SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 11 ZADAR, 22. studeni 2004. godine GODINE: X

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

47. sjednica

Odluka o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje – postavljanje naprava za uzgoj školjaka u akvatoriju uvale SELINE - općina Starigrad 1

Javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje – postavljanje naprava za uzgoj školjaka u akvatoriju uvale SELINE – Općina Starigrad 1

Rješenje o imenovanju Povjerenstva za obradu primjedaba s javnog uvida Odluke o prijedlogu vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa na slivu Miljašić jaruge 2

Zaključak 3

48. sjednica

Odluka o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje «uređene javne plaže» na dijelu k.č.zem. 9416 i 9417 K.O. Zadar 3

Odluka o uključivanju u Projekt "LOKALNI PROJEKTI RAZVOJA - PODUZETNIK" za 2004. godinu 4

Odluka o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje – postavljanje vučnog lifta-ski lifta u uvali ZRĆE, plaža Katarelec, k.o. Kolan – otok Pag 4

Zaključak 5

49. sjednica

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uključivanju u Projekt "LOKALNI PROJEKTI RAZVOJA- PODUZETNIK" za 2004. godinu 5

Odluka 5

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava unutar zdravstvenih ustanova za decentralizirane funkcije za 2004. godinu 6

AKTI OPĆINE KOLAN

Odluka o izmjenama i dopunama (rebalans) Proračuna za 2004. godinu 9

Rebalans 10

Odluku o ustrojstvu Općinske uprave Općine Kolan 13

Odluku o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama 14

Pravilnik o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela općine Kolan 15

AKTI OPĆINE KUKLJICA

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kukljica za 2004. godinu 17

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Izvješće o izvršenju godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2004. godinu 20

Izmjene Proračuna za 2004. godinu 22

Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Starigrad 32

Odluku o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima novorođene djece 33

Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Starigrad za 2004. godinu 34

AKTI OPĆINE VIR

Zaključak 35
Odluka o imenovanju Komisije za procjenu izmjene obujma vlasništva na nekretninama 35
Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora 35
Odluka o davanju suglasnosti i jamstva za kreditno zaduženje tvrtke "VODOVOD-VIR" d.o.o. Vir 36

AKTI OPĆINE GRAČAC

Odluka o komunalnom redu 37
Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo 48
Odluka o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lutalicama 49

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

47. sjednica

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 342-01/04-01/27
URBROJ: 2198/1-03-04-6
Zadar, 29. rujna 2004. godine

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine» br.158/03.) a u svezi s člancima 13. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine» br. 23/04. i 101/04.) i članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 03/02.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 47. sjednici održanoj 29. rujna 2004. godine, donosi

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje – postavljanje naprava za uzgoj školjaka u akvatoriju uvale SELINE - općina Starigrad

I.

Raspisuje se javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje – postavljanje naprava za uzgoj 35 tona školjaka u granicama morskog prostora definiranog geografskim koordinatama, površine 3200 metara četvornih (160x20 metara), a što je ucrtano na preslici katastarskog plana K.O. Seline u mjerilu 1:2000.

II.

Koncesija na pomorskom dobru iz točke I ove Odluke daje se na rok od 10 (deset) godina.

III.

Početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade za uzgoj školjaka iznosi 0,20 kuna za metar četvorni.
Početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade za uzgoj školjaka iznosi 0,20 % prihoda.

IV.

Natječajna dokumentacija koja sadrži preslika morskog prostora definiranog geografskim koordinatama uzgajališta, preuzima se u Zadarskoj županiji u Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo.

V.

Javni oglas objavit će se u Narodnim novinama i dnevnom tisku.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl. iur

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama» («Narodne novine» br. 158/03.), članaka 13. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine» br. 23/04. i 101/04), a u skladu s Odlukom Županijskog poglavarstva Zadarske županije, Klasa: 342-01/04-01/27, Ur. broj: 2198/1-03-04-6 od 29. rujna 2004. godine, Upravni odjel za turizam i pomorstvo Zadarske županije, objavljuje

JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA
za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje – postavljanje naprava za uzgoj školjaka u akvatoriju uvale SELINE – Općina Starigrad

1. SADRŽAJ KONCESIJE
   Objavljuje se javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja – postavljanje naprava za uzgoj 35 tona školjaka, u granicama morskog prostora definiranog geografskim koordinatama, površine 3 200 metara četvornih (160x20m), a što je ucrtano na preslici katastarskog plana K.O. Seline u mjerilu 1:2000.

2. TRAJANJE KONCESIJE
   Koncesija se daje na rok od 10 (deset) godina.

3. POČETNA VISINA NAKNADE
   Početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade za uzgoj školjaka iznosi 0,20 kuna za metar četvorni. Početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade za uzgoj školjka iznosi 0,20% prihoda.

4. OBVEZNI PRIVITAK PONUDAMA:
   A) Dokazi o sposobnosti ponuditelja:
   - Izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili obrtnica s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija; račun prihoda i gubitaka za prošlu godinu (osim za novoosnovana društva i obrte); podaci o bonitetu i solventnosti (BON1 i BON2), osim za novoosnovana društva i obrte; prijava je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao; izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona.

   B) Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
   C) Studija gospodarske opravdanosti koja sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija; plan investicije detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije; iznos planirane investicije u zaštitu okoliša; iznos planirane ukupne investicije; izvore financiranja investicije (vlastiti izvori, krediti); procjenu rentabilnosti projekta (prihod, rashodi); izjavu ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije; pismo namjere izdavatelja jamstva (banke) o davanju jamstva ponuditelju za dobro izvršenje obveza glede investicija, prema planu investicija iz studije gospodarske opravdanosti ponuditelja na iznos 15% planirane investicijske vrijednosti, s rokom važenja 6 mjeseci po završetku planiranog investicijskog ciklusa. Garancija mora biti bezuvjetna, «bez prigovora» i naplativa na prvi poziv.

D) Idejno rješenje prema lokacijskoj dozvoli, odnosno detaljnom planu i studiji gospodarske opravdanosti;

E) Prijedlog o vrsti i opsegu namjere gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

5. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA
Natječajna dokumentacija preuzima se u Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo Zadarske županije, radnim danom u vremenu od 10,00 do 12,00 sati.

6. DOSTAVA PONUDA I ROK PODNOŠENJA
Ponude se dostavljaju u Upravni odjel za turizam i pomorstvo Zadarske županije Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar, u zatvorenim omotnicama s naznakom «Za javno prikupljanje ponuda za uzgoj školjaka u uvali SELINE– ne otvaraj». U obzir će se uzimati ponude koje stignu u pisarnicu Zadarske županije u roku od 15 dana od dana objave u Narodnim novinama.

7. OTVARANJE PONUDA
Otvaranje ponuda obavit će tijelo nadležno za provođenje postupka koncesije u Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo Zadarske županije sljedećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda, u 13,00 sati.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 932-01/04-01/02
URBROJ: 2198/1-03-04-9
Zadar, 29. rujna 2004. godine

Na temelju članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/02) i članka 7. Odluke Županijskog poglavarstva Zadarske županije o prijedlogu vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa na slivu Miljašić jaruge KLASA: 932-01/04-01/02, URBROJ: 2198/1-03-04-3 od 20. srpnja 2004. godine, Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 47. sjednici, održanoj 29. rujna 2004. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za obradu primjedaba s javnog uvida Odluke o prijedlogu vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa na slivu Miljašić jaruge

U Povjerenstvo za obradu primjedaba s javnog uvida Odluke o prijedlogu vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa na slivu Miljašić jaruge imenuju se:

- Damir Kraljić, dipl.inž., predsjednik, predstavnik Zadarske županije
- Željko Radošević, član, predstavnik Grada Nina
- Emil Bljaić, član, predstavnik Državne geodetske uprave
- Zvonko Ćustić, član, predstavnik Općinskog državnog odvjetništva
- Ivan Peša, član, predstavnik Hrvatskih voda.

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl. iur

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 310-01/01-01/05
URBROJ: 2198/1-03-04-3
Zadar, 29. rujna 2004. godine

Na temelju članka 10. Zakona o tržištu plina ("Narodne novine", broj 68/01.), članka 13. Pravilnika o distribuciji plina («Narodne novine», broj 104/02. i 97/03.), Programa mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 12/03.), Prostornog plana Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 2/01 i 6/04.) i članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 1/94. i 5/96.) Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 47. sjednici, održanoj 29. rujna 2004. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Pristupa se pripremi potrebne dokumentacije i provedbi propisanih radnji za dodjelu koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plinovoda i pružanja usluga distribucijskog sustava na području Zadarske županije.

II.

Za koordinaciju, praćenje i provedbu aktivnosti na plinofikaciji Zadarske županije osniva se i imenuje Povjerenstvo za plinofikaciju Zadarske županije.

III.

U Povjerenstvo se imenuju:
- Ivo Grbić, predsjednik
- Stanko Zrilić, zamjenik predsjednika
- Stipe Zrilić, zamjenik predsjednika
- Ana Lovrin, član
- Darko Eškinja, član
- Branko Kutija, član
- Božidar Longin, član
- Mate Bilaver, član
- Olivio Meštrović, član
- Damir Štambuk, član, predstavnik Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva
- mr.sc. Pavo Šašlin, član, predstavnik Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka
- Robert Bošnjak, član, predstavnik EI "Hrvoje Požar"
- Vladimir Đurović, član, predstavnik "PlinAcro" –a
- Mladen Šourek, član, predstavnik "INA Nafta plin"-a

IV.

U radu Povjerenstva, po potrebi, mogu sudjelovati i predstavnici drugih jedinica lokalne samouprave na čijem bi se području gradio distribucijski sustav plinovoda.

V.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl.iur.

---

48. sjednica

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 342-01/03-01/08
URBROJ:2198/1-03-04-7
Zadar, 27. listopada 2004. godine

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine» br.158/03.) a u svezi s člancima 13. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine» br. 23/04. i 101/04.) i članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 03/02.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije, na 48. sjednici održanoj 27. listopada 2004. godine, donosi

ODLUKU

o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje «uređene javne plaže» na dijelu k.č.zem. 9416 i 9417 K.O. Zadar

I.

Raspisuje se javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje «uređene javne plaže», na dijelu k.č.zem. br. 9416 i 9417 K.O. Zadar definirane koordinatnim točkama od točke 1 do točke 9, te dijela morske površine definirane koordinatnim točkama od točke M1 do točke M2, što daje ukupnu površinu od 5 354 metara četvornih.

II.

Koncesija na pomorskom dobru iz točke I. ove Odluke daje se na rok od 18 (osamnaest) godina.

III.

Početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 5,00 kuna po metru četvornom.
Početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 3% prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži.

IV.

Natječajna dokumentacija, koja sadrži presliku kopnenog i morskog prostora definiranih geografskim koordinatama, preuzima se u Zadarskoj županiji u Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo.

V.

Javni oglas objavit će se u Narodnim novinama i dnevnom tisku.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 311-01/04-01/08
URBROJ: 2198/1-03-04-2
Zadar, 27. listopada 2004. godine

Na temelju članka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02), Program poticanja razvoja malog gospodarstva Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske

županije" broj 1/98) i članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije, na 48. sjednici održanoj 27. listopada 2004. godine, donosi

ODLUKU
o uključivanju u Projekt "LOKALNI PROJEKTI RAZVOJA - PODUZETNIK" za 2004. godinu

Članak 1.

Zadarska županija se uključuje u Projekt "Lokalni projekti razvoja - poduzetnik" za 2004.godinu.

Članak 2.

S Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva i poslovnim bankama će se ugovoriti kreditni potencijal u iznosu od 72.000.000,00 kn.
Kreditni potencijal iz prethodnog stavka raspoređuje se na projekte kako slijedi:
- socijalne usluge 4.000.000,00 kn
- branitelj 10.000.000,00 kn
- poduzetništvo žena 4.000.000,00 kn
- poduzetništvo mladih 4.000.000,00 kn
- lokalni projekti razvoja-poduzetnik 50.000.000,00 kn

Članak 3.

Zadarska županija će subvencionirati kamate na poduzetničke kredite kako slijedi:

- socijalne usluge	1%
- branitelj	1%
- poduzetništvo žena	2%
- poduzetništvo mladih	2%
- lokalni projekti razvoja-poduzetnik	1%.

Članak 4.

Sredstva za subvencije iz prethodnog članka će se osiguravati u Proračunu do povrata svih kredita (do 10 godina).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 342-01/04-01/48
URBROJ:2198/1-03-04-3
Zadar, 27. listopada 2004. godine

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine» br. 158/03.) a u svezi s člancima 13. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («Narodne novine» br. 23/04. i 101/04.) i članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 03/02.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 48. sjednici održanoj 27. listopada 2004. godine, donosi

ODLUKU
o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje – postavljanje vučnog lifta-ski lifta u uvali ZRĆE, plaža Katarelec, k.o. Kolan – otok Pag

I.

Raspisuje se javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje – postavljanje vučnog lifta-ski lifta, uklonjive montažne građevine, na dijelu k.č. br.2761 K.O. Kolan, ukupne površine od 1394 metara četvornih te dijela morske površine sjeveroistočno od navedene zemljišne čestice, definirane koordinativnim točkama od točke M1 do točke M6, što daje površinu od 32 487 metara četvornih.

II.

Koncesija na pomorskom dobru iz točke I ove Odluke daje se na rok od 20 (dvadeset) godina.

III.

Početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade iznosi 2,00 kune za metar četvorni.
Početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade iznosi 1,5 % prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti.

IV.

Natječajna dokumentacija koja sadrži preslike morskog i kopnenog prostora definiranih geografskim koordinatama se preuzima u Zadarskoj županiji, u Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo.

V.

Javni oglas objavit će se u Narodnim novinama i dnevnom tisku.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl. iur

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 342-01/04-01/34
URBROJ: 2198/1-03-04-4
Zadar, 27. listopada 2004.godine

Na temelju članka 4. stavak 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine», br. 158/03.), članka 8. stavak 2. Uredbe o postupku utvrđivanja granica pomorskog dobra («Narodne novine», broj 8/04.) i članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», br.

3/02) Poglavarstvo Zadarske županije odlučujući po zahtjevu tvrtke "SKOBLAR-ŠIKIĆ COMPANY", iz Zadra, Frana Supila 1, kao pravnog sljednika tvrtke «DOMUS ZADAR» na 48. sjednici održanoj 27. listopada 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Predlaže se Ministarstvu mora, turizma, prometa i razvitka Republike Hrvatske da granicu pomorskog dobra za k.č.zem. 4791/1 K.O. Zadar utvrdi u smanjenom pojasu sukladno Prijedlogu granice pomorskog dobra za k.č.zem. 4791/1 K.O. Zadar izrađenom od strane Povjerenstva za izradu prijedloga granica pomorskog dobra za Zadarsku županiju; KLASA: 342-01/04-01/34; URBROJ: 2198/1-08-04-2; od 17. rujna 2004. godine.

II.

Ovaj Zaključak čini sastavni dio Prijedloga granice pomorskog dobra iz prethodne točke.

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl.iur.

---

49. sjednica

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 311-01/04-01/08
URBROJ: 2198/1-03-04-12
Zadar, 19. studenog 2004. godine

Na temelju članka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02), Program poticanja razvoja malog gospodarstva Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 1/98) i članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije, na 49. sjednici, održanoj 19. studenog 2004. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o uključivanju u Projekt "LOKALNI PROJEKTI RAZVOJA- PODUZETNIK" za 2004. godinu

Članak 1.

U Odluci o uključivanju u Projekt "LOKALNI PROJEKTI RAZVOJA-PODUZETNIK" za 2004. godinu, članak 2. se mijenja i glasi:

"S Ministarstvom gospodarstva, rada i poduzetništva i poslovnim bankama ugovorit će se kreditni potencijal u iznosu od 82.000.000,00 kn.

Kreditni potencijal iz prethodnog stavka raspoređuje se na projekte kako slijedi:

- socijalne usluge 4.000.000,00 kn
- branitelj 10.000.000,00 kn
- poduzetništvo žena 4.000.000,00 kn
- poduzetništvo mladih 4.000.000,00 kn
- nove tehnologije 10.000.000,00 kn
- lokalni projekti razvoja-poduzetnik 50.000.000,00 kn.

Članak 2.

Članak 3. se mijenja i glasi:

"Zadarska županija će subvencionirati kamate na poduzetničke kredite kako slijedi:

- socijalne usluge 1%
- branitelj 1%
- poduzetništvo žena 2%
- poduzetništvo mladih 2%
- nove tehnologije 2%
- lokalni projekti razvoja-poduzetnik 1%. "

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 110-01/04-01/07
URBROJ: 2198/1-03-04-2
Zadar, 19. studenog 2004. godine

Na temelju članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 03/02) i točke I. Odluke Županijske skupštine (KLASA: 110-01/04-01/02 od 14. travnja 2004. godine) Županijsko poglavarstvo na 49. sjednici održanoj 19. studenog 2004. godine, donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike («Narodne novine» broj 92/04) koji će se primjenjivati na službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije.

II.

Županijsko poglavarstvo može u dogovoru sa Sindikatom ugovoriti i povoljnije uvjete od onih predviđenih Kolektivnim ugovorom iz točke I. ove Odluke.

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 510-01/04-01/06
URBROJ: 2198/1-03-04-16
Zadar, 19. studenog 2004. godine

Temeljem članka 51. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 121/03.), članka 59. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93., 29/97., 47/99.), članka 5. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u prvom tromjesečju 2004. godine ("Narodne novine" broj: 197/03.), članka 11. st. 5. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2004. godinu ("Narodne novine" broj: 48/04.), točke V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u prvom tromjesečju 2004. godine, točke III. i V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2004. godini ("Narodne novine" broj: 48/04..) članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/02.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 49. sjednici održanoj dana 19. studenog 2004. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava unutar zdravstvenih ustanova za decentralizirane funkcije za 2004. godinu

I.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o rasporedu sredstava unutar zdravstvenih ustanova za decentralizirane funkcije za 2004. godinu, KLASA: 510-01/04-01/06, URBROJ:2198/1-03-04-5 od 05. svibnja 2004. godine kojom se određuje popis prioriteta zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Zadarska županija, u svrhu plasmana sredstava za decentralizirane funkcije.

Plan prioriteta pojedine ustanove je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Ivo Grbić, dipl. iur.

(nastavak na slijedećoj stranici)

Izmjene i dopune plana prioriteta za 2004. godinu za zdravstvene ustanove

Tablica 1.

Zadarska županija	Plan prioriteta za 2004. godinu	Iznos sredstava
	I. INVESTICIJSKO ULAGANJE	
Dom zdravlja Zadar	1. defibrilator	140.000,00
	2. stomatološka stolica	180.068,20
	3. koagulator	21.190,85
	4. ortopan	242.348,12
	5. računala	60.000,00
	2. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	
	1. adaptacija stomatološke ambulatne u Biogradu	79.453,72
	2. popravak fasade i krova, s kompletnom izmjenom elktorinstalacija u ambulanti Pag	425.421,27
	3. rekonstrukcija bivše vojne ambulante	2.851.517,84
Ukupno		**4.000.000,00**

Tablica 2.

Zadarska županija	Plan prioriteta za 2004.godinu	Iznos sredstava
	I. INVESTICIJSKO ULAGANJE	
Opća bolnica Zadar	1. adaptacija neonatologije	2.611.450,87
	2. operacijski stol za ginekologiju	339.160,00
	3. gama kamera	194.801,53
	4. UZV za pedijatriju	500.703,88
	5. bronhoskop za internu	131.175,94
	6. digestor za hematološki odsjek	59.652,82
	7. aparat za bojanja preparata za citologiju	103.700,00
	8. aparat za imunol. bojanje za patologiju	134.200,00
	9. histokinet za patologiju	225.090,00
	10. informatička oprema	180.000,00
	11. aspiratori	40.000,00
	12. izvor hl.svjetla za urolog.	20.000,00
	13. resektoskop za urolog.	60.000,00
	14. uređaj za pr.ster.vode za urolog.	95.000,00
	15. kolica za prijevoz hrane	50.000,00
	16. aparat za raz. RTG filmova	100.000,00
	2. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	
	1.tekuće i investicijsko održavanje	2.155.064,96
Ukupno		**7.000.000,00**

Tablica 3.

Zadarska županija	Plan prioriteta za 2004. godinu	Iznos sredstava
Specijalna bolnica za ortopediju Biograd	**I. INVESTICIJSKO ULAGANJE**	
	1. destilator za vodu	12.932,00
	2. autoklav za brzu sterilizaciju	545.547,40
	3. aparat za zavarivanje rukova za sterilizataciju	7.027,20
	4. aspirator veći	18.056,00
	5. različiti setovi instrumenata	36.020,50
	6. pila i bušilica za kosti	71.241,90
	7. aparat za elektrolite	34.770,00
	8. univerzalni strojevi za kuhinju	93.253,33
	9. ormari za bolesničke sobe	20.265,15
	10. autoklav SES 2000 (kap.kom.16 lit.)	34.367,40
	11. tronbotrack solo komplet (laborat.)	14.518,00
	2. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	
	1. sanacija - održavanje bolničkih odjela (sanitarni čvorovi, bojanje, podovi)	106.357,53
	2. sanacija-održavanje bolničke kuhinje	62.024,00
	3. održavanje bolničke kotlovnice	205.000,00
	4. izgradnja kanalizac. sustava - prespajanje na novi ispust	950.000,00
	5. sanacija bolničkog bazena	37.976,00
	3.INFORMATIZACIJA ZDRAV.DJELATNOSTI	
	1. promjena dotrajale opreme	45.804,41
	2. prilagodba aplikat.softwara u knjigovodstvu	18.300,00
	3. početak informatizacije bolničkih odjela (instal. i dio opreme)	86.539,18
Ukupno		**2.400.000,00**

Tablica 4.

Zadarska županija	Plan prioriteta za 2004. godinu	Iznos sredstava
	I. INVESTICIJSKO ULAGANJE	
Psihijatrijska bolnica Ugljan	1. kupnja i montaža telefonske centrale	150.000,00
	2. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	
	1. gromobranska instalacija	109.751,64
	2. sanacija kotlovnice	200.000,00
	3. sanacija portirnice	193.680,26
	4. rekonstrukcija odjela IV	232.127,70
	5. hidrantska mreža	64.440,40
Ukupno		**950.000,00**

Tablica 5.

Zadarska županija	Plan prioriteta za 2004. godinu	Iznos sredstava
	I. INVESTICIJSKO ULAGANJE	
Zavod za javno zdravstvo	1. BACTEC - aparat za hemokulture	90.173,00
	2. sterilizator	8.000,00
	3. mikroskop	76.653,27
	4. spektrofotometar	114.400,00
	5. vaga	60.773,73
Ukupno		**350.000,00**

AKTI OPĆINE KOLAN

Na temelju članaka 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01), članka 14. i članka 32. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 96/03) i članka 18. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik» br. 1/04), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 14. sjednici održanoj 15. listopada 2004. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama (rebalans) Proračuna za 2004. godinu

Članak 1.

Utvrđuju se izmjene i dopune (rebalans) Proračuna Općine Kolan za 2004. godinu, koji se sastoji od :

- prihoda	4.938.552,53
- rashoda	5.138.552,53.

Članak 2.

Pregled izvršenih izmjena i dopuna prihoda i rashoda Proračuna utvrđen u bilanci prihoda i rashoda za 2004. godinu, sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u privitku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 400-08/04-01/0001
Ur. br.: 2198-33-40-04-001
Kolan, 15. listopada 2004. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Vijeća
Josip Zubović

OPĆINA KOLAN

REBALANS 2004

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO
UKUPNO PRIHODI		**4.938.552,53**
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	130.000,00
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnost	5.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih za	10.000,00
61122	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti i na dohodak od slobodnih zan	5.000,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	5.000,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00
61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	5.000,00
61133	Porez i prirez po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine	3.000,00
61134	Porez i prirez na dohodak po odbitku od imovinskih prava	2.000,00
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	2.000,00
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	3.000,00
61161	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	2.000,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	3.000,00
61211	Porez na dobit	10.000,00
61241	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	10.000,00
61251	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	3.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	350.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	3.000,00
61319	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu	1.500,00
61341	Porez na promet nekretnina	350.000,00
61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	2.000,00
61359	Ostali stalni porezi na imovinu	5.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	10.000,00
61611	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	7.000,00
61621	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	5.000,00
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	5.000,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	30.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	30.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.600.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	30.000,00
64117	Prihodi od kamata za dane zajmove trgovačkim društvima	2.000,00
64129	Kamate za ostale vrijednosne papire	4.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00
64141	Zatezne kamate za poreze	1.000,00
64142	Zatezne kamate za doprinose	1.500,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	1.000,00
64172	Prihodi od dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	10.000,00

64199	Ostali prihodi od financijske imovine	6.000,00
64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	60.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	30.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	5.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	12.000,00
65141	Boravišne pristojbe	110.000,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	5.000,00
65231	Komunalni doprinosi	1.600.000,00
65232	Komunalne naknade	250.000,00
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	3.000,00
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	5.000,00
81111	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti - kratkoročni	146.552,53

BROJ KONTA	**VRSTA IZDATAKA**	**PLANIRANO**
UKUPNO IZDACI		**5.138.552,53**
31111	Plaće za zaposlene	315.000,00
31212	Nagrade	3.000,00
31213	Darovi	2.000,00
31215	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	20.000,00
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	10.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	49.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000,00
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	4.000,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.000,00
32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	5.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	30.000,00
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	3.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	6.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	5.000,00
32211	Uredski materijal	25.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00
32213	Arhivski materijal	5.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	2.000,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00
32231	Električna energija	180.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	10.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inveticijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	10.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
32251	Sitni inventar	5.000,00
32252	Auto gume	5.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00
32312	Usluge interneta	3.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25.000,00
32314	Rent-a-car i taxi prijevoz	10.000,00

32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	5.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	100.000,00
32331	Elektronski mediji	5.000,00
32332	Tisak	2.000,00
32334	Promidžbeni materijali	5.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
32341	Opskrba vodom	10.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	11.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	20.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	30.000,00
32372	Ugovori o djelu	10.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00
32374	Revizorske usluge	20.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00
32376	Usluge vještačenja	10.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	70.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	15.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	10.000,00
32389	Ostale računalne usluge	10.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	5.000,00
32392	Film i izrada fotografija	2.000,00
32393	Uređenje prostora	100.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	5.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	10.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00
32931	Reprezentacija	80.000,00
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	25.000,00
34241	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	5.000,00
34311	Usluge banaka	6.000,00
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	150.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	7.000,00
37215	Stipendije i školarine	15.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	15.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	3.000,00
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	3.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	20.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	30.000,00
38116	Tekuće donacije zakladama KUD BARTOL KAŠIĆ	65.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	15.000,00
38211	Kapitalne donacije Komunalno društvo Kolan	350.000,00
38221	Kapitalne donacije Vatrogasnom društvu	15.000,00
38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	3.000,00
38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00
41119	Ostala zemljišta	100.000,00
41221	Koncesije	30.000,00

41261	Ostala nematerijalna imovina	5.000,00
42131	Ceste	1.700.000,00
42139	Ostali slični prometni objekti	365.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	71.500,00
42211	Računala i računalna oprema	20.000,00
42212	Uredski namještaj	100.000,00
42219	Ostala uredska oprema	5.000,00
42221	Radio i TV prijemnici	5.000,00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	3.500,00
42223	Telefonske i telegrafske centrale s pripadajućim instalacijama	8.000,00
42229	Ostala komunikacijska oprema prometni znakovi	15.000,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	5.000,00
42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	5.000,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu autobusne nadstrešnice	37.000,00
42531	Prostorno- urbanistički planovi	40.000,00
42541	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00
51211	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni	146.552,53

Temeljem članka 53. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01 i 60/01) te članka 41. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik» Zadarske županije br. 1/04), Općinsko vijeće Općine Kolan na 14. sjednici održanoj 15. listopada 2004. donijelo je

ODLUKU
o ustrojstvu Općinske uprave Općine Kolan

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Općinske uprave Općine Kolan.

Članak 2.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine Kolan te poslova državne uprave prenijetih na Općinu u sastavu Općinske uprave osniva se jedinstveni upravni odjel pod nazivom: UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 3.

Način rada i unutarnja organizacija upravnog odjela utvrđuje se posebnim Pravilnikom što ga donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općinska uprava odgovorna je Općinskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Općinsko vijeće usmjerava rad Općinske uprave u obavljanju njihovih poslova iz samoupravnog djelokruga kao i poslove državne uprave koji se obavljaju u Općini te nadzire njihov rad.

Ako Općinsko vijeće ocijeni da Upravni odjel ne obavlja poslove u skladu sa Zakonom, Statutom općine i drugim općim aktima Općine, pokrenut će se postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti pročelnika i odgovornih osoba u odjelu.

Poslovi državne uprave koji se određuju u općini određuje se Zakonom.

Članka 5.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 6.

U Upravnom odjelu obavljaju se slijedeći poslovi:

- Izrada i izvršenje proračuna općine, izrada završnog računa Proračuna, poslovi praćenja realizacije Proračuna, poslovi razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini, vođenje knjigovodstvene evidencije prihoda i rashoda, poslovi likvidature financijskih dokumenata za Proračun i Općinsku upravu.
- Osiguranje lokalnih potreba stanovništava u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja, u javnom zdravlju, socijalnoj skrbi, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja,
- Osiguranje osnova (ljudskih i materijalnih) za razvitak društvenih djelatnosti, ispitivanja i jačanja interesa građana za zadovoljavanje i razvoj javnih potreba,
- Zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi, očuvanje i unapređivanje standarda u kulturi, gospodarenje objektima, zaštita kulturne baštine, poticanje sponzorstva i donatorstva u kulturi,
- Osiguranje sredstava za razvoj kulture i realizaciju pojedinih programa od interesa za Općinu,
- Osiguranje lokalnih potreba stanovništva u športu i tehničkoj kulturi, te koordinacije u izradi i odabiru programa javnih potreba u športu, kulturi i

tehničkoj kulturi i utvrđivanje uvjeta za provođenje tih programa, kao i praćenje te kontrola njihove realizacije,
- Poslovi u smislu uređenja prometa na području Općine,
- Inspekcijski poslovi gdje zakonom nije utvrđena nadležnost organa županije odnosno državnih organa,
- Osiguranje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Općine kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora (zemljišta) i zaštitu okoliša (poboljšanje kvalitete i učinkovitosti u pripremi i donošenju odluka o izradi i donošenju urbanističkih planova i projekata na području Općine provedba kvalitetnih akcija u oblasti prometa, infrastrukture i dr.)
- Poticanje poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,
- Uređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanje komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te izgradnje i održavanje lokalne infrastrukture,
- Upravljanje komunalnim te stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine,
- Ugovaranje najma o korištenju stanova, održavanje stambenog fonda,
- Ugovaranje zakupa poslovnih prostora i naplata zakupnine kao i održavanje stambenog i poslovnog prostora,
- Ugovaranje zakupa javnih površina u vlasništvu Općine i naplata ostalih naknada,
- Obavljanje poslova zajedničkih komunalnih djelatnosti (utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade za fizičke i pravne osobe i naplata komunalne naknade i komunalnog doprinosa)
- Poslovi utvrđeni Zakonom o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave kao i drugi poslovi koje mu posebnim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća budu dostavljeni u nadležnost,
- Obavljanje stručnih, pravnih, protokolarnih, savjetodavnih i administrativno-tehničkih poslova u svezi sa radom Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- Pripremu i organiziranje sjednica općinskog vijeća i radnih tijela,
- Sudjelovanje u pripremi akata koje donosi Općinsko vijeće i radna tijela kao i izrada prijedloga normativnih i drugih akata,
- Pripremu Programa rada Općinskog vijeća te praćenje i izvršavanje tih programa,
- Informiranje o radu općinskog vijeća i radnih tijela
- Poslove u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
- Razmatra prijedloge i primjedbe građana, upoznaje ih sa radom Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela
- Obavlja koordinativni poslovi sa susjednim općinama i gradovima, stručni i administrativni za Mjesne odbore
- Poslovi pisarnice, arhive i drugi opći poslovi.

Članak 7.

Pojedini poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, Upravni odjel može povjeriti i nekoj drugoj pravnoj osobi ili fizičkoj osobi, a može ih obavljati i za druge pravne osobe što se utvrđuje posebnim sporazumom odnosno ugovorom.

Članak 8.

Upravnim odjelom upravlja čelnik tijela (pročelnik).

Članak 9.

U Upravni odjel Općinske uprave primaju se na rad djelatnici, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Pravilnikom u unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Općinske uprave.

Članak 10.

Radno vrijeme Općinske uprave određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 118-01/04-01/0001
Ur.br: 2198/33-40-04-001
Kolan, 15. listopada 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Vijeća:
Josip Zubović

Na temelju članka 26. stavaka 3. i 4. Zakona o vatrogastvu (NN br. 106/99, 117/01 i 96/03) i članka 18. Statuta Općine Kolan («Službeni glasnik» Zadarske županije br. 1/04) Općinsko vijeće Općine Kolan na 14. sjednici održanoj 15. listopada 2004. godine donijelo je

ODLUKU
o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se visina i uvjeti za dobivanje naknade za dobrovoljne vatrogasce koji nisu u radnom odnosu kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Kolan.

Članak2.

1. Visina naknade u smislu članka 1. ove Odluke, po satu (dalje: satnica) istovjetna je naknadi koju po satu obavljanja profesionalnog vatrogasca ostvaruje pripadnik javne vatrogasne postrojbe Grada Zadra.

2. Satnica za tekuću proračunsku godinu za područje Općine Kolan utvrđuje se na bazi prosječne mjesečne plaće pripadnika Javne vatrogasne postrojbe Grada Zadra koji u toj postrojbi nema zapovjedne ovlasti, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini, odnosno u kraćem vremenskom razdoblju ako takav pripadnik nije obavljao poslove profesionalnog vatrogasca kroz cijelu prethodnu kalendarsku godinu.
3. Općina Kolan pribavit će podatak o prosječnoj mjesečnoj plaći u smislu stavka 2. ovog članka i na temelju tog podatka utvrdit će satnicu za tekuću proračunsku godinu.
4. Satnica utvrđena na način iz stavka 2. ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Pravo na isplatu naknade po satnici ima dobrovoljan vatrogasac pod uvjetom:

- da mu Dobrovoljno vatrogasno društvo u pisanom obliku potvrdi kada je, gdje i koliko sati sudjelovao u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Kolan;
- da predoči i u preslici priloži iskaznicu Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje i dokaže da se u vrijeme sudjelovanja u vatrogasnoj intervenciji nalazio u statusu nezaposlene osobe ili da predoči i u preslici priloži uvjerenje školske ustanove i dokaže da se u vrijeme sudjelovanja u vatrogasnoj intervenciji nalazio na redovnom školovanju.

Članak 4.

Isplata naknade u smislu ove Odluke vršit će se iz Proračuna Općine Kolan na teret sredstava predviđenih za potpore Dobrovoljnim vatrogasnim društvima.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 214-01/04-01/0001
Ur. br.: 2198/33-40-04-001
Kolan, 15. listopada 2004. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Vijeća
Josip Zubović

Na temelju članka 3. Odluke o ustrojstvu Općinske uprave Općine Kolan, Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 14. sjednici održanoj 15. listopada 2004., donijelo je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela općine Kolan

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela ovlasti i odgovornosti jedinstvenog upravnog odjela pri obavljanju poslova, broj potrebnih djelatnika i opis poslova.

Članak 2.

Poslovi odjela utvrđeni su zakonom, Statutom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela općine Kolan, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Članak 3.

Odjel se osniva u sjedištu Općine.

Članak 4.

Djelatnici odjela zasnivaju radni odnos u skladu s važećim propisima.

Članak 5.

Djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke utvrđene ovim Pravilnikom, a u skladu s uputama Općinskog vijeća ili predsjednika vijeća.

Članak 6.

Rad odjela usmjerava i usklađuje Općinsko vijeće.

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

Radna mjesta, poslovi i zadaci za radna mjesta jedinstvenog upravnog odjela su:

1. SAMOSTALNI REFERENT ZA OPĆU UPRAVU
   Radno mjesto I vrste
   Broj djelatnika: 1.
   Uvjeti za obavljanje poslova
- VII ili VI stupanj stručne spreme pravnog ili drugog društvenog smjera 5 (pet) godina.
  Radnog iskustva u struci, položen stručni ispit.

Poslovi:

- rukovodi odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira i koordinira rad Odjela,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, odgovara za rad Odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka,
- sudjeluje u izradi Nacrta općih akata koje donosi pročelnik odnosno Općinsko vijeće
- priprema i organizira sjednice Općinskog vijeća i drugih radnih tijela općine,
- izrađuje i donosi rješenje u prvom stupnju priprema nacrte ugovora i drugih pravnih akata i poslova,
- pruža pravnu pomoć građanima
- rješava pitanja u svezi s radnim odnosima i prati kadrovsku politiku, obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik vijeća, odnosno vijeće.

1. RAČUNOVODSTVENI REFERENT
   (A) Financijski knjigovođa, Likvidator-blagajnik
   Radno mjesto I vrste

Broj djelatnika: 1

- IV ili VI stupanj stručne spreme ekonomskog ili financijskog usmjerenja i položeni stručni ispit,
- knjiži zaduženja i uplate prema izdanim rješenjima o komunalnoj naknadi i općinskim porezima
- vodi brigu o pravovremenoj naplati
- obavlja sve radnje do izdavanja opomene i rješenja o prisilnoj naplati
- knjiži analitiku uplata svih prihoda općinskog proračuna
- knjiži analitiku uplata otkupa stanova i stanarinu
- obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih
- vodi blagajničko poslovanje i preuzima dokumentaciju (putni nalozi, obračuni prijevoznih troškova) evidentira račune i isplatu po dokumentima
- vrši evidenciju primljenih instrumenata plaćanja
- vrši isplate građanima za pretplate i povrat uplaćenih jamčevina
- evidentira ulazne račune u skladu sa propisima
- obavlja sve poslove za obračun plaće i drugih primanja zaposlenih, obračun, bolovanja, naknade članovima Općinskog vijeća, vanjskih suradnika, kao i obračun po osnovi ugovora o povremenom radu
- izdaje sve potvrde za zaposlene u općinskoj upravi
- temeljem dokumenata podiže gotov novac sa računa i vrši njegovu isplatu te za ove isplate izrađuje blagajničke izvještaj te vrši povrat gotovine na račun
- piše naloge za plaćanje (virmane) za sva plaćanja u vezi sa proračunom te ih svakodnevno (po nalogu) predaje poslovnici FINA-e (ili banke)
- uparuje kopije naloga za plaćanje sa dnevnim izvacima razdužuje knjigu ulaznih računa
- odgovara za provođenje propisa i zakona radi obračuna doprinosa i poreza sa izvodom poreskih evidencija
- radi poslove blagajne za potrošnju goriva
- izrađuje izvješća, specifikacije i obrasce vezane za obračun i isplatu plaća, poreza i doprinosa, izrađuje porezne kartice (PK-1) te ih u zakonskom roku dostavlja nadležnim institucijama
- izrađuje i vodi evidenciju o isplatama naknade plaća zaposlenima na teret HZZO-a te podnosi zahtjev za povrat u suradnji s višim financijskim knjigovođom
- obrađuje podlogu s temelja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i odgovara za reviziju i dostavu obračuna M-4 obrasca
- vrši ispis knjige ulaznih računa i u suradnji sa višim financijskim knjigovođom vrši usklađenje s podacima iz glavne knjige te po potrebi vrši ispravke
- vodi personalne dosjee tj. vodi brigu o prijavama i odjavama djelatnika
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

2. KOMUNALNI REDAR

Radno mjesto II vrste

Broj djelatnika: 1

Uvjeti za obavljanje poslova

- IV stupanj stručne spreme strojarskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja i položen stručni ispit

Poslovi:

- kontrolira provedbu svih komunalnih propisa na području Općine Kolan
- izrada predračuna za priključke (voda, kanalizacija…)
- otvaranje radnih naloga
- vođenje grobnog očevidnika
- obračun komunalnog doprinosa
- vrši inspekcijski nadzor, u obavljanu nadzora osobito vodi računa o održavanju čistoće na javnim i zelenim površinama, održavanju cesta, ulica i putova, zgrada, ograda, izloga, spomenika i drugih objekata koji utječu na urednost naselja, korištenju javnih površina, skupljanju, odvozu i odlaganju smeća
- izdaje rješenja i mandatna rješenja
- predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalne oblasti
- surađuje pri izvršenju sa komunalnim društvom
- vodi brigu o održavanju javne rasvjete, držanju domaćih životinja te kućnih ljubimaca
- provodi izvršenje rješenja
- dostavlja mjesečna izvješća o stanju komunalnog reda na području Općine
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik i načelnik

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 8.

Plaće djelatnika u odjelu određuju se odlukom Općinskog vijeća do donošenja potrebitih zakonskih propisa.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije

Klasa: 118-01/04-01/0002
Ur.br: 2198/33-40-04-001
Kolan, 15. listopada 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik Vijeća:
Josip Zubović

AKTI OPĆINE KUKLJICA

Na temelju članka 88. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje članka 31. stavka 1., članku 46. stavka 1. i 2., članka 53. stavka 4. i članka 90. stavka 1.) i članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN 36/04), Općinsko vijeće Općine Kukljica, donosi

PLAN
upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kukljica za 2004. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kukljica za 2004. godinu, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Kukljica i mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela (geodetska podloga s označenom mikro lokacijom te opisom djelatnosti).

Članak 2.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- čišćenje plaža i kupališta,
- čišćenje dijelova pod raslinjem,
- nasipavanje dijelova plaža,
- izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro,
- određivanje granica pomorskog dobra za k.o. Kukljica,
- čišćenja podmorja,
- održavanje objekta (javni wc-i, tuševi i dr.),
- postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje.

Članak 3.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom financira se iz:

- sredstava od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
- sredstava koja se osiguravaju u proračunu Općine Kukljica namijenjena za pomorsko dobro u 2004. godini.

Članak 4.

Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti (članak 2. stavak 4. prilog 1A, 1B i 1C uvodno citirane Uredbe) na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Kukljica te mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti su:

DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU ZA KOJE SE IZDAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU K.O. KUKLJICA	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
Unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1A	A	Prijevoz putnika	Akvatorij k.o. Kukljica	-	Nema
		B	Prijevoz tereta	Prema potrebi (luka Kukljica)	-	Nema
		C	Čišćenje mora	Općinske luke i plaže	-	Nema
		D	Tehnički radovi /tegljač, dizalica, bager i sl.)	Prema potrebi	-	Nema

DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1B UREDBE («NN 36/04»)

IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA						
PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU K.O. KUKLJICA	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1B	A	Brodica na motorni pogon	Općinska luka Kukljica	1	
		B	Jedrilica, brodica na vesla	Općinska luka Kukljica	1	
		C	Dječji skuter	Iza rive (điga) u T.N. «Zelena Punta»	1	
		D	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Iza rive (điga) u T.N. «Zelena Punta»	1	
		F	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Iza rive (điga) u T.N. «Zelena Punta»	1	

UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU K.O. KUKLJICA	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
		H	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m 2	Plaža Sabuša, ograđeni prostor ispred zgrade općine	2	
		I	Pripadajuća terasa	Ispred U.O. Zaglav, U.O. «Fox», Slastičarna «Hajduk», Konoba «Stari Mlin»	4	
		J	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri	Šetnica uz obalu	2	
		K	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled)	Šetnica uz obalu, plaža Sabuša	3	

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU K.O. KUKLJICA	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
		L	Jumping	Park iza zgrade osnovne škole	1	
		M	Aqua park i drugi morski sadržaj	Nema	0	
		N	Zabavni sadržaji	Ispred zgrade osnovne škole	1	
		O	Suncobrani i ležaljke	Plaža «Zelena Punta» Plaža Sabuša Plaža Jelenica Plaža Gnojišća	4	
		P	Kulture, komercijalne zabave, sportske priredbe	Ispred zgrade osnovne škole	1	
		R	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Šetnica uz obalu, gatovi športske luke, plaža Zelene Punte	3	
		S	Slikanje fotografiranje	Šetnica uz obalu	1	

DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1C UREDBE («NN» 36/04)

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU K.O. KUKLJICA	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
		A	Obuka jedrenja i veslanja i sl.	Športska lučica Kukljica	1	
		B	Obuka plivanja	Plaža «Zelena Puntra» Športska lučica Kukljica Plaža Sabuša	3	
		C	Organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca	Športska lučica Kukljica	1	

Članak 5.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kukljica za 2004. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 021-05/04-01/31
Ur. broj: 2198/22-04-01
Kukljica, 12. studenog 2004.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milka Blagdan, prof.

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Općinsko vijeće
Klasa: 342-01/04-01/41
Urbroj: 2198/09-1/1-04-3
Starigrad Paklenica, 09. studeni 2004. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine», broj 36/04) i članka 25. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 7/01), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 49. sjednici održanoj 09. studenog 2004. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM ZA 2004. GODINU

PLAN UPRAVLJANJA POM. DOBROM ZA 2004. GODINU	OSTVARENO U 2004. GODINI

Djelatnost	Mikrolokacija	Broj lokacija	Čest. zem.	Broj podnešenih zahtjeva	Broj odobrenih zahtjeva/ izdanih k. odobrenja	Uprihođena sredstva
Brodica na motorni pogon	Starigrad, Riva	1	5091 k.o. Starigrad	1	1	-
	Starigrad, Riva-Plantaža	1	5091 k.o. Starigrad	-	-	-
	Starigrad, Bikarija-Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742 sve k.o. Starigrad	-	-	-
	Seline, Lučica	1	5004 k.o. Seline	-	-	-
	Tribanj Kruščica	1	2217,2218,2221 sve k.o. Tribanj	-	-	-
	Tribanj Šibuljina	1		-	-	-
Jedrilica, brodica na vesla	Starigrad, Riva	1	5091 k.o. Starigrad	-	-	-
	Starigrad, Bikarija-Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742 sve k.o. Starigrad	1	0 (podnositelj zahtjeva odustao)	-
	Tribanj Kruščica	1	2217,2218,2221 sve k.o. Tribanj	-	-	-
	Tribanj Šibuljina	1	3223 k.o. Tribanj	-	-	-
Skuter	Starigrad, Bikarija-Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742 sve k.o. Starigrad	2 (1 zahtjev za 3 skutera, 1 zahtjev za 1 skuter)	3 odobrena za po 1 skuter, 1 odustao za 1 skuter	15.000,00 kn
	Seline, Lučica	1	5004 k.o. Seline	-	-	-
	Tribanj Šibuljina	1	3223 k.o. Tribanj	-	-	-
Dječiji skuter do 2 kw	Starigrad, Bikarija-Uprava NP Paklenica	1	5092,4741,4742 sve k.o. Starigrad	-	-	-
	Seline, Lučica	1	5004 k.o. Seline	-	-	-
	Tribanj Šibuljina	1	3223 k.o. Tribanj	-	-	-
Sredstvo za vuču opremom	Starigrad, Riva-Plantaža	1	5091 k.o. Starigrad	-	-	-

(banana, tuba, gume, skije, padobran i sl.)	Starigrad, Bikarija-Kulina	1	5092,4741,47 42,3836 sve k.o. Starigrad	-	-	-
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline	-	-	-
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Starigrad, Riva-Plantaža	2	5091 k.o. Starigrad	-	-	-
	Starigrad, Bikarija-Kulina	1	5092,4741,47 42,3836 sve k.o. Starigrad	2	1 odobren za 3 sandoline 1 odustao	1.350,00 kn
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline	-	-	-
Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Starigrad, Riva-Plantaža	1	5091 k.o. Starigrad	-	-	-
	Starigrad, Bikarija-Kulina	2	5092,4741,47 42,3836 sve k.o. Starigrad	-	-	-
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline	-	-	-
Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m2 i sl.	Starigrad, Trg S. Radića	12	5091 k.o. Starigrad	14	12 odobreno, 2 odbijena, 1odustao	132.000,00 kn
Pripadajuća terasa objekta	Starigrad, Bikarija	2	4736 k.o. Starigrad	2	2	16.000,00 kn
Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	Starigrad, Trg S. Radića	1	5091 k.o. Starigrad	1	1	4.000,00 kn
Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled, pop-corn i sl.)	Starigrad, Bikarija	4	4736 k.o. Starigrad	-	-	-
	Starigrad, Ulica Sv. Jurja	2	4735 k.o. Starigrad	-	-	-
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline	-	-	-
Zabavni sadržaji	Starigrad, nasip u ulici dr. F. Tuđmana	1	5092 k.o. Starigrad	-	-	-
Suncobrani, ležaljke	Starigrad, Riva-Plantaža	1	5091 k.o. Starigrad	-	-	-
	Starigrad, Bikarija-Kulina	1	5092,4741,47 42,3836 sve k.o. Starigrad	-	-	-
	Seline, Pisak	1	5005 k.o. Seline	-	-	-
Kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	Starigrad, Bikarija	1	4736 k.o. Starigrad	-	-	-
Prijevoz putnika	Starigrad, Riva	3	5091 k.o. Starigrad	1	1	1.100,00
	Seline Lučica	1	5004 k.o. Seline	-	-	-
	Tribanj Šibuljina	1	3223 k.o. Tribanj	-	-	-
UKUPNO UPRIHODOVANO				**169.450,00 Kuna**		

PREDSJEDNIK:
Rajko Bucić, inž.

IZMJENE PRORAČUNA ZA 2004. GODINU.

OPĆI DIO

RAČUNSKI PLAN	VRSTA PRIHODA	OSTVARE-NJE DO 30.09.2004.	PLAN ZA 2004.	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2004.	INDEKS 6/4*100
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		**5.554.195,54**	**5.908.000,00**	**1.622.100,00**	**7.530.100,00**	**127,46**
6	**Prihodi poslovanja**	**3.976.212,90**	**4.458.000,00**	**1.064.938,82**	**5.522.938,82**	**123,89**
61	**Prihodi od poreza**	**2.642.463,07**	**2.335.000,00**	**1.025.438,82**	**3.360.438,82**	**143,92**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**1.432.829,66**	**1.120.000,00**	**805.438,82**	**1.925.438,82**	**171,91**
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.432.829,66	1.120.000,00	805.438,82	1.925.438,82	171,91
612	**Porez na dobit**	**97.120,21**	**85.000,00**	**45.000,00**	**130.000,00**	**152,94**
61211	Porez na dobit	97.120,21	85.000,00	45.000,00	130.000,00	152,94
613	**Porezi na imovinu**	**1.021.700,09**	**1.010.000,00**	**175.000,00**	**1.185.000,00**	**117,33**
61314	Porez na kuće za odmor	625.160,30	680.000,00	0,00	680.000,00	100,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	0,00	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67
61341	Porez na promet nekretnina	396.539,79	300.000,00	200.000,00	500.000,00	166,67
614	**Porezi na robu i usluge**	**90.813,11**	**120.000,00**	**0,00**	**120.000,00**	**100,00**
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	62.198,24	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	27.007,81	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
61454	Porez na reklame	1.607,06	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
63	**Pomoći**	**80.000,00**	**500.000,00**	**-250.000,00**	**250.000,00**	**50,00**
633	**Pomoći iz proračuna**	**80.000,00**	**500.000,00**	**-250.000,00**	**250.000,00**	**50,00**
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00	400.000,00	-300.000,00	100.000,00	25,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	80.000,00	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,00
64	**Prihodi od imovine**	**763.233,26**	**476.000,00**	**329.500,00**	**805.500,00**	**169,22**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**2.684,60**	**3.000,00**	**1.000,00**	**4.000,00**	**133,33**
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.684,60	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**760.548,66**	**473.000,00**	**328.500,00**	**801.500,00**	**169,45**
64219	Naknade za ostale koncesije	157.450,00	73.000,00	97.000,00	170.000,00	232,88
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	592.685,44	400.000,00	220.000,00	620.000,00	155,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljiv. i zakupa imovine	9.416,14		10.000,00	10.000,00	
64236	Prihodi od spomeničke rente	997,08	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**334.554,49**	**872.000,00**	**-113.000,00**	**759.000,00**	**87,04**
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**19.976,11**	**302.000,00**	**-13.000,00**	**289.000,00**	**95,70**
65123	Općinske upravne pristojbe	966,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
65139	Prihod od prodaje drž.biljega	6.099,60	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
65141	Boravišne pristojbe	10.155,05	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	2.755,46	32.000,00	-22.000,00	10.000,00	31,25
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**314.578,38**	**570.000,00**	**-100.000,00**	**470.000,00**	**82,46**
65232	Komunalne naknade	141.949,54	300.000,00	-30.000,00	270.000,00	90,00

65251	Mjesni samodoprinos-asfaltiranje ceste	85,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
65269	Ostali nespom. prihodi-naknade za priključak za vodu	172.543,84	170.000,00	30.000,00	200.000,00	117,65
66	**Ostali prihodi**	**155.962,08**	**275.000,00**	**73.000,00**	**348.000,00**	**126,55**
661	**Prihodi koje proračuni i pror.korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu**	**155.962,08**	**275.000,00**	**73.000,00**	**348.000,00**	**126,55**
66111	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti-smeće	155.962,08	275.000,00	73.000,00	348.000,00	126,55
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**588.076,74**	**1.100.000,00**	**-200.000,00**	**900.000,00**	**81,82**
71	**Prihodi od prodaje neproizvodne imovine**	**588.076,74**	**1.100.000,00**	**-200.000,00**	**900.000,00**	**81,82**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava**	**588.076,74**	**1.100.000,00**	**-200.000,00**	**900.000,00**	**81,82**
71112	Građevinsko zemljište	588.076,74	1.000.000,00	-100.000,00	900.000,00	90,00
71119	Ostala zemljišta, prodaja zemljišta za grobnice	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**989.905,90**	**0,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**0,00**
84	**Primici od zaduživanja**	**989.905,90**	**0,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**0,00**
841	**Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti**	**989.905,90**	**0,00**	1.000.000,00	**1.000.000,00**	**0,00**
9	**Vlastiti izvori**	**0,00**	**350.000,00**	**-242.838,82**	**107.161,18**	**0,00**
92	**Rezultat poslovanja**	**0,00**	**350.000,00**	**-242.838,82**	**107.161,18**	**0,00**
9221	Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	350.000,00	-242.838,82	107.161,18	0,00

RAČUN-SKI PLAN	VRSTA RASHODA	OSTVARE-NJE DO 30.09.2004.	PLAN ZA 2004.	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2004.	INDEKS 6/4*100
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
UKUPNI RASHODI I IZDACI		4.499.163,71	5.908.000,00	1.622.100,00	7.530.100,00	127,46
3	**RASHODI**	**3.099.302,02**	**3.782.000,00**	**795.100,00**	**4.577.100,00**	**121,02**
31	**Rashodi za zaposlene**	**775.598,67**	**1.009.000,00**	**93.600,00**	**1.102.600,00**	**109,28**
311	Plaće	651.182,28	839.000,00	80.000,00	919.000,00	109,54
3111	Plaće za redovan rad	651.182,28	839.000,00	80.000,00	919.000,00	109,54
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.413,03	22.600,00	600,00	23.200,00	102,65
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.413,03	22.600,00	600,00	23.200,00	102,65
313	Doprinosi na plaće	112.003,36	147.400,00	13.000,00	160.400,00	108,82
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	100.825,61	138.400,00	5.700,00	144.100,00	104,12
3133	Doprinosi na zapošljavanje	11.177,75	9.000,00	7.300,00	16.300,00	181,11
32	**Materijalni rashodi**	**2.025.737,57**	**2.379.000,00**	**548.500,00**	**2.927.500,00**	**123,06**
321	Naknade troškova zaposlenima	66.339,22	70.000,00	26.500,00	96.500,00	137,86
3211	Službena putovanja	40.681,22	37.000,00	18.000,00	55.000,00	148,65
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.569,00	23.000,00	500,00	23.500,00	102,17
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.089,00	10.000,00	8.000,00	18.000,00	180,00
322	Rashodi za materijal i energiju	372.497,62	628.500,00	-22.000,00	606.500,00	96,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	44.338,94	90.000,00	-23.000,00	67.000,00	74,44

3222	Materijal i sirovine	4.035,12	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
3223	Energija	203.232,13	352.500,00	-25.000,00	327.500,00	92,91
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	109.986,43	176.000,00	14.000,00	190.000,00	107,95
3225	Sitni inventar i auto gume	10.905,00	5.000,00	12.000,00	17.000,00	340,00
323	Rashodi za usluge	1.320.924,83	1.387.500,00	474.000,00	1.861.500,00	134,16
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	53.868,75	60.000,00	15.000,00	75.000,00	125,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	880.165,98	927.500,00	326.000,00	1.253.500,00	135,15
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.559,50	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00
3234	Komunalne usluge	111.544,63	80.000,00	55.000,00	135.000,00	168,75
3235	Zakupnine i najamnine	59.796,88	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	174.411,61	190.000,00	65.000,00	255.000,00	134,21
3238	Računalne usluge	4.941,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3239	Ostale usluge	27.636,48	34.000,00	8.000,00	42.000,00	123,53
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.975,90	293.000,00	70.000,00	363.000,00	123,89
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	91.495,99	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
3292	Premije osiguranja	12.852,48	27.000,00	-10.000,00	17.000,00	62,96
3293	Reprezentacija	105.167,25	95.000,00	30.000,00	125.000,00	131,58
3294	Članarine	488,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.972,18	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200,00
34	**Financijski rashodi**	**35.069,72**	**28.000,00**	**21.000,00**	**49.000,00**	**175,00**
343	**Ostali financijski rashodi**	**35.069,72**	**28.000,00**	**21.000,00**	**49.000,00**	**175,00**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.587,37	25.000,00	-9.000,00	16.000,00	64,00
3433	Zatezne kamate	510,24	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	23.972,11	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00

RAČUN-SKI PLAN	VRSTA RASHODA	OSTVARE-NJE DO 30.09.2004.	PLAN ZA 2004.	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2004.	INDEKS 6/4*100
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
37	**Naknade građan. i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**41.178,75**	**185.000,00**	**20.000,00**	**205.000,00**	**110,81**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**41.178,75**	**185.000,00**	**20.000,00**	**205.000,00**	**110,81**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	100.000,00	20.000,00	120.000,00	120,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	36.178,75	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
38	**Ostali rashodi**	**221.717,31**	**181.000,00**	**112.000,00**	**293.000,00**	**161,88**
381	**Tekuće donacije**	**74.305,42**	**126.000,00**	**-18.000,00**	**108.000,00**	**85,71**
3811	Tekuće donacije u novcu	74.305,42	126.000,00	-18.000,00	108.000,00	85,71
384	**Rashodi iz proteklih godina**	**0,00**	**0,00**	**130.000,00**	**130.000,00**	**0,00**
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00
385	**Izvanredni rashodi**	**147.411,89**	**55.000,00**	**0,00**	**55.000,00**	**100,00**
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	18.281,80	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	129.130,09	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**1.233.825,32**	**2.113.000,00**	**615.000,00**	**2.728.000,00**	**129,11**

41	**Rashodi za nabavu neproizvodne imovine**	**48.562,10**	**310.000,00**	**15.000,00**	**325.000,00**	**104,84**
411	**Materijalna imovina-prirodna bogatstva**	**0,00**	**60.000,00**	**-60.000,00**	**0,00**	**0,00**
4113	Ostala prirodna materijlna imovina	0,00	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
412	**Nematerijalna imovina - u obliku prava**	**48.562,10**	**250.000,00**	**75.000,00**	**325.000,00**	**130,00**
4126	Ostala nematerijalna imovina	48.562,10	250.000,00	75.000,00	325.000,00	130,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.185.263,22**	**1.803.000,00**	**600.000,00**	**2.403.000,00**	**133,28**
421	**Građevinski objekti**	**835.526,84**	**1.355.000,00**	**400.000,00**	**1.755.000,00**	**129,52**
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	365.000,00	365.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	835.526,84	1.355.000,00	35.000,00	1.390.000,00	102,58
422	**Postrojenja i oprema**	**324.712,49**	**238.000,00**	**380.000,00**	**618.000,00**	**259,66**
4221	Uredska oprema i namještaj	13.119,72	23.000,00	-5.000,00	18.000,00	78,26
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	311.592,77	215.000,00	385.000,00	600.000,00	279,07
423	**Prijevozna sredstva**	**0,00**	**180.000,00**	**-180.000,00**	**0,00**	**0,00**
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**25.023,89**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**100,00**
4262	Ulaganja u računalne programe	25.023,89	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**0,00**	**13.000,00**	**212.000,00**	**225.000,00**	**0,00**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**0,00**	**13.000,00**	**212.000,00**	**225.000,00**	**0,00**
515	**Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora**	**0,00**	**13.000,00**	**-13.000,00**	**0,00**	**0,00**
5151	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**166.036,37**	**0,00**	**225.000,00**	**225.000,00**	**0,00**
545	**Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem. banaka i ost. jav. institucija u javnom sektoru**	**4.604,89**	**0,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem. banaka i ost. jav. institucija u javnom sektoru	4.604,89	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
545	**Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem. trg. društava izvan javnog sektora**	**161.431,48**	**0,00**	**220.000,00**	**220.000,00**	**0,00**
5451	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem. trg. društava izvan javnog sektora -dugoročni	161.431,48	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00

IZMJENE PRORAČUNA ZA 2004.GODINU PO PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

POSEBNI DIO

Red broj	RAČUN-SKI PLAN	VRSTA IZDATAKA	OSTVARE-NJE DO 30.09.2004.	PLAN ZA 2004. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2004. GODINU	INDEKS 5/3*100
		1	2	3	4	5	6
UKUPNO IZDACI			**4.499.163,71**	**5.908.000,00**	**1.622.100,00**	**7.530.100,00**	**127,46**
GLAVA 1		**PREDSTAV. I IZVRŠANA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE**	**156.823,63**	**187.000,00**	**20.000,00**	**207.000,00**	**110,70**
PROGRAM		**Redovna djelatnost korisnika**	**156.823,63**	**187.000,00**	**20.000,00**	**207.000,00**	**110,70**

AKTIVNOST			**Poslovanje Općinskog vijeća**	**97.484,21**	**145.000,00**	**0,00**	**145.000,00**	**100,00**
	32		**Materijalni rashodi**	**97.484,21**	**145.000,00**	**0,00**	**145.000,00**	**100,00**
	321		**Naknade troškova zaposlenima**	**5.988,22**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**100,00**
1.	321	11	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.988,22	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	329		**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**91.495,99**	**135.000,00**	**0,00**	**135.000,00**	**100,00**
2.	329	11	Naknade članovima Općinskog vijeća	91.495,99	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
3.	329	31	Reprezentacija	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Donacije političkim strankama**	**20.305,42**	**22.000,00**	**0,00**	**22.000,00**	**100,00**
	38		**Ostali rashodi**	**20.305,42**	**22.000,00**	**0,00**	**22.000,00**	**100,00**
4.	381	14	Donacije političke stranke	20.305,42	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Proslava Dana Općine**	**39.034,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**40.000,00**	**200,00**
	329		**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**39.034,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**40.000,00**	**200,00**
5.	329	99	Izdaci za organizaciju proslave Dana Općine	34.883,00	20.000,00	15.000,00	35.000,00	175,00
125.	329	99	Nagrade i priznanja	4.151,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
GLAVA 2			**OPĆINSKA UPRAVA**	**949.471,94**	**1.185.000,00**	**234.100,00**	**1.419.100,00**	**119,76**
PROGRAM			**Redovna djelatnost**	**747.916,44**	**1.008.000,00**	**103.100,00**	**1.111.100,00**	**110,23**
	31		**Rashodi za zaposlene**	**240.005,84**	**350.000,00**	**600,00**	**350.600,00**	**100,17**
6.	311	11	Plaće za redovan rad	197.775,46	287.600,00	0,00	287.600,00	100,00
7.	312	19	Ostali rashodi za zaposlene	8.213,03	11.400,00	600,00	12.000,00	105,26
8.	313	21	Doprinosi za obvezno zdrastveno osiguranje	29.666,35	44.500,00	0,00	44.500,00	100,00
9.	313	21	Doprinos za ozljede na radu	988,87	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
10.	313	31	Doprinosi za zapošljavanje	3.362,13	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	32		**Materijalni rashodi**	**472.840,88**	**630.000,00**	**81.500,00**	**711.500,00**	**112,94**
11.	321	11	Dnevnice za službeni put u zemlji	510,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
12.	321	15	Naknade za prijevoz na sl.putu u zemlji	22.609,00	14.000,00	16.000,00	30.000,00	214,29
13.	321	21	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	2.142,00	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	70,00
14.	321	31	Seminari, savjetovanja, simpoziji	9.089,00	2.000,00	13.000,00	15.000,00	750,00
15.	321	32	Tečajevi i stručni ispiti	0,00	8.000,00	-5.000,00	3.000,00	37,50
16.	322	11	Uredski materijal	18.686,09	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
17.	322	12	Literatura(publikacije, časopisi, glasila, knjige)	316,00	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00
18.	322	14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.990,91	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
19.	322	19	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	601,00	25.000,00	-20.000,00	5.000,00	20,00
20.	322	34	Motorni benzin i dizel gorivo	15.648,72	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	83,33
21.	322	41	Materij. i dijelovi za tekuće i invest. održ. građ. objekata	0,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
22.	322	42	Materij. i dijelovi za tekuće i invest. održavanje postrojenja i opreme	0,00	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
23.	322	43	Materij. i dijelovi za tekuće i inves. održavanje prijevoznih sredstava	7.368,54	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
24.	322	51	Sitni inventar	883,00	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00
25.	323	11	Usluge telefona, telefaksa	25.576,85	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
26.	323	13	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	28.291,90	20.000,00	15.000,00	35.000,00	175,00
27.	323	21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

28.	323	22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	1.816,28	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
29.	323	23	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	11.983,40	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00
30.	323	29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	120,00	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
31.	323	39	Ostale usluge promidžbe i informiranja oglasi, natječaji	8.559,50	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00

Red br.	RAČUN-SKI PLAN		VRSTA IZDATAKA	OSTVARE-NJE DO 30.09.2004.	PLAN ZA 2004. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2004. GODINU	INDEKS 5/3*100
	1			2	3	4	5	6
32.	323	41	Opskrba vodom	6.256,57	3.000,00	7.000,00	10.000,00	333,33
33.	323	49	Ostale komunalne usluge	60,00	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
34.	323	72	Ugovori o djelu	18.053,67	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
35.	323	73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	5.091,20	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00
36.	323	75	Geodetsko-katastarske usluge	91.045,60	50.000,00	55.000,00	105.000,00	210,00
37.	323	76	Usluge vještačenja	7.320,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00
38.	323	79	Ostale intelektualne usluge	52.901,14	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
126.	323	89	Ostale računalne usluge	4.941,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
127.	323	91	Grafičke i tiskar. usluge, usl. kopiranja, uvezivanja i slično	2.078,88	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
39.	323	94	Usluge pri registraciji motornih vozila	1.557,60	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
40.	329	21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	9.028,21	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
41.	329	22	Premije osiguranja ostale imovine	3.824,27	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
42.	329	31	Reprezentacija	105.167,25	80.000,00	30.000,00	110.000,00	137,50
43.	329	41	Tuzemne članarine	488,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
44.	329	99	Ostali rashodi poslovanja	6.835,30	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	34		**Financijski rashodi**	**35.069,72**	**28.000,00**	**21.000,00**	**49.000,00**	**175,00**
45.	343	11	Usluge banaka	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
46.	343	12	Usluge platnog prometa	10.587,37	15.000,00	1.000,00	16.000,00	106,67
47.	343	33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	510,24	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
128.	343	49	Naknada Poreznoj upravi	23.972,11	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
AKTIVNOST			**Tekuća zaliha proračuna**	**18.281,80**	**55.000,00**	**0,00**	**55.000,00**	**100,00**
	38		**Ostali rashodi**	**18.281,80**	**55.000,00**	**0,00**	**55.000,00**	**100,00**
48.	385	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	18.281,80	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
49.	385	91	Ostali izvanredni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Donacije vjerskim zajednicama**	**1.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,00**
	38		**Ostali rashodi**	**1.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,00**
50.	381	12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	1.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Poslovanje raznih udruga**	**5.000,00**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**100,00**
	38		**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**100,00**
	381	14	Tekuće donacije za rad udruga					
51.			Društvo Crvenog križa	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
52.			Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
53.			Udruga udovica	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00

54.			Udruga slijepih Zadarske županije	1.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
55.			Ostala udruženja građana	3.500,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Rashod proteklih godina-Hrvatske šume**	**129.130,09**	**0,00**	**130.000,00**	**130.000,00**	**0,00**
	38		**Ostali rashodi**	**129.130,09**	**0,00**	**130.000,00**	**130.000,00**	**0,00**
129.	384	21	Ostali rashodi iz protekl. godina-Hrvatske šume-sud. odluka	129.130,09	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00
PROGRAM			**ZAŠTITA OD POŽARA**	**10.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**100,00**
AKTIVNOST			**Rad DVD**	**10.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**100,00**
	32		**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**100,00**
56.	322	34	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
57.	323	23	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00	100,00
58.	323	48	Dnevnice za članove DVD-a	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Javni red i mir**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**	**19.000,00**	**0,00**
	32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**	**19.000,00**	**0,00**
130.	329	99	Ostali nespom. rashodi poslovanja-dodatni tim policajaca	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00
AKTIVNOST			**Kreditiranje malog poduzetništva**	**0,00**	**13.000,00**	**-13.000,00**	**0,00**	**0,00**
	51		**Izdaci za dane zajmove**	**0,00**	**13.000,00**	**-13.000,00**	**0,00**	**0,00**
59.	515	11	Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora-kratkoročni	0,00	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00

Red br.	RAČUN-SKI PLAN		VRSTA IZDATAKA	OSTVARE-NJE DO 30.09.2004.	PLAN ZA 2004. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2004. GODINU	INDEKS 5/3*100
	1			**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
PROJEKT			**Uredski namještaj i oprema**	**13.119,72**	**23.000,00**	**-5.000,00**	**18.000,00**	**78,26**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**13.119,72**	**23.000,00**	**-5.000,00**	**18.000,00**	**78,26**
60.	422	11	Računala i računalna oprema	10.735,98	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00
61.	422	19	Ostala uredska oprema	2.383,74	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
PROGRAM			**Informatizacija**	**25.023,89**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**100,00**
AKTIVNOST			**Unapređenje komunikacijskog sustava**	**25.023,89**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**100,00**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.023,89**	**30.000,00**	**0,00**	**30.000,00**	**100,00**
62.	426	21	Ulaganja u računalne programe	25.023,89	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
GLAVA 3			**KOMUNALNI POGON**	**3.006.480,70**	**3.912.000,00**	**1.346.000,00**	**5.258.000,00**	**134,41**
PROGRAM			**Redovna djelatnost korisnika**	**1.644.762,62**	**1.852.000,00**	**501.000,00**	**2.353.000,00**	**127,05**
AKTIVNOST			**Administrativno-tehničko osoblje**	**620.449,10**	**759.000,00**	**114.000,00**	**873.000,00**	**115,02**
	31		**Rashodi za zaposlene**	**476.157,31**	**572.000,00**	**93.000,00**	**665.000,00**	**116,26**
63.	311	11	Plaće za redovan rad	402.693,94	478.400,00	80.000,00	558.400,00	116,72
64.	312	19	Ostali rashodi za zaposlene	4.200,00	9.600,00	0,00	9.600,00	100,00
65.	313	21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.404,12	73.000,00	11.000,00	84.000,00	115,07
66.	313	21	Doprinos za ozljede na radu	2.013,47	8.300,00	-5.300,00	3.000,00	36,14
67.	313	31	Doprinosi za zapošljavanje	6.845,78	2.700,00	7.300,00	10.000,00	370,37

	32		**Materijalni rashodi**	**144.291,79**	**187.000,00**	**21.000,00**	**208.000,00**	**111,23**
68.	321	11	Dnevnice za službeni put u zemlji	935,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
69.	321	15	Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji	10.639,00	10.000,00	2.000,00	12.000,00	120,00
70.	321	21	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	5.320,00	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,00
71.	322	15	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	9.832,93	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
72.	322	22	Pomoćni materijal	4.035,12	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
73.	322	34	Motorni benzin i dizel gorivo	48.112,59	110.000,00	-20.000,00	90.000,00	81,82
74.	322	42	Materij. i dijelovi za tekuće i invest. održavanje postrojenja i opreme	7.464,75	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
131.	322	52	Auto gume	10.022,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
75.	323	23	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	42.050,59	30.000,00	20.000,00	50.000,00	166,67
76.	323	29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.879,81	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,00
AKTIVNOST			**Javna rasvjeta**	**217.955,18**	**275.000,00**	**10.000,00**	**285.000,00**	**103,64**
	32		**Materijalni rashodi**	**217.955,18**	**275.000,00**	**10.000,00**	**285.000,00**	**103,64**
77.	322	31	Električna energija	139.470,82	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
78.	322	41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ. javne rast	54.694,36	50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00
79.	323	29	Ostale usluge tekuć. i investic - javna rasvjeta	23.790,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Održavanje asfaltnih i makadam površina**	**148.556,00**	**465.000,00**	**-180.000,00**	**285.000,00**	**61,29**
	32		**Materijalni rashodi**	**148.556,00**	**465.000,00**	**-180.000,00**	**285.000,00**	**61,29**
80.	322	41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.cesta	0,00	40.000,00	-10.000,00	30.000,00	75,00
81.	322	44	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ. građ. materijal	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
82.	323	21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata-ceste	146.482,00	400.000,00	-180.000,00	220.000,00	55,00
132.	323	21	Usluge tekuć. i investici. održavanja građ. objekata-igralište	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
83.	323	29	Ostale usluge tekuće i investicijsko održavanje - ceste	2.074,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Održavanje javnih površina**	**131.373,44**	**103.000,00**	**62.000,00**	**165.000,00**	**160,19**
	32		**Materijalni rashodi**	**131.373,44**	**103.000,00**	**62.000,00**	**165.000,00**	**160,19**
84.	322	41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ. javnih površina	14.063,38	11.000,00	9.000,00	20.000,00	181,82
85.	323	41	Opskrba vodom	55.990,80	17.000,00	53.000,00	70.000,00	411,76
86.	323	43	Deratizacija i dezinsekcija	39.237,26	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
87.	323	29	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja	22.082,00	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Održavanje deponija otpada**	**106.267,50**	**80.000,00**	**220.000,00**	**300.000,00**	**375,00**
	32		**Materijalni rashodi**	**106.267,50**	**80.000,00**	**220.000,00**	**300.000,00**	**375,00**
88.	323	29	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja	106.267,50	80.000,00	220.000,00	300.000,00	375,00

Red br.	RAČUN-SKI PLAN	VRSTA IZDATAKA	OSTVARE-NJE DO 30.09.2004.	PLAN ZA 2004. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2004. GODINU	INDEKS 5/3*100
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
AKTIVNOST		**Održavanje luka i lučica**	**356.190,00**	**120.000,00**	**255.000,00**	**375.000,00**	**312,50**
	32	**Materijalni rashodi**	**356.190,00**	**120.000,00**	**255.000,00**	**375.000,00**	**312,50**
89.	323	21 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata-luke, pristaništa	356.190,00	120.000,00	255.000,00	375.000,00	312,50

AKTIVNOST			**Uređenja plaža**	**63.971,40**	**50.000,00**	**20.000,00**	**70.000,00**	**140,00**
	32		**Materijalni rashodi**	**63.971,40**	**50.000,00**	**20.000,00**	**70.000,00**	**140,00**
90.	322	41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ. plaža	26.395,40	10.000,00	20.000,00	30.000,00	300,00
91.	323	21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata-plaže	37.576,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
PROGRAM			**IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**1.361.718,08**	**2.060.000,00**	**845.000,00**	**2.905.000,00**	**141,02**
PROJEKT			**Asfaltiranje cesta**	**0,00**	**0,00**	**365.000,00**	**365.000,00**	**0,00**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**365.000,00**	**365.000,00**	**0,00**
133.	421	31	Ceste-asfaltiranje ulice Put Bucića	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00
134.	421	31	Ceste-asfaltiranje ulice Put Bunara	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00
135.	421	31	Ceste-asfaltiranje Trg Stjepana Radića	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00
PROJEKT			**Izgradnja javne rasvjete**	**26.976,64**	**150.000,00**	**-60.000,00**	**90.000,00**	**60,00**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**26.976,64**	**150.000,00**	**-60.000,00**	**90.000,00**	**60,00**
92.	421	41	Energetski i komunikacijski vodovi (javna rasvjeta)	26.976,64	150.000,00	-60.000,00	90.000,00	60,00
PROJEKT			**Izgradnja groblja**	**225.867,78**	**410.000,00**	**0,00**	**410.000,00**	**100,00**
	32		**Materijalni rashodi**	**225.867,78**	**410.000,00**	**0,00**	**410.000,00**	**100,00**
93.	421	49	Ostali nespom.građev. objekti (groblje)	225.867,78	410.000,00	0,00	410.000,00	100,00
PROJEKT			**Izgradnja tržnice**	**1.796,01**	**120.000,00**	**-40.000,00**	**80.000,00**	**66,67**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.796,01**	**120.000,00**	**-40.000,00**	**80.000,00**	**66,67**
94.	421	49	Ostali nespom. građev. objekti (tržnica)	1.796,01	120.000,00	-40.000,00	80.000,00	66,67
PROJEKT			**Izgradnja nogostupa**	**0,00**	**175.000,00**	**-115.000,00**	**60.000,00**	**34,29**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**175.000,00**	**-115.000,00**	**60.000,00**	**34,29**
95.	421	49	Ostali nespom. građev. objekti (nogostup)	0,00	175.000,00	-115.000,00	60.000,00	34,29
PROJEKT			**Izgradnja dovodnog i odvodnog cjevovoda od vodospreme do magistralnog vodovoda**	**580.886,41**	**500.000,00**	**250.000,00**	**750.000,00**	**150,00**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**580.886,41**	**500.000,00**	**250.000,00**	**750.000,00**	**150,00**
96.	421	41	Vodovodna mreža Općine Starigrad	580.886,41	400.000,00	350.000,00	750.000,00	187,50
			Vodovod Pod Šušanj	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
PROJEKT			**Obnova strojeva za komun. uređenje**	**311.592,77**	**215.000,00**	**385.000,00**	**600.000,00**	**279,07**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**311.592,77**	**215.000,00**	**385.000,00**	**600.000,00**	**279,07**
97.	422	72	Strojevi-kombinirka	278.160,00	200.000,00	360.000,00	560.000,00	280,00
98.	422	73	Oprema	33.432,77	15.000,00	25.000,00	40.000,00	266,67
PROJEKT			**Obnova voznog parka**	**0,00**	**180.000,00**	**-180.000,00**	**0,00**	**0,00**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**180.000,00**	**-180.000,00**	**0,00**	**0,00**
99.	423	14	Kamion za odvoz otpada	0,00	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,00
PROJEKT			**Hidro-geološka istraživanja**	**0,00**	**60.000,00**	**-60.000,00**	**0,00**	**0,00**
	41		**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**	**60.000,00**	**-60.000,00**	**0,00**	**0,00**
100.	411	32	Vodna bogatstva-bušotina	0,00	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
PROJEKT			**Izrada projektne dokumentacije**	**48.562,10**	**250.000,00**	**75.000,00**	**325.000,00**	**130,00**

	41		**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**48.562,10**	**250.000,00**	**75.000,00**	**325.000,00**	**130,00**
	412	61	Ostala nematerijalna imovina					
101.			Projektna dokumentacija-uređenje obale	48.562,10	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,00
102.			Projektna dokumentacija-uređenje trga	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
136.			Projektna dokumentacija-Vodovod Pod Šušanj	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
103.			Projektna dokumentacija-za nogostupe	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**166.036,37**	**0,00**	**225.000,00**	**225.000,00**	**0,00**
	54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**166.036,37**	**0,00**	**225.000,00**	**225.000,00**	**0,00**
137.	542	1	Otplata glavnice primljenih zajm.od tuzemn. banaka i ost. fin. ins.	4.604,89	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
138.	545	1	Otplata glavnice primljenih zajm. od tuzemn. trgov. društava, obrtnika, malog i	161.431,48	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00

Red br.	RAČUN-SKI PLAN		VRSTA IZDATAKA	OSTVAREN-JE DO 30.09.2004.	PLAN ZA 2004. GODINU	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2004. GODINU	INDEKS 5/3*100
	1			**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
GLAVA 4			**KULTURA, ŠPORT**	**45.000,00**	**50.000,00**	**-5.000,00**	**45.000,00**	**90,00**
PROGRAM			**JAVNE POTREBE U ŠPORTU**	**45.000,00**	**50.000,00**	**-5.000,00**	**45.000,00**	**90,00**
AKTIVNOST			**Financiranje rada športskih udruga**	**25.000,00**	**30.000,00**	**-5.000,00**	**25.000,00**	**83,33**
	38		**Ostali rashodi**	**25.000,00**	**30.000,00**	**-5.000,00**	**25.000,00**	**83,33**
	381	15	Tekuće donacije sporstkim klubovima					
104.	381	15	NK "Paklenica"	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
105.	381	15	MNK "Paklenica"	0,00	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST			**Športska natjecanja**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**100,00**
	38		**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**100,00**
	381	15	Tekuće donacije športskim društvina za prog. šport. natjecanja					
106.			Međunarodna brdska atlatska utrka Starigrad-Veliko Rujno	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
GLAVA 5			**ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO**	**341.387,44**	**574.000,00**	**27.000,00**	**601.000,00**	**104,70**
PROGRAM			**JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA**	**157.957,28**	**160.000,00**	**20.000,00**	**180.000,00**	**112,50**
AKTIVNOST			**Troškovi natjecanja za djecu osnovnih škola**	**157.957,28**	**160.000,00**	**10.000,00**	**170.000,00**	**106,25**
	32		**Materijalni rashodi**	**157.957,28**	**160.000,00**	**10.000,00**	**170.000,00**	**106,25**
	323	29	Ostale usl.tek.i invesitic.održavanje-asfalt.igral.OŠ Starigrad	123.854,40	120.000,00	4.000,00	124.000,00	103,33
107.	329	99	Financiranje natjecanja za djecu u osnovnim školama	10.102,88	10.000,00	1.000,00	11.000,00	110,00
108.	323	99	Informatička radionica	24.000,00	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67
AKTIVNOST			**Program CARDS u osnovnom školstvu**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**
	32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**
139.	329	99	Pijava u program CARDS	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
PROGRAM			**ODGOJA I OBRAZOVANJA**	**79.454,53**	**123.000,00**	**-3.000,00**	**120.000,00**	**97,56**
AKTIVNOST			**Redovna djelatnost korisnika**	**79.454,53**	**120.000,00**	**0,00**	**120.000,00**	**100,00**
	31		**Rashodi za zaposlene**	**59.435,52**	**87.000,00**	**0,00**	**87.000,00**	**100,00**
110.	311	11	Plaće za redovan rad	50.712,88	73.000,00	0,00	73.000,00	100,00
111.	312	19	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00

112.	313	21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.467,41	10.700,00	0,00	10.700,00	100,00
113.	313	21	Doprinos za ozljede na radu	285,39	400,00	0,00	400,00	100,00
114.	313	31	Doprinosi za zapošljavanje	969,84	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
	32		**Materijalni rashodi**	**20.019,01**	**33.000,00**	**0,00**	**33.000,00**	**100,00**
115.	321	21	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	9.107,00	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
116.	322	11	Uredski materijal	6.470,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
117.	322	19	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.442,01	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Pomoć hendikepiranoj djeci**	**0,00**	**3.000,00**	**-3.000,00**	**0,00**	**0,00**
	38		**Ostali rashodi**	**0,00**	**3.000,00**	**-3.000,00**	**0,00**	**0,00**
118.	381	19	Tekuće donacije-Dj. vrtić "Latica"	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
PROGRAM			**POMOĆ ZA RAD ZDRAVSTVENIH SLUŽBI**	**3.000,00**	**30.000,00**	**-10.000,00**	**20.000,00**	**66,67**
AKTIVNOST			**Izdaci za rad dodatnog tima-turistička sezona**	**3.000,00**	**30.000,00**	**-10.000,00**	**20.000,00**	**66,67**
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**3.000,00**	**30.000,00**	**-10.000,00**	**20.000,00**	**66,67**
119.	381	11	Tekuće donacije zdravstvenim ustanovama	3.000,00	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
PROGRAM			**OPĆINSKI PROGRAM SOCIJALNE SKRBI**	**100.975,63**	**261.000,00**	**20.000,00**	**281.000,00**	**107,66**
AKTIVNOST			**Zdravstvena njega starih i bolesnih**	**59.796,88**	**76.000,00**	**0,00**	**76.000,00**	**100,00**
	32		**Materijalni rashodi**	**59.796,88**	**76.000,00**	**0,00**	**76.000,00**	**100,00**
120.	323	59	Ostale najamnine-najam vozila za prijevoz bolesnika	59.796,88	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00
AKTIVNOST			**Pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva**	**41.178,75**	**160.000,00**	**25.000,00**	**185.000,00**	**115,63**
	37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade**	**41.178,75**	**160.000,00**	**25.000,00**	**185.000,00**	**115,63**
121.	372	12	Pomoć obiteljima i kućanstvima-za vodu	0,00	95.000,00	5.000,00	100.000,00	105,26
140.	372	17	Naknade roditeljima novorođene djece	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
122.	372	19	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
123.	372	21	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola	36.178,75	60.000,00	5.000,00	65.000,00	108,33
AKTIVNOST			**Pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva**	**0,00**	**25.000,00**	**-5.000,00**	**20.000,00**	**80,00**
	37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade**	**0,00**	**25.000,00**	**-5.000,00**	**20.000,00**	**80,00**
124.	372	29	Ostale naknade iz proračuna u naravi-pomoći za ogrijev	0,00	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00

Na osnovi stavka 1. i 2. članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03-proč. tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba), te članka 25. Statuta Općine Starigrad ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 7/01), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 49. sjednici održanoj 09. studenog 2004. godine, donijelo je

ODLUKU
o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Starigrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju postupak za obvezatno korištenje usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (u nastavku teksta: komunalna usluga) na području Općine Starigrad, te kaznene odredbe.

II. POSTUPAK ZA OBVEZATNO KORIŠTENJE KOMUNALNE USLUGE

Članak 2.

Vlasnik ili korisnik nekretnine (stana ili poslovnog prostora) kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika nekretnine (u nastavku teksta:

vlasnik ili korisnik), podnosi obavijest o početku korištenja komunalne usluge Vlastitom komunalnom pogonu Općine Starigrad.
Općina Starigrad i podnositelj obavijesti ako se radi o pravnoj osobi i fizičkoj osobi koja obavlja obrtničku djelatnost zaključit će ugovor o korištenju komunalne usluge.
Općina Starigrad može odbiti pružiti komunalnu uslugu ako vlasnik ili korisnik nekretnine ne osigura da sastav otpada odgovara komunalnom otpadu prema posebnim propisima.

Članak 3.

Vlasnik ili korisnik dužan je započeti korištenje komunalne usluge:

- u roku od 1 mjeseca od početka isporuke komunalne usluge u naselju ili dijelu naselja, kada se isporuka komunalne usluge uvodi za naselja ili dijelove naselja u kojima se nije isporučivala,
- u roku od 1 mjeseca od završetka izgradnje građevine u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga
- u roku od 1 mjeseca od početka korištenja ili stjecanja vlasništva stana ili poslovnog prostora u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga

III. NADZOR

Članak 4.

Nadzor nad obveznim korištenjem komunalne usluge obavlja upravitelj vlastitog komunalnog pogona općine Starigrad.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 5.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba za prekršaj :

- ako ne obavijesti Vlastiti komunalni pogon Općine Starigrad, o početku korištenja usluge u rokovima iz članka 3. ove Odluke,
- ako se ne koristi komunalnom uslugom održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 200,00 kn fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 363-01/04-01/17
Urbroj: 2198/09-1/1-04-1
Starigrad Paklenica 09. studeni 2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STARIGRAD

Predsjednik općinskog vijeća
Rajko Bucić, inž.

Općinsko vijeće
Klasa: 551-06/04-01/1
Urbroj: 2198/09-1/1-04-1

Starigrad Paklenica, 13. srpnja 2004. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01) i članka 25. Statuta Općine Starigrad («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 7/01), Općinsko vijeće Općine Starigrad na svojoj 45. sjednici održanoj 13. srpnja 2004 godine donosi

ODLUKU
o jednokratnoj novčanoj pomoći roditeljima novorođene djece

Članak 1.

Radi postizanja više razine skrbi o novorođenčadi te pomoći u povećanju prirodnog prirasta stanovništva na području Općine Starigrad ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i visina naknade za svako novorođeno dijete.

Članak 2.

Pravo na naknadu za svako novorođeno dijete čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Starigrad imaju roditelji kako slijedi: 1. i 2. novorođeno dijete iznos od 1.000,00 kuna po djetetu, a 3. i svako slijedeće novorođeno dijete iznos od 5.000,00 kuna po djetetu.
Pravo na naknadu u visini od 1.000,00 kuna ostvaruju i roditelji posvojenog djeteta.

Članak 3.

Sredstva iz čl. 2. ove Odluke isplaćuju se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem su roditelji ili posvojitelji ostvarili pravo na naknadu, a temeljem podnesenog zahtjeva i predočenog dokaza (rodni list ili rješenje o posvojenju).

Članak 4.

Pravo na ostvarivanje naknade utvrđene člankom 2. ove Odluke odobrava Predsjednik Općinskog vijeća Općine Starigrad posebnim Rješenjem.

Članak 5.

Isplata naknade utvrđene ovom Odlukom izvršavat će se od 01. srpnja 2004. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenje, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 400-08/03-01/7
Urbroj: 2198/09-1/1-04-3
Starigrad Paklenica, 09. studeni 2004. godine

PREDSJEDNIK:
Rajko Bucić, inž.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Bucić, inž.

Temeljem članka 32. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 25. Statuta Općine Starigrad (Službeni glasnik Zadarske županije broj 7/01) Općinsko vijeće Općine Starigrad, na 49. sjednici, održanoj 09. studenog 2004. godine donosi

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE STARIGRAD za 2004. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Starigrad za 2004. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

UKUPNI PRIHODI	7.422.938,82
VIŠAK PRIHODA	107.161,18
UKUPNI RASHODI	7.530.100,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda za 2004. godinu.

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu za 2004. godinu planirani su u ukupnoj svoti od 7.530.100 kuna, a raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Pregled Proračuna po programima, aktivnostima i projektima dat je u Posebnom dijelu Proračuna i objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 01.01.2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STARIGRAD

AKTI OPĆINE VIR

OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 34. sjednici održanoj 29. listopada 2004. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o izvršenju proračuna Općine Vir za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 400-01/04-01/02
Ur. broj: 2198/12-04-1
Vir, 29. listopada 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 34. sjednici održanoj 29. listopada 2004. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Komisije za procjenu izmjene obujma vlasništva na nekretninama

Imenuje se Komisija za procjenu izmjene obujma vlasništva na nekretninama kupljenih od Poljoprivredne zadruge „Iskra“ Vir u stečaju po Ugovoru o kupoprodaji od 17. rujna 2004. godine, u sastavu:

1. Darinko Radović,
2. Nediljko Čepić,
3. Kristijan Kapović

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-05/04-01/34-3
Ur. broj: 2198/12-04-1
Vir, 20. listopada 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 6. st. 2. Zakona o zakupu poslovnoga prostora (NN 91/96) te članka 24 Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 34. sjednici održanoj 29. listopada 2004. godine, donosi

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

1. Raspisati natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vir i to:
   - prodajni prostor u centru na k.č. 6517/3, površine 75 m2 - daje se u zakup na određeno vrijeme do 31. prosinca 2004. godine, početna cijena zakupa 5.000,00 kuna mjesečno.
   - ugostiteljski objekt s terasom , na k.č. 11779 , unutarnje površine 151 m2 - daje se u zakup na neodređeno vrijeme, početna cijena zakupa 10.000,00 kuna mjesečno.
   - kancelarijski prostor (dvije kancelarije), na k.č 11779 - daje se u zakup na neodređeno vrijeme , početna cijena zakupa 4.000,00 kuna mjesečno.
   - prodajni prostor u centru, na k.č. 10105, površine 244 m2 - daje se u zakup na neodređeno vrijeme, početna cijena zakupa 10.000,00 kuna mjesečno.

2. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

3. Natječaj iz točke 1. ove odluke objaviti u Zadarskom listu”

Klasa: 021-05704-01/34-4
Ur.broj: 2198/12-04-1
Vir, 29. listopada 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 107. i 108. Zakona o proračunu (NN 96/03) te članka 24. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 34. sjednici održanoj 29. listopada 2004. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti i jamstva za kreditno zaduženje tvrtke "VODOVOD-VIR" d.o.o. Vir

1. Općina Vir , kao osnivač i većinski vlasnik, daje suglasnost za kreditno zaduženje tvrtke „Vodovod-Vir" d.o.ol. Vir kod poslovne banke, izabrane u postupku javnog nadmetanja.
2. Svrha kreditnog zaduženja tvrtke je financiranje izgradnje mjesne vodovodne i kanalizacijske mreže.
3. Kreditno zaduženje iz točke 1. ove odluke može iznositi do 10.000.000,00 kuna, s rokom otplate od 15 godina.
4. Općina Vir daje jamstvo odabranoj poslovnoj banci za uredno ispunjenje obveza tvrtke "Vodovod-Vir" d.o.o. koje budu proizašle iz Ugovora o kreditu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 403-01/04-01/01
Ur. broj: 2198/12-04-1
Vir, 29. listopada 2004. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

AKTI OPĆINE GRAČAC

Općinsko vijeće
Klasa: 363-01/04-01/17
Urbroj: 2198/31-01-04-1
Gračac, 28. listopada 2004. g.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Pročišćeni tekst, Narodne novine 26/03 i 82/04.)) i članka 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 12/01 i 7/03), Općinsko vijeće Općine Gračac na 18. sjednici, održanoj 28. listopada 2004. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnom redu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, načina korištenja javnih površina, sakupljanja, odvoza i postupanja sa komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda te protupravno postavljenih predmeta na području Općine Gračac, ovom se odlukom propisuje komunalni red i utvrđuju mjere za njegovo provođenje.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:
1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stube, mostovi, pothodnici, nathodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, tuneli, parkirališta, pločnici, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine,
2. javne zelene površine: parkovi, park-šume, drvoredi, šetališta, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene, javne i poslovne objekte, uz obale potoka i slične površine,
3. kolodvori, taksi stajališta, javna parkirališta, površine namijenjene javnim priredbama, otvorene tržnice i slični prostori.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Uređenje naselja u smislu ove odluke smatra se uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, trgova, ulica, izloga, ograda, javne rasvjete, postavljanje reklama, natpisa, komunalne opreme, objekata u općoj upotrebi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i naprave) moraju se redovito čistiti i održavati.
O održavanju vanjskih dijelova zgrada brinu se vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada.

Vanjski dijelovi zgrada ne smiju se osvjetljavati većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja nadležnog tijela općinske uprave.

Članak 5.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.
Zabranjeno je na vanjskim dijelovima zgrada šarati, crtati, lijepiti plakate i na drugi ih način uništavati i prljati.

Članak 6.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim prema ulici ili trgu, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete i uređaje kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.
Za postavljanje klima uređaja, dimovodnih kanala, zvučnih i drugih uređaja na pročeljima zgrada, potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog tijela općinske uprave.

Članak 7.

Posude s cvijećem postavljene na vanjskom dijelu zgrade moraju biti postavljene na način da spriječe pad posude te polijevanje vode na prolaznike, balkone i prozore nižih katova prilikom zalijevanja cvijeća.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 8.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene od materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu grada.
Ograde se u pravilu izrađuju od ukrasne živice te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i sličnih neprikladnih materijala i oblika.
Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.
Fizičke i pravne osobe dužne su ograde uz javne površine što ih koriste redovito održavati, a dotrajale i neprikladne moraju se ukloniti.
Ograde zasađene živicom moraju se uredno održavati i redovito obrezivati i ne smiju zauzimati javno prometnu površinu i smetati prolaznicima.

Članak 9.

Vrtove, voćnjake, vinograde, dvorišta i druge slične površine koje pripadaju zgradi kao i površine koje nisu privedene namjeni, a nalaze se uz javno prometne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju uredno održavati i obrađivati.
Privremene ograde oko neizgrađenih površina, a graniče uz javnoprometne površine mogu se postaviti samo uz odobrenje nadležnog tijela gradske uprave.
Ukoliko je ograda izvedena živicom, živica se mora redovito održavati i ne smije ometati promet.

Članak 10.

Vrtovi i drugi ograđeni prostori uz restorane i slične objekte moraju biti uređeni i ozelenjeni.

3. Javna rasvjeta

Članak 11.

Javnoprometne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta na području grada mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada, ulica, trgova, predjela spomeničke vrijednosti te potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijelu noć.

Članak 12.

Spomenici kulture koje odredi nadležno tijelo za zaštitu kulturne i prirodne baštine moraju biti osvijetljeni.

Članak 13.

Svako oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela zabranjeno je.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično, osim iznimno po odobrenju nadležnog tijela općinske uprave.

Članak 14.

Osvjetljavanje spomenika kulture ili prirode kao i drugih značajnih objekata u općini Gračac vrši se u skladu s planom kojeg donosi općinsko tijelo uprave uz pribavljeno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne i prirodne baštine .

Za osvjetljavanje objekata iz prednjeg stavka te održavanje rasvjetnih tijela i instalacija brine se nadležno tijelo općinske uprave za komunalne poslove.

4. Rekreacijske površine i javna sportska igrališta

Članak 15.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti kao i objekti i uređaji na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju i koristiti u skladu s namjenom.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju biti na vidnome mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata iz stavka 1. ovog članka brinu se njihovi vlasnici i korisnici.

5. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Članak 16.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima gdje se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, pothodnici, nadhodnici, kolodvori, bolnice, javne ustanove i slični prostori.

Članak 17.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija uz odobrenje Općinskog poglavarstva na prijedlog nadležnog tijela općinske uprave za komunalne poslove.

Navedena pravna osoba iz stavka l. ovog članka dužna je javne telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati urednim i u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 18.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće i druge komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način nagrđivati.

6. Kolodvori, autobusna stajališta i parkirališta

Članak 19.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i predprostori pred kolodvorom i čekaonicama putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju biti uredne i ispravne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju imati dovoljan broj klupa, posuda za otpatke i drugih predmeta potrebnih tim prostorima koji moraju biti čisti, uredni i ispravni.

7. Otvorene tržnice

Članak 20.

Otvorene tržnice i trgovi na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima, moraju biti čisti i uredni o čemu se brine fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama i trgovima.

Članak 21.

Tržni red donosi fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 22.

Na tržnicama se mogu postavljati kiosci i druge naprave za prodaju poljoprivrednih proizvoda, voća, cvijeća i slično uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Kiosci i naprave moraju biti uredni, čisti i u ispravnom stanju.

Suncobrani, tende, ručna kolica, klupe i slične naprave na tržnicama moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, ne smiju biti oštećeni te moraju biti čisti i uredni.

Članak 23.

Nakon isteka radnog vremena tržnice, fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo, dužna je oprati i očistiti tržnicu, te ukloniti

odnosno složiti klupe i druge pokretne naprave na za to određena mjesta.

Članak 24.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje poljoprivrednih i drugih roba izvan tržnog prostora bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.
Nalog o zabrani iz stavka 1. ovog članka s rokom uklanjanja roba, donosi komunalni redar.
Ako prodavatelj ne postupi u određenom mu roku, roba će se zaplijeniti i pohraniti na trošak vlasnika.
Prehrambenu robu koja je zaplijenjena i pohranjena vlasnik može preuzeti u roku od 24 sata od sata pohrane uz prethodno podmirenje nastalih troškova odvoza i skladištenja.
U protivnom roba će se uništiti ili darovati humanitarnim ustanovama.
Neprehrambenu robu vlasnik može preuzeti u roku od 8 dana od dana pohrane, uz prethodno podmirenje nastalih troškova odvoza, skladištenja i čuvanja.
Ukoliko se roba ne preuzme u prednje naznačenom roku, prodat će se neposrednom pogodbom ili putem javnog nadmetanja.

8. Nazivi, izlozi, izložbeni ormarići, reklame, plakati i zaštitne naprave

Članak 25.

Fizičke i pravne osobe, koje su to obavezne na temelju posebnih propisa, ističu na pročelju zgrade u kojoj je sjedište firme odnosno u kojoj koriste poslovni prostor, naziv odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).
Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Članak 26.

Za isticanje naziva potrebno je odobrenje nadležnog tijela općinske uprave,
Nazivi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni.

Članak 27.

Vlasnici naziva dužni su iste držati u urednom i ispravnom stanju.
Neispravne svjetleće nazive treba iskopčati ili ukloniti do popravka, s tim da se popravak izvrši najkasnije u roku od osam dana.
Dotrajale nazive vlasnici su dužni odmah ukloniti.

Članak 28.

Vlasnik naziva dužan je ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnosti.

Članak 29.

Izlozi, izložbeni ormarići te drugi slični objekti što služe izlaganju robe (u nastavku teksta: izlozi) moraju biti estetski i tehnički oblikovani, adekvatno osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okolice.
Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i držati u besprijekornom stanju.
Zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna, stakla, prozori) moraju biti uredne i u ispravnom stanju.

Članak 30.

Zabranjeno je izlagati robu izvan poslovne prostorije bez odobrenja nadležnog tijela općinske uprave, kao i vješati robu na vrata ili prozore poslovnih prostorija te na pročelja zgrada.
Izlozi se ne smiju koristiti za držanje ambalaže ili za skladištenje roba.

Članak 31.

Izložbeni ormarići i slični objekti mogu se postavljati samo po odobrenju nadležnog tijela općinske uprave.
U zaštićenim zonama prije izdavanja odobrenja, nadležno tijelo iz stavke 1. ovog članka pribavit će suglasnost nadležnog tijela za zaštitu kulturne i prirodne baštine.
Izložbeni ormarići moraju se održavati u čistom i urednom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamijeniti.

Članak 32.

Na području općine mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, reklamni ormarići, transparenti i drugi prigodni natpisi, oglasni stupovi, oglasne ploče i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame) te drugi predmeti kao jarboli za zastave, tende, zaštitne naprave na izlozima i slično.
Reklame na površinama uz javne prometnice u gradu ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik i sprečavati redovan promet, te ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača.
Reklame se ne mogu postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila vidljivost prometnih znakova.

Članak 33.

Za postavljanje reklama i drugih predmeta navedenih u stavku 1. članka 32. ove odluke na području grada potrebno je priložiti nacrt, tehnički opis i fotosnimku mjesta na kojem se predmet postavlja, a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta, zgrade, odnosno drugog objekta.
Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame i natpise potreban je statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama stojeća.
Uz zahtjev za postavljanje reklama i predmeta iz stavka 1. članka 32. ove odluke, osim za nazive, potrebno je priložiti suglasnost vlasnika zgrade, zemljišta odnosno drugog prostora na kojem se reklama postavlja, sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 34.

Reklame te ostali predmeti navedeni u stavku 1. članku 32. mogu se postavljati samo uz odobrenje nadležnog tijela općinske uprave.
U odobrenju za postavljanje reklama i drugih predmeta iz stavka 1. članka 32. ove odluke odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled reklame odnosno predmeta, vrijeme na koje se postavlja i druge uvjete.
Ako se reklame postavljaju na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomenik kulture, prije izdavanja odobrenja tijelo iz prethodnog

stavka dužno je pribaviti prethodno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 35.

Za postavljanje reklama i predmeta iz članka 32. ove odluke na javnim površinama, zgradama i prostorima te na zemljištu u vlasništvu Općine Gračac potrebna je suglasnost Općinskog poglavarstva.

Za postavljanje reklama i drugih predmeta iz stavka 1. članka 32. ove odluke plaća se naknada koju određuje Općinsko poglavarstvo.

Visina naknade ovisi o zoni u kojoj se reklama postavlja, veličini i vremenu na koje se postavlja.

Na temelju suglasnosti iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva sklapa ugovor sa Općinskim poglavarstvom kojeg potpisuje predsjednik, odnosno načelnik ili po njemu ovlaštena osoba.

Ugovor iz stavka 4. ovog članka sklapa se prije izdavanja odobrenja.

Članak 36.

Za postavljanje pojedinih tipova reklama lokacije određuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog nadležnog tijela općinske uprave.

Općinsko poglavarstvo dodjeljuje lokacije za postavljanje reklama iz stavka 1. ovog članka putem natječaja.

Članak 37.

Natječaj iz prednjeg članka raspisuje i provodi nadležno tijelo općinske uprave i predlaže Općinskom poglavarstvu izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Natječaj se objavljuje u sredstvima javnog informiranja i sadrži:

- lokaciju za postavljanje reklame
- najniži iznos naknade
- vrijeme na koje se reklama postavlja
- rok za podnošenje ponude, način predavanja ponuda te naznaka osobe kojoj se ponuda podnosi
- druge obavijesti

Članak 38.

Na temelju odluke Općinskog poglavarstva o izboru najpovoljnijeg ponuđača, najpovoljniji je ponuđač dužan ishoditi odobrenje od nadležnog tijela općinske uprave i sklopiti ugovor o plaćanju naknade iz članka 35. stavka 3. ove odluke.

Članak 39.

Plakati, oglasi i druge objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se isticati na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima i panoima samo uz odobrenje nadležnog tijela općinske uprave.

Na objektu ili području koje je određeno kao spomenik kulture postavljanje plakata iz prednjeg stavka dozvoljeno je samo uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Iznimno, prilikom određenih svečanosti i manifestacija, nadležno tijelo općinske uprave može odobriti isticanje plakata i izvan dozvoljenih mjesta.

U odobrenju za plakatiranje izvan dozvoljenih mjesta mora se navesti mjesto gdje će se plakatiranje izvršiti i obveza uklanjanja plakata i dovođenje mjesta na kojem se plakat nalazio u prijašnje stanje, u roku od 24 sata, nakon prestanka manifestacije zbog koje su plakati istaknuti.

Odobrenje iz prethodnog stavka treba se dostaviti na znanje komunalnom redarstvu.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno fizička ili pravna osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 40.

Plakate može postavljati fizička ili pravna osoba kojoj je Općinsko poglavarstvo povjerilo obavljanje tih poslova.

Osoba iz prednjeg stavka dužna je voditi brigu da plakati budu uredni i u ispravnom stanju te da oštećene, zaprljane ili neaktualne ukloni ili zamijeni novim.

Uz to je dužna da oglasne ploče, oglasne ormariće ili slične objekte koji služe za oglašavanje drži urednim i u ispravnom stanju.

Članak 41.

Reklame, jarboli za zastave, transparenti moraju se održavati čistim i urednim te u ispravnom stanju, a dotrajale se mora obnoviti odnosno zamijeniti.

9. Pokretne naprave i kiosci

Članak 42.

Na javnim i javno prometnim površinama mogu se postavljati pokretne naprave i kiosci sukladno Planu rasporeda tih objekata uz odobrenje nadležnog tijela općinske uprave.

Članak 43.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se: vrtni paviljoni, štandovi, automati za prodaju napitaka, sladoleda i slične robe, hladnjaci za sladoled, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći za pečenje plodina, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, spremišta za priručni alat i materijal, cirkuski šatori, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove odluke smatraju se i stolovi i stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka i slično.

Članak 44.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 45.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se ugrožavati sigurnost prometa te ometati odvijanje kolnog i pješačkog prometa, sprečavati i otežavati korištenje zgrada, poslovnih prostora ili drugih objekata, uništavati javne zelene površine.

Članak 46.

Pokretne naprave postavljaju se na mjestima na kojima udovoljavaju svrsi i namjeni za koju se postavljaju, vodeći računa o estetskim zahtjevima mjesta.

Pokretne naprave mogu se postavljati samo na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, stvarati dodatna i suvišna buka, vršiti onečišćenje okoliša, stvarati štetne imisije, ometati promet i slično.

Pokretne naprave moraju se držati u urednom i ispravnom stanju.

Okoliš oko pokretnih naprava mora biti čist i uredan

Članak 47.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu koje nije vlasništvo Općine Gračac podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo za postavljanje takve naprave.

Članak 48.

Za postavljanje pokretnih naprava na javno prometnoj površini nadležno tijelo općinske uprave treba pribaviti mišljenje nadležnog tijela uprave za promet.

Ako se pokretne naprave postavljaju na području koje je određeno kao spomenik kulture prije izdavanja odobrenja tijelo iz prethodnog stavka dužno je pribaviti prethodno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 49.

Na području općine mogu se postavljati kiosci.

Članak 50.

Kiosci moraju biti estetski oblikovani, moraju biti uredni i u ispravnom stanju.

Postupak dodjele lokacije za postavljanje kioska na javnim površinama, plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi određuju se posebnom odlukom.

Članak 51.

U vrijeme državnih i drugih blagdana, obljetnica i slično može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina grada, postavljanje pokretnih naprava, svjetlećih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Za prigodno uređivanje grada potrebno je ishoditi odobrenje od nadležnog tijela gradske uprave.

Za postavljanje svjetlećih žaruljica, ukrasnih predmeta bez reklamne poruke, božićnih drvca i slično, na objekte i prostore u vlasništvu Općine Gračac ne plaća se naknada.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Javne površine

Članak 52.

Javne površine treba redovito održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati i onečišćavati javne površine te objekte i uređaje koji se nalaze na tim površinama.

Članak 53.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati.

Javno prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću.

Javno prometne površine čisti fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće u skladu s gradskim planom održavanja.

Članak 54.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužne su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnika parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina, obvezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekata.

Članak 55.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Košare uz poslovne, trgovačke, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpada iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik ili korisnik poslovnog objekta.

Članak 56.

Mjesto za postavljanje košara za otpatke određuje općinsko tijelo uprave nadležno za komunalne poslove.

Članak 57.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpada mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde od nogostupa i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupovima na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 58.

Na javnim površinama ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili ih onečišćavat na drugi način, a posebno je zabranjeno:

- bacati i ostavljati izvan kontejnera, košara i drugih posuda za otpad različiti otpad
- uništavati i bacati goruće predmete u kontejnere, košare ili druge posude za otpad
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog općinskog tijela uprave nadležnog za gospodarenje gradskim resursima
- prati i popravljati vozila na javnim površinama
- ispuštati otpadne vode

- zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more, rijeke, potoke, obale i dr.
- paliti otpad
- ostavljanje neregistriranih vozila, kamp prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećena u sudaru i olupina vozila dulje od 7 dana
- obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javne površine

Članak 59.

Zabranjeno je svako onečišćavanje, te pisanje i šaranje po javno prometnoj površini.

Članak 60.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati odgovarajuće sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Javne zelene površine

Članak 61.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi kojoj su namijenjene.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela općinske uprave obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 62.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebno:

1. obnova biljnog materijala,
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja,
4. košenje tratina,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja,
6. uklanjanje otpalog granja, lišća, pokošene trave i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih puteva i naprava na javnim zelenim površinama u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločenja i slično),
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
13. skidanje snijega s grana,
14. zaostalo opremanje javnih zelenih površina oko stambenih objekata,
15. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 63.

Javne zelene površine održava ovlaštena fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja zelenih površina.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen područjima, grobljima i slično, dužna je redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu .

Članak 64.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 65.

Ovlaštena fizička ili pravna osoba dužna je u skladu s gradskim planom održavanja redovito popunjavati drvorede, te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 66.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površina na kojima postoje pojedinačna stabla moraju se ostaviti odgovarajuće orubljene slobodne površine, minimalno 0,8 m računajući od debla stabla.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koje zaklanjaju prometne znakove, smetaju električnim, telefonskim i drugim zračnim vodovima dužna je posjeći ili ukloniti fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja zelenih površina.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine i ne ometa vidljivost ili preglednost u prometu.

Članak 67.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova uz prethodno pribavljeno mišljenje fizičke ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja zelenih površina i tijela općinske uprave nadležnog za komunalne poslove, uz obvezu izvođača radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine.

Članak 68.

Radi ukrašavanja grada na javnim se površinama mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem ispred ulaza u poslovne prostore.

Za postavljanje posuda s ukrasnim biljem potrebno je odobrenje nadležnog tijela gradske uprave.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem dužan je održavati, obnavljati, nadopunjavati i čistiti postavljene posude s ukrasnim biljem.

Članak 69.

Bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

1. rezati grane i vrhove, obarati i uklanjati drveće,
2. skupljati i odnositi panjeve, trupce i grane,
3. prekopavati javne zelene površine,
4. rekonstruirati postojeće i graditi nove javnozelene površine,
5. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
6. voziti bicikl i druga vozila, te parkiranje i zaustavljanje vozila,
7. odlagati građevni materijal,
8. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati grane s drveća i grmlja, brati i kidati cvijeće i vaditi travnate i cvjetne busenove,
9. uklanjati suha stabla,
10. sakupljati plodove, grane i lišće,
11. kampirati.

Članak 70.

Radi zaštite javne zelene površine zabranjuje se:

1. oštećivati i rezati ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje,
2. zarezivanje i guljenje kore stabala,
3. savijanje, kidanje, zasijecanje, stavljanje plakata i slično na drveću,
4. uništavanje i gaženje grmlja, živica i travnjaka,
5. rezati korijenje stabala,
6. oštećivanje stabala i grmlja vozilom,
7. oštećivanje stabala i grmlja raznim materijalima prilikom gradnje, kod istovarivanja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i slično,
8. penjanje po drveću,
9. oštećivati i brati nisko raslinje i cvijeće,
10. oštećivati i brati zakonom zaštićeno bilje,
11. loženje vatre i potpaljivanje stabala i grmlja
12. iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
13. puštati otpadne vode, motorna ulja, kiseline i svako drugo zagađivanje,
14. bacati papir, piljevinu, pepeo i druge otpatke,
15. pranje vozila na zelenim površinama,
16. parkiranje vozila na zelenim površinama
17. iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, lima, željeza i slično),
18. uznemiravanje i hvatanje ptica i ostalih životinja,
19. poduzimati radove koji mogu izazvati klizišta na područjima koja nisu utvrđena posebnim propisima kao erozivna područja,
20. nasipavati teren što bi prouzročilo klizišta,
21. obavljati i druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine,
22. dovođenje i puštanje životinja.

Članak 71.

Zabranjena je sječa, rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturnog vrijednog drveća koje je proglašeno zaštićenim objektom prirode za koje vrijede propisi o zaštiti prirode.

IV NAČIN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA

Članak 72.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Na javnim površinama ne smiju se poduzimati nikakve radnje niti obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja, bez odobrenja nadležnog tijela općinske uprave.

Članak 73.

Za iskrcaj i ukrcaj te odlaganje građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi može se privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz odobrenje nadležnog tijela općinske uprave.

Odobrenjem će se utvrditi uvjeti i način korištenja javnih površina, vrijeme korištenja te utvrditi visina naknade za korištenje javne površine.

Članak 74.

Prilikom izvođenja radova iz članka 73. ove odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi prikladnom ogradom koja se mora održavati i osvijetliti od sumraka do svanuća kao i za guste magle sa jednom ili više svjetiljki jake narančaste boje.

Građevni materijal mora biti uredno složen, na način da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 75.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 73. stavka 1. ove odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojega razloga obustavi na duže vrijeme izvođač radova je dužan skelu ukloniti za javne površine.

Članak 76.

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta deponije.

Pri iskopu se mora odvojiti plodna zemlja humus i odvoziti na poseban deponij plodne zemlje koji odredi nadležno tijelo općinske uprave.

Površinu za odlaganje viška neplodne zemlje iz iskopa i otpadnoga građevinskog materijala, određuje nadležno tijelo općinske uprave vodeći računa o podmirenju potreba za općinski deponij smeća.

Kod izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan čistiti javne površine od građevinskog materijala, blata i slično te kotače automobila kod odvoza materijala u za to predviđene deponije kako bi se spriječilo stvaranje blata te raznošenje materijala po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova općinsko tijelo uprave nadležno za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 77.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će nadležno tijelo općinske uprave o trošku počinitelja.
Zabranjeno je uz drveće odlagati građevinski materijal, šutu, stolice, stolove i drugi materijal.

Članak 78.
Korisnik odobrenja za zauzimanje javno prometne površine i neizgrađenoga građevinskog zemljišta za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme obavijestiti nadležno tijelo općinske uprave da mu zauzeta površina nije više potrebna.
Tijelo iz prethodnoga stavka pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, narediti korisniku odobrenja da dovede korišteni prostor u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 79.
Iskrcaj i ukrcaj robe prvenstveno se obavlja na površinama koje nisu javne.
Ako to nije moguće iskrcat i ukrcat može se privremeno obaviti na javnoj površini pod uvjetom da se javna površina ne oštećuje.
Ako se roba izuzetno mora iskrcati na javnu površinu tada se treba složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 80.
Zabranjeno je na javnim površinama ispred radnji, prodavaonica, kioska i skladišta odlagati ambalažu i slično.

Članak 81.
Za iskrcaj ogrjevnog materijala (drva, ugljena i slično) te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno koristiti kućni prostor odnosno vlastito zemljište.
U slučaju potrebe može se koristiti javna površina, ali tako da se ta javna površina ne oštećuje i da se ne ometa promet.
Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše na kolnik.
Nadležno tijelo općinske uprave može u pojedinim dijelovima općine ili u pojedinim ulicama zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje poslova iz stavka 1.2. i 3. ovog članka.
Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.
Zabranjeno je cijepanje drva, razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama.

V SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 82.
Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji se stvara u poslovnim prostorima a posljedica su dnevnog života i rada u uslužnim djelatnostima, gospodarstvu i ustanovama.
Komunalnim otpadom u smislu ove odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a to su osobito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama i slično.

Članak 83.
Poslovi sakupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada na području grada obavljaju se organizirano, a obavlja ih ovlaštena fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom u skladu s odredbama ove odluke i drugim propisima.

Članak 84.
Na područjima koja su izuzeta iz režima organizirane službe odvoza kućnog i glomaznog otpada u skladu s odredbom iz prethodnog članka, građani su dužni sami na svome posjedu uništiti kućni otpad tako da ne zagađuju okolinu, a glomazni otpad odložiti na za to predviđenu lokaciju.

Članak 85.
Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija obavezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

Članak 86.
Otpad iz kućanstva odlaže se u kontejnere ili u posude za taj otpad.
U posude za otpad ne smije se odlagati tekućina, žeravica, vrući pepeo i slično.

Članak 87.
Područja na kojima će se kućni otpad odlagati u kontejnere, posude za otpad i drugo određuje sakupljač otpada uz suglasnost općinskog tijela uprave nadležnog za komunalne poslove.
Ambalažni otpad (papir, plastika, staklo, drvo i slično) odlaže se i sakuplja sukladno propisima o otpadu.
Spremnici za ambalažni otpad postavljaju se na javnim površinama uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 88.
Zgrade u kojima se kućni otpad odlaže u kontejnere i posude za otpad moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj.
Kontejnera i posuda za otpad mora imati dovoljan broj.
Mjesto za smještaj kontejnera i posuda za kućni otpad određuje sakupljač otpada uz suglasnost općinskog tijela uprave nadležnog za komunalne poslove.
Mjesto na kojem su kontejneri i posude za kućni otpad mora biti ograđeno i mora se redovito održavati.
Broj kontejnera i posuda za otpad za odlaganje kućnog otpada za svaku pojedinu zgradu određuje sakupljač otpada.

Članak 89.
Korisnici odvoza kućnog otpada dužni su otpad odlagati u posude tako da se ne rasipa i ne onečišćuje prostor oko posude.

Posude za kućni otpad moraju biti zatovrene.
Zabranjeno je odlaganje kućnog otpada uz posude za kućni otpad.
Prilikom odlaganja kućnog otpada korisnik odvoza kućnog otpada dužan je kartonsku ambalažu i slično usitniti.
Prostori na kojima se drže posude za otpad, vlasnici odnosno korisnici tih prostora dužni su redovito čistiti i održavati.

Članak 90.

Korisnici posude za kućni otpad ne smiju oštećivati, uništavati i premještati posude za otpad, ulijevati u njih tekućinu ili sipati žar.

Članak 91.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekapanje po otpadu u posudama i kontejnerima za kućni otpad i odnošenje otpada.
Zabranjeno je onemogućavati pristup vozila za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad.

Članak 92.

Zaposlenik sakupljača otpada dužan je prilikom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa, da se posude za otpad, kontejneri te dijelovi zgrada, ograde, kameni zidići ne oštećuju.
Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnog otpada, zaposlenik sakupljača otpada je dužan odmah ukloniti te pokupiti otpad oko posude ili kontejnera.
Zaposlenici koji odnose kućni otpad dužni su posude i kontejnere za kućni otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 93.

Sakupljač otpada dužan je posude za otpad držati u urednom i ispravnom stanju te posude prati i vršiti dezinfekciju i dezinsekciju najmanje dva puta godišnje.

Članak 94.

Posude za kućni otpad nabavlja sakupljač otpada.
Iznimno, za novosagrađene objekte i novootvorene prostorije posude za otpad nabavlja investitor.

Članak 95.

Bolnice, dispanzeri, ambulante i druge zdravstvene ustanove te veterinarske ustanove dužne su odlagati otpad koji nastaje kao produkt pružanja medicinske i veterinarske pomoći na način i pod uvjetima određenim posebnim propisima.

Članak 96.

Odvoz glomaznog otpada može vršiti proizvođač otpada sam ili to povjeriti sakupljaču otpada, koji je to dužan izvršiti na trošak proizvođača.
Ako sakupljač otpada vrši odvoz dužan je obavijestiti proizvođača otpada o danu i mjestu odvoza glomaznog otpada.

Članak 97.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u posude za kućni otpad i na druga mjesta koja za to nisu određena.

VI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 98.

Vlasnici i korisnici stanova, zgrada, poslovnih prostorija i drugih objekata dužni su očistiti dio pješačkog prolaza ispred svojih objekata od snijega i leda.
U stambenim zgradama sa više stanara, skup stanara dužan je utvrditi redoslijed čišćenja snijega i leda i javno ga izložiti na vidno mjesto u zgradi.

Članak 99.

O uklanjanju snijega i leda s javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica na malo, kolodvora, športskih objekata i sličnih prostora vodi brigu fizička ili pravna osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 100.

Radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, javno prometne površine mogu se posipati odgovarajućim materijalom.
Fizičke i pravne osobe koje uklanjaju snijeg i led s javno prometne površine dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javno prometna površina ukloni u roku od tri dana nakon otapanja snijega i leda.

Članak 101.

Osobe iz članka 98. i 99. ove odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

VII DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 102.

Na području naselja Gračac zabranjeno je držanje domaćih i drugih životinja.
Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na ulice: Maslenička, Sljemenska, Cetinska, Vranska i Bjelolasička.
U ostalim naseljima Općine Gračac dozvoljeno je držanje domaćih životinja.
Držanje i postupanje sa psima i mačkama na području Općine Gračac određuje se posebnom odlukom.

VIII UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 103.

Protupravno postavljeni predmeti i objekti na javnim i javnoprometnim površinama moraju se ukloniti.
Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja, donosi komunalno redarstvo.
Ako vlasnik odnosno korisnik u određenom mu roku ne ukloni protupravno postavljeni predmet, predmet će ukloniti komunalno redarstvo na trošak vlasnika.
Predmet koji je uklonjen i pohranjen vlasnik odnosno korisnik može preuzeti u roku od 30 dana od dana pohrane, uz prethodno podmirenje nastalih troškova, odvoza, skladištenja i čuvanja.

Ukoliko se predmet ne preuzme u prednje naznačenom roku, prodat će se neposrednom pogodbom ili putem javnog nadmetanja.

Članak 104.

Na javnim površinama zabranjeno je ostavljati dotrajala, oštećena, neregistrirana i napuštena vozila.
Uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka naredit će vlasniku vozila komunalni redar.
Ako vlasnik ne ukloni vozilo u ostavljenom roku, uklonit će se na trošak vlasnika.
Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak općine.

IX MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 105.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalno redarstvo.
Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari koje imenuje Općinsko poglavarstvo.
Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice.

Članak 106.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:
1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda
2. primijeniti globu na mjestu počinjenog prekršaja
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.
Protiv rješenja komunalnog redara iz stavke l. točke l. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.
Žalba protiv rješenja iz stavka 1. točke 1. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 107.

U obavljanju nadzora komunalni redari su dužni surađivati s mjesnim odborima na području općine Gračac.

Članak 108.

Kada u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi povredu propisa ili mjera nad čijim izvršenjem vrši nadzor druga inspekcija ili tijelo izvijestit će o tome nadležnu inspekciju odnosno tijelo.

Članak 109.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebita obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 110.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 111.

Komunalni redari u obavljanju poslova nadzora dužni su se pridržavati zakona, ove odluke i drugih propisa.

Članak 112.

O pregledu i nađenom stanju komunalni redar sastavlja zapisnik i određuje mjere koje treba izvršiti i rok za izvršenje tih mjera.

Članak 113.

Komunalno redarstvo podnosi Općinskom poglavarstvu izvješće o svom radu dva puta godišnje.

X KAZNENE ODREDBE

Članak 114.

Globa u iznosu od 1.000,00 kuna naplatit će se za prekršaj pravnoj osobi, ako:

1. vanjske dijelove zgrada redovito ne čisti i ne održava (članak 4. stavak 1.),
2. osvjetljava vanjske dijelove zgrade s većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja (članak 4. stavak 3.),
3. šara, crta, lijepi plakate po pročeljima zgrada ili ih na drugi način uništava i prlja (članak 5. stavak 2.),
4. vješa ili izlaže rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 6. stavak 1.),
5. postavlja klima uređaj, dimovodne kanale, zvučnike, automate za prodaju cigareta i druge uređaje na pročelja zgrada bez odobrenja (članak 6. stavak 2.),
6. postavlja posude s cvijećem na vanjskom dijelu zgrade protivno članku 7,
7. postupa protivno članku 8.,
8. vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine te ograde od živica ne održava urednim (članak 9. stavci 1. i 3.),
9. postavlja privremene ograde oko neizgrađenih površina bez odobrenja (članak 9. stavak 2.),
10. vrtove i druge ograđene prostore uz restorane ne održava urednim (članak 10.),
11. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 11. stavak 4.),
12. postupa protivno članku 12. stavku 1.,
13. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 13. stavak 1.),
14. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 13. stavak 2.),
15. rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta, javne sportske objekte kao i objekte i uređaje na njima ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 15. stavak 1.),
16. ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučiće urednim i u ispravnom stanju (članak 17. stavak 2.),
17. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje objekte i uređaje iz članka 18.,
18. ne održava objekte i predmete u urednom i ispravnom stanju iz članka 19.,
19. ne postupa sukladno članku 20. stavku 2.,
20. ne održava kioske, suncobrane, tende, ručna kolica, klupe i slične naprave urednima i ispravnima (članak 22. stavak 3.),
21. ne očisti, opere i uredi tržnicu nakon isteka radnog vremena (članak 23.),
22. prodaje ili izlaže robu izvan tržnog prostora bez odobrenja (članak 24.stavak 1.),
23. postavlja naziv firme bez odobrenja (članak 26.)
24. ne održava nazive urednim i ispravnim (članak 27.)
25. ne postupa sukladno članku 29.,
26. ne postupa sukladno članku 30.,
27. postavlja izložbene ormariće i slične objekte bez odobrenja (članak 31. stavak 1.),
28. ne održava izložbene ormariće čistim i urednim (članak

31. stavak 3.),
29. ne postupa sukladno članku 32. stavcima 2. i 3.,
30. postavlja reklame i ostale predmete bez odobrenja (članak 34. stavak 1.),
31. ne postupa sukladno članku 39. stavku 1.,
32. ne održava plakate, oglasne ploče, oglasne ormariće i slične objekte urednim i u ispravnom stanju (članak 40. stavci 2. i 3.),
33. ne održava reklame, jarbole za zastave i transparente urednim i u ispravnom stanju (članak 41.),
34. postavlja pokretne naprave i kioske bez odobrenja (članak 42.),
35. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži čistim, urednim i u ispravnom stanju (članak 46. stavci 3. i 4.),
36. ne održava kioske urednim i ispravnim (članak 50. stavak 1.),
37. prigodno uređuje grad bez odobrenja (članak 51. stavak 2.),
38. uništava, oštećuje i onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje na njima (članak 52. stavak 2.),
39. ne postupa sukladno članku 54.,
40. ne postupa sukladno članku 55. stavku 3.
41. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 57. stavka 3.,
42. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 58.,
43. onečišćuje, piše i šara po javno prometnoj površini (članak 59.),
44. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 60. stavak 1.),
45. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 61. stavak 2.),
46. postupa protivno članku 63. stavku 2.,
47. ne postupa sukladno članku 65.
48. postupa protivno članku 66.,
49. postupa protivno članku 67.,
50. postavlja posude s ukranim biljem bez odobrenja (članak 68. stavak 2.)
51. ne održava, obnavlja, nadopunjuje i čisti postavljene posude s ukrasnim biljem (članak 68. stavak 3.),
52. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 69.,
53. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 70.,
54. obavlja radove na javnoj površini bez odobrenja (članak 72. stavak 2.),
55. obavlja radove na javnoj površini bez odobrenja (članka 73. stavak 1.), 56. postupa protivno članku 74.,
57. postupa protivno članku 75.,
58. ne odvozi višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal u deponije (članak 76. stavak 1.),
59. postupa protivno članku 76. stavku 2,
60. postupa protivno članku 76. stavku 4.
61. postupa protivno zabrani članku 77. stavku 1.,
62. odlaže građevinski materijal, šutu, stolice, stolove i drugi materijal uz drveće (članak 77. stavak 3.),
63. postupa protivno članku 78.,
64. postupa protivno članku 79.,
65. postupa protivno članku 80.,
66. postupa protivno članku 81.,
67. ne postupa sukladno članku 84.,
68. odlaže u posude za otpad tekućinu, žeravicu, vrući pepeo i slično (članak 86. stavak 2.),
69. nema određeni prostor u zgradi za smještaj kontejnera ili posude i dovoljan broj kontejnera i posuda (članak 88. stavci 1. i 2.)
70. ne održava mjesto za odlaganje kućnog otpada urednim (članak 88. stavak 4.),
71. postupa protivno članku 89,
72. oštećuje, uništava posude za otpad, premješta ih, ulijeva u njih tekućinu ili sipa žar (članak 90.),
73. prebire i prekapa po otpadu (članak 91. stavak 1.),
74. onemogućava pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad (članak 91. stavak 2.),
75. postupa protivno članku 92.,
76. ne održava posude za otpad u urednom i ispravnom stanju, ne pere, ne dezinficira i ne dezinsektira posude za otpad najmanje 2 puta godišnje (članak 93.),
77. postupa protivno članku 95.,
78. odlaže glomazni otpad u posude za kućni otpad ili na druga mjesta koja za to nisu predviđena (članak 97.),
79. ne uklanja snijeg i led ispred zgrada, poslovnih prostorija i drugih objekata (članak 98.),
80. ne uklanja snijeg i led s površina iz članka 99.,
81. postupa protivno članku 100. stavku 2.,
82. drži domaće i druge životinje u naselju Gračac (članak 102. stavak 1.),
83. postupa protivno članku 104.,
84. postupa protivno članku 109.

Globa u iznosu od 200,00 kuna naplatit će se i odgovornoj osobi u
pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 115.

Globa u iznosu od 200,00 kuna naplatit će se fizičkoj osobi koja učini prekršaj iz članka 114. stavka 1.

Članak 116.

Za prekršaje iz članka 115. ove odluke komunalni redar može naplaćivati globu na licu mjesta.

Članak 117.

Osoba koja je uzrokovala štetu na javnoj površini postupajući protivno ovoj odluci dužna je štetu naknadti ili usposaviti stanje koje je bilo prje nastale štete ukoliko je to moguće.
Visina štete određuje se prema važećim cjenicima fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalnu djelatnost održavanja i uređenja javnih površina te objekata i uređaja na njima na području općine Gračac.

Članak 118.

Roditelju ili staratelju malodobnog djeteta koje je počinilo prkršaj iz članka 114. ove odluke naplatit će se globa predviđena u navedenm članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 9/99,8/02 i 11/03).

Članak 120.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko poglavarstvo
Klasa: 113-02/04-01/01
Urbroj: 2198/31-01-04-01
Gračac, 5. listopada 2004. g.

Na temelju čl. 3. i 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine" 80/01) i članka 39. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03), a po Odluci Ustavnog suda RH («Narodne novine» 55/04) kojom se ukida Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini («Narodne novine» 170/03) Općinsko poglavarstvo Općine Gračac na svojoj 59. sjednici održanoj 5. listopada 2004. g. donijelo je

Pravilnik
o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo

Članak 1.

Ovim Pravilnikom jedinstveno se utvrđuje radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana te radno vrijeme tržnica.

Članak 2.

Prodavaonice radnim danom mogu:
- započeti s radom najranije u 06, 00 sati;
- završiti s radom najkasnije u 22, 00 sata,

a nedjeljom:
- započeti s radom najranije u 07, 00 sati;
- završiti s radom najkasnije u 15, 00 sati.

Prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 07, 00 do 18, 00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade, ali iznimno, po odluci trgovca, mogu raditi kao nedjeljom.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 3.

Prodavaonice mogu, vodeći računa o potrebama građana i turista te prometnom položaju Općine, raditi kao radnim danom sve nedjelje i u dane državnih blagdana u razdoblju od 01. travnja do 30. rujna.

Članak 4.

Tržnice na malo, trgovine svježom i smrznutom ribom (ribarnice) i lokalni sajmovi, mogu raditi od 06, 00 sati do 22, 00 sata.

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na:
- prodavaonice smještene na graničnim prijelazima i uz auto - ceste, na kolodvorima, benzinskim postajama, hotelima, kampovima i drugim vrstama ugostiteljskih objekata za smještaj;
- prodavaonice na koncertnim i kino dvoranama, sportskim objektima i igralištima u vrijeme održavanja priredbi, u školama;
- kioske za prodaju novina, cigareta i sličnih proizvoda; prigodnih prodaja knjiga, nosača zvuka, sladoleda i sličnih proizvoda, suvenira i slika ili drugih predmeta umjetničkog obrta i sl;
- benzinske postaje na auto- cestama;
- ljekarne.

Članak 6.

Trgovac je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračac petnaest dana prije početka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena.

Članak 7.

Trgovac je dužan ovjerenu prijavu radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici, a radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljivo potrošačima.

Članak 8.

Trgovac je dužan obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Gračac o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 9.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonice s odredbama ovog Pravilnika najkasnije u roku od 30 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o radnom vremenu prodavaonica za vrijeme turističke sezone Klasa: 330-01/03-01-02, Urbroj: 2198/31-01-03-1 te Odluka o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica, Klasa: 330-01/03-01-01, Urbroj: 2198/31-01-03-1, od 31. prosinca 2003. g, kao i sva rješenja izdana trgovcima temeljem navedenih odluka.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu odmah.

PREDSJEDNIK:
Tadija Šišić, dipl. iur.

Općinsko vijeće
Klasa: 363-01/04-01/18
Urbroj: 2198/31-01-04-1
Gračac, 28. listopada 2004. g.
Temeljem članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu (Narodne novine 70/97, 105/01,172/03) i članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 12/01 i 7/03), Općinsko vijeće Općine Gračac na 18. sjednici, održanoj 28. listopada 2004. godine, donosi

ODLUKU
o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lutalicama

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja pasa, te način postupanja s neregistriranim psima, psima i mačkama lutalicama, radi zaštite pasa i mačaka, te ljudi koji s njima dolaze u dodir.

Članak 2.
Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe vojske i policije.

II - UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 3.
Na području općine Gračac psi se mogu držati samo pod uvjetima i na način utvrđen ovom Odlukom.

Članak 4.
Veterinarsko-zdravstvenu zaštitu i sanitarne mjere u vezi držanja pasa obavlja Veterinarska stanica Gračac (u daljnjem tekstu: Veterinarska stanica).

Članak 5.
Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja upravno tijelo nadležno za poslove veterinarstva (u daljnjem tekstu: Veterinarska inspekcija).

Članak 6.
Fizičke i pravne osobe koje su vlasnici, korisnici ili držatelji pasa, odnosno osobe kojima je povjereno čuvanje pasa (u daljnjem tekst: držatelj psa) dužni su brinuti se o njihovom zdravlju, poduzimati propisane i naređene zdravstveno – sanitarne mjere za zaštitu od zaraznih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o prehrani i primjerenom smještaju u sanitarno – higijenskim uvjetima, njegovati ih i paziti, ne smije ih se zlostavljati, nanositi im bolove i izazivati strah ni izbacivati ih iz kuće u kojoj se drže.

Članak 7.
Unutar naselja Gračac, držatelj psa (domaćinstvo) može držati najviše dva odrasla psa.

Članak 8.
Držatelj psa dužan je, poduzimati propisane ili naređene mjere za sprječavanje i liječenje psa od zaraznih ili nametničkih bolesti, te mjere za zaštitu čovjekova okoliša od negativnih utjecaja nastalih držanjem psa.

Članak 9.
Držatelj psa dužan je, psa starijeg od četiri mjeseca svake godine obavezno cijepiti protiv bjesnoće.
Držatelj psa dužan je, pribavljenog psa koji ranije nije bio cijepljen, cijepiti u roku od 15 dana od dana kada ga je nabavio.
Držatelj psa dužan je, osim obaveznog cijepljenja psa podvrgnuti i drugim zaštitnim mjerama koje su naređene radi sprječavanja i suzbijanja zaraznih i nametničkih bolesti.

Članak 10.
Ukoliko pas oboli od zarazne bolesti ili se posumnja da od nje boluje, mora se odmah izolirati i zatvoriti u posebnu prostoriju, odvajajući ga tako od ljudi i drugih životinja i o tome obavijestiti Veterinarsku inspekciju i Veterinarsku stanicu..
Nakon veterinarskog pregleda psa, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, držatelj psa je dužan postupiti prema nalogu Veterinarske inspekcije i izvršiti naređene mjere.

Članak 11.
Troškove naknade za veterinarsko - zdravstveni pregled, cijepljenje i dijagnostičko ispitivanje psa i druge zdravstvene mjere, snosi držatelj psa.

Članak 12.
Ukoliko nadležni veterinar utvrdi da psu nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita i da ga se zlostavlja, veterinarska inspekcija može držatelju privremeno oduzeti psa i smjestiti ga, na njegov trošak, u Društvo za zaštitu životinja sve dok se držatelj ne obveže da će sa psom dobro postupati.
U slučaju da držatelj ne izmijeni svoje ponašanje prema psu, nadležna služba iz st. 1. ovog članka može psa trajno oduzeti.

Članak 13.
U sustanarskom dijelu stana pas se može držati uz suglasnost stanara.

Članak 14.
Držatelj psa dužan je osigurati da pas ne ometa utvrđeni kućni red i mir građana.
Pas se ne smije stalno ni noću držati na balkonu ili terasi.

Članak 15.
Pas se ne smije zadržavati u zajedničkim prostorijama i površinama koje služe zgradi u cjelini.
Držatelj psa dužan je odmah očistiti prostorije ili površine koje služe zgradi kao cjelini, kao i zajedničko dvorište, ako ih je njegov pas onečistio.

Članak 16.

U zajedničkom dvorištu stambenih zgrada pas se ne može držati.

U dvorištima i vrtovima obiteljskih kuća, bez obzira radi li se o zajedničkim ili zasebnim cjelinama, pas se može držati samo uz suglasnost svih stanara koji dvorište ili vrt koriste.

Ukoliko se pas drži u zajedničkom dvorištu ili vrtu, odnosno u neograđenom dvorištu ili vrtu, mora biti privezan lancem koji ne smije biti kraći od 3 metra i imati pseću kućicu koja mora biti zaštićena odozdo i sa strane od vlage i zime.

Na ulazu u dvorište ili vrt u kojem se drži pas, držatelj mora na vidljivo mjesto staviti tablicu koja upozorava na psa (npr. «Čuvaj se psa!» i sl.), te imati ispravno zvono na ulaznim i dvorišnim ili vrtnim vratima.

Ako se pas drži protivno odredbama 13, 14, 15. i 16. čl. ove Odluke nadležni upravni odjel Općine donijet će rješenje o uklanjanju psa.

Članak 17.

Pas i mačka se moraju držati tako da ne ugrožavaju osobnu sigurnost i mir ljudi.

Ako pas ili mačka ozljede neku osobu, njihov držatelj dužan je odmah obavijestiti veterinarsku inspekciju i dovesti psa ili mačku na pregled u veterinarsku stanicu.

Članak 18.

Zabranjuju se organizirane borbe pasa.

Članak 19.

Ako se pas ne može držati na način propisan ovom Odlukom, držatelj ga mora predati Društvu za zaštitu životinja ili sličnoj organizaciji, odnosno osobi koja se želi brinuti o psu.

Držatelj koji psa ne može nikako zbrinuti u skladu s odredbama iz st. 1. ovog članka, mora se pobrinuti za njegovo usmrćenje koje će obaviti veterinar.

Usmrćenje (eutanazija) mora se obaviti na najsuvremeniji i najbezbolniji način u skladu s važećim propisima.

Članak 20.

Svi registrirani i cijepljeni psi moraju nositi na ovratniku markicu koju prilikom cijepljenja izdaje veterinarska stanica. Markica se izdaje na teret vlasnika, a važi jednu godinu dana.

Gubitak markice vlasnik je dužan prijaviti veterinarskoj stanici u roku od 15 dana.

III - KRETANJE PSA

Članak 21.

Po ulici i drugim javnim površinama na području Općine Gračac, psi se moraju voditi na uzici, tako da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i životinja i ne ometaju odvijanje redovnog prometa u gradu.

Ako se radi o velikom psu (npr. njemačkom ovčaru, dogi i sl) te o oštrom i nasrtljivom psu, držatelj je dužan, osim što ga vodi na uzici pored sebe, staviti mu i brnjicu.

U vrijeme kad nadležno tijelo zabrani kretanje psa (kontumacija) držatelj ne smije psa izvoditi na ulicu i druge javne površine.

Članak 22.

Zabranjuje se voditi pse u:

- vozila javnog prometa,
- prostorije za proizvodnju i promet prehrambenih proizvoda,
- ugostiteljske objekte,
- zanatske i trgovačke radnje,
- prostorije gdje se održavaju priredbe i skupovi,
- škole,
- dječja i sportska igrališta,
- vjerske objekte,
- zdravstvene ustanove,
- zelene površine koje su uređene kao travnjaci i cvijetnjaci.

Uvođenje pasa u zatvorene prostore moguće je jedino ukoliko takva mjesta imaju primjeren prostor za njihov prihvat i smještaj.

Članak 23.

Odredbe ove Odluke o zabrani kretanja pasa ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

Članak 24.

Držatelj psa dužan je očistiti javnu i drugu sličnu površinu koju onečisti njegov pas.

IV - POSTUPANJE S NEREGISTRIRANIM PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

Članak 25.

Psom lutalicom u smislu ove Odluke smatra se svaki pas koji luta ulicom ili drugim javnim površinama bez nadzora, kao i pas koji nije registriran.

Mačkom lutalicom u smislu ove Odluke smatra se svaka mačka koja luta ulicama i javnim površinama te o kojoj se nitko ne brine.

Članak 26.

Psi i mačke hvataju se na način i sredstvima koja im nanose najmanju patnju.

Pse i mačke lutalice te pse nad kojima nisu provedene propisane ili naređene zdravstvene i zaštitne mjere hvataju djelatnici veterinarske stanice na temelju naredbe veterinarske inspekcije.

Članak 27.

Uhvaćeni psi i mačke čuvaju se u veterinarskoj stanici dva dana.

Uhvaćene pse i mačke odmah će pregledati veterinar i ukoliko ustanovi da boluju od zaraznih bolesti odredit će da se smjeste u poseban prostor te će se nad njima provesti odgovarajuće veterinarsko- zdravstvene mjere.

Za sve smrtno ranjene i neizlječivo bolesne pse i mačke te pse i mačke koji iz drugih razloga predstavljaju opasnost za život i sigurnost ljudi i životinja, kada to ustanovi veterinar, određuje se mjera usmrćenja.

Usmrćenje je dužan obaviti veterinar.

Iznimno, uklanjanje pasa i mačaka lutalica opasnih za okolinu mogu obaviti djelatnici policije, čuvari lovišta i članovi lovačkih društava.

Članak 28.

O uhvaćenim psima i mačkama veterinarska stanica odmah će nakon provjere podataka obavijestiti njihove držatelje.
Ukoliko veterinarska stanica ne utvrdi držatelja psa ili mačke, obavijestit će Društvo za zaštitu životinja ili druge osobe koje će o njima preuzeti brigu.

Članak 29.

Troškove hvatanja, čuvanja, hranjenja, veterinarsko-zdravstvenog pregleda te veterinarsko - zdravstvenih mjera koje je veterinarska stanica poduzela prema uhvaćenom psu ili mački, snosi njihov držatelj.
Troškove usmrćenja te ukopa psa ili mačke snosi njihov držatelj.

V - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.