SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 9 | ZADAR, 15. rujna 2004. godine | GODINE: X

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

45. sjednica

Zaključak o donošenju Programa razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije 1
Zaključak o rasporedu sredstava Tekuće zalihe proračuna 1
Zaključak o dopuni Zaključka o rangiranju infrastrukturnih i gospodarskih projekata za sufinanciranje sredstvima bespovratne potpore Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske 1
Odluka (o davanju suglasnosti za prijenos koncesija na pomorskom dobru kod otoka Košara) 2
Odluka o produženju roka trajanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja – kaveznog uzgoja tuna 2
Odluka (o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za utvrđivanje stanja donacije "Orlović") 3
Odluka (MARIN ČULINA, potvrđuje se zamjenikom zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Zadarske županije) 3

46. sjednica

Odluka o prijedlogu vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa na slivu Miljašić jaruge 3
Zaključak (o prihvaćanju Izvješća o radu Županijske lučke uprave Zadar za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2004. godine) 4
Zaključak (o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta /sistematizaciji/ Županijske lučke uprave Zadar 4
Odluka o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje – postavljanje naprava za uzgoj bijele ribe i školjaka u akvatoriju uvale DINJIŠKA otok Pag 5
Zaključak o rasporedu sredstava Tekuće zalihe proračuna 5

AKTI GRADA PAGA

Dopune Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2003-2005. godine 6
Odluku o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice Grada Paga 6
Odluku o organizaciji, načinu i visini naknade za parkiranje na području Grada Paga 6
Pravilnik o unutarnjem redu 9

AKTI OPĆINE TKON

Odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Tkon za 2003. godinu 24
Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tkon za 2004. godinu 24
Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2004. godini 26
1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Tkon za 2004. godinu (Rebalans) 28

AKTI OPĆINE VIR

Odluka o izvršenju Proračuna Općine Vir za 2004. godinu 39
Rebalans Proračuna Općine Vir za 2004. godinu 39
Odluka (o prihvaćanju Izvješća o izvršenju proračuna Općine Vir) 44
Odluka o poništenju javnog nadmetanja za izgradnju javne rasvjete 44
Odluka o kupnji imovine PZ „ISKRA" VIR u stečaju 44

AKTI OPĆINE GRAČAC

Odluka o promjeni naziva uliceOdluka o kupnji imovine PZ „ISKRA" VIR u stečaju 45
Odluka o mjesnim odborima i provedbi izbora u mjesnim odborima 45

Odluka o usvajanju obračuna Proračuna Općine Gračac za 01. 01. – 30. 06. 2004. g. 47

AKTI OPĆINE BIBINJE

Zaključak (o neslaganju sa postojanjem teške industrije i skladištenjem kemijskih, otrovnih tvari u industrijskoj zoni Gaženica u neposrednoj blizini Općine Bibinje 51
Zaključci 52

AKTI OPĆINE JASENICE

Odluka o visini naknade članovima DVD-a 53
Odluka (o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru) 53
Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu koncesije za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada 54
Izvješće o stanju u prostoru Općine Jasenice 54

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Izmjene i dopune Proračuna Općine Privlaka za 2004. godinu 59

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

45. sjednica

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
Klasa: 301-01/04-01/07
Urbroj: 2198/1-03-04-23
Zadar, 20. srpnja 2004. godine

Na temelju Programa razvoja poduzetničkih zona 2004.-2007. godine (Zaključak Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 311-01/04-02/01; Ur.broj: 5030114-04-5; od 23. travnja 2004. godine), Operativne razrade Programa razvoja poduzetničkih zona 2004.-2007. godine (Vlada Republike Hrvatske, Klasa: 311-01/04-02/01; Ur.broj: 5030114-04-9; od 12. svibnja 2004. godine) i čl. 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije, na 45. sjednici, održanoj 20. srpnja 2004. godine, donosi

Zaključak
o donošenju Programa razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije

Donosi se Program razvoja poduzetničkih zona na području Zadarske županije, u tekstu koji je sastavni dio ovoga Zaključka.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 402-08/03-01/17
URBROJ: 2198/1-03-04-2
Zadar, 20. srpnja 2004. godine

Temeljem članka 46. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2004. godinu, («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 15/03), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 45. sjednici, održanoj 20. srpnja 2004. godine, donosi

Zaključak
o rasporedu sredstava Tekuće zalihe proračuna

Domu za odrasle osobe Zemunik, za kupnju invalidskih kolica, odobravaju se sredstva u iznosu od
5.557,50 Kn

Sredstva uplatiti na žiro-račun Dom za odrasle osobe Zemunik, broj 2390001-1100011845.

Za odobrena sredstva teretiti poziciju 416 – Proračunska pričuva, Proračun Zadarske županije za 2004. godinu.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 403-01/04-01/02
URBROJ: 2198/1-03-04-34
Zadar, 20. srpnja 2004. godine

Na temelju čl. 1. Zakona o Fondu za regionalni razvoj Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 107/01), čl. 7. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 65/02), Uvjeta kreditiranja infrastrukturnih i gospodarskih projekata ("Narodne novine" broj 101/02) i čl. 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije, na 45. sjednici održanoj 20. srpnja 2004. godine, d o n o s i

Zaključak
o dopuni Zaključka o rangiranju infrastrukturnih i gospodarskih projekata za sufinanciranje sredstvima bespovratne potpore Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske

U točki II Zaključka o rangiranju infrastrukturnih i gospodarskih projekata za sufinanciranje sredstvima bespovratne

potpore Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske, Klasa: 403-01/04-01/02; Ur.broj: 2198/1-03-04-19, od 08. lipnja 2004. godine, iza točke 4. dodaje se:

1. Rekonstrukcija-sanacija i uređenje dijela obale A. D. Klanca u Posedarju sa svim pripadajućim objektima, nositelj Općina Posedarje

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 342-01/04-01/40
URBROJ: 2198/1-03-04-3
Zadar, 20. srpnja 2004.godine

Na temelju članka 35. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03.), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru ("Narodne novine" broj 23/04.) i članka 31. Statuta Zadarske županije "Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/02.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 45. sjednici održanoj 20. srpnja 2004. godine, donosi

Odluku

I.

Daje se suglasnost za prijenos koncesija na pomorskom dobru kod otoka Košara:

- parcela 1 dimenzija 402 x 70 m površine 28.140 m2 prenijete Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/03-01/47 od 11. srpnja 2003. godine, i
- parcela 2 dimenzija 130 x 90 m površine 11.700 m2 prenijete Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA: 342-01/03-01/49 od 11. srpnja 2003. godine, u svrhu obavljanja marikulturne djelatnosti uzgoja bijele ribe, s društava "Cenmar Košara" d.o.o. i "Cenmar Tkon" d.o.o. na društvo "Cenmar" d.d.

II.

Ovlaštenik koncesije preuzima koncesiju s pravima i obvezama definiranim Odlukama o prijenosu iz točke I. ove Odluke i Ugovorima o koncesiji na pomorskom dobru broj K-028/03 i K-029/03 zaključenima 17. srpnja 2003. godine, na preostalo vremensko razdoblje.

III.

Davatelj koncesije dosadašnji ovlaštenik koncesije i ovlaštenik koncesije dužni su u roku od 15 dana od donošenja ove Odluke, sklopiti Ugovor o prijenosu koncesije.

IV.

Za raspravljanje svih pitanja i rješavanje svih sporova koji proizlaze iz ove Odluke nadležno je Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka sukladno članku 27. Zakona.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 342-01/03-01/13
URBROJ: 2198/1-03-04-8
Zadar, 20. srpnja 2004. godine

Na temelju članka 22. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03.), i članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/02.) Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 45. sjednici održanoj 20. srpnja 2004. godine, donosi

Odluku
o produženju roka trajanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja – kaveznog uzgoja tuna

I.

Produžuje se rok trajanja koncesije društvu "Adriatic tuna" d.o.o. dodijeljene Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije, KLASA:342-01/02-01/93, od 22. svibnja 2002. godine, u svrhu gospodarskog korištenja – kaveznog uzgoja tuna, na pomorskom dobru NW od otoka Iža, NE od otočića Mali i Sridnji otok, do zaključno 30. lipnja 2005. godine.

II.

Istekom naređenog vremena odnosno po prestanku koncesije Ovlaštenik je dužan s koncesioniranog područja povući kaveze i premjestiti ih na novu lokaciju koja će biti predmet nove Odluke i Ugovora o koncesiji.

III.

U skladu s točkom I. ove Odluke izmijeniti će se odredbe koncesijskog Ugovora zaključenog dana 21. lipnja 2002. godine.

IV.

Za raspravljanje svih pitanja i rješavanje svih sporova koji proizlaze iz ove Odluke nadležno je Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka sukladno članku 27. Zakona.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 023-04/04-01/05
UR.BROJ: 2198/1-03-04-3
Zadar, 20. srpnja 2004. godine

Na temelju članaka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/02.) Županijsko poglavarstvo na 45. sjednici održanoj 20. srpnja 2004. godine, donosi

Odluku

I.

Prihvaća se izvješće Povjerenstva za utvrđivanje stanja donacije "Orlović" te rješenje u svezi iste.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove za provođenje rješenja iz točke I. ove Odluke.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
Klasa: 214-01/04-01/03
Ur.broj: 2198/1-03-04-9
Zadar, 20. srpnja 2004. godine

Na temelju članaka 17. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99., 117/01. 36/02 i 96/03.) i članak 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/02.) Županijsko poglavarstvo na 45. sjednici održanoj 20. srpnja 2004. godine, donosi

Odluku

MARIN ČULINA, potvrđuje se zamjenikom zapovjednika vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Zadarske županije.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
Klasa: 932-01/04-01/02
Urbroj: 2198/1-03-04-3
Zadar, 20. srpnja 2004. godine

Na temelju članka 85. stavka 4. Zakona o vodama («Narodne novine» br. 107/95) i članka 31. Statuta («Službeni glasnik» br. 3/02) Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 45. sjednici održanoj 20. srpnja 2004. godine, na prijedlog Hrvatskih voda, donosi

Odluku
o prijedlogu vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa na slivu Miljašić jaruge

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se prijedlog vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa na slivu Miljašić jaruge, a u svrhu tehničkog i gospodarskog održavanja, djelotvornog provođenja obrane od poplava i drugih oblika zaštite od štetnog djelovanja voda.

Članak 2.

Uređeni i neuređeni inundacijski pojas čini zemljište uz vodotoke, hidromelioracijske kanale I i II reda i druge vodnogospodarske objekte unutar granica navedenih u članku 3. ove Odluke.

Članak 3.

Vanjska granica uređenog i neodređenog inundacijskog pojasa iz članka 1. ove Odluke određena je koordinatama lomnih točaka i prikazana na slijedećem 21 (dvadesetjednom) listu. ortofoto plana u mj. 1: 1 000, koji čine sastavni dio ove odluke, i to:

1. Ortofoto plan 5G10-18-10
   - dio Miljašić jaruge
2. Ortofoto plan 5G10-18-13
   - dio Miljašić jaruge
   - dio lijevog obrambenog nasipa uz Ninsku solanu
3. Ortofoto plan 5G10-18-15
   - dio Grbljanskog potoka
4. Ortofoto plan 5G10-18-16
   - dio Miljašić jaruge
   - dio lijevog obrambenog nasipa uz Ninsku solanu
5. Ortofoto plan 5G10-18-17
   - dio Miljašić jaruge
6. Ortofoto plan 5G10-18-18
   - dio Grbljanskog potoka
7. Ortofoto plan 5G10-19-16
   - dio potoka Loznice
8. Ortofoto plan 5G10-28-02
   - dio Miljašić jaruge
9. Ortofoto plan 5G10-28-03
   - dio Miljašić jaruge
   - dio Grbljanskog potoka
10. Ortofoto plan 5G10-28-06
    - dio Miljašić jaruge

11. Ortofoto plan 5G10-29-01
- dio potoka Loznice
12. Ortofoto plan 5G10-29-04
- dio Miljašić jaruge
- dio potoka Loznice
13. Ortofoto plan 5G10-29-06
- dio potoka Dumerača
14. Ortofoto plan 5G10-29-07
- dio Miljašić jaruge
15. Ortofoto plan 5G10-29-08
- dio Miljašić jaruge
- dio potoka Dumerača
16. Ortofoto plan 5G10-29-09
- dio potoka Dumerača
17. Ortofoto plan 5G10-29-11
- dio Miljašić jaruge
- dio spojnog kanala «Tunel Bokanjac – Miljašić jaruga»
- dio lijevog obrambenog nasipa spojnog kanala «Tunel Bokanjac – Miljašić jaruga»
18. Ortofoto plan 5G10-29-12
- dio Miljašić jaruge
19. Ortofoto plan 5G10-29-14
- dio spojnog kanala «Tunel Bokanjac – Miljašić jaruga»
- dio lijevog obrambenog nasipa spojnog kanala «Tunel Bokanjac – Miljašić jaruga»
20. Ortofoto plan 5G10-29-15
- dio Miljašić jaruge
21. Ortofoto plan 5G10-30-13
- dio Miljašić jaruge

Članak 4.

Zemljište koje se nalazi unutar definiranih vanjskih granica uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa ima karakter vodnog dobra.

Vodno dobro je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, koje ima njezinu osobitu zaštitu i koristi se na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o vodama.

Članak 5.

Granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa iz članka 3. ove Odluke ucrtat će se u katastarske planove nove izmjere i planove prostornog uređenja.

Članak 6.

O prijedlogu vanjske granice uređenog i neuređenog inundacijskog pojasa na slivu Miljašić jaruge provest će se javni uvid.

Za provođenje javnog uvida zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove.

Članak 7.

Primjedbe i prijedloge s javnog uvida obradit će Povjerenstvo koje će imenovati Županijsko poglavarstvo, a kojem će biti po jedan predstavnik Zadarske županije, Grada Nina, Državne geodetske uprave, Općinskog državnog odvjetništva i Hrvatskih voda.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 342-23/04-01/02
URBROJ: 2198/1-03-04-3
Zadar, 15. rujna 2004. godine

Na temelju članka 18. točke 4. Statuta Županijske lučke uprave Zadar («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 7/04.) i članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 3/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 46. sjednici održanoj 15. rujna 2004. godine, donosi

Zaključak

Prihvaća se Izvješće o radu Županijske lučke uprave Zadar za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 342-23/04-01/01
URBROJ:2198/1-03-04-3
Zadar, 15. rujna 2004. godine

Na temelju članka 18. i 58. Statuta Županijske lučke uprave Zadar («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 7/04.) i članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 03/02.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 46. sjednici održanoj 15. rujna 2004. godine, donosi

Zaključak

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Županijske lučke uprave Zadar.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 342-01/04-01/19
URBROJ: 2198/1-03-04-4
Zadar, 15. rujna 2004. godine

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br.158/03.) a u svezi s člancima 13. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru ("Narodne novine" br. 23/04. i 101/04.) i članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 03/02.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 46. sjednici održanoj 15. rujna 2004. godine, donosi

Odluku
o javnom prikupljanju ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje – postavljanje naprava za uzgoj bijele ribe i školjaka u akvatoriju uvale DINJIŠKA otok Pag

I.

Raspisuje se javno prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje – postavljanje naprava za uzgoj 20 tona bijele ribe i 30 tona školjaka u granicama morskog prostora definiranog koordinatnim točkama, od točke 1 do točke 4, površine 5000 metara četvornih (100x50 metara), a što je ucrtano na preslici katastarskog plana K.O. Dinjiška u mjerilu 1:5000.

II.

Koncesija na pomorskom dobru iz točke I ove Odluke daje se na rok od 10 (deset) godina.

III.

Početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade za uzgoj ribe iznosi 0,50 kuna za metar četvorni, a za uzgoj školjaka 0,20 kuna za metar četvorni.

Početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade za uzgoj ribe iznosi 0,30 % prihoda, a za uzgoj školjaka 0,20% prihoda.

IV.

Natječajna dokumentacija koja sadrži preslik katastarskog plana s koordinatnim točkama uzgajališta, preuzima se u Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo Zadarske županije.

V.

Javni oglas objavit će se u "Narodnim novinama" i dnevnom tisku.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KLASA: 620-01/04-01/51
URBROJ: 2198/1-03-04-3
Zadar, 15. rujna 2004. godine

Temeljem članka 46. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 96/03) i članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2004. godinu, («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 15/03), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 46. sjednici, održanoj 15. rujna 2004. godine, donosi

Zaključak
o rasporedu sredstava Tekuće zalihe proračuna

Aeroklubu Zadar, za kupnju avionskog propelera, odobrava-ju se sredstva u iznosu od

9.882,00 Kn

Sredstva uplatiti na žiro-račun Aerokluba Zadar, broj 2407000-1100043221.
Za odobrena sredstva teretiti poziciju 416 – Proračunska pričuva, Proračun Zadarske županije za 2004. godinu.

Predsjednik
Ivo Grbić, dipl. iur.

AKTI GRADA PAGA

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj: 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 27. srpnja 2004.godine, donosi

Dopune Programa mjera
za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2003-2005. godine

Članak 1.

U Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2003-2005.godine («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 14/03 i Klasa: 350-01/04-01/148, Ur.broj: 2178/24-40-04-1od 29. lipnja 2004.g) u članku 1. stavak 1. točka 10, dodaje se nova točka 10,25 koja glasi:

«10,25 Izmjena i dopuna DPU «Luke Šimuni» radi usklađenja prostorno planskih rješenja»

Članak 2.

Ove Dopune Programa objavljuju se u «Službenom glasniku» Zadarske županije i stupaju na snagu danom donošenja na Gradskom vijeću.

Klasa: 350-01/04-01/148
Ur.broj: 2198/24-30-04-1
Pag, 27. srpnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Vesna Fabijanić, v.r.

Na temelju članka 26. i članka 27. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» broj 105/97 i 104/00) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 27. srpnja 2004.godine, donijelo je

Odluku
o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice Grada Paga

I

SEKA ANTONINA imenuje se za ravnatelja GRADSKE KNJIŽNICE GRADA PAGA na četiri godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 112-01/04-01/14
Ur.broj: 2198/24-40-04-1
Pag, 27. srpnja 2004.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednica
Gradskog vijeća
Vesna Fabijanić, v.r.

Na temelju članka 8. Odluke o regulaciji prometa na području Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije 8/02), Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 23. lipnja 2004. godine donijelo je

Odluku
o organizaciji, načinu i visini naknade za parkiranje na području Grada Paga

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje organizacija, način naplate i kontrole parkiranja osobnih automobila na javnim uličnim parkiralištima na području Grada Paga.

Članak 2.

Javnim parkiralištima u smislu ove Odluke smatraju se javne površine namijenjene za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Organizaciju i gospodarenje parkiralištima na javnoj površini grad će povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi - organizatoru parkiranja sukladno Odluci o reguliranju prometa na području Grada Paga.

Članak 3.

Javna parkirališta svrstavaju se u tri parkirne zone i to:

I ZONA : Stara solana (Prostor uz i oko magazina soli do kapelice Sv. Ante).

II ZONA: ulica Golija od doma kulture, Vangrada (desnom stranom uz gradsku kulu i bedeme do Trga sv. Jurja, prostor stare tržnice, Trg Sv. Jurja, Podmir, Gundulićev put, Put groblja do zaobilaznice, S. Radića, Zagrebačka, Šetalište A. Hebranga uz tržnicu, odvojci između ulica Šetalište A. Hebranga i S. Radića te na Starom nasipu.

III ZONA: Parkiralište na starom trajektom pristaništu.

Članak 4.

Javna parkirališta moraju biti označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te moraju imati oznaku zone i vrijeme naplate.
Organizator parkiranja dužan je označiti i održavati javna parkirališta na kojima se obavlja naplata parkiranja.

II OPĆI UVJETI O KORIŠTENJU PAKIRALIŠTA

Članak 5.

Naplata naknade za parkiranje obavlja se automatski, putem prodajnih mjesta i mobilnom telefonijom.

Automatska naplata podrazumijeva istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte putem parkirnog automata

Naplata putem prodajnih mjesta podrazumijeva direktnu naplatu parkirne karte na blagajni organizatora parkiranja i prilikom parkiranja na parkiralištima sa ulazno izlaznim rampama i to pri izlasku sa takvog parkirališta.

Naplata putem mobilne telefonije podrazumijeva naplatu parkirne karte putem mobilnog telefona u suradnji sa koncesionarima mobilne telefonije na području RH.

Članak 6.

Za automatsku naplatu i naplatu putem prodajnih mjesta koristi se parkirna karta. Parkirna karta sadrži slijedeće podatke: oznaku zone, oznaku Grada i organizatora parkiranja, serijski, odnosno redni broj parkirnog automata i izdane karte, ulicu u kojoj se nalazi parkirni automat, datum i godinu, vrijeme početka parkiranja te vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja.

Parkirna karta vrijedi za zonu u kojoj je kupljena.

Izgled parkirne karte određuje organizator parkiranja.

Članak 7.

Isticanjem parkirne karte s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, odnosno zaustavljanjem vozila na parkirnom mjestu, vozač odnosno vlasnik vozila zaključuje s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta pod naplatom prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom.

Korisnik parkirališta mora kupljenu parkirnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik parkirališta dokazuje da je platio naknadu parkiranja, te da se na parkiralištu zadržava unutar dopuštenog vremena zadržavanja.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 8.

Korisnik parkirališta čini povredu ugovora o korištenju javnog parkirališta pod naplatom, koja povlači ugovornu kaznu ako:

1. ne kupi parkirnu kartu ili ne istakne kupljenu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila u roku od 15 minuta od dolaska na parkiralište,
2. prekorači dopušteno vrijeme parkiranja,
3. ne koristi ispravnu parkirnu kartu,
4. ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenim horizontalnim oznakama,
5. koristi rezervirano parkiralište bez kartice kojom dokazuje da je korisnik istog.
6. ne uplati i ne može dokazati da je parkirnu karticu kupio korištenjem mobilne telefonije.

Članak 9.

Za povredu ugovora iz članka 8. točke 1.,2.,3.,4.,5. i 6. ove Odluke plaća se ugovorna kazna u iznosu od 150,00 Kn

Nalog za plaćanje ugovorne kazne izdaje osoba ovlaštena od strane organizatora parkiranja za kontrolu parkiranja, te ga na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga za plaćanje ugovorne kazne na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje nema utjecaja na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje ugovorne kazne.

Korisnik parkiranja dužan je postupiti po primljenu nalogu i platiti ugovornu kaznu u roku od 8 (osam) dana na način naznačen u nalogu.

Članak 10.

Ako korisnik parkiranja na postupi po nalogu izdanom u skladu sa člankom 10. ove Odluke dužan je, pored iznosa naloga, u daljnjih 8 (osam) dana platiti troškove opomene u iznosu od 20 kuna te zakonsku zateznu kamatu na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik parkiranja ne izvrši plaćanje u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun odgovarajući ovršni postupak.

Članak 11.

Kontrolu parkiranja (pravilnost korištenja javnih parkirališta pod naplatom - plaćanja naknade za parkiranje i vrijeme zadržavanja) obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiran-

ja.

Članak 12.

Organizator parkiranja pozvat će vlasnika vozila koje nije parkirano u skladu sa odredbama ove Odluke neprekidno duže od 8 (osam) dana, da vozilo ukloni.

Ukoliko vozilo ne bude uklonjeno u daljnjem roku od 8 dana organizator parkiranja će vozilo premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika.

Prilikom prijevoza i deponiranja vozila organizator parkiranja ne snosi odgovornost za oštećenje ili krađu vozila te nije obvezan osigurati ni čuvati vozilo. Organizator parkiranja obvezan je u roku od 3 dana od preseljenja vozila na drugu lokaciju vlasniku pismeno javiti na kojoj se lokaciji nalazi uklonjeno vozilo, a to može učiniti i prije samog uklanjanja u roku utvrđenom u stavku 2. ovog članka.

Članak 13.

Korisnik parkirališta koji podliježe plaćanju ugovorne kazne smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Članak 14.

Za stanare ulica u kojima se naplaćuje parkiralište, za pravne osobe koje imaju sjedište u tim ulicama, te za osobe s invaliditetom, mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu trajanja i cijene.

Osobama navedenim u prethodnom stavku ovog članka može se izdati povlaštena parkirna karta ako su podmirili sve svoje obveze prema organizatoru parkiranja do dana izdavanja iste.

Izgled, sadržaj i vrijeme važenja povlaštenih parkirnih karata utvrđuje uprava organizatora parkiranja.

Članak 15.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba - stanar koja:

- ima prebivalište na području samog grada Paga što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP - a RH o adresi stanovanja;
- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom ili
- radi u gradu Pagu što dokazuje potvrdom poslodavca ili predočenjem radne knjižice.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba koja:
- ima registriranu djelatnost u gradu Pagu;
- koristi poslovni prostor ili ima iznajmljenu javnu površinu u gradu Pagu što dokazuje predočenjem ugovora o zakupu poslovnog prostora ili javne površine ili izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima osoba s invaliditetom koja:

- ima pravovaljano rješenje nadležne ustanove za izdavanje istih;
- ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanom prometnom dozvolom

Fizičkoj osobi iz stavka 1. i 3. ovog članka može se izdati najviše jedna povlaštena parkirna karta.

Pravnoj osobi iz stavka 2. ovog članka mogu se izdati najviše tri povlaštene parkirne karte.

Povlaštena parkirna karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana.

Članak 16.

Na javnom parkiralištu na kojem se obavlja naplata kao i na javnom parkiralištu bez naplate može se dati na uporabu rezervirano parkirališno mjesto.

Fizička osoba - stanar ima pravo na rezervaciju najviše jednog rezerviranog parkirališta u ulici najbližoj mjestu stanovanja na kojoj se naplaćuje parkiralište, u zonama pod naplatom navedenim u članku 3. ove Odluke.

Pravna osoba ima pravo na zakup najviše tri rezervirana parkirališta najbliže mjestu na kojem se nalazi poslovni prostor ili ured pravne osobe.

U zonama koje ne podliježu članku 3. ove Odluke može se na javnim površinama koje su prostorno planskom dokumentacijom određene kao zelene površine, fizičkim i pravnim osobama odobriti zakup najviše dva parkirna mjesta koja se ugovaraju sa organizatorom parkirališta.

Lokacije i broj rezerviranih parkirališnih mjesta određuje organizator parkiranja.

Članak 17.

S korisnikom rezervacije parkirališnog mjesta organizator parkiranja zaključuje ugovor o zakupu rezerviranog parkirališta.

Organizator parkiranja dužan je označiti rezervirano parkiralište žutom bojom i adekvatnim prometnim znakom, koji se može postaviti i za veći broj rezerviranih parkirališta u koliko su u nizu, a u sredini parkirališta upisuje se tiskanim slovom " R " te broj rezerviranog parkirališta. Prilikom plaćanja obveza iz ugovora korisniku rezerviranog parkirališta izdaje se parkirna kartica sa oznakom rezerviranog parkirališta.

Na zahtjev korisnika organizator parkiranja može na rezerviranom parkiralištu postaviti zapreku koju će naplati naknadno, sukladno nabavnoj cijeni zapreke i utrošenom vremenu potrebnom za montažu, a nakon montaže predaju se ključevi zapreke. Sva ostala prava i obveze definiraju se ugovorom o najmu rezerviranog parkirališta.

Pri davanju u zakup rezerviranog parkirnog mjesta izvan zona definiranih člankom 3., a sukladno članku 16. stavku 4. ove Odluke, organizator parkiranja dužan je ista ograditi te ključeve predati zakupcu prilikom sklapanja ugovora i podmirenja računa.

Izgled, vrstu i tip zapreka definirat će Poglavarstvo Grada Paga, a na prijedlog organizatora parkiranja.

Rezervirano parkiralište može se zakupiti na vrijeme od najmanje godinu dana.

Za potrebe održavanje manifestacija u Gradu organizator parkiranja može iznajmiti i zatvoriti parkiralište na vrijeme od najviše 3 dana, a za što se naplaćuje naknada za korištenje parkirališta.

Za potrebe izvođenja radova Grada Paga korisnik – zakupac rezerviranog parkirališta dužan je u roku od 2 dana od pis-

mene obavijesti organizatora parkiranja ili stručnih službi Grada ukloniti svoje vozilo i sve zapreke postavljene na zakupljenom rezerviranom parkiralištu.

III NAKNADE ZA PARKIRANJE I VRIJEME NAPLATE

Članak 18.

Ovisno o zonama naplate iz točke 3. ove Odluke Utvrđuje se cijena parkiranja po zonama i to:

Cijena parkiranja po satu parkiranja iznosi:
I ZONA: 5,00 kn / sat
II ZONA 4,00 kn / sat
III ZONA 3,00 kn / sat

Članak 19.

Godišnja karta za parkiralište spada u red povlaštenih parkirnih karata, izdaje se sukladno članku 15. ove odluke i vrijedi od datuma kupnje tekuće godine do tog datuma naredne godine uz slijedeću naknadu:

- za 1.,2., i 3. zonu godišnja karta bez vremenskog ograničenja parkiranja iznosi 400,00 kuna;
- za 2. i 3. zonu godišnja karta bez vremenskog ograničenja parkiranja iznosi 200,00 kuna.

Mjesečna karta za parkiranje izdaje se za parkiranje u 2. i 3. zoni, vrijedi od datuma kupnje u tekućem mjesecu do istog datuma u narednom mjesecu, a izdaje se uz naknadu od 150,00 kuna

Tjedna karta za parkiranje u 2. zoni vrijedi 8 dana, uključujući datum izdavanja iste, a izdaje se uz naknadu od 105,00 kuna;

Tjedna karta za parkiranje u 3. zoni vrijedi 8 dana, uključujući datum izdavanja iste, a izdaje se uz naknadu od 70,00 kuna.

Dnevna karta za 2. zonu iznosi 15,00 kuna;
Dnevna karta za 3. zonu iznosi 10,00 kuna.

Dnevna karta kupuje se na parkirnom automatu u zoni u kojoj je vozilo parkirano i vrijedi do 22 sata toga dana ili do kraja naplate parkirališta tog dana.

Za 1. zonu naplate parkiranja ne izdaje se mjesečna, tjedna ni dnevna karta.

Cijena godišnje naknade za rezervirano parkiralište pod naplatom određuje se:

- za fizičke osobe u 1. zoni 800,00 kuna, a u 2. i 3. zoni 600,00 kuna po rezerviranom parkiralištu
- za pravne osobe u 1. zoni 1200,00 kuna, a u 2.i 3. zoni 1000,00 kuna po rezerviranom parkiralištu.

Za zakup parkirališta za održavanje manifestacija u Gradu Pagu utvrđuje se naknada od 3 500,00 kuna po danu održavanja manifestacije.

U visinu naknada uključen je i porez na dodanu vrijednost.

Članak 20.

Zimsko radno vrijeme naplate parkirališta vrijedi od 1. listopada do 1. svibnja i tada se naplaćuje parkiranje:

- radnim danom od 07:00 do 15:00 sati;
- subotom od 08:00 do 13:00 sati;
- nedjeljom i praznikom se ne naplaćuje parkiranje

Ljetno radno vrijeme naplate parkirališta vrijedi za razdoblje od 1. svibnja do 1. listopada i tada se naplaćuje parkiranje svaki dan uključujući i nedjelje i blagdane od 07:00 do 22:00 u drugoj i trećoj zoni dok se u 1. zoni parkiralište naplaćuje svaki dan uključujući i nedjelje i blagdane u vremenu od 07:00 do 24:00 sata.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za parkiranje («Službeni glasnik « Zadarske županije 8/02, 10/03 i 14/03).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

GRAD PAG
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa:340-01/04-01/13
Ur.br.:2198/24-30-04-3
Pag , 23. lipnja 2004.

Predsjednik
Gradskog Poglavarstva
Andreja bukša, v.r.

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), članka 3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine» 27/01) i članka 17, Odluke o ustrojstvu Upravnih odjela Grada Paga (Klasa:023-01/04-01/4, Ur.broj: 2198/24-30-04-1 od 29. lipnja 2004, Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 7. srpnja 2004. godine donosi

Pravilnik o unutarnjem redu

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se radna mjesta, opis poslova, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika, prava, obveze, odgovornosti i način utvrđivanja plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Paga (u daljnjem tekstu: upravni odjeli).

Članak 2.

Službenici u upravnim odjelima su osobe koje imaju visoku, višu ili srednju stručnu spremu koji kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz djelokruga rada upravnih odjela.

Položaj službenika imaju i pročelnici upravnih odjela.

Namještenici su osobe sa srednjom ili nižom stručnom spremom, sa VKV i KV odnosno PKV, koji u upravnim odjelima obavljaju poslove tehničke prirode i pomoćne poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i kvalitetnog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih odjela.

Članak 3.

Službenici i namještenici u upravnim odjelima imaju pravo na sindikalno udruživanje, sukladno općim propisima o radu.

Članak 4.

Službenici i namještenici u upravnim odjelima primaju se i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom.

Službenici i namještenici se razvrstavaju na pojedina radna mjesta sukladno unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela i drugih odredaba ovog Pravilnika.

II UNUTARNJI USTROJ UPRAVNIH ODJELA GRADSKE UPRAVE

Članak 5.

U UPRAVNOM ODJELU UREDA GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA ima 5 službenika i 2 namještenika koji su raspoređeni na slijedeći način:

1. Pročelnik Upravnog odjela Ureda Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva
2. Stručni suradnik za pravne poslove
3. Administrativni referent- daktilograf
4. Administrativni tajnik – daktilograf
5. Administrativni referent
6. Vozač – kućni majstor
7. Spremačica - dostavljač

1. A) PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA UREDA GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA

- rukovodi radom upravnog odjela
- brine se o zakonitom i učinkovitom radu odjela u odnosu na obveze Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva
- pomaže gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća u organiziranju sjednica te u suradnji s njima priprema sjednice
- prati rad sjednica, izrađuje zaključke sa sjednica i prati izvršenje donesenih zaključaka
- izrađuje nacrte odnosno prijedloge propisa koje donosi Poglavarstvo odnosno Gradsko vijeće
- obavlja tajničke i protokolarne poslove za gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća
- odgovoran je za izradu zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva te davanje informacija vezano za njihov rad
- u suradnji sa predsjednikom Gradskog vijeća i predsjednicima radnih tijela Gradskog vijeća priprema sjednice radnih tijela i izrađuje zaključke sa sjednica radnih tijela
- izrađuje prijedloge dokumenata vezanih za osnivanje i rad mjesnih odbora, te pruža stručnu pomoć u radu mjesnih odbora
- obavlja poslove vezane za izbore i referendum
- vodi registar propisa Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva
- obavlja poslove vezane za objavljivanje akata te vodi evidenciju objave
- sudjeluje u rješavanju najvažnijih pitanja iz djelokruga Ureda
- obavlja i druge poslove određene propisima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva kao i poslove po nalogu gradonačelnika

B) VII stupanj stručne spreme pravnog ili ekonomskog smjera, položeni državni ispit, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
Izvršitelj : 1

2. A) STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

- proučava i vrši stručnu obradu složenijih pitanja i problema iz određenog područja i izrađuje odgovarajuće prijedloge
- sudjeluje u izradi nacrta općih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo
- sudjeluje u obavljanju poslova stručne pripreme za Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo
- pomaže vijećnicima u izradi akata i amandmana
- sudjeluje u pripremi inicijativa za donošenje ili izmjenu Zakona
- vrši stručnu obradu i predlaganje rješenja u složenim pitanjima
- obavlja sve administrativne i stručne poslove vezane uz provođenje Zakona o javnoj nabavi
- obavlja personalne poslove i izdaje rješenja o prijemu na posao
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika,

B) VII stupanj struče spreme pravnog smjera, položen državni stručni ispit, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci
Izvršitelj: 1

3. A) ADMINISTRATIVNI REFERENT - DAKTILOGRAF

Priprema sjednice Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela

- prati tijek sjednice i izrađuje zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća Gradskog poglavarstva te njihovih radnih tijela
- evidentira zaključak sa sjednica
- obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala za Gradsko vijeća, Gradsko poglavarstvo i radna tijela
- obavlja jednostavne poslove u pripremanju dokumentacije za Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo
- obavlja poslove oko sređivanja materijala u dokumentaciju za sve sjednice Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva
- vrši tehničku pripremu i otpremu materijala za sjednice Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela,

- odgovoran je za pravovremenu otpremu materijala za Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i radna tijela
- obavlja i druge administrativno tehničke poslove po nalogu pročelnika Ureda i gradonačelnika.

B) IV stupanj stručne spreme upravnog ili ekonomskog smjera, položeni državni ispit, najmanje 12 mjeseci radnog iskustva u struci

Izvršitelj :1

4. A) ADMINISTRATIVNI TAJNIK– DAKTILOGRAF
- obavlja administrativno-tehničke poslove za gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća
- obavlja poslove prijepisa
- obavlja poslove za potrebe pročelnika u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka
- vodi evidenciju knjige protokola, poklona, blagdana i njihovog obilježavanja
- brine se o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju
- obavlja poslove prijepisa i drugih uredskih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika

B) IV stupanj stručne spreme ekonomskog, upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen državni ispit, najmanje 12 mjeseci radnog iskustva u struci
Izvršitelj: 1

5. A) ADMINISTRATIVNI REFERENT
- vodi urudžbeni zapisnik,
- vrši prijem akata i zahtjeva
- upisuje akte i zahtjeve u propisane očevidnike o aktima i o uredskom poslovanju
- vrši otpremu akata i poslove arhive
- organizira i nadzire obavljanje uredskog poslovanja te druge uredske poslove
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika

B) IV stupanj stručne spreme upravnog ili ekonomskog smjera, položen državni stručni ispit. Najmanje 12 mjeseci radnog iskustva u struci

Izvršitelj: 1

6. A) VOZAČ – KUĆNI MAJSTOR
- upravlja službenim automobilom Grada
- obavlja poslove prijevoza za službene potrebe
- održava vozilo i kontrolira njegovu tehničku ispravnost
- vodi evidenciju o korištenju automobila
- vrši poslove održavanja i popravke u zgradi gradske uprave
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Ureda i gradonačelnika

B) IV stupanj stručne spreme, B i D kategorije ili VKV vozač
Izvršitelj: 1

7. A) SPREMAČICA – DOSTAVLJAČ
- obavlja poslove čišćenja radnih prostorija, namještaja, sanitarija, prozora i druge opreme u zgradi Gradske uprave
- otprema poštu i obavlja dostavu
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Ureda i gradonačelnika

B) I stupanj stručne spreme (osnovna škola)
Izvršitelj: 1

Članak 6.

U UPRAVNOM ODJELU ZA PROROAČUN I FINANCIJE ima 6 službenika koji su raspoređeni na slijedeći način:
1. Pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije
2. Stručni suradnik za plan i analizu
3. i 4. Referent za računovodstvo proračuna – (2 izvršitelja)
5 Računovodstveni referent – financijski knjigovođa
6. Računovodstveni referent – likvidator – blagajnik

1. A) PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINANCIJE
- rukovodi radom Upravnog odjela za proračun i financije u skladu sa zakonom i propisima
- organizira i koordinira rad odjela i koordinira poslove s ostalim odjelima
- organizira provođenje odluka Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika
- izrađuje prijedlog Proračuna, izmjena i dopuna Proračuna, godišnjeg obračuna Proračuna i pratećih dokumenata
- izrađuje glavne financijske izvještaje proračuna i bilance (sustavni pregled imovine, obveza i izvora vlasništva), račun prihoda i izdataka (račun prihoda i primitaka te izdataka i drugih plaćanja), konsolidacijske izvještaje i bilješke uz financijske izvještaje kao i detaljnu razradu i dopunu podataka iz financijskih izvještaja
- izrađuje polugodišnja izvješća, kao i sva kvartalna izvješća
- vodi evidenciju dugova i prati njihovu realizaciju
- vodi brigu o prilivu sredstava i proračun, kao i o plaćanju dospjelih obveza do visine proračuna predviđenih sredstava
- prati i primjenjuje propise iz oblasti financijskog poslovanja
- usklađuje gradske odluke iz oblasti financija sa zakonom
- odgovara za ažurnost u poslovanju i za rad djelatnika odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika

B) VII stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, položen državni stručni ispit,

Najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
Izvršitelj : 1

2. A) STRUČNI SURADNIK ZA PLAN I ANALIZU
- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, izmjena i dopuna, godišnjeg obračuna proračuna s pratećim dokumentima
- sudjeluje u izradi mjesečnih izvješća o ostvarenju prihoda i izdataka proračuna
- sudjeluje u izradi glavnih financijskih izvještaja proračuna i bilance, računa prihoda i izdataka i konsolidacijskih izvještaja
- sudjeluje u usklađivanju odluka Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva koji se odnose na Zakon o proračunu
- izrađuje potrebne materijale i analize o izvršenju proračuna za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika

B)VII stupanj stručne spreme ekonomskog smjera , položen državni stručni ispit, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima financija

Izvršitelj : 1

3. A) REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO PRORAČUNA

- akontira i unosi poslovne promjene u glavnu knjigu temeljem dnevnih izvadaka
- podnosi zahtjeve za povrat u suradnji s blagajnikom-likvidatorom (sve vrste refundacija)
- zadužen je za vođenje knjige imovine i potraživanja, knjige javnih dugova, knjige nabavke sitnog inventara
- vrši obračun amortizacije
- usklađuje podatke sa inventurnih listi sa popisom imovine
- sudjeluje u izradi svih izvještaja proračuna i druge dokumentacije vezane uz proračun
- obavlja godišnji popis – inventuru materijalne i nematerijalne imovine
- vodi brigu o arhiviranju dokumentacije
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i gradonačelnika

B) VII stupanj stručne spreme ekonomskog ili upravnog smjera, položen državni stručni ispit , najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima financija

Izvršitelj 1

4. A) REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO PRORAČUNA

- kontrolira i usklađuje podatke o obračunu i naplati gradskih prihoda sa referentom koji vodi analitiku te vrši korekcije
- vrši usklađenje prihoda i primitaka prema izvještajima FIN-e u suradnji s pročelnikom
- unosi podatke za mjesečno zaduženje korisnika poslovnih prostora te knjiži i prati naplatu
- vrši računovodstveno provođenje izdanih rješenja po svim obvezama za pojedinačne obveznike
- prati i kontrolira naplatu izlaznih računa
- razdužuje knjigu izlaznih računa
- sudjeluje u izradi svih izvještaja proračuna i druge dokumentacije vezane uz proračun
- vrši analitiku uplata sredstava za pripremu građevinskog zemljišta
- u suradnji s blagajnikom – likvidatorom usklađuje podatke iz glavne knjige sa pojedinim evidencijama
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika

B) VI stupanj stručne spreme ekonomskog ili upravnog smjera, položen državni stručni ispit, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima financija

Izvršitelj: 1

5.A) RAČUNOVODSTVENI REFERENT

Financijski knjigovođa

- knjiži zaduženja i uplate po izdanim rješenjima o komunalnoj naknadi i gradskim porezima
- vodi brigu o pravovremenoj naplati
- obavlja sve radnje do izdavanja opomene i rješenja - prisilnoj naplati
- knjiži analitiku uplata svih prihoda gradskog proračuna
- knjiži analitiku uplata otkupa stanova i stanarinu
- obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenih

B) IV stupanj stručne spreme, ekonomskog ili upravnog smjera, položen državni stručni ispit, najmanje 12 mjeseci radnog iskustva u struci

Izvršitelj : 1

6. A) RAČUNOVODSTVENI REFERENT

Likvidator-blagajnik

- vodi blagajničko poslovanje i preuzima dokumentaciju (putni nalozi, obračuni prijevoznih troškova) evidentira račune i isplatu po dokumentima
- vrši evidenciju primljenih instrumenata plaćanja
- vrši isplate građanima za pretplate i povrat uplaćenih jamčevina
- evidentira ulazne račune u skladu sa propisima
- obavlja sve poslove za obračun plaće i drugih primanja zaposlenih, obračun bolovanja, naknade članovima Gradskog vijeća, Poglavarstva, vanjskih suradnika, kao i obračun po osnovi ugovora o povremenom radu
- izdaje sve potvrde za zaposlene u gradskoj upravi
- temeljem dokumenata podiže gotov novac sa računa i vrši njegovu isplatu te za ove isplate izrađuje blagajničke izvještaj te vrši povrat gotovine na račun
- piše naloge za plaćanje (virmane) za sva plaćanja u vezi sa proračunom te ih
- svakodnevno (po nalogu) predaje poslovnici FIN-e (ili banke)
- uparuje kopije naloga za plaćanje sa dnevnim izvacima razdužuje knjigu ulaznih računa
- odgovara za provođenje propisa i zakona radi obračuna doprinosa i poreza sa izvodom poreskih evidencija
- radi poslove blagajne za potrošnju goriva
- izrađuje izvješća, specifikacije i obrasce vezane za obračun i isplatu plaća poreza i doprinosa, izrađuje porezne kartice (PK-1) te ih u zakonskom roku dostavlja nadležnim institucijama
- izrađuje i vodi evidenciju o isplatama naknade plaće zaposlenima na teret HZZO-a te podnosi zahtjev za povrat u suradnji s višim financijskim knjigovođom
- obrađuje podlogu s temelja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i odgovora za reviziju i dostavu obračuna M-4 obrasca
- vrši ispis knjige ulaznih računa i u suradnji sa višim financijskim knjigovođom
- vrši usklađenje s podacima iz glavne knjige te po potrebi vrši ispravke
- vodi personalne dosjee, tj. brigu o prijavama i odjavama djelatnika
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

B) IV stupanj stručne spreme ekonomske ili druge odgovarajuće spreme, položen državni stručni ispit, najmanje 12 mjeseci radnog iskustva u struci

Izvršitelj: 1

Članak 7.

U UPRAVNOM ODJELU ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE, IMOVINSKO PRAVNE I JAVNE POSLOVE ima 8 službenika koji su raspoređeni na

slijedeći način

1. Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav
2. Stručni suradnik za komunalne i imovinsko pravne poslove
3. i 4. Referent za prostorno uređenje- samostalni upravni referent (2 izvršitelja)
5. Referent za komunalnu naknadu i razrez gradskih poreza – viši upravni referent
6. Referent za komunalnu naknadu i razrez gradskih poreza – upravni referent
7. Komunalni redar
8. Referent za društvene djelatnosti

1. A) PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV

- rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i propisima
- organizira i koordinira rad odjela
- odgovoran je za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadataka u odjelu
- vodi najsloženiji upravni postupak i obavlja imovinsko-pravne poslove u nadležnosti Grada, a posebice one koje se odnose na sređivanje imovine Grada
- izrađuje i provodi programe građenja komunalne infrastrukture i prometnica na području Grada
- vodi brigu o zaštiti pomorskog dobra
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih upravnih postupaka te pitanja iz djelokruga rada kao što su poslovi korištenja prostora u vlasništvu Grada, pravni poslovi,
- provodi politiku gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (zakup i prodaja poljoprivrednog zemljišta)
- obavlja poslove u svezi održavanja zgrada, otkupa i najma stanova
- provodi izvršenja za uklanjanje bespravno izgrađenih objekata sukladno Zakonu
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika

B) VII stupanj stručne spreme pravnog ili ekonomskog smjera, najmanje 5 godina radnog iskustva, položeni državni stručni ispit
Izvršitelj:1

2. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

- izrađuje prijedloge odluka iz oblasti prostornog uređenja i komunalne djelatnosti
- provodi ovršni postupak radi namirenja svih prihoda grada (kom. naknade, kom. doprinos i gradski porezi)
- sudjeluje u izradi mjesečnih izvješća pročelniku i gradskom poglavarstvu o naplati svih gradskih prihoda
- sudjeluje u izradi i provedbi programa građenja kom. infrastrukture i prometnica
- obavlja sve administrativne i stručne poslove vezane uz provođenje Zakona
  o pomorskom dobru i morskim lukama
- obavlja sve administrativne i stručne poslove vezane za Zakon o zakupu poslovnih prostora,
- izrađuje prijedloge natječaja i odluka vezanih za programe gospodarenja poljoprivrednim zemljištem i pomorskim dobrom
- obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz provođenje Zakona i pomorskom dobru (koncesijska odobrenja),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika

3. A) REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada Paga kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora
- vodi postupak i rješava predmete iz oblasti urbanizma i prostornog uređenja
- brine o izradi i provođenju prostorno-planske dokumentacije
- neposredno surađuje s nosiocima izrade prostornih planova
- učestvuje u postupku njihova donošenja, u postupku izmjena i dopuna planova
- te brine o njihovom ažuriranju
- razmatra i rješava zahtjeve građana za izmjene planova, pruža stručnu pomoć i daje prijedloge Gradskom vijeću i Poglavarstvu za rješenja koja se temelje na zakonu
- vodi upravni postupak i izdaje rješenja o visini komunalnog doprinosa i naknada sukladno zakonu
- obavlja druge poslove koji su mu dati u nadležnost zakonom te po nalogu pročelnika i gradonačelnika

B) VII stupanj stručne spreme, arhitektonskog ili građevinskog smjera, položen državni stručni ispit, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci
Izvršitelj 1

4. A) REFERENT ZA KOMUNALNU DJELATNOST

- sudjeluje u donošenju prostorno-planske dokumentacije i brine o njihovoj provedbi
- sudjeluje u donošenju investicijskih projekata i prati njihovu realizaciju
- vodi upravni postupak i izdaje rješenja o visini komunalnog doprinosa i naknadi sukladno zakonu,
- vodi postupak za izdavanje rješenja za priključke na vodu i kanalizaciju
- prati zakupa poslovnih prostora i javnih površina u vlasništvu Grada
- prati pripreme javnih potreba u komunalnoj infrastrukturi

B) VI stupanj stručne spreme, arhitektonskog, građevinskog ili ekonomskog smjera, položen državni stručni ispit, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci
Izvršitelj 1

5. A) REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU I RAZREZ GRADSKIH POREZA

- vodi upravni postupak i donosi rješenja u jednostavnim i složenim upravnim stvarima Rješenja o komunalnoj naknadi, razrezu gradskih poreza, spomeničkoj renti),
- utvrđuje nove obveznike i izdaje rješenja o svim promjenama (po službenoj dužnosti, po zahtjevu stranke, po izjavljenoj žalbi)
- piše opomene i rješenja o prisilnoj naplati
- surađuje u pripremi propisa iz oblasti za koje je zadužen
- vodi upisnik upravnog postupka za komunalnu naknadu i gradske poreze
- obavlja i druge upravne i s njima povezane stručne

poslove kao i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

B) VI stupanj stručne spreme upravnog smjera, položen državni stručni ispit, 2 godine radnog iskustva u struci

Izvršitelj : 1.

6. A) REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU I RAZREZ GRADSKIH POREZA

- vodi u jednostavnim upravnim stvarima postupak i donosi rješenje o komunalnoj naknadi i rješenja o razrezu gradskih poreza (porez na kuće za odmor, porez na potrošnju, porez na tvrtku ili naziv, porez na korištenje javnih površina te ostalim porezima i prirezima) sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave
- vodi upisnik upravnih predmeta za korištenje javnih površina
- vodi i usklađuje evidenciju obveznika poreza
- provodi izvršenje rješenja
- izdaje odgovarajuća uvjerenja o stvarima o kojima vodi evidenciju
- obavlja i druge odgovarajuće upravne i slične poslove koje mu povjeri pročelnik Upravnog odjela i gradonačelnik.

B) IV stupanj stručne spreme upravnog ili ekonomskog smjera, položen državni stručni ispit, 1 godina radnog iskustva u struci

Izvršitelja: 1

7. A) KOMUNALNI REDAR

- kontrolira provedbu svih propisa iz komunalne oblasti na području Grada Paga
- vrši nadzor, u obavljanju nadzora osobito vodi računa o održavanju čistoće na javnim i zelenim površinama, održavanju cesta, ulica i puteva, zgrada, ograda, izloga, spomenika i drugih objekata koji utječu na urednost grada i naselja, korištenju javnih površina, skupljanju, odvozu i odlaganju smeća
- izdaje rješenja i mandatna rješenja
- provodi izvršenje rješenja
- predlaže mjere za unapređenje stanja u komunalnoj oblasti
- surađuje sa komunalnim društvom u provedbi komunalnog reda na području grada
- vodi brigu o održavanju javne rasvjete, držanju domaćih životinja te kućnih ljubimaca,
- dostavlja mjesečna izvješća o stanju komunalnog reda na području Grada
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik i gradonačelnik.

