (NN br. 129/05), te članka 53. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/06), Općinsko poglavarstvo na osmoj (8) sjednici održanoj 2.veljače 2007.g. donosi:

Odluku
o raspisivanju natječaja za izvođenje geodetskih usluga na području Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom odlukom raspisuje se javni natječaj za izvođenje geodetskih usluga na području općine Privlaka.

Članak 2.

Natječajni postupak, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja provest će Povjerenstvo za javno nadmetanje. Po provedenom postupku načelnik općine Privlaka s izabranim ponuditeljem potpisat će Ugovor.

Članak 3.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke obavit će se ograničenim prikupljanjem ponuda.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Općinsko Poglavarstvo
Klasa: 930-01/07-01/01
Ur.broj:2198/28-1/2-07-1
Privlaka, 08. veljače 2007.g.

Predsjednik:
Kažo Kolanović, ing.

Temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01) i članka 12. izmjena i dopuna istog Zakona (NN br. 129/05), te članka 53. Statuta općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 3/06), Općinsko poglavarstvo na osmoj (8) sjednici održanoj 2. veljače 2007. g. donosi:

Odluku
o raspisivanju natječaja za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom odlukom raspisuje se javni natječaj za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području općine Privlaka.

Članak 2.

Natječajni postupak, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja provest će Povjerenstvo za javno nadmetanje. Po provedenom postupku načelnik općine Privlaka s izabranim ponuditeljem potpisat će Ugovor.

Članak 3.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke objavit će se u „Narodnim novinama“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Općinsko Poglavarstvo
Klasa: 360-01/07-01/01
Ur.broj:2198/28-1/2-07-1
Privlaka, 08. veljače 2007.g.

Predsjednik:
Kažo Kolanović, ing.

Na temelju članka 53. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije br 03/06) općinsko Poglavarstvo na 8. (osmoj) sjednici održanoj 2. veljače 2007.g. donijelo je

Odluku
o osnivanju komisije za davanje u zakup Poslovnih prostora i javnih površina u vlasništvu općine Privlaka

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se komisija za davanje u zakup Poslovnih prostora i javnih površina u vlasništvu Općine Privlaka.

Članak 2.

U Komisiju se imenuju:

1. Pelegrin Mustać
2. Ivica Buškulić
3. Dalibor (Dado) Glavan

Članak 3.

Komisija će u skladu sa zahtjevima i sukladno sa zakonskim odredbama raspravljati o zahtjevima zakupa poslovnih prostora i javnih površina u vlasništvu Općine Privlaka.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom Glasniku Zadarske Županije i oglasnoj ploči Općine.

Općina Privlaka
Općinsko Poglavarstvo
Klasa:080-01/07-01/02
Ur.br.:2198/28-1/2-07-1
Privlaka, 2. veljače 2007.g.

Načelnik:
Kažo Kolanović, ing.

Na temelju članka 53. Statuta Općine Privlaka (službeni glasnik Zadarske Županije br. 03/06) općinsko Poglavarstvo na 8. (osmoj) sjednici održanoj 2. veljače 2007.g. donijelo je

Odluku
o osnivanju komisije za utvrđivanje lokacija za postavljanje kioska i naprava na području općine Privlaka

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se komisija za utvrđivanje lokacija za postavljanje kioska i naprava na području Općine Privlaka.

Članak 2.

U komisiju za utvrđivanje lokacija za postavljanje kioska i naprava na području Općine Privlaka imenuju se:

1. Pelegrin Mustać
2. Dalibor Glavan (Dado)
3. Mate Pupovac
4. Ivica Buškulić
5. Ive Surić

Članak 3.

Komisija će izraditi prijedlog postavljanja kioska i naprava na području općine Privlaka, a sve u svrhu uređenja prostora na području Općine u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom Glasniku Zadarske Županije i oglasnoj ploči Općine.

Klasa:080-01/07-01/01
Ur.br.:2198/28-1/2-07-1
Privlaka, 2. veljače 2007. g.
Općina privlaka Općinsko poglavarstvo

Načelnik:
Kažo Kolanović, ing.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01,129/05) i članka 30. Statuta općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 03/06) Općinsko Vijeće Općine Privlaka, na 16. sjednici održanoj 11. prosinca 2006.g. donijelo je

Program
Javnih potreba u športu na području općine Privlaka za 2007.g.

Članak I.

Programom javnih potreba u športu na području općine Privlaka za 2007.g. utvrđuju se nositelji i sredstva za poticanje i promicanje športa, rad športskih klubova kroz športska natjecanja i aktivnosti te briga o športskim objektima.

Za zadovoljavanje potreba iz ovog Programa u Proračunu Općine Privlaka za 2007. g. osiguravanju se sredstva koja će se dijeliti korisnicima tijekom 2007. g. kako slijedi

- NK Sabunjar Privlaka	100.000,00 kn
- KK Sabunjar Privlaka	20.000,00 kn
- Šahovski klub Sv Vid Privlaka	20.000,00 kn
- NK Sabunjar Veterani Privlaka	5.000,00 kn
- Odbojkaški klub Privlaka	10.000,00 kn
- održavanje športskih objekata	400.000,00 kn

Članak II.

U cilju praćenja korištenja sredstava javnih potreba u športu za 2007. g., korisnici sredstava iz članka 1. ovog Programa obvezni su općinskom Vijeću Općine Privlaka dostaviti godišnji izvještaj o ostvarenju programa javnih potreba u športu i dokumentaciju o utrošenim sredstvima za iste.

Članak III.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave a primjenjivat će se od 01. siječnja 2007. g. i bit će objavljen u Službenom Glasniku Zadarske Županije te na oglasnoj ploči Općine Privlaka.

Općina privlaka
Općinsko vijeće
Klasa 620-01/06-01/1
Ur.br: 2198/28-1/1-06-1
Privlaka 11. prosinca 2006. g.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Željko Grbić v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 03/06) Općinsko Vijeće Općine Privlaka na 16. sjednici održanoj 11. prosinca 2006.g. donosi

Program
Javnih potreba u kulturi na području općine Privlaka za 2007.g.

I

Programom javnih potreba u kulturi na području općine Privlaka za 2007. godinu unapređuju se i promiču kulturne vrijednosti , kroz programe razvoja ustanova i udruga u kulturi, organiziranje kulturnih i zabavnih manifestacija. Za zadovoljavanje potreba iz ovog Programa u Proračunu Općine Privlaka za 2007.g. osiguravanju se sredstva koja će se dijeliti korisnicima tijekom 2007.g. kako slijedi

1. Turističkoj zajednici općine Privlaka i drugim Udrugama u kulturi	50.000,00 kn
2. KUD Privlaka	30.000,00 kn
3. Ženska klapa „Libar“ Privlaka	20.000,00 kn
4. Župnom uredu Privlaka	20.000,00 kn
UKUPNO	120.000,00 kn

II

U suradnji sa Turističkom zajednicom općine Privlaka planira se organizacija kazališnih predstava za djecu i odrasle, koje se mogu organizirati na ljetnoj pozornici. Planira se, također u suradnji sa Turističkom zajednicom općine Privlaka, organizacija turističkih fešta i maškara, glazbenih manifestacija. U sklopu Kulturno umjetničkog društva Privlaka djeluje plesna skupina koja njeguje tradiciju starih plesova i napjeva sa područja Privlake, ženska i muška klapa. Plesna skupina , ženska kao i muška klapa planiraju organiziranje kulturnih manifestacija u Privlaci kao i gostovanje na sličnim manifestacijama diljem Hrvatske.

Župnom uredu Privlaka osiguravaju se sredstva za održavanje crkve.

III.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Privlaka za 2007. godinu izdvajaju se iz Proračuna općine Privlaka prema ovom Programu, a u skladu sa dinamikom ostvarenja Proračuna u 2007.g.

IV.

U cilju praćenja korištenja sredstava za javne potrebe u kulturi za 2007. godinu, nositelji ovog Programa obvezni su Općinskom vijeću općine Privlaka dostaviti godišnje izvještaje o ostvarenju ovog programa i utrošku sredstava za isti.

V.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave a primjenjivat će se od 01. siječnja 2007. g. i bit će objavljen u Službenom Glasniku Zadarske Županije te na oglasnoj ploči Općine Privlaka.

Općina privlaka
Općinsko vijeće
Klasa 612-01/06-01/01
Ur.br: 2198/28-1/1-06-1
Privlaka 11. prosinca 2006. g.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Željko Grbić v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, i 129/05) i članka. 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik. Zadarske Županije broj 03/06) Općinsko Vijeće Općine Privlaka na 16. sjednici održanoj 11. prosinca 2006. g. donosi

Program
Javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Privlaka za 2007.g.

I.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se i obuhvaćaju oblici, mjere i način pružanja pomoći poradi zaštite životnoga standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obitelji na području Općine Privlaka te pomoć Udruženjima građana i društvenim organizacijama koje u svom programu naročito njeguju slične aktivnosti. Općina Privlaka u svom proračunu u 2007. g. za potrebe socijalne skrbi planira sredstva u iznosu od 242.000,00 kn (slovima: dvjesto četrdeset dvije tisuće kuna) Za zadovoljavanje potreba iz ovog Programa u Proračunu Općine Privlaka za 2007. g. osiguravanju se sredstva koja će se dijeliti korisnicima tijekom 2007. g. kako slijedi

1. Gradsko društvo crvenog križa i DDK Aktiv Privlaka	25.000,00 kn
2. Udruga slijepih Zadarske županije	2.000,00 kn
3. Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete	15.000,00 kn
4. Pomoć građanima i obiteljima (drva za ogrjev, voda, el. energ.)	60.000,00 kn
5. Prijevoz učenika srednjih škola	90.000,00 kn
7. Stipendije i školarine studentima	40.000,00 kn
8. Sufinanciranje cijene prijevoza građanina	10.000,00 kn

II.

Crveni križ kao humanitarna udruga građana

provodi programe od općeg interesa za stanovništvo. U suradnji sa Općinom Privlaka i DDK Aktiv Privlaka provodit će tijekom 2007. godine sljedeći program :

- dobrovoljno darivanje krvi (organizira akcije dobrovoljnog darivanja krvi, vrši animaciju građana za ovaj humanitarni čin, te pokriva troškove zahvalnog obroka za darivatelje krvi po završenoj akciji).

Svake godine, pa tako i za 2007. godinu, planiraju se sredstva za Udrugu slijepih zadarske županije kao udruzi humanitarnog i socijalnog predznaka za njihov humanitarni rad.

Jednokratna novčana pomoć roditeljima koji imaju prebivalište na području Općine Privlaka za novorođeno dijete utvrđena je odlukom Općinskog vijeća. Ovaj vid pomoći je simboličan ali poticajan i dobrodošao roditeljima novorođenog djeteta.

Socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima na području Općine Privlaka pruža se novčana pomoć za ogrjev, utrošenu električnu energiju, vodu, a u skladu sa odlukom Općinskog vijeća općine Privlaka.

Učenicima srednjih škola sa područja Privlake koji postižu odličan uspjeh tijekom školovanja, učenicima koji dolaze iz socijalno ugroženih obitelji plaćaju se troškovi mjesečnih pokaznih autobusnih karti, a u skladu sa odlukom Općinskog vijeća općine Privlaka.

Isplata stipendije isplaćivati će se studentima koji su ostvarili pravo na stipendiju po provedenom natječaju za školsku godinu 2006/07. U listopadu 2007. g. provesti će se ponovni natječaj za nove korisnike stipendija.

Socijalno ugroženim osobama sufinancirati će se troškovi prijevoza javnim prometnim sredstvima za odlazak na liječenje u bolnički centar u Zadru.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave a primjenjivat će se od 01. siječnja 2007.g. i bit će objavljen u Službenom Glasniku Zadarske Županije te na oglasnoj ploči Općine Privlaka.

Općina privlaka
Općinsko vijeće
Klasa 550-01/06-01/03
Ur.br: 2198/28-1/1-06-1
Privlaka 11. prosinca 2006.g.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Željko Grbić v.r.

AKTI OPĆINE SALI

Temeljem članka 4.i 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i članka 23. Statuta Općine Sali, Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2006. godine donosi

Izmjene i dopune Proračuna
Općine Sali za 2006.godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sali za 2006. godinu u ukupnom iznosu od 14.452.425 kn sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	14.452.425
3	RASHODI POSLOVANJA	7.342.500
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	5.900.500
5	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	1.209.425
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
9	MANJAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	1.209.425
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	1.209.425

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2006.godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna.

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/06-01/9
Ur.broj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda	Plan	Poveć./smanj.	Novi plan
61	Prihodi od poreza	1.770.000	+1.030.000	2.800.000
611 11	Porez na dohodak	1.200.000	+900.000	2.100.000
612 11	Porez na dobit	60.000	+60.000	120.000
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000	-50.000	100.000
613 41	Porez na promet nekretnina	200.000	+100.000	300.000
614 24	Porez na potrošnju	60.000	-	60.000
614 53	Porez na tvrtku	100.000	+20.000	120.000
63	Potpore	7.770.000	+2.620.000	10.390.000
633 11	Tekuće potpore iz državnog proračuna	470.000	-	470.000
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	200.000	-	200.000
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	5.500.000	-	5.500.000
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	200.000	-	200.000
634 13	Tekuće potpore izvanproračunskih fondova	0	+20.000	20.000
634 23	Kapitalne potpore izvanproračunskih fondova	1.400.000	+2.600.000	4.000.000
64	Prihodi od imovine	357.000	-139.000	218.000
641 32	Prihodi od kamata	2.000	-	2.000
642 14	Naknada za koncesije	200.000	-50.000	150.000
642 21	Prihodi od korištenja javnih površina	150.000	-90.000	60.000
642 36	Prihod od spomeničke rente	5.000	+1.000	6.000
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	2.585.000	-1.540.575	1.044.425
651 41	Boravišna pristojba	80.000	-40.000	40.000
651 49	Ostale naknade i pristojbe	5.000	-	5.000
652 31	Komunalni doprinos	150.000	-50.000	100.000
652 32	Komunalna naknada	550.000	+24.425	574.425
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	1.600.000	-1.510.000	90.000
663 23	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	200.000	+35.000	235.000
Ukupno prihodi i primici:		12.482.000	+1.970.425	14.452.425

B RASHODI I IZDACI

BR.RN.	IZVORI I VRSTA	Plan	oveć/smanj	Novi plan
3	Rashodi poslovanja	4.955.500	+2.387.000	7.342.500
31	Rashodi za zaposlene	720.000	-38.000	682.000
32	Materijalni rashodi	3.223.500	+2.144.000	5.367.500
34	Financijski rashodi	63.000	-19.000	44.000
35	Subvencije	380.000	+250.000	630.000
37	Naknade građ. i kućanst. -socijalna skrb	99.000	-	99.000
38	Ostali rashodi	470.000	+50.000	520.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.922.131	-1.021.631	5.900.500
41	Rashodi za nabavu neproizv.imovine	65.000	-	65.000
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	6.255.000	-1.043.500	5.211.500
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	602.131	+21.869	624.000
9	Manjak prihoda iz prethodnih godina	604.369	+605.056	1.209.425
54	Izdaci za otplatu primljenih zajmova	604.369	+605.056	1.209.425
	Sveukupno rashodi i izdaci	12.482.000	+1.970.425	14.452.425

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

Račun	Vrsta rashoda	Plan	Poveć./smanj.	Novi plan
Opći poslovi				
3	Rashodi poslovanja			
31	Rashodi za zaposlene	640.000	-8.000	632.000
311 11	Plaće zaposlenika	480.000	-	480.000
312 13	Darovi	5.000	-	5.000
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	50.000	+7.000	57.000
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	90.000	-10.000	80.000
313 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	15.000	-5.000	10.000
32	Materijalni rashodi	653.500	+212.000	865.500
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000	-10.000	10.000
321 13	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.000	+5.000	15.000
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000	+15.000	25.000
321 31	Seminari	5.000	-	5.000
322 11	Uredski materijal	20.000	-	20.000
322 12	Literatura	6.000	+4.000	10.000
322 19	Ostali materijal za potrebe poslovanja	10.000	-	10.000
322 34	Gorivo	15.000	-	15.000
322 42	Materijal za održavanje opreme	5.000	-5.000	0
322 43	Materijal za održavanje vozila	5.000	-5.000	0
322 44	Materijal za ostalo održavanje	2.000	-2.000	0
322 51	Sitni inventar	2.000	-2.000	0
323 11	Usluge telefona i telefaxa	40.000	+70.000	110.000
323 13	Poštarina	5.000	+5.000	10.000
323 22	Usluge održavanja opreme	10.000	-5.000	5.000
323 23	Usluge održavanja vozila	20.000	-	20.000
323 32	Tisak	5.000	+1.000	6.000
323 45	Usluge čišćenja	7.000	-2.000	5.000
323 59	Najamnine i zakupnine	60.000	-	60.000
323 73	Usluge odvjetnika i pravnika	10.000	-8.000	2.000
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	0	+10.000	10.000
323 79	Ostale intelektualne usluge	5.000	-5.000	0
323 89	Ostale računalne usluge	5.000	-	5.000
323 94	Tehnički pregled vozila	2.000	-	2.000
323 99	Ostale nespomenute usluge	2.000	-	2.000
329 11	Naknada članovima OV	80.000	-	80.000
329 11	Naknade predstavnicima OV	200.000	+100.000	300.000
329 21	Premije osiguranja vozila	2.500	-	2.500
329 31	Reprezentacija	90.000	+45.000	135.000
329 99	Ostali nespomenuti rashodi	0	+1.000	1.000
34	Financijski rashodi	60.000	-20.000	40.000
343 11	Usluge banaka	10.000	-	10.000
343 49	Ostali financijski izdaci – porezna	50.000	-20.000	30.000
35	Subvencije	20.000	-	20.000
352 21	Subvencije poljoprivrednicima	20.000	-	20.000
38	Ostali rashodi	20.000	-	20.000
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000	-	20.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov	235.000	-199.000	36.000
421 29	Ostali poslovni građevinski objekti	200.000	-200.000	0
422 11	Računala i računalna oprema	0	+22.000	22.000
422 12	Uredski namještaj	10.000	-4.000	6.000
422 19	Ostala uredska oprema	10.000	-10.000	0
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000	-2.000	3.000
426 21	Računalni programi	10.000	-5.000	5.000
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	582.131	+17.869	600.000
451 11	Dodatna ulaganja na nefinan.imov.-zgrada	582.131	+17.869	600.000
	Ukupno Opći poslovi	2.210.631	+2.869	2.213.500

Zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti

3	Rashodi poslovanja			
32	Materijalni rashodi	2.420.000	+1.917.000	4.337.000
322 19	Ostali materijal za potrebe tekućeg poslovanja	0	+1.000	1.000
322 31	Električna energija	45.000	+35.000	80.000
322 31	Javna rasvjeta	265.000	+35.000	300.000
322 41	Materijal za održavanje građevinskih objekata	25.000	-	25.000
322 44	Materijal za održavanje javne rasvjete	35.000	-15.000	20.000
322 51	Sitni inventar	0	+4.000	4.000
323 19	Usluge komunikacije i prijevoza	20.000	-	20.000
323 21	Usluge održavanja građevinskih objekata	150.000	-	150.000
323 22	Usluge održavanja postrojenja i opreme	5.000	-5.000	0
323 29	Usluge održavanja javne rasvjete	30.000	+30.000	60.000
323 29	Usluge ostalog održavanja – deponij	1.800.000	+1.800.000	3.600.000
323 43	Deratizacija i dezinsekcija	10.000	-9.000	1.000
323 49	Ostale komunalne usluge	25.000	-5.000	20.000
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	10.000	+46.000	56.000
34	Financijski rashodi	3.000	+1.000	4.000
343 33	Izdaci za zatezne kamate	3.000	+1.000	4.000
35	Subvencije	360.000	+250.000	610.000
352 21	Subvencije trgovačkim društvima	360.000	+250.000	610.000
38	Ostali rashodi	0	+90.000	90.000
386 12	Kapitalne pomoći trgov. društv. u javnom sekt.	0	+90.000	90.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000	-	20.000
411 19	Zemljište	20.000	-	20.000
42	Rashodi za nabavu proizved. dugot. imov.	6.000.000	-840.000	5.160.000
421 31	Ceste i putovi	3.000.000	-	3.000.000
421 41	Vodovodizacija i odvodnja	2.500.000	-1.200.000	1.300.000
421 42	Izgradnja luka	200.000	+300.000	500.000
421 44	Javna rasvjeta	100.000	-100.000	0
422 73	Oprema	0	+310.000	310.000
426 41	Ostala nematerijalna imovina	200.000	-150.000	50.000
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000	+4.000	24.000
451 11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000	+4.000	24.000

Ukupno zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti		8.823.000	+1.422.000	10.245.000
Protupožarna zaštita				
3	Rashodi poslovanja			
32	Materijalni rashodi	91.000	+1.000	92.000
322 22	Namirnice	20.000	-20.000	0
323 23	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	0	+15.000	15.000
323 46	Usluge čuvanja imovine (dnevnice)	0	+6.000	6.000
323 59	Najamnine i zakupnine	41.000	-	41.000
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	30.000	-	30.000
38	Ostali rashodi	50.000	-	50.000
381 14	Tekuće donacije	50.000	-	50.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
41	Rashodi za nabavu neproizv. dugotr. imovine	45.000	-	45.000
411 19	Zemljište	45.000	-	45.000
Ukupno protupožarna zaštita		186.000	+1.000	187.000
Zdravstvo i socijalna skrb				
3	Rashodi poslovanja			
32	Materijalni rashodi	1.000	+4.000	5.000
322 31	Električna energija	0	+4.000	4.000
323 11	Usluge telefona	1.000	-	1.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	99.000	0	99.000
372 12	Pomoći građanima i kućanstvima u novcu	20.000	-	20.000
372 13	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	9.000	-	9.000
372 15	Stipendije i školarine	40.000	-	40.000
372 29	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000	-	30.000
38	Ostali rashodi	20.000	0	20.000
381 14	Udruga veterana domovinskog rata	5.000	-	5.000
381 14	Udruga DDK	15.000	-	15.000
Ukupno zdravstvo i socijalna skrb		120.000	+4.000	124.000
Školstvo i predškolski odgoj				
3	Rashodi poslovanja			
32	Materijalni rashodi	0	+8.000	8.000
323 21	Usluge tekućeg i invest.održavanja	0	+8.000	8.000
38	Ostali rashodi	250.000	0	250.000
381 19	Ostale tekuće donacije	250.000	-	250.000
Ukupno školstvo i predškolski odgoj		250.000	+8.000	258.000

Knjižnica i čitaonica Sali

3	Rashodi poslovanja			
31	Rashodi za zaposlene	80.000	-30.000	50.000
311 11	Izdaci za zaposlene	80.000	-30.000	50.000
32	Materijalni rashodi	8.000	+2.000	10.000
322 19	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0	+1.000	1.000
322 31	Električna energija	0	+4.000	4.000
323 11	Usluge telefona	8.000	-3.000	5.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			
42	Rashodi za nabavu proizv dugotr imovine	20.000	-4.500	15.500
424 11	Knjige u knjižnicama	20.000	-15.000	5.000
422 21	Radio i TV prijemnici	0	+10.500	10.500
Ukupno knjižnica i čitaonica Sali		108.000	-32.500	75.500

Religija, sport i kultura

3	Rashodi poslovanja			
38	Ostali rashodi	130.000	-40.000	90.000
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000	-	10.000
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000	-20.000	30.000
381 19	Ostale tekuće donacije u novcu	20.000	-	20.000
381 29	Tekuće donacije u naravi	30.000	-	30.000
382 19	Kapitalne donacije	20.000	-20.000	0
Ukupno religija, sport i kultura		130.000	-40.000	90.000

Civilna zaštita

3	Rashodi poslovanja			
32	Materijalni rashodi	50.000	0	50.000
322 15	Službena radna odjeća i obuća	20.000	-	20.000
322 24	Namirnice	10.000	-	10.000
322 51	Sitni inventar	10.000	-	10.000
323 46	Usluge čuvanja imovine i osoba	10.000	-	10.000
Ukupno civilna zaštita		50.000	-	50.000
manjak prihoda iz prethodnih razdoblja		604.369	+605.056	1.209.425
Sveukupno rashodi:		12.482.000	+1.970.425	14.452.425

Klasa: 400-01/06-01/9
Ur.broj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik OV:
Marijan Crvarić dipl.iur.

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i članka 23. Statuta Općine Sali, Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2006. godine donosi

Proračun
Općine Sali za 2007.godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sali za 2007. godinu u ukupnom iznosu od 19.933.000,00 kuna sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	19.933.000
3	RASHODI POSLOVANJA	8.128.000
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	11.805.000
5	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	0
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
9	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	0

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2007.godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna.

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/06-01/11
Ur.broj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda	Plan
61	Prihodi od poreza	2.210.000
611 11	Porez na dohodak	1.600.000
613 14	Porez na kuće za odmor	120.000
613 41	Porez na promet nekretnina	300.000
614 24	Porez na potrošnju	70.000
614 53	Porez na tvrtku	120.000
63	Potpore	15.460.000
633 11	Tekuće potpore iz državnog proračuna	660.000
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	200.000
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	6.800.000
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	1.000.000
634 22	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	700.000
634 23	Kapitalne potpore izvanproračunskih fondova	6.100.000
64	Prihodi od imovine	357.500
641 32	Prihodi od kamata	2.000
642 14	Naknada za koncesije	200.000
642 21	Prihodi od korištenja javnih površina	150.000
642 36	Prihod od spomeničke rente	5.500
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	1.905.500
651 41	Boravišna pristojba	80.000
651 49	Ostale naknade i pristojbe	7.500
652 31	Komunalni doprinos	200.000
652 32	Komunalna naknada	650.000
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	968.000
Ukupno prihodi i primici:		19.933.000

B RASHODI I IZDACI

BR.RN.	IZVORI I VRSTA	PLAN
3	Rashodi poslovanja	8.128.000
31	Rashodi za zaposlene	754.000
32	Materijalni rashodi	5.826.000
34	Financijski rashodi	44.000
35	Subvencije	615.000
37	Naknade građanima i kućanstvima -socijalna skrb	99.000
38	Ostali rashodi	790.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.805.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	600.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.405.000
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.800.000
	Sveukupno rashodi i izdaci	19.933.000

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

Račun	**Vrsta rashoda**	**Plan**
Opći poslovi		
3	Rashodi poslovanja	
31	Rashodi za zaposlene	674.000
311 11	Plaće zaposlenika	504.000
312 13	Darovi	5.000
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	60.000
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	90.000
313 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	15.000
32	Materijalni rashodi	832.000
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000
321 13	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.000
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000
321 31	Seminari	5.000
322 11	Uredski materijal	20.000
322 12	Literatura	6.000
322 19	Ostali materijal za potrebe poslovanja	10.000
322 34	Gorivo	15.000
322 42	Materijal za održavanje opreme	5.000
322 43	Materijal za održavanje vozila	5.000
322 44	Materijal za ostalo održavanje	2.000
322 51	Sitni inventar	2.000
323 11	Usluge telefona i telefaxa	100.000
323 13	Poštarina	10.000
323 22	Usluge održavanja opreme	10.000
323 23	Usluge održavanja vozila	20.000

323 32	Tisak	6.000
323 45	Usluge čišćenja	7.000
323 59	Najamnine i zakupnine	40.000
323 73	Usluge odvjetnika i pravnika	5.000
323 89	Ostale računalne usluge	5.000
323 94	Tehnički pregled vozila	2.000
323 99	Ostale nespomenute usluge	2.000
329 11	Naknada članovima predstavničkog tijela	80.000
329 11	Naknade članovima izvršne vlasti	300.000
329 21	Premije osiguranja vozila	5.000
329 31	Reprezentacija	130.000
34	Financijski rashodi	40.000
343 11	Usluge banaka	10.000
343 49	Ostali financijski izdaci – porezna	30.000
35	Subvencije	15.000
352 21	Subvencije poljoprivrednicima	15.000
38	Ostali rashodi	20.000
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	375.000
422 12	Uredski namještaj	200.000
422 19	Ostala uredska oprema	10.000
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000
423 11	Osobni automobili	150.000
426 21	Računalni programi	10.000
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500.000
451 11	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500.000
	Ukupno Opći poslovi	4.456.000

Zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti

3	Rashodi poslovanja	
32	Materijalni rashodi	4.895.000
322 31	Električna energija	80.000
322 31	Javna rasvjeta	300.000
322 41	Materijal za održavanje građevinskih objekata	25.000
322 44	Materijal za održavanje javne rasvjete	35.000
323 19	Usluge komunikacije i prijevoza	20.000
323 21	Usluge održavanja građevinskih objekata	300.000
323 22	Usluge održavanja postrojenja i opreme	5.000
323 29	Usluge održavanja javne rasvjete	40.000
323 29	Usluge ostalog održavanja - deponij	4.000.000
323 43	Deratizacija i dezinsekcija	15.000
323 49	Ostale komunalne usluge	25.000
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	50.000
34	Financijski rashodi	4.000
343 33	Izdaci za zatezne kamate	4.000
35	Subvencije	600.000
352 21	Subvencije trgovačkim društvima	600.000

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	600.000
411 19	Zemljište	600.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.010.000
421 31	Ceste i putovi	3.000.000
421 41	Vodovodizacija i odvodnja	3.500.000
421 42	Izgradnja luka	500.000
421 44	Javna rasvjeta	50.000
422 73	Oprema	600.000
426 41	Prostorno planiranje i detaljni planovi	300.000
426 41	Izrada topografskih karata	60.000
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000
451 11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000
Ukupno zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti		14.409.000

Protupožarna zaštita

3	Rashodi poslovanja	
32	Materijalni rashodi	40.000
323 22	Usluge održavanja opreme	10.000
323 23	Usluge održavanja vozila	20.000
323 46	Usluge čuvanja imovine (dnevnice)	10.000
38	Ostali rashodi	350.000
381 14	Tekuće donacije	150.000
382 14	Kapitalne donacije	200.000
Ukupno protupožarna zaštita		390.000

Zdravstvo i socijalna skrb

3	Rashodi poslovanja	
32	Materijalni rashodi	1.000
323 11	Usluge telefona	1.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	99.000
372 12	Pomoći građanima i kućanstvima u novcu	20.000
372 13	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	9.000
372 15	Stipendije i školarine	40.000
372 29	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000
38	Ostali rashodi	40.000
381 14	Udruga veterana domovinskog rata	5.000
381 14	Udruga DDK	15.000
381 14	Ostale udruge	20.000
Ukupno zdravstvo i socijalna skrb		140.000

Školstvo i predškolski odgoj

3	Rashodi poslovanja	
38	Ostali rashodi	250.000

381 19	Ostale tekuće donacije	250.000
Ukupno školstvo i predškolski odgoj		250.000

Knjižnica i čitaonica Sali

3	Rashodi poslovanja	
31	Rashodi za zaposlene	80.000
311 11	Izdaci za zaposlene	80.000
32	Materijalni rashodi	8.000
323 11	Usluge telefona	8.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000
424 11	Knjige u knjižnicama	20.000
Ukupno knjižnica i čitaonica Sali		108.000

Religija, sport i kultura

3	Rashodi poslovanja	
38	Ostali rashodi	130.000
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000
381 19	Ostale tekuće donacije u novcu	40.000
381 29	Tekuće donacije u naravi	30.000
Ukupno religija, sport i kultura		130.000

Civilna zaštita

3	Rashodi poslovanja	
32	Materijalni rashodi	50.000
322 15	Službena radna odjeća i obuća	20.000
322 24	Namirnice	10.000
322 51	Sitni inventar	10 000
323 46	Usluge čuvanja imovine i osoba	10 000
Ukupno civilna zaštita		50.000
Sveukupno rashodi:		19.933.000

Klasa: 400-01/06-01/11
Ur.broj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik OV:
Marijan Crvarić dipl. iur.

Na temelju članka 18. Zakona o prpračunu (NN 97/94) i članka 23. Statuta Općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2006. godine donosi

Odluku
o izvršenju Proračuna Općine Sali za 2007. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Sali za 2007. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima i rashodima i izdacima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitaka i rashoda i izdataka. U bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i potpore te rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna sa visinom ostvarenja nisu ograničeni.

Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 4.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnih odstupanja u ostvarenju prihoda i primitaka u odnosu na plan, kao i rashoda, predložit će se Rebalans Proračuna.

Članak 5.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati, za što se ovlašćuje načelnik Općine temeljem Odluke.

Članak 6.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik Općine, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 7.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.

Tekuća proračunska pričuva raspoređuje se i koristi tijekom proračunske godine za neplanirane i nedovoljno planirane rashode iz Proračuna .

Sredstvima tekuće proračunske pričuve raspolaže Općinsko vijeće Općine Sali, a načelnik Općine Sali do iznosa od 2000,00 kuna po pojedinom rashodu.

O utrošku tekuće proračunske pričuve donosi se rješenje.

Članak 9.

U okviru proračunskih stavaka pojedinog rashoda dopuštena je preraspodjela sredstava između pojedinih stavaka najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, ako to odobri načelnik Općine, o čemu donosi posebno rješenje.

Članak 10.

Proračun se izvršava od 1.siječnja do 31.prosinca 2007. godine. Samo naplaćeni prihodi i primici u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna u 2006.godini.

Članak 11.

Ostvareni proračunski višak može se upotrijebiti za sve rashode Proračuna po Odluci općinskog vijeća. Ostvareni kapitalni prihodi mogu se upotrijebiti za sve rashode Proračuna u tekućoj godini.

Članak 12.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda i primitaka Proračuna smanjit će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski rashodi. Prioriteti i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu 1. siječnja 2007.godine a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Općinsko vijeće Općine Sali
Klasa: 400-01/06-01/12
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 23. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2006. godine donosi

Izmjene programa
javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2006. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2006. godinu u članku II Dječji vrtić „Orkulice“ Sali u stavku 1. sredstva za financiranje predškolskog odgoja ukupno 240.000,00 kuna mjenja se u iznos 248.000,00 kuna.

