SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 6 | ZADAR, 24. svibnja 2002. godine | GODINE: IX

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Poslovnik Županijske skupštine Zadarske županije ... 2
Godišnji obračun Proračuna Zadarske županije za 2001. godinu ... 14
Odluka o rasporedu viška prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Zadarske županije za 2001. godinu ... 27
Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Zadarske županije za 2001. g. ... 28
Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu županijske samouprave za 2001. godine ... 29
Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Uprave za ceste Zadarske županije za 2001. godinu ... 30
Zaključak o suglasnosti Hrvatskim vodama na Plan upravljanja lokalnim vodama za 2002. godinu na slivnom području Zrmanja-Zadarsko primorje ... 31
Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru KALI TUNA d.o.o. iz Kali ... 32
Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru ADRIATIC TUNA d.o.o. iz Zadra ... 34
Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru ... 35
Odluka o promjeni naziva Tekstilne škole Zadar ... 37
Odluka o davanju pozitivnog miš1jenja za uvođenje novog zanimanja u obrazovni program u Industrijsko-obrtničkoj školi Vice Vlatkovića ... 38

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Odluka o visini naknade predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Zadar ... 39
Odluka o visini naknade predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar ... 40
Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu posebne upotrebe i gospodarskog korištenja luke za posebne namjene, Sportske luke "MOLAT" ... 41
Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu županijske lučke uprave Zadar za 2001. godinu ... 43

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije"broj 03/02), Županijska skupština Zadarske županije, na 7. sjednici, od 22. svibnja 2002. godine, donosi

POSLOVNIK
Županijske skupštine Zadarske županije

OPĆA ODREDBA
Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i unutarnji odnos Županijske skupštine Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Skupština), i to naročito:

1. konstituiranje Skupštine,
2. izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine,
3. izbor župana, zamjenika župana i članova Županijskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstva),
4. prava i dužnosti članova Skupštine, predsjednika i potpredsjednika Skupštine
5. djelokrug i način rada radnih tijela Skupštine,
6. odnos Skupštine, Poglavarstva i župana,
7. akti Skupštine, postupak odlučivanja i donošenja i pitanja članova Skupštine,
8. red na sjednicama Skupštine, vođenje zapisnika i osiguravanje javnosti rada i
9. druga pitanja od važnosti za rad Skupštine.

KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE
Sazivanje sjednice

Članak 2.

Prvu sjednicu Skupštine saziva Zakonom ovlaštena osoba, a potom do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Skupština je konstituirana izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina njenih članova.

Članak 3.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Skupštine izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Skupština bira Mandatno povjerenstvo na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih članova, kao i o podnesenim ostavkama članova, imenima članova koji su stavili mandat u mirovanje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Skupštine,
- predlaže Skupštini odluke o prestanku mandata članova kada se ispune Zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Skupština zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog povjerenstva.

Članak 6.

Članu Skupštine mandat prestaje u slučajevima predviđenim zakonom. Danom prestanka mandata člana, njegov zamjenik počinje obnašati tu dužnost.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Skupštine koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje sudjeluju zamjenici članova.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva, o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja: "Prisežem da ću prava i obveze člana Skupštine obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Zadarske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Skupštine pridržavati Ustava, zakona i Statuta Zadarske županije i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije izgovorene prisege, poziva pojedinačno članove Skupštine, a član nakon što je prozvan, ustaje i izgovara: "Prisežem!"

Svaki član potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedatelju.

Članak 8.

Član Skupštine koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, zamjenik člana kada počinje obnašati dužnost člana Skupštine i član Skupštine izabran na ponovljenim izborima polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Skupština bira i Odbor za izbor i imenovanja.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine

Članak 10.

Predsjednika i potpredsjednika bira Skupština, iz reda članova Skupštine, većinom glasova svih članova, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova.

Pravo predlaganja predsjednika Skupštine imaju i Klubovi vijećnika.

Nakon što je izabran, predsjednik Skupštine preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 11.

Ako je predloženo više kandidata za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata, s najvećim brojem glasova.

Ukoliko ni tada ne bude izabran predsjednik i potpredsjednik izbor se ponavlja u vrijeme kada to odredi Skupština.

IZBOR ŽUPANA, ZAMJENIKA ŽUPANA I ČLANOVA POGLAVARSTVA

Izbor župana i zamjenika župana

Članak 12.

Župana bira Skupština iz reda svojih članova, većinom glasova svih članova, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova.

Pravo predlaganja imaju i Klubovi vijećnika.

Članak 13.

Ako je predloženo više kandidata, za izbor župana i zamjenika župana, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

U ponovljenom glasovanju, glasuje se o dvojici kandidata, s najvećim brojem glasova.

Ukoliko župan ili zamjenik župana ni tada ne bude izabran postupak se ponavlja u vrijeme kada to odredi Skupština.

Izbor članova Poglavarstva

Članak 14.

Članove Poglavarstva bira Skupština, većinom glasova svih članova, na prijedlog župana.

O predloženim kandidatima glasuje se pojedinačno.

Članak 15.

Župan je po položaju predsjednik, a zamjenici župana su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članak 16.

Župan, zamjenici župana i članovi Poglavarstva, nakon izbora, daju pred Skupštinom svečanu prisegu.
Tekst svečane prisege glasi:
"Prisežem da ću dužnost župana (zamjenika župana, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Skupštine, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Zadarske županije".
Tekst svečane prisege se potpisuje.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA SKUPŠTINE

Prava i dužnosti članova Skupštine

Članak 17.

Počasni naziv člana Skupštine je vijećnik.

Član Skupštine ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine kao i u radu radnih tijela Skupštine, čiji je član.

Član Skupštine je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Skupština, odnosno radno tijelo Skupštine kojeg je član.

Članak 18.

O nazočnosti članova sjednicama Skupštine i njenih radnih tijela vodi se evidencija.

U slučaju nenazočnosti sjednici Skupštine, član Skupštine dužan je izvijestiti stručnu službu.

Članak 19.

Član Skupštine ima prava i dužnosti:

1. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Skupštine i radnih tijela kojih je član, te o njemu odlučivati,
2. predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata,
3. predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga Skupštine,
4. postavljati pitanja i tražiti izvješća od Poglavarstva, pročelnika upravnih odjela, rukovoditelja službi i zavoda, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,
5. postavljati pitanja na sjednici Skupštine izravno ili pismenim putem predsjedniku Skupštine i predsjednicima radnih tijela,
6. tražiti i dobiti podatke od tijela Županije potrebne za obavljanje dužnosti člana, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
7. biti nazočan na sjednicama drugih radnih tijela Skupštine kojih nije član, bez prava odlučivanja,
8. biti biran u radna tijela Skupštine.

Članak 20.

Članu Skupštine se obvezno dostavlja službeno glasilo Županije, prijedlozi odluka i drugih akata o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Skupštine i radnih tijela kojih je član, te obrazloženja prijedloga o kojima će se raspravljati.

Članak 21.

Član Skupštine ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi ili glasovanje u Skupštini, odnosno njezinim radnim tijelima.

Članak 22.

Član Skupštine za svoj rad u Skupštini ima pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 23.

Članovi Skupštine pripadnici pojedinih stranaka, nezavisnih lista ili iz reda nacionalnih manjina mogu osnovati i svoje klubove (klubovi vijećnika).

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi su obvezni o svom osnivanju izvijestiti stručne službe za pripremu sjednica, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Stručne službe osigurat će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine

Članak 24.

Predsjednik Skupštine:

1. predstavlja Skupštinu,
2. saziva sjednice Skupštine, predsjedava im i održava red na sjednicama,
3. pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine,
4. brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata,
5. usklađuje rad radnih tijela Skupštine,
6. brine se o radu Skupštine i njezinih radnih tijela,
7. brine se o suradnji Skupštine sa skupštinama drugih županija,
8. određuje predstavnike Skupštine za prigodni posjet predstavničkim tijelima i organizacijama drugih županija,
9. određuje predstavnike Skupštine u reprezentativnim i drugim prigodama,
10. brine se o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
11. brine se o primjeni Poslovnika Skupštine,
12. brine se o ostvarivanju prava članova Skupštine,
13. potpisuje odluke i druge akte koje Skupština donosi,
14. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 25.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili predsjednik.

Predsjednik Skupštine može na samoj sjednici usmeno ovlastiti jednog od potpredsjednika da ga zamjenjuje, a izvan sjednice pismeno.

DJELOKRUG I NAČIN RADA RADNIH TIJELA

Članak 26.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine imaju predsjednika kao i određeni broj članova, koji se biraju iz reda članova Skupštine, javnih djelatnika i stručnjaka iz određenih oblasti.

Sastav radnih tijela treba približno biti sukladan stranačkoj strukturi Skupštine.

Članak 27.

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje Skupštine, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

Članak 28.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje akte što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako joj je nazočna većina članova, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg odredi većina nazočnih članova.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana ako to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Skupštine ili Skupština.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Članak 30.

Radna tijela Skupštine razmatraju pitanja iz svog djelokruga po osobnoj inicijativi, a dužna su razmotriti svako drugo pitanje iz svog djelokruga, koje im uputi predsjednik Skupštine ili Skupština.

Radna tijela dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima izvijestiti Skupštinu.

Članak 31.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela, utvrdit će se posebnom odlukom Skupštine, ako to nije utvrđeno Statutom ili Poslovnikom.

Radna tijela mogu donijeti Poslovnik o svom radu.

Mandatno povjerenstvo

Članak 32.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Skupštine.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika potpredsjednika i tri člana.

Predsjednika i članove Odbora bira Skupština na prvoj konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja, najmanje jedne trećine članova Skupštine ili klubova vijećnika.

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanja ima pravo:

1. predložiti izbor predsjednika, potpredsjednika Skupštine i župana,
2. predložiti sastav radnih tijela Skupštine,
3. predložiti imenovanje predstavnika Skupštine u određena tijela, organizacije ili ustanove,
4. predložiti izbor i imenovanja, odnosno razrješenja drugih rukovoditelja koje bira, odnosno imenuje Skupština, ukoliko zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno,
5. dati mišljenje na izabrane rukovoditelje kada Skupština na taj izbor daje svoju suglasnost,
6. obavljati i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim poslovnikom.

Odbor za statut i poslovnik

Članak 35.

Odbor za statut i poslovnik:

1. utvrđuje prijedlog poslovnika Skupštine,
2. daje mišljenje na prijedlog Statuta,
3. prati, razmatra i analizira provedbu Statuta Županije,
4. razmatra načelna pitanja u svezi usuglašavanja Statuta Županije s pozitivnim zakonskim propisima,
5. razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne naravi, koje Skupštini upute ovlašteni predlagači,
6. predlaže Skupštini da pokrene postupak za promjenu Statuta Županije i Poslovnika Županijske skupštine,
7. ima pravo dati primjedbe na prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa Zakonom, Statutom i ovim poslovnikom te o tome daje mišljenje Skupštini,
8. daje Skupštini, na zahtjev Ustavnog suda Hrvatske, prijedlog mišljenja odnosno odgovora u postupku za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata Skupštine,
9. predlaže Skupštini pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred ustavnim sudom,
10. prati provedbu Poslovnika Skupštine,
11. obavlja i druge poslove određene ovim poslovnikom.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za dodjelu javnih priznanja

Članak 36.

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima pravo:

- predložiti Županijskoj skupštini proglašenje određenih osoba počasnim građaninom.
- predložiti Županijskoj skupštini dodjelu nagrada i drugih priznanja građanima i pravnim osobama za osobite zasluge i uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života značajnih za Županiju.

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika, potpredsjednika i sedam članova.

