SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 4 **ZADAR, 1. travnja 2005. godine** **GODINE: XI**

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Zaključak o rangiranju infrastrukturnih projekata za sufinanciranje sredstvima bespovratne potpore Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske 1

Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva "Voda Zrmanje" d.o.o. Zadar 1

Rješenje o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i tajnika Komisije za ocjenu utjecaja na okoliš mobilne asfaltne baze, Općina Posedarje 2

Odluka o visini naknade za rad predsjednika i članova upravnih vijeća i nadzornih odbora 2

Odluka o rasporedu sredstava pomoći 2

AKTI GRADA PAGA

Godišnji obračun Proračuna Grada Paga za 2004. godinu 3

Realizacija proračuna 4

Odluka o namjenskom trošenju neutrošenih proračunskih sredstava iz 2004.godine 19

Odluka o dopuni Odluke o grobljima 20

Odluka o načinu i uvjetima obavljanja pogrebnih obreda u gradu Pagu 21

Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi 21

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata 22

Obrazloženje uz izmjenu i dopunu Odluke o stipendiranju učenika i studenata 22

Odluka o dodjeli javnog priznanja Grada Paga 23

Odluka o dodjeli javnog priznanja Grada Paga 23

Odluka o dodjeli javnog priznanja Grada Paga 23

Odluka o izmjeni statutarne odluke o pravilima za izbor Vijeća mjesnih odbora 24

AKTI OPĆINE BIBINJE

Odluka o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lutalicama 25

Odluka o određivanju službene osobe za informiranje 27

Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Bibinje 28

Katalog informacija Općine Bibinje 28

AKTI OPĆINE JASENICE

Godišnji obračun Proračuna Općine Jasenice za 2004. godinu 30

Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna proračuna Općine Jasenice za 2004. godinu 39

Program mjera 39

AKTI OPĆINE KUKLJICA

Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove Dječji vrtić «Manulica» 41

Odluka o komunalnom doprinosu Za financiranje građenja objekta i uređaja komunalne infrastrukture 41

Odluka o komunalnom redu 43
Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kukljica za 2004. godinu 48

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Program javnih potreba u kulturi Općine Privlaka za 2005.g. 52
Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Privlaka za 2005.g. 52
Program javnih potreba u športu na području Općine Privlaka za 2005.g. 53
Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika, službenika i namještenika u tijelima Općine Privlaka 53
Godišnji obračun Proračuna Općine Privlaka za 2004. godinu 55

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Godišnji obračun Proračuna Općine Starigrad za 2004. godinu 70
Izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje siječanj - prosinac 2004. godinu. – opći dio 71
Izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje siječanj - prosinac 2004. godinu. – posebni dio 75
Izmjene i dopune odluke o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu 81

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Godišnji obračun Proračuna Općine Sukošan za 2004. godinu 82
Odluka o namjenskom povećanju cijene pitke vode po m3 83

AKTI OPĆINE TKON

Godišnji obračun Proračuna Općine Tkon za 2004. godinu 84
Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2004. godinu 87
Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2005. godini u Općini Tkon 88
Sistematizaciju radnih mjesta s pripadajućim koeficijentima dužnosnika i djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela općine Tkon 89
Pravilnik o radnom vremenu, odmorima, dopustima, plaćama i ostalim primanjima djelatnika općinske uprave Općine Tkon 92

AKTI OPĆINE VIR

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vir 96
Odluka o visini naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda 102

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
Klasa: 403-01/05-01/01
Urbroj: 2198/1-03-05-41
Zadar, 1. travnja 2005. godine

Na temelju članka 1. Zakona o Fondu za regionalni razvoj Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 107/01), članka 7. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 65/02, 81/04), Uvjeta kreditiranja infrastrukturnih i gospodarskih projekata ("Narodne novine" broj 101/02, 81/04) i članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije, na 54. sjednici, održanoj 1. travnja 2005. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o rangiranju infrastrukturnih projekata za sufinanciranje sredstvima bespovratne potpore Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske

Članak 1.

Za sufinanciranje sredstvima bespovratne potpore Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske predlaže se slijedeći redoslijed prioriteta:

1. Vodovodna mreža naselja Dračevac Ninski, nositelj Općina Poličnik
2. Rekonstrukcija ratom oštećene vodovodne mreže, nositelj Općina Stankovci
3. Cestovna infrastruktura na području općine Posedarje, nositelj Općina Posedarje
4. Uređenje cesta i ulica, nositelj Općina Galovac.

Članak 2.

U slučaju da neki od projekata iz prethodnog članka ne uspije realizirati potporu, predlaže se slijedeća lista (pričuvna) projekata:

1. Vodoistražni radovi u cilju navodnjavanja poljoprivrednih kultura, nositelj Općina Škabrnja
2. Kanalizacijski sustav Ždrelac na otoku Pašmanu, nositelj Općina Pašman
3. Rekonstrukcija i izgradnja obalnog pojasa i Rive u Sukošanu, nositelj Općina Sukošan
4. Saniranje mjesne vodovodne mreže u Podgradini, nositelj Općina Posedarje.

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 301-01/04-01/18
UR BROJ: 2198/1-03-05-7
Zadar, 1. travnja 2005. godine

Na temelju članka 441. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 119/93., 33/94., 52/00., 118/03.), članka 9. i članka 11. Odluke o osnivanju trgovačkog društva "Vode Zrmanje" d.o.o. ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 13/2004.) i članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 03/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 54. sjednici održanoj 1. travnja 2005. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva ''Voda Zrmanje'' d.o.o. Zadar

I.

Za članove Nadzornog odbora trgovačkog društva "Voda Zrmanje" d.o.o. Zadar imenuju se:

1. Grgo Batur
2. Damir Kraljić
3. Branko Kutija
4. Željko Lončar
5. Stanko Zrilić

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 351-03/05-01/01
URBROJ: 2198/1-03-05-5
Zadar, 1. travnja 2005. godine

Na temelju članka 27. stavak 4. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", broj 82/94 i 128/99), članka 12. stavaka 3. i 4. Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš ("Narodne novine", broj 59/01 i 136/04) i članka 31. Statuta Zadarske županije

("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 54. sjednici, održanoj 1. travnja 2005. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i tajnika Komisije za ocjenu utjecaja na okoliš mobilne asfaltne baze, Općina Posedarje

I.

U Komisiju za ocjenu utjecaja na okoliš mobilne asfaltne baze, Općina Posedarje imenuju se:

- Nives Kozulić, predsjednik
- Igor Ramov, zamjenik predsjednika
- Benito Pucar, član
- Marino Beverin, član
- Ivica Juričević, član

Za tajnika Komisije imenuje se Josip Matić.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 022-04/05-01/02
URBROJ: 2198/1-03-05-2
Zadar, 1. travnja 2005. godine

Na temelju članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 54. sjednici održanoj dana 1. travnja 2005. godine, donosi

ODLUKU
o visini naknade za rad predsjednika i članova upravnih vijeća i nadzornih odbora

I.

Naknada za rad predsjednika i članova upravnih vijeća ustanova kojima je osnivač Zadarska županija i predsjednika i članova nadzornih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Zadarske županije utvrđuje se u visini naknade utvrđene za rad predsjednika i članova upravnog vijeća zdravstvene ustanove, ukoliko zakonom ili posebnom odlukom nije drugačije određeno.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. travnja 2005. godine.

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 400-08/05-01/03
URBROJ: 2198/1-03-05-2
Zadar, 1. travnja 2005. godine

Temeljem članka 34. stavaka 4, 5, 6, i 7. Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2005. godinu ("Narodne novine" broj 171/04), članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/02) te članka 18. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2005. godinu, Županijsko poglavarstvo na 54. sjednici održanoj 1. travnja 2005. godine, donosi

ODLUKU
o rasporedu sredstava pomoći

Članak 1.

Sredstva tekuće pomoći jedinicama lokalne samouprave raspodjeljuju se za financiranje razvojnih programa (projektne dokumentacije) sljedećim općinama:

1. Općina Novigrad mjesna vodovodna mreža 80.000 Kn
2. Općina Gračac vodoopskrbni sustav 80.000 Kn
3. Općina Jasenice vodospreme 72.175 Kn

Članak 2.

Za isplatu sredstava iz Članka 1. ove Odluke teretiti pozicije proračuna 376, 380 i 383 Proračuna Zadarske županije za 2005. godinu.

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl.iur.

AKTI GRADA PAGA

Temeljem članka 73. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/03, 69/97, 33/00, 59/01), članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i Statuta Grada Paga («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 6. travnja 2005. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
GRADA PAGA
ZA 2004. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Paga za 2004. godinu sadrži:

UKUPNO OSTVARENIH PRIHODA / PRIMITAKA	24.691.105,22 KN
PRENESENA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	23.915.525,88 KN
UKUPNO IZVRŠENIH RASHODA / IZDATAKA	36.217.354,51 KN
NEUTROŠENIH PRORAČUNSKIH SREDSTAVA	12.389.276,59KN

Članak 2.

Neutrošena sredstva po godišnjem obračunu Proračuna Grada Paga iz 2004. godine prenose se u 2005. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenih bilančnih dijela prihoda i izdataka Proračuna Grada Paga za 2004. godinu sastavni je dio ovog Godišnjeg obračuna.

	PLAN	OSTVARENJE	Index
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1. PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)	20.118.000,00	16.626.964,32	82,6
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	300.000,00	259.524,78	86,5
3. RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)	32.418.480,00	27.920.532,30	86,1
4.RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU(klasa 4)	18.620.520,00	7.194.300,83	38,6
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-30.621.000,00	-18.228.344,03	
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
6. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	23.916.000,00	23.915.525,88	100,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
7. PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	7.820.000,00	7.804.616,12	99,8
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	1.115.000,00	1.102.521,38	98,9
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	6.705.000,00	6.702.094,74	
VIŠAK/MANJAK +	**-30.621.000,00**	**-18.228.344,03**	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA +	**23.916.000,00**	**23.915.525,88**	
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**6.705.000,00**	**6.702.094,74**	
UKUPNA RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	**0**	**12.389.276,59**	

REALIZACIJA PRORAČUNA
Od 01.01.2004 do 31.12.2004
OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		**52.154.000,00**	**48.606.631,10**	**93,2%**
6	**Prihodi poslovanja**	**20.118.000,00**	**16.626.964,32**	**82,6%**
61	**Prihodi od poreza**	**6.410.000,00**	**5.981.404,91**	**93,3%**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**3.600.000,00**	**3.280.226,46**	**91,1%**
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.600.000,00	3.280.226,46	91,1%
612	**Porez na dobit**	**200.000,00**	**153.953,69**	**77,0%**
6121	Porez na dobit od poduzetnika	200.000,00	153.953,69	77,0%
613	**Porezi na imovinu**	**2.360.000,00**	**2.349.250,06**	**99,5%**
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	860.000,00	856.054,60	99,5%
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.500.000,00	1.493.195,46	99,5%
614	**Porezi na robu i usluge**	**250.000,00**	**197.974,70**	**79,2%**
6142	Porez na promet	200.000,00	153.659,21	76,8%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000,00	44.315,49	88,6%
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**7.625.000,00**	**5.004.017,70**	**65,6%**
633	**Pomoći iz proračuna**	**7.625.000,00**	**5.004.017,70**	**65,6%**
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	10.000,00	20.000,00	200,0%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	7.615.000,00	4.984.017,70	65,5%
64	**Prihodi od imovine**	**1.731.900,00**	**1.691.958,27**	**97,7%**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**635.900,00**	**629.339,52**	**99,0%**
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	900,00	392,92	43,7%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	606.000,00	605.588,47	99,9%
6414	Prihodi od zateznih kamata	20.000,00	17.641,51	88,2%
6416	Prihodi od dividendi	6.000,00	5.716,62	95,3%
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	3.000,00	-	-
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**1.096.000,00**	**1.062.618,75**	**97,0%**
6421	Naknade za koncesije	160.000,00	158.522,57	99,1%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	760.000,00	743.460,50	97,8%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	176.000,00	160.635,68	91,3%
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**4.346.100,00**	**3.947.383,44**	**90,8%**
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**580.000,00**	**589.646,44**	**101,7%**
6513	Ostale upravne pristojbe	200.000,00	214.233,66	107,1%
6514	Ostale pristojbe	380.000,00	375.412,78	98,8%
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**3.766.100,00**	**3.357.737,00**	**89,2%**
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	3.140.000,00	2.869.779,41	91,4%
6524	Doprinosi za šume	100,00	69,41	69,4%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	626.000,00	487.888,18	77,9%
66	**Ostali prihodi**	**5.000,00**	**2.200,00**	**44,0%**
662	**Kazne**	**5.000,00**	**2.200,00**	**44,0%**
6627	Ostale kazne	5.000,00	2.200,00	44,0%
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**300.000,00**	**259.524,78**	**86,5%**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**250.000,00**	**220.217,47**	**88,1%**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**250.000,00**	**220.217,47**	**88,1%**
7111	Zemljište	250.000,00	220.217,47	88,1%
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**39.307,31**	**78,6%**
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**50.000,00**	**39.307,31**	**78,6%**
7211	Stambeni objekti	50.000,00	39.307,31	78,6%
7214	Ostali građevinski objekti	-	-	-
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**7.820.000,00**	**7.804.616,12**	**99,8%**
81	**Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0%**
816	**Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima,**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0%**
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i	20.000,00	20.000,00	100,0%
84	**Primici od zaduživanja**	**7.800.000,00**	**7.784.616,12**	**99,8%**
843	**Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru**	**7.800.000,00**	**7.784.616,12**	**99,8%**
8431	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	7.800.000,00	7.784.616,12	99,8%
9	**Vlastiti izvori**	**23.916.000,00**	**23.915.525,88**	**100,0%**
92	**Rezultat poslovanja**	**23.916.000,00**	**23.915.525,88**	**100,0%**
922	Višak/manjak prihoda	23.916.000,00	23.915.525,88	100,0%

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**52.154.000,00**	**36.217.354,51**	**69,4%**
3	**Rashodi poslovanja**	**32.418.480,00**	**27.920.532,30**	**86,1%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**3.210.600,00**	**3.135.111,92**	**97,6%**
311	**Plaće**	**2.554.900,00**	**2.543.423,85**	**99,6%**
3111	Plaće za redovan rad	2.554.900,00	2.543.423,85	99,6%
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**197.900,00**	**153.603,44**	**77,6%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	197.900,00	153.603,44	77,6%
313	**Doprinosi na plaće**	**457.800,00**	**438.084,63**	**95,7%**
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	408.700,00	394.785,57	96,6%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	49.100,00	43.299,06	88,2%
32	**Materijalni rashodi**	**8.687.000,00**	**7.607.137,18**	**87,6%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**204.700,00**	**146.393,35**	**71,5%**
3211	Službena putovanja	145.700,00	113.893,35	78,2%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.000,00	27.360,00	85,5%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	27.000,00	5.140,00	19,0%
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**735.700,00**	**631.862,01**	**85,9%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	127.500,00	118.888,16	93,2%
3223	Energija	504.900,00	432.095,24	85,6%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	64.000,00	56.397,04	88,1%
3225	Sitni inventar i auto gume	39.300,00	24.481,57	62,3%
323	**Rashodi za usluge**	**6.960.900,00**	**6.120.476,08**	**87,9%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	205.700,00	194.313,78	94,5%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.064.500,00	2.823.929,66	92,1%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	57.400,00	52.214,33	91,0%
3234	Komunalne usluge	2.684.600,00	2.211.837,30	82,4%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00	45.000,00	100,0%
3237	Intelektualne i osobne usluge	851.700,00	745.961,47	87,6%
3238	Računalne usluge	40.000,00	37.249,54	93,1%
3239	Ostale usluge	12.000,00	9.970,00	83,1%
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**785.700,00**	**708.405,74**	**90,2%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	415.000,00	400.637,91	96,5%
3292	Premije osiguranja	85.000,00	77.164,74	90,8%
3293	Reprezentacija	165.100,00	132.210,91	80,1%
3294	Članarine	1.000,00	658,80	65,9%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.600,00	97.733,38	81,7%
34	**Financijski rashodi**	**809.300,00**	**732.067,55**	**90,5%**
342	**Kamate za primljene zajmove**	**465.000,00**	**454.387,90**	**97,7%**
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u	465.000,00	454.387,90	97,7%
343	**Ostali financijski rashodi**	**344.300,00**	**277.679,65**	**80,7%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	241.300,00	177.040,11	73,4%
3433	Zatezne kamate	5.000,00	3.331,88	66,6%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	98.000,00	97.307,66	99,3%
35	**Subvencije**	**70.000,00**	**56.000,00**	**80,0%**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim**	**70.000,00**	**56.000,00**	**80,0%**
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	50.000,00	50.000,00	100,0%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	6.000,00	30,0%
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**10.017.080,00**	**7.704.388,46**	**76,9%**
363	**Pomoći unutar opće države**	**10.017.080,00**	**7.704.388,46**	**76,9%**
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	10.017.080,00	7.704.388,46	76,9%
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge**	**370.000,00**	**312.999,46**	**84,6%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**370.000,00**	**312.999,46**	**84,6%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	370.000,00	312.999,46	84,6%
38	**Donacije i ostali rashodi**	**9.254.500,00**	**8.372.827,73**	**90,5%**
381	**Tekuće donacije**	**1.652.700,00**	**1.593.528,09**	**96,4%**
3811	Tekuće donacije u novcu	1.652.700,00	1.593.528,09	96,4%
382	**Kapitalne donacije**	**6.634.600,00**	**5.834.813,86**	**87,9%**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	334.600,00	334.600,00	100,0%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	6.300.000,00	5.500.213,86	87,3%
384	**Rashodi iz proteklih godina**	**1.000,00**	**945,50**	**94,6%**
3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	1.000,00	945,50	94,6%
385	**Izvanredni rashodi**	**966.200,00**	**943.540,28**	**97,7%**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	90.000,00	83.447,46	92,7%
3859	Ostali izvanredni rashodi	876.200,00	860.092,82	98,2%
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**18.620.520,00**	**7.194.300,83**	**38,6%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**1.168.000,00**	**836.493,86**	**71,6%**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**1.164.000,00**	**836.493,86**	**71,9%**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
4111	Zemljište	1.164.000,00	836.493,86	71,9%
412	**Nematerijalna imovina**	**4.000,00**	**-**	**-**
4124	Ostala prava	4.000,00	-	-
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**8.240.080,00**	**1.248.074,73**	**15,1%**
421	**Građevinski objekti**	**6.970.000,00**	**514.138,80**	**7,4%**
4212	Poslovni objekti	100.000,00	-	-
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	410.000,00	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	6.460.000,00	514.138,80	8,0%
422	**Postrojenja i oprema**	**236.500,00**	**217.004,42**	**91,8%**
4221	Uredska oprema i namještaj	16.500,00	8.712,42	52,8%
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	8.292,00	82,9%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	205.000,00	200.000,00	97,6%
423	**Prijevozna sredstva**	**85.000,00**	**82.631,51**	**97,2%**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	85.000,00	82.631,51	97,2%
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**948.580,00**	**434.300,00**	**45,8%**
4261	Ulaganja u istraživanje rudnih bogatstava	50.000,00	50.000,00	100,0%
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	-	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	893.580,00	384.300,00	43,0%
43	**Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti**	**75.000,00**	**66.941,68**	**89,3%**
431	**Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti**	**75.000,00**	**66.941,68**	**89,3%**
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	75.000,00	66.941,68	89,3%
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**9.137.440,00**	**5.042.790,56**	**55,2%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**9.137.440,00**	**5.042.790,56**	**55,2%**
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.137.440,00	5.042.790,56	55,2%
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**1.115.000,00**	**1.102.521,38**	**98,9%**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**1.000.000,00**	**990.615,96**	**99,1%**
516	**Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i**	**1.000.000,00**	**990.615,96**	**99,1%**
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i	1.000.000,00	990.615,96	99,1%
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**115.000,00**	**111.905,42**	**97,3%**
542	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih**	**115.000,00**	**111.905,42**	**97,3%**
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom s	115.000,00	111.905,42	97,3%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	POSEBNI DIO INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			**52.154.000,00**	**36.217.354,51**	**69,4%**
RAZDJEL 001		**URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA**	**2.479.300,00**	**2.264.919,13**	**91,4%**
PROGRAM	**004**	**REDOVNA DJELATNOST**	**2.479.300,00**	**2.264.919,13**	**91,4%**
AKTIVNOST	**01**	**Rashodi za zaposlene**	**807.600,00**	**791.161,53**	**98,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**807.600,00**	**791.161,53**	**98,0%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**807.600,00**	**791.161,53**	**98,0%**
	311	**Plaće**	**650.000,00**	**648.563,48**	**99,8%**
R0001	3111	Plaće za zaposlene	650.000,00	648.563,48	99,8%
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**35.600,00**	**31.047,26**	**87,2%**
R0002	3121	Jubilarne nagrade	12.000,00	11.147,26	92,9%
R0003	3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	3.200,00	53,3%
R0004	3121	Dar za djecu	3.600,00	3.200,00	88,9%
R0005	3121	Božićnica	14.000,00	13.500,00	96,4%
	313	**Doprinosi na plaće**	**122.000,00**	**111.550,79**	**91,4%**
R0006	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	110.000,00	100.525,40	91,4%
R0007	3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	11.025,39	91,9%
AKTIVNOST	**02**	**Materijalni rashodi**	**1.476.700,00**	**1.310.268,47**	**88,7%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.476.700,00**	**1.310.268,47**	**88,7%**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.236.700,00**	**1.092.701,30**	**88,4%**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**127.000,00**	**100.969,07**	**79,5%**
R0008	3211	Dnevnice za službeni put	45.000,00	31.456,61	69,9%
R0033	3211	Naknade za smještaj na službenom putu	60.000,00	56.226,96	93,7%
R0034	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu	10.000,00	8.994,50	89,9%
R0035	3211	Ostali rashodi za službena putovanja	5.000,00	2.521,00	50,4%
R0009	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	1.770,00	88,5%
R0036	3213	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	-	-
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**219.000,00**	**189.740,20**	**86,6%**
R0010	3221	Uredski materijal	45.000,00	44.875,73	99,7%
R0011	3221	Literatura, publikacije i časopisi	15.000,00	12.809,50	85,4%
R0012	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	3.250,15	81,3%
R0014	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	80.000,00	68.781,07	86,0%
R0030	3224	Održavanje službenog osobnog automobila	60.000,00	52.556,56	87,6%
R0015	3225	Sitni inventar	5.000,00	-	-
R0016	3225	Auto gume	10.000,00	7.467,19	74,7%
	323	**Rashodi za usluge**	**271.700,00**	**239.969,74**	**88,3%**
R0017	3231	Usluge telefona i mobitela	95.000,00	90.816,34	95,6%
R0018	3231	Poštarina	80.000,00	75.337,70	94,2%
R0019	3232	Usluge održavanja ostale opreme	30.000,00	24.344,10	81,1%
R0037	3232	Usluge održavanja računalne opreme	30.000,00	26.571,60	88,6%
R0020	3233	Web stanica	1.700,00	1.500,00	88,2%
R0031	3233	Usluge promidžbe i oglašavanja	25.000,00	21.400,00	85,6%
R0021	3237	Ugovori o djelu	5.000,00	-	-
R0022	3237	Ostale intelektualne i osobne usluge	5.000,00	-	-
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**619.000,00**	**562.022,29**	**90,8%**
R0023	3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	400.000,00	391.505,58	97,9%
R0024	3291	Naknade članovima povjerenstava i komisija	15.000,00	9.132,33	60,9%
R0025	3293	Reprezentacija	145.000,00	112.117,91	77,3%
R0013	3299	Ostali troškovi za potrebe redovnog poslovanja	12.000,00	8.328,87	69,4%
R0026	3299	Protokolarni izdaci	27.000,00	22.941,07	85,0%
R0027	3299	Međugradska suradnja	20.000,00	17.996,53	90,0%
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**240.000,00**	**217.567,17**	**90,7%**
	385	**Izvanredni rashodi**	**240.000,00**	**217.567,17**	**90,7%**
R0028	3851	Proračunska pričuva	90.000,00	83.447,46	92,7%
R0029	3859	Ostali izvanredni rashodi	70.000,00	69.484,48	99,3%
R0032	3859	Sponzorstva, manifestacije i proslave	50.000,00	48.494,23	97,0%
R0038	3859	Prigodni pokloni	30.000,00	16.141,00	53,8%
TEKUĆI PROJEKT	**04**	**Nabava opreme**	**130.000,00**	**98.489,13**	**75,8%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**130.000,00**	**98.489,13**	**75,8%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**125.000,00**	**98.489,13**	**78,8%**
	422	**Postrojenja i oprema**	**35.000,00**	**15.857,62**	**45,3%**
R0039	4221	Računala i računalna oprema	10.000,00	7.565,62	75,7%
R0040	4221	Uredski namještaj	5.000,00	-	-
R0041	4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	8.292,00	82,9%
R0042	4223	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	5.000,00	-	-
R0043	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	-	-
	423	**Prijevozna sredstva**	**85.000,00**	**82.631,51**	**97,2%**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0279	4231	Osobni automobil	85.000,00	82.631,51	97,2%
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**5.000,00**	**-**	**-**
R0044	4262	Računalni programi	5.000,00	-	-
	43	**Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih**	**5.000,00**	**-**	**-**
	431	**Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti**	**5.000,00**	**-**	**-**
R0045	4312	Umjetnička djela	5.000,00	-	-
AKTIVNOST	**06**	**Ostali rashodi**	**65.000,00**	**65.000,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**65.000,00**	**65.000,00**	**100,0%**
	32	**Materijalni rashodi**	**45.000,00**	**45.000,00**	**100,0%**
	323	**Rashodi za usluge**	**45.000,00**	**45.000,00**	**100,0%**
R0280	3236	Sufinanciranje liječničkog tima	45.000,00	45.000,00	100,0%
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,0%**
R0267	3811	Sufinanciranje projekta revitalizacije vinove loze	20.000,00	20.000,00	100,0%
RAZDJEL 002		**UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE**	**13.985.280,00**	**11.530.010,94**	**82,4%**
GLAVA 01		**OPĆI POSLOVI PRORAČUNA I FINANCIJA**	**13.985.280,00**	**11.530.010,94**	**82,4%**
PROGRAM	**004**	**REDOVNA DJELATNOST**	**13.985.280,00**	**11.530.010,94**	**82,4%**
AKTIVNOST	**01**	**Rashodi za zaposlene**	**506.000,00**	**488.064,69**	**96,5%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**506.000,00**	**488.064,69**	**96,5%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**506.000,00**	**488.064,69**	**96,5%**
	311	**Plaće**	**370.000,00**	**368.102,34**	**99,5%**
R0046	3111	Plaće za zaposlene	370.000,00	368.102,34	99,5%
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**66.000,00**	**56.648,74**	**85,8%**
R0047	3121	Jubilarne nagrade	25.000,00	24.088,08	96,4%
R0048	3121	Ostali rashodi za zaposlene	29.000,00	23.060,66	79,5%
R0049	3121	Dar za djecu	2.000,00	2.000,00	100,0%
R0050	3121	Božićnica	10.000,00	7.500,00	75,0%
	313	**Doprinosi na plaće**	**70.000,00**	**63.313,61**	**90,4%**
R0051	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00	57.055,88	95,1%
R0052	3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	6.257,73	62,6%
AKTIVNOST	**02**	**Materijalni rashodi**	**151.000,00**	**130.195,08**	**86,2%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**151.000,00**	**130.195,08**	**86,2%**
	32	**Materijalni rashodi**	**151.000,00**	**130.195,08**	**86,2%**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**33.000,00**	**20.198,20**	**61,2%**
R0053	3211	Dnevnice za službeni put	3.000,00	1.530,00	51,0%
R0054	3211	Naknade za smještaj na službenom putu	2.000,00	-	-
R0055	3211	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	100,00	10,0%
R0065	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu	5.000,00	4.968,20	99,4%
R0056	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	12.000,00	100,0%
R0057	3213	Seminari i stručna usavršavanja	5.000,00	1.600,00	32,0%
R0058	3213	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	-	-
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**30.000,00**	**26.495,63**	**88,3%**
R0062	3221	Uredski materijal	20.000,00	19.763,08	98,8%
R0063	3221	Literatura	8.000,00	6.732,55	84,2%
R0066	3225	Sitni inventar	2.000,00	-	-
	323	**Rashodi za usluge**	**22.000,00**	**18.442,02**	**83,8%**
R0059	3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	-	-
R0064	3238	Računalne usluge	20.000,00	18.442,02	92,2%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**66.000,00**	**65.059,23**	**98,6%**
R0060	3292	Premije osiguranja	65.000,00	64.400,43	99,1%
R0061	3294	Članarine	1.000,00	658,80	65,9%
AKTIVNOST	**03**	**Financijski rashodi**	**878.000,00**	**786.767,72**	**89,6%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**878.000,00**	**786.767,72**	**89,6%**
	34	**Financijski rashodi**	**808.000,00**	**730.767,72**	**90,4%**
	342	**Kamate za primljene zajmove**	**465.000,00**	**454.387,90**	**97,7%**
R0067	3422	Kamate Hypo Leasing	15.000,00	11.022,72	73,5%
R0068	3422	Kamate Scho¨ndorfer	450.000,00	443.365,18	98,5%
	343	**Ostali financijski rashodi**	**343.000,00**	**276.379,82**	**80,6%**
R0069	3431	Bankarske usluge	200.000,00	139.704,81	69,9%
R0070	3431	Usluge platnog prometa	40.000,00	36.035,47	90,1%
R0071	3433	Zatezne kamate	5.000,00	3.331,88	66,6%
R0263	3434	Trošak obrade kredita	98.000,00	97.307,66	99,3%
	35	**Subvencije**	**70.000,00**	**56.000,00**	**80,0%**
	352	**Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i**	**70.000,00**	**56.000,00**	**80,0%**
R0072	3522	Subvencije trgovačkom društvu Pag II	50.000,00	50.000,00	100,0%
R0073	3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima i trgovač	20.000,00	6.000,00	30,0%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
AKTIVNOST	**05**	**Otplata glavnice**	**115.000,00**	**111.905,42**	**97,3%**
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**115.000,00**	**111.905,42**	**97,3%**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**115.000,00**	**111.905,42**	**97,3%**
	542	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih**	**115.000,00**	**111.905,42**	**97,3%**
R0074	5421	Otplata glavnice Hypo Leasing	115.000,00	111.905,42	97,3%
AKTIVNOST	**06**	**Ostali rashodi**	**718.200,00**	**718.073,61**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**718.200,00**	**718.073,61**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**718.200,00**	**718.073,61**	**100,0%**
	384	**Rashodi iz proteklih godina**	**1.000,00**	**945,50**	**94,6%**
R0075	3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	1.000,00	945,50	94,6%
	385	**Izvanredni rashodi**	**717.200,00**	**717.128,11**	**100,0%**
R0104	3859	Nagodba "Međimurje" Čakovec	149.000,00	149.000,00	100,0%
R0264	3859	Povrat sredstava-ugovor za parkiralište	525.000,00	525.000,00	100,0%
R0265	3859	Povrat sredstava od prodaje stanova	43.200,00	43.128,11	99,8%
AKTIVNOST	**07**	**Kapitalne potpore**	**10.617.080,00**	**8.304.388,46**	**78,2%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.617.080,00**	**8.304.388,46**	**78,2%**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**10.017.080,00**	**7.704.388,46**	**76,9%**
	363	**Pomoći unutar opće države**	**10.017.080,00**	**7.704.388,46**	**76,9%**
R0076	3632	Kapitalne potpore za sufinanciranje II faze izgradnje kanalizac	10.000.000,00	7.687.308,46	76,9%
R0266	3632	Potpore za rekonstrukciju sportske dvorane	17.080,00	17.080,00	100,0%
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**600.000,00**	**600.000,00**	**100,0%**
	382	**Kapitalne donacije**	**600.000,00**	**600.000,00**	**100,0%**
R0276	3822	Kapitalne donacije za dogradnju vodovoda	600.000,00	600.000,00	100,0%
AKTIVNOST	**09**	**Dani zajmovi**	**1.000.000,00**	**990.615,96**	**99,1%**
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**1.000.000,00**	**990.615,96**	**99,1%**
	51	**Izdaci za dane zajmove**	**1.000.000,00**	**990.615,96**	**99,1%**
	516	**Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima,**	**1.000.000,00**	**990.615,96**	**99,1%**
R0283	5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima,	1.000.000,00	990.615,96	99,1%
RAZDJEL	**003**	**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO**	**35.689.420,00**	**22.422.424,44**	**62,8%**
GLAVA	**01**	**OPĆI POSLOVI**	**1.698.500,00**	**1.490.918,12**	**87,8%**
PROGRAM	**004**	**REDOVNA DJELATNOST**	**1.281.400,00**	**1.138.050,82**	**88,8%**
AKTIVNOST	**01**	**Rashodi za zaposlene**	**686.400,00**	**674.803,06**	**98,3%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**686.400,00**	**674.803,06**	**98,3%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**686.400,00**	**674.803,06**	**98,3%**
	311	**Plaće**	**550.000,00**	**544.617,42**	**99,0%**
R0077	3111	Plaće za zaposlene	550.000,00	544.617,42	99,0%
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**41.400,00**	**36.511,44**	**88,2%**
R0078	3121	Jubilarne nagrade	3.600,00	3.281,44	91,2%
R0079	3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	21.130,00	96,0%
R0080	3121	Dar za djecu	2.800,00	1.600,00	57,1%
R0081	3121	Božićnica	13.000,00	10.500,00	80,8%
	313	**Doprinosi na plaće**	**95.000,00**	**93.674,20**	**98,6%**
R0082	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	85.000,00	84.415,70	99,3%
R0083	3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	9.258,50	92,6%
AKTIVNOST	**02**	**Materijalni rashodi**	**591.000,00**	**463.247,76**	**78,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**591.000,00**	**463.247,76**	**78,4%**
	32	**Materijalni rashodi**	**591.000,00**	**463.247,76**	**78,4%**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**40.000,00**	**20.992,78**	**52,5%**
R0085	3211	Dnevnice za službeni put	2.000,00	1.111,28	55,6%
R0086	3211	Naknade za smještaj na službenom putu	3.000,00	2.308,50	77,0%
R0087	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu	2.000,00	443,00	22,2%
R0088	3211	Ostali rashodi za službena putovanja	3.000,00	-	-
R0089	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	15.360,00	76,8%
R0090	3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	1.770,00	35,4%
R0091	3213	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00	-	-
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**61.000,00**	**53.266,75**	**87,3%**
R0092	3221	Uredski materijal	25.000,00	23.171,74	92,7%
R0093	3221	Literatura	5.000,00	4.921,30	98,4%
R0084	3223	Električna energija - zgrada poglavarstva	30.000,00	24.902,87	83,0%
R0096	3225	Sitni inventar	1.000,00	270,84	27,1%
	323	**Rashodi za usluge**	**475.000,00**	**381.620,33**	**80,3%**
R0105	3233	Natječaji i oglasi	27.000,00	25.654,33	95,0%
R0097	3234	Opskrba vodom - zgrada poglavarstva	5.000,00	1.556,86	31,1%
R0098	3234	Odvoz smeća - zgrada poglavarstva	3.000,00	2.575,15	85,8%
R0094	3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	28.394,84	94,6%
R0099	3237	Odvjetničke usluge	300.000,00	252.309,66	84,1%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0100	3237	Javnobilježničke usluge	5.000,00	4.680,20	93,6%
R0101	3237	Stručne procjene	70.000,00	36.864,43	52,7%
R0269	3237	Evidentiranje stambenih objekata	15.000,00	10.777,34	71,8%
R0095	3238	Računalne usluge	20.000,00	18.807,52	94,0%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**7.367,90**	**49,1%**
R0102	3299	Troškovi parnica	5.000,00	1.187,90	23,8%
R0103	3299	Pristojbe (sudske, upravne i dr.)	10.000,00	6.180,00	61,8%
AKTIVNOST	**08**	**Zaštitni znak**	**4.000,00**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.000,00**	**-**	**-**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**4.000,00**	**-**	**-**
	412	**Nematerijalna imovina**	**4.000,00**	**-**	**-**
R0268	4124	Pravo na zaštitni znak	4.000,00	-	-
PROGRAM	**018**	**MJESNA SAMOUPRAVA**	**417.100,00**	**352.867,30**	**84,6%**
AKTIVNOST	**01**	**Materijalni rashodi mjesnih odbora**	**417.100,00**	**352.867,30**	**84,6%**
Korisnik MJESNI ODBOR PAG			**323.500,00**	**274.541,29**	**84,9%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**323.500,00**	**274.541,29**	**84,9%**
	32	**Materijalni rashodi**	**323.500,00**	**274.541,29**	**84,9%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**305.000,00**	**260.777,13**	**85,5%**
R0106	3223	Električna energija - MO Pag	55.000,00	49.389,09	89,8%
R0109	3223	Električna energija za javnu rasvjetu - MO Pag	250.000,00	211.388,04	84,6%
	323	**Rashodi za usluge**	**17.500,00**	**13.764,16**	**78,7%**
R0107	3231	Usluge telefona i mobitela - MO Pag	2.500,00	2.121,91	84,9%
R0108	3234	Opskrba vodom - MO Pag	15.000,00	11.642,25	77,6%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**-**	**-**
R0110	3299	Ostali materijalni rashodi	1.000,00	-	-
Korisnik MJESNI ODBOR ŠIMUNI			**21.100,00**	**17.570,80**	**83,3%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**21.100,00**	**17.570,80**	**83,3%**
	32	**Materijalni rashodi**	**21.100,00**	**17.570,80**	**83,3%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**19.000,00**	**16.635,09**	**87,6%**
R0111	3223	Električna energija - MO Šimuni	4.000,00	1.957,03	48,9%
R0113	3223	Električna energija za javnu rasvjetu - MO Šimuni	15.000,00	14.678,06	97,9%
	323	**Rashodi za usluge**	**1.100,00**	**935,71**	**85,1%**
R0112	3234	Opskrba vodom - MO Šimuni	1.100,00	935,71	85,1%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**-**	**-**
R0114	3299	Ostali materijalni rashodi	1.000,00	-	-
Korisnik MJESNI ODBOR DINJIŠKA			**29.500,00**	**24.585,18**	**83,3%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**29.500,00**	**24.585,18**	**83,3%**
	32	**Materijalni rashodi**	**29.500,00**	**24.585,18**	**83,3%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**24.500,00**	**20.519,08**	**83,8%**
R0115	3223	Električna energija - MO Dinjiška	4.500,00	2.925,67	65,0%
R0117	3223	Električna energija za javnu rasvjetu - MO Dinjiška	20.000,00	17.593,41	88,0%
	323	**Rashodi za usluge**	**2.500,00**	**2.007,09**	**80,3%**
R0116	3231	Usluge telefona i mobitela - MO Dinjiška	2.500,00	2.007,09	80,3%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**2.500,00**	**2.059,01**	**82,4%**
R0118	3299	Ostali materijalni rashodi	2.500,00	2.059,01	82,4%
Korisnik MJESNI ODBOR VLAŠIĆI			**32.000,00**	**28.222,70**	**88,2%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**32.000,00**	**28.222,70**	**88,2%**
	32	**Materijalni rashodi**	**32.000,00**	**28.222,70**	**88,2%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**26.000,00**	**23.713,81**	**91,2%**
R0119	3223	Električna energija - MO Vlašići	1.000,00	877,38	87,7%
R0121	3223	Električna energija za javnu rasvjetu - MO Valšići	25.000,00	22.836,43	91,3%
	323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**4.508,89**	**90,2%**
R0120	3231	Usluge telefona i mobitela - MO Vlašići	5.000,00	4.508,89	90,2%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**-**	**-**
R0122	3299	Ostali materijalni rashodi	1.000,00	-	-
Korisnik MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI			**11.000,00**	**7.947,33**	**72,2%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**11.000,00**	**7.947,33**	**72,2%**
	32	**Materijalni rashodi**	**11.000,00**	**7.947,33**	**72,2%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**10.000,00**	**7.947,33**	**79,5%**
R0123	3223	Električna energija za javnu rasvjetu - MO Miškovići	10.000,00	7.947,33	79,5%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**1.000,00**	**-**	**-**
R0124	3299	Ostali materijalni rashodi	1.000,00	-	-
GLAVA 02		**KOM. SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA**	**29.613.520,00**	**16.725.242,57**	**56,5%**
PROGRAM	**001**	**GRAĐENJE I ODRŽ. OBJEKATA I UREĐAJA**	**18.013.080,00**	**10.275.981,25**	**57,0%**
PODPROGRAM	**01**	**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**5.953.080,00**	**4.901.086,94**	**82,3%**
AKTIVNOST	**01**	**Održavanje čistoće javnih površina**	**470.000,00**	**464.393,04**	**98,8%**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	3	**Rashodi poslovanja**	**470.000,00**	**464.393,04**	**98,8%**
	32	**Materijalni rashodi**	**470.000,00**	**464.393,04**	**98,8%**
	323	**Rashodi za usluge**	**470.000,00**	**464.393,04**	**98,8%**
R0125	3234	Usluge čišćenja javnih površina	470.000,00	464.393,04	98,8%
AKTIVNOST	**02**	**Održavanje parkova i zelenih površina**	**121.500,00**	**84.605,40**	**69,6%**
Korisnik MJESNI ODBOR PAG			**90.000,00**	**84.605,40**	**94,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**90.000,00**	**84.605,40**	**94,0%**
	32	**Materijalni rashodi**	**90.000,00**	**84.605,40**	**94,0%**
	323	**Rashodi za usluge**	**90.000,00**	**84.605,40**	**94,0%**
R0126	3234	Održavanje i uređenje zelenih površina	90.000,00	84.605,40	94,0%
Korisnik MJESNI ODBOR ŠIMUNI			**24.000,00**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**24.000,00**	**-**	**-**
	32	**Materijalni rashodi**	**24.000,00**	**-**	**-**
	323	**Rashodi za usluge**	**24.000,00**	**-**	**-**
R0127	3234	Održavanje i uređenje zelenih površina	24.000,00	-	-
Korisnik MJESNI ODBOR DINJIŠKA			**5.000,00**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**-**	**-**
	32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**-**	**-**
	323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**-**	**-**
R0128	3234	Održavanje i uređenje zelenih površina	5.000,00	-	-
Korisnik MJESNI ODBOR VLAŠIĆI			**-**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**-**	**-**	**-**
	32	**Materijalni rashodi**	**-**	**-**	**-**
	323	**Rashodi za usluge**	**-**	**-**	**-**
R0129	3234	Održavanje i uređenje zelenih površina	-	-	-
Korisnik MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI			**2.500,00**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**2.500,00**	**-**	**-**
	32	**Materijalni rashodi**	**2.500,00**	**-**	**-**
	323	**Rashodi za usluge**	**2.500,00**	**-**	**-**
R0130	3234	Održavanje i uređenje zelenih površina	2.500,00	-	-
AKTIVNOST	**03**	**Održavanje javnih površina**	**1.481.000,00**	**1.206.078,66**	**81,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**29.999,99**	**100,0%**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**29.999,99**	**100,0%**
	323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**	**29.999,99**	**100,0%**
R0131	3234	Troškovi dekoracije	30.000,00	29.999,99	100,0%
Korisnik MJESNI ODBOR PAG			**1.300.000,00**	**1.082.894,93**	**83,3%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.300.000,00**	**1.082.894,93**	**83,3%**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.300.000,00**	**1.082.894,93**	**83,3%**
	323	**Rashodi za usluge**	**1.300.000,00**	**1.082.894,93**	**83,3%**
R0132	3234	Održavanje javnih površina	1.300.000,00	1.082.894,93	83,3%
Korisnik MJESNI ODBOR ŠIMUNI			**36.000,00**	**35.784,43**	**99,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**36.000,00**	**35.784,43**	**99,4%**
	32	**Materijalni rashodi**	**36.000,00**	**35.784,43**	**99,4%**
	323	**Rashodi za usluge**	**36.000,00**	**35.784,43**	**99,4%**
R0133	3234	Održavanje javnih površina	36.000,00	35.784,43	99,4%
Korisnik MJESNI ODBOR DINJIŠKA			**55.000,00**	**30.326,14**	**55,1%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**55.000,00**	**30.326,14**	**55,1%**
	32	**Materijalni rashodi**	**55.000,00**	**30.326,14**	**55,1%**
	323	**Rashodi za usluge**	**55.000,00**	**30.326,14**	**55,1%**
R0134	3234	Održavanje javnih površina	55.000,00	30.326,14	55,1%
Korisnik MJESNI ODBOR VLAŠIĆI			**55.000,00**	**24.339,00**	**44,3%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**55.000,00**	**24.339,00**	**44,3%**
	32	**Materijalni rashodi**	**55.000,00**	**24.339,00**	**44,3%**
	323	**Rashodi za usluge**	**55.000,00**	**24.339,00**	**44,3%**
R0135	3234	Održavanje javnih površina	25.000,00	24.339,00	97,4%
R0282	3234	Gradnja suhozida	30.000,00	-	-
Korisnik MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI			**5.000,00**	**2.734,17**	**54,7%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**2.734,17**	**54,7%**
	32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**2.734,17**	**54,7%**
	323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**2.734,17**	**54,7%**
R0136	3234	Održavanje javnih površina	5.000,00	2.734,17	54,7%
AKTIVNOST	**04**	**Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva**	**1.600.000,00**	**1.426.907,60**	**89,2%**
Korisnik MJESNI ODBOR PAG			**990.000,00**	**989.598,90**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**990.000,00**	**989.598,90**	**100,0%**
	32	**Materijalni rashodi**	**990.000,00**	**989.598,90**	**100,0%**
	323	**Rashodi za usluge**	**990.000,00**	**989.598,90**	**100,0%**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0137	3232	Održavanje cesta, puteva, nogostupa i molića-MO Pag	990.000,00	989.598,90	100,0%
Korisnik MJESNI ODBOR ŠIMUNI			**150.000,00**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**-**	**-**
	32	**Materijalni rashodi**	**150.000,00**	**-**	**-**
	323	**Rashodi za usluge**	**150.000,00**	**-**	**-**
R0138	3232	Održavanje cesta, puteva, nogostupa i molića-MO Šimuni	150.000,00	-	-
Korisnik MJESNI ODBOR DINJIŠKA			**345.000,00**	**335.500,00**	**97,2%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**345.000,00**	**335.500,00**	**97,2%**
	32	**Materijalni rashodi**	**345.000,00**	**335.500,00**	**97,2%**
	323	**Rashodi za usluge**	**345.000,00**	**335.500,00**	**97,2%**
R0139	3232	Održavanje cesta, puteva, nogostupa i molića-MO Dinjiška	345.000,00	335.500,00	97,2%
Korisnik MJESNI ODBOR VLAŠIĆI			**95.000,00**	**94.103,00**	**99,1%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**95.000,00**	**94.103,00**	**99,1%**
	32	**Materijalni rashodi**	**95.000,00**	**94.103,00**	**99,1%**
	323	**Rashodi za usluge**	**95.000,00**	**94.103,00**	**99,1%**
R0140	3232	Održavanje cesta, puteva, nogostupa i molića-MO Vlašići	95.000,00	94.103,00	99,1%
Korisnik MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI			**20.000,00**	**7.705,70**	**38,5%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**7.705,70**	**38,5%**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**7.705,70**	**38,5%**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**7.705,70**	**38,5%**
R0141	3232	Održavanje cesta, puteva, nogostupa i molića-MO Miškovići	20.000,00	7.705,70	38,5%
AKTIVNOST	**05**	**Javna rasvjeta**	**880.000,00**	**867.847,44**	**98,6%**
Korisnik MJESNI ODBOR PAG			**770.000,00**	**757.979,74**	**98,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**770.000,00**	**757.979,74**	**98,4%**
	32	**Materijalni rashodi**	**770.000,00**	**757.979,74**	**98,4%**
	323	**Rashodi za usluge**	**770.000,00**	**757.979,74**	**98,4%**
R0142	3232	Održavanje javne rasvjete - MO Pag	770.000,00	757.979,74	98,4%
Korisnik MJESNI ODBOR ŠIMUNI			**30.000,00**	**29.988,45**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**29.988,45**	**100,0%**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**29.988,45**	**100,0%**
	323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**	**29.988,45**	**100,0%**
R0143	3232	Održavanje javne rasvjete - MO Šimuni	30.000,00	29.988,45	100,0%
Korisnik MJESNI ODBOR DINJIŠKA			**30.000,00**	**29.999,99**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**29.999,99**	**100,0%**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**29.999,99**	**100,0%**
	323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**	**29.999,99**	**100,0%**
R0144	3232	Održavanje javne rasvjete - MO Dinjiška	30.000,00	29.999,99	100,0%
Korisnik MJESNI ODBOR VLAŠIĆI			**30.000,00**	**29.955,00**	**99,9%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**29.955,00**	**99,9%**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**29.955,00**	**99,9%**
	323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**	**29.955,00**	**99,9%**
R0145	3232	Održavanje javne rasvjete - MO Vlašići	30.000,00	29.955,00	99,9%
Korisnik MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI			**20.000,00**	**19.924,26**	**99,6%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**19.924,26**	**99,6%**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**19.924,26**	**99,6%**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**19.924,26**	**99,6%**
R0146	3232	Održavanje javne rasvjete - MO Miškovići	20.000,00	19.924,26	99,6%
AKTIVNOST	**06**	**Planiranje i uređenje prostora**	**1.165.580,00**	**647.710,00**	**55,6%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**272.000,00**	**263.410,00**	**96,8%**
	32	**Materijalni rashodi**	**272.000,00**	**263.410,00**	**96,8%**
	323	**Rashodi za usluge**	**272.000,00**	**263.410,00**	**96,8%**
R0147	3237	Geodetsko - katastarske usluge	260.000,00	253.440,00	97,5%
R0149	3239	Ostali troškovi vezani za izradu prostorno planske	12.000,00	9.970,00	83,1%
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**893.580,00**	**384.300,00**	**43,0%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**893.580,00**	**384.300,00**	**43,0%**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**893.580,00**	**384.300,00**	**43,0%**
R0148	4264	Izrada prostorno planske dokumentacije	893.580,00	384.300,00	43,0%
AKTIVNOST	**07**	**Zaštita okoliša**	**235.000,00**	**203.544,80**	**86,6%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**235.000,00**	**203.544,80**	**86,6%**
	32	**Materijalni rashodi**	**235.000,00**	**203.544,80**	**86,6%**
	323	**Rashodi za usluge**	**235.000,00**	**203.544,80**	**86,6%**
R0150	3234	Odlaganje i zbrinjavanje otpada	150.000,00	130.723,00	87,1%
R0151	3234	Deratizacija i dezinsekcija	80.000,00	68.722,60	85,9%
R0152	3234	Ispitivanje kakvoće mora	5.000,00	4.099,20	82,0%
PODPROGRAM	**02**	**GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE**	**12.060.000,00**	**5.374.894,31**	**44,6%**
PROJEKT	**01**	**Iskopi za kabliranje javne rasvjete**	**200.000,00**	**166.599,65**	**83,3%**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**166.599,65**	**83,3%**
	32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**166.599,65**	**83,3%**
	323	**Rashodi za usluge**	**200.000,00**	**166.599,65**	**83,3%**
R0153	3232	Usluge iskopa za kabliranje javne rasvjete	200.000,00	166.599,65	83,3%
PROJEKT	**02**	**Izgradnja nove javne rasvjete**	**50.000,00**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**-**	**-**
R0154	4214	Izgradnja javne rasvjete	50.000,00	-	-
PROJEKT	**03**	**Izgradnja mrtvačnice u gradu Pagu**	**800.000,00**	**91.196,16**	**11,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**800.000,00**	**91.196,16**	**11,4%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**800.000,00**	**91.196,16**	**11,4%**
	382	**Kapitalne donacije**	**800.000,00**	**91.196,16**	**11,4%**
R0155	3822	Izgradnju mrtvačnice u Pagu	800.000,00	91.196,16	11,4%
PROJEKT	**05**	**Izgradnja vodospreme Babelina draga**	**4.900.000,00**	**4.809.017,70**	**98,1%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**4.900.000,00**	**4.809.017,70**	**98,1%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**4.900.000,00**	**4.809.017,70**	**98,1%**
	382	**Kapitalne donacije**	**4.900.000,00**	**4.809.017,70**	**98,1%**
R0157	3822	Kapitalne donacije za izgradnju Vodospreme Babelina draga	4.900.000,00	4.809.017,70	98,1%
PROJEKT	**06**	**Kanalizacijska mreža grada Paga**	**3.800.000,00**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**3.800.000,00**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.800.000,00**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**3.800.000,00**	**-**	**-**
R0158	4214	Izgradnja kanalizacijske mreže grada Paga	3.800.000,00	-	-
PROJEKT	**07**	**Kanalizacija Šimuni**	**1.000.000,00**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.000.000,00**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000.000,00**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**1.000.000,00**	**-**	**-**
R0159	4214	Izgradnja kanalizacije u Šimunima	1.000.000,00	-	-
PROJEKT	**09**	**Izgradnja autobusnih nadstrešnica**	**90.000,00**	**88.968,80**	**98,9%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**90.000,00**	**88.968,80**	**98,9%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**90.000,00**	**88.968,80**	**98,9%**
	421	**Građevinski objekti**	**90.000,00**	**88.968,80**	**98,9%**
R0161	4214	Troškovi izgradnje autobusnih nadstrešnica	90.000,00	88.968,80	98,9%
PROJEKT	**10**	**Izgradnja lučice Vlašići**	**220.000,00**	**219.112,00**	**99,6%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**220.000,00**	**219.112,00**	**99,6%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**220.000,00**	**219.112,00**	**99,6%**
	421	**Građevinski objekti**	**220.000,00**	**219.112,00**	**99,6%**
R0162	4214	Troškovi izgradnje lučice Vlašići	220.000,00	219.112,00	99,6%
PROJEKT	**11**	**Izgradnja infrastrukture Sv. Marko**	**1.000.000,00**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.000.000,00**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.000.000,00**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**1.000.000,00**	**-**	**-**
R0270	4214	Izgradnja infrastrukture Sv. Marko	1.000.000,00	-	-
PROGRAM	**002**	**GRAĐENJE, SANACIJA I UREĐENJE PROMETNICA I**	**1.574.000,00**	**836.493,86**	**53,1%**
PROJEKT	**02**	**Gradnja prometnica**	**410.000,00**	**-**	**-**
Korisnik MJESNI ODBOR PAG			**400.000,00**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**400.000,00**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**400.000,00**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**400.000,00**	**-**	**-**
R0163	4213	Izgradnja novih cesta	400.000,00	-	-
Korisnik MJESNI ODBOR DINJIŠKA			**5.000,00**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**5.000,00**	**-**	**-**
R0164	4213	Izgradnja novih cesta	5.000,00	-	-
Korisnik MJESNI ODBOR VLAŠIĆI			**5.000,00**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**5.000,00**	**-**	**-**
R0165	4213	Izgradnja novih cesta	5.000,00	-	-
PROJEKT	**03**	**Otkup zemljišta**	**1.164.000,00**	**836.493,86**	**71,9%**
Korisnik MJESNI ODBOR PAG			**984.000,00**	**646.233,86**	**65,7%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**984.000,00**	**646.233,86**	**65,7%**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**984.000,00**	**646.233,86**	**65,7%**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**984.000,00**	**646.233,86**	**65,7%**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0166	4111	Izvlaštenje zemljišta za probijanje cesta	984.000,00	646.233,86	65,7%
Korisnik MJESNI ODBOR VLAŠIĆI			**180.000,00**	**190.260,00**	**105,7%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**180.000,00**	**190.260,00**	**105,7%**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**180.000,00**	**190.260,00**	**105,7%**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**180.000,00**	**190.260,00**	**105,7%**
R0167	4111	Izvlaštenje zemljišta za probijanje cesta	180.000,00	190.260,00	105,7%
PROGRAM	**003**	**SANACIJA, UREĐENJE I OTKUP GRAĐEVINA I PROSTORA**	**9.706.440,00**	**5.396.956,44**	**55,6%**
PROJEKT	**01**	**Sanacija i uređenje građevina i prostora u vlasništvu Grada**	**9.606.440,00**	**5.396.956,44**	**56,2%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**219.000,00**	**198.107,88**	**90,5%**
	32	**Materijalni rashodi**	**210.000,00**	**189.262,88**	**90,1%**
	323	**Rashodi za usluge**	**210.000,00**	**189.262,88**	**90,1%**
R0168	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada u vlasništvu	80.000,00	73.393,76	91,7%
R0169	3232	Usluge održavanja nogometnog igrališta "Julovica"	100.000,00	97.889,30	97,9%
R0174	3234	Hitne intervencije	30.000,00	17.979,82	59,9%
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**9.000,00**	**8.845,00**	**98,3%**
	385	**Izvanredni rashodi**	**9.000,00**	**8.845,00**	**98,3%**
R0271	3859	Sufinanciranje uređenja portala	9.000,00	8.845,00	98,3%
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**9.387.440,00**	**5.198.848,56**	**55,4%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**350.000,00**	**256.058,00**	**73,2%**
	421	**Građevinski objekti**	**300.000,00**	**206.058,00**	**68,7%**
R0160	4214	Izgradnja obalnog zida u Šimunima	300.000,00	206.058,00	68,7%
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0%**
R0175	4261	Arheološka istraživanja	50.000,00	50.000,00	100,0%
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**9.037.440,00**	**4.942.790,56**	**54,7%**
	451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**9.037.440,00**	**4.942.790,56**	**54,7%**
R0156	4511	Uređenje obale kneza Branimira	4.510.000,00	4.509.352,11	100,0%
R0170	4511	Uređenje Kneževog dvora	2.926.840,00	-	-
R0171	4511	Uređenje kompleksa igrališta "Julovica"	90.000,00	-	-
R0172	4511	Sanacija i uređenje gradskih bedema	438.000,00	433.438,45	99,0%
R0173	4511	Uređenje Trga Sv. Jurja	972.600,00	-	-
R0261	4511	Uređenje zgrade muzeja grada	100.000,00	-	-
PROJEKT	**02**	**Otkup građevina i prostora**	**100.000,00**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**-**	**-**
	421	**Građevinski objekti**	**100.000,00**	**-**	**-**
R0176	4212	Zgrada Mirković	100.000,00	-	-
PROGRAM	**020**	**POTICAJNA STANOGRADNJA**	**320.000,00**	**215.811,02**	**67,4%**
PROJEKT	**01**	**Uređenje okoliša zgrade POS-a**	**250.000,00**	**191.655,02**	**76,7%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**250.000,00**	**191.655,02**	**76,7%**
	32	**Materijalni rashodi**	**250.000,00**	**191.655,02**	**76,7%**
	323	**Rashodi za usluge**	**250.000,00**	**191.655,02**	**76,7%**
R0273	3234	Uređenje okoliša zgrade POS-a	250.000,00	191.655,02	76,7%
PROJEKT	**02**	**Priključak na električnu energiju i komunalnu infrastrukturu**	**70.000,00**	**24.156,00**	**34,5%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**24.156,00**	**34,5%**
	32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**	**24.156,00**	**34,5%**
	323	**Rashodi za usluge**	**70.000,00**	**24.156,00**	**34,5%**
R0272	3234	Troškovi priključka električne energije i komunane	70.000,00	24.156,00	34,5%
GLAVA 03		**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**3.677.400,00**	**3.551.764,29**	**96,6%**
PROGRAM	**019**	**FINANCIRANJE OBRAZOVANJA DJECE I MLADEŽI**	**70.000,00**	**58.500,00**	**83,6%**
AKTIVNOST	**01**	**Obrazovanje djece i mladeži**	**70.000,00**	**58.500,00**	**83,6%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**58.500,00**	**83,6%**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i**	**70.000,00**	**58.500,00**	**83,6%**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**70.000,00**	**58.500,00**	**83,6%**
R0178	3721	Stipendije učenicima i studentima	70.000,00	58.500,00	83,6%
PODGLAVA 001		**PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSTVO**	**1.439.800,00**	**1.381.744,35**	**96,0%**
PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ "PAŠKI MALIŠANI"			**1.355.100,00**	**1.316.216,26**	**97,1%**
PROGRAM	**005**	**FINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA U DV "PAŠKI**	**1.355.100,00**	**1.316.216,26**	**97,1%**
PODPROGRAM	**01**	**Redovna djelatnost financirana iz proračuna**	**1.055.100,00**	**1.016.216,26**	**96,3%**
AKTIVNOST	**01**	**Rashodi za zaposlene**	**955.100,00**	**927.962,41**	**97,2%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**955.100,00**	**927.962,41**	**97,2%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**955.100,00**	**927.962,41**	**97,2%**
	311	**Plaće**	**771.900,00**	**770.348,12**	**99,8%**
R0180	3111	Plaće za zaposlene	771.900,00	770.348,12	99,8%
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**50.000,00**	**24.496,00**	**49,0%**
R0181	3121	Jubilarne nagrade	7.000,00	5.096,00	72,8%
R0182	3121	Božićnica	25.600,00	15.000,00	58,6%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0183	3121	Dar za djecu	4.400,00	4.400,00	100,0%
R0184	3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00	-	-
	313	**Doprinosi na plaće**	**133.200,00**	**133.118,29**	**99,9%**
R0179	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	120.000,00	119.961,32	100,0%
R0185	3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.200,00	13.156,97	99,7%
AKTIVNOST	**02**	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**88.253,85**	**88,3%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**88.253,85**	**88,3%**
	32	**Materijalni rashodi**	**100.000,00**	**88.253,85**	**88,3%**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**20.000,00**	**15.489,54**	**77,4%**
R0186	3225	Sitni inventar	20.000,00	15.489,54	77,4%
	323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,0%**
R0187	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	50.000,00	100,0%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**22.764,31**	**75,9%**
R0188	3292	Premije osiguranja	20.000,00	12.764,31	63,8%
R0286	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,0%
PODPROGRAM	**02**	**Ulaganje u uređaje i opremu**	**200.000,00**	**200.000,00**	**100,0%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**200.000,00**	**100,0%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**200.000,00**	**100,0%**
	422	**Postrojenja i oprema**	**200.000,00**	**200.000,00**	**100,0%**
R0189	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	200.000,00	200.000,00	100,0%
PODPROGRAM	**03**	**Ulaganja u objekt**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
PROJEKT	**01**	**Ulaganje u zgradu dječjeg vrtića**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
	45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
	451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
R0190	4511	Dodatna ulaganja na zgradi dječjeg vrtića	100.000,00	100.000,00	100,0%
ŠKOLSTVO			**84.700,00**	**65.528,09**	**77,4%**
PROGRAM	**006**	**FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU**	**84.700,00**	**65.528,09**	**77,4%**
PODPROGRAM	**01**	**Sufinanciranje dijela programa OŠ Jurja Dalmatinca Pag**	**60.000,00**	**45.405,09**	**75,7%**
AKTIVNOST	**01**	**Izborna nastava iz engleskog i talijanskog jezika**	**15.000,00**	**13.635,90**	**90,9%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**13.635,90**	**90,9%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**15.000,00**	**13.635,90**	**90,9%**
	381	**Tekuće donacije**	**15.000,00**	**13.635,90**	**90,9%**
R0191	3811	Izborna nastava iz engleskog i talijanskog jezika	15.000,00	13.635,90	90,9%
AKTIVNOST	**02**	**Izvannastavne aktivnosti učenika**	**8.000,00**	**4.750,01**	**59,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**4.750,01**	**59,4%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**8.000,00**	**4.750,01**	**59,4%**
	381	**Tekuće donacije**	**8.000,00**	**4.750,01**	**59,4%**
R0192	3811	Izvannastavne aktivnosti učenika	8.000,00	4.750,01	59,4%
AKTIVNOST	**03**	**Natjecanja i susreti učenika osnovnih škola**	**22.000,00**	**21.744,00**	**98,8%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**21.744,00**	**98,8%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**22.000,00**	**21.744,00**	**98,8%**
	381	**Tekuće donacije**	**22.000,00**	**21.744,00**	**98,8%**
R0193	3811	Natjecanja i susreti učenika	22.000,00	21.744,00	98,8%
AKTIVNOST	**04**	**Školski preventivni program**	**7.000,00**	**1.000,00**	**14,3%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**1.000,00**	**14,3%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**7.000,00**	**1.000,00**	**14,3%**
	381	**Tekuće donacije**	**7.000,00**	**1.000,00**	**14,3%**
R0194	3811	Preventivni program	7.000,00	1.000,00	14,3%
AKTIVNOST	**05**	**Povećanje lektirnog fonda**	**8.000,00**	**4.275,18**	**53,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**4.275,18**	**53,4%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**8.000,00**	**4.275,18**	**53,4%**
	381	**Tekuće donacije**	**8.000,00**	**4.275,18**	**53,4%**
R0195	3811	Lektirni knjižni fond	8.000,00	4.275,18	53,4%
PODPROGRAM	**02**	**Sufinanciranje programa Srednje škole Bartula Kašića**	**24.700,00**	**20.123,00**	**81,5%**
AKTIVNOST	**01**	**Natjecanje i susreti u svrhu poticanja stvaralačkih**	**8.200,00**	**8.200,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**8.200,00**	**8.200,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**8.200,00**	**8.200,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**8.200,00**	**8.200,00**	**100,0%**
R0196	3811	Natjecanja i susreti učenika	8.200,00	8.200,00	100,0%
AKTIVNOST	**02**	**Manifestacije**	**3.000,00**	**2.623,00**	**87,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**2.623,00**	**87,4%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**3.000,00**	**2.623,00**	**87,4%**
	381	**Tekuće donacije**	**3.000,00**	**2.623,00**	**87,4%**
R0197	3811	Sufinanciranje manifestacija	3.000,00	2.623,00	87,4%
AKTIVNOST	**03**	**Program prevencije ovisnosti**	**3.000,00**	**-**	**-**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	3	**Rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**-**	**-**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**3.000,00**	**-**	**-**
	381	**Tekuće donacije**	**3.000,00**	**-**	**-**
R0198	3811	Prevencija ovisnosti	3.000,00	-	-
AKTIVNOST	**04**	**Slobodne aktivnosti**	**3.500,00**	**2.500,00**	**71,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**3.500,00**	**2.500,00**	**71,4%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**3.500,00**	**2.500,00**	**71,4%**
	381	**Tekuće donacije**	**3.500,00**	**2.500,00**	**71,4%**
R0199	3811	Slobodne aktivnosti učenika	3.500,00	2.500,00	71,4%
AKTIVNOST	**05**	**Program čipkarske škole**	**7.000,00**	**6.800,00**	**97,1%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**7.000,00**	**6.800,00**	**97,1%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**7.000,00**	**6.800,00**	**97,1%**
	381	**Tekuće donacije**	**7.000,00**	**6.800,00**	**97,1%**
R0200	3811	Čipkarska škola	7.000,00	6.800,00	97,1%
PODGLAVA	**002**	**KULTURA I RELIGIJA**	**1.364.600,00**	**1.317.519,94**	**96,5%**
PRORAČUNSKI KORISNIK - GRADSKA KNJIŽNICA			**263.900,00**	**251.459,64**	**95,3%**
PROGRAM	**017**	**REDOVNA DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE**	**263.900,00**	**251.459,64**	**95,3%**
AKTIVNOST	**01**	**Rashodi za zaposlene**	**157.900,00**	**156.134,95**	**98,9%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**157.900,00**	**156.134,95**	**98,9%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**157.900,00**	**156.134,95**	**98,9%**
	311	**Plaće**	**131.000,00**	**130.319,95**	**99,5%**
R0201	3111	Plaće za zaposlene	131.000,00	130.319,95	99,5%
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**3.400,00**	**3.400,00**	**100,0%**
R0202	3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.400,00	3.400,00	100,0%
	313	**Doprinosi na plaće**	**23.500,00**	**22.415,00**	**95,4%**
R0203	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.000,00	20.199,59	96,2%
R0204	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	2.215,41	88,6%
AKTIVNOST	**02**	**Materijalni rashodi**	**34.500,00**	**27.236,21**	**78,9%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**34.500,00**	**27.236,21**	**78,9%**
	32	**Materijalni rashodi**	**34.500,00**	**27.236,21**	**78,9%**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**2.500,00**	**2.033,30**	**81,3%**
R0205	3211	Dnevnice za službena putovanja	1.500,00	1.445,00	96,3%
R0206	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu	1.000,00	588,30	58,8%
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**11.500,00**	**9.068,26**	**78,9%**
R0207	3221	Uredski materijal	500,00	390,40	78,1%
R0208	3221	Literatura, publikacije, tisak	1.000,00	225,00	22,5%
R0209	3223	Električna energija	10.000,00	8.452,86	84,5%
	323	**Rashodi za usluge**	**20.500,00**	**16.134,65**	**78,7%**
R0210	3231	Usluge telefona	12.000,00	10.844,85	90,4%
R0213	3232	Održavanja prostora	1.500,00	151,27	10,1%
R0214	3232	Održavanje opreme	4.000,00	2.423,94	60,6%
R0211	3234	Opskrba vodom	1.000,00	904,70	90,5%
R0212	3234	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	1.809,89	90,5%
TEKUĆI PROJEKT	**03**	**Nabava opreme**	**1.500,00**	**1.146,80**	**76,5%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.500,00**	**1.146,80**	**76,5%**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.500,00**	**1.146,80**	**76,5%**
	422	**Postrojenja i oprema**	**1.500,00**	**1.146,80**	**76,5%**
R0215	4221	Računala i računalna oprema	1.500,00	1.146,80	76,5%
TEKUĆI PROJEKT	**04**	**Nabava knjižne građe**	**70.000,00**	**66.941,68**	**95,6%**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**70.000,00**	**66.941,68**	**95,6%**
	43	**Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih**	**70.000,00**	**66.941,68**	**95,6%**
	431	**Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti**	**70.000,00**	**66.941,68**	**95,6%**
R0216	4312	Knjižna građa	70.000,00	66.941,68	95,6%
PRORAČUNSKI KORISNIK - CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE			**421.100,00**	**417.460,30**	**99,1%**
PROGRAM	**015**	**REDOVNA DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU I**	**195.200,00**	**192.218,30**	**98,5%**
AKTIVNOST	**01**	**Rashodi za zaposlene**	**97.600,00**	**96.985,28**	**99,4%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**97.600,00**	**96.985,28**	**99,4%**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**97.600,00**	**96.985,28**	**99,4%**
	311	**Plaće**	**82.000,00**	**81.472,54**	**99,4%**
R0217	3111	Plaće za redovan rad	82.000,00	81.472,54	99,4%
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**1.500,00**	**1.500,00**	**100,0%**
R0218	3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	1.500,00	100,0%
	313	**Doprinosi na plaće**	**14.100,00**	**14.012,74**	**99,4%**
R0219	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.700,00	12.627,68	99,4%
R0220	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.400,00	1.385,06	98,9%
AKTIVNOST	**02**	**Materijalni i financijski rashodi**	**97.600,00**	**95.233,02**	**97,6%**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	3	**Rashodi poslovanja**	**97.600,00**	**95.233,02**	**97,6%**
	32	**Materijalni rashodi**	**96.300,00**	**93.933,19**	**97,5%**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**2.200,00**	**2.200,00**	**100,0%**
R0221	3211	Službena putovanja	2.200,00	2.200,00	100,0%
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**9.700,00**	**8.209,19**	**84,6%**
R0222	3221	Uredski materijal	4.000,00	2.748,71	68,7%
R0284	3223	Rashodi za energiju	400,00	366,00	91,5%
R0223	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	3.840,48	96,0%
R0285	3225	Sitni inventar	1.300,00	1.254,00	96,5%
	323	**Rashodi za usluge**	**84.400,00**	**83.524,00**	**99,0%**
R0224	3231	Usluge telefona	8.700,00	8.677,00	99,7%
R0262	3232	Održavanje i uređenje Doma kulture	67.000,00	66.185,00	98,8%
R0225	3237	Intelektualne i osobne usluge	8.700,00	8.662,00	99,6%
	34	**Financijski rashodi**	**1.300,00**	**1.299,83**	**100,0%**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**1.300,00**	**1.299,83**	**100,0%**
R0226	3431	Bankarske usluge	1.300,00	1.299,83	100,0%
PROGRAM	**016**	**INTELEKTUALNE AKTIVNOSTI I PROGRAMI**	**225.900,00**	**225.242,00**	**99,7%**
AKTIVNOST	**01**	**Intelektualne usluge**	**151.000,00**	**150.833,00**	**99,9%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**151.000,00**	**150.833,00**	**99,9%**
	32	**Materijalni rashodi**	**151.000,00**	**150.833,00**	**99,9%**
	323	**Rashodi za usluge**	**151.000,00**	**150.833,00**	**99,9%**
R0227	3237	Intelektualne i osobne usluge	131.000,00	130.833,00	99,9%
R0277	3237	Festival "Paško ljeto"	20.000,00	20.000,00	100,0%
AKTIVNOST	**02**	**Materijalni rashodi**	**74.900,00**	**74.409,00**	**99,3%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**74.900,00**	**74.409,00**	**99,3%**
	32	**Materijalni rashodi**	**74.900,00**	**74.409,00**	**99,3%**
	323	**Rashodi za usluge**	**25.700,00**	**25.276,00**	**98,4%**
R0278	3232	Popravak klavira	22.000,00	21.616,00	98,3%
R0228	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.700,00	3.660,00	98,9%
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**49.200,00**	**49.133,00**	**99,9%**
R0274	3293	Reprezentacija	20.100,00	20.093,00	100,0%
R0229	3299	Ostali troškovi programa	29.100,00	29.040,00	99,8%
RADIO DIFUZNA DJELATNOST			**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0%**
PROGRAM	**008**	**RADIO DIFUZNA DJELATNOST**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0%**
AKTIVNOST	**01**	**Tekuće donacije**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**110.000,00**	**110.000,00**	**100,0%**
R0230	3811	Radio Pag	110.000,00	110.000,00	100,0%
OSTALI KORISNICI U KULTURI			**235.000,00**	**204.000,00**	**86,8%**
PROGRAM	**007**	**FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI**	**235.000,00**	**204.000,00**	**86,8%**
AKTIVNOST	**01**	**Tekuće donacije udrugama i društvima u kulturi**	**225.000,00**	**204.000,00**	**90,7%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**225.000,00**	**204.000,00**	**90,7%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**225.000,00**	**204.000,00**	**90,7%**
	381	**Tekuće donacije**	**225.000,00**	**204.000,00**	**90,7%**
R0231	3811	Matica Hrvatska ogranak Pag	30.000,00	30.000,00	100,0%
R0232	3811	Gradska glazba Pag	100.000,00	80.000,00	80,0%
R0233	3811	Ansambl SV. Juraj	20.000,00	19.000,00	95,0%
R0234	3811	Karnevalska udruga "Markova kumpanija"	25.000,00	25.000,00	100,0%
R0235	3811	Udruga paških čipkarica "Frane Budak"	20.000,00	20.000,00	100,0%
R0236	3811	KUD "Družina" Pag	20.000,00	20.000,00	100,0%
R0237	3811	Klapa "Pag" Pag	10.000,00	10.000,00	100,0%
AKTIVNOST	**02**	**Filmski video klub**	**10.000,00**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**-**	**-**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**10.000,00**	**-**	**-**
	381	**Tekuće donacije**	**10.000,00**	**-**	**-**
R0238	3811	FVK "Pag" Pag	10.000,00	-	-
RELIGIJA			**334.600,00**	**334.600,00**	**100,0%**
PROGRAM	**009**	**ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA**	**334.600,00**	**334.600,00**	**100,0%**
AKTIVNOST	**01**	**Kapitalne donacije**	**334.600,00**	**334.600,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**334.600,00**	**334.600,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**334.600,00**	**334.600,00**	**100,0%**
	382	**Kapitalne donacije**	**334.600,00**	**334.600,00**	**100,0%**
R0239	3821	Župni ured Pag	234.600,00	234.600,00	100,0%
R0240	3821	Župni ured Vlašići	20.000,00	20.000,00	100,0%
R0241	3821	Župni ured Dinjiška	20.000,00	20.000,00	100,0%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0242	3821	Samostan Sv. Margarite Pag	50.000,00	50.000,00	100,0%
R0281	3821	Samostan časnih sestara franjevki	10.000,00	10.000,00	100,0%
PODGLAVA 003		**ŠPORT**	**505.000,00**	**505.000,00**	**100,0%**
PROGRAM	**012**	**FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U ŠPORTU**	**505.000,00**	**505.000,00**	**100,0%**
AKTIVNOST	**02**	**Djelovanje športskih klubova i udruga**	**505.000,00**	**505.000,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**505.000,00**	**505.000,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**505.000,00**	**505.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**505.000,00**	**505.000,00**	**100,0%**
R0243	3811	Nogometni klub "Pag" Pag	420.000,00	420.000,00	100,0%
R0244	3811	Boćarski klub "Bartul Kašić" Dinjiška	20.000,00	20.000,00	100,0%
R0245	3811	Športsko društvo "Dinjiška" Dinjiška	15.000,00	15.000,00	100,0%
R0246	3811	Športsko društvo "Hajduk" Vlašići	35.000,00	35.000,00	100,0%
R0247	3811	Športsko ribolovno društvo "Orada" Pag	15.000,00	15.000,00	100,0%
PODGLAVA 004		**DRUŠTVENA ZAJEDNICA**	**298.000,00**	**289.000,00**	**97,0%**
PROGRAM	**011**	**FINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA**	**45.000,00**	**36.000,00**	**80,0%**
AKTIVNOST	**01**	**Tekuće donacije političkim strankama**	**45.000,00**	**36.000,00**	**80,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**45.000,00**	**36.000,00**	**80,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**45.000,00**	**36.000,00**	**80,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**45.000,00**	**36.000,00**	**80,0%**
R0248	3811	Tekuće donacije političkim strankama	45.000,00	36.000,00	80,0%
PROGRAM	**014**	**FINANCIRANJE OSTALIH POTREBA**	**253.000,00**	**253.000,00**	**100,0%**
AKTIVNOST	**01**	**Turistička zajednica Grada Paga**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
R0249	3811	Tekuće donacije Turističkoj zajednici Grada Paga	100.000,00	100.000,00	100,0%
AKTIVNOST	**02**	**Crveni križ Pag**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0%**
R0250	3811	Tekuće donacije Crvenom križu	30.000,00	30.000,00	100,0%
AKTIVNOST	**03**	**Udruženje obrtnika Grada Paga**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,0%**
R0251	3811	Tekuće donacije Udruženju obrtnika Grada Paga	100.000,00	100.000,00	100,0%
AKTIVNOST	**04**	**Udruge građana**	**13.000,00**	**13.000,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**13.000,00**	**13.000,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**13.000,00**	**13.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**13.000,00**	**13.000,00**	**100,0%**
R0252	3811	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika Grada Paga	5.000,00	5.000,00	100,0%
R0253	3811	Tekuće donacije - Udruga slijepih Zadarske županije	3.000,00	3.000,00	100,0%
R0254	3811	Tekuće donacije - Udruga ovčara Grada Paga "Kruna"	5.000,00	5.000,00	100,0%
AKTIVNOST	**05**	**Udruge proizašle iz domovinskog rata**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0%**
R0255	3811	Tekuće donacije - UHDDR ogranak Pag	10.000,00	10.000,00	100,0%
GLAVA 04		**VATROGASTVO**	**400.000,00**	**400.000,00**	**100,0%**
PROGRAM	**013**	**VATROGASTVO**	**400.000,00**	**400.000,00**	**100,0%**
AKTIVNOST	**01**	**Tekuće donacije DVD Pag**	**400.000,00**	**400.000,00**	**100,0%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**400.000,00**	**400.000,00**	**100,0%**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**400.000,00**	**400.000,00**	**100,0%**
	381	**Tekuće donacije**	**400.000,00**	**400.000,00**	**100,0%**
R0256	3811	Tekuće donacije DVD-u Pag	400.000,00	400.000,00	100,0%
GLAVA 05		**SOCIJALNA SKRB**	**300.000,00**	**254.499,46**	**84,8%**
PROGRAM	**010**	**SOCIJALNA SKRB**	**300.000,00**	**254.499,46**	**84,8%**
AKTIVNOST	**01**	**Pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja**	**60.000,00**	**26.795,24**	**44,7%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**26.795,24**	**44,7%**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i**	**60.000,00**	**26.795,24**	**44,7%**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**60.000,00**	**26.795,24**	**44,7%**
R0257	3721	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	60.000,00	26.795,24	44,7%
AKTIVNOST	**02**	**Pomoći građanima radi svladavanja teškoća u svezi**	**165.000,00**	**155.004,22**	**93,9%**
	3	**Rashodi poslovanja**	**165.000,00**	**155.004,22**	**93,9%**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i**	**165.000,00**	**155.004,22**	**93,9%**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**165.000,00**	**155.004,22**	**93,9%**

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R0258	3721	Jednokratna ili višekratna pomoć građanima za bolest, starost,	165.000,00	155.004,22	93,9%
AKTIVNOST	**03**	**Financiranje programa borbe protiv droge**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,0%**
3		**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,0%**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,0%**
372		**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,0%**
R0259	3721	Financiranje programa borbe protiv droge	25.000,00	25.000,00	100,0%
AKTIVNOST	**04**	**Naknade obiteljima za novorođenu djecu te četvoro i više**	**40.000,00**	**38.500,00**	**96,3%**
3		**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**38.500,00**	**96,3%**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i**	**40.000,00**	**38.500,00**	**96,3%**
372		**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**40.000,00**	**38.500,00**	**96,3%**
R0260	3721	Naknade obiteljima za novorođeno dijete te četvero i više	40.000,00	38.500,00	96,3%
AKTIVNOST	**05**	**Sufinanciranje posebnih programa**	**10.000,00**	**9.200,00**	**92,0%**
3		**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**9.200,00**	**92,0%**
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i**	**10.000,00**	**9.200,00**	**92,0%**
372		**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**10.000,00**	**9.200,00**	**92,0%**
R0275	3721	Sufinanciranje programa za djecu s teškoćama u razvoju	10.000,00	9.200,00	92,0%

Ovaj Godišnji obračun Grada Paga za 2004. godinu objavljuje se u «Službenom glasniku» Zadarske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:400-01/05-01/7
Ur. broj: 2198/24-40-05-1
Pag, 6. travnja 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Vesna Fabijanić,v.r.

Na temelju članka 52 Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 6. travnja 2005.godine, donosi

ODLUKU
o namjenskom trošenju neutrošenih proračunskih sredstava iz 2004.godine

Članak 1.

Neutrošena proračunska sredstva iz 2004.godine u iznosu 12.389.276,59 kn koristiti će se namjenski u 2005. godini kako slijedi:

l. Otplata glavnice primljenog zajma Schondorfer 960.000,00 kn
2. Otplata kamata po zajmu Schondorfer 800,000,00 kn
3. Izgradnja mrtvačnice 700,000,00 kn
4. Izgradnja kanalizacije u Pagu 3.800.000,00 kn
5. Izgradnja kanalizacije u Šimunima 2.000.000,00 kn
6. Uređenje infrastrukture područja Sv. Marko 1.000.000,00 kn
7. Izgradnja obalnog zida u Šimunima 1.000,000,00 kn
8. Uređenje Kneževog dvora 1.784.276,59 kn
9. Izgradnja suhozida 25.000,00 kn
10. Geodetsko katastarske usluge-Prostorno-planska dokumentacija 320.000,00 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasilu" Zadarske županije.

Klasa: 400-01/05-01/10
Ur.broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 6. travnja 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Vesna Fabijanić,v.r.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 19/98) i članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 6. travnja 2005. g., donijelo je

ODLUKU
o dopuni Odluke o grobljima

Članak 1.

U Odluci o grobljima («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 3/99) iza članka 19. dodaju se novi članci 20, 21, 22, 23. i 24. koji glase:

« Članak 20.

Tijelo umrlog koji se pokapa na groblju koje ima mrtvačnicu mora se čim prije ali najkasnije 12. sati iza smrti, prenijeti u mrtvačnicu radi izlaganja prije ukopa.

Kod groblja koja nemaju mrtvačnicu ali imaju odarnicu izlaganje umrlog može se vršiti najviše jedan sat prije samog ukopa.

Članak 21.

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na groblje radi ukopa mora se izvršiti u zatvorenom lijesu.

Lijes mora biti odgovarajuće veličine napravljen od drveta, metala ili drugog otpornog materijala.

Članak 22.

Prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili na mjesto ukopa vrši se posebnim pogrebnim vozilom.

U slučaju kada prijevoz iz prethodnog stavka nije nužan ili moguć, prijevoz odnosno prijenos umrlog vrši se pogrebnim kolicima.

Članak 23.

Da bi se pristupilo ukopu potrebno je da prođe najmanje 24 sata od trenutka smrti.

Mrtvo tijelo može biti izloženo u mrtvačnici najduže 48 sati nakon smrti.

Članak 24.

Pogreb umrlog položenog na odar u mrtvačnici obavlja se od mrtvačnice do groba.

U mjestima gdje na groblju nema mrtvačnice niti odarnice, pogreb se vrši iz kuće u kojoj je umrli bio izložen.»

Članak 2.

Dosadašnji članak 20. ovom Odlukom postaje članak 25, članak 21 postaje 26. i tako redom do članka 29. koji postaje članak 34. Odluke.

Članak 3.

Iza članka 29. Odluke koji ovom Odlukom postaje članak 34., dodaje se novi članak 35. i 36. koji glase:

«Članak 35.

1. Upravljač groblja dužan je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno odredbama Zakona o grobljima i Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba koji donosi nadležno ministarstvo.

Grobni očevidnik sadrži podatke o:

- grobovima,
- grobnicama,
- nišama,
- pretincima za urne,
- korisnicima grobova, grobnica, niša i pretinaca za urne,
- osobama koje imaju pravo kopa,
- svim promjenama
- uzroku smrti.

Članak 36.

Nadzor nad vođenjem grobnog očevidnika i registra umrlih osoba iz prethodnog stavka provodi Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Paga.»

Članak 4.

Dosadašnji članak 30. i 31. Odluke ovom Odlukom postaju članci 37. i 38. Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 610-01/05-01/2
Ur.broj: 2198/24-40-05-1
Pag, 6. travnja 2005.

GRAD PAG
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednica
Gradskog vijeća
Vesna Fabijanić, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 6. travnja 2005.godine, donijelo je

ODLUKU
o načinu i uvjetima obavljanja pogrebnih obreda u gradu Pagu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se obavljanje pogrebnih obreda za umrle osobe čiji se ukop obavlja na Gradskom groblju grada Paga.

Članak 2.

Komunalno društvo Pag d.o.o. ovlaštena je pravna osoba koja upravlja gradskim grobljem i koja obavlja ukop umrlih osoba na način i prema uvjetima koji su utvrđeni ovom Odlukom.

Pod ukopom umrlih osoba smatra se kompletna usluga ukopa koja uključuje otvaranje grobnog mjesta, polaganje umrlog i zatvaranje grobnog mjesta.

Članak 3.

Članovi obitelji umrle osobe dužni su u postupku prijave ukopa dogovoriti sa predstavnicima Komunalnog društva Pag d.o.o. točan datum i sat ukopa.

Članak 4.

Djelatnici Komunalnog poduzeća na primjeren će način prevesti tijelo umrle osobe u gradsku mrtvačnicu najmanje dva sata prije samog ukopa.
Tako prevezeno tijelo biti će izloženo u mrtvačnici na primjeren način tako da bude dostupno rodbini i prijateljima pokojnika koji žele odati počast umrloj osobi.

Članak 5.

Komunalno društvo Pag d.o.o. zadužuje se ovom Odlukom nabaviti svu potrebnu opremu i vozilo za obavljanje pogrebnih obreda.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se dosadašnja praksa ispraćanja umrlih osoba u vidu pogrebne povorke od obiteljske kuće do crkve i groblja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 610-03/05-01/1
Ur.broj: 2198/24-40-05-1
Pag, 6. travnja 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Vesna Fabijanić,v.r.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01 i 8/01) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 6. travnja 2005.godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 6/00, 9/00 i 1/02) u članku 15. točka 2. iznos od «700,00 kuna» zamjenjuje se iznosom od «1.000,00 kuna».

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2005.godine.

Klasa: 363-01/05-01/8
Ur.broj: 2198/24-40-05-1
Pag, 6. travnja 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Vesna Fabijanić,v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 6. travnja 2005. godine,
donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata

Članak 1.

U Odluci o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/03 i 14/03) u članku 12. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

«- a) studenti, redovnim upisom u narednu akademsku godinu bez obzira na ostvareni prosjek ocjena,

b) učenici, redovnim završetkom školske godine s najmanje ostvarenim prosjekom ocjene 4,50 za svaku godinu obrazovanja, odnosno 2,50 za obrtničke i industrijske škole ili tzv. proizvodna zanimanja.»

Članak 2.

U članku 15. stavku 3. iza riječi «članka 3» dodati riječi « i članka 8».

Stavak 3. istog članka mijenja se i glasi:

« Radi ostvarivanja prava na stipendiju u smislu članka 12. ove Odluke, korisnik stipendije-student, dužan je dostaviti uvjerenje o upisu u narednu akademsku godinu, a korisnik stipendije- učenik uvjerenje o upisu u narednu školsku godinu s prosjekom ocjena za završni razred.

Oba korisnika stipendije (studenti i učenici) dužni su uz prethodno navedena uvjerenja dostaviti i uvjerenje o prebivalištu koje ne smije biti starije od mjesec dana».

Članak 3.

Iza članka 16. dodaje se novi Članak 16.a koji glasi:

«Iznimno student koji nije dao uvjete za prvu akademsku godinu ali je taj uvjet ispunio u drugoj godini, ne vraća stipendiju ali gubi pravo na daljnju stipendiju.

Isto tako student koji je redovno upisivao sve godine studija ali na posljednjoj godini studija zbog jednog ispita nije upisao godinu, ne vraća prethodno dobivena sredstva za stipendiju ali gubi pravo na daljnju stipendiju».

Članak 4.

Članak 18. mijenja se i glasi:

«Korisniku stipendije – studentu koji redovno ne upiše narednu akademsku godinu prestaje pravo na stipendiju osim u slučajevima iz članka 16.a. Odluke i dužan je vratiti cjelokupni iznos godišnje stipendije uvećan za ugovorenu kamatnu stopu s rokom vraćanja od godine dana nakon završetka akademske godine.

Korisniku stipendije – učeniku koji u školskoj godini za koju prima stipendiju ne ostvari prosjek ocjena utvrđen člankom 12. ove Odluke prestaje pravo na stipendiju osim u slučajevima iz članka 16.a Odluke i dužan je vratiti cjelokupni iznos godišnje stipendije uvećan za ugovorenu kamatnu stopu s rokom vraćanja od godine dana nakon završetka školske godine.»

Članak 5.

Odredbe ove Odluke primjenjivati će se i na učenike i studente koji su ostvarili pravo na stipendiju za školsku godinu odnosno akademsku godinu 2003/2004.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa:604-01/05-01/1
Ur.broj:2198/24-30-05-1
Pag, 6. travnja 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Vesna Fabijanić, v.r.

Obrazloženje
uz izmjenu i dopunu Odluke o stipendiranju učenika i studenata

Predloženom izmjenom i dopunom Odluke o stipendiranju učenika i studenata Gradsko poglavarstvo predlaže Gradskom vijeću da se studentima koji su u postupku Natječaja za dodjelu stipendija ostvarili pravo na dodjelu stipendija po kriterijima utvrđenim Odlukom (najmanje ostvareni prosjek ocjene 3,00) omogući nastavak primanja stipendije bez obzira na prosjek ocjene uz uvjet da je redovno upisao narednu akademsku godinu.

Isto tako predložena je iznimka za studente prve i zadnje godine studija tako što student koji nije dao uvjet za prvu akademsku godinu, ali je taj uvjet ispunio u drugoj godini, ne vraća stipendiju ali gubi pravo na daljnju stipendiju.

Student koji je upisao sve godine studija ali u posljednjoj godini studija zbog jednog ispita nije

upisao godinu, ne bi vraćao dobivena sredstva za stipendiju ali bi gubio pravo na daljnju dodjelu stipendije.

Za učenike se takve iznimke ne predlažu.

Dakle, kriteriji za dobijanje učeničke stipendije koji su utvrđeni u postupku Natječaja, trebali bi se poštovati do završetka srednjoškolskog obrazovanja.

Isto tako predlaže se da se ovako izmijenjeni kriteriji za studente primjenjuju na studente koji su ostvarili pravo na stipendiju za akademsku godinu 2003/2004.

Na temelju članka 2. i članka 9. Odluke o Javnim priznanjima Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 3/99) i članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. ožujka 2005. g., donijelo je

ODLUKU
o dodjeli javnog priznanja
Grada Paga

U znak javnog priznanja za dugogodišnje aktivno sudjelovanje i nesebičan angažman u radu Gradske glazbe Pag dodjeljuju se GODIŠNJE NAGRADE GRADA PAGA.

U području kulture:
trojici najstarijih članova Gradske glazbe Pag:
gosp. MARKU FABIJANIĆU, rođ. 20. srpnja 1924. godine u Pagu
gosp. ANTI RUMORI, rođ. 10. srpnja 1932. godine u Pagu
gosp. ANTI GRAŠI, rođ. 9. veljače 1936.godine u Pagu

Klasa: 061-01/05-01/3
Ur.broj:2198/24-40-05-2
Pag, 30. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Zamjenik predsjednice
Gradskog vijeća
Šime Vičević,v.r.

Na temelju članka 2. i članka 9. Odluke o Javnim priznanjima Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 3/99) i članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. ožujka 2005. g., donijelo je

ODLUKU
o dodjeli javnog priznanja
Grada Paga

U znak javnog priznanja za očuvanje i njegovanje starih pučkih napjeva dodjeljuje se GODIŠNJA NAGRADA GRADA PAGA.

U području kulture

KLAPI PAG

Klasa: 061-01/05-01/6
Ur.broj:2198/24-40-05-2
Pag, 30. ožujka 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Zamjenik predsjednice
Gradskog vijeća
Šime Vičević,v.r.

Na temelju članka 2. i članka 9. Odluke o Javnim priznanjima Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 3/99) i članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. ožujka 2005. g., donijelo je

ODLUKU
o dodjeli javnog priznanja
Grada Paga

U znak javnog priznanja za izrazito dobru suradnju sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Pag, te nesebičnu pomoć i doprinos u vatrozaštiti Grada Paga dodjeljuje se GODIŠNJA NAGRADA GRADA PAGA.

U području društvenog života:

JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI GRADA KRIŽEVACA

Klasa: 061-01/05-01/4
Ur.broj:2198/24-40-05-2
Pag, 30. ožujka2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Zamjenik predsjednice
Gradskog vijeća
Šime Vičević,v.r.

Na temelju članka 8. i 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 6. travnja 2005.godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni statutarne odluke o pravilima za izbor Vijeća mjesnih odbora

Članak 1.

U statutarnoj odluci o pravilima za izbor Vijeća mjesnih odbora («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 8/01) u članku 22. u stavku 3 riječi «Gradsko vijeće» zamjenjuje se riječima «Gradsko poglavarstvo».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 021-01/05-01/1
Ur.broj: 2198/24-40-05-1
Pag, 6. travnja 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Vesna Fabijanić,v.r.

AKTI OPĆINE BIBINJE

Na temelju članka 17. stavka 8. Zakona o veterinarstvu («Narodne Novine» broj 70/97), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 105/01), Zakona o dobrobiti životinja («Narodne novine» broj 19/99), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servisi («Narodne novine» broj 71/01), te članka 22. Statuta Općine Bibinje od 20. srpnja 2001. god., Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 30. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. god. donosi

ODLUKU
o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lutalicama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuju se uvjeti i način držanja pasa, način postupanja sa neregistriranim psima te psima i mačkama lutalicama radi zaštite pasa i mačaka te zaštite ljudi koji s njima dolaze u dodir.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe vojske i policije, i na lovačke pse u organiziranom lovu.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 3.

Na području Općine Bibinje psi se mogu držati samo pod uvjetima i na način utvrđen ovom Odlukom.

Članak 4.

Veterinarsko – zdravstvenu zaštitu i sanitarne mjere u svezi s držanjem pasa obavlja Veterinarska stanica Zadar (u daljnjem tekstu: Veterinarska stanica).

Članak 5.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja organ uprave nadležan za poslove veterinarstva (u daljnjem tekstu: Veterinarska inspekcija, komunalni redar).

Članak 6.

Fizičke ili pravne osobe koje su vlasnici, korisnici ili držatelji pasa odnosno osobe kojima je povjereno čuvanje pasa (u daljnjem tekstu: držatelj pasa) dužne su brinuti se o njihovom zdravlju, poduzimati propisane mjere i naređene zdravstveno-sanitarne mjere za zaštitu od zaraznih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o prehrani i primjerenom smještaju u sanitarno higijenskim uvjetima, njegovati ih i paziti, ne smije ih se zlostavljati, nanositi im bolove i izazivati strah, ni izbacivati ih iz kuće u kojoj se drže.

Članak 7.

Držatelj psa dužan je poduzimati propisane ili naređene mjere za sprečavanje i liječenje psa od zaraznih ili nametničkih bolesti, te mjere za zaštitu čovjekova okoliša od negativnih utjecaja nastalih držanjem pasa.

Članak 8.

Držatelj psa dužan je psa starijeg od četiri mjeseca svake godine obvezno cijepiti protiv bjesnoće.
Držatelj psa dužan je pribavljenog psa, koji ranije nije bio cijepljen, cijepiti u roku od 15 dana od dana kada ga je pribavio.

Držatelj psa dužan je, osim obveznog cijepljenja, psa podvrgnuti i drugim zaštitnim mjerama koje su naređene radi sprečavanja i suzbijanja zaraznih i nametničkih bolesti.

Članak 9.

Ukoliko pas oboli od zarazne bolesti ili se posumnja da od nje boluje, mora se odmah izolirati i zatvoriti u posebnu prostoriju, odvajajući ga tako od ljudi i drugih životinja i o tome obavijestiti Veterinarsku inspekciju ili Veterinarsku stanicu.

Nakon veterinarskog pregleda psa, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, držatelj psa dužan je postupiti prema nalogu Veterinarske inspekcije i izvršiti naređene mjere.

Članak 10.

Troškove naknade za veterinarsko-zdravstveni pregled, cijepljenje i dijagnostičko ispitivanje psa te druge zdravstvene mjere snosi držatelj psa.

Članak 11.

Ukoliko nadležni inspektor odnosno ili komunalni redar utvrdi da psu nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita te da ga se zlostavlja, Veterinarska inspekcija može držatelju privremeno oduzeti psa i smjestiti ga, na njegov trošak u servis za zaštitu životinja, sve dok se držatelj ne obveže da će sa psom dobro postupati.

U slučaju da držatelj ne promijeni svoje ponašanje prema psu, organ iz stavka 1. ovog članka može psa trajno oduzeti.

Članak 12.

U sustanarskom dijelu stana pas se može držati uz suglasnost sustanara.

Članak 13.

Držatelj psa dužan je osigurati da pas ne ometa utvrđeni kućni red i mir žitelja Općine.

Pas se ne smije stalno, ni noću držati na balkonu ili terasi.

Članak 14.

Uzgajivačnica pasa mora biti udaljena najmanje 500 metara od naselja.

Članak 15.

Držatelj psa ne smije držati psa na međi između dvije parcele, a kućica mora biti udaljena najmanje 5 metara od susjedne kuće.

Držatelj psa može držati svog psa i bliže od navedene udaljenosti, ali jedino uz suglasnost tog susjeda.

Članak 16.

U zajedničkom dvorištu ili vrtu pas se može držati samo uz suglasnost svih sustanara. Ukoliko se pas drži u zajedničkom dvorištu ili vrtu odnosno u neograđenom dvorištu ili vrtu, mora biti privezan lancem koji ne smije biti kraći od tri metra i mora imati pseću kućicu, koja mora biti zaštićena sa svih strana od vlage i hladnoće.

Na ulazu u dvorište ili vrt u kojem se drži pas, držatelj mora na vidljivo mjesto staviti tablicu koja upozorava na psa (npr. čuvaj se psa, oštar pas i sl…) te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima

Nasrtljiv i oštar pas ne smije se držati u dvorištu ili vrtu stambene zgrade.

Ako se pas drži protivno odredbama članka 11., 12., 13., 14., 15., 16. i 17. ove Odluke nadležni inspektor odnosno komunalni redar mora donijeti rješenje o uklanjanju psa.

Članak 17.

Pas se mora držati tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi.

Zabranjuje se provjeravati oštrinu psa na drugom psu ili životinji, te huškati psa na čovjeka i ometati kretanje i sigurnost ljudi na javnim površinama i u zajedničkim prostorijama.

Ako pas ili mačka ozlijede neku osobu, njihov držatelj dužan je odmah obavijestiti Veterinarski inspekciju i odvesti psa ili mačku na pregled u Veterinarsku stanicu.

Članak 18.

Zabranjuju se organizirane borbe pasa.

Članak 19.

Ako se pas ne može držati na način propisan ovom Odlukom, držatelj ga mora predati servisu za zaštitu životinja ili sličnoj organizaciji odnosno osobi koja se želi brinuti o psu.

Držatelj koji psa ne može nikako zbrinuti u skladu s odredbama iz stavka 1. ovog članka, mora se pobrinuti za njegovo usmrćenje koje će obaviti veterinar.

Usmrćenje se mora obaviti na najsuvremeniji način u skladu s Zakonom o dobrobiti životinja.

Članak 20.

Svi registrirani i cijepljeni psi moraju nositi na ovratniku markicu koju prilikom cijepljenja izdaje Veterinarska stanica.

Markica se izdaje na teret vlasnika, a važi za jednu godinu.

Gubitak markice vlasnik je dužan prijaviti Veterinarskoj stanici u roku od 15 dana.

III. KRETANJE PASA

Članak 21.

Po ulici i drugim javnim površinama na području Općine Bibinje psi se moraju voditi na uzici tako da ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje ljudi i životinja i ne ometaju odvijanje redovnog prometa.

Ako se radi o velikom psu (npr. njemački ovčar, doga i sl.) te o oštrom i nasrtljivom psu, držatelj je dužan, osim što ga vodi na uzici pored sebe, staviti mu brnjicu.

Držatelj psa dužan je očistiti javnu površinu i drugu sličnu površinu koju je onečistio njegov pas.

Psi bolesni od zarazne ili nametničke bolesti i neupisani (neregistrirani) psi te psi koji nisu cijepljeni ne smiju se izvoditi na ulicu ili drugu javnu površinu, a niti u vrijeme tijekom kojega nadležno upravno tijelo zabrani kretanje pasa (kontuminacija).

Ako se držatelj psa ne pridržava odredbi iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka komunalni redar im može izreći kaznu u iznosu od 100,00 kn.

Komunalni redar može izreći kaznu u iznosu od 500,00 kn svakom držatelju psa koji se ne pridržava odredbi iz stavka 4. ovog članka

Članak 22.

Zabranjuje se voditi pse:

- u vozila javnog prometa,
- u prostorije za proizvodnju i promet prehrambenih proizvoda,
- u ugostiteljske objekte (hotele, restorane, kampove i sl.) ako je na njima vlasnik istaknuo znak o zabrani ulaska pasa
- muzeje, prostorije gdje se održavaju priredbe i skupovi, škole, dječja i športska igrališta,
- vjerske objekte,
- zdravstvene ustanove,
- na javne plaže,

- zelene površine koje su utvrđene kao travnjaci i cvjetnjaci

Zabranjuje se kupanje pasa na javnim plažama.

Uvođenje pasa u zatvorene prostorije moguće je jedino ukoliko takva mjesta imaju primjeren prostor za njihov prihvat i smještaj.

Članak 23.

Odredbe ove Odluke o zabrani kretanja pasa ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

Članak 24.

Držatelj psa dužan je očistiti javnu i drugu sličnu površinu koju je onečistio njegov pas.

IV. POSTUPANJE S NEREGISTRIRANIM PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

Članak 25.

Psom lutalicom u smislu ove Odluke smatra se svaki pas koji luta ulicom ili drugim javnim površinama bez nadzora, kao i pas koji nije registriran.

Mačkom lutalicom u smislu ove Odluke smatra se mačka koja luta ulicama i javnim površinama te o kojoj nitko ne brine.

Mačke koje se nalaze u dvorištima ili oko dvorišta, a ne postoji sumnja da su zaražene opasnim bolestima, ne smatraju se lutalicama.

Članak 26.

Psi i mačke hvataju se na način i sredstvima koja im nanose najmanju patnju. Pse i mačke lutalice, te pse nad kojima nisu provedene propisane ili naređene zdravstvene mjere, hvataju, na temelju odredbe Veterinarske inspekcije, djelatnici Veterinarske stanice.

Članak 27.

Uhvaćeni psi i mačke čuvaju se u servisu za životinje najviše 30 dana, te je servis dužan u suradnji s udrugama za zaštitu životinja u tom roku ih udomiti, a u slučaju kad to nije moguće, nakon isteka zakonom utvrđenog roka, uhvaćene pse i mačke usmrtiti.

Uhvaćene pse i mačke odmah će pregledati veterinar i ukoliko se ustanovi da boluju od zarazne bolesti, utvrdit će da se smjeste u poseban prostor te će nad njima provesti odgovarajuće veterinarske zdravstvene mjere.

Za sve smrtno ranjene i neizlječivo bolesne pse i mačke koje iz drugih razloga predstavljaju opasnost za život, zdravlje i sigurnost ljudi i životinja, kada to ustanovi veterinar, određuje se mjera usmrćenja.

Usmrćenje je dužan obaviti veterinar.

Iznimno, uklanjanje pasa i mačaka lutalica opasnih za okolinu mogu obaviti organi unutarnjih poslova, čuvari lovišta i članova lovačkih društava.

Članak 28.

O uhvaćenim psima i mačkama Veterinarska stanica će odmah nakon provjere podataka obavijestiti njihove držatelje.

Ukoliko Veterinarska stanica ne utvrdi držatelje psa ili mačke, obavijestit će Društvo za zaštitu životinja ili druge osobe koje će o njima preuzeti brigu.

Članak 29.

Troškove hvatanja, čuvanja, hranjenja, veterinarsko-zdravstvenog pregleda te veterinarsko-zdravstvenih mjera koje je Veterinarska stanica poduzela prema uhvaćenom psu ili mački, snosi njihov držatelj, ako je poznat.

Troškove usmrćenja te ukopa psa ili mačke snosi njihov držatelj ili naredbodavac.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 322-01/05-01/01
Ur.broj: 2198/02-1/1-05-1
Bibinje, 21. ožujka 2005. god.

Predsjednik
Tomislav Lisica

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine, broj 172/03) i članka 38 Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik» Zadarske županije 5/01), Općinsko poglavarstvo Općine Bibinje na svojoj 31. sjednici, održanoj 28. siječnja 2005. god. donosi:

ODLUKU
o određivanju službene osobe za informiranje

Članak 1.

Određuje se Ivan Šimunić kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: «službenik za informiranje»).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja slijedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama,
- obavlja poslove redovitog objavljivanja,
- unapređuje način obrade, objavljivanja i čuvanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva za davanje informacija i
- poduzima sve radnje i mjere radi urednog vođenja Kataloga informacija

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informacije ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Općini Bibinje.

Pismeni zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte na adresu Općina Bibinje, Trg Tome Bulića 2, 23 205 Bibinje ili ga može neposredno dostaviti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 008-02/05-01/01
Ur. broj: 2198/02-1/2-05-02

Načelnik
Nino Šimunić

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 172/03) i članka 38. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik» Zadarske županije 5/01), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 31. sjednici, održanoj 28. siječnja 2005. godine donosi:

ODLUKU
o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Bibinje

Članak 1.

Ovom Odlukom se ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže i nadzire Općina Bibinje, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je napisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u privitku – Katalog informacija Općine Bibinje koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama iz članka 2. ove Odluke utvrđen je Odlukom o određivanju službenika za informiranje.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenta koji sadrže traženu informaciju dužan je platiti naknadu za izradu preslika u iznosu od 1,00 kune po stranici.

Članak 5.

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro računa Općine Bibinje, broj: 2407000-1802000007, poziv na broj 22 5703 – JMBG (za fizičke osobe) i 21 5703 – MB (za pravne osobe), svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 008-02/05-01/01
Ur. broj: 2198/02-1/2-05-01

Predsjednik
Nino Šimunić

KATALOG INFORMACIJA OPĆINE BIBINJE

1. OPĆI AKTI
   1.1.Općinsko poglavarstvo Općine Bibinje
   1.2.Općinsko vijeće Općine Bibinje
   Napomena: svi akti objavljeni su u «Službenom glasniku» Zadarske Županije

2. POJEDINAČNI AKTI
   2.1.Općinsko poglavarstvo Općine Bibinje
   2.2.Općinsko vijeće Općine Bibinje
   Napomena: Svi akti nalaze se u pismohrani Općine Bibinje

3. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA SA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA OPĆINE BIBINJE
   Napomena: Nalazi se u pismohrani Općine Bibinje

4. KATALOG OPĆINSKE IMOVINE
   Napomena: Nalazi se u pismohrani Općine Bibinje

5. DOKUMENTACIJAIZ OBVEZNO – PRAVNIH ODNOSA OPĆINE BIBINJE S PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA
   Napomena: Nalazi se u pismohrani Općine Bibinje

6. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROSTORNOG PLANIRANJA, PROMETA, INFRASTRUKTURE, GROBLJA I ZAŠTITE OKOLIŠA
   Napomena: Nalazi se u pismohrani Općine Bibinje

7. CJELOKUPNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE
   Napomena: Navedena dokumentacija nalazi se u pismohrani Općine Bibinje

8. OČEVIDNIK KORISNIKA SOCIJALNOG PROGRAMA PO OSNOVI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆE OPĆINE BIBINJE
   Napomena: Nalazi se u pismohrani Općine Bibinje

Predsjednik
Tomislav Lisica

AKTI OPĆINE JASENICE

Godišnji obračun Proračuna
Općine Jasenice za 2004. godinu

Na temelju članka 4. i 32. Zakona o proračunu ("NN" br. 96/03) i članka 27. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 7/01), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 25.sjednici održanoj dana 25. ožujka 2005. godine donosi

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji Obračun Proračuna Općine Jasenice za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: OBRAČUN) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PLAN 2004	Ostvareno	Indeks
PRIHODI POSLOVANJA	2.546.000	2.848.160	112
PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	1.903.000	2.122.705	112
VIŠAK PRIHODA IZ PROTEKLE GODINE	679.079	679.079	100
UKUPNI PRIHODI	**5.128.079**	**5.649.944**	**110**
RASHODI POSLOVANJA	2.922.079	2.603.147	51
RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	2.206.000	1.911.991	87
UKUPNO RASHODI	**5.128.079**	**4.515.138**	**88**
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV ZA BUDUĆE RAZDOBLJE		**1.134.806**	**0**

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda za 2004. godinu.

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2004. godinu izvršeni su u ukupnoj svoti od 4.515.138 kuna.

Raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Obračuna Proračuna.

Članak 4.

Pregled Obračuna Proračuna po Programima, Aktivnostima i Projektima dat je u Posebnom dijelu Obračuna Proračuna.

A. PRIHODI I PRIMICI	**5.128.079**	**5.649.944**	**110**
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	**5.128.079**	**5.649.944**	**110**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	I. izmjene i dopune	izvršenje za 2004.	indeks
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**2.546.000**	**2.848.160**	**112**
61	**Prihodi od poreza**	**1.701.000**	**1.975.614**	**116**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**1.195.000**	**1.384.027**	**116**
611 1	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.100.000	1.268.889	115
611 2	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	40.000	50.228	126
611 3	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000	9.378	188
6114	Porez i prirez od kapitala	0	277	0
6115	Porez i prirez po godišnjoj prijavi	50.000	55.255	111
612	**Porez na dobit**	**50.000**	**49.761**	**100**
612 1	Porez na dobit	50.000	49.761	100
613	**Porez na imovinu**	**408.000**	**493.429**	**121**
613 1	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	58.000	36.690	63
613 1	Porez na kuće za odmor	200.000	172.786	86

613 4	Porez na promet nekretnina	150.000	283.953	189
614	**Porez na robu i usluge**	**48.000**	**48.397**	**101**
614 2	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000	26.299	88
614 5	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	16.000	20.840	130
614 5	Porez na reklame	2.000	1.258	63
63	**Pomoći**	**150.000**	**80.000**	**53**
633	**Pomoći iz proračuna**	**150.000**	**80.000**	**53**
633 1	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000	80.000	**160**
633 2	Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	100.000	0	0
64	**Prihodi od imovine**	**213.000**	**192.774**	**91**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**7.000**	**2.488**	**36**
641 3	Kamate na oročena sredstva	7.000	2.488	36
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**206.000**	**190.286**	**92**
642 2	Prihodi od zakupa nekretnina od poslovnog prostora	6.000	6.000	100
642 3	Naknada za korištenje prostora elektrana	200.000	184.286	92
65	**Prihodi od admin.pristojbi i po posebnim propisima**	**482.000**	**599.772**	**124**
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**482.000**	**599.772**	**124**
652 2	Slivna vodna naknada	1.500	1.018	68
652 3	Komunalni doprinos	100.000	75.122	75
652 3	Komunalna naknada - komunalna naknada	220.000	309.615	141
653 3	Komunalna naknada - naknada za priključak vode odvoz smeća	60.000	78.280	130
652 4	Doprinosi za šume	500	0	0
652 6	Ostali nespomenuti prihodi-ostale naknade	100.000	135.737	136

7	**PRIHODI**	**1.903.000**	**2.122.705**	**112**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**1.900.000**	**2.118.814**	**112**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine**	**1.900.000**	**2.118.814**	**112**
711 1	Zemljište - građevinsko	1.900.000	2.118.814	112
72	**Prihodi od prodaje proizvedene imovine**	**3.000**	**3.891**	**130**
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**3.000**	**3.891**	**130**
721 1	Ostali stambeni objekti-prodaja stanova	3.000	3.891	130
9	**Vlastiti izvori**	**679.079**	**679.079**	**100**
92	**Višak prihoda iz prethodne godine**	**679.079**	**679.079**	**100**
922	**Višak prihoda**	**679.079**	**679.079**	**100**
922 1	Višak prihoda iz prethodne godine	679.079	679.079	100
	S V E U K U P N O P R I H O D I	**5.128.079**	**5.649.944**	**110**

	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	**5.128.079**	**4.515.138**	**88**
3	**RASHODI**	**2.907.079**	**2.603.147**	**89**
31	**Rashodi za zaposlene**	**666.395**	**657.113**	**99**
311	**Plaće**	**545.730**	**543.612**	**100**
3111	Plaće za redovan rad	545.730	543.612	100
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**26.800**	**20.000**	**75**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.800	20.000	75
313	**Doprinosi na plaće**	**93.865**	**93.501**	**100**
3132	Doprinos za zdravstvo	84.588	84.989	101
3133	Doprinos za zapošljavanje	9.277	8.512	92

32	**Materijalni rashodi**	**1.524.900**	**1.252.954**	**82**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**35.000**	**30.643**	**88**
3211	Službena putovanja	20.000	19.751	99
3212	Naknade za prijevoz	10.000	9.342	93
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000	1.550	31
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**403.000**	**288.837**	**72**
3221	Uredski materijal i ost.materijal	48.000	37.248	78
3222	Materijal i sirovine	15.000	4.872	33
3223	Energija	320.000	241.362	75
3225	SI i autogume	20.000	5.355	27
323	**Rashodi za usluge**	**772.400**	**633.391**	**82**
3231	Usluge telefona ,pošte i prijevoza	80.000	76.814	96
3232	Usluge tek. i inv.odr.	225.000	209.097	93
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000	18.720	94
3234	Komunalne usluge	27.400	26.907	98
3237	Intelektualne i osobne usluge	380.000	265.917	70
3238	Računalne usluge	10.000	8.123	81
3239	Ostale usluge	30.000	27.813	93
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**314.000**	**300.083**	**96**
3291	Naknaade za rad pred. i izvr.tijela i sl.	157.000	156.844	100
3292	Premije osiguranja	26.000	25.392	98
3293	Reprezentacija	115.000	104.748	91
3294	Članarine	5.000	2.320	46
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000	10.779	98
34	**Financijski rashodi**	**12.000**	**8.240**	**69**
343	**Ostali financijski rashodi**	**12.000**	**8.240**	**69**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000	8.240	69
35	**Subvencije**	**15.000**	**14.640**	**98**
352	**Subvencije trgovačkim društvima**	**15.000**	**14.640**	**98**
352 2	Subvencija javnog prijevoza građana	15.000	14.640	98
36	**Pomoći unutar opće države**	**57.000**	**56.200**	**99**
363	**Pomoći unutar opće države**	**57.000**	**56.200**	**99**
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	57.000	56.200	99
37	**Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**65.000**	**41.000**	**63**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**65.000**	**41.000**	**63**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	65.000	41.000	63
38	**Ostali rashodi**	**582.684**	**573.000**	**98**
381	**Tekuće donacije**	**123.000**	**114.000**	**93**
3811	Tekuće donacije	123.000	114.000	93
382	**Kapitalne donacije**	**440.000**	**440.000**	**100**
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	440.000	440.000	100
385	**Izvanredni rashodi**	**19.684**	**19.000**	**99**
3851	Nepredviđeni rashodi do vis.pror.pričuve	19.684	19.000	99
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**2.206.000**	**1.911.991**	**87**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**560.000**	**347.514**	**62**
412	**Nematerijalna imovina**	**560.000**	**347.514**	**62**
4126	Ostala nematerijalna imovina	560.000	347.514	62
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.646.000**	**1.564.477**	**95**
421	**Građevinski objekti**	**1.590.000**	**1.545.687**	**97**
4214	Ostali građevinski objekti	1.590.000	1.545.687	97

422	**Oprema**	**46.000**	**15.554**	**34**
4221	Uredska oprema i namještaj	46.000	15.554	34
426	**Računalni programi**	**10.000**	**3.236**	**32**
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000	3.236	32
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	**5.128.079**	**4.515.138**	**88**

II POSEBNI DIO

	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		**5.128.079**	**4.515.138**	**88**
Razdjel 0100		**OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**5.128.079**	**4.515.138**	**88**
	GLAVA	**0110 Općinsko vijeće i javna uprava**	**1.703.679**	**1.443.995**	**85**
	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		**1.703.679**	**1.443.995**	**85**
	AKTIVNOST: Redovna djelatnost-opći poslovi		**1.628.395**	**1.406.205**	**86**
	FUNKCIJA: 0110-izvršna i zakonodavna tijela		**1.628.395**	**1.406.205**	**86**
	3	**RASHODI**	**1.628.395**	**1.406.205**	**86**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**666.395**	**657.113**	**99**
1	**311**	**Plaće**	**545.730**	**543.612**	**100**
	311 1	Plaće za zaposlene	545.730	543.612	100
2	**312**	**Ostali rashodi za zaposlene**	**26.800**	**20.000**	**75**
3	312 1	Nagrade (prig.godišnje nagrade)	12.800	9.000	70
4	312 1	Darovi djeci i zaposlenima	4.000	4.000	100
	312 1	Ostali nenavedeni izdaci za zaposlene	10.000	7.000	70
6	**313**	**Doprinosi na plaće**	**93.865**	**93.501**	**100**
7	313 2	Doprinos za zdravstvo	84.588	84.989	101
	313 3	Doprinos za zapošljavanje	9.277	8.512	92
	32	**Materijalni rashodi**	**950.000**	**740.852**	**78**
8	**321**	**Naknade troškova zaposlenima**	**35.000**	**30.643**	**88**
9	321 1	Službena putovanja	20.000	19.751	99
10	321 2	Prijevoz na posao i s posla	10.000	9.342	93
11	321 3	Seminari, savjetovanja	2.000	1.550	78
	321 3	Tečajevi i stručni ispiti	3.000	0	0
12	**322**	**Rashodi za materijal i energiju**	**173.000**	**131.062**	**76**
13	322 1	Uredski materijal	20.000	9.262	46
14	322 1	Literatura (publikacije,časopisi, glasila, knjige i ost.)	18.000	15.406	86
15	322 1	Materijal za čišćenje	5.000	1.431	29
16	322 1	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000	2.590	52
17	322 2	Ostali materijal	15.000	13.431	90
18	322 3	Energija - električna	25.000	18.791	75
19	322 3	Benzin	65.000	64.796	100
20	322 5	Sitni inventar	10.000	2.352	24
	322 5	Auto-gume	10.000	3.003	30
21	**323**	**Rashodi za usluge**	**428.000**	**279.064**	**65**
22	323 1	Usluge telefona	65.000	64.799	100
23	323 1	Poštarina	15.000	12.015	80
24	323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000	4.884	24
25	323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	80.000	77.017	96
26	323 2	Usluge tekućeg održavanja upravne zgrade	15.000	1.341	9
27	323 3	Usluge promiđžbe i informiranja	20.000	18.720	94
28	323 4	Komunalne usluge (voda)	3.000	2.507	84
29	323 7	Rashodi za ugovore o djelu	50.000	0	0
30	323 7	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	70.000	21.345	30
31	323 7	Ostale intelektualne usluge	50.000	40.500	81
32	323 8	Ostale računalne usluge	10.000	8.123	81
	323 9	Ostale usluge	30.000	27.813	93
33	**329**	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**314.000**	**300.083**	**96**

34	329 1	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	157.000	156.844	100
35	329 2	Premija osiguranja vozila	15.000	15.000	100
36	329 2	Premija osiguranja imovine	5.000	4.765	95
37	329 2	Premije osiguranja zaposlenih	6.000	5.627	94
38	329 3	Reprezentacija	115.000	104.748	91
39	329 4	Tuzemne članarine	5.000	2.320	46
	329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000	10.779	98
40	**343**	**Ostali financijski rashodi**	**12.000**	**8.240**	**69**
	343 1	Usluge platnog prometa	12.000	8.240	69
	AKTIVNOST: Tekuća rezerva		**19.284**	**19.000**	**99**
	3	**RASHODI**	**19.284**	**19.000**	**99**
	38	**Ostali rashodi**	**19.284**	**19.000**	**99**
41	**385**	**Izvanredni rashodi**	**19.284**	**19.000**	**99**
	385 1	Izvanredni rashodi-tekuća rezerva	19.284	19.000	99
	PROJEKT: Uredski namještaj i oprema		**56.000**	**18.790**	**34**
	4	**RASHODI**	**56.000**	**18.790**	**34**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**56.000**	**18.790**	**34**
43	**422**	**Postrojenja i oprema**	**46.000**	**15.554**	**34**
44	422 1	Računala i računalna oprema	20.000	0	0
45	422 1	Uredski namještaj	20.000	10.186	51
	422 2	Ostala komunikacijska oprema	6.000	5.368	89
46	**426**	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**10.000**	**3.236**	**32**
	426 2	Ulaganja u računalne programe	10.000	3.236	32
	GLAVA 0120	**KULTURA**	**20.000**	**20.000**	**100**
	PROGRAM: JAVNE POTREBE U KULTURI - OSTALE ODRUGE		**20.000**	**20.000**	**100**
	FUNKCIJA: 0820		**20.000**	**20.000**	**100**
	3	**RASHODI**	**20.000**	**20.000**	**100**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**20.000**	**20.000**	**100**
47	**381**	**Tekuće donacije**	**20.000**	**20.000**	**100**
	381 1	Tekuće donacije u novcu - KUD "Vila Velebita"	20.000	20.000	100
	GLAVA 0130	**ŠKOLSTVO**	**57.000**	**56.200**	**99**
	PROGRAM: JAVNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA		**57.000**	**56.200**	**99**
	AKTIVNOST: OSNOVNO ŠKOLSTVO		**57.000**	**56.200**	**99**
	FUNKCIJA: 0910		**57.000**	**56.200**	**99**
		0131 OSTALI KORISNICI- OSNOVNA ŠKOLA OBROVAC OSNOVNA ŠKOLA PETAR ZORANIĆ	**57.000**	**56.200**	**99**
	3	**RASHODI**	**57.000**	**56.200**	**99**
	36	**Pomoći**	**57.000**	**56.200**	**99**
48	**363**	**Pomoći unutar opće države**	**57.000**	**56.200**	**99**
	363 1	Tekuće pomoći unutar opće države	57.000	56.200	99
		Osnovna škola P. Zoranić- radno učenje engleskog jezika	32.000	31.200	98
		učenička natjecanja	5.000	5.000	100
		predškolsko obrazovanje - mala škola	10.000	10.000	100
		Uređenje školskog dvorišta u Maslenici	10.000	10.000	100

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	I. izmjene i dopune	izvršenje za 2004.	indeks
	GLAVA 0140	**ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA**	**65.000**	**65.000**	**100**
	PROGRAM: 0141 JAVNE POTREBE U ŠPORTU -OSTALI KORISNICI		**65.000**	**65.000**	**100**
	FUNKCIJA: 0810		**65.000**	**65.000**	**100**
	3	**RASHODI**	**65.000**	**65.000**	**100**
	38	**Ostali rashodi**	**65.000**	**65.000**	**100**
49	**381**	**Tekuće donacije**	**65.000**	**65.000**	**100**
50	381 1	Tekuće donacije u novcu - NK Jasenice	45.000	45.000	100
	381 1	Tekuće donacije u novcu - MNK Rovanjska	20.000	20.000	100
	GLAVA 0150	**SOCIJALNA SKRB**	**118.000**	**84.640**	**72**
	PROGRAM: 0151 - SOCIJALNA SKRB - OSTALI KORISNICI		**65.000**	**41.000**	**63**
	AKTIVNOST: POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM KATEGOR. STANOVNIŠTVA		**65.000**	**41.000**	**63**
	FUNKCIJA: 1090		**65.000**	**41.000**	**63**
	3	**RASHODI POSLOVANJA**	**65.000**	**41.000**	**63**
	37	**Naknada građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna**	**65.000**	**41.000**	**63**
51	**372**	**Ostale naknade građanima**	**65.000**	**41.000**	**63**
52	372 1	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000	26.000	87
53	372 1	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	20.000	0	0
	372 1	Pomoć djeci bez oba roditelja	15.000	15.000	100
	AKTIVNOST: SUBVENCIJA U JAVNOM PRIJEVOZU		**15.000**	**14.640**	**98**
	FUNKCIJA: 1090		**15.000**	**14.640**	**98**
	3	**RASHODI POSLOVANJA**	**15.000**	**14.640**	**98**
	35	**Subvencije**	**15.000**	**14.640**	**98**
54	**352**	**Subvencije trgovačkim društvima**	**15.000**	**14.640**	**98**
	352 2	Subvencije javnog prijevoza građana	15.000	14.640	98
	PROGRAM: 0152 - UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA		**38.000**	**29.000**	**76**
	FUNKCIJA: 1090		**38.000**	**29.000**	**76**
	3	**RASHODI POSLOVANJA**	**38.000**	**29.000**	**76**
	38	**Donacije i ostali rashodi**	**38.000**	**29.000**	**76**
55	**381**	**Tekuće donacije**	**38.000**	**29.000**	**76**
56	381 1	Tekuće donacije u novcu - Crveni križ Obrovac	12.000	6.000	50
57	381 1	Tekuće donacije u novcu - Udruga roditelja poginulih branitelja	2.000	2.000	100
58	381 1	Tekuće donacije u novcu - HVIDR-a Obrovac	2.000	2.000	100
59	381 1	Tekuće donacije u novcu -političke stranke	8.000	8.000	100
60	381 1	Tekuće donacije u novcu -Udruga hrv. civilnih stradal. Dom. rata Zad. županije	2.000	2.000	100
61	381 1	Tekuće donacije u novcu -Udruga slijepih zadarske županije	2.000	2.000	100
	381 1	Ostale tekuće donacije	10.000	7.000	70

	GLAVA 0160				
	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**364.400**	**308.030**	**85**
	PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**364.400**	**308.030**	**85**
	FUNKCIJA: 0640				
	AKTIVNOST: 0161 - ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA		**50.000**	**32.562**	**65**
	3	**RASHODI**	**50.000**	**32.562**	**65**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**32.562**	**65**
62	**323**	**Rashodi za usluge**	**50.000**	**32.562**	**65**
	323 2	Ostali usluge tekuće investicijsko održavanje - održavanje javnih zelenih površina	50.000	32.562	65
	AKTIVNOST: 0162 - ODRŽAVANJE MJESNOG GROBLJA		**10.000**	**0**	**0**
	3	**RASHODI POSLOVANJA**	**10.000**	**0**	**0**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000**	**0**	**0**
63	**323**	**Rashodi za usluge**	**10.000**	**0**	**0**
	323 2	Ostali usluge tekuće investicijsko održavanje - održavanje groblja	10.000	0	**0**
	AKTIVNOST: 0163 - JAVNA RASVJETA		**230.000**	**218.829**	**95**
	3	**RASHODI**	**230.000**	**218.829**	**95**
	32	**Materijalni rashodi**	**230.000**	**218.829**	**95**
64	**322**	**Rashodi za meterijal i energiju**	**230.000**	**218.829**	**95**
65	322 3	Električna energija - javna rasvjeta	170.000	157.775	93
	322 3	Održavanje javne rasvjete	60.000	61.054	102
	AKTIVNOST: 0164 - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		**50.000**	**32.239**	**64**
	3	**RASHODI**	**50.000**	**32.239**	**64**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000**	**32.239**	**64**
66	**323**	**Rashodi za usluge**	**50.000**	**32.239**	**64**
	323 2	Ostali usluge tekuće investicijsko održavanje - održavanje nerazvrstanih cesta	50.000	32.239	64
	AKTIVNOST: 0165 - ZAŠTITA OKOLIŠA		**24.400**	**24.400**	**100**
	3	**RASHODI**	**24.400**	**24.400**	**100**
	32	**Materijalni rashodi**	**24.400**	**24.400**	**100**
67	**323**	**Rashodi za usluge**	**24.400**	**24.400**	**100**
	323 4	Ostale komunalne usluge deratizacija i dez. Insekata	24.400	24.400	100
	GLAVA 0170 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		**2.800.000**	**2.537.273**	**91**
	PROGRAM: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRAS. I NABAVA DUG. IMOVINE		**2.800.000**	**2.537.273**	**91**
	PROJEKT: 0321 - IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE	**0171 - IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE**	**50.000**	**24.400**	**49**
	4	**RASHODI**	**50.000**	**24.400**	**49**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000**	**24.400**	**49**
68	**421**	**Građevinski objekti**	**50.000**	**24.400**	**49**
	421 4	Vodovod - izgradnja vodovodne mreže	50.000	24.400	49
	PROJEKT: 0327- PROSTORNO UREĐENJE	**0172 - PROSTORNO UREĐENJE**	**770.000**	**551.586**	**72**
	3	**RASHODI**	**210.000**	**204.072**	**97**

	32	**Materijalni rashodi**	**210.000**	**204.072**	**97**
69	**323**	**Rashodi za usluge**	**210.000**	**204.072**	**97**
70	323 7	Intelektualne i osobne usluge - usluge vještačenja i ostale usluge	20.000	18.832	94
	323 7	Izrada geodetskih podloga	190.000	185.240	97
	4	**RASHODI**	**560.000**	**347.514**	**62**
	41	**Rashodi za nabavu neproiz. Imovine**	**560.000**	**347.514**	**62**
71	**412**	**Nematerijalna imovina**	**560.000**	**347.514**	**62**
72	412 6	Detaljni urbanistički planovi - Središte Maslenice	200.000	199.834	100
73	412 6	Detaljni urbanistički planovi - luka Maslenica	155.000	52.856	34
74	412 6	Detaljni urbanistički planovi privezišta Modrič i Maslenica	100.000	44.339	44
	412 6	Izrada ostale projektne dokumentacije	105.000	50.485	48
PROJEKT: 0328- STAMBENI I POSLOVNI OBJEKTI		**0173 - IZGRADNJA OBALE I PLAŽE U ROVANJSKOJ**	**1.100.000**	**1.089.589**	**99**
	4	**RASHODI**	**1.100.000**	**1.089.589**	**99**
	42	**rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.100.000**	**1.089.589**	**99**
75	**421**	**Građevinski objekti**	**1.100.000**	**1.089.589**	**99**
	421 4	Ostali nespomenuti građevinski objekti - izgradnja obale u Rovanjskoj	1.100.000	1.089.589	99
	PROJEKT:	**0174 - IZGRADNJA JAVNE RASVJETE**	**440.000**	**431.698**	**98**
	4	**RASHODI**	**440.000**	**431.698**	**98**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**440.000**	**431.698**	**98**
	421	**Građevinski objekti**	**440.000**	**431.698**	**98**
77	421 4	Energetski i komunikacijski vodovi - izgradnja javne rasvjete	240.000	238.220	99
78	421 4	Kabliranje javne rasvjete u Maslenici	200.000	193.478	97
PROJEKT: 03213- KAPITALNI PRIJENOSI		**0175 - KAPITALNI PRIJENOSI**	**440.000**	**440.000**	**100**
	3	**RASHODI**	**440.000**	**440.000**	**100**
	38	**Ostali rashodi**	**440.000**	**440.000**	**100**
	382	**Kapitalne donacije**	**440.000**	**440.000**	**100**
79	382 1	Kapitalne donacije - Župni ured sv. Jeronima	20.000	20.000	100
80	382 1	Kapitalne pomoći - Udruga mještana i vikendaša Maslenice - sanacija šetnice	200.000	200.000	100
81	382 1	Kapitalne pomoći - Udruga vikendaša i mještana Rovanjska - sanacija šetnice	200.000	200.000	100
82	382 1	Kapitalne pomoći - Turistička zajednica Općine Jasenice	20.000	20.000	100
		SVEUKUPNO (RAZDJEL 0100, 0200, 0300)	**5.128.079**	**4.515.138**	**88**

Članak 5.

Ovaj Obračun Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 400-06/05-01/03
Urbroj:2198/21-01-05-1

Jasenice, 25. ožujka 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća
Martin Baričević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-06/05-01/04
Ur.broj:2198/21-01-05-1
Jasenice, 25. ožujka 2005.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 23. i 24. Statuta Općine Jasenice («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 07/01), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 25. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2005. godine donosi

ODLUKU
o prihvaćanju Godišnjeg obračuna proračuna Općine Jasenice za 2004. godinu

I. Prihvaća se Godišnji obračun proračuna Općine Jasenice s iskazanim podacima i to kako slijedi:

a) Prihodi poslovanja od 01.01. – 31.12.04.	2.848.160 Kn
Rashodi poslovanja od 01.01. – 31.12.04.	2.603.147 Kn
Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.04.	245.013 Kn
Višak prihoda iz 2003. g.	545.331 Kn
Višak prihoda poslovanja na kraju 2004.	790.344 Kn
b) Prihodi od nefinancijske imovine od 01.01. – 31.12.2004.g.	2.122.705 Kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine od 01.01. – 31.12.2004.g	1.911.991 Kn
Višak prihoda od nefinancijske imovine 31.12.04.	210.714 Kn
Višak prihoda od nefinancijske imovine iz 2003.g.	133.748 Kn
Ukupno višak prihoda od nefin. imovine 31.12.04.	344.462 Kn
c) Sveukupno višak prihoda za buduće razdoblje (a + b)	1.134.806 Kn

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Martin Baričević

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 60/92), te članka 23.Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 7/01), Općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 25.sjednici održanoj dana 25. ožujka 2005.godine donosi

PROGRAM MJERA
obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije na području Općine Jasenice u 2005. godini

Dezinsekcija i deratizacija provodit će se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 60/92).

Prema članku 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 60/92) predviđeno je obavljanje obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije i to u:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe te

sirovina za njihovu proizvodnju, odnosno prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
5. odgojno obrazovnim objektima,
6. objektima i sredstvima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima,
8. ostalim objektima, površinama, trgovima i parkovima

Dezinsekcija
Obvezatnom preventivnom dezinsekcijom (u daljnjem tekstu: dezinsekcija) podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika (u daljnjem tekstu: insekti) koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Dezinsekcija javnih površina provodi se najmanje dva puta tijekom sezone (srpanj, kolovoz) po potrebi i češće, a unutar poslovnih i stambenih objekata dva puta godišnje.

Dezinsekcija će se obavljati:
- edukativnim akcijama (dijeljenjem letaka, savjeta i uputa stanovnicima)
- uništavanjem larvi insekata, zasipanjem larvicidima stajaćih voda, otvorenih vodotoka i ostalih mjesta pogodnih za razvoj larvi
- uništavanjem odraslih (letećih) oblika metodom hladnog orošavanja ili zamagljivanjem insekticidima namijenjenim za takvu uporabu.

Deratizacija
Obvezatnom preventivnom deratizacijom (u daljnjem tekstu: deratizacija) podrazumjeva se sustavno i planirano suzbijanje glodavaca koji mogu biti izvor infekcije za mnoge zarazne bolesti, kao što su crijevne infekcije (salmonella), murinog tifusa (riketsia typhy), leptospiroza (leptospira), bolesti štakorskog ugriza (spirillum minus) i druge.

Deratizacija se provodi najmanje dva puta godišnje izlaganjem zatrovanih meka, a koristit će se kumulativni otrovi (antikoagulanti I i II generacije) kod kojih je mogućnost neciljanog trovanja vrlo mala. Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od neciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili direktno u aktivne rupe štakora, uz puteve kretanja ili mjesta njihova zadržavanja.

Izvršitelji Programa
Kao izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu sudjelovati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN br. 38/98) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinsekcije i deratizacije (NN br. 38/98) i imaju odobrenje ministra zdravstva.

Nadzor izvršitelja u provedbi Programa

Upravni nadzor provodi Sanitarna inspekcija Ureda za rad, zdravstvo i socijalnu skrb Županije. Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinsekcije i deratizacije provodi nadležni županijski Zavod, ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.

Ukoliko je izvršitelj mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije zdravstvena ustanova stručni nadzor nad provedbom mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo na temelju izvješća i evidencije što ih zdravstvena ustanova dostavlja Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

Obveze izvršitelja

Kada je izvršitelj Programa mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva obvezna je da:
- dostavi operativni plan rada koji sadrži podatke o početku i trajanju akcija, vrstama preparata koji se koriste i metodama provedbe akcija, te navesti poduzete mjere zaštite od neciljanih otrovanja i zaštite okoliša od mogućeg zagađenja,
- polugodišnje pismeno izvještavati o obavljenim mjerama dezinsekcije i deratizacije, o vrstama i količinama utrošenih sredstava prema članku 14. i 15.

Navedeni podaci dostavljaju se nadležnom Županijskom zavodu.

Klasa: 022-05/05-01/01
Ur.broj.2198/21-01-05-1
Jasenice, 25. ožujka 2005.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik:
Martin Baričević

AKTI OPĆINE KUKLJICA

Na temelju članka 9. Odluke o osnivanju ustanove Dječji vrtić «Manulica» i članka 26. Statuta Općine Kukljica, («Službeni glasnik» Zadarske županije 07/02), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 32. sjednici održanoj dana 03. prosinca 2004. godine, donosi:

ODLUKU
o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove Dječji vrtić «Manulica»

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kukljica imenuje za vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove Dječji vrtić «Manulica» do imenovanja ravnatelja Ustanove i to: Anita Rončević, JMBG: 0303977388948, Crno, Zadar.

Članak 2.

Anita Rončević obavljat će poslove vršitelja dužnosti ravnatelja ustanove Dječji vrtić «Manulica» do imenovanja ravnatelja Ustanove.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića zastupa i pribavlja potrebne dozvole za početak rada Ustanove, podnosi prijavu za upis osnivanja Ustanove u sudski registar i ostali poslovi koji su navedeni u Statutu Ustanove Dječji vrtić «Manulica».

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i traje do imenovanja ravnatelja od strane Upravnog vijeća ustanove, objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

OSNIVAČ:
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Klasa: 021/05-04-01/32
Ur. broj: 2198/22-04-01
Kukljica, 03. prosinca 2004.

Predsjednnica
Općinskog vijeća
Milka Blagdan, prof.

Na osnovi stavka 3. članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» 36/95, 70/97, 128/96, 57/00, 129/00, 59/01 i 82/04), te na temelju članka 26. Statuta Općine Kukljica («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 7/02) Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 30. sjednici održanoj dana 24. rujna 2004. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnom doprinosu
Za financiranje građenja objekta
i uređaja komunalne infrastrukture

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti i mjerila za financiranje građenja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kukljica.

Članak 2.

Pod građenjem i održavanjem objekta i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke podrazumijeva se izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti na građevinskom zemljištu, kada se to uređuje u cilju osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih i drugih prostora.

Članak 3.

I. Građenje objekta i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. groblja i krematorije
4. javnu rasvjetu

Financira se

1. komunalni doprinos
2. proračuna jedinice lokalne samouprave
3. naknade za koncesiju
4. drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.

II. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

1. opskrbu pitkom vodom,
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

Financira se iz:

1. cijene komunalne usluge,
2. naknade za priključenje,
3. proračuna jedinice lokalne samouprave,
4. naknada za koncesiju,
5. drugih izvora utvrđeni posebnim Zakonom.

III. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavke opreme za:

1. prijevoz putnika,
2. održavanje čistoće,
3. održavanje komunalnog otpada,
4. tržnice na malo.

Financira se iz:

1. cijene komunalne usluge,
2. proračuna jedinice lokalne samouprave,.
3. naknada za koncesije,
4. drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 4.

1. Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Kukljica.
2. Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.
3. Visina komunalnog doprinosa utvrđuje Općinsko vijeće Općine Kukljica na temelju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku kalendarsku godinu, a koje obvezatno sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

4. Općinsko vijeće Općine Kukljica dužno je do kraja ožujka svake godine podnijeti izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.
5. Plaćanje komunalnog doprinosa vlasnik građevine čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđenih Programom.
6. Sredstvima komunalnog doprinosa financira se: pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji komunalne infrastrukture iz članak 3. stavka 1. ove Odluke, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, te radovi na sanaciji tog zemljišta.
7. Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključka građevinske čestice na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. obvezu Općine Kukljica glede izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Kukljica,
5. obvezu povrata sredstava ako Općina Kukljica ne izvrši svoju obvezu.

Komunalni doprinos se plaća u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa .

Akt na temelju kojeg se može graditi, ne može se izdati prije nego je za istu građevinu izvršena uplata komunalnog doprinosa ili kod obročne uplate prve rate.

Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobi.

Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m3 (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje. Komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Za pomoćne prostore u zgradi kao što su podrum u kojem je spremište, garaže ili pomoćne objekte koji su predviđeni građevnom dozvolom (garaže, gospodarski objekt, spremište) plaća se komunalni doprinos po jedinstvenoj cijeni.

Iznimno od odredbe stavka 1. ove Odluke za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, komunalni se doprinos obračunava po m2 tlocrtne površine te građevine, komunalni se doprinos obračunava po m2 tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m2 izražena u kunama, jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m3 građevine.

Obujam građevine izračunat će se prema Pravilniku o načinu utvrđivanja građevine za obračun komunalnog doprinosa i prema glavnom projektu za građevnu dozvolu.

Članak 7.

Područje cijele općine Kukljica utvrđuje se kao jedinstvena zona. Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se u visini novčanog iznosa 100 kn/m^3.

U strukturi visine komunalnog doprinosa po m^3, udio po vrsti objekta iznosi:

- nerazvrstane ceste 50%
- javne površine 30%
- javna rasvjeta 15%
- groblje 5%

Članak 8.

Obveznici komunalnog doprinosa koji sudjeluju u izgradnji objekta i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Kukljica, prilikom ishođenja građevne dozvole za stambeni, poslovni, gospodarski i dr. objekt plaćaju komunalni doprinos na način da im se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, uz uvjet da prilaže račun o istom, a najviše do dvije trećine iznosa izračunatog komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenih pisanim Ugovorom.

Članak 9.

Stanovnici Općine Kukljica za zadovoljavanje svojih potreba stanovanja do 800 m3 objekata plaćaju 10 % cijene utvrđene čl. 7. ove Odluke.

Stanovnicima Općine Kukljica koji otvaraju poslovne prostore do 800 m3 poslovnog prostora plaćaju 10 % cijene komunalnog doprinosa.

Stanovnici Općine Kukljica iz stavka 1. ovog članka za dokazivanje zadovoljavanja svojih potreba stanovanja trebaju priložiti:

1. potvrdu o prebivalištu u Općini Kukljica najmanje 20 godina;
2. potvrdu da nemaju nekretnine na području Republike Hrvatske;
3. potvrdu o broju članova obiteljskog domaćinstva;
4. presliku domovnice;

Za svu površinu iznad 800 m3 bruto razvijene površine investitor plaća komunalni doprinos iz članka 10. ove Odluke u cijelosti.

Članak 10.

Oslobođene su od plaćanja komunalnog doprinosa pravne ili fizičke osobe:

- objekt čiju gradnju financira ili sufinancira Općina kukljica i objekte za koje Općinsko vijeće Općine Kukljica utvrdi da su od interesa za Općinu Kukljica,

Oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju stambenog i poslovnog objekta po ishođenju lokacijske dozvole, odnosno izvoda iz plana:

- Općinsko vijeće Općine Kukljica može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebu javnih ustanova i trgovačkih društava koji su u 100% vlasništvu Općine Kukljica.

Članak 11.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa nastaje po konačnosti rješenja, a plaća se odjednom.

Općinsko vijeće Općine Kukljica može na zahtjev investitora odobriti obročno plaćanje komunalnog do 6 obroka, s time da za svaku slijedeću ratu naplaćuje odgovarajuću kamatu.

Članak 12.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Općinsko vijeće Općine Kukljica i Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu za financiranje građenje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, klasa: 363-01/01-01/3, ur. broj: 2198/22-01-01, od 09. studenog 2001.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/04-01/30
Ur. broj: 2198/22-04-01
Kukljica, 24. rujna, 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednica Općinskog vijeća
Milka Blagdan, prof

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 i 82/04) i članka 26. Statuta Općine Kukljica na 30 sjednici održanoj 24. rujna, 2004. godine donosi:

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red kao i mjere za njegovo provođenje na području Općine Kukljica.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe koje imaju boravište,

prebivalište ili sjedište na području Općine Kukljica, kao i za sve osobe koje se tu privremeno nalaze.

Članak 2.

Ova Odluka propisuje odredbe o:

1. Uređenju naselja
2. Održavanju čistoće i čišćenje javnih površina
3. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
4. Sanitarno komunalne mjere
5. Uređenje i održavanje javnih plaža, obala i podmorja
6. Mjere za provođenje komunalnog reda
7. Kaznene odredbe

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalnog uređenja, objekta i opreme u općoj upotrebi i slično.

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelja, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi) moraju biti uredni i čisti, moraju se redovito održavati, tako da pridonose ljepšem izgledu mjesta.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice ili naselja moraju se urediti u vremenskom roku kojeg odredi Općinsko vijeće.

Članak 5.

U mjestu Kukljica u zaštićenoj jezgri može se pristupiti adaptaciji ili građenju uz prethodnu dozvolu Konzervatorskog odjela Zavoda za zaštitu spomenika.

Izvan zaštićene jezgre u mjestu Kukljica sanacija ili građenje dozvoljava se uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 6.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju uz okolni izgled naselja, u pravilu od betona, kamena ili ukrasne žice, te ne smiju biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine uz javno prometne površine moraju se ograditi.

Članak 7.

Natpisi korisnika poslovnog prostora na zgradi, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata i ne smiju svijetlom ili zvukom ometati ostale stanare.

Reklame, reklamne pločice, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, mogu se postavljati samo uz prethodno odobrenje Općinskog vijeća Općine Kukljica.

Predmete iz prethodnog stavka zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Moraju se održavati u čistom, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti.

Članak 8.

Plakati oglasi, osmrtnice i ostale objave mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i prema rasporedu Općinskog vijeća.

Članak 9.

Javnu rasvjetu moraju imati javno prometne površine, a za ostale lokacije odluku donosi Općinsko vijeće.

Javna rasvjeta mora svijetliti cijelu noć. U slučaju restrikcije električne energije treba osigurati osvjetljenje koje osigurava minimum sigurnosti građana.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte.

Članak 10.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta kao i ostali javni športski objekti moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na njima moraju biti istaknute odredbe o održavanju čistoće.

Za urednost tih površina brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koriste.

Članak 11.

Protupožarni hidrant i hidrant za zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranata za vlastitu upotrebu.

Za njihovu ispravnost i održavanje brine se komunalni redar.

Članak 12.

Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na važnijim križanjima ili mjestima zadržavanja.

Postavlja ih javno poduzeće HP i HT i dužni su telefonsku govornicu i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju.

Članak 13.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave.

Davanje u zakup javnih površina sa utvrđenim obvezama regulira Općinsko vijeće.

Članak 14.

Lokaciju tržnica u općini određuje Općinsko vijeće.

Tržnica na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda moraju biti čiste i uredne o čemu brine Općinsko vijeće Općine Kukljica ili komunalni redar.

Za svaku tržnicu treba se donijeti traženi rok koji određuje raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava kao i same granice tržnice.

Tržni red donosi Općinsko vijeće Općine Kukljica, a s njim se utvrđuje:

- radno vrijeme
- što se smije prodavati
- čišćenje i odvoz smeća
- cijena korištenja prostora.

Tržni red mora biti istaknut na tržnici.

Članak 15.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skele, te popravak vanjskih dijelova zgrade i za slične radove koji služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se koristiti i javne površine uz odobrenje Općinskog vijeća.

U ljetnom periodu tj. od 01. 06. do 01. 09. građevinski radovi koji se koriste javnim površinama u naselju Kukljica ne smiju se izvoditi bez odobrenja Općinskog vijeća.

Zauzeti dio javne površine mora se propisano ograditi.

Za vrijeme obavljanja radova izvođač se mora pridržavati propisa Zakona o zaštiti na radu i Zakona o građenju.

Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga dogodi na dulje vrijeme Općinsko vijeće može naložiti da se uklone skele i drugi materijali s javne površine.

Za svako oštećenje javne površine korisnik odobrenja obvezan je istu dovesti u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 16.

Za iskrcaj, smještaj te pilanje drva treba se prvenstveno koristiti vlastitim zemljištem.

U slučaju potrebe može se koristiti javna površina tako da se ne oštećuje ili da se ne ometa promet.

Jedinstveni upravni odjel može u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje navedenih radova.

Članak 17.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala na javnim površinama može se obavljati pod uvjetima da se javna površina ne oštećuje ili da se ne ometa promet.

Članak 18.

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje ili iskopa, kao otpadni materijal odlagati za tu svrhu predviđeno odlagalište.

Mjesto za deponiranje i odlaganje određuje Općinsko vijeće prema prijedlogu komunalnog redara za svako mjesto.

Zabranjeno je odlaganje zemlje i otpadnih materijala izvan odlagališta.

Zemlju i otpadni materijal tada će ukloniti ovlaštene osobe po nalogu Općinskog vijeća, a sve o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 19.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javno prometne površine: ulice, ceste, trgovi, mostovi, obala, parkirališta, pločnici, stajališta javnog prometa, pristaništa, javna kupališta, itd.
2. Javne zelene površine: travnjaci, cvjetnjaci, igrališta, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili samonikla stabla, itd.
3. Tržnice, površine namijenjene javnim priredbama i sl.

Članak 20.

Javne prometne površine zabranjeno je prekopavati bez odobrenja Općinskog vijeća.

U protivnom će se po Rješenju Općinskog vijeća obustaviti radove i dovesti javno prometnu u prvobitno stanje.

Javno prometne površine moraju se redovito održavati i čistiti.

Obujam način i ostali uvjeti redovitog održavanja čistoće uređuje Općinsko vijeće godišnjim programom kojeg predlaže Općinsko vijeće.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su svakodnevno javno prometnu površinu čistiti, ako zbog njihove poslovne djelatnosti dolazi do onečišćenja.

Vlasnik ili korisnik športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizatori javnih skupova i zakupac javnih površina obvezan je osigurati čišćenje prostora koji služi za tu namjenu u roku od 8 sati nakon završetka radnog vremena tih objekata.

Članak 21.

Na prometnim površinama postavljaju se kontejneri i košarice za otpatke prema rasporedu koje odredi komunalni redar.

Košarice uz poslovne trgovačke, ugostiteljske i druge uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik odnosno korisnik poslovnog objekta.

Članak 22.

Na javno prometnim površinama zabranjuje se:
- bacanje i ostavljanje smeća
- popravak, servisiranje i pranje vozila
- paliti otpad
- postavljanje bilo kakvih naprava bez odobrenja Općinskog vijeća.

Članak 23.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju biti ispravna kako se materijal iz njih ne bi prosipao.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni:
- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i sl.
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje prašine
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i njegovo raznošenje.

Članak 24.

Javno zelene površine moraju se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi kojoj su namijenjen.

Održavanjem javno zelene površine ne smije se mijenjati njihov projekt po kojem su izgrađene.

Namjena kao i projekt javno zelene površine moći će se primijeniti tek uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 25.

Pod održavanje javno zelene površine smatra se:
1. obnova biljnog materijala
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja
3. oblikovanje bilja
4. gnojenje i prehranjivanje bilja
5. košenje javno zelene površine
6. uklanjanje otpalog grmlja, lišća i dr.
7. provođenje zaštite od biljnih štetnika
8. postavljanje zaštitnih ograda oko zelenih površina
9. postavljanje upozorenja za zaštitu javne zelene površine

Održavanje javno zelenih površina obavljaju ovlaštene osobe koje imaju povjereno izvršenje radova, od strane Općinskog vijeća.

Članak 26.

Objekti i uređaji postavljeni na javno zelenim površinama moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te se ne smiju oštećivati i uništavati.

Unutar zelenih površina dopušteno je postavljanje novih objekata i uređenja uz prethodno odobrenje Općinskog vijeća.

Članak 27.

Radi zaštite i čuvanja javno zelenih površina zabranjeno je na njima:
1. odlagati dotrajala vozila, plovila, uređaje i njihove dijelove
2. prekopavanje javno zelenih površina
3. guljenje kore stabla, zabijanje čavla, plakatiranje i sl.
4. kidanje i branje cvijeća, kidanje granja i sl.
5. bacanje papira, otpada i smeća
6. dovođenje i puštanje životinja
7. paliti vatru
8. oštećivati opremu (klupe, spomenike i sl.)
9. puštanje otpadnih voda
10. pranje vozila
11. iskrcavanje i skladištenje raznog materijala
12. korištenje javno zelenih površina u bilo koju privatnu svrhu

Članak 28.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu prema vrijednosti na osnovu rješenja Općinskog vijeća.

Uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla sa zelene površine učiniti će ovlaštena osoba po nalogu Općinskog vijeća.

Članak 29.

Javne površine se mogu privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe, drva ili sličnog materijala, na način da se ne omete promet, te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

Organizatori prigodnih manifestacija i skupova dužni su u roku od 24 sata po okončanju manifestacije očistiti javne površine.

IV. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 30.

Protupravno postavljenim predmetima na javnoj površini smatra se predmet koji je postavljen bez odobrenja Općinskog vijeća.

Sve protupravno postavljene predmete na javnim površinama vlasnici ili korisnici moraju ukloniti.
Rješenje o uklanjanju s rokom o uklanjanju donosi Općinsko vijeće.

Ako vlasnik ili korisnik sam ne ukloni predmet uklonit će ga ovlaštena osoba o trošku vlasnika ili korisnika.

Ukoliko vlasnici ili korisnici ne preuzmu uklonjene predmete s javne površine u roku od 30 dana uz namirenje troškova uklanjanja predmeti će se prodati na javnoj licitaciji radi namirenja troškova.

Članak 31.

Dijelovi vozila, plovila i druge napuštene predmete koji čine krupni otpad bez ikakve vrijednosti a kojima se ne može utvrditi vlasnik uklonit će ovlaštena osoba po rješenju Općinskog vijeća na trošak Općine Kukljica.

V. SANITARNO KOMUNALNE MJERE

Članak 32.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteni isporučitelj usluge u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev naručitelja.

Sadržaj septičkih jama odvozi isporučitelj usluge izvan granice Općine Kukljica.

U posebnim okolnostima Općinsko vijeće će odrediti privremenu lokaciju.

Općinsko vijeće može narediti čišćenje septičkih jama na dojavu građana ili po svom očevidu ako se širi neugodni miris na okolinu, sve o trošku vlasnika.

Članak 33.

Građani i pravne osobe koji su vlasnici ili držatelji pasa dužni su se brinuti o njihovu zdravlju, poduzimati propisane i naređene zdravstveno sanitarne mjere, ne smiju im nanositi bolove, izazivati strah i zlostavljati ih.

Članak 34.

Držatelji koji psa drže u ograđenom dvorištu ili prostoru, dvorišta ili vrta na vidljivo mjesto mora staviti oznaku koja upozorava na psa.

Ne smije se držati zloćudni i nasrtljivi pas koji napada ili ugrožava ljude ili životinje, kao i pas koji učestalim i dugotrajnim lajanjem i zavijanjem remeti mir građana.

Po prometnim i drugim javnim površinama na području Općine Kukljica držatelj psa mora voditi na uzici tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi, njihovo kretanje i redoviti promet.

Ako je pas agresivan držatelj je dužan osim što vodi psa na uzici staviti mu i brnjicu.

Zabranjeno je uvođenje i kretanje pasa tamo gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi i zdravstveno higijenske uvjete (vozila javnog prometa, prodavaonice, škole, zdravstvene ustanove, dječja i školska igrališta, javne plaže u ljetnim mjesecima, parkove i sl.).

Držatelj psa dužan je očistiti javnu površinu kao i stvari drugih osoba što ih je zagadio njegov pas.

Držitelj psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju pričini njegov pas.

Ostali uvjeti i način držanja pasa, mačaka i ostale stoke regulirati će se posebnom Odlukom.

Članak 35.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život tijekom kalendarske godine obavlja se obvezno sistematska dezinsekcija i deratizacija.

Opseg, načina i vrijeme D.D. potvrđuje se Odlukom Općinskog vijeća.

Obavljanje poslova sistemske D.D. obavlja ovlaštena osoba izabrana javnim nadmetanjem.

Prije početka izvođenja radova ovlaštena osoba mora obvezno obavijestiti stanovništvo o vremenu izvođenja sistemske D.D.

Članak 36.

Po pojmom sistemske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa i štakora i dr. glodavaca.

VI. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH PLAŽA, OBALA I PODMORJA

Članak 37.

Javnom plažom smatra se svaki priobalni pojas kojeg pučanstvo koristi za kupanje.

Uređenje i održavanje javnih plaža, pristaništa, obale, (rive) i podmorja smatra se čišćenje i određivanje mjera za čuvanje odnosno saniranje istih.

Javne plaže, obale, pristaništa i podmorje moraju se održavati sukladno njihovoj namjeni te se ne smiju oštećivati i uništavati.

Radi čuvanja istih zabranjeno je:

- promjena postojećeg stanja bez odobrenja Općinskog vijeća
- bacanje sitnog i krupnog otpada.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 38.

Za provođenje komunalnog reda Općina Kukljica ustrojava Općinsko vijeće koje vrši nadzor samostalno i putem komunalnog redara.

Komunalni redar ima posebnu iskaznicu i odoru, a pravilnik o iskaznici i odori komunalnog redara Općine Kukljica donosi Općinsko vijeće.

Članak 39.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda, komunalni redar dužan je surađivati sa Općinskim vijećem ili članom Općinskog vijeća kojeg imenuje Općinsko vijeće za nadzor provođenja komunalnog reda.

Članak 40.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

- narediti obustavljanje radova
- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja i naprave
- narediti uklanjanje predmeta objekta i uređaja postavljenih protivno ovoj odluci
- upozoriti pravne i fizičke osobe na vladanje protivno ovoj odluci
- poduzimati i druge mjere za koje je ovlašten.

Članak 41.

Ako prekršitelj komunalnog reda ne postupi po upozorenju komunalnog redara, komunalni redar će o tome obavijestiti Općinsko vijeće koje je ovlašteno donositi pismene naloge u vidu rješenja za provedbu ove Odluke.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju Općinskog vijeća, poslovi iz rješenja obavit će o trošku počinitelja ovlaštena osoba.

Članak 42.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke kao i pružiti druga potrebna ovlaštenja.

Ako komunalni redar naiđe na otpor, u pomoć će pozvati policiju.

Članak 43.

Protiv rješenja Općinskog vijeća može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za komunalnu djelatnost Zadarske županije, kao nadležnom upravnom odjelu u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba.

i ako ne postupi po odredbi iz članka 4. st. 2. čl. 5. st. 1., 2. i 3. (čl. 7), (čl. 8.), (čl. 9. st. 3), (čl. II st. 2.), (čl. 13.), (čl. 15.), (čl. 16.), (čl. 17.), (čl. 18.), (čl. 20. st. 1.), (čl. 21. st. 2. i 3.), (čl. 23.), (čl. 24.), (čl. 25. st. 2.), (čl. 27.), (čl. 28.), (čl. 29.), (čl. 30.), (čl. 32.), (čl. 34.), (čl. 35.), (čl. 28.), (čl. 29.), (čl. 31.), (čl. 33. st.3.), (čl. 37. st.4.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 50,00 kuna do 1.000,00 kuna.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o komunalnom redu donesena 20. prosinca 1997. godine, donesena na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Kukljica.

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Klasa: 363-02/04-01/30
Ur. broj: 2198/22-04-01
Kukljica, 24. rujna, 2004.

Predsjednica Općinskog vijeća
Milka Blagdan, prof.

Na temelju članka 88. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje članka 31. stavka 1., članku 46. stavka 1. i 2., članka 53. stavka 4. i članka 90. stavka 1.) i članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN 36/04), Općinsko vijeće Općine Kukljica, donosi

PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kukljica za 2004. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kukljica za 2004. godinu, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Kukljica i mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela (geodetska podloga s označenom mikro lokacijom te opisom djelatnosti).

Članak 2.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- čišćenje plaža i kupališta,
- čišćenje dijelova pod raslinjem,
- nasipavanje dijelova plaža,
- izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro,
- određivanje granica pomorskog dobra za k.o. Kukljica,
- čišćenja podmorja,
- održavanje objekta (javni wc-i, tuševi i dr.),
- postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje.

Članak 3.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom financira se iz:

- sredstva od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
- sredstva koja se osiguravaju u proračunu Općine Kukljica namijenjena za pomorsko dobro u 2004. godini.

Članak 4.

Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti (članak 2. stavak 4. prilog 1A, 1B i 1C uvodno citirane Uredbe) na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Kukljica te mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti su:

DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU ZA KOJE SE IZDAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU K.O. KUKLJICA	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
Unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1A	A	Prijevoz putnika	Akvatorij k.o. Kukljica	-	Nema
		B	Prijevoz tereta	Prema potrebi (luka Kukljica)	-	Nema
		C	Čišćenje mora	Općinske luke i plaže	-	Nema
		D	Tehnički radovi /tegljač, dizalica, bager i sl.)	Prema potrebi	-	Nema

DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1B UREDBE («NN 36/04»)

IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA						
PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU K.O. KUKLJICA	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1B	A	Brodica na motorni pogon	Općinska luka Kukljica	1	
		B	Jedrilica, brodica na vesla	Općinska luka Kukljica	1	
		C	Dječji skuter	Iza rive (điga) u T.N. «Zelena Punta»	1	
		D	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Iza rive (điga) u T.N. «Zelena Punta»	1	
		F	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Iza rive (điga) u T.N. «Zelena Punta»	1	

UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU K.O. KUKLJICA	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
		H	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m 2	Plaža Sabuša, ograđeni prostor ispred zgrade općine	2	
		I	Pripadajuća terasa	Ispred U.O. Zaglav, U.O. «Fox», Slastičarna «Hajduk», Konoba «Stari Mlin»	4	
		J	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri	Šetnica uz obalu	2	
		K	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled)	Šetnica uz obalu, plaža Sabuša	3	
PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU K.O. KUKLJICA	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
		L	Jumping	Park iza zgrade osnovne škole	1	

		M	Aqua park i drugi morski sadržaj	Nema	0	
		N	Zabavni sadržaji	Ispred zgrade osnovne škole	1	
		O	Suncobrani i ležaljke	Plaža «Zelena Punta» Plaža Sabuša Plaža Jelenica Plaža Gnojišća	4	
		P	Kulture, komercijalne zabave, sportske priredbe	Ispred zgrade osnovne škole	1	
		R	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Šetnica uz obalu, gatovi športske luke, plaža Zelene Punte	3	
		S	Slikanje fotografiranje	Šetnica uz obalu	1	

DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1C UREDBE («NN» 36/04)

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU K.O. KUKLJICA	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
		A	Obuka jedrenja i veslanja i sl.	Športska lučica Kukljica	1	
		B	Obuka plivanja	Plaža «Zelena Puntra» Športska lučica Kukljica Plaža Sabuša	3	
		C	Organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca	Športska lučica Kukljica	1	

Članak 5.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kukljica za 2004. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 021-05/04-01/31
Ur. broj: 2198/22-04-01

Kukljica, 12. studenog 2004.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milka Blagdan, prof.

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju čl. 9, stavka 4. Zakona o fondovima za kulturu NN. br. 49/90 i 27/93, te čl. 25. Statuta Općine Privlaka Službeni glasnik Zadarske županije br.7/01 Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 25. sjednici održanoj 13. prosinca 2004.g. donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi Općine Privlaka za 2005. g.

I

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Privlaka za 2005.g. jesu aktivnosti od značajnog interesa za stanovništvo Općine Privlaka.

1. Kulturno umjetničko društvo «Privlaka» 20.000,00 kn

a.) Sudjelovanje na regionalnim smotrama folklora
b.) Organizacija smotre folklora Zadarske županije u Privlaci

2. Udruga «Planine» 5.000,00 kn

II.

U cilju povećanja korištenja sredstava za potrebe kulture za 2005.g. nositelj ovog Programa obvezan je Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o ostvarivanju programa i utroška sredstava za iste.

III.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od 01.01 2005.g. bit će objavljen u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 612-01/04-01/01
Ur.broj:2198/28-1-04-1
Privlaka, 13. prosinca 2004.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:
Kažo Kolanović,ing.

Na temelju čl. 7. Zakona o socijalnoj skrbi, te čl. 26. Statuta Općine Privlaka «Službeni glasnik Zadarske županije» br. 7/01 Općinsko vijeće Općine Privlaka na 25. sjednici održanoj 13. prosinca 2004.g.

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Privlaka za 2005. g.

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se i obuhvaćaju oblike javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda socijalno ugroženih osoba na području Općine Privlaka.

II.

Općina Privlaka u svom Proračunu za 2005. g. za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 62.000,00 kuna.

III.

Socijalnim programom predviđaju se i osiguravaju idući oblici , a po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe.

1. a). Udruga crvenog križa 5.000,00 kn
   b). Udruga slijepih Zadarske županije 1.500,00 kn
   c). Prijevoz učenika 35.000,00 kn
2. Jednokratnu novčanu pomoć osobama koje nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti životne potrebe(kupnja lijekova, ogrijeva, plaćanje komunalne naknade i drugo) 20.000,00 kn

SVEUKUPNO: 62.000,00 kn

IV.

Ovaj Program primjenjivat će se od 01. siječnja 2005.g., a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Klasa: 550-01/04-01/01
Ur.broj: 2198/28-1-04-1

Privlaka, 13. prosinca 2004. g.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik:
Kažo Kolanović,ing.

Na temelju čl. 7. Zakona o športu NN br. 11/97, 13/98, 127/00 čl. 26. Statuta Općine Privlaka «Službeni glasnik Zadarske županije» br. 7/01, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 25. sjednici održanoj 13. prosinca 2004. g. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u športu na području Općine Privlaka za 2005.g.

I.

Utvrđuju se javne potrebe u športu na području Općine Privlaka u 2005. g.

a. poticanje i promicanje športa provođenjem djela programa tjelesne i zdravstvene kulture
b. treninzi i organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita športa
c. Stručni rad u športu i izobrazbi što su u funkciji realizaciji javnih potreba

Za zadovoljavanje potreba iz ovog programa u Proračuna Općine Privlaka za 2005.g. osiguravaju se sredstva koja će se dodijeliti korisnicima tijekom 2005.g. kako slijedi

1. donacija NK «SABUNJAR» 75.000,00 kn
2. donacija KK «SABUNJAR» 10.000,00 kn

II.

U cilju praćenja korištenja sredstava javnih potreba u športu za 2005.g. korisnici sredstava iz članka 1. ovog programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Privlaka dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u športu i utrošak sredstava za iste.

III.

Ovaj program stupa na snagu danom objave, a primjenjivat će se od 01. 01. 2005. g. i bit će objavljen u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 620-01/04-01/01
Ur.broj: 2198/28-1-04-1
Privlaka, 13. prosinca 2004.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:
Kažo Kolanović,ing.

Na temelju članka 26. Statuta općine Privlaka (klasa: 012-01/01-01/01. Ur.broj:2198/28-1/1-01-1 od 24. rujna 2001. god.) Općinsko vijeće općine Privlaka na 27. (dvadesetsedmoj) sjednici održanoj 30. prosinca. 2004. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika, službenika i namještenika u tijelima Općine Privlaka

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način raspoređivanja i korištenja sredstava za plaće dužnosnika, službenika i namještenika koji obnašaju dužnosti ili su uposleni u Općinskom vijeću ili Jedinstvenom upravnom odjelu, kojima se sredstva za rad osiguravaju u općinskom proračunu.

Članak 2.

Dužnosniku, službeniku i namješteniku pripada plaća, koju čini:

- osnovna plaća utvrđena na temelju složenosti izražena koeficijentom,
- dio plaće na temelju radnog staža

Dužnosnik, službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u slučajevima utvrđenim Zakonom, Kolektivnim ugovorom i općim aktom:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%

Ako dužnosnik, službenik i namještenik radi u dane blagdana i neradne dane utvrđene Zakonom ima pravo na naknadu plaće uvećanu za 150%

Članak 3.

Dužnosnik, službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće koju bi ostvario da je radio redovno vrijeme, uz normalan učinak, za vrijeme kad ne radi zbog:

- godišnjeg odmora
- plaćenog dopusta do 7 dana
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih Zakonom.

Članak 4.

U slučaju odsutnosti dužnosnika, službenika i namještenika s posla zbog bolovanja pripada mu naknada plaće u visini 90% od njegove plaće ostvarene u mjesecu prije nego je počelo bolovanje.

U slučaju bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu dužnosniku, službeniku i namješteniku pripada naknada u 100%-tnom iznosu.

Članak 5.

Dužnosnik, službenik i namještenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini najniže osnovne plaće određene ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Osnovna plaća uvećava se za svaku navršenu godinu staža za 0,5 %.

Pravo na povećanje osnovne plaće iz stavka 1. ovog članka pripada dužnosniku, službeniku i namješteniku za ukupan staž i to od prvog dana idućeg mjeseca nakon svake navršene godine radnog staža, a najviše do 20 %.

Članak 7.

Stimulativni dio plaće utvrđuje se mjesečno, a određuje je predsjednik vijeća.
Predsjednik vijeća nije obvezan svoju odluku o stimulativnom dijelu plaće obrazlagati ostalim djelatnicima.

Stimulativni dio plaće utvrđuje se do 20% u odnosu na osnovicu.

Članak 8.

Vrijednosti koeficijenata za izračun osnovne plaće utvrđeni su kako slijedi:

- Predsjednik vijeća 2,95
- Samostalni referent za opću upravu 1,90
- Samostalni referent za proračun i financije 1,62
- Referent za komunalne djelat. i gospodarstvo 1,48
- Referent za opće upravne poslove tajnik (blag) 1,08
- Komunalni redar (radnici) 0,75

Za utvrđivanje vrijednosti koeficijenata radnih mjesta primjenjuju se kriteriji koji se koriste za državne službenike i namještenike.

Članak 9.

Pripravnik ima pravo na naknadu plaće u iznosu od 70% od plaće predviđene za određeno radno mjesto, odnosno od plaće djelatnika koji ima istu stručnu spremu te radi na istim poslovima i zadacima.

Članak 10.

Dužnosnik, službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstava javnog prometa.

Ako je dužnosniku, službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi 30% cijene litre benzina (eurosuper) po prijeđenom kilometru.

Članak 11.

Kad je dužnosnik, službenik i namještenik upućen na službeno putovanje pripada mu:

- naknada prijevoznih troškova,
- dnevnica u iznosu neoporezivog iznosa propisanim Zakonom.
- naknada troškova službenih telefonskih razgovora, cestarine, mostarine, taksija, tramvaja, autobusa.
- naknada iznosa hotelskog računa

Troškovi će se nadoknaditi samo uz predodžbu računa.

Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije djelatnik Općine ukoliko obavlja poslove za potrebe Općine.

Članak 12.

Kad dužnosnik, službenik ili namještenik odlazi u mirovinu pripada mu pravo na otpremninu u visini 3 (tri) prosječne mjesečne plaće isplaćene po djelatniku u gospodarstvu u prethodna tri mjeseca.

Članak 13.

Dužnosnik, službenik ili namještenik te njihova obitelj imaju pravo na novčanu pomoć u slučaju:

- smrti djelatnika - 3 prosječne mjesečne plaće i troškovi pogreba
- smrti supružnika, djeteta, roditelja - 1 prosječne mjesečne plaće
- nastanak teškog invaliditeta djelatnika - 2 prosječne mjesečne plaće
- bolovanje duže od 90 dana - 1 prosječna mjesečna plaća godišnje

Pod prosječnom mjesečnom plaćom podrazumijeva se prosječna mjesečna plaća isplaćena po djelatniku u gospodarstvu Republike Hrvatske u prethodna (3) mjeseca.

Članak 14.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u državnim tijelima kada navrše:

nakon

- 5 godina – u visini 1 osnovice
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice
- 25 godina – u visini 2 osnovice
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice
- 35 godina – u visini 3 osnovice
- 40 godina – u visini 4 osnovice

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada je osnovica koja se utvrdi za korisnike proračuna Republike Hrvatske.

Članak 15.

Plaća dužnosnika, službenika i namještenika utvrđuje se tako da se osnovica koja služi za izračunavanje plaća pomnoži sa koeficijentom iz članak 8 ovog Pravilnika, uvećanim za 0,5 % za svaku godinu staža, a najviše do visine od 20%.

Članak 16.

Osnovica koja služi za obračun plaća dužnosnika, službenika i namještenika općine Privlaka je osnovica koja je utvrđena za obračuna plaća za korisnike proračuna Republike Hrvatske.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2005.godine.

Ovaj Pravilnik objavit će se u službenom Glasniku Zadarske županije i na oglasnoj ploči Općine Privlaka.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika i djelatnika u tijelima Općine Privlaka klasa:003-05/02-01/01, ur.broj: 2198/28-1-02-1 od 23. ožujka 2002. godine.

Klasa:003-05/04-01/01
Ur.broj: 2198/28-1-04-1
Privlaka, 30. prosinca 2004.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik:
Kažo Kolanović,ing.

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) te članka 26. Statuta općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 30. (tridesetoj) sjednici održanoj 05. ožujka 2005. g. donosi

GODIŠNJI OBRAČUN
Proračuna Općine Privlaka za 2004. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2004. godinu sadrži:

PRIHODI	6.042.491,67 kn
VIŠAK PRIHODA IZ 2003. G.	460.445,96 kn
UKUPNI PRIHODI	6.502.937,63 kn
RASHODI	3.603.313,00 kn
VIŠAK PRIHODA U 2004. G. - ukupno	2.899.624,63 kn

Višak prihoda 2004. godine rasporedit će se na rashode u 2005.g.

Članak 2.

Izvješće o ostvarenju prihoda i rashoda po namjenama, nositeljima i korisnicima su sastavni dio Godišnjeg obračuna proračuna.

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2004. g. stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 400-05/05-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/1-05-1
Privlaka, 05. ožujka 2005.g.

Predsjednik:
Kažo Kolanović, ing.

OPĆINA PRIVLAKA

PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada	620.000,00	640.791,67	103,35 %
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	620.000,00	640.791,67	103,35 %
611	Porez i prirez na dohodak	620.000,00	640.791,67	103,35 %
61211	Porez na dobit	14.000,00	12.341,68	88,15 %
6121	Porez na dobit poduzetnika	14.000,00	12.341,68	88,15 %
612	Porez na dobit	14.000,00	12.341,68	88,15 %
61314	Porez na kuće za odmor	580.000,00	590.377,65	101,79 %
6131	6131	580.000,00	590.377,65	101,79 %
61341	Porez na promet nekretnina	450.000,00	454.060,79	100,90 %
6134	6134	450.000,00	454.060,79	100,90 %
613	Porezi na imovinu	1.030.000,00	1.044.438,44	101,40 %
61424	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pića	16.000,00	15.119,32	94,50 %
6142	6142	16.000,00	15.119,32	94,50 %
61453	Porez na tvrtku,odnosno naziv	30.000,00	30.380,56	101,27 %
61454	Porez na reklame	570,00	570,00	100,00 %
6145	6145	30.570,00	30.950,56	101,24 %
614	Porezi na robu i usluge	46.570,00	46.069,88	98,93 %
63312	Tek. pomoći iz župan.proračuna	50.000,00	48.480,00	96,96 %
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	50.000,00	48.480,00	96,96 %
63322	Kapitalne pomoći iz župan.proračuna	130.000,00	90.000,00	69,23 %
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	130.000,00	90.000,00	69,23 %
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	180.000,00	138.480,00	76,93 %
64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	4.078,16	135,94 %
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	3.000,00	4.078,16	135,94 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
64141	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00	1.789,30	89,47 %
6414	6414	2.000,00	1.789,30	89,47 %
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	5.867,46	117,35 %
64219	Naknada za ostale koncesije	5.000,00	3.966,30	79,33 %
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	3.966,30	79,33 %
64221	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	21.000,00	20.963,99	99,83 %
6422	6422	21.000,00	20.963,99	99,83 %
64236	Prihodi od spomeničke rente	12,75	35,23	276,31 %
6423	Ostali prihodi od nefinan.imovine	12,75	35,23	276,31 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	26.012,75	24.965,52	95,97 %
65141	Boravišne pristojbe	130.000,00	130.000,00	100,00 %
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-6% napl	50.000,00	37.174,90	74,35 %
651490	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-jav.pov	83.000,00	83.400,00	100,48 %
6514	OSTALE PRISTOJBE	263.000,00	250.574,90	95,28 %
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE)	263.000,00	250.574,90	95,28 %
65219	Naknada za prenamjenu poljopr. zemljiš.	15.000,00	14.916,88	99,45 %
6521	6521	15.000,00	14.916,88	99,45 %
65231	Komunalni doprinos	690.000,00	753.643,39	109,22 %
652311	Komunalni doprinos -kanalizacija	10.000,00	9.800,00	98,00 %
65232	Komunalne naknade	460.000,00	452.799,61	98,43 %
652321	Komunalna naknada -smeće	430.000,00	469.789,64	109,25 %
6523	6523	1.590.000,00	1.686.032,64	106,04 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi-za grobno mjesto	23.000,00	22.225,00	96,63 %
652691	Ostale naknade za vodovodni priključak	48.500,00	48.500,00	100,00 %
652692	Ostali nespomenuti prihodi-legalizacija građev	105.000,00	102.987,60	98,08 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

PRIHODI		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
652693	Ostali nespomenuti prihodi- natječ. dokumentac	2.800,00	4.300,00	153,57 %
6526	O s t a l i nespomenuti prihodi	179.300,00	178.012,60	99,28 %
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.784.300,00	1.878.962,12	105,31 %
Klasa: 6	PRIHODI POSLOVANJA	3.968.882,75	4.042.491,67	101,85 %
71112	Prihodi od prodaje grad. zemljišta-jamčevina	0,00	2.000.000,00	%
7111	7111	0,00	2.000.000,00	%
711	711	0,00	2.000.000,00	%
Klasa: 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.000.000,00	%
UKUPNO PRORAČUN:		3.968.882,75	6.042.491,67	152,25 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
311	PLAĆE	588.000,00	587.178,99	99,86 %
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	588.000,00	587.178,99	99,86 %
311	PLAĆE	588.000,00	587.178,99	99,86 %
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	14.400,00	14.400,00	100,00 %
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	14.400,00	14.400,00	100,00 %
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	14.400,00	14.400,00	100,00 %
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	87.947,00	87.154,58	99,10 %
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	87.947,00	87.154,58	99,10 %
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	10.070,00	9.877,47	98,09 %
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	10.070,00	9.877,47	98,09 %
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	3.015,00	2.905,12	96,36 %
3134	3134	3.015,00	2.905,12	96,36 %
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	101.032,00	99.937,17	98,92 %
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41.500,00	31.102,05	74,94 %
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	41.500,00	31.102,05	74,94 %
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	2.500,00	1.696,00	67,84 %
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	2.500,00	1.696,00	67,84 %
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	44.000,00	32.798,05	74,54 %
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	81.500,00	72.370,79	88,80 %
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	81.500,00	72.370,79	88,80 %
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	218.000,00	211.234,65	96,90 %
3223	ENERGIJA	218.000,00	211.234,65	96,90 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	154.000,00	135.813,18	88,19 %
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	154.000,00	135.813,18	88,19 %
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	453.500,00	419.418,62	92,48 %
323	RASHODI ZA USLUGE	85.500,00	83.110,77	97,21 %
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	85.500,00	83.110,77	97,21 %
323	RASHODI ZA USLUGE	542.500,00	506.824,80	93,42 %
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	542.500,00	506.824,80	93,42 %
323	RASHODI ZA USLUGE	25.000,00	16.061,44	64,25 %
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	25.000,00	16.061,44	64,25 %
323	RASHODI ZA USLUGE	622.000,00	598.536,65	96,23 %
3234	KOMUNALNE USLUGE	622.000,00	598.536,65	96,23 %
323	RASHODI ZA USLUGE	129.750,00	120.737,25	93,05 %
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	129.750,00	120.737,25	93,05 %
323	RASHODI ZA USLUGE	4.500,00	4.392,00	97,60 %
3238	RAČUNALNE USLUGE	4.500,00	4.392,00	97,60 %
323	RASHODI ZA USLUGE	6.000,00	0,00	0,00 %
3239	OSTALE USLUGE	6.000,00	0,00	0,00 %
323	RASHODI ZA USLUGE	1.415.250,00	1.329.662,91	93,95 %
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13.050,00	2.000,00	15,33 %
3291	NAKN.PREDSTAV.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	13.050,00	2.000,00	15,33 %
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	11.052,08	78,94 %
3292	PREMIJE OSIGURANJA	14.000,00	11.052,08	78,94 %
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	18.447,87	73,79 %
3293	REPREZENTACIJA	25.000,00	18.447,87	73,79 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.235,05	89,40 %
3294	ČLANARINE	2.500,00	2.235,05	89,40 %
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54.550,00	33.735,00	61,84 %
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	8.176,67	102,21 %
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	8.000,00	8.176,67	102,21 %
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00	7.249,54	90,62 %
3433	ZATEZNE KAMATE	8.000,00	7.249,54	90,62 %
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	22.000,00	20.620,90	93,73 %
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	22.000,00	20.620,90	93,73 %
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	38.000,00	36.047,11	94,86 %
352	SUBVENCIJE OBRTNICIMA,PODUZETNICIMA	20.000,00	16.653,65	83,27 %
3523	SUBVENCIJE POLJOPRIV.BORTNICIMA,PODUZETNICIMA	20.000,00	16.653,65	83,27 %
352	SUBVENCIJE OBRTNICIMA,PODUZETNICIMA	20.000,00	16.653,65	83,27 %
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	28.000,00	27.956,00	99,84 %
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	28.000,00	27.956,00	99,84 %
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	28.000,00	27.956,00	99,84 %
381	TEKUĆE DONACIJE	178.500,00	134.816,20	75,53 %
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	178.500,00	134.816,20	75,53 %
381	TEKUĆE DONACIJE	178.500,00	134.816,20	75,53 %
382	KAPITALNE DONACIJE	75.000,00	71.000,00	94,67 %
3821	3821	75.000,00	71.000,00	94,67 %
382	KAPITALNE DONACIJE	75.000,00	71.000,00	94,67 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	5.000,00	0,00	0,00 %
3841	MATERIJALNI RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	5.000,00	0,00	0,00 %
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	5.000,00	121,33	2,43 %
3842	OSTALI RASHODI IZ PRETHODNIH GODINA	5.000,00	121,33	2,43 %
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	10.000,00	121,33	1,21 %
385	IZVANREDNI RASHODI	59.516,71	0,00	0,00 %
3851	Nepredvideni rashodi do visine proračunske pričuve	59.516,71	0,00	0,00 %
385	IZVANREDNI RASHODI	59.516,71	0,00	0,00 %
Klasa: 3	RASHODI POSLOVANJA	3.079.748,71	2.803.725,03	91,04 %
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	10.000,00	10.000,00	100,00 %
4126	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	10.000,00	10.000,00	100,00 %
412	NEMATERIJALNA IMOVINA	10.000,00	10.000,00	100,00 %
422	POSTROJENJA I OPREMA	5.000,00	1.321,11	26,42 %
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	5.000,00	1.321,11	26,42 %
422	POSTROJENJA I OPREMA	23.000,00	22.314,25	97,02 %
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	23.000,00	22.314,25	97,02 %
422	POSTROJENJA I OPREMA	23.700,00	23.700,00	100,00 %
4226	SPORTSKA I GLAZBENA OPREMA	23.700,00	23.700,00	100,00 %
422	POSTROJENJA I OPREMA	51.700,00	47.335,36	91,56 %
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	23.790,00	23.790,00	100,00 %
4262	ULAGANJA U RAČUNAL.PROGRAME	23.790,00	23.790,00	100,00 %

OPĆINA PRIVLAKA

PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

OPĆI DIO		Plan:	Izvršeno:	Indeks:
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	171.090,00	170.739,00	99,79 %
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	171.090,00	170.739,00	99,79 %
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	194.880,00	194.529,00	99,82 %
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	1.033.000,00	502.558,60	48,65 %
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	1.033.000,00	502.558,60	48,65 %
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	1.033.000,00	502.558,60	48,65 %
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	60.000,00	45.165,01	75,28 %
4521	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	60.000,00	45.165,01	75,28 %
452	DODATNA ULAGANJA NA POSTROJENJIMA I OPREMI	60.000,00	45.165,01	75,28 %
Klasa: 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.349.580,00	799.587,97	59,25 %
UKUPNO PRORAČUN:		**4.429.328,71**	**3.603.313,00**	**81,35 %**

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0110		OPĆINSKO VIJEĆE			
Djelatnost općinskog vijeća					
Program: 011001			137.066,71	44.987,63	32,82 %
01100101		Poslovanje općinskog vijeća	64.550,00	42.547,63	65,91 %
001	32111	Dnevnice za službeni put	4.000,00	680,00	17,00 %
002	32113	Naknade za smještaj na službenom putu	2.000,00	0,00	0,00 %
003	32339	Usluge promidžbe	15.000,00	14.987,84	99,92 %
004	32911	Naknade članovima općinskog vijeća	11.050,00	0,00	0,00 %
005	32931	Reprezentacija	10.000,00	7.860,14	78,60 %
006	35231	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	16.653,65	83,27 %
101	321150	Naknade za prijev. na služ. putu - O.V.	2.500,00	2.366,00	94,64 %
01100102		Pokroviteljstva i donacije	72.516,71	2.440,00	3,36 %
007	38114	Tekuće donacije političkim strankama	13.000,00	2.440,00	18,77 %
008	3851	Nepredviđeni rashodi do prorač. rezer.	59.516,71	0,00	0,00 %
OPĆINSKO VIJEĆE					
Glava: 0110			137.066,71	44.987,63	32,82 %
Glava: 0120		UPRAVNI ODJEL			
Zajednički rashodi					
Program: 012001			1.056.250,00	986.691,37	93,41 %
01200101		Rashodi za zaposlene	628.600,00	627.707,43	99,86 %
009	31111	Plaće za zaposlene	524.000,00	523.299,85	99,87 %
010	31212	Ostali rashodi za zaposlene	14.400,00	14.400,00	100,00 %
011	31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje	78.500,00	78.495,05	99,99 %
012	31331	Doprinos za zapošljavanje	9.000,00	8.896,05	98,84 %
013	31341	Doprinos za ozljede na radu	2.700,00	2.616,48	96,91 %
01200102		Materijalni rashodi Upravne	379.650,00	322.815,50	85,03 %
014	321110	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	3.960,18	79,20 %
015	321130	Naknade za smještaj na službenom putu	5.000,00	3.693,13	73,86 %
016	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	22.000,00	20.402,74	92,74 %
017	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
018	32131	Seminari,savjetovanja,simpoziji	1.000,00	500,00	50,00 %
019	32132	Tečajevi, stručni ispiti	1.500,00	1.196,00	79,73 %
020	32211	Uredski materijal	20.000,00	17.795,60	88,98 %
021	32212	Literatura(publikacije,časopisi,glasila)	6.000,00	5.655,00	94,25 %
022	32215	Zaštitna i radna odjeća	5.000,00	2.333,83	46,68 %
023	32219	Ostali materijal za redov. čišć. i održav.	15.000,00	11.703,52	78,02 %
024	32231	Električna energija	13.000,00	11.067,20	85,13 %
025	32234	Benzin, dizel gorivo,ulje	15.000,00	13.940,54	92,94 %
026	32311	Usluge telefona, mobitela	28.500,00	28.233,22	99,06 %

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0120		UPRAVNI ODJEL			
Zajednički rashodi					
Program: 012001			1.056.250,00	986.691,37	93,41 %
01200102		Materijalni rashodi Upravne	379.650,00	322.815,50	85,03 %
027	32313	Poštarina (pisma)	20.000,00	18.112,55	90,56 %
028	32321	Usluge tekuć. i invest. održav. zgrade	1.000,00	77,43	7,74 %
029	32322	Usluge tekuć. i invest. održav. opreme	10.000,00	7.193,64	71,94 %
030	32323	Usluge tekuć. i invest. održav. prijev. sred	26.000,00	24.999,93	96,15 %
031	32329	Ostale usluge tekuć. i invest. održav.-U.O.	5.000,00	0,00	0,00 %
032	323390	Usluge promidžbe- U.O.	10.000,00	1.073,60	10,74 %
033	32341	Opskrba vodom	6.000,00	3.466,88	57,78 %
034	32372	Ugovori o djelu	20.000,00	20.859,41	104,30 %
035	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	70.150,00	70.150,00	100,00 %
036	32376	Usluge vještačenja	3.000,00	0,00	0,00 %
037	32389	Ostale usluge-tekuće održavanje softwere-a	4.500,00	4.392,00	97,60 %
038	32393	Usluge uređenja prostora	5.000,00	0,00	0,00 %
039	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sred.	1.000,00	0,00	0,00 %
040	32921	Premije osiguranja imovine	12.000,00	11.052,08	92,10 %
041	32922	Premije osiguranja prijevoz. sredstava	2.000,00	0,00	0,00 %
042	329310	Reprezentacija U.O.	15.000,00	10.587,73	70,58 %
043	32941	Tuzemne članarine	2.500,00	2.235,05	89,40 %
103	32919	Ostale naknade za rad	2.000,00	2.000,00	100,00 %
109	322191	Materijal za božić. i novogod. ukrašav.	26.500,00	26.134,24	98,62 %
01200103		Financijski rashodi odjela	48.000,00	36.168,44	75,35 %
044	34349	Pristojbe-ostali financijski rashodi	22.000,00	20.620,90	93,73 %
045	34311	Usluge banaka	8.000,00	8.176,67	102,21 %
046	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	8.000,00	7.249,54	90,62 %
047	38411	Materijalni rashodi iz proteklih godina	5.000,00	0,00	0,00 %
048	38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	5.000,00	121,33	2,43 %
Opremanje Upravnog odjela					
Program: 012002			28.790,00	25.111,11	87,22 %
01200201		Postrojenja i oprema	28.790,00	25.111,11	87,22 %
049	42621	Ulaganja u računalne programe	23.790,00	23.790,00	100,00 %
108	42211	Računala i računalna oprema	5.000,00	1.321,11	26,42 %
UPRAVNI ODJEL					
Glava: 0120			1.085.040,00	1.011.802,48	93,25 %

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0130		DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Donacije					
Program: 013001			235.500,00	200.376,20	85,09 %
01300101		Tekuće donacije	160.500,00	129.376,20	80,61 %
050	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	100,00 %
051	38119	Ostale udruge	3.000,00	2.850,00	95,00 %
052	381190	Ostale tekuće donacije	22.000,00	19.989,20	90,86 %
053	381191	KUD "Privlaka"	15.000,00	13.000,00	86,67 %
054	381192	Tekuće donacije KK "Sahunjar"	3.000,00	1.600,00	53,33 %
055	381193	Tekuće donacije NK "Sabunjar"	65.000,00	65.000,00	100,00 %
056	381194	Tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	20.000,00	0,00	0,00 %
057	381195	Udruga slijepih Zadrske županije	1.500,00	1.500,00	100,00 %
058	381196	Udruga "Planine"	5.000,00	0,00	0,00 %
059	381197	Udruga Crvenog križa	6.000,00	5.437,00	90,62 %
01300102		kapitalne donacije	75.000,00	71.000,00	94,67 %
105	38219	Kapitalna donacija komun. društvo Artić	35.000,00	31.000,00	88,57 %
107	382190	Kapitalna donacija Osnov. školi Privlaka	40.000,00	40.000,00	100,00 %
DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
Glava: 0130			235.500,00	200.376,20	85,09 %
Glava: 0140		KOMUNALNA DJELATNOST			
Održavanje komunalne infrastrukture					
Program: 014001			1.491.500,00	1.421.877,41	95,33 %
01400101		Javna rasvjeta	320.000,00	307.735,30	96,17 %
000			0,00	0,00	%
060	322310	Električna energija-javna rasvjeta	190.000,00	186.226,91	98,01 %
061	32242	Materij. za tekuć. i investo održav.jav.ras.	40.000,00	36.605,42	91,51 %
062	323220	Usluge tekuć. i invest. održ. javne rasvjete	90.000,00	84.902,97	94,34 %
01400102		Održavanje javnih površina	395.500,00	369.283,61	93,37 %
063	32244	Materijal za uređenje plaža	58.000,00	57.413,32	98,99 %
064	322440	Materijal za ostal. tekuć. i invest. održavanje	30.000,00	24.709,54	82,37 %
065	322441	Materijal za uređenje šport. objekata	1.000,00	0,00	0,00 %
066	322442	Materijal za uređenje groblja	15.000,00	13.542,00	90,28 %
067	323221	Usluge održavanja kanalizacije	10.000,00	8.784,00	87,84 %
068	323290	Usluge održavanja javnih površina	75.000,00	70.588,40	94,12 %
069	323291	Usluge održavanja groblja	2.000,00	0,00	0,00 %
070	323292	Usluge održavanja športskih objekata	120.000,00	114.966,20	95,81 %
071	323293	Usluge održavanja plaža	50.000,00	45.577,20	91,15 %
102	42239	Ostala oprema za održavanje	23.000,00	22.314,25	97,02 %
110	322192	Ostali materijal za redov. poslov.-kante	8.000,00	7.899,50	98,74 %

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0140		KOMUNALNA DJELATNOST			
Održavanje komunalne infrastrukture					
Program: 014001			1.491.500,00	1.421.877,41	95,33 %
	01400102	Održavanje javnih površina	395.500,00	369.283,61	93,37 %
111	323296	Usluge tek. i invest. održ. opreme	3.500,00	3.489,20	99,69 %
	01400103	Održavanje nerazvrstanih ce	160.000,00	149.788,73	93,62 %
072	322443	Materijal za održavanje nerazvrst. cesta	10.000,00	3.542,90	35,43 %
073	323294	Usluge održavanja nerazvrst. cesta	50.000,00	48.200,18	96,40 %
100	323295	Ostal. usluge-vodoopskrbni ogranak	100.000,00	98.045,65	98,05 %
	01400104	Ostale komunalne usluge	616.000,00	595.069,77	96,60 %
074	32342	Ostale usluge održavanja čistoće	5.000,00	0,00	0,00 %
075	323420	Čišćenje divljih deponija	25.000,00	20.252,00	81,01 %
076	323421	Odvoz otpada	510.000,00	505.937,85	99,20 %
077	32343	Deratizacija i dezinsekcija	76.000,00	68.879,92	90,63 %
KOMUNALNA DJELATNOST					
Glava: 0140			1.491.500,00	1.421.877,41	95,33 %
Glava: 0150		PROSTORNO UREĐENJE			
Program planiranja i izrade projektne dokumentacije					
Program: 015001			196.090,00	190.666,84	97,23 %
	01500101	Priprema i planiranje	15.000,00	9.927,84	66,19 %
078	32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	7.930,00	79,30 %
079	32376	Usluge vještačenja	3.000,00	0,00	0,00 %
080	32379	Pristojbe - komun. djelat.	2.000,00	1.997,84	99,89 %
	01500102	Projektna dokumentacijan	181.090,00	180.739,00	99,81 %
081	42641	DPU Centar mjesta	0,00	0,00	%
082	426410	DPU Mostina	0,00	0,00	%
098	41261	Prostorni plan Privlake	10.000,00	10.000,00	100,00 %
099	426411	Idjeno rješenje-park kod škole	11.590,00	11.590,00	100,00 %
106	426412	Projekt uredenja obal. pojasa	48.500,00	48.434,00	99,86 %
112	426413	Projekt zaobilaznice Privlake	111.000,00	110.715,00	99,74 %
PROSTORNO UREĐENJE					
Glava: 0150			196.090,00	190.666,84	97,23 %

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0100		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
Glava: 0160		KAPITALNA DJELATNOST			
Ulaganja u infrastrukturne objekte					
Program: 016002			1.116.700,00	571.423,61	51,17 %
01600201		Izgradnja infrastrukturnih o	1.116.700,00	571.423,61	51,17 %
083	45111	Gradnja nogostupa	18.000,00	0,00	0,00 %
084	451110	Park kod Škole	20.000,00	0,00	0,00 %
085	45211	Gradnja javne rasvjete	60.000,00	45.165,01	75,28 %
086	451112	Gradnja marine	200.000,00	197.967,37	98,98 %
087	451113	Izgradnja mrtvačnice	380.000,00	0,00	0,00 %
088	451114	Gradnja cesta	415.000,00	304.591,23	73,40 %
104	42261	Sportska oprema	23.700,00	23.700,00	100,00 %
KAPITALNA DJELATNOST					
Glava: 0160			1.116.700,00	571.423,61	51,17 %
Glava: 0170		OSNOVNO ŠKOLSTVO			
Osnovna škola Privlaka					
Program: 017001			26.600,00	22.800,00	85,71 %
01700101		Materijalni rashodi	21.600,00	19.800,00	91,67 %
089	323790	Intelektualne usluge-strani jezik	21.600,00	19.800,00	91,67 %
01700102		Tekuće donacije	5.000,00	3.000,00	60,00 %
090	381198	Tekući transferi	5.000,00	3.000,00	60,00 %
OSNOVNO ŠKOLSTVO					
Glava: 0170			26.600,00	22.800,00	85,71 %
Glava: 0180		SOCIJALNA ZAŠTITA I SKRB			
Pomoći obiteljima					
Program: 018001			65.000,00	64.721,00	99,57 %
01800101		Financiranje učeničkih poka:	37.000,00	36.765,00	99,36 %
091	32319	Usluge prijevoza učenika	37.000,00	36.765,00	99,36 %
01800102		Naknade građanima	28.000,00	27.956,00	99,84 %
092	37212	Pomoć obiteljima	28.000,00	27.956,00	99,84 %
SOCIJALNA ZAŠTITA I SKRB					
Glava: 0180			65.000,00	64.721,00	99,57 %
Razdjel: 0100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			4.353.496,71	3.528.655,17	81,05 %

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINA PRIVLAKA OPĆINSKO VIJEĆE

Od datuma : 01/01/2004 Do datuma : 31/12/2004

POSEBNI DIO

pozicija	konto		plan:	Izvršeno:	indeks
Razdjel: 0200		PREDŠKOLSKI ODGOJ			
Glava: 0200		PREDŠKOLSKI ODGOJ			
Dječji vrtić "Sabunić"					
Program: 020001			75.832,00	74.657,83	98,45 %
02000101		Plaće za redovan rad	74.832,00	73.808,73	98,63 %
093	31110	Plaće za redovan rad	64.000,00	63.879,14	99,81 %
094	313210	Doprinos za zdravstveno osiguranje	9.447,00	8.659,53	91,66 %
095	313310	Doprinos za zapošljavanje	1.070,00	981,42	91,72 %
096	313410	Doprinos za ozljede na radu	315,00	288,64	91,63 %
02000102		Materijalni rashodi	1.000,00	849,10	84,91 %
097	322190	Materijal za redov. čišć. i održ. -vrtić	1.000,00	849,10	84,91 %
PREDŠKOLSKI ODGOJ					
Glava: 0200			75.832,00	74.657,83	98,45 %
Razdjel: 0200			75.832,00	74.657,83	98,45 %
PREDŠKOLSKI ODGOJ					

UKUPNO PRORAČUN:	**4.429.328,71**	**3.603.313,00**	**81,35 %**

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Općina Starigrad
Općinsko vijeće
Klasa: 400-08/03-01/7
Urbroj: 2198/09-1/1-05-4

Starigrad Paklenica, 22. ožujka 2005. godine

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 92/94) te Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave ("Narodne novine" br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01) i članka 26. Statuta općine Starigrad, Općinsko vijeće općine Starigrad na 55. sjednici održanoj 22. ožujka 2005. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Starigrad za 2004. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna općine Starigrad za razdoblje I-XII/2004. godine utvrđuje se:

1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI 7.772.045,46 kuna
2. UKUPNI RASHODI I IZDACI 6.805.394,00 kuna
3. VIŠAK PRIHODA 966.651,46 kuna

Članak 2.

Višak prihoda nad rashodima u iznosu od 966.651,46 kuna rasporedit će se za rashode poslovanja Općine Starigrad u toku 2005. godine.

Članak 3.

Godišnji obračun proračuna Općine Starigrad sadrži izvješće Proračuna Općine Starigrad za razdoblje I-XII/2004. godine po programoma , aktivnostima i projektima.

Članak 4.

Prihodi i primici i rashodi i izdaci Proračuna po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2004. godinu, kako slijedi:

PREDSJEDNIK:
Rajko Bucić, inž.

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2004. GODINU.

OPĆI DIO

RAČUNSKI PLAN	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2004.	IZVRŠENO	INDEKS 4/3*100
1	2	3	4	5
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		**7.530.100,00**	**7.772.045,46**	**103,21**
6	**Prihodi poslovanja**	**5.522.938,82**	**5.844.462,27**	**105,82**
61	**Prihodi od poreza**	**3.360.438,82**	**3.581.106,05**	**106,57**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**1.925.438,82**	**1.929.341,37**	**100,20**
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.925.438,82	1.929.341,37	100,20
612	**Porez na dobit**	**130.000,00**	**143.687,65**	**110,53**
61211	Porez na dobit	130.000,00	143.687,65	110,53
613	**Porezi na imovinu**	**1.185.000,00**	**1.381.249,24**	**116,56**
61314	Porez na kuće za odmor	680.000,00	840.174,78	123,56
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	0,00	0,00
61341	Porez na promet nekretnina	500.000,00	541.074,46	108,21
614	**Porezi na robu i usluge**	**120.000,00**	**126.827,79**	**105,69**
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	75.000,00	85.584,76	114,11
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000,00	39.125,97	97,81
61454	Porez na reklame	5.000,00	2.117,06	42,34
63	**Pomoći**	**250.000,00**	**485.000,00**	**194,00**
633	**Pomoći iz proračuna**	**250.000,00**	**485.000,00**	**194,00**
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	0,00	0,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00	485.000,00	323,33
64	**Prihodi od imovine**	**805.500,00**	**798.295,14**	**99,11**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**4.000,00**	**5.573,61**	**139,34**
64132	Kamate na depozite po viđenju	4.000,00	5.573,61	139,34
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**801.500,00**	**792.721,53**	**98,90**
64219	Naknade za ostale koncesije	170.000,00	169.450,00	99,68
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	620.000,00	611.857,07	98,69
64229	Ostali prihodi od iznajmljiv. i zakupa imovine	10.000,00	10.062,47	100,62
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.500,00	1.351,99	90,13
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**759.000,00**	**739.510,00**	**97,43**
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**289.000,00**	**277.450,63**	**96,00**
65123	Općinske upravne pristojbe	1.000,00	966,00	96,60
65139	Prihod od prodaje drž.biljega	8.000,00	7.172,94	89,66
65141	Boravišne pristojbe	270.000,00	265.854,84	98,46
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.000,00	3.456,85	34,57

652	**Prihodi po posebnim propisima**	**470.000,00**	**462.059,37**	**98,31**
65232	Komunalne naknade	270.000,00	234.351,24	86,80
65269	Ostali nespom. prihodi-naknade za priključak za vodu	200.000,00	227.708,13	113,85
66	**Ostali prihodi**	**348.000,00**	**240.551,08**	**69,12**
661	**Prihodi koje proračuni i pror.korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu**	**348.000,00**	**240.551,08**	**69,12**
66111	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti-smeće	348.000,00	240.551,08	69,12
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**900.000,00**	**937.677,29**	**104,19**
71	**Prihodi od prodaje neproizvodne imovine**	**900.000,00**	**937.677,29**	**104,19**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava**	**900.000,00**	**937.677,29**	**104,19**
71112	Građevinsko zemljište	900.000,00	937.677,29	104,19
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**1.000.000,00**	**989.905,90**	**98,99**
84	**Primici od zaduživanja**	**1.000.000,00**	**989.905,90**	**98,99**
841	**Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti**	**1.000.000,00**	**989.905,90**	**98,99**
9	**Vlastiti izvori**	**107.161,18**	**0,00**	**0,00**
92	**Rezultat poslovanja**	**107.161,18**	**0,00**	**0,00**
9221	Višak prihoda iz prethodne godine	107.161,18	0,00	0,00

RAČUNSKI PLAN	VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2004.	IZVRŠENO	INDEKS 4/3*100
1	2	3	4	5
UKUPNI RASHODI I IZDACI		**7.530.100,00**	**6.805.394,00**	**90,38**
3	**RASHODI**	**4.577.100,00**	**4.336.653,84**	**94,75**
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.102.600,00**	**1.074.932,33**	**97,49**
311	**Plaće**	**919.000,00**	**897.847,51**	**97,70**
3111	Plaće za redovan rad	919.000,00	897.847,51	97,70
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**23.200,00**	**23.500,00**	**101,29**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	23.200,00	23.500,00	101,29
313	**Doprinosi na plaće**	**160.400,00**	**153.584,82**	**95,75**
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	144.100,00	139.338,90	**96,70**
3233	Doprinosi na zapošljavanje	16.300,00	14.245,92	87,40
32	**Materijalni rashodi**	**2.927.500,00**	**2.816.824,01**	**96,22**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**96.500,00**	**84.131,44**	**87,18**
3211	Službena putovanja	55.000,00	52.124,44	94,77
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	23.500,00	22.918,00	97,52
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	18.000,00	9.089,00	50,49
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**606.500,00**	**575.170,40**	**94,83**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	67.000,00	59.829,79	89,30
3222	Materijal i sirovine	5.000,00	4.495,08	89,90
3223	Energija	327.500,00	301.693,97	92,12
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	190.000,00	193.841,85	102,02
3225	Sitni inventar i auto gume	17.000,00	15.309,71	90,06
323	**Rashodi za usluge**	**1.861.500,00**	**1.790.833,07**	**96,20**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	75.000,00	72.881,88	97,18
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.253.500,00	1.186.771,26	94,68
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	10.569,50	70,46
3234	Komunalne usluge	135.000,00	119.804,05	88,74
3235	Zakupnine i najamnine	76.000,00	81.464,85	107,19
3236	Zdravstene i veterinarske usluge	0,00	2.659,60	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	255.000,00	261.904,93	102,71
3238	Računalne usluge	10.000,00	8.498,52	84,99
3239	Ostale usluge	42.000,00	46.278,48	110,19
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**363.000,00**	**366.689,10**	**101,02**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	120.000,00	112.483,52	93,74
3292	Premije osiguranja	17.000,00	21.795,36	128,21
3293	Reprezentacija	125.000,00	146.757,10	117,41
3294	Članarine	1.000,00	1.250,56	125,06

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	84.402,56	84,40
34	**Financijski rashodi**	**49.000,00**	**51.043,66**	**104,17**
343	**Ostali financijski rashodi**	**49.000,00**	**51.043,66**	**104,17**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000,00	17.970,08	112,31
3433	Zatezne kamate	3.000,00	4.370,33	145,68
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	28.703,25	95,68
37	**Naknade građan. i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**205.000,00**	**132.576,25**	**64,67**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**205.000,00**	**132.576,25**	**64,67**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00	66.300,00	55,25
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	85.000,00	66.276,25	77,97
38	**Ostali rashodi**	**293.000,00**	**261.277,59**	**89,17**
381	**Tekuće donacije**	**108.000,00**	**103.760,81**	**96,07**
3811	Tekuće donacije u novcu	108.000,00	103.760,81	96,07
384	**Rashodi iz proteklih godina**	**130.000,00**	**129.130,09**	**0,00**
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	130.000,00	129.130,09	99,33
385	**Izvanredni rashodi**	**55.000,00**	**28.386,69**	**51,61**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	23.781,80	47,56
3859	Ostali izvanredni rashodi	5.000,00	4.604,89	92,10
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.728.000,00**	**2.253.590,38**	**82,61**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**325.000,00**	**162.565,00**	**50,02**
412	**Nematerijalna imovina - u obliku prava**	**325.000,00**	**162.565,00**	**50,02**
4126	Ostala nematerijalna imovina	325.000,00	162.565,00	50,02
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.403.000,00**	**2.091.025,38**	**87,02**
421	**Građevinski objekti**	**1.755.000,00**	**1.457.523,10**	**83,05**
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	365.000,00	369.202,50	101,15
4214	Ostali građevinski objekti	1.390.000,00	1.088.320,60	78,30
422	**Postrojenja i oprema**	**618.000,00**	**608.478,39**	**98,46**
4221	Uredska oprema i namještaj	18.000,00	17.484,88	97,14
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	600.000,00	590.993,51	98,50
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**30.000,00**	**25.023,89**	**83,41**
4262	Ulaganja u računalne programe	30.000,00	25.023,89	83,41
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**225.000,00**	**215.149,78**	**95,62**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**225.000,00**	**215.149,78**	**95,62**
545	**Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem. banaka i ost. jav. institucija u javnom sektoru**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem. banaka i ost. jav. institucija u javnom sektoru	5.000,00	0,00	0,00
545	**Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem. trg. društava izvan javnog sektora**	**220.000,00**	**215.149,78**	**97,80**
5451	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem. trg. društava izvan javnog sektora -dugoročni	220.000,00	215.149,78	97,80

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2004. GODINU.
PO PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA
POSEBNI DIO

Red. broj	RAČUNS. PLAN		VRSTA IZDATAKA	PLAN ZA 2004.	IZVRŠENO	INDEKS 3/2*100
	1			2	3	4
UKUPNO IZDACI				**7.530.100,00**	**6.805.394,00**	**90,38**
GLAVA 1			**PREDSTAV. I IZVRŠANA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE**	**207.000,00**	**195.112,16**	**94,26**
PROGRAM			**Redovna djelatnost korisnika**	**207.000,00**	**195.112,16**	**94,26**
AKTIVNOST			**Poslovanje Općinskog vijeća**	**145.000,00**	**129.772,74**	**89,50**
	32		**Materijalni rashodi**	**145.000,00**	**129.772,74**	**89,50**
	321		**Naknade troškova zaposlenima**	**10.000,00**	**7.773,22**	**77,73**
1.	321	11	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00	7.773,22	77,73
	329		**Ostali naspomenuti rashodi poslovanja**	**135.000,00**	**121.999,52**	**90,37**
2.	329	11	Naknade članovima Općinskog vijeća	120.000,00	112.483,52	93,74
3.	329	31	Reprezentacija	15.000,00	9.516,00	63,44
AKTIVNOST			**Donacije političkim strankama**	**22.000,00**	**26.305,42**	**119,57**
	38		**Ostali rashodi**	**22.000,00**	**26.305,42**	**119,57**
4.	381	14	Donacije političke stranke	22.000,00	26.305,42	119,57
AKTIVNOST			**Proslava Dana Općine**	**40.000,00**	**39.034,00**	**97,59**
	329		**Ostali naspomenuti rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**39.034,00**	**97,59**
5.	329	99	Izdaci za organizaciju proslave Dana Općine	35.000,00	34.883,00	99,67
125.	329	99	Nagrade i priznanja	5.000,00	4.151,00	83,02
GLAVA 2			**OPĆINSKA UPRAVA**	**1.419.100,00**	**1.329.925,53**	**93,72**
PROGRAM			**Redovna djelatnost**	**1.111.100,00**	**1.095.659,24**	**98,61**
	31		**Rashodi za zaposlene**	**350.600,00**	**325.144,06**	**92,74**
6.	311	11	Plaće za redovan rad	287.600,00	267.488,00	93,01
7.	312	19	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	12.500,00	104,17
8.	313	21	Doprinosi za obvezno zdrastveno osiguranje	44.500,00	39.380,30	88,50
9.	313	21	Doprinos za ozljede na radu	1.500,00	1.312,65	87,51
10.	313	31	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	4.463,11	89,26
	32		**Materijalni rashodi**	**711.500,00**	**722.347,09**	**101,52**
11.	321	11	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	510,00	51,00
12.	321	15	Naknade za prijevoz na sl.putu u zemlji	30.000,00	30.012,82	100,04
13.	321	21	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	3.500,00	2.562,00	73,20
14.	321	31	Seminari, savjetovanja, simpoziji	15.000,00	9.089,00	60,59
15.	321	32	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00	0,00	0,00
16.	322	11	Uredski materijal	25.000,00	24.188,79	96,76
17.	322	12	Literatura(publikacije, časopisi, glasila, knjige)	2.000,00	2.573,00	128,65

18.	322	14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	9.522,81	190,46
19.	322	19	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	758,00	15,16
20.	322	34	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	23.207,64	92,83
21.	322	41	Materij. i dijelovi za tekuće i invest.održ.građ.objekata	20.000,00	9.460,49	47,30
22.	322	42	Materij. i dijelovi za tekuće i invest.održavanje postrojenja i opreme	5.000,00	5.190,48	103,81
23.	322	43	Materij. i dijelovi za tekuće i inves.održavanje prijevoznih sredstava	10.000,00	13.108,71	131,09
24.	322	51	Sitni inventar	2.000,00	2.556,13	127,81
25.	323	11	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00	38.088,03	95,22
26.	323	13	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	35.000,00	34.793,85	99,41
27.	323	21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	0,00	0,00
28.	323	22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	3.887,84	77,76
29.	323	23	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	15.000,00	28.380,42	189,20
30.	323	29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	120,00	2,40
31.	323	39	Ostale usluge promidžbe i informiranja oglasi, natječaji	15.000,00	10.569,50	70,46
32.	323	41	Opskrba vodom	10.000,00	8.104,93	81,05
33.	323	49	Ostale komunalne usluge	5.000,00	1.499,40	29,99
34.	323	72	Ugovori o djelu	50.000,00	28.483,36	56,97
35.	323	73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	15.000,00	13.325,80	88,84
36.	323	75	Geodetsko-katastarske usluge	105.000,00	121.117,60	115,35
37.	323	76	Usluge vještačenja	15.000,00	8.540,00	56,93
38.	323	79	Ostale intelektualne usluge	70.000,00	76.725,31	109,61
126.	323	89	Ostale računalne usluge	10.000,00	8.498,52	84,99
127.	323	91	Grafičke i tiskar.usluge, usl.kopiranja, uvezivanja i slično	3.000,00	2.579,88	86,00
39.	323	94	Usluge pri registraciji motornih vozila	4.000,00	1.577,60	39,44
40.	329	21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.000,00	15.033,39	150,33
41.	329	22	Premije osiguranja ostale imovine	7.000,00	6.761,97	96,60
42.	329	31	Reprezentacija	110.000,00	137.241,10	124,76
43.	329	41	Tuzemne članarine	1.000,00	1.250,56	125,06
44.	329	99	Ostali rashodi poslovanja	20.000,00	43.028,16	215,14
	34		**Financijski rashodi**	**49.000,00**	**48.168,09**	**98,30**
46.	343	12	Usluge platnog prometa	16.000,00	14.840,38	92,75
47.	343	33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	3.000,00	4.370,33	145,68
128.	343	49	Naknada Poreznoj upravi	30.000,00	28.957,38	96,52
AKTIVNOST			**Tekuća zaliha proračuna**	**55.000,00**	**27.886,69**	**50,70**
	38		**Ostali rashodi**	**55.000,00**	**27.886,69**	**50,70**
48.	385	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	23.281,80	46,56
49.	385	91	Ostali izvanredni rashodi	5.000,00	4.604,89	92,10

AKTIVNOST			**Donacije vjerskim zajednicama**	**5.000,00**	**6.000,00**	**120,00**
	38		**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**6.000,00**	**120,00**
50.	381	12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	6.000,00	120,00
AKTIVNOST			**Poslovanje raznih udruga**	**16.000,00**	**7.500,00**	**46,88**
	38		**Ostali rashodi**	**16.000,00**	**7.500,00**	**46,88**
	381	14	Tekuće donacije za rad udruga			
51.			Društvo Crvenog križa	3.000,00	0,00	0,00
52.			Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata	3.000,00	0,00	0,00
53.			Udruga udovica	2.500,00	0,00	0,00
54.			Udruga slijepih Zadarske županije	2.500,00	2.000,00	80,00
55.			Ostala udruženja građana	5.000,00	5.500,00	110,00
AKTIVNOST			**Rashod proteklih godina-Hrvatske šume**	**130.000,00**	**129.130,09**	**99,33**
	38		**Ostali rashodi**	**130.000,00**	**129.130,09**	**99,33**
129.	384	21	Ostali rashodi iz protekl.godina-Hrvatske šume-sud.odluka	130.000,00	129.130,09	99,33
PROGRAM			**ZAŠTITA OD POŽARA**	**35.000,00**	**20.000,00**	**57,14**
AKTIVNOST			**Rad DVD**	**35.000,00**	**20.000,00**	**57,14**
	32		**Materijalni rashodi**	**35.000,00**	**20.000,00**	**57,14**
56.	322	34	Motorni benzin i dizel gorivo	12.500,00	10.000,00	80,00
57.	323	23	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	12.500,00	0,00	0,00
58.	323	48	Dnevnice za članove DVD-a	10.000,00	10.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Javni red i mir**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**
	32		**Materijalni rashodi**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**
130.	329	99	Ostali nespom.rashodi poslovanja-dodatni tim policajaca	19.000,00	0,00	0,00
PROJEKT			**Uredski namještaj i oprema**	**18.000,00**	**18.725,62**	**104,03**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**18.000,00**	**18.725,62**	**104,03**
60.	422	11	Računala i računalna oprema	15.000,00	16.341,88	108,95
61.	422	19	Ostala uredska oprema	3.000,00	2.383,74	79,46
PROGRAM			**Informatizacija**	**30.000,00**	**25.023,89**	**83,41**
AKTIVNOST			**Unapređenje komunikacijskog sustava**	**30.000,00**	**25.023,89**	**83,41**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**	**25.023,89**	**83,41**
62.	426	21	Ulaganja u računalne programe	30.000,00	25.023,89	83,41
GLAVA 3			**KOMUNALNI POGON**	**5.258.000,00**	**4.727.548,82**	**89,91**
PROGRAM			**Redovna djelatnost korisnika**	**2.353.000,00**	**2.302.558,17**	**97,86**
AKTIVNOST			**Administrativno-tehničko osoblje**	**873.000,00**	**853.510,54**	**97,77**
	31		**Rashodi za zaposlene**	**665.000,00**	**667.104,43**	**100,32**
63.	311	11	Plaće za redovan rad	558.400,00	560.669,30	100,41
64.	312	19	Ostali rashodi za zaposlene	9.600,00	10.000,00	104,17
65.	313	21	Doprinosi za obvezno zdrastveno osiguranje	84.000,00	84.100,42	100,12
66.	313	21	Doprinos za ozljede na radu	3.000,00	2.803,35	93,45

67.	313	31	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	9.531,36	95,31
	32		**Materijalni rashodi**	**208.000,00**	**186.406,11**	**89,62**
68.	321	11	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	935,00	46,75
69.	321	15	Naknade za prijevoz na sl.putu u zemlji	12.000,00	13.509,40	112,58
70.	321	21	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	7.000,00	6.846,00	97,80
71.	322	15	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	10.656,95	106,57
72.	322	22	Pomoćni materijal	5.000,00	3.875,85	77,52
73.	322	34	Motorni benzin i dizel gorivo	90.000,00	68.767,37	76,41
74.	322	42	Materij. i dijelovi za tekuće i invest.održavanje postrojenja i opreme	10.000,00	8.531,98	85,32
131.	322	52	Auto gume	15.000,00	9.534,00	63,56
75.	323	23	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	50.000,00	62.829,56	125,66
76.	323	29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	920,00	13,14
AKTIVNOST			**Javna rasvjeta**	**285.000,00**	**288.631,12**	**101,27**
	32		**Materijalni rashodi**	**285.000,00**	**288.631,12**	**101,27**
77.	322	31	Električna energija	200.000,00	199.718,96	99,86
78.	322	41	Materijal i dijelovi za tekuće i i nvesticijsko održ.javne rast	60.000,00	65.122,16	108,54
79.	323	29	Ostale usluge tekuć.i investic- javna rasvjeta	25.000,00	23.790,00	95,16
AKTIVNOST			**Održavanje asfaltnih i makadam površina**	**285.000,00**	**240.944,77**	**84,54**
	32		**Materijalni rashodi**	**285.000,00**	**240.944,77**	**84,54**
80.	322	41	Materijal i dijelovi za tekuće i i nvesticijsko održ.cesta	30.000,00	25.145,50	83,82
81.	322	44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i i nvesticijsko održ.građ.materijal	5.000,00	4.116,06	82,32
82.	323	21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekata-ceste	220.000,00	181.061,21	82,30
132.	323	21	Usluge tekuć. i investici. održavanja građ.objekata-igralište	10.000,00	9.089,00	90,89
83.	323	29	Ostale usluge tekuće i investicijsko održavavanje - ceste	20.000,00	21.533,00	107,67
AKTIVNOST			**Održavanje javnih površina**	**165.000,00**	**166.501,95**	**100,91**
	32		**Materijalni rashodi**	**165.000,00**	**166.501,95**	**100,91**
84.	322	41	Materijal i dijelovi za tekuće i i nvesticijsko održ.javnih površina	20.000,00	28.046,29	140,23
85.	323	41	Opskrba vodom	70.000,00	60.934,80	87,05
86.	323	43	Deratizacija i dezinsekcija	40.000,00	39.237,26	98,09
87.	323	29	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	35.000,00	38.283,60	109,38
AKTIVNOST			**Održavanje deponija otpada**	**300.000,00**	**314.965,80**	**104,99**
	32		**Materijalni rashodi**	**300.000,00**	**314.965,80**	**104,99**
88.	323	29	Ostale usluge tekućeg i invest.održavanja	300.000,00	314.965,80	104,99
AKTIVNOST			**Održavanje luka i lučica**	**375.000,00**	**374.032,50**	**99,74**
	32		**Materijalni rashodi**	**375.000,00**	**374.032,50**	**99,74**
89.	323	21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekata-luke, pristaništa	375.000,00	374.032,50	99,74
AKTIVNOST			**Uređenja plaža**	**70.000,00**	**63.971,49**	**91,39**

	32		**Materijalni rashodi**	**70.000,00**	**63.971,49**	**91,39**
90.	322	41	Materijal i dijelovi za tekuće i i nvesticijsko održ.plaža	30.000,00	26.395,49	87,98
91.	323	21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekata-plaže	40.000,00	37.576,00	93,94
PROGRAM			**IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**2.905.000,00**	**2.424.990,65**	**83,48**
PROJEKT			**Asfaltiranje cesta**	**365.000,00**	**369.202,50**	**101,15**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**365.000,00**	**369.202,50**	**101,15**
133.	421	31	Ceste-asfaltiranje ulice Put Bucića	240.000,00	232.477,10	96,87
134.	421	31	Ceste-asfaltiranje ulice Put Bunara	80.000,00	95.928,60	119,91
135.	421	31	Ceste-asfaltiranje Trg Stjepana Radića	45.000,00	40.796,80	90,66
PROJEKT			**Izgradnja javne rasvjete**	**90.000,00**	**82.734,44**	**91,93**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**90.000,00**	**82.734,44**	**91,93**
92.	421	41	Energetski i komunikacijski vodovi (javna rasvjeta)	90.000,00	82.734,44	91,93
PROJEKT			**Izgradnja groblja**	**410.000,00**	**264.516,80**	**64,52**
	32		**Materijalni rashodi**	**410.000,00**	**264.516,80**	**64,52**
93.	421	49	Ostali nespom.građev. objekti (groblje)	410.000,00	264.516,80	64,52
PROJEKT			**Izgradnja tržnice**	**80.000,00**	**70.628,41**	**88,29**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**80.000,00**	**70.628,41**	**88,29**
94.	421	49	Ostali nespom.građev. objekti (tržnica)	80.000,00	70.628,41	88,29
PROJEKT			**Izgradnja nogostupa**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
95.	421	49	Ostali nespom.građev. objekti (nogostup)	60.000,00	0,00	0,00
PROJEKT			**Izgradnja dovodnog i odvodnog cjevovoda od vodospreme do magistralnog vodovoda**	**750.000,00**	**670.440,95**	**89,39**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**750.000,00**	**670.440,95**	**89,39**
96.	421	41	Vodovodna mreža Općine Starigrad	750.000,00	670.440,95	89,39
PROJEKT			**Obnova strojeva za komun.uređenje**	**600.000,00**	**589.752,77**	**98,29**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**600.000,00**	**589.752,77**	**98,29**
97.	422	72	Strojevi-kombinirka	560.000,00	556.320,00	99,34
98.	422	73	Oprema	40.000,00	33.432,77	83,58
PROJEKT			**Izrada projektne dokumentacije**	**325.000,00**	**162.565,00**	**50,02**
	41		**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**325.000,00**	**162.565,00**	**50,02**
	412	61	Ostala nematerijalna imovina			
101.			Projektna dokumentacija-uređenje obale	150.000,00	144.509,00	96,34
102.			Projektna dokumentacija-uređenje trga	100.000,00	0,00	0,00
136.			Projektna dokumentacija-Vodovod Pod Šušanj	25.000,00	18.056,00	72,22
103.			Projektna dokumentacija-za nogostupe	50.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST			**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**225.000,00**	**215.149,78**	**95,62**
	54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**225.000,00**	**215.149,78**	**95,62**

137.	542	1	Otplata glavnice primljenih zajm.od tuzemn.banaka i ost.fin.ins.	5.000,00	0,00	0,00
138.	545	1	Otplata glavnice primljenih zajm.od tuzemn.trgov.društava, obrtnika, malog i	220.000,00	215.149,78	97,80
GLAVA 4			**KULTURA, ŠPORT**	**45.000,00**	**45.000,00**	**100,00**
PROGRAM			**JAVNE POTREBE U ŠPORTU**	**45.000,00**	**45.000,00**	**100,00**
AKTIVNOST			**Financiranje rada športskih udruga**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,00**
	38		**Ostali rashodi**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,00**
	381	15	Tekuće donacije sporstkim klubovima			
104.	381	15	NK "Paklenica"	25.000,00	25.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Športska natjecanja**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**
	38		**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00**
	381	15	Tekuće donacije športskim društvina za prog.šport.natjecanja			
106.			Međunarodna brdska atlatska utrka Starigrad-Veliko Rujno	20.000,00	20.000,00	100,00
GLAVA 5			**ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO**	**601.000,00**	**507.807,49**	**84,49**
PROGRAM			**JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA**	**180.000,00**	**161.029,25**	**89,46**
AKTIVNOST			**Troškovi natjecanja za djecu osnovnih škola**	**170.000,00**	**161.029,25**	**94,72**
	32		**Materijalni rashodi**	**170.000,00**	**161.029,25**	**94,72**
109.	323	29	Ostale usl.tek.i invesitic.održavanje-asfalt.igral.OŠ Starigrad	124.000,00	123.854,40	99,88
107.	329	99	Financiranje natjecanja za djecu u osnovnim školama	11.000,00	10.102,87	91,84
108.	323	99	Informatička radionica	35.000,00	27.071,98	77,35
AKTIVNOST			**Program CARDS u osnovnom školstvu**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
	32		**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
139.	329	99	Pijava u program CARDS	10.000,00	0,00	0,00
PROGRAM			**ODGOJA I OBRAZOVANJA**	**120.000,00**	**112.525,89**	**93,77**
AKTIVNOST			**Redovna djelatnost korisnika**	**120.000,00**	**112.525,89**	**93,77**
	31		**Rashodi za zaposlene**	**87.000,00**	**82.723,84**	**95,08**
110.	311	11	Plaće za redovan rad	73.000,00	69.730,21	95,52
111.	312	19	Ostali rashodi za zaposlene	1.600,00	1.000,00	62,50
112.	313	21	Doprinosi za obvezno zdrastveno osiguranje	10.700,00	10.459,46	97,75
113.	313	21	Doprinos za ozljede na radu	400,00	348,81	87,20
114.	313	31	Doprinosi za zapošljavanje	1.300,00	1.185,36	91,18
	32		**Materijalni rashodi**	**33.000,00**	**29.802,05**	**90,31**
115.	321	21	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	13.000,00	12.894,00	99,18
116.	322	11	Uredski materijal	10.000,00	9.270,00	92,70
117.	322	19	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.000,00	7.638,05	76,38
PROGRAM			**POMOĆ ZA RAD ZDRAVSTVENIH SLUŽBI**	**20.000,00**	**19.455,39**	**97,28**

AKTIVNOST			**Izdaci za rad dodatnog tima-turistička sezona**	**20.000,00**	**19.455,39**	**97,28**
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**20.000,00**	**19.455,39**	**97,28**
119.	381	11	Tekuće donacije zdravstvenim ustanovama	20.000,00	19.455,39	97,28
PROGRAM			**OPĆINSKI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI**	**281.000,00**	**214.796,96**	**76,44**
AKTIVNOST			**Zdravstavena njega starih i bolesnih**	**76.000,00**	**82.220,71**	**108,19**
	32		**Materijalni rashodi**	**76.000,00**	**82.220,71**	**108,19**
120.	323	59	Ostale najamnine-najam vozila za prijevoz bolesnika	76.000,00	82.220,71	108,19
AKTIVNOST			**Pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva**	**185.000,00**	**132.576,25**	**71,66**
	37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade**	**185.000,00**	**132.576,25**	**71,66**
121.	372	12	Pomoć obiteljima i kućanstvima-za vodu	100.000,00	46.300,00	46,30
140.	372	17	Naknade roditeljima novorođene djece	15.000,00	15.000,00	100,00
122.	372	19	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00
123.	372	21	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola	65.000,00	66.276,25	101,96
AKTIVNOST			**Pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
	37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
124.	372	29	Ostale naknade iz proračuna u naravi-pomoći za ogrijev	20.000,00	0,00	0,00

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 26. Statuta Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije", broj 7/01), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 55. sjednici održanoj 22. ožujka 2005. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu

Formula za izračunavanje naknade za priključenje na objekte za opskrbu pitkom vodom iz članaka 16. Odluke o priključivanju građevina na komunalnu infrastrukturu Klasa: 363-01/05-01/2 i Urbroj:2198/09-1/1-05-1 od 17. veljače 2005. godine mijenja se i sada glasi:

N (naknada) = koeficijent DN (dimenzija vodomjera) x 2.000,00 kuna (paušal) x koeficijent površine x brutto površina izražena u m2

Klasa: 363-01/05-01/2
Urbroj: 2198/09-1/1-05-2

U Starigrad Paklenici, 22. ožujka 2005. godine

PREDSJEDNIK:
Rajko Bucić, inž.

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-04/05-01/01
URBROJ: 2198/03-1/2-05-1

Sukošan, 07. travnja 2005. godine.

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 96/03) te članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 5/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 48. sjednici održanoj 07. travnja 2005. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Sukošan za 2004. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Sukošan za 2004. godinu sadrži:

R.B.	BROJ RAČ.	NAZIV RAČUNA	PLAN 2004.	OSTVARENJE 2004.
1.	61	PRIHODI OD POREZA	2.295.022,25	2.094.158,37
2.	63	POMOĆI	680.000,00	335.61.,00
3.	64	PRIHODI OD IMOVINE	165.500,00	145.007,43
4.	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POS. PROP.	3.831.000,00	2.819.119,98
5.	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	400.000,00	193.738,42
6.	84	PRIMICI OD ZADUŽENJA	252.276,93	252.276,93
7.	92	REZULTAT POSLOVANJA (VIŠAK PRIH. IZ PRETH. GODINE)	36.200,82	36.200,82
UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE			**7.660.000,00**	**5.876.142,95**

R.B.	BROJ RAČ.	NAZIV RAČUNA	PLAN 2004.	OSTVARENJE 2004.
1.	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	530.900,00	530.215,83
2.	32	MATERIJALNI RASHODI	1.701.600,00	1.580.445,20
3.	34	FINANCIJSKI RASHODI	63.000,00	24.849,65
4.	38	OSTALI RASHODI	541.000,00	495.783,00
5.	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	1.607.500,00	1.156.112,94
6.	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOV.	2.971.000,00	1.883.369,13
7.	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	55.000,00	51.400,00
8.	54	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOV.	190.000,00	127.348,98
		UKUPNI RASHODI I IZDACI	**7.660.000,00**	**5.849.524,73**
		RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	**0,00**	**26.618,22**

Članak 2.

Izvještaj o ostvarenju proračuna za razdoblje siječanj-prosinac 2004. godine(prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i posebnog dijela) sastavni je dio ovog Godišnjeg obračuna Proračuna.

Predsjednik:
Milan Ročak

Temeljem članka 25. Statuta Općine Sukošan («Službeni glasnik» Zadarske županije, broj 5/01) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 48.sjednici održanoj 07. travnja 2005. godine, donosi

ODLUKU
o namjenskom povećanju cijene pitke vode po m3

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se namjensko povećanje cijene pitke vode po 1 m3 za područje općine Sukošan i to kako slijedi:

- domaćinstvo

stara cijena:	nova cijena:
6,18 kuna	8,01 kuna

- gospodarski subjekti

stara cijena:	nova cijena:
8,98 kuna	10,81 kuna

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

KLASA: 325-07/05-01/04
URBROJ: 2198/03-1/2-05-1

Sukošan, 07. travnja 2005. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUKOŠAN

Predsjednik :
Milan Ročak

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 130. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije 8/01), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 60. sjednici održanoj 22. ožujka 2005. godine donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
Općine Tkon za 2004. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Tkon za 2004. godinu planiran je u ukupnom iznosu od 4.580.150 kuna, a ostvaren je kako slijedi:

u kunama bez lipa

KTO	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	PRIHODI	2.985.588	2.978.707
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000	
3	RASHODI	2.594.650	2.508.924
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	1.960.500	1.910.204
	RAZLIKA (6+7)-(3+4)	-1.564.562	-1.440.421
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	986.000	980.687
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	25.000	24.903
	NETO ZADUŽIVA./FINANCIRANJE (8 -5)	961.000	955.784
C	VIŠAK PRIHODA		
9	VIŠAK PRIHODA PRENESENI	603.562	484.637
	RASPOLOŽIVI VIŠAK U IDUĆEM RAZDOBLJU		118.925

Članak 2.

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Tkon za 2004. godinu u iznosu od 3.959.394 kune i ostvareni rashodi i izdaci u iznosu od 4.444.031 kune, odnosno, ukupan manjak u iznosu od 484.637 kuna pokriva se na teret viška iz ranijih godina, te će se raspoloživi višak koristiti prema Odluci Općinskog Vijeća.

Članak 3.

Financijsko izvješće koje se sastoji od bilance prihoda i primitaka te rashoda i izdataka čini sastavni dio Godišnjeg obračuna proračuna Općine Tkon za 2004. godinu.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu danom donošenja u objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-05/05-01/1
Ur. broj: 2198/32-05-1
U Tkonu, 22. ožujka 2005. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A/ PRIHODI I PRIMICI

R.B.	BR.RN.	VRSTA PRIHODA I PRIMITAKA	PLAN.	OSTV.	INDEKS
	6+7+8+9	sveukupno prihodi i primici	4.580.150	4.562.956	100
	6	prihodi	2.985.588	2.978.707	100
	61	prihodi od poreza	562.000	560.288	100
	611	porez i prirez na dohodak	197.000	191.468	97
1.	6111	porez i prirez na dohodak od nes. rada	147.000	140.906	96
2.	6112	porez i prirez na doh. od sam. djelatnosti	25.000	22.803	91
3.	6113	porez i prirez od imovine i imovinskih prava	30.000	31.349	104
4.	6115	porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-5.000	-3.590	72
	612	porez na dobit	60.000	59.987	100
5.	6121	porez na dobit od poduzetnika	60.000	59.987	100
	613	porezi na imovinu	270.000	276.226	102
6.	6131	stalni porezi na nepokretnu imovinu	110.000	118.469	108
7.	6134	povremeni porezi na imovinu	160.000	157.757	99
	614	porezi na robu i usluge	35.000	32.607	93
8.	6142	porez na promet	5.000	3.919	78
9.	6145	porez na korištenje dobara	30.000	28.688	96
	63	potpore	1.579.500	1.609.280	102
	633	potpore iz proračuna	1.579.500	1.609.280	102
10.	6331	tekuće potpore iz proračuna	9.500	39.280	413
11.	6332	kapitalne potpore iz proračuna	1.570.000	1.570.000	100
	64	prihodi od imovine	345.588	337.062	98
	641	prihodi od financijske imovine	4.588	1.652	36
12.	6411	prihodi od kamata na dane zajmove	2.000		0
13.	6413	kamate na depozit po viđenju	2.500	1.652	66
14.	6414	prihodi od zateznih kamata	88		0
	642	prihodi od nefinancijske imovine	341.000	335.410	98
15.	6421	naknade za koncesije	10.000	13.509	135
16.	6422	prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	330.000	321.901	98
17.	6423	ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000		0
	65	prihodi od prodaje roba i usluga	360.000	342.165	95
	651	administrativne (upravne) pristojbe	60.000	64.063	107
18.	6514	ostale pristojbe	60.000	64.063	107
	652	prihodi po posebnim propisima	300.000	278.102	93
19.	6523	komunalni dop. i druge nak. utvrđ. pos. zak.	250.000	229.831	92
20.	6526	ostali nespomenuti prihodi	50.000	48.271	97
	66	ostali prihodi	138.500	129.912	94
	661	vlastiti prihodi	3.000	1.542	51
21.	6611	vlastiti prihodi	1.000	479	48
21.1.	6612	ostali vlasiti prihodi	2.000	1.063	53
	662	kazne	500	500	100
22.	6627	ostale kazne	500	500	100
	663	donacije od pra. i fiz. osoba izvan opće države	135.000	127.870	95
23.	6632	kapitalne donacije	135.000	127.870	95
	7	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000		0
	71	prihodi od prodaje neproizvedene imovine	5.000		0
	711	prihodi od prodaje materijalne imovine	5.000		0
24.	7111	zemljište	5.000		0
	72	prihodi od prodaje nemat. imovine			

	722	prihodi od prodaje postrojenja i opreme			
25.	7223	oprema za održavanje i zaštitu			
	8	primici od financijske imovine	986.000	980.687	99
	81	primljene otplate glavnice danih zajmova	5.000		0
	816	primici glavnice zajmova danih obrtnicima	5.000		0
26.	8161	povrat zajmova danih obrtnicima	5.000		0
	84	primici od zaduživanja	981.000	980.687	100
	844	primljeni zajmovi od banaka	981.000	980.687	100
27.	8441	primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	981.000	980.687	100
27.1.	9	višak prihoda iz ranijih godina	603.562	603.562	100

B/ RASHODI I IZDACI

R.BR.	BR.KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN.	OSTV.	INDEKS
	3 + 4 + 5	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	4.580.150	4.444.031	97
	3	RASHODI	2.594.650	2.508.924	97
	31	rashodi za zaposlene	443.380	440.082	99
	311	plaće	369.900	367.786	99
1.	3111	plaće u novcu	369.900	367.786	99
	312	ostali rashodi za zaposlene	8.400	8.400	100
2.	3121	ostali rashodi za zaposlene	8.400	8.400	100
	313	doprinosi na plaće	65.080	63.896	98
3.	3132	doprinosi za zdravstveno osiguranje	58.000	57.497	99
4.	3133	doprinos za zapošljavanje	7.080	6.399	90
	32	materijalni rashodi	457.220	419.213	92
	321	naknade troškova zaposlenima	22.000	21.736	99
5.	3211	službena putovanja	22.000	21.736	99
	322	rashodi za materijal i energiju	193.170	175.998	91
6.	3221	uredski materijal i ost. mat. rashodi	12.000	9.736	81
7.	3222	materijal i sirovine	25.670	18.094	70
8.	3223	energija	90.500	88.300	98
9.	3224	materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	60.000	51.755	86
10.	3225	sitan inventar i auto gume	8.500	8.113	95
	323	rashodi za usluge	159.050	148.152	93
11.	3231	usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000	43.071	96
12.	3232	usluge tek. i invest. održavanja	22.000	19.573	89
13.	3233	usluge promidžbe i informiranja	5.500	5.466	99
14.	3234	komunalne usluge	21.000	19.949	95
15.	3235	zakupnine i najamnine	11.000	10.651	97
16.	3236	zdravstvene usluge	1.700	1.700	100
17.	3237	intelektualne i osobne usluge	35.350	31.050	88
18.	3238	računalne usluge	3.000	2.631	88
19.	3239	ostale usluge	14.500	14.061	97
	329	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.500	73.327	92
20.	3291	naknade za rad predstav. izvr. i rad. tijela	35.000	35.009	100
21.	3292	premije osiguranja	6.000	4.755	79
22.	3293	reprezentacija	25.000	22.904	92
23.	3294	članarine	1.500	1.456	97
24.	3299	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000	9.203	77
	34	financijski rashodi	40.700	39.459	97
	342	kamate za primljene zajmove	25.000	24.203	97
25.	3423	kamate za primljene zajmove od tuz. ban.	25.000	24.203	97

	343	ostali financijski rashodi	15.700	15.256	97
26.	3431	bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.500	15.188	98
27.	3433	zatezne kamate	200	68	34
	37	naknade građ. i kućanst. i druge naknade			
	372	ostale nak. građanima i kućanst. iz proračuna			
28.	3721	naknade građ. i kućanstvima u novcu			
	38	donacije i ostali rashodi	1.653.350	1.610.170	97
	381	tekuće donacije	151.000	107.820	71
29.	3811	tekuće donacije u novcu	151.000	107.820	71
	382	kapitalne donacije	1.500.000	1.500.000	100
30.	3821	kapitalne donacije trg. društavima i sl.	1.500.000	1.500.000	100
	385	izvanredni rashodi	2.350	2.350	100
31.	3851	nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve	2.350	2.350	100
	4	rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.960.500	1.910.204	97
	41	rashodi za nabavu neproizv. imovine	1.000		0
	411	materijalna imovina	1.000		0
32.	4111	zemljište	1.000		0
	42	rashodi za nabavu prizvodne dugotrajne imovine	1.959.500	1.910.204	97
	421	građevinski objekti	1.539.500	1.497.988	97
33.	4212	poslovni objekti	62.500	62.020	99
34.	4213	ceste i sl. građevinski objekti	123.500	90.106	73

R.BR.	BR.KONTA	vrsta rashoda i izdataka	PLAN.	OSTV.	INDEKS
35.	4214	ostali građ. objekti	1.353.500	1.345.862	99
	422	oprema	60.000	58.637	98
36.	4221	uredska oprema i namještaj	8.000	7.367	92
37.	4222	komunikacijska oprema	950	910	96
38.	4227	uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	51.050	50.360	99
	423	prijevozna sredstva	350.000	348.579	100
39.	4231	prijevozna sredstva u cestovnom prometu	350.000	348.579	100
	426	nematerijalna proizvodna imovina	10.000	5.000	50
40.	4262	nematerijalna proizvodna imovina			
41.	4264	ostala neproizvodna materijalna imovina	10.000	5.000	50
	5	izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	25.000	24.903	100
	54	izdaci za otplatu glavnice primlj. zajmova	25.000	24.903	100
	544	otplata gl. primlj. zaj. od tuz. banaka	25.000	24.903	100
42.	5441	otplata gl. primlj. zaj. od tuz. banaka	25.000	24.903	100

Na temelju članka76 a. Stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 119/01, 74/02 i 3/04) i članka 26. Statuta Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije 8/01), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 60. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2005. godine donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja za 2004. godinu

Članak 1.

Na temelju financijskog izvještaja i Godišnjeg obračuna proračuna za 2004. godinu, utvrđuje se da je ostvaren:

- višak prihoda poslovanja u 2004……469.783,02
- preneseni višak prihoda poslovanja ……..…….…..… 71.825,03
- manjak prihoda poslovanja od nefinancijske imovine……..…–1.910.204,23
- preneseni višak prihoda od nefinancijske imovine……..…. 511.737,34

- višak primitaka od financijske imovine……..…. 955.783,95
- preneseni višak prihoda od financijske imovine…….20.000,00

Raspoloživ višak u idućem razdoblju…….…….……..118.925,11

Članak 2.

Raspoloživi višak prihoda iz članka 1. ove odluke u iznosu od 118.925,11 kuna, raspoređuje se:

- za rashode nabave nefinancijske imovine u 2005……..……118.925,11

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-05/05-01/1
Ur. broj: 2198/32-05-2
U Tkonu, 22. ožujka 2005. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN. br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te članka 26. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik " Zadarske županije br. 8/01), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 60. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2005. donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2005. godini u Općini Tkon

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2005. godini na području Općine Tkon za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda;
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina;
- održavanje javnih površina;
- održavanje nerazvrstanih cesta;
- održavanje groblja i krematorija;
- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2005. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Općini Tkon obuhvaća:

I. Odvodnju atmosferskih voda

- redovno čišćenje uređaja za odvodnju atmosferskih voda na području Općine Tkon i to "Riva kod pekare" i "Kolešće" 2 kom……...…. =1.000,00 kuna

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- ručno čišćenje javnih površina dva puta tjedno (pješačka zona, odvodni kanali, riva, javne prometne površine) na području Općine Tkon……..=2.000,00 kuna
- redovno čišćenje zelenih površina: obrezivanje stabala, obnova zelenila u parku, redovna košnja trave mehaničkom kosilicom, uklanjanje suhih grmova u parku, na području Općine Tkon …….……..…...=2.000,00 kuna

III. Održavanje javnih površina

- označavanje parkirališnih mjesta (bojenje podloge) i planiranje zemljanih površina na području Općine Tkon……=3.000,00 kuna

IV. Održavanje nerazvrstanih cesta

- sanacija ulica i putova na području Općine Tkon …….……...=5.000,00 kuna

V. Održavanje groblja i krematorija

- sitni građevinski radovi……....=2.000,00 kuna

VI. Javna rasvjeta

- zamjena žarulja, prigušnica i lampiona na stupovima javne rasvjete…….=25.000,00 kuna
- potrošnja električne energije……=75.000,00 kuna

VII. Održavanje deponije smeća Triluke i Kraljak

- poravnavanje deponije smeća=30.000,00 kuna

VIII. Uređenje plaža u predsezoni

- uređenje plaža na području Općine Tkon (Studenac, Vruljice, Ugrinić)…=5.000,00 kuna

REKAPITULACIJA

1. odvodnja atmosferskih voda…= 1.000,00 kuna
2. održ. čist. u dij.koji se odn. na čiš.j.pov…….…...= 4.000,00 kuna
3. održavanje javnih površina……=3.000,00 kuna
4. održavanje nerazvrstanih cesta..=5.000,00 kuna
5. održavanje groblja i krematorija……....=2.000,00 kuna
6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE…… =100.000,00 kuna

7. ODRŽAVANJE DEPONIJE SMEĆA……. =30.000,00 kuna
8. UREĐENJE PLAŽA U PODSEZONI……=5.000,00 kuna

UKUPNO =150.000,00 kuna

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom članku predviđaju se u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 70.000,00 kuna i 80.000,00 iz ostalih proračunskih sredstava.

Članak. 3

Ovaj Program stupa na snagu danom objave a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

U Tkonu 22. veljače 2005.

Klasa: 021-05/05-01/12
Ur.br.: 2198/32-05-01

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» 33/01 i 60/01), na temelju Zakona o državnim službenicima i namještenicima («NN» 27/01), na temelju Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi i na temelju članka 26. statuta Općine Tkon («Službeni glasnik» zadarske županije 08/01) Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 61. sjednici održanoj dana 08. travnja 2005., donosi

SISTEMATIZACIJU

radnih mjesta s pripadajućim koeficijentima dužnosnika i djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela općine Tkon

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti i način utvrđivanja plaća dužnosnika i djelatnika kojima se sredstva za rad osiguravaju u Proračunu Općine Tkon kao i sistematizacija radnih mjesta i to:

- dužnosnike koji obavljaju poslove u Općinskom vijeću Općine Tkon
- pročelnika i djelatnike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon

Članak 2.

Koeficijent za utvrđivanje plaće dužnosnika i djelatnika iz članka 1. ove odluke utvrđuje se u slijedećim vrijednostima:

1. OPĆINSKI NAČELNIK……..……=5,20
2. PROČELNIK……..…..….=3,20
3. RAČUNOV. I POREZNI REFERENT....=2,60
4. KOMUNALNI REDAR….……..=2,15
5. ADMINISTRATIVNI TAJNIK…..……...=2,00
6. ČISTAČICA……..……=1,00

Članak 3.

Plaće dužnosnika i djelatnika iz članka 1. ove odluke utvrđuju se na način da se osnovica za obračun plaća pomnoži s koeficijentom iz članka 2. ove odluke.

Osnovicu iz prethodnog stavka utvrđuje Općinsko vijeće sukladno proračunskim mogućnostima, kolektivnom ugovoru i propisima kojima se uređuje politika plaća.

Iznos plaće utvrđen u skladu sa stavkom 1. ovog članka uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

Članak 4.

Dužnosnicima Općinskog vijeća pripada plaća prema koeficijentima iz članka 2. ove Odluke ako dužnosti obavljaju profesionalno, a ako dužnost ne obavljaju profesionalno pripada im mjesečna naknada prema odluci o naknadama koju donese Općinsko vijeće.

Članak 5.

Primjenom ove odluke, rješenje o plaćama dužnosnika i djelatnika donosi općinski načelnik.

Članak 6.

Pod radnim mjestom podrazumijeva se skup unaprijed određenih poslova i zadaća kao i stalan sadržaj rada jednog ili više djelatnika.

Članak. 7.

Ispunjavanje uvjeta koje zahtijeva pojedino radno mjesto dokazuje se odgovarajućim osobnim dokumentima i dokumentima nadležne ustanove.

Svi dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uvjeta moraju biti u originalu ili ovjereni od nadležnih tijela.

II UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 8.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga djelatnik kojeg na prijedlog pročelnika odredi Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 9.

Pročelnik je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Suglasno prethodnom stavku vrši nadzor nad radom djelatnika te primjenjuje stegovna ovlaštenja predviđena zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

U obavljanju poslova i zadaća utvrđenih sistematizacijom, djelatnici su obvezni postupati zakonito i pravodobno.

Djelatnici za svoj rad odgovorni su pročelniku. Djelatnici su dužni čuvati službenu tajnu.

Članak 11.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi utvrđeni u opisu i popisu poslova u nastavku (sistematizacije).

Članak 12.

Pročelnik JU odjela potpisuje akte JU odjela a po njegovom ovlaštenju ostali djelatnici JU odjela.

Članak 13.

Pročelnika JU odjela Općine Tkon imenuje Općinsko vijeće Općine Tkon na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Nakon isteka roka na koji su imenovani isti djelatnici mogu se ponovno imenovati za obnašanje iste dužnosti.

Za popunu drugih mjesta oglašava se prijava o slobodnom radnom mjestu putem javnog natječaja i u Zavodu za zapošljavanje.

Članak 14.

Natječaj provodi Natječajna komisija.

Natječajnu komisiju imenuje Vijeće.

Natječajna komisija se sastoji od predsjednika i najmanje, dva člana.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel :

- obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva koji se odnose na: industriju, rudarstvo, trgovinu, turizam, ugostiteljstvo, poljoprivredu, šumarstvo, lov i ribolov
- obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: osnovno školstvo i odgoj na području Općine, na predškolski odgoj, ostvarivanje djelatnosti fizičke i tehničke kulture
- obavlja upravne i druge poslove na području kulture koji se odnose na djelovanje kulturnih ustanova nad kojima osnivačka prava ima Općina Tkon, te poslove u području zaštite spomenika kulture.
- obavlja upravne i druge poslove u području zdravstva, a koje nisu u samoupravnom djelokrugu županije
- obavlja upravne i stručne poslove u području urbanizma, građenja, uređenja dimnjačarstva, stambenih odnosa, javnih cesta, imovinsko-pravnih odnosa i korištenja gradskog i građevinskog zemljišta
- upravlja komunalnim te stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine, ugovara najam o korištenju stanova, održavanje stambenog fonda
- ugovara zakup poslovnih prostora i naplate zakupnine
- utvrđuje obveze plaćanja komunalne naknade, kao i njene naplate, ugovaranje zakupa, najam javnih površina u vlasništvu Općine i naplate ostalih naknada
- održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje
- obavlja poslove i u drugim područjima npr. vodoprivrede, prometa i veza ukoliko su ti poslovi u nadležnosti Općine Tkon
- obavlja nacrt i naplatu poreza, drugih pristojbi, obavlja poslove za planiranje prihoda za potrebe Općine Tkon, priprema odgovarajuće akte za financiranje potreba Općine Tkon, priprema proračun i zaključni račun proračuna Općine Tkon, prati realizaciju proračuna, vodi poslove knjigovodstva te obavlja druge poslove iz nadležnosti Općine Tkon
- obavlja pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativno-tehničke poslove u svezi s radom Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela
- obavlja vođenje pisarnice i arhive i druge opće poslove

Članak 16.

Za obavljanje zadataka i poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela ovom Odlukom utvrđuje se broj djelatnika, naziv zadataka i poslova, te stručni uvjeti koje moraju ispunjavati djelatnici.

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon

a) uvjeti: VI/1 ili IV/I stupanj stručne spreme pravnog smjera, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u tijelima uprave;

b) broj izvršitelja:1;

c) opis poslova i zadaća:

- rukovodi radom Upravnog odbora, koordinira njezin rad i odgovoran je za zakonitost rada
- obavlja poslove pročelnika Općine Tkon nakon imenovanja,
- brine se o učinkovitom i zakonitom radu Općinskog vijeća,
- brine se o zakonitosti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Općinskom vijeću na raspravu,
- u suradnji s Predsjednikom Općinskog vijeća priprema dnevni red za sjednice Općinskog vijeća,

- brine se o zakonitosti akata koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se i odgovara za objavljivanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća u“Službenom glasniku”,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik i Vijeće

2. Računovodstveni i porezni referent

a) uvjeti: IV stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, 1 godina radnog iskustva,
položen stručni ispit za rad u tijelima uprave,
b) broj izvršitelja: 1,
c) opis poslova i zadaća:

- izrađuje nacrt proračuna Općine Tkon, rebalans proračuna i nacrt odluke o privremenom financiranju,
- vrši dotaciju sa proračuna, organizira i vodi računovodstvo proračuna,
- organizira vođenje računovodstva Upravnog odjela,
- izrađuje periodične i zaključne račune Upravnog odjela,
- izrađuje sva potrebna izvješća o prihodima i rashodima u tijeku godine za općinskog načelnika, pročelnika, Poglavarstvo i Općinsko vijeće,
- brine se o primjeni pozitivnih propisa koji se odnose na financije,
- kontira i knjiži sve knjigovodstvene promjene Upravnog odjela,
- uredno i ažurno vodi knjigovodstvo i arhivira knjigovodstvenu dokumentaciju,
- vodi knjigovodstvo analitike sitnog inventara i osnovnih sredstava,
- obračunava amortizaciju i revalorizaciju,
- obračunava plaće i ostala osobna primanja djelatnika,
- vodi analitiku knjigovodstva plaća i ostalih osobnih primanja,
- radi na poslovima likvidature proračuna i Upravnog odjela,
- vodi evidenciju i likvidaciju polica osiguranja sveukupne imovine Općine Tkon i naplaćuje odštetne zahtjeve,
- vodi blagajničke poslove i blagajne bonova,
- vrši razrez i naplatu svih vrsta općinskih poreza, naknada i ostalih pristojbi,
- vodi porezno knjigovodstvo, zaduženja i naplate poreza, naknada i ostalih pristojbi,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka protiv obveznika,
- vrši pražnjenje prihoda poreza, rashoda i ostalih pristojbi u korist proračuna Općine Tkon,
- obavlja i druge poslove suglasno potrebama Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik,
- izravno je odgovoran za svoj rad pročelniku

3. Komunalni redar:

a) uvjeti: IV ili III stupanj stručne spreme građevinskog ili tehničkog smjera, položen vozački ispit B kategorije, položen stručni ispit za rad u tijelima uprave,
b) broj izvršitelja: 1
c) opis poslova i zadaća:

- organizira i koordinira poslove vezane za komunalno gospodarstvo, prati stanje iz navedenog područja i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera,
- priprema informacije i druge stručne materijale, vodi odgovarajuće evidencije, izgrađuje nacrt odluke i drugih akata,
- obavlja poslove komunalne inspekcije,
- obavlja neposredne poslove oko uređenja mjesta koje mu povjeri pročelnik,
- obavlja i druge poslove sukladno potrebama Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik,
- izravno je odgovoran za svoj rad pročelniku.

4. Administrativni tajnik

a) uvjeti: IV stupanj stručne spreme, gimnazija, upravna ili ekonomska škola, poznavanje stranih jezika i strojopisa, položen stručni ispit za rad u tijelima,
b) broj izvršitelja: 1,
c) opis poslova i zadaća:

- vrši dnevni i tjedni raspored sastanaka općinskog načelnika,
- obavlja uredske poslove i zadaće za općinskog načelnika i Upravni odjel,
- obavlja poslove prijepisa i fotokopiranja,
- brine se o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju,
- vrši tehničku pripremu i otpremu materijala i Poglavarstva, Općinskog vijeća i radnih tijela, izrađuje zapisnik sa sjednice,
- izrađuje nacrt jednostavnijih zaključaka i rješenja koje donosi Poglavarstvo odnosno Općinsko vijeće,
- vodi evidenciju o sjednicama Poglavarstva, Općinskog vijeća, radnih tijela te evidenciju o prisustvovanju vijećnika,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik i pročelnik

5. Čistačica

a) uvjeti: završena osnovna škola,
b) broj izvršitelja: 1,
c) opis poslova i zadaća:

- čisti i provjetrava prostorije i održava čistoću inventara i sanitarnih prostorija, te loženje peći,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Članak 17.

Ako netko od sistematiziranih radnih mjesta nije popunjeno, poslovi i zadaci tog radnog mjesta

rasporedit će se na ostale radnike, prema nalozima i uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 18.

Akt o raspoređivanju radnika na radno mjesto, odnosno akt o izvršenju poslova i radnih zadataka, donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Kada interesi JU odjela i interesi preuzetih poslova i zadataka to zahtijevaju, radnik je dužan obavljati i druge poslove iz djelokruga JU odjela.

Članak 19.

Na određeno radno mjesto u okviru sistematizacije iz članka 20. ove odluke može biti raspoređen i radnik koji nema stručni ispit, s tim da će mu rješenjem biti određen rok za polaganje stručnog ispita.

Članak 20.

Za obavljanje privremenih ili povremenih poslova, kao i radi svladavanja bitno povećanog obima poslova opisanih sistematizacijom iz članka 16. Odluke, Ugovorom o djelu mogu biti angažirani i radnici koji nisu u stalnom radnom odnosu u JU odjelu.

Rješenje o angažiranju radnika donosi pročelnik JU odjela.

III. PRIPRAVNICI

Članak 21.

Ako financijske i prostorne okolnosti dozvoljavaju JU odjel može zaposliti određeni broj pripravnika.

Pripravnička praksa traje:

- 4 mjeseca za zadatke i poslove za čije je obavljanje utvrđen uvjet IV stupanj stručne spreme,
- 6 mjeseci za zadatke i poslove za čije je obavljanje utvrđen kao uvjet VI/1 stupanj stručne spreme,
- 12 mjeseci za zadatke i poslove za čije je obavljanje utvrđen kao uvjet VII/1 stupanj stručne spreme,

Pripravnička praksa provodi se po programu što ga utvrđuje pročelnik JU odjela.

IV. PRIJEM NA RAD, POKUSNI RAD I PROVJERA STRUČNIH I DRUGIH SPOSOBNOSTI

Članak 22.

Odluku o prijemu radnika na rad i raspored na radno mjesto Općinski načelnik donosi na način utvrđen ovom odlukom i zakonom.

Za sve kandidate koji zadovoljavaju uvjete iz ove odluke može se provesti provjera stručnih sposobnosti.

Provjera stručnih sposobnosti provodi se po postupku i na način koje utvrdi pročelnik.

Članak 23.

Stručni ispit dužni su polagati radnici koji su zasnovali radni odnos u JU odjelu kao pripravnici, kao i radnici za koje je ova obveza utvrđena prilikom zasnivanja radnog odnosa.

Pročelnik može u skladu sa zakonom odlučiti da se radnik oslobodi od obveze polaganja stručnog ispita.

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 021-05/05-01/13
Urbroj: 2198/32-05-2
U Tkonu, 08. travnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» 33/01 i 60/01), i na temelju Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike («NN» 92/04), Općinsko Vijeće Općine Tkon na svojoj 61. sjednici održanoj dana 08. travnja 2005., donosi

PRAVILNIK

o radnom vremenu, odmorima, dopustima, plaćama i ostalim primanjima djelatnika općinske uprave Općine Tkon

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se osnovna prava djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon u vezi s radom i pravima djelatnika na novčana primanja kao i osnove mjerila za isplatu plaća te druga prava ostvarena na temelju radnog odnosa.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 2.

Puno radno vrijeme djelatnika Općinske uprave Općine Tkon je 40 sati tjedno, a raspoređeno je na 5 radnih dana od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se u trajanju od 8 sati, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Djelatnik Općine Tkon mora biti obaviješten najmanje tjedan dana prije o promjeni rasporeda radnog vremena, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada ili rada vezanog za određeni rok.

Članak 3.

Djelatnici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta, a koji se može koristiti u periodu od 10,00 do 10,30 sati.

Članak 4.

Djelatnici koji rade na radnim mjestima vezanim uz neposredan i kontinuiran rad sa strankama dužni su odmor u tijeku dana organizirati tako da se rad ne prekida.

Djelatnik ima pravo na dnevni odmor između dva radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Djelatnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno u što spadaju subotu i nedjelju.

Ako je iz bilo kojih razloga potrebno da djelatnik radi na dan svog tjednog odmora, osigurati će mu se korištenje tog odmora u tijeku idućeg tjedna.

Članak 5.

Djelatnik ima pravo, za svaku kalendarsku godinu, na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 6.

Djelatnik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Članak 7.

Djelatnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, za svakih navršenih mjesec dana rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrši 6 mjeseci neprekidnog rada.

Članak 8.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova

- VSS ……..…..……4 dana
- VŠS……... …. 3 dana
- SSS…….. 2 dana
- OŠ…….1 dan

2. s obzirom na dužinu radnog staža

- od 5 do 15 godina staža ……2 dana
- od 15 do 25 godina staža……3 dana
- od 25 do 35 godina staža……4 dana
- od 35 i više godina staža ……5 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim djetetom do navršene sedme godine života……2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po……1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu……..……...4 dana
- invalidu……..……..2 dana

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada

- djelatniku ocjenjenom ocjenom «naročito uspješan»…….……2 dana
- djelatniku ocjenjenom ocjenom «uspješan»……1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 9.

Pročelnik Općine Tkon donosi Plan korištenja godišnjeg odmora za sve djelatnike, a načelnik ga odobrava vodeći računa i o opisanoj želji svakog djelatnika, početkom kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora načelnik ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmor, a prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 10.

Djelatnik ima pravo koristiti godišnji odmor neprekidno ili u dva dijela.

Ako djelatnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno, mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora djelatnik mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 11.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut i nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti

ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili zbog potrebe rada na radnom mjestu, djelatnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine pod uvjetom da je radio najmanje 6 mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj se vratio na rad.

U slučaju prestanka službe odnosno prelaska na rad k drugom poslodavcu, djelatnik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u općini Tkon u kojoj mu prestaje radni odnos.

Članak 12.

Dva puta po jedan dan godišnjeg odmora djelatnik ima pravo koristiti kada to želi, uz obvezu da o tome obavijesti načelnika ili drugu nadležnu osobu najmanje jedan dan prije korištenja.

Članak 13.

Službeniku odnosno namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi odnosno o prekidu godišnjeg odmora donosi načelnik odnosno osoba koju ovlasti.

Djelatniku kojemu je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom godišnjeg odmora. Troškovima se smatraju putni i drugi troškovi koji se dokazuju odgovarajućom dokumentacijom.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora djelatnik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor Općinskom Vijeću Općine Tkon.

Članak 14.

Tijekom kalendarske godine djelatnik ima pravo na oslobađanje od obveze rada uz naknadu plaće plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u ovim slučajevima:

- zaključenje braka…….5 radnih dana
- rođenje djeteta……..5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka……5 radnih dana
- smrti brata i sestre…….……2 radna dana
- teške bolesti djeteta, supružnika ili roditelja……3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika prvi put……7 radnih dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila djelatnika…….…….5 radnih dana

Djelatnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine koristio po drugim osnovama.

Plaćeni dopust djelatnik koristi u vremenu nastupanja okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

Ako okolnosti iz ovog članka nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s posla radi privremene nesposobnosti za rad, djelatnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 15.

Djelatniku se može odobriti neplaćeni dopust najviše do 30 dana godišnje pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju posla a osobito radi: gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, vlastitog školovanja ili specijalizacije i sl.

Izuzetno kad to okolnosti zahtijevaju, neplaćeni dopust može se odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

Do 30 dana neplaćenog dopusta odobrenje daje načelnik, a preko toga općinsko Vijeće.

III. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 16.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Djelatniku pripada plaća koja se sastoji od plaće za izvršeni rad i naknada plaće.

Plaća za izvršeni rad izračunava se tako da se pomnoži koeficijent određen za pojedino radno mjesto sa vrijednošću osnovice i tako dobiveni iznos uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

Članak 17.

Na temelju ovog Pravilnika i vrijednosti koeficijenata za djelatnike u Općini Tkon, djelatnicima se izdaje Rješenje o radu sa naznačenim koeficijentom za utvrđivanje osnovne plaće, a koje potpisuje načelnik.

Sistematizacija radnih mjesta s pripadajućim koeficijentima dužnosnika i djelatnika je dodatak ovom Pravilniku, a koja se posebno donosi.

Osnovicu za izračun plaće utvrđuje Općinsko vijeće Općine Tkon.

Članak 18.

Stimulativni dio plaće može se utvrditi mjesečno u visini do 30% u odnosu na osnovicu, a određuje ga načelnik.

Stimulativni dio plaće za pročelnika određuje načelnik. Odluka o stimulativnom dijelu plaće ne mora se obrazlagati ostalim djelatnicima.

Načelnik ima pravo umanjiti plaću do 30% u slučaju nepoštivanja radnog vremena i neizvršavanja obveza.

Članak 19.

Osnovna plaća djelatnika uvećava se:
- za prekovremeni rad……..50%
- za rad subotom…..……25%
- za rad nedjeljom i blagdanom……..…..35%

Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Članak 20.

Pripravnik ima pravo na naknadu plaće u iznosu 70% plaće predviđenog radnog mjesta.

Članak 21.

Djelatnici Općine Tkon imaju pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 1.000,00 kuna.

U povodu božićnih blagdana djelatnicima Općine Tkon može se isplatiti novčani iznos ili dar za svako dijete mlađe od 15 godina i novčani iznos za prigodnu nagradu u visini neoporezivog iznosa predviđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 22.

Djelatnicima koji odlaze u mirovinu pripada pravo na otpremninu do visine neoporezivog iznosa predviđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 23.

Djelatniku ili njegovoj obitelji može se isplatiti novčana pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta, roditelja, a do visine neoporezivog iznosa predviđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 24.

U slučaju odsutnosti djelatnika s posla zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini 90% od plaće isplaćene prije nego je započeo bolovanje.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada djelatniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozlijede na radu.

Članak 25.

Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene pokazne karte. Jednom pokaznom kartom obuhvaćen je gradski i međugradski prijevoz kao i prijevoz trajektom.

Ukoliko ne postoji pokazna karta za određene relacije priznati će se stvarni troškovi prijevoza sredstvima javnog prijevoza.

Članak 26.

Naknada za odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, isplaćuje se u visini 30% od cijene litre benzina (eurosuper 95) po prijeđenom km.

Članak 27.

Kada je djelatnik upućen na službeno putovanje pripada mu naknada (dnevnica, troškovi hotela, troškovi prijevoza). Dnevnice se isplaćuju u visini neoporezivog iznosa predviđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Troškovi će se nadoknaditi samo ako djelatnik posjeduje račun ili drugu valjanu dokumentaciju o trošku.

Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije djelatnik općinske uprave ukoliko obavlja poslove za potrebe Općine.

Članak 28.

Nakon navršenog neprekidnog rada u Općini Tkon djelatniku se može isplatiti jubilarna nagrada i to za 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina radnog staža u visini neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon («Službeni glasnik» Zadarske županije 02/98), Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika i djelatnika Općine Tkon i Pravilnik o radnim odnosima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tkon («Službeni glasnik» Zadarske županije br. 05/98).

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 021-05/05-01/13
Urbroj: 2198/32-05-1
U Tkonu, 08. travnja 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

AKTI OPĆINE VIR

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) te članka 24. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 36. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. godine donosi

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Vir

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Vir i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća i prestanak mandata vijećnika,
- izbor i ovlasti radnih tijela Općinskog vijeća te predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izglasavanje nepovjerenja predsjedniku ili potpredsjedniku Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- sazivanje sjednice, dnevni red, način i djelokrug rada Općinskog vijeća, javnost sjednice, akti vijeća, zapisnik sa sjednice,
- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabranih članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji vijećnik. Nakon izbora sjednicu nastavlja voditi izabrani predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 4.

Izabrani članovi Općinskog vijeća nisu opozivi i nemaju obvezujući mandat, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Općinskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa posebnom odlukom Vijeća.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o rezultatima provedenih izbora predsjedavatelj čita tekst prisege:

" Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Vir obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Vir i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Vir te da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."

Nakon čitanja prisege svi vijećnici izgovaraju " prisežem" te svaki posebno potpisuje tekst prisege koje se predaju izabranom predsjedniku nakon završetka konstituirajuće sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici polaže prisegu na prvoj slijedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje 4 godine odnosno do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Članak 7.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima predviđenim zakonom .

Danom prestanka mandata vijećnika zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran taj vijećnik, a kojega odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik kojemu je prestao mandat.

Članak 8.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je nespojiva s dužnošću vijećnika , za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik. Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

III. IZBOR I OVLASTI RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se stalna radna tijela Općinskog vijeća i to:

- Mandatno povjerenstvo
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut i poslovnik

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju većinom glasova na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 10.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvještava vijeće o rezultatima provedenih izbora i imenima izabranih vijećnika,
- izvještava vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika odnosno o mirovanju mandata te o predloženim zamjenicima koji umjesto vijećnika počinje obnašati tu dužnost,
- izvještava vijeće o okolnostima zbog kojih, sukladno zakonu, vijećniku prestaje mandat, i počinje mandat njegovom zamjeniku,
- raspravlja o svim pitanjima koja se odnose na prava i dužnosti članova vijeća.

Članak 11.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor članova stalnih i povremenih radnih tijela općinskog vijeća.

Članak 12.

Povjerenstvo za statut i poslovnik utvrđuje nacrt Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća, te pokreće inicijativu za njihove izmjene i dopune. Povjerenstvo može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 13

Općinsko vijeće može svojom odlukom osnivati i povremena radna tijela za rješavanje određenih pitanja Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova.

Radno tijelo raspravlja o pitanjima koja su u njegovoj nadležnosti te donosi odgovarajuće odluke i daje prijedloge Općinskom vijeću za rješavanje određenih pitanja.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastitu inicijativu a dužan ju je zazvati na prijedlog 2 člana radnog tijela ili po zaključku vijeća.

Članak 14.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih vijećnika , na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 ukupnog broja vijećnika.

Članak 15.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja vijeće , pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća, brine se o provođenju odluka vijeća, potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće, brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća, vodi računa o dosljednoj primjeni ovoga Poslovnika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi , a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja vijećnika i to u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 16.

Općinsko vijeće obnaša dužnosti Poglavarstva , predsjednik Općinskog vijeća obnaša dužnost načelnika a potpredsjednici dužnost zamjenika načelnika, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti ako im se izglasa nepovjerenje. Glasovanje o povjerenju može zatražiti najmanje 1/3 ukupnog broja vijećnika..

O prijedlogu. za glasovanje o povjerenju predsjedniku OV ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne 7 dana od dana podnošenja pisanog prijedloga, predsjedniku OV a zadnji rok za glasovanje je 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća. Odluka o povjerenju ili nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje predsjedniku OV vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od dana kada se o prijedlogu glasovalo.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Prisustvovanje sjednicama i sudjelovanje u radu vijeća

Članak 17.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća čiji je član. Za prisustvovanje

sjednicama i sudjelovanje u radu vijećnik ima pravo na naknadu u visini utvrđenoj posebnom odlukom vijeća

Članak 18.

Vijećnik ima pravo pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik može tražiti stručnu pomoć Jedinstvenog upravnog odjela

2. Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i stručnih službi Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno a može i usmeno na samoj sjednici.

Članak 20.

Stručne službe dužne su , na zahtjev vijećnika, dati informaciju i podatke koje se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti objašnjenja i informacije od predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o pitanjima iz djelokruga vijeća i radnih tijela.

V. SAZIVANJE SJEDNICE, DNEVNI RED, DJELOKRUG I NAČIN RADA VIJEĆA, JAVNOST RADA, AKTI VIJEĆA, ZAPISNIK

1. Mjesto održavanja sjednice Općinskog vijeća

Članak 22.

Sjednica Općinskog vijeća održava se u općinskoj vijećnici, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju predsjednik vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike putem poziva a javnost putem oglasne ploče.

2. Javnost sjednice

Članak 23.

Sjednice vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvoga karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i zajamčenih sloboda, predsjednik vijeća može odlučiti da se isključi javnost.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu te odrediti vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 24.

Građani i ovlašteni predstavnici sredstava javnog priopćavanja. imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća.

Predsjednik vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 25.

Ovlaštenim uredništvima sredstava javnog priopćavanja mogu se dostaviti pozivi za sjednicu vijeća kako bi njihovi predstavnici mogli izvještavati javnost o pitanjima o kojima se raspravljalo na sjednici.

Članak 26.

Radi što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela , mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinstvo.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik vijeća ili druga osoba koju ovlasti predsjednik Konferencija za novinare se održava kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik vijeća. Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 27.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

3. Sazivanje sjednice Općinskog vijeća

Članak 28.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća kada po potrebi , a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća (najmanje 5 vijećnika) i to u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu saziva župan Zadarske županije u daljem roku od 15 dana.

Članak 29.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom . Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice a u izuzetno hitnim slučajevima, što mora biti obrazloženo, taj rok može biti i kraći. Uz poziv vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, zapisnik sa prethodne sjednice te svi materijali koji se odnose na pitanja koja su na dnevnom redu.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijali u pismenom obliku.

4. Dnevni red sjednice

Članak 30.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik uvrštava sve predmete iz djelokruga rada Vijeća koji su podnijeti od ovlaštenih predlagača , u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom.

Članak 31.

Predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda povući pojedina pitanja ili dopuniti dnevni red s novim predmetima.

Isto tako, vijećnici i ovlašteni predlagatelji, mogu predložiti promjenu dnevnog reda, skidanje pojedine točke ili dopunu dnevnog reda.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave, glasovanjem " za " ili " protiv ", većinom glasova prisutnih vijećnika, ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih vijećnika.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 32.

Prije prelaska na rad po usvojenom dnevnom redu obvezno se održava "AKTUALNI SAT. Vijećnici imaju pravo postavljati pitanja predsjedniku vijeća, predsjednicima radnih tijela, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i drugim službenicima te drugim osobama koje obnašaju javnu funkciju, te tražiti pojašnjenja za pojedina pitanja. Vijećnik odjednom može postaviti najviše dva pitanja.

Odgovore na postavljeno pitanje daje osoba kojoj je upućeno, u pravilu odmah ukoliko je to moguće ili pismenim putem, najkasnije u roku od 10 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je pitanje postavljeno.

O odgovoru na postavljeno pitanje vijećnik može raspravljati najdulje tri minute

Aktualni sat u pravilu traje najdulje jedan sat, ukoliko Vijeće ne odluči drukčije.

5. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 33.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Vijeća.

U slučaju odsutnosti i predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa.

Članak 34.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego je zatražio i dobio riječ od predsjednika vijeća.
Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik vijeća.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta a predsjednici klubova vijećnika najdulje 15 minuta. Vijeće većinom glasova nazočnih može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje od predviđenog vremena.

Članak 35.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili ispraviti netočan navod predsjednik daje riječ čim to ovaj zatraži. Govor toga vijećnika može trajati najdulje 3 minute.

Članak 36.

U radu sjednice, bez prava odlučivanja, mogu sudjelovati pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela te voditelji pojedinih odsjeka koji će po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova vijeća.

6. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 37.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika te se verificira zapisnik sa prethodne sjednice.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj vijećnika , odgađa sjednicu te odmah utvrđuje novi termin sjednice.

Ukoliko nema primjedaba na zapisnik sa prethodne sjednice zapisnik se verificira bez glasovanja.

Ukoliko neki vijećnik stavi primjedbu na zapisnik o primjedbi se glasuje dizanjem ruku "za" ili "protiv",većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 38.

Na sjednici se o svakom pitanju iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja a zatim odlučuje.
Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red , predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 39.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi ako se u tijeku sjednice utvrdi da nema kvoruma.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti ukoliko sam posumnja u nedostatak kvoruma ili na zahtjev vijećnika.

7. Održavanje reda na sjednici

Članak 40.

Red na sjednici osigurava predsjednik.
Za ometanje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovnika.

Oduzimanje riječi se izriče vijećniku koji se i nakon što mu je izrečena opomena, u svome govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja ili svojim govorom vrijeđa predsjednika ili druge nazočne.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice ako je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice postalo upitnim. Vijećnik kome je izrečena ova stegovna mjera dužan je odmah napustiti sjednicu a ukoliko to odbije predsjednik može odlučiti prekinuti sjednicu.

Članak 41.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red opasno narušen.

8. Odlučivanje na sjednici

Članak 42.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika. Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem, sukladno odredbama Poslovnika.

Članak 43.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika ako je sjednici nazočna većina vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom drukčije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće obvezno donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Općinski proračun,
- Završni račun.
- Odluku o zaduživanju općine ili otuđenju općinske imovine

Članak 44.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenima zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje se provodi tako da predsjednik Vijeća najprije poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim tko je “protiv” i na kraju da li se netko “ suzdržao” od glasovanja.

Predsjednik Vijeća poslije glasovanja objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 45.

Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika, numerirani te ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Pitanje o kojemu se glasuje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za” ili “protiv”.

Ako se radi o izboru kandidata na glasačkom listiću navode se kandidati po abecednom redu prezimena, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred kakdidata za kojega vijećnik želi glasovati.

Predsjednik Vijeća može odrediti određen broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 46.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja. Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

Članak 47.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći glasački listići su:

- nepopunjeni listić,
- listić na kojem je dopisivano ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću I nedvojbeno utvrditi za što je vijećnik glasovao,
- listić na kojem je zaokruženo više kandidata ili je glasovano za više predloženih rješenja.

Članak 48.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik

9. Akti vijeća

Članak 49.

Općinsko vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i Poslovnikom donosi Statut kao

temeljni akt Općine, odluke, zaključke i druge opće akte, kad uređuje pitanja od općeg interesa a iz područja financijskog poslovanja- općinski proračun te godišnji obračun poreza.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge .

Članak 50.

Akte vijeća potpisuje predsjednik vijeća ili potpredsjednik kojega on pismeno ovlasti.

Članak 51.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke. Donošenje odluke i drugih akata može predložiti predsjednik Vijeća, svaki vijećnik, Klub vijećnika i radno tijelo Vijeća

Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Ukoliko to smatra potrebnim predsjednik vijeća će prijedlog sa nacrtom odluke uputiti nadležnom radnom tijelu na razmatranje radi davanja mišljenja.

Članak 53.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspraviti najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 54.

Na prijedlog odluke svaki vijećnik može podnijeti prijedlog za njegovu izmjenu ili dopunu (amandman). Amandman na prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća pisanim podneskom sa obrazloženjem. Predsjednik Vijeća dostavljeni amandman upućuje predlagatelju odluke radi izjašnjavanja po istom.

Iznimno, ako se većina vijećnika složi, amandman na prijedlog odluke može se dati i na samoj sjednici Vijeća i to sve do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke.

Članak 55.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se amandmani odnose.

Amandman na prijedlog odluke koji je prihvaćen postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke.

10. Zapisnik sa sjednice

Članak 56.

Tijek javnih sjednica u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio uređajima a zatim se pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke sastavlja se zapisnik sa sjednice kao jedini službeni akt koji pismeno argumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprava sa sjednice Vijeća unosi se u zapisnik sažeto. U iznimnim slučajevima, kada to izričito zahtjeva, vijećnik može dobiti cjelovit izvadak iz svojeg izlaganja ili iz izlaganja drugog sudionika u raspravi.

Članak 57.

Osnovni elementi zapisnika su:

- datum, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika te da li je izostanak vijećnik opravdao,
- ime zapisničara,
- utvrđen dnevni red,
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- rasprava s naznakom imena govornika,
- prijedlog zaključaka , odluka i drugih akata,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- konačne tekstove usvojenih akata,
- vrijeme zaključenja sjednice Vijeća.

Članak 58.

Zapisnik sa sjednice Vijeća potpisuju predsjedavajući, zapisničar i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Zapisnik se čuva u uredu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 59.

Tonska snimka zapisnika čini sastavni dio zapisnika.

Članak 60.

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovnikom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na slijedećoj sjednici Vijeća.
Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se smatra usvojenim.

Ukoliko neki vijećnik ima primjedbu na zapisnik o toj primjedbi se glasuje. Usvojena primjedba se unosi u zapisnik sa sjednice koja je u toku, a zatim se evidentira u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koju se primjedba odnosi. takvu bilješku ovjerava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela sa naznakom datuma sjednice na kojoj je primjedba usvojena.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vir od 19. lipnja 1994. godine.

Članak 62.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon njegove objave u "Službenom glasniku Zadarske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/05-01/01
Ur. broj: 2198/12-05-1
Vir,21. ožujka 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Vir
Kristijan Kapović

OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na osnovi čl. 34 i 35. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04 i 110/04 – Uredba), te članka 24. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 37. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. godine, donijelo je:

ODLUKU
o visini naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda

1. Za priključenje objekata (stambenih i poslovnih) u Viru na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda utvrđuje se naknada u iznosu od 4.800,00 kuna po svakom objektu.
2. Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke može se plaćati jednokratno ili u 6 obroka.
3. Prihod od naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu prihod je proračuna Općine Vir a koristit će se namjenski za izgradnju mjesnog vodoopskrbnog i kanalizacijskog sustava.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 353-01/05-01/37-4
Ur.broj: 2198/12-05-1
Vir, 21. ožujka 2005. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović