SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 9 **ZADAR, 20. rujna 2005. godine** **GODINE: XI**

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

2. sjednica

Odluka o izboru i sastavu Odbora za Statut i Poslovnik Županijske skupštine Zadarske županije
Odluka o izboru i sastavu Odbora za dodjelu javnih priznanja Županijske skupštine Zadarske Županije
Odluka o izboru i sastavu Odbora za financije i proračun Županijske skupštine Zadarske Županije
Odluka o izboru i sastavu Odbora za školstvo i kulturu Skupštine Zadarske županije
Odluka o izboru i sastavu Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb Skupštine Zadarske županije
Odluka o izboru i sastavu Odbora za poljoprivredu i turizam Županijske skupštine Zadarske županije
Odluka o izboru i sastavu Odbora za ravnopravnost spolova Županijske Skupštine Zadarske županije
Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Zadarske županije za 2005. godinu
Odluka o polugodišnjem obračunu Proračuna za 2005. godinu
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Uprave za ceste Zadarske županije
Zaključak o neprihvatljivosti GMO sjemena i davanju prednosti proizvodnji hrane na ekološkim principima
Odluka o donošenju Plana intervencija u zaštiti okoliša Zadarske županije
Plan obrane od poplava za slivno područje "Zrmanja-zadarsko primorje" na prostoru Zadarske županije sa operativnim planom obrane od poplava područja županije
Odluka o određivanju vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa na području sliva Donje Baštice
Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja o mreži domova socijalne skrbi i djelatnosti socijalne skrbi na području Zadarske županije
Odluka o imenovanju predstavnika Zadarske županije u Upravna vijeća Centara za socijalnu skrb
Zaključak (suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Psihijatrijske bolnice Ugljan)
Odluka o imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Zadarske županije
Odobrenje Domu za starije i nemoćne osobe Zadar za osnivanje podružnica
Zaključak (Srednja škola kneza Branimira Benkovac - uvođenje novih programa i zanimanja)
Rješenje (osnivanje Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru koju daje Županijsko poglavarstvo Zadarske županije)
Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Gračacu

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1. sjednica

Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera za pripremu protupožarne sezone za 2005. godinu
Odluka o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesija na pomorskom dobru - "uređenoj posebnoj plaži" na području Turističkog naselja "Zaton"
Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za praćenje i provedbu projekata vodoopskrbe na području Zadarske županije

2. sjednica

Rješenje o imenovanju člana Natječajnog povjerenstva za izbor ravnatelja Kazališta lutaka Zadar
Odluka o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja

na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2005. godini
Odluka o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2005. godini
Odluka o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu u Osnovnoj školi Sv. Filipa i Jakova

3. sjednica
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava unutar zdravstvenih ustanova za decentralizirane funkcije za 2005. godinu

AKTI GRADA PAGA

Ispravak

AKTI OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2005. godinu
Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke
Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela općine Lišane Ostrovičke
Odluka o osnivanju i ustrojavanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Lišane Ostrovičke
Pravilnik o unutarnjem redu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Lišane O.
Odluka o plaćama djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela, Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti
Odluka o komunalnom redu
Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u općini Lišane Ostrovičke
Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Lišane O.
Odluka o utvrđivanju cijena usluga Dječjeg vrtića "Zlatni ključić" i ostvarivanja prava na subvenciju troškova boravka djece u vrtiću
Suglasnost (na predloženi Statut Dječjeg vrtića "Zlatni ključić" iz Lišana Ostrovičkih)
Odluka o određivanju službene osobe za informacije
Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Lišane Ostrovičke

AKTI OPĆINE POVLJANA

Zaključak (O prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Povljana za 2004. godinu)
Zaključak o mirovanju vijećničkog mandata
Godišnji obračun Proračuna Općine Povljana za 2004. g.
Odluka o razrješenju dužnosti člana i imenovanju novog člana uprave Komunalnog društva d.o.o. Povljana

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Ražanac
Odluka o izboru i sastavu Općinskog poglavarstva

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Odluka o prik1jučivanju građevina na komunalnu infrastrukturu
Odluka o osnivanju stalnih Odbora općinskog vijeća Općine Starigrad

AKTI OPĆINE VIR

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odje1a Općine Vir
Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju proračuna
Odluka o prihvaćanju Izvješća o obav1jenoj reviziji proračuna za 2004. godinu
Odluka o opozivu direktora Društva s ograničenom odgovornošću "Vodovod - Vir"
Odluka o pokriću troškova "Virskog ljeta 2005. godine"
Odluka o izmjenama Odluke o općinskim porezima
Odluka o sufinanciranju troškova rada medicinskog tima u vrijeme turističke sezone
Odluka o profesionalizaciji dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Vir
Dopuna Programa javnih potreba u socija1noj skrbi za 2005. godinu

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 022-06/05-01/08
UR.BROJ: 2198/02-05-1
Zadar, 20.rujna 2005. godine

Na temelju članka 21. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.3/02) i članka 35. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.6/02) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 20.rujna 2005.godine, donosi

ODLUKU
o izboru i sastavu Odbora za Statut i Poslovnik Županijske skupštine Zadarske županije

I

Bira se Odbor za Statut i Poslovnik kao stalno radno tijelo Županijske skupštine Zadarske županije koji ima ukupno pet članova: predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

II

Za predsjednika Odbora za Statut i Poslovnik bira se

TADIJA ŠIŠIĆ

Za potpredsjednika i članove Odbora za Statut i Poslovnik biraju se

1 ANTE SIKIRIĆ, potpredsjednik
2. MIRKO ŠILEŠ, član
3. DRAGO BRKIĆ, član
4. NEDILJKO ŽUNIĆ, član

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Stanko Zrilić, upr.pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 022-06/05-01/11
UR.BROJ: 2198/1-02-05-1
Zadar, 20.rujna 2005. godine

Na temelju članka 21. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.3/02) i članka 36. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.6/02) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 20.rujna 2005.godine, donosi

ODLUKU
o izboru i sastavu Odbora za dodjelu javnih priznanja Županijske skupštine Zadarske Županije

I

Bira se Odbor za dodjelu javnih priznanja kao stalno radno tijelo Županijske skupštine Zadarske županije koji ima ukupno devet članova: predsjednika, potpredsjednika i sedam članova.

II

Za predsjednika Odbora za dodjelu javnih priznanja bira se

STANKO ZRILIĆ

Za potpredsjednika i članove Odbora za dodjelu javnih priznanja biraju se

1. SABINA GLASOVAC, potpredsjednik
2. IVO GRBIĆ, član
3. STIPE ZRILIĆ, član
4. ŠIME PRTENJAČA, član
5. DANIJEL KOTLAR, član
6. MARIJAN TOMAC, član
7. LEOPOLD BRUCKER, član
8. ŠIME FABIJANIĆ, član

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Stanko Zrilić, upr.pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 022-06/05-01/07
UR.BROJ: 2198/1-02-05-1
Zadar, 20.rujna 2005 godine

Na temelju članka 21. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.3/02) i članka 37. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.6/02) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 20.rujna 2005.godine, donosi

ODLUKU
o izboru i sastavu Odbora za financije i proračun Županijske skupštine Zadarske županije

I

Bira se Odbor za financije i proračun kao stalno radno tijelo Županijske skupštine Zadarske županije koji ima ukupno sedam članova: predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

II

Za predsjednika Odbora za financije i proračun bira se

GROZDANA PERIĆ

Za potpredsjednika i članove Odbora za financije i proračun biraju se

1. RADOSLAV BOBANOVIĆ, potpredsjednik
2. IVAN MILIČEVIĆ, član
3. MILIVOJ JOŠIĆ, član
4. ANTE VODOPIJA, član
5. MARIJO SIKIRIĆ, član
6. ZVONIMIR VUČEMILO, član

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Stanko Zrilić, upr. pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 022-06/05-01/06
UR.BROJ: 2198/1-02-05-1
Zadar, 20. rujna 2005. godine

Na temelju članka 21. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/02), članka 38. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 6/02) i Odluke o stalnim radnim tijelima ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 12/02) Županijska skupština Zadarske županije na 2.sjednici održanoj dana 20. rujna 2005.godine, donosi

ODLUKU
o izboru i sastavu Odbora za školstvo i kulturu Skupštine Zadarske županije

I

Bira se Odbor za školstvo i kulturu kao stalno radno tijelo Skupštine Zadarske županije koji ima ukupno pet članova: predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

II

Za predsjednika Odbora za školstvo i kulturu bira se

JOSIP BRALIĆ

Za potpredsjednika i članove Odbora za školstvo i kulturu biraju se

1. JASMINKA BAŠIĆ, potpredsjednik
2. IVAN PAŠTAR, član
3. JOSIP ŠKRINJAR, član
4. ŠARIĆ SVETKO, član

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Stanko Zrilić, upr. pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 022-06/15-01/09
UR.BROJ: 2198/1-02-05-1
Zadar, 20.rujna 2005.godine

Na temelju članka 21. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/02), članka 38. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 6/02) i Odluke o stalnim radnim tijelima ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 12/02) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 20. rujna 2005.godine, donosi

ODLUKU
o izboru i sastavu Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb Skupštine Zadarske županije

I

Bira se Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb kao stalno radno tijelo Skupštine Zadarske županije koji ima ukupno pet članova: predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

II

Za predsjednika Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb bira se

LEOPOLD BRUCKER

Za potpredsjednika i članove Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb biraju se

1. ŽELJKO ČULINA, potpredsjednik
2. SANJA DELIN, član
3. NOVICA ERLIĆ, član
4. ANTE GILIĆ, član

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Stanko Zrilić, upr.pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 022-06/05-01/10
UR.BROJ: 2198/1-02-05-1
Zadar, 20. rujna 2005. godine

Na temelju članka 21. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/02), članka 38. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 6/02) i Odluke o stalnim radnim tijelima ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 12/02) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 20. rujna 2005.godine, donosi

ODLUKU
o izboru i sastavu Odbora za poljoprivredu i turizam Županijske skupštine Zadarske županije

I

Bira se Odbor za poljoprivredu i turizam kao stalno radno tijelo Županijske skupštine Zadarske županije koji ima ukupno pet članova: predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

II

Za predsjednika Odbora za poljoprivredu i turizam bira se

ANTE JURJEVIĆ

Za potpredsjednika i članove Odbora za poljoprivredu i turizam biraju se

1. BRANKO KUTIJA, potpredsjednik
2 ROLE DOKOZA, član
3. NIKO ZEKIĆ, član
4 IVICA KOSTOVIĆ, član

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Stanko Zrilić, upr. pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 022-06/05-01/12
UR.BROJ: 2198/1-02-05-1
Zadar, 20. rujna 2005. godine

Na temelju članka 21. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/02) i članka 26. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 6/02) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 20. rujna 2005. godine, donosi

ODLUKU
o izboru i sastavu Odbora za ravnopravnost spolova Županijske Skupštine Zadarske županije

I

Bira se Odbor za ravnopravnost spolova kao radno tijelo Županijske skupštine Zadarske županije koji ima ukupno sedam članova: predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

II

Za predsjednika Odbora za ravnopravnost spolova bira se

NEVENA PETANI

Za potpredsjednika i članove Odbora za ravnopravnost spolova biraju se

1. SUTJESKA MIŠAK, potpredsjednik
2 NEGZANA PAVIČIĆ, član
3. ANKA JELIĆ, član
4. JASMINKA BAŠIĆ, član
5 SLAVKO PERNAR, član
6. JOSIP ŠKRINJAR, član

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Stanko Zrilić, upr. pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 400-08/05-01/12
URBROJ: 2198/1-02-05-3
Zadar, 20.rujna 2005.godine

Temeljem članka 14. stavka 3. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 96/03) te članka 12. stavka 3. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/02), Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj 20. rujna 2005. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Proračuna Zadarske županije za 2005. godinu

I

Proračun Zadarske županije za 2005. godinu (u daljnjem tekstu Proračun), objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije, br. 13/04, od 17. prosinca 2004. godine, mijenja se i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	*PLAN ZA 2005.*	*NOVI PLAN ZA 2005.*
PRIHODI POSLOVANJA	**115.200.754,10**	**118.419.092,47**
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	**10.245,90**	**0,00**
RASHODI POSLOVANJA	**82.076.245,00**	**84.230.625,00**
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	**34.423.755,00**	**34.169.375,00**
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**-1.289.000,00**	**19.092,47**

B. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	*PLAN ZA 2005.*	*NOVI PLAN ZA 2005.*
VIŠAK PRIHODA IZ 2004. GODINE	**3.289.000,00**	**4.160.907,53**

C. RAČUN FINANCIRANJA	*PLAN ZA 2005.*	*NOVI PLAN ZA 2005.*
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	**1.500.000,00**	**1.620.000,00**
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	**3.500.000,00**	**5.800.000,00**
NETO FINANCIRANJE	**-2.000.000,00**	**-4.180.000,00**
VIŠAK/MANJAK + VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE + NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**

II

Prihodi i rashodi po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2005. godinu.

III

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik
Stanko Zrilić, upr. pravnik

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		PLAN:	Povećanje -smanjenje:	NOVI PLAN	Struktura % :	Indeks
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada(10%)	25.500.000,00	638.574,55	26.138.574,55	21,05	102,50
611111	P/D-za osnovno školstvo(2,9%)	1.300.000,00	-50.000,00	1.250.000,00	1,01	96,15
611112	P/D-za srednje školstvo(2%)	4.050.000,00	100.000,00	4.150.000,00	3,34	102,47
611113	P/D-za centre za socijalnu skrb(0,4%)	800.000,00	30.000,00	830.000,00	0,67	103,75
611114	P/D-za zdrav.invest.održavanje(2,5%)	5.040.000,00	160.000,00	5.200.000,00	4,19	103,17
611115	P/D-za domove umirovljenika(1,6%)	3.200.000,00	173.257,76	3.373.257,76	2,72	105,41
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	39.890.000,00	1.051.832,31	40.941.832,31	32,96	102,64
611811	-za osnovno školstvo	15.824.973,00	50.000,00	15.874.973,00	12,78	100,32
611812	-za srednje školstvo	11.619.331,00	-100.000,00	11.519.331,00	9,27	99,14
611813	-za centre za socijalnu skrb	2.687.830,00	-4.870,00	2.682.960,00	2,16	99,82
611814	-za zdrav.-invest.održavanje	9.660.000,00	-160.000,00	9.500.000,00	7,65	98,34
611815	-za domove umirovljenika	3.559.731,00	-2.770.921,33	788.809,67	0,64	22,16
611816	-za SŠ kapitalni izdaci	3.799.562,00	0,00	3.799.562,00	3,06	100,00
611817	-za OŠ kapitalni izdaci	4.023.313,00	0,00	4.023.313,00	3,24	100,00
6118	Dio poreza/doh.-potpor. izravnanja za decen.f.	51.174.740,00	-2.985.791,33	48.188.948,67	38,80	94,17
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	91.064.740,00	-1.933.959,02	89.130.780,98	71,76	97,88
61211	Porez na dobit	4.588.839,10	211.160,90	4.800.000,00	3,86	104,60
6121	Porez na dobit poduzetnika	4.588.839,10	211.160,90	4.800.000,00	3,86	104,60
612	POREZ NA DOBIT	4.588.839,10	211.160,90	4.800.000,00	3,86	104,60
61321	Porez na nasljedstva i darove	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	0,06	70,00
6132	Porez na nasljedstva i darove	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	0,06	70,00
613	POREZI NA IMOVINU	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	0,06	70,00
61441	Porez na automate za zabavne igre	600.000,00	60.000,00	660.000,00	0,53	110,00
6144	Porezi i naknade od igara na sreću	600.000,00	60.000,00	660.000,00	0,53	110,00
61451	Porez na cestovna motorna vozila	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00	5,15	100,00
61452	Porez na plovne objekte	160.000,00	15.000,00	175.000,00	0,14	109,38
6145	Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost	6.560.000,00	15.000,00	6.575.000,00	5,29	100,23
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	7.160.000,00	75.000,00	7.235.000,00	5,83	101,05
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	0,00	80,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	0,00	80,00
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	0,00	80,00
61	PRIHODI OD POREZA	102.918.579,10	-1.678.798,12	101.239.780,98	81,51	98,37
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	232.175,00	0,00	232.175,00	0,19	100,00
63312	T e k. pomoći iz župan.proračuna-uč.dom	0,00	352.170,00	352.170,00	0,28	
63313	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	0,00	4.992,77	4.992,77	0,00	
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna	232.175,00	357.162,77	589.337,77	0,47	253,83
633211	Min.mora turiz prom i raz(DOO Ugljan)	0,00	150.000,00	150.000,00	0,12	
633212	Min.mora, turiz. prom. i razv.(DOO Sali)	0,00	200.000,00	200.000,00	0,16	
633213	Min.mora,turiz. prom. i razv.(Amb. Silba)	0,00	500.000,00	500.000,00	0,40	
633214	Min.mora,turiz. prom. i razv.(Amb.Božava)	0,00	200.000,00	200.000,00	0,16	

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		PLAN:	Povećanje -smanjenje:	NOVI PLAN	Struktura % :	Indeks
633215	Min.mora,turiz. prom. i razv.(Amb.Ugljan)	0,00	300.000,00	300.000,00	0,24	
633216	Min.zdrav. i soc. skrbi(Amb.Ugljan)	0,00	620.000,00	620.000,00	0,50	
633217	Min.mora,turiz. prom. i razv.(Amb. Nevidane)	0,00	500.000,00	500.000,00	0,40	
633231	Grad Zadar 3. rata spiralnog CT-a Op. bol.ZD	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1,01	
633232	Grad Zadar-Cent.sterilizacija	0,00	1.050.000,00	1.050.000,00	0,85	
6332	**KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA**	**0,00**	4.770.000,00	**4.770.000,00**	**3,84**	
633	**POMOĆI IZ PRORAČUNA**	**232.175,00**	5.127.162,77	**5.359.337,77**	**4,32**	**2308,32**
63411	Vlada RH-program suzbijanja droge	200.000,00	0,00	200.000,00	0,16	100,00
634111	Min.mora, turiz. prom. i razv. (4 skupine otok	710.000,00	0,00	710.000,00	0,57	100,00
634112	Min.mora, turiz. prom. i razv.(rad liječ. tim	200.000,00	0,00	200.000,00	0,16	100,00
634113	Min.poljoprivrede - navodnjavanje	500.000,00	-250.000,00	250.000,00	0,20	50,00
634114	Min.gospodarstva, rada i poduzetništva	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,81	100,00
634115	Min. zašt. okoliša i prost. ured. (Vrana i Tel	300.000,00	0,00	300.000,00	0,24	100,00
634116	JLS za prostorne planove	980.000,00	-580.000,00	400.000,00	0,32	40,82
634118	Ministarstvo europskih integracija	100.000,00	0,00	100.000,00	0,08	100,00
634119	Ministarstvo obitelji, branitelja i međug. sol	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
6341191	Drž.geod.uprava - povrat sredstava iz 2004.	0,00	200.000,00	200.000,00	0,16	
6341	**Ostale tekuće pomoći**	**4.190.000,00**	-830.000,00	**3.360.000,00**	**2,71**	**80,19**
634	**OSTALE POMOĆI UNUTAR DRŽAVE**	**4.190.000,00**	-830.000,00	**3.360.000,00**	**2,71**	**80,19**
63	**POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OP**	**4.422.175,00**	4.297.162,77	**8.719.337,77**	**7,02**	**197,17**
64131	Kamate na oročena sredstva	50.000,00	100.000,00	150.000,00	0,12	300,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	70.000,00	10.000,00	80.000,00	0,06	114,29
6413	**Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju**	**120.000,00**	110.000,00	**230.000,00**	**0,19**	**191,67**
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	20.000,00	0,00	20.000,00	0,02	100,00
6414	**Prihodi od zateznih kamata**	**20.000,00**	0,00	**20.000,00**	**0,02**	**100,00**
641	**PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE**	**140.000,00**	110.000,00	**250.000,00**	**0,20**	**178,57**
64211	Naknade za koncesije za pravo na lov	40.000,00	0,00	40.000,00	0,03	100,00
64213	Naknade za koncesije na vodama i vod.dobru	20.000,00	0,00	20.000,00	0,02	100,00
64214	Naknade za koncesiju na pomorskom dobru(2920)	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	2,09	100,00
64217	Naknada za uporabu pomor.dobra-BRODICE	700.000,00	100.000,00	800.000,00	0,64	114,29
6421	**Naknade za koncesije**	**3.360.000,00**	100.000,00	**3.460.000,00**	**2,79**	**102,98**
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	150.000,00	0,00	150.000,00	0,12	100,00
6422	**Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine**	**150.000,00**	0,00	**150.000,00**	**0,12**	**100,00**
64231	Naknada za eksploat.min.sirovina	200.000,00	-50.000,00	150.000,00	0,12	75,00
64234	Lovozakupnina	750.000,00	0,00	750.000,00	0,60	100,00
6423	**Ostali prihodi od nefinan.imovine**	**950.000,00**	-50.000,00	**900.000,00**	**0,72**	**94,74**
642	**PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**4.460.000,00**	50.000,00	**4.510.000,00**	**3,63**	**101,12**
64	**PRIHODI OD IMOVINE**	**4.600.000,00**	160.000,00	**4.760.000,00**	**3,83**	**103,48**
6512	Župan.pristojbe i naknade	100.000,00	0,00	100.000,00	0,08	100,00

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		PLAN:	Povećanje -smanjenje:	NOVI PLAN	Struktura % :	Indeks
651220	Naknada za troškove dozvola za domove	0,00	3.232,47	3.232,47	0,00	
651221	Župan.naknade-nadmetanje	0,00	4.250,00	4.250,00	0,00	
6512	Župan.pristojbe i naknade	100.000,00	7.482,47	107.482,47	0,09	107,48
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	2.900.000,00	392.491,25	3.292.491,25	2,65	113,53
6513	Ostale upravne pristojbe-5312	2.900.000,00	392.491,25	3.292.491,25	2,65	113,53
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE)	3.000.000,00	399.973,72	3.399.973,72	2,74	113,33
65269	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	30.000,00	30.000,00	0,02	
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	0,00	30.000,00	30.000,00	0,02	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	0,00	30.000,00	30.000,00	0,02	
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPIS	3.000.000,00	429.973,72	3.429.973,72	2,76	114,33
66121	Prihodi od obavljanja ostalih posl.vl.djelat.	0,00	8.000,00	8.000,00	0,01	
661211	Prihodi od vl.djelat.uplaćeni u pror.-Ceste ZŽ	0,00	260.000,00	260.000,00	0,21	
6612	Prihodi od obav.ost.poslova vlast.djelat.	0,00	268.000,00	268.000,00	0,22	
66131		260.000,00	-260.000,00	0,00	0,00	0,00
6613	PRIHODI OD VLASTITE DJELAT.UPLAĆENI U PRORAČUN	260.000,00	-260.000,00	0,00	0,00	0,00
661	VLASTITI PRIHODI	260.000,00	8.000,00	268.000,00	0,22	103,08
66279	Ostale kazne	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	
6627	OSTALE KAZNE	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	
662	KAZNE	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	
66	OSTALI PRIHODI	260.000,00	10.000,00	270.000,00	0,22	103,85
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA	115.200.754,10	3.218.338,37	118.419.092,47	95,35	102,79
72311	Prihod od prodaje osobnih vozila	10.245,90	-10.245,90	0,00	0,00	0,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	10.245,90	-10.245,90	0,00	0,00	0,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	10.245,90	-10.245,90	0,00	0,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVIN	10.245,90	-10.245,90	0,00	0,00	0,00
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.245,90	-10.245,90	0,00	0,00	0,00
8151	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama	1.500.000,00	120.000,00	1.620.000,00	1,30	108,00
8151	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama	1.500.000,00	120.000,00	1.620.000,00	1,30	108,00
815	PRIMICI-POVRATI GLAV.ZAJMOVA DANIH BANKAMA	1.500.000,00	120.000,00	1.620.000,00	1,30	108,00
81	POVRATI GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	1.500.000,00	120.000,00	1.620.000,00	1,30	108,00
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVA	1.500.000,00	120.000,00	1.620.000,00	1,30	108,00

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		PLAN:	Povećanje -smanjenje:	NOVI PLAN	Struktura % :	Indeks
92211	Višak prihoda poslovanja	3.289.000,00	871.907,53	4.160.907,53	3,35	126,51
9221	Višak prihoda poslovanja	3.289.000,00	871.907,53	4.160.907,53	3,35	126,51
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	3.289.000,00	871.907,53	4.160.907,53	3,35	126,51
92	REZULTAT POSLOVANJA	3.289.000,00	871.907,53	4.160.907,53	3,35	126,51
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI	3.289.000,00	871.907,53	4.160.907,53	3,35	126,51
	Ukupno:	120.000.000,00	4.200.000,00	124.200.000,00	100,00	103,50

UKUPNI RASHODI - OPĆI DIO		PLAN:	Povećanje smanjenje:	IZMJENE I DOPUNE	Struk. %	Index
311	PLAĆE	11.955.326,50	-129.290,30	**11.826.036,20**	9,52	98,92
3111	**PLAĆE ZA REDOVAN RAD**	11.955.326,50	-129.290,30	**11.826.036,20**	9,52	98,92
311	PLAĆE	11.955.326,50	-129.290,30	**11.826.036,20**	9,52	98,92
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	496.625,00	-36.198,83	**460.426,17**	0,37	92,71
3121	**OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE**	496.625,00	-36.198,83	**460.426,17**	0,37	92,71
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	496.625,00	-36.198,83	**460.426,17**	0,37	92,71
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	1.758.364,05	-28.851,19	**1.729.512,86**	1,39	98,36
3132	**DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**	1.758.364,05	-28.851,19	**1.729.512,86**	1,39	98,36
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	199.097,85	-3.070,33	**196.027,52**	0,16	98,46
3133	**DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE**	199.097,85	-3.070,33	**196.027,52**	0,16	98,46
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	56.602,70	1.056,93	**57.659,63**	0,05	101,87
3134	**DOPRINOSI ZA OZLJEDU NA RADU**	56.602,70	1.056,93	**57.659,63**	0,05	101,87
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	2.014.064,60	-30.864,59	**1.983.200,01**	1,60	98,47
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	14.466.016,10	-196.353,72	**14.269.662,38**	11,49	98,64
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.701.873,00	-16.817,66	**1.685.055,34**	1,36	99,01
3211	**SLUŽBENA PUTOVANJA**	1.701.873,00	-16.817,66	**1.685.055,34**	1,36	99,01
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	3.579.206,40	44.525,60	**3.623.732,00**	2,92	101,24
3212	**NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU**	3.579.206,40	44.525,60	**3.623.732,00**	2,92	101,24
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	822.088,00	-252.288,00	**569.800,00**	0,46	69,31
3213	**STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA**	822.088,00	-252.288,00	**569.800,00**	0,46	69,31
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	6.103.167,40	-224.580,06	**5.878.587,34**	4,73	96,32
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	2.583.194,27	359.849,00	**2.943.043,27**	2,37	113,93
3221	**UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI**	2.583.194,27	359.849,00	**2.943.043,27**	2,37	113,93
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	5.143.911,00	-2.055.963,57	**3.087.947,43**	2,49	60,03
3222	**MATERIJAL I SIROVINE**	5.143.911,00	-2.055.963,57	**3.087.947,43**	2,49	60,03
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	6.872.670,00	-389.879,00	**6.482.791,00**	5,22	94,33
3223	**ENERGIJA**	6.872.670,00	-389.879,00	**6.482.791,00**	5,22	94,33
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	783.361,00	14.897,00	**798.258,00**	0,64	101,90
3224	**MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE**	783.361,00	14.897,00	**798.258,00**	0,64	101,90
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	470.250,00	-10.565,00	**459.685,00**	0,37	97,75
3225	**SITNI INVENTAR I AUTO GUME**	470.250,00	-10.565,00	**459.685,00**	0,37	97,75
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	15.853.386,27	-2.081.661,57	**13.771.724,70**	11,09	86,87
323	RASHODI ZA USLUGE	2.475.912,00	-118.664,00	**2.357.248,00**	1,90	95,21
3231	**USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA**	2.475.912,00	-118.664,00	**2.357.248,00**	1,90	95,21
323	RASHODI ZA USLUGE	2.468.231,00	1.642.964,00	**4.111.195,00**	3,31	166,56
3232	**USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA**	2.468.231,00	1.642.964,00	**4.111.195,00**	3,31	166,56
323	RASHODI ZA USLUGE	356.202,00	85.720,00	**441.922,00**	0,36	124,06
3233	**USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA**	356.202,00	85.720,00	**441.922,00**	0,36	124,06
323	RASHODI ZA USLUGE	1.994.784,00	57.559,35	**2.052.343,35**	1,65	102,89
3234	**KOMUNALNE USLUGE**	1.994.784,00	57.559,35	**2.052.343,35**	1,65	102,89

UKUPNI RASHODI - OPĆI DIO

		PLAN:	Povećanje smanjenje:	IZMJENE I DOPUNE	Struk. %	Index
323	RASHODI ZA USLUGE	7.685.750,00	693.424,05	8.379.174,05	6,75	109,02
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	7.685.750,00	693.424,05	8.379.174,05	6,75	109,02
323	RASHODI ZA USLUGE	2.702.464,00	-406.513,00	2.295.951,00	1,85	84,96
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	2.702.464,00	-406.513,00	2.295.951,00	1,85	84,96
323	RASHODI ZA USLUGE	1.162.866,00	254.321,26	1.417.187,26	1,14	121,87
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	1.162.866,00	254.321,26	1.417.187,26	1,14	121,87
323	RASHODI ZA USLUGE	719.240,00	-19.496,00	699.744,00	0,56	97,29
3238	RAČUNALNE USLUGE	719.240,00	-19.496,00	699.744,00	0,56	97,29
323	RASHODI ZA USLUGE	696.803,00	74.898,65	771.701,65	0,62	110,75
3239	OSTALE USLUGE	696.803,00	74.898,65	771.701,65	0,62	110,75
323	RASHODI ZA USLUGE	20.262.252,00	2.264.214,31	22.526.466,31	18,14	111,17
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	1.590.551,62	56.085,98	1.646.637,60	1,33	103,53
3291	NAKN.PREDSTAV.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	1.590.551,62	56.085,98	1.646.637,60	1,33	103,53
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	704.500,00	-18.606,42	685.893,58	0,55	97,36
3292	PREMIJE OSIGURANJA	704.500,00	-18.606,42	685.893,58	0,55	97,36
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	575.850,00	112.550,00	688.400,00	0,55	119,55
3293	REPREZENTACIJA	575.850,00	112.550,00	688.400,00	0,55	119,55
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	74.000,00	-1.300,00	72.700,00	0,06	98,24
3294	ČLANARINE	74.000,00	-1.300,00	72.700,00	0,06	98,24
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.665.789,00	487.772,36	3.153.561,36	2,54	118,30
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.665.789,00	487.772,36	3.153.561,36	2,54	118,30
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.610.690,62	636.501,92	6.247.192,54	5,03	111,34
32	MATERIJALNI RASHODI	47.829.496,29	594.474,60	48.423.970,89	38,99	101,24
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	237.450,00	-6.600,00	230.850,00	0,19	97,22
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	237.450,00	-6.600,00	230.850,00	0,19	97,22
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	69.900,00	-12.352,00	57.548,00	0,05	82,33
3433	Zatezne kamate	69.900,00	-12.352,00	57.548,00	0,05	82,33
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	333.000,00	17.000,00	350.000,00	0,28	105,11
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	333.000,00	17.000,00	350.000,00	0,28	105,11
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	640.350,00	-1.952,00	638.398,00	0,51	99,70
34	FINANCIJSKI RASHODI	640.350,00	-1.952,00	638.398,00	0,51	99,70
351	Subvencije trg.društvima u jav.sektoru	930.000,00	0,00	930.000,00	0,75	100,00
3512	Subvencije trg.društvima u javnom sektoru	930.000,00	0,00	930.000,00	0,75	100,00
351	Subvencije trg.društvima u jav.sektoru	930.000,00	0,00	930.000,00	0,75	100,00
35	SUBVENCIJE	930.000,00	0,00	930.000,00	0,75	100,00
363	Pomoći unutar opće države	6.473.582,61	788.640,00	7.262.222,61	5,85	112,18
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	6.473.582,61	788.640,00	7.262.222,61	5,85	112,18
363	Pomoći unutar opće države	3.360.000,00	237.401,12	3.597.401,12	2,90	107,07
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	3.360.000,00	237.401,12	3.597.401,12	2,90	107,07
363	Pomoći unutar opće države	9.833.582,61	1.026.041,12	10.859.623,73	8,74	110,43
36	POMOĆI	9.833.582,61	1.026.041,12	10.859.623,73	8,74	110,43

UKUPNI RASHODI - OPĆI DIO

		PLAN:	Povećanje smanjenje:	IZMJENE I DOPUNE	Struk. %	Index
371	Nak.grad.i kućan.na temelju osiguranja	2.800.000,00	0,00	**2.800.000,00**	2,25	100,00
3711	**Nakn.građanima i kućanstvima u novcu**	2.800.000,00	0,00	**2.800.000,00**	2,25	100,00
371	Nak.grad.i kućan.na temelju osiguranja	2.800.000,00	0,00	**2.800.000,00**	2,25	100,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	856.800,00	352.170,00	**1.208.970,00**	0,97	141,10
3721	**Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu**	856.800,00	352.170,00	**1.208.970,00**	0,97	141,10
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	856.800,00	352.170,00	**1.208.970,00**	0,97	141,10
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DRUGE NAKNAD	3.656.800,00	352.170,00	**4.008.970,00**	3,23	109,63
381	TEKUĆE DONACIJE	4.270.000,00	270.000,00	**4.540.000,00**	3,66	106,32
3811	**TEKUĆE DONACIJE U NOVCU**	4.270.000,00	270.000,00	**4.540.000,00**	3,66	106,32
381	TEKUĆE DONACIJE	4.270.000,00	270.000,00	**4.540.000,00**	3,66	106,32
382	KAPITALNE DONACIJE	0,00	60.000,00	**60.000,00**	0,05	
3821	**Kapit.donacije neprofit.organizacijama**	0,00	60.000,00	**60.000,00**	0,05	
382	KAPITALNE DONACIJE	0,00	60.000,00	**60.000,00**	0,05	
385	IZVANREDNI RASHODI	450.000,00	50.000,00	**500.000,00**	0,40	111,11
3851	**Nepredviđeni rashodi do visine prorač.pričuve**	450.000,00	50.000,00	**500.000,00**	0,40	111,11
385	IZVANREDNI RASHODI	450.000,00	50.000,00	**500.000,00**	0,40	111,11
38	OSTALI RASHODI	4.720.000,00	380.000,00	**5.100.000,00**	4,11	108,05
Klasa: 3	RASHODI POSLOVANJA	82.076.245,00	2.154.380,00	**84.230.625,00**	67,82	102,62
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.800.000,00	2.470.000,00	**5.270.000,00**	4,24	188,21
4212	**POSLOVNI OBJEKTI**	2.800.000,00	2.470.000,00	**5.270.000,00**	4,24	188,21
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	50.000,00	**150.000,00**	0,12	150,00
4214	**Ostali građevinski objekti**	100.000,00	50.000,00	**150.000,00**	0,12	150,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.900.000,00	2.520.000,00	**5.420.000,00**	4,36	186,90
422	POSTROJENJA I OPREMA	3.031.729,00	-1.264.000,00	**1.767.729,00**	1,42	58,31
4221	**UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ**	3.031.729,00	-1.264.000,00	**1.767.729,00**	1,42	58,31
422	POSTROJENJA I OPREMA	380.000,00	-30.000,00	**350.000,00**	0,28	92,11
4222	**KOMUNIKACIJSKA OPREMA**	380.000,00	-30.000,00	**350.000,00**	0,28	92,11
422	POSTROJENJA I OPREMA	35.562,00	0,00	**35.562,00**	0,03	100,00
4223	**OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU**	35.562,00	0,00	**35.562,00**	0,03	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	4.300.000,00	-1.390.000,00	**2.910.000,00**	2,34	67,67
4224	**MEDICINSKA I LABARATORISKA OPREMA**	4.300.000,00	-1.390.000,00	**2.910.000,00**	2,34	67,67
422	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	260.000,00	**260.000,00**	0,21	
4225	**INSTRUMENTI, UREĐAJI I STROJEVI**	0,00	260.000,00	**260.000,00**	0,21	
422	POSTROJENJA I OPREMA	140.000,00	0,00	**140.000,00**	0,11	100,00
4226	**SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA**	140.000,00	0,00	**140.000,00**	0,11	100,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	675.000,00	437.000,00	**1.112.000,00**	0,90	164,74
4227	**UREĐAJI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE**	675.000,00	437.000,00	**1.112.000,00**	0,90	164,74
422	POSTROJENJA I OPREMA	8.562.291,00	-1.987.000,00	**6.575.291,00**	5,29	76,79

UKUPNI RASHODI - OPĆI DIO

		PLAN:	Povećanje smanjenje:	IZMJENE I DOPUNE	Struk. %	Index
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	1.715.000,00	219.350,00	**1.934.350,00**	1,56	112,79
4231	**PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU**	1.715.000,00	219.350,00	**1.934.350,00**	1,56	112,79
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	1.715.000,00	219.350,00	**1.934.350,00**	1,56	112,79
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	124.000,00	0,00	**124.000,00**	0,10	100,00
4241	**KNJIGE U KNJIŽNICAMA**	124.000,00	0,00	**124.000,00**	0,10	100,00
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	150.000,00	-133.350,00	**16.650,00**	0,01	11,10
4242	**Umjetnička djela-izložena u galerijama**	150.000,00	-133.350,00	**16.650,00**	0,01	11,10
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	274.000,00	-133.350,00	**140.650,00**	0,11	51,33
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	220.000,00	-70.000,00	**150.000,00**	0,12	68,18
4262	**ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME**	220.000,00	-70.000,00	**150.000,00**	0,12	68,18
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	184.500,00	-30.500,00	**154.000,00**	0,12	83,47
4263	**UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA**	184.500,00	-30.500,00	**154.000,00**	0,12	83,47
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	6.694.380,00	-132.880,00	**6.561.500,00**	5,28	98,02
4264	**OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA**	6.694.380,00	-132.880,00	**6.561.500,00**	5,28	98,02
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	7.098.880,00	-233.380,00	**6.865.500,00**	5,53	96,71
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	20.550.171,00	385.620,00	**20.935.791,00**	16,86	101,88
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	13.873.584,00	-640.000,00	**13.233.584,00**	10,66	95,39
4511	**DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA**	13.873.584,00	-640.000,00	**13.233.584,00**	10,66	95,39
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	13.873.584,00	-640.000,00	**13.233.584,00**	10,66	95,39
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	13.873.584,00	-640.000,00	**13.233.584,00**	10,66	95,39
Klasa: **4**	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.423.755,00	-254.380,00	**34.169.375,00**	27,51	99,26
544	Otplata glav.primljenih zajmova od banaka izva	3.500.000,00	2.300.000,00	**5.800.000,00**	4,67	165,71
5441	**Otplata glav.primljenih zajmova od tuzem.banak**	3.500.000,00	2.300.000,00	**5.800.000,00**	4,67	165,71
544	Otplata glav.primljenih zajmova od banaka izva	3.500.000,00	2.300.000,00	**5.800.000,00**	4,67	165,71
54	Izdaci za otplatu glav.primljenih zajmova	3.500.000,00	2.300.000,00	**5.800.000,00**	4,67	165,71
Klasa: **5**	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	3.500.000,00	2.300.000,00	**5.800.000,00**	4,67	165,71
Ukupno:		120.000.000,00	4.200.000,00	**124.200.000,00**	00,00	103,50

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0100	URED ŽUPANA		1.920.000,00	1,60	300.000,00	2.220.000,00	1,79
Glava:							
0110	URED ŽUPANA		1.920.000,00	1,60	300.000,00	2.220.000,00	1,79
Program: 01	Djelatnost Ureda župana		1.920.000,00	1,60	300.000,00	2.220.000,00	1,79
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
Aktivnost: 0101	Poslovanje Ureda župana		320.000,00	0,27	125.000,00	445.000,00	0,36
001	323-34	Rashodi za promidžbu i protokol	80.000,00	0,07	30.000,00	110.000,00	0,09
002	329-31	Reprezentacija	110.000,00	0,09	30.000,00	140.000,00	0,11
003	329-99	Ostali rashodi	30.000,00	0,03	65.000,00	95.000,00	0,08
004	385-11	Proračunska pričuva	100.000,00	0,08	0,00	100.000,00	0,08
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
Aktivnost: 0102	Pokroviteljstva i donacije		460.000,00	0,38	90.000,00	550.000,00	0,44
005	381-190	Međunarodna suradnja	90.000,00	0,08	30.000,00	120.000,00	0,10
006	381-191	Međužupanijska suradnja	90.000,00	0,08	0,00	90.000,00	0,07
007	381-192	Rashodi za sponzorstvo i pokroviteljstvo	120.000,00	0,10	40.000,00	160.000,00	0,13
008	381-194	Ostale donacije	160.000,00	0,13	20.000,00	180.000,00	0,14
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
Aktivnost: 0103	Obljetnice		40.000,00	0,03	15.000,00	55.000,00	0,04
009	323-39	Rashodi po objavama	22.000,00	0,02	13.000,00	35.000,00	0,03
010	323-99	Rashodi za vijence	18.000,00	0,02	2.000,00	20.000,00	0,02
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
Aktivnost: 0104	Pomoći jedinicama lokalne samouprave		1.000.000,00	0,83	70.000,00	1.070.000,00	0,86
011	363-11	Tekuće pomoći unutar opće države	1.000.000,00	0,83	70.000,00	1.070.000,00	0,86
Funkcija: 0112	Financijski i fiskalni poslovi						
Aktivnost: 0105	Savjet za europske integracije		100.000,00	0,08	0,00	100.000,00	0,08
012	321-1	Službena putovanja	100.000,00	0,08	-92.800,00	7.200,00	0,01
442	321-31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00	0,00
443	321-32	Tečajevi i stručni ispiti	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00	0,05
444	322-12	Literatura	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
445	323-3	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
446	323-77	Usluge prijevoda	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00
447	323-99	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	13.700,00	13.700,00	0,01

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0200	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN,FINANCIJE I OPĆE POSLO'		15.799.419,27	13,17	462.839,63	16.262.258,90	13,09
Glava:							
0210	ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNIH ODJELA I ZAVODA		15.799.419,27	13,17	462.839,63	16.262.258,90	13,09
Program:	01	Redovna djelatnost	15.799.419,27	13,17	462.839,63	16.262.258,90	13,09
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi					
Aktivnost:	0101	Redovna djelatnost	12.652.419,27	10,54	447.852,69	13.100.271,96	10,55
013	311-11	Plaće za redovan rad	7.750.000,00	6,46	-50.000,00	7.700.000,00	6,20
014	312-1	Ostali rashodi za zaposlene	300.000,00	0,25	-35.947,31	264.052,69	0,21
015	313-21	Doprinosi za obv. zdravstveno osiguranje	1.170.000,00	0,98	-15.000,00	1.155.000,00	0,93
016	313-31	Doprinosi za zapošljavanje	132.600,00	0,11	-1.700,00	130.900,00	0,11
017	313-41	Doprinosi za ozljede na radu	39.000,00	0,03	-500,00	38.500,00	0,03
018	321-1	Službena putovanja	200.000,00	0,17	30.000,00	230.000,00	0,19
019	321-21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	250.000,00	0,21	10.000,00	260.000,00	0,21
020	321-3	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
021	322-11	Uredski materijal	280.000,00	0,23	120.000,00	400.000,00	0,32
022	322-11	Ostali uredski materijal	75.819,27	0,06	0,00	75.819,27	0,06
023	322-12	Stručna literatura	40.000,00	0,03	10.000,00	50.000,00	0,04
024	322-14	Sredstva za čišćenje	35.000,00	0,03	0,00	35.000,00	0,03
025	322-31	Električna energija	100.000,00	0,08	-15.000,00	85.000,00	0,07
026	322-34	Lož ulje i gorivo	250.000,00	0,21	41.000,00	291.000,00	0,23
027	322-4	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ	15.000,00	0,01	7.000,00	22.000,00	0,02
028	322-51	Sitni inventar	10.000,00	0,01	10.000,00	20.000,00	0,02
029	323-1	Usluge telefona, Interneta, mobitela	450.000,00	0,38	-80.000,00	370.000,00	0,30
030	323-13	Poštanske usluge	260.000,00	0,22	60.000,00	320.000,00	0,26
031	323-2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	0,06	380.000,00	450.000,00	0,36
032	323-3	Oglasi	75.000,00	0,06	0,00	75.000,00	0,06
033	323-46	Usluge čuvanja imovine	360.000,00	0,30	-10.000,00	350.000,00	0,28
034	323-49	Ostale komunalne usluge	70.000,00	0,06	-20.000,00	50.000,00	0,04
035	323-72	Intelektualne usluge	70.000,00	0,06	20.000,00	90.000,00	0,07
036	323-8	Računalne usluge	60.000,00	0,05	0,00	60.000,00	0,05
037	323-9	Ostale usluge	60.000,00	0,05	0,00	60.000,00	0,05
038	329-21	Osiguranje vozila	60.000,00	0,05	-3.000,00	57.000,00	0,05
039	329-22	Osiguranje zgrade i opreme	40.000,00	0,03	-20.000,00	20.000,00	0,02
040	329-23	Osiguranje ljudi	15.000,00	0,01	0,00	15.000,00	0,01
041	329-41	Članarina za Hrvatsku zajednicu županija	25.000,00	0,02	1.000,00	26.000,00	0,02
042	343-12	Usluge platnog prometa	50.000,00	0,04	-10.000,00	40.000,00	0,03
043	343-49	Naknada Poreznoj upravi	320.000,00	0,27	20.000,00	340.000,00	0,27

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0200	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN,FINANCIJE I OPĆE POSLO'		15.799.419,27	13,17	462.839,63	16.262.258,90	13,09
Glava:							
0210	ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNIH ODJELA I ZAVODA		15.799.419,27	13,17	462.839,63	16.262.258,90	13,09
Program:	01	Redovna djelatnost	15.799.419,27	13,17	462.839,63	16.262.258,90	13,09
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi					
Projekt:	0102	Opremanje poslovnih prostorija	297.000,00	0,25	53.000,00	350.000,00	0,28
044	422-11	Računalna oprema	30.000,00	0,03	-15.000,00	15.000,00	0,01
045	422-11	Računala	180.000,00	0,15	-42.000,00	138.000,00	0,11
046	422-11	Pisači	12.000,00	0,01	88.000,00	100.000,00	0,08
047	422-12	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,02	30.000,00	50.000,00	0,04
048	422-19	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,01	5.000,00	15.000,00	0,01
049	422-29	Komunikacijska oprema	30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02
050	422-7	Uređaji, strojevi i oprema	15.000,00	0,01	-13.000,00	2.000,00	0,00
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi					
Projekt:	0103	Računalni programi i projekti	200.000,00	0,17	20.000,00	220.000,00	0,18
051	426-21	Ulaganja u računalne programe	150.000,00	0,13	0,00	150.000,00	0,12
052	426-41	Nematerijalna imovina projekti	50.000,00	0,04	20.000,00	70.000,00	0,06
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi					
Projekt:	0104	Obnova voznog parka	250.000,00	0,21	0,00	250.000,00	0,20
053	423-11	Obnova voznog parka	250.000,00	0,21	0,00	250.000,00	0,20
Funkcija:	0112	Financijski i fiskalni poslovi					
Projekt:	0105	Obnova županijskih poslovnih zgrada	700.000,00	0,58	-350.000,00	350.000,00	0,28
054	451-11	Zgrada Zavoda za prostorno uređenje	200.000,00	0,17	-150.000,00	50.000,00	0,04
055	451-11	Zgrada Doma županije-sanacija	500.000,00	0,42	-200.000,00	300.000,00	0,24
Funkcija:	0454	Zračni prijevoz					
Projekt:	0106	Sufinanciranje Zračne luke	400.000,00	0,33	0,00	400.000,00	0,32
056	351-21	Zračna luka Zadar	400.000,00	0,33	0,00	400.000,00	0,32
Funkcija:	0320	Usluge protupožarne zaštite					
Projekt:	0107	Sufinanciranje Vatrogasne Zajednice	500.000,00	0,42	0,00	500.000,00	0,40
057	381-194	Vatrogasna zajednica Zadarske županije	500.000,00	0,42	0,00	500.000,00	0,40
Funkcija:	0133	Ostale opće usluge					
Projekt:	0108	Lokalni izbori	800.000,00	0,67	291.986,94	1.091.986,94	0,88
058	329-99	Lokalni izbori	800.000,00	0,67	291.986,94	1.091.986,94	0,88

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0300	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		51.872.125,73	43,23	382.186,51	52.254.312,24	42,07
Glava:							
0310	KULTURA		8.211.152,03	6,84	24.166,08	8.235.318,11	6,63
Program: 01	Narodni muzej		1.883.111,12	1,57	24.166,48	1.907.277,60	1,54
Funkcija: 0820	Služba kulture						
Aktivnost: 0101	Redovna djelatnost		1.533.111,12	1,28	157.516,48	1.690.627,60	1,36
059	311-11	Plaće za redovan rad	1.060.900,00	0,88	-22.900,00	1.038.000,00	0,84
060	312-1	Ostali rashodi za zaposlene	56.650,00	0,05	-4.650,00	52.000,00	0,04
061	313-21	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	159.135,00	0,13	-3.435,00	155.700,00	0,13
062	313-31	Doprinosi za zapošljavanje	18.035,00	0,02	-385,00	17.650,00	0,01
063	313-41	Doprinosi za ozljede na radu	5.304,50	0,00	-104,50	5.200,00	0,00
064	321-1	Službena putovanja	7.210,00	0,01	-1.000,00	6.210,00	0,01
065	321-21	Naknade za prijevoz,rad na terenu	27.810,00	0,02	790,00	28.600,00	0,02
066	321-3	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.300,00	0,01	-4.000,00	6.300,00	0,01
067	322-11	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	7.725,00	0,01	25,00	7.750,00	0,01
068	322-3	Energija	51.500,00	0,04	7.630,00	59.130,00	0,05
069	323-1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.570,00	0,02	19.630,00	39.200,00	0,03
070	323-2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
071	323-8	Računalne usluge	2.060,00	0,00	3.440,00	5.500,00	0,00
072	323-9	Ostale usluge	10.300,00	0,01	-8.300,00	2.000,00	0,00
073	329-1	Nakn.predstav.i izvrš.tijela,povjer.i sl.	44.551,62	0,04	27.085,98	71.637,60	0,06
074	343-1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.060,00	0,00	40,00	2.100,00	0,00
448	323-4	Komunalne usluge	0,00	0,00	10.300,00	10.300,00	0,01
449	329-99	Ostali nespomenuti rashodi-izložbe	0,00	0,00	133.350,00	133.350,00	0,11
Funkcija: 0820	Služba kulture						
Projekt: 0103	Opremanje poslovnih prostorija		350.000,00	0,29	-133.350,00	216.650,00	0,17
075	424-2	Umjetnička, liter.i znastvena djela	150.000,00	0,13	-133.350,00	16.650,00	0,01
076	451-11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,17	0,00	200.000,00	0,16
Program: 02	Kazalište lutaka		5.380.778,30	4,48	-0,40	5.380.777,90	4,33
Funkcija: 0820	Služba kulture						
Aktivnost: 0201	Redovna djelatnost		2.426.278,30	2,02	13.599,60	2.439.877,90	1,96
077	311-11	Plaće za redovan rad	1.878.720,00	1,57	0,00	1.878.720,00	1,51
078	312-1	Ostali rashodi za zaposlene	61.800,00	0,05	3.200,00	65.000,00	0,05
079	313-21	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	281.808,00	0,23	0,00	281.808,00	0,23
080	313-31	Doprinosi za zapošljavanje	31.940,30	0,03	0,00	31.940,30	0,03
081	313-41	Doprinosi za ozljede na radu	9.393,60	0,01	0,00	9.393,60	0,01
082	321-1	Službena putovanja	14.420,00	0,01	13.600,00	28.020,00	0,02

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0300	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		51.872.125,73	43,23	382.186,51	52.254.312,24	42,07
Glava:							
0310	KULTURA		8.211.152,03	6,84	24.166,08	8.235.318,11	6,63
Program: 02	Kazalište lutaka		5.380.778,30	4,48	-0,40	5.380.777,90	4,33
Funkcija: 0820	Služba kulture						
Aktivnost: 0201	Redovna djelatnost		2.426.278,30	2,02	13.599,60	2.439.877,90	1,96
083	321-21	Naknade za prijevoz,rad na terenu	77.126,40	0,06	-5.126,40	72.000,00	0,06
084	322-11	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	5.150,00	0,00	0,00	5.150,00	0,00
085	322-2	Materijal i sirovine (scenografija)	6.180,00	0,01	0,00	6.180,00	0,00
086	322-3	Energija	20.600,00	0,02	7.076,00	27.676,00	0,02
087	322-51	Sitni inventar i auto gume	2.060,00	0,00	0,00	2.060,00	0,00
088	323-1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.180,00	0,01	0,00	6.180,00	0,00
089	323-3	Usluge promidžbe i informiranja	10.300,00	0,01	0,00	10.300,00	0,01
090	323-49	Komunalne usluge	7.210,00	0,01	0,00	7.210,00	0,01
091	323-5	Zakupnine i najamnine	5.150,00	0,00	0,00	5.150,00	0,00
092	323-89	Računalne usluge	1.030,00	0,00	0,00	1.030,00	0,00
093	329-31	Reprezentacija	5.150,00	0,00	-5.150,00	0,00	0,00
094	343-12	Bankarske usluge i usl.pl.prometa	2.060,00	0,00	0,00	2.060,00	0,00
Funkcija: 0820	Služba kulture						
Aktivnost: 0202	Kazališna djelatnost		154.500,00	0,13	-13.600,00	140.900,00	0,11
095	426-31	Kazališne predstave	154.500,00	0,13	-30.500,00	124.000,00	0,10
450	323-19	Usluge prijevoza	0,00	0,00	11.000,00	11.000,00	0,01
451	323-21	Usluge tekućeg i inv.održ.grad.objekata	0,00	0,00	5.900,00	5.900,00	0,00
Funkcija: 0820	Služba kulture						
Projekt: 0203	Zgrada kazališta lutaka		2.800.000,00	2,33	0,00	2.800.000,00	2,25
096	421-24	Zgrada Kazališta lutaka	2.800.000,00	2,33	0,00	2.800.000,00	2,25
Program: 03	Županijske knjižnice		427.262,61	0,36	0,00	427.262,61	0,34
Funkcija: 0820	Služba kulture						
Aktivnost: 0301	Djelatnost županijskih knjižnica		277.262,61	0,23	0,00	277.262,61	0,22
097	363-11	Ostale županijske knjižnice	122.515,41	0,10	0,00	122.515,41	0,10
098	363-11	Županijska matična služba knjižnica	154.747,20	0,13	0,00	154.747,20	0,12
Funkcija: 0820	Služba kulture						
Projekt: 0302	Ulaganja u knjižnice		150.000,00	0,13	0,00	150.000,00	0,12
099	363-2	Izgradnja knjižnica	150.000,00	0,13	0,00	150.000,00	0,12

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0300	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		51.872.125,73	43,23	382.186,51	52.254.312,24	42,07
Glava:							
0310	KULTURA		8.211.152,03	6,84	24.166,08	8.235.318,11	6,63
Program: 04	Kultura ostalo		520.000,00	0,43	0,00	520.000,00	0,42
Funkcija: 0820	Služba kulture						
Aktivnost: 0401	Programi u kulturi		520.000,00	0,43	0,00	520.000,00	0,42
100	363-11	Programi gradova i općina	130.000,00	0,11	0,00	130.000,00	0,10
101	381-1	Ostali izdavači	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
102	381-1	Matica Hrvatska	40.000,00	0,03	0,00	40.000,00	0,03
103	381-1	Kulturni programi za mladež	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
104	381-1	Akcije i manifestacije u likovnoj djelatnosti	40.000,00	0,03	0,00	40.000,00	0,03
105	381-1	Programi KUD-ova	120.000,00	0,10	0,00	120.000,00	0,10
106	381-1	Glazbeno scenske udruge	40.000,00	0,03	0,00	40.000,00	0,03
107	381-1	Muzejska djelatnost - Pomorska zbirka	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
Glava:							
0320	TEHNIČKA KULTURA		494.313,60	0,41	0,00	494.313,60	0,40
Program: 01	Zajednica tehničke kulture		384.313,60	0,32	0,00	384.313,60	0,31
Funkcija: 0820	Služba kulture						
Aktivnost: 0101	Redovna djelatnost		384.313,60	0,32	0,00	384.313,60	0,31
108	311-11	Plaće za redovan rad	216.300,00	0,18	1.608,75	217.908,75	0,18
109	312-1	Ostali rashodi za zaposlene	7.210,00	0,01	-1.801,52	5.408,48	0,00
110	313-21	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	32.445,00	0,03	241,34	32.686,34	0,03
111	313-31	Doprinosi za zapošljavanje	3.677,10	0,00	27,34	3.704,44	0,00
112	313-41	Doprinosi za ozljede na radu	1.081,50	0,00	8,09	1.089,59	0,00
113	321-1	Službena putovanja	5.150,00	0,00	0,00	5.150,00	0,00
114	321-21	Naknade za prijevoz,rad na terenu	6.180,00	0,01	-84,00	6.096,00	0,00
115	322-11	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	15.450,00	0,01	0,00	15.450,00	0,01
116	322-11	Uredski materijal-natjecanja	20.600,00	0,02	0,00	20.600,00	0,02
117	322-51	Sitni inventar	10.300,00	0,01	0,00	10.300,00	0,01
118	323-2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	51.500,00	0,04	0,00	51.500,00	0,04
119	323-5	Zakupnine i najamnine	10.300,00	0,01	0,00	10.300,00	0,01
120	323-8	Računalne usluge	4.120,00	0,00	0,00	4.120,00	0,00
Program: 02	Tehnička kultura-ostalo		110.000,00	0,09	0,00	110.000,00	0,09
Funkcija: 0820	Služba kulture						
Aktivnost: 0201	Programi udruga tehničke kulture		40.000,00	0,03	0,00	40.000,00	0,03
121	381-1	Udruge tehničke kulture	40.000,00	0,03	0,00	40.000,00	0,03

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0300	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		51.872.125,73	43,23	382.186,51	52.254.312,24	42,07
Glava:							
0320	TEHNIČKA KULTURA		494.313,60	0,41	0,00	494.313,60	0,40
Program: 02	Tehnička kultura-ostalo		110.000,00	0,09	0,00	110.000,00	0,09
Funkcija: 0820	Služba kulture						
Aktivnost: 0202	Natjecanja		70.000,00	0,06	0,00	70.000,00	0,06
122	329-99	Natjecanja iz prirodoslovnih predmeta	70.000,00	0,06	0,00	70.000,00	0,06
Glava:							
0330	ŠPORT		944.481,10	0,79	5.850,43	950.331,53	0,77
Program: 01	Zajednica športskih saveza i udruga Zadarske županije		382.660,45	0,32	0,00	382.660,45	0,31
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta						
Aktivnost: 0101	Redovna djelatnost		382.660,45	0,32	0,00	382.660,45	0,31
123	311-11	Plaće za redovan rad	282.117,00	0,24	1,25	282.118,25	0,23
124	312-1	Ostali rashodi za zaposlene	13.905,00	0,01	0,00	13.905,00	0,01
125	313-21	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	42.317,55	0,04	0,09	42.317,64	0,03
126	313-31	Doprinosi za zapošljavanje	4.799,80	0,00	-1,78	4.798,02	0,00
127	313-41	Doprinosi za ozljede na radu	1.411,10	0,00	0,10	1.411,20	0,00
128	321-1	Službena putovanja	2.060,00	0,00	0,00	2.060,00	0,00
129	321-15	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.300,00	0,01	0,34	10.300,34	0,01
130	322-11	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	3.090,00	0,00	0,00	3.090,00	0,00
131	322-3	Energija	7.210,00	0,01	0,00	7.210,00	0,01
132	323-1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.090,00	0,00	0,00	3.090,00	0,00
133	323-59	Najamnine-posl.prostori i šp.tereni	10.300,00	0,01	0,00	10.300,00	0,01
134	323-8	Računalne usluge	1.030,00	0,00	0,00	1.030,00	0,00
135	343-1	Bankarske usluge i usluge pl.prometa	1.030,00	0,00	0,00	1.030,00	0,00
Program: 02	Košarkaški savez Zadarske županije		101.820,65	0,08	5.850,43	107.671,08	0,09
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta						
Aktivnost: 0201	Redovna djelatnost		101.820,65	0,08	5.850,43	107.671,08	0,09
136	311-11	Plaće za redovan rad	82.039,50	0,07	5.299,70	87.339,20	0,07
137	312-1	Ostali rashodi za zaposlene	2.060,00	0,00	0,00	2.060,00	0,00
138	313-21	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.308,50	0,01	792,38	13.100,88	0,01
139	313-31	Doprinosi za zapošljavanje	1.395,65	0,00	89,11	1.484,76	0,00
140	313-41	Doprinosi za ozljede na radu	412,00	0,00	23,24	435,24	0,00
141	321-1	Službena putovanja	515,00	0,00	0,00	515,00	0,00
142	321-21	Naknade za prijevoz na posao	3.090,00	0,00	-354,00	2.736,00	0,00

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0300	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		51.872.125,73	43,23	382.186,51	52.254.312,24	42,07
Glava:							
0330	ŠPORT		944.481,10	0,79	5.850,43	950.331,53	0,77
Program: 03	Športski savezi, športske škole i klubovi		210.000,00	0,18	0,00	210.000,00	0,17
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta						
Aktivnost: 0301	Programi športskih saveza, škola i klubova		210.000,00	0,18	0,00	210.000,00	0,17
143	381-1	Športski savezi	120.000,00	0,10	0,00	120.000,00	0,10
144	381-1	Školski športski klubovi	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
145	381-1	Športske škole	40.000,00	0,03	0,00	40.000,00	0,03
Program: 04	Šport-ostalo		250.000,00	0,21	0,00	250.000,00	0,20
Funkcija: 0810	Služba rekreacije i sporta						
Aktivnost: 0401	Natjecanja u športu		250.000,00	0,21	0,00	250.000,00	0,20
146	323-69	Usluge sistematskog pregleda u športu	30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02
147	381-1	Športska natjecanja od značaja za Županiju	90.000,00	0,08	0,00	90.000,00	0,07
148	381-1	Razna športska natjecanja	110.000,00	0,09	0,00	110.000,00	0,09
149	381-1	Ostala športska natjecanja	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
Glava:							
0340	PREDŠKOLSTVO		50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
Program: 01	Programi u predškolstvu		50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
Funkcija: 0911	Predškolsko obrazovanje						
Aktivnost: 0101	Predškolstvo-ostalo		50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
150	381-1	Programi u predškolstvu	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
Glava:							
0350	OSNOVNO ŠKOLSTVO		21.848.286,00	18,21	0,00	21.848.286,00	17,59
Program: 01	Osnovno školstvo-standard		21.148.286,00	17,62	0,00	21.148.286,00	17,03
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje						
Aktivnost: 0101	Redovna djelatnost		17.124.973,00	14,27	0,00	17.124.973,00	13,79
151	321-1	Službena putovanja	550.000,00	0,46	-85.000,00	465.000,00	0,37
152	321-3	Stručno usavršavanje zaposlenika	320.000,00	0,27	-115.500,00	204.500,00	0,16
153	322-11	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	800.000,00	0,67	87.500,00	887.500,00	0,71
154	322-21	Materijal i sirovine	780.000,00	0,65	-279.500,00	500.500,00	0,40
155	322-3	Energija	2.805.000,00	2,34	145.300,00	2.950.300,00	2,38
156	322-4	Materijal i djelovi za tekuće i inv.održavanje	408.471,00	0,34	0,00	408.471,00	0,33
157	322-51	Sitni inventar i auto gume	270.000,00	0,23	-71.300,00	198.700,00	0,16
158	323-1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	650.000,00	0,54	-67.000,00	583.000,00	0,47

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0300	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		51.872.125,73	43,23	382.186,51	52.254.312,24	42,07
Glava:							
0350	OSNOVNO ŠKOLSTVO		21.848.286,00	18,21	0,00	21.848.286,00	17,59
Program: 01	Osnovno školstvo-standard		21.148.286,00	17,62	0,00	21.148.286,00	17,03
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje						
Aktivnost: 0101	Redovna djelatnost		17.124.973,00	14,27	0,00	17.124.973,00	13,79
159	323-2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000.000,00	0,83	-114.000,00	886.000,00	0,71
160	323-3	Usluge promidžbe i informiranja	40.502,00	0,03	22.320,00	62.822,00	0,05
161	323-4	Komunalne usluge	710.000,00	0,59	-57.907,00	652.093,00	0,53
162	323-5	Zakupnine i najamnine	7.300.000,00	6,08	654.444,05	7.954.444,05	6,40
163	323-6	Zdravstvene i veterinarske usluge	180.000,00	0,15	-23.549,00	156.451,00	0,13
164	323-7	Intelektualne i osobne usluge	300.000,00	0,25	-112.205,05	187.794,95	0,15
165	323-8	Računalne usluge	331.000,00	0,28	-3.200,00	327.800,00	0,26
166	323-9	Ostale usluge	120.000,00	0,10	-11.100,00	108.900,00	0,09
167	329-1	Nakn.predstav.i izvrš.tijela,povjer.i sl.	6.000,00	0,01	-4.000,00	2.000,00	0,00
168	329-2	Premije osiguranja	270.000,00	0,23	20.268,00	290.268,00	0,23
169	329-31	Reprezentacija	135.000,00	0,11	17.100,00	152.100,00	0,12
170	329-4	Članarine	27.000,00	0,02	900,00	27.900,00	0,02
171	343-1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	95.000,00	0,08	-1.340,00	93.660,00	0,08
172	343-3	Zatezne kamate	27.000,00	0,02	-2.231,00	24.769,00	0,02
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje						
Projekt: 0102	Opremanje poslovnih prostorija		4.023.313,00	3,35	0,00	4.023.313,00	3,24
173	422-1	Uredska oprema i namještaj	339.729,00	0,28	0,00	339.729,00	0,27
174	422-2	Komunikacijska oprema	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
175	422-39	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
176	422-61	Sportska i glazbena oprema	70.000,00	0,06	0,00	70.000,00	0,06
177	422-71	Uređaji i oprema za ostale namjene	60.000,00	0,05	0,00	60.000,00	0,05
178	426-3	Umjet. literarna i znanst. djela	30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02
179	451-1	Dodatna ulaganja na grad. objektima	3.483.584,00	2,90	0,00	3.483.584,00	2,80
Program: 02	Osnovno školstvo-iznad standarda		700.000,00	0,58	0,00	700.000,00	0,56
Funkcija: 0912	Osnovno obrazovanje						
Aktivnost: 0201	Programi u osnovnom školstvu		700.000,00	0,58	0,00	700.000,00	0,56
180	329-99	Izborna i fakultativna nastava	400.000,00	0,33	0,00	400.000,00	0,32
181	329-99	Preventivni programi u osnovnom šk.	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
182	329-99	Natjecanja, susreti i smotre	210.000,00	0,18	0,00	210.000,00	0,17
183	424-11	Nabava knjižne građe za šk.knjižnice	70.000,00	0,06	0,00	70.000,00	0,06

	UKUPNI RASHODI		PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0300	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		51.872.125,73	43,23	382.186,51	52.254.312,24	42,07
Glava:							
0360	SREDNJE ŠKOLSTVO		19.873.893,00	16,56	352.170,00	20.226.063,00	16,29
Program:	01	Srednje školstvo-standard	19.468.893,00	16,22	352.170,00	19.821.063,00	15,96
Funkcija:	0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje					
Aktivnost:	0101	Redovna djelatnost	15.669.331,00	13,06	352.170,00	16.021.501,00	12,90
184	321-1	Službena putovanja	730.000,00	0,61	124.900,00	854.900,00	0,69
185	321-21	Naknade za prijevoz,rad na terenu	3.200.000,00	2,67	40.700,00	3.240.700,00	2,61
186	321-3	Stručno usavršavanje zaposlenika	450.000,00	0,38	-200.900,00	249.100,00	0,20
187	322-11	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	980.000,00	0,82	119.000,00	1.099.000,00	0,88
188	322-2	Materijal i sirovine	1.400.000,00	1,17	-800,00	1.399.200,00	1,13
189	322-2	Materijal i sirovine - Dom	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
190	322-3	Energija	2.500.000,00	2,08	6.275,00	2.506.275,00	2,02
191	322-4	Materijal i djelovi za tekuće i inv.održavanje	332.787,00	0,28	0,00	332.787,00	0,27
192	322-51	Sitni inventar i auto gume	150.000,00	0,13	65.625,00	215.625,00	0,17
193	323-1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	650.000,00	0,54	5.000,00	655.000,00	0,53
194	323-1	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Dom	20.000,00	0,02	-1.952,00	18.048,00	0,01
195	323-2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola	1.000.000,00	0,83	-98.000,00	902.000,00	0,73
196	323-2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Dom	100.495,00	0,08	0,00	100.495,00	0,08
197	323-3	Usluge promidžbe i informiranja	80.000,00	0,07	19.000,00	99.000,00	0,08
198	323-4	Komunalne usluge	730.000,00	0,61	36.998,35	766.998,35	0,62
199	323-5	Zakupnine i najamnine	360.000,00	0,30	11.500,00	371.500,00	0,30
200	323-6	Zdravstvene i veterinarske usluge	350.000,00	0,29	-53.300,00	296.700,00	0,24
201	323-7	Intelektualne i osobne usluge	350.000,00	0,29	-78.932,00	271.068,00	0,22
202	323-8	Računalne usluge	320.000,00	0,27	-19.736,00	300.264,00	0,24
203	323-9	Ostale usluge	150.000,00	0,13	36.801,65	186.801,65	0,15
204	329-1	Nakn.predstav.i izvrš.tijela,povjer.i sl.	20.000,00	0,02	-12.000,00	8.000,00	0,01
205	329-1	Ostale naknade za rad	20.000,00	0,02	-11.000,00	9.000,00	0,01
206	329-2	Premije osiguranja	300.000,00	0,25	-13.224,42	286.775,58	0,23
207	329-3	Reprezentacija	220.000,00	0,18	53.600,00	273.600,00	0,22
208	329-4	Članarine	22.000,00	0,02	-3.200,00	18.800,00	0,02
209	329-99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	207.249,00	0,17	-26.134,58	181.114,42	0,15
210	343-1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	80.000,00	0,07	9.700,00	89.700,00	0,07
211	343-3	Zatezne kamate	40.000,00	0,03	-9.921,00	30.079,00	0,02
212	372-19	Smještaj učenika u đačkim domovima	856.800,00	0,71	0,00	856.800,00	0,69
452	372-19	Smještaj učenika iz drugih županija	0,00	0,00	352.170,00	352.170,00	0,28
Funkcija:	0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje					
Projekt:	0102	Opremanje poslovnih prostorija	3.799.562,00	3,17	0,00	3.799.562,00	3,06
213	422-1	Uredska oprema i namještaj	400.000,00	0,33	0,00	400.000,00	0,32

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0300	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		51.872.125,73	43,23	382.186,51	52.254.312,24	42,07
Glava:							
0360	SREDNJE ŠKOLSTVO		19.873.893,00	16,56	352.170,00	20.226.063,00	16,29
Program: 01	Srednje školstvo-standard		19.468.893,00	16,22	352.170,00	19.821.063,00	15,96
Funkcija: 0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje						
Projekt: 0102	Opremanje poslovnih prostorija		3.799.562,00	3,17	0,00	3.799.562,00	3,06
214	422-2	Komunikacijska oprema	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
215	422-3	Oprema za održavanje i zaštitu	15.562,00	0,01	0,00	15.562,00	0,01
216	422-61	Sportska i glazbena oprema	70.000,00	0,06	0,00	70.000,00	0,06
217	422-71	Uređaji i oprema za ostale namjene	350.000,00	0,29	0,00	350.000,00	0,28
218	424-11	Knjige	54.000,00	0,05	0,00	54.000,00	0,04
219	451-11	Dodatna ulaganja na građ. objektima	2.860.000,00	2,38	0,00	2.860.000,00	2,30
Program: 02	Srednje školstvo-iznad standarda		405.000,00	0,34	0,00	405.000,00	0,33
Funkcija: 0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje						
Aktivnost: 0201	Programi u srednjem školstvu		405.000,00	0,34	0,00	405.000,00	0,33
220	329-9	Izborna i fakultativna nastava	70.000,00	0,06	0,00	70.000,00	0,06
221	329-9	Ostali programi u srednjem školstvu	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
222	329-9	Izvanškolski i izvannastavni programi	25.000,00	0,02	0,00	25.000,00	0,02
223	329-9	Susreti i smotre	60.000,00	0,05	0,00	60.000,00	0,05
224	329-99	Preventivni programi CINAZ	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
225	329-99	Portal srednjih škola RivaOn	70.000,00	0,06	0,00	70.000,00	0,06
226	329-99	Natjecanja	110.000,00	0,09	0,00	110.000,00	0,09
Glava:							
0370	VISOKO ŠKOLSTVO		450.000,00	0,38	0,00	450.000,00	0,36
Program: 01	Programi u visokom školstvu		450.000,00	0,38	0,00	450.000,00	0,36
Funkcija: 0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe						
Aktivnost: 0101	Donacije visokim i višim školama		450.000,00	0,38	0,00	450.000,00	0,36
227	381-193	Tekuće donacije visokim i višim školama	450.000,00	0,38	0,00	450.000,00	0,36

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0400	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB		29.542.025,00	24,62	2.412.102,74	31.954.127,74	25,73
Glava:							
0410	JAVNO ZDRAVSTVO		3.884.464,00	3,24	4.604.636,31	8.489.100,31	6,84
Program: 01	Potrebe u javnom zdravstvu		862.464,00	0,72	-3.664,00	858.800,00	0,69
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva						
Aktivnost: 0101	Ispitivanje uzoraka vode i namirnica		642.464,00	0,54	-113.664,00	528.800,00	0,43
228	323-63	Ispitivanje uzoraka vode iz škol.cister.	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
229	323-63	Ispitivanja ispravnosti namirnica	413.664,00	0,34	-113.664,00	300.000,00	0,24
230	323-63	Zaštita javnih vodoopskrbnih obj.	178.800,00	0,15	0,00	178.800,00	0,14
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva						
Aktivnost: 0102	Ostali izdaci vezani za zdravstvo		220.000,00	0,18	110.000,00	330.000,00	0,27
231	323-69	Stručna usavršavanja	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
232	323-99	Zdrav-stat. i soc-med. djelatnost-bilten	60.000,00	0,05	0,00	60.000,00	0,05
233	329-99	Ostali rashodi u zdravstvu	140.000,00	0,12	40.000,00	180.000,00	0,14
453	323-69	Sanacija zubi djece s poseb.potešk. u razv.	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,02
454	363-11	Ambulanta Pridraga	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,03
Program: 02	Rad službe mrtvozorstva		282.000,00	0,24	0,00	282.000,00	0,23
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva						
Aktivnost: 0201	Mrtvozorstvo i obdukcije		282.000,00	0,24	0,00	282.000,00	0,23
234	323-63	Obdukcije	12.000,00	0,01	0,00	12.000,00	0,01
235	323-63	Mrtvozorstvo	270.000,00	0,23	0,00	270.000,00	0,22
Program: 03	Projekt poboljšanja zdravstvene zaštite na otocima		495.000,00	0,41	0,00	495.000,00	0,40
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva						
Aktivnost: 0301	Zdravstvena zaštita na otocima		495.000,00	0,41	0,00	495.000,00	0,40
236	323-69	Prijevoz liječnika na male otoke	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
237	323-69	Pojačan rad timova u turist.sezoni	475.000,00	0,40	0,00	475.000,00	0,38
Program: 04	Prevencija bolesti ovisnosti		345.000,00	0,29	88.300,31	433.300,31	0,35
Funkcija: 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani						
Aktivnost: 0401	Centar za prevenciju zloporabe droga		345.000,00	0,29	88.300,31	433.300,31	0,35
238	323-46	Pratnja metadona	80.000,00	0,07	-17.658,00	62.342,00	0,05
239	323-79	Naknade djelatnika	180.000,00	0,15	150.958,31	330.958,31	0,27
240	323-99	Ostale usluge	55.000,00	0,05	-35.000,00	20.000,00	0,02
241	329-99	Materijalni rashodi	30.000,00	0,03	-10.000,00	20.000,00	0,02

UKUPNI RASHODI			PLAN	Struktura %	Povećanje smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0400	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB		29.542.025,00	24,62	2.412.102,74	31.954.127,74	25,73
Glava:							
0410	JAVNO ZDRAVSTVO		3.884.464,00	3,24	4.604.636,31	8.489.100,31	6,84
Program: 06	Financiranje zdravstva iznad standarda		1.900.000,00	1,58	4.520.000,00	6.420.000,00	5,17
Funkcija: 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani						
Projekt: 0601	Bolnice		1.900.000,00	1,58	2.400.000,00	4.300.000,00	3,46
242	322-21	Opća bolnica Zadar	500.000,00	0,42	100.000,00	600.000,00	0,48
243	322-21	Spec. bolnica za Ortopediju Biograd	350.000,00	0,29	0,00	350.000,00	0,28
244	544-12	Centralna sterilizacija	1.050.000,00	0,88	0,00	1.050.000,00	0,85
455	544-12	Grad Zadar-3.rata spir.CT-a OBZD	0,00	0,00	1.350.000,00	1.250.000,00	1,01
456	544-12	Grad Zadar-Centralna sterilizacija	0,00	0,00	1.050.000,00	1.050.000,00	0,85
Funkcija: 0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani						
Projekt: 0602	Ambulante		0,00	0,00	2.120.000,00	2.120.000,00	1,71
457	421-22	Izgradnja Ambulante Silba	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,40
458	421-22	Izgradnja Ambulante Božava	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,16
459	421-22	Izgradnja Ambulante Ugljan	0,00	0,00	920.000,00	920.000,00	0,74
460	421-22	Izgradnja Ambulante Nevidane	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,40
Glava:							
0420	USTANOVE U ZDRAVSTVU-STANDARD		14.700.000,00	12,25	0,00	14.700.000,00	11,84
Program: 01	Investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova		14.700.000,00	12,25	0,00	14.700.000,00	11,84
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva						
Projekt: 0101	Nabava opreme		9.120.000,00	7,60	-160.000,00	8.960.000,00	7,21
245	323-2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,08	1.300.000,00	1.400.000,00	1,13
246	422-11	Računala i računalna oprema	1.070.000,00	0,89	-920.000,00	150.000,00	0,12
247	422-19	Uredska oprema i namještaj	900.000,00	0,75	-400.000,00	500.000,00	0,40
248	422-2	Komunikacijska oprema	280.000,00	0,23	30.000,00	250.000,00	0,20
249	422-4	Medicinska i laboratorijska oprema	4.300.000,00	3,58	-1.390.000,00	2.910.000,00	2,34
250	423-13	Prijevozna sredstva	1.400.000,00	1,17	150.000,00	1.550.000,00	1,25
251	426-2	Ulaganja u računalne programe	70.000,00	0,06	-70.000,00	0,00	0,00
252	426-41	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000,00	0,83	380.000,00	1.380.000,00	1,11
461	422-6	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,21
462	422-71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	560.000,00	560.000,00	0,45
Funkcija: 0740	Službe javnog zdravstva						
Projekt: 0102	Dodatna ulaganja		5.580.000,00	4,65	160.000,00	5.740.000,00	4,62
253	451-11	Dodatna ulaganja na građ.objektima	3.130.000,00	2,61	160.000,00	3.290.000,00	2,65
254	544-12	Otplata glavnice primljenih zajmova	2.450.000,00	2,04	0,00	2.450.000,00	1,97

UKUPNI RASHODI			PLAN	Struktura %	Povećanje smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel: 0400	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB		29.542.025,00	24,62	2.412.102,74	31.954.127,74	25,73
Glava: 0430	CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB-STANDARD		3.487.830,00	2,91	25.130,00	3.512.960,00	2,83
Program: 01	Poslovanje centara		1.253.510,00	1,04	-153.510,00	1.100.000,00	0,89
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost						
Aktivnost: 0101	Redovna djelatnost		1.253.510,00	1,04	-153.510,00	1.100.000,00	0,89
255	321-1	Službena putovanja	67.218,00	0,06	-9.518,00	57.700,00	0,05
256	321-3	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.788,00	0,01	-3.788,00	3.000,00	0,00
257	322-11	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	262.360,00	0,22	-46.676,00	215.684,00	0,17
258	322-3	Energija	224.360,00	0,19	-58.160,00	166.200,00	0,13
259	322-4	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje	27.103,00	0,02	7.897,00	35.000,00	0,03
260	322-61	Sitni inventar i auto gume	24.890,00	0,02	-12.890,00	12.000,00	0,01
261	323-1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	397.872,00	0,33	-63.342,00	333.730,00	0,27
262	323-2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	63.236,00	0,05	39.064,00	102.300,00	0,08
263	323-3	Usluge promidžbe i informiranja	3.400,00	0,00	-1.600,00	1.800,00	0,00
264	323-4	Komunalne usluge	37.574,00	0,03	-14.174,00	23.400,00	0,02
265	323-7	Intelektualne i osobne usluge	45.866,00	0,04	4.300,00	50.166,00	0,04
266	323-9	Ostale usluge	32.503,00	0,03	-5.503,00	27.000,00	0,02
267	329-2	Premije osiguranja	17.500,00	0,01	-3.800,00	13.700,00	0,01
268	329-3	Reprezentacija	18.700,00	0,02	-3.000,00	15.700,00	0,01
269	329-99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.540,00	0,00	-2.200,00	1.340,00	0,00
270	343-1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000,00	0,01	-4.900,00	11.100,00	0,01
271	343-99	Ostali nespom.financijski rashodi	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00
272	343-3	Zatezne kamate	2.400,00	0,00	300,00	2.700,00	0,00
463	323-5	Zakupnine i najmnine	0,00	0,00	27.480,00	27.480,00	0,02
Program: 02	Pomoć za ogrjev		2.234.320,00	1,86	178.640,00	2.412.960,00	1,94
Funkcija: 1070	Socijalna isključenost						
Aktivnost: 0201	Ogrjev		2.234.320,00	1,86	178.640,00	2.412.960,00	1,94
273	363-11	Pomoć za ogrjev	2.234.320,00	1,86	178.640,00	2.412.960,00	1,94
Glava: 0440	DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE		6.759.731,00	5,63	-2.247.663,57	4.512.067,43	3,63
Program: 01	Dom za starije i nemoćne osobe Zadar (standard)		6.759.731,00	5,63	-2.597.663,57	4.162.067,43	3,35
Funkcija: 1020	Starost						
Aktivnost: 0101	Redovna djelatnost		2.959.731,00	2,47	-2.097.663,57	862.067,43	0,69
274	322-2	Materijal i sirovine	2.057.731,00	1,71	-1.875.663,57	182.067,43	0,15
275	322-3	Električna energija	902.000,00	0,75	-742.000,00	160.000,00	0,13

	UKUPNI RASHODI	PLAN:	Struktura %	Povećanje smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:						
0400	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	29.542.025,00	24,62	2.412.102,74	31.954.127,74	25,71
Glava:						
0440	DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	6.759.731,00	5,63	-2.247.663,57	4.512.067,43	3,63
Program: 01	Dom za starije i nemoćne osobe Zadar (standard)	6.759.731,00	5,63	-2.597.663,57	4.162.067,43	3,35
Funkcija: 1020	Starost					
Aktivnost: 0101	Redovna djelatnost	2.959.731,00	2,47	-2.097.663,57	862.067,43	0,69
464 322-16	Materijal za higijenske potrebe i njegu	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,06
465 322-33	Plin	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,02
466 322-39	Ugljen, drva, teško ulje	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00	0,15
467 323-21	Usluge tekućeg i investicijskog održ. građ. obj.	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,04
468 323-22	Usluge tekućeg i investicijskog održ. opreme	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,04
469 323-41	Opskrba vodom	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,08
470 323-42	Odvoz smeća	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,02
Funkcija: 1020	Starost					
Projekt: 0102	Opremanje prostorija	300.000,00	0,25	-120.000,00	180.000,00	0,14
276 422-11	Računalna oprema	50.000,00	0,04	-50.000,00	0,00	0,00
277 422-71	Uređaji, oprema i strojevi za ost.nam.	250.000,00	0,21	-247.000,00	3.000,00	0,00
471 422-19	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,03
472 422-71	Oprema	0,00	0,00	137.000,00	137.000,00	0,11
Funkcija: 1020	Starost					
Projekt: 0103	Sanacija zgrade	3.500.000,00	2,92	-450.000,00	3.050.000,00	2,46
278 451-11	Dodatna ulaganja na građev.objektima	3.500.000,00	2,92	-450.000,00	3.050.000,00	2,46
Funkcija: 1020	Starost					
Projekt: 0104	Vozni park	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,06
473 423-11	Osobni automobili	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,06
Program: 02	Domovi za starije osobe (iznad standarda)	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,28
Funkcija: 1020	Starost					
Projekt: 0201	Izgradnja Domova za starije osobe	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,28
474 421-22	Izgradnja Doma za starije osobe Sali	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,16
475 421-22	Izgradnja Doma za starije osobe Ugljan	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,12

	UKUPNI RASHODI	PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje:	IZMJENE I DOPUNE:	Struk %
Razdjel:						
0400	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	29.542.025,00	24,62	2.412.102,74	31.954.127,74	25,73
Glava:						
0450	UDRUGE GRAĐANA	710.000,00	0,59	30.000,00	740.000,00	0,60
Program: 01	Udruge u zdravstvu i socijalnoj skrbi	710.000,00	0,59	30.000,00	740.000,00	0,60
Funkcija: 1011	Bolest					
Aktivnost: 0101	Donacije udrugama građana	710.000,00	0,59	30.000,00	740.000,00	0,60
279 381-14	Udruga tjelesnih invalida Zadarske županije	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
280 381-14	OŠ Voštarnica - skrb djece s posebnim potrebama	60.000,00	0,05	0,00	60.000,00	0,05
281 381-14	Udruga slijepih Zadarske županije	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
282 381-14	Udruga za terapijsko jahanje Vihor	10.000,00	0,01	0,00	10.000,00	0,01
283 381-14	Udruga osoba oštećena sluha	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
284 381-14	Skrb starijih osoba	100.000,00	0,08	0,00	100.000,00	0,08
285 381-14	Crveni križ	230.000,00	0,19	0,00	230.000,00	0,19
286 381-14	Ostale aktivnosti udruga	50.000,00	0,04	30.000,00	80.000,00	0,06
287 381-14	Udruga umirovljenika	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
288 381-14	Caritas Zadarske nadbiskupije	100.000,00	0,08	0,00	100.000,00	0,08
289 381-14	Udruga hrv. branitelja liječenih od PTSP-a	30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02
290 381-14	Udr. za pomoć osobama s ment. retard. "Svjetlo"	10.000,00	0,01	0,00	10.000,00	0,01
291 381-14	Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju "Latica"	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
292 381-14	Udruga za pomoć ženi i djetetu "Duga"	10.000,00	0,01	0,00	10.000,00	0,01
293 381-14	Centar za rehabilitaciju "Sunce"	10.000,00	0,01	0,00	10.000,00	0,01
Razdjel:						
0500	UP. ODJEL ZA PROST. UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KO9	3.207.480,00	2,67	140.301,12	3.347.781,12	2,70
Glava:						
0510	ZAŠTITA OKOLIŠA	2.217.480,00	1,85	-191.300,00	2.026.180,00	1,63
Program: 01	Provođenje zaštite okoliša	1.817.480,00	1,53	-271.300,00	1.566.180,00	1,26
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
Projekt: 0101	Zaštita mora	730.000,00	0,61	-250.000,00	480.000,00	0,39
294 323-63	Kontrola kakvoće mora na plažama	200.000,00	0,17	0,00	200.000,00	0,16
295 323-63	Eko brodica	500.000,00	0,42	-250.000,00	250.000,00	0,20
296 323-99	Sredstva za redovito održavanje plaža	30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
Projekt: 0102	Zaštita vode	30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02
297 426-41	Sufinanc. izrade elaborata zaštitnih zona	30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02

	UKUPNI RASHODI		PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0500	UP. ODJEL ZA PROST. UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KO		3.207.480,00	2,67	140.301,12	3.347.781,12	2,79
Glava:							
0510	ZAŠTITA OKOLIŠA		2.217.480,00	1,85	-191.300,00	2.026.180,00	1,63
Program: 01	Provođenje zaštite okoliša		1.837.480,00	1,53	-271.300,00	1.566.180,00	1,26
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
Projekt: 0103	Dokumenti o zaštiti okoliša		229.380,00	0,19	-2.880,00	226.500,00	0,18
298 426-41	Izrada izvješća o stanju okoliša i Programa zašt. ok.		79.380,00	0,07	0,00	79.380,00	0,06
299 426-41	Izrada županijske karte buke i akcijskog plana		30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02
300 426-41	Izrada plana intervencija u zaštiti okoliša		120.000,00	0,10	-2.880,00	117.120,00	0,09
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
Projekt: 0104	Ostala zaštita okoliša		85.000,00	0,07	20.000,00	105.000,00	0,08
301 329-99	Obilježavanje značajnih datuma		25.000,00	0,02	0,00	25.000,00	0,02
302 381-14	Potpore programima zašt.okol. udrugama		30.000,00	0,03	20.000,00	50.000,00	0,04
303 426-41	Sredš. za red. provod. Pl. interv. u zašt. okoliša		30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02
Funkcija: 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika						
Aktivnost: 0105	JU za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode		763.100,00	0,64	-38.420,00	724.680,00	0,58
304 311-11	Plaće za redovan rad		389.300,00	0,32	-63.300,00	326.000,00	0,26
305 312-19	Ostali rashodi za zaposlene		5.000,00	0,00	3.000,00	8.000,00	0,01
306 313-21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		60.350,00	0,05	-11.450,00	48.900,00	0,04
307 313-31	Doprinosi za zapošljavanje		6.650,00	0,01	-1.100,00	5.550,00	0,00
308 321-1	Službena putovanja		15.000,00	0,01	3.000,00	18.000,00	0,01
309 321-21	Naknade za prijevoz na posao		15.000,00	0,01	-1.400,00	13.600,00	0,01
310 321-31	Stručno usavršavanje zaposlenika		15.000,00	0,01	5.000,00	20.000,00	0,02
311 322-11	Uredski materijal i ost. mater. rashodi		13.000,00	0,01	-6.000,00	7.000,00	0,01
312 322-3	Energija		12.000,00	0,01	-2.000,00	10.000,00	0,01
313 322-51	Sitni inventar		3.000,00	0,00	-2.000,00	1.000,00	0,00
314 323-1	Usluge telefona pošte i prijevoza		20.000,00	0,02	-2.000,00	18.000,00	0,01
315 323-2	Usluge tekućeg i invest. održavanja		3.000,00	0,00	20.000,00	23.000,00	0,02
316 323-3	Usluge promidžbe i informiranja		15.000,00	0,01	-2.000,00	13.000,00	0,01
317 323-6	Zdravstvene usluge		3.000,00	0,00	4.000,00	7.000,00	0,01
318 323-7	Intelektualne i osobne usluge		17.000,00	0,01	-1.000,00	16.000,00	0,01
319 323-99	Računalne usluge		12.000,00	0,01	-8.700,00	3.300,00	0,00
320 323-99	Ostale usluge		18.000,00	0,02	0,00	18.000,00	0,01
321 329-12	Naknade za rad upravnog vijeća		20.000,00	0,02	9.000,00	29.000,00	0,02
322 329-2	Premije osiguranja		2.000,00	0,00	1.150,00	3.150,00	0,00
323 329-31	Reprezentacija		7.000,00	0,01	0,00	7.000,00	0,01
324 329-99	Ostali nespomenuti rashodi		5.000,00	0,00	3.000,00	2.000,00	0,00
325 343-12	Bankarske usluge i usluge platnog prom.		1.300,00	0,00	-100,00	1.200,00	0,00

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0500	UP. ODJEL ZA PROST. UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KO?		3.207.480,00	2,67	140.301,12	3.347.781,12	2,70
Glava:							
0510	ZAŠTITA OKOLIŠA		2.217.480,00	1,85	-191.300,00	2.026.180,00	1,63
Program: 01	Provođenje zaštite okoliša		1.837.480,00	1,53	-271.300,00	1.566.180,00	1,26
Funkcija: 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika						
Aktivnost: 0105	JU za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode		763.100,00	0,64	-38.420,00	724.680,00	0,58
326	343-33	Zatezne kamate	500,00	0,00	-500,00	0,00	0,00
327	422-12	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
328	423-11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	65.000,00	0,05	-650,00	64.350,00	0,05
329	426-41	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,02	20.000,00	40.000,00	0,03
476	313-41	Doprinos za odljede na radu	0,00	0,00	1.630,00	1.630,00	0,00
Program: 02	Postupanje s otpadom		380.000,00	0,32	80.000,00	460.000,00	0,37
Funkcija: 0510	Gospodarenje otpadom						
Projekt: 0201	Provođenje mjera postupanja s otpadom		380.000,00	0,32	80.000,00	460.000,00	0,37
330	329-99	Provođenje mjera postupanja s otpadom	250.000,00	0,21	30.000,00	280.000,00	0,23
331	421-4	Financ. izgrad. građ. za zbrinj.ind.otp.	100.000,00	0,08	50.000,00	150.000,00	0,12
332	426-41	Izrada popisa otpadom onečišć. tla	30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02
Glava:							
0520	PROSTORNO UREĐENJE		990.000,00	0,83	331.601,12	1.321.601,12	1,06
Program: 01	Integralno upravljanje obalnim područjem		450.000,00	0,38	321.601,12	771.601,12	0,62
Funkcija: 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani						
Projekt: 0101	Provođenje integralnog upravljanja obalnim područjem		450.000,00	0,38	321.601,12	771.601,12	0,62
333	323-75	Poboljšanje kapacit.registr. i održ.informa o pom.dobru	200.000,00	0,17	270.000,00	470.000,00	0,38
334	426-41	Razrađba studije karik. i zak.mora i podm. na podr. Zad.žup	250.000,00	0,21	0,00	250.000,00	0,20
477	363-21	Obnova katastra i ZK Općine Privlaka	0,00	0,00	51.601,12	51.601,12	0,04
Program: 02	Nacionalni energetski program		460.000,00	0,38	10.000,00	470.000,00	0,38
Funkcija: 0483	Istraživanje i razvoj Gorivo i razvoj						
Projekt: 0201	Provođenje nacionalnih energetskih programa		460.000,00	0,38	10.000,00	470.000,00	0,38
335	426-41	Program korištivosti vjetropotencijala - ENWIND	150.000,00	0,13	115.000,00	265.000,00	0,21
336	426-41	Prog. korištenja biomase i otpada i program kogeneracije	30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02
337	426-41	Plinofikacija (PLINCRO) dokumentacija	100.000,00	0,08	0,00	100.000,00	0,08
338	426-41	Program korištenja energije sunca	30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02
339	426-41	Povećanje energetske efikasnosti u zgradarstvu	150.000,00	0,13	-105.000,00	45.000,00	0,04

	UKUPNI RASHODI	PLAN:	Struktura %	Povećanje smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:						
0500	UP. ODJEL ZA PROST. UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KO?	3.207.480,00	2,67	140.301,12	3.347.781,12	2,70
Glava:						
0520	PROSTORNO UREĐENJE	990.000,00	0,83	331.601,12	1.321.601,12	1,06
Program: 03	Topografski zemljovidi	80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
Funkcija: 0133	Ostale opće usluge					
Projekt: 0301	Izrada topografskih zemljovida	80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
340 426-41	Izrada zemljovida(TK 100, TK 25, HOK)	80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
Razdjel:						
0600	ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE	810.000,00	0,68	-110.000,00	700.000,00	0,56
Glava:						
0610	DJELATNOST ZAVODA	810.000,00	0,68	-110.000,00	700.000,00	0,56
Program: 01	Izrada prostornih planova i stručnih studija	810.000,00	0,68	-110.000,00	700.000,00	0,56
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
Projekt: 0101	Izrada prostornih planova i stručnih studija	460.000,00	0,38	-110.000,00	350.000,00	0,28
341 426-41	Dovršetak PPPO Tuhelj	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
342 426-41	Studije za izmjenu PPŽ-a	200.000,00	0,17	-30.000,00	170.000,00	0,14
343 426-41	Studija valorizacije turist. potencijala	80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
344 426-41	Studija revitalizacije ruralnih naselja	80.000,00	0,07	-80.000,00	0,00	0,00
345 426-41	Dovršetak PPPO Vrana	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
Funkcija: 0620	Razvoj zajednice					
Projekt: 0102	Izrada programa otočnog razvoja	350.000,00	0,29	0,00	350.000,00	0,28
346 426-41	Ugljan, Olijak, Sestrunj, Rivanj, Tri Sestrice	90.000,00	0,08	0,00	90.000,00	0,07
347 426-41	Iž, Ravn	60.000,00	0,05	0,00	60.000,00	0,05
348 426-41	Premuda, Silba, Olib,Murovnik,Grujica,Planik,Molat,Ist.Škar	60.000,00	0,05	0,00	60.000,00	0,05
349 426-41	Dugi Otok, Zverinac, Mali Tun, Veli Tun, Lavdara	60.000,00	0,05	0,00	60.000,00	0,05
350 426-41	Murter i okoli otoci, Kornati	80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
Razdjel:						
0700	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	7.712.950,00	6,43	120.000,00	7.832.950,00	6,31
Glava:						
0710	GOSPODARSTVO	3.870.950,00	3,23	500.000,00	4.370.950,00	3,52
Program: 01	Gospodarstvo	3.870.950,00	3,23	500.000,00	4.370.950,00	3,52
Funkcija: 0111	Opći ekonomski i trgovački poslovi					
Aktivnost: 0101	Sufinanciranje plaća Centra za poduzetništvo	345.950,00	0,29	0,00	345.950,00	0,28
351 311-11	Plaće za redovan rad	345.950,00	0,29	0,00	345.950,00	0,28

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk %
Razdjel:							
0700	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO		7.712.950,00	6,43	120.000,00	7.832.950,00	6,31
Glava:							
0710	GOSPODARSTVO		3.870.950,00	3,23	500.000,00	4.370.950,00	3,52
Program: 01	Gospodarstvo		3.870.950,00	3,23	500.000,00	4.370.950,00	3,52
Funkcija: 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi						
Projekt: 0102	Poticanje malog i srednjeg poduzetništva		2.950.000,00	2,46	0,00	2.950.000,00	2,38
352 363-3	Povrat udruženih sredstava JLS		750.000,00	0,63	0,00	750.000,00	0,60
353 371-1	Subvencioniranje kamata na poduzetničke kredite		2.200.000,00	1,83	0,00	2.200.000,00	1,77
Funkcija: 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi						
Projekt: 0103	Stručne studije		575.000,00	0,48	500.000,00	1.075.000,00	0,87
354 363-11	Sufinanc. projek. za zone malog gospod. JLS		500.000,00	0,42	500.000,00	1.000.000,00	0,81
355 426-41	Studija cestovnog prijevoza putnika		75.000,00	0,06	0,00	75.000,00	0,06
Glava:							
0720	POLJOPRIVREDA		3.200.000,00	2,67	-380.000,00	2.820.000,00	2,27
Program: 01	Obnova i razvoj poljoprivrede		3.200.000,00	2,67	-380.000,00	2.820.000,00	2,27
Funkcija: 0421	Poljoprivreda						
Projekt: 0101	Poticaji i sufinanciranja u poljoprivredi		1.880.000,00	1,57	110.000,00	1.990.000,00	1,60
356 363-1	Sufinanciranje analize tla (sustav poticaja)		80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
357 363-1	Sufinanciranje sadnog materijala		1.500.000,00	1,25	0,00	1.500.000,00	1,21
358 381-14	Sufinanciranje sajmova i izložbi		150.000,00	0,13	50.000,00	200.000,00	0,16
359 381-194	Sufinanciranje zadruga i udruga u poljoprivredi		150.000,00	0,13	60.000,00	210.000,00	0,17
Funkcija: 0421	Poljoprivreda						
Projekt: 0102	Stručne studije		1.320.000,00	1,10	-550.000,00	770.000,00	0,62
360 426-41	Operac. Strateg. razv. poljodj. Zad. žup. kroz zadrug.		190.000,00	0,16	0,00	190.000,00	0,15
361 426-41	Plan unaprijeđivanja ag. podr. Zad. županije		1.000.000,00	0,83	-500.000,00	500.000,00	0,40
362 426-41	Ostali projekti u poljoprivredi		100.000,00	0,08	-50.000,00	50.000,00	0,04
363 426-41	Revital.autoht.sorti vinove loze		30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02
Funkcija: 0421	Poljoprivreda						
Projekt: 0103	Kapitalne donacije u poljoprivredi		0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,05
478 382-19	CDA uredaj (praćenje razvoja biljnih bolesti)		0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,05

UKUPNI RASHODI			PLAN.	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk %
Razdjel:							
0700	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO		7.712.950,00	6,43	120.000,00	7.832.950,00	6,31
Glava:							
0730	RIBARSTVO		642.000,00	0,54	0,00	642.000,00	0,52
Program:	01	Lovozakupnine	642.000,00	0,54	0,00	642.000,00	0,52
Funkcija:	0473	Ribarstvo i lov					
Aktivnost:	0101	Raspored lovozakupnine	642.000,00	0,54	0,00	642.000,00	0,52
364	363-11	Prijenos sredstava Šibensko-kninskoj žup	42.000,00	0,04	0,00	42.000,00	0,03
365	371-1	Povrat sredstava lovozakupnine vlasnicima zemljišta	600.000,00	0,50	0,00	600.000,00	0,48
Razdjel:							
0800	UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO I TURIZAM		2.810.000,00	2,34	0,00	2.810.000,00	2,26
Glava:							
0810	DJELATNOST ODJELA		180.000,00	0,15	0,00	180.000,00	0,14
Program:	01	Turizam	180.000,00	0,15	0,00	180.000,00	0,14
Funkcija:	0473	Turizam					
Projekt:	0101	Promidžba turizma	180.000,00	0,15	0,00	180.000,00	0,14
366	323-34	Prospekti i promidžbeni materijal	30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02
367	363-1	Sufinanciranje turističkih zajednica	150.000,00	0,13	0,00	150.000,00	0,12
Glava:							
0820	POMORSTVO		2.630.000,00	2,19	0,00	2.630.000,00	2,12
Program:	01	Pomorsko dobro	900.000,00	0,75	0,00	900.000,00	0,72
Funkcija:	0452	Vodeni prijevoz					
Projekt:	0101	Upravljanje pomorskim dobrom	900.000,00	0,75	0,00	900.000,00	0,72
368	351-21	Sanacija pomorskog dobra	400.000,00	0,33	0,00	400.000,00	0,32
369	426-41	Izrada prijedloga granice pomorskog dobra i prevedba	200.000,00	0,17	0,00	200.000,00	0,16
370	426-41	Izrada projektne dokumentacije	300.000,00	0,25	0,00	300.000,00	0,24
Program:	02	Županijska lučka uprava	1.730.000,00	1,44	0,00	1.730.000,00	1,39
Funkcija:	0452	Vodeni prijevoz					
Projekt:	0201	Sufinanciranje Županijske lučke uprave	1.730.000,00	1,44	0,00	1.730.000,00	1,39
371	351-21	Održavanje 20 objekata pomorske signaliz	130.000,00	0,11	0,00	130.000,00	0,10
372	426-41	Projekti za dograd. i sanaciju pristaništa	600.000,00	0,50	0,00	600.000,00	0,48
373	426-41	Rekonstrukcija pristaništa Komešova i Bežanj	1.000.000,00	0,83	0,00	1.000.000,00	0,81

	UKUPNI RASHODI	PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk. %
Razdjel:						
0900	UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ I INFRASTRUKTURU	3.230.000,00	2,69	285.800,00	3.515.800,00	2,83
Glava:						
0910	INFRASTRUKTURNI PROJEKTI	2.540.000,00	2,12	285.800,00	2.825.800,00	2,28
Program: 01	Vodoopskrba	1.420.000,00	1,18	190.000,00	1.610.000,00	1,30
Funkcija: 0630	Opskrba vodom					
Projekt: 0101	Izrada projektne dokumentacije	590.000,00	0,49	210.000,00	800.000,00	0,64
374 363-2	Otočni pravac	100.000,00	0,08	0,00	100.000,00	0,08
375 363-2	Magistralni vod Benkovac-Lišane Ostr.	100.000,00	0,08	0,00	100.000,00	0,08
376 363-2	Mjesna mreža Novigrad	80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
377 363-2	Vodoopskrba naselja u Kruševu	70.000,00	0,06	0,00	70.000,00	0,06
378 363-2	Pašman - vodospreme	80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
379 363-2	Sanacija prometnice i potpornog zida Seline	80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
380 363-2	Vodoopskrbni sustav Gračac (1. i 2. naselje)	80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
479 363-21	Pridraga-projek.dok.za vodov.mrežu	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,04
480 363-21	Suhovare,Visočane-projek.dok.za vodoopskrbu	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,05
481 363-21	Vodoistražni radovi Škabrnja	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,08
Funkcija: 0330	Usluge protupožarne zaštite					
Projekt: 0102	Izgradnja	830.000,00	0,69	-20.000,00	810.000,00	0,65
381 363-2	Čišćenje i sanacija dovodnog vodovoda - Opačić	50.000,00	0,04	100.000,00	150.000,00	0,12
382 363-2	Mjesna mreža Sunlčić	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
383 363-2	Razvojni projekti Jasenice	100.000,00	0,08	0,00	100.000,00	0,08
384 363-2	Zubčić - Novigrad - vodospreme	50.000,00	0,04	-50.000,00	0,00	0,00
385 363-2	Izrada projektne dokumentacije vodospreme Vlajevac	100.000,00	0,08	50.000,00	150.000,00	0,12
386 363-2	Slivnica Donja - Posedarje - vodovod, vodospreme	50.000,00	0,04	-50.000,00	0,00	0,00
387 363-2	Izrada kanala oborinskih voda Starigrad	80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
388 363-2	Čukovec - Sukošan - ogranak	70.000,00	0,06	30.000,00	100.000,00	0,08
389 363-2	Škabrnja - Prkos - mreža	100.000,00	0,08	-100.000,00	0,00	0,00
390 363-2	Ražanac - Jovići - mag. vod. precrpna st. mj. mreža	100.000,00	0,08	0,00	100.000,00	0,08
391 363-2	Jordani I Stojići - vodoops. sustav	80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
Program: 02	Ostali infrastrukturni projekti	530.000,00	0,44	0,00	530.000,00	0,43
Funkcija: 0320	Gospodarenje otpadnim vodama					
Projekt: 0201	Izrada projektne dokumentacije	400.000,00	0,33	0,00	400.000,00	0,32
392 363-2	Gračac, Srb - snimak postojećeg stanja kanalizacije	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
393 363-2	Novigrad - 3. faza obalnog kolektora	80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
394 363-2	Obrovac - uređ. za pročišć. otpadnih voda	80.000,00	0,07	-80.000,00	0,00	0,00
395 363-2	Pašman - kanalizacija	80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
396 363-2	Tkon - kanalizacija	60.000,00	0,05	0,00	60.000,00	0,05

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
0900	UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ I INFRASTRUKTURU		3.230.000,00	2,69	285.800,00	3.515.800,00	2,83
Glava:							
0910	INFRASTRUKTURNI PROJEKTI		2.540.000,00	2,12	285.800,00	2.825.800,00	2,28
Program: 02	Ostali infrastrukturni projekti		530.000,00	0,44	0,00	530.000,00	0,43
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama						
Projekt: 0201	Izrada projektne dokumentacije		400.000,00	0,33	0,00	400.000,00	0,32
397 363-2	Kolan - sustav odvodnje		50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
482 363-21	Obnovac-projekt.dok.za sust.odvodnje otpad.voda		0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,06
Funkcija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama						
Projekt: 0202	Izgradnja		130.000,00	0,11	0,00	130.000,00	0,10
398 363-2	Biograd - 1. faza kanalizacije		80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
399 363-2	Novigrad - 2. faza obalnog kolektora		50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
Program: 03	Ceste		330.000,00	0,28	-4.200,00	325.800,00	0,26
Funkcija: 0451	Cestovni prijevoz						
Projekt: 0301	Izrada projektne dokumentacije		130.000,00	0,11	0,00	130.000,00	0,10
400 363-2	Karin - Ribnica		50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
401 363-2	Privlaka - obilaznica		80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
Funkcija: 0451	Cestovni prijevoz						
Projekt: 0302	Izgradnja		200.000,00	0,17	-4.200,00	195.800,00	0,16
402 363-2	Bibinje - rekonstrukcija križanja D8 II. 63106		50.000,00	0,01	-4.200,00	45.800,00	0,04
403 363-2	Biograd - asfaltiranje		100.000,00	0,08	0,00	100.000,00	0,08
404 363-2	Male Vrulje - cesta		50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
Program: 04	Razne studije		260.000,00	0,22	100.000,00	360.000,00	0,29
Funkcija: 0150	Istraživanje i razvojne/te javne usluge						
Projekt: 0401	Izrada projekata i studija		180.000,00	0,15	0,00	180.000,00	0,14
405 363-2	Pašača i Škabrnja - Projekt ukupnog razvoja		80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
406 363-2	Razvojni programi		50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
407 363-2	Privlaka - zaštita vodu - sustav odvodnje		50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,04
Funkcija: 0630	Opskrba vodom						
Projekt: 0402	Osnivanje institucionalnog ustroja vodovodnog sustava		80.000,00	0,07	100.000,00	180.000,00	0,14
408 426-41	Osnivanje instituc. ustroja vodoop. sustava		80.000,00	0,07	100.000,00	180.000,00	0,14

UKUPNI RASHODI		PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:						
0900	UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ I INFRASTRUKTURU	3.230.000,00	2,69	285.800,00	3.515.800,00	2,83
Glava:						
0920	Regionalni operativni program	360.000,00	0,30	0,00	360.000,00	0,29
Program: 01	Provedba ROP-a	360.000,00	0,30	0,00	360.000,00	0,29
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
Projekt: 0101	Provedba ROP-a	360.000,00	0,30	0,00	360.000,00	0,29
409 363-11	Istučni pravac	100.000,00	0,08	0,00	100.000,00	0,08
410 363-11	Razminiranje	60.000,00	0,05	0,00	60.000,00	0,05
411 363-11	Razvojni projekti	200.000,00	0,17	0,00	200.000,00	0,16
Glava:						
0930	OBNOVA	200.000,00	0,17	0,00	200.000,00	0,16
Program: 01	Ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda	200.000,00	0,17	0,00	200.000,00	0,16
Funkcija: 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
Projekt: 0101	Ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda	200.000,00	0,17	0,00	200.000,00	0,16
412 363-11	Ublažavanje posljedica elem. nepogoda	200.000,00	0,17	0,00	200.000,00	0,16
Glava:						
0940	ZAŠTITA OD POŽARA	130.000,00	0,11	0,00	130.000,00	0,10
Program: 01	Izrada plana zaštite od požara	130.000,00	0,11	0,00	130.000,00	0,10
Funkcija: 0320	Usluge protupožarne zaštite					
Projekt: 0101	Izrada plana zaštite od požara	130.000,00	0,11	0,00	130.000,00	0,10
413 426-41	Izrada plana zaštite od požara	130.000,00	0,11	0,00	130.000,00	0,10
Razdjel:						
1000	UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU	3.096.000,00	2,58	206.770,00	3.302.770,00	2,66
Glava:						
1010	ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	2.106.000,00	1,76	109.770,00	2.215.770,00	1,78
Program: 01	Djelatnost županijske skupštine	2.106.000,00	1,76	109.770,00	2.215.770,00	1,78
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
Aktivnost: 0101	Poslovanje županijske skupštine	1.021.000,00	0,85	30.000,00	1.051.000,00	0,85
414 322-11	Izrada materijala	45.000,00	0,04	0,00	45.000,00	0,04
415 323-22	Izdavanje službenog glasnika	30.000,00	0,03	10.000,00	40.000,00	0,03
416 323-99	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
417 323-99	Rashodi protokola	25.000,00	0,02	0,00	25.000,00	0,02
418 329-11	Naknade županijskim vijećnicima	850.000,00	0,71	0,00	850.000,00	0,68
419 329-31	Reprezentacija	70.000,00	0,06	20.000,00	90.000,00	0,07

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:							
1000	UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU		3.096.000,00	2,58	206.770,00	3.302.770,00	2,66
Glava:							
1010	ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		2.106.000,00	1,76	109.770,00	2.215.770,00	1,78
Program: 01	Djelatnost županijske skupštine		2.106.000,00	1,76	109.770,00	2.215.770,00	1,78
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
Aktivnost: 0102	Dani županije		175.000,00	0,15	59.770,00	234.770,00	0,19
420 323-99	Ostale usluge		31.000,00	0,03	5.000,00	36.000,00	0,03
421 323-99	Dani Županije		74.000,00	0,06	86.000,00	160.000,00	0,13
422 329-99	Nagrade i priznanja		70.000,00	0,06	-31.230,00	38.770,00	0,03
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
Aktivnost: 0103	Financiranje političkih stranaka i nacionalnih manjina		530.000,00	0,44	0,00	530.000,00	0,43
423 381-13	Županijsko vijeće nacionalnih manjina		120.000,00	0,10	0,00	120.000,00	0,10
424 381-14	Donacije političkim strankama		410.000,00	0,34	0,00	410.000,00	0,33
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
Aktivnost: 0104	Financiranje udruga građana		380.000,00	0,32	20.000,00	400.000,00	0,32
425 381-14	Udruga HDDR-Podružnica Zadar		20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
426 381-14	Društvo ratnih veterana "Hrvatski domobran"		20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
427 381-14	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH		30.000,00	0,03	0,00	30.000,00	0,02
428 381-14	Hrvatska udruga razvojačenih branitelja Dom. rata		20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
429 381-14	HVIDRA Zadarske županije		55.000,00	0,05	0,00	55.000,00	0,04
430 381-14	Udruga hrvatskih civilnih stradalnika Domovinskog rata		20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
431 381-14	Udruženje udovica hrv. bran. Domovinskog rata		45.000,00	0,04	0,00	45.000,00	0,04
432 381-14	Udruga roditelja poginulih branitelja		45.000,00	0,04	0,00	45.000,00	0,04
433 381-14	Udruga antifak. boraca i antifak. Zadarske županije		20.000,00	0,02	0,00	20.000,00	0,02
434 381-14	Hrvatsko društvo političkih zatvorenika - Zadar		10.000,00	0,01	0,00	10.000,00	0,01
435 381-14	Gorska služba spašavanja Zadar		40.000,00	0,03	0,00	40.000,00	0,03
436 381-14	Hrv. društvo polit. uznika "Ivo Mašina" Zadar		10.000,00	0,01	0,00	10.000,00	0,01
437 381-14	Ostale aktivnosti udruga		45.000,00	0,04	20.000,00	65.000,00	0,05
Glava:							
1020	ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO		990.000,00	0,83	97.000,00	1.087.000,00	0,88
Program: 01	Djelatnost županijskog poglavarstva		990.000,00	0,83	97.000,00	1.087.000,00	0,88
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela						
Aktivnost: 0101	Poslovanje županijskog poglavarstva		990.000,00	0,83	97.000,00	1.087.000,00	0,88
438 329-111	Naknade članovima Poglavarstva		550.000,00	0,46	0,00	550.000,00	0,44
439 329-12	Naknade članovima povjerenstava		80.000,00	0,07	0,00	80.000,00	0,06
440 329-31	Reprezentacija		10.000,00	0,01	0,00	10.000,00	0,01

UKUPNI RASHODI		PLAN.	Struktura %	Povećanje - smanjenje	IZMJENE I DOPUNE	Struk.%
Razdjel:						
1000	UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU	3.096.000,00	2,58	206.770,00	3.302.770,00	2,66
Glava:						
1020	ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO	990.000,00	0,83	97.000,00	1.087.000,00	0,88
Program: 01	Djelatnost županijskog poglavarstva	990.000,00	0,83	97.000,00	1.087.000,00	0,88
Funkcija: 0111	Izvršna i zakonodavna tijela					
Aktivnost: 0101	Poslovanje županijskog poglavarstva	990.000,00	0,83	97.000,00	1.087.000,00	0,88
441 385-1	Proračunska pričuva	350.000,00	0,29	50.000,00	400.000,00	0,32
483 329-12	Naknada članovima kulturnih vijeća	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,03
484 329-12	Nakad. član.povjerun.za zaš. prava pac.	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,01
Proračun ukupno: 120.000.000,00	Ukupno na izvješću:	120.000.000,00	100,00	4.200.000,00	124.200.000,00	100,00

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 400-08/05-01/12
URBROJ: 2198/1-02-05-3
Zadar, 20.rujna 2005. godine

Temeljem članaka 123, 124, i 125. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 96/03) te članka 12. stavka 3. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 3/02), Županijska skupština Zadarske županije na 2.sjednici, održanoj 20.rujna 2005. godine, donosi

Odluku
o polugodišnjem obračunu Proračuna za 2005. godinu

I

Polugodišnji obračun Proračuna Zadarske županije za 2005. godinu sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2005.	OSTVARENJE I - VI 2005.
PRIHODI POSLOVANJA	115.200.754,10	41.018.861,38
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.245,90	0,00
RASHODI POSLOVANJA	82.076.245,00	36.564.145,21
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.423.755,00	4.130.640,17
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-1.289.000,00	324.076,00

B. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	PLAN ZA 2005.	OSTVARENJE I-VI 2005.
VIŠAK PRIHODA IZ 2004. GODINE	3.289.000,00	4.160.907,53

C. RAČUN FINANCIRANJA	PLAN ZA 2005.	OSTVARENJE I-VI 2005.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	1.076.720,83
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.500.000,00	1.225.000,00
NETO FINANCIRANJE	-2.000.000,00	-148.279,17
VIŠAK/MANJAK + VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE + NETO FINANCIRANJE	0,00	4.336.704,36

II

Ostvarenje prihoda i rashoda po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda.

III

Uz Polugodišnji obračun Proračuna za 2005. godinu utvrđen je i polugodišnji obračun Konsolidiranog proračuna Zadarske županije za 2005. godinu.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Stanko Zrilić, upr. pravnik

		Izvršenje 2004:	Plan 2005:	Izvršenje 2005:	Indeks 05/plan	Indeks 05/04
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada(10%)	10.501.284,16	25.500.000,00	11.880.347,30	46,59	113,13
611111	P/D-za osnovno školstvo(2,9%)	540.345,61	1.300.000,00	596.769,89	45,91	110,44
611112	P/D-za srednje školstvo(2%)	1.790.188,03	4.050.000,00	2.052.937,72	50,69	114,68
611113	P/D-za centre za socijalnu skrb(0,4%)	358.033,84	800.000,00	410.583,26	51,32	114,68
611114	P/D-za zdrav.invest.održavanje(2,5%)	2.237.738,84	5.040.000,00	2.566.176,50	50,92	114,68
611115	P/D-za domove umirovljenika(1,6%)	1.432.154,18	3.200.000,00	1.642.354,45	51,32	114,68
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	16.859.744,66	39.890.000,00	19.149.169,12	48,00	113,58
611811	-za osnovno školstvo	6.787.435,52	15.824.973,00	6.650.024,35	42,02	97,98
611812	-za srednje školstvo	5.718.976,29	11.619.331,00	4.876.301,89	41,97	85,27
611813	-za centre za socijalnu skrb	162.198,03	2.687.830,00	261.975,59	9,75	161,52
611814	-za zdrav.-invest.održavanje	0,00	9.660.000,00	0,00	0,00	
611815	-za domove umirovljenika	0,00	3.559.731,00	788.809,67	22,16	
611816	-za SŠ kapitalni izdaci	770.813,80	3.799.562,00	43.188,00	1,14	5,60
611817	-za OŠ kapitalni izdaci	60.185,22	4.023.313,00	133.616,20	3,32	222,01
6118	Dio poreza/doh.-potpor. izravnanja za decen.f.	13.499.608,86	51.174.740,00	12.753.915,70	24,92	94,48
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	30.359.353,52	91.064.740,00	31.903.084,82	35,03	105,08
61211	Porez na dobit	2.190.415,93	4.588.839,10	2.087.929,29	45,50	95,32
6121	Porez na dobit poduzetnika	2.190.415,93	4.588.839,10	2.087.929,29	45,50	95,32
612	POREZ NA DOBIT	2.190.415,93	4.588.839,10	2.087.929,29	45,50	95,32
61321	Porez na nasljedstva i darove	57.395,35	100.000,00	2.379,01	2,38	4,14
6132	Porez na nasljedstva i darove	57.395,35	100.000,00	2.379,01	2,38	4,14
613	POREZI NA IMOVINU	57.395,35	100.000,00	2.379,01	2,38	4,14
61441	Porez na automate za zabavne igre	258.400,00	600.000,00	250.400,00	41,73	96,90
6144	Porezi i naknade od igara na sreću	258.400,00	600.000,00	250.400,00	41,73	96,90
61451	Porez na cestovna motorna vozila	837.190,05	6.400.000,00	839.065,31	13,11	100,22
61452	Porez na plovne objekte	37.753,95	160.000,00	42.407,55	26,50	112,33
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ.aktivnost	874.944,00	6.560.000,00	881.472,86	13,44	100,75
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	1.133.344,00	7.160.000,00	1.131.872,86	15,81	99,87

		Izvršenje 2004:	Plan 2005:	Izvršenje 2005:	Indeks 05/plan	Indeks 05/04
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	300,00	5.000,00	3.754,15	75,08	1251,38
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	300,00	5.000,00	3.754,15	75,08	1251,38
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	300,00	5.000,00	3.754,15	75,08	1251,38
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH	304.746,48	232.175,00	77.391,67	33,33	25,40
63312	T e k. pomoći iz župan.proračuna-uč.dom	0,00	0,00	126.630,00		
63313	Tekuće pomoći iz gradskog proračuna	0,00	0,00	4.992,77		
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna	304.746,48	232.175,00	209.014,44	90,02	68,59
633231	Grad Zadar 3. rata spiralnog CT-a Op. bol.ZD	0,00	0,00	1.250.000,00		
633232	Grad Zadar-Cent.sterilizacija	0,00	0,00	525.000,00		
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	0,00	0,00	1.775.000,00		
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	304.746,48	232.175,00	1.984.014,44	854,53	651,04
63411	Vlada RH-program suzbijanja droge	0,00	200.000,00	105.233,56	52,62	
634111	Min.mora, turiz. prom. i razv. (4 skupine otok	0,00	710.000,00	0,00	0,00	
634112	Min.mora, turiz. prom. i razv.(rad liječ. tim	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
634113	Min.poljoprivrede - navodnjavanje	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
634114	Min.gospodarstva, rada i poduzetništva	1.220.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
634115	Min. zašt. okoliša i prost. uređ. (Vrana i Tel	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
634116	JLS za prostorne planove	475.533,00	980.000,00	0,00	0,00	0,00
634118	Ministarstvo europskih integracija	0,00	100.000,00	56.000,00	56,00	
634119	Ministarstvo obitelji, branitelja i međug. sol	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
6341191	Drž.geod.uprava - povrat sredstava iz 2004.	0,00	0,00	200.000,00		
6341	Ostale tekuće pomoći	1.695.533,00	4.190.000,00	361.233,56	8,62	21,31
634	OSTALE POMOĆI UNUTAR DRŽAVE	1.695.533,00	4.190.000,00	361.233,56	8,62	21,31
64131	Kamate na oročena sredstva	15.011,26	50.000,00	27.211,67	54,42	181,28
64132	Kamate na depozite po viđenju	56.440,41	70.000,00	48.570,85	69,39	86,06
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	71.451,67	120.000,00	75.782,52	63,15	106,06
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	120.839,51	20.000,00	4.431,51	22,16	3,67
6414	Prihodi od zateznih kamata	120.839,51	20.000,00	4.431,51	22,16	3,67
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	192.291,18	140.000,00	80.214,03	57,30	41,71
64211	Naknade za koncesije za pravo na lov	19.806,82	40.000,00	23.299,54	58,25	117,63
64213	Naknade za koncesije na vodama i vod.dobru	16.515,44	20.000,00	2.750,24	13,75	16,65

		Izvršenje 2004:	Plan 2005:	Izvršenje 2005:	Indeks 05/plan	Indeks 05/04
64214	Naknade za koncesiju na pomorskom dobru(2920)	917.723,29	2.600.000,00	925.541,38	35,60	100,85
64217	Naknada za uporabu pomor.dobra-BRODICE	0,00	700.000,00	178.329,00	25,48	
6421	Naknade za koncesije	954.045,55	3.360.000,00	1.129.920,16	33,63	118,43
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	111.209,26	150.000,00	117.749,68	78,50	105,88
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	111.209,26	150.000,00	117.749,68	78,50	105,88
64231	Naknada za eksploat.min.sirovina	95.717,67	200.000,00	14.541,65	7,27	15,19
64234	Lovozakupnina	348.291,41	750.000,00	400.462,39	53,39	114,98
6423	Ostali prihodi od nefinan.imovine	444.009,08	950.000,00	415.004,04	43,68	93,47
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.509.263,89	4.460.000,00	1.662.673,88	37,28	110,16
6512	Župan.pristojbe i naknade	0,00	100.000,00	41.750,00	41,75	
65122	Županijske naknade	10.960,00	0,00	0,00		0,00
651220	Naknada za troškove dozvola za domove	0,00	0,00	3.232,47		
6512	Župan.pristojbe i naknade	10.960,00	100.000,00	44.982,47	44,98	410,42
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.296.004,34	2.900.000,00	1.588.896,04	54,79	122,60
6513	Ostale upravne pristojbe-5312	1.296.004,34	2.900.000,00	1.588.896,04	54,79	122,60
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE)	1.306.964,34	3.000.000,00	1.633.878,51	54,46	125,01
65266	Prihodi na tem.refund.rashoda iz prethod.godin	13.496,01	0,00	0,00		0,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	13.361,69	0,00	19.882,63		148,80
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	26.857,70	0,00	19.882,63		74,03
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	26.857,70	0,00	19.882,63		74,03
66121	Prihodi od obavljanja ostalih posl.vl.djelat.	0,00	0,00	8.000,00		
661211	Prihodi od vl.djelat.uplaćeni u pror.-Ceste ZŽ	0,00	0,00	139.894,20		
6612	Prihodi od obav.ost.poslova vlast.djelat.	0,00	0,00	147.894,20		
66131		0,00	260.000,00	0,00	0,00	
6613	PRIHODI OD VLASTITE DJELAT.UPLAĆENI U PRORAČ	0,00	260.000,00	0,00	0,00	
661	VLASTITI PRIHODI	0,00	260.000,00	147.894,20	56,88	

		Izvršenje 2004:	Plan 2005:	Izvršenje 2005:	Indeks 05/plan	Indeks 05/04
66279	Ostale kazne	**0,00**	**0,00**	**400,00**		
6627	OSTALE KAZNE	**0,00**	**0,00**	**400,00**		
662	KAZNE	**0,00**	**0,00**	**400,00**		
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA	**38.776.465,39**	**115.200.754,10**	**41.019.211,38**	35,61	105,78
72311	Prihod od prodaje osobnih vozila	**0,00**	**10.245,90**	**0,00**	0,00	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	**0,00**	**10.245,90**	**0,00**	0,00	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	**0,00**	**10.245,90**	**0,00**	0,00	
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	**0,00**	**10.245,90**	**0,00**	0,00	
8151	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama	**374.971,75**	**1.500.000,00**	**1.076.720,83**	71,78	287,15
8151	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama	**374.971,75**	**1.500.000,00**	**1.076.720,83**	71,78	287,15
815	PRIMICI-POVRATI GLAV.ZAJMOVA DANIH BANKAMA	**374.971,75**	**1.500.000,00**	**1.076.720,83**	71,78	287,15
Klasa: 8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	**374.971,75**	**1.500.000,00**	**1.076.720,83**	71,78	287,15
92211	Višak prihoda poslovanja	**2.493.546,01**	**3.289.000,00**	**4.160.907,53**	126,51	166,87
9221	Višak prihoda poslovanja	**2.493.546,01**	**3.289.000,00**	**4.160.907,53**	126,51	166,87
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	**2.493.546,01**	**3.289.000,00**	**4.160.907,53**	126,51	166,87
Klasa: 9	VLASTITI IZVORI	**2.493.546,01**	**3.289.000,00**	**4.160.907,53**	126,51	166,87
UKUPNO PRORAČUN:		**41.644.983,15**	**120.000.000,00**	**46.256.839,74**	38,55	111,07

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
31111	Plaće za redovan rad	11.255.326,50	5.321.466,08	47,28
311110	Porez na plaću	700.000,00	381.667,89	54,52
311	PLAĆE	11.955.326,50	5.703.133,97	47,70
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	191.625,00	30.000,00	15,66
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	305.000,00	34.410,77	11,28
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	496.625,00	64.410,77	12,97
31321	Doprinosi za obvezno zdrav.osiguranje	1.758.364,05	833.822,98	47,42
31331	Doprinosi za zapošljavanje	199.097,85	96.296,55	48,37
31341	Doprinos ozljede na radu	56.602,70	26.827,17	47,40
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	2.014.064,60	956.946,70	47,51
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	14.466.016,10	6.724.491,44	46,48
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	1.391.573,00	591.517,38	42,51
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	115.000,00	37.906,71	32,96
32113	Naknade za smještaj na sl.putu	45.000,00	22.514,81	50,03
32115	Naknade za prijevoz na sl.putu u zemlji	50.300,00	25.744,79	51,18
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.579.206,40	1.839.671,82	51,40
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	787.088,00	96.727,17	12,29
32131	Seminari, savjetovanja	26.000,00	9.360,00	36,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	9.000,00	800,00	8,89
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	6.003.167,40	2.624.242,68	43,71
32211	Uredski materijal	2.508.194,27	1.175.729,01	46,88
32212	Literatura(Glasila,časopisi,knjige,ostalo)	40.000,00	28.064,90	70,16
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	35.000,00	13.472,95	38,49
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	249,80	
3222	MATERIJAL I SIROVINE	3.513.911,00	708.350,27	20,16
32221	Osnovni materijal i sirovine	1.630.000,00	2.164.649,98	132,80
32229	Ostali materijal i sirovine	1.050.000,00	1.050.000,00	100,00
3223	ENERGIJA	6.522.670,00	3.197.400,93	49,02
32231	Električna energija	100.000,00	34.935,00	34,94
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	250.000,00	174.462,37	69,78
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	783.361,00	270.380,46	34,52

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
32251	Sitni inventar	470.250,00	132.652,80	28,21
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	16.903.386,27	8.950.248,47	52,95
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	1.765.912,00	772.979,71	43,77
32311	Usluge telefona, telefaksa	450.000,00	156.012,80	34,67
32313	Poštarina (pisma,tiskanice i sl.)	260.000,00	112.205,42	43,16
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	2.438.231,00	933.708,07	38,29
32322	Usluge tekućeg i inv.održavanja opreme	30.000,00	0,00	0,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	224.202,00	63.803,73	28,46
32334	Promidžbeni materijali	110.000,00	77.804,06	70,73
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	22.000,00	5.990,20	27,23
3234	KOMUNALNE USLUGE	1.477.574,00	567.114,86	38,38
32341	Opskrba vodom	30.000,00	3.102,55	10,34
32342	Iznošenje i odvoz smeća	35.000,00	14.453,34	41,30
32345	Usluge čišćenja,pranja i slično	5.000,00	3.693,60	73,87
32346	Usluge čuvanja imovine i osoba	440.000,00	212.572,50	48,31
32349	Ostale komunalne usluge	7.210,00	3.702,23	51,35
3235	ZAKUPNINE I NAJAMNINE	7.675.450,00	5.050.182,80	65,80
32359	Ostale najamnine i zakupnine	10.300,00	3.720,00	36,12
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	533.000,00	51.284,22	9,62
32363	Labaratorijske usluge	1.624.464,00	384.180,67	23,65
32369	Ostale zdrav.i veterinarske usluge	545.000,00	4.255,00	0,78
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	712.866,00	164.961,51	23,14
32372	Ugovori o djelu	70.000,00	66.935,33	95,62
32375	Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00	199.956,67	99,98
32379	Ostale intelektualne usluge	180.000,00	301.800,65	167,67
3238	RAČUNALNE USLUGE	718.210,00	215.756,59	30,04
32389	Ostale računalne usluge	1.030,00	519,72	50,46
3239	OSTALE USLUGE	372.803,00	118.337,42	31,74
32399	Ostale nespomenute usluge	424.000,00	230.663,08	54,40
323	RASHODI ZA USLUGE	20.362.252,00	9.719.696,73	47,73
3291	NAKN.PREDSTAV.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	90.551,62	33.887,40	37,42
32911	Naknada župan.vijećnicima	850.000,00	260.592,33	30,66
3291110	Naknade članovima poglavarstva	550.000,00	260.703,08	47,40
32912	N a k n a d e članovima povjerenstava	100.000,00	7.570,84	7,57

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
3292	PREMIJE OSIGURANJA	589.500,00	132.658,49	22,50
32921	Premije osiguranja prijevoz.sredstava	60.000,00	13.382,32	22,30
32922	Premije osiguranja ostale imovine	40.000,00	0,00	0,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	15.000,00	2.635,00	17,57
3293	REPREZENTACIJA	238.700,00	81.976,54	34,34
32931	Reprezentacija	337.150,00	109.337,97	32,43
3294	ČLANARINE	49.000,00	16.180,00	33,02
32941	Tuzemne članarine	25.000,00	12.192,17	48,77
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	64.069,45	36,61
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.490.789,00	1.866.767,06	74,95
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.610.690,62	2.861.952,65	51,01
32	MATERIJALNI RASHODI	48.879.496,29	24.156.140,53	49,42
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	194.090,00	60.858,84	31,36
34312	Usluge platnog prometa	43.360,00	14.405,72	33,22
3433	Zatezne kamate	69.400,00	13.247,36	19,09
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	500,00	0,00	0,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	333.000,00	42.562,45	12,78
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	640.350,00	131.074,37	20,47
34	FINANCIJSKI RASHODI	640.350,00	131.074,37	20,47
35121	Subvencije trgovačkimdruštvima u jav.sektoru	930.000,00	472.111,04	50,76
351	Subvencije trg.društvima u jav.sektoru	930.000,00	472.111,04	50,76
35	SUBVENCIJE	930.000,00	472.111,04	50,76
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	1.730.000,00	1.640.000,00	94,80
36311	Tekuće pomoći-gradskim-županijskim proračunim	4.743.582,61	545.552,40	11,50
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	3.360.000,00	335.752,00	9,99
363	Pomoći unutar opće države	9.833.582,61	2.521.304,40	25,64
36	POMOĆI	9.833.582,61	2.521.304,40	25,64

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
3711	Nakn.građanima i kućanstvima u novcu	2.800.000,00	59.289,29	2,12
371	Nak.građ.i kućan.na temelju osiguranja	2.800.000,00	59.289,29	2,12
37219	Ostale naknade iz proračuna-smještaj u dač.dom	856.800,00	598.626,00	69,87
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	856.800,00	598.626,00	69,87
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA I DRUGE NAKNAD	3.656.800,00	657.915,29	17,99
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	910.000,00	352.569,00	38,74
38113	Tekuće donacije nacion. zajednic. i manjinama	120.000,00	60.000,00	50,00
38114	Tek.donacije udrugama građana i pol.strankama	1.680.000,00	759.939,14	45,23
381190	Ostale tekuće donacije-međun.suradnja	90.000,00	65.000,00	72,22
381191	Ostale tekuće donacije-međužup.suradnja	90.000,00	15.000,00	16,67
381192	Rashodi za sponzorstvo i pokroviteljstvo	120.000,00	67.600,00	56,33
381193	ostale tekuće donacije-više i visoke škole	450.000,00	200.000,00	44,44
381194	Ostale tekuće donacije	810.000,00	297.000,00	36,67
381	TEKUĆE DONACIJE	4.270.000,00	1.817.108,14	42,56
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač.pričuve	450.000,00	84.000,00	18,67
385	IZVANREDNI RASHODI	450.000,00	84.000,00	18,67
38	OSTALI RASHODI	4.720.000,00	1.901.108,14	40,28
Klasa: 3	RASHODI POSLOVANJA	83.126.245,00	36.564.145,21	43,99
42124	Zgrade kul.institucija-kazalište	2.800.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.900.000,00	0,00	0,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	739.729,00	87.993,97	11,90
42211	Računala i računalna oprema	1.342.000,00	230.195,60	17,15
42212	Uredski namještaj	40.000,00	0,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema	910.000,00	8.743,74	0,96
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	350.000,00	0,00	0,00
42229	Ostala komunikacijska oprema	30.000,00	1.357,30	4,52
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	15.562,00	0,00	0,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	0,00

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
4224	MEDICINSKA I LABARATORISKA OPREMA	4.300.000,00	204.952,20	4,77
42261	Sportska i glazbena oprema	140.000,00	0,00	0,00
4227	UREĐAJI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	15.000,00	0,00	0,00
42271	Uređaji oprema za ostale namjene	660.000,00	2.946,30	0,45
422	POSTROJENJA I OPREMA	8.562.291,00	536.189,11	6,26
42311	Osobni automobili	315.000,00	120.714,12	38,32
42313	Kombi vozila	1.400.000,00	242.780,00	17,34
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	1.715.000,00	363.494,12	21,19
42411	Knjige u knjižnicama	124.000,00	60.064,37	48,44
4242	Umjetnička djela-izložena u galerijama	150.000,00	15.921,80	10,61
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	274.000,00	75.986,17	27,73
4262	ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME	70.000,00	0,00	0,00
42621	Ulaganja u računalne programe	150.000,00	0,00	0,00
4263	UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	30.000,00	0,00	0,00
42631	Filmovi,kazal.i glazbena predstava	154.500,00	0,00	0,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	6.694.380,00	258.086,27	3,86
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	7.098.880,00	258.086,27	3,64
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	20.550.171,00	1.233.755,67	6,00
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	3.483.584,00	99.488,59	2,86
45111	Dotatna ulaganja na građ.objektima	10.390.000,00	2.797.395,91	26,92
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	13.873.584,00	2.896.884,50	20,88
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	13.873.584,00	2.896.884,50	20,88
Klasa: 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.423.755,00	4.130.640,17	12,00

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
54412	Otplata glav.primlj.zajmova od tuzem.banaka	2.450.000,00	1.225.000,00	50,00
544	Otplata glav.primljenih zajmova od banaka izva	2.450.000,00	1.225.000,00	50,00
54	Izdaci za otplatu glav.primljenih zajmova	2.450.000,00	1.225.000,00	50,00
Klasa: 5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	2.450.000,00	1.225.000,00	50,00
UKUPNO PRORAČUN:		120.000.000,00	41.919.785,38	34,93

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		UPRAVNI ODJEL ZA PROTOKOL (URED ŽUPANA)			
Glava: 0110		URED ŽUPANA			
Djelatnost Ureda župana					
Program: 011001			1.920.000,00	790.369,68	41,17
	01100101	Poslovanje Ureda župana	320.000,00	176.369,42	55,12
001	32334	Rashodi za promidžbu i protokol	80.000,00	67.804,06	84,76
002	32931	Reprezentacija	110.000,00	70.121,53	63,75
003	32999	Ostali rashodi	30.000,00	24.443,83	81,48
004	3851	Proračunska pričuva	100.000,00	14.000,00	14,00
	01100102	Pokroviteljstva i donacije	460.000,00	227.600,00	49,48
005	381190	Međunarodna suradnja	90.000,00	65.000,00	72,22
006	381191	Međužupanijska suradnja	90.000,00	15.000,00	16,67
007	381192	Rashodi za sponzorstvo i pokroviteljstvo	120.000,00	67.600,00	56,33
008	381194	Ostale donacije	160.000,00	80.000,00	50,00
	01100103	Obljetnice	40.000,00	10.620,20	26,55
009	32339	Rashodi po objavama	22.000,00	5.990,20	27,23
010	32399	Rashodi za vijence	18.000,00	4.630,00	25,72
	01100104	Pomoći jedinicama lokalne s:	1.000.000,00	340.000,00	34,00
011	36311	Tekuće pomoći unutar opće države	1.000.000,00	340.000,00	34,00
	01100105	Savjet za europske integracij	100.000,00	35.780,06	35,78
012	32399	Savjet za europske integracije	100.000,00	35.780,06	35,78
URED ŽUPANA					
Glava: 0110			1.920.000,00	790.369,68	41,17
Razdjel: 0100			1.920.000,00	790.369,68	41,17
UPRAVNI ODJEL ZA PROTOKOL (URED ŽUPANA)					

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0200		UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN,FINANCIJE I OPĆE POSLOVE			
Glava: 0210		ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNIH ODJELA I ZAVODA			
Redovna djelatnost Program: 021001			15.799.419,27	7.663.359,59	48,50
02100101		Redovna djelatnost	12.652.419,27	5.822.390,37	46,02
013	31111	Plaće za redovan rad	7.750.000,00	3.649.547,05	47,09
014	3121	Ostali rashodi za zaposlene	300.000,00	34.274,00	11,42
015	31321	Doprinosi za obv. zdravstveno osiguranje	1.170.000,00	546.722,31	46,73
016	31331	Doprinosi za zapošljavanje	132.600,00	63.847,48	48,15
017	31341	Doprinosi za ozljede na radu	39.000,00	18.224,07	46,73
018	32111	Službena putovanja	200.000,00	83.142,31	41,57
019	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	250.000,00	146.520,00	58,61
020	32131	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	10.160,00	50,80
021	32211	Uredski materijal	280.000,00	205.209,33	73,29
022	32211	Ostali uredski materijal	75.819,27	30.025,70	39,60
023	32212	Stručna literatura	40.000,00	28.064,90	70,16
024	32214	Sredstva za čišćenje	35.000,00	13.472,95	38,49
025	32231	Električna energija	100.000,00	38.686,27	38,69
026	32234	Lož ulje i gorivo	250.000,00	170.711,10	68,28
027	3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ	15.000,00	10.474,04	69,83
028	32251	Sitni inventar	10.000,00	14.607,67	146,08
029	32311	Usluge telefona, Interneta, mobitela	450.000,00	182.184,06	40,49
030	32313	Poštanske usluge	260.000,00	112.205,42	43,16
031	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	60.887,30	86,98
032	3233	Oglasi	75.000,00	20.609,14	27,48
033	32346	Usluge čuvanja imovine	360.000,00	159.868,50	44,41
034	32342	Ostale komunalne usluge	70.000,00	21.249,49	30,36
035	32372	Intelektualne usluge	70.000,00	71.815,33	102,59
036	3238	Računalne usluge	60.000,00	20.679,00	34,47
037	3239	Ostale usluge	60.000,00	25.525,29	42,54
038	32921	Osiguranje vozila	60.000,00	13.382,32	22,30
039	32922	Osiguranje zgrade i opreme	40.000,00	0,00	0,00
040	32923	Osiguranje ljudi	15.000,00	2.635,00	17,57
041	32941	Članarina za Hrvatsku zajednicu županija	25.000,00	12.192,17	48,77
042	34312	Usluge platnog prometa	50.000,00	13.355,72	26,71
043	34349	Naknada Poreznoj upravi	320.000,00	42.112,45	13,16
02100102		Opremanje poslovnih prosto	297.000,00	240.296,64	80,91
044	42211	Računalna oprema	30.000,00	5.508,30	18,36
045	42211	Računala	180.000,00	127.977,59	71,10
046	42211	Pisači	12.000,00	96.709,71	805,91
047	42212	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	0,00
048	42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	8.743,74	87,44

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	izvršeno:	indeks
Razdjel: 0200		UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN,FINANCIJE I OPĆE POSLOVE			
Glava: 0210		ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNIH ODJELA I ZAVODA			
Redovna djelatnost Program: 021001			15.799.419,27	7.663.359,59	48,50
	02100102	Opremanje poslovnih prosto	297.000,00	240.296,64	80,91
049	42229	Komunikacijska oprema	30.000,00	1.357,30	4,52
050	4227	Uređaji, strojevi i oprema	15.000,00	0,00	0,00
	02100103	Računalni programi i projek	200.000,00	0,00	0,00
051	42621	Ulaganja u računalne programe	150.000,00	0,00	0,00
052	42641	Nematerijalna imovina projekti	50.000,00	0,00	0,00
	02100104	Obnova voznog parka	250.000,00	120.714,12	48,29
053	42311	Obnova voznog parka	250.000,00	120.714,12	48,29
	02100105	Obnova županijskih poslovni	700.000,00	0,00	0,00
054	45111	Zgrada Zavoda za prostorno uređenje	200.000,00	0,00	0,00
055	45111	Zgrada Doma županije-sanacija	500.000,00	0,00	0,00
	02100106	Sufinanciranje Zračne luke	400.000,00	200.000,00	50,00
056	35121	Zračna luka Zadar	400.000,00	200.000,00	50,00
	02100107	Sufinanciranje Vatrogasne Z	500.000,00	200.000,00	40,00
057	381194	Vatrogasna zajednica Zadarske županije	500.000,00	200.000,00	40,00
	02100108	Lokalni izbori	800.000,00	1.079.958,46	134,99
058	32999	Lokalni izbori	800.000,00	1.079.958,46	134,99
ZAJEDNIČKI RASHODI UPRAVNIH ODJELA I ZAVODA Glava: 0210			15.799.419,27	7.663.359,59	48,50
Razdjel: 0200 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN,FINANCIJE I OPĆE POSLOVE			15.799.419,27	7.663.359,59	48,50

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Glava: 0310		KULTURA			
Narodni muzej					
Program: 031001			1.883.111,12	751.836,75	39,93
03100101		Redovna djelatnost	1.533.111,12	735.914,95	48,00
059	31111	Plaće za redovan rad	1.060.900,00	503.298,48	47,44
060	3121	Ostali rashodi za zaposlene	56.650,00	15.000,00	26,48
061	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	159.135,00	75.494,85	47,44
062	31331	Doprinosi za zapošljavanje	18.035,00	8.556,01	47,44
063	31341	Doprinosi za ozljede na radu	5.304,50	2.516,48	47,44
064	3211	Službena putovanja	7.210,00	3.850,20	53,40
065	32121	Naknade za prijevoz,rad na terenu	27.810,00	13.053,00	46,94
066	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.300,00	2.214,00	21,50
067	32211	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	7.725,00	2.079,79	26,92
068	3223	Energija	51.500,00	37.148,99	72,13
069	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.570,00	19.570,00	100,00
070	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	15.112,21	30,22
071	3238	Računalne usluge	2.060,00	2.060,00	100,00
072	3239	Ostale usluge	10.300,00	5.815,60	56,46
073	3291	Nakn.predstav.i izvrš.tijela,povjer.i sl.	44.551,62	29.087,40	65,29
074	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.060,00	1.057,94	51,36
03100103		Opremanje poslovnih prosto	350.000,00	15.921,80	4,55
075	4242	Umjetnička, liter.i znastvena djela	150.000,00	15.921,80	10,61
076	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00
Kazalište lutaka					
Program: 031002			5.380.778,30	1.187.757,28	22,07
03100201		Redovna djelatnost	2.426.278,30	1.187.757,28	48,95
077	31111	Plaće za redovan rad	1.878.720,00	923.589,19	49,16
078	3121	Ostali rashodi za zaposlene	61.800,00	15.000,00	24,27
079	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	281.808,00	138.547,38	49,16
080	31331	Doprinosi za zapošljavanje	31.940,30	15.702,20	49,16
081	31341	Doprinosi za ozljede na radu	9.393,60	4.618,19	49,16
082	3211	Službena putovanja	14.420,00	7.500,00	52,01
083	32121	Naknade za prijevoz,rad na terenu	77.126,40	36.000,00	46,68
084	32211	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	5.150,00	2.211,10	42,93
085	3222	Materijal i sirovine (scenografija)	6.180,00	1.695,40	27,43
086	3223	Energija	20.600,00	19.712,42	95,69
087	32251	Sitni inventar i auto gume	2.060,00	1.005,91	48,83
088	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.180,00	4.331,50	70,09
089	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.300,00	9.942,04	96,52
090	32349	Komunalne usluge	7.210,00	3.702,23	51,35

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel:	0300	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Glava:	0310	KULTURA			
Kazalište lutaka					
Program:	031002		5.380.778,30	1.187.757,28	22,07
	03100201	Redovna djelatnost	2.426.278,30	1.187.757,28	48,95
091	3235	Zakupnine i najamnine	5.150,00	2.180,00	42,33
092	32389	Računalne usluge	1.030,00	519,72	50,46
093	32931	Reprezentacija	5.150,00	0,00	0,00
094	34312	Bankarske usluge i usl.pl.prometa	2.060,00	1.500,00	72,82
	03100202	Kazališna djelatnost	154.500,00	0,00	0,00
095	42631	Kazališne predstave	154.500,00	0,00	0,00
	03100203	Zgrada kazališta lutaka	2.800.000,00	0,00	0,00
096	42124	Zgrada Kazališta lutaka	2.800.000,00	0,00	0,00
Županijske knjižnice					
Program:	031003		427.262,61	121.582,40	28,46
	03100301	Djelatnost županijskih knjižn	277.262,61	71.582,40	25,82
097	36311	Ostale županijske knjižnice	122.515,41	20.000,00	16,32
098	36311	Županijska matična služba knjižnica	154.747,20	51.582,40	33,33
	03100302	Ulaganja u knjižnice	150.000,00	50.000,00	33,33
099	3632	Izgradnja knjižnica	150.000,00	50.000,00	33,33
Kultura ostalo					
Program:	031004		520.000,00	181.859,00	34,97
	03100401	Programi u kulturi	520.000,00	181.859,00	34,97
100	36311	Programi gradova i općina	130.000,00	65.290,00	50,22
101	3811	Ostali izdavači	50.000,00	17.120,00	34,24
102	3811	Matica Hrvatska	40.000,00	23.000,00	57,50
103	3811	Kulturni programi za mladež	50.000,00	30.469,00	60,94
104	3811	Akcije i manifestacije u likovnoj djelatnosti	40.000,00	14.980,00	37,45
105	3811	Programi KUD-ova	120.000,00	31.000,00	25,83
106	3811	Glazbeno scenske udruge	40.000,00	0,00	0,00
107	3811	Muzejska djelatnost - Pomorska zbirka	50.000,00	0,00	0,00
KULTURA					
Glava:	0310		8.211.152,03	2.243.035,43	27,32
Glava:	0320	TEHNIČKA KULTURA			
Zajednica tehničke kulture					
Program:	032001		384.313,60	213.502,68	55,55
	03200101	Redovna djelatnost	384.313,60	213.502,68	55,55
108	31111	Plaće za redovan rad	216.300,00	108.881,25	50,34

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Glava: 0320		TEHNIČKA KULTURA			
Zajednica tehničke kulture					
Program: 032001			384.313,60	213.502,68	55,55
	03200101	Redovna djelatnost	384.313,60	213.502,68	55,55
109	3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.210,00	0,00	0,00
110	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	32.445,00	16.332,20	50,34
111	31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.677,10	1.850,98	50,34
112	31341	Doprinosi za ozljede na radu	1.081,50	544,43	50,34
113	3211	Službena putovanja	5.150,00	5.150,00	100,00
114	32121	Naknade za prijevoz,rad na terenu	6.180,00	3.072,00	49,71
115	32211	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	15.450,00	7.086,22	45,87
116	32211	Uredski materijal-natjecanja	20.600,00	20.600,00	100,00
117	32251	Sitni inventar	10.300,00	10.300,00	100,00
118	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	51.500,00	26.396,60	51,26
119	3235	Zakupnine i najamnine	10.300,00	10.300,00	100,00
120	3238	Računalne usluge	4.120,00	2.989,00	72,55
Tehnička kultura-ostalo					
Program: 032002			110.000,00	63.467,83	57,70
	03200201	Programi udruga tehničke k	40.000,00	5.000,00	12,50
121	3811	Udruge tehničke kulture	40.000,00	5.000,00	12,50
	03200202	Natjecanja	70.000,00	58.467,83	83,53
122	32999	Natjecanja iz prirodoslovnih predmeta	70.000,00	58.467,83	83,53
TEHNIČKA KULTURA					
Glava: 0320			494.313,60	276.970,51	56,03
Glava: 0330		ŠPORT			
Zajednica športskih saveza i udruga Zadarske županije					
Program: 033001			382.660,45	181.334,33	47,39
	03300101	Redovna djelatnost	382.660,45	181.334,33	47,39
123	31111	Plaće za redovan rad	282.117,00	141.059,75	50,00
124	3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.905,00	0,00	0,00
125	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	42.317,55	21.158,82	50,00
126	31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.799,80	2.400,00	50,00
127	31341	Doprinosi za ozljede na radu	1.411,10	705,60	50,00
128	3211	Službena putovanja	2.060,00	574,00	27,86
129	32115	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.300,00	3.024,00	29,36
130	32211	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	3.090,00	1.845,65	59,73
131	3223	Energija	7.210,00	3.432,32	47,60
132	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.090,00	2.664,19	86,22
133	32359	Najamnine-posl.prostori i šp.tereni	10.300,00	3.720,00	36,12

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Glava: 0330		ŠPORT			
Zajednica športskih saveza i udruga Zadarske županije					
Program: 033001			382.660,45	181.334,33	47,39
03300101		Redovna djelatnost	382.660,45	181.334,33	47,39
134	3238	Računalne usluge	1.030,00	500,00	48,54
135	3431	Bankarske usluge i usluge pl.prometa	1.030,00	250,00	24,27
Košarkaški savez Zadarske županije					
Program: 033002			101.820,65	52.644,80	51,70
03300201		Redovna djelatnost	101.820,65	52.644,80	51,70
136	31111	Plaće za redovan rad	82.039,50	43.669,58	53,23
137	3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.060,00	0,00	0,00
138	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.308,50	6.550,44	53,22
139	31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.395,65	742,38	53,19
140	31341	Doprinosi za ozljede na radu	412,00	218,40	53,01
141	3211	Službena putovanja	515,00	240,00	46,60
142	32121	Naknade za prijevoz na posao	3.090,00	1.224,00	39,61
Športski savezi, športske škole i klubovi					
Program: 033003			210.000,00	72.000,00	34,29
03300301		Programi športskih saveza, š	210.000,00	72.000,00	34,29
143	3811	Športski savezi	120.000,00	60.000,00	50,00
144	3811	Školski športski klubovi	50.000,00	2.000,00	4,00
145	3811	Športske škole	40.000,00	10.000,00	25,00
Šport-ostalo					
Program: 033004			250.000,00	148.000,00	59,20
03300401		Natjecanja u športu	250.000,00	148.000,00	59,20
146	32369	Usluge sistematskog pregleda u športu	30.000,00	0,00	0,00
147	3811	Športska natjecanja od značaja za Županiju	90.000,00	43.000,00	47,78
148	3811	Razna športska natjecanja	110.000,00	100.000,00	90,91
149	3811	Ostala športska natjecanja	20.000,00	5.000,00	25,00
ŠPORT					
Glava: 0330			944.481,10	453.979,13	48,07

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Glava: 0340		PREDŠKOLSTVO			
Programi u predškolstvu					
Program: 034001			50.000,00	11.000,00	22,00
03400101		Predškolstvo-ostalo	50.000,00	11.000,00	22,00
150	3811	Programi u predškolstvu	50.000,00	11.000,00	22,00
PREDŠKOLSTVO					
Glava: 0340			50.000,00	11.000,00	22,00
Glava: 0350		OSNOVNO ŠKOLSTVO			
Osnovno školstvo-standard					
Program: 035001			21.148.286,00	8.943.186,55	42,29
03500101		Redovna djelatnost	17.124.973,00	8.787.146,65	51,31
151	3211	Službena putovanja	550.000,00	212.950,32	38,72
152	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	320.000,00	51.384,40	16,06
153	32211	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	800.000,00	302.461,86	37,81
154	32221	Materijal i sirovine	780.000,00	241.301,98	30,94
155	3223	Energija	2.805.000,00	1.530.333,78	54,56
156	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje	408.471,00	142.140,97	34,80
157	32251	Sitni inventar i auto gume	270.000,00	37.591,97	13,92
158	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	650.000,00	261.070,11	40,16
159	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000.000,00	447.304,06	44,73
160	3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.502,00	8.837,89	21,82
161	3234	Komunalne usluge	710.000,00	314.806,26	44,34
162	3235	Zakupnine i najamnine	7.300.000,00	4.835.613,71	66,24
163	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180.000,00	38.741,28	21,52
164	3237	Intelektualne i osobne usluge	300.000,00	76.733,30	25,58
165	3238	Računalne usluge	331.000,00	96.088,38	29,03
166	3239	Ostale usluge	120.000,00	26.060,95	21,72
167	3291	Nakn.predstav.i izvrš.tijela,povjer.i sl.	6.000,00	0,00	0,00
168	3292	Premije osiguranja	270.000,00	92.934,57	34,42
169	32931	Reprezentacija	135.000,00	32.162,99	23,82
170	3294	Članarine	27.000,00	11.930,00	44,19
171	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	95.000,00	21.186,57	22,30
172	3433	Zatezne kamate	27.000,00	5.511,30	20,41
03500102		Opremanje poslovnih prosto	4.023.313,00	156.039,90	3,88
173	4221	Uredska oprema i namještaj	339.729,00	56.551,31	16,65
174	4222	Komunikacijska oprema	20.000,00	0,00	0,00
175	42239	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	0,00
176	42261	Sportska i glazbena oprema	70.000,00	0,00	0,00
177	42271	Uređaji i oprema za ostale namjene	60.000,00	0,00	0,00

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Glava: 0350		OSNOVNO ŠKOLSTVO			
Osnovno školstvo-standard					
Program: 035001			21.148.286,00	8.943.186,55	42,29
03500102		Opremanje poslovnih prosto	4.023.313,00	156.039,90	3,88
178	4263	Umjet. literarna i znanst. djela	30.000,00	0,00	0,00
179	4511	Dodatna ulaganja na grad. objektima	3.483.584,00	99.488,59	2,86
Osnovno školstvo-iznad standarda					
Program: 035002			700.000,00	365.719,74	52,25
03500201		Programi u osnovnom školst	700.000,00	365.719,74	52,25
180	32999	Izborna i fakultativna nastava	400.000,00	166.250,00	41,56
181	32999	Preventivni programi u osnovnom šk.	20.000,00	10.000,00	50,00
182	32999	Natjecanja, susreti i smotre	210.000,00	144.069,74	68,60
183	42411	Nabava knjižne građe za šk.knjižnice	70.000,00	45.400,00	64,86
OSNOVNO ŠKOLSTVO					
Glava: 0350			21.848.286,00	9.308.906,29	42,61
Glava: 0360		SREDNJE ŠKOLSTVO			
Srednje školstvo-standard					
Program: 036001			19.468.893,00	6.348.251,01	32,61
03600101		Redovna djelatnost	15.669.331,00	6.258.955,98	39,94
184	3211	Službena putovanja	730.000,00	323.832,72	44,36
185	32121	Naknade za prijevoz,rad na terenu	3.200.000,00	1.631.302,82	50,98
186	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	450.000,00	40.978,77	9,11
187	32211	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	980.000,00	437.601,87	44,65
188	3222	Materijal i sirovine	1.400.000,00	503.763,44	35,98
189	3222	Materijal i sirovine - Dom	50.000,00	0,00	0,00
190	3223	Energija	2.500.000,00	1.158.285,49	46,33
191	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje	332.787,00	88.328,76	26,54
192	32251	Sitni inventar i auto gume	150.000,00	62.313,76	41,54
193	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	650.000,00	279.009,92	42,92
194	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Dom	20.000,00	772,34	3,86
195	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja šk	1.000.000,00	280.468,19	28,05
196	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - D	100.495,00	0,00	0,00
197	3233	Usluge promidžbe i informiranja	80.000,00	23.545,26	29,43
198	3234	Komunalne usluge	730.000,00	243.872,06	33,41
199	3235	Zakupnine i najamnine	360.000,00	202.089,09	56,14
200	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	350.000,00	12.542,94	3,58
201	3237	Intelektualne i osobne usluge	350.000,00	61.562,75	17,59
202	3238	Računalne usluge	320.000,00	88.560,21	27,68
203	3239	Ostale usluge	150.000,00	42.445,63	28,30

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Glava: 0360		SREDNJE ŠKOLSTVO			
Srednje školstvo-standard					
Program: 036001			19.468.893,00	6.348.251,01	32,61
	03600101	Redovna djelatnost	15.669.331,00	6.258.955,98	39,94
204	3291	Nakn.predstav.i izvrš.tijela,povjer.i sl.	20.000,00	3.000,00	15,00
205	3291	Ostale naknade za rad	20.000,00	1.800,00	9,00
206	3292	Premije osiguranja	300.000,00	33.584,37	11,19
207	3293	Reprezentacija	220.000,00	79.229,36	36,01
208	3294	Članarine	22.000,00	4.250,00	19,32
209	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	207.249,00	18.436,01	8,90
210	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	80.000,00	31.595,02	39,49
211	3433	Zatezne kamate	40.000,00	7.159,20	17,90
212	37219	Smještaj učenika u đačkim domovima	856.800,00	598.626,00	69,87
	03600102	Opremanje poslovnih prosto	3.799.562,00	89.295,03	2,35
213	4221	Uredska oprema i namještaj	400.000,00	31.442,66	7,86
214	4222	Komunikacijska oprema	50.000,00	0,00	0,00
215	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	15.562,00	0,00	0,00
216	42261	Sportska i glazbena oprema	70.000,00	0,00	0,00
217	42271	Uređaji i oprema za ostale namjene	350.000,00	0,00	0,00
218	42411	Knjige	54.000,00	14.664,37	27,16
219	45111	Dodatna ulaganja na grad. objektima	2.860.000,00	43.188,00	1,51
Srednje školstvo-iznad standarda					
Program: 036002			405.000,00	151.452,99	37,40
	03600201	Programi u srednjem školstv	405.000,00	151.452,99	37,40
220	3299	Izborna i fakultativna nastava	70.000,00	14.680,00	20,97
221	3299	Ostali programi u srednjem školstvu	20.000,00	12.550,00	62,75
222	3299	Izvanškolski i izvannastavni programi	25.000,00	1.170,00	4,68
223	3299	Susreti i smotre	60.000,00	35.669,45	59,45
224	32999	Preventivni programi CINAZ	50.000,00	16.665,34	33,33
225	32999	Portal srednjih škola RivaOn	70.000,00	0,00	0,00
226	32999	Natjecanja	110.000,00	70.718,20	64,29
SREDNJE ŠKOLSTVO					
Glava: 0360			19.873.893,00	6.499.704,00	32,70

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0300		UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Glava: 0370		VISOKO ŠKOLSTVO			
Programi u visokom školstvu					
Program: 037001			450.000,00	200.000,00	44,44
	03700101	Donacije visokim i višim škol	450.000,00	200.000,00	44,44
227	381193	Tekuće donacije visokim i višim školama	450.000,00	200.000,00	44,44
VISOKO ŠKOLSTVO					
Glava: 0370			450.000,00	200.000,00	44,44
Razdjel: 0300			51.872.125,73	18.993.595,36	36,62
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI					

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0400		UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			
Glava: 0410		JAVNO ZDRAVSTVO			
Potrebe u javnom zdravstvu					
Program: 041001			862.464,00	335.430,32	38,89
	04100101	Ispitivanje uzoraka vode i na	642.464,00	258.990,32	40,31
228	32363	Ispitivanje uzoraka vode iz škol.cister.	50.000,00	17.982,80	35,97
229	32363	Ispitivanja ispravnosti namirnica	413.664,00	160.182,52	38,72
230	32363	Zaštita javnih vodoopskrbnih obj.	178.800,00	80.825,00	45,20
	04100102	Ostali izdaci vezani za zdrav:	220.000,00	76.440,00	34,75
231	32369	Stručna usavršavanja	20.000,00	0,00	0,00
232	32399	Zdrav-stat. i soc-med. djelatnost-bilten	60.000,00	0,00	0,00
233	32999	Ostali rashodi u zdravstvu	140.000,00	76.440,00	54,60
Rad službe mrtvozorstva					
Program: 041002			282.000,00	86.760,35	30,77
	04100201	Mrtvozorstvo i obdukcije	282.000,00	86.760,35	30,77
234	32363	Obdukcije	12.000,00	0,00	0,00
235	32363	Mrtvozorstvo	270.000,00	86.760,35	32,13
Projekt poboljšanja zdravstvene zaštite na otocima					
Program: 041003			495.000,00	4.255,00	0,86
	04100301	Zdravstvena zaštita na otocir	495.000,00	4.255,00	0,86
236	32369	Prijevoz liječnika na male otoke	20.000,00	4.255,00	21,28
237	32369	Pojačan rad timova u turist.sezoni	475.000,00	0,00	0,00
Prevencija bolesti ovisnosti					
Program: 041004			345.000,00	367.315,62	106,47
	04100401	Centar za prevenciju zlopora	345.000,00	367.315,62	106,47
238	32346	Pratnja metadona	80.000,00	52.704,00	65,88
239	32379	Naknade djelatnika	180.000,00	301.800,65	167,67
240	32399	Ostale usluge	55.000,00	9.000,00	16,36
241	32999	Materijalni rashodi	30.000,00	3.810,97	12,70
Financiranje zdravstva iznad standarda					
Program: 041006			1.900.000,00	2.973.348,00	156,49
	04100601	Bolnice	1.900.000,00	2.973.348,00	156,49
242	32221	Opća bolnica Zadar	500.000,00	1.573.348,00	314,67
243	32221	Spec. bolnica za Ortopediju Biograd	350.000,00	350.000,00	100,00
244	32229	Centralna sterilizacija	1.050.000,00	1.050.000,00	100,00
JAVNO ZDRAVSTVO					
Glava: 0410			3.884.464,00	3.767.109,29	96,98

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0400		UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			
Glava: 0420		USTANOVE U ZDRAVSTVU-STANDARD			
Investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova Program: 042001			14.700.000,00	2.418.582,81	16,45
	04200101	Nabava opreme	9.120.000,00	447.732,20	4,91
245	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	0,00
246	42211	Računala i računalna oprema	1.070.000,00	0,00	0,00
247	42219	Uredska oprema i namještaj	900.000,00	0,00	0,00
248	4222	Komunikacijska oprema	280.000,00	0,00	0,00
249	4224	Medicinska i laboratorijska oprema	4.300.000,00	204.952,20	4,77
250	42313	Prijevozna sredstva	1.400.000,00	242.780,00	17,34
251	4262	Ulaganja u računalne programe	70.000,00	0,00	0,00
252	42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000,00	0,00	0,00
	04200102	Dodatna ulaganja	5.580.000,00	1.970.850,61	35,32
253	45111	Dodatna ulaganja na građ.objektima	3.130.000,00	745.850,61	23,83
254	54412	Otplata glavnice primljenih zajmova	2.450.000,00	1.225.000,00	50,00
USTANOVE U ZDRAVSTVU-STANDARD Glava: 0420			14.700.000,00	2.418.582,81	16,45
Glava: 0430		CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB-STANDARD			
Poslovanje centara Program: 043001			1.253.510,00	593.844,82	47,37
	04300101	Redovna djelatnost	1.253.510,00	593.844,82	47,37
255	3211	Službena putovanja	67.218,00	28.630,11	42,59
256	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.788,00	2.150,00	31,67
257	32211	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	262.360,00	134.862,75	51,40
258	3223	Energija	224.360,00	79.520,72	35,44
259	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje	27.103,00	29.436,69	108,61
260	32251	Sitni inventar i auto gume	24.890,00	6.833,49	27,45
261	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	397.072,00	171.358,36	43,16
262	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	63.236,00	72.350,34	114,41
263	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.400,00	0,00	0,00
264	3234	Komunalne usluge	37.574,00	8.436,54	22,45
265	3237	Intelektualne i osobne usluge	45.866,00	24.309,06	53,00
266	3239	Ostale usluge	32.503,00	19.132,66	58,86
267	3292	Premije osiguranja	17.500,00	6.139,55	35,08
268	3293	Reprezentacija	18.700,00	3.038,38	16,25
269	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.540,00	300,00	8,47
270	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000,00	6.769,31	42,31
271	34349	Ostali nespom.financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00
272	3433	Zatezne kamate	2.400,00	576,86	24,04

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0400		UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			
Glava: 0430		CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB-STANDARD			
Pomoć za ogrjev					
Program: 043002			2.234.320,00	53.680,00	2,40
	04300201	Ogrjev	2.234.320,00	53.680,00	2,40
273	36311	Pomoć za ogrjev	2.234.320,00	53.680,00	2,40
CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB-STANDARD					
Glava: 0430			3.487.830,00	647.524,82	18,57
Glava: 0440		DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE-STANDARD			
Poslovanje Doma					
Program: 044001			6.759.731,00	2.582.861,68	38,21
	04400101	Redovna djelatnost	2.959.731,00	571.558,08	19,31
274	3222	Materijal i sirovine	2.057.731,00	202.891,43	9,86
275	3223	Energija	902.000,00	368.666,65	40,87
	04400102	Opremanje prostorija	300.000,00	2.946,30	0,98
276	42211	Računalna oprema	50.000,00	0,00	0,00
277	42271	Uređaji, oprema i strojevi za ost.nam.	250.000,00	2.946,30	1,18
	04400103	Sanacija zgrade	3.500.000,00	2.008.357,30	57,38
278	45111	Dodatna ulaganja na građev.objektima	3.500.000,00	2.008.357,30	57,38
DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE-STANDARD					
Glava: 0440			6.759.731,00	2.582.861,68	38,21
Glava: 0450		UDRUGE GRAĐANA			
Udruge u zdravstvu i socijalnoj skrbi					
Program: 045001			710.000,00	331.476,14	46,69
	04500101	Donacije udrugama građana	710.000,00	331.476,14	46,69
279	38114	Udruga tjelesnih invalida Zadarske županije	20.000,00	8.330,00	41,65
280	38114	OŠ Voštarnica - skrb djece s posebnim potreb	60.000,00	37.733,96	62,89
281	38114	Udruga slijepih Zadarske županije	20.000,00	8.330,00	41,65
282	38114	Udruga za terapijsko jahanje Vihor	10.000,00	4.165,00	41,65
283	38114	Udruga osoba oštećena sluha	20.000,00	8.330,00	41,65
284	38114	Skrb starijih osoba	100.000,00	40.437,18	40,44
285	38114	Crveni križ	230.000,00	95.830,00	41,67
286	38114	Ostale aktivnosti udruga	50.000,00	45.000,00	90,00
287	38114	Udruga umirovljenika	20.000,00	8.330,00	41,65
288	38114	Caritas Zadarske nadbiskupije	100.000,00	41.665,00	41,67
289	38114	Udruga hrv. branitelja liječenih od PTSP-a	30.000,00	12.500,00	41,67
290	38114	Udr. za pomoć osobama s ment. retard. "Svje	10.000,00	4.165,00	41,65
291	38114	Dječji vrtić za djecu s teškoćama u razvoju "	20.000,00	8.330,00	41,65

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0400		UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			
Glava: 0450		UDRUGE GRAĐANA			
Udruge u zdravstvu i socijalnoj skrbi					
Program: 045001			**710.000,00**	**331.476,14**	**46,69**
04500101		Donacije udrugama građana	**710.000,00**	331.476,14	**46,69**
292	38114	Udruga za pomoć ženi i djetetu "Duga"	**10.000,00**	4.165,00	**41,65**
293	38114	Centar za rehabilitaciju "Sunce"	**10.000,00**	4.165,00	**41,65**
UDRUGE GRAĐANA					
Glava: 0450			**710.000,00**	**331.476,14**	**46,69**
Razdjel: 0400			**29.542.025,00**	9.747.554,74	**33,00**
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB					

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0500		UP. ODJEL ZA PROST. UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOM. POSL(			
Glava: 0510		ZAŠTITA OKOLIŠA			
Provođenje zaštite okoliša Program: 051001			1.837.480,00	464.617,43	25,29
	05100101	Zaštita mora	730.000,00	38.430,00	5,26
294	32363	Kontrola kakvoće mora na plažama	200.000,00	38.430,00	19,22
295	32363	Eko brodica	500.000,00	0,00	0,00
296	32399	Sredstva za redovito održavanje plana	30.000,00	0,00	0,00
	05100102	Zaštita voda	30.000,00	0,00	0,00
297	42641	Sufinanc. izrade elaborata zaštitne zone	30.000,00	0,00	0,00
	05100103	Dokumenti o zaštiti okoliša	229.380,00	117.120,00	51,06
298	42641	Izrada izvješća o stanju okoliša i Programa za	79.380,00	0,00	0,00
299	42641	Izrada županijske karte buke i akcijskog plan:	30.000,00	0,00	0,00
300	42641	Izrada plana intervencija u zaštiti okoliša	120.000,00	117.120,00	97,60
	05100104	Ostala zaštita okoliša	85.000,00	50.740,00	59,69
301	32999	Obilježavanje značajnih datuma	25.000,00	20.740,00	82,96
302	38114	Potpore programima zašt.okol. udrugama	30.000,00	30.000,00	100,00
303	42641	Sreds. za red. provod. PL interv. u zašt. okoliš	30.000,00	0,00	0,00
	05100105	JU za upravljanje zaštićenim	763.100,00	258.327,43	33,85
304	31111	Plaće za redovan rad	389.300,00	188.088,67	48,31
305	31219	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	136,77	2,74
306	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.350,00	29.016,98	48,08
307	31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.650,00	3.197,50	48,08
308	3211	Službena putovanja	15.000,00	8.790,03	58,60
309	32121	Naknade za prijevoz na posao	15.000,00	8.500,00	56,67
310	32131	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	0,00	0,00
311	32211	Uredski materijal i ost. mater. rashodi	13.000,00	2.995,58	23,04
312	3223	Energija	12.000,00	300,56	2,50
313	32251	Sitni inventar	3.000,00	0,00	0,00
314	3231	Usluge telefona pošte i prijevoza	20.000,00	8.032,03	40,16
315	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	3.000,00	1.587,95	52,93
316	3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	869,40	5,80
317	3236	Zdravstvene usluge	3.000,00	0,00	0,00
318	3237	Intelektualne i osobne usluge	17.000,00	2.356,40	13,86
319	32399	Računalne usluge	12.000,00	1.024,80	8,54
320	32399	Ostale usluge	18.000,00	1.908,00	10,60
321	32912	Naknade za rad upravnog vijeća	20.000,00	0,00	0,00
322	3292	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	0,00
323	32931	Reprezentacija	7.000,00	1.522,76	21,75
324	32999	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00	0,00	0,00

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0500		UP. ODJEL ZA PROST. UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOM. POSL(			
Glava: 0510		ZAŠTITA OKOLIŠA			
Provođenje zaštite okoliša					
Program: 051001			1.837.480,00	464.617,43	25,29
05100105		JU za upravljanje zaštićenim	763.100,00	258.327,43	33,85
325	34312	Bankarske usluge i usluge platnog prom.	1.300,00	0,00	0,00
326	34333	Zatezne kamate	500,00	0,00	0,00
327	42212	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	0,00
328	42311	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	65.000,00	0,00	0,00
329	42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00
Postupanje s otpadom					
Program: 051002			380.000,00	137.696,96	36,24
05100201		Provođenje mjera postupanj	380.000,00	137.696,96	36,24
330	32999	Provodenje mjera postupanja s otpadom	250.000,00	137.696,96	55,08
331	4214	Financ. izgrad. grad. za zbrinj.ind.otp.	100.000,00	0,00	0,00
332	42641	Izrada popisa otpadom onečišć. tla	30.000,00	0,00	0,00
ZAŠTITA OKOLIŠA					
Glava: 0510			2.217.480,00	602.314,39	27,16
Glava: 0520		PROSTORNO UREĐENJE			
Integralno upravljanje obalnim područjem					
Program: 052001			450.000,00	199.956,67	44,43
05200101		Provodjenje integralnog upr	450.000,00	199.956,67	44,43
333	32375	Poboljšanje kapacit.registr. i održ.inform o pc	200.000,00	199.956,67	99,98
334	42641	Razradba studije koriš. i zašt.mora i podm. na	250.000,00	0,00	0,00
Nacionalni energetski programi					
Program: 052002			460.000,00	43.920,00	9,55
05200201		Provođenje nacionalnih ener	460.000,00	43.920,00	9,55
335	42641	Program koristivosti vjetropotencijala - ENW	150.000,00	0,00	0,00
336	42641	Prog. korištenja biomase i otpada i program k	30.000,00	0,00	0,00
337	42641	Plinofikacija (PLINCRO) dokumentacija	100.000,00	0,00	0,00
338	42641	Program korištenja energije sunca	30.000,00	0,00	0,00
339	42641	Povećanje energetske efikasnosti u zgradarstv	150.000,00	43.920,00	29,28

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0500		UP. ODJEL ZA PROST. UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOM. POSL(			
Glava: 0520		PROSTORNO UREĐENJE			
Topografski zemljovidi					
Program: 052003			80.000,00	0,00	0,00
05200301		Izrada topografskih zemljovi	80.000,00	0,00	0,00
340	42641	Izrada zemljovida(TK 100, TK 25, HOK)	80.000,00	0,00	0,00
PROSTORNO UREĐENJE					
Glava: 0520			990.000,00	243.876,67	24,63
Razdjel: 0500			3.207.480,00	846.191,06	26,38
UP. ODJEL ZA PROST. UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOM. POSLOVE					

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0600		ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE			
Glava: 0610		DJELATNOST ZAVODA			
Izrada prostornih planova i stručnih studija					
Program: 061001			810.000,00	14.545,46	1,80
	06100101	Izrada prostornih planova i s	460.000,00	0,00	0,00
341	42641	Dovršetak PPPO Telašćica	50.000,00	0,00	0,00
342	42641	Izrada UPU-a teretne luke Gaženica	200.000,00	0,00	0,00
343	42641	Studija valorizacije turist. potencijala	80.000,00	0,00	0,00
344	42641	Studija revitalizacije ruralnih naselja	80.000,00	0,00	0,00
345	42641	Dovršetak PPPO Vrana	50.000,00	0,00	0,00
	06100102	Izrada programa otočnog ra	350.000,00	14.545,46	4,16
346	42641	Ugljan, Ošljak, Sestrunj, Rivanj, Tri Sestrice	90.000,00	7.272,73	8,08
347	42641	Iž, Rava	60.000,00	0,00	0,00
348	42641	Premuda, Silba, Olib,Morovnik,Grujica,Plani	60.000,00	0,00	0,00
349	42641	Dugi Otok, Zverinac, Mali Tun, Veli Tun, Lav	60.000,00	7.272,73	12,12
350	42641	Murter i okoli otoci, Kornati	80.000,00	0,00	0,00
DJELATNOST ZAVODA					
Glava: 0610			810.000,00	14.545,46	1,80
Razdjel: 0600			810.000,00	14.545,46	1,80
ZAVOD ZA PROSTORNO PLANIRANJE					

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0700		UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO			
Glava: 0710		GOSPODARSTVO			
Gospodarstvo					
Program: 071001			3.870.950,00	221.541,29	5,72
	07100101	Sufinanciranje plaća Centra	345.950,00	145.000,00	41,91
351	31111	Plaće za redovan rad	345.950,00	145.000,00	41,91
	07100102	Poticanje malog i srednjeg p	2.950.000,00	76.541,29	2,59
352	3632	Povrat udruženih sredstava JLS	750.000,00	17.252,00	2,30
353	3711	Subvencioniranje kamata na poduzetničke kr	2.200.000,00	59.289,29	2,69
	07100103	Stručne studije	575.000,00	0,00	0,00
354	36311	Sufinanc. projek. za zone malog gospod. JLS	500.000,00	0,00	0,00
355	42641	Studija cestovnog prijevoza putnika	75.000,00	0,00	0,00
GOSPODARSTVO					
Glava: 0710			3.870.950,00	221.541,29	5,72
Glava: 0720		POLJOPRIVREDA			
Obnova i razvoj poljoprivrede					
Program: 072001			3.200.000,00	1.532.000,00	47,88
	07200101	Poticaji i sufinanciranja u pc	1.880.000,00	1.517.000,00	80,69
356	3631	Sufinanciranje analize tla (sustav poticaja)	80.000,00	0,00	0,00
357	3631	Sufinanciranje sadnog materijala	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
358	38114	Sufinanciranje sajmova i izložbi	150.000,00	0,00	0,00
359	381194	Sufinanciranje zadruga i udruga u poljoprivr	150.000,00	17.000,00	11,33
	07200102	Stručne studije	1.320.000,00	15.000,00	1,14
360	42641	Operac. Strateg. razv. poljodj. Zad. žup. kroz	190.000,00	0,00	0,00
361	42641	Plan navodnjavanja na podr. Zad. županije	1.000.000,00	0,00	0,00
362	42641	Ostali projekti u poljoprivredi	100.000,00	0,00	0,00
363	42641	Revital.autoht.sorti vinove loze	30.000,00	15.000,00	50,00
POLJOPRIVREDA					
Glava: 0720			3.200.000,00	1.532.000,00	47,88
Glava: 0730		LOVSTVO			
Lovozakupnina					
Program: 073001			642.000,00	0,00	0,00
	07300101	Raspored lovozakupnine	642.000,00	0,00	0,00
364	36311	Prijenos sredstava Šibensko-kninskoj žup	42.000,00	0,00	0,00

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0700		UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO			
Glava: 0730		LOVSTVO			
Lovozakupnina					
Program: 073001			642.000,00	0,00	0,00
07300101		Raspored lovozakupnine	642.000,00	0,00	0,00
365	3711	Povrat sredstava lovozakupnine vlasnicima ze	600.000,00	0,00	0,00
LOVSTVO					
Glava: 0730			642.000,00	0,00	0,00
Razdjel: 0700 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO			7.712.950,00	1.753.541,29	22,74

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0800		UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO I TURIZAM			
Glava: 0810		DJELATNOST ODJELA			
Turizam					
Program: 081001			180.000,00	150.000,00	83,33
	08100101	Promidžba turizma	180.000,00	150.000,00	83,33
366	32334	Prospekti i promidžbeni materijal	30.000,00	10.000,00	33,33
367	3631	Sufinanciranje turističkih zajednica	150.000,00	140.000,00	93,33
DJELATNOST ODJELA					
Glava: 0810			180.000,00	150.000,00	83,33
Glava: 0820		POMORSTVO			
Pomorsko dobro					
Program: 082001			900.000,00	220.104,00	24,46
	08200101	Upravljanje pomorskim dobi	900.000,00	220.104,00	24,46
368	35121	Sanacija pomorskog dobra	400.000,00	220.104,00	55,03
369	42641	Izrada prijedloga granice pomorskog dobra i	200.000,00	0,00	0,00
370	42641	Izrada projektne dokumentacije	300.000,00	0,00	0,00
Županijska lučka uprava					
Program: 082002			1.730.000,00	52.007,04	3,01
	08200201	Sufinanciranje Županijske lu	1.730.000,00	52.007,04	3,01
371	35121	Održavanje 20 objekata pomorske signaliz	130.000,00	52.007,04	40,01
372	42641	Projekti za dograd. i sanaciju pristaništa	600.000,00	0,00	0,00
373	42641	Rekonstrukcija pristaništa Komoševa i Bršanj	1.000.000,00	0,00	0,00
POMORSTVO					
Glava: 0820			2.630.000,00	272.111,04	10,35
Razdjel: 0800 UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO I TURIZAM			2.810.000,00	422.111,04	15,02

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0900		UPRAVNI ODJEL ZA RAZVITAK I INFRASTRUKTURU			
Glava: 0910		INFRASTRUKTURNI PROJEKTI			
Vodoopskrba					
Program: 091001			1.420.000,00	80.000,00	5,63
09100101		Izrada projektne dokumenta	590.000,00	80.000,00	13,56
374	3632	Otočni pravac	100.000,00	0,00	0,00
375	3632	Magistralni vod Benkovac-Lišane Ostr.	100.000,00	0,00	0,00
376	3632	Mjesna mreža Novigrad	80.000,00	80.000,00	100,00
377	3632	Vodoopskrba naselja u Kruševu	70.000,00	0,00	0,00
378	3632	Pašman - vodospreme	80.000,00	0,00	0,00
379	3632	Starigrad - vodosprema	80.000,00	0,00	0,00
380	3632	Vodoopskrbni sustav Cračac (1. i 2. naselje)	80.000,00	0,00	0,00
09100102		Izgradnja	830.000,00	0,00	0,00
381	3632	Čišćenje i sanacija dovodnog vodovoda - Opai	50.000,00	0,00	0,00
382	3632	Mjesna mreža Smilčić	50.000,00	0,00	0,00
383	3632	Maslenica, Rovanjska, Jasenice - vodospreme	100.000,00	0,00	0,00
384	3632	Zubčić - Novigrad - vodosprema	50.000,00	0,00	0,00
385	3632	Ždrilo, Vinjerac, Slivnica - cjevovod, vodospr	100.000,00	0,00	0,00
386	3632	Slivnica Donja - Posedarje - vodovod, vodospr	50.000,00	0,00	0,00
387	3632	Koići - Starigrad - mreža	80.000,00	0,00	0,00
388	3632	Čukovice - Sukošan - ogranak	70.000,00	0,00	0,00
389	3632	Škabrnja - Prkos - mreža	100.000,00	0,00	0,00
390	3632	Radovin - Jovići - mag. vod. precrpna st. mj. r	100.000,00	0,00	0,00
391	3632	Jordani i Stojići - vodoops. sustav	80.000,00	0,00	0,00
Ostali infrastrukturni projekti					
Program: 091002			530.000,00	0,00	0,00
09100201		Izrada projektne dokumenta	400.000,00	0,00	0,00
392	3632	Gračac, Srb - snimak postojećeg stanja kanali	50.000,00	0,00	0,00
393	3632	Novigrad - 3. faza obalnog kolektora	80.000,00	0,00	0,00
394	3632	Obrovac - ured. za pročišć. otpadnih voda	80.000,00	0,00	0,00
395	3632	Pašman - kanalizacija	80.000,00	0,00	0,00
396	3632	Tkon - kanalizacija	60.000,00	0,00	0,00
397	3632	Kolan - sustav odvodnje	50.000,00	0,00	0,00
09100202		Izgradnja	130.000,00	0,00	0,00
398	3632	Biograd - 1. faza kanalizacije	80.000,00	0,00	0,00
399	3632	Novigrad - 2. faza obalnog kolektora	50.000,00	0,00	0,00
Ceste					
Program: 091003			330.000,00	145.800,00	44,18
09100301		Izrada projektne dokumenta	130.000,00	0,00	0,00
400	3632	Karin - Ribnica	50.000,00	0,00	0,00

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0900		UPRAVNI ODJEL ZA RAZVITAK I INFRASTRUKTURU			
Glava: 0910		INFRASTRUKTURNI PROJEKTI			
Ceste					
Program: 091003			330.000,00	145.800,00	44,18
	09100301	Izrada projektne dokumenta	130.000,00	0,00	0,00
401	3632	Privlaka - obilaznica	80.000,00	0,00	0,00
	09100302	Izgradnja	200.000,00	145.800,00	72,90
402	3632	Bibinje - rekonstrukcija križanja D8 IL 6310	50.000,00	45.800,00	91,60
403	3632	Biograd - asfaltiranje	100.000,00	100.000,00	100,00
404	3632	Male Vrulje - cesta	50.000,00	0,00	0,00
Razne studije					
Program: 091004			260.000,00	65.200,81	25,08
	09100401	Izrada projekata i studija	180.000,00	42.700,00	23,72
405	3632	Polača i Škabrnja - Projekt ukupnog razvoja	80.000,00	42.700,00	53,38
406	3632	Razvojni programi	50.000,00	0,00	0,00
407	3632	Privlaka - zaštita voda - sustav odvodnje	50.000,00	0,00	0,00
	09100402	Osnivanje institucionalnog u	80.000,00	22.500,81	28,13
408	42641	Osnivanje instituc. ustroja vodoop. sustava	80.000,00	22.500,81	28,13
INFRASTRUKTURNI PROJEKTI					
Glava: 0910			2.540.000,00	291.000,81	11,46
Glava: 0920		UBLAŽAVANJE POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA			
Provedba ROP-a					
Program: 092001			360.000,00	5.000,00	1,39
	09200101	Provedba ROP-a	360.000,00	5.000,00	1,39
409	36311	Istočni pravac	100.000,00	0,00	0,00
410	36311	Razminiranje	60.000,00	5.000,00	8,33
411	36311	Razvojni projekti	200.000,00	0,00	0,00
UBLAŽAVANJE POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA					
Glava: 0920			360.000,00	5.000,00	1,39
Glava: 0930		OBNOVA			
Ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda					
Program: 093001			200.000,00	10.000,00	5,00
	09300101	Ublažavanje posljedica elem	200.000,00	10.000,00	5,00
412	36311	Ublažavanje posljedica elem. nepogoda	200.000,00	10.000,00	5,00
OBNOVA					
Glava: 0930			200.000,00	10.000,00	5,00

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0900		UPRAVNI ODJEL ZA RAZVITAK I INFRASTRUKTURU			
Glava: 0940		ZAŠTITA OD POŽARA			
Izrada plana zaštite od požara					
Program: 094001			130.000,00	45.000,00	34,62
09400101		Izrada plana zaštite od požar	130.000,00	45.000,00	34,62
413	42641	Izrada plana zaštite od požara	130.000,00	45.000,00	34,62
ZAŠTITA OD POŽARA					
Glava: 0940			130.000,00	45.000,00	34,62
Razdjel: 0900			3.230.000,00	351.000,81	10,87
UPRAVNI ODJEL ZA RAZVITAK I INFRASTRUKTURU					

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 1000		UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU			
Glava: 1010		ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA			
Djelatnost županijske skupštine					
Program: 101001			2.106.000,00	999.242,43	47,45
10100101		Poslovanje županijske skupšt	1.021.000,00	326.912,20	32,02
414	32211	Izrada materijala	45.000,00	28.898,96	64,22
415	32322	Izdavanje službenog glasnika	30.000,00	29.601,42	98,67
416	32399	Ostali rashodi	1.000,00	350,00	35,00
417	32399	Rashodi protokola	25.000,00	2.230,00	8,92
418	32911	Naknade županijskim vijećnicima	850.000,00	260.592,33	30,66
419	32931	Reprezentacija	70.000,00	5.239,49	7,48
10100102		Dani županije	175.000,00	213.867,23	122,21
420	32399	Ostale usluge	31.000,00	34.401,07	110,97
421	32399	Dani Županije	74.000,00	140.696,44	190,13
422	32999	Nagrade i priznanja	70.000,00	38.769,72	55,39
10100103		Financiranje političkih stran	530.000,00	262.491,00	49,53
423	38113	Županijsko vijeće nacionalnih manjina	120.000,00	60.000,00	50,00
424	38114	Donacije političkim strankama	410.000,00	202.491,00	49,39
10100104		Financiranje udruga građan	380.000,00	195.972,00	51,57
425	38114	Udruga HDDR-Podružnica Zadar	20.000,00	9.996,00	49,98
426	38114	Društvo ratnih veterana "Hrvatski domobran	20.000,00	9.996,00	49,98
427	38114	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog	30.000,00	15.000,00	50,00
428	38114	Hrvatska udruga razvojačenih branitelja Don	20.000,00	9.996,00	49,98
429	38114	HVIDRA Zadarske županije	55.000,00	27.498,00	50,00
430	38114	Udruga hrvatskih civilnih stradalnika Domovi	20.000,00	9.996,00	49,98
431	38114	Udruženje udovica hrv. bran. Domovinskog r	45.000,00	22.500,00	50,00
432	38114	Udruga roditelja poginulih branitelja	45.000,00	22.500,00	50,00
433	38114	Udruga antifaš. boraca i antifaš. Zadarske žu	20.000,00	9.996,00	49,98
434	38114	Hrvatsko društvo političkih zatvorenika - Zad	10.000,00	4.998,00	49,98
435	38114	Gorska služba spašavanja Zadar	40.000,00	19.998,00	50,00
436	38114	Hrv. društvo polit. uznika "Ivo Mašina" Zada	10.000,00	4.998,00	49,98
437	38114	Ostale aktivnosti udruga	45.000,00	28.500,00	63,33
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA					
Glava: 1010			2.106.000,00	999.242,43	47,45
Glava: 1020		ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO			
Djelatnost županijskog poglavarstva					
Program: 102001			990.000,00	338.273,92	34,17
10200101		Poslovanje županijskog pogl	990.000,00	338.273,92	34,17
438	3291110	Naknade članovima Poglavarstva	550.000,00	260.703,08	47,40

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 1000		UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU			
Glava: 1020		ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO			
Djelatnost županijskog poglavarstva					
Program: 102001			990.000,00	338.273,92	34,17
10200101		Poslovanje županijskog pogl:	990.000,00	338.273,92	34,17
439	32912	Naknade članovima povjerenstava	80.000,00	7.570,84	9,46
440	32931	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00
441	3851	Proračunska pričuva	350.000,00	70.000,00	20,00
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO					
Glava: 1020			990.000,00	338.273,92	34,17
Razdjel: 1000			3.096.000,00	1.337.516,35	43,20
UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU					
UKUPNO PRORAČUN:			120.000.000,00	41.919.785,38	34,93 %

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 023-05/97-01/05
UR.BROJ: 2198/1-02-05-5
Zadar, 20.rujna 2005.godine

Na temelju članka 59. stavak 1. i 2. i članka 76. stavak 4. Zakona o javnim cestama («Narodne novine», broj 180/04), članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj: 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije, broj 3/02), Županijska skupština Zadarske županije na 2.sjednici održanoj dana 20.rujna 2005. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Uprave za ceste Zadarske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Uprave za ceste Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», broj: 03/97) u nazivu odluke, te u člancima 1. i 2. riječi:
«Uprava za ceste Zadarske županije» zamjenjuju se riječima: «Županijska uprava za ceste Zadarske županije».
U članku 2. alineja 3. riječi: «Liburnska obala 6» zamjenjuju se riječima: «Brne Krnarutića 13/II».

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:
«U skladu s ovlastima i djelokrugom utvrđenim Zakonom o javnim cestama, Uprava za ceste obavlja djelatnosti upravljanja, građenja, rekonstruiranja i održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Zadarske županije.
Uprava za ceste u okviru svoje djelatnosti organizira, odnosno obavlja poslove:

1. projektiranja te ishođenja lokacijske dozvole, građevinske dozvole i uporabne dozvole za županijske i lokalne ceste.
2. građenja županijskih i lokalnih cesta iz članka 14. Zakona o javnim cestama

Poslovi građenja i rekonstruiranja javnih cesta obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje
- stručna osjena studija i projekata
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizacija stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizacija tehničkog pregleda i primopredaja ceste te dijelova ceste i objekata na korištenje i održavanje.

3. održavanja županijskih i lokalnih cesta iz članka 18. Zakona o javnim cestama

Poslovi održavanja javnih cesta jesu:

- planiranje održavanja i mjera zaštite cesta i prometa na njima,
- redovno i izvanredno održavanje cesta,
- ustupanje radova redovnog i izvanrednog održavanja cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s ceste,
- ophodnja.

4. ostale poslove upravljanja županijskih i lokalnih cesta iz članka 22. Zakona o javnim cestama

Ostali poslovi upravljanja javnih cesta jesu:

- vođenje podataka o javnim cestama,
- informatizacija sustava javnih cesta,
- obavještavanje javnosti o stanju prohodnosti cesta, izvanrednim događanjima i o meteorološkim uvjetima značajnim za sigurno odvijanje prometa,
- priprema podloga za priremu i dodjelu koncesija,
- odlučivanje o korištenju cestovnog zemljiša i obavljanju pratećih djelatnosti na javnim cestama,
- izrada izvješća, elaborate, ekspertiza i sličnih materijala za potrebe osnivača i njegovih tijela

Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:
„Tijela Uprave za ceste jesu:

1. ravnatelj
2. Upravno vijeće
3. Stručno vijeće”.

Članak 4.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Županijskom Upravom za ceste upravlja ravnatelj, kojeg imenuje i razrješava Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća”.

Članak 5.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Iz djelokruga upravljanja ravnatelj:

- predlaže Upravnom vijeću donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Županijske Uprave za ceste i skrbi o njihovom izvršavanju,
- predlaže Upravnom vijeću godišnje planove građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta ,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte, ako zakonom i propisima donesenim temeljem zakona nije propisano da ih donosi ravnatelj,
- daje Upravnom vijeću i druge prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovom odlukom i drugim aktima Uprave za ceste,

Djelokrug ovlasti, te način odlučivanja i druga pitanja u svezi s obnašanjem dužnosti ravnatelja, pobliže se određuje Statutom u skladu sa zakonom”.

Članak 6.

Iza članka 11. dodaju se članci 11a, 11b i 11c, koji glase:

„Članak 11a.

U Upravi za ceste se osniva Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine predsjednik i četiri člana. Predsjednika i tri člana imenuje i razrješava Županijsko poglavarstvo na prijedlog župana, a predstavnika zaposlenih djelatnika imenuje Županijsko poglavarstvo na prijedlog Stručnog vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik Upravnog vijeća, na vlastitu inicijativu, odnosno na inicijativu ravnatelja.

U radu Upravnog vijeća u pravilu sudjeluje ravnatelj, a prema potrebi i druge osobe, ali bez prava odlučivanja.

Članak 11 b.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat prije vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opozivom
- u drugim slučajevima određenim Zakonom.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, koju posebnim aktom utvrđuje Županijsko poglavarstvo.

Članak 11c.

Upravno vijeće odlučuje o poslovima:

- donosi financijski plan i godišnji obračun
- donosi program rada i razvoja Uprave za ceste i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta, uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva, a nakon pribavljenog mišljenja, Županijskog poglavarstva.
- donosi Statut Uprave za ceste, uz suglasnost Skupštine Zadarske županije.
- predlaže Županijskoj skupštini imenovanje i razrješenje ravnatelja
- nadzire rad ravnatelja i stručnih službi
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti i daje ravnatelju i Osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, ovom Odlukom i drugim aktima Uprave za ceste”

Članak 7.

Članak 14. i 15. brišu se .

Članak 8.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Statut Uprave za ceste donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Skupštine Zadarske županije.

Sve druge opće akte donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva”

Članak 9.

Članak 17. briše se.

Članak 10.

Članak 22., 23. i 24. brišu se.

Članak 11.

Prijavu za registraciju promjena temeljem ove Odluke podnijet će ravnatelj.

Članak 12.

Ovlaščuje se Stručna služba Skupštine Zadarske županije da izradi pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik

Stanko Zrilić, uprav. pravnik

Županijska skupština
Klasa: 302-02/05-01/13
Ur.broj: 2198/1-02-05-3
Zadar, 20.rujna 2005.godine

Temeljem članaka 3. i 15. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 66/01), članka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 66/01, 87/02, 48/05), članka 15. Zakona o ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda ("Narodne novine", broj 12/01), članaka 30. i 57. Zakona o hrani ("Narodne novine", broj 117/03), članaka 17., 99., 100., 102. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine", broj 96/03), članka 27. Zakona o genetski modificiranim organizmima ("Narodne novine", broj 70/05) te članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/02) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 20.rujna 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o neprihvatljivosti GMO sjemena i davanju prednosti proizvodnji hrane na ekološkim principima

I.

Zadarska županija se opredijelila za:

- Održivi raznovrsni ekonomski razvoj, uglavnom zasnovan na turizmu, poljoprivredi, ribarstvu, čistoj industriji i uslugama
- Uvođenje plina kao novog energetskog izvora
- Razvoj i primjena vjetroelektrane kao obnovljivih i ekološki prihvatljivih izvora energije.

II.

Radi zaštite zdravlja ljudi i radi zaštite okoliša, posebno poljoprivrednog zemljišta Zadarska županija daje prednost na području proizvodnji hrane na ekološkim osnovama s ciljem održavanja ekološke ravnoteže.

III.

Zadarska županija ocjenjuje neprihvatljivim uporabu sjemena proizvedenog iz genetski modificiranih organizama te proizvodnju genetski modificirane hrane na području Zadarske županije.

IV.

Županija će kroz programe razvitka poljoprivrede posebno (dodatno) poticati poljoprivredna gospodarstva koji svoju proizvodnju baziraju na ekološkim osnovama.

V.

Korisnicima "županijskih kredita" neće se odobravati krediti i davati potrebne suglasnost za razvojne programe u poljoprivredi ukoliko koriste sjeme proizvedeno iz genetski modificiranih organizama te se bave uzgojem genetski modificirane hrane.

VI.

Traži se od nadležnih ministarstva da se pojača nadzor korištenja sjemena, sadnog materijala i gotovih proizvoda (svježih i prerađenih) kako bi se spriječila proizvodnja i promet GMO proizvodi.

VII.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo koji je nadležan za poljoprivredu da kod izrade svojih programa razvitka poljoprivrede daje naglasak na proizvodnji hrane proizvedene na ekološki način.

VIII.

Sredstva za provedbu ovog Zaključka osigurat će se iz Proračuna Zadarske županije.

Predsjednik
Stanko Zrilić, uprav. pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 030-06/04-01/24
UR.BROJ: 2198/1-02-05-30
Zadar, 20.rujna 2005.godine

Na temelju točke 5. V. Poglavlja Plana intervencija u zaštiti okoliša (NN, broj 82/99. i 12/01.), suglasnosti Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Klasa:351-01/05-07/00040, Urbroj:531-05/4-HB-3 od 17. lipnja 2005. godine i čl. 12. Statuta Zadarske županija («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 3/02.), Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici, održanoj dana 20.rujna 2005. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Plana intervencija u zaštiti okoliša Zadarske županije

Donosi se Plan intervencija u zaštiti okoliša Zadarske županije.
Plan se nalazi u prilogu Odluke i čini njezin sastavni dio.

Predsjednik
Stanko Zrilić, uprav. pravnik

Temeljem članka 86., 87. i 88. Zakona o vodama (“Narodne novine” broj 107/95), točke X Državnog plana obrane od poplava (“Narodne novine” broj 8/97) i članka 12. Statuta Zadarske županije (“Službeni glasnik Županije Zadarske” broj 3/02) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj 20. rujna 2005. godine, donijela je

PLAN
obrane od poplava za slivno područje “Zrmanja-zadarsko primorje” na prostoru Zadarske županije sa operativnim planom obrane od poplava područja županije

1. UVOD

Članak 1.

Ovim se Planom obrane od poplava za slivno područje “Zrmanja-zadarsko primorje”na prostoru Zadarske županije, sa Operativnim planom obrane od poplava područja Zadarske županije, (u nastavku: Plan) određuju:

- zaštitne vodne građevine, obrambeni sustav i dionice vodotoka na kojima se provode mjere obrane od poplava;
- pravne i fizičke osobe koje su dužne provoditi obranu od poplava;
- ustrojbene jedinice obrane od poplava;
- vodostaji pri kojima na pojedinom području počinje redovna, odnosno izvanredna obrana od poplava;
- kriteriji pri kojima se na pojedinom području uvodi pripremno, odnosno izvanredno stanje obrane od poplava;
- mjere koje se moraju poduzeti prije, tijekom i poslije obrane od poplava;
- dužnosti, odgovornosti i ovlaštenja rukovoditelja obrane od poplava;
- sustav veza;
- način prikupljanja podataka i način obavješćivanja o pojavama i mjerama u tijeku obrane od poplava.

Članak 2.

Ovim Planom planira se i ustrojava obrana od poplava na području Zadarske županije (u nastavku: Županije) za slivno područje “Zrmanja – Zadarsko primorje” (Sektor I – vodnog područja dalmatinskih slivova, na području Zadarske županije, prema Državnom planu obrane od poplava).

Obrana od poplava provodi se u slučaju pojava velikih voda na vodotocima državnih i lokalnih voda kojima upravljaju Hrvatske vode.
Ustrojbene jedinice za obranu od poplava iz prethodnog stavka, zaštitne vodne građevine, vodostaji pri kojima na određenom području počinje redovna odnosno izvanredna obrana od poplava, kriteriji za uvođenje pripremnog i izvanrednog stanja te drugi potrebiti tehnički podaci za obranu od poplava sadržani su u ovom Planu.

Članak 3.

Obrana od poplava provodi se:

- mjerama i radnjama na zaštitnim vodnim građevinama;
- otklanjanjem uzroka koji ometa protok vode koritom vodotoka;
- stavljanjem u funkciju izgrađenih objekata za rasterećenje velikih voda (odteretnih kanala, retencija, akumulacija s retencijskim prostorom za prihvat velikih voda),
- izgradnjom druge obrambene crte prije ili za vrijeme obrane od poplava
- ukoliko prijeti neposredna opasnost od podvira, prodora, rušenja ili prelijevanja zaštitnih vodnih građevina.

2. ZAŠTITNE VODNE GRAĐEVINE, OBRAMBENI SUSTAV I DIONICE VODOTOKA NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA

Članak 4.

Regulirana korita, obaloutvrde, odvodni, odteretni i lateralni kanali, odvodni tuneli, obrambeni nasipi, ustave, crpne stanice za obranu od poplava, brane sa akumulacijama i retencijama i drugi slični objekti čine regulacijske i zaštitne vodne građevine – obrambeni sustav.
Obrambeni sustav dijeli se na dionice i to:

Dionica 1.	Zrmanja, “More – cesta (Gračac-Knin)”, od km 0+000 do km 53+750,
	dio dionice u Zadarskoj županiji, “more – selo Bundale”
	Akumulacija Razovac
Dionica 2.	Vransko jezero-
	Tunel “Tinj” od km 0+000 do km 1+060
	Tunel “Bokanjac” od km 0+000 do km 2+030
Dionica 3.	Akumulacije Baštica

Dionica 4. Ostali povremeni i bujični vodotoci:

4.1. Područje Like
4.2. Sliv rijeke Zrmanje
4.3. Podvelebitski sliv
4.4. Sliv Novigradskog i Karinskog mora
4.5. Slivovi Ninskog i Ljubačkog zaljeva, zadarskog područja i otoka zadarskog primorja
4.6. Sliv Vranskog jezera
4.7. Slivovi krških polja: Benkovačkog, Stankovačkog i Kožlovačko-Morpolačkog

U Privitku 1.1. ovog Plana dana je Pregledna karta sektora i dionica obrane od poplava za područje Županije.

Članak 5.

Tehnički opis obrambenog sustava iz članka 4. ovog Plana na slivnom području "Zrmanja-zadarsko primorje" na prostoru Županije dat je u Privitku 5. ovog Plana.

Članak 6.

Branjeno i nebranjeno područje Županije – vodoplavna područja su sve zemljišne površine i na njima izgrađeni privredni i drugi objekti duž korita i pritoka.
U Privitku 1.1. navedenom u članku 4. ovog Pravilnika, također su naznačena i sva vodoplavna područja iz prethodnog stavka ovog članka.

3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJE SU DUŽNE PROVODITI OBRANU OD POPLAVE

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe koje su dužne provoditi obranu od poplava na slivnom području, odnosno dionicama su:

- HRVATSKE VODE
- Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova Split (u daljnjem tekstu VGO Split)
- Vodnogospodarska ispostava za slivno područje "Zrmanja - Zadarsko primorje" Zadar, (u daljnjem tekstu VGI Zadar)
- "VODOINSTALACIJA" d.o.o. Zadar
- ŽUPANIJSKA TIJELA ŽUPANIJE ZADARSKE
- POGLAVARSTVA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE
- DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD
- PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJE UPRAVLJAJU AKUMULACIJAMA
- PRAVNE I DRUGE OSOBE KOJE SU KORISNICI HIDROMELIORACIJSKOG SUSTAVA
- OSTALE PRAVNE I FIZIČKE OSOBE

Članak 8.

Hrvatske vode organiziraju provođenje obrane od poplave na zaštitnim vodnim građevinama na slivnom području "Zrmanja - Zadarsko primorje". Nositelj zadatka provedbe za obranu od poplava su Hrvatske vode, VGO Split i VGI Zadar. Rukovoditelji obrane od poplave na slivnom području "Zrmanja - Zadarsko primorje", dionice 1 i 2 imenovani su Odlukom Vlade Republike Hrvatske u aktu "Rješenje o mijenjanju Privitka 2 – raspored ustrojbenih jedinica Hrvatskih voda, rukovoditelja obrane od poplava po ustrojbenim jedinicama Državnog plana obrane od poplava" (Narodne novine 2/05 od 04. siječnja 2005. god.). Ostali rukovoditelji obrane od poplava imenuju se ovim Planom,odnosno njegovim izmjenama i dopunama.
"Vodoinstalacija"d.o.o. Zadar provodi zadatke i potrebite radnje na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama u skladu sa ovim Planom, odredbama ugovora zaključenog s Hrvatskim vodama i prema suglasnostima Ministarstva poljoprivrede,šumarstva i vodnog gospodarstva o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova od osobitog značaja za upravljanje vodama.

Županijska tijela Županije zadarske koordiniraju provođenje obrane od poplava branjenog i organiziraju provođenje obrane od poplava nebranjenog područja Županije.

Poglavarstva jedinica lokalne samouprave s područja Zadarske županije, surađuju s rukovoditeljima obrane od poplava i nadležnim tijelima Županije.

Državni hidrometeorološki zavod vrši promatranja, daje izvješća i prognoze: prije, u tijeku i nakon obrane od poplava.

Pravne i fizičke osobe koje upravljaju akumulacijama, za vrijeme obrane od poplava ponašaju se po usvojenim Pravilnicima o rukovanju objektom, odnosno postupaju po nalogu nadležnog rukovoditelja obrane od poplava.

Pravne i druge osobe, koje su korisnici hidromelioracijskog sustava, kao i druge pravne i fizičke osobe s područja ugroženih poplavom, ponašaju se po usvojenim Pravilnicima o rukovanju njihovih objekata, ili po neposrednom

nalogu nadležnog rukovoditelja obrane od poplava.

Ostale pravne i fizičke osobe koje na takvo učešće obvežu poglavarstva jedinica lokalne samouprave, ponašaju se po nalogu nadležnog rukovoditelja obrane od poplava ili ovlaštenog predstavnika jedinice lokalne samouprave.

Članak 9.

Hrvatske vode, kao pravna osoba za upravljanje vodama, su temeljni nositelj i organizator provođenja preventivnih mjera, pripremnih radnji i mjera obrane od poplava.
Direktor Hrvatskih voda, Vodnogospodarskog odjela za vodno područje dalmatinskih slivova Split (u daljnjem tekstu: Hrvatske vode, VGO - Split), obnaša dužnost i ima ovlaštenje glavnog rukovoditelja obrane od poplava iz članka 27. ovog Plana.

Članak 10.

Polazeći od odredbe članka 9, stavka 1, ovog Plana, Hrvatske vode, VGO – Split provode osobito:

1. preventivne mjere na sustavu regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje obuhvaćaju:
   - planiranje i provođenje poslova održavanja vodnih sustava i vodnih građevina;
   - planiranje i provođenje poslova izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina;
   - nadzor i čuvanje izgrađenih objekata sustava obrane od poplava;
   - osiguranje predviđenog retencijskog prostora za prihvat velikih voda u višenamjenskim akumulacijama;

2. pripremne radnje koje obuhvaćaju:
   - redovite preglede stanja ispravnosti regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina;
   - redovite preglede stanja uređenosti korita vodotoka i drugih voda radi osiguranja kontroliranog i neškodljivog protoka velikih voda;
   - popunu opreme i materijala za potrebe Hrvatskih voda i drugih pravnih osoba koje provode obranu od poplava prije i tijekom provođenja obrane;
   - čuvanje opreme i materijala u obrambenim centrima i posebnim skladištima Hrvatskih voda i drugih pravnih osoba koje provode obranu od poplava;
   - popis radne snage, opreme, materijala i prijevoznih sredstava i utvrđivanje potrebe za radnom snagom, opremom, materijalom i ostalim sredstvima izvan vlastitih mogućnosti (Privitak 7. ovog Plana);
   - redoslijed obveza drugih sudionika iz članka 89. Zakona o vodama utvrđuje se na način, da se nakon dojave vodočuvara ili drugih subjekata sa područja, odmah uključuju djelatnici Hrvatskih voda (iz VGI-a Zadar i VGO-a Split),koji preuzimaju obvezu postupnog uključivanja ostalih subjekata navedenih u članku 7 ovog Plana, i to ovisno o razvoju događaja na terenu:”Vodoinstalaciju” d.o.o. Zadar, Zadarsku županiju i Državni hidrometeorološki zavod;
   - utvrđivanje slabih mjesta u sustavu obrane od poplava, sa određivanjem mjesta na kojima će se izvršiti otvaranje nasipa u slučaju opasnosti od nekontroliranog proboja nasipa, ili njegovog prelijevanja;
   - sudjelovanje u izradi planova i akata koje donose drugi sudionici u obrani od poplava;
   - praćenje tehničkih i ostalih potrebnih podataka za provođenje mjera obrane od poplava i predlaganje izmjena u člancima 4. i 8. ovog Plana;
   - održavanje i dopunjavanje sustava veza i opažanja za sve razine rukovođenja mjerama obrane od poplava, te povezivanje vlastitog sustava veza s drugim sudionicima (Državne uprava za zaštitu i spašavanje – Područni ured Zadar: Odjel zazaštitu i spašavanje i Centar 112, DHMZ i ostali).

3. neposredne mjere obrane od poplava koje obuhvaćaju:
   - provođenje odredaba iz ovog Plana;
   - obveze u obrani od poplava raspoređenih rukovoditelja i ljudi, te korištenje opreme, materijala, sustava veza i opažanja, provođenje odredaba operativnih planova, pravilnika i drugih akata donijetih na temelju odredaba ovog Plana;

4. radnje nakon prestanka obrane od poplava koje obuhvaćaju:
   - suradnju s tijelima Županije i jedinicama lokalne uprave, glede razjašnjavanja obveza pravnih i fizičkih osoba koje su sudjelovale u obrani od poplava;
   - izvođenje završnih radova u svezi s obranom od poplave (sakupljanje opreme, materijala i alata u

skladištu i sl.);
- prikupljanje podataka o izvršenim radovima, utrošenom materijalu, troškovima provedene obrane od poplave i štetama na zaštitnim i regulacijskim vodnim građevinama, vodotocima i vodama;
- podnošenje izvješća Hrvatskim vodama – Zagreb, Sektor zaštite od štetnog djelovanja voda i Županijskom poglavarstvu o svim provedenim radnjama za vrijeme poplave, hidro i meteorološke uvjete, područja zahvaćena visokim vodostajima i poplavama, pregled provedenih mjera obrane, korištene mogućnosti, troškove obrane, utrošena sredstva, poplavljene površine, prethodnu procjenu šteta na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama i vodotocima, te druge potrebne podatke specifične za pojedina područja;
- naknadu troškova za ljude, opremu i materijal Hrvatskih voda i drugih pravnih osoba iz članka 7. ovog Plana, nastalih tijekom provođenja obrane od poplava;
- prikupljanje podataka i izradu konačnog izvješća o štetama po provedenoj obrani od poplave;

5. izradu godišnjih izvješća o poplavama i provedenim obranama od poplava, s ocjenom učinkovitosti i stanja izgrađenog sustava obrane od poplava za proteklo razdoblje. Ista se dostavljaju Hrvatskim vodama – Zagreb, Sektor zaštite od štetnog djelovanja i Županijskom poglavarstvu.

Članak 11.

"Vodoinstalacija" d.o.o. Zadar kao pravna osoba registrirana za obavljanje poslova osobito značajnih za upravljanje vodama iz čl. 172. Zakona o vodama, a koja sukladno članku 173. toga Zakona izvršava sljedeće poslove i radnje:
- provodi preventivne mjere i pripremne radnje na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama na slivnom području, u skladu s ovim Planom i odredbama ugovora zaključenog s Hrvatskim vodama;
- tijekom obrane od poplava obavlja potrebite radnje i izvodi radove na regulacijskim zaštitnim vodnim građevinama, u skladu s ovim Planom i po naredbi rukovoditelja obrane od poplava sektora;
- ako je potrebito dužna je osigurati sva svoja sredstva rada i zaposlenike za provođenje mjera obrane od poplava na slivnom području na kojem djeluje;
- uključuje svoja sredstva rada i zaposlenike na provođenju mjera obrane od poplava i na drugim slivnim područjima u slučajevima njihove veće ugroženosti od poplava, a po odluci rukovoditelja obrane od poplava županije.

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe-korisnici akumulacija s osiguranim retencijskim prostorom za prihvat velikih voda, prije i za vrijeme provođenja mjera obrane od poplava dužne su:
- koristiti prostor u akumulaciji u skladu s odredbama iz vodopravne dozvole, odnosno pravilnika ili drugog općeg akta, tako da se osigura prihvaćanje poplavnog vala određenog volumena, te da ne prekorače odobrene količine ispuštanja vode iz akumulacije;
- provoditi odluke nadležnog rukovoditelja obrane od poplava glede održavanja najveće dopuštene razine vode u akumulaciji prije i za vrijeme očekivanja pojava velikih voda.

Članak 13.

Županijska tijela u provođenju mjera obrane od poplava izvršavaju osobito:

Županijska skupština:
- donosi Plan obrane od poplava za slivno područje "Zrmanja-zadarsko primorje"na prostoru Zadarske županije, sa operativnim planom obrane od poplava područja Županije, kojim se utvrđuju i obveze iz članka 89. Zakona o vodama, te svi ostali elementi provođenja obrane od poplava na izgrađenim zaštitnim vodnim građevinama na području Županije.

Župan:
- proglašava izvanredno stanje na ugroženom području u slučajevima poplava velikih razmjera;
- donosi operativne planove za slučaj poplava branjenog i nebranjenog područja Županije;

Županijsko poglavarstvo:
- izrađuje operativni plan za slučaj poplava branjenog i nebranjenog područja Županije, koje sadrži osobito: plan sklanjanja ljudi i stoke, spašavanja materijalnih dobara, uključivanje medicinskih, sanitarnih, veterinarskih i drugih službi, organizaciju

opskrbe vodom, kruhom i sl., plana mobilizacije pravnih i fizičkih osoba, zatvaranje prometnica i sl.,

- neposredno provodi sve aktivnosti iz ovog Plana,
- nakon obavijesti od strane nadležnog Rukovoditelja obrane od poplava iz članka 19. ovog Plana, a na njegov zahtjev, uključuje ostale sudionike u obrani od poplava: Poglavarstva jedinica lokalne samouprave, pravne i fizičke osobe koje upravljaju akumulacijama, pravne i druge osobe koji su korisnici hidromelioracijskih sustava, te ostale pravne i fizičke osobe,
- nakon povlačenja vode – prestanka poplave, formira stručno povjerenstvo koje procjenjuje štete od poplava na području Županije, s izuzetkom šteta na vodotocima, vodama i vodnim građevinama,
- osigurava potrebna sredstva za naknadu troškova pravnih i fizičkih osoba iz članka 89. Zakona o vodama, uključenih u provođenje obrane od poplava,
- osigurava dežurstvo i suradnju s rukovoditeljem obrane od poplava područja Županije.

Članak 14.

Poglavarstva jedinica lokalne samouprave na području Županije, u provođenju mjera obrane od poplava, za vrijeme redovne i izvanredne obrane od poplava, kao i pripremnog i izvanrednog stanja, uvode dežurstva i surađuju s rukovoditeljima obrane od poplava i nadležnim tijelima u Županiji prema ovom Planu i izdaju naredbe o obvezi sudjelovanja pravnih i fizičkih osoba u obrani od poplava.

Članak 15.

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ), u provođenju mjera obrane od poplava, izvršava osobito slijedeće poslove i radnje:

- vrši redovito promatranje hidroloških i meteoroloških promjena,
- izrađuje izvješća o količini, vrsti i intenzitetu oborina, te području zahvaćenom oborinama,
- izrađuje prognoze o intenzitetu oborina, vremenu i sl., te prognoze o visini vodostaja i brzini kretanja vodnog vala,
- obavlja i druge poslove propisane Državnim planom obrane od poplava,
- povezuje svoj informatički sustav sa informatičkim sustavom obrane od poplava Hrvatskih voda.

Članak 16.

Pravne i druge osobe, koje su korisnici hidromelioracijskog sustava, prije i za vrijeme obrane od poplava dužne su:
ukoliko na svojem sustavu imaju izgrađene objekte, upravljati istima na način kako je to propisano usvojenim vodopravnim aktom, ili Pravilnikom,koji je prethodno odobren od strane nadležne županijske službe, ili po neposrednom nalogu nadležnog rukovoditelja obrane od poplava;

- prihvatiti i provoditi raspored u aktivnostima na obrani od poplava zaštitnih objekata, koji su izvan njihovog dijela sustava, ali koji neposredno utječu na sigurnost cjelokupnog hidromelioracijskog sustava.

Članak 17.

Ostale pravne i fizičke osobe, koje su angažirane u obrani od poplava, od strane lokalne samouprave, neovisno o tome dali brane svoju imovinu ili ne, dužne su prihvatiti i provoditi aktivnosti, koje im odredi nadležni rukovoditelj obrane od poplava, ili ovlašteni predstavnik jedinice lokalne samouprave.

4. USTROJBENE JEDINICE OBRANE OD POPLAVA

Članak 18.

Obrana od poplava na području Županije, odnosno sektoru I – slivno područje “Zrmanja – Zadarsko primorje” provodi se po dionicama, iz članka 4. ovog Plana. Slivno područje (sektor) obuhvaća obranu od poplava na zaštitnim vodnim građevinama koje se nalaze na području tog istog sliva (sektora) unutar Županije.
Dionica je najniža temeljna jedinica unutar sliva (sektora) koja obuhvaća područje jednog ili više vodotoka (bujica) na kojoj se izravno provodi obrana od poplava na zaštitnim vodnim građevinama.

Članak 19.

Za sve razine ustrojbenih jedinica obrane od poplava iz članka 18. ovog Plana, imenuju se rukovoditelji i njihovi zamjenici.
Rukovoditelji obrane od poplave na slivnom području “Zrmanja - Zadarsko primorje”, dionice 1 i 2 imenovani su od strane Vlade Republike Hrvatske, a isti su evidentirani u aktu “Rješenje o mijenjanju Privitka 2 – raspored ustrojbenih jedinica Hrvatskih voda, rukovoditelja obrane od poplava po ustrojbenim jedinicama Državnog plana obrane od poplava” (Narodne novine 2/05 od 04. siječnja 2005.god.).

Ostali rukovoditelji obrane od poplava i njihovi zamjenici imenuju se ovim Planom, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.
Raspored ustrojbenih jedinica Hrvatskih voda, rukovoditelja i centara obrane od poplava, pravnih i fizičkih osoba zaduženih za provođenje obrane od poplava po ustrojbenim jedinicama dat je u Privitku 2. ovog Pravilnika.

Članak 20.

Popis i adresar sudionika u obrani od poplava dat je u Privitku 3. ovog Plana.

Članak 21.

Popis i adresar centara i skladišta obrane od poplava, crpnih stanica centara za obavješćivanje i drugih pravnih osoba,koji su u funkciji izvršenja ovog Plana dan je u Privitku 4. ovog Plana.

5. MJERE KOJE SE MORAJU PODUZETI PRIJE, TIJEKOM I NAKON PROVEDENE OBRANE OD POPLAVE

Članak 22.

U skladu s odredbama čl. 86. Zakona o vodama obvezne mjere obrane od poplava provode se kroz redovnu i izvanrednu obranu od poplava.
Ovim Planom utvrđuje se i pripremno stanje, koje prethodi proglašenju mjera redovne obrane od poplava, te izvanredno stanje koje se proglašava pri izrazito visokim vodostajima za vrijeme provođenja mjera izvanredne obrane od poplave.
Obrana od poplava na dionicama ovoga Plana koje su direktno vezane na državne vode (pritoci) ili na kojima su uspostavljena dugotrajna vodomjerenja provodi se kroz sve stupnjeve obrane od poplava kao i kroz sve prethodno navedene mjere.
Obrana od poplava na dionicama na kojima ne postoje dugotrajna mjerenja provodi se samo provođenjem mjera unutar pripremnog i izvanrednog stanja.

Članak 23.

Pripremno stanje prethodi proglašenju mjera redovne obrane od poplava, a u pravilu se uvodi na osnovu prikupljenih kratkoročnih i dugoročnih meteoroloških prognoza, odnosno kao rezultat provedenih proračuna na proračunskim matematičkim modelima oborina i otjecanja.
Početak i prestanak pripremnog stanja određuje nadležni rukovoditelj obrane od poplava po dionicama sukladno tumačenju podloga iz prethodnog stava.
Rukovoditelji obrane od poplava dionica obavljaju pregled i kontrolu stanja vodotoka i zaštitnih vodnih građevina, određuju vodočuvarima obvezu stalnog nadzora i provođenje propisanih radnji za to stanje.
Rukovoditelj obrane od poplava naročitu pažnju treba poduzeti i za pregled onih dionica iz ovog Plana, na kojima se ne provodi redovna i izvanredna obrana od poplava, radi neizgrađenosti obrambenih objekata, a na području na kojem se prognoziraju veće količine oborina, kako bi i na takvim objektima plavljenje izazvano oborinama prouzročilo najmanje moguće štete.
Prilikom uvođenja pripremnog stanja rukovoditelj obrane od poplava sliva (sektora) uspostavlja vezu s korisnicima višenamjenskih akumulacija i utvrđuje njihov režim rada, kao i sa nadležnim tijelima lokalne samouprave i korisnicima melioracijskih sustava.

Članak 24.

Početak i prestanak redovne obrane od poplava na pojedinim dionicama vodotoka proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sliva (sektora), kada vodostaj ili protoka dosegnu razinu
iz Privitka 6. ovog Plana.
Rukovoditelj obrane od poplava područja Županije ili njegov zamjenik uspostavlja stalnu vezu s županijskim poglavarstvom.
Rukovoditelj obrane od poplava sliva (sektora) naređuje i odobrava izvođenje interventnih radova na zaštitnim vodnim građevinama i vodotocima u izgradnji i poduzimanju hitnih radova.
Početkom redovne obrane od poplava uspostavljaju se dežurstva rukovoditelja obrane od poplava sliva (sektora) i dionica, obrambenih centara i sustava veza, a rukovoditelj obrane od poplava sliva (sektora) ustrojava vođenje Dnevnika obrane od poplava,u koji se upisuju svi važniji događaji, naredbe i poduzete radnje od proglašenja redovite obrane od poplava, sve do njenog ukidanja.

Članak 25.

Početak i prestanak izvanredne obrane od poplava na pojedinim dionicama vodotoka proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava područja Županije, kada vodostaji ili protoke dosegnu razinu iz Privitka 6. ovog Plana.
Rukovoditelj obrane od poplava područja Županije može proglasiti izvanrednu obranu od poplava i pri nižim vodostajima ili protokama, ako neposredno prijeti proboj, oštećenje ili rušenje zaštitnih vodnih građevina.
Rukovoditelj obrane od poplava Županije uvodi stalno dežurstvo imenovanih rukovoditelja obrane od poplava, obrambenih centara i sustava veza, te je u stalnom kontaktu sa županijskim

poglavarstvom, županijskim centrom za obavješćivanje i civilnom zaštitom.
Na zaštitnim vodnim građevinama provode se mjere izvanredne obrane od poplava u skladu s operativnim dijelom plana obrane od poplava područja Županije.

Članak 26.

Izvanredno stanje na zaštitnim vodnim građevinama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava po dionicama, kada vodostaji ili protoke dosegnu razinu iz Privitka 6. ovog Plana, odnosno pri nižim vodostajima i protokama, ako neposredno prijeti proboj, rušenje ili prelijevanje zaštitnih građevina ili je do proboja, rušenja ili prelijevanja već došlo.
Izvanredno stanje na branjenom području ugroženom poplavom proglašava Župan, na prijedlog rukovoditelja obrane od poplava, ako neposredno prijeti proboj, rušenje ili prelijevanje zaštitnih vodnih građevina, odnosno, ako je došlo do poplava širih razmjera na području.
Na zaštitnim vodnim građevinama provode se mjere izvanredne obrane od poplava, u skladu s Planom obrane od poplava područja Županije.
Na ugroženom poplavnom području, osim mjera predviđenih operativnim planovima za slučaj poplave branjenog područja, provode se i druge potrebne mjere, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda.

6. DUŽNOSTI I OVLAŠTENJA RUKOVODITELJA OBRANE OD POPLAVA

Članak 27.

Glavni rukovoditelji obrane od poplava za područje Republike Hrvatske i glavni rukovoditelj obrane od poplava za vodno područje dalmatinskih slivova (u nastavku: glavni rukovoditelji obrane od poplava), u provođenju mjera obrane od poplava imaju osobito dužnosti i ovlaštenja:

- osiguravaju uvjete za pravovremeno izvršenje preventivnih mjera i pripremnih radnji i nadziru njihovo izvršenje;
- nadziru pravovremenu pripremu i donošenje ovog Plana, te planova ostalih sudionika u skladu s odredbama Zakona o vodama;
- osiguravaju uvjete za obavljanje zadataka ostalih rukovoditelja obrane od poplava utvrđenih ovim Planom;
- usklađuju aktivnosti kada se obrana od poplava istovremeno provodi na više slivnih područja (sektora);
- donose odluke o uključivanju ljudi i sredstava s jednog na drugo slivno područje, u potrebnim i opravdanim slučajevima;
- pri opasnosti od poplave velikih razmjera mogu zatražiti uključivanje u provedbu obrane od poplava postrojbi, opreme i materijalnih sredstava Hrvatske vojske;
- s nadležnim tijelima susjednih država utvrđuju način i oblik razmjene obavijesti i podataka u svezi obrane od poplava na područjima od zajedničkog interesa.
- izravno surađuju sa Županom u provođenju odredaba ovog Plana.

Članak 28.

Rukovoditelj obrane od poplava Županije, u provođenju mjera obrane od poplava, ima dužnosti i ovlaštenja:

- rukovodi i usklađuje mjere obrane od poplava po pojedinim dionicama na slivnom području unutar Županije;
- proglašava na dionicama obrane od poplava uvođenje i prestanak pripremnog stanja, uvođenje i prestanak mjera redovne obrane od poplava, uvođenje i prestanak mjera izvanredne obrane od poplava, te predlaže Županu uvođenje i ukidanje izvanrednog stanja na zaštitnim vodnim građevinama;
- donosi odluke o rukovanju sustavom za rasterećenje vodnog vala (retencije, akumulacije, odteretni kanali, ustave, preljevi, tuneli i sl. objekti), odluke o radu rukovoditelja obrambenih centara i sustava veza područja, te odluke o potrebi angažiranja ljudi sredstava s jednog dijela sliva (sektora) na drugi;
- osigurava rukovoditeljima od poplava dionica potreban broj ljudi, sredstva i materijal za obranu zaštitnih vodnih građevina po dionicama;
- donosi odluke o izvršenju interventnih radova, o uporabi opreme, alata i materijala za obranu, o uključivanju mogućnosti pravnih osoba iz vodnog gospodarstva unutar područja, te pravovremenom uključivanju drugih pravnih i fizičkih osoba u slučajevima iz čl. 89. Zakona o vodama, u skladu sa operativnim dijelom plana;
- predlaže Županu uvođenje ograničenja cestovnog i željezničkog prometa u slučajevima nebranjenog područja,te probijanje nasipa za potrebe rasterećenje vodnog vala;
- donosi hitne odluke o zabrani cestovnog i željezničkog prometa u skladu s člankom 90. stavkom 2. Zakona o vodama tijekom provođenja obrane od poplava, u slučajevima neposredne ugroženosti sliva (sektora) od poplava;
- donosi odluku o izgradnji druge obrambene crte prije i za vrijeme poplave ukoliko

prijeti neposredna opasnost od podvira, prodora, rušenja ili prelijevanja zaštitnih vodnih građevina;
- neposredno surađuje sa poglavarstvima jedinica lokalne samouprave kod provođenja mjera i zadataka predviđenih operativnim planom;
- podnosi dnevna izvješća o stanju na područjima ugroženim poplavama glavnim rukovoditeljima obrane od poplava;
- nakon prestanka mjera obrane od poplava, u što kraćem roku, podnosi glavnom rukovoditelju obrane od poplava za vodno područje dalmatinskih slivova cjelovito izvješće o svim provedenim aktivnostima za vrijeme obrane od poplava, konačno izvješće o štetama na vodotocima i vodnim građevinama po provedenoj obrani od poplava na području Županije. Nakon isteka godine dostavlja konačno izvješće o poplavama i provedenoj obrani od poplava na području Županije za tu godinu, s ocjenom stanja, učinkovitosti i svrsishodnosti izgrađenog dijela sustava obrane od poplava, te stanja vodotoka, regulacijskih vodnih građevina (objekata) u koritima vodotoka koji mogu utjecati na provođenje mjera obrane od poplava;
- u slučaju pojave poplava šireg razmjera, odnosno uvođenja izvanrednog stanja na slivnom području, dostavlja županijskom poglavarstvu izvješće o provedenim mjerama obrane od poplava;
- tijekom provođenja mjera obrane od poplava, ukoliko je to potrebno, izdaje rješenja o privremenom imenovanju rukovoditelja slivnog područja (sektora).

Članak 29.

Rukovoditelj obrane od poplava dionice, u provođenju mjera obrane od poplava, ima dužnosti i ovlaštenja:
- neposredno rukovodi svim radnjama na zaštitnim vodnim građevinama unutar dionice tijekom pripremnog stanja, redovne i izvanredne obrane od poplava, te izvanrednog stanja,
- prije očekivanog nailaska velikih voda, te tijekom pripremnog stanja pregledava zaštitne vodne građevine na dionici na koju je postavljen, detaljno se upoznaje sa stanjem zaštitnih vodnih građevina i drugih pripadajućih objekata dionice, i sustavom veza, uz označavanje slabih mjesta u obrambenom sustavu,
- za vrijeme redovne obrane od poplava sa zamjenikom i vodočuvarom osigurava stalnu kontrolu obrambenog sustava,
- tijekom izvanredne obrane od poplava i izvanrednog stanja na zaštitnim vodnim građevinama, sa zamjenikom i vodočuvarom dužan je stalno biti na dionici, te kontrolirati stanje zaštitnih vodnih građevina i pripadajućeg dijela branjenog područja.

Članak 30.

Zamjenici rukovoditelja obrane od poplava imaju sve dužnosti i ovlaštenja rukovoditelja obrane od poplave za vrijeme dok obavljaju poslove i zadatke prema odredbama ovog Plana.

7. SUSTAV VEZA, PRIKUKPLJANJA PODATAKA I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 31.

Za potrebe obrane od poplave Hrvatske vode, zajedno sa Državnim hidrometeorološkim zavodom, vrše redovna opažanja vodostaja putem vodokaza, limnigrafa i elektronskih telemetrijskih postaja na većem broju vodomjernih profila.

Sustav prethodno navedenih opažanja iz prethodnog stavka, Hrvatske vode i Državni hidrometeorološki zavod trebaju stalno obnavljati i nadopunjavati, te organizirati prikupljanje i obradu na nivoima centara obrane od poplava područja županije kao i podcentra na razinama slivnih područja (sektora). Svi prikupljeni podaci prosljeđuju se u glavni centar obrane od poplava vodnog područja.

Članak 32.

Sustav veza između dionica, centra obrane od poplava područja županije, odnosno vodnog područja, županijskog centra za obavješćivanje i svih ostalih sudionika u obrani od poplava osigurava se fiksnom i mobilnom telefonijom.

Članak 33.

Rukovoditelj obrane od poplave dionice, odnosno županije, u skladu sa odredbama iz ovog Plana dužni su redovito izvješćivati o stanju, pojavama i poduzetim mjerama Hrvatske vode –VGO Split, županijsko poglavarstvo i poglavarstva jedinica lokalne samouprave, putem izravnih kontakata i veza, te putem izvješća, od trenutka kada je nastupila redovna obrana od poplava.

Izvješće o stanju na poplavljenom području, prognozama i poduzetim mjerama obavezno se dostavljaju i županijskim centrima za obavješćivanje.

Obavješćivanje šire javnosti provode glavni rukovoditelji obrane od poplave putem sredstava javnog priopćavanja.

8. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Plan je usuglašen s Državnim planom obrane od poplave na izgrađenim zaštitnim vodnim građevinama na državnim vodama područja Županije.

Članak 35.

Nadzor nad provođenjem odredaba ovog plana obavlja županijski Upravni odjel za razvitak i infrastrukturu, putem državne vodopravne inspekcije.

Članak 36.

Sastavni dio ovog Plana čine slijedeći privici:

Privitak 1.1. Pregledna karta sektora i dionica obrane od poplave za područje Zadarske županije sa vodoplavnim područjima MJ 1: 100.000

Privitak 1.2. Pregledna karta dionice 1. – Zrmanja MJ 1:25.000

Privitak 1.3. Pregledna karta dionice 2. – Nadin – Polača – Vrana MJ 1:25.000

Privitak 1.4. Pregledna karta dionice 2. – Bokanjačko blato MJ 1:25.000

Privitak 2. Raspored ustrojbenih jedinica Hrvatskih voda, rukovoditelja i centra obrane od poplava, pravnih i fizičkih osoba zaduženih za provođenje obrane od poplava po ustrojbenim jedinicama

Privitak 3. Popis i adresar sudionika u obrani od poplava

Privitak 4. Popis i adresar centara i skladišta obrane od poplava, centara za obavješćivanje i pravnih osoba

Privitak 5. Tehnički opis sustava obrane od poplava na slivnom području "Zrmanja – zadarsko primorje" na prostoru Zadarske županija

Privitak 6. Tehnički i ostali podaci potrebni za provođenje mjera obrane od poplava po dionicama

Privitak 7. Popis radne snage, opreme, materijala i prijenosnih sredstava i utvrđivanje potrebe za radnom snagom, opremom, materijalom i ostalim sredstvima izvan vlastitih mogućnosti

Članak 37.

Ovlašćuje se Županijsko poglavarstvo da na prijedlog Hrvatskih voda Zaključkom izvršava pojedinačne izmjene i dopune tehničkih i ostalih podataka potrebnih za provođenje mjera obrane od poplava sadržanih u Privitku 2. i Privitku 6. ovog Pravilnika.

Članak 38.

Ovjereni primjerci ovog Pravilnika, sa svim prilozima čuvaju se u četiri primjerka, dva u Hrvatskim vodama – VGO Split i dva u Županiji.

Članak 39.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 325-02/05-01/01
UR.BROJ: 2198/1-02-5-5
Zadar, 20.rujna 2005.godine

Predsjednik
Stanko Zrilić, upr.pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 325-1/05-01/01
UR.BROJ: 2198/1-02-05-14
Zadar, 20.rujna 2005. godine

Na temelju članka 85. stavka 4. Zakona o vodama («Narodne novine» br. 107/95) i članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 3/02.) na prijedlog Hrvatskih voda Županijska skupština na 2. sjednici održanoj dana 20.rujna 2005.godine, donosi

ODLUKU
o određivanju vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa na području sliva Donje Baštice

I.

Ovom odlukom određuje se vanjska granica uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa na području sliva Donje Baštice, a u svrhu tehničkog i gospodarskog održavanja, djelotvornog provođenja obrane od poplava i drugih oblika zaštite od štetnog djelovanja voda.

II.

Uređeni i neuređeni inundacijski pojas čini zemljište uz vodotoke, hidromelioracijske kanale I i II reda i druge vodnogospodarske objekte unutar granica navedenih u članku 3. ove Odluke.

III.

Vanjska granica uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa iz članka 1. ove Odluke određena je koordinatama lomnih točaka i prikazana na katastarskom planu u mjerilu 1:2904, koji čine sastavni dio ove Odluke a obuhvaća:

- dio vodotoka Baštica
- akumulaciju i branu Grabovac
- sjeveroistočni obodni kanal
- odvodni kanal – dio potoka Grgurice
- jugoistočni obodni kanal.

IV.

Zemljište koje se nalazi unutar definiranih vanjskih granica uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa ima karakter vodnog dobra.
Vodno dobro je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, koje ima njezinu osobitu zaštitu i koristi se na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o vodama.

V.

Granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa iz članka III. ove Odluke ucrtat će se u katastarske planove nove izmjere i planove prostornog uređenja.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Stanko Zrilić, uprav. pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 550-01/05-01/11
URBROJ: 2198/1-02-05-5
Zadar, 20.rujna 2005.godine

Na temelju članka 94. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 27/01., 59/01., 82/01. i 103/03.) i članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 3/02.). Županijska skupština Zadarske županije na 2.sjednici održanoj dana 20.rujna 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju pozitivnog mišljenja o mreži domova socijalne skrbi i djelatnosti socijalne skrbi na području Zadarske županije

I.

Daje se pozitivno mišljenje na nacrt prijedloga mreže domova socijalne skrbi i djelatnosti socijalne skrbi za sljedeće kategorije korisnika socijalne skrbi (sukladno priloženim tablicama):

- djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djecu s poremećajima u ponašanju
- osobe s tjelesnim ili mentalnim oštećenjima
- starije i nemoćne osobe
- psihičke bolesne odrasle osobe
- osobe ovisne o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima
- žrtve obiteljskog nasilja.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Stanko Zrilić, upr. pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 550-01/05-01/13
URBROJ: 2198/1-02-05-4
Zadar, 20.rujna 2005.godine

Temeljem članka 84a. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine « broj: 73/97. i 59/01., 82/01. i 103/03.) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/02.) Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 20.rujna 2005. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju predstavnika Zadarske županije u Upravna vijeća Centara za socijalnu skrb

I.

U Upravna vijeća Centara za socijalnu skrb imenuju se predstavnici Zadarske županije i to:

1. Maša Peša, prof. u Centar za socijalnu skrb Zadar
2. Paulina Kulaš, dipl inž. u Centar za socijalnu skrb Benkovac
3. Marinko Čupić, dipl. inž. u Centar za socijalnu skrb Biograd na moru.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Stanko Zrilić, upr. pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 510-06/05-01/05
URBROJ: 2198/1-02-05-4
Zadar, 20. rujna 2005.godine

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93., 29/97.,47/99), članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 121/03.), i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/02.), Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 20. rujna 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Psihijatrijske bolnice Ugljan.

Predsjednik
Stanko Zrilić, uprav. pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 011-01/05-01/15
URBROJ: 2198/1-02-05-14
Zadar, 20.rujna 2005.godine

Na temelju odredbe članka 32. Zakona o zaštiti prava pacijenata ("Narodne novine" broj: 169/04.), te članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj: 3/02.), Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj 20.rujna 2005. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Zadarske županije

I.

Imenuje se Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u slijedećem sastavu:

1. Joško Pinjatela, dr. med. - predsjednik
2. Dubravka Finka, dr. med., - član
3. Mirko Jamnicki Dojmi, dr. med. - član
4. Irena Palčić - član
5. Bore Galac, prof. - član

II.

Povjerenstvo obavlja poslove iz djelokruga i na način propisan odredbama članka 33. - 37. Zakona o zaštiti prava pacijenata.

III.

Povjerenstvo djeluje pri Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije.

IV.

Članovima Povjerenstva pripada pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu i troškove prijevoza.

Naknada za rad određuje se u iznosu od 200 kuna netto mjesečno za članove i 300 kuna netto mjesečno za predsjednika Povjerenstva.

Naknada za troškove prijevoza određuje se u iznosu cijene vozne karte javnog mjesnog ili međumjesnog prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta održavanja sjednice Povjerenstva.

Troškovi iz propisanog djelokruga poslova Povjerenstva isplaćuju se iz Proračuna Zadarske županije, a na temelju odgovarajućeg naloga Upravnog odjela iz točke III ove Odluke.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Stanko Zrilić, upr. pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 550-01/05-01/17
URBROJ: 2198/1-02-05-4
Zadar, 20.rujna 2005.godine

Temeljem članka 94. i 96. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01. i 103/03.), članka 7. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76./93., 29/97. i 47/99.), članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/02.), Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 20.rujna 2005. godine, donosi

ODOBRENJE
Domu za starije i nemoćne osobe Zadar za osnivanje podružnica

I.

Daje se Odobrenje Domu za starije i nemoćne osobe Zadar za osnivanje podružnice za smještaj 65 korisnika na području Ugljana – Pašmana (20), Dugog otoka (20) i Gračaca (25).

II.

Ovo odobrenje daje se na rok od dvije godine od dana njegovog donošenja. Ukoliko u tom roku osnivač ne stavi u funkciju ustanovu ovo Odobrenje prestaje važiti.

Predsjednik
Stanko Zrilić, upr. pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 602-03/05-01/02
URBROJ: 2198/1-02-05-6
Zadar, 20.rujna 2005.godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 3/02.), Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici, održanoj dana 20.rujna 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Daje se pozitivno mišljenje Srednjoj školi kneza Branimira Benkovac za uvođenje novih programa i zanimanja, i to:

- kamenoklesar – jedno odjeljenje
- vozač cestovnih motornih vozila – jedno odjeljenje
- ljevač – jedno odjeljenje
- komercijalist – program za školovanje odraslih
- alatničar – prekvalifikacija za školovanje odraslih

Predsjednik
Stanko Zrilić, uprav. pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 022-04/05-01/03
URBROJ: 2198/1-02-05-3
Zadar, 20.rujna 2005.godine

Na temelju članka 23. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», br. 158/03) i članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 3/02), Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj 20.rujna 2005. godine, donosi

RJEŠENJE

I.

Osniva se Stručno tijelo za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru koju daje Županijsko poglavarstvo Zadarske županije.

II.

U Stručno tijelo iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:

Predsjednik:
Danijel Kotlar, dipl. ing. zamjenik župana

Članovi:
Stanko Zrilić, uprav. pravnik predsjednik Županijske skupštine Zadarske županije
Jasna Fabijanić, dipl. oec. član Županijskog poglavarstva za pomorstvo i turizam
Olivio Meštrović, dipl. ing. geod. pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
Mate Bilaver, dipl. ing. pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo
Bibijana Baričević, dipl. oec. pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove
Jerolim Uroda, dipl. ing. pročelnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo
Nedjeljko Sjauš, dipl. ing. viši hidrograđevni inspektor Lučke kapetanije u Zadru

III.

Administrativne poslove za potrebe Stručnog tijela obavljat će Upravni odjel za turizam i pomorstvo.

IV.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju Stručnog tijela za ocjenu ponuda za koncesiju na pomorskom dobru koju daje Županijsko poglavarstvo Zadarske županije, KLASA: 342-01/04-01/20, URBROJ: 2198/1-02-04-3, od 26. ožujka 2004. godine.

Predsjednik
Stanko Zrilić, uprav. pravnik

ŽUPANIJSKA SKUPŠTNA
KLASA: 711-01/05-01/02
UR.BROJ: 2198/1-02-05-6
Zadar, 20.rujna 2005.godine.

Na temelju članka 70. stavka 1. Zakona o sudovima («Narodne novine» broj:03/94, 100/96, 131/97, 129/00, 101/03 – vjerodostojno tumačenje, 17/04 i 141/04) i članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 03/02), Županijska skupština Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 20.rujna 2005.godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Gračacu

I.

Za suce porotnike u Općinski sud u Gračac imenuju se:

1. GORDANA PEŠUT, Gračac, Kneza Trpimira b.b. službenik, upravni tehničar
2. KRISTINA BRADARIĆ, Gračac, Gospićka 19 službenik-ekonomist
3. GORDANA GUGIĆ, Gračac, Željeznička 13 službenik-upravni i birotehnički stručni radnik
4. ANA KOŠOROG-ŠULENTIĆ, Gračac, Kneza Branimira 12 službenik-ekonomist
5. JOSIP ŠTEKO, Gračac, Hrvatskog sokola 22 namještenik-KV električar,
6. IVAN ŠEGO, Gračac, Željeznička 12 umirovljenik

II.

Suci porotnici imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine od dana donošenja Rješenja.

Predsjednik
Stanko Zrilić, uprav. pravnik

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA:214-01/05-01/05
URBROJ: 2198/1-03-05-2
Zadar, 13. srpnja 2005.godine

Temeljem točke 2. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2005. godini ("Narodne novine" broj 20/05), a u svezi s člankom 3. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93) i članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/02) Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 1. sjednici održanoj dana, 13. srpnja 2005. godine, donosi

ODLUKA
o osnivanju i imenovanju članova Stožera za pripremu protupožarne sezone za 2005. godinu

I.

Osniva se Stožer za pripremu protupožarne sezone za 2005. godinu.

II.

U Stožer za pripremu protupožarne sezone imenuju se:

1. Danijel Kotlar, predsjednik stožera – zamjenik župana Zadarske županije
2. Nevenka Marinović, zamjenik predsjednika – pročelnik Upravnog odjela za razvoj i infrastrukturu
3. Željko Šoša, član – zapovjednik vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Zadarske županije
4. Marko Buljat, član – predstavnik Policijske uprave Zadar
5. Kažo Kolanović, član – predsjednik Županijske vatrogasne zajednice
6. Ivan Knez, član – pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje
7. Dean Žagar, član – predstavnik Hrvatskih šuma Zagreb, Šumarija Zadar
8. Josip Kraljić, član – pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalne skrbi
9. Mate Bilaver, član – pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo
10. Olivio Meštrović, član – pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
11. Zdravko Bušić, član – predstavnik Hrvatskog zavoda za poljoprivredno savjetodavnu službu
12. Mirko Đinđić, član – predstavnik Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije
13. Josipa Marasović, član – predstavnik Nacionalnog parka "Paklenica"
14. Marin Čulina, član – zamjenik zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Zadarske županije
15. Mile Fabijan, član – ravnatelj Uprave za ceste Zadarske županije
16. Zdravko Jerak, član – ravnatelj Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb, Ispostava Zadar

III.

Ova Odluka stupa na snagu donošenjem, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 342-01/05-01/76
URBROJ: 2198/1-03-05-3
Zadar, 13. srpnja 2005.godine

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», br. 158/03), članka 14. i članka 16. stavak 1. točka A Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine», br., 23/04 i 101/04) i članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 03/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 1. sjednici održanoj 13. srpnja 2005. godine, donosi

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesija na pomorskom dobru – «uređenoj posebnoj plaži» na području Turističkog naselja «Zaton»

I.

Objavljuje se javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesija na pomorskom dobru- «uređenoj posebnoj plaži», s mogućnosti ograđivanja i naplaćivanja ulaza, na području Turističkog naselja «Zaton», na k.č.zem. 3242 i dijelu mora K.O. Nin, u granicama prostora određenog koordinatnim točkama:

- od točke 1 do točke 102,
- od točke 102, preko točke 204 i točke 203 do točke 105,
- od točke 105 do točke 173,
- od točke 173, preko točke 202 i točke 201 do točke 179 i od točke 179 do točke 1,

što daje ukupnu površinu od 50 787 metara četvornih, od čega je morski dio površine od 3769 metara četvornih, kopneni dio površine od 47 018 metara četvornih, a ucrtano je na preslici geodetske podloge u mjerilu 1:1 000.

II.

Koncesija na pomorskom dobru iz točke I. ove Odluke daje se za gospodarsko korištenje uređene posebne plaže na rok do 20 (dvadeset) godina.

III.

Početna visina stalnog dijela godišnje koncesijske naknade određuje se u godišnjem iznosu od 5,00 kuna po metru četvornom zauzetog prostora, početna visina promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade određuje se u godišnjem iznosu 2% od ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži, a početna visina dijela godišnje naknade od cijene ulaznica određuje se u iznosu od 1% od ukupnog broja prodanih ulaznica.

IV.

Javno prikupljanje ponuda objavit će se u Narodnim novinama i dnevnom tisku.

V.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvaćanja svih pristiglih ponuda.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA:023-04/05-01/07
URBROJ: 2198/1-03-05-2
Zadar, 13. srpnja 2005.godine

Na temelju članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/02) Županijsko poglavarstvo Zadarske županije, na 1. sjednici održanoj dana, 13. srpnja 2005. godine, donosi

ODLUKA

o Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za praćenje i provedbu projekata vodoopskrbe na području Zadarske županije

I.

Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za praćenje i provedbu projekata vodoopskrbe na području Zadarske županije KLASA: 023-04/04-01/06, UR.BROJ: 2198/1-03-04-2 od 29. lipnja 2004. godine mijenja se u odredbi članka 3. tako da isti sada glasi:

"U Povjerenstvo za praćenje i provedbu projekata vodoopskrbe na području Zadarske županije imenuju se:

1. Danijel Kotlar, predsjednik – zamjenik župana Zadarske županije
2. Nevenka Marinović, zamjenik predsjednika – pročelnik Upravnog odjela za razvoj i infrastrukturu
3. Draga Petričić, član – predstojnik Ureda državne uprave
4. Ivan Kolovrat, član – predstavnik Hrvatskih voda Zagreb
5. Darko Kasap, član – predstavnik komunalnih poduzeća
6. Dragutin Mihalčić, član – predstavnik projektanta
7. Branko Kutija, član – predstavnik jedinica lokalne samouprave."

II.

Ostale odredbe predmetne Odluke ostaju nepromijenjene.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 022-04/05-01/04
URBROJ: 2198/1-03-05-3
Zadar, 7. rujna 2005. godine

Na temelju članka 18. Statuta Kazališta lutaka Zadar i članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 3/02.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 7. rujna 2005. godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju člana Natječajnog povjerenstva za izbor ravnatelja Kazališta lutaka Zadar

Marino Buljanović imenuje se kao predstavnik Zadarske županije za člana Natječajnog povjerenstva za izbor ravnatelja Kazališta lutaka Zadar.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 602-02/04-01/73
URBROJ: 2198/1-03-05-37
Zadar, 7. rujna 2005. godine

Temeljem točke V. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2005. godini («Narodne novine» broj: 185/04.), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2005. godini («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 13/04.), članka 11. stavka 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2005. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 13/04.), te članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 3/02.), Županijsko poglavarstvo na 2. sjednici od 7. rujna 2005. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2005. godini

I.

Ovom Odlukom mijenja se Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2005. godini («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 13/04.).

II.

Točka II. mijenja se i glasi:

(nastavak na sljedećoj stranici)

«Sredstva iz točke I. ovog Plana obuhvaćaju:

- skupinu 42 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 539.729,00 kn, i to:

a) 422 – Postrojenja i oprema
- 4221 - Uredska oprema i namještaj – 339.729,00 kn
- 4222 - Komunikacijska oprema – 20.000,00 kn
- 4223 - Oprema za održavanje i zaštitu – 20.000,00 kn
- 4226 - Sportska i glazbena oprema – 70.000,00 kn
- 4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – 60.000,00 kn

426 – Nematerijalna proizvedena imovina, i to:
- 4263 - Umjetnička, literarna i znanstvena djela – 30.000,00 kn

- skupinu 45 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 3.483.584,00 kn, i to:

a) 451 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

- OŠ Petra Zoranića Stankovci za:
  - PŠ CRLJENIK – za centralno grijanje – 74.616,00 kn i za adaptaciju školske zgrade – 327.631,00 kn
  - PŠ BANJEVCI – za završetak građevinsko-obrtničkih radova – 78.505,00 kn
- OŠ Jurja Barakovića Ražanac za:
  - PŠ RADOVIN – za centralno grijanje – 95.925,00 kn
  - PŠ KRNEZA – za centralno grijanje – 62.562,00 kn
  - PŠ JOVIĆI – za građevinsko-obrtničke radove –125.691,00 kn
- OŠ Sv. Filip i Jakov za:
  - PŠ SV. PETAR – za centralno grijanje – 67.689,00 kn
  - PŠ RAŠTANE DONJE – adaptacija školske zgrade – 359.790,00 kn
- OŠ BRAĆE RIBAR POSEDARJE – za stolariju – 263.953,00 kn
- OSNOVNA ŠKOLA POLIČNIK – za stolariju – 229.482,00 kn
- Osnovna škola Poličnik za:
  - PŠ SUHOVARE – za centralno grijanje – 109.849,00 kn
- OŠ Petra Zoranića Jasenice za PŠ ROVANJSKA – za adaptaciju – 35.000,00 kn
- OSNOVNA ŠKOLA STARIGRAD – za građevinsko-obrtničke radove – 167.887,00 kn
- OSNOVNA ŠKOLA NOVIGRAD – za centralno grijanje – 215.974,00 kn
- Osnovna škola Benkovac za:
  - PŠ PERUŠIĆ – za građevinsko-obrtničke radove – 157.080,00 kn i za centralno grijanje – 80.000,00 kn
- Osnovna škola Obrovac za:
  - PŠ KARIN GORNJI – za građevinsko-obrtničke radove – 115.943,00 kn
- OSNOVNA ŠKOLA ZEMUNIK – za stolariju – 182.821,00 kn
- OŠ Valentina Klarina Preko za:
  - PŠ KUKLJICA – za centralno grijanje – 131.264,00 kn
  - PŠ SUTOMIŠĆICA – za centralno grijanje – 165.602,00 kn
  - PŠ UGLJAN – za centralno grijanje – 160.544,00 kn
  - PŠ POLJANA – za centralno grijanje – 31.667,00 kn
- OŠ Petra Zoranića Nin za
  - PŠ NINSKI STANOVI – za centralno grijanje – 80.019,00 kn
- IZRADA TROŠKOVNIKA I STRUČNI NADZOR nad izvođenjem instalacija centralnog grijanja – 79.544,00 kn, i to:
  - OŠ Jurja Barakovića Ražanac – 10.980,00 kn
  - OŠ Petra Zoranića Stankovci – 5.856,00 kn
  - OŠ Novigrad – 15.860,00 kn
  - OŠ Poličnik – 5.856,00 kn

- OŠ Petra Zoranića Nin – 5.856,00 kn
- OŠ Sv. Filipa i Jakova – 5.856,00 kn
- OŠ Valentina Klarina Preko – 23.424,00 kn
- OŠ Obrovac – 5.856,00 kn

▪ IZRADA TROŠKOVNIKA I STRUČNI NADZOR nad građevinskim radovima – 84.546,00 kn, i to:

- OŠ Benkovac – 22.570,00 kn
- OŠ Jurja Barakovića Ražanac – 11.712,00 kn
- OŠ Petra Zoranića Stankovci – 11.590,00 kn
- OŠ Braće Ribar Posedarje – 9.028,00 kn
- OŠ Poličnik – 9.028,00 kn
- OŠ Starigrad – 11.590,00 kn
- OŠ Zemunik – 9.028,00 kn.»

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 602-03/04-01/87
URBROJ: 2198/1-03-05-25
Zadar, 7. rujna 2005. godine

Temeljem točke VII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2005. godini («Narodne novine» broj: 185/04.), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkog doma u 2005. godini («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 13/04.), članka 11. stavka 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2005. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 13/04.), te članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 3/02.), Županijsko poglavarstvo na 2. sjednici od 7. rujna 2005. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2005. godini

I.

Ovom Odlukom mijenja se Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2005. godini («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 13/04.).

II.

Točka II. mijenja se i glasi:
«Sredstva iz točke I. ovog Plana obuhvaćaju:

- skupinu 42 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 939.562,00 kn i to:

a) 422 – Postrojenja i oprema

- 4221 - Uredska oprema i namještaj – 400.000,00 kn
- 4222 - Komunikacijska oprema – 50.000,00 kn
- 4223 - Oprema za održavanje i zaštitu – 15.562,00 kn
- 4226 - Sportska i glazbena oprema – 70.000,00 kn
- 4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – 350.000,00 kn

b) 426 – Nematerijalna proizvedena imovina

- 4263 - Umjetnička, literarna i znanstvena djela – 54.000,00 kn

- skupinu 45 ekonomske klasifikacije rashoda u iznosu od 2.860.000,00 kn, i to:

a) 451 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

- SREDNJA ŠKOLA OBROVAC – za stolariju – 401.476,00 kn
- EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA I TRGOVAČKA ŠKOLA – za građevinsko-obrtničke radove – 250.000,00 kn
- HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA – za građevinsko-obrtničke radove – 250.000,00 kn
- PRIRODOSLOVNO-GRAFIČKA ŠKOLA – za građevinsko-obrtničke radove – 200.000,00 kn
- GIMNAZIJA VLADIMIRA NAZORA – za građevinsko-obrtničke radove – 236.200,00 kn
- GIMNAZIJA JURJA BARAKOVIĆA – za građevinsko-obrtničke radove – 200.000,00 kn
- ŠKOLA ZA TEKSTIL, DIZAJN I PRIMIJENJENU UMJETNOST – za građevinsko-obrtničke radove – 200.000,00 kn
- SREDNJA ŠKOLA KNEZA BRANIMIRA BENKOVAC – za rekonstrukciju centralnog grijanja – 200.000,00 kn
- POMORSKA ŠKOLA – za građevinsko-obrtničke radove – 200.000,00
- SREDNJA ŠKOLA BARTULA KAŠIĆA PAG – za građevinsko-obrtničke radove - 200.000,00 kn
- SREDNJA ŠKOLA GRAČAC – za građevinsko-obrtničke radove - 200.000,00 kn.
- SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD - za građevinsko-obrtničke radove – 219.600,00 kn
- IZRADA TROŠKOVNIKA I STRUČNI NADZOR nad građevinskim

radovima – 102.724,00 kn, i to:

- Srednja škola Obrovac – 11.590,00 kn
- Ekonomsko-birotehnička i trgovačka škola - 8.052,00 kn
- Hotelijersko-turistička i ugostiteljska škola – 8.052,00 kn
- Prirodoslovno-grafička škola – 8.052,00 kn
- Gimnazija Vladimira Nazora – 8.052,00 kn
- Gimnazija Jurja Barakovića – 8.052,00 kn
- Škola za tekstil, dizajn i primijenjenu umjetnost – 8.052,00 kn
- Pomorska škola Zadar – 8.052,00 kn
- Srednja škola Bartula Kašića, Pag – 11.590,00 kn
- Srednja škola Gračac – 11.590,00 kn
- Srednja škola Biograd – 11.590,00 kn.»

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 602-01/05-01/07
URBROJ: 2198/1-03-05-37
Zadar, 7. rujna 2005. godine

Na temelju članka 16. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj: 117/01., 92/05.), članka 24. stavka 4. Odluke o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2005. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 13/04.), te članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 3/02.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 2. sjednici održanoj dana 7. rujna 2005. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za javnu nabavu u Osnovnoj školi Sv. Filipa i Jakova

I.

U Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javne nabave u Osnovnoj školi Sv. Filipa i Jakova imenuju se:

1) Željko Ivković
2) Damir Kraljić

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 510-01/05-01/02
URBROJ: 2198/1-03-05-31
Zadar, 14. rujna 2005. godine

Na temelju članka 51. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj: 121/03.), članka 11. st. 5. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2005. godinu ("Narodne novine" broj: 185/04.), točke III. i V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2005. godini ("Narodne novine" broj: 185/04.), te članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/02.) Županijsko poglavarstvo Zadarske županija na 3. sjednici od 14. rujna 2005. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava unutar zdravstvenih ustanova za decentralizirane funkcije za 2005. godinu

I.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o rasporedu sredstava unutar zdravstvenih ustanova za decentralizirane funkcije za 2005. godinu KLASA:510-01/04-01/02, URBROJ:2198/-01-03-05-12 od 09. veljače 2005. godine kojom se određuje popis prioriteta zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija, u svrhu plasmana sredstava za decentralizirane funkcije.

Plan prioriteta zdravstvenih ustanova pojedinačno, sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik:
Ivo Grbić , dipl. iur.

U «Službenom glasniku Zadarske županije» broj 1/05 od 20. siječnja 2005. godine objavljene su II IZMJENE PROGRAMA građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2004.godini. Uspoređivanjem objavljenog teksta sa izvornim tekstom utvrđene su pogreške pa se daje slijedeći

ISPRAVAK

U članku 1. II Izmjene PROGRAMA građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2004.godini u stavku 1, alineja 1 umjesto iznosa od «1.097.194,12 kn» treba pisati «1.012.194,12 kn». Tekst i iznose od alineje 3. do 7. brisati, a umjesto iznosa ukupnih sredstava od «18.672.080,00 kn» treba pisati «18.587.080,00 kn».
U članku 2. u stavku osam umjesto iznos od «235.000,00 kn» planiranih za odlaganje i zbrinjavanje otpada, treba pisati iznos od «150.000,00 kn».

Klasa: 023-01/05-01/1
Ur. Broj 2198/24-30-05-1
Pag, 2. rujna 2005.

Tajnik
Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva
Đurđa Dobrović

Na temelju članka 36. st. 8. Zakona o proračunu ("Narodne novine broj 96/03), te članka 19. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj dana 26. 08. 2005. godine, donosi

I IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE ZA 2005. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Lišane Ostrovičke za 2005. godinu mijenja se i glasi:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

	plan 2005.	povećanje smanjenje	prijedlog rebalansa
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.277.833	40.000	1.317.833
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000		20.000
3 RASHODI POSLOVANJA	972.833	76.793	1.049.626
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	525.000	-23.500	501.500
RAZLIKA VIŠAK/ MANJAK	**-200.000**	**-13.293**	**-213.293**

B RAČUN FINANCIRANJA

9 PRENESENI VIŠAK PRIHODA	200.000	13.293	213.293
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**200.000**	**13.293**	**213.293**

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te u posebnom dijelu Proračuna za 2005. godinu mjenjaju se podaci u koloni 3, dok ostali podaci ostaju isti.

Članak 3.

Ove I izmjene i dopune (Rebalans) Proračuna stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa:021-05/05-01/14
Urbroj:2198/29-05-2
Lišane, 29.08.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik
Željko Mijić

A. PRIHODI

broj konta	vrsta prihoda		plan 2005	povećanje smanjenje	prijedlog rebalansa
1	2		3	4	
6	**PRIHODI**		**1.277.833**	**40.000**	**1.317.833**
61	**Prihodi od poreza**		**392.500**	**0**	**392.500**
611	**Porez i prirez na dohodak**		**368.000**	0	**368.000**
6111	Porez i prirez na dohodak		368.000	0	368.000
612	**Porez na dobit**		**14.000**	0	**14.000**
6121	Porez na dobit od poduzetnika		14.000	0	14.000
613	**Porezi na imovinu**		**7.500**	0	**7.500**
6134	Porez na promet nekretnina		7.500	0	7.500
614	**Porezi na robu i usluge**		**3.000**	0	**3.000**
614	Porez na tvrtku odnosno naziv		3.000	0	3.000
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države**		**608.233**	**0**	**608.233**
633	**Pomoći iz proračuna**		**608.233**	**0**	**608.233**
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna		358.233	0	358.233
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		100.000	0	100.000
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		50.000	0	50.000
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		100.000	0	100.000
64	**Prihodi od imovine**		**57.000**	**0**	**57.000**
641	**Prihodi od financijske imovine**		**4.000**	**0**	**4.000**
6413	Kamate na oročena sredstva		1.000	0	1.000
6414	Prihodi od zateznih kamata		3.000	0	3.000
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**		**53.000**	**0**	**53.000**
6422	Prihodi od iznajmljivanja poljprivrednog zemljišta		50.000	0	50.000
6422	Prihodi od iznajmljivanja opreme		3.000	0	3.000
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**		**95.100**	**0**	**135.100**
6523	Komunalni doprinos		5.000	0	5.000
6523	Komunalna naknada		80.000	0	80.000
6524	Doprinos za šume		100	0	100
65269	Ostali prihodi		10.000	40.000	50.000
66	**Ostali prihodi**		**125.000**	**0**	**125.000**
661	**Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem posl. na tr.**		**125.000**	**0**	**125.000**
6611	Prihodi od odvoza smeća		45.000	0	45.000
6611	Prihodi od održavanja groblja		40.000	0	40.000
6611	Ostali prihodi		25.000	0	25.000
6611	Prihodi od prodaje vode		15.000	0	15.000

1	2		3	4	5
7	**Prihodi od prodaje nefin. imovine**		**20.000**	0	**20.000**
71	**Prihodi od prodaje neproizv. imovine**		**20.000**	0	**20.000**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imov.**		**20.000**	0	**20.000**
7111	Poljoprivredno zemljište		5.000	0	5.000
7111	Građevinsko zemljište		15.000	0	15.000
92	**Rezultat poslovanja**		**200.000**	**13.293**	**213.293**
921	**Višak/manjak prihoda**		**200.000**	**13.293**	**213.293**
9221	Preneseni višak prihoda		200.000	13.293	213.293
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI		**1.497.833**	**53.293**	**1.551.126**

B.	RASHODI I IZDACI			
konto	Vrsta rashoda i izdatka	plan	povećanje	prijedlog
		2005.	smanjenje	rebalansa
1	2	3	4	5
3	**RASHODI**	**972.833**	**76.793**	**1.049.626**
31	**Rashodi za zaposlene**	**269.500**	**-22.130**	**247.370**
3111	Plaće za redovan rad	218.000	-17.500	200.500
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500	0	13.500
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	34.200	-4.630	29.570
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.800	0	3.800
32	**Materijalni rashodi**	**478.500**	**47.446**	**525.946**
3211	Službena putovanja	15.000	-5.000	10.000
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	25.500	0	25.500
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000	0	4.000
3221	Uredski materija i ostali materijalni rashodi	31.000	0	31.000
3222	Materijal i sirovine	10.000	0	10.000
3223	Energija	79.000	4.000	83.000
3225	Sitan inventar	13.000	-5.000	8.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000	-5.000	20.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	121.000	10.000	131.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000	-5.000	5.000
3234	Komunalne usluge	1.000	0	1.000
3235	Najamnina za službeni automobil	15.000	0	15.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000	-10.000	15.000
3238	Računalne usluge	5.000	0	5.000
3239	Ostale usluge	1.000	3.000	4.000
3291	Naknade za rad predstavnič. i izvr. tijela i slično	43.000	80.000	123.000
3292	Premije osiguranja	5.000	-554	4.446
3293	Reprezentacija	25.000	-12.000	13.000
3294	Tuzemne članarine	1.000	0	1.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000	-7.000	17.000
34	**Financijski rashodi**	**8.000**	**-2.000**	**6.000**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000	0	4.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000	-2.000	2.000
35	**Subvencije**	**40.000**	**36.770**	**76.770**
3523	Subvencije poljoprivrednicima za nabavu sadnica	40.000	36.770	76.770
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**10.000**	**0**	**10.000**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000	0	10.000

1	2	3	4	5
38	**Ostali rashodi**	**166.833**	**16.707**	**183.540**
3811	Tekuće donacije u novcu	164.600	16.400	181.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	2.233	307	2.540
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**525.000**	**-23.500**	**501.500**
42	**Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine**	**500.000**	**-13.500**	**486.500**
4212	Poslovni objekti	185.000	-3.500	181.500
4213	Ceste	100.000	0	100.000
4221	Uredski namještaj i oprema	10.000	0	10.000
4222	Komunikacijska oprema	0	2.000	2.000
4226	Glazbeni instrumenti i oprema	0	8.000	8.000
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000	-5.000	0
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000	-15.000	185.000
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imo**	**25.000**	**-10.000**	**15.000**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000	-10.000	10.000
4541	Dodatna ulaganja na groblju	5.000	0	5.000
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	**1.497.833**	**53.293**	**1.551.126**

broj konta	Vrsta izdataka	plan 2005	povećanje smanjenje	prijedlog rebalansa
1	2	3	4	5
	UKUPNO IZDACI	**1.497.833**	**53.293**	**1.551.126**

RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE

PROGRAM	**Redovna djelatnost Općinskog vijeća**			
AKTIVNOST	**Poslovanje Općinskog vijeća**			
/Funkcijska klasifikacija/				
0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	**Rashodi poslovanja**	**44.000**	**29.000**	**73.000**
32	**Materijalni rashodi**	**44.000**	**29.000**	**73.000**
3221	Rashodi božićnih i novogodišnjih blagdana (kalendari , i sl.)	6.000	0	6.000
3225	Rashodi za zastave	5.000	-3.000	2.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja (tisak, oglas)	10.000	-5.000	5.000
3291	Naknade za rad predst. i izvr. tijela, povjeren. i sično	3.000	47.000	50.000
3293	Rashodi za reprezentaciju	20.000	-10.000	10.000
AKTIVNOST	**Dan Općine Lišane Ostovičke**			
/Funkcijska klasifikacija /				
0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	**Rashodi poslovanja**	**15.000**	**-7.000**	**8.000**
32	**Materijalni rashodi**	**15.000**	**-7.000**	**8.000**
3299	Izdaci za organizaciju proslave Dana Općine	15.000	-7.000	8.000
AKTIVNOST	**Održavanje lokalnih izbora**			
/Funkcijska klasifikacija/				
0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	**Rashodi poslovanja**	**40.000**	**33.000**	**73.000**
32	**Materijalni rashodi**	**40.000**	**33.000**	**73.000**
3291	Troškovi održavanja izbora za članove općinskog vijeća	40.000	33.000	73.000
AKTIVNOST	**Donacije političkim strankama**			
/Funkcijska klasifikacija /				
0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	**Rashodi poslovanja**	**9600**	**30.400**	**40.000**
38	**Ostali rashodi**	**9600**	**30.400**	**40.000**
3811	Donacije političkim strankama	9600	30.400	40.000

1	2	3	4	5
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
GLAVA 1	**OPĆI POSLOVI JUO**			
PROGRAM	**REDOVNA DJELATNOST UPRAVE**			
AKTIVNOST	**Izvršna uprava i administracija**			
/Funkcijska klasifikacija/				
0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	**Rashodi poslovanja**	**396.500**	**-45.684**	**350.816**
31	**Rashodi za zaposlene**	**217.000**	**-22.130**	**194.870**
3111	Plaće za redovan rad	175.000	-17.500	157.500
3121	Ostali rashodi za zaposlene (darovi, i sl.)	11.500	0	11.500
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	27.500	-4.630	22.870
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.000	0	3.000
32	**Materijalni rashodi**	**171.500**	**-21.554**	**149.946**
3211	Službena putovanja	15.000	-5.000	10.000
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	25.500	0	25.500
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari i stručni ispiti)	4.000	0	4.000
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rash. (liter. i mat. za čišć.)	15.000	0	15.000
3223	Energija (el. Energija i gorivo)	20.000	0	20.000
3225	Rashodi za sitan inventar	5.000	-2.000	3.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000	-5.000	20.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (opreme, vozila	5.000	0	5.000
3234	Opskrba vodom	1.000	0	1.000
3235	Najamnina za službeni automobil	15.000	0	15.000
3237	Intelektualne i osobne usluge (odvjetničke, geod. i ug. o djelu	20.000	-10.000	10.000
3238	Računalne usluge	5.000	0	5.000
3239	Ostale usluge (grafčke, izrada fotogr, uređ. prostora, reg. auta)	1.000	3.000	4.000
3294	Tuzemne članarine	1.000	0	1.000
3292	Premije osiguranja	5.000	-554	4.446
3293	Reprezentacija	5.000	-2.000	3.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	0	4.000
34	**Financijski rashodi**	**8.000**	**-2.000**	**6.000**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000	0	4.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000	-2.000	2.000
AKTIVNOST	**Tekuća pričuva proračuna**			
/Funkcijska klasifikacija/				
0412 Opći poslovi vezani uz rad				
3	**Materijalni rashodi**	**2.233**	**307**	**2.540**
38	**Ostali rashodi**	**2.233**	**307**	**2.540**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	2.233	307	2.540
PROGRAM	**ODRŽAVANJE I IZGRADNJA POSLOVNIH PROSTORA**			
AKTIVNOST	**Tekuće održavanje poslovnih prostorija**			
Funkcijska klasifikacija				
0133 Ostale opće usluge				
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000**	**0**	**5.000**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000**	**0**	**5.000**
3232	Usluge tekućeg održavanja općinske zgrade	5.000	0	5.000

1	2	3	4	5
PROJEKT	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (opć. zgrada)**			
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**20.000**	**-10.000**	**10.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**20.000**	**-10.000**	**10.000**
4511	Dodatna ulaganja na općinskoj zgradi	20.000	-10.000	10.000
PROJEKT	**Izgradnja poslovnih prostora**			
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**185.000**	**-3.500**	**181.500**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**185.000**	**-3.500**	**181.500**
4212	Poslovni objekti (izgradnja općinske zgrade)	185.000	-3.500	181.500
AKTIVNOST	**Opremanje poslovnih prostorija**			
/Funkcijska klasifikacija/				
0412 Opći poslovi vezani uz rad				
PROJEKT	**Uredski namještaj i oprema**			
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000**	**5.000**	**20.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000**	**5.000**	**20.000**
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000	0	10.000
4222	Komunikacijska oprema	0	2.000	2.000
4226	Glazbeni instrumenti i oprema	0	8.000	8.000
4227	Ostala oprema	5.000	-5.000	0
PROGRAM	**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I PROSTORNI PLAN**			
AKTIVNOST	**Ulaganje u projektnu dokumentaciju**			
/Funkcijska klasifikacija/				
04900 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000**	**0**	**50.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000**	**0**	**50.000**
4264	Izdaci za projektnu dokumentaciju i prostorni plan	50.000	0	50.000
AKTIVNOST	**Izrada prostornog plana**			
/Funkcijska klasifikacija/				
04900 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
4	**Rashodi za nabavu nefinaancijske imovine**	**150.000**	**-15.000**	**135.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**150.000**	**-15.000**	**135.000**
4264	Izdaci za izradu prostornog plana	150.000	-15.000	135.000
GLAVA 2	**PROGRAMSKA DJELATNOST U KULTURI**			
PROGRAM	**Javne potrebe u kulturi**			
AKTIVNOST	**Kulturne manifestacije**			
/Funkcijska klasifikacija/				
3	**Rashodi poslovanja**	**55.000**	**0**	**55.000**
38	**Ostali rashodi**	**55.000**	**0**	**55.000**
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	40.000	0	40.000
3811	Tekuće donacije KUD "Sv. Nikola Tavelić	15.000	0	15.000

1	2	3	4	5
GLAVA 3	**PROGRAMSKA DJELATNOST U ŠPORTU**			
PROGRAM	**Javne potrebe u športu**			
AKTIVNOST	**Financiranje rada športskih udruga**			
/Funkcijska klasifikacija/				
0810 Službe rekreacije i sporta				
3	**Rashodi poslovanja**	**34.000**	**-14.000**	**20.000**
38	**Ostali rashodi**	**34.000**	**-14.000**	**20.000**
3811	Tekuće donacije BK Lišane	15.000	0	15.000
3811	Tekuće donacije za ostale športske aktivnosti	19.000	-19.000	0
3811	Tekuće donacije MNK Lišane Ostovičke	0	5.000	5.000
GLAVA 4	**PROGRAMSKA DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA**			
PROGRAM	**Zaštita od požara**			
AKTIVNOST	**Funkcioniranje DVD Lišane**			
/Funkcijska klasifikacija/				
03202 Dobrovoljna vatrogasna društva				
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000**	**0**	**20.000**
38	**Ostali rashodi**	**20.000**	**0**	**20.000**
3.811	Tekuće donacije DVD Lišane	20.000	0	20.000
GLAVA 5	**PROGRAMSKA DJELATNOST ODGOJA I OBRAZOVANJA**			
PROGRAM	**Pogram odgoja i obrazovanja**			
AKTIVNOST	**Dječja igraonica**			
/Funkcijska klasifikacija/				
0911 Predškolsko obrazovanje				
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000**	**0**	**20.000**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000**	**0**	**20.000**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000	0	10.000
3222	Materijal i sirovine (namirnice)	10.000	0	10.000
AKTIVNOST	**Osnovno školstvo**			
/Funkcijska klasifikacija/				
0912 Osnovno obrazovanje				
3	**Rashodi poslovanja**	**55.000**	**40.000**	**95.000**
32	**Materijalni rashodi**	**40.000**	**40.000**	**80.000**
3232	Tekuće održavanje školskog igrališta	40.000	40.000	80.000
38	**Ostali rashodi**	**15.000**	0	**15.000**
3811	Tekuće pomoći u novcu OŠ I.G. Kovačić	15.000	0	15.000
GLAVA 6	**SOCIJALNA SKRB**			
PROGRAM	**Općinski program socijalne skrbi**			
AKTIVNOST	**Pomoći građanima i kućanstvima**			
/Funkcijska klasifikacija/				
1090 Aktivnosti socijalne zaštite				
koje nisu drugdje svrstane				
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000**	**0**	**10.000**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**10.000**	**0**	**10.000**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu**	**10.000**	**0**	**10.000**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000	0	10.000

1	2	3	4	5
AKTIVNOST	**Pomoći Crvenom križu i udrugama stradalnika**			
1090 Aktivnosti socijalne zaštite				
koje nisu drugdje svrstane				
3	**Rashodi poslovanja**	**11.000**	**0**	**11.000**
38	**Ostali rashodi**	**11.000**	**0**	**11.000**
3811	Tekuće donacije CK Benkovac	5.000	0	5.000
3811	Tekuće donacije Udruga stradalnika Domovinskog rata	6.000	0	6.000
GLAVA 7	**UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA**			
PROGRAM	**UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA**			
AKTIVNOST	**Tekuće pomoći udrugama**			
/Funkcijska klasifikacija/				
0412 Opći poslovi vezani uz rad				
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000**	**0**	**10.000**
38	**Ostali rashodi**	**10.000**	**0**	**10.000**
3811	Ostale tekuće donacije	10.000	0	10.000
GLAVA 8	**GOSPODARSTVO**			
PROGRAM	**POTICANJE POLJOPRIVREDE**			
/Funkcijska klasifikacija/				
0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi				
AKTIVNOST	**Subvencije poljoprivrednicima**			
3	**Rashodi poslovanja**	**40.000**	**36.770**	**76.770**
35	**Subvencije**	**40.000**	**36.770**	**76.770**
3523	Subvencije poljoprivrednicima za nabavu sadnica	40.000	36.770	76.770
AKTIVNOST	**Pomoći poljoprivrednoj zadruzi**			
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000**	**0**	**10.000**
38	**Ostali rashodi**	**10.000**	**0**	**10.000**
3811	Tekuće donacije PZ "Lišane Ostovičke"	10.000	0	10.000
	RAZDJEL 003 VLASTITI KOMUNALNI POGON			
PROGRAM	**Opći poslovi komunalnog pogona**			
AKTIVNOST	**Administrativno i tehničko osoblje**			
/Funkcijska klasifikacija /				
0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	**Rashodi poslovanja**	**65.500**	**0**	**65.500**
31	**Rashodi za zaposlene**	**52.500**	0	**52.500**
3111	Plaće za redovan rad	43.000	0	43.000
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	0	2.000
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	6.700	0	6.700
3133	Doprinos za zapošljavanje	800	0	800
32	**Materijalni rashodi**	**13.000**	**0**	**13.000**
3225	Sitan inventar i auto gume	3.000	0	3.000
3232	Tekuće održavanje vozila i opreme	5.000	0	5.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000	0	5.000

1	2	3	4	5
PROGRAM	**Izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture**			
AKTIVNOST	**Javna rasvjeta**			
/Funkcijska klasifikacija/				
0640 Ulična rasvjeta				
3	**Rashodi poslovanja**	**70.000**	**-10.000**	**60.000**
32	**Materijalni rashodi**	**70.000**	**-10.000**	**60.000**
3223	Utrošena energija javne rasvjete	50.000	0	50.000
3232	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	20.000	-10.000	10.000
AKTIVNOST	**Održavanje nerazvrstanih cesta**			
/Funkcijska klasifikacija/				
0451 Cestovni promet				
3	**Rashodi poslovanja**	**20.000**	**-10.000**	**10.000**
32	**Materijalni rashodi**	**20.000**	**-10.000**	**10.000**
3232	Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta	20.000	-10000	10.000
PROJEKT	**Asvaltiranje cesta**			
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000**	**0**	**100.000**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000**	**0**	**100.000**
4213	Asvaltiranje ceste	100.000	0	100.000
AKTIVNOST	**Održavanje komunalnih objekata**			
/Funkcijska klasifikacija/				
0660 Rashodi vezani za stan. i komunalne pogodnosti				
3	**Rashodi poslovanja**	**35.000**	**-6.000**	**29.000**
32	**Materijalni rashodi**	**35.000**	**-6.000**	**29.000**
3223	Električna energija pumpa Trubanj	3.000	0	3.000
3223	Gorivo	6.000	4.000	10.000
3232	Održavanje groblja	10.000	0	10.000
3232	Održavanje mrtvačnice	1.000	0	1.000
3232	Održavanje deponija	15.000	-10.000	5.000
PROJEKT	Dodatna ulaganja na ostaloj nefinancijskoj imovini			
/Funkcijska klasifikacija/				
04900 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000**	**0**	**5.000**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**5.000**	**0**	**5.000**
4541	Dodatna ulaganja na groblju	5.000	0	5.000
AKTIVNOST	**Troškovi kićenja**			
/Funkcijska klasifikacija/				
0660 Rashodi vezani za stan. i komunalnih pogodnosti				
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000**	**0**	**5.000**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000**	**0**	**5.000**
3299	Rashodi božićnog i novogodišnjeg kićenja	5.000	0	5.000

Na temelju stavka 2. članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine br. 33/01. i 60/01.), te članka 19. Statuta Općine Lišane Ostovičke («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 26. 08. 2005. godine, donosi

ODLUKU
o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostovičke

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Jedinstveni upravni odjel općine Lišane Ostovičke, te se određuje njegovo ustrojstvo.

II DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana.
- Poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju,
- Poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izviješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostorno-planskih dokumenata, prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje Programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- Poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine, priprema natječaja i ugovora za prodaju nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- Poslove vođenja financijskog i materijalno poslovanja općine, izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,
- Poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela (čuvarska služba, održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata) poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,
- Poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora.

III NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju kojega donosi Općinsko vijeće Općine Lišane Ostovičke.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostovičke rukovodi pročelnik odjela.
Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko vijeće na osnovi provedenog javnog natječaja. Ukoliko nije izabran pročelnik poslove pročelnika preuzima predsjednik Općinskog vijeća.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VII/1 stupanj stručne spreme građevinskog, arhitektonskog, pravnog ili ekonomskog smjera,
- Položen stručni ispit,

- 2 godine radnog iskustva nakon položenog stručnog ispita.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacrte propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća.
Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su istome slijedom zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

IV ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom vijeću, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.
Općinsko vijeće usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnog djelokrugu.

V SREDSTVA ZA RAD

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračuni općine Lišane Ostrovičke, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

KLASA: 021-05/05-01/24
URBROJ: 2198-29-05-2
Lišane, 26.08.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Mijić

Na temelju stavka 2. članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine br. 33/01. i 60/01.), članka 19. Statuta općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 11/01.), te članka 3. Odluke o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke, Općinsko vijeće općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 26. 08. 2005. godine donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela općine Lišane Ostrovičke

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela općine Lišane Ostrovičke, broj potrebnih djelatnika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

Članak 2.

Djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela određen je člankom 2. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela općine Lišane Ostrovičke.

II NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVIMA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 3.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odrediti će radno vrijeme u tijeku radnog tjedna u kojem su djelatnici dužni primati stranke. Ukoliko nije izabran proćelnik poslove pročelnika obavlja predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 4.

Godišnji plan i program rada Jedinstvenog upravnog odjela donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Prijedlog godišnjeg programa za slijedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom vijeću općine Lišane Ostrovičke najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka glede poslova i radnih zadaća koje izvršavaju.

Članak 5.

Izvješće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i podnosi ga Općinskom vijeću na usvajanje najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Radno vrijeme iz stavka 1. počinje u 7,00 i traje do 15,00 sati.

Dnevni odmor traje 30 minuta.

Dnevni odmor koriti se, u pravilu, od 11,00 do 11,30 sati.

IV RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 7.

U Jedinstveni upravni odjel općine Lišane Ostrovičke ustrojavaju se slijedeća radna mjesta i poslovi:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela 1 – izvršitelj

   Opis poslova:

Priprema nacrte općih akata, programa i izvješća, u samoupravnog djelokrugu, te proračuna, donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga upravnog odjela, odgovoran je za materijalno financijsko poslovanje upravnog odjela, nadzire rad i rukovodi organizacijom rada upravnog odjela. Obavlja i ostale poslove po nalogu predsjednika Općinskog vijeća ili dopredsjednika.

   Uvjeti:

- VII/1 stupanj stručne spreme građevinskog, arhitektonskog, pravnog ili ekonomskog smjera,
- položen stručni ispit,
- 2 godina radnog iskustva nakon položenog stručnog ispita.

2. Odgajatelj u Dječjem vrtiću – 1 izvršitelj

   Opis poslova:

Obavlja poslove planiranja, pripremanja za rad i dokumentiranje rada, pravovremeno planiranje i dokumentiranje odgojno naobrazbenog rada, pravovremeno vrednovanje odgojno-naobrazbenog rada, vođenje pedagoške dokumentacije, suradnja s roditeljima. Odgovara za njegu, odgoj i obrazovanje djece u odgojnoj skupini, odgovara za realizaciju plana i programa rada., te poštiva raspored rada i izvršava poslove i zadatke koji mu se povjere. Obavlja poslove čišćenja, pranja i dezinfekcije sanitarnih čvorova. Obavlja i ostale poslove po nalogu predsjednika Općinskog vijeća ili dopredsjednika

Uvjeti:
- VŠS – usmjerenje predškolskog odgoja
- položen stručni ispit
- 1 godina radnog iskustva nakon položenog stručnog ispita.

3. Računovodstveni referent – 1 izvršitelj

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove u svezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna jedinice lokalne samouprave koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, obračun plaća, te obračun materijalno-financijskog poslovanja, te druge odgovarajuće poslove. Obavlja i ostale poslove po nalogu predsjednika Općinskog vijeća ili dopredsjednika.

Uvjeti:
- IV stupanj stručne spreme ekonomskog smjera ili druge odgovarajuće struke,
- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva nakon položenog stručnog ispita.

4. Administrativni referent - 1 izvršitelj

Opis poslova:

Obavlja sve uredske poslove, prijepise, tehničke pripreme i otpreme materijala Općinskog vijeća i radnih tijela, vodi evidenciju o sjednicama Općinskog vijeća, radnih tijela, skrbi o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju, vodi poslove pisarnice – urudžbenog zapisnika, interne dostavne knjige, registar urudžbenog zapisnika, brine se o arhivskoj građi, vodi arhivsku knjigu, prima, otvara, signira i kontrolira prispjelu poštu, otprema poštu i druge pošiljke, organizira i kordinira poslove vezane za komunalno gospodarstvo, prati stanje iz navedenog područja i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera, obavlja i druge poslove koji mu se povjere. Obavlja i ostale poslove po nalogu predsjednika Općinskog vijeća ili dopredsjednika.

Uvjeti:
- IV stupanj stručne spreme upravnog smjera ili druge odgovarajuće struke,
- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva nakon položenog stručnog ispita.

Članak 8.

Za radna mjesta navedena u članku 7. točkama 1. do 4.ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položeni stručni ispit, radni odnos se može zasnovati sa djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da stručni ispit položi u roku godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Za radna mjesta navedena u točkama 2. do 4. ovog Pravilnika, radni odnos može se zasnovati sa djelatnikom koji nema radnog iskustva, u svojstvu pripravnika.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donijeti će Pravilnik o programu stručnog osposobljavanja pripravnika za navedena radna mjesta.

Članak 9.

Plaće djelatnika, sukladno uvjetima određenim ovim Pravilnikom utvrđuje Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke Odlukom o plaćama djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela općine Lišane Ostovičke, u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Prava iz radnog odnosa i druga prava u svezi s radom djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela ostvaruju sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 1. rujna 2005. godine.

KLASA: 021-05/05-01/25
URBROJ: 2198-29-05-2
Lišane, 26.08. 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE
OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Mijić

Na osnovi stavka 1. članka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04), te članka 19. Statuta općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik" broj: 11/01), Općinsko vijeće općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 26. 08. 2005. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju i ustrojavanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Lišane Ostrovičke

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i ustrojava Vlastiti komunalni pogon općine Lišane Ostrovičke za obavljanje komunalnih djelatnosti (u nastavku teksta: Vlastiti pogon), koji nema svojstvo pravne osobe.

Članak 2.

Vlastiti pogon općine Lišane Ostrovičke ustrojava se za obavljanje komunalnih djelatnosti, pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te financiranje građenja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području općine Lišane Ostrovičke.

II NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 3.

Sjedište Vlastitog pogona općine Lišane Ostrovičke je u Lišanima Ostrovičkim.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanje Vlastitim pogonom općine Lišane Ostrovičke utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Općinsko vijeće općine Lišane Ostrovičke.

Članak 5.

Rad Vlastitog pogona općine Lišane Ostrovičke usmjerava i nadzire Općinsko vijeće općine Lišane Ostrovičke.

Članak 6.

Sredstva za rad Vlastitog pogona općine Lišane Ostrovičke osiguravaju se iz cijene komunalne usluge, iz komunalne naknade, proračuna općine općine Lišane Ostrovičke i iz drugih izvora po posebnim propisima.

Članak 7.

Radom Vlastitog pogona općine Lišane Ostrovičke upravlja upravitelj pogona.

Članak 8.

Upravitelj Vlastitog pogona odgovoran je predsjedniku Općinskog vijeća općine Lišane Ostrovičke za zakonit, pravilan i pravodoban rad Vlastitog pogona općine Lišane Ostrovičke i poslova iz njegove nadležnosti.

Članak 9.

Djelatnici Vlastitog pogona općine Lišane Ostrovičke primaju se na rad po postupku propisanom za djelatnike Jedinstvenog upravnog odjela općine Lišane Ostrovičke.
Broj djelatnika za obavljanje poslova iz djelokruga rada Vlastitog pogona općine Lišane Ostrovičke s opisom poslova i stručnim uvjetima utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Vlastitog pogona općine Lišane Ostrovičke.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

KLASA: 021-05/05-01/26
URBROJ: 2198-29-05-2
Lišane, 26. 08. 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Mijić

Na osnovi stavka 3. članka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04), te članka 4. Odluke o osnivanju i ustrojstvu vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Lišane Ostovičke, Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke na 4. sjednici održanoj 26. 08. 2005. godine donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Lišane Ostovičke

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Lišane Ostovičke, način upravljanja, način planiranja poslova, radno vrijeme, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova i zadaća, nazivi radnih mjesta, broj potrebnih djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća, te druga pitanja od značaja za rad Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Lišane Ostovičke (u nastavku teksta: Vlastiti pogon).

Članak 2.

Poslovi Vlastitog pogona utvrđeni su zakonom i Odlukom o osnivanju i ustrojavanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Lišane Ostovičke.

II - UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 3.

Radom Vlastitog pogona upravlja upravitelj pogona.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga djelatnik kojeg na prijedlog upravitelja odredi predsjednik Općinskog vijeća općine Lišane Ostovičke. Ukoliko nije izabran upravitelj pogona poslove upravitelja obavlja predsjednik Općinskog vijeća općine Lišane Ostovičke.

Članak 4.

Upravitelj Vlastitog pogona za svoj rad i rad Vlastitog pogona odgovara predsjedniku Općinskog vijeća općine Lišane Ostovičke.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je izvještavati Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke o stanju i radu Vlastitog pogona.

Djelatnici Vlastitog pogona za svoj rad odgovaraju upravitelju Vlastitog pogona.

Upravitelj Vlastitog pogona potpisuje akte Vlastitog pogona.

III - RADNO VRIJEME

Članak 5.

Radno vrijeme u Vlastitom pogonu je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka počinje u 7,00 sati i traje do 15,00 sati.

Članak 6.

Dnevni odmor u tijeku rada traje 30 minuta.

Dnevni odmor koristi se, u pravilu, od 11,00 do 11,30 sati.

IV - NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 7.

Godišnji plan rada Vlastitog pogona donosi Upravitelj.

Godišnji plan sadrži opći prikaz poslova i zadataka Vlastitog pogona u određenoj godini, koje usvaja Općinsko vijeće.

Godišnji plan donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

V – RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 8.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, uvjeta koje moraju ispunjavati djelatnici za obavljanje određenog posla te potreban broj izvršitelja Vlastitog pogona utvrđuje se kako slijedi:

1. Upravitelj pogona – 1 izvršitelj

Opis poslova i zadataka:

Rukovodi Vlastitim pogonom u skladu sa zakonom, organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja, predlaže osnove poslovne politike, plan i program rada, te mjere za njihovu provedbu, podnosi izvješće o rezultatima poslovanja vlastitog pogona, odgovara Općinskom vijeću općine Lišane Ostovičke za

materijalno i financijsko poslovanje i zakonitost rada vlastitog pogona, izvršava odluke Općinskog vijeća općine Lišane Ostovičke, obavlja i druge poslove predviđene zakonom, odlukom o osnivanju i ustrojavanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Lišane Ostovičke, odnosno nalogu Općinskog vijeća općine Lišane Ostovičke. Obavlja i ostale poslove po nalog predsjednika Općinskog vijeća ili dopredsjednika.

Uvjeti:

- Srednja stručna sprema ekonomske, građevinske ili arhitektonske struke,
- položen stručni ispit,
- 1 godina radnog staža u struci,
- položen vozački ispit «B» kategorije,
- razvojačeni hrvatski branitelj

2. Komunalni djelatnik – 1 izvršitelj

Opis poslova i zadataka:

Obavlja poslove održavanja groblja i mrtvačnice na mjesnom groblju Lišane. Brine se o urednosti groblja, obavlja poslove čišćenja, odvoza i spaljivanja grobnog materijala (vijenci, buketi, svijeće, cvijeće itd.). Obavlja poslove odvoza komunalnog otpada, te obavlja poslove na održavanju, čišćenju i uređenju javnih površina u općini. U suradnji sa koncesionarom brine se oko dovoza smještaja u mrtvačnicu, te ukopa pokojnika. Obavlja i ostale poslove po nalogu predsjednika Općinskog vijeća ili potpredsjednika.

Uvjeti:

- završena osmogodišnja škola,
- 1 godina radnog iskustva
- razvojačeni hrvatski branitelj

Članak 9.

Plaće i naknade djelatnika Vlastitog pogona utvrdit će se Odlukom o plaćama djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela općine Lišane Ostovičke i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Lišane Ostovičke.

Članak 10.

Na prava, obveze, odgovornosti i druga pitanja od značaja za djelatnike Vlastitog pogona na odgovarajući način primjenjivati će se odredbe koje se primjenjuju na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela općine Lišane Ostovičke, sukladno Zakonu.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

KLASA: 021-05/05-01/27
URBROJ: 2198/29-05-2
Lišane, 26.08.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Mijić

Temeljem članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.), članka 6. i 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine» broj 27/01, 92/05), Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi («Narodne novine» 37/01) i članka 19. Statuta općine Lišane Ostovičke («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 11/01.), Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 26. 08. 2005. godine, donosi

ODLUKU
o plaćama djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela, Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnove i mjerila za obračun plaća i drugih primanja djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela općine Lišane Ostovičke i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti općine Lišane Ostovičke.

PLAĆE DJELATNIKA

Članak 2.

Plaće djelatnika općine Lišane Ostovičke osiguravaju se u Proračunu općine.
Plaće djelatnika isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno.
Djelatniku se može isplatiti i nagrada za izuzetne radne rezultate najviše u iznosu do 20% od utvrđene bruto plaće.
Odluku o isplati nagrade iz stavka 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 3.

Koeficijent za utvrđivanje plaće djelatnika određuje se u slijedećim vrijednostima:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1,20
2. Odgajatelj u Dječjem vrtiću	0,90
3. Upravitelj pogona	0,80
4. Računovodstveni referent	0,80
5. Administrativni referent	0,80
6. Komunalni djelatnik	0,75

Članak 4.

Mjesečna bruto plaća djelatnika utvrđuje se tako da se osnovica koja služi za obračun plaće, pomnoži sa koeficijentom iz članka 3. ovog Pravilnika i tako dobiven iznos uveća za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20%.

Članak 4.

Mjesečna bruto plaća djelatnika utvrđuje se tako da se osnovica koja služi za obračun plaće, pomnoži sa koeficijentom iz članka 3. ovog Pravilnika i tako dobiven iznos uveća za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20%.
Osnovica za obračun plaće jednaka je iznosu utvrđenom sporazumu potpisanom između Vlade RH

Sindikata koji predstavlja zaposlene u djelatnostima kojima se plaće osiguravaju u državnom proračunu.

III NAKNADA PLAĆE

Članak 5.

Djelatniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenih zakonom, drugim propisom i ovom Odlukom bio spriječen raditi.

Članak 6.

Djelatnik ima pravo na naknadu plaće u visini osnovne plaće tijekom:

- plaćenog dopusta,
- državnog blagdana, neradnih dana utvrđenih Zakonom.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora djelatnik ima pravo na naknadu plaće koju bi ostvario da je radio za redovno radno vrijeme.

Članak 7.

U slučaju odsutnosti s posla zbog bolovanja do 42 dana, djelatniku pripada naknada plaće u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.
Naknada u 100% iznosu plaće pripada djelatniku za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

IV OSTALE ISPLATE DJELATNICIMA

Članak 8.

Ostala primanja, odnosno naknade troškova u svezi sa službom, kao i druge naknade i materijalna prava djelatnici općine Lišane Ostovičke ostvaruju na način i uz uvjete utvrđene Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike

Članak 13.

Za službeno putovanje djelatniku pripada pravo na dnevnicu, naknadu troškova prijevoza na službenom putu i naknadu punog iznosa hotelskog računa za spavanje hotela «B» kategorije i niže.

Iznos dnevnice utvrđuje se u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak u visini neoporezivog iznosa.

Djelatniku će se nadoknaditi i drugi posebni troškovi službenog putovanja kao što su:
troškovi cestarine, troškovi tunela i sl.

Članak 14.

Djelatnik odnosno njegova uža obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti djelatnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe, odnosno rada - 3 prosječne mjesečne plaće i troškove pogreba
- smrti djelatnika - 3 prosječne mjesečne plaće
- smrti supružnika, djeteta i roditelja u skrbi – 1 prosječna mjesečna plaća
- nastanka teške invalidnosti djelatnika djece i supružnika – 1 prosječna mjesečna plaća
- bolovanja duža od 90 dana – 1 prosječna mjesečna plaća
- participacija pri kupnji prijeko potrebnih lijekova ili pomagala – 1 prosječna mjesečna plaća isplaćene po djelatniku u ukupnom prosjeku RH u prethodna tri mjeseca.

Pravo na pomoć iz stavka 1. ovog članka može se ostvariti jedanput godišnje.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika o plaćama dužnosnika i djelatnika u tijelima općine Lišane Ostovičke, klasa: 022-05/97-01/683, urbroj: 2198/29-97-2 od 20. 11. 1997. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika i djelatnika u tijelima općine Lišane ostovičke Klasa: 022-05/00-06/01, urbroj: 2198/29-00-2 od 28. travnja 2000 godine, Odluka o smanjenju osnovice za obračun plaća djelatnika općine Lišane Ostovičke klasa: 022-05/00-01/03, urbroj: 2198/29-00-2 od 28. travnja 2000. godine, Odluke o izmjenama i dopunama pravilnika o plaćama klasa: 021-05/01-06/01, urbroj: 2198/29-01-2 od 31. kolovoza 2001. i Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika i djelatnika u tijelima Općine Lišane Ostovičke Klasa: 021-05/04-04/1, Urbroj: 2198/29-04-2 od 15.09.2004. godine.

Članak 16

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i ista će se objaviti u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjivat će se od 1. rujna 2005. godine.

KLASA: 021-05/05-01/28
URBROJ: 2198-29-05-2
Lišane, 26.08. 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Mijić

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 - Pročišćeni tekst, 82/04, i 178/04), članka 19. Statuta općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 11/01) Općinsko vijeće općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 26. 08. 2005. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red, kao i njegovo provođenje radi:
1. uređenja naselja,
2. održavanja čistoće i čuvanje javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. skupljanje, odvoz i postupanje sa prikupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijega i leda,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda,
8. kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine Lišane Ostrovičke, ako i za sve osobe koje se tu privremeno nalaze.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. Javno-prometne površine:
   - ulice, ceste, trgovi, mostovi, parkirališta, pločnici, stajališta javnog prometa,
2. Javno zelene površine:
   - perivoji, parkovi, dvorovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačna samonikla stabla i slično.

3. Autobusna stajališta, površine namijenjene javnim priredbama, tržnice na malo i slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postavu komunalnih uređaja, objekata i opreme u općoj upotrebi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žlijebovi i drugi vanjski uređaji)
moraju biti uredni i čisti, moraju se redovito održavati, tako da odgovaraju propisanom standardu i da pridonose ljepšem izgledu mjesta.

Članak 5.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima okrenutim neposredno frenkventnim javnim površina, vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmeta čime narušavaju vanjski izgled zgrade.

Članak 6.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

2. Reklame, natpisi, izlozi, plakati

Članak 7.

Natpisi korisnika poslovnih prostora na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata i ne smiju svijetlom ili zvučnom reklamom ometati korisnike zgrade.
Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 8.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti za izlaganje robe radi reklamiranja, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.
Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke odobrava izgled i oblikovanje natpisa.

Članak 9.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave mogu se postavljati samo na oglasnim pločama,

oglasnim stupovima i prema rasporedu koji određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke.

3. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 10.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine moraju se ograditi.
Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapa u okolni izgled naselja, a u pravilu od ukrasne žice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.
Odredbe članka 6. ove odluke primjenjuju se i na održavanje i popravljanje ograda.

4. Javna rasvjeta

Članak 11.

Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.
Ista mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometnica i potrebe građana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u funkcionalnom stanju (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Članak 12.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnoga na objekte.

5. Rekreacijske površine i javna sportska igrališta

Članak 13.

Rekreacijske javne površine, sportska igrališta i ostali javni sportski objekti moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
Vidljivo moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.
Za urednost tih površina brinu se pravne ili fizičke osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

6. Stajališta i parkirališta

Članak 14.

Otvorene čekaonice autobusnog prometa moraju biti stalno održavane u urednom stanju.
Klupe i ostali predmeti, odnosno otvorene čekaonice moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici, odnosno ovlašteni korisnici otvorenih čekaonica trebaju odmah ukloniti.

7. Otvorene tržnice

Članak 15.

Lokaciju otvorenih tržnica na području Općine određuje Općinsko vijeće.
Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu brine Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Lišane Ostrovičke.
Planom rasporeda, određuje se raspored i broj štandova, kioska i pokretnih i nepokretnih naprava, kao i same granice tržnice.
Tržni red donosi Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke.
Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se smije prodavati,
- čišćenje i održavanje tržnice.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Članak 16.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostrovičke.

8. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 17.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, te popravka vanjskih dijelova zgrada i za slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.
U opravdanim slučajevima može se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti javna površina.
Odobrenje za korištenje javne površine, izvođačima, odnosno investitoru radova izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke.

Članak 18.

Za iskrcaj ogrjeva, piljenje i cijepanje drva, kao i utovar i istovar robe i materijala na javnim površinama može se obavljati pod uvjetom da se

javne površine ne oštećuju i da se ne ometa promet.
Roba iz prethodnog stavka, mora se ukloniti u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana.

9. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 19.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa, pa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu predviđenu svrhu predviđena odlagališta – deponije.
Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta – deponije.
Zemlju i otpadni materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, ukloniti će treće lice po nalogu komunalnog redara, a sve o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno-prometne površine

Članak 20.

Radi očuvanja javno-prometnih površina zabranjeno je:
- bilo kakvo oštećenje javno-prometnih površina ili objekta i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela

Uvjeti i način prekopavanja javno-prometnih površina određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke, a u protivnom komunalni redar će izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja i dovođenje javno-prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 21.

Javno-prometne površine moraju se redovito održavati čistima.
Obujam, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće komunalnih površina utvrđuje Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke godišnjim programom.
Čišćenje obavlja Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti.
Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u objektima uz javne površine, dužne su svakodnevno dovesti površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko njihova objekta.

Članak 22.

Na javno-prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke, a mjesto postavljanja košarica određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke.
Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, na stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 23.

Na javne površine ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad, ili na drugi način onečišćavati, a posebice se zabranjuje:
- bacanje i ostavljanje smeća i otpada izvan košarice,
- bacanje gorućih predmeta u košarice,
- odlaganje građevinskog i otpadnog materijala na javne površine,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
- ispuštanje otpadnih voda, začepljivanje jaraka i slivnika,
- paliti otpad,
- obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju javno-prometne površine,
- postavljanje kioska i bilo koje pokretne ili nepokretne naprave bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

2. Javne zelene površine

Članak 24.

Javna zelena površina mora se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.
Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena.
Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se:
1. obnova biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja, kao i košnja tratina,
4. gnojenje i folijarno prehranjivanje bilja,
5. uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,
6. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. održavanje pješčanih putova na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košara za otpatke, popločenje i slično),
9. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala,

Održavanje zelenih površina na području Općine Lišane Ostovičke obavlja Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Lišane Ostovičke.

Članak 25.

Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti koji upravlja ili gospodari javnim sportskim-rekreacijskim ili drugim centrima, grobljem ili slično, dužno je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu u skladu s prethodnim člankom.

Članak 26.

Stabla i grane na javno zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima, uklanja Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Lišane Ostovičke.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice mora se uredno održavati tako da ne prelaze preko regulacijske crte na prometne površine i ne ometa preglednost u prometu.

Članak 27.

Na javno-prometnoj površini mogu se postavljati posude sa ukrasnim biljem po odobrenju jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostovičke.

Vlasnik je dužan održavati postavljenu posudu.

Unutar zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih vodova uz prethodno pribavljeno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostovičke.

Članak 28.

Bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostovičke zabranjeno je na javnoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. guljenje kore stabla, zabijanje čavala, plakatiranje i slično,
4. kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, skupljanje plodova,
5. bacanje papira, otpadaka i smeća,
6. dovođenje i puštanje životinja,
7. kampirati i paliti vatru,
8. oštećenje opreme (ograde, klupe),
9. puštanje otpadnih voda i svako drugo zagađivanje,
10. pranje vozila,
11. iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala,
12. korištenje javne zelene površine u bilo koju privatnu svrhu,
14. postavljanje kioska i bilo koje pokretne ili nepokretne naprave bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostovičke.

Članak 29.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama, obavezna je nadoknaditi počinjenu štetu prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju cjenika Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti i rješenja komunalnog redara.

Po rješenju komunalnog redara, vlasnik ili korisnik zelene površine dužan je ukloniti osušeno ili bolesno stablo koje ugrožava sigurnost ljudi i prometa.

IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

1. Vrste otpada

Članak 30.

Otpadom se smatraju otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života u naselju i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. krupni otpad,
4. tehnološki otpad.

Članak 31.

Smeće na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju, te koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u posude za kućno smeće.

Krupnim otpadom smatraju se kućanski aparati, sanitarni uređaji i slično.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluge.

Članak 32.

Na području Općine Lišane Ostovičke obavlja se organizirani odvoz smeća i kućnog otpada, koji su dužni koristiti svi građani i pravne osobe po uvjetima propisanim ovom odlukom.

2. Skupljanje i odvoz kućnog smeća

Članak 33.

Kućno smeće odlaže se u vreće ili posude za smeće.
Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u oštećene ili neprikladne omote.
Mjesto za smještaj posuda i većih spremnika za smeće sporazumno određuje isporučitelj komunalne usluge i Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostovičke.

Članak 34.

Posude za smeće, odnosno spremnike nabavlja isporučitelj komunalne usluge.
Korisnici komunalne usluge dužni su posude održavati uredne i u ispravnom stanju.
Isporučitelj komunalne usluge dužan je redovito prati posude za smeće, dezinficirati najmanje dva puta godišnje i održavati u ispravnom stanju.

Članak 35.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućinu, bacati žeravicu ili vrući pepeo, te bacati krupni otpad u njih, kao i odlagati kruti materijal koji bi mogao oštetiti posude ili uređaje na specijaliziranim vozilima za odvoz smeća.

3. Krupni otpad

Članak 36.

Mjesto skupljanja i vrijeme odvoza krupnog otpada određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostovičke u suglasnosti sa isporučiteljem komunalne usluge.
Krupni otpad zabranjeno je odlagati na mjesto koja za to nisu predviđena.

4. Tehnološki otpad

Članak 37.

Pravne ili fizičke osobe kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad, mogu uz posebno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lišane Ostovičke uništiti na suvremeni način, ako za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete, ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odlaganje, odnosno uništenje.

V. ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE U ZIMSKIM UVJETIMA

Članak 38.

U održavanju javne čistoće u zimskom razdoblju, vlasnici i svi korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su svakodnevno ispred svojih objekata obavljati slijedeće poslove:

- čistiti snijeg i led s pločnika i prilaza svojih stambenih i poslovnih zgrada, te krovova zgrada uz javne površine,
- u slučaju poledice posipavati zaleđene površine pijeskom ili nekim drugim odgovarajućim materijalom.

Članak 39.

O uklanjanju snijega i leda s parkirališta, tržnica i sličnih prostora brine se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Lišane Ostovičke ili pravna ili fizička osoba s kojom Općina Lišane Ostovičke ima Ugovor.

VI. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 40.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteni isporučitelj usluga u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika (korisnika) stambenog ili poslovnog objekta.
Vlasnici (korisnici) su dužni na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do onečišćenja okoline.
Komunalni redar može narediti čišćenje septičkih jama u slučaju opasnosti za okolinu, a na trošak vlasnika (korisnika).
Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili prepušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičkih jama, dok se ista ne dovede u bezopasno stanje.

1. Držanje stoke i peradi

Članak 41.

Stokom se smatraju: konji, mazge, magarci, goveda, svinje, ovce, koze, kunići.
Od peradi: kokoši, patke, guske, purani, prepelice, faraonke i druga perad.
Objekti koji se grade za držanje stoke moraju biti izgrađeni u skladu sa Prostornim planom Općine Lišane Ostovičke.
Gnojišta moraju biti ukopana, udaljena od susjednih stambenih zgrada, javno prometnih površina, bunara i drugih objekata za snabdijevanje pitkom vodom minimalno trideset metara.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 42.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se dva puta sistematska dezinsekcija ukoliko se ukaže potreba, dok se sistematska deratizacija obiteljskih stambenih objekata, poslovnih objekata, javnih površina obavlja jedan put godišnje, uz njezino obavezno održavanje cijele godine.

Članak 43.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje glodavaca koji bi mogli biti izvor infekcije za mnoge zarazne bolesti.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se općinskim planom i programom.

Za ostale otvorene prostore, troškove obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 44.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, štekati, prikolice, čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska, ručna i druga kolica, ogrjev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom donosi komunalni redar.

Ako korisnik protupravno postavljanog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga nadležno tijelo Općinske uprave po «trećoj osobi» o trošku korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja.

Uklonjene predmete vlasnici, odnosno korisnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji, radi podmirenja troškova.

Članak 45.

Napušteno vozilo, kao i vozilo bez registracijskih oznaka, ostavljeno na javnim površinama duže od 7 dana, uklonit će se o trošku vlasnika.

Ukoliko je vlasnik nepoznat, to će se vozilo ukloniti o trošku Općinske uprave.

VIII. MJERE PROVOĐENJA KOMUNALNOG REDA

Članak 46.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostovičke, putem komunalnog redara.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu i posebnu odoru ili oznaku na odori.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice i oznake na odori komunalnog redara donosi Općinsko vijeće Općine Lišane Ostovičke posebnom Odlukom.

Članak 47.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

1. Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda:
- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,
- narediti uklanjanje predmeta, objekta ili uređaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju,
-upozoriti pravne ili fizičke osobe na vladanje što nije u skladu s ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovi ove Odluke,
- preuzimati i druge radnje za koje je ovlašten.

2. Izricati mandatne kazne.
3. Predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama, komunalni redar obavijestit će pravnu ili fizičku osobu.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 48.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, dužni su se pridržavati zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Lišane Ostovičke..

Članak 49.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.
Ako komunalni redar u svom redu naiđe na otpor, u pomoć mu je dužna izići policijska patrola IV. Policijske postaje Benkovac.

IX. NAKNADA ŠTETE

Članak 50.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, počinitelj je dužan nadoknaditi.
Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.
Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni stručne osobe) ili paušalna.
Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi li ako postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštenih komunalnih poduzeća.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.
U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini, pored stvarnih premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:
- 200,00 kuna za premještanje
-100,00 kuna po metru kvadratnom zauzete površine, za uskladištenje, dnevno.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 51.

Globom od 50,00 kuna do 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba, odnosno 500,00 kuna do 1.000,00 kuna pravna osoba, kaznit će se za prekršaj:

1. ako ne postupe po odredbi članka 4.,
2. ako ne postupe po odredbi članka 7. stavak 1.,
3. ako ne postupe po odredbi članka 7. stavak 2.,
4. ako ne postup po odredbi članka 8.,
5. ako ne postupe po odredbi članka 9.
6. ako ne postupe po odredbi članka 10.,
7. ako ne postupe po odredbi članka 11.,
8. ako ne postupe po odredbi članka 12.,
9. ako ne postupe po odredbi članka 13.,
10. ako ne postupe po odredbi članka 14.,
11. ako ne postupe po odredbi članka 16.,
12. ako ne postupe po odredbi članka 17.,
13. ako ne postupe po odredbi članka 18.,
14. ako ne postupe po odredbi članka 19.,
15. ako ne postupe po odredbi članka 20.,
16. ako ne postupe po odredbi članka 21.,
17. ako ne postupe po odredbi članka 23.,
18. ako ne postupe po odredbi članka 23.,
19. ako ne postupe po odredbi članka 24.,
20. ako ne postupe po odredbi članka 28.,
21. ako ne postupe po odredbi članka 33.,
22. ako ne postupe po odredbi članka 34.,
23. ako ne postupe po odredbi članka 35.,
24. ako ne postupe po odredbi članka 40.,
25. ako ne postupe po odredbi članka 44.,,

Članak 52.

Kada komunalni redar utvrdi da je pojedino trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kao ovlašteni isporučitelj komunalne usluge postupa protivno odredbama ove Odluke, odnosno:
- bez opravdanih razloga prekine obavljati povjerenu komunalnu djelatnost,
- komunalne objekte i uređaje ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti,
pokrenuti će se postupak propisan izravno Zakonom o komunalnom gospodarstvu.
Pored pokretanja prekršajnog postupka, komunalni redar obavijestiti će Jedinstveni upravni odjel Općine Lišane Ostrovičke radi poduzimanja odgovarajućih mjera glede daljnjeg prava obavljanja povjerenih poslova, odnosno prava korištenja date koncesije.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

S danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Lišane Ostrovičke, Klasa:021-05/98-01/18, Urbroj:2198/29-98-2 od 07.rujna.1998. godine.

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa:021-05/05-01/29
Urbroj:2198-29-05-2

Lišane, 26.08.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Mijić

Na osnovi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar.novine br. 26/03 – Pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) te članka 19. Statuta općine Lišane Ostovičke (Službeni glasnik Zadarske županije broj 11/01), Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke na svojoj 4. sjednici održanoj dana 26. 08. 2005. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u općini Lišane Ostovičke

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora u Općini Lišane Ostovičke.

II - ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i krematorija
- javna rasvjeta

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, održavanje zelenila, nabavu sadnog materijala.

Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća komunalne poslove ravnanja, razastiranja, tamponiranja, valjanja, širenja ulica.

Komunalna djelatnost održavanja groblja obuhvaća komunalne poslove održavanja funkcionalnosti i izgleda svih površina na grobljima: košenje zelenih površina, održavanje pješačkih staza, skupljanje košarica i uvenulog cvijeća sa grobova.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih djelova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1., te stavka 2. do 5. ovog članka financiraju se isključivo iz sredstava proračuna općine Lišane Ostovičke iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Cijena za obavljanje komunalnih poslova određuje se prema troškovima održavanja objekata i uređaja, sadržanim u Programu održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu za pojedinu godinu.

Cijena usluge izvršitelju komunalnih poslova isplaćuje se za svaku godinu do konca kalendarske, zaključno sa 31.prosinca tekuće godine, prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima u tijeku godine i to u roku 15 dana od dana dostave računa o izvršenom poslu naručitelju.

U slučaju povećanja obima pojedinih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke u tijeku roka na koji je zaključen Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, za do 30% poslova godišnje naspram onih predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19 Zakona o komunalnom gospodarstvu za pojedinu godinu, glede istog sačinit će se aneks ugovora, a u slučaju povećama obima poslova iznad 50% provest će se postupak prikupljanja ponuda, odnosno javnog natječaja za povećani obim poslova.

III - UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost 200.000,00 kuna.
Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost 200.000,00 kuna.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za nabavu roba i usluga, koje imenuje Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke.
Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 6.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.
Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke
Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 7.ove Odluke.
Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 10.ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 7.

Javni natječaj mora sadržavati:
- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1.ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči općine Lišane Ostovičke.

Članak 8.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu prijamnoj službi (pisarnici) općine Lišane Ostovičke neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom:
«NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ» u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 9

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:
- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda)
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 10.

Povjerenstvo za nabavu roba i usluga provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.
Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.
O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjerovitelj zapisnika, kojega ponuditelji zajednički odrede.
Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.
Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.
Povjerenstvo može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV- MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:
- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova
- oprema 1 bod
- poslovni prostor 1 bod

- broj i struktura djelatnika 1 bod
- ponuđena cijena 5 bodova
- uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti) 2 boda

V - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak. 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa:021-05/05-01/30
Urbroj: 2198-29-05-2
Lišane, 26.08.2005. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Mijić

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 – Pročišćeni tekst i 82/04 i 178/04), te članka 19. Statuta Općine Lišane Ostovičke (Službeni glasnik Zadarske županije br. 11/01), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostovičke na svojoj 4. sjednici održanoj dana 26. 08. 2005. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Lišane Ostovičke

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije u općini Lišane Ostovičke.

II ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, koje se mogu obavljati na temelju koncesije u općini Lišane Ostovičke jesu:

- opskrba pitkom vodom
- prijevoz putnika u javnom prometu
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada
- odlaganje komunalnog otpada
- tržište na malo
- obavljanje pogrebnih poslova
- crpljenje odvoz i zbrinjavanje fekalija
- obavljanje dimnjačarskih poslova

III UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost 200.000,00 kn

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda iz javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, javnog natječaja, koje imenuje Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke posebno za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke koji se daju koncesijom.
Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.
Poziv na dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke.
Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 6. ove Odluke.
Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 9. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija
- vrijeme na koje se daje koncesija
- vrsta i opseg poslova
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za obabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči tijela uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo općine Lišane Ostovičke.

Članak 7,

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu prijamnoj službi općine Lišane Ostovičke neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom «ne otvaraj – za natječaj», u roku od najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave

natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te jedan od pristunih ponuditelja kao ovjerovitelj zapisnika, kojega ponuditelji zajednički odrede nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabit ponude, te isti uputiti Vijeću općine Lišane Ostrovičke, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora. Vijeće općine Lišane Ostrovičke može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV – MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

Reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova:
- oprema.....….....1 bod
- poslovni prostor .....1 bod
- broj i struka djelatnika .....1 bod
- ponuđena cijena .....…...5 bodova
- uvjeti plaćanja (odgoda pl., krediti, dr. pogodnosti .....…….... 2 boda

V – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u «Službenom glasniku Zadarske županije».

KLASA: 021-05/05-01/31
URBROJ: 2198/29-05-2
Lišane, 26. 08. 2005. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Mijić

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 19. Statuta općine Lišane Ostovičke («Službeni glasnik» broj 11/01), Općinsko vijeće općine Lišane Ostovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 26. 08. 2005.godine, donosi

ODLUKU
o utvrđivanju cijena usluga Dječjeg vrtića «Zlatni ključić» i ostvarivanja prava na subvenciju troškova boravka djece u vrtiću

Članak 1.

Sudjelovanje roditelja u cijeni realizacije programa predškolske ustanove Dječjeg vrtića «Zlatni ključić» od 1. rujna 2005. godine iznosi 250,00 kuna mjesečno za primarni 5-satni program.

Članak 2.

Pravo na subvenciju troškova boravka djece u vrtiću ima osoba – korisnik usluga predškolske ustanove (u daljnjem tekstu: korisnik) koji ima prebivalište na područje općine Lišane Ostovičke i pripada jednoj od kategorija i to:

1. djeca poginulih branitelja,
2. djeca invalida domovinskog rata iznad 50% oštećenja,
3. samohrane majke,
4. djeca obitelji s dvoje i više djece koje pohađaju vrtić

Članak 3.

Cijena usluga vrtića smanjuju se korisnima u slijedećim slučajevima:

- djeca poginulih pranitelja – oslobođeni plaćanja u 100 % iznosu
- djeca invalida domovinskog rata - plaćaju 50 % cijene,
- djeca korisnika stalne socijalne pomoći plaćaju 50 % cijene,
- roditelji koji u vrtiću imaju dvoje ili troje djece plaćaju:
  za prvo dijete 100 % cijene
  za drugo 50% cijene
  za treće 0% cijene

Članak 4.

Radi ostvarivanja prava na subvenciju troškova boravka djece u vrtiću potrebno je podnijeti zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lišane Ostovičke.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u vrtiću obvezno priložiti izjavu o zajedničkom domaćinstvu, rodni list za sve čalnove zajedničkog domaćinstva i Ugovor s predškolskom ustanovom u koju su djeca upisana.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel odlučuje o podnesenim zahtjevima i donosi Rješenje o pravu na subenciju troškova boravka djece u vrtiću.

Zahtjev korisnika za koje se utvrdi da ne udovoljavaju uvjetima propisanim ovom Odlukom odbija se.

Članak 6.

Protiv Rješenja iz članka 5. ove Odluke podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora u roku od 8 dana od dana primitka Rješenja Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 7.

Sredstva za subvenciju troškova boravka djece u vrtiću osiguravaju se u Proračunu općine Lišane Ostovičke.

Članak 8.

Za dane neprisustvovanja zbog bolesti djeteta više od 8 dana umanjuje se cijena dnevog učešća za 20% (roditelj treba pravovremeno predočiti odgovarajuću potvrdu).

Dnevno učešće obračunava se srazmjerno veličini na osnovu utvrđenog mjesečnog učešća, polazeći od prosječnih 22 dana prisustva u mjesecu.

Članak 9.

Korisnici usluga dužni su:

- uplatiti akontaciju po utvrđenoj cijeni po upisu djeteta, koje služi za pokriće troškova jednomjesečnog boravka djeteta u vrtiću do dostavljanja obračuna, a akontacije se zatvara sa zadnjim obračunom boravka djeteta u vrtiću,
- platiti uslugu boravka djeteta u vrtiću do 10. u mjesecu.

Ukoliko korisnik ne podmiri obveze plaćanja do kraja mjeseca, vrtić će se uz prethodnu obavijest uskratiti djetetu, a dug ostvariti putem suda.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

KLASA: 021-05/05-01/32
URBROJ: 2198/29-05-2
Lišane, 26.08.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Mijić

Općina Lišane Ostovičke
Općinsko vijeće
KLASA: 021-05/05-05/01
URBROJ: 2198-29-05-1
Lišane O., 26. 08. 2005.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Lišane Ostovičke („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 11/01.) i odredbi Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ br. 10/97.), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 26.08.2005. godine u svezi zamolbe dječjeg vrtića „Zlatni ključić“ iz Lišana Ostovičkih za ishođenjem suglasnosti na Statut daje

SUGLASNOST

I

Općinsko vijeće Općine Lišane Ostovičke daje suglasnost na predloženi Statut Dječjeg vrtića “Zlatni ključić” iz Lišana Ostovičkih.

II

Ova suglasnost stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Željko Mijić

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 19. Statuta općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik Zadarske županije 11/01) Općinsko vijeće općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 26. 08. 2005. godine, donosi

ODLUKU
o određivanju službene osobe za informacije

Članak 1.

Određuje se Anka Kalcina kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje»).

Službenik za informiranje obavlja slijedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama,
- obavlja poslove redovnog objavljivanja,
- unapređuje način obrade, objavljivanja i čuvanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva za davanje informacija
- poduzima svew radnje i mjere radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 2.

Ovlaštenik prava na informacije ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Općini Lišane Ostrovičke.

Pismeni zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte na adresu Općina Lišane Ostrovičke, Lišane Ostrovičke 23420 Benkovac, ili dostaviti neposredno u pisarnici Općine Lišane Ostrovičke na istoj adresi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

KLASA: 021-05/05-01/33
URBROJ: 2198-29-05-2
Lišane, 26.08.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Mijić

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 19. Statuta Općine Lišane Ostrovičke («Službeni glasnik» Zadarske županije br. 11/01 .), Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 4. sjednici održanoj 26.08.2005. godine, donosi

ODLUKU
o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Lišane Ostrovičke

Članak 1.

Ovom Odlukom se ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže i nadzire Općina Lišane Ostrovičke, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je napisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalaze u privitku – Katalog informacija Općine Lišane Ostrovičke koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove Odluke utvrđen je Odlukom o određivanju službenika za informiranje.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenta koji sadrže traženu informaciju dužan je platiti naknadu za izradu preslika u iznosu od 1,00 kune po stranici.

Članak 5.

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Općine Lišane Ostrovičke, broj: 2407000-1823400004, poziv na broj 22 7706 – JMBG (za fizičke osobe) i 21 7706 – MB (za pravne osobe), svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

KLASA: 021-05/05-01/34
URBROJ: 2198-29-05-2
Lišane, 26.08.2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Mijić

Općina Povljana
Vijeće
Klasa:022-01/05-01/2
Ur.br.2198/25-40-05-01
Povljana, 01. kolovoza 2005.

Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 01. kolovoza 2005. godine, razmatralo je izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Povljana za 2004. godinu, koju je proveo Državni ured za reviziju PU Zadar te je donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

1. prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Povljana za 2004. godinu.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik Vijeća
Ivica Pogorilić

OPĆINA POVLJANA
Klasa:022-01/05-01/2
Ur.br.2198/25-40-05-1
Povljana, 01.08.2005.

Na temelju članka 30. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) upravi i samoupravi (NN br.33/01) te članka 14. Statuta Općinskog vijeća Općine Povljana, Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 01. kolovoza 2005. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o mirovanju vijećničkog mandata

1. zbog početka obnašanja dužnosti koja je nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, vijećnički mandat Branka Vičevića do daljnjeg miruje, a u Općinskom Vijeću zamjenjuje ga njegov zamjenik Miljenko Rumora.
2. nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata vijećnik može tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.
3. ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik općinskog Vijeća
Ivica Pogorilić

Općina Povljana
Općinsko vijeće
Klasa:402-01/05-01/
Ur.br.2198/25-40/05-1
Povljana, 01.08. 2005.

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE POVLJANA ZA 2004. G.

Temeljem članka14. Statuta Općine Povljana (Sl. glasnik Zadarske županije 07/01) te članka 130. Zakona o proračunu (Narodne novine 96/03) na svojoj 2. sjednici održanoj 01.kolovoza 2005. godine Općinsko vijeće donosi

Članak 1.

Usvaja se Obračun proračuna Općine Povljane za period od 01. 01 do 31. 12. 2004. g. kako slijedi:

	PRIHODI	**PLANIRANO**	**OSTVARENO**	**INDEKS**
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.335.000	6.378.060	100,7
61	Prihodi od poreza	1.567.500	1.556.308	100,6
63	Potpore	1.120.000	1.128.065	100,7
64	Prihodi od imovine	566.000	567.344	100,3
65	Adm.pristojbe	3.090.000	3.114.845	100,8
66	Ostali prihodi	1.500	1.498	99,9
7				
71	PRIHODI OD PRODAJE	10.348.000	10.348.680	100,00
	UKUPAN PRIHOD	16.683.000	16.726.740	100,3
	RASHODI			
3	RASHODI POSLOVANJA	7.453.000	7.510.176	100,8
31	Rashodi za zaposlene	650.000	648.823	99,8
32	Materijalni rashodi	1.878.000	1.881.189	100,2
34	Financijski rashodi	70.000	131.872	188,4
37	Naknade	192.000	211.410	110,1
38	Ostali rashodi	4.663.000	4.636.882	99,4
41	Rashodi za nepr.imovinu	282.000	284.575	100,9
42	Rashodi za proizv.imovinu	1.918.100	2.023.172	105,5
51	Otplata zajma	120.000	119.442	99,6
	UKUPAN RASHOD	9.773.100	9.937.365	101,68

Članak 2.

Ovaj Obračun stupa na snagu odmah i objavit će se u «Službenom glasniku «Zadarske županije.

Predsjednik
Ivica Pogorilić

OPĆINA POVLJANA
VIJEĆE
Klasa:022-01/05-01/2
Ur.br.2198/25-40-05-1
Povljana,01.08.2005.

Temeljem članka 441. st.1, točka 3. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» br. 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 i 118/03) te čl.14. Statuta općinskog Vijeća općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije br.7/01), općinsko Vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj dana 01.08.2005. donosi

ODLUKU
o razrješenju dužnosti člana i imenovanju novog člana uprave Komunalnog društva d.o.o. Povljana

I

Marijan Tičić iz Povljane, JMBG 1108947362606, razrješuje se dužnosti člana Uprave Komunalnog društva d.o.o. Povljana.

II

Za člana Uprave Komunalnog društva d.o.o. Povljana imenuje se Branko Vičević iz Povljane, JMBG 0409954362626.

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik Vijeća
Ivica Pogorilić

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/1, 60/01), članka 24. Statuta Općine Ražanac i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac, Općinsko vijeće općine Ražanac na 02. sjednici održanoj 02. srpnja 2005. godine, donosi:

ODLUKU
o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Ražanac

Članak 1.

BOŽO ČOLAK dipl. iur., bira se za predsjednika Općinskog vijeća općine Ražanac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku Zadarske Županije.

Klasa:021-01/05-01/35
Ur. broj:2198-10-05-1
Ražanac, 01. 07. 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Predsjedavajući:
Predrag Dušević

Na temelju članka 35. i 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01), članka 34. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:12/02) i članka 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Ražanac, Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 02. sjednici održanoj 01. 07. 2005. godine, donosi:

Odluku
o izboru i sastavu Općinskog poglavarstva

Članak 1.

Sastav Općinskog poglavarstva je slijedeći:

1. Dragutin Miočić – predsjednik Općinskog Poglavarstva – Općinski načelnik zadužen za socijalnu skrb i primarnu zaštitu.
2. Josip Miletić mr. sc., - zamjenik načelnika, član poglavarstva zadužen za financije, imovinu i gospodarstvo (turizam, poljodjelstvo, obrt, industrija, …).
3. Dr. Nediljko Jović – zamjenik načelnika, član poglavarstva zadužen za uređenje naselja i stanovanje; prostorno i urbanističko planiranje; komunalne djelatnosti.
4. Predrag Dušević - član poglavarstva zadužen za zaštitu potrošača, zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu.
5. Mate Mustać - član poglavarstva zadužen za brigu o djeci, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport.

Članak 2.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno. Zamjenici načelnika i članovi poglavarstva dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA:022-01/05-01/13
UR.BR.:2198-10-05-1
Ražanac, 01. 07. 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Predsjednik:
Božo Čolak

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 25. Statuta Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije", broj 7/01), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 53. sjednici održanoj 17. veljače 2005. godine, donosi

ODLUKU
o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu

UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom za područje Općine Starigrad propisuju odgovarajuća pitanja u svezi s priključivanjem građevina na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda i to:

a) postupak u svezi s priključivanjem,
b) područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda,
c) tehničko-tehnološki uvjeti priključiva- nja,
d) rokovi za pojedine priključke,
e) naknada za priključenje,
f) način plaćanja naknade za priključenje,
g) kaznene odredbe.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za

1. opskrbu pitkom vodom,
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

financira se iz:

1. cijene komunalne usluge
2. naknade za priključenje
3. proračuna jedince lokalne samouprave
4. naknade za koncesiju
5. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom

PRIKLJUČIVANJE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda.

Članak 3.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi, ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevina prema posebnom zakonu.

a) Postupak u svezi s priključivanjem

Članak 4.

Postupak priključivanja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev u smislu stavka 1. ovog članka, za priključenje na objekte komunalne infrastrukture na koje je priključenje obvezno (za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda i oborinskih voda), mora se podnijeti pravovremeno, prije početka uporabe građevine.

Zahtjev za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka podnosi vlasnik građevine, i to u pisanom obliku, a upućuje ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Starigrad, koji će o isto odlučiti rješenjem..

Uz zahtjev za priključenje prilažu se :

- preslik katastarskog plana odnosne čestice,
- dokaz o vlasništvu građevinskog zemljišta,
- pravomoćnu građevnu dozvolu,
- dokaz o vlasništvu građevine kod naknadnog priključenja,
- tehničke karakteristike priključka (profil)

Članak 5.

U slučaju da gradnja određenog objekta, odnosno uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 1. stavka 1. ove odluke nije predviđen Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, budući korisnici komunalne usluge mogu sudjelovati u financiranju njezine gradnje uz povrat uloženih sredstava u određenom roku, pod uvjetima određenim pisanim ugovorom s Općinom Starigrad.

Sredstva iz stavka 1. ovog članaka za financiranje gradnje uplaćuju se na račun Općine Starigrad, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Članak 6.

Rješenje o dozvoli, odnosno uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje i to :

- mjesto i adresa priključka,
- katastarsku oznaka čestice ili građevine,

- namjena građevine i slično,
- ime i prezime vlasnika-podnositelja zahtjeva,
- tehničke osobine priključka (profil i slično),
- a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadržava i odredbu o obvezi plaćanja i iznosu, te načinu plaćanja naknade za priključenje te rok u kojem se radovi na priključenju moraju dovršiti.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti.
Rješenje iz stavka 1. i 3.ovog članka donosi se u obliku upravnog akta.

Članak 7.

Po pravomoćnosti Rješenja iz članka 6. ove Odluke, a nakon plaćanja naknade za priključenje Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad izdaje vlasniku građevine suglasnost za priključenje građevine na objekt komunalne infrastrukture.

Članak 8.

Nakon izdavanja suglasnosti iz prethodnog stavka građevina se smije priključiti na objekt komunalne infrastrukture.

Članak 9.

Za građevine čiji vlasnici ne podnesu zahtjev za priključenje na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda, obveza priključenja utvrđuje se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Starigrad koji to rješenje donosi po službenoj dužnosti.

b) Područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda

Članak 10.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda.
Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, od obveze priključivanja izuzimaju se vlasnici građevina na cijelom području Općine Starigrad, ako su na zadovoljavajući način pojedinačno osi gurali svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje odnosne građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 11.

U smislu članka 10. stavka 2. ove Odluke smatrat će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje građevine na objekte komunalne infrastrukture, ako bi zbog udaljenosti objekta komunalne infrastrukture, konfiguracije terena ili drugih razloga troškovi priključenja bili previsoki, odnosno nerazmjerni, tj. iznosili više od 10 % od vrijednosti građevine.
U smislu članka 10. stavka 2. ove Odluke smatrat će se da su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno posebnim propisima, na drugi način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

Članak 12.

O izuzimanju od obveza priključenja u smislu članka 10. stavka 2., odnosno članka 11. ove Odluke, na zahtjev vlasnika građevine, rješenje donosi tijelo iz članka 4. stavak 3. ove Odluke.
Kada, odnosno ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz članka 10. ove Odluke, vlasnik građevine je obvezan odnosnu građevinu priključiti na objekt komunalne infrastrukture na način i u postupku određen ovom Odlukom.

c) Tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja

Članak 13.

Priključivanje građevina na objekte komunalne infrastrukture mora se izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.
Priključivanje građevine na objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje obavi racionalno – uz optimalne troškove, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih, prije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosnog područja.

Članak 14.

Na eventualno traženje vlasnika građevine, dopustit će se da sam izvede određene radove na priključku (iskop kanala i slično), ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi, odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke uz nadzor ovlaštene osobe subjekta koji gospodari uređajima komunalne infrastrukture na koju se vrši priključivanje građevine.
Ne smiju se pristupiti prekopavanju javnih površina bez suglasnosti Općine Starigrad.

d) Rokovi za pojedine priključke

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku 20 dana od dana pravomoćnosti rješenja o priključenju iz članka 6. odnosno članka 7. ove Odluke, uz uvjet da je pravovremeno plaćena naknada za priključenje i da je za izvođenje građevinskih, montažnih i drugih radova potrebno do tri dana.
Ako naknada za priključenje nije pravovremeno plaćena i ako je za izvođenje radova na priključku u smislu stavka 1. ovoga članka potrebno više od tri dana, rok za priključenje iz stavka 1. ovoga članka produljuje se za vrijeme zakašnjenja plaćanja naknade za priključenje odnosno za vrijeme koje je objektivno potrebno za izvođenje odgovarajućih radova na priključku.

e) Naknada za priključivanje

Članak 15.

U svezi s priključenjem građevine na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.
Zemljane radove ugovara ili izvodi vlasnik građevine sukladno odredbama ove Odluke.
Troškove iz prethodnog stavka snosi vlasnik građevine.

Članak 16.

Pored troškova u smislu članka 15. ove Odluke, vlasnik građevine plaća i naknadu za priključenje, za svaki priključak posebno.
Naknada za priključenje u smislu stavka 1. ovoga članka iznosi :

1) na objekte za opskrbu pitkom vodom:

a) za stambene i druge objekte naknada se izračunava po formuli:

N (naknada) = koeficijent DN (dimenzija vodomjera) x 2.000,00 kuna (paušal) x koeficijen površine x površina izražena u m2

Koeficijent DN iznosi kako slijedi;

- za DN 13 mm	0,5
- za DN 20 mm	0,8
- za DN 25 mm	1,0
- za DN 30 mm	1,2
- za DN 40 mm	1,6
- za DN 50 mm	2,0
- za DN 65 mm	2,6
- za DN 80 mm	3,2
- za DN 100 mm	4,0

Koeficijent površine iznosi kako slijedi;

- za stambene i druge objekte	0,02
- za kampove	0,002

2) na objekte za odvodnju otpadnih voda :

a) građevinski objekti za stanovanje

- do 100 m^2 bruto površine 4.000,00 kuna,
- za svaki slijedeći metar kvadratni do 200 m2 bruto površine – 50,00 kuna po m^2,
- za građevinski objekt preko 200 m^2 , za svaki slijedeći m^2, bruto površine - 60,00 kuna po m^2.

b) gospodarski objekti

- do 100 m^2 bruto površine 6.000,00 kn.
- za svaki slijedeći metar kvadratni do 200 m^2 bruto površine 70,00 kuna po m^2 ,
- za gospodarske objekte preko 200 m^2 , svaki slijedeći m^2 bruto površine 80,00 kuna po m^2 priključenja na uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 17.

Naknada za priključenje u smislu članka 16. ove Odluke prihod je Općine Starigrad i plaća se u korist žiro-računa proračuna Općine Starigrad, u roku osam dana od dana pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Pravne i fizičke osobe koje s danom donošenja ove Odluke imaju sjedište odnosno prebivalište na području Općine Starigrad najmanje 10 godina, jednokratno se oslobađaju plaćanja naknade iz čl. 16. ove Odluke kada se priključuju na objekte za opskrbu pitkom vodom u visini iznosa do 4.000,00 kuna dok su razliku do punog iznosa naknade dužni platiti.
Pravne i fizičke osobe koje s danom donošenja ove Odluke nemaju sjedište odnosno prebivalište na području Općine Starigrad najmanje 10 godina a sudjelovale su u izgradnji regionalnog vodovoda, jednokratno se oslobađaju plaćanja naknade iz čl. 16. ove Odluke kada se priključuju na objekte za opskrbu pitkom vodom u visini iznosa do 2.000,00 kuna dok su razliku do punog iznosa naknade dužni platiti.
Jedinstveni upravni odjel Općine Starigrad podnosi Izvješće Općinskom vijeću Općine Starigrad dva puta godišnje koje sadrži podatke o podnesenim zahtjevima za priključenje te sve odluke u svezi odobrenja ili odbijanja priključenja na uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 18.

Sredstva naknade u smislu članka 16. odnosno članka 17. ove Odluke namijenjena su za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s programom

građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Starigrad.

f) Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 19.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvođenju priključaka.

Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture dužan je vlasnika građevine uputiti da plati naknadno priključenje i ne smije početi s radovima na priključenju prije negoli mu vlasnik građevine predoči dokaz o plaćenoj naknadi za priključenje.

g) Kaznene odredbe

Članak 20.

Za radnje suprotne ovoj Odluci kaznit će se za prekršaj:

a) fizička osoba – novčanom kaznom od 200,00 - 500,00 kuna,
b) pravna osoba – novčanom kaznom od 1.000,00 - 2.000,00 kuna,
c) odgovorna osoba u pravnoj osobi - novčanom kaznom od 200,00 - 500,00 kuna.

III. Zaključne odredbe

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa : 363-01/05-01/2
Urbroj : 2198/09-1/1-05-1
U Starigrad Paklenici, 17. veljače 2005.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STARIGRAD

Predsjednik Općinskog vijeća
Rajko Bucić, inž.

Općinsko vijeće
Klasa: 022-05/05-01/4
Urbroj:2198/09-1/1-05-1
Starigrad Paklenica, 06. rujna 2005. godine

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01) i članka 31. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 7/01), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 4. sjednici održanoj 06. rujna 2005. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju stalnih Odbora općinskog vijeća Općine Starigrad

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Starigrad u svrhu pripreme i provedbe odluka iz njegovog djelokruga osniva slijedeće stalne Odbore:

1. Odbor za gospodarstvo, plan i proračun
2. Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
3. Odbor za kulturu, tehničku kulturu, šport i socijalnu skrb

Članak 2.

Odbor za gospodarstvo, plan i proračun obavlja poslove na području koje uređuje razvoj gospodarskih odnosa, u koje se ubrajaju djelovanje industrijskih postrojenja, poljoprivrede, šumarstva, lova i ribolova, ugostiteljstva i turizma, izrađuje planove razvoja općine, te se brine o donošenju i provedbi proračuna.

Članak 3.

Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja poslove gospodarenja prostorom, stara se o pravima općine na nekretninama, o načinu korištenja općinskih nekretnina i svekolikog prostora na području općine, čuvanju kvalitete prostora i zaštiti prostora od svakovrsne devastacije i zagađenja, dodjeli zemljišta drugim subjektima, prometnoj i komunalnoj infrastrukturi, komunalnom redu i slično.

Članak 4.

Odbor za kulturu, tehničku kulturu, šport i socijalnu skrb obavlja poslove brige o školskim i predškolskim ustanovama, športskim objektima i udrugama, objektima kulture i ustanovama, zdravstvenim ustanovama i objektima i organizaciji zdravstvene zaštite na području općine, te o drugim pitanjima društvenog standarda i socijalne skrbi u širem smislu.

Članak 5.

U djelokrug navedenih Odbora spadaju i drugi poslovi iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Starigrad koji gore nisu posebno naglašeni, a po kriteriju bliskosti s poslovima koji su za pojedeni Odbor izričito navedeni.
Za slučaj dvojbe što pripada u djelokrug kojega Odbora, mjerodavno je mišljenje Predsjednika općinskog vijeća Općine Starigrad.

Članak 6.

Sastav, broj članova, naknadu troškova i način rada Odbora iz stavka 1. ove Odluke utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća o imenovanju članova Odbora.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osamog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Predsjednik:
Krste Ramić, dipl.oecc.

Temeljem članka 4. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 37. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. godine donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir, broj potrebnih djelatnika, popis osnovnih poslova i radnih zadaća sa potrebnim stručnim uvjetima za obavljanje tih poslova.

Članak 2.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir rukovodi pročelnik.
Jedninstveni upravni odjel sastoji se od pet odsjeka:

- odsjek za upravu i samoupravu,
- odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove,
- odsjek za računovodstvo,
- odsjek za financije (lokalne poreze),
- odsjek ureda načelnika (predsjednika Općinskog vijeća)

II RADNA MJESTA, STRUČNA SPREMA I OPIS POSLOVA

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vir ustrojavaju se slijedeća radna mjesta i poslovi:

A) PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA - 1 izvršitelj

- VII/1 stupanj stručne spreme - dipl. pravnik
- položen državni stručni ispit,
- 5 godina radnog iskustva u struci nakon položenog državnog stručnog ispita

OPIS POSLOVA:

- rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom,
- organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela,
- brine se o zakonitom, efikasnom, blagovremenom i stručnom obavljanju poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela,
- odlučuje o prijamu službenika na rad, raspoređivanju na radna mjesta, stegovnoj odgovornosti službenika te prestanku rada, u skladu sa zakonom,
- izrađuje plan korištenja godišnjih odmora prema dostavljenim podacima od voditelja odsjeka, odobrava i donosi rješenja o korištenju godišnjih odmora
- podnosi izvješće o radu Jedinstvenog upravnog odjela po zahtjevu Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Općinskog vijeća.

B) ODSJEK ZA UPRAVU I SAMOUPRAVU

1. VODITELJ ODSJEKA - 1 izvršitelj

- VII/1 stupanj stručne spreme - dipl. pravnik
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog iskustva u struci

OPIS POSLOVA:

- rukovodi radom odsjeka,
- brine se o zakonitom i učinkovitom radu odsjeka
- prati rad sjednica te izrađuje odluke i zaključke ,
- izrađuje nacrte odnosno prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izrađuje nacrt Statuta, poslovnika, pravilnika i drugih općih akata,
- izrađuje sve vrste ugovora,.
- obavlja poslove vezane za izbore i referendum,
- obavlja sve personalne poslove ,
- vodi registar akata Općinskog vijeća,
- redovito prati zakonske propise važne za djelokrug rada Jedinstvenog upr. odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i predsjednika vijeća.

1. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI REFERENT- 1 izvršitelj

- VI stupanj stručne spreme – upravni pravnik
- 1 godina radnog iskustva u struci
- položen državni ispit

OPIS POSLOVA:

- obavlja administrativne poslove za voditelja odsjeka i Općinsko vijeće ,

- obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala,
- brine o prikupljanju mjesečnih izvješća za obračun plaća,te iste predaje referentu za obračun plaća,
- sastavlja dopise i izrađuje odluke i druge opće akte po nalogu voditelja odsjeka,
- obavlja druge poslove poslove po nalogu voditelja odsjeka vezanih za funkcioniranje odsjeka, Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća **(**načelnika).

2. VRATAR-TELEFONIST- 1 izvršitelj
- III stupanj stručne spreme ili završena osnovna škola

OPIS POSLOVA:
- obavlja sve poslove fizičko-tehničke zaštite osoba i imovine općinske uprave,
- nadzire i vodi evidenciju o ulasku stranaka u prostorije općinske uprave,
- vodi evidenciju dolaska službenika na posao i odlaska s posla,
- uspostavlja veze preko telefonske centrale i daje potrebne informacije,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka.

3. ČISTAĆICA- 1 izvršitelj
- III stupanj stručne spreme ili završena osnovna škola

OPIS POSLOVA:
- održava čistoću i higijenu u poslovnim i sanitarnim prostorijama u zgradi općinske uprave i dječjeg vrtića, popunjava mjesečno trebovanje potrebnog materijala za svoj rad ,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka.

C) ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I KOMUNALNE POSLOVE

1. VODITELJ ODSJEKA - 1 izvršitelj
- VII/1 stupanj stručne spreme arhitektonskog, građevinskog ili ekonomskog smjera smjera
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

- rukovodi odsjekom i organizira njegov rad,
- obavlja poslove u svezi s uređenjem naselja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata i komunalne infrastrukture
- obavlja sve poslove oko objave javnog nadmetanja ili prikupljanja ponuda u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi,ishoduje potrebnu dokumentaciju i dozvole,
- koordinira prikupljanje podataka na terenu za utvrđivanje obveze plaćanja poreza i komunalne naknade te iste proslijeđuje u odsjek za financije,
- koordinira poslove oko razreza komunalnog doprinosa i komunalne naknade,
- organizira i koordinira poslove otkrivanja i zabrane bespravne gradnje,
- utvrđuje uvjete za suglasnost koju daje Općina vezano za korištenje javne površine i pomorskog dobra, izdaje suglasnosti za prodaju izvan prodavaonica, priprema dokumentaciju za izdavanje koncesija i koncesijskih odobrenja,
- izdavanje koncesija i koncesijskih odobrenja,
- predlaže politiku gospodarenja, uređenja prostora u vlasništvu Općine i politiku zaštite okoliša,
- vodi brigu o organizaciji i izradi studija zaštite okoliša,
- utvrđuje nivo uređenja nerazvrstanih cesta, predlaže redosljed njihovog uređenja i nadzire izvršenje istoga,
- skrbi o oktivnostima vezanim za donošenje prostornog plana uređenja te donošenje urbanističkih i detaljnih planova i projekata,
- održava kontakte sa nadležnim županijskim uredima, ministarstvima, javnim poduzećima vezano za poslove iz djelokruga svoga rada,
- prati rad komunalnih poduzeća u kojima Općina ima udjele,
- podnosi prekršajne prijave Sudu za prekršaje,
- kontrolira rad komunalnih redara tepo potrebi podnosi Općinskom vijeću izvješće o njihovom radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i predsjednika općinskog vijeća.

2. REFERENT ZA OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA - 1 izvršitelj
- IV stupanj stručne spreme - ekonomske ili pravne struke
- 1 godina radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove obračuna i razreza komunalnog doprinosa (vodi upravni postupak).
- na temelju prikupljenih podataka utvrđuje nove obveznike, izdaje rješenja o novom zaduženju ili o promjeni (po službenoj dužnosti,po prijavi stranke ili po izjavljenoj žalbi),
- riješava žalbe izjavljene protiv rješenja o komunalnom doprinosu ili ih s potrebnom dokumentacijom dostavlja nadležnom drugostupanjskom tijelu
- vrši kontrolu naplate, piše opomene te rješenja o ovrsi nenaplaćenih komunalnih doprinosa,
- vodi upisnik upravnog postupka za komunalni doprinos
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka.

3. REFERENT ZA OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE – 1 izvršitelj

- IV stupanj stručne spreme- ekonomske ili pravne struke,
- položen državni ispit

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove obračuna i razreza komunalne naknade (vodi upravni postupak).
- na temelju prikupljenih podataka utvrđuje nove obveznike i donosi rješenja o novom zaduženju ili o promjeni (po službenoj dužnosti, po prijavi obveznika ili po izjavljenoj žalbi),
- riješava žalbe izjavljene protiv rješenja i komunalnoj naknadu ili ih s potrebnom dokumentacijom dostavlja nadležnom drugostupanjskom tijelu.
- vrši kontrolu naplate, piše opomene te rješenja o ovrsi neplaćene komunalne naknade,
- vodi upisnik upravnog postupka za komunalnu naknadu,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka.

3. KOMUNALNI REDAR - 6 izvršitelja

- IV stupanj stručne spreme tehničkog smjera
- 1 godina radnog iskustva
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

- brine o održavanju komunalnog reda na cijelom području Općine u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnom redu,
- prikuplja podatke potrebne za utvrđivanje obveze plaćanja poreza, komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- prikuplja podatke na terenu o uzurpacijama i bespravnoj gradnji, vodi o tome evidenciju i o uočenom izvještava nadležnu inspekciju,
- vrši nadzor na terenu a poglavito vodi računa o održavanju čistoće na javnim i zelenim površinama, održavanju cesta, ulica i putova, zgrada, ograda, izloga i drugih objekata koji utjheču na izgled i urednost mjesta, o korištenju javnih površina, uzurpaciji javnih površina i pomorskog dobra,
- sačinjava zapisnik o uočenom prekršaju komunalnog reda te izdaje rješenja za uklanjanje uočenih nepravilnosti ili izdaje mandatno rješenje (globa)
- vodi podatke o prekopu cesta te vodi računa o njihovoj sanaciji,
- vodi brigu o održavanju javne rasvjete,
- pomaže u tehničkim poslovima ostalim djelatnicima (prijevoz službenim automobilom, predaja pošte u poštanski ured i sl),
- vodi dnevnu evidenciju o svome radu, te voditelju odsjeka dostavlja mjesečna izvješća o stanju komunalnog reda na području Vira, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka.

ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO

1. VODITELJ ODSJEKA - 1 izvršitelj

- VII/1 stupanj stručne spreme, završen ekonomski fakultet
- 5 godina radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

- rukovodi radom odsjeka i organizira njegov rad,
- brine se za blagovremenu i pravilnu primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada odsjeka,
- radi ekonomske analize i izrađuje planove,
- vodi brigu o tekućoj likvidnosti proračuna,
- izrađuje prijedlog proračuna i po potrebi tijekom poslovne godine prijedlog izmjena i dopuna proračuna,
- izrađuje financijska i statistička izvješća za općinsko vijeće te nadležna državna tijela,
- brine o ažurnom i urednom vođenju knjigovodstvene dokumentacije
- priprema i obrađuje godišnji popis imovine,

- prati izvršenje proračuna tijekom godine i o istome izvješćuje općinsko vijeće,
- prati troškove funkcioniranja općinske uprave te o uočenim nedostacima ili eventualnim prekoračenjima upozorava predsjednika Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i predsjednika Općinskog vijeća.

2. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - 1 izvršitelj
- IV stupanj stručne spreme - ekonomske struke
- 1 godina radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:
- vodi računovodstvene knjige i pomoćne knjige, evidencije svih poslovnih promjena,
- vodi blagajničke poslove,
- vodi brigu o putnim troškovima i isplati putnih naloga,
- obračunava plaće i vodi poslovne kartice,
- obračunava naknade
- vodi evidenciju o troškovima i pravi analize
- uvođenje računa dobavljača, priprema dokumenta za plaćanje, plaćanje i odlaganje računa
- izrada statističkih izvješća i izvješća za poreznu upravu,
- izdavanje raznih potvrda djelatnicima vezanih za plaću i druge naknade
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka

E: ODSJEK ZA FINANCIJE (LOKALNE POREZE)

- VODITELJ ODSJEKA – 1 izvršitelj
- VII/1 stupanj stručne spreme - završen ekonomski fakultet
- položen državni ispit

OPIS POSLOVA:
- rukovodi radom odsjeka i organizira njegov rad,
- brine se za blagovremenu i pravilnu primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada odsjeka,
- osigurava provođenje odluka Općinskog vijeća iz oblasti lokalnih poreza.
- organizira postupak razreza poreza na kuće za odmor, poreza na potrošnju i poreza na tvrtku, (prati i osigurava pravilnu primjenu Zakona o općem upravnom postupku),
- vodi brigu o vođenju uredne evidencije o obveznicima lokalnih poreza,
- izrađuje godišnji obračun rareza poreza,
- vrši kontrolu naplate po izdanim rješenjema, odlučuje o slanju opomena te provođenja ovrhe (prisilne naplate poreza),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i predsjednika Općinskog vijeća (načelnika).

- POREZNI REFERENT – 2 izvršitelja
- IV stupanj stručne spreme ekonomske ili druge odgovarajuće struke
- 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:
- prikuplja podatke i vodi evidenciju obveznika općinskih poreza ,
- donosi rješenja o razrezu općinskih poreza (upravni postupak), razmatra pristgle žalbe protiv rješenja o razrezu općinskih poreza te ih proslijeđuje nadležnim drugostupanjskim tijelima ukoliko nema zakonske osnove za promijenu prvostupanjskog rješenja,
- šalje opomene neplatišama te vodi cjelokupan postupak ovrhe (prisilne naplate) općinskih poreza,
- vodi upisnik upravnog postupka za općinske poreze.
- vodi arhivu cjelukupnih predmeta posebno za svakog poreznog obveznika (rješenja, dostavnice, žalbe, opomene, rješenja o ovrsi)
- obavlja i druge poslove po voditelja odsjeka.

F: ODSJEK UREDA NAČELNIKA (PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA)

1. VODITELJ ODSJEKA – 1 izvršitelj
-VII/1 stupanj stručne spreme- pravne ili ekonomske struke
- položen državni ispit

OPIS POSLOVA:
- rukovodi radom odsjeka i organizira rad,
- pomaže načelniku (predsjedniku općinskog vijeća) u njegovu radu,daje mišljenje i upute poglavito što se tiče primjene zakonskih propisa,
- obavlja tajničke i protokolarne poslove za načelnika (predsjednika Općinskog vijeća),
- prima stranke te zakazuje njihovo primanje kod načelnika,

- zaprima svu poštu adresiranu na načelnika, postupa po zahtijevima i daje tražene informacije, u suradnji i po nalogu načelnika,
- odgovoran je za pravilnu izradu zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, te daje informacije vezano za njihov rad,
- obavlja poslove odnosa s javnošću (glasnogovornik Općinskog vijeća i načelnika),
- sudjeluje u rješavanju važnijih pitanja iz djelokruga rada ureda.
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika (predsjednika općinskog vijeća)

2. REFERENT U ODSJEKU UREDA NAČELNIKA – 1 izvršitelj

- IV stupanj stručne spreme – pravne ili ekonomske struke
- položen državni stručni ispit

OPIS POSLOVA:

- prati i snima tijek sjednice Općinskog vijeća i drugih radnih tijela te izrađuje zapisnike sa tih sjednica,
- obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala za Općinsko vijeće i druga radna tijela,
- vrši tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, i odgovoran je za njihovu pravovremenu dostavu,
- obavlja administrativno-tehničke poslove za ured načelnika i pravni odsjek,
- vodi poslove pisarnice - urudžbenog zapisnika, prijema, signiranja i otpreme pošte,
- zaprima sve zahtjeve stranaka,
- vrši arhiviranje predmeta iz ureda načelnika,
- vodi arhivu i sve poslove oko arhiviranja za cijeli upravni odjel,
- izrađuje putne naloge,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i načelnika (predsjednika Općinskog vijeća).

Članak 4.

Za radna mjesta navedena u ovom Pravilniku, za koja je kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa određen položen državni stručni ispit, radni odnos se može zasnovati i s djelatnikom koji ne ispunjava navedeni uvjet s tim da je dužan stručni ispit položiti u roku od godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa odnosno raspoređivanja na određeno radno mjesto.

Članak 5.

Plaće djelatnika, sukladno uvjetima koji se traže za određena radna mjesta, određuje Općinsko vijeće Odlukom o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir,.

Članak 6.

Prva iz radnog odnosa i druga materijalna prava djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir regulirat će se posebnim Pravilnikom sukladno Zakonu. Do donošenja Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima na djelatnike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 2/03).

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegove objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/05-01/37-2
Ur. broj: 2198/12-05-1
Vir,21. ožujka 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na osnovi članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01) Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 2 sjednici održanoj 24. kolovoza 2005.godine donosi

ODLUKU
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju proračuna

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju proračuna Općine Vir za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2005. godine.
2. Izvješće iz točke 1. ove Odluke predstavlja njen sastavni dio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/05-01/2-01
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 24. kolovoza 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na osnovi članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01) Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 2 sjednici održanoj 24. kolovoza 2005.godine donosi

ODLUKU
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji proračuna za 2004. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji proračuna Općine Vir za 2004. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. ove Odluke predstavlja njen sastavni dio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR
Klasa: 021-05/05-01/2-1
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 24. kolovoza 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 424. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 111/93, 70/97, 34/99, 52/00, 129/00, 118/03) te članka 24. Statuta Općine Vir („Službeni glasnik Zadarske županije" broj 8/01), Općinsko vijeće Općine Vir na 2. sjednici održanoj 24. kolovoza 2005. godine, donosi

ODLUKU
o opozivu direktora Društva s ograničenom odgovornošću "VODOVOD - VIR"

1. RUDI KAPOVIĆ iz Vira, JMBG: 1105951383953, opoziva se sa dužnosti člana uprave - direktora Društva s ograničenom odgovornošću "VODOVOD - VIR" za komunalne djelatnosti, Vir.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa : 021-05/05-01/2-6
Ur.broj : 2198-12/05-1
Vir, 24. kolovoza 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na osnovi članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01) Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 2 sjednici održanoj 24. kolovoza 2005. godine donosi

ODLUKA
o pokriću troškova «Virskog ljeta 2005. godine»

1. Prihvaća se izvješće predsjednika Općinskog vijeća o visini ukupnih troškova održavanja zabavnih manifestacija u sklopu «Virskog ljeta 2005. godine», te se u cijelosti odobrava pokriće tih troškova iz sredstava proračuna Općine Vir.

2. Izvješće predsjednika Općinskog vijeća iz točke 1. sastavni je dio ove Odluke

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/05-01/2-05
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 24. kolovoza 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Temeljem članka 3. i 30. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 117/93, 69/97, 73/00 i 59/01) te članka 24. Statuta Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 8/01), Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 24. kolovoza 2005. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o općinskim porezima

1. U Odluci o općinskim porezima ("Službeni glasnik Zadarske županije broj 8/01 i 2/03), u članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u visini od 15,00 kuna po m2 korisne površine objekta"

1. Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2005. godine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 400-01/05-01/01
Ur. broj; 2198/12-05-1
Vir, 24. kolovoza 2005. godine

Potpredsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na osnovi članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik Zadarske županije br. 8/01) Općinsko vijeće Općine Vir, na svojoj 2 sjednici održanoj 24. kolovoza 2005.godine donosi

ODLUKA
o sufinanciranju troškova rada medicinskog tima u vrijeme turističke sezone

1. Odobrava se sufinanciranje troškova rada medicinskog tima u Viru, za mjesece srpanj i kolovoz 2005. godine, u ukupnom iznosu od 30.000,00 kuna.
2. Radi reguliranja međusobnih prava i obveza s Domom zdravlja Zadar zaključiti ugovor o sufinanciranju iz točke 1. ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/05-01/2-07
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 24. kolovoza 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 2. sjednici održanoj 24. kolovoza 2005. godine donijelo je

ODLUKU
o profesionalizaciji dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Vir

1. Kristijan Kapović dužnost predsjednika Općinskog vijeća Općine Vir obnaša profesionalno.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa : 021-05/05-01/02-
Ur.broj: 2198-12/05-1
Vir, 24. kolovoza 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97) te članka 24. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 2. sjednici održanoj 24. kolovoza 2005. godine, donosi

DOPUNA PROGRAMA
javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2005. godinu

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vir ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/05) u točki II dodaju se dvije alineje:

- nabavka udžbenika za učenike osnovne škole (1-8 razred) – 90.000,00 kuna
- nabavka ortopetskih pomagala za tri invalidne osobe – 60.000,00 kuna

Klasa: 021-05/05-01/02-7
Ur. broj: 2198/12-05-1-2
Vir, 24. kolovoza 2005. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović