SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 4 ZADAR, 02. travnja 2004. godine GODINE: X

AKTI OPĆINE KUKLJICA

1. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata
2. Odluka o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica za prodaju prehrambenih proizvoda od siječnja do travnja i od listopada do prosinca za kalendarsku 2004. godinu
3. Izvješće o stanju u prostoru općine Kukljica
4. Odluka o osnivanju savjetodavnog tijela
5. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2004. godini
6. Program javne potrebe u kulturi za 2004. godinu
7. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru
8. Prostorni plan uređenja općine Kukljica
9. Program javnih potreba u športu
10. Odluka o izvršenju Proračuna za 2004. godinu
11. Proračuna za 2004. godinu
12. Plan proračuna od 2004-2006. godine

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

1. Odluka o donošenju prostornog plana uređenja Općine Privlaka
2. Prostorni plan uređenja - Odredbe za provođenje
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu
4. Odluka o izradi detaljnog plana uređenja obalnih dijelova na području Općine Privlaka
5. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Privlaka
6. Godišnji obračun proračuna za 2003. godinu

AKTI OPĆINE BIBINJE

1. Odluka o osnivanju komisije za popis birača
2. Odluka o zabrani izgradnje montažnih i čvrstih objekata na javnim površinama na području Starog sela u Bibinjama
3. Izvješće o stanju u prostoru općine Bibinje i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru
4. Godišnji program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
5. Program javnih potreba u športu
6. Program javnih potreba u kulturi za 2004. godinu
7. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2004. godinu
8. Odluka o javnim priznanjima
9. Statut Bibinjca d.o.o. za komunalne djelatnosti
10. Ispravak Odluke o određivanju naziva ulica i trgova u mjestu Bibinje

AKTI OPĆINE RAŽANAC

1. Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Ražanac
2. Odluka o mjerama zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu, te zaštiti poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva
3. Odluka o prijenosu u cijelosti poslova utvrđivanja naplate općinskih poreza
4. Odluka o ukidanju Odluke o ustroju Stožera civilne zaštite
5. Rješenje o imenovanju Stožera civilne zaštite
6. Odluka o rasporedu dežurstava prodavaonica

AKTI OPĆINE SALI

1. Izmjene i dopune proračuna za 2003. godinu
2. Proračun općine Sali za 2004. godinu
3. Odluka o izvršenju proračuna za 2004. godinu
4. Izjava osnivača društva sa ograničenom odgovornošću «Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac» Sali
5. . Odluka o mjerama zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu, te zaštiti poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva

AKTI GRADA PAGA

1. Detaljni plan uređenja luke Šimuni

AKTI OPĆINE KUKLJICA

Temeljem članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti te članka 26. Statuta Općine Kukljica, Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj 07. studenog, 2003. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U
o radnom vremenu ugostiteljskih objekata

1. Ovom odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim objektima na području Općine Kukljica te mjerila za drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte.
2. Objekti za smještaj putnika i turista (hoteli, moteli i dr.) rade svaki dan u vremenu od 0.00 – 24.00 sata.
3. Za rad ugostiteljskih objekata iz skupine RESTORANI (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzerija, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane), skupine BAROVI (noćni klub, noćni bar, disco klub) radno vrijeme se određuje kao ljetno i zimsko.
   Ljetno radno vrijeme računa se od 1. lipnja do 1. listopada, a zimsko od 1.listopada do 1. lipnja.
4. U ljetno radno vrijeme ugostiteljski objekti mogu raditi kako slijedi:

- disco bar i noćni bar – od 20.00 – 05.00 sata
- restorani, gostionice, slastičarnice, kavane. caffe bar, zdravljak, pivnice, sneck bar, pizzerije, objekti brze prehrane (fast food) – od 07.00 – 02.00 sata.

Nakon 01.00 sat nije dozvoljena glazba na otvorenom prostoru (terasama), a unutar ugostiteljskog objekta glazba mora biti stišana.
Nakon 02.00 sata ugostiteljski objekti moraju biti zatvoreni, osim disco i noćnog bara s time da je nakon 02.00 sata zabranjen rad na tarasama.

5. U zimsko radno vrijeme ugostiteljski objekti iz točke 4. ove odluke mogu raditi od 07.00 do 23.00 sata.
6. Iznimno iz točke 4. i 5. disco bar i noćni bar radi u zimskom radnom vremenu od 20.00 do 03.00 sata.
7. Ugostitelji imaju pravo na jedan slobodan dan u tjednu.
   Raspored radnog vremena unutar radnog vremena iz točke 4. i 5. ugostitelji sami određuju s tim da su dužni raditi najmanje sedam sati dnevno.
8. Raspored dnevnog radnog vremena i slobodan dan mora biti istaknut na vidnom mjestu.
9. Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi, vlasnik je dužan o tome izvjestiti Općinsko vijeće Općine Kukljica, a obavijest mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.
10. Općinsko vijeće Općine Kukljica može iznimno, na zahtijev vlasnika ugostiteljskog objekta, odobriti da pojedini ugostiteljski objekt radi drukčije od radnog veremena određenog ovom odlukom.
    Ukoliko pojedini ugostiteljski objekt učestalo krši odredbe ove odluke o radnom vremenu i zabrani glazbe odnosno glasne glazbe nakon utvrđenog sata Općinsko vijeće za te objekte može odrediti drukčije radno vrijeme, s ciljem održavanja reda i mira u mjestu.
11. Svi ugostiteljski objekti uoči blagdana Božića i Nove godine mogu raditi bez ograničenja radnog vremena, kao i u dane lokalnih blagdana, na temelju odluke Općinskog vijeća.

12. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Klasa: 021-05/03-01/22
Ur. broj: 2198/22-03-01
Kukljica, 07. studeni, 2003.

Predsjednica Općinskog vijeća
Milka Blagdan, prof.

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o trgovini («Narodne novine», broj 101/98., 75/99., 76/99., 61/01., 109/01., 49/03. – Pročišćeni tekst, 103/03. i 170/03.), članka 35. i 76. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01. i 60/01.), članka 26. Statuta Općine Kukljica(«Službeni glasnik Zadarske županije» broj 7/02), na svojoj 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Kukljica održane dana 18.12.2003. godine, donosi

O D L U K U
o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica za prodaju prehrambenih proizvoda od siječnja do travnja i od listopada do prosinca za kalendarsku 2004. godinu

Članka 1.

Ovom odlukom određuje se godišnji raspored dežurstva prodavaonica za kalendarsku 2004. godinu za prodaju prehrambenih proizvoda do 200 četvornih metara neto prodaje površine na području Općine Kukljica, nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana.

Članak 2.

Prodavaonica za prodaju prehrambenih proizvoda u naselju Kukljica pod nazivom prodavaonica radi svaku

treću nedjelju i u dane državnih blagdana i neradnih dana po rasporedu dežurstava u radnom vremenu određenom Odlukom o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo na području Općine Kukljica (Klasa: 021-05/03-01/24, Ur. broj: 2198/22-03-01, od 18. prosinca, 2003. godine.

Članak 3.

Prodavaonica sa Rješenjem o dozvoli za rad nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana u naselju Kukljica određuje se raspored dežurstva u dane nedjelje, državnih blagdana i neradnih dana za kalendarsku 2004. godinu, kako slijedi:

Mjesec. SIJEČANJ 2004. godine

R. b.	Datum dežurstva	Opis dana dežurstva	Naziv dežurne prodavaonice	Naziv dežurne mesnice
1.	01. siječnja	Nova Godina	BURE COMMERCE d.o.o.	M.T.O. «Gogy»
2.	04. siječnja	Nedjelja	T.O. «BOBOT»	M.T.O. «Gogy»
3.	06. siječnja	Sv. Tri kralja	T.O. «PARK»	M.T.O. «Gogy»
4.	11. siječnja	Nedjelja	PEKARA KUKLJICA	M.T.O. «Gogy»
5.	18. siječnja	Nedjelja	BURE COMMERCE d.o.o.	M.T.O. «Gogy»
6.	25. siječnja	Nedjelja	T.O. «BOBOT»	M.T.O. «Gogy»

Mjesec. VELJAČA 2004. godine

R. b.	Datum dežurstva	Opis dana dežurstva	Naziv dežurne prodavaonice	Naziv dežurne mesnice
1.	01. veljače	Nedjelja	T.O. «PARK»	M.T.O. «Gogy»
2.	08. veljače	Nedjelja	PEKARA KUKLJICA	M.T.O. «Gogy»
3.	15. veljače	Nedjelja	BURE COMMERCE d.o.o.	M.T.O. «Gogy»
4.	22. veljače	Nedjelja	T.O. «BOBOT»	M.T.O. «Gogy»
5.	29. veljače	Nedjelja	T.O. «PARK»	M.T.O. «Gogy»

Mjesec. OŽUJAK 2004. godine

R. b.	Datum dežurstva	Opis dana dežurstva	Naziv dežurne prodavaonice	Naziv dežurne mesnice
1.	07. ožujka	Nedjelja	PEKARA KUKLJICA	M.T.O. «Gogy»
2.	14. ožujka	Nedjelja	BURE COMMERCE d.o.o.	M.T.O. «Gogy»
3.	21. ožujka	Nedjelja	T.O. «BOBOT»	M.T.O. «Gogy»
4.	28. ožujka	Nedjelja	T.O. «PARK»	M.T.O. «Gogy»

Mjesec. TRAVANJ 2004. godine

R. b.	Datum dežurstva	Opis dana dežurstva	Naziv dežurne prodavaonice	Naziv dežurne mesnice
1.	04. travnja	Nedjelja	PEKARA KUKLJICA	M.T.O. «Gogy»
2.	11. travnja	Nedjelja i Uskrs	BURE COMMERCE d.o.o.	M.T.O. «Gogy»
3.	12. travnja	Uskrsni ponedjeljak	T.O. «BOBOT»	M.T.O. «Gogy»
4.	18. travnja	Nedjelja	T.O. «PARK».	M.T.O. «Gogy»
5.	15. travnja	Nedjelja	PEKARA KUKLJICA	M.T.O. «Gogy»

Mjesec. LISTOPAD 2004. godine

R. b.	Datum dežurstva	Opis dana dežurstva	Naziv dežurne prodavaonice	Naziv dežurne mesnice
1.	03. listopada	Nedjelja	BURE COMMERCE d.o.o.	M.T.O. «Gogy»
2.	08. listopada	Dan neovisnosti	T.O. «BOBOT»	M.T.O. «Gogy»
3.	10. listopada	Nedjelja	T.O. «PARK»	M.T.O. «Gogy»
4.	17. listopada	Nedjelja	PEKARA KUKLJICA	M.T.O. «Gogy»
5.	24. listopada	Nedjelja	BURE COMMERCE d.o.o.	M.T.O. «Gogy»
6.	31. listopada	Nedjelja	T.O. «BOBOT»	M.T.O. «Gogy»

Mjesec. STUDENI 2004. godine

R. b.	Datum dežurstva	Opis dana dežurstva	Naziv dežurne prodavaonice	Naziv dežurne mesnice
1.	01. studenog	Svi sveti	T.O. «PARK».	M.T.O. «Gogy»
2.	07. studenog	Nedjelja	PEKARA KUKLJICA	M.T.O. «Gogy»
3.	14. studenog	Nedjelja	BURE COMMERCE d.o.o.	M.T.O. «Gogy»
4.	21. studenog	Nedjelja	T.O. «BOBOT»	M.T.O. «Gogy»
5.	28. studenog	Nedjelja	T.O. «PARK»	M.T.O. «Gogy»

Mjesec. PROSINAC 2004. godine

R. b.	Datum dežurstva	Opis dana dežurstva	Naziv dežurne prodavaonice	Naziv dežurne mesnice
1.	05. prosinca	Nedjelja	PEKARA KUKLJICA.	M.T.O. «Gogy»
2.	12. prosinca	Nedjelja	BURE COMMERCE d.o.o.	M.T.O. «Gogy»
3.	19. prosinca	Nedjelja	T.O. «BOBOT»	M.T.O. «Gogy»
4.	25. prosinca	Božić i Božični dan	T.O. «PARK»	M.T.O. «Gogy»
5.	18. siječnja	Božični dani	PEKARA KUKLJICA	M.T.O. «Gogy»

Članak 4.

Ovom Odlukom upoznati sve prodavaonice i trgovce na području Općine Kukljica, koji su Odlukom zajedno sa Odlukom o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Kukljica obvezni istaknuti na vidno mjesto trgovine koja treba biti dostupna na uvid potrošačima.

Članak 5.

Na temelju članka 79. Zakona o trgovini, prodavaonice koje se ne budu pridržavale rasporeda dežurstva iz članka 3. ove Odluke Državni inspektorat donijet će

rješenje koji će zabraniti trgovcu poslovanje suprotno propisanom radnom vremenu.

Članak 6.

Na način postupka donošenja ove Odluke, ova Odluka zadržava pravo izmjene i dopune ukoliko dođe do promjene Zakona o državnim blagdanima i neradnim danima, Zakona o trgovini, Zakona o potrošačima, te drugim zakonima koji utječu na ovu Odluku.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kukljica i u «Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2004. godine do 31. prosinca 2004. godine.

Klasa: 021-05/03-01/24
Ur. broj: 2198/22-03-01
Kukljica, 18. prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednica Općinskog vijeća
Milka Blagdan, prof.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (NN broj 30/94, 68/98), te članka 26. Statuta Općine Kukljica ("Službeni glasnik Zadarske županije broj 7/02") Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 24. sjednici održanoj 18. prosinca 2003. godine donosi slijedeće

IZVJEŠĆE O STANJU
U PROSTORU
OPĆINE KUKLJICA

1. Analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata

Na području općine Kukljica provodi se prostorni plan uređenja općine Kukljica ("Službeni glasnik Zadarske županije br. 13/03").

2. Ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti

PROSTORNI PLAN OPĆINE KUKLJICA

Prostorni plan Općine Kukljica donesen je 2003. godine. Primjena plana se korektno provodi. Nema odstupanja od utvrđenih građevinskih područja naselja. Također nema odstupanja od namjene definirane planom. U domeni infrastrukture u tijeku su:

- Završetak izgradnje sustava odvodnje I mjesne vodovodne mreže.
- U tijeku je ishođenje građevinske dozvole za izgradnju novog ispusta fekalnih voda u more s pročišćivaćem.
- U tijeku je rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izgradnju vodospreme Kukljica, te rješavanje načelne građevinske dozvole za sustav vodoopskrbe općine Kukljica do 2030. godine.

2.1. Svrhovito gospodarenje prostorom

Prostoni plan Općine Kukljica utvrđuje uvjete građenja na općinskom području, te određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu I sanaciju građevinskog I drugog zemljišta, zaštitu okoliša I spomenika kulture, kao I vrijednih dijelova prirode u Općini Kukljica, te izgradnju objekata na području za koje još nisu izgrađeni detaljni planovi a koji moraju biti donešeni, te lokacijske dozvole za područje za koje nije donesen detaljni plan uređenja.
Prostornim planom legaliziran je određeni broj bespravno sagrađenih objekata.
Disperzivno rasuta iindividualna gradnja izvan građevinskog područja zadržana je na razini postojećeg stanja uz iznimku stambenog objekta podignutog u obalnoj zoni uz neposrednu blizinu crkvice Gospe od Sniga koji Prostornim planom nije legaliziran.

2.2. Zaštita vrijednosti prostora i okoliša

Prostornim planom Općine Kukljica definirani su uvjeti za zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te su propisane mjere za njihovo provođenje.

Stanje i mjere zaštite voda

Shodno programu stalnog praćenja sanitarne kakvoće obalnog mora, onečišćenja mora na plažama i morskog okoliša, u Kukljici su dvije uređene plaže (obala Rta Zaglav, Zelena Punta) i dvije neuređene plaže (uvala Sabuša i uvala Kostanj).
Uzorkovanjem morske vode Zavoda za javno zdravstvo ocjenjena je "visoke kakvoće". A zahvaljujući izgrađenom centralnom kanalizacijskom sustavu u uzobalnom dijelu obale.
U domicilnoj lučici Kukljica nema većih zagađivanja potrošnim motornim uljem jer se vrši kontrola i najminimalnijeg zagađenja, prema pravilniku o ponašanju i redu u luci.
Komunalni i krupni otpad odvozi se s područja općine na kopno.

Živi svijet

Lovno područje otoka Ugljana uključuje i Općinu Kukljica, te se u suradnji s lovačkim društvima, a posebice sa koncesionarima lovnog područja kontrolira izlov i uzgoj ugroženog životinjskog svijeta (zečeva i fazana).
Maslinarstvo je u opadanju već dugi niz godina, a bor i grmlje se nekontrolirano širi, što onemogućava rast maslina i prestavlja potencijalnu opasnost za požar. U tom smislu provode se mjere zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu, te zaštita poljoprivrednog zemljišta I poljoprivrednih usjeva (usvojeno 2003. gdine)
Klasa: 350-01/03-01/24
Ur. broj:2198/22-03-01
Kukljica, 18.12.2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednica
Milka Blagdan, prof.

Temeljem čl- 22. st.4. Zakona o Zaštiti potrošača, Općinsko vijeće Općine Kukljica na 23. sjednici od 20. studenog donosi slijedeću

O D L U K U
o osnivanju savjetodavnog tijela

I

U savjetodavno tijelo imenuju se:

1 .JURICA RANJ (općinski vijećnik)
2. JOSIP BURČUL (djelatnik SABUŠA» d.o.o.)
3. ANITA ĆURĆIJA (predstavnik Udruge potrošača)

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u «Službenom glasniku zadarske županije».

Klasa: 022-05/03-01/23
Ur. broj: 2198/22-03-01
Kukljica, 20.11.2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednica
Milka Blagdan, prof.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 73/97., 27/01., 59/01., 181/01) i članka 26. Statuta Općine Kukljica («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 07/02), Općinsko vijeće Općine Kukljica na 24. sjednici održanoj 18. prosinca, 2003. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kukljica u 2004. godini

I

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuje se i obuhvaća oblike javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere i način pružanja pomoći radi zaštite životnog standarda socijalno ugroženih osoba i pomoći studentima na području Općine Kukljica.

II

Općina Kukljica u svom proračunu za 2004. godinu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna.

III

Socijalnim programom po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe, predviđaju se i osiguravaju idući oblici pomoći:

1. Jednokratne novčane pomoći korisnicima koji zbog trenutnih okolnosti, elementarne nepogode i drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljavati osnovne životne potrebe
   - 13.000,00 kuna
2. Bespovratna mjesečna pomoć studentima koji imaju prebivalište na području Općine Kukljica
   - 17.000,00 kuna

IV

Ovaj program stupa na snagu danom objave primjenjivat će se od 01.01.2004. godine bit će objavljen u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/03-01/24
Ur. broj: 2198/22-03-01
Kukljica, 18.12.2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednica Općinskog vijeća
Milka Blagdan, prof.

Na temelju članka 9 a., stavka 4. Zakona o fondovima za kulturu («Narodne novine», broj 49/90. i 27/93) i članka 26. Statuta Općine Kukljica («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 07/02), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 24. sjednici održanoj 18.12.2003. godine donijelo je

PROGRAM
javne potrebe u kulturi Općine Kukljica za 2004. godinu

I

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Kukljica za 2004. godinu jesu aktivnosti od značajnog interesa za stanovništvo Općine Kukljica.

1. Kulturno umjetničko društvo «KUKLJICA»
   10.000,00 kuna
   a) sudjelovanje na regionalnoj smotri folklora
   b) organizacija susreta voditelja Zadarske županije
   c) organizacija I smotre folklora
2. Foto klub «Kornat»
   5.000,00 kuna
   a) Međunarodna izložba «Otok i more»
3. Ante Jaša
   10.000,00 kuna

II

U cilju praćenja korištenja sredstava za potrebe kulture za 2004. godinu nositelj ovog Programa obvezan je Općinskom vijeću Općine Kukljica dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa i utroška sredstava za istih.

III

Ovaj Program stupa na snagu danom objave, primjenjivat će se od 01.01.2004. godinei bit će objavljen u «Službenom glasniku zadarske županije».

Klasa: 021-05/03-01/24
Ur. broj: 2198/22-03-01
Kukljica, 18.12.2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA
Predsjednica Općinskog vijeća
Milka Blagdan, prof.

Temeljem članka 11.stavka 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98) članka 26. Statuta Općine Kukljica ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 7/02), te izvješća o stanju u prostoru Općine Kukljica klasa: 350-01/03-01/24, ur. broj: 2198/22-03-01, Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 24. sjednici održanoj dana 18. prosinca, 2003. godine donosi slijedeću Odluku o donošenju:

PROGRAMA MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE KUKLJICA

Članak 1.

Donosi se program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Kukljica.

Članak 2.

Program iz čl. 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku " Zadarske županije, a počet će se primjenjivati danom stupanja na snagu.

Klasa: 350-01/03-01/24
Ur. broj: 2198/22-03-01
Kukljica, 18.12.2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednica
Milka Blagdan, prof.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2003.-2005.

PROSTORNI PLAN UREĐENJE OPĆINE KUKLJICA

Prostorni plan uređenja Općine Kukljica osnovni je dokument temeljem kojega se uređuje njen prostor (donesen 2003. godine).
Izrađuje se na temelju odrednica sadržanih u Izvješću o stanju u prostoru Općine Kukljica.
Prostorni plan uređenja Općine Kukljica utvrđuje uvjete za uređenje općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša, te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Općini.
Prostorni plan uređenja općine sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere, te druge elemente od važnosti za područje općine.
Prostornim planom uređenja općine utvrđuje se obveza izrade detaljnih planova uređenja na teritoriju općine.

1. Donošenje detaljnih planova uređenja Općine:

- DPU za područje stambene zone S2 prema poluotoku Otrić;
- DPU za područje stambene zone S3 prema poluotoku Glavica;
- DPU za područje turističke zone Veli Karantun;
- DPU za područje turističke zone Rasovica;
- DPU za područje turističke zone Uvala Baćina;
- DPU za nautičku luku sa pripadajućom kopnenom zonom – Uvala Zdrelašćica;
- DPU za luku Kukljica.

2. Potreba pribavljanja podataka i stručnih podloga

Za izradu Detaljnih planova potrebno je izraditi geodetske podloge u mjerilu 1:1000 I 1: 500.

3. Izrada studija I programa koje su obvezne prema prostornom planu Općine Kukljica

Prostornim Planom uređenja Općine Kukljica utvrđeni su prostori za koje je potrebno donjeti Detaljne planove uređenja.

Na temelju usvojenih detaljnih planova uređenja utvrdit će se potrebne radnje za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.
Izgradnja komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređenja individualne i zajedničke potrošnje utvrdit će se na osnovu Prostornog plana uređenja Općine Kukljica, te detaljnih planova uređenja za područja određena prostornim planom uređenja općine.

Detaljnim planovima uređenja utvrdit će se razina uređenja zemljišta, izvori financiranja njegovog uređenja, te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti.

4. <u>Druge mjere za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja</u>

Za pitanja pojedinih zahvata u prostoru, Općina Kukljica poduzimat će i druge mjere kojima će provoditi politiku uređenja prostora.
Izrada izvedbenih projekata za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih infrastrukturnih objakata:

a) Nastavak izgradnje kanalizacijskog i vodovodnog sustava s kućnim priključcima.
b) Izgradnja ispusta fekalnih voda
c) Izgradnja vodospreme Kukljica
d) Izgradnja prometnica - šetnica uzobalno od brodogradilišta do crkve Gospe od Sniga.
e) Rekonstrukcija domicilne lučice.

Kukljica, 18. prosinca, 2003. godine.

Na temelju članka 7. Zakona o športu «»Narodne novine», broj11/97., 13/98., 127/00.) članka 26.. Statuta Općine Kukljica («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Kukljica na 24. sjednici održanoj dana 18.12.2003. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u športu na području Općine Kukljica u 2004. godini

I

Utvrđuje se da su javne potrebe u športu na području Općine Kukljica u 2004. godini:

a) poticanje i promicanje športa provođenjem dijela programa tjelesne zdravstvene kulture
b) treninzi, organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita športa,
c) stručni rad u športu i izobrazbi što su u funkciji realizaciji javnih potreba..

Za zadovoljavanje potreba iz ovog programa u Proračunu Općine Kukljica za 2004. godinu, osiguravaju se sredstva koja će se dodijeliti korisnicima tijekom 2004. godine, kako slijedi:

1. Društvo za športsku rekreaciju «Kukljica» 2.000,00 kuna
2. Nogometni klub 1.500,00 kuna
3. Košarkaški klub 1.500,00 kuna

II

U cilju praćenja korištenja sredstava javnih potreba u športu za 2004. godinu korisnici sredstava iz točke I ovog Programa obvezni su Općinskom vijeću Općine Kukljica dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u športu i utrošku sredstava za iste.

III

Ovaj Program stupa na snagu danom objave, a primjenjivat će se od 01.01.2004. godine i bit će objavljen u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021/05-03-01/24
Ur. broj: 2198/22-03-01
Kukljica, 18.12.2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednica Općinskog vijeća
Milka Blagdan, prof.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 15. Statuta Općine Kukljica, Općinsko vijeće Općine Kukljica na 24. sjednici održanoj dana 18. Prosinca, 2003. godine donosi:

O D L U K U
O izvršenju Proračuna Općine Kukljica za 2004. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Kukljica za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članka 2.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i izdataka. U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i zaduživanja te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna sa visinom ostvarenja nisu ograničeni.
Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 4.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnih odstupanja u ostvarenju prihoda u odnosu na plan, kao i izadataka, predložit će se Rebalans Proračuna.

Članak 5.

Za financijske odnose glede zaduživanja i pozajmljivanja, ovlašćuje se načelnik Općine na osnovi Odluke Vijeća, ali samo u smislu Zakona o proračunu.

Članak 6.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati, za što se ovlašćuje načelnik Općine temeljem Odluke Vijeća.

Članak 7.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik Općine, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 8.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.
Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 9.

Tekuća proračunska rezerva raspoređuje se i koristi tijekom proračunske godine za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke iz Proračuna.
Sredstvima tekuće proračunske pričuve raspolaže Vijeće Općine Kukljica, a načelnik Općine Kukljica do iznosa od 10.000,00 kn po jednom izdatku.
O utrošku tekuće proračunske pričuve donosi se rješenje.

Članak 10.

U okviru proračunskih stavaka pojedinog izdatka dopuštena je preraspodjela sredstava između pojedinih stavaka najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, ako to odobri načelnik Općine, o čemu donosi posebno rješenje.

Članak 11.

Proračun se izvršava od 1. siječnja, do 31. prosinca, 2004. godine.

Članak 12.

Ostvareni proračunski višak može se upotrijebiti za sve izdatke Proračuna po Odluci Općinskog vijeća.
Ostvareni kapitani prihodi mogu se upotrijebiti za sve izdatke Proračuna u tekućoj godini.

Članak 13.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski izdaci. Prioriteti i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjivati će se od 1. siječnja, 2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Klasa: 400-08/03-01/1
Ur.broj: 2198/22-03-01
Kukljica, 18. Prosinca, 2003.

Predsjednica
Općinskog vijeća općine Kukljica
Milka Blagdan, prof.

PRIHODI (u kunama bez lipa)

Red. Br.	Broj Računa	VRSTA PRIHODA	PLANIRANI IZNOS
		PRIHODI POSLOVANJA	**3.045.000**
	61	**PRIHODI OD POREZA**	**770.000**
	611	Porez i prirez na dohodak	500.000
1.	6111	Porez i prirez na dohodak	200.000
2.	6118	Dio poreza na doh.dobiven kroz pom.izrav.	300.000
	612	Porez na dobit	10.000
3.	61211	Porez na dobit	10.000
	613	Porez na imovinu	200.000
4.	61314	Porez na kuće za odmor	150.000
5.	61341	Porez na promet nekretnina	50.000
	614	Porez na robu i usluge	60.000
6.	61424	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pića	30.000
7.	61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv	30.000
	63	**Potpore**	**1.220.000**
	633	Potpore iz proračuna	1.220.000
8.	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	20.000
9.	63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	1.200.000
	64	**Prihodi od imovine**	**472.000**
	641	Prihodi od financijske imovine	1.000
10.	64131	Kamate na oročena sredstva	1.000
	642	prihodi od nefinancijske imovine	471.000
11.	64219	Naknada za koncesiju za pogreb.usluge	1.000
12.	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	400.000
13.	64222	Naknada za korištenje javne površine	70.000
	65	**Prihodi od admin.pristojbi i po poseb.prop.**	**560.000**
	651	Admin. (upravne) pristojbe	100.000
14.	65141	Boravišna pristojba	100.000
	652	Prihodi po posebnim propisima	460.000
15.	65222	Slivna vodna naknada	30.000
16.	65231	Komunalni doprinos	30.000
17.	65232	Komunalna naknada	200.000
18.	65251	mjesni samodoprinos za izgr.kom.infrast.	200.000
	66	**Ostali prihodi**	**23.000**
	661	Prihodi koje pror.ostvar.obav.djelatnosti	20.000
19.	66131	Prihodi od donacija roditelja za vrtić	20.000
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	3.000
20.	6631	Tekuće donacije	3.000

RASHODI (u kunama bez lipa)

Red. Br.	Broj Računa	VRSTA RASHODI	PLANIRANI IZNOS
	3	**RASHODI POSLOVANJA**	**2.358.000**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**360.000**
1.	311	Plaće	300.000

2.	313	Doprinosi na plaće	60.000
	32	**Materijalni rashodi**	**555.000**
3.	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000
4.	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000
5.	323	Rashodi za usluge	350.000
6.	329	Izdaci reprezentacije	30.000
	34	**Financijski rashodi**	**10.000**
7.	343	Usluge platnog prometa	10.000
	36	**Potpore**	**20.000**
8.	363	Potpore – izdaci za dječji vrtić	20.000
	37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**30.000**
9.	37212	Pomoć obiteljima i kućanst.u novcu	30.000
	38	**DONACIJE I OSTALI RASHODI**	**1.383.000**
	381	Tekuće donacije	183.000
10.	381140	Udruga veterana dom.rata	2.000
11.	381150	Tekuće donacije športskim društvima	5.000
12.	381191	Osnovna škola «Valentin Klarin»	1.000
13.	381192	Dobrovoljno vatrogasno društvo	150.000
14.	381193	Jaša Ante	10.000
15.	381194	Foto klub «Kornat»	5.000
16.	381195	KUD «Kukljica»	10.000
	382	Kapitalne donacije	1.200.000
17.	382210	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	1.200.000

	4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**687.000**
	421	**Građevinski objekti**	**670.000**
18.	421240	Multimedijski prostor	150.000
19.	421310	Sanacija puteva	120.000
20.	421411	Kanalizacija	200.000
21.	421420	Športska luka Kukljica	200.000
	422	**Postrojenja i oprema**	**17.000**
22	422120	Uredski namještaj	2.000
23.	422730	Oprema	10.000
24.	422731	Oprema zastave	5.000

PLAN PRORAČUNA OD 2004.-2006.

PRIHODI (u kunama bez lipa)

Red. Br.	Broj Računa	VRSTA PRIHODA	PLANIRANI IZNOS 2004.	2005.	2006.
		PRIHODI POSLOVANJA	**3.045.000**	**4.465.550**	**4.539.800**
	61	**PRIHODI OD POREZA**	**770.000**	**808.500**	**848.800**
	614	Porez i prirez na dohodak	500.000	525.000	551.250
1.	6111	Porez i prirez na dohodak	200.000	210.000	220.500
2.	6118	Dio poreza na doh.dobiven kroz pom.izrav.	300.000	315.000	330.750
	615	Porez na dobit	10.000	10.500	11.000
3.	61211	Porez na dobit	10.000	10.500	11.000
	616	Porez na imovinu	200.000	210.000	220.550
4.	61314	Porez na kuće za odmor	150.000	157.500	165.400
5.	61341	Porez na promet nekretnina	50.000	52.500	55.150
	614	Porez na robu i usluge	60.000	63.000	66.000
6.	61424	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pića	30.000	31.500	33.000
7.	61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv	30.000	31.500	33.000
	63	**Potpore**	**1.220.000**	**2.521.000**	**2.522.000**
	633	Potpore iz proračuna	1.220.000	2.521.000	2.522.000
8.	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	20.000	21.000	22.000
9.	63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	1.200.000	2.500.000	2.500.000
	64	**Prihodi od imovine**	**472.000**	**495.600**	**519.300**
	641	Prihodi od financijske imovine	1.000	1.050	1.100
10.	64131	Kamate na oročena sredstva	1.000	1.050	1.100
	642	prihodi od nefinancijske imovine	471.000	494.550	518.200
11.	64219	Naknada za koncesiju za pogreb.usluge	1.000	1.000	1.100
12.	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	400.000	420.000	440.000
13.	64222	Naknada za korištenje javne površine	70.000	73.550	77.100
	65	**Prihodi od admin.pristojbi i po poseb.prop.**	**560.000**	**616.300**	**621.000**
	651	Admin. (upravne) pristojbe	100.000	105.000	112.000
14.	65141	Boravišna pristojba	100.000	105.000	112.000
	652	Prihodi po posebnim propisima	460.000	511.300	509.000
15.	65222	Slivna vodna naknada	30.000	39.800	34.000
16.	65231	Komunalni doprinos	30.000	41.500	34.000
17.	65232	Komunalna naknada	200.000	220.000	220.500
18.	65251	mjesni samodoprinos za izgr.kom.infrast.	200.000	210.000	220.500
	66	**Ostali prihodi**	**23.000**	**24.150**	**28.700**
	661	Prihodi koje pror.ostvar.obav.djelatnosti	20.000	21.000	25.400
19.	66131	Prihodi od donacija roditelja za vrtić	20.000	21.000	25.400
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	3.000	3.150	3.300
20.	6631	Tekuće donacije	3.000	3.150	3.300

RASHODI (u kunama bez lipa)

Red. Br.	Broj Računa	VRSTA RASHODI	PLANIRANI IZNOS 2004.	2005.	2006.
	3	**RASHODI POSLOVANJA**	**2.358.000**	**4.465.550**	**4.539.800**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**360.000**	**378.000**	**397.750**
1.	311	Plaće	300.000	315.000	330.750
2.	313	Doprinosi na plaće	60.000	63.000	67.00
	32	**Materijalni rashodi**	**555.000**	**582.750**	**629.250**
3.	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000	26.250	27.000
4.	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000	157.500	183.150
5.	323	Rashodi za usluge	350.000	367.500	386.000
6.	329	Izdaci reprezentacije	30.000	31.500	33.100
	34	**Financijski rashodi**	**10.000**	**10.500**	**11.000**
7.	343	Usluge platnog prometa	10.000	10.500	11.000
	36	**Potpore**	**20.000**	**21.000**	**22.000**
8.	363	Potpore – izdaci za dječji vrtić	20.000	21.000	22.000
	37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**30.000**	**31.500**	**33.000**
9.	37212	Pomoć obiteljima i kućanst.u novcu	30.000	31.500	33.000
	38	**DONACIJE I OSTALI RASHODI**	**1.383.000**	**2.754.000**	**2.759.000**
	381	Tekuće donacije	183.000	254.000	259.000
10.	381140	Udruga veterana dom.rata	2.000	2.000	2.000
11.	381150	Tekuće donacije športskim društvima	5.000	5.000	5.000
12.	381191	Osnovna škola «Valentin Klarin»	1.000	1.000	1.000
13.	381192	Dobrovoljno vatrogasno društvo	150.000	221.000	226.000
14.	381193	Jaša Ante	10.000	10.000	10.000
15.	381194	Foto klub «Kornat»	5.000	5.000	5.000
16.	381195	KUD «Kukljica»	10.000	10.000	10.000
	382	Kapitalne donacije	1.200.000	2.500.000	2.500.000
17.	382210	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	1.200.000	2.500.000	2.500.000
	5	**RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**687.000**	**687.800**	**687.800**
	421	**Građevinski objekti**	**670.000**	**670.000**	**670.000**
18.	421240	Multimedijski prostor	150.000	150.000	150.000
19.	421310	Sanacija puteva	120.000	120.000	120.000
20.	421411	Kanalizacija	200.000	200.000	200.000
21.	421420	Športska luka Kukljica	200.000	200.000	200.000
	422	**Postrojenja i oprema**	**17.000**	**17.800**	**17.800**
22	422120	Uredski namještaj	2.000	2.100	2.100
23.	422730	Oprema	10.000	10.500	10.500
24.	422731	Oprema zastave	5.000	5.200	5.200

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Klasa: 021-05/03-01/24
Ur. broj: 2198/22-03-01

Kukljica, 18.12.2003.

PREDSJEDNICA

Milka Blagdan, prof.

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 23. Zakona o prostornom uređenju (N.N. 34/94, 68/98 i 60/00), članka 15. zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju stanja u prostoru, te članka 35., st 7 zakona o lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01) i čl. 12., st. 1., te, članka 26. Statuta općine Privlaka, a sve po oobavljenom uvidu, održanoj javnoj raspravi, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 17. sjednici održanoj 18. kolovoza 2003.g., donosi

O D L U K U
o donošenju prostornog plana uređenja Općine Privlaka

Članak 1.

Ovom odlukom donosi se prostorni plan uređenja Općine Privlaka(u daljnjem tekstu plan). Plan iz stavka 1. ovog članka , utvrđuju se uvjeti građenja općinskog područja, te određenije svrhovito korištenje, namjena, oblikovanja, obnove i sanacije građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša i spomenika kulture, kao i vrijednih dijelova prirode u Općini Privlaka, te izgradnje objekata na području za koje još nisu izgrađeni detaljini planovi moraju biti usklađeni svi detaljni planovi uređenja, te lokacijske dozvole za područje za koje nije donesen detaljni plan uređenja.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove odluke obuhvaćen je sukladno Zakona o području županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (N.N.10/97) cijeli teritorij Općine Privlaka.

Članak 3.

Plan je sadržan u elaboratu Prostorni plan uređenja Općine Privlaka što je izradio ured za prostorno uređenje Zadarske županije 2003.g. a sastoji se od

a) -Tekstualnog dijela u jednoj knjizi s nazivom «Prostorni pla uređenja Općine Privlaka», a koja sadrži:
- OBRAZLOŽENJE PLANA
- ODREDBE ZA PROVOĐENJE

b) – Grafičkih prikaza u mjerilu 1: 5000 i 1: 25 000 koji sadrže
- Korištenje i namjena prostora M 1: 25 000
- Infrastrukturna mreža (vodno gospodarstvo i odvodnja otpadnih voda, Pošta, telekomunikacije i energetika, prometnice u mjerilu) M 1: 25 000
- Uvjeti korištenja i zaštite prostora M 1: 25 000
- Građevinska područja naselja i drugih sadržaja M 1: 5 000

Ovom odlukom stupa na snagu danom objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Klasa: 350-02/03-01/01
Ur.broj:2198/28-1-03-1
Privlaka, 18. kolovoza 2003.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Predsjednik Općinskog vijeća
Kažo Kolanović,ing.

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
OPĆINA PRIVLAKA
PROSTORNI PLAN UREĐENJA – ODREDBE

Zadar, srpanj 2003.g.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 1.

Prostorni plan uređenja Općine Privlaka (u daljenajem tekstu: Plan) donosi se za razdoblje do 2015.godine, temeljem odluke općinskog vijeća.

Članak 2.

Općina Privlaka, prema prostornoj organizaciji Zadarske županije pripada području zadarske urbane regije.

Članak 3.

Prostor Općine Privlaka obuhvaća naselje Privlaku.

Članak 4.

Ovaj plan je osnova za izradu i donošenje svih razvojnih programa, urbanističkih i detaljnih planova uređenja prostora na području Općine Privlaka.
Ovaj Plan sadrži i razrađuje koncepciju uređenja prostora u skladu s Odredbama PPŽ-a, razgraničenje prostora prema namjeni i drugim obilježjima.

Članak 5.

Planom se određuje elementi prostornog razvoja:
- uređenje građevinskog područja (GP) naselja, gdje je glavna namjena stanovanja,
- uređenje GP-a turističke djelatnosti ,
- izgradnja vangrađevinskih područja,
- razmještaj gospodarskih i društvenih funkcija lokalnog značaja,
- namjena prostora i uvjeti korištenja i zaštite priobalja, mora i podmorja,
- izgradnja mreže komunalne infrastrukture i način zbrinjavanja otpada
- utvrđivanje područja za koje će se izrađivati UPU-i i DPU-i

u svrhu provedbe , Plan sadrži:
- Uvjete i pokazatelje za izradu urbanističkih planova

- lokacijske uvjete za zahvate u prostoru na izgrađenim područjima za koje se ne donose urbanistički planovi i za zahvate koje je moguće provoditi izvan GP-a.
- mjere korištenja i zaštite prostora i okoliša, te druge mjere od važnosti za uređenje prostora

Članak 6.

Plan se satoji od:
- tekstualnog dijela:
  I. Obrazloženje
  II. Odredbe za provođenje
- grafičkog djela:

1. Korištenje i namjena površina (mjerilo 1: 25 000)
2. Infrastrukturni sustav (mjerilo 1:25 000)
3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora (mjerilo 1:25 000)
4. Građevinska područja naselja i drugih sadržaja (mjerilo 1:5 000)

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine Privlaka

Članak 7.

Ovim se Planom određuje način korištenja prostora kako slijedi:
- građevinsko područje naselja, gdje je glavna namjena stanovanje s pratećim funkcijama, a sastoji se od izgrađenoga i neizgrađenoga dijela (u daljnjem tekstu GP)
- građevinska područja turističke namjene, gdje je boravak turista i smještaj posebnih sadržaja turističke aktivnosti osnovna djelatnost (T)
- građevinska područja za gospodarske, proizvodne djelatnosti (I).
- poljoprivredne površine (P),
- površine priobalnog pojasa mora s lukama (L_1)

Članak 8.

Ovim se Planom utvrđuju kriteriji za namjenu površine:
- Prostor kao ograničeni resurs mora se koristiti racionalno i svrhovito što predpostavlja principe organskog širenja postojećih naselja u utvrđenim granicama GP-a.
- građevinske aktivnosti potrebno je ograničiti na već korištene prostore.
- Aktiviranje neizgrađenih prostora mora biti argumentirano izrazitim gospodarskim interesom.
- razlikuju se zone guste izgradnje, rijetko izgrađene zone s mogučnošću izgradnje te zone nove izgradnje
- Širenje GP-a naselja uvjetovano je mogučnošću formiranja prostornofunkcionalnih cjelina, a bazirano je zbrojem stalnih povremenika stanovnika,postojećom infrastukturom i mogučnošću osiguranja prostora za javne potrebe
- Definiranje GP-a turističke djelatnosti zasnovano je na postojećem stanju,planerskoj

  dokumentaciji, kriterijima propisanim kroz projekciju potencijalnih kapaciteta PPŽ-a.
- Definaranje GP-a za gospodarske aktivnosti podrazumjeva izgradnju manjih proizvodnih pogona, koje neće negativno utjecati na okoliš.
- Nautičke luke tipa privezišta za prihvat nautičkih plovila i plovila lokalnog stanovništva.

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Građevine od važnosti za Državu

Članak 9.

Ovaj plan određuje uvjete uređenja prostora građevina od važnossti za Državu, a sve sukladno odredbama PPŽ-a, tj. člancima 4-7, a to su:

Prometne građevine
Cestovni objekti s pripadajućim građevinama i uređajima:
D306: Vir-Nin- Zadar (D8)- postojeća i planirana obilaznica

Energenske građevine
- elektroenergetski koridor 400 kV – planirani
- dalekovod 110kV: TS Nin –TS Pag – postojeći

Članak 10.

Koridor za planiranu obilaznicu državne ceste D306, iznosi 50,0 m, a određen je na kartografskom prilogu broj 1. Moguća su manja odstupanja od planirane trase koridora radi boljeg prilagođavanja trase terenskim uvjetima. Rješenje o lokacijskoj dozvoli utvrdit će se temeljem projektne dokumentacije.
Sve zahvate na terenu koji nastaju gradnjom ili rekonstrukcijom građevina potrebno je sanirati po mogućnosti ozeleniti radi očuvanja krajobraza.
Građevine od važnosti za Županiju

Članak 11.

Prometne građevine
Cestovni objekti s pripadajućim građevinama i uređajima:
- lokalna cesta: L 63021: Sabunike – D 306

Vodne građevine
Građevine za korištenje voda:
- zapadni pravac regionalnog vodovoda

Građevine za zaštitu voda:
-sustav za odvodnju otpadnih voda naselja Privlake

2.2. Građevinska područja naselja

Opći uvjeti

Članak 12.

Planom su određene GP naselja s osnovnom namjenom stanovanja, a sastoje se od izgrađenog i neizgrađenog dijela.

Članak 13.

Granice GP-a se u pravilu određuju granicama katastarskih čestica, a iznimno gdje to nije moguće (velike katastarske parcele, ili gdje se radi o oblicima parcelacije koju treba prilagoditi postojećem stanju, velike izdužene nepravilne parcele ili sklopovi takvih parcela), granice GP-a definirane su tako da je povučena i ucrtana linija razgraničenja po kojoj treba izraditi parcelacijski elaborat.

Članak 14.

U slučaju gdje razgraničenje namjena nije jasno obilježeno fizičkim elementima kao što su infrastrukturni koridori (ceste, vodovi i sl.), prirodni elementi (obala, potok i sl.) izgrađene površine, ili nekim drugim elementima, granicama razgraničenja se smatra područje uz crtu razgraničenja u dubini 15 m sa svake strane crte.

Članak 15.

GP naselja određene su na osnovi ocjene stvarnih korisnika prostora, povremenih i stalnih.

Članak 16.

Pored stanovanja kao osnovne namjene unutar GP-a naselja, mogu se graditi i:

- javni objekti (škola, crkva, vrtić, zdravstvene ustanove, tržnica...)
- gospodarski objekti, koji ne ugrožavaju ekološku stabilnost naselja (servisi, zanatske radionice)
- turistički objekti (hoteli, apartmanska naselja, pansioni....)
- luke posobne namjene (privezišta...)
- groblja,
- infrastukturni objekti.

Članak 17.

Uvjeti za izgradnju neizgrađenm GP-ima (M1) su slijedeće:

- min. veličina parcele 400 m2.
- max. veličina parcele 1500 m2.
- max. izgrađenost parcele 30%.
- katnost objekta P+2.
- koeficijent iskoristivosti parcele 0,5.
- max.visina vijenca 8,0 m

Članak 18.

Svaka pojedina građevinska parcela mora imati osiguran kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu minimalne širine 5.0 m

Iznimno, u izgrađenim dijelovima naselja , kada to nasljeđena situacija na terenu ne dozvoljava, minimalna širina pristupa na javnu promentnu površinu može biti i manja, ali ne manja od 3,5 m uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 50 m, odnosno 100m s ugrađenim ugibalištima na razmaku od 50 m.

Članak 19.

Udaljenost građevinskog pravca od regulacijske crte je min. 5 m, ako nije Zakonom o cestama , DPU-om ili UPU –om drugačije određeno.

Članak 20.

U pretežno izgrađenim dijelovima naselja, a posebno u ruralnim cjelinama, u slučajevima kada je građevni pravac uz formiranu ulicu definiran postojećom izgradnjom , nove građevine mogu se graditi do javne promentne površine, što znači da se građevina treba uskladiti sa zatečenim stanjem.

Kod dogradnje građevina dograđeni dio zadržava postojeći građevinski pravac.

Članak 21.

Udaljenost samostojeće građevine od susjedne međe ne može biti manja od h/2 pri čemu je h visina građevine od najniže točke uređenog terena uz građevinu do krovnog vijenca građevine.

Na istoj udaljenosti moraju biti i istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine.

Članak 22.

Minimalna širina građevinske parcele je:

- za samostojeću kuću 14 m,
- za dvoju kuću 10 m
- za kuće u nizu 6 m.
- Odstupanje od utvrđenih vrijednosti iz predhodnog stavka dozvoljeno je za samostojeće i dvojne kuće i to isključivo u pretežno izgrađenim dijelovima naselja, a može biti maksimalno 1,0 m.

Članak 23.

Izuzetak od predhodnog članka čine interpolacije u ruralnim cjelinama gdje se dozvoljava u skladu sa zatečenim stanjem.

Članak 24.

Bespravno izgrađeni objekti koji se nalaze unutar GP-a, a odstupaju od uvjeta određenih ovim Planom , mogu se legalizirati u roku od 2 godine od donošenja ovog Plana, pod uvjetom da su izgrađeni do ožujka 2002.god. a što se dokazuje potvrdom stručnih službi Općine.

Članak 25.

Izuzetak od predhodnog članka čine objekti koji su izgrađeni na pomorskom javnom dobru, zaštićenom obalnom pojasu, u prometnim i ostalim infrastrukturnim koridorima, i zaštićenim područjima.

Članak 26.

Na građevinskoj parceli mora bili osiguran prostor za smještaj prometa u mirovanju prema uvjetima utvrđenim ovim Planom (točka 5). Izgradnja garaža može biti i izvan objekta, ako ne prelazi dozvoljeni postotak izgrađenosti.

Članak 27.

Prostor između građevinskog pravca i regulacijske crte mora se u pravilu urediti kao ukrasni vrt, koristeći

prvenstveno autohtoni biljni fond. U ovom prostoru se mogu smjestiti i parkirališne površine.

Uvjeti za gradnju stanbenih pomoćnih građevina unutar građevinskog područja naselja

Članak 28.

Pod pojmom stambenih kuća podrazumijevaju građevine u kojima je 50% ili više ukupne korisne (neto) površine namijenjeno za stanovanje (sukladno Klasifikaciji vrsta građevina N.N. br. 11/98).

Članak 29.

Na jednoj građevinskoj parceli Planom je dozvoljena izgradnja samo jedne stanbene kuće.

Članak 30.

Planom se dozvoljava izgradnja sljedećih tipova stanbenih kuća:

- obiteljska kuća
- višeobiteljska kuća.

Članak 31.

Obiteljska kuća prema Zakonu o gradnji (NN br. 52/99), može imati najviše dva stana.
Dozvoljena katnost je P+2 ili Po+VP+1+Pk.
Maksimalna visina krovnog vijenca je 8,0 m
Krov može biti ravan ili kosi, prekriven crijepom, nagiba ne većeg od 22º
udaljenost od susjedne parcele mora biti h/2.
Planom su utvrđeni osnovni prostorni pokazatelj:

tip građevine	min.površina građ.parcele m²	koeficijent izgrađenosti	koeficijent iskoristivost *
samostojeća građevina	400	0,30	0,6
dvojna građevina	300	0,35	0,7

* u koeficijent uskoristivosti ne računa se podrumski prostor

Članak 32.

Više obiteljska kuća sastoji se od najviše četri stana
Dozvoljena katnost višeobiteljske kuće je Po+VP+1+Pk ili P+2
Maksimalna visina krovnog vijenca 8,0 m.
Krov može biti ravan ili kosi, prekriven crijepom, nagiba ne većeg od 22º.
Udaljenost od susjedne parcele mora biti h/2.
Planom su utvrđeni osnovni prostorni pokazatelji:

tip građevine	min.površina građ. parcele m²	koeficijent izgrađenosti	koeficijent iskoristivosti
samostojeća građevina	600	0,30	0,6
dvojna građevina	400	0,35	0,7

Članak 33.

Unutar GP naselja moguća je izgradnja pojedinačnih turističkih objekta za smještaj i boravak, te pratećih ugostiteljskih sadržaja, kao i sadržaja za sport, zabavu i rekreaciju, uz sljedeće uvjete:

- max. izgrađenost građevinske parcele ne smije biti veća od 30%
- koeficijent iskoristivosti 1
- visina objekta -VP+1+Pk
- visina vijenca – 8,0 m.
- smještajni kapacitet uvjetovan je veličinom parcele (1 postelja/min 50 m2)
- max. parcela 1 500 m², a min 600m²
- udaljenost građevinskog pravca od regualcijskog min. 10 m.

Oblikovanje građevina

Članak 34.

Građevine u cjelini, kao i pojedini njihovi elementi moraju sadržavati osobitosti autohtone i tradicionalne arhitekture.
Horizontalni i vertikalni gabariti građevine, oblikovanje fasada i krovišta, te upotrebljeni građevinski materijal, moraju biti usklađeni s načinom i tradicijom gradnje i krajobraznim vrijednostima podneblja.
Građevine koje se izgrađuju kao dvojne građevine ili građevine u nizu moraju s građevinom uz koju su prislonjenei činiti arhitektonsku cijelinu. Krov može biti kosi, max. 22° nagiba ili ravni.

Članak 35.

Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i sl. moraju se izvesti tako da se ne promjeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice i građevina.
Visina ograde ne smije biti veća od 1,50 m.

Članak 36.

Prostor između građevinskog pravca i regulacijske crte mora se urediti kao ukrasni vrt, koristeći prvenstveno autohtoni biljni fond.
Na građevinskoj čestici potrebno je maksimalno sačuvati postojeće drveće.

Uvjeti za izgradnju javnih, poslovnih i turističkih objekata unutar GP naselja

Članak 37.

Unutar GP-a naselja moguća je izgradnja javnih i poslovnih objekata po slijedećim uvjetima:

- min. veličina parcele 500 m²
- max. visina objekta P+1
- max. koeficijent izgrađenosti 0,30
- max. koefijicent iskoristivosti 0,6
- max.visina vijenca 7,5
- javne i poslovne sadržaje moguće je uređivati i u sklopu stanbenih objekta.

Članak 38.

Unutar GP naselja moguća je izgradnja i novih turističkih kapaciteta za smještaj i boravak, te pratećih ugostiteljskih sadržaja, kao i sadržaja za sport, zabavu i rekreaciju.

- izgrađenost građevinske parcele max. 30%
- koeficijent iskoristivosti 1
- visina objekta P+1+Pk
- visina vijenca 7,5 m
- smještajni kapacitet 1 postelja/min. 50 m2
- udaljenost građevinskog pravca od regulacionog min 10 m

Moguća je izgradnja autokampova na parceli površine min. 5000 m2, po kriteriju 1 jedinica/80 m2.

Članak 39.

Za ishođenje lokacijske dozvole za navedene objekte u predhodnom članku potrebno je izraditi stručnu podlogu koja mora sadržavati:

- opis planiranog zahvata,
- smještaj građevina na parceli
- uređenje parcele (okoliš),
- arhitektonsko rješenje građevina i građevinskih zahvata,
- zbrinjavanje prometa u mirovanju na vlastitoj parceli,
- rješenje otpadnih i oborinskih voda do priključenja na sustav odvodnje,
- način zbrinjavanja otpada,
- dokaz o mogučnosti priključenja na elektroenergetsku mrežu i javni prometni sustav
- mišljenje Općinskog vijeća

Uvjeti izgradnje i uređenja obalnog područja unutar GP naselja

Članak 40.

Unutar granice GP naselja, Planom su utvrđene zone luka.

Članak 41.

Uređenje i izgradnja obale s privezištem i obalnim objektima podrazumjeva obveznu izradu DPU-a, uz predhodnu izradu studije utjecaja na okoliš.

Članak 42.

Širina zaštitnog obalnog pojasa iznosi 15 m, a predviđena je za uređenje šetnice, zelenih i plažnih površina (R3)

Članak 43.

Zabranjuje se svako nasipavanje akvatorija kao i bilo kakve intervencije unutar obalnog pojasa, ukoliko nije predviđeno DPU-om.

2.3. Izgrađene strukture van naselja

Uvjeti za izgradnju i uređenje zona turističke namjene

Članak 44.

Za zone isključivo turističke namjene (T1, T2, T3) obvezna je izrada DPU-a, koji moraju obuhvaćati cjelovita područja s pripadjućim obalom i akvatorijem.

Članak 45.

Prije izrade DPU-a potrebno je izraditi prostorno-programsku studiju čije odrednice moraju sadržavati:

- valorizaciju prostora s ciljem njegove optimalne zaštite
- najpovoljnije oblike turističke izgradnje s gospodarskog stajališta,
- nosivi kapacitet prostora prema njegovim morfološkim i ekološkim karakteristikama,
- racionalno povezivanje na prometnu mrežu,
- vodoopskrba rješenja
- cjelovita rješenja otpadnih voda s biopročišćivačima

Članak 46.

Pri izradi DPU-a moraju se poštovati slijedeći kriteriji:

- smještajni kapaciteti (T1 i T2) – max 1 ležaj/50 m2.
- smještajni kapacitet (T3) – max. 1 smještajna jedinica /60 m2.
- max. katnost objekta VP+1.
- izgrađenost javnog prostora obalnog pojasa u dubini od 50 m –max. 10%
- osigurati min. 30% od ukupne površine za zajedničke javne potrebe(prometnice, parkirališta, igrališta)
- respektirati postojeće zelenilo

Članak 47.

U zonama sporta i rekreacije (R1) dozvoljava se izgradnja prizemnih objekata u funkciji rekreacije.

Članak 48.

Za ishođenje lokacijske dozvole za objekte iz predhodnog članka potrebno je izraditi stručnu podlogu koja mora sadržavati:

- opis planiranog zahvata,
- smještaj građevina na parceli,
- uređenje parcele,
- arhitektonsko rješenje građevinskog zahvata,
- zbrinjavanje prometa u mirovanju na vlastitoj parceli,
- rješenje otpadnih i oborinskih voda,
- način zbrinjavanja otpada,
- dokaz o mogućnosti priključka na elektroenergetsku mrežu i javni prometni sustav
- mišeljenje Općinskog vijeća

Uvjeti za izgradnju na poljoprivrednom zemljištu

Članak 49.

Na poljoprivrednom zemljištu nižeg boniteta omogućava se izgradnja prizemnih građevina s max. brutto površine 25 m2 za pohranu poljoprivrednih strojeva i alata, za čuvanje voćnjaka i vinograda, za sklanjanje stoke, te objekta primarne poljoprivredne

prozvodnje i seoskog turizma na površinama min. 10 ha, max. površine 500 m2.
Farme za uzgoj stoke i peradi moguće je graditi uz predhodnu izradu studije utjecaja na okoliš, kojom će se odrediti max. mogući kapaciteti.

3.Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Članak 50.

Zone gospodarske namjene su područja za izgradnju i razvoj proizvodnih i prerađivačkih pogona, zanatskih i servisnih djelatnosti, skladišnih prostora, te ostalih sličnih djelatnosti.

Članak 51.

Te sve gospodarske zone potrebna je izrada UPU-a.

Članak 52.

Pri izradi UPU-a potrebno je uvažavati slijedeće kriterije:

- min. veličina građ. parcele – 1000 m2
- max. izgrađenost parcele – 40%
- max. iskoristivost parcele – 1,0
- min. širina ulične fronte građevinske parcele treba biti 14,0 m.
- visina je uvjetovana tipom gospodarske djelatnosti, a ne smije biti viša od 7,5 m.
- min. udaljenost od susjedne parcele, kao i od pristupnog puta je h/2, ali ne manja od 3 m.
- osigurati min. 15% od ukupne površine za zajedničke javne potrebe (prometnice, parkirališta, zelene površine..)

Članak 53.

Dozvoljava se izgradnja zgrada gospodarskih djelatnosti unutar GP naselja uz uvjet da njihovo funkcioniranje ili sadržaj nije u koliziji sa stanovanjem kao osnovnom namjenom prostora ili na bilo koji način smanjuje kvalitetu stanovanja.

Članak 54.

Zabranjuje se unutar GP naselja izgradnja sadržaja koji zagađuju zrak, tlo ili vodu, izazivaju buku veću od normi utvrđenih za stanbene zone, privlače promet teretnih vozila većih od malih kamiona, ili na bilo koji drugi način negativno utječu na kavalitetu stanovanja.

Članak 55.

Građevine gospodarske namjene mogu se graditi isključivo na građevinskim parcelama koje imaju osiguran kolni pristup do parcele min. širine 5,0 m.
Iznimno u izgrađenim dijelovima naselja , kada to nasljeđena situacija na terenu ne dozvoljava, minimalna širina pristupa na javnu prometnu površinu može biti i manja, ali ne manja od 3,5 m uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 50 m, odnosno 100 m s ugrađenim ugibalištima na razmaku od 50 m.

5.Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 56.

Unutar GP naselja dozvoljava se izgradnja zgrada društvenih djelatnosti uz uvjet, da njihovo funkcioniranje ili sadržaj nije u koliziji sa stanovanjem kao osnovnom namjenom prostora ili da na bilo koji način smanjuje kvalitetu stanovanja.

Članak 57.

Sukladno predhodnom članku, zabranjuje se izgradnja sadržaja koji izazivaju buku veću od normi utvrđenih za stanbene zone, privlače pretjerani promet vozila ili na bilo koji drugi način negativno utječu na kvalitetu stanovanja.

Članak 58.

Utvrđuju se sljedeći sadržaji društvenih djelatnosti:

- uprava i administracija
- obrazovanje
- kultura
- sport i rekreacija
- zdravstvo
-

Članak 59.

Građevine duštvenih djelatnosti mogu se graditi isključivo na građevinskim parcelama koje imaju osiguran kolni pristup do parcele min. širine 5,0 m.
Iznimno u izgrađenim dijelovima naselja, kada to nasljeđena situacija na terenu ne dozvoljava, minimalna širina pristupa na javnu prometnu površinu može biti i manja, ali ne manja od 3,5 m uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 50 m, odnosno 100m s ugrađenim ugibalištima na razmaku od 50 m.

Članak 60.

Minimalna širina ulične fronte građevinske parcele treba biti 14,0 m.
Max. koeficijent izgrađenosti – 40 %
Max. koeficijent iskoristivosti – 0,8.
Max. visina građevine može biti Po+P+1+Pk
Volumeni objekta moraju se prilagoditi postojećem graditeljskom okruženju.

Članak 61.

Građevinu treba smjestiti na parceli tako da je minimalna udaljenost od susjedne građevinske parcele, kao i od pristupnog puta h/2 ali ne manja od 3 m.
Odstupanje od uvjeta iz predhodnog stavka, dozvoljeno je jedino prilikom oblikovanja ulične fronte, ukoliko to diktira zatečeno stanje i ako zadovoljava uvjete zakona o zaštiti od požara ili ako je to UPU-om ili DPU-om određeno.

Članak 62.

Prostor između građevinskog pravca i regulacijske crte mora se u pravilu urediti kao ukrasni vrt, koristići prvenstveno autohtoni biljni fond.
Minimalna udaljenost između građevinskog pravca je 5 m

5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

Članak 63.

Ovim se planom propisuju uvjeti za utvrđivanje koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastukturnih sustava i pripadajućih građevina, te shematski određuje njihov položaj u prostoru.
Sukladno tome, temeljem ovoga Plana nije moguće direktno ishoditi lokacijsku dozvolu za građevine

infrastrukture, već je u slučaju ne postojanja detaljnije planske dokumentacije potrebno izraditi idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru sukladno postavkama i uvjetima ovog Plana.

Članak 64.

Prilikom rekonstrukcije pojedinih infrastrukturnih građevina potrebno je, u zoni obuhvata , istovremeno izvršiti rekonstrukciju ili gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija

Cestovni promet

Članak 65.

Planom je obuhvaćena mreža javnih cesta i nerazvrstanih cesta, te rekonstrukcija postojeće cestovne mreže u skladu s planskim znčajem pojedinih cestovnih pravaca.
Mreža javnih razvrstanih cesta određena je temeljem Zakona o javnim cestama (N.N. 100/96,76/98 i 27/01, 143/02), te Odluke o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste (N.N. 79/99.111/00 i 98/01) – popis dan u točki 2. ovih odredbi.

Članak 66.

Planom se utvrđuju postojeće ceste čije trase i profili zadovoljavaju situaciju u prostoru, odnosno ceste (postojeće, planirane i potencijalne) za koje je potrebno osigurati zaštitne koridore radi potrebnih korekcija trase, proširenja postojećeg profila ili projektiranja i izgradnje novih.
Planom obuhvaćena /tretirana/ cestovna mreža iz predhodnog stavka prikazana je na grafičkim prilozima u mjerilu 1:5 000 (list br. 1 Korištenje i namjena prostora)

Članak 67.

Planom utvrđene min. širine zaštitnih koridora koje je potrebno rezervirati i očuvati za izgradnju planirane, te proširenje i modernizacija postojeće Planom obuhvaćene cestovne mreže su:

područje kroz koje prolazi	postojeća cesta	planirana cesta
unutar GP naselja	12 m	15 m*
izvan GP naselja	15 m	50 m

*izuzeta obilaznica

Moguća su manja odstupanja od planirane trase koridora radi boljeg prilagođavanja trase ceste terenskim uvjetima.

Članak 68.

Unutar koridora nije dozvoljena nikakva gradnja do ishođenja lokacijske dozvole za cestu (ili njen dio na koji je orjentirana građevina).

Nakon ishođenja lokacijske dozvole, odnosno zasnivanja građevinske čestice ceste odredit će se zaštitni pojasevi ceste u skladu s člankom 69 ovih odredbi, dok će se prostor koridora izvan zaštitnog pojasa priključiti susjednoj namjeni.

Članak 69.

Radi osiguranja prometa i sigurnosti ljudi ovim planom se utvrđuje širina za pojedince kategorije cesta, i to od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste sa svake strane:

vrsta ceste	izvan GP	unutar GP
državna	25 m	10 m
lokalna	10 m	5 m
nerazvrstana	10 m	5 m

U slučaju rekonstrukcije već postojeće prometnice unutar izgrađenog djela udaljenost može biti i manja.

Članak 70.

U zaštitnom pojasu mogu se graditi samo građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima, predviđene projektom ceste i to: benzinske postaje, parkirališta, autobusna stajališta i odmorišta.
Prije izdavanja lokacijske dozvole za te građevine potrebno je zatražiti uvjete nadležne Uprave za ceste.

Članak 71.

Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju predhodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishođenja lokacijske dozvole ili izrade detaljnog plana uređenja, uz obavezno poštivanje Pravilnika o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu (N.N. 73/98).
Priključak i prilaz na ostale (nerazvrstane) ceste izvodi se na temelju predhodnog odobrenja nadležnog tijela općinske uprave u postupku ishođenja lokacijske dozvole.

Članak 72.

Prilikom gradnje novih dionica cesta, ili rekonstrukcije postojećih, potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne i spomeničke vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena uz minimalno korištenje podzida, usjeka i nasipa. Ukoliko nije moguće izbjeći izmicanje nivelete ceste izvan prirodne razine terena obvezno je saniranje nasipa, usjeka i podzida i to ozelenjavanjem, formiranjem terase i drugim radovima kojima se osigurava najveće moguće uklapanje ceste u krajobraz.

Članak 73.

Sustavom javnog prijevoza obvezno je povezivanje svih naselja korištenjem javnih i dijela nerazvrstanih cesta.
Uvjeti za utvrđivanje lokacijske i uvjeti za projektiranje autobusnih stajališta na javnim cestama određuje se na temelju pravilnika o autobusnim stajalištima (N.N. 48/97).

Članak 74.

Promet u mirovanju rješava se privatnim garažama ili parkiralištima. Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcijom postojećih građevina, ovisno o vrsti i namjeni potrebno je urediti parkirališta/garaže na građevinskoj čestici.

Članak 75.

Planom se utvrđuje slijedeći broj potrebnih garaža/parkirališnih mjesta (PM), ovisno o vrsti i namjeni građevina:

Namjena	broj parkirališnih mjesta PM/garaža
Stambene zgrade	1 garaža po stanu +1 PM na svaka dva stana ili 1,5 PM po stanu
Industrijske građevine	1 PM na 2 zaposlena u većoj radnoj smjeni
zanatske, uslužne servisne i sl.građevine	na 1m2 bruto izgrađene površine 1m2 parkinga
Hoteli	1 PM za svaku apartmansku jedinicu
Apartmani	1 PM za svaku apartmansku jedinicu
Pasioni, moteli	1 PM po osobi
Ugostiteljski objekti, restorani i sl.	1 PM na 4 sjedala
Trgovine	1 PM na 10 m2 bruto izgrađene površine
Sportske dvorane i igrališta	1PM na 10 sjedala
Vjerske građevine	1 PM na 5 sjedala
Škole i dječje ustanove	2 PM na svaku učionicu ili grupu djece + 2 PM za iskrcaj djece
Ambulante	1 PM na 4 zaposlena u smjeni + 2 PM po ambulanti za pacijente
Ostali prateći sadržaji	1 PM na 3 zaposlena

Pomorski promet

Članak 76.

Poslovni put između Zadarskog kanala, Ninskog i Ljubačkog zaliva te Podvelebitskog kanala – «Privlački gaz» treba urediti za sigurno odvijanje pomorskog prometa svih brodova koji mogu svojim gabaritima proći ispod mosta.

Članak 77.

Ovim se Planom utvrđuje potrebna uređenja i održavanje svih postojećih i planiranih luka predhodnom izradom DPU-a. Sve naznačene luke utvrđene namjene treba definirati na način da im se točno kvantificiraju kapaciteti, vodeći pri tome računa o opće utvrđenim kriterijima zaštite propisanim za ovaj prostor i to:

- sve luke imaju višeznačne namjene, pa se taj karakter mora i nadalje održavati,
- potrebno je svakoj luci osigurati priključke na mjesne prometnice(gdje postoje ili gdje su planirane), te osigurati opskrbu strujom, vodom i telekomunikacijskim vezama,
- potrebno je sve luke opremiti servisno-uslužnim, sanitarnim i informatičkim funkcijama,
- vrši kapciteti vezova trebaju se odrediti na temljeu stvarnih prostornih mogučnosti uz primjenu važećih propisa.

Telekomunikacijski promet

Članak 78.

Prostorni plan određuje položaj objekta područnih centrala te glavnu javnu telekomunikacijsku mrežu.
Izgradnja mreže i građevina telekomunikacijskog sustava određuje se lokacijskom dozvolom na temelju plana Plana, tj. DPU-a, u skladu s važećim zakonskim propisima (zakon i pravilnik) koji reguliraju izgradnju TK objekta i mreže.

Članak 79.

Svaka postojeća i noovoplanirana građevina treba imati osiguran priključak na telefonsku mrežu. TK mreža se u pravilu izvodi podzemno, i to kroz postojeće prometnice, prema rasporedu komunalnih instalacija u trupu ceste. Ako se projektira i izvodi izvan prometnica, treba se provoditi na način da na onemogućava gradnju na građevinskim parcelama, odnosno izvođenje drugih instalacija.
Projektiranje i izvođenje TK mreže rješava se sukladno posebnim propisima, a prema rješenjim ovog Plana.
Građevine telefonske infrastrukture mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevinskim parcelama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

Energetski sustav

Članak 80.

Plan određuje mrežu i način opskrbe električnom energijom svih naselja te zona gospodarske i turističke namjene.
Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih građevina kao i kabliranje pojedinih dijelova trase određuje se lokacijskom dozvolom prema rješenjima Plana, tj. DPU-a, uključivo utvrđene uvjete HEP-a.

