SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 8 **ZADAR, 11. svibnja 2006. godine** **GODINE: XII**

AKTI OPĆINE BIBINJE

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu 1
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na kuće za odmor 1
Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu 1
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju razdoblja i vremena u kojem se ne mogu izvoditi građevinski radovi na prostoru Općine Bibinje 2
Odluka o subvencioniranju 4000 stabala maslina za područje Općine Bibinje za 2006. godinu 2
Odluka o provođenju postupka ograničenog prikupljanja ponuda za izvođenje radova na postavljanju vanjske rasvjete na groblju u Bibinjama 3
Odluka o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesije za održavanje javne rasvjete na području Općine Bibinje 3
Odluka o najmu javne površine na području Općine Bibinje 4
Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu prodajnih mjesta na Trgu dr. Franje Tuđmana u Bibinjama (općinska pijaca) 4
Odluka o provođenju postupka ograničenog prikupljanja ponuda za informatizaciju poslovanja Općine Bibinje 4

AKTI OPĆINE KOLAN

Odluka o odabiru članova Komisije za rad po pitanju granica Općine Kolan 6
Odluka o potrebi postavljanja ležećih policajaca u Općini Kolan 6
Odluka o sufinanciranju liječničkog tima na godinu dana u iznosu od 75.000,00 kuna 7
Odluka o raspisivanju pozivnog natječaja za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na područja Općine Kolan 7

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Odluka o priključku na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda 8
Odluka o izvršenju Proračuna Općine Novigrad za 2005.g. 11

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Privlaka 20
Odluka o izboru Načelnika Općine Privlaka 20
Odluka o izboru Predsjednika Općinskog vijeća Općine Privlaka 20
Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Privlaka 21
Odluka o izboru zamjenika Načelnika Općine Privlaka 21
Poslovnik o radu Općinskog Poglavarstva 21
Godišnji obračun Proračuna Općine Privlaka za 2005. godinu 24
Poslovnik o radu Skupštine Turističke Zajednice Općine Privlaka 35
Statut Turističke zajednice općine Privlaka 37
Zaključak o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Turističke zajednice općine Privlaka 46
Odluka o izmjeni Statuta Turističke Zajednice Općine Privlaka 47

AKTI OPĆINE SALI

Odluka o razrješenju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Sali 48
Odluka o razrješenju dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sali 48
Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Sali 48
Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sali 49
Odluka o izboru načelnika Općine Sali 49
Odluka o izboru zamjenika načelnika Općine Sali 49
Odluka o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za izbor i imenovanje 50
Odluka o izboru i sastavu Općinskog poglavarstva Općine Sali 50
Odluka o razrješenju i izboru člana Mandatne komisije 50

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja 52
Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika i dužnosnika općine Starigrad 52

AKTI OPĆINE TKON

Izmjene i dopune Odluke o visini cijene odvoza smeća u Općini Tkon 54
Pravilnik o načinu obračuna i naplate odvoza smeća na području Općine Tkon 54
Izmjene i dopune Odluke o visini zakupnine za korištenje javnih površina 55

AKTI OPĆINE VIR

Odluka o imenovanju ulica 57
Odluka o pokriću karnevalskih troškova 57
Zaključak za upućivanje na javnu raspravu Prijedloga izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Vir 57

AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem članka 34. st. 1. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» 26/03, 82/04 i 178/04), članka 35. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (NN 33/01, 129/05), te članka 22. Statuta Općine Bibinje (Službeni glasnik Zadarske Županije 05/01), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 5. sjednici održanoj 27. ožujka 2006. god., donosi

Odluku
o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu Općine Bibinje

Članak 6. mijenja se i glasi:

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku određuje se u iznosu od 7.500,oo kn

Članak 7. st. 3. mijenja se i glasi:

Osobe koje su samodoprinosom sudjelove u izgradnji vodovodne mreže na području Općine Bibinje plaćaju iznos od 1.500,oo kn. Činjenicu sudjelovanja u izgradnji vodovodne mreže utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu, koju je Općinsko poglavarstvo Općine Bibinmje donijelo na svojoj 12. sjednici održanoj 25. rujna 2002. god..

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/06-01/01
Ur. broj: 2198/02-1/1-06-03

Predsjednik
Bruno Bugarija

Temeljem članka 36. st. 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), članka 35. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (NN 33/01, 129/05), te članka 22. Statuta Općine Bibinje (Službeni glasnik Zadarske županije 05/01), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 5. sjednici održanoj 27. ožujka 2006. god., donosi:

Odluku
o izmjenama i dopunama Odluke o porezu na kuće za odmor

Članak 1.

Članak 2. st. 1. Odluke o porezu na kuće za odmor mijenja se i glasi:

Porez iz stavke jedan ovoga članka plaća se u visini od 15 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Zadrske županije».

Klasa: 021-05/06-01/01
Ur. broj: 2198/02-1/1-06-02

Predsjednik
Bruno Bugarija

Temeljem članka 11. st. 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 49/03), članka 35. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (NN 33/01, 129/05), te članka 22. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik» Zadarske županije), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 5. sjednici održanoj 27. ožujka 2006. god. donosi:

Odluku
o radnom vremenu u ugostiteljstvu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu na području Općine Bibinje.

Članak 2.

U ugostiteljskim objektima na prostoru Općine Bibinje, propisuje se slijedeće radno vrijeme:

1. Zimsko radno vrijeme od 01.09. – 14.06. od 6 – 24 sata
2. Ljetno radno vrijeme od 15.06. – 31.08. od 6 – 01 sata

Članak 3.

Svi ugostiteljski objekti obvezni su u 23 sata, neovisno radi li se o zimskom ili ljetnom radnom vremenu, stišati glazbu. Tako stišanu mogu puštati do 24 sata, odnosno u ljetnom radnom vremenu od 24 – 01 sata mogu puštati još samo strogo prigušenu glazbu.

Članak 4.

Ograničenja iz čl. 2. i 3. ove Odluke ne odnose se na Dan Općine Bibinje, Dan domovinske zahvalnosti, susret klapa, doček fešte sv. Roka, samu feštu sv. Roka i na doček Nove godine kada ugostiteljski objekti mogu poslovati bez ograničenja.

Ugostiteljski objekti moći će poslovati bez ograničenja i u dane prigodnih manifestacija i lokalnih fešta a o čemu će tijela Općine Bibinje prethodno obavijestiti nadležne institucije i samu populaciju.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu Klasa: 330-01/96-01/01, Ur. broj: 2198/02-1/1-96-1, od 26. siječnja 1996. god..

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 021-05/06-01/01
Ur. broj: 2198/02-1/1-06-05

Predsjednik
Bruno Bugarija

Na temelju članka 123. st. 5. Zakona o gradnji (NN 175/03, 100/04), članka 35. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (NN 33/01, 129/05), Naredbe Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Klasa: 360-01/04-01/0072, Ur. broj: 531-01-04-1, te članka 22. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik» Zadarske županije 05/01), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 5. sjednici održanoj 27. ožujka 2006. god. donosi:

Odluku
o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju razdoblja i vremena u kojem se ne mogu izvoditi građevinski radovi na prostoru Općine Bibinje

Članak 1.

Članak 2. Odluke o određivanju vremena u kojem se ne mogu izvoditi građevinski radovi na prostoru Općine Bibinje mijenja se i glasi:

U ostalim naseljenim dijelovima Općine Bibinje, zabranjuje se izvođenje bilo kakvih građevinskih i ostalih radova koji proizvode buku u razdoblju od 15. lipnja do 31. kolovoza.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 021-05/06-01/01
Ur. broj: 2198/02-1/1-06-04

Predsjednik
Bruno Bugarija

Temeljem članka 38. Statuta Općine Bibinje Općinsko poglavarstvo na svojoj 6. sjednici održanoj 6. veljače 2006. god. donosi:

Odluku
o subvencioniranju 4000 stabala maslina za područje Općine Bibinje za 2006. godinu

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo subvencionirat će sadnju maslina na području Općine Bibinje u 2006. godini dodjelom sredstava za 4000 stabala maslina zainteresiranim maslinarima.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurat će se iz Proračuna Općine Bibinje, Proračuna Zadarske županije, te sredstava koje će uplatiti zainteresirani maslinari.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Klasa: 022-05/06-01/09
Ur. broj: 2198/02-1/2-06-07

Načelnik
Nino Šimunić

Temeljem članka 2. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (NN «14/02»), te članka 38. Statuta Općine Bibinje Općinsko poglavarstvo na svojoj 06. sjednici održanoj 06. veljače 2006. god. donosi:

Odluku
o provođenju postupka ograničenog prikupljanja ponuda za izvođenje radova na postavljanju vanjske rasvjete na groblju u Bibinjama

Članak 1.

Za potrebu izvođenja radova na postavljanju vanjske rasvjete na groblju u Bibinjama pristupit će se postupku ograničenog prikupljanja ponuda, Evidencijski broj nabave: 01/06

Članak 2.

Sukladno čl.1. ove Odluke, osniva se Povjerenstvo za provođenje postupka ograničenog prikupljanja ponuda i odabir najpovoljnijeg ponuditelja za informatizaciju poslovanja, u slijedećem sastavu:

1. Bruno Bugarija - predsjednik
2. Nino Šimunić - član
3. Davor Lonić - član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 022-05/06-01/09
Ur. broj. 2198/02-1/2-06-08
Bibinje, 06. veljače 2006. god.

Načelnik
Nino Šimunić

Temeljem čl. 4. st. 1. točke 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, 82/04 i 178/04), te članka 38. Statuta Općine Bibinje (Službeni glasnik Zadarske Županije 05/01) Općinsko poglavarstvo Općine Bibinje na svojoj 7. sjednici održanoj 21. ožujka 2006. godine donosi

Odluku
o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesije za održavanje javne rasvjete na području Općine Bibinje

Članak 1.

Raspisuje se javno prikupljane ponuda za dodjelu koncesije za održavanje javne rasvjete na području Općine Bibinje.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na vrijeme od 5 god..

Članak 3.

Za provedbu javnog prikupljanja ponuda određuje se Povjerenstvo u slijedećem sastavu:

1. Bruno Bugarija - predsjednik
2. Nino Šimunić - član
3. Davor Lonić - član

Članak 4.

Javni oglas objavit će se sukladno Zakonu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 022-05/06-01/43
Ur. broj: 2198/02-1/2-06-03

Načelnik
Nino Šimunić

Temeljem članka 38. statuta Općine Bibinje i članka 3. i 7. Odluke o naknadama za uporabu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, naprava i drugih montažnih objekata, Općinsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici od 21. ožujka 2006. godine donosi

Odluku
o najmu javne površine na području Općine Bibinje

I.

Dio javne površine u vlasništvu Općine Bibinje č. z. 1907/1 u k.o. Bibinje na lokaciji kod kafića "Jaz", te na lokaciji kod sportskog centra "Crljenica" dat će se u najam tvrtki "Tisak" d. d. iz Zagreba, po 10 m^2 na svakoj od lokacija.

II.

Navedena površina iz članka 1. ove Odluke daje se u svrhu postavljanja kioska radi prodaje tiska, duhanskih proizvoda i ostalog.

III.

Najam javne površine traje od 1. srpnja do 31. kolovoza 2006. godine.

IV.

Mjesečna zakupnina po lokaciji iznosi 2.500,00 kuna, a odnosi se na lokacije iz članka 1. ove Odluke.

V.

Općina Bibinje i "Tisak" d. d. iz Zagreba potpisat će ugovor o najmu javne površine.
Ugovor o najmu javne površine treba sadržavati odredbe propisane Odlukom o naknadama za uporabu javnih površina i neizgrađenog građevnog zemljišta za postavu kioska, naprava i drugih montažnih gradnji.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske Županije".

Općinsko poglavarstvo Općine Bibinje
Klasa: 022-05/06-01/43
Ur. broj: 2198/02-1/2-06-10

Načelnik
Nino Šimunić

Temeljem članka 38. Statuta Općine Bibinje (Službeni glasnik Zadarske županije 05/01) Općinsko poglavarstvo Općine Bibinje na svojoj 7. sjednici održanoj 21. ožujka 2006. god. donosi:

Odluku
o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu prodajnih mjesta na Trgu dr. Franje Tuđmana u Bibinjama (općinska pijaca)

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za dodjelu prodajnih mjesta na Trgu dr. Franje Tuđmana u Bibinjama (općinska pijaca).

Članak 2.

Uvjeti dodjele prodajnih mjesta bit će definirani u natječaju.

Članak 3.

Javni natječaj objavit će se na oglasnim pločama u Općini Bibinje..

Klasa: 022-05/06-01/43
Ur. broj: 2198/02-1/2-06-04

Načelnik
Nino Šimunić

Temeljem članka 2. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti (NN «14/02»), te članka 38. Statuta Općine Bibinje Općinsko poglavarstvo na svojoj 07. sjednici održanoj 21. ožujka 2006. god. donosi:

Odluku
o provođenju postupka ograničenog prikupljanja ponuda za informatizaciju poslovanja Općine Bibinje

Članak 1.

Za potrebu informatizacije poslovanja Općine Bibinje pristupit će se postupku ograničenog prikupljanja ponuda, Evidencijski broj nabave: 02/06.

Članak 2.

Sukladno čl.1. ove Odluke, osniva se Povjerenstvo za provođenje postupka ograničenog prikupljanja ponuda i

odabir najpovoljnijeg ponuditelja za informatizaciju poslovanja, u slijedećem sastavu:

1. Tome Šimunić - predsjednik
2. Božo Delija - član
3. Ivan Šimunić - član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 022-05/06-01/43
Ur. broj. 2198/02-1/2-06-02
Bibinje, 21. ožujka 2006. god.

Načelnik
Nino Šimunić

AKTI OPĆINE KOLAN

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kolan, Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 8. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2006. godini donosi

Odluku
o odabiru članova Komisije za rad po pitanju granica Općine Kolan

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinskog vijeća formira se i odabiru se članovi Komisije za rad po pitanju granica Općine Kolan.

Članak 2.

Članovi Komisije za rad po pitanju granica Općine Kolan su:

1. Josip Zubović,
2. Josip Prtorić,
3. Ivo Oštarić,
4. Ante Šuljić

Članak 3.

Predsjednika Komisije za rad po pitanju granica Općine Kolan, odabrat će sami članovi Komisije na svom prvom radnom sastanku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 930-01/06-01/0001
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 27. ožujka 2006. godine

Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik vijeća
Josip Zubović

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN 105/04) te članka 18. Statuta Općine Kolan, Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 8. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2006. godini donosi

Odluku
o potrebi postavljanja ležećih policajaca u Općini Kolan

Članak 1.

Ovom Odlukom reguliraju se potrebe postavljanja ležećih policajaca u Općini Kolan, u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama (NN 105/04).

Članak 2.

U skladu sa člankom 1. ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Kolan oformilo je Komisiju koja će uz prethodnu suglasnost nadležnog državnog tijela te u skladu sa situacijom na terenu odrediti mjesta postavljanja ležećih policajaca.

Članak 3.

Članovi Komisije za postavljanje ležećih policajaca na području Općine Kolan su:

1. Srđan Šupraha,
2. Bogumil Šugar,
3. Željko Gligora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 340-01/06-01/0011
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 27. ožujka 2006. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća
Josip Zubović

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kolan, Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 8. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2006. godini donosi

Odluku
o sufinanciranju liječničkog tima na godinu dana u iznosu od 75.000,00 kuna

Članak 1.

Ovom Odlukom reguliraju se obveze Općine Kolan koja se obvezuje da će svojim sredstvima financirati obavljanje djelatnosti opće medicine putem jednog dodatnog tima opće medicine (liječnik, medicinska sestra) za područje koje pokriva Dom zdravlja Zadarske županije – Radna jedinica Pag.

Članak 2.

Dodatni tim opće medicine radit će radnim danom u jednoj smjeni 8 sati u prostorijama Doma zdravlja Zadarske županije – Radna jedinica Pag prema rasporedu i organizaciji koju odredi Dom zdravlja Zadarske županije, I. Mažuranića 28 a, Zadar.

Članak 3.

Poslovi iz članka 1. ove odluke obavljat će se u vremenu od 01. 04. 2006 do 01. 04. 2007. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 500-01/06-01/0002
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 27. ožujka 2006. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća
Josip Zubović

Na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj 60/92), te Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 1/97 – pročišćeni tekst) i članka 18. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 1/04), Općinsko vijeće Općine Kolan na 8. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2006. godine, donosi

Odluku
o raspisivanju pozivnog natječaja za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na područja Općine Kolan

Članak 1.

Ovom Odlukom prikupljaju se ponude za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju na područja Općine Kolan u 2006. godini.

Članak 2.

Ova Odluka o prikupljanju ponuda donosi se u cilju osiguranja zdravlja pučanstva, te uklanjanja uzročnika zaraznih bolesti i izvora oboljenja od zaraznih bolesti, smanjenja mogućnosti prenošenja oboljenja te unapređivanja higijenskih uvjeta života pučanstva na području Općine Kolan.

Članak 3.