B) VI stupanj stručne spreme, građevinskog, tehničkog ili ekonomskog smjera, položeni državni stručni ispit, najmanje 2 godine radnog iskustva u struci

Izvršitelj : 1

8.A) REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- radi na poticanju i promicanju društvenih djelatnosti na području Grada (šport, prosvjeta, kultura)
- izrađuje i prati planove javnih potreba iz društvenih djelatnosti na području Grada
- vodi brigu o športskim, školskim i predškolskim objektima te objektima kulture na području Grada
- vodi brigu o osiguranju lokalnih potreba stanovnika u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju, kulturi, športu i tehničkoj kulturi u javnom zdravstvu i socijalnoj skrbi
- vodi brigu o financiranju i namjenskom trošenju sredstava namijenjenih za sve korisnike društvenih djelatnosti
- vodi brigu o provedbi propisa iz protupožarne zaštite
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika

B) IV stupanj stručne spreme upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, položen državni stručni ispit, najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

Izvršitelj: 1

Članak 8.

Na rad u upravnim odjelima može biti primljena osoba koja ispunjava slijedeće opće uvjete:

- punoljetnost,
- odgovarajuću stručnu spremu potrebnu za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta
- hrvatsko državljanstvo.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, za pojedina radna mjesta propisani su i posebni uvjeti u člancima 5, 6. i 7. ovog Pravilnika.

Članak 9.

U upravnim odjelima ne smije se zaposliti osoba koja je osuđena za kazneno djelo protiv života i tijela, odnosno protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv spolne slobode i spolnog čudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv vjerodostojnosti dokumenata, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv imovine, protiv sigurnosti ljudi i imovine, protiv pravosuđa, protiv službene dužnosti i javnih ovlasti, protiv Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, i koja je osuđena na bezuvjetnu kaznu od najmanje 3 godine, ukoliko sukladno Kaznenom zakonu nije nastupila rehabilitacija po sili zakona.

b) Odlučivanje o potrebi prijama u radni odnos i natječaj

Članak 10.

Odluku o potrebi prijama u radni odnos u upravne odjele donosi predsjednik Gradskog poglavarstva Grada na prijedlog pročelnika.

Službenici koji rade na poslovima upravljanja u upravnim odjelima, kao i službenici koji rade u upravnim odjelima primaju se na rad putem natječaja.

Namještenici se primaju na rad putem oglasa. Na sadržaj oglasa primjenjuju se odredbe koje važe za natječaj.

Članak 11.

Natječaj se ne provodi kada se na radu u upravne odjele prima osoba:

- na određeno vrijeme,
- koja je po ugovoru o školovanju ili stipendiji u obvezi stupiti u radni odnos.

Natječaj se ne provodi u slučaju prijama u radni odnos osoba zaposlenih u državnoj službi, jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave ili pravnim osobama s javnim ovlastima.

Za prijam u radni odnos iz stavka 2. ovog članka zaključuje se pisani sporazum između rukovoditelja i čelnika upravnog odjela, stručne službe ili pravne osobe s javnim ovlastima, uz prethodni pristanak osobe koja se primila u radni odnos.

Članak 12.

Natječaj mora sadržavati: naziv upravnog odjela u koji se osoba prima, naziv radnog mjesta, opće i posebne uvjete za prijam i raspoređivanje na radno mjesto, isprave koje treba priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta, rok za podnošenje prijave i rok u kojem će biti kandidati obaviješteni o rezultatima natječaja, trajanje pokusnog rada ako je propisano, kao i obavijest da se radni odnos zasniva na neodređeno vrijeme, vrijeme kraće od punog radnog vremena, odnosno na određeno vrijeme.

Rok za podnošenje prijava na natječaj ne može biti kraći od osam dana, a niti duži od 15 dana računajući od dana objavljivanja natječaja.

Natječaj se objavljuje u «Narodnim novinama» a može se objaviti i u tjednom ili dnevnom listu.

Članak 13.

Natječaj provodi natječajna komisija koju imenuje Gradsko poglavarstvo Grada.

Natječajna komisija utvrđuje da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uvjete iz natječaja i utvrđuju listu kandidata.

O radu natječajne komisije vodi se zapisnik.

Članak 14.

Izbor između kandidata za rukovoditelje koje imenuje Gradsko poglavarstvo, a koji ispunjavaju uvjete, obavlja Gradsko poglavarstvo Grada, na prijedlog gradonačelnika.

Gradonačelnik može odrediti da se u postupku izbora kandidata provjere stručne i druge sposobnosti kandidata.

Po raspisanom natječaju ne mora se obaviti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja.

Članak 15.

Oglas za prijem na radno mjesto koje se ne popunjava natječajem objavljuje se na oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje ili na neki drugi podesan način.

Izbor između kandidata obavlja pročelnik upravnog odjela u koji se službenik ili namještenik prima.

Članak 16.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke bez radnog staža u struci s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u radni odnos u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u radni odnos na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničke prakse, odnosno radni odnos im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u gradskoj upravi postoji slobodno radno mjesto na koje ih se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

c) Rješenje o prijemu i raspoređivanju

Članak 17.

O izvršenom izboru na temelju natječaja ili oglasa između kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja odlučuje se rješenjem o prijemu u kojem se obvezatno navode: stručna sprema, struka, ostvareni radni staž u struci osobe primljene u radni odnos, vrijeme trajanja službe, te podaci o položenom stručnom ispitu, odnosno roku u kojem ga je osoba dužna položiti. Rješenje se donosi najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Rješenje o prijemu dostavlja se svim natjecateljima u roku od 15 dana od donošenja rješenja.

Na rješenje o prijemu kandidata koji nisu primljeni u radni odnos imaju pravo podnijeti prigovor predsjedniku Gradskog poglavarstva odnosno pročelniku. Prigovor se podnosi u roku od 15 dana od primitka rješenja. Prigovor odgađa izvršenje rješenja o prijemu.

Predsjednik Gradskog poglavarstva odnosno pročelnik dužan je u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora odlučiti o prigovoru. Rješenje o prigovoru je konačno. Protiv rješenja o prigovoru nezadovoljni natjecatelj ima pravo pokretanja upravnog spora u roku od 30 dana od primitka rješenja o prigovoru.

Ako o prigovoru nije riješeno u roku iz stavka 4. ovog članka, niti nakon proteka daljnjeg roka od 7 dana u kojem je zatraženo odlučivanje po prigovoru u pisanom obliku, smatrat će se da je prigovor odbijen.

Članak 18.

Na osnovi konačnog rješenja o prijemu, predsjednik Gradskog poglavarstva Grada donosi rješenje o raspoređivanju pročelnika, odnosno pročelnika upravnog odjela u koji se osoba prima na rad rješenjem o raspoređivanju službenika ili namještenika.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na koje se radno mjesto pročelnik, odnosno službenik ili namještenik prima, stručna sprema i struka, ostvareni radni staž, trajanje radnog odnosa, plaća, datum početka rada, trajanje probnog rada, ako je takav uvjet utvrđen i rok u kojem mora položiti državni stručni ispit, ako ga nije položio.

Dan početka rada utvrđen u rješenju o raspoređivanju može se iz opravdanih razloga odgoditi na određeno vrijeme o čemu se donosi posebno rješenje, međutim ako osoba primljena u radni odnos ne počne raditi određenog dana ukinut će se rješenje o prijemu i rješenje o raspoređivanju te se može izvršiti izbor između preostalih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

d) Probni rad

Članak 19.

U radni odnos u Gradsku upravu Grada Paga na neodređeno vrijeme osobe se primaju uz obavezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Ako se na probnom radu ocijeni da službenik odnosno namještenik nema radne sposobnosti koje zahtijevaju poslovi i radni zadaci, prestaje mu rad u upravnom odjelu danom donošenja rješenja o istom, a koje se donosi najkasnije u roku od 8 dana od dana isteka probnog rada.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka donosi predsjednik Gradskog poglavarstva Grada na prijedlog posebne komisije koju imenuje rukovoditelj upravnog odjela u koji se osoba prima.

Ukoliko se ne donese rješenje o prestanku radnog odnosa otkazom u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da je službenik odnosno namještenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 20.

Za obavljanje izvanrednih ili povremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao, a koji nisu trajnijeg značaja kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika odnosno namještenika, mogu se u upravnim odjelima primiti službenici i namještenici na određeno vrijeme dok traju izvanredni ili privremeni poslovi, a najduže na šest mjeseci i može se produžiti za još najduže 6 mjeseci, odnosno do povratka odsutnog službenika odnosno namještenika.

Za slobodno radno mjesto na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti ako u Gradskoj upravi Grada Paga ima službenika primljenih na određeno vrijeme, a ispunjavaju uvjete za to radno mjesto.

Radni odnos u Gradskoj upravi Grada Paga na određeno vrijeme ne može postati radni odnos na određeno vrijeme.

IV OBVEZE I PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 21.

Službenik i namještenik u upravnim odjelima mora povjerene poslove obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim propisima, savjesno i u skladu sa pravilima struke, te postupati po uputama pročelnika.

Službenik i namještenik je dužan u tijeku rada stručno se usavršavati.

Članak 22.

Službenik i namještenik koji je ovlašten rješavati o upravnim stvarima samostalan je u vođenju postupka do donošenja rješenja i osobno je odgovoran za zakonito i pravovremeno izvršavanje poslova.

Unutarnjim redom određuju se radna mjesta na kojima službenici samostalno donose rješenja u upravnim stvarima.

Članak 23.

Službenik i namještenik je dužan izvršavati nalog predsjednika Gradskog poglavarstva Grada Paga i nadređenog pročelnika upravnog odjela.

Ako službenik smatra da je nalog nezakonit, suprotan pravilima struke ili ako ocjeni da bi se izvršenjem naloga mogla počiniti znatna šteta, ovlašten je staviti pismenu primjedbu onome tko mu je izdao nalog. Ponovljeni pisani nalog službenik je dužan izvršiti i u tom slučaju je oslobođen za posljedice izvršenja naloga

Službenik je ovlašten zadržati od izvršenja ponovljeni pismeni nalog ako njegovo izvršenje predstavlja kazneno djelo, te je dužan o tome odmah pismeno izvijestiti nadređenog koji mu je nalog potpisao, odnosno Gradsko poglavarstvo Grada ako je nalog potpisao gradonačelnik.

Za izvršenje naloga koji bi predstavljao kazneno djelo, službenik odgovara zajedno sa nadređenim službenikom ukoliko nije postupio sukladno stavku 2. i 3. ovog članka.

Službenik ne smije biti pozvan na odgovornost zbog primjedbe stavljene prema stavku 2. i 3. ovog članka.

Članak 24.

Službenik i namještenik je dužan čuvati službenu tajnu utvrđenu zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja tajne traje i po prestanku rada, a najduže 5 godina od prestanka radnog odnosa, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Službenik može biti oslobođen od čuvanja službene tajne od strane nadređenog rukovoditelja odnosno predsjednika Gradskog poglavarstva Grada u sudskom ili upravnom postupku, ako se radi o podacima bez kojih u tom postupku nije moguće utvrditi činjenično stanje i donijeti zakonitu odluku.

Članak 25.

Službenik može davati objašnjenja za javnost u svezi sa poslovima koje obavlja, a koje ne predstavljaju službenu tajnu samo po odobrenju nadređenog pročelnika.

Članak 26.

Službenik i namještenik može izvan radnog vremena obavljati određene djelatnosti kod fizičke ili pravne osobe, ako to nije u suprotnosti s interesima službe koju obavlja, uz prethodnu suglasnost nadređenog pročelnika

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka nije potrebno za objavljivanje stručnih članaka i objavljivanje autorskih članaka, odnosno obavljanje poslova predavača na seminarima i savjetovanjima.

U odnosu na primanje darova, članstva u trgovačkim društvima, upravama i nadzornim odborima trgovačkih društava i naknadama za članstvo, odgovarajuće se primjenjuju propisi kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, a nadzor provode pročelnik i predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 27.

Službenik i namještenik u upravnom odjelu obavlja poslove na koje je raspoređen radeći prema rasporedu radnog vremena utvrđenog aktom Gradskog poglavarstva Grada.

Službenik i namještenik za vrijeme radnog vremena ne smije se bez odobrenja nadređenog pročelnika udaljavati iz radnih prostorija, osim korištenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnog razloga svog udaljavanja mora odsutnost opravdati odmah po povratku.

U slučaju spriječenosti dolaska na rad službenik i namještenik je dužan obavijestiti nadređenog pročelnika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku 24 sata od njihovog nastanka, osim ako je to nemoguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kojem slučaju je obavješćivanje dužan izvršiti odmah po prestanku razloga koji su to onemogućili.

Članak 28.

Unutarnjim ustrojstvom upravnog odjela mogu se odrediti poslovi koji se obavljaju u radnom vremenu kraćem od punog radnog vremena.

Rad duži od redovnog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile i drugih izvanrednih okolnosti koje zahtijevaju neodložno djelovanje službenika i namještenika kao i u drugim slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom danu odnosno određenom roku.

a) Zaštita privatnosti i dostojanstvo službenika i namještenika

Članak 29.

Osobni podaci službenika i namještenika smiju se prikupljati, obrađivati i koristiti i dostavljati trećim osobama samo u slučajevima predviđenim zakonom, ovim Pravilnikom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom.

Osobne podatke službenika i namještenika smije prikupljati, obrađivati i koristiti i dostavljati trećim osobama samo gradonačelnik ili službenik koji prema opisu poslova obavlja kadrovske poslove odnosno poslove u svezi isplate plaća i drugih naknada iz radnog odnosa, a koji službenici su ujedno obvezni nadzirati točnost osobnih podataka, te da li se osobni podaci službenika i namještenika prikupljaju, obrađuju i koriste te dostavljaju trećim osobama u skladu s zakonom i ovim Pravilnikom.

Osobni podaci za koje više ne postoji pravni ili stvarni razlozi moraju se brisati ili na drugi način ukloniti, dok se potrebni osobni podaci moraju brižljivo čuvati u vodo i vatro zaštitnim ormarima, zaključani.

Članak 30.

Dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja nadređenih osoba te između službenika i namještenika koji su redovito u doticaju u obavljanju svojih poslova.

Uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja laku povredu radnih obveza.

Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz dostojanstvo službenika i namještenika pored gradonačelnika, ovlašten je službenik koji prema opisu poslova obavlja kadrovske poslove.

Pritužbe na povrede vezane uz dostojanstvo službenika i namještenika potrebno je ispitati i utvrditi da li iste stvarno postoje, te ukoliko postoje poduzeti potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju , najkasnije u roku od osam dana od dana dostave pritužbe.

Ako osobe iz stavka 3. ovog članka ne poduzmu mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje su poduzete očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita , pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će gradonačelnik zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika isti nije dužan dostaviti pritužbu gradonačelniku, i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da zatraži zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestiti gradonačelnika u roku od osam dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz stavaka 5. i 6. ovog članka službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

Svi podaci u postupku zaštite dostojanstva službenika i namještenika su tajna.

Protivljenje službenika i namještenika ponašanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ne smije biti razlog za diskriminaciju službenika i namještenika.

b) Zaštita majčinstva

Članak 31.

Na zaštitu majčinstva za službenice i namještenice primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

V. ODGOVORNOST SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA POVREDU RADNE DUŽNOSTI

Članak 32.

Službenici i namještenici odgovaraju za povredu radne dužnosti ako povjerene im poslove ne obavljaju savjesno i u predviđenom rokovima, ako se ne pridržavaju Ustava, zakona i drugih propisa ili pravila ponašanja na radu i u svezi s radom.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti, ako djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobađanje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu radne dužnosti, ako je izvršeno djelo propisano kao povreda radne dužnosti.

a. Vrste povrede radne dužnosti

Članak 33.

Povrede radne dužnosti mogu biti lake i teže.

Teške povrede radne dužnosti propisuje zakon, a lake povrede su propisane ovim Pravilnikom.

Članak 34.

Lake povrede dužnosti su:

1. učestalo zakašnjavanje na posao ili raniji odlazak s posla,
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog rukovoditelja ili iz neopravdanih razloga,
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. neopravdani izostanak s rada jedan dan,
5. neobavješćivanje nadležnog rukovoditelja o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanih razloga,
6. uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika,
7. te drugi lakši oblici neurednog obnašanja radne službe (npr. smetanje drugih službenika i namještenika u poslu i sl.)

Članak 35.

Teže povrede radne dužnosti su:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje radne dužnosti,
2. nezakoniti rad, te propuštanje poduzimanja mjera ili

radnji na koje je službenik ovlašten radi sprječavanja nezakonitosti,
3. davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka nadležnih tijela ili time nastupe druge štetne posljedice,
4. zlouporaba položaja ili prekoračenja ovlasti,
5. odbijanja izvršavanja zadaća ako za to ne postoje opravdani razlozi,
6. neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova,
7. odavanje službene tajne,
8. obavljanje djelatnosti koje su u suprotnosti sa poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog dopuštenja,
9. onemogućavanje građanima i pravnim osobama u ostvarivanju prava u podnašanju zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavki kao i drugih prava,
10. uporaba nevjerodostojne isprave u cilju ostvarivanja prava iz rada,
11. nedolično ponašanje na radu ili u svezi s radom,
12. neopravdano izostajanje s posla u trajanju od dva do četiri radna dana u jednom mjesecu,
13. ponašanje radi kojeg je tri puta izrečena kazna za laku povredu,
14. druge povrede radne dužnosti koje su kao teške propisane zakonom.

b. Tijela za vođenje postupka i izvršenja kazni radne dužnosti

Članak 36.

O lakim povredama radne dužnosti odlučuje nadređeni pročelnik.

O teškim povredama radne dužnosti u prvom stupnju odlučuje službenički sud, a u drugom stupnju viši službenički sud, koje sudove ustrojava Vlada RH.

Članak 37.

Kazne izrečene u postupku povrede radne dužnosti izvršava nadređeni pročelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

c. Postupak zbog povrede radne dužnosti

Članak 38.

Postupak zbog povrede radne dužnosti vodi se sukladno s pravilima općeg upravnog postupka.

Postupak zbog povrede radne dužnosti je hitan.

U postupku za povredu radne dužnosti ne plaćaju se pristojbe.

Članak 39.

Rad zbog povrede radne dužnosti je javan. Iznimno tijelo koje vodi postupak može isključiti javnost radi čuvanja službene tajne ili iz drugih opravdanih razloga.

Odluka o isključenju javnosti može se donijeti i na zahtjev službenika i namještenika, ako se u postupku iznose i podaci nepovoljni za njegove porodične odnose ili bi štetili njegovom osobnom ugledu.

Službenik ili namještenik ima pravo u postupku zbog povrede radne dužnosti na branitelja, te na sudjelovanje predstavnika sindikata čiji je član.

Članak 40.

Postupak zbog lake povrede radne dužnosti pokreće zaključkom pročelnik na vlastiti poticaj ili po pismenom prijedlogu gradonačelnika.

Na sadržaj prijedloga kojim se pokreće postupak zbog teže povrede radne dužnosti odgovarajući se primjenjuju odredbe Zakona o kaznenom postupku o sadržaju optužnice.

Tijela koja vode postupak zbog povrede radne dužnosti dužna su o pokretanju postupka kao i o rezultatima postupka obavijestiti podnositelja prijedloga.

O prijedlogu za pokretanje postupka mora biti obaviješten i sindikat čiji je službenik i namještenik član.

Članak 41.

Službeniku ili namješteniku protiv kojeg je pokrenut postupak mora biti dostavljen prijedlog za pokretanje postupka, a on može podnijeti na isti prigovor u roku od 3 dana od primitka prijedloga.

U odgovoru na prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede radne dužnosti, službenik odnosno namještenik, njegov branitelj ili sindikat čiji je član, ukoliko ga isti ovlasti za zastupanje, imaju pravo predložiti izvođenje dokaza važnih za donošenje odluke.

Članak 42.

Protiv rješenja u postupku zbog lake povrede radne dužnosti službenik odnosno namještenik protiv kojeg se vodi postupak ima pravo žalbe nadležnom službeničkom sudu, u roku od 8 dana od primitka rješenja o izricanju kazne.

Protiv odluke u postupku zbog teške povrede radne dužnosti službenik odnosno namještenik protiv kojeg se vodi postupak i pročelnik imaju pravo žalbe nadležnom službeničkom sudu u roku od 8 dana od primitka odluke.

Odluka kojom je odlučeno o žalbi je konačna i ovršna.

Protiv drugostupanjske odluke u postupku zbog povrede radne dužnosti može se pokrenuti upravni spor.

Članak 43.

Postupak zbog lake povrede radne dužnosti može se pokrenuti u roku od tri mjeseca od dana saznanja za izvršenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku 6 mjeseci od dana izvršene povrede, a postupak se mora završiti u roku 2 godine od pokretanja postupka.

Pokretanje postupka zbog teške povrede zastarijeva u roku godine dana od dana saznanje za izvršenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku 2 godine od dana izvršene povrede, a postupak se mora završiti u roku 2 godine od pokretanja postupka.

Rokovi iz stavka 2. ovog članka ne teku za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolovanja, porodnog dopusta, odnosno drugog opravdanog razloga.

Izvršenje kazne za laku povredu radne dužnosti zastarijeva u roku od jedne godine, a za tešku povredu radne dužnosti u roku 2 godine od konačnosti odluke kojom je kazna izrečena.

d) Kazne za povrede radne dužnosti

Članak 44.

Za lake povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:

1. opomena
2. javna opomena
3. novčana kazna u visini od 10% mjesečne plaće isplaćena u mjesecu u kojem je kazna izrečena

Za jednu laku povredu radne dužnosti može biti izrečena jedna kazna i novčana kazna.

Pri odmjeravanju kazne za lake povrede radne dužnosti ocjenjuje se težina povrede i njene posljedice, okolnosti pod kojima je povreda nastala, stupanj odgovornosti službenika i namještenika, raniji rad i ponašanje službenika i namještenika kao i druge okolnosti koje su od značaja za odmjeravanje vrste kazne.

Članak 45.

Za teške povrede radne dužnosti mogu se izreći kazne:

1. novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, s time da kazna ne može mjesečno iznositi više od 21% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena.
2. premještaj na drugo radno mjesto niže složenosti poslova za koje je kao uvjet propisana ista stručna sprema,
3. prestanak radnog odnosa,

Ako se službeniku ili namješteniku izreče više novčanih kazni za lake i teške povrede radne dužnosti unutar jednog mjeseca novčana kazna u ukupnom iznosu ne može biti veća od 30% plaće za taj mjesec.

Opomena se priopćava službeniku ili namješteniku kojem je izrečena, a o izvršenju javne opomene obavještavaju se svi službenici i namještenici u upravnom odjelu.

Kazna premještaja može se izreći samo ako je ovim Pravilnikom predviđeno slobodno radno mjesto.

Članak 46.

Nakon proteka roka od dvije godine nakon pravomoćnosti izrečene kazne za laku povredu odnosno četiri godine za tešku povredu, izrečena kazna se briše pod uvjetom da službenik odnosno namještenik nije učinio novu povredu radne dužnosti od pravomoćno izrečene kazne.

d. Udaljenje s rada

Članak 47.

Službenik i namještenik se može udaljiti s rada ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede radne dužnosti, a povreda radne dužnosti je takve prirode da bi ostanak na radu, dok traje postupak, mogao štetiti interesima Grada.

Smatra se da je udaljen s rada službenik i namještenik ako je protiv njega pokrenut istražni postupak i određen pritvor.

Rješenje o udaljenju iz dužnosti iz stavka 1. ovog članka donosi nadređeni rukovoditelj.

Protiv tog rješenja može se podnijeti žalba nadležnom službeničkom sudu u roku 8 dana od primitka rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Službenički sud je dužan odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od primitka žalbe.

Odluka službeničkog suda o žalbi je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Udaljenje s rada traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške povrede radne dužnosti, odnosno do isteka pritvora.

Članak 48.

Za vrijeme udaljenja s posla službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće koja iznosi 60% a ako uzdržava porodicu 80% osnovne mjesečne plaće.

Službeniku i namješteniku pripada puna plaća od dana vraćanja na rad.

Službeniku i namješteniku se vraća obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja u slijedećim slučajevima:

- ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv rješenja o udaljenju s rada,
- ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede radne dužnosti,
- ako je pravomoćnom presudom u kaznenom postupku, odnosno pravomoćnom odlukom u postupku zbog teške povrede oslobođen od odgovornosti.

Za vrijeme izdržavanja kazne do šest mjeseci službeniku i namješteniku prava iz rada i po osnovi rada miruju, što se utvrđuje rješenjem koje se donosi u roku od 15 dana od nastupanja okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje prava.

VI. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 49.

Službenik i namještenik je dužan nadoknaditi štetu koju na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje učini Gradu

Nastanak štete, visinu štete i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje nadređeni pročelnik rješenjem.

Članak 50.

Protiv rješenja o naknadi štete službenik i namještenik može izjaviti prigovor nadređenom pročelniku u roku 8 dana od dana primitka rješenja koji je dužan u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istom. Prigovor zadržava izvršenje rješenja.

Protiv rješenja po prigovoru odnosno ako o prigovoru nije odlučeno u roku iz stavka 1. ovog članka službenik i namještenik ima pravo podnošenje tužbe sudu opće nadležnosti u roku 15 dana od dana primitka rješenja po prigovoru, odnosno od proteka propisanog roka za odlučivanje po prigovoru.

Članak 51.

Rok za naknadu štete ne može isteći prije dana u koji se isplaćuje plaća za obračunsko razdoblje u kojem je donijeto rješenje. Prema visini štete, a po zamolbi službenika i namještenika može se dopustiti plaćanje po obrocima.

Članak 52.

Za naknadu štete može se dopustiti po zahtjevu službenika i namještenika uspostavu prijašnjeg stanja o njegovu trošku u primjerenom roku. O tome se zaključuje poseban sporazum.

Ako službenik i namještenik ne dovede stvar u prijašnje stanje o svom trošku u roku koji mu je za to ostavljen, donijet će se rješenje o naknadi štete sukladno ovom Pravilniku.

Članak 53.

Ako je do štete došlo postupanjem po nalogu nadređenog pročelnik, te ukoliko je službenik i namještenik prethodno pismeno izrazio primjedbu da bi izvršenjem naloga mogla nastati šteta, službenik i namještenik će se u cijelosti osloboditi odgovornosti za štetu.

Članak 54.

Na temelju pravomoćnog rješenja o naknadi štete može se tražiti donošenje rješenja o ovrsi pred nadležnim sudom.

VII. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Članak 55.

Službenici u upravnim odjelima koji rade na poslovima izvršavanja zakona i općih akata Grada moraju imati propisanu školsku spremu i položen državni stručni ispit.

Službenici ovlašteni za donošenje rješenja u upravnom postupku moraju imati najmanje srednju školsku spremu – IV stupanj.

Članak 56.

Osobe koje prvi puta stupaju na rad primaju se u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju putem natječaja.

Sa vježbenicima se zasniva, u pravilu, radni odnos na određeno vrijeme.

Sa vježbenicima se može zasnovati radni odnos na neodređeno vrijeme ako za to postoje uvjeti(ako je nepopunjeno radno mjesto ili se traži određena struka i sl.)

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža, praktičnim radom i pod nadzorom, osposobljavaju za obavljanje poslova određene struke.

Sredstva za provođenje vježbeničke prakse, kao i za polaganje državnih stručnih ispita, osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 57.

Vježbenička praksa za visoku stručnu spremu traje 16. mjeseci.

Za ostale stručne spreme duljina vježbeničke prakse iznosi:
a) viša stručna sprema – 4 mjeseci,
b) srednja stručna sprema – 12 mjeseci.

Članak 58.

Državni stručni ispit dužni su položiti službenici koji imaju visoku, višu odnosno srednju stručnu spremu.

Državni stručni ispit iz stavka 1. ovog članka polaže se na način i po postupku propisanom za polaganje državnih stručnih ispita državnih službenika.

Članak 59.

Vježbenik s kojim je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto, a ako nema potrebe ili mogućnosti za popunu radnog mjesta za koje je provodio pripravničku praksu, prestaje mu rad istekom roka vježbeničke prakse.

Članak 60.

Službenik koji u vrijeme prijema na rad u upravni odjel, za koji je uvjet položen državni stručni ispit, ima odgovarajući staž duži od vremena predviđenog za vježbenički staž, ali nema položen državni stručni ispit dužan je u roku od jedne godine od dana prijema na rad položiti državni stručni ispit. Službenik koji ne položi državni stručni ispit iz stavka 1. ovog članka prestaje rad istekom posljednjeg dana roka za polaganje državnog stručnog ispita.

U slučaju privremene spriječenosti za rad zbog bolovanja, porodnog dopusta, odnosno drugog opravdanog razloga, rok iz stavka 1. ovog članka može se produžiti za onoliko vremena koliko je trajala privremena spriječenost za rad odnosno drugi opravdani razlozi.

Ako je prijava za polaganje državnog stručnog ispita pravovremeno podnesena, a službenik nije u roku iz stavka 1. ovog članka bio pozvan na polaganje, taj se rok može produžiti do polaganja stručnog ispita, a li ne više od 3 mjeseca.

c) Stručno usavršavanje

Članak 61.

Službenici su se dužni stručno usavršavati za obavljanje poslova na kojima rade.

Službenik koji je upućen na stručno usavršavanje, školovanje ili specijalizaciju ima pravo na plaćeni dopust za pripremu i polaganje stručnih ispita sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.

Sa službenikom koji se upućuje na usavršavanje, specijalizaciju ili doškolovanje nadređeni rukovoditelj sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama koje proizlaze iz stručnog usavršavanja.

VIII OCJENJIVANJE

Članak 62.

Rad službenika i namještenika može se ocijeniti za svaku proteklu godinu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog odjela odnosno osoba koju ovlasti predsjednik Gradskog poglavarstva Grada.

Ocjene su: «naročito uspješan», «uspješan», «zadovoljava» i «ne zadovoljava».

O ocjeni se donosi rješenje, na koje službenik i namještenik ima pravo prigovora predsjedniku Gradskog poglavarstva u roku od 15 dana od zaprimanja rješenja.

Gradsko poglavarstvo je dužno odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od primitka žalbe.

Odluka Gradskog poglavarstva o žalbi je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Članak 63.

Službeniku i namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom «ne zadovoljava» prestaje po sili zakona radni odnos, danom konačnosti rješenja o ocjenjivanju.

IX. PREMJEŠTAJ

Članak 64.

Službenik i namještenik se može po potrebi premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili drugom upravnom odjelu Grada, ali samo u njegovom zvanju i na radno mjesto za koje je uvjet isti stupanj stručne spreme.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka službenik i namještenik se može premjestiti uz njegov pristanak na svako radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete, bez obzira na vrstu i složenost poslova koji se obavlja na radnom mjestu na koje se premješta.

Članak 65.

Rješenje o premještaju u okviru istog upravnog odjela ili iz jednog odjela u drugi odjel Grada, donosi predsjednik Gradskog poglavarstva u sporazumu s pročelnika tih odjela.

Sporazum o premještaju službenika i namještenika iz jednog upravnog odjela Grada u upravni odjel druge jedinice lokalne samouprave zaključuju predsjednici Poglavarstva tih jedinica lokalne samouprave.

Članak 66.

Protiv rješenja o premještaju može se u roku od tri dana podnijeti prigovor predsjedniku Gradskog poglavarstva Grada. Po prigovoru mora se odlučiti u roku od tri dana od dana primitka istog. Prigovor odgađa izvršenje rješenja o premještaju. Protiv rješenja po kojem je odlučeno po prigovoru službenika i namještenika može se pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana primitka rješenja odnosno od proteka roka za odlučivanje po prigovoru.

Članak 67.

Pročelnik odjela u koji je službenik i namještenik premješten, donosi rješenje o rasporedu na radno mjesto u roku od tri dana od dana konačnosti rješenja o premještaju. Ako se rješenje o rasporedu na radno mjesto ne donese u navedenom roku, rukovoditelj odjela koji je donio rješenje o premještaju poništiti će to rješenje.

Članka 68.

Službenik i namještenik se mora javiti na rad dana kada je to utvrđeno rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Ako službenik i namještenik odbije postupiti po aktu o premještaju odnosno rasporedu ili se neopravdano ne javi na novu dužnost smatra se da mu je prestao radni odnos s danom kada se je trebao javiti na dužnost.

Članak 69.

Službenik i namještenik se može po potrebi privremeno premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili drugom upravnom odjelu Grada, ali samo u njegovom zvanju i na radno mjesto za koje je uvjet isti stupanj stručne spreme, ali ne duže od 6 mjeseci, odnosno do povratka odsutnog službenika ili namještenika, te se može premjestiti pod istim uvjetima na drugo radnom mjesto na način da poslove tog radnog mjesta obavlja samo u dijelu radnog vremena, kada ima pravo na plaću koja je za njega povoljnija.

Na privremeni premještaj službenika ili namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o premještaju.

X. RASPOLAGANJE

Članak 70.

Kada se ukine neki upravni odjel, službenike i namještenike ukinutog upravnog odjela preuzima novi upravni odjel koji preuzima i obavljanje poslova ukinutog odjela. Preuzeti službenici i namještenici mogu se rasporediti i u druge upravne odjele.

Ako preuzeti službenici i namještenici ne budu raspoređeni na radna mjesta iz razloga što nema slobodnih radnih mjesta ili iz razloga što ne ispunjavaju struče i druge uvjete za raspored na slobodna radna mjesta, stavljaju se na raspolaganje Gradskom poglavarstvu Grada rješenjem pročelnika upravnog odjela koji ih je preuzeo.

Kad se ukine upravni odjel, a poslove i službenike i namještenike ukinutog upravnog odjela ne preuzima neki drugi upravni odjel službenici i namještenici stavljaju se na raspolaganje Gradskom poglavarstvu Grada rješenjem koje donosi predsjednik Gradskog poglavarstva Grada.

U slučaju ukidanja pojedinih radnih mjesta u upravnim odjelima, službenici i namještenici će se rasporediti na druga radna mjesta u okviru svoje stručne spreme, u istom ili drugom upravnom odjelu najkasnije u roku od tri mjeseca od dana ukidanja radnog mjesta, a do rasporeda na novo radno mjesto ostvaruju pravo na plaću i ostala prava iz radnog odnosa prema rješenjima koja su imali prije ukidanja radnog mjesta.

Službenici i namještenici koji ne budu raspoređeni u roku iz stavka 4. ovog članka iz razloga što nema slobodnih radnih mjesta, stavljaju se na raspolaganje Gradskom poglavarstvu Grada rješenjem pročelnika upravnog odjela.

Odredbe stavka 1. do 5. ovog članka primjenjuju se na pročelnike upravnih odjela ukoliko nakon provedenog natječaja za izbor rukovoditelja upravnih odjela nakon četiri godine ne budu ponovno imenovani za pročelnika.

Članak 71.

Službenici i namještenici koji ne budu raspoređeni u rokovima iz članka 71. ovog Pravilnika stavljaju se na raspolaganje Gradskom poglavarstvu Grada uz otkazni rok i otpremninu utvrđenu u Kolektivnom ugovoru za zaposlene u gradskoj upravi Grada Paga.

Članak 72.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenici i namještenici ostvaruju pravo na naknadu plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje, te ostvaruju sva prava u svezi s radom u upravnom odjelu u kojem je donijeto

rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenici i namještenici se mogu privremeno ili trajno premjestiti i rasporediti na radno mjesto njegove vrste i struke u bilo koji upravni odjel.

Ako službenik ili namještenik odbije premještaj i raspored iz stavka 2. ovog članka, smatra se da je otkazao radni odnos danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je raspoređen.

XI PLAĆE

Članak 73.

Plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima osiguravaju se u proračunu Grada.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak osnovice koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su službenici i namještenici raspoređeni, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 74.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u gradskoj upravi Grada.

Posebnom odlukom Gradskog poglavarstva službenici i namještenici u upravnim odjelima razvrstavaju se u skupine kojima se ujedno utvrđuju i koeficijenti za obračun plaće.

Članak 75.

Plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima isplaćuju se unatrag jedanput mjesečno i to najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Službeniku i namješteniku se može isplatiti i nagrada za izuzetne radne rezultate najviše u iznosu od 20%-50% od plaće utvrđene Odlukom Gradskog poglavarstva iz članka 74. stavak 2. ovog Pravilnika.

Odluku o isplati nagrade iz stavka 2. ovog članka donosi predsjednik Gradskog poglavarstva Grada.

XII PESTANAK RADA

Članak 76.

Službeniku i namješteniku prestaje rad u upravnom odjelu:

1. sporazumom
2. istekom roka
3. otkazom
4. po sili zakona i
5. na drugi način propisan zakonom.

Opći propisi o zabrani prestanka rada pojedinim kategorijama zaposlenih primjenjuju se i na službenika i namještenika u upravnim odjelima, osim ako im radni odnos prestaje jer nisu zadovoljili na probnom radu, ako su dva puta uzastopce ocijenjeni ocjenom «ne zadovoljava» ili ako im je u postupku zbog teške povrede radne dužnosti izrečena kazna prestanka radnog odnosa.

Članak 77.

O prestanku radnog odnosa donosi se rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka mora se donijeti u roku od osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak rada.

Članak 78.

Radni odnos na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je službenik i namještenik bio primljen, ukoliko se o ranijem prestanku ne postigne pisani sporazum.

Članak 79.

Radni odnos može prestati na temelju pisanog sporazuma službenika i namještenika i rukovoditelja, kojim se utvrđuje dan prestanka radnog odnosa.

Radni odnos može prestati i na temelju pisanog otkaza kojeg tijelu podnese službenik i namještenik, uz otkazni rok od jednog mjeseca.

Članak 80.

Službeniku i namješteniku se otkazuje radni odnos ako nije zadovoljio na probnom radu i to danom konačnosti rješenja o prestanku radnog, odnosa otkazom.

Članak 81.

Službeniku i namješteniku prestaje radni odnos po sili zakona.:

1. smrću,
2. kad nadležni odjel mirovinsko-invalidskog osiguranja dostavi pravomoćno rješenje kojim se utvrđuje nesposobnost za rad
3. kad navrši 65. godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža – posljednjeg dana godine u kojoj je navršio godine života
4. kad je osuđen na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci – danom pravomoćnosti presude,
5. kad je osuđen za kazneno djelo iz članka 11. ovog Pravilnika – danom pravomoćnosti presude,
6. kad nepravodobno odsustvuje s rada pet radnih dana uzastopce – danom napuštanja službe, odnosno prvog dana odsustvovanja s rada,
7. ako ne položi državni stručni ispit u roku – istekom roka u kojem je bio obvezan položiti državni stručni ispit,
8. ako sazna da u vrijeme prijama u radni odnos nije ispunjavao opće uvjete i uvjete predviđene ovim Pravilnikom za određeno radno mjesto,
9. istekom roka raspolaganja – prvog dana po isteku roka,
10. kad se sazna daje za vrijeme prijema na rad postojala zapreka prema odredbama ovog Pravilnika - danom saznanja za zapreku.
11. kad mu je izrečena kazna prestanka radnog odnosa zbog teške povrede radne dužnosti, danom konačnosti odluke službeničkog suda,
12. ako je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom «ne zadovoljava» - danom konačnosti posljednjeg rješenja o ocjenjivanju,
13. ako se po privremenom premještaju neopravdano ne javi na rad u roku utvrđenom u rješenju – danom kojim se morao javiti na rad,
14. u drugim slučajevima utvrđenim posebnim zakonom.

Članak 82.

Službenik i namještenik ima pravo na plaću do dana koji je rješenjem utvrđen kao dan prestanka rada.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Ovaj Pravilnik dostavit će se svim pročelnicima u upravnim odjelima Grada Paga i povjereniku SSSH Gradske uprave Grada Paga.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada gradske uprave objavljen u «Službenom glasniku» Zadarske županije broj 7/03 i 14/03.

Članak 85.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 023-01/04-01/3
Ur.broj: 2198/24-30-04-1
Pag, 7. srpnja 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog poglavarstva
Andreja Bukša, v.r.

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) te članka 26. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Tkon, na svojoj 51. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2004. godine, donosi

Odluku
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Tkon za 2003. godinu

Članak 1.

Prihvaća se u cijelosti Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Tkon za 2003. godinu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 400-08/04-01/7
Ur.broj: 2198/32-04-2
U Tkonu, 8. srpnja 2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 88. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje članka 31. st. 1., članku 46. st. 1. i 2., članka 53. st. 4. i članka 90 st. 1.) i članka 5. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN» 36/04, Općinsko vijeće Općine Tkon, donosi

Plan
upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tkon za 2004. godinu.

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tkon za 2004. godinu, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Tkon i mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela (geodetska podloga s označenom mikro lokacijom te opisom djelatnosti).

Članak 2.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- čišćenje plaža i kupališta,
- čišćenje dijelova pod raslinjem,
- nasipavanje dijelova plaža,
- izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro,
- određivanje granica pomorskog dobra za k.o. Tkon,
- čišćenje podmorja,
- održavanje objekata (javni wc-i, tuševi i dr.),
- postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje

Članak 3.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom financira se iz:

- sredstava od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
- sredstva koja se osiguravaju u proračunu Općine Tkon namijenjena za pomorsko dobro u 2004. godini.

Članak 4.

Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti (članak 2. stavak 4. prilog 1A, 1B i 1C uvodno citirane Uredbe) na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Tkon te mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti su:

DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU ZA KOJE SE IZDAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE

PODRUČJE	IZ JPD-a		NAZIV DJELATNOSTI	MIKROLOKACIJA NA PODRUČJU K.O. TKON	BROJ LOKACIJA	PRILOG PLANU
Unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1A	A	Prijevoz putnika	Akvatorij k.o. Tkon	-	Nema
		B	Iznajmljivanje plovila (charter)	Ovlaštene marine	-	Nema
		C	Prijevoz tereta	Luka za odvoz tereta	-	Nema
		D	Čišćenje mora	Općinske luke i plaže	-	Nema
		E	Tehnički radovi (tegljač,dizalica, Bager i sl.)	Prema potrebi	-	Nema
		O	Suncobrani i ležaljke	Plaža Ugrinić Plaža Zmorašnja Plaža Južnja Plaža južnja II Plaža Bartovica	5	
		P	Kulturne, komercijalne,zabavne, sportske priredbe	Na mulu	1	
		R	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Plaža «Sovinje»	1	
		S	Slikanje fotografiranje	Plaža «Sovinje»	1	
DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1C UREDBE(«NN» 36/04)						
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more republike Hrvatske	1C	A	Obuka jedrenja i veslanja i sl.	Športska lučica Tkon	1	
		B	Obuka plivanja	Plaža Južnja Plaža Zmorašnja Plaža Bartovica	3	
		C	Organizacija ronilačkih izleta/ obuka ronilaca	Kod kabela Plaža Ugrinić	2	

		O	Suncobrani i ležaljke	Plaža Ugrinić Plaža Zmorašnja Plaža Južnja Plaža južnja II Plaža Bartovica	5	
		P	Kulturne, komercijalne,zabavne, sportske priredbe	Na mulu	1	
		R	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Plaža «Sovinje»	1	
		S	Slikanje fotografiranje	Plaža «Sovinje»	1	
DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1C UREDBE(«NN» 36/04)						
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more republike Hrvatske	1C	A	Obuka jedrenja i veslanja i sl.	Športska lučica Tkon	1	
		B	Obuka plivanja	Plaža Južnja Plaža Zmorašnja Plaža Bartovica	3	
		C	Organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca	Kod kabela Plaža Ugrinić	2	

Članak 5.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Tkon za 2004. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku» zadarske županije.

Klasa: 021-05/04-01/3
Urbroj: 2198/32-04-11
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON
U Tkonu, 8. srpnja 2004.

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97) i članka 26. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 8/01) Općinsko vijeće Općine Tkon na 53. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2004. godine donosi

Program
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2004. godini

I

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere, obujam i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Tkon.

Općina Tkon u 2004. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna.

II

Socijalnim programom predviđaju se i osiguravaju idući oblici pomoći:

1. potpore obiteljima poginulih hrvatskih branitelja i težim invalidima;
2. subvencioniranje troškova određenim kategorijama roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću;
3. potpora udruzi veterana Zadarske županije;
4. jednokratne novčane pomoći korisnicima koji zbog trenutačnih okolnosti, elementarne nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (kupnja hrane, lijekova, odjeće, ogrjeva i dr.), podmirivanje dijela troškova plaćanja komunalne naknade, troškova potrošnje vode, odvoza komunalnog otpada, te posebni rashodi za pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu (MIORH-a, socijalne skrbi, vlastitih prihoda ili od srodnika); te
5. potpora udruzi slijepih Zadarske županije.

III

Općina Tkon u 2004. godini kao potporu obiteljima poginulih branitelja i težim invalidima iz Proračuna planira izdvojiti 7.000,00 kuna.

Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi,

utvrđene su povlastice u plaćanju troškova određenim kategorijama roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću. Ukupan novčani iznos koji se planira izdvojiti za ove povlastice iznosi 7.000,00 kuna.

Općina Tkon u 2004. godini kao potporu udruzi veterana Zadarske županije iz Proračuna planira izdvojiti 3.500,00 kuna.

Za jednokratne novčane potpore osobama u stanju socijalne potrebe, pod zajedničkim nazivnikom socijalne potpore, koji prvenstveno služe za kupnju hrane, lijekova, odjeće, ogrjeva i sl., podmirivanje dijela troškova plaćanja komunalne naknade, troškova potrošnje vode, odvoza komunalnog otpada, te posebne rashode za pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu, planira se izdvojiti u iznosu od 49.000,00 kuna.

Općina Tkon u 2004. godini kao potporu Udruzi slijepih Zadarske županije iz Proračuna planira izdvojiti 3.500,00 kuna.

IV

Po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe iskazanim u točki III ovog Programa, potrebito je osigurati slijedeća sredstva:

1. potpore obiteljima poginulih hrvatskih branitelja i težim invalidima ……..…. 7.000,00 kuna
2. subvenc. troš. određenim kat. roditelja-korisnika usluga boravka djece u Dječ. vrtiću 7.000,00 kuna
3. potpora udruzi veterana Zadarske županije ……..… 3.500,00 kuna
4. jednokratne novčane pomoći koris. koji zbog trenut. okolnosti, element. Nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe …….. 49.000,00 kuna
5. potpora udruzi slijepih Zadarske županije …… 3.500,00 kuna

UKUPNO: 70.000,00 kuna

V

Ovaj program objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivati će se tijekom 2004. godine.

Klasa: 021-05/04-01/24
Ur. broj: 2198/32-04-1
Tkon, 25. kolovoza 2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Obrazloženje

uz Nacrt programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 2004. godini

Poradi posljedica velikosrpske agresije posebice Gradovi i Općine koji su dugo bili izloženi granatiranju, nisu mogli značajnije participirati po pitanjima socijalne sigurnosti svojih građana. Prilike se u tom smislu donekle poboljšavaju. Iako se obavezno zakonom utvrđeno zbrinjavanje socijalno ugroženog pučanstva financira iz državnog proračuna, sve je značajnija uloga jedinica lokalne samouprave.

Prije donošenja zakonske obveze da jedinice lokalne samouprave izdvajaju 5% svojih prihoda za socijalne potrebe, Općina je sukladno odredbama Zakona izdvojila 5% prihoda te razvijala određene oblike pomoći.

Tijekom 2004. godine nije mijenjan državni socijalni cenzus i iznosi 400,00 kuna, a koji je još uvijek nedovoljan za podmirivanje osnovnih egzistencijalnih potreba pučanstva.

Kako socijalna sigurnost građana ovisi prije svega o uspješnosti gospodarstva, a i spomenutog da se veliki broj pučanstva nalazi u stanju socijalne potrebe, pa među njima i velik broj radno sposobnih, Općina još uvijek nije u mogućnosti za široke mjere socijalne sigurnosti. Program je uglavnom orijentiran u cilju zaštite najugroženijeg dijela pučanstva:

- stradalnici Domovinskog rata i veterani
- djeca,
- starije i nemoćne osobe,
- invalidi.

Prilikom izrade ovog Programa konzultiran je:

a) CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB tako da su podaci za područje Općine Tkon koji se odnose na broj korisnika socijalne skrbi po kategorijama i oblicima socijalne pomoći slijedeći:

Oblici socijalne skrbi sa stanjem na dan 31. prosinca 2003. godine

1. Pomoć za uzdržavanje …….. 10 obitelji
2. Doplatak za pomoć i njegu ……. 9 korisnika
3. Jednokratne pomoći …….…… 7 korisnika

b) HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE PODRUČNA SLUŽBA ZADAR ISPOSTAVA BIOGRAD NA MORU

Prema evidenciji HZZ PS Zadar dana 31.03.2004. godine na području Općine Tkon evidentirano je 52 nezaposlene osobe od kojih je 31 žene. Ovaj broj nije mjerodavan iz razloga što ima osoba koje nisu prijavljene Zavodu za zapošljavanje. Trend rasta zaposlenja sezonskog je karaktera i bilježi se od mjeseca travnja do listopada, dok se broj nezaposlenih povećava u preostalim mjesecima u godini.

Prema dostavljenim podacima HZMO-a Središnje službe Zagreb, sa stanjem na dan 31. prosinca 2003., u Općini Tkon ima 185 korisnika mirovina.

Pri predlaganju određenih oblika pomoći, vodilo se računa da se intervenira na onim područjima gdje su uočene posebno rizične i nedovoljno potpomognute skupine pučanstva. Imajući u vidu narečene socijalne probleme u Općini kao i umirovljenike s niskim mirovinama, očito je da Proračun Općine ne može podnijeti široke intervencije na poboljšanju socijalne sigurnosti svih koji su u stanju potrebe. Ipak da bi djelomično ostvarili zaštitu obitelji i djece, starijih i invalidnih osoba a u okvirima mogućnosti Općine predloženi su u Nacrtu programa ciljani oblici pomoći.

Na temelju iskazanih oblika pomoći u socijalnoj skrbi na razini Općine Tkon, iz općinskog proračuna planira se izdvojiti ukupno 70.000,00 kuna.

Realizacija obujma pomoći iz ovog Nacrta programa prvenstveno će ovisiti o ostvarenju proračunskih sredstava predviđenih za ovu namjenu. U slučaju znatnijeg povećanja broja korisnika pojedinih oblika pomoći biti će potrebno izmijeniti planirane veličine ili mijenjati kriterije za ostvarivanje prava na pojedini oblik subvencije.

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Tkon, ("Službeni glasnik" Zadarske županije 8/01), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 52. sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2004. godine donosi

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Tkon za 2004. godinu (Rebalans)

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Tkon za 2004. godinu («Službeni glasnik» zadarske županije 07/03), mijenja se članak 1. i glasi: Proračun Općine Tkon za 2004. godinu u ukupnom iznosu od 4.957.562 kune, sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI	3.058.000
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000
3	RASHODI	2.700.862
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.226.700
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7) / (3+4)	-1.819.562
B	RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.246.000
9	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	603.562
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	30.000
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8 + višak) / (5)	1.819.562

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2004. godinu, rebalansiraju se prihodi i primici, kao rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Rebalansa.

Članak 3.

Ova 1. Izmjena i dopuna (Rebalans) Proračuna stupa na snagu danom donošenja u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 400-08/03-01/13
Ur. broj: 2198/32-04-4
U Tkonu, 17. kolovoza 2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A/ PRIHODI I PRIMICI

R. B.	BR. RN.	vrsta prihoda i primitaka	DOS. PLAN	POV. SMANJ.	NOVI PLAN
	6+7+8+9	sveukupno prihodi i primici	4.865.500	92.062	4.957.562
	6	prihodi	3.545.500	-487.500	3.058.000
	61	prihodi od poreza	569.000	45.000	614.000
	611	porez i prirez na dohodak	190.000		190.000
1.	6111	porez i prirez na dohodak od nes. rada	129.300	32.700	162.000
2.	6112	porez i prirez na doh. od sam. djelatnosti	14.000	4.000	18.000
3.	6113	porez i prirez od imovine i imovinskih prava	16.700	3.300	20.000
4.	6115	porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	30.000	-40.000	-10.000
	612	porez na dobit	25.000	35.000	60.000
5.	6121	porez na dobit od poduzetnika	25.000	35.000	60.000
	613	porezi na imovinu	320.000	10.000	330.000
6.	6131	stalni porezi na nepokretnu imovinu	220.000	-40.000	180.000
7.	6134	povremeni porezi na imovinu	100.000	50.000	150.000
	614	porezi na robu i usluge	34.000		34.000
8.	6142	porez na promet	7.000		7.000
9.	6145	porez na korištenje dobara	27.000		27.000
	63	potpore	2.032.000	-502.000	1.530.000
	633	potpore iz proračuna	2.032.000	-502.000	1.530.000
10.	6331	tekuće potpore iz proračuna	22.000	-12.000	10.000
11.	6332	kapitalne potpore iz proračuna	2.010.000	-490.000	1.520.000
	64	prihodi od imovine	393.500	10.500	404.000
	641	prihodi od financijske imovine	126.000	-2.000	124.000
12.	6411	prihodi od kamata na dane zajmove	120.000		120.000
13.	6413	kamate na depozit po viđenju	3.000		3.000
14.	6414	prihodi od zateznih kamata	3.000	-2.000	1.000
	642	prihodi od nefinancijske imovine	267.500	12.500	280.000
15.	6421	naknade za koncesije	2.500	12.500	15.000
16.	6422	prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	260.000		260.000
17.	6423	ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000		5.000
	65	prihodi od prodaje roba i usluga	405.000	-5.000	400.000
	651	administrativne (upravne) pristojbe	35.000	15.000	50.000
18.	6514	ostale pristojbe	35.000	15.000	50.000
	652	prihodi po posebnim propisima	370.000	-20.000	350.000
19.	6523	komunalni dop. i druge nak. utvrđ. pos. zak.	340.000	-40.000	300.000
20.	6526	ostali nespomenuti prihodi	30.000	20.000	50.000
	66	ostali prihodi	146.000	-36.000	110.000
	661	vlastiti prihodi	50.000	-43.000	7.000
21.	6611	vlastiti prihodi	50.000	-45.000	5.000

21.1.	6612	ostali vlasiti prihodi		2.000	2.000
	662	kazne	6.000	-3.000	3.000
22.	6627	ostale kazne	6.000	-3.000	3.000
	663	donacije od pra. i fiz. osoba izvan opće države	90.000	10.000	100.000
23.	6632	kapitalne donacije	90.000	10.000	100.000
	7	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	55.000	-5.000	50.000
	71	prihodi od prodaje neproizvedene imovine	50.000		50.000
	711	prihodi od prodaje materijalne imovine	50.000		50.000
24.	7111	zemljište	50.000		50.000
	72	prihodi od prodaje nemat. imovine	5.000	-5.000	
	722	prihodi od prodaje postrojenja i opreme	5.000	-5.000	
25.	7223	oprema za održavanje i zaštitu	5.000	-5.000	
	8	primici od financijske imovine	1.265.000	-19.000	1.246.000
	81	primljene otplate glavnice danih zajmova	265.000		265.000
	816	primici glavnice zajmova danih obrtnicima	265.000		265.000
26.	8161	povrat zajmova danih obrtnicima	265.000		265.000
	84	primici od zaduživanja	1.000.000	-19.000	981.000
	844	primljeni zajmovi od banaka	1.000.000	-19.000	981.000
27.	8441	primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	1.000.000	-19.000	981.000
27.1.	9	višak prihoda iz ranijih godina		603.562	603.562

B/ RASHODI I IZDACI

R. BR.	BR. KTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	DOS. PLAN	POV. SMANJ.	NOVI PLAN
	3 + 4 + 5	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	4.865.500	92.062	4.957.562
	3	rashodi	2.734.500	-33.638	2.700.862
	31	rashodi za zaposlene	437.980	7.000	444.980
	311	plaće	364.900	5.000	369.900
1.	3111	plaće u novcu	364.900	5.000	369.900
	312	ostali rashodi za zaposlene	9.500	500	10.000
2.	3121	ostali rashodi za zaposlene	9.500	500	10.000
	313	doprinosi na plaće	63.580	1.500	65.080
3.	3132	doprinosi za zdravstveno osiguranje	57.000	1.000	58.000
4.	3133	doprinos za zapošljavanje	6.580	500	7.080
	32	materijalni rashodi	584.520	-48.500	536.020
	321	naknade troškova zaposlenima	20.000		20.000
5.	3211	službena putovanja	20.000		20.000
	322	rashodi za materijal i energiju	219.670	-5.500	214.170
6.	3221	uredski materijal i ost. mat. rashodi	16.500	-1.500	15.000
7.	3222	materijal i sirovine	15.670	10.000	25.670
8.	3223	energija	92.500	2.000	94.500
9.	3224	materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	87.000	-18.000	69.000
10.	3225	sitan inventar i auto gume	8.000	2.000	10.000
	323	rashodi za usluge	252.350	-32.500	219.850
11.	3231	usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000	10.000	55.000
12.	3232	usluge tek. i invest. održavanja	27.000	-1.000	26.000
13.	3233	usluge promidžbe i informiranja	30.000	-10.000	20.000
14.	3234	komunalne usluge	30.000	-3.000	27.000
15.	3235	zakupnine i najamnine	12.000		12.000
16.	3236	zdravstvene usluge	2.000		2.000
17.	3237	intelektualne i osobne usluge	85.350	-30.000	55.350
18.	3238	računalne usluge	3.000	1.000	4.000
19.	3239	ostale usluge	18.000	500	18.500
	329	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.500	-10.500	82.000
20.	3291	naknade za rad predstav. izvr. i rad. tijela	45.000		45.000
21.	3292	premije osiguranja	6.000		6.000
22.	3293	reprezentacija	20.000		20.000
23.	3294	članarine	1.500	-500	1.000
24.	3299	ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	-10.000	10.000
	34	financijski rashodi	53.300	-13.000	40.300
	342	kamate za primljene zajmove	38.000	-13.000	25.000
25.	3423	kamate za primljene zajmove od tuz. ban.	38.000	-13.000	25.000
	343	ostali financijski rashodi	15.300		15.300
26.	3431	bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000		15.000
27.	3433	zatezne kamate	300		300

	37	naknade građ. i kućanst. i druge naknade		1.500		1.500
	372	ostale nak. građanima i kućanst. iz proračuna		1.500		1.500
28.	3721	naknade građ. i kućanstvima u novcu		1.500		1.500
	38	donacije i ostali rashodi		1.657.200	20.862	1.678.062
	381	tekuće donacije		151.500	19.500	171.000
29.	3811	tekuće donacije u novcu		151.500	19.500	171.000
	382	kapitalne donacije		1.500.000		1.500.000
30.	3821	kapitalne donacije trg. društavima i sl.		1.500.000		1.500.000
	385	izvanredni rashodi		5.700	1.362	7.062
31.	3851	nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve		5.700	1.362	7.062
	4	rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.031.000	195.700	2.226.700
	41	rashodi za nabavu neproizv. imovine		10.000		10.000
	411	materijalna imovina		10.000		10.000
32.	4111	zemljište		10.000		10.000
	42	rashodi za nabavu prizvodne dugotr. imov.	nab. proizv. dugotr. im.	2.021.000	195.700	2.216.700
	421	građevinski objekti		1.323.000	261.500	1.584.500
33.	4212	poslovni objekti		60.000	-20.000	40.000
34.	4213	ceste i sl. građevinski objekti		73.000	-6.000	67.000

R. BR.	BR. KONTA	vrsta rashoda i izdataka	DOS. PLAN	POV. SMANJ.	NOVI PLAN
35.	4214	ostali građ. objekti	1.190.000	287.500	1.477.500
	422	oprema	58.000	4.200	62.200
36.	4221	uredska oprema i namještaj	15.000	-5.000	10.000
37.	4222	komunikacijska oprema	3.000	-2.000	1.000
38.	4227	uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	40.000	11.200	51.200
	423	prijevozna sredstva	360.000	-10.000	350.000
39.	4231	prijevozna sredstva u cestovnom prometu	360.000	-10.000	350.000
	426	nematerijalna proizvodna imovina	280.000	-60.000	220.000
40.	4262	nematerijalna proizvodna imovina	10.000	-10.000	
41.	4264	ostala neproizvodna materijalna imovina	270.000	-50.000	220.000
	5	izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	100.000	-70.000	30.000
	54	izdaci za otplatu glavnice primlj. zajmova	100.000	-70.000	30.000
	544	otplata gl. primlj. zaj. od tuz. banaka	100.000	-70.000	30.000
42.	5441	otplata gl. primlj. zaj. od tuz. banaka	100.000	-70.000	30.000

PRORAČUN OPĆINE TKON PO PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

RED. BR.	BROJ RAČUNA	FUNKCIJ. KLASIFI.	VRSTA IZDATAKA	IZNOS
			GLAVA 1 - 8	
	GLAVA 1		**OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆI POSLOVI JUO**	
	PROGRAM		REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKOG VIJEĆA	
	AKTIVNOST		POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	
	3		rashodi poslovanja	115.000
	32		materijalni rashodi	115.000
	322		rashodi za materijal	15.000
1.	3222	0112	rashodi za blagdane	15.000
	323		rashodi za usluge	35.000
2.	3233	0112	usluge informiranja (tisak, oglasi)	20.000
3.	3239	0112	tiskarske usluge (kalendari)	15.000
	329		ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000
4.	3291	0111	naknade članovima predst. izvrš. i rad. tijelima	45.000
5.	3293	0112	reprezentacija	20.000

	AKTIVNOST		donacije političkim strankama	
	3		rashodi poslovanja	11.000
	38		donacije	11.000
	381		tekuće donacije	11.000
6.	3811	0112	tekuće donacije političkom strankama	11.000
	PROGRAM		REDOVNA DJELATNOST JUO	
	AKTIVNOST		POSLOVANJE JUO	
	3		rashodi	406.300
	31		rashodi za zaposlene	380.000
	311		plaće	315.000
7.	3111	0131	plaće u novcu	315.000
	312		ostali rashodi za zaposlene	10.000
8.	3121	0131	nagrade i darovi	10.000
	313		doprinosi na plaće	55.000
9.	3132	0131	doprinosi za zdravstveno osiguranje	49.000
10.	3133	0131	doprinosi za zapošljavanje	6.000
	32		materijalni rashodi	20.000
	321		naknade troškova zaposlenima	20.000
11.	3211	0131	službena putovanja	20.000
	322		rashodi za materijal i energiju	42.000
12.	3221	0412	uredski mat., lit., arhiv. mater., i mat. i sred. za čišćenje	15.000
13.	3223	0435	energija (gel. energ., mot. benzin, dizel i mot. ulje)	17.000
14.	3225	0412	sitan inventar	10.000
	323		rashodi za usluge	106.000
15.	3231	0460	usluge telefona, interneta i pošte	55.000
16.	3234	0133	opskrba vodom	2.000
17.	3237	0133	inteletkutalne i osobne usluge (ug.o djelu, odvjet., geod.kat)	45.000
18.	3238	0412	Računalne usluge	4.000
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000
19.	3294	0133	Članarine	1.000
20.	3299	0133	Rashodi za naknade i pristojbe	10.000
	34		Financijski rashodi	6.300
	343		Ostali financijski rashodi	6.300
21.	3431	0133	Usluge platnog prometa	6.000
22.	3433	0133	Zatezne kamate	300
	AKTIVNOST		TEKUĆE DONACIJE	
	3		rashodi	12.000
	38		donacije	12.000
	381		tekuće donacije	12.000
23.	3811	0133	tekuće donacije za crveni križ i uhddr	12.000
	AKTIVNOST		TEKUĆA PRORAČUNSKA PRIČUVA	
	3		rashodi	7.062
	38		ostali rashodi	7.062
	385		izvanredni rashodi	7.062
24.	3851	0133	tekuća proračunska pričuva	7.062
	AKTIVNOST		OTPLATA FINANCIJSKOG ZAJMA	
	3		rashodi	34.000

	34		financijski rashodi	34.000
	342		kamate za primljene zajmove	25.000
25.	3423	0411	kamate za primljene zajmove od tuz. banaka	25.000
	343		ostali financijski rashodi	9.000
26.	3431	0133	bankarske usluge	9.000
	5		izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova	30.000
	54		izdaci za otpl. glav. primljenih zajmova	30.000
	544		otplata glavnice primlj. zaj. od tuz. banaka	30.000
27.	5441	0133	otplata glavnice primlj. zaj. od tuz. banaka	30.000
	PROGRAM		ZEMLJIŠTE AUTO-KAMPA	
	AKTIVNOST		ZAKUPNINA ZEMLJIŠTA AUTO-KAMPA	
	3		rashodi	12.000
	32		materijalni rashodi	12.000
	323		rashodi za usluge	12.000
28.	3235	0133	zakupnine i najamnine	12.000
	PROJEKT		ZEMLJIŠTE AUTO-KAMPA	
	4		rashodi za nabavu nefinacijske imovine	10.000
	41		rashodi za nabavu neproizv. imovine	10.000
	411		materijalna imovina	10.000
29.	4111	0473	zemljište auto-kampa	10.000
	PROGRAM		ODRŽAVANJE I IZGRADNJA POSL. OBJEKATA	
	AKTIVNOST		TEKUĆE ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	
	3		rashodi	6.000
	32		materijalni rashodi	6.000
	322		rashodi za materijal	3.000
30.	3224	0443	materijal i dijel. za tek. održ. građ. objekata	3.000
	323		rashodi za usluge	3.000
31.	3232	0443	usluge tek. održ. građev. objekata	3.000
	PROJEKT		UREDSKI OBJEKTI	
	4		rashodi za nabavu nefinanc. imovine	20.000
	42		rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000
	421		građevinski objekti	20.000
32.	4212	0443	uredski objekti	20.000
	AKTIVNOST		TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	
	3		rashodi	8.000
	32		materijalni rashodi	8.000
	322		rashodi za materijal	5.000
33.	3224	0412	materijal i djelovi za tek. održ. opreme	5.000
	323		rashodi za usluge	3.000
34.	3232	0412	usluge tekućeg održavanja opreme	3.000
	PROJEKT		UREDSKA I KOMUNIKACIJSKA OPREMA	
	4		rashodi za nabavu nefinanc. imovine	12.200
	42		rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.200
	422		oprema	12.200

35.	4221	0412	računalna oprema i uredski namještaj	10.000
36.	4222	0412	telefoni	1.000
36.1.	4227	0412	ostala oprema	1.200
	426		nematerijalna proizv. imovina	
37.	4262	0412	računalni program	
	GLAVA 2		**PROGRAMSKA DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA**	
	PROGRAM		ZAŠTITA OD POŽARA	
	3		rashodi	70.000
	38		donacije	70.000
	381		tekuće donacije	70.000
38.	3811	0320	tekuće donacije za vatrogastvo	70.000
	PROJEKT		PROTUPOŽARNI PUTOVI	
	4		rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000
	42		rashodi za nabavu prizv. dugotrajne imovine	30.000
	421		građevinski objekti	30.000
39.	4213	0451	protupožarni putovi	30.000
	GLAVA 3		**PROGRAM DJELATNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA**	
	PROGRAM		PRIJEVOZNA SREDSTVA	
	AKTIVNOST		ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	
	3		rashodi	20.000
	32		materijalni rashodi	20.000
	322		rashodi za materijal	7.500
40.	3223	0436	motorni benzin, dizel gorivo, motorno ulje	2.500
41.	3224	0451	materij. i dijel. za tekuće održ. prij. sredstava	5.000
	323		rashodi za usluge	6.500
42.	3232	0451	usluge tek. održ. prijevoznih sredstava	3.000
43.	3239	0451	usluge pr. registraciji prijevoz. sredstava	3.500
	329		ostali rashodi poslovanja	6.000
44.	3292	0451	premije osiguranja prijev. sredstava	6.000
	PROJEKT		VOZILO ZA SABIJANJE I ODVOZ KUĆNOG OTP. SA KONTEJ.	
	4		rashodi za nabavu nefinanc. imovine	400.000
	42		rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000
	422		oprema	50.000
45.	4227	0510	kontejneri	50.000
	423		prijevozna sredstva	350.000
46.	4231	0510	vozilo za sabijanje i odvoz kućnog otpada	350.000
	PROGRAM		DEPONIJA	
	AKTIVNOST		ODRŽAVANJE DEPONIJE	
	3		rashodi	46.000
	32		materijalni rashodi	46.000
	322		rashodi za materijal	4.000
47.	3224	0510	materijal za održavanje deponije	4.000
	323		rashodi za usluge	42.000
48.	3232	0510	usluge tek. održ. deponije	17.000

49.	3234	0530	deratizacija i dezinsekcija	25.000
	GLAVA 4		**PROGRAMSKA DJELATNOST UNAPREĐENJA STANOVANJA**	
	PROGRAM		JAVNA RASVJETA	
	AKTIVNOST		ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	
	3		rashodi	100.000
	32		materijalni rashodi	100.000
	322		rashodi za materijal i energiju	100.000
50.	3223	0640	električna energija - javna rasvjeta	75.000
51.	3224	0640	materij. i dijel. za tekuće održ. javne rasvjete	25.000
	PROJEKT		POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE	
	4		rashodi za nabavu nefinanc. imovine	657.500
	42		rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	657.500
	421		građevinski objekti	657.500
52.	4214	0640	javna rasvjeta	657.500
	PROGRAM		MORSKA PRISTANIŠTA I LUKA	
	AKTIVNOST		TEKUĆE ODRŽAVANJE MORSKIH PRIST. I LUKA	
	3		rashodi	7.000
	32		materijalni rashodi	7.000
	322		rashodi za materijal	7.000
53.	3224	0452	materijal i dj. za tekuće održ. mor. pris., luka, plaža	7.000
	AKTIVNOST		KAPITALNE DONACIJE	
	38		donacije	1.500.000
	382		kapitalne donacije	1.500.000
54.	3821	0452	kapitalna donacija jku za luku tkon	1.500.000
	PROJEKT		LUKA TKON	
	4		rashodi za nabavu nefinanc. imovine	150.000
	42		rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000
	421		građevinski objekti	150.000
55.	4214	0452	ribarska luka tkon s parapetom tkon i ugrinić	150.000
	PROGRAM		CESTE	
	AKTIVNOST		ODRŽAVANJE ULICA, PUTEVA, CESTA	
	3		rashodi	20.000
	32		materijalni rashodi	20.000
	322		rashodi za materijal	20.000
56.	3224	0451	materijal i dj. za tekuće održ. ulica, putova i cesta	20.000
	PROJEKT		NERAZVRSTANE CESTE	
	4		rashodi za nabavu nefinanc. imovine	37.000
	42		rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000
	421		građevinski objekti	37.000
57.	4213	0451	nerazvrstane ceste	20.000
58.	4213	0451	projektna dokumentacija za cestu tkon - ugrinić	17.000

	PROJEKT		VODOVOD	
	4		rashodi za nabavu nefinanc. imovine	5.000
	42		rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000
	421		građevinski objekti	5.000
59.	4214	0630	vodovod	5.000
	PROJEKT		TRŽNICA NA MALO	
	4		rashodi za nabavu nefinanc. imovine	650.000
	42		rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000
	421		građevinski objekti	650.000
60.	4214	0620	tržnica na malo	650.000
	AKTIVNOST		ULAGANJA U PROJEKTNU DOKUMENTACIJU	
	4		rashodi za nabavu nefinanc. imovine	220.000
	42		rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000
	426		nematerijalna proizvedena imovina	220.000
61.	4264	0620	detaljni plan, studija zaštite okoliša, geod.kat. izmjer.	220.000
	GLAVA 5		**PROGRAMSKA DJELATNOST ZDRAVSTVA**	
	PROGRAM		POTREBE U ZDRAVSTVU	
	AKTIVNOST		TURISTIČKA AMBULANTA	
	3		rashodi	2.000
	32		materijalni rashodi	2.000
	323		rashodi za usluge	2.000
62.	3236	0721	usluge turističke ambulante	2.000
	GLAVA 6		**PROGRAMSKA DJE. SPORTA, KULTURE, MEDIJA, RELIGIJE**	
	PROGRAM		JAVNE POTREBE U SPORTU, KULT.,MEDIJ.,RELIGIJI	
	AKTIVNOST		SPORTSKA DOGAĐANJA	
	3		rashodi	2.500
	38		donacije	2.500
	381		tekuće donacije	2.500
63.	3811	0810	tekuća donacija sportskim društvima	2.500
	PROJEKT		SPORTSKI I REKREACIJSKI TERENI	
	4		rashodi za nabavu nefinanc. imovine	15.000
	42		rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000
	421		građevinski objekti	15.000
64.	4214	0810	sportski i rekreacijski tereni	15.000
	AKTIVNOST		KULTURNE MANIFESTACIJE	
	3		rashodi	1.000
	38		donacije	1.000
	381		tekuće donacije	1.000
65.	3811	0820	tekuća donacija k.u.u. kunjka tkon	1.000
	AKTIVNOST		LOKALNI MEDIJI	
	3		rashodi	1.500

	38		donacije	1.500
	381		tekuće donacije	1.500
66.	3811	0830	tekuća donacija radio bnm	1.500
	AKTIVNOST		POTREBE VJERSKE ZAJEDNICE	
	3		rashodi	1.000
	38		donacije	1.000
	381		tekuće donacije	1.000
67.	3811	0840	tekuća donacija vjerskoj zajednici	1.000
	GLAVA 7		**PROGRAMSKA DJE. ODGOJA I OBRAZOVANJA**	
	PROGRAM		ODGOJ I OBRAZOVANJE	
	AKTIVNOST		DJEĆJI VRTIĆ "ĆOK"	
	3		rashodi	86.000
	31		rashodi za zaposlene	64.980
	311		plaće	54.900
68.	3111	0911	plaće u novcu	54.900
	313		doprinosi na plaće	10.080
69.	3132	0911	doprinosi za zdravstveno osiguranje	9.000
70.	3133	0911	doprinosi za zapošljavanje	1.080
	32		materijalni rashodi	21.020
	322		rashodi za materijal	10.670
71.	3222	0911	namirnice	10.670
	323		rashodi za usluge	10.350
72.	3237	0911	ugovor o djelu	10.350
	AKTIVNOST		ŠKOLSTVO	
	3		rashodi	3.500
	37		naknade	1.500
	372		ostale naknade	1.500
73.	3721	0941	stipendije i školarina	1.500
	38		donacije	2.000
	381		tekuće donacije	2.000
74.	3811	0912	tekuća donacija za školstvo	2.000
	PROJEKT		ZGRADE OBRAZOVNIH INSTITUCIJA	
	4		rashodi za nabavu nefinanc. imovine	20.000
	42		rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000
	421		građevinski objekti	20.000
75.	4212	0911	zgrade obrazovnih institucija	20.000
	GLAVA 8		**PROGRAMSKA DJE. SOCIJALNE ZAŠTITE**	
	PROGRAM		SOCIJALNA ZAŠTITA	
	3		rashodi	70.000
	38		donacije	70.000
	381		tekuće donacije	70.000
76.	3811	1070	tekuća donacija za socijalnu skrb	70.000

PLAN PRORAČUNA ZA 2004. PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

U kunama bez lipa

Kto	OPIS KONTA	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA										
		Opće javne usluge	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonoms. poslovi	Zaštita okoliša	Usl. unapr. stanovanja	Zdravstvo	Rekreac. kult. relig.	Obrazov.	Socijalna zaštita	Ukupno
		‘01	‘02	‘03	‘04	‘05	‘06	‘07	‘08	‘09	‘10	
	3+4+5 UKUPNO:	**660.362**		**70.000**	**1.964.200**	**446.000**	**1.632.500**	**2.000**	**21.000**	**109.500**	**70.000**	**4.975.562**
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	380.000								64.980		**444.980**
311	PLAĆE	315.000								54.900		**369.900**
312	ostali rashodi za zaposlene	10.000										**10.000**
313	doprinosi na plaće	55.000								10.080		**65.080**
32	materijalni rashodi	205.000			162.000	46.000	100.000	2.000		21.020		**536.020**
321	naknade troškova zaposlenima	20.000										**20.000**
322	rashodi za materijal i energiju	15.000			84.500	4.000	100.000			10.670		**214.170**
323	rashodi za usluge	94.000			71.500	42.000		2.000		10.350		**219.850**
329	ostali nespomenuti rashodi posl.	76.000			6.000							**82.000**
34	financijski rashodi	15.300			25.000							**40.300**
342	kamate za primljene zajmove				25.000							**25.000**
343	ostali financijski rashodi	15.300										**15.300**
37	naknade građ. i kuć. i druge nakn.									1.500		**1.500**
372	ostale nakn. građ. i kuć. iz proor.									1.500		**1.500**
38	donacije i ostali rashodi	30.062		70.000	1.500.000				6.000	22.000	70.000	**1.698.062**
381	tekuće donacije	23.000		70.000					6.000	22.000	70.000	**191.000**
382	kapitalne donacije				1.500.000							**1.500.000**
385	izvanredni rashodi	7.062										**7.062**
41	rashodi za nab. neproizv. imovine				10.000							**10.000**
411	materijalna imovina				10.000							**10.000**
42	rashodi za nab. neproizv. imovine				249.200	400.000	1.532.500		15.000			**2.196.700**
421	građevinski objekti				237.000		1.312.500		15.000			**1.564.500**
422	oprema				12.200	50.000						**62.200**
423	prijevozna sredstva					350.000						**350.000**
426	nematerij. proizvod. imovina						220.000					**220.000**
54	izdac. za otpl. glav. primlj. zajmov.	30.000										**30.000**
543	otplata kreditaza vozilo za otpad											**0**
544	otplata glav.primlj. zaj.od tuz. ban	30.000										**30.000**

AKTI OPĆINE VIR

Na temelju odredbi članka 18. Zakona o proračunu (NN broj 92/94) i članka 24. Statuta Općine Vir (Službeni glasnik 8/01), Općinsko vijeće na svojoj 33. sjednici od 30. 07.2004. god., donosi

Odluku
o izvršenju Proračuna Općine Vir za 2004. godinu

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Vir za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) nositelji i korisnici sredstava Proračuna imaju prava i dužnosti utvrđenje ovom Odlukom.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini Vir (u nastavku: Općina) te svi izdaci za izvršenje programa općinskog vijeća, kao i programa u oblasti prosvjete, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, športa i komunalnog sustava.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Iznosi izdataka u proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 2004. god. ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 16.638.557,00 kuna.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna Jedinstveni upravni odjel (u nastavku: Odjel) obvezan je izvijestiti ostale proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do znatnijih neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između korisnika, predložit će se Općinskom vijeću izmjene i dopune važećeg.

Članak 6.

Za izvršenje Proračuna u cjelini, odgovoran je predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 7.

Za financijske odnose radi zaduživanja ovlašten je predsjednik Općinskog vijeća na osnovi odluke Općinskog vijeća.

Članak 8.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret Proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva rezerve Proračuna.
O korištenju rezervnih sredstava Proračuna odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/04-01/04
Ur.broj:2198-12-04-2
U Viru, 30.07.2004. god.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Kristijan Kapović

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (“Narodne novine br 92/94) te članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave (“Narodne novine” br. 117/93) i članka 11 Statuta općine Vir, Općinsko vijeće općine Vir na 33. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2004.god. donosi:

Rebalans Proračuna
Općine Vir za 2004. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Vir za 2004. god. u svoti od 16.638.557,00 kn

sadrži:

-vlastite prihode Općine Vir u svoti od 8.918.557,00 kn

-prihodi iz proračuna u svoti od 2.520.000,00 kn
-dugoročni zajmovi 5.000.000,00kn
-preneseni višak iz prethodne godine 200.000,00 kn
Od prihoda iz stava 1. ovog članka:
-raspoređeni prihodi iznose : 16.338.557,00 kn
-sredstva pričuve: 300.000,00 kn

NOVI PLAN ZA 2004.	
PRIHODI	
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.438.557,00
RASHODI	
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	16.338. 557,00
RAZLIKA – VIŠAK /MANJAK	**4.950.000,00**

NOVI PLAN ZA 2004.	
PRIMCI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.000.000,00
VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE	200.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	250.000,00
IZDACI ZA POKRIĆE MANJKA	
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-4.750.000,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0

Članak 2.
O raspoređivanju sredstava iz članka 1. odlučuje Općinsko Vijeće Općine Vir.

Članak 3.
Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu koristiti sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu koji je sastavni dio ovog proračuna.

Članak 4.
Slobodna sredstva proračuna u tijeku godine mogu se plasirati u obliku pozajmice ili depozita, a na način i pod uvjetima koje odredi Općinsko Vijeće Općine Vir.

Članak 5.
Nedostatak sredstava u proračunu može se riješiti zaduživanjem u skladu sa zakonom. Odluku o zaduženju donosi Općinsko Vijeće Općine Vir, a ugovor potpisuje predsjednik Općinskog Vijeća.

Članak 6.
Kapitalne projekte odobrava Općinsko Vijeće na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 7.
Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2004. godinu, kako slijedi:

(nastavak na sljedećoj stranici)

RASHODI

KONTO	NAZIV	
3	**R A S H O D I**	
31	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	
311	**Plaće**	
31111	Plaće za zaposlene	1.035.000,00
	UKUPNO 311	**1.035.000,00**
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	
31212	Nagrade regres i božićnica	65.000,00
	UKUPNO 312	**65.000,00**
313	**Doprinosi na plaće**	
31311	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	242.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	198.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	24.200,00
	UKUPNO 313	**464.200,00**
	UKUPNO 31	**1.564.200,00**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	
321	Naknade troškova zaposlenima	
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	13.000,00
32115	Naknada za prijevoz na službenom putu u zemlji	50.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	9.500,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.500,00
	UKUPNO 321	**100.000,00**
322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	
32211	Uredski materijal	65.000,00
32212	Literatura (publikacije časopisi, glasila, knjige i ostalo)	16.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje I održavanje	7.000,00
32215	Službena odjeća	6.500,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.257,00
32219	Ostali materijal	1.000,00
32231	Potrošnja električne energije	180.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	35.000,00
	UKUPNO 322	**313.757,00**
323	**RASHODI ZA USLUGE**	
32311	Usluge telefona, telefaksa	100.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	100.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00
323291	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	250.000,00
323293	Održavanje javne rasvjete	70.000,00
32331	Elektronski mediji	20.000,00
32332	Tisak	11.000,00
32334	Promidžbeni materijali	15.000,00
32339	**Ostale usluge promidžbe i informiranja**	*115.000,00*
32341	Opskrba vodom	3.100,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća (krupni otpad)	156.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	62.000,00
32351	Najamnina za zemljište	10.000,00
32352	Najamnine za građevinske objekte	63.000,00
32361	Obavezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.000,00
32363	Laboratorijske usluge	3.000,00
32372	Ugovori o djelu	150.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	270.000,00
32376	Usluge vještačenja	40.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	15.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	1.000,00
32393	Uređenje prostora	20.000,00
32399	Usluge policije	75.000,00
	UKUPNO 323	**1.625.100,00**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	20.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.000,00
32931	Reprezentacija	220.000,00
32941	Tuzemne članarine	1,500,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00
	UKUPNO 329	**245.500,00**
	UKUPNO 32	**2.284.357,00**
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	
34312	Usluge platnog prometa	15.000.00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	3.000,00

34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00
	UKUPNO 34	**48.000,00**
372	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA**	
3721	**Naknada građanima i kućanstvima u novcu**	
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	12.000,00
37215	Stipendije i školarine	25.000,00
3722	**Naknade građanima i kućanstvima u naravi**	
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	25.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00
	UKUPNO 37	**82.000,00**
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	
381	**Tekuće donacije neprofitnim organizacijama**	
38111	Tekuće donacije zdravstvenim organizacijama	35.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	30.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	200.000,00
381191	Sufinanciranje ranog učenja stranog jezika	20.000,00
381192	Tekuće donacije OŠ "Privlaka"	10.000,00
381193	Tekuće donacije Kud "Sveti Ivan"	120.000,00
	UKUPNO 381	**415.000,00**
382		
38212	Kapitalne donacije u naravi za župni ured	185.000,00
	UKUPNO 382	**185.000,00**
385	IZVANREDNI RASHODI	
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	300.000,00
385911	Prijenos sredstava vodoprivrede	250.000,00
	UKUPNO 385	**550.000,00**
	UKUPNO 38	**1.150.000,00**
	UKUPNO 3	**5.128.557,00**
4	**I Z D A C I (za nabavu kapitalne imovine)**	
41	**Izdaci za nabavu neproizvedene imovine**	
411	Izdaci za materijalnu imovinu-prirodna bogatstva	
41112	Zemljište	600.000,00
41119	Zemljište PZ "Iskra"	1.300.000,00
41241	Ulaganje na tuđoj imovini radi prava korištenja	300.000,00
	UKUPNO 41	**2.200.000,00**
42	**Građevinski objekti**	
42129	Poslovne zgrade PZ "Iskra"	550.000,00
42141	Udio u izgradnji vodovoda I kanalizacije	5.000.000,00
42144	Javna rasvjeta	210.000,00
	UKUPNO 421	**5.760.000,00**
42211	Računala i računska oprema	10.000,00
42212	Uredski namještaj	10.000,00
42213	Ostala oprema za održavanje	10.000,00
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00
	UKUPNO 422	**40.000,00**
426	**Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu**	
42621	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina (KAPITALNI PROJEKTI)	750.000,00
	UKUPNO 426	**760.000,00**
	UKUPNO 42	**6.560.000,00**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - CESTE	1.900.000,00
	UKUPNO 451	**1.900.000,00**
454	**Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu**	
454111	Uređenje i opremanje javnih površina	150.000,00
454112	Uređenje I opremanje sportskih terena	450.000,00
	UKUPNO 454	**600.000,00**
	UKUPNO 45	**2.500.000,00**
	UKUPNO 4	**11.260.000,00**
51	**Izdaci za dane zajmove**	
51411	**Dani zajmovi trgovačkim društvima**	250.000,00
	UKUPNO 51	**250.000,00**
	UKUPNO 5	**250.000,00**
	UKUPNO SVI RASHODI I IZDACI (3+4+5)	**16.638.557,00**
6	**P R I H O D I (tekući)**	

61	**PRIHODI OD POREZA**	
611	**Prihodi od poreza**	
61111	Porez i prihod na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	345.000,00
	UKUPNO 611	**345.000,00**
61211	Porez na dobit	80.000,00
	UKUPNO 612	**80.000,00**
613	**Porezi na imovinu**	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlje, zgrade, kuće i ostalo)	
61314	Porez na kuće za odmor	3.068.057,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	
61341	Porez na promet nekretnina	1.875.000,00
	UKUPNO 613	**4.943.057,00**
614	Porezi na robu i usluge	
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00
61463	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	150.000,00
	UKUPNO 614	**200.000,00**
616	Ostali prihodi od poreza	
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	29.750,00
	UKUPNO 616	**29.750,00**
	UKUPNO 61	**5.597.807,00**
63	**POTPORE**	
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	
63312	Tekuće potpore iz državnog proračuna	20.000,00
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	2.500.000,00
	UKUPNO 633	2.500.000,00
	UKUPNO 63	**2.520.000,00**
641	Prihodi od financijske imovine	
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00
	UKUPNO 641	**1.000,00**
642	Prihodi od nefinancijske imovine	
64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	500,00
64219	Naknada za ostale koncesije	1.000,00
	UKUPNO 642	**1.500,00**
	UKUPNO 64	**2.500,00**
65	**PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA**	
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	85.000,00
65141	Boravišne pristojbe	200.000,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	2.000,00
	UKUPNO 651	**287.000,00**
652	Prihodi po posebnim propisima	
65222	Slivna vodna naknada	180.000,00
65231	Komunalni doprinos	1.408.250,00
65232	Komunalna naknada	850.000,00
652641	Participacija roditelja u cijeni vrtića	50.000 ,00
652642	Participacija građana u kupnji maslina	
65266	Prihodi na temelju refundacija	8.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00
652691	Nova katastarska izmjera	10.000,00
652694	Participacija građana za asfaltiranje ulica	500.000,00
	UKUPNO 652	**3.016.250,00**
	UKUPNO 65	**3.303.250,00**
662	**Kazne**	
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	5.000,00
66279	Ostale nespomenute kazne	10.000,00
	UKUPNO 662	**15.000,00**
	UKUPNO 6	**11.438.557,00**
842	**Primljeni zajmovi**	
84211	Primljeni dugoročni zajmovi	5.000.000,00
	UKUPNO 842	**5.000.000,00**
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	**16.438.557,00**

Klasa: 400-08/04-01/04
Ur. broj: 2198-12-04-1
Vir,30.07.2004. god.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 021-05/04-01/33-1
Ur.broj: 2198-12-04-1
Vir, 30. srpnja 2004. godine

Na temelju članka 24. Statuta Općine Vir , Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 33 sjednici održanoj 30. srpnja 2004.. godine donosi

Odluku

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju proračuna Općine Vir za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2004. godine.
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa :021-05/04-01/33-6
Ur.broj :2198/12-04-1
Vir, 30. srpnja 2004. godine

Temeljem članka 64. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 117/01) te članka 24. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 33. sjednici održanoj 30. srpnja 2004. godine, donosi

Odluku
o poništenju javnog nadmetanja za izgradnju javne rasvjete

1. Poništava se javno nadmetanje za izgradnju javne rasvjete u Viru u 2004. godini, zbog nedostatka financijskih sredstava za tu namjenu.
2. Obavijest o poništenju javnog nadmetanja iz točke 1. ove odluke objaviti u "Narodnim novinama" u oglasniku javne nabave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

OPĆINA VIR
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/04-01/33-2
UR.BROJ: 2198-12/041
Vir, 30. srpnja 2004. godine

Temeljem članka 24. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na svojoj 33. sjednici održanoj 30. srpnja 2004. godine donijelo je

Odluku
o kupnji imovine PZ „ISKRA" VIR u stečaju

1. Odobrava se kupnja cjelokupne imovine PZ „ISKRA" VIR u stečaju, a po ukupnoj kupoprodajnoj cijeni od cca 1.800.000,00 kuna.
2. Međusobna prava i obveze između kupca Općine Vir i prodavatelja PZ"Iskra" Vir u stečaju pobliže će se regulirati kupoprodajnim ugovorom.
3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Predsjednik Općinskog vijeća
Kristijan Kapović

AKTI OPĆINE GRAČAC

Općinsko vijeće
Klasa: 015-08/04-01/02
Urbroj: 2198/31-01-04-03
Gračac, 3. kolovoza 2004. g.

Temeljem članka 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03) te čl. 9. st. 1. Zakona o naseljima («Narodne novine» 54/88) na svojoj 17. sjednici održanoj 3. kolovoza 2004. g. Općinsko vijeće donosi

Odluku
o promjeni naziva ulice

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se naziv Obrovačke ulice u naselju Gračac u Ulicu Specijalne policije MUP-a Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predsjednik:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 026-01/04-01/01
Urbroj: 2198/31-01-04-01
Gračac, 3. kolovoza 2004. g.

Temeljem članka 27. i 43. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01, 7/03) te čl. 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 33/01, 60/01), uz odgovarajuću primjenu čl. 23. i 24. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» 33/01, 10/02, 155/02, 45/03), na svojoj 17. sjednici održanoj 3. kolovoza 2004. g. Općinsko vijeće donosi

Odluku
o mjesnim odborima
i provedbi izbora u mjesnim odborima

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se koja područja obuhvaćaju Statutom Općine predviđeni mjesni odbori, postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Gračac.

Članak 2.

Mjesni odbor Srb čine naselja Begluci, Brotnja, Dabašnica, Drenovac Osredački, Dugopolje, Kaldrma, Kunovac Kupirovački, Kupirovo, Neteka, Osredci, Srb, Suvaja, Tiškovac Lički i Zaklopac.

Mjesni odbor Gračac čine naselja Bruvno, Cerovac, Deringaj, Duboki Dol, Glogovo, Grab, Gračac, Gubavčevo polje, Kijani, Kom, Mazin, Nadvrelo, Omsica, Otrić, Palanka, Pribudić, Prljevo, Rastičevo, Rudopolje Bruvanjsko, Tomingaj, Velika Popina, Vučipolje, Zrmanja i Vrelo Zrmanja.

Članak 3.

Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određuje se na način da on iznosi:

- sedam članova- u mjesnom odboru do 2000 birača
- devet članova- u mjesnom odboru s više od 2000 birača.

Broj birača za utvrđivanje broja članova vijeća iz prethodnog stavka ovog članka uzima se prema broju birača na posljednjim izborima održanim na području mjesnog odbora.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Gračac raspisuje Poglavarstvo posebnom odlukom i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Redovni izbori iz stavka 1. ovog članka mogu se održavati istovremeno s izborima za Općinsko vijeće.

Prijevremeni izbori održavaju se zbog prestanka mandata članova vijeća prije isteka redovitog mandata u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima.

II TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 5.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

1. Općinsko izborno povjerenstvo
2. Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora
3. Birački odbori

Zbog pojednostavljenja provedbe izbora i smanjenja troškova, birački odbori ne moraju se imenovati, već u tom slučaju njihove poslove provodi Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Opći nadzor zakonitosti izbora za članove vijeća mjesnih odbora provodi Povjerenstvo za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinsko poglavarstvo u sastavu određenom zakonom, na način da barem jedan član bude sudac ili diplomirani pravnik.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnog odbora:

- imenuje članove izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora i nadzire njihov rad,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezatne upute za rad izbornih povjerenstava za izbor članova vijeća mjesnih odbora i uređuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja, sukladno zakonu, Statutu i ovoj Odluci,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora imenuju se za provedbu izbora za sve mjesne odbore na području Općine u kojem je, po mogućnosti, najmanje jedan član iz reda diplomiranih pravnika.

Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju slijedeće ovlasti:

- brinu za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenuju članove biračkih odbora za mjesne odbore,
- određuju biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadziru rad biračkih odbora,
- obavljaju sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuju liste za članove vijeća mjesnog odbora,
- nadziru pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuju rezultate mjesnih izbora,
- obavljaju i druge radnje utvrđene zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 8.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno izbornom zakonu.

Broj biračkih odbora ovisi o veličini mjesnog odbora i broju birača, a na sastav odbora i rok u kojem se imenuju odgovarajuće se primjenjuju odredbe izbornog zakona.

III KANDIDIRANJE

Članak 9.

Liste kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači na način i u postupku propisanom zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Ako birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost liste dužni su prikupiti propisani broj potpisa.

Broj potrebnih potpisa iz stavka 2. ovog članka je 5% od ukupnog broja birača na području mjesnog odbora, zaokružen na cijeli broj prema metodi zaokruživanja.

Članak 10.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora objavljuje sve pravovaljane liste na oglasnoj ploči mjesnog odbora na način i u rokovima utvrđenim obvezatnim uputama.

IV PROVEDBA IZBORA

Članak 11.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora neposredno provode birački odbori (odnosno Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora u slučaju da birački odbori nisu imenovani) na biračkim mjestima sukladno, na lokalnu situaciju odgovarajuće primijenjenim, zakonskim propisima.

Glasovanje se provodi i rezultati izbora utvrđuju na način utvrđen zakonom, a službene rezultate objavljuje Povjerenstvo za izbor članova mjesnog odbora na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Općinsko izborno povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora, a objavljuje iz na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

V TROŠKOVI IZBORA

Članak 12.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Gračac.

O načinu korištenja financijskih sredstava iz prethodnog stavka ovog članka i nadzoru nad njegovim korištenjem odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo.

VI ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 13.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih lista, koji su predložili liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora političke stranke i nositelji nezavisnih lista, koji su sa svojim listama sudjelovali u izborima.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati od izvršene radnje na koju je stavljen prigovor.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo u roku od 48 sati rješenjem na način i po postupku predviđenom zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 14.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba u roku od 48 sati od primitka rješenja o prigovoru.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Povjerenstvu za statut i poslovnik putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Povjerenstvo za statut i poslovnik dužno je u roku od 48 sati od dana primitka žalbe odlučiti o istoj.

Članak 15.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništit će te radnje i odrediti njihovo ponavljanje, odnosno odrediti dan održavanja izbora za ponavljanje izbornih radnji.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka ovog članka nije moguće ponoviti, Općinsko izborno povjerenstvo poništit će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu, a vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 400-08/04-01/02
Urbroj: 2198/31-01-04-01
Gračac, 3. kolovoza 2004. g.

Temeljem čl. 124. st. 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» 96/03) te čl. 27. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 12/01 i 7/03), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj 3. kolovoza 2004. g. Donosi

Odluku
o usvajanju obračuna Proračuna Općine Gračac za 01. 01. – 30. 06. 2004. g.

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se obračun Proračuna Općine Gračac za 01. 01. do 30. 06. 2004. g. kako slijedi:

(nastavak na sljedećoj stranici)

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
PRIHODI			
61 PRIHODI OD POREZA	**1.145.000**	**1.576.459**	**137**
6111 POR. NA DOHODAK	1.000.000	1.522.243	152
6121 POR. NA DOBIT	50.000	43.535	87
6134 POR. PROM. NEKRE.	50.000	1.060	2
6142 POR. NA PROMET ALK.	20.000	8.006	40
6145 POR. NA TVRTKU	25.000	1.615	8
63 POTPORE	**950.000**	**881.055**	**92**
6331 POTPORE DRŽ. PROR.	850.000	831.055	97
6331 POTPORE		50.000	
6332 KAP. POTPORE	100.000		
64 PRIHODI OD IMOVINE	**127.500**	**108.451**	**85**
6413 PRIHODI OD KAMATA	2.500	1.838	73
6422 ZAKUPA NEKRET.	75.000	50.918	67
6423 NAKNADE ELEKTR.	50.000	55.695	111
65 PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA	**195.000**	**284.393**	**145**
6511 PROD. ADM. PRIS.	45.000	69.180	154
6512 OPĆI. PRISTOJBE		150	
6522 SLIVNA VOD. NAK.	25.000	14.843	59
6523 KOMUNALNE NAK.	50.000	81.888	163
6524 DOPRINOS ZA ŠUME	75.000	67.314	89
6526 REFUNDACIJA PLAĆE		51.018	
66 OSTALI PRIHODI		**5.100**	
6626 KAZNE	100		
6631 DONACIJE	5.000		
UKUPNO PRIHODI	**2.417.500**	**2.855.458**	**118**
RASHODI POSLOVANJA			
31 RAS. ZA ZAPOSLENE	**500.000**	**404.493**	**80**
3111 PLAĆE ZA ZAPOSLENE	**415.000**	**330.232**	**79**
3121 RASHODI ZA ZAPOSLENE	10.000	17.464	174
3132 DOPR.ZA ZDRAVSVO	67.500	51.185	75
3133 DOPR. ZA ZAPOŠLJAV.	7.500	5.612	74
32 MATERIJALNI RASHODI	**538.500**	**378.315**	**70**
3211 DNEVNICE ZA SLU. PUT.	5.000	9.270	185
3213 SEMINARI	1.500	680	45
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	**115.000**	**127.331**	**110**
3221 UREDSKI MATERIJAL	30.000	11.342	37

3221 LITERATURA		5.000	2.570	51
3221 MATER. ZA RED. POSL.		7.500	13.765	183
3223 ELEKTRIČNA ENERGIJA		30.000	58.870	196
3223 GORIVO		15.000	9.442	62
3223 OGRJEV		25.000	28.194	112
3225 SITAN INVENTAR		2.500	3.149	125
323 RASHODI ZA USLUGE	290.500	158.754	54	
3231 USLUGA TELEFONA		37.500	22.861	60
3231 USLUGA PRIJEVOZA		30.000	41.400	138
323 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA				
3232 TEKUĆE ODR. GRAĐ. OBJ.		60.000	64.567	107
3232 TEKUĆE ODR. OPREME		50.000	764	1
3232 TEKUĆE ODR. PRIJ. SRED.		5.000	2.485	49
3233 USLUGE PROMIĐBE			4.254	
323 KOMUNALNE USLUGE				
3234 DIMNJAČARSKE USLUGE		2.500		
323 INTELEKTUALNE USLUGE				
3237 UGOVORI O DJELU		100.000	12.878	12
3238 RAČUNALNE USLUGE		5.000	9.545	190
3239 USLUGE REG. PRIJ. SRED.		500		
329 NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA		126.500	82.280	65
3291 NAK. ZA RAD PRED. TIJ.		90.000	62.841	69
3292 PREMIJE OSIG. PRIJ. SRED.		5.000		
3293 REPREZENTACIJA		30.000	18.255	60
3294 ČLANARINE		1.500	1.184	78
34 FINANCIJSKI RASHODI		**8.000**	**35.632**	**445**
3431 USLUGE PLAT. PROMETA		3.000	3.537	117
3434 OSTALI FIN. RASHODI		5.000	32.095	
38 DONACIJE		1.488.500	1.462.673	92
3811 TEKUĆE DON. UDRUGAMA		15.000	6.500	43
3811 TEKUĆE DON. SPOR. UDR.		15.000	7.000	46
3811 TEKUĆE DONACIJE GRAĐ.				
DJEČJI VRTIĆ		250.000	209.250	83
KOMUNALNO		415.000	370.000	89
KNJIŽNICA		60.000	55.623	92
VAT. POSTROJBA		696.000	750.000	107
OSNOVNA ŠKOLA			4.000	
HCK GRAČAC		37.500	30.300	80
SREDNJA ŠKOLA			10.000	
DVD GRAČAC			10.000	

	ŽUPA SV. MIHOVILA		**10.000**	
42	**RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE**	**7.500**	**129.845**	**1731**
4214	GRAĐ. OBJEKTI		127.800	
4221	**INFORMATIČKA OPREMA**	**5.000**		
4221	**UREDSKA OPREMA**		**2.500**	
4222	**MOBITELI**		**2.045**	
UKUPNO RASHODI		**2.542.500**	**2.410.958**	**94**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Davor Zec, dipl. ing.

AKTI OPĆINE BIBINJE

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BIBINJE
OPĆINSKO POGLAVARSTVO I OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 351-01/04-1/1-1
Ur.broj: 2198-02/04-1/1
Bibinje, 07. lipnja 2004. god.

Na temelju čl. 10., čl. 22 i čl. 38. Statuta Općine Bibinje, Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće Općine Bibinje na 25. zajedničkoj sjednici, održanoj 07. lipnja 2004. god. donijeli su:

Zaključak

1. Jednoglasnom odlukom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva zauzet je stav kojim se iskazuje neslaganje sa postojanjem teške industrije i skladištenjem kemijskih, otrovnih tvari u industrijskoj zoni Gaženica u neposrednoj blizini Općine Bibinje.

2. Zahtijeva se da se dvije sfere, odnosno dvije kugle, koje su bile u sklopu bivšeg Polikema koji je djelovao na tom području, a koje se pune «polivinilkloridom», odmah uklone, kako bi se spriječilo daljnje zagađenje i trovanje.

3. Od nadležnih državnih institucija zahtijevamo da utvrde pravo stanje djelovanja u industrijskoj zoni, te odrede što je dopušteno držati u području industrijske zone, kao i da u skladu s time za sve protuzakonite radnje odrede odgovarajuće mjere, a sve u cilju sprječavanja daljnjeg, izravnog zagađenja okoliša i izravnog trovanja naših mještana.

4. Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće organizirat će mirni prosvjed unutar industrijske zone pod geslom «Stop trovanju».

5. Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće uputit će dopis Županijskom poglavarstvu, odnosno županu, kako bi ih upoznali sa stanjem u industrijskoj zoni, a isto tako i ukazali na mjere koje će Općina Bibinje poduzeti u cilju sprječavanja daljnjih zagađenja.

6. Općina Bibinje će od Zadarske županije zatražiti uvid u program razvoja industrijske zone, kao i relevantnu dokumentaciju prostornog uređenja, koja se tiče industrijske zone u Gaženici, od strane grada Zadra.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
1. Nino Šimunić, predsjednik
2. Ivan Šimunić, član poglavarstva
3. Davor Lonić, član poglavarstva
4. Božo Delija, član poglavarstva

OPĆINSKO VIJEĆE
1. Tomislav Lisica, predsjednik
2. Ivica Kinda, vijećnik
3. Tomislav Lonić, vijećnik
4. Jadranka Kasumović, vijećnica
5. Ante Delija, vijećnik
6. Hrvoje Šindija, vijećnik
7. Stanko Bugarija, vijećnik
8. Ante Bralić, vijećnik
9. Marijan Kero, vijećnik
10. Šime Bugarija, vijećnik
11. Boris Režan, vijećnik
12. Nediljko Lisica, vijećnik
13. Josip Lenkić – Barać, vijećnik
14. Stanko Sikirić, vijećnik
15. Ivan Sorić, vijećnik

OPĆINA BIBINJE
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 340-01/04-1/1
Ur. broj: 2198-02-1/1-04-10
Bibinje, 28. srpnja 2004. godine

Razmatrajući Idejni projekt situacije nove trase ceste broj D502 (od autoceste A1 Čvora Zadar 2, do luke Gaženice Zadar) za dio (potez) koji prolazi područjem Općine Bibinje, na pravcu Sv. Martin-Babindub (čvor3-čvor2) Općinsko vijeće Općine Bibinje, na svojoj izvanrednoj sjednici održanoj 28. srpnja 2004. godine, dalo je primjedbe i prijedloge u svezi nove trase i jednoglasno donijelo slijedeće

Zaključke

1. Ne prihvaća se potez nove trase ceste D502, položen područjem Općine Bibinje, na pravcu sv. Martina-Babindub (čvor3-čvor2) jer prolazi kroz glavno vinorodno područje Bibinjskog polja (Dumoštak, Podvornice) naznačen u idejnom projektu tvrtke IPZ d.d. Zagreb

2. Predlaže se, i traži, od projektne kuće IPZ d.d. Zagreb, i od naručitelja projekta (investitora) da se čvor 2 «Babindub» na novoj trasi ceste D502, formira i projektira sjevero-istočno od naselja Babindub, tako da nova trasa ceste D502 područjem Općine Bibinje na pravcu Sv. Martin-Babindub (čvor3-čvor2) prolazi rutom polja i krša kroz borovu šumu (prema naselju Crno) čime će se sačuvati (izbjeći) dragocjene poljoprivredne površine Bibinjskog polja, kada se već ne mogu sačuvati takve površine između Ploče i Babinduba.

3. Formiranjem čvora 2 «Babindub» sjevero-istočno od naselja Babindub (na sadašnjoj postojećoj trasi ceste D502) dobijaju se dvije značajne povoljnosti i prednosti za buduću cestovnu mrežu grada Zadra (i subregije):

a. jednostavan i funkcionalan spoj priključne državne ceste za Zračnu luku Zadar (sadašnja postojeća cesta),
b. priključak na taj čvor buduće brze obilaznice grada Zadra (državne ceste: D306, D8) na pravcu: Nin – Zadar – Biograd (Ravni Kotari).

Obrazloženje

1) Na zahtjev Županijskog zavoda za prostorno planiranje Zadar, Općina Bibinje dala je 2004. godine načelnu suglasnost za novu trasu D502 na području Općine Bibinje, podrazumijevajući da ona neće prolaziti kroz Bibinjsko polje, već rubom polja.

2) Kako se idejnim projektom dogodilo da trasa ide Bibinjskim poljem, a ne njegovim rubom, predlažemo i tražimo da se to izbjegne, na način da se nova trasa ceste D502 područjem Općine Bibinje položi rubom polja i krša (dijelom postojeće trase lokalne ceste broj L63104 Babindub-Debeljak) tako da čvor 3 bude lociran na zavoju Županijske ceste broj Ž6040 (Sukošan-Zemunik), a čvor 2 «iznad» naselja Babindub na postojećoj trasi ceste D502, a ne na trasi Županijske ceste Ž6039 (Bibinje-Babindub) kao što je u sadašnjem Idejnom projektu.

Ovako povučena nova trasa ceste D502 na području Općine Bibinje, bit će na sasvim dovoljnoj i sigurnoj udaljenosti od piste Zračne luke Zadar, a u zoni gradnje Prostorno plana Općine Bibinje (zona sjeverno od polja).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik
Tomislav Lisica

AKTI OPĆINE JASENICE

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JASENICE
KLASA: 214-01/04-01/02
URBROJ:2198/21-01-04-1
Jasenice, 20. srpnja 2004.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), članka 26. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» 106/99, 117/01, 96/03) i članka 14. i 23. Statuta Općine Jasenice («Službeni glasnik Zadarske županije» 7/01), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2004. godine

Odluku
o visini naknade članovima DVD-a

I.

Utvrđuje se visina naknade članovima DVD-a kada na to imaju pravo sukladno Zakonu o vatrogastvu u iznosu od 250,00 kuna neto.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Jasenice i u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Martin Baričević

OPĆINA JASENICE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA:350-05/04-01/04
URBROJ:2198/21-01-04-1
Jasenice, 20. srpnja 2004.

Na temelju članka 14. i 23. Statuta Općine Jasenice («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 7/01), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2004. godine donosi

Odluku

I. U s v a j a s e Izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru, sačinjeno po djelatnicima ACES d.o.o. ZADAR, srpnja 2004.g.

II. Izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

O b r a z l o ž e nj e

Na zahtjev Općine Jasenice djelatnici ACES društva s ograničenom odgovornošću za arhitekturu, građevinarstvo i geodeziju iz Zadra, sačinili su pisano Izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Jasenice i dostavili ga tijelima Općine Jasenice na uvid i nadležni postupak. Vijećnici Općinskog vijeća na svojoj su 22. sjednici razmotrili rečeni akt i ocijenivši ga temeljitim i stručnim, isti usvojili, slijedom čega je i odlučeno kao pod točkom I. Kako je usvojeno Izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru akt po kojem se imaju rukovoditi svi daljnji poslovi prostornog uređenja Općine Jasenice, to mu je valjalo dati snagu s danom objave kao pod točkom II., te kao pod točkom III. odrediti da ova Odluka stupa na snagu s danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», koje je i službeno glasilo Općine Jasenice.

Predsjednik:
Martin Baričević

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JASENICE
KLASA: 363-01/04-01/03
URBROJ:2198/21-01-04-1
Jasenice, 20. srpnja 2004.

Na temelju članka 14. i 23. Statuta Općine Jasenice («Službeni glasnik zadarske županije» broj 07/01), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 22. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2004. godine donosi

Odluku
o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu koncesije za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za dodjelu koncesije za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Jasenice.

Članak 2.

Natječajni postupak, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja provesti će Povjerenstvo za nabavu roba, radova i usluga Općine Jasenice.

Po provedenom postupku predsjednik Općinskog vijeća s izabranim ponuditeljem potpisati će Ugovor.

Članak 3.

Natječaj iz članka 3. ove Odluke objavit će se u dnevnom tisku i to u «Jutarnjem listu».

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Predsjednik:
Martin Baričević

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE JASENICE

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Jasenice

IZRAĐIVAČ: “ ACES ” d.o.o. Zadar

Jasenice, srpanj 2004.

Naručitelj: OPĆINA JASENICE
Izvršitelj: “ ACES “ d.o.o. Zadar
Direktor: Zdravko Zorić, dipl.inž.geod.
Voditelj izrade: Željko Predovan , dipl.inž.arh.
Suradnici: Vjekoslav Pavlaković, dipl.inž.arh.
Zdravko Smoljan dipl.inž.geod.
Tehnička suradnja: Vedran Franov , građ. teh.

OPĆINA JASENICE

A. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

1. POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA

Na prostoru Općine Jasenice ne postoji niti jedan planski dokument sa zakonskom snagom. Razlog tomu je činjenica da Prijedlog prostornog plana općine Obrovac (u čijem je sastavu tada bio i prostor općine Jasenice) izrađen pred sam rat, točnije 1990. godine nije nikada i usvojen, pa glede toga formalo pravno i ne postoji.

Jedini pravno usvojeni dokument, koji pokriva prostor Općine Jasenice je Odluka o utvrđivanju građevinskog područja grada i naselja na teritoriju općine Obrovac (Sl. vjesnik 16/82). Ovom odlukom utvrđene su, pored ostalih područja tadašnje općine Obrovac i granice građevinskog područja Maslenice i Rovanjske.

Godine 1986. donesena je i Odluka o izradi planova uređenja manjih naselja (Sl. vjesnik 2/86), kojom je samo potvrđena potreba izrade pojedinih planova za probalna naselja ili djelove naselja na prostoru bivše općine Obrovac. Sljedom toga utvrđena je potreba izrade planova uređenja manjih naselja za Maslenicu i Rovanjsku koji su tada bili u sastavu MZ Jasenice. Nažalost izradi potrebite planske dokumentacije nije se nikad pristupilo.

Drugih prostornih planova na ovom području nema.

2. KONCEPT RAZVOJA NA TEMELJU POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

Sukladno podacima iz prethodnog poglavlja može se ustvrditi da na prostoru općine Jasenice ne postoji prostorno planska dokumentacija sa zakonskom snagom, pa je glede toga bespredmetno razmišljati o razvojnom konceptu temeljem iste.

Jedini važeći dokument u pogledu politike prostornog razvoja za prostor Općine je Odluka o utvrđivanju građevinskog područja grada i naselja na teritoriju općine Obrovac. Sama činjenica da je ovaj dokument donesen još davne 1982. godine upućuje na zaključak o potrebi redefiniranja njegovih postavki odnosno određenoj korekciji granica građevinskih područja naselja unutar prostora Općine, poglavito kada se zna da je politika planiranja prostora uvijek kasnila za izgradnjom koja je bila determinator svih prostornih planova.

3. OPĆA OCJENA I NEDOSTACI PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Premda Prostorni plan općine Obrovac nije usvojen, pa ne postoji ni zakonska obveza poštivanja njegovih odredbi to je jedini do sada izrađeni prostorno-planski dokument koji je cjelovito sagledao prostor bivše općine Obrovac, a u sklopu toga i područje današnje općine Jasenice. Ovaj planski dokument je pored temeljnih smjernica privrednog i prostornog razvoja promatranog područja utvrdio i osnovne koncepcije i dimenzije optimalnog prostornog razvoja građevinskih

područja.

Sukladno Uredbi o prostornom uređenju u ratom zahvaćenim područjima Republike Hrvatske (NN 44/92) i Uputama izdatim od strane Ministarstva graditeljstva i zaštite okoliša Republike Hrvatske, tijekom 1992/93. godine izrađene su Osnove korištenja i zaštite prostora općine Obrovac. Tema i radni zadatak ovog dokumenta sastojao se u analizi i procjeni postojećeg stanja na terenu sukladno izrađenim planskim dokumentima, te izrada smjernica potrebnih za sanaciju i obnovu posljedica ratnih razaranja, kao i za daljnji planski i svrhovit razvoj promatranog prostora.

Iako su oba dokumenta rađena prije donošenja Zakona o prostornom uređenju (NN, 30/94), pa već samim tim nisu u skladu sa aktualnim zakonskim postavkama, kao ni realnim prilikama i potrebama nastalim tijekom proteklog vremenskog perioda oni daju korektnu sliku postojećeg stanja u prostoru prirodnih potencijala i razvojnih mogućnosti u cjelini.

Glede toga ove dokumene treba respektirati kao kvalitetan materijal i prilikom izrade potrebite planske dokumentacije.

Stupanjem na snagu Zakona o prostornom uređenju (NN, 30/94) utvrđuje se novi pristup za obvezu izrade detajnih planova uređenja. Naime, ne postoji obveza izrade po zakonu već se utvrđuje generalnim planom uređenja odnosno programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Nalazimo se u vremenskom tjesnacu stupanja na snagu novog Zakona s novim odrednicama prostornog uređenja u okružju tržišne ekonomije i prostornih planova naslijeđenih iz drugačijih društvenih i ekonomskih, pa i političkih odnosa, a kako na ovom području gotovo i nema prostornih planova tako gore navedeni razlozi i nisu velika prepreka ni nedostatak.

4.ANALIZA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Naprijed navedene teze upućuju na zaključak da je nužno potrebito pristupiti izradi Prostornog plana uređenja Općine Jasenice.

Tim Planom će se analizirati sadašnje korištenje prostora, te odrediti svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša, te zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode.

Prostorni plan uređenja općine donjeti će općinsko vijeće, po pribavljenoj suglasnosti županijskog zavoda o njegovoj usklađenosti s Prostornim planom Županije.

5.ANALIZA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Stupanjem na snagu Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96), 1.siječnja 1997. godine, prestao je vrijediti Zakon o građevinskom zemljištu. Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ukinuta je institucija prava korištenja društvenog zemljišta. Člankom 361. stav prvi, pravo korištenja neizgrađenog građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu koje nije prestalo do donošenja ovog Zakona pretvara se njegovim stupanjem na snagu u pravo vlasništva dotadašnjega nositelja toga prava ili njegova pravnoga sljednika.

Smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom (članak 362.)

Pravo upravljanja, odnosno korištenja i raspolaganja na stvari u društvenom vlasništvu postalo je pretvorbom nositelja toga prava- pravo vlasništva one osobe koja je pretvorbom postala sveopći pravni sljednik dotadašnjeg nositelja prava upravljanja, odnosno korištenja i raspolaganja na toj stvari, ako je stvar sposobna biti predmetom prava vlasništva (članak 360.)

Drugim riječima pravo korištenja bivše Općine Obrovac na nekretninama na području Općine Jasenice unutar građevinskih područja naselja, postalo je vlasništvo Općine Jasenice. Navedeno se odnosi na zgrade i neizgrađeno građevinsko zemljište. Poljoprivredno zemljište koje nije u privatnom vlasništvu, vlasništvo je Republike Hrvatske, dok je šumsko zemljište vlasništvo "Hrvatskih šuma".

Ustavom Republike Hrvatske, člankom 50. određeno je da je zakonom moguće ograničiti ili oduzeti vlasništvo samo ako se radi o izgradnji objekta ili izvođenje radova u interesu Republike Hrvatske uz naknadu tržišne vrijednosti. Time je sužena mogućnost oduzimanja ili ograničavanja vlasništva samo na one situacije u kojima za to postoji interes države.

U skladu s tim dionesen je Zakon o izvlaštenju (N.N. 9/94) koji je stupio na snagu 18.02.1994.godine. Tim Zakonom predviđena je izuzetnost primjene instituta izvlaštenja kao intervencija države u vlasnička prava, i to tek nakon što ne uspije sporazum između vlasnika i budućeg predlagatelja.

Člankom 1. Zakona o izvlaštenju određeno je da se nekretnina može izvlastiti kada je to potrebno radi izgradnje objekata ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske i kada se ocjeni da će se korištenjem nekretnine, za koju se namjerava predložiti izvlaštenje, u novoj namjeni postići veća korist od one koja se postizala korištenjem te nekretnine na dosadašnji način.

Nekretnina se može izvlstiti radi izvođenja radova ili izgradnje objekata gospodarske infrastrukture, zdravstvenih, prosvjetnih i kulturnih objekata, industrijskih, energetskih, prometnih i telekomunikacijskih građevina, građevina za potrebe hrvatskog pravosuđa, vojske, policije, te istraživanja i eksploatacije rudnog i drugog blaga.

Izvlaštenje se može provesti u korist fizičke ili pravne osobe, što znači da se država ne mora u svakom konkretnom slučaju pojaviti kao investitor.

Odluku da je izgradnja građevina ili izvođenje radova u interesu RH donosi Vlada RH na prijedlog korisnika izvlaštenja, po prethodno pribavljenom mišljenju Skupštine županije na čijem se području namjerava graditi ili izvoditi radove u skladu s prostornim planovima.

Prije podnošenja prijedloga za utvrđivanje interesa korisnik izvlaštenja dužan je u skladu s prostornim planom izraditi plan izvlaštenja.

Ukoliko za područje na kojem se namjerava izvršiti izvlaštenje postoji detaljan urbanistički plan, plan izvlaštenja nije potrebno raditi.
Plan mora sadržavati parcelacioni elaborat izrađen na temelju i u skladu s lokacijskom dozvolom. Plan se izlaže na javni uvid u sjedištu općine ili grada na čijem se području

namjerava graditi, a o primjedbama na plan odlučuje župan na prijedlog tijela državne uprave koje je izdalo lokacijsku dozvolu.

S obzirom na izloženo Općina Jasenice kao jedinica lokalne samouprave može raspolagati građevinskim zemljištem koje je bilo čisto društveno vlasništvo ili koje je deposedirano ili eksproprirano od prijašnjih vlasnika i kojima je za to isplaćena naknada uz uvjet da je na tom zemljištu izvršena priprema zemljišta.

Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi (N.N. broj 90/92) i člankom 87. stavak 1. određeno je da općine , gradovi i županije utemeljene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u RH, preuzimaju nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze dosadašnjih općina čiji su slijednik u roku od šest mjeseci od dana konstituiranja predstavničkog tijela tih jedinica. Stavkom 2. citiranog članka određeno je da sporove koji mogu nastati u provedbi stavka 1. tog članka rješavaju sporazumno jedinice lokalne samouprave. U slučaju izostanka sporazumnog rješenja odluku će donijeti arbitraža koju imenuje Vlada RH.

6.STANJE U PROSTORU (IMOVINSKO-PRAVNE RADNJE)

Prema dostupnim podacima Općina Jasenice nema potraživanja od strane vlasnika građevinskog zemljišta koja su nastala uslijed oduzimanja istog u svrhu izgradnje objekata od općeg interesa.

Što se tiče dodijeljenog zemljišta u svrhu izgradnje stambenih i drugih objekata potrebno je izvršiti analizu izgradnje i točno utvrditi da li su sve fizičke osobe kojima su parcele dodijeljene i izgradile objekte na istim. Ukoliko je protekao rok za izgradnju treba pristupiti oduzimanju tog zemljišta, uzimajući u obzir prilike na ovom području od 1991. i nemogućnosti gradnje objekata uslijed ratnih prilika.

B. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

1. Sukladno članku 11. Zakona o prostornom uređenju, procjena potrebe izrade novih odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja za dvogodišnje razdoblje za područje Općine Jasenice, je:

1.1. Prostorni plan uređenja Općine Jasenice, a temelji se na članku 23. Zakona o prostornom uređenju.
1.2. Izrada detaljnih planova uređenja slijedećih zaselaka odnosno građevinskih područja naselja:

Br.	Lokalitet/ mjesto	građevinsko područje/GP	oznaka namjene	površina obuhvata/ ha	vrsta plana UPU/ DPU
1.	Rovanjska	Centar/Dolac	S	10,90	DPU
2.	Rovanjska	Splovine 2	T/NL	21,70	DPU
3.	Rovanjska	Splovine 2	R	5,20	DPU
4.	Rovanjska	Modrić	S	1,30	DPU
5.	Rovanjska	Modrić špilja	T	3,60	DPU
6.	Maslenica	Vrulje i Šarića st	S	72,00	UPU
7.	Maslenica	Ždrilo	S	5,00	DPU
8.	Maslenica	Ždrilo	NL	3,00	DPU
9.	Maslenica	Ždrilo	T	1,50	DPU
10.	Maslenica	Brzac/Did	T	12,00	DPU
11.	Maslenica	Vinogradina	S	3,20	DPU
12.	Maslenica	Školička draga	T/NL	31,50	DPU
13.	Maslenica	Jelovac	I	11,90	DPU
14.	Maslenica	Buženjovac	I	11,20	DPU
15.	Maslenica	Topla torina	K2	4,50	DPU
16.	Maslenica	Topla toreina	D	8,60	DPU
17.	Jasenice	Dračevac i Vu.d.	I	14,30	DPU
18.	Zaton obrovački	Bravar	I	166,60	UPU/ s.u.o.

1.2. PLANOVI KOJI SU U POSTUPKU IZRADE, A U NADLEŽNOSTI SU U VIJEĆA OPĆINE JASENICE :

Prostorni plan uređenja Općine Jasenice

2. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA

2.1. GEODETSKE PODLOGE

1. Izrada Osnovne državne karte RH ,Mj 1:5000
2. Snimiti sva građevinska područja u prostoru Općine Jasenice.
Mjerilo karata treba omogućiti kvalitetno prostorno planiranje (Mj 1:1000)

2.2. OSTALE STRUČNE PODLOGE

Prema pojedinačnim problemima procijeniti će se potreba izrade ostalih stručnih podloga za izradu planova (studija utjecaja na okolinu, studija prometa, i sl.).

3. MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA :

Vrsta, sadržaj i način donošenja utvrđuje se prostornim planovima šireg područja odnosno programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Drugi dokumenti prostornog uređenja koje donosi Vijeće Općine Jasenice ovisno o zahvatu u prostoru, su sva urbanističko- arhitektonska rješenja kao i sve odluke propisane zakonom koje nisu u nadležnosti usvajanja Općinskog vijeća.

U okviru sadržaja ili kao neophodna polazna analiza potrebito je obraditi utjecaj vlasničkih odnosa na provedbu prostorno planerske dokumentacije,unutar koje treba usvojiti varijantu nivoa sudjelovanja u uređivanju imovinsko-pravnih odnosa,te konceptualno obraditi ulogu u prometu i upravljanju nekretninama,za što u Proračunu treba osigurati znatna sredstva.

Prije usvajanja detaljnog plana uređenja prostora i svih ostalih planova istog ili nižeg nivoa,potrebito je poznavati jednoznačno utvrđenu cijenu provođenja istog.

3.2. NAČIN DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA

Odluke o donošenju prostornih planova uređenja donosi Općinsko vijeće.

Izrađeni prijedlog prostornog uređenja Općine stavlja se na javni uvid u trajanju od 30 dana.

Javni uvid za detaljne planove uređenja i druge prostorne planove koje donosi Općinsko vijeće provodi se u trajanju od 30 dana.

Javnost se obavještava putem sredstava javnog informiranja o javnom uvidu,a kada je to moguće direktno zainteresiranima je potrebno dostaviti obavijest s naznakom trajanja,mjesta održavanja javnog uvida,te vrijeme i mjesto održavanja stručnih rasprava,kao i stručnih službi kojima se može obratiti za tumačenje i pomoć.

Nakon provođenja javnog uvida i javne rasprave nadležni Upravni odijel Općine dužan je izraditi izvješće o održanom uvidu i javnoj raspravi.Izvješće treba obuhvatiti sve primjedbe i prijedloge,njihovu stručnu obradu,davanje tumačenja u skladu sa zakonom i eventualne ugradbe u prijedlog plana.

Konačni prijedlog plana donosi Općinsko vijeće. Županijski ured dužan je dostaviti suglasnost u roku od 60 dana (usvajanje Prostornog plana općine) od dostave prijedloga prostornog plana.U slučaju da se ne dostavi suglasnost u propisanom roku, smatrati će se da je suglasnost dana.

3.3 PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja,posebnim propisima i lokacijskom dozvolom.

Sve eventualne nejasnoće, nedorečenosti i nedoumice u postupku ishođenja lokacijske dozvole potrebno je riješiti uz pribavljeno stručno mišljenje nadležnog Upravnog odjela Općine .

Odredbe ovog Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru odgovarajuće se primjenjuju i na postupak izmjena i dopuna prostornih planova.

4. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Da bi se Općina Jasenice nesmetano mogla razvijati potrebito je urediti zemljište za izgradnju. Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća:

1. pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova,imovinsko-pravne radnje)
2. izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

AD.1 Izrada prostorno planerske dokumentacije obrađena je pod točkom 1. ovog Programa mjera,a za svaki zahvat u prostoru koji nije moguće predvidijeti,a postoji mogućnost interesa investitora,pristupiti će se izradi prostorno-planerske dokumentacije u skladu sa Zakonom i Programom mjera.

AD.2 Usvojenjem Zakona o komunalnom gospodarstvu utvrđuje se obveza donošenja programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

U djelokrugu poslova jedinica lokalne samouprave su sljedeći poslovi na izgradnji komunalne infrastrukture:

Mjesna komunalna infrastruktura

1.1 objekti zajedničke komunalne potrošnje

1. ceste sa pripadajućom opremom, parkirališta
2. ulice, pločnici i trgovi
3. zelene površine, parkovi, pješačke staze, tereni za dječja igrališta
4. groblja
5. lučice
6. javna rasvjeta
7. uređaji za odvodnju površinskih voda

1.2. objekti i uređaji individualne komunalne potrošnje

1. za opskrbu vodom: rezervoari i magistralni cjevovodi
2. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda: glavni i sekundarni kolektori, te uređaji za pročišćavanje otpadnih voda

4.1. POTREBA UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Uvidom u prostorno-planersku dokumentaciju, te stanje na terenu, potrebe za krupnijim zahvatima su :

PROMET

I Izrada projektne dokumentacije

II Izgradnja i dovršenje prometnice

3. Izgradnja prometnica:
4. Rekonstrukcija prometnica :

VODOOPSKRBA

I Izrada projektne dokumentacije

1. Cjevovod

II Izgradnja vodoopskrbnih građevina

ODVODNJA

I Izrada projektne dokumentacije

NAUTIČKE LUČICE – PRIVEZIŠTA :

Modrič
Rovanjska – Mulo Matekovo
Splovine
Maslenica - Ždrilo
Maslenica – Male vrulje

4.2. RAZINA UREĐENJA ZEMLJIŠTA

U okviru ovoga područja od velike je važnosti dinamika ukupnog uređenja i opremanja komunalnim uređajima čitavoga prostora Općine Jasenice.

Pod pojmom uređenja građevinskog zemljišta podrazumijeva se ono građevinsko zemljište koje je opremljeno najmanje pristupnim putem, objektom za opskrbu električnom energijom, uključno- javnom rasvjetom.

Treba težiti kompletnom komunalnom opremanju koje pretpostavlja izvedbu vodovodnog i kanalizacijskog sustava, te ostalih uređaja komunalnoga standarda.

4.3. IZVORI ZA FINANCIRANJE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Glede modela financiranja izgradnje komunalnih objekata i uređaja potrebito je istaći osnovne izvore financiranja. To su, komunalni doprinos, proračun jedinice lokalne samouprave, drugi izvori koji su propisani posebnim propisima (npr. Zakon o vodama, Zakon o cestama i dr.), prihodi od ustupljenih koncesija, kreditna sredstva i dr.

Komunalni doprinos je novčano davanje koje bi za građenje komunalnih objekata i uređaja plaćali vlasnik građevinskog objekta ili investitor objekta, a predstavljali bi prihod proračuna jedinice lokalne samouprave.

Pošto jedinica lokalne samouprave određuje cijenu pojedine komunalne usluge u nju će se ugraditi sredstva za povrat kredita ili koncesija.

Potrebita sredstva za provođenje ovog Programa nije moguće precizno utvrditi. Međutim na temelju podataka o stupnju devastacije komunalne infrastrukture i potreba za izgradnjom, neophodno je osigurati povoljne dugoročne kredite namijenjene za financiranje građenja komunalne infrastrukture.

5. GRAFIČKA BAZA PODATAKA

Cjelokupna informacija u pravom trenutku o prostoru omogućuje učinkovito gospodarenje prostorom. Naime općinska uprava sa pripadajućim upravnim odijelima bez automatske obrade podataka gotovo da ne bi mogla kvalitetno raditi.

Prostor kao dio ukupnog informacijskog sustava još uvijek je nedovoljno pokriven automatizacijom, dok se u prostoru u sve kraćim razmacima na sve većim površinama odvijaju čovjekovi zahvati. Problem postaje značajniji uzme li se u obzir da postoji čitav niz djelatnosti koje međusobno surađuju i komuniciraju upravo preko prostornih podataka.

Geo-informacijski sustav GIS čine banke podataka, kompjutorske oprema i programi (software).

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/04) i članka 26. Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 23. sjednici održanoj 07. kolovoza 2004. g. donosi

Izmjene i dopune Proračuna
Općine Privlaka
za 2004. godinu

Članak 1.

U Proračunu općine Privlaka za 2004. godinu usvojenom na 18 sjednici Općinskog vijeća općine Privlaka održanoj 08. prosinca 2003.godine članak 1. mijenja se i glasi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

	PLAN ZA 2004.G.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2004.G.
UKUPNO PRIHODI	3.165.000 ,00	241.000,00	3.406.000,00
PRIHODI IZ PRETHODNE GODINE		460.445,96	460.445,96
UKUPNO PRIHODI	3.165.000,00	701.445,96	3.866.445,96
IZDACI	3.165.000,00	701.445,96	3.866.445,96

Članak 2.

U članku 2. prihodi i izdaci Izmjena i dopuna proračuna za 2004.godinu povećavaju se odnosno smanjuju prema posebnom dijelu Izmjena i dopuna proračuna za 2004. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune proračuna za 2004. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2004. godine i biti će objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije i na oglasnoj ploči Općine.

Klasa: 400-06/04-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/1-04-1
Privlaka, 07. kolovoza 2004.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik:
Kažo Kolanović, ing.

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		PLAN:	Povećanje -smanjenje:	NOVI PLAN	Struktura %:	Indeks %:
61111	Porez i prirez/D od nesamost.rada	450.000,00	20.000,00	470.000,00	12,16	104,44
6111	Porez i prirez /D od nesamost.rada	450.000,00	20.000,00	470.000,00	12,16	104,44
611	P o r e z i prirez na dohodak	450.000,00	20.000,00	470.000,00	12,16	104,44
61211	Porez na dobit	15.000,00	0,00	15.000,00	0,39	100,00
6121	Porez na dobit poduzetnika	15.000,00	0,00	15.000,00	0,39	100,00
612	P o r e z na dobit	15.000,00	0,00	15.000,00	0,39	100,00
61314	Porez na kuće za odmor	480.000,00	0,00	480.000,00	12,41	100,00
6131	6131	480.000,00	0,00	480.000,00	12,41	100,00
61341	Porez na promet nekretnina	250.000,00	100.000,00	350.000,00	9,05	140,00
6134	6134	250.000,00	100.000,00	350.000,00	9,05	140,00
613	P o r e z i na imovinu	730.000,00	100.000,00	830.000,00	21,47	113,70
61424	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pića	10.000,00	6.000,00	16.000,00	0,41	160,00
6142	6142	10.000,00	6.000,00	16.000,00	0,41	160,00
61453	Porez na tvrtku,odnosno naziv	30.000,00	0,00	30.000,00	0,78	100,00
6145	6145	30.000,00	0,00	30.000,00	0,78	100,00
614	P o r e z i na robu i usluge	40.000,00	6.000,00	46.000,00	1,19	115,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.235.000,00	126.000,00	1.361.000,00	35,20	110,20
63312	T e k. pomoći iz župan.proračuna	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	1,29	50,00
6331	T e k u ć e pomoći iz proračuna	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	1,29	50,00
63322	Kapitalne pomoći iz župan.proračuna	300.000,00	-150.000,00	150.000,00	3,88	50,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	300.000,00	-150.000,00	150.000,00	3,88	50,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	400.000,00	-200.000,00	200.000,00	5,17	50,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OI	400.000,00	-200.000,00	200.000,00	5,17	50,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	0,00	2.000,00	0,05	100,00
6413	Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	2.000,00	0,00	2.000,00	0,05	100,00
64141	Prihodi od zateznih kamata	5.000,00	0,00	5.000,00	0,13	100,00
6414	6414	5.000,00	0,00	5.000,00	0,13	100,00
641	P r i h o d i od financijske imovine	7.000,00	0,00	7.000,00	0,18	100,00
64219	Naknada za ostale koncesije	5.000,00	0,00	5.000,00	0,13	100,00
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	0,00	5.000,00	0,13	100,00
64221	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	18.000,00	0,00	18.000,00	0,47	100,00
6422	6422	18.000,00	0,00	18.000,00	0,47	100,00
642	P r i h o d i od nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	23.000,00	0,59	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00	0,78	100,00
65141	Boravišne pristojbe	120.000,00	0,00	120.000,00	3,10	100,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-6% napl	60.000,00	0,00	60.000,00	1,55	100,00

UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI		PLAN:	Povećanje -smanjenje:	NOVI PLAN	Struktura %:	Indeks %:
651490	Ostale nespomenute naknade i pristojbe-jav.pov	70.000,00	0,00	70.000,00	1,81	100,00
6514	**OSTALE PRISTOJBE**	**250.000,00**	0,00	**250.000,00**	**6,47**	**100,00**
651	**ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE PRISTOJBE)**	**250.000,00**	0,00	**250.000,00**	**6,47**	**100,00**
65231	Komunalni doprinos	175.000,00	375.000,00	550.000,00	14,22	314,29
652311	Komunalni doprinos -kanalizacija	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	2,59	66,67
65232	Komunalne naknade	400.000,00	0,00	400.000,00	10,35	100,00
652321	Komunalna naknada -smeće	380.000,00	0,00	380.000,00	9,83	100,00
6523	**6523**	**1.105.000,00**	325.000,00	**1.430.000,00**	**36,98**	**129,41**
65269	Ostali nespomenuti prihodi-za grobno mjesto	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	0,52	66,67
652691	Ostale naknade za vodovodni priključak	15.000,00	0,00	15.000,00	0,39	100,00
652692	Ostali nespomenuti prihodi-legalizacija građev	100.000,00	0,00	100.000,00	2,59	100,00
6526	**O s t a l i nespomenuti prihodi**	**145.000,00**	-10.000,00	**135.000,00**	**3,49**	**93,10**
652	**PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA**	**1.250.000,00**	315.000,00	**1.565.000,00**	**40,48**	**125,20**
65	**PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPIS**	**1.500.000,00**	315.000,00	**1.815.000,00**	**46,94**	**121,00**
Klasa: **6**	PRIHODI POSLOVANJA	**3.165.000,00**	241.000,00	**3.406.000,00**	**88,09**	**107,61**
92211	Višak prihoda poslovanja	0,00	460.445,96	460.445,96	11,91	
9221	**9221**	**0,00**	460.445,96	**460.445,96**	**11,91**	
922	**VIŠAK/MANJAK PRIHODA**	**0,00**	460.445,96	**460.445,96**	**11,91**	
92	**REZULTAT POSLOVANJA**	**0,00**	460.445,96	**460.445,96**	**11,91**	
Klasa: **9**	VLASTITI IZVORI	**0,00**	460.445,96	**460.445,96**	**11,91**	
	Ukupno:	**3.165.000,00**	701.445,96	**3.866.445,96**	**100,00**	**122,16**

	UKUPNI RASHODI	PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	NOVI PLAN:	Struk.%
Razdjel						
0100	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**3.086.189,00**	**97,51**	**696.445,96**	**3.782.634,96**	**97,83**
Glava						
0110	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**90.539,00**	**2,86**	**25.575,96**	**116.114,96**	**3,00**
Program: 01	**Djelatnost općinskog vijeća**	**90.539,00**	**2,86**	**25.575,96**	**116.114,96**	**3,00**
Aktivnost: 0101	**Poslovanje općinskog vijeća**	**62.050,00**	**1,96**	**-2.500,00**	**59.550,00**	**1,54**
001 321-11	**Dnevnice za službeni put**	**4.000,00**	**0,13**	**0,00**	**4.000,00**	**0,10**
002 321-13	**Naknade za smještaj na službenom putu**	**2.000,00**	**0,06**	**0,00**	**2.000,00**	**0,05**
003 323-39	**Usluge promidžbe**	**10.000,00**	**0,32**	**0,00**	**10.000,00**	**0,26**
004 329-11	**Naknade članovima općinskog vijeća**	**11.050,00**	**0,35**	**0,00**	**11.050,00**	**0,29**
005 329-31	**Reprezentacija**	**10.000,00**	**0,32**	**0,00**	**10.000,00**	**0,26**
006 352-31	**Subvencije poljoprivrednicima**	**25.000,00**	**0,79**	**-5.000,00**	**20.000,00**	**0,52**
101 321-150	**Naknade za prijev. na služ. putu - O.V.**	**0,00**	**0,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**0,06**
Aktivnost: 0102	**Pokroviteljstva i donacije**	**28.489,00**	**0,90**	**28.075,96**	**56.564,96**	**1,46**
007 381-14	**Tekuće donacije političkim strankama**	**13.000,00**	**0,41**	**0,00**	**13.000,00**	**0,34**
008 385-1	**Nepredviđeni rashodi do prorač. rezer.**	**15.489,00**	**0,49**	**28.075,96**	**43.564,96**	**1,13**
Glava						
0120	**UPRAVNI ODJEL**	**876.290,00**	**27,69**	**150.080,00**	**1.026.370,00**	**26,55**
Program: 01	**Zajednički rashodi**	**856.290,00**	**27,05**	**146.290,00**	**1.002.580,00**	**25,93**
Aktivnost: 0101	**Rashodi za zaposlene**	**544.510,00**	**17,20**	**59.390,00**	**603.900,00**	**15,62**
009 311-11	**Plaće za zaposlene**	**458.626,00**	**14,49**	**49.374,00**	**508.000,00**	**13,14**
010 312-12	**Ostali rashodi za zaposlene**	**7.000,00**	**0,22**	**0,00**	**7.000,00**	**0,18**
011 313-21	**Doprinos za zdravstveno osiguranje**	**68.794,00**	**2,17**	**8.706,00**	**77.500,00**	**2,00**
012 313-31	**Doprinos za zapošljavanje**	**7.797,00**	**0,25**	**1.003,00**	**8.800,00**	**0,23**
013 313-41	**Doprinos za ozljede na radu**	**2.293,00**	**0,07**	**307,00**	**2.600,00**	**0,07**
Aktivnost: 0102	**Materijalni rashodi Upravnog odjela**	**289.780,00**	**9,16**	**63.900,00**	**353.680,00**	**9,15**
014 321-110	**Dnevnice za službeni put u zemlji**	**5.000,00**	**0,16**	**0,00**	**5.000,00**	**0,13**
015 321-130	**Naknade za smještaj na službenom putu**	**7.000,00**	**0,22**	**0,00**	**7.000,00**	**0,18**
016 321-15	**Naknade za prijevoz na službenom putu**	**5.000,00**	**0,16**	**15.000,00**	**20.000,00**	**0,52**
017 321-19	**Ostali rashodi za službena putovanja**	**5.000,00**	**0,16**	**0,00**	**5.000,00**	**0,13**
018 321-31	**Seminari,savjetovanja,simpoziji**	**7.000,00**	**0,22**	**0,00**	**7.000,00**	**0,18**
019 321-32	**Tečajevi, stručni ispiti**	**7.000,00**	**0,22**	**0,00**	**7.000,00**	**0,18**
020 322-11	**Uredski materijal**	**20.000,00**	**0,63**	**0,00**	**20.000,00**	**0,52**
021 322-12	**Literatura(publikacije,časopisi,glasila)**	**3.000,00**	**0,09**	**2.000,00**	**5.000,00**	**0,13**
022 322-15	**Zaštitna i radna odjeća**	**1.700,00**	**0,05**	**3.300,00**	**5.000,00**	**0,13**
023 322-19	**Materijal za redov. čišč. i održav.**	**5.000,00**	**0,16**	**5.000,00**	**10.000,00**	**0,26**

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	NOVI PLAN:	Struk.%
Razdjel:							
0100	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.086.189,00	97,51	696.445,96	3.782.634,96	97,83
Glava:							
0120	UPRAVNI ODJEL		876.290,00	27,69	150.080,00	1.026.370,00	26,55
Program:	01	Zajednički rashodi	856.290,00	27,05	146.290,00	1.002.580,00	25,93
Aktivnost:	0102	Materijalni rashodi Upravnog odjela	289.780,00	9,16	63.900,00	353.680,00	9,15
024	322-31	Električna energija	8.000,00	0,25	2.000,00	10.000,00	0,26
025	322-34	Benzin, dizel gorivo,ulje	12.000,00	0,38	0,00	12.000,00	0,31
026	323-11	Usluge telefona, mobitela	18.000,00	0,57	7.000,00	25.000,00	0,65
027	323-13	Poštarina (pisma)	20.000,00	0,63	0,00	20.000,00	0,52
028	323-21	Usluge tekuć. i invest. održav. zgrade	6.000,00	0,19	0,00	6.000,00	0,16
029	323-22	Usluge tekuć. i invest. održav. opreme	5.000,00	0,16	10.000,00	15.000,00	0,39
030	323-23	Usluge tekuć. i invest. održav. prijev. sred	8.000,00	0,25	12.500,00	20.500,00	0,53
031	323-29	Ostale usluge tekuć. i invest. održav.-U.O.	5.000,00	0,16	0,00	5.000,00	0,13
032	323-390	Usluge promidžbe- U.O.	1.700,00	0,05	3.300,00	5.000,00	0,13
033	323-41	Opskrba vodom	5.000,00	0,16	1.000,00	6.000,00	0,16
034	323-72	Ugovori o djelu	25.000,00	0,79	-5.000,00	20.000,00	0,52
035	323-73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	65.880,00	2,08	4.300,00	70.180,00	1,82
036	323-76	Usluge vještačenja	3.000,00	0,09	0,00	3.000,00	0,08
037	323-89	Ostale usluge-tekuće održavanje softwere-a	4.500,00	0,14	0,00	4.500,00	0,12
038	323-93	Usluge uređenja prostora	5.000,00	0,16	0,00	5.000,00	0,13
039	323-94	Usluge pri registraciji prijevoznih sred.	1.000,00	0,03	0,00	1.000,00	0,03
040	329-21	Premije osiguranja imovine	8.000,00	0,25	0,00	8.000,00	0,21
041	329-22	Premije osiguranja prijevoz. sredstava	2.000,00	0,06	0,00	2.000,00	0,05
042	329-310	Reprezentacija U.O.	20.000,00	0,63	0,00	20.000,00	0,52
043	329-41	Tuzemne članarine	1.000,00	0,03	1.500,00	2.500,00	0,06
103	329-19	Ostale naknade za rad	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,05
Aktivnost:	0103	Financijski rashodi odjela	22.000,00	0,70	23.000,00	45.000,00	1,16
044	343-49	Pristojbe-ostali financijski rashodi	2.000,00	0,06	18.000,00	20.000,00	0,52
045	343-12	Usluge banaka	5.000,00	0,16	0,00	5.000,00	0,13
046	343-33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	0,16	5.000,00	10.000,00	0,26
047	384-11	Materijalni rashodi iz proteklih godina	5.000,00	0,16	0,00	5.000,00	0,13
048	384-21	Ostali rashodi iz proteklih godina	5.000,00	0,16	0,00	5.000,00	0,13
Program:	02	Opremanje Upravnog odjela	20.000,00	0,63	3.790,00	23.790,00	0,62
Projekt:	0201	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,63	3.790,00	23.790,00	0,62
049	426-21	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	0,63	3.790,00	23.790,00	0,62

			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	NOVI PLAN:	Struk.%
	UKUPNI RASHODI						
Razdjel:							
0100	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		**3.086.189,00**	**97,51**	**696.445,96**	**3.782.634,96**	**97,83**
Glava:							
0130	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**		**154.500,00**	**4,88**	**83.000,00**	**237.500,00**	**6,14**
Program:	**01**	**Donacije**	**154.500,00**	**4,88**	**83.000,00**	**237.500,00**	**6,14**
Aktivnost:	**0101**	**Tekuće donacije**	**154.500,00**	**4,88**	**13.000,00**	**167.500,00**	**4,33**
050	381-12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	0,32	10.000,00	20.000,00	0,52
051	381-19	Ostale udruge	2.000,00	0,06	1.000,00	3.000,00	0,08
052	381-190	Ostale tekuće donacije	18.000,00	0,57	4.000,00	22.000,00	0,57
053	381-191	KUD "Privlaka"	15.000,00	0,47	5.000,00	20.000,00	0,52
054	381-192	Tekuće donacije KK "Sabunjar"	10.000,00	0,32	-7.000,00	3.000,00	0,08
055	381-193	Tekuće donacije NK "Sabunjar"	65.000,00	2,05	0,00	65.000,00	1,68
056	381-194	Tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	20.000,00	0,63	0,00	20.000,00	0,52
057	381-195	Udruga slijepih Zadrske županije	1.500,00	0,05	0,00	1.500,00	0,04
058	381-196	Udruga "Planine"	5.000,00	0,16	0,00	5.000,00	0,13
059	381-197	Udruga Crvenog križa	8.000,00	0,25	0,00	8.000,00	0,21
Aktivnost:	**0102**	**kapitalne donacije**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**1,81**
105	382-22	Kapitalna donacija komun. društvo Artić	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,78
107	382-190	Kapitalna donacija Osnov. školi Privlaka	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	1,03
Glava:							
0140	**KOMUNALNA DJELATNOST**		**1.019.500,00**	**32,21**	**426.000,00**	**1.445.500,00**	**37,39**
Program:	**01**	**Održavanje komunalne infrastrukture**	**1.019.500,00**	**32,21**	**426.000,00**	**1.445.500,00**	**37,39**
Aktivnost:	**0101**	**Javna rasvjeta**	**220.000,00**	**6,95**	**60.000,00**	**280.000,00**	**7,24**
060	322-310	Električna energija-javna rasvjeta	150.000,00	4,74	30.000,00	180.000,00	4,66
061	322-42	Materij. za tekuć. i investo održav.jav.ras.	10.000,00	0,32	15.000,00	25.000,00	0,65
062	323-220	Usluge tekuć. i invest. održ. javne rasvjete	60.000,00	1,90	15.000,00	75.000,00	1,94
Aktivnost:	**0102**	**Održavanje javnih površina**	**229.000,00**	**7,24**	**175.000,00**	**404.000,00**	**10,45**
063	322-44	Materijal za uređenje plaža	10.000,00	0,32	45.000,00	55.000,00	1,42
064	322-440	Materijal za ostal. tekuć. i invest. održavanje	38.000,00	1,20	12.000,00	50.000,00	1,29
065	322-441	Materijal za uređenje šport. objekata	5.000,00	0,16	0,00	5.000,00	0,13
066	322-442	Materijal za uređenje groblja	33.000,00	1,04	-13.000,00	20.000,00	0,52
067	323-221	Usluge održavanja kanalizacije	15.000,00	0,47	0,00	15.000,00	0,39
068	323-290	Usluge održavanja javnih površina	46.000,00	1,45	34.000,00	80.000,00	2,07
069	323-291	Usluge održavanja groblja	2.000,00	0,06	0,00	2.000,00	0,05
070	323-292	Usluge održavanja športskih objekata	60.000,00	1,90	47.000,00	107.000,00	2,77
071	323-293	Usluge održavanja plaža	20.000,00	0,63	30.000,00	50.000,00	1,29

	UKUPNI RASHODI	PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	NOVI PLAN:	Struk.%
Razdjel:						
0100	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.086.189,00	97,51	696.445,96	3.782.634,96	97,83
Glava:						
0140	KOMUNALNA DJELATNOST	1.019.500,00	32,21	426.000,00	1.445.500,00	37,39
Program: 01	Održavanje komunalne infrastrukture	1.019.500,00	32,21	426.000,00	1.445.500,00	37,39
Aktivnost: 0102	Održavanje javnih površina	229.000,00	7,24	175.000,00	404.000,00	10,45
102 422-39	Ostala oprema za održavanje	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,52
Aktivnost: 0103	Održavanje nerazvrstanih cesta	35.000,00	1,11	175.000,00	210.000,00	5,43
072 322-443	Materijal za održavanje nerazvrst. cesta	10.000,00	0,32	50.000,00	60.000,00	1,55
073 323-294	Usluge održavanja nerazvrst. cesta	25.000,00	0,79	35.000,00	60.000,00	1,55
100 323-295	Ostal. usluge-vodoopskrbni ogranak	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	2,33
Aktivnost: 0104	Ostale komunalne usluge	535.500,00	16,92	16.000,00	551.500,00	14,26
074 323-42	Ostale usluge održavanja čistoće	5.000,00	0,16	0,00	5.000,00	0,13
075 323-420	Čišćenje divljih deponija	10.500,00	0,33	0,00	10.500,00	0,27
076 323-421	Odvoz otpada	460.000,00	14,53	0,00	460.000,00	11,90
077 323-43	Deratizacija i dezinsekcija	60.000,00	1,90	16.000,00	76.000,00	1,97
Glava:						
0150	PROSTORNO UREĐENJE	93.000,00	2,94	-7.910,00	85.090,00	2,20
Program: 01	Program planiranja i izrade projektne dokumentacije	93.000,00	2,94	-7.910,00	85.090,00	2,20
Aktivnost: 0101	Priprema i planiranje	23.000,00	0,73	-8.000,00	15.000,00	0,39
078 323-75	Geodetsko-katastarske usluge	18.000,00	0,57	-8.000,00	10.000,00	0,26
079 323-76	Usluge vještačenja	3.000,00	0,09	0,00	3.000,00	0,08
080 323-79	Pristojbe - komun. djelat.	2.000,00	0,06	0,00	2.000,00	0,05
Projekt: 0102	Projektna dokumentacijan	70.000,00	2,21	90,00	70.090,00	1,81
081 426-41	DPU Centar mjesta	35.000,00	1,11	-35.000,00	0,00	0,00
082 426-410	DPU Mostina	35.000,00	1,11	-35.000,00	0,00	0,00
098 412-61	Prostorni plan Privlake	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,26
099 426-411	Idjeno rješenje-park kod škole	0,00	0,00	11.590,00	11.590,00	0,30
106 426-412	Projekt uređenja obal. pojasa	0,00	0,00	48.500,00	48.500,00	1,25

UKUPNI RASHODI	PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	NOVI PLAN:	Struk.%
Razdjel:					
0100 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.086.189,00	97,51	696.445,96	3.782.634,96	97,83
Glava:					
0160 KAPITALNA DJELATNOST	788.000,00	24,90	13.700,00	801.700,00	20,73
Program: 02 Ulaganja u infrastrukturne objekte	788.000,00	24,90	13.700,00	801.700,00	20,73
Aktivnost: 02 Ulaganja u infrastrukturne objekte	0,00	0,00	23.700,00	23.700,00	0,61
104 422-61 Sportska oprema	0,00	0,00	23.700,00	23.700,00	0,61
Projekt: 0201 Izgradnja infrastrukturnih objekata	788.000,00	24,90	-10.000,00	778.000,00	20,12
083 451-11 Gradnja nogostupa	130.000,00	4,11	-112.000,00	18.000,00	0,47
084 451-110 Park kod Škole	10.000,00	0,32	10.000,00	20.000,00	0,52
085 452-11 Gradnja javne rasvjete	98.000,00	3,10	-38.000,00	60.000,00	1,55
086 451-112 Gradnja marine	300.000,00	9,48	-200.000,00	100.000,00	2,59
087 451-113 Izgradnja mrtvačnice	200.000,00	6,32	180.000,00	380.000,00	9,83
088 451-114 Gradnja cesta	50.000,00	1,58	150.000,00	200.000,00	5,17
Glava:					
0170 OSNOVNO ŠKOLSTVO	26.600,00	0,84	0,00	26.600,00	0,69
Program: 01 Osnovna škola Privlaka	26.600,00	0,84	0,00	26.600,00	0,69
Aktivnost: 0101 Materijalni rashodi	21.600,00	0,68	0,00	21.600,00	0,56
089 323-790 Intelektualne usluge-strani jezik	21.600,00	0,68	0,00	21.600,00	0,56
Aktivnost: 0102 Tekuće donacije	5.000,00	0,16	0,00	5.000,00	0,13
090 381-198 Tekući transferi	5.000,00	0,16	0,00	5.000,00	0,13
Glava:					
0180 SOCIJALNA ZAŠTITA I SKRB	37.760,00	1,19	6.000,00	43.760,00	1,13
Program: 01 Pomoći obiteljima	37.760,00	1,19	6.000,00	43.760,00	1,13
Aktivnost: 0101 Financiranje učeničkih pokaza	32.760,00	1,04	0,00	32.760,00	0,85
091 323-19 Usluge prijevoza učenika	32.760,00	1,04	0,00	32.760,00	0,85
Aktivnost: 0102 Naknade građanima	5.000,00	0,16	6.000,00	11.000,00	0,28
092 372-12 Pomoć obiteljima	5.000,00	0,16	6.000,00	11.000,00	0,28

UKUPNI RASHODI			PLAN:	Struktura %	Povećanje - smanjenje	NOVI PLAN:	Struk.%
Razdjel:							
0200	PREDŠKOLSKI ODGOJ		78.811,00	2,49	5.000,00	83.811,00	2,17
Glava:							
0200	PREDŠKOLSKI ODGOJ		78.811,00	2,49	5.000,00	83.811,00	2,17
Program: 01	Dječji vrtić "Sabunić"		78.811,00	2,49	5.000,00	83.811,00	2,17
Aktivnost: 0101	Plaće za redovan rad		73.811,00	2,33	0,00	73.811,00	1,91
093	311-10	Plaće za redovan rad	62.979,00	1,99	0,00	62.979,00	1,63
094	313-210	Doprinos za zdravstveno osiguranje	9.447,00	0,30	0,00	9.447,00	0,24
095	313-310	Doprinos za zapošljavanje	1.070,00	0,03	0,00	1.070,00	0,03
096	313-410	Doprinos za ozljede na radu	315,00	0,01	0,00	315,00	0,01
Aktivnost: 0102	Materijalni rashodi		5.000,00	0,16	5.000,00	10.000,00	0,26
097	322-190	Materijal za redov. čišč. i održ. -vrtić	5.000,00	0,16	5.000,00	10.000,00	0,26
Proračun ukupno: 3.165.000,00		Ukupno na izvješću:	3.165.000,00	100,00	701.445,96	3.866.445,96	100,00