Članak 2.

Ove Izmjene programa javnih potreba u školstvu i predškolstvu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 400-01/06-01/10
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl. iur.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 23. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2006. godine donosi

Izmjene programa
javnih potreba u športu Općine Sali za 2006. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u športu Općine Sali za 2006. godinu u točki B sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u športu u iznosu od 50.000,00 kuna mjenjaju se u iznos od 30.000,00 kuna od čega sredstva za sufinanciranje Športskog društva Dugi otok u iznosu 40.000,00 kuna mjenja se u iznos 20.000,00 kuna.

Članak 2.

Ove Izmjene programa javnih potreba u športu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 400-01/06-01/11
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 23. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2006. godine donosi

Izmjene programa
javnih potreba u kulturi za 2006. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2006. godinu u točki B pasos Vjerske organizacije – održavanje sakralnih objekata u iznosu od 20.000,00 kuna mjenja se u iznos 0 kuna.

Članak 2.

Ove Izmjene programa javnih potreba u kulturi stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 400-01/06-01/12
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 23. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/2006) Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2006. godine donijelo je

Izmjene programa
održavanja komunalne infrastrukture za 2006. godinu

Članak 1.

U članku 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sali za 2006. godinu dio u kojem se navode sredstva iz kojih se ostvaruje program, mijenja se i glasi:

	Plan	Izmjena
1. Komunalna naknada	350.000,00	474.425,00
2. Prihodi od korištenja javnih površina	150.000,00	60.000,00
3. Proračun Općine Sali	5.000,00	20.575,00
Ukupno	505.000,00	555.000,00

Članak 2.

U članku 3. Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sali za 2006. godinu dio u kojem se navode poslovi i raspored sredstava namjenjenih za realizaciju programa, mijenja se i glasi:

	Plan	Izmjena
1. Održavanje/čišćenje javnih površina	175.000,00	175.000,00
2. Potrošak javne rasvjete	265.000,00	300.000,00
3. Održavanje javne rasvjete	65.000,00	80.000,00
Ukupno	505.000,00	555.000,00

Članak 3.

Ove Izmjene stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 400-01/06-01/13
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl. iur.

Na temelju članka 22. i članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 23. Statuta Općine Sali („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 3/2006) Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2006. godine donijelo je

Izmjene programa
gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2006. godinu

Članak 1.

U članku 2. Programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sali za 2006. godinu dio u kojem se navode sredstva iz kojih se ostvaruje program, mijenja se i glasi:

	Plan	Izmjena
1. Komunalni doprinos	150.000,00	100.000,00
2. Komunalna naknada	200.000,00	100.000,00
3. Naknada za koncesije	200.000,00	150.000,00
4. Potpore iz državnog proračuna	5.500.000,00	5.500.000,00
5. Potpore iz županijskog proračuna	200.000,00	200.000,00
6. Potpore Fonda za zaštitu okoliša	1.400.000,00	3.400.000,00
7. Proračun Općine Sali	972.131,00	10.000,00
UKUPNO	8.622.131,00	9.604.000,00

Članak 2.

U članku 3. Programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sali za 2006. godinu dio u kojem se navode poslovi i raspored sredstava namjenjenih za realizaciju programa, mijenja se i glasi:

	Plan	Izmjena
1. Otkup zemljišta za vatrogasni dom	20.000,00	20.000,00
2. Izgradnja objekata za opskrbu pitkom vodom	2.500.000,00	1.610.000,00
3. Probijanje i uređenje protupožarnih putova	3.000.000,00	3.000.000,00
4. Sanacija i uređenje luka	200.000,00	500.000,00
5. Nabava kandelabera za javnu rasvjetu	100.000,00	0
6. Rekonstrukcija zgrade Općine Sali	782.131,00	600.000,00
7. Uređenje društvenih prostorija	20.000,00	24.000,00
8. Prostorno planska dokumentacija	200.000,00	106.000,00
9. Sanacija odlagališta otpada i preseljenje na kopno	1.800.000,00	3.600.000,00
UKUPNO	8.622.131,00	9.460.000,00

Članak 3.

Ove Izmjene stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 400-01/06-01/14
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 110/04) te članka 23. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2006. godine donijelo je

Program
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2007. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabavka opreme na području Općine Sali za 2007. godinu te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja Programa.

Članak 2.

Izvore sredstava za ostvarivanje ovog Programa čine:
1. Komunalni doprinos 200.000,00
2. Komunalna naknada 100.000,00
3. Naknada za koncesije 200.000,00
4. Potpore iz državnog proračuna 6.800.000,00
5. Potpore iz županijskog proračuna 1.000.000,00
6. Potpore Fonda za zaštitu okoliša 6.100.000,00
7. Proračun Općine Sali 460.000,00
UKUPNO 14.860.000,00

Članak 3.

Sredstva namijenjena za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz prethodnog članka raspoređuju se kako slijedi:
1. Otkup zemljišta za vodospreme 500.000,00
2. Izgradnja objekata za opskrbu pitkom vodom3.000.000,00
3. Probijanje i uređenje protupožarnih putova....3.000.000,00
4. Sanacija i uređenje luka 500.000,00
5. Nabava kandelabera za javnu rasvjetu 50.000,00
6. Rekonstrukcija zgrade Općine Sali 2.500.000,00
7. Uređenje ambulanti 300.000,00
8. Prostorno planska dokumentacija 410.000,00
9. Sanacija odlagališta otpada i preseljenje na kopno 4.000.000,00
10. Opremanje transfer stanica 600.000,00
UKUPNO 14.860.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2007. godine

Klasa: 400-01/06-01/13
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu – pročišćeni tekst („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 110/04 i 178/04) te članka 23. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na 13. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2006. godine, donijelo je

Program
održavanja komunalne infrastrukture za 2007. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Sali za 2007. godinu, opseg poslova i izvori sredstava za ostvarenje Programa.

Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog programa čine:
1. Komunalna naknada 550.000,00
2.Prihodi od korištenja javnih površina 150.000,00
UKUPNO 700.000,00

Članak 3.

Sredstva namjenjena za održavanje komunalne infrastrukture iz prethodnog članka raspoređuje se kako slijedi:
1. Održavanje/čišćenje javnih površina 325.000,00
2. Potrošak javne rasvjete 300.000,00
3. Održavanje javne rasvjete 75.000,00
UKUPNO 700.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2007. godine.

Klasa: 400-01/05-01/14
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 23. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2006. godine donosi

Program
javnih potreba u kulturi za 2007. godinu

A) OSNOVNE POTREBE

Financiranjem javnih potreba u kulturi, a u svrhu promicanja i unapređenja kulturnih vrijednosti, osiguravaju se u Proračunu Općine Sali sredstva za:
- financiranje kulturnih i zabavnih manifestacija
- knjižnična djelatnost
- vjerske organizacije

B) PROGRAMI

Kulturne i zabavne manifestacije

Tijekom 2007. godine nastavit će se sa organizacijom kulturno – zabavnih manifestacija u suradnji sa AKUD-om „Sloga“ Sali, Turističkom zajednicom Dugi otok i Hrvatskom knjižnicom i čitaonicom Sali.

Za zadovoljenje takvih potreba u Proračunu Općine Sali osigurana su sredstva u visini 65.000,00 kn od čega:

- „Saljsko kulturno ljeto“ 15.000,00
- „Saljske užance“ 4.000,00
- Seoske fešte 24.000,00
- Karneval 2.000,00
- Ostale donacije za kulturu po zahtjevima ..20.000,00

Knjižnica i čitaonica Sali

Knjižnica i čitaonica Sali je ustanova u kojoj se obavlja knjižnična djelatnost. Za ostvarenje programa rada ove knjižnice osigurana su sredstva u Proračunu Općine Sali u visini 108.000,00 kn.

Vjerske organizacije

- donacije vjerskim organizacijama po zahtjevu 15.000,00

C) ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2007. godine.

Klasa: 400-01/05-01/15
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 23. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2006. godine donosi

Program
javnih potreba u športu Općine Sali za 2007. godinu

A) OSNOVNE POTREBE

Programom javnih potreba u športu utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti od značaja za Općinu Sali, a u svezi sa:
- poticanjem i promicanjem športa
- djelovanjem športskih klubova i udruga
- sudjelovanjem u financiranju športskih natjecanja i aktivnosti

B) SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Za ostvarivanje programa iz točke A osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Sali u visini od 50.000,00 kn i to:
- Športsko društvo Dugi otok 40.000,00
- ostale donacije za šport po zahtjevima 10.000,00

C) ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2007. godine.

Klasa: 400-01/05-01/16
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl. iur.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 23. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadrske županije» broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2006. godine donosi

Program
javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2007. godinu

A) OSNOVNE POTREBE

I

Programom javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2007. godinu utvrđuju se aktivnosti i programi od

značaja za Općinu Sali, a koji se ostvaruju u sljedećem:
- briga o djeci predškolske dobi
- donacije za slobodne aktivnosti pri Osnovnoj školi „Petar Lorini“ Sali

B) PROGRAMI

II

Dječji vrtić „Orkulice“ Sali

Predškolski odgoj na području Općine Sali organizira se u Dječjem vrtiću u Salima. Na temelju opsega izvođenja programa, broja djece i zaposlenih u Vrtiću, osiguravaju se sredstva za financiranje predškolskog odgoja ukupno 240.000,00 kn.

Pored primarnog programa Vrtić može organizirati i dodatne programe kojima se zadovoljavaju potrebe i interesi djece i roditelja.

Potrebna sredstva za osiguranje dodatnih programa u cijelosti osiguravaju korisnici programa.

Sredstva za osiguranje primarnih programa osigurava Proračun Općine Sali, a u manjem postotku (25%) korisnici programa putem participiranja roditelja u cjelini boravka u Vrtiću.

Osnovna škola „Petar Lorini“ Sali

Za ostvarivanje slobodnih aktivnosti Osnovne škole „Petar Lorini“ Sali, osigurana su u Proračunu Općine Sali sredstva u iznosu od 10.000,00 kn. Sredstva će se isplaćivati po zahtjevu Škole.

III

Namjensko korištenje sredstava prati Jedinstveni upravni odjel o čemu podnosi izvješće Općinskom poglavarstvu Općine Sali.

C) ZAVRŠNE ODREDBE

IV

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2007.

Klasa: 400-01/05-01/17
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl. iur.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 23. Statuta Općine Sali («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 3/2006), Općinsko vijeće Općine Sali na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2006. godine donosi

Socijalni program
za 2007. godinu

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Općine Sali osigurana za potrebe socijalne skrbi koristit će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Sali, radi ostvarenja više razine socijalne sigurnosti stanovništva kao i za davanje pomoći građanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Za ostvarivanje Socijalnog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 99.000,00 kn, a koristiti će se za:
- pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja 20.000,00
- pomoć invalidima i hendikepiranim osobama 9.000,00
- jednokratna ili višekratna pomoć učenicima/studentima 40.000,00
- sufinanciranje programa za djecu 30.000,00

Članak 3.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi pokreće se na zahtjev stranke. Zahtjev se podnosi Općinskom vijeću Općine Sali. Pravo na novčanu pomoć ili pomoć u naravi ostvaruje se po Zaključku Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“ a primjenjuje se od 1. siječnja 2007. godine.

Klasa: 400-01/05-01/18
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 15. prosinca 2006.
Općinsko vijeće Općine Sali

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl. iur.

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN: 33/01), Zakona o državnim službenicima i namještenicima (NN 27/01), Zakona o radu (NN 137/04), Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (NN 92/04) te članka 30. Statuta Općine Starigrad, Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 19. sjednici održanoj 15. veljače 2007. godine donosi

Pravilnik
o radu

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad.

Članak 2.

Službenici su osobe visoke, više ili srednje stručne spreme koje kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela utvrđenih zakonom i statutom.

Na određenim poslovima tehničke prirode i pomoćnim poslovima rade namještenici (radna mjesta III i IV vrste) za koja je kao opći uvjet predviđena srednja stručna sprema i niža stručna sprema ili osnovna škola.

II PRIJAM U SLUŽBU

Članak 3.

Na rad u Jedinstveni upravni odjel može biti primljena osoba koja ispunjava sljedeće opće uvjete:

- punoljetnost,
- odgovarajuću stručnu spremu potrebnu za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- hrvatsko državljanstvo.

Pored općih uvjeta za pojedina radna mjesta propisani su i posebni uvjeti Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad.

Članak 4.

Odluku o potrebi prijama u radni odnos u Jedinstveni upravni odjel donosi poglavarstvo Općine Starigrad.

Službenici se primaju na rad putem natječaja.

Namještenici se primaju na rad putem oglasa. Na sadržaj oglasa primjenjuju se odredbe koje važe za natječaj.

Članak 5.

Natječaj za prijam u službu se ne provodi kada se na rad prima osoba:

- na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika,
- koja je po ugovoru o školovanju ili stipendiji u obvezi po završetku školovanja stupiti u radni odnos u Općini Starigrad.

Natječaj se ne provodi u slučaju prijama u službu osoba zaposlenih u državnoj službi, u drugoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave ili u pravnim osobama s javnim ovlastima.

Za prijam u radni odnos osoba iz stavka 2. ovoga članka zaključuje se pisani sporazum s čelnikom tijela u kojoj je službenik radio, uz prethodni pristanak osobe koja se na taj način prima u službu.

Članak 6.

Natječaj za prijam u službu mora se objaviti u "Narodnim novinama" a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom tisku. Oglas za prijam na rad objavljuje se putem Zavoda za zapošljavanje i na oglasnoj ploči Općine Starigrad.

Rok za podnošenje prijava na natječaj i oglas ne može biti kraći od osam niti duži od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Natječaj provodi natječajna komisija od pet članova koje imenuje poglavarstvo Općine Starigrad.

Natječajna komisija utvrđuje da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uvjete iz natječaja i utvrđuju listu kandidata.

O radu natječajne komisije vodi se zapisnik.

Članak 8.

Na temelju utvrđene liste kandidata od strane natječajne komisije, odluku o izboru kandidata odnosno rješenje o prijamu na rad donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Rješenje o prijamu u službu donosi se najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj.

Rješenje odnosno odluka o prijamu u službu dostavlja se svim prijavljenim kandidatima u roku od 15 dana od dana donošenja.

Osoba koja nije primljena u službu ima pravo u roku od 15 dana od primitka rješenja odnosno odluke podnijeti prigovor Poglavarstvu Općine Starigrad.

O prigovoru se mora odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora. Rješenje o prigovoru je konačno.

Članak 10.

Po raspisanom natječaju ne mora se obaviti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja. Odluku o poništenju natječaja donosi poglavarstvo Općine Starigrad.

Članak 11.

Na osnovi konačnog rješenja o prijamu u službu načelnik

Općine Starigrad donosi rješenje o raspoređivanju na radno mjesto.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na koje se radno mjesto službenik ili namještenik raspoređuje, stručna sprema i struka, ostvareni radni staž u struci, trajanje radnog odnosa, datum početka rada, trajanje probnog rada ako je takav uvjet utvrđen, rok u kojem se mora položiti državni stručni ispit, ako ga službenik nije položio i plaća.

Dan početka rada utvrđen u rješenju o raspoređivanju može se iz opravdanih razloga odgoditi na određeno vrijeme o čemu se donosi posebno rješenje. Međutim ukoliko osoba bez ikakvog objašnjenja ne počne raditi određenog dana ukinut će se rješenje o prijamu i rješenje o raspoređivanju te se može izvršiti izbor između preostalih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 12.

Za obavljanje privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika ili namještenika, može se primiti službenik ili namještenik na određeno vrijeme a najdulje na šest mjeseci i može se produljiti najviše za još šest mjeseci, odnosno do povratka odsutnog službenika odnosno namještenika.

Za prijam na rad na određeno vrijeme u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka raspisuje se oglas putem Zavoda za zapošljavanje.

Za slobodno radno mjesto na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti ako ima zaposlenih službenika primljenih na određeno vrijeme a koji ispunjavaju uvjete za to slobodno radno mjesto.

Članak 13.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva u struci ili s kraćim radnim iskustvom od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u radni odnos u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u radni odnos na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničke prakse. Nakon završene vježbeničke prakse vježbeniku se radni odnos može produljiti na neodređeno vrijeme ako u općinskoj upravi postoji slobodno radno mjesto na koje ih se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

III PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 14.

Službenik i namještenik mora povjerene poslove obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim propisima, savjesno i u skladu sa pravilima struke.

Članak 15.

Službenik i namještenik je dužan izvršavati naloge načelnika Općine Starigrad, pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i voditelja odsjeka.

Članak 16.

Službenici i namještenici Općine Starigrad svoja prava i obveze ostvaruju sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima NN 27/01.

Članak 17.

Za zaštitu privatnosti i dostojanstva službenika i namještenika primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Članak 18.

Na zaštitu majčinstva primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

IV ODGOVORNOST SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA POVREDU RADNE DUŽNOSTI

Članak 19.

