SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 14 ZADAR, 8. prosinca 2003. godine GODINE: IX

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Odluka o prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije ... 1
Rješenje o imenovanju Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata iz programa "Poduzetnik-2" ... 1
Pravilnik o radu Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata iz programa kreditiranja malog gospodarstva za 2002. godinu - program "Poduzetnik-2" ... 2
Zaključak o davanju suglasnosti na Statut u postupku usklađenja ustroja i poslovanja Ljekarne Zadar ... 3
Statut zdravstvene ustanove Ljekarne Zadar ... 4
Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite ... 12

AKTI OPĆINE BIBINJE

Odluka o izmjeni Pravilnika o plaćama i ostalim pravima zaposlenika u tijelima Općine Bibinje ... 12
Pravilnik o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Bibinje ... 13
Pravilnik o unutamjem redu ureda načelnika Općine Bibinje ... 15
Odluka o visini naknade korištenja školske športske dvorane ... 17
Odluka o osnivanju Stožera civilne zštite Općine Bibinje ... 17
Odluka o osnivanju komisije za provedbu učeničkih i studentskih kredita ... 18
Odluka o dodjeli 2.000,00 kuna novčane potpore majkama koje rode treće (četvrto...) dijete na području Općine Bibinje ... 18
Odluka o izboru predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinskog Vijeća Općine Bibinje ... 18
Odluka o izmjeni Pravilnika o kreditiranju učenika i studenata ... 18
Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća dječjeg Vrtića "Leptirići" Bibinje ... 19
Odluka o razrješenju dužnosti predsjednika Općinskog Vijeća ... 19
Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji ... 19
Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća ... 19
Odluka o razrješenju dužnosti predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinskog vijeća ... 20
Odluka o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću ... 20
Odluka o imenovanju člana Uprave društva s ograničenom odgovornošću Bibinjac d.o.o. ... 21
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi ... 22
Odluka o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća ... 22
Odluka o mjerama zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu, te zaštiti poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva 22

AKTI OPĆINE VIR

Odluka o izvršenju Proračuna Općine Vir za 2003. godinu ... 24
Rebalans Proračuna za 2003. godinu ... 25

AKTI GRADA PAGA

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Centra za kulturu i informacije Grada Paga ... 28
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata ... 28
Program mjera za unaprjeđenja stanja u prostoru za razdoblje 2003. - 2005. godine ... 29
Izvješće o stanju u prostoru Grada Paga ... 30
Izvješće o polugodišnjem izvršenju Proračuna Grada Paga za 2003. godinu ... 33
Izmjene i dopune Statuta grada Paga ... 41
Odluka o dopuni Odluke o visini naknade za parkiranje ... 41
Izmjena pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu gradske uprave ... 41
Izmjene i dopune programa građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2003. godini ... 42

Izmjene i dopune programa građenja prometnica na području Grada Paga za razdoblje 2003 - 2006. godine 42
Izmjena programa javnih potreba u kulturi za 2003. godinu 43
Izmjena programa javnih potreba u športu za 2003. godinu 43
Odluka o donošenju III Izmjene i dopune GUP-a Grada Paga - za područje obuvata PUP-a Bašaca i PUP-a Vodice 2 44
II Izmjene i dopune Proračuna Grada Paga za 2003. godinu 46

AKTI BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

Financijski plan za 2003. godinu 47

AKTI SRPSKE NACIONALNE MANJINE

Financijski plan vijeća za 2003. godinu 47
Financijski plan vijeća za 2004. godinu 48

AKTI OPĆINE POLIČNIK

Odluka o prihvaćanju Prostornog plana uređenja Općine Poličnik 49
Odredbe za provođenje 49
Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 66

AKTI OPĆINE KUKLJICA

Odluka o mjerama zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu, te zaštiti poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva 67
Odluka o prihvaćanju izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna 69
Izmjene i dopune Pravilnika o odobravanju bespovratne financijske pomoći studentima općine Kukljica 70
Odluka o osnivanju Ustanove Dječji vrtič "Manulica" u Kukljici 72
Odluka o Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Re. Hrvatsku u 2002. godini 74
Zaključak o usvojenim primjedbama na DPU luke Kukljica 75
Prve izmjene i dopune Proračuna za 2003. godinu 75

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Izmjene i dopune Proračuna za 2003. godinu 78

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
Klasa: 350-01/03-01/17
Urbroj: 2198/1-03-03-2
Zadar, 11. studenog 2003. godine

Na temelju članaka 18. i 19. Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94., 68/98., 61/00. i 32/02.), članaka 3. i 4. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (NN 101/98.) Programa mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru Zadarske županije (Službeni glasnik br. 12/03.), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98.) i članka 31. Statuta (Službeni glasnik br. 3/02.) Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 33. sjednici, održanoj 11. studenog 2003. godine, d o n o s i

O D L U K U
o prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije

Članak 1.
Utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, u daljem tekstu: Izmjene i dopune PPZŽ.

Članak 2.
Prijedlog Izmjena i dopuna PPZŽ sadržan je u elaboratu Izmjena i dopuna PPZŽ koji se sastoji od:
1. Tekstulanog dijela sadržanog u knjizi s naslovom "Izmjene i dopune PPZŽ"
2. Grafičkih prikaza u mjerilu 1 : 100 000 i kartograma u mjerilu 1 : 500 000, sve sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova

Članak 3.
O Prijedlogu Izmjena i dopuna PPZŽ provest će se javna rasprava.
Zadužuje se Zavod za prostorno uređenje da provede javnu raspravu.

Članak 4.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl. oec.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 311-01/03-01/05
Urbroj: 2198/1-03-03-4
Zadar, 11. studenog 2003. godine

Na temelju Programa poticanja razvoja malog gospodarstva Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 1/98), Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava Ministarstva s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu – program "Poduzetnik – 2" i Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 33. sjednici, održanoj 11. studenog 2003. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata iz programa "Poduzetnik – 2"

Članak 1.
U Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata iz programa "Poduzetnik – 2" imenuju se:

1. Stanko Zrilić, predsjednik
2. Branka Rakić, član
3. Roman Dumbović, član
4. Ognjen Blaslov, član
5. Šime Kevrić, član
6. Mira Magaš, član
7. Ivica Plenča, član
8. Nenad Uranija, član
9. Rajko Zurak, član
10. Mate Bilaver, tajnik

Članak 2.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl. oec.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 311-01/03-01/05
Urbroj: 2198/1-03-03-6
Zadar, 11. studenog 2003. godine

Na temelju Programa poticanja razvoja malog gospodarstva Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 1/98), Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu - Program "Poduzetnik-2" i Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik

Zadarske županije" broj 03/02) Županijsko poglavarstvo Zadarske županije, na 33. sjednici, održanoj 11. studenog 2003. godine, d o n o s i

PRAVILNIK

o radu Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata iz programa kreditiranja malog gospodarstva za 2002. godinu – program "Poduzetnik -2"

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se slijedeće:

- prava i dužnosti Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata iz programa kreditiranja malog gospodarstva (u nastavku: Povjerenstvo)
- sazivanje sjednica
- poziv
- dnevni red
- tijek sjednice
- zapisnici i odluke

II PRAVA I DUŽNOSTI POVJERENSTVA

Članak 2.

Povjerenstvo se bira na način utvrđen Ugovorom.

Članstvo u Povjerenstvu može prestati ako člana Povjerenstva na prijedlog institucije koju predstavlja ili na drugi način razriješi Nositelj Programa.

Članak 3.

Povjerenstvo u svom radu obvezno je pridržavati se Programa, sklopljenog Ugovora na realizaciji Programa i Kriterija, kao i ostalih odredbi koje utvrdi Nositelj Programa.
Povjerenstvo je dužno provoditi sve potrebne radnje da bi se Program što prije realizirao, kao i kontrolirati provedbu Programa.

Povjerenstvo je dužno o svom radu podnositi izvješća sukladno odredbama iz Programa, Ugovora i Kriterija.

Članak 4.

Član Povjerenstva ima slijedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Povjerenstva, sudjelovati u raspravi i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- provoditi odluke Povjerenstva.

Član Povjerenstva u slučaju spriječenosti dužan je o razlozima spriječenosti pravovremeno izvijestiti predsjednika Povjerenstva.

Članak 5.

Predsjednik Povjerenstva organizira i vodi rad Povjerenstva, pa u tu svrhu:

- brine za pripremu sjednica Povjerenstva
- saziva sjednice i predlaže dnevni red
- predsjedava sjednicama
- utvrđuje postojanje nazočnosti većine članova
- formulira odluke i stavlja ih na glasovanje
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
- potpisuje zapisnike i druga pismena Povjerenstva
- brine da se u radu Povjerenstva poštuju ciljevi i odredbe Programa.

Članak 6.

Predsjednik zastupa Povjerenstvo.

U slučaju odsutnosti predsjednika Povjerenstvo može zastupati drugi član koga on ovlasti.

III SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 7.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik.

Svaki član Povjerenstva uz navođenje razloga i svrhe sazivanja sjednice može predsjedniku predložiti saziv sjednice Povjerenstva.

Predsjednik će u slučaju iz prethodnog stavka odluku o sazivu sjednice donijeti u roku od 5 dana od dana dostavljenog prijedloga.

Sjednice Povjerenstva sazivaju se prema potrebi, do završetka realizacije Programa.

Sjednica Povjerenstva može se održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

IV POZIV

Članak 8.

Sjednice Povjerenstva sazivaju se pisanim putem najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

U slučaju hitnosti sjednice se mogu sazvati telefonom ili telefaksom, o čemu odlučuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 9.

Predsjednik Povjerenstva može odlučiti da sjednici Povjerenstva, osim članova, prisustvuju vanjski suradnici.

Članak 10.

Poziv za sjednicu Povjerenstva sadrži:

- datum poziva
- naznaku da se radi o pozivu na sjednicu Povjerenstva
- datum, sat i mjesto održavanja sjednice
- dnevni red
- naznaku koji se materijali prilažu uz poziv
- potpis predsjednika Povjerenstva.

V DNEVNI RED

Članak 11.

Dnevni red sastavlja predsjednik Povjerenstva.

Ako prijedlog za sazivanje sjednice podnosi član Povjerenstva dužan je predložiti i dnevni red.

Prilikom sastavljanja dnevnog reda predsjednik Povjerenstva odlučuje i određuje raspored točaka dnevnog reda i određuje o materijalu koji će se prethodno dostaviti članovima Povjerenstva uz poziv na sjednicu.

Članak 12.

Na početku sjednice, a na traženje pojedinog člana Povjerenstva, predsjednik Povjerenstva u obvezi je stavljanja na dnevni red i razmatranje problematike koju zahtjeva član Povjerenstva.

IV TIJEK SJEDNICE

Članak 13.

Sjednicu Povjerenstva otvara i vodi predsjednik Povjerenstva, odnosno član Povjerenstva po ovlaštenju predsjednika.

Prije početka sjednice predsjednik Povjerenstva utvrđuje nazočnost većine članova.

Pravo odlučivanja imaju samo članovi Povjerenstva.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Članak 14.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Povjerenstva daje riječ izvjestiteljima po pojedinim točkama, a nakon njihova izlaganja otvara diskusiju o temi izlaganja.

Po proteku diskusije u kojoj izvjestitelj može odgovoriti na pitanja i davati dodatna obrazloženja, Povjerenstvo može odlučivati o jednom ili više prijedloga vezanih za predmetnu točku dnevnog reda, ako smatra da je predmetna točka u cijelosti razmotrena.

Ako Povjerenstvo zaključi da je pojedina točka dnevnog reda nedostatno razmotrena, može zadužiti izvjestitelja za dopunu obrazloženja na sljedećoj sjednici Povjerenstva.

Članak 15.

Predsjednik Povjerenstva po provedenoj diskusiji, a prije odlučivanja o nekom prijedlogu, mora isti formulirati (ako to nije učinjeno prije diskusije), unijeti ga u zapisnik o radu Povjerenstva, te ga dati na glasovanje.

Prijedlog odluke ili zaključaka mora biti jasno formuliran kako bi se članovi Povjerenstva mogli izjasniti za ili protiv prijedloga. Članovi se ne mogu uzdržati od glasovanja.

Glasovanje o pojedinim prijedlozima na sjednici Povjerenstva je javno.

VII ZAPISNICI I ODLUKE

Članak 16.

U donošenju odluka ili zaključaka Povjerenstvo mora uvažavati odredbe, ciljeve i suštinu Programa.

Članak 17.

O radu sjednica vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik i zapisničar. Zapisničara određuje Povjerenstvo.
Odluke Povjerenstva potpisuju svi članovi Povjerenstva.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik obvezujući je akt za Povjerenstvo.

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl. oec.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 510-11/03-01/02
Ur.broj: 2198/1-03-03-8
Zadar, 11. studenog 2003. godine

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93., 29/97.,47/99.) i članka 54. i 205. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" 121/03.) te članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/02.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 33. sjednici održanoj dana 11. studenog 2003. godine, d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

Daje se suglasnost na Statut u postupku usklađenja ustroja i poslovanja Ljekarne Zadar

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl. oec.

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 121/03), te članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93), Upravno vijeće Ljekarne Zadarske županije na sjednici održanoj dana 23. listopada 2003. godine, uz suglasnost Zadarske županije, donosi

S T A T U T
ZDRAVSTVENE USTANOVE LJEKARNE ZADAR

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Zdravstvene ustanove Ljekarne Zadarske županije, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Zdravstvene ustanove Ljekarne Zadar.

Članak 2.

Zdravstvena ustanova Ljekarna Zadar upisana je u registar Trgovačkog suda _____ pod brojem _____ od _____ godine.

Zdravstvena ustanova Ljekarna Zadar pravni je slijednik Ljekarne Zadar koja je bila upisana u sudski registar Okružnog privrednog suda Split kao radna organizacija u registarskom ulošku broj 840 od 14. 05. 1982. godine.

Vlasnik Zdravstvene ustanove Ljekarne Zadar od 21. kolovoza 1993. godine je Zadarske županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja Poglavarstvo Zadarske županije.

II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Zdravstvena ustanova Ljekarna Zadar obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu, pod nazivom: ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ZADAR, ZADAR, Obala kneza Branimira 4.

Skraćeni naziv Zdravstvene ustanove Ljekarna Zadar glasi: LJEKARNA ZADAR, Zadar.

Naziv Zdravstvene ustanove Ljekarne Zadar (u daljnjem tekstu: Ljekarna Zadar) i naznaka da je ugovorna zdravstvena ustanova osnovne mreže zdravstvene djelatnosti istaknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost Ljekarne Zadar.

Članak 4.

Sjedište Ljekarne Zadar je u Zadru, Obala kneza Branimira 4.

O promjeni naziva i sjedišta Ljekarne Zadar odlučuje vlasnik.

Članak 5.

Ljekarna Zadar obavlja ljekarničku djelatnost kojom se osigurava:

- opskrba lijekovima,
- opskrba medicinskim proizvodima,
- opskrba homeopatskim proizvodima,
- opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima,
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktima Komore,
- savjetovanje u vezi propisivanja odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda,
- liječnička skrb.

Članak 6.

Ljekarna Zadar ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem Ljekarna Zadar promjera 30 mm.

Naziv je upisan u skraćenom obliku u gornjem dijelu, sjedište u donjem dijelu pečata, a u sredini se nalazi zaštitni znak.

Odluku o zaštitnom znaku, njegovu obliku i sadržaju donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost vlasnika.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Ljekarne Zadar je četvrtastog oblika, promjera ___ mm x ____ mm a sadrži naziv, sjedište Ljekarne Zadar, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Ljekarna Zadar je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 8.

Ljekarna Zadar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i prodaji imovine, osim nekretnina, Ljekarna Zadar samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi 1.000.000,00 kuna.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine, osim nekretnina, prelazi 1.000.000,00 kuna za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i prodaji, Ljekarna Zadar treba pribaviti suglasnost vlasnika.

Prilikom zaključivanja ugovora o stjecanju, raspolaganju i prodaji nekretnina Ljekarna Zadar istupa u pravnom prometu sukladno Zakonu.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ljekarna Zadar odgovara cjelokupnom imovinom.

Vlasnik Ljekarne Zadar solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava Ljekarna Zadar obavlja preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 10.

Ljekarnu Zadar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Ljekarne Zadar ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ljekarne Zadar upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora o stjecanju, raspolaganju i prodaji imovine, osim nekretnina, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine prelazi 200.000,00 kuna.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku upravno vijeće.

Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Ljekarne Zadar prenijeti na druge djelatnike Ljekarne Zadar.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovoga članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 12.

Ravnatelj Ljekarne Zadar određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV ORGANIZACIJA LJEKARNE ZADAR

Članak 13.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Ljekarni Zadar se organiziraju slijedeće organizacijske jedinice:

1. Ljekarnička jedinica "Centar" Zadar, Jurja Barakovića 2,
2. Ljekarnička jedinica "Donat" Zadar, Braće Vranjanina bb,
3. Ljekarnička jedinica "Jadran" Zadar, Put Murvice bb,
4. Ljekarnička jedinica "Voštarnica" Zadar, Bana Jelačića bb,
5. Ljekarnička jedinica "Varoš" Zadar, Borelli 1,
6. Ljekarnička jedinica "Preko" Preko,
7. Ljekarnička jedinica "Poličnik", Poličnik bb
8. Ljekarnička jedinica "Zemunik Donji", Zemunik Donji bb

Ljekarničke jedinica iz stavka 1. ovog članka nemaju status podružnica.

Članak 14.

Radi obavljanja administrativno-računovodstveno-knjigovodstvenih i drugih poslova potrebnih za obavljanje ljekarničke djelatnosti u Ljekarni Zadar se organizira administrativna uprava.

V TIJELA LJEKARNE ZADAR

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Ljekarnom Zadar upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće nadzire rad uprave Ljekarne Zadar.

Upravu u smislu ovog članka čine ravnatelj i pomoćnik ravnatelja Ljekarne Zadar.

Upravno vijeće Ljekarne Zadar ima pet članova.

U upravno vijeće imenuju se predstavnici propisani Zakonom i to:

- dva člana i predsjednik upravnog vijeća predstavnici osnivača ljekarne,
- dva člana predstavnici radnika ljekarne.

Članova i predsjednika upravnog vijeća iz stavka 5. podstavka 1. ovog članka imenuje osnivač ljekarne na prijedlog pročelnika ureda upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana upravnog vijeća iz stavka 5. podstavka 2. ovog članka imenuje radničko vijeće ljekarne, a jednog člana stručno vijeće ljekarne iz redova radnika ljekarne s visokom stručnom spremom.

Za člana upravnog vijeća iz Ljekarne Zadar ne može biti izabrana osoba koja je član već dva upravna vijeća neke druge zdravstvene ustanove i osoba koja se bavi istom ili sličnom djelatnošću, a to se odnosi i na članove uže obitelji te osobe.

Članak 16.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu upravnog vijeća iz Ljekarne Zadar prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Ljekarni Zadar,
- ako je izabran u više od dva upravna vijeća druge zdravstvene ustanove,
- ako se netko od članova njegove uže obitelji bavi istom ili sličnom djelatnošću.

Članak 17.

Član upravnog vijeća Ljekarne Zadar može biti opozvan od strane vlasnika, u slučajevima ako:

- se ne pridržava pismenih uputa i smjernica vlasnika,
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojim se nanosi šteta Ljekarni Zadar,
- se bez opravdanog razloga ne odazove uzastopno na tri sjednice upravnog vijeća,
- počini težu povredu radne obveze kao radnik ljekarne,
- te iz drugih razloga za koje vlasnik ocijeni da su opravdani.

Prijedlog za opoziv člana upravnog vijeća može podnijeti vlasnik i upravno vijeće.

Članak 18.

Upravno vijeće Ljekarne Zadar odlučuje uz suglasnost vlasnika:

- o donošenju statuta,
- o stjecanju, raspolaganju i prodaji imovine, osim nekretnina, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine prelazi 1.000.000,00 kuna,
- o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Ljekarne Zadar čija pojedinačna vrijednost po vrsti prelazi 1.000.000,00 kuna,
- o korištenju kredita za investicijska ulaganja, nabavku osnovnih sredstava i kupovinu nekretnina,
- o raspodjeli dobiti.

Upravno vijeće samostalno odlučuje:

- o donošenju plana i programa mjera zaštite na radu,
- o donošenju općih akata,
- o donošenju programa rada i razvoja te nadzire njihovo izvršenje,
- o donošenju financijskog plana i završnog računa,
- o organizaciji i unutarnjem ustroju,
- o imenovanju i razrješenju ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za ljekarničku djelatnost,
- o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za ljekarničku djelatnost,
- o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- o pravima radnika u drugom stupnju,
- o stjecanju, raspolaganju i prodaji imovine, osim nekretnina, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine prelazi 200.000,00 kuna,
- o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Ljekarne Zadar čija pojedinačna vrijednost po vrsti prelazi 200.000,00 kuna,
- o zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osiguravateljima,
- o donošenju odluka i obavljanju drugih poslova određenih zakonom.

Upravno vijeće predlaže vlasniku:

- promjenu i proširenje djelatnosti,
- promjenu naziva i sjedišta,
- statusne promjene,
- prodaju nekretnine sukladno posebnim propisima.

Upravno vijeće vlasniku dostavlja izvješća o svojem radu u razdobljima koja je vlasnik odredi svojom odlukom odnosno najmanje jedanput godišnje.

Članak 19.

Upravno vijeće Ljekarne Zadar obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Ljekarne Zadar pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Ljekarne Zadar donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Visina naknade za rad članova upravnog vijeća utvrđena je odlukom ministra zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava ljekarne.

2. Ravnatelj

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu Zadar te je odgovoran za zakonitost rada.

Stručni rad Ljekarne Zadar vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim vijećem.

Članak 21.

Za ravnatelja Ljekarne Zadar može se imenovati osoba koja osim općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima:

1. visoku stručnu spremu VII/1,
2. radno iskustvo najmanje 5 godina u struci,
3. da je hrvatski državljanin.

Ravnatelj Ljekarne Zadar imenuje se na temelju natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Članak 22.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 21. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Članak 23.

Ako ravnatelj Ljekarne Zadar nema visoku stručnu spremu zdravstvenog smjera Upravno vijeće imenuje iz redova radnika Ljekarne Zadar pomoćnika ravnatelja za ljekarničku djelatnost.

Pomoćnik ravnatelja za ljekarničku djelatnost mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- da je magistar farmacije,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima magistra farmacije.

Pomoćnik ravnatelja za ljekarničku djelatnost uz obavljanje svojih poslova za koje je zasnivao radni odnos u Ljekarni Zadar obavlja i poslove savjetovanja ravnatelja u djelokrugu poslova ravnatelja koji se odnose na ljekarničku djelatnost.

Članak 24.

Ravnatelj Ljekarne Zadar imenuje i razrješava upravno vijeće.

U slučaju da ravnatelj ne bude imenovan temeljem natječaja do isteka redovnog mandata ravnatelja ili bude razriješen prije isteka mandata, upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti koji mora ispunjavati uvjete propisane za ravnatelje u članku 21. ovog Statuta.

U slučaju razrješenje ravnatelja prije isteka mandata istovremeno se razrješuje i pomoćnik ravnatelja za ljekarničku djelatnost ako je isti bio imenovan.

Ako vršitelj dužnosti nema visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja upravno vijeće imenuje i vršitelja dužnosti pomoćnika ravnatelja za ljekarničku djelatnost.

Članak 25.

Ravnatelj se razrješuje istekom mandata na koji je imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata ako:

- ravnatelj to zahtijeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu ravnatelja,
- ne izvršava ugovorene obveze sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod),
- ne provodi program rada i razvoja Ljekarne Zadar koji je donijelo upravno vijeće,
- u obavljanju djelatnosti Ljekarne Zadar nastane neopravdani gubitak koji pokriva osnivač sukladno odredbama Zakona o ustanovama,
- u svom radu krši propise i opće akte Ljekarne Zadar ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća i vlasnika ili postupa suprotno istima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ljekarni Zadar veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ljekarne Zadar,
- je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Ljekarne Zadar ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Iz razloga navedenih u stavku 2. ovog članka upravno vijeće je dužno ravnatelja razriješiti u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, a u protivno odluku o razrješenju ravnatelja donosi ministar zdravstva.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 26.

U slučaju razrješenja ravnatelja Ljekarna Zadar je dužna raspisati natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 27.

Ravnatelj Ljekarne Zadar obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje,
- predstavlja i zastupa Ljekarnu Zadar,
- odgovoran je za zakonitost rada,
- predlaže upravnom vijeću plan i program rada te mjere za njihovo provođenje,
- izvršava odluke upravnog vijeća,
- predlaže upravnom vijeću organizaciju i unutarnji ustroj Ljekarne Zadar,
- predlaže upravnom vijeću donošenje općih akata Ljekarne Zadar, pokreće postupak usklađivanja općih akata Ljekarne Zadar s izmjenama zakona,
- odlučuje o stjecanju, raspolaganju i prodaji imovine, osim nekretnina, u vrijednosti imovine do 20.000,00 kuna ukupno u proračunskoj godini,
- o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Ljekarne Zadar čija vrijednost ne prelazi 20.000,00 kuna ukupno u proračunskoj godini,
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje temeljem odluke upravnog vijeća ili vlasnika,
- organizira stručni rad Ljekarne Zadar i koordinira rad u ljekarničkim i ostalim djelatnostima Ljekarne Zadar,
- koordinira financijsko poslovanje Ljekarne Zadar,
- donosi opće akte Ljekarne Zadar čije donošenje nije u nadležnosti upravnog vijeća,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Ljekarne Zadar,
- imenuje voditelje ljekarničkih jedinica,
- odlučuje o zapošljavanju radnika,
- odlučuje o pravima radnika u prvom stupnju,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Ljekarne Zadar u skladu s odredbama zakona i općih akta Ljekarne Zadar,
- podnosi upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju Ljekarne Zadar jednom tromjesečno,

- podnosi ministru zdravstva izvješća o podacima i u rokovima propisanim zakonom iz poslovanja Ljekarne Zadar,
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene zakonom i općim aktima Ljekarne Zadar.

Ravnatelj je dužan sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa.

Članak 28.

Ravnatelj Ljekarne Zadar može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Ljekarne Zadar izdaje djelatnicima Ljekarne naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 29.

Ravnatelj Ljekarne Zadar dužan je u tijeku rada i odlučivanja upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Ljekarne Zadar,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Ljekarne Zadar,
- da je predloženi akt nesvrsishodan.
-

3. Voditelji ljekarničkih jedinica

Članak 30.

Voditelje ljekarničkih jedinica imenuje ravnatelj Ljekarne Zadar.

Voditelji ljekarničkih jedinica imenuju se na razdoblje trajanja mandata ravnatelja.

Osim uvjeta za obavljanje poslova voditelja ljekarničke jedinice propisanih Pravilnikom o organizaciji i unutarnjem ustroju Ljekarne Zadar, voditelj ljekarničke jedinice treba ispunjavati i slijedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da mu pravomoćnom sudskom presudom ili odlukom drugog nadležnog tijela nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja zdravstvene zaštite dok ta mjera traje.

Ako poslove ravnatelja obavlja vršitelj dužnosti imenuju se privremeni voditelji ljekarni.

4. Stručni kolegij

Članak 31.

Ljekarna ima stručni kolegij.

Stručni kolegij čine zdravstveni djelatnici na poslovima magistara farmacije jedne ljekarničke jedinice.

Stručni kolegij razmatra pitanja iz područja stručnog rada ljekarničke djelatnosti.

Radom stručnog kolegija rukovodi zdravstveni djelatnik na poslovima voditelja ljekarničke jedinice.

Stručni kolegij ljekarničke djelatnosti obavezno se sastaje jedanput mjesečno i po potrebi u slijedećim slučajevima:

- prilikom promjena uvjeta i načina ostvarivanja prava osiguranika osnovnog zdravstvenog osiguranja,
- na prijedlog jednog od člana stručnog kolegija djelatnosti na osnovi potrebe stručnog razmatranja bilo kojeg pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti.

Stručni kolegij može raspravljati i predlagati, te davati mišljenja za svoju organizacijsku jedinicu Stručnom vijeću vezano uz područje rada Stručnog vijeća.

Stručni kolegij o svojem radu vodi zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži slijedeće podatke:

- datum i vrijeme održavanja stručnog kolegija,
- potpis prisutnih,
- pitanja koja su razmatrana,
- usvojeni zaključci.

5. Stručno vijeće

Članak 32.

Stručno vijeće Ljekarne Zadar je savjetodavni organ ravnatelju.

Stručno vijeće i predsjednika stručnog vijeća Ljekarne Zadar imenuje ravnatelj.

Svaka ljekarnička jedinica predlaže ravnatelju jednog člana stručnog vijeća iz redova magistra farmacije te ljekarničke jedinice.

Mandat predsjednika stručnog vijeća traje četiri godine.

Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika stručnog vijeća.

Voditelje ljekarničkih jedinica imenuje ravnatelj Ljekarne Zadar.

Članak 33.

Ravnatelj me može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće donosi poslovnik o radu stručnog vijeća na prijedlog ravnatelja Ljekarne Zadar.

Članak 34.

Predsjednik stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

1. priprema i saziva sjednicu stručnog vijeća Ljekarne Zadar,
2. utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
3. rukovodi sjednicom,
4. organizira vođenje zapisnika o radu stručnog vijeća.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Ljekarne Zadar.

Članak 35.

Stručno vijeće Ljekarne Zadar osim poslova propisanih Zakonom obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja ljekarničke djelatnosti,
- predlaže stručna rješenja u sklopu ljekarničke djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarne Zadar,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Ljekarni Zadar,
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj ljekarničke djelatnosti,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Ljekarne Zadar,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ljekarne Zadar,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi upravno vijeće i ravnatelj.

6. Etičko povjerenstvo

Članak 36.

Etičko povjerenstvo Ljekarne Zadar jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Ljekarne Zadar na načelima medicinske etike i deontologije i obavlja poslove propisane Zakonom.

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće, a sačinjava ga pet članova i pet zamjenika članova od kojih jedna trećina članova mora biti suprotnog spola.

Jedan član i zamjenik člana Etičkog povjerenstva imenuje se iz redova znanstvenika nemedicinske struke koji ujedno ispunjavaju i uvjet da nisu radnici Ljekarne Zadar.

Jedan član i zamjenik člana Etičkog povjerenstva imenuje se na prijedlog vlasnika.

Tri člana i zamjenika članova Etičkog povjerenstva imenuje se iz redova radnika visoke stručne spreme Ljekarne Zadar na prijedlog stručnog vijeća Ljekarne Zadar.

Etičko povjerenstvo obavlja svoj djelokrug rada sukladno poslovniku o radu etičkog povjerenstva kojeg donosi na prijedlog ravnatelja Ljekarne Zadar.

VI OPĆI AKTI

Članak 37.

Opći akti Ljekarne Zadar su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ljekarne Zadar.

Članak 38.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte Ljekarne Zadar:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o organizaciji i unutarnjem ustroju,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
5. Pravilnik o računovodstvu,
6. Poslovnik o radu upravnog vijeća,
7. na koje ih obvezuje posebni zakon.

Članak 39.

Ravnatelj Ljekarne Zadar donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o kućnom redu,
2. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom poslovnih jedinica Ljekarne Zadar i zdravstvenih djelatnika,
3. Pravilnik o otpadu,
4. Pravilnik o kalu, rastepu i kvaru,
5. i druge opće akte na koje ga obvezuje poseban zakon.

Članak 40.

Opći akti Ljekarne Zadar objavljuju se u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnim pločama Ljekarne Zadar, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanje, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.,

Prilikom objave općeg akta na oglasnoj ploči primjerak općeg akta se dostavlja i svakoj ljekarničkoj jedinici.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akta daju upravno vijeće, odnosno ravnatelj, ovisno tko je donositelj općeg akta.

VII IMOVINA LJEKARNE ZADAR

Članak 41.

Imovinu Ljekarne Zadar čine stvari, prava i novčana sredstva koja su bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Ljekarna Zadar imala pravo raspolaganja.

Imovinu Ljekarne Zadar čine također stvari, prava i novčana sredstva koja su stečena radom ili poslovanjem Ljekarne Zadar ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 42.

Imovinom Ljekarne Zadar upravlja i raspolaže upravno vijeće i ravnatelj Ljekarne Zadar.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine, osim nekretnina, prelazi 1.000.000,00 kuna upravno vijeće odlučuje uz suglasnost vlasnika.

Članak 43.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarna Zadar stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene ljekarničke usluge pružene osiguranicima Zavoda,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene ljekarničke usluge, pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja,
- naplatom naknade za ljekarničke usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Zavodom, dobrovoljnih osiguravatelja, a Ljekarna Zadar ih je pružila građanima,
- naplatom naknade za ljekarničke usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- naplatom sudjelovanja osiguranika Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja za korištenje usluga,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama,
- iz sredstava proračuna Zadar,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- prodajom proizvoda na malo i pružanjem usluga sukladno članku 5. Zakona o ljekarništvu i
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 44.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 45.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje upravno vijeće Ljekarne Zadar.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa ljekarničkog rada kao i ostalih normativa Zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Ljekarne Zadar Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative ljekarničkog rada, predviđene normative utvrđuje stručno vijeće Ljekarne Zadar.

Članak 46.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje upravno vijeće Ljekarne Zadar.

Članak 47.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Ljekarne Zadar utvrđuje se obračunima poslovanja Ljekarne Zadar te izvješćima ravnatelja i upravnog vijeća Ljekarne Zadar.

Obračuni poslovanja Ljekarne Zadar donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi upravno vijeće Ljekarne Zadar.

Izvješće o poslovanju Ljekarne Zadar za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Ljekarne Zadar, a usvaja upravno vijeće Ljekarne Zadar.

Godišnje izvješće o radu Ljekarne Zadar podnosi vlasniku upravno vijeće Ljekarne Zadar.

Članak 48.

Ukoliko Ljekarna Zadar u završnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarne Zadar.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme i rekonstrukciju postojećeg prostora, proširenje djelatnosti i unapređenja struke te poboljšanja uvjeta financijskog poslovanja.

Članak 49.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarna Zadar ostvari gubitak, taj gubitak pokriva vlasnik Ljekarne Zadar.

VIII JAVNOST RADA

Članak 50.

Objavljivanjem Statuta Ljekarne Zadar u službenom županijskom glasilu, Ljekarna Zadar upoznaje javnost (građane i pravne osobe) s organizacijom rada Ljekarne Zadar, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Ljekarna Zadar je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju svoje djelatnosti .

Za izvješćivanje javnosti Ljekarna Zadar može izdavati periodične biltene i podnositi izvješće o svom djelovanju.

Članak 51.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnostima Ljekarne Zadar, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Ljekarne Zadar kojeg on ovlasti i predsjednik upravnog vijeća Ljekarne Zadar, ali samo s osnova svojeg rada u upravnom vijeću.

IX POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ljekarne Zadar ili bi štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Ljekarne Zadar.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Ljekarne Zadar koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu Ljekarne Zadar su dužni čuvati zaposlenici i predstavnici vlasnika, članovi upravnog vijeća a za koju su saznali u obavljanju svojih poslova ili dužnosti odnosno za koju su saznali na bilo koji drugi način.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 2. i 3. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne.

Ljekarna Zadar ima pravo tražiti naknadu štete u slučaju iz stavka 4. ovog članka.

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarni Zadar,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ljekarne Zadar i njenog vlasnika.

Članak 54.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 55.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarne Zadar saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno je odgovoran svaki zdravstveni radnik.

X NADZOR NAD RADOM LJEKARNE ZADAR

Članak 56.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Ljekarne Zadar i zdravstvenih radnika Ljekarne Zadar.

XI STATUSNE PROMJENE

Članak 57.

Odluku o statusnim promjenama donosi vlasnik na prijedlog upravnog vijeća Ljekarne Zadar.

Ljekarna Zadar se može osnovati kao trgovačko društvo za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

XII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 58.

Član uže obitelji u smislu članka 15. stavka 8. ovog Statuta smatra se bračni drug, djeca, roditelji, roditelji bračnog druga bračnog druga.

Članak 59.

Do donošenja općih akata iz članka 36. i 37. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Opći akti iz članaka 36. i 37. ovog Statuta donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 60.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Ljekarne Zadar donijet dana 28. veljače 1994. godine, Statutarna odluka o izmjeni Statuta Ljekarne Zadar od 20. siječnja 2003. godine i Statutarna odluka o izmjeni Statuta Ljekarne Zadar od 30. travnja 2003. godine.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Zadarske županije.

Ovaj Statut se objavljuje i na oglasnoj ploči Ljekarne Zadar.

Predsjednik Upravnog vijeća
mr. sc. Renata Bek, dr. med.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 810-01/03-01/02
Ur.broj: 2198/1-03-03-3
Zadar, 11. studenog 2003. godine

Na temelju članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/02) te članka 4. i 8. Pravilnika o ustroju, popuni i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("Narodne novine RH" broj 31/95) Županijsko Poglavarstvo Zadarske županije na 33. sjednici održanoj dana 11. studenog 2003. godine, d o n o s i

O D L U K U
o osnivanju Stožera civilne zaštite

I

Ovom odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Zadarske županije.

II

U stožer civilne zaštite imenuju se:
Stanko Zrilić, predsjednik
Mate Bilaver, član
Josip Kraljić, član
Olivio Meštrović, član
Marko Buljat, član
Ante Milković, član
Veljko Vanjak, član

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
Danom donošenja ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Stožera civilne zaštite zadarske županije (Službeni glasnik broj 4/97 i 10/99).

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl. oec.

AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem članka 13. Pravilnika o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji poslova i zadaća lokalne samouprave Općinsko poglavarstvo na svojoj 16. sjednici od 16. svibnja 2003. godine donosi

O D L U K U
O IZMJENI PRAVILNIKA O PLAĆAMA I OSTALIM PRAVIMA ZAPOSLENIKA U TIJELIMA OPĆINE BIBINJE

I

Članak 8. Pravilnika mijenja se i glasi:
"Koeficijent za utvrđivanje osnovne plaće zaposlenika utvrđuje se u slijedećim vrijednostima:
1. Općinski načelnik..... 6,00
2.Tajnik općine 4,00
3. Računovodstveni referent za proračun, za osnovna sredstva i obračun plaća, likvidator i ekonom 3,80
4. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela . 4,00
5. Stručni referent za društvene djelatnosti, gospodarstvo, razvoj,..prostorno-komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša 4,00
6.Komunalni radnik..... 2,10
7.Pomoćni radnik 1,75
8.Čistačica..... 1,75."

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. lipnja 2003. godine.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE BIBINJE

Klasa: 402-01/03-01/01
Ur. broj: 2198/02-1/2-03-1

predsjednik
Nino Šimunić

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE BIBINJE

P R A V I L N I C I

O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I UREDA NAČELNIKA OPĆINE BIBINJE

Bibinje, svibanj 2003. godine

Temeljem članka 44. Statuta Općine Bibinje i članka 30. Pravilnika o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji poslova i zadaća lokalne samouprave Općinsko poglavarstvo na svojoj 16. sjednici od 16. svibnja donosi

P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BIBINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:
- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Odjel) i poslovi koji se u njima obavljaju,
- način planiranja poslova
- ovlasti i odgovornosti djelatnika
- potreban broj djelatnika, njihovi osnovni poslovi i stručni uvjeti za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Poslovi i zadaće Odjela utvrđeni su zakonom, Statutom općine Bibinje, Pravilnikom o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji poslova i zadaća lokalne samouprave i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Pročelnik odjela donosi godišnji plan rada.

Godišnji plan rada donosi se u skladu sa zakonom, Statutom i Pravilnikom o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji poslova i zadaća lokalne samouprave.

Godišnji plan rada sadrži prikaz zadaća i poslova Odjela u određenoj godini, a posebice u vezi provedbe odluka i drugih akata Vijeća i Poglavarstva iz samoupravnog djelokruga rada općine.

Članak4.

Pročelnik Odjela dužan je prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti načelniku najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Članak 5.

Djelatnici Odjela dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, Statutu, drugim propisima, ovim Pravilnikom te uputama pročelnika.

Članak 6.

Uredovni dani Odjela utvrđuju se kako slijedi:
- u ponedjeljak od 7.00 do 11.30 i od 12.00 do 15.00 sati
- u utorak od 7.00 do 11.30 i od 12.00 do 15.00 sati
- u srijedu od 7.00 do 11.30 i od 12.00 do 15.00 sati
- u četvrtak od 7.00 do 11.30 i od 12.00 do 15.00 sati
- u petak od 7.00 do 11.30 i od 12.00 do 15.00 sati

Uredovno vrijeme Odjela Općinsko poglavarstvo može prema potrebi urediti drugačije.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 7.

Odjel obavlja poslove i zadaće iz svog djelokruga rada utvrđenog Pravilnikom o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji poslova i zadaća lokalne samouprave (članak 17.), odredbama Statuta, samoupravnim djelokrugom jedinica lokalne samouprave i drugim propisima i odlukama.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo jedinica koje obavljaju pojedine poslove iz djelokruga Odjela, naziv poslova i zadaća djelatnika, broj izvršitelja, te opis poslova i zadaća.

Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu uređuju se slijedeći poslovi i zadaće:

Red. Broj	NAZIV POSLOVA I ZADAĆA	BROJ IZVRŠITELJA	STRUČNI I DRUGI POSEBNI UVJETI
0	1	2	3
1.	PROČELNIK	1	VII. stupanj pravnog, ekonomskog ili nekog drugog društvenog smjera; poznavanje rada na računalu; organizacijske sposobnosti; ostali uvjeti po zakonu
Opis poslova i zadaća: rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima; organizira i koordinira rad Odjela; organizira obavljanje stručnih i drugih poslova vezanih za rad Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva; brine se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave; sudjeluje u radu sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva; odgovara za rad Odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka; izvršava opće akte Općinskog vijeća i Poglavarstva; obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima i po nalogu načelnika			
2.	STRUČNI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, GOSPODARSTVO, RAZVOJ, PROSTORNO-KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA	1	VII. stupanj građevinskog, arhitektonskog, strojarskog, ekonomskog ili nekog društvenog smjera; poznavanje rada na računalu; poznavanje barem jednog svjetskog jezika; organizacijske sposobnosti; ostali uvjeti po zakonu
Opis poslova i zadaća: U oblasti društvenih djelatnosti obavlja stručne i upravne poslove koji se odnose na predškolski i osnovnoškolski odgoj, prosvjetu, kulturu, šport, tehničku kulturu, zaštitu spomenika kulture, zdravstvo i javno informiranje, u oblasti prostorno-komunalne djelatnosti i zaštite okoliša obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na urbanizam, građenje, uređenje, dimnjačarstvo, stambene odnose, ceste, poljske puteve, korištenje građevinskog zemljišta, zaštitu okoliša, upravljanje grobljima, vodoprivredu, otpadne vode, vatrogastvo, promet, održavanje, obala, lučica i javne rasvjete; u oblasti razvoja i gospodarstva obavlja stručne i upravne poslove koji se odnose na poduzetništvo, poljodjelstvo, šumarstvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, lov i ribolov			
3.	KOMUNALNI RADNIK	2	IV. stupanj tehničkog ili drugog usmjerenja; ili NK djelatnik; položen ispit za vozača B i C kategorije; ostali uvjeti po zakonu
Opis poslova i zadaća: upravlja teretnim i drugim vozilima i strojevima; brine o tehničkoj ispravnosti vozila, o redovnom servisiranju, te pregledavanju vozila; obavlja otklanjanje manjih kvarova na vozilima; vodi evidenciju o upotrebi vozila, te potrošnji goriva i rezervnih djelova; prikazuje evidenciju o korištenju vozila; pomaže u obavljanju komunalnih poslova; obavlja razne zanatske radove; obavlja i druge radove koji mu se povjere			
4.	POMOĆNI RADNIK	1	NK djelatnik
Opis poslova i zadaća: obavlja sve fizičke poslove iz komunalne djelatnosti (iskop i ravnjanje terena, čišćenje i održavanje javnih površina, utovar komunalnog i drugog otpada, manji zidarski radovi, popravak poljskih putova, uređenje obala, plaža i dr.); obavlja i druge poslove koji mu se povjere			
5.	ČISTAČICA	1	NK djelatnik
Opis poslova i zadaća: obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija općine Bibinje, čišćenja javnih površina po nalogu načelnika, te čišćenja i održavanja drugih zatvorenih prostora koji su na korištenju općine Bibinje, čišćenje ostalih prostorija i javnih prostora u vlasništvu općine Bibinje			

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Općinskog poglavarstva.

Pravilnik se objavljuje u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE BIBINJE

Klasa: 023-01/03-01/01

Ur. broj:2198/02-1/2-03-1

PREDSJEDNIK Nino Šimunić

Temeljem članka 44. Statuta Općine Bibinje i članka 30. Pravilnika o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji poslova i zadaća lokalne samouprave Općinsko poglavarstvo na svojoj 16. sjednici od 16. svibnja 2003. godine donosi

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM REDU UREDA NAČELNIKA OPĆINE BIBINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:
- unutarnje ustrojstvo Ureda načelnika općine Bibinje i poslovi koji se u njima obavljaju,
- način planiranja poslova
- ovlasti i odgovornosti djelatnika
- potreban broj djelatnika, njihovi osnovni poslovi i stručni uvjeti za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Poslovi i zadaće Ureda načelnika utvrđeni su zakonom, Statutom općine Bibinje, Pravilnikom o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji poslova i zadaća lokalne samouprave i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Tajnik općine donosi godišnji plan rada.

Godišnji plan rada donosi se u skladu sa zakonom, Statutom i Pravilnikom o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji poslova i zadaća lokalne samouprave.

Godišnji plan rada sadrži prikaz zadaća i poslova Ureda načelnika u određenoj godini, a posebice u vezi provedbe odluka i drugih akata Vijeća i Poglavarstva iz samoupravnog djelokruga rada općine.

Članak 4.

Tajnik općine dužan je prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti načelniku najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Članak 5.

Djelatnici Ureda načelnika dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, Statutu, drugim propisima, ovim Pravilnikom te uputama načelnika.

Članak 6.

Uredovni dani Ureda načelnika utvrđuju se kako slijedi:
- u ponedjeljak od 7.00 do 11.30 i od 12.00 do 15.00 sati
- u utorak od 7.00 do 11.30 i od 12.00 do 15.00 sati
- u srijedu od 7.00 do 11.30 i od 12.00 do 15.00 sati
- u četvrtak od 7.00 do 11.30 i od 12.00 do 15.00 sati
- u petak od 7.00 do 11.30 i od 12.00 do 15.00 sati

Uredovno vrijeme Odjela Općinsko poglavarstvo može prema potrebi urediti drugačije.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO UREDA NAČELNIKA

Članak 7.

Odjel obavlja poslove i zadaće iz svog djelokruga rada utvrđenog Pravilnikom o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji poslova i zadaća lokalne samouprave (članak 18.), odredbama Statuta, samoupravnim djelokrugom jedinica lokalne samouprave i drugim propisima i odlukama.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo jedinica koje obavljaju pojedine poslove iz djelokruga Odjela, naziv poslova i zadaća djelatnika, broj izvršitelja, te opis poslova i zadaća.

Članak 8.

U Uredu načelnika uređuju se slijedeći poslovi i zadaće:

Red. Broj	NAZIV POSLOVA I ZADAĆA	BROJ IZVRŠITELJA	STRUČNI I DRUGI POSEBNI UVJETI
0	1	2	3
1.	NAČELNIK	1	Bira ga OPĆINSKO VIJEĆE
Opis poslova i zadaća: Poslovi općinskog načelnika utvrđeni su odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi, te odredbama Statuta općine			
2.	TAJNIK OPĆINE	1	VI. ili VII. stupanj ekonomskog, pravnog ili bilo kojeg društvenog smjera; poznavanje rada na računalu; organizacijske sposobnosti; poznavanje najmanje jednog stranog jezika; ostali uvjeti po zakonu
Opis poslova i zadaća: rukovodi Uredom načelnika u skladu sa zakonom, statutom, pravilnicima i ostalim propisima; sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Ureda; sudjeluje u pripremi sjednica Vijeća, Poglavarstva i radnih tijela, dostavlja materijale na javnu raspravu, prati i sumira rezultate javne rasprave; obavlja i druge zadaće za potrebe i po nalogu općinskog načelnika			
3.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA PRORAČUN, ZA OSNOVNA SREDSTVA I OBRAČUN PLAĆA, LIKVIDATOR I EKONOM	1	IV., VI. ili VII. stupanj ekonomskog ili pravnog smjera; poznavanje rada na računalu; ostali uvjeti po zakonu
Opis poslova i zadaća: obavlja knjigovodstvene poslove proračuna; knjiži dokumente u odgovarajuće evidencije knjigovodstva; izrađuje i usklađuje sva godišnja izvješca i polugodišnja izvješća; vodi knjigovodstvo pomoćnih knjiga; likvidira i kontrolira svu ulaznu dokumentaciju kao i sve naloge za isplate s pojedinog računa; likvidira i kontrolira svu blagajničku dokumentaciju; vodi knjigovodstvo imovine i usklađuje ga sa stanjem u knjigovodstvu glavne knjige; priprema i organizira sve potrebne radnje za popis imovine, obveza i potraživanja; obrađuje i unosi podatke za obračun plaća; obavlja i druge poslove koji mu se povjere			

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Općinskog poglavarstva.
Pravilnik se objavljuje u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE BIBINJE

Klasa:023-01/03-01-01
Ur. broj:2198/02-1/2-03-2

PREDSJEDNIK
Nino Šimunić

Na temelju članka 38. Statuta Općine Bibinje, te članka 5. Ugovora o korištenju školske športske dvorane pri OŠ "Stjepana Radića" u Bibinjama Klasa: 620-01/03-01/01, Ur. broj: 2198/02-1/3-03-01, Općinsko Poglavarstvo Općine Bibinje na svojoj 19. sjednici od 18. rujna 2003. godine
d o n o s i:

ODLUKU
o visini naknade korištenja školske športske dvorane

I

Određuje se cijena sata (60 minuta) korištenja školske športske dvorane u iznosu od 200,00 kuna.
Cijena korištenja pola prostora dvorane iznosi 150,00 kuna.
U cijenu nije uračunato tuširanje. Cijena za tuširanje je 50,00 kuna.
Cijena korištenja sata za ligaške (prvenstvene) utakmice je 300,00 kuna bez tuširanja. Cijena tuširanja na ligaškim utakmicama je 70,00 kuna.

II

Sredstva ostvarena korištenjem dvorane prihod su Općine Bibinje, i koriste se za tekuće održavanje, plaće zaposlenika i ostalo prema Odluci Poglavarstva Općine Bibinje.

III

Dvoranu mogu koristiti rekreativci, športski klubovi, te druge zainteresirane pravne ili fizičke osobe.
Prije korištenja dvorane termin se utvrđuje u dogovoru s voditeljem dvorane, kojega zapošljava Poglavarstvo Općine Bibinje.

IV

Pravne osobe korištenje dvorane plaćaju na temelju Ugovora kojeg potpisuju s Općinom Bibinje.
Plaća se unaprijed za svaki mjesec, putem žiro-računa, najkasnije do 1. slijedećeg mjeseca.
Ukoliko se ne izvrši plaćanje gubi se pravo korištenja dvorane u slijedećem mjesecu do izvršenja uplate.
Naplata se može izvršiti i ovrhom.

V

Rekreativci plaćaju korištenje dvorane uoči korištenja dvorane preko uplatnice. Uplatnice će ispunjavati i o njima voditi evidenciju voditelj dvorane.

VI

Rekreativci korištenje dvorane mogu plaćati i općom uplatnicom, ali samo ako je uplata izvršena prije određenog termina za korištenje.
Rekreativci su dužni voditelju dvorane predočiti kopiju uplate.

VII

Voditelj dvorane vodi evidenciju svih korisnika dvorane i o tome dostavlja izvješće Općinskom poglavarstvu.
Izvješće se dostavlja mjesečno.
Izvješće je sadržano u prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

VIII

Općinsko Poglavarstvo zadržava pravo davanja korištenja školske športske dvorane i pod drugačijim uvjetima nego iskazanim u ovoj Odluci, ako je to u interesu Općine Bibinje.
Za takve slučajeve Općinsko Poglavarstvo donosi posebnu odluku, navodeći točno vrijeme trajanja uvjeta.

IX

Za tumačenje ove Odluke ovlašteno je Općinsko Poglavarstvo.
Klasa: 400-01/03-1/2-01
Ur. broj: 2198-02/03-1

načelnik
Nino Šimunić

Temeljem članka 128. stavak 1. Zakona o policiji («Narodne novine» br. 129/00), a u svezi s člankom 24f., stavak 3. Zakona o unutarnjim poslovima («Naroden novine» broj: 29/91 – pročišćeni tekst, 73/92., 19/92., 33/92., 76/94., 161/98., 128/99., 29/00. i 53/00.), te u skladu s Pravilnikom o metodologiji izrade Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa, kao i čl.10 i čl.38 Statuta Općine Bibinje Općinsko poglavarstvo na svojoj 21. sjednici održanoj dana 5.studenog 2003. godine d o n o s i

ODLUKU
O osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Bibinje

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Općine Bibinje u slijedećem sastavu: Nino Šimunić u svojstvu predsjednika, te članovi Davor Lonić i Božo Delija.

Članak 2.

Navedena odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 810-01/03-01/01
Ur. broj: 2198/02-1/1-03-1

Predsjednik
Nino Šimunić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće Bibinje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2003. godine d o n o s i

ODLUKU
O osnivanju komisije za provedbu učeničkih I studentskih kredita

Članak 1.
Za članove komisije za provedbu učeničkih i studentskih kredita biraju se Nino Šimunić, Ante Bralić, Ivan Šimunić, Božo Delija i Velimir Šormaz.

Članak 2.
Navedena odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE
Klasa : 604-01/03-02/01
Ur. broj : 2198/02-1/1-03-1

Predsjednik.
Ivica Kinda

Na temelju članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće Bibinje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2003. godine d o n o s i :

ODLUKU
O dodjeli 2.000,oo kuna novčane potpore majkama koje rode treće (četvrto...) dijete na području Općine Bibinje

Članak 1.
Donosi se odluka o dojeli 2.000,oo kuna novčane potpore majkama koje rode treće (četvrto...) dijete na području Općine Bibinje.

Članak 2.
Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa : 422-02/03-01/01
Ur. broj : 2198/02-1/1-03-1

Predsjednik:
Ivica Kinda

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2003. godine d o n o s i

ODLUKU
o izboru predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinskog Vijeća Općine Bibinje

Članak 1.
Ivica Kinda bira se na dužnost predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Bibinje.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 021-01/03-01/79
Ur. broj:2198/02-1/1-03-1

Predsjednik
Tomislav Lisica

Na temelju članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje na 17. sjednici dana 23. lipnja 2003. godine d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni Pravilnika o kreditiranju učenika i studenata

Članak 1.
Članak 3. stavak 2. mijenja se i glasi: "Krediti se ne odobravaju učenicima prve i druge godine srednje škole."

Članak 2.
Članak 4. stavak 2. mijenja se i glasi:
"
- za učenike od 4,50
- za studente od 3,00."

Članak 3.
Članak 9. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi:
"1. opći uspjeh u prethodnom obrazovanju:

Ocjena	Bodovi
3,00 – 3,50	1
3,51 – 3,65	5
3,66 – 3,80	10
3,81 – 3,95	15
3,96 – 4,05	20
4,06 – 4,20	25
4,21 – 4,35	30
4,36 – 4,50	35
4,51 – 4,65	40
4,66 – 4,80	45

4,81 – 4,95	50
4,96 – 5,00	60"

Članak 4.

Ove izmjene stupaju na snagu danom donošenja na sjednici Općinskog vijeća, a primjenjivat će se od školsko-akademske godine 2003./2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 604-01/03-01/01
Ur. broj: 2198/02-1/1-03-1

Predsjednik vijeća:
Tomislav Lisica

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2003. godine d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju članova Upravnog vijeća dječjeg vrtića "Leptirići" Bibinje

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća dječjeg vrtića "Leptirići" iz Bibinja imenuju se dosadašnji članovi:
1. Josip Bralić
2. Bernardica Šindija

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 021-01/03-01/80
Ur. broj:2198/02-1/1-03-1

Predsjednik :
Tomislav Lisica

Na temelju članka 92. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2003. godine d o n o s i

ODLUKU
o razrješenju dužnosti predsjednika Općinskog Vijeća

Članak 1.

Ivica Kinda razrješuje se na osobni zahtjev dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Bibinje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 021-01/03-01/76
Ur. broj:2198/02-1/1-03-1

Predsjednik
Ivica Kinda

Na temelju članka 72. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 22. statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 17. sjednici održanoj 23. lipnja 2003. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Bibinje za 2002. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 470-01/03-01/01
Ur. broj: 2198/02-1/1-03-1

predsjednik
Tomislav Lisica

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2003. godine d o n o s i

ODLUKU
o izboru predsjednika Općinskog Vijeća

Članak 1.

Tomislav Lisica imenuje se na dužnost predsjednika Općinskog vijeća Općine Bibinje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 021-01/03-01/77
Ur. broj:2198/02-1/1-03-1

Dopredsjednik
Velimir Šormaz

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 17. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2003. godine d o n o s i

ODLUKU
o razrješenju dužnosti predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinskog Vijeća Općine Bibinje

Članak 1.

Tomislav Lisica razrješuje se dužnosti predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Bibinje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 021-01/03-01/78
Ur. broslav Lisica

Predsjednik
Tomislav Lisica

Temeljem članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93), članka 22. Statuta Općine Bibinje, članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01) i članka 4. stavak 1. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 18. sjednici održanoj 10. rujna 2003. godine, d o n o s i:

ODLUKU
o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se pravna osoba "Bibinjac" – društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Osnivač Društva je Općina Bibinje.

Članak 3.

Društvo posluje pod tvrtkom: Bibinjac, društvo s ograničenom odgovornošću. Skraćeni naziv tvrtke: Bibinjac, d.o.o., za komunalne djelatnosti.

Članak 4.

Sjedište Društva je u Bibinjama, 23205 Bibinje.

Članak 5.

Predmet poslovanja Društva je:

1. održavanje javnih površina
2. održavanje nerazvrstanih prometnica
3. održavanje zelenih površina
4. upravljanje i održavanje groblja u Općini Bibinje
5. upravljanje tržnicama na malo
6. održavanje uređaja za oborinsku kanalizaciju
7. održavanje javnog sanitarnog čvora
8. održavanje i čišćenje plaža
9. nabave urbane opreme i sadnog materijala
10. održavanje i izgradnja luka, lučica i vezova
11. privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, športskih i drugih brodica i plutajućih objekata
12. uređenje i održavanje parkirališta
13. naplata parkiranja
14. održavanje javne rasvjete i
15. upravljanje školskom športskom dvoranom
16. održavanje komunalnog reda

Osim djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju unaprijed navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti,

16. održavanje komunalnog reda.

Članak 6.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Članak 7.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisuća kuna), u novcu i odobrava se uplata istog.

Članak 8.

Organ upravljanja Društva jesu Skupština Društva i Uprava Društva.

Članak 9.

Skupština je najviši organ Društva na kojem osnivači donose odluke.
Skupštinu Društva čine članovi predstavničkog tijela osnivača.

Članak 10.

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora.
Imenuje ga i razrješuje Skupština Društva temeljem javnog natječaja.
Mandat člana uprave traje 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Članak 11.

Direktor Društva može biti osoba koja pored općih uvjeta za osnivanje radnog odnosa ispunjava i slijedeće uvjete:

- visoka stručna sprema
- pet godina radnog iskustva na sličnim poslovima i radnim zadacima
- da nema ograničenja iz članka 239. Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 12.

Poslove oko prijave za upis u sudski registar, te poslove oko osnivanja Društva, kao i potpisivanje svih dokumenata za potrebe Društva do izbora Direktora obavit će načelnik općine Bibinje Nino Šimunić.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 363-02/03-01/01
Ur.broj: 2198/02-1/1-03-1
Bibinje, 10. rujna 2003. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

predsjednik
Tomislav Lisica

Temeljem odredbe članka 432. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima i (NN 111/93) i članka 12. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, kao i članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 18. sjednici održanoj 10. rujna 2003. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U
o imenovanju člana Uprave društva s ograničenom odgovornošću Bibinjac d.o.o.

Članak 1.

Imenuje se član Uprave-direktor društva s ograničenom odgovornošću Bibinjac d.o.o. i to:
NINO ŠIMUNIĆ, JMBG 0209970383944, iz Bibinja, Ulica 4. brigade HV, za vrijeme do izbora direktora Društva javnim natječajem sukladno Odluci o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću.

Članak 2.

Direktor zastupa društvo samostalno i pojedinačno, bez ograničenja, osim pri sklapanju poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 kuna za koje mu je potrebna suglasnost osnivača.

Članak 3.

Član Uprave-direktor je dužan voditi poslove brigom savjesnog gospodarstvenika.

Članak 4.

Članu Uprave-direktor je odgovoran za zakonitost rada i poslovanje Društva

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 363-02/03-01/01
Ur.broj: 2198/02-1/1-03-2

Bibinje, 10. rujna 2003. godine

Općinsko vijeće Općine Bibinje

predsjednik
Tomislav Lisica

Temeljem članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03) i članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 18. sjednici od 10. rujna 2003. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Članak 5. Odluke o komunalnoj naknadi, stavak 1, alineja 6. mijenja se i glasi:
"7.luke nautičkog turizma..... koeficijent 6".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 363-03/03-01/01
Ur. broj: 2198-02/03-1/1-01

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

predsjednik
Tomislav Lisica

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01), te članka 22. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik» Zadrske županije br.5/01), Općinsko vijeće Općine Bibinje, na svojoj 19. sjednici održanoj 29.studenog 2003. godine d o n o s i

ODLUKU
O imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 1.

Boris Režan imenuje se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Bibinje.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 013-03/03-01/01
Ur. broj : 2198/02-1/1-03-1

Predsjednik
Tomislav Lisica

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 66/06 i 87/02) i članka 22. Statuta Općine Bibinje Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 19. sjednici održanoj dana 29.studenog 2003. godine d o n o s i

ODLUKU
o mjerama zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu, te zaštiti poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjere zaštite poljoprivrednih usjeva, te mjera za uređenja i održavanje poljoprivrednih rudina.
Mjerama zaštite od požara iz stavka 1. ovog članka smatra se uređenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta koje se može koristiti kao poljoprivredno, uređenje međa, održavanje poljoprivrednih puteva i uklanjanje biljnih ostataka s istih površina.
Mjeram za zaštitu poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka smatra se zaštita oraničnog i humusnog sloja, tla, zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području.
Mjerama za zaštitu od poljoprivrednih usjeva iz stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i uređenje međa i suzbijanje štetočina bilja (korova, biljnih bolesti i štetnika).

II ZAŠTITA OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članak 2.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i posjednici odnosno korisnici istih dužni su:
- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske puteve
- poljoprivredne putove održavati sposobnim za prolaz vatrogasnih vozila,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku 15 dana,
- sprečavati zatravljivanje i obrastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 3.

Radi sprečavanja požara na drugim površinama vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:
- sprečavati zakorovljenost i obrastanje javnih zelenih površina, parkova, šetališta, živica, cvijetnjaka, igrališta, posuda s ukrasnim biljem na javnim površinama, groblja, zelene površine uz javne, poslovne i druge zgrade, skupnja ili pojedinačna samonikla stabla i površine za odmor,
- uredno održavati živice.

Članak 4.

Biljne ostatke iz članka 2. i 3. ove Odluke zabranjeno je odstranjivati paljenjem u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

III ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA OD EROZIJE

Članak 5.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, gdje postoji opasnost od erozije, mogu se odrediti slijedeće mjere:

- ograničenje preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina sa strmim zemljištem radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura i obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- obvezno zatravljivanje,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- održavanja i obnavljanje burobrana koji su podignuti radi zaštite poljoprivrednog zemljišta.

Postupak iz stavka 1. ovog članka za poljoprivredno zemljište održuje rješenjem poljoprivredna inspekcija Službe za gospodarstvo Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

IV ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 6.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta može se vlasnicima i posjednicima odnosno korisnicima odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjuje se skidanje i odvoz humusnog i oraničnog sloja sa poljoprivrednog zemljišta osim u slučajevima kad nadležna tijela dozvole korištenje zemljišta u druge namjene.

Članak 7.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprečavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem te suzbijanje korova kemijskim i mehaničkim sredstvima.

Vlasnicima i posjednicima, odnosno korisnicima iz stavka 1. ovog članka, koji zapušta zemljište do stanja zakorovljenosti ili obraštenosti poljoprivredni inspektor rješenjem može narediti postupak za otklanjanje takvog stanja te ujedno poduzeti i druge mjere propisane zakonom.

Članak 8.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovima, odnosno omogući prirodan tok oborinskih voda.

V ZAŠTITA POLJOPRIVREDNIH USJEVA

Članak 9.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice te time onemogućiti ili otežavati poljoprivrednu proizvodnu na tim česticama.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su obrađivati i uređivati živice na svom zemljištu, na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve, te zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem živice.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Članak 10.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke sprečavanja širenja štetočina bilja na način propisan zakonom, a posebice su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, žetve, odnosno berbe usjeva) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina i bilja.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivredog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema upuptama koje su priložene uz ta sredstva.

VI NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 11.

Poljoprivredni, gospodarski ili drugi nadležni inspektori u skladu sa svojim ovlastima propisanim zakonom, pod zakonskim aktima i ovom Odlukom mogu provoditi nadzor nad provedbom propisanih mjera, mogu nalagati provođenje određenih mjera, određivati zabrane ili ograničenja započetih radnji, te pokretati postupke kod nadležnih prekršajnih i drugih tijela radi kažnjavanja počinitelja.

Članak 12.

U skladu sa člankom 11. ove Odluke poljoprivredni inspektor ovlašten je osobito:

- nadzirati provođenje postupka iz članka 2. i 3. ove Odluke te rješenjem narediti obavljanje istih na poljoprivrednom zemljištu,
- zabraniti ili ograničiti započete radnje iz članka 5. ove Odluke, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica za koje je očito da mogu izazvati eroziju zemljišta
- utvrditi obvezu ili zabranu iz članka 6. stvak 1. i 2. te članka 7. stavak 2. ove Odluke posebnim rješenjem,
- u slučaju ukazane potrebe iz članka 10. ove Odluke narediti provođenje postupka za suzbijanje bolesti i štetočina bilja, te poduzeti i druge postupke propisane zakonom.

Članak 13.

U skladu člankom 11. ove Odluke gospodarski inspektor ovlašten je osobito zabraniti ili ograničiti započete radnje iz članka 5. stavka 1. ove Odluke, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica radnji za koje je očito da mogu izazvati eroziju zemljišta.

Članak 14.

U skladu sa člankom 11. ove Odluke nadležni inspektor ovlašten jenadzirati provođenje postupka iz članka 3. ove Odluke.

VII KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom do 20.000,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi:

1. koja ne postupi po odredbi članka 2. i 3. ove Odluke
2. koja protivno zabrani ili ograničenju nadležnog Državnog ureda iz članka 5. ove odluke odnosno protivno rješenju nadležnog inspektora započne ili nastavi vršenjem radnji koje mogu izazvati eroziju ili ne poduzme mjere za otklanjanje mogućih posljedica izvršenih radnji,
3. koja obavlja radnje protivno odredbama članka 6. stavka 1. ove Odluke i koja postupi protivno rješenju poljoprivrednog inspektora iz članka 7. stavka 2. ove Odluke,
4. koja ne postupi po odredbama članka 8., 9. i 10. ove Odluke,
5. koja ne postupi po rješenju nadležnog inspektora i komunalnog redara kada je ovlašten postupati po članku 14. ove Odluke.

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno odredbi članka 6. stavka 2. ove Odluke, odnosno novčanom kaznom do 2.000,00 kuna fizička osoba.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 214-02/03-01/01
Ur. Broj: 2198-02/03-03-1

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BIBINJE

predsjednik
Tomislav Lisica

AKTI OPĆINE VIR

Na temelju odredbi članka 18. Zakona o proračunu (NN broj 92/94) i članka 24. Statuta Općine Vir (Sužbeni glasnik 8/01), Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici od 30.09.2003. god., donosi

O D L U K U
o izvršenju Proračuna
Općine Vir za 2003. godinu

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Vir za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) nositelji i korisnici sredstava Proračuna imaju prava i dužnosti utvrđenje ovom Odlukom.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini Vir (u nastavku:Općina) te svi izdaci za izvršenje programa općinskog vijeća, kao i programa u oblasti prosvjete, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, športa i komunalnog sustava.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Iznosi izdataka u proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 2003. god. ne smiju prema ovom Proračunu biti veći od 11.730.138,00 kuna.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna Jedinstveni upravni odjel (u nastavku: Odjel) obvezan je izvijestiti ostale proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do znatnijih neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između korisnika, predložit će se Općinskom vijeću izmjene i dopune važećeg.

Članak 6.

Za izvršenje Proračuna u cjelini, odgovoran je predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 7.

Za financijske odnose radi zaduživanja ovlašten je predsjednik Općinskog vijeća na osnovi odluke Općinskog vijeća.

Za financijske odnose radi zaduživanja ovlašten je predsjednik Općinskog vijeća na osnovi odluke Općinskog vijeća.

Članak 8.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret Proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva rezerve Proračuna.

O korištenju rezervnih sredstava Proračuna odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/03-01/
Ur.broj:2198-12-03-2
U Viru,30.09.2003.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Kristijan Kapović

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine br 92/94) te članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave ("Narodne novine" br. 117/93) i članka 11 Statuta općine Vir, Općinsko vijeće općine Vir na 28. sjednici održanoj dana 30.09.2003. god. donosi:

REBALANS PRORAČUNA ZA 2003. GOD.

Članak 1.

Proračun Općine Vir za 2003. god. u svoti od 11.730.138,00 kn
sadrži:
-vlastite prihode Općine Vir u svoti od 9.210.138,00 kn
-prihodi iz proračuna u svoti od 2.520.000,00 kn
Od prihoda iz stava 1. ovog članka:
raspoređeni prihodi iznose : 11.630.138,00 kn
sredstva pričuve:100.000,00 kn

	NOVI PLAN ZA 2003.
PRIHODI	
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.460.307,00
RASHODI	
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	10.743.300,00
RAZLIKA – VIŠAK /MANJAK	**717.007,00**

	NOVI PLAN ZA 2003.
PRIMCI OD FINANCIJSKE IMOVINE	198.721,00
I ZADUŽIVANJA	
VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE	71.110,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	250.000,00
I OTPLATE ZAJMOVA	
IZDACI ZA POKRIĆE MANJKA IZ 2002.	736.838,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	

Članak 2.

O raspoređivanju sredstava iz članka 1. odlučuje Općinsko Vijeće Općine Vir.

Članak 3.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu koristiti sredstva iznad iznosa utvrđenog u posebnom dijelu koji je sastavni dio ovog proračuna.

Članak 4.

Slobodna sredstva proračuna u tijeku godine mogu se plasirati u obliku pozajmnice ili depozita, a na način i pod uvjetima koje odredi Općinsko Vijeće Općine Vir.

Članak 5.

Nedostatak sredstava u proračunu može se riješiti zaduživanjem u skladu sa zakonom.Odluku o zaduženju donosi Općinsko Vijeće Općine Vir, a ugovor potpisuje predsjednik Općinskog Vijeća.

Članak 6.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko Vijeće na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 7.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2003. godinu, kako slijedi:

RASHODI

KONTO	NAZIV	
3	**R A S H O D I**	
31	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	
311	**Plaće**	
31111	Plaće za zaposlene	935.000,00
	UKUPNO 311	**935.000,00**
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	
31212	Nagrade regres i božičnica	65.000,00
	UKUPNO 312	**65.000,00**
313	**Doprinosi na plaće**	
31311	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	220.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	180.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	22.000,00
	UKUPNO 313	**422.000,00**
	UKUPNO 31	**1.422.000,00**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	
321	Naknade troškova zaposlenima	
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.800,00
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	450,00
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	6.000,00
32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	750,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	16.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.500,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00
32131	Seminari,savjetovanja i simpoziji	2.500,00
	UKUPNO 321	**47.000,00**
322	Rashodi za materijal ,opremu i energiju	
32211	Uredski materijal	65.000,00
32212	Literatura (publikacije časopisi, glasila, knjige i ostalo)	16.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00
32215	Službena odjeća	6.500,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000,00
32219	Ostali materijal	1.000,00
32231	Potrošnja električne energije	180.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	35.000,00
	UKUPNO 322	**311.500,00**
323	**RASHODI ZA USLUGE**	
32311	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	100.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00
323291	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	250.000,00
323293	Održavanje javne rasvjete	70.000,00
32331	Elektronski mediji	1.000,00
32332	Tisak	11.000,00
32334	Promidžbeni materijali	15.000,00
32339	**Ostale usluge promidžbe i informiranja**	*5.000,00*
32341	Opskrba vodom	3.100,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća (krupni otpad)	156.000,00
32343	Deratizacija i dezinekcija	56.200,00
32372	Ugovori o djelu	150.000,00
32352	Najamnine za građevinske objekte	63.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	50.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	70.000,00
32376	Usluge vještačenja	40.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	15.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	1.000,00
32393	Uređenje prostora	20.000,00
	UKUPNO 323	**1.141.300,00**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	20.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.000,00
32931	Reprezentacija	220.000,00
32941	Tuzemne članarine	1,500,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00
	UKUPNO 329	**245.500,00**
	UKUPNO 32	**1.745.300,00**
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	
34312	Usluge platnog prometa	15.000.00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	3.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00
	UKUPNO 34	**48.000,00**
372	**NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA**	
3721	**Naknada građanima i kućanstvima u novcu**	
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	17.000,00
37215	Stipendije i školarine	25.000,00
3722	**Naknade građanima i kućanstvima u naravi**	
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	20.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	100.000,00
	UKUPNO 37	**162.000,00**
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	
381	**Tekuće donacije neprofitnim ogranizacijama**	
38111	Tekuće donacije zdravstvenim organizacijama	25.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	30.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	130.000,00
381191	Sufinanciranje ranog učenja stranog jezika	20.000,00
381192	Tekuće donacije OŠ "Privlaka"	10.000,00
381193	Tekuće donacije Kud "Sveti Ivan"	120.000,00
	UKUPNO 381	**335.000,00**
382		
38212	Kapitalne donacije u naravi za župni ured	63.000,00
	UKUPNO 382	**63.000,00**
385	IZVANREDNI RASHODI	
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	100.000,00
385911	Prijenos sredstava vodoprivrede	180.000,00

	UKUPNO 385	**280.000,00**
	UKUPNO 38	**678.000,00**
	UKUPNO 3	**4.055.300,00**
4	**I Z D A C I (za nabavu kapitalne imovine)**	
41	**Izdaci za nabavu neproizvedene imovine**	
411	Izdaci za materijalnu imovinu-prirodna bogas.	
41112	Zamljište	800.000,00
	UKUPNO 41	**800.000,00**
42	**Građevinski objekti**	
	Ostali građevinski objekti	
42144	Javna rasvjeta	100.000,00
	UKUPNO 421	**100.000,00**
422	Izdaci za postrojenja i opremu	
42211	Računala i računska oprema	50.000,00
42212	Uredski namještaj	20.000,00
42213	Ostala oprema za održavanje	5.000,00
4222	Komunikacijska oprema	30.000,00
	UKUPNO 422	**105.000,00**
423	**Prijevozna sredstva**	
42311	Osobni automobili	70.000,00
	UKUPNO 423	**70.000,00**
426	**Izdaci za nematerijalnu proizvedenu imovinu**	
42621	Ulaganja u računalne programe	13.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina (KAPITALNI PROJEKTI)	250.000,00
	UKUPNO 426	**263.000,00**
	UKUPNO 42	**538.000,00**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	
45111	**Dodatana ulaganja na građevinskim objektima - CESTE**	**5.000.000,00**
	UKUPNO 451	**5.000.000,00**
454	**Dodatna ulaganja za ostalu nefinacijsku imovinu**	
45411	Uređenje i opremanje javnih površina, parkirališta, igrališta i sl.	350.000,00
	UKUPNO 454	**350.000,00**
	UKUPNO 45	**5.350.000,00**
	UKUPNO 4	**6.688.000,00**
514	**Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru**	
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	250.000,00
	UKUPNO 514	**250.000,00**
	UKUPNO SVI RASHODI I IZDACI (3+4+5)	**10.993.300,00**
6	**P R I H O D I (tekući)**	
61	**PRIHODI OD POREZA**	
611	**Prihodi od poreza**	
61111	Porez i prihod na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	345.000,00
	UKUPNO 611	**345.000,00**
61211	Porez na dobit	80.000,00
	UKUPNO 612	**80.000,00**
613	**Porezi na imovinu**	
6131	Stalni porezi na nepoketnu imovinu (zemlje, zgrade, kuće i ostalo)	
61314	Porez na kuće za odmor	3.068.057,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	
61341	Porez na promet nekretnina	1.875.000,00
	UKUPNO 613	**4.943.057,00**
614	Porezi na robu i usluge	
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00
61463	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	150.000,00
	UKUPNO 614	**200.000,00**
616	Ostali prihodi od poreza	
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	29.750,00
	UKUPNO 616	**29.750,00**
	UKUPNO 61	**5.597.807,00**
63	**POTPORE**	
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	
63312	Tekuće potpore iz državnog proračuna	20.000,00
63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	2.500.000,00
	UKUPNO 633	**2.520.000,00**
	UKUPNO 63	**2.520.000,00**
641	Prihodi od financijske imovine	
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00
	UKUPNO 641	**1.000,00**
642	Prihodi od nefinancijske imovine	
64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	500,00
64219	Naknada za ostale koncesije	1.000,00
	UKUPNO 642	**1.500,00**
	UKUPNO 64	**2.500,00**
65	**PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA**	
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	85.000,00
65141	Boravišne pristojbe	200.000,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	2.000,00
	UKUPNO 651	**287.000,00**
652	Prihodi po posebnim propisima	
65222	Slivna vodna naknada	180.000,00
65231	Komunalni doprinos	1.200.000,00
65232	Komunalna naknada	1.050.000,00
652641	Participacija roditelja u cijeni vrtića	50.000,00
652642	Participacija građana u kupnji maslina	30.000,00
65266	Prihodi na temelju refundacija	8.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00
652691	Nova katastarska izmjera	10.000,00
652694	Participacija građana za asfaltiranje ulica	500.000,00
	UKUPNO 652	**3.038.000,00**
	UKUPNO 65	**3.325.000,00**
662	**Kazne**	
66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	5.000,00
66279	Ostale nespomenuti kazne	10.000,00
	UKUPNO 662	**15.000,00**
	UKUPNO 6	**11.460.307,00**
831	**Primci od prodaje dionica i udjela u glavnici**	
83112	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih	198.721,00

	institucija u javnom sektoru	
	UKUPNO 831	198.721,00
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	11.659.028,00

Klasa: 400-08/03-01/02
Ur. broj: 2198-12-03-1
Vir,30.09.2003. god.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Kristijan Kapović

AKTI GRADA PAGA

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97 i 5/98), Gradsko vijeće Grada Paga, na sjednici održanoj 25. srpnja 2003.godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Centra za kulturu i informacije Grada Paga

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Centra za kulturu i informacije Pag,(Županijski glasnik br. 4/93 i 9/00) u točki V dodaju se slijedeće alineje:

- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara i tribina, te iniciranje znanstvenog proučavanja povijesti, te kulturnih, gospodarstvenih i drugih tradicionalnih vrijednosti Grada Paga i njegovih znamenitosti,
- koordinacija rada udruga u kulturi,
- organiziranje kulturnih skupova i izložbi,
- upravljanje objektima za kulturne priredbe,
- izdavanje video i audio zapisa.

Članak 2.

Točka VII mijenja se i glasi:

"Centrom upravlja Upravno vijeće Centra.

Upravno vijeće Centra sastoji se od sedam (7) članova.

Članovi Upravnog vijeća biraju se iz redova predstavničkih tijela osnivača te predstavnika udruga u kulturi, na način da se dva(2) predstavnika biraju iz reda Gradskog vijeća, dva (2) predstavnika iz redova Gradskog poglavarstva i tri (3) predstavnika iz udruga u kulturi koje djeluju na području Grada Paga

Članove i predsjednika Upravnog vijeća Centra imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Paga".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u"Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa:007-01/03-01/1
Ur.broj: 2198/24-40-03-1
Pag, 25. srpnja 2003.
GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin

Na temelju članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 25. srpnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata

Članak 1.

U Odluci o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata (Klasa: 604-02/03-01/1, Ur.broj: 2198/24-30-03-1) od 27. ožujka 2003.godine u Članku 3. točka d) mijenja se i glasi:

"da uspjeh učenika srednjih škola izražen prosjekom ocjene nije niži od 4,50 za svaku godinu obrazovanja odnosno 2,5 za obrtničke i industrijske škole ili tzv. proizvodna zanimanja, te 3,00 za svaku godinu obrazovanja na visokoškolskoj ustanovi-fakultetu.

Članak 2.

U Članku 11. dodaje se novi stavak koji glasi:

"Isto tako, u slučaju da se na Natječaj prijave kandidati koji ne ispunjavaju kriterije uspjeha u obrazovanju,a ispunjavaju socijalne kriterije te drugih kandidata ne bude, Odlukom Gradskog poglavarstva mogu se odobriti stipendije i takvim kandidatima ali samo iznimno za tu školsku odnosno studentsku godinu, uz obvezu vraćanja stipendije u roku godinu dana uvećane za ugovorenu kamatnu stopu ukoliko u narednoj školskoj odnosno studentskoj godini ne ispunjavaju utvrđene kriterije".

Članak 3.

U Članku 13. iza bodovne skale za učenike srednjih škola dodaje se bodovna skala za obrtničke i industrijske škole i to:

do 2,49 ne razmatra se
od 2,50- 2,90 10 bodova
od 2,91 – 3,40 15 bodova
od 3,41 – 3,90 20 bodova
od 3,91 – 4,50 25 bodova
od 4,51 – 5,00 30 bodova

U istom Članku bodovna skala za studente mijenja se i glasi:
do 2,99 ne razmatra se
od 3,00- 3,20 10 bodova
od 3,21 – 3,50 15 bodova
od 3,51 – 3,90 20 bodova
od 3,91 – 4,50 25 bodova
od 4,51 – 5,00 30 bodova

Članak 4.

Ova izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa:604-02/03-01/1
Ur.broj:2198/24-30-03-6
Pag, 25. srpnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin,v.r.

Na temelju članka 11, stavak 1, Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj: 30/94 i 68/98), članka 16. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije broj 7/01 i 8/01)), te Izvješća o stanju u prostoru Grada Paga Klasa: 350-01/03-01/125, Ur. broj: 2198/24-30-03-1, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj dana 25. srpnja 2003.godine, donosi:

PROGRAM MJERA ZA UNAPRJEĐENJA STANJA U PROSTORU ZA RAZDOBLJE 2003. – 2005. GODINE

Članak 1.

Utvrđuje se potreba izrade i donošenja novih, te potreba izrade i donošenja izmjene i dopune postojećih Prostornih planova za područje grada Paga kako slijedi:

1. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Paga
2. Urbanistički plan uređenja grada Paga,
3. Urbanistički plan uređenja mjesta Proboj,
4. Urbanistički plan uređenja turističke zajednice Maslinica – Paladinka – Paška rebra,
5. Urbanistički plan uređenja zone Selac,
6. Urbanistički plan uređenja turističke zone Košljun – Podlucje,
7. Urbanistički plan uređenja zone Stara Vasa – Dinjiška,
8. Generalni urbanistički plan Grada Pag – izmjena i dopuna,
9. Izmjena i dopuna Provedbenih urbanističkih planova unutar obuhvata generalnog urbanističkog plana grada Paga – usklađenje sa GUP-om grada Paga,
10. Detaljni plan uređenja područja:
    - 10.1. zone Selac,
    - 10.2. zone Marine Šimuni
    - 10.3. zone Suha punta,
    - 10.4. zone punte Šimuni,
    - 10.5. zone Široka punta,
    - 10.6. zone punte Grma i Dumboke drage,
    - 10.7. zone Podlucje,
    - 10.8. zone Sv. Marija i Sv. Marko,
    - 10.9. zone Bošana – Dubrava,
    - 10.10. zone Vodice,
    - 10.11. zone Veli bok – Kotica,
    - 10.12. zone Bašaca – Golija,
    - 10.13. zone Murvica Blato – Malin,
    - 10.14. zone povjesne Gradske jezgre sa Magazinima soli,
    - 10.15. zone Marine Pag,
    - 10.16. zone Sv. Jelena – Sv. Grgura – Lokunja,
    - 10.17. zone Trajektna luka – Mali Zaton,
    - 10.18. zone Komunalne deponije u uvali Bročina,
    - 10.19. zone Dinjiške,
    - 10.20. zone Miškovića,
    - 10.21. turističke i stambene zone Vlašići,
    - 10.22. turističke i stambene zone Smokvica,
    - 10.23. zona Žestoko,
    - 10.24. zona Maletinac.
11. Izmjene i dopune Provedbenih urbanističkih planova:
    - 11.1. grada Paga – dio PUP-a o obuhvatu PUP-a Murvica – Varoš, PUP-a Sv. Jelena – Sv. Grgur i PUP-a Lokunja – Vodice,
    - 11.2. dijela grada Paga – PUP Murvica – Varoš, PUP Sv. Jelena – Sv. Grgur i PUP Lokunja – Vodice,
    - 11.3. Mandri,
    - 11.4. Kolana,
    - 11.5. Miškovića
12. Izrada Studija:
    - 12.1. Za potencijalnu lokaciju aerodroma na području Grada Paga,
    - 12.2. Utjecaj na okolinu planiranih radova na akvatoriju u Paškom zaljevu (izrada umjetnih plaža te sportsko turističke lučice),
    - 12.3. Studiju rješavanja otpada Grada Paga,

12.4. Studiju sanacije postojećeg deponija Sv. Kuzam,
12.5. Studiju rješavanja fekalnih otpadnih voda grada Paga,
12.6. Studiju izgradnje zdravstveno turističkog kompleksa, lječilišta na bazi ljekovitog blata iz paške uvale,
12.7. Studiju o utjecaju na okoliš plovnog kanala Košljun Pag,
12.8. Studiju potencijalnih lokacija ribogojilišta na području Grada Paga,
12.9. Studiju arheološku i konzervatorsku područja Stari grad,
12.10. Studiju cestovnog, morskog i zračnog prometa, odnosno povezanosti grada Paga sa susjednim područjima.

13. Izmjene i dopune planova koji su u izradi :
13.1. GUP Bašaca,
13.2. GUP Vodice,
13.3. PUP Bašaca,
13.4. PUP Vodice,
13.5. PUP Košljun.

Članak 2.

Sredstva za izradu dokumentacije iz članka 1. ovog programa osigurat će Grad Pag putem proračuna, uz pomoć Županije te nadležnih resornih ministarstava, odnosno putem drugih izvora. Provedbu poslova Prostornog planiranja vršit će Upravni odjel Grada, prema zaključcima Poglavarstva Grada.

POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Članak 3.

U cilju izrade i donošenja prethodno navedene Prostorno planske dokumentacije, potrebno je pribaviti odgovarajuće ažurirane katastarsko topografske planove, odnosno podloge, u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade i sadržaju Prostornih planova.

Po potrebi, izradit će se potrebna studija ekonomske opravdanosti namjeravanog zahvata u prostoru, te drugih podataka u cilju što kvalitetnije izrade Prostorno planske dokumentacije.

Nositelj poslova po ovom članku je Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Paga, u skladu sa Zaključcima Gradskog poglavarstva Grada Paga.

PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 4.

U cilju što kvalitetnije provedbe postojeće prostorno planske dokumentacije, potrebno je osigurati financijska sredstva u proračunu, prvenstveno radi otkupa zemljišta za potrebe infrastrukturnih koridora – za potrebe izgradnja ulica u naseljima, za potrebe kanalizacione mreže u naselju, za potrebe izgradnje – kabliranja niskonaponske električne energije u naseljima, te parkovnih i zelenih površina, prvenstveno u funkciji obalnog rekreativnog pojasa uz postojeće i novoplanirane umjetne plaže.

Otkupom zemljišta predviđenog za javnu namjenu i privođenja istog planiranoj svrsi, smanjit će se i broj zahtijeva građana za izmjenama i dopunama važeće Prostornoplanske dokumentacije, a što je najbitnije, stvorit će sepreduvjeti za kvalitetnije korištenje prostora.

Članak 5.

Ovaj Program mjera objavljuje se u Županijskom glasniku Zadarske županije, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa: 350-01/03-01/124
Ur. broj: 2198/24-30-03-1
Pag, 25. srpnja 2003.

PredsjednikGradskog vijeća
Ante Fabijanić – Njekulin,v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 30/94, 68/98) i članka 16, Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga, na sjednici održanoj dana 25. srpnja 2003. donijelo je

I Z V J E Š Ć E
o stanju u prostoru Grada Paga

- POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM

Područje Grada Paga pokriveno je Prostornim planom općine Pag – Izmjena i dopuna (Službene novine broj, 54/85 i 25/90). Prostorni plan općine Pag pokriva i područje Grada Novalje, Općine Povljana i Općine Kolan, danas jedinice lokalne samouprave, koje su u vrijeme donošenja PPO Pag bile u sastavu općine Pag.

U trenutku donošenja Plana (1985. godine), otok Pag, osim područja Luna, koje je administrativno pripadalo općini Rab, bio je jedinstvena Općina Pag.

Temeljem Prostornog plana općine Pag, za današnje administrativno područje Grada Paga, doneseni su prostorni planovi nižeg ranga, koji su danas u primjeni i to:

1. Generalni urbanistički plan grada Paga – Izmjena i dopuna (Službene novine, broj 26/90),u čijem su obuhvatu Provedbeni urbanistički planovi područja
- "Bašaca" (Službene novine, broj 10/90 i Službeni glasnik broj 3/99;
- "Murvica – Varoš" (Službene novine broj 20/90 i Službeni glasnik broj 3/99;
- "Golija" (Službene novine broj 5/91;
- "Sv.Jelena – Sv.Grgur" (Službene novine broj 55/86 i Službeni glasnik 3/99);
- "Lokunja-Vodice"(Službene novine broj 5/90 i Službeni glasnik 3/99);
- "Vodice 2" (Službene novine broj 10/90 i Službeni glasnik 3/99).

2. Detaljni plan uređenja luke Šimuni (Službeni glasnik Županije ličko-senjske broj 6/95);
3. Provedbeni urbanistički plan Suha Punta – turistička zona (Službene novine broj 20/89);
4. Provedbeni urbanistički plan Košljun-izmjena i dopuna (Službene novine broj 10/90 i Službeni glasnik broj 3/99);
5. Provedbeni urbanistički plan Miškovići (Službene novine 20/89).

Navedeni prostorno planski dokumenti doneseni su u periodu između 1981. i 1995. te se i danas primjenjuju.

Prostorni plan općine Pag izrađen je 1975. godine, paralelno sa Studijom dugoročnog razvoja općine Pag. Izmjenu i dopunu doživio je 1985. godine, a manju izmjenu građevinskih područja i 1990.

Planske pretpostavke temeljem kojih je izrađen i donesen, a pogotovo nakon ustrojstva nove Hrvatske države, ne odgovaraju današnjem trenutku razvoja, te se već dugo osjeća potreba za donošenjem novog Prostornog plana uređenja grada Paga, kojeg je Gradsko vijeće Grada Paga donijelo 14. srpnja 2003.godine temeljem Ugovora za izradu plana potpisanog sa Urbanističkim institutom Hrvatske još krajem 1987.godine.

Analizirajući planirane zone Prostornim planom općine i njihovu realizaciju u proteklom periodu, može se konstatirati :
- Turistička privreda utvrđena je kao glavni pravac razvoja otoka;
- Obzirom na prostor planiran za izgradnju turističkih kapaciteta, Plan je stvorio kroz planiranu namjenu prostora pretpostavke za njihovu izgradnju;
- Turističke zone planirane su na području Selac pored Šimuna, području Paška rebra, području Košljunskog zaljeva – istočno i zapadno od naselja Košljun, područje istočno i zapadno od naselja Smokvica, punte "Mrt" i području "Magazin" u Vlašićima, području "Svaroš" pored Dinjiške i području Bašaca – Kotica u Pagu;
- Pored ovih prostora, gotovo u svim Provedbeno-urbanističkim planovima prethodno navedenim planirana je izgradnja turističkih kapaciteta unutar stambenih zona naselja (područje Lokunja –Prosika te druga faza · hotela Pagus unutar obuhvata GUP-a grada Paga, hotela na punti Šimuni, centralnih i javnih sadržaja u Miškovićima), a također postoji mogućnost izgradnje turističkih kapaciteta za građevinska područja za koja nisu doneseni provedbeni planovi;
- Planirani turistički kapaciteti i njihova struktura nisu realizirani u odnosu na planirane. U proteklom periodu, od svih planiranih turističkih zona, izgrađena je marina u Šimunima (turistička lučica) te je uređen auto kamp Suha punta pored Šimuna. Sve ostale turističke zone ostale su neizgrađene. Od kraja šezdesetih godina do danas na području općine sagrađen je jedino hotel "Pagus" u Pagu za 150 +100 ležajeva. Realizirani smještajni kapaciteti u prosjeku su niže kategorije. Može se konstatirati da prostorno planska dokumentacija nije bila kočnica izgradnje turističko-smještajnih i pratećih kapaciteta na području Grada, već razloge o tome treba tražiti u drugim relacijama.

Najintenzivnija izgradnja na području Grada u proteklih dvadesetak godina bila je na području stambene izgradnje, odnosno izgradnje kuća za odmor. Pored pet (5) stambenih odnosno stambeno-polsovnih zgrada u Pagu, izgradnje stanova "poticajne stanogradnje" u Pagu, gotovo sve ostalo su individualne odnosno dvojne stambene kuće i kuće za odmor. Manji dio njih prenamjenjen je u privatne pansione, odnosno manje hotele što je pozitivan pomak. Najveći dio novosagrađenih kuća iznajmljuje se u vidu apartmanskih smještajnih jedinica, odnosno soba (ležajeva) u domaćinstvu i kućama za odmor, i to su ujedno najveći smještajni turistički kapaciteti na području Grada, koji se procjenjuju na 9000 ležajeva. Usporedbe radi u hotelima ima 353 ležajeva, te u kampovima prostora za 2000 gostiju.

Analizirajući podatke o broju stalnog stanovništva u naseljima u odnosu na broj stalnog stanovništva u njima, proizlazi da je gustoća naseljenosti vrlo mala (u Pagu 12 stanovnika po hektaru), a vrlo je slično i u ostalim naseljima uz obalu. U novosagrađenim dijelovima naselja, odnos kuća za odmor i kuća za stanovanje je i do 80 % prema 20 %. Ova činjenica loše se odražava na održavanje komunalnog standarda naselja (pitanje odvodnje, čistoće, javne rasvjete).

INFRASTRUKTURA

U proteklih petnaestak godina, višestruko su povećana područja gotovo svih naselja uz more, međutim komunalna infrastruktura nije paralelno pratila izgradnju stambenih jedinica, već u pravilu kasni.

Jako puno je uloženo na planu razvoja "krupne infrastrukture" na području otoka odnosno Grada Paga.

Položena je druga podmorska cijev na relaciji otok Pag.kopno, u sklopu vodovoda Hrvatsko primorje južni ogranak kojom je bitno poboljšana opskrba pitkom vodom kompletnog područja Grada. Ovome doprinosi i izgradnja nove vodospreme "Vodice", kapaciteta 1000 m3, a u pripremi je izgradnja druge vodospreme "Babelina Draga".

Nova 110 kv trafostanica iznad grada Paga (područje Gradac), te rasplet Visokonaponskih vodova iz nje prema trafostanicama u Pagu, bitno je poboljšao opskrbu grada električnom energijom.

Na području telekomunikacija, izgradnjom optičkog podzemnog-podmorskog kabela koji Pag povezuje sa jedinstvenom telekomunikacijskom mrežom Republike (spoj otoka sa Rabom, Ninom, Karlobagom), te izgradnjom nove digitalne telefonske centrale otvoreni su uvjeti za spajanje puno većeg broja telefonskih priključaka nego su trenutačne potrebe (u odnosu broja stanovnika i broja telefonskih priključaka općina Pag je među prvima u Republici).

Gledajući cjelinu može se reći da općina Pag ima na zadovoljavajući način rješenu "krupnu" infrastrukturu –ima osigurane dovoljne količine vode, uz potrebu izgradnje sustava pumpi na kopnenom (podvelebitskom) dijelu vodovoda, te novih vodospremi na otoku, te dovoljne količine električne energije i telefonskih priključaka. Ono što nije zadovoljavajuće, je sistem razvoda električne energije od glavne trafostanice do krajnjih potrošača, koji je izveden na betonskim ili drvenim stupovima – zračno; te je zbog velike posolice pogotovo na južnom dijelu otoka podložan učestalim kvarovima.

Osim na dijelu Paga, na području Grada nema ni jedne izgrađene kanalizacione mreže, a ni postojeći sistem, obzirom na ispust u paški zaljev ne zadovoljava. U završnoj je fazi izgradnja novog kolektora fekalne kanalizacije Paga, koji bi uz prethodno pročišćavanje trebao otpadne vode ispuštati u Paška vrata, odnosno Velebitski kanal.

Posebno kao problematičnu situaciju, istaknuti u novosagrađenim dijelovima naselja neriješene imovinsko pravne odnose, pogotovo na zemljištu predviđenom za izgradnju infrastrukturnih koridora i ulica u naselju (nerazvrstanih cesta).
Provedbeni planovi provode se u dijelu u kojem predviđaju izgradnju novih stambenih jedinica, dok se vrlo teško rješavaju pitanja izgradnje pratećih sadržaja u naseljima. Ovdje je poseban problem nerealizacija novoplaniranih ulica u naseljima, tako da investitori orjentiraju svoje građevine na privremeno rješene pristupe, koje vremenom postaju trajni, te se na taj način vrši izmjena provedbenih planova i bez formalno provedenih postupaka. Ovako nastala prostorna rješenja, u pravilu su nižeg kvaliteta nego ona planom predviđena.. U novim dijelovima naselja nema ni jedne nove uređene parkovne odnosno zelene površine, iako ih gotovo svi planovi predviđaju. Treba napomenuti da je kvaliteta življenja odnosno boravka u određenom naselju upravo proporcionalan površini i broju sadržaja u funkciji i javnih površina u naselju.

PROMET

Prostornim planom Općine Pag i GUP-om Grada Paga planirano je novo trajektno pristanište u području Malog zatona koje bi Pag povezivao trajektom sa Karlobagom.

U cilju realizacije ovog programa izrađena je projektna dokumentacija sa pristupnom cestom do Malog zatona.

Rekonstruirana državna cesta D-106, dionica Dinjiška-Pag bitno je podigla kvalitetu prometa. Na toj trasi ostale su neriješene dionice ceste kroz Dinjišku i Pag, na čemu treba inzistirati, tako da ukupna trasa bude obnovljena.

ZAŠTITA OKOLIŠA

Na području Grada nema industrijskih pogona koji bi mogli zagađivati okoliš.U gradu Pagu, gdje postoji najveća koncentracija stanovanja i proizvodnje, postepenom rekonstrukcijom kanalizacije stanje se poboljšava.

Problematični su u smislu zaštite prirode postojeći nelegalni iskopi pijeska na kopnu i u moru. Kamenolom pored Gorice obnavljanjem postrojenja bitno je smanjio štetne emisije.

Deponij za smeće za područje Grada nije rješen na zadovoljavajući način, što je svakako prioritet, a negativne su i pojave deponiranja otpada (manjih) i izvan za to određenog područja – kao najdrastičniji primjer uz cestu za Stari grad, koja je obilježena kao biciklistička staza, te putokazima za svetište majke Božje, a na žalost služi i kao deponij svakovrsnog otpada.

Donošenjem i primjenom Zakona o postupanju s objektima građenim protivno prostornim planovima i bez odobrenja za građenje, legaliziran je određen broj bespravno sagrađenih objekata. Legalizacijom tih građevina, koje su u pravilu bile izvan zona predviđenih za građenje i pored morske obale, narušeno je stanje i potencijal prostora.

Klasa: 350-01/03-01/125
Ur.broj: 2198/24-30-03-1
Pag, 25. srpnja 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin

Temeljem članka 125. Zakona o proračunu (" Narodne novine" broj 96/03), članka 65. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 7/93,69/97,33/00,127/00,59/01,107/01,117/01) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 17. listopada 2003. godine, donosi

IZVJEŠĆE O POLUGODIŠNJEM IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 2003. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Paga za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je za prvo polugodište kako slijedi:

	PLAN	OSTVARENJE	Index
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1. PRIHODI (klasa 6)	18.160.100,00	6.385.138,76	35,16
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	5.100.000,00	94.316,86	1,85
3. RASHODI (klasa 3)	34.342.041,00	4.978.377,04	14,50
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	10.001.015,00	2.227.745,43	22,28
5. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-21.082.956,00	-726.666,85	
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
6. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	6.702.956,00	6.702.955,74	100
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	16.000.000,00	0,00	
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (kl. 5)	1.620.000,00	40.814,12	2,52
9. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	14.380.000,00	-40.814,12	
10. VIŠAK/MANJAK	**-21.082.956,00**	**-726.666,85**	
+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**6.702.956,00**	**6.702.955,74**	
+ NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**14.380.000,00**	**-40.814,12**	
UKUPNA RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	**0,00**	**5.953.474,77**	

Članak 2.

Prihodi/ primici i rashodi/ izdaci utvrđeni u Račun prihoda i izdataka ostvareni su kako slijedi:

PRORAČUN GRADA PAGA
BRANIMIROVA OBALA 1
23250 PAG

REALIZACIJA PRORAČUNA
Od 01.01.2003 do 30.06.2003

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO PRIHODI			**45.963.056,00**	**13.182.411,36**	**28,7%**
RAZDJEL 000		**GRAD PAG**	**45.963.056,00**	**13.182.411,36**	**28,7%**
0001	61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.800.000,00	680.021,61	37,8%
0002	61111	Porez na dohodak ustupan iz Državnog proračuna	1.800.000,00	2.257.067,52	125,4%
0003	61211	Porez na dobit	200.000,00	91.950,49	46,0%
0004	61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	10.000,00	-	-
0005	61314	Porez na kuće za odmor	1.200.000,00	457.321,73	38,1%
0006	61315	Porez na korištenje javnih površina	700.000,00	424.086,67	60,6%
0007	61341	Porez na promet nekretnina	1.500.000,00	611.027,75	40,7%
0008	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	200.000,00	31.705,84	15,9%
0009	61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	3.665,03	7,3%
0010	63312	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	10.000,00	-	-
0011	63321	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	5.000.000,00	360.000,00	7,2%
0012	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	50.000,00	47.206,96	94,4%
0013	64141	Zatezne kamate za poreze	100.000,00	1.219,86	1,2%
0014	64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	30.000,00	6.343,30	21,1%
0015	64217	Naknada za uporabu pomorskog dobra	10.000,00	-	-
0016	64229	Prihodi od iznajmljivanja imovine - NAJAM	200.000,00	97.274,08	48,6%
0017	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	150.000,00	53.270,61	35,5%
0018	65139	Prihod od prodaje državnih biljega	150.000,00	34.564,40	23,0%
0019	65141	Boravišne pristojbe	450.000,00	4.450,24	1,0%
0020	65231	Komunalni doprinosi	1.100.000,00	436.375,75	39,7%
0021	65231	Priključak na kanalizaciju	580.000,00	55.400,00	9,6%
0022	65231	Priključak na vodu	500.000,00	75.949,60	15,2%
0023	65231	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	20.000,00	2.542,70	12,7%
0024	65232	Komunalne naknade	2.000.000,00	576.764,15	28,8%
0030	65241	Doprinosi za šume	100,00	61,27	61,3%
0025	6526	Ostali nespomenuti prihodi	300.000,00	75.269,20	25,1%

0026	66279	Ostale nespomenute kazne	50.000,00	1.600,00	3,2%
0027	7111	Prihod od prodaje zemljišta	5.000.000,00	56.097,50	1,1%
0028	72111	Stambeni objekti - Otkup stanova u društvenom vlasništvu	100.000,00	38.219,36	38,2%
0029	84212	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - kanalizacija	16.000.000,00	-	-
0031	922	Višak prihoda - preneseni	6.702.956,00	6.702.955,74	100,0%

POZ.	BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO IZDACI			**45.963.056,00**	**7.246.936,59**	**15,8%**
RAZDJEL 001 URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA			**26.791.000,00**	**3.203.155,60**	**12,0%**
SAMO RAZDJEL 001 URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA			**26.791.000,00**	**3.203.155,60**	**12,0%**
0101	31111	Plaće za zaposlene	798.818,00	348.717,09	43,7%
0102	3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	6.119,81	40,8%
0103	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	5.233,00	5.017,10	95,9%
0104	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	149.544,00	49.257,21	32,9%
0105	31331	Doprinosi za zapošljavanje	16.405,00	5.349,24	32,6%
0106	3211	Službena putovanja	100.000,00	57.498,66	57,5%
0107	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00	-	-
0108	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	51.299,59	51,3%
0109	32231	Električna enargija	120.000,00	44.904,14	37,9%
0110	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	90.000,00	36.326,82	40,4%
0111	32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	30.000,00	12.748,02	42,5%
0112	3225	Sitan inventar i auto gume	10.000,00	1.791,18	17,9%
0113	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	200.000,00	131.294,77	65,6%
0114	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - Poglavarstvo	80.000,00	27.488,70	34,4%
0115	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskog objekta - Nogometno igralište	70.000,00	-	-
0116	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	30.000,00	21.840,26	72,8%
0117	3234	Komunalne usluge - voda	30.000,00	3.684,10	12,3%
0118	32372	Ugovor o djelu	35.000,00	27.533,69	78,7%
0119	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	400.000,00	241.187,02	60,3%
0120	32379	Stručne procjene	50.000,00	6.063,40	12,1%
0121	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	400.000,00	161.765,19	40,4%
0122	32912	Naknade članovima povjerenstava	30.000,00	4.464,69	14,9%
0123	3292	Premija osiguranja	60.000,00	14.202,30	23,7%
0124	3293	Reprezentacija	150.000,00	101.833,96	67,9%
0125	32941	Tuzemne članarine	10.000,00	710,80	7,1%
0126	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - međugradska suradnja	70.000,00	10.419,50	14,9%
0127	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	150.000,00	14.358,04	9,6%
0128	34311	Usluge banaka	10.000,00	-	-
0129	34312	Usluge platnog prometa	30.000,00	9.282,09	30,9%
0130	3433	Zatezne kamate	100.000,00	381,42	0,4%
0147	35221	Subvencije trgovačkom društvu Pag II	200.000,00	136.600,00	68,3%
0131	35232	Subvencije obrtnicima,malim isrednjim poduzetnicima,trgovačkim društvima	150.000,00	-	-
0132	36321	Kapitalne potpore Ministarstva za rekonstrukciju športske dvorane pri	650.000,00	242.783,26	37,4%

		osnovnoj školi			
0148	36321	Kapitalne potpore za sufinanciranje II faze izgradnje kanalizacije	16.000.000,00	-	-
0156	37212	Pomoć obiteljima sa četvero i više djece	60.000,00	-	-
0149	37215	Naknade građanima - stipendije	80.000,00	-	-
0133	38411	Materijalni rashodi iz proteklih godina	600.000,00	101.057,04	16,8%
0134	38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	192.000,00	23.455,04	12,2%
0135	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	-	-
0136	38591	Ostali izvarendni rashodi	100.000,00	74.297,17	74,3%
0137	41243	Zaštitni znak	4.000,00	4.000,00	100,0%
0153	42129	Građevinski objekti - zgrada Mirković	100.000,00	-	-
0138	42211	Računala i računalna oprema	50.000,00	-	-
0139	42212	Uredski namještaj	20.000,00	-	-
0140	4222	Telefoni	10.000,00	976,00	9,8%
0141	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	-	-
0142	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	633,18	1,6%
0143	42611	Ulaganje u arheološka istraživanja	100.000,00	100.000,00	100,0%
0144	4262	Ulaganje u računalne programe	50.000,00	6.844,20	13,7%
0155	42635	Projekt revitalizacije vinove loze	20.000,00	20.000,00	100,0%
0145	43122	Umjetnička djela	15.000,00	-	-
0150	45111	Dodatna ulaganja na objektu - Knežev dvor	2.500.000,00	140.000,00	5,6%
0151	45111	Dodatna ulaganja na objektu - nogometno igralište	200.000,00	180.482,00	90,2%
0152	45111	Dodatna ulaganja na objektu - Gradska kula, bedemi	600.000,00	735.674,80	122,6%
0146	5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	1.620.000,00	40.814,12	2,5%
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE			**18.680.956,00**	**3.820.891,24**	**20,5%**
SAMO RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE			**706.500,00**	**372.205,80**	**52,7%**
0201	31111	Plaće za zaposlene	459.709,00	264.974,65	57,6%
0202	3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	3.119,81	20,8%
0203	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3.286,00	3.285,81	100,0%
0204	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	86.065,00	37.879,11	44,0%
0205	31331	Doprinosi za zapošljavanje	9.440,00	4.185,38	44,3%
0206	3211	Službena putovanja	10.000,00	1.020,00	10,2%
0207	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	11.416,00	114,2%
0208	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.000,00	1.085,50	4,3%
0209	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	10.648,30	26,6%
0210	32372	Ugovori o djelu	13.000,00	12.897,32	99,2%
0211	3238	Računalne usluge	35.000,00	21.693,92	62,0%
GLAVA 01 KOMUNALNA DJELATNOST			**13.341.956,00**	**1.891.464,48**	**14,2%**
0212	32231	Električna energija za javnu rasvjetu	350.000,00	149.227,15	42,6%
0213	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta, puteva, nogostupa, molića po programu	1.200.000,00	149.690,08	12,5%
0215	32321	Usluge rekonstrukcije starog mula u Pagu -		12.827,84	0,9%

		Riva	1.352.956,00		
0216	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete po programu	600.000,00	317.816,54	53,0%
0217	32322	Usluge iskopa za kabliranje javne rasvjete po programu	200.000,00	-	-
0218	32341	Opskrba vodom - potrošnja	10.000,00	-	-
0219	32342	Odlaganje i zbrinjavanje otpada	200.000,00	-	-
0220	32343	Deratizacija i dezinsekcija	80.000,00	-	-
0221	32343	Usluge ispitivanja kakvoće mora	10.000,00	366,00	3,7%
0222	32345	Usluge čišćenja, pranja javnih površina	470.000,00	257.213,77	54,7%
0223	32345	Usluge održavanja javne površine po programu	450.000,00	122.210,36	27,2%
0224	32349	Uređenje zelenih površina po programu	245.000,00	52.063,45	21,3%
0225	32349	Hitne intervencije	5.000,00	-	-
0228	38221	Kapitalne donacije za izgradnju mrtvačnice u Pagu	100.000,00	-	-
0232	38221	Kapitalne donacije za izgradnju vodospreme	2.500.000,00	-	-
0214	41112	Izvlaštenje zemlje za probijanje cesta, puteva po programu	800.000,00	241.498,26	30,2%
0229	42131	Izgradnja novih cesta po programu	800.000,00	352.189,35	44,0%
0231	42141	Ostali građevinski objekti - kanalizacija	3.389.000,00	-	-
0285	42144	Izgradnja javne rasvjete	500.000,00	236.361,68	47,3%
0292	42273	Izgradnja autobusnih nadstršnica	80.000,00	-	-
GLAVA 02 PROSTORNO PLANIRANJE			**850.000,00**	**245.708,00**	**28,9%**
0233	32375	Geodetsko - katastarske usluge	140.000,00	-	-
0234	32379	Izrada prostorno planske dokumentacije	700.000,00	245.708,00	35,1%
0235	32391	Kopiranje karata planova,dorade i dopune	10.000,00	-	-
GLAVA 03 VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST			**250.000,00**	**45.000,00**	**18,0%**
PODGLAVA 003 VATROGASNE SLUŽBE-OSTALI KORISNICI			**250.000,00**	**45.000,00**	**18,0%**
0236	38119	Tekuće donacije DVD - u Pag	250.000,00	45.000,00	18,0%
GLAVA 04 KULTURA I RELIGIJA			**1.169.500,00**	**563.499,83**	**48,2%**
PODGLAVA 001 GRADSKA KNJIŽNICA-PRORAČUNSKI KORISNIK			**250.000,00**	**127.563,06**	**51,0%**
0238	31111	Plaće za zaposlene	124.400,00	62.829,52	50,5%
0239	3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	-	-
0240	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	800,00	776,16	97,0%
0241	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.400,00	8.984,60	44,0%
0242	31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.600,00	992,71	38,2%
0243	3211	Službena putovanja	1.000,00	-	-
0244	3213	Stručno osposobljavanje zaposlenika	1.000,00	-	-
0245	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	229,99	23,0%
0246	32231	Električna energija	14.000,00	8.639,14	61,7%
0247	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	664,08	22,1%
0248	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.000,00	-	-
0249	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	3.000,00	1.221,34	40,7%
0250	3234	Komunalne usluge	3.000,00	1.354,56	45,2%
0251	42212	Uredski namještaj	25.000,00	24.396,34	97,6%

0252	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	-	-	-
0253	43121	Knjige	45.800,00	17.474,62	38,2%
PODGLAVA 002 PRORAČUNSKI KORISNIK		**CENTAR ZA KULTURU-**	**439.500,00**	**308.872,72**	**70,3%**
0254	31111	Plaća za zaposlene	73.525,00	36.433,50	49,6%
02541	3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	-	-
0255	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	484,00	483,74	99,9%
0256	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.953,00	5.203,28	47,5%
0257	31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.203,00	572,39	47,6%
0288	3211	Službena putovanja	3.000,00	2.660,00	88,7%
0258	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	1.842,67	26,3%
0259	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	2.533,65	50,7%
0291	32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	-	-
0260	3233	Usluge promidžbe i informiranja - programske aktivnosti	130.000,00	68.323,34	52,6%
0261	3237	Intelektualne i ostale usluge	10.320,00	3.050,00	29,6%
0287	3299	Ostali izdaci poslovanja	300,00	-	-
0289	34311	Usluge banaka	3.000,00	555,15	18,5%
0290	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - razglas, bina	187.215,00	187.215,00	100,0%
PODGLAVA 003 KORISNICI		**KULTURA I RELIGIJA-OSTALI**	**480.000,00**	**127.064,05**	**26,5%**
0263	38114	Tekuće donacije udrugama građana po programu javnih potreba	280.000,00	105.000,00	37,5%
0267	38212	Kapitalne donacije verskim zajednicama	200.000,00	22.064,05	11,0%
GLAVA 05 REKREACIJA I ŠPORT			**348.000,00**	**188.000,00**	**54,0%**
PODGLAVA 003 ŠPORT-OSTALI KORISNICI			**348.000,00**	**188.000,00**	**54,0%**
0268	38115	Tekuće donacije športskim društvima po programu javnih potreba	348.000,00	188.000,00	54,0%
GLAVA 06 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE			**1.575.000,00**	**451.884,57**	**28,7%**
PODGLAVA 001 KORISNIK		**DJEČJI VRTIĆ-PRORAČUNSKI**	**1.500.000,00**	**419.418,51**	**28,0%**
0269	31111	Plaće za zaposlene	712.360,00	343.466,85	48,2%
0270	3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	6.941,84	23,1%
0271	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	4.600,00	4.482,74	97,5%
0272	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	133.410,00	49.123,66	36,8%
0273	31331	Doprinosi za zapošljavanje	14.630,00	5.403,42	36,9%
0276	32224	Namirnice	50.000,00	-	-
0274	32251	Sitan inventar i auto gume	22.000,00	10.000,00	45,5%
0275	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	58.000,00	-	-
0277	3292	Premija osiguranja	20.000,00	-	-
0278	42259	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	-	-
0279	45111	Dodatna ulaganja na objektu - Dječji vrtić	445.000,00	-	-
PODGLAVA 003		**OBRAZOVANJE-OSTALI KORISNICI**	**75.000,00**	**32.736,06**	**43,6%**
0280	38119	Tekuće donacije osnovnoj školi po programu javnih potreba	50.000,00	32.736,06	65,5%
0281	38119	Tekuće donacije srednjoj školi po programu javnih potreba	25.000,00	-	-
GLAVA 07 SOCIJALNA ZAŠTITA			**275.000,00**	**33.945,12**	**12,3%**

PODGLAVA 003 KORISNICI		**SOCIJALNA ZAŠTITA-OSTALI**	**275.000,00**	**33.945,12**	**12,3%**
0282	37219	Naknade iz proračuna po socijalnom programu	200.000,00	33.945,12	17,0%
0284	38119	Ostale tekuće donacije - Crveni križ	75.000,00	-	-
GLAVA 08		**OSTALE POTREBE**	**165.000,00**	**28.000,00**	**17,0%**
PODGLAVA 001 KORISNICI		**OSTALE POTREBE - OSTALI**	**165.000,00**	**28.000,00**	**17,0%**

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije» broj 7/01 i 8/01) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 17. listopada 2003.godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA GRADA PAGA

Članak 1.

U članku 3. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01 i 8/01) brišu se slijedeća naselja «Kolan, Kolanjski Gajac i Mandre».

Članak 2.

U članku 4. iza stavka 3.dodaje se novi stavak koji glasi: »Granice Općine Kolan i Grada Paga određene su člankom 2. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine» broj 25/03)»

Stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 3.

U članku 58. točka 2. briše se.

Točka 3. postaje točka 2. i tako redom do točke 6. koja postaje točka 5.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Paga stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 012-03/03-01/1
Ur.broj: 2198/24-30-03-1
Pag, 17. listopada 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin,v.r.

Na temelju članka 8. Odluke o reguliranju prometa na području Grada Paga, Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 7. srpnja 2003. godine, donijelo je

O D L U K U
o dopuni Odluke o visini naknade za parkiranje

I

U Odluci o visini naknade za parkiranje («Službenig lasnik» Zadarske županije broj: 8/02 i Klasa:340-01/03-01/11, Ur.broj 2198/24-30-03-02 od 16-lipnja 2003.) iza točke VI dodaje se nova točka VII koja glasi:

«Na području naselja ŠIMUNI naplata za parkiranje iznosi:

3,oo kn/sat za period od 1.07. do 31.08. u godini
15,00 kn dnevno za period od 1.07. do 31.08. u godini»

Poslove naplate parkiranja za naselje Šimuni vršiti će predsjednik Vijeća Mjesnog odbora u korist Proračuna Grada Paga.

II

Točke VI, VII i VIII Odluke pomiču se za jedan redni broj tako da postanu točka VII, VIII i IX.

III

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije i stupa na snagu danom donošenja..

Klasa: 340 -09/02-01/11
Ur.broj:2198/24-30-03-3
Pag, 7. srpnja 2002.
GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog poglavarstva
Andreja Bukša,v.r.

Na temelju članka 3. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 4/97 i 12/02) i uz suglasnosti Gradskog vijeća sa sjednice održane 17. listopada 2003.godine, Gradsko poglavarstvo Grada Paga, donijelo je

IZMJENU PRAVILNIKA
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada gradske uprave

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada gradske uprave («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/03) u članku 10. unutar razdjela III UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE brišu se riječi «i6» a broj izvršioca «2» pod B) zamjenjuje se brojkom «1».

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 118-01/03-01/1
Ur.broj: 2198/24-30-03-2
Pag, 17. listopada 2003.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog poglavarstva
Andreja Bukša,v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01 i 8/01, Gradko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 10. studenog 2003.godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2003.godini

Članak 1.

U PROGRAMU građenja i održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2003. godine («Službeni glasnik» Zadarske županije br. 5/03)
točka I pod aA) SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA mijenja se i glasi
«Sredstva za ostvarivanje programa čine
-prihodi od komunalne naknade 1.500.000,00 kn
-prihodi od komunalnog doprinosa 900.000,00 kn
- prihodi od prodaje građevinskog zemljišta 20.512.956,00 kn
- naknada za ekspl. mineralnih sirovina 260.000,00 kn
-priključak na vodu i kanalizaciju 500.000,00 kn
-boravišna pristojba 400.000,00 kn
- dio prenesenih sredstava iz prethodne godine 3.009.000,00 kn
UKUPNO. 27.081.956,00 kn»

Članak 2.

U točki IV stavak 2. pod 2. «Održavanje parkova i zelenih površina» iznos
od «-245.000,00 kn» mijenja se u «375.000,00 kn». Isto tako sredstva za MO Vlašići uiznosu od «2.500,00 kn» mijenjaju se u «52.500,00 kn», sredstva za MO Dinjiška u iznosu od «2.500,00 kn» mijenjaju se u «52.500,00 kn» i kod MO Šimuni sredstva u iznosu od «15.000,00 kn» mijenjaju se u «45.000,00 kn»

U istoj točki u stavku 3. sredstva za održavanje javne površine od «450.000,00 kn» mijenjaju se u «640.000,00 kn».

Isto tako u istoj točki u stavku 5. sredstva za održavanje javne površine za MO Dinjiška u iznosu od «10.000,00 kn» mijenjaju se u «100.000,00 kn», kod MO Šimuni iznos od «50.000,00 kn» mijenja se u «60.000,00 kn»

Članak 3.

U točki V u stavku 2. iznos za redovno održavanje, sanaciju te uređenje novih puteva od «1.200.000,00 kn» mijenjaju se u «1.480.000,00 kn».

Članak 4.

U točki VI u stavku 2. iznos za potrošen javnu rasvjetu kod MO Kolan od «30.000,00 kn» mijenja se u «23.000,00 kn» a iznos za MO Mandre od» 4.000,00 kn» mijenja se u «11.000,00 kn».

U stavku 3. iste točke, sredstva za održavanje objekata i uređaja javne rasvjete od «600.000,00 kn» mijenjaju se u «860.000,00 kn».

Navedeni rashodi prikazani po mjesnim odborima u stavku 4. sredstva za MO Pag od «320.000,00 kn» mijenjaju se u «568.000,00 kn» a sredstva za MO Miškovići od «10.000,00 kn» mijenjaju se u «22.000,00 kn»

Sredstva za izgradnju javne rasvjete od «500.000,00 kn» mijenjaju se u «240.000,00 kn».

Članak 5.

Točka X mijenja se i glasi:
«Sredstva za građenje objekata i uređeja komunalne infrastrukture za 2003.godinu namjenjena su za:

1. Projekt mrtvačnice u gradu Pagu	600.000,00 kn
2. Uređanje Obale kneza Branimira	4.352.956,00 kn
3. Vodosprema Babelina draga	660.000,00 kn
4. Kanaliazcija gradaPaga	9.389.000,00 kn
5. Kanalizacija Šimuni	3.700.000,00 kn
6. Izgradnja obalnog zida u Šimunima	1.000.000,00 kn
UKUPNO	19.701.956,00 kn

Članak 6.

Izmjene i dopune ovog Programa objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/03-01/9
Ur.broj: 2198/24-40-01-2
Pag, 10. studenog 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakoan o komunalnu gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01 i 8/01) na prijedlog Gradskog poglavarstva Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 10. studenog 2003.godine, donosi

IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA građenja prometnica na području Grada Paga za razdoblje od 2003-2006.godine

Članak 1.

U Članku 1. Programa građenja prometnica na području Grada Paga za razdoblje od 2003-2006. godine («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 5/03) prikaz troškova građenja prometnica za mjesni odbor Pag u 2003.godini mijenja se tako da glasi:

« MJESNI ODBOR PAG
- 2003.godina

Naziv prometnice i njezina dužina | Troš. uređenja | Troš. gradnje: | Otkup zemljišta:

1. put Rupa u dužini od 35 m	17.500,00 kn		12.600,00 kn
2. ulica Darija Grašo u dužini od 85 m	25.500,00 kn		
3. ulica Silvija S.Kranjčevića u dužini od 650m	106.305,05 kn		81.490,00 kn
4. odvojak ul. Sv.Karina	9.000,00 kn		10.800,00 kn
5. ul. V.Lisinskog-Tina Ujevića			178.000,00 kn
6.Put Murvice	20.000,00 kn		10.360,00 kn
7. Petra Hektorovića – dovršetak	145.499,00 kn		60.000,00 kn
8. Bašaca- prilaz moru	34.000,00 kn		28.800,00 kn
9. Miroslava Krleže			40.100,00 kn
10. G. Polzineti			135.000,00 kn
11. Marina Držića			156.350,00 kn
10. Uređenje nerazvrstanih cesta kroz grad Pag		600.000,00 kn	
Ukupno	600.000,00	357.805,05	713.500,00 «

Članak 2.

Prikaz troškova građenja prometnica u 2003. godini za Mjesni odbor Šimuni, Mjesni odbor Vlašići, Mjesni odbor Dinjiška i Mjesni odbor Kolan mijenja se i glasi:

«1. **MJESNI ODBOR ŠIMUNI** 2003.godina	uređenje troškovi - sanacija	otkup gradnje	otkup -
Naziv prometnice			
1. Šetnica u Šimunima	-	109.190,00 kn	-
2. Popravak ceste na sjevernom ulazu i put do groblja	-	90.000,00 kn	-
3. Sanacija mjesne prometnice (nerazvrstane ceste	220.000,00	-	-

2. « **MJESNI ODBOR VLAŠIĆI**

- 2003.godina Naziv prometnice	uređenje	gradnja	otkup
1. Put Varoš –gornje more i škola – Kvasilo	-	169.509,35 kn	
2. Uređenje mjesnih puteva kroz naselje i uz obalu	300.000,00 kn	-	-

3. MJESNI ODBOR DINJIŠKA

- 2003.godina	uređenje	gradnja	otkup
1. Put Vidikovac-Gramanik	-	49.995,60 kn	-
2. Uređenje mjesnih puteva	200.000,00 kn	-	20.000,00 kn

4. MJESNI ODBOR KOLAN

- 2003.godina Naziv prometnice	uređenje	gradnja	otkup
1. Put kroz Kolanjsko polje	50.000,00 kn	23.500,00 kn	36.500,00 kn»

Troškovi gradnje prometnica za ostale mjesne odbore ostaju nepromjenjeni.

Članak 3.

Ove Izmjene Programa objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije»
Klasa: 400-01/03-01/10
Ur.broj: 2198/24-40-03-3
Pag, 10. studenog 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA
Predsjednik Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin,v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01 i 8/01) Gradsko vijeće Grada Paga , na sjednici održanoj 10. studenog 2003.godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA
javnih potreba u kulturi za 2003.godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 2/03) u točki II PROGRAMI u stavku 2.sredstva u iznosu od «664.500,00 kn» mijenjaju se u «725.603,00 kn».

U istom stavku sredstva osigurana za CENTAR ZA KULTURU I INFOMACIJE u visini od «439.500,00 kn» mijenjaju se u «505.603,00 kn» a sredstva za KUD «BARTUL KAŠIĆ» Kolan u iznos od «5.000,00 kn» brišu se.

Članak 2.

U točki III u stavku 1. alineja 3,sredstva osigurana za Crkvu sv. Luke Evanđelista-Kolan u iznosu od «10.000,00 kn» mijenja se u «5.000,00 kn».

Članak 3.

Ove izmjene Programa stupaju na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 400-01/03-01/35
Ur.broj: 2198/24-30-03-1
Pag, 10. studenog 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin,v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 16. Statuta Grada Paga («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 7/01 i 8/01) , Gradsko vijeće Grada Paga, na sjednici održanoj 10. studenog 2003.godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA
javnih potreba u športu Grada Paga za 2003.godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u športu Grada Paga u 2003. godine («Službeni glasnik» Zadarske županije broj 2/03) u točki III alineja 1. sredstva osigurana za ostvarenje programa u iznosu od «328.000,00 kn» mijenjaju se u «480.000,00 kn»

Sredstva u alineji 1, osigurana za NOGOMETNI KLUB PAG u iznosu od «250.000,00 kn» mijenjaju se u «387.000,00 kn».

Sredstva u alineji 4. za ŠPORTSKO DRUŠTVO HAJDUK VLAŠIĆI u iznosu od «24.000,00 kn» mijenjaju se u «39.000,00 kn».

Sredstva u alineji 6. za BOĆARSKI KLUBB. «B.KAŠIĆ» DINJIŠKA u iznosu od «24.000,00 kn» mijenjaju se u 39.000,00 kn»

Sredstva u alineji 2. ŠPORTSKA UDRUGA KOLAN u iznosu od «10.000,00 kn» i sredstva u alineji 8. ŠRD «LIGNA» KOLAN u iznosu od «5.000,00 kn», brišu se.

Članak 2.

Ove izmjene PROGRAMA stupaju na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije».

Klasa: 400-01/03-01/36
Ur.broj: 2198/24-30-03-1
Pag 10. studenog 2003.
GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin,v.r.

Na temelju članka 57. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02), članka 1. Programa mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru za razdoblje 2003.-2005. (Klasa: 350-01/03-01/124, Ur.br.:2198/24-30-03-1) od 25. srpnja 2003., članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije 7/01 i 8/01) i suglasnosti Ministarsva zaštite okoliša i prostornog uređenja (Klasa: 350-02/03-04/22, Ur.br.: 531-09-03-2/BV) od dana 29. srpnja 2003., Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 10. studenog 2003. donijelo je:

ODLUKU
o donošenju III Izmjene i dopune GUP-a "Grada Paga"- za područje obuhvata PUP-a "Bašaca" i PUP-a "Vodice2".

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se III Izmjena i dopuna GUP-a "Grada Paga"- za područje obuhvata PUP-a "Bašaca" i PUP-a "Vodice 2". Odluka o donošenju II Izmjene i dopune GUP-a "Grada Paga" objavljena je u "Službenim novinama" Z.O.Rijeka br. 26/90., a temeljem članka 3., točke 5. Odluke o donošenju II Izmjene i dopune GUP-a "Grada Paga" objavljene su Provedbene odredbe Plana u "Službenom glasilu" Zadarske županije br. 3/99.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom Izmjene i dopune GUP-a "Grada Paga" koji se sastoji od

A. Tekstualnog dijela:

1. Izmjena Odredbi za provođenje Izmjene i dopune GUP-a "Grada Paga"- za područje obuhvata PUP-a "Bašaca" i PUP-a "Vodice2".

Grafičkog dijela:

1. Kartografski prikaz 1: Točkaste izmjene i dopune PUP-a "Vodice2" u M 1:5000
2. Kartografski prikaz 2.: Točkaste Izmjene i dopune PUP-a "Bašaca"u M 1:5000

Članak 3.

Odluka o donošenju II Izmjene i dopune GUP-a "Grada Paga" objavljena je u "Službenim novinama" Z.O. Rijeka broj 26/90, a temeljem članka 3., točke 5. navedene Odluke objavljene su provedbene odredbe u "Službenom glasniku" Zadarske županije br. 3/99. Izmjene i dopune Provedbenih odredbi predmet su ove objave kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE

Navedene izmjene GUP-a Grada Paga odnose se na područjue PUP-ova «Vodice 2» i «Bašaca» za koje se istovremeno donose «točkaste» izmjene i dopune.

Granice obuhvata navedenih planova ostaju nepromjenjene.

Navedene izmjene i dopune se odnose isključivo na korekcije plana namjene površina GUP-a u kontekstu naznačenih PUP-ova, pa se ovim izmjenama ne mijenjaju ostali elementi GUP-a kao što su prometni i infrastrukturni sustav.

Ovim izmjenama i dopunama GUP-a Grada Paga zadržavaju se

- svi grafički prilozi osim priloga «Organizacija prostora i namjena površina»
- tekstualno obrazloženje Plana osim «Odredbi za provođenje» koje će se mijenjati u slijedećim točkama:

1. Mijenja se točka 3. i glasi: GUP se provodi temeljem Programa mjera uređenja prostora koje donosi Gradsko vijeće.
2. Mijenjaju se točke 15, 16, 18 u uporabi termina pa se briše termin «odmarališta» i zemjenjuje terminom «poslovno stambene građevine»,
3. U točki 31. umjesto termina «Turistička lučica» primjenjuje se termin «Nautička luka».
4. U točkama 48. i 49. i drugima gdje se pojavljuje, umjesto PUP-ova treba primjenjivati termin «Detaljni planovi uređenja prostora» za buduće zahvate u prostoru. Isto tako nije u uporabi termin «Urbanistički projekt».
5. Članak 109. se u cjelosti mijenja i zamjenjuje slijedećim tekstom:

Građevine prema načinu građenja svrstavaju se u slijedeće kategorije:

5.1. Samostojeće građevine su one koje se izgrađuju na građevinskoj parceli u okviru koje se uvjetuju minimalne udaljenosti od susjedne granice i građevinski pravci.

Za portebe izgradnje ove vrste građevina potrebno je osigurati :

- Za P i VP gr.parc. površine min. 300 m, min.širine 14,00m

- Za P+1 i VP+1 gr.parc.min.površine od 400 m,min.širine 16,00m
- Za P+2 I VP+2 gr.parc. min.površine od 450 m,min.šir.18,00m.

5.2. Dvojne građevine su one koje se izvode na način dviju vlasničkih jedinica spojenih zajedničkim zidom.

- Za P i VP gr.parc. min pov. 250 m i min.širine 13,00 m,
- Za P+1 i VP+1 gr.parc.min.pov.300 m i min.šir.14,00 m,
- Za P+1 iVP+2 gr.parc. min.pov.400 m i min.šir.15,00 m

5.3. Građevine u nizu su one koje povezuju vlasničke jedinice u nizu s više od tri jedinice :

- Za P i VP gr. parcela min.pov.150 m i min.širine 8,00 m
- Za P+1 i VP+1 gr. parc.min.pov. 250 m i min.šir. 10,00 m
- Za P+2 i VP+2 gr.parc.min.pov. 300 m i min.šir. 12,00 m.

6. Građevine prema namjeni su :

6.1. Obiteljske stambene kuće – jednoobiteljske sa maks. 2 st. jedinice

6.2. Stambene građevine – višeobiteljske sa maksimalno 4 st. jedinice

6.3. Stambeno-poslovne građevine – sa više od 4. st. jed. i posl. prostor

6.4. Poslovne građevine- sa pretežno poslovnim prostorom razne namjene.

7. Članak 128. se u cjelosti mijenja i zamjenjuje slijedećim tekstom:
Visinski i volumenski odnosi građevina su:
7.1. Najveća dopuštena visina građevine koja se mjeri od najniže točke uređenoga okoliša kuće do vijenca može biti :

- Za prizemne kuće 5,50 m
- Za visokoprizemne kuće 6,50 m kod čega se visokim prizemljem računa kota ploče do 1,20 m od uređenog okoliša.
- Za P(VP)+1+potkrovlje kao koristan prostor najviše 8,50 m,
- Za P(VP)+2+potkrovlje kao koristan prostor najviše 11,50 m.

Kod primjene kriterija iskoristivosti potkrovlja treba voditi računa o tome da svijetla visina na najnižoj točki spoja konstrukcije kosoga krova i podne ploče nije veća od 1,80 m. Pri tome izgrađenost potkrovlja može biti od min. 50% do maks. 80% površine klasičnog kata. Ukoliko je nadozid vijenca manji od 30 cm potkrovlje ase ne uzima kao koristan prostor.
7.2.. za sve građevine na prostorima izmjena i dopuna planova kao opći kritrij primjenjivati će se slijedeći uvjeti :

- Maksimalni koeficijent izgrađenosti (Kizgr.) može biti do 30% za sve građevine.

Pod koeficijentom izgrađenosti podrazumijeva se odnos površine parcele i projekcije maksimalnog tlocrta građevine na tlo. Kao maksimalni tlocrt građevine je onaj kat koji ima najveću brutto površinu, uključujući sve istake.

- Maksimalni koeficijent iskoristivosti (Kisk) može biti 1, za sve vrste građevina u prostoru.

Pod koeficijentom iskoristivosti podrazumlijeva se odnos površine građevinske parcele i projekcije zbroja svih katova na tlo.
Pod obračun površina svih katova građevine uzimaju se u obzir i površine.
-loggia sa 0,75 %
- balkona sa 0,50%
- terasa sa 0,25 %
Površina podruma se ne uzima u obračun ukoliko je ukopan u tlo toliko da je kota nivelete ploče iznad podruma najviše do 1,20 m iznad uređene površine uz kuću na najnižoj koti terena.

Opća napomena: U grafičkim prilozima crvenom crtom su označena područja nove izgradnje koja je izmjenama predložena.

Članak 4.

Elaborat iz članka 2. ove Odluke ovjerava se potpisom predsjednika Gradskog vijeća i pečatom Gradskog vijeća Grada Paga.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 350-01/03-01/67
Ur.broj:2198/24-30-03-
Pag, 10. studenog 2003.god.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA
Predsjednik Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin,v.r.

Temeljem članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) te članka 68. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00 i 59/01) i članak 16. Statuta Grada Paga, (Službeni glasnik Zadarske županije broj 7/01 i 8/01) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 10. studenoga 2003. godine, donosi

II IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 2003. GODINU

I OPĆI DIO

Proračun Grada Paga za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	PLAN PRORAČUNA	II IZMJENE
a. račun prihoda i rashoda		
1. prihodi	18.160.100,00	20.564.498,00
2.prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.100.000,00	31.100.000,00
3. rashodi	34.342.041,00	43.757.117,00
4. rashodi za nefinancijsku imovinu	10.001.015,00	30.507.337,00
5. razlika (višak / manjak)	-21.082.956,00	-22.599.956,00
b. raspoloživa sredstva iz prethodnih godina		
6. raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	6.702.956,0	6.702.956,00
c. račun zaduživanja / financiranja		
7. primici od financijske imovine i zaduživanja	16.000.000,00	16.000.000,00
8. izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.620.000,00	103.000,00
9.neto zaduživanje / financiranje	14.380.000,00	15.897.000,00
višak / manjak +	**-21.082.956,00**	**-22.599.956,00**
raspoloživa sredstva iz prethodne godine +	**6.702.956,00**	**6.702.956,00**
neto zaduživanje / financiranje +	**14.380.000,00**	**15.897.000,00**
ukupna razlika (višak / manjak)	0	0

Članak 2.

Prihodi/primici i rashodi/izdaci utvrđeni u Računu prihoda i izdataka povećavaju se odnosno smanjuju se kako slijedi:

PRORAČUN GRADA PAGA
BRANIMIROVA OBALA 1
23250 PAG

II IZMJENA PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 2003
OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO PRIHODI		**45.963.056,00**	**28.404.398,00**	**61,8%**	**74.367.454,00**
6	**Prihodi poslovanja**	**18.160.100,00**	**2.404.398,00**	**13,2%**	**20.564.498,00**
61	**Prihodi od poreza**	**7.460.000,00**	**1.214.398,00**	**16,3%**	**8.674.398,00**
61111	Porez i prirez na dohodak	3.600.000,00	1.200.000,00	33,3%	4.800.000,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-	-602,00	0,0%	-602,00
61211	Porez na dobit	200.000,00	-	-	200.000,00
61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	10.000,00	-	-	10.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	1.200.000,00	100.000,00	8,3%	1.100.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	700.000,00	635.000,00	90,7%	65.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	1.500.000,00	750.000,00	50,0%	2.250.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	200.000,00	-	-	200.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	-	-	50.000,00
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**5.010.000,00**	**1.410.000,00**	**28,1%**	**6.420.000,00**
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	10.000,00	-	-	10.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	5.000.000,00	1.410.000,00	28,2%	6.410.000,00
64	**Prihodi od imovine**	**540.000,00**	**848.000,00**	**157,0%**	**1.388.000,00**
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	50.000,00	245.000,00	490,0%	295.000,00
64141	Zatezne kamate za poreze	100.000,00	90.000,00	90,0%	10.000,00
64161	Prihodi od dividendi na dionice u bankama i ostalim financijskim institucijama u	-	3.000,00	0,0%	3.000,00
64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	30.000,00	-	-	30.000,00
64217	Naknada za uporabu pomorskog dobra	10.000,00	-	-	10.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	-	690.000,00	0,0%	690.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	200.000,00	-	-	200.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	150.000,00	-	-	150.000,00
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**5.100.100,00**	**1.023.000,00**	**20,1%**	**4.077.100,00**
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	150.000,00	-	-	150.000,00
65141	Boravišne pristojbe	450.000,00	50.000,00	11,1%	400.000,00
65231	Komunalni doprinosi	2.200.000,00	780.000,00	35,5%	1.420.000,00
65232	Komunalne naknade	2.000.000,00	500.000,00	25,0%	1.500.000,00
65241	Doprinosi za šume	100,00	-	-	100,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	300.000,00	103.000,00	34,3%	197.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	-	410.000,00	0,0%	410.000,00
66	**Ostali prihodi**	**50.000,00**	**45.000,00**	**90,0%**	**5.000,00**
66279	Ostale nespomenute kazne	50.000,00	45.000,00	90,0%	5.000,00
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**5.100.000,00**	**26.000.000,00**	**509,8%**	**31.100.000,00**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**5.000.000,00**	**26.000.000,00**	**520,0%**	**31.000.000,00**
7111	Zemljište	5.000.000,00	26.000.000,00	520,0%	31.000.000,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**100.000,00**	**-**	**-**	**100.000,00**
72111	Stambeni objekti za zaposlene	100.000,00	-	-	100.000,00
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**16.000.000,00**	**-**	**-**	**16.000.000,00**
84	**Primici od zaduživanja**	**16.000.000,00**	**-**	**-**	**16.000.000,00**
84212	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru -	16.000.000,00	-	-	16.000.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
9	**Vlastiti izvori**	**6.702.956,00**	**-**	**-**	**6.702.956,00**
92	**Rezultat poslovanja**	**6.702.956,00**	**-**	**-**	**6.702.956,00**
922	Višak/manjak prihoda	6.702.956,00	-	-	6.702.956,00

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
UKUPNO IZDACI		**45.963.056,00**	**28.404.398,00**	**61,8%**	**74.367.454,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**34.342.041,00**	**9.415.076,00**	**27,4%**	**43.757.117,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**3.087.365,00**	**18.576,00**	**0,6%**	**3.105.941,00**
31111	Plaće za zaposlene	2.481.912,00	3.527,00	0,1%	2.478.385,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	64.500,00	21.500,00	33,3%	86.000,00
31212	Nagrade	15.000,00	-	-	15.000,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	16.223,00	-	-	16.223,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	459.002,00	543,00	0,1%	459.545,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	50.728,00	60,00	0,1%	50.788,00
32	**Materijalni rashodi**	**8.686.676,00**	**3.971.200,00**	**45,7%**	**12.657.876,00**
.3211	Službena putovanja	129.000,00	-	-	129.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	17.900,00	119,3%	32.900,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	62.000,00	1.500,00	2,4%	60.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	178.000,00	-	-	178.000,00
32224	Namirnice	50.000,00	50.000,00	100,0%	-
32231	Električna energija	484.000,00	-	-	484.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	90.000,00	-	-	90.000,00
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	30.000,00	-	-	30.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	-	-	10.000,00
32251	Sitni inventar	22.000,00	12.000,00	54,5%	10.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	208.000,00	4.800,00	2,3%	212.800,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.762.956,00	3.278.000,00	118,6%	6.040.956,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	833.000,00	275.000,00	33,0%	1.108.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	-	-	6.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	130.000,00	60.000,00	46,2%	190.000,00
3234	Komunalne usluge	33.000,00	-	-	33.000,00
32341	Opskrba vodom	10.000,00	-	-	10.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	200.000,00	-	-	200.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	90.000,00	1.000,00	1,1%	91.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	920.000,00	190.000,00	20,7%	1.110.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	250.000,00	130.000,00	52,0%	380.000,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	-	45.000,00	0,0%	45.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.320,00	-	-	10.320,00
32372	Ugovori o djelu	53.000,00	-	-	53.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	400.000,00	-	-	400.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	140.000,00	-	-	140.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	750.000,00	20.000,00	2,7%	770.000,00
3238	Računalne usluge	70.100,00	-	-	70.100,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	10.000,00	-	-	10.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	400.000,00	-	-	400.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	30.000,00	-	-	30.000,00
3292	Premije osiguranja	80.000,00	7.000,00	8,8%	73.000,00
3293	Reprezentacija	150.000,00	20.000,00	13,3%	170.000,00
32941	Tuzemne članarine	10.000,00	-	-	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	-	-	300,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	-	-	70.000,00
34	**Financijski rashodi**	**293.000,00**	**463.300,00**	**158,1%**	**756.300,00**
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom	150.000,00	80.000,00	53,3%	230.000,00

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
34311	Usluge banaka	13.000,00	146.000,00	###,#%	159.000,00
34312	Usluge platnog prometa	30.000,00	-	-	30.000,00
3433	Zatezne kamate	100.000,00	-	-	100.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	237.300,00	0,0%	237.300,00
35	**Subvencije**	**350.000,00**	**20.000,00**	**5,7%**	**370.000,00**
35221	Subvencije trgovačkom društvu Pag II	200.000,00	70.000,00	35,0%	270.000,00
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	150.000,00	50.000,00	33,3%	100.000,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**16.650.000,00**	**3.000.000,00**	**18,0%**	**19.650.000,00**
36321	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	16.650.000,00	3.000.000,00	18,0%	19.650.000,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**340.000,00**	**-**	**-**	**340.000,00**
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000,00	-	-	60.000,00
37215	Stipendije i školarine	80.000,00	-	-	80.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	200.000,00	-	-	200.000,00
38	**Donacije i ostali rashodi**	**4.935.000,00**	**1.942.000,00**	**39,4%**	**6.877.000,00**
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	340.000,00	15.000,00	4,4%	355.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	348.000,00	152.000,00	43,7%	500.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	505.000,00	70.000,00	13,9%	575.000,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	200.000,00	5.000,00	2,5%	195.000,00
38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	2.600.000,00	1.660.000,00	63,8%	4.260.000,00
38411	Materijalni rashodi iz proteklih godina	600.000,00	-	-	600.000,00
38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	192.000,00	-	-	192.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	-	-	50.000,00
38591	Ostali izvanredni rashodi	100.000,00	50.000,00	50,0%	150.000,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.001.015,00**	**20.506.322,00**	**205,0%**	**30.507.337,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**804.000,00**	**-**	**-**	**804.000,00**
41112	Građevinsko zemljište	800.000,00	-	-	800.000,00
41243	Zaštitni znak	4.000,00	-	-	4.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.391.215,00**	**18.839.500,00**	**349,4%**	**24.230.715,00**
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	100.000,00	-	-	100.000,00
42131	Ceste	800.000,00	-	-	800.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	3.389.000,00	9.700.000,00	286,2%	13.089.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	500.000,00	260.000,00	52,0%	240.000,00
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	-	8.200.000,00	0,0%	8.200.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	-	1.000.000,00	0,0%	1.000.000,00
42211	Računala i računalna oprema	50.000,00	10.000,00	20,0%	60.000,00
42212	Uredski namještaj	45.000,00	100.000,00	222,2%	145.000,00
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	-	-	10.000,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	-	-	10.000,00
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	10.000,00	89.500,00	895,0%	99.500,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	227.215,00	-	-	227.215,00
42273	Oprema	80.000,00	-	-	80.000,00
42611	Ulaganja u istraživanje rudnih bogatstava	100.000,00	-	-	100.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	50.000,00	-	-	50.000,00
42635	Znanstveni radovi i dokumentacija	20.000,00	-	-	20.000,00
43	**Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti**	**60.800,00**	**-**	**-**	**60.800,00**
43121	Pohranjene knjige	45.800,00	-	-	45.800,00
43122	Pohranjena djela likovnih umjetnika	15.000,00	-	-	15.000,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**3.745.000,00**	**1.666.822,00**	**44,5%**	**5.411.822,00**

BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.745.000,00	1.666.822,00	44,5%	5.411.822,00
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**1.620.000,00**	**1.517.000,00**	**93,6%**	**103.000,00**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**1.620.000,00**	**1.517.000,00**	**93,6%**	**103.000,00**
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih	1.620.000,00	1.517.000,00	93,6%	103.000,00

PRORAČUN GRADA PAGA
BRANIMIROVA OBALA 1
23250 PAG

II IZMJENA PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 2003
POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
UKUPNO IZDACI			**45.963.056,00**	**28.404.398,00**	**61,8%**	**74.367.454,00**
RAZDJEL 001		**URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA**	**26.791.000,00**	**12.028.304,00**	**44,9%**	**38.819.304,00**
SAMO RAZDJEL 001		**URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA**	**26.791.000,00**	**12.028.304,00**	**44,9%**	**38.819.304,00**
0101	31111	Plaće za zaposlene	798.818,00	98.818,00	12,4%	700.000,00
0102	3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	-	-	15.000,00
0103	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	5.233,00	-	-	5.233,00
0104	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	149.544,00	-	-	149.544,00
0105	31331	Doprinosi za zapošljavanje	16.405,00	-	-	16.405,00
0106	3211	Službena putovanja	100.000,00	-	-	100.000,00
0107	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00	7.000,00	23,3%	23.000,00
0108	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	-	-	100.000,00
0109	32231	Električna enargija	120.000,00	-	-	120.000,00
0110	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	90.000,00	-	-	90.000,00
0111	32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	30.000,00	-	-	30.000,00
0112	3225	Sitan inventar i auto gume	10.000,00	-	-	10.000,00
0113	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	200.000,00	-	-	200.000,00
0114	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - Poglavarstvo	80.000,00	-	-	80.000,00
0115	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskog objekta - Nogometno igralište	70.000,00	-	-	70.000,00
0116	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	30.000,00	15.000,00	50,0%	45.000,00
0117	3234	Komunalne usluge - voda	30.000,00	-	-	30.000,00
0157	32369	Sufinanciranje turističke ambulante	-	45.000,00	0,0%	45.000,00
0118	32372	Ugovor o djelu	35.000,00	-	-	35.000,00
0119	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	400.000,00	-	-	400.000,00
0120	32379	Stručne procjene	50.000,00	20.000,00	40,0%	70.000,00
0121	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	400.000,00	-	-	400.000,00
0122	32912	Naknade članovima povjerenstava	30.000,00	-	-	30.000,00
0123	3292	Premija osiguranja	60.000,00	-	-	60.000,00
0124	3293	Reprezentacija	150.000,00	20.000,00	13,3%	170.000,00
0125	32941	Tuzemne članarine	10.000,00	-	-	10.000,00
0126	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - međugradska suradnja	70.000,00	-	-	70.000,00
0127	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	150.000,00	80.000,00	53,3%	230.000,00
0128	34311	Usluge banaka	10.000,00	147.000,00	###,#%	157.000,00

0129	34312	Usluge platnog prometa	30.000,00	-	-	30.000,00
0130	3433	Zatezne kamate	100.000,00	-	-	100.000,00
01281	34349	Troškovi obrade kredita	-	237.300,00	0,0%	237.300,00
0147	35221	Subvencije trgovačkom društvu Pag II	200.000,00	70.000,00	35,0%	270.000,00
0131	35232	Subvencije obrtnicima,malim isrednjim poduzetnicima,trgovačkim društvima	150.000,00	50.000,00	33,3%	100.000,00
0132	36321	Kapitalne potpore Ministarstva za rekonstrukciju športske dvorane pri osnovnoj školi	650.000,00	-	-	650.000,00
0148	36321	Kapitalne potpore za sufinanciranje II faze izgradnje kanalizacije	16.000.000,00	3.000.000,00	18,8%	19.000.000,00
0156	37212	Pomoć obiteljima sa četvero i više djece	60.000,00	-	-	60.000,00
0149	37215	Naknade građanima - stipendije	80.000,00	-	-	80.000,00
0133	38411	Materijalni rashodi iz proteklih godina	600.000,00	-	-	600.000,00
0134	38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	192.000,00	-	-	192.000,00
0135	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	-	-	50.000,00
0136	38591	Ostali izvarendni rashodi	100.000,00	50.000,00	50,0%	150.000,00
0137	41243	Zaštitni znak	4.000,00	-	-	4.000,00
0153	42129	Građevinski objekti - zgrada Mirković	100.000,00	-	-	100.000,00
0158	42146	Pogon stare solane - otkup	-	8.200.000,00	0,0%	8.200.000,00
0138	42211	Računala i računalna oprema	50.000,00	-	-	50.000,00
0139	42212	Uredski namještaj	20.000,00	-	-	20.000,00
0140	4222	Telefoni	10.000,00	-	-	10.000,00
0141	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	-	-	10.000,00
0142	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	-	-	40.000,00
0143	42611	Ulaganje u arheološka istraživanja	100.000,00	-	-	100.000,00
0144	4262	Ulaganje u računalne programe	50.000,00	-	-	50.000,00
0155	42635	Projekt revitalizacije vinove loze	20.000,00	-	-	20.000,00
0145	43122	Umjetnička djela	15.000,00	-	-	15.000,00
0150	45111	Dodatna ulaganja na objektu - Knežev dvor	2.500.000,00	680.822,00	27,2%	3.180.822,00
0151	45111	Dodatna ulaganja na objektu - nogometno igralište	200.000,00	-	-	200.000,00
0152	45111	Dodatna ulaganja na objektu - Gradska kula, bedemi	600.000,00	136.000,00	22,7%	736.000,00
0159	45111	Uređenje Trga Sv. Jurja	-	1.000.000,00	0,0%	1.000.000,00
0146	5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	1.620.000,00	1.517.000,00	93,6%	103.000,00
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE			**18.680.956,00**	**16.339.194,00**	**87,5%**	**35.020.150,00**
SAMO RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE			**706.500,00**	**73.691,00**	**10,4%**	**780.191,00**
0201	31111	Plaće za zaposlene	459.709,00	60.291,00	13,1%	520.000,00
0202	3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	-	-	15.000,00
0203	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	3.286,00	-	-	3.286,00
0204	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	86.065,00	-	-	86.065,00
0205	31331	Doprinosi za zapošljavanje	9.440,00	-	-	9.440,00
0206	3211	Službena putovanja	10.000,00	-	-	10.000,00
0207	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	13.400,00	134,0%	23.400,00
0208	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.000,00	-	-	25.000,00

0209	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	-	-	40.000,00
0210	32372	Ugovori o djelu	13.000,00	-	-	13.000,00
0211	3238	Računalne usluge	35.000,00	-	-	35.000,00
GLAVA 01	**KOMUNALNA DJELATNOST**		**13.341.956,00**	**15.961.000,00**	**119,6%**	**29.302.956,00**
0212	32231	Električna energija za javnu rasvjetu	350.000,00	-	-	350.000,00
0213	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta, puteva, nogostupa, molića po programu	1.200.000,00	280.000,00	23,3%	1.480.000,00
0215	32321	Rekonstrukcija gradske rive	1.352.956,00	3.000.000,00	221,7%	4.352.956,00
0216	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete po programu	600.000,00	260.000,00	43,3%	860.000,00
0217	32322	Usluge iskopa za kabliranje javne rasvjete po programu	200.000,00	-	-	200.000,00
0218	32341	Opskrba vodom - potrošnja	10.000,00	-	-	10.000,00
0219	32342	Odlaganje i zbrinjavanje otpada	200.000,00	-	-	200.000,00
0220	32343	Deratizacija i dezinsekcija	80.000,00	-	-	80.000,00
0221	32343	Usluge ispitivanja kakvoće mora	10.000,00	1.000,00	10,0%	11.000,00
0222	32345	Usluge čišćenja, pranja javnih površina	470.000,00	-	-	470.000,00
0223	32345	Usluge održavanja javne površine po programu	450.000,00	190.000,00	42,2%	640.000,00
0224	32349	Uređenje zelenih površina po programu	245.000,00	130.000,00	53,1%	375.000,00
0225	32349	Hitne intervencije	5.000,00	-	-	5.000,00
0228	38221	Kapitalne donacije za izgradnju mrtvačnice u Pagu	100.000,00	500.000,00	500,0%	600.000,00
0232	38221	Kapitalne donacije za izgradnju vodospreme	2.500.000,00	1.160.000,00	46,4%	3.660.000,00
0214	41112	Izvlaštenje zemlje za probijanje cesta, puteva po programu	800.000,00	-	-	800.000,00
0229	42131	Izgradnja novih cesta po programu	800.000,00	-	-	800.000,00
0231	42141	Ostali građevinski objekti - kanalizacija	3.389.000,00	6.000.000,00	177,0%	9.389.000,00
0293	42141	Kanalizacija Šimuni	-	3.700.000,00	0,0%	3.700.000,00
0285	42144	Izgradnja javne rasvjete	500.000,00	260.000,00	52,0%	240.000,00
0294	42149	Izgradnja obalnog zida - Šimuni	-	1.000.000,00	0,0%	1.000.000,00
0292	42273	Izgradnja autobusnih nadstrešnica	80.000,00	-	-	80.000,00
GLAVA 02	**PROSTORNO PLANIRANJE**		**850.000,00**	**-**	**-**	**850.000,00**
0233	32375	Geodetsko - katastarske usluge	140.000,00	-	-	140.000,00
0234	32379	Izrada prostorno planske dokumentacije	700.000,00	-	-	700.000,00
0235	32391	Kopiranje karata planova,dorade i dopune	10.000,00	-	-	10.000,00
GLAVA 03	**VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST**		**250.000,00**	**-**	**-**	**250.000,00**
PODGLAVA 003	**VATROGASNE SLUŽBE-OSTALI KORISNICI**		**250.000,00**	**-**	**-**	**250.000,00**
0236	38119	Tekuće donacije DVD - u Pag	250.000,00	-	-	250.000,00
GLAVA 04	**KULTURA I RELIGIJA**		**1.169.500,00**	**82.503,00**	**7,1%**	**1.252.003,00**
PODGLAVA 001	**GRADSKA KNJIŽNICA-PRORAČUNSKI KORISNIK**		**250.000,00**	**6.400,00**	**2,6%**	**256.400,00**
0238	31111	Plaće za zaposlene	124.400,00	4.600,00	3,7%	129.000,00
0239	3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	-	-	3.000,00
0240	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	800,00	-	-	800,00
0241	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.400,00	-	-	20.400,00
0242	31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.600,00	-	-	2.600,00
0243	3211	Službena putovanja	1.000,00	-	-	1.000,00
0244	3213	Stručno osposobljavanje zaposlenika	1.000,00	-	-	1.000,00
0245	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	-	-	1.000,00
0246	32231	Električna energija	14.000,00	-	-	14.000,00

0247	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	1.800,00	60,0%	4.800,00
0248	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.000,00	-	-	2.000,00
0249	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	3.000,00	-	-	3.000,00
0250	3234	Komunalne usluge	3.000,00	-	-	3.000,00
0251	42212	Uredski namještaj	25.000,00	-	-	25.000,00
0252	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	-	-	0,0%	-
0253	43121	Knjige	45.800,00	-	-	45.800,00
PODGLAVA 002		**CENTAR ZA KULTURU-PRORAČUNSKI KORISNIK**	**439.500,00**	**66.103,00**	**15,0%**	**505.603,00**
0254	31111	Plaća za zaposlene	73.525,00	3.500,00	4,8%	77.025,00
02541	3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	-	-	1.500,00
0255	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	484,00	-	-	484,00
0256	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.953,00	543,00	5,0%	11.496,00
0257	31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.203,00	60,00	5,0%	1.263,00
0288	3211	Službena putovanja	3.000,00	-	-	3.000,00
0258	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	-	-	7.000,00
0259	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	3.000,00	60,0%	8.000,00
0291	32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	-	-	6.000,00
0260	3233	Usluge promidžbe i informiranja - programske aktivnosti	130.000,00	60.000,00	46,2%	190.000,00
0261	3237	Intelektualne i ostale usluge	10.320,00	-	-	10.320,00
0287	3299	Ostali izdaci poslovanja	300,00	-	-	300,00
0289	34311	Usluge banaka	3.000,00	1.000,00	33,3%	2.000,00
0290	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - razglas, bina	187.215,00	-	-	187.215,00
PODGLAVA 003		**KULTURA I RELIGIJA-OSTALI KORISNICI**	**480.000,00**	**10.000,00**	**2,1%**	**490.000,00**
0263	38114	Tekuće donacije udrugama građana po programu javnih potreba	280.000,00	15.000,00	5,4%	295.000,00
0267	38212	Kapitalne donacije verskim zajednicama	200.000,00	5.000,00	2,5%	195.000,00
GLAVA 05		**REKREACIJA I ŠPORT**	**348.000,00**	**152.000,00**	**43,7%**	**500.000,00**
PODGLAVA 003		**ŠPORT-OSTALI KORISNICI**	**348.000,00**	**152.000,00**	**43,7%**	**500.000,00**
0268	38115	Tekuće donacije športskim društvima po programu javnih potreba	348.000,00	152.000,00	43,7%	500.000,00
GLAVA 06		**PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**	**1.575.000,00**	**-**	**-**	**1.575.000,00**
PODGLAVA 001		**DJEČJI VRTIĆ-PRORAČUNSKI KORISNIK**	**1.500.000,00**	**-**	**-**	**1.500.000,00**
0269	31111	Plaće za zaposlene	712.360,00	-	-	712.360,00
0270	3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	21.500,00	71,7%	51.500,00
0271	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	4.600,00	-	-	4.600,00
0272	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	133.410,00	-	-	133.410,00
0273	31331	Doprinosi za zapošljavanje	14.630,00	-	-	14.630,00
0276	32224	Namirnice	50.000,00	50.000,00	100,0%	-
0274	32251	Sitan inventar i auto gume	22.000,00	12.000,00	54,5%	10.000,00
0275	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	58.000,00	2.000,00	3,4%	56.000,00
0277	3292	Premija osiguranja	20.000,00	7.000,00	35,0%	13.000,00
02781	42211	Računala i računalna oprema	-	10.000,00	0,0%	10.000,00
02782	42212	Namještaj	-	100.000,00	0,0%	100.000,00
0278	42259	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	89.500,00	895,0%	99.500,00
0279	45111	Dodatna ulaganja na objektu - Dječji vrtić	445.000,00	150.000,00	33,7%	295.000,00
PODGLAVA 003		**OBRAZOVANJE-OSTALI KORISNICI**	**75.000,00**	**-**	**-**	**75.000,00**

0280	38119	Tekuće donacije osnovnoj školi po programu javnih potreba	50.000,00	-	-	50.000,00
0281	38119	Tekuće donacije srednjoj školi po programu javnih potreba	25.000,00	-	-	25.000,00
GLAVA 07	**SOCIJALNA ZAŠTITA**		**275.000,00**	**-**	**-**	**275.000,00**
PODGLAVA 003	**SOCIJALNA ZAŠTITA-OSTALI KORISNICI**		**275.000,00**	**-**	**-**	**275.000,00**
0282	37219	Naknade iz proračuna po socijalnom programu	200.000,00	-	-	200.000,00
0284	38119	Ostale tekuće donacije - Crveni križ	75.000,00	-	-	75.000,00
GLAVA 08	**OSTALE POTREBE**		**165.000,00**	**70.000,00**	**42,4%**	**235.000,00**
PODGLAVA 001	**OSTALE POTREBE - OSTALI KORISNICI**		**165.000,00**	**70.000,00**	**42,4%**	**235.000,00**
0264	38114	Tekuće donacije političkim strankama	30.000,00	-	-	30.000,00
0283	38114	Tekuće donacije za programe Udruga	30.000,00	-	-	30.000,00
0265	38119	Tekuće donacije Turističkoj zajednici mjesta Kolan - Mandre	25.000,00	-	-	25.000,00
0266	38119	Tekuće donacije Turističkoj zajednici Paga	50.000,00	50.000,00	100,0%	100.000,00
0286	38119	Tekuće donacije Udruženju obrtnika grada Paga	30.000,00	20.000,00	66,7%	50.000,00
RAZDJEL 003	**UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE**		**491.100,00**	**36.900,00**	**7,5%**	**528.000,00**
SAMO RAZDJEL 003	**UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE**		**491.100,00**	**36.900,00**	**7,5%**	**528.000,00**
0301	31111	Plaće za zaposlene	313.100,00	26.900,00	8,6%	340.000,00
0302	31212	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	-	-	15.000,00
0312	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	1.820,00	-	-	1.820,00
0304	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	58.630,00	-	-	58.630,00
0305	31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.450,00	-	-	6.450,00
0306	3211	Službena putovanja	15.000,00	-	-	15.000,00
0307	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.000,00	4.500,00	90,0%	9.500,00
0308	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	5.500,00	91,7%	11.500,00
0309	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	-	-	30.000,00
0310	32372	Ugovori o djelu	5.000,00	-	-	5.000,00
0311	3238	Računalne usluge	35.100,00	-	-	35.100,00

Članak 3.

Ova izmjena i dopuna Proračuna Grada Paga za 2003. godinu objavljuje se u Službenom glasilu Zadarske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 400-01/03-01/19
Ur. broj: 2198/24-40-03-3
Pag, 10. studenoga 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić Njekulin,v.r.

AKTI BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

BOŠNJAČKA NACIONALNA MANJINA
Ur.br. 001-003/03
Zadar, 25. listopada 2003. godine

FINANCIJSKI PLAN ZA 2003. GODINU

I PRIHODI:

- sredstva iz proračuna Zadarske županije
58.000,00 kuna

II RASHODI:

- sredstva potrebita za Uredski materijal i kupnju stručne literature i pretplata na dnevni tisak ("Narodne novine", Zadarski list, Narodni list, Jutarnji list, Večernji list, Slobodna Dalmacija, Vjesnik, Preporod i sl.),
8.000,00 kuna
- sredstva potrebita za HPT troškove,
6.000,00 kuna
- sredstva potrebna za sudjelovanje na stručnim tribinama i savjetovanjima o manjinskim pitanjima,
4.000,00 kuna
- sredstva potrebna za obilazak mjesta u Zadarskoj županiji nastanjenih sa pripadnicima bošnjačke nacionalne manjine,
4.000,00 kuna
- sredstva potrebna za nabavku informatičke i komunikacijske opreme (PC, printer, fotokopirni uređaj, telefax,telefon, mobilni aparat i dr.),
25.000,00 kuna
- sredstva potrebita za čišćenje uredskog prostora,
6.000,00 kuna
- sredstva potrebita za troškove službenih putovanja (putni troškovi, gorivo i sl.) te troškovi reprezentacije
5.000,00 kuna
Sveukupno 58.000,00 kuna

Bošnjačke nacionalne manjine
za Zadarsku županiju
Dževad Pipić

AKTI SRPSKE NACIONALNE MANJINE

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE ZADARSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj: 155/02) i članka 16. Statuta Vijeća, ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 11/03), Vijeće srpske nacionalne manjine Zadarske županije na svojoj 2. sjednici održanoj 13. studenog 2003. godine, sukladno programu rada a za normalan rad i funkcioniranje Vijeća donosi

FINANCIJSKI PLAN VIJEĆA ZA 2003. GODINU (od 15.07.2003. do 31.12.2003 god.)

Redni broj	Stavke prihoda i troškova (rashoda)	Iznos
I	PRIHODI	
1.	**Iz proračuna Zadarske županije**	**112.000,00**
	Ukupno prihodi	112.000,00
II	TROŠKOVI (RASHODI)	
1	Troškovi opremanja ureda Vijeća	
1.1	**Namještaj (radni stolovi,sjedalice, ormari za dokumente i sl.)**	**12.000,00**
1.2	**Računalna oprema i programi (računalo, printer, scener i sl.)**	**16.000,00**
1.3	**Komunikacijska oprema (telefon, fax, internet i sl.)**	**4.000,00**
1.4	**Ostala uredska oprema (za grijanje i hlađenje i sl.)**	**3.000,00**
	Ukupno 1	35.000,00
2	Troškovi sjednica Vijeća i radnih tijela	
2.1	**Putni troškovi i dnevnice vijećnika (3 sjednice Vijeća)**	**10.000,00**
2.2	**Putni troškovi i dnevnice članova**	**5.000,00**

	radnih tijela (7x3 sjednice)	
2.3	Putni troškovi i dnevnice predstavnika u koordinaciji vijeća	3.000,00
2.4	Materijali za sjednice	1.000,00
	Ukupno 2	19.000,00
3	Materijalni troškovi	
3.1	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00
3.2	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00
3.3	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	2.000,00
3.4	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	2.000,00
3.5	Seminari, savjetovanja i stručna izobrazba	2.000,00
3.6	Uredski materijal	5.000,00
3.7	Pretplata na novine i časopise	2.000,00
3.8	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00
3.9	Ostali materijalni troškovi	2.000,00
	Ukupno 3	22.000,00
4	Troškovi za usluge	
4.1	Troškovi telefona i interneta	3.000,00
4.2	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	2.000,00
4.3	Investicijsko i tekuće održavanje prostora i opreme	1.000,00
4.4	Autorski honorari	3.000,00
4.5	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.000,00
4.6	Troškovi knjigovodstvenih usluga	6.000,00
4.7	Grafičke usluge, usluge kopiranja i sl.	2.000,00
4.8	Objavljivanje oglasa u sredstvima javnog priopćavanja	1.000,00
4.9	Ostali troškovi informiranja	1.000,00
	Ukupno 4	22.000,00
5	Ostali nespomenuti troškovi	
5.1	Troškovi administrativnih poslova	12.000,00
5.2	Usluge platnog prometa	2.000,00
	Ukupno 5	14.000,00
	Ukupno troškovi (1+2+3+4+5)	112.000,00

- U plan nije uključena najamnina i režijski troškovi za radnu prostoriju, niti moguća nagrada predsjedniku Vijeća i vijećnicima koju odobrava ministar nadležan za opću upravu.

Zadar, 13.11.2003. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Veselko Ćakić, dipl.oec.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE ZADARSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj: 155/02) i članka 16. Statuta Vijeća, ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 11/03), Vijeće srpske nacionalne manjine Zadarske županije na svojoj 2. sjednici održanoj 13. studenog 2003. godine, sukladno programu rada a za normalan rad i funkcioniranje Vijeća donosi

FINANCIJSKI PLAN VIJEĆA ZA 2004. GODINU

Redni broj	Stavke prihoda i troškova (rashoda)	Iznos
I	PRIHODI	
1.	Iz proračuna Zadarske županije	189.000,00
	Ukupno prihodi	189.000,00
II	TROŠKOVI (RASHODI)	
1	Troškovi sjednica Vijeća i radnih tijela	
1.1	Putni troškovi i dnevnice vijećnika (5 sjednice Vijeća)	16.000,00
1.2	Putni troškovi i dnevnice članova radnih tijela (7x5 sjednice)	7.000,00
1.3	Putni troškovi i dnevnice predstavnika u koordinaciji vijeća	6.000,00
1.4	Materijali za sjednice	2.000,00
	Ukupno 1	31.000,00
2	Materijalni troškovi	
2.1	Dnevnice za službeni put u zemlji	16.000,00
2.2	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	14.000,00
2.3	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	8.000,00
2.4	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	8.000,00
2.5	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	8.000,00
2.6	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvo	8.000,00
2.7	Seminari, savjetovanja i stručna izobrazba	3.000,00
2.8	Uredski materijal	8.000,00
2.9	Pretplata na novine i časopise	4.000,00
2.10	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00
2.11	Ostali materijalni troškovi	2.000,00
	Ukupno 2	81.000,00
3	Troškovi za usluge	
3.1	Troškovi telefona i interneta	6.000,00
3.2	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	4.000,00
3.3	Investicijsko i tekuće održavanje prostora i opreme	2.000,00
3.4	Autorski honorari	6.000,00
3.5	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	6.000,00
3.6	Troškovi knjigovodstvenih usluga	18.000,00
3.7	Grafičke usluge, usluge kopiranja i sl.	3.000,00
3.8	Objavljivanje oglasa u sredstvima javnog priopćavanja	2.000,00
3.9	Ostali troškovi informiranja	2.000,00
	Ukupno 3	49.000,00
4	Ostali nespomenuti troškovi	
4.1	Troškovi administrativnih poslova	24.000,00
4.3	Usluge platnog prometa	4.000,00
	Ukupno 4	28.000,00
	Ukupno troškovi (1+2+3+4)	189.000,00

❖ U plan nije uključena najamnina i režijski troškovi za radnu prostoriju, niti moguća nagrada predsjedniku Vijeća i vijećnicima koju odobrava ministar nadležan za opću upravu.

Zadar, 13.11.2003. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Veselko Ćakić, dipl.oec.

AKTI OPĆINE POLIČNIK

Na temelju članka 24. Zakona o prostornom uređenju («N.N.» br. 30/94, 68/98, 15/99,61/00) i članka 219. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («N.N.» br. 33/01) i članka 22. Statuta Općine Poličnik, te suglasnosti ureda državne uprave (Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove ispostava Zadar) Klasa: 350-01/03-01/885, Ur. broj: 2198-05-01-03-3MC, Općinsko Vijeće Općine Poličnik na svojoj 13. sjednici održanoj 14.10.2003. godine, donosi

O D L U K U
o prihvaćanju Prostornog plana uređenja Općine Poličnik

Članak 1.

Ovom odlukom prihvaća se Prostorni plan uređenja Općine Poličnik sa svim svojim sastavnim dijelovima, a sastoji se od:

A) Tekstualnog dijela u knjizi pod nazivom «Prostorni plan uređenja Općine Poličnik»
B) Grafičkih prikaza
   - Namjena površina u mjerilu 1: 25000
   - Infrastrukturna mreža u mjerilu 1: 25000
   - Načini, uvjeti i mjere korištenja prostora u mjerilu 1: 25000
   - Građevinskog područja naselja u mjerilu 1: 25000

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će ovjavljena u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLIČNIK

Klasa: 400-06/03-674-11
Ur. broj: 2198/06-03-674
Poličnik, 14. 10. 2003. godine

PREDSJEDNIK

Nediljko Rončević

II. Odredbe za provođenje

Opće odredbe

Članak 1.

Prostorni plan uređenja Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Plan) donosi se za razdoblje do 2015. god., temeljem odluke Vijeća Općine Poličnik.

Članak 2.

Općina Poličnik pripada, sukladno prostornoj organizaciji Zadarske županije u područje ravnokotarskog zaobalnog prostora, kao šire fizionomske cjeline.

Članak 3.

Ovim Planom obuhvaćen je prostor Općine unutar zakonom utvrđenih granica (grafički prilog 1.), koji se sastoji od naselja: Poličnik – općinsko središte, Briševo, Dračevac Ninski, Lovinac, Murvica, Rupalj, Suhovare i Visočane.

Članak 4.

Ovaj Plan je zakonom utvrđena osnova za izradu i donošenje svih razvojnih programa, urbanističkih i detaljnih planova uređenja prostora na području Općine Poličnik. Ovaj Plan sadrži i razrađuje koncepciju uređenja prostora u skladu s odredbama Prostornog plana uređenja Zadarske županije (PPŽ-a) i razgraničenje prostora prema namjeni i drugim obilježjima.

Članak 5.

Prostorni plan uređenja Općine Poličnik donosi se u svrhu uređenja općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša, te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u općini Poličnik.

Članak 6.

Prostorni plan uređenja općine Poličnik sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređenje prostora, te druge elemente od važnosti za područje Općine.

Članak 7.

Prostorni plan uređenja općine Poličnik sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio se sastoji od:

I. Obrazloženja

II. Odredbi za provođenje

Grafički dio sastoji se od sljedećih grafičkih listova:

1. Korištenje i namjena površina
2.a. Pošta i telekomunikacije
Energetika
2.b. Vodoopskrba i
odvodnja otpadnih voda
3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora
4. Građevinska područja naselja

1. Uvjeti za određivanje namjene površina na području Općine

Članak 8.

Prostorni plan uređenja Općine sadrži u grafičkom dijelu kartografske prikaze u skladu sa zakonom i propisima.

Planirane su sljedeće namjene površina:

- Građevinska područja naselja, u kojoj je glavna namjena stanovanje s pratećim funkcijama. Sastoje se od postojećeg – izgrađenog i planiranog – neizgrađenog dijela (u daljnjem tekstu GP).
- Mješovita poslovno – stambena namjena (M)
- Proizvodno poslovna namjena (IK)
- Zajednički sadržaji (ZS)
- Vjerska namjena (D8)
- Športsko-rekreacijska namjena
- Zaštitno tampon zelenilo
- Poljoprivredne površine (P)
- Ostale šume i šumsko zemljište (Šz)
- Vodene površine (vodotoci, akumulacije) – (V)
- Infrastrukturni koridori (IS)
- Groblje

Članak 9.

Ovim se Planom utvrđuju kriteriji za korištenje/namjenu površina, koji su određeni sljedećim karakteristikama:

- Prostor kao ograničeni resurs mora se koristiti racionalno i svrhovito što, pretpostavlja poštivanje principa organskog širenja postojećih naselja u okvirima zadanih mjerila i unutar utvrđenih granica GP-a.
- U cilju zaštite vrijednosti okoliša (vode, poljoprivredne površine i pejzažne karakteristike prostora), potrebno je građevinske aktivnosti ograničiti na već korištene prostore.
- Korištenje, dosad neizgrađenih prostora, za gradnju mora biti argumentirano izrazitim gospodarskom interesom za lokalnu zajednicu.
- U definiranju uvjeta za formiranje granica GP-a naselja primjenjuje se pravilo korištenja već izgrađenih, postojećih struktura i njihovo logično povezivanje u urbane cjeline. Pri tome se razlikuju zone postojeće/stare jezgre naselja, zone naselja koje su rijetko izgrađene s mogućnošću njihova dogradnja, te zone nove izgradnje u proširenim dijelovima GP-a.
- Širenje GP-a naselja usmjerava se u dubinu prostora vodeći računa o potrebi zaokruživanja urbane strukture u prostorno-funkcionalnu cjelinu. U tom smislu valorizirani su svi relevantni elementi, kao što su stalni i povremeni stanovnici, osiguranje prostora za javne potrebe i postojeća infrastruktura, odnosno mogućnosti njene racionalne iskoristivosti.
- Korištenje prostora u sportsko-rekreacijske/kupališne svrhe moguće je uz minimalnu izgradnju i očuvanje prirodnih fenomena.

mj. 1:25.000
mj. 1:25.000
mj. 1:25.000
mj. 1:25.000
mj. 1:5.000

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine od važnosti za državu i županiju

Članak 10.

Ovaj plan određuje uvjete uređenja prostora građevina od važnosti za Državu, a sve sukladno odredbama PPŽ-a i poglavljima 4.-7. ovog Plana, a to su:

Prometne građevine

Cestovni objekti s pripadajućim građevinama i uređajima:

- Jadranska autocesta s priključkom: Zadar1-uvjeti određeni izrađenom dokumentacijom
- državna cesta D8 Zadar-Split- promjena kategorije u brzu cestu i izrada dokumentacije
- željeznički objekti s pripadajućim građevinama i uređajima:
- mogući pravci i alternativna rješenja Jadranske željeznice -potencijalni koridor za istraživanje

Energetske građevine

Elektroenergetske građevine:

- elektroenergetski koridor 400 kV -planirani koridor,
- dalekovodi i transformatorska postrojenja 110 kV (postojeća i planirana)

Vodne građevine

građevine za korištenje voda:

- vodoopskrbni sustav - Regionalni vodovod sjeverne Dalmacije (postojeći i planirani)

Članak 11.

Koridori, tj. trase tih građevina određeni su na kartografskim prilozima broj 1, 2, 3 i 4. Moguća su manja odstupanja od planirane trase koridora radi boljeg prilagođavanja trase terenskim uvjetima. Rješenje o lokacijskoj dozvoli utvrđuje se na temelju stručne podloge za gradnju novih ili rekonstrukcije postojećih građevina.

U koridoru se izgradnja određuje temeljem posebnih uvjeta.

Sve zahvate na terenu koji nastaju gradnjom ili rekonstrukcijom građevina potrebno je sanirati po mogućnosti ozeleniti radi očuvanja krajobraza.

Članak 12.

Ovim Planom planira se proširenje JTC kao prometnice koja povezuje Zadar i Čvor 1. kod Islama Latinskog, kao spoj na Jadransku autocestu koja je u izgradnji. To proširenje se planira s dvotračne na četverotračnu, tako da treba čuvati prostor sa svake strane ceste u širini od 25 m od sadašnjeg ruba ceste unutar građevinskog područja te 50 m izvan građevinskog područja.

U tom pojasu se ne smiju izdavati trajne građevinske dozvole.

Objekti izgrađeni u ovom prostoru prije usvajanja ovog Plana, zadržavaju se do izgradnje četverotračne brze prometnice

Stvarnu trasu planirane četverotračne prometnice potrebno je dokazati kroz projekt.

Članak 13.

Širine koridora, tj. minimalnog poprečnog presjeka državnih i ostalih cesta određene su grafičkim prilogom Plana (karta 1.) i točkom 5. ovih odredaba. Moguća su manja odstupanja od planirane trase koridora radi boljeg prilagođavanja trase ceste terenskim uvjetima. Rješenje po lokacijskoj dozvoli učvršćuje se na temelju stručne podloge za gradnju nove dionice ili rekonstrukcije postojećih dionica državnih, županijskih i lokalnih cesta.

U koridoru ceste moguća je gradnja građevina koje neće ugrožavati sigurnost odvijanja prometa, kao što su benzinske postaje, odmarališta, vidikovci i sl.

Sve zahvate na terenu koji nastaju gradnjom ili rekonstrukcijom ceste (npr. usjeci i nasipi), potrebno je sanirati, po mogućnosti ozeleniti radi očuvanja krajobraza. Usjeke je potrebno izvesti u odgovarajućoj širini i uz primjenu mjera zaštite od odronjavanja kamenja i zemlje po kolniku ceste.

Članak 14.

Proizvodno poslovne građevine navedene su u točki 3 ovih odredbi.

2.2. Građevinska područja naselja

Opći uvjeti

Članak 15

Planom se utvrđuju građevinska područja naselja u kojima je stanovanje glavna namjena, a sadrži izgrađeni i neizgrađeni dio:

- Izgrađeni dio naselja sastoji se od gusto izgrađenih zona i zona nižeg stupnja izgrađenosti koje je moguće dograđivati.
- Širenja GP uvjetovano je kriterijima iz PPŽ-a te dodatnim kriterijima, koji se temelje na specifičnostima razvojnih potencijala naselja kao što je broj kuća/domaćinstava u privremenom korištenju
- Neizgrađeni dio građevinskog područja naselja predstavlja prostor za razvoj na kojem se može graditi isključivo izradom Detaljnih planova uređenja koje se određuje Programom mjera unapređenja u prostoru za razdoblje od dvije godine, a donosi ga Općinsko vijeće.

Članak 16.

Granice GP-a se u pravilu određuju granicama katastarskih čestica, a iznimno gdje to nije moguće (velike katastarske parcele, ili gdje se radi o oblicima parcelacije koju treba prilagoditi postojećem stanju, velike izdužene nepravilne parcele ili sklopovi takvih parcela), granice GP-a definirane su tako da je povučena - ucrtana linija razgraničenja po kojoj treba izraditi parcelacijski elaborat.

Članak 17.

U slučaju gdje razgraničenje namjena nije jasno obilježeno fizičkim elementima kao što su infrastrukturni koridori (ceste, vodovi i sl.), prirodni elementi (obala, potok i sl.), izgrađene površine, ili nekim drugim elementima, granica razgraničenja se smatra područje uz crtu razgraničenja u dubini do 15 m sa svake strane crte.

Članak 18.

GP naselja određene su na osnovi ocjene stvarnih korisnika prostora, povremenih i stalnih.

GP-a naselja prikazana su u grafičkim prilogom (karta 4).

Članak 19.

Pored stanovanja kao osnovne namjene unutar GP-a naselja, mogu se graditi i:

- javni objekti (škola, crkva, vrtić, zdravstvena ustanova, tržnica ...)
- gospodarski objekti, koji ne ugrožavaju ekološku stabilnost naselja (servisi, zanatske radionice ...)
- turistički objekti (hoteli, apartmani, pansioni, ...)
- sportsko-rekreacijski sadržaji (dvorane, bazen, igrališta),
- groblja,
- infrastrukturni koridori.

Članak 20.

Planom je definirana mogućnost širenja GP naselja temeljem kriterija iz Prostornog plana Zadarske županije, pri čemu su se primijenili dodatni kriteriji koji se temelje na specifičnostima razvojnih potencijala naselja, kao što je ukupan broj izgrađenih stambenih jedinica unutar naselja, temeljem čega je izračunat broj povremenih i stalnih korisnika prostora.

Članak 21.

Izgradnja i širenje naselja dozvoljena je isključivo unutar granica GP naselja na građevinskim parcelama.

Članak 22.

Svaka pojedina građevinska parcela mora imati osiguran kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu minimalne širine 5,0 m.

Iznimno, u izgrađenim dijelovima naselja, kada to naslijeđena situacija na terenu ne dozvoljava, minimalna širina pristupa na javnu prometnu površinu može biti i manja, ali ne manja od 3,5 m uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 50 m, odnosno 100 m s ugrađenim ugibalištima na razmaku od 50 m.

Članak 23.

Regulacijska crta je mjesto priključenja parcele na javnu prometnu površinu.

Građevinski pravac definira obveznu i najmanju moguću udaljenost fronte građevine od regulacijske crte.

Ukoliko se na prednjem pročelju građevine pojavi bilo kakva istaka (balkon, streha i sl.) građevinski pravac definiran je njome.

Udaljenost građevinskog pravca od regulacijske crte je min. 5 m, ako nije Zakonom o cestama, DPU-om ili UPU-om drugačije određeno.

Članak 24.

U pretežno izgrađenim dijelovima naselja, a osobito u starim jezgrama, u slučajevima kada je građevni pravac uz ulicu definiran postojećom izgradnjom, građevine se mogu graditi neposredno uz javnu prometnu površinu, što znači da se građevina treba uskladiti s postojećim stanjem.

Članak 25.

Kod dogradnje postojećih građevina dograđeni dio zadržava postojeću građevinsku liniju (pravac).

Članak 26.

Udaljenost samostojeće građevine od susjedne međe ne može biti manja od h/2 pri čemu je h visina građevine od najniže točke uređenog terena uz građevinu do krovnog vijenca građevine.

Minimalna dozvoljena udaljenost od susjedne međe je 3 m.

Na istoj udaljenosti moraju biti i istake na bočnoj ili stražnjoj fasadi građevine.

Članak 27.

Ovim planom određena je minimalna širina građevinske parcele:

za samostojeću kuću 14 m,

za dvojnu kuću 10 m,

za kuće u nizu 6 m.

Odstupanje od utvrđenih vrijednosti iz prethodnog stavka dozvoljeno je za samostojeće i dvojne kuće i to isključivo u pretežno izgrađenim dijelovima naselja, a može biti maksimalno 1,0 m.

Članak 28.

Izuzetak od prethodnog članka čine interpolacije u starim jezgrama gdje se dozvoljava veće odstupanje u skladu sa zatečenim stanjem.

Članak 29.

Bespravno izgrađeni objekti koji se nalaze unutar GP-a, a odstupaju od uvjeta određenih ovim Planom, mogu se legalizirati u roku od 2 godine od donošenja ovog Plana, pod uvjetom da su izgrađeni do srpnja 2002. god. i ukoliko je stav Općinskog vijeća da se konkretni objekt legalizira.

Članak 30.

Izuzetak od prethodnog članka čine objekti koji su izgrađeni u prometnim i ostalim infrastrukturnim koridorima, i zaštićenim područjima.

Članak 31.

Na građevinskoj parceli mora biti osiguran prostor za smještaj prometa u mirovanju prema uvjetima utvrđenim ovim Planom (točka 5). Izgradnja garaža može biti i izvan objekta, ako ne prelazi dozvoljeni postotak izgrađenosti.

Članak 32.

Na građevnoj čestici potrebno je maksimalno sačuvati autohtoni pejzaž.

Prilikom definiranja tlocrta građevine u okviru zadanih normi, potrebno je maksimalno respektirati postojeće visoko zelenilo. Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, odgovarajući broj je potrebno posaditi na slobodnim dijelovima parcele.

Članak 33.

Prostor između građevinskog pravca i regulacijske crte mora se u pravilu urediti kao ukrasni vrt, koristeći prvenstveno autohtoni biljni fond. U ovom prostoru se mogu smjestiti i parkirališne površine.

Članak 34.

Udaljenost građevinskih linija individualnih objekata od prometnice iznosi najmanje:

- od državnih prometnica 10,00 m (unutar naselja)
- od županijskih prometnica 7,00 m
- od lokalnih i nerazvrstanih 5,00 m
- od pristupnih putova građevinska linija se može poklopiti s regulacijskom linijom.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog članka udaljenost može biti i manja ako je objekt izgrađen prije izgradnje (proboja) prometnica.

Članak 35.

Za područje obuhvaćeno Provedbenim urbanističkim planom dijela stambenog naselja Murvica iz 1986. godine, ostaju na snazi uvjeti iz tog plana. Potrebno je ishoditi dodatnu suglasnost MORH-a, za onaj dio koji se nalazi u zoni kontrolirane gradnje za zaštitu sigurnosne zone oko zrakoplovne baze Hrvatskog ratnog zrakoplovstva "Zemunik" i radio fara "Čatrnja".

Posebni uvjeti za interpolacije i rekonstrukcije unutar stare jezgre naselja

Članak 36.

Ovim Planom određene su stare jezgre naselja i pojedinačni graditeljski sklopovi (dvorovi) u grafičkom prilogu broj 4.

Članak 37.

Unutar graditeljskih cjelina iz prethodnog članka, dozvoljena je gradnja i dogradnja prema

konzervatorskim uvjetima nadležnog tijela, bez obzira na minimalne površine građevinskih čestica, udaljenosti od susjeda i koeficijenta izgrađenosti određenih ovim Planom.

Članak 38.

Utvrđeni su osnovni prostorni pokazatelji za gradnju unutar stare jezgre naselja, u iznimnim slučajevima, ukoliko postoje neizgrađene površine, kako je prikazano u sljedećoj tablici:

tip građevine	min. površina građ. parcele (m^2)	max. koeficijent izgrađenosti	max. koeficijent iskoristivosti
samostojeća građevina	300	0,40	1,0
dvojna građevina	250	0,45	1,0
građevina u nizu	200	0,50	1,0

Članak 39.

Planom je dozvoljena izgradnja, obnova ili rekonstrukcija nestambene gospodarske zgrade u jezgri naselja po uvjetima iz prethodnih članaka (36.-38.).

Namjena može, osim stambene biti i poslovna (trgovine, ugostiteljske i uslužne djelatnosti, tihi obrt itd.), koja neće ometati osnovnu funkciju stanovanja.

Uvjeti za gradnju stambenih i pomoćnih građevina unutar građevinskog područja naselja (izuzev starih jezgri)

Članak 40.

Pod pojmom stambenih kuća ovim se Planom podrazumijevaju građevine u kojima je 50% ili više ukupne korisne (neto) površine namijenjeno za stanovanje (sukladno Klasifikaciji vrsta građevina N.N. br. 11/98).

Članak 41.

Na jednoj građevinskoj parceli Planom je dozvoljena izgradnja samo jedne stambene kuće.

Članak 42.

Planom se dozvoljava izgradnja sljedećih tipova stambenih kuća:

- obiteljska kuća
- višeobiteljska kuća.

Članak 43.

Obiteljska kuća prema Zakonu o gradnji (NN br. 52/99), može imati najviše dva stana.

Dozvoljena katnost je Po+P+1+Pk.

Maksimalna visina krovnog vijenca je 8 m u odnosu na najnižu točku okolnog terena.

Krov može biti kosi ili kombinacija kosih krovnih ploha i ravnih prohodnih terasa. Pokrov crijep, a nagib od 18^0 do 22^0 zavisno o vrsti pokrova. Iznimno može biti veći nagib, ali ne veći od 26^0.

Udaljenost od susjedne parcele mora biti minimalno h/2, ali ne manje od 3 m.

Planom su utvrđeni osnovni prostorni pokazatelji:

tip građevine	min. površina građ. parcele m^2	koeficijent izgrađenosti	koeficijent iskoristivosti*
samostojeća građevina	400	0,35	0,7
dvojna građevina	300	0,35	0,7
građevina u nizu	250	0,35	0,7

* u koeficijent iskoristivosti ne računa se podrumski prostor

Članak 44.

Višeobiteljska kuća sastoji se od najviše četiri stana.

Dozvoljena katnost više obiteljske kuće je Po+P+1+Pk.

Maksimalna visina krovnog vijenca je 8 m.

Krov može biti kosi ili kombinacija kosih krovnih ploha i ravnih prohodnih terasa. Pokrov crijep, a nagib od 18^0 do 22^0 zavisno o vrsti pokrova.

Udaljenost od susjedne parcele mora biti minimalno h/2, ali ne manje od 3 m.

Planom su utvrđeni osnovni prostorni pokazatelji:

tip građevine	min. površina građ. parcele m^2	koeficijent izgrađenosti	koeficijent iskoristivosti
samostojeća građevina	600	0,35	0,7
dvojna građevina	400	0,35	0,7

Oblikovanje građevina

Članak 45.

Kod oblikovanja objekata voditi računa o skladnom uklapanju u ambijent materijalom i oblikom. Građevine u cjelini, kao i pojedini njihovi elementi moraju sadržavati osobitosti autohtone i tradicionalne arhitekture.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevine, oblikovanje fasada i krovišta, te upotrijebljeni građevinski materijal, moraju biti usklađeni s okolnim objektima, načinom i tradicijom gradnje i krajobraznim vrijednostima podneblja.

Građevine koje se izgrađuju kao dvojne građevine ili građevine u nizu moraju s građevinom uz koju su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

Za stambene kuće krov mora biti kosi, ili kombinacija kosih krovnih ploha i ravnih stambenih terasa. Pokrov od crijepa, a nagib krova 18^0 do 22^0 zavisno o vrsti pokrova. Iznimno može biti veći nagib, ali ne veći od 26^0.

Pokrov objekata društvenog standarda, gospodarskih objekata, sakralnih objekata i dr., može biti od različitih materijala, izuzev salonita.

Članak 46.

Teren oko građevina, potporni zidovi, terase i sl. moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjedne čestice i građevina.

Ograđivanje parcela izvodit će se u pravilu ogradom, koje su u donjem dijelu masivne, visine 1,00 m od terena, dok se veća visina može izvesti 2,00 m od rešetke, mreže ili živice, a iznimno masivnim punim zidom visine do 2,00 m u starim jezgrama naselja.

Visina ograde ne smije biti veća od 2,00 m.

Članak 47.

Prostor između građevinskog pravca i regulacijske crte mora se urediti kao ukrasni vrt, koristeći prvenstveno autohtoni biljni fond.

Na građevnoj čestici potrebno je maksimalno sačuvati postojeće drveće. Prilikom definiranja tlocrta građevine u okviru zadanih normi, potrebno je maksimalno respektirati postojeće visoko zelenilo. Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, potrebno je posaditi odgovarajući broj na slobodnim dijelovima parcele.

Članak 48.

Male parcele, koje su do sada ostale neizgrađene, čija veličina i oblik ne omogućavaju izgradnju kuća, ili koje nemaju direktan pristup s javne površine, mogu se uklopiti u sustav zelenih površina ili pripojiti susjednim parcelama.

Uvjeti za izgradnju javnih, poslovnih i turističkih objekata unutar GP naselja

Članak 49.

Unutar GP-a naselja moguća je izgradnja javnih i poslovnih objekata po sljedećim uvjetima:

- min. veličina parcele 500 m^2
- max. visina objekta – Po+P+2 ili Po+VP+1+Pk
- max. visina vijenca – 9 m
- krov može biti ravni, kosi ili kombinacija kosih krovnih ploha i ravnih prohodnih terasa
- udaljenost od susjedne parcele mora biti minimalno h/2, ali ne manje od 3 m, osim ako DPU-om nije drukčije određeno
- max. koeficijent izgrađenosti 0,40
- max. koeficijent iskoristivosti 1
- max. visina vijenca 9

Javne i poslovne sadržaje moguće je uređivati i u sklopu stambenih objekata.

Članak 50.

Unutar GP naselja, osim stambenih objekata, mogu se graditi:

- objekti društvenog standarda
- objekti ugostiteljsko-trgovačkog sadržaja
- poslovni objekti koji svojom djelatnošću ne ugrožavaju stanovanje susjeda i koji ne zagađuju okoliš mirisima, bukom, vizualno i otpadnim materijalima.

Članak 51.

Unutar GP naselja moguća je izgradnja pojedinačnih turističkih objekata za smještaj i boravak, te pratećih ugostiteljskih sadržaja, kao i sadržaja za sport, zabavu i rekreaciju, uz slijedeće uvjete:

- max. izgrađenost građevinske parcele ne smije biti veća od 30%
- koeficijent iskoristivosti 1
- visina objekta – Po+P+2 ili Po+VP+1+Pk
- visina vijenca – 9 m.
- krov može biti kosi ili kombinacija kosih krovnih ploha i ravnih prohodnih terasa, pokrov crijep, a nagib od 18^0 do 22^0 zavisno o vrsti pokrova. Iznimno može biti veći nagib, ali ne veći od 26^0.
- udaljenost od susjedne parcele mora biti minimalno h/2, ali ne manje od 3 m
- smještajni kapacitet uvjetovan je veličinom parcele (1 postelja/min. 50 m^2)
- max. parcela 1500 m^2, a min. 600 m^2
- udaljenost građevinskog pravca od regulacijskog min. 10 m.

Moguća je i izgradnja autokampova na parceli površine min. 5000 m^2, po kriteriju 1 jednica/80 m^2.

Članak 52.

Za ishođenje lokacijske dozvole za navedene objekte u člancima 48, 49.i 50. potrebno je izraditi stručnu podlogu koja mora sadržavati:

- opis planiranog zahvata,
- smještaj građevina na parceli,
- uređenje parcele (okoliš),
- arhitektonsko rješenje građevina i građevinskih zahvata,
- popis postojećih stabala (vrsta, veličina, kvaliteta i sl.) i stabla predložena za otklanjanje, te prijedlog zamjenskih stabala (vrsta, veličina, položaj i sl),
- zbrinjavanje prometa u mirovanju na vlastitoj parceli,
- rješenje otpadnih i oborinskih voda do priključenja na sustav odvodnje,
- način zbrinjavanja otpada,
- dokaz o mogućnosti priključenja na elektroenergetsku mrežu i javni prometni sustav
- mišljenje Općinskog poglavarstva

Članak 53.

Odvodnja otpadnih voda, u slučajevima kad ne postoji mogućnost priključka na kanalizacijsku mrežu, rješavat će se putem nepropusnih septičkih jama.

Udaljenost septičke jame od susjedne granice ne smije biti manja od 2,00 m, a od regulacijske linije 1,00 m.

Izuzetno od odredbe stava 2. ovog članka udaljenost može biti manja u postojećim starim jezgrama naselja.

2.3. Izgrađene strukture van naselja

Članak 54.

Izvan građevinskih područja može se planirati izgradnja:

- Objekata infrastrukture (prometne, energetske, komunalne itd.)
- Objekata za obranu
- Objekata za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina u skladu s rudarskom osnovom i prostornim planom

- Staklenika i plastenika
  Izgradnja je moguća na poljoprivrednom zemljištu, osim u zaštitnom pojasu cesta i pruga, visine do 3 m i udaljenosti od susjedne međe minimalno za visinu vijenca.

- Farma i peradarnika
  Objekti za uzgoj stoke i peradi (farme, peradarnici) – mogu se graditi na poljoprivrednom zemljištu lošije kvalitete, veličine ovisno o broju stoke odnosno peradi, uz obveznu infrastrukturnu opremljenost. Maksimalna izgrađenost parcele može biti 40%, a objekti se mogu graditi na udaljenostima od građevinskih područja, prikazanim u sljedećoj tablici:

Stoka krupnog zuba (komada)	Udaljenost (m)	Stoka sitnog zuba (komada)	Udaljenost (m)	Perad (komada)	Udaljenost (m)
do 150	200	do 200	100	do 1000	50
150-350	300	200-750	100	1000-5000	50
preko 350	500	preko 750	200	preko 5000	100

Farme se ne smiju planirati na područjima određenim ovim Planom kao vrijedan krajolik, na zaštićenim područjima prirodne i kulturne baštine niti na vodozaštitnim područjima.

U slučajevima kad je površina ovakvih sadržaja veća od 100 m^2, potrebno je ishoditi lokacijsku dozvolu.

Prije izdavanja lokacijske dozvole nužno je izraditi idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje kojim će se odrediti uvjeti za:

- veličinu i način gradnje objekata s pratećim prostorima
- način i režim korištenja objekata
- prilaz parceli
- rješenje odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, te odlaganje krupnog otpada
- sanitarno-zaštitnu zonu, sadnju drveća i zelenila
- mjere zaštita čovjekova okoliša i sl. a sve u skladu s odredbama ovog Plana i Pravilnikom o procjeni utjecaja na okoliš (N.N. br. 59/2000.)

- Hladnjača i objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda
  Gradnja je moguća na parcelama većim od 5.000 m^2, veličine objekta brutto razvijene površine do 300 m^2, visine vijenca do 4,5 m.
  Za svakih daljnjih 1000 m^2 zemljišta brutto razvijena površina objekta može se povećati za 40 m^2.
- Na poljoprivrednom zemljištu nižeg boniteta može se graditi gospodarska kuća na parceli minimalne veličine 2.000 m^2. Gospodarska kuća može se graditi kao prizemnica, najviše 25 m^2 brutto razvijene površine. Visina vijenca ne smije biti veća od 3,00 m od terena.

Zidovi trebaju biti izvedeni od kamena ili od betonskih blokova, opečnih blokova, odnosno betona, ali obloženi kamenom izvana. Svojim gabaritom, izgledom i materijalom, ove kućice trebaju biti u skladu s tradicijskom gradnjom. Investitor treba dokazati da ima stalno prebivalište na teritoriju Općine Poličnik i da se bavi poljoprivredom, također na teritoriju Općine Poličnik,. Mora biti vlasnik minimalno 10.000 m^2 zemljišta na teritoriju ove Općine. Namjena ovih objekata može biti za pohranu poljoprivrednih strojeva i alata, za čuvanje voćnjaka i vinograda i za sklanjanje stoke.Krov dvostrešan pokriven kamenim pločama ili kupom kanalicom. Nagib krova u skladu s tradicionalnom arhitekturom.Gospodarski objekt mora biti udaljen od međe najmanje 1,5 m, te mora biti smješten u pravilu na manje plodnom tlu.

- Lovačkih domova, maksimalne brutto razvijene površine 200 m^2, dozvoljene visine P+1, maksimalno 6,5 m do vijenca.
- Zdravstvenih, zdravstveno-rekreacijskih i športsko-rekreacijskih objekata koji koriste prirodne resurse.
  Gradnja je moguća uz prethodnu izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja, tako da objekt ne prelazi brutto razvijenu površinu od 50 m^2, visine vijenca 3,00 m.
  Namjena objekta može biti isključivo za pružanje usluga: ugostiteljskih, medicinskih, športsko-rekreacijskih, sanitarni čvor. Za izgradnju ovakvih objekata potrebna je suglasnost Općinskog poglavarstva.
- Stambeni objekti u funkciji poljoprivredne proizvodnje i seoskog turizma.
  Mogu se graditi kao individualna, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, u zonama poljoprivrednog zemljišta, II. i nižih bonitetnih klasa.
  Minimalna veličina poljoprivredne površine na kojoj se mogu graditi ovakvi objekti je 10.000 m^2.
  U objektu je uz stanovanje potrebno organizirati prostore u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili prerade poljoprivrednih proizvoda.

  Navedeni objekti mogu služiti i za seoski turizam.
  Maksimalna dozvoljena površina ovih objekte je 500 m^2.
  Dozvoljena katnost je Po+P+1+Pk
  Visina vijenca – 8 m.
  Krov može biti kosi ili kombinacija kosih krovnih ploha i ravnih prohodnih terasa. Pokrov crijep, a nagib od 18^0 do 22^0 zavisno o vrsti pokrova. Iznimno može biti veći nagib, ali ne veći od 26^0.
  Udaljenost od susjedne parcele mora biti minimalno h/2, ali ne manje od 3 m.

Članak 55.

Na šumskom zemljištu moguće je graditi sportsko rekreacijske sadržaje: trim-staze, šetališta, golf-igrališta, te objekte za zaštitu divljači uz neophodne prateće sadržaje u skladu sa Zakonom o šumama.

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Članak 56.

Planom su određene zone za izgradnju Gospodarskih objekata proizvodno-poslovne.

Članak 57.

Zone gospodarske namjene su područja za izgradnju i razvoj proizvodnih i prerađivačkih pogona, zanatskih i servisnih djelatnosti, skladišnih prostora, te ostalih sličnih djelatnosti.

Članak 58.

Zone proizvodno-poslovne namjene planiraju se u Murvici, Briševu, Poličniku, Suhovarama, Visočanima i Dračevcu Ninskom.
Max. izgrađenost parcele je 45%.
Max. visina vijenca je 8 m. Ukoliko to tehnološki proces zahtijeva, visina može biti i veća.
Minimalna udaljenost od susjedne parcele je ½ konačne visine objekta, ali ne manje od 3 m.
Maksimalna iskoristivost parcele je 1.
Osigurati minimalno 15% od ukupne površine parcele za javne potrebe (prometnice, parkirališta, zelene površine i sl.).
Krov može biti kosi, ravni ili kombinirani.
Ostali uvjeti kao u točki 2.2.

Članak 59.

Zone mješovite poslovno-proizvodno-stambene namjene planiraju se u Briševu, Murvici i Suhovarama, u kojima se mogu graditi manji proizvodno-poslovni objekti, koji po prirodi svoje djelatnosti nisu bučni, niti emitiraju neugodne plinove i mirise, tj. da ne ugrožavaju stanovanje.
Max. visina vijenca je 8 m. Ukoliko to tehnološki proces zahtijeva, visina može biti i veća. Objekti izgrađeni do prosinca 2002. godine prihvaćaju se s već izgrađenom visinom i ukoliko je veća od 8 m.
Uvjeti izgradnje su isti kao u prethodnom članku.

Članak 60.

Zona zajedničkih sadržaja planira se u Murvici.
Dozvoljava se izgradnja društvenih, poslovnih i proizvodnih objekata, uz uvjet da ne ugrožavaju stanovanje, da nisu bučni, i da ne emitiraju neugodne plinove i mirise.
Ostali uvjeti kao u članku 59.

Članak 61.

U zonama navedenim u čl. 57 – 61 gradnja je moguća uz obvezu izrade DPU-a.

Članak 62.

Zabranjuje se unutar GP naselja izgradnja sadržaja koji zagađuju zrak, tlo ili vodu, izazivaju buku veću od normi utvrđenih za stambene zone, privlače promet teretnih vozila većih od malih kamiona, ili na bilo koji drugi način negativno utječu na kvalitetu stanovanja.

Članak 63.

Građevine iz članaka 57 – 61 mogu se graditi isključivo na građevinskim parcelama koje imaju osiguran kolni pristup do parcele min. širine 5,0 m.
Iznimno u izgrađenim dijelovima naselja, kada to naslijeđena situacija na terenu ne dozvoljava, minimalna širina pristupa na javnu prometnu površinu može biti i manja, ali ne manja od 3,5 m uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 50 m, odnosno 100 m s ugrađenim ugibalištima na razmaku od 50 m.

Članak 64.

Mali proizvodno-poslovni objekti koji pri obavljanju svoje djelatnosti ne ugrožavaju stanovanje, mogu se graditi i u građevinskim područjima naselja. To su sadržaji koji su dio urbane opreme naselja: dućani, zanati, servisi, uredi, poslovni prostori, skladišta, kao i manji, čisti proizvodni pogoni i radione.

Članak 65.

Uvjeti za smještaj ostalih gospodarskih djelatnosti dati su u prethodnom poglavlju 2.3. Izgrađene strukture van naselja.

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 66.

Unutar GP naselja dozvoljava se izgradnja zgrada društvenih djelatnosti uz uvjet, da njihovo funkcioniranje ili sadržaj nije u koliziji sa stanovanjem kao osnovnom namjenom prostora ili da na bilo koji način smanjuje kvalitetu stanovanja.

Članak 67.

Sukladno prethodnom članku, zabranjuje se izgradnja sadržaja koji izazivaju buku veću od normi utvrđenih za stambene zone, privlače pretjerani promet vozila ili na bilo koji drugi način negativno utječu na kvalitetu stanovanja.

Članak 68.

Utvrđuju se sljedeći sadržaji društvenih djelatnosti:
- uprava i administracija: organi općinske uprave, mjesni odbori, te turističke zajednice s ispostavama
- obrazovanje: predškolske ustanove, osnovne i srednja škola,
- kultura: knjižnica, čitaonica, društveni dom polivalentnog karaktera i drugi kulturni sadržaji za koje postoji interes,
- sport i rekreacija: tereni za sportske klubove i rekreativno bavljenje sportskim aktivnostima, sportske dvorane polivalentne namjene i površine za pasivnu rekreaciju
- zdravstvo: zdravstvene stanice sa specijalističkim ambulantama

- socijalna skrb: prihvatilišta za stare i nemoćne, stacionari za cjelogodišnji boravak kao dopuna turističke ponude, te drugi sadržaji socijalne skrbi
- vjerske ustanove,
- groblje

Članak 69.

Građevine društvenih djelatnosti mogu se graditi isključivo na građevinskim parcelama koje imaju osiguran kolni pristup do parcele min. širine 5,0 m.
Iznimno u izgrađenim dijelovima naselja, kada to naslijeđena situacija na terenu ne dozvoljava, minimalna širina pristupa na javnu prometnu površinu može biti i manja, ali ne manja od 3,5 m uz uvjet da duljina pristupa ne prelazi 50 m, odnosno 100 m s ugrađenim ugibalištima na razmaku od 50 m.

Članak 70.

Minimalna širina ulične fronte građevinske parcele treba biti 14,0 m.
Max. koeficijent izgrađenosti - 40%.
Max. koeficijent iskoristivosti - 0,8.
Volumeni objekata moraju se prilagoditi postojećem graditeljskom okruženju.
Dozvoljena katnost je Po+P+1+Pk.
Visina vijenca – 8 m.
Krov može biti kosi ili kombinacija kosih krovnih ploha i ravnih prohodnih terasa. Pokrov crijep, a nagib od 18^0 do 22^0 zavisno o vrsti pokrova. Iznimno može biti veći nagib, ali ne veći od 26^0.
Udaljenost od susjedne parcele mora biti minimalno h/2, ali ne manje od 3 m.

Članak 71.

Planom je dozvoljeno odstupanje od uvjeta iz prethodnog članka samo za vjerske objekte, sportske hale i bazene.

Članak 72.

Građevinu treba smjestiti na parceli tako da je minimalna udaljenost od susjedne građevinske parcele, kao i od pristupnog puta h/2 ali ne manje od 3 m.
Odstupanje od uvjeta iz prethodnog stavka, dozvoljeno je jedino prilikom oblikovanja ulične fronte, ukoliko to diktira zatečeno stanje i ako zadovoljava uvjete Zakona o zaštiti od požara ili ako je to UPU-om ili DPU-om određeno.

Članak 73.

Prostor između građevinskog pravca i regulacijske crte mora se u pravilu urediti kao ukrasne zelene površine, koristeći prvenstveno autohtoni biljni fond.
Minimalna udaljenost između građevinskog pravca je 5 m.

Članak 74.

Prilikom definiranja tlocrta građevine u okviru zadanih normi, na građevnoj čestici je potrebno maksimalno sačuvati postojeće drveće.
Ukoliko nije moguće izbjeći uklanjanje određenog broja stabala, odgovarajući broj je potrebno posaditi na slobodnim dijelovima parcele.
Uređenje parcele sa zelenilom se osobito odnosi na parkirališne površine i prostor u kontaktu s javnim površinama.

Članak 75.

U slučajevima interpolacije ili izgradnje građevina društvenih djelatnosti u užem urbanom području, dozvoljava se odstupanje od naprijed utvrđenih vrijednosti u pogledu dozvoljene visine, koeficijenta izgrađenosti i iskoristivosti parcele, s ciljem da se građevine prilagode stvarnim mogućnostima terena, okolnoj izgrađenosti i ambijentalnim vrijednostima.

Članak 76.

U slučajevima iz prethodnog članka, oblik i veličina građevinske čestice, koeficijent izgrađenosti, i visina građevine utvrdit će se na temelju zahtjeva za ishođenje lokacijske dozvole kojim se treba dokazati opravdanost odstupanja od općih Planom utvrđenih uvjeta.

Članak 77.

Uvjeti za smještaj društvenih djelatnosti dati su u glavi I Obrazloženje, u poglavlju 2.2.3. Razvoj naselja, društvene, prometne i komunalne infrastrukture.
U skladu sa sustavom središnjih funkcija naselja, naselje Poličnik je općinsko središte, s utjecajnim područjem preko 5000 stanovnika, pa se svrstava u važnija lokalna središta. Shodno tome u njemu se predviđaju određene funkcije. Sve te funkcije, kako za naselje Poličnik, tako i za ostala mjesta u općini, definirane su u spomenutom poglavlju 2.2.3.

Članak 78.

Uvjeti za planirani samostan sjeveroistočno od naselja Poličnik:

- obvezna je izrada DPU-a
- minimalna udaljenost od potoka treba biti u skladu sa zakonom
- odvodnju otpadnih voda treba riješiti na način da ne ugrožava čistoću vode u potoku
- maksimalna dozvoljena katnost je P+2
- maksimalna dozvoljena visina vijenca je 9 m
- maksimalni koeficijent izgrađenosti je 40%
- maksimalni koeficijent iskoristivosti je 0,8%
- Krov može biti kosi ili kombinacija kosih krovnih ploha i ravnih prohodnih terasa. Pokrov crijep. Dozvoljena je i druga vrsta pokrova ukoliko zadovoljava kvalitetom i estetski. Nagib od 18^0 do 22^0 zavisno o vrsti pokrova. Iznimno može biti veći nagib, ali ne veći od 26^0.
- Udaljenost od susjedne parcele mora biti minimalno jednaka visini objekta, ali ne manje od 3 m.

5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

Opći uvjeti

Članak 79.

Ovim se planom propisuju uvjeti za utvrđivanje koridora ili trasa i površina prometnih i drugih

infrastrukturnih sustava i pripadajućih građevina, te shematski određuje njihov položaj u prostoru
Sukladno tome, temeljem ovoga Plana nije moguće direktno ishoditi lokacijsku dozvolu za građevine

infrastrukture, već je u slučaju ne postojanja detaljnije planske dokumentacije potrebno izraditi idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru sukladno postavkama i uvjetima ovoga Plana.

Članak 80.

Prilikom rekonstrukcije pojedinih infrastrukturnih građevina potrebno je, u zoni obuhvata, istovremeno izvršiti rekonstrukciju ili gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija.

5.1. Cestovni promet

Članak 81.

Planom je obuhvaćena mreža javnih cesta i nerazvrstanih cesta, te rekonstrukcija postojeće cestovne mreže u skladu s planskim značajem pojedinih cestovnih pravaca.
Mreža javnih razvrstanih cesta određena je temeljem Zakona o javnim cestama (N.N. 100/96, 76/98 i 27/01), te Odluke o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste (N.N. 79/99, 111/00 i 98/01)

Članak 82.

Planom se utvrđuju postojeće ceste čije trase i profili zadovoljavaju situaciju u prostoru, odnosno ceste (postojeće, planirane i potencijalne) za koje je potrebno osigurati zaštitne koridore radi potrebnih korekcija trase, proširenja postojećeg profila ili projektiranja i izgradnje novih.
Planom obuhvaćena /tretirana/ cestovna mreža iz prethodnog stavka prikazana je na grafičkim prilozima u mjerilu 1:25 000 (list br. 1 Korištenje i namjena prostora) i 1: 5000 (list br.5 Građevinska područja naselja)

Članak 83.

Planom utvrđene min. širine zaštitnih koridora koje je potrebno rezervirati i očuvati za izgradnju planirane, te proširenje i modernizaciju postojeće Planom obuhvaćene cestovne mreže su:

područje kroz koje prolazi	postojeća cesta	planirana brza cesta
unutar GP naselja	12 m	50 m
izvan GP naselja	15 m	100 m

Moguća su manja odstupanja od planirane trase koridora radi boljeg prilagođavanja trase ceste terenskim uvjetima.

Članak 84.

Unutar utvrđenih koridora nije dozvoljena nikakva gradnja do ishođenja lokacijske dozvole za cestu (ili njen dio na koji je orijentirana građevina).

Nakon ishođenja lokacijske dozvole, odnosno zasnivanja građevinske čestice ceste odredit će se zaštitni pojasevi ceste u skladu s člankom 85. ovih odredbi, dok će se prostor koridora izvan zaštitnog pojasa priključiti susjednoj planiranoj namjeni.

Članak 85.

Radi osiguranja prometa i sigurnosti ljudi ovim planom se utvrđuju širine zaštitnih pojaseva cesta, i to od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste sa svake strane:

vrsta ceste	izvan GP-a	unutar GP-a
državna	25 m	10 m
županijska	15 m	7 m
lokalna	10 m	5 m
nerazvrstana	10 m	5 m

U slučaju rekonstrukcije već postojeće prometnice unutar izgrađenog djela udaljenost može biti i manja.

Članak 86.

U zaštitnom pojasu javne ceste mogu se graditi samo građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima, predviđene projektom ceste i to: benzinske postaje, parkirališta, autobusna stajališta i odmorišta.
Prije izdavanja lokacijske dozvole za te građevine potrebno je zatražiti uvjete nadležne Uprave za ceste.

Članak 87.

Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishođenja lokacijske dozvole ili izrade detaljnog plana uređenja, uz obvezatno poštivanje Pravilnika o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu (N.N. 73/98).
Priključak i prilaz na ostale (nerazvrstane) ceste izvodi se na temelju prethodnog odobrenja tijela Općinske uprave u postupku ishođenja lokacijske dozvole.

Članak 88.

Prilikom gradnje novih dionica cesta ili rekonstrukcije postojećih potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne i spomeničke vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena uz minimalno korištenje podzida, usjeka i nasipa. Ukoliko nije moguće izbjeći izmicanje nivelete ceste izvan prirodne razine terena obvezno je saniranje nasipa, usjeka i podzida i to ozelenjavanjem, formiranjem terase i drugim radovima kojima se osigurava najveće moguće uklapanje ceste u krajobraz.

Članak 89.

Sustavom javnog prijevoza je obvezno povezivanje svih naselja korištenjem javnih i dijela nerazvrstanih cesta.
Uvjeti za utvrđivanje lokacije i uvjeti za projektiranje autobusnih stajališta na javnim cestama određuje se na temelju Pravilnika o autobusnim stajalištima (N.N. 48/97).

Članak 90.

Promet u mirovanju rješava se javnim ili privatnim garažama ili parkiralištima.

Prilikom gradnje novih ili rekonstrukcijom postojećih građevina, ovisno o vrsti i namjeni potrebno je urediti parkirališta/garaže na građevinskoj čestici.

Članak 91.

Planom se utvrđuje sljedeći broj potrebnih garaža/parkirališnih mjesta (PM), ovisno o vrsti i namjeni građevina:

Namjena	broj parkirališnih mjesta PM / garaža
Stambene zgrade	1 garaža po stanu +1 PM na svaka dva stana ili 1,5 PM po stanu
Industrijske građevine	1 PM na 2 zaposlena u većoj radnoj smjeni
Zanatske, usl. servisne i sl. građevine	na 1m^2 bruto izgrađene površine 1m^2 parkinga
Apartmani	1 PM za svaku apartmansku jedinicu
Pansioni, moteli	1 PM po sobi
Ugostiteljski objekti, restorani i sl.	1 PM na 4 sjedala
Trgovine	1 PM na 10 m^2 bruto izgrađene površine
Sportske dvorane i igrališta	1 PM na 10 sjedala
Vjerske građevine	1 PM na 5 sjedala
Škole i dječje ustanove	2 PM na svaku učionicu ili grupu djece + 2 PM za iskrcaj djece
Ambulante i poliklinike	1 PM na 4 zaposlena u smjeni+ 2 PM po ambulanti za pacijente
ostali prateći sadržaji	1 PM na 3 zaposlena

5.2. Željeznički promet

Članak 92.

Planom je rezerviran potencijalni koridor brze jadranske željezničke pruge koja je načelno naznačena Strategijom i Programom prostornog uređenja RH i Prometnom strategijom RH. Kod razrade daljnje dokumentacije potrebno je planirati spoj postojeće i potencijalne željezničke pruge, analizirati budući položaj kolodvora uvažavajući opredjeljenje da se što manje zauzima novi prostor.

Širina potencijalnog koridora određuje se prema propisima o zaštitnom pojasu željezničke pruge, a iznosi 200m.

5.3. Telekomunikacijski promet

Članak 93.

Svaka postojeća i novo planirana građevina treba imati osiguran priključak na telefonsku mrežu. TK mreža u pravilu se izvodi podzemno, i to kroz postojeće prometnice, prema rasporedu komunalnih instalacija u trupu ceste. Ako se projektira i izvodi izvan prometnica treba se provoditi na način da ne onemogućava gradnju na građevinskim parcelama, odnosno izvođenje drugih instalacija.

Ukoliko nema ekonomske opravdanosti za izgradnju podzemne TK mreže, TK mreža, odnosno priključci na TK mrežu, mogu se izvoditi i zračno.

Projektiranje i izvođenje TK mreže rješava se sukladno posebnim propisima, a prema rješenjima ovog plana.

Članak 94.

Zgrade za smještaj telefonskih centrala i drugih telekomunikacijskih uređaja mogu se rješavati kao samostalne građevina na vlastitim građevinskim parcelama ili unutar drugih građevina kao samostalne

funkcionalne cjeline. Zgrade za smještaj RR uređaja, odnosno RR postaje se, kao i zgrade za smještaj baznih postaja pokretnih komunikacija, mogu graditi i izvan područja naselja.

Poštanski promet

Članak 95.

Planom se omogućava izgradnja i uređenje novih jedinica poštanske mreže ovisno o razvojnim potrebama i mogućnostima svakog pojedinog naselja ili djela naselja Grada Zadra.

5.4. Energetski sustav

Članak 96.

Mjesna transformatorska postrojenja postavljaju se tako da je moguć kolni pristup barem jednom pročelju i da su uklopljene u okoliš. Ako se grade kao samostalne građevine obvezno je hortikulturno uređenje okoliša. Udaljenost transformatorske stanice od kolne ceste iznosi najmanje 3,0 m, a od susjedne međe najmanje 1,0 m.

Na području Općine obvezno je postupno kabliranje elektroenergetske mreže. Kablovi se postavljaju u pravilu u javnu prometnu površinu, usklađeno s rasporedom ostalih komunalnih instalacija.

Članak 97.

Uz nadzemne postojeće i planirane dalekovode određuju se širine zaštitnih pojasa:

DV VN 400 kV - 80 m

DV VN 110 kV - 40 m

DV SN 35 kV i niže - 30 m

U zaštitnim pojasevima nadzemnih dalekovoda izuzetno je moguća rekonstrukcija i gradnja građevina sukladno uvjetima nadležnog tijela elektroprivrede.

Članak 98.

Planom su predviđene minimalne građevinske parcele za trafostanicu:

110/35 (20) kV - 6000 m^2

35/10 (20) kV - 1000 m^2

10/04 kV - 40 m^2

Članak 99.

Za svaku postojeću i novo planiranu građevinu mora bit osiguran priključak na elektromrežu. Elektromreža projektira se i izvodi sukladno posebnim propisima prema planskim rješenjima.

Sve trafostanice, osim stupnih trebaju biti izvedene na zasebnim građevinskim parcelama ako nisu planirane u sklopu drugih građevina. Dimenzije su definirane

veličinom opreme i postrojenja koja se u njih ugrađuju, a sukladno posebnim propisima.
Do svake trafostanice treba biti osiguran kolni pristup.
Svi podzemni elektrovodovi izvode se kroz prometnice, odnosno priključci za pojedine građevine kroz priključne kolne putove.
Nadzemni vodovi izvode se paralelno s prometnicama, odnosno pristupnim putovima neposredno uz granice građevinskih parcela.
Nije dopušteno projektiranje niti izvođenje elektrovodova (podzemnih i nadzemnih) kojima bi se ometalo izvođenje građevina na građevinskim parcelama.

Članak 100.

Instalacije javne rasvjete u pravilu se izvode postojećim, odnosno planiranim nogostupom uz prometnice. Prilikom odobravanja izvedbe javne rasvjete, rasvjetna tijela treba definirati, sukladno građevinama na području kojih se javna rasvjeta izvodi.

Potencijalni i lokalni izvori energije

Članak 101.

Obnovljivi energetski izvori za budućnost su voda, sunce i vjetar, koje prema nacionalnim energetskim programima treba primijeniti. Ovi prirodni izvori energije, za koje naše područje ima preduvjete, uz racionalnu potrošnju, mogu u velikoj mjeri doprinijeti smanjenju korištenja tradicionalnih izvora, a riješit će se studijama i stručnim podlogama, kojima će se pokazati racionalno i svrhovito korištenje prostora te zaštita istog.

5.5. Vodnogospodarski sustav

5.5.1. Korištenje voda

Članak 102.

Vodoopskrba Općine ostvarit će se priključkom na Regionalni vodovod Sjeverne Dalmacije izgradnjom novih cjevovoda te vodosprema:

- podsustav "istočni pravac" regionalnog vodovoda kojim se rješava opskrba vodom naselja: Poličnik Gornji, Rupalj, Suhovare, Poličnik, Murvica Gornja i viši dio Murvice Gornje
- podsustav "Murvica - Briševo" kojim se rješava vodoopskrba dijelova ovih naselja ispod kote terena oko 80,0 do 85,0 m.n.m
- podsustav "izvorište Oko - Dračevac Ninski - vodosprema škripača" kojim se rješava opskrba vodom naselja Dračevac Ninski, s vezom na podsustav "sjevernog ogranka" regionalnog vodovoda preko vodospreme "Škripača"
- podsustav "sjevernog ogranka" kojim se rješava vodoopskrba naselja Visočane

Za sve planirane zahvate potrebno je izraditi dokumentaciju, koja će biti temelj za utvrđivanje rješenja o lokacijskoj dozvoli.

Članak 103.

Duž trase postojećeg regionalnog cjevovoda mora se na području Općine Poličnik osigurati zaštitni infrastrukturni koridor za izgradnju još jednog magistralnog cjevovoda za eventualni dovod novih količina voda s rijeke Zrmanje, a na udaljenosti oko 20 m sjeverozapadno od postojećeg. U ovom infrastrukturnom koridoru treba se izgraditi i glavni transportni kolektor, kojim će se sve urbane (fekalne) otpadne vode s područja Općine Poličnik transportirati na sustav odvodnje Grada Zadra.

Članak 104.

Za gradnju novih ili rekonstrukciju postojećih vodoopskrbnih građevina potrebno je osigurati kolni pristup do parcele građevine te zaštitnu, transparentnu ogradu za sve nadzemne vodne građevine visine do najviše 2,0 m.
Najmanja udaljenost nadzemne vodne građevine do ruba parcele iznosi 3,0 m.
Vodovodne cijevi postaviti u nogostup ili zeleni pojas javno-prometne površine i uskladiti s rasporedom ostalih komunalnih instalacija.
Moguća su odstupanja od predviđenih trasa, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje mreže.

Članak 105.

Svakoj postojećoj i novo planiranoj građevini mora sa osigurati priključenje na vodoopskrbni sustav.
Unutar naselja treba planirati hidrantsku mrežu, a prema Pravilniku o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara.
Sve građevine vodoopskrbnog sustava projektiraju se i izvode sukladno zakonskoj regulativi, te hrvatskim normama. Nije dozvoljeno projektiranje i građenje vodoopskrbne mreže na način kojim bi se štetilo građenju građevina na građevnim parcelama (dijagonalno i sl.) kako bi se spriječilo eventualno naknadno izmještanje uvjetovano gradnjom planirane građevine.

Članak 106.

Vodoopskrbne sustave izgraditi sa svim pratećim vodnim građevinama te primjenom kriterija racionalnog korištenja postojećih sustava vodoopskrbe, što podrazumijeva rješenje distribucije u okviru minimuma dopuštenih gubitaka vode, svođenje potrošnje vode na stvarne potrebe komunalnog standarda i dr.

Članak 107.

Zaštitu postojećih i budućih javnih vodocrpilišta treba provoditi temeljem Odluke o određivanju zona sanitarne zaštite slivnog područja Bokanjac-Poličnik, koje obuhvaća crpilišta Bunari 4 i 5, Jezerce, Oko, Golubinka i Boljkovac (Sl. glasnik 3/98, Županijske skupštine Zadar).

5.5.2. Građevine za zaštitu voda

Članak 108

Za naselja Murvicu i Briševo otpadne vode odvode se na uređaj za pročišćavanje grada Zadra "Ričina " s količinom od 125,00 l/sek tj. za 13770 ES. Glavni transportni kolektor, kojim će se otpadne vode s područja Općine Poličnik transportirati na sustav odvodnje Grada Zadra, planiran je u infrastrukturnom koridoru regionalnog vodovoda.

Ostala naselja rješavati će odvodnju otpadnih voda prema smjernicama određenih Studijom zaštite voda za područje Zadarske županije s kojom će biti određen optimalni način odvodnje, lokacija uređaja za pročišćavanje s prijedlogom tehnologije, fazama izgradnje i ostalo.

Nakon izrade Studije zaštite voda za područje Zadarske županije treba izraditi idejna rješenja odvodnje otpadnih voda .

Članak 109.

Kanalizacija se u pravilu izvodi u koridoru prometnice.

Sve građevine na kanalizacijskoj mreži izvede se sukladno propisima kojima je regulirano projektiranje i izgradnja ovih građevina (Zakon o vodama, N.N. 107/95).

Nije dozvoljeno projektiranje i građenje kolektora i ostalih građevina u sustavu ukupne kanalizacijske mreže kojom bi se nepotrebno ulazilo na prostore građevina unutar drugih građevinskih parcela, odnosno prostore namijenjene drugim građevinama, radi sprječavanja eventualnih naknadnih izmještanja uvjetovanih gradnjom tih građevina.

Članak 110.

Do izgradnje zajedničkog javnog sustava odvodnje odvodnja otpadnih voda, rješavat će se izgradnjom vlastitih septičkih jama, tj. primjenom suvremenih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na način:

da jama bude izvedena kao nepropusna za okolni teren

da se locira izvan zaštitnog pojasa prometnice

da od susjedne građevinske cestice bude udaljena minimalno 3,0 m

da joj se omogući kolni pristup radi čišćenja

Otpadne vode iz septičkih i sabirnih jama, pod uvjetom da zadovoljavaju svojim sastavom, prazne se putem nadležnog komunalnog poduzeća na deponij određen od strane nadležnih službi Općine.

Sukladno prethodnom stavku, Planom se obvezuje primjena suvremenih uređaja za sustavno kondicioniranje otpadnih voda za objekte s više od dva stana ili apartmana, tj. za više od 10 ES.

Članak 111.

Turistička naselja, proizvodni pogoni, obrtničke i uslužne radionice obvezni su za svoje otpadne vode izgraditi vlastite sustave i uređaje ili ih putem predtretmana dovesti u stanje mogućeg prihvata na sustav javne odvodnje prema Pravilniku o ispuštanju otpadnih voda u javnu kanalizaciju.

Članak 112.

Industrijski pogoni obvezni su za svoje tehnološke otpadne vode izgraditi vlastite sustave i uređaje ili ih putem predtretmana dovesti u stanje mogućeg prihvata na sustav javne odvodnje, a prema Pravilniku o upuštanju otpadnih voda u javnu kanalizaciju.

Članak 113.

Komunalni mulj, kao ostatak nakon primarnog pročišćavanja voda treba prikupljati i organizirati njegovu obradu i doradu na jednom mjestu.

Članak 114.

Zaštitu voda na prostoru Županije provoditi prema odredbama iz Državnog plana za zaštitu voda (N.N. 8/99). Potrebna je izrada županijskog plana za zaštitu voda koji bi utvrdio potrebu istraživanja i ispitivanja kakvoće voda, mjere zaštite voda, planove za izgradnju objekata za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i dr.

5.5.3. Uređenje vodotoka i voda

Članak 115.

Vodotoke treba kategorizirati.

Izgradnja i uređenje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s posebnim vodopravnim uvjetima.

Građevinska parcela ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoka.

Zabranjuje se podizanje ograde i potpornih zidova, odnosno izvođenje drugih radova koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili vodotok ili područje uz vodotok.

Pored vodotoka zabranjeno je svako građenje bliže od 10 m od ruba protočnoga korita. Za građenje objekata unutar ovog pojasa potrebna je suglasnost nadležnog organa za vodoprivredu.

Članak 116.

Vodotoke je potrebno zaštititi od mogućih zagađenja i održavati ih, kako zbog mogućnosti korištenja za navodnjavanje, tako i kao sekundarne izvore pitke vode. Isto važi i za akumulacije Grabovac i Vlačine, kanale za odvodnju, kao i za izvore i povremene vodotoke.

Članak 117.

Planom se određuje potreba održavanja postojećih melioracijskih sustava te izrada operativnih planova zaštite od poplava na državnoj i lokalnoj razini koji će definirati gradnju i održavanje zaštitnih vodnih građevina – definiranje prostora za izlijevanje velikih voda, izgradnja i održavanje odvodnih tunela i kanala, melioracijskih građevina i drugo.

Zahvate treba provoditi uz maksimalno uvažavanje prirodnih i krajobraznih obilježja

Članak 118.

Potrebno je izraditi studiju koja bi utvrdila mogućnost intenzivnijeg korištenja postojećih vodenih potencijala

za razvoj intenzivne poljoprivrede, uz izgradnju sistema kanala za navodnjavanje. Uz dobru organizaciju ugledavajući se na najbolje primjere u svijetu trebalo bi uključiti i privatne poljoprivredne parcele u sisteme za navodnjavanje.

6. *Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina*

Članak 119.

Poljoprivredno je zemljište zaštićeno Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i u načelu njegovu

prenamjenu u druge oblike korištenja treba izbjegavati, posebice kod kvalitetnog obradivog zemljišta.

Neobrađene poljoprivredne površine treba dovesti u njihovu proizvodnu funkciju.

Treba onemogućiti nenamjensku izgradnju na poljoprivrednim površinama a u skladu sa zakonom i odlukama Županijske skupštine.

Članak 120.

U svezi zaštite od onečišćenja podzemne i izvorske vode na dijelu slivnog područja Bokanjac-Poličnik, a kojem najvećim dijelom pripada područje Općine Poličnik, moraju se provoditi sljedeće zaštitne mjere:

- prije izgradnje novih objekata koji su izraziti onečišćivači ili njihove rekonstrukcije, u III. zoni sanitarne zaštite moraju se provesti detaljni hidrogeološki istražni radovi na osnovi kojih će se odrediti mogućnost izgradnje takvih objekata, te odrediti propisane mjere zaštite pri izgradnji i eksploataciji istih,
- u II. zoni sanitarne zaštite moraju se sanirati odlagališta smeća i spriječiti daljnja odlaganja, organizirati redoviti odvoz otpadnih voda i tvari, postaviti upozorenja o II. zoni sanitarne zaštite
- u I. zoni sanitarne zaštite dozvolit će se pristup samo osoblju koje radi na objektima u toj zoni i nadležnim inspekcijama, na svim prilaznim cestama moraju se postaviti upozorenja o I. zoni sanitarne zaštite, prolaz kroz I. zoni dozvolit će samo uz posebno odobrenje, trafostanice moraju imati nepropusnu uljnu jamu, agregati kao rezervni izvor električne energije i spremnici goriva moraju biti izvedeni i održavani pojačanim stupnjem sigurnosti, slobodne površine crpilišta moraju se zasaditi travom i raslinjem s plitkim korijenjem

Članak 121.

Pravovremeno treba sprječavati bespravnu izgradnju kao i one zahvate u prostoru koji nisu u skladu s ovim Planom. Kaznenim mjerama koje su u skladu s važećim zakonima i propisima čuvati tlo, more, vode i zrak.

Članak 122.

Pejsažno prihvatljivo urediti krajobraz koji je oštećen izgradnjom Jadranske autoceste.

Članak 123.

Prostore koji su minirani u tijeku ratnih djelovanja, a koji još nisu razminirani, potrebno je očistiti od zaostalih mina.

Članak 124.

Mjere zaštite kulturnih dobara propisan je Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (N.N. 69/99).

Smjernice za uređenje, mjere zaštite i način prezentacije, određuje nadležna ustanova – Konzervatorski odjel u Zadru.

Članak 125

Spomenike graditeljstva treba čuvati i redovito održavati, a arheološke lokalitete istražiti, zaštititi i prezentirati

Članak 126.

Zapuštenu i zanemarenu tradicijsku arhitekturu treba konzervirati, obnoviti i rekonstruirati, te revitalizirati.

Prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (čl. 17.) Poglavarstvo Općine donosi odluku o zaštiti dobara od lokalnog značenja (graditeljskim sklopovima ambijentalne vrijednosti).

Članak 127.

U procesima zaštite graditeljske baštine potrebno je maksimalno angažiranje lokalnih vlasti i lokalnog stanovništva.

Članak 128.

U procesu izrade DPU-a i UPU-a za veće zahvate koji obuhvaćaju posebno vrijedne prostorne cjeline potrebno je izraditi studije utjecaja na okoliš.

7. *Postupanje s otpadom*

Članak 129.

Ovim planom se utvrđuje izgradnja cjelovitog sustava za postupanje s otpadom (na osnovi izrađene Studije o postupanju s otpadom za područje Zadarske županije), sa što manje štetnih utjecaja na zdravlje, okoliš i klimu, uz što bolje gospodarsko korištenje otpada i što manje trajno odlaganje neobrađenog otpada dosljednom provedbom koncepta cjelovitog gospodarenja otpadom.

Članak 130.

Određuje se, do usvajanja konačnog rješenja na osnovi izrađene Studije o postupanju s otpadom, privremeno odlaganje otpada na postojećem odlagalištu Grada Zadra.

Članak 131.

- propisati mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada,
- propisati mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada s ciljem smanjenja onečišćenja okoliša otpadom s odlagališta. Ovdje je ključno uspostaviti jasnu i izravnu vezu između otpada, načina njegova izdvajanja i sakupljanja, te njegova iskorištavanja. Ključan je i socijalni aspekt tih postupaka jer kada se uspije obrazovati široko

pučanstvo da aktivno u tome sudjeluju, ostalo je samo tehnika.

- izvršiti sanaciju postojećih smetlišta, osobito onih smještenih na kraškim terenima kod kojih postoji opasnost od prodiranja procijednih voda u podzemne vodotoke,
- uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada iz kućanstava, koji se sastoji od sljedećih tvari:
  - kemijskih sredstava za čišćenje,
  - kemijskih sredstava za čišćenje drvenih površina,
  - boja i lakova,
  - starih lijekova,
  - istrošenih akumulatora i baterija,
  - istrošenih motornih ulja itd.
- odrediti mjere saniranja odlagališta otpada i otpadom onečišćenog tla
- propisati mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom,
- odrediti izvore i visinu financijskih sredstava za provođenje pojedinih mjera,
- odrediti rokove za izvršenje utvrđenih mjera.
- uspostaviti jedno do dva reciklažna dvorišta u svrhu edukacije stanovništva na polju gospodarenja otpadom. Reciklažno dvorište trebalo bi sadržavati sljedeće kontejnere za: PET ambalažu, limenke, staklo, papir, stare lijekove, akumulatore, otpadna motorna ulja, otpadna jestiva ulja.
- uspostaviti Program obiteljskog kompostiranja, također s ciljem smanjenja ukupne količine otpada koja se odlaže na odlagalištima, jer je poznato je da biootpad predstavlja oko 30 % ukupne količine komunalnog otpada,
- građevinski otpad koristiti za sanaciju postojećih smetlišta te odrediti lokaciju za njegovo trajno zbrinjavanje na osnovu prostorno planske dokumentacije,
- postojeća nekontrolirana odlagališta i ostala smetlišta, u skladu s propisima sanirati.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 132.

U skladu sa Zakonom o zaštiti prirode i specifičnostima općine Poličnik treba štititi okoliš, tj. vode, tlo, zrak, biljne i životinjske zajednice. To podrazumijeva također i zaštitu od buke i neugodnih mirisa.

- Odgovor na pitanje koji stupanj pročišćavanja i kako upuštati već pročišćene vode treba da daju ekološke studije za pojedine lokacije.
- Akumulacije Grabovac i Vlačine, Miljašić Jarugu, kao i ostale povremene vodotoke i izvore vode treba zaštititi od zagađenja i po potrebi očistiti od postojećih zagađenja. Zabranjuje se ispuštanje u teren otpadnih tekućina i materija koji bi mogli zagaditi te vode. Zabranjuje se izgradnja onih objekata i infrastrukture na mjestima i na način koji zagađuje okoliš.

Preporučuje se sađenje šaša uz vodotoke jer on pročišćuje vode.

- Poljoprivredna tla treba zaštititi od nestručne i pretjerane upotrebe pesticida i umjetnih gnojiva. U sva tla treba zabraniti ulijevanje nepročišćeni otpadnih voda.
- Uz autocestu kao i uz Jadransku turističku cestu treba nastojati saditi tampon zelenilo zbog zaštite od ispušnih plinova i buke.
- Zabranjuju se sve divlje deponije i zahtjeva kontinuirano čišćenje cijelog područja Općine od divljih deponija.
- Poticati sadnju masline kao tradicionalne vrste u Poličniku.
- Sačuvati od uništenja autohtone životinjske vrste (kornjače i dr.)
- Ozelenjavanje goleti na način da se ne ugrozi tradicionalno stočarstvo (uzgoj ovaca i koza).
- Posebno je potrebno očuvati izvorište Oko kao i slivno područje Miljašić Jaruge (prilog: Odluka o određivanju zona sanitarne zaštite izvora vode za piće - Županijska skupština Županije zadarske, 8. sjednica, 12. 06. 1998. god.).

Članak 133.

Postupak procjene utjecaja na okoliš provodi se prema Zakonu o zaštiti okoliša i prema Pravilniku o procjeni utjecaja na okoliš.

U slučaju da se na relativno malom prostoru planira niz istovrsnih zahvata čije su pojedinačne veličine ili kapaciteti ispod propisanih granica, ali ukupni kapaciteti iznad granica propisanih, obvezatna je provedba postupka procjene utjecaja na okoliš prema Zakonu i Pravilniku.

8.1. Zaštita tla

Članak 134.

U cilju zaštite tla potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

- osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu, smanjenjem uporabe površina, izbjegavanjem erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i smanjenjem unošenja štetnih tvari,
- usmjeriti razvoj naselja na postojeće dijelove naselja
- provoditi mjere zaštitom tla u skladu s njegovim ekološkim korištenjem
- rekultivirati površine (odlagališta otpada, klizišta i sl.)
- obnoviti površine oštećene erozijom i klizanjem
- poticati ekološko, odnosno biološko poljodjelstvo,
- poticati procese prirodnog pomlađivanja šuma i autohtone šumske zajednice,

8.2. Zaštita zraka

Članak 135.

U cilju poboljšanja kakvoće zraka potrebne su sljedeće mjere:

- upotreba niskosumpornog loživog ulja sa sadržajem sumpora do 1%, odnosno nekog drugog energenta u svim kotlovnicama koja koriste loživo ulje
- zabrana korištenja ugljena u kućnim kotlovnicama i zabrana prodaje ugljena na malo sa sadržajem sumpora većim od 0.55 g/MJ.

Članak 136.

Prilikom novih zahvata ne smije se dozvoliti znatnije povećanje opterećenja zraka, a prema Uredbi o preporučenim vrijednostima kakvoće zraka

8.3. Zaštita voda

Članak 137.

Zaštitu podzemnih te izvorišnih voda za crpilišta treba provoditi temeljem zaštitnih mjera određenih za svaku pojedinu zonu sanitarne zaštite (Odluka o određivanju zona sanitarne zaštite izvora voda za piće, Sl. Zadarske županije 6/98.).

Članak 138.

Sve komunalne otpadne vode treba tretirati preko pročišćivača otpadnih voda. Za naselja odnosno građevine koje neće moći biti uključene u sustav odvodnje, ili do njihovog uključivanja u sustav, obvezna je izgradnja nepropusnih septičkih jama, tj. suvremenih uređaja za pročišćavanje.
Potrebno je intenzivirati gradnju središnjeg uređaja (biološko pročišćavanje) za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 139.

Treba uvesti kontrolu nad upotrebom količine i vrste zaštitnih sredstava u poljoprivredi na području vodonosnika, kako bi se prišlo smanjivanju količine štetnih tvari (prije svega nitrata) u podzemnoj pitkoj vodi.
Provoditi zaštitu svih vodocrpilišta prema postojećoj odluci.

Članak 140.

U akumulacije Grabovac i Vlačine, te vodotoke nije dozvoljeno ispuštanje nepročišćenih voda.

8.4. Zaštita od buke

Članak 141.

Potrebno je izraditi kartu buke za područje Općine, s dopuštenom razinom buke za pojedine zone: stambene, poslovne, turističke i prometne.

8.5. Zaštita od požara

Članak 142.

Potrebno je provesti sljedeće mjere:
- donijeti plan gašenja
- donijeti plan za postupanje u slučaju nezgoda s opasnim tvarima,
- predvidjeti cjevovode i sve ostale elemente hidrantske mreže,
- provesti nadzor dimnjačarske službe,
- zabraniti parkiranje vozila na mjestima gdje su hidranti,
- provoditi osmatranje cjelokupnog teritorija

8.6. Zaštita od rata

Članak 143.

Zona kontrolirane gradnje za zaštitu sigurnosne zone oko zrakoplovne baze Hrvatskog ratnog zrakoplovstva "Zemunik" i radio far "Čatrnja" na području općine Zemunik Donji obuhvaća i dio općine Poličnik. Granica zaštitne sigurnosne zone prikazana je grafičkim prilozima Plana (karta 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora, mjerilo 1:25000).

Članak 144.

Unutar zone kontrolirane gradnje, dozvoljena je izgradnja svih objekata osim krupnih industrijskih i drugih objekata koji svojim tehničkim, tehnološkim i drugim karakteristikama mogu ometati rad vojnih uređaja i predstavljaju "unosan cilj" napada neprijatelja. Za takvu vrstu gradnje, potrebna je suglasnost MORH-a.

9. Mjere provedbe plana

Članak 145.

Ovim Planom utvrđuju se mjere provedbe prostornog plana uređenja te donošenja drugih dokumenata prostornog uređenja. Mjere su utvrđene Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 30/94), Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 68/98 i 61/00) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98).

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 146.

Utvrđuje se potreba donošenja planova nižega reda (UPU-i i DPU-i), kao što je ucrtano u grafičkom prilogu 3.
Programom mjera Općine moguće je donijeti Odluku o izradi UPU-a i DPU-a za prostore unutar GP-a, za koje se ustanovi da nisu opremljeni komunalnom infrastrukturom, a nisu označeni na karti 3.

Članak 147.

Donošenjem ovog Plana prestaje važiti PPU bivše općine Zadar.
Na snazi ostaju planovi: PUP stambenog naselja Murvica, Izmjene i dopune PUP-a stambenog naselja Murvica za blok 1 i Izmjene i dopune PUP-a stambenog naselja Murvica za blok 2.

Članak 148.

Ovim Planom utvrđuje se obveza izrade detaljnih planova i drugih dokumenata o prostoru:

- za neizgrađene dijelove GP-a
- za sve proizvodno-poslovne i mješovite proizvodno-stambene zone
- za izgradnju novih groblja
- za sve sportske terene
- za sportsko-rekreacijske zone
- studiju o zaštiti i unapređenju korištenja postojećih prirodnih vodnih potencijala u svrhu razvoja intenzivne poljoprivrede s navodnjavanjem
- studija o mogućnosti stvaranja novih vodnih akumulacija u svrhu razvoja poljoprivrede i eventualnog korištenja istih u turističke i rekreativne svrhe
- studiju o unapređenju poljoprivrede s osvrtom na interesno udruživanje poljoprivrednika
- ekološke studije u skladu sa zakonom o zaštiti prirode za sve osjetljive zahvate u prostoru, koji mogu izazvati nepoželjne efekte
- studiju o mogućnosti korištenja vodnih akumulacija Vlačina i Grabovac, kao i vodotoka Miljašić Jaruge i drugih, u turističke i rekreativne svrhe
- studiju, odnosno idejno rješenje sakupljanja, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda za područje cijele Općine
- seizmološku studiju i na osnovu nje kartu seizmološke mikrorajonizacije
- studiju ozelenjavanja i pošumljavanja
- projekt proširenje Jadranske turističke ceste od Zadra do spoja s Jadranskom autocestom (čvor 1 kod Islama Latinskog). Proširenje iste kao priključne ceste s dvije na četiri trake.

9.2. Primjene posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 149.

Za poticanje demografskog rasta i zadržavanje sposobno radnog stanovništva, kao i poboljšanje općih životnih uvjeta, potrebno je:

- ostvarivati razvojne programe malog poduzetništva i uslužnih djelatnosti, poljoprivrede, stočarstva i turističke djelatnosti - primjerene vrijednostima prostora,
- poticati poboljšavanje zdravstvene i socijalne zaštite stanovništva i školstva,
- poboljšavati infrastrukturnu opremljenost

Članak 150.

Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera, a koje se temelje na Programu mjera za unapređenja stanja u prostoru, utvrđuje Općinsko vijeće za razdoblje od dvije godine, odnosi se na:

- Politiku gospodarskog razvitka općinskog prostora korištenjem stimulativnih mjera od strane Županije i države u oblasti poljoprivrede i pratećih djelatnosti .
- Poboljšanje postojećih i izgradnju novih infrastrukturnih sustava na čitavom području Općine, a posebice tamo gdje postoje konkretni razvojni programi.
- Učinkovito osiguranje svih potrebnih preduvjeta za ubrzanje postupaka u sustavu zemljišne politike i to otkupa i komasacije zemljišta, što je od vrlo velikog značenja u poljodjelstvu.
- Stvaranje svih pozitivnih preduvjeta za poboljšanje ukupnog standarda življenja na prostoru Općine Poličnik, kroz planiranje posebnih programa u oblasti zdravstva i socijalne skrbi, te kulturnih i športskih aktivnosti.

Članak 151.

- Kontinuirano pratiti stanje u prostoru i čuvati prostor u skladu s odrednicama ovog plana. Posebno čuvati od uzurpacija: zonu planirane individualne usmjerene stambene izgradnje u Murvici, sve proizvodno poslovne zone, prostore infrastrukturnog regionalnog koridora, koridora za proširenje Jadranske turističke ceste s dvotračne na četverotračnu, čuvati izvore pitke vode u skladu s Odlukom županijske Skupštine o zonama sanitarne zaštite.
- Pravovremeno treba sprječavati bespravnu izgradnju kao i one zahvate u prostoru koji nisu u skladu s ovim planom. Kaznenim mjerama, koje su u skladu s važećim zakonima i propisima, čuvati tlo, more, vode i zrak.
- Održavati stalne i povremene vodotoke
- Pejzažno prihvatljivo urediti krajobraz koji je oštećen izgradnjom Jadranske autoceste.
- Prostore koji su minirani u tijeku ratnih djelovanja, a koji još nisu razminirani, potrebno je očistiti od zaostalih mina.
- Organizirati izobrazbu privatnih poljoprivrednika s naglaskom na nove aspekte koje donosi tržišna ekonomija.
- Pokušati na nivou općine organizirati udruživanje poljoprivrednika s organiziranjem zajedničkog nastupa na tržištu, zajedničke nabave sjemena,, umjetnih gnojiva, zaštitnih sredstava i repromaterijala, izgradnja i korištenje zajedničkih skladišta, voznog parka i poljoprivrednih strojeva, garaža, službe održavanja istih, ustanovljavanje zajedničkih službi (računovodstvo, knjigovodstvo), kao i zajedničkih stručnih službi: agronoma i veterinara, ili eventualno posjeti istih. Pokušati organizirati zajednički prijevoz proizvoda do tržišta, kao i organiziranje sajmova na nivou općine za prezentaciju vlastitih proizvoda.
- Poticati izgradnju proizvodno poslovnih sadržaja. U svrhu nalaženja investitora organizirati prezentaciju mogućnosti općine za razvoj istih, kako u Zadru, tako i u Zagrebu na nivou države, također i kod hrvatskih iseljenika.
- Organizirati rad kulturno umjetničkih društava, sa sekcijama: folklorna, likovna, književna, glazbena i sl. Poticati izradu tradicionalnih suvenira: vez, tkanje i predmeti od raznih materijala u duhu tradicije ovog kraja.
- Organizirati čitaonice s naglaskom na tradicionalne vrijednosti kao i prosvjećivanje i izobrazbu poljoprivrednika, i sl.

- Organizirati predavanja poznatih umjetnika i kulturnih djelatnika.
- Organizirati likovne, folklorne i sl. kolonije s naglaskom na tradicionalne vrijednosti (npr. vezano uz prostore akumulacijskih jezera Vlačine, Grabovac, vodotoke i obnovu starih vodenica i starih graditeljskih sklopova).
- Urediti naselja s naglaskom na podizanje urbanog nivoa.
- Podignuti spomen ploče poginulim u domovinskom ratu.
- Uređenje muzeja općine.
- Istražiti gradinu u Poličniku i prezentirati je javnosti, koliko to dopuštaju objektivne okolnosti.

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 152.

Ovim se Planom omogućava rekonstrukcija građevina koje su bile izgrađene po propisima važećim do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94), a čija je namjena protivna namjeni utvrđenoj ovim Planom ili drugim planom rađenim temeljem ovoga plana. Rekonstrukcija se može odobriti samo za one građevine za koje je bila izdana građevinska dozvola ili su bile izgrađene prije 15. veljače 1968. godine.

Članak 153.

Pod rekonstrukcijom se podrazumijeva obnova krova i svih dotrajalih konstruktivnih dijelova, te promjena namjene.

Promjena namjene se može prihvatiti samo ako će promjena približiti namjenu planiranoj svrsi prema ovome Planu, ili smanjiti negativan utjecaj na okoliš postojeće namjene.

Članak 154.

U postupku ishođenja lokacijske dozvole potrebna je suglasnost Općinskog Poglavarstva.

Temeljem članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. RH br. 66/01) Općinsko Vijeće Općine Poličnik na svojoj 13. sjednici održanoj 14. 10. 2003. godine donijelo je

O D L U K U
o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se slijedeće površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi i trstici kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno prostornim planom za izgradnju koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju (sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem).

II.AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sprječavanje erozije,
2. sprječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala odnosno zabrana,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
5. korištenje i uništavanje biljnih ostataka.

Članak 4.

Zabranjuje se vlasnicima i ovlaštenicima korištenje poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu, ako tamo postoji opasnost od erozije, skidaju humusni odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnik i ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, koji skine oranični odnosno humusni sloj, dužan je vratiti zemljište u provobitno stanje.

Ako vlasnik, odnosno ovlaštenih poljoprivrednog zemljišta, ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka u roku koje je odredio Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Ured će povjeriti izvršenje tog postupka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na trošak vlasnika, odnosno ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 5.

Obvezuju se vlasnici i ovaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke, a posebno kukuruzovinu i to odmah poslije žetve odnosno berbe, a najkasnije do 01. travnja tekuće godine.

Članak 6.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti, i to mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprječavanja širenja korova na susjedne parcele.

Članak 7.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu provode mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika i to sukladno Zakonu o zaštiti bilja.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 8.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se slijedeće mjere:

- uređivanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela.

Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

Živice i međe se održavaju na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta, te da se ne manji njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Članak 10.

Održavanje poljskih putova je obveza jedinica lokalne samouprave prema posebnim propisima.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih putova (sužavanje zaoravanjem, neobrezivanje raslinja uz poljski put, nezatrpavanje ulegnuća na kojima se zadržava oborisnka voda itd.)

Članak 11.

Živice, drvoredi ili pojedinačna stabla sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

IV.NADZOR

Članak 12.

Nadzor na provođenjem ove Odluke obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Inspekcija za zaštitu bilja, biljnogojstvo i poljoprivredu.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 13.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj vlasnik odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta ako:

1. skidaju humusni odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (čl. 4. st. 1.)
2. sa poljoprivrednog zemljišta ne ukloni sve biljne ostatke, posebnō kukuruznovinu (čl. 5.)
3. ne poduzima mjere sprječavanja zakorovljenosti (čl. 6.)
4. ne suzbijaju bolesti i štetnike (čl. 7.)
5. ne uređuje živice i međe (čl. 9.)
6. degradiraju poljske putove (čl. 10. st. 2.)

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 400/06-03-616-10
Ur. br.: 2198/06-03-616
U Poličniku, 14. listopada 2003. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nedjeljko Rončević

AKTI OPĆINE KUKLJICA

Na temelju članka 11. i 13. Zakon o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 66/01 i 87/02) i članka 26. Statuta Općine Kukljica («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 7/02), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 22. sjednici održanoj dana 07. studenoga, 2003.godine, d o n o s i:

O D L U K U
O mjerama zaštite od požara i erozije na Poljoprivrednom zemljištu, te zaštiti poljoprivrednog Zemljišta i poljoprivrednih usjeva

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjere zaštite poljoprivrednih usjeva, te mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Mjerama zaštite od požara iz stavka 1. ovog članka smatra se uređenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta koje se može koristiti kao poljoprivredno, uređenje međa, održavanje poljoprivrednih puteva i uklanjanje biljnih ostataka s istih površina.

Mjerama za zaštitu poljoprivrednog zemljišta iz stavka 1. ovog članka smatra se zaštita oraničnog i humusnog sloja, tla, zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području.

Mjerama za zaštitu poljoprivrednih usjeva iz stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i uređenje međa i

suzbijanje štetočina bilja (korova, biljnih bolesti i štetnika).

II ZAŠTITA OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članak 2.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici i posjednici odnosno korisnici istih dužni su:

- održavati i uređivati poljoprivredne površine, međe, živice i poljske puteve,
- poljoprivredne putove održavati sposobnim za prolaz vatrogasnih vozila,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1.lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku 15 dana,
- sprječavati zatravljivanje i obrastanje zemljišta višegodišnjim korovima i raslinjem.

Članak 3.

Radi spriječavanja požara na drugim površinama vlasnici i posjednici, odnosno korisnici istih dužni su:

- sprječavati zakorovljenosti i obrastanje javnih zelenih površina, parkova, šetališta, živica, cvijetnjaka, travnjaka, igrališta, posuda s ukrasnim biljem na javnim površinama, grobljima, zelenim površinama uz javne, poslovne i druge zgrade, skupna ili pojedinačna samonikla stabla i površine za odmor;
- uredno održavati živice.

Članak 4.

Biljne ostatke iz članka 2.i 3. ove Odluke zabranjeno je odstranjivati paljenjem u razdoblju od 1.lipnja do 31. listopada tekuće godine.

III ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA OD EROZIJE

Članak 5.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, gdje postoji opasnost od erozije, mogu se odrediti slijedeće mjere:

- ograničenje preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina sa strmim zemljištem radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura i obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- obvezno zatravljivanje,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje i obnavljanje burobrana koji su podignuti radi zaštite poljoprivrednog zemljišta.

Postupak iz stavka 1. ovog članka za poljoprivredno zemljište određuje rješenjem poljoprivredna inspekcija Službe za gospodarstvo Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

IV ZAŠTITA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 6.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta može se vlasnicima i posjednicima odnosno korisnicima odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta zabranjuje se skidanje i odvoz humusnog i oraničnog sloja sa poljoprivrednog zemljišta osim u slučajevima kad nadležna tijela dozvole korištenje zemljišta u druge namjene.

Članak 7.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprječavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem te suzbijanje korova kemijskim i mehaničkim sredstvima.

Vlasnicima i posjednicima, odnosno korisnicima iz stavka 1. ovog članka, koji zapušta zemljište do stanja zakorovljenosti ili obraštenosti poljoprivredni inspektor rješenjem može narediti postupak za otklanjanje takvog stanja te ujedno poduzeti i druge mjere propisane zakonom.

Članak 8.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovima, odnosno omogući prirodan tok oborinskih voda.

V ZAŠTITA POLJOPRIVREDNIH USJEVA

Članak 9.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih rastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice te time onemogućiti ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su obrađivati i uređivati živice na svom zemljištu, na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve, te zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem živice.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Članak 10.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke sprječavanja širenja štetočina bilja na način propisan zakonom, a posebice su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, žetve odnosno berbe usjeva) ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina bilja.

Vlasnici i posjednici, odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) uništiti, odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

VI NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 11.

Poljoprivredni, gospodarski ili drugi nadležni inspektori u skladu sa svojim ovlastima propisanim zakonom, podzakonskim aktima i ovom Odlukom mogu provoditi nadzor and provedbom propisanih mjera, mogu nalagati provođenje određenih mjera, određivati zabrane ili ograničenja započetih radnji, te pokretati postupke kod nadležnih prekršajnih i drugih tijela radi kažnjavanja počinitelja.

Članak 12.

U skladu sa člankom 11. ove Odluke poljoprivredni inspektor ovlašten je osobito:

- nadzirati provođenje postupka iz članka 2. i 3. ove Odluke te rješenjem narediti obavljanje istih na poljoprivrednom zemljištu,
- zabraniti ili ograničiti započete radnje iz članka 5. ove Odluke, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica za koje je očito da mogu izazvati eroziju zemljišta,
- utvrditi obvezu ili zabranu iz članka 6. stavka 1. i 2. te članka 7. stavak 2. ove Odluke posebnim rješenjem,
- u slučaju ukazane potrebe iz članka 10. ove Odluke narediti provođenje postupka za suzbijanje bolesti i štetočina bilja, te poduzeti i druge postupke propisane zakonom.

Članak 13.

U skladu sa člankom 11. ove Odluke gospodarski inspektor ovlašten je osobito zabraniti ili ograničiti započete radnje iz članka 5. stavka 1. ove Odluke, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica radnji za koje je očito da mogu izazvati eroziju zemljišta.

Članak 14.

U skladu sa člankom 11. ove odluke nadležni inspektor ovlašten je nadzirati provođenje postupka iz članka 3. ove Odluke.

VII KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a kaznom od 2.000,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi:

1. koja ne postupi po odredbi članka 2. i 3. ove Odluke
2. koja protivno zabrani ili ograničenju nadležnog Državnog ureda iz članka 5. ove odluke odnosno protivno rješenju nadležnog inspektora započne ili nastavi vršenjem radnji koje mogu izazvati eroziju ili ne poduzme mjere za otklanjanje mogućih posljedica izvršenih radnji,
3. koja obavlja radnje protivno odredbama članka 6. stavka 1. ove Odluke i koja postupi protivno rješenju poljoprivrednog inspektora iz članka 7. stavka 2. ove Odluke.
4. koja ne postupi po odredbama članka 8.,9. i 10. ove Odluke
5. koja ne postupi po rješenju nadležnog inspektora i komunalnog redara kada je ovlšten postupati po članku 14. ove Odluke.

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno odredbi članka 6. stavka 2. ove Odluke, odnosno novčanom kaznom do 2.000,00 kuna fizička osoba.
Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».
Klasa: 214-02/03-01/22
Ur.broj: 2198/22-03-01
Kukljica, 7. studenoga, 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

PREDSJEDNICA
Milka Blagdan, prof.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), te članka 26. Statuta Općine Kukljica («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Kukljica, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30. travnja, 2003. godine, donosi

O D L U K U
O prihvaćanju izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Kukljica Za 2002. godinu

Članak 1.

Prihvaća se u cijelosti Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Kukljica za 2002.godinu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 400-08/03-01/7
Ur.broj: 2198/22-03-1
U Kukljici, 30. travnja, 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednica
Milka Blagdan, prof.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kukljica (Službeni glasnik» broj 7/02) Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 20. studeni, 2003. godine, donosi slijedeće:

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O ODOBRAVANJU BESPOVRATNE FINANCIJSKE POMOĆI STUDENTIMA OPĆINE KUKLJICA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvijeti, način i postupak kao i druga pitanja u svezi odobravanja financijskih pomoći studentima za izobrazbu u određenim zanimanjima.

Članak 2.

Općina Kukljica odobravat će bespovratne pomoći za izobrazbu.

Članak 3.

Pravo na bespovratnu pomoć mogu ostvariti:

- studenti ako su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Kukljica,
- koji imaju status redovitog ili izvanrednog studenta, a nemaju odobren kredit ili stipendiju od strane drugog subjekta.

Članak 4.

Studenti koji su stekli pravo na pomoć iz čl. 3. a prekinu studij u obvezi su vračanja dobivenog iznosa.

Članak 5.

Sredstva za odobravanje pomoći iz čl. 2. Općine Kukljica osiguravat će se iz Proračuna Općine Kukljica.

Članak 6

Broj pomoći koji će se dodijeliti u određenoj godini za izobrazbu na određenu stupnju školovanja kao i pojedinačni iznos određuje Općinsko vijeće sukladno financijskim mogućnostima u toj godini na prijedlog Odbora za socijalnu pomoć.

II POSTUPAK DODJELE POMOĆI

Članak 7.

Postupak dodjele pomoći provodi se u pravilu prije početka nove školske godine ali se može provoditi i tijekom školske godine.

Članak 8.

Temeljem odredbi iz čl. 6. Općinsko vijeće raspisuje javni natječaj za dodjelu pomoći čime započinje postupak dodjele pomoći.
Natječaj za dodjelu pomoći objavljuje se u dnevnim novinama, a može se objaviti i na druge načine o čemu odlučuje Općinsko vijeće Općine Kukljica prigodom raspisivanja.

Članak 9.

Natječaj za dodjelu pomoći sadrži posebice:

- broj pomoći i visinu pomoći
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj i dokumentaciju koju treba priložiti prijavu s naznakom da se neće uzimati u obzir i da će se odbaciti prijava koja ne sadrži kompletnu dokumentaciju ili ona koja je nepravodobna i rok u kojem će kandidati biti izvješćeni i na koji način.
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir između prijavljenih kandidata.
- ostale sastojke ukoliko odredi Odbor za socijalnu pomoć i Općinsko vijeće.

Članak 10.

Lista kandidata objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Kukljica, a svima kandidatima sa kojima treba sastaviti Ugovor o bespovratnoj pomoći šalje se poziv za potpis Ugovora.
Studenti imaju pravo prigovora na listu kandidata u roku od 15 dana od primitkaodluke.
Odluka o žalbi je konačna.
Prigovore rješava Općinsko vijeće, Općine Kukljica.

III UGOVOR O POMOĆI

Članak 11.

Ugovor o pomoći za izobrazbu posebice sadrži:

- ugovorene strane i njihove zastupnike, te adresu,
- naziv i mjesto visoke škole, fakulteta
- naziv struke, smjera, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje student
- rok trajanja školovanja i isplate pomoći (broj mjeseci)
- visina pomoći
- početak i kraj korištenja pomoći
- način kontrole korištenja pomoći
- način i vrijeme isplate pomoći
- mirovanje pomoći
- naknade i troškovi po odobrenoj pomoći
- odustajanje od korištenja pomoći i otkaz Ugovora
- način osiguranja obveza prema davatelju pomoći

- način rješavanja međusobnih prava i obveza spornih slučajeva
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika kao i druge uobičajne sastojke i uglavke.

Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o pomoći za izobrazbu, stavit će se naznaka u samom ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Ugovor o pomoći za izobrazbu zaključuje se u dva jednakovaljana primjerka, a ugovor u ime davatelje pomoći potpisuje načelnik.
Ugovor s druge strane potpisuje korisnik (student).

Članak 13.

Rok trajanja školovanja određuje se sukladno zakonom, odnosno pravilima ustanove u kojoj se učenik, odnosno student školuje i kojima je propisano trajanje određenog programa.

Članak 14.

Pomoći se iplaćuju u mjesečnim ratama i to preko tekućeg računa korištenjem usluga banke, a na ime naknade za troškove administrativnog i materijalnog poslovanja od korisnika kredita napalaćuje se 5 % administrativnih troškova na ukupno isplaćenu mjesečnu ratu pomoći.
Pomoć se ne isplaćuje korisnicima za mjesec srpanj i kolovoz.

Članak 15.

Ugovoreni iznos može se tijekom školovanja povećavati i smanjivati ovisno o kretanju cijena i troškove života i financijskih mogućnostima davatelja pomoći.
Sve promjene ugovornog odnosa, da bi bile pravovaljane moraju biti sastavljene u pismenoj formi u vidu aneksa glavnog ugovora.

Članak 16.

Student dužan je završiti školovanje u ugovorenom roku.
Ugovoreni rok se može produžiti ukoliko kod studenata nastupe okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje (bolest, vojna služba, gubitak člana uže obitelji i drugi opravdani razlozi).
O postojanju i uvažavanju okolnosti iz stavke 2. ovog članka odlučuje Odbor za socijalnu pomoć na zahtjev učenika, odnosno studenta i uz predočenja isprava kojima se dokazuje postajanje tih okolnosti.

Članak 17.

Pravo na isplatu pomoći student ostvaruje predajom potvrde o upisu u ugovoreno obrazovnu ustanovu (ukoliko to nije učinio prilikom podnošenja prijave na natječaj), a pravo na nastavak isplate stieće se predajom potvrde o upisu u slijedeću godinu studija i to do 31. listopada.
Uvjetno upisan student predaje potvrdu o uvjetnom upisu u istom roku kao i redoviti student, a uvjerenje o položenom uvjetnom ispitu najkasnije do 28. veljače slijedeće godine.
Nakon isteka ovog roka gubi se pravo na daljnju isplatu pomoći, a za studenta nastupaju posljedice iz 18. članka ovog Pravilnika.

Članak 18.

Ukoliko student prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o pomoći za izobrazbu, Općinsko vijeće Općine Kukljica ima pravo jednostavno raskinuti ugovor o pomoći, a primljeni iznos pomoći dospijeva za povrat u roku od 3 mjeseca u cijelosti uz zakonom propisanu zateznu kamatu.
Ukoliko se izgubi status korisnika pomoći u tijeku školovanja, gubi se pravo na ponovnu dodjelu pomoći.
Ako nastupe izvanredne okolnosti i ne osiguraju se sredstva u Proračunu Općine Kukljica nastaje temelj za prekid Ugovora o bespovratnoj financijskoj pomoći.
Davatelj pomoći će jednostavno raskinuti ugovor s korisnikom pomoći i u slijedećim slučajevima:

- ako korisnik pomoći tijekom obrazovanja ponavlja školsku studijsku godinu,
- ako ustanovi da je korisnik pomoći dao netočan podatak ili dokument u postupku zaključivanja ugovora
- ako korisnik pomoći bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske i zbog koristoljublja.

Članak 19.

Student kojem je isplaćivana pomoć dužan se javiti davatelju pomoći u roku od 30 dana nakon završetka školovanja.

Članak 20.

U slučaju trajne ne sposobnosti za rad ili smrti studenta, davatelj pomoći će donijeti odluku o raskidu ugovora te o otpisu iskorištene pomoći ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika, bio dužan vratiti primljeni iznos pomoći.

Članak 21.

U slučaju obveze vraćanja date pomoći, pomoć se mora otplatiti u roku od 3 mjeseca od prekida ugovora sa korisnikom financijske pomoći.
Korisnik je dužan iznos dobivene pomoći vratiti odjednom u zadanom roku.
Na iznos nepodmirene dobivene pomoći obračunava se zatezna kamata sukladno zakonu.
U slučaju zakašnjenja s otplatom tri mjeseca od isteka roka za povrat sredstava, davatelj pomoći jednostavno će pokrenuti postupak prisilne naplate putem nadležnog suda.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Sve stručne, administrativno-tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja, prijava, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate praćenja uspjeha u školovanju, reguliranja vraćanja primljenih iznosa pomoći i slično obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kukljica.

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Klasa: 604-02/02-01/23
Ur. broj: 2198/22-03-01
Kukljica,20.11.2003.

Predsjednica Općinskog vijeća
Milka Blagdan, prof.

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97), članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93) i članka 26. i članka 12. točke 4. Statuta Općine Kukljica, («Službeni glasnik» Zadarske županije 7/02), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 23. sjednici održanoj dana 20. studenoga, 2003. godine donosi:

O D L U K U
O osnivanju Ustanove Dječji vrtić «Manulica» u Kukljici

Članak 1.

Osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi Dječji vrtić «Manulica» u Kukljici (u nastavku teksta: Dječji vrtić), osnivač Dječjeg vrtića je Općina Kukljica (MB: 1298887) sa sjedištem u Kukljici, (u nastavku teksta: Osnivač).

Članak 2.

Naziv Dječjeg vrtića je: Dječji vrtić «Manulica», sjedište Dječjeg vrtića je u Kukljici.

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića je njega, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u školu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se programi:
- redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi prilagođeno razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi pred škole,
- programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Navedeni programi ostvariti će se na način i prema uvjetima utvrđenim programom rada Dječjeg vrtića, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva prosvjete i sporta sukladno članku 15. stavku 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova. Tri člana imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stučnih suradnika Dječjeg vrtića. Mandati Upravnog vijeća traju četiri godine.

Članak 6.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine. Za predsjednika može biti imenovana ista osoba.

Članak 7.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice vijeća. U slučaju da je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća iz redova članova koje je imenovao Osnivač i kojeg zato pismeno ovlasti predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev najmanje jedne trećine članova vijeća. Ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:
- Statut Dječjeg vrtića (u nastavku teksta: Statut), uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te druge opće akte utvrđene Statutom i zakonom uz prethodnu sluglasnost osnivača,
- Proračun Dječjeg vrtića i godišnji obračun,
- Odluke o zasnivanju radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima te drugim djelatnicima Dječjeg vrtića.

2. Odlučuje uz suglasnost osnivača:
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretne imovine pod uvjetima propisanim člankom 8. ove odluke.

3. Odlučuje:
- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o žalbama roditelja ili skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima djelatnika,
- o ulaganjima i nabavci opreme, o nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 40.000 kuna.

4. Predlaže i podnosi Osnivaču:
- promjene naziva i sjedište Dječjeg vrtića,
- promjenu djelatnosti,
- statusne promjene,
- izvješće o radu dječjeg vrtića,

5. Razmatra:
- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa Dječjeg vrtića

- rezultate odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću.

6. Predleže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića, osnovne smjernice za rad i poslovanje dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom o ustanovama, zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i Statutom.

Članak 9.

Dječji vrtić ima ravnatelja koji je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića te je odgovoran za zakonitosti rada. Ravnatelj organizira i vodi poslove dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić. Poduzima sve pravne radnje i zastupa Dječji vrtić. Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun dječjeg vrtića, predlaže plan i program rada dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalne odluke u vezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, potpisuje akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druge izostanke s rada djeltanika Dječjeg vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 10.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi. Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom. Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Za privremenog ravnatelja imenuje se ANITA RONČEVIĆ, JMBG: 0303977388948, iz Kukljice.

Privremeni ravnatelj vodi poslove, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje i pribavlja dozvole u vezi s početkom rada Dječjeg vrtića, zastupa i predstavlja Dječji vrtić te odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića. Privremeni ravnatelj odlučuje o zasnivanju radnog odnosa djelatnika i uređuje njihova prava i obveze iz radnog odnosa do imenovanja Upravnog vijeća dječjeg vrtića, izrađuje prijedlog programa rada i nacrt Statuta dječjeg vrtića te obavlja druge zadaće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 12.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća i drugih tijela, odlučuje o zapošljavanju i prestanku ugovora o radu radnika, izuzevši odgojitelja i stručnih suradnika, te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, odlukom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 13.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci radit će stručni djelatnici shodno propisima u Zakonu o predškolskom odgoju, a koji moraju imati odgovorajuće stručne i druge uvjete i biraju se sukladno Zakonu.

Broj i profil odgojitelja i stručnih suradnika, ovisno o programima koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću i broju korisnika, određuje Upravno vijeće.

Članak 14.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.

Odluku o izboru, na temelju raspisanog natječaja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 15.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osiguran je odgovarajući prostor u zgradi koja se nalazi u Kukljici.

Oprema i pomagala Dječjeg vrtića osigurani su u skladu s državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i navedeni su u popisu opreme i pomagala koji su sastavni dio ove odluke.

Članak 16.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osiguravaju se iz sredstava Osnivača. Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića stjecat će se iz proračuna Općine Kukljica, uplata korisnika usluga i iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima. Sredstva za rad koja osigurava osnivač dječjeg vrtića, te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Članak 17.

Za obveze u pravnom prometu Dječjeg vrtića odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Dječji vrtić je javna ustanova koja nema za cilj stjecanje dobiti. Ako u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit Dječji vrtić će tu dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti. U slučaju da u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića nastane gubitak u poslovanju pokriće gubitka preuzet će solidarno Dječji vrtić i Osnivač.

Članak 19.

Bez suglasnosti osnivača, Dječji vrtić ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000 kuna,
- dati u zakup prostor Dječjeg vrtića,
- mijenjati namjenu objekta i prostora,
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 20.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Članak 21.

Dječji vrtić upisuje se u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru i time stječe svojstvo pravne osobe. Nakon upisa u sudski registar Dječji vrtić sklopiti će ugovore o ostvarenju programa s korisnicima i ugovore o radu sa zaposlenicima.

Članak 22.

Dječji vrtić dužan je donijeti Statut, pribaviti prethodnu suglasnost Osnivača na Statut, te pokrenuti postupak za izbor, odnosno imenovanje organa vijeća u skladu sa Zakonom, ovom odlukom i Statutom u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove odluke.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/03-01/23
Ur.broj: 2198/22-03-01
U Kukljici, 20. studenoga, 2003.

OSNIVAČ:
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednica:
Milka Blagdan, prof.

Temeljem članka 35. Statuta Općine Kukljica, Općinsko vijeće općine Kukljica na 8. sjednici, održanoj dana 6. lipnja, 2002. godine, donosi slijedeću:

O D L U K U
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2002. godini.

Članak 1.

Općina Kukljica je dala u izradu procjenu ugroženosti, temeljem čega bi se izgradili planovi zaštite od požara na području Općine Kukljica, rok izrade je 30.lipnja, 2002. godine.

Članak 2.

Motrenje i ophodnja površina otvorenog prostora, te građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, uključujući i zabranu boravka i pristupa tim površinama u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara obavlja:

1. Komunalni redar,
2. Djelatnici uređenja javnih površina – ugovorom o radu za turističku sezonu,
3. Opća postrojba civilne zaštite,
4. Mještani Kukljice, posebice oni sa stambenim objektima na rubovima naselja Kukljica.

Članak 3.

Iz Proračuna Općine Kukljica za 2002. godinu osigurano je 45.400,00 kuna zakonskih obveza, koje će se utrošiti za:

- naknadu DVD Preko, Pašman, i PU Čakovec, za intervencije.
- Za saniranje divljeg deponija smeća (zapaljivih materijala), dosadašnjeg potencijalnog žarišta požara. Deponij smeća zatvoren je i blokiran od 25. srpnja, 2000., a smeće se odvozi na kopno, u suradnji sa «Sabušom» d.o.o. i «Čistoćom» Zadar.

Članak 4.

Plan izrade prosika obuhvaća sve veće postojeće puteve, godinama nekorištene i stoga obrasle i neprohodne:

1. Put prema Jelenici – očišćen
2. Put prema Maloj Sabuši – očišćen
3. Put prema Kunčaboku – očišćen i prohodan u dužini prvih 500 m od glavne prometnice za pristup mehanizacije.
4. Put do Suhe Punte u dužini od 800 m, probijen u grubo.
5. Put prema Ždrelcu probijen 200 m.
6. Put Debra do Pišćaka za uvalu Ždrelašćica očišćen i prohodan za mehanizaciju.
7. Put za spoj sa putem Debra kod kuće Darinka Mavra od mora do glavne prometnice – u planu čišćenja za 2003. godinu.
8. Tzv. stari Kaljski put uz more na području Kostanja do crkvice Sv. Jerolima – spoj sa uzobalnim putem poluotoka Zaglav – u planu za 2003. godinu.
9. Put prema Veloj Sabuši – redovito se održava.
10. Put prema Maževici i Potforči – plan za 2003. godinu.

Hrvatske šume u planu za 2003. godinu uredit će 5 km puteva.
Sve navedene uređene prosike isfinancirala je općina Kukljica i Hrvatska elektroprivreda (put prema Jelenici i Maloj Sabuši).

Članak 5.

Tijekom mjeseca lipnja održat će se osnivačka skupština DVD Kukljica.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite:

1. Milka Blagdan, predsjednica,
2. Zoran Sipina, član,
3. Rajko Joja, član

Zapovjedništvo civilne zaštite:

1. Ante Bilan, zapovjednik
2. Drago Martinović, član
3. Čedo Kaica, član
4. Ante Korčulanić, član
5. Ante Bačoka, član
6. Večeslav Mavra, član
7. Dragoslav Filipi, član
8. Goran Boško, član
9. Darko Košćica, član

10. Jadran Grzunov, član.

Članak 7.

Za potrebe gašenja požara na području Općine Kukljica koriste se za 2002. godinu:

1. DVD Pašman – na poziv,
2. DVD Preko – na poziv,
3. PU Čakovec, stacioniran u Kukljici tijekom cijele turističke sezone,
4. DVD Kukljica.

Članak 8.

Za slučaj požara koristiti će se građevinska i ostala teška mehanizacija iz Kukljice.
Zaduženi su :

- Zoran Sipina: kombinirka, kamion 2 T
- Božidar Vojvodić: kamion 3 T
- Vlado Opačić: kamion 5 T
- Bager gusjeničar – iz donacije (općinsko vlasništvo).

Članak 9.

Shodno Zakonu o vatrogastvu na jesen 2002. godine organizirati zajedno s osalih 4 otočkih općina Ugljana i Pašmana zajedničku vatrogasnu službu sa profesionalcima.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će oglašena na Oglasnoj ploči općine Kukljica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Klasa: 022-05/02-01/8
Ur.broj: 2198/22-02-01

Kukljica, 6. lipnja, 2002.

Predsjednica Općinskog vijeća
Milka Blagdan, prof.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Kukljica (Službeni glasnik Zadarske županije br.7/02), Općinsko vijeće Općine Kukljica na 22. sjednici, održanoj 7.studenoga, 2003. godine, donosi slijedeći:

ZAKLJUČAK
O usvojenim primjedbama na DPU luke Kukljica

Članak 1.

Iz prijedloga DPU luke Kukljica, a prema prihvaćenim primjedbama, izmjeniti slijedeće:

1. Ne ucrtati četvrti gat na strani komercijalnih vezova prema TN «Zelena Punta»;
2. Za domicilne brodare samo dva gata, a treći iscrtkani ne ucrtavati.
3. Mjesto označenog prostora na šetnici za recepciju ucrtati mjesto za parking i šetnicu jer će se recepcija urediti u sklopu stare uljare u neposrednoj blizini.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Klasa: 350-02/03-01/22
Ur.broj: 2198/22-03-01
Kukljica, 7. studenoga, 2003.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Milka Blagdan, prof.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Kukljica, («Službeni glasnik» Zadarske županije 7/02), Općinsko vijeće Općine Kukljica na svojoj 23. sjednici održanoj dana 20. studenoga, 2002. godine donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KUKLJICA ZA 2003. GODINU (REBALANS)

Članak 1.

U Proračunu Općine Kukljica za 2003. godinu, «Službeni glasnik» Zadarske županije 7/02, mijenja se članak 1. i glasi: Proračun Općine Kukljica za 2003. godinu u ukupnom iznosu od 3.726.500 kuna, sastoji se od:

PRIHODA u iznosu	3.726.500
RASHODA/IZDATAKA u iznosu	3.558.184
RAZLIKA	168.316
MANJAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	-168.316

Članak 2.

U bilanci prihoda/primitaka, te rashoda/izdataka Proračuna za 2003. godinu, rebalansiraju se prihodi/primici, kao rashodi/izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovog Rebalansa.

Članak 3.

Ova Prva Izmjena i dopuna (Rebalans) Proračuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

Klasa: 400-08/03-01/11
Ur.broj: 2198/22-03-01
U Kukljici, 20. studenog, 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KUKLJICA

Predsjednica:
Milka Blagdan, prof.

PRIHODI (u kunama bez lipa)

Red. Broj	Broj Računa	VRSTA PRIHODA	SADAŠNJI PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
	6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**4.293.000**	**-566.500**	**3.726.500**
	61	**PRIHODI OD POREZA**	**455.000**	**-332.000**	**787.000**
611		Porez i prirez na dohodak	200.000	+300.000	500.000
1.	6111	Porez i prirez na dohodak	200.000	-	200.000
2.	6118	Dio poreza na doh.dobiven kroz pom.izrav.	-	+300.000	300.000
	612	Porez na dobit	10.000	- 3.000	7.000
3.	61211	Porez na dobit	10.000	- 3.000	7.000
	613	Porez na imovinu	185.000	+ 35.000	220.000
4.	61314	Porez na kuće za odmor	150.000	-	150.000
5.	61341	Porez na promet nekretnina	35.000	+ 35.000	70.000
	614	Porez na robu i usluge	60.000	-	60.000
6.	61424	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pića	30.000	-	30.000
7.	61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv	30.000	-	30.000
	63	**Potpore**	**2.820.000**	**-910.000**	**1.910.000**
	633	Potpore iz proračuna	2.820.000	-910.000	1.910.000
8.	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	20.000	-	20.000
9.	63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	2.800.000	-910.000	1.890.000
	64	**Prihodi od imovine**	**503.000**	**-136.500**	**366.500**
	641	Prihodi od financijske imovine	2.000	- 1.000	1.000
10.	64131	Kamate na oročena sredstva	2.000	- 1.000	1.000
	642	prihodi od nefinancijske imovine	501.000	-150.500	365.500
11.	64219	Naknada za koncesiju za pogreb.usluge	1.000	- 500	500
12.	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	400.000	-100.000	300.000
13.	64222	Naknada za korištenje javne površine	100.000	- 35.000	65.000
	65	**Prihodi od admin.pristojbi i po poseb.prop.**	**495.000**	**+125.000**	**640.000**
	651	Admin. (upravne) pristojbe	100.000	- 70.000	30.000
14.	65141	Boravišna pristojba	100.000	- 70.000	30.000
	652	Prihodi po posebnim propisima	395.000	195.000	610.000
15.	65222	Slivna vodna naknada	30.000		30.000
16.	65231	Komunalni doprinos	15.000	+ 15.000	30.000
17.	65232	Komunalna naknada	300.000	-100.000	200.000
18.	65251	mjesni samodoprinos za izgr.kom.infrast.	50.000	+300.000	350.000
	66	**Ostali prihodi**	**20.000**	**+ 3.000**	**23.000**
	661	Prihodi koje pror.ostvar.obav.djelatnosti	20.000		20.000
19.	66131	Prihodi od donacija roditelja za vrtić	20.000		20.000
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	-	+ 3.000	3.000
20.	6631	Tekuće donacije	-	+ 3.000	3.000

RASHODI (u kunama bez lipa)

Red. Br.	Broj Računa	VRSTA RASHODI	SADAŠNJI PLAN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
	3	**RASHODI POSLOVANJA**	**1.193.000**	**+1.823.000**	**2.839.584**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**340.000**		**340.000**
1.	311	Plaće	285.000		285.000
2.	313	Doprinosi na plaće	55.000		55.000
	32	**Materijalni rashodi**	**555.000**	**- 8.100**	**546.900**
3.	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000		25.000
4.	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000		150.000
5.	323	Rashodi za usluge	350.000	- 8.100	341.900
6.	329	Izdaci reprezentacije	30.000		30.000
	34	**Financijski rashodi**	**5.000**	**+ 10.000**	**15.000**
7.	343	Usluge platnog prometa	5.000	+ 10.000	15.000

	36	**Potpore**	**20.000**	**-**	**20.000**
8.	363	Potpore – izdaci za dječji vrtić	20.000	-	20.000
	37	**Naknade građanima i kućanstvima**	**45.350**	**-**	**45.350**
9.	37212	Pomoć obiteljima i kućanst.u novcu	45.350	-	45.350
	38	**DONACIJE I OSTALI RASHODI**	**227.650**	**+1.644.684**	**1.872.334**
	381	Tekuće donacije	227.650	- 155.316	72.334
10.	381140	Udruga veterana dom.rata	2.000	+ 1.000	3.000
11.	381150	Tekuće donacije športskim društvima	1.000	+ 4.000	5.000
12.	381191	Osnovna škola «Valentin Klarin»	1.000		1.000
13.	381192	Dobrovoljno vatrogasno društvo	214.650	- 168.316	46.334
14.	381193	Jaša Ante	2.000	+ 4.000	6.000
15.	381194	Foto klub «Kornat»	2.000	+ 4.000	6.000
16.	381195	KUD «Kukljica»	5.000	-	5.000
	382	Kapitalne donacije		+1.800.000	1.800.000
17.	382210	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata		+1.800.000	1.800.000
	4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE**	**3.100.000**	**-2.381.400**	**718.600**
	421	**Građevinski objekti**	**3.100.000**	**-2.395.000**	**705.000**
18.	421240	Multimedijski prostor	200.000	- 150.000	50.000
19.	421310	Sanacija puteva	50.000	- 45.000	5.000
20.	421390	Izgradnja šetnice	200.000	- 150.000	50.000
21.	421410	Vodovod	1.800.000	-1.800.000	-
22.	421411	Kanalizacija	200.000	-	200.000
23.	421420	Športska luka Kukljica	650.000	- 250.000	400.000
	422	**Postrojenja i oprema**		**+ 13.600**	**13.600**
24.	422111	Telefax	-	+ 1.700	1.700
25.	422120	Uredski namještaj	-	+ 4.000	4.000
26.	422730	Oprema	-	+ 2.300	2.300
27.	422731	Oprema zastave	-	+ 5.600	5.600

AKTI OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji, na svojoj 25. Sjednici, održanoj 19. 11.2003. godine **d o n o s i**

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE ZEMUNIK DONJI ZA 2003. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračuna Općine Zemunik Donji za 2003. godinu mijenja se i glasi:

UKUPNI PRIHODI	**2.464.638,00**
VIŠAK PRIHODA	**30.696,61**
UKUPNI RASHODI	**2.495.334,61**

Članak 2.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi: «Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni U Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2003. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju, kako glasi»:

Članak 3.

Danom stupanja na snagu Izmjena i dopuna Proračuna Općine Zemunik Donji za 2003. godinu prestaje važiti Proračun Općine Zemunik Donji za 2003. godinu.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Zemunik Donji stupaju na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u «Službenom glasniku Zadarske županije» i primjenjuju se od 01. siječnja 2003. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ZEMUNIK DONJI

KLASA:400-06/03-01/01
UR.BROJ: 2198-04/03-01
Zemunik Donji, 19. 11.2003. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Marušić, ing. str.

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

RAČUNSKI PLAN	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2003.	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2003.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	**2.137.000,00**	**327.638,00**	**2.464.638,00**	**115,33**
6	**PRIHODI**	**2.097.000,00**	**330.537,00**	**2.427.537,00**	**115,76**
61	**Prihodi od poreza**	**857.500,00**	**496.100,00**	**1.353.600,00**	**157,85**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**745.000,00**	**505.000,00**	**1.250.000,00**	**198,41**
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	630.000,00	620.000,00	1.250.000,00	198,41
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede	85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
61131	Porez i prirez od imovine i imovinskih prava	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
612	**Porez na dobit**	**50.000,00**	**2.000,00**	**52.000,00**	**104,00**
61211	Porez na dobit	50.000,00	2.000,00	52.000,00	104,00
613	**Porezi na imovinu**	**22.500,00**	**-10.900,00**	**11.600,00**	51,56
61314	Porez na kuće za odmor	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
61341	Porez na promet nekretnina	15.000,00	-6.900,00	8.100,00	54,00
614	**Porezi na robu i usluge**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**100,00**
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	10.000,00	0,00	10.000,00	0,47
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	0,00	30.000,00	1,40
63	**Potpore**	**570.000,00**	**23.137,00**	**593.137,00**	**205,86**
633	**Potpore iz proračuna**	570.000,00	23.137,00	593.137,00	205,86

	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	300.000,00	73.137,00	373.137,00	124,38
	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	270.000,00	-50.000,00	220.000,00	81,48
64		**Prihodi od imovine**	**180.000,00**	**-74.700,00**	**105.300,00**	**58,50**
641		**Prihodi od financijske imovine**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**100,00**
	64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00

RAČUNSKI PLAN	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2003.	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2003.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**179.000,00**	**-74.700,00**	**104.300,00**	**58,27**
64219	Naknade za ostale koncesije	70.000,00	-69.200,00	800,00	1,14
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
64229	Prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	81.000,00	0,00	81.000,00	100,00
64239	Ostali prihodi od nef.imovine-naknada za ekspoat.minerala	20.000,00	2.500,00	22.500,00	112,50
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**488.500,00**	**-113.000,00**	**375.500,00**	**76,87**
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**0,00**	**27.000,00**	**27.000,00**	**0,00**
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	0,00	800,00	800,00	0,00
65129	Ostale naknade utvrđ.općinskom odlukom	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**488.500,00**	**-140.000,00**	**348.500,00**	**71,34**
65222	Slivna vodna naknada koju plaćaju korisnici zemljišta i drugih nekretnina	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
65229	Ostali prihodi vodoprivrede	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00
65231	Komunalni doprinosi	86.000,00	16.500,00	102.500,00	119,19
65232	Komunalne naknade	100.000,00	-40.000,00	60.000,00	60,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi-odvoz smeća	152.500,00	-62.500,00	90.000,00	59,02
65269	Ostali nespomenuti prihodi-6% naplate vode	0,00	96.000,00	96.000,00	0,00
66	**Ostali prihodi**	**1.000,00**	**-1.000,00**	**0,00**	**0,00**
662	**Kazne**	**1.000,00**	**-1.000,00**	**0,00**	**0,00**
66289	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**40.000,00**	**-2.899,00**	**37.101,00**	**0,00**

71		**Prihodi od prodaje neproizvodne imovine**	**40.000,00**	**-20.000,00**	**20.000,00**	**50,00**
711		**Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava**	**40.000,00**	**-20.000,00**	**20.000,00**	**50,00**
	71111	Poljoprivredno zemljište	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	50,00
72		**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**17.101,00**	**17.101,00**	**0,00**
723		**Prihodi od prodajeprijevoznih sredstava**	**0,00**	**17.101,00**	**17.101,00**	**0,00**
	72313	Kombi vozila	0,00	17.101,00	17.101,00	0,00

RAČUN FINANCIRANJA

Višak prihoda iz prethodne godine	**30.696,61**
PRIHODI POSLOVANJA	**2.495.334,61**

RAČUNSKI PLAN	VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2003.	Povećanje smanjenje	NOVI PLAN ZA 2003.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	**2.137.000,00**	**358.334,61**	**2.495.334,61**	**116,77**
3	**RASHODI**	**1.366.400,00**	**338.013,61**	**1.704.413,61**	**124,74**
31	**Rashodi za zaposlene**	**251.000,00**	**-19.500,00**	**231.500,00**	**92,23**
	311 Plaće	204.500,00	-12.500,00	192.000,00	93,89
	312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	1.400,00	6.400,00	128,00
	313 Doprinosi na plaće	41.500,00	-8.400,00	33.100,00	79,76
32	**Materijalni rashodi**	**768.400,00**	**367.653,61**	**1.136.053,61**	**147,85**
	321 Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	500,00	16.500,00	103,13
	322 Rashodi za materijal i energiju	146.500,00	60.500,00	207.000,00	141,30
	323 Rashodi za usluge	541.900,00	245.453,61	787.353,61	145,30
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.000,00	61.200,00	125.200,00	195,63
			0,00		
34	**Financijski rashodi**	**47.000,00**	**-26.030,00**	**20.970,00**	**44,62**
	343 Ostali financijski rashodi	47.000,00	-26.030,00	20.970,00	44,62

37	**Naknade građan. i kućanstv. iz zavoda i iz proračuna**	**88.000,00**	**18.390,00**	**106.390,00**	**120,90**
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	88.000,00	18.390,00	106.390,00	120,90
38	**Donacije i ostali rashodi**	**212.000,00**	**-2.500,00**	**209.500,00**	**98,82**
381	Tekuće donacije	177.000,00	-2.500,00	174.500,00	98,59
385	Izvanredni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
4	**RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCI. IMOVINE)**	**609.230,00**	**32.691,00**	**641.921,00**	**105,37**
41	**Rashodi za nabavu neproizvodne imovine**	**125.000,00**	**173.740,00**	**298.740,00**	**238,99**
412	Nematerijalna imovina - u obliku prava	125.000,00	173.740,00	298.740,00	238,99
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**484.230,00**	**-141.049,00**	**343.181,00**	**70,87**
421	Građevinski objekti	405.230,00	-150.000,00	255.230,00	62,98
422	Postrojenja i oprema	29.000,00	3.900,00	32.900,00	113,45
423	Prijevozna sredstva	40.000,00	11.951,00	51.951,00	129,88
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-6.900,00	3.100,00	31,00
5	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**161.370,00**	**-12.370,00**	**149.000,00**	**92,33**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**21.370,00**	**-21.370,00**	**0,00**	**0,00**
516	Izdaci za dane zajmove trg.društvima, obrtinicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	21.370,00	-21.370,00	0,00	0,00
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**140.000,00**	**9.000,00**	**149.000,00**	**106,43**
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	140.000,00	9.000,00	149.000,00	106,43

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI				**2.137.000,00**	**358.334,61**	**2.495.334,61**	**116,77**

Red. broj	RAČUNSKI PLAN		VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2003.	Povećanje Smanjenje	NOVI PLAN ZA 2003.	Indeks 4/2
			1	2	3	4	5
			GLAVA 1 OPĆI POSLOVI	**827.370,00**	**97.751,00**	**925.121,00**	**111,81**
	31		**Rashodi za zaposlene**	**251.000,00**	**-19.500,00**	**231.500,00**	**92,23**
1.	311	11	Plaće za zaposlene	204.500,00	-12.500,00	192.000,00	93,89
2.	312	19	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	1.400,00	6.400,00	128,00
3.	313	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	21.500,00	-20.500,00	1.000,00	4,65
4.	313	21	Doprinosi za obvezno zdrastveno osiguranje	17.500,00	11.400,00	28.900,00	165,14
5.	313	21	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	700,00	3.200,00	128,00
	32		**Materijalni rashodi**	**274.000,00**	**150.300,00**	**424.300,00**	**154,85**
6.	321	11	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
7.	321	13	Naknade za smještaj na sl.putu u zemlji	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
8.	321	15	Naknade za prijevoz na sl.putu u zemlji	4.000,00	6.000,00	10.000,00	250,00
9.	321	21	Naknade za prijevoz na posao i sa posla	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
10.	321	31	Seminari, savjetovanja, simpoziji	3.500,00	-2.000,00	1.500,00	42,86
11.	321	32	Tečajevi i stručni ispiti	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00
12.	322	11	Uredski materijal	8.000,00	4.000,00	12.000,00	150,00
13.	322	12	Literatura(publikacije, časopisi, glasila, knjige)	6.000,00	-3.500,00	2.500,00	41,67
14.	322	14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.500,00	500,00	3.000,00	120,00
15.	322	19	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00
16.	322	29	Ostali materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	322	31	Električna energija	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00
18.	322	34	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
19.	322	44	Ostali materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
20.	322	51	Sitan inventar	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
21.	323	11	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	7.000,00	17.000,00	170,00
22.	323	12	Usluge interneta	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
23.	323	13	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.000,00	-500,00	2.500,00	83,33
24.	323	21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	60,00
25.	323	22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20,00
26.	323	23	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
27.	323	39	Ostale usluge promidžbe i informiranja oglasi,	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

			natječaji				
28.	323	52	Najamnine za građevinske objekte	0,00	4.900,00	4.900,00	0,00
29.	323	72	Ugovori o djelu	15.000,00	20.000,00	35.000,00	233,33
30.	323	73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
31.	323	75	Geodetsko-katastarske usluge	12.000,00	43.000,00	55.000,00	458,33
32.	323	77	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	10.000,00	-6.400,00	3.600,00	36,00
33.	323	79	Ostale intelektualne usluge	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00
34.	323	82	Usluge razvoja software-a	2.000,00	-500,00	1.500,00	75,00
35.	323	91	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
36.	323	94	Usluge pri registraciji motornih vozila	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
37.	323	99	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	10.100,00	25.100,00	167,33
38.	329	11	Naknade članovima predstavničnih i izvršnih tijela	0,00	61.500,00	61.500,00	0,00
39.	329	21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
40.	329	22	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
41.	329	31	Reprezentacija	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,00
42.	329	41	Tuzemne članarine	2.000,00	1.700,00	3.700,00	185,00
43.	329	99	Ostali rashodi poslovanja	30.000,00	-2.000,00	28.000,00	93,33
			1	2	3	4	5
	34		**Financijski rashodi**	**47.000,00**	**-26.030,00**	**20.970,00**	**44,62**
44.	343	11	Usluge banaka	2.000,00	5.400,00	7.400,00	370,00
45.	343	12	Usluge platnog prometa	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
46.	343	33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	40.000,00	-27.930,00	12.070,00	30,18
47.	343	49	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**35.000,00**	**0,00**	**35.000,00**	**100,00**
48.	385	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
49.	385	91	Ostali izvanredni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**59.000,00**	**5.351,00**	**64.351,00**	**109,07**
50.	422	11	Računala i računalna oprema	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
51.	422	22	Telefoni i ostali telekom.uređaji (fax)	4.000,00	300,00	4.300,00	107,50
52.	423	11	Osobni automobil	40.000,00	11.951,00	51.951,00	129,88
53.	426	21	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-6.900,00	3.100,00	31,00
	51		**Izdaci za dane zajmove**	**21.370,00**	**-21.370,00**	**0,00**	**0,00**
54.	516	12	Dani zajmovi tuzemn.trgov.društvima, obrtnicima, malom poduzetništvu - dugoročni	21.370,00	-21.370,00	0,00	0,00

	54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**140.000,00**	**9.000,00**	**149.000,00**	**106,43**
55.	544	12	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	140.000,00	9.000,00	149.000,00	106,43
			GLAVA 2 KOMUNALNA DJELATNOST	**933.630,00**	**254.093,61**	**1.187.723,61**	**127,22**
	32		**Materijalni rashodi**	**493.400,00**	**136.753,61**	**630.153,61**	**127,72**
56.	322	31	Električna energija	100.000,00	10.000,00	110.000,00	110,00
57.	323	29	Ostale usluge tekuć.i investic.održav.ceste, javna rasvjeta	63.000,00	89.990,00	152.990,00	242,84
58.	323	41	Opskrba vodom	20.000,00	15.390,00	35.390,00	176,95
59.	323	42	Iznošenje i odvoz smeća	264.000,00	30.873,61	294.873,61	111,69
60.	323	43	Deratizacija i dezinsekcija	40.000,00	-24.100,00	15.900,00	39,75
61.	323	49	Ostale komunalne usluge	6.400,00	14.600,00	21.000,00	328,13
	41		**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**125.000,00**	**173.740,00**	**298.740,00**	**238,99**
62.	412	49	Ostala nespomenuta prava-prostorni plan	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
63.	412	61	Ostala nematerijalna imovina-projektna dokumentacija (projektiranje mjesne vodov.mreže, mreže za naselje Zemunik G.;projektiranje mrtvačnice, nogostupa, dječji vrtić, Dom mladeži	120.000,00	173.740,00	293.740,00	244,78
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**315.230,00**	**-56.400,00**	**258.830,00**	**82,11**
64.	421	41	Energetski i komunikacijski vodovi (javna rasvjeta)	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
65.	421	45	Sportski i rekreacijski tereni (nogom.igrališ.)	125.000,00	-80.000,00	45.000,00	36,00
66.	421	49	Ostali nespomenuti građevinski objekti (mrtvačnica, nogostup)	120.230,00	0,00	120.230,00	100,00
67.	422	72	Strojevi	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
68.	422	73	Oprema	0,00	8.600,00	8.600,00	0,00

1				2	3	4	5
			GLAVA 3 KULTURA, ŠPORT	**106.000,00**	**56.600,00**	**162.600,00**	**153,40**
			3.1. Kultura	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**100,00**
	32		**Materijalni rashodi**	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**	**100,00**
69.	323	32	Tisak-izdavačka djelatnost	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00

	38		**Donacije i ostali rashodi**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**0,00**	**0,00**
70.	381	19	Ostale tekuće donacije - KUD OŠ "Zemunik"	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**50.000,00**	**-30.000,00**	**20.000,00**	**40,00**
71.	421	24	Zgrade kulturnih institucija - Dom mladeži	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	40,00
			3.2. Šport	**50.000,00**	**91.600,00**	**141.600,00**	**283,20**
	32		**Materijalni rashodi**	**0,00**	**80.600,00**	**80.600,00**	**0,00**
72	323	41	Opskrba vodom NK "Zemunik"	0,00	80.600,00	80.600,00	0,00
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**50.000,00**	**11.000,00**	**61.000,00**	**122,00**
	381	15	Tekuće donacije sporstkim klubovima	0,00	0,00	0,00	0,00
74.			NK "Zemunik"	30.000,00	15.000,00	45.000,00	150,00
75.			Boćarski klubovi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
76.			Božični turnir	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
77.			Mali nogomet	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
78.			Kuglački klub	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
			Atletski klub Sv.Ante Poličnik - Memorij.bicikl.utrka	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
			GLAVA 4 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	**270.000,00**	**-50.110,00**	**219.890,00**	**81,44**
			4.1. Školstvo	**63.000,00**	**-38.000,00**	**25.000,00**	**39,68**
	37		**Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna**	**38.000,00**	**-38.000,00**	**0,00**	**0,00**
79.	372	15	**Stipendije i školarine**	38.000,00	-38.000,00	0,00	0,00
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**	**100,00**
80.	381	19	Ostale tekuće donacije-program osnovnoškols.obrazovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
			4.2. Predškolski odgoj	**60.000,00**	**-60.000,00**	**0,00**	**0,00**
	42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**	**-60.000,00**	**0,00**	**0,00**
81.	421	26	Zgrada kulturnih institucija - Dom mladeži	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
82.	422	19	Ostala uredska oprema	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
			4.3. Zdravstvo	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,00**

	38		**Donacije i ostali rashodi**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**	**100,00**
83.	381	11	Tekuće donacije zdravstvenim neprof.organizacijama	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00

	1			2	3	4	5
			4.4. Socijalna skrb	**142.000,00**	**47.890,00**	**189.890,00**	**133,73**
	37		**Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna**	**50.000,00**	**56.390,00**	**106.390,00**	**212,78**
84.	372	12	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
85.	372	13	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	0,00	13.400,00	13.400,00	0,00
86.	372	29	Ostale naknade iz proračuna u naravi- el.nepogoda-voda	30.000,00	42.990,00	72.990,00	243,30
	38		**Donacije i ostali rashodi**	**92.000,00**	**-8.500,00**	**83.500,00**	**90,76**
87.	381	12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	2.000,00	12.000,00	120,00
	381	14	Tekuće donacije udrugama građana i političikim strankama				
88.			Mjesni odbor	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
89.			Političke stranke	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
90.			Općinsko društvo Crvenog križa	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	30,00
91.			UHDDR	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
92.			UHVDR	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
93.			Udruga branitelja Domovinskog rata liječenih od PTP-a	9.000,00	-7.000,00	2.000,00	22,22
94.			Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
95.			Udruga Hrvatskih civilnih stradalnika	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
96.			Udruga invalida	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
97.			Udruga udovica	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
98.			Hrvatski domobran	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
99.			Udruga umirovljenika	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
100.			Udruga slijepih Zadarske županije	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
101.			Udruga mladeži	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	50,00
102.			Udruga za terapijsko jahanje "Vihor"	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00