Članak 81.

Sve trafostanice, osim stupnih, trebaju biti izvedene na zasebnim građevinskim parcelama ako nisu planirane u sklopu drugih građevina. Dimenzije su definirane veličinom opreme i postrojenja koja se u njih ugrađuju, a sukladno posebnim propisima.
Postavljaju se tako da je moguć kolni pristup barem jednom pročelju i da su uklopljena u okoliš. Ako se grade kao samostalne građevine, obvezno je hortikulturno uređenje okoliša. Udaljenost transformatorske stanice od kolne ceste iznosi najmanje 3,0 m, a od susjedne međe najmanje 1,0 m.

Potrebno je izvršiti kabliranje elektroenergetske mreže.

Članak 82.

Uz nadzemne postojeće i planirane dalekovode određuju se širina zaštitnih pojasa:

- DV VN 400 kV – 80 m
- DV VN 110kV – 40 m
- DV SN 35 kV –30 m
- DV 10 kV –16 m
- U zaštitnim pojasevima nadzemnih dalekovoda moguća je rekonstrukcija i gradnja građevina uz obveznu predhodnu suglasnost nadležnog tijela elektroprivrede.

Članak 83.

Planom je predviđena minimalna površina građevinske parcele za trafostanicu:

- 40 m2 za 10/04 kV

Članak 84.

Svi podzemni elektrovodovi izvode se kroz prometnice, odnosno priključci za pojedine građevine kroz priljučne kolne puteve.

Nadzemni vodovi izvode se paralelno s prometnicama, odnosno pristupnim putovima neposredno uz granice građevinskih parcela.Nije dopušteno projektiranje elektrovodova (podzemnih i nazemnih) kojima bi se ometalo izvođenje građevina na građevinskim parcelama, odnosno realizacija planiranih građevina.

Članak 85.

Instalacije javne rasvjete u pravilu se izvode postojećim, odnosno planiranim nogostupom uz prometnice. Prilikom odobravanja izvedbe javne rasvjete, rasvjetna tijela treba definirati, sukladno građevinama na području kojih se javna rasvjeta izvodi.

Vodno gospodarski sustav

Korištenje voda

Članak 86.

Potrebno je sanirati i povećati kapacitet postojećih sustava.

Potrebno je nastaviti s praćenjem stvarnog stanja vodoopskrbnog sustava, u smislu snimanja i saniranja gubitaka u distribucijskoj mreži uz osiguranje redovitih isporuka potrebnih količina vode svim zonama u svim predviđenim i izvarednim uvjetima pogona.

Članak 87.

Planom se određuje izgradnja sljedećih građevina:

- rekonstrukcija izgradnja cjevovoda prema faznosti određenoj idejnim rješenjem vodoopskrbnih podsustava područja zapadno od Zadra s otokom Virom (Hidroprojekt-ing T.D. 891/99)

Članak 88.

Za gradnju novih ili rekonstrukciju postojećih nadzemnih vodoopskrbnih građevina potrebno je osigurati kolni pristup do parcele građevine, te zaštitu, transparentnu ogradu visine do najviše 2,0 m. Najmanja udaljenost građevine od ruba parcele iznosi 2,0 m. Potrebno je zaštititi sve značajnije građevine u sustavu vodoopskrbe.

Vodoopskrbne cijevi se postavljaju u nogostup ili zeleni pojas javno-prometne površine usklađeno s rasporedom ostalih komunalnih instalacija u profilu ceste.

Moguća su odstupanja od predviđenih trasa vodovoda, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje mreže.

Članak 89.

Sve građevine na vodoopskrbnom sustavu projektiraju se i izvode sukladno zakonskoj regulativi te hrvatskim normama. Nije dozvoljeno projektiranje i građenje vodoopskrbne mreže na način kojim bi se spriječilo eventualno naknadno izmještanje uvjetovano gradnjom planirane građevine.

Građevine za zaštitu voda

Članak 90.

Planom se određuje izrada idejnih rješenja odvodnje otpadnih voda uz predhodnu izradu Studije odvodnje otpadnih voda Zadarke županije kojom će se definirati načini ispuštanja otpadnih voda ovog vrlo osjetljivog područja. Ne dozvoljava se nikakvo ispuštanje otpadnih voda u more.

Članak 91.

Kanalizacija se u pravilu izvodi kroz prometnice, odnosno priključni spojevi građevina kroz pristupne puteve.

Sve građevine na kanalizacijskoj ovih građevina (Zakon o vodama, NN br. 107/95).

Nije dozvoljeno projektiranje i građenje kolektora i ostalih građevina u sustavu ukupne kanalizacijske mreže kojim bi se nepotrebno ulazilo na prostore drugih građevinskih parcela, odnosno prostore namijenjene drugim građevinama, radi sprječavanja eventualnih naknadnih izmještavanja uvjetovanih gradnjom tih građevina.

Članak 92.

Do izgradnje zajedničkog javnog sustava odvodnje otpadnih voda rješavat će se izgradnjom vlastitih septičkih jama tj. primjenom suvremenih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na način:

- da je uređaj izveden kao nepropusna za okolni teren
- da se locira izvan zaštitnog pojasa prometnice
- da od susjedne građevinske čestice bude udaljena minimalno 3,0 m
- da je omogućen kolni pristup radi čišćenja

Otpadne vode iz septičkih i sabirnih jama, pod uvjetom da zadovoljavaju svojim sastavom, prazne se putem nadležnog komunalnog poduzeća na deponiji određen od strane nadležnih službi.

Sukladno predhodnom stavku. Planom se obvezuje primjena suvremenih uređaja za sustavno kondicioniranje otpadnih voda za objekte s više od dva stana ili apartmana, tj. za više od 10 ES.

Članak 93.

Proizvodni pogon, obrtničke i uslužne radionice obvezni su za svoje otpadne vode izgraditi vlastite sustave i uređaje ili ih putem predtretmana dovesti u stanje mogućeg prihvata na sustav javne odvodnje prema Pravilniku o ispuštanju otpadnih voda u javne kanalizacije.

Članak 94.

Komunalni mulj, kao ostataak nakon primarnog pročišćavanja voda treba prikupljati i organizirati njegovu obradu i doradu na jednom mjestu.

5.Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povjesnih cjelina

Područja krajobraznih i prirodnih vrijednosti

Članak 95.

Posebnu brigu treba posvetiti zaštiti obalnog pojasa, njegovog sustavnog čuvanja i uređenja, zaštiti biljnog pokrova, te sprječavanje svih oblika nekontrolirane izgradnje.

Članak 96.

Treba zaštititi:

- Obalni pojas uz Ninski zaljev s kifovima, koji prema Virskom mostu prelaze u močvarno tlo
- komplekse poljoprivrednog zemljišta

Članak 97.

U procesu izrade DPU-a za zahvate unutar obalnog pojasa potrebno je izraditi studije utjecaja na okoliš.

Članak 98.

Način gospodarenja morem, podmorjem i priobalnim pojasom, kao i poljoprivrednim površinama štiti se posebnim zakonskim odredbama.

Područje kulturno-povjesnih vrijednosti

Članak 99.

Način zaštite kulturnih dobara propisan je Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (N.N. 69/99) i u nadležnosti je Uprave za zaštitu baštine.

Članak 100.

Smjernice za uređenje, mjere zaštite i način prezentacije, određuje nadležna ustanova-Konzervatorski odjel u Zadru.

Članak 102.

Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno tijelo
Zaštitu arheološkog lokaliteta i spomenika treba provoditi u skladu s načelima arheološke struke i konzervatorske djelatnosti, sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina važnih za povijest i kulturni identitet prostora

Članak 103.

Bilo kakva intervencija na kulturnom dobru i uokolo njega zahtjeva ishođenje suglasnosti i nadzor nadležne službe.

Članak 104.

Predstavničko tijelo Općine treba donijeti odluku o zaštiti dobara od lokalnog značaja koja treba

konzervirati, obnoviti i rekonstruirati, odnosno revitalizirati, a uz predhodnu suglasnost nadležne ustanove utvrditi način zaštite i osigurati uvjete i sredstva potrebno za provedbu te odluke.

7. Postupanje s otpadom

Članak 105.

Ovim Planom se utvrđuje potreba izgradnje cjelovitog sustava za postupanje s otpadom.

Članak 106.

Moraju se sanirati postojeća odlagališta otpada, odnosno odrediti prenamjena onih koja se neće koristiti.

Članak 107.

Do usvajanja konačnog rješenja na osnovi izrađene studije o postupanju s otpadom, nastavlja se privremeno odlaganje otpada na postojeću lokaciju (komunalni otpad se odvozi na gradsku deponiju Zadar).

Članak 108.

Potrebno je utvrditi sva postojeća divlja odlagališta ili prikupljališta na kojima se bespravno odlaže otpad, te odrediti njihovo daljnje korištenje, tj. njihovu sanaciju i zatvaranje.

Članak 109.

Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog sakupljanja neopasnog tehnološkog otpada za cijelo područje Općine (metali, papir, staklo itd.) kako bi se recikliranjem dobile sekundarne sirovine za ponovno korištenje.

Članak 110.

Prema Zakonu o otpadu (N.N.br. 34/95), pravna ili fizička osoba koja proizvodi otpad ili postupa s otpadom, obvezna je voditi očevidnik s podacima o vrsti, količini, mjestu nastanka, načinu i mjestu skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada.

Članak 111.

Opasni otpad mora se odvojeno skupljati i ne smije se prevoziti sa drugim otpadom, kao što je zakonom propisano.

8. Mjere sprječavanja utjecaja na okoliš

Članak 112.

Postupak procjene na okoliš provodi se prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 82/94 i 128/99) i prema Pravilniku o procjeni na okoliš (NN br. 59/00).

Članak 113.

U slučaju da se na relativno malom prostoru planira niz istovrsnih zahvata čije su pojedinačne veličine ili kapaciteti ispod propisanih granica, ali ukupni kapaciteti iznad granica propisanih, obvezatna je provedba postupka procjene utjecaja na okoliš prema Zakonu i Pravilniku.

Zaštita tla

Članak 114.

U cilju zaštite tla potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

- osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu smanjenjem uporabe površina, izbjegavanjem erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i smanjenjem unošenja štetnih tvari,
- usmjeriti razvoj naselja na postojeće dijelove naselja
- provoditi mjere zaštitom tla u skladu s njegovim ekološkim korištenjem
- rekultivirati površine (odlagališta otpada, klizišta i sl.)
- obnoviti površine oštećene erozijom i klizanjem
- poticati ekološko , odnosno biološko poljodjelstvo,

Zaštita zraka

Članak 115.

U cilju poboljšanja kakvoće zraka potrebne su sljedeće mjere:

- uporaba niskosumpornog loživog ulja sa sadržajem sumpora do 1%, odnosno nekog drugog energenta u svim kotlovnicama koja koriste loživo ulje
- zabrana korištenja ugljena u kućnim koltlovnicama i zabrana prodaje ugljena na malo sa sadržajem sumpora većim od 0,55 g/MJ.

Članak 116.

Prilikom novih zahvata ne smije se dozvoliti znatnije povećanje opterećenja zraka, a prema uredbi o preporučenim vrijednostima kakvoće zraka.

Zaštita voda

Članak 117.

Zaštitu podzemnih te izvorišnih voda za crpilišta Boljkovac, Golubinka i Jezerce treba provoditi temelajem zaštitnih mjera određenih za svaku pojedinu zonu sanitarne zaštite (Odluka o određivanju zona sanitarne zaštite izvora voda za piće, Sl. glasnik Zadarke županije 6/98.)

Članak 118.

Sve komunalne otpadne vode treba tretirati preko pročišćivača otpadnih voda. Za dijelove naselja odnosno građevine koje neće moći biti uključene u sustav odvodnje, ili do njihovog uključivanja u sustav, obvezna je izgradnja nepropusnih septičkih jama tj. suvremenih uređaja za pročišćavanje.

Potrebno je intenzivirati gradnju središnjeg uređaja (biološko pročišćavanje) za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 119.

Treba uvesti kontrolu nad upotrebom količine i vrste zaštitnih sredstava u poljoprivredi na području vodonosnika, kako bi se prišlo smanjivanju količine štetnih tvari (prije svega nitrata) u podzemnoj pitkoj vodi.

Provodi zaštitu svih vodocrpilišta prema postojećoj odluci.

Zaštita mora

Članak 120.

U osjetljivi akvatorij Ninskog zalijeva i Virskog mora nije dozvoljeno ispuštanje nepročišćenih voda.

Članak 121.

Potrebno je izgraditi središnji uređaj (biološki) za pročišćavanje otpadnih voda.

Zaštita od buke

Članak 122.

Potrebno je izraditi kartu buke za područje Općine, s dopuštenom razinom buke za pojedine zone: stanbene, poslovne, turističke i prometne.

Mjere posebne zaštite

Zaštita od požara

Članak 123.

Potrebno je provesti sljedeće mjere:

- donjeti plan gašenja
- donijeti plan za postupanje u slučaju nezgoda s opasnim tvarima,
- predvidjeti cjevovodne i sve ostale elemente hidrantske mreže,
- provesti nadzor dimnjačarske službe,
- zabraniti parkiranje vozila na mjestima gdje su hidranti,
- provoditi osmatranje cjelokupnog teritorija

9. Mjere provedbe plana

Članak 124.

Ovim planom utvrđuju se mjere provedbe prostornog plana uređenja te donošenjea drugih dokumenata prostornog uređenja. Mjere su utvrđene Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 30/94), zakona o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju (NN br. 68/98 i 61/00) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98).

9.1. Obveze izrade prostornih planova

Članak 125.

Utvrđuje se potreba donošenja nižega reda (UPU-a i DPU-a), kao što je ucrtano u grafičkom prilogu 3.
Programom mjera moguće je donijeti Odluku o izradi UPU-a i DPU-a za prostore unutar GP-a, za koje se ustanovi da nisu opremljeni komunalnom infrastrukturom, a nisu označeni na karti 3.

Članak 126.

Donošenjem ovog Plana za područje Općine Privlaka prestaje važiti PPU bivše općine Zadar.
Na snazi ostaje PUP turističke zone «Mostine» iz 1995.god.

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 127.

Za poticanje demografskog rasta i zadržavnje sposobno radnog stanovništva, kao i poboljšanje općih životnih uvjeta, potrebno je:
ostvariti razvojne programe turističke djelatnosti – primjerene vrijednostima prostora, te maloga poduzetništva i uslužnih djelatnosti, poticati poboljšavanje zdravstvene i socijalne zaštite stanovništva i školstva, poboljšavati infrastrukturnu opremljenost

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 128.

Ovim Planom omogućava rekonstrukciju građevina koje su bile izgrađene po propisima važećim do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94), a čija je namjena protivna namjeni utvrđenoj ovim Planom ili drugim planom rađenim temeljem ovoga plana. Rekonstrukcija se može odobriti samo za one građevine za koje je bila izdana građevinska dozvola ili su bile izgrađene prije 15. veljače 1968.g.

Članak 129.

Pod rekonstrukcijom se podrazumjeva obnova krova i svih dotrajalih konstruktivnih dijelova, te promjene namjene.
Promjena namjene se može prihvatiti samo ako će promjena približiti namjenu planiranog svrsi prema ovom Planu, ili smanjiti negativan utjecaj na okoliš postojeće namjene.

Članak 130.

U postupku ishođenja lokacijske dozvole potrebna je suglasnost Općinskog vijeće.

Temeljem čl. 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95, 109/95, 70/97,128/99,20/03), te članka Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 19. sjednici održanoj 20. veljače 2004.g. d o n o s i

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Članak 10. mijenja se i glasi:
Radi određivanja visine komunalnog doprinosa za gradnju objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka, na temelju prosječnih troškova opremanja utvrđuje se cijena komunalnog doprinosa za cijelo područje Općine Privlaka. Komunalni doprinos plaća se u visini novčanog iznosa od 35 kn. po m3 do tri stanbene jedinice ili odnosno 700 m3 korisne površine.
Izgradnja apartmana za tržište preko tri stanbene jedinice utvrđuje se komunalni doprinos od 100 kn. m3.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 363-01/04-01/01
Ur.broj:2198/28-1-04-1
Privlaka, 20.veljače 2004.g.

OPĆINA PRIVLAKA
OPĆINSKO VIJEĆE
P r e d s j e d n i k :
Kažo Kolanović,ing.

Na temelju članka 11. i 12. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94, 68/98 i 61/00 i čl. 26. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik zadarske županije(br. 7/01) općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 18. sjednici održanoj 20. ožujka 2004.g.,
d o n o s i :

O D L U K U
o izradi detaljnog plana uređenja obalnih djelova na području Općine Privlaka

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi detaljnih planova uređenja obalnih dijelova na području općine Privlaka i to:

- detaljni plan uređenja obalnog pojasa u centralnom djelu mjesta Privlaka od stare rive do Loznice.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenog glasniku Zadarske županije».

Klasa: 350-01/04-01/01
Ur.broj:2198/28-1-04-1
Privlaka, 20. veljače 2004.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE PRIVLAKA
P R E D S J E D N I K:
Kažo Kolanović,ing.

Na temelju članak 26. Statuta općine Privlaka i članka 3. Odluke o ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela općine Privlaka vijeće općine Privlaka na svojoj 17. sjednici održanoj 18. kolovoza 2003.g. d o n o s i:

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnogog odjela općine Privlaka

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela ovlasti i odgovornosti jedinstvenog upravnog odjela pri obavljanju poslova, broj potrebnih djelatnika i opis poslova.

Članak 2.

Poslovi odjela utvrđeni su zakonom, Statutom, Odlukom o ustroju i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela općine Privlaka, ovim pravilnikom i drugim propisima.

Članak 3.

Odjel se osniva u sjedištu općine.

Članak 4.

Djelatnici odjela zasnivaju radni odnos u skladu s važećim propisimaa.

Članak 5.

Djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadatke utvrđene ovom Pravilnikom, a u skladu s uputama Općinskog vijeća ili predsjednika vijeća.

Članak 6.

Rad odjela usmjerava i usklađuje Općinsko vijeće**.**

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

Radna mjesta poslovi i zadaci za radna mjesta jedinstvenog upravnog odjela.

1. Samostalni referent za opću upravu
   Radno mjesto I vrste
   broj djelatnika 1.
   uvjeti za obavljanje poslova
- VII ili Vi stupanja stručne spreme pravnog ili drugog društvenog smjera 5(pet) god.
  radnog iskustva u struci, položen stručni ispit.

Poslovi:

- rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira i koordinira rad Odjela,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, odgovara za rad Odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka,
- sudjeluje u izradi Nacrta općih akata koje donosi pročelnik odnosno OPćinsko vijeće
- priprema i organizira sjednice Općinskog vijeća i drugih radnih tijela općine,
- izrađuje i donosi rješenje u prvom stupnju , priprema nacrte ugovora i drugih pravnih akata i poslova,
- pruža pravnu pomoć građanima
- rješava pitanja u svezi s radnim odnosima i prati kadrovsku politiku, obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjendik vijeća, odnosno vijeće.

2. Samostalni referent za proračun
   Radno mjesto I vrste
   Broj djelatnika 1
   Uvjeti za obavljanje poslova
   - IV ili VI stupanja stručne spremme ekonomskog ili finacijskog usmjerenja i položen stručni ispit,

Poslovi:

- obavlja stručne poslove u svezi izradbe Prijedloga proračuna i praćenja prihoda i rashoda proračuna,
- izrađuje tromjesečno finacijske planove proračuna godišnja izvješća, ancrte općih akata i drugih materijala,
- vodi finacijsko knjigovodstvo i knjiži dokumente u odgovarajuće evidencije,
- vodi materijalno knjigovodstvo i knjigovodstvo imovine, likvidira i kontrolira svu blagajničku dokumentaciju, usklađuje bilance stanja u glavnoj i drugim knjigama,
- obrađuje podatke za obračun plaća i obavljanje sve sve ostale računovodstvene poslove vezane za plaće i propisane evidencije u svezi plaće,
- obavnlja i druge poslove za potrebe proračuna po nalogu predsjednika vijeća i općinskog vijeća

3. Referent za komunalne djelatnosti i gospodarstvo
   radno mjesto II Vrste
   Broj djelatnika: 1
   Uvjeti za obavljanje poslova:
   - IV stupanj stručne spreme strojarskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja i položen stručni ispit.

Poslovi:

- Izrađuje programe gradnje objekata komunalne infrastrukture na prostorima Općine Privlaka,
- izrađuje program za održavanje komunalne infrastrukture na prostorima Općine Privlaka,
- prati realizaciju poslova iz djelokruga uređenja i održavanja javne rasvjete,
- cesta, ulica, trgova i putova, javnih površina, parkovaa i zelenih površina,
- obvlja i rješava pitanja iz područja stanbenih odnosa, zakupa poslovnog prostora, održavanje čistoće, te predlaže mjere pojedinih grana gospodarstva,
- vodi potrebite evidencije i izdaje odgovarajuća uvjerenja iz područja komunalnih i gospodarskih djelatnosti,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjenik vijeća i Općinsko vijeće

4. Referent za opće upravne poslove, Tajnik (blagajnik)
Radno mjesto II vrste
broj djelatnika 1
Uvjeti za obavljanje poslova:
- IV stupnaj stručne spreme upravno-birotehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja , poznavanje strojopisa, osnove rada na računalima i položen stručni ispit.

Poslovi:
- obavlja stručne i administrativne tehničke poslove za potrebe općinskih ureda,
- priprema i oraganizira sjednice Općinskog vijeća, i drugih radnih tijela općine,
- vodi urudžbeni zapisnik u skladu sa zakonom propisima i uredskom poslovanju,
- otvara, pregledava i razvrstava poštu te arhivira predmete,
- vodi potrebite evidencije iz podučja opće uprave, izdaje odgovarajuća uvjerenja,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik vijeća. odnosno općinsko vijeće.

5. Komunalni radnik
Radno mjesto IV vrste
- broj djelatnika 2
- SSS ili osnovna škola, položen ispit zaštite na radu
- Poslovi:
- obavlja zidarske i druge fizičke poslove na investicijskim radovima i tekućem održžavanju,
- obavlja poslove uređenja plaža, održavanje zelenih površina i uređenje parkova i javno prometnih površina
- učestvuje u dezinsekciji na terenu
- radi i druge poslove po nalogu predsjednika vijeća

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 8.

Plaće djelatnika u odjelu određuju se odlukom Općinskog vijeća do donošenja potrebitih zakonskih propisa.

Članak 9.

Donošenjem ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka od 23. ožujka 2002.g.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Privlaka.

Klasa: 003-05/03-01/01
Ur.broj:2198/28-1-03-1
Privlaka, 18. kolovoza 2003.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

P R E D S J E D N I K
Kažo Kolanović,ing.

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) te članka 26. Statuta općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 20 (dvadesetoj) sjednici održanoj 22. ožujka 2004.g.d o n o s i

GODIŠNJI OBRAČUN
PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2003.GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2003. godinu sadrži:

PRIHODI	3.911.708,25 kn
VIŠAK PRIHODA IZ 2002.G.	214.397,97 kn
PRIHODI-PRORAČUNSKI KORISNIK	44.469,37 kn
UKUPNI PRIHODI	4.170.575,59 kn
RASHODI	3.600.660,26 kn
RASHODI-PRORAČUNSKI KORISNIK	115.264,93 kn
RASHODI UKUPNO	3.715.925,19 kn
VIŠAK PRIHODA U 2003.G.-ukupno	454.650,40 kn

Višak prihoda 2003. godine rasporedit će se na rashode u 2004.g.

Članak 2.

Izvješće o ostvarenju prihoda i rashoda po namjenama, nositeljima i korisnicima su sastavni dio Godišnjeg obračuna proračuna.

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2003.g. stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-05/04-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/1-04-1
Privlaka, 22. ožujka 2004.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
P R I V L A K A
P r e d s j e d n i k:
Kažo Kolanović, ing.

PRIHODI

Broj konta	Naziv	Plan za 2003.	Ostvareno u 2003.	Index
1	2	3	4	5
	SVEUKUPNO PRIHODI/PRIMICI+ VIŠAK PRIHODA+DJEČJI VRTIĆ	**3.794.738,72**	**4.170.575,59**	**110**
	SVEUKUPNO PRIHODI/PRIMICI	**3.525.340,75**	**3.911.708,25**	**111**
6	**P R I H O D I**	**3.135.735,00**	**3.522.845,10**	**112**
61	**Prihodi od poreza**	**1.400.950,00**	**1.544.932,35**	**110**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**460.000,00**	**526.077,75**	**114**
6111	Porez na dohodak	460.000,00	526.077,75	
612	**Porez na dobit**	**20.000,00**	**15.350,18**	**77**
61211	Porez na dobit	20.000,00	15.350,18	**77**
613	**Porez na imovinu**	**870.000,00**	**953.437,71**	**110**
61314	Porez na kuće za odmor	500.000,00	516.363,13	**103,00**
61341	Porez na promet nekretnina	370.000,00	437.074,58	**118**
614	**Porez na robu i usluge**	**49.000,00**	**48.116,71**	**98**
61424	Porez na potroš. Alkoh. I bezal. Pića	8.000,00	7.224,71	**90**
61453	Porez na tvrtku	40.000,00	40.122,00	**100**
61454	Porez na reklame	1.000,00	770,00	**77**
616	**Ostali prihodi od poreza**	**1.950,00**	**1.950,00**	**100**
61632	Neprepoznati nalozi	1.950,00	1.950,00	**100**
63	**Potpore**	**80.000,00**	**100.601,33**	**126**
633	**Potpore iz proračuna**	**80.000,00**	**100.601,33**	**126**
63312	Tekuće potpore iz županij. Proračuna	80.000,00	100.601,33	**126**
64	**Prihodi od imovine**	**106.000,00**	**104.089,85**	**98**
641	**Prihodi od financij.imovine**	**8.000,00**	**5.926,81**	**74**
64132	Prihodi od kamata na depozite po viđenju	3.000,00	2.116,96	**71**
64141	Prihodi od zateznih kamata	5.000,00	3.809,85	**76**
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**98.000,00**	**98.163,04**	**100**
64219	Naknade za koncesije	8.000,00	3.383,36	**42**
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	20.000,00	21.119,68	**106**
64239	Naknada za koriš. Javnih površina	70.000,00	73.660,00	**105**
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**1.548.785,00**	**1.773.221,57**	**114**
651	**Administrativne pristojbe**	**116.000,00**	**117.000,00**	**101**
65129	Ostale naknade	0	1.000,00	**0**
65141	Boravišna pristojba	116.000,00	116.000,00	**100**
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**1.432.785,00**	**1.656.221,57**	**116**
65219	Naknada za prenamjenu poljopr. Zemljišta	3.000,00	8.098,25	**270**
65229	Ostali prihodi vodoprivrede	55.000,00	51.663,69	**94**

65231	Komunalni doprinos	380.000,00	491.493,31	**129**
652310	Komunalni doprinos kanalizacija	90.000,00	90.530,00	**100**
65232	Komunalna naknada	480.000,00	499.484,89	**104**
652320	Komunalna naknada-odvoz smeća	390.000,00	419.521,58	**108**
65233	Ostali prihodi-zemljište za grobno mjesto	17.000,00	18.100,00	**106**
65269	Ostali nespomenuti prihodi	7.785,00	7.785,00	**100**
652691	Ostali prihodi-legalizacija zemljišta	10.000,00	69.544,85	**695**
7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**389.605,75**	**388.863,15**	100
71	**Prih. Od prodaje neproizved. Imovine**	**212.000,00**	**211.257,40**	100
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine**	**212.000,00**	**211.257,40**	100
71112	Građevinsko zemljište	212.000,00	211.257,40	100
72	**Prih. Od prodaje proizved. Imovine**	**177.605,75**	**177.605,75**	**100**
72122	Zdravstveni objekti-stara ambulanta	177.605,75	177.605,75	100
922	**Višak prihoda**	**214.397,97**	**214.397,97**	**100**
	PRORAČUNSKI KORISNIK-DJEČJI VRTIĆ	**55.000,00**	**44.469,37**	**81**
64	**Prihodi od imovine**	**0**	**29,37**	**0**
641	Prihodi od financijske imovine	0	29,37	0
64132	Kamate na depozite po viđenju	0	29,37	**0**
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**55.000,00**	**44.440,00**	**81**
652	Prihodi po posebnim propisima	55.000,00	44.440,00	81

RASHODI

Broj konta	N a z i v	Plan za 2003.	Ostvareno u 2003.g.	Index
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	**3.794.738,72**	**3.715.925,19**	**98**
31	Rashodi za zaposlene u O.U.	561.000,00	560.599,18	100
31	Rashodi za zaposlene -dječji vrtić	70.000,00	72.104,40	103
32	Materijalni rashodi	1.962.672,00	1.815.118,06	92
32	Materijalni rashodi-dječji vrtić	30.000,00	31.007,40	103
34	Financijski rashodi	54.500,00	64.748,18	119
34	Financijski rashodi-dječji vrtić	2.000,00	1.193,87	60
35	Subvencije	17.895,00	17.895,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima	18.700,00	17.080,00	91

38	Donacije i ostali rashodi	244.231,15	126.854,73	52
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	23.424,00	78
42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	792.740,57	974.941,11	123
42	Rashodi za nabavu proizved. Imovine-vrtić	11.000,00	10.959,26	100

Broj konta	N a z i v	Planza 2003.	Ostvarenje u 2003.	Index
1	2	3	4	5
	SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI	**3.794.738,72**	**3.715.925,19**	**98**
	RAZDJEL 1:PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKE UPRAVE	**3.681.738,72**	**3.600.660,26**	**98**
	GLAVA 1: OPĆINSKO VIJEĆE	**16.000,00**	**14.181,50**	**89**
3	**Rashodi**	**16.000,00**	**14.181,50**	**89**
32	***Materijalni rashodi***	***16.000,00***	***14.181,50***	***89***
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**16.000,00**	**14.181,50**	**89**
32911	Naknade vijećnicima	1.000,00	862,5	**86**
32931	Reprezentacija	15.000,00	13.319,00	**89**
	GLAVA 2: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	**1.198.438,72**	**1.077.893,01**	**90**
31	***Rashodi za zaposlene***	***561.000,00***	***560.599,18***	***100***
311	**Plaće**	**472.000,00**	**472.397,88**	**100**
31111	Plaće za zaposlene	472.000,00	472.397,88	**100**
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**7.000,00**	**7.000,00**	**100**
31212	Nagrade-božićnica	5.000,00	5.000,00	**100**
31213	Darovi za djecu	2.000,00	2.000,00	**100**
313	**Doprinosi na plaće**	**82.000,00**	**81.201,30**	**99**
3131	Doprinos za MIO			
3132	Doprinos za zdravstvo			
3133	Doprinos za zapošlavanje			
32	***Materijalni rashodi***	***416.572,00***	***376.604,26***	***90***
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**30.000,00**	**21.970,79**	**73**
32111	Dnevnice za službeni put	5.000,00	3.740,00	75
32113	Naknade za smještaj na službenom putu	10.000,00	8.093,87	81
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	11.000,00	7.296,92	66
32131	Seminari,savjetovanja,simpoziji	4.000,00	2.840,00	71
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**96.000,00**	**75.716,38**	**79**
32211	Uredski materijal1	19.000,00	15.507,81	82
32212	Literatura, časopisi, glasila	3.000,00	4.026,21	134
32214	Materijal i sred. za čišč. i održav.	6.500,00	5.994,03	92
32219	Ostali materijal za redovno poslovanje	17.000,00	8.488,14	50

32231	Električna energija - zgrada	7.000,00	6.357,72	91
322310	Električna energija-poslovni prostori	8.500,00	7.921,32	93
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	23.000,00	24.761,88	108
32241	Materijal za tekuć.i onvest. održav. zgrade	5.000,00	2.167,13	43
32242	Materijal za tekuć. i invest. održav. opreme	2.000,00	492,14	25
32243	Materij. za tekuć. i invest.održav. automob.	5.000,00	0,00	0
323	**Rashodi za usluge**	**249.572,00**	**249.584,31**	**100**
32311	Usluge telefona,faxa interneta	29.000,00	29.875,03	103
32313	Poštarina	32.000,00	31.781,10	99
32321	Usl. tekuć. i invest.održav. zgrade	17.000,00	16.991,15	100
32322	Usl. tekuć. i invest. održ. opreme	8.500,00	8.271,72	97
32323	Uslu. tekuć. i invest. održ. automob.	15.000,00	8.387,94	56
32339	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	7.393,66	74
32341	Komunalne usluge-opskrba vodom	3.000,00	2.605,26	120
32372	Ugovori o djelu	35.000,00	49.367,20	141
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	65.880,00	65.880,00	100
32375	Geodetsko katastarske usluge	15.000,00	11.346,00	76
32379	Ostale intelektualne usluge	3.800,00	3.733,00	98
32389	Ostale računalne usluge	4.392,00	4.392,00	100
32391	Grafičke i tiskarske usluge	1.000,00	210,00	21
32394	Usluge pri registraciji vozila	1.000,00	796,50	80
32399	Ostale nespomenute usluge	9.000,00	8.553,75	95
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**41.000,00**	**29.332,78**	**72**
32921	Premije osiguranja prijev. sredstava	3.000,00	4.869,07	162
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	6.187,30	62
32931	Reprezentacija	15.000,00	15.191,87	101
32941	Tuzemne članarine	3.000,00	3.084,54	103
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0
34	***Financijski rashodi***	***54.500,00***	***64.748,18***	***119***
343	**Ostali financijski rashodi**	**54.500,00**	**64.748,18**	**119**
34311	Usluge banaka	6.500,00	6.016,65	93
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	36.000,00	43.633,25	121
34349	Ostali nespomenuti finacijski rashodi	12.000,00	15.098,28	126
35	***Subvencije***	***17.895,00***	***17.895,00***	***100***
352	**Subvencije poljoprivrednicima**	**17.895,00**	**17.895,00**	**100**
35231	Subvencije poljoprivrednicima	17.895,00	17.895,00	100
38	***Ostali rashodi***	***105.731,15***	***23.214,73***	***22***
384	**Rashodi iz proteklih godina**	**28.000,00**	**23.214,73**	**83**
38411	Materijalni rashodi iz proteklih godina	10.000,00	5.309,40	53
38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	18.000,00	17.905,33	99
385	**Izvanredni rashodi**	**77.731,15**	**0**	**0**
38511	Nepredviđeni rashodi do proračun. rezerve	77.731,15	0	0
42	***Rashodi za nabavu proiz. dugot. Imovine***	***42.740,57***	***34.831,66***	***81***
422	**Postrojenja i oprema**	**42.740,57**	**34.831,66**	**81**

42211	Računala i računalna oprema	32.907,75	22.907,75	70
42219	Ostala uredska oprema	9.832,82	11.923,91	121
	GLAVA 3: UDRUGE ZA KULTURU, ŠPORT I OSTALE UDRUGE	**138.500,00**	**103.640,00**	**75**
38	***Donacije***	***138.500,00***	***103.640,00***	***75***
381	**Tekuće donacije**	**138.500,00**	**103.640,00**	**75**
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	3.000,00	3.000,00	**100**
381141	Tekuće donacije-KUD Privlaka	7.000,00	7.000,00	**100**
381144	Tekuće donacije- udruga slijepih	1.500,00	1.500,00	**100**
381145	Tekuće donacije- Crveni križ	2.000,00	1.862,00	**93**
381143	Tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	10.000,00	0,00	**0**
38115	Tekuće donacije športskim klubovima	90.000,00	64.278,00	**71**
38119	Ostale tekuće donacije	25.000,00	26.000,00	**104**
	GLAVA 4: SOCIJALNA ZAŠTITA	**43.700,00**	**43.754,94**	**100**
32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**26.674,94**	**107**
322	**Rashodi za materijal**	**0**	**1.760,94**	**0**
322291	Ostali materijal- dječji darovi za djecu	0	1.760,94	**0**
323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**24.914,00**	**100**
32310	Usluge prijevoza "Liburnija"	25.000,00	24.914,00	**100**
37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**18.700,00**	**17.080,00**	**91**
372	**Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**18.700,00**	**17.080,00**	**91**
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	13.200,00	14.080,00	**107**
372120	Pomoć učenicima i studentima	3.500,00	3.000,00	**86**
37213	Pomoć invalidnim osobama	2.000,00	0	**0**
	GLAVA 5: KOMUNALNA DJELATNOST	**2.259.100,00**	**2.331.590,81**	**103**
32	**Materijalni rashodi**	**1.479.100,00**	**1.368.057,36**	**92**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**299.100,00**	**263.199,46**	**88**
32214	Mater. i sredstva za čišč. i održavanje	1.000,00	910,29	**91**
32215	Službena zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	267,18	**27**
32219	Ostali materijal za redov. poslovanje	4.000,00	3.641,10	**91**
322190	Ostali materijal-pokazne ploče	3.100,00	3.031,70	**98**
32231	Električna energija -javna rasvjeta	150.000,00	134.783,92	**90**
32241	Materij. za tekuć. i invest. održav. cesta	10.000,00	6.532,67	**65**
322411	Materij. za trekuć.i invest. održ. plaža	5.000,00	6.308,59	**126**
322412	Materij. za tekuć. i invest. održ. riva	60.000,00	56.547,34	**94**
32242	Materij. za tekuć. i invest. održav. opreme	5.000,00	3.738,20	**75**
32244	Ostali materijal za tekuć. i invest. održav.	60.000,00	47.438,47	**79**
323	**Rashodi za usluge**	**1.180.000,00**	**1.104.857,90**	**94**

323210	Usluge tekuć. i invest. održav. riva	20.000,00	15.250,00	**76**
323211	Usluge tekuć. i invest. održav. groblja	15.000,00	4.514,00	**30**
323212	Usluge tekuć. i invest. održav. cesta	60.000,00	59.583,10	**99**
32322	Usluge tekuć. i invest. održav. opreme	5.000,00	269,53	**5**
323220	Usluge tekuć. i invest. održav. jav. rasvjete	125.000,00	123.395,92	**99**
32329	Ostale usluge tekuć. i invest. održav.	400.000,00	351.621,70	**88**
32341	Opskrba vodom - groblje	4.000,00	1.949,29	**49**
32342	Iznošenje i odvoz otpada	470.000,00	472.268,39	**100**
32343	Deratizacija i dezinsekcija	71.000,00	70.149,97	**99**
32349	Komunalne usluge- odvodnja	10.000,00	5.856,00	**59**
41	**Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine**	**30.000,00**	**23.424,00**	**78**
412	**Nematerijalna imovina**	**30.000,00**	**23.424,00**	**78**
41261	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	23.424,00	**78**
42	***Rashodi za nabavu proizvedene imovine***	***750.000,00***	***940.109,45***	***125***
421	**Građevinski objekti**	**750.000,00**	**940.109,45**	**125**
42131	Ceste, nogostup	600.000,00	818.976,87	136
42144	Javna rasvjeta	150.000,00	121.132,58	81
	GLAVA 6. OSNOVNO OBRAZOVANJE	**26.000,00**	**29.600,00**	**114**
32	***Materijalni rashodi***	***26.000,00***	***29.600,00***	***114***
323	**Rashodi za usluge**	**26.000,00**	**29.600,00**	**114**
32379	Intelektualne usluge -strani jezik	26.000,00	29.600,00	114
	RAZDJEL 2: PREDŠKOLSKI ODGOJ	**113.000,00**	**115.264,93**	**102**
31	***Rashodi za zaposlene***	***70.000,00***	***72.104,40***	***103***
311	Plaće za zaposlene	60.000,00	61.527,56	103
31111	Plaće za zaposlene	60.000,00	61.527,56	103
313	**Doprinosi na plaće**	**10.000,00**	**10.576,84**	**106**
32	***Rashodi za materijal i energiju***	***30.000,00***	***31.007,40***	***103***
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**5.000,00**	**6.192,40**	**124**
323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**24.815,00**	**99**
34	***Financijski rashodi***	***2.000,00***	***1.193,87***	***60***
343	**Financijski rashodi**	**2.000,00**	**1.193,87**	**60**
42	***Rashodi za nabav. proizved. dug. imovine***	***11.000,00***	***10.959,26***	***100***
422	**Oprema**	**11.000,00**	**10.959,26**	**100**

AKTI OPĆINE BIBINJE

Na temelju članka 38. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 21. sjednici održanoj 11. ožujka 2004. godine d o n o s i

ODLUKU
o osnivanju Komisije za popis birača

Članak 1.

1. Ante Frleta, predsjednik Komisije za popis birača

JMBG 0906943383919
Adresa: Vlatka Mačeka 32, BIBINJE

2. Stanko Bugarija, član Komisije za popis birača

JMBG 1309954383908
Adresa: Mladena Bugarije Cukija, BIBINJE

3. Ivan Šimunić, član Komisije za popis birača

JMBG 1509972383906
Adresa: Franka Lisice 14, BIBINJE

4. Boris Režan, zamjenik člana Komisije za popis birača

JMBG 2707953383911
Adresa: Bruškinarska 4

5. Josip Lenkić-Barać, zamjenik člana Komisje za popis birača

JMBG 1803976383914
Adresa: Dragana Lisice Take, BIBINJE

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 021-01/04-1/1-01/1
Ur. broj: 2198-02/04-1/1-1

predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lisica

Temeljem članka 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03 i 157/03), te članka 22. Statuta Općine Bibinje (Službeni glasnik Zadarske Županije 05/01), Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj 11. ožujka 2004. godine
d o n o s i:

O D L U K U
O zabrani izgradnje montažnih i čvrstih objekata na javnim površinima na području Starog Sela u Bibinjama

Članak 1.

Ovom Odlukom zabranjuje se bilo kakva izgradnja montažnih i čvrstih objekata na javnim površinama na području Starog Sela u Bibinjama.

Članak 2.

Postojeći montažni ili čvrsti objekti mogu ostati do isteka ugovora o najmu javne površine.

Članak 3.

Istekom ugovora o najmu javne površine na području Starog Sela na kojoj postoji montažni ili čvrsti objekt vlasnik, odnosno korisnik objekta dužan je taj objekt ukloniti.

Članak 4.

Ukoliko to ne učini vlasnik ili korisnik takvog objekta ovlašćuje se Poglavarstvo Općine Bibinje da ukloni objekt o trošku vlasnika ili korisnika objekta.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je kartografski prikaz područja Starog Sela za koje vrijedi zabrana izgradnje montažnih ili čvrstih objekata (u prilogu).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije» i na oglasnim pločama Općine Bibinje.
Klasa: 350-01/04-1/1-01
Ur. broj: 2198-02/04-1/1-02

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
predsjednik
Tomislav Lisica

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE BIBINJE
i
PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE BIBINJE ZA 2004.-2006.

U Bibinjama, ožujak 2004. godine

A. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE BIBINJE

1. POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA

Prostor Općine Bibinje pokriven je Prostornim planom ranije Općine Zadar, iz 1976. godine, kada je teritorij današnje Općine Bibinje bio u sastavu Općine Zadar. Prema propisima, reguliranim Zakonom o prostornom uređenju, OPP Općine Zadar je na snazi do donošenja Prostornog plana uređenja općine Bibinje. U slučaju

gdje još uvijek važeći Plan nije u skladu sa planom višeg reda, to jest sa Prostornim planom Zadarske županije (PPZŽ), prednost imaju odredbe iz PPZŽ-a.
Važeći prostorni plan definira građevinska područja naselja i zaseoka u prostoru današnje Općine Bibinje.

Od ostale prostorno – planerske dokumentacije za prostore današnjega teritorija Općine Bibinje izrađeni su slijedeći planovi:

- Generalni urbanistički plan grada Zadra (1972. s kasnijim izmjenama i dopunama) koji je u svom obuhvatu imao i dijelove prostora današnje Općine Bibinje. Važeći GUP grada Zadra iz 1998. godine (izmjene i dopune) ne zadire u prostor Općine Bibinje
- Provedbeni urbanistički plan Lučko-industrijske zone (stari) po kojemu se vršila distribucija sadržaja u prostoru koji je jednim dijelom na prostoru današnje Općine Bibinje
- Provedbeni urbanistički plan marine "Dalmacija" Bibinje-Sukošan, koji također znatnim dijelom zadire u teritorij Općine Bibinje

2. KONCEPT RAZVOJA NA TEMELJU POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

Politika urbanizacije prostora je gotovo uvijek kasnila za izgradnjom i ta je činjenica bila glavna odrednica skoro svih prostornih planova. Stoga su se prostorni planovi najviše bavili posljedicama stanja u prostoru. Poseban naglasak je bio pokušaj pomirenja vrlo proširene pojave bespravne izgradnje sa mogućom novom izgradnjom. Ta je bespravna izgradnja već na neki način odredila osnovne oblike i veličinu naselja. Čest rezultat takvog stanja su prostorni planovi koji nisu bili provedivi. Naime, prostorni planovi su bili više usmjereni na prevelik normativizam sa puno statističkog sistematiziranja prostornih kategorija, ali bez stvarne veze sa realnošću.
Prostornim planom Općine Zadar utvrđeni su razvojni pravci u demografskom, gospodarskom i infrastrukturnom kompleksu. Utvrđena su osnovna razvojna područja te sustav zaštite prirodnih i izgrađenih vrijednosti prostora.
Koncept razvoja, temeljen je na sustavu tzv. planske ekonomije, sa vrlo krutim kategorijama prostornih projekcija što je često bilo kontraproduktivno. Gospodarske odluke su uvijek donošene na jednome mjestu ne vodeći pri tome računa o prostornim posljedicama takvih odluka, što se odražava gotovo u svim prostornim planovima ovog razdoblja.
OPP-om Općine Zadar i GUP-om grada Zadra, Bibinje su u teritorijalnom i političkom smislu bile dio gradskog teritorija kao njegovo prigradsko naselje, pa su ti parametri odlučivali i njegove prostorno-razvojne faktore. Međutim, mnogi zahvati u prostoru su se dogodili bez suglasnosti struke, pa se takve posljedice osjećaju i danas u vrlo negativnom obliku.
Ostala prostorna dokumentacija nižega reda je bila oskudna. Iako izgradnja gotovo da nije prešla granice građevinskog područja definirana OPP-om razvoj se nije odvijao kvalitetno ni racionalno. U nedostatku detaljne planske dokumentacije gradnja pojedinačnih stanova i vikend izgradnja je u pravilu nastala stihijski. Dodatno, vrijeme je pokazalo da su građevinska

područja bila predimenzionirana, to jest, da nisu izgrađena i kada se moglo graditi na tim područjima.
Izuzetak čini detaljni plan marine "Zlatna luka" Bibinje-Sukošan, koji se može izuzeti iz gore navedenih tvrdnji.

3. OPĆA OCJENA I NEDOSTACI PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Postojeći Općinski prostorni plan bivše Općine Zadar je, kako je to već obrazloženo, zastario i ne odgovara novim težnjama politike razvitka. Plan je izrađen 1975. godine za razdoblje do 2000. godine za posve drugačiji teritorijalno-organizacijski ustroj.
Promjenama koje su nastupile stvaranjem samostalne Hrvatske Države sukcesivno se promijenio čitav zakonodavni, vlasnički i ukupan sustav na kojemu su se temeljile postavke postojećih prostornih planova. S tim u vezi postojeći prostorni planovi mogu biti privremena i samo ograničena osnova za utvrđivanje razvoja određene jedinice lokalne samouprave. Izmjene postojećih planova moraju se odvijati na način da se izrađuju novi Općinski prostorni planovi temeljeni na potpuno izmijenjenim kriterijima i novoj legislativi.
Zakonom o prostornom uređenju (NN 30/94, te izmjene i dopune NN 68/98, NN 61/00, NN 32/02) utvrđuje se novi pristup izrade prostorno-planske dokumentacije na svim razinama. Osim toga, utvrđen je uvjet izrade Izviješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za dvogodišnje razdoblje, koje je obvezna donijeti svaka jedinica lokalne samouprave.
Zakon je regulirao i rok valjanosti stare prostorne dokumentacije koje je kasnije ukinut.
Ovdje se ističe činjenica da je za područje Općine Bibinje već izrađen prijedlog Prostornog plana uređenja. Taj je plan prošao svu potrebnu proceduru, međutim nije dobio suglasnost tadašnjeg Ministarstva za prostorno uređenje RH. Vraćen je na doradu, a sada je u tijeku izrada novog Prostornog plana koji se dobrim dijelom nastavlja na stariji prijedlog.

4. ANALIZA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Prostor Općine Bibinje obuhvaćen je u cijelosti OPP-om bivše općine Zadar koji će, stupanjem na snagu Prostornog plana uređenja općine Bibinje biti stavljen izvan snage. Novi Prostorni plan uređenja općine Bibinje mora poštivati novu administrativnu podjelu, Razvojnu strategiju Republike Hrvatske, Prostorni plani Zadarske županije i potrebe lokalne samouprave.
Novi plan će valorizirati sve pozitivne postavke OPP-a i uvažiti sve relevantne parametre gdje god je to moguće. To se u prvom redu odnosi na definiranje građevinskih područja, prometnog i infrastrukturnog sustava. Ti se faktori moraju kontinuirati jer postoji fizički slijed onoga što je realizirano sa novim pravcima razvoja. Osim navedenih elemenata novim Prostornim planom uređenja Opće utvrdit će se razvojni pravci prostora Općine koji polaze od

karaktera novoga ustrojstva te postavkama PPZŽ-a, a koji se sadrži u slijedećim osnovnim elementima:

- Površina općinskog teritorija je 13,08 km^2 i čini, 0,4% Županije,
- Broj stanovnika: 3905, prema popisu iz 2001. godine – 298,5 st/km^2 sa stalnom tendencijom rasta
- Općina Bibinje je prva južna i priobalna granična općina sa gradom Zadrom i u teritorijalnom smislu fizički dijeli zajedničku lučko-industrijsku zonu. Takav status Općini Bibinje daje posebnu važnost u gospodarskom i demografskom sustavu čitave Županije, a posebno grada Zadra.

Detaljni urbanistički plan marine "Zlatna luke" (sada marina "Dalmacija") Bibinje-Sukošan, znatnim dijelom zadire u prostor teritorija Općine Bibinje i nalazi se unutar njenih granica. No, kako je čitava izgradnja tekla prema kriterijima utvrđenima tim planom, valja ga i nadalje poštivati do konačne realizacije.

Detaljni plan uređenja prometnog terminala u Gaženici nije se bavio prostorom Općine Bibinje pa će u tom pogledu trebati izraditi novi dokument koji će valorizirati i prostor ove Općine.

Isto tako, svi detaljni planovi koji su navedeni bili su kakva takva osnovica za izgradnju u odgovarajućem prostoru, pa ih u tom smislu treba i respektirati kod izrade nove planske dokumentacije. Sve novonastale promjene treba nanovo registrirati i utvrditi nove kriterije za izgradnju. Ti kriteriji se moraju u najvećoj mogućoj mjeri temeljiti na zaštiti prostora kao osnovne i nepromjenjive kategorije. To pak zahtjeva da se revidiraju sva postojeća građevinska područja kroz analizu stanja te izvrše rekonstrukcije svuda gdje to doprinosi poboljšanju stanja. Postavkama PPZŽ-a nije moguće osnivati nova građevinska područja ukoliko postoje mogućnosti gradnje unutar postojećeg građevinskog područja, već postojeća je potrebno zgušnjavati i oplemenjivati novim sadržajima. Prostorni plan uređenja Općine donosi Općinsko vijeće, po pribavljenoj suglasnosti Ureda za prostorno uređenje i zaštite okoliša o njegovoj usklađenosti s Prostornim planom Županije.

5. ANALIZA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Stupanjem na snagu Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96), 1. siječnja 1997. godine, prestao je vrijediti Zakon o građevnom zemljištu. Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ukinuta je institucija prava korištenja društvenog zemljišta. Člankom 361. stav prvi, pravo korištenja neizgrađenog građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu koje nije prestalo do donošenja ovog Zakona pretvara se njegovim stupanjem na snagu u pravo vlasništva dotadašnjeg nositelja toga prava ili njegova pravnoga sljednika.

Smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom (članak 362.).

Pravo upravljanja, odnosno korištenja i raspolaganja na stvari u društvenom vlasništvu postalo je pretvorbom nositelja toga prava – pravo vlasništva one osobe koja je pretvorbom postala sveopći pravni sljednik dotadašnjeg nositelja prava upravljanja, odnosno korištenja i raspolaganja na toj stvari, ako je stvar sposobna biti predmetom prava vlasništva (članak 360.). Drugim riječima, pravo korištenja bivše Općine Zadar na nekretninama na istom području, unutar građevinskih područja naselja, postalo je vlasništvo Općine Bibinje. Navedeno se odnosi na zgrade i neizgrađeno građevinsko zemljište. Poljoprivredno zemljište koje nije u privatnom vlasništvu, vlasništvo je Republike Hrvatske, dok je šumsko zemljište vlasništvo «Hrvatskih šuma».

Ustavom Republike Hrvatske, člankom 50. određeno je da je zakonom moguće ograničiti ili oduzeti vlasništvo samo ako se radi o izgradnji objekta ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske uz naknadu tržišne vrijednosti. Time je sužena mogućnost oduzimanja ili ograničavanja tržišne vrijednosti. Time je sužena mogućnost oduzimanja ili ograničavanja vlasništva samo na one situacije u kojima za to postoji interes države.

U skladu s tim donesen je Zakon o izvlaštenju (NN 9/94) koji je stupio na snagu 18. 02. 1994. Tim Zakonom predviđena je izuzetnost primjene instituta izvlaštenja kao intervencija države u vlasnička prava, i to tek nakon što ne uspije sporazum između vlasnika i budućeg predlagatelja.

Člankom 1. Zakona o izvlaštenju određeno je da se nekretnina može izvlastiti kada je to potrebno radi izgradnje objekata ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske i kada se ocjeni da će se korištenjem nekretnine, za koju se namjerava predložiti izvlaštenje, u novoj namjeni postići veća korist od one koja se postizala korištenjem te nekretnine na dosadanšnji način.

Nekretnina se može izvlastiti radi izvođenja radova ili izgradnje objekata gospodarske infrastrukture, zdravstvenih, prosvjetnih i kulturnih objekata, industrijskih, energetskih, prometnih i telekomunikacijskih građevina, građevina za potrebe hrvatskog pravosuđa, vojske, policije, te istraživanja i eksploatacije rudnog i drugog blaga.

Izvlaštenje se može provesti u korist fizičke ili pravne osobe, što znači da se država ne mora u svakom konkretnom slučaju pojaviti kao investitor.

Odluku da je izgradnja građevina ili izvođenje radova u interesu RH donosi Vlada RH na prijedlog korisnika izvlaštenja, po prethodno pribavljenom mišljenju Skupštine županije na čijem se području namjerava graditi ili izvoditi radove u skladu s prostornim planovima.

Prije donošenja prijedloga za utvrđivanje interesa korisnik izvlaštenja dužan je u skladu s prostornim planom izraditi plan izvlaštenja.

Ukoliko za područje na kojem se namjerava izvršiti izvlaštenje postoji detaljni urbanistički plan, plan izvlaštenja nije potrebno raditi.

Plan mora sadržavati parcelacioni elaborat izrađen na temelju i u skladu s lokacijskom dozvolom. Plan se

izlaže na javni uvid u sjedištu Općine ili grada na čijem se području namjerava graditi, a o primjedbama na plan odlučuje župan na prijedlog tijela državne uprave koje je izdalo lokacijsku dozvolu.

S obzirom na izloženo Općina Bibinje kao jedinica lokalne samouprave može raspolagati građevinskim zemljištem koje je bilo često društveno vlasništvo ili koje je deposjedirano ili ekspropirano od prijašnjih vlasnika i kojima je za to isplaćena naknada uz uvjet da je na tom zemljištu izvršena priprema zemljišta.

Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi (NN 90/92) i člankom 87. stavak 1. određeno je da općine, gradovi i županije utemeljene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u RH, preuzimaju nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze dosadašnjih općina čiji su sljednik u roku od šest mjeseci od dana konstituiranja predstavničkog tijela tih jedinica. Stavkom 2. citiranog članka određeno je da sporove koji mogu nastati u provedbi stavka 1. tog članka rješavaju sporazumno jedinice lokalne samouprave. U slučaju izostanka sporazumnog rješenja odluku će donijeti arbitraža koju imenuje Vlada RH.

6. STANJE U PROSTORU (IMOVINSKO-PRAVNE RADNJE)

Prema dostupnim podacima Općina Bibinje nema potraživanja od strane vlasnika građevinskog zemljišta koja su nastala uslijed oduzimanja istog u svrhu izgradnje objekata od općeg interesa.

B. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE BIBINJE

1. Sukladno članku 11. Zakona o prostornom uređenju, procjena potrebe izrade novih odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja za dvogodišnje razdoblje za područje Općine Bibinje, treba:

1.1. Prostorni planovi područja posebnih obilježja:

Na teritoriju Općine Bibinje takvih prostornih cjelina nema!

1.2. Prostorni plan uređenja Općine Bibinje:

Temeljem članka 23. Zakona o prostornom uređenju utvrđena je potreba izrade Prostornog plana uređenja Općine kao temeljnog dokumenta prostornog razvitka. Stoga se postavlja kao prioritetna zadaća usvajanja Prostornog plana uređenja Općine Bibinje čija je izrada u ponovnom postupku jer prvi prijedlog nije zadovoljio zakonske uvjete.

Do stupanja na snagu novoga Plana koristit će se postojeći OPP Zadra u dijelu ingerencije nove administrativne podjele i u prostornim uvjetima koji su potvrđeni kao primjenjivi, a što je također regulirano citiranim Zakonom.

1.3. Prostor Općine Bibinje sačinjavao je dio teritorija bivše Općine Zadar, pa su navedeni detaljni planovi samo periferno dodirivali problematiku detaljnijeg planiranja prostora Bibinja. Za samo mjesto Bibinje nije nikada donesen PUP, odnosno detaljni plan uređenja, pa se praktično ne može niti govoriti o izmjenama ili dopunama postojeće detaljne prostorne dokumentacije.

1.4. Izrada urbanističkih odnosno detaljnih planova uređenja slijedećih građevinskih područja na prostoru Općine Bibinje:

1.4.1. urbanistički planovi uređenja zona proizvodno-poslovne i uslužne funkcije na prostoru koji će definirati Prostorni plan uređenja Općine Bibinje.

1.4.2. Urbanistički plan uređenja zone turističke namjene na prostoru i površini koju će definirati PPUO.

1.4.3. Izrada detaljnih planova uređenja prostora lučica i morske obale sa pratećim sadržajima i uređenjem javnih i zelenih površina prema postavkama PPUO-a.

1.4.4. Izvršiti sve potrebne pripreme za izradu urbanističkih ili detaljnih planova uređenja za građevinsko područje naselja – zone stanovanja, zona središnjih funkcija naselja, zone javnih i zelenih površina, zone gospodarske namjene i druge, prema postavkama PPUO-u.

1.4.5. Izrada planova i geodetskih podloga za proširenje cesta na području Općine koje u perspektivi postaju stambeno turističke zone

1.4.6. izrada prostorno-planske dokumentacije za rješavanje problem nesigurnosti prometa na cestama na križanjima D8 – Ž6039 i D8-L63106

1.4.7. izrada projektne dokumentacije za javnu rasvjetu za ceste u kojima je javna rasvjeta loša ili je nema

1.4.8. izrada projektne dokumentacije za izgradnju malonogometnog igrališta s tribinama i rasvjetom na športskom centru Crljenica

1.4.9. izrada projektno-tehničke dokumentacije za novu trasu pruge i izmještanje pruge iz naselja Bibinje

1.4.10. izrada projektno-tehničke dokumentacije za sanaciju i asfaltiranje puteva u Bibinjskom polju

2. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA

2.4. Geodetske podloge:

2.4.1. Postojeća Osnovna državna karta RH u mjerilu 1:5000 nije ažurirana pa je potrebno, za potrebe lokalne samouprave, pribaviti ažurirane karte.

2.4.2. Najnovije zračne snimke koje će omogućiti utvrđivanja stanja u

prostoru radi kvalitetnije izrade PPUO-a.

2.4.3. Geodetski snimci odnosno reambulacija postojećih podloga građevinskog područja u prostoru Općine Bibinje za koje će se izrađivati novi Planovi uređenja. Mjerilo karata treba omogućiti kvalitetnu izradu detaljnih planova uređenja prostora što pretpostavlja korištenje postojeće geodetske podloge u mjerilu 1:1000 koju treba ažurirati.

2.4.4. Za potrebe izrade manjih zahvata u prostoru kao što je uređenje obale i lučica treba pribaviti geodetske podloge u mjerilu 1:200 ili 1:500.

2.5. Ostale stručne podloge:

Prema dinamici izrade pojedinačnih planova uređenja prostora procijenit će se potreba izrade ostalih stručnih podloga koje će biti neophodne za objektivnu procjenu namjene nekog prostora, a to su: studija utjecaja na okoliš sa nizom pratećih elemenata, studija prometnih i infrastrukturnih sustava i druge.

2.6. Sređivanje zemljišnjih knjiga

Općina Bibinje kandidirala se za projekt sređivanja zemljišnjih knjiga pa je katastarska općine Bibinje uvrštena u četverogodišnji plan Državne geodetske uprave (2004-2007) za sređivanje zemljišnjih knjiga. U tom smislu potrebno je pristupiti izradi Ugovora za obavljanje izmjere. Sređivanjem imovinsko-pravnih odnosa konkurentnost građevinskih područja bit će povećana, pa se i u tome vidi važnost izrade kvalitetnog Prostornog plana Općine Bibinje.

3. MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. Sadržaj dokumenata prostornog uređenja:

Vrsta, sadržaj i način donošenja utvrđuje se prostornim planovima šireg područja odnosno programom mjera za unapređenje stanja u prostoru. Sadržaj ovih dokumenata utvrđen je Zakonom o prostornom uređenju (NN 30/94), Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN 68/98, NN 35/99, NN 61/00, NN 32/02, NN 68/98,), te Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (106/98).

U cilju učinkovitog planiranja prostora, a temeljem ocjene važnosti pojedinačne intervencije u prostor, definiran je stupanj prostorno-planerske dokumentacije koju treba izraditi.

Drugi dokumenti prostornog uređenja koje donosi Poglavarstvo Općine Bibinje ovisno o zahvatu u prostoru, su stručne podloge, urbanističko-arhitektonska rješenja kao i sve Odluke propisane Zakonom koje nisu u nadležnosti usvajanja Općinskog vijeća.

U okviru sadržaja ili kao neophodna polazna analiza potrebito je obraditi utjecaj vlasničkih odnosa na provedbu prostorno planerske dokumentacije, unutar koje treba usvojiti varijantu stupnja sudjelovanja u uređivanju imovinsko-pravnih odnosa, te konceptualno obraditi ulogu u prometu i upravljanju nekretninama, za što u Proračunu treba osigurati znatna sredstva. Zavisno o stupnju interesa ulagača u određeni projekt utvrdit će se njegova participacija u izradi prostorno planerske dokumentacije.

Prije usvajanja urbanističkog plana uređenja i svih ostalih planova nižeg reda, potrebno je poznavati jednoznačno utvrđenu cijenu provođenja istog.

3.2. Način donošenja prostornih planova:

Odluke o donošenju prostornih planova uređenja donosi Općinsko vijeće.

Izrađeni prijedlog prostornog uređenja Općine stavlja se na javni uvid u trajanju 30 dana.

Javni uvid za detaljne planove uređenja i druge prostorne planove koje donosi Općinsko vijeće provodi se u trajanju od 15 dana.

Javnost se obavještava putem sredstava javnog informiranja o javnom uvidu, a kada je to moguće direktno zainteresiranima je potrebno dostaviti obavijest s naznakom trajanja, mjesta održavanja javnog uvida, te vrijeme i mjesto održavanja stručnih rasprava, kao i stručnih službi kojima se može obratiti za tumačenje i pomoć.

Nakon provođenja javnog uvida i javne rasprave nadležni Upravni odjel Općine dužan je izraditi izvješće o javnom uvidu i javnoj raspravi. Izvješće treba obuhvatiti sve primjedbe i prijedloge, njihovu stručnu obradu, davanje tumačenja u skladu sa Zakonom i eventualne ugradbe u prijedlog plana.

Konačni prijedlog plana po pribavljenoj suglasnosti Županijskog ureda nadležnog za poslove prostornog uređenja (sukladno članku 15. Zakona NN 68/98), donosi Općinsko vijeće.

3.3. Provođenje dokumenata prostornog uređenja:

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom.

Sve eventualne nejasnoće, nedorečenosti i nedoumice u postupku ishođenja lokacijske dozvole potrebno je riješiti uz pribavljeno stručno mišljenje nadležnog Upravnog odjela Općine Bibinje.

Odredbe ovog Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru primjenjuju se i na postupak izmjena i dopuna prostornih planova na propisan odgovarajući način.

4. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Kako bi se Općina Bibinje mogla nesmetano razvijati potrebno je urediti zemljište za izgradnju. Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća:

4.1. pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje).

4.2. izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

AD1: Izrada prostorno planerske dokumentacije obrađena je pod točkom 1. ovog Programa mjera, a za svaki zahvat u prostoru koji nije moguće predvidjeti, a postoji mogućnost interesa investitora, pristupit će se izradi prostorno-planerske dokumentacije u skladu sa Zakonom i Prostornim planom uređenja Bibinja, te ovim Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.
AD2: Usvojenjem Zakona o komunalnom gospodarstvu utvrđuje se obveza donošenja programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.
U djelokrugu poslova jedinica lokalne samouprave su slijedeći poslovi na izgradnji komunalne infrastrukture – Mjesna komunalna infrastruktura:

1. Objekti zajedničke komunalne potrošnje
1.1. ceste sa pripadajućom opremom, parkirališta
1.2. ulice, pločnici, trgovi
1.3. zelene površine, parkovi, pješačke staze, tereni za dječja igrališta
1.4. groblja
1.5. lučice
1.6. javna rasvjeta
1.7. uređaji za odvodnju površinskih voda
2. Objekti i uređaji individualne komunalne potrošnje
2.1. za opskrbu vodom: rezervoari i magistralni cjevovodi
2.2. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda:

glavni i sekundarni kolektori, te uređaji za pročišćavanje otpadnih voda. Sukladno tome donijet će se posebni programi uređenja.

4.1.1. Potreba uređenja građevinskog zemljišta
Uvidom u prostorno-planersku dokumentaciju, te stanje na terenu, potrebe za krupnijim zahvatima su za objekte zajedničke komunalne potrošnje prema posebnom Programu uređenja i to:

PROMET:

1. Projektiranje i izgradnja prometnica:

U svim građevinskim područjima u kojima se planira nova izgradnja.

2. Rekonstrukcija prometnica:

Prometnica u zoni postojećega naselja na temelju posebnog Programa.

VODOOPSKRBA:

3. Izrada projektne dokumentacije i izgradnja vodoopskrbnih građevina:

Za građevinska područja u kojima se planira nova izgradnja.

ODVODNJA:

4. Izrada projektne dokumentacije i izgradnja odvodnih građevina:

Za građevinska područja u kojima se planira nova izgradnja, kao i u okviru izgrađenih građevinskih područja. Radi rješavanja problematike odvodnje potrebno je pristupiti izradi geodetske podloge, odgovarajućih studija te ostalim dokumentima nužnim za izgradnju.

4.1. Razina uređenja zemljišta:

U okviru ovoga područja od velike je važnosti dinamika ukupnog uređenja i opremanja komunalnim uređajima čitavog prostora Općine Bibinje. Pod pojmom uređenja građevinskog zemljišta podrazumijeva se ono građevinsko zemljište koje je opremljeno najmanje pristupnim putem, objektom za opskrbu električnom energijom, uključno-javnom rasvjetom. Treba težiti kompletnom komunalnom opremanju koje pretpostavlja izvedbu vodovodno i kanalizacijskog sustava, te ostalih uređaja komunalnog standarda.

4.2. Izvori financiranja uređenja zemljišta:
Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti: odvodnja atmosferskih voda, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i javna rasvjeta.
Komunalnim doprinosom, proračunom jedinice lokalne samouprave i drugim izvorima utvrđenim posebnim propisima financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste i javne rasvjete.
Cijenom komunalnih usluga, proračuna jedinice lokalne samouprave i naknade za koncesije (osim naknade za obavljanje pogrebnih poslova), financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i kupnja opreme za opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo. U ovu cijenu mogu se ugraditi i sredstva za povrat kredita ili koncesija.
Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za dvogodišnje razdoblje na temelju predviđenih sredstva i izvora financiranja.

5. Grafička baza podataka
Cjelokupna informacija u pravom trenutku o prostoru omogućuje učinkovito gospodarenje prostorom. Naime, općinska uprava s pripadajućim upravnim odjelima bez automatske obrade podataka gotovo da ne bi mogla kvalitetno raditi.
U pogledu ukupnog informacijskog sustava prostor je još uvijek nedovoljno informacijski obrađen. U prostoru u sve kraćim vremenskim razmacima na sve većim površinama odvijaju se aktivnosti koje zahtijevaju učinkovit monitoring bez kojega mogu nastati nepredvidive posljedica po ljude i prirodu. Problem postaje značajniji uzme li se u obzir da postoji čitav niz djelatnosti koje međusobno surađuju i komuniciraju upravo preko prostornih podataka.
Geo-informacijske sustave (GIS) čine banke podataka, računalna oprema i programi (software) i drugi prateći sadržaji i oprema. Sustav GIS-a uspostavlja se u sklopu Županijskog zavoda za prostorno uređenje. Proširivanjem ovoga sustava kroz uključenje svih jedinica lokalne uprave i drugih korisnika postići će se učinkovitiji nadzor prostora, što je jedna od provedbenih mjera na razini čitave Županije.

Klasa: 350-01/04-1/1-01
Ur. broj: 2198-02/04-1/1-1

Bibinje, 11. ožujka 2004. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

predsjednik
Tomislav Lisica

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03, pročišćeni tekst) i članka 22. statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici od 11. ožujka 2003. godine d o n o s i

GODIŠNJI PROGRAM
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Članak1.

Ovim Programom utvrđuju se izvori i namjena sredstava za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2004. godinu na području Općine Bibinje.

Članak 2.

Izvor sredstava za ostvarivanje ovog Programa Općine Bibinje je Proračun Općine Bibinje.

Članak 3.

Namjena sredstava za ostvarenje ovog Programa je slijedeća:

1. Izgradnja javne rasvjete	79.000,00 kuna
2. Izgradnja cesta	250.000,00 kuna
3. Izgradnja lukobrana	50.000,00 kuna
4. Izgradnja groblja "Sasavac"	70.000,00 kuna
5. Izgradnja mrtvačnice	200.000,00 kuna
6. Održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00 kuna
7. Održavanje obala i plaža	25.000,00 kuna
8. Izrada projektne dokumentacije	50.000,00 kuna
9. Općinska zgrada	40.000,00 kuna
UKUPNO	**794.000,00 kuna**

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.
Klasa: 363-02/04-1/1-01
Ur. broj: 2198-02/04-1/1-1

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
predsjednik
Tomislav Lisica

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o športu ("NN" br. 111/97,13/98 i 127/00), te članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće na svojoj 21. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2004. godine donosi:

PROGRAM
javnih potreba u športu na području Općine Bibinje

OSNOVNE POTREBE

Utvrđuje se da su javne potrebe u športu na području Općine Bibinje u 2004. godini:

a) poticanje i promicanje športa provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene zaštite mladeži ,
b) treninzi, organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te opća i posebna zdrastvena zaštita športaša,
c) športsko-rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge športske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva.

SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Radi zadovoljavanja potreba iz točke 1. ovoga programa u Proračunu Općine Bibinje za 2004.godinu osiguravaju se sredstva koja će se dodjeljivati korisnicima tijekom 2004. godine kako slijedi:

1. NOGOMETNI KLUB "BIBINJE"
50.000,00 kuna
2. ŠAHOVSKI KLUB "GORAN" BIBINJE
30.000,00 kuna
3. ODBOJKAŠKI KLUB "GORAN" BIBINJE
30.000,00 kuna
4. VETERANA NK "BIBINJE"
10.000,00 kuna

Dotacija sredstava nositeljima javnih potreba u športu iz točke II. ovoga Programa izvršavat će se na prijedlog voditelja društvenih djelatnosti, a nakon podnošenja dokaza o ispunjavanju kriterija po kojima su ta sredstva osigurana.
U cilju praćenja korištenja sredstava javnih potreba u športu za 2004. godinu, korisnici sredstava navedeni u točki II. ovoga Programa obvezni su Općinskom poglavarstvu općine Bibinje dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju javnih potreba u športu i utroška sredstava za iste.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2004.godine.

Klasa: 602-01/04-1/1-01
Ur.broj: 2198-02/04-1/1-1

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik
Tomislav Lisica

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90 i 27/93) i članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 21. sjednici održanoj 11. 03. 2004. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u kulturi Općine Bibinje za 2004.godinu

I

Program javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koje doprinose razvitku i unapriđenju svekolikog kulturnog života na području Općine Bibinje.

II

Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Bibinje, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od posebnog značaja za Općinu Bibinje.

1. Kulturno umjetničko društvo "IVAN GORAN KOVAČIĆ" Bibinje…….. 25.000,00 kuna

a) sudjelovanje na smotrama folklora

b) kulturnoumjetnički posjet gradiščanskim Hrvatima , Mađarska

c) susret dalmatinskih klapa "Raspivano Bibinje"

III

U cilju praćenja korištenja sredstava za potrebe kulture za 2004. godinu nositelj ovog programa obvezan je Općinskom poglavarstvu Općine Bibinje dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa i utroška sredstava za isti.

IV

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. 01. 2004. godine i bit će objavljen u "Službenom glasniku Zadarske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 610-01/04-1/1-01
Ur.broj: 2198-02/04-1/1-1

PREDSJEDNIK
Tomislav Lisica

Na temelju članka 7. Zakona o socijalno skrbi ("Narodne novine" br. 73/97.) i članka 22. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće, na svojoj 21. sjednici, održanoj 11. ožujka 2004. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Bibinje za 2004. godinu

I

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere i načina pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Bibinje.

Općina Bibinje u 2004. godini, u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od **292.000,00 kuna**.

II

Socijalnim programom predviđaju se i osiguravaju idući oblici pomoći;

1. Potpore obiteljima poginulih hrvatskih branitelja i težim invalidima,
2. Djelovanje Općinskog društva Crvenog križa Bibinje,
3. Samostan Karmelićanki
4. Dječji vrtić «Leptirići»
5. OŠ Stjepana Radića
6. Potpore rodiljama

III

Po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe iskazanim u točki II ovog programa, potrebito je osigurati, sljedeća sredstva:

1. potpore obiteljima poginulih hrvatskih branitelja i težim invalidima **30.000,00 kuna**
2. Općinskog društva hrvatskog Crvenog križa Bibinje **35.000,00 kuna**
3. Samostan Karmelićanki **7.000,00 kuna**
4. OŠ Stjepana Radića **15.000,00 kuna**
5. Dječji vrtić «Leptirići» **185.000,00 kuna**
6. Potpore rodiljama **20.000,00 kuna**

292.000,00 kuna

IV

Ovaj program objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske Županije», a primjenjuje se od 01. 01. 2004. godine.

Klasa: 021-05/04-1/1-01
Ur. Broj: 2198-02/04-1/1-1
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
Predsjednik
Tomislav Lisica

Temeljem članka 22. statuta Općine Bibinje broj 05/01 «Službeni glasnik Zadarske županije», Općinsko vijeće Općine Bibinje, na svojoj 21. sjednici održanoj 11. ožujka 2004. godine, d o n o s i

ODLUKU
o javnim priznanjima Općine Bibinje

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja Općine Bibinje

Članak 2.

Javna su priznanja izrazi pohvale i zahvalnosti domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama koje su svojim radom pridonijele napretku ili ugledu Općine Bibinje.

Članak 3.

Javna priznanja dodjeljuje Općinsko vijeće Općine Bibinje na svečanoj sjednici i u povodu Dana općine Bibinje, a iznimno, u skladu s odredbama ove Odluke, mogu se dodijeliti i u drugim značajnim prigodama.

II – VRSTE, OPIS I UVJETI ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 4.

Javna priznanja Općine Bibinje su:

1. proglašenje počasnim građaninom Općine Bibinje,
2. Nagrada Općine Bibinje za životno djelo,
3. Nagrada Općine Bibinje (godišnja),
4. Grb Općine Bibinje

Članak 5.

Počasnim građaninom Općine Bibinje može se proglasiti osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda Općine Bibinje, njezinih odnosa s drugim gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, te razvoj Općine Bibinje ili pojedinih općinskih djelatnosti, državnik ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije odnosno nevladinih organizacija druge države, posebno zaslužan za Općinu Bibinje i Republiku Hrvatsku u promicanju njezinog suvereniteta i samobitnosti na opće prihvaćenim načelima suvremenog svijeta.

Osobi koja se proglašuje počasnim građaninom predaje se svečana povelja Općine Bibinje.

Povelja se izrađuje u posebnoj grafičkoj opremi sa stiliziranim tekstom na podlozi na kojoj se ističe Grb Općine Bibinje.

Odluku o proglašenju počasnim građaninom Općine Bibinje donosi Općinsko vijeće Općine Bibinje uz proslavu Dana Općine ili u drugoj značajnoj prigodi.

Članak 6.

Nagrada Općine Bibinje za životno djelo dodjeljuje se fizičkoj osobi za izvanredne rezultate naročite uspjehe i najviše zasluge postignute na području znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, tehničke kulture, umjetnosti, športa, zdravstva, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, te drugih područja društvenog rada u Općini Bibinje.

U jednoj godini može se dodijeliti po jedna Nagrada Općine Bibinje za životno djelo:

- fizičkoj osobi koja živi i djeluje u Općini Bibinje, i
- fizičkoj osobi koja djeluje i živi izvan Općine Bibinje, a njeno je djelo značajno za Općinu Bibinje.

Nagrada Općine Bibinje za životno djelo sastoji se od plakete i novčane nagrade u iznosu od 5.000,00 kuna.

O dodjeli Nagrade Općine Bibinje za životno djelo odlučuje Općinsko vijeće Općine Bibinje i dodjeljuje je na Svečanoj sjednici u povodu Dana Općine.

Članak 7.

Nagrada Općine Bibinje dodjeljuje se mještanima Općine Bibinje, kao i drugim osobama izvan Bibinja koji rade na promicanju ugleda Općine Bibinje, djelatnim skupinama od dva do pet suradnika, trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za zapažene rezultate i zasluge na području znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, tehničke kulture, umjetnosti, športa, zdravstva, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti, te drugih područja društvenog rada u Općini Bibinje.

Nagrada Općine Bibinje sastoji se od plakete i 2.500,00 kuna.

U jednoj godini može se dodijeliti najviše pet Nagrada Općine Bibinje.

O dodjeli Nagrade Općine Bibinje odlučuje Općinsko vijeće Općine Bibinje i dodjeljuje je na Svečanoj sjednici u povodu Općine Bibinje.

Članak 8.

Grb Općine Bibinje dodjeljuje se mještanima i drugim osobama, udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama za postignute uzorne uspjehe u radu.

Grb Općine Bibinje sastoji se od plakete – odlijeva Grba Općine Bibinje u obliku šitita s pripadajućim elementima, a pod njim je ugraviran odgovarajući tekst.

O dodjeli Grba Općine Bibinje odlučuje Općinsko vijeće Općine Bibinje i dodjeljuje ga na Svečanoj sjednici i u povodu dana Općine Bibinje.

Odluku o dodjeli Grba za zapažene uspjehe u radu može donijeti Načelnik i Općinsko poglavarstvo, te ih dodijeliti na svečanoj sjednici i povodm dana Općine Bibinje ili u kojoj drugoj značajnoj prigodi ili obljetnici.

III – POSTUPAK ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 9.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja mogu podnositi trgovačka društva, ustanove, vjerske zajednice, političke stranke, udruge građana i građani pojedinačno.

Članak 10.

Poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja oglašava se u sredstvima javnog priopćavanja i na oglasnim pločama Općine Bibinje, najkasnije mjesec dana prije održavanja svečane sjednice u povodu Dana Općine.

Prijedlozi se, u pismenom obliku s obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, podnose Odboru za dodjelu javnih priznanja Općine Bibinje, najkasnije u roku od 20 dana od dana objave u sredstvima priopćavanja.

Članak 11.

Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Općinsko vijeće Općine Bibinje na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja.

Odluku o dodjeli javnih priznanja koja se dodjeljuju u povodu Dana Općine Bibinje donosi Općinsko vijeće na sjednici najkasnije dva dana prije održavanja Svečane sjednice.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, odluku o dodjeli Grba Općine Bibinje može donijeti Načelnik i Poglavarstvo Općine Bibinje.
S odlukom o dodjeli Grba Načelnik odnosno Općinsko poglavarstvo dužno je izvijestiti Odbor za dodjelu javnih priznanja na njegovoj prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 12.
Priznanje uručuje predsjednik Općinskog vijeća Općine Bibinje na svečanoj sjednici i u povodu Dana Općine Bibinje, odnosno načelnik ukoliko priznanje dodjeljuje on ili Općinsko poglavarstvo.

Članak 13.
Ako priznanje nije predano osobi za života, predaje se članovima njegove obitelji. Članovima obitelji u smislu ovog članka drže se bračni drug, djeca i roditelji.

Članak 14.
Za poslove provođenja postupka prikupljanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja te utvrđivanje konačnog prijedloga odluke o dodjeli pojedinog javnog priznanja Općinsko vijeće osniva Odbor za dodjelu javnih priznanja (u daljnjem tekstu: Odbor).
Predsjednik Odbora po položaju je predsjednik Općinskog vijeća.
Članovi Odbora su Načelnik i članovi Poglavarstva, predsjednici klubova vijećnika Općinskog vijeća i dva vanjska člana, koji su ugledni Bibinjci.

IV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.
Detaljni oblik, sadržaj i opremu javnih priznanja i njihovo idejno i izvedbeno rješenje utvrđuje Općinsko Poglavarstvo Općine Bibinje.

Članak 16.
Novčana sredstva za troškove dodjele javnih priznanja osiguravaju se godišnjim proračunom Općine Bibinje.

Članak 17.
Stručne i administrativne poslove u svezi s dodjelom javnih priznanja obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Bibinje u kojem se vodi i evidencija dodijeljenih javnih priznanja.

Članak 18.
Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 061-01/04-01/01
Ur. broj: 2198-02/04-1/1-1
Bibinje, 11. ožujka 2004. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
PREDSJEDNIK
Tomislav Lisica

Temeljem članka 8. Odluke o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću «Bibinjac d.o.o. za komunalne djelatnosti, Skupština Društva na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 11. ožujka 2004. godine d o n o s i

STATUT
Bibinjca d.o.o. za komunalne djelatnosti

I - UVODNE ODREDBE

Članak 1.
Ovim statutom društva «Bibinjac d.o.o.» za komunalne djelatnosti, uređuju se osnovni odnosi u Društvu vezani uz nadležnost organa Društva: Skupština Društva i Uprave Društva, a koji nisu regulirani Izjavom o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 2.
Društvo s ograničenom odgovornošću je osnovano dana 10. rujna 2003. godine pod Klasom: 363-02/03-01/01, Ur. broj: 2198/02-1/1-03-1.

Članak 3.
Društvo s ograničenom odgovornošću je pravna osoba sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koja mu pripadaju po Ustavu, Zakonu i općim aktima Društva.

Članak 4.
Osnivač Društva je Općina Bibinje koja je jedini udjeličar i ima potpuno pravo upravljanja, sudjelovanja u dobiti, kao i druga prava utvrđena Zakonom i Odlukom o osnivanju Društva.

Članak 5.
Pečat društva je kružnog oblika, promjera 38 mm sa slijedećim tekstom:
«Bibinjac» d.o.o., Bibinje.
U sredini pečata smješten je grb Općine Bibinje.
Pečat se rabi i čuva sukladno Zakonu i propisu direktora Društva.

II - ORGANI DRUŠTVA

Članak 6.
Organi društva su Skupština i Uprava Društva.

A - SKUPŠTINA

Članak 7.
Skupština je najviši organ Društva na kojem članovi Društva donose Odluke.
Skupštinu Društva čine članovi predstavničkog tijela osnivača.
Skupština Društva može valjano odlučivati ako je na njoj nazočna najmanje polovina članova od ukupnog broja.
Skupština Društva odlučuje o sljedećim pitanjima:

- Održavanje javnih površina
- Održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje zelenih površina

- Upravljanje i održavanje groblja te obavljanje pogrebnih poslova
- Upravljanje tržnicama na malo
- Održavanje uređaja za oborinsku kanalizaciju
- Održavanje javnih sanitarnih čvorova
- Održavanje i čišćenje plaža
- Nabave urbane opreme i sadnog materijala
- Održavanje i izgradnja luka, lučica i vezova
- Privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, športskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- Uređivanje i održavanje parkirališta
- Naplata parkiranja
- Održavanje javne rasvjete
- Upravljanje športskom dvoranom
- Održavanje komunalnog reda

B - UPRAVA

Članak 8.

Poslove Društva vodi Uprava.
Uprava Društva sastoji se od jednog člana Direktora.
Uprava odgovara za svoj rad Skupštini Društva.

Članak 9.

Direktor mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu Društva.
Ako Direktor povrijedi svoje obveze odgovara Društvu za štetu.

Članak 10.

Direktor ne može bez suglasnosti Skupštine Društva za svoj rad ni za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, ne može biti član Uprave ili Nadzornog odbora koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja, ne može biti član Društva koje osobno odgovara za obvezu tog Društva a bavi se poslovima iz predmeta poslovanja Društva, kao ni u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.

Članak 11.

Član Uprave Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno, osim pri sklapanju poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 kn (dvadesettisuća kuna), za koje mu je potrebna suglasnost osnivača.

Članak 12.

Upravu, Direktora imenuje i razrješava Skupština Društva temeljem javnog natječaja.
Mandat člana Uprave traje 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Članak 13.

Direktor Društva može biti osoba koja pored općih uivjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i slijedeće uvjete:

- visoka stručna sprema,
- pet godina radnog iskustva na sličnim poslovima i radnim zadacima,
- da nema ograničenja iz članka 239. Zakona o trgovačkim društvima

Članak 14.

Direktor može biti opozvan s funkcije i prije isteka vremena na koje je imenovan ako za to postoji važan razlog, a posebno ako:

- Direktor podnese sam zahtjev za opozivom,
- Ako Skupština ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je Direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva,
- Ako Društvo ne ostvari standarde komunalnih usluga, a utvrdi se da je za to odgovoran Direktor
- Ako Direktor teže povrijedi propise i odredbe ovog Statuta.

III - ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Članak 15.

Organizacijsku strukturu, organizaciju rukovođenja, radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i zaposlenost u Društvu utvrđuje Direktor uz suglasnost Skupštine Društva.

IV - PLANIRANJE, CIJENA USLUGE I OBRAČUN TROŠKOVA POSLOVANJA

Članak 16.

Smjernice Društva utvrđuje Skupština.
Godišnji plan rada poslovanja Društva donosi Direktor na temelju smjernica i uz suglasnost Skupštine.
Na temelju smjernica i planova naprijed navedenih Skupština Društva daje suglasnost na cijenu komunalne usluge.

Članak 17.

Obavljanje komunalnih djelatnosti za Općinu koja nije vlasnik regulirat će se posebnim Ugovorom kojeg u ime Društva zaključuje Direktor uz suglasnost Skupštine Društva.

Članak 18.

Troškove poslovanja Društva evidentira po vrstama, mjestima i nositeljima.

Članak. 19.

Obim komunalnih usluga planira svaku djelatnost.
Cijena komunalne usluge utvrđuje se na temelju planiranih-ostvarenih troškova s jedne strane i obima komunalnih usluga s druge strane.
Za realizaciju Plana rada i poslovanja Društva kao i izvršenje usluga po obimu i kvaliteti odgovoran je Direktor Društva.
Izvješće o realizaciji Plana rada i poslovanja Društva podnosi se Skupštini Društva najmanje jednom godišnje.
Izvješće o ostvarivanju smjernica i standarda usluga podnosi se Općinskom Poglavarstvu najmanje jednom polugodišnje, a Skupštini Društva najmanje jednom godišnje.

V - IZVORI SREDSTAVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 20.

Izvori sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti Društva jesu cijena uslige i drugi izvori temeljem Zakona.

VI-VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 21.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

VII - STUPANJE NA SNAGU

Članak 22.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Društva.

SKUPŠTINA DRUŠTVA
Predsjednik:
Tomislav Lisica

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o određivanju naziva ulica i trgova u mjestu Bibinje koja je objavljena u «Službenom glasniku Zadarske županije» broj 3 od 8. travnja 1999. godine, te se d a j e

ISPRAVAK

Odluke o određivanju naziva ulica i trgova u mjestu Bibinje

U članku 1. izmjenjenom stavku 4. umjesto riječi: «PELADIJE» treba stajati riječ: «PELAĐIJE».

Klasa: 015-01/04-01/1
Ur. broj: 2198-02/04-1/1-1

Predsjednik Vijeća Općine Bibinje
Tomislav Lisica

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Temeljem čl. 28. st. 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine, broj: 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02), članka 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 12/02) Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Ražanac, Općinsko vijeće Općine Ražanac**,** na 14. sjednici, održanoj 11. 03. 2004. godine, d o n o s i

O D L U K U

o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Ražanac

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Prostorni plan uređenja Općine Ražanac (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

Površina općinskog teritorija iznosi 69,81 km^2 sa brojem stalnih stanovnika 3.107 prema popisu 2001.godine i sa gustoćom naseljenosti od 44,5 st/km^2.

Članak 3.

Ovaj Plan sastoji se od jedne knjige koja se sastoji od tekstualnoga dijela sa
1. OBRAZLOŽENJE PLANA
2. ODREDBE ZA PROVOĐENJE,
i grafičkim prikazima u mjerilu 1 : 25 000
List 1. Korištenje i namjena prostora
List 2.1. Infrastrukturni sustavi i mreže - plan prometnica;
List 2.2. Infrastrukturni sustavi i mreže-Vodoopskrba i odvodnja;
List 2.3. Infrastrukturni sustavi i mreže-Elektroenergetika i telekomunikacije;
List 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina;
List 4. Uvjeti gradnje.

Članak 4.

Ovom Odlukom utvrđuje se četiri (4) izvornika ovoga Plana.

II.ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE

Članak 5.

Podvelebitski prostor je vrlo osjetljiva prostorna cjelina u kojoj je dominantan masiv Velebita i Velebitskog

kanala te Ljubački zaljev koji čine širi prostorni okvir i za područje općine Ražanac.

Prema navedenim karakteristikama prostora određuju se svi bitni zahvati u prostoru.

Članak 6.

U granicama Općine Ražanac prostor se može koristiti za slijedeće osnovne namjeme :

1. Građevinsko područje naselja gdje je glavna namjene stanovanje
2. Građevinsko područje za turizam, gdje je glavna namjena boravak turista
3. Građevinsko područje gospodarskih djelatnosti, kao izdvojeni prostor za radne funkcije ograničenoga karaktera.
4. Površine poljoprivredne namjene, pretežno postojeće koje će ostati u sklopu prostornog plana sa istom namjenom.
5. Šumske površine - zaštitne i posebne namjene, postojeće, ali i nove koje će usklopu prostornog plana imati važnu fizičku vrijednost.
6. Površine priobalnoga pojasa mora kao javni prostor koji uključuje i površinu pripadajućeg akvatorija.
7. Ostale površine autohtonoga pejsaža kao neizgradivi prostori, koji čine veliki dio općinskog teritorija.

Članak 7.

Ovim se Planom utvrđuju opći kriteriji za korištenje odnosno namjenu površina,a određeni su slijedećim uvjetima :

- Prostor kao ograničeni resurs mora se koristiti krajnje racionalno i svrhovito
- Potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri štititi i unapređivati postojeće vrijednosti okoliša, te po mogućnosti narušene dijelove sanirati.
- U definiranju uvjeta za formiranje granica građevinskih područja mora se primijeniti pravilo korištenja već izgrađenih, postojećih struktura.
- Širenje građevinskih područja, kada je to potrebno, valja usmjeravati u dubinu prostora vodeći računa o potrebi zaokruživanja urbane strukture u logičnu cjelinu.
- Svako osnivanje novih građevinskih područja mora imati oslonac u prostorno-planerskom dokumentu višega reda (PPŽ-u) i mimo toga se ne može formirati.
- Važan element u formiranju građevinskih područja je vrijednosni

sustav uređenja građevinskog zemljišta, odnosno uvijet neophodne potrebe komunalne opremljenosti prostora.

- Za formiranje građevinskih područja važno je pridržavati se zakonske regulative kojom je utvrđen način uporabe i eksploatacije prostora kao što su poljoprivredne i šumske površine i vodna dobra.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

2.1. Građevine za važnost za Državu i županiju

2.1.1. Građevine od važnosti za Državu

Članak 8.

Prema Uredbi o određivanju građevina od važnosti za Republiku Hrvatsku (NN 6/00) građevine od važnosti za Državu grade se, dograđuju i rekonstruiraju u skladu s namjenom prostora i ovim odredbama.

Građevine od važnosti za Državu značajne za područje općine Ražanac su:

- javna državna cesta D 106,
- magistralni vodoopskrbni cjevovod, tzv. "sjeverni pravac", koji prolazi područjem ove općine, a priključuje se na vodoopskrbni sustav "Regionalni vodovod sjeverne Dalmacije",
- zahvati u moru, a odnose se na moguću eksploataciju nafte i plina.

2.1.2. Građevine od važnosti za Županiju

Članak 9.

Građevine od važnosti za Županiju na području općine Ražanac su:

- javne županijske ceste: Ž 6004 na dionici Nin (Ž 6011) - Vrsi - Ž 6007, Ž 6006 na dionici Ljubač - Ž 6007, Ž 6007 na dionici Ražanac - Zadar (D 407) i Ž 6016 na dionici Radovin - D 106.
- javne lokalne ceste: L 63026 na dionici Ljubač (Ž 6006) - Ž 6007, L 63027 na dionici L 63027 - Jovići (D 106), L 63055 na dionici Ž 6007 - Krneza - Radovin - Visočane (Ž 6014) i L 63056 na dionici Duševića mlin (Ž 6007) - Visočane (Ž 6014).
- sve vodoopskrbne građevine preko kojih se rješava vodoopskrba svih naselja na području ove općine (vodospremnici, glavni cjevovodi, mjesna vodovodna mreža, crpne postaje, hidroforske postaje),
- sve građevine odvodnje preko kojih se rješava sakupljanje, pročišćavanje i dispozicija otpadnih voda svih naselja na području ove općine (kolektori, crpne postaje, tlačni cjevovodi, uređaji za pročišćavanje s pripadajućim ispustom i dr.).

2.2. Građevinska područja naselja

Članak 10.

Građevinska područja naselja određuju se kao kompatibilan sustav zona unutar građevinskog područja i to :

- mješovite stambeno-poslovne zone koje integriraju stanovanje sa poslovnim sadržajima uslužno-servisnih funkcija prvenstveno u službi zadovoljenja potreba lokalnog stanovništva i turističkog privređivanja.
- zone zelenila različite namjene (šume, parkovi, drvoredi, travnjaci i dr.)
- zone športsko rekreacijskih sadržaja naselja

U sklopu građevinskog područja naselja moguća je izgradnja i manjih turističko-smještajnih sadržaja (hotela do 50 kreveta i apartmana do 8 jedinica), ukoliko za to postoje objetivni uvjeti vezani na dopuštenu izgrađenost parcele i druge opće uvjete građenja za ovo GP-e.

Nalaže se potreba osmišljavanja bolje organizacije građevinskih područja i podizanja gustoće izgrađenosti na način :

- da gustoća naseljenosti ne bude manja od 10 st/ha u naseljima, a u općinskom središtu - Ražancu 20 st/ha računajući ukupan broj korisnika prostora u odnosu na izgrađeni dio naselja.
- da se kroz izradu detaljnih planova preferira :
  - visinska ujednačenost strukture (P+1 do P+2)
  - koloristička ujednačenost strukture
  - oblikovna karakteristika zasniva na kreativnoj upotrebi autohtonih vrijednosti graditeljske baštine
  - da se dobro očuvane cjeline graditeljskog naslijeđa (ruralne cijeline)

  posebno vrednuju i diferenciraju kao zasebne zone u sklopu građevinskog područja

Članak 11.

Moguće je smanjivanje građevinskoga područja ukoliko je dio područja ostao neizgrađen i nema interesa za izgradnjom na tom prostoru. U tom se slučaju može mijenjati oblik građevinskoga područja. Karakteristika postojećih građevinskih zona je da su one prevelike prema broju stanovnika iako su ovim planom smanjene. Veće smanjenje nije moguće zbog disperzirane strukture postojeće izgradnje.

Članak 12.

Ovim planom se određuje građevinsko područje naselja gdje je stanovanje osnovna namjena prostora, a prema slijedećoj tablici :

Građevinska područja mjesto	**GP**	**izgrađeni dio /ha**	**neizgr. dio /ha**	**ukupno / ha**
JOVIĆI 87,30 ha	Jovići istok	17,89	3,42	21,31
	Jovići Zapad	30,42	26,65	57,07
	Drispa	0,33	-	0,33
	Vulete	6,68	-	6,68
	Tomasi	1,90	-	1,90
RTINA 161,70 ha	čitavo područje	119,86	41,84	161,70
RAŽANAC 241,71 ha	Središnje mjesto	104,00	52,03	156,03
	Škulići - Miletići	49,03	3,93	43,96
	Rudići	31,32	10,40	41,72
LJUBAČ 144,01 ha	Ljubač mjesto	28,32	40,00	68,32
	Stojići	6,37	-	6,37
	Gradina	1,11	-	1,11
	Jordani	1,12	2,98	4,08
	Popdvršje	14,45	11,58	26,03
	Ljubački Stanovi	13,77	24,33	38,10
RADOVIN 72,88 ha	Radovin mjesto	24,24	2,65	26,89
	Miočići	8,36	-	8,36
	Rudele	2,96	-	2,96
	Dokoze	11,02	-	11,02
	Romići	1,98	-	1,98
	Bolonići	7,44	1,48	8,92
	Marasovići	5,27	-	5,27
	Bistrići	4,32	-	4,32
	Paići	3,16	-	3,16
KRNEZA 29,46 ha	Krneza mjesto	19,24	4,16	23,40
	Čolaci	6,06	-	6,06

Članak 13.

U sklopu GP-a naselja potrebno je osigurati prostor za zajedničke potrebe kao što je :

- javno zelenilo, trgovi i pješačke površine, uređene obalne površine
- javne namjene kao što su sportske lučice i slično, sportsko-rekreacijski sadržaji te sadržaji namjenjeni igri i rekreaciji djece iodraslih. Za sve ove namjene potrebno je osigurati minimum 20%
- ukupne površine područja za koji se donosi UPU ili DPU. U ovoj površini nisu one površine koje treba osigurati za prometne i infrastukturne namjene.

Radi prohodnosti priobalnog dijela svih naselja u Općini potrebno je osigurati, svuda gdje je to moguće, najmanje 10,00 m širine neizgrađenog prostora kao javne površine od zajedničkog interesa svih građana.

Članak 14.

Ovim planom je određena mogućnost širenja građevinskih područja naselja temeljem kriterija iz Prostornog plana Zadarske županije uz dodatne kriterije koji se temelje na :

- specifičnostima, kao što je disperzna postojeće izgradnje odnosno nehomogenost urbane strukture svih naselja
- značenju područja u odnosu na naglašenost činjenice da se tamo nalazi veliki broj kuća za odmor.
- očekivanja većeg interesa za izgradnju budući je Općina Ražanac, blizu županijskog centra Zadra, te shodno tome postizanje potrebnog reda u prostoru.

S tim u vezi treba imati u vidu kategorije gustoće izgrađenosti prema tablici 5 ovoga Plana.

Članak 15.

Minimalna veličina građevinske parcele za izgrađeni dio građevinskog područja koje je u pravilu djelimice izgrađeno i omogućava se interpolacija novih građevina u taj prostor i to :

- za slobodnostojeće građevine može biti 400 m^2
- za dvojne građevine 300 m^2
- za građevine u nizu 250 m^2.

tip građevine	**min. površina građevinske parcele (m^2)**	**max. koeficijent izgrađenosti**	**max. koeficijent iskoristivosti**
samostojeće	400	0,30	0,6
dvojne	300	0,35	0,7
nizovi	250	0,40	0,7

Za planirana građevinska područja (neizgrađeni dio) minimalna veličina građevinske parcele je za:

- slobodno stojeće građevine 500 m^2
- dvojne građevine 400 m^2
- građevine u nizu 300 m^2

tip građevine	min. površina građevinske parcele (m^2)	max. koeficijent izgrađenosti	max. koeficijent iskoristivosti
samostojeće	500	0,30	0,6
dvojne	400	0,35	0,7
nizovi	300	0,40	0,7

Maksimalna veličina građevinske parcele je 2 000 m^2.
Izuzetno od gore navedenih parametara gradilište može imati i manju površinu, a u skladu sa zatečenim stanjem u postojećoj jezgri izgrađenog dijela naselja.
Ukoliko postoje neizgrađene površine unutar iste jezgre utvrđuju se slijedeći parametri:

tip građevine	min. površina građevinske parcele (m^2)	max. koeficijent izgrađenosti	max. koeficijent iskoristivosti
samostojeće	300	0,40	0,9
dvojne	250	0,45	1,0
nizovi	200	0,50	1,0

Članak 16.

U zoni postojećega, gustog izgrađenoga dijela naselja/jezgra treba poštivati slijedeće uvjete :
- pravo interpolacije, a koje se odnose na poštivanje građevinskoga i regulacijskog pravca, te odnosa prema javnom prostoru.
- otvaranju prozora prema susjednoj parceli,
- pravu vezivanja na slijepi zid susjedne kuće, odnosno izgradnji na granici međe,
- pridržavanja prava na izjednačavanje visine vijenca, nagiba krovnih ploha, te drugim vrijednostima tradicionalnog graditeljstva.

Pod gusto izgrađenim dijelom GP-a podrazumjeva se onaj prostor naselja gdje se oko neizgrađene parcele nalaze građevine sa barem dvije strane i na udaljenosti manjoj od 3,00 m. Ovo se mora dokazati katastarskim položajnim nacrtom.

- Udaljenost novoga objekta od granice susjedne parcele može biti manja od 3,00m, odnosno moguće je graditi i na samoj granici parcele, ali treba postići obostrani dogovor susjeda pismenom suglasnošću u odnosu na mogućnosti prislanjanja objekata, izjednačavanja visinskih odnosa, poštivanja građevinskih pravaca i drugih dogovornih uvjeta.
- Veličina parcele je uvjetovana zadanim stanjem i može biti izgradiva na osnovi zauzetosti i koeficijenta izgrađenosti iz općih uvjeta.
- Nagibi krovnih ploha moraju biti ujednačeni sa susjednim kućama
- Rekonstrukcije i nadogradnje postojećih graditeljskih cjelina treba provoditi prvenstveno poštujući naslijeđenu graditeljsku strukturu, a izmjene provesti tamo gdje je to potrebno iz funkcionalnih i konstruktivnih razloga.
- Nije dopušteno mijenjati osnovne urbanističke vrijednosati kao što su : cjelovitost ruralne strukture dijela naselja, organizacija dvora, ogradni zid sa ulaznim portalom, te temeljne arhitektonske vrijednosti naslijeđene graditeljske strukture, a koje se odnose na izvone oblikovne karakteristike i uporabu materijala za građenje.

Članak 17.

Ovim se Planom predviđa mogućnost građenja višeobiteljskih građevina koje se sastoje od četiri stambene jedinice za koje se određuju osnovni prostorni parametri:

tip građevine	min.površina građevinske parcele (m^2)	koeficijent izgrađenosti	koeficijent iskoristivosti
samostojeća	600	0,30	0,8
dvojna	500	0,35	0,9

Članak 18.

Za sve građevine označene u člancima 30., 31. i 32. određuju se slijedeći uvjeti :
Visina građevina određuje se sa Po+P+2, s maksimalnom visinom vijenca:

- za prizemni objekt 3,50 m,
- za visokoprizemni objekt 4,50 m,
- za jednokatni objekt 7,00 m,
- za dvokatni objekt ili objekt sa potkrovljem 10,00 m.

Etažom se smatra i podrum ako je razlika između stropa podruma i najniže točke kosog terena neposredno uz objekt veća od 1 m.

Članak 19.

Udaljenost slobodnostojećih građevina od susjedne parcele ne može biti manja od h/2.
Izuzetak od stavka 1. ovog članka predstavljaju slučajevi u postojećoj staroj i zaštićenoj jezgri naselja Ražanac kao i sve postojeće građevine izgrađene do ožujka 2001, a prema snimku postojećeg stanja iz ožujka 2001.

Članak 20.

Građevina se može graditi i na međi u slučaju gradnje dvojnih građevina ili građevina u nizu. U ovom slučaju se istovremeno utvrđuje lokacijska dozvola i za susjedne parcele.

Članak 21.

Pomoćne i gospodarske prostorije graditi prvenstveno u prizemljima građevina ili aneksima.
Ako se pomoćne i gospodarske prostorije grade izvan građevina, mogu se graditi i neposredno do susjedne granice, tako da bočni zid ujedno bude i međa susjedu.
Ukoliko se građevina gradi na međi susjeda ne dozvoljava se otvaranje otvora prema susjedu.
Visina pomoćnih građevina iz stavka 2. ovog članka može iznositi najviše 3 m (visina vijenca), dubina 6, a krovište dvostrešno ili ravan krov sa odvodom vode na vlastitu parcelu.
Postotak izgrađenosti u granicama do 30%.

Članak 22.

Ovm se određuje da se građevina se mora udaljiti od regulacione linije građevinske parcele minimalno 5 m.

Iznimno ta udaljenost može biti manja ukoliko se nalazi u jezgri izgrađenmoga dijela GP-a.
Prostor između građevinske i regulacione linije mora se u pravilu urediti kao ukrasni vrt, koristeći prvenstveno autohtoni biljni materijal.

Članak 23.

Kod oblikovanja građevina treba voditi računa o skladnom uklapanju u ambijent vrlo transparentnog okoliša. Materijalima i arhitektonskim detaljima treba težiti ostvarivanju prepoznatljivih arhitektonskih oblika zasnovanih na autohtonim vrijednostima.
Građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu moraju sa građevinom uz koju se prislanjaju činiti arhitektonsku cjelinu.

Članak 24.

Krovne plohe mogu biti ravne, skošene ili kombinacija kosog krova sa ravnim terasama. Kod skošenog krova na dvije ili četiri vode nagib krova izvesti od 18-23^0, a u ovisnosti od vrste pokrova, valovitog crijepa, utorenog crijepa ili kupe kanalice i to crvene boje.

Članak 25.

Prenamjena dijela stambenog u poslovni prostor moguća je samo ako se ne narušava stambena funkcija građevine i dopuštena je samo u prizemnim djelovima zgrade..

Članak 26.

Osim za stambene građevine te pomoćne i gospodarske prostorije, urbanističko tehnički uvjeti za sve druge objekte unutar građevinske zone naselja /oblik i veličina parcele, stupanj izgrađenosti, visina objekta i minimalna udaljenost od susjeda/ i drugih općih uvjeta iz ovoga Plana, utvrdit će posebno za ona područja za koja će se ovim Planom odrediti potreba izrade DPU -a.

Članak 27

Interpolacija, dogradnje, prigradnje i druge arhitektonske intervencije u označenim jezgrama izgrađenoga dijela GP u svezi Članka 31. , vršiti će se na temelju slijedećih uvjeta :
- Izgrađenost parcele može biti 100% sa koeficijentom iskoristivosti do 2 i kada se radi o ugradnji nove građevine između postojećih i na koje se bočnim zidovima prislanja.
- Građevinski pravac nove građevine mora se u pravilu izjednačiti sa susjednim građevinama.
- Ukoliko se nova građevina ne prislanja na postojeće izgrađenost može biti do 80%, a koeficijent iskoristivosti do 2.
Ostali uvjeti koji se odnose na oblikovanje, visinu izgradnje i druge karakteristike primjenjuju se iz općih uvjeta.

2.3. Izgrađene strukture van naselja

Članak 28.

Ovim se Planom određuju strukture izgradnje izvan naselja u turizmu i to :

- Planirane zone turističke izgradnje sa slijedećim uvjetima :

br.	GP - lokalitet	bruto površina zone / ha	maks. broj smješt. jedin.	Kizgr	Kiskor	mogući sadržaji u zoni
1	Ražanac-Gajetov.	70,93	3 000	30 %	0,80	apart. - hoteli
2	Ljubač-Trapo-line	31,50	3 000	30 %	0,80	apart. - vile
3	Ljubački Stanovi	40,80	3 000	25 %	0,70	apart. - autokamp
4	Jovići-Benekovica	12,20	500	20 %	0,50	apart - autokamp
	ukupno	155,43	10 000	-	-	-

Napomena : U gornju tablicu nije uračunat postojeći autokamp u Ražancu u površini od 7,32 ha.
Uvjeti građenja turističkih građevina u navedenim zonama moraju se pridržavati općih kriterija za ostalu izgradnju u pogledu visinskih gabarita , arhitektonske obrade, materijala i drugih uvjeta.

Članak 29.

Ostale građevinske strukture izvan naselja su :
- Postojeća poslovna zona u Ražancu u površini od 0,90 ha
- Poslovno - proizvodna zona u Ražancu za smještaj manjih proizvodnih pogona u površini od 16,50 ha
- Potencijalna poslovna zona u Jovićima u površini od 5,00 ha za koju se ovim planom ne definira mikrolokacija već će se ona naknadno odrediti u širem području naselja Jovići, a temeljem istraživanja najpovoljnije lokacije.
- Potencijalna poslovna zona u Ljubačkim Stanovima u površini od 5,00 ha za koju će se odrediti mikrolokacija kao i u slučaju Jovića.
- Gospodarski građevine kao što su građevine za pohranu poljoprivrednih strojeva i alata, poljoprivrednih proizvoda, građevine za uzgoj i sklanjanje stoke i peradi, čuvanje vinograda i voćnjaka, staklenici i plastenici i slično. Izgradnja većih gospodarskih građevina prerade primarne poljoprivredne proizvodnje na ovom prostoru nije dozvoljena,
- Infrastrukturni objekti kao što su vodozahvati, razne nadzemne i podzemne instalacije, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i sl.
- objekti za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina.
- različite športsko rekreacijske, izletničke, memorijalne, lovačke i druge građevine za koje se ne formiraju građevinska područja.

Članak 30.

Ovim se Planom utvrđuju uvjeti za izgradnju u poslovno proizvodnim zonama :
- Površina parcele za jednu namjenu mora se kretati u rasponu od 500 - 2500 m^2
- Izgrađenost parcele ne može biti veća od 20%, a iskoristivost do 0,30

- Visina građevina ne može preći 6,00 m do vijenca/ P+1.
- Svaka parcela mora imati kolni prilaz te električni i vodovodni priključak.

3. UVJETI SMJEŠTAJA USLUŽNIH DJELATNOSTI

Članak 31.

Gospodarske djelatnosti u funkciji pružanja usluga lokalnom stanovništvu i turističkoj ponudi.
Uslužno-servisne gospodarske djelatnosti mogu se locirati unutar građevinskog područja naselja bilo kao samostalne građevine ili u sastavu stambene građevine, a one su :

- trgovačkoga karaktera
- ugostiteljskog karaktera
- servisnog karaktera (autopraonica, razni servisi za popravak kućanskih aparata i sl.)
- uslužne funkcije (brijačnice, frizerske radnje, pediker i sl.)
- ostale radnje potrebne lokalnom stanovništvu

Dozvoljene proizvodne djelatnosti u za to planiranom građevinskom području mogu biti slijedeće :
-Mala proizvodnja finalnih dijelova industrijskih proizvoda tekstila, metaloprerade i sl.
- Mali pogoni za finalizaciju i pakiranje prehrambenih,kozmetičkih i sličnih proizvoda.
- Mali pogoni nautičke i slične opreme.
-Stolarski, kamenorezački, staklarski, keramičarski, limarski, vodo-instalaterski, plastičarski i slični pogoni maloga kapaciteta (parcela do 1 000 m^2)

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 32.

Društvene djelatnosti su: uprava i administracija obrazovanje, kultura, šport i rekreacija, zdravstvo i socijalna skrb.
Na temelju osnovnog kriterija za lociranje društvenih djelatnosti na prostoru Općine, sustav središnjih naselja, je preduvjet za osnivanje minimalnih sadržaja društvenog standarda.
Tako se za područje Općine Ražanac utvrđuju slijedeći minimalni sadržaji društvenih djelatnosti :

1. Mjesto Ražanac kao općinsko središte mora imati ove sadržaje :
U upravi i administraciji: treba osigurati organe općinske uprave, mjesnoga odbora te turističke zajednice
U obrazovanju : osnovnu školu sa športskom dvoranom univerzalnoga tipa i predškolske ustanove za sve kategorije pretškolskoga uzrasta.
U kulturi : knjižnicu, čitaonicu društveni dom polivalentnog tipa sa dvoranom za zadovoljenje raznih kulturnih potreba.
U športu i rekreaciji : dovoljno terena za športske klubove i rekreativno bavljenje športskim aktivnostima, sa ciljem osiguranja min. 2,5-3 m^2/stanovniku.
U zdravstvu : zdravstvenu stanicu sa specijalističkim ambulantama opće prakse, zubarske i ginekološke ambulante te hitnu pomoć i dr.
Za socijalnu skrb : treba osigurati prihvatilište za stare i nemoćne, te druge primjerene sadržaje socijalne skrbi.
Mjesta Jovići, Ljubač, Krneza i Radovin kao manja razvojna središta moraju imati sve navedene sadržaje kao Ražanac osim općinske uprave i dijela socijalne skrbi.
Kako je čitav općinski prostor ujedno i jaka turistička destinacija, pored utvrđenih minimalnih sadržaja potrbno je u domeni uprave i administracije, kulture, zdravstva te športa i rekreacije osigurati dodatne funkcije i njihovo bolje dimenziniranje sa ciljem efikasnijeg servisiranja turizma u svim njegovim oblicima.

Članak 33.

Ovim se planom određuju urbanističko-tehnički uvjeti građenja svih građevina iz prethodnoga članka i to :

- Za sve građevine čija bruto izgrađena površina prelazi 200 m^2 potrebno je izraditi "stručnu podlogu" sa precizno definiranom građevinom na parceli i planom uređenja okoliša.
- Svi ostali uvjeti moraju biti usklađeni sa općim kriterijima za GP-e unutar kojega se takva građevina izgrađuje.
- Osim navedenoga potrebno je točno definirati sve potrebne priključke na prometnu mrežu naselja te ostale komunalne instalacije.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

5.1. PROMETNI SUSTAV

Članak 34.

Planom je utvrđeno da cestovni promet ima primarno značenje u cjelokupnom prometnom sustavu na prostoru općine Ražanac.

5.1.1. Cestovni promet

Članak 35.

Za potrebe odvijanja cestovnog prometa Planom je određena osnovna mreža javnih cesta, nerazvrstanih cesta i ostalih prometnih površina, (postojeća i planirana):

- *državna cesta D 106* , koja povezuje prostor ove općine s trajektnom lukom Žigljen na otoku Pagu, te s državnom cestom D 8 (Jadranska turistička cesta) preko koje ova općina ostvaruje priključak na čvorište "Posedarje" nove autoceste. Širina koridora postojeće državne ceste D 8 određena je s 15 m,
- *javne županijske ceste:* Ž 6004 na dionici Nin (Ž 6011) - Vrsi - Ž 6007, Ž 6006 na dionici Ljubač - Ž 6007, Ž 6007 na dionici Ražanac - Zadar (D 407) i Ž 6016 na dionici Radovin - D 106. Ove ceste treba redovito održavati, uređivati i rekonstruirati na način da se osiguraju bolji tehnički elementi. Širina koridora postojećih županijskih cesta određena je s 15 m, a širina koridora novih županijskih cesta s 50 m,

- sve *javne lokalne ceste:* L 63026 na dionici Ljubač (Ž 6006) - Ž 6007, L 63027 na dionici L 63027 - Jovići (D 106), L 63055 na dionici Ž 6007 - Krneza - Radovin - Visočane (Ž 6014) i L 63056 na dionici Dušovića mlin (Ž 6007) - Visočane (Ž 6014). Ove ceste treba izgraditi i rekonstruirati u skladu s prometnim potrebama kako bi se ostvarili bolji tehnički elementi ovih prometnica. Širina koridora postojećih lokalnih cesta određena je s 10 m, a širina koridora novih lokalnih cesta s 50 m,
- *nerazvrstana cestovna mreža* na području općine, koja uglavnom ne udovoljava prometnim potrebama zbog nerazvijenosti, nepovoljnih tehničkih elemenata trasa i neadekvatnih poprečnih profila. Uz glavne ulice naselja potrebno je osigurati nogostupe, barem s jedne strane ulice, minimalne širine 1,50 m. Neizgrađena građevinska područja naselja i druga građevinska područja potrebno je opremiti odgovarajućom mrežom opskrbnih ulica s kolnikom odgovarajuće širine (minimalno 5,50 m za dvosmjerne ulice) i nogostupima minimalne širine 1,50 m, javnim parkiralištima, te omogućiti uspostavu autobusnih linija javnog prometa. Širina koridora postojećih prometnica u naseljima određena je s 10 m, a širina koridora novih nerazvrstanih prometnice s 50 m,
- *gospodarski (protupožarni), rekreacijski i turistički putovi i staze*, trase kojih je potrebno redovito održavati i popravljati. Uz obalu je moguće uređivanje pješačkih šetnica. Širina koridora ovih prometnica određena je s 5 - 20 m,
- *parkirališta* treba organizirati kao javne površine u naseljima i na građevinskoj čestici u skladu s namjenom i kapacitetima pojedinih planiranih prostornih sadržaja.

Mreža javnih cesta određena je prema Zakonu o javnim cestama (NN 100/96, 76/98 i 27/01) i Odluci o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste (NN 79/99, 111/00, 98/01 i 143/02).

Članak 36.

Planom utvrđene prostorne koridore treba očuvati za proširenje i modernizaciju postojeće cestovne mreže, te izgradnju planirane cestovne mreže u dugoročnoj perspektivi.

Moguća su odstupanja od planiranih trasa koridora zbog terenskih uvjeta.

Planom utvrđeni koridori javnih cesta i nekategoriziranih cesta detaljnije će se definirati prilikom izrade prostornog plana detaljnijeg stupnja razrade (urbanistički plan uređenja, detaljni plan uređenja).

Članak 37.

Na cestovnoj mreži predviđaju se zahvati vezani za korekcije nepovoljnih elemenata trase, dogradnju i rekonstrukciju, tj. prilagodbu tehničkih elemenata ovisno o provedenoj kategorizaciji cesta.

Prilikom gradnje novih dionica ceste ili rekonstrukcije postojećih moraju se u cijelosti očuvati krajobrazne vrijednosti područja prilagođavanjem trase okolnom terenu uz minimalno korištenje podzida, usjeka i nasipa. Ukoliko nije moguće izbjeći izmicanje nivelete ceste izvan prirodne razine terena obvezatno je saniranje nasipa, usjeka i podzida i to ozeljenjavanjem, formiranjem terasa i drugim radovima kojima se osigurava maksimalno uklapanje ceste u krajobraz.

Članak 38.

Unutar utvrđenih koridora cestovnih prometnica nije dozvoljena nikakva gradnja sve dok se ne ishodi lokacijska dozvola za gradnju ceste, ili dionice ceste.

Nakon formiranja građevne čestice ceste, odnosno ishođenja lokacijske dozvole za gradnju ceste, odredit će se zaštitni pojas ceste u skladu sa Zakonom o javnim cestama i ovim Planom, dok će se prostor koridora izvan zaštitnog pojasa priključiti susjednoj planiranoj namjeni.

Članak 39.

Radi osiguranja prometa i sigurnosti ljudi Planom se utvrđuju sljedeće širine zaštitnog pojasa od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste za javne ceste i nekategorizirane ceste:

- za državne ceste izvan naseljenog područja 25 m, unutar naselja 10 m,
- za županijske ceste izvan naseljenog područja 15 m, unutar naselja 10 m,
- za lokalne ceste izvan naseljenog područja 10 m, unutar naselja 5 m,
- za nerazvrstane ceste izvan naseljenog područja 10 m, unutar naselja 5 m.

Članak 40.

Građevinske čestice uz prometnice formiraju se od punog profila prometnice sukladno Zakonu o javnim cestama i **ovom Planu.**

U zaštitnom pojasu ceste može se formirati neizgrađeni dio građevinske čestice, odnosno uređivati parkirališta, vrtovi s niskim zelenilom, ogradni zidovi i sl., ali na način da se ne smanji preglednost ceste ili križanja.

Ogradni zidovi građevinskih čestica mogu se graditi na udaljenosti minimalno 3 m od zemljišnog pojasa državne ceste i županijske ceste, odnosno 1,5 m od zemljišnog pojasa lokalne ceste i nerazvrstane ceste.

Članak 41.

U zaštitnom pojasu javnih cesta i nerazvrstanih cesta mogu se graditi građevine za potrebu održavanja ceste i za pružanje usluga vozačima i putnicima, a predviđene projektom ceste (cestovne kućice, odmarališta, benzinske postaje, parkirališta, odmorišta i sl.). Prije izdavanja lokacijske dozvole za ove građevine moraju se zatražiti uvjeti nadležne Uprave za ceste.

Članak 42.

S državne i županijske ceste nije dozvoljen direktan kolni priključak na građevinsku česticu. Isti treba izvesti prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu (NN 73/98), uz prethodno odobrenje nadležne Uprave za ceste u postupku ishođenja lokacijske dozvole ili izrade detaljnog plana uređenja.

Članak 43.

Sva križanja moraju se izvesti na način da se omogući sigurno uključivanje odnosno isključivanje iz prometa.

Članak 44.

Promet u mirovanju treba riješiti izgradnjom javnih ili privatnih parkirališa odnosno garaža.

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije građevina u naseljima, turističkim, radnim, rekreacijskim i drugim zonama, potrebno je unutar građevne čestice osigurati sljedeći najmanji broj parkirališnih/garažnih mjesta (PM)), ovisno o vrsti i namjeni građevine:

- za stambene građevine - na svaki stan 1 PM,
- za građevine s više stanova ili apartmana - 1,5 PM po stanu ili apartmanu,
- za nove poslovne građevine - 1 PM na 50 m^2 netto izgrađenog prostora građevinske čestice,
- za industrijske, zanatske, servisne, uslužne i sl. građevine - po 1 PM na 3 zaposlenika,
- za hotele, pansione, motele - po 1 PM na svaku sobu,
- za sportske dvorane i igrališta - po 1 PM na 5 sjedala,
- **za ugostiteljske građevine (restorani, caffe barovi, konobe, slastičarnice i dr.) - po 1 PM na 4 sjedala,**
- za trgovine - na 100 m^2 brutto izgrađene površine 4 PM,
- za škole, dječje ustanove - po 2 PM na jednu učionicu ili za jednu grupu djece,
- za ambulante, poliklinike - po 1 PM na 2 zaposlena, te 5 PM za pacijente,
- za vjerske građevine - po 1 PM na 5 sjedala.

Članak 45.

Uz ugostiteljske, trgovačke, servisne i druge građevine pokraj javne ceste, radi čije djelatnosti dolazi do zadržavanja vozila, potrebno je osigurati posebne površine za parkiranje i zaustavljanje vozila izvan kolnika, a u skladu s odredbama posebnog Zakona.

Javna parkirališta treba urediti s drvoredom, te riješiti odvodnju oborinskih otpadnih voda koje se moraju tretirati kroz separatore ulja i masti, prije upuštanja u more ili tlo.

Za jedno parkirališno mjesto mora se osigurati 25 m^2 zemljišta.

Članak 46.

Sustavom javnog prijevoza treba povezati sva naselja međusobno, s općinskim i županijskim središtem. Autobusna stajališta moraju se graditi na ugibalištima izvan kolnika prema Pravilniku o autobusnim stajalištima (NN 48/97).

5.1.3. Pomorski promet

Članak 47.

Ovim se Planom zadržava status Luke Ražanac kao "morske luke za javni promet sukladno Zakonu o morskim lukama(NN br.108/96 odnosno Naredbi o razvrstavanju istih NN br.31/96)

Pomorski promet temelji se na razvoju luke Ražanac kao veze s lukom u Starigradu na suprotnoj strani obale Velebitskog kanala kao mogućih destinacija uspostave turističkih pomorskih veza na obostranoj relaciji.

Članak 48.

U sklopu uređenja obalnog područja općine Ražanac omogućava se izgradnja i uređenje privezišta, istezališta za brodice s kopnenim površinama, servisa za popravak i održavanje brodica i drugi sadržaji na lokalitetima :

broj	lokalitet lučice	površina obuhvata	Aproksima-tivan broj vezova	Potenci-jalni sadržaji
1	Ražanac - luka javne n.	8,00	200	sanitarni čvor
2	Uvala Dragunica	10,00	100	san.čvor, ugostiteljs tvo,trgovi na
3	Uvala Radanovica	0,50	20	san.čvor
4	Uvala Vrulja	3,50	50	-
5	Miletići - Benići	3,00	50	-
6	Vrankovići	3,50	50	-
7	Stošići	2,70	50	-
8	Miočići	6,00	50	-
9	Drage	4,00	50	-
10	Ljubač - mjesna iuka	8,00	150	san.čvor,u gostiteljst vo,trgovin a
11	Ljubačka Vala	3,00	100	san.čvor,u gostiteljst vo,trgovin a

Primjedba : Mjesna luka Ražanac ima status - Luke javne namjene temeljem Zakona (NN br.108/95.)

Članak 49.

Ovim se Planom utvrđuju uvjeti uređenja, korištenja i građenja u nautičkim lukama/lučicama predviđenim kao akvatoriji za uređenje privezišta tranzitnih i lokalnih nautičara i to:

- Za sve lučice potrebno je izraditi DPU-e u granicama određenim ovim Planom.
- Unutar zone moguće je izgraditi servisno-uslužne sadržaje čija bruto površina ne može biti veća od 10% od površine zahvata kopnenog dijela zone. Takve građevine mogu biti isključivo prizemne sa mogućnošću kata u površini od 10% od površine građevine.
- Sve lučice moraju biti otvorenog tipa što pretpostavlja osiguranje slobodnog protoka pješaka u svim djelovima prostora.

5.2. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

5.2.1. Korištenje voda (vodoopskrba)

Članak 50.

Planom se utvrđuju osnovni preduvjeti u svezi s osiguranjem dovoljnih količina pitke vode za sve postojeće i planirane prostorne sadržaje, što je osnovni preduvjet za porast životnog standarda i planirani gospodarski razvoj na prostoru općine Ražanac.

Članak 51.

Vodoopskrba svih naselja ove općine rješava se, prema

do sada izrađenoj i prihvaćenoj projektnoj dokumentaciji, preko magistralnog cjevovoda Lovinac-Radovin-Ražanac, tzv. "sjeverni pravac", koji se u oknu Grabovac priključuje na regionalni vodoopskrbni sustav "Regionalni vodovod sjeverne Dalmacije".

Članak 52.

Za potpuno rješenje vodoopskrbe na području općine treba izgraditi sljedeće vodoopskrbne građevine:

- **dovodne cjevovode do pojedinih mjesnih vodovodnih mreža naselja,**
- mjesnu vodovodnu mrežu u svim naseljima,
- vodospremnik "Podvršje", zapremine V=200 m^3,
- vodospremnik "Jovići", zapremine V=250 m^3,
- crpnu postaju "Radovin",
- crpnu postaju "Podvršje",
- hidroforsku postaju "Rudelići",
- hidroforsku postaju "Bistrići",
- hidroforsku postaju "Ražanac".

Članak 53.

Planirane vodoopskrbne podsustave treba izgraditi sa svim pratećim vodnim građevinama uz primjenu kriterija racionalnog korištenja postojećih sustava vodoopskrbe, što podrazumijeva rješenje distribucije uz dopuštene gubitke vode, te svođenje potrošnje vode prema stvarnim potrebama svih potrošača.

Članak 54.

Vodoopskrbne građevine treba graditi u etapama tako da svaka etapa predstavlja zaokruženu tehnološku cjelinu.

Članak 55.

Svakoj postojećoj i novoplaniranoj građevini mora se osigurati priključenje na javni vodoopskrbni sustav.

Unutar naselja treba projektirati i izgraditi hidrantsku mrežu prema Pravilniku o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara.

Članak 56.

Mjesna vodovodna mreža preko koje će se vršiti kvalitetna i sigurna distribucija pitke vode, a prema stvarnim potrebama svih potrošača i uz minimalne dopuštene gubitke vode, mora se izgraditi prema odgovarajućoj projektnoj dokumentaciji.

Članak 57.

Sva vodovodna mreža mora se izgraditi od vodovodnih cijevi od kvalitetnog materijala kako bi se osigurala maksimalna sigurnost i trajnost u pogonu.

Vodovodne cjevovode treba postaviti u koridoru postojećih prometnica i to u nogostupu ili zelenom pojasu, vodeći računa o rasporedu ostalih komunalnih instalacija.

Prilikom rekonstrukcije vodovodne mreže ili rekonstrukcije ceste mora se istovremeno izvršiti rekonstrukcija ili gradnja ostalih komunalnih instalacija u profilu ceste.

Moguća su odstupanja od predviđenih trasa vodovodnih cjevovoda, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje.

Članak 58.

Radi zaštite od onečišćavanja za postojeća lokalna izvorišta na području općine Ražanac utvrđene su zone sanitarne zaštite i sukladno istima moraju se provoditi sve zakonom propisane zaštitne mjere.

Radi zaštite od onečišćavanja podzemnih i izvorskih voda na cjelokupnom području općine Ražanac moraju se provoditi zaštitne mjere prema važećoj zakonskoj regulativi. Za jugozapadno rubno područje koje ulazi u sastav slivnog područja Bokanjac – Poličnik I to u III zonu sanitarne zaštite koja obuhvaća periferni dio sliva i u II zonu sanitarne zaštite koja obuhvaća blisko zaleđe crpilišta Golubinka moraju se provoditi zaštitne mjere prema odredbama iz postojeće Odluke o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvora vode za piće, objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije, br. 3/98.

Za sva postojeća izvorišta na području općine Ražanac koja imaju lokalno značenje moraju se što prije utvrditi zone sanitarne zaštite i donijeti adekvatna Odluka o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvora vode za piće kako bi se voda ovih izvorišta i dalje mogla koristiti za napajanje stoke, te za piće u izvanrednim situacijama.

5.2.2. Zaštita voda od zagađivanja (odvodnja)

Članak 59.

Ovaj Plan određuje opće smjernice za rješavanje odvodnje otpadnih voda na području općine.

U cilju maksimalne zaštite tla, svih podzemnih i površinskih voda, naročito okolnog morskog akvatorija Velebitskog kanala i Ljubačkog zaljeva na cjelokupnom području općine Ražanac Planom se predlaže etapna izgradnja razdjelnih sustava odvodnje s više adekvatnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i pripadajućim ispustima u more ili u okolni teren, a prema sljedećem prostornom rasporedu:

- za naselja orijentirana prema Velebitskom kanalu: Ražanac, Jovići i dio naselja Rtina, jedan razdjelni sustav odvodnje sa zajedničkim uređajem za pročišćavanje urbanih (fekalnih) otpadnih voda iz kojeg će se adekvatno pročišćene otpadne vode ispuštati podmorskim ispustom u akvatorij Velebitskog kanala,
- za naselja smještena uz obalno područje Ljubačkog zaljeva: Ljubač, Ljubački Stanovi i dio naselja Rtina, jedan razdjelni sustav odvodnje sa zajedničkim uređajem za pročišćavanje urbanih (fekalnih) otpadnih voda iz kojeg će se adekvatno pročišćene otpadne vode ispuštati podmorskim ispustom u dio akvatorija Ljubačkog zaljeva s odgovarajućim dubinama, ili ispuštati u teren,
- za naselja smještena u središnjem dijelu općine: Krneza, Radovin, jedan ili više zasebnih razdjelnih sustava odvodnje s adekvatnim uređajima za pročišćavanje iz kojih će se pročišćene otpadne vode ispuštati u teren, ili koristiti u poljoprivredne svrhe.

Članak 60.

U Planu predložena rješenja odvodnje otpadnih voda na području općine Ražanac moraju se potvrditi, odnosno izmjeniti, izradom odgovarajućih idejnih

rješenja sakupljanja, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda, uključujući i šire okolno pripadajuće područje Zadarske županije.

Članak 61.

Kanalizacijska mreža mora se u pravilu izgraditi u trupu ceste, a priključni spojevi građevina kroz pristupne puteve.
Sve građevine na kanalizacijskoj mreži moraju se izvesti prema postojećim propisima kojima je regulirano projektiranje i izgradnja ovih građevina (Zakon o vodama, NN 107/95).

Članak 62.

Do izgradnje javnog sustava odvodnje sve građevine moraju pojedinačno rješavati odvodnju svojih fekalnih otpadnih voda izgradnjom potpuno vodonepropusne septičke jame koja mora biti adekvatno dimenzionirana, locirana izvan zaštitnog pojasa prometnice, udaljena minimum 3,0 m od susjedne građevinske čestice i s kolnim pristupom radi čišćenja.
Nad njihovom izgradnjom i održavanjem mora se vršiti stroga kontrola, a prazniti se moraju autocisternama isključivo na deponiju određenu od strane nadležne sanitarne službe.

Članak 63.

Dozvoljava se primjena i manjih gotovih tipskih uređaja s aeracijom, koji moraju biti što jednostavniji za izvedbu i održavanje, sa što povoljnijim tehničkim, ekološkim i ekonomskim pokazateljima.

Članak 64.

Tehnološke otpadne vode iz raznih proizvodnih pogona, koje mogu biti onečišćene uljima i kemikalijama, moraju se prije priključenja na septičku jamu, odnosno na buduću javnu kanalizacijsku mrežu, predhodno pročistiti tako da se sadržaj štetnih tvari u njima smanji do propisanih graničnih vrijednosti za urbane otpadne vode.
Zbog toga sastavni dio investicijskog eleborata svakog proizvodnog pogona mora biti i adekvatni sustav pročišćavanja otpadnih voda s naznačenim karakteristikama svih otpadnih voda koje se susreću u tehnološkom procesu.
Komunalni mulj, kao ostatak nakon primarnog pričišćavanja otpadnih voda, mora se prikupljati, te organizirati njegovu obradu i doradu naa jednom mjestu.

Članak 65..

Oborinske otpadne vode moraju se najkraćim putem, preko posebnog sustava otvorenih ili zatvorenih kanala, odvesti u obalno more ili okolni teren.
Oborinske otpadne vode sa svih površina većih parkirališta, garaža, servisa, benzinskih postaja i sl., gdje se javlja veća opasnost od izlijevanja ulja i nafte, moraju se obraditi preko separatora za izdvajanje ulja i masnoća prije upuštanja u tlo ili obalno more.

Članak 66.

Zaštita voda na prostoru općine Ražanac mora se provoditi prema odredbama iz Državnog plana za zaštitu voda (NN 8/99).
Potrebna je izrada županijskog plana za zaštitu voda od zagađivanja kojim će se utvrditi potrebna istraživanja i ispitivanja kakvoće voda, mjere zaštite voda, te izrada projektne dokumentacije u svezi s izgradnjom građevina za sakupljanje i pročišćavanje otpadnih voda i dr.

5.2.3. Uređenje vodotoka i voda

Članak 67.

Za sve vodotoke na području općine Ražanac, koji uglavnom imaju karakter povremenih vodotoka, Planom se određuje zaštitni pojas od 10 m od ruba protočnog korita.
Za građenje objekata unutar ovog pojasa mora se dobiti suglasnost "Hrvatskih voda".

Članak 68.

Građevinske čestice uz vodotok moraju se odrediti tako da se osigura pristup do vodotoka radi uređenja korita i oblikovanja inundacije potrebne za maksimalni protok vode.
Sva eventualna izgradnja, odnosno uređenje zemljišta uz vodotok mora se izvesti prema vodopravnim uvjetima I vodopravnoj suglasnosti.

Članak 69.

Novi ogradni ili potporni zidovi, kao i svi drugi radovi duž korita vodotoka moraju se izvesti tako da se ne smanji propusna moć vodotoka, odnosno na drugi način ne ugrozi vodotok ili područje uz vodotok.

Članak 70.

Sve vodotoke treba redovito održavati i čistiti, te izvršiti u potpunosti regulaciju njihovog korita prema već postojećoj projektnoj dokumentaciji.

Članak 71.

Potrebno je izraditi posebnu studiju kojom bi se utvrdila mogućnost intezivnog korištenja postojećih vodnih potencijala za razvoj intezivne poljoprivredne proizvodnje uz eventualnu izgradnju sustava kanala za navodnjavanje.

5.3. Elektroopskrba

Članak 72.

Na području općine Ražanac sva neselja imaju svoje trafostanice tako da postoje trafostanice. Miletići, Vrankovići, Tabari, Miočići, Severdići, Begarti, Škulići Ražanac, Rudići, Jovići-Vulete, Jovići, Baraći, Radovin, Mataci, Stojići, Krneza, Ljubač, Ljubački stanovi.
Trafostanice su tipske , Stupne , zidane "tkz. tornjiće" ili novi od gotovih betonskih elemenata priključene na DV-10kV.

U svim naseljima niskonaponska mreža je većim dijelom izvedena kao zračna sa golim ili izoliranim vodičima, a manjim dijelom podzemnim kabelima.
U slučaju razvoja pojedinih mjesta mogu se povećati kapacitet trafostanica zamijenom transformatora veće snage ili zamijenom cijele trafostanice novom većeg kapaciteta.

5.4. Telekomunikacije

Članak 73.
Sve komutacije kao i sustavi prijenosa moraju biti digitalni.

Članak 74.
Telekomunikacijska mreža mora omogućavati lako uvođenje novih usluga.

Članak 75.
Svjetlovodnim kabelima će se povezati komutacije: Ražanac, Rtina, Radovin, Ljubač, Jovići i Krneza.

Članak 76.
Trase svjetlovodnih kabela, kao i mjesne telekomunikacijske mreže, će, gdje je to moguće, ići uz prometnice.

Članak 77.
Telekomunikacijske mreže, ako je to ekonomski opravdano, treba graditi podzemno, kako bi se osigurao kvalitetan rad, kao i da se što manje narušava izgled mjesta stupovima i zračnim kabelima.

Članak 78.
Svakom korisniku treba omogućiti kvalitetno korištenje telekomunikacijskih usluga fiksnim priključkom ili priključkom mobilne mreže na cijelom području Općine Ražanac.

Članak 79.
Telefonska centrala u Starigradu-Paklenica, koja je svjetlovodnim kabelom povezana sa telekomunikacijskim centrom u Zadru, i ima kapacitet .1024 priključaka, TC Krušćica 256 priključaka i TC Šilježitarica 256 priključaka. Sa planiranim proširenjem za Seline od 768 priključaka zadovoljiti će se potrebe.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

Članak 80.
Prostornim planom utvrđuju se kao osobito vrijedna područja, a/ Krajobraznih obilježja : more sa podmorjem, obalni pojas, reljef kopna sa svim važnim morfološkim obilježjima, karakteristične šumske zajednice te polja sa svim strukturalnim karakteristikama poljodjelstva.
b/ Kulturno-povijesnih vrijednosti : arheiloški nalazi iz raznih vremenskih perioda, cjeline graditeljskog naslijeđa ruralnog obilježja, pojedinačni objekti sakralnog i svjetovnog obilježja te svi registrirani i neotkriveni nepokretni spomenici kulturno-povjesne baštine.

Članak 81.
Ovim se planom posebno naglašava važnost širega područja sjeveroistočno od Ljupča, označenog na grafičkom prilogu br.4, kao arheološkog lokaliteta za koji se provodi procedura upisa u registar kulturnih dobara RH.
Kako se na navedenom području nalaze razne građevine, te planiraju GP-a stanovanja i turizma potrebno je prilikom izrade detaljne prostorne dokumentacije (DPU) osigurati suglasnost i suradnju sa konzervatorskim odjelom državne uprave za zaštitu kulturne baštine u Zadru.
I za sva ostala područja gdje se nalaze ostaci graditeljskog naslјeđa potrebna je suglasnost ustanove iz prethodnog stavka.
Način zaštite propisan je Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (N.N. 69/99) i u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu kulturno-povjesne baštine.

Članak 82.
Ruralne cjeline koje su napuštene i u propadanju valja zaštititi i revitalizirati u skladu sa posebnom studijom koja će definirati sve relevantne kriterije njihova uređenja. Do izrade takve studije u sklopu ruralnih zaselaka nije dozvoljena nova izgradnja već samo obnova postojećih građevina bez mijenjanja strukturnih karakteristika.

Članak 83.
Prostornim planom utvrđuje se potreba poštivanja utvrđenih kriterija čuvanja i zaštite posebno vrijednih lokaliteta na prostoru Općine kao što su :
- prirodne cjeline sa priobaljem
- poljoprivredne zone sa prirodnim vodotocima
- posebne vizurne točke naznačene u grafičkom prilozu br. 4, i koje se tretiraju kao posebna mjesta na kojima se mogu formirati vidikovci sa manjim ugostiteljskim sadržajem.

Posebnim se zakonskim odredbama štiti način gospodarenja morem i podmorjem te priobalnom pojasu
- Zakonom o morskom ribarstvu i Zakonom o pomorskom dobru.
Na osnovi navedenih zakona potrebno je na razini jedinice lokalne samouprave provoditi sve potrebne mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti naznačenih u ovom prostornom planu.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 84.
Ovim Planom se cilju unapređivanja stanja u postupanju s otpadom utvrđuje slijedeće:
- Propisati mjere izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada
- Propisati mjere iskorištenja vrijednih dijelova otpada s ciljem smanjenja količine otpada
- Uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada iz kućanstva koji se sastoji od

kemijskih sredstava za čišćenje, boja i lakova, starih lijekova, istrošenih akumulatora i baterija, istrošenih motornih ulja i.t.d.

- Odrediti mjere saniranja postojećih neuređenih odlagališta otpada i otpadom onečišćena tla.
- Centralizirati odlaganje otpada za cijelu općinu s ciljem izbjegavanja nastajanja nekontroliranih smetlišta. U budućem sustavu gospodarenja otpadom za područje Zadarske županije to mjesto će poslužiti kao jedna od transfer postaja za područje općine Ražanac
- Propisati mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom.
- Odrediti izvore i visinu financijskih sredstava za provođenje pojedinih mjera.
- Odrediti rokove za izvršenje utvrđenih mjera.
- Na području općine uspostaviti jedan do dva reciklažna dvorišta u svrhu edukacije stanovništva. Reciklažno dvorište trbalo bi sadržavati kontejnere za : PET ambalažu, limenke, staklo, papir, stare lijekove. akumulatore, otpadna motorna ulja, otpadna jestiva ulja.
- Stimulirati I educirati stanovništvo u cilju kompostiranja biootpada čime se može smanjiti količina komunalnog otpada i do 25 %.
- Građevinski otpad koristiti za sanaciju postojećih smetlišta, ali i trajno odrediti mjesta njegova odlaganja uz obaveznu zabranu nekontroliranog nasipanja obalnog pojasa.
- Težiti provedbi programa postavljanja kontejnera za sabijanje otpada čime se u velikoj mjeri povećava učinkovitost postupka.
- Prema Studiji o postupanju s otpadom za područje Zadarske županije ne predviđa se odlagalište otpada na području općine Ražanac, već se predviđa izgradnja jedne transfer postaje na kojima će se otpad sakupljati I selektirati, te odvoziti na središnje županijsko odlagalište otpada na kopno.
- Postojeća nekontrolirana (divlja) odlagališta obavezno sanirati

Do donošenja Studije za postupanje s otpadom na razini Županije, koja će primarno definirati sve faze konačnoga rješenja i odrediti dinamiku provedbe, potrebno je vršiti radnje koje će stalno poboljšavati rješavanje ovoga problema.

Članak 85.

Prema Pravilniku o postupanju sa otpadom (N.N. br.123/97, N.N. br.112/01) do 01.07.2003. godine, moraju se sanirati sva odlagališta otpada, odnosno odrediti prenamjena onih koja se neće kotristiti.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 86.

Težeći principu da se,intervencijama u prostoru, smanje nepovoljni utjecaji na što manju mjeru ili potpuno eliminiraju planom su utvrđeni mogući nepovoljni faktori. Ti su faktori navedeni u obrazloženju Plana, a u interesu smanjenja njihova negativnog utjecaja potrebno je:

- Sve oblike izgradnje svesti na planirane dimenzije uz strogo poštivanje uvjeta o gustoći izgrađenosti i drugim uvjetima.
- Izbjegavati lociranje u ovom prostoru svih vrsta proizvodnih pogona koji su srednji i veliki zagađivači okoliša, a svojom veličinom neprimjereni datostima prostora.
- Izbjegavati osnivanje kamenoloma i pogona za preradu kamena na prostoru čitave Općine.
- Izbjegavati izgradnju većih marina, zimovnika brodova. Dopustiti uređenje već formiranih malih lučica sa manjim proširenjima.
- Sve neophodne prometne koridore na prostoru Općine postavljati vrlo pažljivo pri čemu treba, pored tehničkih karakteristika, voditi računa o njihovu skladnom uklapanju okoliš.
- Sve potrebne infrastrukturne uređaje tako izvoditi da što manje utječu na fizičko i vizuelno onečišćenje okoliša.
- Sve fekalne i površinske vode se ne smiju ispuštati u more bez prethodnog pročišćavanja.
- Kod obrade zemljišta valja izbjegavati preveliku uporabu pesticida koji mogu biti ozbiljan agens onečišćenja mora i tla.

Članak 87.

Postupak procjene utjecaja na okoliš provodi se prema Zakonu o zaštiti okoliša (N.N. br 82/94) i 128/99) i Pravilniku o procjeni utjecaja na okoliš (N.N. br. 59/00).

Ukoliko dođe do koncetracuje više korisnika koji su pojedinačno u propisanim granicama, ali ukupno ne zadovoljavaju propisane parametre Pravilnikom o procjeni utjecaja na okoliš obvezatan je postupak procjene utjecaja na okoliš prema Zakonu o zaštiti okoliša.

Članak 88.

Prije početka izgradnje u zoni morske obale mora se za svaki zahvat izraditi Studija o utjecaju na okoliš kojom će se definirati uvjeti korištenja i način zaštite obalnog pojasa i mora.

Članak 89.

U cilju zaštite tla i svih podzemnih i površinskih voda, naročito obalnog mora, na području općine Ražanac potrebno je što prije izraditi koncepcijsko rješenje sakupljanja, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda za pripadajuće šire područje Zadarske županije. U svim naseljima mora se u etapama izgraditi razdjelni sustav odvodnje, uz primjenu odgovarajućeg stupnja pročišćavanja otpadnih voda.

Članak 90.

Do realizacije javnog sustava odvodnje dispozicija urbanih (fekalnih) otpadnih voda mora se rješavati za svaku građevinu pojedinačno izgradnjom vodonepropusnih septičkih jama, bez preljeva i ispusta, odnosno primjenom gotovih manjih tipskih uređaja s aeracijom.

Članak 91.

Tehnološke otpadne vode iz raznih proizvodnih pogona moraju se, prije priključenja na javni sustav odvodnje

naselja, odnosno prije upuštanja u vodonepropusne septičke jame, prethodno adekvatno pročistiti tako da poprime karakteristike urbanih (fekalnih) otpadnih voda.

Članak 92.

Na površinama većih parkirališta, garaža, servisa, benzinskih postaja i sl., gdje je veća opasnost od izlijevanja ulja i nafte, moraju se ugraditi separatori za sakupljanje ulja i masnoća iz oborinskih voda.

Članak 93.

Na svim izvorištima i vodotocima na području općine treba provoditi zaštitne mjere prema odredbama iz važeće zakonske regulative ("Zakon o vodama" NN 107/95, "Uredba o klasifikaciji voda" NN 77/98 i Uredba o kategorizaciji vodotoka" NN 15/81).

Članak 94.

Ovim se planom utvrđuje potrebapoštivanja svih zakonskih okvira postojećeg zakonodavstva iz ove domene kao što su :

- Zakona o zaštiti okoliša (NN br.82/84.)
- Zakona o zaštiti zraka (NN br. 48/95.)
- Zakona o zaštiti od buke (NN br. 17/90.)
- Zakona o šomama (NN br. 52/90. i pročišćenoga teksta 61/91, 76/93.)
- Zakona o zaštiti od požara (NN br. 58/93.)
- Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 54/94.)

Članak 95.

Na dijelu općine koji ulazi u sastav III zone sanitarne zaštite i II zone sanitarne zaštite slivnog područja Bokanjac – Poličnik treba provoditi zaštitne mjere prema odredbama iz Odluke o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvora vode za piće, objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije, br. 3/98.

Za sva izvorišta na području općine Ražanac treba utvrditi zone sanitarne zaštite sukladno važećoj zakonskoj regulativi i što prije donijeti Odluku o utvrđivanju zona sanitarne zaštite izvora vode za piće.

Članak 96.

Za sve vodotoke na području općine treba provoditi zaštitne mjere prema odredbama iz važeće zakonske regulative ("Zakon o vodama" NN 107/95, "Uredba o klasifikaciji voda" NN 77/98 i Uredba o kategorizaciji vodotoka" NN 15/81).

9. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 97.

Mjere provedbe prostornih planova, kojim slijedom i Prostornog plana općine ražanaci donošenja drugih dokumenata prostornog uređenja za općinsko područje, utvrđene su Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 30/1994.), te Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 68/1998.)

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 98.

Na temelju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Ražanac izrađen je ovaj prostorni plan.

Ovim se Planom utvrđuje potreba izrade slijedećih Urbanistočkih (UPU) i Detaljnih planova uređenja (DPU) za građevinska područja naselja (S). turističkih područja (T) i radnih zona (R)

Temeljem "Programa mjera" općinsko će Vijeće utvrđivati priporitete izrade detaljne prostorne dokumentacije za dvogodišnje razdoblje, a prema slijedećem prikazu :

PRIKAZ GP-a ZA KOJE SE DONOSE DETALJI PLANOVI

broj	mjesto	građevinsko područje	oznaka namjene	površinao obuhvata / ha	vrsta plana UPU/DPU
1.	RAŽANAC	Gajetovica	T	16,50	UPU
2.		Slana	S	22,60	DPU
3.		Vukovac	R	16,40	DPU
4.	RTINA	Miočići - Stoš.	S	16,63	DPU
5.		Vrankov - Stoš	S	7,50	DPU
6.	JOVIĆI	Baraci	S	6,35	DPU
7.		Jovići/zapad	S	6,80	DPU
8.		Benakovica	T	5,00	DPU
9.	LJUBAČ	Doci 1	S	11,00	DPU
10.		Doci 2	T		DPU
11.		Barica	S	15,00	DPU
12.		Ljubački St.	S	15,00	DPU
13.		Ljubački St.	T		DPU

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 99.

Ovi se planom utvrđuje potreba primjena posebnih razvojnih i drugih mjera važnih za poticanje demografskoga rasta i zadržavanja radnog stanovništva na području Općine i to :

- U gospodarskom kompleksu treba ostvarivati razvojne programe iz domene posebnih oblika turističke djelatnosti primjerenih vrijednostima prostora, poljodjelstva (naročito maslinarstva i vrtlarstva), ribarstva (ulov, uzgoj i prerada ribe), te svih oblika maloga poduzetništva i uslužnih djelatnosti.
- U društvenom pogledu poticati poboljšavanje zdravstvene i socijalne zaštite stanovništva, školstva svih oblika (srednjeg i nekih oblika visokog), te sve programe koji se temelje na posebnostima otočkoga života.
- U prometnom sustavu na kopnu treba osigurati i očuvati zaštitne koridore prometnog sustava od svih oblika devastacije, te osigurati redovno održavanje svih javnih prometnica.

- U vodoopskrbi trajno poticati potrebu izgradnje cjelovitig sustava koji će osigurati ravnomjernu vodoopskrbu svih destinacija u prostoru.
- U rješavanju problema otpadnih voda treba što prije pristupiti izgradnji lokalnih kanalizacijskih sustava sa uređajima za sustavno pročišćavanje svih otpadnih voda u zamjenu za "crne jame".
- Izgradnja i uređenje svih luka i lučica po posebnom Programu uređenja i temeljem Detaljnih planova uređenja prostora.
- U području zbrinjavanja otpada realizirati odluke o potrebi izgradnje centralnog uređaja za reciklažu i druge oblike suvremena oblika zbrinjavanja otpada.
- Podupirati sve nove Programe koji će omogućiti razvojne procese, a pri tome voditi računa o zaštiti prostora.

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 100.

Ovim se planom omogućava se rekonstrukcija građevina koje su bile izgrađene po propisima važećim do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94, 68/98 i 35/99), a čija je namjena protivna namjeni utvrđenom ovim planom ili drugim planom rađenim temeljem ovoga plana. Rekonstrukcija se može odobriti samo za one građevine za koje je bila izdana građevinska dozvola ili su bile izgrađene prije 15. veljače 1986. godine.

Pod rekonstrukcijom se podrazumijeva obnova krova i svih dotrajalih konstruktivnih dijelova, promjena namjene uz uvjet da se ne mijenja vanjski izgled, rekonstrukcija instalacija i opreme itd.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u ".Službenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA:350-02/04-01/02
Ur. broj: 2198-10-04-1
Ražanac, 11. 03. 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Tihomir Perković

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 66/01 i 87/02) i članka 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj 12/02,) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 14. sjednici održanoj 11. 03. 2004, d o n o s i

O D L U K U

o mjerama zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu, te zaštiti poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjere zaštite poljoprivrednih usjeva, te mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Mjerama zaštite od požara iz stavka 1. ovog članka smatra se uređenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta koje se može koristiti kao poljoprivredno, uređenje međa, održavanje poljoprivrednih puteva i uklanjanje biljnih ostataka s istih površina.

Mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka smatra se zaštita oraničnog i humusnog sloja, tla, zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području.

Mjerama za zaštitu poljoprivrednuih usjeva iz stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i uređenje međa i suzbijanje štetočina bilja (korova, biljnih bolesti i štetnika).

II ZAŠTITA OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članak 2.

Radi spriječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i posjednici odnosno korisnici istih dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske puteve,
- poljoprivredne putove održavati sposobnim za prolaz vatrogasnih vozila,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01. lipnja tekuće godine.
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku 15 dana,
- spriječavati zatravljivanje i obrastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 3.

Radi spriječavanja požara na drugim površinama vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- spriječavati zakorovljenost i obrastanje javnih zelenih površina, parkova, šetališta, živica, cvijetnjaka, igrališta, posuda s ukrasnim biljem na javnim površinama, groblja, zelene površine javnim površinama, groblja, zelene površine uz javne, poslovne i druge zgrade, skupna ili pojedinačna saminikla stabla i površine za odmor,
- uredno održavati živice.

Članak 4.

Biljne ostatke iz članka 2. i 3. ove Odluke zabranjeno je odstranjivati paljenjem u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

III ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA OD EROZIJE

Članak 5.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, gdje postoji opasnost od erozije, mogu se odrediti slijedeće mjere:

- ograničenje preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina sa strmim zemljištem radi njihovog jednogodišnjeg kultura i obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- obvezno zatravljivanje,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivednog zemljišta,
- održavanje i obnavljanje burobrana koji su podignuti radi zaštite poljoprivrednog zemljišta.

Postupak iz stavka 1. ovog članka za poljoprivredno zemljište određujerješenjem poljoprivredna inspekcija Službe za gospodarstvo Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

IV ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 6.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta može se vlasnicima i posjednicima odnosno korisnicima odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjuje se skidanje i odvoz humusnog i oraničnog sloja sa poljoprivrednog zemljišta osim u slučajevima kad nadležna tijela dozvole korištenje zemljišta u druge namjene.

Članak 7.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su spriječavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem te suzbijanje korova kemijskim i mehaničkim sredstvima.

Vlasnicima i posjednicima, odnosno korisnicima iz stavka 1. ovog članka, koji zapušta zemljišta do stanja zakorovljenosti ili obraštenosti poljoprivredni inspektor rješenjem može narediti postupak za otklanjanje takvog stanja te ujedno poduzeti i druge mjere propisane zakonom.

Članak 8.

Vlasnici i posjednici, odnosnokorisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovima, odnosno mogući prirodan tok oborinskih voda.

V ZAŠTITA POLJOPRIVREDNIH USJEVA

Članak 9.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice te time onemogućiti ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su obrađivati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve, te zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem živice.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Članak 10.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljjišta dužni su provoditi postupke spriječavanja širenja štetočina bilja na način propisan zakonom, a posebice su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, žetve odnosno berbe usjeva) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina bilja.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva**.**

VI NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 11.

Poljoprivredni, gospodarski ili drugi nadležni inspektori u skladu sa svojim ovlastima propisanim zakonom, podzakonskim aktima i ovom Odlukom mogu provoditi nadzor nad provedbom propisanih mjera, mogu nalagati provođenje određenih mjera, određivati zabrane ili ograničenja započetih radnji, te pokretati postupke kod nadležnih prekršajnih i drugih tijela radi kažnjavanja počinitelja.

Članak 12.

U skladu sa člankom 11. ove Odluke poljoprivredni inspektor ovlašten je osobito:

- nadzirati provođenje postupka iz članka 2. i 3. ove Odluke te rješenjem narediti obavljanje istih na poljoprivrednom zemljištu,
- zabraniti ili ograničiti započete radnje iz članka 5. ove Odluke, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica za koje je očito da mogu izazvati erozije zemljišta,
- utvrditi obvezu ili zabranu iz članka 6. stavka 1. i 2. te članka 7. stavak 2. ove Odluke posebnim rješenjem,
- u slučaju ukazane potrebe iz članka 10. ove Odluke narediti provođenje postupka za suzbijanje bolesti i štetočina bilja, te poduzeti i druge postupke propisane zakonom.

Članak 13.

U skladu sa člankom 11. ove Odluke gospodarski inspektor ovlašten je osobito zabraniti ili ograničiti započete radnje iz članka 5. stavka 1. ove Odluke, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica radnji za koje je očito da mogu izazvati eroziju zemljišta.

Članak 14.

U skladu sa člankom 11. ove Odluke nadležni inspektor ovlašten je nadzirati provođenje postupka iz članka 3. ove Odluke.

VII KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom do 2.000,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

1. koja ne postupi po odredbi članka 2. i 3. ove Odluke.
2. koja protivno zabrani ili ograničenju nadležnog Državnog ureda iz članka 5. ove Odluke odnosno protivno rješenju nadležnog inspektora započne ili nastavi vršenjem radnji koje mogu izazvati eroziju ili ne poduzme mjere za otklanjanje mogućih posljedica izvršenih radnji,
3. koja obavlja radnje protivno odredbama članka 6. stavka 1. ove Odluke i koja postupi protivno rješenju poljoprivrednog inspektora iz članka 7. stavka 2. ove Odluke,
4. koja ne postupi po odredbama članka 8., 9. i 10. ove Odluke,
5. koja ne postupi po rješenju nadležnog inspektora i komunalnog redara kada je ovlašten postupati po članku 14. ove Odluke.

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno odredbi članka 6. stavka 2. ove Odluke, odnosno novčanom kaznom do 2.000,00 fizička osoba.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom gasniku" Zadarske županije.

Klasa: 320-01/04-01/12
Urbroj: 2198-10-04-01
Ražanac, 11. 03. 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK
Tihomir Perković

KLASA:410-01/04-01/09
UR.BR.:2198-10-04-1
Ražanac, 11. 03. 2004.

Temeljem članka 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", 59/01), Suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih, ili gradskih poreza ("Narodne novine"" 79/01), i članka 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije",broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 14. sjednici održanoj 11. 03. 2004. godine, donosi

O D L U K U
o prijenosu u cijelosti poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza

I

U cijelosti se prenose poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza na Poreznu upravu, i to:

1. porez na potrošnju
2. porez na tvrtku ili naziv
3. porez na kuće za odmor

II

Porezna uprava utvrđivati će porez temeljem podataka kojima raspolaže, podataka što su ih, sukladno Zakonu, dužni dostaviti porezni obveznici i podataka što su ih dužne dostaviti nadležne općinske službe.

III

Porezna uprava će do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, Općini dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz točke I. ove Odluke.

IV

Poreznoj upravi za obavljanje poslova pripada naknada u visini 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

V

Ovlašćuje se Nova banka, br. žiro-računa:2407000-1837100003, da naknadu Poreznoj upravi za obavljanje tih poslova obračuna i uplati u Državni proračun do posljednjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VI

Ovom Odlukom opoziva se Ugovor o obavljanju poslova utvrđivanja naplate prihoda jedinica lokalne samouprave i uprave, Klasa:430.02/94-01/01, Ur.br.:513-07-13/94-01-08, od 18. travnja 1994. godine, kao i Aneks ugovora od 28. prosinca 2000. godine, te primjena istih prestaje važiti sa 31. prosincem 2003. godine.

VII

Bude li Suglasnost Ministarstva opozvana, Odluka je na snazi do 31. prosinca godine u kojoj je Suglasnost opozvana.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK
Tihomir Perković

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01), te članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 14. sjednici, održanoj 11. 03. 2004. godine, donosi

O d l u k u
o ukidanju Odluke o ustroju Stožera civilne zaštite

Članak 1.

Ukida se Odluka o ustroju Stožera civilne zaštite, Klasa:351-01/97-01/01. Ur.br.:2198-10-97-1, od 20. 06. 1997. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku" Zadarske županije

KLASA:351-01/04-01/01
UR.BR.:2198-10-03-1
Ražanac, 11. 03. 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Tihomir Perković

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01), te članka 46. i 48. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:12/02), Općinsko poglavarstvo Općine Ražanac na svojoj 28. sjednici, održanoj 11. 02. 2004. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Ražanac

I

U Stožer civilne zaštite Općine Ražanac imenuju se:

DRAGUTIN MIOČIĆ	- za predsjednika
DINKO JOVIĆ	- za člana
JURE ZUBČIĆ	- za člana
TIHOMIR PERKOVIĆ	- za člana
BOŽO ČOLAK	- za člana

II

Stožer civilne zaštite obavlja slijedeće zadaće:

- prati, potiče i usmjerava pripreme i usklađuje organizaciju zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških, te od ratnih razaranja,
- usklađuje djelovanje upravnih tijela, spasilačkih i drugih službi koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja poduzeća, te drugih pravnih osoba u provođenju mjera zaštite i spašavanja,
- usklađuje organizaciju prikupljanja i raspodjele pomoći ugroženim područjima i stradalom pučanstvu,
- razmatra Plan zaštite i spašavanja od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških ekoloških nesreća, te od ratnih razaranja na području svog djelovanja,
- obavlja i druge poslove u funkciji zaštite i spašavanja utvrđene zakonom i poslove koje mu povjeri tijelo koje ga je osnovalo.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Ražanac.

KLASA:810-01/04-01/02
UR.BR.:2198-10-04-1
Ražanac, 11. 02. 2004.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Dragutin Miočić

Na temelju članka 1., stavak 5., te članka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini ("Narodne novine" broj:170/03), te članaka 46. i 48. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj:12/02), Općinsko poglavarstvo Općine Ražanac na svojoj 27. sjednici, održanoj 27. 01. 2004. . godine, donosi

O D L U K U
o rasporedu dežurstava prodavaonica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored dežurstava prodavaonica pretežito prehrambenih proizvoda nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana određenih posebnim Zakonom, u naseljima gdje je više prodavaonica.

Članak 2.

U svakom naselju Općine Ražanac u dane iz čl. 1. ove Odluke, može raditi samo jedna prodavaonica.

Članak 3.

Raspored dežurstava po naseljima:

(1) Ražanac

Dan	Trgovina	Mesnica	Pekarnica
01. 02. 2004.	"Buba"	"Žagar"	"Pekarna"
08. 02. 2004.	"Pina"	"	"
15. 02. 2004.	"Vitax"	"	"
22. 02. 2004.	"Buba"	"	"
29. 02. 2004.	"Pina"	"	"
07. 03. 2004.	"Vitax"	"	"
14. 03. 2004.	"Buba"	"	"
21. 03. 2004.	"Pina"	"	"
28. 03. 2004.	"Vitax"	"	"

(2) Rtina – naizmjenično u dane iz članka 1. ove Odluke:
   1. "Medo"
   2. "Toni"

(3) Ljubač - naizmjenično u dane iz članka 1. ove Odluke:
   1. "Sonic"
   2. "GI-GO"

(4) Radovin – naizmjenično u dane iz članka 1. ove Odluke:
   1. "Berton"
   2. "Palma"

(5) Jovići – naizmjenično u dane iz članka 1. ove Odluke:
   l. "Snježana"
   2."Jovići"

(6) Ljubački Stanovi – u dane iz članka 1. ove Odluke:
   1. "Bojka"

Članak 5.

Ova Odluka mora biti istaknuta na vidljivom mjestu u prodavaonici.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, primjenjivati će se od 01. 02. 2004. do 31. 03. 2004. godine , a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA. 330-01/04-01/07
UR.BR.:2198-10-04-1
Ražanac, 27. 01. 2004.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Dragutin Miočić

AKTI OPĆINE SALI

Temeljem članka 4.i 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i članka 23. Statuta Općine Sali,Općinsko vijeće Općine Sali na sjednici održanoj dana 22.12.2003. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Općine Sali za 2003.godinu

(Rebalans)

I OPĆI DIO

Članak 1.

U proračunu Općine Sali za 2003.god. mijenja se članak 1. i glasi:
Proračun Općine Sali za 2003. godinu u ukupnom iznosu od 7.197.385 kn, sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I RASHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.481.000
3	RASHODI POSLOVANJA	3.079.885
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	3.722.500
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	395.000
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	716.385
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
9	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	716.385
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	716.385

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2003.godinu, rebalansiraju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Rebalansa.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna (Rebalans) Proračuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/03-01/2
Ur.broj: 2198/15-01-03
Sali, 22.prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjenik:
Zoran Morović

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA
A. PRIHODI I PRIMICI

RAČUN	VRSTA PRIHODA	DOS.PLAN	POV./SMANJ.	NOVI PLAN
6	PRIHODI			
61	**Prihodi od poreza**	**942.000**	**+429.000**	**1.371.000**
611 11	Porez na dohodak	500.000	+11.000	511.000
612 11	Porez na dobit	82.000	+3.000	85.000
613 14	Porez na kuće za odmor	100.000	-5.000	95.000
613 41	Porez na promet nekretnina	100.000	+400.000	500.000
614 24	Porez na potrošnju	50.000	+40.000	90.000
614 53	Porez na tvrtku	110.000	-20.000	90.000
63	**Potpore**	**3.300.000**	**+1.075.000**	**4.375.000**
633 11	Tekuće potpore iz državnog proračuna	300.000	+180.000	480.000
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	0	+300.000	300.000
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	3.000.000	+500.000	3.500.000
633 22	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0	+95.000	95.000
64	**Prihodi od imovine**	**64.000**	**+3.000**	**67.000**
641 32	Prihodi od kamata	4.000	-2.000	2.000
642 14	Naknada za koncesije	30.000	-20.000	10.000
642 21	Prihodi od korištenja javnih površina	30.000	+25.000	55.000
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**987.000**	**-319.000**	**668.000**
651 41	Boravišna pristojba	150.000	-70.000	80.000
651 49	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	1.000	+1.000	2.000
652 31	Komunalni doprinos	50.000	-40.000	10.000
652 32	Komunalna naknada	350.000	-160.000	190.000
652 61	Naknada za izvanredni prijevoz	4.000		4.000
652 62	Naknada za obavljanje pratećih djelatnosti	100.000	-70.000	30.000
652 62	Naknada za vodu	15.000	-10.000	5.000
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	317.000	+30.000	347.000
9	Višak prihoda iz ranijih godina		+716.385	716.385
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	**5.293.000**	**+1.904.385**	**7.197.385**

B RASHODI I IZDACI

BR.RN.	IZVORI I VRSTA	DOS.PLAN	POV./SMANJ.	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	**2.430.500**	**+649.385**	**3.079.885**
31	Rashodi za zaposlene	400.000	+221.000	621.000
32	Materijalni rashodi	1.625.500	- 44.115	1.581.385
34	Financijski rashodi	15.000	+11.000	26.000
35	Subvencije	0	+300.000	300.000
37	Naknade građanima i kućanstvima -socijalna skrb	35.000	0	35.000
38	Ostali rashodi	355.000	-161.500	516.500
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**2.862.500**	**+860.000**	**3.722.500**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000	-10.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.852.500	+857.000	3.709.500
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	+13.000	13.000
5	Izdaci za financijsku imovinu	**0**	**395.000**	**395.000**
51	Izdaci za dane zajmove trg.druš.u javnom sektoru	0	395.000	395.000
	Sveukupno rashodi i izdaci	**5.293.000**	**+1.904.385**	**7.197.385**

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

RAČUN	VRSTA RASHODA	DOS.PLAN	POV.SMANJ.	NOVI PLAN
3	RASHODI POSLOVANJA			
311	**Rashodi za zaposlene**	**400.000**	**+221.000**	**621.000**
311 11	Plaće zaposlenika	324.000	+166.000	490.000
312 13	Darovi	0	+13.000	13.000
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	13.000	+20.000	33.000
313 11	Doprinos na plaću za MIO	33.000	-29.000	4.000
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	27.000	+46.000	73.000
313 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	3.000	+5.000	8.000
32	**Materijalni rashodi**	**1.625.500**	**-44.115**	**1.581.385**
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000		20.000
321 13	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.000	-7.000	3.000
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000	-3.000	7.000
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.000	+2.000	9.000
321 31	Seminari	0	+1.000	1.000
322 11	Uredski materijal	20.000	-4.000	16.000
322 12	Literatura	6.000	-1.000	5.000
322 19	Ostali materijal za potrebe redovitog poslovanja	15.000	+385	15.385
322 22	Namirnice	0	+12.000	12.000
322 31	Električna energija	66.000	-36.000	30.000
322 31	Javna rasvjeta	215.000	+25.000	240.000
322 34	Gorivo	52.000	-22.000	30.000
322 41	Materijal i djelovi za održavanje građevinskih objektata	0	+25.000	25.000
322 42	Materijal i djelovi za održavanje postrojenja i opreme	8.000	-3.000	5.000
322 43	Materijal i djelovi za održavanje transportnih sredstav	10.000	-5.000	5.000
322 44	Materijal i djelovi za održavanje javne rasvjete	50.000	-20.000	30.000
322 44	Materijal i djelovi za ostalo tekuće održavanje	25.000	-20.000	5.000
322 51	Sitni inventar	6.000	-5.000	1.000
322 52	Auto gume	0	+2.000	2.000
323 11	Usluge telefona, telefaksa	40.000	+10.000	50.000
323 13	Poštarina	9.000	-1.000	8.000
323 19	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	2.500	+20.000	22.500
323 21	Usluge održavanja građevinskih objekata	50.000	-35.000	15.000
323 22	Usluge održavanja postrojenja i opreme	10.000		10.000
323 23	Usluge održavanja vozila	10.000	+25.000	35.000
323 29	Usluge održavanja javne rasvjete	20.000	-5.000	15.000
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000	-235.000	65.000
323 29	Održavanje luka	35.000	-35.000	0
323 32	Tisak	0	+1.500	1.500
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000	-20.000	0
323 41	Opskrba vodom	14.000	-9.000	5.000
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	50.000		50.000
323 45	Usluge čišćenja, pranja i slično	6.000	+11.000	17.000
323 46	Usluge čuvanja imovine i osoba	30.000		30.000
323 49	Ostale komunalne usluge	15.000	+5.000	20.000
323 59	Ostale najamnine i zakupnine	9.000	+66.000	75.000
323 61	Zdravstvene usluge	1.500	-1.500	0
323 63	Laboratorijske usluge	1.000	-1.000	0
323 72	Ugovori o djelu	0	+130.000	+130.000
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	55.000	+20.000	75.000
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	300.000		300.000
323 79	Ostale intelektualne usluge	7.000	-7.000	0
323 81	Ažuriranje računalnih baza	0	+4.000	4.000
323 89	Ostale računalne usluge	1.000	+3.000	4.000
323 91	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i sl.	1.500	-1.500	0
323 94	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	500	+500	1.000
323 99	Ostale nespomenute usluge	0	+1.000	1.000
329 11	Naknade članovima MO	20.000	-4.000	16.000

329 11	Naknade članovima OV	18.000	+4.000	22.000
329 21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.500	-1.500	3.000
329 31	Reprezentacija	75.000	+40.000	115.000
329 91	Ostali nespomenuti rashodi	0	+30.000	30.000
34	**Financijski rashodi**	**15.000**	**+11.000**	**26.000**
343 11	Usluge banaka	10.000		10.000
343 49	Ostali financijski rashodi	5.000	+11.000	16.000
35	**Subvencije**	**0**	**+300.000**	**300.000**
351 21	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0	+30.000	30.000
352 21	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0	+240.000	240.000
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	0	+30.000	30.000
37	**Naknade građanima i kućanstvima-socijalna skrb**	**35.000**		**35.000**
372 13	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	35.000		35.000
38	**Ostali rashodi**	**355.000**	**+161.500**	**516.500**
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	4.000	-4.000	0
381 14	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	30.000	-10.000	20.000
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	12.000	-5.000	7.000
381 17	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	10.000	-10.000	0
381 19	Tekuće donacije za kulturu	21.000	+25.000	46.000
381 19	Tekuće donacije za vrtić	0	+87.500	87.500
381 19	Tekuće donacije mjesnim odborima	0	+11.500	11.500
381 29	Tekuće donacije u naravi	33.000	+27.000	60.000
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	0	+ 4.500	4.500
382 29	Ostale kapitalne donacije	15.000	-15.000	0
383 19	Naknada štete	10.000	-10.000	0
384 11	Materijalni rashodi iz proteklih godina	200.000	-200.000	0
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000		20.000
385 91	Ostali izvanredni rashodi	0	+260.000	260.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**10.000**	**-10.000**	**0**
411 19	Kupnja zemljišta	10.000	-10.000	0
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.852.500**	**+857.000**	**3.709.500**
421 31	Ceste i putovi	1.200.000	+1.290.500	2.490.500
421 41	Vodovod , kanalizacija	0	+20.000	20.000
421 42	Igradnja luka	700.000		700.000
421 44	Energetski i komunikacijski vodovi	0	+200.000	200.000
422 11	Računala i računalna oprema	11.000		11.000
422 12	Uredski namještaj	10.000	-10.000	0
422 19	Ostala uredska oprema	15.000		15.000
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	25.000	-20.000	5.000
422 31	Oprema za grijanje, ventialciju i hlađenje	0	+11.500	11.500
422 33	Oprema za protupožarnu zaštitu	40.000	-30.000	10.000
422 73	Ostala oprema	650.000	-630.000	20.000
424 11	Knjige u knjižnicama	0	+40.000	40.000
425 41	Ostala nematerijalna imovina	201.500	-15.000	186.500
45	**Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0**	**+13.000**	**13.000**
451 11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	+13.000	13.000
51	**Izdaci za dane zajmove**	**0**	**+395.000**	**395.000**
514 11	Dani zajmovi trg.druš.u javnom sektoru-kratkoročni	0	+395.000	395.000
SVEUKUPNO RASHODI		**5.293.000**	**+1.904.385**	**7.197.385**

Klasa: 400-01/03-01/2
Ur.broj: 2198/15-01-03
Sali, 22.prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Zoran Morović ing.el.

Temeljem članka 4.i 5. Zakona o proračunu (NN 92/94) i članka 23. Statuta Općine Sali,Općinsko vijeće Općine Sali na sjednici održanoj dana 22.12.2003.godine donosi

PRORAČUN
Općine Sali za 2004.godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sali za 2003. godinu u ukupnom iznosu od 9.189.000, sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I SAHODA u kunama bez lipa

KTO	OPIS	IZNOS
A	RAČUN PRIHODA I SAHODA	
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.189.000
3	RASHODI POSLOVANJA	2.491.500
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	6.697.500
	RAZLIKA (višak/manjak) (6+7-3-4)	0
B	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	0
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8+9-5)	0

Članak 2.

U bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za 2003.godinu, raspoređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Proračuna.

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/03-01/3
Ur.broj: 219815-01-03
Sali, 22.prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjenik:
Zoran Morović

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A. PRIHODI I PRIMICI

RAČUN	VRSTA PRIHODA	PLAN	
6	PRIHODI		
61	**Prihodi od poreza**	**1.440.000**	
611 11	Porez na dohodak	600.000	
612 11	Porez na dobit	100.000	
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000	
613 41	Porez na promet nekretnina	400.000	
614 24	Porez na potrošnju	110.000	
614 53	Porez na tvrtku	80.000	
63	**Potpore**	**7.020.000**	
633 11	Tekuće potpore iz državnog proračuna	370.000	
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	50.000	
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	6.500.000	
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	100.000	
64	**Prihodi od imovine**	**42.000**	
641 32	Prihodi od kamata	2.000	
642 14	Naknada za koncesije	20.000	
642 21	Prihodi od korištenja javnih površina	20.000	
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**687.000**	
651 41	Boravišna pristojba	150.000	
651 49	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	2.000	
652 31	Komunalni doprinos	150.000	
652 32	Komunalna naknada	360.000	
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	25.000	
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI		**9.189.000**

B RASHODI I IZDACI

BR.RN.	IZVORI I VRSTA	PLAN
3	Rashodi poslovanja	2.491.500
31	Rashodi za zaposlene	575.000
32	Materijalni rashodi	1.245.500
34	Financijski rashodi	26.000
35	Subvencije	170.000
37	Naknade građanima i kućanstvima -socijalna skrb	50.000
38	Ostali rashodi	425.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.697.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.497.500
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000
	Sveukupno rashodi i izdaci	**9.189.000**

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Prihodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se po korisnicima i namjenama kako slijedi:

RAČUN	VRSTA RASHODA	PLAN
3	RASHODI POSLOVANJA	
311	**Rashodi za zaposlene**	**575.000**
311 11	Plaće zaposlenika	450.000
312 13	Darovi	15.000
312 19	Ostali rashodi za zaposlene	32.000
313 21	Doprinos na plaću za zdravstvo	70.000
313 31	Doprinos na plaću za zapošljavanje	8.000
32	**Materijalni rashodi**	**1.245.500**
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000
321 13	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	10.000
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	10.000
321 31	Seminari	3.000
322 11	Uredski materijal	20.000
322 19	Ostali materijal za potrebe redovitog poslovanja	15.000
322 31	Električna energija	40.000
322 31	Javna rasvjeta	240.000
322 34	Gorivo	30.000
322 41	Materijal i djelovi za održavanje građevinskih objektata	150.000
322 42	Materijal i djelovi za održavanje postrojenja i opreme	5.000
322 43	Materijal i djelovi za održavanje transportnih sredstava	10.000
322 44	Materijal i djelovi za održavanje javne rasvjete	25.000
322 44	Materijal i djelovi za ostalo tekuće održavanje	10.000
323 11	Usluge telefona, telefaksa	50.000
323 13	Poštarina	3.000
323 19	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	20.000
323 22	Usluge održavanja postrojenja i opreme	10.000
323 23	Usluge održavanja vozila	10.000
323 29	Usluge održavanja javne rasvjete	15.000
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000
323 32	Tisak	1.500
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000
323 42	Iznošenje i odvoz smeća	25.000
323 45	Usluge čišćenja, pranja i slično	5.000
323 46	Usluge čuvanja imovine i osoba	20.000
323 59	Ostale najamnine i zakupnine	43.000
323 72	Ugovori o djelu	10.000
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	60.000
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	80.000
323 79	Ostale intelektualne usluge	5.000
323 81	Ažuriranje računalnih baza	5.000
323 89	Ostale računalne usluge	10.000
323 94	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000
323 99	Ostale nespomenute usluge	1.000
329 11	Naknade članovima OV	25.000
329 21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.000
329 31	Reprezentacija	150.000
34	**Financijski rashodi**	**26.000**
343 11	Usluge banaka	10.000
343 49	Ostali financijski rashodi	16.000
35	**Subvencije**	**170.000**
352 21	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	120.000

352 31	Subvencije poljoprivrednicima	50.000
37	**Naknade građanima i kućanstvima - socijalna skrb**	**50.000**
372 10	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000
38	**Ostali rashodi**	**425.000**
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000
381 14	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	40.000
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	35.000
381 19	Tekuće donacije za kulturu	40.000
381 19	Tekuće donacije za vrtić	210.000
381 19	Tekuće donacije za knjižnicu	20.000
381 29	Tekuće donacije u naravi	20.000
382 29	Ostale kapitalne donacije	15.000
384 11	Materijalni rashodi iz proteklih godina	20.000
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**6.497.500**
421 29	Ostali poslovni građevinski objekti	150.000
421 31	Ceste i putovi	2.000.000
421 41	Vodovod , kanalizacija	1.550.000
421 42	Igradnja luka	1.130.000
422 11	Računala i računalna oprema	11.000
422 12	Uredski namještaj	10.000
422 19	Ostala uredska oprema	15.000
422 22	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5.000
422 31	Oprema za grijanje, ventialciju i hlađenje	6.500
422 33	Oprema za protupožarnu zaštitu	40.000
422 73	Ostala oprema – desalinizator	1.300.000
423 15	Traktori	70.000
424 11	Knjige u knjižnicama	10.000
425 41	Ostala nematerijalna imovina (detaljni planovi, projekti)	200.000
45	**Dodatna ulaganja na financijskoj imovini**	**200.000**
451 11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000
SVEUKUPNO RASHODI		**9.189.000**

Klasa: 400-01/03-01/3
Ur.broj: 2198/15-01-03
Sali, 22.prosinca 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Zoran Morović ing.el.

Na temelju članka 18. Zakona o prpračunu (NN 97/94) i članka 23. Statuta Općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na sjednici održanoj dana 22.12.2003.godine donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Sali za 2004.godinu

Članak 1.
Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Sali za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima i rashodima i izdacima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.
Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitaka i rashoda i izdataka. U bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i potpore te rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.
Prihodi i primici Proračuna sa visinom ostvarenja nisu ograničeni.
Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 4.
Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnih odstupanja u ostvarenju prihoda i primitaka u odnosu na plan, kao i rashoda, predložit će se Rebalans Proračuna.

Članak 5.
Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati , za što se ovlašćuje načelnik Općine temeljm Odluke.

Članak 6.
Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik Općine, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 7.
Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.
Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.
Tekuća proračunska pričuva raspoređuje se i koristi tijekom proračunske godine za neplanirane i nedovoljno planirane rashode iz Proračuna .
Sredstvima tekuće proračunske pričuve raspolaže Općinsko vijeće Općine Sali, a načelnik Općine Sali do iznosa od 2000,00 kuna po pojedinom rashodu.
O utrošku tekuće proračunske pričuve donosi se rješenje.

Članak 9.
U okviru proračunskih stavaka pojedinog rashoda dopuštena je preraspodjela sredstava između pojedinih stavaka najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje , ako to odobri načelnik Općine, o čemu donosi posebno rješenje.

Članak 10.
Proračun se izvršava od 1.siječnja do 31.prosinca 2004. godine.
Samo naplaćeni prihodi i primici u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna u 2004.godini.

Članak 11.
Ostvareni proračunski višak može se upotrijebiti za sve rashode Proračuna po Odluci općinskog vijeća.
Ostvareni kapitalni prihodi mogu se upotrijebiti za sve rashode Proračuna u tekućoj godini.

Članak 12.
U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda i primitaka Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski rashodi. Prioriteti i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 13.
Ova odluka stupa na snagu 1.siječnja 2004.godine a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Klasa: 400-01/03-01/4
Urbroj: 2198/15-01-03
Sali, 22.prosinca 2003.

Predsjednik:
Zoran Morović ing.el.

Na temelju čl. 21. Izjave osnivača Društva s ograničenom odgovornošću "Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac", Općina Sali kao osnivač Društva, donijela je na 16.sjednici Općinskog vijeća Sali (Skupštine) održanoj 29.08.2003. godine

I Z J A V U O S N I V A Č A
DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO DRUŠTVO DUGI OTOK I ZVERINAC" SALI (PROČIŠĆENI TEKST)
I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.
Ovom Izjavom osnivača uređuje se:

-tvrtka i sjedište društva s ograničenom odgovornošću "Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac" (dalje u tekstu: Društvo),

-predmet poslovanja Društva,
-ukupni iznos temeljnog kapitala,
-poslovni udio i knjiga poslovnog udjela,
-izmjena Izjave,
-vrijeme trajanja i prestanak Društva,
-prava i obveze koje članovi imaju prema Društvu, te prava i obveze koje Društvo ima prema članovima,
-završne odredbe.

II. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 2.

Tvrtka Društva glasi: "Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac", društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti.
Skraćena tvrtka Društva glasi: "Komunalno društvo Dugi otok i Zverinac" d.o.o.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Salima, Obala Petra Lorina bb.

Članak 4.

Tvrtka i skraćena tvrtka Društva kao i sjedište Društva mijenjaju se odlukom osnivača.

Članak 5.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava žig.
Žig Društva sadrži tekst skraćenog imena tvrtke i sjedište Društva.
Uprava Društva propisuje oblik, veličinu, broj, i način upotrebe žiga.

III. PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA

Članak 6.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja sljedećih djelatnosti:

60.23	Ostali kopneni i cestovni prijevoz putnika
60.24	Cestovni prijevoz robe
90.0	Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti
	Održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada
	Održavanje javnih površina
	Održavanje nerazvrstanih cesta
	Održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova
	Opskrba pitkom vodom
	Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.
	Održavanje luka i lučica, parkirališta, tržnica, groblja, parkova i nasada.

Članak 7

Osim djelatnosti iz prethodnog članka, Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljanju uz navedenu djelatnost.

IV. IZNOS TEMELJNOG KAPITALA

Članak 8.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisućakuna) u novcu i stvarima.

V. POSLOVNI UDIO I KNJIGA POSLOVNOG UDJELA

Članak 9.

Poslovni udio člana Društva određuje se prema veličini preuzetog temeljnog kapitala. Član Društva može imati više poslovnih udjela.

Članak 10.

Uprava Društva dužna je voditi knjigu poslovnih udjela Knjiga poslovnih udjela vodi se na način propisan Zakonom.

Članak 11.

U odnosu na Društvo član Društva je samo onaj tko je upisan u knjizi poslovnih udjela.
Smatra se da je u knjizi poslovnih udjela obavljen upis s danom kada u Društvo prispije prijava za upis, ako ona ispunjava uvjete koji se traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

Članak 12.

Poslovni udjeli mogu se prenositi i nasljeđivati.
Ako član Društva stekne nove poslovne udjele, svaki od udjela toga člana zadržava samostalnost.
Za prijenos poslovnog udjela potreban je ugovor sklopljen u obliku javnobilježničke isprave.

Članak 13.

Poslovni udjeli mogu se prenositi uz suglasnost Osnivača.

Članak 14.

U Društvu je dopušteno i povlačenje poslovnog udjela (amortizacija) uz suglasnost Skupštine.

VI. ORGANI DRUŠTVA

Članak 15.

Organi Društva su Skupština i Uprava.

a) SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupštinu čine članovi Društva.

Članak 17.

Skupština Društva odlučuje osobito o:
-financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
-zahtjevu za uplatama temeljnih uloga,
-imenovanju i opozivu članova uprave,
-podjeli i povlačenju poslovnih udjela,
-davanju prokure,

-mjerama za ispitivanje i nadzoru nad vođenjem poslova, odnosno provodi nadzor i poduzima mjere za poboljšanje poslovanja,
-izmjeni ove Izjave,

-postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv člana uprave
-odlučuje o unutarnjem ustroju Društva na prijedlog Uprave.

Članak 18.

Skupštinu Društva saziva Osnivač, a može se sazvati na zahtjev Uprave.
Skupština se održava u sjedištu Društva ili Osnivača.
Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje, te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a bez odgađanja kada se uoči da je Društvo izgubilo polovinu temeljnog kapitala.

Članak 19.

Odluke donijete na Skupštini ili one donijete putem pisanim putem, moraju se bez odgađanja unijeti u posebnu knjigu odluka.

b) UPRAVA

Članak 20.

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora.
Uprava vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost.

Članak 21.

Direktora Društva svojom odlukom imenuje i razrješava Osnivač Društva.
Osnivač imenuje direktora Društva na temelju javnog natječaja. Mandat direktora traje 4 godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za direktora.
Osnivač može i prije isteka mandata razriješiti direktora ako ne izvršava jednu ili više obaveza iz čl. 22., 23. i 24. Izjave osnivača.
Za direktora može bit izabrana osoba koja ima hrvatsko državljanstvo, VŠS ili VSS pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera (viši stupanj stručne spreme ne podrazumijeva prednost), organizacijske sposobnosti, najmanje 2 godine radnog iskustva i da nema zapreka iz čl. 239 st.2 Zakona o trgovačkim društvima. Prijavi na natječaj kandidati moraju priložiti Program rada "Komunalnog društva Dugi otok i Zverinac" za naredne četiri godine.

Članak 22.

Društvo zastupa Uprava, tj. direktor. Direktor je dužan provoditi Program iz čl.21. stavak 4. ove Izjave.
Uprava Društva odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga.
Uprava odgovara za izradu izvješća Društva. Ona je dužna izraditi financijska izvješća i izvješća o stanju Društva i dostaviti ih Skupštini Društva najmanje jednom godišnje. Uprava je dužna izraditi i izvješća koja od nje zatraži Općinsko vijeće u postupku nadzora nad radom Društva.

Članak 23.

Ovlaštenja i nadležnosti direktora Društva jesu:
-organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva,
-zastupa Društvo prema trećima pojedinačno i samostalno ukoliko ovom Izjavom ili odlukom osnivača za pojedine poslove nije predviđeno drugačije,
-odgovoran je za zakonitost rada Društva,
-izvršava odluke i zaključke Skupštine Društva,
-predlaže poslovnu politiku Društva,
-u skladu s posebnim propisima odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa u Društvu,
-podnosi izvješća o rezultatima rada Društva Skupštini Društva i Općinskom vijeću,
-obavlja sve druge poslove sukladno važećim propisima.

O otvaranju novih radnih mjesta i o investicijama direktor odlučuje uz suglasnost Općinskog vijeća.

Isplate s žiro računa Društva potpisivat će dva potpisnika i to osoba koju imenuje direktor i osoba koju imenuje Općinsko vijeće. Direktor i Općinsko vijeće mogu imenovati više osoba ovlaštenih za potpisivanje.

Prava i obveze direktora detaljno se reguliraju posebnim ugovorom prilikom zasnivanja radnog odnosa.

Članak 24.

Direktor Društva mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu Društva te poduzimati sve potrebne mjere za otklanjanje rizika iz poslovanja Društva i trajno voditi računa o likvidnosti Društva.

VII. IZMJENE ZA IZJAVE O OSNIVANJU

Članak 25.

Ova se izjava može promijeniti samo odlukom Skupštine.

VIII. VRIJEME TRAJANJA I PRESTANKA DRUŠTVA

Članak 26.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

IX. PRAVA I OBVEZE KOJE ČLANOVI IMAJU PREMA DRUŠTVU, TE PRAVA I OBVEZE KOJE DRUŠTVO IMA PREMA ČLANOVIMA

Članak 27.

U odnosu prema Društvu, članovi odnosno osnivač ima pravo i obvezu uplatiti svoj ulog te na temelju tog uloga ima pravo na isplatu dobiti u skladu sa Zakonom.
Prava i obveze koje Društvo ima prema osnivaču, jesu da Društvo obavlja gospodarske djelatnosti za koje je

registrirano, da te djelatnosti obavlja u skladu sa Zakonom i da za osnivača ostvaruje dobit.

Članak 28.

Dobit se u Društvu ustanovljuje za poslovnu godinu na kraju godine i to na temelju godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ova Izjava osnivača stupa na snagu osmog (8) dana od objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

ZA OSNIVAČA
Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Sali
Zoran Morović ing.

OPĆINA SALI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/03-01/33
URBROJ: 2198/15-01-03
Sali, 29.kolovoza 2003.

Na temelju članka 11.i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 66/01 i 87/02) i članka 23. Statuta Općine Sali Općinsko vijeće općine Sali na svojoj 17. sjednici održanoj dana 22.12.2003. donosi:

ODLUKU

o mjerama zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu, te zaštiti poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Olukom propisuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjere zaštite poljoprivrednih usjeva, te mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Mjerama zaštite od požara iz stavka 1. ovog članka smatra se uređenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta koje se može koristiti kao poljoprivredno, uređenje međa, održavanje poljopirvrednih puteva i uklanjanje biljnih ostataka s istih površina.

Mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka smatra se zaštita oraničnog i humusnog sloja, tla, zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području.

Mjerama za zaštitu poljoprivrenih usjeva iz stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i uređenje međa i suzbijanje štetočina bilja (korova, biljnih bolesti i štetnika).

II ZAŠTITA OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članak 2.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i posjednici odnosno korisnici istih dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske puteve,
- poljoprivredne puteve održavati sposobnim za prolaz vatrogasnih vozila,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku od 15 dana
- sprječavati zatravljivanje i obrastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 3.

Radi spriječavanja požara na drugim površinama vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- sprječavati zakorovljenost i obrastanje javnih zelenih površina, parkova, šetališta, živica, cvijetnjaka, travnjaka, igrališta, posuda s ukrasnim biljem na javnim površinama, groblja, zelene površine uz javne, poslovne i druge zgrade, skupna ili pojedinačna samonikla stabla i površine za odmor,
- uredno održavati živice.

Članak 4.

Biljne ostatke iz člana 2. i 3. ove Odluke zabranjeno je odstranjivati paljenjem u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine.

III ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA OD EROZIJE

Članak 5.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, gdje postoji opasnost od erozije, mogu se odrediti slijedeće mjere:

- ograničenje preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina sa strmim zemljištem radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura i obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- obvezno zatravljivanje,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,

Postupak iz stavka 1. ovog članka za poljoprivredno zemljište određuje rješenjem poljoprivredna inspekcija Službe za gospodarstvo Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

IV ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 6.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta može se vlasnicima i posjednicima odnosno korisnicima odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjuje se skidanje i odvoz humusnog i oraničnog sloja sa poljoprivrednog zemljišta osim u slučajevima kad nadležna tijela dozvole korištenje zemljišta u druge namjene.

Članak 7.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprječavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem
te suzbijanje korova kemijskom i mehaničkim sredstvima.

Vlasnicima i posjednicima, odnosno korisnicima iz stavka 1. ovog članka, koji zapušta zemljište do stanja zakorovljenosti ili obraštenosti poljoprivredni inspektor rješenjem može narediti postupak za otklanjanje takvog stanja te ujedno poduzeti i druge mjere propisane zakonom.

Članak 8.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovima, odnosno omogući prirodan tok oborinskih voda.

V ZAŠTITA POLJOPRIVREDNIH USJEVA

Članak 9.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice te time onemogućiti ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su obrađivati i uređivati živice na svom zemljištu, na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve, te zasjenjivanje susjednih površina prerastanjam živice.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Članak 10.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke spriječavanja širenja štetočina bilja na način propisan zakonom, a posebice su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, žetve odnosno berbe usjeva) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina bilja.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

VI NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 11.

Poljoprivredni, gospodarski ili drugi nadležni inspektori u skladu sa svojim ovlastima propisanim zakonom, podzakonskim aktima i ovom Odlukom mogu provoditi nadzor nad provedbom propisanih mjera, mogu nalagati provođenje određenih mjera, određivati zabrane ili ograničenja započetih radnji, te pokretati postupke kod nadležnih prekršajnih i drugih tijela radi kažnjavanja počinitelja.

VII KAZNENE ODREDBE

Članak 12.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom do 2.000,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi:

1. koja ne postupi po odredbi članka 2. i 3. ove Odluke
2. koja protivno zabrani ili ograničenju nadležnog Državnog ureda iz članka 5.ove odluke odnosno protivno rješenju nadležnog inspektora započne ili nastavi vršenjem radnji koje mogu izazvati eroziju ili ne poduzme mjere za otklanjanje mogućih posljedica izvršnih radnji,
3. koja obavlja radnje protivno odredbama članka 6. stavka 1. ove Odluke i koja postupi protivno rješenju poljoprivrednog inspektora iz članka 7. stavka 2. ove Odluke,
4. koja ne postupi po odredbama članka 8.,9. i 10. ove Odluke.

Članak 13.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno odredbi članka 6. stavka 2. ove Odluke, odnosno novčanom kaznom do 2.000,00 kuna fizička osoba.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 351-02/03-01/1
Ur.broj: 2198/15-01-03
Sali, 22.prosinca 2003.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Zoran Morović ing.el.

AKTI GRADA PAGA

GRAD PAG
Klasa:011-01/01-01/1
Ur.broj:2198/24-40-04-25
Pag, 5. ožujka 2004.

DETALJNI PLAN UREĐENJA LUKE ŠIMUNI

4.0.0. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

4.0.1. UVODNE ODREDBE

Uređivanje prostora, kao što je izgradnja građevina, uređenje zemljišta, te obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje, na području zahvata DPU-a može se obavljati samo u skladu sa ovim DPU-om, odnosno s postavkama koje iz njega proizlaze.

4.0.2. CILJEVI UREĐIVANJA PROSTORA I DONOŠENJA ODREDABA ZA PROVOĐENJE

Uređivanje prostora i izgradnja građevina vršiti će se sa ciljem da se zemljište obuhvaćeno Planom, privede utvrđenoj namjeni.
U ostvarivanju osnovnih funkcija, utvrđenih planom određuju se elementi koji omogućuju očuvanje prirodnih karakteristika prostora i korištenje prostora u skladu s Planom.
Donošenjem odredaba za provođenje Plana, utvrđuju se Uvjeti uređenja za izdavanje lokacijske dozvole (N.N. broj 30/94- članak 36.), s time da se prethodno utvrde uvjeti pripreme građevinskog zemljišta i uređenja prostora u skladu sa Planom.

4.1.0. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

Prostor obuhvaćen Planom namijenjen je za izgradnju luke kao i za izgradnju stambeno-turističkih objekata za stalni i privremeni boravak. Uz ovu djelatnost moguće je razvijati i ostale komplementarne djelatnosti prvenstveno turističko-ugostiteljskih kapaciteta, trgovine, sporta, rekreacije, zabave, te kulture, informativno-receptivne djelatnosti, te razne usluge u nautičkom, zdravstvenom, servisno-pogonskom i poslovnom smislu.

Detaljna namjena površina utvrđena je tekstualno u poglavlju 3.2.1. Detaljna namjena površina s kvantificiranim pokazateljima u tabelarnim prikazima i grafičkim prikazima- grafički dio, list 2..

4.2.0. REŽIM UREĐIVANJA PROSTORA

Obzirom na strukturu osnovne namjene površina određene ovim DPU, a prema gore spomenutim odredbama slijedi:

a) režim uređenja građevinskog zemljišta za stambenu izgradnju
   - izvršiti parcelaciju prema odredbama DPU Šimuni
   - riješiti imovinsko-pravne odnose na svim prometnicama,
   - sprovesti dislokaciju nadzemnih i podzemnih vodova infrastrukture koji smetaju budućoj izgradnji,
   - u skladu sa planom i programom mjera izvršiti komunalno opremanje građevinskog zemljišta,
b) režim uređenja građevinskog zemljišta za zone središnjih i javnih sadržaja
   - uz odredbe pod 4.2.0. –a) treba donijeti posebne odluke o izradama Detaljnog plana uređenja, a prema odredbama ovog DPU-a, za zone I, II, III, iv, v (vidi grafički dio Plana),
c) režim uređenja zemljišta javne namjene (zona luka, zone urbanog zelenila, prometnice , zona plaže)
   - za sve površine predviđene za gore navedene zone treba donijeti odluke o izradama tehničke dokumentacije, a prema odredbama ovog DPU_a.
   - sve površine koje su predviđene DPU-om kao površine javnog zelenila treba hortikulturno obraditi autohtonim fondom.

Izgradnja novoplaniranih i rekonstrukcija postojećij građevina vršiti će se u skladu s Detaljnim planom uređenja prostora utvrđenim u poglavlju 3.0.0., ovim Provedbenim odredbama i grafičkim prikazom Plana.
Izgradnja i uređenje prometnica vršiti će se na temelju tehničke dokumentacije izrađene u skladu sa Detaljnim planom uređenja prostora utvrđenih na osnovu ovog Plana.
Izraditi parcelacioni elaborat za utvrđivanje novih građevinskih parcela na temelju i u skladu s ovim Detaljnim planom uređenja.

4.3.0. UVJETI UREĐENJA PROSTORA
Odredbama iz poglavlja 3.3. Urbanističko rješenje /detaljni uvjeti uređenja prostora iz ovog Završnog izvještaja tekstualno su definirani uvjeti uređenja prostora za izgradnju novoplaniranih i rekonstrukciju postojećih građevina i uređaja.
Grafičkim prikazom Plana definirani su svi elementi uvjeta uređenja prostora, a prema čl.36."Zakonao prostornom uređenju" (N.N. br. 30/94).

Oblik i veličina građevinske parcele
4.3.1. Oblik i veličina građevinske parcele postojeće /ili novoplanirane građevine određena je linijom granice urbanističke parcele te brojem građevinske parcele.
Granica građevinske parcele koja graniči sa javnom površinom, napromjenjiva je
(regulaciona linija). Ostale utvrđene granice između pojedinih susjednih građevinskih parcela mogu se mijenjati u odnosu na DPU – uz suglasnost svih

sudionika na koje utječe tražena promjena, u postupku izdavanja lokacijske dozvole.

4.3.2. Namjena građevine

Detaljnim planom namjene površina – list 2. utvrđene su namjene svake planirane građevine.

- Namjena svake pojedine građevine utvrđena je grafički i tekstualno. (Detaljni uvjeti uređenja prostora).

4.3.3. Veličina i površina građevinež

- površina unutar građevinskih linija pojedine građevine je površina unutar koje se građevina razvija;
  udaljenosti te površine od granica parcele utvrđene su grafičkim dijelom plana.
- minimalna izgrađenost ne utvrđuje se.
- maksimalna izgrađenost parcele dvojnog objekta je 50 % ;
  minimalna izgrađenost ne utvrđuje se.
- maksimalna izgrađenost parcele građevine u nizu je 50 %;
  minimalna izgrađenost ne utvrđuje se.
- maksimalna izgrađenost parcele za slobodnostojeći objekt je 50 %, a minimalna izgrađenost ne utvrđuje se.
- maksimalna izgrađenost parcele središnjih sadržaja je 100 %; a minimalna izgrađenost ne utvrđuje se.

4.3.4. Smještaj jedne ili više građevina na parceli

Omogućuje se smještaj više građevina na utvrđenoj građevinskoj parceli (stambeni dio, poslovni dio, pomoćne građevine, potrebne funkcionalne građevine i slično).

4.3.5. Oblikovanje građevine

Građevinu treba oblikovati u skladu sa okolnim objektima uz akceptiranje zatečenog stanja. Preporuča se koristiti elemente autohtonog arhitektonskog izraza uz suvremenu interpretaciju.

- maksimalna visina svake pojedine etaže je 3,20 m svijetle visine od kote poda ž do kote stropa, ova eličina je orijentaciona kod zbroja svih visina (ukoliko prizemna etaža prelazi tu visinu zbog javne namjene druga etaža mora biti za tu vrijednost manja),

- maksimalna visina mjeri se od najniže nivelacione točke svake pojedine parcele u točki građevinske linije, ulaznog praga.

- maksimalni broj etaža je P + 2 odnosno tri etaže.

- maksimalno korištenje potkrovlja iznosi 50 % površine karakteristične etaže,

- maksimalna visina nivelete prizemne etaže je 120 cm od kote terena na građevinskoj liniji (ventilacija podrumske etaže),
- obavezna visina nije ovim Planom propisana,
- optimalna visina objekata središnjih sadržaja iznosi 2 etaže,
- maksimalna visina prizemne etaže središnjih sadržaja iznosi 4,50 m svijetle visine od kote poda, do kote stropa ili po posebno utvrđenim propisima,
- maksimalni visinski gabariti svakog pojedinog objekta prikazani su grafički i tabelarno.

Vrste krovova, nagibi i vrste pokrova utvrđuju se na slijedeći način:

- krovovi mogu biti ravni, zakrivljeni i kosi sa maksimalnim nagibom 35 ,
- dozvoljava se upotreba raznih vrsta pokrova koji odgovaraju funkciji i ambijentu mediteranskog podneblja (kupa kanalica, mediteran, škrilje, salonit).

4.3.6. Uređenje parcele

Građevinska linija

- utvrđena je optimalna udaljenost od granice susjedne parcele 3 m (iznimno 1 m) odnosno međusobnom optimalnom udaljenošću građevinskih linija susjednih građevina (6 m).
  Minimalna udaljenost od kolnih prometnica je 3 m.

Uvjeti za izgradnju ograda i pomoćnih građevina:

- dopušta se izgradnja ogradnih zidova od tvrdog materijala – kamen, kombinacija kamen i opeka, te ostali žbukani materijali. Također se preporuča sadnja ogradnog raslinja u formi živice,
- pomoćni objekti moraju formirati skladnu arhitektonsku cjelinu pa se preporuča gradnja u sklopu stambenog objekta ili kao proširenje stambenog objekta u okviru dozvoljene razvijene izgrađene površine.
- maksimalna visina ogradnih zidova iznosi: od 1,20 m do iznimno 2,20 m.

Uvjeti za smještaj vozila:

- za zone stambene izgradnje treba predvidjeti smještaj vozila isključivo na parceli,
- za zone centralnih sadržaja predviđaju se otvorena parkirališta prema normativu:
  15 – 20 korisnika / 1 P.M.

4.3.7. Način i uvjeti priključenja parcele, odnosno građevina na javnu prometnu površinu

- svaka parcela mora imati pristupa sa javnog puta, a ukoliko nije moguć pristup

sa javnog puta (u sklopu postojeće izgradnje) pristupni put treba tretirati kao jedinstvenu parcelu, ili kao služnost prolaza minimalne širine 3 m.

4.3.8. Način i uvjeti priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu

- svaka parcela mora imati mogućnost priključka na komunalnu infrastrukturu i
  objekte; ukoliko nije moguće izvesti direktan priključak sa parcele, moguće je voditi uz granicu susjednih parcela.

4.3.9. Mjere zaštite okoliša

Svaka građevina, kada se izgradi kanalizaciona mreža otpadnih voda (sanitarne vode) naselja mora se priključiti na izgrađenu mrežu (eliminirati propusne septičke jame)

Uvjeti za zaštitu okoline i oblikovanje okoliša

U projektima građevina javnih funkcija,predvidjeti u tehničkoj dokumentaciji sve potrebne mjere zaštite i unapređenja čovjekove okoline, radi očuvanja prirodnih i izgrađenih vrijednosti, te stvaranja povoljnih uvjeta za život i stanovanje.

Okoliš građevine, odnosno parcelu treba urediti u skladu sa izvodom iz grafičkog prikaza Plana, odnosno situacionim rješenjem objekta i parcele. Sve ostale slobodne površine unutar građevinske parcele koje nisu pod:objektom, pergolom, trijemom. vanjskim bazenom zakupanje ili ukrasnim bazenom, kolnim ili pješačkim površinama, po mogućnosti maksimalno ozeleniti visokim iniskim raslinjem, te travnatim površinama radi očuvanja ekološke ravnoteže i stvaranja humanog ambijenta mediteranskog podneblja.

4.3.10. Drugi podaci značajni za izgradnju

Uvjeti za izgradnju skloništa

Proroačun kapaciteta, raspored i lokacija skloništa te utvrđivanje ostalih relevantnih podataka utvrđuje se u skladu sa «Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora» («NN broj 29/1983, 36/85 i 42/86) i općinskom Odlukom o skloništima («Službene novine» broj 38/87 Odluka broj 88).

Stambeno-poslovni objekti moraju imati kućno sklonište određenog stupnja zaštite, dimenzionirano prema broju korisnika u objektu.

Obiteljski stambeni objekti moraju imati obiteljsko sklonište dopunske zaštite, dimenzionirano prema broju članova domaćinstva.

4.3.11. Izvod iz detalnog plana uređenja

Kod izdavanja lokacijske dozvole za traženu građevinu prilaže se Izvod iz plana: Luka Šimuni – Detaljni plan uređenja/grafički dio (fotokopija građevinske parcele s okolnim parcelama (format A4)

4.4.0. POSEBNI UVJETI GRAĐENJA NA TEMELJU DRUGIH ZAKONA ILI PROPISA DONESENIH NA OSNOVI ZAKONA

Posebne uvjete građenja koji nisu sadržani Prostornom planu i u ovim odredbama z provođenje Plana, dužan je organ nadležan za utvrđivanje uvjeta uređenja prostora zajednički utvrditi sa drugim organima iorganizacijama na osnovi zakona i drugih propisa donesenih na osnovi zakona.

4.5.0 UVJETI ZA NAČIN KORIŠTENJA STAMBENE I JAVNE NAMJENE

Uvjetima za poboljšanje neophodnih uvjeta života i rada, kao i rekonstrukciju postojećih građevina propisuje se slijedeće: Postojeće stambene građevine mogu se rekonstruirati u smislu poboljšanja uvjeta, a u skladu sa uvjetima uređenja prostora iz ovog Plana. Građevine koje su Planom predviđene za rušenje mogu se i dalje koristiti za postojeću namjenu, te samo nužno održavati, bez mogućnosti rekonstrukcije, odnosno povećanja korisne tlocrtne površine i promjene gabarita građevine, a do vremena privođenja građevine planskoj namjeni. Sve stambene građevine mogu se koristiti i kao komlementarni turistički kapaciteti (kućna radinost).

Pojedine stambene građevine mogu se koristiti i Kao stambeno-poslovne, a definirat će se namjena prilikom utvrđivanja uvjeta uređenja prostora u postupku izdavanja lokacijske dozvole. Uvjete uređenjaprostora inamjenu tih objekata izdaje županijskiorgan uprave nadležan za poslove prostornog uređenja, uz prethodno prikupljeno mišljenje susjeda i mjesne zajednice, a potvrđuje ih poglavarstvo Skupštine općine.

Postojeće građevine javne namjene treba uklopiti u novoplaniranom prostoru krozorganizaciju uređenja parcele izgradnjom pješačkih površina i oblikovanjem zelenila.

Građevine središnjih funkcija koristiti za namjenu za koju je Planom utvrđena, na način da svojim korištenjem ne ometaju korištenje susjednih objekata i da ne zagađuju okolinu. Treba posebnu pažnju posvetiti servisnim i skladišnim objektima (i djelovima objekata) u smislu vizuelne zaštite zelenilom, visokom zidovima i sl.

4.6.0. IZRADA DRUGIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Unutar granica obuhvata plana: Luka Šimuni – Detaljni plan uređenja – utvrđene su slijedeće zone zakoje se navedenim planom ne utvrđuju uvjeti uređenja prostora već samo osnovna namjena, i to kako slijedi:

4.6.1. Turističko-stambena zona Bratoslovci

Ukupne površine 3.06 ha (zona I.)

4.6.2. Turističko-stambena zona Dražica
Ukupne povtšine 2.60 ha (zona II.)

4.6.3. Zona opskrbnog centra
Ukupne površine 0,32 ha (zona III.)

4.6.4. Turistička zona Punta Šimuni
Ukupne površine 3,25 ha (zona IV.)

4.6.5. Zona geomehaničkog istraživanja
Ukupne površine 0,77 ha (zona V.)

Za navedene zone potrebno je izvršiti pripremne radove: prethodne radove za izradu programa sadržaja plana. Za svaku zonu posebno, potrebno je donjeti detaljni program sadržaja usaglašen s investitorskom grupom i sa programom opreme komunalnim instalacijama. Na prijedlog Poglavarstva program sadržaja za svaku navedenu zonu prihvaća Općinsko vijeće što prethodi izradi dokumenta prostornog uređenja.