Službenici i namještenici odgovaraju za povrede radne dužnosti ako povjerene im poslove ne obavljaju savjesno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju na radu i u svezi s radom.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu radne dužnosti, ako djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu radne dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobođenje od odgovornosti za povredu radne dužnosti, ako je izvršeno djelo propisano kao povreda radne dužnosti.

Povreda radne dužnosti

Članak 20.

Povrede radne dužnosti mogu biti lake i teške.
Teške povrede radne dužnosti propisuje zakon a lake povrede su propisane ovim Pravilnikom.

Članak 21.

Lake povrede radne dužnosti su:

- učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla,
- napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena iz neopravdanih razloga i bez odobrenja nadređenog službenika,
- neuredno čuvanje spisa ili druge povjerene dokumentacije,
- neopravdan izostanak s rada jedan dan odnosno neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata, bez opravdanih razloga,
- uznemiravanje ili spolno uznemiravanje službenika i namještenika,
- drugi lakši oblici neurednog obavljanja radne dužnosti (smetanje drugih službenika u poslu, neprimjeren odnos prema drugim službenicima, nepristojan odnos prema strankama i sl.).

Članak 22.

Teške povrede radne dužnosti su:

- neizvršavanje, nesavjesno, nemarno i nepravodobno izvršavanje radne dužnosti,
- nezakonit rad, te propuštanje poduzimanja mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprječavanja nezakonitosti,
- davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka nadležnih tijela ili time nastupe druge štetne

posljedice,
- zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti,
- odbijanje izvršavanja zadaća ako za to ne postoje opravdani razlozi,
- neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova,
- odavanje službene tajne,
- obavljanje djelatnosti koje su u suprotnosti sa poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog dopuštenja,
- onemogućavanje građanima i pravnim osobama ostvarivanje njihovih prava (rješavanje zahtjeva, žalbi, prigovora, predstavki) kao i drugih prava

utemeljenih na zakonu,
- uporaba nevjerodostojne isprave u cilju ostvarivanja prava iz rada,
- nedolično ponašanje na radu ili u svezi s radom,
- neopravdano izostajanje s posla u trajanju od dva do četiri dana u jednom mjesecu,
- ponašanje radi kojega je tri puta izrečena kazna za laku povredu radne dužnosti,
- druge povrede radne dužnosti koje su kao teške propisane posebnim zakonom.

b) Tijela za vođenje postupka i izvršenje izrečenih kazni

Članak 23.

O lakim povredama radne dužnosti odlučuje nadređeni rukovoditelj (pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili načelnik Općine Starigrad).

O teškim povredama radne dužnosti u prvom stupnju odlučuje službenički sud a u drugom stupnju viši službenički sud. Službeničke sudove ustrojava Vlada RH.

Članak 24.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede radne dužnosti izvršava nadređeni rukovoditelj ili službenik kojeg on za to ovlasti.

c) Postupak zbog povrede radne dužnosti

Članak 25.

Postupak zbog povrede radne dužnosti vodi se sukladno pravilima općeg upravnog postupka.

Postupak zbog povrede radne dužnosti je hitan.

U postupku zbog povrede radne dužnosti ne plaćaju se upravne pristojbe.

Članak 26.

Službenik i namještenik u postupku zbog povrede radne dužnosti ima pravo na branitelja te na sudjelovanje predstavnika sindikata čiji je član.

Članak 27.

Postupak zbog lake povrede radne dužnosti pokreče pročelnik JUO ili načelnik Općine Starigrad na temelju vlastitog saznanja ili po prijavi.

Na sadržaj prijedloga kojim se pokreće postupak zbog teže povrede radne dužnosti na odgovrajući način se primjenjuju odredbe Zakona o kaznenom postupku o sadržaju optužnice.

Tijela koja vode postupak zbog povrede radne dužnosti dužna su o pokretanju postupka kao i o rezultatima postupka izvjestiti podnositelja prijedloga.

O prijedlogu za pokretanje postupka mora biti obavješten i sindikat čiji je službenik i namještenik član.

Članak 28.

Službeniku i namješteniku protiv kojega je pokrenut postupak zbog povrede radne dužnosti mora biti dostavljen prijedlog za pokretanje postupka protiv kojega može podnijeti prigovor u roku od 3 dana od dana primitka prijedloga.

U odgovoru na prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti službenik i namještenik protiv kojega je pokrenut ima pravo predložiti izvođenje dokaza važnih za donošenje odluke.

Članak 29.

Protiv rješenja donesenog u postupku zbog lake povrede radne dužnosti službenik i namještenik protiv kojega se vodi postupak ima pravo žalbe nadležnom službeničkom sudu u roku od 8 dana od dana dostave rješenja o izrečenoj kazni.
Protiv rješenja kojim je izrečena kazna zbog teške povrede radne dužnosti službenik i namještenik ima pravo žalbe Višem službeničkom sudu u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Odluka kojom je odlučeno u žalbenom postupku je konačna i ovršna.

Protiv drugostupanjske odluke u postupku zbog povrede radne dužnosti može se pokrenuti upravni spor.

Članak 30.

Postupak zbog lake povrede radne dužnosti može se pokrenuti u roku od tri mjeseca od dana saznanja za učinjenu povredu radne dužnosti a najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana izvršene povrede, a postupak se mora završiti u roku od šest mjeseci od pokretanja postupka.

Pokretanje postupka zbog teške povrede radne dužnosti zastarijeva u roku godine dana od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja a najkasnije u roku od dvije godine od izvršene povrede, a postupak se mora završiti u roku od dvije godine od dana pokretanja postupka.

Rokovi iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne teku za vrijeme privremene spriječenosti službenika za rad zbog bolovanja, porodnog dopusta odnosno odsutnosti službenika sa rada iz drugih opravdanih razloga.

Izvršenje kazne izrečene za laku povredu radne dužnosti zastarjeva u roku od jedne godine a za tešku povredu u roku od dvije godine od konačnosti odluke kojom je kazna izrečena.

Kazne za povrede radne dužnosti

Članak 31.

Za lake povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:
- opomena
- novčana kazna u visini od 10% mjesečne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena.

Članak 32.

Za teške povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:
- novčana kazna na vrijeme od jednoga do šest mjeseci s tim da kazna ne može mjesečno iznositi više od 20%

ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojemu je kazna izrečena
- premještaj na drugo radno mjesto niže složenosti poslova za koje je kao uvjet propisana ista stručna sprema
- prestanak radnog odnosa.

Zbroj novčanih kazni izrečenih u jednom mjesecu za lake i teške povrede radne dužnosti ne može prelaziti više od 30% ukupne plaće službenika za taj mjesec.

Opomena se priopćava službeniku i namješteniku kome je izrečena, javna opomena svim službenicima i namještenicima u upravnom odjelu.
Kazna premještaja na drugo radno mjesto može se izreći samo ako postoji odgovarajuće slobodno radno mjesto.

d) Udaljenje s rada

Članak 33.

Službenik i namještenik se može udaljiti s rada ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede radne dužnosti a povreda radne dužnosti je takve prirode da bi ostanak na radu, dok traje postupak, mogao štetiti interesima Općine.

Smatra se da je s rada udaljen službenik i namještenik ako je protiv njega pokrenut istražni postupak i određen pritvor.

Rješenje o udaljenju s rada iz stavka 1. ovoga članka donosi načelnik Općine Starigrad na prijedlog nadređenog rukovoditelja.

Protiv tog rješenja može se podnijeti žalba nadležnom službeničkom sudu u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Službenički sud je dužan odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od primitka žalbe.

Odluka službeničkog suda je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Udaljenje s rada traje do okončanja istražnog postupka odnosno do isteka pritvora odnosno do okončanja postupka zbog teške povrede radne dužnosti.

Članak 34.

Za vrijeme udaljenja s posla službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini 60% a ako uzdržava obitelj 80% njegove plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju s rada.

Službeniku i namješteniku pripada puna plaća od dana vraćanja na rad.

Službeniku i namješteniku se vraća obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja s rada u sljedećim slučajevima:
- ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv rješenja o udaljenju s rada,
- ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede radne dužnosti,
- ako je pravomoćnom presudom u kaznenom odnosno pravomoćnom odlukom u postupku zbog teške povrede radne dužnosti oslobođen odgovornosti.

Za vrijeme izdržavanja kazne zatvora do 6 mjeseci službeniku i namješteniku prava iz rada i po osnovi rada miruju, što se utvrđuje rješenjem koje se donosi u roku od 15 dana od nastupanja okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje tih prava.

V ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 35.

Službenici i namještenici Općine Starigrad odgovornost za štetu preuzimaju sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima NN 27 /01.

VI STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Članak 36.

Službenici moraju imati propisanu školsku spremu i položen državni stručni ispit.

Službenici ovlašteni za donošenje rješenja u upravnom postupku moraju imati najmanje VI stupanj stručne spreme.

Članak 37.

Osobe koje prvi puta stupaju na rad sa traženom stručnom spremom primaju se u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja, a radni odnos se zasniva, u pravilu na određeno vrijeme.

Sa vježbenicima se može zasnovati radni odnos na neodređeno vrijeme ako su za to ispunjeni uvjeti (ako ima upražnjeno radno mjesto za koje se traži upravo struka koju ima vježbenik).

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža, praktičnim radom i pod nadzorom, osposobljavaju za obavljanje poslova određene struke.

Sredstva za provođenje vježbeničke prakse kao i za polaganje državnih stručnih ispita osiguravaju se u općinskom proračunu.

Članak 38.

Vježbenički staž traje:
- za visoku stručnu spremu - 16 mjeseci
- za višu stručnu spremu – 14 mjeseci
- za srednju stručnu spremu – 12 mjeseci.

Članak 40.

Državni stručni ispit dužni su polagati službenici s visokom, višom i srednjom stručnom spremom.

Članak 41.

Vježbenik s kojim je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme raspoređuje se na odgovarajuće poslove, a ako nema potrebe ili mogućnosti da ostane na tome radnom mjestu, prestaje mu radni odnos istekom vježbeničkog staža.

Članak 42.

Službenik koji u vrijeme zasnivanja radnog odnosa ima radni staž duži od vremena predviđenog za vježbenički staž, ali nema položen državni stručni ispit, dužan je u roku od jedne godine od dana prijema na rad položiti državni stručni ispit.
Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovog članka prestaje radni odnos posljednjeg dana roka za polaganje državnog stručnog ispita.

U slučaju privremene spriječenosti zbog bolovanja, porod-

nog dopusta ili drugih opravdanih razloga, rok za polaganje državnog stručnog ispita može se produžiti za onoliko vremena koliko je trajala privremena spriječenost za rad, odnosno drugi opravdani razlozi.

Ako je prijava za polaganje državnog stručnog ispita pravovremeno podnesena ali službenik nije u roku iz stavka 1. ovog članka pozvan na polaganje, taj se rok može produžiti ali ne više od tri mjeseca.

VII RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 43.

Službenici i namještenici Općine Starigrad prava i obveze na radno vrijeme, odmore i dopuste ostvaruju sukladno Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike NN 92/04.

VIII OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 44.

Ocjenjivanje službenika i namještnika vrši se sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima NN 27/01

IX PREMJEŠTAJI

Članak 45.

Za premještaj službenika i namještenika Općine Starigrad primjenjuju se odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima NN 27 / 01.

X RASPOLAGANJE

Članak 46.

Za raspolaganje s službenicima i namještenicima Općine Starigrad primjenjuju se odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima NN 27 / 01

XI PLAĆE

Članak 47.

Plaće službenika i namještenika osiguravaju se u proračunu Općine Starigrad.

Plaće službenika i namještenika i druga materijalna prava reguliraju se odredbama članaka važećeg Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

XII PRESTANAK RADA

Članak 48.

Službenicima i namještenicima prestaje rad u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima NN 27/ 01

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu
Klasa: 110-01/99-01/1, Ur. broj: 2198/09-1/2-99-1 , od 30. ožujka 1999. godine.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Općinsko vijeće Općine Starigrad
Klasa:110-01/07-01/1
Ur.broj: 2198/09-01/1-07-1
Starigrad-Paklenica, 15. veljače 2007. godine

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 342-01/07-01/3
Urbroj: 2198/09-1/1-07-1
Starigrad Paklenica, 15. veljača 2007. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine», broj 36/04) i članka 30. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 19. sjednici održanoj 15. veljače 2007. godine donosi

Godišnji plan upravljanja
pomorskim dobrom za 2007. godinu

DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU ZA KOJE SE IZDAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE

Na području Općine Starigrad koncesijska odobrenja izdaju se kako slijedi:

DJELATNOST	MIKROLOKACIJA	BROJ LOKACIJA	ČEST. ZEM.
Brodica na motorni pogon	Starigrad, Riva	1	5091 k.o. Starigrad
	Starigrad, Riva-Plantaža	1	5091 k.o. Starigrad
	Starigrad, Bikarija-Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742 sve k.o. Starigrad
	Seline, Luèica	1	5004 k.o. Seline
	Tribanj Kruš èica	1	2217,2218,2221 sve k.o. Tribanj
	Tribanj Šibuljina	1	3223 k.o. Tribanj
Jedrilica, brodica na vesla	Starigrad, Riva	1	5091 k.o. Starigrad
	Starigrad, Bikarija-Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742 sve k.o. Starigrad
	Tribanj Kruščica	1	2217,2218,2221 sve k.o. Tribanj
	Tribanj Šibuljina	1	3223 k.o. Tribanj
Skuter	Starigrad, Bikarija-Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742 sve k.o. Starigrad
	Seline, Lučica	1	5004 k.o. Seline
	Tribanj Šibuljina	1	3223 k.o. Tribanj
Dječiji skuter do 2 kw	Starigrad, Bikarija-Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742 sve k.o. Starigrad
	Seline, Lučica	1	5004 k.o. Seline
	Tribanj Šibuljina	1	3223 k.o. Tribanj
Sredstvo za vuèu opremom (banana, tuba, gume, skije, padobran i sl.)	Starigrad, Riva-Plantaža	1	5091 k.o. Starigrad
	Starigrad, Bikarija-Kulina	1	5092,4741,4742,3836 sve k.o. Starigrad
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Starigrad, Riva-Plantaža	2	5091 k.o. Starigrad
	Starigrad, Bikarija-Kulina	1	5092,4741,4742,3836 sve k.o. Starigrad
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline
Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Starigrad, Riva-Plantaža	1	5091 k.o. Starigrad
	Starigrad, Bikarija-Kulina	2	5092,4741,4742,3836 sve k.o. Starigrad
	Seline, Pisak Tribanj Šibuljine	1 1	5005 k.o. Seline kamp Šibuljine
Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m2 i sl.	Starigrad, Trg S. Radića	12	5091 k.o. Starigrad
Pripadajuća terasa objekta	Starigrad, Bikarija	2	4736 k.o. Starigrad
Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	Starigrad, Trg S. Radića	1	5091 k.o. Starigrad
Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled, pop-corn i sl.)	Starigrad, Bikarija	4	4736 k.o. Starigrad
	Starigrad, Ulica Sv. Jurja	2	4735 k.o. Starigrad
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline
Zabavni sadržaji	Starigrad, nasip u ulici dr. F. Tuđmana	1	5092 k.o. Starigrad
Suncobrani, ležaljke	Starigrad, Riva-Plantaža	1	5091 k.o. Starigrad
	Starigrad, Bikarija-Kulina	1	5092,4741,4742,3836 sve k.o. Starigrad
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline
	Tribanj Sv. M. Magdalena	1	Tribanj
Kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	Starigrad, Bikarija	1	4736 k.o. Starigrad
Prijevoz putnika	**Starigrad, Riva**	3	5091 k.o. Starigrad
	Seline Lučica	1	5004 k.o. Seline
	Tribanj Šibuljina	1	3223 d.o. Tribanj

Predsjednik općinskog vijeća:
Marijan Marasović, dipl.ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 342-01/07-01/4
Urbroj: 2198/09-1/1-07-1
Starigrad Paklenica, 15. veljača 2007. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine», broj 36/04) i članka 30. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 19. sjednici održanoj 15. veljače 2007. godine donosi

Izvješće
o izvršenju Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2006. godinu