Odbor za financije i proračun

Članak 37.

Odbor za financije i proračun ima pravo:

- razmatrati prijedlog, izmjene i dopune proračuna,
- razmatrati prijedlog godišnjeg obračuna proračuna,
- voditi nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava,
- davati mišljenje Županijskoj skupštini oko kriterija za financiranje ostalih javnih potreba Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave

Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Članak 38.

Stalna radna tijela Skupštine su i Odbor za školstvo i kulturu, Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb i Odbor za poljoprivredu i turizam.

Broj članova i djelokrug radnih tijela iz prethodnog stavka utvrđuje se odlukom o osnivanju.

Skupština može osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz svoga zakonom utvrđenog djelokruga.

ODNOS SKUPŠTINE, POGLAVARSTVA I ŽUPANA

Članak 39.

Predsjednik Skupštine izvješćuje Poglavarstvo o zakazanoj sjednici Skupštine.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednice Skupštine kao izvjestitelja o prijedlogu odluka ili drugih akata kojih je predlagatelj.

Uz svog predstavnika, Poglavarstvo može odrediti i druge osobe radi davanja stručnih objašnjenja i obrazloženja o prijedlogu odluka ili drugih akata kojih je predlagatelj.

Članak 40.

Članovi Poglavarstva nazočni su sjednicama Skupštine.

Predstavnik Poglavarstva sudjeluje na sjednicama Skupštine i radnih tijela, u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

Kada Poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajališta o podnesenom prijedlogu Skupštini.

Članak 41.

Ako Skupština, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika ili izvjestitelja nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Skupština može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 42.

Poglavarstvo za svoj rad odgovara Skupštini.

Poglavarstvo podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje ili po posebnom zahtjevu Skupštine.

Članak 43.

Skupština može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijela, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Skupštine, te usmjeravanja i usklađivanja rada upravnih odjela i službi. Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Skupštine.

Članak 44.

Župan ima pravo, na sjednici Skupštine i radnih tijela, iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu što je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta, župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Župan je za svoj rad odgovoran Skupštini.

AKTI SKUPŠTINE, POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA I PITANJA ČLANOVA SKUPŠTINE

Akti Skupštine

Članak 45.

Skupština u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke (i daje izvorno tumačenje odluka) programe i planove, preporuke, zaključke, deklaracije, rezolucije, naredbe i druge opće akte.

Skupština donosi i pojedinačne akte, rješenja i zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 46.

Radna tijela Skupštine donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 47.

Odlukom se utvrđuju odnosi iz samoupravnog djelokruga županije koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od interesa za Županiju.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Preporukom, Skupština izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Skupština, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim županijama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njezinim interesima.

Članak 48.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili uređuje obveza Poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Skupštine.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Skupštine, radnih tijela, upravnih odjela i službi Skupštine.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Skupštine o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Naredba se donosi radi izvršavanja pojedinih odredaba zakona i odluka i njima se uređuje ili zabranjuje određeno postupanje.

Rješenjem Skupština u svom djelokrugu odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, o davanju suglasnosti na izbore i imenovanja.

Članak 49.

Tekst akta koje donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine.

Akte koje donose radna tijela Skupštine potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo akt.

Članak 50.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Skupštine stavlja se pečat Skupštine.

Izvornici odluka i drugih općih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Skupštine, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji, brinu se stručne službe.

Članak 51.

Odluke i drugi opći akti Skupštine, izvorna tumačenja odluka, rješenja o izboru odnosno imenovanju i razrješenju rukovoditelja koje bira ili imenuje Skupština, objavljuju se u Službenom glasniku Zadarske Županije.

Članak 52.

O objavi akata Skupštine brine se stručna služba za pripremu sjednice.

Rukovoditelj stručne službe za pripremu sjednice daje ispravak eventualnih pogrešaka u objavljenom tekstu akta.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave, a iznimno radi osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu danom objave.

Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta

Članak 53.

Odluke i drugi akti se donose većinom glasova nazočnih članova, ukoliko je sjednici nazočna većina članova Skupštine.

Statut, poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluka o izboru i razrješenju župana i zamjenika župana, odluka o izboru Poglavarstva, odnosno pojedinog člana Poglavarstva, kao i odluke o njihovom nepovjerenju odnosno razrješenju donose se većinom glasova svih članova Skupštine.

Pokretanje postupka

Članak 54.

Postupak donošenja odluka i drugih akata pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član Skupštine, radno tijelo, Poglavarstvo, župan, ako zakonom ili Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 55.

Svaki član može na sjednici Skupštine ili radnog tijela Skupštine ukazati na potrebu donošenja određene odluke. Skupština može posebnim zaključkom odrediti način na koji će se izraditi i podnijeti prijedlog takve odluke.

Skupština može, posebnim zaključkom, odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima Skupštine, provede prethodna rasprava i temeljni prikaz stanja u pojedinim područjima, uz potrebna obrazloženja o razlozima za donošenje odluke i temeljnim pitanjima koja treba urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Skupštine.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Skupštini o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedloga odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Izvješće se dostavlja predlagatelju koji je obvezan pri izradi prijedloga odluke uzeti u obzir stajalište, mišljenja i prijedloge dane u tom postupku, te posebno obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Prijedlog odluke

Članak 56.

Prijedlog odluke podnosi se u obliku u kojem se odluka donosi.

Prijedlog odluke sadrži i zakonski temelj donošenja odluke.

Obrazloženje sadrži:

- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti odlukom i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- tekst odredaba važeće odluke koja se mijenja odnosno dopunjuje, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke,
- naziv tijela ili organa koji sudjeluje u izradi prijedloga. Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje županijskog tijela ovlaštenog za poslove financija ukoliko provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Županiju i mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug prijedlog odluke odnosi.

Članak 57.

Izrađivač prijedloga odluke može pojedina rješenja predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjima svake od predloženih alternativa.

Podnošenje prijedloga odluke

Članak 58.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predlagatelj odluke obvezan je izvijestiti predsjednika Skupštine tko će na radnim tijelima Skupštine i na samoj Skupštini davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, odnosno tko će biti izvjestitelj.

Članak 59.

Predsjednik Skupštine dužan je, bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 60.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Skupštine zatražit će od predlagatelja da, u roku petnaest dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u propisanom roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 61.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Skupštine najkasnije u roku dva mjeseca, od dana podnošenja prijedloga.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Skupština može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocjeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Skupština određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave, te način i vrijeme održavanja rasprave.

Članak 62.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Skupštine i određuje izvjestitelja na sjednici Skupštine.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 63.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Skupštine obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

Članak 64.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave pravo na riječ ima župan, predstavnik Poglavarstva, te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Izmjene i dopune prijedloga odluke ili drugog akta

Članak 65.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke ili drugog akta koji je na dnevnom redu Skupštine imaju pravo podnijeti ovlašteni predlagatelji iz članka 54. ovog poslovnika uz obrazloženje.

Važni i opširni prijedlozi izmjena ili dopuna obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim vijećnicima prije početka sjednice.

Ako sam predlagatelj početnog prijedloga odluke ili drugog akta traži izmjene ili dopune isti se smatraju sastavnim dijelom početnog prijedloga.

Članak 66.

Prijedlog izmjena ili dopuna upućuje se predsjedniku Skupštine, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju, Poglavarstvu, kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 67.

O podnesenom prijedlogu ili dopuni vodi se rasprava.

Podnositelj prijedloga odluke ili drugog akta i predstavnik Poglavarstva ukoliko nisu podnositelji prijedloga izmjena ili dopuna imaju pravo prvi uzeti riječ.

Ako se podnositelj prijedloga odluke ili drugoga akta i predstavnik Poglavarstva slože s prijedlogom izmjena ili dopuna one postaju sastavni dio prijedloga odluke i drugog akta.

Podnositelj prijedloga odluke ili drugog akta i predstavnik Poglavarstva imaju pravo tražiti da se prijedlog na koji je podnesen prijedlog izmjena ili dopuna skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice kako bi mogli zauzeti stav o tome.

Članak 68.

O prijedlogu izmjena ili dopuna koje ne prihvati početni predlagatelj glasuje se na sjednici Skupštine nakon zaključenja rasprave a prije glasovanja o prijedlogu odluke i drugog akta.

Podnositelj prijedloga izmjena ili dopuna može iste opozvati sve do početka glasovanja.

Članak 69.

O svakom prijedlogu izmjena ili dopuna glasuje se posebno.

Predsjednik Skupštine dužan je prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju prijedloga o kojem se glasuje.

Članak 70.

Glasovanje o izmjenama i dopunama vrši se na način predviđen ovim poslovnikom za glasovanje o prijedlogu odluke ili drugog akta.

Prihvaćene izmjene i dopune postaju sastavni dio prijedloga odluke i drugog akta.

Članak 71.

O izmjenama i dopunama se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više prijedloga izmjena i dopuna, najprije se glasuje o izmjenama i dopunama koje najviše odstupaju od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima izmjena i dopuna.

Donošenje odluka i drugih akata po hitnom postupku

Članak 72.

Iznimno, odluka se može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku moglo imati štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Donošenje odluke po hitnom postupku može predložiti svaki ovlašteni predlagatelj odluke. Istovremeno on je dužan obrazložiti hitnost donošenja odluke i opravdanost zašto nije prijedlog odluke podnesen na vrijeme.

Uz prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se i sam prijedlog odluke čije se donošenje predlaže. Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku nije podnijelo Poglavarstvo, predsjednik Skupštine zatražit će od Poglavarstva mišljenje o tom prijedlogu i o tome izvijestiti Skupštinu.

Članak 73.

O prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Skupštine.

U hitnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika, koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja odluka.

Izvorno tumačenje odluke

Članak 74.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke i drugih akata.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja odluke i drugih akata mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 75.

Odbor za statut i poslovnik, nakon što pribavi mišljenje radnog tijela i Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje izvornog tumačenja odluke utemeljen.

Ako utvrdi da je prijedlog utemeljen, utvrdit će prijedlog teksta izvornog tumačenja, koji sa svojim izvješćem podnosi Skupštini na usvajanje.

Pitanja i prijedlozi članova Skupštine

Članak 76.

Član Skupštine ima pravo postavljati pitanja i davati prijedloge koji se odnose na rad i djelokrug Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela, upravnih odjela, stručnih službi i zavoda, ustanova i organizacija koje obavljaju poslove za Županiju, u njenom samoupravnom djelokrugu («vijećnička pitanja»).

Pitanja i prijedlozi postavljaju se pismeno ili usmeno.

Član Skupštine može usmeno postaviti jedno pitanje u vremenu od najduže tri minute.

Članak 77.

Odgovor na postavljena pitanja ili na prijedlog daje se na istoj sjednici.

Ako se odgovor na pitanja ili prijedlog ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici u pravilu pismeno.

Članak 78.

Ako nije moguće, iz bilo kojeg razloga, dati odgovor na pitanje člana Skupštine na prvoj narednoj sjednici Skupštine, koja slijedi iza postavljanja pitanja, predstavnik nadležnog tijela dužan je pred Skupštinom izložiti razloge za to.

Članak 79.

Ako smatra da je postavljeno pitanje u skladu s odredbama ovog poslovnika, predsjednik Skupštine dostavlja ga tijelu kojemu je upućeno.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog poslovnika, predsjednik Skupštine će ukazati podnositelju na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama. Ako podnositelj svoje pitanje ne uskladi s odredbama ovog poslovnika, predsjednik Skupštine neće to pitanje uputiti nadležnom tijelu, a o tome će izvijestiti podnositelja pitanja.

Podnositelj pitanja može na sjednici Skupštine zahtijevati da se njegovo pitanje ipak uputi nadležnom tijelu.

O tom zahtjevu Skupština odlučuje, bez rasprave.

Članak 80.

Nakon primljenog odgovora član Skupštine koji je postavio pitanje može na sjednici Skupštine postaviti dopunsko pitanje. Nakon primljenog odgovora član može predložiti da se predmet, na koji se odnosi njegovo pitanje, stavi na dnevni red za raspravu te ili jedne od narednih sjednica Skupštine.

Ako Skupština prihvati taj prijedlog, odredit će tko će pripremiti potreban materijal za raspravu i u kojem roku.

Članak 81.

Pitanja članova Skupštine postavljaju se nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda.

Pitanja članova Skupštine postavljaju se najduže u tijeku jednog sata («aktualni sat»).

RED NA SJEDNICI, VOĐENJE ZAPISNIKA I OSIGURANJE JAVNOSTI RADA SKUPŠTINE

Sazivanje sjednice

Članak 82.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine, na temelju programa rada Skupštine, zaključka Skupštine, na prijedlog Poglavarstva, te kad sam to ocijeni potrebnim.

Sjednica Skupštine mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje jedna trećina članova Skupštine, župan ili Poglavarstvo.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu, u slučaju iz stavka 3. ovog članka, najkasnije u roku petnaest dana od dana zaprimanja zahtjeva podnositelja.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u datom roku, sjednicu će sazvati župan, ili Poglavarstvo u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 83.

Sjednica Skupštine saziva se pismenim putem a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Skupštine mora biti upućen najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći, a dnevni red za tu sjednicu predsjednik može predložiti i na samoj sjednici.

Uz poziv za sjednicu, članovima Skupštine se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik o radu s prethodne sjednice Skupštine.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Skupštine koje su mu, u rokovima i na način predviđen ovim poslovnikom, podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Članak 84.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica bez nazočnosti javnosti, odlučuje predsjednik Skupštine.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Skupštine će osobe, čija nazočnost nije potrebna, zamoliti da napuste dvoranu, a zatim će članove Skupštine izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Dnevni red

Članak 85.

Dnevni red Skupštine predlaže predsjednik Skupštine o čemu je dužan upoznati potpredsjednika Skupštine.

Ako predsjednik Skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagatelj, u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje, na sjednici, bez rasprave.

Dnevni red Skupštine utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine može na sjednici, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 86.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik skupštine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Skupštine kojeg on ovlasti.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Skupštini predsjedava predsjedatelj, kojega izabere Skupština. Do izbora predsjedatelja sjednici Skupštine predsjedava najstariji član Skupštine.

Članak 87.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati svaki član Skupštine.

Pročelnici upravnih odjela nazočni su sjednicama Skupštine kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi daju objašnjenja i odgovore na pitanja članova Skupštine

U radu sjednice mogu sudjelovati i drugi kojima je upućen poziv za sjednicu, bez prava odlučivanja.

Sjednici Skupštine mogu biti nazočni i građani sukladno prostornim mogućnostima.

Članak 88.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se članovi Skupštine uključuju po redoslijedu prijave.

Izuzetno od stavka 2. ovog članka član Skupštine može sudjelovati u raspravi van redoslijeda prijava ako ima repliku na prethodnog govornika. Replika može trajati najduže tri minute.

Članak 89.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga člana Skupštine ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje. Ako član Skupštine nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 90.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu. Govor vijećnika ne može trajati duže od 5 minuta, a predstavnika kluba vijećnika 10 minuta.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Održavanje reda

Članak 91.

Red na sjednici osigurava predsjednik Skupštine.

Za potrebu reda na sjednici predsjednik može člana Skupštine opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Skupštine koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe Poslovnika.

Članu Skupštine će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red, odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici dva puta bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 92.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik može naložiti da se udalje svi slušatelji iz dvorane u kojoj se održava sjednica.

Tijek sjednice

Članak 93.

Skupština može raspravljati ako je sjednici nazočna većina članova Skupštine, ako zakonom, Statutom ili ovim poslovnikom nije drugačije određeno.

Članak 94.

Kad predsjednik Skupštine utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova Skupštine, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Skupštine odgađa sjednicu za određeni sat istoga ili drugoga dana.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan i sat pismeno se izvješćuju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 95.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjednik daje kratka priopćenja u svezi s radom sjednice i izvještava o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 96.

Nazočnost članova Skupštine utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice;
- u tijeku sjednice ako predsjednik ocjeni da nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine za valjanost održavanja sjednice i odlučivanje:
- na zahtjev 3 člana Skupštine.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti članova Skupštine obavljaju stručne službe za pripremu sjednica.

Članak 97.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, skraćeni zapisnik s prethodne sjednice Skupštine stavlja se na potvrdu.

Član Skupštine ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik, odlučuje se, bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 98.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, pitanja i prijedloga članova Skupštine, prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima iz dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 99.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O pojedinom se predmetu raspravlja sve dok ima prijavljenih govornika. Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

Članak 100.

Na početku rasprave predlagatelj daje i usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, mogu iznijeti stavove radnih tijela.

Članak 101.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Odlučivanje

Članak 102.

Skupština, o svakom predmetu na dnevnom redu, odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta ili ako Skupština ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda. Ako Skupština o pitanju o kojem se raspravljalo nije dovršila raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Skupština može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 103.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o prijedlozima izmjena i dopuna. Pri stavljanju prijedloga izmjena i dopuna na glasovanje predsjednik objašnjava o kojim se prijedlozima glasuje.

Članak 104.

Glasovanje na sjednicama je javno, osim ako Skupština u skladu sa zakonom, Statutom ili Poslovnikom odluči da glasovanje bude tajno.

Članovi skupštine glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 105.

Javno se glasuje dizanjem ruku, poimenično na poziv predsjednika ili elektronski.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično. Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 106.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Skupštine a pomažu mu dva člana Skupštine koje izabere Skupština i stručne službe.

Predsjednik i članovi Skupštine koji pomažu utvrđuju, a predsjednik objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 107.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 108.

Ako zakonom, Statutom ili Poslovnikom nije drugačije utvrđeno ili pak, ako Skupština ne odluči drugačije, Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Skupštine.

Zapisnik

Članak 109.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 110.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito:

1. vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
2. ime predsjedavajućeg i zapisničara zapisnika,
3. imena nazočnih, odnosno odsutnih članova Skupštine s naznakom da li su izvijestili Tajništvo o svom izostanku,
4. imena ostalih osoba pozvanih na sjednicu koji su joj nazočni,
5. prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red,
6. kratak tijek sjednice s bitnim sadržajem, imena govornika s naznakom da li su govorili u prilog prijedlogu ili protiv njega, način i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima (broj glasova "za", "protiv" i "suzdržanih"), broj nevažećih i praznih listića u slučaju tajnog glasovanja,
7. donesene odluke i druge akte, odnosno zaključke o svakoj točki dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Član Skupštine koji je izdvojio svoje mišljenje, može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik. O vođenju i stavljanju zapisnika brine se stručna služba za pripremu sjednice.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i zapisničar.

Izvornike zapisnika i audio zapise sjednica Skupštine čuvaju se u Stručnoj službi za pripremu sjednice.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst, odnosno bez izostavljanja izraženih misli i razloga. U slučaju spora o utemeljenosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku o potpunom tijeku sjednice odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Javnost rada

Članak 111.

Rad Skupštine i njezinih radnih tijela je javan. Javnost rada tijela Županije osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćima i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu, te na druge načine.

Na sjednicama tijela Županije omogućuje se nazočnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s ovim poslovnikom. Radi točnog i potpunijeg izvješćivanja javnosti, tijela Županije mogu davati službena priopćenja i održavati konferencije za javni tisak.

Članak 112.

Građani imaju pravo biti nazočni sjednicama Skupštine i radnih tijela. Način nazočnosti građana sjednicama Skupštine odredit će predsjednik Skupštine u suradnji sa stručnim službama.

Članak 113.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.

Članak 114.

Predstavnicima tiska i drugih oblika izvješćivanja stavljaju se pravovremeno na raspolaganje svi prijedlozi akata Skupštine u potpunom sadržaju i izvješća koja će se razmatrati ili se razmatraju u Skupštini.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 115.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 02/95).

Članak 116.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-06/02-01/01
Ur. broj: 2198/1-02-02-3
Zadar, 22. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK
Mirko Šileš, dipl. iur.

Temeljem članka 46. stavka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) te članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 03/02), Županijska skupština Zadarske županije na 7. sjednici, održanoj dana 22. svibnja 2002. godine, d o n o s i

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2001. GODINU

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Zadarske županije za 2001. godinu sadrži:

PRIHODI	55.389.764,32 kuna
IZDACI	52.714.990,48 kuna
VIŠAK PRIHODA	2.674.773,84 kuna

Članak 2.

Izvješće o ostvarenju prihoda i izvršenju izdataka Proračuna Zadarske županije za 2001. godinu, po vrstama prihoda i izdataka te po namjenama, nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama sastavni je dio ovog obračuna.

Članak 3.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Zadarske županije za 2001. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 400-06/02-01/07
Urbroj: 2198/1-02-02-3
Zadar, 22. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK:

Mirko Šileš, dipl. iur.

A. PRIHODI

RAČUNSKI PLAN			N A Z I V	PLAN ZA 2001.	OSTVARENJE I-XII 2001.	INDEKS (4/3)*100
1			2	3	4	5
			UKUPNI PRIHODI (I + II)	**53.900.000,00**	**55.389.764,32**	**102,76**
		I)	**TEKUĆI PRIHODI (1+2)**	**35.205.216,56**	**34.745.269,04**	**98,69**
		1.	***PRIHODI OD POREZA***	***25.790.000,00***	***27.268.276,47***	***105,73***
000			***POREZ I PRIREZ NA DOHODAK***	***17.700.000,00***	***18.922.307,89***	***106,91***
	10		**Porez na dohodak**	**12.400.000,00**	**13.483.227,43**	**108,74**
	10		**Porez na dohodak(7,8% za decentralizirane funkcije)**	**5.300.000,00**	**5.439.080,46**	**102,62**
			-za osnovno školstvo (2,9%)	**747.097,82**	**783.790,51**	**104,91**
			-za srednje školstvo (2%)	**1.858.327,41**	**1.900.118,35**	**102,25**
			-za centre za socijalni rad (0,4%)	**371.665,40**	**380.023,67**	**102,25**
			-za zdravstvo-investicijsko održavanje (2,5%)	**2.322.909,37**	**2.375.147,93**	**102,25**
005			***POREZ NA DOBIT***	***4.100.000,00***	***4.762.208,43***	***116,15***
	10		**Porez na dobit**	**4.100.000,00**	**4.762.208,43**	**116,15**
015			***POREZ NA PROMET NEKRETNINA***	***100.000,00***	***51.949,64***	***51,95***
	20		**Porez na nasljedstva i darove**	**100.000,00**	**51.949,64**	**51,95**
020			***POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU***	***3.880.000,00***	***3.527.018,52***	***90,90***
	60		**Porez na cestovna mot. vozila i na plovne objekte**	**3.850.000,00**	**3.510.636,67**	**91,19**
		010	Porez na cestovna motorna vozila	3.200.000,00	3.000.981,94	93,78
		020	Porez na plovne objekte	650.000,00	509.654,73	78,41
	70		**Porez na priređivanje igara na sreću,zabavnih i športskih priredaba**	**30.000,00**	**16.381,85**	**54,61**
		010	Porez na priređivanje zabavnih i športskih priredaba	30.000,00	16.381,85	54,61
030			***OSTALI POREZI , PRISTOJBE I DOPRINOSI***	***10.000,00***	***4.791,99***	***47,92***
	10	030	Ostali neraspoređeni porezi	10.000,00	4.791,99	47,92
		2.	***NEPOREZNI PRIHODI***	***9.415.216,56***	***7.476.992,57***	***79,41***
035			***PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE***	***4.363.124,79***	***3.485.382,50***	***79,88***
	10		**Naknada za koncesije**	**2.815.000,00**	**2.387.525,77**	**84,81**
		010 40	**Naknada za koncesiju na pomorskom dobru**	**2.700.000,00**	**2.227.809,76**	**82,51**
		010 80	**Naknada za koncesiju na vodama**	**55.000,00**	**25.063,44**	**45,57**
		010 90	**Naknada za ostale koncesije- poljop. zemljište**	**60.000,00**	**134.652,57**	**224,42**
	30		**Prihodi od kamata**	**228.124,79**	**281.139,47**	**123,24**
	40		**Ostali prihodi od poduzetničkih aktvnosti**	**1.320.000,00**	**816.717,26**	**61,87**
		040 10	**Naknada za uporabu pomorskog dobra**	**500.000,00**	**18.536,98**	**3,71**
		060 10	**Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina**	**20.000,00**	**10.673,13**	**53,37**
		110 20	**Lovozakupnina**	**800.000,00**	**787.507,15**	**98,44**
040			***UPRAVNE PRISTOJBE***	***4.080.000,00***	***3.455.902,38***	***84,70***
	20		**Ostale upravne pristojbe**	**4.080.000,00**	**3.455.902,38**	**84,70**
		040 20	**Prihod od pristojbi državnih biljega**	**1.920.000,00**	**1.866.055,65**	**97,19**
		050 10	Županijske upravne pristojbe	2.000.000,00	1.501.033,73	75,05
		050 20	Županijske naknade	70.000,00	7.313,00	10,45
		050 40	Ostale pristojbe	90.000,00	81.500,00	90,56

A. PRIHODI

RAČUNSKI PLAN			N A Z I V	PLAN ZA 2001.	OSTVARENJE I-XII 2001.	INDEKS (4/3)*100
1			2	3	4	5
045			***PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA***	***700.000,00***	***490.090,94***	***70,01***
	70		**Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima**	**700.000,00**	**490.090,94**	**70,01**
	80		**Ostali neporezni prihodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		010 10	Pogrešne uplate	0,00	0,00	0,00
050			***PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI***	***272.091,77***	***45.616,75***	***16,77***
	20		**Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave**	**272.091,77**	**45.616,75**	**16,77**
		020 70	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi	272.091,77	45.616,75	16,77
		II)	**KAPITALNI PRIHODI**	**17.648.075,90**	**19.597.787,74**	**111,05**
060			***PRIHODI IZ PRORAČUNA***	***17.648.075,90***	***19.597.787,74***	***111,05***
	10		**Prihodi iz proračuna drugih državnih razina**	**4.168.721,00**	**6.186.721,00**	**148,41**
		010 10	Prihodi iz Državnog proračuna Republike Hrvatske	3.233.721,00	4.233.721,00	130,92
		010 10	Vlada RH-program suzbijanja droge	200.000,00	350.000,00	175,00
		020 10	Ministarstvo turizma-program poboljšanja zdrav.zaš.u sez	200.000,00	195.000,00	97,50
		020 10	Uprava za razvoj otoka-održ.brzobrodske linije Zadar-Dug	80.000,00	80.000,00	100,00
		020 10	Ministarstvo za javne radove,obnovu i graditeljstvo	350.000,00	360.000,00	102,86
		020 10	Min.zaštite okoliša i prost. uređenja-Telašćica	100.000,00	400.000,00	400,00
		020 40	Prihodi iz gradskih/opć.prorač.iste županije-kapit.potp.	5.000,00	568.000,00	11.360,00
	10		**Fond izravnanja**	**13.479.354,90**	**13.411.066,74**	**99,49**
		010 10	za osnovno školstvo	4.539.410,18	4.522.645,98	99,6
		010 10	za srednje školstvo	2.315.679,49	2.289.623,27	98,9
		010 10	za centre za socijalni rad	1.032.674,60	1.029.610,26	99,7
		010 10	za zdravstvo-investicijsko održavanje	5.591.590,63	5.569.187,23	99,6
		III)	**VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE**	**1.046.707,54**	**1.046.707,54**	**100,00**
080			***Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine***	**1.046.707,54**	**1.046.707,54**	**100,00**
	10	010 10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	1.046.707,54	1.046.707,54	100,00

IZDACI - OPĆI DIO

Poz.	RAČUNSKI PLAN	N A Z I V	PLAN ZA 2001.	OSTVARENJE DO 31.12.2001.	INDEKS (5/4)*100
1	2	3	4	5	6
UKUPNI IZDACI (I + II)			**53.900.000,00**	**52.714.990,48**	**97,80**
I)TEKUĆI IZDACI			**47.376.000,00**	**46.037.671,40**	**97,18**
100	***IZDACI POSLOVANJA***		***7.087.428,28***	***6.677.394,62***	***94,21***
	10	Izdaci za zaposlene	5.136.000,00	4.787.263,81	93,21
	20	Izdaci za utrošeni materijal	1.303.000,00	1.287.582,24	98,82
	30	Izdaci za tekuće održavanje	648.428,28	602.548,57	92,92
200	***FINANCIJSKI IZDACI***		***6.100.905,79***	***5.563.058,19***	***91,18***
	10	Izdaci u poljoprivredi	16.800,00	16.800,00	100,00
	25	Izdaci za geodetski prostorni sustav	120.000,00	95.072,16	79,23
	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	1.235.000,00	1.155.213,13	93,54
	40	Financijski izdaci	603.000,00	548.459,24	90,96
	60	Izdaci za zdravstvo	260.000,00	222.822,91	85,70
	80	Ostali nespomenuti izdaci	3.866.105,79	3.524.690,75	91,17
300	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA***		***26.377.522,74***	***25.935.479,11***	***98,32***
	10	Tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	4.657.000,00	4.632.999,22	99,48
	20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razin	2.491.167,84	2.356.249,87	94,58
	50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	19.229.354,90	18.946.230,02	98,53
310	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA***		***5.685.143,19***	***5.736.739,48***	***100,91***
	20	***Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijam***	3.680.143,19	3.656.043,87	99,35
	50	Ostali tekući prijenosi i potpore izvanpror. korisnicima	2.005.000,00	2.080.695,61	103,78
500	***OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE***		***2.125.000,00***	***2.125.000,00***	***100,00***
	10	Tekući prijenosi i potpore	2.125.000,00	2.125.000,00	100,00
II) KAPITALNI IZDACI			**6.524.000,00**	**6.677.319,08**	**102,35**
600	***IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA***		***1.035.000,00***	***869.633,44***	***84,02***
	30	Uredski namještaj i oprema u vlasništvu Županije	560.000,00	507.920,04	90,70
	70	Nematerijalna imovina	475.000,00	361.713,40	76,15
700	***KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA PRORAČUNSKIM KORISNICIMA***		***324.000,00***	***287.641,17***	***88,78***
	20	Kapitalni prijenosi općinama	324.000,00	287.641,17	88,78
710	***KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA***		***2.715.000,00***	***2.634.989,68***	***97,05***
	30	Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama	2.715.000,00	2.634.989,68	97,05
800	***DANI DRŽAVNI ZAJMOVI***		**4.181.359,21**	**5.116.414,00**	**122,36**
800	10	Dani tuzemni zajmovi	4.181.359,21	5.116.414,00	122,36
810	***OTPLATA(POVRAT) DANIH DRŽAVNIH ZAJMOVA***		**-1.731.359,21**	**-2.231.359,21**	**128,88**
810	**10**	**030 10 Povrat danih zajmova javnim poduzećima**	-560.000,00	-560.000,00	100,00
810	10	040 10 Povrat danih zajmova depozitnim i posl.bankama	-1.171.359,21	-1.671.359,21	142,69

II. POSEBNI DIO

Izdaci u iznosu od 52.714.990,48 kuna raspoređuje se po korisnicima, nositeljima i namjenama, kako slijedi:

Poz.	RAČUNSKI PLAN	N A Z I V	PLAN ZA 2001.	OSTVARENJE DO 31.12.2001.	INDEKS (5/4)*100
1	2	3	4	5	6
	RAZDJEL 10: ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA		**3.374.778,79**	**3.116.642,18**	**92,35**
	GLAVA 05: SKUPŠTINA ŽUPANIJE		**2.104.778,79**	**1.920.904,48**	**91,26**
	200	***FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI***	***1.599.778,79***	***1.426.834,48***	***89,19***
	200 40	Financijski izdaci	430.000,00	392.916,26	91,38
1	200 40 050 10	Izdaci za županijske nagrade i priznanja	50.000,00	50.000,00	100,00
2	200 40 050 15	Naknade županijskim vijećnicima	380.000,00	342.916,26	90,24
	200 80	**Ostali nespomenuti izdaci**	**1.169.778,79**	**1.033.918,22**	**88,39**
3	200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	22.755,18	75,85
4	200 80 070	Izdaci za promidžbu i protokol	80.000,00	54.922,21	68,65
5	200 80 070	Izdaci tiskanja i objave materijala	150.000,00	104.314,07	69,54
6	200 80 070	Ostali izdaci za rad	310.000,00	258.397,69	83,35
7	200 80 070 20	Izdaci za izbore	599.778,79	593.529,07	98,96
	310	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	***505.000,00***	***494.070,00***	***97,84***
	310 20	**Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama**	**505.000,00**	**494.070,00**	**97,84**
8	310 20 060	Transferi političkim strankama	405.000,00	405.000,00	100,00
9	310 20 060	Međunarodna suradnja (kulturna,športska,gospodarstvena	50.000,00	46.000,00	92,00
10	310 20 060	Međužupanijska suradnja (kulturna ,športska)	50.000,00	43.070,00	86,14
	GLAVA 10: POGLAVARSTVO ŽUPANIJE		**1.270.000,00**	**1.195.737,70**	**94,15**
	200	***FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI***	***1.150.000,00***	***1.077.638,94***	***93,71***
	200 80	**Ostali nespomenuti izdaci**	**1.150.000,00**	**1.077.638,94**	**93,71**
11	200 80 060	Izdaci za rad i funkcioniranje Poglavarstva	140.000,00	139.926,52	99,95
12	200 80 065 10	Izdaci za reprezentaciju	180.000,00	179.996,72	100,00
13	200 80 065 20	Izdaci za promidžbu i prezentaciju Županije	30.000,00	14.215,70	47,39
14	200 80 070	Tekuća zaliha proračuna	800.000,00	743.500,00	92,94
	310	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	***120.000,00***	***118.098,76***	***98,42***
	310 50	**Ostali tekući prijenosi i potpore izvanpror.korisnicima**	**120.000,00**	**118.098,76**	**98,42**
15	310 50 010	Izdaci za sponzorstvo i pokroviteljstvo	120.000,00	118.098,76	98,42
	RAZDJEL 15: UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO		**13.442.428,28**	**11.815.332,16**	**87,90**
	100	***IZDACI POSLOVANJA***	***5.339.428,28***	***5.002.137,02***	***93,68***
	100 10	**Izdaci za zaposlene**	**3.676.000,00**	**3.360.868,47**	**91,43**
16	100 10 010	Osnovne bruto plaće	2.974.000,00	2.735.433,46	91,98
17	100 10 020	Naknade plaća i nadnica	10.000,00	9.789,12	97,89
18	100 10 040	Doprinosi poslodavca	530.000,00	454.081,95	85,68
19	100 10 050	Naknade troškova zaposlenima	162.000,00	161.563,94	99,73
	100 20	**Izdaci za utrošeni materijal, energ.i komunalne usluge**	**1.085.000,00**	**1.071.562,43**	**98,76**
20	100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	323.000,00	318.094,26	98,48
21	100 20 020	Uredski materijal	200.000,00	197.655,20	98,83

Poz.	RAČUNSKI PLAN	N A Z I V	PLAN ZA 2001.	OSTVARENJE DO 31.12.2001.	INDEKS (5/4)*100
1	2	3	4	5	6
22	100 20 025	Ostali potrošni materijal	105.000,00	102.083,63	97,22
23	100 20 030	Izdaci za komunikacije	245.000,00	244.126,56	99,64
24	100 20 040	Izdaci za informiranje	95.000,00	94.255,93	99,22
25	100 20 050	Izdaci za službena putovanja	62.000,00	61.547,62	99,27
26	100 20 060	Izdaci osiguranja	55.000,00	53.799,23	97,82
	100 30	Izdaci za tekuće održavanje	578.428,28	569.706,12	98,49
27	100 30 010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	80.000,00	75.604,58	94,51
28	100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	210.000,00	208.716,33	99,39
29	100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	288.428,28	285.385,21	98,94
	200	***FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI***	***573.000,00***	***557.843,27***	***97,35***
	200 40	**Financijski izdaci**	**143.000,00**	**125.542,98**	**87,79**
30	200 40 010	Izdaci platnog prometa	70.000,00	52.628,02	75,18
31	200 40 050	Ostali financijski izdaci	73.000,00	72.914,96	99,88
	200 80	**Ostali nespomenuti izdaci**	**430.000,00**	**432.300,29**	**100,53**
32	200 80 070	Ugovori o djelu	170.000,00	169.927,44	99,96
33	200 80 070	Izdaci za naknade povjerenstava	260.000,00	262.372,85	100,91
	300	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	***2.040.000,00***	***2.039.786,23***	***99,99***
34	**300 20**	**Tekući prijenosi sredstava između pojedinih drž.razina**	2.040.000,00	2.039.786,23	99,99
	310	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	***1.545.000,00***	***1.544.381,00***	***99,96***
	310 20	**Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama**	**1.545.000,00**	**1.544.381,00**	**99,96**
35	310 20 050	Prijenosi vjerskim zajednicama	160.000,00	160.000,00	100,00
36	310 20 060	Prijenosi za pomoć invalidima- HVIDR-a	60.000,00	60.000,00	100,00
37	310 20 060	Udruženje udovica Domovinskog rata	45.000,00	45.000,00	100,00
38	310 20 060	Udruga roditelja poginulih branitelja	45.000,00	45.000,00	100,00
39	310 20 060	Udruga civilnih stradalnika Domovinskog rata	20.000,00	20.000,00	100,00
40	310 20 060	Udruga HDDR-Podružnica Zadar	35.000,00	35.000,00	100,00
41	310 20 060	Udruga hrvatskih veterana Domovin.rata	20.000,00	20.000,00	100,00
42	310 20 060	Udruga antifašističkih boraca Zadarske županije	20.000,00	20.000,00	100,00
43	310 20 060	Društvo ratnih veterana"Hrvatski domobran"	20.000,00	20.000,00	100,00
44	310 20 060	Hrvatsko društvo političkih zatvorenika -Podružnica Zadar	20.000,00	20.000,00	100,00
45	310 20 060	Udruga slijepih	20.000,00	20.000,00	100,00
46	310 20 060	Udruga osoba oštećena sluha	20.000,00	20.000,00	100,00
47	310 20 060	Udruga invalida dječje i cerebralne paralize i distrof.	20.000,00	20.000,00	100,00
48	310 20 060	Gradska organizacija umirovljenika	20.000,00	20.000,00	100,00
49	310 20 060	Ostala udruženja građana	90.000,00	90.000,00	100,00
50	310 20 070	Caritas Zadarske nadbiskupije- skrb za starije osobe	130.000,00	130.000,00	100,00
51	310 20 070	Županijski Crveni križ	250.000,00	249.960,00	99,98
52	310 20 070	Skrb starijih osoba	50.000,00	49.421,00	98,84
53	310 20 070	Vatrogasna zajednica Zadarske županije (Čl. 45)	500.000,00	500.000,00	100,00
	500	***OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE***	***2.125.000,00***	***2.125.000,00***	***100,00***
	500 10	**Tekući prijenosi i potpore**	**2.125.000,00**	**2.125.000,00**	**100,00**
54	**500 10 040**	**Zračna luka Zadar**	600.000,00	600.000,00	100,00
55	500 10 040	Uprava za ceste	700.000,00	700.000,00	100,00
56	500 10 040	Lučka uprava	825.000,00	825.000,00	100,00
	600	***IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA***	***320.000,00***	***277.553,44***	***86,74***

Poz.	RAČUNSKI PLAN	N A Z I V	PLAN ZA 2001.	OSTVARENJE DO 31.12.2001.	INDEKS (5/4)*100
1	2	3	4	5	6
	600 30	**Uredski namještaj i oprema u vlasništvu Županije**	320.000,00	277.553,44	86,74
57	600 30 010	Namještaj	50.000,00	41.567,84	83,14
58	600 30 020	Kompjutori, pisaći strojevi	170.000,00	165.478,34	97,34
59	600 30 030	Sistemski software	40.000,00	12.517,20	31,29
60	600 30 040	Telefonski aparati	35.000,00	34.374,54	98,21
61	600 30 080	Ostali namještaj i oprema	25.000,00	23.615,52	94,46
	710	***KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	***1.500.000,00***	***1.499.990,41***	***100,00***
	710 30	**Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama**	**1.500.000,00**	**1.499.990,41**	**100,00**
62	710 30 030	Kapitalni prijenosi	1.500.000,00	1.499.990,41	100,00
	800	***DANI DRŽAVNI ZAJMOVI***	1.731.359,21	1.000.000,00	57,76
151	800 10	Dani tuzemni zajmovi	1.731.359,21	1.000.000,00	57,76
	810	***OTPLATA(POVRAT) DANIH DRŽAVNIH ZAJMOVA***	***-1.731.359,21***	***-2.231.359,21***	***128,88***
152	*810 10 030 10*	*Povrat danih zajmova javnim poduzećima*	-560.000,00	-560.000,00	100,00
153	810 10 040 10	Povrat danih zajmova depozitnim i posl.bankama	-1.171.359,21	-1.671.359,21	142,69
	RAZDJEL 20: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		**16.204.848,09**	**16.145.604,44**	**99,63**
	GLAVA 05: KULTURA		**4.032.333,19**	**4.005.265,38**	**99,33**
	200	***FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI***	***30.000,00***	***30.000,00***	***100,00***
	200 40	**Financijski izdaci**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00**
63	200 40 050 20	Film, video i multimedijalni projekti	30.000,00	30.000,00	100,00
	300	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	***3.707.000,00***	***3.686.767,29***	***99,45***
	300 10	**Tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima**	**3.707.000,00**	**3.686.767,29**	**99,45**
	300 10 080 10	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama u kulturi	3.707.000,00	3.686.767,29	99,45
64	**300 10 080 10**	**Narodni muzej Zada**	1.260.000,00	1.254.535,53	99,57
		-plaće	960.000,00	954.536,24	99,43
		-materijalni troškovi	100.000,00	99.999,29	100,00
		-programi	100.000,00	117.000,00	117,00
		-investicije	100.000,00	83.000,00	83,00
65	300 10 080 10	Kazalište lutaka Zadar	2.107.000,00	2.091.914,88	99,28
		-plaće	1.927.000,00	1.923.584,93	99,82
		-materijalni troškovi	80.000,00	82.329,95	102,91
		-programi	100.000,00	86.000,00	86,00
66	300 10 080 10	Županijska matična služba knjižnica	340.000,00	340.316,88	100,09
		-plaće	170.000,00	151.490,59	89,11
		-materijalni troškovi	20.000,00	46.676,74	233,38
		-programi	150.000,00	142.149,55	94,77
	310	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	***295.333,19***	***288.498,09***	***97,69***
	310 20	**Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama**	**270.333,19**	**264.228,59**	**97,74**
		Ostale javne potrebe u kulturi - kulturne manifestacije	84.333,19	84.333,19	100,00
67	310 20 070	-Dani županije	66.635,94	66.635,94	100,00
68	310 20 070	-Dan državnosti	17.697,25	17.697,25	100,00
		Ostali zajednički javni programi	166.000,00	161.618,40	97,36
69	310 20 070	-Programi gradova i općina	78.000,00	77.319,50	99,13
70	310 20 070	-Narodno sveučilište Biograd	10.000,00	10.000,00	100,00

Poz.	RAČUNSKI PLAN	N A Z I V	PLAN ZA 2001.	OSTVARENJE DO 31.12.2001.	INDEKS (5/4)*100
1	2	3	4	5	6
71	310 20 060	-Programi kulturno -umjetničkog amaterizma-KUD-ovi	35.000,00	34.136,00	97,53
72	310 20 060	-HPGD Zoranić	5.000,00	5.000,00	100,00
73	310 20 060	-Biogradska gradska glazba	10.000,00	8.000,00	80,00
74	310 20 060	-Pakoštanske mažoretkinje	5.000,00	4.464,00	89,28
75	310 20 060	-Akcije i manifestacije u likovnoj djelatnosti	23.000,00	22.698,90	98,69
		Knjižnička i izdavačka djelatnost	20.000,00	18.277,00	91,39
76	310 20 060	-Izdavačka djelatnost	20.000,00	18.277,00	91,39
	310 50	**Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanpr.ko**	**25.000,00**	**24.269,50**	**97,08**
77	310 50 010	Kulturni programi za mladež	25.000,00	24.269,50	97,08
	GLAVA 10: TEHNIČKA KULTURA		**240.000,00**	**239.969,45**	**99,99**
	300 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		***240.000,00***	***239.969,45***	***99,99***
	300 10	**Tekući prijenosi sredstava prorač.korisnicima**	240.000,00	239.969,45	99,99
	300 10 080 10	Prijenosi sredstava neprofitnim org.u tehničkoj kulturi			?
78	300 10 080 10	Zajednica tehničke kulture	240.000,00	239.969,45	99,99
		-plaće	170.000,00	157.157,39	92,45
		-materijalni troškovi	20.000,00	21.312,67	106,56
		-programi	50.000,00	61.499,39	123,00
	GLAVA 15: ŠPORT		812.000,00	**807.057,83**	**99,39**
	300 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		***710.000,00***	***706.262,48***	***99,47***
	300 10	**Tekući prijenosi sredstava prorač.korisnicima**	710.000,00	706.262,48	99,47
	300 10 080 10	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama u športu			
79	300 10 080 10	Zajednica športskih saveza i udruga	710.000,00	706.262,48	99,47
		-plaće	400.000,00	383.155,91	95,79
		-materijalni troškovi	50.000,00	35.206,00	70,41
		-županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola	160.000,00	165.390,97	103,37
		-županijski športski savezi	100.000,00	122.509,60	122,51
	310 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA		***102.000,00***	***100.795,35***	***98,82***
	310 20	**Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama**	**102.000,00**	**100.795,35**	**98,82**
80	**310 20 010 40**	Školski športski klubovi	100.000,00	99.795,35	99,80
81	310 20 010 40	Športska rekreacija invalida i dr.	2.000,00	1.000,00	50,00
	GLAVA 20: PREDŠKOLSTVO		**60.000,00**	**59.998,66**	**100,00**
	310 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA		***60.000,00***	***59.998,66***	***100,00***
	310 50	**Ostale tekuće potpore i prijenosi sreds.izvanpror.koris**	60.000,00	59.998,66	100,00
82	310 50 010	Predškolstvo	60.000,00	59.998,66	100,00
	GLAVA 25: OSNOVNO ŠKOLSTVO		6.286.508,00	6.257.597,49	99,54
	300 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		**5.286.508,00**	**5.266.528,98**	**99,62**
	300 50	**Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisni**	**5.286.508,00**	**5.266.528,98**	**99,62**
	300 50 010	Izdaci za decentralizirane funkcije	5.286.508,00	5.266.528,98	99,62

Poz.	RAČUNSKI PLAN	N A Z I V	PLAN ZA 2001.	OSTVARENJE DO 31.12.2001.	INDEKS (5/4)*100
1	2	3	4	5	6
154	300 50 010 20	Prijevoz učenika	2.239.433,00	2.114.125,31	94,40
155	300 50 010 20	Prema opsegu programa	1.884.210,00	1.822.619,92	96,73
156	300 50 010 20	Energenti	649.723,00	901.083,07	138,69
157	300 50 010 20	Hitne intervencije	236.488,00	129.976,18	54,96
158	300 50 010 20	Investicijsko održavanje	219.493,00	232.876,12	106,10
159	300 50 010 20	Pedagoška dokum.i zdrav.pregl.zaposlen.i zakupnine	57.161,00	65.848,38	115,20
	310	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	**1.000.000,00**	**991.068,51**	**99,11**
	310 50	**Ostale tekuće potpore i prijenosi sred.izvanpr.koris.**	**1.000.000,00**	**991.068,51**	**99,11**
83	310 50 070	Osnovno školstvo-natjecanja, sufinanc.izb.nastave	1.000.000,00	991.068,51	99,11
	GLAVA 30: SREDNJE ŠKOLSTVO		**4.474.006,90**	**4.475.715,63**	**100,04**
	300	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	**4.174.006,90**	**4.180.446,40**	**100,15**
	300 50	**Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisni**	**4.174.006,90**	**4.180.446,40**	**100,15**
	300 50 010	Izdaci za decentralizirane funkcije	4.174.006,90	4.180.446,40	100,15
160	300 50 010 20	Prema opsegu programa	1.440.360,00	1.434.922,00	99,62
161	300 50 010 20	Prijevoz zaposlenika	845.543,00	853.090,10	100,89
162	300 50 010 20	Učenički domovi	772.540,00	475.380,00	61,53
163	300 50 010 20	Energenti	380.080,00	586.854,97	154,40
164	300 50 010 20	Investicijsko održavanje	342.123,90	345.255,45	100,92
165	300 50 010 20	Hitne intervencije	181.400,00	248.051,56	136,74
166	300 50 010 20	Nastavni materijal	111.000,00	158.221,51	142,54
167	300 50 010 20	Zakup	45.200,00	43.420,20	96,06
168	300 50 010 20	Pedagoška dokumentacija	40.000,00	31.986,61	79,97
169	300 50 010 20	Zdravstveno osiguranje učenika	10.000,00	3.264,00	32,64
170	300 50 010 20	Zdravstveni pregled zaposlenika	5.760,00	0,00	0,00
	310	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	**300.000,00**	**295.269,23**	**98,42**
	310 50	**Ostale tekuće potpore i prijenosi sred.izvanpr.koris.**	**300.000,00**	**295.269,23**	**98,42**
84	310 50 070	Srednje školstvo-aktivnosti i natjecanja Sš	300.000,00	295.269,23	98,42
	GLAVA 35: VISOKO I VIŠE ŠKOLSTVO		**300.000,00**	**300.000,00**	**100,00**
	310	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	**300.000,00**	**300.000,00**	**100,00**
	310 50	**Ostale tekuće potpore i prijenosi sred.izvanpr.koris.**	300.000,00	300.000,00	100,00
85	310 50 070	Visoko i više školstvo	300.000,00	300.000,00	100,00
	RAZDJEL 25: UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB		**12.701.650,00**	12.399.537,76	97,62
	200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	860.000,00	820.212,99	95,37
	200 30	Izdaci za o čuvanje prirode i okoliša	600.000,00	597.390,08	99,57
		Izdaci za javno zdravstvo			
86	200 30 040	Progr.zaštite jav.vodoops.objek.i ispitiv. voda na pod.Žup.	400.000,00	399.845,24	99,96
87	200 30 040	Ispitivanje voda za piće iz školskih cisterni i bunara	100.000,00	99.819,18	99,82
88	200 30 080 40	Ispitivanje mikrob.čistoće obroka u dječ.i šk.ustanov.	100.000,00	97.725,66	97,73
	200 60	**Izdaci za zdravstvo**	**260.000,00**	**222.822,91**	**85,70**
89	200 60 010	Izdaci za poslove sanitarne inspekcije	100.000,00	62.902,08	62,90
90	200 60 090	Ostali izdaci za zdravstvo	60.000,00	59.993,00	99,99

Poz.	RAČUNSKI PLAN	N A Z I V	PLAN ZA 2001.	OSTVARENJE DO 31.12.2001.	INDEKS (5/4)*100
1	2	3	4	5	6
91	**200 60 090**	**Izdaci za rad službe mrtvozorstva**	**100.000,00**	**99.927,83**	**99,93**
	300	***TEKU I PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	9.318.840,00	9.049.765,62	97,11
	300 50	**Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisni**	**9.318.840,00**	**9.049.765,62**	**97,11**
	300 50 10	Zdravstvene ustanove-decentralizirane funkcije	7.914.500,00	7.645.425,62	96,60
171	300 50 010 20	Investicijsko održavanje prostora i opreme zdrav.ustan.	7.914.500,00	7.645.425,62	96,60
	300 50 010	Centri za socijalnu skrb-decentralizirane funkcije	1.404.340,00	1.404.340,00	100,00
172	300 50 010 20	-materijalni troškovi	407.300,00	407.300,00	100,00
173	300 50 010 20	-troškovi ogrjeva	997.040,00	997.040,00	100,00
	310	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	***1.307.810,00***	***1.394.559,88***	***106,63***
	310 20	**Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama**	**1.107.810,00**	**1.102.568,93**	**99,53**
92	**310 20 020**	**Izdaci za rad timova na otocima i oslobođenim područjima**	40.000,00	39.999,30	100,00
93	310 20 020	Projekt -"Poboljšanje zdr. zaštite na otocima" i turist.sezon	450.000,00	449.942,86	99,99
174	310 20 020	Program zdr. zaštite na otocima u turist.sezoni	200.000,00	200.000,00	100,00
94	310 20 020	Izdaci za prevenciju bolesti ovisnosti	240.000,00	234.819,53	97,84
95	310 20 020	Izdaci za specijalizacije i ostale edukacije	**177.810,00**	**177.807,24**	**100,00**
	310 50	**Ostale tekuće potpore i prijenosi sreds.izvanpror.koris**	**200.000,00**	**291.990,95**	**146,00**
96	310 50 010	Program suzbijanja droga	200.000,00	291.990,95	146,00
	710	***KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	***1.215.000,00***	***1.134.999,27***	***93,42***
	710 30	**Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama**	**1.215.000,00**	**1.134.999,27**	**93,42**
97	**710 30 010**	**Opća bolnica Zadar**	515.000,00	514.999,27	100,00
98	710 30 010	Specijalna bolnica za ortopediju Biograd	150.000,00	150.000,00	100,00
99	710 30 010	Domovi zdravlja	450.000,00	450.000,00	100,00
100	710 30 010	Ljekarna Zadar	80.000,00	0,00	0,00
101	710 30 010	Zavod za javno zdravstvo	20.000,00	20.000,00	100,00
	RAZDJEL 30:	**UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNU DJELATNOST**	**1.085.000,00**	**973.565,27**	**89,73**
	200	***FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI***	***780.000,00***	***671.194,72***	***86,05***
	200 25	**Izdaci za geodetski prostorni sustav**	**120.000,00**	**95.072,16**	**79,23**
102	**200 25 010**	**Obnova katastra i zemljišne knjige Grada Nina**	120.000,00	95.072,16	79,23
	200 30	**Izdaci za očuvanje prirode i okoliša**	**635.000,00**	**557.823,05**	**87,85**
103	200 30 070 30	Izdaci za kontrolu kakvoće mora na morskim plažama	160.000,00	152.988,00	95,62
104	200 30 070 30	Stožer operativnog centra kod onečišćenja mora	20.000,00	0,00	0,00
105	200 30 070 60	Izdaci za neopasni tehnološki otpad	60.000,00	50.000,00	83,33
106	200 30 070 70	Županijski eko-stožer i troškovi provedbe plana intervencija u zaštiti okoliša Zadarske županije	5.000,00	0,00	0,00
107	200 30 080 40	Izdaci za očuvanje, zaštitu i unapređenje i sanaciju okoliša	240.000,00	239.932,00	99,97
108	200 30 080 40	Upravljanje zaštićenim djelovima prirode	150.000,00	114.903,05	76,60
	200 80	**Ostali nespomenuti izdaci**	**25.000,00**	**18.299,51**	**73,20**
109	200 80 070	Osnivanje javne ustanove za upravljanje zaštićenih dijelova prirode	5.000,00	0,00	0,00
175	200 80 070	Monografija Zadarske županije	20.000,00	18.299,51	91,50

Poz.	RAČUNSKI PLAN	N A Z I V	PLAN ZA 2001.	OSTVARENJE DO 31.12.2001.	INDEKS (5/4)*100
1	2	3	4	5	6
	600 IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA		***305.000,00***	***302.370,55***	***99,14***
	600 70	**Nematerijalna imovina u vlasništvu Županije**	**305.000,00**	**302.370,55**	**99,14**
110	600 70 030 80	Službeni orto-foto topografski zemljovid Zadarske županije	200.000,00	202.370,55	101,19
111	600 70 030 80	Hrvatska državna karta M 1:5000-gračačkog područja	5.000,00	0,00	0,00
112	600 70 050	Podloge za koristivost potencijala obnovljivih izvora energij	100.000,00	100.000,00	100,00
113	600 70 050	Studija postupanja s otpadom	0,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 35: ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE		**2.284.327,00**	**2.081.687,04**	**91,13**
	100 IZDACI POSLOVANJA		***1.748.000,00***	***1.675.257,60***	***95,84***
	100 10	**Izdaci za zaposlene**	**1.460.000,00**	**1.426.395,34**	**97,70**
114	100 10 010	Osnovne bruto plaće	1.180.000,00	1.157.665,47	98,11
115	100 10 020	Naknade plaća i nadnica	15.000,00	12.536,43	83,58
116	100 10 040	Doprinosi poslodavca	200.000,00	192.172,44	96,09
117	100 10 050	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	64.021,00	98,49
	100 20	**Izdaci za utrošeni materijal, energiju i komunalne uslug**	218.000,00	216.019,81	99,09
118	100 20 010	Izdaci za energiju i komun.usluge	52.000,00	51.585,42	99,20
119	100 20 020	Uredski materijal	55.000,00	54.815,30	99,66
120	100 20 030	Izdaci za komunikacije	80.000,00	79.964,92	99,96
121	100 20 040	Izdaci za informiranje	5.000,00	3.712,59	74,25
122	100 20 050	Izdaci za službena putovanja	26.000,00	25.941,58	99,78
	100 30	Izdaci za tekuće održavanje	70.000,00	32.842,45	46,92
123	100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	40.000,00	18.143,78	45,36
124	100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	30.000,00	14.698,67	49,00
	200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI		***201.327,00***	***116.719,99***	***57,98***
	200 80	**Ostali nespomenuti izdaci**	**201.327,00**	**116.719,99**	**57,98**
125	200 80 070	Izdaci za usluge po Ugovoru iz prethodnih godina	201.327,00	116.719,99	57,98
	600 IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA		***335.000,00***	***289.709,45***	***86,48***
	600 30	**Uredski namještaj i oprema u vlasništvu Županije**	**240.000,00**	**230.366,60**	**95,99**
126	600 30 010	Namještaj	5.000,00	0,00	0,00
127	600 30 020	Kompjutori i dr.	25.000,00	24.494,18	97,98
176	600 30 030	Sistemski software	30.000,00	25.924,73	86,42
128	600 30 040	Telefonski aparati	25.000,00	24.979,69	99,92
176A	600 30 080	Ostali namještaj i oprema-kotao centralnog grijanja	155.000,00	154.968,00	99,98
	600 70	**Nematerijalna imovina**	**95.000,00**	**59.342,85**	**62,47**
129	600 70 050	Planovi uređenja zaštićenih dijelova prirode, plaža, pomorskog dobra, stručne studije	95.000,00	59.342,85	62,47
	RAZDJEL 40: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO		**2.454.967,84**	**4.094.810,24**	**166,80**
	200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI		***256.800,00***	***251.932,60***	***98,10***
	200 10	**Izdaci u poljoprivredi**	**16.800,00**	**16.800,00**	**100,00**
130	200 10 070	Sufinanciranje stat.istraživanja obiteljskih poljop.gosp.	16.800,00	16.800,00	100,00
	200 80	**Ostali nespomenuti izdaci**	**240.000,00**	**235.132,60**	**97,97**

