SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 12 ZADAR, 17. listopada 2002 . godine GODINE: IX

AKTI GRADA PAGA

Izvješće o polugodišnjem izvršenju Proračuna Grada Paga za 2002. godinu ... 3
Izmjena Programa javnih potreba u kulturi za 2002. godinu ... 6
Izmjena Programa javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2002. godinu ... 7
Izmjena i dopuna Programa građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2002. godini ... 7
Odluka o izmjeni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Paga ... 7
Odluka o izmjeni Odluke o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području grada Paga ... 8
Odluka o izmjeni Odluke o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području grada Paga ... 9
Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim primanjima osoba izabranih ili imenovanih na određene dužnosti ... 9
Odluka o izmjeni Odluke o reguliranju naknade za rad vijećnika i članova Poglavarstva ... 9
Odluka o izmjeni Odluke o plaćama djelatnika Gradske uprave Grada Paga ... 9

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Zaključak o imenovanju sudaca porotnika Trgovačkog suda u Zadru ... 11
Zaključak o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Zadru ... 11
Odluka o usvajanju obračuna Proračuna općine Novigrad za prvih šest mjeseci (01. 01. 2002. - 30. 06. 2002. godine) ... 11

AKTI OPĆINE POLAČA

Zaključak o određivanju cijena komunalnih usluga ... 21
Zaključak o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Polača temeljem javnog natječaja ... 21
Odluka o dodjeli nagrade za životno djelo gosp. Radoslav Bobanović ... 22
Odluka o dodjeli Zlatnog grba Općine Polača gosp. Ivan Vrkić ... 22
Odluka o dodjeli Zlatnog grba Općine Polača gđa. Dragica Bilić ... 22
Odluka o dodjeli Zlatnog grba Općine Polača KUD "Gradina" Polača ... 23
Odluka o dodjeli Zlatnog grba Općine Polača gosp. Slobodan Prtenjača ... 23
Odluka o porezima Općine Polača ... 23
Zaključni račun Proračuna Općine Polača ... 24
Odluka o imenovanju mrtvozornika na području Općine Polača ... 29
Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Općine Polača ... 29
Odluka o izboru dopredsjednika vijeća Općine Polača ... 29

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Odluka o Statutu Općine Ražanac ... 31
Statut Općine Ražanac ... 31
Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu ... 40
Program mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije na području Općine Ražanac u 2002. godini ... 42

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Odluka o prihvaćanju Financijskog izvješća proračuna Zadarske županije za razdoblje siječanj - lipanj 2002. godine ... 45
Zaključak o izgradnji spoja autoceste grad Zadar-Čvorište Zadar 2 ... 45
Zaključak o sanaciji i organizaciji zdravstva u Zadarskoj županiji ... 45
Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Zadar ... 46
Odluka o izmjeni i dopuni mreže osnovnih škola ... 46
Odluka o stalnim radnim tijelima Županijske skupštine ... 46
Zaključak o davanju pozitivnog mišljenja o utvrđenju općeg interesa na zahtjev
- GRIČ-3 d.o.o. Zadar u k.o. Bukovič ... 47

-ZIO COMMERCE d.o.o. Lisičić u k.o. Buković 47
-KAMENOKLESAR ROGIĆ, vl. Rogić Ivan, k.o. Popovići 47
Rješenje o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 47
Odobrenje Domu za starije i nemoćne osobe "Geront Gaj" iz Krapine za osnivanje Podružnice u Zadru 47
Rješenje o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje uvjeta glede prostora, opreme, djelatnika, zdravstvenih i ekoloških uvjeta domova za stare i nemoćne osobe 47
Rješenje o imenovanju Povjerenstva za pripremu odluka o zonama izvorišta 47
Rješenje o imenovanju mrtvozornika 47

AKTI GRADA PAGA

Na temelju članka 4. Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave ("Narodne novine" broj 33/96), Gradsko vijeće Grada Paga je na sjednici održanoj 20.rujna 2002.godine donijelo

O D L U K U

O RASPISIVANJU REFERENDUMA ZA PODRUČJE NASELJA KOLAN, MANDRE I KOLANJSKI GAJAC

I

Raspisuje se referendum za područje naselja Kolan, Mandre i Kolanjski Gajac.

II

Referendum se raspisuje radi pribavljanja mišljenja stanovnika naselja Kolan, Mandre i Kolanjski Gajac o izdavanju naselja Kolan, Mandre i Kolanjski Gajac iz sastava Grada Paga radi osnivanja općine Kolan.

III

Na referendumu će se stanovništvo naselja:
- Kolan izjašnjavati o slijedećem pitanju:
- "1. Da li ste za izdavanje naselja Kolan iz sastava Grada Paga radi osnivanja nove općine Kolan",
- stanovništvo naselja Kolanjski Gajac o slijedećem pitanju:
- " Da li ste za izdavanje naselja Kolanjski Gajac iz sastava Grada Paga radi osnivanja nove općine Kolan"

IV

Za dan održavanja referenduma određuje se nedjelja, 10.studenog 2002.godine.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a objaviti će se i u dnevnom tisku i drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Klasa: 014-01/02-01/1
Ur.broj:2198/24-40-02-1
Pag, 20.rujna 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Temeljem članka 28. Zakona o proračunu (" Narodne novine" broj 92/94), članka 65. Zakona o financiranju područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 7/93,69/97,33/00,127/00,59/01,107/01,117/01) i članka 16. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20.09.2002 godine, donosi

IZVJEŠĆE O POLUGODIŠNJEM IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 2002. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1

Proračun Grada Paga za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je za prvo polugodište kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN	OSTVARENJE	Index
1. PRIHODI (klasa 6)	14.699.255,00	5.004.119,77	34,04
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	14.200.000,00	13.871.347,05	97,69
3. RASHODI (klasa 3)	18.933.300,00	6.525.246,63	34,46
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	7.162.700,00	3.472.083,51	48,47
5. RAZLIKA (višak/manjak)	2.803.255,00	8.878.136,68	316,71
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
6. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	345.745,00	345.745,00	100,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
7. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	320.000,00	309.070,02	96,58
8. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA (klasa 5)	3.469.000,00	24.555.97	0,71
9. NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	-3.149.000,00	284.514,05	
10. VIŠAK/MANJAK	2.803.255,00	8.878.136,68	
* RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
* NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-3.149.000,00	284.514,05	

Članak 2

Prihodi/ primici i rashodi/ izdaci utvrđeni u Račun prihoda i izdataka ostvareni su kako slijedi:

GRAD PAG
BRANIMIROVA OBALA 1
23250 PAG

MATIČNI BROJ: 00417645
ŠIFRA DJELATNOSTI: 140-115
BROJ ŽIRO RAČUNA: 2500009-1831600006

REALIZACIJA PRORAČUNA
Za razdoblje od 1.01.2002 do 30.06.2002

Prihodi - naziv po: računskom planu Izdaci - naziv po: poziciji

Strana: 1

Red. br.	Pozicija	Broj računa	STAVKA Naziv	PRORAČUN 01.-12. 2002	IZVRŠENJE 1.-6. 2002	RAZLIKA 1.-6. 2002	INDEKS 6/5 * 100
1	2	3	4	5	6	7	8
I	PRIHODI						
		Razdjel 00 GRAD PAG					
1.		60	SREDSTVA PRETHODNE GODINE	345.745,00	0,00	345.745,00	0,00%
2.		611110	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i	1.600.000,00	631.057,87	968.942,13	39,44%
3.		611111	Porez na dohodak ustupan iz Državnog proračuna	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00%
4.		61211	Porez na dobit	200.000,00	97.618,36	102.381,64	48,81%
5.		61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%

6.		61314	Porez na kuće za odmor	1.200.000,00	905.306,55	294.693,45	75,44%
7.		61315	Porez na korištenje javnih površina	700.000,00	401.058,00	298.942,00	57,29%
8.		61341	Porez na promet nekretnina	1.900.000,00	763.340,16	1.136.659,84	40,18%
9.		61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	150.000,00	29.165,29	120.834,71	19,44%
10.		61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	8.817,21	41.182,79	17,63%
11.		61454	Porez na reklame	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
12.		63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
13.		63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	1.480.000,00	22.000,00	1.458.000,00	1,49%
14.		641320	Kamate na depozita po viđenju	600.000,00	2.540,13	597.459,87	0,42%
15.		6414	Prihodi od zateznih kamata	504.155,00	522.193,95	-18.038,95	103,58%
16.		64161	Prihodi od dividendi na dionice u bankama i ostali	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
17.		64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
18.		64217	Naknada za uporabu pomorskog dobra	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
19.		642291	Prihodi od iznajmljivanja imovine -NAJAM	200.000,00	87.689,33	112.310,67	43,84%
20.		64231	*Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i ek	100.000,00	88.373,30	11.626,70	88,37%
21.		65139	Prihod od prodaje državnih biljega	150.000,00	39.097,87	110.902,13	26,07%
22.		65141	Boravišne pristojbe	450.000,00	69,00	449.931,00	0,02%
23.		652310	Komunalni doprinosi	1.100.000,00	270.472,75	829.527,25	24,59%
24.		652312	Priključak na vodu	335.000,00	58.400,00	276.600,00	17,43%
25.		652313	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemlji	20.000,00	12.924,68	7.075,32	64,62%
26.		65232	Komunalne naknade	2.000.000,00	865.922,65	1.134.077,35	43,30%
27.		65241	Doprinosi za šume	100,00	6,67	91,33	6,67%
28.		65269	Ostali nespomenuti prihodi	250.000,00	198.064,00	51.936,00	79,23%
29.		66289	Ostale nespomenute kazne	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
30.		71111	Poljoprivredno zemljište	14.000.000,00	13.733.972,60	266.027,40	98,10%
31.		721112	Stanbeni objekti - Otkup stanova u društvenom vla	100.000,00	47.374,45	52.625,55	47,37%
32.		72311	Osobni automobili	100.000,00	90.000,00	10.000,00	90,00%
33.		842110	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih	320.000,00	309.070,02	10.929,98	96,58%
Ukupno Razdjel 00 GRAD PAG				29.565.000,00	19.164.536,84	10.380.463,18	64,89%
I	UKUPNO PRIHODI			29.565.000,00	19.184.536,84	10.380.483,16	64,89%

Red.	STAVKA			PRORAČUN	IZVRŠENJE	RAZLIKA	INDEKS
br.	Pozicija	Broj računa	Naziv	01.-12. 2002	1.-6. 2002	1.-6. 2002	6/5 * 100
1	2	3	4	5	6	7	8
II	IZDACI						
	Razdjel 01 URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA						
34.	001	31111	Plaće za zaposlene	830.000,00	331.407,10	498.592,90	39,93%
35.	002	3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
36.	003	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	75.000,00	30.983,36	44.016,64	41,31%
37	004	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	57.000,00	24.786,72	32.213,28	43,49%
38.	005	31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	3.009,71	4.990,29	37,62%
39.	006	3211	Službena putovanja	70.000,00	33.059,44	36.940,56	47,23%
40.	007	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	300,00	14.700,00	2,00%
41.	008	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	42.130,63	17.869,37	70,22%
42.	009	32231	Električna energija	50.000,00	63.039,89	-13.039,89	126,08%
43.	010	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	80.000,00	20.121,76	59.878,24	25,15%
44.	011	32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko odr	40.000,00	10.553,10	29.446,90	26,38%
45.	012	3225	Sitan inventar i auto gume	10.000,00	1.154,20	8.845,80	11,54%
46.	013	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	200.000,00	114.134,69	85.665,31	57,07%
47.	014	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevi	50.000,00	14.327,68	35.672,32	28,66%
48.	015	323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja poslovn	0,00	0,00	0,00	0,00%
49.	016	323212	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevi	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
50.	017	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	80.000,00	11.358,16	68.641,84	14,20%
51.	018	3234	Komunalne usluge	50.000,00	79.881,65	-29.881,85	159,72%
52.	019	32372	Ugovor o djelu	15.000,00	5.149,08	9.850,92	34,33%
53.	020	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.200.000,00	897.035,67	302.964,33	74,75%
54.	021	323792	Stručne procjene	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
55.	022	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	300.000,00	112.586,90	187.413,10	37,53%
56.	023	32912	Naknade članovima povjerenstava	50.000,00	6.246,66	43.753,34	12,49%
57.	024	3292	Premija osiguranja	80.000,00	31.111,95	48.888,05	38,89%
58.	025	3293	Reprezentacija	90.000,00	53.017,33	36.982,67	58,91%
59.	026	32941	Tuzemne članarine	10.000,00	3.974,74	6.025,26	39,75%
60.	027	329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-međugredska	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
61.	028	329992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-izdaci za iz	60.000,00	43.133,71	16.866,29	71,89%
62.	029	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fi	50.000,00	10.452,62	39.547,38	20,91%
63.	030	34311	Usluge banaka	10.000,00	5.714,52	4.285,48	57,15%
64.	031	34312	Usluge platnog prometa	30.000,00	9.601,54	20.398,46	32,01%
65.	032	3433	Zatezne kamate	50.000,00	4.906,86	45.093,14	9,81%
66.	033	35232	Subvencije obrtnicima,malim i srednjim poduzetnici	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00%
67.	034	383211	Kapitalne potpore Ministarstvu za rekonstrukciju š	700.000,00	427.981,10	272.016,90	61,14%
68.	035	38411	Materijalni rashodi iz proteklih godina	1.140.000,00	1.444.131,40	-304.131,40	126,68%
69.	036	38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	200.000,00	102.562,31	97.437,69	51,28%
70.	037	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00%
71.	038	38591	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	50.352,00	-30.352,00	251,76%
72.	039	41243	Zaštitni znak	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00%
73.	040	42211	Računata i računalna oprema	100.000,00	71.516,40	28.483,60	71,52%
74.	041	42212	Uredski namještaj	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
75.	042	4222	Telefoni	10.000,00	3.079,00	6.921,00	30,79%
76.	043	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
77.	044	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	22.252,28	7.747,72	74,17%

78.	045	42311	Osobni automobil	420.000,00	370.893,37	49.106,63	88,31%
79.	046	425111	Ulaganje u arheološka istraživanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
80.	047	4252	Ulaganje u računalne programe	50.000,00	31.589,46	18.410,54	63,18%
81.	048	43122	Umjetnička djela	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
82.	049	5421	Otplata glavnica primljenih zajmova od tuzemnih ba	100.000,00	24.555,97	75.444,03	24,56%
83.	156	35221	Subvancije trgovačkom društvu Pag II	100.000,00	77.196,17	22.803,83	77,20%
84.	157	363210	Kapitalne potpore za sufinanciranje II faze Izgra	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00%
85.	158	37215	Naknade građanima u novcu- stipendije	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
86.	159	451110	Dodatna ulaganja na objektu	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00%
87.	159	451111	Dodatna ulaganja na objektu	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
88.	159	451112	Dodatna ulaganja na objektu	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
89.	160	421291	Građevinski objekti	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00%
90.	161	421460	Ostali građevinski objekti	3.000.000,00	2.960.000,00	40.000,00	98,67%

Red.		STAVKA		PRORAČUN	IZVRŠENJE	RAZLIKA	INDEKS
br.	Pozicija	Broj računa	Naziv	01.-12. 2002	1.-6. 2002	1.-6. 2002	6/5 * 100
1	2	3	4	5	6	7	8
II	IZDACI						
91.	162	513110	Izdaci za dane zajmove	3.269.000,00	0,00	3.269.000,00	0,00%
Ukupno Razdjel 01 URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA				16.753.000,00	7.549.269,13	9.203.730,87	45,06%
		Razdjel 02 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE					
92.	050	31111	Plaće za zaposlene	770.000,00	353.363,82	416.636,18	45,89%
93.	051	3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	3.260,00	16.740,00	16,30%
94.	052	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	69.000,00	30.916,72	38.083,28	44,81%
95.	053	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	54.000,00	24.733,53	29.266,47	45,80%
96.	054	31331	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	2.560,12	4.439,88	36,57%
97.	055	3211	Službena putovanja	10.000,00	7.140,29	2.859,71	71,40%
98.	056	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	6.124,00	8.876,00	40,83%
99.	057	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	240,00	9.760,00	2,40%
100.	058	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	31.975,08	8.024,92	79,94%
101.	059	32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
102.	060	3238	Računalne usluge	30.000,00	10.701,27	19.298,73	35,67%
		Glava 021 KOMUNALNA DJELATNOST					
103.	061	322311	Električna energija za javnu rasvjetu	350.000,00	135.505,26	214.494,74	38,72%
104.	062	323214	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta,	1.020.000,00	152.835,19	867.164,81	14,98%
105.	063	323215	Izlaštenje zemlje za probijanje cesta, puteva po p	500.000,00	28.917,09	471.082,91	5,78%
106.	064	323216	Usluge rekonstrukcije starog mula u Pagu	200.000,00	54.182,40	145.817,60	27,09%
107.	065	323221	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne r	585.000,00	241.456,94	343.543,06	41,27%
108.	066	323222	Usluge iskopa za kabliranje javna rasvjete po prog	200.000,00	19.520,00	180.480,00	9,76%
109.	067	32341	Opskrba vodom	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
110.	068	323421	Odlaganje i zbrinjavanje otpada	100.000,00	15.713,80	84.286,40	15,71%
111.	069	32343	Deratizacija i dezinsekcija	100.000,00	13.123,33	86.876,67	13,12%
112.	070	323431	Usluge ispitivanja kakvoće mora	10.000,00	732,00	9.268,00	7,32%
113.	071	32345	Usluge čišćenje, pranja javnih površina	700.000,00	232.196,60	467.803,40	33,17%
114.	072	323451	Usluge održavanja javne površine po programue	450.000,00	118.841,57	331.158,43	26,41%
115.	073	323491	Uređenje zelenih površina po programu	245.000,00	60.714,53	184.285,47	24,78%
116.	074	323492	Hitne intervencije	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
117.	075	342211	Kamate za primljeni zajam-Hrvatske vode	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
118.	076	382412	Kapitalne donacije za izgradnju mrtvačnice u Pagu	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
119.	077	421311	Izgradnja novih cesta po programu	424.000,00	0,00	424.000,00	0,00%
120.	078	54211	Otplata glavnice primljenog zajma-Hrvatske vode	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
121.	121	343110	Usluge banaka	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
122.	154	421410	Ostali građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00%
123.	163	382420	Kapitalna donacije za nabavu opreme	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
124.	165	382411	Kapitalne donacije za izgradnju vodospreme	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00%
Ukupno Glava 021 KOMUNALNA DJELATNOST				7.819.000,00	1.073.736,51	6.745.261,49	13,73%
		Glava 022 PROSTORNO PLANIRANJE					
125.	079	32375	Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
126.	080	323791	Izrada prostornih planova	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00%
127.	081	323911	Kopiranje karata planova, dorade i dopune	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
		Proračunski korisnik 0233 VATROGASNE SLUŽBE-OSTALI KORISNICI					
128.	082	381191	Tekuće donacije DVD-u Pag	100.000,00	45.000,00	55.000,00	45,00%
129.	083	382241	Kapitalne donacije DVD-u Pag za vozilo	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00%
Ukupno Proračunski korisnik 0233 VATROGASNE SLUŽBE-OSTALI KORISNICI				250.000,00	45.000,00	205.000,00	18,00%
Ukupno Glava 023 VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST				1.105.000,00	45.000,00	1.060.000,00	4,07%
		Glava 024 KULTURA I RELIGIJA					
		Proračunski korisnik 0241 GRADSKA KNJIŽNICA-PRORAČUNSKI KORISNIK					
130.	084	31111	Plaće za zaposlene	110.000,00	53.167,63	56.832,37	48,33%
131.	085	3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
132.	086	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	10.000,00	4.652,13	5.347,87	46,52%
133.	087	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	8.000,00	3.721,72	4.278,28	46,52%
134.	088	31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	451,90	1.548,10	22,60%
135.	089	3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
136.	090	3213	Stručno osposobljavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
137.	091	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
138.	092	32231	Električna energija	5.000,00	4.025,59	974,41	80,51%
139.	093	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	1.292,54	1.707,46	43,08%
140.	094	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
141.	095	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
142.	096	3234	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%

143.	097	42212	Uredski namještaj	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
144.	098	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
145.	099	43121	Knjige	58.000,00	12.753,00	45.247,00	21,99%
Ukupno Proračunski korisnik 0241 GRADSKA KNJIŽNICA-PRORAČUNSKI KORISNIK				240.000,00	80.064,51	159.935,49	33,36%
Proračunski korisnik 0242 CENTAR ZA KULTURU-PRORAČUNSKI KORISNIK							
146.	100	31111	Plaće za zaposlene	187.000,00	82.438,97	104.561,03	44,09%
147.	101	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	20.000,00	7.291,37	12.708,63	36,46%
148.	102	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.000,00	6.080,24	9.919,76	38,00%
149.	103	31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00	700,72	1.299,28	35,04%
150.	1031	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	112,00	888,00	11,20%
151.	1032	3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	5.500,00	739,56	4.760,44	13,45%
152.	104	3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	15.000,00	45.000,00	25,00%
153.	1041	32372	Ugovor o djelu	6.500,00	0,00	8.500,00	0,00%
154.	1042	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	10.007,00	-7,00	100,07%
Ukupno Proračunski korisnik 0242 CENTAR ZA KULTURU-PRORAČUNSKI KORISNIK				310.000,00	122.369,88	187.630,14	39,47%
Proračunski korisnik 0243 KULTURA I RELIGIJA-OSTALI KORISNICI							
155.	105	381141	Tekuće donacije udrugama građana po programu javni	298.000,00	114.200,00	183.800,00	38,32%
156.	106	381142	Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00	2.000,00	13.000,00	13,33%
157.	107	381192	Tekuće donacije Turističkoj zajednici mjesta Kolan	25.000,00	17.000,00	8.000,00	68,00%
158.	108	381193	Tekuće donacije Turističkoj zajednici Paga	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
159.	109	38222	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	175.000,00	23.000,00	152.000,00	13,14%
160.	110	381151	Tekuće donacije športskim društvima po programu ja	233.000,00	93.000,00	140.000,00	39,91%
Ukupno Proračunski korisnik 0253 ŠPORT-OSTALI KORISNICI				796.000,00	249.200,00	546.800,00	31,31%
Ukupno Glava 025 REKREACIJA I ŠPORT				1.348.000,00	451.634,37	894.365,63	33,55%

Glava 026 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Red. br.	Pozicija	Broj računa	Naziv	PRORAČUN 01.-12. 2002	IZVRŠENJE 1.-6. 2002	RAZLIKA 1.-6. 2002	INDEKS 6/5 * 100
1	2	3	4	5	6	7	8
II	IZDACI						
Proračunski korisnik 0261 DJEČJI VRTIĆ-PRORAČUNSKI KORISNIK							
161.	111	31111	Plaće za zaposlene	634.500,00	322.658,00	311.842,00	50,85%
162.	1112	3121	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00%
163.	112	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	80.625,00	28.232,59	52.392,41	35,02%
164.	113	31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	67.500,00	23.865,02	43.634,98	35,36%
165.	114	31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.375,00	2.742,61	3.632,39	43,02%
166.	1141	32251	Sitan inventar i auto gume	21.300,00	0,00	21.300,00	0,00%
167.	115	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevi	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00%
168.	130	32224	Namirnice	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00%
169.	1301	3292	Premija osiguranja	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
170.	1302	42259	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00%
171.	1303	451113	Dodatna ulaganja na objektu	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
Ukupno Proračunski korisnik 0261 DJEČJI VRTIĆ-PRORAČUNSKI KORISNIK				1.140.000,00	377.498,22	762.501,78	33,11%
Proračunski korisnik 0263 OBRAZOVANJE-OSTALI KORISNICI							
172.	116	381194	Tekuće donacije osnovnoj školi po programu javnih	50.000,00	10.123,79	39.876,21	20,25%
173.	117	381195	Tekuće donacije srednjoj školi po programu javnih	35.000,00	10.100,00	24.900,00	28,86%
174.	118	372191	Naknade iz proračuna po socijalnom programu	200.000,00	16.907,26	183.092,74	8,45%
175.	119	381143	Tekuće donacije za programe Udruga	12.000,00	6.600,00	5.400,00	55,00%
176.	120	381196	Ostale tekuće donacije -Crveni križ	75.000,00	10.000,00	65.000,00	13,33%
Ukupno Proračunski korisnik 0273 SOCIJALNA ZAŠTITA-OSTALI KORISNICI				372.000,00	53.731,05	318.268,95	14,44%
Ukupno Glava 027 SOCIJALNA ZAŠTITA				1.512.000,00	431.229,27	1.080.770,73	28,52%
Ukupno Razdjel 02 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE				12.812.000,00	2.472.616,98	10.339.383,02	19,30%

Red. br.	Pozicija	Broj računa	Naziv	PRORAČUN 01.-12. 2002	IZVRŠENJE 1.-6. 2002	RAZLIKA 1.-6. 2002	INDEKS 6/5 * 100
1	2	3	4	5	6	7	8
II	IZDACI						
II	UKUPNO IZDACI			29.565.000,00	10.021.888,11	19.543.113,89	33,90%
III	VIŠAK PRIH. I-II				9.162.650,73		

Članak 4

Izvješće o polugodišnjem izvršenju Proračuna Grada Paga za 2002. godinu objavljuje se u Službenom glasilu Zadarske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 400-01/02-01/
Urbroj: 2198/24-40-02-
Pag,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20.rujna 2002.godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA
Javnih potreba u kulturi za 2002.godinu

I

U stavku 2. Točke II Programa javnih potreba u kulturi za 2002.godinu ("Službeni glasnik" - Zadarske županije broj 12/01) iznos od 388.000,00 kn mijenja se u iznos od "548.000,00 kn".

U alineji "CENTAR ZA KULTURU I INFORMACIJE" iznos od "210.000,00 kn" mijenja se u "310.000,00kn".

U alineji" GRADSKA GLAZBA PAG", iznos od

"20.000,00 kn" mijenja se u iznos od "30.000,00 kn".

II

Ove Izmjene Programa objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/02-01/27
Ur.broj: 2198/24-30-02-1
Pag, 20.rujna 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijani-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 16. Statuta Grada Paga na sjednici održanoj 20.rujna 2002.godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA
Javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 2002.godinu

I

U točki II Programa javnih potreba u školstvu i predškolstvu za 200.godinu ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 12/01) u dijelu koji se odnosi na "Dječiji vrtić "Paški mališani" Pag iznos od "880.000,00 kn" mijenja se u iznos od "1.140.000,00".

II

Ove Izmjene Programa objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 400-01/02-01/26
Ur.broj:2198/24-30-02-1
Pag, 20.rujna 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20.rujna 2002.godine, donosi

IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA
Građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrakstrukture u 2002. godini

I

U točki I Programa građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrakstrukture u 2002.godini ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 12/01) Pod A) "SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA" u alineji"-prihodi od prodaje građevinskog zemljišta (dio)" iznos od "1.269.000,00" mijenja se u iznos od "3.609.000,00 kn" te dodaje nova alineja: "-potpore... uiznosuod 1.400.000,00 kn" a "UKUPNA SREDSTVA" u iznosu od "5.277.000,00" mijenjaju se u 9.014.000,00"

II

U stavku 2. Točke V Programa sredstva planirana za redovito održavanje ceste u visini od "470.000,00" kn" mijenjaju se u iznos od "970.000,00kn", iznos od "200.000,00 kn" za MO Pag mijenja se u: 500.000,00 kn

III

U stavku 3. Točke VI Programa, sredstva za održavanje objekata i uređaja javne rasvjete u iznosu od "385.000,00 kn" mijenja se u " 585.000,00kn", iznos za MO Pag od "200.000,00kn" mijenja se u "300.000,00 kn" iznos za MO Kolan od 100.000,00 kn mijenja se u "150.000,00kn", iznos za MO Vlašići, MO Šimuni i MO Dinjiška u visini od "40.000,00 kn" mijenja se u "55.000,00kn" a iznos
Za MO Miškovići od " 15.000,00 kn" mijenja se u "20.000,00kn".

IV

U točki X Programa, sredstva za projekt mrtvačnice u gradu Pagu u visini od "80.000,00 kn" mijenja se u "200.000,00 kn".
U istoj točci dodaju se nove stavke i to:
"4. Izgradnja kanalizacije 1.000.000,00 kn"
5. Nabava opreme (kolica za smeće 100.000,00kn".
6. Izgradnja vodospreme 1.400.000,00 kn"
Ukupno potrebna sredstva za točku X Programa od "380.000,00 kn" mijenjaju se u "3.000.000,00 kn"

Ove izmjene i dopune Programa objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa 400-01/02-01/28
Ur.broj: 2198/24-40-02-1
Pag, 20.rujna 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju stavka 2. Članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01) te članka 12. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. rujna 2002.godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Paga

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/97) članak 2. mijenja se i glasi :
"Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Paga kao jedinice lokalne samouprave osniva se:
1.UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINANCIJE
2.UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE,
IMOVINSKO PRAVNA PITANJA I JAVNE POTREBE
3.URED GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA".

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:
"U UPRAVNOM ODJELU ZA PRORAČUN I FINANCIJE obavljaju se slijedeći poslovi:
Upravni odjel za proračun i financije obavlja upravne i druge stručne poslove, a koji se odnose na:
- praćenje naplate svih prihoda proračuna,
- izrada izvješća proračuna grada i izrada pratećih dokumenata,

- praćenje propisa iz područja javnih prihoda i izdataka iz oblasti financijskog poslovanja, knjigovodstva te izrada prijedloga odluka i drugih podzakonskih akata iz navedenih područja,
- evidentiranje i kontrola prikupljenih sredstava od kupoprodaje stanova
- poslovi knjigovodstva, prihoda i izdataka proračuna koji obuhvaćaju knjigovodstvene evidencije zaduženja i naplate prihoda i jedinstvene i pojedinačne evidencije svih izdataka proračuna,
- izradu mjesečnih izvješća o financijskom poslovanju proračuna, polugodišnjih izvješća i za devet mjeseci kao i izvješća o izvršenju proračuna za cijelu fiskalnu godinu,
- izradu svih stručnih analiza i informacija za Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo,
- poslove namjenskog korištenja proračunskih sredstava,
- poslove financijskog praćenja investicija Grada Paga
- evidenciju svih ugovora te praćenje i osiguravanje njihova izvršenja,
- organizaciju poslova na popisu osnovnih sredstava u vlasništvu Grada Paga
- poslove likvidature i poslove platnog prometa.

Članak 3.

U UPRAVNOM ODJELU ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE, IMOVINSKO-PRAVNA PITANJA I JAVNE POTREBE , obavljaju se slijedeći poslovi:
- praćenje zakona i propisa u oblasti komunalnog gospodarstva,
- ažurno vođenje evidencije obveznika komunalne naknade i gradskih poreza,
- izrada prijedloga godišnjih planova u komunalnoj djelatnosti,
- ažurno vođenje evidencije o ugovorima koji se sačinjavaju u Upravnom odjelu te dostava jednog primjerka istih Upravnom odjelu za proračun i financije,
- kontrola i praćenje izvršenih komunalnih usluga, ostvarenih troškova i cijena,
- poslovi komunalnog redarstva koji obuhvaćaju nadzor i kontrolu nad provođenjem propisa Gradskog vijeća i njegovih tijela, a prvenstveno se odnose na kontrolu i sankcioniranje aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda,
- sređivanje i evidentiranje gradske imovine,
- vođenje postupka otkupa stanova, ažuriranje podataka i dostava istih Upravnom odjelu za proračun i financije,
- izrada kupoprodajnih ugovora u stambenoj oblasti
- ažuriranje podataka o poslovnim prostorima u gradskom vlasništvu,
- raspisivanje javnog nadmetanja, provođenje postupka javnog nadmetanja, sklapanje i javnobilježnička ovjera ugovora o zakupu, dostava podataka radi fakturiranja nadležnom Upravnom odjelu za proračun i financije te provođenje postupka utuživanja i naplate sudskim putem,
- provedba promjena Ugovora o zakupu
- vođenje postupka otkaza Ugovora o zakupu
- vođenje postupka deložacije u oblasti poslovnih prostora,
- ažuriranje podataka te dostava istih nadležnom Upravnom odjelu za financije i proračun, radi naplate zakupnine,
- utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade za pravne i fizičke osobe te
vođenje postupka utuživanja dužnika, izdavanje rješenja, vođenje žalbenog postupka te postupka oslobađanja od plaćanja komunalne naknade za pojedine obveznike,
- praćenje zakona i propisa iz oblasti urbanizma i prostornog uređenja,
- sudjelovanje u izradi urbanističkih planova i projekata sa zadatkom osiguranja što lakše provedbe planova sukladno Zakonu o prostornom uređenju,
- utvrđivanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa i priključka na komunalnu infrastrukturu
- izrada prijedloga godišnjih planova i programa iz oblasti predškolskog odgoja, zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i tehničke kulture,
- praćenje zakona i propisa iz oblasti koje predstavljaju javne potrebe stanovnika Grada Paga,
- kontrola i praćenje programa javnih potreba,
- praćenje i nadzor nad radom ustanova iz područja javnih potreba kojih je Grad Pag osnivač ili jedan od osnivaća (vlasnika),
- briga i kontrola korištenja sredstava koja se osiguravaju u gradskom proračunu za javne potrebe,
- vođenje brige o provođenju planova i programa u oblasti javnih potreba (kultura, šport, školstvo i predškolstvo)
- vođenje brige o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava kojima se financiraju programi javnih potreba,
- praćenje rada i potreba udruga građana unutar programa javnih potreba Grada Paga,
- osiguranje i praćenje lokalnih potreba stanovništva u socijalnoj skrbi, zdravstvenoj zaštiti, odgoju i osnovnom obrazovanju, kulturi, zaštiti prirodnog okoliša te protupožarnoj i civilnoj zaštiti.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 023-01/02-01/2
Ur.broj:2198/24-40-02-1
Pag, 20. rujna 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin, v.r.

Na temelju članka 6, 16. i 69. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. rujna 2002.godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga

Članak 1.

U Odluci o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga (Klasa: 026-01/02-01/2, Ur.broj: 2198/24-40-02-1 od 25. travnja 2002.godine) u prvoj alineji članka 4. koeficijent za obračun plaće predsjednika Vijeća Mjensog odbora Pag od "1,45" mijenja se u "1,60".

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije a primjenjuje se od 1. kolovoza 2002. godine.

Klasa: 026-01/02-01/2
Ur.broj: 2198/24-40-02-2
Pag, 20. rujna 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin

Na temelju članka 6, 16. i 69. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. rujna 2002.godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga

Članak 1.

U Odluci o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga (Klasa: 026-01/02-01/2, Ur.broj: 2198/24-40-02-1 od 25. travnja 2002.godine) u članku 2. tekst prve i druge alineje mijenja se i glasi:

" - profesionalno u Mjesnom odboru Pag i Šimuni,
- volonterski u Mjesnim odborima Dinjiška, Vlašići, Miškovići, Mandre i Kolan".

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije a primjenjuje se od 1. listopada 2002.godine.

Klasa: 026-01/02-01/2
Ur.broj: 2198/24-40-02-3
Pag, 20. rujna 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin

Na temelju članka 31. Stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 16. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 20.rujna 2002. Godine, donijelo je

O D L U K U
O izmjeni Odluke o plaći i drugim primanjima osoba izabranih ili imenovanih na određene dužnosti

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim primanjima osoba izabranih ili imenovanih na određene dužnosti ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 1/00, 4/00 i 3/01) članak 3. mijenja se i glasi:
"Koeficijent za obračun plaće gradonačelnika utvrđuje se u vrijednosti od 6,00"

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. iznos od "1-500,00 kn" mijenja se u "1.800.00 kn".
U članku 5. stavak 3. Iznos od "1.000,00 kn" mijenja se u "3.000,00 kn".

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjuje se od 1.kolovoza 2002.godine.

Klasa: 120-01/02-01/4
Ur.broj: 2198/24-40-01-1
Pag, 20.rujna 2002-11-20

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin,v.r.

Na temelju članka 22. Stavak 1. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 7/01 i 8/01) Gradsko ivjeće Grada Paga na sjednici održanoj 20. rujna 2002.godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o reguliranju naknade za rad vijećnika i članova Poglavarstva

Članak 1.

U Odluci o reguliranju naknade za rad vijećnika i članova Poglavarstva ("Službeni glasnik" 4/97, 5/98, 6/99 i 1/00) u članku 2. iznos od 550,00 kuna
uvećava se za 20%.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije a primjenjuje se od 1. kolovoza 2002.godine.

Klasa:120-01/02-01/
Ur.broj: 2198/24-40-02-2
Pag, 20. rujna 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Predsjednik
Gradskog vijeća
Ante Fabijanić-Njekulin

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01), Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 24. srpnja 2002.godine donijelo je

O D L U K U
o dopuni Odluke o plaćama djelatnika Gradske uprave Grada Paga

Članak 1.

U Odluci o plaćama djelatnika Gradske uprave Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije 11/95, 1/00, 5/00) u Članku 2. Točke 1 a) koeficijent "1,10" mijenja se u "1,20", u točki b) koeficijent od "1,50" mijenja se u "1,70", u točki 1 c) koeficijent od "1,50" mijenja se u "1,70", u točki 1 d) koeficijent od 1,55" mijenja se u "1,75" a koeficijent od "1,70" u "1,85", u točki 1 e) koeficijent "1,55" mijenja se u 1,75", a u točki 2) dodaje se točka "b) poslovi višeg upravnog referenta "2,20".

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjuje se od 1. srpnja 2002..godine.

Klasa: 120-01/02-01/3
Ur.broj: 2198/24-30-01-1
Pag, 24. srpnja 2002.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA PAGA

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Andreja Bukša

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Na temelju članka 35. st. 7., članka 48. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 16. i čl. 29. st. 6. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 12. sjednici održanoj dana 17.09. 2002. g. d o n o s i :

ZAKLJUČAK
o imenovanju suca porotnika Trgovačkog suda u Zadru

I

Za suca porotnika Trgovačkog suda u Zadru bira se:

- MARTIN GOSPIĆ.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 711-01/02-01/03
Ur.broj: 2198/08-02-1
Novigrad, 17. 09. 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

PREDSJEDNIK
Joso Klapan, dipl. vet.

Na temelju članka 35. st. 7., članka 48. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 16. i čl. 29. st. 6. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 12. sjednici održanoj dana 17.09. 2002. g. d o n o s i :

ZAKLJUČAK
o imenovanju suca porotnika Županijskog suda u Zadru

I

Za suca porotnika Županijskog suda u Zadru bira se:

- ANTE BARABA

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 711-01/02-01/04
Ur.broj: 2198/08-02-1
Novigrad, 17. 09. 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

PREDSJEDNIK
Joso Klapan, dipl. vet.

Na temelju članka 35. st. 7., članka 48. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01) i članka 16. i čl. 29. st. 6. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 12. sjednici održanoj dana 17.09. 2002. g. d o n o s i :

ODLUKU
o usvajanju obračuna Proračuna općine Novigrad za prvih šest mjeseci
(01. 01. 2002. - 30. 06. 2002. g..)

Proračun Općine Novigrad za 2002. Godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		PLAN ZA 2002.	IZVRŠENJE
PRIHODI		2.632.586,00	1.121.764,32
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.100.000,00	256.687,36
RASHODI		2.359.743,00	1.536.826,94
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU		1.437.160,15	814.310,18
RAZLIKA - VIŠAK MANJAK		- 64.317,15	- 972.685,44

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

		NOVI PLAN ZA 2002
VIŠAK PRIHODA	SALDO 31.12.2001.	64.317,15
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		64.317,15
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja financiranja za 2002. Godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

			NOVI PLAN ZA 2002	OBRAČUN 30.06.2002.
6. PRIHODI			2.632.586,00	1.121.764,32
Raz- Sku- Pod- Odje- red pina skupina ljak				
61		PRIHODI OD POREZA	860.700,00	373.822,04
	611	Porez i prirez na dohodak	630.700,00	367.113,69
		6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	760.000,00	485.767,42
		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	752.000,00	483.850,39
		Pore: Porez i prirez na dohodak od nesam.rada do prop.iznosa i drugih samost.djelatnosti	8.000,00	1.917,03
		6112 Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	115.000,00	72.315,86
		Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, od slobodnih zanimanja, od poljoprivrede i šumarstva, i drugih djelatnosti	56.000,00	21.045,94
		Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	59.000,00	51.269,92
		6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	700,00	3.259,03
		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	300,00	3.259,03
		Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	400,00	
		6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	- 245.000,00	- 194.228,62
		Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	- 245.000,00	- 194.228,62
	612	Porez na dobit	138.000,00	-
		6121 Porez na dobit od poduzetnika	138.000,00	-
		Porez na dobit	138.000,00	
	613	Porezi na imovinu	65.000,00	1.814,00
		6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu /zemlju,zgrade,kuće i ostalo/	65.000,00	1.814,00
		Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu	65.000,00	1.814,00
	614	Porezi na robu i usluge	27.000,00	4.894,35
		6142 Porez na promet	1.000,00	3.340,77
		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	1.000,00	3.340,77
		6146 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	26.000,00	1.553,58
		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	26.000,00	1.553,58
63		POTPORE	1.516.886,00	652.182,00
	633	Potpore iz proračuna	1.046.886,00	502.182,00
		6331 Tekuće potpore iz proračuna	916.886,00	454.612,00
		Tekuće potpore iz državnog proračuna	895.886,00	454.612,00
		Tekuće potpore iz županijskog proračuna	21.000,00	
		6332 Kapitalne potpore iz proračuna	130.000,00	47.570,00
		Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	130.000,00	47.570,00
	634	Ostale potpore unutar opće države	470.000,00	150.000,00
		6342 Ostale kapitalne potpore unutar opće države	470.000,00	150.000,00
		Ostale kapitalne potpore od ostalih proračunskih korisnika	470.000,00	150.000,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	2.000,00	581,90
	641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	581,90
		6413 Kamate na oročena sredstva	2.000,00	581,90
		Kamate na deponirana sredstva	2.000,00	581,90
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	253.000,00	95.178,38
	651	Administrativne /upravne/ pristojbe	3.000,00	2.595,60
		6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	3.000,00	1.970,00
		Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	3.000,00	1.970,00
		6513 Prihod od prodaje državnih biljega	-	625,60
	652	Prihodi po posebnim propisima	250.000,00	92.582,78
		6522 Prihodi od vodoprivrede	10.000,00	3.566,93
		Vodni doprinos	10.000,00	3.566,93

	6523 Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	40.000,00	8.470,75
	Komunalni doprinosi	40.000,00	8.470,75
	6526 Ostali nespomenuti prihodi	200.000,00	80.545,10
	Ostali nespomenuti prihodi /uplate mještana za odvoz smeća i javnu rasvjetu/	200.000,00	72.355,98
	Prihod na temelju refundacije rashoda iz prethodnih godina		8.189,12
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.100.000,00	256.687,36
71	Prihodi od	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	
711	Primici od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	1.100.000,00	256.687,36
	7111 Zemljište	1.100.000,00	256.687,36
	Građevinsko zemljište	1.100.000,00	256.687,36
UKUPNO PRIHODI		3.732.586,00	1.378.451,68

RASHODI							
Raz-red	Sku-pina	Pod-skupina	Odje-ljak	Naziv rashoda	NOVI PLAN ZA 2002.	OBRAČUN 30.06.2002.
3				Rashodi	2.359.743,00	1.536.826,94
	31			Rashodi za zaposlene	398.900,00	199.460,78
		311		Plaće	332.000,00	171.064,37
			3111	Plaće u novcu	332.000,00	171.064,37
		312		Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	-
			3121	Darovi	6.000,00	
		313		Doprinosi na plaće	60.900,00	28.396,41
			3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	32.000,00	14.968,00
			3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	26.000,00	11.974,44
			3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.900,00	1.453,97
		32		Materijalni rashodi	1.498.779,00	888.231,22
		321		Naknade troškova zaposlenima	17.600,00	9.912,70
			3211	Službena putovanja	2.100,00	
			3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.500,00	9.912,70
		322		Rashodi za materijal i energiju	261.400,00	178.176,15
			3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.400,00	15.367,10
			3223	Energija /električna, gorivo/	227.000,00	147.906,78
			3225	Sitan inventar i auto gume	10.000,00	453,59
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	14.448,68
		323		Rashodi za usluge	1.016.479,00	615.088,32
			3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	44.000,00	40.724,31
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	460.500,00	114.988,87
			3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.800,00	17.982,62
			3234	Komunalne usluge	307.679,00	330.895,39
			3235	Zakupnine i najamnine	11.000,00	8.500,00
			3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.500,00	
			3237	Intelektualne i osobne usluge	160.000,00	94.322,23
			3239	Ostale usluge	15.000,00	7.674,90
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	203.300,00	85.054,05
			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	26.500,00	9.676,00
			3292	Premije osiguranja	7.800,00	2.882,15
			3293	Reprezentacija	50.000,00	57.263,22
			3294	Članarine	1.000,00	74,48
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.000,00	15.158,20
34				Financijski rashodi	12.500,00	3.791,81
		343		Ostali financijski rashodi	12.500,00	3.791,81
			3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	1.769,07
			3433	Zatezne kamate	4.500,00	1.758,20
			3434	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	264,54
36				Potpore	10.000,00	-
		363		Potpore unutar opće države	10.000,00	-

		3631	Tekuće potpore unutar opće države	10.000,00	
37			**Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna**	**119.300,00**	**128.092,68**
	372		**Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**119.300,00**	**128.092,68**
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	69.300,00	25.107,00
		3722	Ostale naknade iz proračuna u naravi	50.000,00	102.985,68
38			**Donacije i ostali rashodi**	**320.264,00**	**81.872,54**
	381		**Tekuće donacije u novcu**	**320.264,00**	**81.872,54**
		3811	Tekuće donacije u novcu	320.264,00	66.006,95
		3812	Tekuće donacije u naravi	-	15.865,59
	383		**Ugovorne kazne i ostale naknade šteta**	-	**234.684,80**
		3834	Ugovorne kazne i ostale naknade šteta	-	234.684,80
	384		**Ostali rashodi iz proteklih godina**	-	**693,11**
		3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	-	693,11

4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU					
Raz-red	Sku-pina	Pod-skupina	Odje-ljak	Naziv rashoda	NOVI PLAN ZA 2002	OBRAČUN 30.06.2002.
4				**Rashodi /za nabavu nefinancijske imovine/**	**1.437.160,15**	**814.310,18**
	41			**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**130.000,00**	**10.358,46**
	411			**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**40.000,00**	**-**
		4111		Zemljište	40.000,00	
	412			**Nematerijalna imovina - u obliku prava**	**90.000,00**	**10.358,46**
		4126		Ostala nematerijalna imovina	90.000,00	10.358,46
	42			**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.307.160,15**	**776.951,89**
	421			**Građevinski objekti**	**1.280.160,15**	**748.014,77**
		4212		Poslovni objekti	170.000,00	15.600,00
		4213		Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	920.160,15	543.907,97
		4214		Ostali građevinski objekti	190.000,00	188.506,80
	422			**Postrojenja i oprema**	**27.000,00**	**28.937,12**
		4221		Uredska oprema i namještaj	15.000,00	5.822,16
		4222		Komunikacijska oprema	2.000,00	1.234,00
		4226		Glazbeni instrumenti i oprema	-	21.880,96
		4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	
	426			**Nematerijalna proizvedena imovina**	**-**	**22.022,23**
		4264		Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	22.022,23
	454			**Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu**	**-**	**4.977,60**
		4541		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	-	4.977,60

UKUPNO RASHODI	3.796.903,15	2.351.137,12

B.RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA					
Raz-red	Sku-pina	Pod-skupina		NOVI PLAN ZA 2002	OBRAČUN 30.06.2002.
9			**Vlastiti izvori**	64.317,15	
	92		**Rezultat poslovanja**	64.317,15	
		9221	Višak prihoda	64.317,15	

POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi u iznosu od 2.359.743,00 kuna i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu, u svoti od 1.437.160,15 kuna te ostvareni rashodi u iznosu 1.536.826,94 kuna i ostvareni rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 814.310,18 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI		3.796.903,15	2.351.137,12
Račun	Naziv računa	NOVI PLAN ZA 2002	OBRAČUN 30.06.2002.
RAZDJEL 1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	186.500,00	39.126,52
	OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE		

GLAVA 1	OPĆINSKO VIJEĆE	31.500,00	12.959,57
32	Materijalni rashodi	31.500,00	12.959,57
329 19	Ostale slične naknade za rad članova općinskog vijeća	26.500,00	9.676,00
329 31	Reprezentacija	5.000,00	3.283,57
GLAVA 2	MJESNI ODBORI	155.000,00	26.166,95
32	Materijalni rashodi		4.136,73
32231	Električna energija	-	3.786,73
32931	Reprezentacija		350,00
34	Financijski rashodi	-	30,22
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	-	30,22
38	Donacije i ostali rashodi	55.000,00	22.000,00
381 14	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	55.000,00	22.000,00
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	100.000,00	-
421 21	Uredski objekti, zgrada MO Paljuv	100.000,00	
Broj konta	Vrsta izdatka		
RAZDJEL 2	OPĆE JAVNE SLUŽBE OPĆINE	1.019.450,00	730.352,43
	UPRAVNI ODJELI		
	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	1.019.450,00	730.352,43
31	Rashodi za zaposlene	398.900,00	199.460,78
311 11	Plaće za zaposlene	236.492,00	123.142,07
	Plaće za 6 zaposlenih u općem odjelu		
311 11	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje /iz plaća/	35.690,00	18.391,74
311 11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje /iz plaća/	29.880,00	15.395,69
311 11	Doprinosi za zapošljavanje /iz plaća/	2.822,00	1.453,97
311 11	Porez iz plaća i naknada	27.116,00	12.680,90
312 13	Darovi	6.000,00	
313 11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje /na plaće/	32.000,00	14.968,00
313 21	Doprinosi za obvezeno zdravstveno osiguranje /na plaće/	26.000,00	11.974,44
313 31	Doprinos za zapošljavanje /na plaće/	2.900,00	1.453,97
32	Materijalni rashodi	556.050,00	242.066,65
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	
321 13	Naknada za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	
321 15	Naknada za prijevoz na službenom putu u zemlji	100,00	
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.500,00	9.912,70
322 11	Uredski materijal	13.900,00	8.925,80
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	800,00	150,51
322 15	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.000,00	3.267,33
322 12	Publikacije, časopisi i glasila	1.700,00	1.925,60
322 31	Električna energija	40.000,00	28.975,12
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	27.000,00	19.048,06
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održ.građ.objekata	-	42,24
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održ.postrojenja i opreme	-	1.063,84
32243	Materijal i idjelovi za tekuće i inv.održ.transportnih sredstava	-	48,90
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	35,59
322 51	Rashod za sitni inventar	10.000,00	453,59
323 11	Usluge telefona, telefaksa	28.000,00	20.154,29
323 13	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.000,00	743,55
32314	Rent-a car i taxi prijevoz	-	3.300,00
323 21	Tekuće održavanje građevinskih objekata	61.000,00	
323 22	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	5.200,00	2.136,28
323 23	Tekuće održavanje transportnih sredstava	15.300,00	17.705,68
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	2.785,50
323 45	Usluge čišćenja, pranja	12.250,00	6.819,66
32341	Opskrba vodom		598,69
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	13.000,00	17.378,90
323 53	Najamnine za opremu /najam cestovnih vozila/	5.000,00	
323 72	Rashodi za ugovore o djelu	40.000,00	5.423,72

323 73	Usluge odvjetnika I pravnog savjetovanja	32.000,00	7.700,00
323 77	Usluge agencija, studentskog servisa /knjigovod.usluge/	48.000,00	28.662,62
32379	Ostale intelektulane usluge		285,80
32399	Ostale nespomenute usluge		1.500,00
329 21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.600,00	
329 23	Premije osiguranja zaposlenih	2.200,00	2.882,15
323 91	Grafičke I tiskarske usluge,usluge kopiranja,uvezivanja I sl.	12.000,00	410,00
323 92	Film I izrada fotografija	3.000,00	509,90
329 31	Rashodi za reprezentaciju	45.000,00	35.881,15
329 41	Tuzemne članarine	1.000,00	74,48
329 99	Ostali nespomenuti rashodi /sudske pristojbe/	2.500,00	13.265,00
329 99	Ostali nespomenuti izdaci /sudsko rješenje Ante Baraba/ stavljeno na konto 38341	100.000,00	
34	**Financijski rashodi**	**12.500,00**	**2.282,19**
34310	Usluge platnog prometa	8.000,00	1.769,07
343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa I drugo	4.500,00	258,58
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	-	254,54
38	**Ostali rashodi**		**240.365,86**
38129	Ostale tekuće donacije u naravi /nabava kompjulera za vojsku/	-	4.987,95
38341	Ugovorne kazne I ostale naknade šteta /sudsko rješenje Baraba I Ivčić Marija/		234.684,80
38421	Ostali rashodi iz protekih godina		693,11
41	**Izdaci za nabavu neproizvedene imovine**	**40.000,00**	**-**
411 12	Građevinsko zemljište	40.000,00	
42	**Izdaci za nabavu proizvedene imovine**	**12.000,00**	**41.199,35**
422 11	Računala I računalna oprema	10.000,00	
42212	Uredski namještaj		5.822,16
422 22	Telefoni I ostali komunikacijski uređaji	2.000,00	1.234,00
42262	Glazbeni instrumenti I oprema		21.880,96
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		12.262,23
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**		**4.977,60**
45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		4.977,60

Račun	Naziv računa	NOVI PLAN ZA 2002	OBR.30.06.02.
RAZDJEL 3	KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI	1.531.589,15	1.105.805,11
	UREĐENJA PROSTORA		
	KOMUNALNA DJELATNOST	1.531.589,15	1.105.805,11
32	Materijalni rashodi	521.429,00	450.844,28
322 31	Utrošena energija za javnu rasvjetu	140.000,00	85.031,21
32244	Ostali materijal I dijelovi za tekuće I investicijsko održavanje	-	2.539,38
323 21	Usluge tekućeg I invest. održavanje građevinskih objekata	3.000,00	3.721,00
	održavanje kanalizacije		
323 21	Usluge tekućeg I inv. Održ. građevinskih objekata /park u Novigradu/	-	
323 21	Usluge tekućeg I investicijskog održavanje građevinskih objekata	-	
	Održavanje sanitranog čvora u Novigradu		
323 21	Usluge tekućeg I investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	
	Tržnica u Novigradu		
323 21	Usluge tekućeg I inv. održavanje grad.objekata - sanacija bunara		
323 21	Usluge tekućeg I inv. održavanja građevinskih objekata /ceste/	40.000,00	10.709,83
323 21	Usluge tekućeg I inv. održavanja građevinskih objekata /javna rasvjeta/	26.000,00	21.694,88
323 41	Utrošena voda /hidrant Karin 83.586,16/	15.000,00	87.512,71
323 42	Iznošenje I odvoz smeća	215.000,00	214.556,73
323 43	Deratizacija I dezinsekcija	30.000,00	18.706,68
323 49	Ostale komunalne usluge, održavanje čistoće javnih površina	4.679,00	
323 49	Ostale komunalne usluge/odvoz smeća traktorom/	27.750,00	
32372	Ugovori o djelu	-	2.711,86
32391	Grafičke I tiskarske usluge, usluge kopiranja I uvezivanja I slično		3.660,00
34	Financijski rashodi		1.479,40
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa I drugo		1.469,40
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi		10,00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	90.000,00	10.358,46
412 61	Ostala nematerijalna imovina /geodetski projekti/	20.000,00	10.358,46
412 61	Ostala nematerijalana imovina /stručne procjene/	30.000,00	
412 61	Ostala nematerijalna imovina (izrada projekata/	40.000,00	
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	920.160,15	643.122,97
421 31	Ceste	850.160,15	538.112,97
421 34	Energetski I komunikacijski vodovi /javna električna mreža/	30.000,00	
421 49	Ostalo /Autobusne čekaonice/	-	
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti /groblje/		93.420,00
421 34	Energetski I komunikacijski vodovi	40.000,00	
	rasvjetni stupovi		
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		11.590,00

RAZDJEL 4	KULTURA, ZNANOST I ŠPORT	715.300,00	292.123,85
GLAVA 1	ŠPORT	108.000,00	47.043,94
32	Materijalni rashodi		12.918,60
32231	Električna energija	-	1.427,60
32321	Usluge tekućeg I investicijskog održavanja građevinskih objekata		7.625,00
32931	Reprezentacija		3.866,00
37	Naknade građanima I kućanstvima na temelju osiguranja I druge naknade		4.122,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi		4.122,00
38	Donacije I ostali rashodi	98.000,00	29.564,34
381 15	Tekuće donacije športskim društvima		
381 15	Tekuća donacija NK Hajduk Pridraga	20.000,00	
381 15	Tekuća donacija NOŠK Novigrad	20.000,00	5.869,88
381 15	Tekuća donacija Boćarski klub Hajduk Pridraga	20.000,00	13.500,00
381 15	Tekuća donacija KK Novigrad	8.000,00	
381 15	Tekuća donacija MNK Paljuv	10.000,00	
381 15	Tekuća donacija Boćarski klub Novigrad	7.000,00	1.000,00
381 15	Tekuća donacija ŠRD Pridraga	5.000,00	2.000,00
381 15	Tekuća donacija ŠRD Novigrad	5.000,00	
381 15	Maloteniski klub Novigrad	3.000,00	
38129	Ostale tekuće donacije u naravi		7.194,46
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	10.000,00	439,00
421 26	Športske dvorane I rekreacijski objekti	10.000,00	439,00
	Svlačionice NK Hajduk Pridraga		
GLAVA 2	KULTURA	607.300,00	245.079,91
32	Materijalni rashodi	312.300,00	125.771,86
32214	Materijal I sredstva za čišćenje I održavanje		123,94
32219	Ostali materijal		400,00
32234	Motorni benzin I dizel gorivo		80,00
32242	Materijal I dijelovi za tekuće I investicijsko održavanje		249,00
32244	Ostali materijal I dijelovi za tekuće I investcijsko održavanje		10.469,73
32311	Usluge telefona, telefaksa		204,52
32319	Ostale usluge za komunikaciju I prijevoz		4.880,00
323 21	Usluge ekućeg I inv. održav.građevinskih objekata - Etnološki muzej	145.000,00	48.610,70
323 21	Usluge tekućeg I inv. održavanja građevinskih objekata - groblje	115.000,00	
32334	Promidžbeni materijal		358,72
323 39	Ostale usluge promidžbe I informiranja /Turistička zajednica/	1.800,00	245,00
32341	Opskrba vodom		1.096,58
32359	Ostale najamnine I zakupnine		8.500,00
323 72	Ugovori o djelu	40.000,00	33.182,97
32391	Grafičke I tiskarske usluge, usluge kopiranja I uvezivanja I slično		640,50
32931	Reprezentacija		13.882,50
329 99	Ostali nespomenuti rashodi /Turistička zajednica/	4.000,00	954,50
329 99	Ostali nespomenuti rashodi /blagdansko uređenje mjesta/	3.500,00	
329 99	Ostali nespomenuti rashodi /vijenci, I sl./	3.000,00	1.893,20
38	Donacije I ostali rashodi	85.000,00	22.095,25
381 14	Tekuće donacije udrugama građana /KUD /	55.000,00	458,18

38117	Tekuće donacije građanima I kućanstvima		2.000,00
381 19	Tekuće donacije /Turistička zajednica/	30.000,00	19.637,07
42	**Izdaci za nabavu proizvedene imovine**	**210.000,00**	**97.212,80**
421 24	Zgrade kulturnih institucija, Domovi mladeži u Pridrazi	10.000,00	600,00
	I Novigradu		
421 46	Spomenici (povijesni, kulturni I slično) crkva Sv.Kate Novigrad	150.000,00	92647,8
421 46	Spomenici (povijesni, kulturni I slično) crkva u Paljuvu	40.000,00	
421 49	Ostalo - betonska pozornica u Pridrazi	-	
422 71	Uređaji, strojevi I oprema za ostale namjene	10.000,00	
	Oprema za Domove mladeži u Pridrazi I Novigradu		
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina /troškovnik gradskog sata/		3.965,00
RAZDJEL 5	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ ,	**344.064,00**	**183.729,21**
	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		
GLAVA 1	OSNOVNO ŠKOLSTVO I VISOKO ŠKOLSTVO	**102.000,00**	**40.473,92**
32	**Materijalni rashodi**	**19.000,00**	**4.573,92**
32211	Uredski materijal		573,92
322 34	Motorni benzin I dizel gorivo	4.000,00	-
323 23	Tekuće održavanje transportnih sredstava /školski autbous/	10.000,00	
32379	Ostale intelektualne usluge		4.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	
37	**Naknade građanima I kućanstvima iz fondova I iz proračuna**	**33.000,00**	**18.900,00**
372 15	Stipendije I školarine	33.000,00	18.900,00
	Stipendije učenicima I studentima		
42	**Izdaci za nabavu proizvedene imovine**	**50.000,00**	**17.000,00**
421 26	Sportske dvorane I rekreacijski objekti	50.000,00	17.000,00
421 26	Izgradnja školskih igrališta u Pridrazi I Novigradu		
GLAVA 2	PREDŠKOLSKI ODGOJ	**78.264,00**	**12.355,26**
32	**Materijalni rashodi**		**12.355,26**
32372	Ugovori o djelu		12.355,26
38	**Donacije I ostali rashodi**	**78.264,00**	**-**
381 19	Ostale tekuće donacije	78.264,00	
GLAVA 3	SOCIJALNA SKRB	**100.300,00**	**118.465,17**
32	**Materijalni rashodi**		**10.169,49**
32319	Ostale usluge za komunikaciju I prijevoz		10.169,49
36	**Potpore**	**10.000,00**	**-**
363 11	Tekuće potpore središnjim, županijskim, gradskim I opć.proračunima	10.000,00	
363 11	Potpora Županiji za razvoj malog poduzetništva		
37	**Naknade građanima I kućanstvima iz fondova I iz proračuna**	**86.300,00**	**105.070,68**
37212	Pomoć obiteljima I kućanstvima	18.300,00	2.761,00
37213	Pomoć invalidima I hendikepiranim osobama	18.000,00	3.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu		3.446,00
372 29	Ostale naknade iz proračuna u naravi-sjemenje I sadnice	50.000,00	95.863,68
38	**Donacije I ostali rashodi**	**4.000,00**	**3.225,00**
381 14	Tekuće donacije udrugama građana	4.000,00	
38129	Ostale tekuće donacije u naravi		3.225,00
GLAVA 4	ZDRAVSTVO	**63.500,00**	**12.434,86**
32	**Materijalni rashodi**	**58.500,00**	**12.434,86**
322 31	Električna energija	16.000,00	9.558,06
323 11	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	1.272,46
323 41	Opskrba vodom	3.000,00	1.604,34
323 59	Ostale najamnine I zakupnine	6.000,00	
323 21	Usluge tekućeg I investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	
323 63	Zdravstvene usluge /laboratorijski testovi/	3.500,00	
42	**Izdaci za nabavu proizvedene imovine**	**5.000,00**	
422 19	Ostala uredska oprema /namještaj za ambulantu u Pridrazi/	5.000,00	

Članak 4.

Nositelji I korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su odredene Proračunom I to do visine utvrdene u
njegovom posebnom dijelu.

Članak 5.

Slobodna sredstva proračuna Općinsko vijeće može plasirati u obliku pozajmica ili depozita.

Članak 6.

Sredstva za naknade isplaćivat će se korisnicima u skladu sa zakonom I drugim propisima.

Članak 7.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinsko vijeće može riješiti kratkoročnim zaduživanjem u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnosti korisnika, što zahtijeva I smanjena sredstva
ili osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću proračunsku pričuvu.
Ako se tijekom godine, temeljem propisa smanji djelokrug ili nadležnosti korisnika, što zahtijeva I smanjena sredstva
ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću pričuvu proračuna.

Članak 9.

Izmjene I dopune Proračuna donose se kao I Proračun općine Novigrad.

Članak 10.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Županije Zadarske, a primjenjivat će se od 01.01.2002. Godine

Klasa:400-06/02-01/11
Ur.br.2198/08-02-1
Novigrad, 17.09.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Predsjednik.
Joso Klapan dipl.vet.

AKTI OPĆINE POLAČA

Na temelju članka 18. stavka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu (" Narodne novine " broj 36/95 i 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01) i članka 23. stavka 2. točke 2. Statuta Općine Polača ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Polača, na 8. sjednici, održanoj 17. rujna 2002.godine donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o određivanju cijena komunalne usluge

Članak 1.

Ovim Zaključkom određuju se cijene komunalnih usluga prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, održavanja groblja i pogrebnih usluga na području Općine Polača, koje pruža Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Polača.

Članak 2.

Za komunalne usluge opisane u članku 1. ovog Zaključka plaća se mjesečna cijena i to:

I PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

1.Gospodarstvo
- za poslovne prostore i ustanove.....30,00 kuna

2.Domaćinstvo
- za samca..... 8,00 kuna
- za obitelj sa 2 - 4 člana..... 12,00 kuna
- za obitelj sa 5 ili više članova.....15,00 kuna

3.Vikendaši
- plaćaju za mjesec srpanj - rujan isto kao i domaćinstva.

II ODRŽAVANJE OPĆINSKOG GROBLJA GODIŠNJE ZA:

1.Za novo groblje u Polači
- malu grobnicu T-3..... ....30,00 kuna
- velika grobnica T-6..... 45,00 kuna

2.Za staro groblje u Polači
- za svako grobno mjesto..... 20,00 kuna

III POGREBNE USLUGE
1.Korištenje hladnjaka za 24 sata.....90,00 kuna
2.Uporaba mrtvačnice za 24 sata..... 60,00 kuna
3.Uporaba pogrebnih kolica jednokratno..... 30,00 kuna
4.Sprovod - preuzimanje pokojnika s odra do spuštanja u grobnicu.....140,00 kuna
5.Otvaranje grobnice i sazidavanje police u grobnici (sa materijalom).....420,00 kuna
6.Iskop grobne jame u zemlji..... 920,00 kuna
7. Odvoz otpadnog materijala..... 150,00 kuna
8.Paušalno za korištenje električne energije i vode pri izgradnji spomenika i slično:
-malu grobnicu T-3..... 150,00 kuna
-veliku grobnicu T-6..... 300,00 kuna

Na cijene komunalnih usluga iz prethodnog stavka obračunavat će se porez na dodanu vrijednost ukoliko Općina Polača postane porezni obveznik poreza na dodanu vrijednost u skladu s posebnim propisima.

Članak 3.

Sredstva ostvarena iz cijene komunalne usluge određene u članku 2. ovog Zaključka uporabljuju se za održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, odlaganje komunalnog otpada, obavljanje pogrebnih poslova.

Članak 4.

Oslobađaju se od plaćanja prikupljanja odvoza komunalnog otpada ustanove koje se financiraju iz proračuna Općine Polača.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak Općinskog poglavarstva Klasa:022-08/99-01/23, Urbroj:2198/26-99-1 od 08. veljače 1999.godine i Zaključak Općinskog poglavarstva o utvrđivanju visine godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta, Klasa:022-05/98-02/09, Urbroj:2198/26-98-1 od 27. siječnja 1999.godine.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana donošenja i isti će se objaviti u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa:02-05/02-01/104
Urbroj:2198/26-02-1
Polača, 17. rujna 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

predsjednik Općinskog vijeća
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 35. stavka 2., članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 137/00 i 114/01) i članka 14. i 23. Statuta Općine Polača ("Službeni glasnik" Zadarske Županije, broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Polača na 8. sjednici od 17. rujna 2002.godine, donijelo je

Z A K LJ U Č A K
o prodaji građevinskog zemljišta
u vlasništvu Općine Polača temeljem javnog natječaja

Članak 1.

Nekretnine - građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Polača, javno oglašeno za prodaju u "Zadarskom listu" 09.kolovoza 2002.godine, prodaje se slijedećim najpovoljnijim ponuditeljima:

r.b.	Kat.čest.	k.o.	Površina u m2	Ime najpovoljnijeg ponuditelja	Ponuđena cijena KN/ m2
1.	415/137	Polača	628	NIKOLA SOPČIĆ	34,00
2.	415/153	Polača	688	MILE ČIRJAK	36,50
3.	415/136	Polača	628	JOSO KULAŠ	32,00
4.	415/183	Polača	1.048	P.O. «RAŽNJEVIĆ» Polača	55,00
5.	415/184	Polača	1.047	P.O. «RAŽNJEVIĆ» Polača	60,00
6.	444/53	Tinj	600	MLADENKO ERLIĆ	60,00
7.	444/54	Tinj	600	MARIJAN PETRIĆ	53,00
8.	444/62	Tinj	600	VEDRAN BOBANOVIĆ	51,80
9.	444/63	Tinj	600	VEDRAN BOBANOVIĆ	51,80
10.	444/47	Tinj	2.400	ANNEMARIE FRASCARELLI	47,00
11.	444/40	Tinj	960	NEDA FRASCARELLI	32,00
12.	444/35	Tinj	900	IVICA PERKOVIĆ	30,05
13.	444/37	Tinj	990	SLOBODAN PERKOVIĆ	30,20
14.	499/38	Tinj	4.292	MARIO PAVLIŠ	32,50

Članak 2.

Za dolje popisane čestice zemljišta iz natječaja nije bilo kandidata:
1. kat.čest.zem. 473/13, k.o. Tinj
2. kat.čest.zem. 555/96, k.o. Polača
3. kat.čest.zem. 444/34, k.o. Tinj

Članak 3.

1. Za kat.čest.zem. 415/137, uz najpovoljnijeg ponuditelja Nikolu Sopčića bili su i ponuditelji Anica Aračić sa ponuđenom cijenom od 33,00 kn/m2 i Juraj Bišćan sa neizjašnjenom ponuđenom cijenom.
2. Za kat.čest.zem. 415/184, uz najpovoljnijeg ponuditelja P.O. "Ražnjević" Polača, bio je i ponuditelj Mile Bobanović sa ponuđenom cijenom od 54,00 kn/m2.
3. Za kat.čest.zem. 444/53, uz najpovoljnijeg ponuditelja Mladenka Erlića, bili su ponuditelji Ivo Martinović sa ponuđenom cijenom od 54,00 kn/m2 i ponuditelj Vedran Bobanović sa ponuđenom cijenom od 51,80 kn/m
4. Za kat.čest.zem. 444/54 uz najpovoljnijeg ponuditelja Marijana Petrića, bio je i ponuditelj Vedran Bobanović sa ponuđenom cijenom od 51,80 kn/m2
5. Za kat.čest.zem. 555/93 ponuditelj Dušan Prtenjača ponudio je nižu cijenu od početne cijene iz natječaja, što isto ne udovoljava kriterijima natječaja, te mu ista nije niti prodata.

Članak 4.

Kupoprodajnu cijenu ponuditelji iz članka 1. ovog Zaključka imaju uplatiti na žiro račun Općine Polača broj:2330003-1834400009 s pozivom na broj 21-7757-JMBG: i to u roku 7 dana od dana pravomoćnosti Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, tj. od 03.listopada 2002.godine do 10.listopada 2002.godine.

Članak 5.

Uplaćena jamčevina Ponuditeljima iz članka 3. ovog Zaključka će biti vraćena na tekuće ili žiro račune u roku od 8 dana od dana primitka ovog Zaključka.
U roku od 5 dana od dana primitka ovog Zaključka ponuditelji iz članka 3. ovog Zaključka imaju Općini Polača dostaviti kopiju osobne iskaznice i kopiju tekućeg ili žiro računa kako bi se postupilo po stavku 1. ovog Zaključka.

Članak 6.

Sa ponuditeljima iz članka 1. ovog Zaključka redni broj: 5., 12., 13. tablice Predsjednik Općinskog vijeća Viktor Prtenjača potpisati će Predkupoprodajni ugovor, temeljem zamolbe iz ponude.

Članak 7.

Sa kupcima - najpovoljnijim ponuditeljima iz članka 1. ovog zaključka sklopiti će se Ugovor o kupoprodaji nekretnina koje će ugovore u ime Općinskog vijeća potpisati Predsjednik Općinskog vijeća Viktor Prtenjača.

Članak 8.

O ovom Zaključku izvijestiti ponuditelje iz članka 1. i 3. ovoga Zaključka.

Članak 9.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 (osmoga) dana od dana donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05/02-01/100
Urbroj:2198/26-02-1
Polača, 17. rujna 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 7. Statuta Općine Polača ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 13/01) i članka 2. i 4. Odluke o priznanjima Općine Polača (Klasa:021-05/99-01/04, Urbroj:2198/26-99-1 od 29. ožujka 1999.godine), Općinsko vijeće Općine Polača na 8. sjednici održanoj 17. rujna 2002.godine, donijelo je

O D L U K U
kojom se dodjeljuje
NAGRADA ZA ŽIVOTNO DJELO

Gosp. Radoslavu Bobanović

Za svoje cjelovito djelo koje je ostvario u tijeku dosadašnjeg radnog vijeka, a koje predstavlja osobito vrijedan doprinos razvoju Općine Polača.

Klasa:021-05/02-01/109
Urbroj:2198/26-02-1
Polača, 17. rujna 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 7. statuta Općine Polača ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 13/01) i članka 2. i 6. Odluke o priznanjima Općine Polača (Klasa:021-05/99-01/04, Urbroj:2198/26-99-1 od 29. ožujka 1999.godine), Općinsko vijeće Općine Polača na 8. sjednici održanoj 17. rujna 2002.godine, donijelo je

O D L U K U
Kojom se dodjeljuje
ZLATNI GRB OPĆINE POLAČA

Gosp. Ivanu Vrkić

Za svoj osobit doprinos u oblasti školstva obrazujući i odgajajući generacije učenika.

Klasa:021-05/02-01/108
Urbroj:2198/26-02-1
Polača, 17. rujna 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 7. Statuta Općine Polača ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 13/01) i članka 2. i 6. Odluke o priznanjima Općine Polača (Klasa:021-05/99-01/04, Urbroj:2198/26-99-1 od 29. ožujka 1999.godine), Općinsko vijeće Općine Polača na 8. sjednici održanoj 17. rujna 2002.godine, donijelo je

O D L U K U
kojom se dodjeljuje
ZLATNI GRB OPĆINE POLAČA

Gđa. Dragici Bilić

Za svoj osobit doprinos profesionalnom obnašanju dužnosti voditelja poštanskog ureda 23423 Polača.

Klasa:021-05/02-01/107

Urbroj:2198/26-02-1
Polača, 17. rujna 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 7. statuta Općine Polača ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 13/01) i članka 2. i 6. Odluke o priznanjima Općine Polača (Klasa:021-05/99-01/04, urbroj:2198/26-99-1 od 29. ožujka 1999.godine), Općinsko vijeće Općine Polača na 8. sjednici održanoj 17. rujna 2002.godine, donijelo je

O D L U K U
Kojom se dodjeljuje
ZLATNI GRB OPĆINE POLAČA

Kulturno umjetničkom društvu "GRADINA"
Polača

Za očuvanje i promicanje kulturne baštine čime su značajno doprinijeli ugledu Općine Polača u zemlji i svijetu.

Klasa:021-05/02-01/105
Urbroj:2198/26-02-1
Polača, 17. rujna 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 7. Statuta Općine Polača ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 13/01) i članka 2. i 6. Odluke o priznanjima Općine Polača (Klasa:021-05/99-01/04, Urbroj:2198/26-99-1 od 29. ožujka 1999.godine), Općinsko vijeće Općine Polača na 8. sjednici održanoj 17. rujna 2002.godine, donijelo je

O D L U K U
kojom se dodjeljuje
ZLATNI GRB OPĆINE POLAČA

Gosp. Slobodanu Prtenjača, pok.Ljube

Za svoj osobit doprinos u stvaranju izuzetnih rezultata iz oblasti športa.

Klasa:021-05/02-01/106
Urbroj:2198/26-02-1
Polača, 17. rujana 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01) i članka 3. I 30. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 23. St.1.točka 2. Statuta općine Polača (Klasa: 021-05/01-01/51, Urbroj: 2198/26-01-1) Općinsko vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj 21.12.2002.donijelo

O D L U K U
O porezima Općine Polača

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.
Ovom Odlukom utvrđuju se vrste općinskih poreza, visina stopa odnosno visina iznosa općinskih poreza, te način obračuna i plaćanja u skladu sa Zakonom o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II VRSTA POREZA

Članak 2.
U Općini Polača utvrđuju se slijedeći porezi:
1. Porez na kuće za odmor
2. Porez na tvrtku ili naziv
3. Porez na potrošnju

1. Porez na kuće za odmor

Članak 3.
Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor

Članak 4.
Porez na kuće za odmor plaća se godišnje 11,00 kuna po jendom četvornom metru korisne površine.

2.Porez na tvrtku ili naziv

Članak 5.
Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Članak 6.
Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu od 200,00 kuna.

3.Porez na potrošnju

Članak 7.
Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakija i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskom objektima

Članak 8.
Osnovicu za obračun poreza iz članka 7. čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima.

Članak 9.
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalokoholnih pića i piva plaća se u visini 2% osnovice iz članka 8. ove Odluke.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.
Danom primjene ove Odluke prestaju važiti odluke od 24.03.1995.godine
- Odluka o porezu na potrošnju Klasa: 410-01/95-9/1, Urbroj: 2198/26-01/95
- Odluka o porezu na kuće za odmor klasa: 410-01/95-7/1, Urbroj: 2198/26-01/95
- Odluka o porezu na tvrtku Klasa: 410-01/95-6/1, Urbroj: 2198/26-01/95
- Odluka o porezu na reklame Klasa: 410-01/95-8/1, Urbroj: 2198/26-01/95

III NAČIN UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA

Članak 11.
Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe vrši Porezna uprava (Odluka o davanju ovlasti Klasa: 021-05/01-01/31, Urbroj: 2198/26-01-1)

Članak 12.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 1.01.2002. godine i biti će objavljena u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/01-01/55
Urbroj: 2198/26-01-1
Polača, 24.12.2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik
Viktor Prtenjača.

Na temelju članka 46.st.3.i 4. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94) i članka 23. Statuta Općine Polača, klasa: 021-05/01-01/52, urbroj: 2198/26-01-1, Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 4. Sjednici održanoj 22.03.2002. donosi

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OPĆINE POLAČA ZA 2001 - GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izdatci proračuna Općine Polača za 2001.godinu iznose:
- Prihodi.....1.613.915
- Izdatci.....1.583.625

Članak 2.

Razlika prihoda nad izdatcima u iznosu od 30.290 kuna prenosi se za pokriće izdataka u 2002.godini.

Članak 3

Zaključni račun proračuna Općine Polača biti će objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije

Klasa: 021-05/01-01/15
Urbroj: 2198/26-01-1
Polača, 22.03.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik
Viktor Prtenjača

A PRIHODI

r.b.	Broj računa :	Vrsta prihoda:	plan 2001	ostvareno 31.12.2001.	Index
1	2	3	4	5	6
	POREZNI PRIHODI				
	Porez na dobit i dohodak		**299,000**	**365.066**	**122,1**
1.	000-10	Porez na dohodak	470.000	542.175	115,4
2.	000-30	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-200.000	187.777	93,9
3.	005-10	Porez na dobit	12.000	9.674	80,6
4.	015-10	Porez na promet nekretnina	17.000	994	5,8
	Porez na dodanu vrijednost posebni porezi i porez na promet i potrošnju		**29.000**	**6.502**	**22,4**
5.	020-40-010-10	Porez na tvrtku, odnosno naziv	20.000	2.387	11,9
6.	020-40-010-20	Porez na reklame	1.000	261	26,1
7.	020-50-010-10	Porez na potrošnju	4.000	44	1,1
7/1	020-40-010-40	Porez na kuće za odmor	4.000	3.810	95,2
	UKUPNO POREZNI PRIHODI :		328.000	371.568	113,0
	NEPOREZNI PRIHODI				
	Prihodi od koncesija		**4.000**	**283**	**7,1**
8.	035-10-010	Prihodi od koncesija	4.000	283	7,1
	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine		**572.000**	**505.286**	**88,3**
9.	035-30-010	Prihodi od kamata	11.000	9.673	87,9
10.	035-40-060	Naknada za ekspl.mineralnih sirovina	10.000	2.571	25,7
11.	035-50-010	Prihodi od zakupa nekret. u vl. države	-	-	-
12.	045-40-010	Komunalni doprinosi	20.000	18.600	93,0

1.	2.	3	4.	5.	
13.	045-40-010-20	Prihodi od komunalne naknade	275.000	217.055	78,9
14.	045-60-010-10	Šumski doprinos	1.000	3	0,3
15.	045-80-010-20	Ostali prihodi	5.000	19.345	386,9
16.	050-20-010	Prihodi od komunalne djelatnosti	40.000	30.150	7,5
17.	050-20-020	Ostli nespomenuti vlastiti prihodi	-		
18.	055-40-010	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	-		
19.	055-60-010-100	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	110.000	109.655	99,7
20.	055-60-010-101	Prihodi od prodaje grobnica	100.000	98.234	98,2
	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI		**576.000**	**505.569**	**87,8**
	PRIHODI IZ PRORAČUNA		**810.000**	**736.778**	**91,0**
21.	060-10-010	Tekuće potpore- prihodi iz državnog proračuna	560.000	527.778	94,3
22.	060-10-010-20	Tekuće potpore Županije	150.000	109.000	72,7
23.	060-10-020-100	Kapitalne potpore iz Državnog proračuna	100.000	100.000	100,0
24.	060-10-020-101	Kapitalne potpore Ministarstva kulture za obnovu stare crkve u Polači	0	-	-
	POTPORE				
	10 Potpore Iz tuzemstva		**0**	-	-
25.	065-10-020-300	Kapitalne potpore Hrvatske uprave za ceste			
26.	065-10-020-301	Kapitalne potpore Županijske uprave za ceste	0	-	-
27.	065-10-020-302	Kapitalne potpore drugih	0	-	-
	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRTEHODNE GODINE ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE		**116.270**	-	-
28.	080-10-010	Sradstva viškova prihoda iz predhodne godine	116.270	-	-
	SREDSTVA STALNE PRIČUVE ZA POKRIĆE DEFICITA PRORAČUNA FISKALNE GODINE		**41.001**	-	-
29.	085-10-010	Sredstva stalne pričuve	41.001	-	-
	UKUPNO PRORAČUN		**1.871.271**	**1.613.915**	**86,3**

B IZDATCI

R.B.	GRUPA	OSNOVNA VRSTA IZDATAKA	plan 2001	ostvareno	index
	I TEKUĆI IZDATCI				
1.		100 - Izdatci za dobra I usluge	1.010.950	943.506	93,3
		- Izdatci za zaposlene	508.000	496.230	97,7
		- Izdatci za materijal I usluge	502.950	447.276	88,9
2.		200 _ Financijski I ostali izdatci	196.521	164.351	74,5
3.		310 - Tekući prijenosi	261.800	159.825	61,1
	II NABAVA KAPITALNE IMOVINE				
4.		600 - Izdatci za nabavu, izgradnju I investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	225.000	152.957	67,9
5.		710 - Kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima	7.000	5.312	75,9
	III DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI				
6.		800 - Dani zajmovi građanima I kućanstvima	15.000		
	IV OTPLATA GLAVNICE I STALNA PRIČUVA				
7.		900 - Otplata tuzemnog duga	150.000	157.674	105,1
9.		960 - Stalna pričuva	5.000	-	
	SKUPNI IZDATCI		1.871.271	1.583.625	84,6

II POSEBNI DIO

B. IZDATCI

R.B.	BROJ RAČUNA	VRSTA IZDATAKA	plan 2001	ostvareno 31.12.	index
1	2	3	4	5	6
		100- IZDATCI POSLOVANJA			
		10-Izdatci za zaposlene	**508.000**	**496.230**	**97,7**
1.	010	Plaće zaposlenih	425.000	416.607	98,0
2.	040	Doprinosi poslodavca	68.000	65.675	96,6
3.	050	Naknade zaposlenima	15.000	13.948	93,0
		20- Izdatci za materijal,energiju,komunalne i ostale usluge	**387.950**	**356.087**	**91,8**
4.	010-100	Izdatci za električnu energiju	12.000	8.842	7,4
5.	010.101	Izdatci za javnu rasvjetu	220.000	216,223	98,3
6.	010-20	Izdatci za vodu i kanalizaciju	5.000	1.508	30,2
7.	010-30	Izdatci deratizacije,dezinsekcije i dezinfekcije	27.450	27.450	100,0
8.	010-70	Ostale komunalne usluge	5.000	2.610	52,2
9.	020	Izdatci za uredski materijal	20.000	17.308	86,5
10	025-20	Izdatci za gorivo	20.000	18.572	92,9
11.	025-30	Izdatci za materijal za čišćenje	1.000	719	71,9
12.	025-70	Izdatci za druge oblike materijala	5.000	2.744	54,9
13.	030	Izdatci za komunikacije	30.000	28.627	95,4
14.	040	Izdatci za informiranje	5.000	5.217	104,3
15.	040-70	Izdatci promidžbenih aktivnosti,koncerti likovna kolonija,kalendari i čestitke	20.000	15.232	76,2
16.	050	Izdatci za službena putovanja	5.000	1.365	27,3
17.	060-10	Izdatci osiguranja zgrada	1.500	-	-
18.	060-20	Izdatci osiguranja vozila	6.000	5.524	92,1
19.	060-40	Izdatci osiguranja djelatnika	5.000	4.146	82,9

1.	2.	3.	plan 2001	ostvareno 31.12.	index
1.	2.	3.	4	5.	6.
		30- Izdatci za tekuće održavanje	**32.000**	**18.565**	**58,0**
20.	010	Vozila	25.000	12.272	49,1
21.	020	Opreme	7.000	6.293	89,9
22.	030	Izdatci za održavanje zgrada	0	-	-
		A Izdatci za komunalno održavanje	**35.000**	**31.550**	**90,1**
23.	040	Tekuće održavanje cesta	35.000	31.550	90,1
		B Izdatci za tekuće održavanje parkova i spomenika kulture	**2.000**	-	-
24.	070-101	Održavanje zelenih površina	2.000	-	-
		C Ostala nespomenuta održavanja	**46.000**	**41.074**	**89,3**
25.	080-100	Održavanje čistoće javnih površina	4.000	1.462	36,5
26.	080-101	Održavanje općinskog groblja	6.000	5.200	86,7
27.	080-102	Održavanje oborinske odvodnje	-		
28.	080-103	Uskrsno,božićno,novogedišnje uređenje općine	8.000	4.311	53,9
29.	080-104	Održavanje javne rasvjete	4.000	4.350	108,7
30.	080-105	Ostali izdatci održavanja	24.000	25.751	107,3
UKUPNO 100:			**1.010.950**	**943.506**	**93,3**

1.	2.	3.	4	5	6
		200.- FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDATCI			
		40- Financijski izdatci	**29.500**	**26.116**	**88,5**
31.	010	Izdatci platnog prometa i bankarske usluge	6.500	4.949	76,1
32.	020	Izdatci za kamate	22.000	20.192	91,8
33.	050	Ostali financijski izdatci	1.000	975	97,5
		80 - Ostali nespomenuti izdatci	**167.021**	**138.235**	**82,8**
34.	060- 30	Izdatci za vještačenje i ostale intelektualne usluge	2.000	1.209	60,5
35.	060-600	Izdatci po ugovoru o djelu	25.000	24.853	99,4
36.	060-601	Naknada članovima Općinskog vijeća	15.000	-	-
37.	060-602	Naknada članovima Općinskog poglavarstva	10.000	-	-
38.	065-100	Izdatci reprezentacije	30.000	27.382	91,3
39.	070-200	Izdatci za Dan općine	5.000	4.938	98,8
40.	070-201	Ostali nespomenuti izdatci	5.000	5.761	115,2
41.	070-202	Tekuća proračunska rezerva	3.021	-	-
42.	070-203	Izdatci za rad MO	-		
43	070-204	Naknada za izbore	72.000	74.092	102,9
UKUPNO	**200**		**196.521**	**164.351**	**74,5**
		310 - TEKUĆI PRIJENOSI			
		10 Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima, socijalnim slučajevima i nefinancijskim organizacijama	**59.900**	**17.385**	**29,0**
44.	010-101	Zaštita starijih osoba i socijalno ugroženih obitelji sa socijalnom iskaznicom	59.900	17.385	29,0
		20 Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama			
		A) Sredstva za kulturu	**40.000**	**40.000**	**100,0**
45.	070-100	Prijenos KUD Polača	40.000	40.000	100,0
		B) Sredstva za šport	**69.900**	**54.020**	**77,3**
46.	010-400	Prijenos NK Polača Polača	59.000	51.000	86,4
47.	010-402	Prijenos za razne športske aktivnosti (Dan općine, Dan državnosti i sl)	5.000	1.220	24,4
48.	010-403	Prijenos KK Oluja 95 Polača	5.000	1.800	36,0
		C) Sredstva za poticaj gospodsrstva	**74.900**	**43.274**	**57,8**
49.	060-200	Prijenos UViP-stručna pomoć	15.000	11.560	77,1
50.	060-202	Prijenos DVD Polača	59.900	31.714	52,9
		50-Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava	**18.000**	**5.146**	**28,6**
50/1	010-100	Prijenosi političkim organizacijama	2.000	504	25,2
51.	010-101	Prijenos ZPH	2.000	-	-
52.	010-102	Prijenos HVIDR-a	2.000	-	-
53.	010-104	Prijenos CK Benkovac	2.000	500	25,0
54.	010-106	Prijenos Udruzi slijepih	1.000	-	-
55.	010-107	Prijenos UHDDR Veterani	2.000	-	-
56.	010-108	Prijenos Udruzi roditelja poginulih branitelja	1.000	-	-
57.	010-109	Prijenos Udruzi udovica	1.000	-	-
58.	010-12	Ostali prijenosi	5.000	4.142	82,8
UKUPNO	**310**		**261.800**	**159.825**	**61,1**

	600 - IZDATCI ZA NABAVKU,IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA			
	30-Uredski namještaj i oprema	**24.000**	**15.824**	**65,9**
59. 010-10	Ostali namještaj i oprema	-		
60. 020-10	Kompjutor	8.000	-	-
61. 030-10	Program za knjigovodstvo	16.000	15.824	98,9
	70- Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	**10.000**	**9.781**	**97,8**
62. 050-102	Projektna dokumentacija za dom mladeži	-	-	-
63. 050-105	Projekt mrtvačnica	10.000	9.781	97,8
	75- Zalihe materijala	**1.000**	**830**	**83,0**
64. 020-10	Sitan inventar za redovne potpore	1.000	830	83,0
	80- Izgradnja kapitalnih objekata	**190.000**	**126.522**	**66,6**
65. 010-100	Ostale ceste	10.000	3.276	32,8
66. 040-100	Izgradnja nove općinske zgrade	20.000	8.877	44,4
67. 040-102	Obnova stare škole u Polači	-	-	-
68.070- 101	Javna rasvjeta u Kakmi	20.000	-	-
69. 070-102	Mrtvačnica	120.000	100.464	83,7
70. 070-103	Groblje	20.000	13.905	69,5
71. 070-105	Izgradnaj novog nogometnog igrališta	-	-	-
72. 070-107	Izgradnja za infrastrukturu poslovne zone	-	-	-
UKUPNO 600:		**225.000**	152.957	67,9
	710 - KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICMA			
	60 - Ostali kapitalni prijenosi	**7.000**	**5.312**	**75,9**
73. 010-100	Kapitalni prijenosi Komunalac Benkovac	-	-	-
74.. 010-102	Ostali kapitalni prijenosi	7.000	5.312	75,9
UKUPNO 710		**7.000**	**5.312**	**75,9**
	800 - DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI			
	10 - Dani tuzemni zajmovi	**15.000**	-	-
75.	Dani zajmovi Županiji (udruživanje sredstava)	10.000	-	-
76. 020-30	Dani zajmovi studentima	5.000	-	-
UKUPNO 800:		**15.000**	-	-
	900 - OTPLATA GLAVNICE			
	10. Otplata tuzemnog duga	**150.000**	**157.674**	**105,1**
77. 010-40	Kratkoročni zajmovi	150.000	157.674	105,1
UKUPNO 900:		**150.000**	**157.674**	**105,1**
	960 - IZDVAJANJA SREDSTAVA U ZAMJENSKI FOND, REZERVIRANJA I STALNU PRIČUVU			
	20. Izdvajanja sredstava u stalnu pričuvu	**5.000**	-	-
78.	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	5.000	-	-
UKUPNO PRORAČUN :		**1.871.271**	**1.583.625**	**84,6**

Na temelju članka 76. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članka 23. Statuta Općine Polača, Općinsko vijeće Općine Polača na svojoj 4.sjednici od 22.03.2002.godine, donijelo je

O D L U K U
O imenovanju mrtvozornika na području Općine Polača

Članak1.
Dr. Mirna Ćaleta - Rako liječnički broj 156540 imenuje se za mrtvozornika na području Općine Polača

Članak 2.
O istoj odluci upoznati:
- dr. Mirna Ćaleta - Rako
- Dom zdravlja sv. Ante - Benkovac
- Zadarska županija - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Članak 3.
Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05/02-01//10
Urbroj: 2198/26-02-1
Polača, 22.03.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini ("Narodne novine" broj 11/96, 75/99 i 76/99) i članka 2. I 5. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o trgovini ("Narodne novine" 62/01), te članka 23. Statuta Općine Polača, Općinsko vijeće na svojoj 4. Sjednici održanoj 22.03.2002.godine, donijelo je

O D L U K U
O radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Općine Polača

Članak 1.
Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog vremena prodavaonica, štandova i kioska, te radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana u kojem je trgovac dužan poslovati.
Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme za tržnice, sajmove, izložbe i druge povremene načine obavljanja trgovine.

Članak 2.
Prodavaonice mogu započeti s radom:

a) jednokratno radno vrijeme:

- radnim danom 0d 7,00 do 22,00 sati
- nedjeljom od 8,00 do 13,00 sati

b) dvokratno radno vrijeme:

- radnim danom od 7,00 do 12 i od 16,00 do 22,00 sati
- nedjeljom od 8,00 do 13,00 sati

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana
Od 8,00 do 18,00 sati.
U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice ne rade.

Članak 3.
Radno vrijeme propisano ovom Odlukom predstavlja obvezno radno vrijeme za sve prodvaonice na području Općine Polača u smislu minimalnog vremena u kojem iste moraju poslovati.

Članak 4.
Trgovac može poslovati i izvan radnog vremena, ako se to poslovanje obavlja u vremenu i u skladu s odredbama članka 2. ove Odluke, o čemu je dužan obavijestiti Općinsko vijeće.

Članak 5.
Na području Općine Polača dopuštena je na temelju ovlaštenja iz odredbe članka 14. Zakona o trgovini prodaja robe izvan prodavaonica.
Odobrenje iz prethodnog stavka daje Jedinstveni upravni odjel općine Polača.

Članak 6.
Za sajmove koji se mogu održavati na području Općine Polača odreduje se radno vrijeme od 08,00 do 20,00 sati

Članak 7.
Prigodno postavljeni štandovi i kiosci mogu raditi:

a) jednokratno radno vrijeme:

- u zimskom periodu od 8,00 do 21,00 sati
- u ljetnom periodu od 8,00 do 22,00 sati

b) dvokratno radno vrijeme:

- u zimskom periodu od 08,00 do 12,00 i od 16,00 do 21,00 sati
- u ljetnom periodu od 08,00 do 13,00 i od 17,00 do 22,00 sata

Članak 8.
Trgovac je dužan Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Polača dostaviti obrazac prijave radnog vremena.
Ako prijava sadrži sve potrebne podatke, Jedinstveni upravni odjel će je u roku od 8 dana od dana primitka ovjeriti i jedan primjerak vratiti trgovcu.rl
Ovjerenu prijavu iz stavka 1.ovoga članka trgovac je dužan držati u prodavaonici radi dostupnosti inspekcijskim tijelima.

Članak 9.
Trgovac je dužan ovjerenu prijavu radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici, a radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom mjestu tako da bude uočljivo potrošačima.

Članak 10.
Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu prodvaonica i drugih oblika trgovine na području Općine Polača Klasa: 022-05/96-01/16, Urbroj: 2198/26-96-1 od 18.travnja 1996.godine.
Članak 11.
Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05/02-01/14
Urbroj: 2198/26-02-1
Polača, 22.03.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik
Viktor Prtenjača

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01), te članka 33. Statuta općine Polača (Klasa: 021-05/01-01/51, Urbroj: 2198/26-01-1 od 21.12.2001.godine), vijeće Općine Polača na svojoj 4. sjednici od 22.03.2002.godine donijelo je

O D L U K U
O izboru dopredsjednika vijeća Općine Polača

Članak 1.

Zdravko Bobanović bira se za dopredsjednika vijeća Općine Polača.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05/02-01/13
Urbroj: 2198/26-02-1
Polača, 22.03.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Predsjednik
Viktor Prtenjača

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Temeljem članka 8. i 35. točka l. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/0l, 60/0l), članka 17. Statuta Općine Ražanac, te članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ražanac, Općinsko vijeće Općine Ražanac na 7. sjednici održanoj 26. rujna 2002. godine, donosi

O D L U K U
O STATUTU OPĆINE RAŽANAC

Članak l.

Donosi se Statut Općine Ražanac, kojeg se cijeloviti tekst nalazi u privitku.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Ražanac donesen 04. travnja 1994. godine, koji je objavljen u "Službenom glasniku Županije Zadarsko-Kninske.

Članak 3.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije" i oglasnoj ploči Općine Ražanac.

KLASA:012-01/02-01/09
UR.BR.:2198-10-02-1
Ražanac, 26. 09. 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK
Tihomir Perković

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC na 7. sjednici održanoj 26. 09. 2002 .g. na temelju članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" 33/01, 60/01), d o n o s i

S T A T U T
OPĆINE RAŽANAC

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Ražanac (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

I. Status, područje i granice,
II. Samoupravni djelokrug Općine,
III. Obilježja, pečati i Dan Općine,
IV. Javna priznanja,
V. Ustrojstvo, nadležnost ovlasti i način rada tijela Općine,
VI. Općinska uprava - Jedinstveni upravni odjel
VII. Financiranje i imovina Općine,
VIII. Oblici konzultiranja građana,
IX. Neposredno sudjelovanje gradana u odlučivanju,
X. Mjesna samouprava,
XI. Ustrojstvo i rad javnih službi, u okviru samoupravnog djelokruga,
XII. Oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
XIII. Akti Općine,
XIV. Javnost rada,
XV. Postupak za promjenu Statuta,
XVI. Zaključne odredbe

I.STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Ražanac je jedinica lokalne samouprave koja je osnovana za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, i koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.
Općina je pravna osoba.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje slijedećih naselja utvrđenih Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj: Jovići, Krneza, Ljubač. Ljubački Stanovi, Podvršje, Radovin, Ražanac i Rtina.

Granice Općine idu rubnim granicama naselja navedenih u stavku 1. ovog članka.

Ukidanje ili spajanje postojeće Općine, izdavajanje prirodnih naselja iz sastava Općine i uključivanje tih naselja u sastav druge Općine, promjena granice kao i druga pitanja od važnosti za teritorijalne promjene Općine uređuje se posebnim zakonom.

Članak 4.

Naziv Općine je: Općina Ražanac.
Sjedište Općine je u Ražancu.

II.SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom i zakonom i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

a) uredenje naselja i stanovanje,
b) prostorno i urbanističko planiranje,
c) komunalne djelatnosti,
d) brigu o djeci,
e) socijalnu skrb,
f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
g) odgoj i osnovno obrazovanje,
h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
i) zaštitu potrošača,
j) zaštitu i unapredenje prirodnog okoliša,
k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 6.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine, sukladno Zakonu,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrdivanje politike gospodarenja prostorom i unapredenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. potiče razvoj gospodarstva, osobito malog i srednjeg poduzetništva, poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za razvitak komunalnih djelatnosti
7. osniva ustanove i druge pravne osobe u okviru samoupravnog djelokruga, sukladno Zakonu i Statutu,
8. potiče i razvoj unapređivanja rada mjesne samouprave, prijenos poslova na mjesnu samoupravu, kao i druge oblike samoorganiziranja u cilju podizanja razine kulture življenja, te stvaranja humanih i drugih navika u neposrednoj lokalnoj sredini odnosno naselju, sukladno Zakonu i Statutu,
9. vodi brigu o uredenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
10. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba

stanovništva,
12. obavlja razrez i naplatu poreza i drugih prihoda koji pripadaju Općini,
13. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
14. potiče aktivnosti udruga građana,
15. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
16. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
17. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
18. donosi proračun Općine,
19. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
20. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice na njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Članak 7.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 5. ovog Statuta mogu prenijeti na Zadarsku Županiju, odnosno mjesni odbor na području Općine, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općinsko vijeće može tražiti od Zadarske Županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako za to postoje materijalne i druge pretpostavke, te suglasnost središnjeg tijela državne uprave za poslove lokalne samouprave.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuje se zakonom.

Članak 8.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Zadarske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču općine Ražanac, daje inicijative, mišljenja i prijedloge.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. u ime Općine Ražanac mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik nadležnom tijelu članovima Skupštine Zadarske županije i zastupnicima u Hrvatskom saboru.

III. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 9.

Općina ima svoja obilježja.
Obilježja Općine su:
a) grb Općine Ražanac,
b) zastava Općine Ražanac

Članak 10.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće,

Članak 11.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Ražanac.

Članak 12.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 13.

Općina ima pečat.
Tijela i upravno tijelo Općine: Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel, imaju posebne pečate, čiji je oblik propisan posebnim propisom.

Način uporabe i čuvanja pečata, uređuju se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 14.

U Općini se svečano obilježava blagdan Gospe od Ružarija, kao Dan Općine, koji se slavi prve nedjelje u mjesecu listopadu.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 15.

Javna priznanja i počasti Općine dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama značajnim za Općinu, koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine.

Javna priznanja Općine su:
a) Nagrada za životno djelo ,
b) Nagrada Općine Ražanac,
c) Plaketa Općine Ražanac,
d) Grb Općine Ražanac,
e) Priznanje počasnog građanina Općine Ražanac.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine.

Članak 16.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 17.

Nagrada Općine Ražanac dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društevnih odnosa i unapređenje djelatnosti iz članka 16. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 18.

Plaketa Općine Ražanac dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 16. ovog Statuta, značajne za Općinu.

Članak 19.

Grb Općine Ražanac dodjeljuje s građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 20.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 21.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 15. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga javna priznanja.

V. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 22.

Tijela Općine su:
a) Općinsko vijeće,
b) Općinsko poglavarstvo
c) Općinski načelnik

Članak 23.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podjeljene su između Općinskog vijeća,

Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i upravnog tijela Općine (Jedinstvenog upravnog odjela).

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koje se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosnu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

a) Općinsko vijeće

Članak 24.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo gradana Općine Ražanac i tijelo lokalne samouprave, koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Općinsko vijeće:
- donosi Statut Općine,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna, te druge financijske dokumente i odluke,
- donosi programe javnih potreba,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- bira i razrješava Općinskog načelnika i njegove zamjenike, te članove Općinskog poglavarstva i Poglavarstvo u cjelini, osim ako je Zakonom drukčije određeno,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća i odlučuje o djelokrugu njihovog rada,
- imenuje i razrješava druge osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisima ili ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine - Jedinstvenog upravnog odjela,
- osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje djelatnosti od interesa za Općinu (gospodarskih, društvenih, komunalnih i dr. djelatnosti), te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu s zakonom,
- bira i razrješava predsjednika Općinskog vijeća, podpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira, imenuje i razrješava druge osobe sukladno Zakonu, posebnom propisu i ovim Statutom,
- donosi odluku o zaduživanju Općine,
- odlučuje o raspisivanju referenduma, udruživanju i uređivanju drugih pitanja iz samoupravnog djelokruga temeljem Zakona i drugih posebnih propisa,
- donosi zaključke o usvajanju izvješća, prihvaćanja određenih obveza i izvršavanju akata Općinskog vijeća i slično,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim općinama, gradovima, županijama,
- odlučuje o davanju koncesije u skladu sa zakonom,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije određeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- dodjeljuje javna priznanja,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima 15 članova, izabranih na način određen zakonom.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i dopredsjednike može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i najmanje 1/3 članova (5 vijećnika) Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća:
1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
4. obavlja i druge poslove predviđene Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 29.

Dopredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Predsjednik određuje između dopredsjednika prvog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Dopredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika kad im ih predsjednik povjeri.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri (4) godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašnjenje dužnosti koji se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća

Svoju dužnost članovi Općinskog vijeća obavljaju počasno.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s Odlukom Općinskog vijeća.

Osobito imaju pravo:
1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom načelniku, Općinskom poglavarstvu i pročelniku upravnog tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samouprvnog djelokruga,

Članak 33.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na konstituirajućoj sjednici, ako je nazočna većina svih članova Općinskog vijeća ..

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave službenih izbornih rezultata za članove Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač dužan je sazvati novo održavanje konstituirajuće sjednice, u roku od 15 dana, pa sve do konstituiranja Općinskog vijeća odnosno do isteka zakonskog roka, 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjeda najstariji izabrani član Vijeća.

Članak 34.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova odlučuje kod donošenja:
- statuta Općine,
- proračuna i godišnjeg obračuna,
- donošenju poslovnika Općinskog vijeća,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- o povjerenju predsjedniku i podpredsjednicima Općinskog vijeća,
- izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- o povjerenju općinskom načelniku i pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- odluke o zaduživanju Općine.

Članak 35.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela (odbore, komisje, povjerenstva i dr.) za pojedina područja iz djelokruga rada Općinskog vijeća, radi pripreme odluka.

Sastav, broj članova i djelokrug utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela, a način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se određuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpresjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća.

Članak 37.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:
1. ako donesene odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako Općinsko vijeće novoustrojene jedinice lokalne samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako ne izabere Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana konstituiranja Općinskog vijeća ili od iskazanog nepovjerenja Općinskom načelniku, odnosno od podnošenja ostavke Općinskog načelnika,
5. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,
6. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
7. ako u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno ako ne donese odluku o privremenom financiranju,
8. ako u zakonom određenom roku ne donese prostorni plan.

b)Općinski načelnik

Članak 38.

Izvršna tijela u Općini Ražanac su općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) i Općinsko poglavarstvo.

Članak 39.

Općinski načelnik:
1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva,
3. daje punomoći za zastupanje Općine u pojednim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Općinskom Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor na zakonitošću rada upravnog tijela Općine i daje im upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljani u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 40.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu izmedu nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovnikom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Načelnik se bira na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovniku Općinskog vijeća.

Načelnik se bira većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 41.

Načelnik ima dva (2) zamjenika, koji se biraju na prijedlog načelnika, na način i po postupku utvrđenom u Poslovniku Općinskog vijeća. Načelnik određuje između zamjenika Općinskog načelnika prvog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Članak 42.

Načelnik zastupa Općinu.

Načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 43.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Članak 44.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samopravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku d 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 45.

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječensti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, na temelju pisanog ovlaštenja a u skladu s ovim Statutom.

Načelnik, u skladu s ovim Statutom , može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

c) Općinsko poglavarstvo

Članak 46.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i 4 člana.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenici načelnika su članovi Općinskog poglavarstva

Članak 47.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće
2. Utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, te drugih financijskih dokumenata i odluka,
3. Izvršava ili osigurava izvršavanje općih i drugih akata Općinskog vijeća,
4. Usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine - Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
5. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, u skladu sa zakonom,
6. Upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
7. Daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
8. Obavlja izbor, imenovanje i razrješenje pročelnika, službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela i predstavnika poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavastva,
9. Obavlja i druge poslove u okviru samoupravnog djelokruga Općine utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1.
točke 5. i 6. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova:

- kad raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- kad odlučuje o prihodima i rashodima Općine,

i u slučajevima navedenim u članku 48. stavak 3. ovog Statuta.
Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 50.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva određuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 51.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenju načelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cijelini. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 52.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cijelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cijelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog poglavarstva.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, ne može se ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

VI.OPĆINSKA UPRAVA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se općinska uprava - Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim aktom Općinskog vijeća u skladu s Statutom i zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 54.

Jedinstveni upravni odjel u okviru djelokruga i ovlasti obavlja slijedeće poslove:

- obavlja stručne poslove za tijela Općine,
- priprema nacrt odluka i drugih općih akata, koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo,
- osigurava provođenje pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- neposredno izvršavaju i nadziru odluke i druge opće akte tijela Općine,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- priprema izvješća, analize i druge materijale za potrebe tijela Općine,
- podnosi izvješće o svom radu Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog poglavarstva i općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga iz stavka 1. ovog članka, u skladu sa zakonom i Statutom, a za svoj rad odgovara Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu, za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

Članak 55.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi

- na svoj rad i na rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno Jedinstvenog upravnog odjela Općine, dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim

prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Članak 56.

Upravne, stučne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine određuju se posebnim zakonom.

VII.FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

a) Financiranje Općine

Članak 57.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značaja za područje Općine.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 58.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknada, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio Županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari u njezinu vlasništvu i imovinski prava,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 59.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu općinskih poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu s zakonom.

Članak 60.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Općina Ražanac sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednosti svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 61.

Postupak za izradu godišnjeg proračuna Općine pokreće Općinsko poglavarstvo, dajući upute za izradu.

Nacrt godišnjeg proračuna Općine sastavlja Jedinstveni upravni odjel općine - služba nadležna za proračun i financije, u skladu s uputama Općinskog poglavarstva i politikom financiranja Općine.

Prijedlog godišnjeg proračuna utvrđuje Općinsko poglavarstvo i upućuje ga Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 62.

Ako se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji proračun najkasnije do kraja travnja.

Članak 63.

Općina se može zadužiti u skladu s zakonom, o čemu odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Općina može raspisati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 64.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 65.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće neposredno ili putem posebne komisije.

b) Imovina Općine

Članak 66.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina upravlja, koristiti se i raspolagaže općinskom imovinom pažnjom dobrog domaćina, postupajući u skladu s zakonom, statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 67.

Nekretnine u vlasništvu Općine, Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće odlučuje o raspolaganju općinskom imovinom samo radi darivanja.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno za ispravno korištenje općinske imovine, i najmanje jednom godišnje podnosi izvješće općinskom vijeću o stanju općinske imovine.

VIII.OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 68.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 69.

Konzultiranje u smislu članka 68. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX.NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 70.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odluči-

vanju o lokalnim poslovima putem
-lokalnog referenduma,
-mjesnog zbora građana i
-davanjem prijedloga
u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 71.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja
-o prijedlogu o promjeni Statuta
-o prijedlogu općeg akta
-o prijedlogu za promjenu područja mjesnog odbora ili Općine,
-o prijedlogu uvođenja samodoprinosa za određene namjene mjesnog odbora ili Općine,
-radi odlučivanja o značajnim pitanjima zadovoljavanja interesa građana pojedinog Mjesnog odbora ili Općine,
-kada Općinsko vijeća zatraži prethodno izjašnjavanje o pitanjima od općeg interesa za Općinu,
-ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog:
- 1/3 članova Općinskog vijeća,
-Općinskog poglavarstva,
-polovice mjesnih odbora ili
-20% birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće za pojedini mjesni odbor ili područje cijele Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju gradani s prebivalištem na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu, obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 72.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima i putem mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima gradana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje od mjesnih zborova gradana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim statutom.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cijelinu (dio naselja) ili za područje cijelog mjesnog odbora.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga

X.MJESNA SAMOUPRAVA

a)Osnivanje mjesnih odbora

Članak 74.

Mjesni odbor osniva se Statutom kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad gradana.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, Mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 75.

Utvrđuje se da su na području Općine Ražanac, po prijašnjim propisima, osnovani slijedeći mjesni odbori:
1.Mjesni odbor Jovići
2.Mjesni odbor Krneza
3.Mjesni odbor Ljubač
4.Mjesni odbor Ljubački Stanovi
5.Mjesni odbor Podvršje
6.Mjesni odbor Radovin
7.Mjesni odbor Ražanac
8.Mjesni odbor Rtina

Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora , koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati:
-najmanje 20% građana s područja postojećeg Mjesnog odbora,
-organizacije i udruženja gradana,
-mjesni zborovi građana,
-vijeća mjesnih odbora , te
-Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje iz Mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz predhodno pribavljeno mišljenje Vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 77.

Po inicijativi odnosnu prijedlogu za osnivanje Mjesnog odbora ili postojećih, raspravlja se i glasuje na mjesnom zboru građana odnosnog područja, kojeg saziva općinski načelnik.

Da bi se donijela odluka iz stavka 1. ovog članka, mjesnom zboru gradana mora biti nazočno najmanje 20 % birača upisanih u popis birača odnosnog naselja.

Odluka je punovažna ako se za nju izjasni napolovična većina prisutnih građana na zboru i kao takva obvezatna za Općinsko vijeće.

b)Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 78.

Tijela mjesnog odbora su:
-vijeće mjesnog odbora i
-predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članovi Općinskog vijeća koji žive na području MO ukučjuju se u rad Vijeća MO i ostvaruju vezu s tijelima Općine.

Članak 79.

Vijeće Mjesnog odbora ima od 5 do 13 članova, o čemu donosi odluku Općinsko vijeće.

Vijeće mjesnog odbora biraju gradani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova Općinskog vijeća.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora:
-donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
-donosi plan komunalnih akcija za uređenje mjesta i prioritete u njihovoj realizaciji,
-donosi pravila mjesnog odbora,
-donosi poslovnik o radu,
-donosi financijski plan i godišnji obračun,
-bira i razrješava predsjednika i podpredsjednika Vijeća

MO-a,
-saziva mjesne zborove građana,
-odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine
-predlaže osivanje novog mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje novog mjesnog odbora na njihovom području,
-daje suglasnost na raspologanje imovinom na svom području,
-surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
-surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
-obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća I jednog podpredsjednika na vrijeme od četiri godine.

Članak 82.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora u skladu sa Statutom :
1.predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora
2.saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama vijeća M.O. i potpisuje akte vijeća M.O.
3.provodi i osigurava provođenje odluka vijeća M.O., te izvješćuje o provođenju odluke vijeća,
4.surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5.informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6.obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Ražanac.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svog rada.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad Vijeću mjesnog odbora Općinskom načelniku za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 7. stavak1. ovog Statuta.

Članak 84.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti Vijeće mjesnog odbora , ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

c)Utvrđivanja programa rada mjesnog odbora

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji progam rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu mjesnom zboru građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 86.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

d)Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 87.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 78. do 86. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i slijedeće:
a)izbor predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,
b)predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski - bez naknade,

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

e)Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 88.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:
a)prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora, u skladu sa zakonom,
b)sredstva iz Općinskog proračuna koja se osiguravaju na ime povjerenih poslova utvrđenih Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
c)dotacije pravnih subjekata i građana,
d)druga sredstva.
f)Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 89.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumjeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore.

XI.USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 90.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu s zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave, kad ih obavljaju kao javnu službu.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 91.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i javnih ustanova i vlastitih pogona, u svom vlasništvu.

Trgovačka društva,ustanove i vlastiti pogon obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, o rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII.OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 92.

Ostvarujući zajedničke interese Općina suraduje s općinama, gradovima i županijama, kao i Zadarskom županijom, radi unapređenja gospodarskog i društvenog razvitka svojih zajednica.

Članak 93.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa suradnje i racionalizacije poslovanja, Općina može osnovati trgovačko

društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, udruge, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje s drugim jedinicama lokane odnosno područne (regionalne) samouprave, sukladno zakonu.

Članak 94.

Općina može uspostaviti i posebne odnose suradnje s općinama i gradovima drugih država u okviru njihovog samoupravnog djelokruga, sukladno zakonu i međunarodnim ugovorima.

O međusobnoj suradnji u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna odluka (povelja, sporazuma), memorandum i sl. koju donosi Općinsko vijeće u skladu sa Statutom i zakonom.

XIII.AKTI OPĆINE

Članak 95.

Općinsko vijeće, u okviru svog samoupravnog djelokruga, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluke, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i rješenja.

Članak 96.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, naputke, upute, te zaključke i rješenja, i druge opće akte kada je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 97.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obvezno se objavljuje u Službenom glasilu Općine,
(½ Službeni glasnik Zadarske županije ½) i na oglasnoj ploči Općine Ražanac.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasilu.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 98.

Upravno tijelo Općine - Jedinstveni upravni odjel, u neposrednom izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim ineteresima fizičkih i pravnih osoba.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnog pojedinačnog akta iz svaka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Jedinstveni upravni odjel u nadziranju provođenja općih akata Općinskog vijeća mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 99.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Ražanac, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se poslovnikom Općinskog vijeća i Poslovnikom Poglavarstva.

XIV.JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 101.

Javnost rada tijela Općine osigurava se:
-javnim održavanjem sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kojima mogu prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja,
-izvještavanjem i napisom u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
-objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 102.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva kada se raspravlja o materijalu čiji se podaci ne mogu objavat jer je u skladu s poslovnikm propisano označeno pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 103.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine ne mogu objavljivati jer su u skladu s posebnim propisima označeni pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 104.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobiti zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 105.

Općina Ražanac organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i poravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 106.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

XV. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

Članak 107.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta Općine može predložiti Općinsko poglavarstvo, Načelnik Općine, radno tijelo Općinskog vijeća,te najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Promjenu Statuta Općine mogu pokrenuti građani, putem inicijative građana.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 108.

Prijedlog za promjenu Statuta općine upućuje se Komisiji za Statut, poslovnik i propise, koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje članovima Općinskog vijeća, Mjesnim odborima i političkim strankama koje djeluju na području Općine, poradi raspravljanja i davanja primjedbi i prijedloga.

Izmedu predhodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje 15 (petnaest) dana.

Općinsko vijeće odlučuje o promjeni Statuta većinom glasova članova Vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o njemu.

Članak 109.

Izuzetno, kada je pojedine odredbe Statuta potrebno usaglasiti sa Zakonom, kao i u slučajevima kada su promjene organizacijskog karaktera, izmjenu Statuta vrši Općinsko vijeće, bez predhodne rasprav

XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 110.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Ražanac sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Ražanac u onim odredbama koje nisu u suprotnosto sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 111.

Općina Ražanac donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Ražanac u rokovima odredenim posebnim zakonima.

Članak 112.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz članka 75. ovog Statuta udovoljavaju kriterijima iz članka 74. stavak 2. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 113.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Ražanac donesen 04. travnja 1994. godine , objavljen u ½ Službenom glasniku Županije Zadarsko-Kninske ½ .

Članak 114.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave a objaviti će se u ½ Službenom glasniku ½ i oglasnoj ploči Općine Ražanac.

Klasa: 012-01/02-01/08
Ur.broj: 2198-10-02-1
Ražanac, 26. 09. 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Tihomir Perković

S T A T U T

članak

I. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE....2.- 4.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE....5.- 8.

III. OBILJEŽJA, PEČAT, DAN OPĆINE....9.- 14.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE....15.- 21.

V. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE....22.-23.
a)Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće....24.- 37.
b)Izvršno tijelo - Općinski načelnik....38.- 45.
c)Izvršno tijelo - Općinsko poglavarstvo....46.- 52.

VI. OPĆINSKA UPRAVA - Jedinstveni upravni odjel....53.- 56.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA IOPĆINE
a) Financiranje Općine....57.- 65.
b) Imovina Općine....66.- 67.

VIII.OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA....68.- 69.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU....70.- 73.

X. MJESNA SAMOUPRAVA
a) Osnivanje mjesnih odbora....74.- 77.
b) Tijela MO-a: izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti....78.- 84.
c) Utvrđivanje programa rada MO....85.- 86.
d)Osnove pravila MO....87.
e) Način financiranja djelatnosti MO....88.
f) Obavljanje administrativnih i dr. poslova za MO....89.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI....90.-91.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE....92.-94.

XIII. AKTI OPĆINE....95.-99.

XIV. JAVNOST RADA....100.-106.

XV. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA.... 107.-109.

XVI. ZAKLJUČNE ODREDBE....110.-114.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00 i 59/01) i članka 17. Statuta Općine Ražanac , Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 7. sjednici održanoj dana 26. 09. 2002. godine , donijelo je

ODLUKU O PRIKLJUČIVANJU NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

I - UVODNA ODREDBA

Članak 1

Ovom Odlukom utvrdjuje se postupak, tehničko-tehnološki uvjeti , rokovi za pojedine priključke, naknada za priključenje, način plaćanja naknade i kaznene odredbe i druga pitanja u svezi priključka gradjevine na objekte i uredjaje za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda.

II - PRIKLJUČIVANJE GRAĐEVINA NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

a) Postupak u svezi priključivanja

Članak 2.

Postupak priključivanja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje pravovremeno, prije početka uporabe gradjevina.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik gradjevine i to u pisanom obliku, a upućuje ga subjektu koji gospodari objektom infrastrukture za koji se traži priključak.

Uz zahtjev za priključenje prilažu se preslik katastarskog plana čestice na kojoj se gradi gradjevina, te odgovarajući dokazi o pravu na priključenje, sukladno posebnim propisima, te potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu Općine Ražanac.

Članak 3.

U povodu zahtjeva iz čl. 2. ove Odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture provodi postupak i ako za priključenje postoje tehnički i drugi uvjeti, vlasnika gradjevine upute u Općinu Ražanac po suglasnost

za priključenje gradjevine na objekte komunalne infrastrukture.

Ako za priključenje ne postoje tehnički i drugi uvjeti, subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture će to objasniti vlasniku gradjevine.

Članak 4.

Rješenje o uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o gradjevini koja se priključuje (mjestu i adresa, katastarska oznaka, namjena i slično), ime i prebivalište vlasnika i mjesto priključenja.

Rješenje iz st - l. ovog članka sadržava i odredbu o obvezi plaćanja i iznosu, te načinu plaćanja naknade za priključenje.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o gradjevini i vlasniku u smislu st.l. ovog članka, te razloge zbog kojih se gradjevina ne može priključiti. Rješenje iz stavka l. i 3. ovog članka donose se u obliku upravnog akta.

Članak 5.

Rješenje iz članka 4. ove Odluke donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Ražanac.

Članak 6.

Po pravomoćnosti Rješenja iz članka 4. ove Odluke, a nakon plaćanja naknade za priključenje Jedinstveni upravni odjel Općine Ražanac izdaje vlasniku gradjevine suglasnost za priključenje gradjevine na objekte komunalne infrastrukture.

Nakon izdavanja suglasnosti gradjevina se smije priključiti na objekte komunalne infrastrukture.

Članak 7.

Za gradjevine čiji vlasnici ne podnesu zahtjev za priključenje na objekte komunalne infrastrukture iz ove Odluke obveza priključenja utvrdjuje se rješenjem koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Ražanac po službenoj dužnosti.

Članak 8.

Vlasnik gradjevine dužan je priključiti svoju gradjevinu na komunalnu infrastrukturu iz ove Odluke.

Izuzetno od odredbe stavka l. ovoga članka, od obveze priključivanja izuzimaju se vlasnici gradjevina, ako su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje odnosne gradjevine na komunalnu infrastrukturu.

U smislu stavka 2. ovog članka smatrat će se da su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovrajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša, sukladno propisima na drugačiji način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

Članak 9.

O izuzimanju od obveze priključenja, na zahtjev vlasnika gradjevine, rješenje donosi Jedinstveni upravni odjel.

Kada se naknadno stvore uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu iz ove Odluke, vlasnik gradjevine obvezan je, odnosnu gradjevinu priključiti na objekt komunalnu infrastrukturu.

b) Tehničko - tehnološki uvjeti priključivanja

Članak 10.

Priključivanje građevine na objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko - tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje izvrši racionalno, da se osigura uredno fukcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih , ranije peiključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosno područja,

Priključivanje građevina na objekt komunalne infrastrukture mora se izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i sl.), odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugradjen poseban uredjaj za mjerenje potrošnje.

Članak 11.

Po uputstvima tehničke službe subjekta koji gospodari objektima komunalne infrastrukture vlasnik gradjevine može uz suglasnost subjekta, izvesti zemljane radove da bi se priključenje gradjevine moglo napraviti, uz uvjet da se radovi koje on izvodi, obave zakonski i po pravilima struke.

Ne smije se pristupiti prekopu asfalta bez suglasnosti Općine Ražanac.

c) Rokovi priključenja

Članak 12.

Gradjevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku od 3 dana nakon napravljenih zemljanih radova, uz uvjet da je plaćena izvedba priključka, odnosno naknada za priključenje.

d) Naknada za priključivanje i način plaćanja

Članak 13.

U svezi s priključenjem gradjevina na objekt komunalne infrastrukture vlasnik gradjevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe prikl jučka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 14.

Osim troškova u smislu članka 13. ove Odluke, vlasnik gradjevine plaća i naknadu za priključenje Općini Ražanac, za svaki priključak posebno i to kako slijedi:

a) za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom:
- za stambene gradjevine sa jednom stambenom jedinicom (do 100 m2) u iznosu 3.000,00 Kuna
- za stambene gradjevine sa do 3 stambene jedinice (do ukupno 200 m2 površine) u iznosu4.000,00 Kuna
- za stambene gradjevine sa više od 3 stambene jedinice, za svaku daljnju jedinicu u iznosu 500,00 Kuna
- za poslovne gradjevine sa jednim poslovnim prostorom, iznos 4.000,00 Kuna
- za poslovne gradjevine sa do 3 poslovne jedinice 4.500,00 Kuna
- za poslovne gradjevine sa više od 3 poslovne jedinice, za svaku daljnju jedinicu u iznosu od 500,oo Kuna
- za poljoprivredne površine u iznosu od 1.000,00 Kuna

b) za priključenje na sustav odvodnje otpadnih voda:
-za stambene gradjevine sa jednom stambenom jedinicom (do 100 m2 površine) u iznosu 2.500,oo Kuna
-za stambene gradjevine sa do 3 stambene jedinice (do ukupno 200 m2površine) u iznosu 3.000,00 Kuna
- za stambene gradjevine sa više od 3 stambene jedinice, za svaku daljnju jedinicu u iznosu 500,00 Kuna
-za poslovne gradjevine sa jednom poslovnom jedinicom, iznos 2.500,00 Kuna
-za poslovne gradjevine sa do 3 poslovne jedinice,iznos 3.000,00 Kuna
- za poslovne gradjevine sa više od 3 poslovne jedinice, za svaku daljnju jedinicu u iznosu 500,00 Kuna

Stanovi u poslovnoj zgradi i poslovni prostori u stambenoj zgradi za utvrdjivanje visine naknade za priključenje smatrati će se po namjeni prostora (prostorima prema pretežitoj namjeni zgrade).

Članak 15.

Od plaćanja naknade za jednu stambenu ili poslovnu jedinicu u smislu čl. 14., osloboditi će se vlasnik građevine koji dostavi dokaz da je već ranije učestvovao u izgradnji komunalne infrastrukture u mjestu priključenja a da nema priključene građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 16.

Naknada za priključenje u smislu čl. 14. ove Odluke prihod je Općine Ražanac i plaća se u korist žiro računa Općine, u roku od osam dana od pravomoćnosti rješenja o dozvoli priključenja.

Članak 17.

Sredstva naknade u smislu članka 16. ove Odluke namjenjena su za financiranje gradjenja objekata i uredjaja komunalne infrastrukture, a u skladu s Programom mjera za gradjenje objekata i uredjaja komunalne infrastrukture na području Općine Ražanac.

Članak 18.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom, odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvodjenju priključka.

Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture dužan je vlasnika gradjevine uputiti da plati naknadno priključenje i ne smije početi s radovima na priključenju prije negoli mu vlasnik gradjevine predoči dokaz o plaćenoj naknadi za priključenje.

e) Nadzor

Članak 19.

Upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo Općine Ražanac obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

f) Kaznene odredbe

Članak 20.

Za radnje suprotne ovoj Odluci kazniti će se za prekršaj:

a)fizička osoba - novčanom kaznom od 1000,00 do 2000,00 Kuna
b)pravna osoba - novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 Kuna
c)odgovorna osoba u pravnoj osobi - novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 Kuna.

III - ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Ražanac i u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivati će se od dana stupanja na snagu.

Klasa:363-01/02-01/87
Urbr. 2198-10-02-1
Ražanac, 26. 09. 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Tihomir Perković

Na temelju članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih Bolesti ("Narodne novine" Broj 60/92) te na temelju članka 35. Statuta Općine Ražanac, Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 7. sjednici održanoj 26.09.2002. godine donosi

PROGRAM MJERA OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC U 2002. GODINI

1. Opće odredbe

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD) na području Općine Ražanac (u daljnjem tekstu: Općina).
Obvezatna preventivna DD provodit će se u skladu s Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije i deratizacije i pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva ("N.N. br. 38/98) provodit će se kao opća zaštita mjera protiv zaraznih bolesti na području Općine u skladu s epidemiološkim i higijenskim sanitarnim indikacijama.

2. Dezinsekcija

Obvezatnom preventivnom dezinsekcijom (u daljnjem tekstu dezinsekcija) podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika (u daljnjem tekstu: insekti) koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici, odnosno uznemirivači.
Dezinsekcija javnih površina provodi se najmanje dva puta tijekom sezone (srpanj, kolovoz) po potrebi i češće, a unutar poslovnih i stambenih objekata dva puta godišnje.
Dezinsekcija će se obavljati:
· Edukativnim akcijama (dijeljenjem letaka, savjeta i uputa stanovnicima)
· Uništavanjem larvi insekata, zasipanjem larvicidima stajaćih voda, otvorenih vodotoka i ostalih mjesta pogodnih za razvoj larvi
· Uništavanjem odraslih (letećih) oblika metodom hladnog orošavanja ili zamagljivanjem insekticidima namijenjenim za takvu uporabu.

3. Deratizacija

Obvezatnom preventivnom deratizacijom (u daljnjem tekstu: deratizacija) podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje glodavaca koji mogu biti izvor infekcije za mnoge zarazne bolesti, kao što su crijevne infekcije (salmonela), murinig tifusa (riketsia typhy), leptospiroza (leptospira), bolest štakorskog ugriza (spirillum minus) i druge.
Deratizacija se provodi najmanje dva puta godišnje izlaganjem zatrovanih meka, a koristit će se kumulativni otrov (antikoagulanti I i II generacije) kod kojih je mogućnost naciljanog trovanja vrlo mala. Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način, na skrovita mjesta, na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od neciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili direktno u aktivne rupe štakora uz puteve kretanja ili mjesta njihova zadržavanja.

4. Obveznici provođenja obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije

Prema članku 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. br. 60/92, 26/93 i 29/94) predviđeno je obavljanje obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije i to u:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom

2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju, odnosno prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz,
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
4. objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
5. odgojno obrazovnim objektima,
6. objektima i sredstvima javnog prometa,
7. stambenim objektima i dvorištima,
8. ostalim objektima (površinama, trgovima i parkovima, sredstvima rada i drugih pravnih i fizičkih osoba)

5. Izvršitelji programa

Kao izvršitelj provedbe ovog Programa mogu sudjelovati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N. br. 38/98) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinsekcije i deratizacije (N.N. br. 38/98) i imaju odobrenje ministra zdravstva.

6. Obveze izvršitelja

Kada je izvršitelj Programa mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, obvezna je:
· dostaviti operativni plan rada koji sadrži podatke o početku i trajanju akcija, vrstama preparata koji se koriste i metodama provedbe akcije, te navesti poduzete mjere zaštite od neciljanih otrovanja i zaštite od neciljanih otrovanja i zaštite okoliša od mogućeg zagađenje,
· polugodišnje pismeno izvještavati o obavljenim mjerama dezinsekcije i deratizacije, o vrstama i količinama utrošenih sredstava prema članku 14. i 15. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati... (N.N. br. 38/98)
Navedeni podaci dostavljaju se nadležnom Županijskom zavodu za javno zdravstvo, odjel DDD,

7. Troškovi provođenja obvezatne minimalne DD

Općina snosi troškove provedbe obvezatne minimalne DD na sljedećim površinama:
· na javnom sustavu oborinskih voda
· na napuštenim i ruševnim objektima
· na javnim prometnim površinama (ceste, nogostupi, trgovi, obale, javni prolaz, parkirališta, parkovi, javne plaže otvoreni vodotoci i sl.)
· u zajedničkim prostorijama i dvorištima stambenih objekata, školama i sl.
Poduzeća, druge pravne osobe, gradani i drugi vlasnici ili korisnici objekata ili površina, za koje troškove ne snosi Općina, dužni su omogućiti provođenje obvezne preventivne DD, pridržavati se naputaka o općim i posebnim mjerama opreza prilikom provođenja utvrđenih mjera, te snositi troškove tih mjera.

8. Nadzor izvršitelja u provedbi Programa

Upravni nadzor provodi Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Sanitarna inspekcija Ureda za rad, zdravstvo i socijalnu skrb Županije. Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinsekcije i deratizacije provodi nadležni županijski Zavod, ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.
Ukoliko je izvršitelj mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije zdravstvena ustanova, stručni nadzor nad provedbom mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo na temelju izvješća i evidencije što ih zdravstvena ustanova dostavlja Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

9. Obveza jedinica lokalne samouprave

Jedinice lokalne samouprave dužne su u roku od 2 mjeseca dostaviti nadležnom Županijskom zavodu usvojeni Program mjera za tekuću kalendarsku godinu.
Jedinice lokalne samouprave u kojima Zavod nije izvršilac programa sklapaju o nadzoru s nadležnim županijskim zavodom. Općina je dužna osigurati sredstva potrebna za provođenje Programa mjera.

Ovaj program objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Ražanac i u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 540-01/02-01/08
Ur. broj: 2198-10-02-1
Ražanac, 26.09.2002. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Tihomir Perković

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 400-04/02-01/01
Ur.broj: 2198/1-02-02-3
Zadar, 04. listopada 2002. godine

Temeljem članka 28. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) te članka 12. stavka 8. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 03/02), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici, održanoj 04. listopada 2002. godine donosi

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se financijsko izvješće proračuna Zadarske županije za razdoblje siječanj - lipanj 2002. godine.

Članak 2.

Financijsko izvješće proračuna Zadarske županije za razdoblje siječanj-lipanj 2002. godine sadrži:

PRIHODI	40.565.586,42 kuna
IZDACI	31.315.616,07 kuna
VIŠAK PRIHODA	9.249.970,35 kuna

Članak 3.

Izvješće o ostvarenju prihoda i izvršenju izdataka Proračuna Zadarske županije za razdoblje siječanj-lipanj 2002. godine, po vrstama prihoda i izdataka te po namjenama, nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama sastavni je dio ovog izvješća.

PREDSJEDNIK
Mirko Šileš, dipl. iur.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa:340-03/02-01/04
Urbroj:2198/1-02-02-1
Zadar, 9. listopada 2002.

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 03/02), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj 4. listopada 2002. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

1.Zadarska županija i Grad Zadar insistiraju na cestovnom prometnom povezivanju grada Zadra (Gaženica) i Jadranske autoceste u čvoru ZD-2 preko područja Zračne luke-baze Zadar u punom četverotračnom profilu.

2.Zadarska županija i Grad Zadar su suglasni da se cestovno prometno povezivanje iz točke 1. ovog Zaključka gradi fazno, i to:
-I. faza - tunelski prolaz ispod područja Zračne luke (do 1 km)
-II. faza - preostali dio od čvora ZD-2 do D8 (Gaženica),
na način da se:
a)u I. fazi izvede tunelski prolaz u punom četverotračnom profilu
b)u II. fazi izgradnje osigura Idejno rješenje, Idejni projekt, Studija utjecaja na okoliš i Glavni projekt za puni četverotračni profil.

1.Izgradnja tunela ispod pista Zračne luke-baze Zadar u punom četverotračnom profilu predstavlja cjelovito rješenje ključnog objekta na trasi glavnog prometnog pravca-poveznice cestovnog, zračnog i pomorskog (željezničkog) prometa grada Zadra i od posebnog je interesa za Zadarsku županiju.

PREDSJEDNIK
Mirko Šileš, dipl. iur.

Prilog: preslik Odluke Povjerenstva od 28. lipnja 2002.
preslik zahtjeva Županijske skupštine od 12. srpnja 2002.
preslik Izvoda iz Prostornog plana Zadarske županije
preslik izvatka iz Idejnog projekta (pregledna situacija)

Na znanje:
- Vlada RH, predsjedniku Povjerenstva za ubrzanu izgradnju autoceste Zagreb-Split
- Ministarstvo pomorstva, prometa i veza RH, n/p ministra
- Ministarstvo za javne radove, obnovu i graditeljstvo RH, n/p ministra
- Hrvatske ceste d.o.o., n/p predsjednika uprave

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 021-06/02-01/02
Urbroj: 2198/1-02-02-1
Zadar, 04. listopada 2002. godine

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/02.) Županijska Skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 04. listopada 2002. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

Daje se potpora Poglavarstvu Zadarske županije da uskladi aktivnosti u sanaciji i reorganizaciji ustanova zdravstva koje provodi Vlada RH kao i u poduzimanju potrebitih mjera u cilju uklanjanja uočenih slabosti u sustavu zdravstva Zadarske županije.

PREDSJEDNIK
Mirko Šileš, dipl. iur.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 342-01/02-01/48
Urbroj: 2198/1-02-02-6
Zadar, 04. listopada 2002. godine

Temeljem članka 35. st. 2. točka b Zakona o morskim lukama (NN br. 108/95.) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/02.), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 04. listopada 2002. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju tri člana Upravnog vijeća lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja

Za članove Upravnog vijeća lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja imenuju se:

1.Eduardo Duka (JMBG: 1708958383904), Andrije Medulića 2, 23 000 Zadar

2.Nediljko Grabić (JMBG: 2111955383943), Andrije Hebranga 9, 23 000 Zadar

3.Zvonko Šešelja (JMBG: 1103962383936), Zaglav, 23 281 Sali

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

PREDSJEDNIK
Mirko Šileš, dipl. iur.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 602-02/02-01/07
Ur. broj: 2198/1-02-02-4
Zadar, 04. listopada 2002. godine

Na temelju članka 17. i članka 105.b Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj: 59/90, 27/93, 7/96, 59/01, 114/01), točke I. Odluke Vlade RH o prijenosu osnivačkih prava (Klasa: 602-02/01-01/01, Ur.broj: 5030108-02-1 od 24. siječnja 2002. godine) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj: 03/02.) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 04. listopada 2002. godine, d o n o s i

O D L U K U
o Izmjeni i dopuni mreže osnovnih škola

Članak 1.
Područna škola Božava i Područna škola Brbinj pripajaju se Osnovnoj školi Petra Lorinija Sali, a Područna škola Veli Iž pripaja se Osnovnoj školi Zadarski otoci.

Članak 2.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK
Mirko Šileš, dipl. iur.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 021-01/02-01/07
Ur.broj: 2198/1-02-02-3
Zadar, 04. listopada 2002. godine

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01), članka 38. Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 06/02) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/02.), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj 04. listopada 2002. godine, donosi

O D L U K U
o stalnim radnim tijelima

Članak 1.
Ovom odlukom utvrđuje se broj članova i djelokrug Odbora za školstvo i kulturu, Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb i Obora za poljoprivredu i turizam kao stalnih radnih tijela Županijske skupštine.
Broj članova i djelokrug ostalih stalnih radnih tijela uređen je Poslovnikom Županijske skupštine.

Članak 2
Svaki odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članak 3.
U djelokrugu Odbora za školstvo i kulturu su poslovi koji se odnose na:
- osnivanje i mrežu ustanova u školstvu i kulturi,
- program rada i aktivnosti u školstvu i kulturi,
- ostala pitanja iz nadležnosti Skupštine iz područja odgoja, osnovnog, srednjeg višeg i visokog školstva, znanosti, kulture i tehničke kulture

Članak 4.
U djelokrugu Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb su poslovi koji se odnose na:
- osnivanje i mrežu ustanova u zdravstvu i socijalnoj skrbi,
- planove razvoja ustanova u zdravstvu i socijalnoj skrbi,
- ostale poslove iz nadležnosti Skupštine iz područja zdravstva i socijalne skrbi, obitelji i demografske obnove, zaštite djece i mladeži, zaštite žena na radu, prognanih i raseljenih osoba

Članak 5.
U djelokrugu Odbora za poljoprivredu i turizam su poslovi koji se odnose na:
- utvrđivanje politike i donošenje odluka i drugih akata iz područja poljoprivrede i turizma,
- prijedloge odluka i drugih akata Skupštine kojima se uređuju odnosi u djelatnostima poljoprivrede, ribarstva, šumarstva, turizma i ugostiteljstva,
- ostale poslove iz nadležnosti Skupštine iz područja poljoprivrede i turizma

Članak 6.
Ostale odredbe Poslovnika Županijske skupštine na odgovarajući način primjenjuju se i na stalna radna tijela iz ove Odluke.

Članak 7.
Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

PREDSJEDNIK:
Mirko Šileš, dipl. iur.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 360-01/02-01/03
Ur.broj: 2198/1-02-02-4
Zadar, 04. listopada 2002. godine

Na temelju članka 15. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 52/90, 5/91, 9/91, 26/93, 76/93), članka 9. Zakona o izvlaštenju ("Narodne novine" broj 9/94, 114/01) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/02) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici, održanoj 04. listopada 2002. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se pozitivno mišljenje na zahtjev GRIČ -3 d.o.o. Zadar da se dio č. z. 403/1 k. o. Buković, u površini od 3 79 60 m2, izdvoji iz šumskogospodarskog područja, jer će korištenje predmetnog zemljišta u svrhu eksploatacije arhitektonskog građevnog kamena društvenoj zajednici (Zadarskoj županiji i Gradu Benkovcu) dati veću korist u odnosu na korištenje kao šumsko zemljište, u naravi pašnjak.

PREDSJEDNIK
Mirko Šileš, dipl. iur.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 310-01/02-01/07
Urbroj: 2198/1-02-02-4
Zadar, 04. listopada 2002. godine

Na temelju članka 15. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 52/90, 5/91, 9/91, 26/93, 76/93), članka 9. Zakona o izvlaštenju ("Narodne novine" broj 9/94, 114/01) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/02) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici, održanoj 04. listopada 2002. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se pozitivno mišljenje na zahtjev ZIO COMMERCE d.o.o. Lisičić da se dio č. z. 403/4 k. o. Buković, u površini od 5 39 10 m2, izdvoji iz šumskogospodarskog područja, jer će korištenje predmetnog zemljišta u svrhu eksploatacije arhitektonskog građevnog kamena društvenoj zajednici (Zadarskoj županiji i Gradu Benkovcu) dati veću korist u odnosu na korištenje kao šumsko zemljište, u naravi pašnjak.

PREDSJEDNIK
Mirko Šileš, dipl. iur.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 310-01/02-01/05
Urbroj: 2198/1-02-02-6
Zadar, 04. listopada 2002. godine

Na temelju članka 15. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 52/90, 5/91, 9/91, 26/93, 76/93), članka 9. Zakona o izvlaštenju ("Narodne novine" broj 9/94, 114/01) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/02) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici, održanoj 04. listopada 2002. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se pozitivno mišljenje na zahtjev obrta KAMENOKLESAR ROGIĆ, vl. Ivan Rogić iz Popovića da se dio č. z. 300/3 k. o. Popovići, u površini od 8 05 00 m2, izdvoji iz šumskogospodarskog područja, jer će korištenje predmetnog zemljišta u svrhu eksploatacije arhitektonskog građevnog kamena društvenoj zajednici (Zadarskoj županiji i Gradu Benkovcu) dati veću korist u odnosu na korištenje kao šumsko zemljište, u naravi pašnjak.

PREDSJEDNIK
Mirko Šileš, dipl. iur.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 361-07/02-01/02
Ur.broj: 2198/1-02-02-3
Zadar, 04. listopada 2002. godine

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97.) i članka 12. Statuta Zadarske Županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/02.) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana, 04. listopada 2002. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

I

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuje se

1.Nevenka Marinović, dipl.ing.agr. - predsjednik

II

Za članove Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1.Andelko Zubčić, dipl.ing.agr.
2.Marica Nekić, dipl.oec.
3.Josip Matić, dipl.iur.
4.Nevena Rosan, dipl.inž.arh.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Mirko Šileš, dipl.iur.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 550-01/02-01/09
Urbroj: 2198/1-02-02-4
Zadar, 04. listopada 2002. godine

Temeljem članka 94. i 96. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01), članka 9. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93), članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 03/02), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 04. listopada 2002. godine, d o n o s i

O D O B R E N J E
Domu za starije i nemoćne osobe "Geront Gaj" iz Krapine za osnivanje Podružnice u Zadru,

Članak 1.

Daje se odobrenje Domu za starije i nemoćne osobe "Geront Gaj" iz Krapine, Gajeva 10, za osnivanje Podružnice u Zadru, Nikole Jurišića b.b,

Članak 2.

Ovo odobrenje daje se na rok od tri godine od dana njegovog donošenja. Ukoliko u tom roku Dom za starije i nemoćne osobe iz točke 1. ovog Odobrenja ne započne s radom, smatrat će se da je osnivač odustao od namjere za osnivanjem podružnice.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 520-01/02-01/02
Urbroj: 2198/1-02-02-4
Zadar, 04. listopada 2002. godine

Temeljem članka 97. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01), članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj: 03/02.), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 04. listopada 2002. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

U Povjerenstvo za utvrdivanje uvjeta glede prostora, opreme, djelatnika, zdravstvenih i ekoloških uvjeta domova za stare i nemoćne osobe imenuju se:

·Marija Pletikosa, za predsjednika
·Olivio Meštrović, za člana
·Josip Matić, za člana

PREDSJEDNIK:
Mirko Šileš, dipl. iur.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 325-01/02-01/08
Urbroj: 2198/1-02-02-6
Zadar, 04. listopada 2002. godine

Na temelju članka 42. st. 2. Pravilnika o utvrdivanju sanitarne zaštite izvorišta (NN broj 55/02) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/02) Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj 04. listopada 2002. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za pripremu odluka o zonama izvorišta

I

U ovo Povjerenstvo za pripremu odluka o zonama izvorišta imenuju se:

Olivio Meštrović - predstavnik Zadarske županije,
Karmen Cerar- predstavnik Državne uprave za vode,
Srđan Benković - predstavnik Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstva i imovinsko-pravne poslove Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji,
Tea Markoč- predstavnik Službe za gospodarstvo Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji,
Toni Carević- predstavnik Hrvatskih voda,
predstavnik pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost vodoopskrbe, promjenljivi član.
Za tajnika Povjerenstva imenuje se **Josip Matić**

II

Imenovano Povjerenstvo ujedno će, zajedno s imenovanim Povjerenstvom susjedne (susjednih) županije (županija) činiti zajedničko povjerenstvo za pripremu odluke o zonama zaštite izvorišta čije se zone sanitarne zaštite nalaze na području dvije ili više županija.

III

Zadatak Povjerenstva je priprema odluka o zonama izvorišta za izvorišta za koja do sada nije donijeta odluka, odnosno predlaganje potrebnih istražnih radova i dinamike usklađivanja odluka donesenih prije stupanja na snagu Pravilnika o utvrdivanju zona sanitarne zaštite izvorišta.

PREDSJEDNIK
Mirko Šileš, dipl. iur.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 510-03/02-01/03
Urbroj: 2198/1-02-02-16
Zadar, 04. listopada 2002. godine

Na temelju članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 1/97 - pročišćeni tekst, 117/97, 95/00, 129/00), članka 4. st. 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti ("Narodne novine" broj 121/99) i Odluke o mrtvozorstvu na području Zadarske županije, Klasa: 510-03/00-01/18, Ur.broj: 2198/1-02-00-4, od 14. srpnja 2000. godine, te članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/02), Županijska skupština Zadarske županije na 9. sjednici održanoj 04. listopada 2002. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju mrtvozornika

Za obavljanje službe mrtvozorstva imenuje se sljedeći mrtvozornik

* za **Općinu Tkon** - dr. Lidija Vrkić Grus

PREDSJEDNIK
Mirko Šileš, dipl. iur.

Izdavač:Zadarska županija, Tisak:Zadarska tiskara d.d. - Zadar, 2002. godine