# SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

**BROJ: 4** **ZADAR, 24. veljače 2006. godine** **GODINE: XII**


## AKTI OPĆINE KOLAN


Zaključak ..... 1
Odluku o ustupanju na korištenje prostorija na katu Općinske zgrade ..... 1
Statut Općine Kolan ..... 1


## AKTI OPĆINE NOVIGRAD


Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novigrad ..... 11
Statut Općine novigrad ..... 21


## AKTI OPĆINE PAŠMAN


Odluku o prihvaćanju Prijedloga za promjenu Statuta Općine Pašman ..... 34
Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Pašman ..... 34


## AKTI OPĆINE RAŽANAC


Poslovnik o radu poglavarstva Općine Ražanac ..... 39
Pravilnik o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac ..... 44


## AKTI OPĆINE STARIGRAD


Odluku o imenovanju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja ..... 47
Odluku o imenovanju članova mandatnog povjerenstva ..... 47
Odluku o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Starigrad ..... 47
Odluku o izboru načelnika Općine Starigrad i predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Starigrad ..... 48
Odluku o izboru Predsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad ..... 48
Odlukuo izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad ..... 48
Odluku o izboru zamjenika načelnika Općine Starigrad i potpredsjednika Općinskog poglavarstva Općine Starigrad 49
Odluku o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Starigrad ..... 49
Odluku o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Starigrad ..... 49
Odluku o razrješenju člana Povjerenstva za Statut i Poslovnik ..... 49
Odluku o razrješenju Predsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad ..... 50
Odluku o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad ..... 50
Odluku o razrješenju članova mandatnog povjerenstva ..... 50


## AKTI OPĆINE SUKOŠAN


Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim primanjima djelatnika Općine Sukošan ..... 51
Odluku o raspisivanju izbora za članoveVijeća mjesnih odbora na području Općine Sukošan ..... 51
Odluku o namjeni viška prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Sukošan za 2006. godinu ..... 52
Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sukošan za 2006. godinu ..... 52
Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Sukošan u 2006. godini ..... 53

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sukošan u 2006. godini ..... 54
Program javnih potreba u kulturi Općine Sukošan za 2006. godinu ..... 55
Program javnih potreba u športu u 2006. godini ..... 56
Odluku o kreditnom zaduženju Općine Sukošan..... 56
Odluku o otpisu učeničkih i studentskih potpora za školsku 2004/2005. godinu..... 57
Godišnji obračun Proračuna općine Sukošan za 2005. godinu..... 57

# AKTI OPĆINE KOLAN

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01) te članka 18. Statuta Općine Kolan, Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 7. sjednici održanoj 06. veljače 2006. godine donosi

## Zaključak

Osobe rođene (prvo nasljedno koljeno) na području Općine Kolan koje nemaju prebivalište (priložiti kao dokaz domovnicu) u Općini Kolan ostvaruju pravo na 20% popusta komunalnog doprinosa sukladno Odluci o komunalnom doprinosu, (donijeta na 15. sjednici 13.12.2004., Klasa: 363-01/04-01/0020, Ur. broj: 2198/33-40-04-001) prilikom izgradnje obiteljske kuće ili poslovnog objekta.

Klasa: 363-01/06-01/0023
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 06. veljače 2006. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća
Josip Zubović

Temeljem članka 18. Statuta Općine Kolan, Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 7. sjednici održanoj dana 06. veljače 2006. godine donosi

## Odluku
### o ustupanju na korištenje prostorija na katu Općinske zgrade

Članak 1.
Ovom Odlukom ustupaju se prostorije na katu Općinske zgrade, Komunalnom društvu Kolan (odnosi se na bivši ured i vijećnicu Općine Kolan).

Članak 2.
Općinske prostorije iz članka 1. ove Odluke nalaze se na istoj adresi kao i Općinska zgrada, Trg Kralja Tomislava 6, 23 251 Kolan.

Članak 3.
Prostorije iz članka 1. ove Odluke daju se na korištenje Komunalnom društvu Kolan do opoziva ove Odluke. Komunalno društvo Kolan će urediti navedene prostorije sukladno svojim potrebama.

Članak 4.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 370-01/06-01/0001
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 06. veljače 2006. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća
Josip Zubović

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 29/05) Općinsko vijeće Općine Kolan na 7. sjednici, održanoj 06. 02. 2006. godine, donosi

## Statut
### Općine Kolan

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Ovim Statutom, u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, utvrđuje se djelokrug rada Općine Kolan (u daljnjem tekstu Općina), utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenje i način rada njenih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, osnivanju i rad jedinica mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, imovina i financiranje Općine, prava osoba izabranih odnosno imenovanih za određene dužnosti u Općini, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine.

Članak 2.
Općina Kolan je temeljna jedinica lokalne samouprave u kojoj građani neposredno ili preko izbornih tijela na osnovi Zakona i ovog Statuta odlučuju o svojim potrebama i interesima lokalnog značaja.
Naziv općine je: OPĆINA KOLAN
Općina je pravna osoba.

Sjedište općine Kolan je u Kolanu, Trg Kralja Tomislava 2.

Članak 3.

Općina Kolan obuhvaća prostor unutar njenih katastarskih granica sa svim naseljima unutar tih granica.

Članak 4.

Dan općine Kolan je 02. ožujka jer je toga dana Vijeće Mletačke Republike 1441. godine odobrilo paškom Vijeću da na ovom području Kolana osnuje naselje.

Članak 5.

Općina Kolan ima svoj grb i zastavu.
Potanji opis grba i zastave Općine Kolan te način njihove upotrebe i zaštite utvrđuje se posebnom odlukom Grb i zastava likovno su prikazani na posebnom dokumentu kao privitak odluke.

Članak 6.

Općina ima pečat.
Tijela općine imaju posebne pečate.
Izgled, sadržaj, te način uporabe i čuvanje pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se u skladu sa zakonom, posebnom odlukom Općinskog poglavarstva.

Članak 7.

Stanovnicima Općine Kolan i drugim osobama, njihovim udruženjima, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja i nagrade za uspjehe u radu kojima pridonose razvoju Općine ili pojedinim njenim djelatnostima. Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim općinama i gradovima, organizacijama drugih država i njihovim tijelima. Stanovnicima Općine Kolan smatraju se sve osobe koje imaju prebivalište na njenom području.

Članak 8.

Za posebne zasluge za općinu Kolan pojedine se osobe mogu proglasiti počasnim mještanima Općine Kolan.
Proglašenje počasnim mještaninom znak je počasti, zahvalnosti i priznanja i ne daje nikakva posebna prava.
Počast se može opozvati ako se počasni građanin pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 9.

Oblik, podrobnije uvijete te način dodjele priznanja iz članka 7. i 8. ovog Statuta određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 10.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unaprjeđenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.
U slučaju postojanja dugoročnog, odnosno trajnog interesa za uspostavu suradnje, radi razvitka međusobnih odnosa, Općina može s pojedinim lokalnim zajednicama sklopiti akt o suradnji i međusobnim interesima.
Pod uvjetima i na način utvrđenim zakonom Općina može uspostaviti i ostvarivati suradnju s međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave.
Odluka o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma s jedinicama lokalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na Hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Općina Kolan dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Članak 11.

Pojedinu općinu ili grad u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, radi njihovog udjela u razvoju međusobnih odnosa u smislu članka 10. ovog Statuta, čime se ostvaruje prijateljstvo među narodima, općinama i gradovima, te potiče razvoj općine, u suglasnosti s njima, Općina može proglasiti prijateljskom općinom ili gradom.

Članak 12.

Općina posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Zadarske županije, te sa Zadarskom županijom, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata, odnosno daje inicijative, mišljenja, prijedloge radi ostvarivanja zajedničkog interesa.
Inicijative, mišljenje i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine može podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

Članak 13.

Općina Kolan ima službeno glasilo – Glasnik Zadarske županije.
U službenom glasniku županije objavljuju se odluke i drugi akti, godišnji proračuni, zaključni računi, programi i planovi razvoja te akti izbora i imenovanja što ih donose tijela Općine Kolan.

## II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 15.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruje potrebe građana a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,

- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarno-zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- prometom na svom području.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi obavljanja kojih je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 16.

Općinsko vijeće svojom odlukom u skladu sa ovim Statutom i Statutom Zadarske županije može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Članak 17.

Poslove državne uprave koje se obavljaju u Općini određuju se zakonom. Troškove obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

## III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Mještani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora mještana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za primjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće. Prijedlog za raspisivanje referenduma daje trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području općine Kolan i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojem će birači odlučivati referendumom,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće općine Kolan. Tijela općine Kolan ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 22.

Općinsko vijeće općine Kolan može tražiti mišljenje zborova mještana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće općine Kolan može sazvati zbor mještana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanja o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 23.

Mještani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Kolan donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine Kolan.

Svaka lista s potpisom birača mora sadržavati puni tekst inicijative.

Popisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći. Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 24.

Mještani i pravne osobe imaju pravo, na način određen Zakonom podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela i službi općine Kolan i na nepravilan odnos zaposlenih ako se obraćaju tim tijelima i službama radi ostvarivanja svojih prava i interesa.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

## IV TIJELA OPĆINE KOLAN

### 1. Općinsko vijeće

Članak 25.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine , te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće bira se na način i po postupku utvrđenom Zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga, obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, te poslove državne uprave kada je to određeno zakonom.

U okviru samoupravnog djelokruga općine, Općinsko vijeće:
1. donosi Statut općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razrješuje općinskog načelnika, njegove zamjenike te članove poglavarstva, osim kada je zakonom drugačije određeno,
4. osniva i bira članove radnih tijela vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i statutom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 27.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo osim:
- donošenja Statuta općine,
- donošenja Proračuna općine i Zaključnog računa,
- donošenje Odluke o zaduživanju općine,
- donošenje Odluke o stjecanju i otuđivanje nekretnina u vlasništvu Općine,
- drugih poslova koji su zakonom stavljeni u isključivu nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća. Statut općine, proračun i godišnji obračun donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.
Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.
Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

Članak 31.

Općinsko vijeće broji 11 članova.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u posebnom zakonu.
Prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća detaljno se uređuju Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 33.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.
Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća. Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.
Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.
Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.
Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 34.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju prava i obvezu biti nazočni sjednicama vijeća, te pravo podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici vijeća izravno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.
Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u vijeću, odnosno njegovom radnom tijelu.

Članak 35.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 36.

Na zahtjev vijećnika službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke za obavljanje njegove dužnosti, kao i druge podatke kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika, na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.
Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjeda sjednicama i predstavlja ovo tijelo.
Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.
Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Članak. 38.

U svrhu pripreme odluke iz djelokruga Općinskog vijeća, te razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, osnivaju se stalna tijela Općinskog vijeća, i to:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za Statut i Poslovnik

Posebnom odlukom mogu se osnivati i druga stalna te povremena radna tijela Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovnikom a tijela iz stavka 2. ovog članka posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Izvršna tijela općine su Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

2. Općinski načelnik

Članak 40.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug općine.

Članak 41.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom u skladu s Statutom i zakonom.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Općinskog načelnika bira se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 42.

Općinski načelnik ima dva zamjenika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinski načelnik u obavljanju poslova i samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela općine.

Članak 44.

Općinski načelnik u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan zamjenik kojeg on odredi u skladu sa Statutom.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik načelnika dužan je pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća može se odrediti da jedan od zamjenika općinskog načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 45.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 46.

Općinski načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice poglavarstva i predsjeda im, te potpisuje akte poglavarstva.

Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje povjerenih poslova samouprave.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, prenijetih na djelokrug općine ovlaštenim tijelima državne uprave.

Članak 47.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, općinski načelnik:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću na njihovo provođenje,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donesu u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici (tajnik općine),
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 48.

O svom radu i radu Općinskog poglavarstva općinski načelnik je dužan redovito izvještavati Općinsko vijeće, u rokovima i na način utvrđen Poslovnikom Općinskog vijeća.

Na zahtjev najmanje jedne četvrtine vijećnika Općinskog vijeća izvješće o svom radu i radu Općinskog poglavarstva, općinski načelnik je dužan podnijeti u roku od 30 dana.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo je izvršno tijelo Općine.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove lokalne samouprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 50.

Općinsko poglavarstvo broji 5 članova.

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Dva zamjenika načelnika su članovi Općinskog poglavarstva.
Preostala dva člana Općinskog poglavarstva na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće iz reda koji nisu članovi predstavničkog tijela ove općine, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Članak 51.

Članovi Općinskog poglavarstva koji svoju dužnost ne obavljaju profesionalno, imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 52.

U okviru svog djelokruga Općinsko poglavarstvo:
1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,
2. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, dokumentacije prostornog uređenja te drugih akata općinskog vijeća,
3. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa Zakonom i Statutom,
4. utvrđuje prijedlog godišnjeg obračuna Općine i zaključnog računa, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
5. utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine i usmjerava djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog dijela Općine koji se obavljaju u Općini, te nadzire njihov rad,
6. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom,
   Kada se radi o kupnji ili prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Kolan potrebna je suglasnost Općinskog vijeća.

Članovi poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točka 3. ovog članka kad su osobno ili preko uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 53.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa Zakonom Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 54.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Članak 55.

Na prijedlog najmanje trećine članova u Općinskom vijeću može se pokrenuti pitanje povjerenja općinskog načelnika i njegovim zamjenicima, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.
O povjerenju se može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.
Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga Općinskom vijeću.

Članak 56.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.
Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje općinskom načelniku ili poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja. Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.
Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.
U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.
Ako općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

## V OPĆINSKA UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu, ustrojavaju se upravni odjeli općine i službe.
U Općini se ustrojava Jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga.
Osnivanje i ustrojavanje upravnog odjela Općine uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i Zakonom.
Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 58.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima općine obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.
Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima općine uređuju se posebnim Zakonom.

Članak 59.

U okviru svog djelokruga i ovlasti upravni odjel Općine:
1. neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima za koja je osnovan, te o tome izvještavaju Općinsko poglavarstvo,
4. priprema nacrte odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrta akata koje donosi Općinsko poglavarstvo te priprema izvješće, analize i druge materijale iz svog djelokruga za

potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
5. pruža stručnu i drugu pomoć mještanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnose izvješće Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu o svom radu,
7. obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 60.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području Općine, organiziraju se javne službe.

Članak 61.

Javne službe mogu se organizirati u područjima:
1. prostornog planiranja i uređivanja Općine,
2. komunalnih djelatnosti,
3. gospodarenja nekretninama i javnim dobrima u vlasništvu općine,
4. društvenih djelatnost.

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća i ustanova.
Za obavljanje djelatnosti javnih općinskih službi iz stavka 1. ovoga članka Općina može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama po postupku utvrđenom Zakonom uz osiguranje potrebnog nadzora.
Pojedine javne službe Općine mogu organizirati osnivanje tih službi zajedno sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 62.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu, dužne su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.
U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javnu službu dužne su nadoknaditi štetu pod uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 63.

Javnost rada javnih općinskih službi osiguravaju se:
- javnim objavljivanjem godišnjeg programa rada i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja, redovitim izvještavanjem izabranih organa upravljanja o radu i pružanju usluga javne službe.

Članak 64.

U izradi godišnjih programa rada i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i vijećnika Općinskom vijeću, kao i sudjelovanjem javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa rada javnih općinskih službi.
Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Općinskom poglavarstvu ili odgovarajućim upravnim tijelima koje obavljaju nadzor nad njihovim radom.
Općinske javne službe za svoj rad odgovorne su Općinskom vijeću.

Članak 65.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Općine kao osnove za trajno obavljanje javnih općinskih službi posebnom odlukom Općinskog vijeća propisuje se komunalni red i mjere za njihovu provedbu.
Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

## VI MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 66.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području općine Kolan osnivaju se mjesni odbori.
Mjesni odbor se osniva za jedno, više međusobno povezanih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 67.

Utvrđuje se da su na području Općine Kolan osnovani mjesni odbori:
1. Mjesni odbor Kolan (za područje naselja Kolan, Kolanjski Gajac, Sv. Marko i Sv. Marija),
2. Mjesni odbor Mandre (za područje naselja Mandre).

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz ovog Statuta odnosno Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad sa svojstvom pravne osobe, suglasno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 68.

Za područje općine za koji nisu osnovani mjesni odbori ili reorganizaciju osnovnih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustroja odlučit će općinsko vijeće odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno statutarnom odlukom, polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu ovog Statuta.

Članak 69.

Za reorganiziranje osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja te osnivanja novog odnosno novih mjesnih odbora za područje Općine za koji mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područje gdje su mjesni odbori osnovani).
Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pismenom obliku a upućuje se Općinskom vijeću općine Kolan.

Članak 70.

Na temelju inicijative u smislu članka 51. ovog Statuta, Općinsko vijeće općine Kolan utvrđuje prijedlog Statuta odnosno prijedlog statutarne odluke.

Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su vijeća mjesnih odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora .

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora biraju mještani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave. Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članaka 15. ovog Statuta odgovara Predsjedniku poglavarstva općine Kolan (načelniku).

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za jedan dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu. Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 75.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i Statuta. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana. Program rada iz stavka 1. ovoga članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja studenog prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 77.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju. Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavlja se Općinskom vijeću.

Članak 78.

Osnovna pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 71. do 75. ovog Statuta.

Osim osnovnih pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se sljedeće:

- predsjednik mjesnog odbora dužnost obavlja volonterski osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije,
- članovi vijeća dužnost obavljaju volonterski – bez naknade,
- poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora podrobnije će se urediti način rada vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova vijeća, održavanje zbora građana te druga pitanja iz djelokruga rada mjesnih odbora.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavki 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

Članak 79.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga rada Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva, i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana,
- druga sredstva.

Članak 80.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 81.

Općina osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Općina.

VII IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 82.

Općina Kolan ima vlastitu imovinu.

Imovina općine sastoji se od svih pokretnih i nepokretnih stvari kojima upravlja Općina te svih pokretnih i nepokretnih stvari i prava koja joj pripadaju po osnovi zakona. Općina Kolan dužna je upravljati svojom imovinom prema načelima dobrog gospodara.

Članak 83.

Imovinom Općine Kolan i njezinim prihodima i rashodima upravlja Općinsko vijeća.

Općinsko vijeće dužno je u upravljanju prihodima i rashodima voditi računa o ravnomjernom razvoju svih naselja na području Općine Kolan.

Članak 84.

Prihodi Općine određeni su Zakonom.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

Članak 85.

Svi prihodi i rashodi Općine utvrđuju se godišnjim proračunom. Prijedlog i donošenje godišnjeg proračuna Općine donosi Općinsko vijeće.

Članak 86.

Godišnji proračun donosi se do kraja kalendarske godine za iduću godinu. Godišnji proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegovog donošenja.

Članak 87.

Ukoliko se godišnji proračun za navedenu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 88.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Članak 89.