Poz.	RA?UNSKI PLAN	N A Z I V	PLAN ZA 2001.	OSTVARENJE DO 31.12.2001.	INDEKS (5/4)*100
1	2	3	4	5	6
131	200 80 070	Osnivanje centra za razvoj poduzetništva	240.000,00	235.132,60	97,97
	300	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	***191.167,84***	***176.463,64***	***92,31***
	300 20	**Tekući prijenosi sredstava između pojedinih drž.razina**	**191.167,84**	**176.463,64**	**92,31**
177	300 20 010	Lovozakupnina za lovišta koja se dijele s drugim županijam	41.167,84	27.575,04	66,98
132	300 20 030	Sredstva za obnovu i razvoj poljodjelstva	150.000,00	148.888,60	99,26
	310	***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	***150.000,00***	***150.000,00***	***100,00***
	310 20	**Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama**	**150.000,00**	**150.000,00**	**100,00**
133	310 20 070	Hrvatski zavod za poljoprivedno-savjetodavnu službu	100.000,00	100.000,00	100,00
134	310 20 070	Hrvatski stočarski selekcijski centar	40.000,00	40.000,00	100,00
135	310 20 070	Sredstva za razvoj institucionalne podrške poljoprivredi	10.000,00	10.000,00	100,00
	600	***IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA***	***7.000,00***	***0,00***	***0,00***
	600 70	**Nematerijalna imovina u vlasništvu Županije**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**
136	600 70 020	Izrada strategije razvoja gospodarstva	0,00	0,00	0,00
137	600 70 020	Izrada programa mjera za sprečavanje šteta od divljači	7.000,00	0,00	0,00
138	600 70 080	Troškovi provedbe Zak. o prijevozu u cest. prometu	0,00	0,00	0,00
	800	***DANI DRŽAVNI ZAJMOVI***	***1.850.000,00***	***3.516.414,00***	***190,08***
	800 10	**Dani tuzemni zajmovi**	**1.850.000,00**	**3.516.414,00**	**190,08**
139	**800 10 040**	**Sredstva za kreditiranje malog poduzetništva**	**1.850.000,00**	**3.516.414,00**	**190,08**
	RAZDJEL 45: UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO I TURIZAM		**1.204.000,00**	**1.162.570,97**	**96,56**
	200	***FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI***	***280.000,00***	***274.929,80***	***98,19***
	200 80	**Ostali nespomenuti izdaci**	**280.000,00**	**274.929,80**	**98,19**
140	200 80 070	Izdaci za promidžbu turizma	200.000,00	194.929,80	97,46
178	200 80 070 20	Održavanje brzobrodske linije na relaciji Zadar-Dugi otok	80.000,00	80.000,00	100,00
	700	***KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA PRORA?UNSKIM KORISNICIMA***	***324.000,00***	***287.641,17***	***88,78***
	700 20	**Kapitalni prijenosi općinama**	**324.000,00**	**287.641,17**	**88,78**
141	700 20 030	Izgradnja, sanacija i održavanje lučica	300.000,00	275.166,84	91,72
142	700 20 030	Modernizacija lučkog svjetla	24.000,00	12.474,33	51,98
	800	***DANI DRŽAVNI ZAJMOVI***	***600.000,00***	***600.000,00***	***100,00***
	800 10	**Dani tuzemni zajmovi**	**600.000,00**	**600.000,00**	**100,00**
143	800 10 040	Sredstva za poticanje malog poduzetništva-seoski turizam	600.000,00	600.000,00	100,00
	RAZDJEL 50: UPRAVNI ODJEL ZA RAZVITAK I OBNOVU		**1.148.000,00**	**925.240,42**	**80,60**
	200	***FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI***	***370.000,00***	***335.751,40***	***90,74***
	200 80	**Ostali nespomenuti izdaci**	**370.000,00**	**335.751,40**	**90,74**
144	200 80 070	Izdaci Povjerenstva za procjenu štete od elem.nepogoda	20.000,00	11.000,00	55,00
145	200 80 070	Prijevoz vode na otoke	350.000,00	324.751,40	92,79

Poz.	RAČUNSKI PLAN			N A Z I V	PLAN ZA 2001.	OSTVARENJE DO 31.12.2001.	INDEKS (5/4)*100
1	2			3	4	5	6
146	200	80	070	Osnivanje institucionalnog ustroja vodoopskrbnog sustava	0,00	0,00	0,00
	300			***TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA***	***710.000,00***	***589.489,02***	***83,03***
	300	**20**		**Tekući prijenosi sredstava između pojedinih drž.razina**	**260.000,00**	**140.000,00**	**53,85**
147	300	20	030	Sredstva pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica elementarnih nepogoda	260.000,00	140.000,00	53,85
148	300	20	010	Izdaci za specijalisti?ku vatrogasnu postrojbu civ.zaštite	0,00	0,00	0,00
	300	**50**		**Ostali tekući prijenosi sredstava pror.korisnicima**	**450.000,00**	**449.489,02**	**99,89**
149	300	50	010	Izdaci za infrastrukturne projekte i programe	450.000,00	449.489,02	99,89
	600			***IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA***	***68.000,00***	***0,00***	***0,00***
	600	**70**		**Nematerijalna imovina u vlasništvu županije**	**68.000,00**	**0,00**	**0,00**
150	600	70	050	Studija prometne povezanosti	68.000,00	0,00	0,00
				SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	**53.900.000,00**	**52.714.990,48**	**97,80**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) te članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 03/02), Županijska skupština Zadarske županije na 7. sjednici, održanoj dana 22. svibnja 2002. godine, d o n o s i

O D L U K U

o rasporedu viška prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Zadarske županije za 2001. godinu

Članak 1.

Višak prihoda, iskazan Godišnjim obračunom Proračuna za 2001. godinu, u iznosu od **2.674.773,84 kn** rasporediti će se na slijedeći način:

I. Namjenska sredstva u svoti od	**1.234.723,55 kn** za:
1. Decentralizirane funkcije	353.406,20 kn
2. Prostorni plan Telašćice	377.000,00 kn
3. Vladin program za suzbijanje droge	50.000,00 kn
4. Poticaji i potpore malog i srednjeg poduzetništva u turizmu u unutrašnjosti i na otocima s naglaskom na razvitak turizma u ruralnom prostoru	454.317,35 kn
II. Višak prihoda nad rashodima u svoti od	**1.440.050,29 kn** za:
1. Pomoć za financijsku konsolidaciju zdravstva i socijalne skrbi	500.000,00 kn
2. Studija korištenja mora i podmorja na području Zadarske županije	500.000,00 kn
3. Nepredviđeni rashodi u visini proračunske pričuve	200.050,29 kn
4. Pozicija 40 Tekuće potpore unutar opće države	240.000,00 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 400-06/02-01/08
Urbroj: 2198/1-02-02-3
Zadar, 22. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK:

Mirko Šileš, dipl. iur.

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 3/02), Županijska skupština Zadarske županije na 7. sjednici, održanoj dana 22. svibnja 2002. godine, d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Zadarske županije za 2001. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 400-06/02-01/09
Urbroj: 2198/1-02-02-3
Zadar, 22. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK:

Mirko Šileš, dipl. iur.

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 03/02), Županijska skupština Zadarske županije na 7. sjednici, održanoj dana 22. svibnja 2002. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o radu županijske samouprave za 2001. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 023-05/02-01/01
Urbroj: 2198/1-02-02-3
Zadar, 22. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK:

Mirko Šileš, dipl. iur.

Na temelju članka 36. Statuta Uprave za ceste Zadarske županije i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije» broj 03/02), Županijska skupština Zadarske županije na 7. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2002. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o radu Uprave za ceste Zadarske županije za 2001. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 340-01/02-01/05
Ur. broj: 2198/1-02-02-3
Zadar, 22. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK

Mirko Šileš, dipl. iur.

Na temelju članka 12. stavak 2. Zakona o vodama («Narodne novine» broj 107/95) i članka 12. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 03/02), Županijska skupština Zadarske županije na 7. sjednici, održanoj dana 22. svibnja 2002. godine, d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

1. Daje se suglasnost «Hrvatskim vodama» na Plan upravljanja lokalnim vodama za 2002. godinuna slivnom području «Zrmanja Zadarsko primorje».

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 325-01/02-01/04
Urbroj: 2198/1-02-02-3
Zadar, 22. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK:

Mirko Šileš, dipl. iur.

Na temelju članka 60.do 62. Pomorskog zakonika (NN br. 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 12. Statuta ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/02), Županijska skupština Zadarske županije (u daljnjem tekstu: **davatelj koncesije**) na 7. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2002. godine, d o n o s i

O D L U K U
O DODJELI KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Članak 1.

Društvu **KALI TUNA d.o.o. iz Kali, MBS 060004899,** (u daljnjem tekstu: **ovlaštenik koncesije**) dodjeljuje se koncesija na pomorskom dobru, morskoj površini NW od otočića Kudica, dimenzija 100 X 200 metara, prostorno 20 000 metara četvornih, određeno slijedećim koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1	**5 508 444.07**	**4 876 825.01**
Točka 2	**5 508 369.59**	**4 877 010.63**
Točka 3	**5 508 462.40**	**4 877 047.87**
Točka 4	**5 508 536.88**	**4 876 862.25**

kao i morskoj površini NW od otočića Fulija, dimenzija 100 X 200 metara, prostorno 20 000 metara četvornih, određeno slijedećim koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1	**5 509 386.32**	**4 875 068.71**
Točka 2	**5 509 296.65**	**4 875 247.32**
Točka 3	**5 509 385.65**	**4 875 292.31**
Točka 4	**5 509 475.63**	**4 875 113.70**

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuju za obavljanja marikulturne djelatnosti, uzgoja tuna, i s tim u svezi postavljanja uzgojnih kaveza do **31.prosinca 2003.** godine.

Članak 3.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro u skladu s ovom Odlukom a na način kojim će osiguravati najveću moguću zaštitu okoliša.

Članak 4.

Koncesija se u cijelosti ni djelomično ne može prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez izričitog odobrenja **davatelja koncesije**.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije dužan je **davatelju koncesije** plaćati godišnju naknadu u iznosu od 1,00 kn po metru četvornom koncesionirane površine kao i 2 % od godišnje realizirane dobiti temeljem obavljanja djelatnosti uzgoja tuna.

Iznos naknade određuje se uz primjenu valutne klauzule i plaća se kvartalno, s time da se naknada po dobiti plaća kao akontacija po podacima iz prethodne godine do konačnog obračuna.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 (trideset) dana od stupanja na snagu ove Odluke zaključiti Ugovor o koncesiji.

Ugovorom o koncesiji detaljno će se regulirati prava i obveze **Ovlaštenika koncesije**, u prvom redu obveze koje proističu iz ekološke zaštite koncesioniranog i okolnog prostora kao i način plaćanja koncesijske naknade.

Članak 7.

Za raspravljanje svih pitanja i rješavanje svih sporova koji proizlaze iz ove Odluke nadležno je Ministarstvo pomorstva, prometa i veza, sukladno članku 72. Pomorskog zakonika.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 342-01/02-01/93
Urbroj: 2198/1-02-02-4
Zadar, 22. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK:

Mirko Šileš, dipl. iur.

Na temelju članka 60.do 62.Pomorskog zakonika (NN br. 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 12. Statuta ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 03/02), Županijska skupština Zadarske županije (u daljnjem tekstu: **davatelj koncesije**) na 7. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2002. godine, d o n o s i

O D L U K U
O DODJELI KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Članak 1.

Društvu **ADRIATIC TUNA d.o.o. iz Zadra Gaženica bb, MBS 06006263,** (u daljnjem tekstu: **ovlaštenik koncesije**) dodjeljuje se koncesija na pomorskom dobru, morskoj površini NW od otoka Iža, desno od otočića Mali i Srednji otok, dimenzija 100 X 200 metara, prostorno 20 000 metara četvornih, određeno slijedećim koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1	**5 505 785.50**	**4 880 889.83**
Točka 2	**5 505 785.50**	**4 880 917.05**
Točka 3	**5 505 839.95**	**4 880 724.60**
Točka 4	**5 505 743.73**	**4 880 697.38**

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuju za obavljanja marikulturne djelatnosti, uzgoja tuna, i s tim u svezi postavljanja uzgojnih kaveza do **31.prosinca 2003.** godine.

Članak 3.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro u skladu s ovom Odlukom a na način kojim će osiguravati najveću moguću zaštitu okoliša.

Članak 4.

Koncesija se u cijelosti ni djelomično ne može prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez izričitog odobrenja **davatelja koncesije**.

Na temelju članka 61. i 62. Pomorskog zakonika (NN br. 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 12. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije br. 03/02), Županijska skupština Zadarske županije na 7. sjednici, održanoj dana 22. svibnja 2002. godine, d o n o s i

O D L U K U
O DODJELI KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Članak 1.

Davoru Valčiću, iz Zadra, Vukovica 11, vlasniku ugostiteljskog obrta "Lazaret" na otoku Ošljaku, MBO 909 4464 (u daljnjem tekstu: **ovlaštenik koncesije**) dodjeljuje se koncesija na pomorskom dobru, morskoj obali na dijelu zem. čest. 3388/1 K.O. Preko površine 71 metara četvornih i definiranu koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1.	**5 516 989.66**	**4 881 209.91**
Točka 2.	**5 516 991.68**	**4 881 211.07**
Točka 3.	**5 517 001.54**	**4 881 193.45**
Točka 4.	**5 516 997.60**	**4 881 191.05**
Točka 5.	**5 516 993.44**	**4 881 198.46**
Točka 6.	**5 516 994.24**	**4 881 210.32**

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na rok od 4 (četiri) godine glede posebne upotrebe i gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi postavljanja ugostiteljske opreme (stolova i stolica), a u svezi obavljanja ugostiteljske djelatnosti.

Članak 3.

Koncesija se u cijelosti ne može prenositi na drugu pravnu ili fizičku osobu bez odobrenja Zadarske županije (u daljnjem tekstu: **davatelj koncesije**).

Članak 4.

Ovlaštenik koncesije dužan je **davatelju koncesije** plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Naknada se određuje u visini od **40,00 kn** po metru četvornom koncesionirane površine, odnosno u iznosu od **2.840,00 kn** godišnje, a uz primjenu valutne klauzule i plaća se mjesečno do desetog u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije dužan je **davatelju koncesije** plaćati godišnju naknadu u iznosu od 1,00 kn po metru četvornom koncesionirane površine kao i 2 % od godišnje realizirane dobiti temeljem obavljanja djelatnosti uzgoja tuna.

Iznos naknade određuje se uz primjenu valutne klauzule i plaća se kvartalno, s time da se naknada po dobiti plaća kao akontacija po podacima iz prethodne godine do konačnog obračuna.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 (trideset) dana od stupanja na snagu ove Odluke zaključiti Ugovor o koncesiji.

Ugovorom o koncesiji detaljno će se regulirati prava i obveze **Ovlaštenika koncesije**, u prvom redu obveze koje proističu iz ekološke zaštite koncesioniranog i okolnog prostora kao i način plaćanja koncesijske naknade.

Članak 7.

Za raspravljanje svih pitanja i rješavanje svih sporova koji proizlaze iz ove Odluke nadležno je Ministarstvo pomorstva, prometa i veza, sukladno članku 72. Pomorskog zakonika.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 342-01/02-01/104
Urbroj: 2198/1-02-02-4
Zadar, 22. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK:

Mirko Šileš, dipl. iur.

Obrazloženje:

Koncesija se dodjeljuje u skladu s člankom 61.st.1. Pomorskog zakonika.

Odlukom Županijske skupštine od 26.rujna 1997.godine gosp. Davoru Valčiću data je koncesija na pomorskom dobru za postavljanje ugostiteljske opreme.
Koncesijski ugovor zaključen je dana 13.listopada 1997.godine.
Budući je koncesija tog datuma istekla u biti se radi o **obnovi koncesije.**

Zahtjevu je priloženo:
- Suglasnost lučke kapetanije od 28.veljače 2002.god.
- Suglasnost općine Preko od 15.listopada 2001.godi.
- Obrtnica MBO 90944364

Na sjednici Stručnog tijela iz članka 63. Pomorskog zakonika zaključeno je da nema pravne zapreke za postupanje po zahtjevu i donošenju odluke o dodjeli koncesije.

Na temelju članka 27. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93) i članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije» broj 03/02), Županijska skupština Zadarske županije na 7. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2002. godine, d o n o s i

O D L U K A

I

Tekstilnoj školi u Zadru, Perivoj Vladimira Nazora 3, mijenja se naziv i glasi:

Škola za tekstil, dizajn i primijenjenu umjetnost Zadar

II

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluke od 22. srpnja 1992. godine Klasa: 602-01/92-01/10, Ur. broj: 2198-01-92-1.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 602-03/02-01/13
Ur. broj: 2198/1-02-02-4
Zadar, 22. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK

Mirko Šileš, dipl. iur.

Na temelju članka 12. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije» broj 03/02), Županijska skupština Zadarske županije na 7. sjednici održanoj dana 22. svibnja 2002. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

Daje se pozitivno mišljenje Industrijsko-obrtničkoj školi Vice Vlatkovića Zadar, Šime Vitasovića 1, za uvođenje novog zanimanja u obrazovni program iz strukovnog područja brodogradnje, a za zanimanje

brodograditelj plastičnih brodova.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 602-03/02-01/01
Ur. broj: 2198/1-02-02-4
Zadar, 22. svibnja 2002. godine

PREDSJEDNIK

Mirko Šileš, dipl. iur.

Temeljem članka 21. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 59/01), članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 03/02) i članka 36. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, Županijsko Poglavarstvo Zadarske županije na 10 sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Zadar

Članak 1.

Naknada za rad predsjednika Upravnog vijeća odreduje se u bruto iznosu od 788,00 kuna mjesečno, a naknada za rad člana Upravnog vijeća određuje se u bruto iznosu od 613,00 kuna mjesečno.

Članak 2.

Visina naknada iz članka 1. ove Odluke jednaka je naknadama koje se isplaćuju predsjednicima i članovima upravnih vijeća zdravstvenih ustanova, kojima je osnivač Zadarska županija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 520-01/02-01101
Urbroj: 219811-03-02-2
Zadar, 27. ožujka 2002. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača dipl. oec.

Temeljem članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 03/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 11. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2002. godine, d o n o s i:

ODLUKU

o visini naknade predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Narodnog muzeja Zadar

Članak 1.

Naknada za rad predsjednika Upravnog vijeća određuje se u bruto iznosu od 788,00 kuna mjesečno, a naknada za rad člana Upravnog vijeća određuje se u bruto iznosu od 613,00 kuna mjesečno.

Članak 2.

Visina naknada iz članka 1. ove Odluke jednaka je naknadama koje se isplaćuju predsjednicima i članovima upravnih vi eća ostalih ustanova koj ima j e osnivač Zadarska županija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 612-01 /02-01 /26
Ur. broj : 2198/1-03-02-2
Zadar, 07. 05. 2002. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl. oec.

Na temelju članka 28. Zakona o morskim lukama («Narodne novine» broj 108/95), članka 4. do 9. Uredbe o postupku dodjele koncesije i načinu određivanja granica za luke posebne namjene («Narodne novine» broj 108/96) i članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 03/02) Županij sko Poglavarstvo Zadarske županije na 10. sjednici, održanoj dana 27. ožujka 2002. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli koncesije na pomorskom dobru u svrhu posebne upotrebe i gospodarskog korištenja luke posebne namjene, športske luke «MOLAT»

Članak 1.

Sportskom ribolovnom društvu «MOLAT» iz Molata (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije), dodjeljuje se koncesija na pomorskom dobru radi posebne upotrebe i gospodarskog korištenja luke za posebne namjene - športske luke «MOLAT» na otoku Molatu u granicama kopnenog prostora definiranog koordinativnim točkama, od točke 1 do točke 9, što daj e kopnenu površinu od 949 metara četvornih i u granicama morskog prostora definiranog koordinativnim točkama, od točke M 1 do točke M3, što daj e morsku površinu od 6719 metara četvornih, odnosno u ukupnoj površini od 7668 metara četvornih, a što j e ucrtano na katastarskoj preslici K.O. Molat.

Članak 2.

Koncesija za luku posebne namjene iz članka l.ove Odluke daje se na rok od 10 (deset) godina.

Članak 3.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je Zadarskoj županiji (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije) za korištenje pomorskog dobra iz točke 1. ove Odluke plaćati godišnju naknadu u iznosu od 2.100,00 kn, kao i 1 % od ukupnog godišnjeg prihoda športske luke.

Članak 4.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti luku posebne namjene sukladno Zakonu o morskim lukama kao i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, turizma, zaštite okoliša, građenja i prostornog uređenja.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije ne može prava stečena koncesijom djelomično niti u cijelosti prenijeti na drugog bez izričite suglasnosti davatelja koncesije.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesij e dužan j e u roku od 3 0 dana od donošenj a ove Odluke pristupiti zaklj učenj u Ugovora o koncesij i koj im će se detalj no regulirati prava i obveze ovlaštenika koncesij e napose na područj u korištenj a luke, zaštite okoliša, sigurnosti plovidbe, održavanj a luke kao i plaćanj a koncesij ske nagrade.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 342-01 /02-01 / 15
Urbroj : 2198/ 1-03-02-2
Zadar, 27. ožujka 2002. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl. oec

Na temelju članka 19. točke 17. Statuta Županijske lučke uprave Zadar i članka 31. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije» broj 03/02), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 11. sjednici održanoj dana 07. svibnja 2002. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu Zupanijske lučke uprave Zadar za 2001. godinu.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 342-01 /02-01 / 19
Ur. broj : 2198/1-03-02-3
Zadar, 07. 05. 2002. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl. oec.