Odabir najpovoljnijeg ponuditelja provest će Povjerenstvo za javno nadmetanje, te po provedenom postupku, Predsjednik Općinskog vijeća Općine Kolan (Načelnik) s izabranim ponuditeljem potpisat će Ugovor.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Klasa: 500-01/06-01/0003
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 27. ožujka 2006. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Kolan
Josip Zubović

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN.26/03 – pročišć. Tekst 82/04 i 110/04 – Uredba) i članka 29. Statuta Općine Novigrad (Službeni glasnik «Zadarske županije» broj 05/02 Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 43. sjednici održanoj dana 22.03.2005.g donosi:

Odluku

o priključku na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda

UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Općine Novigrad propisuju odgovarajuća pitanja u vezi sa priključivanjem građevina i poljoprivrednog zemljišta na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i to:

1. postupak u vezi s priključivanjem,
2. područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda,
3. tehničko – tehnološki uvjeti priključivanja,
4. rokovi za pojedine priključke,
5. naknada za priključke
6. način plaćanja naknade za priključenje
7. kaznene odredbe

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

1. opskrbu pitkom vodom
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Financira se iz :

1. cijene komunalne usluge
2. naknade za priključenje
3. proračuna jedinice lokalne samouprave
4. naknade za koncesiju
5. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom

II PRIKLJUČIVANJE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.

Članak 3.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi, ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevina prema posebnom zakonu.

a) Postupak u vezi s priključivanjem

Članak 4.

Postupak priključivanja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev u smislu stavaka 1. ovog članka, za priključenje na objekte komunalne infrastrukture na koje je priključenje obvezno (za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda), mora se podnijeti pravovremeno, prije početka uporabe građevine.

Zahtjev za izdavanje dozvole priključenja u smislu stavka 1. ovog članka podnosi vlasnik građevine u pisanom obliku Općinskom vijeću Općine Novigrad, koji će o istom odlučiti rješenjem.

Uz zahtjev za priključenje prilažu se:

- Preslika katastarskog plana odnosne čestice
- Dokaz o vlasništvu građevinskog zemljišta
- Pravomoćnu građevinsku dozvolu
- Dokaz o vlasništvu građevine kod naknadnog priključenja

Članak 5.

U slučaju da gradnja određenog objekta, odnosno uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl.1 stavka 1. ove odluke nije predviđen Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture budući korisnici komunalne usluge koji bi se priključili na tu komunalnu infrastrukturu mogu sudjelovati u financiranju njezine gradnje uz povrat uloženih sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Novigrad.
Sredstva iz stavka 1. ovog članka za financiranje gradnje uplaćuju se na račun Općine Novigrad, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Članak 6.

Rješenje o dozvoli odnosno uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje i to:

1. mjesto i adresu priključka
2. katastarsku oznaku čestice ili građevine
3. namjena građevine i slično
4. ime i prezime vlasnika podnositelja zahtjeva
5. tehničke osobine priključka (profil i slično)
6. a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadržava i odredbe o obvezi plaćanja i iznosu te načinu plaćanja naknade za priključenje te rok u kojem se radovi na priključenju moraju dovršiti.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti.
Rješenje iz stavka 1. i 3. ovog članka donosi se u obliku upravnog akta.

Članak 7.

Po pravomoćnosti rješenja iz članka 4. ove odluke, a nakon plaćanja naknade za priključenje u roku od 8 dana od donošenja Rješenja. Općinsko vijeće Općine Novigrad, izdaje vlasniku građevine ili poljoprivrednog zemljišta, suglasnost za priključenje građevine na objekte komunalne infrastrukture.
Nakon izdavanja suglasnosti, subjekt koji gospodari objektima komunalne infrasturkture može izvršiti priključenje na objekt komunalne infrastrukture.

Članak 8.

Za građevine čiji vlasnici ne podnesu zahtjev za priključenje na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda, obvezna priključenja utvrđuje se rješenjem Općinskog vijeća Općine Novigrad koji to rješenje donosi po službenoj dužnosti.

b) područje na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda.

Članak 9.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda..
Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog čl. Od obveze priključivanja izuzimaju se vlasnici građevina na cijelom području Općine Novigrad ako su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje odnosne građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 10.

U smislu članka 9. stavka 2. ove odluke smatrat će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje građevine na objekte komunalne infrasJtrukture, ako bi zbog udaljenosti objekta komunalne infrastrukture, konfiguracije terena ili drugih razloga troškovi priključenja bili nerazmjerni tj. iznosili više od 10 % od vrijednosti građevine.

U smislu članka 9. stavka 2. ove odluke smatrat će se da su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima na drugi način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

Članak 11.

O izuzimanju od obveza priključenja u smislu članka 9. stavka 2. odnosno članka 10. ove odluke, na zahtjev vlasnika građevine, rješenje donosi tijelo iz čl. 4. stavka 3. ove odluke.
Kada odnosno ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz čl.9 ove odluke vlasnik građevine je obvezan odnosnu građevinu priključiti na objekt komunalne infrastrukture na način i u postupku određen ovom odlukom.

c) tehničko – tehnološki uvjeti priključivanja

Članak 12.

Priključivanje građevina na objekte komunalne infrastrukture mora se izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.
Priključivanje građevine na objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke, koje određuje isporučitelj komunalne usluge, vodeći računa da se priključivanje obavi racionalno – uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, prije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosno područja.

Članak 13.

Na eventualno traženje vlasnika građevine, dopustit će se da sam izvede određenje radove na priključku (iskop kanala i slično) ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe subjekta koji gospodari uređajima komunalne infrastrukture na koju se vrši priključivanje građevine.
Ne smije se pristupiti prekopavanju javne površine bez suglasnosti Općine Novigrad.

Članak 14.

HEP distribucijsko područje DP «Elektra» Zadar dužno je tromjesečno dostavljati izvještaj o izvršenim priključcima na komunalnu infrastrukturu.

d) rokovi za pojedine priključke

Članak 15.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti rješenja o priključenju iz čl. 4. odnosno 6. ove odluke, uz uvjet da je pravovremeno plaćena naknada za priključivanje i da je za izvođenje građevinskih, montažnih i drugih radova potrebno do tri dana.

Ako naknada za priključenje nije pravovremeno plaćena i ako je za izvođenje radova na priključku u smislu stavka 1. ovoga članka potrebno više od tri dana, rok za priključenje iz stavka 1. ovog članka produljuje se za vrijeme zakašnjenja plaćanja naknade za priključenje odnosno za vrijeme koje je objektivno potrebno za izvođenje odgovarajućih radova na priključku.

e) naknada za priključivanje

Članak 16.

U vezi sa priključivanjem građevine na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.
Zemljane radove iz ugovora može izvoditi vlasnik građevine sukladno odredbama ove odluke.
Troškove iz prethodnog stavka snosi vlasnik građevine.

Članak 17.

Pored troškova u smislu članka 16. ove odluke, vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje, za svaki priključak posebno.
Naknada za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka iznosi:

1) na objekte za opskrbu pitkom vodom:
   a) građevinski objekti za stanovanje
- do 100 m2 bruto površine 1600,00 kn
- za svaki slijedeći metar2 do 200m2 bruto površine 30,00 kn po m2
- za građevinski objekt preko 200m2, svaki slijedeći m2 bruto površine 50,00 kn po m2

   b) gospodarski objekti
- do 100m2 bruto površine 3 000,00 kn
- za svaki slijedeći metar kvadratni do 200 m2 bruto površine 30,00 kn po m2
- za građevinski objekt preko 200m2, svaki slijedeći m2 bruto površine 50,00 kn po m2

   c) poljoprivredno zemljište
- do 500m2 površine 1 000,00 kn.
- za svaki slijedeći metar kvadratni preko 500 m2, 2,00 kn po m2

2) na objekte za odvodnju otpadnih voda:
   a) građevinski objekti za stanovanje
- do 100 m2 bruto površine 1 600,00 kn.
- za svaki slijedeći metar kvadratni do 200 m2 bruto površine 30,00 kn po m2
- za građevinski objekt preko 200m2, svaki slijedeći m2 bruto površine 50,00 kn po m2

   b) gospodarski objekti
- do 100 m2 bruto površine 3 000,00 kn
- za svaki slijedeći metar kvadratni do 200 m2 bruto površine 30,00 kn po m2
- za građevinski objekt preko 200m2, svaki slijedeći m2 bruto površine 50,00 kn po m2

Članak 18.

Naknada za priključenje u smislu članka 17. ove odluke, prihod je Općine Novigrad i plaća se u korist žiro računa, proračuna Općine Novigrad, prema članku 7. ove odluke.
Općinsko vijeće Općine Novigrad podnosi izvješće vijeću Općine Novigrad dva puta godišnje koje sadrži podatke o podnesenim zahtjevima za priključenje, te sve odluke u vezi odobrenja ili odbijanja priključenja na uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 19.

Sredstva naknade u smislu članka 17. odnosno članak 18. ove odluke namijenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Novigrad.

f) način plaćanja naknade za priključenje

Članak 20.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvođenju priključaka.
Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture dužan je vlasnika uputiti da plati naknadno priključenje i ne smije početi s radovima na priključenju prije negoli mu vlasnik građevine predoči dokaz o plaćenoj naknadi za priključenje.

g) kaznene odredbe

Članak 21.

Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka zbog postupanja protivno odredbama ove odluke, pokreće Općina Novigrad

Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 5 000,00 do 10 000,00 kn. kaznit će se prekršajni vlasnik građevine (pravna ili fizička osoba) ako postupi protivno članku 2. i 3. članku 4. stavku 3. i članku 9. stavku 1. ove odluke.
Novčanom kaznom u iznosu od 50 000,00 do 200 000,00 kn. kaznit će se za prekršaj trgovačko društvo koje gospodari objektom komunalne infrastrukture, ako postupi protivno članku 7. ove odluke.
Za prekršaj iz stavka 1. i 2. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 5 000,00 do 50 000,00 kn. odgovorna osoba u pravnoj osobi.
Novčane kazne naplaćene prema ovoj odluci prihod su proračuna Općine Novigrad

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u «Službenom glasniku» Zadarske Županije»

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 325-01/05-01/49
Ur.broj: 2198/08-05-1
Novigrad, 22.03.2005.god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Joso Klapan dipl. vet.

Temeljem članka 51. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Klasa.012-01/06-01/01, Ur.broj 2198/08-06-1, od 02.02.2006.g i članka 30. Statuta Općine Novigrad Klasa: 012-03/06-01/01, Ur.broj: 2198/08-6-1, od 02.02.2006.g., Općinsko vijeće Općine Novigrad na svojoj 13. sjednici održanoj dana 09.03.2006.g. donosi:

Odluku
o izvršenju Proračuna Općine Novigrad za 2005.g.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 022-05/06-01/07
Ur. broj: 2198/08-06-1
Novigrad, 09.03.2006.g.

Predsjednik:
Joso Klapan, dipl. vet.

