SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 10 ZADAR, 03. srpnja 2006. godine GODINE: XII

AKTI GRADA PAGA

Izvješće o izvršenju Programa građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2005. godinu ... 1
Odluka o premještanju, blokiranju i deblokiranju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Grada Paga ... 4
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji, načinu i visini naknade za parkiranje na području Grada Paga ... 5
Izvješće o stanju u prostoru Grada Paga ... 6
Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2006-2009. godine ... 8
Plan nabave Grada Paga za 2006. godinu ... 11
Godišnji obračun Proračuna Grada Paga za 2005. godinu ... 12
Odluka o namjenskom trošenju neutrošenih proračunskih sredstava iz 2005. godine ... 28
Odluka o radnom vremenu i visini naknade za premještanje i blokiranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te mjestu odlaganja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila ... 29
Kolektivni ugovor za zaposlene u gradskoj upravi Grada Paga ... 29

AKTI OPĆINE GRAČAC

Odluka o naknadama osobama izabranim na određene dužnosti u Općini Gračac ... 41
Odluka o izmjeni Odluke o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika u tijelima Općine Gračac ... 41
Odluka o imenovanju Komisije za stipendiranje učenika i studenata ... 42

AKTI OPĆINE KOLAN

Odluka o raspisivanju natječaja za asfaltiranje produžetka Velebitske ulice u naselju Mandre ... 43
Odluka kojom se zadužuje Komunalno društvo d.o.o. Kolan da pristupi potpisivanju Ugovora - Izrada idejnog rješenja kanalizacijskog sustava Mandre i Kolan u Općini Kolan ... 43
Odluka o imenovanju jednog člana u Nadzorni odbor Turističke zajednice Općine Kolan ... 44
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kolan ... 44
Odluka o razrješenju Predsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan ... 52
Odluka o početku mandata člana Općinskog vijeća ... 52
Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan ... 52
Odluka o izboru načelnika Općine Kolan ... 53

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Odluka o mjerama zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu te zaštiti poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva ... 54
Odluka o zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone ... 56
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi ... 56
Odluka o visini spomeničke rente ... 57

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Zaključak o izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna za 2005. godinu ... 58

AKTI OPĆINE SALI

Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Sali ... 64
Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sali za 2006. godinu ... 70

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Usklađenje Prostornog plana uređenja Općine Sukošan s Uredbom o zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i Prostornim planom Zadarske županije ... 74

Odluka o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Sukošan i početku obnašanja viječnićke dužnosti zamjenika člana (Domagoj Rogoznica) 82
Odluka o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Sukošan i početku obnašanja viječnićke dužnosti zamjenika člana (Mladen Jerak) 82
Odluka o prihvaćanju investicije 82
Odluka o kreditnom zaduženju 83

AKTI OPĆINE TKON

Izmjene i dopune Odluke o visini zakupnine za korištenje javnih površina 84

AKTI OPĆINE VIR

Izvršenje Proračuna Općine Vir za 2005. godinu 85

AKTI GRADA PAGA

Na temelju stavka 5. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03,82/04,178/04) te članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije br. 7/01, 8/01, 1/02, 14/03 i 7/05), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 29. svibnja 2006. donosi

Izvješće
o izvršenju Programa građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2005. godinu

Utvrđuje se da je u tijeku 2005. godine izvršen navedeni Program od 22.prosinca 2004. godine odnosno njegova I izmjena od 30. studenog te II izmjena od 23. prosinca 2005. godine kako slijedi i to od ostvarenih prihoda:

A) SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

	PLAN	OSTVARENJE
- prihod od komunalne naknade	1.100.000,00	1.069.139,11
- prihodi od komunalnog doprinosa	1.100.000,00	1.100.000,00
- dotacije iz državnog proračuna	478.707,26	478.707,26
- prenesena sredstva iz prethodne godine	6.238.226,59	5.424.704,95
UKUPNO	8.916.933,85	8.072.551,32

B) GRAĐENJE I ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Održavanje komunalne infrastrukture:

Održavanje čistoće javnih površina

Od planiranih sredstava – 505.000,00 kn utrošeno je 503.092,42 kn za redovno čišćenje, metenje i pranje ulica, parkirališta, trgova i ostalih javni h površina, skupljanje otpada iz posuda na javnim mjestima i drugih poslova koji su ugovoreni s Komunalni društvom Pag d.o.o. temeljem Ugovora o obavljanju poslova iz komunalne djelatnosti Klasa: 363-01/00-01/22, Urbroj: 2198/24-30-00-4 od 15.05.2000. godine, a po ispostavljenim računima za isto obavljeno tijekom 2005. godine.

Održavanje parkova i zelenih površina

Za navedene poslove ukupno su planirana sredstva u iznosu od 118.000,00 kn i to za:

	PLAN	UTROŠENO
MO Pag	100.000,00	99.926,38
MO Šimuni	10.000,00	1.354,20
MO Dinjiška	7.000,00	6.441,60
MO Vlašići	500,00	-
MO Miškovići	500,00	-

U tijeku prošle proračunske godine utrošeno je 107.722,18 kn i to za MO Pag 91.656,00 kn po ispostavljenim računima Komunalnog društva d.o.o Pag za obavljene poslove održavanja gradskih parkova, sadnju cvijeća, obrezivanje raslinja, košenja trave na zelenim površinama i drugo što je utvrđeno Ugovorom o obavljanju poslova iz komunalnih djelatnosti Klasa: 363-01/00-01/22, Urbroj: 2198/24-30-00-3 od 15.05.2001. i Aneksom Klasa 363/01-02-01/149 Urbroj: 2198/24-30-02-1 od 30.04.2002. Osim toga utrošeno je 3.512,38 kn za zaštitu palmu po ispostavljenom računu Pag II d.o.o. i 4.758,00 za rezidbu i oblikovanje crnika po ispostavljenom računu Magnolije d.o.o iz Zadra. Za MO Šimuni utrošeno je 1.354,20 kn za održavanje zelenih površina po ispostavljenom računu Komunalnog društva d.o.o. kao i za MO Dinjiška za iste poslove u iznosu od 6.441,60 kn također po ispostavljenom računu od Komunalnom društvu d.o.o. Pag.

Održavanje javnih površina

Za navedene poslove od planiranih 2.343.000,00 kn utrošeno je 1.814.844,49 kn od čega je za dekoraciju Grada utrošeno 26.101,80 kn (za izradu i realizaciju božićno novogodišnjih ukrasa po ispostavljenom računu agencije «Plan B» iz Zadra 23.363,00, nabavu božićnih jelki 1.982,40 kn po ispostavljenom računu «Hrvatskih šuma» i prijevoza božićnih ukrasa 756,40 kn po ispostavljenom računu Pag II d.o.o.)
Odnos planiranog i utrošenog za održavanje javnih površina po po pojedinim MO dano je u tabeli:

	PLAN	UTROŠENO
MO Pag	1.800.000,00	1.379.629,72
MO Šimuni	350.000,00	254.628,03
MO Dinjiška	98.000,00	95.887,12
MO Vlašići	60.000,00	54.266,82
MO Miškovići	5.000,00	4.331,00

Utrošena sredstva za MO Pag u iznosu od 1.379.629,72 kn u tijeku 2005. godine odnose se na uređenje i održavanje javne površine po ispostavljenim računima onih koji su obavljali radove na postavljanju znakova za regulaciju prometa i znakova ograničenja ulaska na područje stare jezgre nakon nabave i postavljanja zapreka za ulaz u grad, popravku oštećenih i dotrajalih ležećih cestovnih zapreka za ograničavanje brzine i postavljanje novih (ležeći policajci), održavanje dječjeg igrališta u parku «Katine» temeljem sklopljenog ugovora sa tvrtkom Pag II d.o.o., kao i rušenje rubnjaka i postavljanje novih, nabavu građevinskog materijala za tekuće održavanje postojećih javnih površina «Zanatkomerc», popravak kamenih plača u jezgri grada, izrada kanala za odvodnju oborinskih voda «Dom» zidarsko-fasaderska djelatnost, nabava i montiranje ploča za oglašavanje i plakatiranje, «M2 motion».

Od planiranih 350.000,00 za MO Šimuni za 2005. godinu utrošeno je 254.628,03 kn i to za postavljanje stupića na parkiralištu u iznosu os 14.152,00 kn po ispostavljenom računu autoprijevozničkog obrta Ante - Tonći Fabijanić «Njekulin», uređenje groblja Šimuni u iznosu 226.505,20 kn po ispostavljenom računu temeljem sklopljenog ugovora Klasa: 330-01/05-01/15, Urbroj: 2198/24-30-05-2 od 08.04.2005. godine te 13.970,83 kn za uređenje javne površine po ispostavljenom računu «Zanatkomerca» iz Paga.

Za MO Dinjiška planirana su sredstva u iznosu od 98.000,00 kn od toga je utrošeno 95.887,12 kn i to 41.175,00 kn za čišćenje javne površine po ispostavljenim računima obrtnika Kuković Ante iz Dinjiške, održavanje javne površine u iznosu od 54.712,12 po ispostavljenim računima «Zanatkomerca» iz Paga.

Za održavanje javnih površina na području MO Vlašići planirano je 60.000,00 kn, a utrošeno je 54.266,82 kn i to za premještaj voda u Vlašićima u iznosu od 24.278,00 kn po ispostavljenom računu «Komunalnog društva» iz Paga, izrada kamenih zidova u iznosu od 24.095,00 kn po ispostavljenom računu ZDF»Dom» iz Paga i održavanje javne površine u iznosu od 5.893,82 kn po ispostavljenim računima «Zanatkomerca» iz Paga.

U MO Mišković planirano je za javne površine iznos od 5.000,00 od čega je ostvareno 4.331,00 kn po ispostavljenim računima Zanatkomerca 2.196,00 kn i obrtnika Kuković Ante u iznosu od 2135,00 kn te je tim građevinskim materijalom uređena javna površina uz plažu u mjestu Miškovići.

Javna rasvjeta

Za održavanje objekata i uređaje javne rasvjete, temeljem sklopljenog Ugovora od 30.lipnja 2005. godine, sa tvrtkom «Finba», Klasa: 373-01/05-01/3, Urbroj: 2198/24-30-05-2, a koja se obvezuje istim obavljati poslove izmjene žarulja, izmjenu rasvjetnih tijela, promjenu režima javne rasvjete od ljetnog na zimsko i obrnuto, te druge poslove utvrđene prema narudžbi, planirani su u iznosu od 1.360.000,00 kn, a utrošeno je 1.317.322,10 kn kako slijedi:

	PLAN	UTROŠENO
MO Pag	1.100.000,00	1.092.963,27
MO Šimuni	130.000,00	105.881,70
MO Dinjiška	30.000,00	28.578,98
MO Vlašići	90.000,00	89.898,15
MO Miškovići	10.000,00	-

Za iskope kanala radi postavljanja kabela za javnu rasvjetu planirana su sredstva u iznosu od 150.000,00 kn, a utrošeno je 140.948,40 kn. Od toga je za mjesto Vlašići utrošeno 21.984,40 kn po ispostavljenom računu «Žunić»Vlašići, za mjesto Miškovići obavljeni su radovi u vrijednosti od 24.156,00 kn od starane Kuković Ante za iskop kanala za javnu rasvjetu. Preostali iznosi se odnose na grad Pag i to po ulicama Prosika 23.753,00 kn, Senjska i Karlobaška ulica u iznosu od 23.977,00 kn, Ninska ulica 23.044,00 kn te ulica A.B.Šimića u iznosu od 24.034,00 kn, izvođač radova je Ante-Tonći Fabijanić «Njekulin».

Za izgradnju nove javne rasvjete nisu planirana sredstva u Proračunu za 2005. godinu.

Planiranje i uređenje prostora

Od planiranih sredstava predviđenih za gospodarenje prostorom na području Grada Paga od 810.000,00 kn utrošeno je 515.969,00 kn i to za:

- Obavljene geodetsko – katastarske usluge u iznosu od 276.927,00 od planiranih 300.000,00 kn koje se odnose na izradu prijavnih listova, geodetska snimanja, iskolčavanja i sl. po ispostavljenim računima tvrtke «Geo –prizma»
- Izradu prostorno – planske dokumentacije u iznosu od 238.937,00 kn od planiranih 500.000,00.Sredstva su utrošena za projektiranje šetnice u Dinjiški po ispostavljenom računu «Idassacommerce» d.o.o. iz Zadra u iznosu od 24.217,00 kn te za usklađenje prostornog plana kod Urbanističkog instituta Hrvatske d.d. iz Zagreba u iznosu od 214.720,00 kn po Ugovoru od 14.04.2005. Klasa: 330-01/05-01/4, Urbroj: 2198/24-30-05-2.
- Ostali troškovi vezani za izradu prostorno – planske dokumentacije ostvareni su u iznosu od 105,00 kn planirani su u iznosu od 10.000,00 kn, a odnose se na podmirenje izdavanja kopija katastarskih planova kao i izdavanje prijepisa i izvadaka iz posjedovnih listova Ureda za katastar.

Zaštita okoliša

Za odlaganje i zbrinjavanje otpada planirano je 110.000,00 kn od toga je utrošeno 95.437,60 kn temeljem naručenih i obavljenih poslova na odlaganju krupnog otpada na jami na Vodicama kao i deponiju smeća Grada Paga, čišćenju smeća od staroga grada do Proboja kao i čišćenje starih jama na području Maletinca-Gorica po ispostavljenim računima Ante – Tonći Fabijanić «Njekulina» u iznosu od 75.307,60 kn kao i radovi u MO Dinjiška za čišćenje i uklanjanje krupnog otpada po ispostavljenom računu Kuković Ante iz Dinjiške u iznosu od 20.130,00 kn.

Planirana sredstva za dezinsekciju i deratizaciju od 80.000,00 kn utrošena su temeljem sklopljenog Ugovora s «Dezinsekcijom» d.o.o. Rijeka u iznosu od 76.525,00 za provedbu mjera dezinsekcije, deratizacije i dezinfekcije na području Grada Paga u 2005. godini

Za poslove ispitivanja čistoće mora od planiranih 7.000,00 kn utrošeno je 5.490,00 kn temeljem Ugovora o pružanju usluga ispitivanja kakvoće mora na plaži «Bašaca» točka PG-2 i to 15 analiza od strane Zavoda za javno zdravstvo iz Zadra.

Za sanaciju deponija smeća «Sv. Kuzam» planirano je 325.000,00 kn od toga je utrošeno 322.000,00 kn koji su osigurani Ugovorom o korištenju sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost od 08.02.2005. godine, Klasa: 351-01/05-01/3, Urbroj:2198/24-30-05-1.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Izgradnja kanalizacijske mreže Grada Paga – planirani iznos s početka poslovne godine 2005. od 4.100.000,00 je II izmjenom programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture smanjen na 499.550,00 te je utrošeno 256.251,03.Navedeni iznos doznačen je 14.04.2005.godine (128.687,83 kn) te 10.05.2005. godine (127.563,20 kn) Komunalnom društvu Pag d.o.o.

Izgradnja infrastrukture Sv. Marko - planirani iznos s početka poslovne godine 2005. iznosio je 1.000.000,00 kn te je II izmjenom Programa gradnje i održavanja smanjen na 800.000,00. Doznakom je 27.06.2005. terećena je navedena pozicija u Proračunu na iznos od 798.735,64 kn po ispostavljenoj I Privremenoj situaciji izvođača radova tvrtke «LIN-AG» d.o.o., a prema sklopljenom Ugovoru s Komunalnim društvom Pag, Klasa: 402-07/05-01/95, Urbroj:2198/24-30-05-2 od 27.04.2005. godine.

C) GRAĐENJE, SANACIJA I UREĐENJE PROMETNICA I PUTEVA

Održavanje nerazvrstanih cesta i putova
Za redovno održavanje, sanaciju te uređenje novih putova planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.505.000,00 kn, po mjesnim odborima kako slijedi:

	PLAN	UTROŠENO
MO Pag	1.200.000,00	838.118,76
MO Šimuni	150.000,00	92.018,50
MO Dinjiška	80.000,00	70.317,50
MO Vlašići	60.000,00	33.506,00
MO Miškovići	15.500,00	15.262,20

Od utrošenih 838.118,76 kn na području MO Pag izvršeni su radovi na :

- iskopu kanala u Varaždinskoj ulici, uređenje ulice Š. Dešpalja,uređenje, nasipavanje ceste do Proboja, Košljuna, Nasipavanje i poravnanje ceste na potezu Gorica – Proboj – Košljun, popravak ceste u Bošani, popravak ulice A. Šenoe, Ugovor od 15.11.2005, Klasa: 402-01/05-01/233, Urbroj: 2198/24-30-05-3; popravak ulica T. Ujevića i S. S. Kranjčevića na Vodicama po ispostavljenim računima A. Fabijanića «Njekulina» (183.024,60 kn).

- saniranje dijelova nerazvrstanih cesta, popravak Varaždinske ulice, saniranje cesta u Košljunu, te nasipanje puta na Vodicama po ispostavljenim računima «Zanatkomerca»u iznosu od 73.307,19 kn.

- sklapanjem Ugovora o obavljanju poslova održavanja, popravka, uređenja i izgradnje javnih prometnica – gradskih ulica koje služe za promet vozilima u vlasništvu Grada Paga te vertikalne i horizontalne signalizacije na prometnicama od 08.03.2005. Klasa: 340-01/04-01/17, Urbroj: 2198/24-30-04-1 s Pagom II d.o.o. izvršeni su radovi na području Sv. Jelene, Zagrebačke ulice i Podmira, čišćenje trave i ravnanje puta, rezanje asfalta, rušenje postojećih rubnjaka u ulici Bana J. Jelačića, održavanje signalizacije, (80.893,49 kn)

- poduzeće «Franto» izvršilo je radove tamponiranja i asfaltiranja u ulicama P. Hektorovića i Šibenskoj Ugovor, Klasa: 330-01/05-01/18, Urbroj: 2198/24-30-05-3, od 29.04.2005. u iznosu od 236.410,38 kn te radove u ulici M. Krleže i Put Murvica također tamponiranje i asfaltiranje, Ugovor, Klasa: 330-01/05-01/19, Urbroj: 2198/24-30-05-3 od 29.04.2005. u iznosu od 242.296,88 kn. «Idassacommerce» provodila je stručni nadzor nad izvođenjem radova poduzeća «Franto» (8.344,26)

- poduzeće «Metalis» izradilo je i postavilo rubnjake (5.305,76), Kuković Ante proveo je radove na popravljanju ceste u Košljunu, «Lagermax» je popravljao dio nerazvrstanih cesta, a Cestama Zadarske županije plaćena je suglasnost u iznosu od 350,00 kn.

Od utrošenih 92.018,50 kn na području MO Šimuni izvršeni su radovi na probijanju, popravku i sanaciji cesta u mjestu Šimuni koje je izvršio A.Fabijanić «Njekulin».

Na području MO Dinjiška utrošeno je 70.317,50 kn za sanaciju i popravak nerazvrstanih cesta i čišćenje oborinskih kanala po ispostavljenim računima Kuković Ante (30.500,00), «Zanatkomerc» (37.667,50), te «Idassacommerce» za stručni nadzor nad izvođenjem radova P.U.O. »Franto» za sanaciju nerazvrstanih cesta na području MO Dinjiška (2.150,00 kn) Ugovor 330-01/04-01/86, Urbroj: 2198/24-30-04-3, od 31.12.2004. godine.

Za MO Vlašići utrošeno je 33.506,00 kn i to za postavu betonskih rubnjaka ZFD «Dom» (21.594,00 kn),košnja trave uz lokalnu cestu u Vlašićima Cest zadarske županije (2.623,00 kn), čišćenje rubnjaka uz cestu u mjestu Vlašići A.Fabijanić «Njekulin» (8.113,00 kn) te stručni nadzor nad P.U.O. «Franto» po Ugovoru za sanaciju nerazvrstanih cesta na području MO Vlašići (1.176,00 kn) Ugovor 330-01/04-01/86, Urbroj: 2198/24-30-04-3, od 31.12.2004. godine.

Za MO Miškovići utrošeno je 15.262,20 kn od toga za čišćenje oborinskog kanala 11.895,00 kn po ispostav-

ljenom računu Kuković Ante te 3.367,20 kn za frakciju za održavanje nerazvrstanih cesta na području MO Miškovići po ispostavljenom računu «Zanatkomerca» d.d.

Otkup zemljišta
Od planiranih 1.400.000,00 kn za otkup zemljišta je utrošeno 1.068.99,50 kn i to za Mo Pag 1.047.850,50 kn i MO Vlašići 21.140,00 kn. Izvršeni otkup zemljišta je na Vodicama za proširenje ulica: S. S. Kranjčevića, V. Bukovca, P. Hektorovića, M. Krleže, V. Lisinskog, Lj. Gaja te na području Vlašića za proširenje ceste.

Klasa: 400-01/06-01/7
Urbroj: 2198/24-30-06-1
Pag, 29. svibnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić,v..r.

Na temelju članka 5. članka 84. i članka 85. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine 105/04) i članka 16.Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije broj:7/01, 8/01, 1/02 14/03 i 7/05) te članka 13.Odluke o regulaciji prometa na području Grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije broj:8/02 i 7/05) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2006.donijelo je

Odluku
o premještanju, blokiranju i deblokiranju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Grada Paga

Članak 1.
Ovom odlukom utvrđuje se uvjeti i način pokušaja premještanja, premještanja, pokušaja blokiranja, blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, te uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila na području Grada Paga.
Vozilom u smislu prethodnog stavka smatra se motorno vozilo i priključno vozilo(u daljnjem tekstu vozilo).

Članak 2.
Vozila iz članka 1. ove Odluke smiju biti parkirani samo na parkiralištima (i terminalima) što su za tu namjenu određeni i označeni prometnim znakom.

Članak 3.
Poslove organizacije premještanja ,blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila tijekom turističke sezone» pauk služba «, povjerava se trgovačkom društvu PAG II d.o.o.

Članak 4.
Policijski službenik ili službenik nadležnog upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne)samouprave odredit će da se vozilo premjesti na drugo mjesto u slučajevima iz članka 84. i članka 85.Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 5.
Po utvrđenom prekršaju o parkiranju vozila, ovlaštena osoba iz članka 4. izdaje nalog za blokiranje odnosno premještanje vozila.
Nalog sadrži: datum i vrijeme izdavanja, registarski broj i tip vozila ,mjesto, razlog zbog kojeg se vozilo blokira odnosno premješta, fotografiju te potpis ovlaštene osobe.

Članak 6.
Kod blokiranja vozila ovlaštena osoba izvršitelja obavezna je na prednje vjetrobransko staklo ili drugo vidno mjesto staviti znak upozorenja da je vozilo blokirano, s uputom vlasniku , odnosno korisniku, što učiniti da bi se vozilo deblokiralo.

Tekst naljepnice mora biti na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.

Članak 7.
Izvršitelj ima pravo premjestiti specijalnim vozilom »paukom«na posebno određeno mjesto, te naplatiti troškove premještanja i čuvanja:
- -vozila zaustavljena i parkirana suprotno odredbama članka 84. i 85. Zakona o sigurnosti prometa na cestama i Odluke o reguliranju prometa na području Grada Paga,
- -vozila koja priječe korištenje parkirališta, odnosno ona koja nisu parkirana sukladno označenim parkirnim mjestima,
- -prethodno blokirana vozila čije deblokiranje ne zatraži vlasnik ,odnosno korisnik u roku od 24 sata,
- -napušteno vozilo ostavljeno na javnim prometnim i zelenim površinama.

Napušteno vozilo smatra se tehnički neispravno, dotrajalo, oštećeno neregistrirano ili vozilo bez registarskih oznaka.

Organizacija čuvanja i izdavanja premještenih vozila obveza je izvršitelja.

Članak 8.
Ovlaštena osoba iz članka 4. ove Odluke nazočna je kod blokiranja i premještanja vozila.

Članak 9.
Prilikom izdavanja premještenog vozila ovlaštena osoba trgovačkog društva je dužan izdati zapisnik i račun o preuzi-

manju vozila.
Premješteno vozilo može preuzeti vlasnik, odnosno korisnik vozila.
Vozilo će se izdati po uplati troškova premještanja odnosno u roku od 8 dana od preuzimanja vozila sa deponija.
Vlasniku vozila prilikom deblokiranja vozila, ovlaštena osoba trgovačkog društva dužna je izdati zapisnik i račun o preuzimanju vozila, a vozilo će se deblokirati nakon što se izvrši uplata troškova deblokiranja vozila.
Vlasniku ili korisniku vozila koji nije državljanin Republike Hrvatske i korisniku vozila sa stranom registracijom vozilo će se izdati i deblokirati tek nakon plaćanja kazne za učinjen prekršaj i uplate troškova deblokiranja i premještanja vozila.

Radi osiguranja plaćanja troškova premještanja vozila, od vlasnika vozila koji nije državljanin Republike Hrvatske ovlaštena osoba trgovačkog društva koja je premjestila vozilo može zatražiti jamčevinu, a ako vlasnik neće ili ne može položiti jamčevinu, može zadržati vozilo.

Članak 10.

Postupak premještanja vozila smatra se započetim kada je učinjena bilo koja radnja u namjeri da se vozilo premjesti.

Članak 11.

Gradsko poglavarstvo Grada Paga posebnom Odlukom utvrđuje cijenu premještanja, blokiranja i deblokiranja vozila te cijenu čuvanja vozila na deponiji.

Članak 12.

Prigovor na nalog za premještanje i blokiranje vozila upućuje se ovlaštenoj osobi iz članka 4. ove Odluke , u roku od osam dana od dana preuzimanja vozila.
Prigovor ne odlaže naplatu troškova blokiranja i premještanja vozila.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u» Službenom glasniku Zadarske županije «.

Klasa:340-0106-01/9
Urbroj: 2198/24-30-06-1
Pag, 29. svibnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić,v.r.

Na temelju članka 8. Odluke o regulaciji prometa na području Grada Paga (Službeni glasnik» Zadarske županije broj 8/02 i 7/05) Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 22. svibnja 2006.godine, donijelo je

Odluku
o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji, načinu i visini naknade za parkiranje na području Grada Paga

Članak 1.

U Odluci o organizaciji, načinu i visini naknade za parkiranje na području Grada Paga («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 9/04) u članku 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
«Za povjerene poslove organizacije i gospodarenja parkiralištima na javnoj površini, organizator parkiranja platiti će Gradu Pagu 3% od ukupnog brutto prihoda i to u dvije rate:
- prvu ratu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine
- drugu ratu do 1. lipnja naredne godine»

Članak 2.

U članku 18. stavak 2. mijenja se i glasi:
«Cijena parkiranja po satu iznosi:
I ZONA: 7,00 kn/satu
II ZONA: 5,00 kn/satu
III ZONA: 4,00 kn/satu

Članak 3.

U Članku 19. u stavku 2. iznos mjesečne karte za parkiranje od «150,00 kn» mijenaj se u «400,00 kn».
U stavku 3. iznos tjedne karte u II zoni od «105,00 kn» mijenja su u «250,00 kn»
U stavku 4. iznos tjedne karte u III zoni od « 70,00 kn» mijenja se u «170,00kn»
U stavku 5. iznos dnevne karte za II zonu od «15,00 kn» mijenja se u «30,00 kn»
U stavku 6. iznos dnevne karte za III zonu od «10,00 kn» mijenja se u «25,00 kn».

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 340-01/06-01/10
Ur.broj: 2198/24-30-06-3
Pag, 22. svibnja 2006.

GRAD PAG GRADSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Gradskog poglavarstva
Andreja Bukša,v.r.

Na temelju čl. 10. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» br. 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01, 8/01,1/02, 14/03 i 7/05, Gradsko vijeće grada Paga na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2006.godine, donosi

Izvješće
o stanju u prostoru Grada Paga

- POKRIVENOST PODRUČJA GRADA PAGA PROSTORNO PLANSKOM DOKUMENTACIJOM

Za područje grada Paga, na snazi je Prostorni plan uređenja grada Paga ((Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/03), koji je upravo u postupku usklađenja sa Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (Narodne novine br. 128/04). Navedeni plan je u primjeni samo za izgrađene dijelove građevinskog područja neselja, te za izgradnju infrastrukturnih objekata izvan naselja, u skladu sa odredbama Uredbe. Prostoni plan uređenja grada Paga pokriva i područje novoosnovane općine Kolan, ali se postupak usklađenja provodi samo za područje grada Paga.

Od prostornih planova nižeg reda, za područje grada Paga na snazi su

- Generalni urbanistički plan uređenja grada Paga (Službene novine broj 26/90 i Službeni glasnik Zadarske županije br. 1/04),
- Provedbeni urbanistički plan Bašaca, IV izmjena i dopuna (Službene novine ZOR broj 10/90 i Službeni glasnik Zadarske županije br3/99 i 1/04)
- Provedbeni urbanistički plan Murvica – Varoš, I izmjena i dopuna (Službene novine ZOR broj 20/90 i Službeni glasnik Zadarske Županije br. 3/99),
- Provedbeni urbanistički plan «Sv. Jelena – Sv. Grgur» (Službene novine ZOR broj 55/86 i Službeni glasnik Zadarske županije br3/99),
- Provedbeni urbanistički plan Lokunja – Vodice, III izmjena i dopuna (Službene novine broj 5/90 i Službeni glasnik Zadarske Županije 3/99),
- Provedbeni urbanistički plan Vodice 2, izmjena i dopuna (Službene novine broj 10/90 i Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/99i 1/04),
- Provedbeni urbanistički plan Golija (Službene novine broj 5/91),
- Provedbeni urbanistički plan Suha punta – turistička zona (Službene novine ZOR br. 20/89),
- Provedbeni urbanistički plan Košljun II Izmjena i dopuna (Službene novine broj 38/86, 5/89 i 3/99i «Službeni glasnik Zadarske Županije» br. 1/04),
- Provedbeni urbanistički plan Miškovići (Službene novine broj 20/89)
- Detaljni plan uređenja Luka Šimuni (Službene novine broj 20/89).

Navedeni prostorno planski dokumenti, odnosno njihove osnovne koncepcije izrađeni su još početkom sedamdesetih godina prošlog stoljeća, a kroz provedbu su doživljavali određene veće ili manje izmjene i dopune, uglavnom do 1990. godine.
Za Generalni urbanistički plan uređenja grada Paga (Službene novine broj 26/90 i Službeni glasnik Zadarske županije br. 1/04), Provedbeni urbanistički plan Bašaca, IV izmjena i dopuna (Službene novine ZOR broj 10/90 i Službeni glasnik Zadarske županije br3/99 i 1/04), Provedbeni urbanistički plan Vodice 2, izmjena i dopuna (Službene novine broj 10/90 i Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/99i 1/04), te Provedbeni urbanistički plan Košljun II Izmjena i dopuna (Službene novine broj 38/86, 5/89 i 3/99i «Službeni glasnik Zadarske Županije» br. 1/04), izrađene su manje, «točkaste» izmjene i dopune, te izmjene provedbenih odredbi istih.

Navedeni prostorni planovi i danas su u primjeni.

U proteklom periodu od nepunih 10 godina, u više je navrata mijenjan osnovni Zakon o prostornom uređenju, te pojedini podzakonski propisi, donesena je Uredba o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora, što je rezultiralo i određenim potrebama i obvezama za izmjenom i dopunom prostorno planske dokumentacije, kao i izradom nove prostorno planske dokumentacije.
Posljedica navedenog je i primjer Prostornog plana uređenja grada Paga ((Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/03), koji je prihvaćen na Gradskom vijeću Grada Paga nakon punih 17 godina izrade, a sad je nakon donošenja Uredbe u postupku usklađivanja sa istom.

Prostorni planovi nižeg reda za područje grada Paga u primjeni su djelomično i to u skladu sa odredbama Uredbe i Zakona za izgrađeni dio građevinskih područja.

Nakon usklađenja Prostornog plana uređenja grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/03) sa odredbama Uredbe o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (Narodne novine br. 128/04), koja se uglavnom odnosi na smanjenja građevinskih područja naselja te turističkih zona, predstoji obveza usklađenja svih planova nižeg reda prethodno navedenih, sa odredbama Uredbe, Prostornim planom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije br. 2/01) i Usklađenjem Prostornog plana Zadarske županije s Uredbom Vlade (Službeni glasnik Zadarske županije br. 12/03), te prostornog plana uređenja grada Paga.
Usklađenje Prostornog plana uređenja grada Paga sa Uredbom, uglavnom se odnosi na smanjivanje površine građevinskih područja, a u ovom trenutku još nije poznato da li će konačni prijedlog dobiti potrebne suglasnosti Zakonom propisane, te je pitanje da li je za naselja koja imaju detaljnu prostorno plansku dokumentaciju racionalnije izraditi izmjenu i dopunu iste ili novu prema novim granicama obuhvata koje će se odrediti Prostornim planom uređenja grada Paga. Radi navedenog, u Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru predviđena je mogućnost izrade izmjene i dopune postojeće prostorno planske dokumentacije te izrada nove. I jedan i drugi postupak provode se uz suglasnost Ministarstva.

PROVEDBA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Uredba o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (Narodne novine br. 128/04), očito je posljedica između ostalog prenaglog širenja građevinskih područja uz obalu mora, te izgradnja manje kvalitetnih smještajnih kapaciteta. Činjenica je da su građevinska područja širena, a već izgrađeni dijelovi građevinskih područja naselja nisu opremani odgovarajućom komunalnom infrastrukturom, te da nisu otvarani pristupni putovi u naseljima. potrebno je stoga veću pažnju posvetiti uređenju već izgrađenih dijelova naselja – prvenstveno rješavati pješačke i kolne prometnice u naseljima, privoditi namjeni planirane javne zelene i površine za uređenje parkova.
Nisu osigurani pristupni putovi do plaža, niti riješeni imovinsko pravni odnosi, iako su već dugo godina u planovima ucrtani.

Sve veći problem postaju površine za parkiranje osobnih automobila, te je potrebno u svim naseljima osiguravati dovoljan broj parkirališnih mjesta na javnim površinama. U provedbenim odredbama planova treba propisati obvezu osiguravanja parkirališnih mjesta na građevinskim parcelama građevina, za sve korisnike građevine.

Prostorno planskom dokumentacijom grada Paga, obzirom na velike površine predviđene za izgradnju turističkih kapaciteta, turistička privreda utvrđena je kao glavni pravac razvoja grada. Međutim, izostala je izgradnja turističkih kompleksa. Razlozi tome nisu prostorni planovi, koji su imali i imaju dovoljno površina predviđenih za razvoj, već drugi.

Najveća izgradnja proteklih godina bila je izgradnja stambenih građevina, te građevina sa apartmanskim smještajnim jedinicama namijenjenih iznajmljivanju, a u određenom postotku i prodaji na tržištu. Najviše smještajnih turističkih kapaciteta na području grada nalazi se u apartmanskim jedinicama. Ono što nedostaje za podizanje nivoa turističke ponude su prvenstveno kvalitetniji turistički objekti sa raznim sadržajima i bogatijom ponudom, te svakako uređeni planirani javni sadržaji i javne površine. Grada Pag ima jako puno prirodnih plaža, što je svakako komparativna prednost, međutim potrebno je urediti pristupe plažama, prateće sadržaje plaža, šetališta uz more, biciklističke i pješačke staze, te druge javne površine.

Osim marine u naselju Šimuni, nema ni jedne uređene marine odnosno lučice u kojoj bi se mogli iznajmiti vezovi, a nema ni dovoljno kapaciteta za privez manjih plovila stanovnika odnosno gostiju grada. Ovo je jedan od razloga da se privezišta za plovila grade nekontrolirano i na mjestima na kojima nisu primjerena. Uređenjem privezišta smanjilo bi se nekontrolirana izgradnja istih. Činjenica je da se za veliku stambenu izgradnju ne osigurava potreban broj vezova.

Zaključno, prostorno planska dokumentacija uglavnom se provodi u izgradnji smještajnih kapaciteta. Kvaliteta življenja u naselju upravo je proporcionalna površini i broju javnih sadržaja, te u narednom periodu treba dati prednost izgradnji i uređenju javnih sadržaja i površina.

INFRASTRUKTURA

U proteklom periodu, višestruko su povećana područja gotovo svih naselja uz more, ali izgradnja komunalne infrastrukture nije dovoljno pratila stambenu izgradnju.
Puno je uloženo u izgradnju «krupne infrastrukture». Položena je druga podmorska vodovodna cijev, pojačani su kapaciteti protoka na kopnenom dijelu vodovoda, sagrađene vodospreme.
Sagrađena je 110 kV trafostanica, te rasplet VN vodova do trafostanica u naselju.
Izgradnjom optičkog kabela koji Pag povezuje sa jedinstvenom telekomunikacijskom mrežom Republike, stvoreni su preduvjeti za spajanje puno većeg broja telefonskih priključaka.

Kanalizacija (fekalna) je sagrađena jedino u gradu Pagu – izveden je podmorski ispust, preko kojeg se otpadne tvari ispuštaju u paška vrata, na veću dubinu, umjesto do sada u paški zaljev, uređaj za pročišćavanje, te kanalizacijska mreža u dijelu grada. Obzirom na velike troškove izgradnje, potrebno je što prije izgraditi kanalizacijsku mrežu grada na način da se priključi što veći broj potrošača, radi racionalnijeg održavanja mreže i kvalitetnijeg rješavanja fekalija.

U ostalim naseljima, ovisno o povećanju broja stanovnika treba razmišljati o projektiranju kanalizacijske mreže.

Posebno treba napomenuti u novosagrađenim dijelovima naselja neriješene imovinsko pravne odnose na površinama previđenim za javnu namjenu – prometnicama, infrastrukturnim koridorima, površinama predviđenim za rekreaciju, sport i uređenje parkova.

Poseban značaj ima izgradnja i uređenja prometnica u naselju. Vremenom, ukoliko se prometnice ne izgrade kako je planom predviđeno, vlasnici objekata orijentiraju ulaz na parcelu i u građevinu prema postojećem «privremenom» pristupu, koji u pravilu nije izveden na planiranom mjestu, te koji tako vremenom postaje trajan, pa se praktički vrši izmjena plana i bez provedene procedure. Prema odredbama Zakona o gradnji, građevinsku dozvolu moguće je izdati ukoliko između ostalog postoji pristup na građevinsku parcelu, ali uporabnu dozvolu nije moguće izdati ukoliko pristup na građevinsku parcelu nije izveden prema uvjetima Plana. Obveza je grada da za naplaćeni komunalni doprinos riješi minimalno imovinsko pravne odnose za izgradnju pristupa do pojedine parcele.

PROMET

Postojeće prometna povezanost područja Grada Paga sa cestovnom i morskom prometnom mrežom Republike Hrvatske zadovoljavajuća je, čemu je pridonijela rekonstrukcija državne ceste paški most – Posedarje, rekonstrukcija državne ceste Gorica Povljana, rekonstrukcija lokalne ceste prema Vlašićima i Smokvici, te primjereno održavanje državnih, županijskih i lokalnih cesta na području grada.
U cilju poboljšanja prometne infrastrukture, treba razmišljati o projektiranju i izgradnji zaobilaznice naselja Miškovići i Dinjiška, rekonstrukcji – izmještanju dijela trase državne

ceste koja prolazi kroz grad Pag - područje Blato, te rekonstrukciji dijela državne ceste iznad kampa Šimuni, na način da se cesta udalji od kampa.

ZAŠTITA OKOLIŠA

Na području grada nema većih industrijskih pogona koji ozbiljnije zagađuju okoliš. U gradu Pagu, gdje postoji najveća koncentracija proizvodnje i stanovanja, postepenom izgradnjom i rekonstrukcijom kanalizacije stanje se poboljšava. Poseban značaj ima uređaj za pročišćavanje u pogonu Sirane, kojeg treba kontrolirati. Potrebno je što prije u sklopu rekonstrukcije kanalizacije spojiti na nju sve potrošače koji imaju ispust direktno u more.

U zaštiti okoliša najveći problem je svakako deponij za smeće, za kojeg se trenutno radi procjena utjecaja na okoliš u cilju sanacije istog. Pozitivno je i to što se na nivou županije radi na izgradnji i uređenju jedinstvenog centralno deponija potrebe županije.

Potencijalno dugoročni problem predstavlja i činjenica da se ne otkupljuju niti uređuju općenito uz obalu pristupi moru, plažama, te planovima predviđene zelene i rekreativne površine u dubini obale. Ovo rezultira činjenicom da onda pojedini vlasnici nekretnina predviđenih za javne sadržaje iste uređuju na neprimjeren način, te da vrše zahvate u pomorskom dobru bez potrebnih odobrenja, što u konačnosti može u negativnom promijeniti sliku najatraktivnijeg obalnog pojasa, te onemogućiti privođenje namjeni i planiranoj funkciji istog. Radi navedenog, potrebno je planski uređivati prvenstveno najatraktivnije obalno područje u svim naseljima, kako bi se preventivno djelovalo i oplemenjivalo okoliš.

Zakon o postupanju s objektima građenim protivno prostornim planovima i bez odobrenja za građenje, omogućio je legalizaciju određenih bespravno sagrađenih objekata protivnih prostornim planovima. što je objektivno rezultiralo stvaranjem novih građevinskih područja.

Izmjenom zakonskih propisa na način da se više ne mogu stavljati u funkciju objekti građeni bez odnosno protivno građevinskim dozvolama, kao ni priključivati na komunalnu infrastrukturu, uvođenjem većih kazni za bespravnu izgradnju, objektivno je smanjen broj slučajeva bespravne gradnje. Uz ovakve mjere za pretpostaviti je da će biti i manji broj onih koji će u gradnji odstupati od odobrene dokumentacije, što je do sada bio česti slučaj.

U postupku usklađenja prostornih planova, u cilju primjerenije izgradnje na ovom području, propisati obvezu uređenja zelenih površina na građevinskoj parceli, rješavanje parkirališta stimulirati u podrumu građevina, otvorena parkirališta po mogućnosti ozeleniti, propisati maksimalni broj korisnika odnosno stambenih jedinica po građevini, te ostale mjere zaštite okoliša koje je uz sadašnju zakonsku regulativu moguće kvalitetnije provoditi.

Klasa: 350-01/06-01/58
Ur.broj: 2198/24-30-06-1
Pag, 29. svibnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić,v.r.

Na temelju čl. 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» br. 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), članka 16.Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 7/01, 8/01,1/02, 14/03 i 7/05), Izvješća o stanju u prostoru grada Paga, Gradsko vijeće grada Paga na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2006.godine, donosi

Program mjera
za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2006-2009.godine

Članak 1.

Određuje se potreba izrade i donošenja novih, te izmjene i dopune postojećih prostornih planova za područje grada Paga kako slijedi:

A. IZRADA NOVIH PROSTORNIH PLANOVA

Određuje se izrada urbanističkih planova uređenja:

(1) Urbanistički planovi uređenja naselja:
- UPU naselja Bošana
- UPU naselja Dinjiška
- UPU naselja Gorica
- UPU naselja Pag
- UPU naselja Košljun
- UPU naselja Miškovići
- UPU naselja Proboj
- UPU naselja Šimuni
- UPU naselja Smokvica
- UPU naselja Stara Vas
- UPU naselja Sv. Marija
- UPU naselja Sv. Marko
- UPU naselja Vlašići
- UPU naselja Vrčići

(2) Ostali urbanistički planovi uređenja:
- UPU kanal Pag - Košljun
- UPU komunalne zone Mali zaton

- UPU golf igrališta Dinjiška
- UPU zone kamenoloma Gorica
- UPU zone kamenoloma Žestoko
- UPU poslovne zone Pag 1 (postojeća zona u naselju)
- UPU nove poslovne zone Pag 2 (planirana zona izvan naselja)
- UPU turističke zone Dinjiška - Moravčići - Maraši
- UPU turističke zone Pag - Kotica 1.1
- UPU turističke zone Pag - Kotica 1.2
- UPU turističke zone Pag - Bošana
- UPU turističke zone Košljun - Zameti
- UPU turističke zone Košljun - Bok
- UPU turističke zone Gorica - Luže
- UPU turističke zone Gorica - Maletinac
- UPU turističke zone Paška rebra 1.1
- UPU turističke zone Paška rebra 1.2
- UPU turističke zone Paška rebra 1.3
- UPU turističke zone Paška rebra 2.1
- UPU turističke zone Paška rebra 2.2
- UPU turističke zone Paška rebra 2.3
- UPU turističke zone Paška rebra 2.4
- UPU turističke zone Paška rebra 3.1
- UPU turističke zone Paška rebra 3.2
- UPU turističke zone Paška rebra 3.3
- UPU turističke zone Paška rebra 3.4
- UPU turističke zone Paška rebra 3.5
- UPU turističke zone Paška rebra 3.6
- UPU turističke zone Paška rebra 4.1
- UPU turističke zone Paška rebra 4.2
- UPU turističke zone Paška rebra 4.3
- UPU turističke zone Šimuni - Dražica 1.1
- UPU turističke zone Šimuni - Dražica 1.2
- UPU turističke zone Šimuni - Dražica 1.3
- UPU turističke zone Šimuni - Dražica 1.4
- UPU turističke zone Šimuni - Suha punta 1.1
- UPU turističke zone Šimuni - Suha punta 1.2
- UPU turističke zone Smokvica - Konjska
- UPU turističke zone Smokvica - Smokvica
- UPU turističke zone Vlašići - Čunji
- UPU turističke zone Vlašići - Stražica

Obuhvati urbanističkih planova uređenja u turističkim zonama određeni su za pojedinačne cjeline veličine do 15,00 ha. Odlukom Poglavarstva Grada Paga može se pristupiti izradi UPU-a za čitavu turističku zonu ili dio zone koji uključuje više pojedinačnih cjelina (spajanjem pojedinačnih UPU-a u jedan UPU).

U slučaju da se UPU ne izrađuje za čitavu zonu, već za jednu ili više pojedinačnih cjelina potrebno je izraditi studiju za obuhvat čitave zone koju će potvrditi Poglavarstvo Grada Paga.

B. IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆE PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

- Prostorni plan uređenja grada Paga
- Generalni urbanistički plan grada Paga
- Provedbeni urbanistički plan Murvica Varoš u Pagu,
- Provedbeni urbanistički plan Sv. Jelena Sv. Grgur u Pagu,
- Provedbeni urbanistički plan Lokunja Vodice u Pagu,
- Provedbeni urbanistički plan Golija,
- Provedbeni urbanistički plan Vodice 2
- Provedbeni urbanistički plan Bašaca,
- Provedbeni urbanistički plan Košljun,
- Provedbeni urbanistički plan miškovići
- detaljni plan uređenja luka Šimuni

Članak 2.

Utvrđuje se potreba izrade Studija

- za potencijalnu lokaciju aerodroma na području grada Paga,
- Utjecaja na okoliš planiranih radova na akva toriju u Paškom zaljevu (izrada umjetnih plaža te sportsko turističke lučice),
- izgradnje zdravstveno turističkog kompleksa lječilišta na bazi ljekovitog blata iz paške uvale,
- utjecaja na okoliš kanala Pag – Košljun,
- potencijalnih lokacija ribogojilišta na području grada Paga,
- arheološku i konzervatorsku područja Stari grad,
- cestovnog, morskog i zračnog prometa, odnosno povezanosti grada Paga sa susjednim područjima.

članak 3.

Sredstva za izradu prostorno planske dokumentacije iz čl. 1 i 2 ovog programa osigurat će Grad Pag putem proračuna, uz pomoć županije te nadležnih ministarstava, odnosno putem drugih izvora. Provedbu poslova Prostornog planiranja vršit će Upravni odjel grada, prema zaključcima Poglavarstva grada Paga.

Osnovni izvor prihoda za izradu prostorno planske dokumentacije je komunalni doprinos koji se plaća prije izdavanja građevinskih dozvola, prihod od prodaje zemljišta, te ostali prihodi proračuna.

POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Članak 4.

U cilju izrade i donošenja prethodno navedene prostorno planske dokumentacije potrebno je pribaviti odgovarajuće katastarsko topografske planove odnosno podloge, u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade i sadržaju prostornih planova. Odgovarajuće geodetske podloge potrebno je ažurirati – snimiti postojeće stanje prije početka izrade pojedinog prostornog plana.

Po potrebi izradit će se potrebna Studija ekonomske opravdanosti namjeravanog zahvata u prostoru, te pribavljanja drugih podataka u cilju što kvalitetnije izrade prostorno planske dokumentacije.

Nositelj poslova navedenih u ovom članku je Upravni odjel grada, u skladu sa zaključcima Poglavarstva grada Paga.

PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA

članak 5.

Prostorno planska dokumentacija provodit će se u slijedećim fazama

A. Priprema zemljišta za izgradnju
- izrada geodetskih podloga – prijavnih listova i parcelacionih elaborata za potrebe otkupa zemljišta predviđenog za uređenje javnih površina, te izgradnju objekata komunalne infrastrukture,
- otkup zemljišta predviđenog za uređenje javnih površina, te izgradnju objekata komunalne infras rukture,

B. Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, objekata za opskrbu električnom energijom, zdravstvenih objekata, odgojnih i obrazovnih objekata te drugih infrastrukturnih objekata

članak 6.

Utvrđuje se potreba uređenja građevinskog zemljišta na području grada Paga i to prvenstveno zemljišta u naseljima za koje postoje detaljni planovi uređenja – provedbeni urbanistički planovi smatraju se detaljnim planovima i to
- Provedbeni urbanistički plan Murvica Varoš u Pagu,
- Provedbeni urbanistički plan Sv. Jelena Sv. Grgur u Pagu,
- Provedbeni urbanistički plan Lokunja Vodice u Pagu,
- Provedbeni urbanistički plan Golija,
- Provedbeni urbanistički plan Vodice 2
- Provedbeni urbanistički plan Bašaca,
- Provedbeni urbanistički plan Košljun,
- Provedbeni urbanistički plan Miškovići
- Detaljni plan uređenja luka Šimuni

Prvenstveno će se vršiti otkup zemljišta predviđenog za izgradnju prometnica u naseljima, vodeći računa prvenstveno o područjima sa već izgrađenim građevinama do kojih još nema pristupnih puteva detaljnim planovima predviđenih, a za uređenje kojih su investitori već uplatili komunalne doprinose. Prioritet u uređenju davati područjima uz more, radi uređenja pristupa plažama, te radi izgradnje kanalizacije.
U drugoj fazi uređivat će se još neizgrađeno zemljište unutar granice obuhvata detaljnih planova.
Za ostala naselja potrebno je što prije izraditi detaljniju prostorno plansku dokumentaciju, nakon čega će dopuniti ovaj program mjera u cilju uređenja građevinskog zemljišta. Do izrade propisane detaljnije prostorno planske dokumentacije, u izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, izradit će se stručne podloge – idejna rješenja za uređenje prvenstveno obalnog pojasa naselja, u cilju otvaranja i uređenja šetališta uz more, unutar kojih po mogućnosti treba predvidjeti izgradnju potrebne komunalne infrastrukture. Temeljem idejnih rješenja potrebno je pokrenuti postupke izdavanja lokacijskih dozvola za predmetne zahvate u prostoru te rješavanje imovinsko pravnih odnosa u cilju izdavanja potrebnih građevinskih dozvola te konačnog uređenja prostora.

članak 7.

Minimalna razina uređenja građevinskog područja u naseljima je izgradnja prometnica u naseljima, završno uređena asfaltnim kolnicima te nogostupima, uz prethodno položenu vodovodnu mrežu, niskonaponsku električnu mrežu i telefonsku mrežu u koridor u prometnica. U Pagu je potrebno položiti i kanalizacionu mrežu.

članak 8.

Izvori za financiranje izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture su komunalni doprinos koji plaćaju investitori u postupku izdavanja građevinskih dozvola, sredstva od prodaje građevinskog zemljišta, sredstva Komunalnog društva, sredstva Županije, Ministarstva i Hrvatskih voda namijenjena izgradnji komunalne infrastrukture, te drugi prihodi proračuna.

članak 9.

Rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu:
Gradsko Poglavarstvo donosit će godišnje programe uređenja prostora za područje svakog naselja.

Pag – otkup zemljišta za trasu fekalne kanalizacije uz obalu područja Vodica, te izgradnju i uređenje šetališta uz more izgradnje fekalne kanalizacije grada
a – Vodice
b – Lokunja,
c – Sv. Jelena Sv. Grgur,
d – Bašaca
e - Blato – Julovica

Dinjiška - uređenje obalnog pojasa
Miškovići- uređenje obalnog pojasa
Košljun- uređenje obalnog pojasa
Šimuni- uređenje obalnog pojasa
Gorica
Star Vasa
Vrčići

Uređenje prometnica u naseljima

U svim naseljima kontinuirano raditi na zamjeni postojeće zračne srednjenaponske i niskonaponske električne mreže novom kabliranom, položenom u zemlji, te na izgradnji nove kablirane mreže.

Proširivati postojeću vodovodnu mrežu prema novosagrađenim objektima.

Otkup zemljišta i uređenje zelenih i parkovnih površina, te dječjih igrališta.

U Pagu izrada studije utjecaja na okoliš te proširenje koridora ceste i uređenje umjetne plaže na području Bašaca.

članak 10.

Nakon stupanja na snagu usklađenja Prostornog plana uređenja grada Paga sa odredbama Uredbe, po potrebi izvršiti reviziju ovog programa u sjkladu sa odredbama za provođenje Prostornog plana uređenja grada Paga.

članak 11.

Ovaj Program mjera objavljuje se u Županijskom glasniku, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa: 350-01/06-01/57
Ur.broj: 2198/24-30-06-1
Pag, 29. svibnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić,v.r.

Temeljem članka 14. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» 117/01, 197/03 i 92/05) i čl. 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 7/01,8/01,1/02,14/03 i 7/05), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj dana 29 svibnja 2006. godine donijelo je slijedeći

Plan nabave
Grada Paga za 2006. godinu

A) Plan nabave roba, radova i usluga velike vrijednosti

Redni broj	Naziv roba i usluga te ustupanja radova	Broj proračunskog konta i pozicije	Planirani iznos nabave izražen u kunama
1.	Geodetsko katastarske usluge	3237/R0132	245.000,00
2.	Izrada prostorno planske dokumentacije	4264/R0134	1.100.000,00
3.	Izgradnja mrtvačnice u Pagu	3822/R0141	1.500.000,00
4.	Izgradnja kanalizacijske mreže Pag	3822/R0142	2.000.000,00
5.	Izgradnja kanalizacijske mreže Šimuni	4214/R0143	500.000,00
6.	Izgradnja gradske marine	4214/R0145	400.000,00
7.	Izgradnja obalnog zida u Šimunima	4214/R0152	500.000,00
8	Nabavka službenog automobila	4231/R0040	500.000,00
9.	Uređenje rive - Uhlinac	4511/R0154	600.000,00
10.	Uređenje Kneževog dvora	4511/R0155	3.000.000,00
11.	Uređenje Trga Sv. Jurja	4511/R0156	1.000.000,00
	UKUPNO	-	**11.345.000,00**

B) Plan javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti

Redni broj	Naziv roba i usluga te ustupanja radova	Broj proračunskog konta i pozicije	Planirani iznos nabave izražen u kunama
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada u vlasništvu grada	3232/R0150	90.000,00
2.	Usluge održavanja nogometnog igrališta «Julovica»	3232/R0151	150.000,00
3.	Uređenje okoliša zgrade POS-a	3234/R0158	50.000,00
4.	Uredski materijal	3221/R0008	120.000,00
5.	Troškovi dekoracije	3234/R0116	30.000,00
	UKUPNO	-	**440.000,00**

Ovaj plan nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/06-01/4
Urbroj: 2198/24-30-06-1
Pag, 29 svibnja 2006.
GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić, v.r.

Temeljem članka 73. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/03, 69/97, 33/00, 59/01), članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 7/01, 8/01, 01/02, 14/03 i 07/05), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 29.svibnja 2006. godine, donosi

Godišnji obračun Proračuna
Grada Paga za 2005. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Paga za 2005. godinu sadrži:

ukupno ostvarenih prihoda / primitaka	14.819.988,21 kn
prenesena sredstva iz prethodne godine	12.389.276,59 kn
ukupno izvršenih rashoda / izdataka	26.522.661,49 kn
neutrošenih proračunskih sredstava	686.603,31 kn

Članak 2.

Neutrošena sredstva po godišnjem obračunu Proračuna Grada Paga iz 2005. godine prenose se u 2006. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenih bilančnih dijela prihoda i izdataka Proračuna Grada Paga za 2005. godinu sastavni je dio ovog Godišnjeg obračuna.

	PLAN	OSTVARENJE	Index
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1. PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)	14.757.100,00	14.753.446,86	100,0
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	2.477.900,00	66.541,35	2,7
3. RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)	21.590.450,00	19.223.654,67	89,0
4.RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU(klasa 4)	6.627.550,00	5.892.569,15	88,9
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-10.983.000,00	-10.296.235,61	
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
6. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	12.390.000,00	12.389.276,59	100,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	0,00	0,00	0,0
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	1.407.000,00	1.406.437,67	98,9
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.407.000,00	-1.406.437,67	
VIŠAK/MANJAK +	**-10.983.000,00**	**-10.296.235,61**	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA +	**12.390.000,00**	**12.389.276,59**	
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**-1.407.000,00**	**-1.406.437,67**	
UKUPNA RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	**0**	**686.603,31**	

REALIZACIJA PRORAČUNA
Od 01.01.2005 do 31.12.2005
OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		29.625.000,00	0,00	-
6	**Prihodi poslovanja**	14.757.100,00	0,00	-
61	**Prihodi od poreza**	7.060.000,00	0,00	-
611	**Porez i prirez na dohodak**	3.300.000,00	0,00	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.300.000,00	0,00	-
612	**Porez na dobit**	200.000,00	0,00	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	200.000,00	0,00	-
613	**Porezi na imovinu**	3.270.000,00	0,00	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.170.000,00	0,00	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	2.100.000,00	0,00	-
614	**Porezi na robu i usluge**	290.000,00	0,00	-
6142	Porez na promet	190.000,00	0,00	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	100.000,00	-	-
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	1.176.000,00	-	-
633	**Pomoći iz proračuna**	1.176.000,00	-	-
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	126.000,00	-	-
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.050.000,00	-	-
64	**Prihodi od imovine**	1.370.000,00	0,00	-
641	**Prihodi od financijske imovine**	275.000,00	0,00	-
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	-	-	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	118.000,00	0,00	-
6414	Prihodi od zateznih kamata	125.000,00	0,00	-
6416	Prihodi od dividendi	7.000,00	-	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	25.000,00	0,00	-
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	1.095.000,00	0,00	-
6421	Naknade za koncesije	140.000,00	-	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	805.000,00	0,00	-
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	150.000,00	-	-
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	5.150.100,00	0,00	-
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	710.000,00	0,00	-
6513	Ostale upravne pristojbe	210.000,00	0,00	-
6514	Ostale pristojbe	500.000,00	-	-
652	**Prihodi po posebnim propisima**	4.440.100,00	0,00	-
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	3.985.000,00	0,00	-
6524	Doprinosi za šume	100,00	-	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	455.000,00	0,00	-
66	**Ostali prihodi**	1.000,00	-	-
662	**Kazne**	1.000,00	-	-
6627	Ostale kazne	1.000,00	-	-
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	2.477.900,00	0,00	-
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	2.437.900,00	0,00	-
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	2.437.900,00	0,00	-
7111	Zemljište	2.437.900,00	0,00	-
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	40.000,00	-	-
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	40.000,00	-	-
7211	Stambeni objekti	40.000,00	-	-
7214	Ostali građevinski objekti	-	-	-
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	-	-	-
81	**Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova**	-	-	-
816	**Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima,**	-	-	-
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i	-	-	-
9	**Vlastiti izvori**	12.390.000,00	-	-
92	**Rezultat poslovanja**	12.390.000,00	-	-
922	Višak/manjak prihoda	12.390.000,00	-	-

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		29.625.000,00	0,00	-
3	**Rashodi poslovanja**	21.590.450,00	0,00	-
31	**Rashodi za zaposlene**	3.710.900,00	0,00	-
311	**Plaće**	2.991.800,00	0,00	-
3111	Plaće za redovan rad	2.991.800,00	0,00	-
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	191.800,00	-	-
3121	Ostali rashodi za zaposlene	191.800,00	-	-
313	**Doprinosi na plaće**	527.300,00	0,00	-
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	474.750,00	-	-
3133	Doprinosi za zapošljavanje	52.550,00	0,00	-
32	**Materijalni rashodi**	10.786.000,00	0,00	-
321	**Naknade troškova zaposlenima**	170.900,00	0,00	-
3211	Službena putovanja	123.300,00	0,00	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	38.000,00	-	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.600,00	-	-
322	**Rashodi za materijal i energiju**	890.500,00	0,00	-
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	176.050,00	0,00	-
3222	Materijal i sirovine	30.000,00	-	-
3223	Energija	481.100,00	0,00	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	57.400,00	0,00	-
3225	Sitni inventar i auto gume	145.950,00	0,00	-
323	**Rashodi za usluge**	8.613.400,00	0,00	-
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	192.100,00	0,00	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.596.200,00	-	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	87.400,00	0,00	-
3234	Komunalne usluge	3.764.300,00	0,00	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	868.400,00	0,00	-
3238	Računalne usluge	50.000,00	-	-
3239	Ostale usluge	10.000,00	-	-
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	1.111.200,00	0,00	-
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	420.000,00	-	-
3292	Premije osiguranja	100.000,00	0,00	-
3293	Reprezentacija	161.000,00	-	-
3294	Članarine	1.000,00	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	429.200,00	0,00	-
34	**Financijski rashodi**	1.324.800,00	0,00	-
342	**Kamate za primljene zajmove**	1.024.500,00	0,00	-
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u	1.024.500,00	0,00	-
343	**Ostali financijski rashodi**	300.300,00	0,00	-
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	245.300,00	0,00	-
3433	Zatezne kamate	55.000,00	0,00	-
35	**Subvencije**	50.000,00	-	-
352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim**	50.000,00	-	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	50.000,00	-	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	-	-	-
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	365.000,00	0,00	-
363	**Pomoći unutar opće države**	365.000,00	0,00	-
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	365.000,00	0,00	-
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge**	457.000,00	-	-
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	457.000,00	-	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	457.000,00	-	-
38	**Donacije i ostali rashodi**	4.896.750,00	0,00	-
381	**Tekuće donacije**	2.232.200,00	-	-
3811	Tekuće donacije u novcu	2.232.200,00	-	-
382	**Kapitalne donacije**	1.974.550,00	-	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	350.000,00	-	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	1.624.550,00	-	-
383	**Kazne, penali i naknade štete**	100.000,00	-	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	100.000,00	-	-
384	**Rashodi iz proteklih godina**	-	0,00	-
3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	-	0,00	-
385	**Izvanredni rashodi**	590.000,00	-	-
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	-	-
3859	Ostali izvanredni rashodi	540.000,00	-	-
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	6.627.550,00	0,00	-

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**1.404.000,00**	**0,00**	-
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**1.400.000,00**	**0,00**	-
4111	Zemljište	1.400.000,00	0,00	-
412	**Nematerijalna imovina**	**4.000,00**	-	-
4124	Ostala prava	4.000,00	-	-
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.061.000,00**	**0,00**	-
421	**Građevinski objekti**	**400.000,00**	-	-
4211	Stambeni objekti	400.000,00	-	-
4212	Poslovni objekti	-	-	-
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	-	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	-
422	**Postrojenja i oprema**	**111.000,00**	**0,00**	-
4221	Uredska oprema i namještaj	21.600,00	-	-
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	-	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00	-	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	6.400,00	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	75.000,00	0,00	-
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**550.000,00**	-	-
4261	Ulaganja u istraživanje rudnih bogatstava	50.000,00	-	-
4262	Ulaganja u računalne programe	-	-	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	-	-
43	**Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti**	**57.550,00**	-	-
431	**Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti**	**57.550,00**	-	-
4312	Pohranjeneknjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	57.550,00	-	-
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**4.105.000,00**	**0,00**	-
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**4.105.000,00**	**0,00**	-
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.105.000,00	0,00	-
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**1.407.000,00**	-	-
51	**Izdaci za dane zajmove**	**100.000,00**	-	-
516	**Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i**	**100.000,00**	-	-
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima,obrtnicima, malom i	100.000,00	-	-
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**1.307.000,00**	-	-
542	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih**	**20.000,00**	-	-
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih	20.000,00	-	-
543	**Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom**	**1.287.000,00**	-	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom	1.287.000,00	-	-

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			29.625.000,00	26.522.661,49	89,5%
RAZDJEL 001		URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA	3.284.200,00	2.997.102,19	91,3%
PROGRAM	004	REDOVNA DJELATNOST	3.284.200,00	2.997.102,19	91,3%
AKTIVNOST	01	Rashodi za zaposlene	969.000,00	908.728,46	93,8%
	3	Rashodi poslovanja	969.000,00	908.728,46	93,8%
	31	Rashodi za zaposlene	969.000,00	908.728,46	93,8%
	311	Plaće	780.000,00	737.215,39	94,5%
R0001	3111	Plaće za zaposlene	780.000,00	737.215,39	94,5%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	44.712,94	99,4%
R0002	3121	Jubilarne nagrade	-	-	-
R0003	3121	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	44.712,94	99,4%
R0004	3121	Dar za djecu	-	-	-
R0005	3121	Božićnica	-	-	-
	313	Doprinosi na plaće	144.000,00	126.800,13	88,1%
R0006	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	130.000,00	114.257,73	87,9%
R0007	3133	Doprinosi za zapošljavanje	14.000,00	12.542,40	89,6%
AKTIVNOST	02	Materijalni rashodi	1.942.700,00	1.751.436,34	90,2%
	3	Rashodi poslovanja	1.942.700,00	1.751.436,34	90,2%
	32	Materijalni rashodi	1.352.700,00	1.202.992,26	88,9%
	321	Naknade troškova zaposlenima	102.000,00	54.104,02	53,0%
R0008	3211	Službena putovanja	100.000,00	53.354,02	53,4%
R0009	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	750,00	75,0%
R0010	3213	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	-	-
	322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	263.565,14	87,9%
R0011	3221	Uredski materijal	60.000,00	56.468,72	94,1%
R0012	3221	Literatura, publikacije i časopisi	20.000,00	18.775,80	93,9%
R0013	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	20.000,00	12.121,55	60,6%
R0014	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	90.000,00	84.535,23	93,9%
R0015	3224	Održavanje službenog osobnog automobila	52.000,00	50.012,68	96,2%
R0016	3225	Sitni inventar i auto gume	58.000,00	41.651,16	71,8%
	323	Rashodi za usluge	275.700,00	243.132,83	88,2%
R0017	3231	Usluge telefona i mobitela	100.000,00	92.171,87	92,2%
R0018	3231	Poštarina	65.000,00	55.056,36	84,7%
R0019	3232	Usluge održavanja ostale opreme	20.000,00	16.083,80	80,4%
R0020	3232	Usluge održavanja računalne opreme	27.000,00	22.667,60	84,0%
R0021	3233	Web stanica	2.700,00	2.232,60	82,7%
R0022	3233	Usluge promidžbe i oglašavanja	46.000,00	44.570,60	96,9%
R0023	3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	10.350,00	69,0%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	675.000,00	642.190,27	95,1%
R0024	3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	400.000,00	385.021,57	96,3%
R0025	3291	Naknade članovima povjerenstava i komisija	20.000,00	15.927,50	79,6%
R0026	3293	Reprezentacija	150.000,00	149.292,49	99,5%
R0027	3299	Ostali troškovi za potrebe redovnog poslovanja	15.000,00	7.681,34	51,2%
R0028	3299	Protokolarni izdaci	40.000,00	37.332,77	93,3%
R0029	3299	Međugradska suradnja	50.000,00	46.934,60	93,9%
	38	Donacije i ostali rashodi	590.000,00	548.444,08	93,0%
	385	Izvanredni rashodi	590.000,00	548.444,08	93,0%
R0030	3851	Proračunska pričuva	50.000,00	34.950,73	69,9%
R0031	3859	Ostali izvanredni rashodi	255.000,00	239.729,67	94,0%
R0032	3859	Sponzorstva, manifestacije i proslave	225.000,00	222.404,82	98,8%
R0033	3859	Prigodni pokloni	60.000,00	51.358,86	85,6%
TEKUĆI PROJEKT	04	Nabava opreme	37.500,00	27.775,32	74,1%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.500,00	27.775,32	74,1%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	27.775,32	74,1%
	422	Postrojenja i oprema	37.500,00	27.775,32	74,1%
R0034	4221	Računala i računalna oprema	6.000,00	5.264,30	87,7%
R0035	4221	Uredski namještaj	1.500,00	1.160,22	77,3%
R0036	4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	-	-
R0037	4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	-	-	-
R0038	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	21.350,80	85,4%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	-	-
R0039	4262	Računalni programi	-	-	-
	43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih	-	-	-
	431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	-	-	-
R0040	4312	Umjetnička djela	-	-	-
AKTIVNOST	06	Ostali rashodi	335.000,00	309.162,07	92,3%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	3	**Rashodi poslovanja**	**335.000,00**	**309.162,07**	**92,3%**
	32	**Materijalni rashodi**	**315.000,00**	**289.162,07**	**91,8%**
	323	**Rashodi za usluge**	**45.000,00**	**45.000,00**	**100,0%**
R0041	3236	Sufinanciranje liječničkog tima	45.000,00	45.000,00	100,0%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**270.000,00**	**244.162,07**	**90,4%**
R0042	3299	Izdaci za izbore	270.000,00	244.162,07	90,4%
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0%**
R0043	3811	Sufinanciranje projekta revitalizacije vinove loze	20.000,00	20.000,00	100,0%
	385	**Izvanredni rashodi**	-	-	-
R0044	3859	Poklon umirovljenicima	-	-	-
RAZDJEL	002	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE	3.910.000,00	3.784.121,83	96,8%
GLAVA	01	OPĆI POSLOVI PRORAČUNA I FINANCIJA	3.910.000,00	3.784.121,83	96,8%
PROGRAM	004	REDOVNA DJELATNOST	3.910.000,00	3.784.121,83	96,8%
AKTIVNOST	01	Rashodi za zaposlene	584.000,00	535.418,54	91,7%
	3	**Rashodi poslovanja**	**584.000,00**	**535.418,54**	**91,7%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**584.000,00**	**535.418,54**	**91,7%**
	311	**Plaće**	**450.000,00**	**424.036,73**	**94,2%**
R0045	3111	Plaće za zaposlene	450.000,00	424.036,73	94,2%
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**55.000,00**	**38.491,73**	**70,0%**
R0046	3121	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00	38.491,73	70,0%
	313	**Doprinosi na plaće**	**79.000,00**	**72.890,08**	**92,3%**
R0047	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	71.000,00	65.681,26	92,5%
R0048	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	7.208,82	90,1%
AKTIVNOST	02	Materijalni rashodi	182.500,00	135.874,92	74,5%
	3	**Rashodi poslovanja**	**182.500,00**	**135.874,92**	**74,5%**
	32	**Materijalni rashodi**	**182.500,00**	**135.874,92**	**74,5%**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**42.500,00**	**39.297,20**	**92,5%**
R0049	3211	Službena putovanja	10.000,00	8.639,20	86,4%
R0050	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	27.000,00	26.726,00	99,0%
R0051	3213	Seminari i stručna usavršavanja	3.500,00	3.132,00	89,5%
R0052	3213	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	800,00	40,0%
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**34.000,00**	**30.727,62**	**90,4%**
R0053	3221	Uredski materijal	20.000,00	19.417,04	97,1%
R0054	3221	Literatura	9.500,00	9.386,60	98,8%
R0055	3225	Sitni inventar	4.500,00	1.923,98	42,8%
	323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**18.451,89**	**73,8%**
R0056	3237	Intelektualne i osobne usluge	-	-	-
R0057	3238	Računalne usluge	25.000,00	18.451,89	73,8%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**81.000,00**	**47.398,21**	**58,5%**
R0058	3292	Premije osiguranja	80.000,00	46.739,41	58,4%
R0059	3294	Članarine	1.000,00	658,80	65,9%
AKTIVNOST	03	Financijski rashodi	1.371.500,00	1.341.508,29	97,8%
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.371.500,00**	**1.341.508,29**	**97,8%**
	34	**Financijski rashodi**	**1.321.500,00**	**1.291.508,29**	**97,7%**
	342	**Kamate za primljene zajmove**	**1.024.500,00**	**1.023.953,51**	**99,9%**
R0060	3422	Kamate Hypo Leasing	500,00	332,71	66,5%
R0061	3422	Kamate Scho¨ndorfer	1.024.000,00	1.023.620,80	100,0%
	343	**Ostali financijski rashodi**	**297.000,00**	**267.554,78**	**90,1%**
R0062	3431	Bankarske usluge	200.000,00	184.493,20	92,2%
R0063	3431	Usluge platnog prometa	42.000,00	41.529,91	98,9%
R0064	3433	Zatezne kamate	55.000,00	41.531,67	75,5%
	35	**Subvencije**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0%**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0%**
R0065	3522	Subvencije trgovačkom društvu Pag II	50.000,00	50.000,00	100,0%
R0066	3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima i trgoač	-	-	-
AKTIVNOST	05	Otplata glavnice	1.307.000,00	1.306.437,67	100,0%
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**1.307.000,00**	**1.306.437,67**	**100,0%**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**1.307.000,00**	**1.306.437,67**	**100,0%**
	542	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih**	**20.000,00**	**19.869,13**	**99,3%**
R0067	5421	Otplata glavnice Hypo Leasing	20.000,00	19.869,13	99,3%
	543	**Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih**	**1.287.000,00**	**1.286.568,54**	**100,0%**
R0068	5431	Otplata glavnice Scho¨ndorfer	1.287.000,00	1.286.568,54	100,0%
AKTIVNOST	06	Ostali rashodi	-	0,00	-
	3	**Rashodi poslovanja**	-	0,00	-
	38	**Donacije i ostali rashodi**	-	0,00	-

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	384	**Rashodi iz proteklih godina**	-	0,00	-
R0069	3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	-	0,00	-
AKTIVNOST	**07**	**Kapitalne potpore**	**365.000,00**	**364.882,41**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**365.000,00**	**364.882,41**	**100,0%**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**365.000,00**	**364.882,41**	**100,0%**
	363	**Pomoći unutar opće države**	**365.000,00**	**364.882,41**	**100,0%**
R0070	3632	Kapitalne potpore za sufinanciranje II faze izgradnje kanaliac	365.000,00	364.882,41	100,0%
AKTIVNOST	**09**	**Dani zajmovi**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
	51	**Izdaci za dane zajmove**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
	516	**Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima,**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
R0071	5161	Dani zajmovi	100.000,00	100.000,00	100,0%
RAZDJEL	**003**	**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO**	**22.430.800,00**	**19.741.437,47**	**88,0%**
GLAVA 01		**OPĆI POSLOVI- UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV...**	**1.814.900,00**	**1.682.933,40**	**92,7%**
PROGRAM	**004**	**REDOVNA DJELATNOST**	**1.434.100,00**	**1.319.071,01**	**92,0%**
AKTIVNOST	**01**	**Rashodi za zaposlene**	**821.500,00**	**761.195,00**	**92,7%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**821.500,00**	**761.195,00**	**92,7%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**821.500,00**	**761.195,00**	**92,7%**
	311	**Plaće**	**662.000,00**	**626.206,48**	**94,6%**
R0072	3111	Plaće za zaposlene	662.000,00	626.206,48	94,6%
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**45.000,00**	**27.281,01**	**60,6%**
R0073	3121	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	27.281,01	60,6%
	313	**Doprinosi na plaće**	**114.500,00**	**107.707,51**	**94,1%**
R0074	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	103.000,00	97.061,98	94,2%
R0075	3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.500,00	10.645,53	92,6%
AKTIVNOST	**02**	**Materijalni rashodi**	**608.600,00**	**553.876,01**	**91,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**608.600,00**	**553.876,01**	**91,0%**
	32	**Materijalni rashodi**	**608.600,00**	**553.876,01**	**91,0%**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**23.600,00**	**22.762,00**	**96,4%**
R0076	3211	Službena putovanja	10.500,00	10.206,00	97,2%
R0077	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.000,00	10.516,00	95,6%
R0078	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	-	-	-
R0079	3213	Tečajevi i stručni ispiti	2.100,00	2.040,00	97,1%
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**75.000,00**	**57.476,29**	**76,6%**
R0080	3221	Uredski materijal	35.000,00	29.517,45	84,3%
R0081	3221	Literatura	5.000,00	3.190,00	63,8%
R0082	3223	Električna energija - zgrada poglavarstva	30.000,00	20.050,25	66,8%
R0083	3225	Sitni inventar	5.000,00	4.718,59	94,4%
	323	**Rashodi za usluge**	**492.000,00**	**456.936,54**	**92,9%**
R0084	3233	Natječaji i oglasi	35.000,00	31.948,44	91,3%
R0085	3234	Komunalne usluge - zgrada poglavarstva	7.000,00	5.385,43	76,9%
R0086	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	18.030,08	90,2%
R0087	3237	Odvjetničke usluge	350.000,00	346.230,90	98,9%
R0088	3237	Javnobilježničke usluge	5.000,00	4.413,40	88,3%
R0089	3237	Stručne procjene	50.000,00	32.476,40	65,0%
R0090	3237	Evidentiranje stambenih objekata	-	-	-
R0091	3238	Računalne usluge	25.000,00	18.451,89	73,8%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**18.000,00**	**16.701,18**	**92,8%**
R0092	3299	Troškovi parnica	11.000,00	10.237,98	93,1%
R0093	3299	Pristojbe (sudske, upravne i dr.)	7.000,00	6.463,20	92,3%
AKTIVNOST	**08**	**Zaštitni znak**	**4.000,00**	**4.000,00**	**100,0%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.000,00**	**4.000,00**	**100,0%**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**4.000,00**	**4.000,00**	**100,0%**
	412	**Nematerijalna imovina**	**4.000,00**	**4.000,00**	**100,0%**
R0094	4124	Pravo na zaštitni znak	4.000,00	4.000,00	100,0%
PROGRAM	**018**	**MJESNA SAMOUPRAVA**	**380.800,00**	**363.862,39**	**95,6%**
AKTIVNOST	**01**	**Materijalni rashodi mjesnih odbora**	**380.800,00**	**363.862,39**	**95,6%**
Korisnik MJESNI ODBOR PAG			**288.000,00**	**277.249,36**	**96,3%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**288.000,00**	**277.249,36**	**96,3%**
	32	**Materijalni rashodi**	**288.000,00**	**277.249,36**	**96,3%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**276.000,00**	**267.413,93**	**96,9%**
R0095	3223	Električna energija - MO Pag	45.000,00	39.182,38	87,1%
R0096	3223	Električna energija za javnu rasvjetu - MO Pag	230.000,00	227.902,15	99,1%
R00961	3225	Sitni inventar	1.000,00	329,40	32,9%
	323	**Rashodi za usluge**	**12.000,00**	**9.835,43**	**82,0%**
R0097	3231	Usluge telefona i mobitela - MO Pag	2.500,00	2.440,64	97,6%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0098	3234	Komunalne usluge - MO Pag	9.500,00	7.394,79	77,8%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	-	-	-
R0099	3299	Ostali materijalni rashodi	-	-	-
Korisnik MJESNI ODBOR ŠIMUNI			**21.500,00**	**19.210,86**	**89,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**21.500,00**	**19.210,86**	**89,4%**
	32	**Materijalni rashodi**	**21.500,00**	**19.210,86**	**89,4%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**19.500,00**	**17.548,23**	**90,0%**
R0100	3223	Električna energija - MO Šimuni	2.500,00	1.765,59	70,6%
R0101	3223	Električna energija za javnu rasvjetu - MO Šimuni	16.000,00	15.453,24	96,6%
R01011	3225	Sitni inventar	1.000,00	329,40	32,9%
	323	**Rashodi za usluge**	**1.500,00**	**1.238,27**	**82,6%**
R0102	3234	Komunalne usluge - MO Šimuni	1.500,00	1.238,27	82,6%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**500,00**	**424,36**	**84,9%**
R0103	3299	Ostali materijalni rashodi	500,00	424,36	84,9%
Korisnik MJESNI ODBOR DINJIŠKA			**29.500,00**	**27.420,54**	**93,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**29.500,00**	**27.420,54**	**93,0%**
	32	**Materijalni rashodi**	**29.500,00**	**27.420,54**	**93,0%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**24.500,00**	**22.759,52**	**92,9%**
R0104	3223	Električna energija - MO Dinjiška	3.000,00	2.184,31	72,8%
R0105	3223	Električna energija za javnu rasvjetu - MO Dinjiška	21.000,00	20.245,81	96,4%
R01051	3225	Sitni inventar	500,00	329,40	65,9%
	323	**Rashodi za usluge**	**3.000,00**	**2.762,71**	**92,1%**
R0106	3231	Usluge telefona i mobitela - MO Dinjiška	3.000,00	2.762,71	92,1%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**1.898,31**	**94,9%**
R0107	3299	Ostali materijalni rashodi	2.000,00	1.898,31	94,9%
Korisnik MJESNI ODBOR VLAŠIĆI			**32.800,00**	**31.480,10**	**96,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**32.800,00**	**31.480,10**	**96,0%**
	32	**Materijalni rashodi**	**32.800,00**	**31.480,10**	**96,0%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**26.800,00**	**25.809,02**	**96,3%**
R0108	3223	Električna energija - MO Vlašići	3.800,00	3.351,07	88,2%
R0109	3223	Električna energija za javnu rasvjetu - MO Valšići	22.500,00	22.128,55	98,3%
R01091	3225	Sitni inventar	500,00	329,40	65,9%
	323	**Rashodi za usluge**	**6.000,00**	**5.671,08**	**94,5%**
R0110	3231	Usluge telefona i mobitela - MO Vlašići	6.000,00	5.671,08	94,5%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	-	-	-
R0111	3299	Ostali materijalni rashodi	-	-	-
Korisnik MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI			**9.000,00**	**8.501,53**	**94,5%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**9.000,00**	**8.501,53**	**94,5%**
	32	**Materijalni rashodi**	**9.000,00**	**8.501,53**	**94,5%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**9.000,00**	**8.501,53**	**94,5%**
R0112	3223	Električna energija za javnu rasvjetu - MO Miškovići	8.500,00	8.172,13	96,1%
R01121	3225	Sitni inventar	500,00	329,40	65,9%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	-	-	-
R0113	3299	Ostali materijalni rashodi	-	-	-
GLAVA 02 KOM. SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA			**15.530.050,00**	**13.279.154,68**	**85,5%**
PROGRAM 001 GRAĐENJE I ODRŽ. OBJEKATA I UREĐAJA			**8.613.050,00**	**7.003.560,82**	**81,3%**
PODPROGRAM 01 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**7.163.500,00**	**5.807.625,75**	**81,1%**
AKTIVNOST 01 Održavanje čistoće javnih površina			**505.000,00**	**503.092,42**	**99,6%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**505.000,00**	**503.092,42**	**99,6%**
	32	**Materijalni rashodi**	**505.000,00**	**503.092,42**	**99,6%**
	323	**Rashodi za usluge**	**505.000,00**	**503.092,42**	**99,6%**
R0114	3234	Usluge čišćenja javnih površina	505.000,00	503.092,42	99,6%
AKTIVNOST 02 Održavanje parkova i zelenih površina			**118.000,00**	**107.722,18**	**91,3%**
Korisnik MJESNI ODBOR PAG			**100.000,00**	**99.926,38**	**99,9%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**99.926,38**	**99,9%**
	32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**99.926,38**	**99,9%**
	323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**99.926,38**	**99,9%**
R0115	3234	Održavanje i uređenje zelenih površina	100.000,00	99.926,38	99,9%
Korisnik MJESNI ODBOR ŠIMUNI			**10.000,00**	**1.354,20**	**13,5%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**1.354,20**	**13,5%**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**1.354,20**	**13,5%**
	323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**1.354,20**	**13,5%**
R0116	3234	Održavanje i uređenje zelenih površina	10.000,00	1.354,20	13,5%
Korisnik MJESNI ODBOR DINJIŠKA			**7.000,00**	**6.441,60**	**92,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**6.441,60**	**92,0%**
	32	**Materijalni rashodi**	**7.000,00**	**6.441,60**	**92,0%**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	323	Rashodi za usluge	7.000,00	6.441,60	92,0%
R0117	3234	Održavanje i uređenje zelenih površina	7.000,00	6.441,60	92,0%
Korisnik MJESNI ODBOR VLAŠIĆI			500,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	500,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	500,00	-	-
	323	Rashodi za usluge	500,00	-	-
R0118	3234	Održavanje i uređenje zelenih površina	500,00	-	-
Korisnik MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI			500,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	500,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	500,00	-	-
	323	Rashodi za usluge	500,00	-	-
R0119	3234	Održavanje i uređenje zelenih površina	500,00	-	-
AKTIVNOST	03	Održavanje javnih površina	2.343.000,00	1.814.844,49	77,5%
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	26.101,80	87,0%
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	26.101,80	87,0%
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	26.101,80	87,0%
R0120	3234	Troškovi dekoracije	30.000,00	26.101,80	87,0%
Korisnik MJESNI ODBOR PAG			1.800.000,00	1.379.629,72	76,6%
	3	Rashodi poslovanja	1.800.000,00	1.379.629,72	76,6%
	32	Materijalni rashodi	1.800.000,00	1.379.629,72	76,6%
	323	Rashodi za usluge	1.800.000,00	1.379.629,72	76,6%
R0121	3234	Održavanje javnih površina	1.800.000,00	1.379.629,72	76,6%
Korisnik MJESNI ODBOR ŠIMUNI			350.000,00	254.628,03	72,8%
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	254.628,03	72,8%
	32	Materijalni rashodi	350.000,00	254.628,03	72,8%
	323	Rashodi za usluge	350.000,00	254.628,03	72,8%
R0122	3234	Održavanje javnih površina	350.000,00	254.628,03	72,8%
Korisnik MJESNI ODBOR DINJIŠKA			98.000,00	95.887,12	97,8%
	3	Rashodi poslovanja	98.000,00	95.887,12	97,8%
	32	Materijalni rashodi	98.000,00	95.887,12	97,8%
	323	Rashodi za usluge	98.000,00	95.887,12	97,8%
R0123	3234	Održavanje javnih površina	98.000,00	95.887,12	97,8%
Korisnik MJESNI ODBOR VLAŠIĆI			60.000,00	54.266,82	90,4%
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	54.266,82	90,4%
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	54.266,82	90,4%
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	54.266,82	90,4%
R0124	3234	Održavanje javnih površina	60.000,00	54.266,82	90,4%
Korisnik MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI			5.000,00	4.331,00	86,6%
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	4.331,00	86,6%
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.331,00	86,6%
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.331,00	86,6%
R0125	3234	Održavanje javnih površina	5.000,00	4.331,00	86,6%
AKTIVNOST	04	Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	1.505.500,00	1.049.222,96	69,7%
Korisnik MJESNI ODBOR PAG			1.200.000,00	838.118,76	69,8%
	3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	838.118,76	69,8%
	32	Materijalni rashodi	1.200.000,00	838.118,76	69,8%
	323	Rashodi za usluge	1.200.000,00	838.118,76	69,8%
R0126	3232	Održavanje cesta, puteva, nogostupa i molića-MO Pag	1.200.000,00	838.118,76	69,8%
Korisnik MJESNI ODBOR ŠIMUNI			150.000,00	92.018,50	61,3%
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	92.018,50	61,3%
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	92.018,50	61,3%
	323	Rashodi za usluge	150.000,00	92.018,50	61,3%
R0127	3232	Održavanje cesta, puteva, nogostupa i molića-MO Šimuni	150.000,00	92.018,50	61,3%
Korisnik MJESNI ODBOR DINJIŠKA			80.000,00	70.317,50	87,9%
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	70.317,50	87,9%
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	70.317,50	87,9%
	323	Rashodi za usluge	80.000,00	70.317,50	87,9%
R0128	3232	Održavanje cesta, puteva, nogostupa i molića-MO Dinjiška	80.000,00	70.317,50	87,9%
Korisnik MJESNI ODBOR VLAŠIĆI			60.000,00	33.506,00	55,8%
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	33.506,00	55,8%
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	33.506,00	55,8%
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	33.506,00	55,8%
R0129	3232	Održavanje cesta, puteva, nogostupa i molića-MO Vlašići	60.000,00	33.506,00	55,8%
Korisnik MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI			15.500,00	15.262,20	98,5%
	3	Rashodi poslovanja	15.500,00	15.262,20	98,5%
	32	Materijalni rashodi	15.500,00	15.262,20	98,5%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	323	Rashodi za usluge	15.500,00	15.262,20	98,5%
R0130	3232	Održavanje cesta, puteva, nogostupa i molića-MO Miškovići	15.500,00	15.262,20	98,5%
AKTIVNOST	05	Javna rasvjeta	1.360.000,00	1.317.322,10	96,9%
Korisnik MJESNI ODBOR PAG			1.100.000,00	1.092.963,27	99,4%
	3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00	1.092.963,27	99,4%
	32	Materijalni rashodi	1.100.000,00	1.092.963,27	99,4%
	323	Rashodi za usluge	1.100.000,00	1.092.963,27	99,4%
R0131	3232	Održavanje javne rasvjete - MO Pag	1.100.000,00	1.092.963,27	99,4%
Korisnik MJESNI ODBOR ŠIMUNI			130.000,00	105.881,70	81,4%
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00	105.881,70	81,4%
	32	Materijalni rashodi	130.000,00	105.881,70	81,4%
	323	Rashodi za usluge	130.000,00	105.881,70	81,4%
R0132	3232	Održavanje javne rasvjete - MO Šimuni	130.000,00	105.881,70	81,4%
Korisnik MJESNI ODBOR DINJIŠKA			30.000,00	28.578,98	95,3%
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	28.578,98	95,3%
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	28.578,98	95,3%
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	28.578,98	95,3%
R0133	3232	Održavanje javne rasvjete - MO Dinjiška	30.000,00	28.578,98	95,3%
Korisnik MJESNI ODBOR VLAŠIĆI			90.000,00	89.898,15	99,9%
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	89.898,15	99,9%
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	89.898,15	99,9%
	323	Rashodi za usluge	90.000,00	89.898,15	99,9%
R0134	3232	Održavanje javne rasvjete - MO Vlašići	90.000,00	89.898,15	99,9%
Korisnik MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI			10.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	-	-
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	-
R0135	3232	Održavanje javne rasvjete - MO Miškovići	10.000,00	-	-
AKTIVNOST	06	Planiranje i uređenje prostora	810.000,00	515.969,00	63,7%
	3	Rashodi poslovanja	310.000,00	277.032,00	89,4%
	32	Materijalni rashodi	310.000,00	277.032,00	89,4%
	323	Rashodi za usluge	310.000,00	277.032,00	89,4%
R0136	3237	Geodetsko - katastarske usluge	300.000,00	276.927,00	92,3%
R0137	3239	Ostali troškovi vezani za izradu prostorno planske dokumentaij	10.000,00	105,00	1,1%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	238.937,00	47,8%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	238.937,00	47,8%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	238.937,00	47,8%
R0138	4264	Izrada prostorno planske dokumentacije	500.000,00	238.937,00	47,8%
AKTIVNOST	07	Zaštita okoliša	522.000,00	499.452,60	95,7%
	3	Rashodi poslovanja	522.000,00	499.452,60	95,7%
	32	Materijalni rashodi	197.000,00	177.452,60	90,1%
	323	Rashodi za usluge	197.000,00	177.452,60	90,1%
R0139	3234	Odlaganje i zbrinjavanje otpada	110.000,00	95.437,60	86,8%
R0140	3234	Deratizacija i dezinsekcija	80.000,00	76.525,00	95,7%
R0141	3234	Ispitivanje kakvoće mora	7.000,00	5.490,00	78,4%
	38	Donacije i ostali rashodi	325.000,00	322.000,00	99,1%
	382	Kapitalne donacije	325.000,00	322.000,00	99,1%
R0142	3822	Sanacija deponija smeća	325.000,00	322.000,00	99,1%
PODPROGRAM	02	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	1.449.550,00	1.195.935,07	82,5%
PROJEKT	01	Iskopi za kabliranje javne rasvjete	150.000,00	140.948,40	94,0%
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	140.948,40	94,0%
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	140.948,40	94,0%
	323	Rashodi za usluge	150.000,00	140.948,40	94,0%
R0143	3232	Usluge iskopa za kabliranje javne rasvjete	150.000,00	140.948,40	94,0%
PROJEKT	02	Izgradnja nove javne rasvjete	-	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
	421	Građevinski objekti	-	-	-
R0144	4214	Izgradnja javne rasvjete	-	-	-
PROJEKT	03	Izgradnja mrtvačnice u gradu Pagu	-	-	-
	3	Rashodi poslovanja	-	-	-
	38	Donacije i ostali rashodi	-	-	-
	382	Kapitalne donacije	-	-	-
R0145	3822	Izgradnja mrtvačnice u Pagu	-	-	-
PROJEKT	06	Kanalizacijska mreža	499.550,00	256.251,03	51,3%
	3	Rashodi poslovanja	499.550,00	256.251,03	51,3%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	38	Donacije i ostali rashodi	499.550,00	256.251,03	51,3%
	382	Kapitalne donacije	499.550,00	256.251,03	51,3%
R0146	3822	Izgradnja kanalizacijske mreže grada Paga	499.550,00	256.251,03	51,3%
PROJEKT	07	Kanalizacija Šimuni	-	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
	421	Građevinski objekti	-	-	-
R0147	4214	Izgradnja kanalizacije u Šimunima	-	-	-
PROJEKT	10	Izgradnja lučice Vlašići	-	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
	421	Građevinski objekti	-	-	-
R0148	4214	Troškovi izgradnje lučice Vlašići	-	-	-
PROJEKT	11	Izgradnja infrastrukture Sv. Marko	800.000,00	798.735,64	99,8%
	3	Rashodi poslovanja	800.000,00	798.735,64	99,8%
	38	Donacije i ostali rashodi	800.000,00	798.735,64	99,8%
	382	Kapitalne donacije	800.000,00	798.735,64	99,8%
R0149	3822	Izgradnja infrastrukture Sv. Marko	800.000,00	798.735,64	99,8%
PROJEKT	12	Izgradnja marine	-	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
	421	Građevinski objekti	-	-	-
R0150	4214	Izgradnja gradske marine	-	-	-
PROJEKT	13	Izgradnja infrastrukture Košljun-Proboj	-	-	-
	3	Rashodi poslovanja	-	-	-
	38	Donacije i ostali rashodi	-	-	-
	382	Kapitalne donacije	-	-	-
R0260	3822	Izgradnja infrastrukture Košljun-Proboj	-	-	-
PROGRAM	002	GRAĐENJE, SANACIJA I UREĐENJE PROMETNICA I	1.400.000,00	1.068.990,50	76,4%
PROJEKT	02	Gradnja prometnica	-	-	-
Korisnik	MJESNI	ODBOR PAG	-	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
	421	Građevinski objekti	-	-	-
R0151	4213	Izgradnja novih cesta	-	-	-
Korisnik	MJESNI	ODBOR DINJIŠKA	-	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
	421	Građevinski objekti	-	-	-
R0152	4213	Izgradnja novih cesta	-	-	-
Korisnik	MJESNI	ODBOR VLAŠIĆI	-	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
	421	Građevinski objekti	-	-	-
R0153	4213	Izgradnja novih cesta	-	-	-
PROJEKT	03	Otkup zemljišta	1.400.000,00	1.068.990,50	76,4%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	1.068.990,50	76,4%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.400.000,00	1.068.990,50	76,4%
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.400.000,00	1.068.990,50	76,4%
R0154	4111	Izvlaštenje zemljišta	1.400.000,00	1.068.990,50	76,4%
PROGRAM	003	SANACIJA, UREĐENJE I OTKUP GRAĐEVINA I PROSTORA	5.047.000,00	4.808.600,05	95,3%
PROJEKT	01	Sanacija šteta od elementarnih nepogoda	100.000,00	13.138,18	13,1%
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	13.138,18	13,1%
	38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	13.138,18	13,1%
	383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	13.138,18	13,1%
R0155	3831	Naknade šteta od elementarnih nepogoda	100.000,00	13.138,18	13,1%
PROJEKT	02	Sanacija i uređenje građevina i prostora u vlasništvu Grada	4.547.000,00	4.462.164,42	98,1%
	3	Rashodi poslovanja	512.000,00	454.461,44	88,8%
	32	Materijalni rashodi	512.000,00	454.461,44	88,8%
	323	Rashodi za usluge	512.000,00	454.461,44	88,8%
R0156	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada u vlasništu	80.000,00	52.978,13	66,2%
R0157	3232	Usluge održavanja nogometnog igrališta "Julovica"	322.000,00	296.856,11	92,2%
R0158	3234	Hitne intervencije	110.000,00	104.627,20	95,1%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.035.000,00	4.007.702,98	99,3%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	100,0%
	421	Građevinski objekti	-	-	-

