SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 9 ZADAR, 05. lipnja 2006. godine GODINE: XII

AKTI OPĆINE JASENICE

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jasenice 1
Odluku o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice 10
Odluku o komunalnom doprinosu Općine Jasenice 13
Odluku o komunalnoj naknadi 14
Odluku o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti 16
Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Jasenice za 2005. godinu 17
Godišnji obračun Proračuna Općine Jasenice za 2005. godinu 18
I. Izmjene i dopuna Proračuna Općine Jasenice za 2006. godinu 26
Odluku o imenovanju savjetnika za rad Mjesnih odbora 34
Odluku o naknadi troškova vijećnicima Općinskog vijeća 34
Odluku (Komisija za popis birača) 35

AKTI OPĆINE PAŠMAN

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pašman 36
Odluka o razrješenju dužnosti predsjednice Općinskog vijeća Općine Pašman 37
Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća 37
Odluka o razrješenju dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pašman 37
Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća 38
Odluka o izboru načelnice Općine Pašman 38
Odluka o izboru zamjenika načelnice Općine Pašman 39
Odluka o mirovanju mandata vijećnici Maji Gregov i verifikaciji mandata zamjeniku vijećnice 39
Odluka o mirovanju mandata vijećniku Ivici Mediću i verifikaciji mandata zamjeniku vijećnika 39
Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Pašman 40

AKTI OPĆINE POVLJANA

Odluka o dodjeli javnog priznanja Općine Povljana ANTI TIČIĆU 41
Odluka o dodjeli javnog priznanja Općine Povljana BORISU RUMORA, ... 41
Odluka o dodjeli javnog priznanja Općine Povljana 41
Odluka o dodjeli javnog priznanja Općine Povljana Slavku Rajnoviću 44
Odluka o dodjeli javnog priznanja Općine Povljana Hrvatskim vodama Zagreb 44
Odluka o imenovanju Općinskog zapovjedništva zaštite i spašavanja 44
Odluka o aktiviranju mandata vijećnika (Branko Vičević) 45
Odluka o mirovanju mandata vijećnika (Ivica Pogorilić) 45
Odluka o mirovanju mandata vijećnika (Predrag Rukavina) 45
Odluka o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća i izbora predsjednika i drugog zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana 46
Odluka o izboru načelnika općine Povljana 46
Odluka o izboru zamjenika Općinskog poglavarstva općine Povljana 46
Poslovnik Općinskog Poglavarstva 47

AKTI OPĆINE TKON

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana Općine Tkon 49

AKTI OPĆINE JASENICE

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 i 129/05), u svezi članka 30. Statuta Općine Jasenice (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/06) Općinsko vijeće Općine Jasenice, na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. 04. 2006. godine, donosi

Poslovnik
Općinskog vijeća Općine Jasenice

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Jasenice (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:
- postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, te članova Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo),
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- izbor, sastav, način rada i nadležnost radnih tijela Vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Vijeća
- sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama,
- ostvarivanje javnosti rada Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Općinsko vijeće broji jedanaest vijećnika.
Vijećnici biraju se na način i po postupku određenim posebnim zakonom.
Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava dobno najstariji član Vijeća.
Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.
Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i dva člana.
Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- predlaže rješenje o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje o ispunjenim uvjetima za početak mandata zamjenika vijećnika

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:
"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Jasenice i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Pakoštane i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."
Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedatelju.
Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Nakon davanja prisege vijećnika na prvoj sjednici Vijeća, Vijeće se smatra konstituiranim i može punovažno odlučivati o svim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do dana prestanka mandata, vijećnici imaju sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.
Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 10.

Ako ovim Poslovnikom, ili Statutom, nije dugačije određeno, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova vijeća.

III IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKAVIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 11.

Nakon davanja prisege vijećnika, Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut i Poslovnik.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statutarno – pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, s tim da je njihov sastav približno srazmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 12.

Po izboru odbora iz članka 11. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjedniici Vijeća biraju se iz redova vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 13.

Općinskog načelnika i jednog zamjenika općinskog načelnika Vijeće bira na konstituirajućoj sjednici javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Zamjenik općinskog načelnika bira se nakon izbora načelnika. Prije izbora zamjenika načelnika, načelnik će obavijestiti Vijeće o svom mišljenju o prijedlozima za izbor zamjenika načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika, prilikom izbora za tu dužnost, istim aktom bira se i za člana Općinskog poglavarstva.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor općinskog načenika i zamjenika općinskog načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Općinsko poglavarstvo broji tri člana, koje bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika .

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik općinskog načelnika je član Općinskog poglavarstva.

Preostalog trećeg člana općinskog poglavarstva na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, bira Općinsko vijeće iz reda koji nisu članovi predstavničkog tijela ove općine , većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor članova Općinskog poglavarstva obavi tajnim glasovanjem.

Članak 15.

Ako je prilikom izbora iz članka 12. i 13. ovog Poslovnika, utvrđeno dva ili više prijedloga, najprije se glasuje o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redosljedu podnošenja prijedloga.

Ako je izbor po prijedlogu o kojem se prije glasuje izvršen, o preostalim prijedlozima se ne glasuje.

Članak 16.

Prijedlozi za izbor iz članka 12. i 13. ovog Poslovnika moraju biti obrazloženi i podneseni u pismenom obliku, najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Sazivač sjednice dužan je pismeno izvijestiti Odbor za izbor i imenovanja vijećnike o datumu održavanja sjednice na kojoj će se obaviti izbori iz stavka 1. ovog članka i to najkasnije u roku od osam dana prije isticanja roka za podnošenje prijedloga.

Članak 17.

Ako je predloženo više kandidata, a potrebnu većinu ne dobije onoliko kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, u ponovljenom glasovanju glasuje se samo o onoliko kandidata koliko ih se bira, a kandidatima se smatraju kandidati koji su u prvom glasovanju dobili redom najveći broj glasova.

Prijedlog kandidata koji u slučaju iz stavka 2. ovog članka nije dobio potrebnu većinu glasova, skida se sa dnevnog reda, nakon čega nadležni predlagači utvrđuju novi prijedlog, odnosno prijedloge, u skladu s ovim Poslovnikom, što ne isključuje mogućnost ponovnog predlaganja istog, odnosno istih kandidata.

Članak 18.

Odredbe o izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, te članova Općinskog poglavarstva, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja (smjenjivanja), odnosno izražavanja nepovjerenja.

U slučaju razrješenja na osbni zahtjev, Vijeće odlučuje većinom svih članova Vijeća.

Članak 19.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i član Općinskog poglavarstva, nakon izbora, daju pred Vijećem svečanu prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost (općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Jasenice".

IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Nazočnost sjednicama

Članak 20.

Vijećnik ima pravo i dužnost nazočiti sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 21.

Vijećnik svoju dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 22.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 23.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 24.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela (ako ih ima), zatim Općinskog poglavarstva i njegovih tijela, Jedinstvenog upravnog odjela i javnih službi Općine, te organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.
Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pitanja se u pisanom obliku podnose poštom ili se predaju na sjednici Vijeća, a usmena se pitanja postavljaju na završetku sjednice. Pitanje mora biti jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

Članak 25.

Na vijećničko pitanje postavljeno u pismenom obliku, izvan sjednice Vijeća, dužnosnik nadležan za davanje odgovora dužan je odgovoriti pismeno, što prije, a najkasnije u roku od mjesec dana.
Na vijećničko pitanje postavljeno na sjednici Vijeća odgovor se daje usmeno, u pravilu na istoj sjednici, a najkasnije na narednoj sjednici Vijeća, u kojem slučaju se odgovor daje u pismenom obliku i dostavlja se svim vijećnicima, uz poziv ili izravno na sjednici.

Članak 26.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke kojima raspolažu.
Izvješća se daju pismeno, najkasnije u roku od 15 dana

Članak 27.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela Vijeća, načelnika, Općinskog poglavarstva, upravnih odjela, službi i javnih ustanova Općine i redovno se i pravodobno izvijestiti o pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela.

Članak 28.

Članovi Vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu sa posebnom odlukom Vijeća.

d) Međustranačko vijeće

Članak 29.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.
Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuju se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Općine.
Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Vijeće.

Članak 30.

U vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova, kao i klub članova iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.
Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijeća.
Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada, te popis članova.
Prostor, sredstva i druge uvjete za rad klubu osigurava Vijeće.

V PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I DVA POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 31.

Predsjednik Vijeća predstavlja i zastupa Vijeće, te saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.
U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:
- predlaže dnevni red i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i njegovih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina i gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća i o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 32.

Jedan od potpredsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, i to na temelju posebne odluke.
U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća, do izbora novog, jedan potpredsjednik Vijeća obavlja sve dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 33.

Predsjednik i dva potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljenje zarade prema posebnoj odluci Vijeća.

VI IZBOR SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

a) Opće odredbe o radnim tijelima

Članak 34.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:
1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za statutarno – pravna pitanja .

Posebnom odlukomVijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 35.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.
Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju iz reda vijećnika, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.
U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstvenici, stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu doprinijeti radu radnog tijela.
Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog

Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine vijećnika.

Članak 36.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.
Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 37.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik.
Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.
Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća, ili dva člana radnog tijela.
U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.
Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.
Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većine prisutnih članova.

Članak 38.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.
U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi sa donošenjem odluka i drugih akata, te drugih odgovarajućih pitanja od značaja za Općinu i građane.

b) Posebne odredbe o radnim tijelima

Članak 39.

Mandatna komisija se bira, te ima sastav i zadatke kako je propisano u članku 5. ovog Poslovnika.
Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja tajnik Općine.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja bira se, te ima sastav kako je propisano u članku 11. ovog Poslovnika.
Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke, koje mu povjeri Vijeće.
Stručne i administrativne poslove za odbor obavlja tajnik Općine.

Članak 41.

Odbor za statutarno – pravna bira se, te ima sastav kako je propisano člankom 11. ovog Poslovnika.
Odbor priprema i predlaže donošenje Statuta Općine i Poslovnika Vijeća.
Odbor također razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću .
Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja tajnik Općine.

VII ODNOS VIJEĆA, OPĆINSKOG POGLAVARSTVA, UPRAVNIH TIJELA I SLUŽBI

Članak 42.

Predsjednik Vijeća izvješćuje Općinsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.
Općinsko poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 43.

Članovi Općinskog poglavarstva nazočni su na sjednicama Vijeća.
Predstavnik općinskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Općinsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Općinskog poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Općinsko poglavarstvo.
Kad Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajalište o prijedlogu predlagatelja Vijeća.

Članak 44.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 45.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.
Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

Članak 46.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi sa njegovom odgovornošću za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornošću za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Članak 47.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.
U raspravi o prijedlogu općeg akta Načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.
Općinski načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

Članak 48.

Pročelnik Jedinstvenog upravnih odjela i upravitelj Službe vlastitog pogona imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća, kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz

djelokruga tog tijela.

VIII AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

a) Opće odredbe o donošenju akata

Članak 49.

Vijeće, u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga, donosi odgovarajuće akte, u smislu članka 90. Statuta Općine Jasenice.

Članak 50.

Akte iz svog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, o donošenju Statuta Općine, Poslovnika Vijeća, proračuna, zaključnog računa, te o izboru općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i člana Poglavarstva, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 51.

Prilikom izbora općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i trećeg člana Poglavarstva o svakom kandidatu glasuje se posebno. Prilikom izbora članova ostalih skupnih tijela, glasuje se jedinstveno o svim kandidatima, kao o jednom prijedlogu, ako Vijeće ne odluči da se o svakom kandidatu glasuje posebno.

Članak 52.

Vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje javnim glasovanjem ako Statutom nije drukčije određeno i ako posebno ne odluči za pojedino pitanje da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluke o tajnom glasovanju, u smislu stavka 1. ovog članka, Vijeće odlučuje većinom propisanom za donošenje akta o kojemu se predlaže tajno glasovanje.

Članak 53.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kada je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi sa usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa interesima Vijeća.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, ili utvrđuje obveza Poglavarstva, te upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaji i dinamika rada, nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te mjere koje treba provesti.

b) Posebne odredbe u postupku donošenja akata

Članak 54.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu ove glave: akt) pokreće se prijedlogom akta.

Članak 55.

Prijedlog akta može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća i predsjednik Poglavarstva.

Članak 56.

Inicijativu za donošenje akata Vijeća mogu davati građani, pravne osobe, preko Jedisntevnog upravnog odjela Općine.

O podnesenoj inicijativi u smislu stavka 1. ovog članka nadležni upravni odjel ili služba u roku od 30 dana izvijestit će Poglavarstvo, a ako Poglavarstvo podrži inicijativu, poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme donošenja prijedloga akta, u smislu date inicijative.

Članak 57.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta.

U obrazloženju se posebno mora dati ocjena sredstava potrebnih za provođenje akta i načina na koji će se ista sredstva osigurati.

Izuzetno, akti iz područja izbora i imenovanja, te drugi odgovarajući pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja navedene u stavku 1. i 2. ovog članka.

Članak 58.

U obrazloženju akta ili u posebnom dostavnom dopisu mora biti navedeno tko će na sjednici Vijeća i drugih odgovarajućih tijela davati objašnjenja u svojstvu:

a) predstavnika predlagača,

b) povjerenika predlagača, ako to predlagač smatra potrebnim.

Predlagač-kolegijalno tijelo i vijećnik, ukoliko neće sam davati odgovarajuća objašnjenja, moraju odrediti svog predstavnika u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 59.

Predstavnik predlagača ima pravo, sve do donošenja akta, u ime predlagača davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljanje procedure.

Povjerenik predlagača ima pravo samo davati odgovarajuća objašnjenja.

Članak 60.

Poglavarstvo ima pravo i obvezu izjasniti se o svakom prijedlogu akta kojeg Vijeću podnesu drugi predlagači.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, Poglavarstvo se nije obvezno izjasniti o prijedlozima odgovarajućih radnih tijela Vijeća koji se odnose na izbor i imenovanja i nazive ulica i trgova.

Članak 61.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.
Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.
Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta uputit će predjsednik Vijeća na mišljenje Poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Članak 62.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovnikom.
Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

Članak 63.

O prijedlogu za donošenje akta s nacrtom akta raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja istog predsjedniku Vijeća.

Članak 64.

Nakon završene rasprave o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu sa Poslovnikom.
Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, isti se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od tri mjeseca ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 65.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom.
Prijedlog akta upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.
Javna rasprava održava se po naseljima.
Javnu raspravu prati radno tijelo Vijeća.

Članak 66.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.
Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 67.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatraju nadležna radna tijela.
Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja, a mogu dati i amandmane.
Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, mišljenja i prijedloge dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom akta.
Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga akta, svoje izvješće upućuje predsjedniku Vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Vijeća.

Članak 68.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje akta.
Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog akta.
Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.
Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.
U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.
U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, predstavnik Poglavarstva, te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 69.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.
Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akta.

Članak 70.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.
Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za statutarno – pravna pitanja.

Članak 71.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.
I taj se amandman podnosi pismeno i uz obrazloženje.
Predlagatelj akta i poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.
To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog akta dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 72.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo ako nije predlagatelj.
O amandmanima glasuje se prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.
Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta.
Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj akta, postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 73.

Akti se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.
Statut, Poslovnik i drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 74.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako ta zahtijevaju drugi opravdani razlozi
U hitnom se postupku pojedini rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovitog postupka mogu se izostaviti.
Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 75.

O donošenju akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 76.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja akta.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja akta mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut i Poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 77.

Akti Vijeća stupaju na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine.

Akti Vijeća mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Akti Vijeća ne mogu imati povratno djelovanje.

IX SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

a) Sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma

Članak 78.

Prva sjednica Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva se i ima tijek kako je propisano u glavi II ovog Poslovnika.

Ostale sjednice se sazivaju i imaju tijek kako je propisano u ostalim odredbama ovog Poslovnika.

Članak 79.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, odnosno jedan od potpredsjednika Vijeća, u skladu sa svojim pravima i dužnostima navedenim u glavi V ovog Poslovnika.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u slučaju neizbora predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća, sjednice saziva i predsjedava im najstariji član Vijeća.

Članak 80.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na zahtjev jedne četvrtine vijećnika, Poglavasrtva, načelnika ili radnog tijela.

Članak 81.

U slučaju da osobe iz članka 79. ovog Poslovnika, i pored prijedloga Poglavarstva, radnog tijela, načelnika ili jedne četvrtine vijećnika, ne sazovu sjednicu Vijeća u roku od 10 dana od dana kada im je podnesen prijedlog, sjednicu može sazvati najmanje jedna četvrtina vijećnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, sjednici predsjedava vijećnik kojeg odrede vijećnici sazivači sjednice.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 82.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivima, koji trebaju biti upućeni najmanje pet dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda sa svim spisima koji se odnose na isti, zapisnik o radu sa prethodne sjednice, te potpis odnosno potpisi sazivača sjednice.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ako za to postoje posebni razlozi, koji moraju biti posebno obrazloženi, pozivi za sjednicu Vijeća mogu se uputiti i na drugi način (usmeno) i s kraćim rokom u odnosu na navedeni rok.

Članak 83.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj, prozivkom vijećnika utvrđuje koliko je vijećnika prisutno i da li postoji kvorum za održavanje sjednice.

Ako predsjednik Vijeća ili drugi predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Ukoliko postoji kvorum, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj, otvara sjednicu.

Članak 84.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste sjednicu.

b) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 85.

Otvarajući sjednicu, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljnjem tekstu ove glave: predsjedatelj), iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice, te utvrđuje koliko je vijećnika nazočno i da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

U slučaju da za samo neke točke predviđenog dnevnog reda postoji odgovarajući kvorum, predsjedatelj će o tome izvijestiti Vijeće.

Predsjedatelj će po potrebi dati i druge odgovarajuće napomene, značajne za rad odnosne sjednice Vijeća.

Članak 86.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj otvara raspravu o zapisniku prethodne sjednice Vijeća, nakon čega Vijeće, uz moguće ispravke, prihvaća zapisnik.

Članak 87.

Po prihvaćanju zapisnika prethodne sjednice, prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda, predsjedatelj, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Vijećnici, predstavnici Poglavarstva i odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke ne uvrste, odnosno uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika o postupku donošenja akata.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi

na koju se odnose.

Članak 88.

Predsjedatelj unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagtelji.
Ako predsjedatelj Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 89.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti da li je hitnost opravdana.
Ako Vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.
Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 90.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz predloženog dnevnog reda, zatim da se predloženi dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga predsjedatelj Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.
O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika.
Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju odsutni vijećnici.
O prekidu iz stavka 3. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

c) Predsjedanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 91.

Predsjedatelj vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovnikom.
Predsjedatelj otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

Članak 92.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijavljivanja.
Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.
Građaninu nazočnom na sjednici Vijeća predsjedatelj može dati riječ samo uz prethodno odobrenje Vijeća.

Članak 93.

Vijećniku i drugom sudioniku u raspravi predsjedatelj može oduzeti riječ, ako i nakon upozorenja iz stavka 2. članka 91. ne postupe po zahtjevu predsjedatelja.
Osobe, sudionike sjednice koji nisu vijećnici ni predstavnici ili povjerenici predlagatelja akata, u slučaju ometanja tijeka sjednice i nakon upozorenja, predsjedatelj može udaljiti sa sjednice.
Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama opomene i oduzimanja riječi, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 94.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.
Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.
Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 95.

Članovi Poglavarstva, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i upravitelj službe Vlasnitog pogona, imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednice Vijeća radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.
Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka odnose se i na predstavnike i povjerenike predlagača akata.

d) Rasprava i odlučivanja

Članak 96.

O svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno, prema redosljedu utvrđenog dnevnog reda.
Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).
Iznimno od stavka 2. ovog članka, na prijedlog predlagatelja ili po svojoj ocjeni, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

Članak 97.

U slučaju iz članka 93. stavak 3. ovog Poslovnika, prilikom prvog čitanja vodi se načelna rasprava i daju konkretne primjedbe, o kojima se Vijeće posebno izjašnjava, a za drugo čitanje priprema se novi prijedlog, usuglašen s primjedbama i prijedlozima koje je Vijeće utvrdilo na prvom čitanju, a za eventualne primjedbe i prijedloge koje predlagatelj nije prihvatio, dužan je dati posebno obrazloženje.

Članak 98.

Primjedbe na prijedlog akta daju se precizno, u obliku amandmana. Amandman kojeg predlagatelj podrži postaje sastavnim dijelom prijedloga akta, te se o njemu Vijeće ne izjašnjava posebno.

Članak 99.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno, na način propisan za donošenje odnosnog akta.
U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredbi akta na koji se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.
Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 100.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 101.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

Članak 102.

Prilikom izjašnjavanja o aktima u smislu članka 96. ovog Poslovnika, vijećnici se izjašnjavaju na pitanja predsjedatelja, prema slijedećem redosljedu:

1. Tko je za?
2. Tko je protiv?
3. Tko je suzdržan?

Predsjedatelj utvrđuje koliko se vijećnika izjasnilo "za", koliko "protiv" i koliko je "suzdržanih".

Izuzetno od stavka 1. i 2. ovog članka, ako za izjašnjenja na prethodno pitanje nesporno proizlazi odluka Vijeća (jednoglasno ili odgovarajuća većina), predsjedatelj ne mora postaviti ostala pitanja, osim ako to izričito traži jedan ili više vijećnika.

Članak 103.

Glasovanje na sjednici je javno ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjedatelja.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjedatelj uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjedatelj i izabrani vijećnici utvrđuju i objavljuju rezultate tajnog glasovanja.

Članak 104.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobija, nakon što je prozvan, glasački listić, koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 105.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjedatelj utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjedatelj također utvrđuje koje posebne zaključke i druge akte je Vijeće eventualno donijelo, nakon rasprave i odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

e) Zapisnik sjednice

Članak 106.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je iz rasprave o nekom predmertu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim vijećnicima, nenazočnim vijećnicima koji su najavili svoj izostanak, predstavnicima i povjerenicima predlagatelja akata, utvrđenom dnevnom redu, bitne dijelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i drugim pitanjima, precizne podatke o donesenim aktima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjedatelj.

Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku se prilažu posebni akti koje je Vijeće donijelo.

Članak 107.

Vođenje zapisnika na sjednicama Vijeća, kao i njegovu izradu i čuvanje, osigurava tajnik Općine.

X OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 108.

Vijeće osigurava javnost svoga rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća i tajnik Općine brinu da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi sa održavanjem sjednica Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka Vijeće može dvotrećinskom većinom glasova svih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 109.

Građani imaju pravo nazočiti sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način nazočenja građana sjednicama Vijeća određuje tajnik Općine.

Tajnik Općine može ograničiti broj građana koji nazoče sjednici Vijeća radi ograničenosti prostora i održavanja reda.

XI ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jasenice (KLASA: 011-01/01-01/1, URBROJ: 2198/21-01-01/1 od 12. 10. 2001.godine).

Članak 111.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije .

Klasa: 011-01/06-01/01
Urbroj: 2198/21-01-06-1
Jasenice, 28. 04. 2006. godine
Općinsko vijeće Općine Jasenice

Predsjednik:
Milan Šimičević

Na temelju članka 35 i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 23. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na sjednici održanoj dana 28. travnja 2006..godine, donosi

Odluku
o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel osniva se i funkcionalno organizira u skladu s rasporedom i opsegom poslova, prema sustavu srodnosti i međusobne povezanosti, te potrebe učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jasenice, učinkovitog rukovođenja njezinim radom i njezinom odgovornosti u radu.

Članak 3.

Način rada i odlučivanje kao i unutarnja organizacija Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje se pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi Općinsko poglavarstvo Općine Jasenice (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).
Prava iz radnog odnosa dužnosnika i djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje se Pravilnikom o pravima iz radnog odnosa dužnosnika, službenika i namještenika koji donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je Općinskom vijeću i Poglavarstvu za zakonito, pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 5.

Poglavarstvo nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela i usmjerava njegovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini.
Glede ostvarivanja funkcija navedenih u stavku 1.ovog članka Jedinstveni upravni odjel obvezan je postupiti po uputama, smjernicama i naredbama Poglavarstva.
Ukoliko Poglavarstvo ocijeni da Jedinsteni upravni odjel ne obavlja poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Općine pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti pročelnika i odgovornih osoba u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 6.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Jasenice.

Članak 8.

Sjedište Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jasenice je u Jasenicama.
Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknut naziv Jedinstvenog upravnog odjela.
Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat koji sadrži:
Naziv Republika Hrvatska, Zadarska županija, Općina Jasenice, Jedinstveni upravni odjel.
Sadržaj zaglavlja akata Jedinstvenog upravnog odjela potrebito je da sadrži:
Naziv Republika Hrvatska, Zadarska županija, Općina Jasenice, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, mjesto i datum izrade akta.

II USTROJ I DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 9.

U okviru Jedinstvenog upravnog odjela kao unutarnje ustrojstvene jedinice za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga osnivaju se:

1. Odsjek za gospodarenje prostorom
2. Odsjek samouprave i uprave
3. Odsjek za javne potrebe

Poglavarstvo će odrediti kada i koje će odsjeke formirati Pravilnikom iz čl. 3.ove Odluke, zavisno od obima poslova u jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 10.

Unutarnje ustrojstvene jedinice u sastavu Jedinstvenog upravnog odjela osim iz članka 9.ove odluke su službe i referade.
Broj i naziv, te djelokrug rada službi i referade unutar Jedinstvenog upravnog odjela utvrdit će se pravilnikom iz čl.3.ove Odluke.

Članak 11.

Odsjek za gospodarenje prostorom u okviru prava i dužnosti utvrđenih u zakonu i drugim propisima osobito:

- obavlja poslove uređenja Općine, poboljšanja uvejta stanovanja, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti. U ovom se Odsjeku upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim zgradama i građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine i nadzire red javnog komunalnog poduzeća.

Upravljanje komunalnom imovinom uključuje i poslove i zajedničke komunalne djelatnosti i održavanje infrastrukture zajedničke komunalne potrošnje, odnosno:

- utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade za fizičke i pravne osobe, naplatu komunalne naknade, ugovaranje zakupa, odnosno najma javnih površina u vlasništvu Općine, te naplatu ostalih naknada;

- poslove u svezi javne rasvjete, održavanja ze-

lenih površina, čišćenje javno prometnih površina, održavanje prometnica i drugih komunikacija u nadležnosti Općine, dezinsekciju i deratizaciju, održavanje groblja, autobusnih čekaonica, te sanaciju deponija.

U svezi komunalnih djelatnosti ovaj Odsjek priprema elemente za donošenje odluka o: komunalnim djelatnostima, obavljanju dimnjačarskih poslova, načinu organiziranja obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguravanju sredstava ua izgradnju nove ili rekonstrukciju postojeće komunalne infrastrukture i uređaja na građevinskom zemljištu, donosi osnove plana uređenja Općine, određuje uvjete o formiranju cijena komunalnih usluga, određuje način plaćanja i izvršavanja obveza cijene komunalne usluge, utvrđuje minimalni opseg radova održavanja uređenog zemljišta, propisuje komunalni red i nadzire rad komunalnih organizacija.

Upravljanje poslovnim zgradama (ili dijelovima zgrada) obuhvaća:

- ugovaranje zakupa poslovnih objekata s fizičkim i pravnim osobama, određivanje visine i naplatu zakupnine, donošenje propisa o prestanku ugovora o podzakupu, održavanje poslovnih prostorija, ugovaranje odnosa u mješovitom vlasništvu, izgradnju poslovnih prostorija, određivanje poslovnih prostorija lokala koji mogu služiti samo određenim potrebama, propsivanje koje zgrade koje se podižu na području Općine, moraju imati poslovne prostorije za određene poslovne djelatnosti u skladu s važećim planovima Općine.

Upravljanje građevinskim zemljištem obuhvaća:

- propisivanje ograničenja raspolaganja građevinskim zemljištem, određivanje rente, utvrđivanje troškova pripreme zemljišta, davanje zemljišta za korištenje u vlasništvo i uzimanje zemljišta iz posjeda, donošenje odluke o određivanju rokova za isplatunaknade prijašnjem vlasniku, donošenje odluke o propisivanju uvjeta za davanje zamjenske parcele, određivanje naknade za zemljište, donošenje odluke o određeivanju zona i vrednovanju dotičnih zona na području Općine, propisivanje općih uvjeta natječaja, propisivanje uvjeta za davanje u zakup, davanje na korištenje zemljišta u slučajevima bespravne izgradnje.

Izgradnja komunalne infrastrukture obuhvaća poslove od ugovaranja naknada za izgradnju do izgradnje i preuzimanja u vlasništvo (prometnice, vodovod, kanalizacija, električna i PTT mreža, groblja, deponiji).

U ovom odsjeku obavljaju se poslovi osiguranja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine Jasenice kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša (proglašenje posebno zaštićenih područja prirode, utvrđivanje mjesta za odlaganje otpadnih tvari i uvjeta i način postupanja s komunalnim otpadom, a posebice stakla, papira i metala), planova i projekata na području Općine, potiču se poduzetničke aktivnosti u korištenju prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine, koordiniraju se interesi Općine s interesima susjednih općina i gradova, županijom i Republikom.

Članak 12.

U odsjeku samouprave i uprave obavljaju se slijedeći poslovi:

- razrez i naplata općinskih poreza, naknada i pristojbi knjigovodstvene evidencije zaduženja i naplate prihoda, izrada, izvršenja i knjigovodstvo proračuna, te izrada i realizacija planova Jedinstvenog upravnog upravnog odjela, poslovi likvidature (likvidacija financijskih dokumenata za proračun i kompletan Jedinstveni upravni odjel), evidencija i likvidacija polica osiguranja sveukupne imovine Općine i naplata odštetnih zahtjeva, poslovi platnog prometa (održavanje likvidnosti na svim žiro računima naselja, te ekonomiziranje slobodnim novčanim sredstvima), poslovi izrade i realizacije financijskih planova odsjeka za gospodarenje prostorom, te ukazivanje na odstupanje od istih, knjigovodstvene evidencije prihoda i rashoda odsjeka za gospodarenje prostorom;
- pravni, protokolarni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada Općinskog vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, odnosno, pripremu sazivanja i održavanja sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva, izrada akata koje donosi Općinsko vijeće, zastupanje Općine pred sudbenim, predstavljanje Općine u međunarodnim i međuopćinskim odnosima, usklađivanje i koordinacija djelovanja između odsjeka Jedinstvenog upravnog odjela, a u cilju povećanja njezine ukupne efikasnosti, svrsishodnijeg i učinkovitijeg djelovanja, koordinativni poslovi sa susjednim gradovima i općinama, stručni poslovi za mjesne odbore;
- poslovi koji se odnose na radne odnose i ostvarivanja prava iz radnog odnosa djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu stegovne postupke, održavanje poslovnog prostora Jedinstvenog upravnog odjela i briga o materijalnim i tehničkim predpostavkama poslovanja, poslovi prijama i otpreme pošte, arhiviranje akata i drugih spisa, vođenje urudžbenog zapisnika;
- planiranje koncepcije razvoja informacijskog sustava Općine, projektiranje, izgradnja i uvođenje informacijskih sustava, održavanje informacijskih sustava u funkciji, te dograđivanje i prilagođavanje radom sustava, računala, vođenje i organizacija obrade, planiranje, nabava i distribucija potrošnog materijala, nadzor nad funkcioniranjem informatičke opreme, plaćanja performansi i podešavanje radnih parametara sustava računala;
- inspekcijski poslovi gdje zakonom nije utvrđena nadležnost tijela županije, odnosno državnih tijela.

Članak 13.

U odsjeku za javne potrebe obavljaju se poslovi:

- osiguranja javnih potreba i sredstava za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u području brige o djeci predškolskom odgoju, i dijelom u području obrazovanja, gospodarenje materijalnim sredstvima u djelatnosti odgoja i obrazovanja;
- osiguravanje potrebe stanovnika u zaštiti zdravlja, socijalnoj skrbi, te zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja;
- osiguravanje osnova (ljudskih i materijalnih) za

razvitak društvenih djelatnosti, ispitivanje i jačanje interesa građana za zadovoljavanje i razvoj javnih potreba;
- zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi, očuvanje i unapređenje standarda u kulturi, gospodarenje objektima kulture, zaštita kulturne baštine, poticanje sponzorstva i donatorstva u kulturi;
- osiguravanje sredstava za razvoj kulture i realizaciju pojedinih programa od interesa za Općinu;
- osnivanje muzejske organizacije i biblioteke;
- osiguravanje lokalnih potreba građana u športu i tehničkoj kulturi, gospodarenje objektima športa i tehničke kulture putem zakupa, odnosno, najma zaključivanja ugovora o upravljanju, korištenju i održavanju objekata od značaja za Općinu;
- izrada kriterija i mjerila za višenamjensko i bolje korištenje objekata športa i kulture, te poticanje poduzetničkih aktivnosti u korištenju objekata športa i kulture;
- donošenje odluke o uređenju prometa na području Općine.

Članak 14.

Pojedine poslove Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice može obavljati i za druge pravne osobe što se uređuje posebnim sporazumom odnosno ugovorom.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata u područjima za koja je osnovana i u okviru svog samoupravnog djelokruga donose pojedinačne akte u svrhu izvršavanja općih akata Općinskog vijeća.

III UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 16.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik koji može biti član Općinskog poglavarstva i profesionalno obavlja ovu dužnost, a imenuje ga Poglavarstvo na vrijeme od četiri godine temeljem javnog natječaja.
Nakon isteka roka na koji je imenovan može se ponovno imenovati za obnašanje iste dužnosti.
Poglavarstvo može razrješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i prije isteka 4 godine ukoliko ocijeni da svoje poslove ne obavlja u skladu s Zakonom i općim aktima Općine.
Voditelje unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela imenuje Poglavarstvo općine na prijedlog načelnika.
Uvjeti za imenovanje pročelnika i voditelja utvrđuje se pravilnikom iz članka 3.ove Odluke.

Članak 17.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela s kojim upravlja, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom funkcioniranju Jedinstvenog upravnog odjela, te vrši i druge poslove određene zakonom, Statutom općine i Pravilnikom iz članka 3.ove Odluke.

Članak 18.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, odnosno načelnika o stanju u odgovarajućim područjima, te o radu Jedinstvenog upravnog odjela s kojim upravlja.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju svojih poslova ima pravo i dužnost utvrđene zakonom i drugim propisima, te Statutom Općine Jasenice.
Rad Jedinstvenog upravnog odjela uprave usmjerava i usklađuje Općinsko poglavarstvo.
Općinsko poglavarstvo odlučuje o izuzeću pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i prije isteka 4 godine ukoliko ocijeni da svoje poslove ne obavlja u skladu s Zakonom i općim aktima Općine.

IV DJELATNICI U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 19.

U Jedinstveni upravni odjel primaju se na rad djelatnici na način i pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.
Djelatnik se može rasporediti samo na radno mjesto za koje ispunjava sve uvjete utvrđene Pravilnikom iz članka 3. ove Odluke.
O prijamu djelatnika odlučuje Općinski načelnik.

Članak 20.

Djelatnici upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.
Za svoj rad djelatnici u Jedinstvenom upravnom odjelu odgovaraju u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i drugim propisima, te Pravilnikom iz čl.3.ove Odluke i drugim aktima Općine Jasenice.

V OSTALE ODREDBE

Članak 21.

Općinsko poglavarstvo vodi brigu o ostvarivanju javnosti rada Jedinstvenog upravnog odjela.
Podatke o radu i izvješćivanju o pitanjima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela daje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili djelatnici koje on za to ovlasti.

Članak 22.

Jedinstveni upravni odjel dužan je razmotriti prijedloge i primjedbe pučanstva podnijete u svezi s njegovim radom i obavijestiti ih o poduzetim mjerama.

VI ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Općine Jasenice.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Jednistvenog upravnog odjela Klasa:023-05/99-01/01, Ur.broj: 2198/21-01-99-1 od 08. 07. 1999.

Klasa: 023-05/06-01/01
Ur.broj:2198/21-01-06-1
Jasenice, 28.04.2006. godine
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik:
Milan Šimičević

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 – Pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) , Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28.04. 2006. godine, donosi

Odluku
o komunalnom doprinosu Općine Jasenice

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Jasenice utvrđuje slijedeće :

- područje zona u Općini ovisno o pogodnostima položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture,
- jediničnu vrijednost komunalnog doprinosa određenog u kunama po m3 građevine za pojedine zone ,
- načine i rokove plaćanja komunalnog doprinosa , te opće uvjete i razloge zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina , odnosno investitor.

Članak 3.

Komunalni doprinos su novčana javna davanja koja se plaćaju za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za gradnju javnih površina, nerazvrstanih cesta , groblja i javne rasvjete.
Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne parcele odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu a koji obvezatno sadrži:

- opis poslova sa procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa sa naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka , rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.

Članak 4.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa nastaje podnošenjem zahtjeva za izdavanje građevne dozvole kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 5.

Tijelo državne uprave nadležno za izdavanje građevne dozvole , dužno je u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje građevne dozvole , jedan primjerak projektne dokumentacije dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jasenice radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.
Rješenje o visini komunalnog doprinosa donosi se pojedinačno za obveznika najkasnije do izdavanja građevne dozvole.
Akt na temelju kojeg se može graditi ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate nakon izvršene uplate prve rate.
Potvrdu o reguliranju uplate komunalnog doprinosa izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice.

Članak 6.

Komunalni doprinos se obračunava u skladu sa obujmom , odnosno po m3 (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici.
Kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje , komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.
Za ostale građevine (otvorena skladišta , igrališta, kanale i sl.), komunalni doprinos se obračunava po m2 tlocrtne površine te građevine , pri čemu jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi 80,00kn.

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u Općini Jasenice utvrđuje se za područja dvije zone i to ovisno o pogodnostima položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture i to kao slijedi:
I. zonu čini područje MO Maslenica i područje MO Rovanjska (osim Stupice).
II. zonu čini područje MO Jasenice i Stupica i područje MO Zaton Obrovački.

Članak 8.

Komunalni doprinos plaćaju fizičke i pravne osobe koje imaju prebivalište odnosno sjedište tvrtke na području Općine Jasenice najmanje deset godina od dana donošenja ove Odluke i to kako slijedi:
U I zoni koje čini područje MO Maslenica i područje MO Rovanjska (osim Stupice) 10,00 kn/m3 građevine.
U II zoni koje čini područje MO Jasenice i Stupica i područje MO Zaton Obrovački 6,00 kn/m3.

Članak 9.

Komunalni doprinos plaćaju fizičke i pravne osobe koje

nemaju prebivalište odnosno sjedište tvrtke na području Općine Jasenice najmanje deset godina od dana donošenja ove odluke i to kako slijedi :

U I zoni koje čini područje MO Maslenica i područje MO Rovanjska (osim Stupice) :

- za građevine obujma do 500 m3 komunalni doprinos iznosi 25,00 kn/m3 ,
- za građevine obujma od 500 m3 – 800 m3 komunalni doprinos iznosi 50,00 kn/m3 ,
- za građevine obujma od 800 m3 – 1200 m3 , komunalni doprinos iznosi 80,00 kn/m3,
- za građevine obujma preko 1200 m3 , komunalni doprinos iznosi 110,00 kn/m3.

U II zoni koje čini područje MO Jasenice i Stupica i područje MO Zaton Obrovački :

- za građevine obujma do 500 m3 , komunalni doprinos iznosi 15,00 kn./m3,
- za građevine obujma od 500 m3 – 800 m3 , komunalni doprinos iznosi 30,00 kn/m3,
- za građevine obujma od 800 m3 – 1200 m3 , komunalni doprinos iznosi 48,00 kn./m3,
- za građevine obujma preko 1200 m3 , komunalni doprinos iznosi 66,00 kn/m3.

Članak 10.

Rješenje kojim se utvrđuje visina komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Obveznik komunalnog doprinosa dužan je platiti iznos iz rješenja jednokratno.

Iznimno, obvezniku na njegov zahtjev može Općinsko poglavarstvo odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa pod uvjetom da 50 % iznosa podmiri u roku od 15 dana od dana uručenja rješenja , dok za preostali dio od 50 % iznosa ,Općinsko poglavarstvo može odobriti obročnu otplatu najviše do 3 jednaka mjesečna obroka. Za iznose od preko 100.000,00 kn za izgradnju poslovnih objekata iznimno se može odobriti obročno plaćanje preostalih 50% iznosa do 6 mjesečnih obroka, uz obvezu da Općinsko poglavarstvo procjeni sigurnost naplate.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 11.

Rješenje o utvrđivanju obveze plaćanja komunalnog doprinosa obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će Općina Jasenice izgraditi u skladu sa Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu Općine Jasenice o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. ovog stavka i ostvaren priliv sredstava.

Članak 12.

Komunalni doprinos se ne plaća za gradnju objekata čiju izgradnju financira ili sufinancira Općina Jasenice , kao i za objekte za koje Općinsko vijeće utvrdi da su od posebnog interesa za Općinu Jasenice.

Od plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti se oslobađaju:

1. osoba kojoj je poginuo ili nestao član obitelji u Domovinskom ratu , a prije pogibije – nestanka su živjeli u zajedničkom domaćinstvu na prostoru Općine Jasenice,
2. osoba koja je HRVI ili civilni invalid Domovinskog rata sa područja Općine Jasenice za stambeni objekt do 500 m3 za potrebe stambenog zbrinjavanja , a za prostorne metre iznad 500 m3 , dužna je platiti razliku iznosa komunalnog doprinosa,
3. vlasnik odnosno investitor javnih objekata (škole, crkve , športski objekti i sl.).

Osobe iz stavka 2. ovog članka, svoj status dokazuju odgovarajućom ispravom.

Članak 13.

Iznimno, obveznik komunalnog doprinosa može uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se odnose na nerazvrstane ceste , te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa , pod uvjetima utvrđenim posebnim ugovorom sa Općinom.

Članak 14.

Danom stupanja ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Jasenice (Službeni glasnik Zadarske županije br. 5/02).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivati će se od 01. srpnja 2006. godine.

Klasa: 363-01/06-01/01
Urbroj: 2198/21-01-06-1
Jasenice, 28. 04. 2006. godine
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik:
Milan Šimičević

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 26/03, 82/04, 114/04 i 178/04.) te članka 30. Statuta Općine Jasenice («Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/2006), Općinsko vijeće Općine Jasenice, na svojoj 9.sjednici održanoj dana28. 04. 2006. godine, donosi

Odluku
o komunalnoj naknadi

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne

naknade u Općini Jasenice i to:

- naselja u Općini Jasenice u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područje zona u Općini Jasenice,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne namjene,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Jasenice koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju plaćanja komunalne naknade ,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

1) Komunalna je prihod proračuna jedinica lokalne samouprave.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja i krematorija,
6. javna rasvjeta.

2) Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora
3. garažnog prostora
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 2. čl. 2. koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz stavka 1. točke 3.,4. i 6. članka 2. i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture jedinice lokalne samouprave.

II NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 4.

Naselja u Općini Jasenice kojima se naplaćuje komunalna naknada su Jasenice i Zaton Obrovački.

III PODRUČJA ZONA U OPĆINI I KOEFICIJENTI ZONA

Članak 5.

U Općini Jasenice utvrđuju se zone za plaćanje komunalne naknade, kako slijedi:

I ZONA - čini područja dijelova naselja Jasenice i to : Maslenica , Modrič i Rovanjska te dio naselja Zaton Obrovački i to : područje Bravara (Poslovna zona).

II ZONA – čini dio naselja Jasenice – Poslovna zona Bužonje.

III ZONA - čini sve preostalo područje Općine Jasenice .

Članak 6.

Utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) kako slijedi:

- za I. zonu koeficijent 1,00.
- za II zonu koeficijent 0,80.
- za III zonu koeficijent 0,60.

IV KOEFICIJENTI NAMJENE NEKRETNINA

Članak 7.

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, kako slijedi:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent 1,00
- garažni prostor koeficijent 1,00
- neizgrađeno građevno zemljište koeficijent 0,05
- proizvodne djelatnosti koeficijent 4,00
- trgovina koeficijent 5,00
- ugostiteljska djelatnost koeficijent 6,00
- hoteli, apartmanska naselja, kampovi koeficijent 3,00
- obrtničke usluge (zidarske,vodoinstalaterske, limarske i sl.) koeficijent 3,75
- obrtničke osobne usluge (urarske , frizerske, krojačke i sl.) koeficijent 1,50
- intelektualne usluge koeficijent 5,25
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti iz pod retka 4. do 8.Ovog stavka 10% pripadajućeg koeficijenta

Članak 8.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene iz pod retka 4.,5.,6.,7.,8.,9.i 10. članka 7. ove odluke umanjuje se za 50 % , ali ne može biti manja od koeficijenta namjene za stambeni prostor , odnosno neizgrađeno zemljište.

Za hotele , apartmanska naselja i kampove, visina godišnje komunalne naknade obračunata prema koeficijentima namjene iz pod retka 7. stavka 1. članka 7. i prema odredbi svaka 1. ovog članka , , ne može biti veća od 1,5 % ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine , ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine Jasenice .

V ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade za sva-

kog pojedinog obveznika, izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Jasenice.
Komunalna naknada plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja u utvrđivanju komunalne naknade.
Obveznici iz članka 8. stavka 2.ove odluke plaćaju komunalnu naknadu u 4 jednaka tromjesečna obroka u tijeku kalendarske godine.
Do donošenja rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade za tekuću godinu, obveznici iz članka 8. ove odluke komunalnu naknadu plaćaju prema obvezi utvrđenoj rješenjem za prethodnu kalendarsku godinu, time da se na taj način plaćeni iznos zaračunava u iznos ukupne obveze komunalne naknade za tekuću godinu.

VI OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine na kojima obavljaju djelatnost javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Općine Jasenice i Zadarske županije , te udruge građana iz oblasti sporta , kulture, tjelesne kulture i humanitarne udruge.
Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se djelomično nekretnine u kojima obavljaju djelatnost javne ustanove i trgovačka društva u suvlasništvu Općine Jasenice , prema suvlasničkom dijelu Općine Jasenice i Zadarske županije u javnoj ustanovi , odnosno trgovačko društvo.
Od obveze plaćanja komunalne naknade u Općini Jasenice oslobađaju se osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom kao osnovnim zanimanjem.
Od obveze plaćanja komunalne naknade u Općini Jasenice oslobađaju se sva domaćinstva s područja II. i III . zone iz članka 5. ove Odluke

Članak 11.

Komunalna naknada ne plaća se također za :
- zemljište i objekte javnih groblja ,
- javne zelene i prometne površine
- zemljišta na kojima su izgrađene crpne stanice, vodospreme i drugi uređaji za vodoopskrbu i pročišćavanje otpadnih voda,
- zemljišta i objekte koji se koriste za potrebe amaterskog sporta i rekreacije
- zemljišta dječjih vrtića i škola
- zgrade i prostori koji služi vjerskim zajednicama za vršenje njihove djelatnosti.

Općinsko poglavarstvo može svojom odlukom djelomično ili u potpunosti osloboditi obveznika od plaćanja komunalne naknade.

Članak 12.

Oslobođeni su od plaćanja komunalne naknade:
1) Osoba kojoj je poginuo ili nestao član obiteljskog domaćinstva
2) Osoba koja je ratni vojni ili civilni invalid domovinskog rata iznad 50% oštećenja;
3) Korisnici ostale socijalne pomoći.

Rješenja o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Općinsko poglavarstvo Općine Jasenice.

Članak 13.

U pojedinim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade pravnim i fizičkim osobama, koje vlastitim sredstvima izrade objekte komunalne infrastrukture, razmjerno vrijednosti investicije.
Odluku o privremenom oslobađanju plaćanja komunalne naknade na zahtjev investitora, donosi Općinsko poglavarstvo.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Jasenice («Službeni glasnik Zadarske županije br.13/02).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku»
Zadarske županije a, primjenjivati će se od 1. srpnja 2006. godine.

Klasa: 363-01/06-01/02
Urbroj:2198/21-01-06-1
Jasenice, 28. 04. 2006. godine
Općinsko vijeće Općine Jasenice

Predsjednik:
Milan Šimičević

Na temelju članka 3. u svezi sa člankom 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03 – Pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. 04. 2006. godine, donosi

Odluku
o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Jasenice određuje način na koji će se obavljati komunalne djelatnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu .
Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Članak 2.

Općina Jasenice te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih posebnih propisa:
- osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti,
- osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti,

- osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja,
- osigurati javnost rada.

Članak 3.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. održavanje čistoće,
5. odlaganje komunalnog otpada,
6. održavanje javnih površina,
7. održavanje nerazvrstanih cesta,
8. tržnice na malo,
9. održavanje groblja i krematorija te prijevoz pokojnika,
10. obavljanje dimnjačarskih poslova,
11. javna rasvjeta.

Članak 4.

Komunalne djelatnosti mogu obavljati u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom:

1. služba – vlastiti pogon koju osniva Općina Jasenice
2. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke mogu zajednički organizirati više jedinica lokalne samouprave .

Članak 5.

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- crpljenje , odvoz, i zbrinjavanje fekalija iz septičkih , sabirnih i crnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Općinsko vijeće svojom posebnom odlukom određuje komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka te utvrđuje uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije.
Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo.
Koncesiju dodjeljuje Općinsko vijeće Općine Jasenice pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.
Koncesija se može dodijeliti na maksimalni rok od pet godina.
Početna naknada za koncesiju se utvrđuje u iznosu od 3 % od ukupnog realiziranog prihoda za poslovnu godinu za određenu komunalnu djelatnost.

Članak 6.

Kroz Vlastiti pogon Općine Jasenice obavljati će se slijedeće komunalne djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja ,
- uređenje i održavanje javnih kupališta.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 363-01/06-01/03
Urbroj: 2198/21-01-06-1
Jasenice, 28. 04. 2006. godine
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik:
Milan Šimičević

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko Vijeće Općine Jasenice na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2006. godine donosi

Zaključak
o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Jasenice za 2005. godinu

1. Prihvaća se prijedlog Godišnjeg obračuna proračuna Općine Jasenice s iskazanim podacima i to kako slijedi:

a) u kunama
- Prihodi poslovanja od 01.01.05. do 31.12.05. **3.238.207,52**
- Rashodi poslovanja od 01.01.05. do 31.12.05. **3.182.517,03**
- Višak prihoda poslovanja od 01.01.05. do 31.12.05. **55.690,49**
- Višak prihoda poslovanja iz prethodne godine **790.344,13**
- Kapitalne pomoći za nefinancijsku imovinu u 2005. g. **–174.400,00**

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2005. godine **671.634,62**

b)
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine od 01.01.05. - 31.12.05. **2.422.936,99**
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine od 01.01.05. - 31.12.05. **2.389.163,89**
- Višak prihoda od nefinancijske imovine od 01.01.05. do 31.12.05. **33.773,10**
- Višak prihoda od nefinancijske imovine iz prethodne godine **344.462,52**
- Kapitalne pomoći za nefinancijsku imovinu u 2005. godinu **174.400,00**

c)

Višak prihoda raspoloživ u budućem razdoblju (a + b) **1.224.270,24**

2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 400-06/06-01/05
URBROJ:2198/21-01-06-2
Jasenice, 28. travnja 2006.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik:
Milan Šimičević

Na temelju članka 128. i 130. Zakon o proračunu ("Narodne novine" 96/03) i članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2006. godine donosi

Godišnji obračun Proračuna
Općine Jasenice za 2005. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Jasenice za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: OBRAČUN) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

OPIS	NOVI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS
PRIHODI POSLOVANJA	2.783.000	3.238.207	116
PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	2.370.000	2.422.937	102
VIŠAK PRIHODA IZ PROTEKLE GODINE	1.134.806	1.134.807	100
UKUPNI PRIHODI	6.287.806	6.795.951	108
RASHODI POSLOVANJA	3.701.806	3.182.517	86
RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	2.586.000	2.389.164	92
UKUPNO RASHODI	6.287.806	5.571.681	89
VIŠAK NA KRAJU GODINE		1.224.270	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda za 2005. godinu.

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2005. godinu izvršeni su u svoti od 5.571.681 kuna.

Članak 4.

Pregled Obračuna Proračuna po Programima, Aktivnostima i Projektima dat je u Posebnom dijelu Obračuna.

(nastavak na slijedećoj stranici)

A. PRIHODI I PRIMICI	6.287.806	6.795.951
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	6.287.806	6.795.951

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	plan 2005.	IZVRŠENJE	INDEKS
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.783.000	3.238.207	116
61	Prihodi od poreza	1.811.000	2.099.122	116
611	Porez i prirez na dohodak	1.299.000	1.535.238	118
611 1	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.200.000	1.372.656	114
611 2	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	54.000	100.645	186
611 3	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000	26.224	524
6114	Porez i prirez od kapitala	0	278	0
6115	Porez i prirez po godišnjoj prijavi	40.000	35.403	89
611 6	Porez i prirez na dohodak po postupku nadzora	0	32	0
612	Porez na dobit	42.000	77.234	184
612 1	Porez na dobit	42.000	77.234	184
613	Porez na imovinu	410.000	454.392	111
613 1	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	30.000	39.287	131
613 1	Porez na kuće za odmor	260.000	272.454	105
613 4	Porez na promet nekretnina	120.000	142.651	119
614	Porez na robu i usluge	60.000	31.837	53
614 2	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000	16.231	41
614 5	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000	15.606	78
614 5	Porez na reklame	0	0	
63	Pomoći	250.000	243.479	97
633	Pomoći iz proračuna	250.000	243.479	97
633 1	Tekuća pomoć iz županijskog proračuna	30.000	69.079	230
633 2	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna	20.000	0	0
633 2	Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	200.000	174.400	87
64	Prihodi od imovine	161.000	166.550	103
641	Prihodi od financijske imovine	5.000	9.293	186
641 3	Kamate na oročena sredstva	5.000	9.293	186
642	Prihodi od nefinancijske imovine	156.000	157.257	101
6421		0	1.614	0
642 2	Prihodi od zakupa nekretnina od poslovnog prostora	6.000	2.460	41
642 3	Naknada za korištenje prostora elektrana	150.000	153.183	102
65	Prihodi od admin.pristojbi i po posebnim propisima	561.000	729.056	130
651		0	13.200	0
6512		0	13.200	0
652	Prihodi po posebnim propisima	561.000	715.856	128
652 2	Slivna vodna naknada	1.000	1.387	139
652 3	Komunalni doprinos	130.000	213.517	164
652 3	Komunalna naknada - komunalna naknada	260.000	335.884	129
652 6	Ostali nespomenuti prihodi-ostale naknade	170.000	165.068	97
7	PRIHODI	2.370.000	2.422.937	102
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	2.350.000	2.400.409	102
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	2.350.000	2.400.409	102
711 1	Zemljište - građevinsko	2.350.000	2.400.409	102
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	20.000	22.528	113
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000	5.528	184
721 1	Ostali stambeni objekti-prodaja stanova	3.000	5.528	184
723	Prihod od prodaje prijevoznih sred stava	17.000	17.000	100
723 1	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	17.000	17.000	100
9	Vlastiti izvori	1.134.806	1.134.807	100
92	Višak prihoda iz prethodne godine	1.134.806	1.134.807	100
922	Višak prihoda	1.134.806	1.134.807	100
922 1	Višak prihoda iz prethodne godine	1.134.806	1.134.807	100
	S V E U K U P N O P R I H O D I	6.287.806	6.795.951	108

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	plan 2005.	IZVRŠENJE	INDEKS
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	6.287.806	5.571.681	89
3	RASHODI	3.701.806	3.182.517	86
31	Rashodi za zaposlene	733.550	695.760	95
311	Plaće	600.300	576.928	96
3111	Plaće za redovan rad	600.300	576.928	96
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	19.600	65
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	19.600	65
313	Doprinosi na plaće	103.250	99.232	96
3132	Doprinos za zdravstvo	93.050	89.424	96
3133	Doprinos za zapošljavanje	10.200	9.808	96
32	Materijalni rashodi	2.059.000	1.670.525	81
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000	28.034	64
3211	Službena putovanja	25.000	19.744	79
3212	Naknade za prijevoz	11.000	6.600	60
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000	1.690	21
322	Rashodi za materijal i energiju	540.000	381.974	71
3221	Uredski materijal i ost.materijal	45.000	36.208	80
3222	Materijal i sirovine	70.000	53.028	76
3223	Energija	380.000	271.044	71
3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	25.000	13.269	53
3225	SI i autogume	20.000	8.425	42
323	Rashodi za usluge	1.005.000	835.260	83
3231	Usluge telefona ,pošte i prijevoza	85.000	71.456	84
3232	Usluge tek. i inv.odr.	405.000	452.545	112
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000	20.828	83
3234	Komunalne usluge	80.000	49.593	62
3237	Intelektualne i osobne usluge	365.000	200.672	55
3238	Računalne usluge	15.000	10.939	73
3239	Ostale usluge	30.000	29.227	97
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	470.000	425.257	90
3291	Naknaade za rad pred. i izvr.tijela i sl.	270.000	247.989	92
3292	Premije osiguranja	28.000	24.826	89
3293	Reprezentacija	140.000	139.716	100
3294	Članarine	5.000	1.489	30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000	11.237	42
34	Financijski rashodi	17.000	13.705	81
343	Ostali financijski rashodi	17.000	13.705	81
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.000	13.705	81
35	Subvencije	50.000	48.800	98
352	Subvencije trgovačkim društvima	50.000	48.800	98
352 2	Subvencija javnog prijevoza građana	50.000	48.800	98
36	Pomoći unutar opće države	212.000	209.700	99
363	Pomoći unutar opće države	212.000	209.700	99
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	62.000	61.200	99
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	150.000	148.500	99
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	77.000	49.500	64
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	77.000	49.500	64
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	77.000	49.500	64
38	Ostali rashodi	553.256	494.527	89
381	Tekuće donacije	163.000	159.527	98
3811	Tekuće donacije	163.000	159.527	98
382	Kapitalne donacije	335.000	335.000	100
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	335.000	335.000	100
385	Izvanredni rashodi	55.256	0	0
3851	Nepredviđeni rashodi do vis.pror.pričuve	5.256	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.586.000	2.389.164	92
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.075.000	947.273	88
412	Nematerijalna imovina	1.075.000	947.273	88
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.075.000	947.273	88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.511.000	1.441.891	95
421	Građevinski objekti	1.135.000	1.108.224	98

4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	240.000	238.730	99
4214	Ostali građevinski objekti	895.000	869.494	97
422	Oprema	170.000	137.667	81
4221	Uredska oprema i namještaj	40.000	17.667	44
4222	Ostala komunikacijska oprema	10.000	0	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	120.000	120.000	100
423	Prijevozna sredstva	196.000	196.000	100
4231	Osobni automobili	196.000	196.000	100
426	Računalni programi	10.000	0	0
4262	Ulaganje u računalne programe	10.000	0	0
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	6.287.806	5.571.681	89

II POSEBNI DIO

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		6.287.806	5.571.681	89
Razdjel 0100 OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.287.806	5.571.681	89
	GLAVA 0110 Općinsko vijeće i javna uprava	2.190.806	1.842.325	84
	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.190.806	1.842.325	84
	AKTIVNOST: Redovna djelatnost-opći poslovi	1.879.550	1.628.655	87
	FUNKCIJA: 0110-izvršna i zakonodavna tijela	1.879.550	1.628.655	87
	3 RASHODI	1.879.550	1.628.655	87
	31 Rashodi za zaposlene	733.550	695.760	95
	311 Plaće	600.300	576.928	96
1	311 1 Plaće za zaposlene	600.300	576.928	96
	312 Ostali rashodi za zaposlene	30.000	19.600	65
2	312 1 Nagrade (prig.godišnje nagrade)	16.000	16.000	100
3	312 1 Darovi djeci i zaposlenima	4.000	3.600	90
4	312 1 Ostali nenavedeni izdaci za zaposlene	10.000	0	0
	313 Doprinosi na plaće	103.250	99.232	96
5	313 2 Doprinos za zdravstvo	93.050	89.424	96
6	313 3 Doprinos za zapošljavanje	10.200	9.808	96
	32 Materijalni rashodi	1.129.000	919.193	81
	321 Naknade troškova zaposlenima	44.000	28.034	64
7	321 1 Službena putovanja	25.000	19.744	79
8	321 2 Prijevoz na posao i s posla	11.000	6.600	60
9	321 3 Seminari, savjetovanja	3.000	1.690	56
10	321 3 Tečajevi i stručni ispiti	5.000	0	0
	322 Rashodi za materijal i energiju	185.000	145.314	79
11	322 1 Uredski materijal	20.000	17.267	86
12	322 1 Literatura (publikacije,časopisi, glasila, knjige i ost.)	15.000	13.691	91
13	322 1 Materijal za čišćenje	5.000	1.499	30
14	322 1 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000	3.751	75
15	322 2 Ostali materijal	20.000	13.031	65
16	322 3 Energija - električna	25.000	16.283	65
17	322 3 Benzin	75.000	71.367	95
18	322 5 Sitni inventar	10.000	1.248	12
19	322 5 Auto-gume	10.000	7.177	72
	323 Rashodi za usluge	430.000	320.588	75
20	323 1 Usluge telefona	70.000	65.090	93
21	323 1 Poštarina	15.000	6.366	42
22	323 2 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	25.000	8.128	33
23	323 2 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	80.000	76.689	96
24	323 2 Usluge tekućeg održavanja upravne zgrade	25.000	24.668	99
25	323 3 Usluge promidžbe i informiranja	25.000	20.828	83
26	323 4 Komunalne usluge (voda)	15.000	10.202	68
27	323 7 Rashodi za ugovore o djelu	50.000	14.375	29
28	323 7 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000	7.076	24

29	323 7	Ostale intelektualne usluge	50.000	47.000	94
30	323 8	Ostale računalne usluge	15.000	10.939	73
31	323 9	Ostale usluge	30.000	29.227	97
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	470.000	425.257	90
32	329 1	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	270.000	247.989	92
33	329 2	Premija osiguranja vozila	17.000	14.670	86
34	329 2	Premija osiguranja imovine	5.000	4.678	94
35	329 2	Premije osiguranja zaposlenih	6.000	5.478	91
36	329 3	Reprezentacija	140.000	139.716	100
37	329 4	Tuzemne članarine	5.000	1.489	30
38	329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000	11.237	42
	343	Ostali financijski rashodi	17.000	13.705	81
39	343 1	Usluge platnog prometa	17.000	13.705	81
	AKTIVNOST: Tekuća rezerva		55.256	0	0
	3	RASHODI	55.256	0	0
	38	Ostali rashodi	55.256	0	0
	385	Izvanredni rashodi	55.256	0	0
40	385 1	Izvanredni rashodi-tekuća rezerva	55.256	0	0
	PROJEKT: Uredski namještaj i oprema		256.000	17.667	7
	4	RASHODI	60.000	17.667	29
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	17.667	29
	422	Postrojenja i oprema	50.000	17.667	35
41	422 1	Računala i računalna oprema	20.000	17.667	88
42	422 1	Uredski namještaj	20.000	0	0
43	422 2	Ostala komunikacijska oprema	10.000	0	0
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	0	0
44	426 2	Ulaganja u računalne programe	10.000	0	0
	PROJEKT:	Obnova voznog parka	196.000	196.000	100
	423	Prijevozna sredstva	196.000	196.000	100
45	423 1	osobni automobil	196.000	196.000	100
	GLAVA 0120	KULTURA	20.000	20.000	100
	PROGRAM: JAVNE POTREBE U KULTURI - OSTALE ODRUGE		20.000	20.000	100
	FUNKCIJA: 0820		20.000	20.000	100
	3	RASHODI	20.000	20.000	100
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000	100
	381	Tekuće donacije	20.000	20.000	100
46	381 1	Tekuće donacije u novcu - KUD “Vila Velebita”	20.000	20.000	100
	GLAVA 0130	ŠKOLSTVO	62.000	61.200	99
	PROGRAM: JAVNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA		62.000	61.200	99
	AKTIVNOST: OSNOVNO ŠKOLSTVO		62.000	61.200	99
	FUNKCIJA: 0910		62.000	61.200	99
	0131	OSTALI KORISNICI- OSNOVNA ŠKOLA OBROVAC OSNOVNA ŠKOLA PETAR ZORANIĆ	62.000	61.200	99
	3	RASHODI	62.000	61.200	99
	36	Pomoći	62.000	61.200	99
	363	Pomoći unutar opće države	62.000	61.200	99
47	3631	Osnovna škola P. Zoranić- radno učenje engleskog jezika	32.000	31.200	98
48	3631	učenička natjecanja	5.000	5.000	100
49	3631	predškolsko obrazovanje - mala škola	15.000	15.000	100
50	3631	Uređenje školskog dvorišta u Maslenici	10.000	10.000	100
	GLAVA 0140	ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	80.000	80.000	100
	PROGRAM: 0141 JAVNE POTREBE U ŠPORTU -OSTALI KORISNICI		80.000	80.000	100
	FUNKCIJA: 0810		80.000	80.000	100
	3	RASHODI	80.000	80.000	100

	38	Ostali rashodi	80.000	80.000	100
	381	Tekuće donacije	80.000	80.000	100
51	381 1	Tekuće donacije u novcu - NK Jasenice	55.000	55.000	100
52	381 1	Tekuće donacije u novcu - MNK Rovanjska	25.000	25.000	100

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	plan 2005.	IZVRŠENJE	INDEKS
	GLAVA 0150	SOCIJALNA SKRB	190.000	157.827	83
	PROGRAM: 0151 - SOCIJALNA SKRB - OSTALI KORISNICI		77.000	49.500	64
	AKTIVNOST: POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGOR. STANOVNIŠTVA		77.000	49.500	64
	FUNKCIJA: 1090		77.000	49.500	64
	3	RASHODI POSLOVANJA	77.000	49.500	64
	37	Naknada građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	77.000	49.500	64
	372	Ostale naknade građanima	77.000	49.500	64
53	372 1	Pomoć obiteljima i kućanstvima	40.000	34.500	86
54	372 1	Pomoć invalidima i hendikeperanim osobama	10.000	0	0
55	372 1	Pomoć djeci bez roditelja	27.000	15.000	56
	AKTIVNOST: SUBVENCIJA U JAVNOM PRIJEVOZU		50.000	48.800	98
	FUNKCIJA: 1090		50.000	48.800	98
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000	48.800	98
	35	Subvencije	50.000	48.800	98
	352	Subvencije trgovačkim društvima	50.000	48.800	98
56	352 2	Subvencije javnog prijevoza građana	50.000	48.800	98
	PROGRAM: 0152 - UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA		63.000	59.527	94
	FUNKCIJA: 1090		63.000	59.527	94
	3	RASHODI POSLOVANJA	63.000	59.527	94
	38	Donacije i ostali rashodi	63.000	59.527	94
	381	Tekuće donacije	63.000	59.527	94
57	381 1	Tekuće donacije u novcu - Crveni križ Obrovac	12.000	12.000	100
58	381 1	Tekuće donacije u novcu - Udruga roditelja poginulih branitelja	2.000	2.000	100
59	381 1	Tekuće donacije u novcu - HVIDR-a Obrovac	2.000	2.000	100
60	381 1	Tekuće donacije u novcu -političke stranke	33.000	33.000	100
61	381 1	Tekuće donacije u novcu -Udruga hrv. civilnih stradalnika Domovinskog rata Zad. županije	2.000	2.000	100
62	381 1	Tekuće donacije u novcu -Udruga slijepih zadarske županije	2.000	2.000	100
63	381 1	Ostale tekuće donacije	10.000	6.527	65
	GLAVA 0160	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	705.000	627.787	89
	PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		705.000	627.787	89
	FUNKCIJA: 0640				
	AKTIVNOST: 0161 - ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA		115.000	89.757	78
	3	RASHODI	115.000	89.757	78
	32	Materijalni rashodi	115.000	89.757	78
	323	Rashodi za usluge	115.000	89.757	78
64	322 2	Ostali materijal i sirovine - nabava i doprema zemlje	50.000	39.997	80
65	322 4	Materijal za tekuće održavanje	25.000	13.269	53
66	323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000	22.500	90
67	323 4	Troškovi dekoracije	15.000	13.991	93

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	plan 2005.	IZVRŠENJE	INDEKS
		AKTIVNOST: 0162 - ODRŽAVANJE MJESNOG GROBLJA	20.000	10.994	55
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000	10.994	55
	32	Materijalni rashodi	20.000	10.994	55
	323	Rashodi za usluge	20.000	10.994	55
68	323 7	Izgradnja zida	10.000	8.676	87
69	323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000	8.676	87
		AKTIVNOST: 0163 - JAVNA RASVJETA	280.000	263.339	94
	3	RASHODI	280.000	263.339	94
	32	Materijalni rashodi	280.000	263.339	94
	322	Rashodi za meterijal i energiju	280.000	263.339	94
70	322 3	Električna energija - javna rasvjeta	200.000	183.394	92
71	322 3	Održavanje javne rasvjete	80.000	79.945	100
		AKTIVNOST: 0164 - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	240.000	238.297	99
	3	RASHODI	240.000	238.297	99
	32	Materijalni rashodi	240.000	238.297	99
	323	Rashodi za usluge	240.000	238.297	99
72	323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	240.000	238.297	99
		AKTIVNOST: 0165 - ZAŠTITA OKOLIŠA	50.000	25.400	51
	3	RASHODI	50.000	25.400	51
	32	Materrijalni rashodi	50.000	25.400	51
	323	Rashodi za usluge	50.000	25.400	51
73	323 4	Ostale komunalne usluge deratizacija i dez. Insekata	50.000	25.400	51
	GLAVA 0170	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.040.000	2.782.542	92
		PROGRAM: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRAS. I NABAVA DUG. IMOVINE	3.040.000	2.782.542	92
		PROJEKT: 0321 - IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE			
		0171 - IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE	440.000	416.533	95
	4	RASHODI	440.000	416.533	95
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	440.000	416.533	95
	421	Građevinski objekti	440.000	416.533	95
74	412 6	Nematerijalna imovina - izrada projekta za vodovodnu mrežu	240.000	229.793	96
75	421 4	Vodovod - izgradnja vodovodne mreže	200.000	186.740	93
		PROJEKT: 0327- PROSTORNO UREĐENJE0172 - PROSTORNO UREĐENJE	1.005.000	785.825	78
	3	RASHODI	225.000	123.545	55
	32	Materijalni rashodi	225.000	123.545	55
	323	Rashodi za usluge	225.000	123.545	55
76	323 7	Intelektualne i osobne usluge - usluge vještačenja i ostale usluge	25.000	0	0
77	323 7	Geodetsko-katastarske usluge	200.000	123.545	62
	4	RASHODI	780.000	662.280	85
	41	Rashodi za nabavu neproiz. Imovine	780.000	662.280	85
	412	Nematerijalna imovina	780.000	662.280	85
78	412 6	Nematerijalna imovina - DPU obale u Rovanjskoj	55.000	55.000	100
79	412 6	Nematerijalna imovina - projekt zgrade općinske uprave	200.000	199.800	100
80	412 6	Nematerijalna imovina - projekt obale u Modriču	175.000	173.850	99
81	412 6	Nematerijalna imovine - projekt dijela lučkog prostora u Maslenici	235.000	163.480	70
82	412 6	Izrada studije ruralnog razvitka općina Jasenice, Novigrad, Posedarje, Starigrad	50.000	48.800	98
83	412 6	Izrada ostale projektno planske dokumentacije	65.000	21.350	33
		PROJEKT: 0328- STAMBENI I POSLOVNI OBJEKTI			
		0173 - IZGRADNJA OBALE I PLAŽE U ROVANJSKOJ	235.000	224.292	95
	4	RASHODI	235.000	224.292	95
	42	rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	235.000	224.292	95
	421	Građevinski objekti	235.000	224.292	95
84	421 4	Ostali nespomenuti građevinski objekti - izgradnja obale u Rovanjskoj	235.000	224.292	95
	PROJEKT:	0174 - IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	240.000	239.936	100
	4	RASHODI	240.000	239.936	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000	239.936	100

	421	Građevinski objekti	240.000	239.936	100
85	421 4	Energetski i komunikacijski vodovi - izgradnja javne rasvjete	240.000	239.936	100
	PROJEKT: 0175 IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA		275.000	273.726	100
	4	RASHODI	275.000	273.726	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	275.000	273.726	100
86	421 4	Sportski i rekreacijski tereni - nogometno igralište u Maslenici	220.000	218.526	99
87	412 6	Ostala nematerijalna proizvedena imovina - projekt igrališta	55.000	55.200	100
	PROJEKT: 0176 IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA		360.000	358.730	100
	4	RASHODI	360.000	358.730	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000	358.730	100
88	4213	Ceste - asfaltiranje	240.000	238.730	99
89	422 7	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - reklamni panoi	120.000	120.000	100
	PROJEKT: 0177 KAPITALNI PRIJENOSI		485.000	483.500	100
	3	RASHODI	485.000	483.500	100
	36	Pomoći dane unutar opće države	150.000	148.500	99
	363	Pomoći unutar opće države	150.000	148.500	99
90	363 2	Kapitalne pomoći unutar opće države	150.000	148.500	99
	38	Ostali rashodi	335.000	335.000	100
	382	Kapitalne donacije	335.000	335.000	100
91	382 1	Kapitalne donacije - Župni ured sv.Jeronima	20.000	20.000	100
92	3821	Kapitalne pomoći - Udruga mještana i vikendaša Maslenice - sanacija šetnice	150.000	150.000	100
93	3821	Kapitalne pomoći - Udruga vikendaša i mještana Rovanjska - sanacija šetnice	150.000	150.000	100
94	3821	Kapitalne pomoći - Turistička zajednica Općine Jasenice	15.000	15.000	100
		SVEUKUPNO RAZDJEL 0100	**6.287.809**	**5.571.681**	**89**

Članak 5.

Ovaj Obračun Proračuna stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa:400-06/06-01/05
Urbroj: 2198/21-01-06-1
Jasenice, 28. travnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Šimičević

Na temelju članka 4. i 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 14. i 23. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2006. godine donosi

I. Izmjene i dopunu Proračuna
Općine Jasenice za 2006. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.
Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenice za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: PRORAČUN) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

OPIS	PLAN 2006.	NOVI PLAN
PRIHODI POSLOVANJA	3.726.000	4.116.000
PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	453.360	453.360
VIŠAK PRIHODA IZ PROTEKLE GODINE	835.000	1.224.270
UKUPNI PRIHODI	**5.014.360**	**5.793.630**
RASHODI POSLOVANJA	3.514.360	3.783.630
RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	1.500.000	2.010.000
UKUPNO RASHODI	**5.014.360**	**5.793.630**

Članak 2.
Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda za 2006. godinu.

Članak 3.
Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2006. godinu planirani su u svoti od 5.793.630,00 kuna.

Članak 4.
Pregled Proračuna po Programima, Aktivnostima i Projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna.

(nastavak na slijedećoj stranici)

A. PRIHODI I PRIMICI		**5.014.360**
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI		**5.014.360**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	plan 2006.	N
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**3.726.000**	
61	**Prihodi od poreza**	**2.400.000**	
611	**Porez i prirez na dohodak**	**1.550.000**	
611 1	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.430.000	
611 2	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	70.000	
611 3	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000	
6115	Porez i prirez po godišnjoj prijavi	40.000	
612	Porez na dobit	**50.000**	
612 1	Porez na dobit	50.000	
613	**Porez na imovinu**	**750.000**	
613 1	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	150.000	
613 1	Porez na kuće za odmor	450.000	
613 4	Porez na promet nekretnina	150.000	
614	**Porez na robu i usluge**	**50.000**	
614 2	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000	
614 5	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000	
63	**Pomoći**	**400.000**	
633	**Pomoći iz proračuna**	**400.000**	
633 1	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000	
633 2	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	150.000	
633 2	Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	200.000	
634	**Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države**		
634 2	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države		
64	**Prihodi od imovine**	**225.000**	
641	**Prihodi od financijske imovine**	**5.000**	
641 3	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000	
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**220.000**	
642 2	Prihodi od zakupa nekretnina od poslovnog prostora	10.000	
642 3	Naknada za korištenje prostora elektrana	210.000	
65	**Prihodi od admin.pristojbi i po posebnim propisima**	**701.000**	
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**701.000**	
652 2	Slivna vodna naknada	1.000	
652 3	Komunalni doprinos	250.000	
652 3	Komunalna naknada - komunalna naknada	350.000	
652 4	Doprinosi za šume	0	
652 6	Ostali nespomenuti prihodi-ostale naknade	100.000	
7	**PRIHODI**	**453.360**	
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**450.000**	
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine**	**450.000**	
711 1	Zemljište - građevinsko	450.000	
72	**Prihodi od prodaje proizvedene imovine**	**3.360**	
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**3.360**	
721 1	Ostali stambeni objekti-prodaja stanova	3.360	
9	**Vlastiti izvori**	**835.000**	
92	**Višak prihoda iz prethodne godine**	**835.000**	
922	**Višak prihoda**	**835.000**	
922 1	Višak prihoda iz prethodne godine	835.000	
	S V E U K U P N O P R I H O D I	**5.014.360**	

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	plan 2006.	novi plan
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	**5.014.360**	**5.793.630**
3	**RASHODI**	**3.514.360**	**3.783.630**
31	**Rashodi za zaposlene**	**768.360**	**777.360**
311	**Plaće**	**630.000**	**630.000**
3111	Plaće za redovan rad	630.000	630.000
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**30.000**	**39.000**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	39.000
313	**Doprinosi na plaće**	**108.360**	**108.360**
3132	Doprinos za zdravstvo	97.650	97.650
3133	Doprinos za zapošljavanje	10.710	10.710
32	**Materijalni rashodi**	**1.989.000**	**2.161.000**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**44.000**	**49.000**
3211	Službena putovanja	25.000	30.000
3212	Naknade za prijevoz	11.000	11.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000	8.000
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**598.000**	**616.000**
3221	Uredski materijal i ost.materijal	46.000	46.000
3222	Materijal i sirovine	127.000	130.000
3223	Energija	380.000	395.000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	25.000	25.000
3225	SI i autogume	20.000	20.000
323	**Rashodi za usluge**	**847.000**	**866.000**
3231	Usluge telefona ,pošte i prijevoza	95.000	95.000
3232	Usluge tek. i inv.odr.	405.000	405.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000	25.000
3234	Komunalne usluge	75.000	76.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000	215.000
3238	Računalne usluge	17.000	20.000
3239	Ostale usluge	30.000	30.000
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**500.000**	**630.000**
3291	Naknaade za rad pred. i izvr.tijela i sl.	275.000	405.000
3292	Premije osiguranja	30.000	30.000
3293	Reprezentacija	120.000	120.000
3294	Članarine	5.000	5.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	70.000
34	**Financijski rashodi**	**20.000**	**30.000**
343	**Ostali financijski rashodi**	**20.000**	**30.000**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000	10.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	14.000	20.000
35	**Subvencije**	**50.000**	**50.000**
352	**Subvencije trgovačkim društvima**	**50.000**	**50.000**
352 2	Subvencija javnog prijevoza građana	50.000	50.000
36	**Pomoći unutar opće države**	**75.000**	**116.000**
363	**Pomoći unutar opće države**	**75.000**	**116.000**
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	75.000	116.000
37	**Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**90.000**	**90.000**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**90.000**	**90.000**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	90.000	90.000
38	**Ostali rashodi**	**522.000**	**559.270**
381	**Tekuće donacije**	**207.000**	**242.000**
3811	Tekuće donacije	207.000	242.000
382	**Kapitalne donacije**	**300.000**	**300.000**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	300.000	300.000
385	**Izvanredni rashodi**	**15.000**	**17.270**
3851	Nepredviđeni rashodi do vis.pror.pričuve	15.000	17.270
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.500.000**	**2.010.000**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**20.000**	**20.000**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**20.000**	**20.000**
4111	Ostala zemljišta	20.000	20.000

	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	plan 2006.	novi plan
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.480.000**	**1.990.000**
	421	**Građevinski objekti**	**640.000**	**640.000**
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	160.000	160.000
	4214	Ostali građevinski objekti	480.000	480.000
	422	**Oprema**	**100.000**	**100.000**
	4221	Uredska oprema i namještaj	40.000	40.000
	4222	Ostala komunikacijska oprema	10.000	10.000
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000	50.000
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**740.000**	**1.250.000**
	4262	Ulaganje u računalne programe	10.000	25.000
	4264	Ostala nematerijala proizvedena imovina	730.000	1.225.000
		SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	**5.014.360**	**5.793.630**

II POSEBNI DIO

	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		**5.014.360**	**5.793.630**
	Razdjel 001	**OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO**	**382.000**	**442.000**
		Funkcijska klasifikacija:01 - opće javne usluge	**382.000**	**442.000**
		Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	**370.000**	**430.000**
		Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	**370.000**	**350.000**
	3	**RASHODI**	**370.000**	**350.000**
	32	**Materijalni rashodi**	**370.000**	**350.000**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**370.000**	**350.000**
1	329 1	Naknada za rad predstavničkih tijela i povjerenstava	275.000	325.000
2	329 3	Reprezentacija	95.000	25.000
		Aktivnost: Djelokrug mjesne samouprave		**80.000**
	3	**Rashodi poslovanja**		**80.000**
	32	**Materijalni rashodi**		**80.000**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**		**80.000**
3	329 1	Naknade članovima povjerenstava - troškovi izbora		80.000
		Program 01: Program političkih stranaka	**12.000**	**12.000**
		Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka	**12.000**	**12.000**
	3	Rashodi poslovanja	**12.000**	**12.000**
	38	Ostali rashodi	**12.000**	**12.000**
	381	Tekuće donacije	**12.000**	**12.000**
4	381 1	Tekuće donacije u novcu	12.000	12.000
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	**4.632.360**	**5.351.630**
		GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	**1.607.360**	**1.754.630**
		Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	**1.607.360**	**1.754.630**
		Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	**1.532.360**	**1.662.360**
		Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	**1.532.360**	**1.662.360**
	3	**Rashodi poslovanja**	1.532.360	1.662.360
	31	**Rashodi za zaposlene**	**768.360**	**777.360**
	311	**Plaće**	**630.000**	**630.000**
5	311 1	Plaće za zaposlene	630.000	630.000
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**30.000**	**39.000**
6	312 1	Nagrade (prig.godišnje nagrade)	16.000	25.000
7	312 1	Darovi djeci i zaposlenima	4.000	4.000
8	312 1	Ostali nenavedeni izdaci za zaposlene	10.000	10.000
	313	**Doprinosi na plaće**	**108.360**	**108.360**
9	313 2	Doprinos za zdravstvo	97.650	97.650
10	313 3	Doprinos za zapošljavanje	10.710	10.710
	32	**Materijalni rashodi**	**744.000**	**855.000**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**44.000**	**49.000**
11	321 1	Službena putovanja	25.000	30.000
12	321 2	Prijevoz na posao i s posla	11.000	11.000

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	plan 2006.	Novi plan
13	321 3	Seminari, savjetovanja	3.000	3.000
14	321 3	Tečajevi i stručni ispiti	5.000	5.000
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**183.000**	**201.000**
15	322 1	Uredski materijal	20.000	20.000
16	322 1	Literatura (publikacije,časopisi, glasila, knjige i ost.)	15.000	15.000
17	322 1	Materijal za čišćenje	5.000	5.000
18	322 1	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000	6.000
19	322 2	Ostali materijal	17.000	20.000
20	322 3	Energija - električna	25.000	25.000
21	322 3	Benzin	75.000	90.000
22	322 5	Sitni inventar	10.000	10.000
23	322 5	Auto-gume	10.000	10.000
	323	**Rashodi za usluge**	**437.000**	**455.000**
24	323 1	Usluge telefona	80.000	80.000
25	323 1	Poštarina	15.000	15.000
26	323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	25.000	25.000
27	323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	80.000	80.000
28	323 2	Usluge tekućeg održavanja upravne zgrade	25.000	25.000
29	323 3	Usluge promiđžbe i informiranja	25.000	25.000
30	323 4	Komunalne usluge (voda)	10.000	10.000
31	323 7	Rashodi za ugovore o djelu	50.000	50.000
32	323 7	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000	30.000
33	323 7	Ostale intelektualne usluge	50.000	65.000
34	323 8	Ostale računalne usluge	17.000	20.000
35	323 9	Ostale usluge	30.000	30.000
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**80.000**	**150.000**
36	329 2	Premija osiguranja vozila	19.000	19.000
37	329 2	Premija osiguranja imovine	5.000	5.000
38	329 2	Premije osiguranja zaposlenih	6.000	6.000
39	329 3	Reprezentacija	25.000	95.000
40	329 4	Tuzemne članarine	5.000	5.000
41	329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	20.000
	343	**Ostali financijski rashodi**	**20.000**	**30.000**
42	343 1	Usluge platnog prometa	6.000	10.000
43	343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	14.000	20.000
	AKTIVNOST: Tekuća zaliha proračuna		**15.000**	**17.270**
	3	**RASHODI**	**15.000**	**17.270**
	38	**Ostali rashodi**	**15.000**	**17.270**
	385	**Izvanredni rashodi**	**15.000**	**17.270**
44	385 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	15.000	17.270
	PROJEKT: Uredski namještaj i oprema		**60.000**	**75.000**
	4	**RASHODI**	**60.000**	**75.000**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000**	**75.000**
	422	**Postrojenja i oprema**	**50.000**	**50.000**
45	422 1	Računala i računalna oprema	25.000	25.000
46	422 1	Uredski namještaj	15.000	15.000
47	422 2	Ostala komunikacijska oprema	10.000	10.000
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**10.000**	**25.000**
48	426 2	Ulaganja u računalne programe	10.000	25.000
	GLAVA	**02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA**	**50.000**	**50.000**
	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost		**50.000**	**50.000**
	Program: Zaštita od požara i civilne zaštite		**35.000**	**35.000**
	Aktivnost: Osnovna djelatnost DVD "Jasenice"		**35.000**	**35.000**
	3	**Rashodi poslovanja**	**35.000**	**35.000**
	38	**Ostali rashodi**	**35.000**	**35.000**
	381	**Tekuće donacije**	**35.000**	**35.000**
49	381 1	Tekuće donacije u novcu	35.000	35.000
	Aktivnost: Civilna zaštita		**15.000**	**15.000**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000**	**15.000**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**15.000**	**15.000**
	363	**Tekuće pomoći unutar opće države**	**15.000**	**15.000**
50	363 1	Tekuće pomoći unutar opće države	15.000	15.000

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	plan 2006	Novi plan
	GLAVA 03	**PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE**	**40.000**	**75.000**
	Funkcijska klasifikaci	**08-Rekreacija, kultura i religija**	**40.000**	**75.000**
	Program01:	**Program javnih potreba**	**20.000**	**50.000**
	Aktivnost:	**Djelatnost kulturno umjetničkog društva**	**20.000**	**50.000**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000**	**50.000**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000**	**50.000**
	381	**Tekuće donacije**	**20.000**	**50.000**
51	381 1	Tekuće donacije u novcu - KUD "Vila Velebita"	20.000	20.000
52	381 1	Ostale tekuće donacije		30.000
	Program02	**Program izgradnje sakralnog objekta**	**20.000**	**25.000**
	Aktivnost:	**Pomoć za funkcioniranje crkava**	**20.000**	**25.000**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000**	**25.000**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000**	**25.000**
	381	**Tekuće donacije u novcu**	**20.000**	**25.000**
53	381 1	Tekuća donacija u novcu crkvi sv. Jeronima	20.000	20.000
54	381 1	Tekuća donacija u novcu crkvi Hrvatskih mučenika		5.000
	GLAVA 04	**ŠKOLSTVO**	**60.000**	**60.000**
	PROGRAM:	**JAVNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA**	**60.000**	**60.000**
	Aktivnost:	**Odgojno i administratino tehničko osoblje OŠ Petar Zoranić**	**60.000**	**60.000**
	Funkcijska klasifikacija:	**09-Obrazovanje**	**60.000**	**60.000**
	3	**RASHODI**	**60.000**	**60.000**
	36	**Pomoći**	**60.000**	**60.000**
	363	**Pomoći unutar opće države**	**60.000**	**60.000**
55	3631	Tekuća pomoć unutar opće države - OŠ Petar Zoranić, Jasenice	60.000	60.000
	GLAVA 05	**ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA**	**85.000**	**85.000**
	Funkcijska klasifikacija:	**08-Rekreacija, kultura i religija**	**85.000**	**85.000**
	Program	**Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti**	**85.000**	**85.000**
	Aktivnost:	**Osnovna djelatnost nogometnih klubova**	**85.000**	**85.000**
	3	**RASHODI**	**85.000**	**85.000**
	38	**Ostali rashodi**	**85.000**	**85.000**
	381	**Tekuće donacije**	**85.000**	**85.000**
56	381 1	Tekuće donacije u novcu - NK Jasenice	60.000	60.000
57	381 1	Tekuće donacije u novcu - MNK Rovanjska	25.000	25.000
	GLAVA 06	**PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI**	**175.000**	**175.000**
	Funkcijska klasifikacija:	**10-Socijalna zaštita**	**175.000**	**175.000**
	Program01:	**Program socijalne skrbi i novčanih pomoći**	**125.000**	**125.000**
	Aktivnost:	**Stipendije i školarine prema socijalnom programu**	**15.000**	**15.000**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000**	**15.000**
	37	**Naknada građanim i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade**	**15.000**	**15.000**
	372	**ostale naknade građnima i kućanstvima iz proračuna**	**15.000**	**15.000**
58	372 1	Stipendije u novcu	15.000	15.000
	Aktivnost :	**Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima**	**60.000**	**60.000**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000**	**60.000**
	37	**Naknada građanim i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade**	**60.000**	**60.000**
	372	**ostale naknade građnima i kućanstvima iz proračuna**	**60.000**	**60.000**
59	372 1	Novčane pomoći pojedincima i obiteljima	60.000	60.000
	Aktivnost:	**Subvenije javnog prijevoza građana**	**50.000**	**50.000**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000**	**50.000**
	35	**Subvencije**	**50.000**	**50.000**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima**	**50.000**	**50.000**
60	352 2	Subvencije javnog prijevoza građana	50.000	50.000
	Program02	**Poticajne mjere demografske obnove**	**15.000**	**15.000**
	Aktivnost:	**Potpore za novorođeno dijete**	**15.000**	**15.000**

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	plan 2006	Novi plan
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000**	**15.000**
	37	**Naknada građanim i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade**	**15.000**	**15.000**
	372	**ostale naknade građnima i kućanstvima iz proračuna**	**15.000**	**15.000**
61	372 1	Oprema za novorođenče	15.000	15.000
	Program	**03 Humanitarna skrb kroz udruge građana**	**35.000**	**35.000**
	Aktivnost	**Humanitarna djelatnost**	**35.000**	**35.000**
	3	**Rashodi poslovanja**	**35.000**	**35.000**
	38	**Ostali rashodi**	**35.000**	**35.000**
	381	**Tekuće donacije**	**35.000**	**35.000**
62	381 1	Tekuće donacije u novcu - Crveni križ Obrovac	15.000	15.000
63	381 1	Tekuće donacije u novcu - Udruga roditelja poginulih branitelja	2.000	2.000
64	381 1	Tekuće donacije u novcu - HVIDR-a Obrovac	2.000	2.000
65	381 1	Tekuće donacije u novcu -Udruga hrv.civilnih stradal. Dom. rata Zad.županije	2.000	2.000
66	381 1	Tekuće donacije u novcu -Udruga slijepih zadarske županije	2.000	2.000
67	381 1	Tekuće donacije u novcu - Udruga Kamenjarka	2.000	2.000
68	381 1	Ostale tekuće donacije	10.000	10.000
	GLAVA	**07 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA**	**2.615.000**	**3.152.000**
	Funkcijska klasifikacija:	**04-Ekonomski poslovi**	**2.615.000**	**3.152.000**
	Program	**01 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	**815.000**	**857.000**
	Aktivnost	**Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina**	**175.000**	**175.000**
	3	**Rashodi**	**175.000**	**175.000**
	32	**Materijalni rashodi**	**175.000**	**175.000**
	322	**Rashod za materijal**	**135.000**	**135.000**
69	322 2	Ostali materijal i sirovine - nabava i doprema zemlje	110.000	110.000
70	322 4	Materijal za tekuće održavanje	25.000	25.000
	323	**Rashodi za usluge**	**40.000**	**40.000**
71	323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000	25.000
72	323 4	Troškovi dekoracije	15.000	15.000
	Aktivnost	**Održavanje i uređenje mjesnog groblja**	**20.000**	**20.000**
	3	**Rashodi**	**20.000**	**20.000**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000**	**20.000**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000**	**20.000**
73	323 7	Izgradnja zida	10.000	10.000
74	323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000	10.000
	Aktivnost	**rashodi za uređaje i javnu rasvjetu**	**280.000**	**280.000**
	3	**Rashodi**	**280.000**	**280.000**
	32	**Materijalni rashodi**	**280.000**	**280.000**
	322	**Rashodi za meterijal i energiju**	**280.000**	**280.000**
75	322 3	Električna energija - javna rasvjeta	200.000	200.000
76	322 3	Održavanje javne rasvjete	80.000	80.000
	Aktivnost	**Održavanje cesta i drugih javnih površina**	**290.000**	**331.000**
	3	**Rashodi**	**290.000**	**331.000**
	32	**Materijalni rashodi**	**290.000**	**290.000**
	323	**Rashodi za usluge**	**240.000**	**240.000**
77	323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	240.000	240.000
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**50.000**	**50.000**
78	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - znakovi za nazive ulica i javnih površina	50.000	50.000
	36	**Pomoći unutar opće države**		**41.000**
	363	**Pomoći unutar opće države**		**41.000**
79	363 2	Sufinanciranje tekućeg i investicijskog održavanja županijskih cesta		41.000
	Aktivnost	**Poslovi deratizacije i dezinskecije**	**50.000**	**51.000**
	3	**Rashodi**	**50.000**	**51.000**
	32	**Materrijalni rashodi**	**50.000**	**51.000**
	323	**Rashodi za usluge**	**50.000**	**51.000**
80	323 4	Ostale komunalne usluge deratizacija i dez. Insekata	50.000	51.000
	Program	**02 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**	**1.800.000**	**2.295.000**
	Kapitalni p	**projekt01 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe**	**320.000**	**320.000**
	4	**Rashodi**	**320.000**	**320.000**

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	plan2006	Novi plan
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**320.000**	**320.000**
	421	**Građevinski objekti**	**240.000**	**240.000**
81	421 4	Vodovod - izgradnja vodovodne mreže	240.000	240.000
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**80.000**	**80.000**
82	426 4	Ostala nematrijalna proizvedena imovina - projet	80.000	80.000
	Kapitalni projekt 02 Prosotrno planiranje		**730.000**	**1.225.000**
	3	**Rashodi**	**60.000**	**60.000**
	32	**Materijalni rashodi**	**60.000**	**60.000**
	323	**Rashodi za usluge**	**60.000**	**60.000**
83	323 7	Intelektualne i osobne usluge - usluge vještačenja i ostale usluge	10.000	10.000
84	323 7	Geodetsko-katastarske usluge	50.000	50.000
	4	**Rashodi**	**670.000**	**1.165.000**
	41	**Rashodi za nabavu neproiz. Imovine**	**20.000**	**20.000**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**20.000**	**20.000**
85	411 1	Ostala zemljišta	20.000	20.000
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**650.000**	**1.145.000**
86	426 4	Nematerijalna imovina - izrada UPU središta Maslenice	200.000	200.000
87	426 4	Nematerijlna imovina - izrada UPU područja Splovina		200.000
88	426 4	Nematerijalna imovina - UPU Poduzetničke zone (Jelovac, Bužonje)		30.000
89	426 4	Nematerijalna imovina - UPU područje luke Maslenica		110.000
90	426 4	Nematerijalna imovina - izrada pojedinačnih projekata po PUR-u	50.000	50.000
91	426 4	Nematerijala imovina - izrada projekta sanacije i zatvaranja odlagališta	50.000	200.000
92	426 4	Nematerijalna imovina - izrada Studije utjecaja na okoliš	150.000	200.000
93	426 4	Nematerijalna imovina - izrada projekta odlagališta	50.000	0
94	426 4	Nematerijalna imovina - usuglašavanje PP s Uredbom o ZOP-u	150.000	155.000
	Kapitalni	**projekt03 Izgradnja javne rasvjete**	**240.000**	**240.000**
	4	**Rashodi**	**240.000**	**240.000**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**240.000**	**240.000**
	421	**Građevinski objekti**	**240.000**	**240.000**
95	421 4	Energetski i komunikacijski vodovi - izgradnja javne rasvjete	240.000	240.000
	Kapitalni	**projekt04 Izgradnja i asfaltiranje cesta**	**210.000**	**210.000**
	4	**Rashodi**	**210.000**	**210.000**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**210.000**	**210.000**
96	4213	Ceste - asfaltiranje	160.000	160.000
97	422 7	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000	50.000
	Tekući projekt - Sanacija šetnica u Maslenici i Rovanjskoj		**300.000**	**300.000**
	3	**Rashodi**	**300.000**	**300.000**
	38	**Ostali rashodi**	**300.000**	**300.000**
	382	**Kapitalne donacije**	**300.000**	**300.000**
98	3822	Kapitalne donacije - Udruga vikendaša i mještana Maslenica	150.000	150.000
99	3822	Kapitalne donacije- Udruga vikendaša i mještana Rovansjka	150.000	150.000
		SVEUKUPNO	**5.014.360**	**5.793.630**

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:400-06/06-01/06
URBROJ:2198/21-01-06-1
Jasenice, 28. travnja 2006.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milan Šimičević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-06/01-01/01
URBROJ: 2198/21-01-06-1
Jasenice, 28. travnja 2006.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2006. godine donosi

Odluku
o imenovanju savjetnika za rad Mjesnih odbora

Članak 1.

Ivan Nekić, vijećnik Općinskog vijeća Općine Jasenice, imenuje se savjetnikom za koordinaciju i sinkronizirani rad Mjesnih odbora na području Općine Jasenice, a u skladu s naputcima i uz suglasnosti predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 2.

Imenovani o svom radu jednom tjedno izvješćuje općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća, a po potrebi Općinsko vijeće i Poglavarstvo.

Članak 3.

Naknada troškova imenovanom za navedene poslove utvrđuje se u paušalnom mjesečnom iznosu od 1.500,00 kuna neto.

Članak 4.

Mandat imenovanog traje do trenutka opoziva, a najduže za jedno mandatno razdoblje.
Prijedlog za opoziv Općinskom vijeću daje Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 01. svibnja 2006. godine.

Predsjednik:
Milan Šimičević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-01/06-01/02
UR.BROJ:2198/21-01-06-1
Jasenice, 28. travnja 2006.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2006. godine donosi

Odluku
o naknadi troškova vijećnicima Općinskog vijeća

Članak 1.

Naknada troškova vijećnicima Općinskog vijeća utvrđuje se u paušalnom mjesečnom iznosu i to:

- predsjedniku Općinskog vijeća naknada se utvrđuje u neto iznosu od 1.000,00 kn
- prvom potpredsjedniku Općinskog vijeća naknada se utvrđuje u neto iznosu od 900,00 kuna
- drugom potpredsjedniku Općinskog vijeća naknada se utvrđuje u neto iznosu od 800,00 kn
- vijećnicima Općinskog vijeća naknada se utvrđuje u neto iznosu od 500,00 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivati će se od 01. svibnja 2006. godine.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o reguliranju naknade za rad vijećnika Općinskog vijeća Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 8/05).

Predsjednik:
Milan Šimičević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:013-02/06-01/01
URBROJ: 2198/21-01-06-1
Jasenice, 28.travnja 2006.

Na temelju članka 27. Zakona o popisu birača ("Narodne novine" broj 19/92) i članka 30. Statuta Općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 9. sjednici održanoj dana 28. travnja 2006. godine donosi

Odluku

Članak 1.

U Komisiju za popis birača imenuju se:

1. Ante Baričević – predsjednik
2. Milan Šimičević – član
3. Ivan Nekić –član

Zamjenici:

1. Ivan Matković – zamjenik predsjednika
2. Šime Maruna – zamjenik člana
3. Branko Šarlija – zamjenik člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Milan Šimičević

AKTI OPĆINE PAŠMAN

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) te članka 19. i 81a. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman broj 2/01 i «Službeni glasnik Zadarske županije», broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 8. sjednici održanoj dana 14. travnja 2006. godine, donosi

Odluku
o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pašman

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/02), u članku 1., iza podstavka 4., dodaju se dva nova podstavka koji glase:
« - izbor općinskog načelnika i njegova zamjenika,
- izbor i razrješenje članova Općinskog poglavarstva,»

Članak 2.

Iza članka 25. dodaje se nova glava V., novi naslov 1. i članci 25a., 25b. i 25c., te novi naslov 2. i članci 25d., 25e., 25f. i 25g., koji glase:

«V. OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO POGLAVARSTVO

1. Izbor općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva

Članak 25a.

Načelnika Općine Pašman, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva Općine Pašman bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.
Izbor načelnika Općine Pašman, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva provodi se na način propisan Statutom Općine Pašman i ovim Poslovnikom, a na izbor načelnika i njegova zamjenika primjenjuju se na odgovarajući način i odredbe ovoga Poslovnika o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.
Odredbe stavka 1. i 2. na odgovarajući se način primjenjuju i na postupak izglasavanja nepovjerenja i razrješenja načelnika Općine Pašman, zamjenika načelnika Općine Pašman i članova Općinskog poglavarstva Općine Pašman.

Članak 25b.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika Općine Pašman.

Članak 25c.

Nakon donošenja odluke o izboru članova Općinskog poglavarstva, načelnik Općine Pašman, zamjenik načelnika Općine Pašman i članovi Općinskog poglavarstva polažu svečanu prisegu, na način da predsjednik Općinskog vijeća izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
«Prisežem da ću dužnost načelnika Općine Pašman (zamjenika načelnika Općine Pašman, člana Općinskog poglavarstva Općine Pašman) obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća Općine Pašman, te da ću poštivati pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Pašman.», a nakon što predsjednik izgovori tekst prisege, načelnik, njegov zamjenik i nazočni članovi Općinskog poglavarstva zajedno izgovaraju: «Prisežem».
Tekst svečane prisege potpisuje se i predaje predsjedniku Općinskog vijeća.
Načelnik, njegov zamjenik ili članovi Općinskog poglavarstva koji nisu bili nazočni na sjednici Općinskog vijeća, potpisuju tekst prisege na prvoj sjednici Općinskog poglavarstva na kojoj su nazočni i predaju ga predsjedniku Općinskog vijeća.

2. Odnos između Vijeća i Poglavarstva

Članak 25d.

Za obavljanje poslova iz svoga djelokruga Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine Pašman.
Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke i druge akte koje donosi Poglavarstvo, a osobno su odgovorni svaki za svoje područje rada.

Članak 25e.

Predsjednik Općinskog poglavarstva ili drugi član Poglavarstva koji je nazočan na sjednici Općinskog vijeća ili radnih tijela Općinskog vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna mišljenja, te obavještava o stajalištima i mišljenjima Poglavarstva.
Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Općinsko vijeće odnosno radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, prekinuti ili odgoditi raspravu o određenoj temi.

Članak 25f.

Općinsko poglavarstvo je ovlašteno na vlastiti poticaj, a na zahtjev Općinskog vijeća je dužno, podnijeti Vijeću izvješće o svom radu, o politici koju provodi, o izvršavanju odluka i zaključaka, te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Članak 25g.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovnikom, postavljati Općinskom poglavarstvu pitanja o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebno o:
- stanju u pojedinim upravnim područjima,
- izvršavanju odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća,
- načinu upravljanja nekretninama i pokretninama te pri-

hodima i rashodima Općine Pašman,
- kao i o drugim pitanjima iz nadležnosti Općinskog poglavarstva.»

Članak 3.

Glave V. do X. postaju glave VI. Do XI.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu u trenutku donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/06-01/75
Ur.broj: 2198/17-06-1
Pašman, 14. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01 i «Službeni glasnik Zadarske županije», broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 8. sjednici održanoj dana 14. travnja 2006. godine, donosi

Odluku
o razrješenju dužnosti predsjednice Općinskog vijeća Općine Pašman

1. Maja Gregov, iz Pašmana, razrješuje se dužnosti predsjednice Općinskog vijeća Općine Pašman koja obavlja i dužnost općinske načelnice , na vlastiti zahtjev.
2. Ova se Odluka primjenjuje od trenutka donošenja odluke o izboru predsjednika Općinskog vijeća, a objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/06-01/75
Ur.broj: 2198/17-016-2
Pašman, 14. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 20. stavka 1. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01 i «Službeni glasnik Zadarske županije», broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 8. sjednici održanoj dana 14. travnja 2006. godine, donosi

Odluku
o izboru predsjednika Općinskog vijeća

1. Nikolino Bašić, vijećnik iz Dobropoljane, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Pašman.
2. Ova se Odluka primjenjuje od trenutka donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/06-01/75
Ur.broj: 2198/17-06-3
Pašman, 14. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01 i «Službeni glasnik Zadarske županije», broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 8. sjednici održanoj dana 14. travnja 2006. godine, donosi

Odluku
o razrješenju dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pašman

1. Ivica Medić, iz Nevidana, razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pašman koji obavlja i dužnost zamjenika općinske načelnice, na vlastiti zahtjev.
2. Ova se Odluka primjenjuje od trenutka donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/06-01/75
Ur.broj: 2198/17-06-4
Pašman, 14. travnja 2006.

Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikolino Bašić, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 20. stavka 1. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01 i «Službeni glasnik Zadarske županije», broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 8. sjednici održanoj dana 14. travnja 2006. godine, donosi

Odluku
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća

1. Gordan Marinović, vijećnik iz Ždrelca, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pašman.
2. Ova se Odluka primjenjuje od trenutka donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/06-01/75
Ur.broj: 2198/17-06-5
Pašman, 14. travnja 2006.

Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikolino Bašić, v.r.

Na temelju članka 40. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 25. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01 i «Službeni glasnik Zadarske županije», broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 8. sjednici održanoj dana 14. travnja 2006. godine, donosi

Odluku
o izboru načelnice Općine Pašman

1. Maja Gregov, iz Pašmana, bira se za načelnicu Općine Pašman, na vrijeme do isteka mandata Općinskog vijeća Općine Pašman.
2. Načelnica Općine Pašman obavlja dužnost profesionalno, s punim radnim vremenom.
3. Ova se Odluka primjenjuje od trenutka donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/06-01/75
Ur.broj: 2198/17-06-6
Pašman, 14. travnja 2006.

Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikolino Bašić, v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 26. stavka 2. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01 i «Službeni glasnik Zadarske županije», broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 8. sjednici održanoj dana 14. travnja 2006. godine, donosi

Odluku
o izboru zamjenika načelnice Općine Pašman

1. Ivica Medić, iz Neviđana, bira se za zamjenika načelnice Općine Pašman, na vrijeme do isteka mandata Općinskog vijeća Općine Pašman.

2. Zamjenik načelnice Općine Pašman obavlja dužnost volonterski.

3. Ova se Odluka primjenjuje od trenutka donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/06-01/75
Ur.broj: 2198/17-06-7
Pašman, 14. travnja 2006.

Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikolino Bašić, v.r.

Na temelju članka 8. stavka 1. i 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 44/05 – pročišćeni tekst) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01 i «Službeni glasnik Zadarske županije», broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 8. sjednici održanoj dana 14. travnja 2006. godine, donosi

Odluku
o mirovanju mandata vijećnici Maji Gregov i verifikaciji mandata zamjeniku vijećnice

1. Utvrđuje se da vijećnici Maji Gregov, iz Pašmana, miruje mandat u Općinskom vijeću Općine Pašman, zbog prihvaćanja izbora na nespojivu dužnost načelnice Općine Pašman i predsjednice Općinskog poglavarstva Općine Pašman, počev od trenutka donošenja ove Odluke.
2. Vjekoslav Bašić, iz Dobropoljane, zamjenik vijećnice kojega je odredila politička stranka, preuzima obnašanje dužnosti vijećnika u Općinskom vijeću Općine Pašman, umjesto vijećnice Maje Gregov, počev od donošenja ove Odluke.
3. Ova se Odluka primjenjuje od trenutka donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/06-01/75
Ur.broj: 2198/17-06-9
Pašman, 14. travnja 2006.
Općinsko vijeće Općine Pašman

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikolino Bašić, v.r.

Na temelju članka 8. stavka 1. i 4. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 44/05 – pročišćeni tekst) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01 i «Službeni glasnik Zadarske županije», broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 8. sjednici održanoj dana 14. travnja 2006. godine, donosi

Odluku
o mirovanju mandata vijećniku Ivici Mediću i verifikaciji mandata zamjeniku vijećnika

1. Utvrđuje se da vijećniku Ivici Mediću, iz Neviđana, miruje mandat u Općinskom vijeću Općine Pašman, zbog prihvaćanja izbora na nespojivu dužnost zamjenika načelnice Općine Pašman i zamjenika predsjednice Općinskog poglavarstva Općine Pašman, počev od trenutka donošenja ove Odluke.

2. Mladen Benić, iz Neviđana, zamjenik vijećnika koji je prvi sljedeći kandidat na Nezavisnoj općinskoj listi – Ivica Medić, preuzima obnašanje dužnosti vijećnika u Općinskom vijeću Općine Pašman, umjesto vijećnika Ivice Medića, počev od donošenja ove Odluke.

3. Ova se Odluka primjenjuje od trenutka donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/06-01/75
Ur.broj: 2198/17-06-11

Pašman, 14. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikolino Bašić, v.r.

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 28e. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01 i «Službeni glasnik Zadarske županije», broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 8. sjednici dana održanoj 14. travnja 2006. godine, donosi

Odluku
o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Pašman

I. U Općinsko poglavarstvo Općine Pašman
- izabrani su po svom položaju:
1. Maja Gregov, iz Pašmana, načelnica Općine Pašman – za predsjednicu Općinskog poglavarstva,

2. Ivica Medić, iz Nevidana, zamjenik načelnice Općine Pašman – za zamjenika predsjednice Općinskog poglavarstva i
- biraju se:

3. Jasminka Kučina, iz Nevidana – za člana,

4. Ante Šarić, iz Zadra – za člana i

5. Krsto Jelenić, iz Zadra – za člana.

II. Ova se Odluka objavljuje u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/06-01/75
Ur.broj: 2198/17-06-13
Pašman, 14. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikolino Bašić, v.r.

AKTI OPĆINE POVLJANA

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
VIJEĆE
Klasa:061-01/06-01/1
Ur.br.2198/25-40-06-1
Povljana,07.04.2006.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br.7/01) Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj dana 07.04.2006. godine, donijelo je

Odluku
o dodjeli javnog priznanja Općine Povljana

U znak javnog priznanja za dugogodišnje i nesebično promicanje Općine Povljana kroz niz tiskanih djela dodjeljuje se NAGRADA OPĆINE POVLJANA ZA ŽIVOTNO DJELO.

U području kulture:

gospodinu ANTI TIČIĆU rođ. 18.09.1944. U Povljani,

Općinsko Vijeće Općine Povljana

Predsjednik
Ivica Pogorilić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUANIJA
OPĆINA POVLJANA
VIJEĆE
Klasa:061-01/06-01/1
Ur.br.2198/25-40-06-1
Povljana,07.04.2006.

Na temelju članka 14. Statuta Općinskog Vijeća Općine Povljana («Službeni glasnik» Zadarske županije br.7/01) Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 07.04.2006. godine, donijelo je

Odluku
o dodjeli javnog priznanja Općine Povljana

Za izuzetan i osobito vrijedan doprinos u promicanju Općine Povljana kroz stvaranje i vođenje KLAPE POVLJANA te organiziranju svih kulturnih zbivanja u Općini Povljana dodjeljuje se GODIŠNJA NAGRADA OPĆINE POVLJANA.

U području kulture:
Gospodinu BORISU RUMORA, rođ. 29.09.1957. godinu u Povljani.

Općinsko Vijeće Općine Povljana

Predsjednik
Ivica Pogorilić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
VIJEĆE
Klasa:061-01/06-01-1
Ur.br.2198/25-40-06-1
Povljana,07.travnja 2006. godine

Na temelje članka 8. i 14. Statuta Općine Povljana («službeni glasnik» Zadarske županije br.7/01) Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 07.04.2006. godine donijelo je

Odluku
o javnim priznanjima Općine Povljana

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja, te oblik i izgled javnog priznanja.

Članak 2.

Javna priznanja Općine Povljana jesu:

1. Imenovanje počasnim građaninom Općine Povljana
2. Nagrada Općine Povljana za životno djelo
3. Nagrade Općine Povljana
4. Zahvalnica Općine Povljana

Članak 3.

Imenovanje počasnim građaninom Općine Povljana može se izvršiti na Dan Općine Povljana ili u nekoj drugoj svečanoj prigodi.
Nagrada Općine Povljana za životno djelo i Nagrada Općine Povljana mogu se dodijeliti na Dan Općine Povljana radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja za razvoj i ugled Općine Povljana, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene.
Zahvalnica Općine Povljana dodjeljuje se u svečanim i protokolarnim prigodama.

Članak 4.

Javna priznanja Općine povljana ne dodjeljuju se dužnosnicima Općine Povljana za vrijeme trajanja njihovog mandata.

Članak 5.

Za uspjehe u unapređenju djelatnosti u oblastima navedenim u članku 3. stavak 2 ove Odluke, može se dodijeliti nagrada Općine Povljana svake godine samo po jednoj pravnoj ili fizičkoj osobi ili grupa osoba iz svake pojedine oblasti, te ponovno istoj osobi iz te oblasti tek nakon pet godina.
Zahvalnica Općine Povljana može se dodijeliti istoj pravnoj ili fizičkoj osobi samo jednom u pet godina.
Počasnom građaninu ne dodjeljuje se druga javna priznanja Općine Povljana.

II JAVNA PRIZNANJA

1. imenovanje počasnim građaninom Općine Povljana

Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Povljana fizičku osobu koja se istakla naročitim zaslugama za Općinu Povljana.
Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna POVELJA O IMENOVANJU POČASNIM GRAĐANINOM OPĆINE POVLJANA.
Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.
Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti. Odluku o opozivu donosi Općinsko vijeće na prijedlog ovlaštenih predlagača iz članka 18. ove Odluke.

Članak 7.

Počasnim građaninom može se proglasiti građanin Republike Hrvatske i druge države koji je osobito zaslužan za napredak i promicanje ugleda Općine Povljana u Hrvatskoj, a i izvan državnih granica.

2. Nagrada Općine Povljana za životno djelo

Članak 8.

Nagrada Općine Povljana za životno djelo se može dodijeliti samo fizičkoj osobi.
Nagrada za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje za cjelovito djelo koje je pojedinac ostvario u tijeku svog radnog vijeka i koje u određenoj oblasti društvenog života i rada predstavlja izuzetan i osobito vrijedan doprinos razvoju Općine povljana iz slijedećih područja:
- kulture
- gospodarstva
- znanosti
- odgoja i prosvjete
- zdravstva i socijalne skrbi
- tehničke kulture
- športa i tjelesne kulture
- prostornog uređenja i zaštite okoliša

Nagrada za životno djelo čine POVELJA O NAGRADI ZA ŽIVOTNO DJELO OPĆINE POVLJANA i novčana nagrada čiju visinu utvrđuje Općinsko vijeće i to u visini od tri (3) prosječne plaće na području Općine Povljana u posljednja tri mjeseca.

3. Nagrada Općine Povljana

Članak 9.

Nagrada Općine Povljana je javno priznanje koje se može dodijeliti za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja u domeni gospodarskog, kulturnog i društvenog života Općine Povljana fizičkim i pravnim osobama.
Nagrada Općine Povljana može se dodijeliti za dostignuća i osobite rezultate iz područja navedenih u članku 8. stavak 2.

4. Zahvalnica Općine Povljana

Članak 10.

Nagradu Općine Povljana čini POVELJA GODIŠNJE NAGRADE OPĆINE POVLJANA. Nagrada Općine Povljana koja se dodjeljuje grupi fizičkih osoba-ako je ostvarenje odnosno doprinos koji se nagrađuje, rezultat njihovog zajedničkog rada, sastoji se od povelje o dodjeli nagrade za svaku fizičku osobu ponaosob.

Članak 11.

Zahvalnica Općine Povljana je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za donacije i slične aktivnosti, kao i za uspješnu suradnju, te za doprinos u razvoju i ugledu Općine Povljana.

III IZGLED POVELJE O IMENOVANJU POČASNIM GRAĐANINOM OPĆINE POVLJANA, NAGRADE OPĆINE POVLJANA ZA ŽIVOTNO DJELO, NAGRADE OPĆINE POVLJANA I ZAHVALNICE OPĆINE POVLJANA

Članak 12.

Povelja o imenovanju počasnim građaninom Općine Povljana u lijevom gornjem uglu ima natpis : REPUBLIKA HR-

VATSKA, ZADARSKA ŽUPANIJA, OPĆINA POVLJANA, s grbom Općine Povljana. Na sredini povelje je natpis POVELJA O NAGRADI OPĆINE POVLJANA ZA ŽIVOTNO DJELO, te ime i prezime osobe kojoj se dodjeljuje, datum i potpis predsjednika Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 13.

Povelja o Nagradi Općine Povljana za životno djelo u lijevom gornjem uglu ima natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, ZADARSKA ŽUPANIJA, OPĆINA POVLJANA, s grbom Općine Povljana. Na sredini povelje je natpis POVELJA O NAGRADI OPĆINE POVLJANA ZA ŽIVOTNO DJELO, te oznaka djelatnosti iz članka 8. za koju se dodjeljuje, te ime i prezime osobe kojoj se dodjeljuje, datum i potpis predsjednika Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 14.

Povelja Nagrade Općine Povljana u lijevom gornjem uglu ima natpis : REPUBLIKA HRVATSKA, ZADARSKA ŽUPANIJA, OPĆINA POVLJANA, s grbom Općine Povljana. Na sredini povelje natpis: POVELJA O NAGRADI OPĆINE POVLJANA, oznaka djelatnosti iz članka8. za koju se dodjeljuje, te ime i prezime fizičke osobe, odnosno naziv pravne osobe kojoj se dodjeljuje, datum i potpis predsjednika Vijeća i načelnika.

Članak 15.

Zahvalnica općine Povljana u lijevom gornjem uglu ima natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, ZADARSKA ŽUPANIJA, OPĆINA POVLJANA, s grbom Općine Povljana, na sredini ZAHVALNICE je natpis ZAHVALNICA OPĆINE POVLJANA, te ime i prezime osobe kojoj se dodjeljuje s naznakom razloga dodjele navedenog u članku 11. ove Odluke, datum i potpis Načelnika.

IV POSTUPAK PREDLAGANJA I DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 16.

Radi predlaganja kandidata za javna priznanja iz članka 2. točka 1, 2, i 3. Općinsko Vijeće objavljuje poziv u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja ili na oglasnoj ploči Općine Povljana.
Poziv se objavljuje u pravilu u mjesecu siječnju i ostaje otvoren do 28.veljače. Prijedlozi koji se ne dostave do tog roka, odnosno koji na omotnici imaju žig pošte s kasnijim datumom ne uzimaju se u obzir.
Poziv sadrži uvjete za dodjelu i rok za podnošenje prijedloga za dodjelu Nagrade.

Članak 17.

Odluku o dodjeli Zahvalnice Općine Povljana donosi Načelnik.

Članak 18.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja iz članka 2. točka 1,2, i 3. mogu dati

-najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća
-radna tijela Općinskog vijeća Općine Povljana
-ovlaštena tijela pravnih osoba i udruga građana
-vjerske zajednice
-političke stranke

Prijedlog se podnosi u pismenom obliku.

Članak 19.

Prijedlog iz članka 18. ove Odluke sadrži:
- podatke o podnosiocu prijedloga,
- iscrpno obrazloženje postignuća i doprinosa zbog kojih se daje prijedlog za kandidata za dodjelu javnih priznanja Općine Povljana, prosudbu postignutih rezultata uz odgovarajuću dokumentaciju.
- Oblik javnog priznanja za koji se osoba predlaže.

Na zahtjev Komisije za priznanja podnositelj prijedloga dužan je dostaviti i naknadno zatražene dopunske podatke i dokumentaciju.

Članak 20.

Općinsko vijeće imenuje Komisiju za priznanja radi dodjele javnih priznanja Općine Povljana
Komisiju za priznanja čine:
-predsjednik i jedan član iz redova vijećnika,
-po jedan član iz područja navedenih u članku 8. stavak 2. ove Odluke koji prisustvuju radu Komisije ovisno o području za koje e stavljen prijedlog za Nagradu.
Komisija za priznanja u roku određenom od strane Općinskog Vijeća izrađuje pisani izvještaj o svom radu i mišljenje s obrazloženjem o pojedinačnim prijedlozima.

Članak 21.

Komisija za priznanja na temelju prijedloga s obrazloženjem o svakom pojedinačnom prijedlogu stavlja Općinskom vijeću na odlučivanje prijedlog za dodjelu javnog priznanja iz članka 2. točka 1. do 3.

Članak 22.

Na svečanoj sjednici Općinskog vijeća predsjednik proglašava počasnog građanina Općine Povljana i uručuje POVELJU, te uručuje u obliku POVELJE Nagradu Općine Povljana za životno djelo i Nagradu Općine Povljana.
Zahvalnicu Općine Povljana uručuje Predsjednik Vijeća.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Evidencija dodijeljenih javnih priznanja vodi se u Uredu Općinskog Vijeća.

Članak 24.

Ukoliko javno priznanje nije uručeno nagrađenom za života, uručit će članovima njegove obitelji, odnosno zakonskim nasljednicima.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Pogorilić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
VIJEĆE
Klasa:061-01/06-01/8
Ur.br.2198/25-40-06-1
Povljana,07.04.2006.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Povljana («Službeni glasnik» Zadarske županije 7/01) Općinsko Vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj dana 07.04.2006. godine, donijelo je

Odluku
dodjeli javnog priznanja Općine Povljana

za izuzetan doprinos u razvitku Općine pri izvođenju kapitalnih investicija: vodoopskrbe i odvodnje dodjeljuje se GODIŠNJA NAGRADA OPĆINE POVLJANA u razvoju gospodarstva

gospodinu SLAVKU RAJNOVIĆU

Predsjednik općinskog Vijeća
Ivica Pogorilić

OPĆINA POVLJANA
VIJEĆE
Klasa:061-01/06-01/8
Ur.br.2198/25-40-06-1
Povljana,07.04.2006.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Povljana («Službeni glasnik» Zadarske županije 7/01) Općinsko Vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj dana 07.04.2006. godine, donijelo je

Odluku
dodjeli javnog priznanja Općine Povljana

za izuzetan doprinos u razvitku Općine pri izvođenju kapitalnih investicija: vodoopskrbe i odvodnje dodjeljuje se GODIŠNJA NAGRADA OPĆINE POVLJANA u razvoju gospodarstva

HRVATSKIM VODAMA ZAGREB

Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Pogorilić

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
POGLAVARSTVO
Klasa:011-01/06-01/1
Ur.br.2198/25-30-061/1
Povljana,15.05.2006.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04) te članka 21. Statua Općine Povljana («Službeni glasnik» Zadarske županije br.06/06), članka7. Poslovnika Općinskog Poglavarstva, općinsko Poglavarstvo Općine Povljana na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 15.05.2006. godine donosi

Odluku
o imenovanju Općinskog zapovjedništva zaštite i spašavanja

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se zapovjedništvo zaštite i spašavanja za područje Općine Povljana i to u sastavu:
1. Ivica Pogorilić-Općinski načelnik- za zapovjednika
2. Policijska postaja Pag- Ive Barišić-za člana
3. Miodrag Škoda-predsjednik DVD Povljana-za člana
4. Ljubomir Škoda-komunalni redar Općine Povljana – za člana
5. Darko Tesko–stručni savjetnik, Odjela zaštite i spašavanja-Područni ured Zadar- za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik općinskog Poglavarstva
Općine Povljana
Ivica Pogorilić

Zadarska županija
Općina Povljana
Općinsko vijeće
Klasa:021-05/06-1
Ur.br.2198/25-40/06-1
Povljana,15.svibnja 2'06.

Temeljem članka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne)samouprave («Narodne novine» 44/05- pročišćeni tekst), članka 25.Statuta Općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br.6/06 te čl. 6. Poslovnika Općine Povljana («Službeni glasnik Zadarske županije» br.8/2005.), a po podnesenom izvješću Mandatnog povjerenstva, na svojoj 9.sjednici od 15.svibnja 2006,godine Općinsko vijeće općine Povljana donosi

Odluku
o aktiviranju mandata vijećnika

Članak 1,
Gospodin Branko Vičević na vlastiti zahtjev nastavlja obnašati dužnost člana Općinskog vijeća općine Povljana.

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu odmah i objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Branko Vičević

Zadarska županija
Općina Povljana
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:021-05/06-2
Ur.br.2198/25-40/06-2
Povljana,15.svibnja 2006.

Temeljem članka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne)samouprave («Narodne novine» 44/05- pročišćeni tekst), članka 25.Statuta Općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br.6/06 te čl. 6. Poslovnika Općine Povljana («Službeni glasnik Zadarske županije» br.8/2005.), a po podnesenom izvješću Mandatnog povjerenstva, na svojoj 9.sjednici od 15.svibnja 2006,godine Općinsko vijeće općine Povljana donosi

Odluku
o mirovanju mandata vijećnika

Članak 1,
Vijećniku Ivici Pogoriliću na vlastiti zahtjev nastupilo je mirovanje mandata vijećnika Općinskog vijeća općine Povljana zbog obnašanja nespojive dužnosti.

Članak 2.
Zamjenik vijećniku Ivici Pogoriliću je Miljenko Rumora kojemu ovom odlukom prestaje obnašanje dužnosti vijećnika kao zamjeniku Branku Vičeviću sukladno odluci od 01.kolovoza 2005. /»Sl.glasnik Zadarske županije br.9/2005.),već nastavlja svoj mandat kao zamjenik Ivici Pogoriliću.

Članak 3.
Ova odluka stupa na snagu odmah i objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Branko Vičević

Zadarska županija
Općina Povljana
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:021-05/06-3
Ur.br.2198/25-40/06-3
Povljana,15.svibnja 2006.

Temeljem članka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne)samouprave («Narodne novine» 44/05- pročišćeni tekst), članka 25.Statuta Općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br.6/06 te čl. 6. Poslovnika Općine Povljana («Službeni glasnik Zadarske županije» br.8/2005.), a po podnesenom izvješću Mandatnog povjerenstva, na svojoj 9.sjednici od 15.svibnja 2006,godine Općinsko vijeće općine Povljana donosi

Odluku
o mirovanju mandata vijećnika

Članak 1,
Vijećniku Predragu Rukavini na vlastiti zahtjev nastupilo je mirovanje mandata vijećnika Općinskog vijeća općine Povljana zbog obnašanja nespojive dužnosti.

Članak 2.
Zamjenik vijećniku Predragu Rukavini za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti je Emil Čondrić .

Članak 3.
Ova odluka stupa na snagu odmah i objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Branko Vičević

Zadarska županija
Općina Povljana
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:021-05/06-4
Ur.br.2198/25-40/06-3
Povljana,15.svibnja 2006.

Temeljem članka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne)samouprave («Narodne novine» 44/05- pročišćeni tekst), članka 23.Statuta Općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br.6/06 te čl. 11. Poslovnika Općine Povljana («Službeni glasnik Zadarske županije» br.8/2005.), a po podnesenom izvješću Komisije za izbor i imenovanje, na svojoj 9.sjednici od 15.svibnja 2006,godine Općinsko vijeće općine Povljana donosi

Odluku
o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća i izbora predsjednika i drugog zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana

Članak 1,
. Ivica Pogorilić razrješava se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana.

Članak 2.
Za predsjednika Vijeća Općinskog vijeća Općine Povljana bira se Branko Vičević.

Članak 3.
Za drugog zamjenika predsjednika Općinskog vijeća općine Povljana bira se Emil Čondrić.

Članak 4.
Ova odluka stupa na snagu odmah i objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Branko Vičević

Zadarska županija
Općina Povljana
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:022-05/06-4
Ur.br.2198/25-40/06-3
Povljana,15.svibnja 2006.

Temeljem Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne)samouprave («Narodne novine» 44/05- pročišćeni tekst), članka 32-34.Statuta Općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br.6/06), a po podnesenom izvješću Komisije za izbor i imenovanje, na svojoj 9.sjednici od 15.svibnja 2006,godine Općinsko vijeće općine Povljana donosi

Odluku
o izboru načelnika općine Povljana

Članak 1,
. IVICA POGORILIĆ bira se za načelnika Općine Povljana..

Članak 2.
Načelnik će svoju dužnost obavljati profesionalno..

Članak 3.
Ova odluka stupa na snagu odmah i objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Branko Vičević

Zadarska županija
Općina Povljana
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:022-05/06-4
Ur.br.2198/25-40/06-3
Povljana,15.svibnja 2006.

Temeljem Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne)samouprave («Narodne novine» 44/05- pročišćeni tekst), članka 34,35.Statuta Općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br.6/06), a po podnesenom izvješću Komisije za izbor i imenovanje, te na prijedlog načelnika na svojoj 9.sjednici od 15.svibnja 2006,godine Općinsko vijeće općine Povljana donosi

Odluku
o izboru zamjenika Općinskog poglavarstva općine Povljana

Članak 1,
. Za članove poglavarstva biraju se Predrag Rukavina i Jasna Tičić.

Članak 2.
Članovi Poglavarstva su ujedno i zamjenici načelnika

Članak 3.

Jasna Tičić će svoju dužnost obavljati profesionalno, a Predrag Rukavina volonterski.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu odmah i objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Branko Vičević

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 33/01), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 129/05 i članka 36. Statuta Općine Povljana, Općinsko poglavarstvo Općine Povljana, na 1. sjednici održanoj 15. 05. 2006. godine donosi

Poslovnik
Općinskog Poglavarstva

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način radi i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 2.

Poglavarstvo čine načelnik i dva zamjenika načelnika.
Članovi poglavarstva mogu obnašati funkciju volonterski i po toj osnovi ostvaruju pravo na naknadu , a mogu i profesionalno sukladno Statutu i odluci Općinskog vijeća.
Načelnik je predsjednik Poglavarstva i rukovodi njegovim radom.

Članak 3.

Predsjednik Poglavarstva određuje za koje područje rada je odgovoran pojedini član Poglavarstva.

Članak 4.

Predsjednik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobito su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 5.

Član Poglavarstva ima pravo i obvezu:
- sudjelovati na sjednicama Poglavarstva, raspravljati i glasovati,
- sudjelovati i raspravljati na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokretati inicijative za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 6.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 7.

Poglavarstvo donosi odluke, rješenja, zaključke i pravilnike.
Odlukama se uređuju pojedina pitanja, te daje suglasnosti ili potvrđuju akti drugih pravnih osoba kada je to propisano zakonom ili odlukama Općinskog vijeća.
Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima te o drugim pojedinim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.
Zaključcima se utvrđuju stajališta od značenja za provedbu akata Općinskog vijeća i utvrđene politike, te usmjerava djelovanje upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave koji su im povjereni.
Pravilnikom se uređuje ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenika upravnih odjela i utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Članak 8.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svog djelokruga rada ili za pripremu određenih materijala Poglavarstvo može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Članak 9.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine o izvršavanju akata Poglavarstva i potpisuje akte Poglavarstva.
Predsjednik saziva sjednicu Poglavarstva i predlaže dnevni red.
U odsutnosti i spriječenosti predsjednika, predsjednika zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika kojeg odredi predsjednik.
Na prijedlog najmanje ½ članova Poglavarstva predsjednik je dužan sazvati sjednicu.

Članak 10.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se u pravilu pismeno najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Uz poziv za sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalom i zapisnik s prethodne sjednice.
Pored članova Poglavarstva poziv se dostavlja i političkim strankama koje su zastupljene u Općinskom vijeću i sredstvima priopćavanja.

Članak 11.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.
Svaki član Poglavarstva ima pravo tražiti dopunu ili izmjenu dnevnog reda, o čemu se Poglavarstvo izjašnjava bez rasprave.

Članak 12.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži dobije riječ od Predsjednika Poglavarstva.
Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
Predsjednik poglavarstva brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.
Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Poglavarstva će ga opomenuti, a ako se govornik na nakon drugog poziva ne drži točke dnevnog reda, predsjednik

će mu oduzeti riječ.

Članak 13.

Poglavarstvo radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ukoliko je na sjednici nazočna većina svih članova.

Sjednice Poglavarstva su javne, osim ako Poglavarstvo ne odluči drukčije. Osobe koje prate rad javne sjednice na način da ometaju sjednice, predsjednik Poglavarstva će udaljiti sa sjednice.

Odluke i druge akte Poglavarstvo donosi većinom glasova nazočnih na sjednici.

Na sjednici Poglavarstva glasovanje je javno, osim ako Poglavarstvo ne odluči drukčije.

Javno glasovanje provodi se istodobno, dizanjem ruku ili pojedinačno izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je «za» prijedlog akta koji se donosi zatim tko je «protiv» odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv».

Članak 14.

U radu sjednice Poglavarstva mogu sudjelovati pročelnici upravnih odjela i osobe koje je predsjednik pozvao kao izvjestitelje na sjednicu.

Članak 15.

Svaki član Poglavarstva ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik, odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik, tajnik Općine i zapisničar.

Članak 16.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Općinskom vijeću i radnom tijelu Općinskog vijeća povodom rasprave o prijedlogu akta koje razmatra Općinsko vijeće.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim odlukama s rezultatom glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 18.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja tajnik Općine koji rukovodi Uredom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Predsjedniku u pripremanju i organiziranju sjednice pomaže tajnik Općine.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE POVLJANA

Klasa:022-05/06-01/5
Urbroj:2198/46-30-06-1
Povljana, 15.svibnja 2006.

Predsjednik:
Ivica Pogorilić

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 24. Zakona o prostornom uređenju («NN» 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02, 100/04) i članka 30. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik zadarske županije» broj 02/06) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 10. sjednici održanoj dana 28. travnja 2006. godine utvrđuje

Odluku
o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana Općine Tkon

Članak 1.

U Odluci o donošenju Prostornog plana Općine Tkon «Službeni glasnik Zadarske županije» broj 06/2006. dodaje se članak 4a. koji glasi:

«Stupanjem na snagu Ove Odluke prestaje važiti Prostorni plan Općine Biograd na Moru («Službeni vjesnik općina Benkovac, Biograd na Moru, Obrovac i Zadar br. 12/78, 13/85 i 12/86) za područje unutar granica obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Tkon.
Postupci započeti do dana stupanja na snagu Odluke o donošenju Prostornog plana Općine Tkon «Službeni glasnik zadarske županije» br, 06/2006, dovršiti će se po odredbama Prostornog plana Općine Biograd na Moru («Službeni vjesnik općina Benkovac, Biograd na Moru, Obrovac i Zadar br. 12/78, 13/85 i 12/86) za područje unutar granica obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Tkon.»

Članak 2.

Ova Izmjene i dopune stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Klasa: 021-05/04-01/28
Urbroj: 2198/32-06-52
U Tkonu, 28. travnja 2006.

Općinsko vijeće Općine Tkon

Predsjednik:
Danijel Katičin

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**