REALIZACIJA PRORAČUNA
Od 01.01.2005 do 31.12.2005

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			**8.122.900,00**	**6.520.157,13**	**80,3%**
RAZDJEL	**01**	**OPĆINA NOVIGRAD**	**8.121.260,00**	**6.518.519,40**	**80,3%**
	6	**Prihodi poslovanja**	**6.738.260,00**	**5.467.647,83**	**81,1%**
	61	**Prihodi od poreza**	**2.170.400,00**	**2.017.609,97**	**93,0%**
	611	**Porez i prirez na dohodak**	**1.916.400,00**	**1.818.870,76**	**94,9%**
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i dr. sam. dje	1.915.400,00	1.818.870,76	95,0%
P0002	6113	Porez i prirez na dohodak od iod iznajmljivanja stanova,soba i	1.000,00	-	-
	612	**Porez na dobit**	**110.000,00**	**92.583,74**	**84,2%**
P0003	6121	Porez na dobit od poduzetnika	110.000,00	92.583,74	84,2%
	613	**Porezi na imovinu**	**105.000,00**	**75.654,99**	**72,1%**
P0004	6134	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ost	105.000,00	75.654,99	72,1%
	614	**Porezi na robu i usluge**	**39.000,00**	**30.500,48**	**78,2%**
P0005	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	9.000,00	7.624,53	84,7%
P0006	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	22.875,95	76,3%
	63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**3.918.860,00**	**2.975.373,02**	**75,9%**
	632	**Pomoći od međunarodnih organizacija**	**600.000,00**	**469.731,59**	**78,3%**
P0024	6322	Sredstva CARDS programa za Općinu Novigrad	600.000,00	469.731,59	78,3%
	633	**Pomoći iz proračuna**	**1.818.860,00**	**2.052.109,75**	**112,8%**
P0008	6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	65.000,00	69.523,38	107,0%
P0009	6331	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	50.000,00	-	-
P0010	6332	Kapatilne pomoći iz državnog proračuna	1.153.860,00	1.478.186,37	128,1%
P0011	6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	550.000,00	504.400,00	91,7%
	634	**Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države**	**1.500.000,00**	**453.531,68**	**30,2%**
P0012	6342	Kapitalna pomoć od ostalih tijela državne vlasti	1.500.000,00	453.531,68	30,2%
	64	**Prihodi od imovine**	**62.000,00**	**39.442,92**	**63,6%**
	641	**Prihodi od financijske imovine**	**10.000,00**	**2.658,99**	**26,6%**
P0013	6413	Kamate na oročena sredstva	5.000,00	2.658,99	53,2%
P0016	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	-	-
	642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**52.000,00**	**36.783,93**	**70,7%**
P0014	6421	Naknade za koncesije	50.000,00	36.314,04	72,6%
P0022	6423	Spomenička renta	2.000,00	469,89	23,5%
	65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**587.000,00**	**435.221,92**	**74,1%**
	651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**21.500,00**	**11.455,41**	**53,3%**
P0023	6511	Prihodi od ostalih pristojbi	2.000,00	5.213,40	260,7%
P0026	6512	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	9.500,00	3.842,01	40,4%
P0021	6514	Ostale pristojbe	10.000,00	2.400,00	24,0%
	652	**Prihodi po posebnim propisima**	**565.500,00**	**423.766,51**	**74,9%**
P0017	6523	Komunalni doprinosi	50.000,00	8.690,60	17,4%
P0018	6523	Komunalane naknade -5770	215.000,00	146.639,28	68,2%
P0025	6524	Doprinosi za šume	500,00	0,78	0,2%
P0019	6526	Ostali nespomenuti prihodi-odvoz smeća-7706	300.000,00	268.435,85	89,5%
	7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.383.000,00**	**1.050.871,57**	**76,0%**
	71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**1.383.000,00**	**1.050.871,57**	**76,0%**
	711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**1.383.000,00**	**1.050.871,57**	**76,0%**
P0015	7111	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	90.000,00	69.648,60	77,4%
P0020	7111	Zemljište	1.293.000,00	981.222,97	75,9%
RAZDJEL	**02**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.640,00**	**1.637,73**	**99,9%**
	6	**Prihodi poslovanja**	**1.640,00**	**1.637,73**	**99,9%**
	64	**Prihodi od imovine**	**1.640,00**	**1.637,73**	**99,9%**
	641	**Prihodi od financijske imovine**	**1.640,00**	**1.637,73**	**99,9%**
P0027	6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	1.640,00	1.637,73	99,9%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**8.122.900,00**	**7.649.428,58**	**94,2%**
RAZDJEL 01		**OPĆINA NOVIGRAD**	**3.994.400,00**	**3.841.364,81**	**96,2%**
PROGRAM	**1**	**REDOVNI PROGRAM OBAVLJANJA POSLOVA JE. UPRAVNOG ODJELA**	**59.400,00**	**51.553,10**	**86,8%**
AKTIVNOST	**4**	**OSTALI RASHODI**	**34.400,00**	**27.153,10**	**78,9%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**34.400,00**	**27.153,10**	**78,9%**
	32	**Materijalni rashodi**	**14.400,00**	**7.200,00**	**50,0%**
	323	**Rashodi za usluge**	**14.400,00**	**7.200,00**	**50,0%**
R0112	3235	Najam prostora Turističke zajednice	14.400,00	7.200,00	50,0%
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**19.953,10**	**99,8%**
	383	**Kazne, penali i naknade štete**	**20.000,00**	**19.953,10**	**99,8%**
R0119	3831	Nakanda štete građanima	20.000,00	19.953,10	99,8%
PROGRAM	**8**	**IZRADE STUDIJE UKUP. ODRŽ. RAZVITKA I RAZVITKA RURALNOG PROSTORA OPĆINE**	**25.000,00**	**24.400,00**	**97,6%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**24.400,00**	**97,6%**
	32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**24.400,00**	**97,6%**
	323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**24.400,00**	**97,6%**
R0115	3237	Izrada studije uk. održ. razvitka i razvitka ruralnog prostora općine Novigrad	25.000,00	24.400,00	97,6%
GLAVA 1		**MO NOVIGRAD**	**2.190.000,00**	**2.121.993,82**	**96,9%**
PROGRAM	**2**	**ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**181.000,00**	**174.526,70**	**96,4%**
PROJEKT	**1**	**TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**	**21.000,00**	**20.782,70**	**99,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**21.000,00**	**20.782,70**	**99,0%**
	32	**Materijalni rashodi**	**21.000,00**	**20.782,70**	**99,0%**
	323	**Rashodi za usluge**	**21.000,00**	**20.782,70**	**99,0%**
R0106	3232	Montaža javne rasvjete u Novigradu	21.000,00	20.782,70	99,0%
PROJEKT	**2**	**ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA**	**160.000,00**	**153.744,00**	**96,1%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**160.000,00**	**153.744,00**	**96,1%**
	32	**Materijalni rashodi**	**160.000,00**	**153.744,00**	**96,1%**
	323	**Rashodi za usluge**	**160.000,00**	**153.744,00**	**96,1%**
R0089	3232	Uređenje parka u Novigradu	60.000,00	59.072,00	98,5%
R0090	3232	Uređenje groblja u Novigradu	100.000,00	94.672,00	94,7%
PROGRAM	**3**	**IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**2.009.000,00**	**1.947.467,12**	**96,9%**
PROJEKT	**2**	**IZGRADNJA I SANACIJA RAZVRSTANIH I NERAZVRSTANIH CESTA**	**80.000,00**	**61.305,00**	**76,6%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**61.305,00**	**76,6%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**80.000,00**	**61.305,00**	**76,6%**
	421	**Građevinski objekti**	**80.000,00**	**61.305,00**	**76,6%**
R0048	4213	Sanacija i asfaltiranje lokalnih puteva na području MO Novigrad	80.000,00	61.305,00	76,6%
PROJEKT	**3**	**SANACIJA KULTURNO POVIJESNIH SPOMENIKA**	**425.000,00**	**422.588,48**	**99,4%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**425.000,00**	**422.588,48**	**99,4%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**425.000,00**	**422.588,48**	**99,4%**
	421	**Građevinski objekti**	**425.000,00**	**422.588,48**	**99,4%**
R0050	4214	Sanacija kulturno povijesnih spomenika	425.000,00	422.588,48	99,4%
PROJEKT	**4**	**IZGRADNJA I SANACIJA SPORTSKIH TERENA**	**-**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**-**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**-**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**-**	**-**	**-**
R0049	4212	Sanacija sportskih terena	-	-	-
PROJEKT	**5**	**IZGRADNJA I OBNOVA OSTALIH GRAĐ. OBJEKATA**	**1.504.000,00**	**1.463.573,64**	**97,3%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.504.000,00**	**1.463.573,64**	**97,3%**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**34.000,00**	**33.570,00**	**98,7%**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**34.000,00**	**33.570,00**	**98,7%**
R0105	4111	Građevinsko zemljište za proširenje groblja u Novigradu	34.000,00	33.570,00	98,7%
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**930.000,00**	**903.427,70**	**97,1%**
	421	**Građevinski objekti**	**930.000,00**	**903.427,70**	**97,1%**
R0047	4214	Izgradnja I i II faze kanalizacijskog sustava Novigrad	930.000,00	903.427,70	97,1%
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**540.000,00**	**526.575,94**	**97,5%**
	451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**540.000,00**	**526.575,94**	**97,5%**
R0046	4511	Izvođenje kamenarskih radova na novigradskoj rivi	540.000,00	526.575,94	97,5%
PROJEKT	**6**	**IZGRADNJA NISKONAPONSKE MREŽE**	**-**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**-**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**-**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**-**	**-**	**-**
R0085	4214	Javna rasvjeta u naselju Gajine	-	-	-
GLAVA 2		**MO PRIDRAGA**	**593.000,00**	**541.473,88**	**91,3%**
PROGRAM	**2**	**ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**2.000,00**	**1.101,66**	**55,1%**
AKTIVNOST	**3**	**MATERIJALNI RASHODI**	**2.000,00**	**1.101,66**	**55,1%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**2.000,00**	**1.101,66**	**55,1%**
	32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**1.101,66**	**55,1%**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**2.000,00**	**1.101,66**	**55,1%**
R0113	3222	Materijal za izradu klupa u Pridragi	2.000,00	1.101,66	55,1%
PROGRAM	**3**	**IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**591.000,00**	**540.372,22**	**91,4%**
PROJEKT CESTA	**2**	**IZGRADNJA I SANACIJA RAZVRSTANIH I NERAZVRSTANIH**	**-**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**-**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**-**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**-**	**-**	**-**
R0051	4213	Sanacija i asfaltiranje lokalnih cesta	-	-	-
PROJEKT	**3**	**SANACIJA KULTURNO POVIJESNIH SPOMENIKA**	**150.000,00**	**143.957,42**	**96,0%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**150.000,00**	**143.957,42**	**96,0%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,00**	**143.957,42**	**96,0%**
	421	**Građevinski objekti**	**150.000,00**	**143.957,42**	**96,0%**
R0052	4214	Sanacija kulturnih spomenika	100.000,00	95.861,50	95,9%
R0155	4214	Uređenje kripte Gospe od Lužarja	50.000,00	48.095,92	96,2%
PROJEKT	**4**	**IZGRADNJA I SANACIJA SPORTSKIH TERENA**	**-**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**-**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**-**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**-**	**-**	**-**
R0053	4214	Sanacija sportskih terena	-	-	-
PROJEKT	**5**	**IZGRADNJA I OBNOVA OSTALIH GRAĐ. OBJEKATA**	**441.000,00**	**396.414,80**	**89,9%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**71.000,00**	**70.394,00**	**99,1%**
	32	**Materijalni rashodi**	**71.000,00**	**70.394,00**	**99,1%**
	323	**Rashodi za usluge**	**71.000,00**	**70.394,00**	**99,1%**
R0094	3232	Uređenje groblja u Pridragi- radovi bagera i kombinirke	71.000,00	70.394,00	99,1%
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**370.000,00**	**326.020,80**	**88,1%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**370.000,00**	**326.020,80**	**88,1%**
	421	**Građevinski objekti**	**370.000,00**	**326.020,80**	**88,1%**
R0092	4214	Iugradnja ogradnog zida na groblju u Pridragi	330.000,00	326.020,80	98,8%
R0095	4214	Izgradnja čekaonica	40.000,00	-	-
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**-**	**-**	**-**
	451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**-**	**-**	**-**
R0093	4511	Sanacija zgrade MO - Pridraga	-	-	-
PROJEKT	**6**	**IZGRADNJA NISKONAPONSKE MREŽE**	**-**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**-**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**-**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**-**	**-**	**-**
R0086	4214	Javna rasvjeta u naselju Grubići	-	-	-
GLAVA 3	**MO PALJUV**		**-**	**-**	**-**
PROGRAM	**3**	**IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**-**	**-**	**-**
PROJEKT CESTA	**2**	**IZGRADNJA I SANACIJA RAZVRSTANIH I NERAZVRSTANIH**	**-**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**-**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**-**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**-**	**-**	**-**
R0056	4213	Sanaciaja i asfaltiranje lokalnih puteva	-	-	-
PROJEKT	**4**	**IZGRADNJA I SANACIJA SPORTSKIH TERENA**	**-**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**-**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**-**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**-**	**-**	**-**
R0110	4214	Sportski i rekreacijski tereni	-	-	-
PROJEKT	**5**	**IZGRADNJA I OBNOVA OSTALIH GRAĐ. OBJEKATA**	**-**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**-**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**-**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**-**	**-**	**-**
R0054	4212	Izgradnja područne škole Paljuv	-	-	-
R0055	4212	Zgrada MO Paljuv	-	-	-
GLAVA 4	**OPĆINSKO VIJEĆE**		**49.000,00**	**23.672,75**	**48,3%**
PROGRAM	**6**	**REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA**	**49.000,00**	**23.672,75**	**48,3%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**49.000,00**	**23.672,75**	**48,3%**
	32	**Materijalni rashodi**	**49.000,00**	**23.672,75**	**48,3%**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**49.000,00**	**23.672,75**	**48,3%**
R0057	3291	Dnevnice viječnicima	45.000,00	21.782,75	48,4%
R0058	3293	Reprezentacija	4.000,00	1.890,00	47,3%
GLAVA 5	**VLASTITA KOMUNALNA DJELATNOST**		**1.103.000,00**	**1.102.671,26**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**21.360,00**	**85,4%**
	32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**21.360,00**	**85,4%**
	323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**21.360,00**	**85,4%**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0109	3234	DDD za 2005 g.	25.000,00	21.360,00	85,4%
PROGRAM	**2**	**ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**1.078.000,00**	**1.081.311,26**	**100,3%**
PROJEKT	**1**	**TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**	**155.000,00**	**140.277,44**	**90,5%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**155.000,00**	**140.277,44**	**90,5%**
	32	**Materijalni rashodi**	**155.000,00**	**140.277,44**	**90,5%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**65.000,00**	**55.169,77**	**84,9%**
R0060	3224	Materijal za održavanje javne rasvjete	65.000,00	55.169,77	84,9%
	323	**Rashodi za usluge**	**90.000,00**	**85.107,67**	**94,6%**
R0061	3232	Usluge održavanja cesta prilazni puteva i poljskik puteva	50.000,00	54.440,99	108,9%
R0088	3237	Usluge održavanja javne rasvjete	40.000,00	30.666,68	76,7%
PROJEKT	**2**	**ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA**	**325.000,00**	**329.004,46**	**101,2%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**325.000,00**	**329.004,46**	**101,2%**
	32	**Materijalni rashodi**	**325.000,00**	**329.004,46**	**101,2%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**80.000,00**	**71.274,46**	**89,1%**
R0066	3224	Materijal i dijelovi za održavanje javnih površina	80.000,00	71.274,46	89,1%
	323	**Rashodi za usluge**	**245.000,00**	**257.730,00**	**105,2%**
R0065	3232	Održavanje javnih površina	155.000,00	167.431,70	108,0%
R0062	3234	Odvoz smeća - deponiranje otpada	90.000,00	90.298,30	100,3%
AKTIVNOST	**3**	**MATERIJALNI RASHODI**	**598.000,00**	**612.029,36**	**102,3%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**598.000,00**	**612.029,36**	**102,3%**
	32	**Materijalni rashodi**	**598.000,00**	**612.029,36**	**102,3%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**320.000,00**	**336.589,91**	**105,2%**
R0059	3223	Trošak javnre rasvjete i ostale električne energije	320.000,00	336.589,91	105,2%
	323	**Rashodi za usluge**	**278.000,00**	**275.439,45**	**99,1%**
R0063	3234	Opskrba vodom	233.000,00	234.430,45	100,6%
R0064	3234	Ostale komunalane usluge	45.000,00	41.009,00	91,1%
RAZDJEL	**02**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**3.080.000,00**	**2.793.569,34**	**90,7%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.300,00**	**1.112,64**	**85,6%**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.300,00**	**1.112,64**	**85,6%**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**-**	**-**	**-**
R00111	3211	Troškovi hotelskog smještajs	-	-	-
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.300,00**	**1.112,64**	**85,6%**
R0108	3221	Rashodi za uredski za lokalne izbore 2005	1.300,00	1.112,64	85,6%
PROGRAM	**1**	**REDOVNI PROGRAM OBAVLJANJA POSLOVA JE. UPRAVNOG ODJELA**	**3.038.700,00**	**2.755.365,63**	**90,7%**
AKTIVNOST	**1**	**PLAĆE ZA ZAPOSLENE**	**529.800,00**	**520.261,17**	**98,2%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**529.800,00**	**520.261,17**	**98,2%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**529.800,00**	**520.261,17**	**98,2%**
	311	**Plaće**	**432.000,00**	**427.136,65**	**98,9%**
R0001	3111	Plaće za redovan rad	432.000,00	427.136,65	98,9%
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**19.800,00**	**19.800,00**	**100,0%**
R0002	3121	Božićnica	10.000,00	10.000,00	100,0%
R0003	3121	Regres za godišnji odmor	7.000,00	7.000,00	100,0%
R0004	3121	Darovi za djecu	2.800,00	2.800,00	100,0%
	313	**Doprinosi na plaće**	**78.000,00**	**73.324,52**	**94,0%**
R0005	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.000,00	66.077,34	94,4%
R0006	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	7.247,18	90,6%
AKTIVNOST	**2**	**MATERIJALNI RASHODI**	**418.200,00**	**372.154,97**	**89,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**418.200,00**	**372.154,97**	**89,0%**
	32	**Materijalni rashodi**	**418.200,00**	**372.154,97**	**89,0%**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**18.000,00**	**15.367,00**	**85,4%**
R0007	3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	2.517,00	50,3%
R0008	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.000,00	12.850,00	98,8%
R0009	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	-
R0010	3213	Tečajevi i stručni ispiti	-	-	-
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**179.200,00**	**162.313,35**	**90,6%**
R0011	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	54.534,03	90,9%
R0157	3221	Službena i radna odjeća	4.200,00	4.170,01	99,3%
R0012	3223	Motorni benzin za općinsko vozilo	24.000,00	23.573,75	98,2%
R0013	3223	Dizel gorivo za kamion smećarku	56.000,00	52.914,16	94,5%
R0042	3223	Električna energija općinska zgrada	-	-	-
R0016	3225	Sitni inventar	30.000,00	23.691,40	79,0%
R0017	3225	Auto gume	5.000,00	3.430,00	68,6%
	323	**Rashodi za usluge**	**154.000,00**	**128.189,08**	**83,2%**
R0018	3231	Usluge telefona i mobitela	50.000,00	45.402,99	90,8%
R0019	3231	Poštarina	9.000,00	7.102,65	78,9%
R0014	3232	Oržavanje općinskog vozila	10.000,00	7.903,21	79,0%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0015	3232	Održavanje kamiona smećarke	25.000,00	21.956,90	87,8%
R0020	3232	Usluge održavanja računalne opreme	20.000,00	14.536,24	72,7%
R0021	3233	Usluge promidžbe i oglašavanja u tisku	32.000,00	25.182,29	78,7%
R0101	3233	Literatura , publikacije časopisi	8.000,00	6.104,80	76,3%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**67.000,00**	**66.285,54**	**98,9%**
R0087	3291	Lokalni izbori 2005.g	67.000,00	66.285,54	98,9%
AKTIVNOST	**3**	**RASHODI ZA USLUGE**	**641.100,00**	**582.266,45**	**90,8%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**641.100,00**	**582.266,45**	**90,8%**
	32	**Materijalni rashodi**	**641.100,00**	**582.266,45**	**90,8%**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**5.000,00**	**1.280,00**	**25,6%**
R0116	3211	Troškovi prijevoza službenog puta	5.000,00	1.280,00	25,6%
	323	**Rashodi za usluge**	**636.100,00**	**580.986,45**	**91,3%**
R0156	3231	Rent-a-car i taxi prijevoz	2.000,00	-	-
R0022	3237	Ugovori o djelu	170.000,00	147.709,16	86,9%
R0023	3237	Autorski honorari	23.000,00	23.543,36	102,4%
R0024	3237	Gedetsko- katastarske usluge	200.000,00	198.056,64	99,0%
R0025	3237	Usluge odvjetnika	27.000,00	20.750,00	76,9%
R0026	3237	Ostale inelektualne usluge te usluge stručnog nadzora	150.000,00	137.787,00	91,9%
R0154	3237	Naknade za koncesijska odobrenja	3.100,00	3.036,00	97,9%
R0027	3238	Usluge razvoja sftvera	23.000,00	25.546,80	111,1%
R0028	3239	Grafičke i tiskarske usluge ,usluge fotokopiranja	21.500,00	18.112,53	84,2%
R0029	3239	Film i izrada fotografija	500,00	190,00	38,0%
R0030	3239	Ostale nespomenute usluge	16.000,00	6.254,96	39,1%
AKTIVNOST	**4**	**OSTALI RASHODI**	**903.600,00**	**750.606,10**	**83,1%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**286.600,00**	**221.806,10**	**77,4%**
	32	**Materijalni rashodi**	**189.600,00**	**174.499,59**	**92,0%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**5.000,00**	**1.622,23**	**32,4%**
	3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**5.000,00**	**1.622,23**	**32,4%**
R0114	32214	Materijal i sredstva za čišćenje	5.000,00	1.622,23	32,4%
	323	**Rashodi za usluge**	**5.600,00**	**5.591,61**	**99,9%**
R0107	3239	Troškovi sudskih postupaka	5.600,00	5.591,61	99,9%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**179.000,00**	**167.285,75**	**93,5%**
R0031	3292	Premije osiguranja općinskog vozila i kamiona smećarke	17.000,00	16.109,11	94,8%
R0032	3293	rashodi za reprezentaciju i prigodne darove	108.000,00	100.807,77	93,3%
R0033	3294	Članarine	2.000,00	1.877,23	93,9%
R0117	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	48.491,64	93,3%
	34	**Financijski rashodi**	**67.000,00**	**47.306,51**	**70,6%**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**67.000,00**	**47.306,51**	**70,6%**
R0035	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	10.620,58	88,5%
R0097	3433	Zatezne kamate is poslovnih odnosa	25.000,00	21.109,76	84,4%
R0036	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	15.576,17	51,9%
	38	**Ostali rashodi**	**30.000,00**	**-**	**-**
	384	**Rashodi iz proteklih godina**	**30.000,00**	**-**	**-**
R0045	3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	30.000,00	-	-
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**617.000,00**	**528.800,00**	**85,7%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**617.000,00**	**528.800,00**	**85,7%**
	424	**Knjige, umjetnička djela i ostalae izložbene vrijednosti**	**17.000,00**	**16.400,00**	**96,5%**
R0118	4242	Umjetniške slike	17.000,00	16.400,00	96,5%
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**600.000,00**	**512.400,00**	**85,4%**
R0043	4264	Izrada projektne dokumentacije	600.000,00	512.400,00	85,4%
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**-**	**-**	**-**
	53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**-**	**-**	**-**
	532	**Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru**	**-**	**-**	**-**
R0044	5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektor	-	-	-
TEKUĆI PROJEKT	**5**	**NABAVA UREDSKE OPREME**	**322.000,00**	**312.394,62**	**97,0%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**322.000,00**	**312.394,62**	**97,0%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**322.000,00**	**312.394,62**	**97,0%**
	422	**Postrojenja i oprema**	**322.000,00**	**312.394,62**	**97,0%**
R0037	4221	Računala i računalana oprema	33.000,00	30.520,01	92,5%
R0038	4221	Uredski namještaj	240.000,00	234.405,74	97,7%
R0039	4222	Telofonska centrala sa pripadajućim instalacijama	16.000,00	15.825,87	98,9%
R0040	4223	Oprema za grijanje ventilaciju i hlađenje	26.000,00	25.620,00	98,5%
R0041	4225	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7.000,00	6.023,00	86,0%
AKTIVNOST	**6**	**OPERATIVNI LESING- ERSTE BANAKA**	**24.000,00**	**23.921,92**	**99,7%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**24.000,00**	**23.921,92**	**99,7%**
	32	**Materijalni rashodi**	**24.000,00**	**23.921,92**	**99,7%**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	323	**Rashodi za usluge**	**24.000,00**	**23.921,92**	**99,7%**
R0034	3235	Oprerativni lesing- općinsko vozilo	24.000,00	23.921,92	99,7%
PROJEKT	**7**	**IZRADE STUDIJE ZBRINJAVANJA OTPADA**	**200.000,00**	**193.760,40**	**96,9%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**193.760,40**	**96,9%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**193.760,40**	**96,9%**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**200.000,00**	**193.760,40**	**96,9%**
R0103	4264	Izrada studije zbrinjavanja otpada	200.000,00	193.760,40	96,9%
PROGRAM	**2**	**ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**10.000,00**	**9.915,57**	**99,2%**
PROJEKT	**1**	**TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**	**10.000,00**	**9.915,57**	**99,2%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**9.915,57**	**99,2%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**9.915,57**	**99,2%**
	422	**Postrojenja i oprema**	**10.000,00**	**9.915,57**	**99,2%**
R00100	4225	Razvodni ormar za struju za Općinsku zgradu	10.000,00	9.915,57	99,2%
PROGRAM	**3**	**IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**30.000,00**	**27.175,50**	**90,6%**
PROJEKT	**5**	**IZGRADNJA I OBNOVA OSTALIH GRAĐ. OBJEKATA**	**30.000,00**	**27.175,50**	**90,6%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**27.175,50**	**90,6%**
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**30.000,00**	**27.175,50**	**90,6%**
	451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**30.000,00**	**27.175,50**	**90,6%**
R0091	4511	Urđenje Općinske zgrade	30.000,00	27.175,50	90,6%
RAZDJEL	**03**	**KULTURA I ŠPORT**	**500.000,00**	**487.143,49**	**97,4%**
PROGRAM	**2**	**ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**205.000,00**	**198.561,10**	**96,9%**
PROJEKT	**1**	**TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**	**205.000,00**	**198.561,10**	**96,9%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**205.000,00**	**198.561,10**	**96,9%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**205.000,00**	**198.561,10**	**96,9%**
	421	**Građevinski objekti**	**205.000,00**	**198.561,10**	**96,9%**
R0102	4212	Dodatni građevinski radovi u knjižnici Novigrad	205.000,00	198.561,10	96,9%
PROGRAM	**4**	**DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**	**295.000,00**	**288.582,39**	**97,8%**
AKTIVNOST	**1**	**SUFINANCIRANJE SPORTSKIH KLUBOVA**	**172.000,00**	**169.828,99**	**98,7%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**172.000,00**	**169.828,99**	**98,7%**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**16.836,00**	**84,2%**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**16.836,00**	**84,2%**
R0120	3232	Ugradnja cijevi i vodovod. priključ za poljevanje na igralištu NK HAJDUK	20.000,00	16.836,00	84,2%
	38	**Ostali rashodi**	**152.000,00**	**152.992,99**	**100,7%**
	381	**Tekuće donacije**	**152.000,00**	**152.992,99**	**100,7%**
R0067	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	152.000,00	152.992,99	100,7%
AKTIVNOST	**2**	**SUFINANCIRANJE KUDOVA I UDRUGA GRAĐANA**	**57.000,00**	**54.365,00**	**95,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**57.000,00**	**54.365,00**	**95,4%**
	38	**Ostali rashodi**	**57.000,00**	**54.365,00**	**95,4%**
	381	**Tekuće donacije**	**57.000,00**	**54.365,00**	**95,4%**
R0068	3811	Tekuće donacije KUD-a	30.000,00	27.365,00	91,2%
R0084	3811	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	27.000,00	27.000,00	100,0%
AKTIVNOST	**4**	**FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI**	**66.000,00**	**64.388,40**	**97,6%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**66.000,00**	**64.388,40**	**97,6%**
	38	**Ostali rashodi**	**66.000,00**	**64.388,40**	**97,6%**
	381	**Tekuće donacije**	**66.000,00**	**64.388,40**	**97,6%**
R0069	3811	Organizacija kulturnog ljeta u Novigradu	42.000,00	41.038,68	97,7%
R0070	3811	Organizacija kulturnog ljeta u Pridragi	-	-	-
R0071	3811	Sufinanciranje različitih manifestacija tjekom godine	24.000,00	23.349,72	97,3%
R0096	3811	Sufinanciranje zavičajnog muzeja Novigrad	-	-	-
RAZDJEL	**04**	**ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ , SOC. SKRB I ZDRAVSTVO**	**353.500,00**	**333.478,44**	**94,3%**
PROGRAM	**1**	**REDOVNI PROGRAM OBAVLJANJA POSLOVA JE. UPRAVNOG ODJELA**	**23.000,00**	**22.638,38**	**98,4%**
TEKUĆI PROJEKT	**5**	**NABAVA UREDSKE OPREME**	**23.000,00**	**22.638,38**	**98,4%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**23.000,00**	**22.638,38**	**98,4%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**23.000,00**	**22.638,38**	**98,4%**
	422	**Postrojenja i oprema**	**23.000,00**	**22.638,38**	**98,4%**
R0104	4221	Kompjuterska oprema za zubarsku ordinaciju	23.000,00	22.638,38	98,4%
PROGRAM	**4**	**DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**	**330.500,00**	**310.840,06**	**94,1%**
AKTIVNOST	**2**	**SUFINANCIRANJE KUDOVA I UDRUGA GRAĐANA**	**15.000,00**	**15.400,00**	**102,7%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**15.400,00**	**102,7%**
	38	**Ostali rashodi**	**15.000,00**	**15.400,00**	**102,7%**
	381	**Tekuće donacije**	**15.000,00**	**15.400,00**	**102,7%**
R0083	3811	Tekuće donacije udrugama građana	15.000,00	15.400,00	102,7%
AKTIVNOST	**3**	**FINANACIRANJE JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU**	**187.500,00**	**180.255,80**	**96,1%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**185.500,00**	**179.188,98**	**96,6%**
	32	**Materijalni rashodi**	**123.500,00**	**119.120,18**	**96,5%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**27.000,00**	**24.425,66**	**90,5%**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0081	3223	Gorivo za školski autobus	27.000,00	24.425,66	90,5%
	323	**Rashodi za usluge**	**96.500,00**	**94.694,52**	**98,1%**
R0072	3231	Usluge prijevoza školske djece	50.000,00	48.000,00	96,0%
R0080	3232	Održavanje školskog autobusa	23.500,00	23.694,52	100,8%
R0075	3237	Organizacija male škole	23.000,00	23.000,00	100,0%
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**37.000,00**	**36.568,80**	**98,8%**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**37.000,00**	**36.568,80**	**98,8%**
R0099	3721	Stipendije i školarine	37.000,00	36.568,80	98,8%
	38	**Ostali rashodi**	**25.000,00**	**23.500,00**	**94,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**25.000,00**	**23.500,00**	**94,0%**
R0073	3811	Tekuće donacije OŠ- Novigrad I OŠ Pridraga	21.000,00	20.300,00	96,7%
R0074	3811	Pomoć za rano učenje stranih jezika OŠ- Pridraga	4.000,00	3.200,00	80,0%
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.000,00**	**1.066,82**	**53,3%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.000,00**	**1.066,82**	**53,3%**
	422	**Postrojenja i oprema**	**2.000,00**	**1.066,82**	**53,3%**
R0082	4226	Sportska i glazbena oprema	2.000,00	1.066,82	53,3%
AKTIVNOST	**4**	**FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI**	**-**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**-**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**-**	**-**	**-**
	422	**Postrojenja i oprema**	**-**	**-**	**-**
R0076	4221	Namještaj za gradsku čitaonicu Novigrad	-	-	-
AKTIVNOST	**5**	**SOCIJALNA ZAŠTITA**	**88.000,00**	**75.261,68**	**85,5%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**88.000,00**	**75.261,68**	**85,5%**
	38	**Ostali rashodi**	**88.000,00**	**75.261,68**	**85,5%**
	381	**Tekuće donacije**	**88.000,00**	**75.261,68**	**85,5%**
R0077	3811	Tekuće pomoći socijalno ugroženom stanovništvu	44.000,00	31.761,68	72,2%
R0098	3811	Pomoć stomatološkoj i ambulanti opće medicine -Novigrad	44.000,00	43.500,00	98,9%
PROGRAM	**6**	**OBNOVE STOMATOLOŠKE ORDINACIJE - PRIDRAGA**	**40.000,00**	**39.922,58**	**99,8%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**39.922,58**	**99,8%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**39.922,58**	**99,8%**
	422	**Postrojenja i oprema**	**40.000,00**	**39.922,58**	**99,8%**
R0078	4224	Dodatna oprema za zubnu ordinaciju u Pridragi	40.000,00	39.922,58	99,8%
RAZDJEL	**05**	**POLJPRIVREDA**	**195.000,00**	**193.872,50**	**99,4%**
PROGRAM	**5**	**POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO**	**195.000,00**	**193.872,50**	**99,4%**
AKTIVNOST	**1**	**TEKUĆE DONACIJE U NARAVI - SADNICE**	**195.000,00**	**193.872,50**	**99,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**195.000,00**	**193.872,50**	**99,4%**
	38	**Ostali rashodi**	**195.000,00**	**193.872,50**	**99,4%**
	381	**Tekuće donacije**	**195.000,00**	**193.872,50**	**99,4%**
R0079	3812	Sufinanaciranje sadnog materijala	195.000,00	193.872,50	99,4%
RAZDJEL	**06**	**RAZVOJ TURIZMA**	**-**	**-**	**-**
PROGRAM	**4**	**DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**	**-**	**-**	**-**
PROJEKT	**7**	**RAZVOJA TURIZMA OPĆINE NOVIGRAD**	**-**	**-**	**-**
AKTIVNOST	**1**	**NAKNADE ZA ADMINISTRACIJU**	**-**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**-**	**-**	**-**
	32	**Materijalni rashodi**	**-**	**-**	**-**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**-**	**-**	**-**
R0125	3213	Troškovi stručnog usavršavanja i seminara	-	-	-
	323	**Rashodi za usluge**	**-**	**-**	**-**
R0121	3237	Naknada za koordinatora projekta	-	-	-
R0122	3237	Naknada za tehničkog konzultanata	-	-	-
R0123	3237	Naknada za knjigovodstve usluge	-	-	-
R0124	3237	Naknade za ostale administrativne pomoćnike u projektu	-	-	-
AKTIVNOST	**2**	**NAKNDE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA U ZEMLJI**	**-**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**-**	**-**	**-**
	32	**Materijalni rashodi**	**-**	**-**	**-**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**-**	**-**	**-**
R0126	3211	Troškovi službenih putovanja u zemlji	-	-	-
	323	**Rashodi za usluge**	**-**	**-**	**-**
R0127	3231	Izdaci za rent-a-car	-	-	-
AKTIVNOST	**3**	**NABAVA TEHNIČKE OPREME**	**-**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**-**	**-**	**-**
	32	**Materijalni rashodi**	**-**	**-**	**-**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**-**	**-**	**-**
R0134	3299	Trošovi izrade table dobrodošlice	-	-	-
R0135	3299	Izdaci za nabavu parkovnih stabala i ostalog bilja	-	-	-
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**-**	**-**	**-**

POZ.	BROJ KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**-**	**-**	**-**
	422		**Postrojenja i oprema**	**-**	**-**	**-**
R0128	4221		Izdaci za nabavu uredskog namještaja	-	-	-
R0129	4221		Izdaci za nabavu računala i računalne opreme	-	-	-
R0130	4225		Izdaci za nabavu opreme za ostale namjene (motorana pila i kosilica za travu)	-	-	-
R0133	4225		Troškovi osvjetljenja spomenika	-	-	-
R0132	4226		Izdaci za sportsku opremu	-	-	-
R0131	4227		Izdaci za opremu za ostale namjene (klupe ,koševi za smeće,info panoi ,sprave za dječje igralište)	-	-	-
AKTIVNOST		**4**	**MATERIJALNI TROŠKOVI POSLOVANJA UREDA**	**-**	**-**	**-**
	3		**Rashodi poslovanja**	**-**	**-**	**-**
	32		**Materijalni rashodi**	**-**	**-**	**-**
	322		**Rashodi za materijal i energiju**	**-**	**-**	**-**
R0137	3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	-
R0136	3223		Troškovi goriva	-	-	-
R0139	3223		Troškovi električne energije i grijanja	-	-	-
	323		**Rashodi za usluge**	**-**	**-**	**-**
R0138	3231		Troškovi telefona i telefaksa	-	-	-
AKTIVNOST		**5**	**RASHODI ZA PROMOCIJU TE OSTALE USLUGE**	**-**	**-**	**-**
	3		**Rashodi poslovanja**	**-**	**-**	**-**
	32		**Materijalni rashodi**	**-**	**-**	**-**
	321		**Naknade troškova zaposlenima**	**-**	**-**	**-**
R0146	3213		Troškovi seminara i konferencija	-	-	-
	323		**Rashodi za usluge**	**-**	**-**	**-**
R0147	3232		Izrada putokaza	-	-	-
R0140	3233		Troškovi izrade kataloga	-	-	-
R0141	3233		Troškovi izrade plakata	-	-	-
R0143	3237		Evaluacijski troškovi	-	-	-
R0144	3237		Troškovi prevođenja	-	-	-
R0142	3238		Izrada web stranice	-	-	-
	34		**Financijski rashodi**	**-**	**-**	**-**
	343		**Ostali financijski rashodi**	**-**	**-**	**-**
R0145	3431		Usluge banaka	-	-	-
AKTIVNOST		**6**	**OSTALI RASHODI**	**-**	**-**	**-**
	3		**Rashodi poslovanja**	**-**	**-**	**-**
	32		**Materijalni rashodi**	**-**	**-**	**-**
	322		**Rashodi za materijal i energiju**	**-**	**-**	**-**
R0148	3224		Materijal za tek. i invest. održ- tampon	-	-	-
R0151	3224		Materijal za uređenje plaže	-	-	-
	323		**Rashodi za usluge**	**-**	**-**	**-**
R0152	3232		Uređenje zelenih površina	-	-	-
	4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**-**	**-**	**-**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**-**	**-**	**-**
	421		**Građevinski objekti**	**-**	**-**	**-**
R0149	4213		Izrada biciklističke staze Općine Novigrad	-	-	-
R0150	4214		Osvjetljavanje spomenika	-	-	-
	45		**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**-**	**-**	**-**
	451		**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**-**	**-**	**-**
R0153	4511		Rekonstrukcija turističkog ureda u Pridragi	-	-	-

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Temeljem članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05, i članka 52, Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 3/06), općinsko vijeće Općine Privlaka na 10. (desetoj) sjednici održanoj 01. ožujka 2006.g. donosi :

Odluku
o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Privlaka

Članak 1.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Privlaka imenuju se:

- Kažo Kolanović predsjednik općinskog Poglavarstva
- Ive Mustać
- Gojko Kasap
- Ive Mustać (Josin)
- Ivan Buškulić

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 021-05/06-01/07
Ur.broj:2198/28-01-06-3
Privlaka, 01. ožujka 2006.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik :
Željko Grbić. v.r.

Temeljem članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće općine Privlaka na 8. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2006.g. donosi:

Odluku
o izboru Načelnika Općine Privlaka

Članak 1.

Za Načelnika Općine Privlaka imenuje se KAŽO KOLANOVIĆ, ing.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-05/06-01/02
Ur.broj: 2198/28-01-06-4
Privlaka, 27. siječnja 2006.g.

Predsjednik:
Željko Grbić.v.r.

Temeljem članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće općine Privlaka na 8. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2006.g. donosi:

Odluku
o izboru Predsjednika Općinskog vijeća Općine Privlaka

Članak 1.

Imenuje se Željko Grbić za Predsjednika Općinskog vijeća Općine Privlaka.

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/06-01/02
Ur.broj: 2198/28-01-06-3
Privlaka, 27. siječnja 2006.g.

Predsjednik:
Željko Grbić.v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće općine Privlaka na 8. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2006.g. donosi:

Odluku
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Privlaka

Članak 1.
Za potpredsjednika Općinskog vijeća imenuju se:

- ŽELJKO ZORIĆ
- IVICA GLAVAN

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/06-01/02
Ur.broj: 2198/28-01-06-5
Privlaka, 27. siječnja 2006.g.

Predsjednik:
Željko Grbić.v.r.

Temeljem članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće općine Privlaka na 8. sjednici održanoj dana 27. siječnja 2006.g. donosi:

Odluku
o izboru zamjenika Načelnika Općine Privlaka

Članak 1.
Za zamjenika Načelnika općine Privlaka imenuje se Dalibor (Dado) Glavan.

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/06-01/02
Ur.broj: 2198/28-01-06-6
Privlaka, 27. siječnja 2006.g.

Predsjednik:
Željko Grbić. v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne Novine" broj 90/92 i 117/93 i 129/05) i članka 52. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“ 03/06), Općinsko poglavarstvo Općine Privlaka, na 1. (prvoj) sjednici održanoj 16. ožujka 2006.g. donosi:

Poslovnik o radu
Općinskog Poglavarstva

OPĆE ODREDBE

Članak 1
Poslovnikom Općinskog poglavarstva Općine Privlaka (u daljnjem tekstu Poglavarstvo) utvrđuje se postupak i način rada Poglavarstva i njegovih radnih tijela.

Članak 2
Sjednice Poglavarstva mogu biti radne i svečane. Na svečanim sjednicama nije obvezna primjena ovog Poslovnika. Način rada na svečanoj sjednici utvrđuje Poglavarstvo na početku sjednice.

Članak 3

Akti Poglavarstva i njegovih radnih tijela ovjeravaju se pečatom Poglavarstva.

NAČIN RADA

Djelokrug i program rada

Članak 4

Poglavarstvo obavlja poslove propisane zakonom, Statutom i odlukama Vijeća. Značajnije poslove iz svog djelokruga koje će obavljati u tijeku godine i koji se mogu unaprijed predvidjeti, Poglavarstvo unosi u svoj godišnji program rada.

Članak 5

Rad Poglavarstva je javan. Javnost rada osigurava se javnošću sjednica, izvještavanjem i napisima u tisku te objavljivanjem akata koje donosi, na način propisan Statutom.

Rad na sjednicama

Članak 6

Poglavarstvo odlučuje i raspravlja o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama Poglavarstva. Na poziv predsjednika Poglavarstva sjednici mogu prisustvovati, radi sudjelovanja u raspravi i davanju mišljenja i prijedloga, i osobe koje bi mogle pomoći u rješavanju određenog pitanja a nisu članovi Poglavarstva.

Članak 7

Poglavarstvo pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja njegovih članova, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Kada je riječ o donošenju Poslovnika, utvrđivanju prijedloga Statuta, prijedloga proračuna i zaključnog računa, Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Članak 8

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva i pravila kada odlučuju o općim stvarima te zaključke i rješenja kada odlučuju o pojedinačnim stvarima.
Naredbe, uputstva i pravila objavljuju se u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

Članak 9

Sjednice Poglavarstva pripremaju se u skladu s ovim Poslovnikom i po uputama predsjednika Poglavarstva. O pripremi sjednica brine se tajnik Općine Privlaka.

Članak 10

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice, a u opravdanim slučajevima rok može biti i kraći, na vlastitu inicijativu ili na prijedlog trećine članova Poglavarstva. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i radni materijal.

Članak 11

Nakon što predsjednik utvrdi da sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Poglavarstva, predlaže dnevni red i poziva prisutne članove da stave primjedbe, ili prijedloge za dopunu dnevnog reda. O prijedlogu za izmjenu ili dopunu dnevnog reda odlučuje se većinom glasova prisutnih članova Poglavarstva. Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda, u pravilu utvrđenim redoslijedom.

Članak 12

Sjednici Poglavarstva predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika. Kad predsjednik utvrdi da je prisutan potreban broj članova Poglavarstva, otvara sjednicu. Ako predsjednik utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Poglavarstva, odgađa sjednicu i o tome izvješćuje odsutne članove. Pravo je i dužnost članova Poglavarstva da prisustvuju sjednicama i odlučuju o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 13

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje. Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave ili u tijeku same rasprave, sve do njezina zaključenja. Kada više nema prijava za raspravu, predsjednik zaključuje raspravu. Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu nije donijet zaključak, te se ne može ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 14

Odlučivanje na sjednicama Poglavarstva provodi se javnim glasovanjem i to dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjavanjem. Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je " za ", " protiv " ili " suzdržan ". Prijedlog je usvojen kada većina prisutnih članova glasuje " za " osim kod donošenja Poslovnika , prijedloga Statuta proračuna ili zaključnog računa kada je potrebna većina glasova svih članova Poglavarstva.

Članak 15

U slučaju kada broj glasova " za " i " protiv " bude jednak, nastavlja se sa raspravom do mogućeg usuglašavanja stavova. Ako se ni ponovnim glasovanjem taj odnos ne promjeni, prijedlog se stavlja na dnevni red slijedeće sjednice Poglavarstva.

Članak 16

Zaključak o pojedinom pitanju formulira predsjednik sam ili uz pomoć člana Poglavarstva, a u slučaju nemogućnosti formuliranja zaključka na samoj sjednici, može se odrediti radna grupa koja će za slijedeću sjednicu Poglavarstva formulirati te zaključke.

Članak 17

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik. Kada se na sjednici odlučuje o stvarima koje predstavljaju tajnu odnosno kada se sa sjednice isključi javnost, vodi se odvojeni zapisnik. Zapisnik vodi tajnik Općine Privlaka.

Članak 18

Zapisnik sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice
- imena prisutnih članova Poglavarstva i imena drugih osoba koje su sudjelovale na raspravi
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima
- naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici

Na kraju sjednice zapisnik se daje na usvajanje, za što je potrebna jednoglasna odluka prisutnih članova Poglavarstva. Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Poglavarstva i zapisničar. Usvojeni zapisnik sa prethodne sjednice mora se pročitati članovima Poglavarstva prije usvajanja prijedloga dnevnog reda.

Članak 19

Red na sjednici održava predsjednik. Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi, a može i odrediti kratak rok za prekid sjednice.

Članak 20

Općinsko poglavarstvo čine predsjednik i članovi Poglavarstva.

Članak 21

Predsjednik Poglavarstva je Načelnik koji obavlja poslove sukladno Zakonu o lokalnoj samoupravi i upravi i Statutu. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika da prisustvuje sjednicama Poglavarstva, zamjenjuje ga Zamjenik Načelnika, koji u tom slučaju ima sva prava i ovlaštenja predsjednika Poglavarstva.

Članak 22

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Poglavarstva, sudjelovati u razmatranju pitanja koja se raspravljaju na sjednicama te o njima odlučivati. U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici član Poglavarstva dužan je o tome pravodobno obavijestiti predsjednika.

Članak 23

Član Poglavarstva odgovoran je za izvršenje zadataka koje mu je Poglavarstvo povjerilo, o čemu podnosi izvješće.

Članak 24

Za pripremanje prijedloga o pojedinim složenim pitanjima i za druge zadatke iz svoje nadležnosti, Poglavarstvo može, posebnim aktom kojim se pobliže određuju njihovi zadaci, sastav i način rada, osnovati radna tijela: komisije, odbore i radne grupe.

Članak 25

Poglavarstvo može rješavanje pojedinih pitanja prenijeti u nadležnost mjesnih odbora, ako se pitanja odnose na područje njihovog djelovanja.

Članak 26

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom Glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 022-05/06-01/01
Ur.broj: 2198/28-01-06-1
Privlaka, 16. ožujka 2006.g.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE PRIVLAKA

Načelnik:
Kažo Kolanović, ing.

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) te članka 26. Statuta općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 12. (dvanaestoj) sjednici održanoj 27. travnja 2006. g. donosi

Godišnji obračun
Proračuna Općine Privlaka za 2005. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2005. godinu sadrži:

PRIHODI	27.225.061,11 kn
VIŠAK PRIHODA IZ 2004.G.	2.899.624,63 kn
UKUPNI PRIHODI	30.124.685,74 kn
RASHODI	8.287.774,44 kn
VIŠAK PRIHODA U 2005.G.-ukupno	21.836.911,30 kn

Višak prihoda 2005. godine rasporedit će se na rashode u 2006.g. u skladu sa odlukom Općinskog vijeća općine Privlaka.

Članak 2.

Izvješće o ostvarenju prihoda i rashoda po namjenama, nositeljima i korisnicima su sastavni dio Godišnjeg obračuna proračuna.

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2005.g. stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 400-05/06-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/1-06-1
Privlaka, 27. travnja 2006.g.

Predsjednik:
Željko Grbić v.r.

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada	600.000,00	674.634,67	112,44
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	600.000,00	674.634,67	112,44
611	Porez i prirez na dohodak	600.000,00	674.634,67	112,44
61211	Porez na dobit	15.000,00	9.304,51	62,03
6121	Porez na dobit poduzetnika	15.000,00	9.304,51	62,03
612	Porez na dobit	15.000,00	9.304,51	62,03
61314	Porez na kuće za odmor	635.000,00	647.652,78	101,99
6131	6131	635.000,00	647.652,78	101,99
61341	Porez na promet nekretnina	490.000,00	515.011,79	105,10
6134	6134	490.000,00	515.011,79	105,10
613	Porezi na imovinu	1.125.000,00	1.162.664,57	103,35
61424	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pića	15.000,00	7.815,34	52,10
6142	6142	15.000,00	7.815,34	52,10
61453	Porez na tvrtku,odnosno naziv	30.000,00	33.384,94	111,28
61454	Porez na reklame	2.500,00	2.365,00	94,60
6145	6145	32.500,00	35.749,94	110,00
614	Porezi na robu i usluge	47.500,00	43.565,28	91,72
61	PRIHODI OD POREZA	1.787.500,00	1.890.169,03	105,74
63312	Tek. pomoći iz župan.proračuna	50.000,00	31.512,50	63,03
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	50.000,00	31.512,50	63,03
63322	Kapitalne pomoći iz župan.proračuna	200.000,00	231.601,12	115,80
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	200.000,00	231.601,12	115,80
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	250.000,00	263.113,62	105,25
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	250.000,00	263.113,62	105,25
64131	Kamate na oročena sredstva	0,00	602.211,98	

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
64132	Kamate na depozite po viđenju	15.000,00	13.132,77	87,55
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	15.000,00	615.344,75	102,30
64141	Prihodi od zateznih kamata	5.000,00	1.318,58	26,37
6414	6414	5.000,00	1.318,58	26,37
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	616.663,33	083,32
64214	Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	0,00	4.640,83	
64219	Naknada za ostale koncesije	10.000,00	2.983,11	29,83
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	7.623,94	76,24
64221	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00	21.478,74	107,39
6422	6422	20.000,00	21.478,74	107,39
64234	Lovozakupnina	100,00	59,42	59,42
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.500,00	1.276,56	85,10
6423	Ostali prihodi od nefinan.imovine	1.600,00	1.335,98	83,50
642	Prihodi od nefinancijske imovine	31.600,00	30.438,66	96,32
64	PRIHODI OD IMOVINE	51.600,00	647.101,99	254,07
65123	Gradske i opć.upravne pristojbe	500,00	306,68	61,34
6512	Župan.pristojbe i naknade	500,00	306,68	61,34
65141	Boravišne pristojbe	130.000,00	135.651,76	104,35
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-6% napl	60.000,00	40.355,11	67,26
651490	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-jav.pov	97.000,00	97.860,00	100,89
6514	OSTALE PRISTOJBE	287.000,00	273.866,87	95,42
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE)	287.500,00	274.173,55	95,36
65219	Naknada za prenamjenu poljopr. zemljiš.	1.500,00	1.280,67	85,38
6521	6521	1.500,00	1.280,67	85,38
65231	Komunalni doprinos	300.000,00	288.735,15	96,25
652311	Komunalni doprinos -kanalizacija	30.000,00	12.092,00	40,31
65232	Komunalne naknade	540.000,00	574.014,50	106,30
652321	Komunalna naknada -odvoz otpada	480.000,00	502.469,48	104,68
6523	6523	1.350.000,00	1.377.311,13	102,02

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
65269	Ostali nespomenuti prihodi-za grobno mjesto	45.000,00	48.680,00	108,18
652690	Ostali nespomenuti prihodi-obnova kat. i z.k.	1.410.000,00	1.478.747,35	104,88
652691	Ostale naknade za vodovodni priključak	40.000,00	40.500,00	101,25
652692	Ostali nespomenuti prihodi-legalizacija građev	60.000,00	57.059,60	95,10
652693	Ostali nespomenuti prihodi- natječ. dokumentac	6.800,00	6.800,00	100,00
652695	Ostali nespomenuti prihodi	16.000,00	15.622,67	97,64
652697	Ostali prihodi- za mrtvačnicu	2.100,00	2.100,00	100,00
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	1.579.900,00	1.649.509,62	104,41
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.931.400,00	3.028.101,42	103,30
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	3.218.900,00	3.302.274,97	102,59
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA	5.308.000,00	6.102.659,61	114,97
71119	Prihodi od prodaje zemljišta	21.122.401,50	21.122.401,50	100,00
7111	7111	21.122.401,50	21.122.401,50	100,00
711	711	21.122.401,50	21.122.401,50	100,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	21.122.401,50	21.122.401,50	100,00
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.122.401,50	21.122.401,50	100,00
92211	Višak prihoda poslovanja	1.699.212,60	1.699.212,60	100,00
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	1.200.412,03	1.200.412,03	100,00
9221	9221	2.899.624,63	2.899.624,63	100,00
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	2.899.624,63	2.899.624,63	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	2.899.624,63	2.899.624,63	100,00
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI	2.899.624,63	2.899.624,63	100,00
UKUPNO PRORAČUN:		29.330.026,13	30.124.685,74	102,71

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0110		OPĆINSKO VIJEĆE			
Djelatnost općinskog vijeća					
Program: 011001			581.755,53	164.207,65	28,23
01100101		Poslovanje općinskog vijeća	82.000,00	63.085,64	76,93
001	32111	Dnevnice za službeni put	4.000,00	0,00	0,00
002	32113	Naknade za smještaj na službenom putu	2.000,00	0,00	0,00
003	32115	Naknade za prijev. na služ. putu	3.000,00	0,00	0,00
004	32334	Usluge promidžbe	12.000,00	11.545,48	96,21
005	32911	Naknade članovima općin. vijeća	11.000,00	2.932,50	26,66
006	32931	Reprezentacija	15.000,00	14.043,81	93,63
007	35231	Subvencije poljoprivrednicima	35.000,00	34.563,85	98,75
01100102		Pokroviteljstva i donacije	499.755,53	101.122,01	20,23
008	38114	Tekuće donacije polit. strankama	13.000,00	7.000,80	53,85
009	3851	Nepredvideni rashodi do prorač. rezerve	357.755,53	0,00	0,00
117	329120	Naknade za izbornu promidžbu polit. stranak:	39.000,00	24.000,00	61,54
119	323391	Usluge promidžbe- privlačka fešta	35.000,00	30.689,27	87,68
130	322192	Materij.za uređ. ureda lučke kapetanije	5.000,00	3.478,48	69,57
133	323990	Usluge uređenja ureda luč. kapetanije	35.000,00	34.782,42	99,38
134	322193	Materijal za božićno i novogod. ukrašav.	5.000,00	1.171,04	23,42
135	323991	Usluge za božićno i novogod. ukrašav.	10.000,00	0,00	0,00
OPĆINSKO VIJEĆE					
Glava: 0110			581.755,53	164.207,65	28,23
Glava: 0120		UPRAVNI ODJEL			
Zajednički rashodi upravnog odjela					
Program: 012001			3.173.080,00	3.111.025,18	98,04
01200101		Rashodi za zaposlene	567.000,00	565.988,62	99,82
010	31111	Plaće za zaposlene	524.000,00	523.702,06	99,94
011	31212	Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00	42.286,56	98,34
01200102		Doprinosi na plaće	91.100,00	90.076,90	98,88
012	31321	Doprinos za zadravstveno osiguranje	79.500,00	78.555,39	98,81
013	31331	Doprinos za zapošljavanje	8.900,00	8.903,01	100,03
014	31341	Doprinos za ozljede na radu	2.700,00	2.618,50	96,98
01200103		Naknade troškova zaposlenii	47.000,00	32.964,27	70,14
015	321110	Dnevnice za službeni put	7.000,00	2.210,00	31,57
016	321130	Naknade za smještaj na službenom putu	2.000,00	1.192,29	59,61
017	321150	Naknade za prijevoz na službenom putu	25.000,00	21.845,29	87,38
018	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	420,00	42,00
019	32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	2.000,00	760,00	38,00

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: **0100**		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**			
Glava: **0120**		**UPRAVNI ODJEL**			
Zajednički rashodi upravnog odjela Program: **012001**			**3.173.080,00**	**3.111.025,18**	**98,04**
01200103		**Naknade troškova zaposlenii**	**47.000,00**	32.964,27	**70,14**
020	32132	Tečajevi, stručni ispiti	10.000,00	6.536,69	65,37
01200104		**Rashodi za materijal i energi**	**107.000,00**	85.186,29	**79,61**
021	32211	Uredski materijal	20.000,00	16.426,07	82,13
022	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila)	8.000,00	5.207,80	65,10
023	32214	Materijal i sred za redov. čišč. i održav.	5.000,00	2.858,89	57,18
024	32215	Zaštitna i radna odjeća	10.000,00	2.758,42	27,58
025	32219	Ostali materijal za potrebe redov. poslovanja	5.000,00	4.592,67	91,85
026	32231	Električna energija	15.000,00	14.536,96	96,91
027	32234	Benzin, dizel gorivo, ulje	10.000,00	8.955,95	89,56
028	32241	Materij. za tek. i inv. održav. zgrade	3.000,00	1.179,31	39,31
029	32242	Materij. za tek. i inv. održav. opreme	3.000,00	1.300,23	43,34
112	322510	Sitni inventar U.O.-kante za smeće	28.000,00	27.369,99	97,75
01200105		**Rashodi za usluge**	**188.980,00**	159.654,57	**84,48**
030	32311	Usluge telefona, mobitela	35.000,00	34.896,09	99,70
031	32313	Poštarina (pisma)	22.000,00	22.412,74	101,88
032	32321	Usluge tek. i inv. održav. zgrade	5.000,00	0,00	0,00
033	32322	Usluge tek. i inv. održav. opreme	8.000,00	5.382,16	67,28
034	32323	Usluge tek. i inv. održav. prijev. sredstava	5.000,00	3.221,50	64,43
035	32329	Ostale usluge tek. i inv. održav.	5.000,00	0,00	0,00
036	32339	Usluge promidžbe	5.000,00	632,64	12,65
037	32341	Opskrba vodom	5.000,00	1.764,33	35,29
038	32372	Ugovori o djelu	10.000,00	8.816,68	88,17
039	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	71.980,00	71.980,00	100,00
040	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00	4.392,00	87,84
041	32394	Usluge pri registraviji prijev. sredstava	2.000,00	838,15	41,91
042	32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	5.318,28	53,18
01200106		**Ostali nespomenuti rashodi ţ**	**2.145.000,00**	2.127.487,28	**99,18**
043	32919	Ostale naknade za rad	1.000,00	0,00	0,00
044	32922	Premije osiguranja prijevoz. sredstava	3.000,00	1.833,95	61,13
045	32921	Premije osiguranja ostale imovine	8.000,00	9.897,67	123,72
046	329310	Reprezentacija U.O.	20.000,00	9.716,13	48,58
047	32941	Tuzemne članarine	3.000,00	2.310,25	77,01
048	32999	Ostali rashodi poslovanja	10.000,00	8.828,18	88,28
111	329991	Ostali nespomenuti rashodi-povrat jamčevine	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
115	329992	Rashodi za izbore	100.000,00	94.901,10	94,90

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: **0100**		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**			
Glava: **0120**		**UPRAVNI ODJEL**			
Zajednički rashodi upravnog odjela					
Program: **012001**			**3.173.080,00**	**3.111.025,18**	**98,04**
01200107		**Financijski rashodi**	**27.000,00**	49.667,25	**183,95**
049	34311	Usluge banaka	15.000,00	15.917,35	106,12
050	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	7.000,00	6.126,80	87,53
051	34349	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00
136	34321	Negativne tečajne razlike	0,00	27.623,10	
Opremanje Upravnog odjela					
Program: **012002**			**44.875,60**	**29.791,16**	**66,39**
01200201		**Nabava nefinancijske imovin**	**44.875,60**	29.791,16	**66,39**
053	42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	0,00	0,00
054	42621	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	20.000,00	100,00
110	32251	Sitni inventar-grijalica	589,00	589,00	100,00
113	42212	Uredski namještaj	786,60	786,60	100,00
127	42231	Klima uređaji	8.500,00	8.415,56	99,01
UPRAVNI ODJEL					
Glava: **0120**			**3.217.955,60**	**3.140.816,34**	**97,60**
Glava: **0130**		**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**			
Donacije					
Program: **013001**			**310.000,00**	**231.287,32**	**74,61**
01300101		**Tekuće donacije**	**255.000,00**	175.287,32	**68,74**
055	38112	Tekuće donacije vjerskoj zajednici	10.000,00	10.000,00	100,00
056	381140	Tekuć. donacija Udruzi slijepih Zad. župan.	2.000,00	2.000,00	100,00
057	381141	Tekuć. donacija Udruzi crvenog križa	8.000,00	7.400,00	92,50
058	381142	Tekuć. donacije KUD Privlaka	50.000,00	26.000,00	52,00
060	38115	Tekuć. donacije NK Sabunjar	100.000,00	99.000,00	99,00
061	381150	Tekuć. donacije KK Sabunjar	10.000,00	0,00	0,00
062	38119	Tekuć. donacije Vatrogas. zajednici	25.000,00	0,00	0,00
063	381190	Ostale tekuće donacije	40.000,00	20.887,32	52,22
114	381191	Tek. donacija-O.Š. za šahov. sekciju	10.000,00	10.000,00	100,00
01300102		**kapitalne donacije**	**55.000,00**	56.000,00	**101,82**
064	38219	Kapitalne domacije kom. društvu Artić	55.000,00	56.000,00	101,82
DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
Glava: **0130**			**310.000,00**	**231.287,32**	**74,61**

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0140		KOMUNALNA DJELATNOST			
Održavanje komunalne infrastrukture Program: 014001			1.559.000,00	1.332.299,51	85,46
01400101		Rashodi za materijal, energij	55.000,00	46.064,25	83,75
065	322340	Motorni benzin, ulje, dizel gorivo	15.000,00	10.227,51	68,18
066	322420	Materijal i djelovi za tekuć. održav. opreme	5.000,00	2.721,60	54,43
067	323220	Usluge tekuć i invest. održav. opreme	5.000,00	3.462,66	69,25
118	322191	Stubovi i ploče naziva ulica	30.000,00	29.652,48	98,84
01400102		Javna rasvjeta-materijal i oc	351.000,00	340.323,92	96,96
068	322310	Električna energija-javna rasvjeta	191.000,00	190.315,53	99,64
069	322421	Mater. za tekuć. i invest. održav. jav. rasvj.	50.000,00	36.454,45	72,91
070	323221	Usluge tekuć. i invest. održav. jav. rasvjete	110.000,00	113.553,94	103,23
01400103		Javne površine- materijal i o	125.000,00	100.102,66	80,08
071	322422	Materij. za tekuć održav. jav. površina	25.000,00	14.340,93	57,36
072	323222	Usluge tekuć. i inv. održav. javnih površina	25.000,00	13.676,20	54,70
073	3232220	Usluge tekuć. i inv. održav. -vodovodni ogranal	75.000,00	72.085,53	96,11
01400104		Plaže -materijal i održavanje	40.000,00	34.483,57	86,21
074	322422	Materij. za tekuć održav. plaža	20.000,00	16.671,57	83,36
075	323223	Usluge tekuć. i inv. održav. plaža	20.000,00	17.812,00	89,06
01400105		Groblje-održavanje i materij	110.000,00	2.790,75	2,54
076	322424	Mater. za tekuć. i inv. održav. groblja	100.000,00	2.790,75	2,79
077	323224	Usluge tekuć. i invest. održav. groblja	10.000,00	0,00	0,00
01400106		Športski objekti-materijal i c	25.000,00	21.218,40	84,87
078	322425	Materij. z atekuć i invest. održ. šport. objekata	20.000,00	19.388,40	96,94
079	323225	Usluge tekuć. i invest. održav.šport. objekata	5.000,00	1.830,00	36,60
01400107		Kanalizacija-materijal i održ	35.000,00	8.906,00	25,45
080	323226	Usluge tekuć. i invest. održav. kanalizacije	15.000,00	8.906,00	59,37
081	3232260	Odvodnja atmosferskih voda	20.000,00	0,00	0,00
01400108		Održavanje nerazvrstanih ce	120.000,00	90.473,80	75,39
082	322426	Materij. z atekuć i invest. održ. nerazvr. cesta	20.000,00	3.363,36	16,82
083	323227	Usluge tekuć. i invest. održav. nerazvrst. cesta	100.000,00	87.110,44	87,11
01400109		Komunalne usluge	695.000,00	684.520,16	98,49
084	32342	Odvoz otpada	600.000,00	596.628,80	99,44
085	323420	Čišćenje divljih deponija	45.000,00	44.215,38	98,26
086	32343	Deratizacija i dezinsekcija	45.000,00	43.675,98	97,06
087	32345	Usluge čišćenja , pranja i sl.	5.000,00	0,00	0,00

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0140		KOMUNALNA DJELATNOST			
Održavanje komunalne infrastrukture					
Program: 014001			1.559.000,00	1.332.299,51	85,46
01400110		Zdravstvene i veterinarske u	3.000,00	3.416,00	113,87
116	32362	Veterinarske usluge	3.000,00	3.416,00	113,87
KOMUNALNA DJELATNOST					
Glava: 0140			1.559.000,00	1.332.299,51	85,46
Glava: 0150		PROSTORNO UREĐENJE			
Program planiranja i izrade projektne dokumentacije					
Program: 015001			1.634.000,00	193.065,00	11,82
01500101		Priprema i planiranje	29.000,00	9.150,00	31,55
088	32375	Geodet. katastarske usluge	20.000,00	9.150,00	45,75
089	32375	Usluge vještačenja	6.000,00	0,00	0,00
090	32377	Ostale intelektualne usluge	3.000,00	0,00	0,00
01500102		Projektna dokumentacijan	1.605.000,00	183.915,00	11,46
091	42641	Izr. stud. zaštite voda (kanaliz.) u opć. Privlaku	150.000,00	73.200,00	48,80
092	426410	Izvedb. projekt zaobilaznice Privlake	200.000,00	110.715,00	55,36
093	426411	Ealborat niskonapon. mreže jav. rasvjete	25.000,00	0,00	0,00
120	426412	Projekt. dokumen. kanalizacije	450.000,00	0,00	0,00
121	426413	Detalj. plan ured. Centra Privlake	200.000,00	0,00	0,00
122	426414	Projekt polivalentne dvorane	300.000,00	0,00	0,00
123	426415	DPU industrijske zone	280.000,00	0,00	0,00
PROSTORNO UREĐENJE					
Glava: 0150			1.634.000,00	193.065,00	11,82
Glava: 0160		KAPITALNA ULAGANJA			
Nabava nefinancijske imovine					
Program: 016001			33.315,00	32.330,00	97,04
01600101		Nabava opreme za održavan	33.315,00	32.330,00	97,04
094	42239	Oprema za održavanje kom. infrastrukture	8.000,00	7.015,00	87,69
128	42231	Klima uređaji za mrtvačnicu	9.940,56	9.940,56	100,00
129	42212	Namještaj za mrtvačnicu	15.374,44	15.374,44	100,00
Dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu					
Program: 016002			20.243.000,00	1.981.155,18	9,79
01600201		Dodatna izgradnja infrastrul	20.243.000,00	1.981.155,18	9,79
095	45111	Gradnja nogostupa	200.000,00	0,00	0,00
096	451110	Park kod škole	30.000,00	0,00	0,00
097	451118	Gradnja javne rasvjete	400.000,00	276.072,58	69,02

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: **0100**		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**			
Glava: **0160**		**KAPITALNA ULAGANJA**			
Dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu					
Program: **016002**			**20.243.000,00**	**1.981.155,18**	**9,79**
01600201		**Dodatna izgradnja infrastrul**	**20.243.000,00**	1.981.155,18	**9,79**
098	**451114**	**Gradnja i opremanje mrtvačnice**	**700.000,00**	**631.880,40**	**90,27**
099	**451113**	**Gradnja cesta**	**1.200.000,00**	**1.070.105,84**	**89,18**
100	**451112**	**Gradnja obalnog pojasa-šetnice**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**
124	**451115**	**Gradnja kanalizacije**	**13.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
125	**451116**	**Gradnja marina**	**3.000.000,00**	**3.096,36**	**0,10**
126	**451117**	**Gradnja polivalentne dvorane**	**1.313.000,00**	**0,00**	**0,00**
KAPITALNA ULAGANJA					
Glava: **0160**			**20.276.315,00**	**2.013.485,18**	**9,93**
Glava: **0170**		**OSNOVNO ŠKOLSTVO**			
Osnovna škola Privlaka					
Program: **017001**			**37.000,00**	**31.000,00**	**83,78**
01700101		**Rashodi za usluge**	**22.000,00**	18.000,00	**81,82**
101	**323790**	**Intelektualne usluge-strani jezik**	**22.000,00**	**18.000,00**	**81,82**
01700102		**Ostali rashodi poslovanja**	**15.000,00**	13.000,00	**86,67**
102	**329990**	**Ostali rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**13.000,00**	**86,67**
OSNOVNO ŠKOLSTVO					
Glava: **0170**			**37.000,00**	**31.000,00**	**83,78**
Glava: **0180**		**SOCIJALNA ZAŠTITA I SKRB**			
Pomoći obiteljima					
Program: **018001**			**78.000,00**	**74.250,00**	**95,19**
01800101		**Financiranje učeničkih poka:**	**46.000,00**	44.930,00	**97,67**
103	**32319**	**Usluge prijevoza učenika**	**46.000,00**	**44.930,00**	**97,67**
01800102		**Naknade građanima**	**20.000,00**	19.320,00	**96,60**
104	**37212**	**Pomoć obiteljima**	**20.000,00**	**19.320,00**	**96,60**
01800103		**Stipendije i školarine**	**5.000,00**	2.000,00	**40,00**
131	**37215**	**Stipendije i školarine**	**5.000,00**	2.000,00	**40,00**
01800104		**Naknada za novorođenčad**	**7.000,00**	8.000,00	**114,29**
132	**37217**	**Naknada za novorođenčad**	**7.000,00**	**8.000,00**	**114,29**
SOCIJALNA ZAŠTITA I SKRB					
Glava: **0180**			**78.000,00**	**74.250,00**	**95,19**

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: **0100**		**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**			
Glava: **0190**		**KATASTARSKA IZMJERA**			
Rashodi katastarske izmjere					
Program: **019001**			**1.500.000,00**	**982.447,45**	**65,50**
01900101		**Rashodi katastarske izmjere**	**1.500.000,00**	982.447,45	**65,50**
108	**41241**	**Izdaci katastarske izmjere**	**1.500.000,00**	**982.447,45**	**65,50**
KATASTARSKA IZMJERA					
Glava: **0190**			**1.500.000,00**	**982.447,45**	**65,50**
Razdjel: **0100**			**29.194.026,13**	**8.162.858,45**	**27,96**
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0200		PREDŠKOLSKI ODGOJ			
Glava: 0200		PREDŠKOLSKI ODGOJ			
Dječji vrtić "Sabunić"					
Program: 020001			136.000,00	124.915,99	91,85
02000101		Plaće za redovan rad	111.000,00	108.930,69	98,14
105	31110	Plaće za redovan rad	111.000,00	108.930,69	98,14
02000102		Materijalni rashodi	5.000,00	985,30	19,71
106	322190	Materijal za redov. čišć. i održav.	5.000,00	985,30	19,71
02000103		Rashodi za usluge	20.000,00	15.000,00	75,00
107	323290	Ostale usl. tek. i invest. održav	20.000,00	15.000,00	75,00
PREDŠKOLSKI ODGOJ					
Glava: 0200			136.000,00	124.915,99	91,85
Razdjel: 0200 PREDŠKOLSKI ODGOJ			136.000,00	124.915,99	91,85
UKUPNO PRORAČUN:			**29.330.026,13**	**8.287.774,44**	**28,26 %**

Temeljem članka 20. Statuta Turističke Zajednice općine Privlaka, Skupština Turističke Zajednice općine Privlaka na sjednici održanoj dana 28. travnja 2006.g. donijela je

Poslovnik
o radu Skupštine Turističke Zajednice Općine Privlaka

I. Opće Odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Skupštine Turističke Zajednice općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Skupštine i to:

- postupak konstituiranja Skupštine
- prava i dužnosti članova Skupštine
- izbor predsjednika i radnih tijela
- vrste akata Skupštine
- poslovni red na sjednici
- druga pitanja važna za rad Skupštine

II. Konstituiranje Skupštine

Članak 2.

Skupština je konstituirana na dan kad se sazvana od načelnika, sastane na prvo zasjedanje uz uvjet da sjednici prisustvuje većina članova Skupštine.

Članak 3.

Prvoj sjednici predsjedava, do izbora predsjednika predstavnik osnivača.

Članak 4.

Svaki član Skupštine, od dana konstituiranja Skupštine pa do dana prestanka mandata, ima sva prava i dužnosti određena zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Skupština donosi odluke većinom glasova ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Skupštine.
Na sjednicama Skupštine glasuje se javno, ako Skupština javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

III. Izbor Predsjednika, tijela Turističke Zajednice i radnih tijela Skupštine

Članak 6.

Na osnivačkoj sjednici biraju se slijedeća pomoćna radna tijela Skupštine:
- zapisničar i dva ovjerovitelja
- verifikacijska komisija
- komisija za kandidiranje
- izborna komisija

Članak 7.

Verifikacijska komisija ima predsjednika i dva člana.
Verifikacijska komisija raspravlja i daje izvješće Skupštini o pitanjima koja se odnose na status članova Skupštine.

Članak 8.

Komisija za kandidiranje ima predsjednika i dva člana.
Komisija za kandidiranje podnosi prijedloge za izbor članova u tijela Zajednice i Skupštine.

Članak 9.

Po izboru radnih tijela iz Članka 6., na osnivačkoj sjednici Skupštine pristupa se izboru predsjednika i tijela vijeća Turističke Zajednice općine Privlaka.
Predsjednika Skupštine potvrđuje Skupština na prijedlog općinskog Poglavarstva.

Članak 10.

Skupština bira tijela Turističke Zajednice i to:
- Turističko Vijeće te
- Nadzorni Odbor

Članove ovih tijela Skupština bira iz redova svojih članova na prijedlog komisije za kandidiranje ili 1/3 članova Skupštine, javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova.

IV. Prava i dužnosti članova Skupštine

Članak 11.

Član Skupštine ima pravo i dužnosti prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine i u radu radnih tijela čiji je član.

Članak 12.

Član Skupštine može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine te podnositi prijedloge za donošenje odluke i drugih akata.

Članak 13.

Član Skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Skupštine, Turističkog vijeća i drugih radnih tijela i stručnih službi.
Pitanja mogu biti postavljena pismeno ili usmeno na završetku sjednice.

V. Akti Skupštine

Članak 14

Skupština u ostvarivanju prava i dužnosti obavlja zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, zaključke i druge opće akte.

Članak 15.

Postupak za donošenje akata pokreće se prijedlogom za donošenje akta.
Pravo predlagati donošenje akta ima svaki član, predsjednik, radna tijela te direktor Turističkog ureda.

Članak 16.

Prijedlog za donošenje akta ili dopuna postojećeg podnosi se predsjedniku Skupštine.
O Prijedlogu se raspravlja na sjednicama Skupštine.

VI. Poslovni red na sjednici

Članak 17.

Sjednicu saziva predsjednik Skupštine na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Članak 18.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine u pravilu pet dana prije sjednice. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik sa prethodne sjednice.

Članak 19.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.
Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda. U prijedlog dnevnog reda predsjednik unosi sve predmete iz djelokruga Skupštine što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.
Ako Pojedini predloženi predmet Predsjednik ne unese u prijedlog dnevnog reda, o predloženom predmetu odlučuje se većinom glasova prisutnih članova.

Članak 20.

Sjednici predsjedava Predsjednik
Ukoliko je predsjednik odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabire Skupština. Do izbora Predsjedatelja, sjednicu vodi Najstariji član Skupštine.

Članak 21.

U radu i odlučivanju na sjednici ima pravo sudjelovati svaki član. Skupština odlučuje pravovaljano, ako je prisutna većina članova.

Ako nije prisutna većina vijećnika predsjednik će odgoditi sjednicu za određeni dan i sat.

Članak 22.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.
U mogućim primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprava.
Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 23.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.
U toku sjednice može se izmijeniti redoslijed o razmatranju pojedinih pitanja.
Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njenog zaključivanja.
Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, ako Skupština ne odluči da pojedini član može govoriti i duže.
Sudionici u raspravi govore redom kako su se prijavili.
Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predlagač, odnosno predstavnik radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 24.

Članu koji želi govoriti o povredi poslovnika ili ispraviti navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.
Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Članak 25.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 26.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.
O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.
Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 27.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.
U prijedlogu odluke ili drugog općeg akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 22.

U radu na sjednici vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ima predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova s posebnim napomenama za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratki tok sjednice s nazivom pitanja o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.
Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.
Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine.

VII. Obavljanje određenih poslova za potrebe Skupštine

Članak 29.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine obavlja turistički ured.
Direktor Turističkog ureda osigurava redovno, ažurno, stručno obavljanje poslova iz prethodnog stavka za potrebe Skupštine.

VIII. Završne odredbe

Članak 30.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštinu.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik
Željko Zanki

Na temelju članka 9. i 12. zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, (NN. br. 30/94). Skupština turističke zajednice Općine Privlaka, uz prethodnu suglasnost Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka, na konstituirajućoj sjednici održanoj dana 28. travnja 2006.g. donijela je

Statut
Turističke zajednice općine Privlaka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva, turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PRIVLAKA
Skraćeni naziv zajednice je TZ O. Privlaka
Sjedište Zajednice je u: Privlaci

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Općine Privlaka", promjera 30mm sa dvostrukim okvirom. U središtu pečata nalazi se heraldički prikaz- znak Turističke zajednice, u daljnjem donjem dijelu nalazi se broj kao identifikacijski znak.

Članak 5.

Zajednica ima žig koji je četvrtastog oblika, dužine 50x20 mm i primjerene širine, a sadrži naziv i sjedište Zajednice Općine, Te Prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka dokumenata. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Članak 6.

O broju pečata i načinu njihova korištenja, te njihovo čuvanje odlučuje Predsjednik Turističke zajednice.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice te njihovom značaju u ukupnom razvoju turizma u općini Privlaka.

Članak 8.

Rad zajednice je javan.
Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆA ZAJEDNICE

Članak 10.

Radi unaprjeđivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja koje pripada Općini i stvara uvjete za njihovo gospodarsko korištenje zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarsko korištenje Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te po potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša. Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

- poticanje, unaprjeđivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada Općina i stvaranje uvjeta za njegovo gospodarsko korištenje,
- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane: pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,
-
- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovora i provedbe politike razvoja turizma i njihove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarstva razvoja Općine,
- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude općine i turističkih mjesta na području općine.
- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu.
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unaprjeđivanje turističkih okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području zajednice koja nisu turistički razvijena,
- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Županije Zadarske,
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine Privlaka sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine Privlaka, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području turističkih mjesta općine Privlaka i na području Zajednice u cjelini te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,
- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice općine Privlaka,
- ustrojavanje turističko informativnog centra,
- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u

suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,
- sudjelovanje u prijedlogu i realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,
- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području općine Privlaka.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA , OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obveze i počasne članove.
Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.
Skupština Zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća, može osobe, posebno zasluženo za razvoji promicanje turizma na njenom području, imenovati počasnim članovima Zajednice.

1.) Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice sve su domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: Poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.
Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.
Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezni članovi Zajednice danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.
Na prestanak obvezatnog članstva u zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članovima Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužene za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.
Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.
Počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti, na njihov zahtjev, domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi zajednice sukladno članku12. ovog Statuta.
Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.
Dragovoljno članstvo u zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.
Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.
Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi Predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenje turističkog prostora, unapređenje turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,

- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju odgovorne stavove Zajednice u Turističkoj Zajednici Županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izviješća potrebna za izvršavanje zadaća zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3,4,7,9,11,12,14,15 ovog članka.

IV. TIJELA Zajednice

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja Zajednice.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članovi Zajednice (u daljnjem tekstu članovi Skupštine Zajednice), s područja općine Privlaka, i to tako da:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju sa 5 - 10% u ukupnom prihodu turističke Zajednice imaju 1 (jednog) predstavnika u Skupštini Zajednice
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju sa 10 do 20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 2 (dva) predstavnika u Skupštini Zajednice.
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju sa 20 do 30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 3 (tri) predstavnika u Skupštini Zajednice.
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju sa više od 30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 4 (četiri) predstavnika u Skupštini Zajednice.
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice pojedinačno sa manje od 5 %, određuju onoliko predstavnika koliko iznosi njihov zajednički udio u prihodima Zajednice i to po jednog predstavnika za svakih 5% učešća počevši od članova Zajednice s najviše udjela u prihodu Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. Donosi Statut Zajednice
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja Turističkog društva,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
5. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
6. donosi godišnji program rada Zajednice i Turističkog društva,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva
8. imenuje i razrješava, na prijedlog Turističkog vijeća, počasne članove Zajednice,
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršenje,
15. prihvaća godišnja izvješća, koja podnosi Turističko vijeće i nadzorni odbor i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđenih u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama. Redovna sjednica održava se najmanje jednom godišnje. Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje ¼ članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko Vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje, ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo skupštine Zajednice. Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,
7. donosi opće akte za Turistički ured
8. imenuje na temelju javnog natječaja voditelja Turističkog društva,
9. utvrđuje prijedlog statuta,
10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojim odlučuje Skupština Zajednice,
11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
12. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
13. donosi opće akte koji ne pripadaju u nadležnost Skupštine Zajednice,
14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno uključene u turistički promet,
15. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i 8 (osam) članova.

6 (šest) članova Turističkog vijeća bira Skupštinu Zajednice iz redova članova Zajednice, a dva člana delegira Vijeće Općine Privlaka.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- rješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane vijeća Općine Privlaka,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjestu člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira, odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koje je izabran prethodni

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjeda sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg vijeće odredi.

Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

Turističko vijeće u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednica turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.
Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
- 1 predstavnik vijeća općine Privlaka.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegova zamjenika.
Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire :

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva.
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru, Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.
Nadzorni odbor može pravovaljano odlučiti ako sjednici prisustvuje većina glasova ukupnog broja članova.
Način sazivanja i vođenje sjednice nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom.
Poslovnik iz ovog članka donosi Nadzorni odbor

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.
Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 35.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.
Predsjednika Zajednice predlaže Općinsko Vijeće, a potvrđuje Skupština Zajednice.
Predsjednika Zajednice razrješuje Općinsko Vijeće.
Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.
Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice te Općinskom Vijeću Općine Privlaka.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjeda Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjeda Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi zajednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 37.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu Zajednice saziva i predsjeda najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 38.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela, (radne skupine, savjet, komisiju i sl.), radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.
Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 39.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, zastupa direktor Turističkog vijeća ureda.
Predsjednik Turističke Zajednice može, uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća, u pojedinačnim slučajevima drugoj osobi dati punomoć za zastupanje Zajednice u svim postupcima pred sudovima, upravljanim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 40.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.
Sjedište Turističkog ureda je u je sjedištu Zajednice.

Članak 41.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda, donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 42.

Turistički ured obavlja osobito sve poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice.
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice, kao i drugima zainteresiranim, stručna mišljenja o pitanjima i djelokrugu Zajednice,
- Organizira rad turističko –informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak: 43.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanje u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma

Članak 44.

Turistički ured zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan. Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovnog natječaja Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima pravo, obveze i odgovornost direktora Turističkog ureda.

Članak 46.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član vijeća Turističkog vijeća.

Direktor turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća
- organizira izvršenje zadaća zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u i me i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovaranje za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama,
- zaključcima i programom rada Zajednice i njenih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređuje radnike na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocjeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice sjednice turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom , aktima Zajednice i odluka tijela Zajednice.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti zajednica nije mogla izvršiti

svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovnog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluka tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština Zajednice, Nadzorni odbor i najmanje 1/3 članova Turističkog vijeća.
Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra, i ispituje navode prijedloga, komisiju koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Skupštine.
Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.
U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 49.

Svaki član tijela Zajednice osobno odgovoran za savjesno obavljanje svojim dužnosti.
Svaki član tijela zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupština Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 50.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno, u svoje ime i za svoj račun.
Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 51.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koje utvrđuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 52.

Za svaku poslovnu godinu zajednica utvrđuje program rad i financijski plan.

Članak 53.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.
Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 1. ovog članka Turističkoj zajednici županije.

Članak 54.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji, sukladno posebnim propisima, pripadaju turističkom mjestu.
Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.
Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.
Turističko društvo obvezno je sredstvima kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 55.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje za pojedinačno turističko mjesto , te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društva.
Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanje sjednice na kojoj se donose.

Članak 56.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan .
Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 57.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.
Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 58.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 59.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštinu zajednice do kraja veljače.
Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja financijsko izvješće Zajednice dostavlja Turističkoj zajednici županije.

Članak 60.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:
1. boravišne pristojbe, u skladu posebnim zakonom,

2. Članarine u sladu s posebnim zakonom,
3. proračuna općine Privlaka
4. zajmova i
5. dragovoljnih priloga.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 61.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu zajednici u skladu s posebnim Zakonom.
Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu zajednici u visini koju posebnim odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 62.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva, (tekuća rezerva), koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.
Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 63.

Sredstva Zajednice vode se ne jedinstvenom žiro-računu.

Članak 64.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 65.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 66.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednice tijela Zajednice za članove Zajednice, putem Turističko informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 67.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 68.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.
Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna , kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.
Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.
Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposlenici u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna. Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI: ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 69.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša, sukladno propisima u republici Hrvatskoj.
Posebnu brigu Zajednice vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA Zajednice

Članak 70.

Zajednica prestaje:

1. Odluka osnivača o prestanku Zajednice,
2. Odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.
Nadležna uprava tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana; ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog čl. 22 ovog Statuta za održavanje Skupštine zajednice.

Članak 71.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice.
Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima zajednice.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 72.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluka, poslovnici). Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.
U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 73.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice, dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštinu Zajednice.
Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici većinom glasova.
Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 74.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 75.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na načina određen za donošenja Statuta.
Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine zajednice.
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.
Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od primitka.
Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta, dostavlja na prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, a potom ga upućuje Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 76.

Statut Turističke Zajednice Općine Privlaka objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Članak 77.

Turistička zajednica Općine Privlaka dužna je u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Statuta donijeti, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom , opće akte koji se odnose na funkcioniranje turističke zajednice.

Članak 78.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Privlaka, 28. travnja 2006.g.

Predsjednik
Turističke zajednice
Općine Privlaka
Željko Zanki

Na temelju članka 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 30/94), , te Suglasnosti Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka Klasa: 334-03/05-02/33, Ur.broj: 530-15-06-03 od 11. siječnja 2006.g. i članka 30. Statuta općine Privlaka službeni glasnik Zadarske županije broj: 03/06 Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 11. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2006.g. donosi:

Zaključak
o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Turističke zajednice općine Privlaka

Članak 1.

Daje se suglasnost na izmjene i dopune Statuta turističke zajednice općine Privlaka.

Članak 2.

Odluka o izmjenama i dopunama statuta Turističke zajednice općine Privlaka čini sastavni dio ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 334-01/06-01/02
Ur.broj:2198/28-01-06-1
Privlaka, 23. ožujka 2006.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:
Željko Grbić, v.r.

Na temelju članka 9. i 12. zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 30/94) i članka 72. Statuta Turističke Zajednice Općine Privlaka, uz prethodnu suglasnost Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka, odjel turističkih zajednica, Skupština Turističke Zajednice Općine Privlaka na sjednici održanoj dana 28. travnja 2006. godine donijela je

Odluku
o izmjeni Statuta Turističke Zajednice Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom izmjenom Statuta Turističke Zajednice Općine Privlaka donesenom dana 11. srpnja 1997. g., mijenja se dosadašnji članak 18. Statuta Turističke Zajednice Općine Privlaka te sada glasi:

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja Zajednice.
Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članovi Zajednice (u daljnjem tekstu članovi Skupštine Zajednice), s područja općine Privlaka, i to tako da:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju sa 5 - 10% u ukupnom prihodu turističke Zajednice imaju 1 (jednog) predstavnika u Skupštini Zajednice
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju sa 10 do 20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 2 (dva) predstavnika u Skupštini Zajednice,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju sa 20 do 30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 3 (tri) predstavnika u Skupštini Zajednice.
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju sa vise od 30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 4 (cetiri) predstavnika u Skupštini Zajednice.
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice pojedinačno sa manje od 5 %, određuju onoliko predstavnika koliko iznosi njihov zajednički udio u prihodima Zajednice i to po jednog predstavnika za svakih 5% učešća počevši od članova Zajednice s najviše udjela u prihodu Zajednice

Članak 2.

Ovom izmjenom Statuta Turističke Zajednice Općine Privlaka donesenom dana 11. srpnja 1997.g., mijenja se dosadašnji članak 23. Statuta Turističke Zajednice Općine Privlaka te sada glasi: Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje, ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim statutom nije drugačije određeno.
Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se poslovnikom

Članak 3.

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu 8 dana nakon objave u službenom glasniku Zadarske Županije.

U Privlaci 10. prosinca 2005.g.

Turistička zajednica Općine Privlaka
Predsjednik:
Željko Zanki

AKTI OPĆINE SALI

Temeljem članka 23. Statuta općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/2006), Općinsko vijeće općine Sali na 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o razrješenju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Sali

Članak 1.
Razrješuje se dužnosti predsjednik Općinskog vijeća Općine Sali Ivo Basioli, radi odlaska na novu dužnost.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 023-01/06-01/2
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 24. veljače 2006.god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Ivo Basioli dr.med.

Temeljem članka 23. Statuta općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/2006), Općinsko vijeće općine Sali na 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o razrješenju dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sali

Članak 1.
Razrješuju se dužnosti potpredsjednici Općinskog vijeća Općine Sali Dragan Ramov i Vladimir Šarunić, radi odlaska na novu dužnost.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 023-01/06-01/3
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 24. veljače 2006.god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Ivo Basioli dr.med.

Temeljem članka 23. Statuta općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/2006) i članka 11. Odluke o poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Sali

Članak 1.
Za predsjednika Općinskog vijeća općine Sali bira se Marijan Crvarić, iz Velog Rata.

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 023-01/06-01/4
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 24. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjedavajući:
Ivo Basioli dr.med.

Temeljem članka 23. Statuta općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/2006) i članka 11. Odluke o poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sali

Članak 1.
Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sali bira se Marino Buturić iz Sali.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 023-01/06-01/5
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 24. veljače 2006.god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

Temeljem članka 23. Statuta općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/2006) i članka 12. Odluke o poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o izboru načelnika Općine Sali

Članak 1.
Za načelnika Općine Sali bira se Ivo Basioli iz Sali.

Članak 2.
Izabrani načelnik dužnost će obavljati počasno (volonterski).

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 023-01/06-01/6
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 24. veljače 2006.god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

Temeljem članka 23. Statuta općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/2006) i članka 12. Odluke o poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o izboru zamjenika načelnika Općine Sali

Članak 1.
Za zamjenike načelnika Općine Sali biraju se Dragan Ramov iz Zaglava i Vladimir Šarunić iz Savra.

Članak 2.
Izabrani zamjenik načelnika Dragan Ramov dužnost će obnašati u radnom odnosu s punim radnim vremenom, aktivno djelatno (profesionalno), a izabrani zamjenik načelnika Vladimir Šarunić obnašati će dužnost počasno (volonterski).

Članak 3.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 023-01/06-01/7
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 24. veljače 2006.god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

Temeljem članka 23. Statuta općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/2006) i članka 10. Odluke o poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za izbor i imenovanje

Članak 1.

Razrješuje se sa dužnosti predsjednika Odbora za izbor i imenovanje Dragan Ramov, radi odlaska na novu dužnost.

Članak 2.

Za predsjednika Odbora za izbor i imenovanje bira se Rado Dominis.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 023-01/05-01/11
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 24. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

Temeljem članka 23. Statuta općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/2006) i članka 13. Odluke o poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o izboru i sastavu Općinskog poglavarstva Općine Sali

Članak 1.

U Općinsko poglavarstvo Općine Sali biraju se:

1. Ivo Basioli – predsjednik Poglavarstva
2. Dragan Ramov – zamjenik predsjednika Poglavarstva
3. Vladimir Šarunić – zamjenik predsjednika Poglavarstva
4. Marino Beverin – član
5. Ivan Odvitović - član

Članak 2.