Proračunom Općine financira se:

- djelatnost Općinskog vijeća,
- djelatnost Općinskog poglavarstva,
- djelatnost Općinske uprave,
- određene djelatnosti u oblasti komunalnih i društvenih djelatnosti radi zadovoljavanja osnovnih potreba građana,
- druge potrebe prema odluci Općinskog vijeća.

Članak 90.

Općina može udruživati svoja sredstva sa drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave radi izgradnje objekata od zajedničkog interesa.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću materijalnog i financijskog poslovanja Općine Kolan vrši Ministarstvo financija, odnosno zakonom određeno tijelo.

VIII AKTI OPĆINE

Članak 92.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa svojim Statutom. Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u službenom glasilu Županije.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od njegove objave, a iznimno iz opravdanih razloga može stupiti na snagu danom objave odnosno danom donošenja.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 93.

Predsjednik vijeća osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću Općih akata.

Članak 94.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća. U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općih akata poduzimati mjere propisan tim aktom i zakonom.

Članak 95.

Upravna tijela Općine u izvršenju općih akata Općine donosi pojedine akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, osim akata za čije je donošenje nadležna državna uprava..

Članak 96.

Protiv pojedinačnih akata može se izjaviti žalba shodno Zakonu o općem upravnom postupku. Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine primjenjuje se skraćeni upravni postupak.

IX JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, načelnika i upravnih tijela Općine je javna. Sjednice ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća, može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 98.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, načelnika i upravnih tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednice,
- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 99.

Na sjednicama tijela općine omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnog glasila i građanima u skladu sa Poslovnikom. Radi potpunijeg izvještavanja javnosti, tijela Općine mogu održavati konferencije za javna glasila i davati službena priopćenja.

Članak 100.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o djelovanju općinskih tijela, načelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte sa građanima.

Članak 101.

Općinsko vijeće svojom odlukom može odrediti koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine će se izvršiti bez objavljivanja, odnosno nazočnosti javnosti jer predstavljaju tajnu ili se tako osigurava i određuje način njihovog čuvanja.

X PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI

Članak 102.

Općinski načelnik obavlja dužnost profesionalno na temelju i u okviru Ustava, Zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno je odgovoran za njeno obavljanje. Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koje je izabrana ili imenovana osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na plaću odnosno naknadu plaće kao i druga prava iz rada a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava se u staž i osiguranje.
Osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće koja mu je isplaćivana za vrijeme dvanaest mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Članak 103.

Predsjedniku i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

1. istekom mandata,
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća,
3. danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnosti a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
4. danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Članak 104.

Općinskom načelniku, njegovim zamjenicima te članovima poglavarstva prava na temelju prava obavljanja dužnosti prestaju:

1. danom izbora novog načelnika,
2. danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja,
3. danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

XI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA I AKATA

Članak 105.

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava mještana obavlja nadzor nad zakonitošću rada akata Općinskog vijeća Kolan. Nadzor se provodi na način i u postupku utvrđenim zakonskim propisima.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 106.

Odredbe ovog Statuta za čiju primjenu se ne donosi posebna odluka ili drugi opći akt, primjenjuje se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 107.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina svih vijećnika Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, načelnik te radno tijelo Općinskog vijeća.

Članak 108.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta. Ako se nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog promjene Statuta se ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 109.

Općinsko vijeće dužno je u roku od šest mjeseci uskladiti postojeće opće akte s odredbama ovog Statuta. Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Kolan sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Kolan u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.
U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kolan («Službeni Glasnik Zadarske županije» broj 1/04, Klasa: 021-01/03-01/12, Ur. broj: 2198-33-40-03-01 )od 22. prosinca 2003. godine .

Članak 111.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom Glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-01/06-01/0011
Ur. broj: 2198/33-40-06-001
Kolan, 06. veljače 2006. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Zubović

# AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/ 01 – vjer. tum.) i Statuta Općine Novigrad (čl.42), Općinsko vijeće Općine Novigrad, na 12. sjednici održanoj 02. 02. 2006. godine donijelo je:

## Poslovnik
## Općinskog vijeća Općine Novigrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Novigrad (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Novigrad (u daljnjem tekstu Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- izbor Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika,
- izbor članova Općinskog poglavarstva Općine Novigrad,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu vijeća
- obavljanje, stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlašteni sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu, odnosno ponovno sazvati konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina članova.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjeda najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća, bira iz reda svojih članova Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo:

1.) podnosi Izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost članova Vijeća.

2.) izvješćuje Vijeće o prestanku mandata članova Vijeća, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

Vijeće prima k znanju Izvješće iz stavka 3. točke 1. ovog članka.

Članak 5.

Nakon što Vijeće primi k znanju Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima iz članka 4. stavka 3. točke 1. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju prisegu:

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Novigrad obnašati savjesno i odgovorno i pridržati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća i odluka Općinskog vijeća, te da ću štititi pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Novigrad.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara; »Prisežem!«.

Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 6.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.
Osim predsjednika Vijeća na idućoj sjednici, Vijeće može birati i članove stalnih radnih tijela, Općinskog načelnika i zamjenike Općinskog načelnika.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Novigrad, ovim Poslovnikom i aktima što ih donosi Vijeće do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.
Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.
O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata njegovom zamjeniku Vijeća ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

## III. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.
Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.
Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.
Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.
Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.
Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.
U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:
- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općeg akta,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom Općine Novigrad,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o poštivanju ovoga Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Novigrad, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća.

Članak 13.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih ovlasti.
Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednici Vijeća dužni su pridržavati se naputka predsjednika Vijeća.
Predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.
Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova Vijeća.
Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.
O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 15.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:
- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži Općinsko poglavarstvo Općine Novigrad, Općinski načelnik ili jedna trećina članova Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti

ugledu Vijeća ili da je zloupotrebljavao položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će od izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 18.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 19.

Uz Predsjednika Vijeća za pripremanje i vođenje sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Jedinstvenog upravnog odjela.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 20.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Novigrad, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinstvenog upravnog odjela, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine Novigrad i općim aktima Vijeća.

Članak 21.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Jedinstvenom pravnom odjelu Općine Novigrad, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Novigrad.

Članak 22.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 23.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 24.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 25.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova Vijeća.

Članak 26.

O nazočnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad.

Vijećnička pitanja

Članak 27.

Član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima rada i djelokruga rada Vijeća, radnih tijela, Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela, po iscrpljenom dnevnom redu.

Član Vijeća može postaviti najviše dva pitanja.

Vijećnička pitanja se postavljaju isključivo u pisanom obliku, a iznimno usmeno na koja se ne mora na istoj sjednici Vijeća dobiti traženi odgovor.

Vijećničko pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

Članak 28.

Na usmena i pisana vijećnička pitanja upućena Općinskom poglavarstvu, Upravnom odjelu i mjesnim odborima odgovaraju predsjednik Općinskog poglavarstva, članovi Općinskog poglavarstva,

pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i predsjednici mjesnih odbora.
Predsjednik Općinskog poglavarstva dužan je osigurati nazočnost članova Općinskog poglavarstva na sjednici Vijeća.

Članak 29.

Odgovor na postavljeno pisano vijećničko pitanje, član Vijeća dobit će u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu.
Ako je odgovor na postavljeno vijećničko pitanje povjerljive naravi, član Općinskog poglavarstva može predložiti da se članu Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.
Član Vijeća koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

V. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 30.

Općinsko Vijeće bira Općinskog načelnika iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.
Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za Općinskog načelnika.

Članak 31.

Izbor Općinskog načelnika obavlja se javnim glasovanjem.
Za Općinskog načelnika je izabran kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 32.

Ako pri glasovanju za izbor Općinskog načelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.
Ako su za izbor Općinskog načelnika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju glasuje se o samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.
U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 33.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira na njegov prijedlog.
Na izbor zamjenika Općinskog načelnika primjenjuju se odredbe koje vrijede za izbor Općinskog načelnika.

VI. IZBOR ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA OPĆINE NOVIGRAD

Članak 34.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarstva Općine Novigrad u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva na vrijeme od 4 godine.
Općinski načelnik podnosi Vijeću prijedlog kandidata za članove Općinskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana svog izbora.
Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, Općinski načelnik podnosi Vijeću novi prijedlog najkasnije u roku od idućih 15 dana.
Ako Općinski načelnik ne podnese novi prijedlog za članove Općinskog poglavarstva u roku iz stavka 3. ovog članka ili ako novi prijedlog Vijeće ne prihvati, može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Nakon što je izabrano Općinsko poglavarstvo Općine Novigrad, predsjednik Općinskog poglavarstva, zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva i članovi Općinskog Poglavarstva na sjednici Vijeća daju prisegu:
Tekst prisege glasi:
»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva Općine Novigrad obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog poglavarstva i Odluka Općinskog vijeća, te da ću štititi pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Novigrad.

Članak 36.

Predsjednik Vijeća izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Općinskog poglavarstva, a član Općinskog poglavarstva daje prisegu tako što ustaje i izgovara »Prisežem!«.
Nakon davanja prisege svaki član Općinskog poglavarstva potpisuje tekst prisege pred predsjednikom Vijeća.
Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno koji je naknadno izabran daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

VII. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 37.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:
1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
3. Mandatno povjerenstvo
Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 38.

Radno tijelo ima predsjednika i 2 člana koje imenuje Vijeće.
Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 39.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i građane.
Ako predsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, odnosno ne sudjeluje u njegovom radu Vijeće ga može razriješiti.
Prijedlog za razrješenje osoba iz stavka 3. ovog članka može podnijeti: predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela.

Članak 40.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjeda sjednicama.
Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a u roku od deset dana dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.
U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.
Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 41.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela.
Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.
Predsjednika i članove Odbora, Vijeće bira iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje trećine članova Vijeća, s time da njegov sastav bude približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.
Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Članak 43.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.
Odbor razmatra prijedloge svih općih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Članak 44.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 45.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
Zapisnik potpisuju predsjednik i odgovarajući službenik Jedinstvenog upravnog odjela i dostavlja se svim članovima radnog tijela.

Članak 46.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 47.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

## VIII. ODNOS VIJEĆA, OPĆINSKOG POGLAVARSTVA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo Općine Novigrad je obvezno na zahtjev Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akta Vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.
Općinsko Poglavarstvo Općine Novigrad može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svome radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo Općine Novigrad je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.
Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Općinskog poglavarstva Općine Novigrad zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.
Na prijedlog najmanje trećine članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.
Općinsko poglavarstvo dužno je očitovati se o prijedlozima iz stavka 3. ovoga članka.
O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.
Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 50.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.
Kad Vijeće izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.
Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, Općinsko

poglavarstvo i Općinski načelnik kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog Općinskog načelnika.
Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Vijeća.
U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.
Ako Vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

IX. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 51.

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.
Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 52.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Novigrad koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Novigrad.
Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 53.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novigrad te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovnika.

Članak 54.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.
Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 55.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.
Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

2. Pokretanje postupka donošenja akta

Članak 56.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.
Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća u pisanoj formi.
Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća, Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo ili drugi predlagatelj ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovnikom.
Član Vijeća ima pravo podnošenja prijedloga akta, ako ga je svojim potpisom podržala jedna trećina članova Vijeća (uključujući i člana Vijeća koji podnosi prijedlog).
Ostali subjekti koji nisu navedeni u stavku 3. ovog članka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novigrad.
O podnesenoj inicijativi, Jedinstveni upravni odjel u roku od 30 dana izvijestit će Općinsko poglavarstvo, a ako Općinsko poglavarstvo podrži inicijativu poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.
Ako Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj akta na podneseni prijedlog daje svoje mišljenje.
Ako radno tijelo nije predlagatelj akta može po potrebi na podneseni prijedlog dati mišljenje.

Članak 57.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

Članak 58.

Predstavnik predlagatelj ima pravo, sve do donošenja akta u ime predlagatelja davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Članak 59.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).
Pravo podnošenja amandmana ima predsjednik i član Vijeća, radno tijelo Vijeća i Općinsko poglavarstvo.
Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.
Predsjednik Vijeća podneseni amandman upućuje predlagatelju akta i Općinskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Članak 60.

Iznimno od odredbe iz prethodnog članka ovog Poslovnika, amandman se može podnijeti usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, o čemu će se predlagatelj očitovati na samoj sjednici.

Članak 61.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno.
U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redoslijedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redoslijedom podnošenja amandmana.
Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Amandman koji predlagatelj prihvati postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se Vijeće posebno ne izjašnjava.

3. Odlučivanje i glasovanje

Članak 62.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.
Statut Općine Novigrad, Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novigrad, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju načelnika, njegovih zamjenika i članova Općinskog poglavarstva Općine Novigrad, odluku o iskazivanju nepovjerenja tim tijelima, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća Općine Novigrad, odluke o izborima radnih tijela Vijeća, te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 63.

Kada se bira odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.
Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 64.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima članovi Vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjednika Vijeća, prema sljedećem redoslijedu tko je »za«, tko je »protiv«, tko je »suzdržan«.
Predsjednik Vijeća utvrđuje koliko se članova Vijeća izjasnilo »za«, koliko »protiv« i koliko je »suzdržanih«.

Članak 65.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.
Predsjednik Vijeća nakon rasprave utvrđuje koje je zaključke Vijeće usvojilo nakon odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

Članak 66.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, ukoliko ovim poslovnikom nije određeno da se odluke donose bez rasprave.
Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.
Vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

Članak 67.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.
Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »suzdržao« od glasovanja za prijedlog.
Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.
Poimenično se glasuje i ako to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

Članak 68.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.
Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.
Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva člana Vijeća koji se izjašnjava »za«, »protiv« ili »suzdržan« od glasovanja.
Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi Vijeća za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.
Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

Članak 69.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.
Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.
Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a ispisuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.
Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan« odnosno prema uputi na listiću.
Glasačke listiće priprema Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad.
Predsjednik Vijeća može odrediti dva člana Vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.
Broj glasačkih kutija i mjesta gdje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 71.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.
Nedopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili zašto član Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 72.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je

glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.
Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 73.
U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

4. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 74.
Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.
Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.
Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje trećina članova Vijeća.
Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Općinsko poglavarstvo, tada se prijedlog akta dostavlja Općinskom poglavarstvu radi davanja mišljenja.

Članak 75.
Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 76.
Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.
Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima Vijeća i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 77.
O prijedlogu iz prethodnog članka ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 78.
Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

5. Vjerodostojno tumačenje akta

Članak 79.
Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlašteni predlagatelji iz članka 58. stavka 3. ovog Poslovnika.
Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.
Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Odboru za statutarno-pravna pitanja i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene njegove osnovanosti.
Odbor za statutarno-pravna pitanja nakon što primi mišljenje Općinskog poglavarstva, utvrdit će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja.
Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.
Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

X. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 80.
Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednice se održavaju u pravilu četvrtog četvrtka u mjesecu.
Vijeće može i izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Vijeća ili Općinskog poglavarstva ili Općinskog načelnika ili trećine članova Vijeća.
Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 81.
Ako Vijeće ne odluči drugačije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 82.
Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.
Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.
Ako predsjednik Vijeća ne odgodi sjednicu, ali je odbije voditi ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati. U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

Članak 83.
Za redovite se sjednice članovima Vijeća osam dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, te odgovori na vijećnička pitanja.
Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda

može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici.
U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis sazivača sjednice.
Sjednica Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija).

1. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 84.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova Vijeća, otvara sjednicu.
Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.
Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazani nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.
O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni članovi Vijeća.
U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.
Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se u tom slučaju može odgoditi najviše za 8 dana.

2. Dnevni red

Članak 85.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.
Predsjednik Vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka ne uvrsti u dnevni red.
Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 86.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.
Članovi Vijeća, predstavnici Općinskog poglavarstva i odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.
Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 87.

O prijedlogu dnevnog reda Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.
Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjednik Vijeća utvrđuje kako je usvojen dnevni red većinom glasova budući je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Članak 88.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

2. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 89.

Sjednici Vijeća predsjeda predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjeda jedan od potpredsjednika kojeg ovlasti predsjednik Vijeća.

Članak 90.

Predsjednik Vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova Vijeća i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovnikom.
Predsjednik Vijeća otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

3. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 91.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.
Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Članak 92.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:
1. opomenu
2. opomenu oduzimanjem riječi
3. udaljavanje sa sjednice
Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 93.

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:
- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicima ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 94.

Članu Vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, člana Vijeća, Općinskog načelnika ili člana Općinskog poglavarstva,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 95.

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.
Stegovna mjera udaljavanja izriče se na sjednici Vijeća.

Članak 96.

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 97.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.
Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 98.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u ovom Poslovniku odredit će prekid sjednice.

5. Tijek sjednice

Članak 99.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 100.

Nakon što je usvojen dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 101.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predstavnik predlagatelja može dati dodatno usmeno obrazloženje.

Članak 102.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Članak 103.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.
Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Članak 104.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Članak 105.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici.
Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjednika Vijeća, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice.

XI. ZAPISNIK

Članak 106.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik i to u skraćenom obliku.
Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim članovima Vijeća i ostalim nazočnima, utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 107.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.
Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 108.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća neće se evidentirati u zapisniku.
Ukoliko član Vijeća želi da njegov stav iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, taj član Vijeća ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.
Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.
Vijećnička pitanja evidentirat će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

XII. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 109

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Vijeće osigurava javnost svojega rada.
Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući materijali u svezi s održavanjem sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.
Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi

javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 110.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednici Vijeća.
Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.
Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 111

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Novigrad od 13.04.1993.g.

Članak 112.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u SLUŽBENOM GLASNIKU ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 012-01/06-01/01
Ur. broj: 2198/08-06-1
Novigrad, 02. 02. 2006. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik Općinskog vijeća
Joso Klapan dipl.vet.

---

Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi, (NN 33/01, 60/01 vjer. tum.), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi, (NN 129/05), Općinsko vijeće Općine Novigrad na 12. sjednici održanoj dana 02. veljače 2006. godine donosi:

# Statut
## Općine novigrad

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Novigrad, javna priznanja, samoupravni djelokrug Općine Novigrad, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Novigrad, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma o pitanjima iz djelokruga Općine Novigrad, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih i komunalnih službi, oblici suradnje s jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza u Općini Novigrad.

Članak 2.

Naziv općine je: Novigrad.
Sjedište općine je: Novigrad,.Trg kralja Tomislava 1.
Općina Novigrad je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Novigrad je jedinica lokalne samouprave utvrđena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj .

Članak 4.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Novigrad.
Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 5.

Općina Novigrad obuhvaća područje naselja: Novigrad, Pridraga i Paljuv.
Granice Općine Novigrad idu granicama područja katastarskih općina; k.o. Novigrad (Novigrad i Paljuv) i k.o. Pridraga, odnosno rubnih naselja koji ulaze u njegovo područje.
Promjene se uređuju posebnim zakonom.
Pri svakoj promjeni područja općine Novigrad potrebito je prethodno zatražiti mišljenje stanovnika općine Novigrad.

Članak 6.

Općina Novigrad može utvrditi grb i zastavu.
Grb i zastava se utvrđuje Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom, statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 7.

Općina Novigrad ima pečat.
Tijela i Jedinstveni upravni odjel imaju svoje pečate.
Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanje uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Dan Općine Novigrad određuje Općinsko se vijeće posebnom odlukom.
Toga dana dodjeljuju se nagrade i druga javna priznanja Općine Novigrad.

Članak 9.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu Novigrad proglasiti počasnim građaninom.
Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 10.

Općinsko vijeće može utvrditi i druga javna priznanja.
Nagrada Općine Novigrad najviši je oblik javnog priznanja za istaknuta postignuća na svim područjima gospodarskog i društvenog života.

Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i prijateljskim gradovima i općinama i stranim državljanima.

Članak 11.

Vrste, uvjeti, izgled i oblik te način dodjeljivanja nagrada, javnih priznanja i počasti propisuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

2.SURADNJA OPĆINA S JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE U REPUBLICI HRVATSKOJ I DRUGIH DRŽAVA

Članak 12.

Suradnja Općine Novigrad s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave uspostavlja se i odvija u okviru samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom, a s onim u drugim državama i u skladu s međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl. u daljnjem tekstu: sporazum) Općine Novigrad s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa svojim općim aktima i zakonom.

Članak 14.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne, odnosno regionalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa, Općina Novigrad dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Članak 15.

Sporazum o suradnji koji sklopi Općina Novigrad objavljuje se u Službenom glasniku Zadarske županije.

3. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 16.

Općina Novigrad je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 17.

Općina Novigrad u svom samoupravnom djelovanju obavlja poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koja nisu Ustavom ili zakonom dodijeljena državnim tijelima i to osobito poslove koje se odnose na:
– uređenje naselja i stanovanje,
– prostorno i urbanističko planiranje,
– komunalno gospodarstvo,
– brigu o djeci,
– socijalnu skrb,
– primarnu zdravstvenu zaštitu,
– odgoj i osnovno obrazovanje,
– kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
– zaštitu potrošača,
– zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
– protupožarnu i civilnu zaštitu,
– promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1.ovog članka određuju se poslovi čije je obavljanje Općina Novigrad dužna organizirati, te poslovi koje Općina Novigrad može obavljati.

Članak 18.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,
5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,
10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnoga i kulturnoga nasljeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 19.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu s ovim Statutom, Statutom županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Zadarsku županiju, ili na mjesni odbor.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.
Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine Zadarske županije da joj, uz suglasnost središnjem tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Zadarske županije na području Općine Novigrad, ako se može osigurati dovoljno prihoda.

Članak 20.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini Novigrad određeni su zakonom.
Troškove obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine Novigrad podmiruju se iz državnog proračuna.
Zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže se uređuju prava i obveze Općine Novigrad u obavljanju stavka 1. ovog članka.

4. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani u Općini Novigrad mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.
Lokalni referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, a i na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine Novigrad i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine Novigrad.

Članak 22.

Odluka o lokalnom referendumu sadrži:
- područje za koje se raspisuje lokalni referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaka pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na lokalnom referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje lokalni referendum
- referendumsko pitanje ili pitanja odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati
- dan održavanja lokalnog referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju lokalnog referenduma do dana održavanja lokalnog referenduma na smije proći manje od 20 dana niti više od 40 dana.

Članak 23.

Pravo glasovanja na lokalnom referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Novigrad i upisani su u popis birača.
Odluka donesena na lokalnom referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.
Na postupak provođenja referenduma kao i na odluke donijete lokalnom referendumom primjenjuju se odredbe članka Zakona.
Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Novigrad, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Članak 24.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.
Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1.ovog članaka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Novigrad
Svaka lista sa s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.
Potpisi birača kojima se bez dvojbe prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.
O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine Novigrad te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 25.

Tijela Općine Novigrad dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.
Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Novigrad, odnosno Jedinstvenog upravnog tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.
Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

5. USTROJSTVO OPĆINE NOVIGRAD

Članak 26.

Tijela Općine Novigrad su:
- Općinsko vijeće
- Općinski načelnik
- Općinsko poglavarstvo

Članak 27.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je nadležno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Novigrad, poslovi koji se odnose na uređivanje legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.
Nadležnost tijela za obavljanje poslova utvrđenim zakonom ili drugim propisom ne može se prenositi na

drugo tijelo, odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu, ako zakonom nije drugačije određeno.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće, predstavničko je tijela građana i tijela Općine Novigrad koja donose akte u okviru djelokruga Općine Novigrad, te obavljaju druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima 13. vijećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 30.

Općinsko vijeće :

1. donosi Statut Općine Novigrad,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Novigrad,
4. donosi Općinski proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
5. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
6. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Općinu Novigrad,
7. bira i razrješava Općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva,
8. bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
9. imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
10. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku i njegovom zamjeniku pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.
11. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Novigrad.
    osniva trgovačka društva, javne ustanove i druge ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Novigrad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu s zakonom
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o davanju koncesija, o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova putem ugovora, o osnivanju vlastitih pogona sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, te
14. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom
15. odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređen,
17. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
18. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
19. odlučuje o pristupanju nacionalnim i međunarodnim udruženjima,
20. odlučuje o dodjeli javnih priznanja,
21. odlučuje o raspisivanju lokalnog referenduma,
22. nadzire rad Općinskog poglavarstva i najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o radu Općinskog poglavarstva,
23. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.
Statut Općine Novigrad, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.
Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje se biraju javnim glasovanjem iz reda vijećnika Općinskog vijeća na vrijeme od četiri godine.
Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednike može dati Odbor za imenovanja, klub vijećnika, kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća
Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, pristupa se tajnom glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovnikom. Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa i predstavlja Općinsko vijeće saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća
2. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
3. vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
4. brine se o javnosti rada Vijeća
5. usklađuje rad radnih tijela,
6. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
7. brine o poštivanju prava vijećnika,
8. obavlja i druge poslove utvrđene Poslovnikom.

Članak 34.

Potpredsjednici Općinskog vijeća, zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti .
Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika, kada mu ih predsjednik Općinskog vijeća povjeri, ili mu ih povjeri Općinsko vijeće, sve u skladu s zakonom u ovim Statutom.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmana na prijedloge akata
2. postavljati pitanja Općinskom načelniku i općinskom poglavarstvu i tražiti razmatranje
3. pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga, na naknadu troškova u skladu s odlukom koju donosi Općinsko vijeće
4. osnovati klubove vijećnika sukladno odredbama Poslovnika.

Članak 36.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 40.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća, u skladu s Zakonom i ovim Statutom. Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća

Članak 41.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjeda sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od primitka zahtjeva sjednicu će sazvati župan u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz gornjeg stavka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove područne (regionalne) samouprave.

Članak 42.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća i Zakonom.

Članak 43.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine Novigrad, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja (konstituiranje, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje, vođenje zapisnika, javnost rada, održavanje reda na sjednicama, prava i dužnosti vijećnika) .

Članak 44.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine Novigrad.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija).

Članak 45.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

IZVRŠNA TIJELA

Članak 46.

Izvršna tijela Općine Novigrad su Općinski načelnik i Poglavarstvo Općine Novigrad.

a) OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini Novigrad

Općinski načelnik po položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 48.

Općinski načelnik:

1. predstavlja i zastupa Općinu Novigrad,

2. predsjednik je Općinskog poglavarstva
3. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
4. daje punomoći za zastupanje Općine Novigrad, u pojedinim stvarima,
5. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
6. podnosi Općinskom vijeću prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
7. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novigrad i odgovoran je za njegovo izvršenje,
8. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinstvenom upravnom odjelu,
9. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada, odgovara za zakonitost rada Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela,
10. brine o korištenju imovine i sredstava u radu Jedinstvenog upravnog odjela, i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća ili drugim općim aktom.

Članak 49.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine Novigrad.
Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Novigrad ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik, dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji se bira na isti način i po istom postupku kao i Općinski načelnik.
Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti , zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.
Zamjenik Općinskog načelnika po položaju je potpredsjednik Općinskog poglavarstva.
Općinski načelnik u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svome zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 51.

Općinski načelnik bira na vrijeme od četiri godine Općinsko poglavarstvo na prijedlog odbora za izbor i imenovanje, kluba vijećnika ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenom u Poslovniku Općinskog vijeća
Zamjenik Općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao Općinski načelnik.

b) OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 52.

Izvršne poslove obavlja u općini Novigrad obavlja Općinsko poglavarstvo.

Članak 53.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova od kojih su Općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju su članovi Općinskog poglavarstva.
Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog Općinskog načelnika, u skladu s zakonom i ovim Statutom većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.
Član Općinskog poglavarstva ne može istovremeno biti vijećnik Općinskog vijeća.
Član Općinskog poglavarstva u obavlja svoju dužnost počasno.

Članak 54.

Općinski načelnik, predsjednik je Općinskoga poglavarstva.
Zamjenik Općinskog načelnika po položaju je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 55.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove Općine Novigrad, a naročito:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog Općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine Novigrad u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Novigrad,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja službenika Jedinstvenog upravnog odjela sukladno zakonu i općim aktima,
10. nadzire rad vlastitog pogona, komunalnog poduzeća, koncesionara i izvršitelja po ugovorima o povjeravanju komunalnih poslova te nadzire rad općinske ustanove,"""""
11. nadzire rad općinskih ustanova,

12. raspisuje izbore za članove tijela mjesnih odbora,
13. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 6. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 56.

Općinsko vijeće može Općinskom načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.
Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova
Općinskog vijeća
O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.
Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 57.

Općinski načelnik, može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.
Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga Općinskog načelnika, ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

6. RADNA TIJELA

Članak 58.

Općinsko vijeće može osnivati stalne /Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za Statut i Poslovnik i Mandatno povjerenstvo) ili povremene odbore, komisije, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koja im se povjeravaju. Osnivaju se i djeluju u skladu s Poslovnikom Općinskog vijeća.
Broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 59.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana. Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izbor članova tijela Općinskog vijeća.

Članak.60

Odbor za Statut i Poslovnik /i druge opće akte/ ima predsjednika i dva člana.
Odbor za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže opće akte iz prvog stavka ovog članka, te predlaže pokretanje postupka za njihovu izmjenu, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i odlukom o poslovničkom redu.

Članak 61.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

7. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 62.

U Općini Novigrad u skladu sa Zakonom, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga.
Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom
Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinsko poglavarstvo,
4. priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Općina Novigrad može sa još jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osobito one koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu mogu obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički.
Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.
Međusobni odnosi u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom i statutima i općim aktima.
Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 64.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine Novigrad obavljaju predstojnik Jedinstvenog upravnog odjela, službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 65.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnika:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Novigrad ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Novigrad, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Novigrad i veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Novigrad

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Novigrad za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena Zakonom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 66.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika uređuju se posebnim zakonom.

Članak 67.

Službenici će se poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

8. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Mjesni odbor osniva se Statutom Općine Novigrad kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada i dječjih igrališta, rekreacijskih i sportskih igrališta.
- izgradnje i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putovi, tržnice, sajmišta, mjesna kanalizacija, vodovod i sl.)
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 69.

Mjesnih odbora ima tri /Novigrad, Pridraga i Paljuv/.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja.

Članak 71.

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, uređuje se postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza utvrđenih zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su;

- vijeće mjesnog odbora od 7 vijećnika i
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora. koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova Općinskog vijeća.

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim važnim za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 73.

Članovima biračkih tijela u provedbi izbora za članove mjesnih odbora ne isplaćuju se naknade.

Općim aktom se može odrediti da se članovima ovih biračkih tijela isplati naknada za njihov rad.

Članak 74.

Oglašavanje u svezi provedbe izbora vrši se putem oglasne ploče mjesnog odbora.

Članak 75.

Političkim strankama se u provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora ne osiguravaju se financijska sredstva.

Članak. 76.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, i sl.).

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi Poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine Novigrad
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,
2. razvoj komunalne infrastrukture,
3. mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života,
4. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
5. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
6. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 80.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s općinskim načelnikom, Općinskim poglavarstvom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a Općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 82.

Mjesni odbori su (neprofitne) pravne osobe.

Mjesni odbori nemaju svoj žiro-račun.

Mjesni odbori mogu ostvarivati financijska i druga materijalna dobra od pomoći i donacija u okviru djelokruga povjerenih poslova.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava.

Općinsko poglavarstvo brine o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanje administrativnih i drugih poslova.

## 9. OPĆINSKE JAVNE SLUŽBE I KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 83.

Komunalna djelatnosti obavljaju se kao javna služba

Za obavljanje komunalnih djelatnosti Općina Novigrad može osnovati vlastiti jedan ili više pogona, odnosno povjeriti ih putem koncesija ili putem ugovora o povjeravanju poslova fizičkim i pravnim osobama.

Općina Novigrad, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezatni su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 84.

Pravne osobe kojih je osnivač Općina Novigrad su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu i drugim propisima, aktu o osnivanju i drugim po zakonu
potrebitim aktima.
Aktom o osnivanju pravne osobe, odnosno njezinim statutom može se ograničiti stjecanje, opterećenje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, kao i način raspolaganje s dobiti.

Članak 85.

Općinsko poglavarstvo prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač, odnosno vlasnik Općine Novigrad.
Skupštine trgovačkih društva, te Upravno vijeće ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu i financijsko izvješće Općinskom poglavarstvu Općine Novigrad, koje ih razmatra i upućuje Općinskom vijeću.

## 10. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE NOVIGRAD

### IMOVINA OPĆINE NOVIGRAD

Članak 86.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini Novigrad čine njezinu imovinu.
Općina Novigrad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

### FINANCIRANJE OPĆINE NOVIGRAD

Članak 87.

Općina Novigrad ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
Prihodi Općine Novigrad moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.
Prihodi Općine Novigrad su:

1. općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Novigrad, odnosno onih u kojima Općina Novigrad ima udjel ili dionica,
4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
5. udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom
6. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
7. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
8. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 88.

Godišnji proračun Općine Novigrad dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 89.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.
Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 90.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Novigrad nadzire Općinsko vijeće.

Članak 91.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Novigrad.

## 11. AKTI OPĆINE NOVIGRAD

### OPĆI AKTI

Članak 92.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi Statut, Poslovnik, odluke, Općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte, u skladu sa Statutom, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata
Općinsko poglavarstvo donosi pravilnike, Poslovnik, preporuke, rješenja, zaključke upute i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.
Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.
Opći akti općine Novigrad objavljuje se u SLUŽBENOM GLASILU ZADARSKE ŽUPANIJE.
Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.
Opći akt ne može imati povratno djelovanje.
Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Zadarske županije.
Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik.

Članak 93.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Novigrad.

Članak 94.

Jedinstveni upravni odjel osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Novigrad neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

POJEDINAČNI AKTI

Članak 95.

Upravna tijela Općine Novigrad u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose tijela državne uprave.

Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Novigrad kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Zadarske županije i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u skladu sa zakonom.

Članak 96.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Općine Novigrad donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Novigrad osnivač.

12. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA

Članak 97.

Država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite prava građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela Općine Novigrad.

Nadzor se provodi na način i u postupku utvrđenom zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog u njihovom samoupravnom djelokrugu obavlja tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 99.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće uredi državne uprave u županijama i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik, dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave u županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 100.

Kada predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ovlašten je i dužan, u roku od 15 dana od dana njegove dostave, donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 101.

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

Odluka o obustavi od primjene koju je neposredno donijelo središnje tijelo državne uprave dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku o obustavi.

Članak 102.

Kada nadležno središnje tijelo državne uprave zaprimi odluku predstojnika o obustavi općeg akta ocijenit će osnovanost odluke u roku od 15 dana od dana njezina prijama.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave odluku o obustavi ocijeni neosnovanom, ukinut će odluku predstojnika.

Odluka središnjeg tijela državne uprave o ukidanju odluke predstojnika dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, Općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku kojom se ukida odluka predstojnika.

Članak 103.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave obustavi od primjene opći akt, odnosno odluku predstojnika ocijeni osnovanom, predložit će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u skladu sa zakonom.

Članak 104.

Vlada Republike Hrvatske pokrenut će postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općeg akta pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanjem postupka u skladu sa zakonom.

Članak 105.

Općinski načelnik, od dana raspisivanja izbora za članove Općinskog vijeća pa do dana izbora novoga Općinskog načelnika, može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Novigrad.

Članak 106.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela Općine Novigrad može Općinskom načelniku davati naredbe.

Vlada Republike Hrvatske može tijelima Općine Novigrad oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave ako Općinski načelnik, ne postupa po naredbama iz stavka 1. ovoga članka.

## 13. RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAŠTITA PRAVA NA LOKALNU SAMOUPRAVU

Članak 107.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće iz razloga i istaknutih u zakonu.

## 14. POVJERENIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 108.

Vlada Republike Hrvatske može imenovati povjerenika Vlade u Općini Novigrad iz razloga i po postupku iz zakona.

Članak 109.

Kada je u Općini Novigrad imenovan povjerenik Vlade Republike Hrvatske, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika smatra se razriješenim Općinski načelnik, a njihove ovlasti preuzima povjerenik.

Članak 110.

Povjerenik može donositi ili mijenjati opće akte općine Novigrad samo ako je to potrebno radi provedbe zakona ili drugog propisa ili usklađivanja sa zakonom ili drugim propisom.

Povjerenik ne može donositi ili mijenjati proračun općine Novigrad i ne može raspolagati njezinom imovinom, osim ako je to nužno radi izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranije započetih poslova.

Ako u općini Novigrad nije donijet proračun kao i u slučaju kada je donijeta odluka o privremenom financiranju, financiranje se vrši na temelju proračuna prethodne godine, a najkasnije do proteka roka od 90 dana od dana konstituiranja novoizabranoga Općinskog vijeća.

Članak 111.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća prestaje ovlast povjerenika za obavljanje poslova iz djelokruga Općinskog vijeća.

Danom izbora Općinskog načelnika prestaje dužnost povjerenika u cijelosti.

## 15. PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI NOVIGRAD

Članak 112.

Općinski načelnik svoje dužnosti obavlja profesionalno.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava joj se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade plaće osoba iz stavka 1. ovoga članka određuju se posebnim zakonom.

Općinski načelnik ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Naknada iz stavka 4. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Novigrad.

Prije isteka roka iz stavka 4. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 113.

Predsjedniku i zamjeniku Općinskog vijeća i ostalim izabranim dužnosnicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,

- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i osobi u službi koja obavlja kadrovske poslove.

16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

Broj birača u Općini Novigrad utvrđuje se na temelju posljednjega potvrđenog popisa birača.

Članak 115.

Općinsko vijeće će najkasnije šest mjeseci poslije stupanja na snagu ovog Statuta uskladiti i druge opće akte.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se predsjedniku vijeća /Općinskom načelniku/.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni.

Isti prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanje rasprave o prijedlogu.

Članak 116.

Članovima Općinskog poglavarstva, koji su izabrani u tekućem sazivu, mandat traje u tekućem mandatu.

Članak 117.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a odnose se na Općinu Novigrad kao jedinicu lokalne samouprave, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 118.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Klasa: 012-03/02-01/01, Ur.broj: 2198/08-02-1, od 19. ožujka 2002.godine.

Članak 120.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 012-03/06-01/01
Ur.broj: 2198/08-06-1
Novigrad, 02.veljače 2006.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik Općinskog vijeća
Joso Klapan, dipl. vet.

# AKTI OPĆINE PAŠMAN

Na temelju članka 84. stavka 3. Statuta općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 6. sjednici održanoj dana 3. veljače 2006. godine, donosi

## Odluku
### o prihvaćanju Prijedloga za promjenu Statuta Općine Pašman

1. Prihvaća se Prijedlog za promjenu Statuta Općine Pašman, klasa 021-05/06-01/9 ur.broj 2198/17-06-1, koji je podnijela predsjednica Općinskog vijeća dana 26. siječnja 2006. godine, u tekstu Prijedloga statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Pašman, koji je sastavni dio i prilog ove Odluke.
2. Promjena Statuta je prihvaćena ako za Statutarnu odluku iz točke 1. ove Odluke glasuje većina svih članova Općinskog vijeća.
3. Ova Odluka stupa na snagu u trenutku donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije.»

Klasa: 021-05/06-01/10
Ur.broj: 2198/17-06-1
Pašman, 3. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 129/05) i članka 84. stavka 4. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik“ Općine Pašman, broj 2/01), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 6. sjednici održanoj dana 3. veljače 2006. godine, donosi

## Statutarnu odluku
### o izmjenama i dopunama Statuta Općine Pašman

Članak 1.

U Statutu Općine Pašman („Službeni glasnik“ Općine Pašman, broj 2/01), članak 6. mijenja se i glasi:
„Općina ima grb i zastavu.
Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave uređeni su posebnom statutarnom odlukom.“

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:
„Općinska tijela su:
1. Općinsko vijeće Općine Pašman,
2. načelnik Općine Pašman (općinski načelnik),
3. Općinsko poglavarstvo Općine Pašman,
4. Jedinstveni upravni odjel Općine Pašman i
5. druga općinska ili zajednička upravna tijela osnovana općim aktom odnosno sporazumom sklopljenim na temelju posebne odluke Općinskog vijeća.“

Članak 3.

U članku 17. briše se stavak 2.

Članak 4.

U članku 19. iza podstavka 5. dodaju se dva nova podstavka koji glase:
„- bira i razrješava općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- bira i razrješava članove Općinskog poglavarstva.“
Iza podstavka 10. brišu se podstavci 11. (upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama), 12. (upravljanje i raspolaganje prihodima i rashodima) i 13. (izbor i imenovanje pročelnika i drugih čelnika upravnih tijela), te iza podstavka 17. brišu se podstavci 18. (izvršavanje općih akata) i 19. (usmjeravanje i nadzor rada upravnih tijela).

Članak 5.

U članku 21. stavku 1., iza riječi „Predsjednik Općinskog vijeća“, brišu se zarez i riječi „u obavljanju dužnosti člana – predsjedatelja …..Vijeća,“.
Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.“
Stavak 5. mijenja se i glasi:
„Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Vijeća sazvati će načelnik Općine Pašman.“
Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:
„Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.“

Članak 6.

Naslov „2. Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika“ i članci 25., 26. i 27., te podnaslov „Obavljanje dužnosti poglavarstva“ i članak 28., brišu se.

Članak 7.

Iza članka 24. dodaje se novi naslov i članci 25. do 28c. koji glase:

„2. Općinski načelnik

Članak 25.

Načlenika Općine Pašman bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, u skaldu s Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Pašman.

Članak 26.

Načelnik ima jednog zamjenika.
Zamjenik načelnika Općine Pašman bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, u skladu s Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Pašman.

Članak 27.

Načelnik Općine Pašman i zamjenik načelnika Općine Pašman obavljaju poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.
Načelnik Općine Pašman obavlja dužnost profesionalno, s punim radnim vremenom.
Zamjenik načelnika Općine Pašman obavlja dužnost volonterski..
Iznimno, na temelju pisane izjave kandidata za načelnika, Općinsko vijeće može odlučiti da načelnik Općine Pašman obavlja dužnost volonterski.
U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Općinskog vijeće može odlučiti, uz suglasnost kandidata, da zamjenik načelnika Općine Pašman obavlja dužnost profesionalno, s punim radnim vremenom.

Članak 28.

Načelnik Općine Pašman:
- zastupa Općinu Pašman,
- daje punomoć za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman i drugih općinskih ili zajedničkih upravnih tijela,
- predlaže Općinskom poglavarstvu donošenje akata iz njegove nadležnosti i utvrđivanje prijedloga odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom, ili općim aktom u skladu sa zakonom, stavljeni u nadležnost općinskog načelnika.

Članak 28a.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprve za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine Pašman.

Članak 28b.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 28c.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik načelnika Općine Pašman, u skladu s ovim Statutom.
U skladu s ovim Statutom, načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.“

Članak 8.

Iza novoga članka 28c. dodaje se novi naslov i članci 28d. do 28k, koji glase:

„3. Općinsko poglavarstvo

Članak 28d.

Općinsko poglavarstvo Općine Pašman obavlja izvršne poslove u Općini.
Općinsko poglavarstvo, uključujući i predsjednika i njegovog zamjenika, ima pet (5) članova.
Načelnik Općine Pašman je predsjednik Općinskog poglavarstva, a zamjenik načelnika Općine Pašman je po svom položaju zamjenik predjsednika Općnskog poglavarstva.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman može biti izabran za člana Općinskog poglavarstva.

Članak 28e.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika Općine Pašman, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, većinom glasova svih članova Vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 28f.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata Općinskog vijeća,
- provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, te njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- nadzire rad i usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i drugih upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga,
- obavlja izbore i imenovanja, opozive i razrješenja pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i čelnika drugih upravnih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 28g.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.
Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Članak 28h.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine Pašman.

Članak 28i.

Općinsko vijeće može načelniku Općine Pašman, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.
Prijedlog za iskazivanje nepovjrenja može podnijeti najmanje jedna trećina (1/3) članova Općinskog vijeća.
O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam (7) dana od njegova podnošenja.
Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 28j.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.
Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.
Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.
Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.
U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.
Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

Članak 28k.

Načelnik Općine Pašman može tražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.
Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Općinskom poglavarstvu, time se ne smatra da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.“

Članak 9.

Iza novoga članka 28k., mijenja se brojčana oznaka naslova, tako da glasi:
„4. Jedinstveni upravni odjel“.

Članak 10.

U članku 29. na kraju stavka 2. briše se točka i dodaju riječi „i Općinskog poglavarstva.“.
Na kraju stavka 4. riječi „Općinsko vijeće“ zamjenjuju se riječima „Općinsko poglavarstvo“.

Članak 11.

U članku 30. stavku 3. riječi «predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika» zamjenjuju se riječima «načelnik Općine Pašman».

Članak 12.

U članku 31. stavku 1. iza riječi «Općinskog vijeća» dodaju se riječi «i Općinskog poglavarstva».

Članak 13.

U članku 32. iza riječi «Općinskom vijeću» dodaju se zarez i riječi «Općinskom poglavarstvu i načelniku Općine Pašman,» - a riječi «i predsjedniku Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika» brišu se.

Članak 14.

Iza članka 33. dodaje se novi članak 33a. koji glasi:

„Članak 33a.

Na odnose razrješenja pročelnika, rasporeda pročelnika na drugo slobodno radno mjesto i ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe članka 53a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 129/05)“.

Članak 15.

U članku 35. stavku 1. i u prvom dijelu rečenice stavka 2. riječi «Općinsko vijeće» zamjenjuju se riječima «Općinsko poglavarstvo».

Članak 16.

U članku 42. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
«Općinsko poglavarstvo donosi poslovnik, odluke i pravilnike».
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 17.

U članku 42. stavku 3., članka 43. stavku 2., članku 45. stavku 2. i članku 47. stavku 2., riječi „predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika“ zamjenjuju se riječima „načelnik Općine Pašman“.

Članak 18.

U članku 44. na kraju teksta briše se točka i dodaju se riječi «i poslovnikom Općinskog poglavarstva.»

Članak 19.

U članku 45. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
«Općinsko poglavarstvo donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte.»
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 20.

Iza članka 46. dodaje se novi članak 46a. koji glasi:

„Članak 46a.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.“

Članak 21.

U članku 47. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
«Općinsko poglavarstvo donosi i preporuke, naputke, deklaracije i rezolucije.»
U novom stavku 3. riječi «Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika» zamjenjuju se riječima «Načelnik Općine Pašman», a riječi «Poslovnikom Općinskog vijeća» zamjenjuju se riječima «ovim Statutom.»

Članak 22.

U članku 48. stavku 2. riječi «Predsjednik Općinskog vijeća» zamjenjuju se riječima «Načelnik Općine Pašman».

Članak 23.

U članku 49. stavku 1. , iza riječi «Općinskog vijeća» dodaju se riječi «i Općinskog poglavarstva».
U stavku 2. riječi «Općinskog vijeća» brišu se.

Članak 24.

U članku 52. stavku 1. riječi «Općinsko vijeće.» zamjenjuju se riječima «Općinsko poglavarstvo.»

Članak 25.

Članak 53. mijenja se i glasi:
«Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva pobliže se uređuje njihovim poslovnikom.»

Članak 26.

U članku 58. stavku 2. iza riječi «Općinsko vijeće» stavlja se zarez i dodaju riječi «Općinsko poglavarstvo i načelnik Općine Pašman», a riječi «i predsjednik Općinskog vijeća» brišu se.

Članak 27.

U članku 60. stavku 3. iza riječi «Općinskog vijeća,» dodaju se riječi «Općinsko poglavarstvo» i stavlja zarez.

Članak 28.

U članku 63. stavku 1. iza riječi «Općinsko vijeće Općine Pašman» dodaju se riječi «i Općinsko poglavarstvo».

Članak 29.

U članku 67. stavku 1. iza riječi «Općinsko vijeće,» dodaju se riječi «Općinsko poglavarstvo» i stavlja zarez.

Članak 30.

U članku 70. stavku 1. podstavku 9. iza riječi «daje mišljenje» dodaju se riječi «Općinskom poglavarstvu odnosno».

Članak 31.

U članku 71., u uvodnoj rečenici, iza riječi «predlaže» dodaju se riječi «Općinskom poglavarstvu odnosno».

Članak 32.

U članku 73. podstavku 5., članku 78. stavku 2. i članku 84. stavku 2., riječi «predsjednik Općinskog vijeća» u različitim padežima zamjenjuju se riječima «načelnik Općine Pašman» u različitim padežima.

Članak 33.

U članku 73. podstavku 7., članku 77. stavcima 2. i 3. članku 78. stavku 1. i 2. te članku 79., riječi «Općinsko vijeće» u različitim padežima zamjenjuju se riječima «Općinsko poglavarstvo» u različitim padežima.

Članak 34.

Iza članka 81. dodaje se novi članak 81a. koji glasi:

«Članak 81a.

Općina Pašman će uskladiti druge opće akte s odredbama ove Statutarne odluke, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.»

Članak 35.

Utvrđuje se pročišćeni tekst Statuta Općine Pašman, koji obuhvaća tekst Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01) i njegove izmjene i dopune sadržane u ovoj Statutarnoj odluci, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupnja na snagu.

Obvezuje se predsjednica Općinskog vijeća Općine Pašman da u ime Općinskog vijeća izda pročišćeni tekst Statuta Općine Pašman, nakon stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

Članak 36.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/06-01/10
Ur.broj: 2198/17-06-2
Pašman, 3. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

# AKTI OPĆINE RAŽANAC

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 vjerod. tumačenje), članka 46.,47.,48.,49.,50.,i 51.Statuta Općine Ražanac (»Službene glasnik« Zadarske Županije), Općinsko poglavarstvo Općine Ražanac, na 6. sjednici održanoj dana 27. listopada 2005. godine, donosi:

## Poslovnik o radu
### poglavarstva Općine Ražanac

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva Općine Ražanac te druga pitanja od važnosti za rad Poglavarstva općine Ražanac (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 2.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Ražanac kao i poslove državne uprave prenijete na Općinu Ražanac

Predsjednik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za područje rada za koje su zaduženi.

Ako pojedino pitanje o radu Poglavarstva nije utvrđeno ovim Poslovnikom, to će pitanje Poglavarstvo urediti posebnim Zaključkom.

Članak 3.

Članovi Poglavarstva zadužuju se za područje svog rada Odlukom Općinskog vijeća OpćineRažanac , a na prijedlog načelnika Općine Ražanac.

Predsjednik Poglavarstva može, ukoliko ocijeni nužnim i opravdanim za redovito i pravovremeno obavljanje poslova Poglavarstva, zadužiti pojedine članove Poglavarstva, različito od odredbi odluke iz prethodnog stavka kojom se članovi Poglavarstva zadužuju za pojedina područja.

Član poglavarstva zadužen za pojedino područje brine i koordinira radom područja, radom javnih službi, ustanova i poduzeća ili drugih javnih službi u tom području

Članak 4.

Općinsko Poglavarstvo je odgovorno općinskom Vijeću općine Ražanac.

Odnos općinskog vijeća i Poglavarstva određuje se poslovnikom Općinskog vijeća.

II. USTROJSTVO POGLAVARSTVA

Članak 5.

Broj članova poglavarstva je određen Statutom općine Ražanac.

Poglavarstvo ima predsjednika, dva zamjenika predsjednika i dva člana.

Općinski načelnik je predsjednik Poglavarstva i rukovodi njegovim radom.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Zamjenike načelnika koji su članovi poglavarstva i članove poglavarstva bira općinsko Vijeće na prijedlog načelnika Općine.

Zamjenici i članovi Poglavarstva ne moraju biti iz redova Vijećnika.

Članak 6 .

Predsjednik Poglavarstva dužnost obnaša profesionalno, zamjenici predsjednika poglavarstva dužnost obavljaju volonterski, a mogu dužnost obavljati i profesionalno o čemu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Ražanac.

Članovi poglavarstva koji dužnost obnašaju volonterski imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća Općine Ražanac.

Ukoliko zamjenici predsjednika dužnost obnašaju volonterski, za svoj rad imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća Općine Ražanac.

Članak 7.

Predsjednik predstavlja Poglavarstvo i predsjedava sjednicama. U obavljanju poslova i zadaća iz st.1 ovog članka predsjednik:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red;
- predsjedava sjednicama;
- Stara se o primjeni poslovničkog reda na sjednici;
- potpisuje akte Poglavarstva, odnosno brine se o provođenju;
- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih tijela;
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom općine Ražanac, aktima općinskog vijeća i ovim poslovnikom;
- Predsjednik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata, te rada Poglavarstva i tijela općinske uprave.

Članak 8.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Ražanac (u daljnjem tekstu Odjel) u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Ražanac u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima Općine Ražanac,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Ražanac u skladu sa zakonom i Statutom,

- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje djelatnika određenih zakonom, općim aktima vijeća i Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. alineje 4. i 5. ovog članka, kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 9.

Član Poglavarstva ima pravo i dužnost:
- sudjelovati na sjednicama Poglavarstva, raspravljati i glasovati,
- sudjelovati i raspravljati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća, a na onima kojih je član i glasovati,
- sudjelovati i raspravljati na sjednicama Općinskog vijeća,
- predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općine
- pokretati inicijative za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u nadležnosti Poglavarstva,
- predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad Odjela,
- te obavljati i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu s odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 10.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Općinskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu akta koje razmatra Općinsko vijeće.

Poglavarstvo može odrediti člana za svog predstavnika u radnom tijelu Općinskog vijeća, u čijem sastavu nema članova Poglavarstva, povodom rasprave o prijedlogu akta koje razmatra Općinsko vijeće.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan je na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovu radu i iznosi stajališta Poglavarstva, a u radnim tijelima kojih je član i glasuje, daje obavijesti o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Članak 11.

Predsjednik Poglavarstva dvaput godišnje, u pravilu uz izvještaj o izvršenju Proračuna, daje Općinskom vijeću izvješće o radu Poglavarstva, o izvršavanju odluka i ostalih akata, te o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Članak 12.

Predsjednika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, na temelju pisanog ovlaštenja, a u skladu sa Statutom Općine Ražanac.

Načelnik u skladu sa Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima.

Pri obavljanju poslova zamjenik se je dužan pridržavati uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 13.

Zamjenici načelnika su supotpisnici računa koje izdaje Općina.

Supotpisnike računa imenuje poglavarstvo na prijedlog Načelnika.

Račun je pravovaljan ako su na njemu potpisi: predsjednika poglavarstva i jednog zamjenika.

Predsjednik i zamjenici svoj potpis deponiraju kod ovlaštene Banke

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

1. RADNA TIJELA POGLAVARSTVA

Članak 14.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svog djelokruga rada ili za pripremu određenih materijala, Poglavarstvo može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Naziv, djelokrug rada sastav i način izbora članova radnih tijela Poglavarstva utvrđuje se posebnom odlukom Poglavarstva o osnivanju pojedinog radnog tijela.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva, iz reda članova Općinskog vijeća te iz reda javnih i stručnih djelatnika.

Članovi poglavarstva, u pravilu su predsjednici radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red, predsjedava njegovim sjednicama i brine se o izvršenju zaključaka radnog tijela

Radno tijelo podnosi izvješće Poglavarstvu o svom radu

2. PRIPREMA I ODRŽAVANJE SJEDNICE

Članak 15.

Redovne sjednice Poglavarstva sazivaju se u pravilu pismeno najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalom i zapisnik s prethodne sjednice.

Član Poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od tijela općinske uprave, koji su mu potrebni u obavljanju poslova i zadaća člana Poglavarstva

Iznimno kada se radi o rješavanju hitnog pitanja, prijedlog s materijalom se može dostaviti na samoj sjednici

Pored članova Poglavarstva poziv za sjednicu, zajedno sa materijalima, dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća, pročelniku Jedinstvenog Upravnog Odjela te predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Redovna sjednica Poglavarstva saziva se u pravilu dva put mjesečno, a po potrebi i češće.

Članak 16

Izvanrednu sjednicu Poglavarstva saziva Predsjednik na zahtjev Općinskog vijeća, na pismeno obrazloženi

zahtjev najmanje 2 člana Poglavarstva ili po hitnoj potrebi na vlastiti poticaj.
Predsjednik je dužan odmah, a najkasnije u roku 3 dana od dobivanja zahtjeva Općinskog vijeća, sazvati sjednicu Poglavarstva i na dnevni red staviti pitanje koje Općinsko vijeće predloži.
Predsjednik će sazvati sjednicu Poglavarstva najkasnije u roku 7 dana od dobivanja zahtjeva najmanje 2 člana Poglavarstva.
Predsjednik će sazvati sjednicu Poglavarstva na vlastiti poticaj ako je potrebno hitno očitovanje Poglavarstva na prijedloge kojih ono nije predlagatelj odnosno u drugim hitnim slučajevima kada ocijeni da je to potrebno.
Izvanredne sjednice sazivaju se telefonski bez obveze dostave poziva i pisanog materijala, a dnevni red predlaže sazivatelj na samoj sjednici.
Hitnost sazivanja mora biti obrazložena odmah nakon otvaranja sjednice, za što odgovara sazivatelj sjednice.

Članak 17.

Predsjednik saziva sjednice Poglavarstva i predlaže dnevni red.
U odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik predsjednika ili u izuzetnim slučajevima član Poglavarstva kojeg odredi predsjednik.
Kada Zamjenik zamjenjuje predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Poglavarstva.

3. TIJEK SJEDNICE

Članak 18.

Sjednica Poglavarstva se može održati ako je nazočna većina od ukupnog broja članova poglavarstva
Predsjednik Poglavarstva otvara sjednicu nakon što utvrdi nazočnost većine članova
Ako predsjednik Poglavarstva utvrdi da na sjednici nije nazočan potreban broj članova poglavarstva odgodit će održavanje sjednice.
Nakon poimeničnog evidentiranja nazočnih vrši se verifikacija zapisnika s prošle sjednice, a zatim predsjednik predlaže dnevni red u skladu s prijedlogom iz poziva za sjednicu, a kojeg na sjednici može dopuniti ili izmijeniti.
Svaki član Poglavarstva ima pravo tražiti dopunu ili izmjenu dnevnog reda, o čemu se Poglavarstvo izjašnjava bez rasprave.

Članak 19.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.
Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu usmeno obrazlaže.
Iznimno, o istovrsnim predmetima i o pojedinačnim aktima, može se odlučivati i bez rasprave.
Kada je predmet razmatran i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznosi stavove radnog tijela

Članak 20.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ predsjednika Poglavarstva.
Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.
Ako se govornik udalji od točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja, predsjednik Poglavarstva će ga opomenuti, a ako se govornik ni nakon drugog poziva ne drži točke dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.
Govornik o raspravi o istoj temi u pravilu može govoriti najduže 5 minuta.
Nakon što završe svoj govor svi članovi Poglavarstva prijavljeni sukladno stavku 1. ovog članka, govornik može ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još naviše 2 minute.
Ako osoba nazočna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izrečen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će joj dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. U svom govoru, osoba se mora ograničiti samo na ispravak odnosno na objašnjenje, jer u suprotnom Predsjednik mu može oduzeti riječ.

Članak 21.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.
Iznimno, o istovrsnim predmetima i pojedinačnim aktima, može se odlučivati bez rasprave kad je predmet razmatran na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznosi stavove radnog tijela.
Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 22.

Član Poglavarstva koji ne može biti nazočan na sjednici, svoje mišljenje , primjedbe i prijedloge o pitanjima koji su na dnevnom redu, može do početka sjednice dostaviti u pisanom obliku.
Primjedbe, mišljenja i prijedlozi iz prethodnog stavka čitaju se na sjednici, a o prijedlozima se glasuje kao da su podneseni tijekom rasprave na sjednici.

Članak 23.

Poglavarstvo može odlučiti da se odgodi rasprava o točci za koju ocjeni da materijal nije valjano pripremljen, te će tome uputiti podnositelja da materijal doradi.
Ako na sjednici nije nazočan izvjestitelj odnosno predstavnik podnositelja materijala, Poglavarstvo može odlučiti da se točka skine s dnevnog reda, odnosno odgodi rasprava o tom materijalu.

4. SUDJELOVANJE NA SJEDNICI

Članak 24.

Na sjednicama Poglavarstva sudjeluju:

- članovi poglavarstva; imaju pravo sudjelovati u raspravi i iznositi svoje mišljenje, te odlučivati o prijedlozima,
- Izvjestitelj radnog tijela, ukoliko nije član poglavarstva, ima pravo sudjelovati u raspravi

o materijalu za koji je zadužen te o tome iznositi prijedloge, bez prava odlučivanja,
- Pročelnik JUO, koji nije član Poglavarstva, ima pravo sudjelovati u raspravi o pitanjima djelokruga rada dotičnog odjela, te o tome iznosi prijedloge, bez prava odlučivanja,
- Predsjednik Općinskog vijeća, nije član Poglavarstva, sudjeluje u raspravama o materijalima za sjednice općinskog vijeća, može davati svoje primjedbe, mišljenja ali bez prava odlučivanja,
- druge pozvane osobe na sjednici mogu sudjelovati u raspravi bez prava odlučivanja, samo ako to dopusti predsjednik.

Članak 25.

Stručne materijale i nacrte prijedloga općih i drugih akata koje Poglavarstvo donosi odnosno utvrđuje prijedloge za općinsko vijeće, izrađuju upravni odjeli i službe općinske uprave, u okviru svog djelokruga rada, te javna poduzeća i druge pravne osobe u vlasništvu općine Ražanac.
Materijale iz stavka 1. ovog članka podnose Poglavarstvu:

- članovi poglavarstva,
- predsjednici radnih tijela poglavarstva.

Članak 26

U popratnom dopisu Poglavarstvu predlagatelj materijala navodi razlog radi kojeg se upućuje materijal, te izvjestitelja na sjednicu Poglavarstva

Članak 27.

Nacrti prijedloga odluke i drugih općih akata, sukladno Poslovniku općinskog vijeća moraju sadržavati:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja treba urediti općim aktom,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akata.

Tekst odredaba važećeg općeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna akta.
Uz nacrt prijedloga akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 28.

Ako materijal nije izrađen u skladu s Poslovnikom može se pozvati nositelja izrade materijala da materijal doradi o čemu izvješćuje predsjednika poglavarstva
Prije stavljanja na sjednicu Poglavarstva, materijal se može dostaviti na mišljenje odgovarajućem upravnom odjelu ili službi ako ono nije nositelj izrade materijala

Članak 29

Materijal se za sjednicu dostavlja Poglavarstvu u pravilu tri dana prije održavanja sjednice u potrebitom broju primjeraka prema broju sudionika.

Iznimno kada se radi o rješavanju hitnog pitanja prijedlog sa materijalom se može dostaviti na samoj sjednici.

5. SAZIVANJE SJEDNICE I PRIJEDLOG DNEVNOG REDA

Članak 30.

Poglavarstvo radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ukoliko je na sjednici nazočna većina svih članova.
Sjednicu poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njom predsjedava predsjednik.

Članak 31.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Poglavarstva unosi sve predmete koji su podneseni na način utvrđenim poslovnikom.
Prilikom predlaganja dnevnog reda , predsjednik poglavarstva vodi računa o zaključcima vijeća i poglavarstva te inicijativama vijećnika i članova Poglavarstva.

Članak 32.

Sjednice Poglavarstva su javne, osim ako Poglavarstvo ne odluči drukčije.
Pored osoba iz članka 11. ovog Poslovnika, sjednicama Poglavarstva mogu biti nazočni predstavnici pravnih osoba odnosno druge fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.
Ukoliko rad sjednice želi pratiti broj osoba veći nego što to dopuštaju prostorne mogućnosti prostorije u kojoj se održavaju sjednice, Poglavarstvo odlučuje o broju osoba kojima će dopustiti praćenje rada javne sjednice.
Osobe koje prate rad javne sjednice na način da ometaju rad sjednice, Predsjednik Poglavarstva će udaljiti sa sjednice.

Članak 33.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna ili državna tajna.
Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 34.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.
Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima o kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti, daju službena priopćenja.

Članak 35.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne, pravodobne i cjelovite informacije o temama koje se razmatraju na sjednicama Poglavarstva.
Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika sredstava javnog priopćavanja u radu

Poglavarstva, osiguravaju im se za praćenje rada na sjednicama, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s članovima Poglavarstva i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 36.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.
Konferencija za tisak održava se po odluci Poglavarstva, a uz suglasnost predsjednika Poglavarstva.

Članak 37.

Na sjednici Poglavarstva glasovanje je javno, osim ako Poglavarstvo ne odluči drukčije.
Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjavanjem.
Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je za prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je protiv, odnosno da li se netko suzdržao od glasovanja.
Nakon glasovanja predsjednik Poglavarstva utvrđuje rezultat glasovanja i utvrđuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen
Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se za ili protiv.

6. ODLUČIVANJE

Članak 38.

Poglavarstvo o svim odlukama odlučuje većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Poglavarstva.
Glasovanje na sjednici je javno.
Iznimno na sjednici se može odlučiti da glasovanje bude tajno.
Glasovanje će se provesti tajno, ako takvu odluku izglasa većina od nazočnih članova Poglavarstva na sjednici.
Članovi poglavarstva glasuju «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili su suzdržani od glasovanja.
Nakon glasovanja predsjednik Poglavarstva utvrđuje rezultat glasovanja i utvrđuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen

7. ZAPISNIK

Članak 39.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik kojeg vodi osoba određena Pravilnikom o unutarnjem redu, odnosno osoba određena od predsjednika Poglavarstva.
Zapisnik naročito sadrži sljedeće podatke: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, nazočne članove Poglavarstva, imena odsutnih s napomenom za one koji su opravdali svoj izostanak, te ostale nazočne sjednici.
U zapisnik se ne navodi rasprava, već samo zaključci. Izuzetno, na posebno traženje najmanje dva člana Poglavarstva u zapisnik se unosi i rasprava govornika.
U zapisnik se unosi rezultat glasovanja.
Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi svih akata koje je donijelo Poglavarstvo.
Zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva odnosno predsjedavajući i zapisničar.

Članak 40.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Upravni odjel ureda načelnika.
Predsjedniku u pripremanju i organiziranju sjednice pomaže pročelnik Upravnog odjela ureda načelnika te osobe koje on odredi.

Članak 41.

Poglavarstvo donosi zaključke, odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, upute i naputke.
Zaključcima se utvrđuju stajališta od značaja za provedbu općih akata Općinskog vijeća i utvrđene politike, određuju zadaci o Odjelu te usmjerava djelovanje Odjela u obavljanju poslova iz djelokruga Općine.
Odlukama se uređuju pojedina pitanja iz područja djelokruga Općine ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih pravnih osoba kada je to propisano zakonom, Statutom Općine ili odlukama Općinskog vijeća, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.
Pravilnikom se uređuje unutarnji ustroj Odjela te ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenika Odjela te način obavljanja općih ovlasti.
Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općine s prijedlogom za njihovo razrješenje.
Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima te o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.
Uputama i naputcima se propisuje način rada u Odjelu.

Članak 42.

Poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke ili drugog akta kada je zakonom ili statutom općine određeno provođenje javne rasprave ako propisom nije određeno neko drugo tijelo.
Poglavarstvo određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 43.

Odluke i drugi opći akti koje Poglavarstvo predlaže općinskom vijeću moraju se izraditi na način propisan Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 44.

Akte koje donosi Poglavarstvo potpisuje predsjednik Poglavarstva i ovjeravaju se Pečatom Poglavarstva.

Članak 45.

Prijedloge općih akata koje Poglavarstvo podnosi vijeću na razmatranje i odlučivanje prije sjednice vijeća razmatra odgovarajuće radno tijelo vijeća ako mu ga na razmatranje uputi predsjednik Općinskog vijeća.
Na sjednici radnog tijela općinskog vijeća stav Poglavarstva iznosi njegov ovlašteni član.

Radno tijelo podnosi izvješće općinskom vijeću o zauzetom stavu povodom razmatranja prijedloga općih akata.

Članak 46.

Ako radno tijelo ima primjedbe na prijedlog općeg akta kojeg je podnijelo Poglavarstvo dužno je svoje mišljenje obrazložiti.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka ako Poglavarstvo ostaje kod svog prijedloga predsjednik Poglavarstva ili ovlašteni predstavnik poglavarstva dužan je na sjednici općinskog vijeća iznijeti obrazloženi stav povodom primjedbi ili prijedloga radnog tijela

IV. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA UPRAVNIM ODJELIMA TE ORGANIMA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 47.

Poglavarstvo usmjerava rad Upravnih odjela u obavljanju poslova iz djelokruga Općine.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili pojedinim pitanjima iz ovlasti Upravnih odjela te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Članak 48.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada Upravnih odjela te poduzima druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 49.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Podrobnije glede nadzora te izbora članova mjesnih odbora propisano je Statutom Općine, te drugim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva.

V. SURADNJA S DRUGIM IZVRŠNIM TIJELIMA JEDINICA LOKALNE ODNOSNO PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 50.

Poglavarstvo surađuje s Poglavarstvom Zadarske županije, Poglavarstvom Grada Zadra i jedinicama lokalne samouprave s područja Zadarske županije prstena te s pobratimljenim gradovima i općinama.

Poglavarstvo surađuje s tijelima iz stavka 1. ovog članka u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima zajedničkih interesa, razmjenom iskustva i sl.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Poglavarstva Općine Ražanac donijet na 6. sjednici Poglavarstva održanoj dana - 11.rujna 1997. Klasa: 012-01/97-01/01 Ur.broj: 2198-10-97-1

Članak 52.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se ns oglasnoj ploči Općine Ražanac.

Klasa: 012-01/05-01/04
Ur. broj: 2198-10-05-1
Ražanac, 27. 10. 2005.
OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE RAŽANAC

Predsjednik
Općinskog poglavarstva
Dragutin Miočić

---

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj:33/01), te članka 52. 53.54.55. i 56. Statuta Općine Ražanac i članka 11. Odluke o ustrojstvu JUO, Klasa:023-01/97-01/03, UR. broj: 2198-10-05-1, Općinsko poglavarstvo na 7. sjednici održanoj 03. studenog 2005. godine, donosi:

# Pravilnik
## o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuje unutrašnje ustrojstvo, radna mjesta, opis poslova, broj potrebnih djelatnika, stručni uvjeti obavljanja poslova, ovlasti i odgovornosti djelatnika, način upravljanja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela

Članak 2.

Poslovi Odjela utvrđeni su Zakonom, Statutom, Odlukom o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela općine Ražanac, ovim Pravilnikom i drugim propisima

II RUKOVOĐENJE JUO

Članak 3.

JUO rukovodi pročelnik.

Pročelnika bira i imenuje Općinsko Poglavarstvo na temelju provedenog javnog natječaja, na četiri (4) godine. Pročelnik nije član Općinskog poglavarstva

UVJETI: VI- VII/1 stručna sprema, pravnog, upravnog, društvenog ili drugog smjera, 3 godina radnog iskustva na poslovima u upravnim tijelima.
Položen državni ispit /ili uz uvjet polaganja, broj izvršitelja 1. Kod istih uvjeta sudionici Domovinskog rata imaju prednost.
Opis poslova:-
- rukovodi radom odjela, organizira rad,
- daje upute službenicima i namještenicima za obavljanje poslova,
- koordinira rad službi,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika,
- izrađuje plan i program rada odjela,
- provodi odluke Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- vrši nadzor nad provođenjem odluka čije je provođenje u nadležnosti poslova pojedine službe,
- prati pravne propise,
- predlaže donošenje akata u nadležnosti Poglavarstva,
- odgovara za pravodobnost i zakonitost rada odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu Vijeća, Poglavarstva i Načelnika.

Pročelnik je odgovoran za svoj rad Općinskom poglavarstvu i Općinskom načelniku.

III UNUTRAŠNJE USTROJSTVO

Članak 4.

U odjelu su ustrojena slijedeća radna mjesta:
1. Samostalni računovodstveni referent

UVJET: VI-VII stupanj ekonomskog smjera, 1 godina iskustva u struci, položen državni ispit / ili uz uvjet polaganja, broj izvršitelja 1.
OPIS POSLOVA:
- priprema proračun, prati i raščlanjuje njegovo izvršenje,
- priprema rebalans proračuna,
- priprema financijski plan za općinu za tekuću godinu,
- sudjeluje u izradi kapitalnih investicijskih planova,
- unosi i vodi podatke o uplatama prihoda i plaćanju obaveza (knjiženje),
- vodi knjigu ulaznih računa,
- priprema naloge za plaćanje,
- prati i kontrolira izvode žiro računa,
- vodi knjigu imovine,
- vodi blagajnu i piše blagajničko izvješće,
- vrši druge poslove po nalogu pročelnika,
- vodi poslove cjelokupnog knjigovodstva Općine.

2.Komunalni redar- djelatnika 2

Uvjeti: IV ili VI stupanj građevinskog ili tehničkog smjera, 3 godina radnog iskustva, položen državni stručni ispit / ili uz uvjet polaganja; broj izvršitelja 2.

OPIS POSLOVA:
- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a -naročito komunalnog reda,
- obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red,
- donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda,
- izriče mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka,
- nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine, temeljem ugovora, obavljaju komunalne djelatnosti,
- obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebitih radnji u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini,
- sudjeluje u izradi akata iz djelokruga svog rada,
- vodi zapisnike radnog tijela općinskog poglavarstva iz oblasti zaštite okoliša,
- o obavljenim svakodnevnim zadacima komunalni redar vodi dnevnik i daje ga na uvid pročelniku, načelniku i zamjeniku načelnika odgovornom za komunalno gospodarstvo.
  Dnevnik daje jednom mjesečno na uvid načelniku, zamjeniku načelnika odgovornim za komunalno gospodarstvo i pročelniku JUO te ga oni svojim potpisom ovjeravaju.

Komunalni redar je za svoj posao odgovoran općinskom poglavarstvu, načelniku i pročelniku JUO.

Obavlja i druge poslove po nalogu, pročelnika i načelnika.

3. administrativni referent

Uvjet IV/1 SSS upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit / ili uz obvezu polaganja, broj izvršitelja 1

OPIS POSLOVA:
- sudjeluje u pripremi sjednica Poglavarstva,
- vodi i izrađuje zapisnik sa sjednica Općinskog poglavarstva i vijeća,
- sudjeluje u izradi pismenih akata Općinskog poglavarstva,
- vrši prijem i otpremanje akata,
- vodi poslove arhive,
- predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta,
- vodi registar odluka općinskog poglavarstva i vijeća,
- organizira i vrši nadzor nad obavljanjem uredskog poslovanja,
- obavlja druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

Članak 5

Službenici i namještenici za svoj rad su odgovorni pročelniku odjela.

Službenici i namještenici dužni su međusobno surađivati u radu, čuvati službenu i drugu tajnu.

Članak 6

Pročelnik može pisanim ovlaštenjem ovlastiti službenika da u okviru svojih poslova samostalno rješava i potpisuje akte.
Ovlaštenjem iz stavka 1. ovog članka određuju se poslovi i akti koje službenik može samostalno potpisivati. Ovlaštenje se može povući u svako doba.

Članak 7.

Službenici i namještenici se u službu primaju putem javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku. Rok za podnošenje prijava na natječaj ne smije biti kraći od osam 8, niti duži od petnaest 15 dana.
Molbe pristigle na natječaj razmatra Natječajna komisija koja se sastoji od 3 člana koju imenuje Načelnik, a na prijedlog pročelnika.
Rješenje o prijemu u službu i rješenje o rasporedu donosi Načelnik općine.

Članak 8.

U službu može biti primljena i osoba bez ispita uz uvjet polaganja u zakonskom roku, koji se računa oda dana rasporeda u službu.

Članak 9.

Probni rad za osobe koje se primaju na neodređeno je 3 ,tri mjeseca.
Tijekom probnog rada provjerava se stručne i druge radne sposobnosti od strane pročelnika ili voditelja službe.
Ako ne udovoljava uvjetima probnog rada otkazuje se služba.

Članak 10.

Službenika se može premjestiti na drugo radno mjesto unutar Odjela, a radi potreba obavljanja poslova u odjelu, pod uvjetom da se radi o istoj skupini poslova i da su uvjeti tog radnog mjesta isti kao i uvjeti radnog mjesta na kojem je bio raspoređen u trenutku premještaja.
Službenika se može uz njegov pristanak, premjestiti na radno mjesto u odjelu za koje ispunjava uvjete, bez obzira na vrstu poslova koje je obavljao do premještaja.

Članak 11.

Kvalitetu i nadzor nad službenicima i namještenicima JUO provodi pročelnik. Pročelnik jednom godišnje daje pismenu ocjenu o radu službenika i namještenika.
Ocjene su: ne zadovoljava, zadovoljava, ističe se, te se naročito ističe.
Pisanu ocjenu o radu službenika i namještenika pročelnik JUO dostavlja Poglavarstvu, koje će raspravljati o ocjeni i donijeti odgovarajuće zaključke.

Članak 12.

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću.
Koeficijenti složenosti poslova i osnovica za izračun plaće utvrđuju se aktom općinskog poglavarstva.

Djelatnici općine za svoj rad na sjednicama Poglavarstva i Vijeća izvan radnog vremena imaju pravo na prekovremeni rad.

Članak 13

Radno vrijeme se određuje aktom općinskog poglavarstva.

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči općine Ražanac, Danom donošenja Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac Klasa. 021-01/98-01/02, Urbroj:2198-10-98-1 od 9.2.1998.

Klasa:021-01/05-01/54
UR. broj:2198-10-05-1
Ražanac, 03. studenog 2005.

POGLAVARSTVO OPĆINE RAŽANAC

Predsjednik
Dragutin Miočić, v.r.

# AKTI OPĆINE STARIGRAD

Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-06-5
Starigrad Paklenica, 14. veljače 2006.godine

Na temelju članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 38. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 11. sjednici održanoj dana 14. veljače 2006. godine, donosi

## Odluku
### o imenovanju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja

Članak 1.

Imenuje se Marin Marasović za predsjednika Odbora za statutarno-pravna pitanja Općine Starigrad.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Krste Ramić dipl. oecc.

Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-06-3
Starigrad Paklenica, 14. veljače 2006.godine

Na temelju članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 38. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 11. sjednici održanoj dana 14. veljače 2006. godine, donosi

## Odluku
### o imenovanju članova mandatnog povjerenstva

Članak 1.

Imenuju se članovi i predsjednik Mandatnog povjerenstva Općine Starigrad i to:

- Marijan Marasović, predsjednik povjerenstva
- Ante Jukić , član
- treći član će biti određen naknadno na prijedlog oporbe

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Krste Ramić dipl.oecc.

Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-06-13
Starigrad Paklenica, 14. veljače 2006.godine

Na temelju članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 55. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 11. sjednici održanoj dana 14.veljače 2006. godine, donosi

## Odluku
### o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Starigrad

Članak 1.

Općinsko poglavarstvo Općine Starigrad ima pet članova: predsjednika (načelnika), potpredsjednika (zamjenik načelnika) i tri člana.
Načelnik Općine Starigrad dužnost obavlja profesionalno.

Članak 2.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Starigrad pored predsjednika i potpredsjednika imenuju se:

- Jadranka Marasović
- Role Dokoza
- Marina Vukić

Članovi Općinskog poglavarstva dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 3.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl.ing.

---

Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-06-9
Starigrad Paklenica, 14. veljače 2006.godine

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 45. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 11. sjednici održanoj dana 14.veljače 2006. godine, donosi

## Odluku
### o izboru načelnika Općine Starigrad i predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Starigrad

Članak 1.
Za načelnika Općine Starigrad i predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Starigrad imenuje se Krste Ramić.

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl.ing.

---

Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-06-7
Starigrad Paklenica, 14. veljače 2006.godine

Na temelju članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 11. sjednici održanoj dana 14. veljače 2006. godine, donosi

## Odluku
### o izboru Predsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad

Članak 1.
Imenuje se Marijan Marasović za Predsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad.

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl.ing.

---

Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-06-14
Starigrad Paklenica, 14. veljače 2006.godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 34. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 11. sjednici održanoj dana 14. veljače 2006. godine, donosi

## Odluku
### o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad

Članak 1.
Za potpredsjednike Općinskog vijeća imenuju se:
- Jure Vukić
- Ivica Adžić

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl.ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-06-11
Starigrad Paklenica, 14. veljače 2006.godine

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 49. Staruta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 11. sjednici održanoj dana 14. veljače 2006. godine, donosi

# Odluku
## o izboru zamjenika načelnika Općine Starigrad i potpredsjednika Općinskog poglavarstva Općine Starigrad

Članak 1.
Za zamjenika načelnika Općine Starigrad i potpredsjednika Općinskog poglavarstva Općine Starigrad imenuje se Anđelko Ramić.

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl.ing.

---

Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/06/-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-06-12
Starigrad Paklenica, 14. veljače 2006.godine

Na temelju članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 41. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 11. sjednici održanoj dana 14.veljače 2006. godine, donosi

# Odluku
## o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Starigrad

Članak 1.
Mandat člana Općinskog vijeća Općine Starigrad Anđelka Ramića stavlja se u mirovanje.

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl.ing.

---

Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-06-10
Starigrad Paklenica, 14. veljače 2006.godine

Na temelju članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 41. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 11. sjednici održanoj dana 14.veljače 2006. godine, donosi

# Odluku
## o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Starigrad

Članak 1.
Mandat člana Općinskog vijeća Općine Starigrad Krste Ramića stavlja se u mirovanje.

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl.ing.

---

Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-06-4
Starigrad Paklenica, 14. veljače 2006.godine

Na temelju članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 38. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 11. sjednici održanoj dana 14.veljače 2006. godine, donosi

# Odluku
## o razrješenju člana Povjerenstva za Statut i Poslovnik

Članak 1.
Razrješuje se Krste Ramić dužnosti predsjednika Povjerenstva za Statut i Poslovnik.

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Krste Ramić dipl.oecc.

---

Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-06-6
Starigrad Paklenica, 14. veljače 2006.godine

Na temelju članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 11. sjednici održanoj dana 14. veljače 2006. godine, donosi

# Odluku
## o razrješenju Predsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad

Članak 1.
Razrješuje se Krste Ramić dužnosti Predsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad.

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Krste Ramić dipl.oecc.

---

Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-06-8
Starigrad Paklenica, 14. veljače 2006. godine

Na temelju članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 31. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 11. sjednici održanoj dana 14.veljače 2006. godine, donosi

# Odluku
## o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad

Članak 1.
Razrješuje se Anđelko Ramić dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Starigrad.

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Marijan Marasović dipl.ing.

---

Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/06-01/2
Urbroj:2198/09-1/1-06-2
Starigrad Paklenica, 14. veljače 2006.godine

Na temelju članka 35. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01 i 129/05) članka 38. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Starigrad na 11. sjednici održanoj dana 14. veljače 2006. godine, donosi

# Odluku
## o razrješenju članova mandatnog povjerenstva

Članak 1.
Razrješuju se članovi i predsjednik Mandatnog povjerenstva Općine Starigrad i to:

- Krste Ramić, predsjednik povjerenstva
- Anđelko Ramić , član
- Ante Marasović, član

Članak 2.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Krste Ramić dipl.oecc.

# AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Temeljem članka 56. i 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01 ) i članka 41. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 5/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan, na svojoj 13. sjednici održanoj 07. veljače 2006. godine, donosi

## Pravilnik
### o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim primanjima djelatnika Općine Sukošan

Članak 1.

U Pravilniku o plaćama i drugim primanjima djelatnika Općine Sukošana (Sl. glasnik Zadarske županije broj 10/03) članak 3. mijenja se i glasi:

Članak 3.

Radna mjesta djelatnika razvrstavaju se ovisno o stručnoj spremi i odgovornosti u skupine kojima se određuje koeficijent i to:

| | |
|---|---|
| 1. Općinski načelnik | 2,40 |
| 2. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela | 1,90 |
| 3. Administrativni tajnik | 1,25 |
| 4. Komunalni redar | 1,50 |
| 5. PK i KV radnik | 0,95 |
| 6. Čistać i inkasator | 0,90 |

Članak 2.

Stavak 2. članka 4 se briše.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, i primjenjivat će se od 01.veljače 2006.godine.

KLASA: 402-01/06-01/01
URBROJ: 2198/03-1/3-06-1
Sukošan, 07. veljače 2006. godine.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik
Tomislav Dražić dipl.ing

Temeljem članka 61. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne Novine», broj 33/01 i 60/01), odredbi Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj44/04-pročišćeni tekst), i članka 41. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 5/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan na 14. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine, donosi

## Odluku
### o raspisivanju izbora za članoveVijeća mjesnih odbora na području Općine Sukošan

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Sukošan za naselja: Sukošan,Debeljak,Gorica,Glavica.

Članak 2.

Vijeće mjesnog odbora Sukošan broji 9 članova.
Vijeće mjesnog odbora Debeljak broji 7 članova.
Vijeće mjesnog odbora Gorica broji 7 članova.
Vijeće mjesnog odbora Glavica broji 5 članova

Članak 3.

Na postupak izbora za članove Vijeća Mjesnih odbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 4.

Izbori za članoveVijeća mjesnih odbora navedenih u članku 1. ove odluke održat će se

u nedjelju 02. travnja 2006. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se na oglasnim pločama svih naselja, te u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

KLASA: 021-05/06-01/01
URBROJ: 2198/03 –1/3-06-1
Sukošan, 16. veljače 2006. godine
OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik
Tomislav Dražić dipl.ing.

Na temelju članka 52. st.1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) teb članka 25. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće općine Sukošan na svojoj 6.sjednici održanoj dana 20. veljače 2006. godine donosi:

# Odluku
## o namjeni viška prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Sukošan za 2006. godinu

Članak 1.

Sredstva viška prihoda iskazana Godišnjim obračunom Proračuna za 2006. godinu u iznosu od 119.641,64 kuna utrošit će se za financiranje projektne dokumentacije sustava odvodnje otpadnih voda Bibinje-Sukošan.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 400-01/06-01/01
Ur.br: 2198/03-1/2-06-1
Sukošan, 20. veljače 2006. godine.

Predsjednik:
Ante Martinac

Na temelju članka 22.stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 26/05- pročišćeni tekst i 82/04), te članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, br. 5/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na 6 sjednici održanoj 23. veljače 2006.godine, d o n o s i:

# Program
## građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sukošan za 2006. godinu

Ovim programom uređuju se izvori i namjena sredstava za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sukošan u 2006.godini.

A) SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje programa čine:
- prihodi od komunalnog doprinosa
- prihodi od prodaje zemljišta
- naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu
- prihodi od komunalnih usluga
- potpore (dotacije Županije, Države i dr.)

B) GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrstrukture na području Općine Sukošan u 2006.godini i to:
- Izgradnja javnih površina,
- Izgradnja nerazvrstanih cesta ,
- Izgradnja javne rasvjete,
- Izgradnja groblja i mrtvačnica
- Izgradnja plaža,

Izgradnja ovih objekata financira se sredstvima komunalnog doprinosa i sredstvima od prodaje zemljišta .

I GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Šetnica sa biciklističkom stazom . 50.000,00 kn

Izgradnja nogostupa ...…….. 200.000,00 kn
Uređenje parkirnog prostora kod SC u Sukošanu .....……..... 20.000,00 kn
Izgradnja tržnice ..…….20.000,00 kn

UKUPNO: 290.000,00 kn

II GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Izrada projektne dokumentacije ceste Križ - ŠC Sukošan…… 50.000,00 kn
Na području Općine planira se asfaltiranje makadamskih cesta, i pojačano održavanje (sanacija) nerazvrstanih cesta
Potrebna financijska sredstva ..... 640.000,00 kn.

UKUPNO: 690.000,00 kn

III GRAĐENJE JAVNE RASVJETE
Projektna dokumentacija javne rasvjete……5.000,00 kn
Izgradnja mreže javne rasvjete na području Općine Sukošan ……..... 100.000,00 kn

UKUPNO: 105.000,00 kn

IV GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM
Izrada projektne dokumentacije mjesne vod. Mreže……...70.000,00kn
Izgradnja vodoopskrbnog sustava Čukovice u Sukošanu.
Financijska sredstva ..... 200.000,00 kn

Potrebna sredstva osigurat će se iz Proračuna Općine Sukošan, naknade za priključenje ali uz potporu iz Državnog proračuna i Hrvatskih voda.

UKUPNO: 270.000,00 kn

V GRAĐENJE GROBLJA

Izgradnja grobnica na mjesnom groblju u Sukošanu
Financijska sredstva ..... 150.000,00 kn

Potrebna sredstva osigurat će se prodajom grobnica.

Izrada projektne dokumentacije za mrtvačnicu u Gorici..... 20.000,00 kn
Izgradnja mrtvačnice u Sukošanu i Gorici……..... 400.000,00 kn
Izgradnja ogradnog zida na groblju u Sukošanu……. 200.000,00 kn

UKUPNO: 770.000,00 kn

VI GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Izrada projektne dokumentacije za kanalizacijsku mrežu za naselje Sukošan.
Financijska sredstva ..... 400.000,00 kn

Navedeni projekt financirat će se iz sredstava proračuna Općine Sukošan i naknada za priključenje a bit će potrebna i sredstva potpore iz Državnog proračuna i Hrvatskih voda.

UKUPNO: 400.000,00 kn

VII IZGRADNJA PLAŽA ……80.000,00 kn

**REKAPITULACIJA**

1. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA 290.000,00 kn
2. NERAZVRSTANE CESTE .... 690.000,00 kn
3. JAVNA RASVJETA ..... 150.000,00 kn
4. OBJEKTI ZA OPSKRBU PITKOM VODOM ……..... 270.000,00 kn
5. GRAĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICA…….770.000,00 kn
6. KANALIZACIJSKA MREŽA 400.000,00 kn
7. IZGRADNJA PLAŽA……80.000,00 kn

UKUPNO: 2.650.000,00 kn

Klasa: 363-01/06-01/01
Ur.broj: 2198/03-1/2-06-1
Sukošan, 23. veljače 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik
Ante Martinac

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst) ("Narodne novine", broj 26/03) i članka 25. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 5/01) Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 6. sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine, donosi

# Program
## održavanja komunalne infrastrukture Općine Sukošan u 2006. godini

Ovim programom uređuju se izvori i namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture za 2006. godinu na području Općine Sukošan.

A) SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje programa čine:
- prihodi od komunalne naknade……..800.000,00 kn
- prihodi od javnih površina …….120.000,00 kn

UKUPNO: 920.000,00 kn

B) ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Sukošan čini:
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- uređenje plaže
- održavanje javne rasvjete
- održavanje groblja
- ostale komunalne djelatnosti od lokalnog značenja
- hitne i nepredviđene intervencije

I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
- sadnja sezonskog zelenila paušalno……...50.000,00
- održavanje zelenih površina i puteva ……60.000,00

UKUPNO: 110.000,00

II ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
Sanacija asfaltnog plašta, odnosno nasipanje i nabijanje tampona u ulicama:
1. U naselju Sukošan
2. Sanacija puteva u Debeljaku

3. Sanacija puteva u Gorici
4. Sanacija puteva u Glavici

100.000,00

Postavljanje znakova za nazive ulica 30.000,00
Zamjena dotrajalih prometnih znakova, postava novih, popravak oštećenih znakova i stupova, dobava i postava prometnog ogledala 50.000,00

UKUPNO: 180.000,00

III UREĐENJE PLAŽA

| | | |
|---|---|---|
| - razastiranje oblutka | paušalno | 30 .000,00 |
| - održavanje WC-a | paušalno | 50.000,00 |
| - nabava košara za smeće | paušalno | 10.000,00 |
| - popravak i bojanje klupa i pratećih objekata | paušalno | 20.000,00 |
| - betoniranje i popravak betonskog dijela plaže | paušalno | 10.000,00 |
| UKUPNO: | | 120.000,00 |

IV ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

| | | |
|---|---|---|
| - zamjena žarulja i prigušnica javne rasvjete | paušalno | 20.000,00 |
| - zamjena zaštitnih stakala i zaštitne plastike | paušalno | 20.000,00 |
| - zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete | paušalno | 60.000,00 |
| - potrošnja električne energije javne rasvjete | paušalno | 300.000,00 |
| UKUPNO: | | 400.000,00 |

V ODRŽAVANJE GROBLJA

| | | |
|---|---|---|
| - nasipanje staza šljunkom | paušalno | 45.000,00 |
| - izrada odlagališta | paušalno | 5.000,00 |
| UKUPNO: | | 50.000,00 |

VI OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA

| | | |
|---|---|---|
| - božično-novogodišnje kičenje mjesta | paušalno | 10.000,00 |
| UKUPNO: | | 10.000,00 |

VII HITNE I NEPREDVIĐENE INTERVENCIJE

| | | |
|---|---|---|
| - intervencije u komunalnoj infrastrukturi, u okviru ili izvan ovog Programa kada se ukaže potreba za hitnim uklanjanjem u komunalnoj infrastrukturi | paušalno | 50.000,00 |
| *UKUPNO:* | | 50.000,00 |

REKAPITULACIJA

| | | |
|---|---|---|
| 1. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA | paušalno | 110.000,00 |
| 2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA | paušalno | 180.000,00 |
| 3. UREĐENJE PLAŽA | paušalno | 120.000,00 |
| 4. JAVNA RASVJETA | paušalno | 400.000,00 |
| 5. ODRŽAVANJE GROBLJA | paušalno | 50.000,00 |
| 6. OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI | paušalno | 10.000,00 |
| 7. HITNE NEPREDVIĐENE INTRVENCIJE | paušalno | 50.000,00 |
| UKUPNO: | | 920.000,00 |

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA: 363-01/06-01/02
URBROJ: 2198/03-1/2-06-1
Sukošan, 23. veljače 2006. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik
Ante Martinac

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi( «Narodne novine» broj 73/97), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01) i članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 5/01), Općinsko vijeće3 Općine Sukošan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23. veljače 2006. godine, donosi

# Program
## javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sukošan u 2006. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području općine Sukošan.

Članak 2.

Općina Sukošan u 2006. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planira sredstva u iznosu od 217.000,00 kuna.

Članak 3

Socijalnim programom predviđaju se i osiguravaju slijedeći oblici pomoći:

1. Subvencioniranje troškova roditelja - korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću.
2. Pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja (dijela troškova električne energije i vode) te jednokratne novčane pomoći.
3. Djelovanje Općinskog društva Crvenog križa Sukošan.
4. Djelovanje Udruge roditelja poginulih branitelja,
5. Djelovanje Udruge umirovljenika

Članak 4.

Iznos koji se planira izdvojiti za subvencioniranje troškova roditelja - korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću iznosi 130.000,00 kn.

Pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja odnose se na troškove koji se plaćaju u svezi sa stanovanjem i održavanjem stana i to dijela troškova električne energije i vode. Za te namjene te za jednokratne novčane potpore osobama u stanju socijalne potrebe( nabavka lijekova,ogrijeva,hrane, smještaj u zdravstvenoj ustanovi i sl.) prema odluci Općinskog poglavarstva, planira se izdvojiti 70.000,00 kn.

Općinsko društvo Crvenog križa Sukošan kao neprofitna socijalna humanitarna organizacija, a od iznimne važnosti i potrebno je sufinancirati, te se za tu namjenu planira izdvojiti 7.000,00 kn.
Udruzi roditelja poginulih branitelja planira se pomoći s 5.000,00 kuna.
Udruzi umirovljenika planira se donirati 5.000,00 kuna.

Članak 5.

Ovaj Program se primjenjuje od 01. siječnja 2006. godine , a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

KLASA: 402-01/06-01/01
URBROJ: 2198/03-1/2-06-1
Sukošan, 23. veljače 2006. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik
Ante Martinac

Na temelju članka 9a, st. 4. Zakona o fondovima u kulturi ("Narodne novine" br. 49/90 i 27/93 ) i članka 25. Statuta Općine Šukošan (Sl. Glasnik zadarske županije broj 05/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 6. sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine, donosi

# Program
## javnih potreba u kulturi Općine Sukošan za 2006. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Sukošan za 2006. godinu su aktivnosti od zajedničkog interesa za cjelokupno stanovništvo Općine Sukoašan. Za potrebe u kulturi osiguravaju se sredstva od 40.000,00 kuna i to:

- za rad Kulturno-umjetničkog društva "Zlatna luka" Sukošan u 2006. godini u proračunu Općine Sukošan osiguravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna. Sredstva se odobravaju temeljem Plana i programa rada toga društva u 2006. godini.
- Župi Sv. Kasijan osiguravaju se u 2006. godini sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna za održavanje sakralnih objekata.

Članak 2.

U cilju praćenja korištenja sredstava iz članka 1. ovoga Programa KUD "Zlatna luka" podnosi Općinskom poglavarstvu Općine Sukošan polugodišnje i godišnje izvješće o utrošku sredstava iz ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2006. godine i objavljuje se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

KLASA: 610-01/06-01/01
UR.BROJ: 2198/03-1/2-06-1
Sukošan 23. veljače 2006. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik
Ante Martinac

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o športu ( "Narodne novine" broj 11/97 ) te članka 25. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na 6..sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine, donosi

# Program
## javnih potreba u športu u 2006. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da su javne potrebe u športu na području Općine Sukošan:

- treninzi, organiziranje i provođenje sustava natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša,
- poticanje i promicanje športa kod djece i mladeži.

Članak 2.

Za zadovoljavanje potreba iz ovoga Programa u proračunu Općine Sukošan planirana su sredstva od 170.000,00 kuna koja se raspoređuju na slijedeći način :

- Nogometni klub "Zlatna luka" Sukošan - 48.000,00 kuna
- Nogometni klub „ Debeljak" Debeljak - 30.000,00 kuna
- Nogometni klub „Gorica" Gorica - 30.000,00 kuna
- Nogometni klub „Vrčevo" Glavica - 30.000,00 kuna
- Malonogometni klub „Sukošan" Sukošana 5.000,00 kuna
- Košarkaški klub Sukošan - 6.000,00 kuna
- Košarkaški klub Debeljak 6.000,00 kuna
- Boćarski klub Debeljak 4.000,00 kuna
- Boćarski klub Sukošan 4.000,00 kuna
- Kuglački klub Gorica 4.000,00 kuna
- Košarkaški klub Gorica 3.000,00 kuna

Sredstva se raspodjeljuju na temelju Plana rada i natjecanja sportskih udruga u ovoj godini.

Članak 3.

U cilju praćenja korištenja sredstava iz članka 2. ovog Programa korisnici su dužni Općinskom poglavarstvu Općine Sukošan podnositi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u športu i utrošku sredstava za iste.

Članak 4.

Raspodjelu sredstava korisnicima iz ovog Programa vrši se temeljem njihovog obrazloženog zahtjeva.

Članak 5.

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine i objavljuje se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

KLASA: 620-01/06-01/01
UR.BROJ: 2198/03-1/2-05-1
Sukošan, 23. veljače 2006. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik
Ante Martinac

---

Na temelju članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj5/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23.veljače 2006. godine, donosi

# Odluku
## o kreditnom zaduženju Općine Sukošan

Članak 1.

Odobrava se kreditno zaduženje Općine Sukošan za iznos od 1.000.000,00 kuna, kod izabrane poslovne banke

Članak 2.

Kreditna sredstva iz članka 1. ove Odluke koristit će se za izmirenje obveza prema izvođaču radova u sklopu nove katastarke izmjere, Geodetskom zavodu Rijeka.

Članak 3.

Odabir poslovne banke koja ponudi najpovoljnije uvjete kreditiranja izvršit će se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Člamak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

KLASA: 403-01/06-01/01
URBROJ: 2198/03-1/2-06-1
Sukošan, 23. veljače 2006. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik
Ante Martinac

Temeljem članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 5/01), i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 6 sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine, donosi

## Odluku
### o otpisu učeničkih i studentskih potpora za školsku 2004/ 2005. godinu

Članak 1.

Učenicima i studentima s područja Općine Sukošan otpisuju se dodijeljena sredstva učeničkih i studentskih potpora u ukupnom iznosu od 54.600,00 kuna , a koja se odnose na date potpore za školovanje za školsku 2004./ 2005.godinu.
Poimeničan popis učenika i studenata, primatelja potpora, čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije.»

KLASA: 600-01/06-01/01
URBROJ: 2198/03-1/2-06-1
Sukošan, 23. veljače 2006.. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik
Ante Martinac

---

Općina Sukošan
Općinsko vijeće
Klasa: 400-05/06-01/01
Urbroj: 2198/03-1/2-06-1
Sukošan, 23. veljače 2006. godine

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 96/03) te članka 15. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj 23. veljače 2006. godine, donosi

## Godišnji obračun Proračuna
### Općine Sukošan za 2005. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine sukošan za 2005. godinu sadrži:

| R.B. | BROJ RAČ. | NAZIV RAČUNA | PLAN 2005. | OSTVARENJE 2005. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 61 | PRIHODI OD POREZA | 2.496.599,18 | 2.462.876,26 |
| 2. | 63 | POMOĆI | 980.000,00 | 885.298,25 |
| 3. | 64 | PRIHODI OD IMOVINE | 462.200,00 | 284.700,18 |
| 4. | 65 | PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POS. PROP. | 4.275.000,00 | 3.700.504,97 |
| 5. | 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE | 600.000,00 | 565.321,14 |
| 7. | 92 | REZULTAT POSLOVANJA (VIŠAK PRIH. IZ PRETH. GODINE) | 36.200,82 | 26.618,22 |
| UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE | | | 8.850.000,00 | 7.925.319,02 |

| R.B. | BROJ RAČ. | NAZIV RAČUNA | PLAN 2005. | OSTVARENJE 2004. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 587.276,00 | 586.035,24 |
| 2. | 32 | MATERIJALNI RASHODI | 2.114.733,00 | 1.887.935,03 |
| 3. | 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 60.000,00 | 28.869,89 |
| 4. | 38 | OSTALI RASHODI | 718.000,00 | 694.633,79 |
| 5. | 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE | 1.992.120,00 | 1.756.676,32 |
| 6. | 45 | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOV. | 3.075.000,00 | 2.544.256,56 |
| 7. | 51 | IZDACI ZA DANE ZAJMOVE | 75.000,00 | 79.400,00 |
| 8. | 54 | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOV. | 227.871,00 | 227.870,55 |
| | | UKUPNI RASHODI I IZDACI | 8.850.000,00 | 7.805.677,38 |
| | | RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK) | 0,00 | 119.641,64 |

Članak 2.

Izvještaj o ostvarenju proračuna za razdoblje siječanj-prosinac 2005. godine (prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i posebnog dijela) sastavni je dio ovog Godišnjeg obračuna Proračuna.

Predsjednik:
Ante Martinac

## IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje siječanj-prosinac 2005.g.

Od datuma : 01/01/2005 Do datuma : 31/12/2005

| PRIHODI | | Plan: | Izvršeno: | Indeks: |
|---|---|---|---|---|
| 61111 | Porez i prirez/D od nesamost.rada | 1.596.599,18 | 1.613.731,70 | 101,07 |
| 6111 | Porez i prirez /D od nesamost.rada | 1.596.599,18 | 1.613.731,70 | 101,07 |
| 611 | P o r e z i prirez na dohodak | 1.596.599,18 | 1.613.731,70 | 101,07 |
| 61211 | Porez na dobit | 150.000,00 | 127.014,68 | 84,68 |
| 6121 | Porez na dobit poduzetnika | 150.000,00 | 127.014,68 | 84,68 |
| 612 | P o r e z na dobit | 150.000,00 | 127.014,68 | 84,68 |
| 61314 | Porez na kuće za odmor | 200.000,00 | 185.303,70 | 92,65 |
| 6131 | 6131 | 200.000,00 | 185.303,70 | 92,65 |
| 61341 | Porez na promet nekretnina | 350.000,00 | 360.217,06 | 102,92 |
| 6134 | 6134 | 350.000,00 | 360.217,06 | 102,92 |
| 613 | P o r e z i na imovinu | 550.000,00 | 545.520,76 | 99,19 |
| 61424 | Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pića | 110.000,00 | 102.005,22 | 92,73 |
| 6142 | 6142 | 110.000,00 | 102.005,22 | 92,73 |
| 61453 | Porez na tvrtku,odnosno naziv | 90.000,00 | 74.603,90 | 82,89 |
| 6145 | 6145 | 90.000,00 | 74.603,90 | 82,89 |
| 614 | P o r e z i na robu i usluge | 200.000,00 | 176.609,12 | 88,30 |
| 61 | PRIHODI OD POREZA | 2.496.599,18 | 2.462.876,26 | 98,65 |
| 63312 | T e k. pomoći iz župan.proračuna | 280.000,00 | 257.308,25 | 91,90 |
| 633121 | Tekuće potpore iz državnog proračuna | 700.000,00 | 627.990,00 | 89,71 |
| 6331 | T e k u ć e pomoći iz proračuna | 980.000,00 | 885.298,25 | 90,34 |
| 633 | POMOĆI IZ PRORAČUNA | 980.000,00 | 885.298,25 | 90,34 |
| 63 | POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D | 980.000,00 | 885.298,25 | 90,34 |
| 64132 | Kamate na depozite po viđenju | 2.200,00 | 1.850,69 | 84,12 |
| 6413 | Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju | 2.200,00 | 1.850,69 | 84,12 |
| 641 | P r i h o d i od financijske imovine | 2.200,00 | 1.850,69 | 84,12 |
| 64214 | Naknade za koncesiju na pomorskom dobru | 240.000,00 | 201.306,31 | 83,88 |
| 6421 | Naknade za koncesije | 240.000,00 | 201.306,31 | 83,88 |
| 64229 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 200.000,00 | 65.900,00 | 32,95 |
| 6422 | 6422 | 200.000,00 | 65.900,00 | 32,95 |
| 64236 | Prihod od spomeničke rente | 20.000,00 | 15.643,18 | 78,22 |
| 6423 | O s t a l i prihodi od nefinan.imovine | 20.000,00 | 15.643,18 | 78,22 |
| 642 | P r i h o d i od nefinancijske imovine | 460.000,00 | 282.849,49 | 61,49 |
| 64 | PRIHODI OD IMOVINE | 462.200,00 | 284.700,18 | 61,60 |
| 65141 | Boravišne pristojbe | 150.000,00 | 100.000,00 | 66,67 |
| 651490 | Ostale nespomenute naknade i pristojbe-jav.pov | 150.000,00 | 131.408,09 | 87,61 |
| 6514 | OSTALE PRISTOJBE | 300.000,00 | 231.408,09 | 77,14 |
| 651 | ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE) | 300.000,00 | 231.408,09 | 77,14 |
| 65222 | Slivna vodna naknada | 30.000,00 | 1.803,24 | 6,01 |
| 6522 | 6522 | 30.000,00 | 1.803,24 | 6,01 |
| 65231 | Komunalni doprinos | 1.100.000,00 | 984.998,66 | 89,55 |
| 65232 | Komunalne naknade | 580.000,00 | 480.777,63 | 82,89 |
| 6523 | 6523 | 1.680.000,00 | 1.465.776,29 | 87,25 |
| 65269 | Ostali nespomenuti prihodi-uređenje groblja | 200.000,00 | 189.390,00 | 94,70 |
| 652690 | Ostali nespomenuti prihodi-obnova kat. i z.k. | 1.600.000,00 | 1.498.028,80 | 93,63 |

## IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje siječanj-prosinac 2005.g.

Od datuma : 01/01/2005 Do datuma : 31/12/2005

| PRIHODI | | Plan: | Izvršeno: | Indeks: |
|---|---|---|---|---|
| 652691 | Ostale naknade za vodov.mrežu i jav.nadmetanje | 265.000,00 | 131.400,00 | 49,58 |
| 652692 | Ostali nespomenuti prihodi | 200.000,00 | 182.698,55 | 91,35 |
| 6526 | O s t a l i nespomenuti prihodi | 2.265.000,00 | 2.001.517,35 | 88,37 |
| 652 | PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | 3.975.000,00 | 3.469.096,88 | 87,27 |
| 65 | PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM | 4.275.000,00 | 3.700.504,97 | 86,56 |
| Klasa: 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 8.213.799,18 | 7.333.379,66 | 89,28 |
| 71119 | Prihodi od prodaje zemljišta | 600.000,00 | 565.321,14 | 94,22 |
| 7111 | 7111 | 600.000,00 | 565.321,14 | 94,22 |
| 711 | 711 | 600.000,00 | 565.321,14 | 94,22 |
| 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE | 600.000,00 | 565.321,14 | 94,22 |
| Klasa: 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 600.000,00 | 565.321,14 | 94,22 |
| 92211 | Višak prihoda poslovanja | 36.200,82 | 26.618,22 | 73,53 |
| 9221 | 9221 | 36.200,82 | 26.618,22 | 73,53 |
| 922 | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 36.200,82 | 26.618,22 | 73,53 |
| 92 | REZULTAT POSLOVANJA | 36.200,82 | 26.618,22 | 73,53 |
| Klasa: 9 | VLASTITI IZVORI | 36.200,82 | 26.618,22 | 73,53 |
| **UKUPNO PRORAČUN:** | | 8.850.000,00 | 7.925.319,02 | 89,55 |

## IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje siječanj- prosinac 2005.g.

Od datuma : 01/01/2005 Do datuma : 31/12/2005

| OPĆI DIO | | Plan: | Izvršeno: | Indeks: |
|---|---|---|---|---|
| 3111 | PLAĆE ZA REDOVAN RAD | 486.200,00 | 486.198,41 | 100,00 |
| 311 | PLAĆE | 486.200,00 | 486.198,41 | 100,00 |
| 3121 | OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE | 20.000,00 | 18.800,00 | 94,00 |
| 312 | OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE | 20.000,00 | 18.800,00 | 94,00 |
| 3132 | DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE | 67.270,00 | 67.266,99 | 100,00 |
| 3133 | DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE | 8.300,00 | 8.264,46 | 99,57 |
| 3134 | 3134 | 5.506,00 | 5.505,38 | 99,99 |
| 313 | DOPRINOSI NA PLAĆE | 81.076,00 | 81.036,83 | 99,95 |
| 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 587.276,00 | 586.035,24 | 99,79 |
| 3211 | SLUŽBENA PUTOVANJA | 25.000,00 | 18.000,70 | 72,00 |
| 3212 | NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU | 7.000,00 | 6.200,00 | 88,57 |
| 3213 | STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA | 800,00 | 800,00 | 100,00 |
| 321 | NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA | 32.800,00 | 25.000,70 | 76,22 |
| 3221 | UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI | 40.000,00 | 39.139,83 | 97,85 |
| 3223 | ENERGIJA | 322.000,00 | 320.021,91 | 99,39 |
| 3224 | MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE | 56.000,00 | 55.762,60 | 99,58 |
| 322 | RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | 418.000,00 | 414.924,34 | 99,26 |
| 3231 | USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA | 91.000,00 | 90.447,99 | 99,39 |
| 3232 | USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA | 136.500,00 | 103.520,75 | 75,84 |
| 3233 | USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA | 40.000,00 | 35.269,24 | 88,17 |
| 3234 | KOMUNALNE USLUGE | 600.000,00 | 451.407,83 | 75,23 |
| 3236 | ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE | 36.410,00 | 36.410,00 | 100,00 |
| 3237 | INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE | 230.000,00 | 230.689,85 | 100,30 |
| 3238 | RAČUNALNE USLUGE | 12.200,00 | 12.200,00 | 100,00 |
| 3239 | OSTALE USLUGE | 207.050,00 | 193.760,43 | 93,58 |
| 323 | RASHODI ZA USLUGE | 1.353.160,00 | 1.153.706,09 | 85,26 |
| 3291 | NAKN.PREDSTAV.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL. | 110.000,00 | 94.798,51 | 86,18 |
| 3292 | PREMIJE OSIGURANJA | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3293 | REPREZENTACIJA | 90.562,00 | 90.295,00 | 99,71 |
| 3299 | OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA | 109.211,00 | 109.210,39 | 100,00 |
| 329 | OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA | 310.773,00 | 294.303,90 | 94,70 |
| 32 | MATERIJALNI RASHODI | 2.114.733,00 | 1.887.935,03 | 89,28 |
| 3431 | BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA | 11.000,00 | 10.660,44 | 96,91 |
| 3434 | OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI | 49.000,00 | 18.209,45 | 37,16 |
| 343 | OSTALI FINANCIJSKI RASHODI | 60.000,00 | 28.869,89 | 48,12 |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 60.000,00 | 28.869,89 | 48,12 |
| 3811 | TEKUĆE DONACIJE U NOVCU | 658.000,00 | 635.365,02 | 96,56 |
| 381 | TEKUĆE DONACIJE | 658.000,00 | 635.365,02 | 96,56 |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine prorač.pričuve | 60.000,00 | 59.268,77 | 98,78 |
| 385 | IZVANREDNI RASHODI | 60.000,00 | 59.268,77 | 98,78 |
| 38 | OSTALI RASHODI | 718.000,00 | 694.633,79 | 96,75 |
| Klasa: 3 | RASHODI POSLOVANJA | 3.480.009,00 | 3.197.473,95 | 91,88 |
| 4221 | UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ | 31.920,00 | 31.916,32 | 99,99 |
| 422 | POSTROJENJA I OPREMA | 31.920,00 | 31.916,32 | 99,99 |

## IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje siječanj- prosinac 2005.g.

Od datuma : 01/01/2005 Do datuma : 31/12/2005

| OPĆI DIO | | Plan: | Izvršeno: | Indeks: |
|---|---|---|---|---|
| 4262 | ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME | 12.200,00 | 12.200,00 | 100,00 |
| 4264 | OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA | 1.948.000,00 | 1.712.560,00 | 87,91 |
| 426 | NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA | 1.960.200,00 | 1.724.760,00 | 87,99 |
| 42 | RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE | 1.992.120,00 | 1.756.676,32 | 88,18 |
| 4511 | DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA | 3.025.000,00 | 2.527.525,97 | 83,55 |
| 451 | DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA | 3.025.000,00 | 2.527.525,97 | 83,55 |
| 4521 | DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI | 50.000,00 | 16.730,59 | 33,46 |
| 452 | DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI | 50.000,00 | 16.730,59 | 33,46 |
| 45 | RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV. | 3.075.000,00 | 2.544.256,56 | 82,74 |
| Klasa: 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 5.067.120,00 | 4.300.932,88 | 84,88 |
| 5121 | 5121 | 75.000,00 | 79.400,00 | 105,87 |
| 512 | 512 | 75.000,00 | 79.400,00 | 105,87 |
| 51 | IZDACI ZA DANE ZAJMOVE | 75.000,00 | 79.400,00 | 105,87 |
| 5441 | Otplata glavnice primljenih zajmova | 227.871,00 | 227.870,55 | 100,00 |
| 544 | 544 | 227.871,00 | 227.870,55 | 100,00 |
| 54 | IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA | 227.871,00 | 227.870,55 | 100,00 |
| Klasa: 5 | IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV | 302.871,00 | 307.270,55 | 101,45 |
| **UKUPNO PRORAČUN:** | | **8.850.000,00** | **7.805.677,38** | **88,20** |

# IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje siječanj - prosinac 2005.g.

Od datuma : 01/01/2005 Do datuma : 31/12/2005

## POSEBNI DIO

| pozicija | konto | | plan: | Izvršeno: | indeks |
|---|---|---|---|---|---|
| Razdjel: 0100 | | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | |
| Glava: 0110 | | OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO | | | |
| Djelatnost općinskog vijeća i poglavarstva | | | | | |
| Program: 011001 | | | 516.773,00 | 462.235,72 | 89,45 |
| 01100101 | | Poslovanje općinskog vijeća i | 399.773,00 | 352.181,06 | 88,10 |
| 001 | 32339 | Rashodi za promidžbu i protokol | 20.000,00 | 15.295,40 | 76,48 |
| 002 | 32399 | Ostale usluge | 25.000,00 | 23.126,63 | 92,51 |
| 003 | 32911 | Naknade općin.vijećnicima | 40.000,00 | 25.798,38 | 64,50 |
| 004 | 32911 | Naknade članovima poglavarstva | 70.000,00 | 69.000,13 | 98,57 |
| 005 | 32931 | Reprezentacija | 30.562,00 | 30.350,13 | 99,31 |
| 006 | 34349 | Otkup zemljišta za izgradnju mrtv.-Gorica | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 007 | 51212 | Dani zajmovi učenicima i studentima | 75.000,00 | 79.400,00 | 105,87 |
| 092 | 3299 | Izbori za lokalnu i mjesnu samoupravu | 109.211,00 | 109.210,39 | 100,00 |
| 01100102 | | Pokroviteljstva i donacije | 117.000,00 | 110.054,66 | 94,06 |
| 008 | 381191 | Rashodi za sponzor.i pokroviteljstvo | 30.000,00 | 23.785,89 | 79,29 |
| 009 | 38114 | Tekuće donacije polit.strankama | 27.000,00 | 27.000,00 | 100,00 |
| 010 | 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine pror.p. | 60.000,00 | 59.268,77 | 98,78 |
| OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO | | | | | |
| Glava: 0110 | | | 516.773,00 | 462.235,72 | 89,45 |
| Glava: 0120 | | UPRAVNI ODJEL | | | |
| Zajednički rashodi | | | | | |
| Program: 012001 | | | 1.513.147,00 | 1.491.174,62 | 98,55 |
| 01200101 | | Rashodi za zaposlene | 1.255.276,00 | 1.234.434,18 | 98,34 |
| 011 | 31111 | Plaće za zaposlene | 486.200,00 | 486.198,41 | 100,00 |
| 012 | 31219 | Ostali rashodi za zaposlene | 20.000,00 | 18.800,00 | 94,00 |
| 013 | 31321 | Doprinos za zdrav.osiguranje | 67.270,00 | 67.266,99 | 100,00 |
| 014 | 31331 | Doprinos za zapošljavanje | 8.300,00 | 8.264,46 | 99,57 |
| 015 | 31341 | Doprinos za ozljede na radu | 5.506,00 | 5.505,38 | 99,99 |
| 016 | 3211 | Službena putovanja | 25.000,00 | 18.000,70 | 72,00 |
| 017 | 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 7.000,00 | 6.200,00 | 88,57 |
| 018 | 32131 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 800,00 | 800,00 | 100,00 |
| 019 | 32211 | Ured.materijal i ostali mater.rashodi | 40.000,00 | 39.139,83 | 97,85 |
| 020 | 32231 | Energija | 47.000,00 | 46.880,99 | 99,75 |
| 021 | 3224 | Mat.i dijelovi za tek.i invest.održavanj | 56.000,00 | 55.762,60 | 99,58 |
| 022 | 32311 | Usluge telefona,pošte i prijevoza | 91.000,00 | 90.447,99 | 99,39 |
| 023 | 3232 | Usluge tek.i invest.održavanja | 18.000,00 | 15.127,98 | 84,04 |
| 024 | 32332 | Usluge promidžbe i informiranja-oglasi | 20.000,00 | 19.973,84 | 99,87 |
| 025 | 3234 | Komun.usluge i usluge zaštite ljudi i im | 20.000,00 | 17.588,03 | 87,94 |
| 026 | 32372 | Intelektualne i osobne usluge | 230.000,00 | 230.689,85 | 100,30 |
| 027 | 32382 | Računalne usluge | 12.200,00 | 12.200,00 | 100,00 |

# IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje siječanj - prosinac 2005.g.

Od datuma : 01/01/2005 Do datuma : 31/12/2005

## POSEBNI DIO

| pozicija | konto | | plan: | Izvršeno: | indeks |
|---|---|---|---|---|---|
| Razdjel: 0100 | | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | |
| Glava: 0120 | | UPRAVNI ODJEL | | | |
| Zajednički rashodi | | | | | |
| Program: 012001 | | | 1.513.147,00 | 1.491.174,62 | 98,55 |
| | 01200101 | Rashodi za zaposlene | 1.255.276,00 | 1.234.434,18 | 98,34 |
| 028 | 32399 | Ostale usluge | 40.000,00 | 35.642,26 | 89,11 |
| 029 | 32921 | Premije osiguranja | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 030 | 32931 | Reprezentacija | 60.000,00 | 59.944,87 | 99,91 |
| | 01200103 | Financijski rashodi odjela | 257.871,00 | 256.740,44 | 99,56 |
| 031 | 34311 | Bankarske usluge i usluge pl.prometa | 11.000,00 | 10.660,44 | 96,91 |
| 032 | 5441 | Otplata glavnice primljenih zajmova | 227.871,00 | 227.870,55 | 100,00 |
| 093 | 34349 | Naknada Poreznoj upravi | 19.000,00 | 18.209,45 | 95,84 |
| Opremanje Upravnog odjela | | | | | |
| Program: 012002 | | | 44.120,00 | 44.116,32 | 99,99 |
| | 01200201 | Postrojenja i oprema | 44.120,00 | 44.116,32 | 99,99 |
| 033 | 42211 | Uredska oprema i namještaj | 31.920,00 | 31.916,32 | 99,99 |
| 034 | 42621 | Ulaganja u računalne programe | 12.200,00 | 12.200,00 | 100,00 |
| UPRAVNI ODJEL | | | | | |
| Glava: 0120 | | | 1.557.267,00 | 1.535.290,94 | 98,59 |
| Glava: 0130 | | DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | | |
| Donacije | | | | | |
| Program: 013001 | | | 601.000,00 | 584.579,13 | 97,27 |
| | 01300101 | Tekuće donacije | 601.000,00 | 584.579,13 | 97,27 |
| 035 | 38119 | Prijenosi KUD-u | 24.000,00 | 24.000,00 | 100,00 |
| 036 | 38119 | Dobrovoljno vatrogasno društvo | 75.000,00 | 73.517,53 | 98,02 |
| 037 | 38119 | Športski klubovi | 212.000,00 | 211.294,91 | 99,67 |
| 038 | 38119 | Športsko ribolovno društvo | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 039 | 38119 | Predškolstvo-Dječji vrtić | 140.000,00 | 139.732,00 | 99,81 |
| 040 | 38119 | Turist.zajednica općine Sukošan | 10.000,00 | 8.000,00 | 80,00 |
| 041 | 38119 | Udruga umirovljenika | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 |
| 042 | 38119 | Udruga roditelja poginulih branitelja | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 |
| 043 | 38119 | Crveni križ | 5.000,00 | 4.544,13 | 90,88 |
| 044 | 38119 | Pomoć obiteljima | 95.000,00 | 93.493,48 | 98,41 |
| 045 | 38119 | Ekološko društvo | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 046 | 38119 | UHDDR | 20.000,00 | 19.997,08 | 99,99 |
| DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | | | | |
| Glava: 0130 | | | 601.000,00 | 584.579,13 | 97,27 |

## IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje siječanj - prosinac 2005.g.

Od datuma : 01/01/2005 Do datuma : 31/12/2005

### POSEBNI DIO

| pozicija | konto | | plan: | Izvršeno: | indeks |
|---|---|---|---|---|---|
| Razdjel: 0100 | | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | |
| Glava: 0140 | | KOMUNALNA DJELATNOST | | | |
| Održavanje komunalne infrastrukture | | | | | |
| Program: 014001 | | | 1.151.960,00 | 966.755,03 | 83,92 |
| 01400101 | | Javna rasvjeta | 275.000,00 | 273.140,92 | 99,32 |
| 047 | 32231 | Javna rasvjeta | 275.000,00 | 273.140,92 | 99,32 |
| 01400102 | | Održavanje javnih površina | 65.500,00 | 59.449,14 | 90,76 |
| 048 | 32399 | Održavanje kupališta | 25.000,00 | 23.979,47 | 95,92 |
| 049 | 32399 | Održavanja parkova i spomenika kulture | 35.500,00 | 35.469,67 | 99,91 |
| 050 | 32399 | Tekuće održavanje rive | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01400103 | | Održavanje nerazvrstanih ce | 118.500,00 | 88.392,77 | 74,59 |
| 051 | 32329 | Znakovi za nazive ulica | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 052 | 32329 | Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta | 88.500,00 | 88.392,77 | 99,88 |
| 01400104 | | Ostale komunalne usluge | 617.410,00 | 470.229,80 | 76,16 |
| 053 | 32342 | Komunalne usluge | 550.000,00 | 433.819,80 | 78,88 |
| 054 | 32349 | Rashodi za slivne vode | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 055 | 32363 | Dezinsekcija | 36.410,00 | 36.410,00 | 100,00 |
| 056 | 32399 | Održavanje športskih objekata | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01400105 | | Unapređenje poljoprivredne | 75.550,00 | 75.542,40 | 99,99 |
| 057 | 32399 | Sredstva za unapređenje poljoprivrede | 75.550,00 | 75.542,40 | 99,99 |
| KOMUNALNA DJELATNOST | | | | | |
| Glava: 0140 | | | 1.151.960,00 | 966.755,03 | 83,92 |
| Glava: 0150 | | PROSTORNO UREĐENJE | | | |
| Projektna dokumentacija | | | | | |
| Program: 015001 | | | 1.948.000,00 | 1.712.560,00 | 87,91 |
| 01500101 | | Izrada projektne dokumenta | 1.948.000,00 | 1.712.560,00 | 87,91 |
| 058 | 42641 | Proj.dokum.kanalizacije Sukošana | 185.000,00 | 209.910,00 | 113,46 |
| 059 | 42641 | Proj.dokum. crkva gospe od Milosrđa | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 060 | 42641 | Proj.dokum.-gravit.cijev.Gorica-Glavica | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 061 | 42641 | Proj.dokum.-cesa Križ -SC Sukošan | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 062 | 42641 | Proj.dokum.-javna rasvjeta | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 063 | 42641 | Prostorni planovi | 40.000,00 | 3.660,00 | 9,15 |
| 064 | 42641 | Izvlaštenje zemljišta za HŠ -privredna zona | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 065 | 42641 | Detaljni plan uređenja obale | 80.000,00 | 58.240,00 | 72,80 |
| 066 | 42641 | Detaljni plan uređenja Tustice | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 067 | 42641 | Obnova katastra i z.k. | 1.566.000,00 | 1.412.000,00 | 90,17 |

## IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje siječanj - prosinac 2005.g.

Od datuma : 01/01/2005 Do datuma : 31/12/2005

### POSEBNI DIO

| pozicija | konto | | plan: | Izvršeno: | indeks |
|---|---|---|---|---|---|
| Razdjel: 0100 | | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | |
| Glava: 0150 | | PROSTORNO UREĐENJE | | | |
| Projektna dokumentacija | | | | | |
| Program: 015001 | | | 1.948.000,00 | 1.712.560,00 | 87,91 |
| 01500101 | | Izrada projektne dokumenta | 1.948.000,00 | 1.712.560,00 | 87,91 |
| 094 | 42641 | Izrada plana zaštite od požara | 35.000,00 | 28.750,00 | 82,14 |
| PROSTORNO UREĐENJE | | | | | |
| Glava: 0150 | | | 1.948.000,00 | 1.712.560,00 | 87,91 |
| Glava: 0160 | | KAPITALNA DJELATNOST | | | |
| Ulaganja u građevinske objekate | | | | | |
| Program: 016001 | | | 695.000,00 | 599.127,51 | 86,21 |
| 01600101 | | Izgradnja građevinskih objel | 695.000,00 | 599.127,51 | 86,21 |
| 068 | 45111 | Dom mladeži | 105.000,00 | 96.682,27 | 92,08 |
| 069 | 45111 | Športski centar Sukošan-parkiralište | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 070 | 45111 | Svlačionica NŠk Gorica i Glavica | 110.000,00 | 108.893,10 | 98,99 |
| 071 | 45111 | Svlačionice NŠK Zlatna luka | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 072 | 45111 | Sanacija Palaca Sukošan | 130.000,00 | 118.487,91 | 91,14 |
| 073 | 45111 | Uređenje općinskih prostorija u Gorici i Glavi | 40.000,00 | 32.442,32 | 81,11 |
| 074 | 45111 | Izgradnja turističkih panoa | 30.000,00 | 25.076,71 | 83,59 |
| 075 | 45111 | Izgradnja crkve Sv.Martina | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 |
| 076 | 45111 | Sanacija stolarije OŠ Debeljak i Oš | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 095 | 45111 | Sanacija crkve Gospe od Milosrđa | 230.000,00 | 197.545,20 | 85,89 |
| Ulaganja u infrastrukturne objekte | | | | | |
| Program: 016002 | | | 2.380.000,00 | 1.945.129,05 | 81,73 |
| 01600201 | | Izgradnja infrastrukturnih o | 2.380.000,00 | 1.945.129,05 | 81,73 |
| 077 | 45111 | Izgradnja proćiščivaća u Marini | 110.000,00 | 109.768,18 | 99,79 |
| 078 | 45111 | Izgradnja ogradnog zida -groblje Sukošan | 370.000,00 | 324.362,80 | 87,67 |
| 079 | 45111 | Uređenje grobnica | 200.000,00 | 132.480,40 | 66,24 |
| 080 | 45111 | Izgradnja mrtvačnice-Sukošan | 80.000,00 | 57.341,24 | 71,68 |
| 081 | 45111 | Izgradnja cesta | 390.000,00 | 399.561,09 | 102,45 |
| 082 | 45111 | Izgradnja plaža | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 083 | 45111 | Izgradnja cjevovoda-Čukovice | 200.000,00 | 70.000,00 | 35,00 |
| 084 | 45111 | Izgradnja cjevovoda-Debeljak-Gorica-Glavica | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 085 | 45111 | Izgradnja tržnica | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 086 | 45111 | Izgradnja javne rasvjete | 360.000,00 | 346.708,98 | 96,31 |
| 087 | 45111 | Izgradnja nogostupa | 345.000,00 | 303.470,85 | 87,96 |
| 088 | 45111 | Športski centar Debeljak | 110.000,00 | 102.705,93 | 93,37 |
| 089 | 45111 | Izgradnja biciklističke staze Sv.Martin | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 090 | 45111 | Ostali kapitalni transferi | 90.000,00 | 81.998,99 | 91,11 |

## IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA za razdoblje siječanj - prosinac 2005.g.

Od datuma : 01/01/2005 Do datuma : 31/12/2005

### POSEBNI DIO

| pozicija | konto | | plan: | Izvršeno: | indeks |
|---|---|---|---|---|---|
| Razdjel: 0100 | | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | |
| Glava: 0160 | | KAPITALNA DJELATNOST | | | |
| Ulaganja u infrastrukturne objekte | | | | | |
| Program: 016002 | | | 2.380.000,00 | 1.945.129,05 | 81,73 |
| 01600201 | | Izgradnja infrastrukturnih o | 2.380.000,00 | 1.945.129,05 | 81,73 |
| 091 | 45211 | Sanacija smetlišta | 50.000,00 | 16.730,59 | 33,46 |
| KAPITALNA DJELATNOST | | | | | |
| Glava: 0160 | | | 3.075.000,00 | 2.544.256,56 | 82,74 |
| Razdjel: 0100 | | | 8.850.000,00 | 7.805.677,38 | 88,20 |
| JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | | | |
| **UKUPNO PRORAČUN:** | | | **8.850.000,00** | **7.805.677,38** | **88,20 %** |

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**