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0159	4214	Izgradnja obalnog zida u Šimunima	-	-	-
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0%**
R0160	4261	Arheološka istraživanja	50.000,00	50.000,00	100,0%
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**3.985.000,00**	**3.957.702,98**	**99,3%**
	451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**3.985.000,00**	**3.957.702,98**	**99,3%**
R0161	4511	Uređenje obale kneza Branimira	85.000,00	81.130,00	95,4%
R01611	4511	Uređenje rive - Uhlinac	800.000,00	799.691,70	100,0%
R0162	4511	Uređenje Kneževog dvora	3.100.000,00	3.076.881,28	99,3%
R0163	4511	Uređenje kompleksa igrališta "Julovica"	-	-	-
R0164	4511	Uređenje Trga Sv. Jurja	-	-	-
R0165	4511	Uređenje zgrade muzeja grada	-	-	-
R0166	4511	Uređenje pogona stare solane u Pagu	-	-	-
R0167	4511	Uređenje prostora solane Dinjiška	-	-	-
PROJEKT	**03**	**Otkup građevina i prostora**	**400.000,00**	**333.297,45**	**83,3%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**400.000,00**	**333.297,45**	**83,3%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**400.000,00**	**333.297,45**	**83,3%**
	421	**Građevinski objekti**	**400.000,00**	**333.297,45**	**83,3%**
R01681	4211	Stanovi i garažni prostor	400.000,00	333.297,45	83,3%
R0168	4212	Zgrada Mirković	-	-	-
PROGRAM	**020**	**POTICAJNA STANOGRADNJA**	**470.000,00**	**398.003,31**	**84,7%**
PROJEKT	**01**	**Uređenje okoliša zgrade POS-a**	**100.000,00**	**47.836,20**	**47,8%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**47.836,20**	**47,8%**
	32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**47.836,20**	**47,8%**
	323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**47.836,20**	**47,8%**
R0169	3234	Uređenje okoliša zgrade POS-a	100.000,00	47.836,20	47,8%
PROJEKT	**02**	**Priključak na električnu energiju i komunalnu infrastrukturu**	**370.000,00**	**350.167,11**	**94,6%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**370.000,00**	**350.167,11**	**94,6%**
	32	**Materijalni rashodi**	**370.000,00**	**350.167,11**	**94,6%**
	323	**Rashodi za usluge**	**370.000,00**	**350.167,11**	**94,6%**
R0170	3234	Troškovi priključka električne energije i komunalne infrastrukt	370.000,00	350.167,11	94,6%
GLAVA 03		**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**4.238.850,00**	**3.939.246,24**	**92,9%**
PODGLAVA 001		**PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO**	**1.626.200,00**	**1.495.136,43**	**91,9%**
PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI"			**1.412.000,00**	**1.352.914,16**	**95,8%**
PROGRAM	**005**	**FINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA U DV "PAŠKI**	**1.412.000,00**	**1.352.914,16**	**95,8%**
PODPROGRAM	**01**	**Redovna djelatnost financirana iz proračuna**	**1.242.000,00**	**1.201.784,86**	**96,8%**
AKTIVNOST	**01**	**Rashodi za zaposlene**	**1.049.000,00**	**1.042.588,55**	**99,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.049.000,00**	**1.042.588,55**	**99,4%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**1.049.000,00**	**1.042.588,55**	**99,4%**
	311	**Plaće**	**863.500,00**	**859.792,20**	**99,6%**
R0171	3111	Plaće za zaposlene	863.500,00	859.792,20	99,6%
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**36.400,00**	**35.000,00**	**96,2%**
R0172	3121	Ostali rashodi za zaposlene	36.400,00	35.000,00	96,2%
	313	**Doprinosi na plaće**	**149.100,00**	**147.796,35**	**99,1%**
R0173	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	134.100,00	133.188,70	99,3%
R0174	3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	14.607,65	97,4%
AKTIVNOST	**02**	**Materijalni rashodi**	**193.000,00**	**159.196,31**	**82,5%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**193.000,00**	**159.196,31**	**82,5%**
	32	**Materijalni rashodi**	**193.000,00**	**159.196,31**	**82,5%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**95.000,00**	**71.358,33**	**75,1%**
R01741	3222	Materijal i sirovine	30.000,00	30.000,00	100,0%
R0175	3225	Sitni inventar	65.000,00	41.358,33	63,6%
	323	**Rashodi za usluge**	**70.000,00**	**67.565,96**	**96,5%**
R0176	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	67.565,96	96,5%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**28.000,00**	**20.272,02**	**72,4%**
R0177	3292	Premije osiguranja	20.000,00	12.272,02	61,4%
R01771	3299	Ostali rashodi poslovanja - pokloni	8.000,00	8.000,00	100,0%
PODPROGRAM	**02**	**Ulaganje u uređaje i opremu**	**50.000,00**	**31.129,30**	**62,3%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**31.129,30**	**62,3%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**31.129,30**	**62,3%**
	422	**Postrojenja i oprema**	**50.000,00**	**31.129,30**	**62,3%**
R0178	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	31.129,30	62,3%
PODPROGRAM	**03**	**Ulaganja u objekt**	**120.000,00**	**120.000,00**	**100,0%**
PROJEKT	**01**	**Ulaganje u zgradu dječjeg vrtića**	**120.000,00**	**120.000,00**	**100,0%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**120.000,00**	**120.000,00**	**100,0%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	-	-	-
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	-	-	-

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0179	4264	Projektna dokumentacija	-	-	-
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**120.000,00**	**120.000,00**	**100,0%**
	451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**120.000,00**	**120.000,00**	**100,0%**
R0180	4511	Dodatna ulaganja na zgradi dječjeg vrtića	120.000,00	120.000,00	100,0%
ŠKOLSTVO			**214.200,00**	**142.222,27**	**66,4%**
PROGRAM	006	FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	104.200,00	72.922,27	70,0%
PODPROGRAM	01	Sufinanciranje dijela programa OŠ Jurja Dalmatinca Pag	60.000,00	48.322,27	80,5%
AKTIVNOST	01	Izborna nastava iz engleskog i talijanskog jezika	12.000,00	11.189,96	93,2%
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	11.189,96	93,2%
	38	Donacije i ostali rashodi	12.000,00	11.189,96	93,2%
	381	Tekuće donacije	12.000,00	11.189,96	93,2%
R0181	3811	Izborna nastava iz engleskog i talijanskog jezika	12.000,00	11.189,96	93,2%
AKTIVNOST	02	Izvannastavne aktivnosti učenika	16.000,00	14.267,31	89,2%
	3	Rashodi poslovanja	16.000,00	14.267,31	89,2%
	38	Donacije i ostali rashodi	16.000,00	14.267,31	89,2%
	381	Tekuće donacije	16.000,00	14.267,31	89,2%
R0182	3811	Izvannastavne aktivnosti učenika	16.000,00	14.267,31	89,2%
AKTIVNOST	03	Natjecanja i susreti učenika osnovnih škola	18.000,00	17.865,00	99,3%
	3	Rashodi poslovanja	18.000,00	17.865,00	99,3%
	38	Donacije i ostali rashodi	18.000,00	17.865,00	99,3%
	381	Tekuće donacije	18.000,00	17.865,00	99,3%
R0183	3811	Natjecanja i susreti učenika	18.000,00	17.865,00	99,3%
AKTIVNOST	04	Školski preventivni program	5.000,00	2.000,00	40,0%
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.000,00	40,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	2.000,00	40,0%
	381	Tekuće donacije	5.000,00	2.000,00	40,0%
R0184	3811	Preventivni program	5.000,00	2.000,00	40,0%
AKTIVNOST	05	Povećanje lektirnog fonda	9.000,00	3.000,00	33,3%
	3	Rashodi poslovanja	9.000,00	3.000,00	33,3%
	38	Donacije i ostali rashodi	9.000,00	3.000,00	33,3%
	381	Tekuće donacije	9.000,00	3.000,00	33,3%
R0185	3811	Lektirni knjižni fond	9.000,00	3.000,00	33,3%
PODPROGRAM	02	Sufinanciranje programa Srednje škole Bartula Kašića	44.200,00	24.600,00	55,7%
AKTIVNOST	01	Natjecanje i susreti u svrhu poticanja stvaralačkih	8.600,00	2.000,00	23,3%
	3	Rashodi poslovanja	8.600,00	2.000,00	23,3%
	38	Donacije i ostali rashodi	8.600,00	2.000,00	23,3%
	381	Tekuće donacije	8.600,00	2.000,00	23,3%
R0186	3811	Natjecanja i susreti učenika	8.600,00	2.000,00	23,3%
AKTIVNOST	02	Manifestacije	2.000,00	1.000,00	50,0%
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	50,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	2.000,00	1.000,00	50,0%
	381	Tekuće donacije	2.000,00	1.000,00	50,0%
R0187	3811	Sufinanciranje manifestacija	2.000,00	1.000,00	50,0%
AKTIVNOST	03	Program prevencije ovisnosti	2.000,00	1.000,00	50,0%
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	50,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	2.000,00	1.000,00	50,0%
	381	Tekuće donacije	2.000,00	1.000,00	50,0%
R0188	3811	Prevencija ovisnosti	2.000,00	1.000,00	50,0%
AKTIVNOST	04	Slobodne aktivnosti	2.000,00	2.000,00	100,0%
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,0%
R0189	3811	Slobodne aktivnosti učenika	2.000,00	2.000,00	100,0%
AKTIVNOST	05	Program čipkarske škole	20.000,00	17.400,00	87,0%
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	17.400,00	87,0%
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	17.400,00	87,0%
	381	Tekuće donacije	20.000,00	17.400,00	87,0%
R0190	3811	Čipkarska škola	20.000,00	17.400,00	87,0%
AKTIVNOST	06	Zbor srednje škole	9.600,00	1.200,00	12,5%
	3	Rashodi poslovanja	9.600,00	1.200,00	12,5%
	38	Donacije i ostali rashodi	9.600,00	1.200,00	12,5%
	381	Tekuće donacije	9.600,00	1.200,00	12,5%
R0191	3811	Sufinanciranje rada zbora	9.600,00	1.200,00	12,5%
PROGRAM	019	FINANCIRANJE OBRAZOVANJA DJECE I MLADEŽI	110.000,00	69.300,00	63,0%
AKTIVNOST	01	Obrazovanje djece i mladeži	110.000,00	69.300,00	63,0%
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	69.300,00	63,0%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	110.000,00	69.300,00	63,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	69.300,00	63,0%
R0192	3721	Stipendije učenicima i studentima	110.000,00	69.300,00	63,0%
PODGLAVA 002		KULTURA I RELIGIJA	1.337.650,00	1.281.109,81	95,8%
PRORAČUNSKI KORISNIK		- GRADSKA KNJIŽNICA	277.600,00	255.113,64	91,9%
PROGRAM	017	REDOVNA DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE	277.600,00	255.113,64	91,9%
AKTIVNOST	01	Rashodi za zaposlene	170.500,00	170.418,64	100,0%
	3	Rashodi poslovanja	170.500,00	170.418,64	100,0%
	31	Rashodi za zaposlene	170.500,00	170.418,64	100,0%
	311	Plaće	142.000,00	141.995,38	100,0%
R0193	3111	Plaće za zaposlene	142.000,00	141.995,38	100,0%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	4.000,00	100,0%
R0194	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	4.000,00	100,0%
	313	Doprinosi na plaće	24.500,00	24.423,26	99,7%
R0195	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.050,00	22.009,29	99,8%
R0196	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.450,00	2.413,97	98,5%
AKTIVNOST	02	Materijalni rashodi	35.450,00	33.358,40	94,1%
	3	Rashodi poslovanja	35.450,00	33.358,40	94,1%
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	32.922,41	94,1%
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.400,00	1.292,00	92,3%
R0197	3211	Službena putovanja	1.400,00	1.292,00	92,3%
	322	Rashodi za materijal i energiju	11.600,00	10.607,03	91,4%
R0198	3221	Uredski materijal	1.000,00	620,00	62,0%
R0199	3221	Literatura, publikacije, tisak	600,00	505,00	84,2%
R0200	3223	Električna energija	8.500,00	8.340,43	98,1%
R02001	3225	Sitni inventar	1.500,00	1.141,60	76,1%
	323	Rashodi za usluge	22.000,00	21.023,38	95,6%
R0201	3231	Usluge telefona	5.600,00	5.332,96	95,2%
R0202	3232	Održavanja prostora	9.000,00	8.851,75	98,4%
R0203	3232	Održavanje opreme	1.500,00	1.024,80	68,3%
R0204	3234	Komunalne usluge - Knjižnica	3.300,00	3.251,87	98,5%
R0205	3237	Intelektualne i osobne usluge	2.600,00	2.562,00	98,5%
	34	Financijski rashodi	450,00	435,99	96,9%
	343	Ostali financijski rashodi	450,00	435,99	96,9%
R02051	3431	Bankarske usluge	450,00	435,99	96,9%
TEKUĆI PROJEKT	03	Nabava opreme	14.100,00	14.066,60	99,8%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.100,00	14.066,60	99,8%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.100,00	14.066,60	99,8%
	422	Postrojenja i oprema	14.100,00	14.066,60	99,8%
R0206	4221	Računala i računalna oprema	14.100,00	14.066,60	99,8%
TEKUĆI PROJEKT	04	Nabava knjižne građe	57.550,00	37.270,00	64,8%
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.550,00	37.270,00	64,8%
	43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih	57.550,00	37.270,00	64,8%
	431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	57.550,00	37.270,00	64,8%
R0207	4312	Knjižna građa	57.550,00	37.270,00	64,8%
PRORAČUNSKI KORISNIK		- CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE	377.050,00	357.996,17	94,9%
PROGRAM	015	REDOVNA DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU I	208.450,00	191.418,02	91,8%
AKTIVNOST	01	Rashodi za zaposlene	116.900,00	113.238,34	96,9%
	3	Rashodi poslovanja	116.900,00	113.238,34	96,9%
	31	Rashodi za zaposlene	116.900,00	113.238,34	96,9%
	311	Plaće	94.300,00	91.203,03	96,7%
R0208	3111	Plaće za redovan rad	94.300,00	91.203,03	96,7%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	6.400,00	100,0%
R0209	3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	6.400,00	100,0%
	313	Doprinosi na plaće	16.200,00	15.635,31	96,5%
R0210	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	14.600,00	14.089,96	96,5%
R0211	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.600,00	1.545,35	96,6%
AKTIVNOST	02	Materijalni i financijski rashodi	91.550,00	78.179,68	85,4%
	3	Rashodi poslovanja	91.550,00	78.179,68	85,4%
	32	Materijalni rashodi	88.700,00	75.339,75	84,9%
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.400,00	1.400,00	100,0%
R0212	3211	Službena putovanja	1.400,00	1.400,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	19.100,00	13.048,54	68,3%
R0213	3221	Uredski materijal	4.950,00	3.908,50	79,0%
R02131	3223	Električna energija	300,00	219,60	73,2%
R0214	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.400,00	494,07	9,1%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R02141	3225	Sitni inventar	8.450,00	8.426,37	99,7%
	323	**Rashodi za usluge**	**68.200,00**	**60.891,21**	**89,3%**
R0215	3231	Usluge telefona	10.000,00	9.853,66	98,5%
R0216	3232	Održavanje i uređenje Doma kulture	21.000,00	20.555,37	97,9%
R02161	3232	Održavanje i uređenje Gradske kule	26.700,00	20.108,18	75,3%
R0217	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.500,00	10.374,00	98,8%
	34	**Financijski rashodi**	**2.850,00**	**2.839,93**	**99,6%**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**2.850,00**	**2.839,93**	**99,6%**
R0218	3431	Bankarske usluge	2.850,00	2.839,93	99,6%
PROGRAM	**016**	**INTELEKTUALNE AKTIVNOSTI I PROGRAMI**	**168.600,00**	**166.578,15**	**98,8%**
AKTIVNOST	**01**	**Intelektualne usluge**	**115.300,00**	**114.573,70**	**99,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**115.300,00**	**114.573,70**	**99,4%**
	32	**Materijalni rashodi**	**115.300,00**	**114.573,70**	**99,4%**
	323	**Rashodi za usluge**	**115.300,00**	**114.573,70**	**99,4%**
R0219	3237	Intelektualne i osobne usluge	95.300,00	94.573,70	99,2%
R0220	3237	Festival "Paško kulturno ljeto"	20.000,00	20.000,00	100,0%
AKTIVNOST	**02**	**Materijalni rashodi**	**43.900,00**	**42.604,45**	**97,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**43.900,00**	**42.604,45**	**97,0%**
	32	**Materijalni rashodi**	**43.900,00**	**42.604,45**	**97,0%**
	323	**Rashodi za usluge**	**7.200,00**	**7.160,00**	**99,4%**
R0221	3232	Popravak klavira - štimanje	3.500,00	3.500,00	100,0%
R0222	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.700,00	3.660,00	98,9%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**36.700,00**	**35.444,45**	**96,6%**
R0223	3293	Reprezentacija	11.000,00	10.858,59	98,7%
R0224	3299	Ostali troškovi programa	25.700,00	24.585,86	95,7%
TEKUĆI PROJEKT	**03**	**Nabava opreme**	**9.400,00**	**9.400,00**	**100,0%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**9.400,00**	**9.400,00**	**100,0%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**9.400,00**	**9.400,00**	**100,0%**
	422	**Postrojenja i oprema**	**9.400,00**	**9.400,00**	**100,0%**
R0261	4223	Oprema - kutije za miksetu	3.000,00	3.000,00	100,0%
R0262	4225	Oprema - reflektori	6.400,00	6.400,00	100,0%
RADIO DIFUZNA DJELATNOST			**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0%**
PROGRAM	**008**	**RADIO DIFUZNA DJELATNOST**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0%**
AKTIVNOST	**01**	**Tekuće donacije**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0%**
R0225	3811	Radio Pag	110.000,00	110.000,00	100,0%
OSTALI KORISNICI U KULTURI			**223.000,00**	**209.000,00**	**93,7%**
PROGRAM	**007**	**FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI**	**223.000,00**	**209.000,00**	**93,7%**
AKTIVNOST	**01**	**Tekuće dobacije udrugama i društvima u kulturi**	**218.000,00**	**205.000,00**	**94,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**218.000,00**	**205.000,00**	**94,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**218.000,00**	**205.000,00**	**94,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**218.000,00**	**205.000,00**	**94,0%**
R0226	3811	Matica Hrvatska ogranak Pag	30.000,00	27.000,00	90,0%
R0227	3811	Gradska glazba Pag	100.000,00	100.000,00	100,0%
R0228	3811	Ansambl SV. Juraj	20.000,00	20.000,00	100,0%
R0229	3811	Karnevalska udruga "Markova kumpanija"	20.000,00	10.000,00	50,0%
R0230	3811	Udruga paških čipkarica "Frane Budak"	20.000,00	20.000,00	100,0%
R0231	3811	KUD "Družina" Pag	18.000,00	18.000,00	100,0%
R0232	3811	Klapa "Pag" Pag	10.000,00	10.000,00	100,0%
AKTIVNOST	**02**	**Filmski video klub**	**5.000,00**	**4.000,00**	**80,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**4.000,00**	**80,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**5.000,00**	**4.000,00**	**80,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**5.000,00**	**4.000,00**	**80,0%**
R0233	3811	FVK "Pag" Pag	5.000,00	4.000,00	80,0%
RELIGIJA			**350.000,00**	**349.000,00**	**99,7%**
PROGRAM	**009**	**ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA**	**350.000,00**	**349.000,00**	**99,7%**
AKTIVNOST	**01**	**Kapitalne donacije**	**350.000,00**	**349.000,00**	**99,7%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**350.000,00**	**349.000,00**	**99,7%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**350.000,00**	**349.000,00**	**99,7%**
	382	**Kapitalne donacije**	**350.000,00**	**349.000,00**	**99,7%**
R0234	3821	Župni ured Pag	150.000,00	150.000,00	100,0%
R0235	3821	Župni ured Vlašići	10.000,00	10.000,00	100,0%
R0236	3821	Župni ured Dinjiška	20.000,00	20.000,00	100,0%
R0237	3821	Samostan Sv. Margarite Pag	90.000,00	90.000,00	100,0%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0238	3821	Samostan časnih sestara franjevki	10.000,00	9.000,00	90,0%
R0239	3821	Uređenje Starog grada	70.000,00	70.000,00	100,0%
PODGLAVA 003		**ŠPORT**	**565.000,00**	**563.000,00**	**99,6%**
PROGRAM	**012**	**FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U ŠPORTU**	**565.000,00**	**563.000,00**	**99,6%**
AKTIVNOST	**02**	**Djelovanje športskih klubova i udruga**	**565.000,00**	**563.000,00**	**99,6%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**565.000,00**	**563.000,00**	**99,6%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**565.000,00**	**563.000,00**	**99,6%**
	381	**Tekuće donacije**	**565.000,00**	**563.000,00**	**99,6%**
R0240	3811	Nogometni klub "Pag" Pag	490.000,00	490.000,00	100,0%
R0241	3811	Boćarski klub "Bartul Kašić" Dinjiška	25.000,00	25.000,00	100,0%
R0242	3811	Športsko društvo "Dinjiška" Dinjiška	10.000,00	8.000,00	80,0%
R0243	3811	Športsko društvo "Hajduk" Vlašići	25.000,00	25.000,00	100,0%
R0244	3811	Športsko ribolovno društvo "Orada" Pag	15.000,00	15.000,00	100,0%
PODGLAVA 004		**DRUŠTVENA ZAJEDNICA**	**710.000,00**	**600.000,00**	**84,5%**
PROGRAM	**011**	**FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA**	**45.000,00**	**36.000,00**	**80,0%**
AKTIVNOST	**01**	**Tekuće donacije političkim strankama**	**45.000,00**	**36.000,00**	**80,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**45.000,00**	**36.000,00**	**80,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**45.000,00**	**36.000,00**	**80,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**45.000,00**	**36.000,00**	**80,0%**
R0245	3811	Tekuće donacije političkim strankama	45.000,00	36.000,00	80,0%
PROGRAM	**014**	**FINANCIRANJE OSTALIH POTREBA**	**665.000,00**	**564.000,00**	**84,8%**
AKTIVNOST	**01**	**Turistička zajednica Grada Paga**	**450.000,00**	**350.000,00**	**77,8%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**450.000,00**	**350.000,00**	**77,8%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**450.000,00**	**350.000,00**	**77,8%**
	381	**Tekuće donacije**	**450.000,00**	**350.000,00**	**77,8%**
R0246	3811	Tekuće donacije Turističkoj zajednici Grada Paga	450.000,00	350.000,00	77,8%
AKTIVNOST	**02**	**Crveni križ Pag**	**60.000,00**	**60.000,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**60.000,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**60.000,00**	**60.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**60.000,00**	**60.000,00**	**100,0%**
R0247	3811	Tekuće donacije Crvenom križu	60.000,00	60.000,00	100,0%
AKTIVNOST	**03**	**Udruženje obrtnika Grada Paga**	**125.000,00**	**125.000,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**125.000,00**	**125.000,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**125.000,00**	**125.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**125.000,00**	**125.000,00**	**100,0%**
R0248	3811	Tekuće donacije Udruženju obrtnika Grada Paga	125.000,00	125.000,00	100,0%
AKTIVNOST	**04**	**Udruge građana**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0%**
R0249	3811	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika Grada Paga	5.000,00	5.000,00	100,0%
R0250	3811	Tekuće donacije - Udruga slijepih Zadarske županije	3.000,00	3.000,00	100,0%
R0251	3811	Tekuće donacije - Udruga ovčara Grada Paga "Kruna"	2.000,00	2.000,00	100,0%
AKTIVNOST	**05**	**Udruge proizašle iz domovinskog rata**	**20.000,00**	**19.000,00**	**95,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**19.000,00**	**95,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**20.000,00**	**19.000,00**	**95,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**19.000,00**	**95,0%**
R0252	3811	Tekuće donacije - UHDDR ogranak Pag	10.000,00	9.000,00	90,0%
R0253	3811	Tekuće donacije - udruga oboljelih od PTSP	10.000,00	10.000,00	100,0%
GLAVA 04		**VATROGASTVO**	**500.000,00**	**500.000,00**	**100,0%**
PROGRAM	**013**	**VATROGASTVO**	**500.000,00**	**500.000,00**	**100,0%**
AKTIVNOST	**01**	**Tekuće donacije DVD Pag**	**500.000,00**	**500.000,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**500.000,00**	**500.000,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**500.000,00**	**500.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**500.000,00**	**500.000,00**	**100,0%**
R0254	3811	Tekuće donacije DVD-u Pag	500.000,00	500.000,00	100,0%
GLAVA 05		**SOCIJALNA SKRB**	**347.000,00**	**340.103,15**	**98,0%**
PROGRAM	**010**	**SOCIJALNA SKRB**	**347.000,00**	**340.103,15**	**98,0%**
AKTIVNOST	**01**	**Pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja**	**30.000,00**	**28.097,53**	**93,7%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**28.097,53**	**93,7%**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i**	**30.000,00**	**28.097,53**	**93,7%**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**30.000,00**	**28.097,53**	**93,7%**
R0255	3721	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	30.000,00	28.097,53	93,7%
AKTIVNOST	**02**	**Pomoći građanima radi svladavanja teškoća u svezi**	**259.000,00**	**255.005,62**	**98,5%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**259.000,00**	**255.005,62**	**98,5%**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i**	**259.000,00**	**255.005,62**	**98,5%**

POZ.	BROJ KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	259.000,00	255.005,62	98,5%
R0256	3721		Jednokratna ili višekratna pomoć građanima za bolest, staros,	259.000,00	255.005,62	98,5%
AKTIVNOST		03	Financiranje programa borbe protiv droge	5.000,00	5.000,00	100,0%
	3		Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,0%
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	5.000,00	5.000,00	100,0%
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	100,0%
R0257	3721		Financiranje programa borbe protiv droge	5.000,00	5.000,00	100,0%
AKTIVNOST		04	Naknade obiteljima za novorođenu djecu te četvoro i više	46.000,00	46.000,00	100,0%
	3		Rashodi poslovanja	46.000,00	46.000,00	100,0%
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	46.000,00	46.000,00	100,0%
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.000,00	46.000,00	100,0%
R0258	3721		Naknade obiteljima za novorođeno dijete te četvero i više djce	46.000,00	46.000,00	100,0%
AKTIVNOST		05	Sufinanciranje posebnih programa	7.000,00	6.000,00	85,7%
	3		Rashodi poslovanja	7.000,00	6.000,00	85,7%
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	7.000,00	6.000,00	85,7%
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	6.000,00	85,7%
R0259	3721		Sufinanciranje programa za djecu s teškoćama u razvoju	7.000,00	6.000,00	85,7%

Ovaj Godišnji obračun Grada Paga za 2005. godinu objavljuje se u «Službenom glasniku» Zadarske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 400-01/06-01/6
Ur. broj: 2198/24-30-06-1
Pag, 29. svibnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić,v.r.

Na temelju članka 52. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 7/0, 8/01. 1/02, 14/03 i 7/05), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 29. svibnja 2006. godine, donosi

Odluku
o namjenskom trošenju neutrošenih proračunskih sredstava iz 2005. godine

Članak 1.

Neutrošena proračunska sredstva iz 2005. godine u iznosu 686.603,31 kn koristiti će se namjenski u 2006. godini za otplatu glavnice po robnom kreditu za izgradnju kanalizacijskog kolektora - «Schondorfer».

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 400-04/06-01/5
Ur. broj: 2198/24-30-06-1
Pag, 29. svibnja 2006.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Franći Palčić,v.r.

Na temelju članka 11. Odluke o premještanju, blokiranju i deblokiranju nepopisno zaustavlanih i parkirnaih vozila na području Grada Paga (Klasa: 340-01/06-01/9, Ur.broj: 2198/24-30-06-1) na sjednici održanoj 19. lipnja 2006. godine, donijelo je

Odluku
o radnom vremenu i visini naknade za premještanje i blokiranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te mjestu odlaganja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme «pauk službe», visina naknade za premještanje i blokiranje nepropisno zaustavljenih i parkirnaih vozila, te odlagalište-parkiralište za premještena nepropisno parjkiranih i zaustavljanih vozila.

Članak 2.

Pauk služba obavljati će djelatnost sezonski u period od 1.06- do15.10. u godini.

Radno vrijeme u kojem će se obavljati djelatnost premještanja nepravilno parkirnaih i zaustalvjanih vozila utvrđuje se svakodnevno od 07,00 do 24,00 sata.

Članak 3.

Visina naknade određuje se, i to:

- za premještanje, nepropisno zaustavljenih i parkir naih vozila u iznosu od 500,00 kn (uključen PDV)
- za blokiranje i deblokiranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila u iznosu od 300,00 kuna (uključen PDV)
- za neplaćanje troškova 50,00 kuna (uključen PDV) po jednom vozilu dnevno,
- premještanje neregistriranih vozila 100,00 kn po vozilu (za potrebe Grada Paga premještanje će se obavljati besplatno.

Članak 4.

Kao odlagalište-parkiralište za premještanje neprevilno parkirnaih i zaustavljenih vozila određuje se prostor kod Vatrogasnog doma Pag, u vlasništvu Grada Paga.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 340-09/06-01/13
Ur.broj_ 2198/24-30-06-1
Pag, 19. lipnja 2006.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog poglavarstva
Andreja Bukša, v.r.

Grad Pag (u daljnjem tekstu: Grada), kao poslodavac što ga zastupa Gradonačelnik Grada Andreja Bukša i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat), što ga zastupa predsjednik Sindikata Ivica Ihas, zaključili su dana 19. svibnja 2006. godine slijedeći

Kolektivni ugovor
za zaposlene u gradskoj upravi Grada Paga

1.TEMELJNE ODREDBE:

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuje Grad Pag i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika u ime svojih članova.

Ovim Ugovorom na razini Grada utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada za zaposlene službenike i namještenike zaposlene u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Paga.

Članak 2.

Ovaj Ugovor obvezuje njegove potpisnike.

Članak 3.

Odredbe ovoga Ugovora primjenjuju se neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

2. RADNO VRIJEME, ODMOR I DOPUSTI:

Članak 5.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Članak 6.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi čelnik tijela ili osoba koju on ovlasti.

Članak 7.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 8.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje jednog dana odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno u dogovoru odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika i namještenika.

Članak 9.

Službenik i namještenik ima pravo za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju najmanje 18 radnih dana.

Članak 10.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Službeniku i namješteniku čija je narav službe (posla) takva da mora raditi prekovremeno ili noću ili nedjeljom ili blagdanom odnosno Zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće isplaćene mu u prethodna 3 mjeseca.

Članak 11.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade plaće umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 12.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 13.

Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog Zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1 srpnja

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Čanak 15.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- službenicima koji se nalaze na rukovodećim radnom mjestu /pročelnik odjela/ 5 dana,
- službenicima I vrste 4 dana,
- službenicima II vrste 3 dana,
- službenicima III vrste 2 dana,
- namještenicima 1 dana.

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana,
- od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana,
- od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana,
- od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana,
- od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana,
- od 30 do 35 godina radnog staža 7 dana,
- od 35 i na više godina radnog staža 8 dana.

3. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana,
- rad u smjenama, turnusima ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danom određenim Zakonom 1 dan.

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta bez obzira na ostalu djecu 3 dana,
- osobi s invaliditetom 3 dana,
- samohranom roditelju 3 dana.

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom «naročito uspješan» 2 dana,
- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom «uspješan» 1 dan.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 16.

Slijepi službenik i namještenik, donator organa kao i službenik i namještenik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjere zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštiti zaposlenika od štetnih utjecaja, ima pravo na 30 dana godišnjeg odmora.

Članak 17.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi čelnik upravnog tijela vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog

službenika i namještenika.
Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 18.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:
- ime i prezime službenika i namještenika,
- službeničko ili radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 19.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. i 16. ovoga Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.
Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor čelniku tijela.

Članak 21.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.
Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.
Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 22.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.
Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 23.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

Članak 24.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika najranije jedan dan prije.

Članak 25.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.
Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti.
Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknado korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 26.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.
Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.
Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik ili namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.
Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:
- zaključenje braka 5 radnih dana,
- rođenje djeteta 5 radnih dana,
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelju posvojenika i unuka 5 radnih dana,
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključeno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana,
- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan,
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana,
- kao dobrovoljni davatelji krvi 2 radna dana,
- teške bolesti djeteta, supružnika ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana,
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za službenika i namještenika prvi put 7 radnih dana,
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana,
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.
U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta, u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon dav-

anja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s čelnikom upravnog tijela.

Članak 28.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane čelnika upravnog tijela, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana,
- za diplomski rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan,
- za diplomski rad 2 dana.

Članak 29.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz članka 27. ovoga Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 30.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 31.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova lokalnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno – umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polagane ispita u srednjoj školi najmanje 5 dana,
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj ili na fakultetu najmanje 10 dana,
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana,
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje idr.) najmanje 2 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 32.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 33.

Gradska tijela dužna su osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika u službi odnosno na radu.

Gradsko tijelo poduzet će sve mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Gradska tijela dužna su osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 34.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

4. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 35.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 36.

Osnovicu za izračun plaće utvrđivat će ugovorne strane posebnim dodatkom ovom Ugovoru svake godine u postupku donošenja proračuna za sljedeću godinu.

Uočavajući promjene u odnosima plaća između gradskih službi i plaća u gospodarstvu, sindikat i poslodavac obvezuju se raspraviti uočene promjene plaća u gradskim službama, zajedničku metodologiju praćenja plaća, te započeti pregovore o usklađenju osnovice za plaće u gradskim službama s kretanjima plaća u drugim sektorima, sukladno odredbama stavka 1. ovoga članka.

Strane Ugovora obvezuju se u lipnju tekuće godine započeti pregovore o usklađivanju koji moraju završiti u primjerenom vremenu s obzirom na usvajanje gradskog proračuna za iduću godinu, a

- uključit će načelna metodološka pitanja, kao što su izbor kategorije za usporedbe, ciljevi politike plaća,

vremensko razdoblje za usporedbu prošlih odnosa, kretanje plaća u vezi s kretanjem bruto domaćeg proizvoda i stope nezaposlenosti, i slično,

te će formirati zajedničko stalno Povjerenstvo za praćenje kretanja plaća i njihovo usklađivanje u gradskoj službi.

Članak 37.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 38.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 39.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću 40%,
- za prekovremeni rad 50%,
- za rad subotom 25%,
- za rad nedjeljom 35%,
- za rad u drugoj smjeni ukoliko službenik ili namještenik radi naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni 10%,
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10%,

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se isključuju.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnost za rad), utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, službeniku i namješteniku isplatit će se 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki pasivni sat pasivnog dežurstva.

Ako službenik ili namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću za 150%.

Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad službenika i namještenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji službenik i namještenik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u prijepodnevnom (I smjena), poslijepodnevnom (II smjena) ili noćnom (III smjena) dijelu dana.

Rad u I smjeni je od 6 do 14 sati, II. Smjeni od 14 do 22 sata i u III smjeni od 22 do 6 sati.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radno tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u smjenama (2 prve- 2 druge-2 treće –2 dana slobodna) ili u turnusu, smatra se svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati kao i svaki sat rada duži od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada.

Ako je rad službenika i namještenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je rad duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje službenik i namještenik treba raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 40.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti radnog mjesta za radni staž ostvaren u tijelima Grada odnosno u njegovim pravnim prednicima i to za:

- 20 do 29 godina 4%,
- od 30 do 34 godine 8%,
- od 35 i više godina 10%.

Članak 41.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

Članak 42.

Ako službenik ili namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodjeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 43.

Ako je službenik ili namještenik odsutan uz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće najmanje u visini od 95% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 44.

Ugovorne strane sporazumne su da će Grad Pag službeniku i namješteniku isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu jedne prosječne bruto plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca u Republici Hrvatskoj.

Isplata regresa izvršit će se u cijelosti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 45.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini tri proračunske osnovice.

Članak 46.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada, u visini pet proračunskih osnovica i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika u visini tri proračunske

osnovice i troškove pogreba,
Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe u visini jedne proračunske osnovice.
Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 2. ovoga članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa dvije prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposleniku u gospodarstvu Grada Paga u prethodna tri mjeseca.

Članak 47.

Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini.

Članak 48.

Službenik ili namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, u visini jedne proračunske osnovice jednom godišnje,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika, u visini jedne proračunske osnovice,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokrića participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, u visini jedne proračunske osnovice

Članak 49.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.
Ukoliko je službeniku i namješteniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice iz stavka 1. ovoga članka.
Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.
Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

Članak 50.

Za vrijeme rad izvan stalnog mjesta rada u kojem je zaposlen, službenik i namještenik ima pravo na dodatak za rad na terenu, bez obzira na to koliko je dana radio.
Terenski dodatak se isplaćuje službeniku i namješteniku najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za idući mjesec.
Visina terenskog dodatka iznosi najmanje iznos na koji se, prema propisima ne plaća porez.
Ukoliko je službeniku i namješteniku za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta – njegova stalnog boravka osigurana odgovarajuća dnevna prehrana isplatit će se 50% iznosa dodatka iz stavka 3. ovoga članka.
Ukoliko je službeniku ili namješteniku za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta- njegova stalnog boravka osiguran adekvatan smještaj (u čvrstom objektu)nema pravo na naknadu iznosa hotelskog računa za spavanje.
Pored terenskog dodatka službenik i namještenik ima pravo i na dodatke iz članka 39. za svaki stvarno odrađeni sat rada.
Dnevnica i terenski dodatak se isključuju.

Članak 51.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.
Pravo iz stavka 1. ovoga članka nema službenik i namještenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen u službu odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto različito od prebivališta njegove obitelji, temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada se isplaćuje za pokriće troškova života zbog odvojenosti od obitelji, odnosno rada i stalnog boravka izvan mjesta stalnog boravka izvan mjesta stalnog prebivališta.
Ukoliko je službeniku ili namješteniku osiguran plaćeni smještaj ili prehrana, visina naknade u novčanom iznosu umanjit će se u odgovarajućem iznosu.
Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.
Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.
Ugovorne strane sporazumne su da visina naknade za odvojeni život od obitelji službenika i namještenika iznosi najmanje 1.000,00 kuna, odnosno prema sporazumu s Gradom.

Članak 52.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje prijevozne karte.
Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni pojedinačne, mjesečne, odnosno godišnje karte.
Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristi i mjesni prijevoz, stvarni se izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.
Naknada za troškove prijevoza službenicima i namještenicima se osigurava kupnjom pojedinačnih, mjesečnih, odnosno godišnjih karata javnog prijevoza.

Članak 53.

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe nadoknadit će mu se troškovi u visini od 30% cijene litre benzina (euro 95) po prijeđenom kilometru.

Članak 54.

Upravna tijela dužna su isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse u najmanjem iznosu na koji se , prema propisima, ne plaća porez.

Studenti koji studiraju po ugovoru o stipendiji i koji su nakon završenog studija u obvezi stupiti na rad, imaju pravo na isplatu stipendije u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez na rad u upravnom tijelu.

Članak 55.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 56.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u tijelima Grada Paga, kada navrše:

- 5 godina u visini 0,5 prosječne mjesečne plaće,
- 10 godina u visini 1,0 prosječne mjesečne plaće,
- 15 godina u visini 1,5 prosječne mjesečne plaće,
- 20 godina u visini 2,0 prosječne mjesečne plaće,
- 25 godina u visini 2,5 prosječne mjesečne plaće,
- 30 godina u visini 3,0 prosječne mjesečne plaće,
- 35 godina u visini 3,5 prosječne mjesečne plaće,

isplaćene po zaposleniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca .

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje služba odnosno rad u upravnim tijelima a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku ili njegovim nasljednicima, slijedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 57.

U povodu Dana svetog Nikole službeniku i namješteniku za svako dijete do 15 godina starosti isplatiti će sredstva za poklon u najmanjem iznosu na koji se , prema propisima ne plaća porez.

Ugovorne strane sporazumne su da će Grad svakom službeniku i namješteniku za svako dijete do 15 godina starosti u prigodu Dana svetog Nikole isplatiti iznos od najmanje 400,00 kuna, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Stvarni iznos iz stavka 1. ovoga članka ugovorne strane utvrdit će najkasnije do 01. studenog tekuće godine.

Ako su oba roditelja službenici i namještenici gradske uprave, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se jednom od roditelja, prema njihovom dogovoru.

Članak 58.

Ugovorne strane su sporazumne da će Grad službeniku i namješteniku isplatiti godišnju nagradu za božićne blagdane u iznosu od najmanje 1000,00 kuna, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Ugovorne strane su sporazumne da će najkasnije do 01. studenog tekuće godine urediti način isplate i visinu nagrade iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 59.

Ugovorne strane su sporazumne da će sukladno pozitivnim propisima, a u okviru svojih prava i obveza, razraditi mogućnost sudjelovanja u zadovoljavanju stambenih potreba službenika i namještenika.

Članak 60.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između službenika i namještenika i upravnog tijela uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 61.

Iznosi materijalnih prava iz članka 45., 46., 48., 49., 50., 51., 52., 54., 55., 56. i 57. ugovoreni su u neto iznosima.

6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 62.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Članak 63.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika i namještenika na rješenje iz članka 60. ovoga Ugovora, čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge osobe Sindikata, ako to zahtjeva službenik ili namještenik.

Članak 64.

U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa čelnikom tijela ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazati rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 65.

Službenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje Gradu, ima pravo na otpremninu u visini od jedne njegove prosječne neto mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima.

Namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini od jedne prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža u upravnom tijelu.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se službeniku ili namješteniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

Kao radni staž ostvaren u gradskim tijelima smatra se neprekidni radni staž ostvaren u gradskom tijelu (jedinici lokalne samouprave), odnosno njegovom pravnim prednicima.

Članak 66.

Ako čelnik gradskog tijela ili osoba koju on za to ovlasti zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje odredba Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika čelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno se savjetovati sa Sindikatom.

Namještenicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku od mjesec dana donošenja programa.

Članak 67.

Službenik i namještenik, za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijelu, ima u roku od dvije godine prednost kod prijema u službu odnosno na rad u tom upravnom tijelu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 68.

U slučaju otkaza, otkazni rok je najmanje:

- dva tjedna ako je službenik i namještenik u radnom odnosu u gradskim tijelima proveo neprekidno manje od godinu dana,
- mjesec dana ako je službenik i namještenik u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveo neprekidno godinu dana,
- dva mjeseca ako je službenik i namještenik u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveo neprekidno dvije godine,
- tri mjeseca ako je službenik i namještenik u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveo neprekidno pet godina,
- četiri mjeseca ako je službenik i namještenik u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveo deset godina,
- pet mjeseci ako je službenik i namještenik u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveo neprekidno petnaest godina,
- šest mjeseci ako je službenik i namještenik u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveo neprekidno dvadeset i više godina.

Članak 69.

Službeniku i namješteniku kome nedostaje najviše pet godine života do ostvarenja uvida za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

7. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 70.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 71.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 72.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema službeniku i namješteniku uzrokovano nekim od temelja iz članka 70. ovoga kolektivnog ugovora, a ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze «uznemiravanje» i «spolno uznemiravanje» koristi se zajednički izraz «uznemiravanje».

Članak 73.

Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se službenik i namještenik stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi službenici i namještenici od svojih nadređenih i podređenih službenika i namještenika, suradnika i svake treće osobe s kojom službenik i namještenik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 74.

Svi službenici i namještenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge službenike i namještenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih službenika i namještenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijesti osobu iz članka 75. ovoga Kolektivnog ugovora.

Ponašanje službenika i namještenika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 75.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva službenika i namještenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Zaprimanje i rješavanje pritužaba vezanih za uznemiravanje nadležna je ovlaštena osoba koju opunomoći čelnik gradskog upravnog tijela.

Članak 76.

Službenik i namještenik pokreće postupak za utvrđivanje

uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz prethodnog članka.
O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje službenik i namještenik koji je pritužbu podnio.
Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati službenika i namještenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju službenika i namještenika sastavlja se bilješka koju taj službenik i namještenik potpisuje.
Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge relevantne radnje, poput suočena službenika i namještenika koji je podnio pritužbu i službenika i namještenika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.
Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u gradskom upravnom tijelu, gradsko upravno tijelo će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva službenika i namještenika gradskog upravnog tijela te poslovne interese istog.

Članak 77.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.
Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od 8 dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 78.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje službenika ili namještenika postoji, predlaže poslodavcu neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog službenika i namještenika i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti pokretanja disciplinskog postupka;
- pokrenuti disciplinski postupak.

Članak 79.

Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u gradskom upravnom tijelu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim službenikom i namještenikom, gradsko upravno tijelo može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu službenika i namještenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

Članak 80.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika odnosno namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik gradskog tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku odnosno namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.
Čelnik upravnog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku odnosno namješteniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.
Službenik i namještenik iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 81.

Službeniku i namješteniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (čl. 174. st.3. tč. 2.-4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31. prosinca. 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

8. INFORMIRANJE

Članak 82.

Čelnik upravnog tijela dužan je službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

9. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 83.

Upravna tijela obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 84.

Čelnik upravnog tijela obvezuje se da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se svaki pritisak od strane čelnika upravnog tijela na službenika i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 85.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

Članak 86.

Sindikat se obvezuje obavijestiti čelnika upravnog tijela o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 87.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 88.

Čelnik upravnog tijela dužan je sindikalnom povjereniku omogućiti i izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencije, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 89.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz službe odnosno radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

Članak 90.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 91.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika, i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u upravnom tijelu bez suglasnosti Sindikata ne može prestati služba odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada zbog pokretanja kaznenog postupka.

Članak 92.

Prije donošenja odluka važnih za položaj službenika i namještenika, čelnik gradskog tijela mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata o tome i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj službenika namještenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata upravnih tijela kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika (uredbe o unutarnjem ustrojstvu i pravilnici o unutarnjem redu i dr.),
- planu zapošljavanja, premještaju i otkazu službe odnosno rada službenika i namještenika,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- o mjerama u svezi zaštite službenika i namještenika,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- rasporedu radnog vremena, noćnom radu,
- naknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenje programa zbrinjavanja viška namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavih Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku od osam dana.

Čelnik upravnog tijela, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka, dužan je razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata.

U slučaju donošenja odluka protivno odredbama stavka 1., 3. i 4. ovoga članka komisija nadležna za tumačenje i praćenje primjene ovoga Ugovora obavijestiti će odmah Grad i Sindikat u smislu odredbe članka 115. stavka 6. i 7. ovoga Ugovora.

Članak 93.

Čelnik upravnog tijela dužan je razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku od osam dana od dana primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva pismenim putem izvijestiti Sindikat.

Čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti dužan je na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika, najkasnije u roku od osam dana od predaje pismenog zahtjeva za prijam.

Članak. 94.

Čelnik upravnog tijela dužan je, bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo korištenja telefona, telefaksa, Interneta te drugih raspoloživih tehničkih pomagala,

- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.),

Strane su suglasne da će se u onim upravnim tijelima u kojima postoji stalna veza s Internetom i odgovarajuća tehnička infrastruktura (računalna oprema, lokalna mreža), sindikalnom povjereniku omogućiti pristup Internetu bez naplate.

Članak 95.

Čelnik upravnog tijela dužan je sindikalnom povjereniku ili drugom ovlaštenom predstavniku Sindikata jednom u šest mjeseci omogućiti održavanje sastanaka u radnom vremenu.

Članak 96.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika i namještenika,
- primati primjedbe službenika i namještenika na primanju propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima službenika i namještenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i unaprjeđivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale službenike i namještenike za rad na siguran način.

Ukoliko u upravnom tijelu nije izabran povjerenik zaštite na radu u skladu s propisima s područja zaštite na radu u roku od 90 dana od početka Kolektivnog ugovora onda ga može imenovati sindikat.

10. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 97.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 98.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.
Mirovno vijeće ima pet članova.
Svaka ugovorna strana imenuje po dva člana.
Stranke su suglasne da će izbor trećeg člana mirovnog vijeća kao predsjednika povjeriti dekanu Pravnog fakulteta u Zgrebu ili osobi koju on ovlasti.

Članak 99.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 100.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Članak 101.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.
Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

11. ŠTRAJK

Članak 102.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.
Za organizacionu i provedbu štrajka sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 103.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.
U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 104.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanu Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 105.

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

Članak 106.

Na prijedlog Grada, Sindikat i Grad sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.
Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže naročito odredbe o radnim mjestima i broju službenika i namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 107.

Ako se po pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 85. ovoga Ugovora.
Pravila iz stavka ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 108.

Ako Grad nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 94. ovoga Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 109.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenje spora.
Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 110.

Sudioniku štrajka plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 111.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

Članak 112.

Službenik i namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovoga Ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 113.

Ugovorne strane suglasne su da Grad može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovoga Ugovora.

12. SOCIJALNI MIR

Članak 114.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovoga Ugovora obvezuju se na socijalni mir.
Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovoga Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

13. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

Članak 115.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.
Komisija ima šest članova od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri člana.
Komisija donosi pravilnik o radu.
Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.
Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.
Komisija će jednom u šest mjeseci izvijestiti Grad i Sindikat o stanju na području primjene Ugovora s obzirom na poštivanje njegovih odredbi, u cilju identificiranja možebitnih zapreka za ostvarivanje prava službenika i namještenika.
Komisija je dužna na pismeni zahtjev za tumačenje odredbi Kolektivnog ugovora odgovoriti najkasnije u roku od 8 dana.
Grad i Sindikat razmotrit će slučajeve sustavnog kršenja Ugovora radi previranja mogućih sudskih sporova i odrediti mjere za njegovu provedbu.
Sjedište komisije je pri Gradskom poglavarstvu Grada Paga.

14. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 116.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 117.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od četiri godine.

Članak 118.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.
U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovoga Ugovora podnosi Pregovarački odbor.
Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.
Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu s odredbama stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za promjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 119.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.
Otkazni rok je tri mjeseca od dostave otkaza drugoj strani.

Članak 120.

Pregovore o obnovi ovoga Ugovora strane će započeti najmanje 60 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 121.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa i biti će objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 110-01/02-06-01/1
Ur.broj 2198/24-30-06-1

Za Grad Pag:

Gradonačelnik
Andreja Bukša,v.r.

Za Sindikat državnih i lokalnih Službenika i namještenika RH

Predsjednik Sindikata
Ivica Ihas,v.r.

Za podružnicu Sindikata
Gradske uprave Grada Paga

Povjerenik
Mirjana Tičić,v.r.

AKTI OPĆINE GRAČAC

Općinsko vijeće
Klasa: 120-01/06-01-01
Urbroj: 2198/31-01-06-
Gračac, 25. svibnja 2006.

Temeljem čl. 31. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje i 129/05) te čl. 27. i 31. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), na 7. sjednici održanoj 25. svibnja 2006. g, Općinsko vijeće Općine Gračac donosi

Odluku
o naknadama osobama izabranim na određene dužnosti u Općini Gračac

Članak 1.
Ovom Odlukom određuju se naknade za rad vijećnicima Općinskog vijeća, predsjedniku Općinskog vijeća, potpredsjednicima Općinskog vijeća, članovima Općinskog poglavarstva, zamjenicima općinskog načelnika ukoliko dužnost obavljaju volonterski te ostalim osobama koje su članovi ili sudjeluju u radu Općinskog vijeća ili Poglavarstva Općine Gračac te njihovih radnih tijela.

Članak 2.
Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 500,00 kn mjesečno.

Članak 3.
Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u neto iznosu od 2000,00 kn mjesečno.
Potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 1000, 00 kuna mjesečno.

Članak 4.
Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 1500,00 kn mjesečno.

Članak 5.
Zamjenik, odnosno zamjenici načelnika koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu u mjesečnom iznosu od 1800, 00 kuna.

Članak 6.
Osobe imenovane u radna tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine Gračac imaju pravo na neto naknadu u iznosu od 170, 00 kuna po sjednici tog tijela.

Članak 7.
Općinski načelnik, zamjenici općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva ukoliko dužnost obavljaju profesionalno, kao i zaposlenici Općine Gračac koji po službenoj dužnosti sudjeluju u radu Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i radnih tijela Općine Gračac, nemaju pravo na naknade propisane čl. 4, 5. i 6. ove Odluke, ali ukoliko se sjednice navedenih tijela održavaju izvan redovnog radnog vremena imaju pravo na uvećanje plaće po osnovi prekovremenog rada sukladno važećem kolektivnom ugovoru za državne i lokalne službenike i namještenike.

Članak 8.
Osobe iz čl. 2, 3, 4, 5, 6. i 7. ove Odluke, ukoliko stanuju više od 35 km od mjesta održavanja sjednice, imaju pravo i na nadoknadu troškova prijevoza po kilometru puta u visini koja je propisana odlukom o izvršavanju državnog proračuna

Članak 9.
Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća i osobama izabranim na određene dužnosti («Službeni glasnik Zadarske županije» 7/01, 7/03, 2/04).

Članak 10.
Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivat će se od 1. lipnja 2006.

Predsjednik:
Goran Djekić

Općinsko vijeće
Klasa: 120-01/05-01-01
Urbroj: 2198/31-01-06-02
Gračac, 25. svibnja 2006. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 7. sjednici održanoj 25. svibnja 2006. g. donosi

Odluku o izmjeni Odluke o plaćama dužnosnika, službenika i namještenika u tijelima Općine Gračac

Članak 1.
Ovom Odlukom mijenja se Odluka o plaćama dužnosnika,

službenika i namještenika u tijelima Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 8/05) u članku 3. stavak 1. točka prva tabele, tako da glasi:

«

Naziv dužnosti/ radnog mjesta	*Potrebna stručna sprema*	*Koeficijent složenosti poslova*
1. Općinski načelnik	-	*2,80*

«

Preostali dio čl. 3. ostaje nepromjenjen.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Goran Djekić

Općinsko vijeće
Klasa:
Urbroj: 2198/31-01-06-
Gračac, 25. svibnja 2006. g.

Temeljem čl. 27. i 32. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03, 3/05, 8/05), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 7. sjednici održanoj 25. svibnja 2006. g. donosi

Odluku
o imenovanju
Komisije za stipendiranje učenika i studenata

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Komisija za stipendiranje učenika i studenata s područja Općine Gračac u sastavu:

1. Ankica Rosandić
2. Toni Marčić
3. Milan Rastović

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Goran Djekić

AKTI OPĆINE KOLAN

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 4/2006), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2006. godini donosi

Odluku
o raspisivanju natječaja za asfaltiranje produžetka Velebitske ulice u naselju Mandre

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Natječaj za asfaltiranje produžetka Velebitske ulice u naselju Mandre.

Članak 2.

Natječajni postupak, te odabir najpovoljnije ponuditelja provest će se sukladno Zakonu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 340-01/06-01/0013
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 10. svibnja 2006. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća
Josip Zubović

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 –pročišćen tekst) te članka 26. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/2006) Općinsko vijeće Općine Kolan na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine donosi

Odluku
kojom se zadužuje Komunalno društvo d.o.o. Kolan da pristupi potpisivanju Ugovora – Izrada idejnog rješenja kanalizacijskog sustava Mandre i Kolan u Općini Kolan

Članak 1.

Ovom Odlukom, Općinsko vijeće Općine Kolan zadužuje Komunalno društvo d. o. o. Kolan da pristupi potpisivanju Ugovora (temeljem provedenog pozivnog Natječaja) – Izrada idejnog rješenja kanalizacijskog sustava Mandre i Kolan u Općini Kolan sa firmom «Hidro Consult».

Članak 2.

Obveze Naručitelja i Izvođača («Hidro Consult» d. o. o., F. Čandeka 23 b, Rijeka) biti će naknadno definirane Ugovorom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 363-01/06-01/0079
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 10. svibnja 2006. godine
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Vijeća
Josip Zubović

Na temelju članka 31. Statuta Turističke zajednice Općine Kolan te članka 26. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 4/2006), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2006. godini donosi

Odluku
o imenovanju jednog člana u Nadzorni odbor Turističke zajednice Općine Kolan

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Kolan imenuje Antu Gligoru (Koko) za člana Nadzornog odbor Turističke zajednice Općine Kolan, a sukladno članku 31. Statuta Turističke zajednice Općine Kolan.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 334-08/06-01/0001
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 10. svibnja 2006. godine

Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik vijeća
Josip Zubović

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) te članka 26. Statuta Općine Kolan («Službeni Glasnik Zadarske županije, broj 4. od 24. 02. 2006. godine), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 9. sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine donijelo je

Poslovnik
Općinskog vijeća Općine Kolan

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnji ustroj i način rada Vijeća i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obnašanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- način ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- javnosti u radu,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima,
- druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II – KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, prvoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Predsjedavajući sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća bira se Mandatno povjerenstvo, vrši verifikacija vijećničkih mandata i izbor Odbora za izbor i imenovanje.

Nakon izbora predsjednika Vijeća može se mijenjati dnevni red, prema odredbama ovog Poslovnika.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim

izborima, predsjedavajući izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:
«Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kolan obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Kolan i Republike Hrvatske».
Predsjedavajući poziva pojedinačno vijećnika, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara «prisežem».

Članak 5.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj bude nazočan.

Članak 6.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika, a zamjenik danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću, odnosno danom početka mirovanja mandata vijećnika. U ostalim slučajevima prestanka dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika, počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 7.

Vijećnik može jedanput za trajanja saziva Vijeća, ukoliko je izabran ili imenovan na koju od dužnosti koja je nespojiva sa dužnošću vijećnika staviti mandat u mirovanje, a o početku i kraju mirovanja izvješćuje Mandatno povjerenstvo pismenom izjavom.
U slučaju iz stavka 1. ovog članka, vijećniku danom početka mirovanja mandata prestaju sve dužnosti koje je kao vijećnik imao (primjerice članstvo u radnim tijelima, dužnost predsjednika ili potpredsjednika Vijeća i sl.).
Vijećnik je dužan, najkasnije u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika izvijestiti pisanom izjavom Vijeće o tome da li će nastaviti obnašati dužnost vijećnika. U slučaju da ne podnese u navedenom roku pismenu izjavu, smatrat će se da mu je prestao mandat.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:
- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razlog zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo danom njegovog prestanka,
- smrću,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave ili ako već obnaša koju dužnost koja je nespojiva s dužnošću vijećnika te nastavi obnašati tu dužnost a nije podnio ostavku na nju, odnosno stavio mandat u mirovanje.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Vijećnik ima prava i dužnosti:
- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku i njegovim zamjenicima i članovima Općinskog poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, Zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 10.

Vijećniku se dostavljaju:
- izvadak iz zapisnika sa sjednice vijeća,
- glasila i druge publikacije koje izdaje Vijeće.

Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću dostavljaju se vijećnicima u sažetku, a na njihov zahtjev, kad su materijali iznimno obimi, omogućit će im se uvid u cjelokupni materijal. Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama Općinskog poglavarstva, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.
Vijećnik može tražiti obavijest i objašnjenje od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 11.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 12.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređenje rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.
Pravilima koje donose vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Općine.
Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Vijeće.

Članak 13.

U vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova, kao i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.
Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijećnika. Klubovi

iz stavka I ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te popis članova.
Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

IV Izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika vijeća

1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 14.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se predsjednik i potpredsjednik Vijeća. Predsjednik i potpredsjednik se biraju iz redova članova Vijeća.
Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća zauzima mjesto predsjednika i nastavlja predsjedavati sjednicom Vijeća.

Članak 15.

Predsjednik, potpredsjednik Vijeća biraju se na vrijeme do isteka vijećničkog mandata a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje klubova vijećnika ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.
Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani. Prijedlog za razrješenje može dati najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.
O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih Općinskih vijećnika. U slučaju pokretanja prijedloga za razrješenje, predsjednik je dužan sazvati sjednicu općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Članak 16.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća provodi se javno. Na prijedlog najmanje 1/3 nazočnih vijećnika Vijeće može odlučiti da se izbor provede tajno. Prijedlog da se izbor provede tajno, predsjedavajući će staviti na glasovanje.
Ukoliko je predloženo više kandidata, a izbor se provodi javno, o kandidatima se glasuje abecednim redom. Kada jedan kandidat dobije potrebnu većinu, o ostalim kandidatima neće se glasovati.

Članak 17.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika. Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Članak 18.

Tajnim glasovanjem ravna predsjedavajući. Kod tajnog glasovanja predsjedavajućem pomažu dva vijećnika koje izabere Vijeće, vodeći računa o stranačkoj strukturi Vijeća. Vijećnicima se predaju glasački listići, a predaju na popisu vijećnika bilježi predsjedavajući ili osoba koju predsjedavajući ovlasti.
Ako prigodom glasovanja niti jedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje. Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dvaju kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova. U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 19.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno. Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata. Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.
Nevažeći je i nepotpun glasački listić kao i listić na kojem su dopisom nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao.

Članak 20.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjedavajući objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
Predsjedavajući u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali, objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliki je broj nevažećih listića, te koliko je vijećnika glasovalo za izbor pojedinog kandidata. Nakon toga predsjedavajući proglašava koji su kandidati izabrani.

Članak 21.

Ukoliko se predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju javno, glasovanje se provodi tako da se vijećnici izjašnjavaju «za» ili «Protiv» prijedloga, odnosno uzdržavanjem od glasovanja.
Javno glasovanje se provodi istodobno dizanjem ruku. Glasove prebrojava predsjedavajući Vijeća ili osoba koju predsjedavajući ovlasti. Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjedavajući.

Članak 22.

Za predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih vijećnika.

2. Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 23.

Predsjednik Vijeća
- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja mjerodavnih odborima radi očitovanja,,
- brine se o postupku donošenja akta i odluka,
- usklađuje rad radnih tijela,
- objavljuje rezultate glasovanja Vijeća,
- potpisuje akte i odluke koje donosi Vijeće,
- upućuje donesene akte i odluke mjerodavnom tijelu na proglašenja,
- daje suglasnosti na putovanja vijećnika izvan države, kada im je u svojstvu vijećnika poziv upućen od pojedine strane države ili inozemne i međunarodne organizacije,
- brine o suradnji Vijeća s Poglavarstvom,

- određuje sastav privremenih delegacija Vijeća u posjeti stranim predstavničkim tijelima i organizacijama,
- ostvaruje i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovnikom, odnosno odlukom Vijeća sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća s potpredsjednikom Vijeća, prema potrebi, može sazvati predsjednik klubova vijećnika na zajednički sastanak radi rasprave o prijedlozima dnevnog reda.

Članak 25.

U odsustvu predsjednika Vijeća, sazivanje, organiziranje i predsjedavanje sjednicama Vijeća, pomaže u radu predsjednika Vijeća kao i druge poslove u svezi s tim, obavlja potpredsjednik Vijeća. Potpredsjednik Vijeća, a u njegovo ime odsustvu i po njegovom ovlaštenju, obavlja poslove iz njegova djelokruga.

V Izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova općinskog poglavarstva

Članak 26.

Načelnika, zamjenike načelnika i članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće većinom glasova svih vijećnika.
Izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva provodi se na način propisan ovim Poslovnikom kao za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća.
Kandidati za načelnika, njegove zamjenike i članove Općinskog poglavarstva ne moraju biti nazočni na sjednici na kojoj ih se bira, ako su dali suglasnost za kandidaturu.

Članak 27.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika.
O prijedlogu za članove Općinskog poglavarstva glasuje se u cjelini.
Načelnik podnosi Općinskom vijeću prijedlog kandidata za članove Poglavarstva u roku od 30 dana od dana izbora načelnika.

Članak 28.

Ako prijedlog za članove Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu načelnik će najkasnije u roku od 30 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Članak 29.

Nakon izbora načelnik, zamjenici načelnika i članovi općinskog poglavarstva, na poziv predsjednika Vijeća, daju pred Vijećem prisegu.
Tekst prisege glasi:
«Prisežem da ću pravo i obveze načelnika (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i kulturnog probitka općine Kolan, Zadarske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti načelnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta općine Kolan, da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske».
Tekst prisege izgovara predsjednik, a načelnik, zamjenik načelnika i članovi Općinskog poglavarstva nakon čitanja prisege izgovaraju «Prisežem».
Načelnik, zamjenici načelnika i članovi općinskog poglavarstva potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedniku Vijeća.
Izabrani načelnik, njegovi zamjenici i članovi Poglavarstva koji nisu bili nazočni na konstituirajućoj sjednici Vijeća polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni.

VI RADNA TIJELA

Članak 30.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća, Vijeće osniva stalna i privremena radna tijela.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
Predsjednika i članove Mandatnog povjerenstva Vijeće na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje tri vijećnika.
O prijedlogu za svakog člana i predsjednika povjerenstva glasuje se pojedinačno.
Vijećnik smije glasovati samo za jedan od ponuđenih prijedloga.
Mandatno povjerenstvo, odnosno njen predsjednik na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika.
Mandatno povjerenstvo izvješćuje Vijeće da su se stekli zakonom predviđeni uvjeti za prestanak mandata vijećnika odnosno da su se stakli uvjeti za početak obnašanja dužnosti mandata vijećnika.
Raspravlja i predlaže odluke koje su vezane za prava članova Vijeća (vijećničke naknade, naknade za rad političkih stranaka i drugo).

2. Odbor za imenovanje ima predsjednika i dva člana
Odbor raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće u skladu sa Statutom i Zakonom.

3. Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.
Odbor raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, predlaže autentično tumačenje Statuta, Poslovnika i drugih akata Općinskog vijeća.

Članak 32.

Kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Vijeća predlaže Odbor za izbor i imenovanje. Klubovi vijećnika ili 1/3 vijećnika mogu dostaviti svoje prijedloge Odboru za izbor i imenovanje. Odbor za izbor i imenovanje, prije predlaganja, mora voditi brigu o ravnomjernoj zastupljenosti svih vijećnika u radnim tijelima. Razrješenje

članova radnih tijela Vijeća, obavljaju se na prijedlog Mandatnog povjerenstva ili na prijedlog grupe od najmanje 1/3 vijećnika. Izbor predsjednika i članova pojedinog radnog tijela provodi se javnim glasovanjem.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva ga, predlaže dnevni red i predsjeda njegovim sjednicama. Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća. Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku. Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova Vijeća.

Članak 34.

Svakoj sjednici radnog tijela obavezno prisustvuje mjerodavni član Poglavarstva ili osoba koju on ovlasti.

Članak 35.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova a o radu na sjednici vodi se zapisnik.
Pozive i materijale odnosno zaključke sa svojih sjednica radno tijelo dužno je dostaviti predsjedniku Vijeća, odnosno osobi koju ovlasti za koordiniran rad radnih tijela Vijeća.

Članak 36.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu to može učiniti predsjednik Vijeća.
U tom slučaju vodi i samu sjednicu ako predsjednik radnog tijela nije nazočan, bez prava glasa.

VII Način rada i odlučivanja vijeća

1. Sazivanje sjednica

Članak 37.

Rad vijeća odvija se na sjednicama. Sjednicu Vijeća saziva predsjednik vijeća na osobnu inicijativu ili kad to zatraži, uz objašnjenje jedna trećina vijećnika odnosno načelnik.
Sjednice vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 38.

Za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji čine prilog uz svaku točku dnevnog reda, tekst i obrazloženje podnesenog prijedloga, te izvadak iz zapisnika prethodne sjednice.
Prijedlog dnevnog reda s materijalima dostavlja se vijećnicima u pravilu najkasnije 5 dana prije dana za koji je sjednica zakazana.
U slučaju kada je neophodno žurno donijeti pojedini akt ili kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća bez dostavljenog dnevnog reda i materijala izvan roka iz stavka 2. ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

2. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 39.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik vijeća a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti, potpredsjednik vijeća. Za vrijeme zamjene predsjednika potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 40.

Nakon otvaranja sjednice vijeća, predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja vijećnika te priopćava koji su vijećnici opravdali nazočnost sjednici. Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Članak 41.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.
Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice. U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocjeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraži jedan vijećnik.
Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih vijećnika vijeća, odgađa sjednicu Vijeća na određeno vrijeme.
Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.
O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju o odsutni vijećnici.

Članak 42.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, Vijeće razmatra izvadak iz zapisnika o radu s prethodne sjednice vijeća.

Članak 43.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik vijeća.
U prijedlogu dnevnog reda predsjednik obavezno uvrštava točke dnevnog reda koje predloži načelnik u pismenoj formi, a pismene prijedloge ostalih predlagača najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka prijedloga.
Ako je načelnik predlagatelj akta i traži da se u prijedlog dnevnog reda uvrsti dopuna dnevnog reda s novom točkom kad nije u predloženom dnevnom redu, Vijeće će raspravljati o potrebi žurnog postupka. Ako Vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda. Ako žurnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje u redovni postupak.
Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda. Nakon predlaganja izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red ispravi ili dopuni pojedinim predmetom.
Poslije donošenja odluke iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.
Ukoliko sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana a ima prijedloga za nadopunu dnevnog reda, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti nadopunu dnevnog reda novim predmetom, o čemu se odlučuje glasovanje.

Članak 44.

Neovisno o dnevnom redu, na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu, prije prelaska na prvu točku, određuje se vrijeme u

kojem vijećnici imaju pravo postavljati pitanja načelniku i članovima općinskog poglavarstva, te podnositi inicijative.
O redoslijedu postavljanja pitanja u pravilu odlučuje predsjednik izvlačenjem prezimena prijavljenih vijećnika. Svaki vijećnik ima pravo postaviti dva pitanja ili predložiti dvije inicijative u trajanju od ukupno dvije minute.
Načelnik ili član Poglavarstva odgovara bez vremenskog ograničenja. Nakon izlaganja načelniku ili članu Poglavarstva vijećnik može postaviti jedno dodatno pitanje. Ukoliko pitanje zahtjeva obradu, vijećnik će dobiti pismenu obradu najkasnije s materijalima za slijedeću sjednicu Vijeća.
Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se «Aktualni sat» i traje jedan sat. Ako svi prijavljeni vijećnici ne dođu na red da bi postavili pitanja u vremenu predviđenom za aktualni sat, oni će biti prvi na redu na idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 45.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća, prelazi se na raspravljanje i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.
Iznimno, tijekom sjednice, odlukom Vijeća, može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.
Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj u pravilu daje dodatno usmeno obrazloženje.

Članak 46.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća imaju pravo i dužnosti sudjelovati svi vijećnici.
Na sjednici vijeća moraju biti nazočni načelnik i članovi Općinskog poglavarstva. Rukovoditelj upravnog odjela dužan je biti nazočan sjednicama Vijeća po pozivu predsjednika kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada tog tijela, te po potrebi davati objašnjenja, kao i odgovore na pitanja vijećnika.
U radu sjednice Vijeća kao gosti su nazočni svi koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 47.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave, sve do njezina zaključenja.
Tijekom rasprave vijećnici iznose mišljenja, traže objašnjenja te postavljaju pitanja u svezi s predloženim rješenjima.
Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Članak 48.

U raspravi se govori u pravilu najdulje 5 minuta.
Predsjednik vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.
Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, pa ako se govornik ni poslije drugog poziva ne bude držao teme dnevnog reda, predsjednik vijeća će mu oduzeti riječ.
Na sjednici svaki vijećnik o pojedinoj točci dnevnoga reda, u pravilu može govoriti samo jedanput. Ukoliko o istoj temi isti vijećnik govori drugi i svaki slijedeći put, može govoriti najviše dvije minute.
Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma, ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao.
Vijećnik se u svom govoru mora držati predmeta zbog kojeg je tražio riječ, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.
Vijećnik koji se prijavio za raspravu a nije bio nazočan u vijećnici kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.
Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća. Predsjednik vijeća osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 49.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojem su se prijavili s time da u redoslijedu govornika prednost imaju izvjestitelji matičnih odbora, predstavnici klubova vijećnika, te načelnik ili osoba koju on ovlasti, ukoliko su vijećnik ili grupa vijećnika predlagatelji akta.
Predsjednik može dozvoliti da rasprava izvjestitelja matičnih odbora, predstavnika klubova vijećnika traju deset minuta.
Predsjednik će u svakom momentu tijekom rasprave dati riječ predlagatelju kad on zatraži.
Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim to ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od dvije minute. Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje.

Članak 50.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlog prestaje rasprava.

3. Održavanje reda i disciplinskih mjera

Članak 51.

Rad na sjednici osigurava predsjednik vijeća. Za remećenje reda na sjednici predsjednik vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru i to:

1. opomenu,
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi,
4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenje sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik vijeća.

Članak 52.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti rad ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.
Vijećnik je počinio disciplinski prekršaj iz stavka 1. ovoga članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog uka-

zivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- svojim vladanjem odstupi od općih pravila vladanja u Vijeću,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili članove vijeća,
- na drugi način remeti rad na sjednici.

Članak 53.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti rad ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, što bitnije ometa rad sjednice odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.
Opomena iz stavka 1. ovoga članka može se izreći kada vijećnik , služeći se svojim pravima, zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 54.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.
Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnika, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 55.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio rad na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera isključenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točci dnevnog reda, tijekom koje je počinio disciplinski prekršaj.

Članak 56.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada svojim vladanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.
Ako se vijećnik nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane sa sjednice.

Članak 57.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi Vijeću odmah.
Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 58.

Vijeće može po prigovoru:
- potvrditi izrečenu mjeru,
- smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice Vijeća, ili
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka ovog Vijeća je konačna.

Članak 59.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaka osoba koja narušava red.
Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi koji su nazočni u dvorani u kojoj se održava sjednica. Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezno su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

4. Odlučivanje

Članak 60.

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je Poslovnikom predviđeno drugačije.
Odluke Vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom, zakonom ili drugim propisom nije utvrđena apsolutna većina.

Članak 61.

Postupak donošenja akata i odluka pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje akata i odluka uz koji se mora priložiti tekst prijedloga tih akta i odluka.
Pravo predlagati akte i odluke Vijeća ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, klubovi vijećnika i načelnik.
Ukoliko je predlagatelj pojedini vijećnik, grupa vijećnika, klub vijećnika ili načelnik, oni mogu zatražiti da se prije odlučivanja prijedloga dostavi radnom tijelu mjerodavan za taj prijedlog, te se o prijedlogu raspravlja i odlučuje tek nakon što radno tijelo iznese svoje mišljenje o prijedlogu.
Ukoliko je predlagatelj akta vijećnik, grupa vijećnika ili klub vijećnika, prije odlučivanja načelnik ili Poglavarstvo dužni su se očitovati o predloženom aktu.

Članak 62.

Prijedlog akta i odluke sadrži:
- prijedlog za donošenje odluke i akta,
- zakonsku osnovu donošenja,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se odnose na sadržaj prijedloga,
- tekst prijedloga, odgovarajuća dokumentacija ali samo ukoliko je neophodna za donošenje akta i odluke.

Prijedlogu se prilaže i mišljenje odgovarajućeg radnog tijela, ukoliko je ono o njemu zauzelo stav.

Članak 63.

O prijedlogu akta i odluke vodi se rasprava u Vijeću. O prijedlogu raspravljaju vijećnici u svoje ime i u ime klubova vijećnika, te u ime radnih tijela čiji su članovi.
Vijećnici mogu podnositi amandmane u pisanom obliku na tekst prijedloga akta. O amandmanu se mora očitovati predlagatelj, te ukoliko ga ne prihvati o amandmanu se glasuje prije glasovanja o aktu.

Članak 64.

Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amandman na tekst odluke ili drugog akta. Amandmani se mogu podnositi od trenutka podnošenja prijedloga odluke ili drugog akta, do trenutka zaključenja rasprave o tom prijedlogu.
O amandmanima se glasuje prije glasovanja o odluci ili aktu.
Amandman je prihvaćen kada dobije natpolovični broj glasova nazočnih vijećnika.

Članak 65.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Vijećnici glasuju o prijedlogu tako da se izjašnjavaju «za» i «protiv» ili «suzdržan».

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko «suzdržao» od glasovanja.

Poimenično glasovanje provest će se ako zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora, odnosno imenovanja, u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Na prijedlog najmanje sedam 1/3 vijećnika Vijeće može odlučiti da se javno glasuje i u slučajevima iz prethodnog stavka. Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Tajnim glasovanjem upravlja predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće, vodeći računa o stranačkoj strukturi Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik. Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate.

Članak 66.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

Članak 67.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na koji su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 68.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Upravni odjel općine.

Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornike zapisnika ili preslika dijela izvornika koji ga zanima.

Članak 69.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan javnosti. Svi Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u «Glasniku Zadarske županije».

Opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Zadarske županije», a iznimno danom objave.

Članak 70.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće odnosno radno tijelo obavještava javnost o svom radu, stavovima i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima je raspravljalo.

Javnost može biti djelomično ograničena tehničkim ograničenjima, s time da se prisustvo novinara ograničava.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali i dokumenti Vijeća koji su, u skladu s posebnima, označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom, odnosno državnom tajnom uređuje se uputom Poglavarstva, u skladu sa zakonskim propisima.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja. Konferencija za tisak održava se po odluci predsjednika Vijeća. Tiskovnu konferenciju može održati radno tijelo, uz suglasnost predsjednika Vijeća.

VIII DONOŠENJE POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 71.

Poslovnik Općinskog vijeća donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća, po postupku propisanom za donošenje odluka i drugih općih akata.

Predlagatelj poslovnika je Odbor za Statut i Poslovnik. Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se na način i postupku utvrđenom za promjenu Statuta Općine Kolan.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a biti će objavljen u «Službenom Glasniku Zadarske županije». Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, stavlja se izvan snage Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kolan (Klasa: 021-01/97-01/12, Ur. broj: 2198/33-40-03-01 od 22. prosinca 2003. godine - «Službeni Glasnik Zadarske županije, broj 1. od 28. 01. 2004. godine).

Klasa: 021-01/06-01/0033
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 10. svibnja 2006. godine

Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Kolan
Josip Zubović

Na temelju članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) te članka 26. Statuta Općine Kolan(«Službeni glasnik Zadarske županije « broj 4/2006), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 9. sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donosi

Odluku
o razrješenju Predsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan

Članak 1.

Razrješuje se Josip Zubović, dužnosti Predsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 013-01/06-01/0012
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 10. svibnja 2006. godine

Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjedavajući
Predrag Plazibat

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 44/05 – pročišćen tekst) Općinsko vijeće Općine Kolan na sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine donosi

Odluku
o početku mandata člana Općinskog vijeća

I.

Mićelu Oštariću iz Mandra, ulica kralja Tomislava 2, neizabranom kandidatu s stranačke liste HSS-a započinje mandat člana Općinskog vijeća Općine Kolan s danom 10. svibnja 2006. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 013-01/06-01/0005
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 10. svibnja 2006. godine

Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjedavajući
Predrag Plazibat

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) te članka 26. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/2006) Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 9. sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine donosi

Odluku
o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan bira se Ante Oštarić.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 013-01/06-01/0008
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 10. svibnja 2006. godine

Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjedavajući
Predrag Plazibat

Na temelju članka 40. stavka Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) te članka 41. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 4/2006), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 9. sjednici održanoj 10. svibnja 2006. godine, donosi

Odluku
o izboru načelnika Općine Kolan

I.

Za načelnika Općine Kolan, bira se Josip Zubović.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 013-01/06-01/0010
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 10. svibnja 2006. godine

Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik
Ante Oštarić

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine»broj 66/01) i članka 18. Statuta Općine Novigrad, Općinsko vijeće Općine Novigrad na 14. sjednici održanoj 11. 05. 2006. g donijelo je

Odluku
o mjerama zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu te zaštiti poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjere zaštite poljoprivrednih usjeva, te mjere zaštite poljoprivrednih usjeva, te mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Mjerama zaštite od požara iz stavka 1. ovog članka smatra se uređenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta koje se može koristiti kao poljoprivredno, uređenje međa, održavanje poljoprivrednih puteva i uklanjanje biljnih ostataka s istih površina.

Mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka smatra se zaštita oraničnog i humskog sloja tla, zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojednihih vrsta bilja na određenom području.

Mjerama za zaštitu poljoprivrednih usjeva iz stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i uređivanje međa i suzbijanje štetočina bilja (korova, biljnih bolesti i štetnika).

II ZAŠTITA OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članka 2.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i posjednici odnosno korisnici istih dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske puteve,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku 15 dana
- sprječavati zatrpavanje i obrastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 3.

Radi sprječavanja požara na drugim površinama vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- sprječavati zakorovljenost i obrastanje javnih zelenih površina, parkova, šetališta, živica, cvijetnjaka, travnjaka, igrališta, posuda s ukrasnim biljem na javnim površinama, groblja, zelenih površina uz javne, poslovne i druge zgrade, skupna ili pojedinačna samonikla stabla i površine za odmor,
- uredno održavati živice.

Članak 4.

Biljne ostatke iz članka 2. i 3. ove Odluke zabranjeno je odstranjivati paljenjem u razdoblju od 1.lipnja do 31.listopada tekuće godine.

III ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA OD EROZIJE

Članak 5.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, gdje postoji opasnost od erozije, mogu se odrediti slijedeće mjere:

- ograničenje preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina sa strmim zemljištem radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura i obveza sadnje višegodišnjih kultura
- obavezno zatravnjivanje,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje i obnavljanje burobrana koji su podignuti radi zaštite poljoprivrednog zemljišta.

Postupak iz stavka 1. ovog članka za poljoprivredno zemljište određuje rješenjem poljoprivredna inspekcija Službe za gospodarstvo Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

IV ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 6.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta može se vlasnicima i posjednicima odnosno korisnicima odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjuje se skidanje i odvoz humusnog i oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta osim u slučajevima kad nadležna tijela dozvole korištenje zemljišta u druge namjene.

Članak 7.

Vlasnicima i posjednicima, odnosno korisnicima iz stavka 1. ovog članka, koji zapušta zemljište do stanja zakorovljenosti ili obraštenosti poljoprivrednih inspektor rješenjem može narediti postupak za otklanjanje takvog stanja te ujedno poduzeti i druge mjere propisane zakonom.

Članak 8.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili

izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovima, donosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

V ZAŠTITA POLJOPRIVREDNIH USJEVA

Članak 9.

Vlasnici i posjednici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice te time onemogućiti ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.
Vlasnici i posjednici odnosno korisnici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su obrađivati i uređivati živice na svom zemljištu, na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve, te zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem živice.
Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Članak 10

Vlasnici i posjednici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke spriječavanja širenja štetočina bilja na način propisan zakonom, a posebice su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, žetve, odnosno berbe usjeva) biti uzrokom širenja štetočina bilja.
Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

VI NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 11.

Poljoprivredni, gospodarski ili drugi nadležni inspektori u skladu sa svojim ovlastima propisanim zakonom, pod zakonskim aktima i ovom Odlukom mogu provoditi nadzor nad provedbom propisanih mjera, mogu nalagati provođenje određenih mjera, određivati zabrane ili ograničenja započetih radnji, te pokretati postupke kod nadležnih prekršajnih i drugih tijela radi kažnjavanja počinitelja.

Članka 12.

U skladu sa člankom 11. ove Odluke poljoprivredni inspektor ovlašten je osobito:

- nadzirati provođenje postupaka iz članka 2. i 3. ove odluke te rješenjem narediti obavljanje istih na poljoprivrednom zemljištu,
- zabraniti ili ograničiti započete radnje iz članka 5. ove Odluke odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica za koje je očito da mogu izazvati eroziju zemljišta.
- utvrditi obvezu ili zabranu iz članka 6. stavka 1. i 2. te članka 7. stavak 2. Odluke posebnim rješenje,
- u slučaju ukazane potrebe iz članka 10.ove Odluke narediti provođenje postupka za suzbijanje bolesti i štetočina bilja, te poduzeti i druge postupke propisane zakonom.

Članak 13.

U skladu sa člankom 11. ove odluke gospodarski inspektor ovlašten je osobito zabraniti ili ograničiti započete radnje iz članka 5. stavak 1. ove Odluke, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica radnji za koje je očito da mogu izazvati eroziju zemljišta.

Članak 14.

U skladu sa člankom 11. ove Odluke nadležni inspektor ovlašten je nadzirati provođenje postupaka iz članka 3. ove Odluke.

VII KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Noavčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom do 2.000,00 kn fizička osoba i dogovorna osoba u pravnoj osobi;

1. koja ne postupi po odredbi članaka 2. i 3. ove odluke
2. koja protivno zabrani ili ograničenju nadležnog Državnog ureda iz članka 5. ove Odluke odnosno protivno rješenju nadležnog inspektora započne ili nastavi kršenje radnji koje mogu izazvati eroziju ili ne poduzme mjere za otklanjanje mogućih posljedica izvršenih radnji.
3. koja obavlja radnje protivno odredbama članka 6. stavka 1. ove Odluke i koja postupi protivno rješenju poljoprivrednog inspektora iz članka 7. stavka 2. ove Odluke,
4. koja ne postupi po odredbama članak 8. 9. i 10. ove Odluke,
5. koja ne postupi po rješenju nadležnog inspektora.

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba donosno novčanom kaznom do 2.000,00 kuna fizička osoba koja postupi protivno odredbi članka 6. stavka 2. ove Odluke.
Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII ZAKLJUČKA ODREBA

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 351-01/06-01/02
Ur.broj:2198/08-06-1
Novigrad, 11.05.2006.

Na temelju članka 123. stavak 5. Zakona o gradnji («Narodne novine»;broj 175/03) i Naredbe Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Klasa: 360-01/04-01/ 0072, Urbroj:531-01-04-01 od 8.lipnja 2004.godine, članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01) i članka 18. Statuta Općine Novigrad, Općinko vijeće Općine Novigrad na svojoj 14. sjednici održanoj 11.05.2006.g donijelo je:

Odluku
o zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone

Članak 1.

Na području Općine Novigrad zabranjuje se izvođenje građevinskih radova na gradnji objekata tijekom turističke sezone u radoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza. Građevinskim radovima u smislu ove Odluke smatraju se: svi zemljani iskopi, rušenje, zidanje, odnosno izrada konstruktivnih dijelova građevine, betoniranje, vanjsko žbukanje i izrada krova – sve neovisno o načinu gradnje, te unutarnji građevinski radovi – izrada podloga i pregrada, žbukanje, i slično koji se izvode uz upotrebu građevinskih strojeva, te obrtnički radovi na izradi električnih i vodovodnih instalacija.

Članak 2.

Iznimno građevinski radovi koji se mogu izvoditi u razdoblju iz članka 1. ove Odluke su:

- građevinski radovi koje Općina Novigrad izvodi na uređenju i izgradnji objekata komunalne infrastrukture
- unutarnji građevinski radovi na gradnji objekata koji svojim obavljanjem, posebice u smislu buke i emisije štetnih tvari kao što su prašina, plinovi i sl. Ne ugrožavaju okolinu, uz pismenu suglasnost Općinskog poglavarstva i to samo u vremenu od 8:00-14:00 sati i 17:00-21:00sati.
- Građevinski radovi od značaja za turizam i gospodarstvo Općine Novigrad (građevinski radovi vezani uz hotele i druge značajne turističke objekte, prometnice, komunalnu infrastrukturu i sl.), a koji su već obavljeni u značajnom dijelu i nisu se iz objektivnih razloga mogli završiti do 01.srpnja tekuće godine.
- I ostali građevinski radovi uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva

Članak 3.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar Općine Novigrad.

Komunalni redar provodi nadzor nad provođenjem ove Odluke na način da će utvrditi gradnju, odnosno izvođenje pojedinih građevinskih radova, investitora odnosno izvođača koji gradi ili izvodi radove za vrijeme dok je Odluka na snazi, te protiv njega podnijeti prekršajnu prijavu.

Članak 4.

Predsjednik Općinskog poglavarstva će o svakom utvrđenom slučaju iz članka 3. stavka 2. ove Odluke odmah obavijestiti Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Članak 5.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn po danu kaznit će se za prekršaj pravna osoba u svojstvu investitora kao i pravna osoba u svojstvu izvođača, ako postupi protivno zabrani iz članka 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn po danu kaznit će se investitor fizička osoba kao i fizička osoba u svojstvu izvođača za prekršaj iz članka 1. ove Odluke.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 830-01/06-01/01
Ur.broj: 2198/08-06-1
Novigrad, 11.05.2006.g

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 14.sjednici Općinskog vijeća Općine Novigrad održanoj 11.svibnja 2006.g donijelo je

Odluku
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U članku 4. Odluke o komunalnoj naknadi Klasa: 363-02/ 06-01/02, Ur.broj 2198/08-06-1, pod točkom c mjenja se koeficijent namjene objekta odnosno prostora za obavljanje poslovne djelatnosti i to trgovačke djelatnosti, ugostiteljske djelatnosti i ostalih uslužnih djelatnosti, pa je sada koeficijent za navedene djelatnosti 5,00.

Svi ostali članci ostaju isti.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 363-02-06-01/01
Ur.broj: 2198/08-06-1
Novigrad, 11.05.2006.g

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

Na osnovi članka 114. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine», broj 69/99 i 151/03) i članka 18. Statuta Općine Novigrad, Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 14. sjednici održanoj 11.05.2006.g donjelo je

Odluku
o visini spomeničke rente

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje spomeničke rente na području Općine Novigrad, a osobito:

- obveznici plaćanja spomeničke rente,
- nepokretna kultura dobra i kulturno-povijesne cjeline u kojima se plaća spomenička renta kada se u njima obavljaju gospodarske djelatnosti,
- visina spomeničke rente u neporetnim kulturnim dobrima,
- visina spomeničke rente u kultruno-povjesnim cjelinama,
- način plaćanja spomeničke rente,

II. OBVEZNICI PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 2.

Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit, a koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno povjesne cjeline iz članka 3. ove Odluke.

Obveznici spomeničke rente moraju vijeće Općine Novigrad do 31.05. tekuće godine za koju se utvrđuje spomenička renta dostaviti podatke o korisnoj površini poslovnih prostora koji se nalaze u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno povijesne cijeline.

III. NEPOKRETNA KULTURNA DOBRA I KULTURNO POVIJESNE CJELINE

Članak 3.

Na području Općine Novigrad plaća se spomenička renta za obavljanje gospodarske djelatnosti u objektima kojima je rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno svojstvo nepokretnog kulturnog dobra i to:

- Crkva Sv. Nikole
- Zgrada Općine i okolni park
- Župna Crkva uznesenja BDM i okolni prostor

Spomenička renta plaća se i za obavljanje gospodarske djelatnosti u objektima koji se nalaze na području koje je rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno svojstvo kulturno-povjesne cjeline i to : povjesna jezgra Novigrad i prostor tvrđave iznad mjesta.

IV. VISINA SPOMENIČKE RENTE

Članak 4.

Visina spomeničke rente iznosi 3,00 kuna po četvornom metru korisne površine poslovnog prostora u kojem se djelatnost obavlja tijekom čitave godine, odnosno 7,00 kn po četvornom metru korisne površine poslovnog prostora u kojem se djelatnost obavlja sezonski.

V. NAČIN PLAĆANJA SPOMENIČKE RENTE

Članak 5.

Spomenička renta plaća se u godišnjem iznosu prema rješenju o utvrđivanju spomeničke rente koje donosi Općinsko Poglavarstvo.

Obveznik plaćanja spomeničke rente dužan je istu platiti u roku od 15 dana primitka rješenja.

Ako u tijeku kalendarske godine fizička ili pravna osoba počinje ili prestaje obavljati djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cijeline, plaća godišnju spomeničku rentu, za dio godine u kojoj je obavljao djelatnost.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu 2006. godine. Prije stupanja na snagu Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 612-08/06-01/11
Ur.broj: 2198/08-06-01
Novigrad, 11.05.2006.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik Općinskog vijeća
Reno Sinovčić

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Temeljem članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj:96/03, članka 65. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj: ll7/93, 69/97, 33/00, 59/01, l07/01 i ll7/01) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj: l2/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 06. sjednici održanoj 15. 03. 2006. godine, donosi

Zaključak
o izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna za 2005. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Proračuna Općine Ražanac za 2005. godinu koji sadrži:

- PRIHODE/PRIMITKE, u iznosu 3.618.719,00 kuna
- RASHOD/IZDATKE, u iznosu 2.907.141,83 kuna

-VIŠAK PRIHODA/PRIMITAKA 711.577,17 kuna

Članak 2.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima utvrđeni po ekonomskoj klasifikaciji, kao i statistički izvještaji proračuna i proračunskih korisnika, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima, kao i bilješke uz izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2005. godinu, nalaze se u privitku i sastavni su dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Ražanac.

KLASA:400-01/06-01/23
UR.BR.:2l98-10-06-l
Ražanac, 15.03.2006.

Općinsko vijeće Općine Ražanac
Predsjednik:
Božo Čolak, dipl. iur

IZVRŠENJE PRORAČUNA NA DAN 31.12.2005.GOD.

KONTNI PLAN			VRSTA PRIHODA	REBALANS II 2005.GOD.	PLAN ZA 2005.G.	Indeks	Izvršenje na dan 31.12.2005.
1			2	3	4	5	6
			UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	**4.623.500,00**	**5.544.000,00**	**78,3**	**3.618.719,00**
			PRIHODI	**3.619.500,00**	**4.742.000,00**	**70,3**	**2.527.612,00**
611			**POREZ I PRIREZ NA DOH.**	**765.000,00**	**741.000,00**	**99,5**	**761.353,00**
		611 11	Porez i prirez na dohodak	750.000,00	700.000,00	101,5	761.353,00
		611 21	Porez i prirez na dohodak od obrta i dr.sam.djel.	10.000,00	30.000,00	0,0	0,00
		611 31	Porez i prirez od imovine	2.000,00	5.000,00	0,0	0,00
		611 51	Porez po god.prijavi	2.000,00	5.000,00	0,0	0,00
		611 61	Porez po nadzoru	1.000,00	1.000,00	0,0	0,00
	612		**Porez na dobit**	**8.000,00**	**10.000,00**	**57,0**	**4.560,00**
		612 11	Porez na dobit	7.000,00	5.000,00	65,1	4.560,00
		612 41	Porez na dobit po god.pr.	1.000,00	5.000,00	0,0	0,00
	613		**Porez od imovine**	**500.000,00**	**700.000,00**	**89,5**	**447.384,00**
		613 14	Porez na kuće za odmor	300.000,00	500.000,00	85,9	257.849,00
		613 41	Porez na promet nakretnina	200.000,00	200.000,00	94,8	189.535,00
	614		**Porezi na robu i usluge**	**96.000,00**	**85.000,00**	**82,7**	**79.415,00**
		614 24	Porez na promet	25.000,00	20.000,00	76,6	19.153,00
		614 53	Porez na korištenje dobara	71.000,00	65.000,00	84,9	60.262,00
	633		**Potpore iz proračuna**	**450.000,00**	**540.000,00**	**95,7**	**430.426,00**
		633 12	Tekuće potpore iz prorač.	200.000,00	150.000,00	94,3	188.526,00
		633 14	Tekuće pot.iz opć.prorač.	0,00	60.000,00	0,0	0,00
		633 20	Kapitalne pot.iz žup.pror.	250.000,00	330.000,00	96,8	241.900,00
	641		**Prihodi od imovine**	**14.000,00**	**31.000,00**	**69,5**	**9.733,00**
		641 32	Kamate po depozitu	3.000,00	6.000,00	99,4	2.983,00
		641 43	Zatezne kamate	1.000,00	5.000,00	0,0	0,00
		642 29	Prihodi od nefi.imovine	10.000,00	20.000,00	67,5	6.750,00
	651		**Administrativne pristojbe**	**30.000,00**	**60.000,00**	**98,7**	**29.600,00**
		651 23	Grad.i općin.upr.pristojbe	0,00	10.000,00	0,0	0,00
		651 41	Boravišna pristojba	30.000,00	50.000,00	98,7	29.600,00
	652		**Prihodi po poseb.propis.**	**1.753.500,00**	**2.560.000,00**	**43,6**	**765.141,00**
		652 32	Komunalna naknada	200.000,00	450.000.00	98,8	197.620,00
		652 51	Mjesni samodoprinos	60.000,00	1.000.000,00	91,0	54.570,00
		652 60	Ostali nespo.prihodi-otpad	240.000,00	450.000,00	92,8	222.706,68
		652 22	Slivna vodna naknada	80.000,00	50.000,00	96,4	76.830,78
		652 64	Participacija-dj.vrtić	3.500,00	10.000,00	93,6	3.275,00
		652 67	Prihod od jamčevina	190.000,00	0,00	96,4	183.138,98
		652 70	Ost.nesp.prihod-priključci	30.000,00	0,00	90,0	27.000,00
		652 60	Ost.nesp.prih.-povrat šume	950.000,00	600.000,00	0,0	0,00

	662		**Ostali prihodi**	**3.000,00**	**15.000,00**	**0,0**	0,00
		662 70	Kazne	1.000,00	5.000,00	0,0	0,00
		663 11	Tek.donacije fiz.osoba	1.000,00	5.000,00	0,0	0,00
		663 20	Kapitalne donacije trg.dr.	1.000,00	5.000,00	0,0	0,00
	711		**Prihodi od prod.imovine**	**1.000.000,00**	**800.000,00**	**108,8**	**1.088.104,0**
	721		**Prihodi od prodaje građ.**	**4.000,00**	**2.000,00**	**75,1**	**3.003,00**

IZVRŠENJE PRORAČUNA 31.12.2005.G.

KONTNI PLAN			VRSTA RASHODA	REBALANS II 2005.	PLAN 2005.	Index %	IZVRŠENJE 31.12.05.
1			2	3	4	5	6
UKUPNI RASHODI I IZDACI				**4.623.500,00**	**5.544.000,00**	**62,9**	**2.907.141,83**
GLAVA 1			**OPĆI POSLOVI**	**2.160.500,00**	**2.082.000,00**	**66,3**	**1.432.607,88**
			Rashodi za zaposlene	**429.500,00**	**510.000,00**	**79,8**	**342.756,07**
		311 11	Plaće za zaposlene	220.000,00	300.000,00	99,6	219.181,95
		312 13	Darovi	4.500,00	10.000,00	97,8	4.400,00
		312 12	Nagrade	0,00	0,00	0,0	0,00
		312 14	Otpremnine	0,00	0,00	0,0	0,00
		313 11	Doprinos za mirov. osigur.	115.000,00	110.000,00	64,2	69.517,86
		313 21	Doprinos za zdrav. osigur.	80.000,00	80.000,00	55,9	44.748,38
		313 21	Doprinos za zapošljavanje	10.000,00	10.000,00	49,1	4.907,88
		313 22	*Porez na plaće*	0,00	0,00	0,0	0,00
	32		**Materijalni rashodi**	**974.000,00**	**806.000,00**	**89,1**	**867.718,36**
		321 11	Dnevnic. za sl. put u zemlji	4.000,00	5.000,00	102,	4.080,00
		321 13	Naknade za smještaj	4.000,00	5.000,00	42,5	1.700,00
		321 15	Nakn.za prijevoz na sl.putu	100.000,00	100.000,00	96,9	96.870,32
		321 21	Nakn.za prijevoz s posla	8.000,00	10.000,00	92,8	7.424,00
		321 31	Seminari, simpoziji	3.000,00	5.000,00	80,0	2.400,00
		322 11	Uredski materijal	30.000,00	20.000,00	78,7	23.611,43
		322 12	Literatura	8.000,00	10.000,00	58,0	4.640,00
		322 14	Mater. i sred. za čišćenje	5.000,00	5.000,00	44,7	2.234,19
		322 19	Ostali materijal	6.000,00	5.000,00	52,9	3.173,03
		322 31	Električna energija	5.000,00	5.000,00	85,6	4.277,93
		322 41	Mater.za tek. i inv. održav.	1.000,00	10.000,00	0,0	0,00
		322 42	Mater.za tek. održ postroj.	1.000,00	5.000,00	0,0	0,00
		322 51	Sitan inventar	1.000,00	5.000,00	0,0	0,00
		323 11	Usluge telefona, telefaksa	30.000,00	25.000,00	95,9	28.773,55
		323 13	Poštarina, pisma i tisak	20.000,00	20.000,00	81,8	16.361,30
		323 21	Usluge tek. i invest.održav.	4.000,00	5.000,00	71,2	2.849,27
		323 22	Usluge tek.i inv.održ.opre	1.000,00	10.000,00	0,0	0,00
		323 32	Tisak	15.000,00	20.000,00	81,2	12.181,70
		323 72	Ugovori o djelu	80.000,00	50.000,00	83,4	66.680,00
		323 77	Usluge agencija, servisa	260.000,00	150.000,00	109,	285.336,10
		323 79	Ostale intelektualne usluge	100.000,00	100.000,00	75,6	75.617,22
		323 82	Usluge razvoja software-a	5.000,00	5.000,00	93,9	4.697,00
		323 91	Grafičke i tiskarske usluge	20.000,00	20.000,00	6,6	1.320,65
		323 92	Film i izrada fotografija	1.000,00	5.000,00	0,0	0,00
		329 11	Naknade čl. predstav. tijela	40.000,00	40.000,00	73,8	29.520,00
		329 22	Premije osiguranja imovine	0,00	1.000,00	0,0	0,00
		329 31	Reprezentacija	90.000,00	90.000,00	101,	91.524,25
		329 41	Tuzemne članarine	2.000,00	5.000,00	128,	2.562,32
		329 99	Ostali rashodi poslovanja	10.000,00	20.000,00	87,0	8.704,10
		329 12	Naknade član. povjerenstva	120.000,00	50.000,00	76,0	91.180,00

	34		**Financijski rashodi**	**226.000,00**	**121.000,00**	**93,9**	**212.319,62**
		342 11	Kamate na primljene zajm.	1.000,00	1.000,00	0,0	0,00
		343 11	Usluge banaka	15.000,00	15.000,00	79,5	11.928,09
		343 12	Usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,0	0,00
		343 33	Zatezne kamate iz pos. odn	10.000,00	5.000,00	81,5	8.147,81
		343 49	Ostali nespo. fin. rashodi	200.000,00	100.000,00	96,1	192.243,72
		343 50	Fin. rashodi iz prošlih godina	0,00	0,00	0,0	0,00
	35		**Subvencije**	**1.000,00**	**15.000,00**	**0,0**	**0,00**
		352 31	Subvencije u poljoprivredi	1.000,00	10.000,00	0,0	0,00
		352 32	Subvencije obrtnicima	0,00	5.000,00	0,0	0,00
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**20.000,00**	**70.000,00**	**21,0**	**4.198,47**
		381 14	Tek. don. udrugama građa	0,00	20.000,00	0,0	0,00
		382 32	Kapi. don. trg. društvima	0,00	5.000,00	0,0	0,00
		383 31	Naknade šteta zaposlenici.	0,00	5.000,00	0,0	0,00
		385 11	Nepredviđeni rashodi	10.000,00	30.000,00	0,0	0,00
		385 91	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	10.000,00	41,9	4.198,47
	41		**Rash.za nabavu neproizvodne imovine**	**0,00**	**10.000,00**	**0,0**	**0,00**
		412 61	Ostali nemate. Rashodi	0,00	10.000,00	0,0	0,00
	42		**Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**150.000,00**	**56,2**	**5.615,36**
		421 21	Uredski objekti	0,00	30.000,00	0,0	0,00
		422 11	Računalna oprema	0,00	20.000,00	0,0	0,00
		422 12	Uredski namještaj	0,00	30.000,00	0,0	0,00
		422 19	Ostala uredska oprema	0,00	10.000,00	0,0	0,00
		422 71	Uređaji, strojevi i oprema	10.000,00	10.000,00	56,2	5.615,36
		423 11	Prijevozna sredstva	0,00	30.000,00	0,0	0,00
		426 21	Ulaganja u račun.programe	0,00	20.000,00	0,0	0,00
	54		**Izdaci za otplatu glavnice**	**500.000,00**	**400.000,00**	**0,0**	**0,00**
		542 12	Otplata glavnice zajma	500.000,00	400.000,00	0,0	0,00
		GLA VA 2	**KOMUNALNA DJELATNOST**	**2.246.000,00**	**3.242.000,00**	**58,2**	**1.317.407,99**
	32		**Materijalni rashodi**	**1.376.000,00**	**1.102.000,00**	**95,7**	**1.317.407,99**
		322 31	Električna energija	140.000,00	180.000,00	92,3	129.163,05
		322 44	Ost.mater.za tek. i inv.održ	500.000,00	300.000,00	95,5	477.573,11
		323 29	Ost.usl.tek. i inv. održavanj	350.000,00	200.000,00	95,9	335.779,64
		323 41	Opskrba vodom	1.000,00	2.000,00	24,8	248,05
		323 42	Iznošenje. i odvoz smeća	350.000,00	350.000,00	98,5	344.634,14
		323 43	Deratizacija i dezinsekcija	30.000,00	60.000,00	100,	30.010,00
		323 49	Ostale kom. usluge	5.000,00	10.000,00	0,0	0,00
	42		**Rashodi za nabavu proizvodne dug. imovine**	**870.000,00**	**2.140.000,00**	**0,0**	**0,00**
		421 24	Zgrade kulturnih institucija	400.000,00	400.000,00	0,0	0,00

		421 25	Zgrada općine	450.000,00	500.000,00		
		421 49	Ostali nespomen. građ.obj.	0,00	200.000,00	0,0	0,00
		421 41	Vodovod	0,00	1.000.000,00	0,0	0,00
		421 44	Energetski i komunik.vodo.	0,00	20.000,00	0,0	0,00
		426 41	Ost.nemater. proiz.imovina	20.000,00	20.000,00	0,0	0,00
		GLAVA 3	**PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**	**50.000,00**	**80.000,00**	**76,0**	**38.000,00**
	37		**Naknade građanima i kuća. iz proračuna**	**30.000,00**	**30.000,00**	**88,0**	**26.400,00**
		372 19	Ost.nak. iz proračuna u nov	30.000,00	30.000,00	88,0	26.400,00
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**20.000,00**	**50.000,00**	**58,0**	**11.600,00**
		381 19	Ostale tek. donacije-škola	20.000,00	30.000,00	58,0	11.600,00
		381 19	Ost.tek. onacije-predš.odg.	0,00	20.000,00	0,0	0,00
		GLAVA 4	**KULTURA –OSTALI KRISNICI**	**125.000,00**	**105.000,00**	**80,0**	**100.025,96**
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**125.000,00**	**105.000,00**	**80,0**	**100.025,96**
		381 12	Tek.don.vjerskim zajednica	30.000,00	20.000,00	94,3	28.275,96
		381 14	Tek. don. polit. strankama	50.000,00	50.000,00	78,0	39.000,00
		381 14	Tek. don. TZ Općine Raža.	0,00	5.000,00	0,0	0,00
		381 19	Ostale tek. don. kult. umjet.	30.000,00	10.000,00	79,2	23.750,00
		381 19	Ostale tek.don.branit.slijepi	5.000,00	10.000,00	60,0	3.000,00
		381 20	Ostale tek. donacije u sportu	10.000,00	10.000,00	60,0	6.000,00
		GLAVA 5	**SOCIJALNA ZAŠTITA – OSTALI KORISNICI**	**42.000,00**	**35.000,00**	**45,5**	**19.100,00**
	37		**Naknade građanima iz proračuna**	**42.000,00**	**35.000,00**	**45,5**	**19.100,00**
		372 12	Pomoć obiteljima i kućans.	15.000,00	10.000,00	36,7	5.500,00
		372 13	Pomoć invalidima	20.000,00	15.000,00	68,0	13.600,00
		372 19	Ostale naknade	7.000,00	10.000,00	0,0	0,00

AKTI OPĆINE SALI

a temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01. i 129/05) i članka 23. Statuta Općine Sali (Službeni glasnik Zadarske Županije broj 3/06.) Općinsko vijeće Općine Sali, na svojoj 9. sjednici, održanoj dana
19. svibnja 2006. donosi

Poslovnik
o radu Općinskog vijeća Općine Sali

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća općine Sali, i to:
- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika, potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka iskazivanja nepovjerenja općinskog načelnika i članova poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II – KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, I PRESTANBAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od predstojnika Ureda državne uprave u Zadarskoj Županiji ili od nje ovlaštene osobe, sastalo na prvo zasjedanje, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, najstariji član Općinskog Vijeća.

Članak 5.

Vijeće ima mandatnu komisiju.
Mandatna komisija ima tri člana i bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedavatelja.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća.
- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Sali obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Sali i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Sali i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske“.

Svaki vjećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obnašati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

III - IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora iz st. 1. ovog članka biraju

na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća s tim da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 10.

Nakon izbora odbora iz članka 9. ovog Pravilnika na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se i razrješuju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i donačelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog općinskog načelnika većinom glasova svih članova Vijeća.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva a njegovi zamjenici su po položaju zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 13.

Općinski načelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.
Tekst svečane prisege glasi:

„Prisežem da ću dužnost načelnika (člana poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Sali.“

IV - PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 14.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 15.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 16.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 17.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vjećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 18.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim poglavarstva i njihovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za općinu.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pisanim putem, a mogu i usmeno. Pitanja postavljena pisanim putem podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vjećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 19.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove ddužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pisanim putem.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, načelnika o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njihovih odnosno njezinih radnih tijela.

d) Međustranačko vjeće općine

Članak 21.

Radi razmjene mišljena, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću može se osnovati međustranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća općine osigurava Vijeće općine Sali.

Članak 22.

U Vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvijete za rad kluba osigurava Vijeće općine Sali.

V - PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 23.

Predsjednik Vijeća:
- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predstavlja i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI - RADNA TIJELA

Članak 24.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima odnosno članovima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 25.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 27.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako je sjednici nazočna većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII - ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 28.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad poglavarstva, a osobito u svezi odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađenje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće Općine Sali može općinskom načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje po prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 30.

U Općini Sali ustrojava se jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Članak 31.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nije njihov član kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovodi i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII - AKTI

Akti Vijeća

Članak 32.
Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 33.
Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 34.
Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti kao i druga pitanja od općeg interesa za općinu kad je to zakonom odnosno satutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 35.
Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 36.
Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 37.
Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i predsjednik poglavarstva.

Članak 38.
Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati i građani i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluka

Članak 39.
Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjena stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 40.
Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Članak 41.
O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 42.
Nakon završetka rasprave o prijedlogu odluke Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu sa poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Vijeće ne odluči drugačije.

IX - POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 43.
Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka vijeća ili vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili načelnik.

Članak 44.
Poziv za sjedenicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s predhodne sjednice.

Članak 45.
Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pisanom obliku.

O održavanju sjednica Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 46.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“ većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 47.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 48.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i članovi poglavarstva općine,

Članak 49.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 50.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 51.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kad predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 52.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisanim putem izvješćuju samo odsutni vjećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 53.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 54.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 55.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključka.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini zastupnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 56.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 57.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.
Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 58.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 59.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 60.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 61.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kad je sa rasprave o nekom prijedlogu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 62.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

X – JAVNOST RADA

Članak 63.

Rad općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

Članak 64.

Općinski načelnik dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun i drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u Zadarskoj Županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji s odnosi na postupak donošenja općeg akta propisanog statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 65.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Odluka o poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Sali od 15. travnja 1993. godine.

Članak 66.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske Županije“

Općinsko vijeće Općine Sali

Klasa: 030-01/06-01/2
Ur.br.: 2198/15-01-06
Sali, 19. svibnja 2006.

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

Na temelju članka 88. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje članka 31. stavka 1., članku 46. stavka 1. i 2., članka 53. stavka 4. i članka 90. stavka 1.) i članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN 36/04), Općinsko vijeće Općine Sali, donosi

Plan
upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sali za 2006. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sali za 2006. godinu, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Sali i mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Članak 2.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

-čišćenje plaža i kupališta,
-čišćenje dijelova pod raslinjem,
-nasipavanje dijelova plaža,
-izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro,
-određivanje granica pomorskog,
-čišćenja podmorja,
-održavanje objekta (javni wc-i, tuševi i dr.),
-postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje.

Članak 3.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom financira se iz:

-sredstva od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
-sredstva koja se osiguravaju u proračunu Općine Sali namijenjena za pomorsko dobro u 2006. godini.

Članak 4.

Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti (članak 2. stavak 4. prilog 1A, 1B i 1C uvodno citirane Uredbe) na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Sali te mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti su:

djelatnosti na pomorskom dobru za koje se izdaje koncesijsko odobrenje

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
Unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1A	A	Prijevoz putnika	Akvatorij Općine Sali	-	Nema
		B	Prijevoz tereta	Prema potrebi (luka Brbinj,luka Zaglav)	-	Nema
		C	Čišćenje mora	Općinske luke i plaže	-	Nema
		D	Tehnički radovi /tegljač, dizalica, bager i sl.)	Prema potrebi	-	Nema

djelatnosti iz priloga 1b uredbe («NN 36/04»)

IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA						
PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1B	A	Brodica na motorni pogon	Sve luke na području Općine Sali	15	
		B	Jedrilica, brodica na vesla	Sve luke na području Općine Sali	15	
		C	Dječji skuter	Kod Hotela Sali Kod Hotela Luka Kod Hotela Božava	3	
		D	Dječji skuter do 20 KW	Kod Hotela Sali Kod Hotela Luka Kod Hotela Božava	3	
		E	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Sve luke na području Općine Sali Plaža Sakarun	16	
		F	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Sve luke na području Općine Sali Plaža Sakarun	16	

ugostiteljstvo i trgovina

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
		H	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m 2	Nema	0	
		I	Pripadajuća terasa	Luka Sali ispred: «BRUC» «TAMARIS» «TONI» Luka Zaglav ispred: «ROKO» Luka Žman ispred: «REGULA» Luka Luka ispred: «LUKA» Luka Božava ispred postojećih UO.	10	
		J	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri	Sali:»Lungo Mare» Božava:šetnica uz obalu.	7	
		K	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled)	Kod Hotela Sali. Kod Hotela Luka. Kod Hotela Božava. Plaža Sakarun.	6	

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU OPĆINE SALI	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
		L	Jumping	Nema	0	
		M	Aqua park i drugi morski sadržaj	Nema	0	
		N	Zabavni sadržaji	Sali-Pijažolov mul. Božava-šetnica uz obalu.	5	
		O	Suncobrani i ležaljke	Plaža-Sakarun. Plaža-Božava. Plaža-Bočac.	3	
		P	Kulturne, komercijalne zabave, sportske priredbe	Sali-riva. Božava-riva kod hotela.	3	
		R	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Plaža Sakarun. Svjetionik Veli Rat	2	
		S	Slikanje fotografiranje	Šetnice uz obalu.	3	

djelatnosti iz priloga 1c uredbe («NN» 36/04)

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU K.O. KUKLJICA	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
		A	Obuka jedrenja i veslanja i sl.	Uvala Sašćica. Luka Božava.	2	
		B	Obuka plivanja	Plaža Sakarun.	1	
		C	Organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca	Uvala Sašćica. Uvala Brbišćica. Luka Božava.	8	

Članak 5.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sali za 2006. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 342-01/05-01/26
Ur. broj: 2198/15-01-05
Sali, 11.studeni, 2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Basioli dr.med.

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske 05. lipnja 2006. godine izdalo je Suglasnost KLASA: 350-02/06-04/09, UR.BROJ:531-06-06-7 kojom se potvrđuje da je Prostorni plan uređenja Općine Sukošan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 6/04) usklađen s odredbama Uredbe o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora («Narodne novine» broj 128/04)

Na temelju odredaba članka 45a Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj: 30/94,68/98,61/00,32/02 i 100/04),Uredbe o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora («Narodne novine» broj 128/04), te članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 05/01) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 9. sjednici održanoj 21. lipnja 2006. godine d o n o s i

Usklađenje Prostornog plana uređenja Općine Sukošan
s Uredbom o zaštiti zaštićenog obalnog područja mora i Prostornim planom Zadarske županije

Članak 1.

Usklađenje Prostornog plana općine Sukošan izvršeno je u tekstualnom obrazloženju plana, odredbama za provođenje i kartografskim prikazima.

Članak 2.

Svi obavezni grafički prilozi iz izvornog dokumenta su izmjenjeni,a odnose se na :

- prikaze područja Općine u mjerilu 1 : 25000
- prikaze GP naselja u mjerilu 1 : 5000

Članak 3.

U tekstualnom obrazloženju plana usklađenje sa planovima višega reda izvršene su slijedeće izmjene

1. U poglavlju 3.2. Organizacija prostora i osnovna namjena i korištenje dodaje se nova alineja koja glasi :
Posebno valja naglasiti potrebu stvaranja urbanih cjelina sa planski utvrđenim podcentrima sve sa ciljem organizacije prepoznatljivih karakteristika prostora. Stoga će u bliskoj budućnosti trebati stvoriti sve potrebne preduvjete za izradu cjelovitog urbanističkog plana Sukošana koji će itegralno obuhvatiti GP-a.

2. U podnaslovu građevinska područja ... dodaje se novi tekst koji glasi :
Izgrađenim djelovima naselja smatraju se sva ona područja za koja je u prethodnom vremenu izvršena parcelacije i uređenje građevinskog zemljišta, a na temelju tada važećeg prostornog plana. Tako se može uočiti činjenica da na nekim djelovima nema izgrađenih građevina, ali su ti tereni imovinsko-pravno realizirani sa ishođenim lokacijskim dozvolama, te djelimice i provedena infrastruktura.
Posebna karakteristika urbanog prostora Sukošana je relativna disperznost izgradnje uzrokovana prvenstveno vlasničkim odnosima u prostoru. Prema tome, sukladno izmjenama Zakona o prostornom uređenju i Uredbi o uređenu i zaštiti zaštićenog obalnog područja obalnog mora, kriteriji korištenja prostora se usklađuju sa navedenim dokumentima. Ti kriteriji se odnose na izgrađene i neizgrađene djelove građevinskih područja, a karakteriziraju se :

- Prostornim cjelinama koje su ostale neizgrađene u izgrađenim djelovima naselja i čija se površina kreće od 5000 m2. Za te površine se moraju izraditi UPU-i bez obzira na njihov odnos prema ostalim, graničnim, djelovima prostora.

Zonom priobalnog dijela GP naselja u dubini od obalne crte od 70 m unutar koje su utvrđeni uvjeti građenja i to :

- u izgrađenom dijelu naselja je moguća interpolacija objekata turističke namjene (do 80 kreveta) i izgradnja stambenih građevina ako na susjednim parcelama postoje izgrađeni objekti. U tom slučaju mora se poštivati građevinski pravac osim u slučaju da se izgrađeni objekti nalaze u maritimnom prostoru (6,0 m).
- U neizgrađenom dijelu GP unutar zone od 70 m od obalne crte nije moguća izgradnja stambenih građevina već samo objekata turističke namjene (80 kreveta), sukladno Uredbi.

prikaz GP naselja prema administrativnim jedinicama

Građevinska područja po administrativnim jedinicama	izgrađeni dio / ha	neizgrađeni dio /ha	Ukupno / ha
SUKOŠAN	214,20	172,50	386,70
DEBELJAK	189,30	43,00	232,30
GORICA - Glavica	123,00	41,00	164,00
OPĆINA UKUPNO :	526,50	256,40	785,90

Građenje na područjima za koja se ne formiraju GP-a :
Tu se predviđa korištenje prostora na način da je njegova osnovna namjena poljodjelska – u pravilu maslinici ili vinogradi, sa mogućnošću izgradnje građevine koja bi se koristila za stanovanje ali i pružanje usluga smještaja turista(najviše do 10) sa ciljem bavljenja poljodjelskim aktivnostima. To bi predstavljalo proširenje ponude u obliku ruralnog obiteljskog turizma. Istovremeno otvaranjem ovakvih mogućnosti stvaraju se uvjeti vlasnicima maslinika i vinograda organizaciju smještaja određenog broja turista koji se žele baviti aktivnostima u poljoprivrednim područjima. Temeljni preduvjet je da jedna takva parcela ne može imati površinu manju od 3,00 ha, dok se gornja granica ne limitira. Tako definirane sadržaje treba locirati u pravilu u rubnim djelovima naselja i vezivati uz ruralne cjeline pojedinih naselja. Ovi sadržaji ne mogu se planirati unutar granica ZOP-a.

3. U podnaslovu Zone ugostiteljsko-turističke namjene ... nakraju se dodaje nova rečenica koja glasi :
Aspekt sustavne turističke ponude općine Sukošan sastoji se u prostoru Tustice kao integralnoj prostornoj cjelini.
Zona turističko ugostiteljskih sadržaja i sporta-TUSTICA koja zauzima veliki prostor između Sukošana i Debeljaka. Na ovom prostoru će se izgraditi prestižna golf igrališta sa pratećim smještajnim kapaciteta visokog ranga.
PPŽ-om dopušteni maksimalni kapacitet smještajnoh jedinica u prostoru turističke izgradnje je limitiran na 5000 i na površini od 100,00 ha. Ostale zone namjenjene turističkoj izgradnji su ostale nepromjenjene.
U zoni izgradnje golf centra, sukladno PPŽ-u moguća je izgradnja pratećih i smještajnih sadržaja. Zona golf-centra imati će površinu od cca 150 ha odnosno tretira se kao destinacija sa maksimalnim brojem rupa (27).
Izmjenama Zakona o prostornom uređenju i „Uredbom“ kojom je priobalni pojas od 1000 m proglašen posebnim interesom države Hrvatske, prostor ove velike turističke zone, kao integralne urbane cjeline podijeljen je u dva dijela. Naime, crta od 1000 m presjeca ovaj prostor tako da cca 40% ostaje izvan te crte. Obzirom na široko značenje izgradnje turističkog kompleksa Tustice ovim se Planom predlaže da cijeli prostor zadrži status posebnog interesa za državu Hrvatsku.
U kontekstu uređenja Tustice kao kompleksne zone turizma potrebno je izraditi slijedeće predradnje koje se odnose na prostorno uređenje :

- Predhodnu studiju mogućeg korištenja prostora sa aspekta morfoloških, infrastrukturnih, ekonomskih i drugih parametara.
- Izradu kvalitetne geodetske podloge sa svim relevantnim topografskim, biljnim i drugim vrijednostima.
- Izradu urbanističkog plana za čitav prostor uključujući i pripadajuće priobalje

U podnaslvu Zone sporta i rekreacije dodaje se novi tekst koji glasi :
Na prostoru općine planira se za razvoj sportskih aktivnosti za lokalne potrebe uređenje i izgradnja mjesnog sportskog centra „Kosac“ na površini od cca 8,50 ha.
Druga velika sportsko rekreacijska zona je planirani prostor za izgradnju golf-centra u Tustici u površini od cca 150,00 ha i koji će imati komercijani karakter.
U sklopu manjih prostora unutar GP-a naselja i na većim parcelama moguća je izgradnja manjih sportskih sadržaja kao što su boćališta, tenis igrališta, igrališta za mali nogomet, košarku i odbojku na pijesku.

4. Iza podnaslova „Šumske površine“ dodaje se cijelo poglavlje koje se odnosi na tablične prikaze namjena površina i kvantifikacijama i glasi:

(nastavak na slijedećoj stranici)

Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina GP naselja, namjena i izgrađene strukture van naselja

PRIKAZ ODNOSA IZGRAĐENIH I NEIZGRAĐENIH DJELOVA GRAĐEVINSKIH PODRUČJA ZA OPĆINU

Naselje / GP bez rekreacije i obalne zone	GP ukup/ha	Izgrađeno /ha	Neizgrađeno /ha
SUKOŠAN	386,70	214,20	172,50
DEBELJAK	232,30	189,30	43,00
GORICA - Glavica	164,00	123,00	41,00

NAPOMENA : Analiza se temelji na konceptu dopuštenoga proširenja GP naselja u odnosu na propozicije iz Uredbe

ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA TURISTIČKIH I RADNIH ZONA

mjesto	Zona	vrsta	bruto površina /Ha	Projekc.broja krev
SUKOŠAN	Tustica	T1, T2, T3	100,00	5000
	Tustica	golf	154,00	750
	Kosmatac	I2	21,00	
	Brižina	I2	23,00	
	Brodogradilište	K1	1,00	
GORICA	Drinjine	I1	53,50	
DEBELJAK	Barake	I2	10,80	
UKUPNO OPĆINA :			363,30	5750

Infrastrukturni koridori : su planirani uz potrbu zadovoljenja interesa lokalnog stanovništva i koridori infrastrukturnih pravaca od šireg interesa. Novi koridori su postavljeni tako da izbjegavaju vrijedna poljoprivredna zemljišta i šume, a postojeći koridori su prošireni za mogućnosti rekonstrukcija i sličnih zahvata.

Prometni koridori koji prolaza prostorom općine Sukošan, a imaju šire značenje su :

- Brza prometnica veze na autocestu Zadar 2 – Gaženica,
- Trasa obilaznice naselja Bibinje i Sukošan,
- Trasa t.zv. brze Jadranske željeznice

Ovdje treba navesti i infrastrukturni koridor Jadranskog plinovoda koji će u načelu pratiti koridor novoplanirane željeznice.

Zračna luka : za međunarodni i domaći promet u Zemuniku je dijelom na teritoriju općine Sukošan, pa je samim tim i faktor utjecaja na njen ukupan prostor. Ta činjenica može imati vrlo značajan utjecaj na budući gospodarski razvoj Općine.

Morske luke : Planom je, a na temelju Zakona, utvrđena luka za javni promet JP/ lokalnog značenja - planirana u akvatoeiju GP Sukošana (PPŽ) .

Istovremeno su definirane luke nautičkog turizma LN i privezišta do 10 vezova P.

Napomena : U grafičkim prilozima GP-a (u mjerilu 1 : 5000) prikazane su sve planirane lučice sa aktualnim oznakama, a prema nomemklaturi Zakona o morskim lukama.

Pripadni prostor marine Sukošan – Bibinje nje obuhvaćena u proračunu ovoga Plana,jer je ista u cijelosti izgrađena.

Za priobalni dio sa lukom lokalnog značenja postoji važeći DPU na temelju kojega se prostor ispred stare jezgre Sukošana uređuje.

Groblja : su formirana za sva naselja u općini, a planirane površine zadovoljavaju širenje za plansko razdoblje.

U poglavlju Cestovni promet dodaje se iza prve alineje nova koja glasi :

Istočnim dijelom Općine prolazi trasa brze ceste Zadar 2 – Zadar/Gaženica. Ovaj se prometni pravac križa sa lokalnom mrežom u deniveliranim odnosima.

Članak 4.

U Odredbama za provođenje izvršene su slijedeće promjene :

Iza članka 6. dodaje se novi članak 6a i glasi :

Ovim se Planom utvrđuje obaveza usklađenja svih relevantnih elemenata prostornog uređenja sa kriterijima koji proizlaze iz Zakona o prostornom uređenju (izmjene i dopune NN 100/04.) i Uredbe o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (NN 128/04.), te usklađenog Prostornog plana uređenja zadarske županije sa Uredbom (Sl.glasnik zadarske županije 6/04.).

Članak 7. se u cijelosti mijenja i glasi :

Na području općine Sukošan Planom su određene namjene površina i to :

- građevinsko područje naselja (GP - S)
- područje ugostiteljsko-turističke namjene (GP – T1,T2,T3)
- područje gospodarske, pretežno industrijske namjene(GP - I1)
- područje gospodarske namjene, pretežno zanatske (GP - I2)
- područje izgradnje golf-centra (R)
- područje sportskog centra Sukošana (R)
- groblje
- poljoprivredne površine
- šumske površine
- infrastrukturni koridori
- autohtoni pejsaž

U članku 14. na kraju se dodaje alineja koja glasi :
- glavni magistralni plinovod.

U članku 15. u alineji 9. mijenja se i glasi :
– privez do 20% smještajnih kapaciteta odnosno maksimalno 400 vezova za potrebe ugostiteljsko-turističke zone Tustica.

Članak 18. se mijenja i glasi :
Ovim planom sva građevinska područja unutar i izvan ZOP-a utvrđena su na temelju propozicija iz članka 4. Uredbe. Prema tome svi kriteriji za formiranje GP su jedinstveni za Sukošan, Debeljak i Gorica-Glavicu.

Budući je prostor navedenih naselja izgađen više od 50% u odnosu na GP važećeg plana ona se nisu smanjivala.
Planom se određuje građevinsko područje naselja gdje je stanovanje osnovna namjena prostora, a dijeli se na izgrađeni i neizgrađeni dio naselja.
- Izgrađeni dio naselja je područje gusto izgrađenog dijela naselja uključujući i jezgru sa sklopovima postojećih građevina.
- neizgrađeni dio naselja je područje na kojemu se predviđa širenje naselja.

U sklopu GP-a naselja mogu se pored obiteljskih kuća izgrađivati slijedeći sadržaji :
* stambeno - poslovne građevine sa poslovnim sadržajima u funkciji zadovoljenja potreba stanovnika i locirane u pravilu u prizemlju kuće.
* manji turistički sadržaji kao što su apartmani (do 6 jedinica) i manji hoteli (do 80 kreveta čiji kapacitet je ovisan o veličini parcele na kojoj se namjerava izgradnja. Ovakvih sadržaja ne može biti više od 20% ud ukupne površine GP naselja.

+ sadržaji trgovine čija bruto izgrađena površina ne prelazi 1500 m2 (vrijedi samo za naselje Sukošan)
* manji radni i uslužno-proizvodni sadržaji koji svojom namjenom nisu zagađivači okoliša.
Za sve navedene oblike izgradnje, a za ishođenje lokacijske dozvole potrebno je izraditi idejno rješenje koja mora sadržavati :
- situaciju građevine na parceli sa uređenjem okoliša i prikazom smještaja vozila na istoj
- idejno rješenje građevine sa tehničkim opisom kojim se mora prikazati način povezivanja na infrastrukturnu mrežu i zbrinjavanje vlastitog otpada.

GP naselja Općine Sukošan su ovim Planom definirana prema slijedećoj podjeli :

Građevinska područja po administrat.jedinicama	izgrađeni dio / ha	neizgrađeni dio /ha	Ukupno / ha
SUKOŠAN	214,20	172,50	386,70
DEBELJAK	189,30	43,00	232,30
GORICA - Glavica	123,00	41,00	164,00
OPĆINA UKUPNO :	**526,50**	**256,50**	**783,00**

U članku 19. na kraju se dodaje nova alineja i glasi :
U izgrađenom dijelu GP-a i zoni od 70 m od obalne crte moguće je izgraditi
stambenu građevinu kao interpolaciju između izgrađenih susjednih parcela. Pri tome
treba poštivati građevinski pravac izgrađ.susjednig građevina
U neizgrađenom dijelu GP unutar zone od 70 m od obalne crte nije moguća izgradnja
stambenih građevina već isključivo građevina turističke namjene (obiteljski hotel do
80 kreveta).

Članak 20. se mijenja i glasi :
Planom je definirano građevinskih područja naselja temeljem kriterija iz Uredbe ,
Prostornog plana zadarske županije,a kako je navedeno u članku 18. ovoga plana.

U članku 28. iza tablice se ubacuje tekst koji glasi :
Pored navedenih uvjeta ovim se utvrđuju i slijedeći uvjeti :

- U sklopu ovoga plana, područja za koja se ne utvrđuje GP i koja su primarno poljoprivredne površine (maslinik ili vinograd), dopuštena je izgradnja građevine za prijavljeno obiteljsko gospodarstvo i pružanje usluga u turizmu seljačkih domaćinstava. Takva parcela ne može biti manja od 3,00 ha u vlasništvu.
- Takva građevina može imati najviše jedan stan vlasnika i 10 smještajnoh jedinica (kreveta), a bruto izgrađena površina ne može biti veća od 200 m2.
- Građevine navedenog karaktera u pravilu trebaju biti prizemne i udaljene najmanje 300 m od obalne crte i ne može se planirati unutar GP naselja.

U članaku 32.
U prvom stavku se iza h/2 dodaje, a ne manje od 3,00 m.

Članak 33. se u cijelosti briše.

U poglavlju 2.3. Izgrađene strukture van naselja :
- briše se članak 44.
u članku 46. na kraju se dodaje : Sve navedene namjene nije moguće locirati unutar ZOP-a.
- briše se članak 50.

U članku 52. briše se poslijednja rečenica (Izgradnja nije .....)

U poglavlju 3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

- brišu se članci od 54. do uključujući i članak 78. i zamjenjuju se novima koji glase :

Članak 54.
Pod gospodarskim djelatnostima izvan GP naselja sukladno odredbama plana podrazumijeva se :
- građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene (T)
- građevinsko područje pretežno industrijske namjene (I 1)
- građevinsko područje pretežno zanatske djelatnosti (I 2)
- građevinsko područje izgradnje golf igrališta sa pratećim sadržajima (R)
- zone luka kao dio posebnih područja (NL)

ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA TURISTIČKIH I RADNIH ZONA

mjesto	zona	vrsta	bruto površina /Ha	Projekc.broja krev
SUKOŠAN	Tustica	T1, T2, T3	100,00	5000
	Tustica	golf	154,00	750
	Kosmatac	I2	21,00	
	Brižina	I2	23,00	
	Brodogradilište	K1	1,00	
GORICA	Drinjine	I1	53,50	
DEBELJAK	Barake	I2	10,80	
UKUPNO OPĆINA :			**363,30**	**5750**

3.1.Građevinsko područje mješovite ugostiteljsko-turističke djelatnosti i sporta / Tustica T1,T2,T3 i golf R /
Članak 55.
Propozicijama PPŽ-a za područje izd vojene ugostiteljsko-turističke zone Tustica utvrđen je kriterij izgradnje turističkih kapaciteta za najviše 5000 postelja na površini od 100,00 ha. (tablica 12).
PPŽ-om Tustica se tretira kao jedinstvena prostorna cjelina izdvojene ugostiteljsko-turističke namjene.
Obzirom na veličinu područja i kriterija koji proizlaze iz "Uredbe", ovim se Planom utvrđuje potreba uređenja prostora u više manjih prostornih struktura koje mogu samostalno funkcionirati.

Ovim se planom uvjetuje da se građevine koje sadrže smještajne jedinice ne mogu graditi na udaljenosti manoj od 100 m od morske obale.
Osim navedenoga prilikom izrade Programa treba se u pravilu pridržavati kriterija iz čl.12. Uredbe i to :

- gustoća koreištenja ne može biti veća od 120 kreveta/ha
- Koeficijent izgrađenosti može biti do 0,30,
- Koeficijent iskoristivosti može biti 0,80
- Najmanje 40% prostora se mora urediti kao parkovno zelenilo

Članak 56.

U sklopu zone Tustica PPŽ-om je planirana izgradnja golf-centra kao posebne namjene prostora. Okvirna površina teritorija za ovu namjenu planira se sa najviše 160,00 ha za 27 rupa i pratećim i smještajnim jedinicama.
Golf centar, mora poštivati zadane kriterije iz članka 20. PPŽ-a pa može imati najviše 750 smještajnih jedinica koje se tretiraju kao zona unutar GP golf-centra.
Mikrolokacija smještajnih jedinica u sklopu Golf-centra je ovim planom definirana orjentacijski na temelju procjene topografskih karakteristika terena.
Obzirom da prostor Tustice ima veću površinu, granice obuhvata treba uzeti fleksibilnima što podrazumijeva da obuhvat može imati i veću površinu od navedene, ali se ne može koristiti za bilo kakve oblike izgradnje već koristiti isključivo kao autohtoni pejsaž.
U kontekstu uređenja Tustice kao kompleksne zone turizma i sporta potrebno je izraditi slijedeće predradnje koje se odnose na prostorno uređenje :
1. Predhodnu programsku studiju mogućeg korištenja prostora sa aspekta morfoloških, infrastrukturnih, ekonomskih i drugih parametara.
2. Izradu kvalitetne geodetske podloge sa svim relevantnim topografskim, biljnim i drugim vrijednostima.
3. Izradu urbanističkog plana (UPU) za čitav prostor uključujući i pripadajuće priobalje.

Članak 57.

Kroz izradu UPU-a, a u dijelu prostora turističke izgradnje Tustica, potrbno je provesti koncept disperzije manjih urbanih struktura u prostor čija površina ne može biti veća od 15,0 ha(u skladu s čl. 20. Uredbe), pri čemu treba voditi računa o geomorfološkim karakteristikama prostora.
Međuprostori trebaju u pravilu zadržati karakter autohtonog pejsaža kroz koji se mogu interpolirati sportski sadržaji i staze za međusobno povezivanje svih planiranih urbanih cjelina.

Članak 58.

Čitavo područje će se povezati na prometni i infrastrukturni sustav Županije,a koji će se temeljiti na elementima posebnog programa (čl. 55).

Članak 59.

Manje građevinske cjeline unutar zone Tustica, ako se realiziraju etapno moraju imati riješenu potrebnu infrastrukturu /elektroopskrbu, vodoopskrbu i odvodnju/, na temelju UPU-a za sve zone ovoga prostora.
Područje ugostiteljsko-turističke zone Tustica sa golf-centrom mora se u pogledu odvodnje otpadnih voda tretirati kao izdvojeno područje sve do konačnog rješenje
sustava odvodne za čitavo priobalje naselja Sukošan i Tustica.

Članak 60.

Visinu građevina treba prilagoditi morfologiji terena, ali u pravilu nije dopuštena visina veća od P+2 etaže. Iznimka od prethodnog čine građevine katnosti P+3 (hoteli) koje će formirati posebne manje prostorne cjeline. Građevina visine P+3 na čitavom
području može biti najviše 10 % od planiranih.
U slučaju kada se prostor parcelira u manje površine minimalna međusobna udaljenost planiranih slobodnostojećih građevina na posebnim parcelama mora biti minimum 5,00 m od susjedne međe.

Članak 61.

Ovim planom se utvrđuje potreba valorizacije cjelokupne prirodne i graditeljske baštine šireg prostora Tustice i njeno uključenje u sustav turističke ponude.
Zbog lokacijske posebnosti zone Tustica izradit će se UPU za čitav obuhvat ugostiteljsko-turističke zone i zone golfa uključujući i pripadajući priobalni prostor.
Na temelju detaljne analize prostora kroz UPU utvrditi će se način i razina uređivanja prostora na planovima nižega reda.

Članak 62.

Najmanja površina jedne građevinske parcele u sklopu prostora ugostiteljsko-
turističkeog područja Tustice ne može biti ispod 1000 m2.
Ovako formirane parcele moraju biti sastavni dio veće ubane cjeline ugostiteljsko-
turističke namjene u pogledu cjelovite organizacije prostora u svim aspektima
uređenja što uključuje jedinstven sustav infrastrukturnih sadržaja te ostalih urbanih
karakteristika prostora.

Članak 63.

Maksimalna izgrađenost tako formirane parcele, iz prethodnog članka mora u svim
elementima poštivati sve kriterije iz osnovnog plana uređenja prostora ugostiteljsko-
turističke zone Tustica.
Izbor arhitektonskog oblikovanja prostora i uporaba građevinskih materijala mora se
uskladiti sa tradicionalnim vrijednostima graditeljskog naslijeđa.

Članci : 64., 65. i 66. se brišu.

Članak 67.

Obalni pojas u dužini od cca 2500 m od U.Malenica do Punte Kovač i koji je prostorna i fizička cjelina sa teritorijem u dubini Tustice potrebno je tretirati prema slijedećim uvjetima :

- Cijeli obalni pojas treba koristiti za smještaj kupališnih, zabavno-rekreacijskih sadržaja i priveza za potrebe zone turizma, a na temelju propisanih kriterija iz Uredbe.
- Na lokaciji zapadno od Punte Kovač, a za potrebe

turističke zone Tustica planira se izgradnja priveza za smještaj do 400 plovila. Ova destinacija se temelji na uvjetima koji proizlaze iz PPŽ-a i Uredbe.

· Sadržaji u sklopu priveza Punta Kovač kao i na ostalom priobalnom dijelu koji će biti kopališna zona gravitacijskog područja Tustice trebaju se definirati kroz Program izgradnje, a njihova prostorna dispozicija u sklopu UPU - a za čitavo područje.

Posebno se naglašava potreba očuvanja prohodnosti ovog poteza što predpostavlja osiguranja lokalnog prometa današnjom trasom D8 odnosno povezivanje zone turizma i obale rješavanjem u denivelacijama.
Budući cijela ugostiteljsko-turistička zona zauzima više od 500 m priobalne crte ovim se planom uvjetuje da se u skladu s Uredbom osigura javni cestovno-pješački pristup do obale.

Članak 68.

Ovim se planom uvjetuje očuvanje obalnog pojasa sa dijelom akvatorija kao javnog prostora. Minimalna širina kopnenog dijela tog pojasa ne može biti manja od 10 m u okviru koga će se realizirati svi sadržaji javne namjene kao što su šetnice, odmorišta i javne zelene površine.
Čitavo priobalno područje u granicama obuhvata Plana, izuzimajući lučice i privezišta tretira se u pravilu kao uređene plaže.

3.2. Građevinsko područje zanatskih, industrijskih građevina i brodogradilišta

Članak 69.

Planom su definirana građevinska područja proizvodne namjene :

- pretežito industrijske (I1),
- pretrežito zanatske (I2).

Članak 70.

Planom je dozvoljeno unutar građevinskih područja (I1) - industrijske čiste namjene, izgradnja manjih prerađivačkih postrojenja koji su mali zagađivači okoliša.
Unutar GP-a (I2) dopuštena je izgradnja servisno-uslužnih, sakladišnih i manjih
ugostiteljskih sadržaja u funkciji osnovne djelatnosti.

Članak 71.

Planom se zabranjuje unutar ovih građevinskih područja izgradnja građevina čija je namjena isključivo stambena. Dozvoljeno je da se u okviru poslovnih građevina izgrade nužni stambeni prostori, a sve u funkciji osnovne namjene i u odnosu 10% na ukupnu izgrađenu površinu.

Članak 72.

Izgradnja i uređenje ovog područja moguća je temeljem izrađenog urbanističkog plana uređenja (UPU) uz osiguranje prostora kolnih prometnica, javnih parkirališta izvan građevinske parcele, te zelenih zaštitnih i sportsko-rekreacijskih površina.

Članak 73.

Najveća dozvoljena izgrađenost parcele je 30%, a iskoristivost parcele 0,5. Maksimalna visina P+1 pri čemu se visina do vijenca limitira sa 6,00 m.Dopušta se mogućnost izvedbe i veće visine građevine u onom dijelu gdje tehnološki postupak to zahtijeva ali može biti samo 10% bruto površine objekta i ne viša od 12,00m.

Članak 74.

Sve građevinske parcele na ovom području moraju imati priključke na sve potrebne infrastrukturne uređaje /elektroopskrbu, vodoopskrbu i odvodnju/.

Članak 75.

Udaljenost slobodnostojećih građevina na ovim parcelama mora biti najmanje 5,00 m od susjedne granice parcele, te isto toliko i od regulacijskog pravca.

Članak 76.

Veličina građevinske parcele mora iznositi najmanje 500 m2. ali mora biti dio urbane cjeline šireg GP.

Poglavlje 3.4. GP mješ. ugost.-tur. djelatnosti i sporta /Tustica/ odnosno članci od 84. do članka 93. se izbacuju u cijelosti jer su obrađeni u prethodnim člancima.

U podnaslovu CESTOVNI PROMET članak 99. se mijenja i glasi :
Planom je utvrđeno da će cestovni promet imati primarno značenje u cjelokupnom prometnom sustavu na prostoru općine Sukošan.
Teritorijem općine Sukošan prolazi trasa brze ceste Zadar 2 – Gaženica za koju je osiguran koridor prema zadanim dimenzijama iz idejnog projekta trase.
Pomorski promet je u funkciji razvoja nautičkog (marina „Zlatna luka“) i športskog turizma u odnosu na zadovoljenje potreba stanovnika naselja Sukošan i turističko-sportske zone Tustica.
Željeznički promet je samo tranzitnog značaja s lokalnom postajom za putnički promet.
Zračni promet je od posebnog značenja u području općine Sukošan i zračna luka Zemunik je cestovnim prometnicama kvalitetno povezana.

U Članaku 125. mjenja se treći stavak i glasi :

- Značajnu ulogu u povećanju turističke ponude imati će privez od 400 vezova koje je planirano uz ugostiteljsko-turističku zonu Tustica.

Članak 134. mijenja se i glasi :
Za ugostiteljsko-turističku i sportsaku zonu Tustica potrebno je izraditi zaseban sustav odvodnje otpadnih voda sa uređajem za pročišćavanje i dispoziciju otpadnih voda.
Točna dispozicija uređaja za pročišćavanje i ispusta u more odrediti će se UPU-om temeljem ovoga plana.

Članak 137. mijenja se iglasi :
U izgrađenom dijelu naselja Sukošan, do izgradnje javnog sustava odvodnje za sve građevine se mogu izvoditi individualni uređaji – vlastita nepropusna septička jama adekvatno dimenzionirana i locirana izvan zaštitnog pojasa prometnice i udaljena minimum 3,0 m od susjedne granice parcele. Potrebno je osigurati kolni pristup za vozilo radi čišćenja. Ovaj uređaj je dopušten samo kod građevina čiji kapacitet ne prelazi 10 ES.
Za ostale građevine u izgrađenom dijelu naselja Sukošan

potrebno je izvesti priključak na uređaj sa ugrađenim biodiskom.
U neizgrađenom dijelu naselja moguće je graditi samo ukoliko je izgrađen ili započet sa izgradnjom javni sustav odvodnje.

U poglavlju 9.1. Obveze izrade prostornih planova, članak 183. se mijenja i glasi :
Planove nižega reda (UPU) treba izraditi za navedena GP-a prema donjeoj tablici

naselje	r. br.	GP	namjena	Površina / ha
SUKOŠAN	1	TUSTICA 1	T - turizam	100,00
		1a	GOLF - centar	154,00
		naselje uk.	S - stanovanje	461,70
	2	zona 1	S - stanovanje	131,00
	3	zona 2	S - stanovanje	117,70
	4	zona 3	S - stanovanje	213,00
	5	Kosmatac	I2 - zanat. zona	21,00
	6	Brižine	I2 - zanat. zona	23,00
	7	Kasac	R- mj.sp.centar	92,00
DEBELJAK	8	Barake	I2 - zanat. zona	10,80
		naselje uk.	S - stanovanje	43,00
	9	zona 1	S - stanovanje	5,00
	10	zona 2	S - stanovanje	4,00
	11	zona 3	S - stanovanje	34,00
GORICA		naselje uk.	S - stanovanje	39,00
	12	zona 1	S - stanovanje	11,00
	13	zona 2	S - stanovanje	3,50
	14	zona 3	S - stanovanje	7,50
	15	zona 4	S - stanovanje	17,00
	16	Drinjine	I1 - proizvodna	53,50

U članku 184. se briše drugi stavak.
U članku 186. na kraju se dodaje nova alineja koja glasi :

- projektiranje jedinstvenog sustava odvodnje za sva naselja općine izuzimajući zonu Tustica koja će imati zaseban sustav.

Članak 77.

Ovo usklađenje stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Općinsko vijeće Općine Sukošan

KLASA: 350-02/06-01/10

UR.BROJ:2198/03-1/2-06-2
Sukošan, 21. lipnja 2006. godine

Predsjednik
Ante Martinac

Na temelju članka 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05 – pročišćeni tekst) te.članka 25. Satuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 9.sjednici održanoj dana 21. lipnja 2006.godine donosi

Odluku
o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Sukošan i početku obnašanja viječničke dužnosti zamjenika člana

Članak 1.

Utvrđuje se da je Domagoju Rogoznici dana 12. lipnja 2006. godine prestao viječnički mandat temeljem podnesene ostavke i da viječničku dužnost s danom 21. lipnja 2006. godine počinje obnašati zamjenik vijećnika Milan-Zdravko Brkić

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Općinsko vijeće Općine Sukošan

Klasa: 013-01/06-01/01
Ur.br: 2198/03-1/2-06-1
Sukošan, 21. lipnja 2006.

Na temelju članka 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj44/05 – pročišćeni tekst) te.članka 25. Satuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 9.sjednici održanoj dana 21. lipnja 2006.godine donosi

Odluku
o prestanku mandata članu Općinskog vijeća Općine Sukošan i početku obnašanja viječničke dužnosti zamjenika člana

Članak 1.

Utvrđuje se da je MLADENU JERAKU dana 30. svibnja 2006. godine prestao viječnički mandat temeljem podnesene ostavke i da viječničku dužnost s danom 21. lipnja 2006. godine počinje obnašati zamjenik vijećnika ZORAN SMOLIĆ.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Općinsko vijeće Općine Sukošan

Klasa: 013-01/06-01/02
Ur.br: 2198/03-1/2-06-1
Sukošan, 21. lipnja 2006.

Predsjednik:
Ante Martinac

Na temelju članka 105. st.1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03), članka 10. točka 4. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne regionalne samouprave («Narodne novine» broj 55/04) i članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 5/01), Općinsko Vijeće Općine Sukošan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2006. godine, donosi

Odluku
o prihvaćanju investicije

Članak 1.

Donosi se Odluka o prihvaćanju investicije – financiranje nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Sukošan.
Investicija iz prethodnog stavka definirana je javnim nadmetanjem objavljenim u «Narodnim novinama» u Oglasniku javne nabave po brojem 05-22-5492/638 od 10. travnja. 2006. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

KLASA: 402-01/06-01/11
URBROJ: 2198/03-1/2-06-1
Sukošan, 21. lipnja 2006. godine

Općinsko vijeće Općine Sukošan

Predsjednik
Ante Martinac

Na temelju članka 105. st.1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03), članka 10. točka 5. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne regionalne samouprave («Narodne novine» broj 55/04) i članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 5/01), Općinsko Vijeće Općine Sukošan na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. lipnja 2006. godine, donosi

Odluku
o kreditnom zaduženju

Članak 1.

Donosi se Odluka o kreditnom zaduženju Općine Sukošan za slijedeću investiciju:

- financiranje nove katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Sukošan.

Za pribavljanje financijskog kredita proveden je postupak javne nabave putem javnog nadmetanja koje je objavljeno u «Narodnim novinama» u Oglasniku javne nabave po brojem 05-22-5492/638 od 10. travnja. 2006. godine .

Članak 2.

Visina kreditnog zaduženja za financiranje investicije iz točke 1. ove Odluke iznosi

1.000.000,00 kuna (slovima: jedanmilijunkuna)

s valutnom klauzulom u EUR. Kredit će se realizirati kod izabrane poslovne banke:

Hypo Alpe-Adria-Bank d.d. Zagreb.

Članak 3.

Rok otplate kredita je 5 (pet) godina uključujući grace perid od 1 (jedne) godine. Način otplate kredita – u tromjesečnim obrocima . Redovna kamatna stopa (promjenjiva) iznosi 4,47%, efektivna kamatna stopa 4,62%.godišnje.Jednokratna naknada banci iznosi 0,30% odobrenog iznosa kredita.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

KLASA: 402-01/06-01/12
URBROJ: 2198/03-1/2-06-1
Sukošan, 21. lipnja 2006. godine

Općinsko vijeće Općine Sukošan

Predsjednik
Ante Martinac

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 30. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije» 02/06) Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 11. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2006. donosi

Izmjene i dopune Odluke
o visini zakupnine za korištenje javnih površina

Članak 1.

U Odluci o visini zakupnine za korištenje javnih površina («Službeni glasnik Zadarske županije 03/97) u članku 8. stavku 1. briše se alineja 1. točke 3. i dodaje slijedeće:

Pokretne naprave, štandovi i ostalo

Dnevno	Sezona	Van sezone
do 3 m2	50,00 kn	30,00 kn
do 6 m2	80,00 kn	50,00 kn
do 20 m2	150,00 kn	100,00 kn
Kombi i traktor S prikolicom	100,00 kn	80,00 kn
Kamion	150,00 kn	100,00 kn

Članak 2.

U članak 8. stavak 1. briše se točka 5. i glasi: »Ribarnica, do 1 m2 , 30,00 kuna dnevno».

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Općinsko vijeće Općine Tkon
Klasa: 021-05/97-01/07
Urbroj: 2198/17-2-06-3
U Tkonu, 13. lipnja 2006.

Predsjednik:
Danijel Katičin, politolog

AKTI OPĆINE VIR

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ZADARSKA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-05/2006-01/06
UR.BROJ: 2198-12/2006-1

VIR,12.05.2006. god

Izvršenje Proračuna
Općine Vir za 2005. godinu

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu «Narodne novine» br. 96/2003. te članka 21. Statuta Općine Vir , a prema podacima iz završnog računa usvaja se izvršenje proračuna za 2005. godinu dana 12.05.2006. god. na 8. sjednici Općinskog Vijeća.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Kristijan Kapović

Godišnji obračun proračuna za 2005. godinu

		OSTVARENO	INDEKS
PRIHODI POSLOVANJA	12.180.900,00	12.065.491,22	99,1
RASHODI POSLOVANJA	8.953.900,00	8.448.212,00	94,4
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.009.000,00	3.940.950,00	98,3
PRIMCI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I DANE ZAJMOVE	60.000,00	49.978,00	83,3

Plan pozicija
od 1/01/2005 do 31/12/2005

Konto		Planirano	Ostvareno
31111*	Plaće za zaposlene	1.200.000,00	1.181.950,40
31212*	Nagrade	100.000,00	66.800,00
31213*	Darovi	10.000,00	2.000,00
31215*	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00	0
31311*	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I stup)	325.000,00	301.486,31
31321*	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	300.000,00	234.384,36
31331*	Doprinosi za zapošljavanje	25.000,00	25.374,00
32111*	Dnevnice za službeni put u zemlji	15.500,00	8.500,00
32113*	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.000,00	9.271,76
32115*	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	52.000,00	51.166,90
32119*	Ostali rashodi za službena putovanja	5.000,00	3.175,00
32121*	Naknade za prijevoz na posao i s posla	14.500,00	14.220,00
32131*	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	2.310,00
32211*	Uredski materijal	70.000,00	53.145,99
32212*	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	12.000,00	11.626,80
32213*	Arhivski materijal	130.000,00	129.170,69
32214*	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	8.731,39
32215*	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.000,00	19.906,74
32216*	Materijal za higijenske potrebe i njegu	10.000,00	5.419,54
32219*	Ostali materijal	10.000,00	9.152,04
32231*	Električna energija	710.000,00	697.511,07
32234*	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	22.113,59
32244*	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	49.230,42
32311*	Usluge telefona, telefaksa	70.000,00	68.715,22
32312*	Usluge interneta	7.500,00	7.533,89
32313*	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	115.000,00	110.539,31
32321*	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	32.000,00	31.395,00
32322*	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	36.000,00	36.055,35
32323*	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	12.000,00	12.372,27
323291	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	360.000,00	358.513,02
323293	Održavanje javne rasvjete	350.000,00	324.369,33
32331*	Elektronski mediji	63.000,00	59.068,61
32332*	Tisak	20.000,00	17.866,98
32334*	Promidžbeni materijali	110.000,00	105.425,07
32339*	Ostale usluge promidžbe i informiranja	235.000,00	196.450,73
32341*	Opskrba vodom	12.000,00	11.250,00
32342*	Iznošenje i odvoz smeća	170.000,00	169.600,00
32343*	Deratizacija i dezinsekcija	20.000,00	19.804,26
32351*	Zakupnine za zemljišta	36.000,00	26.000,00
32352*	Najamnine za građevinske objekte	89.200,00	88.953,48
32361*	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.000,00	783,20
32363*	Laboratorijske usluge	2.000,00	1.756,80
32372*	Ugovori o djelu	201.300,00	197.894,90
32373*	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	15.693,40
32375*	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	19.700,00
32381*	Usluge ažuriranja računalnih baza	15.000,00	14.041,33
32391*	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	500,00	320,00
32394*	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00	883,40
32399*	Ostale nespomenute usluge	1.500,00	976,00
32911*	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	37.215,20
32912*	Naknade članovima povjerenstava	116.000,00	115.478,33
32921*	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.800,00	2.710,64
32922*	Premije osiguranja ostale imovine	5.600,00	5.533,38
32931*	Reprezentacija	370.000,00	368.598,07
32941*	Tuzemne članarine	2.000,00	0

32999*	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0
34311*	Usluge banaka	6.000,00	5.936,87
34312*	Usluge platnog prometa	17.000,00	16.063,26
34333*	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	591,50
34349*	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	2.612,80
35121*	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	500.000,00
37122*	Ortopedske sprave, pomagala i ostala medicinska oprema	50.000,00	48.500,00
37212*	Pomoć obiteljima i kućanstvima	280.000,00	274.374,00
37215*	Stipendije i školarine	225.000,00	224.000,00
37217*	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	150.000,00	140.870,85
372211	Sufinanciranje prijevoza za učenike	200.000,00	195.545,00
37224*	Prehrana	24.000,00	18.019,14
37229*	Ostale naknade iz proračuna u naravi	245.000,00	237.890,77
38111*	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	30.000,00	30.000,00
38114*	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	74.000,00	63.350,00
381142	Tekuće donacije udrugama građana	2.000,00	1.500,00
381151	Nogometni klub "VIR"	336.000,00	335.920,00
381152	Nogometni klub "Mornar"	35.000,00	35.000,00
381153	Boćarski klub "Vir"	50.000,00	40.000,00
381191	Sufinanciranje ranog učenja stranog jezika	18.000,00	14.400,00
381193	Tekuće donacije KUD-u Sv.Ivan	120.000,00	110.000,00
38212*	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	200.000,00	200.000,00
382151	Kapitalne donacije ŠRD Radovanjica	305.000,00	304.478,28
382152	Kapitalne donacije ŠRD Srpljica	29.000,00	28.670,00
382153	Kapitalne donacije ŠRD Biskupljača	105.000,00	104.482,45
38331*	Naknade šteta zaposlenicima	24.000,00	24.000,00
38511*	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00	0
385911	Prijenos sredstava od slivne vodne naknade	160.000,00	159.862,45
41112*	Građevinsko zemljište	450.000,00	450.321,74
42144*	Energetski i komunikacijski vodovi-javna rasvjeta	2.750.000,00	2.714.703,08
42145*	Sportski i rekreacijski tereni	63.000,00	46.379,00
42212*	Uredski namještaj	10.000,00	8.430,22
42222*	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	12.000,00	12.654,00
42223*	Telefonske i telegrafske centrale s pripadajućim instalacijama	16.000,00	16.779,63
42231*	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	2.500,00	2.475,00
42239*	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	15.000,00	14.083,68
42273*	Oprema(štandovi za tržnicu)	82.000,00	81.252,00
42311*	Osobni automobili	64.000,00	64.000,00
42621*	Ulaganje u računalne programe	10.000,00	0
42641*	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	4.626,24
451111	Dodatna ulaganja na lokalnima cestama	500.000,00	501.211,38
451112	Uređenje Trga Sv. Ivana	24.500,00	24.034,00
51312*	Dani zajmovi bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom	60.000,00	49.978,50

Plan pozicija
od 1/01/2005 do 31/12/2005

Konto		Planirano	Ostvareno
61111*	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalni	500.000,00	471.053,63
61211*	Porez na dobit	50.000,00	50.332,14
61314*	Porez na kuće za odmor	5.505.830,00	5.466.921,62
61341*	Porez na promet nekretnina	2.200.000,00	2.192.366,12
61342*	Ostali povremeni porezi na imovinu	6.000,00	5.494,50
61424*	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	53.000,00	51.111,31
61453*	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	200.000,00	152.572,99
61632*	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	45.000,00	46.425,26
63311*	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	8.500,00	8.050,00
63312*	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	11.000,00	10.956,25
64132*	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	2.281,61
64214*	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	8.500,00	8.016,58
64221*	Prihodi od zakupa nekretnina	100.000,00	92.740,02
64236*	Prihodi od spomeničke rente	5.000,00	4.474,55
64239*	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	500	123,5
65129*	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	25.000,00	24.600,00
65139*	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	613,3
65141*	Boravišne pristojbe	251.000,00	250.965,00
65149*	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.000,00	8.801,36
65219*	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	0	44,43
65222*	Slivna vodna naknada koju plaćaju korisnici zemljišta i drugih nekr	180.000,00	168.276,26
65231*	Komunalni doprinosi	510.000,00	563.357,00
65232*	Komunalne naknade	2.350.000,00	2.381.319,23
65262*	Naknada za obavljanje pratećih djelatnosti	60.200,00	60.188,00
652641	Sufinanciranje građana u cijeni vrtića	7.650,00	7.650,00
652642	Sufinanciranje građana u asfaltiranju pristupnih putova	1.320,00	1.320,00
65266*	Prihodi na temelju refundacija	2.500,00	2.420,88
65269*	Ostali nespomenuti prihodi	5.600,00	24.865,62
652691	Nova katastarska izmjera	80.300,00	8.150,00