Izabran predsjednik Općinskog poglavarstva Ivo Basioli, zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva Vladimir Šarunić te članovi Općinskog poglavarstva Marino Beverin i Ivan Odvitović obnašati će dužnost počasno (volonterski), a izabrani zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva Dragan Ramov obnašati će dužnost aktivno djelatno (profesionalno).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 023-01/05-01/12
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 24. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

Temeljem članka 23. Statuta općine Sali (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/2006) i članka 5. Odluke o poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na 8. sjednici održanoj dana 24. veljače 2006. godine donosi

Odluku
o razrješenju i izboru člana Mandatne komisije

Članak 1.

Sa dužnosti člana Mandatne komisije razrješuje se Ivan Odvitović, radi odlaska na novu dužnost.

Članak 2.

Za člana Mandatne komisije bira se Zvonko Šešelja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 032-01/05-01/14
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 24. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Marijan Crvarić dipl.iur.

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Načelnik
Klasa: 810-01/06-01/3
Urbroj: 2198/09-06-1
Starigrad Paklenica, 31. ožujka 2006.

Na temelju glave I.,točke 3. Programa aktivnosti u provedbi mjera zaštite od požara od interesa za Rebubliku Hrvatsku u 2006. godini, članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01 , 60/01 i 129/05), članka 47. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinski Načelnik dana 31.ožujka 2006. godine, donosi

Odluku
o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja

Članak 1.

U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja imenuju se:

1. Krste Ramić, načelnik Općine Starigrad, zapovjednik
2. Darko Tesko, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, član
3. Ivan Renić, Policijska postaja Obrovac, član
4. Ante Marasović, član
5. Josip Marasović, član
6. Zoran Vukić, član
7. Ante Jukić, član

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Načelnik:
Krste Ramić dipl. oecc.

Općinsko poglavarstvo
Klasa: 120-01/06-1/1
Urbroj: 2198/09-1/1-06-1
Starigrad Paklenica, 13. travanja 2006. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01. i 129/05.) te članka 53. Statuta Općine Starigrad ("Službeni list zadarske županije" br.3/06) Općinsko poglavarstvo Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 13. travnja 2006. godine, donosi

Pravilnik
o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika i dužnosnika općine Starigrad

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se osnove i mjerila za obračun plaća i ostalih materijalnih prava djelatnika i dužnosnika općine Starigrad.

Članak 2.

Plaće djelatnika Općine Starigrad osiguravaju se u Proračunu općine. Plaće djelatnika isplaćuju se unatrag jedanput mjesečno.
Djelatniku se može isplatiti i nagrada za izuzetne radne rezultate najviše u iznosu 30 % od utvrđene plaće. Odluku o isplati nagrade iz stavka 2. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog načelnika.

Članak 3.

Utvrđuju se rasponi vrijednosti koeficijenata radnih mjesta za obračun plaća načelnika i djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad, kako sljedi:

1. Općinski načelnik 2,65
2. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela 1,90
3. Voditelj odsjeka 1,70
4. Referent 1,20
5. Komunalni redar 1,40
6. Čistač uredskih prostorija 0,75

Članak 4.

Plaća djelatnika utvrđuje se tako da se osnovica koja služi za obračun plaće pomnoži sa koeficijentom iz članka 3. ovog Pravilnika i tako dobiven iznos poveća za 0,50 % za svaku godinu staža, a najviše do 20 %.

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće jednaka je iznosu propisanom od Vlade RH za državne službenike i namještenike.

Članak 6.

Djelatnik ima pravo na naknadu plaće u visini osnovne plaće tijekom:

- plaćenog dopusta
- državnog blagdana
  neradnih dana utvrđenim zakonom
  načelnik i djelatnici JUO za rad na sjednicama van radnog vremena ostvaruje pravo na prekovremeni rad.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora djelatnik ima pravo na naknadu plaće koju bi ostvario da je radio za redovno radno vrijeme.

Članak 7.

U slučaju odsutnosti s posla zbog bolovanja od 42 dana, djelatniku pripada naknada plaće u visini 80% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.
Naknadu u 100% iznosu plaće pripada djelatniku za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 8.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini cijene prijevozne karte.
Nadoknada za korištenje osobnog vozila u službene svrhe obračunava se po prijeđenom kilometru do visine neoporezivog iznosa,

Članak 9.

Djelatniku koji ostvari pravo na godišnji odmor tijekom kalendarske godine može se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora.
Visinu regresa za godišnji odmor određuje Vlada RH ovisno o sredstvima osiguranim u državnom proračunu za tu namjenu.

Članak 10.

Djelatniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri prosječne mjesečne plaće isplaćene po djelatniku u ukupnom prosjeku RH u prethodna tri mjeseca.

Članak 11.

Nakon određenog broja godina neprekidnog rada u Općinskoj samoupravi djelatnik ima pravo na jubilarnu nagradu najmanje u iznosu kojeg propiše Vlada RH.
Pravo na nagradu iz stavka 1. ovog članka stječe se nakon 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40, 45 godina.
Nagrada po osnovi iz prethodnog stavka isplaćivati će se u visini neoporezivog iznosa u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 12.

Za službeno putovanje djelatniku pripada pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza na službenom putu i naknadu punog iznosa hotelskog računa za smještaj na službenom putu.
Iznos dnevnice utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak u visini neoporezivog iznosa.
Djelatniku će se nadoknaditi i drugi potrebni troškovi službenog putovanja kao što su: troškovi mostarine, troškovi prolaza kroz tunel, troškovi cestarine i sl.

Članak 13.

Djelatnik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti djelatnika koji izgubi život u obnavljanju ili u povodu obavljanja službe, odnosno rada- 3 prosječne mjesečne plaće,
- smrt djelatnika - 2 prosječne mjesečne plaće
- smrti supružnika, djeteta i roditelja u skrbi – 1 prosječna mjesečna plaća
- nastanak teže invalidnosti djelatnika, djece i supružnika , -1 prosječna mjesečna plaća
- bolovanja duža od 90 dana, - 1 prosječna mjesečna plaća
- participacija pri kupnji prijeko potrebnih lijekova ili pomagala – 1 prosječna mjesečna plaća isplaćena po djelatniku u ukupnom prosjeku RH u prethodna tri mjeseca.

Pravo na pomoć iz stavka 1. ovog članka može se ostvariti jedanput godišnje.

Članak 14.

U povodu božićnih blagdana djelatnicima se isplaćuje novčani iznos ili dar za svako dijete do 15 godina starosti iznosa u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 15.

Djelatnicima se za božićne blagdane može isplatiti naknada, a o visini naknade i isplatiti odlučuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog načelnika.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanju plaća dužnosnika, službenika i namještenika u tijelima općine Starigrad od 30. kolovoza 2001. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 01. svibnja 2006. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Načelnik:
Krste Ramić dipl. oecc.

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 30. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije» 02/06) Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 10. sjednici održanoj dana 28. travnja 2006. donosi

Izmjene i dopune Odluke
o visini cijene odvoza smeća u Općini Tkon

Članak 1.

U Odluci o visini cijene odvoza smeća u Općini Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije 02/06) dodaje se i mijenja:

- u članku 2. stavak 1. dodaje se šesta alineja koja glasi: «trgovine građevinskim materijalom mjesečno = 200,00 kuna» ,
- u članku 3. stavak 1., briše se riječ «kuće» i umjesto nje dodaju se riječi «vlasnici, suvlasnici ili korisnici kuća» te iza riječi «odmor« dodaju se riječi «, a za svaku jedinicu stambenog prostora»,
- u članku 3. stavak 1. alineja 2. briše se i glasi: «Vlasnici, suvlasnici ili korisnici kuće za odmor, a za svaku jedinicu stambenog prostora godišnje- jednokratno =170,00 kuna.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/02-01/30
Urbroj: 2198/32-06-55
U Tkonu, 28. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin, politolog

Na temelju članka 30. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije» 02/06) Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 10. sjednici održanoj dana 28. travnja 2006. donosi

Pravilnik
o načinu obračuna i naplate odvoza smeća na području Općine Tkon

Članak 1.

Način obračuna i naplate usluga odvoza smeća na području Općine Tkon vršit će se prema važećim Odlukama Općinskog Vijeća Općine Tkon o visini cijene odvoza smeća u Općini Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije 01/04) i Izmjenama i dopunama iste.

Članak 2.

Vlasnik ili korisnik stana ili obiteljske kuće sa prebivalištem na području Općine Tkon dužan je svaku promjenu broja članova u domaćinstvu prijaviti u ured JKU «Prvenj» radi evidencije istog.

Članak 3.

Pojedinci i institucije odnosno kućanstva koja su socijalno ugrožena i imaju rješenje Centra za socijalnu skrb Biograd na Moru, te pojedinci i obitelji koje se zbog životnih okolnosti nalaze u teškoj materijalnoj situaciji, oslobađanje naknade za odvoz smeća vršit će se sukladno Pravilniku Općinskog Vijeća Općine Tkon o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na pomoć za podmirivanje dijela troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore.
Isti će zahtjev za oslobađanje naknade za odvoz smeća dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tkon.

Članak 4.

Građanima sa prebivalištem u Općini Tkon naknada za odvoz smeća neće se obračunavati u slučajevima:

- odlaska na liječenje u drugo mjesto,
- odlaska na redovno školovanje u drugo mjesto (boravak u đačkom ili studentskom domu),
- odlaska na privremeni rad u inozemstvo (pomorci, radnici u drugim zanimanjima).

U tom slučaju građani su se dužni javiti u ured JKU «Prvenj» radi evidencije istog, i dostaviti potrebnu dokumentaciju o dokazima privremenog izbivanja.

Članak 5.

Vlasnici kuća ili stanova sa prebivalištem u Općini Tkon koji u vlasništvu imaju više stambenih objekata,

potrebno je da prijave u ured JKU «Prvenj» broj članova domaćinstva u istima.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o načinu obračuna i naplate odvoza smeća stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku zadarske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/02-01/30
Urbroj: 2198/32-06-56
U Tkonu, 28. travnja 2006.

Predsjednik:
Danijel Katičin, politolog

Na temelju članka 30. Statuta Općine Tkon («Službeni glasnik Zadarske županije» 02/06) Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 10. sjednici održanoj dana 28. travnja 2006. donosi

Izmjene i dopune Odluke
o visini zakupnine za korištenje javnih površina

Članak 1.

U Odluci o visini zakupnine za korištenje javnih površina («Službeni glasnik Zadarske županije 03/97) dodaje se, briše i mijenja slijedeće:

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. točka 4. briše se i glasi:

- tržnica natkriveni dio štand do 3 m2 za prodaju voća i povrća
- tržnica natkriveni dio štand do 3 m2 za prodaju izvornih, tradicionalnih suvenira
- tržnica natkriveni dio prodajno mjesto do 3 m2 za prodaju suvenira, bižuterije i ljetne galanterije
- tržnica natkriveni dio prodajno mjesto do 3 m2 za prodaju voća i povrća
- tržnica nenatkriveni dio prodajno mjesto do 20 m2 za prodaju tekstilne robe
- tržnica nenatkriveni dio prodajno mjesto do 20 m2 –ugostiteljstvo-ambulantno
- tržnica nenatkriveni dio prodajno mjesto do 20 m2 za prodaju suvenira bižuterije i ljetne galanterije

U članku 3. stavak 1. dodaje se točka 6. koja glasi:

Na lokaciji Općinska zgrada, Burecommerce mogu se postaviti naprave za prodaju:

- turističkih izleta, prodajno mjesto do 3 m2
- izrada tetovaža
- prodajno mjesto do 1,5 m2
- prodaja umjetničkih slika prodajno mjesto do 3 m2

U članku 3. stavak 1. dodaje se točka 7. koja glasi:

Na lokaciji kod matketa Lara mogu se postaviti štandovi za prodaju:

- tekstilne robe prodajno mjesto do 3 m2

U članku 3. stavak 1. dodaje se točka 8. koja glasi:

Na lokaciji Stara općinska zgrada mogu se postaviti štandovi za prodaju:

- kokica, kukuruza, palačinki prodajno mjesto do 3 m2

Članak 3.

U članak 8. stavak 1. točku 3. dodaju se slijedeće alineje:

- tržnica natkriveni dio štand do 3 m2 za prodaju voća i povrća – 15.06.-15.09.- početna cijena 2.500,00 kn
- tržnica natkriveni dio štand do 3 m2 za prodaju izvornih, tradicionalnih suvenira –15.06.-15.09.-početna cijena 1.000,00 kuna
- tržnica natkriveni dio prodajno mjesto do 3 m2 za prodaju suvenira, bižuterije i ljetne galanterije-15.06-15.09.-početna cijena 3.000,00 kuna
- tržnica natkriveni dio prodajno mjesto do 3 m2 za prodaju voća i povrća-15.06.-15.09.-početna cijena 2.000,00 kuna
- tržnica nenatkriveni dio prodajno mjesto do 20 m2 za prodaju tekstilne robe-15.06.-15-09.-početna cijena 4.000,00 kuna
- tržnica nenatkriveni dio prodajno mjesto do 20 m2 –ugostiteljstvo-ambulantno-15.06.-15.09.-početna cijena 4.000,00 kuna
- tržnica nenatkriveni dio prodajno mjesto do 20 m2 za prodaju suvenira bižuterije i ljetne galanterije-15.06.-15.09. početna cijena 4.000,00 kuna
- općinska zgrada, Burecommerce, prodajno mjesto do 3 m2 za prodaju turističkih izleta-15.06.-15.09.- početna cijena 2.000,00 kuna
- općinska zgrada, Burecommerce, prodajno mjesto do 1,5 m2 za prodaju izrađenih tetovaža-15.06.-15.09.- početna cijena 1.000,00 kuna
- općinska zgrada, Burecommerce, prodajno mjesto do 3 m2 za prodaju umjetničkih slika-15.06.-15.09.- početna cijena 3.000,00 kuna
- stara općinska zgrada, prodajno mjesto do 3 m2 za prodaju kokica, kukuruza i palačinki-15.06.-15.09.- početna cijena 2.000,00 kuna
- market Lara, prodajno mjesto do 3 m2 za prodaju tekstilne robe-15.06-15.09.-početna cijena 4.000,00 kuna

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/97-01/07
Urbroj: 2198/17-2-06-2
U Tkonu, 28. travnja 2006.

Predsjednik:
Danijel Katičin, politolog

AKTI OPĆINE VIR

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01) Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 7. sjednici održanoj 24. ožujka 2006. godine donosi

Odluku
o imenovanju ulica

1. Određuju se nazivi ulica u naselju Straža i to: Straža XI, Straža XXI, Straža XXIII, Straža XXV, Straža XXXVII, Straža XXXIX, Straža XLI, Straža XLIII, Straža XLV.
2. Određuje se da se k.č. 8779 k.o. u naselju Žitna imenuje u ulicu Žitna LIII.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/06-01/07-2
Ur.broj:2198/12-06-1
Vir, 24. ožujka 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01) Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 7. sjednici održanoj 24. ožujka 2006. godine donosi

Odluku
o pokriću karnevalskih troškova

1. Odobrava se pokriće troškova stvorenih prilikom karnevalskih događanja – maškara iz sredstava proračuna Općine Vir.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/06-01/07-3
Ur.broj:2198/12-06-1
Vir, 24. ožujka 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 4. i 6. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (”Narodne novine” br. 101/98) i članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 7. sjednici održanoj 24. ožujka 2006. godine donijelo je slijedeći

Zaključak
za upućivanje na javnu raspravu Prijedloga izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Vir

1. Stavlja se na javni uvid i javnu raspravu Prijedlog izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Vir.
2. Nositelj izrade Prijedloga plana je Općina Vir, a stručni izrađivač je Zavod za prostorno planiranje.
3. Javni uvid u Prijedlog plana održati će se u prostorijama Općine Vir i trajati će 15 dana, a počinje teći od 5. travnja 2006. godine, svakim danom od 8:00 do 12:00 sati.
4. Javno izlaganje održati će se u prostorijama Općine Vir zadnjeg dana javne rasprave i javnog uvida 19. travnja 2006. godine u 13:00 sati.
5. Pisana očitovanja, primjedbe i prijedloge na Prijedlog plana sudionici u javnoj raspravi mogu dostaviti nositelju izrade tijekom javne rasprave, a najkasnije do zadnjeg dana trajanja javne rasprave i javnog uvida iz točke 3., na adresu: Općinsko vijeće Općine Vir, Trg Sv. Jurja 1, 23234 Vir, s naznakom «očitovanje na Prijedlog izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Vir».
6. Pravo očitovanja, prijedloge i primjedbe na Prijedlog plana imaju:
   - tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima koja su osigurala podatke i dokumente iz svog djelokruga za potrebe izrade plana,
   - upravna tijela Županije na čiji djelokrug mogu utjecati predložena rješenja iz plana.
7. Građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da:
   - imaju pristup i uvid u Prijedlog plana,
   - mogu upisati primjedbe i prijedloge u knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog plana,
   - postavljanjem pitanja u javnom izlaganju o predloženim rješenjima na koja odgovara nositelj izrade ili stručni izrađivač, usmeno ili u pismenom obliku,
   - daje prijedloge i primjedbe u zapisnik o javnom izlaganju,
   - upućuje nositelju izrade pisane prijedloge i primjedbe.
8. Prijedlozi i primjedbe koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.
9. Sve prijedloge i primjedbe koje sudionici u javnoj raspravi dadu u roku i na način određen ovom objavom, obrađuje nositelj izrade sa stručnim izrađivačem i o tome priprema izvješće o javnoj raspravi.
10. Prijedlog plana i izvješće o javnoj raspravi razmatra Općinsko vijeće Općine Vir i utvrđuje konačni Prijedlog plana.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:021-05/06-01/07-1
Ur.broj:2198/12-06-1
Vir, 24. ožujka 2006. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović