SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 5 ZADAR, 11 travnja 2003. godine GODINE: IX

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o kriterijima za raspodjelu sredstava tekuće pomoći iz Državnog proračuna jedinicama lokalne samouprave 2
2. Odluka o raspodijeli sredstava tekuće pomoći 2
3. Zaključak o suglasnosti na Statutarnu odluku o Izmjenama i dopunama Statuta Psihijatrijske bolnice Ugljan 3
4. Statutarna odluka o izmjenama Statuta Psihijatrijske bolnice Ugljan 3

AKTI GRADA PAGA

1. Odluka o rasporedu sredstava političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Paga za 2003. godinu 3
2. Odluka o dopuni Odluke o gradskim porezima Grada Paga 4
3. Socijalni program za 2003. godinu 4
4. Odluka o razrješenju člana Gradskog poglavarstva 5
5. Program građenja prometnica na području Grada Paga za razdoblje 2003.-2006. godine 5
6. Program građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2003. godini 7
7. Odluka o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova u društveno poticajnoj stanogradnji 9
8. Ispravak Odluke o izmjeni Odluke o gradskim porezima Grada Paga 12

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

1. Godišnji obračun Proračuna općine Privlaka za 2002. godinu 12
2. Poslovnik općinskog vijeća općine Privlaka 18
3. Odluka o mjerilima sprječavanje i nastanak požara na otvorenom prostoru 27
4. Odluka o komunalnom doprinosu za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture 28
5. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu 30

AKTI OPĆINE POLAČA 32

1. Godišnji obračun Proračuna Općine Polača za 2002. godinu

AKTI OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

1. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Lišane Ostovičke za razdoblje od 2003.- 2005. godine 42
2. Zaključak o pokretanju inicijative za usklađenje katastra nekretnina i obnovu zemljišnih knjiga u k.o. Lišane i k.o. Ostrovica 42
3. Godišnji obračun proračuna Općine Lišane Ostovičke za 2002. godinu 43
4. Financijski plan po tromjesečjima za 2003. godinu 48

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-08/03-01/01
Ur. broj: 2198/1-03-03-2
Zadar, 25. ožujka 2003. godine

Temeljem članka 15. stavak 5. i 9. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2003. godinu («Narodne novine» broj 154/02), te članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 03/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 26. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2003. godine, d o n o s i

O D L U K U

o kriterijima za raspodjelu dijela sredstava tekuće pomoći iz Državnog proračuna jedinicama lokalne samouprave

Kriteriji za izračun i raspodjelu pomoći jedinicama lokalne samouprave su:

I **Financijski i demografski kriteriji:**

1. Broj stanovnika prema popisu iz 2001. godine
2. Prosjek prihoda gradskog /općinskog proračuna za 2002.(izvorni prihodi) godinu po stanovniku grada / općine na razini županije
3. Udio rashoda za kapitalne programe u 2001. godini u ukupnim rashodima
4. Uravnoteženje materijalnih rashoda (broj stanovnika i rashod po stanovniku za 2001.godinu
5. Racionalnost izvršenja funkcija sustava (broj zaposlenih, rashod po zaposlenom) i rashodi za funkcije grada.

II **Stupanj izgrađenosti i opremljenosti krupnom i komunalnom infrastrukturom:**

1. Stupanj razvijenosti vodoopskrbnog sustava, sustava odvodnje i energetike
2. Stanje prometne povezanosti
3. Stanje u prostoru, zaštiti okoliša i zbrinjavanju otpada
4. Stupanj gospodarske razvijenosti (malih i srednjih poduzetnika).

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl. oec.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 402-08/03-01/01
Ur. broj: 2198/1-03-03-3
Zadar, 25. ožujka 2003. godine

Temeljem članka 15. stavak 5. i 7. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2003. godinu («Narodne novine» broj 154/02), te članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 03/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 26. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2003. godine, d o n o s i

O D L U K U

Sredstva tekuće pomoći jedinicama lokalne samouprave, u ukupnom iznosu od **2.382.616,00 kuna** raspodjeljuju se za financiranje kapitalnih projekata sljedećim jedinicama lokalne samouprave:

Općina Ražanac 500.000 kn (vodovodizacija Ljubač)
Općina Starigrad 264.000 kn (vodosprema Seline)
Grad Benkovac 200.000 kn (mrtvačnica ili vodovod Radašinovci)
Grad Obrovac 100.000 kn (nerazvrstane ceste)
Općina Gračac 100.000 kn (eko program sanacije deponija)
Općina Jasenice 100.000 kn (uređenje rive)
Općina Lišane Ostrovičke 150.000 kn (izvedbeni projekt općinske zgrade)
Općina Novigrad 100.000 kn (općinska zgrada)
Općina Polača 100.000 kn (sanacija vodoopskrbnog podsustava)
Općina Poličnik 150.000 kn (izgrad. komun. infrastr. unutar zone male privrede)
Općina Posedarje 168.616kn (ceste prema Kneževićima)
Općina Stankovci 150.000 kn (općinska zgrada)
Općina Škabrnja 150.000kn (rekonstrukcija ceste)
Općina Zemunik Donji 150.000 kn (izrada projek. dokum. za vodovodizaciju naselja Zemunik Gornji)

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl. oec.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
Klasa: 510-06/03-01/04
Ur.br: 2198/1-03-03-3
Zadar, 01. travnja 2003. godine

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99) i članka 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» 1/97-pročišćeni tekst, 117/97, 95/00, 129/00) te članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 03/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 27. sjednici održanoj dana 01. travnja 2003. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o Izmjenama i dopunama Statuta Psihijatrijske bolnice Ugljan.

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl. oec.

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA

UGLJAN

Broj: 01-70/1-03
Ugljan, 12. veljače 2003. godine

Na temelju članka 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, članka 54. Zakona o ustanovama i članka 48. statuta Psihijatrijske bolnice Ugljan, Upravno vijeće Bolnice, na svojoj sjednici održanoj 12. veljače 2003. godine donijelo je slijedeću

STATUTARNU ODLUKU

Mijenja se Statut Psihijatrijske bolnice Ugljan na način da se u članku 17. Statuta Bolnice dodaje iza točka sa slijedećim tekstom:

«16. Dnevna bolnica»

Dosadašnje točke 16. i 17. postaju točke 17. i 18.

Predsjednik Upravnog vijeća
Ante Dujmović

AKTI GRADA PAGA

Na temelju članka 18. i 19. Zakona o političkim strankama (NN br. 76/93, 111/96, 164/98 i 36/01) i članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. veljače 2003. donijelo je

O D L U K U
o rasporedu sredstava političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Paga za 2003. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Paga (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) koje je konstituirano 11. lipnja 2001. godine ukupno broji 15 članova.

Članak 2.

Političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću ukupno broje slijedeći broj vijećnika:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ) - 4 vijećnika
2. HRVATSKA NARODNA STRANKA (HNS) - 2 vijećnika
3. HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS) - 1 vijećnik
4. HRVATSKA STRANKA PRAVA (HSP) - 2 vijećnika
5. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA (SDP) - 4 vijećnika
6. NEZAVISNI KANDIDATI (NK) - 2 vijećnika

Članak 3.

U Proračunu Grada Paga za 2003. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću u ukupnom iznosu od 30.000,00 kuna.

Članak 4.

Sukladno prethodnom članku, političkoj stranci zastupljenoj u Gradskom vijeću pripada iznos od 2.000,00 kn po vijećniku.

Nezavisni kandidati nisu članovi političkih stranaka pa ih sukladno Zakonu ne pripadaju sredstva osigurana za rad političkih stranaka.

Članak 5.

Sredstva iz prethodnog članka koja su namijenjena za rad političkih stranaka Gradskog vijeća, rasporediti će se u polugodišnjim iznosima.

Raspored sredstava izvršiti će Upravni odjel za proračun i financije i to na žiro račun političkih stranaka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 013-01/03-01/1
Ur.broj:2198/24-40-03-1
Pag, 20. veljače 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine broj 33/01) i Članka 30. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. veljače 2003.godine, donijelo je

O D L U K U
o dopuni ODLUKE o gradskim porezima Grada Paga

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 12/01 i 2/03) u članku 7. dodaje se stavak koji glasi:

"Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 410-01/03-01/1
Ur.broj: 2198/24-40-03-1
Pag, 20. veljače 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. veljače 2003.godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM
ZA 2003.GODINU

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Grada Paga osigurana za potrebe socijalne skrbi koristit će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Grada Paga radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti stanovništva iznad minimalnog standarda ugroženog dijela pučanstva kao i za davanje pomoći građanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Za ostvarenje Socijalnog programa osigurana su proračunska sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna, a koristiti će se za:

- pružanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja 100.000,00
  (najamnina, komunalne naknade, električne energije, plin, grijanje, voda)
- pružanje jednokratne ili višekratne pomoći građanima 75.000,00
  radi svladavanja teškoća u svezi s bolešću, starošću ili smrću člana obitelji.
- financiranje programa borbe protiv droge 25.000,00

UKUPNO. 200.000,00

Članak 3.

Da bi ostvario pravo pomoći korisnik mora ispunjavati uvjet prihoda ili poseban uvjet utvrđen Zakonom. Prihodom se smatra iznos prosječnog

mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarenje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihode od imovina ili neki drugi način. Cenzus za ostvarivanje pomoći iznosi:

- za samca do 1.000,00 kuna
- za dvočlano domaćinstvo do 1.800,00 kuna
- za troćlano domaćinstvo do 2.300,00 kuna
- za četveročlano domaćinstvo do 2.700,00 kuna

te za svakog daljnjeg člana + 400,00 kuna.

Članak 4.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi pokreće se na zahtjev stranke, bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja. Zahtjev se podnosi Socijalnom vijeću Grada Paga. Uz zahtjev za pokretanje postupka, kao i tijekom korištenja prava podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Pravo na novčanu pomoć iz Programa ostvaruje se po Zaključku Socijalnog vijeća.

Članak 5.

Korisnik je dužan prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava u roku od osam dana od nastanka promjene.

Članak 6.

Ukoliko Grad osigurava pomoć u većem opsegu odnosno u većem iznosu od pomoći koje osigurava RH, Centar za socijalnu skrb i Grad Pag mogu sklopiti ugovor kojima će se urediti međusobna prava, obveze i odgovornosti.

Članak 7.

Grad može pružanje usluga korisnicima prava iz socijalne skrbi povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga na osnovu ugovora.

Članak 8.

Ovaj Program objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije .

Klasa: 550-01/02-01/5
Ur.broj: 2198/24-40-03-1
Pag, 20. veljače 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin

Na temelju članka 35. i 92. alineja 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. veljače 2003.godine, donijelo je

O D L U K U
O RAZRJEŠENJU ČLANA GRADSKOG POGLAVARSTVA

I

Mr. IVO OŠTARIĆ razrješava se dužnosti člana Gradskog poglavarstva Grada Paga.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 013- 01/03-01/2
Ur. broj 2198/24-40-01-1
Pag, 20. veljače 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01) na prijedlog Gradskog poglavarstva Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. veljače 2003.godine, donosi

PROGRAM
građenja prometnica na području Grada Paga za razdoblje od 2003.- 2006.godine

Članak 1.

U skladu s planiranim sredstvima u Proračunu Grada Paga za 2003.godinu, Predviđanjima Proračuna za naredne dvije godine i točki V stavak 3. Programa građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2003.godini, ovim Programom obuhvaćeni su troškovi građenja prometnica na području Grada Paga po mjesnim odborima i to za:

MJESNI ODBOR PAG

- **2003. godina**

Naziv prometnice i njezina dužina	Troš. uređenja - sanacija	Troš. gradnje:	Otkup zemljišta:
1. put Rupa u dužini od 35m		17.500,00kn	12.600,00
2. ulica Darija Grašo u dužini od 85 m		25.500,00 kn	
3. ulica Silvija S.Kranjčevića u dužini od 650m		106.306,05 kn	292.800,00
4. odvojak ul. Sv.Karina		9.000,00 kn	10.800,00
5. ul. Vatroslava Lisinskog-Tina Ujevi			285.000,00
6. Put Murvice		20.000,00 kn	
7. Petra Hektorovića – dovršetak		250.000,00 kn	60.000,00
8. Bašaca- prilaz moru		34.000,00 kn	28.800,00
9. Uređenje nerazvrstanih cesta kroz grad Pag		810.000,00 kn	
Ukupno	810.000,00	521.305,05	615.000,00

- **2004,. godina**

Naziv prometnice	Troškovi gradnje	Otkup:
1. M.Krleže	125.000,00 kn	120.000,00 kn
2.M. Držića – produžetak	260.000,00kn	282.000,00 kn
3.Prilaz moru od V.Bukovca	31.000,00 kn	25.200,00 kn
4. S.S.Kranjčevića- produžetak	325.000,00 kn	390.000,00 kn
Ukupno:	741.000,00 kn	817.200,00 kn

- **2005. godina**

Naziv prometnice	Troškovi gradnje	Otkup
1. Put Lokunje	400.000,00 kn	-
2. Vlahe Bukovca – nastavak	33.000,00 kn	-
3. Ulica od Puta rupe do kuće V.Valentića	47.000,00 kn	38.400,00 kn
4. Ulica sv. Karina (odvojak prema Buljanovićima)	198.000,00 kn	200.000,00 kn
Ukupno:	714.000,00 kn	238.400,00 kn

- **2006. godina**

1. Marina Držića – nastavak	126.000,00 kn	43.200,00 kn
2. Prilaz moru (od kućeĐana Sabalića prema moru)	60.000,00 kn	54.000,00 kn
3. Prilaz moru (od kuće Maria Herende prema moru)	52.500,00 kn	45.000,00 kn
4. Ulica između A.Šenoe i S.S.Kranjčevića	70.000,00 kn	
5. Ulica od kuće D.Maržića do kuće A.Šavra	69.000,00 kn	64.800,00 kn
Ukupno	331.500,00 kn	207.000,00 kn

MJESNI ODBOR ŠIMUNI

- 2003. godine

Naziv prometnice	Uređenje - sanacija	Troš.gradnje:	Otkup
1. Šetnica u Šimunima	-	109.190,00 kn	-
2. Popravak ceste na sjevernom ulazu i puta do groblja	-	90.000,00 kn	-

MJESNI ODBOR VLAŠIĆI

- 2003.godine

Naziv prometnice	uređenje	gradnja	otkup
1. Put Varoš – gornje more i škola – Kvasilo	-	69.504,95 kn	-
2. Uređenje mjesnih puteva kroz naselje i uz obalu	200.000,00 kn	-	-

MJESNI ODBOR DINJIŠKA

- 2003.godine

Naziv prometnica	uređenje	gradnja	otkup
1. Put Vidikovac – Gramanik		49.995,60 kn	
2. uređenje mjesnih puteva	40.000,00 kn		20.000,00 kn

MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI

- 2003.godine

Naziv prometnica	uređenje	gradnja	otkup
1.glavna prometnica do rive	30.000,00 kn	-	-

MJESNI ODBOR KOLAN

- 2003.godina

Naziv prometnice	uređenje	gradnja	otkup
1.put kroz Kolanjsko polje	50.000,00 kn	-	60.000,00 kn

MJESNI ODBOR MANDRE

- 2003.godina

Naziv prometnice	uređenje	gradnja	otkup
1. Ulica u naselju	80.000,00 kn	-	30.000,00 kn

Članak 2.

Izmjenom i dopunom ovog Programa utvrdit će se troškovi uređenja –sanacije prometnica za 2004 – 2006 godine te troškovi izgradnje prometnica i otkupa zemljišta za ostale Mjesna odbore na području Grada Paga.

Članak 3.

Sredstva iz Članka 1. ovog Programa isplatiti će se po ispostavljenim računima za izvršene radove a sukladno potpisanim Ugovorima.

Eventualna odstupanja od ovog Programa rješavat će se rebalansom Proračuna.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije

Klasa: 400-01/03-01/10
Ur. broj: 2198/24-40-03-1
Pag, 20. veljače 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA
Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine" broj 33/01) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga, na sjednici održanoj 20. veljače 2003. godine, donosi:

PROGRAM
građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2003. godini

I

Ovim Programom uređuju se izvori i namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture te građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2003. godinu za područje Grada Paga.

A) SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje programa čine:

-prihodi od komunalne naknade	2.000.000,00 kn
-prihodi od komunalnog doprinosa	1.000.000,00 kn
- rihodi od prodaje građevinskog zemljišta (dio)	5.000.000,00 kn
- naknada za ekspl. mineralnih sirovina	260.000.00 kn
- priključak na vodu	1.000.000,00 kn
- boravišna pristojba	450.000,00 kn

UKUPNA SREDSTVA ..... 9.810.000.00 kn

II

Sredstva iz prethodne točke raspoređuju se za slijedeće namjene:

- održavanje komunalne infrastrukture,
- građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

B) ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

III

Program građenja i održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture Grada Paga čini

1. održavanje čistoće javnih površina
2. održavanje parkova i zelenih površina
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta i putova
5. javna rasvjeta
6. planiranje i uređenje prostora
7. dezinsekcija i deratizacija
8. hitne intervencije
9. izgradnja komunalne infrastrukture i komunalnih objekata.

Održavanje čistoće javnih površina te održavanje javnih i zelenih površina

IV

1.Održavanje čistoće javnih površina

Poslove čišćenja javnih površina (ulica, trgova i dr.) obavljat će djelatnici Komunalnog društva Pag temeljem sklopljenog Ugovora o obavljanju ovih poslova a po potrebi će povjeriti i fizičkim osobama prema Ugovoru o povremenim poslovima.

Planirani rashodi iznose 470.000,00 kuna.
Troškovi odlaganja i zbrinjavanja otpada planirani u visini od 200.000,00 kuna.

2.Održavanje parkova i zelenih površina

Održavanje parkova i zelenih površina obuhvaća:

- održavanje parkova, košenje trave, obrezivanje raslinja i stabala te sadnja novih sadnica.

Ovi poslovi obavljati će se temeljem Ugovora o obavljanju ovih poslova.
Planirani rashodi za navedene poslove iznose 245.000,00 kn i to za:

MO Pag	220.000,00 kn
MO Kolan	2.500.00 kn
MO Vlašići	2.500,00kn
MO Dinjiška	2.500,00kn
MO Šimuni	15.000,00 kn
MO Miškovići	2.500,00 kn

Održavanje javne površine 450.000,00 kn.
Održavanje javne površine obuhvaća:
- razni popravci
- horizontalnu i vertikalnu signalizaciju.

Za navedene poslove planirani su rashodi za:

MO Pag	300.000,00 kn
MO Kolan	10.000,00 kn
MO Dinjiška	10.000,00 kn
MO Šimuni	50.000,00 kn
MO Vlašići	10.000,00 kn
MO Miškovići	60.000,00 kn
MO Mandre	10.000,00 kn

3. Održavanje nerazvrstanih cesta i otkup zemljišta radi izgradnje ili uređenje putova

V

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća redovito održavanje, sanaciju te uređenje novih putova.
Za navedene poslove planirani su rashodi u iznosu od 1.200.000,00 kn.

Troškovi otkupa zemljišta za probijanje i proširenje cesta i putova planirani su u iznosu od 800.00,00 kn, a za izgradnju novih cesta 800.000,00 kn.

Za navedena sredstva izraditi će se poseban PROGRAM izgradnje prometnica za 2003. godinu i naredne tri godine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

4. Javna rasvjeta

VI

Za potrošnju električne energije za javnu rasvjetu, održavanje objekata javne rasvjete i kupnju novih objekata za javnu rasvjetu planirani su rashodi u iznosu od 1.650.000,00 kuna.

Od navedenog iznosa za električnu energiju za potrošenu javnu rasvjetu u gradu Pagu i naseljima na području Grada Paga planirana su sredstva u iznosu od 350.000,00 kn i to za:

MO Pag	260.000,00 kn
MO Kolan	30.000,00 kn
MO Šimuni	10.000,00 kn
MO Dinjiška	20.000,00 kn
MO Vlašići	20.000,00 kn
MO Miškovići	6.000,00 kn
MO Mandre	4.000,00 kn

Za plaćanje radova na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete temeljem Ugovora za obavljanje navedenih poslova poduzećem "FIMBA" d.d. Rijeka planirani su rashodi u iznosu od 600.000,00 kuna.

Navedeni rashodi planirani su po MO i to za:

MO Pag	320.000,00 kn
MO Kolan	60.000,00 kn
MO Vlašići	60.000,00 kn
MO Šimuni	60.000,00 kn
MO Dinjiška	60.000,00 kn
MO Miškovići	10.000,00 kn
MO Mandre	30.000,00 kn

Za plaćanje radova iskopa za kabliranje javne rasvjete planirani su rashodi u iznosu od 200.000,00 kuna.

Izgradnja javne rasvjete (nova) 500.000,00 kn

5.Planiranje i uređenje prostora

VII

Programom gospodarenja prostorom na području Grada osiguravaju se sredstva u visini od 850.000 kuna i to za:
- financiranje prostorno – planske dokumentacije prema Programu prostornog uređenja Grada Paga 700.000,00 kn.
- geodetski poslovi 140.000,00 kn
- kopiranje karata i planova 10.000,00 kn

6.Dezinsekcija i deratizacija te očuvanje prirode

VIII

Za poslove dezinsekcije i deratizacije planirana su sredstva u visini od. 80.000,00 kuna
Za poslove ispitivanja sanitarne čistoće mora planirani su rashodi od 10.000,00 kuna.

7.Hitne intervencije

IX

Pod hitnim intervencijama podrazumijeva ju se intervencije u komunalnoj infrastrukturi, u okviru ili izvan ovog Programa kada se ukaže potreba za hitnim uklanjanjem određenog nedostatka u komunalnoj infrastrukturi (opskrba vodom, sanacija štete i sl.) 25.000,00 kuna.

Za ove potrebe Gradsko poglavarstvo može vršiti prenamjenu sredstava.

8. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

X

Sredstva za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2003. godinu namijenjena su za:

1.	Projekt mrtvačnice u gradu Pagu	100.000,00 kn
2.	Uređenje Branimirove obale – rekon. starog mula	50.000,00 kn
3.	Vodosprema	2.500.000,00 kn
4.	Kanalizacija grada	380.000,00 kn

UKUPNO: ..... 3.030.000,00 kn.

U slučaju stvaranja mogućnosti osiguranja sredstava za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iznad iznosa utvrđenog ovim Programom donositi će se Rebalans Proračuna.

XI

Ovaj Program donosi se za 2003. godinu.
Za ostvarenje ovog Programa zadužuje se Gradsko poglavarstvo Grada Paga.

Klasa: 400-01/01-01/9
Ur. broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 20. veljače 2003.
GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić – Njekulin, v.r.

Na temelju članka 23. stavka 3. zakona o društveno poticanoj stanogradnji ("Narodne novine" broj 109/01) i članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01) Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 19. prosinca 2002.godine, donijelo je

O D L U K U

o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova u društveno poticanoj stanogradnji

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja u svezi kupnje stanova izgrađenih u okviru društveno poticane stanogradnje na području Grada Paga, i to:
- uvjeti za kupnju stana
- mjerila za određivanje reda prvenstva za kupnju stana,
- postupak i tijela za određivanje reda prvenstva za kupnju stana
- veličina stana
- i druga pitanja s tim u svezi

II UGOVARANJE KUPNJE STANA

Članak 2.

Kupac koji zadovoljava uvjete i mjerila iz ove Odluke ostvaruje mogućnost kupnje stana koji će se graditi prema Programu na području Grada Paga.

Osnovni preduvjet za sklapanje predugovora je ispunjavanje kriterija za odobravanje bankovnog kredita kupcu, podnositelju zahtjeva, koju određuje poslovna banka, u skladu sa uvjetima određenim u ugovoru o poslovnoj suradnji sklopljenim između Republike Hrvatske – Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo i poslovne banke koja financijski prati izgradnu stanova iz Programa na području Grada Paga.

III UVJETI ZA KUPNJU STANA

Članak 3.

Stan mogu kupiti osobe koje ispunjavaju uvjete sukladno članku 21. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji tj. hrvatski državljani s prebivalištem na području Grada Paga ako se prijave na natječaj za kupnju stana, uz uvjet da podnositelj zahtjeva, bračni drug i drugi članovi obiteljskog domaćinstva nemaju u vlasništvu odgovarajući stan ili kuću odnosno kuću za odmor, te ako on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva nisu prodali stan koji su otkupili prema odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, tj. ako nisu prodajom stana ili na neki drugi način sebe doveli u situaciju da nisu vlasnici kuće-stana, odnosno vlasnici odgovarajuće kuće-stana.

Stan može kupiti i punoljetni potomak koji nema u vlasništvu nekretnine iz stavka 1. ovog članka, a stanuje u odgovarajućem stanu ili kući u vlasništvu drugog člana obiteljskog domaćinstva.

Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug, potomak, roditelji i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva dužan prema Zakonu uzdržavati.

Pod odgovarajućim stanom ili kućom smatra se stan ili kuća koja je opremljena minimalnom infrastrukturom (opskrba vodom, kanalizacija i električna energija) te koji odgovoara higijensko tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, koji je veličine oko 35 m2 korisne površine po jednoj osobi, te koji se za svaku daljnju osobu povećava u površini od 10 m2.

IV MJERILA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 4.

Podnositelji zahtjeva stječu pravo na kupnju stana prema redu prvenstva koji se određuje na temelju slijedećih mjerila:
1. vrijeme prebivanja na području Grada Paga,
2. imovinsko stanje podnositelja zahtjeva i članova obiteljskog domaćinstva (prosječni mjesečni prihod)
3. stambeni status,
4. uvjeti stanovanja.
5. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
6. stručna sprema podnositelja zahtjeva,
7. djeca na školovanju (stipendiji i dr)
8. radni staž ostvaren u RH za podnositelja zahtjeva,
9. vrijeme sudjelovanja u Domovinskom ratu,
10. invaliditet podnositelja zahtjeva/ili člana njegovog domaćinstva.

Svaki od navedenih mjerila izražava se u odgovarajućem broju bodova.

1. Vrijeme prebivanja na području Grada Paga

Članak 5.

Prema prebivalištu na području Grada Paga podnositelju zahtijeva pripada:

1. od 1 do 5 godina - za svaku godinu 0,2 boda
2. od 6 do 10 godina - za svaku godinu 0,3 boda
3. od 11 godina i više - za svaku godinu 0,5 boda
4. 20 godina i više - za svaku godinu 1,0 bod

2. Imovinsko stanje

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva pripada odgovarajući broj bodova ovisno o prihodu ostvarenom po članu domaćinstva u prethodnoj godini u odnosu na prosječnu plaću u RH u prethodnoj godini i to:

- do 40% 6 bodova
- od 41% do 60% 4 boda
- od 61% do 80% 3 boda
- od 81% do 100% 2 boda

3. Stambeni status

Članak 7.

Na temelju stambenog statusa njegovog obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

1. za status najmoprimca sa slobodno ugovorenom najamninom kod pravne ili fizičke osobe i status najmoprimca sa zaštićenom najamninom kod fizičke osobe .....15 bodova
2. drugi najmoprimci sa zaštićenom najamninom .....12 bodova
3. za stanovanje kod člana obiteljskog domaćinstva u neodgovarajućem stanu ili kući .....9 bodova
4. za vlasnika u neodgovarajućem stanu ili kući .....6 bodova
5. 5. za stanovanje kod člana domaćinstva u odgovarajućem stanu ili kući .....3 boda.

4.Uvjeti stanovanja

Članak 8.

Prema uvjetima stanovanja podnositelju zahtjeva pripada:

- za stan nedostatne površine bez priključka vode i kanalizacije 3 boda
- za stan nedostatne površine sa priključkom kanalizacije i vode 2 boda

5. Broj članova obiteljskog domaćinstva

Članak 9.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada.

1. samac ..... 1 bod
2. dva člana .....2 boda
3. tri člana..... 5 bodova
4. četiri člana ..... 7 bodova
5. pet članova i više.....10 bodova

6. Stručna sprema

Članak 10.

Na ime stručne spreme podnositelja zahtjeva i bračnog druga, podnositelju zahtjeva pripadaju bodovi kako slijedi:

- VSS ..... 5 bodova
- VŠS..... 3 boda
- SSS..... 2 boda
- NSS..... 1 bod

Za svaki viši akademski stupanj obrazovanja pod točkom a) podnositelju zahtjeva pripada 5 bodova.

7. Djeca na školovanju

Članak 11.

Za djecu na školovanju podnositelju zahtjeva pripada:

- za školovanje djece u osnovnoj školi .....po djetetu 3 boda
- za školovanje djece u srednjoj školi ..... po djetetu 2 boda
- za redovito školovanje djece na fakultetu ..... .po djetetu 1 bod.

8. Radni staž ostvaren u RH

Članak 12.

Za svaku punu godinu radnog staža ostvarenog u RH podnositelju pripada 0,2 boda.

9. Vrijeme sudjelovanja u Domovinskom ratu

Članak 13.

Prema vremenu provedenom u obrani suvereniteta RH podnositelju zahtjeva, hrvatskom braniteljiz Domovinskog rata pripada:

1. od 4 – 12 mjeseci .....1 bod
2. od 12 – 24 mjeeseca ..... 2 boda
3. od 24 – 36 mjeseci ..... 3 boda
4. od 36 do 48 mjeseci i hrvatskom braniteljukoji je proveo u obrani suvereniteta RH najmanje 6 mjeseci 15.01.1992.godine..... 4 boda
5. više od 48 mjeseci ..... 5 bodova.

10. Invaliditet

Članak 14.

Na ime invaliditeta podnositelj zahtjeva ili invaliditeta člana njegovog obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:
- za 100% invaliditeta ..... 10 bodova
- za 90% invaliditeta ..... 8 bodova
- za 80% do 60% invaliditeta..... 6 bodova
- za 50% do 30% invaliditeta..... 2 boda

IV POSTUPAK TIJELA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 15.

Gradsko poglavarstvo Grada Paga osniva Povjerenstvo za utvrđivanje liste prvenstva kojem je zadaća:
- provođenje postupka natječaja za utvrđivanje liste
- bodovanje zaprimljenih zahtjeva
- utvrđivanje prijedloga liste koja se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Paga.

Članak 16.

Natječaj mora sadržavati sva mjerila za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana iz članka 3. i 4. ove Olduke.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Grada Paga.

Rok za podnošenje zahtjeva je 30 dana računajući od dana objave natječaja.

Članak 17.

Zahtjevi za kupnju stana odobravaju se na temelju liste reda prvenstva (u daljnjem tekstu: Lista).

Članak 18.

Zahtjevu za kupnju stana podnositelj mora priložiti:
- preslik domovnice,
- uvjerenje Policijske uprave o prebivalištu za podnositelje zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva,
- vjenčani list ili rodni list podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva,
- uvjerenje Područnog ureda za katastar Pag za podnositelje zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva o posjedovanju ili neposjedovanju nekretnina i izvadak iz zemljišnih knjiga Općinskog suda u pagu,
- ovjereni prijepis podataka o radnoms tažu iz radnje knjižice podnositelja zahtjeva,
- potvrde o mjesečnim primanjima svih članova obiteljskog domaćinstva,
- dokaz o školovanju djece – potvrda škole odnosno fakulteta,
- potvrdu Ministarstva obnove, odnosno Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva koji ima status hrvatskog branitelja za vrijeme provedeno u Domovinskom ratu,
- dokaz o stručnoj spremi (diploma, svjedodžba),
- ovjerena izjava da podnositelj zahtijeva ili članovi obiteljskog domaćinstva nisu vlasnici odgovarajuće kuće – stana odnosno da nisu otkupili stan sukladno Zakonu
- o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo te isti otuđili ili da nisu vlasnici druge nekretnine (knjižno, van knjižno vlasništvo)
- rješenje Invalidske komisije Mirovinsko-invalidskog osiguranja radnika Hrvatske,
- dokumentaciju kojom se dokazuje stambeni status i to: ugovor o najmu stana zaključen s pravnom ili fizičkom osobom, ovjeren kod javnog bilježnika,
- ovjerene izjave podnositelja zahtjeva o stanovanju kod roditelja u stanu-kući, odnosno kod treće osobe ovjeren kod javnog bilježnika,
- te druge dokaze kojima se dokazuje socijalni status.

Članak 19.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Članak 20.

Bodovi podnositelja zahtjeva ostvareni prema mjerilima iz članka 4. do 15. ove Odluke zbrajaju se, na temelju čega se određuje lista reda prvenstva na način da podnositelj zahtjeva s više ostvarenih bodova ima viši rang, odnosno red prvenstva na listi reda prvenstva.

Članak 21.

Lista prvenstva sadrži:
- redni broj,
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva i JMBG
- broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja,
- mjesto i datum utvrđivanja liste.

Lista reda prvenstva se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Paga.

Članak 22.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na listu reda prvenstva iz članka 20. ove Odluke koji se podnosi Gradskom poglavarstvu u roku od 8 dana od dana objave reda prvenstva na oglasnoj ploči.

Članak 23.

Konačna lista reda prvenstva utvrđena u smislu članka 21. ove odluke dostavlja se Agenciji za prodaju stanova po utvrđenom redu prvenstva.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 371-01/02-01/10
Ur.broj: 2198/24-30-01-1
Pag, 19. prosinca 2002.
GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog poglavarstva
Andreja Bukša,v.r.

U Odluci o izmjeni Odluke o gradskim porezima Grada Paga ("Službeni glasnik Zadarske županije 2/03) nakon izvršenog uspoređivanja sa izvornim tekstom, pronađene su pogreške pa se daje

I S P R A V A K
ODLUKE O IZMJENI ODLUKE O GRADSKIM POREZIMA GRADA PAGA

U Članku 1. Odluke o izmjeni Odluke o gradskim porezima Grada Paga ("Službeni glasnik Zadarske županije 2/03) treba dodati stavak 2. koji glasi:

"Grafički prikaz granica povijesne jezgre Grada sastavni je dio ove Odluke".

Klasa: 410-01/02-01/3
Ur.broj: 2198/24-40-02-2
Pag. 20. veljače 2003.

Tajnik
Grada Paga
Đurđa Dobrović,v.r.

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Temeljem članka 46. stavka 3. i 4. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 92/94) te članka 26. Statuta općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 16. (šesnaestoj) sjednici održanoj 21. ožujka 2003.g.d o n o s i

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE PRIVLAKA ZA 2002. GODINI

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Privlaka za 2002. g. sadrži:

PRIHODI	2.992.136,03 kn
VIŠAK PRIHODA IZ 2001.G.	415.626,44 kn
UKUPNO PRIHODI	3.407.762,47 kn
R A S H O D I	3.193.364,50 kn
VIŠAK PRIHODA U 2002.G.	214.397,97 kn

O rasporedu viška prihoda odlučuje Općinsko vijeće općine Privlaka.

Članak 2.

Izvješće o ostvarenju prihoda i rashoda po namjenama, nositeljima i korisnicima su dio Godišnjeg obračuna proračuna.

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun proračuna općine Privlaka za 2002.g. stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
P R I V L A K A

Predsjednik:
Kažo Kolanović, ing.

Klasa: 400-05/03-01/01
Ur.broj: 2198/28-1/1-03-01
Privlaka, 21. ožujka 2003.g.

PRIHODI

Broj konta	Naziv	Plan za 2002.g.	Ostvarenje u 2002.g.	Index 4/3x100
1	2	3	4	5
	SVEUKUPNO PRIHODI/PRIMICI + VIŠAK	3.343.589,98	3.407.762,47	102
	SVEUKUPNO PRIHODI/PRIMICI	2.927.963,54	2.992.136,03	102
6	PRIHODI	2.807.963,54	2.881.857,36	103
61	Prihodi od poreza	1.345.643,54	1.384.653,47	103
611	Porez i prirez na dohodak	470.000,00	489.406,54	104
6111	Porez i prirez na doh. od nesamostal. rada	390.000,00	422.995,51	108
6112	Porez i prirez na doh. od samostal. djelat.	60.000,00	60.129,67	100
6113	Porez i prirez na doh. od imov. i imov. prava	20.000,00	6.281,36	31
612	Porez na dobit	30.000,00	26.626,62	89
61211	Porez na dobit	30.000,00	26.626,62	89
613	Porez na imovinu	790.000,00	811.173,84	103
61314	Porez na kuće za odmor	490.000,00	499.474,07	102
61341	Porez na promet nekretnina	300.000,00	311.699,77	104
614	Porez na robu i usluge	52.000,00	53.402,93	103
61424	Porez na potroš. alkoh. i bezalk. poća	7.000,00	6.835,93	98
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	39.000,00	39.854,00	102
61454	Porez na reklame	6.000,00	6.713,00	112
616	Ostali prihodi od poreza	3.643,54	4.043,54	111
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	3.624,60	4.024,60	111
61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	18,94	18,94	100
63	Potpore	100.000,00	70.000,00	70
633	Potpore iz proračuna	100.000,00	70.000,00	70
63312	Tekuće potpore iz županij. proračuna	100.000,00	70.000,00	70
64	Prihodi od imovine	94.500,00	95.941,60	102
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	4.664,04	93
64132	Prihodi od kamata na depozite po viđenju	3.500,00	3.488,59	100
64141	Prihodi od zateznih kamata za poreze	1.500,00	1.175,45	78
642	Prihodi od nefinancijske imovine	89.500,00	91.277,56	102
64219	Naknade za ostale koncesije	1.500,00	667,20	44
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	18.000,00	19.046,36	106
64239	Naknda za korišt. jav. površina	70.000,00	71.564,00	102
Broj konta	Naziv	Plan za 2002.g.	Ostvarenje u 2002.g.	Index 4/3x100
1	2	3	4	5
65	Prihodi od prod. roba i usluga	1.267.820,00	1.331.262,29	105
651	Administrativne pristojbe	121.000,00	121.000,00	10
65141	Boravišne pristojbe	121.000,00	121.000,00	100
652	Prihodi po posebnim propisima	1.146.820,00	1.120.262,29	98
65231	Komunalni doprinos	450.000,00	487.019,70	108
65232	Komunalna naknada	620.000,00	645.829,33	104
65229	Ostali prihodi vodoprivrede	66.000,00	66.593,26	101
65269	Ostali prihodi (natječ. dokument.)	2.000,00	2.000,00	100
652690	Ostali prihodi (za mrtvač.)	8.820,00	8.820,00	100
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	110.278,67	92
71	Prihodi od prod. neproizv. imovine	120.000,00	110.278,67	92

711		Prihodi od prod. materijal. imovine	120.000,00	110.278,67	92
	71112	Građevinsko zemljište	100.000,00	91.010,45	91
	71119	Zemljište za groblje	20.000,00	19.268,22	96
922		Višak prihoda	415.626,44	415.626,44	100
	92211	Višak prih. iz pret. godine	415.626,44	415.626,44	100

RASHODI

Broj konta	Naziv	Plan za 2002.g.	Ostvarenje u 2002.g.	Index 4/3x100
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	3.343.589,98	3.193.364,50	96
31	Rashodi za zaposlene u O.U.	509.000,00	503.753,43	99
31	Rashodi za zaposlene –predškol. odgoj	65.000,00	62.000,00	95
32	Materijalni rashodi	1.569.580,00	1.534.442,17	98
34	Financijski rashodi	17.000,00	14.698,01	86
37	Naknade građanima i kućanstvima	25.000,00	14.100,00	56
38	Donacije i ostali rashodi	150.761,03	105.915,23	70
42	Građevinski objekti	987.248.95	938.455,66	95
53	Udio u glavnici	20.000,00	20.000,00	100

RASHODI/IZDACI

Broj konta	Naziv	Plan za 2002.g.	Ostvarenje u 2002.g.	Index 4/3x100
1	2	3	4	5
	SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI	3.343.589,98	3.193.364,50	96
	RAZDJEL 1: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKE SAMOUPRAVE	3.278.589,98	3.131.364,50	96
	GLAVA 1: OPĆINSKO VIJEĆE	7.000,00	5.009,03	72
3	Rashodi	7.000,00	5.009,03	72
32	Materijalni rashodi	7.000,00	5.009,03	72
321	Naknade troš. zaposlenima	2.000,00	-	-
32111	Dnevnice za službeni put	2.000,00	-	-
329	Ostali nespom. rashodi	5.000,00	5.009,03	100
32931	Reprezentacija	5.000,00	5.009,03	100
	GLAVA 2: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	997.089,98	965.050,89	97
31	Rashodi za zaposlene	509.000,00	503.753,43	99
311	Plaće	425.000,00	424.414,73	100
31111	Plaće za zaposlene	425.000,00	424.414,73	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	6.891,05	98
31213	Darovi	7.000,00	6.891,05	98
313	Doprinosi na plaće	77.000,00	72.447,65	94
31311	Doprinos za MIO	40.000,00	37.136,28	93
31321	Doprinos za zdravstv. osiguranje	30.000,00	29.709,07	99
313210	Doprinos za slučaj nesreće na poslu	2.000,00	1.994,77	99
31331	Doprinos za zapošljavanje	5.000,00	3.607,53	72
32	Materijalni rashodi	424.580,00	409.668,93	96
321	Naknade troš. zaposlenima	27.000,00	22.818,04	8
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	2.920,00	73

32113	Naknade za smještaj na služ. putu u zemlji	4.000,00	3.706,22	93
32115	Naknade za prijev. na služ. putu u zemlji	16.000,00	14.231,82	89
32131	Seminari,savjetovanja,simpoziji	3.000,00	1.960,00	65
32132	Tečajevi, stručni ispiti	-		

Broj konta	Naziv	Plan za 2002.g.	Ostvarenje u 2002.g.	Index 4/3x100
1	2	3	4	5
322	Rashodi za materijal i energiju	62.500,00	59.892,02	96
32211	Uredski materijal	16.000,00	16.564,72	104
32212	Literatura (publikacije,časopisi,glasila,knjige)	4.000,00	5.354,72	134
32213	Arhivski materijal	-	-	-
32214	Materijal i sred. za čišćenje i održav.	3.500,00	2.883,40	82
32219	Ostali materijal za redov. poslov.	11.000,00	10.823,19	98
32231	Električna energija zgrade	8.000,00	7.488,63	94
322310	Električna energija-poslovni prostori	5.000,00	4.935,65	99
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	4.355,81	87
32241	Materijal za tekuć. i invest. održav. zgrade	8.000,00	7.294,40	91
32242	Materijal za tekuć. i invest. održav. opreme	1.000,00	123,00	12
32243	Materijal za tekuć i invest. održav. automobila	1.000,00	68,50	7
323	Rashodi za usluge	291.880,00	279.979,74	96
32311	Usluge telefona, telefaksa	27.000,00	26.462,67	98
32312	Usluge interneta	-	-	-
32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	20.000,00	19.438,10	97
32321	Usluge tekuć. i invest. održav. građ. objekata	23.000,00	15.801,70	69
32322	Usluge tekuć. i invest. održav. opreme	5.000,00	3.744,06	75
32323	Usluge tekućeg i invest. održav. automobila	17.000,00	15.191,26	89
32339	Usluge promidžbe i informiranja	19.000,00	20.681,98	109
32341	Opskrba vodom	1.000,00	887,25	89
32372	Ugovori o djelu	65.000,00	65.491,52	101
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	65.880,00	65.880,00	100
32375	Geodetsko katastarske usluge	20.000,00	18.963,00	95
32379	Ostale intelekt. usluge- strani jezik u O.Š.	22.000,00	22.513,20	102
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.000,00	4.392,00	88
32394	Usluge pri registraciji automobila	2.000,00	533,00	27
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	43.200,00	46.979,13	109
32921	Premije osiguranja automobila	4.200,00	1.930,78	46
32922	Premije osiguranja imovine	8.000,00	7.903,56	99
32931	Reprezentacija	20.000,00	12.494,20	62
32941	Tuzemne članarine	1.000,00	991,69	99
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	23.658,90	137

Broj konta	Naziv	Plan za 2002.g.	Ostvarenje u 2002.g.	Index 4/3x100
1	2	3	4	5
34	Financijski rashodi	17.000,00	14.698,01	86
343	Ostali financijski rashodi	17.000,00	14.698,01	86
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	5.402,59	108
34333	Zatezne kamate iz poslovnog odnosa	7.000,00	5.825,42	83
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	3.470,00	69
38	Donacije i ostali rashodi	9.261,03	-	-
384	Rashodi iz proteklih godina	8.000,00	-	-
38411	Materijalni rashodi iz proteklih godina	8.000,00	-	-
38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	3.000,00	-	-
385	Izvanredni rashodi	1.261,03	-	

38511	Nepredvid. rash. do visine prorač. rezerve	1.261,03	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.248,95	16.930,52	98
422	Postrojenja i oprema	17.248,95	16.930,52	98
42211	Računala i računalna oprema	15.000,00	14.681,57	98
42212	Uredski namještaj	-	-	-
42210	Ostala uredska oprema	-	-	-
42222	Komunikacijska oprema	2.248,95	2.248,95	100
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	20.000,00	100
532	Dionice i udjeli u glavnici trgov. društva	20.000,00	20.000,00	100
53212	Udio u glavnici komunalnog društva	20.000,00	20.000,00	100

Broj konta	Naziv	Plan za 2002.g.	Ostvarenje u 2002.g.	Indeks 4/3x100
1	2	3	4	5
	GLAVA 3: UDRUGE ZA KULTURU,ŠPORT I OSTALE UDRUGE GRAĐANA	141.500,00	105.915,23	75
38	Donacije	141.500,00	105.915,23	75
381	Tekuće donacije	141.500,00	105.915,23	75
381140	Tekuće donacije političkim strankama	5.000,00	1.975,23	40
381141	Tekuće donacije KUD «Privlaka»	5.000,00	3.000,00	60
381142	Tekuće donacije vatrogasnoj zajednici	20.000,00	-	-
381143	Tekuće donacije udruzi «Planine»	10.000,00	10.000,00	100
38115	Tekuće donacije športskim klubovima	80.000,00	69.440,00	87
38119	Ostale tekuće donacije za kulturu	5.000,00	5.000,00	10
381191	Ostale tekuće donacije	16.500,00	16.500,00	100
	GLAVA 4: SOCIJALNA ZAŠTITA	25.000,00	14.100,00	56
37	Naknade građanima i kućanstvima	25.000,00	14.100,00	56
372	Naknade građanima i kućanstvima	25.000,00	14.100,00	56
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	1.500,00	15
37211	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima	15.000,00	12.600,00	84
	GLAVA 5 : KOMUNALNA DJELATNIST I DJELATNOST UREĐENJA PROSTORA	2.108.000,00	2.041.289,35	97
32	Materijalni rashodi	1.138.000,00	1.119.764,21	98
322	Rashodi za materijal i energiju	321.000,00	310.802,83	97
32219	Ostali rashodi za redov. poslovanje	18.000,00	17.541,73	97
32231	Električna energija-javna rasvjeta	155.000,00	154.616.66	100
32234	Motorni benzin	10.000,00	9.367,17	94
32241	Materij. za tekuć. i invest. održav. cesta	8.000,00	6.822,40	85
322411	Materij. za tekuć. i invest. održav. plaža	10.000,00	9.993,60	100
322412	Materij. za tekuć. i invest. održav. riva	19.000,00	18.843,19	99
322413	Materij. za tekuć. i invest. održav. šport. objekata	15.000,00	14.376,01	96
32242	Materij. za tekuć. i invest. održav. opreme	39.000,00	38.240,05	98
32241	Materij. za tekuć. i invest. održav. javne rasvjete	40.000,00	35.029,92	88
32249	Ostali materij. za tekuć. i invest. održavanje	7.000,00	5.972,10	85

Broj konta	N a z i v	Plan za 2002.g.	Ostvarenje u 2002.g.	Index 4/3x100
1	2	3	4	5
323	R a s h o d i z a usluge	817.000,00	808.961,38	99
32321	Usluge tekuć. i invest. održ. građ. objekata	175.000,00	11.821,64	
	-groblje		47.580,00	104
	-riva	60.000,00	59.027,60	
	-nerazvrstane ceste	65.000,00	63.604,04	
32322	Usluge tekuć. i invest. održav. opreme	15.000,00	11.690,40	78
32329	Ostale usluge tekuć. i invest. održav.	140.000,00	134.254,52	96
32341	Opskrba vodom za groblje	5.000,00	4.702,24	94
32342	Iznošenje i odvoz smeća	407.000,00	403.885,94	99
323421	Iznošenje i odvoz krupnog otpada	6.000,00	5.551,00	93
32343	Deratizacija i dezinsekcija	55.000,00	54.778,00	100
32349	Ostale usluge – odvodnja	14.000,00	12.066,00	86
42	R a s h o d i z a n a b a v u p r o i z v e d e n e dugotraj. imovine	970.000,00	921.525,14	95
421	G r a đ e v i n s k i o b j e k t i	960.000,00	913.122,39	95
42131	Ceste, nogostupi	620.000,00	657.592,17	106
42141	Vodovod, kanalizacija	80.000,00	-	-
42144	Energetski vodovi	260.000,00	255.530,22	98
422	P o s t r o j e n j a i o p r e m a	10.000,00	8.402,75	84
42271	Oprema za ostale namjene	10.000,00	8.402,75	84
	RAZDJEL 2: PREDŠKOLSKI ODGOJ	65.000,00	62.000,00	100
31	R a s h o d i z a p l a ć e	65.000,00	62.000,00	100
311	P l a ć e	65.000,00	62.000,00	100
31111	Plaće za zaposlene	65.000,00	62.000,00	100

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i upravi (Narodne novine br. 33/01) i članka 26. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik» Zadarske županije 7/01) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2003.g.

P O S L O V N I K
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PRIVLAKA

I – UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Privlaka (u daljnjem tekstu :(Vijeće) određuje se ovom poslovnikom.

Ovim poslovnikom uređuje se:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnost vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća.
- radna tijela Vijeća,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanje, odnosno razrješenja u Vijeću,
- poslovni red na sjednicama,
- obavljanje stručnih, administrativnih , tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća.
- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA

Članak 2.

Konstitujrajuću sjednicu općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Do izbora predsjednika Vijeća, prvoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sa prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatno imunitetske komisije i Odbora za izbor i imenovanje ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Pravo iz prethodnog stavka pripada i najmanje ½ vijećnika, ako Statutom Općine Privlaka, odlukom vijeća ili ovom Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Od dana konstituiranje Vijeća, Vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom i poslovnikom Vijeća, do predstanka mandata.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatno –imunitetsku komisiju.

Mandatno – imunitetska komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatno –imunitetska komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatno-imunitetsko komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za vijeće i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju i stavlja mandat vijećnika u mirovanje, o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju, predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kad su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika, predlaže Vijećniku donošenje odluke o proceduralnom imunitetu vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatno imunitetske komisije o provedenim izborima, predsjedavatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

«PRISEŽEM SVOJOM ČAŠĆU DA ĆU FUNKCIJU VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE PRIVLAKA OBAVLAJTI SAVJESNO I ODGOVORNO I DA ĆU SE U SVOM RADU DRŽATI USTAVA I ZAKON I POŠTOVATI PRAVNI POREDAK, TE DA ĆU SE ZAUZIMATI SVEKOLIKI NAPREDAK OPĆINE PRIVLAKA I REPUBLIKE HRVATSKE».

Predsjedatelj, poziva zatim pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime izgovara: «PRISEŽEM».

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća

Članak 6.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u predstavničkom tijelu.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

Vijećniku, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom , za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 8.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine i ovom Poslovnikom.

Članak 9.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima, organima i službama Vijeća i organima lokalne samouprave, a koje se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti od pročelnika Jedinstvenog Upravnog odjela obavijestiti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnog čiji je član a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Članak 10.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije Vijećnika i za to su odgovorni i prema Zakonu.

Članak 11.

Za vrijeme dok obavljaju funkciju vijećnika vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzimljivosti bilo za sebe ili svog poslodavca koristiti i isticati da je vijećnik.

Članak 12.

Vijećnik može tražiti da mu Jedinstveni Upravni odjel pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja na koje nalazi u obavljanju funkcije vijećnika.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDICI VIJEĆA

Članak 13.

Vijeće ima i dva potpredsjednika kojeg bira između vijećnika.

Predsjednik vijeća bira se javnim glasovanjem na način utvrđen Statutom .

Članak 14.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i po njegovu ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 15.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela kojeg on odredi.

V. RADNA TIJELA

Članak 16.

Za proučavanje i raznatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, za pitanja i za izvršenje određenih zadataka i poslova od interesa za Vijeće, Vijeće osniva radna tijela.

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za statut i poslovnik
2. Odbor za izbor i imenovanje.

Odbor za statut i poslovnik:

.- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge vijeću,

- razmatra inicijative za donošenje odluka i drugih akata Vijeća,
- utvrđuje i obavlja pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća, kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocjeni potrebnim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.
- odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova vijećnika znanstvenika i stručnih djelatnika.

Odbor za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i imenovanje dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova, predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela Vijeća,

- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

- Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova vijećnika, a vodeći računa o stranačkom rasporedu vijećničkih mandata.

Članak 17.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usuglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje o vijeću.

Nakon provedene rasprave radna tijela zauzimaju stajališta i o tome obavještavaju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koja na temelju zakona podnose izvješće Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća.

Članak 18.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 19.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranja pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te pročelnikom Jedinstvenog Upravnog odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim poslovnikom.

Potpredsjednik radnog tijela, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, zamjenjuje predsjednika i za to vrijeme ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim poslovnikom.

Članak 20.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela saziva i predsjedava joj predsjednik Vijeća.

Članak 21.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 22.

Radna tijela Vijeća pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 23.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće.

radno tijelo može izvijestiti o stajalištima manjine svojih članova, kada mišljenja ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja. Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeća, radno tijelo određuje izvjestitelja koje će, prema zaključku radnog tijela , a na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici Vijeća obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela. Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća o pitanjima u svezi s izvješćem , odnosno stajalištem ili prijedlogom ranog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 24.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu , te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 25.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predsjednik općinskog vijeća kad se na sjednici razmatra prijedlog općinskog vijeća, a pročelnik Jedinstvenog Upravnog odjela kada se na sjednici. radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinstvenog Upravnog odjela i drugih organa Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke poji su potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelorugu obvezni prikljupljati i evidentirati. Radno tijelo može u skladu s ovim poslovnikom donjeti poslovnik o svom radu.

VI. AKTI VIJEĆA

1. opće odredbe

Članak 26.

Vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđeni zakonom i Statutom Općine i ovim Poslovnikom donosi Statut Općine , odluke, proračun, završni račun općinskog proračuna, preporuke rješenja, zaključke, naputke, deklaracije, rezolucije, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća. Vijeće može odlukom , poveljom ili zahvalnicom ili drugim aktom domaćeg ili stvarnog državljanina koji je dužan za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine Privlaka.

Članak 27.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, način rada i odnosa u Vijeću. Odlukom se kao aktom vršenja prava vijeća. odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela o potvrdi akta organizaciji ili o davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom i kad su Statutom utvrđena prava.

Članak 28.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 29.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama. Svako radno tijelo Vijeća može u okviru svoga djelokruga donositi zaključke o svom radu.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Jedinstvenog Upravnog odjela i drugih organa i službi u pogledu pripremanja prijedlog akata za izvršenje odluka ili u pogledu drugih poslova iz njegovog djelokruga. zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnošenja prijedloga o temama, koje su raznatrala donose i radna tijela Vijeća.

Članak 30.

Tekst odluka potpisuje predsjednik Vijeća, Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća. zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke. Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća. razumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta. koji je usvojen na sjednici Vijeća. O izvornicima akata Vijeća, čuvanju izvornika i evidenciji o njim brine se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 31.

Odluke i drugi propisi te akti Vijeća, autentično tumačenje odluka, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju i zaključci kojima se zauzimanu stavovi, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Vijeća u pogledu izvršenju odluka objavljuju se u «Službenom glasniku Zadarske županije» po posebnoj odluci Vijeća.

O objavljivanju akata iz prethodnog stavka brine se Jedinstveni upravni odjel..

Članak 32.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podnošeni prijedlozi odluka Vijeća, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će se od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta, smatrat će se da ne teku rokovi za raznatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci akata ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od dana poziva da se prijedlog akata uskladi smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

2. Postupak donošenja akata

Članak 33.

Postupak donošenja odluke pokreće se prijedlogom odluke. predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako odluka sadrži odredbe s povratno djelovanje. Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenima i primjedbama.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Članak 34.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinim amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 35.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Članak 36.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog odluke predlagatelja odluke.

Članak 37.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandmana i na sjednici, u tijeku rasprave. Takav amandman podnosi se pismeno i uz potrebno obrazloženje. Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 38.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 39.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj. Izjašnjavanje iz prethodnog stavka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 40.

Amandman koji se podnese u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke,
- ako ga je podnio odbor za statut i poslovnik i s njime se suglasio predlagatelj,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njime se suglasio predlagatelj,

Ako vijećnik ili Odbor za statut i poslovnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz prethodnog stavka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Članak 41.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka konačnog prijedloga odluke na koje se odnose. Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana , najprije se glasuje o amandmanima koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

3. Donošenje odluke ili akta hitnom postupku.

Članak 42.

Iznimno, odluka ili akt može donijeti po hitnom postupku, samo kad to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi. uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik tada mora imati pismenu podršku još 6 vijećnika. Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima.

Članak 43.

O prijedlogu iz članka 42. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda, odnosno dopune dnevnog redana početku sjednice.

Članak 44.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave. U postupku s amandmanima iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedlog odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku.

4. Autentično tumačenje odluka i akata.

Članak 45.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća može zatražiti ovlašteni predlagatelj odluke ili akta i ovlašteni organi ili organizacije utvrđene zakonom. prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta Vijeća podnosi se predsjedniku vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naziv odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to. Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik radi osnovnosti. odbor za statut i poslovnik nakon što pribavi mišljenje od nadležnih radnih tijela Vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan. A ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću. Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

5. Donošenje ostalih akata.

Članak 46.

Postupak za donošenje ostalih akta uvijek se pokreće prijedlogom akta kojeg predlagatelj dostavlja predsjedniku Vijeća, a prema naravi isti mora sadržavati obrazloženje odnosno uvodno izlaganje kao temelj za provedbu rasprave i usvajanja određene odluke ili zaključka. Ako su materijali iz prethodnog stavka duži od 20 stranica vijećnicima se dostavlja sažetak , osnovni materijal stoji na raspolaganju u nadležnoj službi.

VII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 47.

Vijeće zasjeda neprekidno sa ljetnim odmorom koji traje od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće godine. za vrijeme ljetnog odmora Vijeće zasjeda

izvanredno na zahtjev Predsjednika vijeća ili većine vijećnika u Vijeću. U slučaju iz prethodnog stavka ovlašteni predlagatelj dužan je predsjedniku Vijeća navesti razloge zbog kojih traži izvanredno zasjedanje.

Članak 48.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Članak 49.

Sjenice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju bez obzira koliko dana traju.

2. Dnevni red

Članak 50.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno , uz poziv za sjednicu. predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, a na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima. Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja odluka ne podnese pismeni prigovor na predloženi dnevni red najkasnije do početka sjednice u pismenom obliku , predloženi dnevni red smatra se usvojenim time da se o pojedinim prigovorima na dnevni red odlučuje na sjednici bez rasprave, a nakon usmenog izjašnjavanja podnositelj prigovora i predlagatelja odluke odnosno općeg akta i druge teme dnevnog reda. U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su na način utvrđen ovom Poslovnikom upućeni u postupak najkasnije u roku od 15 dana kada se radi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta.

Članak 51.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice. Ako sjednice Vijeća traju dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima. ako u prijedlog dnevno reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu odlučuje bez rasprave.

Članak 52.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka. nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini. Kada predlagatelj čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen , odustane od svog prijedloga, na prijedlog najmanje 5 vijećnika Vijeća može donijeti odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 53.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Članak 54.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća. Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na rad ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.
Predsjednik vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 55.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili. Vijećniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute. Predsjednik je dužan nakon što je iznesen prigovor dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave. Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 56.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta, a predsjednici kluba do 10 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, vijećnici mogu zatražiti riječ i mogu govoriti još najviše tri minute neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 57.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća. Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomenu.
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi,
4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 58.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika. Vijećnik je počinio disciplinski istup iz prethodnog stavka ako:

- se u ugovoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navod ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažavanje ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike,
- svojim radom odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 59.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 60.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik ne drži predmeta o kojem se raspravlja. opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku, i kada svojim govorom na grublji načina vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnika, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika. Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjere oduzimanja riječi izreći i mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

Članak 61.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kad je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera iz prethodnog stavka može se izreći od 1 do 10 dana i stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 63.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelje koji narušava red. Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica. osobe koje za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno obvezne su u pogledu održavanja reda izvršiti naloge predsjednika vijeća.

6. Tijek sjednice

Članak 64.

Nakon otvaranja sjenice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi radom sjednici obavještava o drugim prethodnim pitanjima. predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjenici.

Članak 65.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu. Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika. U raspravi o temama utvrđenih dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redoslijedu govornika imanju prednost. Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je pozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio. Bez obzira dali je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju.
U ovom slučaju obavezno se utvrđuje dana i sat kada će se odlučivati.

Članak 66.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovom Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika. Kad se

iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

7. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje odluke na sjednicama Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Ako predsjednik Vijeća smatra da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje može odrediti da se brojanjem utvrdi nazočnost vijećnika. Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje 4 vijećnika.

Članak 68.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Zakonom , Statutom Općine ili ovom Poslovnikom nije drugačije određeno.

7. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem. Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno «suzdržan». kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećniku nije zabilježeno da su glasovali. Vijećnik proziva i glasove prebrojava djelatnik Jedinstvenog Upravnog odjela koji u vođenju sjednice pomaže predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja. Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika i ovjereni pečatom Vijeća. Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom. Ukoliko se glasovanje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanja mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv», ili «suzdržan».

Glasačke listiće priprema zaduženi djelatnik Vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja. Djelatnik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan. Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku vijeća. U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 71.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

Članak 72.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće, nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica. Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih glasačkih listića. Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samoga glasovanja. predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici kojoj je provedeno tajno glasovanje.

VIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 73.

Vijeće imenuje odnosno bira dužnosnike Vijeća i državnih tijela. organizacija, te ostalih institucija, na temelju prijedloga ovlaštenog predlagatelja. prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja odnosno razrješenja.

Članak 74.

Izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina nazočnih vijećnika ukoliko zakonom ili ovim Poslovnikom nije utvrđeno drugačije. Kada je predloženo više kandidata za jedno mjesto odnosno funkciju, a ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova. U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat ako je dobio većinu glasova prisutnih vijećnika.

IX. ZAPISNICI

Članak 75.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima

iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 76.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave, a ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasni s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća i zapisničar. Izvornike zapisnika sjednice čuvaju se u nadležnom odjelu općinske uprave.

Članak 77.

Sjenice vijeća tonski se snimaju. Nadležni odjel općinske uprave koji obavlja stručne tehničke poslove za potrebe Vijeća dužan je omogućiti vijećniku na njegova zahtjev uvid u prijepis tonske snimke sjednice. Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Vijeća mogu redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekstu govora. O dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

X. JAVNOST RADA

Članak 78.

Vijeće obavještava javnost o radu Vijeća i odlukama koje je donio, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije. Od uvida javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna. Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti navedenih u prethodnom stavku. Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom , vojnom ili državnom tajnom uređuje se uputom nadležnog odjela općinske uprave.

Članak 79.

Shodno prostornim mogućnostima građani mogu prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela Vijeća. Vijeće može iznimno dopustiti građaninu da govori o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice.

Članak 80.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Vijeća mogu se po odluci radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 81.

Izvjestitelj sredstva javnog priopćavanja imanju pravo pratiti rad vijeća i njegovih radnih tijela i izvještavati javnost o njihovom radu. Na sjednicama radnog tijela vijeća može se odlučivati da izvjestitelj tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici i odluči. Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takovom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 82.

Dužnost je izvjestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznesu točne podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću, radi pružanja pomoći i stvaranju povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama u Vijeću i radnih tijela, razgovora s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.
Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

XI. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 83.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti republike Hrvatske nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava i zakona. Na rad i organizaciju Vijeća u slučaju iz prethodnog stavka primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako njegovim odredbama ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 84.

Vijećnici u Vijeću u situaciji iz članka 91. ovog Poslovnika, dužni su najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela obavješćivati Vijeće o adresi stanovanja, rada ili jedinice, odnosno ustanove oružanih snaga republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi s obavljanjem dužnosti vijećnika.

Zapovjedništvo oružanih snaga Republike Hrvatske tijela i druga tijela, obavezni su u doba ratnog

stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti republike Hrvatske omogućiti vijećnicima u Vijeću da prisustvuju sjednicama radnih tijela ili vijeća i u tome im pružiti potrebnu pomoć.

Članak 85.

Ustrojstvo, način rada i sistematizacija radnih mjesta jedinstvenog Upravnog odjela u situaciji iz članka 91. ovog poslovnika uređuje općinsko vijeće.

XII. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI, TEHNIČKI I DRUGI POSLOVI ZA POTREBE VIJEĆA

Članak 86.

Stručne , administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Vijeća obavlja Jedinstveni Upravni odjel.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti privremeni Poslovnik općinskog vijeća Općine Privlaka.

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u «Službenom glasniku zadarske županije».

Klasa: 021-01/03-01/01
Ur.broj:2198/28-03-01
Privlaka, 21. ožujka 2003.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Kažo Kolanović,ing.

Na temelju čl. 3. stavka 4. zakona o zaštiti od požara N/N 58/93. čl. 7. stavka 5 zakona o prekršajima (N/N: 2/73; 5/73; 21 74; 90/80; 25/84, 52/87; 27/88; 43/89; 8/90; 41/90; 59/90; 91/92 i 33/95 i čl. 12. Statuta Općine Privlaka («Službeni glasnik» Zadarske županije 7/01) Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2003.g. donosi:

O D L U K U
o mjerilima za sprečavanje i nastanak požara na otvorenom prostoru

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se uvjeti za spaljivanje korova i drugih tvari na poljoprivrednim, šumskim i drugim otvorenim površinama (dvorišta, ulice, parkovi, obalni pojas i dr.)

Članak 2.

Uvjeti za spaljivanje iz čl. 1 ove odluke utvrđuje se na temelju klase opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Klase opasnosti za nastajanje i širenje požara su: mala; umjerena; velika; i vrlo velika opasnost a utvrđuje ih Državni hidrometeorološki zavod Hrvatske.

Članak 3.

Županijski centar za obavješćivanje dužan je na temelju utvrđene klase opasnosti vršiti obavješćivanje građanstva o postojanju uvjeta za spaljivanje korova i drugih tvari.

Obavješćivanje iz prethodnog stavka vrši se putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi način za svaki idući dan.

Članak 4.

U dane male i umjerene opasnosti dozvoljeno je spaljivanje na zato predviđenim otvorenim površinama i uređenim deponijima za spaljivanje uz prethodno poduzete mjere sprečavanja širenja spaljivog materijala, te obavijestiti nadležna tijela.

Spaljivanje iz stavka 1. čl. 4. može se vršiti ako je vlasnik prethodno o tome obavijestio vatrogasnu postrojbu Zadar, policijsku upravu Zadar odjel poslova zaštite od požara i spašavanje.

Članak 5.

U dane velike i vrlo velike opasnosti , te od 1. lipnja do 15. rujna zabranjuje se svako spaljivanje korova i drugih tvari , loženje vatre na poljoprivrednim šumskim i drugim otvorenim površinama.

U dane kada se ne utvrdi klasa opasnosti a vremenske prilike pogoduju nastanku i širenju požara, na poljoprivrednim , šumskim i drugim otvorenim površinama zabranjeno je spaljivanje korova i drugih tvari

Vrijeme iz prethodnog stavka oglasit će Županijski centar za obavješćivanje putem sredstava javnog priopćavanja na temelju vremenskih prilika i stupnja požarne opasnosti.

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ove odluke vrši policijska uprava Zadarska – odjel inspekcijskih poslova i poslova zaštite i spašavanja, županijski poljoprivredni inspektor i šumski inspektor.

Članak 7.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 4,5. Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kn. kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 8.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se roditelj ili staratelj ako njihov maloljetnik izvrši prekršaj iz čl. 4. i 5. ove Odluke uslijed toga što je propustio staranje o maloljetniku.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu odmah a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 511-01/03-01/01
Ur.broj:2198/28-1-03-1
Privlaka, 21.ožujka 2003.g.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Kažo Kolanović,ing.

Na temelju članak 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 20/03) i članka 16. Statuta Općine Privlaka Općinsko vijeće općine Privlaka, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2003.g. donosi:

ODLUKU
O KOMUNALNOM DOPRINOSU
za financiranje građenja objekta i uređaja komunalne infrastrukture

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuju uvjeti i mjerila za financiranje građenja i održavanja objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Pod građenjem i održavanjem objekta i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove odluke podrazumijeva se izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti na građevinskom zemljištu, kad se to uređuje u cilju osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih i drugih prostora.

Članak 3.

1. Građenje objekta i uređaja komunalne infrastrukture za

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. javnu rasvjetu
4. groblja

Financira se iz

1. Komunalnih doprinosa
2. proračuna jedinica lokalne samouprave
3. drugih izvora utvrđenih posebnim propisima
4. naknade za koncesije

2. Građenje objekta i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za

1. opskrbu pitkom vodom,
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
3. opskrbu plinom,
4. opskrbu toplinskom energijom,
5. prijevoz putnika
6. održavanje čistoće
7. odlaganje komunalnog otpada
8. tržnica na malo

Financira se iz:

1. cijene komunalnih usluga
2. proračuna jedinica lokalne samouprave
3. drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 4.

1. Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinske čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor. Visinu komunalnog doprinosa utvrđuje Općinsko vijeće Općine Privlaka, na temelju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za jednogodišnje kalendarsko razdoblje koje obvezno sadrži:
- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja za nabavku opreme
-iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima u kojima se posebno iskazuje iznos koji je sadržan u cijeni komunalne usluge
2. Općinsko vijeće općine Privlaka dužno je do kraja ožujka svake godine donijeti izvješće o izvršenju Programa iz točke 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.
3. Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Privlaka. Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju gradnji i uređaja komunalne infrastrukture članka 3. ove odluke.
4.Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključka građevinske čestice na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezatno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi
4. obvezu općine Privlaka glede uređenja pristupa od javne površine do građevinske čestice
5. obvezu povrata sredstava ako Općina Privlaka ne izvrši svoju obvezu

Komunalni doprinos se plaća u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa.

Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m3 (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevinskoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu . Obujam građevine izračunat će se prema pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa(Narodne novine, broj 23/00) i prema glavnom projektu za građevinsku dozvolu.

Članak 7.

Investitori adaptacija postojećih objekata, odnosno izmjena tehnološkog procesa i slično, plaćaju komunalni doprinos samo za slučaj da svojim novim kapacitetima povećavaju angažiranu snagu priključka električne energije, odnosno profil priključka i potrošnju vode i usluga odvodnje za više od 30% u odnosu na postojeće stanje. U tom slučaju komunalni
doprinos se plaća u iznosu od 30% od iznosa koji bi investitor uplatio da gradi novi objekt.

Članak 8.

Za pomoćne prostore u zgradi kao što su podrum u kojem je spremište, garaža, ili pomoćne objekte koji su predviđeni građevnom dozvolom (garaže, gospodarski objekt, spremište) plaća se komunalni doprinos po jedinstvenoj cijeni.

Članak 9.

Visina komunalnog doprinosa kada se gradi nova gradevina, određuje se tako da se visina komunalnog doprinosa po prostornom metru, prema zoni i stupnju izgrađenosti komunalne infrastrukture pomnoži sa prostornim metrom građevine koja se namjerava izgraditi na građevinskoj čestici, a prema glavnom projektu. Svaka zgrada se računa po jedinstvenoj cijeni.

Ako je nadogradnja već postojeće kuće, prvo se izračuna koliki je obujam postojeće kuće a onda se u odnosu na postojeći obujam prema jedinstvenoj cijeni izračuna nadogradnja.

Obujam građevine za obračun komunalnog doprinosa (Narodne novine, broj 23/00)

Članak 10.

Radi određivanja visine komunalnog doprinosa za gradnju objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka, na temelju prosječnih troškova opremanja utvrđuje se jedinstvena cijena za cijelo područje Općine Privlaka.
Komunalni doprinos plaća se u visini novčanog iznosa od 35,00 kuna za svaki m3.

Članak 11.

Investitori koji su sudjelovali u izgradnji objekta komunalne infrastrukture prilikom ishođenja građevinske dozvole za stambeni, poslovni, gospodarski i dr. objekt plaćaju komunalni doprinos na način da im se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, uz uvjet da prilože račun o istom , a najviše do dvije trećine iznosa izračunatog komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Stanovnici Općine Privlaka za zadovoljavanje isključivo svojih potreba stanovanja do 550 m3 objekta plaćaju 20% cijene utvrđene u čl. 10 ove Odluke

Stanovnici Općine Privlaka iz stavka 1. ovog članka za dokazivanje zadovoljavanja svojih potreba stanovanja trebaju priložiti:

1. Potvrdu o prebivalištu u Općini Privlaka najmanje 5 godina
2. Potvrdu da nemaju nekretnine na području Republike Hrvatske
3. Potvrdu o broju članova obiteljskog domaćinstva
4. Preslik domovnice
5. Za svu površinu iznad 550 m3 bruto razvijene površine investitor plaća komunalni doprinos iz članka 10. ove Odluke u cijelosti.

Članak 13.

Komunalni doprinos plaćaju vlasnici odnosno korisnici zemljišta kada traže priključak na vodovodnu mrežu za poljoprivredne svrhe u iznosu od 1000,00 kn, a kada je zemljište veće od 500 m2 plaća se iznos od 2 kn po m2.

Članak 14.

Oslobođene su od plaćanja komunalnog doprinosa pravne i fizičke osobe:

- objekti čiju gradnju financira ili sufinancira Općina Privlaka i objekte

za koje Općinsko vijeće utvrdi da su od interesa za Općinu.

Oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju stambenog i poslovnog objekta po ishođenju lokacijske dozvole, odnosno izvoda iz plana:

- osobe kojoj je u domovinskom ratu poginuo ili nestao član obiteljskog domaćinstva oslobođen je plaćanja komunalnog doprinosa 100%
- osoba koja je vojni ili civilni invalid domovinskog rata s 50 % invalidnosti ili više oslobođena je plaćanja komunalnog doprinosa za stambeni objekt površine do 270 m3, a za površinu preko 270 m3 dužna je platiti komunalni doprinos.
- Osoba koja je vojni ili civilni invalid domovinskog rata do 50% invalidnosti , a za površinu preko 270 m3 dužna je platiti komunalni doprinos u punom iznosu.

Članak 15.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa nastaje donošenjem rješenja a plaća se odjednom.

Općinsko vijeće Općine Privlaka može na zahtjev investitora odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa na 6 jednakih rata s tim da se za svaku sljedeću naplaćuje odgovarajuća kamata.

Članak 16.

Hrvatska elektroprivreda distribucijsko područje «Elektra» Zadar dužna je tromjesečno dostavljati izvještaj o izvršenim priključcima na komunalnu infrastrukturu.

Članak 17.

Nadzor nada primjenom ove odluke provodi Općinsko vijeće Općine Privlaka i Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 18

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o komunalnom doprinosu od 24. rujna 2001.g.objavljena u «Službenog glasniku Zadarske županije»

Članak 19.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 361-01/03-01/01
Ur.bro: 2198/28-1-03-1
Privlaka, 21. ožujka 2003.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k :
Kažo Kolanović,ing.

Na temelju članaka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 59/01 i 20/03 i članka 26. Statuta Općine Privlaka na svojoj 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2003.g. donosi:

O D L U K U
o priključenju na komunalnu infrastrukturu

I UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom za područje Općine Privlaka propisuju odgovarajuća pitanja u svezi priključivanja građevina na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda za naselje Sabunike.

Članak 2.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu iz čl. 1. ove Odluke na osnovi propisanih uvjeta ove Odluke.

Priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture izvodi se na zahtjev vlasnika građevine. Uz zahtjev za priključenje prilaže se izvod iz planske dokumentacije.

Zahtjev se podnosi pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 3.

Obveza plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu nastaje podnošenjem zahtjeva vlasnika građevine ili građevinskog zemljišta za izdavanje suglasnosti za priključak na komunalnu infrastrukturu.

Pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti dužna je, ako za priključenje na komunalnu infrastrukturu postoje tehničko – tehnološki uvjeti, uputiti vlasnika građevine, odnosno vlasnika građevinskog zemljišta koji je podnio zahtjev iz članka 2. na ishodovanje suglasnosti za priključak na komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Nakon izgradnje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda za naselje Sabunike, vlasnik građevine koji nema priključak na te objekte, dužan je u roku 1 (jedne) godine od izgradnje tih objekata, podnijeti zahtjev za priključenje i zaključiti ugovor iz članka 5. ove Odluke.

Ako vlasnik građevine ne postupi prema odredbi iz prethodnog stavka, Općinsko vijeće odredit će vlasniku građevine rok za uspostavu priključka.

Ukoliko je vlasnik građevine na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe može se izuzeti od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu iz stavka 1. ovog članak.

Članak 5.

Vlasnik građevine, odnosno građevne čestice, koja se priključuje na izgradnju komunalne infrastrukture, plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 6.

Naknada za priključak plaća se za svaki posebni dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno, svaki pojedinačni potrošač mora imati poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

Visina naknade za priključenje na vodovodnu mrežu po pojedinom priključku određuje se u iznosu od 4.500,00 kn.

Visina naknade za priključenje na sustav odvodnje otpadnih voda u naselju Sabunike po pojedinom priključku određuje se u iznosu od 10.000,00 kn.

Članak 7.

Naknada za priključenje u smislu članka 6. ove Odluke, prihod je Općine Privlaka i plaća se u korist žiro-računa proračuna Općine Privlaka.

Suglasnost za priključenje na komunalnu infrastrukturu izdaje se predočenjem dokaza o izvršenoj uplati naknade za priključenje.

Osobe koje su samodoprinosom sudjelovale u izgradnji vodovodne i kanalizacijske mreže na području Općine Privlaka plaćaju 25% iznosa iz članka 6. stavak 2. Činjenicu sudjelovanja u izgradnji vodovodne i kanalizacijske mreže za naselje Sabunike utvrđuje Općinsko Vijeće.

Članak 8.

Sredstva naknade za priključenje namijenjena su financiranju građenja objekta i uređenja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka.

Članak 9.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Privlaka. U obavljanju nadzora komunalni redar može za korištenje odredbi ove odluke predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 10.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se prekršaj fizička osoba ako ne postupi u skladu s odredbom članka 4. ove Odluke.

Članak11.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu od 08.12.2000.g. objavljenoj u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije»

Klasa: 363-03/03-01/01
Ur.broj:2198/28-1-03-1
Privlaka, 21.ožujaka 2003.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k :
Kažo Kolanović,ing.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na 16. sjednici održanoj dana 21.ožujka 2003.g. donosi

O D L U K U
o visini cijene odvoza smeća u Općine Privlaka

Članak 1.

Visina cijene odvoza smeća za jedinicu stambenog prostora (obiteljske kuće) na području Općine Privlaka utvrđuje se u mjesečnom iznosu:

- za 1. člana domaćinstva 15 kn
- za 2 i više članova domaćinstva 30 kn

Članak 2.

Visina cijene odvoza smeća za kuće za odmor na području Općine Privlaka iznosi godišnje jednokratno 300 kn.

Članak. 3.

Cijena odvoza smeća za:

- turistički objekti u kućnoj radinosti (iznajmljivači soba, pansiona, polupansiona) do 4 ležaja od 15.lipnja do 15. rujna je 150,00 kn.
- turistički objekti u kućnoj radinosti (iznajmljivači soba, pansiona, polupansiona) od 4 do 20 ležajeva od 15. lipnja do 15. rujna je 250,00 kn
- hoteli, odmarališta , kampovi , Disco klub od 1. svibnja do 30. rujna po kontejneru je122 ,00 kn.

Članak 4.

Visina cijene odvoza smeća za jedinice poslovnog prostora za područje Općine Privlaka utvrđuje se mjesečno u iznosu kako slijedi:

1. ugostiteljski objekt iz skupine: restorani, barovi, pizerije u čvrstom objektu 5,00 kune po m2 površine
2. trgovine prehranbenom robom, pekare u čvrstom objektu 3,00 kn m2
3. mesnice u čvrstim objektima 5,00 kn m2.
4. frizerski saloni 40,00 kn mjesečno
5. svi ostali obrti (postolar, limar, mehaničar, vulkanizer, kamenoklesar, stolar, brodograditelj) 80,00 kn mjesečno.

Članak 5.

Odgojne i prosvjetne ustanove (vrtić, škola, kulturne ustanove, muzeji, kina, vjerske i humanitarne ustanove, sportske ustanove, zdravstvene ustanove) oslobođene su od plaćanja odvoza smeća.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u «Službenog glasniku Zadarske županije» a primjenjivat će se od dana objave osim članka 1. koji se primjenjuje od 01.03.2003.g.

Klasa: 363-01/03-01/01
Ur.broj:2198/28-1-03.1
Privlaka, 21.ožujka 2003.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIVLAKA
P r e d s j e d n i k :
Kažo Kolanović,ing.

AKTI OPĆINE POLAČA-

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 23. Statuta Općine Polača (Službeni glasnik Zadarske županije broj 13/01, Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 12. Sjednici održanoj 19. Ožujka 2003. Godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE POLAČA ZA 2002. GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Polača za 2002. godinu sastoji se od:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA
(u kunama bez lipa)

konto:	Opis:	Iznos:
7	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.137.760
6	PRIHODI	1.482.716
3	RASHODI	1.682.396
4	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	790.193
Razlika višak/manjak (6+7) - (3+4)		**147.887**

B RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	71.812
5 IZDACI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	88.101
Neto zaduživanje / financiranje	**-16.289**

Članak 2.

Višak prihoda nad izdacima u iznosu od 131.598 kuna prenosi se za rashode Proračuna u 2003.
godini prema odluci Općinskog vijeća Općine Polača.

Članak 3.

Sastavni dio ovog godišnjeg obračuna je bilanca prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka i posebni dio godišnjeg obračuna proračuna za 2002. godinu.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun proračuna stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u "Službenom glasniku Zadarske županije".
Klasa: 021-03/03-01/25
Urbroj: 2198-26-03-01-1
Polača, 20.03.2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA
Predsjednik
Viktor Prtenjača

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

A. PRIHODI I PRIMICI

Broj konta	Vrsta prihoda i primitka	plan	ostvareno	indeks
1	2	3	4	5
6	**PRIHODI**	**2.192.664**	**1.482.716**	**68**
61	**Prihodi od poreza**	**306.500**	**252.018**	**82**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**250.000**	**226.169**	**90**
612	**Porez na dobit**	**11.500**	**5.833**	**51**
61211	Porez na dobit od poduzetnika	11.500	5.833	51
613	**Porez na imovinu**	**20.000**	**16.947**	**85**
61314	Porez na kuće za odmor	5.000	3.795	76
61341	Porez na promet nekretnina	15.000	13.152	88
614	**Porez na robu i usluge**	**25.000**	**3.069**	**12**
61424	Porez na potrošnju	4.000	0	
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	20.000	3.069	12
61454	Porez na reklame	1.000	0	0
63	**Pomoći**	**846.164**	**866.164**	**102**
633	**Pomoći iz proračuna**	**846.164**	**866.164**	**102**
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	496.164	496.164	100
63312	Tekuće pomoći iz županisjkog proračuna	200.000	190.000	95
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	100.000	100.000	100
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	50.000	80.000	160
64	**Prihodi od imovine**	**22.000**	**6.419**	**29**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**10.000**	**501**	**5**
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000	501	5
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	5.000	0	
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**12.000**	**5.918**	**49**
64219	Naknade za ostale koncesije	2.000	593	30
64231	Naknada za eksploataciju miner. Sirovina	10.000	5.325	53
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**607.000**	**180.607**	**30**
651	**Ostale upravne pristojbe**	**2.000**	**3.441**	**172**
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	2.000	3.441	172
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**605.000**	**177.166**	**29**
65231	Komunalni doprinosi	30.000	0	
65232	Komunalne naknade	560.000	176.606	32
652320	Naknada za priključak građevina na komunalnu infrastrukturu	12.000	0	
65241	Šumski doprinos	1.000	0	
65269	Ostali nespomenuti prihodi	2.000	560	28

1	2	3	4	5
66	**Ostali prihodi**	**411.000**	**177.508**	**43**
661	**Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)**	**110.000**	**32.372**	**29**
66111	Priodi od obavljanja osnovnih poslova vlastite djelatnosti	110.000	32.372	29
662	**Kazne**	**1.000**	**120**	**12**

66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	1.000	120	12
663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	**300.000**	**145.016**	**48**
66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	50.000	0	
66324	Kapitalne donacije ostalih subjekata	250.000	145.016	58
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.145.000**	**1.137.760**	**99**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**990.000**	**988.850**	**100**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine**	**990.000**	**988.850**	**100**
71112	Građevinsko zemljište	990.000	988.850	100
72	**Prihodi od prodaje proizvedene imovine**	**155.000**	**148.910**	**96**
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**155.000**	**148.910**	**96**
72149	Ostali građevinski objekti - grobnice	125.000	123.710	99
72311	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	30.000	25.200	84
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**103.020**	**71.812**	**70**
84	**Primici od zaduživanja**	**103.020**	**71.812**	**70**
844	**Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija**	**103.020**	**71.812**	**70**
84412	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija - dugoročni	103.020	71.812	70
	Višak prihoda iz prethodnih godina	146.560		
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	**3.587.244**	**2.692.288**	**75**

B. RASHODI I IZDATCI

konto	Vrsta izdatka	planirano	ostvareno	indeks
1	2	3	4	5
3	**RASHODI**	**1.884.730**	**1.682.396**	**89**
31	**Rashodi za zaposlene**	**527.510**	**478.157**	**91**
3111	Plaće	449.000	407.758	91
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.700	2.970	80
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	39.400	35.542	90
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	31.510	28.434	90
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.900	3.453	89
32	**Materijalni rashodi**	**756.375**	**671.679**	**89**
3211	Službena putovanja	15.000	16.050	107
3212	Naknada za prijevoz na posao i s po	4.000	2.976	74
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000	1.128	38
3221	Uredski mat. I ost. Materijalni rashodi	47.500	34.172	72
3223	Energija	97.000	71.513	74
3224	Materijal i dijelovi za tek. Održavanje	20.000	12.540	63
3225	Sitan inventar i auto gume	15.000	12.366	82
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000	34.903	100
3232	Usluge tek. I inves. Održavanja	175.000	166.206	95
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000	48.796	98
3234	Komunalne usluge	32.650	30.966	95
3237	Intelektualne i osobne usluge	115.000	99.897	87
3238	Računalne usluge	5.200	5.124	99
3239	Ostale usluge	7.000	6.246	89
3291	Naknade za rad pred. I izvr. Tijela	30.000	28.867	96
3292	Premije osiguranja	13.525	8.899	66
3293	Reprezentacija	50.000	50.181	100
3294	Članarine	1.500	1.080	72
3299	Ostali nespom. Rashodi poslovanja	40.000	39.769	99
34	**Financijski rashodi**	**144.000**	**135.279**	**94**
3422	Kamate na primljene zajmove	11.000	10.689	97
3424	Kamate na pr. Zajm. Trg. Društava	50.000	50.000	100
3431	Bankarske usluge i usluge pl. Prom.	5.000	4.283	86
3433	Zatezne kamate	30.000	26.685	89
3434	Ostali nespom. Financijski rashodi	48.000	43.622	91
36	**Pomoći unutar opće države**	**10.000**	**3.500**	**35**
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	5.000	3.500	35
3632	Kapitalne pomoći unutar opće drž.	5.000	0	
1	2	3	4	5
37	**Naknade građanima iz proračuna**	**35.000**	**30.000**	**86**
3721	Naknade građanima iz proračuna	35.000	30.000	86
38	**Donacije i ostali rashodi**	**411.845**	**363.781**	**88**
3811	Tekuće donacije u novcu	343.000	335.330	98
3821	Kapitalne donacije neprof. Organiz.	15.500	13.489	87
3831	Kazne , penali i naknada štete	27.000	0	
3842	Rashodi iz proteklih godina	15.000	14.962	100
3851	Izvanredni rashod	11.345	0	

4	**Rashodi za nabavu nefinan. imovine**	**1.569.413**	**790.193**	**50**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.569.413**	**790.193**	**50**
4212	Poslovni objekti	304.000	292.569	96
4213	Ceste i slični građevinski objekti	230.000	223.807	97
4214	Ostali građevinski objekti	798.000	103.498	13
4221	Uredski namještaj i oprema	15.000	10.713	71
4222	Komunikacijska oprema	3.000	2.843	95
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000	19.882	99
4231	Prijevozna sredstva u cest. prom.	104.413	104.413	100
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000	0	
4264	Ostala nematerijalna imovina	90.000	32.468	36
5	**Izdatci za financijsku imov. I otpl. Zaj**	**133.101**	**88.101**	**66**
51	**Izdatci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**10.000**	**0**	
511	Izdatci za dane zajmove drugim razinama vlasti	10.000	0	
54	**Izdatci za otplatu glavnice pr. zajmova**	**123.101**	**88.101**	**72**
543	Otplata glavnice zajmova primljenih od trgovačkih društava	88.101	88.101	72
544	Otplata glavnice zajmova primljenih od ostalih financijskih institucija	35.000	0	
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	**3.587.244**	**2.560.690**	**71**

III POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspodjeljuju se razdjelima, korisnicima i potanjim namjenama

broj konta	Vrsta rashoda i izdatka	planirano	ostvareno	indeks
1	2	3	4	5
	RAZDJEL 100 OPĆINSKO VIJEĆE			
3	**RASHODI**	**977.995**	**870.207**	**89**
32	**Materijalni rashodi**	**377.150**	**337.647**	**90**
322	**Rashodi za materijal, opremu i energiju**	**87.000**	**53.222**	**61**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.000	6.104	38
322191	1. Ostali materijal (božićno novogodišnje kićenje i ostalo	10.000	104	1
322192	2. Sadnice za drvorede	6.000	6.000	100
3223	Energija	60.000	40.363	67
32231	3. Utrošena energija za javnu.rasvjetu	60.000	40.363	67
3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	11.000	6.755	61
32241	3/1.Materijal za tekuće održa.-građ. objek.	5.000	4.187	84
32244	4. Materijal za javnu rasvjetu	6.000	2.568	43
323	**Rashodi za usluge**	**168.650**	**164.528**	**98**
3232	Tekuće održavanje	138.000	135.506	98
32322	5. Usluge održavanja javne rasvjete	8.000	5.916	74
32329	6. Usluge održavanja cesta i ostalih javnih površina	130.000	129.590	100
3234	Komunalne usluge	30.650	29.022	95
32341	7. Opskrba vodom	1.200	962	80
32343	8. Deratizacija i dezinsekcija	27.450	27.450	100
32349	9. Ostale komunalne usluge	2.000	610	31
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**121.500**	**119.897**	**99**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	30.000	28.867	96
32911	10. Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela	30.000	28.867	96
3293	Reprezentacija	50.000	50.181	100
32931	11. Reprezentacija	50.000	50.181	100
3294	Članarine	1.500	1.080	72
32941	12. Tuzemne članarine	1.500	1.080	72
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	39.769	99
32999	13. Ostali nespomenuti rasodi poslovanja	40.000	39.769	99
1	2	3	4	5
34	**Financijski rashodi**	**144.000**	**135.279**	**94**
342	**Kamate za primljene zajmove**	**61.000**	**60.689**	**99**
3422	**Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija**	**11.000**	**10.689**	**97**
34221	14. Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijsih institucija	11.000	10.689	97
3424	**Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava**	**50.000**	**50.000**	**100**
34241	15. Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava	50.000	50.000	100
343	**Ostali financijski rashodi**	**83.000**	**74.590**	**90**

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000	4.283	86
34311	16. Usluge banaka i platnog prometa	5.000	4.283	86
3433	Zazezne kamate iz poslovnih odnosa	30.000	26.685	89
34333	17. Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i dr.	30.000	26.685	89
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	48.000	43.622	91
343491	18. Sredstva za rad mjesnih odbora	2.000	0	
343492	19. Sredstva za Dan Općine, blagdane i spo.	21.000	20.524	98
343493	20. Sredstva za sudske i ostalepristojbe	25.000	23.098	92
36	Pomoći dane u inoz. i unutar opće države	10.000	3.500	35
363	Pomoći unutar opće države	10.000	3.500	35
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	5.000	3.500	70
36311	21. Tekuće pomoći općinskim proračunima	5.000	3.500	70
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	5.000	0	
36321	22. Kapitalne pomoći općinskim proračunima	5.000	0	
37	Naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	35.000	30.000	86
3721	Naknada građanima i kućanstvima u novcu	35.000	30.000	86
37213	23. Pomoć invalidima i hendikep. Osobama	15.000	14.000	93
37215	24. Stipendije	10.000	10.000	100
37219	25. Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000	6.000	60

1	2	3	4	5
38	Donacije i ostali rashodi	411.845	363.781	88
381	Tekuće donacije	343.000	335.330	98
3811	Tekuće donacije u novcu	343.000	335.330	98
381141	26. Tekuće donacije političkim strankama	5.000	4.000	80
381142	27. KUD "Gradina" Polača	55.000	55.000	100
381143	28. Udruge strad. I drag. Domovin. Rata	10.000	9.672	97
381151	29. NK "Polača" Polača	70.000	70.000	100
381152	30. Konjički klub "Oluja 95" Polača	31.000	30.234	98
381153	31. Tekuće donacije za ostale šport. Aktiv.	15.000	15.000	100
381191	32. Crveni križ Benkovac	4.500	2.500	56
381192	33. Osnovna škola Polača	0	0	
381193	34. Dječji vrtić "Tulipan" Polača	12.000	12.000	100
381194	35. DVD "Polača" Polača	52.500	52.364	100
381195	36. "UVIP" Polača	31.000	30.060	97
381196	37. PZ "Pribić" Polača	50.000	50.000	100
381197	38. Ostale tekuće donacije	7.000	4.500	64
382	Kapitalne donacije	15.500	13.489	87
3821	Kapitalne donacije organizacijama	15.500	13.489	87
38212	39. Nadbiskupski ordinarijat Zadar	2.000	1.000	50
382190	40. Kapitalne donacije trgovačkim društvima	1.000	0	
382191	41. Kapitalne donacije OŠ Polača	12.500	12.489	100
383	Kazne, penali i naknade štete	27.000	0	
3831	Naknada štete pravnim i fizičkim osobama	27.000	0	
38311	42. Naknada štete uzrokovane prirodnim kata.	27.000	0	
384	Rashodi iz prethodnih godina	15.000	14.962	100
3842	Ostali rashodi iz prethodnih godina	15.000	14.962	100
38421	43. Ostali rashodi iz prethodnih godina	15.000	14.962	100
385	Izvanredni rashodi	11.345	0	
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	11.345	0	

38511	44. Tekuća proračunska pričuva	11.345	0	
1	2	3	4	5
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.569.413**	**790.193**	**50**
42	**Rashodi za nabavu proizveden dugotr. Imovine**	**1.569.413**	**790.193**	**50**
421	**Građevinski objekti**	**1.332.000**	**619.874**	**47**
4212	**Poslovni objekti**	**304.000**	**292.569**	**96**
42121	45. Nova općinska zgrada	50.000	51.297	103
42126	46. Rekreacijski objekti - novo nogom. Igr.	244.000	241.272	99
42127	47. Skladište, garaže i slično	10.000	0	
4213	**Ceste i slični građevinski objekti**	**230.000**	**223.807**	**97**
42131	48. Ceste	230.000	223.807	97
4214	**Ostali građevinski objekti**	**798.000**	**103.498**	**13**
42141	49. Vodovodna mreža Kakma	620.000	0	
421441	50. Javna rasvjeta u Kakmi	10.000	6.582	66
421442	51. Infrastruktura u građevinskoj zoni (Hrasti) 70.000	70.000	0	
421491	52. Groblje	47.000	46.168	98
421492	53. Mrtvačnica	51.000	50.748	100
422	**Postrojenja i oprema**	**38.000**	**33.438**	**88**
42211	54. Računala i računalna oprema	15.000	10.713	71
42222	55. Telefoni i ostala komunikacijska oprema	3.000	2.843	95
42231	56. Oprema za grijanje i ventilaciju	20.000	19.882	99
423	**Prijevozna sredstva**	**104.413**	**104.413**	**100**
42311	57. Osobni automobili	104.413	104.413	100
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**95.000**	**32.468**	**34**
4262	48. Ulaganja u računalne programe	5.000	0	
4264	49. Ostala nematerijalna imovina	90.000	32.468	36
5	**IZDATCI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**131.000**	**88.101**	**67**
51	**Izdaci za dane zajmove**	**10.000**	**0**	
511	**Izdaci za dane zajmove drugim razinama vl.**	**10.000**	**0**	
51112	50. Udruživanje sredstava u Županiju za razvoj malog i srednjeg poduzetništva	10.000	0	
54	**Izdaci za otplatu glavnice primlj. Zajmova**	**123.101**	**88.101**	**72**
543	**Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava**	88.101	88.101	72
54312	52. Otplata glavnice - "PUT" Zadar	88.101	88.101	72
544	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banak i ostalih financijaskih institucija**	**35.000**	**0**	
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od banak i ostalih financijaskih institucija	35.000	0	

1	2	3	4	5
	RAZDJEL 200 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
3	**RASHODI**	**605.835**	**547.192**	**90**
31	**Rashodi za zaposlene**	**356.110**	**322.961**	**91**
311	**Plaće**	**303.000**	**274.808**	**91**
3111	1. Plaće u novcu	303.000	274.808	91
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**2.700**	**2.700**	**100**
3121	2. Naknade, otpremnine, darovi i sl.	2.700	2.700	100
313	**Doprinosi na plaće**	**50.410**	**45.453**	**90**

3131	3. Doprinos za mirovinsko osiguranje	26.600	23.909	90
3132	4. Doprinos za zdravstveno osiguranje	21.210	19.127	90
3133	5. Doprinos za zapošljavanje	2.600	2.417	93
32	**Materijalni rashodi**	**249.725**	**224.231**	**90**
321	**Naknada troškova zaposlenima**	**22.000**	**20.154**	**92**
3211	6. Službena putovanja	15.000	16.050	107
3212	7. Naknada za prijevoza na posao i s posla	4.000	2.976	74
3213	8. Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari i stručni ispiti)	3.000	1.128	38
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**61.500**	**56.186**	**91**
32211	9. Uredski materijal i literatura	25.000	24.665	99
32214	10. Materijal za čišćenje	1.500	1.142	76
32231	11. Električna energija	12.000	8.392	70
32234	12. Motorni benzin i dizelsko gorivo	15.000	15.183	101
32241	12/1 Materijal za tekuće održavanje gr. objek.	1.000	535	54
3225	13. Sitan inventar	7.000	6.269	90
323	**Rashodi za usluge**	**158.200**	**141.170**	**89**
3231	14. Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000	34.903	100
32321	15. Usluge održavanja građevinskih objekata	3.000	2.698	90
32322	16. Usluge održavanja opreme	3.000	1.874	62
32323	17. Usluge održavanja auta	4.000	2.357	59
3233	18. Usluge promidžbe i informiranja	50.000	48.796	98
32341	19. Opskrba vodom	2.000	1.944	97
3237	20. Intelektualne i osobne usluge	50.000	37.228	74
3238	21. Računalne usluge	5.200	5.124	99
3239	22. Ostale usluge	6.000	6.246	104
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**8.025**	**6.721**	**80**
32921	23. Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.525	4.525	100
32922	24. Premije osiguranja zaposlenih	3.500	2.196	63

1	2	3	4	5
	RAZDJEL 300 VLASTITI KOMUNALNI POGON			
3	**RASHODI**	**300.900**	**264.997**	**88**
31	**Rashodi za zaposlene**	**171.400**	**155.196**	**91**
311	**Plaće u novcu**	**146.000**	132.950	91
3111	1. Plaće u novcu	146.000	132.950	91
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**1.000**	**270**	**27**
3121	2. Ostali rashodi za zaposlene (naknade, otpremnine i slično)	1.000	270	27
313	**Doprinosi na plaće**	**24.400**	**21.976**	**90**
3131	3. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.800	11.633	91
3132	4. Doprinos za zdravstveno osiguranje	10.300	9.307	90
3133.	5. Doprinos za zapošljavanje	1.300	1.036	80
32	**Materijalni rashodi**	**129.500**	**109.801**	**85**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**31.000**	**21.183**	**68**
32215	6. Radna odjeća i obuća	5.000	2.261	45
32234	7. Motorni benzin i dizel gorivo	10.000	7.575	76
32241	8. Materijal i djelovi za tekuće održavanje	8.000	5.250	66
3225	9. Sitan inventar i auto gume	8.000	6.097	76
323	**Rashodi za usluge**	**93.000**	**86.440**	**93**
32323	10. Usluge tekućeg i invest. održavanja vozila	7.000	5.017	72

323290	11. Usluge tekućeg i investicijskog groblja i ostalo	5.000	3.757	75
323291	12. Usluge tekućeg održavanja deponija	15.000	14.997	100
32372	13. Intelektualne i osobne usluge	65.000	62.669	96
32394	14. Usluge registracije	1.000	0	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**5.500**	**2.178**	**40**
32921	15. Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000	0	
32923	16. Premije osiguranja zaposlenih	3.500	2.178	62

AKTI OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Temeljem članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98. i 61/00.) te članka 19. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 11/01.), Općinsko vijeće općine Lišane Ostrovičke na svojoj 12. sjednici održanoj 07.ožujka 2003.god., d o n o si

P R O G R A M M J E R A
za unapređenje stanja u prostoru
Općine Lišane Ostrovičke
za razdoblje od 2003. - 2005.godine

I. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA IZRADU PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

1. Prostorni plan Općine Lišane Ostrovičke

Prostorni plan Općine Lišane Ostrovičke koji je u izradi trebao bi se dovršiti u dogledno vrijeme. Predstoji mu usvajanje od strane Općinskog vijeća.

2. Urbanistički plan uređenja Lišana

Donošenje ovog prostornog plana bilo je planirano u proteklom dvogodišnjem razdoblju, pa se obveza prenosi u ovo plansko razdoblje uz preduvjet da se što prije donese Prostorni plan iz prethodne točke, kojim bi se definiralo područje zahvata te dale određene smjernice za izradu ovog plana.

3. Detaljni urbanistički planovi

Ovi planovi odnosno obveza donošenja bi se trebala definirati planom višeg reda.

4. Uređenje građevinskog zemljišta

Poslovi oko uređenja građevinskog zemljišta (rješavanje pravno-imovinskih poslova, ažuriranje geodetskih podloga i dr.) mogu se definirati tek nakon usvajanja Prostornog plana.

5. Izgradnja i održavanje objekta komunalne infrastrukture

Svi poslovi koji bi trebali biti definirani ovom stavkom predviđeni su Programom gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2003. godinu na području Općine Lišane Ostrovičke (koji donosi Općinsko vijeće prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu).

Općinsko vijeće utvrđuje godišnje planove odnosno prioritete za provođenje ovog Programa, a sukladno financijskim mogućnostima.

- U planu je čitav niz mjera i ulaganja u infrastrukturne objekte poput vodovoda, vatrogasnog doma, općinske zgrade, trafostanice, lokalnih putova, nogometnog igrališta, trotoara.

II ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune programa mjera donose se po istom postupku po kojem se donosi i ovaj Program mjera.

Klasa:021-05/03-01/03
Urbroj:2198/29-03-1
Lišane, 07.ožujka 2003.god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE
Predsjednik:
Magdalena Mamić

Na temelju članka 19. stavka 12. Statuta Općine Lišane Ostrovičke ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 11/01.) Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke, na svojoj 12. sjednici održanoj 07.ožujka 2003.god. d o n o s i

Z A K L J U Č A K

o pokretanju inicijative kod Ministarstva pravosuđa,
uprave i lokalne samouprave te Državne geodetske uprave
za usklađenje katastra nekretnina i obnovu zemljišnih knjiga
u k.o. Lišane i k.o. Ostrovica

1. Pokreće se inicijativa kod Ministarstva pravosuđa, uprave lokalne samouprave i Državne geodetske uprave radi usklađenja katastra nekretnina i obnove zemljišnih knjiga u k.o. Lišane i k.o. Ostrovica.

2. Općina Lišane Ostrovičke pripravna je osigurati dio sredstava za tu namjenu i poduzeti aktivnosti radi prikupljanja sredstava od građana - vlasnika/posjednika nekretnina.

3. Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke vodit će aktivnost na realizaciji poslova iz točke 1. ovog zaključka.

4. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:021-05/03-02/
Urbroj:2198/29-03-2

U Lišanima, 07.ožujka 2003.god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik:
Magdalena Mamić

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave («Narodne novine» br. 59/01) i čl. 46. Zakona o proračunu («NN» br. 92/94) te članka 19. Statuta općine Lišane Ostrovičke, Općinsko vijeće na 13. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2003. godine, d o n o s i

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA

Općine Lišane Ostrovičke za 2002. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna općine Lišane Ostrovičke za 2002. godinu sadrži:

- ostvarene prihode u iznosu od 844.296,10
- izvršene izdatke u iznosu od.....756.062,89
- neutrošena proračunska sredstva u iznosu od
.....88.233,21

Članak 2.

Neutrošena proračunska sredstva po Godišnjem obračunu proračuna općine Lišane Ostrovičke za 2002. godinu prenose se u 2003. godinu za podmirenje obveza nastalih u 2002. godini.

Članak 3.

Godišnji obračun proračuna općine Lišane Ostrovičke biti će objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa:021-05/03-01/05
Ur.Broj:2198/29-03-1

U Lišanima, 31.ožujka 2003.god.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Magdalena Mamić

ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE

M.B.00420999
Šifra djelatnosti:75115
žiro-račun:2407000-1823400004

GODIŠNJI OBRAČUN
-FINANCIJSKO IZVJEŠĆE-

A. PRIHODI

Br.kta.	Oznaka funkc.klas.	Broj	VRSTA PRIHODA I PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	Index 6/5*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6			PRIHODI			
61			**PRIHODI OD POREZA**	**121.400,00**	**118.843,24**	**97,89**
611	1	1.	Porez i prirez na dohodak	106.000,00	104.482,33	98,56
612	11	2.	Porez na dobit	8.900,00	8.854,27	99,48
613	19	3.	Porez na promet nekretnina	500,00	501,24	100,24
614	53	4.	Porez na tvrtku odnosno naziv	6.000,00	5.005,40	83,42
63			**POTPORE**			
633			**POTPORE IZ PRORAČUNA**	**511.000,00**	**546.687,81**	**106,98**
633	11	5.	Tekuće potpore iz državnog proračuna	437.000,00	436.836,00	99,96
633	12	6.	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	74.000,00	109.851,81	148,44
64			**PRIHODI OD IMOVINE**	**5.800,00**	**5.182,84**	**89,35**
641	3	7.	Kamate na oročena sredstva	300,00	317,63	105,87
641	4	8.	Prihodi od zateznih kamata	3.000,00	2.745,21	91,50
642	23	9.	Prihodi od iznajmljivanja opreme	2.500,00	2.120,00	84,80
65			**PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA**	**21.800,00**	**21.980,18**	**100,82**
651	23	10.	Prihodi od upravnih biljega	1.500,00	920,00	61,33
652	32	11.	Komunalne naknade	20.290,00	21.044,04	103,71
652	41	12.	Doprinosi za šume	10,00	16,14	161,40
66			**OSTALI PRIHODI**	**54.000,00**	**62.104,12**	**115,00**
661	11	13.	Prihodi od uplata za dj. igraonicu	20.000,00	23.899,60	119,49
661	111	14.	Prihod od odvoza smeća	9.000,00	11.431,24	127,01
661	112	15.	Prihod od održavanja groblja	10.000,00	13.001,88	130,01
661	113	16.	Prihod od vode	15.000,00	13.771,40	91,80
			U K U P N O 6	**714.000,00**	**754.798,19**	**105,71**

71			**PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**3.050,00**	**3.041,43**	**99,71**
711	12	17.	Građevinsko zemljište	3.050,00	3.041,43	99,71
			UKUPNO 6 + 7	**717.050,00**	**757.839,62**	**105,68**
922	**11**	18.	Sredstva viška prihoda iz 2002. g.	86.450,00	86.456,48	100,00
			UKUPNO	**86.450,00**	**86.456,48**	**100,00**

6 + 7 + 9	**SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI**	**803.500,00**	**844.296,10**	**105,07**

C. POSEBAN DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se razdjelima, korisnicima i potanjim namjenama.

kunama i lipama

Br.kta.	Oznaka funk.klas.	Broj	VRSTA PRIHODA I PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	Index 6/5*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			RAZDJEL 01. OPĆINSKO VIJEĆE			
3			RASHODI			
322			**Rashodi za materijal i energiju**	**68.700,00**	**72.400,59**	**105,38**
322	11	1.	Rashodi za uredski materijal	2.000,00	1.952,61	97,63
322	191	2.	Vijenci	3.000,00	1.830,00	61,00
322	311	3.	Utrošena energija za javnu rasvjetu	56.000,00	60.972,68	108,87
322	51	4.	Rashodi za sitan inventar	7.700,00	7.645,30	99,28
323			**Rashodi za usluge**	**24.600,00**	**23.671,57**	**96,22**
323	19	5.	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	5.500,00	5.490,00	99,81
323	221	6.	Tekuće održavanje rasvjete	9.000,00	9.014,58	100,16
323	72	7.	Rashodi za bruto ugovore o djelu	10.000,00	8.916,72	89,16
323	991	8.	Usluga naplate poreza	100,00	250,27	250,27
329			**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**29.900,00**	**28.452,10**	**95,15**
329	3	9.	Rashodi za reprezentaciju	15.000,00	14.094,76	93,96
329	91	10.	Izrada programa raspol.polj. zemljištem	6.000,00	5.957,60	99,29
329	92	11.	Rashodi za izradu prostornog plana	1.500,00	990,00	66,00
329	99	12.	Ostali rashodi	4.800,00	4.809,74	100,20
329	97	13.	Sudski troškovi	2.600,00	2.600,00	100,00
34			**Financijski rashodi**	**18.400,00**	**19.030,64**	**103,42**
343	11	14.	Usluge platnog prometa	2.700,00	2.693,41	99,75
343	491	15.	Rashodi za Dan općine	15.000,00	15.631,03	104,20
343	492	16.	Rashodi za maškare	700,00	706,20	100,88
			UKUPNO 322 + 323 + 329 + 34	**141.600,00**	**143.554,90**	**101,38**
37			**Naknade građanima iz proračuna**	**12.000,00**	**13.000,00**	**108,33**
372	1	17.	Pomoć obiteljima i kućanstvima	12.000,00	13.000,00	108,33
38			**Donacije i ostali rashodi**	**149.800,00**	**144.788,64**	**96,95**
381	12	18.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	12.000,00	12.000,00	100,00
381	15	19.	Tekuće donacije za športske organizacije i manifestacije	5.000,00	5.000,00	100,00
381	191	20.	Tekuće donacije za kulturu	8.000,00	8.000,00	100,00
381	192	21.	Tekuće donacije DVD-u Lišane	43.700,00	43.700,00	100,00
381	193	22.	Tekuće donacije PZ Lišane	50.500,00	50.500,00	100,00
381	194	23.	Tekuće donacije političkim strankama	1.000,00	1.000,00	100,00
381	195	24.	Tekuće donacije udrugama proizašlim iz Domovinskog rata	5.000,00	5.000,00	100,00
381	196	25.	Tekuće donacije Crvenom križu Benkovac	2.000,00	2.000,00	100,00
381	197	26.	Tekuće donacije O.Š. «I.G.>Kovačić»	10.000,00	10.000,00	100,00
381	198	27.	Tekuća donacija općini Stankovci	1.000,00	1.000,00	100,00
381	199	28.	Humanitarne akcije	1.500,00	1.500,00	100,00
384	21	29.	Ostali rashodi iz proteklih godina	5.100,00	5.088,64	99,77
385	11	30.	Tekuća proračunska rezerva	5.000,00	- - - -	
			UKUPNO RASHODI (3)	**303.400,00**	**301.343,54**	**99,32**

5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	10.000,00	10.000,00	100,00
51			Izdaci za dane zajmove	10.000,00	10.000,00	100,00
511	1	31.	Udruž. sredst. u županiju za razvoj malog i srednjeg poduzetništva	10.000,00	10.000,00	100,00

UKUPNO RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA (3+5)				313.400,00	311.343,54	99,34
RAZDJEL 02. OPĆINSKA UPRAVA						
Jedinstveni upravni odjel						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3			RASHODI			
31			Rashodi za zaposlene	191.500,00	189.170,00	98,78
311	11	32.	Bruto plaće zaposlenih	133.000,00	131.757,21	99,06
312		33.	Ostali rashodi zaposlenih	4.000,00	4.000,00	100,00
313		34.	Doprinosi poslodavca	23.000,00	22.388,63	97,34
321	1	35.	Rashodi službenog putovanja	9.000,00	8.984,16	99,82
321	21	36.	Naknade za prijevoz s posla i na posao	20.500,00	20.160,00	98,34
321	3	37.	Rashodi za stručno usavršavanje zaposlenih (seminari i sl.)	2.000,00	1.880,00	94,00
322			Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	31.750,46	88,19
322	11	38.	Rashodi za uredski materijal	12.000,00	8.765,62	73,04
322	12	39.	Rashodi za informiranje (literatura i sl.)	6.000,00	6.029,20	100,48
322	19	40.	Rashodi za ostali potrošni materijal	2.000,00	1.464,24	73,21
322	31	41.	Rashodi za el. energiju	11.000,00	10.740,37	97,63
322	51	42.	Rashodi za sitni inventar	3.000,00	2.853,93	95,13
322	42	43.	Materijal za održ. opreme	2.000,00	1.897,10	94,85
323			Rashodi za usluge	32.500,00	28.211,14	86,80
323	1	44.	Usluge telefona i telefaksa	16.000,00	15.304,20	95,65
323	12	45.	Usluge interneta	1.000,00	382,29	38,22
323	13	46.	Usluge poštarine	4.000,00	3.510,50	87,76
323	21	47.	Tekuće održavanje zgrade	4.000,00	3.376,25	84,40
323	22	48.	Tekuće održavanje opreme	1.500,00	1. 434,52	95,63
323	72	49.	Rashodi za bruto ugovore o djelu	6.000,00	4.203,38	70,05
329			Ostali nespomenuti rashodi	23.000,00	23.737,23	103,20
329	3	50.	Reprezentacija	3.000,00	2.698,20	89,93
329	94	51.	Rashodi za dječju igraonicu	20.000,00	21.039,03	105,19
4			UKUPNO RASHODI 3 RASHODI ZA NABAVU	283.000,00	272.868,83	96,42
			NEFINANCIJSKE IMOVINE	72.400,00	43.623,35	60,25
42			Rashodi za nabavu proizvedene			
			dugotrajne imovine	72.400,00	43.623,35	60,25
421	2	52.	Izgradnja općinske zgrade	40.000,00	21.786,38	54,46
422	12	53.	Izdaci za uredski namještaj	1.200,00	1.198,80	99,90
422	22	54.	Izdaci za telefonski priključak	2.000,00	1.871,98	93,59
422	7	55.	Ostala oprema	2.200,00	2.203,47	100,15
426	2	56.	Ulaganje u računalni program	12.000,00	11.943,80	99,53
426	35	57.	Izdaci za projektnu dokumentaciju	15.000,00	4.618,92	30,79
UKUPNI RASHODI (3+4) UPRAVNOG ODJELA				355.400,00	316.492,18	89,05

			RAZDJEL 03. VLASTITI POGON – Komunalni odjel			
3			**RASHODI**			
311			**Rashodi za zaposlene**	**37.500,00**	**35.075,95**	**93,53**
311	11	58.	Bruto plaće zaposlenih	31.000,00	29.127,35	93,95
312		59.	Ostali rashodi zaposlenih	1.000,00	1.000,00	100,00
313		60.	Doprinosi poslodavca	5.500,00	4.948,60	89,97
322			**Rashodi za materijal i energiju**	**14.500,00**	**14.203,73**	**97,95**
322	31	61.	Energija	4.200,00	3.957,92	94,23
322	34	62.	Gorivo	8.400,00	8.369,01	99,63
322	51	63.	Sitan inventar i auto gume	1.900,00	1.876,80	98,77
323			**Rashodi za usluge**	**42.900,00**	**39.262,19**	**91,52**
323	23	64.	Tekuće održavanje vozila	1.800,00	1.764,90	98,05
323	291	65.	Tekuće održavanje kanala i puteva	18.000,00	15.810,01	87,83
323	293	66.	Tekuće održavanje groblja	7.000,00	5.657,98	80,82
323	294	67.	Božićno uređenje	2.000,00	1.927,60	96,38
323	72	68.	Rashodi za bruto ugovore o djelu	14.100,00	14.101,70	100,01
329			**Ostali nespomenuti rashodi**	**38.000,00**	**37.938,30**	**99,83**
329	95	69.	Rashodi za uređenje prostora na «Bari»	4.000,00	3.937,66	98,44
329	93	70.	Rashodi za uređenje školskog igrališta	34.000,00	34.000,64	100,00
4			**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.800,00**	**1.747,00**	**97,05**
42			**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.800,00**	**1.747,00**	**97,05**
422			**Postrojenja i oprema**	**1.800,00**	**1.747,00**	**97,05**
422	721	71.	El. mješalica	1.800,00	1.747,00	97,05

UKUPNI RASHODI VLASTITOG POGONA (3+4)	**134.700,00**	**128.227,17**	**95,19**

SVEUKUPNI RASHODI PRORAČUNA	**803.500,00**	**756.062,89**	**94,09**

Na temelju članka 24. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 19. Statuta Općine Lišane Ostrovičke, Općinsko vijeće Općine Lišane Ostrovičke na svojoj 13. sjednici održanoj 31. ožujka 2003. godine, d o n o s i

F I N A N C I J S K I P L A N
PO TROMJESEČJIMA ZA 2003. GODINU

Članak 1.

Ukupan proračun Općine Lišane Ostrovičke za 2003. godinu u iznosu od 1.020.000,00 kuna raspoređuje se po tromjesečjima kako slijedi:

Konto:	Naziv:	I-III	IV-VI	VII-IX	X-XII
6	PRIHODI	171.780,	321.420,	265.820,	220.980,
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	---	---	20.000,	---
9	PRENESENI VIŠAK iz 2002.	20.000,	---	---	---
3	RASHODI POSLOVANJA	167.900,	264.400,	230.700,	135.500,
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE	20.000,	116.000,	80.500,	5.000,

Članak 2.

Ovaj financijski plan po tromjesečjima za 2003. godinu stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2003. godine.

Klasa:021-05/03-01/05
Ur.broj:2198/29-03-2
U Lišanima, 31.ožujka 2003.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŠANE OSTROVIČKE

Predsjednik:
Magdalena Mamić

II BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA
A. PRIHODI I PRIMICI

KTO.	VRSTA PRIHODA I PRIMITAKA	UKUPNO 2003.	I-III	IV-VI	VII-IX	X-XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
6	**P R I H O D I**					
61	**Prihodi od poreza**	**146.000,**	**13.000,**	**54.500,**	**40.000,**	**38.500,**
6111	Porez i prirez na dohodak	125.000,	10.000,	45.000,	35.000,	35.000,
6112	Porez od obrta	1.000,	---	500,	500,	---
6113	Porez od imovine	2.000,	---	1.000,	500,	500,
6121	Porez na dobit	10.000,	3.000,	3.000,	2.000,	2.000,
6131	Porez na promet nekretnina	1.500,	---	1.500,	----	---
6142	Porez na potrošnju	500,	---	500,	----	---
6145	Porez na tvrtku od nosno naziv	6.000,	---	3.000,	2.000,	1.000,

63	**Potpore**					
	Potpore iz proračuna	**641.000,**	**116.000,**	**216.000,**	**171.000,**	**138.000,**
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna	381.000,	96.000,	96.000,	96.000,	93.000,
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	80.000,	20.000,	20.000,	20.000,	20.000,
6332	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	100.000,	----	50.000,	25.000,	25.000,
6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	80.000,	----	50.000,	30.000,	---
64	**Prihodi od imovine**	**90.900,**	**21.500,**	**23.300,**	**23.300,**	**22.800,**
6413	Kamate na oročena sredstva	900,	---	300,	300,	300,
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.000,	---	1.500,	2.000,	1.500,
6422	Prihodi od iznajmljivanja polj. zemljišta	80.000,	20.000,	20.000,	20.000,	20.000,
6422	Prihodi od iznajmljivanja opreme	5.000,	1.500,	1.500,	1.000,	1.000,
65	**Prihodi od prodaje roba i usluga**	**37.100,**	**6.530,**	**9.520,**	**11.520,**	**9.530,**
6512	Prihodi od upravnih biljega	2.000,	500,	500,	500,	500,
6523	Komunalni doprinos	5.000,	1.000,	2.000,	1.000,	1.000,
6523	Komunalne naknade	30.000,	5.000,	7.000,	10.000,	8.000,
6524	Doprinosi za šume	100,	30,	20,	20,	30,
66	**Ostali prihodi**	**65.000,**	**14.750,**	**18.100,**	**20.000,**	**12.150,**
6611	Prihodi od odvoza smeća	15.000,	3.750,	4.100,	5.000,	2.150,
6611	Prihodi od održavanja groblja	18.000,	4.000,	4.000,	5.000,	5.000,
6611	Ostali prihodi	12.000,	4.000,	4.000,	2.000,	2.000,
6611	Prihodi od prodaje vode	20.000,	3.000,	6.000,	8.000,	3.000,
71	**Prihod od prodaje nefinan. imovine**	**20.000,**	**---**	**---**	**20.000,**	**---**
7111	Poljoprivredno zemljište	10.000,	---	---	10.000,	---
7111	Građevinsko zemljište	10.000,	---	---	10.000,	---
92	**Višak / manjak prihoda**	**20.000,**	**20.000,**	**---**	**---**	**---**
9221	Sredstva viška prihoda iz 2002.g.	20.000,	20.000,	---	---	---
6 + 7 + 9	**SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI**	**1.020.000,**	**191.780,**	**321.420,**	**285.820,**	**220.980,**

B. RASHODI I IZDACI

KTO.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	UKUPNO 2003.	I-III	IV-VI	VII-IX	X-XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3	**RASHODI**					
31	**Rashodi za zaposlene**	**221.000,**	**60.500,**	**62.500,**	**46.500,**	**51.500,**
311	Osnovne plaće zaposlenih	182.000,	51.000,	53.000,	39.000,	39.000,
313	Doprinosi poslodavca	34.000,	9.500,	9.500,	7.500,	7.500,
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,	---	---	---	5.000,
32	**Materijalni rashodi**	**406.000,**	**73.600,**	**157.700,**	**120.700,**	**54.000,**
321	Naknade troškova zaposlenima	41.000,	13.000,	12.000,	8.000,	8.000,
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,	26.500,	30.500,	26.500,	26.500,
323	Rashodi za usluge	222.000,	25.100,	101.200,	80.700,	15.000,
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,	9.000,	14.000,	5.500,	4.500,
34	**Financijski rashodi**	**27.500,**	**2.800,**	**3.700,**	**18.000,**	**3.000,**
342	Kamate na primljene zajmove	8.000,	---	3.000,	2.500,	2.500,
343	Ostali financijski rashodi	19.500,	2.800,	700,	15.500,	500,
37	**Naknade građanima iz proračuna**	**15.000,**	**2.000,**	**5.000,**	**4.000,**	**4.000,**
372	Naknade građanima iz proračuna	15.000,	2.000,	5.000,	4.000,	4.000,
38	**Donacije i ostali rashodi**	**129.000,**	**29.000,**	**35.500,**	**41.500,**	**23.000,**
381	Tekuće donacije	119.000,	26.000,	32.500,	39.500,	21.000,
385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	10.000,	3.000,	3.000,	2.000,	2.000,
42	**Rashodi za nabavu nefinan. proizvedene dugotr. imovine**	**221.500,**	**20.000,**	**116.000,**	**80.500,**	**5.000,**
421	Građevinski objekti	180.000,	20.000,	85.000,	75.000,	---
422	Postrojenja i oprema	4.500,	---	2.000,	1.500,	1.000,
423	Prijevozna sredstva	25.000,	---	25.000,	---	---
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,	---	4.000,	4.000,	4.000,

UKUPNO RASHODI I IZDACI (3+4) 1.020.000, 187.900, 380.400, 311.200,140.500

C. POSEBAN DIO PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspodjeljuju se razdjelima, korisnicima i potanjim namjenama

KTO.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	UKUPNO 2003.	I-III	IV-VI	VII-IX	X-XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	RAZDJEL 01. OPĆINSKO VIJEĆE					
3	**R A S H O D I**					
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**61.000,**	**10.000,**	**17.500,**	**15.000,**	**18.500,**
3221	Rashodi za uredski materijal	2.000,	---	500,	1.000,	500,
3223	Utrošena energija za javnu rasvjetu	55.000,	10.000,	15.000,	13.000,	17.000,
3225	Rashodi za sitan inventar (zastave)	4.000,	---	2.000,	1.000,	1.000,
323	**Rashodi za usluge**	**26.000,**	**3.000,**	**11.000,**	**7.500,**	**4.500,**
3232	Tekuće održavanje rasvjete	8.000,	2.000,	2.000,	2.000,	2.000,
3234	Rashodi za natječaje i oglase	5.000,	1.000,	3.000,	500,	500,
3237	Odvjetničke usluge	10.000,	---	4.000,	4.000,	2.000,
3237	Geodetsko-katastarske usluge	3.000,	---	2.000,	1.000,	---
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**20.000,**	**5.000,**	**6.000,**	**5.000,**	**4.000,**
3293	Rashodi za reprezentaciju	10.000,	2.000,	3.000,	3.000,	2.000,
3299	Rashodi za izradu prostornog plana	2.000,	1.000,	1.000,	---	---
3299	Ostali rashodi	8.000,	2.000,	2.000,	2.000,	2.000,
34	**Financijski rashodi**	**19.500,**	**2.800,**	**700,**	**15.500,**	**500,**
3431	Usluge platnog prometa	2.500,	800,	700,	500,	500,
3434	Rashodi za Dan općine	15.000,	---	---	15.000,	---
3434	Rashodi za maškare	2.000,	2.000,	---	---	---
37	**Naknade građanima iz proračuna**	**15.000,**	**2.000,**	**5.000,**	**4.000,**	**4.000,**
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	15.000,	2.000,	5.000,	4.000,	4.000,
38	**Donacije i ostali rashodi**	**129.000,**	**29.000,**	**35.500,**	**41.500,**	**23.000,**
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,	1.000,	2.000,	1.000,	1.000,
3811	Tekuće donacije za športske organizacije i manifestacije	20.000,	7.000,	2.000,	10.000,	1.000,
3811	Tekuće donacije za kulturu	10.000,	2.000,	2.000,	5.000,	1.000,
3811	Tekuće donacije DVD-u Lišane	20.000,	10.000,	5.000,	5.000,	---
3811	Tekuće donacije političkim strankama	1.000,	---	500,	500,	---
3811	Tekuće donacije udrugama proizašlim iz Domovinskog rata	4.000,	1.000,	1.000,	1.000,	1.000,
3811	Tekuće donacije Crvenom križu Benkovac	4.000,	---	2.000,	2.000,	---
3811	Tekuće donacije O.Š. «I.G.Kovačić»	15.000,	5.000,	3.000,	5.000,	2.000,
3811	Tekuće donacije Dječjem vrtiću	40.000,	---	15.000,	10.000,	15.000,
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,	1.500,	1.500,	1.000,	1.000,
3851	Tekuća proračunska pričuva	5.000,	1.500,	1.500,	1.000,	1.000,
42	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**150.000,**	**---**	**75.000,**	**75.000,**	**---**
4214	Trafostanica Braština	150.000,	---	75.000,	75.000,	---
UKUPNO RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA		**420.500,**	**51.800,**	**150.700,**	**163.500,**	**54.500,**

RAZDJEL 02. OPĆINSKA UPRAVA

Jedinstveni upravni odjel

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3	RASHODI					
31	**Rashodi za zaposlene**	**223.000,**	**64.000,**	**65.000,**	**45.000,**	**49.000,**
3111	Bruto plaće zaposlenih	150.000,	43.000,	45.000,	31.000,	31.000,
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,	---	---	---	4.000,
313	Doprinosi poslodavca	28.000,	8.000,	8.000,	6.000,	6.000,
3211	Rashodi službenog putovanja	10.000,	4.000,	2.000,	2.000,	2.000,
3211	Naknade za prijevoz s posla i na posao	26.000,	8.000,	8.000,	5.000,	5.000,
3213	Rashodi za stručno usavršavanje zaposlenih (seminari i sl.)	5.000,	1.000,	2.000,	1.000,	1.000,
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**36.000,**	**12.000,**	**9.500,**	**8.000,**	**6.500,**
3221	Rashodi za uredski materijal	10.000,	4.000,	3.000,	2.000,	1.000,
3221	Rashodi za informiranje (literatura i sl.)	4.000,	2.000,	1.000,	500,	500,
3221	Rashodi za ostali potrošni materijal	3.000,	1.000,	1.000,	500,	500,
3223	Rashodi za el. energiju	12.000,	4.000,	3.000,	2.000,	3.000,
3223	Rashodi za gorivo	4.000,	---	1.000,	2.000,	1.000,
3225	Rashodi za sitan inventar	3.000,	1.000,	500,	1.000,	500,
323	**Rashodi za usluge**	**84.000,**	**8.100,**	**36.200,**	**32.700,**	**7.000,**
3231	Usluge telefona i telefaksa	15.000,	5.000,	3.000,	3.000,	4.000,
3231	Usluge interneta	2.000,	500,	500,	500,	500,
3231	Usluge poštarine	6.000,	1.000,	2.000,	2.000,	1.000,
3232	Tekuće održavanje zgrade	3.000,	---	2.000,	1.000,	---
3232	Investicijsko održavanje zgrade	50.000,	---	25.000,	25.000,	---
3232	Tekuće održavanje vozila	2.000,	---	1.000,	500,	500,
3238	Usluge ažuriranje programa	4.000,	1.600,	700,	700,	1.000,
3239	Rashodi za registraciju vozila	2.000,	---	2.000,	---	---
329	**Ostali nespomenuti rashodi**	**13.000,**	**4.000,**	**8.000,**	**500,**	**500,**
3293	Reprezentacija	3.000,	1.000,	1.000,	500,	500,
3292	Premija osiguranja vozila	6.000,	---	6.000,	---	---
3299	Rashodi za dječju igraonicu	4.000,	3.000,	1.000,	---	---
34	**Financijski rashodi**	**8.000,**	**---**	**3.000,**	**2.500,**	**2.500,**
3424	Kamate za primljene zajmove	8.000,	---	3.000,	2.500,	2.500,
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**					
42	**Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine**	**71.500,**	**20.000,**	**41.000,**	**5.500,**	**5.000,**
4212	Izgradnja općinske zgrade	30.000,	20.000,	10.000,	---	---
4221	Izdaci za uredski namještaj	2.000,	---	1.000,	---	1.000,
4227	Ostala oprema	2.500,	---	1.000,	1.500,	---
4231	Izdaci za osobni automobil	25.000,	---	25.000,	---	---
4264	Izdaci za projektnu dokumentaciju	12.000,	---	4.000,	4.000,	4.000,
UKUPNO RASHODI UPRAVNOG ODJELA		**435.500,**	**108.100,**	**162.700,**	**94.200,**	**70.500,**

RAZDJEL 03. VLASTITI POGON

Komunalni odjel

3	**RASHODI**					
31	**Rashodi za zaposlene**	**39.000,**	**9.500,**	**9.500,**	**9.500,**	**10.500,**
3111	Bruto plaće zaposlenih	32.000,	8.000,	8.000,	8.000,	8.000,
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,	---	---	---	1.000,
313	Doprinosi poslodavca	6.000,	1.500,	1.500,	1.500,	1.500,
32	**Rashodi za materijal i energiju**	**13.000,**	**4.500,**	**3.500,**	**3.500,**	**1.500,**
3223	Energija	5.000,	500,	2.000,	2.000,	500,
3223	Gorivo	4.000,	4.000,	---	---	---
3225	Sitan inventar i auto gume	4.000,	---	1.500,	1.500,	1.000,
323	**Rashodi za usluge**	**112.000,**	**14.000,**	**54.000,**	**40.500,**	**3.500,**
3232	Tekuće i investicijsko održavanje	60.000,	---	30.000,	30.000,	---
3232	Tekuće održavanje vozila	4.000,	1.000,	1.000,	1.000,	1.000,
3232	Tekuće održavanje deponija	8.000,	---	4.000,	4.000,	---
3232	Tekuće održavanje groblja	8.000,	5.000,	---	3.000,	---
3232	Tekuće održavanje školskog igrališta	10.000,	5.000,	5.000,	---	---
3237	Rashodi za bruto ugovore o djelu	15.000,	3.000,	7.000,	2.500,	2.500,
3234	Deratizacija	7.000,	---	7.000,	---	---
UKUPNO RASHODI VLASTITOG POGONA		**164.000,**	**28.000,**	**67.000,**	**53.500,**	**15.500,**

RASHODI I IZDACI UKUPNO	**1.020.000,**	**187.900,**	**380.400,**	**311.200,**	**140.500,**
01. OPĆINSKO VIJEĆE	**420.500,**	**51.800,**	**150.700,**	**163.500,**	**54.500,**
02. OPĆINSKA UPRAVA	**435.500,**	**108.100,**	**162.700,**	**94.200,**	**70.500,**
03. KOMUNALNI ODJEL	**164.000,**	**28.000,**	**67.000,**	**53.500,**	**15.500,**

« Službeni glasnik Zadarske županije » - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija – Odgovorni urednik: Stipe Zrilić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/ 350-350
Službeni glasnik objavljuje se i na: **www. zadarska-zupanija.hr**