SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 11 | ZADAR, 1. listopada 2002. godine | GODINE: IX

AKTI OPĆINE BIBINJE

Odluka o komunalnoj naknadi 3
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju naknade za odvoz komunalnog otpada 4
Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu 4
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu 5

AKTI OPĆINE GRAČAC

Odluka o usvajanju Proračuna Općine Gračac za 01. 01. - 30.06. 2002. godine 7
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gračac 7
Odluka o kriterijima za upis djece u primarni program Dječjeg vrtića "Baltazar" Gračac za pedagošku godinu 2002/2003. 17
Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju za 2001. godinu Hrvatskog Crvenog križa - Općinskog društva Gračac 18
Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju 01. 01. - 30.06. 2002. godine Hrvatskog Crvenog križa - Općinskog društva Gračac 18
Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju za 2001. godini Vatrogasne postrojbe Gračac 18
Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju 01. 01. - 30.06. 2002. godine Vatrogasne postrojbe Gračac 18
Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju 01. 01. - 30.06. 2002. godine Dječjeg vrtića "Baltazar" Gračac 18
Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju 01. 01. - 30. 06. 2002. godine Knjižnice i čitaonice Gračac 19
Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju za 2001. godinu "Komunalno" d.o.o. gračac 19
Zaključak 19

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Odluka o porezu na korištenje javnih površina za sve vrste javnih površina bez obzira na namjenu u iznosu od 50,00 kn po m^3 21
Odluka o porezu na potrošnju u iznosu od 3% od osnovice na koju se plaća porez na potrošnju 21
Odluka o porezu na kuće za odmor u iznosu od 5,00 kn po jednom metru četvornom korisne površine, a primjenjivati će se od 01. 01. 2003. godine 21
Odluka o porezu na tvrtku ili naziv u iznosu od 500,00 kn godišnje bez obzira na vrstu tvrtke 21
Odluka o usvajanju Prostornog plana Općine Novigrad 21

AKTI OPĆINE SALI

Statut Općine Sali 23
Odluka o donošenju Prostornog plana Općine Sali i odredbe za provođenje 30
Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru 39
Odluka o donošenju detaljnog plana uređenja dijela obalnog pojasa uvale Božavčica u Božavi 41
Odluka o općinskim porezima 42
Odluka o visini cijene odvoza smeća u Općini Sali 44
Odluka o komunalnom doprinosu za financiranje i građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture 44

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Zaključak o prihvaćanju izvješća o planiranim prihodima i rashodima za razdoblje siječanj-lipanj 2002. godine 47
Odluka o utvrđivanju područja mjesnih odbora Općine Sukošan 47
Odluka o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora 47
Odluka o osnivanju odbora Općinskog vijeća Općine Sukošan 50

AKTI OPĆINE TKON

Izvješće o izvršenju Proračuna od 01. 01. do 30. 06. 2002. godine 51
Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Tkon za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2002. godine 53

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu 53

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni međašne linije 55
Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja 55
Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka 55

AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem članka 20. st. 1. zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i 22 statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine, donosi

ODLUKU
O komunalnoj naknadi

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Olukom uređuju se uvjeti plačanja komunalne naknade u Općini Bibinje, a naročito:
- naselje u Općini Bibinje u kojoj se naplačuje komunalna naknada,
- zone u Općini Bibinje
- koeficijent zone (Kz)
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne namjene
- rokovi plaćanja komunalne naknade
- oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

II NASELJE U KOJEM SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 2.

Naselje u Općini Bibinje u kojem se naplaćuje komunalna naknada je Bibinje

III ZONA U OPĆINI BIBINJE

Članak 3.

Za cijelo područje Općine Bibinje utvrđuje se jedna zona za plaćanja komunalne naknade

IV KOEFICIJENT ZONE

Članak 4.

Stupanja opremljenosti građevinskog zemljišta u objektima i uređajima komunalne infrastrukture određuju se jedinstvenim koeficijentom za cijelo područje Općine Bibinje i iznosi 1,00

V KOEFICIJENT I NAMJENA NEKRETNINA

Članak 5.

Utvrđuje se koeficijent namjene nekretnina (Kn) kako slijedi:

1. stambeni prostor (stalni ili povremeni) i prostor koji koriste neprofitne organizacije	koeficijent	1,00
garažni prostor	koeficijent	1,00
2.neizgrađeno građevno zemljište	koeficijent	0,05
3.poslovni prostor proizvodnih djelatnosti	koeficijent	4,00
4.poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti.....	koeficijent	8,00
5. prostor za smještaj turista (izuzev hotela, apartmanskih naselja i kampova)	koeficijent	10,00
6. luke nautičkog turizma	koeficijent	10,00
7. zračne luke	koeficijent	5,00

Za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti utvrđuje se koeficijent namjene u iznosu od 10% pripadajućeg koeficijenta na namjene koji je određen za poslovni prostor.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade utvrđuje se u iznosu od 10% pripadajućeg koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade utvrđuje se u iznosu od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine.

Članak 6.

Komunalna naknada za obiteljske kuće i kuće za odmor (za domaćinstvo) utvrđuje se u jedinstvenom iznosu od 10 kuna mjesečno.

VI ROKOVI PLAĆANJA

Članak 7.

Komunalna naknada plaća se:
- tromjesečno za stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije i garažni prostor, i to do kraja tromjesječa za proteklo tromjesječje,
- mjesečno za ostale vrste prostora, i to do 15.og u mjesecu za protekli mjesec.

VII OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA

Članak 8.

Od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se vlasnici stambenog prostora:
- korisnici stalne socijalne pomoći
- primatelje zaštitnog dodatka na mirovinu,
- invalidi Domovinskog rata
- obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja

Zahtjev za oslobađanje iz stavka 1. ovog Članka podnosio se Poglavarstvu Općine Bibinje.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Od dana primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik" Zadarske županije 3/96)

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BIBINJE

Klada: 363-01/02-01/02
Ur. Broj: 2198/02-1/1-02-1
Bibinje, 15. srpnja 2002. godine

Predjesnik,
Ivica Kinda

Na temelju članka 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine"br. 36/95,70/97,128/99, 57/00, i 59/01) i članka 22. Statuta općine Bibinje , Općinsko vijeće općine Bibinje na svojoj 10. sjednici održanoj 28. svibnja 2002. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke
o utvrđivanju naknade za odvoz komunalnog otpada

Članak 1.

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naknade za odvoz kućnog smeća ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 2/98),
članak 1. točka 1. vlasnici obiteljskih kuća-kućanstvo 25,00 kn
mjenja se i glasi:

1. vlasnici obiteljskih kuća - kućanstvo	**30,00 kn**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije a primjenjivat će se od 01. kolovoza 2002. godine

Klasa: 363-01/02-01/01
Ur. broj: 2198/02-1/1-02-1
Bibinje,28.svibnja 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BIBINJE

PREDSJEDNIK
Ivica Kinda

Temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 70/97, 128/99,57/00 i 59/01) i članka 22. Statuta Općine Bibinje ,Općinsko vijeće općine Bibinje na svojoj 11. sjednici održanoj 15.srpnja 2002. donosi

ODLUKU
o priključenju na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi, naknada za priključenje, način plaćanja naknade i kaznene odredbe, u svezi priključenja građevine ili građevinskog zemljišta objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom .

Članak 2.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke na opsnovi propisanih uvjeta ove Odluke.
Priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture izvodi se na zahtjev vlasnika građevine.
Uz zahtjev za priključenje prilaže se izvod iz planske dokumentacije.
Zahtjev se podnosi pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 3.

Obveza plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu nastaje podnošenjem zahtjeva vklasnike građevine ili građevinskog zemljišta za izdavanje suglasnosti za priključak na komunalnu infrastrukturu.
Pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti dužna je, ako za priključenje na komunalnu infrastrukturu postoje tehničko-tehnološki uvjeti, uputiti vlasnika građevine, odnosno vlasnika građevinskog zemljišta koji je podnio zahtjev iz članka 2. na ishodovanje suglasnosti za priključak na komunalnu infrastrukturu Općine Bibinje.
Rješenje o visini naknade za priključenje donosi se pojedinačno za obveznika prije izdavanja suglasnosti o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Nakon izgradnje objekta i uređaja za opskrbu pitkom vodom, vlasnik građevine koja nema priključak na te objekte, dužna je u roku od 1 (jedne) godine od izgradnje tih objekata, podnijeti zahtjev za priključak i zaključiti ugovor iz članka 5. ove Odluke.
Ako vlasnik građevine ne špostupi prema odredbi iz prethodnog stavka, Općinsko poglavarstvo odredit će vlasnikum građevine rok za uspostavu priključka.
Ukoliko je vlasnik građevine na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe može se izuzeti od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Vlasnik građevine, odnosno građevne čestice, koja se priključuje na izgrađenu komunalnu infrastrukturu, plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 6.

Naknada za priključenje plaća se se za svaki posebni dio građevine koji predstavlja samostalnu uporabnu cijenu (stan,poslovni prostor, garaža i sl.) odnosno, svaki pojedinačni potrošač mora imati ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.
Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku određuje se u iznosu od 5.000,oo kn.

Članak 7.

Naknda za priključenje u smislu članka 6. ove Odluke, prihod je Općine Bibinje i plaća se u korist žiroračuna proračuna Općine Bibinje.
Suglasnost za priključenje na komunalnu infrastrukturu izdaje se predočenjem dokaza o izvršenoj uplati naknade za priključenje.
Osobe koje su samodoprinosom sudjelovale u izgradnji vodovodne mreže na području Općine Bibinje plaćaju 25% od iznosa iz članka 6. stavak 2. Činjenicu sudjelovanja u izgradnji vodovodne mreže utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Sredstva naknade za priključenje namjenjena su financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Bibinje.

Članak 9.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,oo kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako ne postupi u skladu s odredbom članka 4. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagun osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BIBINJE

Klasa:363-01/02-01/1
Ur.broj:2198/02-1/1-02-1
Bibinje,15.srpnja 2002.godine

PREDSJEDNIK
Ivica Kinda

Temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 70/97,128/99,57/00 i 59/01) i članka 22. Statuta Općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje na svojoj12. sjednici održanoj 25. rujna 2002. godine, donijelo je

ODLUKA
o izmjenama i dopunama Odluke
o priključenju na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu Općine Bibinje, koju je donijelo općinsko vijeće općine Bibinje na svojoj 11. sjednici o
održanoj 15. srpnja 2002. godine ,

članak 6. mjenja se i glasi:

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku određuje se u iznosu od 4.000,oo kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BIBINJE

Klasa: 363-01/02-01/03
Ur.broj 2198/02-1/1-02-2
Bibinje, 25.rujna 2002.godine

PREDSJEDNIK
Ivica Kinda

AKTI OPĆINE GRAČAC

Općinsko vijeće
Klasa: 400-08/02-01-06
Urbroj: 2198/31-01-02-1
Gračac, 22. kolovoza 2002. g.

Temeljem čl. 4. i čl. 28. stavak 2. Zakona o proračunu (NN 92/94) te čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01), Općinsko vijeće Općine Gračac na 7. sjednici održanoj 22. kolovoza 2002. g. d o n o s i

Odluku o usvajanju obračuna Proračuna Općine Gračac za 01. 01.- 30. 06. 2002. g.

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se obračun Proračuna Općine Gračac za 01. 01. do 30. 06. 2002. g. kako slijedi:

OBRAČUN PRORAČUNA
OPĆINE GRAČAC ZA PERIOD 01.01.-30.06.2002.GOD.

PRIHODI

		PRPRA.	OSTVARENO	INDEX
61	**PRIHODI OD POREZA**			
611	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK			
61111	POREZ NA DOH. OD NESAM. RADA	1.000.000.00	536.734,89	53
612	PRIHODI OD POREZA NA DOBIT			
61211	POREZ NA DOBIT	1.000.000.00	351.728.11	35
613	PRIHODI OD POREZA NA PR.NEKRETNINA			
61341	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	20.000.00	27.174.27	135
613	PRIHODI OD POREZA NA PROMET AKL.PIĆA			
61424	POREZ NA POT.ALK.PIĆA	25.000,00	6.765,85	27
614	PRIHODI OD POREZA NA TVRTKU			
61453	POREZ NA TVRTKU	25.000,00	3.895,43	15
61639	POVRATI U PRORAČUN		99.525,20	
63	**POTPORE**			
633	POTPORA DR. PRORAČUNA			
63311	TEKUĆE POTPORA IZ DR.PRORAČUNA	800.000,00	400.512,00	50
63311	TEK.POT.ZA FIN.JVP		521.023,14	
63312	POTPORA ŽUPANIJE	200.000,00	150.000,00	75
63322	KAPITALNE POTPORE	200.000,00		
64.	**PRIHODI OD IMOVINE**			
641	PRIHODI OD IMOVINE			
64132	PRIHODI OD KAMATA	20.000,00	8.231,76	41
642	PRIHODI OD NEF.IMOVINE			
64221	PRIHODI OD ZAKUPA NEKRETNINA	100.000.00	33.719.61	33
64233	PRIHODI OD NAKNADE ELEKTRANA	100.000,00	13.688,05	13
65	**PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI**			
651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE			
65111	DRŽAVNE UPRAVNE PRISTOJBE	200.000,00	33.719,61	16
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
65232	KOMUNALNA NAKNADA	20.000,00	724,60	3
65241	DOPRINOS ZA ŠUME	150.000,00	83.860,84	55
92	**REZULTATI POSLOVANJA**			
922	VIŠAK PRIHODA			
	UKUPNO	**4.960.000,00**	**2.271.303,36**	**45**

RASHODI

31	**RASHODI ZA UPOSLENE**	**1.000.000,00**	**496.243,19**	**49**
31111	PLAĆE ZA UPOSLENE	650.000,00	305.859,52	47
31311	DOPRINOSI	350.000,00	178.612,18	51
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**1.345.000,00**	**837.722,91**	**62**
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA			
32111	DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT	20.000,00	6.216,50	31
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATER. RASHODI			

32211	UREDSKI MATERIJAL		50.000,00	23.702,17	47
32212	LITERATURA		5.000,00	8.037,60	160
32219	MATERIJAL ZA POT.RED.POS.		20.000,00	6.592,53	32
3223	ENERGIJA				
32231	ELEKTRIČNA ENERGIJA		100.000,00	135.906,40	135
32234	GORIVO		25.000,00	9.125,55	36
32239	OGRJEV		100.000,00	26.405,68	26
3224	MATERIJ. I DIJELOVI ZA TE. I INV. ODRŽAVANJE				
32242	MATERIJAL ZA TEK. ODR.OP.		100.000,00	37.546,05	37
3231	USLUGE TELEFONA I POŠTE				
32311	USLUGE TELEFONA		30.000,00	16.621,76	55
32313	POŠTARINA		10.000,00		
3232	USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA				
32321	TEKUĆE ODRŽ.CESTA		320.000,00	285.779,40	89
32323	USLUGE ODR.PRIJEV.SRED.		20.000,00	2.962,33	14
3233	KOMUNALNE USLUGE				
32341	OPSKRBA VODOM		10.000,00		
32342	ODVOZ SMEĆA		30.000,00		
32344	DIMNJAČARSKE USLUGE		5.000,00		
3236	ZDRAVSTVENE USLUGE				
32369	OSTALE ZDR.USLUGE		10.000,00		
3237	INTELEKTUSALNE USLUGE				
32372	UGOVORI O DJELU		50.000,00	45.100,00	90
32375	IZRADA PROSTORNOG PLANA		300.000,00	183.000,00	61
3238	OSTALE USLUGE				
32399	OSTALE USLUGE		10.000,00	15.270,00	152
3291	NAKNADE ZA RAD PRED.TIJELA				
32911	NAKNADE ČLANOVIMA		100.000,00	28.795,20	28
3292	REPREZENTACIJA				
3231	REPREZENTACIJA		30.000,00	5.959,74	19
3294	ČLANARINE			702,00	
34	**FINANCIJSKI IZDACI**		**5.000,00**	**20.307,74**	**406**
3431	USLUGE PLATNOG PROMETA				
34312	USLUGE PLATNOG PROMETA		5.000,00	1903,57	38
3439	OSTALI FIN.IZDACI				
	POMOĆ DJECI SA TEŠ. U RAZVOJU			10.263,10	
	SUDSKE PRISTOJBE			8.141,07	
38	**DONACIJE**		**2.410.000,00**	**2.055.648,60**	**85**
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU				
38112	TEK.DONACIJE VJER.ZAJED.		50.000,00	10.000,00	20
38114	TEK.DONACIJE UDRUGAMA		200.000,00	77.310,00	38
	CRVENI KRIŽ	42810,00			
	OPĆINA STANKOVCI	700,00			
	UDRUGA GR.LIKA	4000,00			
	STOŽER LIČ.SENJ.ŽU.	3500,00			
	VETERINARSKA STA.	12000,00			
	UPHSB KRALJICA KAT.	8000,00			
38115	TEK.DONACIJE SPOR. UDRUGAMA		30.000,00	5.000,00	16
38119	TEKUĆE DONACIJE				
	DJEČJI VRTIĆ		500.000,00	280.000,00	56
	KOMUNALNO		1.200,000,00	790.000,00	65
	KNJIŽNICA		100.000.00	41.559,16	41
	VATROGASNA POSTROJBA		300.000,00	836.721,44	278
	ŠKOLA		30.000,00	15.058.00	50
42	**RASH.ZA NAB.DUGOT.IMOV.**		**200.000,00**	**34.882,64**	**17**
4212	POSLOVNI OBJEKTI				
42123	KNJIŽICA		100.000,00		

4221	UREDSKA OPREMA			
42219	UREDSKA OPREMA			
	SITAN INVENTAR	9441,00		
	MOBITEL	3075,38		
	KOMPJUTER	22.366,26		
			100.000,00	34.882,64	34
UKUPNO			**4.960.000,00**	**3.444.805,08**	**69**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće

Temeljem članka 33. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01 i 60/01- Vjerodostojno tumačenje) te članka 27. i 33. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01), Općinsko vijeće Općine Gračac na svojoj 7. sjednici održanoj dana 22. kolovoza 2002. godine donosi

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Gračac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Gračac (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:
- postupak konstituiranja Vijeća,
- početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika i njihovih zamjenika,
- način ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika Vijeća i potpredsjednika,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- postupak donošenja akata i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja u Vijeću
- poslovni red na sjednicama Vijeća i način održavanja reda tijekom sjednice,
- javnost u radu i izuzeci od ovog načela
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima,
- druga pitanja značajna za rad,
- odnos između Vijeća i drugih tijela Općine.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Konstituiranje Vijeća obavlja se u skladu s važećim zakonskim odredbama.

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od objave službenih izbornih rezultata za članove Vijeća.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač dužan je sazvati novo održavanje konstituirajuće sjednice u roku od 15 dana, sve do konstituiranja Vijeća, odnosno do isteka zakonskog roka.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava osobno najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj sjednice ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u predsjedanju i rukovođenju sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanje, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima članovi Vijeća polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja: "Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Gračac i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Gračac i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poziva pojedinačno vijećnike, a svaki vijećnik, nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara "Prisežem" i potpisuje tekst prisege te ju predaje predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika danom konstituiranja Vijeća, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću, odnosno danom početka mirovanja mandata vijećnika.

U ostalim slučajevima prestanka dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnost vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 7.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat liste s koje je on izabran, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat liste s koje je izabran i vijećnik, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član predstavničkog tijela kojem je prestao mandat.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 8.

Vijećnik ima prava i dužnosti:
- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja načelniku, njegovim zamjenicima i članovima Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo),
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u onim radnim tijelima kojih je član ima pravo i glasovati,
- prihvatiti izbor u članstvu radnih tijela u koje ga izabere Vijeće, s tim da može biti član najviše u dva stalna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, Zakona, Statuta Općine Gračac i ovog Poslovnika.

Članak 9.

Vijećniku se dostavljaju:
- izvadak iz zapisnika sa sjednica Vijeća,
- glasila i publikacije koje izdaje Vijeće.

Izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u Vijeću dostavljaju se vijećnicima u sažetku ukoliko je sažetak moguć, a na njihov zahtjev dostavit će im se u proširenom obliku.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i stručnim službama Općine, Poglavarstva i drugim organima Općine, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može tražiti objašnjenja i obavijesti od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela Vijeća o radu tijela kojima predsjedavaju.

Članak 10.

Vijećnici su dužni čuvati državnu, vojnu i službenu tajnu te druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni prema posebnom Zakonu.

Članak 11.

Tijela i stručne službe Općine dužni su, na zahtjev vijećnika, pružiti mu pomoć u obavljanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća, odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme i predmete koji su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili radnih tijela. Može tražiti i stručne obavijesti radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju dužnosti vijećnika.

U tijelima i stručnim službama Općine stavljaju se na raspolaganje vijećnicma tehnička i informatička sredstva i materijali koji su im potrebni za obavljanje njihove dužnosti te osigurava pravna pomoć i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 12.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova u slučajevima i u visini predviđenima posebnom odlukom Vijeća.

Članak 13.

Vijećnicima se može izdati vijećnička iskaznica, sukladno posebnoj odluci Vijeća.

O izdavanju vijećničkih iskaznica i o evidenciji izdanih iskaznica brine se predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Nije dozvoljena zlouporaba vijećničkih iskaznica.

Članak 14.

U Vijeću se mogu osnovati Klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik će klubovima vijećnika osigurati uvjete za rad u skladu s prostornim i tehničkim mogućnostima.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

1.Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 15.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se većinom glasova svih članova Vijeća iz redova članova Vijeća.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, na konstituirajućoj sjednici, izabrani predsjednik Vijeća zauzima mjesto predsjedatelja i nastavlja predsjedavati sjednici Vijeća.

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Izbor i razrješenje predsjednika obavlja se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje te na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 17.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća provodi se javnim glasovanjem pojedinačno.

Na prijedlog najmanje 1/3 nazočnih vijećnika, Vijeće može odlučiti da se izbor provede tajno.

Ukoliko je predloženo više kandidata, a izbor se provodi javno, o kandidatima se glasuje onim redom kojim su predloženi. Kada jedan od kandidata dobije potrebnu natpolovičnu većinu članova Vijeća, o ostalim se kandidatima neće glasovati.

Kada niti jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom. Ukoliko su prijedlozi dani skupno (listom), na glasačkom listiću su kandidati navedeni u okviru predložene liste. Poredak lista na glasačkom listiću određuje se abecednim redom prema nazivu stranke koja je podnijela prijedlog liste.

Članak 29.

Za obavljanje poslova iz svog djelokruga Poglavarstvo je odgovorno Vijeću.

Predsjednik, zamjenici predsjednika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a posebno svaki za svoje područje rada.

Članak 30.

Predsjednik Poglavarstva, odnosno drugi član Poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna mišljenja te obavještava o stajalištima i mišljenjima Poglavarstva.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 31.

Poglavarstvo je ovlašteno na vlastiti poticaj, a dužno na zahtjev Vijeća, podnijeti Vijeću izvještaj o svome radu, o politici koju provodi, u cjelini ili pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 32.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovnikom, postaviti Poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice:
a) o stanju u pojedinim područjima
b) o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća
c) o radu općinskih upravnih odjela i službi
d) o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno prihodima i rashodima Općine, kao i drugim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 33.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća, razmatranje stanja u djelokrugu za koji su osnovana, podnošenje izvješća Vijeću, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela (odbore, komisije, povjerenstva i dr.).

Članak 34.

Radna tijela Vijeća su:
1. Mandatno povjerenstvo
2. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik
3. Povjerenstvo za izbor i imenovanje

Radna tijela koja nisu utvrđena ovim Poslovnikom osnivaju se odlukom Vijeća kojom se utvrđuje djelokrug, sastav i broj članova radnog tijela.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 35.

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika i, u pravilu, još dva člana, ako odlukom Vijeća nije drugačije određeno.

Članak 36.

Kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Vijeća predlaže Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Ako je u stalno radno tijelo predložen vijećnik koji je već član dvaju stalnih tijela, isti je dužan prethodno se izjasniti kojeg se članstva u radnom tijelu odriče.

Razrješenje članova radnih tijela Vijeća obavlja se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili na prijedlog grupe od najmanje 1/3 vijećnika.

Izbor članova pojedinog radnog tijela i predsjednika provodi se u pravilu javnim glasovanjem.

Članak 37.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva ga, predlaže dnevni red i predsjeda njegovim sjednicama.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Vijeća ili trećine članova radnog tijela.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada ju je dužan sazvati, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje član kojeg on odredi.

Članak 38.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova.

Radno tijelo Vijeća može na svoju sjednicu pozvati stručne, javne, znanstvene djelatnike odnosno druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 39.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Mandatnog povjerenstva bira Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

O svakom se prijedlogu glasuje posebno.

Vijećnik smije glasovati samo za jedan od ponuđenih prijedloga.

Članak 40.

Mandatno povjerenstvo, odnosno njegov predsjednik:
a) na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imenima vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika;
b) predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika te odluku o razrješenju predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća te članova radnih tijela kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika, te o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Članak 41.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik:
a) raspravlja i predlaže Statut Općine Gračac i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gračac;
b) predlaže pokretanje postupka za promjenu Statuta i Poslovnika;
c) može predložiti donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća;
d) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom

Članak 42.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Vijeća, općinskog načelnika, zamjenika načelnika i drugih osoba sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

VII. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

1.Mjesto održavanja sjednice

Članak 43.

Sjednica Općinskog vijeća održava se u zgradi Općine, u Vijećnici, a kada to razlozi posebne naravi zahtjevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike prilikom saziva.

2.Sazivanje sjednice

Članak 44.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osobnu inicijativu ili kada to zatraži, uz prikladno objašnjenje 1/3 svih vijećnika, načelnik ili Poglavarstvo.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, u pravilu jedanput u tri mjeseca.

Članak 45.

Za sjednice Vijeća dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji čine prilog uz pojedine točke dnevnog reda te izvadak iz zapisnika s prethodne sjednice.

Prijedlog dnevnog reda s materijalima dostavlja se vijećnicima u pravilu najkasnije pet dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

U slučaju kada je neophodno hitno donijeti pojedini akt ili kada to zahtjevaju osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu bez dostavljanja dnevnog reda i materijala u roku iz stavka 2. ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Osim obveznog upućivanja poziva vijećnicima, predsjednik Vijeća odlučuje o upućivanju poziva na sjednicu Vijeća i drugim osobama.

3. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 46.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti jedan od potpredsjednika Vijeća, sukladno ovom Poslovniku.

Za vrijeme zamjene predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 47.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja vijećnika te priopćava koji su vijećnici opravdali nenazočnost sjednici.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Članak 48.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika imenom i prezimenom na početku sjednice te prozivanjem nenazočnih vijećnika.

U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada predsjednik ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Ukoliko predsjednik utvrdi na početku sjednice da nije nazočna većina svih vijećnika, odgađa sjednicu na određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu utvrdi tijekom sjednice, sjednicu prekida i zakazuje nastavak sjednice.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i nenazočni vijećnici.

Članak 49.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, vijeće usvaja zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 50.

Kod usvajanja zapisnika s prethodne sjednice, vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s te sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruku "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kad je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati usvojenim jednoglasno, bez glasovanja.

O zapisniku s prethodne sjednice nije dopuštena rasprava, osim kada se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava vijećnika izjavljanog na prethodnoj sjednici.

Članak 51.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik obvezatno uvrštava točke dnevnog reda koje predloži načelnik u pismenoj formi, a pismene prijedloge ostalih predlagača u roku od 90 dana od dana primitka prijedloga te, po svojoj ocjeni, redoslijedom hitnosti, prijedloge iznijete na početku tekuće sjednice i one iznijete tijekom prethodnih sjednica.

Svaki vijećnik ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda, koju treba obrazložiti.

Nakon predlaganja izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red ispravi ili dopuni pojedinim predmetom.

Poslije donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.

Ukoliko sjednica traje dulje od jednog dana, a ima prijedlog za nadopunu dnenvog reda, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti nadopunu dnevnog reda novim predmetima, o čemu se odlučuje glasovanjem.

Članak 52.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu nakon utvrđivanja dnevnog reda, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem predsjednik Poglavarstva, njegovi zamjenici ili drugi određeni član Poglavarstva izvještavaju Vijeće o radu Poglavarstva u razdoblju od posljednje sjednice Vijeća.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom. Vrijeme određeno za postavljanje pitanja načelniku i Poglavarstvu, ako Vijeće ne odluči drukčije, traje u pravilu do 1 sat.

Članak 53.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi vijećnici.

Na sjednici Vijeća moraju biti nazočni načelnik i članovi Poglavarstva ili osobe koje oni ovlaste.

Djelatnici općinskih službi dužni su biti nazočni sjednici Vijeća po pozivu predsjednika kada su na dnevnom redu pitanja iz njihovog djelokruga rada te po potrebi davati objašnjenja, kao i odgovore na pitanje vijećnika.

U radu sjednice kao gosti su nazočni svi koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 54.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i tijekom rasprave, do njenog zaključenja.

Tijekom rasprave vijećnici iznose mišljenja, traže objašnjenja te postavljaju pitanja o predloženim rješenjima.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Članak 55.

U raspravi se govori, u pravilu, najdulje 5 minuta. Predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Govoriti se može samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, pa ako se govornik ni poslije drugog poziva ne bude držao teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Na sjednici se u pravilu može govoriti o istoj temi samo jedanput. Ukoliko o istoj temi vijećnik ponovno govori, svaki slijedeći put može govoriti najdulje 3 minute.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 56.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika i utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će dati riječ čim to ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenoga dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svome govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegovo govor ne može trajati dulje od 2 minute.

Članak 57.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Članak 58.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, predsjednik zaključuje sjednicu.

4. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 59.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:
a) opomenu
b) opomenu s unošenjem u zapisnik
c) opomenu s oduzimanjem riječi
d) opomenu s oduzimanjem riječi isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
e) udaljavanje sa sjednice

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 60.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prekršaj iz stavka 1. ovog članka ako:
- se u govoru ne drži predmeta rasprave
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- se javi za ispravak netočnog navoda ili ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća i druge vijećnike te osobe pozvane na sjednicu
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 61.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći kada vijećnik služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kao bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 62.

Opomena s oduzimanjem riječi ističe se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, sa ili bez unošenja u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 63.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice kada svojim vladanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako se vijećnik nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća prekinut će sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz vijećnice.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u protivnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju policije.

Članak 64.

Protiv stegovne mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većino glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 65.

Vijeće može po prigovoru:
- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 66.

Predsjednik može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz vijećnice u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

5.Odlučivanje

Članak 67.

Na sjednici Vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je Poslovnikom određeno drugačije.

Odluke Vijeća donose se natpolovičnim brojem glasova nazočnih vijećnika, ako Statutom Općine, ovim Poslovnikom, zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Ukoliko je ovim Poslovnikom predviđeno da se pojedini akti donose na prijedlog određenog broja vijećnika, prijedlog se smatra podnesenim ako ga podnese najmanje jedan vijećnik, a podrži javnim glasovanjem 1/3 vijećnika.

Članak 68.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:
- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje općinskog načelnika, njegovih zamjenika, članova Poglavarstva,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- općinski Proračun,
- godišnji Obračun proračuna
- odluku o povjerenju načelniku, zamjenicima načelnika, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- odluku o povjerenju predsjedniku ili potpredsjednicima Vijeća,
- odluku o zaduženju Općine

Članak 69.

Postupak donošenja akata i odluka pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje akata i odluka, uz koji se prilaže tekst prijedloga tog akta odnosno odluke.

Pravo predlaganja akata i drugih odluka Vijeća pripada svakom vijećniku, radnim tijelima Vijeća, zborovima građana, Vijeću mjesnog odbora, općinskom načelniku, Poglavarstvu i građanima.

Ukoliko je predlagatelj pojedini vijećnik, grupa vijećnika ili načelnik, oni mogu tražiti da se prije odlučivanja prijedlog dostavi radnog grupi nadležnoj za taj prijedlog te da se o istome raspravlja i odlučuje tek nakon što radna grupa iznese svoje mišljenje o prijedlogu.

Građani imaju pravo Vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga. O prijedlogu građana Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 70.

Prijedlog akta i odluke sadrži:
- prijedlog za donošenje odluke i akta,
- zakonsku osnovu donošenja,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se odnose na sadržaj prijedloga,
- tekst prijedloga, odgovarajuću dokumentaciju, ali samo ukoliko je neophodna za donošenje akta ili odluke.

Prijedlogu se prilaže i mišljenje određenog tijela ukoliko je o njemu zauzelo stav.

Članak 71.

O prijedlogu akta i odluke vodi se rasprava u Vijeću. O prijedlogu raspravljaju vijećnici u svoje ime i u ime klubova vijećnika te u ime radnih tijela čiji su članovi.

Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amandmane u pisanom obliku na tekst akta i odluke te se prije glasovanja o odluci i aktu glasuje o amandmanu.

Glasovanje o amandmanu smatra se dijelom rasprave o prijedlogu odluke i akta.

Članak 72.

Važniji opći akti mogu se raspravljati na prvoj sjednici na kojoj su uvršteni u dnevni red (prvo čitanje), a donositi na slijedećoj sjednici (drugo čitanje).

Prvo čitanje obuhvaća izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima akta te usvajanje zaključka o potrebi donošenja akta.

Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta utvrđuju se stajališta, primjedbe, prijedlozi i mišljenja vezana uz prijedlog akta i upućuju predla-

gatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Drugo čitanje obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje akta.

Članak 73.

Svi ovlašteni predlagatelji mogu podnositi amandmane na tekst odluke ili drugog akta. Amandmani se podnose u pisanom obliku.

Amandmani se mogu podnositi od trenutka podnošenja prijedloga odluke ili drugog akta, do trenutka zaključenja rasprave o tom prijedlogu.

O amandmanima se glasuje prije glasovanja o odluci ili aktu. Amandman je prihvaćen kada dobije natpolovični broj glasova nazočnih vijećnika.

Članak 74.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Vijećnici glasuju o prijedlogu tako da se izjašnjavaju "za", "protiv" ili "suzdržan".

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "suzdržan".

Tajno glasovanje provodi se kada u konkretnom predmetu tako odluči Vijeće, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Tajnim glasovanjem upravlja predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate.

6.Zapisnik

Članak 75.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o bitnim dijelovima rasprave te donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

Članak 76.

Vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 77.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedatelj te zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Jedinstveni upravni odjel Općine Gračac.

Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornik zapisnika.

Članak 78.

Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati.

Vijećnicima, na poseban zahtjev, mora biti omogućeno tonsko preslušavanje snimke tako snimane sjednice.

Tonski zapis sjednice čuva se 90 dana od dana usvajanja zapisnika sjednice na koju se odnosi.

7.Javnost rada

Članak 79.

Javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine

Članak 80.

Svaki građanin može biti nazočan sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Statutom i ovim Poslovnikom, kad je javnost isključena. Dolazak građana na sjednicu ograničen je prostornim mogućnostima vijećnice, tako da, nakon što se smjeste vijećnici i ostale pozvane osobe, građani mogu pratiti sjednicu na način da mjesto dobije onaj tko prije dođe. U slučaju spora po ovom pitanju odlučuje predsjednik Vijeća.

Kad osobitost teme, odnosno točke dnevnog reda to nalaže, i u drugim slučajevima kada se odlučuje o pitanjima koja zahtjevaju naročitu stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici, a stručnjaci su za određeno područje.

Članak 81.

Sjednice Vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika, može odlučiti da se javnost isključi.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odrediti vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 82.

Općinsko vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut kao temeljni akt Općine, poslovnike, pravilnike, odluke, zaključke, odnosno druge opće akte, kad uređuje pitanja od općeg interesa za Općinu, planove, preporuke, suglasnosti, a iz područja financijskog poslovanja općinski Proračun, Završni račun Proračuna, izmjene i dopune Proračuna te daje autentična tumačenja općih akata.

Radna tijela u svome radu donose zaključke, preporuke, rješenja i prijedloge.

Članak 83.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe, udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti te uređuju druga pitanja od općeg interesa za Općinu kada je to zakonom ili Statutom predviđeno.

Članak 84.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 85.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o temama koje razmatra.

Vijeće može na osnovu procjene stanja u pojedinom području zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva, upravnih tijela i službi u pogledu obavljanja poslova iz njihovog djelokruga.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 86.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 87.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta smatra se onaj koji je usvojen na sjednici Vijeća i originalno potpisan.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

IX. DONOŠENJE POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 88.

Poslovnik Općinskog vijeća donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća po postupku propisanom za donošenje odluka i drugih općih akata.

Predlagatelj Poslovnika je Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gračac.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gračac, Klasa: 021-05/97-01-1, Urbroj: 2198-35/97-2, od 13. kolovoza 1997. g.

Članak 90.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 021-05/02-01-03
Urbroj: 2198/31-01-02-1
Gračac, 22. kolovoza 2002. g.

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 601-01/02-01-02
Urbroj:2198/31-01-02-2
Gračac, 22. kolovoza 2002. g.

Temeljem čl. 20. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" 10/97) i čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01), na svojoj 7. sjednici održanoj 22. kolovoza 2002. g. Općinsko vijeće donosi

Odluku
o kriterijima za upis djece u primarni program Dječjeg vrtića "Baltazar" Gračac za pedagošku godinu 2002/ 2003.

Članak 1.

Ukoliko postoje prostorne i druge mogućnosti u primarni program Dječjeg vrtića "Baltazar" (u daljnjem tekstu: vrtić) upisuju se sva djeca.

Članak 2.

Ako je broj zahtjeva veći nego mogućnosti smještaja upisi se vrše po uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 3.

Prednost pri upisu djece u primarni program određuje Upravno vijeće vrtića prema redoslijedu:

1. djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata,
2. djeca zaposlenih roditelja,
3. djeca samohranih roditelja i uzeta na uzdržavanje,
4. djeca s teškoćama u razvoju,
5. djeca u godini prije polaska u školu,
6. djeca iz obitelji s troje i više djece.

Članak 4.

O opsegu programa i naknadama za usluge vrtića odlučuje Upravno vijeće vrtića uz suglasnost osnivača.

Članak 5.

Smještaj djece u primarni program s područja drugih općina moguć je:

1. ukoliko ostane slobodnih mjesta nakon upisa djece koja imaju prebivalište na području djelovanja vrtića,
2. ukoliko jedinica lokalne samouprave na čijem području dijete ima prebivalište preuzme obvezu financiranja utvrđenu od osnivača Dječjeg vrtića "Baltazar",
3. ako roditelj- staratelj snosi u cijelosti troškove smještaja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 402-01/02-01-30
Urbroj: 2198/31-01-02-2
Gračac, 29. kolovoza 2002. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01), na svojoj 8. sjednici održanoj 29. kolovoza 2002. g. Općinsko vijeće donosi

Zaključak
o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju u 2001. g. Hrvatskog Crvenog križa- Općinskog društva Gračac

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o radu i poslovanju u 2001. g. Hrvatskog Crvenog križa- Općinskog društva Gračac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu odmah.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 402-01/02-01-30
Urbroj: 2198/31-01-02-3
Gračac, 29. kolovoza 2002. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01), na svojoj 8. sjednici održanoj 29. kolovoza 2002. g. Općinsko vijeće donosi

Zaključak
o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju 01. 01- 30. 06. 2002. g.
Hrvatskog Crvenog križa- Općinskog društva Gračac

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o radu i poslovanju 01. 01- 30. 06. 2002. g. Hrvatskog Crvenog križa- Općinskog društva Gračac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu odmah.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 214-01/02-01-03
Urbroj: 2198/31-01-02-3
Gračac, 29. kolovoza 2002. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01), na svojoj 8. sjednici održanoj 29. kolovoza 2002. g. Općinsko vijeće donosi

Zaključak
o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju u 2001. g. Vatrogasne postrojbe Gračac

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o radu i poslovanju u 2001. g. Vatrogasne postrojbe Gračac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu odmah.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 214-01/02-01-03
Urbroj: 2198/31-01-02-4
Gračac, 29. kolovoza 2002. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01), na svojoj 8. sjednici održanoj 29. kolovoza 2002. g. Općinsko vijeće donosi

Zaključak
o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju 01. 01- 30. 06. 2002. g.
Vatrogasne postrojbe Gračac

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o radu i poslovanju 01. 01- 30. 06. 2002. g. Vatrogasne postrojbe Gračac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu odmah.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa:601-01/02-01-03
Urbroj: 2198/31-01-02-2
Gračac, 29. kolovoza 2002. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01), na svojoj 8. sjednici održanoj 29. kolovoza 2002. g. Općinsko vijeće donosi

Zaključak
o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju 01. 01- 30. 06. 2002. g. Dječjeg vrtića "Baltazar" Gračac

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o radu i poslovanju 01. 01- 30. 06. 2002. g. Dječjeg vrtića "Baltazar" Gračac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu odmah.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 612-04/02-01-06
Urbroj: 2198/31-01-02-2
Gračac, 29. kolovoza 2002. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01), na svojoj 8. sjednici održanoj 29. kolovoza 2002. g. Općinsko vijeće donosi

Zaključak
o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju 01. 01- 30. 06. 2002. g. Knjižnice i čitaonice Gračac

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o radu i poslovanju 01. 01- 30. 06. 2002. g. Knjižnice i čitaonice Gračac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu odmah.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 363-01/02-01-10
Urbroj: 2198/31-01-02-3
Gračac, 29. kolovoza 2002. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01), na svojoj 8. sjednici održanoj 29. kolovoza 2002. g. Općinsko vijeće donosi

Zaključak
o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju u 2001. g. "Komunalno" d. o. o. Gračac

Članak 1.

Ovim Zaključkom usvaja se Izvješće o radu i poslovanju u 2001. g. "Komunalno" d. o. o. Gračac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu odmah.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

Općinsko vijeće
Klasa: 021-05/02-01-04
Urbroj: 2198/31-01-02-1
Gračac, 29. kolovoza 2002. g.

Temeljem čl. 27. Statuta Općine Gračac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 12/01), Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj 29. kolovoza 2002. g. donosi slijedeći

Zaključak

Čl. 1.

Sve pravne osobe kojima je osnivač Općina Gračac dužne su Općinskom vijeću dostaviti svoj program rada i financijski plan za slijedeću godinu do 1. studenog tekuće godine.

Čl. 2.

Dostava planskih dokumenata iz čl. 1. nužna je poradi usklađivanja potreba i mogućnosti sudjelovanja Općine Gračac u prihodima pravnih osoba pri donošenju Proračuna Općine Gračac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

PREDSJEDNIK:
Davor Zec, dipl. ing.

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Na temelju članka 35.st.7.,članka 48.st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN33/01) i članka 16. I članka 29. St.6. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 11.sjednici održanoj dana 09.07.2002.g.donosi:

ODLUKU
O porezu za korištenje javnih površina za sve vrste javnih površina bez obzira na namjenu u iznosu od 50,00 kn po m2

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa:410-01/02-01/07
Ur.broj: 2198/08-02-1
Novigrad, 09.07.2002.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Joso Klapan, dipl. vet

Na temelju članka 35.st.7., članka 48.st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN33/01) i članka 16. I članka 29. St.6. Statuta Općine vijeće općine Novigrad na 11. Sjednici održanoj dana 09.07.2002.g. donosi:

ODLUKU
o porezu na potrošnju u iznosu od 3% od osnovice na koju se plaća porez na potrošnju

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa:410-01/02-01/05
Ur.broj: 2198/08-02-1
Novigrad, 09.07.2002.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Joso Klapan, dipl.vet.

Na temelju članka 35.st.7 ., članka 48.st.4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN33/01) i članka 16. I članka 29. St. 6. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 11.sjednici održanoj dana 09.07.2002.g.donosi:

ODLUKU
O porezu na kuće za odmor u iznosu od 5,00 kn po jednom metru četvornom korisne površine, a primjenjivati će se od 01.01.2003.g.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 410-01/02-01/06
Ur.broj:2198/08-02-1
Novigrad, 09.07.2002.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Joso Klapan, dipl.vet.

Na temelju članka 35.st.7., članka 48.st.4.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN33/01) i članka 16. I članka 29.st.6. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 11.sjednici održanoj dana 09.07.2002.g.donosi:

ODLUKU
O porezu na tvrtku ili naziv i iznosu od 500,00 kn godišnje bez obzira na vrstu tvrtke

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa:410_01/02-01/08
Ur.broj: 2198/08-02-1
Novigrad, 09.07.2002.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Joso Klapan, dipl.vet.

Na temelju članka 35.st.7.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN33/01) i članka 16. I članka 29.st.6. Statuta općine Novigrad, Općinsko vijeće općine Novigrad na 11. Sjednici održanoj dana 09.07.2002.g. donosi:

ODLUKU
o usvajanju Prostornog plana općine Novigrad

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 350-02/02-01/05
Ur.broj: 2198708-02-1
Novigrad, 09.07.2002g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Joso Klapan,dipl.vet.

AKTI OPĆINE SALI

Na temelju članka 8., članka 35. točka 1. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01), Općinsko vijeće Općine Sali, na svojoj sjednici, održanoj 01.08.2001., donosi

S T A T U T
Općine Sali

I OPĆE ODREDBE

1. Predmet i sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim Statutom u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, utvrđuje se djelokrug općine Sali (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njenih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju , osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, imovina i financiranje Općine, prava osoba izabranih odnosno imenovanih na određene dužnosti u Općini, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine.

2. Status, područje i granice Općine

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave. Naziv Općine je: Općina Sali. Općina je pravna osoba.

Sjedište općine je u Salima na adresi: Obala Petra Lorinija b.b.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje naselja: Božava, Brbinj, Dragove, Luka, Sali, Savar, Soline, Veli Rat, Verunić, Zaglav, Zverinac, Žman.

Članak 4.

Općina Sali obuhvaća područje omeđeno rubnim granicama katastarskih općina.

Granice Općine mogu se mijenjati i na način i po postupku propisanom zakonom.

3. Simboli, pečat i dan Općine

Članak 5.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Sali.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 6.

Općina ima pečat.

Tijela općine imaju posebne pečate.

Izgled, sadržaj, te način uporabe i čuvanja pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka uredit će se, u skladu sa zakonom, posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti, u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Za osobite uspjehe postignute u razvijanju društvenih odnosa, te unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajnih za Općinu, dodjeljuje se "Nagrada Općine Sali" kao najviše priznanje Općine.

Za zasluge za opći razvoj demokracije, zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda, građanima Općine, Republike Hrvatske i drugih država, dodjeljuje se "Grb Općine Sali".

Za uspjehe postignute u područjima iz stavka 1. do. 3. ovog članka, podrobnije uvjete i način njihove dodijele, određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom .

Članak 9.

Građanin Republike Hrvatske i druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, može se proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostajnim takve počasti.

Oblik, podrobnije uvjete i način dodjele priznanja iz stavka 1. ovog članka, određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

4. Suradnja s drugim općinama i gradovima

Članak 10.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

U slučaju postojanja dugoročnog, odnosno trajnog interesa za uspostavu suradnje, radi razvitka međusobnih odnosa, Općina može s pojedinom lokalnom zajednicom sklopiti akte o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetima i na način utvrđenim zakonom Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim udrugama jedinica lokalne samouprave.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma s jedinicama lokalne samouprave drugih država, zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne samouprave s kojom se navedeni sporazum sklapa. Općina Sali dostavlja središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koja obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Članak 11.

Pojedinu općinu ili grad u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, radi njegovog udjela u razvoju međusobnih odnosa u smislu članka 10. ovog Statuta, čime se ostvaruje prijateljstvo među narodima, općinama i gradovima, te potiče razvoj Općine, u suglasnosti s njma, Općina može proglasiti prijateljskom općinom ili gradom.

Članak 12.

Općina posebno surađuje s ostalim jedinicama lokalne samouprave u okviru Zadarske županije, te sa Zadarskom županijom, u cilju usklađivanja međusobnih odnosa, u kojem smislu sudjeluje u pripremi i donošenju odgovarajućih akata, odnosno daje inicijative, mišljenja, prijedloge, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

Inicijative, mišljenja i prijedloge, iz prethodnog stavka u ime Općine može se podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća izravno nadležnom tijelu i posebno putem vijećnika i zastupnika.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

1. Samoupravni djelokrug općine

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 14.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- briga o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarno-zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi obavljanja kojih je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati, a koje osigurava uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 15.

Općinsko vijeće svojom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga u skladu sa njenim Statutom i Statutom Zadarske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na županiju odnosno mjesnu samoupravu.

2. Djelokrug državne uprave

Članak 16.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom. Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, temeljem zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće. Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti Općinsko vijeće na zahtjev jedne trećine svojih članova, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u birački spis Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sali te su upisani u popis birača.

Referendum se mora raspisati za područje Općine ili za njen dio.

Članak 19.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana po prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

3. Pravo podnošenja inicijative

Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta i rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

4. Pravo podnošenja prigovora i pritužbi

Članak 21.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im
se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

IV OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA RADNA TIJELA

1. Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i izvršno tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće bira se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 23.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga, obavlja poslove iz samouprave djelokruga Općine, te poslove državne uprave kada je to određeno zakonom.

U okviru samouprave djelokruga Općine, Općinsko vijeće:
1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razrješuje predsjednika Općinskog vijeća,
4. osniva i bira članove radnih tijela vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela općine,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 24.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut općine, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 25.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 26.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluke iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

2. Sustav i izbor općinskog vijeća

Članak 27.

Općinsko vijeće broji 13 vijećnika.

Članak 28.

Članovi općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u posebnom zakonu.

Prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća detaljno se uređuju Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 29.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i zato ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 30.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo biti nazočni sjednicama vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te postavljanje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici vijeća izravno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u vijeću, odnosno njegovom radnom tijelu.

Članak 31.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Općinskog vijeća, dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke za obavljanje njegove dužnosti, kao i druge podatke kojima raspolažu, a odnose se na pitanja iz djelokruga rada vijećnika, na način i u rokovima utvrđenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati potpredsjednik Općinskog vijeća u daljnjem roku od 15 dana.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjednika, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

4. Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 34.

U svrhu pripreme odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, te razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, osnivaju se stalna radna tijela Općinskog vijeća i to:
1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja i
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Posebnom odlukom mogu se osnivati druga stalna te povremena radna tijela Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovnikom, a tijela iz stavka 2. ovog članka posebnom odlukom Općinskog vijeća.

5. Tajnik Općine

Članak 35.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine se stara o izvršavanju zadataka koji

se odnose na rad lokalne samouprave, pomaže predsjedniku, sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika vijeća o kršenju zakonitosti. Tajnik Općine svoju dužnost može obavljati profesionalno.

Tajnika Općine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća, bira Općinsko vijeće, u skladu sa aktom o ustrojstvu općinske uprave.

V IZVRŠNA TIJELA

Članak 36.

U Općini Sali dužnost poglavarstva obavlja Općinsko vijeće, dužnost načelnika obavlja predsjednik Općinskog vijeća, a dužnost zamjenika općinskog načelnika obavlja potpredsjednik Općinskog vijeća.

1. Predsjednik Općinskog vijeća

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine. Predsjednik Općinskog vijeća je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Članak 38.

Predsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom u skladu sa Statutom i zakonom.

Predsjednik Općinskog vijeća može svoju dužnost obavljati profesionalno.

Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća ima potpredsjednika, koji se bira većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljaju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada cijele općine.

Članak 41.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku Općinskog vijeća.

Pri obavljanju povjerenih mu poslova potpredsjednik dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 42.

Predsjednik Općinskog vijeća rukovodi radom Općinskog vijeća, saziva sjednice vijeća i predsjedava im, te potpisuje akte vijeća.

Odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje povjerenih poslova samouprave.

Predsjednik Općinskog vijeća je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, prenijetih u djelokrug općine u ovlaštenim tijelima državne uprave.

Članak 43.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, predsjednik općinskog vijeća:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno ispred Općinskog vijeća usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici (tajnik Općine),
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 44.

Na prijedlog najmanje trećine članova u Općinskom vijeću može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjednika Općinskog vijeća ili pitanje povjerenja potpredsjednika.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprave i glasovanje o povjerenju može se provesti najkasnije u roku od od 30 dana od dana dostave prijedloga Općinskom vijeću.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje predsjedniku Općinskog vijeće ili potpredsjedniku, ono mora izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća ili potpredsjedniku nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti predsjednika Općinskog vijeća odnosno potpredsjednika kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješenim i prestaje im dužnost izborom novog predsjednika Općinskog vijeća ili izborom novog potpredsjednika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća ili potpredsjedniku ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

VI UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE OPĆINE

Članak 46.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojavaju se upravni odjeli općine i službe.

U Općini se ustrojava Jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga.

Osnivanje i ustrojstvo upravnih odjela Općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom i zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 47.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja

od značenja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima općine uređuju se posebnim zakonom.

Članak 48.

U okviru svog djelokruga i ovlasti upravni odjeli Općine:
1. neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
3. prate stanje u područjima za koja su osnovani, te o tome izvješćuju Općinsko vijeće,
4. primaju nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća,
5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnose izvješće Općinskom vijeću o svom radu,
7. obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

VII USTROJSTVO I RAD JAVNIH OPĆINSKIH SLUŽBI

Članak 49.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području općine, organiziraju se javne službe.

Članak 50.

Javne službe mogu se organizirati u područjima:
1. prostornog planiranja i uređivanja Općine,
2. komunalnih djelatnosti,
3. gospodarenja nekretninama i javnim dobrima u vlasništvu Općine,
4. društvenih djelatnosti.

Javne općinske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeće i ustanove.

Za obavljanje djelatnosti javnih općinskih službi iz stavka 1. ovog članka Općina može dati koncesiju drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Općina može organizirati osnivanjem tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 51.

Pravne osobe koje obavljaju povjerenu im javnu službu, dužni su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene im objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, pravne osobe koje obavljaju javnu službu dužni su nadoknaditi štetu po uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 52.

Javnost rada javnih općinskih službi osigurava se:
- javnim objavljivanjem godišnjeg programa rada i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,
- redovitim izvještavanjem izabranih organa upravljanja u radu i pružanju usluga javne službe.

Članak 53.

U izradi godišnjeg programa rada i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedlog, putem mjesnih odbora i vijećnika u Općinskom vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa rada javnih općinskih službi.

Na rad javnih općinskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Općinskom vijeću ili odgovarajućim upravnim tijelima koje obavljaju i nadzor nad njihovim radom.

Općinske javne službe su za svoj rad odgovorne Općinskom vijeću.

Članak 54.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Općine, kao osnove za trajno obavljanje javnih općinskih službi, posebnom odlukom Općinskog vijeća propisuju se komunalni red i mjere za njihovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u Općini obavljaju upravni odjeli.

VIII MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se, u skladu sa zakonom, mjesni odbori.

Mjesni odbori
1. Postupak osnivanja mjesnog odbora

Članak 56.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana ú odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 57.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge, i Općinsko vijeće.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:
1. naziv (ime) mjesnog odbora,
2. područje mjesnog odbora,
3. sjedište mjesnog odbora,
4. obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
5. podrobnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagatelj. Uz prijedlog dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Članak 58.

Općinsko vijeće utvrđuje da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Na osnovi odluke Općinskog vijeća građani na zboru kojeg saziva Općinsko vijeće, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnutku odnosno promjenama o osnutku mjesnog odbora.

Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana, istodobno s donošenjem zaključka o osnutku mjesnog odbora, na isti način donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak, uz zapisnik o radu zbora, dostavlja se Općinskom vijeću, koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu sa postupkom utvrđenim zakonom i Statutom općine.

Članak 60.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

2. Tijela mjesnog odbora

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora ili članu vijeća mjesnog odbora u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

3. Zadaci i financiranje mjesnog odbora

Članak 64.

Programom rada koji donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost Općinskog vijeća utvrđuju se zadaci mjesnog odbora i način njihove provedbe.

Sredstva za provedbu programom utvrđenih zadataka mjesnog odbora, a koji zadaci će činiti sastavni dio programa rada Općine, osiguravaju se u proračunu općine, iz sredstava namijenjenih financiranju komunalnih djelatnosti i drugih prihoda.

Sredstva za provedbu ostalih programom utvrđenih zadataka osiguravaju se iz doprinosa građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

4. Mjesni zborovi građana

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te podnošenja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

5. Ustrojavanje obavljanja poslova i nadzor

Članak 66.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora osigurava sam mjesni odbor, uz pomoć Općinskog vijeća.

Članak 67.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće koje može raspustiti vijeće jednog odbora, ako ono učestalo krši Statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 68.

Mjesni odbori su pravne osobe.

IX IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

1. Imovina Općine

Članak 69.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina koristi i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 70.

Općina ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom,
7. sredstva, pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu prije isteka prethodne godine.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine), zajedno sa godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vode se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Godišnji proračun općine dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 72.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine.

Općina se može zadužiti u skladu sa zakonom. O zaduživanju Općine odlučuje Općinsko vijeće.

X AKTI OPĆINE

1. Akti općinskog vijeća

Članak 73.

Općinsko vijeće, temeljem prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, u okviru svog djelokruga donosi odluke, kao opće akte kojima odlučuje, odnosno uređuje pitanja iz svoje nadležnosti.

Pod odlukama u smislu stavka 1. ovog članka smatra se: Statut Općine, Općinski proračun, Zaključni

račun općinskog proračuna, Plan prostornog uređenja i drugi plan, te Naredba i pravilnik, odnosno drugi odgovarajući akti kad se odlučuje o općim stvarima.

Općinsko vijeće također donosi zaključke i rješenja, te preporuke, kada odlučuje o pojedinačnim stvarima, te daje autentična tumačenja Statutu ili drugih općih akata Općinskog vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 74.

Prije nego što stupi na snagu opći akti obvezno se objavljuju u Službenom glasilu Zadarske županije.

Opći akt stupa na snagu najmanje osmi dan od dana njegove objave, iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

2. Akti upravnog odjela

Članak 75.

Upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata koje donose općinska upravna tijela može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 76.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod općine donosi se u skraćenom postupku.

XI JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 77.

Rad Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine je javan. Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 78.

Javnost rada Općinskog vijeća, predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednika Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 79.

Na sjednicama tijela Općine omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu sa Poslovnikom.

Radi potpunijeg izvještavanja javnosti, tijela Općine mogu održavati konferencije za javna glasila i davati službena priopćenja.

Članak 80.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Općine i građana, kao i radi informiranja građana o djelovanju općinskih tijela, predsjednik Općinskog vijeća redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 81.

Općinsko vijeće, svojom odlukom, može odrediti koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine će se izvršiti bez objavljivanja, odnosno bez nazočnosti javnosti, jer predstavljaju tajnu, ili se tako osigurava i određuje način njihovog čuvanja.

XII PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U OPĆINI

Članak 82.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljati svoju dužnost profesionalno na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i istodobno je odgovoran za njeno obavljanje.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koje je izabrana ili imenovana, osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na plaću odnosno naknadu plaće kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava joj se u staž osiguranja.

Osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme dvanaest mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Članak 83.

Predsjedniku i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:
1. istekom mandata,
2. danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća,
3. danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnosti, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
4. danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

XIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 84.

Odredbe ovog Statuta, za čiju primjenu se ne donosi posebna odluka ili drugi opći akt, primjenjuju se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 85.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina svih vijećnika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, te radno tijelo Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 86.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog promjena Statuta se ne može ponovno

staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 87.

Do donošenja odnosno stupanja na snagu zakona iz članka 56. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01), na djelatnike u upravnim odjelima i službama općine na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine" broj 27/01).

Članak 88.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sali od 29.travnja 1994. godine.

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 012-03/01-01/1
Urbroj: 2198/15-00-02
Sali, 01.08.2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Predsjednik:
Zoran Morović ing.el.

Na temelju članka 19. Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94., 68/98., 35/99. i 61/00), Suglasnosti Ureda za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, klasa: 350-05/02-01/266, urbroj: 2198-05-2-02-2 od 6.svibnja 2002. godine i članka 23. Statuta Općine Sali, Općinsko vijeće Općine Sali na sjednici održanoj dana 2.kolovoza 2002. d o n o s i

ODLUKU
o donošenju Prostornog plana Općine Sali

Članak 1.

Donosi se Prostorni plan Općine Sali, u daljnjem tekstu: Plan.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastoji se od tekstualnog dijela sadržanog u knjizi s naslovom "Prostorni plan uređenja Općine Sali, kartografskih prikaza u mjerilu 1:25 000 i 1:5 000.

Članak 3.

Odredbe za provođenje Plana sastavni su dio ove Odluke i objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI

Klasa: 350-01/01-01/5
Urbroj: 2198/15-01-02
Sali, 2.kolovoza 2002.

Predsjednik:
Zoran Morović ing.el.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

SADRŽAJ :

1. Uvjeti za određivanje namjene površina na području općine
2. Uvjeti za uređenje prostora
2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju
2.2. Građevinska područja naselja
2.3. Izgrađene strukture van naselja
3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti
4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnost
5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava
6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina
7. Postupanje s otpadom
8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
9. Mjere provedbe plana
9.1. Obveza izrade prostornih planova
9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera
9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

KONAČNA VERZIJA.
2002. godine

A. OPĆE ODREDBE

Čl. 1.

Ovom se Odlukom donosi Prostorni plan uređenja općine Sali (u daljnjem tekstu:Plan), za razdoblje do 2015. godine.

Čl. 2.

Općina Sali pripada, sukladno prostornoj organizaciji Županije, u područje Pučinskih otoka kao šire fizionomske cjeline.
Planom se uvjetuje primjena svih bitnih razvojnih i prostornih kriterija koji proizlaze iz PPŽ -e, a odnose se na područje Pučinskih otoka.

Čl. 3.

Ovim planom obuhvaćen je prostor Općine, bez prostora Parka prirode Telašćica, unutar zakonom utvrđenih granica (grafički prilog br. 1), a koji se sastoji od naseljenih otoka - Dugoga Otoka. Zverinca i Lavdare sa naseljima : Sali sa Lavdarom - općinsko središte, Zaglav, Žman, Luka, Savar, Brbinj, Dragove, Božava, Soline, Veli Rat sa Poljem, Verunić i Zverinac. te nenaseljenih otočića i hridi sa pripadajućim akvatorijem.
Kopnena površina Općine iznosi 127,47 km2.
Broj stanovnika po popisu od 1991. godine je 2932 ili 24 stanov./ km2.
Za prostor PP Telašćica je na snazi Prostorni plan područja posebnih obilježja (NN br.)

Čl. 4.

Ovaj plan je zakonom utvrđena osnova za izradu i donošenje svih razvojnih programa, urbanističkih i detaljnih planova uređenja prostora na području Općine Sali osim područja PP Telašćica
Ovaj Plan sadrži i razrađuje koncepciju uređenja prostora i Odredbe za provođenje PPŽ-a, razgraničenje prostora prema namjeni i drugim obilježjima te pobližim određenjem drugih elemenata određenim tim planom.

Čl. 5.

Ovim Planom osim elemenata iz prethodnog članka određeni su ciljevi prostornog razvoja lokalnog značaja kroz uređenje :
- GP-a naselja razgraničena na izgrađene i neizgrađene djelove,
- GP-a turističko-ugostiteljske djelatnosti,
- Izgradnja izvan građevinskih područja,
- Razmještaj gospodarskih i društvenih funkcija lokalnog značenja,
- Namjena prostora, uvjeti korištenja i zaštite prostora priobalja, mora i podmorja,
- Mrežu komunalne infrastrukture i način zbrinjavanja otpada
- Područja i cjeline za koje će se izrađivati urbanistički planovi

U svrhu provedbe, Plan sadrži :
- Uvjete i pokazatelje za izradu urbanističkih planova
- Lokacijske uvjete za zahvate u prostoru na izgrađenim područjima za koje se ne donose urbanistički planovi i za zahvate koje je moguće provoditi izvan GP-a.
- Mjere korištenja i zaštite prostora i okoliša, te druge mjere od važnosti za uređenje obuhvaćena područja.

Čl. 6.

Plan je sdržan u elaboratu : "Prostorni plan uređenja općine Sali". što ga je izradio Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije i sadrži priloge,
u tekstualnom dijelu : I. OBRAZLOŽENJE, i II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
u grafičkom dijelu kartografske prikaze :
1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA (mjerilo 1 : 25 000),
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI (mjerilo 1 : 25 000),
3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA (mjerilo 1 : 25 000),
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA I DRUGIH SADRŽAJA (mjerilo 1 : 5 000)

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE SALI

ČL. 7.

1.1. Korištenje prostora

Ovim se planom određuje način korišrenja prostora, a koji se temelji na tradicionalnim oblicima njegova korištenja i suvremenim trendovima nastalim općim razvitkom.
U granicama Općine Sali prostor se koristi za slijedeće osnovne namjeme :
· Kao građevinsko područje naselja gdje je glavna namjene stanovanje sa pratećim funkcijama za potrebe stanovanja. Građevinsko područje naselja se sastoje od izgrađenoga dijela i neizgrađenog dijela (u daljnjem tekstu GP)
· Građevinska područja turističko - ugostiteljske namjene gdje je boravak turista i smještaj posebnih sadržaja turističke aktivnosti osnovna djelatnost (T)
· Građevinska područja za gospodarske, proizvodne djelatnosti (gosp. namjena (I).
· Dio otočnog prostora na kojemu se vrši istraživanje i eksploatacija kamena (mineralne sirovine E) - za koje se ne formira građevinsko područje.
· Površine poljoprivredne namjene, pretežno postojeća polja uz naselja i maslinici (P), koje će ostati u sklopu prostornog plana sa istom namjenom.
· Šumske površine (Š) - zaštitne i posebne namjene, postojeće, ali i nove koje u sklopu prostornog plana imaju važnu fizičku vrijednost oplemenjivanja okoliša.
· Površine priobalnoga pojasa mora kao javni prostor koji uključuje i površinu pripadajućeg akvatorija, a biti će u funkciji uređenja morskih luka javnoga značaja, lučica razne namjene (L), kupališno-rekreacijskih sadržaja (R) i lokaliteta za uzgoj ribe (ribogojilišta -H).
· Površine autohtonoga pejsaža kao trajno neizgradivi prostori koji se sastoji od kopnenoga dijela i priobalja sa dijelom akvatorija. Ovaj prostor čini najveći dio općinskog teritorija.

ČL. 8.

1.1.1. Kriteriji za određivanje namjene površina

Ovim se Planom utvrđuju kriteriji za korištenje/namjenu površina i koji su određeni slijedećim karakteristikama :
· Prostor kao ograničeni resurs mora se koristiti krajnje racionalno i svrhovito što, prvenstveno predpostavlja poštivanje principa organskog širenja postojećih naselja u okvirima zadanih mjerila i unutar utvrđenih granica GP-a.
· Uvjetuje se potreba da se u cilju zaštite vrijednosti okoliša (more i obalni pojas, poljoprivredne površine i pejsažne karakteristike prostora), građevinske aktivnosti pretežno ograniče na već korištene prostore.

Korištenje novih neiskorištavanih prostora za neki vid izgradnje mora biti argumentirano izrazitom gospodarskom koristi za lokalnu zajednicu.
· U definiranju uvjeta za formiranje granica GP-a naselja primjenjuje se pravilo korištenja već izgrađenih, postojećih struktura i njihovo logično povezivanje u urbane cjeline. Pri tome se razlikuju zone postojeće/stare jezgre naselja, zone naselja koje su rijetko izgrađene i moguća je njihova dogradnja, te zone nove izgradnje u proširenim dijelovima GP-a.
· Širenje GP-a naselja usmjerava se u dubinu prostora vodeći računa o potrebi zaokruživanja urbane srukture u prostorno-funkcionalnu cjelinu.U tom smislu valorizirani su svi relevantni elementi koji su važni u utvrđivanju potreba kao što su stalni i povremeni stanovnici, osiguranje prostora za javne potrebe i postojeća infrastruktura odnosno mogućnosti njene racionalne iskoristivosti.
· Osnivanje GP-a turističko-ugostiteljske aktivnosti zasnovano je na postojećem stanju, postojećoj planerskoj dokumentaciji, kriterijima propisanim kroz projekciju potencijalnih kapaciteta i odredbama za provođenje PPŽ-e, te ocjeni mogućih lokacija za ovaj vid korištenja.
· Osnivanje GP-a za gospodarske aktivnosti temelji se na postojećem stanju (prerada ribe u Salima) i ocjeni mogućega proširenja ove djelatnosti, kao jedinoga održivog proizvodnog sadržaja na Dugom Otoku.
· Definiranje područja za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina (kamen na prostoru Borišina/Ovča),a temelji se na istraživanjima koja su provođena u raznim vremenskim razdobljima i za koje je utvrđena gospodarska opravdanost eksploatacije.

Osnovni kriterij koji treba poštivati, na poljima za koje postoji koncesija, je primjena najsuvremenije tehnologije koja osigurava minimalna zagađenja okoliša i mogućnosti prenamjene ili sanacije prostora kada se završi proizvodni ciklus.
· Osnovni kriteriji za korištenje prostora u sportsko-rekreacijske/kupališne potrebe, za potrebe lociranja sadržaja na vidikovcima, uz prirodne fenomene (špilje, gradine i sl.) su potrba svestrane valorizacije tih cjelina, prezentiranja i stavljanja u registar turističke ponude Općine. U sklopu prezentacije prirodnih i povjesnih vrijednosti treba osigurati odgovarajuće pješačke staze.
· Sve luke i lučice na teritoriju Općine Sali, postojeće i planirane, ovim su Planom definirane kao mjesta osiguranja :

- pristaništa za prihvat plovila javnog pomorskog prometa
- uređenja i posebne namjene pretežno nautičkog karaktera.
- dovoljnoga broja vezova za prihvat plovila lokalnog stanovništva.

· Očuvanje krških polja nastalih uz naselja moguće je provesti kroz stvaranje uvjeta njihove trajne obrade, omogućavanje navodnjavanja kroz održavanje lokava i drugih rezervi vode, te kroz izbjegavanje korištenja tih površina kao građevinskog zemljišta. U sustavu karakterističnih površina su maslinici čije održanje i unapređivanje je od posebnog značenja za Općinu.
· Osnivanje turističkih eko-centara u obliku manjih smještajno-proizvodnih sadržaja uz maslinike ili seoska polja, kao posebnog oblika seoskog turizma.
· Očuvanje zaštitnih šuma koje se sastoje od prirodne makije i kompleksa borove šume, a najveći su dio površine općinskog prostora, treba provoditi sustavno naročito u pogledu zaštite od požara.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

Čl. 9.

2.1. Prostorni uvjeti za građevine od važnosti za Državu i Županiju

Ovim Planom utvrđuju se građevine od važnosti za Državu i Županiju, a funkcijom i kategorijom su označene grafički i Odredbama za provođenje Prostornog plana zadarske županije u člancima 4. 5. 6. i 7.

2.1.1. Na prostoru općine Sali, građevine od važnosti za Državu su :

· Prometne građevine (postojeći cestovni objekti s pripadajućim građevinama i uređajima) :
- Otočna cesta D109 (Veli Rat - Soline - Telašćica, duž. 45,40 km),
- D124 Trajektna luka Brbinj - Brbinj - D109, dužini od 1,90 km),
- D125 Trajektna luka Zaglav do D109 u dužini od 0,80 km)

· Vodoopskrbne građevine :
- Vodovodni cjevovod s pratećim objektima kao dio vodovodnog sustava Sjeverne Dalmacije.

· Odvodne građevine/odvodnja otpadnih voda :
- Potecijalni sustavi odvodnje otpadnih voda naselja.

· Zrakoplovne građevine :
- Zračno pristanište bez kategorije (potencijalni športski aerodrom)
- Helidromi na potencijalnim lokacijama Sali i Veli Rat.

2.1.2. Na prostoru općine Sali, građevine od interesa za Županiju su :

· Cestovne građevine :
- Cestovna (potencijalna) veza od Solina, od priključka na D109 do U. Kablin u dužini od cca 3,50 km.
- Izgradnja prometnice od priključka na D109-Salo do U.Čuška u dužini od 5,0 km.
- Sve postojeće i potencijalne prometnice od županijskoga i lokalnog značenja, a označene su na grafičkom prilogu br. 3 (infrastrukturni sustavi).

· Pomorske građevine :
- Sve morske luke za javni promet i luke posebne namjene naznačene u članku 28. ovih Odredbi (Poglavlje 5.).

· Park prirode Telašćica, zakonom regulirano kao područje od državnog interesa.

Osnovni kriteriji za realizaciju potencijalnih građevina od važnosti za Državu/Županiju je izrada posebnih programa i studija, na temelju uvjeta iz poglavlja 5, a kojima će se definirati dodatni detaljni uvjeti koji su u vezi sa konkretnim stanjem.

Čl. 10.

2.2. Građevinska područja naselja

Ovim se planom utvrđuju građevinska područja naselja kao sustav funkcija gdje je stanovanje glavna namjena,a sadrži izgrađeni i neizgrađeni dio naselja.

Pod izgrađenim dijelom naselja podrazumijeva se ono područje na kojemu sklopovi izgrađenih kuća, a neizgrađeni dio je područje na kojemu se naselje može širiti.

izgrađeni dio naselja u pravilu se sastoji od gusto izgrađene jezgre i ostalih dijelova rjeđega intenziteta izgrađenosti i može se dograđivati.

Pri određivanju mogućnosti širenja GP naselja poštivali su se kriteriji iz Programa prostornog uređenja RH i Prostornog plana zadarske županije, pri čemu su se primijenili dodatni kriteriji, a koji se temelje na specifičnostima razvojnih potencijala naselja kao što je broj kuća/domaćinstava kja se povremeno koriste.

Građevinsko područje naselja može se proširivati pod uvjetom da je gustoća stanovanja u zoni izgrađenog (postojećga) dijela naselja prešla minimalnu granicu od 40 st/ha - u Salima i 10 st/ha u ostalim naseljima.

Granice GP -a u pravilu se određuju granicama katastarskih čestica. Iznimno kada se radi o velikim parcelama potrebno je izraditi parcelacijski elaborat za cijepanje dijela koju ulazi u GP -e.

Čl. 11.

2.2.1. Funkcije u GP-ima

Planom se određuju funkcije koj mogu sadržavati GP -a naselja i to :

· Stambene građevine se definiraju kao obiteljske kuće koje se mogu sastojati od dva(2) stana i brutto razvijene površine od max.500 m2.

Mješovite stambeno-poslivne kuće koje integriraju stanovanje sa poslovnim sadržajima, uslužno-servisnih funkcija prvenstveno u službi zadovoljenja potrba lokalnog stanovništva i turističkog privređivanja.

· U prostoru GP -a naselja nalaze se i planiraju javni sadržaji za zadovoljenje zajedničkih potreba stanovnika iz oblasti uprave prosvjete, kulture, zdravstva i vjerske namjene.

· U sklopu GP-a naselja moguća je izgradnja i manjih turističko-smještajnih sadržaja (hoteli,apartmani i sl.), ukoliko za to postoje fizički uvjeti vezani na dopuštenu izgrađenost parcele i druge opće uvjete.

· U sklopu GP-a naselja moguće je lociranje raznih manjih proizvodnih djelatnosti koje svojom veličinom i ostalim karakteristikama ne narušavaju osnovnu namjenu i nisu zagađivači okoliša.

· U okviru GP -a naselja nalaze se :

- površine postojećeg zelenila različite namjene (parkovno, drvoredi, travnjaci, dr.) kao javni prostori,
- uređene obale mjesne lučice sa uređajima za prihvat javnog prometa i posebne namjene,
- površine športsko rekreacijskih sadržaja (igrališta) kao javni prostori,
- vrtovi izvan okućnice (građevinske parcele), koji se koriste kao poljodjelske površine,

Čl. 12.

2.2.2. Iskaz struktura GP - a naselja

Ovim planom se utvrđuju površine za potrebe građevinskog područja naselja (GP) koja sadrže prostor izgrađenoga dijela naselja i njegova proširenja sa iskazom ukupne gustoće izgrađenosti za svako naselje i to :

naselje	GP /ha	izgr. dio/ha	neizgr. dio/ha	gust.izgr. st/ha
SALI i Lavdara	38,22+	26,00	12,22	42,00
ZAGLAV	19,85	11,30	8,55	19,04
ŽMAN	23,04	16,43	6,61	21,68
LUKA	21,71	12,71	9,00	14,80
SAVAR	13,70	10,13	3,57	16,04
BRBINJ	29,06	16,66	12,40	10,73
DRAGOVE	13,27	6,39	6,88	14,03
BOŽAVA	13,41	8,46	4,95	26,70
SOLINE	10,85	7,74	3,11	21,00
V. RAT+ Polje	13,80	9,05	4,75	30,32
VERUNIĆ	10,44	7,97	2,47	18,71
ZVERINAC	8,07	4,97	3,10	27,19

Ovako utvrđene veličine GP-a omogućavaju skladan razvoj naselja u planskom razdoblju, a usuglašene su sa zadanim kriterijima iz PPŽ-a na osnovi ocjene stvarnih korisnika prostora.

2.2.3. Urbanističko - tehnički uvjeti

Ovim je planom utvrđena potreba organizacije GP-a naselja podizanjem gustoće izgrađenosti i opće urbane vrijednosti graditeljskih struktura, a temeljiti će se na Općim i Posebnim uvjetima za sve osnovne oblike izgradnje.

Čl. 13.

2.2.3.1. Opći uvjeti :

· Gustoća stanovanja (Gst.)ne može biti manja od 10 st/ha nit veća 80 st/ha,a što ovisi o urbanističkoj strukturi naselja i koncepciji razvitka naselja kao prostorne cjeline.

· Svaka građevinska parcela mora imati pristup s javnoga puta, a ako je potrebno izvesti priključak na javni put onda on mora biti min. 3,00 m širine,

· Koeficijent izgrađenosti (Kizg) u zoni postojećega

dijela naselja (stara jezgra) može biti do 100%, a u zoni proširenja do najviše 40%,

· Koeficijent iskoristivosti (Kisk) parcele u zoni postojećega dijela naselja može biti 2 a u zoni proširenja do najviše 1,

· U zonama manjega intenziteta izgradivosti (proširenja GP-a), koeficijent izgrađenosti nije veći od 35%, a koeficijent iskoristivosti 0.5.

· Radi istoznačnih morfoloških karakteristika svih naselja na području Općine Planom se ne određuju specifični uvjeti za pojedine urbane cjeline.

Čl. 14.

2.2.3.2. Posebni uvjeti za interpolacije i rekonstrukcije unutar postojećih jezgri naselja

· U zoni postojećega naselja treba poštivati slijedeće uvjete :

- pravo interpolacije, a koje se odnose na poštivanje građevinskoga i regulacijskog pravca, te odnosa prema javnom prostoru.
- otvaranju prozora prema susjednoj parceli,
- pravu vezivanja na slijepi zid susjedne kuće, odnosno izgradnji na granici međe,
- pridržavanja prava na izjednačavanje visine vijenca, nagiba krovnih ploha, te drugim vrijednostima tradicionalnog graditeljstva.

· Udaljenost novoga objekta od granice susjedne parcele može biti manja od 3,00m, odnosno moguće je graditi i na samoj granici parcele, ali treba postići obostrani dogovor susjeda pismenom suglasnošću u odnosu na mogućnosti prislanjanja objekata, izjednačavanja visinskih odnosa, poštivanja građevinskih pravca i drugih dogovornih uvjeta.

· Veličina parcele je uvjetovana zadanim stanjem i može biti izgradiva na osnovi zauzetosti i koeficijenta izgrađenosti iz općih uvjeta.

· Nagibi krovnih ploha moraju biti ujednačeni sa susjednim kućama

· Rekonstrukcije i nadogradnje postojećih graditeljskih cjelina treba provoditi prvenstveno poštujući naslijeđenu graditeljsku strukturu, a izmjene provesti tamo gdje je to potrebno iz funkcionalnih i konstruktivnih razloga.

· Nije dopušteno mijenjati osnovne urbanističke vrijednosati kao što su : cjelovitost ruralne strukture dijela naselja, organizacija dvora, ogradni zid sa ulaznim portalom, te temeljne arhitektonske vrijednosti naslijeđene graditeljske strukture, a koje se odnose na izvone oblikovne karakteristike i uporabu materijala za građenje.

Čl. 15.

2.2.3.3. Posebni uvjeti za izgradnju u GP-u za koji se ne donosi DPU-a :

· minimalna površina parcele mora biti 300 m2

· minimalna širina parcele prema glavnom pristupnom putu može biti

- za slobodnostojeću kuću 12,00 m
- za dvojnu kuću 10,00 m,
- za kuće/jedinice u nizu 6,00 m

· Dopušteno je izgraditi građevine koje imaju prizemlje (P), visoko prizemlje (VP). prvi kat (1) i stambeno potkrovlje (Po) koje se račune kao 2. kat.

· Brutto visina svakoga kata ne može biti više od 3,05 m, a kada se radi o skošenoj konstrukciji završne etaže tada se svijetla visina računa sa 2,30m na spoju nosiva zida i kose plohe konstrukcije krova.

· Visina se uvijek računa od uređenoga okoliša zgrade do zaključno krovnoga vijenca na najvišoj koti terena kada je nagib terena manji od 20%, a na najnižoj koti terena kada prelazi taj nagib.

Kada se radi o visokoprizemnoj građevini visina konstrukcije iznad podruma ne može biti veća od 1,00 m iznad uređena okoliša.

· Svaka građevina može imati i podrum po čtavoj površini kuće i ne računa se kao posebna etaža ukoliko seže do konstrukcije visokog prizemlja odnosno ne više od 1,00 m iznad uređena okoliša.

· Arhitektonskim oblikovanjem i svojim volumenom građevina se mora prilagoditi autohtonim vrijednostima graditeljskoga naslijeđa što podrazumijeva uporabu materijala, oblika, detalja, kolorita i ostalih elemenata, na arhitektonski kreativan način

Čl. 16.

2.2.3.4. Posebni uvjeti za izgradnju u GP-ima za koje se donosi DPU

Za one djelove građevinskog područja za koje je određena potreba izrade detaljnog plana (označeni na grafičkim prilozima Građevinska područja naselja - mj.1:5000), vrijede uz opće propisani uvjeti i slijedeći :

- Treba primjeniti kriterije iz članka 15.(točke 2.2.3.3.)
- Veličina građevinske parcele može se kretati od min.300 m2 do maks. 1200 m2.
- Svaka parcela mora imati osiguran kolni pristup, a garažni i parkirališni prostor mora se riješiti na vlastitoj parceli.
- Dio parcele između regulacijskoga i građevinskoga pravca u pravilu treba urediti kao ukrasni vrt sa prioritetno čuvanjem postojeće vegetacije i sađenjem nove autohtonog sadržaja.
- Na jednom uličnom potezu ograde moraju biti ujednačene visinski i upotrbom materijala. Preporučuje se izvedba ograda od kamena ili zelenila.
- Planom je potrebno utvrditi regulacijske i građevinske pravce, te minimalne udaljenosti od susjednih međa zavisno o karakteru graditeljske strukture koja se planira na prostoru za koji se donosi DPU.
- Ukoliko se radi o zoni koja je orijentirana na obalu treba primjeniti ograničenja koja su utvrđena za taj obalni pojas (lučica, potreba sanacija, zadržavanje prirodnog stanja obale i drugo).
- Detaljnim planom uređenja treba osigurati barem 15% od ukupne površine obuhvata za zajedničke/javne potrebe budućih stanovnika i to : za prometnice i parekirališta, izgradnju igrališta i zelenih površina, te za lociranje uslužno-servisnih funkcija (trgovina i sl.).
- DPU-a prostora mora se izraditi sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN br.30/94.) i sadržavati sve priloge prema "Pravilniku" (NN br. 106/96.)

Čl. 17.

2.3. Izgrađene strukture van naselja

Ovim planom zgrađenim strukturama izvan naselja smatraju se :

· Građevinska područja za turističku izgradnu koja se izravno ne vežu na građevinsko područje naselja, odnosno ono koje se formira uz GP naselja kao posebna fizička cjelina.

· Građevinska područja za proizvodne djelatnosti koja se osnivaju kao samostalne prostorne jedinice i kojih na prostoru Općine nema osim postojeće zone "Mardešić" sa zonom proširenja.

Dopušta se mogućnost zasnivanja manjih poslovnih zona uz GP-a naselja ukoliko za to postoji interes lokalne zajednice.

· Proizvodni objekti koji se odnose na eksploataciju kamena i neophodno ih je izgraditi za normalno funkcioniranje pogona.

· Proizvodni objekti koji se odnose na uzgoj ribe i školjaka, a nalaze se na obalnom dijelu i neophodni su za funkcioniranje procesa proizvodnje.

· Gospodarski objekti kao što su građevine za pohranu poljoprivrednih strojeva ribarskog i drugog alata, poljoprivrednih proizvoda, građevine za uzgoj i sklanjanje stoke i peradi, čuvanje vinograda i voćnjaka, razni staklenici i plastenici i slični objekti za koje se ne formiraju građevinska područja.

· Stambene kuće koje su izgrađene izvan GP-a naselja, kao pojedinačni, osamljeni zahvati u prostoru, a zatečeni su u prostoru u vrijeme izrade ovoga Plana. Ovi objekti se Planom zadržavaju i mogu se legalizirati pod uvjetom da svojim volumenom, arhitektonskim izgledom i položajem u prostoru bitno ne odstupaju od uvjeta za takvu vrstu objekata te ne narušavaju vrijednosti okoliša.

· Izgradnja objekata i uređaja obrane, prema posebnom programu Ministarstva obrane i postojećem zakonu.

· Infrastrukturni objekti kao što su uređaji za desalinizaciju, vodospreme, razne nadzemne i podzemne

instalacije, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda i drugi, za koje se ne formiraju građevinska područja. Ovi se objekti mogu izgrađivati po posebnom programu u okviru zakona.

· Različiti športsko rekreacijski, kupališni, izletnički, memorijalni, vidikovci, lovački i drugi objekti za koje se ne formiraju građevinska područja. Ovi sadržaji se pojavljuju na mjestima koja su određena grafičkim prilogom Plana (Korištenje i namjena prostora).

Čl. 18.

2.3.1. Uvjeti za turističko-ugostiteljsku izgradnju

Ovim se planom utvrđuju uvjeti izgradnje građevina turističko-ugostiteljske namjene na prostoru Općine za koje su planirana građevinska područja uz već postojeća u Salima, Luci i Božavi i to na prostorima :

lokalitet	pov. (p.+ pl./ ha)	max.kap.
Sali - zone južno od naselja(Dumboka, Saščica,Rasohačai Griže)	29,30	800
Zaglav - južno od trajektnog pristaništa, uz planiranu marinu.	6,00	200
Žman - Žmanščica	3,00	200
Luka - sjeverno u nastavku postojeće zone	4,50	350
Savar - U.Dražica,U.Stržno	4,00	200
Brbinj - Lučina i Brbišćica (uz t.zv.luku spasa)	12,00	400
Dragove - Paprenica i Bukašin	3,50	200
Božava - Božavčica i Zagračina	7,50	700
Soline - Gajnice,Shajanje, Dumboka(traj.luka)	16,20	700
Veli Rat - Kanalić, Polje	3,00	150
Verunić - sjeverozapad, Lučica	6,50	200
ukupno :	95,50	4100

·Planom se određuje da maksimalni kapacitet turističko-ugostiteljskih sadržaja na prostoru Općine može biti 4 500 jedinica/postelja na površini od cca 100,00 ha sa prosječnom površinom od 250 m2 parcele po jednoj jedinici.

Čl. 19.

Turistička aktivnost na prostoru općine Sali je, temeljem PPŽ-a (čl.16.odredaba i projekcijom potencijalnih graničnih kapaciteta prema graf. prilogu 1.1.), označena niskim intenzitetom što uvjetuje da :
- treba osigurati najmanje 100 m2 parcele po jednoj postelji,
- izgrađenost parcele ne može biti veća od 30%
- iskoristivost parcele ne smije biti veća od 0.5,

iz čega proizlazi : da su planirani kapaciteti unutar dopuštenih granica.

Čl. 20.

Turističke aktivnosti na prostoru Općine moraju zadovoljiti i slijedeće uvjete :

· Odabir lokacije treba se, kroz poseban program, primarno orijentirati na korištenje ve postojećih infrastrukturnih sadržaja kao što su :
- promrtna povezanost sa glavnom otočnom cestom,
- postojeći elektroopskrbni sustav

Sustav vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda mora se riješiti individualno.

· Odabrana lokacija ne smije ugrožavati naseljeno mjesto u pogledu :
- neprimjerenoga korištenja obradivog zemljišta i zaštitnog zelenila.
- ugrožavanja vrijednosti morfoloških i drugih karakteristika naselja,
- prirodnu i kulturnu baštinu u okruženju naselja i druge stvorene vrijednosti koje se štite.

· Na prostoru odabranih područja uz smještajni program planiraju se ugostiteljski, zabavni, športski i drugi programi što se definira Programom i DPU -om.

· Veličina i oblici građevina turističke namjene moraju se prilagoditi datostima terena na kojemu se izgrađuju, volumenskim, oblikovnim i drugim strukturnim karakteristikama susjednih naselja.

· Za svaku pojedinu zonu treba izraditi Detaljni plan uređenja prostora uz obavezno definiranje svih pristornih i infrastrukturnih veličina (temeljem Pravilnika) uz poseban naglasak na osiguranje samostalnog uređaja za kondicioniranje otpadnih voda za svaku zonu.

· Sva GP-a namjenjena turističko-ugostiteljskoj djelatnosti vezana uz obalni potez, Programom trebaju obuhvatiti i definirati način korištenja i uređenja obale/lučice sukladno zadanim kriterijima iz ovoga Plana.

· Kao specifičan oblik turističke ponude predviđa se formiranje manjih smještajnih sadržaja (do maks. 50 kreveta) uz maslinike i seoska polja kao posebnog oblika ponude seoskog turizma. Za ove sadržaje se ne formiraju GP-a, a na području jednoga naselja na otoku može se formirati najviše jedan do dva takva eko-centra i ne mogu se locirati uz more. Uvjeti izgradnje mogu se utvrditi na temrlju DPU-a.

Čl. 21.

2.3.2. Uvjeti za građevine uz poljodjelske aktivnosti

Ovim planom utvrđuju se uvjeti izgradnje gospodarskih/proizvodnih građevina izvan građevinskoga područja i to :
- Građevine mogu biti isključivo za vlastite potrbe i u funkciji obavljanja poljoprivrednih aktivnosti (spremišta, staje, skloništa od nevremena i sl.). Maksimalna netto površina može biti 20,00 m2 i smije se izgraditi uz granicu parcele na neobradivom terenu.
- Ako se radi o građevini koja se podiže uz more udaljenost od granice maritimog dijela obale ne može biti manja od 50,00 m.
- Kada se radi o građevini proizvodnog karaktera (staklenici, prerada poljoprivrednih proizvoda, peradarnik i sl.) , na prostoru Općine može se odobriti izgradnja pod slijedećim uvjetima :
- Najveća dopuštena površina staklenika ili plastenika nije ograničena i mogu se locirati na rubovima seoskih polja odnosno na obradivim površinama.
- Najveća dopuštena površina peradarnika i sličnih sadržaja ne može biti veća od 100 m2 i mogu se locirati na neobradivim površinama izvan naselja i na prostorima koji su zaklonjeni.
- Za sve navedene sadržaje potrebno je osigurati prilazni put min. širine 3,00 m, spremnike pitke vode, priključak na mjesnu elektromrežu i sanitarni prostor sa kompostanom.

Čl. 22.

2.3.3. Uvjeti za sportsko-rekreacijske aktivnosti

Ovim planom utvrđuju se uvjeti izgradnje sadržaja uređenih plaža, športsko rekreacijskih i drugih uređaja, izvan građevinskog područja, sukladno Pravilniku o vrstama morskih plaža i temeljem posebnog programa i to :
- Navedeni sadržaji ne mogu se locirati na obalnom potezu koji je određen kao obala koja se mora sačuvati u svom prirodnom stanju (PPŽ).
- Mogu se graditi objekti koji su u funkciji osnovne djelatnosti kao sanitarni uređaji, tuševi i kabine, veličine i kapaciteta primjerena plaži.
- Mogu se izgraditi sadržaji ugostiteljstva, trgovine i uslužnih funkcija, od čvrstog materijala ili montažni. Ako su objekti čvrste građevine površina ne može biti veća od 35,00 m2 u pravilu prizeman,odnosno ne viši od P+1, a svojim se oblicima moraju prilagoditi datostima prostora.
- Ove građevine se ne smiju izgrađivati unutar maritimog dijela obale odnosno ne manje od 6,00m od obalne crte. Iznimno ukoliko je to DPU - om drugačije određeno takve se građevine mogu locirati i unutar obalnog pojasa.

Čl. 23.

Radi izuzetnih prostornih karakteristika Uvale Sakarun ovim se Planom taj prostor namjenjuje javnoj uporabi u označenim granicama (gr. prilog 3) kao kupališno - rekreacijsko područje.

Navedeni prostor je u granicama zaštićena krajolika pa se uvjetuje izrada DPU - a na temelju kojega se može odrediti način korištenja.

U navedenom prostoru dopušta se izgradnja : sportskih sadržaja/igrališta, sadržaja ugostiteljskog karaktera, sanitarnih uređaja i raznih pokretnih plažnih uređaja.

Za korištenje ovoga prostora potrebno je osigurati :
- parkirališni prostor za barem 150 osobnih vozila,
- priključak na mjesnu električnu mrežu,
- opskrbu pitkom vodom (mobilnom cisternom ili priključkom na javnu vodovodnu mrežu kada dođe do njene izgradnje,
- izvedbu samostalnog uređaja za kondicioniranje otpadnih voda.

3.UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Čl. 24.

3.1. sadržaji gospodarskih djelatnosti

Ovim planom utvrđuju se gospodarskie djelatnosti na prostoru općine Sali koje su u funkciji pružanja usluga lokalnom stanovništvu i turističkoj ponudi i mogu biti sadržaji trgovine, ugostiteljstva, servisno-uslužnog karaktera u oblasti zanatskih usluga.

· Uslužno-servisne djelatnosti mogu se locirati unutar građevinskog područja naselja bilo kao samostalni objekti ili u sastavu stambenog objekta. Ako se radi o samostalnim objektima njihova veličina mora biti usklađena sa zadanim uvjetima izgradnje u građevinskom području naselja.

· Dozvoljene proizvodne djelatnosti u sklopu planiranih građevinskih područja su slijedeće :
- Mala proizvodnja finalnih dijelova industrijskih proizvoda tekstila, metaloprerade, građevinarstva i sl.
- Mali pogoni za finalizaciju i pakiranje prehrambenih, kozmetičkih i sličnih proizvoda.
- Mali pogoni nautičke i slične opreme.
- Stolarski, kamenorezački, staklarski, keramičarski, limarski, vodoinstalaterski, plastičarski i slični pogoni maloga kapaciteta (parc.do 1 000 m2)

· Gospodarske djelatnosti proizvodnog karaktera sa ciljem proizvodnje su :
- Tvornica za preradu ribe "Mardešić"za koju je formirano građevinsko područjesa zonom proširenja u sklopu koje se mogu locirati objekti novih oblika obrade i prerade ribe, te proizvodnje hrane na ribopreradi.

· Djelatnost proizvodnje ukrasnoga kamena na području Borišina i uvale Ovča, u granicama određenim ovim planom. Za ove objekte se ne formiraju posebna GP-a ali se kroz detaljni plan uređenja mogu planirati sadržaji koji se odnose na transport (lučica Ovča), neke proizvodne aktivnosti (klesarska radionica i sl.), te ugostiteljsko smještajni sadržaji za zaposlenike.

Uz Detaljni plan uređenja prostora potrebno je izraditi Studiju utjecaja na okoliš, te projekt uređenja transportne uvale Ovča i pristupnoga puta sa otočne prometnice.

· Postojeća ribogojilišta u Uvalama Dumboka (Sali), te planirano ribogojilište u Uvali Velo Žalo (Luka).

Proizvodni objekti koji se odnose na uzgoj ribe i školjaka, a nalaze se na obalnom dijelu i neophodni su za funkcionitanje procesa proizvodnje. Za ove objekte se ne formiraju posebna GP-a, a njihov broj i razmještaj će se odrediti posebnom studijom koja treba postati sastavnim dijelom ovoga plana.

· Planom se dopušta formiranje manjih proizvodnih zona uz GP-a naselja. Takve se zone mogu locirati na neobradivom zemljištu i gdje ne ugrožavaju okoliš.

· Sve planirane proizvodne djelatnosti moraju biti tehnološki opremljene tako da ostvaruju minimalnu polucijau u atmosferu, da nisu bučne i ne izazivaju veliki promet, odnosno da se kreću u granicama propisa za takvu vrstu djelatnosti.

· Sve navedene građevine moraju imati osiguran priključak na javnu prometnu površinu i elektroopskrbni sustav naselja, te samostalne uređaje za opskrbu vodom i uređaj za kondicioniranje otpadnih voda.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Čl. 25.

4.1. Sadržaji društvenih djelatnosti

Sadržaji društvenih djelatnosti su: uprava i administracija obrazovanje, kultura, šport i rekreacija, zdravstvo i socijalna skrb te vjerske institucije.

Na temelju osnovnog kriterija za lociranje društvenih djelatnosti na prostoru Općine, sustav središnjih naselja, je preduvjet za osnivanje sadržaja društvenog standarda.

Tako se za područje Općine Sali utvrđuju slijedeći sadržaji društvenih djelatnosti :

4.1.1. U upravi i administraciji - treba osigurati organe općinske uprave, mjesnih odbora,
te turističke zajednice sa ispostavama (temeljem zakona).

4.1.2. U obrazovanju- osnovnu školu i predškolske ustanove, te srednju školu za koju
postoje realni uvjeti

4.1.3. U kulturi - knjižnicu, čitaonicu društveni dom polivalentnog karaktera i druge kulturne sadržaje za koje postoji interes.

4.1.4. U športu i rekreaciji - dovoljno terana za športske klubove i rekreativno bavljenje športskim aktivnostima, sa ciljem osiguranja min. 2,5-3 m2/st(za stanovništvo stalno naseljeno), športsku dvoranu polivalentne namjene.

U sastavu kompleksa isključivo turističke izgradnje planirati športsko-rekreacijske sadržaje koji će se definirati posebnim programom .

4.1.5. U zdravstvu - zdravstvenu stanicu sa specijalističkim ambulantama opće prakse - zubarske i ginekološke ambulante te hitnu pomoć i dr.

Pri dimenzioniranju ovih sadržaja treba imati u vidu mnogostruko povećane potrebe u ljetnoj sezoni. U domeni zdravstvene zaštite treba na Dugom otoku Izgraditi dva helidroma i to po jedan na zapadnom i južnom dijelu otoka, te na Otoku Zverincu.

4.1.6. Za socijalnu skrb - treba osigurati prihvatilište za stare i nemoćne, planirati stacionare za cijelogodišnji boravak, a kao dopunu turističke ponuda, te druge sadržaje socijalne skrbi na temelju posebnoga Programa.

4.1.7. Vjerske institucije - koje kontinuiraju tradicionalne potrebe stanovništva postojanjem crkvene građevine i svećeničkog stana u svakom naselju.

Seoska groblja - koja postoje uz svako naselje. Potrebno je prema posebnom Programu utvrditi potrebu proširenja. Ovim se Planom određuje zaštitni pojas od najmanje 50m oko seoskoga groblja unutar kojega je moguće izvesti potrebno proširenje.

Svi navedeni sadržaji društvenih djelatnosti mogu se disperzno locirati u okviru svakoga naselja Općine i definirani su kao minimum koji trba zadovoljiti potrebe lokalnog stanovništva.

Za građevine navedene namjene ne primjenjuju se uvjeti propisani za izgradnju stambeno-poslovnih kuća u naselju.

Za te građevine mora se izraditi stručna podloga kroz koju će se utvrditi posebni uvjeti za lokacijsku dozvolu u odnosu na prostorne, infrastrukturne, volumenske i druge karakteristike, a obavezna je izrada idejnog rješenja.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Čl. 26.

5.1. Cestovni promet

Ovim planom se potvrđuje stanje kojim okosnicu cestovne mreže na prostoru čitave Općine čini glavna otočna prometnica (državna cesta D 109), koja preko trajektnih pristaništa u Zaglavu i Brbinju povezuje Dugi Otok sa ostalim dijelovima županije i Zadrom.Na ovu prometnocu se nadovezuje mreža lokalnih servisnih prometnica u strukturi naselja odnosno građevinskih područja.

Prometnica D109 svojim prometnim elementima zadovoljava sve potrebe za odvijanje redovnog prometa na otoku, u planskom periodu.

Dogradnjom sustava trebati će izgraditi vezu (cca 3,5km) na Uvalu Kablin na krajnjem SZ dijelu otoka - pristanište međunarodnog značenja. Isto tako treba otočku

prometnicu povezati na odgovarajući način i sa Uvalom Čuška (cca 5,0km) kao receptivnim punktom ulaza u NP Kornati odnosno PP Telašćica. Ove prometnice moraju imati dva kolnička traka i ostale elemente kao D109.

Određuje se potreba osiguranja minimalne širine zaštitnog koridora D109 u dijelu koji prolazi prostorom određenim za istraživanje i eksploataciju kamena od 50 m sa svake strane ceste. U navedenom koridoru ne mogu se obavljati radovi eksploatacije, te ga se mora intenzivno ozeleniti.

Zaštitni koridori planiranih prometnica županijskog odnosno lokalnog značenja moraju biti u granicama propisanim zakonom o cestovnom prometu.

Čl. 27.

5.2. Željeznički promet

Čitav promet Općine Sali vezan na željeznicu odvijati će se preko zadarskog željezničkog kolodvora odnosno budućega prometnog terminala u Gaženici.

Čl. 28.

5.3. Pomorski promet

Ovim se Prostornim planom utvrđuje mreža pristaništa za pomorski promet sukladno Zakonu o morskim lukama (NN br.) i to :.

1. Morske luke za javni promet :
BRBINJ-pristanište županijskog i međunarodnog značenja.
ZAGLAV - pristanište županijskog značenja.
U.KABLIN - pristanište međunarodnog značenja (potencijalno).
SALI, ŽMAN, SAVAR, BRBINJ(JAZ), DRAGOVE, BOŽAVA, SOLINE, VELI Rat I ZVERINAC - pristaništa lokalnog/županijskog značenja.
2. Morske luke posebne namjene za slijedeće djelatnosti :
LR - SALI (pristanište tvornice "Mardešić")
LU - U. BRBIŠĆICA (lučica spasa - potencijalno)
LN - ZAGLAV/TRILUKE (marina do 400 vezova - potencijalno), privezišta i sidrišta : SALI (glavna luka i Sašćica), ŽMAN (Žmanšćica), U.LUKA, ŠIPNATICA, OVČA, SAVAR(Dražica), BRBINJ(Lučica i Jaz), DRAGOVE (Dumboka i Bukašin), BOŽAVA (Božavčica i Zagračina), SOLINE (Solišćica i Lučica), VELI RAT, VERUNIĆ, ČUNA, PANTERA I U.ZVERINAC.

5.3.1. Uvjeti uređenja lučica :

Čl. 29.

Ovim se Planom utvrđuje potreba uređivanja i održavanja svih postojećih luka i lučica

Kroz detaljnu prostorno planersku dokumentaciju (DPU). Sve naznačene luke i lučice, utvrđene namjene, treba definirati na način da im se točno kvantificiraju kapaciteti vodeći pri tome računa o opće utvrđenim kriterijima zaštite propisanim za ovaj prostor i to :

- Sve luke i ločice na prostoru Općine imaju višeznačne namjene, od privezišta za lokalno stanovništvo do komercijalne primjene, pa se taj karakter mora i nadalje održavati.
- Potrbno je svakoj lučici osigurati priključke na otočne/mjesne prometnice, te osigurati opskrbu strujom, vodom i telekomunikacijskim vezama,
- Potrebno je sve lučice opremiti servisno-uslužnim, ugostiteljskim, sanitarnim i informatičkim funkcijama.
- U sklopu nautičke lučice moguće je izvesti benzinsku crpku, ako za to postoji interes i prostorni uvjeti. Za navedeni sadržaj potrebno je izraditi Studiju utjecaja na okoliš, kako je to zakonom propisano.
- Vršni kapaciteti vezova trebaju se odrediti na temelju stvarnih prostornih mogućnosti uz primjenu važećih propisa.

Čl. 30.

5.4. Zračni promet

Ovim se planom utvrđuje potreba izgradnje manjega športskog aerodroma na prostoru Dugog otoka na teritoriju k. o. Luka u zoni područja Dočić, čija će osnovna funkcija biti usmjerena turističkoj djelatnosti.

Za odabir mikrolokacije ovoga letjelišta potrebno je :

- izraditi posebnu stručnu podlogu koja će se temeljiti na potrebnim i propisanim uvjetima za takvu vrstu građevine.
- osigurati kolni pristup sa ceste D109 te ostale infrastrukturne sadržaje.

Planom je utvrđena potreba izgradnje helidroma na barem tri mjesta na Dugom otoki i to na područjima Sali, Brbinj i Božava te na Zverincu, a odabir lokacija mora se temeljiti na propisima za takve građevine.

5.4. Drugi infrastrukturni sustavi :

Čl. 31.

5.4.1. Vodoopskrba

Ovim Planom se utvrđuje potreba osiguranja dovoljnih količina vode za lokalno stanovništvo i turističku potrošnju. U ostvarenju toga potrebno je :

- Kao dugoročan program povezati Dugi Otok i Zverinac na regionalni vodovodni sustav Zadarske županije.

U prijelaznoj fazi osigurati instaliranje najmanje dvaju uređaja za desalinizaciju na za to pogodnim lokacijama kako bi se tako osigurale dovoljne količine pitke vode. S tim u svezi potiče se održavanje i izgradnja lokalnih rezervara (cisterni) pitke vode, kako privatnih tako i javnih, kao osnovnih oblika opskrbe vodom otočnog stanovništva.

Kroz izradu detaljnih planova uređenja prostora treba za svako naselje i građevinsko područje definirati lokalnu vodovodnu mrežu sukladno prostornim planom postavljena sustava.

Osnovni parametri vodoopskrbnog sustava dati su u ovome planu (u tekstualnom obrazloženju i graf. prilogu br.3).

Čl. 32.

5.4.2. Odvodnja otpadnih voda

Ovim Planom se utvrđuje, u cilju postizanja optimalnih rezultata u zaštiti, prvenstveno vrlo osjetljiva akvatorija, potreba primjene suvremene tehnologije koja se satoji u izgradnji kanalizacijskih sustava za čitav prostor, odnosno građevinska područja.

Svi planirani sustavi odvodnje moraju imati uređaje za pročišćavanje tako izvedene da se u more ispušta potpuno, mehanički i biološki, pročišćena voda.

Obzirom na dispoziciju naselja i građevinskih područja međusobno udaljenima, sustavi će morati biti odvojeni, pojedinačni za svako naselje i turističku zonu.

Usvajanjem ovoga Plana, a do vremena izgradnje kanalizacijskog sustava naselja, svaki će graditelj biti dužan, prigodom traženja građevinske dozvole, priložiti nacrt septičke jame s odgovarajućim atestom o nepropusnosti.

Ovim se planom preporuča primjena suvremenih uređaja za sustavno kondicioniranje otpadnih voda za domaćinstva i ostale korisnike.

Čl. 33.

5.4.3. Elektroopskrba

Ovim Planom se utvrđuje potreba izgradnje mreže električne opskrbe na prostoru Dugog otoka i Zverinca kako je to dugoročnim programom određeno.

Prostor Općine Sali opskrbljuje se električnom energijom u sklopu jedinstvenog elektroenergetskog sustava Zadarske županije i to na način da je područje priključeno na 35 kV podmorskog dalekovoda Otok Ugljan - Sali i Iž - Rava - Dugi Otok. Putem lokalne zračne mreže povezana su sva naselja na Dugom Otoku i Zverinac mrežom 10 kV.

Današnji kapaciteti nisu dostatni za povećanu potrošnju el. energije, pa će trebati, kako bi se poboljšalo stanje, a temeljem programa razvitka elektromreže na čitavom prostoru Republike Hrvatske i posebice otoka, pojačati kapacitete rekonstrukcijom mreže. Na Dugom Otoku će se izgraditi dalekovod od 35 kV i njime će se povezati Otok Zverinac. Ovaj dalekovod se može izgraditi po približno istoj trasi postojećega 10 kV zračnoga voda.

Čl. 34.

5.4.4. Telekomunikacije

Ovim Planom se utvrđuje potrba povećanja kapacitete lokalnih telefonskih centrala sa tendencijom ostvarenja do 40 priključaka na 100 korisnika, pri čemu treba računati na broj korisnika u ljetnim mjesecima kada se na Dugom Otoku i Zverincu nalazi nekoliko puta više stanovnika, pa se kapaciteti moraju planirati na oko 3 puta veći broj od broja stalnih stanovnika naselja.

Neophodno je potrebno osuvremeniti prijenosne uređaje i lokalnu mrežu, te poboljšati uvjete korištenja poštanskih ureda u naseljima.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

Ovim se Planom utvrđuju kao osobito vrijedna područja

Čl. 35.

6.1. Krajobraznih obilježja : more sa podmorjem, obalni pojas, reljef kopna sa svim važnim morfološkim obilježjima, karakteristične šumske zajednice te polja sa svim strukturalnim karakteristikama poljodjelstva.

Prostornim planom Općine Sali određuje se potrba poštivanja utvrđenih kriterija čuvanja i zaštite posebno vrijednih lokajiteta u prostoru kao što su :

· PP Telašćica unutar granica obuhvata i temeljem uvjeta definiranih u Prostornom planu uređenja parka prirode Telašćica. Ovaj je prostor od interesa Države Hrvatske, pa se ovim Planom ne utvrđuju uvjeti njegove zaštite.

· Utvrđuje se potreba određivanja posebnih mjera čuvanja od nekontrolirane devastacije drugih dijelova općinskog prostora (Dugog Otoka i Zverinca) za koje je ustanovljeno da posjeduju prirodne značajke krajobrazne cjeline od naglašene vrijednosti .Te prostorne cjeline su :

- Dugootočki Strmac - špilja (Strašna peć)
- Zapadni dio Dugog Otoka od otočića Mežanj do otočića Golac, na zapadnoj strani uključujući Uvale Sakarun i Pantera, te sve sjeverne uvale do Uvale Zagračina i otočić Brščak. Dio ovoga prostora se vodi kao zaštićeni krajolik (sjeverozapadni dio D.O.)
- Sjeverne uvale između Božave i Dragova (Opatočina, Gruševica i obalni potez do Uvale Dumboka).
- Akvatorij i otočići V.i M. Planatak i Tatišnjak
- Čitavu Uvalu Jaz - Brbinj.
- Južni dio Otoka Zverinca sa otočićima Šilo i Sparošnjak.
- Dio Ravskoga kanala sa Uvalom Luškom i otočićem Luškim.
- Južni dio D.Otoka od U. Grebena do granice PP Telašćica sa Velikim i Malim jezerima.
- Južni dio otoka Lavdara uključivši i M.Lavdaru.

U navedenim prostornim cjelinama posebnu brigu treba posvetiti zaštiti obalnog pojasa njegova sustavnog čuvanja i uređenja, zaštiti biljnog pokrova te sprečavanja svih oblika nekontrolirane izgradnje.

· Posebnim se zakonskim odredbama štiti način gospodarenja morem, podmorjem i priobalnim pojasom :

- Zakonom o morskom ribarstvu i Zakonom o pomorskom dobru.

· Zakonom o poljoprivrednom zemljištu štite se seoska polja kao poljodjelske površine

· Zakonom o šumama štite se šumske površine na prostoru Općine.

Čl. 36.

6.1. Kulturno-povijesnih vrijednosti : arheiloški nalazi iz raznih vremenskih perioda, cjeline graditeljskog naslijeđa ruralnog obilježja, pojedinačni objekti sakralnog i svjetovnog obilježja te svi registrirani i neotkriveni nepokretni spomenici kulturno-povjesne baštine. Način zaštite propisan je Zakonom o zaštiti kulturno-povjesne baštine i u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu kulturno-povjesne baštine.

Treba postići najviši mogući stupanj zaštite kako registriranih tako i onih evidentiranih vrijednosti. Te cjeline su registrirane kao ruralno-urbani kompleksi, arheološki lokaliteti na kopnu i moru te pojedinačni spomenici graditeljske baštine. Detaljni popis svih cjelina kulturno-povjesne baštine dat je u tekstu obrazloženja ovoga plana (Poglavlje 3.4. Zaštita kulturno-povjesne baštine).

Smjernice za uređenje, mjere zaštite i način prezentacije odrediti će nadležna ustanova za zaštitu kulturno-povjesne baštine u Zadru.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Čl. 37.

Ovim Planom se cilju unapređivanja stanja u postupanju s otpadom utvrđuje slijedeće:

· Propisati mjere izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada

· Propisati mjere iskorištenja vrijednih dijelova otpada s ciljem smanjenja količine otpada

· Uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada iz kućanstva koji se sastoji od kemijskih sredstava za čišćenje, boja i lakova, starih lijekova, istrošenih akumulatora i baterija, istrošenih motornih ulja i.t.d.

· Odrediti mjere saniranja postojećih neuređenih odlagališta otpada i otpadom onečišćena tla.

· Centralizirati odlaganje otpada za cijeli otok s ciljem izbjegavanja nastajanja nekontroliranih smetlišta. U budućem sustavu gospodarenja otpadom za područje Zadarske županije to mjesto će poslužiti kao jedna od transfer postaja za područje općine Sali.

· Propisati mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom.

· Odrediti izvore i visinu financijskih sredstava za provođenje pojedinih mjera.

· Odrediti rokove za izvršenje utvrđenih mjera.

· Na području općine uspostaviti jedan do dva reciklažna dvorišta u svrhu edukacije stanovništva. Reciklažno dvorište trbalo bi sadržavati kontejnere za : PET ambalažu, limenke, staklo, papir, stare lijekove. akumulatore, otpadna motorna ulja, otpadna jestiva ulja.

· Stimulirati I educirati stanovništvo u cilju kompostiranja biootpada čime se može smanjiti količina komunalnog otpada i do 25 %.

· Građevinski otpad koristiti za sanaciju postojećih smetlišta, ali i trajno odrediti mjesta njegova odlaganja uz obaveznu zabranu nekontroliranog nasipanja obalnog pojasa.

· Težiti provedbi programa postavljanja kontejnera za sabijanje otpada čime se u velikoj mjeri povećava učinkovitost postupka.

· Prema Studiji o postupanju s otpadom za područje Zadarske županije ne predviđa se odlagalište otpada na području općine Sali, već se predviđa izgradnja jedne do dvije transfer postaje na kojima će se otpad sakupljati I selektirati, te odvoziti na središnje županijsko odlagalište otpada na kopno.

· Postojeća nekontrolirana (divlja) odlagališta obavezno sanirati do 1.1. 2002. godine.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Čl.38.

Ovim planom se utvrđuje potreba da se intervencijama u prostoru, nepovoljni utjecaji svedu na što manju mjeru ili potpuno eliminiraju. Ti su faktori navedeni u obrazloženju Plana, a u iteresu smanjenja njihova negativnog utjecaja potrebno je :

· Sve oblike izgradnje svesti na planirane dimenzije uz strogo poštivanje uvjeta o gustoći izgrađenosti i drugim uvjetima.

· Izbjegavati lociranje u ovom prostoru svih vrsta proizvodnih pogona koji su srednji i veliki zagađivači okoliša, a svojom su veličinom neprimjereni datostima prostora.

· Zabraniti lociranje velikih energetskih postrojenja koji bi mogli bitno poremetiti eko- sustav širega područja.

· Izbjegavati izgradnju većih marina, zimovnika brodova. Dopustit uređenje već formiranih malih lučica sa

manjim proširenjima.

· Sve neophodne prometne koridore na prostoru Općine postavljati vrlo pažljivo pri čemu treba, pored tehničkih karakteristika, voditi računa o njihovu skladnom uklapanju.

· Sve potrebne infrastrukturne uređaje tako izvoditi da što manje utječu na fizičko i vizuelno onečišćenje okoliša.

· Sve fekalne i površinske vode se ne smiju ispuštati u more bez prethodnog pročišćavanja.

· U sustavu sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš potrbno je, uz naznačene kriterije (od 1 - 7), pridržavati se svih kriterija iz zakonodavstva za ovu oblast i to:

- Zakona o zaštiti okoliša (NN br.82/84.)
- Zakona o zaštiti zraka (NN br. 48/95.)
- Zakona o zaštiti od buke (NN br. 17/90.)
- Zakona o šomama (NN br. 52/90. i pročišćenoga teksta 61/91, 76/93.)
- Zakona o zaštiti od požara (NN br. 58/93.)
- Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 54/94.)

Naznačena zakonska regulativa regulirala je cijelu oblast zaštite prostora u pogledu mogućih negativnih utjecaja na okoliš kao i nadležnosti jedinica lokalne samouprave u sprječavanju tih utjecaja.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

Čl. 39.

Ovim Planom utvrđuju se mjere provedbe prostornoga plana općine Sali, te donošenja drugih dokumenata prostornog uređenja za općinsko područje. Mjere su utvrđene Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 30/1994.), Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 68/1998.) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br.106/1998.)

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Čl. 40.

Ovim Planom utvrđuje se, temeljem Zakona, nadležnost Općinskog vijeća donošenje Prostornog plana uređenja općine te planova nižega reda Urbanističkih planova uređenja i Detaljnih planova uređenja. Ovim se Planom utvrđuje potreba izrade slijedećih planova nižega reda :

· Urbanističkih planova uređenja za sva naselja prema prioritetu i dinamici koje će utvrditi Općinsko vijeće.

· Detaljne planove za dijelove GP-a naselja za koje treba definirati detaljnu organizaciju prostora u pogledu priključivanja na komunalnu infrastrukturu (prema graf. prilozima - Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora mj. 1:5000).

· Detaljnih planova uređenja za sva građevinska područja planom namjenjena za turističku izgradnju (T).

· Detaljnih planova uređenja luka posebne namjene za potrebe uređenja privezišta i sidrišta, čiji kapacitet prelazi 100 vezova.

· Za marinu Zaglav pored DPU -a treba izraditi i Studiju utjecaja na okoliš.

· Detaljni plan uređenja uvale Sakarun kao športsko-kupališne i rekreacijske zone od posebnog značenja za čitav otok,sa pripadajućim prostorom na kopnu i moru (graf. prilog 3).

· Za letjelište Dočić izraditi DPU na temelju posebnog programa i studije kojima će se utvrditi optimalna mikrolokacija i ostali važni elementi.

Čl. 41.

PRIKAZ GRAĐ. PODRUČJA ZA KOJE SE DONOSE DETALJNI PLANOVI UREĐENJA PROSTORA

mjesto	građ. područje	oznaka namjene	pov. zahvata/ha
SALI	Mardešić	I	8,00
	Blud	GP	4,00
	Žajnica	T/GPnas.	4,50
	U.Dumboka	T	5,50
	U.Rasohača/Griže	T	5,50
ZAGLAV	Triluke/sjever	T	3,00
	Triluke/jug	T	10,00
ŽMAN	Grbine	T	3,00
LUKA	Barbenica/Kupinica	GP	7,00
	U.Bok	T	6,50
SAVAR	Dražica	T	2,50
	U. Stržna	T	2,00
BRBINJ	Lučina/sjever	T	3,00
	Jaz/U.Bok	T	2,50
	Jaz/jug	GP	1,50
	U.Brbišćica	T	14,00
DRAGOVE	Podgrbine/U.Dumb.	T/GP	5,00
	U.Paprenica	T/sp.	4,50
	U.Bukašin/Karuza	T/GP	5,00
BOŽAVA	U.Božavčica/hoteli	T	5,00
	U.Zagračina	T	6,00
SOLINE	Straža/Sašćica	T	6,00
	Shajanje/Sakarun	T	12,00
VELI RAT	U.Kanalić	T	2,50
VERUNIĆ	Tanko, Lučica	T	6,50

Na navedenim područjima nije moguća nikakva izgradnja do usvajanja DPU-a.

Do izrade i donošenja UP-ova naselja može se vršiti izgradnja u sklopu granica izgrađenoga dijela naselja kroz oblike izgradnje :

- interpolacija u prostoru jezgri naselja ili rekonstrukcija i nadogradnja postojećih starih građevina, prema zadanim uvjetima.
- na neizgrađenim parcelama u zonama manjega intenziteta izgrađenosti, prema zadanim uvjetima.
- na parcelama koje su u zonama predviđenima za proširenje naselja i za koje nije utvrđena potreba izrade DPU -a. Izgradnja u tim područjima može se vršiti pod uvjetom da imaju osiguran pristupni put sa javnoga puta i priključak na postojeću električnu mrežu naselja.

Za sve oblike navedene izgradnje potrebno primjenjivati zadane uvjete iz članka 12.(pogl.2.2.3.1.-4.) ovoh Odredbi.

Čl. 42.

PRIKAZ PODRUČJA LUKA I LUČICA ZA KOJE SE DONOSE DETALJNI PLANOVI UREĐENJA

mjesto / lučica	namjena		poršina obuhvata / ha	dužina obale / m1
SALI - jav.pr.lok.				
- U.Sali LR	LN2	LS	-	100
- U.Sašćica -	LN2	-	6,00	700
- U.Dumboka LR	-	LS	6,00	500
- U.Rasohača -	LN2	LS	3,00	300
ZAGLAV - jav.pr.žup.				
- U.Triluke	LN1	LS	12,00	1200
ŽMAN - jav.pr.lok.				
- U.Žmanšćica	LN2	LS	3,00	500
LUKA- jav.pr.lok.				
- U.Luka i Bok	LN1	LS	9,00	900
SAVAR - jav.pr.lok.				
- U.Dražica	LN2	LS	4,50	200
- U.Ilo	LN2	LS	1,00	150
- U.Stržna	LN2	-	2,00	150
- U.Ovča LR	-	-	2,50	200
BRBINJ - jav.pr.žup.				
- U.Lučina	LN2	LS	12,00	950
- U.Jaz	LN2	LS	9,00	300
- U.Brbišćica	LN2	LO	6,00	500
DRAGOVE - jav.pr.lok.				
-U.Dumboka	LN2	LS	2,00	200
-U.Paprenica	LN2	-	1,50	300
-U.Bukašin/Karuza	LN2	-	4,00	500

BOŽAVA - jav.pr.lok.				
- U.Božavčica	LN2	LS	4,00	300
- U.Zagračina	LN1	-	3,50	450
SOLINE - jav.pr.lok.				
- U.Solišćica	LN2	LS	8,00	700
- U.Garnice	LN2	LS	1,00	500
-U.Kabloin - jav.pr.žup.	LN2	-	2,50	350
VELI RAT - jav.pr.lok.				
- U.Čuna	LN2	LS	50,00	1500
- U.Kanalić	LN2	-	2,00	200
- Z.Pantera	LN3	-	-	-
VERUNIĆ - jav.pr.lok.				
- U.Lokva, U.Lučica	LN3	LS	2,00	200
ZVERINAC - jav.pr.žup.				
U.Zverinac	LN2	LS	-	200

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Čl. 43.

Ovi se planom utvrđuje potreba primjena posebnih razvojnih i drugih mjera važnih za poticanje demografskoga rasta i zadržavanja radnog stanovništva na otocima, a koje se odnose na poboljšanje općih životnih uvjeta na Dugom Otoku i Zverincu sa jedinstvenim ciljem održiva razvoja i to :

- U gospodarskom kompleksu treba ostvarivati razvojne programe iz domene posebnih oblika turističke djelatnosti primjerenih vrijednostima prostora, poljodjelstva (naročito maslinarstva i vrtlarstva), ribarstva (ulov, uzgoj i prerada ribe), te svih oblika maloga poduzetništva i uslužnih djelatnosti.
- U društvenom pogledu poticati poboljšavanje zdravstvene i socijalne zaštite stanovništva, školstva svih oblika (srednjeg i nekih oblika visokog), te sve programe koji se temelje na posebnostima otočkoga života.
- U prometnom sustavu na kopnu treba osigurati i očuvati zaštitni koridor otočne ceste od svih oblika devastacije, te osigurati redovno održavanje svih javnih prometnica.
- U pomorskom prometu podupirati proces odvojenoga putničkog i teretnog prometa sa ciljem uspostave brzih brodskih pruga koje će višestruko povezivati sva naselja sa Zadrom.
- U vodoopskrbi trajno poticati potrebu izgradnje cjelovitig sustava povezivanje na kopnenu mrežu. Do izgradnje ovoga sustava osigurati opskrbu vodom prijelaznim rjršenjima kao što je uporaba desalinizatora i drugih oblika.
- U rješavanju problema otpadnih voda treba što prije pristupiti izgradnji lokalnih kanalizacijskih sustava u zamjenu za "crne jame".
- U energetici osigurati nastavak izgradnje 35 kV elektičnog dalekovoda po Dugom Otoku i povezivanje Otoka Zverinca na tu mrežu podmorskim kabelom.
- Izgradnja i uređenje svih luka i lučica po posebnom Programu uređenja i temeljem Detaljnih planova uređenja prostora.
- U području zbrinjavanja otpada realizirati odluke o otpremanja otpada sa otoka na centralnu deponiju na kopnu.
- Podupirati sve nove Programe koji će omogućiti razvojne procese, a pri tome voditi računa o zaštiti prostora.

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Čl.44.

Ovim se planom omogućava se rekonstrukcija građevina koje su bile izgrađene po propisima važećim do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94.), a čija je namjena protivna namjeni utvrđenom ovim planom ili drugim planom rađenim temeljem ovoga plana.
Rekonstrukcija se može odobriti samo za one građevine za koje je bila izdana građevinska dozvola ili su bile izgrađene prije 15. veljače 1986. godine.
Pod rekonstrukcijom se podrazumijeva obnova krova i svih dotrajalih konstuktivnih dijelova, promjena namjene uz uvjet da se ne mijenja vanjski izgled, rekonstrukcija instalacija i opreme itd.
U postupku ishođenja lokacijske dozvole potrebn je suglasnost Općinskog poglavarstva.
Pod rekonstrukcijom građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni spadaju morski potkopi u Uvalama Bukašin, Paprenica i Zagračina čija je namjena bila vojnog karaktera, a planom se prenamjenjuju u civilnu namjenu.
Detaljnim planovima ovih prostora treba se odrediti prava svrha korištenja u turističke ili neke druge svrhe.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU I PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Dugi otok, prema novom teritorijalnom ustroju je zajedno sa Zverincem jedinica lokalne samouprave u sklopu Zadarske Županije, sa zakonom propisanim ovlastima, u domeni prostornog planiranja. Ovo se izvješće donosi za razdoblje od 2 002 - 2 004. godine.

U Salima, kolovoz 2002.

A . IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA

1. Dokumenti prostornog uređenja, pokrivenost prostora Općine, zakonska primjena.

1.1.Općina Sali pokrivena je "Prostornim planom Dugog otoka Rave i Zverinca" iz 1984. god. koji je na snazi, a na temelju odluke bivše Skupštine općine Zadar.
Osnovni kriteriji za ovaj plan postavljeni su u sklopu Općinskog prostornog plana Zadarske opććine iz 1976. godine,s kojim je usklađen.

Temeljno obilježje prostornog razvitka, kroz Prostorni plan Dugog otoka Rave i Zverinca bilo je utvrđeno slijedećim razvojnim pravcima :

- potrebno je posticajnim mjerama gospodarskog razvitka osigurati zaustavljanje demografskog pada odnosno stvarati preduvjete za demografsku obnovu tog prostora s planiranim brojem stanovnika na oko 3500 do 2000-te godine
- gospodarsaki poticaji su definirani u nekoliko razvojnih pravaca i to:

turizam kao temeljna djelatnost u svim vidovima i kapacitetima od preko 10.000 ležaja
ribarstvo - kao tradicionalna djelatnost dugootočana, te suvremeni oblici uzgoja ribe
poljodjelstvo specifičnih karakteristika kao što je maslinarstvo i vinogradarstvo.
U ozračju ovakve koncepcije razvijati će se sve prateće djelatnosti kao što su neke tercijarne djelatnosti uslužno - trgovačkog karaktera, te promet i druga infrastruktura.

Prostorni plan Dugog otoka Rave i Zverinca je na snazi već više od 15 godina, pa je samo ta činjenica dovoljan razlog za njegovo stavljanje izvan snage.U međuvremenu nastale promjene mnogih segmenata u zakonodavstvu, društvenim i političkim odnosima, te neostvarivanje planskih pretpostavki koje su djelomično uvjetovane i ratnim zbivanjima - potrebita je izmjena plana.
Novim Prostornim planom općine Sali, koji je u konačnoj fazi usvajanja provesti će se revizija svih građevinskih područja, a posebice planiranih područja za turizam i posebice u domeni povećane potrebe zaštite prirodnih vrijednosti prostora kao neponovljivog i teško popravljiva prirodnog resursa.
1. 2. Od druge prostorne dokumentacije na prostoru općine Sali na snazi su:

- Provedbeni urbanistički plan mjesta Sali, kojim je regulirana izgradnja unutar uže zone mjesta.
Temeljem navedenih Planova odvija se izgradnja svih sadržaja na prostoru Općine.
- Prostorni plan područja Parka prirode "Telašćica" (usvojen 1993. godine),

Ovim je planom reguliran sustav očuvanja i unapređenja akvatorija uvale Telašćica, njenih biocenoza, klifova i drugih prirodnih vrijednosti.

Plan ima šire društveno značenje i za prostor Općine, kako je to zakonom regulirano, predstavlja plan višega reda čije se postavke moraju poštivati.

Svi navedeni planovi su izrađeni u Zavodu za urbanizam u Zadru.
- Detaljni plan uređenja Uvale Božavčica (u proceduri usvajanja.....)
- Detaljni plan uređenja dijela uvale Sali, radi realizacije izgradnje kanalizacijskog kolektora I novih vezova u uvali.
- Detaljni plan uređenja dijela obalnog poteza U. Kanalić, radi izgradnje privezišta.

2. Provođenje dokumenata prostornog uređenja i njihova učinkovitost :

Provođenje prostornog plana i detaljnih planova prostornog uređenja je u nadležnosti je jedinice lokalne samouprava, a putem nadležnog županijskog ureda.
Prostor Općine Sali koji je pokriven navedenim planovima : Prostornim planom Dugog otoka Rave i Zverinca koji se temelji na OPP-u bivše Općine Zadar, te od detaljne prostorne dokumentacije samo PUP Sali jedina su prostorna regulativa Općine Sali. Provođenje ovih planova nije primjenjeno, a niti se može u cijelosti primjenjivati zbog navedenih razloga njihove zastarijelosti, pa je i njihova učinkovitost postala upitnom.
Na osnovi važećega zakonodavstva, izvodi iz OPP-a općine Zadar odnosno PUP-a Sali koji zamjenjuju lokacijsku dozvolu, ne mogu biti dostatni za svrhovitu i reguliranu izgradnju u prostoru Općine.
Može se opravdano očekivati da će Prostorni plan uređenja općine Sali biti učinkovit pokretač skladnog urbanog razvitka Dugog Otoka I Zvernca.

B. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru donosi se na temelju čl. 11. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94.), za dvogodišnje razdoblje sa procjenom moguće realizacije i to:
- Potrebe izrade novih odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja.
- Potrbe pribavljanja podataka i stručnih podloga za izradu dokumenata prostornog uređenja.
- Drugih mjera od značenja za izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja.

1. Procjena potrebe izrade novih odnosno izmjene i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja :

Zbog aktualnosti rješavanja sve većih zahtjeva za izgradnjom intenzivitati će se postupak donošenja :
Prostornog plana uređenja općine Sali, čija je izrada započela prije nekoliko godina i koji je u proceduri usvajanja na razini Općine. Donošenjem ovoga plana staviti će se izvan snage Prostorni plan Dugoga otoka Rave i Zverinca time da novi plan izostavlja Ravu koja je teritorijalno u sastavu grada Zadra.
U pogledu potrebe izrade novih planova trebati će, zbog osjetljivosti svakog detalja ponaosob, izraditi detaljne planove uređenja naselja odnosno svih građevinskih područja. To bi za prostor Dugog otoka i Zverinca značilo 12 det. planova. Osim toga za sve sadržaje nestambenog karaktera kao što su pristaništa i luke izvan naselja, kompleks sportsko-rekreacijskog i kupališnog centra "Sakarun" i drugih zahvata u prostoru trbati će također izraditi detaljne planove. U svakom pogledu potrebno je osigurati potpunu kontrolu upotrebe prostora za one aktivnosti koje su određene PPUO-om.

Jasno je da u dvogodišnjem vremenskom terminu nije moguće izraditi svu detaljnu urbanističku dokumentaciju pa se temeljem stajališta općinskog poglavarstva i urgentnosti radi moguaih zahvata u prostoru, planira u tom vremenu izraditi:
- Detaljni plan uređenja turističke zone Lučica, koji se sastoji od kopnenog zahvata površine cca 3,00 ha te akvatorija uvale za izvedbu obale za privezišta u površini od cca 2,50 ha.
- Detaljni plan uređenja turističke zone Pećine (k.o.Soline), koja je planirana u površini od 10,00 ha za izgradnju oko 500 smještajnih jedinica.
- Revizija PUP-a Sali, odnosno DPU Sali, radi značajnih odstupanja u realizaciji.
- Detaljni plan uređenja uvale Zagracina za potrebe izgradnje benz. pumpe i vezova
- Detaljni plan uređenja uvale Lucina u Luci.
- Detaljni plan uređenja luke Žman
- Detaljni plan uređenja luke Zaglav
- Detaljni plan uređenja luke Brbinj (Prva faza U.Lučina,a Druga U.Jaz)
- Detaljni plan uređenja U.Sakarun, radi definiranja koncesijskih prava korištenja, održavanja i uređivanja obalnog prostora i akvatorija plaže.

Navedeni detaljni planovi trebaju se izraditi u prvoj fazi, no zbog sustavnog rješavanja izgradnje vezova za nautičare pristupiti će se izradi detaljnih planova uređenja i za ostale luke na Dugom Otoku i to :
- Savar - U.Savar
- Dragove - U. Dumboka i U. Bukašin
- Soline
- Veli Rat i Verunić - U. Čuna
- U. Zverinac
-

2. Procjena potrebe pribavljanja podataka i stručnih podloga za izradu planova prostornog uređenja :

Dugi otok nema geodetske podloge u mj. 1:1000 na kojoj se najčešće izrađuju detaljni planovi. Stoga će se sukcesivno vršiti snimanje građevinskih područja odnosno pripremati geodetske podloge za navedene detaljne planova, a prema dinamici i redoslijedu njihove realizacije.
Park prirode "Telašćica" za koji je nadležna uprava Parka, odrediti obujam izrade detaljne prostorne dokumentacije koja se mora temeljiti na važećem Prostornom planu PP Telašćica.
Osim toga potrebno je naglasiti da će se shodno nekom konkretnom interesu utvrđivati stupanj i veličina obuhvata prostorne dokumentacije, ali uvijek na temelju novog prostornog plana općine Sali, odnosno unutar granica obuhvata GP utvrđenih tim planom.
Za one planove koji će se izrađivati izvan građevinskog područja uz uobičajenu dokumentciju bit će obvezna i Studija utjecaja na okoliš, a to se prioritetno odnosi na moguću eksploataciju ukrasnog i građevinskog kamena, izgradnju benzinske crpke u lučici Zagračina, te mogućih lokacija za ribogojilišta i neke druge moguće sadržaje za koje sada ne postoji konkretan interes, a suglasno zakonodavstvu iziskuje izradu posebnih stručnih podloga..

3. Druge mjere od značenja za izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja :

Sva tzv. ostala dokumentacija koja će se izrađivala na razini "detaljnih uvjeta uređenja prostora" mora se usuglasiti s Prostornim planom općine Sali, a odluke će donositi Općinsko vijeće. Ovi se uvjeti odnose na sve potencijalne zahvate iz oblasti izgradnje infrastrukturnih objekata za koje nije utvrđena potreba izrade detaljne planerske dokumentacije niti posebnih stručnih podloga.
Novi zakon o prostornom uređenju koji je stupio na snagu u travnju 1994. god. (Narodne novine, broj 30/94), bitno će promijeniti sam sistem planiranja u prostoru, fleksibilnijim postavkama, kojima omogućava jedinici laokalne samouprave da koncipira temeljne razvojne pravce svog

prostora. Općina Sali je donijela prostorni plan uređenja po pribavljenoj suglasnosti Županijskog zavoda, o njegovoj usklađenosti s prostornim planom županije (članak 24. stavak 1. gore navedenog zakona). Također, svi planovi nižeg reda kojji se više ne reguliraju zakonom već isključivo gore navedenim planom i Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru dobiti će svoju primjenu. Novi zakon također dosljedno inzistira na vlasništvu, odnosno pravnom interesu na građevinskom zemljištu.
Sve mogućnosti koje se Zakonom pružamoraju moraju se efikasno iskoristiti da bi dovoljno brzo i flaksibilno, ali svrhovito i oprezno, koristili prostor koji je na raspolaganju ali ograničen i neobnovljiv.
Osnovu za izradu ili izmjena i dopuna prostorne dokumentacije predstavlja dvogodišnje Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru usvojeni po Općinskogm vijeću općine Sali u odnosu na korištenje prostora, potrebu izrade prostornih planova i dokumenata prostornog uređenja za razdoblje od dvije godine, te njihov sadržaj i način donošenja.
Nositelj izrade detaljnih planova uređenja prostora je Općina Sali. Financiranja prostorne dokumentacije koja je od interesa Općone osigurati će se iz općinskog proračuna i participacijom mogućik korisnika prostora, a na osnovi međusobno utvrđenih obaveza.

REPUBLIKA HRVATSKA
Načelnik:
ZADARSKA ŽUPANIJA

Zoran Morović ing.el.
OPĆINA SALI
Sali, 2.kolovoza 2002.

Temeljem članka 28. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 30/94, 68/98, 35/99 i 61/00), čl. 27. Statuta Općine Sali i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, Općinsko vijeće Općine Sali, na svojoj sjednici, održanoj dana 19.02.2002. godine donosi ovu

ODLUKU
o donošenju
DETALJNOG PLANA UREĐENJA DIJELA OBALNOG POJASA UVALE BOŽAVČICA U BOŽAVI

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja dijela obalnog pojasa uvale Božavčica u Božavi (u daljnjem tekstu: Detaljni plan).
Obuhvat Detaljnog plana prikazan je na grafičkim prilozima i iznosi 1826,0 m2 na kopnu i 8680,0 m2 na moru (akvatorij).

Članak 2.

Detaljni plan iz članka 1. ove Odluke sadrži:

a) tekstualni dio:

I. OBRAZLOŽENJE
1. POLAZIŠTA
1.1. Značaj, osjetljivosti i posebnosti područja u obuhvatu plana
1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta
2.2. Detaljna namjena površina
2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
2.4.1. Uvjeti i način gradnje
2.5. Sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš

ODREDBE ZA PROVOĐENJE
1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, ure?enja i gradnje građevnih čestica i građevina
2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)
2.2. Namjena, veličina i površina građevina (ukupna brutto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)
2.3. Smještaj građevina na građevnoj čestici
2.4. Oblikovanje građevina i uređenje građevne čestice
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
3.1. Pješačke površine
3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže
3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, opskrba toplinskom energijom, elektroopskrba i javna rasvjeta)

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
5. Uvjeti i način gradnje
6. Mjere provedbe plana
7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

b) grafički dio:
1 - Detaljna namjena površina mj. 1:500,
2 - Elektroinstalacije, javna rasvjeta i vodoopskrba mj. 1:500,
3 - Način i uvjeti gradnje mj. 1:500,
4 - Integralni plan mj. 1:500,
5 - Postojeće stanje mj. 1:500.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđene su **ODREDBE ZA PROVOĐENJE** Detaljnog plana:

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA
Detaljni plan uređenja obalnog pojasa uvale Božavčica u Božavi sadrži u grafičkom dijelu kartografske prikaze u skladu sa zakonom i propisima. Karta br. 1 nosi naziv "Detaljna namjena površina". Ona je temeljni dokument koji određuje namjenu površina na području obuhvata ovog Plana.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA
2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)
Za novoplanirani objekt (sanitarni čvor) formira se nova građevna čestica, slijedećih karakteristika:

namjena površina	gr. čest. (m2)	izgrađenost (%)	koef.iskorišt
sanitarni čvor	50	100	1

Položaj, veličina, oblik, površine unutar kojih se može graditi i ostali uvjeti uređenja navedene građevne čestice dani su u grafičkom dijelu Plana - karta " 3 - NAČIN I UVJETI GRADNJE ".
Koeficijent iskorištenosti računa se kao brutto izgrađena površina građevine / površina parcele.

2.2. NAMJENA, VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (ukupna brutto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža),

Visina novoplaniranog objekta sanitarnog čvora je 3.5 m do vijenca. Objekt je prizemni.
Ukupna planirana brutto izgrađena površina objekta iznosi 50 m2.
Privremena građevina u funkciji turističke lučice (recepcija)

može se postaviti u vidu kioska ili montažnog objekta, površine do 6.0 m2, visine do 2.5 m2.

2.3. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI
Obvezni građevinski pravci novoplaniranog objekata, kao i drugi uvjeti građenja, te položaj površine za smještaj privremene građevine, dani su u grafičkom dijelu ovog Plana - karta " 3 - NAČIN I UVJETI GRADNJE ".

2.4. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA I UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE
Novi objekt oblikuje se i izvodi korištenjem suvremenih i tradicionalnih materijala, korištenjem elemenata izvorne tradicionalne arhitekture.
Krov tradicionalno kosi (kupa kanalica), ravni ili kombinacija.
Površina građevne čestice, koja nije pod objektom, mora se hortikulturno i parterno urediti.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMU-NIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

Cestovne i ulične mreže te javnih parkirališta u prostoru obuhvata ovog Plana nema.

3.1. PJEŠAČKE POVRŠINE
Pješačke površine (sa mogućnošću povremenog kolnog prometa) odnose se na postojeću rivu / šetalište, sa postojećim gatom, u kontinuiranom potezu od putničkog pristaništa do sjevernog ruba uvale.

Pješačke površine trebaju biti opremljene dovoljnim brojem elemenata urbane opreme (klupe, koševi za smeće i sl.), trebaju biti dovoljno osvjetljene noću (pokrivene električnom rasvjetom) i ne smiju imati arhitektonske barijere.

Materijali za oblogu pješačkih površina trebaju omogućiti sigurno korištenje i kretanje ljudi, u svim vremenskim uvjetima. Moguća kombinacija materijala : kamen, betonska galanterija, asfalt u boji i sl.

Potrebno je voditi računa o ambijentu.

3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE
Kod postavljanja privremenog objekta u funkciji recepcije turističke lučice i priključenju iste na telekomunikacijsku mrežu, kabel se vuče od postojećeg stupa izvan područja obuhvata.

3.5. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, elektroopskrba i javna rasvjeta)

opskrba pitkom vodom
Zadržava se postojeća opskrba vodom u profilu rive (obale) za opskrbu turističkih brodova, koji vodi od mjesne cisterne (izvan područja obuhvata Plana) do putničkog pristaništa, odnosno ide i duž postojećeg gata.
Vodovodna mreža nadopunjuje se vodovima u profilu novoplaniranog gata.

odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
Odvodnja sanitarnog čvora mora se rješiti izgradnjom nepropusne septičke jame.

elektroopskrba i javna rasvjeta
Zadržava se postojeći električni vod u profilu rive (obale) za opskrbu turističkih brodova, koji vodi do putničkog pristaništa, odnosno završetka postojećeg gata.
Električna mreža nadopunjuje se vodovima u profilu novoplaniranog gata.
Postojeći stupovi javne rasvjete, sa vlastitim električnim vodom, postavljeni su duž granice obuhvata, zadržavaju se i nadopunjuju postavljanjem novih duž postojećeg gata na razmaku od č20 m.

4. UVJETI URE?ENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA
Javne zelene površine u ovom Planu su:
- tri manje zelene površine uz objekte istočno od postojećeg gata,
- zelena površina uz sanitarni čvor sjeverno od novog gata,
- dvije zelene površine na sjevernoj strani uvale.

Sve zelene površine su već postojeće.

5. UVJETI I NAČIN GRADNJE
Planiranja gradnja dozvoljena je isključivo unutar površine za pojedine namjene, koje su definirane na karti " 1 - DETALJNA NAMJENA POVRŠINA ".

Planirana gradnja novog objekta (sanitarni čvor), te postava privremene građevine (recepcije turističke lučice) dozvoljena je isključivo unutar površine za izgradnju i postavu istih definirane na karti " 3 - NAČIN I UVJETI GRADNJE ".

6. MJERE PROVEDBE PLANA
Prije izgradnje turističke lučice potrebno je ishoditi građevnu dozvolu uz izradu potrebne dokumentacije (glavni projekt). Gradnji se pristupa nakon izrade izvedbenog projekta sa detaljnim podmorskim snimkom.

Prije izgradnje sanitarnog čvora potrebno je ishoditi građevnu dozvolu uz izradu potrebne dokumentacije (glavni projekt). Gradnji se pristupa nakon izrade izvedbenog projekta.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ
U blizini turističke lučice postaviti će se uređaji za prihvat otpadnih tvari (otpadna ulja, talog i dr.) sa brodova.
Otpadne vode sanitarnog čvora moraju se odvoditi u nepropusnu septičku jamu.

Članak 4.
Ovaj Detaljni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SALI
Klasa: 350-01/01-01/4
Ur.broj: 2198/15-01-02
Sali, 19.02. 2002. god.

Predsjednik:Zoran Morović ing.el.

Na temelju članka 41. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN 59/01) i članka 27. Statuta općine Sali, Općinsko vijeće općine Sali na sjednici održanoj dana 13.svibnja 2002. donijelo je

ODLUKU
O OPĆINSKIM POREZIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju stope, visina i način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Proračuna Općine Sali.

Članak 2.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju općinskih poreza shodno se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona.

II. VRSTE POREZA

Članak 3.

Općini Sali pripadaju prihodi od slijedećih općinskih poreza:

1.Porez na potrošnju
2.Porez na kuće za odmor
3.Porez na tvrtku ili naziv

1.Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića po stopi od 2%.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se piće prodaje u ugostiteljskim objektima.

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća do posljednjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.
Prijavu poreza na potrošnju obveznik u istom roku dostavlja Poreznoj upravi - Ispostavi Zadar.
Obračunati porez evidentira se na posebnim obrascima.

2.Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koji se koristi sezonski ili povremeno. Kućom za odmor smatra se i odmaralište. Kućom za odmor, u smislu ove Odluke, ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodjelskih strojeva, alata i slično.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici kuće, po četvornom metru korisne površine, godišnje, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju obveze.
Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u visini od:
- 7,00 kn za metar četvorni za obveznike koji su porijeklom sa posručja Općine Sali
- 10,00 kn za metar četvorni za obveznike državljane RH koji nisu porijeklom sa područja Općine Sali
- 15,00 kn za metar četvorni za strane državljane.

Plaćanja poreza na kuće za odmor oslobođeni su vlasnici kuća za odmor koji imaju mjesto prebivališta u Općini Sali.

Članak 9.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su Poreznoj upravi - Ispostava Zadar dostaviti podatke o mjestu gdje se objekt nalazi, o korisnoj površini objekta i druge podatke potrebne za razrez poreza na kuće za odmor, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez ili u roku od 15 dana od dana kada je nastala promjena.

3.Porez na tvrtku ili naziv

Članak 10.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Članak 11.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju sve pravne i fizičke osobe iz članaka 10. koje djelatnost obavljaju na području općine Sali.
Tvrtke koje posluju čitavu godinu plaćaju porez na tvrtku u iznosu od 940,00 kn.
Tvrtke koje posluju sezonski plaćaju porez na tvrtku u iznosu od 1.880,00 kn.

Članak 12.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku ili naziv utvrđen.

Sve tvrtke registrirane na području Općine Sali oslobađaju se plaćanja poreza na tvrtku za prvu godinu poslovanja.

Članak 13.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv, dužan je tvrtku ili naziv, promjenu imena tvrtke ili naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom tijelu za financijske poslove u roku od 15 danan od upisa u registar odnosno od nastale promjene.

Članak 14.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju:

1.Državni organi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondovi i pravne osobe i područja društvenih djelatnosti, općinska javna poduzeća i općinske ustanove,
2.vjerske zajednice i humanitarne organizacije,
3.iznajmljivači soba
4.deficitarne djelatnosti: kovač, postolar, frizerski salon, kozmetički salon, bačvar, stočarstvo i poljoprivreda.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Kad obveznik poreza dospjeli porez ne plati u propisanom roku, porez se prisilno naplaćuje po odredbi Općeg poreznog zakona.

Članak 16.

Utvrđivanje i naplatu općinskih poreza obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Zadar, Ispostava Zadar.

Članak 17.

Danom primjene ove odluke prestaje važiti Odluka o porezima općine Sali od 28.01.1994. i Izmjene odluke o porezima od 13.02.2001.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama", objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se od 1.siječnja 2002.

Klasa: 410-01/01-01/3
Urbroj: 2198/15-01-02
Sali, 13.svibnja 2002.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zoran Morović

Na temelju članka Statuta Općine Sali, Općinsko vijeće Općine Sali na sjednici održanoj dana 2.kolovoza 2002. godine, donosi

ODLUKU
o visini cijene odvoza smeća u Općini Sali

Članak 1.

Visina cijena odvoza smeća za jedinicu stambenog prostora (obiteljska kuća) na području Općine Sali utvrđuje se u mjesečnom iznosu,

- za 1 člana	10,00 kuna
- za 2 člana	15,00 kuna
- za 3 člana	20,00 kuna
- za 4 člana	25,00 kuna
- za 5 članova	30,00 kuna
- za 6 članova	35,00 kuna
- za 7 i više članova	40,00 kuna

Članak 2.

Visina cijene odvoza smeća za kuće za odmor na području Općone Sali:
- kuće za odmor godišnje - jednokratno 140,00 kn

Članak 3.

Visina cijena odvoza smeća za jedinice poslovnog prostora za područje Općine Sali
utvrđuje se u mjesečnim iznosima kako slijedi:
1.ugostiteljski objekti iz skupine restorani i barovi, trgovine prehrambenom robom u čvrstom objektu 300,00 kn
2.ostale trgovine (u montažnim objektima) 110,00 kn
2.svi ostali obrti (postolar, mehaničar, limar, vulkanizer, stolar, brodograditelj, mesar) 80,00 kn
Objekti pod točkom 1.i 2. koji posluju čitavu godinu uživaju 50% popusta.

Članak 4.

Odgojne i prosvjetne ustanove (vrtići, škole), kulturne ustanove (muzeji, kina, vjerske i humanitarne ustanove), športske ustanove i objekti, zdravstvene ustanove oslobođeni su plaćanja odvoza smeća.

Članak 5.

Cijena odvoza smeća mjesečno za:
- turističke objekte u kućnoj radinosti (iznajmljivanje soba , pansion, polupansion
do 20 ležaja) od 01. lipnja do 30. rujna je 200,00 kn.
- privatne turističke objekte (pravni subjekti i obrtnici do 50 ležaja) sa sezonskim
poslovanjem (od 01.svibnja do 30. rujna) je 10,00 kn po ležaju.
- hotele, odmarališta (preko 50 ležaja), kampovi u razdoblju od 01. svibnja do 30.
rujna je 15,00 kn po ležaju.
- hotele preko 200 ležaja je 4.000,00 kn.
- svjetionik Veli Rat u razdoblju od 1.svibnja do 30. rujna je 1.000,00 kn.

Članak 6.

Cijena odvoza smeća za proizvodna poduzeća u mjesečno iznosi:
- ribogojilišta i poduzeće koja vrše otkup, skladištenje i prodaju ribe 150,00 kn
- tvornica Mardešić 1000,00 kn

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od dana objave izuzev Članka 1. koji se primjenjuje od 01. siječnja 2003. godine.

Klasa: 363-01/01-01/14
Urbroj: 2198/15-01-02
Sali, 2.kolovoza 2002.

Predsjednik OV:
Zoran Morović ing.el.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj36/95, 109/95, 70/97, 128/99) i članka točka Statuta Općine Sali Općinsko vijeće Općine Sali, na sjednici održanoj dana 2.kolovoza 2002.godine, donosi

ODLUKU
O KOMUNALNOM DOPRINOSU
za financiranje građenja objekta i uređaja komunalne infrastrukture

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuju uvjeti i mjerila za financiranje građenja i održavanja objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sali.

Članak 2.

Pod građenjem i održavanjem objekta i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke podrazumijeva se izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti na građevinskom zemljištu, kada se to uređuje u cilju osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih i drugih prostora.

Članak 3.

1.Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za
1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. javnu rasvjetu
4. groblja

Financira se iz:
1. komunalnih doprinosa
2. proračuna jedinica lokalne samouprave
3. drugih izvora utvrđenih posebnim propisima
4. naknade za koncesije

2. Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabava opreme za
1. opskrbu pitkom vodom,
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
3. opskrbu plinom,
4. opskrbu toplinskom energijom,
5. prijevoz putnika,
6. održavanje čistoće,
7. odlaganje komunalnog otpada
8. tržnica na malo

Financira se iz:

1. cijene komunalnih usluga
2. proračuna jedinica lokalne smouprave
3. drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Članak 4.

1.Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinske čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor. Visinu komunalnog doprinosa utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sali, na temelju programa gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture za četverogodišnje kalendarsko razdoblje koje obvezatno sadrži:
-opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja za nabavku opreme
-iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima u kojima se posebno iskazuje iznos koji je sadržan u cijeni komunalne usluge

2.Općinsko vijeće Općine Sali dužno je do kraja ožujka svake godine donijeti izvješće o izvršenju Programa iz točke 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.
3.Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Sali. Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3. ove odluke.
4.Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključka građevinske čestice na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 5.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezatno sadrži:
1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi
4. obvezu Općine Tkon glede uređenja pristupa od javne površine do građevinske čestice
5. obvezu povrata sredstava ako Općina Sali ne izvrši svoju obvezu

Komunalni doprinos se plaća u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa.

Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m3 (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu. Obujam građevine izračunat će se prema Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa (Narodne novine, broj 23/00) i prema glavnom projektu za gradevinsku dozvolu.

Članak 7.

Investitori adaptacija postojećih objekata, odnosno izmjena tehnološkog procesa i slično, plaćaju komunalni doprinos samo za slučaj da svojim novim kapacitetima povećaju angažiranu snagu priključka električne energije, odnosno profil priključka i potrošnju vode i usluga odvodnje za više od 30 % u odnosu na postojeće stanje. U tom slučaju komunalni doprinos se plaća u iznosu od 30% od iznosa koji bi investitor uplatio da gradi novi objekt.

Članak 8.

Za pomoćne prostore u zgradi kao što su podrum u kojem je spremište, garaže, ili pomoćne objekte koji su predviđeni građevnom dozvolom (garaže, gospodarski objekt, spremište) plaća se komunalni doprinos po jedinstvenoj cijeni.

Članak 9.

Visina komunalnog doprinosa kada se gradi nova građevina, određuje se tako da se visina komunalnog doprinosa po prostornom metru, prema zoni i stupnju izgrađenosti komunalne infrastrukture pomnoži sa prostornim metromgrađevine koja se namjerava izgraditi na građevinskoj čestici, a prema glavnom projektu. Svaka zgrada se računa po jedinstvenoj cijeni.
Ako je nadogradnja već postojeće kuće, prvo se izračuna koliki je obujam postojeće kuće a onda se u odnosu na postojeći obujam prema jedinstvenoj cijeni izračuna nadogradnja.
Obujam građevine za obračun komunalnog doprinosa računa se prema Pravilniku o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa (Narodne novine, broj 23/00)

Članak 10.

Radi određivanja visine komunalnog doprinosa za gradnju objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sali, na temelju prosječnih troškova opremanja utvrđuje se jedinstvena zona za cijelo područje Općine Sali.
Komunalni doprinos plaća se u visini novčanog iznosa od 35,00 kuna za svaki m3.

Članak 11.

Investitori koji su sudjelovali u izgradnji objekata komunalne infrastrukture prilikom ishođenja građevinske dozvole za stambeni, poslovni, gospodarski i dr. objekt plaćaju komunalni doprinos na način da im se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, uz uvjet da prilože račun o istom, a najviše do dvije trećine iznosa izračunatog komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Stanovnici Općine Sali za zadovoljavanje isključivo svojih potreba stanovanja do 550 m3 objekta plaćaju 20 % cijene utvrđene u čl. 10 ove Odluke
Stanovnici Općine Sali iz stavka 1. ovog članka za dokazivanje zadovoljavanja svojih potreba stanovanja trebaju priložiti:
1. Potvrdu o prebivalištu u Općini Sali najmanje 5 godina
2. Potvrdu da nemaju nekretnine na području Republike Hrvatske
3. Potvrdu o broju članova obiteljskog domaćinstva
4. Preslik domovnice
Za svu površinu iznad 550 m3 bruto razvijene površine investitor plaća komunalni doprinos iz članka 10. ove Odluke u cijelosti.

Članak 13.

Komunalni doprinos plaćaju vlasnici odnosno korisnici zemljišta kada zatraže priključak na vodovodnu mrežu za poljoprivredne svrhe u iznosu od 1000,00 kuna, a kada je zemljište veće od 500 m2 plaća se iznos od 2 kn po m2.

Članak 14.

Oslobođene su od plaćanja komunalnog doprinosa pravne i fizičke osobe:
-objekti čiju gradnju financira ili sufinancira Općina Sali i objekte za koje Općinsko vijeće utvrdi da su od interesa za Općinu.
Oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju stambenog i poslovnog objekta po ishođenju lokacijske dozvole, odnosno izvoda iz plana:
-osoba kojoj je u domovinskom ratu poginuo ili nestao član obiteljskog domaćinstva oslobođena je plaćanja komunalnog doprinosa 100 %
-osoba koja je vojni ili civilni invalid domovinskog rata s 50 % invalidnosti ili više oslobođena je plaćanja komunalnog

doprinosa za stambeni objekt površine do 450 m3, a za površinu preko 450 m3 dužna je platiti komunalni doprinos.
- Osoba koja je vojni ili civilni invalid domovinskog rata do 50 % invalidnosti oslobođena je od plaćanja komunalnog doprinosa za stambeni objekt do 450 m3 razmjerno postotku invalidnosti, a za površinu preko 450 m3 dužna je platiti komunalni doprinos u punom iznosu.

Članak 15.

Obaveza plaćanja komunalnog doprinosa nastaje donošenjem rješenja a plaća se odjednom.
Općinsko vijeće Općine Sali može na zahtjev investitora odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa na 6 jednakih rata s tim da se za svaku sljedeću ratu naplaćuje odgovarajuća kamata.

Članak 16.

Hrvatska elektroprivreda Distribucijsko područje "Elektra" Zadar dužna je tromjesečno dostavljati izvještaj o izvršenim priključcima na komunalnu infrastrukturu.

Članak 17.

Nadzor nad primjenom ove odluke provodi Općinsko vijeće Općine Sali i Jedinstveni upravni odjel Općine Sali.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 361-01/01-01/7
Urbroj: 2198/15-01-02
Sali,2.kolovoza 2002.

Predsjednik OV:
Zoran Morović ing.el.

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Temeljem članka 28. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 15. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na 16.sjednici, održanoj10.rujna 2002.godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se financijsko izvješće o planiranim prihodima i rashodima za razdoblje siječanj- lipanj 2002.godine i Bilješke koje su sastavni dio, a koje su date u privitku.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA SUKOŠAN

Klasa: 400-01/02-01/08
Ur.br: 2198/03-1/2-02-1
Sukošan, 10.rujna 2002.

PREDSJEDNIK:
Tomislav Dražić, dipl.ing

Na temelju članka 57.stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 25. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 5/01), Općinsko vijeće Općine Sukošan 16. na sjednici 10.rujna 2002.godine, donosi

ODLUKU
o utvrđivanju područja mjesnih odbora Općine Sukošan

Članak 1.

Utvrđuju se područja mjesnih odbora, kako slijedi:
1. Mjesni odbor Sukošan obuhvaća područje unutar katastarske granice naselja Sukošan,
2. Mjesni odbor Debeljak obuhvaća područje unutar katastarske granice naselja Debeljak,
3. Mjesni odbor Gorica obuhvaća područje unutar katastarske granice naselja Gorica,
4. Mjesni odbor Glavica obuhvaća područje unutar katastarske granice naselja Glavica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA: 015-01/02-01/01
URBROJ: 2198-03-1/2-02-1
Sukošan, 10.rujna 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA SUKOŠAN

PREDSJEDNIK
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Temeljem članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 25. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik" Zadarske županije 5/01) Općinsko vijeće Općine Sukošan na 16. sjednici održanoj 10.rujna 2002. donosi

ODLUKU
o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sukošan.

Članak 2.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određuje se prema broju birača i to:
- pet članova - u mjesnim odborima do 500 birača,
- sedam članova - u mjesnim odborima do 1000 birača,
- devet članova - u mjesnom odboru s više od 1000 birača.

Broj birača za utvrđivanje broja članova vijeća iz prethodnog stavka uzima se prema broju birača na posljednjim izborima održanim na području mjesnog odbora.

Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sukošan raspisuje Poglavarstvo Općine Sukošan posebnom odlukom i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora, pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, sukladno posebnom zakonu, prijevremeni se izbori moraju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Članak 4.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:
1. Općinsko izborno povjerenstvo,
2. Birački odbori.

Opći nadzor zakonitosti izbora za članove vijeća mjesnih odbora provodi Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Članak 5.

Općinsko izborno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici. Predsjednik izbornog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora ima slijedeće ovlasti:
- brinu za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja,

- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- imenuju članove biračkih odbora za mjesne izbore,
- određuju biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadziru rad biračkih odbora,
- obavljaju sve radnje za pripremu i provedbu izbora,
- objavljuje liste za članove vijeća mjesnog odbora,
- nadziru pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuju rezultate mjesnih izbora,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- obavljaju i druge radnje utvrđene izbornim zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 6.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno izbornom zakonu.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici.

Članak 7.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članak 8.

Liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan nnjihovim statutom, odnosnom posebnom odlukom, donesenom na temelju statuta.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka, mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Ako su birači, kao ovlašteni predlagatelji, predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su

prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača odnosnog mjesnog odbora, i to:
- do 500 birača - 20 potpisa,
- od 501 do 1000 birača - 30 potpisa,
- preko 1001 birača - 40 potpisa.

Za broj birača u smislu stavka 4. ovog članka uzima se broj birača sa posljednjih izbora za lokalnu samoupravu, koji su neposredno prethodili izboru vijeća.

Podnositelji prijave nezavisne liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 9.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakog potpisanog predlagatelja.

Oblik obrasca iz stavka 1.ovog članka određuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 10.

Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora objavljuju sve pravovaljane liste na oglasnoj ploči mjesnog odbora na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Članak 11.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu u roku 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicija, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača, njezin naziv je "nezavisna lista".

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 12.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj kandidata predloženih na listu.

Uz listu se dostavljaju i očitovanja svih kandidata o privaćanju kandidature ovjerovljena od strane Izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezno se, uz podatke iz prethodnog stavka, navodi naziv liste, a kandidati na listi moraju biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 13.

Izborno povjerenstvo sastavit će i u javnim glasilima objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Objava u smislu stavka 1. ovog članka dat će se u pisanom obliku, a akt o objavi će se objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Članak 14.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 15.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije održavanja izbora.

Članak 16.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavnju izbora kao i na dan izbora do zaključno 21 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili rezultata izbora.

Članak 17.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovanja na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Izborno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom jestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navdenim imenima svih kandidata za vijeće za koje se glasuje.

Članak 18.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić tiska se pod neposrednim nadzorom Općinskog izbornog povjerenstva i označen je serijskim brojem.

Članak 19.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadržava:
- naziv liste,
- ime i prezime nositelja lista.

Kandidacijske liste navode se u glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred kandidacijske liste stavlja se redni broj.

Članak 20.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokruži redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 21.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:
- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 22.

Glasovanje traje neposredno od sedam do devetnaest sati, kad se biračka mjesta zatvaraju. Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

Članak 23.

Prije nego što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ako se utvrdi da da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dopustiti glasovanje, osim ako birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u toj jedinici.

Potvrdu iz stavka 2.ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 24.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača, koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasovanja.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovalo manji broj birača od broja glasova u biračkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 25.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:
- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik, može dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 26.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Izborno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja najkasnije u roku od 48 sati od zatvaranja birališta.

Članak 27.

Kad Izborno povjerenstvo mjesnih odbora utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnih odbora odmah će objaviti:
- broj birača upisanih u popis birača,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste, koji su izabrani za članove vijeća.

Članak 28.

Sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Sukošan.

Članak 29.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih lista, koji su predložili liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora političke stranke i nositelji nezavisnih lista, koji su sa svojim listama sudjelovale u izborima.

Prigovori iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor.

Članak 30.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništit će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora za dan na koji su raspisani.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Općinsko izborno povjerenstvo poništit će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 31.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Povjerenstvu za Statut i Poslovnik u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva..

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 32.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu, a vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Služenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA: 026-01/02-01/01
URBROJ: 2198-03-1/2-02-1
Sukošan, 10.rujna 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUKOŠAN

PREDSJEDNIK
Tomislav Dražić, dipl.ing.

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) i članka 25. Statuta Općine Sukošan ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 5/01) Općinsko vijeće Općine Sukošan na 16. sjednici održanoj 10. rujna 2002. donosi

ODLUKU
o osnivanju odbora Općinskog vijeća
Općine Sukošan

Članak 1.

Ovom Odlukom osnivaju se odbori u svrhu priprema odluka iz njihovog djelokruga i to:

- Odbor za vodovodizaciju Općine Sukošan,
- Odbor za izgradnju mrtvačnice,
- Odbor za izgradnju športske dvorane,
- Odbor za turizam,
- Odbor za proračun,
- Odbor za malo i srednje poduzetništvo,
- Odbor za poljoprivredu.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

KLASA: 021-01/02-01/04
URBROJ: 2198-03-1/2-02-1
Sukošan, 10.rujna 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUKOŠAN

PREDSJEDNIK
Tomislav Dražić, dipl.ing.

AKTI OPĆINE TKON

BILANCA PI PRIHODA, PRIMITAKA I RASHODA I IZDATAKA

A. PRIHODI

R.B.	BR.RN.	VRSTA PRIHODA	PLANIRANO	OSTVARENO
	6 + 7+ 8	**SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI**	**3.556.545**	**694.861**
	6	**PRIHODI**	**1.980.500**	**528.576**
1.	61111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih slobodnih zanimanja	75.000	62.141
2.	61112	Porez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa	3.000	153
3.	61121	Porez na dohodak od obrta i drugih djelatnosti	12.000	3.833
4.	61123	Porez na dohodak od povremenih samostalnih djelatnosti	20.000	2.333
5.	61131	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000	684
6.	61132	Porez na dohodak od iznajmljivana soba i stanova	3.000	112
7.	61151	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	-10.000	-22.702
8.	61211	Porez na dobit	15.000	5.202
9.	61312	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	50.000	0
10.	61314	Porez na kuće za odmor	125.000	9.192
11.	61341	Porez na promet nekretnina	100.000	52.312
12.	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	5.000	1.187
13.	61453	Porez na tvrtku ili naziv	30.000	0
14.	61454	Porez na reklame	10.000	459
15.	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	15.500	7.600
16.	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	60.000	50.000
17.	63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	500.000	0
18.	63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	50.000	0
19.	64117	Prihodi od kamata za dane zajmove obrtnicima	50.000	14.165
20.	64132	Kamate na depozit po viđenju	3.000	736
21.	64143	Zatezne kamate	5.000	1.277
22.	64151	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika		0
23.	64214	Naknade za koncesije na pomorskom dobru	3.000	1.350
24.	64219	Naknade za ostale koncesije	1.000	27
25.	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	135.000	45.507
25.1	64221	Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	55.000	16.762
26.	64239	Naknada za upotrebu javnih općinskih površina		0
27.	65141	Boravišna pristojba	35.000	0
28.	65231	Komunalni doprinos	145.000	72.734
29.	65232	Komunalna naknada	80.000	20.317
	6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	50.000	
30.	65269	Ostali nesponemuti prihodi	50.000	41.225
31.	66111	Vlastiti prihodi	90.000	17.430
32.	66271	Novčane kazne za prekršaje koje pripadaju državi prema rješ. Sudaca	2.000	650
33.	66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	5.000	100
34.	66314	Tekuće donacije iz inozemstva	6.000	2.664
35.	66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	200.000	91.126
36.	66323	Kapitalne donacije od pravnih osoba	50.000	30.000
	7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**105.000**	**2.300**
37.	71112	Građevinska zemljišta	100.000	0
37.1	72231	Prihodi od prodaje plastičnih bazena za vodu	5.000	2.300
38.		**SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA**	171.045	138.125
	8	**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE**	**1.300.000**	**25.860**
39.	81611	Povrat zajmova danih obrtnicima	300.000	25.860
39.1	84412	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka	1.000.000	0

III POSEBNI DIO PRORAČUNA			**PLANIRANO**	**OSTVARENO**
	Ukupni rashodi i izdaci proračuna iz bilance, raspoređuju se korisnicima i potanjim namjenama kako slijedi:			
	3 + 4 + 5	**SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI**	**3.556.545**	**694.861**
	3	**RASHODI**	**1.256.545**	**467.102**
1	3111	PLAĆE U NOVCU	280.000	153.244
2	31212	Nagrade	5.000	0
3	31213	Darovi	4.000	0
4	3131	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	25.000	13.409
5	3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	21.000	11.347
6	3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	3.000	1.302
7	3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	35.000	8.354

8	32211	Uredski materijal	8.000	2.862
9	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.)	3.000	1.040
10	32213	Arhivski materijal	1.000	473
11	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	500	84
12	32229	Ostali materijal-kićenje i ostalo	10.000	3.011
13	322310	Električna energija	22.000	10.264
14	322311	Električna energija - javna rasvjeta	65.000	33.224
15	32234	Motorni benzin, dizel gorivo, motorno ulje	3.000	1.089
16	32241	Materijal i djelovi za tekuće održavanje građevinskih objekata	10.000	4.613
17	32242	Materijal i djelovi za tekuće održavanje opreme	6.000	2.793
18	32243	Materijal i djelovi za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	5.000	653
19	322440	Materijal i djelovi za tekuće održavanje morskih pristana i luka	11.000	5.454
20	322441	Materijal i djelovi za tekuće održavanje ulica, putova, groblja i plaža	50.000	12.469
21	322442	Materijal i djelovi za tekuće održavanje javne rasvjete	15.000	6.427
22	322443	Materijal i djelovi za tekuće održavanje deponije	5.000	0
23	32251	Sitan inventar	11.000	0
24	32311	Usluge telefona i telefaksa	35.000	17.260
25	32312	Usluge interneta	1.000	119
26	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000	4.295
27	32321	Usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata	3.000	0
28	32322	Usluge tekućeg održavanja opreme	2.000	945
29	32323	Usluge tekućeg održavanja prijevoznih sredstava	5.000	0
30	32329	Usluge tekućeg održavanja deponije	10.000	0
31	32332	Usluge informiranja	28.000	13.850
32	32339	Usluge tekućeg održavanja kulture	40.000	24.637
33	32341	Opskrba vodom	5.000	2.126
34	32342	Iznošenje i odvoz smeća	75.000	33.150
35	32343	Deratizacija i dezinsekcija	25.000	9.614
36	32351	Zakupnine za zemljište auto - kampa	18.000	0
37	32369	Usluge turističke ambulante	2.000	0
38	32372	Ugovori o djelu	5.000	1.533
39	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	60.000	33.872
40	32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000	7.880
41	32379	Usluge vještačenja	0	0
42	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	3.000	1.220
42.1	32391	Tiskarske usluge-kalendari	12.000	5.795
43	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000	0
44	32911	Naknade članovima predstavničkih, izvršnih i radnih tijela	40.000	12.693
45	32921	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	2.500	0
46	32931	Reprezentacija	15.000	3.914
47	32941	Članarina za savez gradova i općina	1.000	321
48	32999	Rashodi za naknade i pristojbe	15.000	7.769
48.1	**34231**	**Kamate za primljene zajmove od tuz.banaka**	**20.000**	**0**
48.2	34311	Bankarske usluge	10.000	0
49	34312	Usluge platnog prometa	5.000	1.008
50	34322	Negativne tečajne razlike na stanju deviznog računa	0	0
51	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	500	24
51.1	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.000	0
52	38114	Tekuća donacija K.U.U. "Kunka" Tkon	4.000	0
53	38115	Tekuća donacija sportskim društvima	4.000	1.000
54	38117	Tekuća donacija za socijalnu skrb	54.950	0
55	381190	Tekuća donacija za vatrogastvo	54.950	0
56	381191	Tekuća donacija za crveni križ	5.495	0
57	381192	Tekuća donacija za dječji vrtić	25.000	5.000
57.1	381193	Tekuća donacija za školstvo i tisak knjige	8.600	0
58	38511	Tekuća proračunska pričuva	30.050	6.965
	4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**2.250.000**	**227.759**
59	42121	Uredski objekti	500.000	19.707
59.1	42123	Zgrade obrazovnih institucija	30.000	28.812
60	421310	Nerazvrstane ceste	200.000	18.884
61	421311	Protupožarni putevi	150.000	30.000
62	421312	Projektna dokumentacija za cestu Tkon-Ugrinić	60.000	38.473
63	42141	Vodovod	100.000	13.460
64	42142	Ribarska luka Tkon	500.000	78.423
65	42144	Hidrostanica Čokovac	0	0
66	42145	Sportski i rekreacijski tereni	150.000	0
67	42149	Javna rasvjeta	500.000	0
68	42211	Računalna oprema	10.000	0
69	42212	Uredski namještaj	15.000	0
70	42222	Telefoni	5.000	0
70.1	42233	Oprema za protupožarnu zaštitu - vatrogasne cijevi	5.000	0
71	42271	Strojevi, alati i oprema	5.000	0
72	42316	Vozilo za sabijanje kućnog otpada	0	0
72.1	42521	Ulaganja u računalne programe	20.000	0
	5	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**50.000**	**0**
73	5161	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE OBRTNICIMA	0	0
73.1	54412	Otplata glavnice primlj.zajm.od tuzemnih banaka	50.000	0

Na temelju članka 26. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 8/01) , Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16. rujna. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Tkon
za razdoblje od 01. 01. - 30. 06. 2002. godine

I

Usvaja se Izvješće o izvršenom Proračunu za razdoblje od 01. 01. - 30. 06. 2002. godine:

- sa ostvarenim prihodima u iznosu od.....694.861 kn
- o izvršenim izdacima u iznosu od.....694.861 kn

II

Ovaj Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o izvršenom Proračunu Općine Tkon stupa na snagu danom donošenja .

Klasa: 400-08/02-01/9
Ur. broj: 2198/32-02-1
Tkon, 16. rujna 2002. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 109/95, 70/97, 128/99 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik" Zadarske županije 8/01), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 19. sjednici održanoj dana 13. kolovoza 2002. godine donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik" Zadarske županije 2/02), u članak 35. dodaje se 2. stavak koji glasi: " U Općini Tkon zabranjeni su svi građevinski radovi u periodu od 15. lipnja do 31. kolovoza."

Članak 2.

U članku 48. Odluke o komunalnom redu mijenja se redoslijed točaka, te točka 7. prelazi u točku 8., točka 8. prelazi u točku 9., a dodana točka 7. glasi: " Postupa suprotno odredbi članka 35. stavka 2. ove Odluke".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 021-05/02-01/8
Ur.broj: 2198/32-02-2
Tkon, 13. kolovoza 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Predsjednik:
Danijel Katičin

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSVA

Temeljem članka 36. i 58. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76./93.), članka 34. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj: 117/97., 95/00., 129/00.), članka 31. Statuta Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac, Županijsko poglavarstvo Zadarske Županije na 16. sjednici održanoj dana 10. rujna 2002. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Odluku o izmjeni međašne linije između čest. zem. 555/64, u vlasništvu Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac i čest. zem. 555/65 u vlasništvu Općine Polača

KLASA: 932-01/02-01/02
URBROJ: 2198/1-03-02-3
Zadar, 10. rujna 2002.

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača

Temeljem članka 36. st. 2. Zakona o morskim lukama (NN br. 108/95) i članka 31. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/02.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 16. sjednici održanoj dana 10. rujna 2002. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja

Za predsjednika Upravnog vijeća lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja imenuje se Danijel Kotlar (JMBG:2507960383901), Ilica 256 b, 10 000 Zagreb, na vrijeme od 4 /četiri) godine.

Klasa:342-01/02-01/48
Urbroj: 2198/1-03-02-3
Zadar, 10. rujna 2002. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl. oec.

Na temelju članka 5. stavak 1. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88) donosim

R J E Š E N J E
o utvrđivanju brojčanih oznaka

Članak 1.

Ovim rješenjem utvrđuju se brojčane oznake tijela Županije, pravnih osoba s javnim ovlaštenjima kojima je osnivač Županija i jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije.

I

2198/1-01	ŽUPAN
2198/1-02	ŽUPANIJSKO SKUPŠTINA
2198/1-03	ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
2198/1-04	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
2198/1-05	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB
2198/1-06	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPO DARSTVO
2198/1-07	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNU DJELAT NOST
2198/1-08	UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO
2198/1-09	UPRAVNI ODJEL ZA OBNOVU I RAZVITAK
2198/1-10	UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU
2198/1-11	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
2198/1-12	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO
2198/1-13	UPRAVNI ODJEL ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU I PROTOKOL

II

2198-1-20	OSNOVNA ŠKOLA BENKOVAC
2198-1-21	OSNOVNA ŠKOLA BIOGRAD
2198-1-22	OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆ-PRIDRAGA
2198-1-23	OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RIBAR-POSEDARJE
2198-1-24	OSNOVNA ŠKOLA GALOVAC
2198-1-25	OSNOVNA ŠKOLA IVANA GORANA KOVAČIĆA (Lišane Ostrovičke)
2198-1-26	OSNOVNA ŠKOLA JURJA BARAKOVIĆA-RAŽANAC
2198-1-27	OSNOVNA ŠKOLA JURJA DALMAT INCA-PAG
2198-1-28	OSNOVNA ŠKOLA NIKOLE TESLE-GRAČAC
2198-1-29	OSNOVNA ŠKOLA NOVIGRAD
2198-1-30	OSNOVNA ŠKOLA OBROVAC
2198-1-31	OSNOVNA ŠKOLA PAKOŠTANE
2198-1-32	OSNOVNA ŠKOLA PETRA LORINI JA-SALI
2198-1-33	OSNOVNA ŠKOLA PETRA ZORANIĆA-NIN
2198-1-34	OSNOVNA ŠKOLA PETRA ZORANIĆA-JASENICE
2198-1-35	OSNOVNA ŠKOLA PETRA ZORANIĆA-STANKOVCI
2198-1-36	OSNOVNA ŠKOLA POLAČA
2198-1-37	OSNOVNA ŠKOLA POLIČNIK
2198-1-38	OSNOVNA ŠKOLA PRIVLAKA
2198-1-39	OSNOVNA ŠKOLA STARIGRAD
2198-1-40	OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA RADIĆA-BIBINJE
2198-1-41	OSNOVNA ŠKOLA SUKOŠAN
2198-1-42	OSNOVNA ŠKOLA SV. FILIP I JAKOV
2198-1-43	OSNOVNA ŠKOLA VALENTIN KLARIN-PREKO
2198-1-44	OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA-ŠKABRNJA
2198-1-45	OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA-NEVIĐANE
2198-1-46	OSNOVNA ŠKOLA ZEMUNIK
2198-1-56	EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA I TRGOVAČKA ŠKOLA
2198-1-57	GIMNAZIJA FRANJE PETRIĆA
2198-1-58	GIMNAZIJA JURJA BARAKOVIĆA
2198-1-59	GIMNAZIJA VLADIMIRA NAZORA
2198-1-60	GLAZBENA ŠKOLA BLAGOJE

BERSA
2198-1-61 HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA
2198-1-62 INDUSTRIJSKOG OBRTNIČKA ŠKOLA VICE VLATKOVIĆA
2198-1-63 KEMIJSKA ŠKOLA
2198-1-64 MEDICINSKA ŠKOLA ANTE KUZ MANIĆA
2198-1-65 NADBISKUPSKA KLASIČNA GIM NAZIJA
2198-1-66 OBRTNIČKA ŠKOLA GOJKA MATU LINE
2198-1-67 POMORSKA ŠKOLA ZADAR
2198-1-68 SREDNJA ŠKOLA BARTULA KAŠIĆA-PAG
2198-1-69 SREDNJA ŠKOLA BIOGRAD NA MORU
2198-1-70 SREDNJA ŠKOLA GRAČAC
2198-1-71 SREDNJA ŠKOLA KNEZA BRANIMI RA-BENKOVAC
2198-1-72 SREDNJA ŠKOLA OBROVAC
2198-1-73 SREDNJA ŠKOLA STANKA OŽANIĆA
2198-1-74 TEHNIČKA ŠKOLA ZADAR
2198-1-75 TEKSTILNA ŠKOLA
2198-1-76 ZADARSKA PRIVATNA GIMNAZIJA
2198-1-77 SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM

III

2198-1-86 UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE
2198-1-87 ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA
2198-1-88 JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE

IV

GRADOVI I OPĆINE

2198/01 GRAD ZADAR
2198/02 OPĆINA BIBINJE
2198/03 OPĆINA SUKOŠAN
2198/04 OPĆINA ZEMUNIK DONJI
2198/05 OPĆINA ŠKABRNJA
2198/06 OPĆINA POLIČNIK
2198/07 OPĆINA POSEDARJE
2198/08 OPĆINA NOVIGRAD
2198/09 OPĆINA STARIGRAD
2198/10 OPĆINA RAŽANAC
2198/11 GRAD NIN
2198/12 OPĆINA VIR
2198/13 OPĆINA PREKO
2198/14 OPĆINA KALI
2198/15 OPĆINA SALI
2198/16 GRAD BIOGRAD NA MORU
2198/17 OPĆINA PAŠMAN
2198/18 OPĆINA PAKOŠTANE
2198/19 OPĆINA SV. FILIP I JAKOV
2198/20 OPĆINA GALOVAC
2198/21 OPĆINA JASENICE
2198/22 OPĆINA KUKLJICA
2198/23 GRAD OBROVAC
2198/24 GRAD PAG
2198/25 OPĆINA POVLJANA
2198/26 OPĆINA POLAČA
2198/27 GRAD BENKOVAC
2198/28 OPĆINA PRIVLAKA
2198/29 OPĆINA LIŠANE OSTROVIČKE
2198/30 OPĆINA STANKOVCI
2198/31 OPĆINA GRAČAC
2198/32 OPĆINA TKON

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka klasa: 035-01/97-01/02, ur.br. 2198/1-97-2 od 13. studenog 1997. godine.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu 01. rujna 2002. godine.

Klasa: 035-01/02-01/02
Ur.br: 2198/1-01-02-01
Zadar, 30. kolovoza 2002. godine

ŽUPAN
Šime Prtenjača, dipl. oec.

IZDAVAČ: ZADARSKA ŽUPANIJA
Obrada teksta i tisak: Zadarska Tiskara d.d., Zadar 2002.