SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 4 ZADAR, 31. ožujka 2003. godine GODINE: IX

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1. Rješenje o izboru ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije 2
2. Odluka o raspisivanju natječaja zbog dodjele koncesije na pomorskom dobru – luka posebne namjene Košljun 2
3. Odluka o raspisivanju natječaja zbog dodjele koncesije na pomorskom dobru – privezište Luka na Viru 2
4. Odluka o produženju koncesije na pomorskom dobru – privezište Veli Rat na Dugom otoku 3
5. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar 3

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

1. Odluka o prijenosu u cijelosti poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza 4
2. Odluka o porezu na neiskorištene poduzetničke nekretnine u visini 5,00 kn/m^2 4

AKTI OPĆINE POLAČA

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Polača 5
2. Odluka o osnivanju i ustrojavanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača 7
3. Pravilnik o unutarnjem redu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača 7
4. Odluka o plaćama i naknadama dužnosnika i djelatnika Općine Polača 9
5. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Polača 10
6. Program mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Polača u 2003. godini 11

AKTI OPĆINE GRAČAC

1. Izvješće o stanju u prostoru Općine Gračac 14
2. Odluka o komunalnoj naknadi Općine Gračac 16
3. Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2003.-2007. Godinu 19
4. Odluka o uređenju prometa na pojedinim cestama u općini Gračac 21
5. Odluka o imenovanju Opć. Povjer. za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 21
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju «Komunalno» d.o.o. Gračac 21
7. Izmjene i dopune proračuna Općine Gračac za 2002. godinu 22
8. Proračun Općine Gračac za 2003. Godinu 24
9. Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Općine Gračac 26

AKTI OPĆINE RAŽANAC

1. Proračun Općine Ražanac za 2003. godinu 29
2. Odluka o izvršenju proračuna Općine Ražanac za 2003. godinu 37
3. Program građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2003. godini 38
4. Program potreba za socijalnu skrb u 2003. godini 39

5. Program mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije u 2003. Godini 40
6. Odluka o određivanju broja članova u Vijećima mjesnih odbora 42
7. Odluka o razrješenju člana Školskog odbora O. Š. J. Barakovića 43
8. Odluka o izboru člana Školskog odbora O. Š. J. Barakovića 43
9. Odluka o ustroju i provođenju programa predškolskog odgoja na području Općine Ražanac za 2003. Godinu 43
10. Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku dodjele potpore učenicima i studentima 44
11. Odluka o postupanju provedbe izbora za Vijeća mjesnih odbora 46

AKTI OPĆINE BIBINJE

1. Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i zadaća lokalne samouprave 52

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 110-01/02-01/04
Ur.broj: 2198/1-03-03-9
Zadar, 05. ožujka 2003. godine

Na temelju 22. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine» broj 30/94 i 72/94) i članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 03/02.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 25. sjednici održanoj 05. ožujka 2003. godine donosi

R J E Š E N J E

Za ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije imenuje se Mirko Đinđić, na vrijeme od četiri godine.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti spor pred Općinskim sudom u Zadru. Spor se pokreće tužbom koja se podnosi u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl. oec.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 342-01/03-01/12
Urbroj: 2198/1-03-03-3
Zadar, 05. ožujka 2003. godine

Temeljem članka 28. Zakona o morskim lukama («Narodne novine» br. 108/95), članaka 4. i 5. Uredbe o postupku dodjele koncesije i načinu određivanja granice za luke posebne namjene («Narodne novine» broj 108/96) i članka 31. Statuta («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 03/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 25. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2003. godine, d o n o s i

O D L U K U
o raspisivanju javnog natječaja radi dodjele koncesije za gospodarsko korištenje i posebnu upotrebu luke posebne namjene - Košljun

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj radi dodjele koncesije za gospodarsko korištenje i posebnu upotrebu luke posebne namjene, športske luke Košljun, otok Pag u granicama lučkog kopnenog prostora definiranog koordinativnim točkama, od točke 1 do točke 21 i morskog prostora definiranog koordinativnim točkama, od točke M1 do točke M5, ucrtane na preslici katastarskog plana K.O. Pag DL u mjerilu 1:1000,a što daje površinu kopnenog prostora od 4 010 metara četvornih i morskog prostora od 23 730 metara četvornih, ukupno **27 740** metara četvornih koncesionirane površine.

Članak 2.

Koncesija na luci iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od 5 (pet) godina.

Članak 3.

Početna cijena koncesijske nakade određuje se u godišnjem iznosu od 5.000,0 kn i 1 % od ukupnog godišnjeg prihoda luke posebne namjene.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl. oec.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 342-01/03-01/12
Urbroj: 2198/1-03-03-3
Zadar, 05. ožujka 2003. godine

Temeljem članka 28. Zakona o morskim lukama («Narodne novine» br. 108/95), članaka 4. i 5. Uredbe o postupku dodjele koncesije i načinu određivanja granice za luke posebne namjene («Narodne novine» broj 108/96) i članka 31. Statuta («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 03/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 25. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2003. godine, d o n o s i

O D L U K U
o raspisivanju javnog natječaja radi dodjele koncesije za izgradnju, gospodarsko korištenje i posebnu upotrebu luke posebne namjene - privezišta

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj radi dodjele koncesije za izgradnju, gospodarsko korištenje i posebnu upotrebu luke posebne namjene, luke nautičkog turizma-privezišta u uvali Luka na otoku Viru, u granicama lučkog kopnenog i morskog prostora definiranog koordinativnim točkama, od točke M5 do točke M1 ucrtane na snimci stvarnog stanja K.O. Vir DL 13 u mjerilu 1:1000, a što daje površinu kopnenog prostora od **2 373** metara četvornih i morskog prostora od **3 582** metara četvornih, ukupno **5 955** metara četvornih koncesionirane površine.

Članak 2.

Koncesija na luci iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od 5 (pet) godina.

Članak 3.

Početna cijena koncesijske nakade određuje se u godišnjem iznosu od 2,00 kn po četvornom metru zauzete površine i 1 % od ukupnog godišnjeg prihoda luke posebne namjene.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl. oec.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa : 342-01/03-01/13
Urbroj: 2198/1-03-03-3
Zadar, 05. ožujka 2003. godine

Na temelju članka 28. Zakona o morskim lukama (NN br. 108/95,97/00) i članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 03/02) Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 25. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2003.godine donosi

O D L U K U

o odbijanju zahtjeva za produženjem koncesije na luci posebne namjene - privezištu Veli Rat na Dugom otoku

Članak 1.

Odbija se zahtjev trgovačkog društva «IST» d.o.o. za produženjem koncesije na luci za posebne namjene – privezište Veli Rat na Dugom otoku.

Članak 2.

Za raspravljanje svih pitanja i rješavanje svih sporova koji proizlaze iz ove Odluke nadležno je Ministarstvo pomorstva, prometa i veza sukladno članku 72. Pomorskog zakonika.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl. oec.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
Klasa: 510-03/02-01/06
Urbroj: 2198/1-03-03-6
Zadar, 05. ožujka 2003. godine

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 1/97. - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/02.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 25. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2003. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

Zdravko Galić razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl. oec.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 510-03/02-01/06
Urbroj: 2198/1-03-03-7
Zadar, 05. ožujka 2003. godine

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 1/97. - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 3/02.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 25. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2003. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

Željko Škara, dipl. ing. imenuje se za člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar.

PREDSJEDNIK:
Šime Prtenjača, dipl. oec.

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Na temelju članka 42. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» br. 59/01), Suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza («Narodne novine» br. 79/01) i članka 16. i članka 29. st. 6. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 10. sjednici održanoj dana 18. 06. 2002. g. donijelo je:

ODLUKU

o prijenosu u cijelosti poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza

U cijelosti se prenose poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza na Poreznu upravu i to:

I

a) porez na potrošnju,
b) porez na kuće za odmor,
c) porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
d) porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine
e) porez na neizgrađeno građevno zemljište
f) porez na tvrtku ili naziv
g) porez na korištenje javnih površina

II

Porezna uprava utvrđivati će porez temeljem podataka kojima raspolaže, podataka što su ih sukladno Zakonu, dužni dostaviti porezni obveznici i podataka što su ih dužne dostaviti nadležne općinske službe.

III

Porezna uprava će do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, gradu dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz točke I ove Odluke.

IV

Poreznoj upravi za obavljanje poslova pripada naknada u visini 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

V

Ovlašćuje se ERSTE Staiermarkische bank broj računa općine Novigrad: 2402006-1853700009 da naknadu Poreznoj upravi za obavljanje tih poslova obračuna i uplati u Državni proračun do posljednjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VI

Bude li suglasnost Ministarstva financija opozvana, Odluka je na snazi do 31. prosinca godine u kojoj je Suglasnost opozvana.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD
Klasa: 410-01/02-01/04
Ur.broj: 2198/08-02-1
Novigrad, 18. 06. 2002. g.

PREDSJEDNIK:
Joso Klapan, dipl. vet.

Na temelju članka 35. st. 7., članka 48. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 16. i članka 29. st. 6. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 17. sjednici održanoj dana 30. 12. 2002. g. donosi:

ODLUKU
o porezu na neiskorištene poduzetničke nekretnine u visini 5,00 kn/m2

Ova Odluka primjenjuje se od 01. 01. 2003. g., a objaviti će se u «Službenom glasniku» Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD
Klasa: 410-01/02-01/15
Ur.broj: 2198/08-02-1
Novigrad, 30. 12. 2002. g.

PREDSJEDNIK:
Joso Klapan, dipl. vet.

AKTI OPĆINE POLAČA

Na temelju članka 4. Odluke o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Polača (klasa: 021-05/02-01/81, urbroj: 2198/26-02-1 od 01. kolovoza 2002. godine), Općinsko vijeće Općine Polača na 11. sjednici održanoj 12. veljače 2003.godine donosi:

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Polača

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Polača, način

upravljanja, način planiranja poslova, radno vrijeme, uredovni dani, ovlasti i odgovornosti službenika i namještenika u obavljanju zadaća i poslova, nazivi radnih mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, te druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Polača (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Poslovi Jedinstvenog upravnog odjela utvrđeni su zakonom, Statutom Općine Polača i Odlukom o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela.

II UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 3.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik. U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga djelatnik kojeg na prijedlog pročelnika odredi predsjednik Općinskog vijeća Općine Polača.

Članak 4.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela za svoj rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela odgovara predsjedniku Općinskog vijeća Općine Polača .
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvještavati Općinsko vijeće Općine Polača o stanju i radu Jedinstvenog upravnog odjela.
Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela za svoj rad odgovaraju pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela potpisuje

akte Jedinstvenog upravnog odjela, a po njegovom ovlaštenju službenici Jedinstvenog upravnog odjela.

III RADNO VRIJEME I UREDOVNI DANI

Članak 5.

Radno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu je 40 sati tjedno.
Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka počinje u 7,00 sati i traje do 15,00 sati.

Članak 6.

Dnevni odmor u tijeku rada traje 30 minuta.
Dnevni odmor koristi se u vremenu od 11,00 do 11,30 sati.

Članak 7.

Rad sa strankama u Jedinstvenom upravnom odjelu je svaki radni dan od 8,30 do 13,00 sati.

IV NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 8.

Godišnji plan rada Jedinstvenog upravnog odjela donosi pročelnik.
Godišnji plan sadrži opći prikaz poslova i zadataka Jedinstvenog upravnog odjela u određenoj godini.
Godišnji plan rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Članak 9.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, uvjeta koje moraju ispunjavati službenici i namještenici za obavljanje određenog posla te potreban broj izvršitelja Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje se kako slijedi:

1. Pročelnik

1 Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom, organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela, odgovara za zakonitost i pravodobno obavljanje poslova i zadaća, sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela, skrbi se o zakonitosti akata i drugih materijala koji se dostavljaju općinskog vijeću na raspravu, izrađuje nacrt općih akata, odnosno prijedloga općih akata, pomaže vijećnicima u pravnoj i nomotehničkoj izradi amandmana i akata, u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća priprema dnevni red za sjednice Općinskog vijeća, skrbi se o učinkovitom i zakonitom radu Općinskog vijeća, skrbi se i odgovara za objavljivanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu, sudjeluje u izradi pravila rada mjesnih odbora i pruža stručnu pomoć u svezi s neposrednim sudjelovanjem stanovništva u odlučivanju u lokalnim stvarima, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

Visoka stručna sprema pravne struke, položen državni stručni ispit, 3 godina radnog staža u struci

2. Viši stručni referent za financije i računovodstvo

1

Izrađuje nacrt proračuna, rebalans proračuna i nacrt odluke o privremenom financiranju, vrši dotacije sa proračuna, organizira i vodi računovodstvo proračuna, izrađuje periodične i godišnje obračune proračuna, izrađuje periodične i zaključne račune, izrađuje sva potrebita izvješća o prihodima i rashodima u tijeku godine, skrbi se o primjeni pozitivnih propisa koji se odnose na financije i računovodstvo, kontira i knjiži sve knjigovodstvene promjene, uredno i ažurno vodi knjigovodstvo i arhivira knjigovodstvenu dokumentaciju, vodi knjigovodstveno analitike sitnog inventara i ostalih sredstava, obračunava plaće i ostala primanja djelatnika, vodi analitiku knjigovodstva plaća i ostalih osobnih primanja, vodi blagajničke poslove, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

Viša stručna sprema ekonomske struke, položen državni stručni ispit, 2 godine radnog staža u struci, poznavanje rada na računalu.

3. Administrativni tajnik

1

Obavlja sve uredske poslove, obavlja poslove prijepisa, vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća i izrađuje ih, obavlja poslove tehničke pripreme i otpreme materijala Općinskog vijeća i radnih tijela, vodi evidenciju o sjednicama Općinskog vijeća, radnih tijela, te evidenciju o nazočnosti vijećnika, skrbi o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju, izrađuje putne naloge te vodi brigu o isplati dnevnica, vodi poslove pisarnice – urudžbenog zapisnika, interne dostavne knjige, registar urudžbenog zapisnika, brine se o arhivskoj građi, vodi arhivsku knjigu, prima, otvara, signira i kontrolira prispjelu poštu, otprema poštu i druge pošiljke, obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

Srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke, položen državni stručni ispit, 1 godine radnog staža u struci.

4. Stručni referent za pripremu građevinskog zemljišta

1

Sudjeluje u pripremi građevinskog zemljišta, organizira i koordinira poslove vezane za pripremu zemljišta sa katastrom i ovlaštenim geometrima, vodi odgovarajuće evidencije o građevinskom zemljištu, u slučaju odsutnosti administrativnog tajnika ili povećanog opsega poslova pomaže u radu administrativnom tajniku, u slučaju ukazane potrebe, a po neposrednom nalogu pročelnika, pomaže u radu i stručnom suradniku za financije i proračun.

Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, položen državni ispit, 1 godina radnog staža u struci

5. Komunalni redar

1

Obavlja nadzor nad provođenjem odluka i drugih propisa Općinskog vijeća iz područja komunalnih djelatnosti, obavlja administrativne poslove vezane za komunalno gospodarstvo, vodi odgovarajuće evidencije građevinskog zemljišta u vlasništvu općine Polača, obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odsjeka i pročelnik, u slučaju kršenja općinskih odluka podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Srednja stručna sprema tehničke, građevinske ili poljoprivredne struke, položen državni stručni ispit, 3 godine radnog staža u struci, poznavanje rada na računalu

Članak 10.

Plaće i naknade djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela utvrdit će se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Polača .

Članak 11.

Do donošenja i stupanja na snagu posebnog zakona kojim će se urediti prava, obveze, odgovornost i druga pitana od značaja za djelatnike u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na djelatnike u Jedinstvenom upravnom odjelu na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine" br. 27/01).

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Polača klasa: 022-05/98-07/01, urbroj: 2198/26-98-1 od 17. veljače 1998. godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLAČA

Klasa: 021-08/03-01/6
Urbroj: 2198-26-03-01-1
Polača , 12. veljače 2003.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 8. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95., 70/97.,128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.), a u svezi članka 23. Statuta Općine Polača («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 13/01.), Općinsko vijeće Općine Polača na 11. sjednici održanoj dana 12. veljače 2003. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju i ustrojavanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva i ustrojava se Vlastiti komunalni pogon Općine Polača za obavljanje komunalnih djelatnosti (u nastavku teksta: Vlastiti pogon), koji nema svojstvo pravne osobe.

Članak 2.

Vlastiti pogon Općine Polača ustrojava se za obavljanje komunalnih djelatnosti, pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te financiranje građenja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području Općine Polača.

II NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 3.

Sjedište Vlastitog pogona Općine Polača je u Polači.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanje Vlastitim pogonom Općine Polača utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Polača.

Članak 5.

Rad Vlastitog pogona Općine Polača usmjerava i nadzire Općinsko vijeće Općine Polača.

Članak 6.

Sredstva za rad Vlastitog pogona Općine Polača osiguravaju se iz cijene komunalne usluge, iz komunalne naknade, proračuna Općine Polača i iz drugih izvora po posebnim propisima.

Članak 7.

Radom Vlastitog pogona Općine Polača upravlja upravitelj pogona.

Članak 8.

Upravitelj Vlastitog pogona odgovoran je predsjedniku Općinskog vijeća Općine Polača za zakonit, pravilan i pravodoban rad Vlastitog pogona Općine Polača i poslova iz njegove nadležnosti.

Članak 9.

Djelatnici Vlastitog pogona Općine Polača primaju se na rad po postupku propisanom za djelatnike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Polača.

Broj djelatnika za obavljanje poslova iz djelokruga rada Vlastitog pogona Općine Polača s opisom poslova i stručnim uvjetima utvrđuje se
Pravilnikom o unutarnjem redu Vlastitog pogona Općine Polača.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača, klasa:021-05/96-01/24, urbroj: 2198/26-96-1 od 6. rujna 1996. godine.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLAČA
Klasa: 021-08/03-01/4
Urbroj: 2198-26-03-01-1
Polača, 12. veljače 2003.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 8. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95.,70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.) i članka 4. Odluke o osnivanju i ustrojavanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača (klasa: 021-08/03-01/4 ,urbroj:2198-06-03-01-1, od 12. veljače 2003. godine) Općinsko vijeće Općine Polača na 11. sjednici održanoj dana 12. veljače 2003. godine, donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača, način upravljanja, način planiranja poslova, radno vrijeme, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju zadaća i poslova, nazivi radnih mjesta, broj potrebnih djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća, te druga pitanja od značaja za rad Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača (u nastavku teksta : Vlastiti pogon).

Članak 2.

Poslovi Vlastitog pogona utvrđeni su zakonom i Odlukom o osnivanju i ustrojavanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača.

II UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 3.

Radom Vlastitog pogona upravlja upravitelj . U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga djelatnik kojeg na prijedlog upravitelja odredi predsjednik Općinskog vijeća Općine Polača.

Članak 4.

Upravitelj Vlastitog pogona za svoj rad i rad Vlastitog pogona odgovara predsjedniku Općinskog vijeća Općine Polača.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je izvještavati Općinsko vijeće Općine Polača o stanju i radu Vlastitog pogona.

Djelatnici Vlastitog pogona za svoj rad odgovaraju upravitelju Vlastitog pogona.

Upravitelj Vlastitog pogona potpisuje akte Vlastitog pogona.

III RADNO VRIJEME

Članak 5.

Radno vrijeme u Vlastitom pogonu je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka počinje u 7,00 sati i traje do 15,00 sati.

Članak 6.

Dnevni odmor u tijeku rada traje 30 minuta.

Dnevni odmor koristi se u vremenu od 11,00 do 11,30 sati.

IV NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 7.

Godišnji plan rada Vlastitog pogona donosi upravitelj.

Godišnji plan sadrži opći prikaz poslova i zadataka Vlastitog pogona u određenoj godini.

Godišnji plan donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Članak 8.

Naziv radnih njesta s opisom poslova, uvjeta koje moraju ispunjavati djelatnici za obavljanje određenog posla te potreban broj izvršitelja Vlastitog pogona utvrđuje se kako slijedi:

1. upravitelj

1

Rukovodi Vlastitim pogonom u skladu sa zakonom, organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja, predlaže osnove poslovne politike, plan i program rada, te mjere za njihovu provedbu, podnosi izvješće o rezultatima poslovanja vlastitog pogona, odgovara Općinskom vijeću Općine Polača za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada vlastitog pogona, izvršava odluke Općinskog vijeća Općine Polača, obavlja i druge poslove predviđene zakonom, odlukom o osnivanju i ustrojavanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača, odnosno nalogu Općinskog vijeća Općine Polača.

Viša stručna sprema ekonomske, građevinske ili arhitektonske struke, položen državni stručni ispit, 3 godine radnog staža u struci, poznavanje rada na računalu.

2. Djelatnik na izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture-brigadir

1

Odgovara za dnevno izvršenje zadaća svih djelatnika Vlastitog pogona, vodi brigu o ispravnosti voznog parka, vodi brigu o njenom redovitom održavanju, pranju i podmazivanju, tehničkoj ispravnosti, kontroli utroška goriva i maziva, vodi brigu o kontroli svih vrsta alata i opreme u vlasništvu Vlastitog pogona, vodi sve poslove iz djelokruga građenja i održavanja, pomaže pri utovaru i istovaru tereta, izvještava upravitelja o svim potrebama i nedostatcima. Prema potrebi obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja.

Niža stručna sprema s položenim ispitom vozača B kategorije, 2 godine radnog staža

3 .Djelatnik na izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture

2

Obavlja pometanje, pranje i čišćenje javno-prometnih površina, održavanje, utovar i istovar tereta, sakupljanje i utovar kućnog smeća, glomaznog kućnog smeća iz djelatnosti i drugog smeća, odgovoran je za uredno i redovito, prema planu odvoza otpadaka, pražnjenje kanti, kontejnera i vrećica od otpadaka ,

čuvanje kanti i kontejnera za odlaganje otpadaka od oštećenja i vraćanje na za to predviđeno mjesto, obavlja sve pomoćne poslove po nalogu brigadira iz djelokruga građenja i održavanja. Obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja.
Niža stručna sprema s položenim ispitom vozača B kategorije, 2 godine radnog staža

4. Djelatnik na održavanju komunalne higijene, groblja, parkova, zelenih površina i športskih igrališta
2
Obavlja obrezivanje ukrasnog drveća, grmlja i živica, prihranjivanja travnjaka po potrebi, čišćenje površina grabljanjem otpalog lišća i ostalog smeća, sadnja ljetnog i proljetnog cvijeća sa svim predradnjama, okopavanje cvjetnih površina, popravak putova nakon

jačih oborina sa vraćanjem erodiranog materijala, popravak postojećih kamenih ivičnjaka, čišćenje krošnji od suhih, polomljenih i suvišnih grana u drvoredima, sadnju ukrasnog drveća i grmlja sa svim predradnjama, obavlja fizičke poslove u svezi s iskopom i zatrpavanjem grobova prilikom pogreba, ekshumacije, preseljenja grobova, održavanja čistoće na grobljima, obavljanja radova oko redovitog održavanja groblja, sa vozačem furgona preuzima pokojnike radi prijevoza u mrtvačnicu, izvještava upravitelja o svim zbivanjima na groblju i daje potrebne podatke o pogrebima, vodi očevidnik o pokojnicima sa svim potrebnim podatcima, održava zelene površine koje gravitiraju groblju, izvodi manje popravke i izgradnju grobnica na grobljima, obavlja sve pomoćne poslove po nalogu brigadira iz djelokruga građenja i održavanja. Obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja.
Niža stručna sprema, 2 godine radnog staža

Članak 9.

U pogledu plaća i naknada djelatnika Vlastitog pogona primjenjivat će se Odluka o plaćama i naknadama dužnosnika i djelatnika Općine Polača, klasa:021-08/03-01/7, urbroj:2198-26-03-01-1 od 12. veljače 2003. godine.

Članak 10.

Na prava, obveze, odgovornosti i druga pitanja od značaja za djelatnike Vlastitog pogona na odgovarajući način primjenjivati će se odredbe propisa koje se primjenjuju na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Polača.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Do izbora upravitelja Vlastitog pogona, istim će upravljati vršitelj dužnosti kojeg će odrediti predsjednik Općinskog vijeća Općine Polača.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vlastitog pogona Općine Polača za obavljanje komunalnih djelatnosti, klasa: 022-05/96-02/23, urbroj: 2198/26-96-1 od 3. rujna 1996. godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLAČA

Klasa: 021-08/03-01/5
Urbroj: 2198-26-03-01-1
Polača, 12. veljače 2003.

predsjednik
Općinskog vijeća
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 11. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Polača, (klasa: 021-08/03-01/6, urbroj: 2198-26-03-01-1, od 12. veljače 2003. godine) Općinsko vijeće Općine Polača na 11. sjednici održanoj 12. veljače 2003.godine donosi

ODLUKU

o plaćama i naknadama dužnosnika i djelatnika Općine Polača

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se plaće i naknade dužnosnika i djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača.

II PLAĆE DUŽNOSNIKA I DJELATNIKA

Članak 2.

Koeficijent za utvrđivanje plaća dužnosnika i djelatnika određuje se u sljedećim vrijednostima:

1) Predsjednik Općinskog vijeća(načelnik).... 2,20
2) Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela..... 1,40
3) Stručni suradnik, Samostalni upravni referent.....1,20

4) Viši stručni referent, Viši upravni referent.....1,10
5) Upravni referent, Računovodstveni referent, Administrativni referent, administrativni tajnik.....0,95
6) Stručni referent za pripremu građevinskog zemljišta 0,85
7) Namještenik III. vrste..... 0,70
8) Namještenik IV. vrste..... . 0,50
9) Komunalni redar..... .0,85
10) Upravitelj Vlastitog pogona 1,10
11) Djelatnik na održavanju komunalne higijene, groblja, parkova, zelenih površina i športskih igrališta..... .0,65
12) Djelatnik na izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture, brigadir..... . 0,75
13) Djelatnik na izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture..... 0,70

III NAKNADE DUŽNOSNIKA

Članak 3.

Dužnosnicima, koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, naknada se utvrđuje u visini 40 % bruto plaće koju ostvaruju dužnosnici kad dužnost obavljaju sa zasnivanjem radnog odnosa.

Članak 4.

Mjesečna plaća, naknada dužnosnika i djelatnika utvrđuje se kao umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće državnih službenika i namještenika uvećan za 0,5% za svaku završenu godinu radnog staža, a najviše 20%.
Djelatnicima Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača
(izuzev upravitelja) zbog rada na poslovima s posebnim uvjetima rada utvrđuje se dodatak na osnovnu plaću u visini 20 %.
U slučaju neravnomjernog ostvarivanja proračunskih sredstava osnovicu će utvrditi Općinsko vijeće Općine Polača.

Članak 5.

Djelatnici općinskih tijela i službi za ostvarivanje većih rezultata mogu ostvariti pravo na naknadu najviše do visine 30% svoje plaće.
Ocjenu rezultata obavljenih poslova i visinu naknade utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća.

IV OSTALA PRIMANJA

Članak 6.

Ostala primanja, odnosno naknade troškova u svezi sa službom, kao i druge naknade i materijalna prava, dužnosnici i djelatnici Općine Polača ostvaruju na način i uz uvjete utvrđene Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike.

Iznimno, primanja po osnovi dnevnica za službeno putovanje u zemlji utvrđuje se u iznosu od 150,00 kuna dnevno za službeno putovanje koje traje preko 12 sati, odnosno u iznosu od 75,00 kuna za službeno putovanje koje traje više od 8, a manje od 12 sati dnevno.

V PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika i djelatnika u tijelima općine Polača, klasa: 022-05/97-06/1, urbroj: 2198/26-97-1 od 9. 12. 1997.godine, Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima djelatnika u Vlastitom pogonu Općine Polača, klasa: 022-05/97-06/2, urbroj: 2198/26-97-1 od 9. 12. 1997. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLAČA
Klasa: 021-08/03-01/7
Urbroj: 2198-26-03-01-1
Polača, 12. veljače 2003.

predsjednik
Općinskog vijeća
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00. i 114/01.), članka 14. i 23. Statuta Općine Polača («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 13/01) i članka 16. Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama (klasa:022-05/98-01/3 od 27.siječnja 1998.godine), Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 11. sjednici održanoj 12. veljače 2003.godine, donijelo je

O D L U K U
o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Polača

Članak 1.

Putem javnog natječaja prodaju se slijedeće nekretnine:

r. b.	Čest.zem.	Površina u m2	Katastarska Općina	Početna cijena u kn/m2	Namjena	Napomena
1.	470/25	661	Tinj	25,00	Izgradnja gospod	Neizgrađeno

					arsko objekta	grad evin sko zeml jište
2.	415/179	1.067	Polača	27,66	Izgradn ja obiteljs ke jednok atne kuće s potkrov ljem	Neiz grad eno grad evin sko zeml jište
3.	555/96	2.893	Polača	15,00	Izgradn ja gospod arskog objekta	Izgr aden o grad evin sko zeml jište
4.	415/106	400	Jagodnja Gornja	30,00	Izgradn ja obiteljs ke kuće	Izgr aden o grad evin sko zeml jište

Članak 2.

Početna cijena po m2 u članku 1. kolona 5. tablice u skladu je sa procjenom građevinskih terena na temelju procjene sudskog vještaka.

Članak 3.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 15 dana od dana objave. U privitku prijave dostaviti presliku domovnice ili osobne iskaznice, dokaz o uplati 10 % jamčevine od početne cijene vrijednosti čestice zemljišta za koju se podnosi prijava.

Članak 4.

Prodaja će se obaviti na način da Natječajno povjerenstvo provede natječaj 7 (sedmog) dana od dana završetka natječaja objavljenog u javnom glasilu.

Članak 5.

Prijave za natječaj dostaviti u zatvorenoj koverti kuverti sa naznakom «za građevinsko zemljište – ne otvaraj» na adresu Općinsko vijeće Općine Polača, 23 423 Polača.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Polača i u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa:021-08/03-01/9
Urbroj:2198-26-03-01-1
Polača, 12.veljače 2003.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA
predsjednik
Općinskog vijeća
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine «, broj 60/92. i 26/93.), te na temelju članka 23. Statuta Općine Polača («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 13/01.) Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 11. sjednici održanoj dana 12. veljače 2003. godine, donosi

PROGRAM MJERA OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE POLAČA U 2003. godini

I. OSNOVNE ODREDBE

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Polača . Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se kao opća zaštitna mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine», broj: 60/92,26/93).

II. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva («Narodne novine», broj: 38/98) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije («Narodne novine», broj: 38/98) i imaju odobrenje ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti.

Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera.

III. NADZOR IZVRŠITELJA U PROVEDBI PROGRAMA

Upravni nadzor provodi Državna uprava u Zadarskoj županiji, Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb Županije, Sanitarna inspekcija. Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Zadar ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.

Ukoliko je izvršitelj mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije zdravstvena ustanova, stručni nadzor nad provedbom mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo na temelju izvješća i evidencije što ih zdravstvena ustanova dostavlja Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

IV. OBVEZNICI PROVOĐENJA OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se na području Općine Polača u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama i to u:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju, odnosno prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
5. odgojno obrazovnim objektima,
6. objektima i sredstvima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima,
8. ostalim objektima, površinama, trgovinama i parkovima.

V. DEZINFEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom (u daljnjem tekstu: dezinfekcija podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih, fizikalnih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanje ukupnog broja svih ostalih mikroorganizama na propisima dozvoljeni minimum.

5.1 Trajanje mjera dezinfekcije

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekata, te nakon dužeg nekorištenja (sezonski rad i slično). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiološke indikacije,
- po nalogu sanitarne inspekcije,
- kontaminacije prostora biološkim materijalom,
- izlijevanja kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjava uvjete iz Pravilnika («Narodne novine», broj: 38/98) i ima odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće predvidjeti troškove kod eventualnog nastanka snosit će vlasnici.

VI. DEZINSEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinsekcijom (u daljnjem tekstu: dezinsekcija) podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekta, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika (u daljnjem tekstu: insekti) koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koji su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u opasnosz zdravlje ljudi, ni životinja kao niti korisnih insekta.

- komarci (roda Culex, Aedes, Anofeles)
- muhe (pored vrste Musca domestica, muhe iz rodova Caliphora spp. zujare)

VII. DERATIZACIJA

Obvezatnom preventivnom deratizacijom (u daljnjem tekstu: deratizacija)
Podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoari njihovih uzročnika.

Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti:

- crijevne zarazne bolesti (Salmoneloze, Shigeloze),
- transmisione zarazne bolesti (Kala Alzar, Kožna leishmaniaza, Murin pjegavac),
- te se priječi unos i širenje karantenskih bolesti kao što se kuga i hemoragijske groznice

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima, trajno praćenje stupnja infestacije, te trajno poduzimanje svih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

1.1 Trajanje mjera deratizacije

Deratizacija se provodi sustavno na cijelom području Općine Polača u slijedećim rokovima:

1. proljeće (od veljače do lipnja)
2. jesen (od rujna do prosinca)

1.2 Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od neciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga, u predviđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

- **stambeni objekti i okućnice:**

- meke s antikoagulantom II. generacije

1 meka (20-25 g) na 20 m2 tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta)

- **objekti za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju namirnica**

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati

u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekata obrađuje se na način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovima rupama ili putovima kretanja.

- meke s antikoagulantom II. generacije

u objektu: 1 meka (20-25 g) na 20 m2 tlocrtne površine (cca 500 g po objektu na 10 mjesta)
oko objekta: 1 meka (20-50 g) na 10 m2 tlocrtne površine (cca 1000 g po objektu na 20 mjesta)

- **objekti javne namjene**

(ambulanta, škola, vrtić i ostalo)

U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati
U označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekata obrađuje se na

način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od neciljanih vrsta.

- meke s antikoagulantom II. generacije

u objektu: 1 meka (20-50 g) na 20 m2 tlocrtne površine (cca 500g po objektu na 10 mjesta)
oko objekta: 10meka (20-50g) na 10 m2 tlocrtne površine (cca 1000g po objektu na 20 mjesta)

- **otvorene javne površine**

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka samo u aktivne
rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i neciljanoj vrsti.

- **kanalizacija**

Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati prisustvo djelatnika
lokalne komunalne službe. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih žicom u revizijska okna ili u suhe dijelove kanalizacije. Poklopac svakog revizijska okna u koji je postavljena meka mora se obilježiti bojom.

- meke s antikoagulantom II. generacije

1 meka (100-200g) na 200 dužnih metara kanalizacije, ili svako 2 ili 3 u revizijsko okno, ili 1000 g meke na 500 dužnih metara kanalizacije raporeñenih na 10 mjesta.

- **Deponije krutog i organskog otpada** (organizirane i divlje)

U provođenju deratizacije deponija, posebno divljih, mora biti prisutan nadležni
sanitarni inspektor ili komunalni redar. Ukoliko se radi o deponijima većih površina, zatrovane mamce treba izlagati u prstenu širine 5-10 metara oko deponija, a meke se izlažu svakih 5-10 metara.

- meke s antikoagulantom II generacije

1 meka (20-50g) na 10 m2 tlocrtne površine (cca 500g na 100 m2 na 10 mjesta)
1 meka (20-50g) svakih 5-10m u prstenu (cca 1000g na 100 m2 na 20 mjesta)

- antikoagulantna prašiva I. I II. generacije

Ukoliko su deponije ograđene i pod nadzorom, u deratizaciji se mogu koristiti i
antikoagulantna prašila za prosipanje aktivnih rupa i putova kretanja štakora.

VIII. OBAVJEŠTAVANJE I OBVEZNA SURADNJA S GRAĐANIMA

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinsekcije dužni su pismeno (telefaksom) obavještavati nadzor i Županijsku Sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije, a izvršitelji su ga dužni dostaviti tri dana unaprijed. Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i sanitarnoj inspekciji 5 dana prije početka akcija.

O akcijama suzbijanja komaraca metodom hladnog orošavanja ULV metodom građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije, putem dnevnog tiska, radijskih postaja i televizije i to najmanje jedna dan unaprijed. Istim načinom će se upozoravati pčelari da na vrijeme uklone pčele s terena koji će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavještavanje (985).

O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

IX. OBVEZE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinice lokalne samouprave dužne su u roku od dva mjeseca od dostave godišnjeg programa mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sačiniti i donijeti godišnje Programe mjera za svoje područje, sukladno zakonskim propisima i programu Zavoda, te iste dostaviti Zavodu radi uvida i provedbe nadzora. Jedinice lokalne samouprave u kojima Zavod nije izvršilac programa sklapaju ugovor o nadzoru s nadležnim županijskim Zavodom. Općine su dužne osigurati sredstva potrebna za provođenje Programa mjera.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLAČA
Klasa: 021-08/03-01/8
Urbroj: 2198-26-03-01-1
Polača, 12. veljače 2003.

predsjednik
Općinskog vijeća
Viktor Prtenjača

AKTI OPĆINE GRAČAC

OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 022-05/03-01-02
Urbroj: 2198/31-03-01-1
Gračac, 13. ožujka 2003. godine

IZVJEŠĆE
o stanju u prostoru Općine Gračac

Promjenom društveno-političkog ustroja, teritorijalnih podjela i izmjenjenih gospodarskih odnosa nameće se realna potreba pristupu analizi prostorno-planske dokumentacije.

Zakonom o prostornom uređenju utvrđeno je da svaka jedinica lokalne uprave i samouprave izradi dvogodišnje dokumente u svezi stanja u prostoru (Izvješće i Program mjera) i time stvori podlogu za utvrđivanje svih potreba u segmentu prostornog uređenja i osiguranja potrebnih prostorno planskih dokumenata. Uzimajući u obzir sve osobine makro i mikro prostora, stvorit će se maksimalni uvjeti bržeg i boljeg ekonomskog i drugog razvoja, te zaštite Općine Gračac.

Sukladno čl. 14. Zakona o prostornom uređenju, Izvješće o prostornom uređenju sadrži:

- analizu provođenje prostorno planskih dokumenata
- ocjenu provedenih mjera i njihova učinkovitost na svrsishodnost gospodarenja prostorom
- ostali elementi od važnosti za prostor

1. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA

1.1. Prostorno planska dokumentacija šireg prostora

Osnovni prostorno planski dokument čija osnovna planska rješenja i postavke je potrebno ugraditi u prostorni plan Općine Gračac jest Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatke i Prostorni plan Zadarske županije. Osnovna rješenja namjene, organizacije, korištenja i zaštite prostora u Prostornom planu Republike Hrvatske su utemeljene na stručnim postavkama, znanstvenim i sektorskim istraživanjima, studijima i projektima za Općinu Gračac. Obveze iz Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske koje je potrebno ugraditi u Prostorni plan Općine Gračac u osnovi proizlaze iz sljedećih kategorija planskih postavki i to:

- naglašena prostorna komponenta u segmentu krupne infrastrukture (promet, vodoprivreda, elektroprivreda) zahtjeva osiguranje adekvatnih infrastrukturnih koridora u prostoru Općine
- naglašena komponenta zaštite prostora (šume, vodotoci i poljoprivredno kvalitetno zemljište) zahtjeva aplikaciju takvog režima u prostoru Općine

1.2 Prostorni planovi

Općina Gračac djelomično je pokriven zastarjelim Prostornim planom bivše Općine Donji Lapac (širi prostor naselja Srb), dok bivša Općina Gračac (čiji prostor djelomično danas pripada sadašnjoj Općini Gračac) nikad nije imala prostorni plan, već samo provedbene planove za naselje Gračac. Godine 1990., Zavod za prostorno planiranje iz Osijeka izradio je Program za izradu Prostornog plana Općine Gračac koji nikad nije usvojen, a može služiti kao osnova za izradu novog Prostornog plana Općine Gračac. Tim Programom obrađeno je područje bivše Općine Gračac.

Obzirom na bitno izmijenjene granice područja Općine Gračac potrebno je pristupiti izradi novog plana, a svi zastarijeli planovi mogu služiti isključivo kao osnova za novi plan.

1.3. Generalni urbanistički planovi

Za područje naselja Donji i Gornji Srb postoji Generalni urbanistički plan koji je bio na snazi dok je naselje Srb pripadalo Općini Donji Lapac.

1.4. Generalni urbanistički planovi

Za područja Gračac-Krš i Gračac-Jug izrađeni su urbanistički planovi, ali isti nisu donešeni na skupštini bivše Općine. U postupku izrade novog Prostornog plana navedena dokumentacija će se koristiti u djelu utvrđivanja građevinskog područja naselja Gračac i izradi smjernica za utvrđivanje uvjeta uređenja prostora u tom području.

1.4. Detaljni planovi uređenja

Izrađen je Detaljni plan uređenja "Novo naselje Gračac" koje obuhvaća čestice zemlje 3060/1, 3060/2, 2755/1 i 371 KO Gračac,

Na području Općine Gračac jedini važeći (usvojeni i donešeni) dokument prostornog uređenja jest Detaljni plan uređenja «Novo naselje Gračac», kao i Strategija prostornog uređenja RH. Ostali dokumenti prostornog uređenja su u fazi izrade.

PROGRAM
mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Gračac

UVOD

Obveza izrade dvogodišnjeg programa mjera propisana je Zakonom o prostornom uređenju (NN. 30/94,68/98).
Program mjera sadrži procjenu potrebe izrade novih ili dopunu stručnih podloga za donošenje planova i dokumenata. postojećih planova, odnosno nabavu

Programom mjera utvrđuje se potreba uređenja zemljišta, planirana namjera, izrda prostornih planova, imovinsko-pravne radnje plan izgradnje komunalnih i telekomunikacijskih izrada, te izvori financiranja i rokovi uređenja određenog zemljišta za planiranu namjenu.

1. PROCJENA POTREBE IZRADE NOVIH, ODNOSNO IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1.1.Potrebna je izrada slijedećih dokumenata:

- Prostorni plan uređenja Općine Gračac
(obveza na temelju čl. 23. zakona o prostornom uređenju),
- Urbanistički plan uređenja naselja Gračac,
- Detaljni planovi uređenja područja naselja Gračac (redefiniranje starih urbanističkih planova i donošenje novih planova).

Potrebni novi Detaljni planovi uređenja:
- Detaljni plan uređenja koji obuhvaća čestice u vlasništvu Republike Hrvatske (koju zastupa APN) i to: 3136/1, 3136/2, 3138/10, 3138/12, 3138/13, 3138/14, 3138/15, 3138/11, 3135, 3134, 3138/16, 3138/17, 3138/18, 3138/19 i 3138/20, sve K.O. Gračac.
- Ostali planovi prema potrebama i interesu Općine Gračac.

Potrebno je osigurati provjeru kvaliteta prostornog rješenja kao i usuglašavanje interesa vlasnika i korisnika zemljišta. Ove planove donosi Općinsko vijeće Općine Gračac, a prema važećim zakonskim propisima. Ostali dokumenti prostornog uređenja koje donosi Općinsko poglavarstvo, ovisno o zahvatu u prostoru su svi urbanističko-arhitektonski dokumenti kao i sve odluke propisane zakonom, a nisu u nadležnosti usvajanja Općinskog vijeća.
U okviru sadržaja ili kao neophodna prolazna analiza, potrebno je obraditi utjecaj vlasničkih odnosa na provedbu prostorno planske dokumentacije, unutar koje treba usvojiti, varijantu nivoa sudjelovanja u uređenju imovinsko-pravnih odnosa, te konceptualno odrediti ulogu o prometu i upravljanju nekretninama, za što je u proračunu potrebno predviđati i osigurati sredstva.
Prije usvajanja Detaljnog plana uređenja prostora i svih ostalih planova istog ili nižeg nivoa, potrebno je poznavati jednoznačno utvrđenu cijenu provođenja istog.

1.2. Način donošenja prostornih planova

Odluke o donošenju prostornih planova uređenja donosi Općinsko vijeće.
Izrađeni prijedlog Prostornog plana uređenja općine Gračac stavlja se na javni uvid u trajanju od 30 dana.
Izrađeni prijedlog Urbanističkog plana uređenja naselja Gračac stavlja se na javni uvid u trajanju od 30 dana.
Javni uvid za detaljne planove uređenja i druge prostorne planove koje donosi Općinsko vijeće provodi se u trajanju od 15 dana. Javnost se obavještava putem sredstava javnog informiranja o javnom uvidu a kada je to moguće i direktno zainteresiranima potrebno je dostaviti obavijesti s naznakom trajanja, mjesta održavanja javnog uvida, te vrijeme i mjesto održavanja stručnih- rasprava, kao i stručnih službi kojima se može obratiti za tumačenje i pomoć. Nakon provođenja javnog uvida i javne rasprave Jedinstveni upravni odjel dužan je izraditi izvješće o održanom uvidu i javnoj raspravi. Izvješće treba obuhvatiti sve primjedbe i prijedloge, njihovu stručnu obradu, davanje tumačenja u skladu s zakonom i eventualne ugradbe u prijedlog plana. Konačni prijedlog Prostornog plana uređenja općine Gračac i Urbanističkog plana uređenja naselja Gračac po pribavljenoj suglasnosti Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije, donosi Općinsko vijeće. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, dužan je dostaviti suglasnost u roku od 60 dana od dostave prijedloga Prostornog plana. U slučaju da se suglasnost ne dostavi u propisanom roku, smatrat će se kao da je ista dana.

1.3. Provođenje dokumenata prostornog uređenja

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom. Sve eventualne nejasnoće, nedorečenosti i nedoumice u postupku ishođenja dozvole potrebno je riješiti uz pribavljeno stručno mišljenje Jedinstvenog upravnog odjela općine Gračac. Odredbe ovog Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, odgovarajuće se primjenjuje i na postupak izmjena i dopuna prostornih planova.

2. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Da bi se općina Gračac mogla nesmetano razvijati, potrebno je urediti zemljište za izgradnju.
Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća:

- pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje)
- izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

AD 1. Izrada prostorno planske dokumentacije, obrađena je pod točkom 1. ovog Programa mjera, a za svaki zahvat u prostoru koji nije moguće predvidjeti, a postoji mogućnost interesa investitora, pristupit će se izradi prostorno-planske dokumentacije u skladu sa Zakonom i Programom mjera.
AD 2. Usvajanjem Zakona o komunalnom gospodarstvu utvrđuje se obveza donošenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.
U djelokrugu poslova jedinica lokalne samouprave su slijedeći poslovi na izgradnji komunalne infrastrukture:

- Mjesna komunalna infrastruktura:

Objekti zajedničke komunalne potrošnje:

- mjesni vodovod

- ceste sa pripadajućom opremom, parkirališta
- ulice, pločnici, trgovi i tržnice
- zelene površine, parkovi, pješačke staze, tereni za dječja igrališta
- groblja
- javna rasvjeta
- uređaji za odvodnju površinskih voda

Objekti i uređaji individualne komunalne potrošnje
- za opskrbu vodom: rezervoari i magistralni cjevovodi
- za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda: glavni i sekundarni kolektori, te uređaji za pročišćavanje otpadnih voda.

3. POTREBA UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Uvidom u prostorno plansku dokumentaciju, te stanje na terenu, potrebe za krupnijim zahvatima su:

Promet

- sanacija i novi asfaltni sloj unutar naselja Gračac
- uređenje i probijanje puteva unutar zone predviđene DUP-om.

Vodoopskrba

- Izrada projektne dokumentacije
- Izrada glavnog projekta (izvedbenog i investicijskog) vodoopskrbnog cjevovoda odnosno rekonstrukcija vodoopskrbnog cjevovoda naselja Gračac sa uređenje za povišenje tlaka više zone naselja Gračac.

4.RAZINA UREĐENJA ZEMLJIŠTA

U okviru svog djelokruga mjera sa ciljem provedbe ovog Programa mjera osnovna intencija djelovanja je ujednačavanje razvoja komunalnog gospodarstva i komunalnog standarda građana na području općine Gračac. Pod pojmom uređenja građevinskog zemljišta podrazumijeva se građevinsko zemljište opremljeno najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom, vodom i javnom rasvjetom.
Treba težiti kompletnom opremanju građevinskog zemljišta prije izgradnje objekata prema sve većim standardima, kao npr. dovod kanalizacije.
Osim toga, nužno je obaviti određene imovinsko pravne radnje sa vlasnicima privatnog zemljišta radi nesmetane realizacije svih programa objekata komunalne infrastrukture.

5.IZVOR ZA FINANCIRANJE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Model financiranja izgradnje i održavanja komunalnih objekata i uređaja ima svoje osnovne izvore. To su: komunalna usluga, komunalna naknada, komunalni doprinosi, proračun jedinice lokalne samouprave, te drugi izvori propisani posebnim propisima, kao i prihodi od koncesija, kreditna sredstva i sl.
U svrhu izgradnje odnosno rekonstrukcije vodovoda, može se uz kredit, a uz koordinaciju Komunalnog poduzeća d. o. o. Gračac kao glavnog nositelja, predvidjeti i mjesni samodoprinos. Kako jedinica lokalne samouprave određuje cijenu pojedine komunalne usluge, u nju se trebaju ugraditi i sredstva za povrat kredita radi normalnog funkcioniranja, kako nosioca financiranja, tako i samog komunalnog objekta ili uređaja.
Općina Gračac treba uvesti režim ljetnog i zimskog korištenja javne rasvjete. Tijekom zime potrebno je smanjiti određen broj rasvjetnih mjesta, ali pod uvjetom da ulice i trgovi ne ostanu u potpunom mraku. Sa tako uštođenim sredstvima mogu se financirati ili održavati drugi objekti komunalne infrastrukture. Jedinstveni upravni odjel mora raditi na povećanju naplate komunalne naknade, a neplatiše zakonskim i drugim prisilnim mjerama natjerati da podmire svoja dugovanja. Nadalje, potrebno je osigurati naplatu svih proračunskih stavki, a posebice naplatu korištenja javnih površina i komunalnog
doprinosa, te ne dozvoliti korištenje površina ili ishodovanje građevne dozvole dok ukupan dug nije podmiren (ukoliko nisu određene rate).

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl.ing.

Općinsko vijeće

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije"; broj 12/01) Općinsko vijeće općine Gračac na 10 sjednici održanoj dana 13. ožujka 2003.g., d o n o s i

ODLUKU

o komunalnoj naknadi Općine Gračac

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade na području Općine Gračac, a naročito:

- naselja u Općini Gračac u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona na području Općine Gračac,
- koeficijenti zona (K_Z) za pojedine zone,
- koeficijenti namjene (K_N) za stambeni prostor, poslovne prostore i za građevno zemljište, koje služi u svrhu obavljanja poslovne namjene,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.
- vrijednost boda (B) komunalne naknade

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 2. članka 3, koje se nalaze unutar građevinskog područja

naselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju djelatnosti održavanja javnih površina, održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine Gračac.

Članak 3.

(1) Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Gračac, a koristi se za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i krematorija
- javna rasvjeta.

(2) Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- skladišnog i garažnog prostora
- građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađenog građevnog građevnog područja naselja, a na kojem se u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

(3) Građevnim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja, a na kojem se u skladu sa prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene

(4) Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se zemljište iz stavka (3) ovog članka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo općine Gračac u opravdanim slučajevima, na zahtjev obveznika može potpuno ili djelomično, na vrijeme od godinu dana osloboditi istog plaćanja komunalne naknade.

Članak 5.

Od obveze plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi u potpunosti nekretnine u kojima se obavlja djelatnost javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Općine Gračac, Zadarske županije i Republike Hrvatske, te udruge građana iz oblasti športa, kulture, i fizičke kulture, te Hrvatski crveni križ.

Od obveze plaćanja komunalne naknade mogu se djelomično osloboditi nekretnine u kojima se obavlja djelatnost javne ustanove i trgovačka društva u suvlasništvu Općine Gračac, prema suvlasničkom udjelu Općine Gračac, Zadarske županije i Republike Hrvatske, odnosno trgovačkom društvu.

Članak 6.

U pojadinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade:

- osobama koje su korisnici prava na naknadu troškova stanovanja iz socijalne skrbi,
- osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže od 6 mjeseci podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme trajanja bolničkog liječenja
- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti

Članak 7.

Za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade za obveznike iz članka 4., 5. , 6. ove Odluke iznos za koji je obveznik oslobođen namirit će se iz proračuna Općine Gračac iz sredstava prihoda od imovine.

Članak 8.

(1) Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
- vrsti nekretnine iz članka 3. stavak 2. ove odluke.

(2) Komunalna naknada obračunava se po m^2 površine, i to za stambeni, garažni, skladišni i poslovni prostor po jedinici korisne površine, koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštitne najamnine ("N.N." br. 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

(3) Iznos komunalne naknade po m^2 obračunske površine nekretnine utvrđuje se po izrazu : $C_{KN} = B \times K_Z \times K_N$ gdje je :

B vrijednost obračunske jedinice – boda (B), određena u kunama po m^2 (u nastavku teksta: vrijednost boda)

K_Z koeficijenta zone i

K_N koeficijenta namjene.

Članak 9.

(1) Vrijednost boda (B) iznosi 0,45kn/m^2.

(2) Vrijednost boda određuje odlukom Općinsko vijeće Općine Gračac do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi.

(3) Vrijednost boda određuje Općinsko vijeće Općine Gračac Odlukom o visini boda za kalendarsku godinu u kojoj se mijenja vrijednost boda.

(4) Ako Općinsko vijeće Općine Gračac ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 10.

Ovisno o pogodnosti položaja, te opremljenosti komunalnom infrastrukturom, za prostore iz članka 3. stavak 2. ove Odluke, utvrđuju se 3 (tri) zone za plaćanje komunalne naknade, po slijedećim koeficijenti zone (K_Z):

KOEFICIJENT ZONE (K_Z)

I ZONA obuhvaća prostore opremljene sa 4 elementa infrastrukture (vodovodna mreža, mreža odvodnje otpadnih voda, javna rasvjeta i uređen pristupni put).....1,00

II ZONA obuhvaća prostore opremljene sa 3 od 4 elementa infrastrukture iz I zone ovog članka.....0,80

III ZONA obuhvaća prostore opremljene sa 2 od 4 elementa infrastrukture iz I zone ovog članka.....0,60

Članak 11.

(1) Ovisno o vrsti nekretnine utvrđuju se slijedeći koeficijenti namjene (K_N).

VRSTA PROSTORA	KOEFICIJENT NAMJENE (K_N)
- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije	1,00
- garažni prostor	1,00
- neizgrađeno građevno zemljište	0,05
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	3,00
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti	6,00
- skladišni prostor	3,00
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti	0,60

(2) Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti , u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

(3) Za hotele, motele, apartmane i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, motelima, apartmanima i kampovima koji se nalaze na području Općine Gračac.

Članak 12.

(1) Visina komunalne naknade po m^2 obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade utvrđuju se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračac.

Rješenje se donosi do 31. ožujka tekuće godine za kalendarsku godinu ukoliko se odlukom Općinskog vijeća mijenja visina komunalne naknade u odnosu na pretlhodnu godinu.

(2) Komunalna naknada se obračunava i plaća polugodišnje, najkasnije do 20-og u mjesecu primitka uplatnice komunalne naknade.

(3) Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu na vrijeme, plaća i zateznu kamatu.

(4) Naplatu komunalne naknade vrši Jedinstveni upravni odjel općine Gračac. Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 13.

(1) Jedinstveni upravni odjel Općine Gračac donosi rješenje i o privremenom (potpunom ili djelomičnom) oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

(2) Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gračac svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje komunalne naknade, dostaviti potrebne podatke, te omogućiti uvid ovlaštenim osobama i to u roku od 15 dana od dana stupanja u vlasništvo, početka korištenja ili nastanka promjene.

(3) Ukoliko obveznik plaćanja komunalne naknađe prestane koristiti prostor, a ne postupi u smislu stavka 2. ovog članka, smatra se i dalje obveznikom plaćanja komunalne naknade sve dok Jedinstvenom upravnom odjelu općine Gračac ne dostavi isprave temeljem kojih bi se moglo donijeti novo rješenje.

(4) Protiv Rješenja Jedinstvenog upravnog odjela općine Gračac o obvezi plaćanja komunalne naknade može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenje i komunalnu djelatnost Zadarske županije u Zadru, a putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračac koje je izdalo prvostupanjsko rješenje.

Članak 14.

Javna poduzeća opskrbe električnom energijom i komunalno poduzeće dužna su tromjesečno dostaviti izvješće o izvršenim priključcima Jedinstvenom upravnom odjelu općine Gračac počevši od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Zadarske županije" br.9/99.), Odluka o vrijednosti obračunske jedinice boda za utvrđivanje komunalne naknade i zonama lokacije objekata ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 63/00) i Odluka o iznjeni i

dopuni odluke o komunalnoj naknadi od 27. ožujka 2001. godine, Klasa: 363-01/00-01-03, Ur.broj: 2198/31-01-01-2.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2003.g.

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Klasa: 363-01/03-01-07
Ur.broj: 2198/31-01-03-1
Gračac, 13. ožujka 2003.

Na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine", broj 36/95., 70/97., 57/00. i 59/01.) i stavka 4. članka 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:12/01), Općinsko vijeće Općine Gračac na 10. sjednici održanoj 13. ožujka 2003. godine, d o n o s i

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE za 2003.-2007. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Četverogodišnji program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Gračac za razdoblje od 2003-2007. godine (u daljnjem tekstu Program) obuhvaća:

- opis poslova sa procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavu opreme
- izvori prihoda iz proračuna Općine Gračac za financiranje Programa
- prikaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima

Članak 2.

Ovim Programom obuhvaćeno je financiranje građenja slijedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabavka opreme:

1. Javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu
2. Za opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
3. Održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo

II IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA

Članak 3.

Izvori financiranja Programa su:

1. proračun općine Gračac
2. sredstva iz komunalnog doprinosa
3. sredstva iz dijela komunalne usluge
4. drugih izvora financiranja potpore, donacije i sl.
5. prihoda komunalne naknade

III OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA GRADNJE OBJEKATA IUREĐAJAKOMUNALNE INFRASTRUKTURE I NABAVUOPREME

Članak 4.

1. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNIH POVRŠINA, NERAZVRSTANIH CESTA, GROBLJA I JAVNE RASVJETE

1.1 JAVNE POVRŠINE

-Parkiralište: uređenje prilaza općinskoj zgradi i parkirališta .....150.000,00 kn
-Zelene površine: uređenje parka Sv. Jurja. .....10.000,00 kn
-uređenje Parka Dr. Franje Tuđmana.....10.000,00 kn
-uređenje parka na Trgu Nikole Tesle u Donjem Srbu ....10.000,00 kn
-sadnja novih sadnica u ulici Dr. Mile Budaka.....10.000,00 kn
-čišćenje vodotoka rijeke Otuče.....20.000,00 kn
-Izrada detaljnih planova naselja.....300.000,00 kn

1.2 NERAZVRSTANE CESTE

- **čišćenje lokalnih cesta-** u zimskom periodu u Donjem Srbu i Gračacu.....600.000,00 kn.
- **čišćenje lokalnih cesta-** u ljetnom periodu u Donjem Srbu i Gračacu.....400 000,00 kn
- **sanacija lokalnih cesta-** asfaltiranje u ulicama: Obrovačka.....100.000,00 kn
- Dr. Ante Starčevića.....100.000,00 kn
- Školska ulica.....100. 000,00 kn
- Hrvatskog proljeća.....100.000,00 kn
- **Kupnja rubjaka za ceste.....** 50.000,00 kn
- **nasipanje prilaznih puteva u Novom Naselju.....** 20.000,00 kn

1.3 GROBLJE

- Izgradnja mrtvačnice.....150.000,00 kn
- čišćenje i uređenje lokalnih groblja.....20.000,00 kn

1.4 JAVNA RASVJETA

- Elektrifikacija raskrižja na cesti D1.....200.000,00 kn

- elektrifikacija raskrižja cesta D8 i D50.....200.000,00 kn
- redovita sanacija javne rasvjete za 4 godine.....400.000,00 kn
- izgradnja javne rasvjete u ulicama: Kneza Branimira.....25.000,00 kn
- Park Sv. Jurja.....7.000,00 kn
- Školska ulica.....10.000,00 kn
- sanacija javne rasvjete u ulici Hrvatske bratske zajednice (od stočne tržnice).25.000,00 kn

	proračun općine gračac	drugi izvori	dio komunalne usluge	**ukupno**
javne površi.	140.000,00	350.000,00	20.000,00	510.000,00
nerazvr stane ceste	870.000,00	200.000,00	500.000,00	1. 570.000,00
groblja	95.000,00		95.000,00	190.000,00
javna rasvjet.	667.000.00	200.000,00		867.000,00
Ukup.	1. 772.000,00	750.000,00	615.000,00	**3. 137.000,00**

2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA OPSKRBU PITKOM VODOM, ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

2.1. OPSKRBA PITKOM VODOM
- Kupnja cisterne za vodu...500.000,00 kn
- sufinanciranje priključka magistralnih vodova na Novo Naselje...420.000,00 kn

2.2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
- nabavka fekalca..... .200.000,00 kn
- nabavka pumpe za ispumpavanje vode..... 7.000,00 kn

	proračun općine gračac	drugi izvori	dio komunalne usluge	**ukupno**
opskrba pitkom vodom	420.000.00	500.000,00		920.000.00
odvodnja i pročišćav anje otpadnih voda	107.000,00		100.000,00	207.000.00
ukupno	527.000.00	500.000,00	100.000,00	**1. 127.000.00**

3. GRADNJA OBJEKATA I UEĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I NABAVA OPREME ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA, UREĐENJE TRŽNICE NA MALO I STOČNE TRŽNICE

3.1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA
- **nabava vozila" kombinirke" ICB** za čišćenje i održavanje odlagališta otpada (leasing).....500.000,00 kn
- izrada programa za odlaganje komunalnog otpada.....50.000,00 kn
-nabavka kontejnera.....35.000,00 kn

3.2. TRŽNICA NA MALO I STOČNA TRŽNICA
- uređenje stočne tržnice.....50.000,00 kn

	proračun općine gračac	*drugi izvori*	*dio komunalne usuge*	*ukupno*
održavanje čistoće			310.000,00	310.000,00
tržnice	50.000,00			50.000,00
ukupno	50.000,00		310.000,00	360.000,00

REKAPITULACIJA
I.....3. 137.000,00 kn
II.....1. 127.000,00 kn
III.....360.000,00 kn

UKUPNO:.....4. 624.000,00 kn

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2003. godine.

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Klasa: 363-01/03-01-07
Ur.broj:2198/31-01-03-2
Gračac, 13. ožujka 2003. godine

Općinsko vijeće
Klasa: 340-01/02-01-07
Urbroj: 2198/31-01-02-3
Gračac, 10. prosinca 2002. g.

Temeljem čl. 1. st. 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" 84/92, 5/93, 6/93, 26/93, 29/94, 43/96, 46/96, 54/96, 59/96) i čl. 27.

Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01), Općinsko vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj 10. prosinca 2002. g. donosi

Odluku
o uređenju prometa na pojedinim cestama u Općini Gračac

Članak 1.

Ovo Odlukom određuje se način prometovanja, odnosno korištenja nekih cesta u naselju Gračac, a time i njihovo označavanje i postavljanje prometnih znakova.

Članak 2.

Školska ulica postaje "slijepa ulica", s ulazom na početku ulice (Školska 2- kod Nadcestarije Gračac) prema kraju ulice (Dječji vrtić "Baltazar" Gračac) uz mogućnost okretanja vozila na dva mjesta- ispred zgrade Općine Gračac te ispred Dječjeg vrtića "Baltazar", a ogranak Školske ulice koji se proteže između zgrade Općine i Parka Sv. Jurja (povezuje ulicu Dr. M. Budaka s ulazom u Osnovnu školu Nikole Tesle) zatvara se za promet vozila.

Nerazvrstana cesta od Školske ulice prema ulici Kneza Branimira (od zgrade Crvenog križa Gračac do Crkve Sv. Ivana Krstitelja) zatvara se za promet vozila.

Ulicom Dr. Mile Budaka od njenog početka do križanja s ulicom Hrvatske Bratske Zajednice i ulicom Hrvatskog proljeća ograničava se kretanje vozila na 30 km/sat.

Ulica Kneza Branimira postaje "zona smirenog prometa" te se njome zabranjuje prolazak kamionima.

Iza općinske zgrade određuje se mjesto za parkiralište gdje će biti uređen parking.

Na parkiralištu na početku ulice Bana J. Jelačića (pored zgrade FINA-e) određuju se 2 mjesta kao taksi- stajališta.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke postavit će se odgovarajući prometni znakovi te će o istome biti obaviještena tijela nadležna za kontrolu prometa i sankcioniranje prekršitelja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće

Klasa: 080-01/02-01-01
Urbroj: 2198/31-01-02-1
Gračac, 10. prosinca 2002. g.

Temeljem čl. 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" 73/97) i čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01), na svojoj 9. sjednici održanoj 10. prosinca 2002. g. Općinsko vijeće donijelo je

Odluku
o imenovanju
Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Gračac imenuju se:

1. Anka Šulentić- za predsjednika
2. Đurđica Pal- Knežević- za člana
3. Dijana Štoos- Globlek- za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu odmah.

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće

Klasa: 363-01/02-01-10
Urbroj: 2198/31-01-02-4
Gračac, 10. prosinca 2002. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01), na svojoj 9. sjednici održanoj 10. prosinca 2002. g. Općinsko vijeće donosi

Zaključak
o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju 01. 01- 30. 06. 2002. g.
"Komunalno" d. o. o. Gračac

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o radu i poslovanju 01. 01- 30. 06. 2002. g. "Komunalno" d. o. o. Gračac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu odmah.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

PREDSJEDNIK
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 400-06/01-01-11
Urbroj: 2198-31/01- 02-2
Gračac 10. prosinca 2002 g.

Temeljem čl. 27. i 62. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01) te čl. 16. i 17. Zakona o Proračunu (N.N 92/94), Općinsko vijeće Općine Gračac na 9. sjednici održanoj 10. 12. 2002. g. d o n o s i

Izmjene i dopune
P R O R A Č U N A
OPĆINE GRAČAC ZA 2002. GODINU

1. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Gračac za 2002. godinu sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	
UKUPNI PRIHODI	4 818 077, 02
VIŠAK IZ PR.GODINA	1 521 101, 98
UKUPNO PRIHODI	6 339 179, 00
UKUPNO IZDACI	6 339 179, 00

Članak 2.

O raspoređivanju sredstava iz članka 1.odlučuje Općinsko vijeće Općine Gračac, a na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 3.

Nositelji i korisnici koriste sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Članak 4.

Sredstva za naknade isplatit će se korisnicima u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Članak 5.

Razlika rashoda nad prihodima bit će pokrivena iz prijenosa prihoda iz ranijih godina.

Članak 6.

Ako se tijekom godine na temelju propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika proračuna što zahtijeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće rezerve Proračuna.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću rezervu.

Članak 7.

Prihodi korisnika Proračuna ostvareni od obavljanja osnovne i drugih djelatnosti, prihodi su proračunskog korisnika i uporabit će se za unapređenje poslovanja.

Članak 8.

Ostvareni proračunski višak upotrijebit će se za financiranje izdataka u tekućoj proračunskoj godini, a neutrošeni višak prenijet će se u Proračun za narednu godinu.

Članak 9.

Načelnik općine kao nositelj izvršne vlasti općine može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja s ciljem pokrivanja proračunskog manjka u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Slobodna sredstva Proračuna Općinsko poglavarstvo može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 11.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 12.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2002. g. kako slijedi:

PRIHODI

61 PRIHODI OD POREZA
2.000.000,00
6111 PRIHODI OD POR. NA DOHODAK
1.000.000,00
6121 PRIHODI OD POR. NA DOBIT
800.000,00

6134 PRIHODI OD POR. PROM. NEKRE. 50.000,00
6142 PRIH.OD POR. NA PROMET ALK. 20.000,00
6145 PRIH. OD POREZA NA TVRTKU 30.000,00
6163 OSTALI PRIHODI OD POREZA 100.000,00

63 POTPORE 2.055.000,00
6331 TEKUĆE POTPORE DRŽ. PROR. 1.700.000,00
6331 TEKUĆE POTPORE 255.000,00
6332 KAPITALNE POTPORE 100.000,00

64 PRIHODI OD IMOVINE 150.000,00
6413 PRIHODI OD KAMATA 15.000,00
6422 PRIHODI OD ZAKUPA NEKRET. 120.000,00
6423 PRIH. OD NAKNADA ELEKTR. 15.000,00

65 PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA 348.898,02
6511 PRIHODI OD PROD.ADM. PRIS. 120.000,00
6523 PRIHODI OD KOMUNALNE NAK. 58.898.,02
6524 DOPRINOS ZA ŠUME 170.000,00

71 PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA 264.179,00
7111 PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA 264.179,00

92 VIŠAK PRIHODA 1.521.101,98
9221 VIŠAK PRIHODA 1.521.101,98

UKUPNO PRIHODI 6.339.179,00

RASHODI POSLOVANJA

31 RASHODI ZA ZAPOSLENE 1.000.000,00

3111 PLAĆE ZA ZAPOSLENE 650.000,00
3121 NAKN. ZA SMRTNI SLUČAJ 3.000,00
3131 DOPRINOSI IZ PLAĆE MIO 150.000,00
3132 DOPR.ZA ZDRAVSVO 150.000,00
3133 DOPR. ZA ZAPOŠLJAV. 47.000,00

32MATERIJALNI RASHODI 1.608.179,00

3211 DNEVNICE ZA SLU. PUT. 10.000,00
3213 SEMINARI 1.000,00

322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU
3221 UREDSKI MATERIJAL 50.000,00
3221 LITERATURA 15.000,00
3221 MATER. ZA POT.RED.POS. 20.000,00
3223 ELEKTRIČNA ENERGIJA 150.000,00
3223 GORIVO 20.000,00
3223 OGRJEV 60.000,00
3225 AUTO GUME 3.000,00

323 RASHODI ZA USLUGE
3231 USLUGA TELEFONA 30.000,00
3231 POŠTARINA 5.000,00

323 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA
3232 TEKUĆE ODR. GRAĐ. OBJ. 531.821,00
3232 TEKUĆE ODR. OPREME 150.000,00
3232 TEKUĆE ODR. PRIJ. SRED. 10.000,00

323 KOMUNALNE USLUGE
3234 ODVOZ SMEĆA 25.000,00
3234 DIMNJAČARSKE USLUGE 5.000,00

323 INTELEKTUALNE USLUGE
3237 UGOVOR O DJELU 50.000,00
3237 GEOD. KATAST. USLUGE 300.000,00
3237 OSTALE INTELEK. USL. 30.000,00

329 NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA
3291 NAK. ZA RAD PRED. TIJ. 100.000,00
3292 PREMIJE OSIG. PRIJ. SRED. 10.000,00
3293 REPREZENTACIJA 30.000,00
3294 ČLANARINE 2.358,00

34 FINANCIJSKI RASHODI 45.000,00
3431 USLUGE PLAT. PROMETA 5.000,00
3434 OSTALI FIN. RASHODI 40.000,00

38 DONACIJE 3.596.000,00
3811 TEKUĆE DON. VJER. ZAJED. 50.000,00
3811 TEKUĆE DON. UDRUGAMA 220.000,00
3811 TEKUĆE DON. SPOR.UDR. 10.000,00
3811 TEKUĆE DONACIJE
DJEČJI VRTIĆ 500.000,00
KOMUNALNO 1.200.000,00
KNJIŽNICA 100.000,00
VAT. POSTROJBA 1.500.000,00
ŠKOLA 16.000,00

42 RASHODI ZA NABAVU 90.000,00
DUGOTRAJNE IMOVINE
4221 RAČUNALA I OPREMA 60.000,00
4222 TELEFONSKE CENTRALE 30.000,00

UKUPNO 6.339.179,00

Članak 13.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu odmah, objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije, a prinjenjuju se od 01. 01. 2002. g.

PREDSJEDATELJ:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 400-08/02-01-10
Urbroj: 2198-31/01- 02-1
Gračac 10. prosinca 2002 g.

Temeljem čl. 27. i 69. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01) te čl. 16. i 17. Zakona o Proračunu (N.N 92/94), Općinsko vijeće Općine Gračac na 9. sjednici održanoj 10. prosinca 2002. g. d o n o s i

P R O R A Č U N
OPĆINE GRAČAC ZA 2003. GODINU

2. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Gračac za 2003. godinu sastoji se od:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	
UKUPNI PRIHODI	5 265 000,00
VIŠAK IZ PR.GODINA	500 000,00
UKUPNO PRIHODI	5 765 000, 00
UKUPNO IZDACI	5 765 000, 00

Članak 2.

O raspoređivanju sredstava iz članka 1.odlučuje Općinsko vijeće općine Gračac, a na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 3.

Nositelji i korisnici koriste sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Članak 4.

Sredstva za naknade isplatit će se korisnicima u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Članak 5.

Razlika rashoda nad prihodima bit će pokrivena iz prijenosa prihoda iz ranijih godina.

Članak 6.

Ako se tijekom godine na temelju propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika proračuna što zahtijeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće rezerve Proračuna.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću rezervu.

Članak 7.

Prihodi korisnika Proračuna ostvareni od obavljanja osnovne i drugih djelatnosti, prihodi su proračunskog korisnika i uporabit će se za unapređenje poslovanja.

Članak 8.

Ostvareni proračunski višak upotrijebit će se za financiranje izdataka u tekućoj proračunskoj godini, a neutrošeni višak prenijet će se u Proračun za narednu godinu.

Članak 9.

Načelnik općine kao nositelj izvršne vlasti općine može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja s ciljem pokrivanja proračunskog manjka u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Slobodna sredstva Proračuna Općinsko poglavarstvo može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 11.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 12.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2003. g. kako slijedi:

PRIHODI

61 PRIHODI OD POREZA
2.400.000,00
6111 PRIHODI OD POR. NA DOHODAK
1.500.000,00
6121 PRIHODI OD POR. NA DOBIT
800.000,00
6134 PRIHODI OD POR. PROM. NEKRE.
50.000,00
6142 PRIH.OD POR. NA PROMET ALK.
20.000,00

6145 PRIH. OD POREZA NA TVRTKU 30.000,00

63 POTPORE 2.100.000,00
6331 TEKUĆE POTPORE DRŽ. PROR. 1.800.000,00
6331 TEKUĆE POTPORE 200.000,00
6332 KAPITALNE POTPORE 100.000,00

64 PRIHODI OD IMOVINE 315.000,00
6413 PRIHODI OD KAMATA 15.000,00
6422 PRIHODI OD ZAKUPA NEKRET. 200.000,00
6423 PRIH.OD NAKNADA ELEKTR. 100.000,00

65 PRIHODI OD ADMIN. PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA 450.000,00
6511 PRIHODI OD PROD.ADM. PRIS. 150.000,00
6523 PRIHODI OD KOMUNALNE NAK. 100.000,00
6524 DOPRINOS ZA ŠUME 200.000,00

92 VIŠAK PRIHODA 500.000,00
9221 VIŠAK PRIHODA 500.000,00

UKUPNO PRIHODI 5.765.000,00

RASHODI POSLOVANJA

31 RASHODI ZA ZAPOSLENE 1.100.000,00

3111 PLAĆE ZA ZAPOSLENE 935.000,00
3131 DOPRINOSI IZ PLAĆE MIO 70.000,00
3132 DOPR.ZA ZDRAVSVO 70.000,00
3133 DOPR. ZA ZAPOŠLJAV. 25.000,00

32 MATERIJALNI RASHODI 1.450.000,00

3211 DNEVNICE ZA SLU. PUT. 10.000,00
3213 SEMINARI 1.000,00

322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU
3221 UREDSKI MATERIJAL 60.000,00
3221 LITERATURA 10.000,00
3221 MATER. ZA POT.RED.POS. 20.000,00
3223 ELEKTRIČNA ENERGIJA 144.000,00
3223 GORIVO 20.000,00
3223 OGRJEV 60.000,00

323 RASHODI ZA USLUGE
3231 USLUGA TELEFONA 40.000,00
3231 POŠTARINA 5.000,00

323 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA
3232 TEKUĆE ODR. GRAĐ. OBJ. 250.000,00
3232 TEKUĆE ODR. OPREME 150.000,00
3232 TEKUĆE ODR. PRIJ. SRED. 10.000,00

323 KOMUNALNE USLUGE
3234 ODVOZ SMEĆA 10.000,00
3234 DIMNJAČARSKE USLUGE 5.000,00

323 INTELEKTUALNE USLUGE
3237 UGOVOR O DJELU 20.000,00
3237 GEOD. KATAST. USLUGE 150.000,00
3237 OSTALE INTELEK. USL. 20.000,00

329 NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA
3291 NAK. ZA RAD PRED. TIJ. 150.000,00
3292 PREMIJE OSIG. PRIJ. SRED. 20.000,00
3293 REPREZENTACIJA 40.000,00
3294 ČLANARINE 5.000,00

34 FINANCIJSKI RASHODI 25.000,00
3431 USLUGE PLAT. PROMETA 5.000,00
3434 OSTALI FIN. RASHODI 20.000,00

38 DONACIJE 3.140.000,00
3811 TEKUĆE DON. VJER. ZAJED. 50.000,00
3811 TEKUĆE DON. UDRUGAMA 250.000,00
3811 TEKUĆE DON. SPOR.UDR. 50.000,00
3811 TEKUĆE DONACIJE
DJEČJI VRTIĆ 520.000,00
KOMUNALNO 900.000,00
KNJIŽNICA 120.000,00
VAT. POSTROJBA 1.500.000,00

42 RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE 50.000,00
4221 NAMJEŠTAJ I OPREMA 50.000,00

UKUPNO 5.765.000,00

Članak 13.

Ovaj Proračun primjenjivat će se od 01. 01. 2003. g, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDATELJ:
Davor Zec, dipl. ing.

OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa: 320-01/02-01-01
Urbroj: 2198/31-01-02-8
Gračac, 10. prosinca 2002. godine

Temeljem članka 54. članka 71. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 66/01.) i točke I Mjerila i uvjeta za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta («Narodne novine», broj 13/02.), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 9. sjednici održanoj dana, 10. prosinca 2002. godine,
d o n o s i

PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE ZA PODRUČJE OPĆINE GRAČAC

1. UVOD

Republika Hrvatska, pa tako i Općina Gračac, daje veliku zaštitu poljoprivrednog zemljišta (oranice i vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici vinogradi, ribnjaci, trstici, močvare, te drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodni) kao proizvodnom resursu od velike važnosti za njen gospodarski razvoj.

Općina Gračac prostire se na oko 1.100 km2 i pripada području koje ima bogate prirodne resurse, poglavito zbog njihove kakvoće. Budući se svijet okreće ka zdravoj proizvodnji hrani, velike izglede za izlaz iz postojećeg stanja pružaju nam upravo ovakva nezagađena podneblja.

2. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU OPĆINE GRAČAC

Općina Gračac prema podacima iz katastra ima ukupno 37.342,46 ha državnog plodnog poljoprivrednog zemljišta, koje se nalazi na slijedećim katastarskim općinama:

1. Drenovac,
2. Dugopolje,
3. Kaldrma,
4. Kupirovo,
5. Tiškovac,
6. Zaklopac,
7. Srb,
8. Suvaja,
9. Brotnja,
10. Begluci,
11. Osredci,
12. Neteka,
13. Dabašnica,
14. Zrmanja,
15. Rudopolje,
16. Štikada,
17. Grab,
18. Pribudić,
19. Velika Popina,
20. Palanka,
21. Vrelo,
22. Tomingaj,
23. Mazin,
24. Duboki Dol,
25. Kom,
26. Kijani,
27. Glogovo,
28. Gračac,
29. Omsica,
30. Deringaj,
31. Bruvno
32. Prljevo.

3. PRIKAZ POVRŠINA PO KULTURAMA I KATASTARSKIM OPĆINAMA

K. O.	oranice	vinogradi	livade	pašnjaci	voćnjaci	**UKUPNO**
Drenovac	0.79	0	3.79	596.93	0	**601,51**
Dugopolje	0.08	0	0.28	253.44	0	**253,80**
Kaldrma	1.05	0	0.92	190.17	0.16	**192,30**
Kupirovo	4.59	0	9.95	609.06	0.12	**623,72**
Tiškovac	3.28	0	30.94	360.29	0	**394,51**
Zaklopac	5.78	0	39.90	594.42	0	**640,10**
Srb	5.11	0	10.12	124.93	0.03	**140,19**
Suvaja	6,80	0	43.58	49,90	0,17	**100,45**
Brotnja	12.95	0	17.50	492.93	0.16	**523,54**
Begluci	4,04	0	5,03	497,64	0,36	**507,07**
Osredci	18,28	0	17,82	319,23	0,39	**355,72**
Neteka	8.39	0	18.72	20.10	0	**47,21**
Dabašnica	4.90	0	53.55	750.03	0	**808,48**
Zrmanja	0.09	0	0	9.85	0	**9,94**
Rudopolje	100.87	0	181,97	2342,28	3.95	**2629,07**
Štikada	28.38	0	53.51	668.33	0	**750,22**
Grab	5.56	0	18.46	658.28	0	**721,30**
Pribudić	0	0	0	809.97	0	**809,97**
V. Popina	24,20	0	92,04	4287,63	0,03	**4403,90**
Palanka	0.03	0	0	353.25	0	**353,28**
Vrelo	13,38	0,05	65,85	2356,85	0,15	**2463,28**
Tomingaj	18,53	0	5,41	605,13	0,21	**629,28**
Mazin	92,07	0	173,49	2262,20	0,07	**2527,83**
Duboki Dol	4,08	0	32,59	1765,28	0	**1801,95**
Kom	1,84	0	4,88	2581,14	0	**2587,86**
Kijani	21,51	0	12,66	923,21	0	**957,38**
Glogovo	8,43	0	18,33	1597,83	0,01	**1624,60**
Gračac	21,66	0	4,69	476,65	0	**503,00**
Omsica	22,93	0	13,15	1049,27	0,11	**1085,46**
Deringaj	36,10	0	2,57	1064,95	0,04	**1103,66**
Bruvno	94,61	0	323,20	4221,02	0,92	**4639,75**
Prljevo	7,57	0	22,88	2611,94	0	**2642,39**
UKUPNO	**577,26**	**0,05**	**1215,14**	**35543,13**	**6,88**	37342,46

Iskazani podaci u tabeli vjerojatno nisu odraz stvarnog stanja na terenu, te ih treba uzeti uvjetno.

Naime, opće je poznato da podaci u katastru nisu dugi niz godina ažurirani i da je u međuvremenu došlo do promjena u površinama prema određenim kulturama, bilo zbog izbjegavanja nakadašnjih poreznih obveza, ili poradi odlaska stanovništva sa ovih područja.

4. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU

Na području Općine Gračac, dano je na korištenje **2354,13 ha** zemljišta i to:

- **3,92 ha oranica,**
- **2302,26 ha pašnjaka,**
- **47,95 ha livada,**

5. PODACI O POVRŠINAMA PREDVIĐENIM ZA POVRAT IMOVINE

Prema podacima, Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji, Ureda za imovinsko – pravne poslove, nema podnesenih zahtjeva za povrat imovine.

6. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Općina Gračac, daje prednost prodaji kao trajnom obliku raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u odnosu na ostalo, te predviđa oko **40%** zemljišta riješiti na taj način.

Prije prodaje poljoprivrednog zemljišta, potrebno je utvrditi stvarnog titulara, ta kod same prodaje prednost dati obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, koja bi se bavila proizvodnjom za koju postoje komparativne prednosti (stočarstvo, proizvodnja zdrave hrane).

Površine za prodaju po kategorijama

oranice	vinogradi	livade	pašnjaci	voćnjaci
230,90	0,05	486,16	14217,25	2,75

7. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Općina Gračac, predviđa oko **30%** ukupne površine dati u zakup, ali vjerujemo da će u dogledno vrijeme biti postignuti svi preduvjeti za trajni oblik raspolaganja.

Površine za zakup po kategorijama

oranice	vinogradi	livade	pašnjaci	voćnjaci
169,22	0	360,36	9758,83	2,06

8. POVRŠINE ODREĐENE ZA KONCESIJU

Koncesiju kao oblik raspolaganja također smo predvidjeli, i to **25%** od ukupne poljoprivredne površine.

Površine za koncesiju po kategorijama

oranice	vinogradi	livade	pašnjaci	voćnjaci
144,31	0	303,78	8885,78	1,72

Preostalih **5%** od ukupne površine, Općina Gračac izuzima od poljoprivrednog zemljišta i predviđa ga kao **građevinsko zemljište.**

U skladu sa Mjerilima i uvjetima za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta («Narodne novine», broj 13/02.) **maksimalna površina** poljoprivrednog zemljišta koja se može prodati obiteljskom gospodarstvu, poljoprivredniku ili poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi ratarskom proizvodnjom za Zadarsku županiju iznosi **50 ha oranice.**

Napominjemo, da na našem području imamo velike površine pod šumom, s čime jedinice lokalne samouprave ne mogu raspolagati, ta kao takove nisu niti prikazane u tabelama.

Nadalje, sve gore navedene površine utvrđene su na temelju podataka Katastra, odnosno posjeda, što vjerojatno neće odgovarati podacima Zemljišno – knjižnog odjela, odnosno vlasništvu.

Nakon dobivene suglasnosti na ovaj Program, Općina Gračac raspisat će natječaj za prodaju i zakup zemljišta, sukladno Zakonu i Mjerilima.

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl.ing.

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Na temelju članka 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj:33/01), članka 52. i 55. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj:117/93, 69/97, 33/00, 59/01, 107/01, 117/01), te odredbi članka 4. i 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj:92/94), i članka 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 8. sjednici održanoj 21. 02. 2003. godine, donosi

P R O R A Č U N
Općine Ražanac za 2003. g.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ražanac za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PRIHODA / PRIMITAKA	4.706.000,00 Kuna
RASHODA / IZDATAKA	4.706.000,00 Kuna

Članak 2.

Prihodi/primici i rashodi/izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji, i to kako slijedi:

OPĆINA RAŽANAC

PLAN PRORAČUNA ZA 2003. GODINU

ONTI PLANA	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2002. GODINU	PLAN ZA 2003. GODINU	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	**3.386.000,00**	**4.706.000,00**	**138,98**
	PRIHODI	**2.984.000,00**	**4.304.000,00**	**144,24**
	Prihodi od poreza	**951.000,00**	**1.104.000,00**	**116,09**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**458.000,00**	**525.000,00**	**114,63**
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	350.000,00	470.000,00	134,29

61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede	75.000,00	55.000,00	0,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	23.000,00	40.000,00	0,00
61131	Porez i prirez od imovine i imovinskih prava	10.000,00	6.000,00	0,00
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-47.200,00	0,00
61161	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora	0,00	1.200,00	0,00
612	**Porez na dobit**	**6.000,00**	**6.000,00**	
61211	Porez na dobit	6.000,00	6.000,00	100,00
61241	Porez na dobit po godišnjoj prijavi			
613	**Porezi na imovinu**	**415.000,00**	**500.000,00**	**120,48**
61314	Porez na kuće za odmor	315.000,00	350.000,00	111,11
61341	Porez na promet nekretnina	100.000,00	150.000,00	150,00
614	**Porezi na robu i usluge**	**72.000,00**	**73.000,00**	**101,39**
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	15.000,00	20.000,00	133,33
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	52.000,00	50.000,00	96,15
61454	Porez na reklame	5.000,00	3.000,00	60,00
	Potpore	**250.000,00**	**800.000,00**	**320,00**
633	**Potpore iz proračuna**	250.000,00	800.000,00	100,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	200.000,00	200.000,00	100,00
63314	Tekuće potpore iz općinskog proračuna	0,00	100.000,00	0,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	50.000,00	500.000,00	0,00
	Prihodi od imovine	**30.000,00**	**45.000,00**	**150,00**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**20.000,00**	**35.000,00**	**175,00**
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	15.000,00	750,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	18.000,00	20.000,00	0,00
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	10.000,00	10.000,00	100,00
	Prihodi od prodaje roba i usluga	**1.695.000,00**	**2.202.000,00**	**129,91**
651	**Administrativne (upravne) pristojbe**	**15.000,00**	**12.000,00**	**0,00**
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	0,00	2.000,00	0,00
65141	Boravišne pristojbe	15.000,00	10.000,00	0,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**1.680.000,00**	**2.190.000,00**	**130,36**
65232	Komunalne naknade	620.000,00	600.000,00	96,77
65251	Mjesni samodoprinos	500.000,00	1.000.000,00	200,00
65264	Sufinanc.cijene usluge - dječji vrtić	0,00	0,00	0,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi-odvoz smeća	560.000,00	550.000,00	98,21

	65269	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	40.000,00	0,00

1		2	3	6	5
		Ostali prihodi	**58.000,00**	**153.000,00**	**0,00**
661		**Prihodi koje proračuni i pro.kor.ostvare obavlj.posl.na tržištu**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	66121	Prihodi od obavljana ostalih poslova vlastite djelatnosti	0,00	0,00	0,00
662		**Kazne**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**
	66289	Ostale nespomenute kazne	3.000,00	3.000,00	0,00
663		**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države**	**55.000,00**	**150.000,00**	**0,00**
	66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	5.000,00	5.000,00	0,00
	66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	50.000,00	145.000,00	0,00
		Prihodi od prodaje neproizvodne imovine	**400.000,00**	**400.000,00**	**100,00**
711		**Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava**	**400.000,00**	**400.000,00**	**100,00**
	71119	Ostala zemljišta	400.000,00	400.000,00	100,00
		Prihodi od prodaje proizvedene imovine	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**
721		**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**2.000,00**	**2.000,00**	**100,00**
	72119	Ostali stambeni objekti	2.000,00	2.000,00	100,00

ONTI PLANA		VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2002. GODINU	PLAN ZA 2003. GODINU	Indeks 4/3
1		2	3	4	5
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	**3.401.000,00**	**4.706.000,00**	**138,37**
		Rashodi za zaposlene	**400.000,00**	**415.000,00**	**103,75**
311	1	Plaće za zaposlene	336.500,00	347.000,00	103,12
312	1	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	3.500,00	35,00
313	1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	28.000,00	0,00	0,00
313	2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.000,00	57.000,00	247,83
313	3	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	7.500,00	300,00
		Materijalni rashodi	**1.134.000,00**	**1.396.000,00**	**123,10**
321	1	Dnevnice za službeni put u zemlji	59.000,00	72.000,00	122,03
321	2	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.000,00	5.000,00	100,00
321	3	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	2.000,00	0,00
322	1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.000,00	37.000,00	112,12
322	3	Energija	181.000,00	147.000,00	81,22
322	4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	73.000,00	208.000,00	284,93
322	5	Sitni inventar i auto gume	0,00	2.000,00	0,00
323	1	Usluge telefona i pošte	17.000,00	22.000,00	129,41
323	2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	61.000,00	172.000,00	281,97
323	3	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	8.000,00	133,33
323	4	Komunalne usluge	421.000,00	432.000,00	102,61
323	7	Intelektualne i osobne usluge	154.000,00	130.000,00	84,42
323	8	Računalne usluge	0,00	5.000,00	0,00
323	9	Ostale usluge	2.000,00	3.000,00	150,00
329	1	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	50.000,00	80.000,00	160,00
329	2	Premije osiguranja	10.000,00	10.000,00	100,00
329	3	Reprezentacija	50.000,00	50.000,00	100,00
329	4	Članarine	2.000,00	1.000,00	50,00
329	9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
		Financijski rashodi	**16.500,00**	**73.000,00**	**442,42**
342	2	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti,in.vlada	0,00	50.000,00	0,00
343	1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.500,00	11.000,00	169,23
343	3	Zatezne kamate	10.000,00	2.000,00	20,00
343	4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	10.000,00	0,00

		Subvencije	**20.000,00**	**25.000,00**	**125,00**
352	3	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	25.000,00	125,00
		Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračna	**130.000,00**	**135.000,00**	**103,85**
372	1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	130.000,00	135.000,00	103,85
		Donacije i ostali rashodi	**290.000,00**	**380.000,00**	**131,03**
381	1	Tekuće donacije u novcu	240.000,00	340.000,00	141,67
382	3	Kapitalne donacije trg.društvima izvan javnog sektora	20.000,00	10.000,00	0,00
383	3	Naknade šteta zaposlenicima	0,00	0,00	0,00
385	1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	30.000,00	100,00
385	9	Ostali izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00

1		2	3	4	5
		Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**
412	61	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	**1.192.000,00**	**1.975.000,00**	**165,69**
421	2	Poslovni objekti	250.000,00	310.000,00	124,00
421	4	Ostali građevinski objekti	380.000,00	1.113.000,00	292,89
422	1	Uredska oprema i namještaj	45.000,00	45.000,00	100,00
422	7	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	5.000,00	250,00
423	1	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	15.000,00	100.000,00	666,67
426	2	Ulaganja u računalne programe	0,00	2.000,00	0,00
426	4	Ostala nematerij.proizvedena imovina	500.000,00	400.000,00	80,00
		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	**208.500,00**	**297.000,00**	**142,45**
542	1	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru -dugoročni	208.500,00	297.000,00	142,45

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Ukupni rashodi / izdaci u iznosima iz Bilance rashoda i prihoda rasporedjuju se po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji, kako slijedi:

POSEBNI DIO

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	3.401.000,00	4.706.000,00	138,37

BROJ KONTA		VRSTA IZDATKA	PLAN ZA 2002. GODINU	PLAN ZA 2003. GODINU	Indeks 4/3
1		2	3	4	5
		GLAVA 1 OPĆI POSLOVI	**1.370.000,00**	**1.686.000,00**	**123,07**
31		**Rashodi za zaposlene**	**400.000,00**	**415.000,00**	**103,75**
311	11	Plaće za zaposlene	336.500,00	347.000,00	103,12
312	13	Darovi	2.000,00	3.500,00	175,00
312	14	Otpremnine	8.000,00	0,00	0,00
313	11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	28.000,00	0,00	0,00
313	21	Doprinosi za obvezno zdrastveno osiguranje	23.000,00	57.000,00	247,83
313	21	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	7.500,00	300,00
32		**Materijalni rashodi**	**423.000,00**	**464.000,00**	**109,69**
321	11	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	5.000,00	166,67
321	13	Naknade za smještaj na sl.putu u zemlji	2.000,00	2.000,00	100,00
321	15	Naknade za prijevoz na sl.putu u zemlji	54.000,00	65.000,00	120,37
321	21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.000,00	5.000,00	100,00
321	31	Seminari, savjetovanja, simpoziji	0,00	2.000,00	0,00
322	11	Uredski materijal	25.000,00	25.000,00	100,00
322	12	Literatura(publikacije, časopisi, glasila, knjige)	5.000,00	6.000,00	120,00
322	14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	2.000,00	100,00
322	19	Ostali materijal	1.000,00	4.000,00	400,00
322	31	Električna energija	6.000,00	7.000,00	116,67
322	41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih	3.000,00	3.000,00	100,00
322	42	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i (	5.000,00	5.000,00	100,00
322	51	Sitan inventar	0,00	2.000,00	0,00
323	11	Usluge telefona, telefaksa	5.000,00	10.000,00	200,00
323	13	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	12.000,00	12.000,00	100,00
323	21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	1.000,00	2.000,00	200,00
323	22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	10.000,00	100,00
323	32	Tisak	6.000,00	8.000,00	133,33
323	72	Ugovori o djelu	20.000,00	25.000,00	125,00
323	77	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	74.000,00	55.000,00	74,32
323	79	Ostale intelektualne usluge	60.000,00	50.000,00	83,33
323	82	Usluge razvoja software-a	0,00	5.000,00	0,00
323	91	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	2.000,00	2.000,00	100,00
323	92	Film i izrada fotografija	0,00	1.000,00	0,00
329	11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	50.000,00	50.000,00	100,00
329	12	Naknade članovima povjerenstava	0,00	30.000,00	0,00
329	22	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	10.000,00	100,00
329	31	Reprezentacija	50.000,00	50.000,00	100,00
329	41	Tuzemne članarine	2.000,00	1.000,00	50,00
329	99	Ostali rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
34		**Financijski rashodi**	**16.500,00**	**73.000,00**	**442,42**
342	11	Kamate na primljene zajmove od drugih razina vlasti	0,00	50.000,00	0,00
343	11	Usluge banaka	0,00	10.000,00	0,00
343	12	Usluge platnog prometa	6.500,00	1.000,00	15,38
343	33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	10.000,00	2.000,00	20,00
343	49	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	10.000,00	0,00

1		2	3	4	5
35		**Subvencije**	**20.000,00**	**25.000,00**	**125,00**
352	31	Subvencije u poljoprivredi	5.000,00	10.000,00	200,00
352	32	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	15.000,00	15.000,00	100,00
38		**Donacije i ostali rashodi**	**130.000,00**	**150.000,00**	**115,38**
381	14	Tekuće donacije udrugama građana (mjesni odbori, DVD, civilna za	80.000,00	110.000,00	137,50
382	32	Kapitalne donacije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	20.000,00	10.000,00	50,00
383	31	Naknade šteta zaposlenicima	0,00	0,00	0,00
385	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	30.000,00	100,00
385	91	Ostali izvanredni rashodi		0,00	0,00
41		**Rashodi za nabavu neproizvodne imovine**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**
412	61	Ostala nematerijalna imovina	10.000,00	10.000,00	100,00
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**162.000,00**	**252.000,00**	**155,56**
421	21	Uredski objekti	100.000,00	100.000,00	100,00
422	11	Računala i računalna oprema	10.000,00	10.000,00	100,00
422	12	Uredski namještaj	30.000,00	30.000,00	100,00
422	19	Ostala uredska oprema	5.000,00	5.000,00	100,00
422	71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	5.000,00	250,00
423	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	15.000,00	100.000,00	666,67
426	21	Ulaganja u računalne programe	0,00	2.000,00	0,00
54		**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**208.500,00**	**297.000,00**	**142,45**
542	12	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru -dugoročni	208.500,00	297.000,00	142,45
		GLAVA 2 KOMUNALNA DJELATNOST	**1.741.000,00**	**2.655.000,00**	**152,50**
32		**Materijalni rashodi**	**711.000,00**	**932.000,00**	**131,08**
322	31	Električna energija	175.000,00	140.000,00	80,00
322	44	Ostali materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	65.000,00	200.000,00	307,69
323	29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog odražavanja	50.000,00	160.000,00	320,00
323	41	Opskrba vodom	1.000,00	2.000,00	200,00
323	42	Iznošenje i odvoz smeća	350.000,00	350.000,00	100,00
323	43	Deratizacija i dezinsekcija	50.000,00	50.000,00	100,00
323	49	Ostale komunalne usluge	20.000,00	30.000,00	
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.030.000,00**	**1.723.000,00**	**167,28**
421	24	Zgrade kulturnih institucija (Dom kulture)	150.000,00	210.000,00	140,00
421	49	Ostali nespomenuti građevinski objekti (spomenici, vjerski objekti)	50.000,00	50.000,00	100,00
421	41	Vodovod	300.000,00	1.033.000,00	344,33
421	44	Energetski i komunikacijski vodovi	30.000,00	30.000,00	100,00
426	41	Ostala nematerij. proizvedena imovina (projekti vodovodiz., prostori	500.000,00	400.000,00	80,00
		GLAVA 3 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	**75.000,00**	**100.000,00**	**133,33**
37		**Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračna**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00**
372	19	Ostale naknade iz proračuna u novcu-nagrade studentima i učenicim	50.000,00	50.000,00	100,00
38		**Donacije i ostali rashodi**	**25.000,00**	**50.000,00**	**200,00**
381	19	Ostalc tek.donacije-osnovna škola	15.000,00	30.000,00	200,00
381	19	Ostale tek.donacije-predškolski odgoj	10.000,00	20.000,00	200,00

1		2	3	4	5
		GLAVA 4 KULTURA - OSTALI KORISNICI	**135.000,00**	**180.000,00**	**133,33**
38		**Donacije i ostali rashodi**	**135.000,00**	**180.000,00**	**133,33**
381	12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	30.000,00	150,00
381	14	Tekuće donacije političkim strankama	90.000,00	105.000,00	116,67
381	14	Tekuće donacije TZ Općine Ražanac	5.000,00	5.000,00	100,00
381	19	Ostale tek.donacije-kulturno-umjetničke udruge	20.000,00	25.000,00	125,00
381	19	Ostale tek.donacije-branit.sp!ijepi, crv.križ	0,00	15.000,00	0,00
		GLAVA 5 SOCIJALNA ZAŠTITA-OSTALI KORISNIC	**80.000,00**	**85.000,00**	**106,25**
37		**Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračna**	**80.000,00**	**85.000,00**	**106,25**
372	12	Pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000,00	60.000,00	100,00
372	13	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	10.000,00	100,00
372	19	Ostale naknade iz proračuna u novcu-elementarna nepogoda	10.000,00	15.000,00	150,00

Članak 4.

Ovaj Proračun Općine Ražanac za 2003. godinu objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2003. godine.

KLASA:400-01/03-01/27
UR.BR.:2198-10-03-1
Ražanac, 21. 02. 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
PREDSJEDNIK:
Tihomir Perković

Temeljem članka 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj:33/01), članka 68. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 59/01, 107/01, 117/01) , te odredbi članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 92/94) i članka 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 8. sjednici održanoj 21. 02. 2003. godine, donosi

O D L U K U
o izvršenju Proračuna Općine Ražanac za 2003. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuje način izvršavanja Proračuna Općine Ražanac za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i rashoda. U bilanci prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i zaduženja, te rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova, na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Sredstva Proračuna prenose se korisnicima u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda.
Korisnici smiju sredstva koristiti samo u visini utvrđenoj Proračunom
i za namjene koje su određene Programom potreba.

Članak 4.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna namjenski i štedljivo, sukladno propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 5.

Slobodna novčana sredstva Proračuna, Općina može oročavati ili plasirati putem pozajmica, pod uvjetom da ne ometa redovno izvršenje rashoda.
Sredstva korisnika Proračuna ostvarena po osnovi oročenih sredstava, kamate na pozajmice i na novčana sredstva po vidjenju u depozitu poslovnih banaka, prihodi su proračuna.

Članak 6.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna za 2003. godinu, a njegovo uravnoteženje, odnosno
preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrditi će Općinsko vijeće Općine Ražanac izmjenom i dopunom važećeg proračuna.
Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s tim da taj iznos ne može biti veći od 5 % sredstava utvrđenih na stavci koja se mijenja.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna u cjelini, odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 8.

Za financijske odnose radi zaduživanja – pozajmljivanja ovlašten je Općinski načelnik na osnovi Odluke Poglavarstva.

Članak 9.

Za eventualno zaduživanje Općine radi kapitalnih ulaganja iznad svote utvrđene u proračunu, odluku će donijeti Općinsko vijeće.

Članak 10.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu isplaćivati druge naknade, osim za naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, dnevnice, terenski dodatak, odvojeni život od obitelji, otpremnine, pomoć u slučaju smrti člana obitelji i jubilarne nagrade.

Članak 11.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu , pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota, vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda.
Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 12.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva pričuve Proračuna.
O korištenju sredstava pričuve Proračuna odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 13.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2003. godine.
Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini su prihodi Proračuna za 2003. godinu

Članak 14.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski rashodi. Prioritete i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 15.

U slučaju ostvarivanja proračunskog viška isti će se usmjeriti u vraćanje prispjelih odnosno ranije stvorenih obaveza.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2003. godine i objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA:400-01/03-01/23
UR.BR.:2198-10-03-1
Ražanac, 21. 02. 2003.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
PREDSJEDNIK:
Tihomir Perković

Na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99,67/00, 129/00 i 55/01) i članka 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 8. sjednici, održanoj
21. 02. 2003. godine, donosi

PROGRAM
građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2003. godini

I

Ovim Programom uređuju se izvori i namjena sredstava za održavanje infrastrukture, te građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, za 2003. godinu, za područje Općine Ražanac.

A) SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje programa čine:
- prihodi od komunalne naknade 600.000,00 Kuna
- prihodi od naknade za odvoz smeća 550.000,00 "
- prihodi od prodaje gradj. zemlj. i stanova 402.000,00 "
- prihodi od mjesnih samodoprinosa 1.000.000,00 "
- prihodi od potpora (županije i općine, trgovačka društva) 800.000,00 "

Ukupno sredstava: 3.352.000,00 "

II

Sredstva iz prethodne točke raspoređuju se za sljedeće namjene:
- održavanje komunalne infrastrukture,
- građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

B) ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program građenja i održavanja objekata i uredjaja komunalne infrastrukture Općine Ražanac čini:
1. održavanje i čišćenje javnih površina i odoz smeća
2. održavanje nerazvrstanih cesta i puteva
3. javna rasvjeta
4. dezinsekcija i deratizacija
5. održavanje groblja i spomenika kulture
6. planiranje i uređenje prostora
7. ostale (hitne) komunalne intervencije
8. izgradnja komunalne infrastrukture, komunalnih i drugih objekata

1. Održavanje i čišćenje javnih površina i odvoz smeća

Ovim poslovima predviđeno je održavanje čistoće javnih površina (ulica, trgova, prostora oko spomenika i sl.), čišćenje plaža, košnja trave i raslinja uz ulice i nerazvrstane ceste i puteve.
Za ove aktivnosti organizirati radne akcije, usluge pravnih osoba, a po potrebi povremeno angažirati fizičke osobe prema Ugovoru o djelu.
Ukupna sredstva planirana za ove potrebe
- paušalno: 20.000,00 Kuna

Troškovi odvoza kućnog otpada i saniranje divljih deponija
- paušalno: 350.000,00 "

2. Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva

Održavanje nerazvrstanih cesta i puteva obuhvaća redovito održavanje, sanaciju, te uređenje novih puteva, za što se predviđa:
- sanacija asfaltnog plašta, odnosno nasipavanje i nabijanje tampona u ulicam
  - paušalno: 200.000,00 "
- tamponiranje ulica i poljskih puteva na području naselja

a) nabava jalovine - paušalno: 80.000,00 " (donacija jalovine (cca 1000 m3)
b)prijevoz jalovine -paušalno: 80.000,00 "
c) razgrtanje i planiranje (strojno i radnim akcijama mjesnih odbora)
-paušalno: 110.000,00 "

Za navedene aktivnosti izraditi će se poseban PROGRAM izgradnje za 2003. godinu, kao i naredne tri godine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

3. Javna rasvjeta
Za potrošnju električne energije za javnu rasvjetu, održavanje instalirane – postojeće javne rasvjete, kupnju rezervnih dijelova i novih rasvjetnih tijela, planira se:
a) potrošnja energije za javnu rasvjetu
- paušalno: 152.000,00 Kuna
b) plaćanje radova na održavanju
- paušalno: 25.000,00 "
c) nabava rezervnih dijelova i novih rasvj. tije.
- paušalno: 35.000,00 "

4. Dezinsekcija i deratizacija, te očuvanje prirode
Za poslove dezinsekcije i deratizacije planirana su sredstva
u visini - paušalno: 50.000,00 Kuna
Za poslove ispitivanja sanitarne čistoće izvorske vode i mora - paušalno: 10.000,00 "

5. Održavanje groblja i spomenika kulture
Za izgradnju i održavanje zidova oko groblja
- paušalno: 15.000,00 "
Za održavanje spomenika kulture
- paušalno: 15.000,00 "
Za održavanje – izgradnju vjerskih objekata (crkve, zvonici - paušalno: 30.000,00 "

6. Planiranje i uređenje prostora
Programom se predviđaju sredstva za:
- izradu izvedbeno-projektne dokumentacije za vodovodizacij - paušalno: 400.000,00 "
- izrada prostorno-planske dokumentacije, geodetski poslovi, karte planova
- paušalno: 80.000,00 "

7. Ostale (hitne) komunalne intervencije
Pod hitnim intervencijama podrazumijevaju se intervencije u komunalnoj infrastrukturi, u okviru ili izvan ovog Programa, kada se ukaže potreba za hitnim uklanjanjem određenog nedostatka u komunalnoj infrastrukturi (opskrba vodom, sanacija šteta i sl.)
- paušalno: 20.000,00 "

8. Izgradnja komunalne infrastrukture, komunalnih i drugih objekata
Sredstva za ove potrebe namijenjena su za:
- uređenje uredskih prostora
- paušalno: 100.000,00 "
- uređenje zgrade Doma kulture
- paušalno: 210.000,00 "
- izgradnja vodovodnih mreža i spoj. pravaca
- paušalno: 1.033.000,00 "
- dug za otplatu dijela kredita prema Hrvatskim vodama - paušalno: 297.000,00 "

SVEUKUPNO: 3.352.000,00 Kuna

U slučaju stvaranja mogućnosti osiguranja sredstava za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iznad iznosa utvrđenog ovim Programom donositi će se rebalans Proračuna.

III

Ovaj Program donosi se za 2003. godinu.
Za ostvarenje ovog programa zadužuje se Općinsko poglavarstvo Općine Ražanac.

IV

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, primjenjivati će se od ol. siječnja 2003. godine, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA:400-01/03-01/24
UR.BR.:2198-10-03-1
Ražanac, 21. 02. 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
PREDSJEDNIK:
Tihomir Perković

Na temelju članka 7. i 10. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj:73/97, 27/01, 59/01, 82/01) i članka 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 8. sjednici održanoj dana 21. 02. 2003. godine, donosi

PROGRAM POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB U 2003. GODINI

Članak 1.

Programom potreba za socijalnu skrb u 2003. godini, utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere, obujam i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda, socijalne sigurnosti stanovništva iznad minimalnog standarda najugroženijeg dijela pučanstva, kao i za davanje pomoći građanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.
Osim sredstava namijenjenih za potrebe iz stavka 1. ovog članka, socijalnim programom osiguravaju se sredstva za rad humanitarnih organizacija i udruga, te njihovih programa koji direktno ili indirektno utječu na socijalno i sigurnosno stanje na području Općine Ražanac.

Općina Ražanac u 2003. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 85.000,00 Kuna.

Članak 2.

Vodeći računa da se intervenira na onim područjima gdje se uočavaju posebno rizične i od drugih subjekata nedovoljno pomognute skupine pučanstva, predviđaju se i osiguravaju sljedeći oblici pomoći:

1. Jednokratne pomoći korisnicima koji zbog trenutnih okolnosti, elementarne nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (kupnja hrane, lijekova, odjeće, ogrijeva, problema u odgoju djece, invalidnošću i dr.), podmirivanja dijela troškova plaćanja vode, posebnih rashoda za pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu (MIORH-a, socijalne skrbi, vlastitih prihoda ili od srodnika), oslobađanjem plaćanja dijela ili u cijelosti troškova komunalne naknade, odvoza smeća, duljeg liječenja člana obitelji, te u drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima. Ukupni novčani iznos koji se planira izdvojiti za ove povlastice

iznosi 66.000,00 Kuna

2. Subvencioniranje humanitarnih i drugih organizacija i udruga i to:

- Udruženje slijepih Zadarske županije 2.000,00 Kuna
- Crveni križ (redovna djelatnost i dr.) 5.000,00 "
- Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Zadarske žup. 5.000,00 "
- Udruga hrvat drag. i veter Dom. rata 5.000,00 "
- Udruženje umirovljenika 2.000,00 "

UKUPNO: 19.000,00 Kuna

Članak 3.

O načinu i dinamici isplate sredstava iz članka 1. ovog Programa, a do visine predvidjenih sredstava Proračuna za 2003. godinu, odlučivati će Općinsko poglavarstvo Općine Ražanac.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo Općine Ražanac dužno je prije usvajanja Programa socijalne skrbi za sljedeću godinu, Općinskom vijeću dostaviti Izvješće o izvršenju Socijalnog programa za proteklu godinu.

Članak 5.

Korisnik je dužan prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak prava, u roku 8 dana od dana nastanka promjene. U protivnom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu.

Članak 6.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:550-01/03-01/07
UR.BR.:2198-10-03-1
Ražanac, 21. 02. 2003.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
PREDSJEDNIK:
Tihomir Perković

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (" Narodne novine "Broj 60/92) te na temelju članka 35. Statuta Općine Ražanac, Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 8. sjednici održanoj 21. 02. 2003. godine donosi

PROGRAM MJERA OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC U 2003. GODINI

1. Opće odredbe

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu : DD) . na području Općine Ražanac (u daljnjem tekstu : Općina).

Obvezatna preventivna DD provodit će se u skladu s Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i pravilnikom o uvjetima kojima moraju
Udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva
(" N.N. " broj 38/98) provodit će se kao opća zaštita mjera protiv zaraznih bolesti na području Općine prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("N.N."broj 60/92) u skladu sa epidemiološkim i higijenskim sanitarnim indikacijama.

2. Dezinsekcija

Obvezatnom preventivnom dezinsekcijom (u daljnjem tekstu: dezinsekcija) podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika (u daljnjem tekstu: insekti) koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Dezinsekcija javnih površina provodi se najmanje dva puta tijekom sezone (srpanj, kolovoz) po potrebi i češće, a unutar poslovnih i stambenih objekata dva puta godišnje.

Dezinsekcija će se obavljati:

- Edukativnim akcijama (dijeljenjem letaka, savjeta i uputa stanovnicima
- Uništavanjem larvi insekata, zasipanjem larvicidima stajaćih voda, otvorenih vodotoka i ostalih mjesta pogodnih za razvoj larvi
- Uništavanjem odraslih (letećih) oblika metodom hladnog orošavanja ili zamagljivanjem insekticidima namijenjenim za takvu uporabu.

3. Deratizacija

Obvezatnom preventivnom deratizacijom (u daljnjem tekstu: deratizacija) podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje glodavaca koji mogu biti izvor infekcije za mnoge zarazne bolesti, kao što su crijevne infekcije (salmonella) murinig tifusa (riketsia typhy), leptospiroza (leptospira), bolest štakorskog ugriza (spirillum minus) i druge.

Deratizacija se provodi najmanje dva puta godišnje: l. proljeće (od veljače do lipnja), te 2. jesen (od rujna do prosinca), izlaganjem zatrovanih meka, a koristiti će se kumulativni otrov (antikoagulanti I i II generacije) kod kojih je mogućnost naciljanog trovanja vrlo mala. Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od neciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili direktno u aktivne rupe štakora, uz puteve kretanja ili mjesta njihova zadržavanja.

4. Obveznici provođenja obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije

Prema članku 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. br. 60/92, 26/93 i 29/94) predviđeno je obavljanje obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije i to u :

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju, odnosno prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
5. odgojno obrazovnim objektima,
6. objektima i sredstvima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima,
8. ostalim objektima, (površinama, trgovima i parkovima, sredstvima rada i drugih pravnih i fizičkih osoba)

5. Izvršitelji programa

Kao izvršitelj provedbe ovog Programa mogu sudjelovati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. br. 38/98) i Pravilnikom o0 načinu obavljanja obvezatne dezinsekcije i deratizacije (N.N. br. 38/98) i imaju odobrenje ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti.

6. Obveze izvršitelja

Kada je izvršitelj Programa mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva obvezna je da:

- dostaviti operativni plan rada koji sadrži podatke o početku i trajanju akcija, vrstama preparata koji se koriste i metodama provedbe akcija, te navesti poduzete mjere zaštite od neciljanih otrovanja i zaštite od neciljanih otrovanja i zaštite okoliša od mogućeg zagađenja,
- polugodišnje pismeno izvještavati o obavljenim mjerama dezinsekcije i deratizacije, o vrstama i količinama utrošenih sredstava prema članku 14. i 15. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati ... (N.N. br. 38/98)

avedeni podaci dostavljaju se nadležnom Županijskom zavodu za javno zdravstvo, odjel DDD,

7. Troškovi provođenja obvezatne minimalne DD

Općina snosi troškove provedbe obvezatne minimalne DD na slijedećim površinama:

- na javnom sustavu oborinskih voda
- na napuštenim i ruševnim objektima
- na javnim prometnim površinama (ceste, nogostupi, trgovi, obale, javni prolazi, parkirališta, parkovi, javne plaže, otvoreni vodotoci i sl.
- u zajedničkim prostorijama i dvorištima stambenih objekata , školama i sl.

Poduzeća, druge pravne osobe , građani i drugi vlasnici ili korisnici objekata ili površina, za koje troškove ne snosi Općina, dužni su omogućiti provođenje obvezne preventivne DD, pridržavati se naputaka o općim i posebnim mjerama opreza prilikom provođenja utvrđenih mjera, te snositi troškove tih mjera.

8. Nadzor izvršitelja u provedbi Programa

Upravni nadzor provodi Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Sanitarna inspekcija Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb Županije. Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinsekcije i deratizacije provodi nadležni županijski Zavod, ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.

Ukoliko je izvršitelj mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije zdravstvena ustanova stručni nadzor nad provedbom mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo na temelju izvješća i evidencije što ih zdravstvena ustanova dostavlja Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

9. Obavještavanje i obvezna suradnja s građanima

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinsekcije dužni su pismeno (telefaksom) obavještavati nadzor i Županijsku Sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije, a izvršitelji su ga dužni dostaviti tri dana unaprijed. Također su dužni izraditi **Operativni plan** rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i Sanitarnoj inspekciji 5 dana prije početka akcija.

O akcijama suzbijanja komaraca metodom hladnog orošavanja ULV metodom građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije, putem dnevnog tiska, radijskih postaja i televizije, i to najmanje jedan dan unaprijed. Istim načinom će se upozoravati pčelari da na vrijeme uklone pčele sa terena koji će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavještavanje (985).

O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni ljepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

Izvršitelji su dužni prilikom obavljanja deratizacije savjetovati predstavnike stanara kojima se obrate prilikom obavljanja deratizacije o provedbi ne kemijskih mjera deratizacije kao što su: zaprječivanje pristupa glodacima, sanitacija zgrade, otklanjanje hrane, skloništa i vode za glodavce.

10. Obveza jedinica lokalne samouprave

Jedinice lokalne samouprave dužne su u roku od 2 mjeseca dostaviti nadležnom Županijskom zavodu usvojeni Program mjera za tekuću kalendarsku godinu.

Jedinice lokalne samouprave u kojima Zavod nije izvršilac programa sklapaju ugovor o nadzoru s nadležnim županijskim zavodom. Općina je dužna osigurati sredstva potrebna za provođenje Programa mjera.

Ovaj program mjera objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa : 540-01/03-01/03
Ur. Broj : 2198-10-03-I.
Ražanac, 21. 02. 2003.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK :
Tihomir Perković

Na temelju članka 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj:33/01), te članka 24., 25. i 79. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 9. sjednici
održanoj 12. 03. 2003. godine, donosi

O D L U K U
o odredjivanju broja članova u Vijećima mjesnih odbora

Članak 1.

Ovom Odlukom se odredjuje da Vijeća mjesnih odbora imaju sljedeći broj članova:

1.	Vijeće mjesnog odbora		Jovići	7	članova
2.	"	"	" Krneza	5	"
3.	"	"	" Ljubač	7	"
4.	"	"	" Ljubački Stanovi	5	"
5.	"	"	" Podvršje	5	"
6.	"	"	" Radovin	9	"
7.	"	"	" Ražanac	9	"
8.	"	"	" Rtina	9	"

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja., a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Ražnac i u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:026-01/03-01/04
UR.BR.:2198-10-03-I
Ražanac, 12. 03. 2003.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Tihomir Perković

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj:33/01), članka 89. st. 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj:59/90, 26/93, 27/93, 7/96, 59/01 i 114/01), te članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 9. sjednici održanoj 12. 03. 2003. godine, donijelo je

O D L U K U
o razrješenju člana školskog odbora O.Š. Jurja Barakovića u Ražancu

Članak 1.

Na osobni zahtjev, ŽELJKO FEŠTINI, razrješuje se dužnosti člana školskog odbora O.Š. Jurja Barakovića u Ražancu.

Članak 2.

Ova Odluka Stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA:600-01/03-01/05
UR.BR.:2198-10-03-1
Ražanac, 12. 03. 2003.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Tihomir Perković

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj:33/01), članka 89. st. 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj:59/90, 26/93, 27/93, 7/96, 59/01 i 114/01), te članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 9. sjednici održanoj 12. 03. 2003. godine, donijelo je

O D L U K U
o izboru člana školskog odbora O.Š. Jurja Barakovića u Ražancu

Članak 1.

U školski odbor O.Š. Jurja Barakovića u Ražancu bira se DRAGUTIN MIOČIĆ.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku Zadarske županije"

KLASA:600-01/03-01/06
UR.BR.:2198-10-03-1
Ražanac, 12. 03. 2003.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Tihomir Perković

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi ("Narodne novine" broj:33/01), članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92 i 117/93) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:12/02), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na svojoj 9. sjednici, održanoj 12. 03. 2003. godine, donijelo je

O D L U K U
o ustroju i provođenju programa predškolskog odgoja na području Općine Ražanac za 2003. godinu

Članak 1.

Općina Ražanac će u školskoj 2002./2003. godini organizirati i financirati rad "male škole" za svu djecu predškolske dobi na svom području.

Članak 2.

Program predškolskog odgoja "male škole", će se organizirati i provoditi u prostorijama OŠ J. Barakovića, Ražanac, u 3 zasebne odgojne skupine, i to:

- prva skupina u Ražancu, za djecu Ražanca, Jovića i Rtine
- druga skupina u Radovinu, za djecu Radovina
- treća skupina u Ljupču, za djecu Ljupča, Krneze i Ljubačkih Stanova

Članak 3.

Program će provoditi i realizirati 1 (jedan) djelatnik, sa odgovarajućom školskom spremom (odgajatelj predškolske djece), koji će se uposliti zaključivanjem ugovora o radu sa Općinom Ražanac, na rok od 3 mjeseca.

Članak 4.

S provođenjem programa predškolskog odgoja će se otpočeti 24. ožujka 2003. godine, a završiti će se l4. lipnja 2003. godine.

Članak 5.

Pedagog OŠ. J. Baraković u Ražancu, nadzirati će provođenje i izvršenje programa, te sa izvoditeljem programa izraditi satnicu provođenja programa za svaku skupinu, prema mogućnosti izvoditelja i zauzetosti školskih prostora u centralnoj i područnim školama.

Članak 6.

Iznos naknade za Ugovor o radu utvrđuje se u bruto iznosu od 5.000,oo kuna (pet tisuća kuna) mjesečno, te će se isplaćivati u roku 8 dana po isteku mjeseca za protekli mjesec.
Putni troškovi će se obračunati i isplatiti preko putnog naloga za korištenje osobnog automobila u službene svrhe, a na temelju utvrđene kilometraže.

Članak 7.

Svi roditelji upisane djece su dužni participirati u financiranju programa u iznosu od 50,00 kuna mjesečno, po djetetu.
Ostali dio sredstava za provođenje programa osigurati će se Proračunom Općine Ražanac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku Zadarske županije".

KLASA: 600-01/03-01/04
UR.BR.: 2198-10-03-1
Ražanac, 12. 03. 2003.
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Tihomir Perković

Temeljem članka 27. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj:33/01) i članka 24. i 25. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj:12/02), OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC, na 9. sjednici, održanoj 12. 03. 2003. godine, donosi

PRAVILNIK
o uvjetima, načinu i postupku dodjele potpore učenicima i studentima

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrdjuju se uvjeti, kriteriji, način i postupak, kao i druga pitanja u svezi dodjele potpore učenicima i studentima na području Općine Ražanac.

Članak 2.

Općina Ražanac odobravat će potpore za izobrazbu redovnih učenika i studenata za stjecanje zvanja od I – VIII stupnja stručne spreme.

Članak 3.

Pravo na potporu mogu ostvariti, pod uvjetima i kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i ukoliko njime nije drugačije propisano, učenici i studenti koji:

1. su redovno upisani u određenu srednjoškolsku ustanovu, odnosno visoko učilište u Republici Hrvatskoj (koji maju status redovnog učenika, odnosno studenta),
2. imaju prebivalište na području Općine Ražanac.

Članak 4.

Pravo na potporu mogu ostvariti i učenici i studenti iz članka 2. Pravilnika ukoliko su izuzetno daroviti, a imaju prebivalište na području Općine Ražanac.
Učenicima i studentima iz stavka 1. ovog članka smatraju se:
1. koji su tijekom obrazovanja postigli izuzetne rezultate na jednom ili više područja obrazovanja, ili
2. koji su osvojili nagrade na znanstvenim umjetničkim i športskim natjecanjima ili su se plasirali na državne i međunarodne smotre i natjecanja.

Članak 5.

Pravo na druge oblike pomoći (jednokratna novčana pomoć, priznanje i sl.) mogu ostvariti učenici i studenti za sudjelovanje na znanstvenim, umjetničkim i športskim natjecanjima i smotrama ili za ostvarene natprosječne rezultate na jednom ili više područja obrazovanja, a na temelju odluke Poglavarstva.

Članak 6.

Sredstva za potpore i druge oblike pomoći osiguravaju se u proračunu Općine Ražanac.

Članak 7.

Broj potpora koje će se dodijeliti u određenoj godini, kao i pojedinačni iznos kredita, određuje Poglavarstvo Općine Ražanac, sukladno financijskim mogućnostima u toj godini.

Članak 8.

Kriteriji temeljem kojih se obavlja odabir kandidata za dodjelu potpore su:
1. opći uspjeh iz svih predmeta u prethodnoj godini školovanja, bez obzira da li se radi o upisu u prvu godinu školovanja ili o upisu u narednu studijsku-programsku godinu u tijeku školovanja,
2. socijalni status i druge socijalne prilike u obitelji kandidata,

3. sudjelovanje na takmičenjima i smotrama
4. 4. osvojene nagrade.

1. Uspjeh u školovanju učenika odnosno studenata boduje se na temelju ocjena iz prethodne godine i to:

učenici:	studenti:	bodovi:
4,50 - 4,60	3,50 - 3,80	60
4,61 - 4,70	3,81 - 4,10	70
4,71 - 4,80	4,11 - 4,40	80
4,81 - 4,90	4,41 - 4,70	90
4,91 - 5,00	4,71 - 5,00	100

2. Prema socijalnom statusu kandidat dobiva 20 bodova ako on osobno odnosno njegov roditelj, posvojitelj ili osoba koja ga uzdržava zadovoljava jedan od sljedećih kriterija:

- korisnik socijalne zaštite i prava na stalnu novčanu pomoć, naknade za socijalni minimum, odnosno korisnik prava na doplatak za pomoć i njegu,
- prima zaštitni dodatak uz mirovinu.

Na temelju drugih socijalnih prilika u obitelji (dijete samohranog roditelja ili bez roditelja i skrbnika) kandidat može dobiti 20 bodova.

3. Sudjelovanje na smotrama i takmičenjima

a) regionalno takmičenje:	bodova
1. mjesto	20
2. mjesto	15
3. mjesto	10
sudjelovanje	5

b) državno takmičenje:	
1. mjesto	30
2. mjesto	25
3. mjesto	20
sudjelovanje	10

c) međunarodno takmičenje:	
1. mjesto	35
2. mjesto	30
3. mjesto	25
sudjelovanje	20

4. Osvojene nagrade:	bodovi
- nagrada sveučilišta	35
- nagrada fakulteta	30
- nagrada srednje škole	20
- nagrada pučke škole	10

Članak 9.

Kriterij iz članka 8. ovog Pravilnika primjenjivati će se na sljedeći način:

- učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda srednjih škola koji su u prethodnoj godini obrazovanja imali prosjek ocjena najmanje 4,5o,
- studenti druge, treće, četvrte i pete godine studija koji imaju prosjek ocjena najmanje 3,50,
- studentima prve godine studija vrednuje se uspjeh završnoga razreda srednje škole po kriterijima uspjeha za učenike srednjih škola.

Članak 10.

Postupak za dodjelu potpora provodi se, u pravilu, prije početka nove školske godine, ali se može provoditi i tijekom školske godine.

Članak 11.

Postupak i sve poslove u svezi dodjele potpora vodi Općinsko poglavarstvo Općine Ražanac.

Članak 12.

Poglavarstvo raspisuje javni natječaj za dodjelu potpora, čime započinje postupak dodjele potpora.
Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Ražanac i u jednom mediju, a može se objaviti i na druge načine o čemu odlučuje Općinsko poglavarstvo prigodom raspisivanja natječaja.

Članak 13.

Natječaj se raspisuje svake školske godine.
Natječaj za dodjelu potpora sadrži osobito:
1. Rok u kojem se podnose prijave na natječaj, dokumentaciju koju treba prikazati uz prijavu, da se neće uzimati u obzir prijava koja ne sadrži kompletnu dokumentaciju, rok u kojem će kandidati biti izvješteni i na koji način,
2. Kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir među prijavljenim kandidatima,
3. Ostale uvjete, ukoliko to odredi Poglavarstvo Općine Ražanac.

Članak 14.

Rok trajanja školovanja određuje se sukladno zakonu, odnosno pravilima ustanove u kojoj se učenik, odnosno student školuje i kojima je
propisano trajanje određenog programa.
Rok za isplatu potpore određuje se u pravilu u trajanju koje je istovjetno s trajanjem određenog programa, ali može biti i kraće.

Članak 15.

Učenik, odnosno student dužan je završiti školovanje u roku.
Rok se može produžiti ukoliko kod učenika, odnosno studenta, nastupe okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje (bolest, gubitak člana uže obitelji i drugi opravdani razlozi).
O postojanju i uvažavanju okolnosti iz stavka 2. ovog članka odlučuje Poglavarstvo Općine Ražanac na zahtjev učenika, odnosno studenta i uz predočenje isprava kojima se dokazuje postojanje tih okolnosti.

Članak 16.

Uvjetno upisani studenti nemaju pravo na isplatu potpore dok ne polože uvjetni ispit, a temeljem dokaza o položenom uvjetnom ispitu isplatit će im se pripadajući zaostaci.

Članak 17.

Davatelj potpore ima pravo jednostrano ukinuti potporu u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik potpore tijekom školovanja ponavlja školsku, odnosno studijsku godinu,
- ako se utvrdi da je korisnik potpore dao netočne podatke ili dokumente,
- ako korisnik potpore bude pravomoćno osudjen za krivično djelo i ako poradi izdržavanja kazne
- zatvora bude isključen iz školovanja duže od šest mjeseci.

Članak 18.

Pravo na druge oblike pomoći iz članka 2. i 5. ovog Pravilnika mogu ostvariti učenici, odnosno studenti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuju. Prijedlogu se prilaže svjedočanstvo o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja, sudjelovanjima na znanstvenim, športskim i ostalim natjecanjima.
Odluku o dodjeli drugih oblika pomoći donosi Poglavarstvo Općine Ražanac, ovisno o trenutačnim financijskim i drugim mogućnostima.

Članak 19.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanje prijava, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate potpore i odobrvanja drugih oblika pomoći, praćenje uspjeha u školovanju i dr. obavljati će JUO Općine Ražanac, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije odredjeno.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik, Klasa:600-01/97-01/01, Ur.br.:2198-10-97-1, od 10. 01. 1997. godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije i Oglasnoj ploči Općine Ražanac.

Klasa:600-01/02-01/07
Ur.br.:2198-10-02-1
Ražanac, 12. 03. 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
PREDSJEDNIK:
Tihomir Perković

Općinsko vijeće općine Ražanac na 9 sjednici održanoj 12.ožujka 2003. godine, temeljem članka 25. i 79. Statuta općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 12/02), , donijelo je

O D L U K U
o postupku provedbe izbora za Vijeća mjesnih odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora na području općine Ražanac, postupak kandidiranja, tijela za provedbu izbora i njihove ovlasti, glasovanje i utvrđivanje rezultata izbora, troškovi izbora, zaštita izbornog prava i druga pitanja u svezi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora..

Članak 2.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje do objave odluke Općinskog poglavarstva općine Ražanac o raspisivanju izbora ili do objave odluke općinskog poglavarstva općine Ražanac o raspuštanju vijeća mjesnog odbora u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća mjesnog odbora izabranih na redovnim izborima.

Ukoliko je mandat članovima vijeća prestao uslijed raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja vijeća.

Članak 3.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina života, koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, temeljem općeg biračkog prava, na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora i za čije se vijeće kandidirao, temeljem općeg biračkog prava.

Članak 4.

Izbore za vijeće MO raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Odluka o raspisivanju izbora obavezno sadrži datum i vrijeme održavanja izbora.

Izbori se raspisuju najkasnije 30 dana prije isteka mandata, odnosno 60 dana od dana raspuštanja vijeća.

Od dana raspisivanja do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30, niti više od 60 dana.

Kada je vijeće mjesnog odbora raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 5.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama ove Odluke smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mjesnog odbora mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi nositelj liste.

Član vijeća mjesnog odbora koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata člana vijeća prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 6.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti vijećnik Općinskog vijeća općine Ražanac, niti član Općinskog poglavarstva općine Ražanac.

Ukoliko se osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti kandidira za člana vijeća mjesnog odbora i bude izabrana, dužna se pri konstituiranju vijeća izjasniti o tome prihvaća li dužnost člana vijeća mjesnog odbora, nastavlja s obavljanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik.

Članak 7.

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana vijeća nakon što je članu vijeća mjesnog odbora prestao mandat u sljedećim slučajevima;

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran, danom donošenja takve odluke i
- smrću

II. KANDIDIRANJE

Članak 8.

Izbori za članove vijeća se provode putem kandidacijskih lista.

Kandidacijske liste za članove vijeća mogu predlagati:

- najmanje 30 građana s područja mjesnog odbora, koji imaju biračko pravo i
- političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i to svaka politička stranka posebno, odnosno dvije ili više političkih stranaka putem koalicijske liste

Članak 9.

Potpisi birača u postupku kandidiranja za članove vijeća prikupljaju se na obrascu u koji se unosi:

- ime i prezime
- adresa
- matični broj svakog potpisanog predlagatelja

Članak 10.

Kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća bira.

Uz ime i prezime kandidata obvezno se navode nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj kandidata.

Predlagatelj slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi. Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Uz listu se dostavlja očitovanje o prihvaćanju kandidature ovjereno od Povjerenstva za provedbu izbora ili javnog bilježnika.

U prijedlogu liste kandidata obvezno se uz podatke iz stavka 2. ovog članka navodi naziv liste.

Naziv liste koji predlažu političke stranke navodi se punim imenom političke stranke ili koalicije stranaka, a ako postoji navodi se i skraćeni naziv stranke odnosno stranaka ili stranačke koalicije.

Ako je listu predložila skupina građana njen naziv je "NEZAVISNA LISTA" i iza toga bliža oznaka predlagatelja.

Članak 11.

Prijedlozi lista kandidata za članove vijeća moraju biti dostavljeni Povjerenstva za provedbu izbora najkasnije 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Povjerenstva za provedbu izbora će u roku od 48 sati od isteka roka iz prethodnog stavka od svih pravovaljanih predloženih kandidacijskih lista, sastaviti zbirnu listu svih pravovaljanih predloženih kandidata i objaviti je na oglasnoj ploči mjesnog odbora, te u lokalnom dnevnom tisku.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva predlagatelja.

Članak 12.

Izborna promidžba počinje od dana objave kandidacijskih lista, a traje zaključno do 24 sata prije održavanja izbora.

Za vrijeme izborne promidžbe prijavljeni kandidati imaju pravo pod jednakim uvjetima koristiti se prostorijama mjesnog odbora za svoju promidžbu.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 13.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste mjesnog odbora ili gradske četvrti utvrđuju se na sljedeći način:

- ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli se s brojem 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu je zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste. Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njenih dobivenih glasova sadrži zajednički djelitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 14.

Tijela za provedbu izbora su:

- Općinsko izborno povjerenstvo
- Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora i
- birački odbori.

Članak 15.

Općinsko izborno povjerenstvo ima tri člana i tri zamjenika člana.

Predsjednika i njihovog zamjenika imenuje Općinsko vijeće. Moraju biti diplomirani pravnici i ne smiju biti članovi političkih stranaka

Dva člana Općinsko izborno povjerenstvo i njihovi zamjenici određuju se u roku od tri dana od dana imenovanja članova Općinskog izbornog povjerenstva iz stavka 2. ovog članka, a čine ga:

- dva predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i
- dva dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka, odnosno koalicije,

sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se ne postigne dogovor o dva predstavnika političkih stranaka i njihovim zamjenicima, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata, pred Odborom za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća..

Predsjednik i članovi Općinskog izbornog povjerenstva, te njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća.

Članak 16.

Općinsko izborno povjerenstvo:

- imenuje predsjednika, dva člana i zamjenike Povjerenstava za izbor članova vijeća mjesnih odbora (dalje u tekstu: Povjerenstva za izbor)
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora
- daje obvezatne upute i nadzire rad Povjerenstava za izbor
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja
- ovjerava očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća
- odlučuje o troškovima izbora
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i ovom Odlukom

Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu izbora čine predsjednik, dva člana, te njihovi zamjenici. Predsjednika i njihovog zamjenika imenuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Predsjednik i zamjenik Povjerenstva mora biti pravne struke.

Jednog člana Povjerenstva i njegovog zamjenika određuje jedan predstavnik većinske političke stranke, odnosno koalicije, a jednog člana Povjerenstva i njegovog zamjenika čini jedan dogovorno predloženi predstavnik oporbenih stranaka, odnosno koalicija, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se ne postigne dogovor o jednom predstavniku političkih stranaka i njegovom zamjeniku, njegov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata, pred Općinskim izbornim povjerenstvom.

Predsjednik i članovi Povjerenstva, te njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća.

Povjerenstvo se osniva za provedbu izbora u svakom mjesnom odboru, a ako zbog propisanog sastava stručnog dijela Povjerenstva nema u svakom

mjesnom odboru dovoljno kvalificiranih osoba, odnosno ako to broj birača i teritorijalne mogućnosti dopuštaju, tada se može predvidjeti da iste osobe budu imenovane u sastav svih povjerenstava za izbor članova vijeća mjesnih odbora .

Članak 18.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora:
- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora
- imenuje članove biračkih odbora
- određuje birački mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje
- nadzire rad biračkih odbora
- obavlja sve pripreme za provedbe izbora na temelju pravovaljanih prijedloga
- sastavlja i objavljuje kandidacijske liste
- nadzire pravilnost izborne promidžbe
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima
- objavljuje rezultate izbora na oglasnim pločama mjesnih odbora i u lokalnom dnevnom listu
- obavlja i druge poslove radi provedbe izbora u mjesnoj samoupravi.

Članak 19.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici.

Predsjednik, članovi i njihovi zamjenici imenuju se najkasnije pet dana prije dana održavanja izbora.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu.

Predsjednik i članovi biračkog odbora, te njihovi zamjenici ne mogu biti kandidati za članove vijeća.

V. PROVEDBA IZBORA

Članak 20.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnih odbora, obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnih odbora općine Ražanac.

Povjerenstva za provedbu izbora će objaviti u lokalnom dnevnom listu i oglasnim pločama mjesnih odbora koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnog odbora za koje se glasuje.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Članak 21.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora, kao i nevladine udruge te međunarodne organizacije imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik Povjerenstva stavljati svoje primjedbe.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 22.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić se tiska pod neposrednim nadzorom općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 23.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:
- naziv liste
- ime i prezime nositelja liste
- serijski broj

Kandidacijske liste navode se u glasačkom listiću onim redom kojim su navedeni na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 24.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 25.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:
- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 26.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njegovi zamjenici.

Članak 27.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja, te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Službene osobe policije od koji je zatražena pomoć, iznimno od stavka 1. ovog članka mogu nositi oružje.

Članak 28.

Prije no što birač pristupi glasanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u toj izbornoj jedinici.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 29.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 30.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana.

U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 31.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik upisuje broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača, koliko je birača pristupilo prema popisu, a koliko uz potvrdu, koliko je ukupno birača glasovalo, koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član i zamjenik biračkog odbora mogu dati svoje primjedbe na zapisnik, a zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Povjerenstvu za provedbu izbora najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 32.

Rezultate glasovanja u svakom pojedinačnom mjesnom odboru utvrđuje Povjerenstvo za provedbu izbora na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima toga mjesnog odbora i u zapisnik upisuje broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača mjesnog odbora, broj glasalih, broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim, broj glasova koje je dobila na području mjesnog odbora svaka kandidacijska lista te imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

Svaki član Povjerenstva za provedbu izbora, kao i zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 33.

Kad Povjerenstvo za provedbu izbora utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnih odbora odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,

- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnih odbora.

VII. TROŠKOVI ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 34.

Sredstva za provedbu izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine. sukladno odluci o troškovima izbora koju donosi Općinsko poglavarstvo.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 35.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor se smatra pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

Prigovor se podnosi Općinskom izbornom povjerenstvu u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja za koju se ističe prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo će donijeti rješenje u roku 48 sati od dana dostave prigovora, odnosno od dana kada mu je dostavljen izborni materijal na koji se prigovor odnosi.

Članak 36.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništit će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osiguravati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, Općinsko izborno povjerenstvo poništit će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 37.

Protiv rješenja Općinsko izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo žalbe Odboru za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Žalba iz prethodnog stavka podnosi se Odboru za statut i poslovnik Općinskog vijeća u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća je dužan donijeti odluku o žalbi u roku 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 38.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom i zakonom.

Članak 39.

Ako se u tijeku trajanja mandata vijeća mjesnog odbora utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom Odlukom, Odbor za statut i poslovnik donijet će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluku kojom će utvrditi prestanak njegovog mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Odbora za statut i poslovnik iz stavka 1. ovog članka mogu dati politička stranka i nositelji nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za vijeće mjesnog odbora.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća mjesnih odbora, sazvat će se u roku 30 dana od dana objave rezultata.

Konstituirajuće sjednice vijeća mjesnih odbora saziva Općinski načelnik Općine Ražanac ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnih odbora do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Članak 41.

U pitanjima koja nisu propisana ovom Odlukom, a koja se odnose na provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 33/01).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
Klasa: 026-01/03-01/05
Urbroj: 2198-10-03-1
Ražanac, 12. 03. 2003.g.

Predsjednik

AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem članka 22. i 44. Statuta općine Bibinje Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 10.ožujka 2003. donosi

P R A V I L N I K

O UNUTRAŠNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA I ZADAĆA LOKALNE SAMOUPRAVE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji poslova i zadaća lokalne samuprave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) podrobnije se uređuje:

1.temeljne odredbe,
2. unutrašnji ustroj lokalne samouprave
3. poslovi i zadaće koji se obavljaju u lokalnoj samoupravi,
4.uvjeti za obavljanje pojedinih posova i zadaća
5.potreban broj djelatnika za obavljanje određenih poslova i zadaća,
6.druga pitanja u svezi s organizacijom rada i sistematizacijom poslova i zadaća,
7.prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Organizacija rada i sistematizacija poslova i zadaća temelji se na osnovama unutrašnjeg ustroja, utvrđenim djelokrugom rada lokalne samouprave, osnovnim uvjetima strukture radnih mjesta i kvalifikacijske strukture djelatnika.

Članak 3.

Poslovi i zadaće utvrđeni i sistematizirani ovim Pravilnikom mogu se proširivati, smanjivati, ukidati i organizirati novi, a broj djelatnika može se mijenjati u zavisnosti od iznjena djelokruga rada lokalne samouprave, odnosno povećanja ili smanjivanja određenih poslova iz djelokruga uprave.

Članak 4.

Djelatnici Općine dužni su poslove i zadaće koji su im povjereni, odnosno na koje su raspoređeni, obavljati stručno, pravodobno, racionalno u skladu s propisima, planovima, programima, te odlukama i zaključcima Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća, Županije i organa Državne uprave.

Svaki djelatnik općine snosi osobnu odgovornost zbog neizvršavanja, odnosno zbog nepravovremenog ili neurednog izvršenja posova i zadaća koji su im povjereni.

Članak 5.

Nestručno, nepravodobno ili neracionalno obavljanje poslova i zadaća smatra se povredom radnih obveza.

Djelatnici odgovaraju za povredu radne obveze i počinjenu štetu na način utvđen odgovarajućim zakonskim odredbama.

Članak 6.

Za trajanja radnog odnosa, djelatnici općine imaju pravo i dužnost stalno se osposobljavati i usavršavati u skladu s potrebama procesa rada.

Općinsko poglavarstvo će prema mogućnostima sudjelovati u stvaranju potrebnih materijalnih, organizacijskih i drugih uvjeta za osposobljavanje i usavršavanje svojih djelatnika.

II. USTROJ I DJELOKRUG UPRAVNIH ODJELA

Članak 7.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu osniva se Jedinstveni upravni odjel i Ured načelnika.

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom iz članka 7. upravlja pročelnik.

Uredom načelnika općine iz članka 7. upravlja tajnik općine.

Članak 9.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i Tajnik općine odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela i Ureda

načelnika, te organiziraju obavljanje poslova, daju upute djelatnicima za obavljanje poslova, brinu se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o cjelokupnom funkcioniranju Jedinstvenog upravnog odjela i Ureda načelnika.

Za cjelokupno izvršenje određenih stručnih ili drugih poslova radi funkcioniranja općine Bibinje pročelnik i tajnik mogu koristiti vanjske usluge uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 10.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati vijeće, njegovo poglavarstvo i načelnika o stanju u odgovarajućim oblastima, te o radu odjela s kojim upravlja.

Članak 11.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela i Ureda načelnika usmjerava i usklađuje poglavarstvo.

Poglavarstvo odlučuje o izuzeću pročelnika od rješavanja, odnosno od obustavljanja pojedinih radnji.

Članak 12.

Unutarnji red Jedinstvenog upravnog odjela i Ureda načelnika određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i Ureda načelnika donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu i Ureda načelnika općine uređuju se posebnim zakonom i odlukom Općinskog poglavarstva.

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo općine prikazano je shematski u Organigramu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

III. POSLOVI I ZADAĆE KOJI SE OBAVLJAJU U LOKALNOJ SAMOUPRAVI

Članak 15.

Poslovi i zadaće koje djelatnici općine moraju obavljati utvrđeni su u samoupravnom djelokrugu jedinica lokalne samouprave, prenijeti poslovi državne uprave i županije na općinu i drugi poslovi koji se pojave u tijeku određenog razdoblja.

Članak 16.

Svi poslovi i zadaće koje je potrebno obavljati u određenom razdoblju utvrđuju se godišnjim planom rada.

Ukupni godišnji plan rada općine donosi načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 17.

Globalni poslovi i zadaće Jedinstvenog upravnog odjela su slijedeći:

1. U oblasti razvoja i gospodarstva obavlja stručne i upravne poslove koji se odnose na poduzetništvo, poljodjelstvo, šumarstvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, lov i robolov.

2. U oblasti prostorno-komunalne djelatnosti i zaštite okoliša obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na urbanizam, građenje, uređenje, dimnjačarstvo, stambene odnose, ceste, poljske puteve, korištenje građevinskog zemljišta, zaštitu okoliša, upravljanje grobljima, vodoprivredu, otpadne vode, vatrogastvo, promet, održavanje obala, plaža i lučica.

3. U oblasti društvenih djelatnosti obavlja stručne i upravne poslove koji se odnose na predškolski i osnovnoškolski odgoj, prosvjetu, kulturu, šport, tehničku kulturu, zaštitu spomenika kulture, zdravstvo i javno informiranje, obavlja stručne poslove za potrebe odbora koje osnuju vijeće i poglavarstvo.

4. U oblasti financija, računovodstva, proračuna, normativnih i upravno-pravnih i ostalih poslova obavlja stručne i upravne poslove koji se odnose na planiranje prihoda, pripremu prijedloga proračuna, zaključnog računa proračuna, vodi porezno knjigovodstvo, predlaže ispravljanje proračuna (rebalans), provodi izvršavanje akata općinskog vijeća i poglavarstva, priprema informacije i odluke za potrebe Županije i Državnih uprava, priprema nacrte akata za Vijeće i Poglavarstvo, vodi propisane evidencije i poslove vezane uz popis birača, evidentira i obrađuje podatke o komunalnoj i grobnoj naknadi.

Članak 18.

Ured načelnika obavlja poslove koji se odnose na pripremu i organiziranje sjednica Vijeća, Poglavarstva i radnih tijela, priprema programe rada Vijeća i Poglavarstva, informira o radu Vijeća, Poglavarstva, radnih tijela, Jedinstvenog upravnog odjela, dostavlja materijale na javnu raspravu, prati i sumira rezultate javne rasprave, sudjeluje u pripremi akata koje donosi Vijeće, Poglavarstvo, radna tijela i načelnik, sudjeluje u izradi nacrta normativnih akata i drugih akata, obavlja i druge stručne i administrativne poslove po odluci Općinskog poglavarstva i načelnika.

IV. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA I ZADAĆA

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel i Ured načelnika primaju na rad djelatnike, a na način i pod uvjetima propisanim zakonima i drugim propisima.

Članak 20.

Djelatnik se u pravilu raspoređuje samo na radno mjesto za koje ispunjava sve uvjete utvrđene općim aktom.

Članak 21.

Za poslove sistematizirane u jednu skupinu i pod jednakim nazivom pored općih uvjeta, utvrđuju se i posebni uvjeti kojima djelanik treba udovoljavati da bi te poslove odnosno zadaće mogao obavljati.

Posebni uvjeti utvrđuju se u zavisnosti od vrste poslova, njihove složenosti, uvjeta rada i drugih okolnosti.

Članak 22.

Kao posebni uvjeti potrebni za obavljanje određenih poslova i zadaća utvrđuju se:

1. potrebna stručna sprema – kvalifikacija
2. potrebno radno iskustvo
3. posebna znanja potrebna za obavljanje određenih poslova (stručni ispit, znanje stranog jezika, daktilografski ispit određene klase, znanje AOP, vozački ispit, rad na računalu i dr.)
4. organizacijske sposobnosti
5. drugi uvjeti

V. POTREBAN BROJ DJELATNIKA ZA OBAVLJANJE ODREĐENIH POSLOVA

Članak 23.

Planirani ukupnih broj upravnih i drugih normativno-stručnih poslova osnovno je ishodište za utvrđivanje potrebnog broja djelatnika.

Potrebni broj djelatnika utvrđuje za svaku kalendarsku godinu Općinsko poglavarstvo.

Članak 24.

Svi poslovi i zadaće koji se obavljaju u općini s nazivom, uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, posebnim uvjetima, potrebnim brojem djelatnika i drugim podacima sistematizirani su i opisani u "SISTEMATIZACIJI POSLOVA I RADNIH MJESTA U OPĆINI BIBINJE" (u daljnjem tekstu: Sistematizacija).

Sistematizacija je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 25.

U Sistematizaciji poslova i radnih mjesta za svaku skupinu (zanimanje) utvđuje se samo popis tipičnih poslova koji se obavljaju na pojedinom radnom mjestu.

Pored tipičnih poslova i zadaća utvrđenih za pojedino radno mjesto, djelatnik koji je na to radno mjesto raspoređen, obavlja i druge poslove i zadaće koji po svojoj prirodi spadaju u tu skupinu poslova.

Uz poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka djelatnik je obvezan prema potrebi i po nalogu načelnika, pročelnika odnosno tajnika u Uredu načelnika obavljati i druge poslove.

Članak 26.

Opis poslova i zadaća za svako radno mjesto, odnosno za svakog djelatnika uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i Ureda načelnika, kojega donosi Općinsko poglavarstvo.

VI. DRUGA PITANJA U SVEZI S ORGANIZACIJOM RADA I SISTEMATIZACIJOM

Članak 27.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela i Ureda načelnika osiguravaju se u godišnjem proračunu općine.

Članak 28.

Raspored djelatnika općine prema sistematizaciji poslova i radnih mjesta donosi Općinsko poglavarstvo.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Poglavarstvo vodi brigu o ostvarivanju javnosti rada Jedinstvenog upravnog odjela i Ureda načelnika.

Jedinstveni upravni odjel i Ured načelnika dužni su razmotriti prijedloge i primjedbe građana, podnijetih u vezi s njihovim radom i obavijestiti ih o poduzetim mjerama.

Članak 30.

Ovlašćuje se Poglavarstvo općine da donese akt o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i Ureda načelnika, te predloži sistematizaciju poslova i radnih mjesta općine.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Ureda načelnika općine Bibinje, Klasa: 023-01/98-01/01, Ur. broj: 2198/02-1/2-98-1 od 3. lipnja 1998. godine.

Članak 32.

Zaposlenici zatečeni na radu u općini do stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju s radom na dosadašnjim poslovima.

Članak 33.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-01/01-03/17
Ur. broj:2198/02-1/1-01-2
Bibinje,10. ožujka 2003.

PREDSJEDNIK
Ivica Kinda

Temeljem članka 24. Pravilnika o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji poslova i zadaća lokalne samouprave Općinsko vijeće na svojoj 15. sjednici od 10. ožujka 2003. donosi slijedeću

S I S T E M A T I Z A C I J U
POSLOVA I RADNIH MJESTA U OPĆINI BIBINJE

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA Potrebni stupanj stručne spreme i posebni uvjeti	Planiran broj djelatnika
0	1	2	3
I.	Ured načelnika		
1.	**NAČELNIK OPĆINE**	Bira ga Općinsko vijeće	1
2.	**TAJNIK OPĆINE**	VI. ili VII. stupanj ekonomskog, pravnog ili bilo kojeg društvenog smjera; poznavanje rada na računalu; organizacijske sposobnosti; poznavanje najmanje jednog stranog jezika; Ostali uvjeti po zakonu	1
3.	**RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA PRORAČUN, ZA OSNOVNA SREDSTVA i OBRAČUN PLAĆA, LIKVIDATOR I EKONOM**	IV., VI. ili VII. stupanj ekonomskog ili pravnog smjera; znanje rada na računalu; ostali uvjeti po zakonu	1
II.	Jedinstveni upravni odjel		
4.	**PROČELNIK**	VII. stupanj pravnog, ekonomskog ili nekog drugog društvenog smjera; poznavanje rada na računalu; organizacijske sposobnosti; ostali uvjeti po zakonu	1
5.	**STRUČNI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, GOSPODARSTVO, RAZVOJ, PROSTORNO-KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU OKOLIŠA**	VII. stupanj građevinskog, arhitektonskog, strojarskog, ekonomskog ili nekog društvenog smjera; poznavanje rada na računalu; poznavanje barem jednog svjetskog jezika; organizacijske sposobnosti; ostali uvjeti po zakonu	1
6.	**KOMUNALNI RADNICI**	IV. stupanj tehničkog ili drugog usmjerenja; ili NK djelatnik; položen ispit za vozača B i C kategorije; ostali uvjeti po zakonu	2
7.	**POMOĆNI RADNIK**	NK djelatnik	
8.	**ČISTAČICA**	NK djelatnik	1

Klasa: 021-01/01-03/15
Ur.broj: 2198/02-1/1-01-2
Bibinje,10.ožujka 2003.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
IVICA KINDA