SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 3 **ZADAR, 1. veljače 2006. godine** **GODINE: XII**

AKTI GRADA PAGA

Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Pag 1
Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Dinjiška 1
Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Šimuni 1
Odluka o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Miškovići 1

AKTI OPĆINE JASENICE

Statut Općine Jasenice 2
Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području općine jasenice u 2006. godini 12

AKTI OPĆINE PAŠMAN

Izmjene i dopune proračuna Općine Pašman za 2005. godinu 14
Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pašman za 2006. godinu 30
Program javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2006. godinu 32
Program javnih potreba u športu na području Općine Pašman za 2006. godinu 33
Program javnih potreba u kulturi Općine Pašman za 2006. godinu 33
Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Pašman u 2006. godini 34
Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore 34
Proračun Općine Pašman za 2006 godinu 36
Odluka o određivanju predstavnika Općine Pašman u Skupštini «Croata» d.o.o. Biograd na Moru 50
Odluka o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima 51

AKTI OPĆINE POVLJANA

Godišnji Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Povljana za 2006. godinu 54
Socijalni program za 2006. godinu 55
Program mjera obvezatne preventive dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području općine Povljana u 2006. godini 56

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Statut Općine Privlaka 59

AKTI OPĆINE SALI

Statut Općine Sali 67
Izmjene i dopune proračuna Općine Sali za 2005. godinu 76
Proračun Općine Sali za 2006.godinu 84
Odluka o izvršenju Proračuna Općine Sali za 2006. godinu 91

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Statut Općine Starigrad 92
Pravilnik o mjerilima i načinu dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje i uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje 101

AKTI GRADA PAGA

Na temelju članka 62. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) Vijeće mjesnog odbora Pag na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. siječnja 2006.godine, donijelo je

Odluku
o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora PAG

DRAŽEN CRLJENKO, rođ. 17. listopada 1970. bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Pag na vrijeme od četiri godine.

Klasa: 023-07/06-01/1
Ur.broj: 2198/24-30-06-3
Pag, 12. siječnja 2006.

Predsjedavajući
Miroslav Fabijanić,v.r.

Na temelju članka 62. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) Vijeće mjesnog odbora Šimuni na konstituirajućoj sjednici održanoj 16. siječnja 2006. godine, donijelo je

Odluku
o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora ŠIMUNI

ĐOVANI FABIJANIĆ, rođ. 21. lipnja 1973. bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Šimuni na vrijeme od četiri godine.

Klasa: 023-07/06-01/4
Ur.broj: 2198/24-30-06-3
Šimuni, 16. siječnja 2006.

Predsjedavajući
Ante Fabijanić-Kruškar,v.r.

Na temelju članka 62. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) Vijeće mjesnog odbora Dinjiška na konstituirajućoj sjednici održanoj 17. siječnja 2006.godine, donijelo je

Odluku
o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora DINJIŠKA

SILVANO KUKOVIĆ, rođ. 24.ožujka 1963. bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Dinjiška na vrijeme od četiri godine.

Klasa: 023-07/06-01/3
Ur.broj: 2198/24-30-06-3
Dinjiška, 17. siječnja 2006.

Predsjedavajući
Dragomir Stupičić,v.r.

Na temelju članka 62. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) Vijeće mjesnog odbora Miškovići na konstituirajućoj sjednici održanoj 17. siječnja 2006. godine, donijelo je

Odluku
o izboru predsjednika Vijeća Mjesnog odbora MIŠKOVIĆI

MILJENKA MIŠKOVIĆ -GOLJA, rođ. 29. rujna 1947. bira se za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora MIŠKOVIĆI na vrijeme od četiri godine.

Klasa: 023-07/06-01/5
Ur.broj: 2198/24-30-06-6
Miškovići, 17. siječnja 2006.

Predsjedavajući
Miljenka Mišković-Golja,v.r.

AKTI OPĆINE JASENICE

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) Općinsko vijeće Općine Jasenice na 7. sjednici održanoj 25. siječnja 2006. godine, donijelo je

Statut
Općine Jasenice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine, samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Jasenice, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Jasenice kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Jasenice.
Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Jasenice je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
U sastavu Općine Jasenice su sljedeća naselja Jasenice, Maslenica, Rovanjska, Zaton Obrovački.
Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 4.

Općina Jasenice je pravna osoba.
Naziv Općine je: Općina Jasenice.
Sjedište Općine je u Jasenicama.

Članak 5.

Općina Jasenice ima grb i zastavu.
Grb Općine Jasenice je u plavome, lik Vile Velebita, a u desnoj ruci drži velebitski endem (degenija velebitska).
Zastava Općina Jasenice je omjera 1:2, plave boje sa zlatno obrubljenim grbom Općine u sredini. Iznad grba je istaknuto zlatnim slovima: OPĆINA JASENICE.

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.
Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.
Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

U Općini Jasenice svečano se obilježava 30. rujna Dan Općine Jasenice.

Članak 9.

Građanima Općine Jasenice i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.
Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su nagrada Općine Jasenice, Grb Općine Jasenice i Priznanje Općine Jasenice.
Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje uvjete i način dodjele javnih priznanja Općine, kriterije, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.
Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.
Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.
Sporazum o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Članak 12.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Zadarske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, i
- promet na svom području.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,
5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,
10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnoga i kulturnoga nasljeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Zadarske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 16.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Zadarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije.

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljanju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima na referendumu i mjesnim zborovima građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Jednom godišnje organizira se sastanak zborova građana po mjesnim odborima s Općinskim poglavarstvom. Zajednički sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora s područja Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti prijedlog za raspisivanje referenduma podnijet u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu većinom glasova svih vijećnika. Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta ili naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom.
Prijedlog za prikupljanje mišljenja građana može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.
Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.
Općinsko vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje akta ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.
Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži deset posto birača Općine.
Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku tri mjeseca od dana prijama prijedloga.

IV. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo, i
4. Jedinstveni upravni odjel.

Članak 28.

Ako zakonom ili drugim propisom nije propisano koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela Općine.
Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.
Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležno je Općinsko poglavarstvo ili tijelo koje ono ovlasti.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.
Općinsko vijeće ima 11 vijećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
5. bira i razrješava općinskog načelnika, njegovog zamjenika i članove Općinskog poglavarstva,
6. odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
7. osniva radna tijela Općinskog vijeća,
8. donosi programe javnih potreba,
9. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
10. donosi Poslovnik o radu,
11. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s

drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
12. raspisuje lokalni referendum,
13. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
14. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
15. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,
17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
18. obavlja druge poslove koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predstavničko tijelo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Jasenice, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovnikom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama. Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.
Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.
Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka trećina vijećnika Općinskog vijeća može predložiti čelniku središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

Članak 37.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.
Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovnikom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 39.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja, i
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu s Poslovnikom.

Članak 40.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Članak 41.

Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.
Vijećniku koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.
Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor u radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

Članak 43.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.
Općinski načelnik po položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika.
Općinsko vijeće bira općinskog načelnika, u pravilu, na prvoj, konstituirajućoj sjednici nakon provedenih izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.
Prijedlog kandidata za općinskog načelnika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili trećina vijećnika.

Članak 46.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
2. odgovara za izvršavanje odluka i drugih akata,
3. podnosi prijedlog općinskog proračuna Općinskom poglavarstvu,
4. odgovara za izvršavanje općinskog proračuna,
5. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,
6. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinstvenom upravnom odjelu,
7. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada,
8. odgovara za zakonitost rada Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela,
9. brine o korištenju imovine i sredstava u radu Jedinstvenog upravnog odjela, i
10. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, općinski je načelnik dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.
Zamjenik općinskog načelnika po položaju je potpredsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 50.

Zamjenik općinskog načelnika obavlja poslove općinskog načelnika i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.
Povjeravanjem poslova općinskog načelnika zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za obavljanje poslova.

Članak 51.

Općinsko vijeće može odlučiti da općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika dužnost obavljaju profesionalno.
Općinsko vijeće o profesionalnom obavljanju dužnosti općinskog načelnika i zamjenika donosi posebnu odluku.

3. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 52.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost rada i odluka koje donosi.

Članak 53.

Općinsko poglavarstvo Općine:

1. priprema i utvrđuje prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
4. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
5. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
6. usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave,
7. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
8. upravlja prihodima i rashodima Općine,
9. osniva stalna i povremena stručna radna tijela,
10. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinskim odlukama,
11. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
12. obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 54.

Općinsko poglavarstvo ima tri člana. (Alternativa: Općinsko poglavarstvo ima pet članova).
Član Općinskog poglavarstva ne može istovremeno biti vijećnik Općinskog vijeća.

Članak 55.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog općinskog načelnika na vrijeme od četiri godine.
Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 56.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova.
Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odluke o prihodima i rashodima Općine, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.
Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuju Poslovnikom o radu Općinskog poglavarstva.

Članak 57.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo surađuju u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom, ovim Statutom i poslovnicima o radu.

Članak 58.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka redovitog trajanja mandata.
Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti trećina članova predstavničkog tijela.
O prijedlogu se ne može raspravljati ni glasovati prije proteka sedam dana od dana njegova podnošenja.
Rasprava i glasovanje moraju se provesti u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 59.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako za nju glasuje većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu isti podnijeti ponovo prije isteka 6 mjeseci od dana odbijanja prvog prijedloga.

Članak 60.

Općinski načelnik može zatražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.
Ako Općinsko vijeće ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje ne smatra se da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

4. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 61.

Općina ima Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave.
Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 62.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinsko poglavarstvo,
4. priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 65.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu, mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

Članak 66.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 67.

Na području Općine Jasenice mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Jasenice,
2. Mjesni odbor Maslenica,
3. Mjesni odbor Rovanjska i
4. Mjesni odbor Zaton Obrovački.

Općinsko vijeće utvrđuje područja mjesnih odbora posebnom odlukom.

Članak 68.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, organizacije i udruge građana, vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanje građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Članak 69.

Prijedlozi za promjenu područja mjesnog odbora i osnivanje novog mjesnog odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu na prethodno mišljenje i ocjenu opravdanosti.

Općinsko vijeće statutarnom će odlukom promijeniti područje mjesnog odbora ili osnovati novi mjesni odbor ako je Općinsko poglavarstvo pozitivno ocijenilo opravdanost promjene.

Članak 70.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 71.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 72.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora na svome području.

Članak 73.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora ima 3 člana.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

2. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,
3. razvoj komunalne infrastrukture,
4. mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života,
5. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
6. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
7. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 76.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine, u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 79.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s općinskim načelnikom, Općinskim poglavarstvom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 80.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 81.

Provedba izbora i druga pitanja u vezi s izborima uređuju se odlukom Općinskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 82.

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim važnim za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 83.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 84.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava.

Općinsko poglavarstvo brine o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanje administrativnih i drugih poslova.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 85.

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 86.

Općinsko poglavarstvo upravlja imovinom prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokrića gubitka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 87.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 88.

Prihodi Općine su:

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine,
- prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine,
- prihodi od nasljedstva i darova,
- općinski porezi i prirez porezu na dohodak, te naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno,
- novčane kazne za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom,
- pomoći, poticaji i dotacije državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom,
- naknada iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, i
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 89.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog poglavarstva prije početka godine za koju se proračun donosi.
Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog poglavarstva.
Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje, najduže za razdoblje tri mjeseca.
Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.
Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.
Odluku o zaduživanju i davanju jamstava donosi Općinsko vijeće.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 91.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 92.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.

Članak 94.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.
Na donošenje pojedinačnih akta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.
Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 95.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Zadarske županije i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u skladu sa zakonom.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.
Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 97.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Općinsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, preporuke, uputstva i pravilnici što ih donosi Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.
Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u „Službenom glasniku Zadarske županije.“. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.
Usklađivanje statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.
Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 100.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.
Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.
Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa zakonom.

Članak 101.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jasenice („Službeni glasnik Zadarske županije" broj .07/01 i 16/03).

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“).

KLASA: 012-03/06-01/01
UR. BROJ: 2198/21-01-06-1
U Jasenicama, 25. siječnja 2006. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik:
Martin Baričević

OBRAZLOŽENJE

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 129/05) usvojen je 14. listopada 2005. godine, objavljen 31. listopada, a stupio je na snagu 8. studenoga, osmog dana od dana objave u službenom glasilu Republike Hrvatske.

Odredbom članka 33. Zakona propisano je da su lokalne jedinice dužne uskladiti statute u roku 90 dana, dakle do 7. veljače 2006. godine.

U skladu s odredbama Zakona pristupilo se izradi novog statuta Općine, čiji je sadržaj propisan Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 i 129/05).

Prijedlog statuta Općine sadrži devet glava.

Glava I. – Opće odredbe (članci 1. do 12.)

Utvrđuje obilježja Općine, status i pravnu osobnost, te pravo na udruživanje i suradnju s drugim lokalnim jedinicama u zemlji i izvan nje.

Glava II. – Samoupravni djelokrug (članci 13. do 17.)

Utvrđuje samoupravni djelokrug Općine, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te posebnim zakonima koji uređuju određena područja.

Glava III. – Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju (članci 18. do 26.)

Uređuje oblike sudjelovanja građana u odlučivanju o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine. Razrađuje provedbu lokalnog referenduma i ovlasti u njegovoj provedbi.

Glava IV. – Ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine (članci 27. do 64.)

Razrađuje ovlasti i djelokrug predstavničkog i izvršnog tijela, te Jedinstvenog upravnog odjela. Uređuje i međusobne odnose tijela, te prava, obveze i odgovornosti koje imaju u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga.

Glava V. – Mjesna samouprava (članci 65. do 84.)

U skladu sa zakonskom obvezom, uređuje način osnivanja mjesnih odbora, način izbora tijela mjesnih odbora, financiranje i povjeravanje poslova, te nadzor nad radom mjesnih odbora.

Glava VI. – Imovina i financiranje Općine (članci 85. do 89.)

Razrađuje financiranje Općine, način upravljanja općinskom imovinom, te druga pitanja važna za uspješno financijsko poslovanje Općine.

Glava VII. – Akti Općine (članci 90. do 95.)

Određuje koje vrste akata donose predstavničko i izvršna tijela Općine, te Jedinstveni upravni odjel.

Glava VIII. – Javnost rada (članci 96. do 97.)

Propisuje način ostvarivanja javnosti rada tijela Općine.

Glava IX. – Prijelazne i završne odredbe (članci 98. do 102.)

Propisuje postupak izmjene i dopune statuta Općine, te obvezu objave općih akata u službenom glasilu Općine.

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 60/92), te članka 23.Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 7/01), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 7.sjednici održanoj dana 25. siječnja 2006.godine donosi

Program mjera
obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području općine jasenice u 2006. godini

Dezinsekcija i deratizacija provodit će se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N.br.60/92).
Prema članku 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N.br. 60/92) predviđeno je obavljanje obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije i to u:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju, odnosno prijevoznim sredstvima namjenjenim za njihov prijevoz,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
5. odgojno obrazovim objektima,
6. objektima i sredstvima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima,
8. ostalim objektima, površinama, trgovima i parkovima
9. ostalim javnim površinama (obala mora, zelene površine)

Izvršitelji Programa

Kao izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu sudjelovati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. br. 38/98) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinsekcije i deratizacije (N.N. br. 38/98) i imaju odobrenje ministra zdravstva.
Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije.

Nadzor izvršitelja u provedbi Programa

Upravni nadzor provodi Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Sanitarna inspekcija.
Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinsekcije i deratizacije provodi nadležna organizacija zdravstva, ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.
Ukoliko je izvršitelj mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije zdravstvena ustanova stručni nadzor nad provedbom mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo na temelju izvješća i evidencije što ih zdravstvena ustanova dostavlja Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

Dezinfekcija

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom (u daljnjem tekstu: dezinfekcija) podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih i fizikalnih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, na površini tijela, predmetima, materijalnima ili u prostoru na propisima dozvoljeni minimum.

Trajanje mjera dezinfekcije

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekta, te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i slično). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiološke indikacije
- po nalogu sanitarne inspekcije
- kontaminacije prostora biološkim materijalom
- izlijevanje kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda.

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjava uvjete iz Pravilnika (NN br. 38/98) i ima odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće previdjeti troškove kod eventualnog nastanka istih snosit će vlasnici.

Dezinsekcija

Obvezatnom preventivnom dezinsekcijom (u daljnjem tekstu: dezinsekcija) podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika (u daljnjem tekstu:insekti) koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.
Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koji su ekološki najprihvatljivija, te na način da se dovodi u opasnost zdravlje ljudi , ni životinja kao niti korisnih insekata.

Na području Općine najčešći insekti od interesa za smanjivanje njihovog broja na biološki minimum radi zaštite zdravlja pučanstva jesu:

- komarci (roda Culex, Aedes, Anofeles)
- muhe (pored vrste Musca domestica, muhe iz rodova Caliphora spp. (zujare), Lucilia spp. (zlatare), hematofagna Stomxys calcitrans (ljuta pecavka) Polenia spp. te vrste iz porodice Sarcophagiae (mesare)
- žohari (Blatta orientalis – crni žohar, Blatella germanica – smeđi žohar)

Dezinsekcija javnih površina provodi se najmanje dva puta tijekom sezone (srpanj, kolovoz) po potrebi i češće, a unutar poslovnih i stambenih objekata dva puta godišnje.

Dezinsekcija će se obavljati:

- edukativnim akcijama (dijeljenjem letaka, savjeta i uputa stanovnicima)
- uništavanjem larvi insekata, zasipanjem larvicidima stajaćih voda, otvorenih vodotoka i ostalih mjesta pogodnih za razvoj larvi
- uništavanjem odraslih (letećih) oblika metodom hladnog orošavanja ili zamagljivanjem insekticidima namjenjenim za takvu uporabu.

Deratizacija

Obvezatnom preventivnom deratizacijom (u daljnjem tekstu: deratizacija) podrazumjeva se sustavno i planirano suzbijanje glodavaca koji mogu biti izvor infekcije za mnoge zarazne bolesti, kao što su crijevne infekcije (salmonella), murinog tifusa (riketsia typhy), leptospiroza (leptospira), bolesti štakorskog ugriza (spirillum minus) i druge.

Deratizacija se provodi najmanje dva puta godišnje izlaganjem zatrovanih meka, a koristit će se kumulativni otrovi (antikoagulanti I i II generacije) kod kojih je mogućnost neciljanog trovanja vrlo mala. Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od neciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili direktno u aktivne rupe štakora, uz puteve kretanja ili mjesta njihova zadržavanja.

Obavještavanje i obvezna suradnja s građanima

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinsekcije dužni su pismeno (telefaksom) obavještavati nadzor i Sanitarnu inspekciju o planu rada.

O akcijama suzbijanja komaraca metodom hladnog orošavanja ULV metodom građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije, putem dnevnog tiska i radijskih postaja i to najmanje jedan dan unaprijed. Istim načinom će se upozoriti pčelari da na vrijeme uklone pčele s terena koji će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavještavanje (985).

O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe, ili putem medija (lokalna radio stanica, dnevni list...).

Završne odredbe

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije"

Klasa: 022-05/06-01/01
Ur.broj.2198/21-01-06-1
Jasenice, 25. siječnja 2006. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik:
Martin Baričević

AKTI OPĆINE PAŠMAN

Na temelju članka 4. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 5. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2005. godine, donosi

Izmjene i dopune proračuna
Općine Pašman za 2005. godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Pašman za 2005. godinu u ukupnom iznosu od 4.892.500,00 kuna, sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA
PRIHODI	4.930.500,00
IZDACI	4.930.500,00

Članak 2.

Sastavni dio ovog proračuna je bilanca prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, kao i posebni dio proračuna:

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa:021-05/05-01/347
Ur.broj:2198/17-05-5
Pašman, 19. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Izmjene i dopune proračuna za 2005.
OPĆI DIO

		PROMJENA		
	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	16.285.600,00	-11.355.100,00	-69,7%	4.930.500,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
Rashodi poslovanja	8.010.600,00	-3.292.100,00	-41,1%	4.718.500,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.135.000,00	-8.023.000,00	-98,6%	112.000,00
RAZLIKA - MANJAK	150.000,00	-50.000,00	-33,3%	100.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	-50.000,00	-33,3%	100.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-150.000,00	50.000,00	-33,3%	-100.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO DUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-	-	-	-

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	**Prihodi poslovanja**	**16.285.600,00**	**-11.355.100,00**	**-69,7%**	**4.930.500,00**
61	**Prihodi od poreza**	**1.678.600,00**	**-91.600,00**	**-5,5%**	**1.587.000,00**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**578.000,00**	**-36.000,00**	**-6,2%**	**542.000,00**
6111	**Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada**	**593.000,00**	**-70.000,00**	**-11,8%**	**523.000,00**
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	590.000,00	-70.000,00	-11,9%	520.000,00
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnost	3.000,00	-	-	3.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	10.000,00	20.000,00	200,0%	30.000,00
6113	**Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava**	**35.000,00**	**14.000,00**	**40,0%**	**49.000,00**
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	4.000,00	80,0%	9.000,00
61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	30.000,00	10.000,00	33,3%	40.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-60.000,00	-	-	-60.000,00
612	**Porez na dobit**	**40.000,00**	**-20.000,00**	**-50,0%**	**20.000,00**
6121	Porez na dobit od poduzetnika	40.000,00	-20.000,00	-50,0%	20.000,00
613	**Porezi na imovinu**	**980.000,00**	**-30.000,00**	**-3,1%**	**950.000,00**
6131	**Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)**	**480.000,00**	**-30.000,00**	**-6,3%**	**450.000,00**
61314	Porez na kuće za odmor	480.000,00	-30.000,00	-6,3%	450.000,00
6134	**Povremeni porezi na imovinu**	**500.000,00**	**-**	**-**	**500.000,00**
61341	Porez na promet nekretnina	500.000,00	-	-	500.000,00
614	**Porezi na robu i usluge**	**80.600,00**	**-5.600,00**	**-6,9%**	**75.000,00**
6142	**Porez na promet**	**20.000,00**	**-5.000,00**	**-25,0%**	**15.000,00**
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
6145	**Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti**	**60.600,00**	**-600,00**	**-1,0%**	**60.000,00**
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000,00	-5.000,00	-8,3%	55.000,00
61454	Porez na reklame	600,00	4.400,00	733,3%	5.000,00
63	**Potpore**	**13.000.000,00**	**-11.400.000,00**	**-87,7%**	**1.600.000,00**
633	**Potpore iz proračuna**	**13.000.000,00**	**-11.400.000,00**	**-87,7%**	**1.600.000,00**
6331	**Tekuće potpore iz proračuna**	**100.000,00**	**300.000,00**		**400.000,00**
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100.000,00	300.000,00	300,0%	400.000,00
6332	**Kapitalne potpore iz proračuna**	**12.900.000,00**	**-11.700.000,00**	**-90,7%**	**1.200.000,00**
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	12.900.000,00	-11.700.000,00	-90,7%	1.200.000,00
64	**Prihodi od imovine**	**174.500,00**	**-40.000,00**	**-22,9%**	**134.500,00**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**2.500,00**	**-1.000,00**	**-40,0%**	**1.500,00**
6411	**Prihodi od kamata za dane zajmove**	**1.000,00**	**-1.000,00**	**-**	**-**
64113	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanstvima	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
6413	**Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju**	**1.500,00**	**-**	**-**	**1.500,00**
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.500,00	-	-	1.500,00
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**172.000,00**	**-39.000,00**	**-22,7%**	**133.000,00**
6421	**Naknade za koncesije**	**12.000,00**	**20.000,00**		**32.000,00**
64219	Naknade za ostale koncesije	12.000,00	20.000,00	166,7%	32.000,00
6422	**Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine**	**110.000,00**	**-15.000,00**	**-13,6%**	**95.000,00**
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	100.000,00	-10.000,00	-10,0%	90.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
6423	**Ostali prihodi od nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**-44.000,00**	**-88,0%**	**6.000,00**
64231	"Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina"	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	40.000,00	-34.000,00	-85,0%	6.000,00
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**1.427.500,00**	**181.500,00**	**12,7%**	**1.609.000,00**
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**55.000,00**	**-45.000,00**	**-81,8%**	**10.000,00**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
6514	**Ostale pristojbe**	**55.000,00**	**-45.000,00**	**-81,8%**	**10.000,00**
65141	Boravišne pristojbe	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	5.000,00	5.000,00	100,0%	10.000,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**1.372.500,00**	**226.500,00**	**16,5%**	**1.599.000,00**
6523	**Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom**	**1.100.000,00**	**263.000,00**	**23,9%**	**1.363.000,00**
65231	Komunalni doprinosi	650.000,00	233.000,00	35,8%	883.000,00
65232	Komunalne naknade	450.000,00	30.000,00	6,7%	480.000,00
6525	**Mjesni samodoprinos**	**100.000,00**	**60.000,00**	**60,0%**	**160.000,00**
65251	Mjesni samodoprinos	100.000,00	60.000,00	60,0%	160.000,00
6526	**Ostali nespomenuti prihodi**	**172.500,00**	**-96.500,00**	**-55,9%**	**76.000,00**
65269	Ostali nespomenuti prihodi	172.500,00	-96.500,00	-55,9%	76.000,00
66	**Ostali prihodi**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,0%**	**-**
662	**Kazne**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,0%**	**-**
6628	**Ostale nespomenute kazne**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,0%**	**-**
66289	Ostale nespomenute kazne	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	-
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
7111	**Zemljište**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
71119	Ostala zemljišta	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
3	**Rashodi poslovanja**	**8.010.600,00**	**-3.292.100,00**	**-41,1%**	**4.718.500,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**727.600,00**	**-20.100,00**	**-2,8%**	**707.500,00**
311	**Plaće**	**595.000,00**	**-10.000,00**	**-1,7%**	**585.000,00**
3111	**Plaće za redovan rad**	**595.000,00**	**-10.000,00**	**-1,7%**	**585.000,00**
31111	Plaće za zaposlene	595.000,00	-10.000,00	-1,7%	585.000,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**30.000,00**	**-10.000,00**	**-33,3%**	**20.000,00**
3121	**Ostali rashodi za zaposlene**	**30.000,00**	**-10.000,00**	**-33,3%**	**20.000,00**
31219	Ostali rashodi za zaposlene (naknade, otpremnine, darovi i sl.)	30.000,00	-10.000,00	-33,3%	20.000,00
313	**Doprinosi na plaće**	**102.600,00**	**-100,00**	**-0,1%**	**102.500,00**
3132	**Doprinosi za zdravstveno osiguranje**	**89.200,00**	**-200,00**	**-0,2%**	**89.000,00**
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	89.200,00	-200,00	-0,2%	89.000,00
3133	**Doprinosi za zapošljavanje**	**10.200,00**	**-**	**-**	**10.200,00**
31331	Doprinosi za zapošljavanje	10.200,00	-	-	10.200,00
3134	**Doprinosi na plaću**	**3.200,00**	**100,00**	**3,1%**	**3.300,00**
31341	Doprinos za ozljede na radu	3.200,00	100,00	3,1%	3.300,00
32	**Materijalni rashodi**	**6.745.000,00**	**-5.263.500,00**	**-78,0%**	**1.481.500,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**65.000,00**	**-24.000,00**	**-36,9%**	**41.000,00**
3211	**Službena putovanja**	**45.000,00**	**-20.000,00**	**-44,4%**	**25.000,00**
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	45.000,00	-20.000,00	-44,4%	25.000,00
3212	**Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život**	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	-	-	15.000,00
3213	**Stručno usavršavanje zaposlenika**	**5.000,00**	**-4.000,00**	**-80,0%**	**1.000,00**
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	-4.000,00	-80,0%	1.000,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.480.000,00**	**-840.500,00**	**-56,8%**	**639.500,00**
3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**55.000,00**	**-27.500,00**	**-50,0%**	**27.500,00**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00	-	-	35.000,00
32211	Uredski materijal	50.000,00	-25.000,00	-50,0%	25.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	-2.500,00	-50,0%	2.500,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
3222	**Materijal i sirovine**	**20.000,00**	**-10.000,00**	**-50,0%**	**10.000,00**
32229	Ostali materijal	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
3223	**Energija**	**330.000,00**	**-70.000,00**	**-21,2%**	**260.000,00**
32231	Električna energija	315.000,00	-70.000,00	-22,2%	245.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	-	-	15.000,00
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**1.035.000,00**	**-730.000,00**	**-70,5%**	**305.000,00**
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	35.000,00	-35.000,00	-100,0%	-
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000.000,00	-695.000,00	-69,5%	305.000,00
3225	**Sitni inventar i auto gume**	**5.000,00**	**-3.000,00**	**-60,0%**	**2.000,00**
32251	Sitni inventar	5.000,00	-3.000,00	-60,0%	2.000,00
323	**Rashodi za usluge**	**5.091.000,00**	**-4.393.000,00**	**-86,3%**	**698.000,00**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000,00	-	-	45.000,00
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**4.737.000,00**	**-4.399.000,00**	**-92,9%**	**338.000,00**
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00	-25.000,00	-50,0%	25.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	7.000,00	-	-	7.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	20.000,00	-15.000,00	-75,0%	5.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.660.000,00	-4.359.000,00	-93,5%	301.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
3234	**Komunalne usluge**	**155.000,00**	**-16.000,00**	**-10,3%**	**139.000,00**
32341	Opskrba vodom	5.000,00	-1.000,00	-20,0%	4.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	80.000,00	-5.000,00	-6,3%	75.000,00
32349	Ostale komunalne usluge - odvoz krupnog otpada	70.000,00	-10.000,00	-14,3%	60.000,00
3235	**Zakupnine i najamnine**	**-**	**36.000,00**	**-**	**36.000,00**
32359	Ostale najamnine i zakupnine	-	36.000,00	-	36.000,00
3237	**Intelektualne i osobne usluge**	**100.000,00**	**10.000,00**	**10,0%**	**110.000,00**
32372	Ugovori o djelu	100.000,00	10.000,00	10,0%	110.000,00
3238	Računalne usluge	14.000,00	-4.000,00	-28,6%	10.000,00
3239	**Ostale usluge**	**20.000,00**	**-15.000,00**	**-75,0%**	**5.000,00**
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	20.000,00	-15.000,00	-75,0%	5.000,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**109.000,00**	**-6.000,00**	**-5,5%**	**103.000,00**
3291	**Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično**	**46.000,00**	**-11.000,00**	**-23,9%**	**35.000,00**
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	46.000,00	-11.000,00	-23,9%	35.000,00
3292	**Premije osiguranja**	**20.000,00**	**-10.000,00**	**-50,0%**	**10.000,00**
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
3293	**Reprezentacija**	**40.000,00**	**15.000,00**	**37,5%**	**55.000,00**
32931	Reprezentacija	40.000,00	15.000,00	37,5%	55.000,00
3294	**Članarine**	**3.000,00**	**-**	**-**	**3.000,00**
32941	Tuzemne članarine Savezu gradova i općina	3.000,00	-	-	3.000,00
34	**Financijski rashodi**	**70.000,00**	**153.000,00**	**218,6%**	**223.000,00**
342	**Kamate za primljene zajmove**	**15.000,00**	**-5.000,00**	**-33,3%**	**10.000,00**
3421	**Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti, stranih vlada i međunarodnih organizacija**	**10.000,00**	**-**	**-**	**10.000,00**
34211	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	10.000,00	-	-	10.000,00
3422	**Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,0%**	**-**
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	-
343	**Ostali financijski rashodi**	**55.000,00**	**158.000,00**	**287,3%**	**213.000,00**
3431	**Bankarske usluge i usluge platnog prometa**	**35.000,00**	**-25.000,00**	**-71,4%**	**10.000,00**
34312	Usluge platnog prometa	35.000,00	-25.000,00	-71,4%	10.000,00
3434	**Ostali nespomenuti financijski rashodi**	**20.000,00**	**183.000,00**	**915,0%**	**203.000,00**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	183.000,00	915,0%	203.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**110.000,00**	**10.000,00**	**9,1%**	**120.000,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**110.000,00**	**10.000,00**	**9,1%**	**120.000,00**
3721	**Naknade građanima i kućanstvima u novcu**	**20.000,00**	**-10.000,00**	**-50,0%**	**10.000,00**
37219	Ostale naknade za socijalnu skrb	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
3722	**Naknade građanima i kućanstvima u naravi**	**90.000,00**	**20.000,00**	**22,2%**	**110.000,00**
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	90.000,00	20.000,00	22,2%	110.000,00
38	**Donacije i ostali rashodi**	**358.000,00**	**1.828.500,00**	**510,8%**	**2.186.500,00**
381	**Tekuće donacije**	**188.000,00**	**15.500,00**	**8,2%**	**203.500,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**188.000,00**	**15.500,00**	**8,2%**	**203.500,00**
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	62.000,00	-50.000,00	-80,6%	12.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	26.000,00	48.500,00	186,5%	74.500,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	55.000,00	5.000,00	9,1%	60.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	45.000,00	12.000,00	26,7%	57.000,00
382	**Kapitalne donacije**	**100.000,00**	**1.800.000,00**	**###,#%**	**1.900.000,00**
3822	**Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama**	**100.000,00**	**1.800.000,00**	**###,#%**	**1.900.000,00**
38229	Kapitalne donacije J.K.U. "Otok Pašman"	100.000,00	1.800.000,00	###,#%	1.900.000,00
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
3831	**Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
385	**Izvanredni rashodi**	**20.000,00**	**63.000,00**	**315,0%**	**83.000,00**
3851	**Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve**	**20.000,00**	**63.000,00**	**315,0%**	**83.000,00**
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	63.000,00	315,0%	83.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**8.135.000,00**	**-8.023.000,00**	**-98,6%**	**112.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**8.135.000,00**	**-8.023.000,00**	**-98,6%**	**112.000,00**
421	**Građevinski objekti**	**7.850.000,00**	**-7.846.000,00**	**-99,9%**	**4.000,00**
4212	**Poslovni objekti**	**1.050.000,00**	**-1.050.000,00**	**-100,0%**	**-**
42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu s	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,0%	-
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
4214	**Ostali građevinski objekti**	**6.800.000,00**	**-6.796.000,00**	**-99,9%**	**4.000,00**
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	6.500.000,00	-6.496.000,00	-99,9%	4.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	300.000,00	-300.000,00	-100,0%	-
422	**Postrojenja i oprema**	**30.000,00**	**43.000,00**	**143,3%**	**73.000,00**
4221	**Uredska oprema i namještaj**	**10.000,00**	**20.000,00**	**200,0%**	**30.000,00**
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	20.000,00	200,0%	30.000,00
4227	**Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene**	**20.000,00**	**23.000,00**	**115,0%**	**43.000,00**
42273	Oprema	20.000,00	23.000,00	115,0%	43.000,00
423	**Prijevozna sredstva**	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
4231	**Prijevozna sredstva u cestovnom prometu**	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
42311	Osobni automobili	15.000,00	-	-	15.000,00
425	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**30.000,00**	**-10.000,00**	**-33,3%**	**20.000,00**
4254	**Ostala nematerijalna proizvedena imovina**	**30.000,00**	**-10.000,00**	**-33,3%**	**20.000,00**
42541	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	-10.000,00	-33,3%	20.000,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**210.000,00**	**-210.000,00**	**-100,0%**	**-**
4262	**Ulaganja u računalne programe**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
42621	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
4264	**Ostala nematerijalna proizvedena imovina**	**200.000,00**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
42641	Geodetsko-katastarska izmjera	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	-

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**150.000,00**	**-50.000,00**	**-33,3%**	**100.000,00**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
515	**Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
5151	**Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
51512	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora -	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**100.000,00**	**-**	**-**	**100.000,00**
541	**Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti, inozemnih vlada i međunarodnih**	**100.000,00**	**-**	**-**	**100.000,00**
5411	**Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti**	**100.000,00**	**-**	**-**	**100.000,00**
54112	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina	100.000,00	-	-	100.000,00

Izmjene i dopune proračuna za 2005.
POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**16.295.600,00**	**-11.365.100,00**	**-69,7%**	**4.930.500,00**
RAZDJEL 001		**6.561.000,00**	**-5.099.000,00**	**-77,7%**	**1.462.000,00**
001		**502.000,00**	**-146.000,00**	**-29,1%**	**356.000,00**
01		**432.000,00**	**-136.000,00**	**-31,5%**	**296.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**102.000,00**	**-16.000,00**	**-15,7%**	**86.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**102.000,00**	**-16.000,00**	**-15,7%**	**86.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**20.000,00**	**-10.000,00**	**-50,0%**	**10.000,00**
3222	**Materijal i sirovine**	**20.000,00**	**-10.000,00**	**-50,0%**	**10.000,00**
323	**Rashodi za usluge**	**82.000,00**	**-6.000,00**	**-7,3%**	**76.000,00**
3234	**Komunalne usluge**	**82.000,00**	**-6.000,00**	**-7,3%**	**76.000,00**
01		**102.000,00**	**-16.000,00**	**-15,7%**	**86.000,00**
32229	Ostali materijal i+E163 sirovine	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
32341	Opskrba vodom	2.000,00	-1.000,00	-50,0%	1.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	80.000,00	-5.000,00	-6,3%	75.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**330.000,00**	**-120.000,00**	**-36,4%**	**210.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**330.000,00**	**-120.000,00**	**-36,4%**	**210.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**330.000,00**	**-120.000,00**	**-36,4%**	**210.000,00**
3223	**Energija**	**280.000,00**	**-70.000,00**	**-25,0%**	**210.000,00**
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
02		**330.000,00**	**-120.000,00**	**-36,4%**	**210.000,00**
32231	Električna energija	280.000,00	-70.000,00	-25,0%	210.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
02		**70.000,00**	**-10.000,00**	**-14,3%**	**60.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**-10.000,00**	**-14,3%**	**60.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**	**-10.000,00**	**-14,3%**	**60.000,00**
323	**Rashodi za usluge**	**70.000,00**	**-10.000,00**	**-14,3%**	**60.000,00**
3234	**Komunalne usluge**	**70.000,00**	**-10.000,00**	**-14,3%**	**60.000,00**
01		**70.000,00**	**-10.000,00**	**-14,3%**	**60.000,00**
32349	Ostale komunalne usluge - odvoz krupnog otpada	70.000,00	-10.000,00	-14,3%	60.000,00
004		**349.000,00**	**73.000,00**	**20,9%**	**422.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**229.000,00**	**63.000,00**	**27,5%**	**292.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**89.000,00**	**4.000,00**	**4,5%**	**93.000,00**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**89.000,00**	**4.000,00**	**4,5%**	**93.000,00**
3291	**Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično**	**46.000,00**	**-11.000,00**	**-23,9%**	**35.000,00**
3293	**Reprezentacija**	**40.000,00**	**15.000,00**	**37,5%**	**55.000,00**
3294	**Članarine**	**3.000,00**	**-**	**-**	**3.000,00**
34	**Financijski rashodi**	**70.000,00**	**13.000,00**	**18,6%**	**83.000,00**
342	**Kamate za primljene zajmove**	**15.000,00**	**-5.000,00**	**-33,3%**	**10.000,00**
3421	**Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti, stranih vlada i međunarodnih organizacija**	**10.000,00**	**-**	**-**	**10.000,00**
3422	**Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,0%**	**-**
343	**Ostali financijski rashodi**	**55.000,00**	**18.000,00**	**32,7%**	**73.000,00**
3431	**Bankarske usluge i usluge platnog prometa**	**35.000,00**	**-25.000,00**	**-71,4%**	**10.000,00**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
3434	**Ostali nespomenuti financijski rashodi**	**20.000,00**	**43.000,00**	**215,0%**	**63.000,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**70.000,00**	**46.000,00**	**65,7%**	**116.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**50.000,00**	**-17.000,00**	**-34,0%**	**33.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**50.000,00**	**-17.000,00**	**-34,0%**	**33.000,00**
385	**Izvanredni rashodi**	**20.000,00**	**63.000,00**	**315,0%**	**83.000,00**
3851	**Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve**	**20.000,00**	**63.000,00**	**315,0%**	**83.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**10.000,00**	**50,0%**	**30.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**10.000,00**	**50,0%**	**30.000,00**
422	**Postrojenja i oprema**	**10.000,00**	**20.000,00**	**200,0%**	**30.000,00**
4221	**Uredska oprema i namještaj**	**10.000,00**	**20.000,00**	**200,0%**	**30.000,00**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
4262	**Ulaganja u računalne programe**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**100.000,00**	**-**	**-**	**100.000,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**100.000,00**	**-**	**-**	**100.000,00**
541	**Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti, inozemnih vlada i međunarodnih organi**	**100.000,00**	**-**	**-**	**100.000,00**
5411	**Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti**	**100.000,00**	**-**	**-**	**100.000,00**
	01	**349.000,00**	**73.000,00**	**20,9%**	**422.000,00**
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	46.000,00	-11.000,00	-23,9%	35.000,00
32931	Reprezentacija	40.000,00	15.000,00	37,5%	55.000,00
32941	Tuzemne članarine Savezu gradova i općina	3.000,00	-	-	3.000,00
34211	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	10.000,00	-	-	10.000,00
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	-
34312	Usluge platnog prometa	35.000,00	-25.000,00	-71,4%	10.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	3.000,00	15,0%	23.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	40.000,00	-	40.000,00
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	-	33.000,00	-	33.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	63.000,00	315,0%	83.000,00
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	20.000,00	200,0%	30.000,00
42621	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
54112	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti - dugoročni	60.000,00	40.000,00	66,7%	100.000,00
54112	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti - dugoročni	40.000,00	-40.000,00	-100,0%	-
	005	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
423	**Prijevozna sredstva**	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
4231	**Prijevozna sredstva u cestovnom prometu**	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
	05	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
42311	Osobni automobili	15.000,00	-	-	15.000,00
GLAVA	**02**	**5.695.000,00**	**-5.026.000,00**	**-88,3%**	**669.000,00**
01		**200.000,00**	**-110.000,00**	**-55,0%**	**90.000,00**
	001	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
	01	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
	04	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**

BROJ KON-TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
	002	**150.000,00**	**-60.000,00**	**-40,0%**	**90.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**-60.000,00**	**-40,0%**	**90.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**-60.000,00**	**-40,0%**	**90.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**100.000,00**	**-20.000,00**	**-20,0%**	**80.000,00**
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**100.000,00**	**-20.000,00**	**-20,0%**	**80.000,00**
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**-40.000,00**	**-80,0%**	**10.000,00**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**50.000,00**	**-40.000,00**	**-80,0%**	**10.000,00**
	03	**150.000,00**	**-60.000,00**	**-40,0%**	**90.000,00**
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	-20.000,00	-20,0%	80.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-40.000,00	-80,0%	10.000,00
02		**2.650.000,00**	**-2.624.000,00**	**-99,0%**	**26.000,00**
	001	**2.650.000,00**	**-2.624.000,00**	**-99,0%**	**26.000,00**
	01	**2.650.000,00**	**-2.624.000,00**	**-99,0%**	**26.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,0%**	**-**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,0%**	**-**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,0%**	**-**
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,0%**	**-**
	02	**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,0%**	**-**
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	150.000,00	-150.000,00	-100,0%	-
3	**Rashodi poslovanja**	**2.500.000,00**	**-2.474.000,00**	**-99,0%**	**26.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**2.500.000,00**	**-2.474.000,00**	**-99,0%**	**26.000,00**
323	**Rashodi za usluge**	**2.500.000,00**	**-2.474.000,00**	**-99,0%**	**26.000,00**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**2.500.000,00**	**-2.474.000,00**	**-99,0%**	**26.000,00**
	04	**2.500.000,00**	**-2.474.000,00**	**-99,0%**	**26.000,00**
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500.000,00	-2.474.000,00	-99,0%	26.000,00
03		**160.000,00**	**-44.000,00**	**-27,5%**	**116.000,00**
	001	**160.000,00**	**-44.000,00**	**-27,5%**	**116.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**-**	**116.000,00**	**-**	**116.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**-**	**116.000,00**	**-**	**116.000,00**
323	**Rashodi za usluge**	**-**	**116.000,00**	**-**	**116.000,00**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**-**	**116.000,00**	**-**	**116.000,00**
	01	**160.000,00**	**-44.000,00**	**-27,5%**	**116.000,00**
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	116.000,00	-	116.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
	01	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
3	**Rashodi poslovanja**	**110.000,00**	**-110.000,00**	**-100,0%**	**-**
32	**Materijalni rashodi**	**110.000,00**	**-110.000,00**	**-100,0%**	**-**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,0%**	**-**
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,0%**	**-**
323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
	02	**110.000,00**	**-110.000,00**	**-100,0%**	**-**
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	-

BROJ KON-TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
04		**210.000,00**	**-130.000,00**	**-61,9%**	**80.000,00**
	001	**200.000,00**	**-120.000,00**	**-60,0%**	**80.000,00**
	01	**200.000,00**	**-120.000,00**	**-60,0%**	**80.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**-20.000,00**	**-40,0%**	**30.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**-20.000,00**	**-40,0%**	**30.000,00**
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**-20.000,00**	**-40,0%**	**30.000,00**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**50.000,00**	**-20.000,00**	**-40,0%**	**30.000,00**
	01	**50.000,00**	**-20.000,00**	**-40,0%**	**30.000,00**
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-20.000,00	-40,0%	30.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,0%**	**-**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,0%**	**-**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,0%**	**-**
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,0%**	**-**
	02	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,0%**	**-**
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	-
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**-**	**-**	**50.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**-**	**-**	**50.000,00**
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**-**	**-**	**50.000,00**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**50.000,00**	**-**	**-**	**50.000,00**
	04	**50.000,00**	**-**	**-**	**50.000,00**
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-	-	50.000,00
	002	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
425	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
4254	**Ostala nematerijalna proizvedena imovina**	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
	05	**10.000,00**	**-10.000,00**	**-100,0%**	**-**
42541	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
05		**1.870.000,00**	**-1.678.000,00**	**-89,7%**	**192.000,00**
	001	**1.850.000,00**	**-1.678.000,00**	**-90,7%**	**172.000,00**
	01	**1.850.000,00**	**-1.678.000,00**	**-90,7%**	**172.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**-**	**-**	**150.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**-**	**-**	**150.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**150.000,00**	**-**	**-**	**150.000,00**
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**150.000,00**	**-**	**-**	**150.000,00**
	02	**150.000,00**	**-**	**-**	**150.000,00**
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	150.000,00	-	-	150.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**1.700.000,00**	**-1.678.000,00**	**-98,7%**	**22.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**1.700.000,00**	**-1.678.000,00**	**-98,7%**	**22.000,00**
323	**Rashodi za usluge**	**1.700.000,00**	**-1.678.000,00**	**-98,7%**	**22.000,00**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**1.700.000,00**	**-1.678.000,00**	**-98,7%**	**22.000,00**
	04	**1.700.000,00**	**-1.678.000,00**	**-98,7%**	**22.000,00**
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.700.000,00	-1.678.000,00	-98,7%	22.000,00
	002	**20.000,00**	**-**	**-**	**20.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**-**	**-**	**20.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**-**	**-**	**20.000,00**
425	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**20.000,00**	**-**	**-**	**20.000,00**

BROJ KON-TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
4254	**Ostala nematerijalna proizvedena imovina**	**20.000,00**	**-**	**-**	**20.000,00**
	05	**20.000,00**	**-**	**-**	**20.000,00**
42541	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-	-	20.000,00
06		**205.000,00**	**-162.000,00**	**-79,0%**	**43.000,00**
	001	**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,0%**	**-**
	01	**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,0%**	**-**
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,0%**	**-**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,0%**	**-**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,0%**	**-**
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,0%**	**-**
	02	**150.000,00**	**-150.000,00**	**-100,0%**	**-**
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	150.000,00	-150.000,00	-100,0%	-
	002	**55.000,00**	**-12.000,00**	**-21,8%**	**43.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**-35.000,00**	**-100,0%**	**-**
32	**Materijalni rashodi**	**35.000,00**	**-35.000,00**	**-100,0%**	**-**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**35.000,00**	**-35.000,00**	**-100,0%**	**-**
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**35.000,00**	**-35.000,00**	**-100,0%**	**-**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000,00**	**23.000,00**	**115,0%**	**43.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000,00**	**23.000,00**	**115,0%**	**43.000,00**
422	**Postrojenja i oprema**	**20.000,00**	**23.000,00**	**115,0%**	**43.000,00**
4227	**Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene**	**20.000,00**	**23.000,00**	**115,0%**	**43.000,00**
	04	**55.000,00**	**-12.000,00**	**-21,8%**	**43.000,00**
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inveticijsko održavanje građevinskih objekata	35.000,00	-35.000,00	-100,0%	-
42273	Oprema	20.000,00	23.000,00	115,0%	43.000,00
07		**200.000,00**	**-198.500,00**	**-99,3%**	**1.500,00**
	001	**200.000,00**	**-198.500,00**	**-99,3%**	**1.500,00**
	01	**200.000,00**	**-198.500,00**	**-99,3%**	**1.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**-98.500,00**	**-98,5%**	**1.500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**-98.500,00**	**-98,5%**	**1.500,00**
323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**-98.500,00**	**-98,5%**	**1.500,00**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**100.000,00**	**-98.500,00**	**-98,5%**	**1.500,00**
	01	**100.000,00**	**-98.500,00**	**-98,5%**	**1.500,00**
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	-98.500,00	-98,5%	1.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
	02	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
	04	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
08		**200.000,00**	**-79.500,00**	**-39,8%**	**120.500,00**
	001	**200.000,00**	**-79.500,00**	**-39,8%**	**120.500,00**
	01	**200.000,00**	**-79.500,00**	**-39,8%**	**120.500,00**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**-75.000,00**	**-50,0%**	**75.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**-75.000,00**	**-50,0%**	**75.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**150.000,00**	**-75.000,00**	**-50,0%**	**75.000,00**
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**150.000,00**	**-75.000,00**	**-50,0%**	**75.000,00**
	02	**150.000,00**	**-75.000,00**	**-50,0%**	**75.000,00**
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	150.000,00	-75.000,00	-50,0%	75.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**-4.500,00**	**-9,0%**	**45.500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**-4.500,00**	**-9,0%**	**45.500,00**
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**-4.500,00**	**-9,0%**	**45.500,00**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**50.000,00**	**-4.500,00**	**-9,0%**	**45.500,00**
	04	**50.000,00**	**-4.500,00**	**-9,0%**	**45.500,00**
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-4.500,00	-9,0%	45.500,00
RAZDJEL	**002**	**1.071.800,00**	**37.400,00**	**3,5%**	**1.109.200,00**
	005	**1.071.800,00**	**37.400,00**	**3,5%**	**1.109.200,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**597.800,00**	**-20.100,00**	**-3,4%**	**577.700,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**597.800,00**	**-20.100,00**	**-3,4%**	**577.700,00**
311	**Plaće**	**485.000,00**	**-10.000,00**	**-2,1%**	**475.000,00**
3111	**Plaće za redovan rad**	**485.000,00**	**-10.000,00**	**-2,1%**	**475.000,00**
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**30.000,00**	**-10.000,00**	**-33,3%**	**20.000,00**
3121	**Ostali rashodi za zaposlene**	**30.000,00**	**-10.000,00**	**-33,3%**	**20.000,00**
313	**Doprinosi na plaće**	**82.800,00**	**-100,00**	**-0,1%**	**82.700,00**
3132	**Doprinosi za zdravstveno osiguranje**	**72.200,00**	**-200,00**	**-0,3%**	**72.000,00**
3133	**Doprinosi za zapošljavanje**	**8.200,00**	**-**	**-**	**8.200,00**
3134	**Doprinosi na plaću**	**2.400,00**	**100,00**	**4,2%**	**2.500,00**
	01	**597.800,00**	**-20.100,00**	**-3,4%**	**577.700,00**
31111	Plaće za zaposlene	485.000,00	-10.000,00	-2,1%	475.000,00
31219	Ostali rashodi za zaposlene (naknade, otpremnine, darovi i sl.)	30.000,00	-10.000,00	-33,3%	20.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	72.200,00	-200,00	-0,3%	72.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.200,00	-	-	8.200,00
31341	Doprinos za ozljede na radu	2.400,00	100,00	4,2%	2.500,00
3	**Rashodi poslovanja**	**175.000,00**	**-54.500,00**	**-31,1%**	**120.500,00**
32	**Materijalni rashodi**	**175.000,00**	**-54.500,00**	**-31,1%**	**120.500,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**65.000,00**	**-24.000,00**	**-36,9%**	**41.000,00**
3211	**Službena putovanja**	**45.000,00**	**-20.000,00**	**-44,4%**	**25.000,00**
3212	**Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život**	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
3213	**Stručno usavršavanje zaposlenika**	**5.000,00**	**-4.000,00**	**-80,0%**	**1.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**110.000,00**	**-30.500,00**	**-27,7%**	**79.500,00**
3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**55.000,00**	**-27.500,00**	**-50,0%**	**27.500,00**
3223	**Energija**	**50.000,00**	**-**	**-**	**50.000,00**
3225	**Sitni inventar i auto gume**	**5.000,00**	**-3.000,00**	**-60,0%**	**2.000,00**
	02	**175.000,00**	**-54.500,00**	**-31,1%**	**120.500,00**
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	45.000,00	-20.000,00	-44,4%	25.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	-	-	15.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	-4.000,00	-80,0%	1.000,00
32211	Uredski materijal	50.000,00	-25.000,00	-50,0%	25.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	-2.500,00	-50,0%	2.500,00
32231	Električna energija	35.000,00	-	-	35.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00	-	-	15.000,00

BROJ KON-TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
32251	Sitni inventar	5.000,00	-3.000,00	-60,0%	2.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**299.000,00**	**-28.000,00**	**-9,4%**	**271.000,00**
32	**Materijalni rashodi**	**299.000,00**	**-28.000,00**	**-9,4%**	**271.000,00**
323	**Rashodi za usluge**	**279.000,00**	**-18.000,00**	**-6,5%**	**261.000,00**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**77.000,00**	**-40.000,00**	**-51,9%**	**37.000,00**
3234	**Komunalne usluge**	**3.000,00**	**-**	**-**	**3.000,00**
3235	**Zakupnine i najamnine**	**-**	**36.000,00**	**-**	**36.000,00**
3237	**Intelektualne i osobne usluge**	**100.000,00**	**10.000,00**	**10,0%**	**110.000,00**
3239	**Ostale usluge**	**20.000,00**	**-15.000,00**	**-75,0%**	**5.000,00**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**-10.000,00**	**-50,0%**	**10.000,00**
3292	**Premije osiguranja**	**20.000,00**	**-10.000,00**	**-50,0%**	**10.000,00**
	03	**299.000,00**	**-28.000,00**	**-9,4%**	**271.000,00**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000,00	-	-	45.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih	50.000,00	-25.000,00	-50,0%	25.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i	7.000,00	-	-	7.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih	20.000,00	-15.000,00	-75,0%	5.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	-5.000,00	-25,0%	15.000,00
32341	Opskrba vodom	3.000,00	-	-	3.000,00
32359	Ostale najamnine i zakupnine	-	36.000,00	-	36.000,00
32372	Ugovori o djelu	100.000,00	10.000,00	10,0%	110.000,00
3238	Računalne usluge	14.000,00	-4.000,00	-28,6%	10.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i	20.000,00	-15.000,00	-75,0%	5.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**-**	**140.000,00**	**-**	**140.000,00**
34	**Financijski rashodi**	**-**	**140.000,00**	**-**	**140.000,00**
343	**Ostali financijski rashodi**	**-**	**140.000,00**	**-**	**140.000,00**
3434	**Ostali nespomenuti financijski rashodi**	**-**	**140.000,00**	**-**	**140.000,00**
	05	**-**	**140.000,00**	**-**	**140.000,00**
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	140.000,00	-	140.000,00
RAZDJEL 003		**71.000,00**	**20.000,00**	**28,2%**	**91.000,00**
GLAVA 01		**16.000,00**	**15.000,00**	**93,8%**	**31.000,00**
	003	**16.000,00**	**15.000,00**	**93,8%**	**31.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**16.000,00**	**15.000,00**	**93,8%**	**31.000,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**16.000,00**	**15.000,00**	**93,8%**	**31.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**16.000,00**	**15.000,00**	**93,8%**	**31.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**16.000,00**	**15.000,00**	**93,8%**	**31.000,00**
	02	**16.000,00**	**15.000,00**	**93,8%**	**31.000,00**
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	4.000,00	-	-	4.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	4.000,00	15.000,00	375,0%	19.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	4.000,00	-	-	4.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	4.000,00	-	-	4.000,00
GLAVA 02		**55.000,00**	**5.000,00**	**9,1%**	**60.000,00**
	003	**55.000,00**	**5.000,00**	**9,1%**	**60.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**55.000,00**	**5.000,00**	**9,1%**	**60.000,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**55.000,00**	**5.000,00**	**9,1%**	**60.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**55.000,00**	**5.000,00**	**9,1%**	**60.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**55.000,00**	**5.000,00**	**9,1%**	**60.000,00**
	03	**55.000,00**	**5.000,00**	**9,1%**	**60.000,00**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	10.000,00	-	-	10.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	10.000,00	5.000,00	50,0%	15.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	-	-	5.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	-	-	5.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	-	-	5.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	15.000,00	-	-	15.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	-	-	5.000,00
RAZDJEL	**004**	**1.281.800,00**	**-1.059.500,00**	**-82,7%**	**222.300,00**
	003	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
4212	**Poslovni objekti**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
	01	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
GLAVA	**01**	**18.000,00**	**-**	**-**	**18.000,00**
	003	**18.000,00**	**-**	**-**	**18.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
	04	**15.000,00**	**-**	**-**	**15.000,00**
38119	Ostale tekuće donacije	15.000,00	-	-	15.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**-**	**-**	**3.000,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**3.000,00**	**-**	**-**	**3.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**3.000,00**	**-**	**-**	**3.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**3.000,00**	**-**	**-**	**3.000,00**
	09	**3.000,00**	**-**	**-**	**3.000,00**
38119	Ostale tekuće donacije	3.000,00	-	-	3.000,00
GLAVA	**02**	**164.800,00**	**-**	**-**	**164.800,00**
	003	**164.800,00**	**-**	**-**	**164.800,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**164.800,00**	**-**	**-**	**164.800,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**129.800,00**	**-**	**-**	**129.800,00**
311	**Plaće**	**110.000,00**	**-**	**-**	**110.000,00**
3111	**Plaće za redovan rad**	**110.000,00**	**-**	**-**	**110.000,00**
313	**Doprinosi na plaće**	**19.800,00**	**-**	**-**	**19.800,00**
3132	**Doprinosi za zdravstveno osiguranje**	**17.000,00**	**-**	**-**	**17.000,00**
3133	**Doprinosi za zapošljavanje**	**2.000,00**	**-**	**-**	**2.000,00**
3134	**Doprinosi na plaću**	**800,00**	**-**	**-**	**800,00**
32	**Materijalni rashodi**	**35.000,00**	**-**	**-**	**35.000,00**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**35.000,00**	**-**	**-**	**35.000,00**
	005	**164.800,00**	**-**	**-**	**164.800,00**
31111	Plaće za zaposlene	110.000,00	-	-	110.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.000,00	-	-	17.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	-	-	2.000,00
31341	Doprinos za ozljede na radu	800,00	-	-	800,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00	-	-	35.000,00
GLAVA	**03**	**1.012.000,00**	**-1.000.000,00**	**-98,8%**	**12.000,00**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	003	**1.012.000,00**	**-1.000.000,00**	**-98,8%**	**12.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.000.000,00**	**-1.000.000,00**	**-100,0%**	**-**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000.000,00**	**-1.000.000,00**	**-100,0%**	**-**
421	**Građevinski objekti**	**1.000.000,00**	**-1.000.000,00**	**-100,0%**	**-**
4212	**Poslovni objekti**	**1.000.000,00**	**-1.000.000,00**	**-100,0%**	**-**
	008	**1.000.000,00**	**-1.000.000,00**	**-100,0%**	**-**
42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu s	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,0%	-
3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**	**-**	**-**	**12.000,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**12.000,00**	**-**	**-**	**12.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**12.000,00**	**-**	**-**	**12.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**12.000,00**	**-**	**-**	**12.000,00**
	06	**12.000,00**	**-**	**-**	**12.000,00**
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	12.000,00	-	-	12.000,00
GLAVA	**04**	**37.000,00**	**-9.500,00**	**-25,7%**	**27.500,00**
	003	**37.000,00**	**-9.500,00**	**-25,7%**	**27.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**37.000,00**	**-9.500,00**	**-25,7%**	**27.500,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**20.000,00**	**-10.000,00**	**-50,0%**	**10.000,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**20.000,00**	**-10.000,00**	**-50,0%**	**10.000,00**
3721	**Naknade građanima i kućanstvima u novcu**	**20.000,00**	**-10.000,00**	**-50,0%**	**10.000,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**17.000,00**	**500,00**	**2,9%**	**17.500,00**
381	**Tekuće donacije**	**17.000,00**	**500,00**	**2,9%**	**17.500,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**17.000,00**	**500,00**	**2,9%**	**17.500,00**
	07	**37.000,00**	**-9.500,00**	**-25,7%**	**27.500,00**
37219	Ostale naknade za socijalnu skrb	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	3.000,00	-	-	3.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	7.000,00	500,00	7,1%	7.500,00
38119	Ostale tekuće donacije	7.000,00	-	-	7.000,00
RAZDJEL	**005**	**7.310.000,00**	**-5.264.000,00**	**-72,0%**	**2.046.000,00**
	006	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
515	**Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
5151	**Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
	03	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
51512	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
GLAVA	**01**	**20.000,00**	**12.000,00**	**60,0%**	**32.000,00**
	007	**20.000,00**	**12.000,00**	**60,0%**	**32.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**12.000,00**	**60,0%**	**32.000,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**20.000,00**	**12.000,00**	**60,0%**	**32.000,00**
381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**12.000,00**	**60,0%**	**32.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**20.000,00**	**12.000,00**	**60,0%**	**32.000,00**
	001	**20.000,00**	**12.000,00**	**60,0%**	**32.000,00**
38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	12.000,00	60,0%	32.000,00
GLAVA	**02**	**140.000,00**	**-30.000,00**	**-21,4%**	**110.000,00**
	006	**140.000,00**	**-30.000,00**	**-21,4%**	**110.000,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3831	**Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
	002	**50.000,00**	**-50.000,00**	**-100,0%**	**-**
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
3	**Rashodi poslovanja**	**90.000,00**	**20.000,00**	**22,2%**	**110.000,00**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju**	**90.000,00**	**20.000,00**	**22,2%**	**110.000,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**90.000,00**	**20.000,00**	**22,2%**	**110.000,00**
3722	**Naknade građanima i kućanstvima u naravi**	**90.000,00**	**20.000,00**	**22,2%**	**110.000,00**
	01	**90.000,00**	**20.000,00**	**22,2%**	**110.000,00**
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	90.000,00	20.000,00	22,2%	110.000,00
GLAVA	**03**	**7.100.000,00**	**-5.196.000,00**	**-73,2%**	**1.904.000,00**
	001	**200.000,00**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**200.000,00**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
4264	**Ostala nematerijalna proizvedena imovina**	**200.000,00**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
	02	**200.000,00**	**-200.000,00**	**-100,0%**	**-**
42641	Geodetsko-katastarska izmjera	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	-
	002	**6.900.000,00**	**-4.996.000,00**	**-72,4%**	**1.904.000,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**300.000,00**	**-300.000,00**	**-100,0%**	**-**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**300.000,00**	**-300.000,00**	**-100,0%**	**-**
421	**Građevinski objekti**	**300.000,00**	**-300.000,00**	**-100,0%**	**-**
4214	**Ostali građevinski objekti**	**300.000,00**	**-300.000,00**	**-100,0%**	**-**
	01	**300.000,00**	**-300.000,00**	**-100,0%**	**-**
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	300.000,00	-300.000,00	-100,0%	-
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.500.000,00**	**-6.496.000,00**	**-99,9%**	**4.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.500.000,00**	**-6.496.000,00**	**-99,9%**	**4.000,00**
421	**Građevinski objekti**	**6.500.000,00**	**-6.496.000,00**	**-99,9%**	**4.000,00**
4214	**Ostali građevinski objekti**	**6.500.000,00**	**-6.496.000,00**	**-99,9%**	**4.000,00**
	02	**6.500.000,00**	**-6.496.000,00**	**-99,9%**	**4.000,00**
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	6.500.000,00	-6.496.000,00	-99,9%	4.000,00
3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**1.800.000,00**	**-**	**1.900.000,00**
38	**Donacije i ostali rashodi**	**100.000,00**	**1.800.000,00**	**-**	**1.900.000,00**
382	**Kapitalne donacije**	**100.000,00**	**1.800.000,00**	**-**	**1.900.000,00**
3822	**Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama**	**100.000,00**	**1.800.000,00**	**-**	**1.900.000,00**
	04	**100.000,00**	**1.800.000,00**	**-**	**1.900.000,00**
38229	Kapitalne donacije J.K.U. "Otok Pašman"	100.000,00	1.800.000,00	-	1.900.000,00

Na temelju članka 11. stavka 2., 3. i 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», broj 158/03), članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine» broj 36/04) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 5. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2005. godine, donosi

Plan
upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pašman za 2006. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovitog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pašman za 2006. godinu, sredstva za redovitog upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Pašman i mikro lokacije za obavljanje tih djelatnosti.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Članak 2.

Redovito upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- čišćenje plaža i kupališta,
- čišćenje dijelova pod raslinjem,
- nasipavanje dijelova plaža,
- čišćenje podmorja,
- održavanje objekata (javni WC-i, tuševi i dr.),
- postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje.

Članak 3.

Redovito upravljanje pomorskim dobrom financira se iz:

- sredstava od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
- sredstva koja se osiguravaju u proračunu Općine Pašman namijenjena za pomorsko dobro u 2006. godini.

Članak 4.

Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti članak 2. stavak 4. prilog 1A, 1B i 1C uvodno citirane Uredbe) na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Pašman te mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti su:

DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU ZA KOJE SE IZDAJE KONCESIJSKO ODBRENJE

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU O. PAŠMAN	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
Unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1A	A	Prijevoz putnika	Akvatorij Općine Pašman	-	-
		B	Iznajmljivanje plovila (charter)	U svim mjesnim pristaništima	8	-
		C	Prijevoz tereta	Prema potrebi (luka Pašman)	-	-
		D	Čišćenje mora	Općinske luke i plaže	-	-
		E	Tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.)	Prema potrebi	-	-

DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1B UREDBE («NN» 36/04)

Iznajmljivanje sredstava

Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1B	A	Brodica na motorni pogon	U svim mjesnim pristaništima uz plaže	8	-
		B	Jedrilica, brodica na vesla	U svim mjesnim pristaništima uz plaže	8	-
		C	Skuter	Dužica – Kraj, Braci – Barotul	2	-
		D	Dječji skuter do 2KW			
		E	Sredstvo za vuču opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)	Pri plažama: Kraj, Pašman, Mrljane-Barotul, Dobropoljana	4-5	-
		F	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Uvala Sv. Luka Ždrelac i na svim plažama u Općini Pašman	12	-
		G	Pribor i oprema za ronjenje, kupaje i sl.			
		Ugostiteljstvo i trgovina				
		H	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m^2	Plaže «Dužica» i «Tratica» u Kraju, plaža u Dobrovoljani, Trg u Ždrelcu	5	-
		I	Pripadajuća terasa	Plaža «Dužica» u Kraju, plaža «Lokava» u Neviđanima, plaža u Dobropoljani i Trg u Ždrelcu	4	-
		J	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri)	Pri svim plažama na području Općine Pašman	12	-
		K	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled)	Sve plaže na području Općine Pašman	12	-

		Komercijalno rekreacijski sadržaji				
		L	Jumping			
		M	Aqua park i drugi morski sadržaji	Na svim plažama u Općini Pašman	12	-
		N	Zabavni sadržaji			
		O	Suncobrani i ležaljke	Na svim plažama u Općini Pašman	12	-
		P	Kulturne, komercijalne, zabavne sportske priredbe	Na svim plažama u Općini Pašman	12	-
		R	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje			
		S	Slikanje fotografiranje			

DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1c UREDBE («NN» 36/04)						
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1C	A	Obuka jedrenja i veslanja i sl	Na svim plažama u Općini Pašman	12	-
		B	Obuka plivanja	Na svim plažama	12	-
		C	Organizacija ronilačkih izleta /obuka ronilaca	Uvala «Ždrelašćica» u Ždrelcu	1	-

Članak 5.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 021-05/05-01/347
Ur.broj:2198/17-05-6
Pašman, 19. prosinca 2005.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 5. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2005. godine, donosi

Program
javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2006. godinu

I.

Osnovne javne potrebe u školskom (osnovnom, srednjem i visokom) i predškolskom obrazovanju u 2006. godini koje se financiraju iz Proračuna Općine Pašman su:

- sufinanciranje prijevoza djece u O.Š. «Vladimir Nazor» Neviđane 15.000,00 kn
- sufinanciranje rada Glazbene škole Biograd 3.000,00 kn
- organizacija predškolskog odgoja – Dječji vrtić «Berekin» 164.800,00 kn
- stipendije za obrazovanje 64.000,00 kn

II.

Raspodjelu sredstava iz točke I. Ovoga Programa vrši odsjek za financije i na temelju dokumentacije prati njihovo namjensko korištenje.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije» a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 021-05/05-01/347
Ur.broj: 2198/17-05-7
Pašman, 19. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu («Narodne novine», broj 111/97, 13/98 i 24/01) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 5. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2005. godine, donosi

Program
javnih potreba u športu na području Općine Pašman za 2006. godinu

I.

Utvrđuju se javne potrebe u športu na području Općine Pašman u 2006. godini:

a) Poticanje i promicanje športa provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture
b) Treninzi, organiziranje i provođenje sustava domaćih natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša
c) Stručni rad u športu i izobrazba što su u funkciji realizacije navedenih javnih potreba

Za zadovoljavanje potreba iz ovoga Programa u Proračunu Općine Pašman za 2006. godinu osiguravaju se sredstva koja će se dodijeliti korisnicima tijekom 2006. godine kako slijedi:

1. Š.D. «Bokolje» Dobropoljana	10.000,00 kuna
2. N.K. «Sv. Mihovil» Preko	10.000,00 kuna
3. Regata «Barotul Cup»	15.000,00 kuna
4. Š.D. «Postimana» Pašman	5.000,00 kuna
5. Š.D. «Mornar» Neviđane	5.000,00 kuna
6. Š.R.D. «Račina» Ždrelac	2.000,00 kuna
7. Š.R.D. «Soline» Ždrelac	2.000,00 kuna
8. Š.R.D. «Šarun» Ždrelac	2.000,00 kuna
7. Ostale športske aktivnosti	20.000,00 kuna

II.

U cilju praćenja korištenja sredstava javnih potreba u športu za 2006. godinu korisnici sredstava iz točke 1. ovoga Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Pašman dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u športu i utrošku sredstava za iste.

III.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 1.1.2006. godine.

Klasa: 021-05/05-01/347
Ur.broj: 2198/17-05-8
Pašman, 19. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Na temelju članka 9a. Stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90 i 27/93) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 5. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2005. godine, donosi

Program
javnih potreba u kulturi Općine Pašman za 2006. godinu

I.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Pašman za 2006. godinu jesu aktivnosti od zajedničkog interesa za stanovništvo općine Pašman.

1. KUD «Bokolje» Dobropoljana:	
- odlasci na regionalne smotre folklora	10.000 kuna
2. KUD «Nevijana» Neviđane:	
- odlasci na regionalne smotre folklora	10.000 kuna
3. KUD «Sv. Luka» Ždrelac	4.000 kuna
4. Udruga Žena «Levanda» Ždrelac	6.000 kuna
5. Otočka smotra folklora Dobropoljana	20.000 kuna
6. Ostale kulturne manifestacije	20.000 kuna

II.

U cilju praćenja korištenja sredstava za potrebe u kulturi za 2006. godinu nositelj ovog Programa obvezan je Općinskom vijeću Općine Pašman dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa i utrošku sredstava za iste.

III.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 1.1.2006. godine.

Klasa: 021-05/05-01/347
Ur.broj: 2198/17-05-9
Pašman, 19. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, i 103/3) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 5. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2005. godine, donosi

Program
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Pašman u 2006. godini

I.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda socijalno ugroženih osoba na području Općine Pašman.

II.

Općina Pašman u svom Proračunu za 2006. godinu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 61.500,00 kuna.

III.

Socijalnim programom predviđaju se i osiguravaju sljedeći oblici pomoći:

a) Udruga slijepih Zadarske županije 5.000,00 kuna
b) UHVDR – Preko 7.000,00 kuna
c) «Crveni križ» Biograd 7.000,00 kuna
d) Pomoć obiteljima i kućanstvima:
   1. jednokratne novčane pomoći osobama koje zbog trenutnih okolnosti, elementarne nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (kupnja lijekova, ogrijeva, plaćanje komunalne naknade i drugo) 23.000,00 kuna
   2. jednokratna novčana pomoć obiteljima za novorođeno dijete (1.000,00 kn/ novorođenom djetetu) 15.000,00 kuna
   3. jednokratna novčana potpora invalidnoj i hendikepiranoj djeci (1.500,00 kn) 4.500,00 kuna

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 021-05/05-01/347
Ur.broj: 2198/17-05-10
Pašman, 19. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», br. 73/97, 27/01, 59/01 i 103/03) i članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman, broj 2/01), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 5. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2005. godine, donosi

Odluku
o ostvarivanju prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način, postupak i sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja samcu i obitelji, a odnose se na komunalnu naknadu, odvoz kućnog otpada, električnu energiju, grijanje osim troškova ogrjeva, vode i odvodnju, te jednokratne novčane potpore koje prvenstveno služe za kupnju hrane, lijekova, odjeće, kao i pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu (u nastavku: jednokratne novčane potpore).

II. UTVRĐIVANJE KRITERIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ ZA

PODMIRIVANJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 2.

Pravo na pomoć za podmirivanje dijela troškova stanovanja imaju samac i obitelj (u nastavku: korisnik), s prebivalištem od najmanje godinu dana na području Općine Pašman, koje se dokazuje uvjerenjem o prebivalištu ili preslikom osobne iskaznice samca odnosno svakog člana obitelji.

Članak 3.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja ostvaruju korisnici prava koji plaćanje tih troškova ne osiguravaju po drugoj osnovi.

Članak 4.

Pravo na pomoć u podmirivanju troškova električne energije imaju korisnici za potrošenu električnu energiju za pojedini mjesec, do iznosa:

- za samca 45,00 kn
- za dva člana 65,00 kn
- za tri člana 85,00 kn
- za četiri člana 100,00 kn
- za svakog daljnjeg člana +10,00 kn

Članak 5.

Pravo na pomoć u podmirivanju troškova vode i odvodnje priznaje se do mjesečnog iznosa:

- za samca	3 m^3
- za dvočlanu obitelj	5 m^3
- za tročlanu obitelj	7 m^3
- za četveročlanu obitelj	9 m^3
- za svakog daljnjeg člana	+ 2 m^3

Članak 6.

Pravo na pomoć u podmirivanju troškova grijanja priznaje se mjesečno u visini cijene jedne plinske boce za domaćinstvo.

III. ODREĐIVANJE VISINE SREDSTAVA ZA POMOĆ ZA PODMIRIVANJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 7.

Visina pomoći za podmirivanje troškova stanovanja može iznositi najviše do polovice iznosa novčanih sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Odobrena visina pomoći za podmirivanje troškova stanovanja isplaćuje se na način da nadležna služba Općine Pašman vrši uplatu putem poslovne banke korisniku na štednu knjižicu odnosno tekući račun korisnika.

IV. UTVRĐIVANJE KRITERIJA ZA STVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POTPORU

Članak 8.

Pravo na jednokratnu novčanu potporu imaju korisnici koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja) prema socijalnoj anamnezi Centra za socijalnu skrb Biograda na Moru, nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, a imaju prebivalište najmanje godinu dana na području Općine Pašman, koje dokazuju uvjerenjem o prebivalištu ili preslikom osobne iskaznice samca odnosno svakog člana obitelji.

Članak 9.

Jednokratna novčana potpora po jednoj osobi isplaćuje se za proračunsku godinu, u visini do najviše 1.200,00 kuna.

Jednokratna novčana potpora obitelji za novorođeno dijete iznosi 1.000,00 kn, a rođenje djeteta dokazuje se rodnim listom.

Jednokratna novčana potpora invalidnoj i hendikepiranoj djeci iznosi 1.500,00 kn, a invalidnost se dokazuje liječničkom dokumentacijom.

V. POSTUPAK I SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA POMOĆ ZA PODMIRIVANJE TROŠKOVA STANOVANJA I JEDNOKRATNE NOVČANE POTPORE

Članak 10.

Radi ostvarivanja prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja potrebno je podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pašman, koji donosi rješenje o dodjeli pomoći za podmirivanje troškova stanovanja.

Članak 11.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava kao i tijekom korištenja prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja podnositelj je dužan dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava i to:

1. presliku rješenja o ostvarenom pravu na uzdržavanje za prethodni mjesec ili presliku zadnje isplatnice, te presliku rješenja o ostvarivanju prava na zaštitni dodatak na mirovinu ili presliku zadnje isplatnice,
2. presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu,
3. presliku rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade i presliku računa o odvozu kućnog otpada,
4. preslike uplatnica za utrošak električne energije i vode,
5. presliku računa o nabavci plina za domaćinstvo,
6. izjavu o članovima obiteljskog domaćinstva, s preslikama njihovih osobnih iskaznica ili potvrdama o prebivalištu.

Korisnik je dužan svakog mjeseca dostaviti presliku zadnje isplatnice pomoći za uzdržavanje ili zaštitnog dodatka.

Članak 12.

Radi ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu potporu potrebno je podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pašman, koji donosi rješenje o dodjeli jednokratne novčane potpore.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu potporu podnositelj je dužan dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava i to:

1. presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu,
2. izjavu o članovima obiteljskog domaćinstva, s preslikama njihovih osobnih iskaznica ili potvrdama o prebivalištu,
3. socijalnu anamnezu Centra za socijalnu skrb Biograd na Moru.

Članak 13.

Zahtjevi korisnika za koje se utvrdi da ne udovoljavaju uvjetima propisanim ovom Odlukom odbijaju se, a zahtjevi uz koje nije priložena potrebna dokumentacija odbacuju se.

Članak 14.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 15-og u mjesecu u kojem će se pravo ostvariti.

Pravo na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja traje od trenutka ostvarenja toga prava pa do kraja proračunske godine u kojoj je to pravo ostvareno.

Članak 15.

Protiv rješenja o dodjeli pomoći za podmirivanje troškova stanovanja i rješenja o dodjeli jednokratne novčane potpore može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije Zadar, u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Članak 16.

O svakoj promjeni koja bi bitno utjecala na izmjenu rješenja potrebno je izvijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Pašman u roku od 8 dana od nastale promjene.

Članak 17.

Sredstva za pomoć za podmirivanje troškova stanovanja i jednokratne novčane potpore osiguravaju se u proračunu Općine Pašman.

VI. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 021-01/05-01/347
Ur.broj:2198/17-05-11
Pašman, 19. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o Proračunu («Narodne novine», br. 92/94), i članka 19. Statuta («Službeni glasnik» Općine Pašman, br. 2/01), Općinsko vijeće Općine Pašman, na svojoj 5. sjednici održanoj 19. prosinca 2005. godine, donosi

Proračun
Općine Pašman za 2006 godinu

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Pašman za 2006. godinu u ukupnom iznosu 8.605.500,00 kuna, sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA
PRIHODI	8.605.500,00
IZDACI	8.605.500,00

Članak 2.

Sastavni dio ovog proračuna je bilanca prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, kao i posebni dio proračuna.

Članak 3.

Pregled Proračuna po programima, aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna i objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Članak 4.

U postupku izvršenja Proračuna nositelji i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovim Proračunom i Zakonom.

Članak 5.

Proračunska pričuva koristi se za nepredviđene rashode tijekom godine ili za nedostatno planirane rashode. Proračunskom pričuvom raspolaže Općinsko vijeće u cijelosti.

Članak 6.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je predsjednik Općinskog vijeća, odnosno njegov zamjenik u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 7.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjivati će se od 1.1.2006. godine.

Klasa:021-05/05-01/347
Ur.broj:2198/17-05-12
Pašman, 19. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Proračun za 2006. godinu
OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		**8.605.500,00**
6	**Prihodi poslovanja**	**8.595.500,00**
61	**Prihodi od poreza**	**1.588.000,00**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**517.000,00**
6111	**Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada**	**500.000,00**
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	500.000,00
6112	**Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti**	**20.000,00**
61120	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	20.000,00
6113	**Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava**	**55.000,00**
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00
61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	50.000,00
6114	**Porez i prirez na dohodak od kapitala**	**2.000,00**
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	2.000,00
6115	**Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi**	**60.000,00**
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-60.000,00
612	**Porez na dobit**	**40.000,00**
6121	**Porez na dobit od poduzetnika**	**40.000,00**
61211	Porez na dobit	40.000,00
613	**Porezi na imovinu**	**950.000,00**
6131	**Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)**	**450.000,00**
61314	Porez na kuće za odmor	450.000,00
6134	**Povremeni porezi na imovinu**	**500.000,00**
61341	Porez na promet nekretnina	500.000,00
614	**Porezi na robu i usluge**	**81.000,00**
6142	**Porez na promet**	**20.000,00**
61421	Porez na promet proizvoda i usluga	20.000,00
6145	**Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti**	**61.000,00**
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000,00
61454	Porez na reklame	1.000,00
63	**Potpore**	**4.750.000,00**
633	**Potpore iz proračuna**	**4.750.000,00**
6331	**Tekuće potpore iz proračuna**	**250.000,00**
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	250.000,00
6332	**Kapitalne potpore iz proračuna**	**4.500.000,00**
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	4.500.000,00
64	**Prihodi od imovine**	**137.500,00**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**2.500,00**
6411	**Prihodi od kamata za dane zajmove**	**1.000,00**
64113	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanstvima	1.000,00
6413	**Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju**	**1.500,00**
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.500,00
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**135.000,00**
6422	**Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine**	**100.000,00**
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	90.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	10.000,00
6423	**Ostali prihodi od nefinancijske imovine**	**35.000,00**
64230	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	10.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	20.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**2.115.000,00**
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**55.000,00**
6514	**Ostale pristojbe**	**55.000,00**
65141	Boravišne pristojbe	50.000,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	5.000,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**2.060.000,00**
6523	**Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom**	**1.200.000,00**
65231	Komunalni doprinosi	800.000,00
65232	Komunalne naknade	400.000,00
6525	**Mjesni samodoprinos**	**200.000,00**
65251	Mjesni samodoprinos	200.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO
6526	**Ostali nespomenuti prihodi**	**660.000,00**
65260	Participacija za dječji vrtić	40.000,00
65264	Ostali prihodi - katastarska izmjera	580.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00
66	**Ostali prihodi**	**5.000,00**
662	**Kazne**	**5.000,00**
6628	**Ostale nespomenute kazne**	**5.000,00**
66289	Ostale nespomenute kazne	5.000,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**10.000,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**10.000,00**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**10.000,00**
7111	**Zemljište**	**10.000,00**
71119	Ostala zemljišta	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**8.605.500,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**4.212.500,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**737.600,00**
311	**Plaće**	**595.000,00**
3111	**Plaće za redovan rad**	**595.000,00**
31111	Plaće za zaposlene	595.000,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**40.000,00**
3121	**Ostali rashodi za zaposlene**	**40.000,00**
31219	Ostali rashodi za zaposlene (naknade, otpremnine, darovi i sl.)	40.000,00
313	**Doprinosi na plaće**	**102.600,00**
3132	**Doprinosi za zdravstveno osiguranje**	**89.200,00**
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	89.200,00
3133	**Doprinosi za zapošljavanje**	**10.200,00**
31331	Doprinosi za zapošljavanje	10.200,00
3134	**Doprinosi na plaću**	**3.200,00**
31341	Doprinos za ozljede na radu	3.200,00
32	**Materijalni rashodi**	**2.750.500,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**48.000,00**
3211	**Službena putovanja**	**28.000,00**
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	8.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	3.000,00
3212	**Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život**	**15.000,00**
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00
3213	**Stručno usavršavanje zaposlenika**	**5.000,00**
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**601.000,00**
3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**76.000,00**
32211	Uredski materijal	35.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	30.000,00
3222	**Materijal i sirovine**	**10.000,00**
32229	Ostali materijal i+E163 sirovine	10.000,00
3223	**Energija**	**290.000,00**
32231	Električna energija	275.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**220.000,00**
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inveticijsko održavanje građevinskih objekata	15.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	5.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00
3225	**Sitni inventar i auto gume**	**5.000,00**
32251	Sitni inventar	5.000,00
323	**Rashodi za usluge**	**2.018.000,00**
3231	**Usluge telefona, pošte i prijevoza**	**45.000,00**
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	20.000,00
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**927.000,00**
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	7.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	880.000,00
3233	**Usluge promidžbe i informiranja**	**20.000,00**
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00
3234	**Komunalne usluge**	**905.000,00**
32341	Opskrba vodom	5.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	80.000,00
32347	Sanacija divljih deponija	750.000,00
32349	Ostale komunalne usluge - odvoz krupnog otpada	70.000,00
3235	**Zakupnine i najamnine**	**36.000,00**
32359	Ostale najamnine i zakupnine	36.000,00
3237	**Intelektualne i osobne usluge**	**70.000,00**
32372	Ugovori o djelu	30.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
3238	**Računalne usluge**	**5.000,00**
32389	Ostale računalne usluge	5.000,00
3239	**Ostale usluge**	**10.000,00**
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**83.500,00**
3291	**Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično**	**30.000,00**
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	30.000,00
3292	**Premije osiguranja**	**15.000,00**
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	15.000,00
3293	**Reprezentacija**	**15.500,00**
32931	Reprezentacija	15.500,00
3294	**Članarine**	**3.000,00**
32941	Tuzemne članarine Savezu gradova i općina	3.000,00
3299	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**20.000,00**
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
34	**Financijski rashodi**	**85.000,00**
343	**Ostali financijski rashodi**	**85.000,00**
3431	**Bankarske usluge i usluge platnog prometa**	**15.000,00**
34312	Usluge platnog prometa	15.000,00
3434	**Ostali nespomenuti financijski rashodi**	**70.000,00**
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	70.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**156.500,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**156.500,00**
3721	**Naknade građanima i kućanstvima u novcu**	**106.500,00**
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	4.500,00
37215	Stipendije i školarine	64.000,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	15.000,00
37219	Ostale naknade za socijalnu skrb	23.000,00
3722	**Naknade građanima i kućanstvima u naravi**	**50.000,00**
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	50.000,00
38	**Donacije i ostali rashodi**	**482.900,00**
381	**Tekuće donacije**	**220.000,00**
3811	**Tekuće donacije u novcu**	**220.000,00**
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	12.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	82.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	71.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	55.000,00
382	**Kapitalne donacije**	**200.000,00**
3822	**Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama**	**200.000,00**
38229	Kapitalne donacije J.K.U. "Otok Pašman"	200.000,00
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**30.000,00**
3831	**Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama**	**30.000,00**
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	30.000,00
385	**Izvanredni rashodi**	**32.900,00**
3851	**Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve**	**32.900,00**
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	32.900,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.343.000,00**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.343.000,00**
421	**Građevinski objekti**	**3.733.000,00**
4212	**Poslovni objekti**	**50.000,00**
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	50.000,00
4213	**Ceste, željeznice i slični građevinski objekti**	**3.573.000,00**
42131	Ceste	200.000,00
42135	LUKE OD POSEBNOG ZNAČAJA	3.373.000,00
4214	**Ostali građevinski objekti**	**110.000,00**
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	110.000,00
422	**Postrojenja i oprema**	**20.000,00**
4221	**Uredska oprema i namještaj**	**20.000,00**
42219	Ostala uredska oprema	20.000,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**590.000,00**
4262	**Ulaganja u računalne programe**	**10.000,00**
42621	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
4264	**Ostala nematerijalna proizvedena imovina**	**580.000,00**
42641	Geodetsko-katastarska izmjera	580.000,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**50.000,00**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**50.000,00**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
515	**Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**50.000,00**
5151	**Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**50.000,00**
51512	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	50.000,00

Proračun za 2006. godinu
POSEBNI DIO

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**8.605.500,00**
RAZDJEL 001		**OPĆINSKO VIJEĆE I OSTALA RADNA TIJELA**	**6.121.400,00**
PROGRAM		**001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**1.152.000,00**
Projekt		**01 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**	**332.000,00**
Aktivnost		**01 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**92.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04		**EKONOMSKI POSLOVI**	**92.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047		**OSTALE INDUSTRIJE**	**92.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473		**TURIZAM**	**92.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**92.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**92.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**10.000,00**
	3222	**Materijal i sirovine**	**10.000,00**
R0001	32229	Ostali materijal i sirovine	10.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**82.000,00**
	3234	**Komunalne usluge**	**82.000,00**
R0002	32341	Opskrba vodom	2.000,00
R0003	32343	Deratizacija i dezinsekcija	80.000,00
Aktivnost		**02 MATERIJALNI RASHODI**	**240.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04		**EKONOMSKI POSLOVI**	**240.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043		**GORIVO I ENERGIJA**	**240.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0435		**ELEKTRIČNA ENERGIJA**	**240.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**240.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**240.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**240.000,00**
	3223	**Energija**	**240.000,00**
R0004	32231	Električna energija	240.000,00
Projekt		**02 PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA**	**820.000,00**
Aktivnost		**01 ZAŠTITA OKOLIŠA**	**820.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05		**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**820.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051		**GOSPODARENJE OTPADOM**	**820.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510		**GOSPODARENJE OTPADOM**	**820.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**820.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**820.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**820.000,00**
	3234	**Komunalne usluge**	**820.000,00**
R0005	32347	Sanacija divljih deponija	750.000,00
R0006	32349	Ostale komunalne usluge - odvoz krupnog otpada	70.000,00
PROGRAM		**004 DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA**	**196.400,00**
Aktivnost		**01 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**	**196.400,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01		**OPĆE JAVNE USLUGE**	**196.400,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		**"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,**	**196.400,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		**IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA**	**163.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**133.500,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**48.500,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**48.500,00**
	3291	**Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično**	**30.000,00**
R0007	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	30.000,00
	3293	**Reprezentacija**	**15.500,00**
R0008	32931	Reprezentacija	15.500,00
	3294	**Članarine**	**3.000,00**
R0009	32941	Tuzemne članarine Savezu gradova i općina	3.000,00
	34	**Financijski rashodi**	**85.000,00**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**85.000,00**
	3431	**Bankarske usluge i usluge platnog prometa**	**15.000,00**
R0010	34312	Usluge platnog prometa	15.000,00
	3434	**Ostali nespomenuti financijski rashodi**	**70.000,00**
R0011	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00
R0012	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00
R0013	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**20.000,00**
	4221	**Uredska oprema i namještaj**	**20.000,00**
R0015	42219	Ostala uredska oprema	20.000,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**10.000,00**
	4262	**Ulaganja u računalne programe**	**10.000,00**
R0016	42621	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI			**32.900,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**32.900,00**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**32.900,00**
	385	**Izvanredni rashodi**	**32.900,00**
	3851	**Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve**	**32.900,00**
R0014	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	32.900,00
GLAVA 01 MJESNI ODBORI			**1.200.000,00**
PRORAČUNSKI KORISNIK 01 MO KRAJ			**150.000,00**
PROGRAM 001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**50.000,00**
Projekt 01 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			**50.000,00**
Aktivnost 04 TEKUĆE ODRŽAVANJE LUKA, LUČICA I PLAŽA			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 OSTALE INDUSTRIJE			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**50.000,00**
R0017	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
PROGRAM 002 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**100.000,00**
Projekt 03 IZGRADNJA I SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA			**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			**100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**100.000,00**
R0018	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 02 MO PAŠMAN			**150.000,00**
PROGRAM 001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**150.000,00**
Projekt 01 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			**150.000,00**
Aktivnost 01 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			**90.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**90.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**60.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**60.000,00**
R0019	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00
R0020	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 OSTALE INDUSTRIJE			**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**30.000,00**
R0021	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00
Aktivnost 04 TEKUĆE ODRŽAVANJE LUKA, LUČICA I PLAŽA			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 OSTALE INDUSTRIJE			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**60.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**60.000,00**
R0022	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 03 MO BAROTUL			**150.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
PROGRAM	**001**	**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**150.000,00**
Projekt	**01**	**TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**	**150.000,00**
Aktivnost	**01**	**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**140.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**04**	**EKONOMSKI POSLOVI**	**140.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**045**	**PROMET**	**90.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**0451**	**CESTOVNI PROMET**	**90.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**90.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**90.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**90.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**90.000,00**
R0024	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**047**	**OSTALE INDUSTRIJE**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**0473**	**TURIZAM**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**50.000,00**
R0023	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
Aktivnost	**02**	**MATERIJALNI RASHODI**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**04**	**EKONOMSKI POSLOVI**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**044**	**"RUDARSTVO, PROIZVODNJA I GRAĐEVINARSTVO"**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**0443**	**GRAĐEVINARSTVO**	**10.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**10.000,00**
R0025	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK	**04**	**MO MRLJANE**	**150.000,00**
PROGRAM	**001**	**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**80.000,00**
Projekt	**01**	**TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**	**80.000,00**
Aktivnost	**01**	**ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**04**	**EKONOMSKI POSLOVI**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**047**	**OSTALE INDUSTRIJE**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**0473**	**TURIZAM**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**50.000,00**
R0026	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
Aktivnost	**04**	**TEKUĆE ODRŽAVANJE LUKA, LUČICA I PLAŽA**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**04**	**EKONOMSKI POSLOVI**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**047**	**OSTALE INDUSTRIJE**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**0473**	**TURIZAM**	**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**30.000,00**
R0027	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00
PROGRAM	**002**	**IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**70.000,00**
Projekt	**03**	**IZGRADNJA I SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA**	**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**04**	**EKONOMSKI POSLOVI**	**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**045**	**PROMET**	**40.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**0451**	**CESTOVNI PROMET**	**40.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**40.000,00**
	3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**40.000,00**
R0028	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00
Projekt	**06**	**POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**04**	**EKONOMSKI POSLOVI**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**043**	**GORIVO I ENERGIJA**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**0435**	**ELEKTRIČNA ENERGIJA**	**30.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**30.000,00**
	4214	**Ostali građevinski objekti**	**30.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
R0029	42144	Energetski i komunikacijski vodovi	30.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 05 MO NEVIĐANE			**150.000,00**
PROGRAM		**001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**100.000,00**
Projekt		**01 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**	**100.000,00**
Aktivnost		**02 MATERIJALNI RASHODI**	**80.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**80.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			**80.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			**80.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**80.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**80.000,00**
	3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**80.000,00**
R0030	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00
Aktivnost		**04 TEKUĆE ODRŽAVANJE LUKA, LUČICA I PLAŽA**	**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 OSTALE INDUSTRIJE			**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**20.000,00**
R0031	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
PROGRAM		**002 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**50.000,00**
Projekt		**06 POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043 GORIVO I ENERGIJA			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0435 ELEKTRIČNA ENERGIJA			**50.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**
	4214	**Ostali građevinski objekti**	**50.000,00**
R0032	42144	Energetski i komunikacijski vodovi	50.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 06 MO DOBROPOLJANA			**150.000,00**
PROGRAM		**001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**150.000,00**
Projekt		**01 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**	**140.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**80.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 OSTALE INDUSTRIJE			**80.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			**80.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**80.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**80.000,00**
	3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**80.000,00**
R0033	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00
Aktivnost		**04 TEKUĆE ODRŽAVANJE LUKA, LUČICA I PLAŽA**	**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			**60.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 PROMET VODNIM POTOVIMA			**60.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**60.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**60.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**60.000,00**
R0034	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00
Projekt		**02 PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA**	**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 OSTALE INDUSTRIJE			**10.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			**10.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**10.000,00**
	3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**10.000,00**
R0035	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 07 MO BANJ			**150.000,00**
PROGRAM		**001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**150.000,00**
Projekt		**01 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**	**150.000,00**
Aktivnost		**01 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**100.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**100.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**100.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**100.000,00**
R0036	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00
Aktivnost 04 TEKUĆE ODRŽAVANJE LUKA, LUČICA I PLAŽA			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 OSTALE INDUSTRIJE			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**50.000,00**
R0037	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 08 MO ŽDRELAC			**150.000,00**
PROGRAM 001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**120.000,00**
Projekt 01 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			**120.000,00**
Aktivnost 01 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**50.000,00**
R0038	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
Aktivnost 04 TEKUĆE ODRŽAVANJE LUKA, LUČICA I PLAŽA			**70.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**70.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 OSTALE INDUSTRIJE			**70.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			**70.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**70.000,00**
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**70.000,00**
R0039	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00
PROGRAM 002 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**30.000,00**
Projekt 06 POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE			**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043 GORIVO I ENERGIJA			**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0435 ELEKTRIČNA ENERGIJA			**30.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**30.000,00**
	4214	**Ostali građevinski objekti**	**30.000,00**
R0040	42144	Energetski i komunikacijski vodovi	30.000,00
GLAVA 06 NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE			**3.573.000,00**
PROGRAM 002 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**3.573.000,00**
Projekt 01 SANACIJA LUKA			**3.373.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**3.373.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			**3.373.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 PROMET VODNIM POTOVIMA			**3.373.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.373.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.373.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**3.373.000,00**
	4213	**Ceste, željeznice i slični građevinski objekti**	**3.373.000,00**
R0041	42135	LUKE OD POSEBNOG ZNAČAJA	750.000,00
R0042	42135	LUKE OD POSEBNOG ZNAČAJA	750.000,00
R0043	42135	LUKE OD POSEBNOG ZNAČAJA	1.000.000,00
R0044	42135	LUKE OD POSEBNOG ZNAČAJA	291.000,00
R0045	42135	LUKE OD POSEBNOG ZNAČAJA	291.000,00
R0046	42135	LUKE OD POSEBNOG ZNAČAJA	291.000,00
Projekt 04 OBNOVA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI			**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET			**200.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			**200.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**200.000,00**
	4213	**Ceste, željeznice i slični građevinski objekti**	**200.000,00**
R0047	42131	Ceste	200.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**1.012.800,00**
PROGRAM 005 REDOVNO OBAVLJANJE POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			**1.012.800,00**
Aktivnost 01 PLAĆE ZA ZAPOSLENE			**597.800,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**597.800,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**597.800,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE			**597.800,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**597.800,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**597.800,00**
	311	**Plaće**	**485.000,00**
	3111	**Plaće za redovan rad**	**485.000,00**
R0048	31111	Plaće za zaposlene	485.000,00
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**30.000,00**
	3121	**Ostali rashodi za zaposlene**	**30.000,00**
R0049	31219	Ostali rashodi za zaposlene (naknade, otpremnine, darovi i sl.)	30.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**82.800,00**
	3132	**Doprinosi za zdravstveno osiguranje**	**72.200,00**
R0050	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	72.200,00
	3133	**Doprinosi za zapošljavanje**	**8.200,00**
R0051	31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.200,00
	3134	**Doprinosi na plaću**	**2.400,00**
R0052	31341	Doprinos za ozljede na radu	2.400,00
Aktivnost 02 MATERIJALNI RASHODI			**164.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**164.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**164.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE			**164.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**164.000,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**10.000,00**
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**10.000,00**
	3121	**Ostali rashodi za zaposlene**	**10.000,00**
R0053	31219	Ostali rashodi za zaposlene (naknade, otpremnine, darovi i sl.)	10.000,00
	32	**Materijalni rashodi**	**154.000,00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**48.000,00**
	3211	**Službena putovanja**	**28.000,00**
R0054	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000,00
R0055	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	8.000,00
R0056	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000,00
R0057	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	3.000,00
	3212	**Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život**	**15.000,00**
R0058	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00
	3213	**Stručno usavršavanje zaposlenika**	**5.000,00**
R0059	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**106.000,00**
	3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**41.000,00**
R0060	32211	Uredski materijal	30.000,00
R0061	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.000,00
R0062	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
	3223	**Energija**	**50.000,00**
R0063	32231	Električna energija	35.000,00
R0064	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	15.000,00
	3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**10.000,00**
R0065	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00
R0066	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	5.000,00
	3225	**Sitni inventar i auto gume**	**5.000,00**
R0067	32251	Sitni inventar	5.000,00
Aktivnost 03 RASHODI ZA USLUGE			**251.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE			**251.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 OPĆE USLUGE			**251.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131 OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE			**251.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**251.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**251.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	323	**Rashodi za usluge**	**236.000,00**
	3231	**Usluge telefona, pošte i prijevoza**	**45.000,00**
R0068	32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00
R0069	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	20.000,00
	3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**47.000,00**
R0070	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00
R0071	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	7.000,00
R0072	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00
	3233	**Usluge promidžbe i informiranja**	**20.000,00**
R0073	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00
	3234	**Komunalne usluge**	**3.000,00**
R0074	32341	Opskrba vodom	3.000,00
	3235	**Zakupnine i najamnine**	**36.000,00**
R0075	32359	Ostale najamnine i zakupnine	36.000,00
	3237	**Intelektualne i osobne usluge**	**70.000,00**
R0076	32372	Ugovori o djelu	30.000,00
R0077	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00
R0078	32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00
	3238	**Računalne usluge**	**5.000,00**
R0079	32389	Ostale računalne usluge	5.000,00
	3239	**Ostale usluge**	**10.000,00**
R0080	32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**15.000,00**
	3292	**Premije osiguranja**	**15.000,00**
R0081	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	15.000,00
RAZDJEL 003 KULTURA I ŠPORT			**141.000,00**
GLAVA 01 KULTURA			**70.000,00**
PROGRAM 003 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			**70.000,00**
Aktivnost 02 SUFINANCIRANJE KUDOVA			**70.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**70.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE			**70.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			**70.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**70.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**70.000,00**
	3811	**Tekuće donacije u novcu**	**70.000,00**
R0082	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000,00
R0083	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000,00
R0084	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	4.000,00
R0085	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	6.000,00
R0086	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	20.000,00
R0087	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	20.000,00
GLAVA 02 ŠPORT			**71.000,00**
PROGRAM 003 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			**71.000,00**
Aktivnost 03 SUFINANCIRANJE ŠPORTSKIH DRUŠTAVA			**71.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			**71.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA			**71.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA			**71.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**71.000,00**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**71.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**71.000,00**
	3811	**Tekuće donacije u novcu**	**71.000,00**
R0088	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	10.000,00
R0089	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	10.000,00
R0090	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	15.000,00
R0091	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00
R0092	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00
R0093	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	20.000,00
R0094	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	2.000,00
R0095	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	2.000,00
R0096	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	2.000,00
RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOC. SKRB I ZDRAVSTVO			**370.300,00**
GLAVA 01 ŠKOLSTVO			**82.000,00**
PROGRAM 003 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			**82.000,00**
Aktivnost 04 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA			**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**15.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE			**15.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			**15.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**15.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**15.000,00**
	3811	**Tekuće donacije u novcu**	**15.000,00**
R0097	38119	Ostale tekuće donacije	15.000,00
Aktivnost	**09**	**SUFINANCIRANJE RADA GLAZBENE ŠKOLE**	**3.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**3.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 096 DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU			**3.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU			**3.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**3.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**3.000,00**
	3811	**Tekuće donacije u novcu**	**3.000,00**
R0098	38119	Ostale tekuće donacije	3.000,00
Aktivnost	**10**	**STUDENTSKI KREDITI**	**64.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**64.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU			**64.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU			**64.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**64.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**64.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**64.000,00**
	3721	**Naknade građanima i kućanstvima u novcu**	**64.000,00**
R0099	37215	Stipendije i školarine	64.000,00
GLAVA 02 PREDŠKOLSKI ODGOJ			**214.800,00**
PROGRAM	**003**	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**214.800,00**
Aktivnost	**005**	**OSTALI RASHODI ZA RAD DJEČJEG VRTIĆA**	**164.800,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**164.800,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE			**164.800,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			**164.800,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**164.800,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**129.800,00**
	311	**Plaće**	**110.000,00**
	3111	**Plaće za redovan rad**	**110.000,00**
R0100	31111	Plaće za zaposlene	110.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**19.800,00**
	3132	**Doprinosi za zdravstveno osiguranje**	**17.000,00**
R0101	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.000,00
	3133	**Doprinosi za zapošljavanje**	**2.000,00**
R0102	31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00
	3134	**Doprinosi na plaću**	**800,00**
R0103	31341	Doprinos za ozljede na radu	800,00
	32	**Materijalni rashodi**	**35.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**35.000,00**
	3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**35.000,00**
R0104	32211	Uredski materijal	5.000,00
R0105	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	30.000,00
Projekt	**01**	**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA DJEČJI VRTIĆ**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE			**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			**50.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**
	4212	**Poslovni objekti**	**50.000,00**
R0106	42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	50.000,00
GLAVA 03 ZDRAVSTVO			**12.000,00**
PROGRAM	**003**	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**12.000,00**
Aktivnost	**06**	**OSTALI RASHODI ZA RAD TURISTIČKE AMBULANTE**	**12.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO			**12.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**12.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**12.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**12.000,00**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**12.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**12.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	3811	**Tekuće donacije u novcu**	**12.000,00**
R0107	38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	12.000,00
GLAVA 04	**SOCIJALNA SKRB**		**61.500,00**
PROGRAM	**003**	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**61.500,00**
Aktivnost	**07**	**SOCIJALNA ZAŠTITA**	**61.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**10**	**SOCIJALNA ZAŠTITA**	**61.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**101**	**BOLEST I INVALIDITET**	**4.500,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**1012**	**INVALIDITET**	**4.500,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**4.500,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**4.500,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**4.500,00**
	3721	**Naknade građanima i kućanstvima u novcu**	**4.500,00**
R0108	37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	4.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**109**	**AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE**	**57.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**1090**	**AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE**	**57.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**57.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**38.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**38.000,00**
	3721	**Naknade građanima i kućanstvima u novcu**	**38.000,00**
R0109	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	15.000,00
R0110	37219	Ostale naknade za socijalnu skrb	23.000,00
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**19.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**19.000,00**
	3811	**Tekuće donacije u novcu**	**19.000,00**
R0111	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	5.000,00
R0112	38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	7.000,00
R0113	38119	Ostale tekuće donacije	7.000,00
RAZDJEL	**005**	**RAZVOJ I GOSPODARSTVO**	**960.000,00**
PROGRAM	**006**	**POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO**	**50.000,00**
Projekt	**03**	**RAZVOJ MALE PRIVREDE**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**01**	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**013**	**OPĆE USLUGE**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**0133**	**OSTALE OPĆE USLUGE**	**50.000,00**
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**50.000,00**
	51	**Izdaci za dane zajmove**	**50.000,00**
	515	**Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**50.000,00**
	5151	**Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**50.000,00**
R0114	51512	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora -	50.000,00
GLAVA 01	**VATROGATSTVO**		**50.000,00**
PROGRAM	**004**	**DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA**	**20.000,00**
Aktivnost	**01**	**POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**	**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**02**	**OBRANA**	**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**022**	**CIVILNA OBRANA**	**20.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**0220**	**CIVILNA OBRANA**	**20.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**20.000,00**
	3299	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**20.000,00**
R0115	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
PROGRAM	**007**	**ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA**	**30.000,00**
Aktivnost	**001**	**SUFINANCIRANJE DVD-a**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**03**	**JAVNI RED I SIGURNOST**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**032**	**USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**0320**	**USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE**	**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**30.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**30.000,00**
	3811	**Tekuće donacije u novcu**	**30.000,00**
R0116	38119	Ostale tekuće donacije	30.000,00
GLAVA 02	**POLJOPRIVREDA**		**80.000,00**
PROGRAM	**006**	**POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO**	**80.000,00**
Aktivnost	**002**	**NAKNADA ŠTETE OD ELEMENTARNE NEPOGODE**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**04**	**EKONOMSKI POSLOVI**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**042**	**"POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV"**	**30.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**0421**	**POLJOPRIVREDA**	**30.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**30.000,00**
	383	**Kazne, penali i naknade štete**	**30.000,00**
	3831	**Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama**	**30.000,00**
R0117	38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	30.000,00
Aktivnost	**01**	**SUFINANCIRANJE U SADNICAMA**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**04**	**EKONOMSKI POSLOVI**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**042**	**"POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV"**	**50.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**0421**	**POLJOPRIVREDA**	**50.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**50.000,00**
	3722	**Naknade građanima i kućanstvima u naravi**	**50.000,00**
R0118	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	50.000,00
GLAVA	**03**	**NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**780.000,00**
PROGRAM	**001**	**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**780.000,00**
Projekt	**01**	**TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE**	**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**061**	**RAZVOJ STANOVANJA**	**200.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**0610**	**RAZVOJ STANOVANJA**	**200.000,00**
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**200.000,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**200.000,00**
	3822	**Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama**	**200.000,00**
R0119	38229	Kapitalne donacije J.K.U. "Otok Pašman"	200.000,00
Projekt	**02**	**PLANIRANJE I UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA**	**580.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**04**	**EKONOMSKI POSLOVI**	**580.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**049**	**EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI**	**580.000,00**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	**0490**	**EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI**	**580.000,00**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**580.000,00**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**580.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**580.000,00**
	4264	**Ostala nematerijalna proizvedena imovina**	**580.000,00**
R0120	42641	Geodetsko-katastarska izmjera	580.000,00

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman br.2/01), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 5. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2005. godine, donosi

ODLUKU
o određivanju predstavnika Općine Pašman u Skupštini «Croata» d.o.o. Biograd na Moru

I. Za predstavnike Općine Pašman u Skupštini trgovačkog društva «Croata» d.o.o. za informacijsku djelatnost, Biograd na Moru, određuju se:

1. Vjekoslav Bašić, iz Dobropoljane i
2. Danijel Bobić, iz Pašmana.

II. Mandat članova Skupštine iz točke I. ove odluke traje 4 godine od dana donošenja ove Odluke.

III. Ova se odluka primjenjuje od dana donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/05-01/347
Ur.broj: 2198/17-05-14
Pašman, 19. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik» Općine Pašman broj 2/01), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 5. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2005. godine, donosi

Odluku
o uvjetima i načinu dodjele stipendija studentima

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava na dodjelu stipendije, mjerila za dodjelu stipendije, postupak dodjele stipendije, te uvjeti prestanka prava na stipendiju i povrata stipendije.

II. UVJETI ZA STJECANJE PRAVA NA STIPENDIJU

Članak 2.

Pravo na dodjelu stipendije mogu steći hrvatski državljani redoviti studenti s prebivalištem na području Općine Pašman.Studenti koji su stekli pravo na stipendiju ili kredit kao pomoć na studiju po bilo kojem temelju, ne mogu ostvariti pravo na dodjelu stipendije po odredbama ove Odluke.

III. MJERILA ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 3.

Dodjela stipendije vrši se na temelju sljedećih mjerila:

1. Uspjeh u školovanju u svim godinama srednjoškolskog obrazovanja, za studente koji se upisuje na 1. godinu studija:

prosjek ocjena	bodovi
- do 3,74	0
- od 3,75 do 4,24	60
- od 4,25 do 4,49	70
- od 4,50 do 4,74	80
- preko 4,74	100

Uspjeh u obrazovanju prethodnih godina studija za studente koji se upisuju na 2. i sljedeće godine studija:

prosjek ocjena	bodovi
- do 3,00	0
- od 3,01 do 3,50	60
- od 3,51 do 4,00	70
- od 4,01 do 4,50	80
- preko 4,50	100

2. Za postignuti uspjeh na natjecanjima u znanju u prethodnoj školskoj godini iz područja predmeta studija, boduje se ako je:

- osvojeno 1-3 mjesta na županijskom natjecanju 10 bodova
- osvojeno 1-10 mjesta na državnom natjecanju 15 bodova
-sudjelovanje na međunarodnom natjecanju 20 bodova

Utvrđuju se samo oni bodovi iz ove točke koji su najpovoljniji za kandidata.

3. Materijalni položaj studenta, na način da se boduje prosječni prihod po članu kućanstva u posljednja tri mjeseca:

prihod	broj bodova
- od 1.401 kuna na više	0
- od 1.201 do 1.400 kuna	50
- od 1.001 do 1.200 kuna	60
- od 801 do 1.000 kuna	70
- od 601 do 800 kuna	80
- manje od 601 kuna	100

4. Socijalni status i posebne okolnosti:
- smještaj u domu 5 bodova
- status podstanara 10 bodova
- dijete samohranog roditelja 15 bodova
- školovanje brata ili sestre izvan prebivališta 15 bodova
- djeca bez roditelja 20 bodova,

a boduje se samo najpovoljnija okolnost.

Članak 4.

Ukoliko više podnositelja zahtjeva za stjecanje prava na dodjelu stipendije ima isti broj bodova, prednost se daje onom studentu koji ima više bodova na temelju uspjeha u obrazovanju.
Izvan bodovne liste, prvenstveno pravo na dodjelu stipendije imaju studenti – djeca poginulih hrvatskih branitelja i studenti – hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata, s prebivalištem na području Općine Pašman.

Članak 5.

Broj stipendija i visinu mjesečnog iznosa stipendija za redovite studente iz članka 2. ove Odluke utvrđuje Općinsko vijeće odnosno Općinsko poglavarstvo odlukom o raspisivanju natječaja za stipendiranje redovitih studenata s prebivalištem na području Općine Pašman.

IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 6.

Zamolba za dodjelu stipendije podnosi se na temelju javnog natječaja. Zamolbi se prilažu:
- uvjerenje o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice,
- potvrda o upisu na fakultet, visoku ili višu školu,
- preslike svjedodžbi svih razreda srednje škole, a za studente 2. i sljedećih godina studija potvrda o prosjeku ocjena prethodnih godina studija,
- potvrde o postignutim uspjesima na natjecanjima u znanju,
- izjava o članovima zajedničkog kućanstva,

- potvrde o primanjima svih članova zajedničkog kućanstva za zadnja tri mjeseca tekuće godine i ovjerene izjave o ostalim primanjima članova zajedničkog kućanstva.

Članak 7.

Natječaj za dodjelu stipendija sukladno odredbama ove Odluke raspisuje Općinsko vijeće odnosno Općinsko poglavarstvo, u pravilu prije početka školske godine, ali se može provoditi i tijekom školske godine.
Tijek provedbe natječajnog postupka, bodovanje i rangiranje kandidata koji su se prijavili na natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Pašman.
Odluku o dodjeli stipendija donosi Općinsko vijeće odnosno Općinsko poglavarstvo Općine Pašman.
Protiv odluke o dodjeli stipendije može se izjaviti prigovor odnosno žalbu Općinskom vijeću Općine Pašman, u roku od 15 dana od primitka odluke.

Članak 8.

Natječaj za dodjelu stipendija, u pravilu, sadrži:
- broj i visinu stipendija,
- rok u kojem kandidati podnose prijave na natječaj i dokumentaciju koju treba priložiti uz prijavu, kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir između prijavljenih kandidata,
- po potrebi i druge sastojke.

Članak 9.

Na temelju odluke o dodjeli stipendije sklapa se ugovor između korisnika stipendije i Općine Pašman.
Ugovor o stipendiranju sadrži naročito:
- ime, naziv, prebivalište, sjedište i adrese ugovornih stranaka,
- naziv i sjedište visokog učilišta,
- naziv struke, smjera, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje student, rok trajanja školovanja i isplate stipendije (broj mjeseci),
- visinu stipendije,
- početak i kraj korištenja stipendije, način kontrole korištenja stipendije,
- način i vrijeme za slučaj vraćanja stipendije, mirovanje stipendije,
- slučajeve oslobađanja od obveze vraćanja stipendije,
- odustajanje od korištenja stipendije i otkaz ugovora,
- način osiguranja obveza prema davatelju stipendije,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza i spornih slučajeva,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora, potpise ugovornih stranaka kao i druge uobičajene sastojke i uglavke.

Za sve što ne bude posebno određeno ugovorom o stipendiranju, stavit će se naznaka u samom ugovoru da se primjenjuju odredbe ove Odluke.

Članak 10.

Rok za isplatu stipendije određuje se u pravilu u trajanju koje je identično s trajanjem određenog programa, a koje je propisano zakonom odnosno pravilima visokog učilišta.

Članak 11.

Stipendija se isplaćuje u mjesečnim ratama i to preko tekućeg računa korištenjem usluga banke.
Stipendija se isplaćuje jednom mjesečno do svakog 5-tog u mjesecu za protekli mjesec kalendarske godine.
Ugovoreni iznos stipendije može se tijekom studija povećavati i smanjivati ovisno o kretanju cijena i troškova života i financijskim mogućnostima Općine Pašman.
Sve promjene ugovorenog iznosa moraju biti sastavljene u obliku pisanog dodatka (aneksa) glavnom ugovoru.

Članak 12.

Korisnik stipendije dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu na početku školske godine, u roku od 15 dana, dostaviti dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 3. ove Odluke, a isplata stipendije nastavlja se bez raspisivanja natječaja za sljedeću godinu do završetka studija, ukoliko za svaku sljedeću godinu ostvaruje prosjek ocjena iz članka 3. ove Odluke.
Uvjetno upisani studenti predaju potvrdu o uvjetnom upisu u istom roku kao i redoviti studenti, a potvrdu o položenom uvjetnom ispitu najkasnije do 28. veljače sljedeće godine. Nakon isteka ovog roka gubi se pravo na daljnju isplatu stipendije, a za studenta nastupaju posljedice iz članka 13. ove Odluke.

V. PRESTANAK PRAVA NA STIPENDIJU

Članak 13.

Korisniku stipendije prestaje pravo na stipendiju:
1. završetkom školovanja,
2. ako do 25. listopada tekuće godine, a za uvjetno upisane studente do 28. veljače sljedeće godine, ne donese potvrdu o upisu u sljedeću godinu studija.
3. ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ponavlja studijsku godinu,
4. samovoljnim prekidom studija.

U slučajevima iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka korisnik je dužan vratiti cjelokupno isplaćeni iznos stipendije u roku od 90 dana.
Ukoliko do upisa u sljedeću godinu studija nije došlo zbog objektivnog razloga (bolest, trudnoća, odsluženje vojnog roka) isplata stipendije se stavlja u stanje mirovanja, do prestanka razloga zbog kojeg miruje.

Članak 14.

Općina Pašman može zaključkom Općinskog poglavarstva jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju ukoliko korisnik stipendije:
1. bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske ili zbog koristoljublja,
2. dobije opomenu pred isključenje ili bude isključen iz obrazovne ustanove.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka korisnik je dužan odmah vratiti cjelokupni iznos stipendije uvećan za kamatu u visini eskontne stope koju utvrđuje NBH-a.

Ukoliko se izgubi status korisnika stipendije u tijeku školovanja, gubi se pravo na ponovnu dodjelu.
Ako nastupe izvanredne okolnosti i ne osiguraju se sredstva u proračunu Općine Pašman nastaje temelj za prekid ugovora o stipendiranju.

Članak 15.

Ukoliko korisnik zasnuje radni odnos na području Općine Pašman, nakon završenog studija, u trajanju najmanje jednakom vremenu na koje je ugovor o stipendiranju sklopljen, ne postoji obveza povrata stipendije.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih stipendija i kontrolira provođenje ugovornih obveza.

Članak 17.

Poslove raspisivanja natječaja i donošenja odluka iz članka 5. i 7. ove Odluke preuzima Općinsko poglavarstvo Općine Pašman, odmah nakon njegova izbora.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o uvjetima i kriterijima za dodjelu učeničkih i studentskih kredita, od 31. ožujka 1997. godine.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa:021-05/05-01/347
Ur.broj:2198/17-05-19
Pašman, 19. prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Maja Gregov, v.r.

AKTI OPĆINE POVLJANA

Na temelju članka 88. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje članka 31. st., 1 članku 46. st.1. i 2. članka 53. st.4 i članka 90 st.1) članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04) Općinsko vijeće općine Povljana na svojoj 6.sjednici donosi

Godišnji Plan
upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Povljana za 2006. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Povljana za 2006. godinu, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na po morskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine povljana i mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti.

Članak 2.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:
- čišćenje plaža i kupališta,
- čišćenje dijelova pod raslinjem,
- nasipavanje dijelova plaža,
- izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro,
- određivanje granica pomorskog dobra za k.o. Povljana
- čišćenje podmorja,
- održavanje objekata (javni WC i tuševi)
- postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje

Članak 3.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom financira se iz:
- sredstava od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje
- sredstava koja se osiguravaju u Proračunu općine Povljana namijenjena za pomorsko dobro u 2006. godini

Članak4.

Popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području općine Povljana te mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti su:

DJELATNOST	MIKROLOKACIJA	BROJ LOKACIJA	ZEM.ČESTICA
skuter	Plaža Perilo-mulić	1	
Sredstva za vuču	Perilo	1	
Daska za jedrenje	Centralna plaža	3	
Prib. I opr.za ronjenje	Riva	1	
Obuka plivanja	Plaža Perilo	1	
Zabavni sadržaji	riva	1	
Suncobran-ležaljke	Perilo	1	
	Dubrovnik	1	
Prijevoz putnika	riva	1	
kiosk	Dubrovnik	6	
	Trg J.B.Jelačića	3	
Ambulantna prodaja	Šetnica Dubrovnik	1	
	Centralna plaža	3	
Prijevoz tereta	luka	1	
Čišćenje mora	Luka i plaža		
Tehnički radovi	Prema potrebi		
Pedaline-sandoline	Perilo	1	
	Dubrovnik	1	
	Stara Povljana	1	

Članak 5.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Povljana za 2006. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»,

Predsjednik:
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka Statuta Općine Povljana («Službeni glasnik» Zadarske županije br.7/01) Općinsko Vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj dana_22.12. 2005.godine donijelo je

Socijalni program
za 2006. godinu

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Općine Povljana osigurana su za potrebe socijalne skrbi koristit će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Povljana radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti stanovništva iznad minimalnog standarda ugroženog dijela pučanstva kao i za davanje pomoći mještanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Za ostvarenje Socijalnog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 400.000,00 kuna, a koristit će se za:

- pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja 90.000,00 (grijanje, voda, električna energija i sl.)
- naknada obiteljima za novorođeno dijete i školarina-stipendije 195.000,00
- ostale naknade u novcu 100.000,00 (za borbu protiv droge, svladavanje teškoća s bolešću, starošću ili smrti člana obitelji)
- sufinanciranje cijene prijevoza 15.000,00

Članak 3.

Da bi ostvari pravo na pomoći korisnik mora ispunjavati uvjet prihoda ili poseban uvjet utvrđen Zakonom.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarenje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihode od imovine ili neki drugi način.

Cenzus za ostvarivanje pomoći iznosi:

- za samca do 1.000,00 kuna
- za dvočlano domaćinstvo 1.800,oo kuna
- za tročlano domaćinstvo 2.300,00 kuna
- za četveročlano domaćinstvo do 2.700.00 kuna

te za svakog daljnjeg člana + 400,00 kuna

Članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi pokreće se na zahtjev stranke, bračnog druga, punoljetnog djeteta ili udomitelja. Zahtjev se podnosi Socijalnom vijeću općine Povljana. Uz zahtjev za pokretanje postupka, kao i tijekom korištenja prava

podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće dokaze potrebne za ostvarivanje prava.
Pravo na novčanu pomoć iz Programa ostvaruje se po Zaključku Socijalnog vijeća.

Članak 5.

Ukoliko Općina osigurava pomoć u većem opsegu odnosno u većem iznosu od pomoći koje osigurava RH, Centar za socijalnu skrb i Općina Povljana mogu sklopiti ugovor kojima će se urediti međusobna prava, obveze i odgovornosti.

Članak 6.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivica Pogorilić

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/92), i članka 14. Statuta Općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br. 7/01) Općinsko Vijeće Općine Povljana na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2005. godine donosi

Program mjera
obvezatne preventive dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području općine Povljana u 2006. godini

I. OSNOVNE ODREDBE

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Povljana (u daljnjem tekstu: općina). Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 60/92).

II. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. br. 38/98) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (N.N. br. 38/98) i imaju odobrenje ministarstva zdravstva za vršenje ove djelatnosti.
Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera.

III. NADZOR IZVRŠITELJA U PROVEDBI PROGRAMA

Upravni nadzor provodi Državna uprava u Zadarskoj županiji, Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb Županije, Sanitarna inspekcija. Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Zadar ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.
Ukoliko je izvršitelj mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije zdravstvena ustanova, stručni nadzor nad provedbom mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo na temelju izvješća i evidencije što ih zdravstvena ustanova dostavlja istom.

IV. OBVEZNICI PROVOĐENJA OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se sustavno dva puta tijekom 2006. godine na području Općine Povljana u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama i to:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju, odnosno prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
5. odgojno obrazovnim objektima
6. objektima i sredstvima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima,
8. ostalim objektima, površinama, trgovima i parkovima,

V. DEZINFEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom (u daljnjem tekstu: dezinfekcija) podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih, fizikalnih metoda i sredstava, samostalno i8li kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanja ukupnog broja svih ostalih mikroorganizama na propisima dozvoljeni minimum.

1. Trajanje mjera dezinfekcije

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljenost osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekata, te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i sl.) Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije

koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiloške indikacije
- po nalogu sanitarne inspekcije
- kontaminacije prostora biološkim materijalom
- izlijevanje kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjava uvjete iz Pravilnika (N.N 38/98) i ima odobrenje za rad kako je takva akcidentna stanja nemoguća predvidjeti troškove kod eventualnog nastanka istih snosit će vlasnici.

VI. DEZINSEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinsekcijom (u daljnjem tekstu: dezinsekcija) podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika (u daljnjem tekstu: insekti) koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koji su ekološki najprihvatljivija, te na načina da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi, ni životinja kao niti korisnih insekata.

- komarci (roda Culex, Aedes, Anofels)
- muhe (pored vrste Musca domestica, muhe iz roda Caliphora spp. (zujare).

Na području Općine najčešći insekti od interesa za smanjivanje njihovog broja na biološki minimum radi zaštite zdravlja pučanstva jesu:

- Lucilia spp. (zlatare), hematofagna Stomxys calcitrans (ljuta pecavka), Polenia spp. te vrste iz porodice Sarcophagiae (mesare),
- žohari (Blatta orientalis – crni žohari, Blattela germanica – smeđi žohar).

VII. DERATIZACIJA

Obvezatnom preventivnom deratizacijom (u daljnjem tekstu: deratizacija), podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoari njihovih uzročnika.

Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti:

- crijevne zaraze (Salmoneloze, Shigeloze),
- transmisione zarazne bolesti (Kala AZar, Kožna leishmaniaza, Murin pjegavac),
- te se priječi unos i širenje karantenskih bolesti kao što su kuga i hemoragijske groznice.

Na području Općine najčešći glodavci od interesa za smanjivanje njihovog broja na biološki minimum radi zaštite zdravlja pučanstva jesu:

- smeđi štakor (Rattus norvegicus)
- crni štakor (Rattus rattus)
- kućni miš (Mus musculus)

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjete za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticima, trajno praćenje stupanja infestacije, te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

1. Trajanje mjera deratizacije

Deratizacija se provodi sustavno na cijelom području Općine u slijedećim rokovima:

a) proljeće (od veljače do lipnja)
b) jesen (od rujna do prosinca)

2. Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od naciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili uz mjesta njihova zadržavanja.

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekata, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga, u previđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

- stambeni objekti i okućnice:

meke s antikoagulantom II. generacije
1 meka (20-50g) na 20m2 tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta)

- objekti za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju namirnica

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekata obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja.

meke s antikoagulantom II. generacije
u objektu: 1 meka (20-50g) na 20m2 tlocrtne površine (cca500 g po objektu na 10m mjesta)
oko objekta: 1 meka (20-50g) na 10m2 tlocrtne površine (cca 1000g po objektu na 20 mjesta)

- objekti javne namjene (bolnice, škole, vrtići i ostalo)

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekata obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od neciljanih vrsta.

- meke s antikoagulantom II. generacije

u objektu: 1 meka (20-50g) na 20m2 tlocrtne površine (cca 500g po objektu na 10 mjesta)
oko objekta: 1 meka (20-50g) na 10m2 tlocrtne površine (cca 1000g po objektu na 20 mjesta)

- otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na načina da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci ili neciljanoj vrsti.

- kanalizacija

Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati prisustvo djelatnika lokalne i komunalne službe. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih žicom u revizijska okna ili u suhe dijelove kanalizacije. Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se obilježiti bojom.

- meke s antikoagulantom II. generacije
  1 meka (100-200g) na 200 metara dužnih kanalizacije, ili svako 2 ili 3 u revizijsko okno, ili 1000g meke na 500 dužnih metara kanalizacije raspoređenih na 10 mjesta.

- deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)

U provođenju deratizacije deponije posebno divljih, mora biti prisutan nadležni sanitarni inspektor ili komunalni redar. Ukoliko se radi o deponijima većih površina, zatrovane mamce treba izlagati u prstenu širine 5-10 m oko deponije, a meke se izlažu svakih 5-10 metara.

meke s antikoagulantom II.generacije
1 meka (20-50g) na 10m2 tlocrtne površine (cca 500g na 100 m2 na 10 mjesta)
1 meka (20-50g) svakih 5-10 m u prstenu (cca 1000 g na 100m2 na 20 mjesta)

- antikoagulantna prašiva I. i II. generacije:

Ukoliko su deponije ograđene i pod nadzorom, u derzatizaciji se mogu koristiti i antikoagulantna prašila za prosipanje aktivnih rupa i putova kretanja štakora.

VIII. OBAVJEŠTAVANJE I OBVEZNA SURADNJA S GRAĐANIMA

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinsekcije dužni su pismeno (telefaksom) obavještavati nadzor i Županijsku Sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije, a izvršitelji su ga dužni dostaviti tri dana unaprijed.

Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i Sanitarnoj inspekciji pet dana prije početka akcija.
O akcijama suzbijanja komaraca metodom hladnog orošavanja ULV metodom građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije, putem dnevnog tiska, radijskih postaja i to najmanje jedna dan unaprijed. Istim načinom će se upozoravati pčelari da na vrijeme uklone pčele sa terena koji će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavješćivanje (985).
O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.
Izvršitelji su dužni prilikom obavljanja deratizacije savjetovati predstavnika stanara kojima se obrate prilikom obavljanja deratizacije o provedbi ne kemijskih mjera deratizacije kao što su: zaprečivanje pristupa glodavcima, sanitacija zgrade, otklanjanje hrane, skloništa i vode za glodavce.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa:021-01/06-01/4
Urbroj:2198/25-40-06-1
U Povljani, 22. prosinca 2005.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Predsjednik općinskog Vijeća
Ivica Pogorilić

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 8. sjednici održanoj 27. siječnja 2006. godine, donijelo je

Statut
Općine Privlaka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine, samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Privlaka, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Privlaka kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Privlaka
Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Privlaka je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 4.

Općina Privlaka je pravna osoba.
Naziv Općine je: Općina Privlaka
Sjedište Općine je u Privlaci

Članak 5.

Općina Privlaka ima grb i zastavu.
Grb Općine Privlaka povijesni je grb Općine Privlaka
Grb je znak morskog konjića.
Zastava je žute boje na kojoj se nalazi znak morskog konjića u štitu plave boje.

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine Privlaka.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.
Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

U Općini Privlaka svečano se obilježava 10. travnja Dan Općine Privlaka

Članak 9.

Građanima Općine Privlaka i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.
Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su :

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Privlaka,
2. Nagrada Općine Privlaka i
3. Zahvalnica Općine Privlaka.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje uvjete i način dodjele javnih priznanja Općine, kriterije, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.
Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.
Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.
Sporazum o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Članak 12.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku

pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Zadarske županije.
Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.
Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, i
- promet na svom području.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,
5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,
10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnoga i kulturnoga nasljeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Zadarske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.
Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 16.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Zadarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije.

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljanju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima na referendumu i zborovima građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Jednom godišnje organizira se sastanak zborova građana po zaseocima s Općinskim poglavarstvom. Zajednički sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti prijedlog za raspisivanje referenduma podnijet u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu većinom glasova svih vijećnika. Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta ili naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom.
Prijedlog za prikupljanje mišljenja građana može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.
Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.
Općinsko vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje akta ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.
Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži deset posto birača Općine.
Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku tri mjeseca od dana prijama prijedloga.

VII. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo, i
4. Jedinstveni upravni odjel.

Članak 28.

Ako zakonom ili drugim propisom nije propisano koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz Samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela Općine.
Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.
Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležno je Općinsko poglavarstvo ili tijelo koje ono ovlasti.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.
Općinsko vijeće ima 13 vijećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
5. bira i razrješava općinskog načelnika, njegovog zamjenika i članove Općinskog poglavarstva,
6. odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
7. osniva radna tijela Općinskog vijeća,
8. donosi programe javnih potreba,

9. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
10. donosi Poslovnik o radu,
11. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
12. raspisuje lokalni referendum,
13. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
14. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
15. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,
17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
18. obavlja druge poslove koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predstavničko tijelo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Privlaka, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovnikom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama. Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, pristupa se tajnom glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovnikom. Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.
Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka trećina vijećnika Općinskog vijeća može predložiti čelniku središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

Članak 37.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.
Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovnikom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 39.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,

2. Odbor za izbor i imenovanja, i
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu s Poslovnikom.

Članak 40.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine.
Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Članak 41.

Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.
Vijećniku koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.
Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor u radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

Članak 43.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.
Općinski načelnik po položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika.
Općinsko vijeće bira općinskog načelnika, u pravilu, na prvoj, konstituirajućoj sjednici nakon provedenih izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.
Prijedlog kandidata za općinskog načelnika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili trećina vijećnika.

Članak 46.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
2. odgovara za izvršavanje odluka i drugih akata,
3. podnosi prijedlog općinskog proračuna Općinskom poglavarstvu,
4. odgovara za izvršavanje općinskog proračuna,
5. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,
6. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinstvenom upravnom odjelu,
7. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada,
8. odgovara za zakonitost rada Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela,
9. brine o korištenju imovine i sredstava u radu Jedinstvenog upravnog odjela, i
10. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.
Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, općinski je načelnik dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.
Zamjenik općinskog načelnika po položaju je potpredsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 50.

Zamjenik općinskog načelnika obavlja poslove općinskog načelnika i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.
Povjeravanjem poslova općinskog načelnika zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za obavljanje poslova.

Članak 51.

Općinsko vijeće može odlučiti da općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika dužnost obavljaju profesionalno.

Općinsko vijeće o profesionalnom obavljanju dužnosti općinskog načelnika i zamjenika donosi posebnu odluku.

3. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 52.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.
Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost rada i odluka koje donosi.

Članak 53.

Općinsko poglavarstvo Općine Privlaka:

1. priprema i utvrđuje prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
4. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
5. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
6. usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave,
7. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine uz prethodnu suglasnost općinskog Vijeća.
8. upravlja prihodima i rashodima Općine,
9. osniva stalna i povremena stručna radna tijela,
10. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinskim odlukama,
11. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
12. obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim Statutom i drugim propisima

Članak 54.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.
Član Općinskog poglavarstva ne može istovremeno biti vijećnik Općinskog vijeća.

Članak 55.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog općinskog načelnika na vrijeme od četiri godine.
Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 56.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova.
Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odluke o prihodima i rashodima Općine, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.
Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuju Poslovnikom o radu Općinskog poglavarstva.

Članak 57.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo surađuju u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom, ovim Statutom i poslovnicima o radu.

Članak 58.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka redovitog trajanja mandata.
Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti trećina članova predstavničkog tijela.
O prijedlogu se ne može raspravljati ni glasovati prije proteka sedam dana od dana njegova podnošenja.
Rasprava i glasovanje moraju se provesti u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 59.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako za nju glasuje većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu isti podnijeti ponovo prije isteka 6 mjeseci od dana odbijanja prvog prijedloga.

Članak 60.

Općinski načelnik može zatražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.
Ako Općinsko vijeće ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje ne smatra se da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

4. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 61.

Općina ima Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave.
Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 62.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,

3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinsko poglavarstvo,
4. priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja načelnik kojeg imenuje Općinsko Vijeće.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 65.

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 66.

Općinsko poglavarstvo upravlja imovinom prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.
Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokrića gubitka donosi Općinsko Vijeće.

Članak 67.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.
Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Rashodi Općine razmjerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 68.

Prihodi Općine su:

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine,
- prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine,
- prihodi od nasljedstva i darova,
- općinski porezi i prirez porezu na dohodak, te naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno,
- novčane kazne za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom,
- pomoći, poticaji i dotacije državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom,
- naknada iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, i
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 69.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog poglavarstva prije početka godine za koju se proračun donosi.
Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog poglavarstva.
Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje, najduže za razdoblje tri mjeseca.
Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.
Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.
Odluku o zaduživanju i davanju jamstava donosi Općinsko vijeće.

VI. AKTI OPĆINE

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 71.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 72.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 73.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.

Članak 74.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 75.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Zadarske županije i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u skladu sa zakonom.

VII. JAVNOST RADA

Članak 76.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 77.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Općinsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, preporuke, uputstva i pravilnici što ih donosi Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u „Glasniku Zadarske županije“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u „Glasniku Zadarske županije“. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Usklađivanje statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

Članak 79.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 80.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa zakonom.

Članak 81.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Privlaka («Službeni glasnik Zadarske županije»broj 07/01).

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 012-01/06-01/01
UR. BROJ: 2198/28-01-06-1
U Privlaci, 27. siječnja 2006. godine

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Kažo Kolanović,ing.

AKTI OPĆINE SALI

Na temelju članka 8., članka 35. st. 1.točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01. i 60/01. –vjerodostojno tumačenje) i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 129/05.) Općinsko vijeće Općine Sali, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 20. siječnja 2006. godine, donosi

Statut
Općine Sali

I OPĆE ODREDBE

1. Predmet i sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim Statutom u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, utvrđuje se djelokrug općine Sali (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njenih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, osnivanje i rad jedinica lokalne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, imovina i financiranje Općine, prava osoba izabranih odnosno imenovanih na određene dužnosti u Općini, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine.

2. Status, područje i granice Općine

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave. Naziv Općine je: Općina Sali. Općina je pravna osoba.
Sjedište općine je u Salima na adresi: Obala Petra Lorinija b.b.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje naselja: Božava, Brbinj, Dragove, Luka, Sali, Savar, Soline, Veli Rat, Verunić, Zaglav, Zverinac, Žman.

Članak 4.

Općina Sali obuhvaća područje omeđeno rubnim granicama katastarskih općina.
Granice Općine mogu se mijenjati i na način i po postupku propisanom zakonom.

3. Simboli, pečat i dan Općine

Članak 5.

Općina ima grb i zastavu.
Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Sali.
O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 6.

U Općini Sali Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik kao predstavnička i izvršna tijela Općine imaju svoje pečate.
Općinsko vijeće, općinski načelnik i općinsko poglavarstvo imaju po jedan pečat jednake veličine. Pečati su promjera 35 mm i kružnog su oblika. U pečatima su upisane riječi Republika Hrvatska, Zadarska županija, a u drugom redu ispod tih riječi Općinsko vijeće Općine Sali, odnosno Općinski načelnik Općine Sali, odnosno Općinsko poglavarstvo Općine Sali. u trećem redu upisano je ime Sali, a u sredini pečata je grb Republike Hrvatske.
Osim pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanje, uređuju se posebnom odlukom Općinskog poglavarstva.

Članak 7.

U Općini Sali se svečano obilježava 13. lipnja, dan sv. Ante kao dan Općine Sali. U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti, u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Za osobite uspjehe postignute u razvijanju društvenih odnosa, te unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajnih za Općinu, dodjeljuje se "Nagrada Općine Sali" kao najviše priznanje Općine.
Za zasluge za opći razvoj demokracije, zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda, građanima Općine, Republike Hrvatske i drugih država, dodjeljuje se "Grb Općine Sali".
Za uspjehe postignute u područjima iz stavka 1. do. 3. ovog članka, podrobnije uvjete i način njihove dodijele, određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom .

Članak 9.

Građanin Republike Hrvatske i druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, može se proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.
Oblik, podrobnije uvjete i način dodjele priznanja iz stavka 1. ovog članka, određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

4. Suradnja s drugim općinama i gradovima

Članak 10.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina

uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.
U slučaju postojanja dugoročnog, odnosno trajnog interesa za uspostavu suradnje, radi razvitka međusobnih odnosa, Općina može s pojedinom lokalnom zajednicom sklopiti akte o suradnji i međusobnim odnosima.
Pod uvjetima i na način utvrđenim zakonom Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave.
Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma s jedinicama lokalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa. Općina Sali dostavlja Uredu državne uprave u zadarskoj županiji, nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koja obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Članak 11.

Pojedinu općinu ili grad u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, radi njegovog udjela u razvoju međusobnih odnosa u smislu članka 10. ovog Statuta, čime se ostvaruje prijateljstvo među narodima, općinama i gradovima, te potiče razvoj Općine, u suglasnosti s njima, Općina može proglasiti prijateljskom općinom ili gradom.

Članak 12.

Općina posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Zadarske županije, te sa Zadarskom županijom, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata, odnosno daje inicijative, mišljenja, prijedloge, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.
Inicijative, mišljenja i prijedloge, iz prethodnog stavka u ime Općine može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća izravno nadležnom tijelu i posebno putem vijećnika i zastupnika.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug općine

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 14.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu-zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim Zakonima

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi obavljanja kojih je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati, a koje osigurava uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 15.

Općinsko vijeće svojom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu sa njenim Statutom i Statutom Zadarske županije, možeprenijeti na županiju odnosno mjesnu samoupravu.

2. Djelokrug državne uprave

Članak 16.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom. Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu za promjenu područja i imena Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.
Referendum, temeljem zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće. Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti Općinsko vijeće na zahtjev jedne trećine svojih članova, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.
Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sali te su upisani u popis birača.
Referendum se mora raspisati za područje Općine ili za njen dio.

Članak 19.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz

djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

2. Pravo podnošenja inicijative

Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta i rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.
O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

3. Pravo podnošenja prigovora i pritužbi

Članak 21.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.
Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

IV USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

PREDSTAVNIČKO TIJELO - OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana, i tijelo lokalne samouprave, koje u okviru prava i dužnosti donosi akte, te obavlja druge poslove u skladu s zakonom i ovim statutom.

Članak 23.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Sali,
2. donosi odluke i opće akte kojim uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njegove zamjenike, te članove Općinskog poglavarstva,
4. osniva radna tijela i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje dužnosti druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug jedinstvenog upravnog odjela Općine,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
7. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
8. donosi poslovnik o radu,
9. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
10. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima općina ima 100 postotni udjel i određuje predstavnike Općine,
11. odlučuje o davanju koncesije,
12. raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
13. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 24.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.
O donošenju Statuta Općine, proračuna, godišnjeg obračuna proračun, Poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.
Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 25.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 26.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluke iz njegovog djelokruga.
Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

2. Sustav i izbor općinskog vijeća

Članak 27.

Općinsko vijeće broji 13 vijećnika.

Članak 28.

Članovi općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenim u posebnim zakonom.
Prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća detaljno se uređuju Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 29.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i zato ne prima plaću.
Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.
Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.
Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.
Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.
Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 30.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo biti nazočni sjednicama vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljanje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici vijeća izravno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.
Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u vijeću, odnosno njegovom radnom tijelu.

Članak 31.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti, kao i druge podatke kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika, na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom i u skladu sa Statutom i Zakonom.
Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se i razrješavaju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.
Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.
Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, predstojnik ureda državne uprave u županiji.
Predsjednik Općinskog vijeća može svoju dužnost obavljati profesionalno, o čemu odlučuje Općinsko vijeće Općine Sali.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća rukovodi radom Općinskog vijeća, saziva sjednicu vijeća i predsjedava istom, te potpisuje akte vijeća.
Odgovoran je Općinskom vijeću za obavljanje povjerenih poslova samouprave.

4. Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 35.

U svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, te razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, osnivaju se stalna radna tijela Općinskog vijeća i to:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Posebnom odlukom mogu se osnivati druga stalna te povremena radna tijela Općinskog vijeća.
Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća, a tijela iz stavka 2. ovog članka posebnom odlukom Općinskog vijeća.

5. Tajnik Općine

Članak 36.

Općina ima tajnika.
Tajnik Općine se brine o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, pomaže predsjedniku, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika vijeća o kršenju zakonitosti. Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.
Tajnika Općine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća, bira Općinsko vijeće, u skladu sa aktom o ustrojstvu općinske uprave.

V IZVRŠNA TIJELA

OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 37.

Izvršna tijela u Općini Sali su Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) i Općinsko poglavarstvo.

1. Općinski načelnik

Članak 38.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom

vijeću, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 39.

Općinski načelnik ima dva zamjenika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Zamjenici svoju dužnost obavljaju aktivno djelatno (profesionalno) ili počasno, o čemu odlučuje Općinsko vijeće Općine Sali .

Članak 40.

Općinski Načelnik zastupa Općinu Sali.
Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 41.

Općinski načelnik je odgovoran predstojniku ureda državne uprave u županiji za poslove koje državni ured prenese u nadležnost Općine.

Članak 42.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji.

Članak 43.

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuju Zamjenici u skladu s ovim Statutom.
Načelnik, u skladu s ovim Statutom može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti Zamjenicima.
Pri obavljanju povjerenih poslova, Zamjenici su dužni pridržavati se uputa Načelnika.
Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga Zamjenicima, ne prestaje odgovornost Načelnika za njegovo obavljanje.

2. Općinsko poglavarstvo

Članak 44.

Izvršne poslove u Općini Sali obavlja Općinsko poglavarstvo.
Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana.
Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva, a njegovi zamjenici su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika u skladu s Zakonom i ovim Statutom, na vrijeme od četiri godine.
Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 46.

Općinsko poglavarstvo:

a) priprema prijedloge općih akata;
b) izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
c) usmjerava djelovanje Upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad;
d) upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
e) utvrđuje prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršenju proračuna i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna;
f) utvrđuje prijedlog odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine, usmjerava rad općinske uprave i nadzire ga;
g) predlaže osnivanje mjesnih odbora i obavlja nadzor nad njihovim radom;
h) donosi Poslovnik o svom radu;
i) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavke 1. točka d. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana radi sukoba interesa.

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.
Odluka kojima raspolaže nepokretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Sali, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.
Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim Poslovnikom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 49.

Općinsko vijeće može načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ih dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.
Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam (7) dana od dana njegova podnošenja.
Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.
Ako općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojem potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Članak 51.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti. Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaju im dužnosti izborom novog Općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva općinsko vijeće donosi Odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

VI UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE OPĆINE

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli i službe općine.

U Općini se ustrojava Jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga.

Osnivanje i ustrojstvo upravnih odjela Općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom i zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 53.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima općine uređuju se posebnim zakonom.

Članak 54.

U okviru svog djelokruga i ovlasti upravni odjeli Općine:

1. neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Poglavarstva i osiguravaju njihovo provođenje,
2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
3. prate stanje u područjima za koja su osnovani, te o tome izvješćuju Općinsko vijeće i Poglavarstvo,
4. pripremaju nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće i Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,
5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnose izviješće Općinskom vijeću o svom radu,
7. obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

VII USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI

Članak 55.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području općine, organiziraju se javne službe.

Članak 56.

Javne službe mogu se organizirati u područjima:

1. prostornog planiranja i uređivanja Općine,
2. komunalnog gospodarstva,
3. gospodarenja nekretninama i javnim dobrima u vlasništvu Općine,
4. društvenih djelatnosti.

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao trgovačka društva i ustanove.

Za obavljanje djelatnosti javnih općinskih službi iz stavka 1. ovog članka Općina može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Općina može organizirati osnivanjem tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 57.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu, dužni su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javnu službu dužni su nadoknaditi štetu po uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 58.

Javnost rada javnih općinskih službi osigurava se:

- javnim objavljivanjem godišnjeg programa rada i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,
- redovitim izvještavanjem izabranih organa upravljanja u radu i pružanju usluga javne službe.

Članak 59.

U izradi godišnjeg programa rada i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedlog, putem mjesnih

odbora i vijećnika u Općinskom vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa rada javnih općinskih službi.
Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Općinskom vijeću ili odgovarajućim upravnim tijelima koje obavljaju i nadzor nad njihovim radom.
Općinske javne službe su za svoj rad odgovorne Općinskom vijeću.

Članak 60.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Općine, kao osnove za trajno obavljanje javnih općinskih službi, posebnom odlukom Općinskog vijeća propisuju se komunalni red i mjere za njihovu provedbu.
Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u Općini obavljaju upravni odjeli.

VIII MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.
Kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se, u skladu sa zakonom, mjesni odbori.

MJESNI ODBORI

1. Postupak osnivanja mjesnog odbora

Članak 62.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.
Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 63.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge, i Općinsko vijeće.
Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

1. naziv (ime) mjesnog odbora,
2. područje mjesnog odbora,
3. sjedište mjesnog odbora,
4. obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
5. podrobnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagatelj. Uz prijedlog dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Članak 64.

Općinsko vijeće utvrđuje da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 65.

Na osnovi odluke Općinskog vijeća građani na zboru kojeg saziva Općinsko vijeće, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnutku odnosno promjenama o osnutku mjesnog odbora.
Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.
Na zboru građana, istodobno s donošenjem zaključka o osnutku mjesnog odbora, na isti način donose se i pravila mjesnog odbora.
Zaključak, uz zapisnik o radu zbora, dostavlja se Općinskom vijeću, koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu sa postupkom utvrđenim zakonom i Statutom općine.

Članak 66.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

2. Tijela mjesnog odbora

Članak 67.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.
Mandat članova mjesnog odbora traje četiri godine.
Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora ili članu vijeća mjesnog odbora u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

3. Zadaci i financiranje mjesnog odbora

Članak 69.

Programom rada koji donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost Općinskog vijeća utvrđuju se zadaci mjesnog odbora i način njihove provedbe.
Sredstva za provedbu programom utvrđenih zadataka mjesnog odbora, a koji zadaci će činiti sastavni dio programa rada Općine, osiguravaju se u proračunu općine, iz sredstava namijenjenih financiranju komunalnih djelatnosti i drugih prihoda.

Sredstva za provedbu ostalih programom utvrđenih zadataka osiguravaju se iz doprinosa građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

4. Mjesni zborovi građana

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja.
Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja).
Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

5. Ustrojavanje obavljanja poslova i nadzor

Članak 71.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora osigurava sam mjesni odbor, uz pomoć Općinskog vijeća.

Članak 72.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće koje može raspustiti vijeće jednog odbora, ako ono učestalo krši Statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 73.

Mjesni odbori su pravne osobe.

X IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

1. Imovina Općine

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.
Općina koristi i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 75.

Općina ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.
Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom,
7. sredstva, pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 76.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu prije isteka prethodne godine.
Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine), zajedno sa godišnjim proračunom.
Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vode se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.
Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.
Godišnji proračun općine načelnik dostavlja predstojniku ureda državne uprave u županiji u roku od 15 dana od dana njegova donošenja, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja proračuna propisan statutom i poslovnikom.

Članak 77.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine.
Općina se može zadužiti u skladu sa zakonom. O zaduživanju Općine odlučuje Općinsko vijeće.

X AKTI OPĆINE

1. Akti općinskog vijeća

Članak 78.

Općinsko vijeće, temeljem prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, u okviru svog djelokruga donosi odluke, kao opće akte kojima odlučuje, odnosno uređuje pitanja iz svoje nadležnosti.
Pod odlukama u smislu stavka 1. ovog članka smatra se: Statut Općine, Općinski proračun, Zaključni račun općinskog proračuna, Plan prostornog uređenja i drugi plan, te Naredba i pravilnik, odnosno drugi odgovarajući akti kad se odlučuje o općim stvarima.
Općinsko vijeće također donosi zaključke i rješenja, te preporuke, kada odlučuje o pojedinačnim stvarima, te daje autentična tumačenja Statutu ili drugih općih akata Općinskog vijeća.
Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.
Načelnik općine dužan je dostaviti statut, poslovnik i drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisanog statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 79.

Prije nego što stupi na snagu opći akti obvezno se objavljuju u Službenom glasilu Zadarske županije.
Opći akt stupa na snagu najmanje osmi dan od dana njegove objave, iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

2. Akti upravnog odjela

Članak 80.

Upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata koje donose općinska upravna tijela može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 81.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod općine donosi se u skraćenom postupku.

XI JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 82.

Rad Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća, općinskog poglavarstva, načelnika i upravnih tijela Općine je javan. Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo većinom glasova svih vijećnika.

Članak 83.

Javnost rada Općinskih tijela iz članka 82. ovog Statuta osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 84.

Na sjednicama tijela Općine omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu sa Poslovnikom.

Radi potpunijeg izvještavanja javnosti, tijela Općine mogu održavati konferencije za javna glasila i davati službena priopćenja.

Članak 85.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o djelovanju općinskih tijela, predsjednik Općinskog vijeća i načelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 86.

Općinsko vijeće, svojom odlukom, može odrediti koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine će se izvršiti bez objavljivanja, odnosno bez nazočnosti javnosti, jer predstavljaju tajnu, ili se tako osigurava i određuje način njihovog čuvanja.

XII PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI

Članak 87.

Načelnik Općine Sali i njegovi zamjenici mogu obavljati svoju dužnost profesionalno na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i istodobno je odgovoran za njeno obavljanje.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koje je izabrana ili imenovana, osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na plaću odnosno naknadu plaće kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava joj se u staž osiguranja.

Osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme dvanaest mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Članak 88.

Predsjedniku i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

1. istekom mandata,
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća,
3. danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnosti, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
4. danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

XIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 89.

Odredbe ovog Statuta, za čiju primjenu se ne donosi posebna odluka ili drugi opći akt, primjenjuju se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 90.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina svih vijećnika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, te radno tijelo Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 91.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog promjena Statuta se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sali od 01. kolovoza 2001. godine, kao i sve njegove izmjene i dopune.

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 012-03/06-01/1
Urbroj: 2198/15-01-06
Sali, 20. siječnja 2006.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Ivo Basioli dr. med.

Temeljem članka 4.i 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i članka 23. Statuta Općine Sali,Općinsko vijeće Općine Sali na 6. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2005. godine donosi

Izmjene i dopune proračuna
Općine Sali za 2005. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sali za 2005. godinu u ukupnom iznosu od 5.557.000 kn sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I SAHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I SAHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.487.000
3	RASHODI POSLOVANJA	3.279.000
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.238.000
5	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	30.000
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	70.000
9	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	40.000
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	30.000

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2005.godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna.

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/05-01/10
Ur.broj: 2198/15-01-05
Sali, 18.prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Ivo Basioli dr.med.

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda	Plan	Poveć./smanj.	Novi plan
61	**Prihodi od poreza**	**1.630.000**	**-180.000**	**1.450.000**
611 11	Porez na dohodak	600.000	+400.000	1.000.000
612 11	Porez na dobit	80.000	-30.000	50.000
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000	-50.000	100.000
613 41	Porez na promet nekretnina	600.000	-450.000	150.000
614 24	Porez na potrošnju	100.000	-50.000	50.000
614 53	Porez na tvrtku	100.000	-	100.000
63	**Potpore**	**7.500.000**	**-4.460.000**	**3.040.000**
633 11	Tekuće potpore iz državnog proračuna	200.000	-50.000	150.000
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	50.000	+150.000	200.000
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	7.150.000	-5.150.000	2.000.000
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	100.000	-100.000	0
634 23	Kapitalne potpore izvanproračunskih fondova	0	+690.000	690.000
64	**Prihodi od imovine**	**182.000**	**+25.000**	**207.000**
641 32	Prihodi od kamata	2.000	-	2.000
642 14	Naknada za koncesije	150.000	+20.000	170.000
642 21	Prihodi od korištenja javnih površina	30.000	-	30.000
642 36	Prihod od spomeničke rente	0	+5.000	5.000
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**2.305.000**	**-1.515.000**	**790.000**
651 41	Boravišna pristojba	100.000	-40.000	60.000
651 49	Ostale naknade i pristojbe	5.000	-	5.000
652 31	Komunalni doprinos	250.000	-140.000	110.000
652 32	Komunalna naknada	400.000	+100.000	500.000
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	1.550.000	-1.535.000	15.000
663 23	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	0	+100.000	100.000
81	**Primljene otplate (povrati) danih zajmova**	**30.000**	**-**	**30.000**
814 11	Povrat kratkoročnih zajmova	30.000	-	30.000
84	**Primljeni zajmovi**	**0**	**+40.000**	**40.000**
843 11	Primljeni kratkoročni zajmovi	0	+40.000	40.000
Ukupno prihodi i primici:		**11.647.000**	**-6.090.000**	**5.557.000**

B RASHODI I IZDACI

BR.RN.	IZVORI I VRSTA	PLAN
3	*Rashodi poslovanja*	*3.279.000*
31	Rashodi za zaposlene	635.000
32	Materijalni rashodi	1.948.000
34	Financijski rashodi	35.000
35	Subvencije	210.000
37	Naknade građanima i kućanstvima -socijalna skrb	70.000
38	Ostali rashodi	381.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*	*2.238.000*
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.218.000
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000
5	*Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova*	*40.000*
54	Izdaci za otplatu primljenih zajmova	40.000
	Sveukupno rashodi i izdaci	**5.557.000**

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

Račun	Vrsta rashoda	Plan	Poveć./smanj.	Novi plan
Opći poslovi				
3	*Rashodi poslovanja*			
31	**Rashodi za zaposlene**	**550.000**	**+10.000**	**560.000**
311 11	Plaće zaposlenika	420.000	-	420.000
312 13	Darovi	5.000	-	5.000
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	45.000	+10.000	55.000
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	70.000	-	70.000
313 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	10.000	-	10.000
32	**Materijalni rashodi**	**458.500**	**+344.000**	**802.500**
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000	-	20.000
321 13	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.000	-	10.000
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000	-	10.000
321 31	Seminari	2.000	-	2.000
322 11	Uredski materijal	20.000	-	20.000
322 12	Literatura	3.000	+3.000	6.000
322 19	Ostali materijal za potrebe poslovanja	7.000	+14.000	21.000
322 34	Gorivo	15.000	-	15.000
322 42	Materijal za održavanje opreme	5.000	-5.000	0
322 43	Materijal za održavanje vozila	5.000	-	5.000

322 44	Materijal za ostalo održavanje	5.000	-5.000	0
322 51	Sitni inventar	0	+5.000	5.000
323 11	Usluge telefona i telefaxa	40.000	-	40.000
323 13	Poštarina	3.000	+2.000	5.000
323 22	Usluge održavanja opreme	5.000	+6.000	11.000
323 23	Usluge održavanja vozila	5.000	-	5.000
323 29	Ostale usluge održavanja	0	+1.000	1.000
323 32	Tisak	3.000	+17.000	20.000
323 39	Ostale usluge informiranja	5.000	-5.000	0
323 45	Usluge čišćenja	7.000	-	7.000
323 59	Najamnine i zakupnine	60.000	-	60.000
323 72	Ugovori o djelu	10.000	-10.000	0
323 73	Usluge odvjetnika i pravnika	20.000	-20.000	0
323 79	Ostale intelektualne usluge	10.000	-5.000	5.000
323 81	Ažuriranje računalnih baza	5.000	-3.000	2.000
323 89	Ostale računalne usluge	5.000	-5.000	0
323 94	Tehnički pregled vozila	1.000	-	1.000
323 99	Ostale nespomenute usluge	1.000	-	1.000
329 11	Naknada članovima OV	25.000	+39.000	64.000
329 11	Naknade predstavnicima OV	0	+105.000	105.000
329 12	Naknade članovima povjerenstava	0	+260.000	260.000
329 21	Premije osiguranja vozila	1.500	-	1.500
329 31	Reprezentacija	150.000	-50.000	100.000
34	**Financijski rashodi**	**25.000**	**+7.000**	**32.000**
343 11	Usluge banaka	10.000	-	10.000
343 49	Ostali financijski izdaci – porezna	15.000	+7.000	22.000
35	**Subvencije**	**30.000**	**-**	**30.000**
352 21	Subvencije poljoprivrednicima	30.000	-	30.000
38	**Ostali rashodi**	**40.000**	**-19.000**	**21.000**
381 14	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	20.000	-20.000	0
382 21	Kapitalne donacije za nabavu opreme	0	+1.000	1.000
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000	-	20.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imov**	**175.000**	**+98.000**	**273.000**
421 29	Ostali poslovni građevinski objekti	150.000	+105.000	255.000
422 12	Uredski namještaj	10.000	-10.000	0
422 19	Ostala uredska oprema	10.000	-8.000	2.000
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000	-	5.000
422 31	Oprema za grijanje i ventilaciju	0	+4.000	4.000
426 21	Računalni programi	0	+7.000	7.000
5	*Izdaci za dane zajmove*			
54	**Izdaci za otplatu primljenih zajmova**	**0**	**+40.000**	**40.000**
543 11	Povrat primljenih zajmova – kratkoročnih	0	+40.000	40.000
	Ukupno Opći poslovi	***1.278.500***	***+480.000***	***1.758.500***

Zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti

3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**904.000**	**+114.000**	**1.018.000**
322 31	Električna energija	45.000	-	45.000
322 31	Javna rasvjeta	265.000	-	265.000
322 34	Gorivo	10.000	-10.000	0

322 41	Materijal za održavanje građevinskih objekata	115.000	-95.000	20.000
322 42	Materijal za održavanje opreme	5.000	-	5.000
322 44	Materijal za održavanje javne rasvjete	25.000	+10.000	35.000
323 19	Usluge komunikacije i prijevoza	30.000	-10.000	20.000
323 21	Usluge održavanja građevinskih objekata	50.000	+40.000	90.000
323 22	Usluge održavanja postrojenja i opreme	5.000	-5.000	0
323 29	Usluge održavanja javne rasvjete	35.000	-10.000	25.000
323 29	Usluge ostalog održavanja	200.000	+200.000	400.000
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	9.000	-9.000	0
323 43	Deratizacija i dezinsekcija	10.000	-10.000	0
323 49	Ostale komunalne usluge	0	+25.000	25.000
323 59	Najamnine i zakupnine	0	+48.000	48.000
329 31	Reprezentacija	0	+20.000	20.000
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	100.000	-80.000	20.000
34	**Financijski rashodi**	**0**	**+3.000**	**3.000**
343 33	Izdaci za zatezne kamate	0	+3.000	3.000
35	**Subvencije**	**0**	**+180.000**	**180.000**
352 21	Subvencije trgovačkim društvima	0	+180.000	180.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizved. dugot. imov.**	**8.220.000**	**-6.295.000**	**1.925.000**
421 31	Ceste i putovi	5.500.000	-4.930.000	570.000
421 41	Vodovodizacija	1.500.000	-500.000	1.000.000
421 41	Kanalizacija – Božava	150.000	-120.000	30.000
421 42	Izgradnja luka	300.000	-50.000	250.000
421 44	Javna rasvjeta	0	+20.000	20.000
421 46	Spomenici	0	+30.000	30.000
421 49	Deponij	500.000	-500.000	0
422 73	Oprema	0	+25.000	25.000
423 15	Traktori	70.000	-70.000	0
426 41	Prostorno planiranje i detaljni planovi	200.000	-200.000	0
45	**Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**500.000**	**-480.000**	**20.000**
451 11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000	-480.000	20.000
Ukupno zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti		***9.624.000***	***-6.478.000***	***3.146.000***

Protupožarna zaštita

3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**90.000**	**-11.500**	**78.500**
322 22	Namirnice	10.000	+11.000	21.000
322 34	Gorivo	10.000	-10.000	0
323 46	Usluge čuvanja imovine (dnevnice)	70.000	-67.500	2.500
323 59	Najamnine i zakupnine	0	+55.000	55.000
38	**Ostali rashodi**	**0**	**+20.000**	**20.000**
381 14	Tekuće donacije	0	+20.000	20.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine**	**30.000**	**-30.000**	**0**
422 33	Oprema	30.000	-30.000	0
Ukupno protupožarna zaštita		***120.000***	***-21.500***	***98.500***

Zdravstvo i socijalna skrb

3	*Rashodi poslovanja*			
32	**Materijalni rashodi**	**2.500**	**-1.500**	**1.000**
323 11	Usluge telefona	2.500	-1.500	1.000
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**70.000**	**0**	**70.000**
372 12	Pomoći građanima i kućanstvima u novcu	10.000	+20.000	30.000
372 13	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000	-	10.000
372 15	Stipendije i školarine	20.000	-20.000	0
372 29	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000	-	30.000
38	**Ostali rashodi**	**25.000**	**-5.000**	**20.000**
381 14	Udruga veterana domovinskog rata	10.000	-5.000	5.000
381 14	Udruga DDK	15.000	-	15.000
Ukupno zdravstvo i socijalna skrb		***97.500***	***-6.500***	***91.000***

Školstvo i predškolski odgoj

3	*Rashodi poslovanja*			
31	**Rashodi za zaposlene**	**210.000**	**-210.000**	**0**
311 11	Izdaci za zaposlene	210.000	-210.000	0
32	**Materijalni rashodi**	**40.000**	**-**	**40.000**
322 19	Ostali materijal za potrebe poslovanja	10.000	-	10.000
322 22	Namirnice i potrošni materijal	30.000	-	30.000
38	**Ostali rashodi**	**0**	**+210.000**	**210.000**
381 19	Ostale tekuće donacije	0	+210.000	210.000
Ukupno školstvo i predškolski odgoj		***250.000***	***0***	***250.000***

Knjižnica i čitaonica Sali

3	*Rashodi poslovanja*			
31	**Rashodi za zaposlene**	**75.000**	**-**	**75.000**
311 11	Izdaci za zaposlene	75.000	-	75.000
32	**Materijalni rashodi**	**7.000**	**+1.000**	**8.000**
323 11	Usluge telefona	7.000	+1.000	8.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*			
42	**Rashodi za nabavu proizv dugotr imovine**	**20.000**	**-**	**20.000**
424 11	Knjige u knjižnicama	20.000	-	20.000
Ukupno knjižnica i čitaonica Sali		***102.000***	***+1.000***	***103.000***

Religija, sport i kultura

3	*Rashodi poslovanja*			
38	**Ostali rashodi**	**175.000**	**-65.000**	**110.000**
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000	-	10.000

381 14	Tekuće donacije udrugama građ i politič strank	20.000	-20.000	0
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000	-	50.000
381 19	Ostale tekuće donacije u novcu	50.000	-30.000	20.000
381 29	Tekuće donacije u naravi	30.000	-	30.000
382 19	Kapitalne donacije	15.000	-15.000	0
Ukupno religija, sport i kultura		***175.000***	***-65.000***	***110.000***
Sveukupno rashodi:		**11.647.000**	**-6.090.000**	**5.557.000**

PLAN IZDATAKA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA 2005.GOD.

Račun iz funkcijske klasifikacije	**Opis**	**Plan**
01	**Opće javne usluge**	**1.443.800**
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	429.000
013	Opće usluge	1.014.800
02	**Obrana**	**5.000**
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	5.000
03	**Javni red i sigurnost**	**98.500**
032	Usluge protupožarne zaštite	98.500
04	**Ekonomski poslovi**	**155.000**
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	30.000
043	Gorivo i energija	60.000
046	Komunikacije	65.000
05	**Zaštita okoliša**	**30.000**
052	Gospodarenje otpadnim vodama	30.000
06	**Usluge unapređenja stanovanja i zajednice**	**3.305.700**
062	Razvoj zajednice	1.960.700
063	Opskrba vodom	1.000.000
064	Ulična rasvjeta	345.000
07	**Zdravstvo**	**16.000**
076	Poslovi i usluge zdravstva	16.000
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**183.000**
081	Službe rekreacije i sporta	50.000
082	Službe kulture	103.000
083	Službe emitiranja i izdavanja	20.000
084	Religijske i druge službe zajednice	10.000
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000
09	**Obrazovanje**	**250.000**
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	250.000
10	**Socijalna zaštita**	**70.000**
101	Bolest i invaliditet	10.000
104	Obitelj i djeca	60.000
	Sveukupno izdaci prema funkcijskoj klasifikaciji	**5.557.000**

Temeljem članka 4.i 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i članka 23. Statuta Općine Sali,Općinsko vijeće Općine Sali na 6. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2005.godine donosi

Proračun
Općine Sali za 2006.godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sali za 2006. godinu u ukupnom iznosu od 12.482.000,00 kuna sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I SAHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I SAHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	12.482.000
3	RASHODI POSLOVANJA	4.955.500
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	6.922.131
5	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	604.369
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
9	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	604.369
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	604.369

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2006.godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna.

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/05-01/11
Ur.broj: 219815-01-05
Sali, 18.prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjenik:
Ivo Basioli dr.med.

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A PRIHODI I PRIMICI

Račun	Vrsta prihoda	Plan
61	**Prihodi od poreza**	**1.770.000**
611 11	Porez na dohodak	1.200.000
612 11	Porez na dobit	60.000
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000
613 41	Porez na promet nekretnina	200.000
614 24	Porez na potrošnju	60.000
614 53	Porez na tvrtku	100.000
63	**Potpore**	**7.770.000**
633 11	Tekuće potpore iz državnog proračuna	470.000
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	200.000
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	5.500.000
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	200.000
634 23	Kapitalne potpore izvanproračunskih fondova	1.400.000
64	**Prihodi od imovine**	**357.000**
641 32	Prihodi od kamata	2.000
642 14	Naknada za koncesije	200.000
642 21	Prihodi od korištenja javnih površina	150.000
642 36	Prihod od spomeničke rente	5.000
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**2.585.000**
651 41	Boravišna pristojba	80.000
651 49	Ostale naknade i pristojbe	5.000
652 31	Komunalni doprinos	150.000
652 32	Komunalna naknada	550.000
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	1.600.000
663 23	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	200.000
Ukupno prihodi i primici:		**12.482.000**

B RASHODI I IZDACI

BR.RN.	IZVORI I VRSTA	PLAN
3	*Rashodi poslovanja*	*4.955.500*
31	Rashodi za zaposlene	720.000
32	Materijalni rashodi	3.223.500
34	Financijski rashodi	63.000
35	Subvencije	380.000
37	Naknade građanima i kućanstvima -socijalna skrb	99.000
38	Ostali rashodi	470.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*	*6.922.131*
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	65.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.255.000
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	602.131
9	*Manjak prihoda iz prethodnih godina*	*604.369*
92	Manjak prihoda	604.369
	Sveukupno rashodi i izdaci	**12.482.000**

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

Račun	Vrsta rashoda	Plan
Opći poslovi		
3	*Rashodi poslovanja*	
31	**Rashodi za zaposlene**	**640.000**
311 11	Plaće zaposlenika	480.000
312 13	Darovi	5.000
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	50.000
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	90.000
313 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	15.000
32	**Materijalni rashodi**	**653.500**
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000
321 13	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.000
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000
321 31	Seminari	5.000
322 11	Uredski materijal	20.000
322 12	Literatura	6.000
322 19	Ostali materijal za potrebe poslovanja	10.000
322 34	Gorivo	15.000
322 42	Materijal za održavanje opreme	5.000
322 43	Materijal za održavanje vozila	5.000
322 44	Materijal za ostalo održavanje	2.000
322 51	Sitni inventar	2.000
323 11	Usluge telefona i telefaxa	40.000
323 13	Poštarina	5.000
323 22	Usluge održavanja opreme	10.000
323 23	Usluge održavanja vozila	20.000
323 32	Tisak	5.000
323 45	Usluge čišćenja	7.000
323 59	Najamnine i zakupnine	60.000
323 73	Usluge odvjetnika i pravnika	10.000
323 79	Ostale intelektualne usluge	5.000
323 89	Ostale računalne usluge	5.000
323 94	Tehnički pregled vozila	2.000
323 99	Ostale nespomenute usluge	2.000
329 11	Naknada članovima predstavničkog tijela	80.000
329 11	Naknade članovima izvršne vlasti	200.000
329 21	Premije osiguranja vozila	2.500
329 31	Reprezentacija	90.000
34	**Financijski rashodi**	**60.000**
343 11	Usluge banaka	10.000
343 49	Ostali financijski izdaci – porezna	50.000
35	**Subvencije**	**20.000**
352 21	Subvencije poljoprivrednicima	20.000
38	**Ostali rashodi**	**20.000**
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000
4	*Rashodi za nabavu nefinancijske imovine*	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**235.000**
421 29	Ostali poslovni građevinski objekti	200.000
422 12	Uredski namještaj	10.000
422 19	Ostala uredska oprema	10.000

422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000
426 21	Računalni programi	10.000
45	**Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**582.131**
451 11	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	582.131
	Ukupno Opći poslovi	***2.210.631***

Zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti

3 Rashodi poslovanja

32	**Materijalni rashodi**	**2.420.000**
322 31	Električna energija	45.000
322 31	Javna rasvjeta	265.000
322 41	Materijal za održavanje građevinskih objekata	25.000
322 44	Materijal za održavanje javne rasvjete	35.000
323 19	Usluge komunikacije i prijevoza	20.000
323 21	Usluge održavanja građevinskih objekata	150.000
323 22	Usluge održavanja postrojenja i opreme	5.000
323 29	Usluge održavanja javne rasvjete	30.000
323 29	Usluge ostalog održavanja - deponij	1.800.000
323 43	Deratizacija i dezinsekcija	15.000
323 49	Ostale komunalne usluge	25.000
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	10.000
34	**Financijski rashodi**	**3.000**
343 33	Izdaci za zatezne kamate	3.000
35	**Subvencije**	**360.000**
352 21	Subvencije trgovačkim društvima	360.000

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**20.000**
411 19	Zemljište	20.000
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.000.000**
421 31	Ceste i putovi	3.000.000
421 41	Vodovodizacija	2.500.000
421 42	Izgradnja luka	200.000
421 44	Javna rasvjeta	100.000
426 41	Prostorno planiranje i detaljni planovi	200.000
45	**Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**20.000**
451 11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000

Ukupno zaštita okoliša, prostorno planiranje i komunalne djelatnosti 8.823.000

Protupožarna zaštita

3 Rashodi poslovanja

32	**Materijalni rashodi**	**91.000**
322 22	Namirnice	20.000
323 59	Najamnine i zakupnine	41.000
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	30.000
38	**Ostali rashodi**	**50.000**
381 14	Tekuće donacije	50.000

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**45.000**
411 19	Zemljište	45.000

Ukupno protupožarna zaštita ***186.000***

Zdravstvo i socijalna skrb

3 Rashodi poslovanja

32	**Materijalni rashodi**	**1.000**
323 11	Usluge telefona	1.000
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**99.000**
372 12	Pomoći građanima i kućanstvima u novcu	20.000
372 13	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	9.000
372 15	Stipendije i školarine	40.000
372 29	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000
38	**Ostali rashodi**	**20.000**
381 14	Udruga veterana domovinskog rata	5.000
381 14	Udruga DDK	15.000

Ukupno zdravstvo i socijalna skrb ***120.000***

Školstvo i predškolski odgoj

3 Rashodi poslovanja

38	**Ostali rashodi**	**250.000**
381 19	Ostale tekuće donacije	250.000

Ukupno školstvo i predškolski odgoj ***250*.000**

Knjižnica i čitaonica Sali

3 Rashodi poslovanja

31	**Rashodi za zaposlene**	**80.000**
311 11	Izdaci za zaposlene	80.000
32	**Materijalni rashodi**	**8.000**
323 11	Usluge telefona	8.000
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**20.000**
424 11	Knjige u knjižnicama	20.000

Ukupno knjižnica i čitaonica Sali ***108.000***

Religija, sport i kultura

3 Rashodi poslovanja

38	**Ostali rashodi**	**130.000**
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000
381 19	Ostale tekuće donacije u novcu	20.000

381 29	Tekuće donacije u naravi	30.000
382 19	Kapitalne donacije	20.000
Ukupno religija, sport i kultura		***130.000***

Civilna zaštita

3 Rashodi poslovanja

32	**Materijalni rashodi**	**50.000**
322 15	Službena radna odjeća i obuća	20.000
322 24	Namirnice	10.000
322 51	Sitni inventar	10 000
323 46	Usluge čuvanja imovine i osoba	10 000
Ukupno civilna zaštita		***50.000***
Manjak prihoda iz prethodnih razdoblja		***604.369***
Sveukupno rashodi:		**12.482.000**

Klasa: 400-01/05-01/11
Ur.broj: 219815-01-05
Sali, 18.prosinca 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik OV:
Ivo Basioli dr.med.

PLAN IZDATAKA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA 2005.GOD.

Račun iz funkcijske klasifikacije	Opis	Plan
01	**Opće javne usluge**	**1.942.869**
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	280.000
013	Opće usluge	1.662.869
02	**Obrana**	**5.000**
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	5.000
03	**Javni red i sigurnost**	**236.000**
032	Usluge protupožarne zaštite	236.000
04	**Ekonomski poslovi**	**138.000**
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	20.000
043	Gorivo i energija	60.000
046	Komunikacije	58.000
05	**Zaštita okoliša**	**1.815.000**
051	Gospodarenje otpadom	1.800.000
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	15.000

06	**Usluge unapređenja stanovanja i zajednice**	**7.782.131**
062	Razvoj zajednice	4.852.131
063	Opskrba vodom	2.500.000
064	Ulična rasvjeta	430.000
07	**Zdravstvo**	**16.000**
076	Poslovi i usluge zdravstva	16.000
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**198.000**
081	Službe rekreacije i sporta	50.000
082	Službe kulture	108.000
083	Službe emitiranja i izdavanja	5.000
084	Religijske i druge službe zajednice	15.000
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	70.000
09	**Obrazovanje**	**290.000**
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	250.000
092	Srednjoškolsko obrazovanje	20.000
094	Visoka naobrazba	20.000
10	**Socijalna zaštita**	**59.000**
101	Bolest i invaliditet	9.000
104	Obitelj i djeca	50.000
Sveukupno izdaci prema funkcijskoj klasifikaciji		**12.482.000**

Na temelju članka 18. Zakona o prpračunu (NN 97/94) i članka 23. Statuta Općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na 6. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2005. godine donosi

Odluku
o izvršenju Proračuna Općine Sali za 2006. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Sali za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima i rashodima i izdacima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitaka i rashoda i izdataka. U bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i potpore te rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna sa visinom ostvarenja nisu ograničeni.
Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 4.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnih odstupanja u ostvarenju prihoda i primitaka u odnosu na plan, kao i rashoda, predložit će se Rebalans Proračuna.

Članak 5.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati , za što se ovlašćuje načelnik Općine temeljm Odluke.

Članak 6.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik Općine, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 7.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.
Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.

Tekuća proračunska pričuva raspoređuje se i koristi tijekom proračunske godine za neplanirane i nedovoljno planirane rashode iz Proračuna.
Sredstvima tekuće proračunske pričuve raspolaže Općinsko vijeće Općine Sali, a načelnik Općine Sali do iznosa od 2000,00 kuna po pojedinom rashodu.
O utrošku tekuće proračunske pričuve donosi se rješenje.

Članak 9.

U okviru proračunskih stavaka pojedinog rashoda dopuštena je preraspodjela sredstava između pojedinih stavaka najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje , ako to odobri načelnik Općine, o čemu donosi posebno rješenje.

Članak 10.

Proračun se izvršava od 1.siječnja do 31.prosinca 2006. godine.
Samo naplaćeni prihodi i primici u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna u 2006.godini.

Članak 11.

Ostvareni proračunski višak može se upotrijebiti za sve rashode Proračuna po Odluci općinskog vijeća.
Ostvareni kapitalni prihodi mogu se upotrijebiti za sve rashode Proračuna u tekućoj godini.

Članak 12.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda i primitaka Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski rashodi. Prioriteti i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu 1.siječnja 2006.godine a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Klasa: 400-01/05-01/11
Urbroj: 2198/15-01-05
Sali, 18. prosinca 2005.

Predsjednik:
Ivo Basioli dr.med.

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05) Općinsko vijeće Općine Starigrad na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2006. godine, donijelo je

Statut
Općine Starigrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine, samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Starigrad, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Starigrad kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Starigrad
Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Starigrad je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
U sastavu Općine Starigrad su sljedeća naselja Starigrad Paklenica, Seline i Tribanj.
Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 4.

Općina Starigrad je pravna osoba.
Naziv Općine je: Općina Starigrad
Sjedište Općine je u Starigrad Paklenici.

Članak 5.

Općina Starigrad ima grb i zastavu.
Grb Općine Starigrad; opis grba: u poluokruglom štitu na plavom polju bijelo-srebreni stjenoviti klanac, strmih stijena lijevo i desno, gore u sredini bijelo-srebrena posuda sa dva rukohvata (starorimska staklena posuda).
Zastava Općine Starigrad; opis zastave: zastava je jednobojne plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonom. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine, obostrano, obrubljen zlatnom trakom.

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.
Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.
Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

U Općini Starigrad svečano se obilježava 15. kolovoza kao Dan Općine Starigrad.

Članak 9.

Građanima Općine Starigrad i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.
Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su :

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Starigrad.
2. Nagrada Općine Starigrad za životno djelo.
3. Nagrada Općine Starigrad.
4. Grb Općine Starigrad.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje uvjete i način dodjele javnih priznanja Općine, kriterije, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.
Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.
Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupati

udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.
Sporazum o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Članak 12.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Zadarske županije.
Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.
Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

– uređenje naselja i stanovanje,
– prostorno i urbanističko planiranje,
– komunalno gospodarstvo,
– brigu o djeci,
– socijalnu skrb,
– primarnu zdravstvenu zaštitu,
– odgoj i osnovno obrazovanje,
– kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
– zaštitu potrošača,
– zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
– protupožarnu i civilnu zaštitu, i
– promet na svom području.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,
5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,
10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnoga i kulturnoga nasljeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Zadarske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.
Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 16.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Zadarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije.

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.
Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljanju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima na referendumu i mjesnim zborovima građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Jednom godišnje organizira se sastanak zborova građana po mjesnim odborima s Općinskim

poglavarstvom. Zajednički sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.
Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora s područja Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti prijedlog za raspisivanje referenduma podnijet u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu većinom glasova svih vijećnika. Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta ili naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom.
Prijedlog za prikupljanje mišljenja građana može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.
Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.
Općinsko vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje akta ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.
Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži deset posto birača Općine.
Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku tri mjeseca od dana prijama prijedloga.

IV. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo, i
4. Jedinstveni upravni odjel.

Članak 28.

Ako zakonom ili drugim propisom nije propisano koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela Općine.
Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.
Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležno je Općinsko poglavarstvo ili tijelo koje ono ovlasti.

3. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.
Općinsko vijeće ima 11 vijećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,

5. bira i razrješava općinskog načelnika, njegovog zamjenika i članove Općinskog poglavarstva,
6. odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
7. osniva radna tijela Općinskog vijeća,
8. donosi programe javnih potreba,
9. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
10. donosi Poslovnik o radu,
11. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
12. raspisuje lokalni referendum,
13. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
14. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
15. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,
17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
18. obavlja druge poslove koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predstavničko tijelo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Starigrad, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovnikom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama. Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, pristupa se glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovnikom. Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka trećina vijećnika Općinskog vijeća može predložiti čelniku središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

Članak 37.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.
Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovnikom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 39.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja, i
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu s Poslovnikom.

Članak 40.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine.
Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Članak 41.

Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.
Vijećniku koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.
Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor u radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

Članak 43.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

4. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.
Općinski načelnik po položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika.
Općinsko vijeće bira općinskog načelnika, u pravilu, na prvoj, konstituirajućoj sjednici nakon provedenih izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.
Prijedlog kandidata za općinskog načelnika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili trećina vijećnika.

Članak 46.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
2. odgovara za izvršavanje odluka i drugih akata,
3. podnosi prijedlog općinskog proračuna Općinskom poglavarstvu,
4. odgovara za izvršavanje općinskog proračuna,
5. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,
6. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinstvenom upravnom odjelu,
7. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada,
8. odgovara za zakonitost rada Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela,
9. brine o korištenju imovine i sredstava u radu Jedinstvenog upravnog odjela, i
10. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, općinski je načelnik dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.
Zamjenik općinskog načelnika po položaju je potpredsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 50.

Zamjenik općinskog načelnika obavlja poslove općinskog načelnika i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Povjeravanjem poslova općinskog načelnika zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za obavljanje poslova.

Članak 51.

Općinsko vijeće može odlučiti da općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika dužnost obavljaju profesionalno.

Općinsko vijeće o profesionalnom obavljanju dužnosti općinskog načelnika i zamjenika donosi posebnu odluku.

3. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 52.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost rada i odluka koje donosi.

Članak 53.

Općinsko poglavarstvo Općine:

1. priprema i utvrđuje prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
4. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
5. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
6. usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave,
7. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
8. upravlja prihodima i rashodima Općine,
9. osniva stalna i povremena stručna radna tijela, obavlja izbor, imenovanja i razrješenja osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinskim odlukama,
10. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
11. obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 54.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Član Općinskog poglavarstva ne može istovremeno biti vijećnik Općinskog vijeća.

Članak 55.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog općinskog načelnika na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 56.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova.

Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odluke o prihodima i rashodima Općine, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuju Poslovnikom o radu Općinskog poglavarstva.

Članak 57.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo surađuju u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom, ovim Statutom i poslovnicima o radu.

Članak 58.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka redovitog trajanja mandata.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti trećina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu se ne može raspravljati ni glasovati prije proteka sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje moraju se provesti u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 59.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako za nju glasuje većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu isti podnijeti ponovo prije isteka 6 mjeseci od dana odbijanja prvog prijedloga.

Članak 60.

Općinski načelnik može zatražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje ne smatra se da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

4. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 61.

Općina ima Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih poslova državne uprave.

Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 62.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinsko poglavarstvo,
4. priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.
Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.
Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 65.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.
U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu, mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

Članak 66.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 67.

Na području Općine Starigrad mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Starigrad Paklenica,
2. Mjesni odbor Seline,
3. Mjesni odbor Tribanj.

Općinsko vijeće utvrđuje područja mjesnih odbora posebnom odlukom.

Članak 68.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, organizacije i udruge građana, vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.
Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanje građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Članak 69.

Prijedlozi za promjenu područja mjesnog odbora i osnivanje novog mjesnog odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu na prethodno mišljenje i ocjenu opravdanosti.
Općinsko vijeće statutarnom će odlukom promijeniti područje mjesnog odbora ili osnovati novi mjesni odbor ako je Općinsko poglavarstvo pozitivno ocijenilo opravdanost promjene.

Članak 70.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 71.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.
Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.
Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 72.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.
Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora na svome području.

Članak 73.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.
Vijeće mjesnog odbora koji ima do 1000 stanovnika ima 5 članova, a vijeće mjesnog odbora koji ima više od 1000 stanovnika ima 7 članova.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,

6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,
2. razvoj komunalne infrastrukture,
3. mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života,
4. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
5. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
6. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 76.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine, u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 79.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s općinskim načelnikom, Općinskim poglavarstvom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 80.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 81.

Provedba izbora i druga pitanja u vezi s izborima uređuju se odlukom Općinskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 82.

Općinski načelnik i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim pitanjima važnim za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 83.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 84.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava.

Općinsko poglavarstvo brine o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanje administrativnih i drugih poslova.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 85.

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 86.

Općinsko poglavarstvo upravlja imovinom prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokrića gubitka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 87.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 88.

Prihodi Općine su:

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine,
- prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine,
- prihodi od nasljedstva i darova,
- općinski porezi i prirez porezu na dohodak, te naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno,
- novčane kazne za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom,
- pomoći, poticaji i dotacije državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom,
- naknada iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, i
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 89.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog poglavarstva prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje, najduže za razdoblje tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstava donosi Općinsko vijeće.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 91.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 92.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.

Članak 94.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 95.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Zadarske županije i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u skladu sa zakonom.

IX. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i

drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 97.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Općinsko vijeće, te odluke, rješenja, naredbe, preporuke, uputstva i pravilnici što ih donosi Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u „Službenom glasniku Zadarske županije“).

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Usklađivanje statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 100.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa zakonom.

Članak 101.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Starigrad („Službeni glasnik Zadarske županije broj 7/01).

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa: 012-03/06-01/1
Urbroj:2198/09-1/1-06-1
U Starigrad Paklenici, 31. siječnja 2006. godine

OPĆINA STARIGRAD OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Krste Ramić, dipl.oecc.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 18. Zakona o grobljima (NN 19/98) i članaka 13. i 14. Statuta Općine Starigrad, Općinsko vijeće Općine Starigrad na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2006. godine donosi

Pravilnik
o mjerilima i načinu dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje i uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje na Novom groblju u Starigradu, te uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje i godišnje naknade za korištenje.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad ili neko drugo tijelo koje odredi Općinsko vijeće daje izgrađena grobna mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Rješenje se donosi na osnovu Zakona o grobljima (NN 19/98), upisnika, liste prioriteta, određene prednosti, grobnih očevidnika, prikupljenih upitnika (arhiva), očevida i drugih potrebnih dokumenata.

Protiv rješenja iz stavka l. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu za komunalne poslove Općine Starigrad.

Članak 3.

Visinu naknade za korištenje grobnog mjesta određuje Općinsko poglavarstvo prema veličini uređenog grobnog mjesta (grob sa 1, 3 ili 6 grobnica), troškova građenja groba i drugih ekonomskih pokazatelja.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća i godišnju grobnu naknadu.

Visinu godišnje grobne naknade donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 4.

O potrebi korištenja grobnih mjesta vodi se upisnik za korištenje grobnog mjesta. Tijelo iz članka 2. stavak 1. daje uređeno grobno mjesto na korištenje korisniku koji prijavi potrebu u upisnik, redom prema listi prioriteta.

Članak 5

Korisnik grobnog mjesta može postati svaka osoba s mjestom prebivališta na području Općine Starigrad.

Osobe koje imaju prebivalište na području Općine Starigrad kraće od 10 godina u trenutku prijavljivanja

potrebe za korištenjem grobnog mjesta upisuju se na posebnu listu upisnika za korištenje grobnog mjesta.
Osobe s posebne liste ne ostvaruju pravo na popust naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 6.

Svaka tri mjeseca lista upisnika za korištenje grobnog mjesta se zaključuje i donose se rješenja korisnicima.
Osoba iz upisnika koja iz bilo kojeg opravdanog razloga nije dobila pozitivno rješenje za korištenje grobnog mjesta automatizmom dolazi na novu listu upisnika.
Posebne liste upisnika se zaključuju odlukom Općinskog poglavarstva.

Članak 7.

Red prioriteta dodjele grobnih mjesta na korištenje :

- korisnik s prebivalištem na području mjesta Starigrad - Paklenice čija uža obitelj nema uređeno grobno mjesto na postojećim grobljima na području općine,
- korisnik čija uža obitelj nema uređeno grobno mjesto na postojećim grobljima na području općine,
- korisnik s prebivalištem na području mjesta Starigrad - Paklenica čija uža obitelj ima uređeno grobno mjesto na postojećim grobljima u koji je izvršen ukop umrlogu posljednjih 15 godina,
- korisnik čija uža obitelj ima uređeno grobno mjesto na postojećim grobljima u koji je izvršen ukop umrlog u posljednjih 15 godina,
- korisnik čija uža obitelj ima status obitelji poginulog branitelja iz Domovinskog rata,
- dva ili više korisnika koji će koristiti isti grob,
- korisnik, domicilni stanovnik općine Starigrad koji ima prijavljeno prebivalište van općine više od 10 godina, a dio uže obitelji mu stalno živi na području općine,
- korisnik, domicilni stanovnik općine Starigrad koji ima prijavljeno prebivalište van općine manje od 10 godina,
- korisnik čija uža obitelj ima nekorišteno grobno mjesto ili grob u koji je izvršen ukop prije više od 15 godina na postojećim grobljima na području općine,
- korisnik koji nije domicilni stanovnik općine Starigrad , a ima prijavljeno prebivalište na području Općine duže od 10 godina,

Prednost pri istim uvjetima ima korisnik čija obitelj ima veću prosječnu starost, kraće vrijeme odjave prebivališta i duže vrijeme prijave prebivališta (za nedomicilnog korisnika).
Prednost pri odabiru groba (sa 3 ili 6 grobnica) i lokacije imaju korisnici koji su dostavili ispunjen upitnik Općini o željenom grobu.

Članak 8.

Korisnici iz prethodnog članka ostvaruju jednokratno obiteljsko (uža obitelj) pravo na popust te plaćaju 60% određene naknade za korištenje grobnog mjesta, tj. članovi uže obitelji, otac, majka i djeca, ako ih imaju ili ako djeca nemaju vlastitu obitelj, ostvaruju pravo na jednokratni popust od 40%.
Općinsko poglavarstvo može odobriti dodatne pogodnosti do visine 5% propisane naknade kod gotovinskog plaćanja u određenom roku, do 1 godine.
Korisniku se može odobriti plaćanje naknade u ratama do 5 godina uz godišnju kamatu od 10 %.
Općinsko poglavarstvo može odobriti i druge modele i rokove plaćanja uz određenu kamatu.

Članak 9.

Korisnik uređenog grobnog mjesta kojije ostvario jednokratno obiteljsko pravo na popust može postati korisnik i drugog grobnog mjesta kad uplati cjelokupan iznos iz rješenja i uz pribavljenu suglasnost Općinskog poglavarstva, a bez prava na popust kod plaćanja naknade.

Članak 10.

Korisnik s posebne liste upisnika ostvaruje pravo korištenja grobnog mjesta po odobrenju Općinskog poglavarstva ako je iscrpljena lista upisnika prema prioritetima.
Prednost imaju korisnici s duljim vremenom prijavljenog prebivališta na području Općine Starigrad.

Članak 11.

Općinsko poglavarstvo dužno je trajno osigurati najmanje 1 grob sa 6 grobnica ili 2 groba sa 3 grobnice za ukop osoba korisnika socijalne skrbi koji nisu u mogućnosti sebi osigurati grobnicu ili za ukop nepoznatih osoba.
Općinsko poglavarstvo dužno je osigurati u pripravi najmanje jedan grob sa 3 grobnice koji bi se mogao dodijeliti korisniku mimo liste upisnika za nepredvidive tragične slučajeve.

Članak 12.

Korisnik koji je dobio rješenje za korištenje grobnog mjesta može izvršiti ukop umrlog tek izvršenjem obveza iz rješenja. U protivnom uprava groblja će zabraniti ukop dok se dug ne plati.

Članak 13.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom Glasniku Zadarske županije.

Klasa: 363-05/06-0 1/7
U rbroj: 2198/09-01/1-06-1
Starigrad, 03.veljače 2006. godine

Predsjednik:
Krste Ramić, dipl. oecc.

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**