PLAN UPRAVLJANJA POM. DOBROM ZA 2006.GODINU	OSTVARENO U 2006. GODINI

DJELATNOST	MIKROLOKACIJA	BROJ LOKACIJA	ČEST. ZEM.	Broj zahtjeva	broj izdanih konc. odobrenja	Uplaćeno sredstava
Brodica na motorni pogon	Starigrad, Riva	1	5091 k.o. Starigrad			
	Starigrad, Riva-Plantaža	1	5091 k.o. Starigrad			
	Starigrad, Bikarija-Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742 sve k.o. Starigrad	1	1	3.200,00 kn
	Seline, Lučica	1	5004 k.o. Seline			
	Tribanj Kruščica	1	2217,2218,2221 sve k.o. Tribanj			
	Tribanj Šibuljina	1	3223 k.o. Tribanj			
Jedrilica, brodica na vesla	Starigrad, Riva	1	5091 k.o. Starigrad			
	Starigrad, Bikarija-Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742 sve k.o. Starigrad			
	Tribanj Kruščica	1	2217,2218,2221 sve k.o. Tribanj			
	Tribanj Šibuljina	1	3223 k.o. Tribanj			
Skuter	Starigrad, Bikarija-Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742 sve k.o. Starigrad	2		10.000,00 kn
	Seline, Lučica	1	5004 k.o. Seline			
	Tribanj Šibuljina	1	3223 k.o. Tribanj			
Dječiji skuter do 2 kw	Starigrad, Bikarija-Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742 sve k.o. Starigrad			
	Seline, Lučica	1	5004 k.o. Seline			
	Tribanj Šibuljina	1	3223 k.o. Tribanj			
Sredstvo za vuèu opremom (banana, tuba, gume, skije, padobran i sl.)	Starigrad, Riva-Plantaža	1	5091 k.o. Starigrad	1		5.130,00 kn
	Starigrad, Bikarija-Kulina	1	5092,4741,4742,3836 sve k.o. Starigrad			
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline			
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Starigrad, Riva-Plantaža	2	5091 k.o. Starigrad			
	Starigrad, Bikarija-Kulina	1	5092,4741,4742,3836 sve k.o. Starigrad			
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline			
Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Starigrad, Riva-Plantaža	1	5091 k.o. Starigrad			
	Starigrad, Bikarija-Kulina	2	5092,4741,4742,3836 sve k.o. Starigrad			
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline			
Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m2 i sl.	Starigrad, Trg S. Radiæa	12	5091 k.o. Starigrad	12		144.000,00 kn
Pripadajuæa terasa objekta	Starigrad, Bikarija	2	4736 k.o. Starigrad	2		
Stand (rukotvorine, igraèke, suveniri i sl.)	Starigrad, Trg S. Radiæa	1	5091 k.o. Starigrad	3		10.227,00
Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled, pop-corn i sl.)	Starigrad, Bikarija	4	4736 k.o. Starigrad			
	Starigrad, Ulica Sv. Jurja	2	4735 k.o. Starigrad			
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline			
Zabavni sadržaji	Starigrad, nasip u ulici dr. F. Tuđmana	1	5092 k.o. Starigrad			
Suncobrani, ležaljke	Starigrad, Riva-Plantaža	1	5091 k.o. Starigrad			
	Starigrad, Bikarija-Kulina	1	5092,4741,4742,3836 sve k.o. Starigrad			
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline			
	Tribanj Sv. M. Magdalena	1	Tribanj			

Kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	Starigrad, Bikarija	1	4736 k.o. Starigrad			
Prijevoz putnika	Starigrad, Riva	3	5091 k.o. Starigrad	3		6.300,00 kn
	Seline Lučica	1	5004 k.o. Seline			
	Tribanj Šibuljina	1	3223 k.o. Tribanj			

Predsjednik općinskog vijeća:
Marijan Marasović, dipl.ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 008-01/07-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-07-1
Starigrad Paklenica, 15. veljače 2007.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. , 60/01. i 129/05.) te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.3/06) i članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 172/03), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 19. sjednici održanoj 15. veljače 2007. godine, donosi

Odluku
o ustrojavanju kataloga informacija koje posjeduje ili nadzire općina Starigrad

I.

Ovom Odlukom ustrojava se katalog informacija koje posjeduje ili nadzire općina Starigrad.

II.

Sastavni dio ove Odluke je katalog informacija koji sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja te načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik općinskog vijeća:
Marijan Marsović dipl.ing.

Katalog informacija Općine Starigrad

Naziv ustanove: Općina Starigrad
Sjedište ustanove: Starigrad-Paklenica
Trg Tome Marasovića 1
Radno vrijeme: ponedjeljak-petak; 07 – 15 sati
Kontakt: 023 369 387
e-mail: načelnik@općina-starigrad.hr

USTROJ I DJELATNOST:

Prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupraviu (Narodne Novine BR. 33/01 I 60/01) i Zakona o izmjenama i dopunama o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 129/05).

Općina Starigrad je jedinica lokalne samouprave koja je osnovana, za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Općina Starigrad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zašitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Prema Statutu Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije" 3/06):

Tijela Općine su:
1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik
3. Općinsko poglavarstvo
4.Jedinstveni upravni odjel

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Starigrad koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće ima 11 vjećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.
Vijeće:

- donosi Statut Općine
- donosi odluke i druge opće akte
- donosi proračun, odluke o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna
- odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
- bira i razriješava općinskog načelnika, njegovog zamjenika i članove Općinskog poglavarstva
- odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskog poglavarstva u cjelini
- osniva radna tijela Općinskog vijeća
- donosi programe javnih potreba
- donosi pravilnik o radu
- raspisuje lokalni referendum
- uređuje unutarnje ustrojstvo JUO
- odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik po položaju je predsjednik općinskog poglavarstva.
Načelnik:

- predlaže općinskom vijeću donošenje općih akata
- odgovara za izvršavanje odluka i drugih akata
- podnosi prijdlog općinskog proračuna Općinskom poglavarstvu
- odgovara za izvršenje općinskog proračuna
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima
- osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad JUO
- nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova JUO
- odgovara za zakonitost rada Općinskog poglavarstva i JUO
- brine o korištenju imovine i sredstava u radu JUO

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom. Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za zakonitost rada i odluka koje donosi.
Općinsko poglavarstvo:

- priprema i utvrđuje prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata
- daje mišljenje o prijedlozima koje donose drugi ovlašteni predlagači
- utvrđuje prijedlog proračuna i godišnji obračun proračuna
- izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća
- usmjerava i nadzire rad JUO
- upravlja i raspolaže nakretninama i pokretninama u vlasništvu Općine
- upravlja prihodima i rashodima Općine.
- osniva radna tijela
- obavlja izbor, imenovanja i razriješenja osoba u skladu sa zakonom i Statutom
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora

Općina Starigrad ima Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave. Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Jedinstveni upravni odjel:

- neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, od-

luka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva
- neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine
- prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinsko poglavarstva
- priprema nacrte odluka
- pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine
- podnosi izvješće Općinskom poglavarstvu o svom radu

Jedinstveni upravni odjel sačinjavaju tri odsjeka i to:
- Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje
- Odsjek za društvene djelatnosti
- Odsjek za financije, gospodarstvo, plan i proračun

PRISTUP INFORMACIJAMA:
1. Službenik za informiranje: Općinski načelnik
tel. 023 369 387
e-mail: opcina-starigrad@zd.t-com.hr
naziv radnog mjesta: Predsjednik općinskog poglavarstva
2. Službeni glasnik Zadarske županije
3. Službena web stranica : www.opcina-starigrad.hr

Općinsko vijeće
Klasa: 080-09/07-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-07-1
Starigrad Paklenica, 15. veljače 2007.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. , 60/01. i 129/05.) te članka 30. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.3/06) i članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 172/03), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 19. sjednici održanoj 15. veljače 2007. godine, donosi

Odluku
o imenovanju službenika za informiranje

I.
Ovom Odlukom Općinski načelnik imenuje se službenikom za informiranje za Općinu Starigrad.

II.
Službenik za informiranje mjerodavan je za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama te poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga informacija koje posjeduje ili nadzire općina Starigrad .

III.
Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku zadarske županije..

Predsjednik općinskog vijeća:
Marijan Marsović dipl.ing.

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Na temelju članka 5.stavak 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (N.N. RH 36/04) i članka 45.Statuta Općine Sukošan (Službeni glasnik Zadarske županije br. 05/01) Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan na 35. sjednici održanoj dana 27. veljače 2007. godine donijelo je

Plan
upravljanja pomorskim dobrom za 2007. godinu

I.

Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2007. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuje se redovno upravljanje pomorskim dobrom, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom i popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Sukošan (u daljnjem tekstu: Općina) sa mikrolokacijama za obavljanje djelatnosti.

II.

Općina Sukošan redovno upravlja pomorskim dobrom na svojem području. Pod redovnim upravljanjem smatra se:

-briga o zaštiti pomorskog dobra,
-održavanje pomorskog dobra,
-posebna upotreba pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru (saniranje manjih pukotina na plažama na prostorima namijenjenim sunčanju , popravljanje ograda i ljestvi za ulaz u more i sl.), dovozom pijeska i drugog materijala na plaže na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na prostorima namijenjenim sunčanju odnosno na plažama, postavljanjem tuševa, ograda i ljestvi za ulaz u more na plažama i sl.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se ovlaštenik koncesije odnosno korisnik koncesijskog odobrenja.

III.

Za zaštitu i održavanje pomorskog dobra određeno u točki II. stavak 3. ovog Plana koristit će se sredstva ostvarena od izdanih koncesijskih odobrenja i to za zaštitu, održavanje i saniranje plaža..

IV.

Na pomorskom dobru na području Općine Sukošan utvrđuju se slijedeće djelatnosti sa mikrolokacijama za izdavanje koncesijskih odobrenja:

I PLAŽA DJEČJI RAJ
- sredstva za vuču (banana, tuba, gume, skije, padobrani i sl)
- daska za jedrenje, pedaline, sandoline
- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
- aqva park, ležaljke, suncobrani,
- ambulantna prodaja (škrinje, aparati za sladoled i sl.

II RT BARBIR --
- skuteri,
- dječji skuteri,
- pedaline, sandoline, ležaljke, suncobrani
- ambulantna prodaja (škrinje, aparati za sladoled i sl.)

III PLAŽA MALA MAKARSKA
- pedaline, sandoline, ležaljke, suncobrani,
- prodaja na štandovima (rukotvorine, suveniri i sl.)
- ambulantna prodaja (škrinje, aparati za sladoled i sl.)

IV PLAŽA ZLATNA LUKA
- brodice, pedaline, sandoline, ležaljke, suncobrani,
- prodaja na štandovima (rukotvorine, suveniri i sl.)
- ambulantna prodaja (škrinje, aparati za sladoled i sl.)

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće na način i po postupku propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (N.N.RH 36/04).

U pravilu se za jednu vrstu djelatnosti na istoj mikrolokaciji izdaje jedno koncesijsko odobrenje.

U slučaju kada je Vijeću dostavljeno više zahtjeva za obavljanje iste djelatnosti na istoj lokaciji Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva čiji je zahtjev vremenski prije zaprimljen i koji je potpun i moguć.

Ako je više zahtjeva za istu djelatnost na istoj lokaciji vremenski zaprimljeno u isto vrijeme koncesijsko odobrenje

izdat će se podnositelju zahtjeva koji zahtjeva obavljanje više djelatnosti na istom dijelu pomorskog dobra ako je zahtjev potpun i moguć.

Vijeće će odbiti zahtjev za koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva koji nije izvršio plaćanje naknade za koncesijsko odobrenje za proteklu godinu.

V.

Plan upravljanja pomorskim dobrom za 2007.godinu stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01.01.2007. godine i isti će se objaviti u Službenom glasniku zadarske županije».

Klasa: 342-01/07-01/01
Ur.broj: 2198/03-1/3-07-1
Sukošan, 27. veljače 2007.
Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan

Predsjednik
Tomislav Dražić, dipl.ing

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N: 33/01,60/01 i 129/05) te članka 41. Statuta Općine Sukošan, Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan na svojoj 35. sjednici održanoj 27. veljače 2007. godine donosi

Pravilnik o radu

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i Uredu načelnika Općine Sukošan.

Članak 2.

Službenici su osobe visoke, više ili srednje stručne spreme koje kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela utvrđenih zakonom i statutom.

Na određenim poslovima tehničke prirode i pomoćnim poslovima rade namještenici

(radna mjesta III i IV vrste) za koja je kao opći uvjet predviđena srednja stručna sprema i niža stručna sprema ili osnovna škola.

II PRIJAM U SLUŽBU

Članak 3.

Na rad u Jedinstveni upravni odjel i Ured načelnika može biti primljena osoba koja ispunjava slijedeće opće uvjete:

- punoljetnost,
- odgovarajuću stručnu spremu potrebnu za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- hrvatsko državljanstvo.

Pored općih uvjeta za pojedina radna mjesta propisani su i posebni uvjeti Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan.

Članak 4.

Odluku o potrebi prijama u radni odnos donosi načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Službenici se primaju na rad putem natječaja.

Namještenici se primaju na rad putem oglasa. Na sadržaj oglasa primjenjuju se odredbe koje važe za natječaj.

Članak 5.

Natječaj za prijam u službu se ne provodi kada se na rad prima osoba:

- na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika,
- koja je po ugovoru o školovanju ili stipendiji u obvezi po završetku školovanja stupiti u radni odnos u Općinu Sukošan.

Natječaj se ne provodi u slučaju prijama u službu osoba zaposlenih u državnoj službi, u drugoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave ili u pravnim osobama s javnim ovlastima.

Za prijam u radni odnos osoba iz stavka 2. ovoga članka zaključuje se pisani sporazum s čelnikom tijela u kojoj je službenik radio, uz prethodni pristanak osobe koja se na taj način prima u službu.

Članak 6.

Natječaj za prijam u službu obvezno se objavljuje u "Narodnim novinama" a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom tisku. Oglas za prijam na rad objavljuje se putem Zavoda za zapošljavanje i na oglasnoj ploči Općine Sukošan.

Rok za podnošenje prijava na natječaj i oglas ne može biti kraći od osam niti duži od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Natječaj provodi natječajna komisija od tri člana koju imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan.

Natječajna komisija utvrđuje da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uvjete iz natječaja i utvrđuju listu kandidata.

O radu natječajne komisije vodi se zapisnik

Članak 8.

Na temelju utvrđene liste kandidata od strane natječajne komisije, odluku o izboru kandidata odnosno rješenje o prijemu na rad donosi načelnik uz prethodnu suglasnost pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Odluku o prijemu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela donosi Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan, na

temelju provedenog natječaja i prijedloga načelnika Općine Sukošan.

Članak 9.

Rješenje odnosno odluka o prijemu u službu donosi se najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj.

Rješenje odnosno odluka o prijemu u službu dostavlja se svim prijavljenim kandidatima u roku od 15 dana od dana donošenja.

Osoba koja nije primljena u službu ima pravo u roku od 8 dana od primitka rješenja odnosno odluke podnijeti prigovor Općinskom poglavarstvu Općine Sukošan odnosno, u slučaju prijama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, Općinskom vijeću Općine Sukošan.

O prigovoru se mora odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora. Rješenje o prigovoru je konačno.

Članak 10.

Po raspisanom natječaju ne mora se obaviti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja. Odluku o poništenju natječaja donosi načelnik , na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Na osnovi konačnog rješenja o prijamu u službu načelnik donosi rješenje o raspoređivanju na radno mjesto.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na koje se radno mjesto službenik ili namještenik raspoređuje, stručna sprema i struka, ostvareni radni staž u struci, trajanje radnog odnosa, datum početka rada, trajanje probnog rada ako je takav uvjet utvrđen, rok u kojem se mora položiti državni stručni ispit, ako ga službenik nije položio i plaća.

Dan početka rada utvrđen u rješenju o raspoređivanju može se iz opravdanih razloga odgoditi na određeno vrijeme o čemu se donosi posebno rješenje. Međutim ukoliko osoba bez ikakvog objašnjenja ne počne raditi određenog dana ukinut će se rješenje o prijamu i rješenje o raspoređivanju te se može izvršiti izbor između preostalih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 12.

Za obavljanje privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika ili namještenika, može se primiti službenik ili namještenik na određeno vrijeme a najdulje na šest mjeseci i može se produljiti najviše za još šest mjeseci,odnosno do povratka odsutnog službenika odnosno namještenika.

Za prijam na rad na određeno vrijeme u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka raspisuje se oglas putem Zavoda za zapošljavanje.

Za slobodno radno mjesto na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti ako ima zaposlenih službenika primljenih na određeno vrijeme a koji ispunjavaju uvjete za to slobodno radno mjesto.

Radni odnos na određeno vrijeme ne može postati radni odnos na neodređeno vrijeme.

Članak 13.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog iskustva u struci ili s kraćim radnim iskustvom od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u radni odnos u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u radni odnos na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničke prakse. Nakon završene vježbeničke prakse vježbeniku se radni odnos može produljiti na neodređeno vrijeme ako u upćinskoj upravi postoji slobodno radno mjesto na koje ih se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

III PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 14.

Službenik i namještenik mora povjerene poslove obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim propisima, savjesno i u skladu sa pravilima struke.

Članak 15.

Službenik i namještenik je dužan izvršavati naloge načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela .

Ako službenik smatra da je nalog nezakonit, suprotan općim aktima i pravilima struke, ili ako ocijeni da bi se izvršenjem naloga mogla počiniti znatna šteta, ovlašten je staviti pisanu primjedbu onomu tko mu je nalog izdao. Ponovljeni pisani nalog nadređenog službenik je dužan izvršiti i u tom slučaju je oslobođen odgovornosti za posljedice izvršenja takvoga naloga.

Službenik je ovlašten zadržati od izvršenja ponovljeni pisani nalog ako njegovo izvršenje predstavlja kazneno djelo te je dužan odmah o tome pisano obavijestiti nadređenog koji mu je nalog potpisao, odnosno Općinsko poglavarstvo ako je nalog potpisao načelnik Općine Sukošan.

Za izvršenje naloga koji bi predstavljao kazneno djelo službenik odgovara zajedno s nadređenim čiji nalog je izvršio, ukoliko nije postupio sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka.

Službenik ne smije biti pozvan na odgovornost zbog primjedbe stavljene prema stavku 2. i 3. ovoga članka.

Članak 16.

Službenik i namještenik je obvezan čuvati službenu tajnu utvrđenu zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja službene tajne traje i po prestanku radnog odnosa, a najduže 5 godina od prestanka radnog odnosa, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Službenik može biti oslobođen obveze čuvanja službene tajne od nadređenog rukovoditelja odnosno načelnika, u sudskom ili upravnom postupku, ako se radi o podacima bez kojih u tom postupku nije moguće utvrditi činjenično stanje i donijeti zakonitu odluku.

Članak 17.

Službenik može davati objašnjenja za javnost u svezi s poslovima koje obavlja a koje ne predstavljaju službenu tajnu ali samo po odobrenju nadređenog rukovoditelja.

Članak 18.

Službenik i namještenik obavlja poslove na koje je raspoređen, prema rasporedu radnog vremena utvrđenog općim aktom.

Službenik i namještenik za vrijeme radnog vremena ne smije se bez odobrenja nadređenog službenika udaljavati iz radnih prostorija, osim za vrijeme korištenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnog razloga svog udaljavanja mora odsutnost opravdati odmah po povratku.

U slučaju spriječenosti dolaska na rad službenik i namještenik je dužan obavijestiti nadređenog službenika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka, osim ako je to nemoguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kojem slučaju je obavješćivanje dužan izvršiti odmah po prestanku razloga koji su to onemogućili.

Članak 19.

Službenici i namještenici u pravilu rade redovno radno vrijeme.

Rad duži od redovnog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile i drugih izvanrednih okolnosti koje zahtijevaju neodložno djelovanje službenika i namještenika kao i u drugim slučajevima kada se samo na taj način može izvršiti posao u određenom danu odnosno određenom roku.

a) Zaštita privatnosti i dostojanstva službenika i namještenika

Članak 20.

Osobni podaci službenika i namještenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo u slučajevima predviđenim zakonom i ovim Pravilnikom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Osobne podatke službenika i namještenika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo službenik koji prema opisu poslova obavlja kadrovske poslove ili poslove obračuna plaća i drugih naknada iz radnog odnosa

Članak 21.

Službenik i namještenik štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja od strane nadređenih osoba ili drugih službenika i namještenika.

Pod uznemiravanjem se podrazumijeva ponižavanje službenika privatno ili u svezi s njegovim radom, iznošenje neistina o njegovoj privatnosti ili njegovom radu, njegovoj sposobnosti i rezultatima koje postiže na radu, a koji štete ugledu i narušava dostojanstvo službenika i namještenika.

Pod spolnim uznemiravanjem podrazumijeva se podcjenjivanje službenika zbog njegovog spola da bi se osjećao manje vrijednim i manje sposobnim za obavljanje radnih zadaća, bilo kakve seksualne aluzije ili klasično seksualno uznemiravanje (verbalno i fizičko uznemiravanje).

Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za narušavanje dostojanstva službenika i namještenika pored načelnika nadležan je i službenik koji obavlja kadrovske poslove.

Pritužbe na povrede vezane uz dostojanstvo službenika i namještenika potrebno je ispitati i utvrditi da li iste stvarno postoje te ukoliko se utvrdi da postoje poduzeti potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju, najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave pritužbe.

Ako osobe iz stavka 3. ovoga članka ne poduzmu mjere za uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ako su mjere koje su poduzete očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Ukoliko postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će načelnik zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika ili je službenik i namještenik uznemiravan upravo od načelnika ili drugih dužnosnika isti nije dužan dostaviti pritužbu načelniku i ima pravo prekinuti rad pod uvjetom da zatraži zaštitu pred nadležnim sudom u roku od osam dana od dana prekida rada i o tome obavijesti načelnika.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 5. i 6. ovoga članka službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

Svi podaci u postupku zaštite dostojanstva službenika i namještenika su tajna.

Protivljenje službenika i namještenika ponašanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ne smije biti razlog za diskriminaciju službenika i namještenika.

• Zaštita majčinstva

Članak 22.

Na zaštitu majčinstva primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

IV ODGOVORNOST SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA POVREDU RADNE DUŽNOSTI

Članak 23.

Službenici i namještenici odgovaraju za povrede radne dužnosti ako povjerene im poslove ne obavljaju savjesno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju na radu i u svezi s radom.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu radne dužnosti, ako djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu radne dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobođenje od odgovornosti za povredu radne dužnosti, ako je izvršeno djelo propisano kao povreda radne dužnosti.

• Povreda radne dužnosti

Članak 24.

Povrede radne dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede radne dužnosti propisuje zakon a lake povrede su propisane ovim Pravilnikom.

Članak 25.

Lake povrede radne dužnosti su:

- učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla,
- napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena iz neopravdanih razloga i bez odobrenja nadređenog službenika,
- neuredno čuvanje spisa ili druge povjerene dokumentacije,
- neopravdan izostanak s rada jedan dan odnosno neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata, bez opravdanih razloga,

- uznemiravanje ili spolno uznemiravanje službenika i namještenika,
- drugi lakši oblici neurednog obavljanja radne dužnosti (smetanje drugih službenika u poslu, neprimjeren odnos prema drugim službenicima, nepristojan odnos prema strankama i sl).

Članak 26.

Teške povrede radne dužnosti su:

- neizvršavanje, nesavjesno, nemarno i nepravodobno izvršavanje radne dužnosti,
- nezakonit rad, te propuštanje poduzimanja mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprječavanja nezakonitosti ,
- davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka nadležnih tijela ili time nastupe druge štetne posljedice,
- zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti,
- odbijanje izvršavanja zadaća ako za to ne postoje opravdani razlozi,
- neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova,
- odavanje službene tajne,
- obavljanje djelatnosti koje su u suprotnosti sa poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog dopuštenja,
- onemogućavanje građanima i pravnim osobama ostvarivanje njihovih prava (rješavanje zahtjeva, žalbi, prigovora , predstavki) kao i drugih prava utemeljenih na zakonu,
- uporaba nevjerodostojne isprave u cilju ostvarivanja prava iz rada,
- nedolično ponašanje na radu ili u svezi s radom,
- neopravdano izostajanje s posla u trajanju od dva do četiri dana u jednom mjesecu,
- ponašanje radi kojega je tri puta izrečena kazna za laku povredu radne dužnosti,
- druge povrede radne dužnosti koje su kao teške propisane posebnim zakonom.

b) Tijela za vođenje postupka i izvršenje izrečenih kazni

Članak 27.

O lakim povredama radne dužnosti odlučuje nadređeni rukovoditelj (pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili načelnik).

O teškim povredama radne dužnosti u prvom stupnju odlučuje službenički sud a u drugom stupnju viši službenički sud. Službeničke sudove ustrojava Vlada RH.

Članak 28.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede radne dužnosti izvršava nadređeni rukovoditelj ili službenik kojeg on za to ovlasti.

c) Postupak zbog povrede radne dužnosti

Članak 29.

Postupak zbog povrede radne dužnosti vodi se sukladno pravilima općeg upravnog postupka.

Postupak zbog povrede radne dužnosti je hitan.

U postupku zbog povrede radne dužnosti ne plaćaju se upravne pristojbe.

Članak 30.

Službenik i namještenik u postupku zbog povrede radne dužnosti ima pravo na branitelja te na sudjelovanje predstavnika sindikata čiji je član.

Članak 31.

Postupak zbog lake povrede radne dužnosti pokreče pročelnik JUO ili načelnik na temelju vlastitog saznanja ili po prijavi.

Na sadržaj prijedloga kojim se pokreće postupak zbog teže povrede radne dužnosti na odgovrajući način se primjenjuju odredbe Zakona o kaznenom postupku o sadržaju optužnice.

Tijela koja vode postupak zbog povrede radne dužnosti dužna su o pokretanju postupka kao i o rezultatima postupka izvjestiti podnositelja prijedloga.

O prijedlogu za pokretanje postupka mora biti obavješten i sindikat čiji je službenik i namještenik član.

Članak 32.

Službeniku i namješteniku protiv kojega je pokrenut postupak zbog povrede radne dužnosti mora biti dostavljen prijedlog za pokretanje postupka protiv kojega može podnijeti prigovor u roku od 3 dana od dana primitka prijedloga.

U odgovoru na prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti službenik i namještenik protiv kojega je pokrenut ima pravo predložiti izvođenje dokaza važnih za donošenje odluke.

Članak 33.

Protiv rješenja donesenog u postupku zbog lake povrede radne dužnosti službenik i namještenik protiv kojega se vodi postupak ima pravo žalbe nadležnom službeničkom sudu u roku od 8 dana od dana dostave rješenja o izrečenoj kazni.

Protiv rješenja kojim je izrečena kazna zbog teške povrede radne dužnosti službenik i namještenik ima pravo žalbe Višem službeničkom sudu u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Odluka kojom je odlučeno u žalbenom postupku je konačna i ovršna.

Protiv drugostupanjeske odluke u postupku zbog povrede radne dužnosti može se pokrenuti upravni spor.

Članak 34.

Postupak zbog lake povrede radne dužnosti može se pokrenuti u roku od tri mjeseca od dana saznanja za učinjenu povredu radne dužnosti a najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana izvršene povrede, a postupak se mora završiti u roku od šest mjeseci od pokretanja postupka.

Pokretanje postupka zbog teške povrede radne dužnosti zastarijeva u roku godine dana od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja a najkasnije u roku od dvije godine od izvršene povrede, a postupak se mora završiti u roku od dvije godine od dana pokretanja postupka.

Rokovi iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne teku za vrijeme privremene spriječenosti službenika za rad zbog bolovanja, porodnog dopusta odnosno odsutnosti službenika sa rada iz drugih opravdanih razloga.

Izvršenje kazne izrečene za laku povredu radne dužnosti zas-

tarjeva u roku od jedne godine a za tešku povredu u roku od dvije godine od konačnosti odluke kojom je kazna izrečena.

• Kazne za povrede radne dužnosti

Članak 35.

Za lake povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:

- opomena
- javna opomena
- novčana kazna u visini od 10% mjesečne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena.

Članak 36.

Za teške povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:

- novčana kazna na vrijeme od jednoga do šest mjeseci s tim da kazna ne može mjesečno iznositi više od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojemu je kazna izrečena
- premještaj na drugo radno mjesto niže složenosti poslova za koje je kao uvjet propisana ista stručna sprema
- prestanak radnog odnosa.

Zbroj novčanih kazni izrečenih u jednom mjesecu za lake i teške povrede radne dužnosti ne može prelaziti više od 30% ukupne plaće službenika za taj mjesec.

Opomena se priopćava službeniku i namješteniku kome je izrečena, javna opomena svim službenicima i namještenicima u upravnom odjelu.

Kazna premještaja na drugo radno mjesto može se izreći samo ako postoji odgovarajuće slobodno radno mjesto.

d) Udaljenje s rada

Članak 37.

Službenik i namještenik se može udaljiti s rada ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede radne dužnosti a povreda radne dužnosti je takve prirode da bi ostanak na radu, dok traje postupak, mogao štetiti interesima Općine.

Smatra se da je s rada udaljen službenik i namještenik ako je protiv njega pokrenut istražni postupak i određen pritvor.

Rješenje o udaljenju s rada iz stavka 1. ovoga članka donosi načelnik na prijedlog nadređenog rukovoditelja.

Protiv tog rješenja može se podnijeti žalba nadležnom službeničkom sudu u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Službenički sud je dužan odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od primitka žalbe.

Odluka službeničkog suda je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Udaljenje s rada traje do okončanja istražnog postupka odnosno do isteka pritvora odnosno do okončanja postupka zbog teške povrede radne dužnosti.

Članak 38.

Za vrijeme udaljenja s posla službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini 60% a ako uzdržava obitelj 80% njegove plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju s rada.

Službeniku i namješteniku pripada puna plaća od dana vraćanja na rad.

Službeniku i namješteniku se vraća obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja s rada u slijedećim slučajevima:

- ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv rješenja o udaljenju s rada,
- ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede radne dužnosti,
- ako je pravomoćnom presudom u kaznenom odnosno pravomoćnom odlukom u postupku zbog teške povrede radne dužnosti oslobođen odgovornosti.

Za vrijeme izdržavanja kazne zatvora do 6 mjeseci službeniku i namješteniku prava iz rada i po osnovi rada miruju, što se utvrđuje rješenjem koje se donosi u roku od 15 dana od nastupanja okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje tih prava.

V ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 39.

Službenik i namještenik je dužan nadoknaditi štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje učini Općini.

Nastanak štete, visinu štete i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje načelnik po prijedlogu nadređenog rukovoditelja.

Članak 40.

Protiv rješenja o naknadi štete službenik i namještenik može izjaviti prigovor Općinskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Općinsko poglavarstvo je dužano odlučiti o prigovoru u roku od 8 dana od dana njegovog primitka. Prigovor zadržava izvršenje rješenja.

Protiv rješenja po prigovoru ili ako o prigovoru nije odlučeno u roku iz stavka 1. ovoga članka službenik i namještenik može podnijeti tužbu sudu opće nadležnosti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja po prigovoru odnosno od proteka roka određenog za odlučivanje po prigovoru.

Članak 41.

Rok za naknadu štete ne može isteći prije dana isplate plaće za obračunsko razdoblje u kojem je donijeto rješenje. Po zamolbi službenika i prema visini štete službeniku i namješteniku se može odobriti plaćanje štete u obrocima.

Članak 42.

Po zahtijevu službenika i namještenika umjesto naknade štete može se odobriti uspostava prijašnjeg stanja o njegovom trošku i u primjerenom roku. O tome se zaključuje pisani sporazum.

Ako službenik i namještenik ne dovede stvar u prijašnje stanje u ostavljenom roku donijet će se rješenje o naknadi štete sukladno ovom Pravilniku.

Članak 43.

Ako je do štete došlo po nalogu nadređenog rukovoditelja te ukoliko je službenik i namještenik prethodno pismeno upozorio da bi izvršenjem toga naloga mogla nastati šteta, službenik i namještenik će se u cijelosti osloboditi odgovornosti za nastalu štetu.

Članak 44.

Na temelju pravomoćnog rješenja o naknadi štete može se

tražiti ovrha kod nadležnog suda.

VI STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Članak 45.

Službenici moraju imati propisanu školsku spremu i položen državni stručni ispit.

Službenici ovlašteni za donošenje rješenja u upravnom postupku moraju imati najmanje IV stupanj stručne spreme.

Članak 46.

Osobe koje prvi puta stupaju na rad sa traženom stručnom spremom primaju se u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja, a radni odnos se zasniva, u pravilu na određeno vrijeme.

Sa vježbenicima se može zasnovati radni odnos na neodređeno vrijeme ako su za to ispunjeni uvjeti (ako ima upražnjeno radno mjesto za koje se traži upravo struka koju ima vježbenik).

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža, praktičnim radom i pod nadzorom, osposobljavaju za obavljanje poslova određene struke.

Sredstva za provođenje vježbeničke prakse kao i za polaganje državnih stručnih ispita osiguravaju se u općinskom proračunu.

Članak 47.

Vježbenički staž traje:

- za visoku stručnu spremu - 16 mjeseci
- za višu stručnu spremu – 14 mjeseci
- za srednju stručnu spremu – 12 mjeseci.

Članak 48.

Državni stručni ispit dužni su polagati službenici s visokom, višom i srednjom stručnom spremom.

Članak 49.

Vježbenik s kojim je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme raspoređuje se na odgovarajuće poslove, a ako nema potrebe ili mogućnosti da ostane na tome radnom mjestu, prestaje mu radni odnos istekom vježbeničkog staža.

Članak 50.

Službenik koji u vrijeme zasnivanja radnog odnosa ima radni staž duži od vremena predviđenog za vježbenički staž, ali nema položen državni stručni ispit, dužan je u roku od jedne godine od dana prijema na rad položiti državni stručni ispit. Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovog članka prestaje radni odnos posljednjeg dana roka za polaganje državnog stručnog ispita.

U slučaju privremene spriječenosti zbog bolovanja, porodnog dopusta ili drugih opravdanih razloga, rok za polaganje državnog stručnog ispita može se produžiti za onoliko vremena koliko je trajala privremena spriječenost za rad, odnosno drugi opravdani razlozi.

Ako je prijava za polaganje državnog stručnog ispita pravovremeno podnesena ali službenik nije u roku iz stavka 1. ovog članka pozvan na polaganje, taj se rok može produžiti ali ne više od tri mjeseca.

VII OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 52.

Rad službenika i namještenika može se ocjeniti za svaku proteklu godinu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili načelnik. Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju, učinkovitosti na radu, poštivanju radne dužnosti, učestalosti pogrešaka na radu i dr.

Ocjene su: „ naročito uspješan“, „ uspješan“, „zadovoljava“, „ne zadovoljava“.

O ocjeni se donosi rješenje na koje službenik i namještenik ima pravo prigovora Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo je dužno odlučiti o prigovoru u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Odluka Općinskog poglavarstva o prigovoru je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Članak 53.

Službeniku i namješteniku koji je dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom „ ne zadovoljava“ prestaje radni odnos po sili zakona danom konačnosti rješenja o ocjenjivanju.

VIII PREMJEŠTAJI

Članak 54.

Službenik i namještenik se može po potrebi premjestiti na drugo radno mjesto ali samo u svom zvanju i na mjesto za koje je kao uvjet predviđen isti stupanj stručne spreme koju službenik ili namještenik ima.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka službenik i namještenik se može uz njegov pristanak premjestiti na svako radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete, bez obzira na vrstu i složenost poslova koji se obavlja na radnom mjestu na koje se premješta.

Članak 55.

Rješenje o premještaju na drugo radno mjesto donosi načelnik na prijedlog i u sporazumu s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

Sporazum o premještaju službenika i namještenika iz upravnog odjela Općine Sukošan u upravni odjel druge jedinice lokalne samouprave zaključuju načelnici tih jedinica lokalne samouprave.

Službenika se ne može premjestiti iz jednog u drugo mjesto rada bez njegovog pristanka ako ima više od 20 godina radnog staža ili ako bi se premještajem bitno pogoršale njegove obiteljske prilike.

Članak 56.

Protiv rješenja o premještaju može se u roku od tri dana podnijeti prigovor načelniku Općine Sukošan.
O prigovoru se mora odlučiti u roku od tri dana od dana njegovog primitka. Prigovor odgađa izvršenje rješenja o premještaju.

Protiv rješenja kojim je odlučeno po prigovoru službenik i namještenik može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana primitka rješenja odnosno od proteka roka za odlučivanje po prigovoru.

Članak 57.

Službenik i namještenik se mora javiti na posao na koji je premješten dana kada je to utvrđeno rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Ako službenik i namještenik odbije postupiti po rješenju o premještaju ili se neopravdano ne javi na novo radno mjesto smatra se da mu je prestao radni odnos s danom kada je po rješenju trebao početi raditi na novom radnom mjestu.

Članak 58.

Službenik i namještenik se po potrebi može privremeno premjestiti na drugo radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu ali samo u njegovom zvanju i na radno mjesto za koje je uvjet isti stupanj stručne spreme, ali ne duže od 6 mjeseci odnosno do povratka odsutnog službenika i namještenika.
Na privremeni premještaj odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika o premještaju.

IX RASPOLAGANJE

Članak 59.

U slučaju ukidanja pojedinih odsjeka ili pojedinih radnih mjesta službenici se raspoređuju na druga slobodna radna mjesta u okviru svoje stručne spreme, najkasnije u roku od tri mjeseca od dana ukidanja radnog mjesta. Do rasporeda na drugo odgovarajuće radno mjesto službenik ostvaruje pravo na plaću i ostala prava iz radnog odnosa prema rješenju kojeg je imao prije ukidanja radnog mjesta.

Službenici koji ne budu raspoređeni na drugo radno mjesto u roku iz stavka 1. ovoga članka, iz razloga što nema slobodnih radnih mjesta, stavljaju se na raspolaganje Općinskom poglavarstvu Općine Sukošan, uz otkazni rok sukladno odredbama općih propisa o radu. Za određivanje dužine otkaznog roka računa se neprekidni staž u državnoj službi (državna uprava i lokalna samouprava).

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

Članak 60.

Službenik kojem radni odnos prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje (istekom otkaznog roka) ima pravo na otpremninu u visini od 70% njegove prosječne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu neprekidnog radnog staža ostvarenog u državnoj službi (u tijelima državne uprave i lokalne samouprave).

Namještenik kojemu prestaje radni odnos zbog poslovno ili osobno uvjetovanog otkaza ima pravo na otpremninu u visini 70% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu neprekidnog staža u državnoj službi (državnoj upravi i lokalnoj samoupravi).

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se službeniku ili namješteniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

Članak 61.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenici se mogu privremeno ili trajno premjestiti i rasporediti na radno mjesto njegove vrste i struke u bilo koji odsjek.

Ako službenik odbije premještaj i raspored iz stavka 1. ovog članka smatra se da je otkazao radni odnos s danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je raspoređen.

Članak 62.

Rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika dostavljaju se Središnjem državnom uredu za upravu kao i rješenja o rasporedu službenika stavljenih na raspolaganje na drugo radno mjesto.

X PLAĆE

Članak 63.

Plaće službenika i namještenika osiguravaju se u proračunu Općine Sukošan.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak osnovice i koeficijenta složenosti radnog mjesta uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 64.

Osnovica za izračun plaće je ista kao osnovica utvrđena za državne službenike i namještenike.

Članak 65.

Koeficijenti složenosti radnih mjesta i druga materijalna prava službenika i namještenika iz radnog odnosa regulirat će se posebnim pravilnikom.

IX PRESTANAK RADA

Članak 66.

Službeniku i namješteniku prestaje rad u Jedinstvenom upravnom odjelu Op ćine Sukošan:

- sporazumom
- istekom roka
- otkazom
- po sili zakona
- na drugi način propisan zakonom.

Članak 67.

O prestanku službe donosi se rješenje.

Rješenje o prestanku službe mora se donijeti u roku od osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Članak 68.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je službenik ili namještenik primljen, ukoliko se o ranijem prestanku ne postigne pisani sporazum.

Članak 69.

Služba može prestati na temelju pisanog sporazuma službenika i namještenika i rukovoditelja, kojim se utvrđuje dan prestanka radnog odnosa.

Služba može prestati i na temelju pisanog otkaza kojeg podnese službenik i namještenik, uz otkazni rok od jednog mjeseca.

Članak 70.

Službeniku i namješteniku služba prestaje po sili zakona:

- smrću,
- dostavom rješenja o mirovini zbog opće nesposobnosti za rad – danom pravomoćnosti rješenja,
- kad navrši 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža – posljednjeg dana godine u kojoj je navršio godine života,
- kada je osuđen na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci – danom pravomoćnosti presude,
- kada neopravdano izostane s rada pet radnih dana uzastopce – danom napuštanja službe odnosno prvog dana odsustvovanja s rada,
- ako ne položi državni stručni ispit u propisanom roku – istekom roka u kojem je bio obvezan položiti državni stručni ispit,
- ako se sazna da u vrijeme prijema u službu nije ispunjavao opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa,
- istekom roka raspolaganja – prvog dana po isteku roka,
- ako se sazna da je u vrijeme prijema u službu postojala zapreka prema odredbama ovog Pravilnika – danom saznanja za zapreku,
- kada mu je izrečena kazna prestanka radnog odnosa zbog teške povrede radne dužnosti – danom konačnosti odluke službeničkog suda,
- ako je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ ne zadovoljava"- danom konačnosti posljednjeg rješenja o ocjenjivanju,
- ako se po privremenom premještaju neopravdano ne javi na rad u roku utvrđenim rješenjem – danom kada se trebao javiti na rad,
- u drugim slučajevima utvrđenim posebnim zakonom.

Članak 71.

Službenik i namještenik ima pravo na plaću do dana koji je rješenjem utvrđen kao dan prestanka rada.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Članak 72.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan
Klasa: 112-01/07-01/01
Ur.broj:2198/03-1/3-07-1
Sukošan, 27. veljače 2007. godine

Predsjednik
Tomislav Dražič, dipl. ing

Temeljem članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01,60/01 i 129/05) te članka 41. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 05/01) Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan na svojoj 35. sjednici održanoj 27. veljače 2007. godine, donosi

Pravilnik
o radnom vremenu, odmorima i dopustima

Članak 1.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i Uredu načelnika Općine Sukošan iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 2.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi načelnik .
Vrijeme odmora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 3.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 4.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje jednog dana odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika ili namještenika.

Članak 5.

Službenik ili namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Članak 6

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ako zbog potreba službe (posla) službenik ili namještenik nije imao mogućnost iskoristiti godišnji odmor do 30. lipnja slijedeće godine pripada mu pravo na naknadu za svaki dan neiskorištenog godišnjeg odmora u visini koja se obračunava za dane korištenja godišnjeg odmora..

Članak 7.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor

ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 8.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 9.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada, i
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrši šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 11.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:
   - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 1 dan

2. s obzirom na složenost poslova:
   - službenicima - VSS 4 dana
   - službenicima - VŠS 3 dana
   - službenicima i namještenicima - SSS (IV stupanj) 2 dana
   - namještenicima – III stupanj i manje 1 dan

3. s obzirom na dužinu radnog staža:
   - od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
   - od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
   - od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
   - od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
   - od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
   - od 30 do 35 godina radnog staža 7 dana
   - od 35 i više godina radnog staža 8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
   - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
   - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
   - samohranom roditelju 3 dana
   - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
   - osobi s invaliditetom 3 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:
   - službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom »naročito uspješan« 2 dana
   - službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom »uspješan« 1 dan.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 12.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 13.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 14.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 15.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti prigovor načelniku.

Članak 16.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 17.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 18.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo ili u Općini Sukošan ili u tijelu u koje prelazi na rad.. O danima

neiskorištenog godišnjeg odmora u Općini Sukošan izdat će mu se potvrda.

Članak 19.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika JUO najmanje jedan dan prije.

Članak 20.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi načelnik.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 21.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik ili namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 22.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja 3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika prvi put 7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta, u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru .

Članak 23.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika državnog tijela, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za diplomski rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za diplomski rad 2 dana.

Članak 24.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz članka 27. ovoga Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 25.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 26.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova državnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu najmanje 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi

stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje 2 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 27.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana oda dana njegove objave u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan
KLASA: 113-01/07-01/01
UR.BROJ:2198/03-1/3-07-1
Sukošan, 27. veljače 2007. godine

Predsjednik
Tomislav Dražić, dipl. ing.

AKTI OPĆINE VIR

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 12. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2006. godine donijelo je

Odluku
o Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Vir za 2006. godinu

Članak 1.
Prihvaćaju se izmjene i dopune Proračuna Općine Vir za 2006. godinu.

Članak 2.
Izmjene i dopune Proračuna Općine Vir za 2006. godinu uključuju korekciju prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka unutar pojedinih pozicija.

Članak 3.
Sastavni dio ove Odluke su Izmjene i dopune Proračuna Općine Vir za 2006. godinu.

Članak 4.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Općinsko vijeće Općine Vir
Klasa: 400-08/06-01/12-5
Ur.broj: 2198/12-06-1
Vir, 22. prosinca 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje 2 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 27.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana oda dana njegove objave u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan
KLASA: 113-01/07-01/01
UR.BROJ:2198/03-1/3-07-1
Sukošan, 27. veljače 2007. godine

Predsjednik
Tomislav Dražić, dipl. ing.

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave (NN br.117/93) i članka 11 Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće općine Vir na 12.sjednici održanoj dana 22.12.2006. god. donosi

Izmjene i dopune Proračuna
Općine Vir za 2006. god.

Članak 1.

Proračun Općine Vir za 2006. godinu u ukupnom iznosu od 14.909.000,00 kn sadrži :

-vlastite prihode Općine Vir u svoti od 14.889.000,00
-prihodi iz proračuna u svoti od 20.000,00 kn

Od prihoda iz stavka 1. ovog članka:

- raspoređeni prihodi iznose: 14.859.000,00 kn
- sredstva pričuve :50.000,00kn

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	14.328.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.314.000,00
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	5.420.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7+8-3-4)	-256.000,00
B	RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
9	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	431.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	175.000,00
	RAZLIKA (višak/manjak) (8+9-5)	+ 256.000,00

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračun za 2006. godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna. O raspoređivanju sredstava iz članka 1. odlučuje Općinsko Vijeće Općine Vir.

Članak 3.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu koristiti sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu koji je sastavni dio ovog proračuna.

Članak 4.

Slobodna sredstva proračuna u tijeku godine mogu se plasirati u obliku pozajmnice ili depozita, na način i pod uvjetima koje odredi Općinsko Poglavastvo Općine Vir.

Članak 5.

Nedostatak sredstava u proračunu može se riješiti zaduživanjem u skladu sa zakonom. Odluku o zaduženju donosi Općinsko Vijeće Općine Vir, a ugovor potpisuje načelnik Općine Vir.

Članak 6.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko Vijeće na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 7.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2006. godinu,
kako slijedi:

(nastavak na sljedećoj stranici)

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda	Plan	Novi plan
61	Prihodi od poreza	13.094.000,00	8.730.000,00
61111	Porez na dohodak	2.244.000,00	535.600,00
61211	Porez na dobit	50.000,00	365.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	7.500.000,00	5.229.400,00
61341	Porez na promet nekretnina	2.750.000,00	2.250.000,00
61424	Porez na potrošnju	50.000,00	45.000,00
61453	Porez na tvrtku	300.000,00	225.000,00
61632	Zaprimljeni nepoznati nalozi	200.000,00	80.000,00
63	Potpore	20.000,00	36.000,00
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna		
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	20.000,00	36.000,00
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna		
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna		
64	Prihodi od imovine	170.000,00	297.300,00
64132	Prihodi od kamata	10.000,00	10.000,00
64214	Naknada za koncesije	50.000,00	127.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	100.000,00	75.000,00
64223	Prihodi od iznajmljivanja opreme	0	14.500,00
64229	Ostali prihodi od zakupa imovine	0	64.000,00
64236	Prihod od spomeničke rente	5.000,00	5.800,00
64239	Ostali prihodi	5.000,00	1.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	5.155.000,00	5.260.700,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	1.225.000,00	20.000,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	0	50.000,00
65141	Boravišna pristojba	300.000,00	290.000,00
65149	Ostale naknade i pristojbe	200.000,00	5.000,00
65222	Slivna vodna naknada	180.000,00	639.400,00
65231	Komunalni doprinos	1.000.000,00	190.000,00
65232	Komunalna naknada	2.150.000,00	3.000.000,00
65262	Naknade za obavljanje pratećih djelatnosti	0	500,00
65264	Sufinanciranje građana	0	500.000,00
65266	Prihodi na temelju refundacija	0	7.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	555.000,00
652691	Nova katastarska izmjera		3.800,00
66	Ostali prihodi		4.000,00
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	0	4.000,00
Ukupno 6			14.328.000,00
81	Primljene otplate (povrati) danih zajmova	400.000,00	150.000,00
82	81412 Povrat dugoročnih zajmova	400.000,00	150.000,00
Ukupno prihodi i primici:		18.839.000,00	14.478. 000,00

B RASHODI I IZDACI

Račun	Izvori i vrsta	Plan	Novi plan
3	Rashodi poslovanja	11.589.000,00	9.314.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.550.000,00	2.095.000,00
32	Materijalni rashodi	3.949.000,00	4.368.000,00
33			
34	Financijski rashodi	40.000,00	41.000,00
35	Subvencije	750.000,00	250.000,00

37	Naknade građanima i kuća.-socijalna skrb	1.200.000,00	1.015.000,00
38	Ostali rashodi	2.100.000,00	1.545.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.250.000,00	5.420.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	6.050.000,00	1.870.000,00
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.200.000,00	3.550.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu	0	175.000,00
51	Dani zajmovi trgovačkim društvima	0	150.000,00
53	Izdaci za udjele u glavnici	0	25.000,00
Ukupno rashodi i izdaci			14.909.000,00

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuje se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

Račun	Vrsta rashoda	Plan	Novi plan
Jedinstveni upravni odjel			
3	Rashodi poslovanja		4.412.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.450.000,00	1.995.000,00
31111	Plaće zaposlenika	2.000.000,00	1.255.000,00
31212	Nagrade, regres i božićnica	200.000,00	100.000,00
31215	Naknada za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00	10.000,00
31219	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00
31311	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	600.000,00	320.000,00
31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	570.000,00	260.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	50.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	1.974.000,00	1.527.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	35.000,00	15.000,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	24.000,00	10.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	50.000,00	10.000,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	25.000,00	10.000,00
32131	Seminari	10.000,00	2.000,00
32211	Uredski materijal	120.000,00	50.000,00
32212	Literatura	20.000,00	20.000,00
32213	Arhivski materijal	0	21.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	30.000,00	6.000,00
32215	Službena odjeća	50.000,00	20.000,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njege	20.000,00	1.500,00
32219	Ostali materijal za potrebe poslovanja	20.000,00	8.000,00
32231	Električna energija	0	15.000,00
32234	Gorivo	100.000,00	30.000,00
32242	Materijal za održavanje opreme	50.000,00	1.500,00
32244	Materijal za ostalo održavanje	10.000,00	1.000,00
32251	Sitni inventar	0	1.000,00
32252	Auto gume	0	8.000,00
32311	Usluge telefona i telefaksa	120.000,00	70.000,00
32312	Usluge interneta	15.000,00	20.000,00
32313	Poštarina	150.000,00	200.000,00
32321	Usluge održavanje objekata	0	42.000,00
32322	Usluge održavanja opreme	50.000,00	30.000,00
32323	Usluge održavanja vozila	50.000,00	15.000,00
32331	Elektronski mediji	30.000,00	15.000,00
32332	Tisak	20.000,00	25.000,00
32334	Promidžbeni materijal	100.000,00	80.000,00
32339	Ostale usluge informiranja	100.000,00	0
32359	Najamnine i zakupnine	140.000,00	50.000,00

32372	Ugovor o djelu	10.000,00	30.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnika	50.000,00	50.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	50.000,00	1.000,00
32381	Ažuriranje računalnih baza	20.000,00	15.000,00
32389	Ostale računalne usluge	10.000,00	1.000,00
32394	Tehnički pregled vozila	5.000,00	500,00
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	2.500,00
32911	Naknade članovima OV	200.000,00	350.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	0	25.000,00
32921	Premije osiguranja vozila	20.000,00	5.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	20.000,00
32931	Reprezentacija	250.000,00	250.000,00
34	Financijski rashodi	40.000,00	40.000,00
34312	Usluge platnog prometa	20.000,00	25.000,00
34333	Zatezne kamate	0	5.000,00
34349	Ostali financijski izdaci	20.000,00	10.000,00
35	Subvencije	750.000,00	250.000,00
35121	Subvencije komunalnim poduzećima	750.000,00	250.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	600.000,00
38114	Tekuće donacije političkim strankama	50.000,00	50.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	50.000,00
38591	Prijenos sredstava vodoprivrede	150.000,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	5.000,00
42212	Računala	100.000,00	5.000,00
42212	Uredski namještaj	100.000,00	0
42219	Ostala uredska oprema	100.000,00	0
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	50.000,00	0
Ukupno Jedinstveni upravni odjel		6.764.000,00	4.417. 000,00

Zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti

3	Rashodi poslovanja		2.154.000,00
32	Materijalni rashodi	1.715.000,00	2.154.000,00
32219	Ostali materijali	0	3.000,00
32231	Električna energija	15.000,00	0
32231	Javna rasvjeta	600.000,00	440.000,00
32234	Gorivo	50.000,00	40.000,00
32241	Materijal za održavanje građevinskih objekata	20.000,00	1.000,00
32242	Materijal za održavanje opreme	20.000,00	1.000,00
32244	Ostali materijali- sezonski nasadi	0	250.000,00
32244	Ostali materijali – Božićni ukrasi		35.000,00
32321	Usluge održavanja građevinskih objekata	20.000,00	16.000,00
32322	Usluge održavanja postrojenja i opreme	70.000,00	10.000,00
32323	Usluge održavanja prijevoznih sredstava	0	10.000,00
32329	Usluge održavanja javne rasvjete	200.000,00	480.000,00
32329	Održavanje javnih površina	300.000,00	270.000,00
32329	Održavanje plaža		482.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	150.000,00	15.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	70.000,00	70.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	0	10.000,00
32351	Zakupnine za zemljište	0	2.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00	10.000,00
32394	Usluge pri registraciji vozila	0	3.000,00
32921	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	0	6.000,00
38	Kapitalne pomoći	500.000,00	0
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima	500.000,00	0

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.415.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	5.700.000,00	1.865.000,00
42141	Vodovodizacija –magistralni vod	1.000.000,00	0
42641	Prostorno planiranje i detaljni planovi	200.000,00	25.000,00
42144	Izgradnja javne rasvjete	2.600.000,00	1.350.000,00
42145	Sportski rekreacijski tereni	500.000,00	0
42149	Uređenje trgova	700.000,00	0
42149	Uređenje mrtvačnice i okoliša groblja	700.000,00	0
42273	Oprema za tržnicu	0	480.000,00
42641	Ostala neproizvedena materijalna imovina	0	10.000,00
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.200.000,00	3.550.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima ceste	1.200.000,00	3.350.000,00
45112	Uređenje javnih površina i parkirališta	0	200.000,00
51	Izdaci za dane zajmove		
51412	Pozajmica «Vodovod» Vir	0	150.000,00
Ukupno zaštita okoliša,prostorno planiranje i komunalne djelatnosti		9.115.000,00	7.719.000,00

Protupožarna zaštita

3	Rashodi poslovanja		
32	Materijalni rashodi	100.000,00	50.000,00

Civilna zaštita

32	Materijalni rashodi	50.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		
Ukupno protupožarna i civilna zaštita		150.000,00	60.000,00

Zdravstvo i socijala skrb

37	Naknade građanima i kućanstvima	1.200.000,00	875.000,00
37212	Pomoć građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00	260.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	100.000,00	70.000,00
37215	Stipendije i školarine	225.000,00	225.000,00
37217	Naknada za opremanje novorođenčadi	150.000,00	100.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	25.000,00	10.000,00
37221	Sufinanciranje prijevoza učenika	200.000,00	200.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	250.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	50.000,00
38111	Tekuće donacije zdravstvenim organizacijama	50.000,00	35.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana	50.000,00	15.000,00
Ukupno zdravstvo i socijalna skrb		1.300.000,00	925.000,00

Školstvo i predškolski odgoj

3	Rashodi poslovanja	210.000,00	288.000,00
31	Rashodi za zaposlene	100.000,00	
31	Izdaci za zaposlene	100.000,00	0
32	Materijalni rashodi	110.000,00	127.000,00
32211	Uredski materijal	0	1.000,00
32216	Materijal za higijenske potrebe	0	1.000,00
32219	Ostali materijalni rashodi za potrebe pos.	50.000,00	0
32222	Namirnice i potrošni materijal	50.000,00	0
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0	2.000,00
32321	Usluge održavanja građevinskih objekata	0	30.000,00

32322	Usluge održavanja opreme	0	1.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	0	1.000,00
32352	Najamnine za vrtić	0	90.000,00
32363	Laboratorijske usluge	0	1.000,00
34	Financijski rashodi		1.000,00
34349	Ostali financijski rashodi	0	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		140.000,00
37224	Prehrana za predškolce	0	10.000,00
37229	Knjige za osnovce	0	110.000,00
37229	Božićni darovi za djecu		20.000,00
38	Ostali rashodi		20.000,00
381191	Sufinanciranje ranog učenja stranog jezika	10.000,00	10.000,00
381192	Donacije OŠ «Privlaka»	0	10.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		25.000,00
53212	Osnivački ulog za dječji vrtić «Smješko»	0	25.000,00
Ukupno školstvo i predškolski odgoj		210.000,00	313.000,00

Religija, sport i kultura

3	Rashodi poslovanja	1.300.000,00	1.285.000,00
33	Materijalni rashodi		410.000,00
323391	Manifestacije «Virskog ljeta»	0	380.000,00
323392	Promicanje običaja maškara	0	30.000.00
38	Ostali rashodi	1.300.000,00	875.000,00
381151	Tekuće donacije nogometni klub «Vir»	300.000,00	435.000,00
381152	Tekuće donacije nogometni klub «Mornar»	50.000,00	65.000,00
381153	Tekuće donacije boćarski klub «Vir»	50.000,00	50.000,00
381193	Tekuće donacije KUD «Sveti Ivan»	150.000,00	75.000,00
38212	Kapitalne donacije za župni ured	200.000,00	200.000,00
38215	Kapitalna donacija LD «Zec»	200.000,00	0
38215	Kapitalne donacije za ŠRD	350.000,00	50.000,00
Ukupno religija, sport i kultura		1.300.000,00	1.285.000,00

Dječji vrtić «Smješko» Vir		0	190.000,00
31	Rashodi za zaposlene		100.000,00
32	Materijalni troškovi		90.000,00
Sveukupno rashodi:		18.839.000,00	14.909.000,00

Klasa:400-01/06-01/1
Ur. broj:2198- 12-06-1
Vir,22.12.2006.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Mate Radović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 16. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 6/06) Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 12. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2006. godine donijelo je

Odluku
o usvajanju Proračuna Općine Vir za 2007. godinu

Članak 1.
Prihvaća se Proračun Općine Vir za 2007. godinu.

Članak 2.
Proračun Općine Vir za 2007. godinu, u ukupnom iznosu od 20.895.000,00 kn, sadrži:

- vlastite prihode Općine Vir u iznosu od 20.845.000,00 kn
- prihode iz proračuna u iznosu od 50.000,00 kn

Od prihoda iz stavka 1. ovog članka:

- raspoređeni prihodi iznose 20.795.000,00 kn
- sredstva pričuve 100.000,00 kn

Članak 3.
Sastavni dio ove Odluke je Proračun Općine Vir za 2007. godinu.

Članak 4.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Općinsko vijeće Općine Vir
Klasa: 400-08/06-01/12-4
Ur.broj: 2198/12-06-1
Vir, 22. prosinca 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Mate Radović

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave (NN br.117/93) i članka 11 Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće općine Vir na 12. sjednici održanoj dana 22. 12. 2006. god. donosi

Proračun
Općine Vir za 2007. godinu

Članak 1.
Proračun Općine Vir za 2007.godinu u ukupnom iznosu od 20.895.000,00 kn sadrži:

-vlastite prihode Općine Vir u svoti od 20.845.000,00 kn.
-prihodi iz proračuna u svoti od 50.000,00 kn

Od prihoda iz stavka 1. ovog članka:

- raspoređeni prihodi iznose: 20.795.000,00kn
- sredstva pričuve: 100.000,00kn

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	20.895.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.715.000,00
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	9.180.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7+8-3-4)	
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	
9	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	
	NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE (8+9-5)	

Članak 2.
U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračun za 2007.godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna. O raspoređivanju sredstava iz članka 1. odlučuje Općinsko Poglavarstvo Općine Vir.

Članak 3.
Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu koristiti sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu koji je sastavni dio ovog proračuna.

Članak 4.

Slobodna sredstva proračuna u tijeku godine mogu se plasirati u obliku pozajmnice ili depozita, na način i pod uvjetima koje odredi Općinsko Vijeće Općine Vir.

Članak 5.

Nedostatak sredstava u proračunu može se riješiti zaduživanjem u skladu sa zakonom. Odluku o zaduženju donosi Općinsko Poglavarstvo Općine Vir, a ugovor potpisuje načelnik.

Članak 6.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko Vijeće na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 7.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2007.godinu,
kako slijedi:

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda	Plan
61	Prihodi od poreza	13.450.000,00
61111	Porez na dohodak	3.000.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	7.500.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	2.500.000,00
61424	Porez na potrošnju	50.000,00
61453	Porez na tvrtku	300.000,00
61632	Zaprimljeni nepoznati nalozi	100.000,00
63	Potpore	50.000,00
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	50.000,00
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	
64	Prihodi od imovine	675. 000,00
64132	Prihodi od kamata	10.000,00
64214	Naknada za koncesije	200.000,00
64221	Prihodi od korištenja javnih površina	150.000,00
64223	Prihodi od iznajmljivanja opreme	150.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja	150.000,00
64236	Prihod od spomeničke rente	10.000,00
64239	Ostali prihodi	5.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	6.770.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	20.000,00
65141	Boravišna pristojba	300.000,00
65149	Ostale naknade i pristojbe	50.000,00
65222	Slivna vodna naknada	650.000,00
65231	Komunalni doprinos	1.000.000,00
65232	Komunalna naknada	3.000.000,00
65264	Ostali nespomenuti prihodi	1.750.000,00
UKUPNO 6		20.895.000,00
81	Primljene otplate (povrati) danih zajmova	000,00
82	81412 Povrat dugoročnih zajmova	000,00
Ukupno prihodi i primici:		20.895.000,00

B RASHODI I IZDACI

Račun	Izvori i vrsta	Plan
3	Rashodi poslovanja	11.715.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.900.000,00
32	Materijalni rashodi	4.375.000,00
34	Financijski rashodi	40.000,00
35	Subvencije	500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima-socijalna skrb	1.200.000,00
38	Ostali rashodi	1.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.180.000,00
5		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.780.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.900.000,00
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	20.895.000,00

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuje se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

Račun	Vrsta rashoda	Plan
Jedinstveni upravni odjel		
3	Rashodi poslovanja	6.550.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.650.000,00
31111	Plaće zaposlenika	2.200.000,00
31212	Nagrade, regres i božićnica	200.000,00
31215	Naknada za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00
31219	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
31311	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	600.000,00
31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	570.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	50.000,00
32	Materijalni rashodi	2.060.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	35.000,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	24.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	50.000,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	25.000,00
32131	Seminari	10.000,00
32211	Uredski materijal	120.000,00
32212	Literatura	20.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	30.000,00
32215	Službena odjeća	50.000,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njege	20.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe poslovanja	20.000,00
32234	Gorivo	100.000,00
32242	Materijal za održavanje opreme	50.000,00
32243	Materijal za ostalo održavanje	10.000,00
32311	Usluge telefona i telefaksa	120.000,00
32312	Usluge interneta	15.000,00
32313	Poštarina	150.000,00
32322	Usluge održavanja opreme	50.000,00
32323	Usluge održavanja vozila	50.000,00
32321	Elektronski mediji	30.000,00
32332	Tisak	20.000,00
32334	Promidžbeni materijal	100.000,00

32339	Ostale usluge informiranja	100.000,00
32359	Najamnine i zakupnine	140.000,00
32372	Ugovor o djelu	10.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnika	50.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	50.000,00
32381	Ažuriranje računalnih baza	20.000,00
32389	Ostale računalne usluge	10.000,00
32394	Tehnički pregled vozila	5.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
32911	Naknade članovima OV	286.000,00
32921	Premije osiguranja vozila	20.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00
32931	Reprezentacija	250.000,00
34	Financijski rashodi	40.000,00
34311	Usluge banaka	20.000,00
34349	Ostali financijski izdaci	20.000,00
35	Subvencije	500.000,00
35121	Subvencije komunalnim poduzećima	500.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00
38114	Tekuće donacije političkim strankama	50.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00
38591	Prijenos sredstava vodoprivrede	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00
42212	Računala	100.000,00
42212	Uredski namještaj	100.000,00
42219	Ostala uredska oprema	100.000,00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	50.000,00
Ukupno Jedinstveni upravni odjel		6.900.000,00

Zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti

3	Rashodi poslovanja	1.715.000,00
32	Materijalni rashodi	1.715.000,00
32231	Električna energija	15.000,00
32231	Javna rasvjeta	600.000,00
32234	Gorivo	50.000,00
32241	Materijal za održavanje građevinskih objekata	20.000,00
32242	Materijal za održavanje opreme	20.000,00
32321	Usluge održavanja građevinskih objekata	20.000,00
32322	Usluge održavanja postrojenja i opreme	70.000,00
32329	Usluge održavanja javne rasvjete	200.000,00
32329	Održavanje javnih površina	300.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	150.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	70.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.830.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.780.000,00
4111	Otkup zemljišta	1.780.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.550.000,00
42141	Vodovodizacija –magistralni vod	750.000,00
42641	Prostorno planiranje i detaljni planovi	500.000,00
42144	Izgradnja javne rasvjete	1.500.000,00
42145	Sportski rekreacijski tereni	2.000.000,00

42149	Uređenje mrtvačnice i okoliša groblja	800.000,00
45	Dodata ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ceste	1.500.000,00
Ukupno zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti		10.545.000,00

Protupožarna zaštita

3	Rashodi poslovanja	
32	Materijalni rashodi	100.000,00

Civilna zaštita

32	Materijalni rashodi	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	
Ukupno protupožarna i civilna zaštita		150.000,00

Zdravstvo i socijala skrb

37	Naknade građanima i kućanstvima	1.200.000,00
37212	Pomoć građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	100.000,00
37215	Stipendije i školarine	225.000,00
37217	Naknada za opremanje novorođenčadi	150.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	25.000,00
37221	Sufinanciranje prijevoza učenika	200.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	250.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00
38111	Tekuće donacije zdravstvenim organizacijama	50.000,00
38114	Udruga građana	50.000,00
Ukupno zdravstvo i socijalna skrb		1.300.000,00

Religija, sport i kultura

32	Materijalni troškovi	200.000,00
323391	Manifestacije «Virskog ljeta»	200.000,00
38	Ostali rashodi	1.300.000,00
381151	Tekuće donacije nogometni klub «Vir»	400.000,00
381152	Tekuće donacije nogometni klub «Mornar»	65.000,00
381153	Tekuće donacije boćarski klub «Vir»	65.000,00
381193	Tekuće donacije KUD «Sveti Ivan»	150.000,00
38212	Kapitalne donacije za župni ured	200.000,00
38215	Kapitalna donacija LD «Zec»	200.000,00
Ukupno religija, sport i kultura		1.500.000,00
Dječji vrtić «Smješko» Vir		500.000,00
31	Rashodi za zaposlene	250.000,00
32	Materijalni troškovi	250.000,00
Sveukupno rashodi:		20.895.000,00

Klasa:400-01/06-01/ 2
Ur. broj:2198-12-06-1
Vir,22.12.2006.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Mate Radović