SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 3 ZADAR, 18. ožujka 2002. god. GODINA: IX.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01.) Županijska skupština Zadarske županije na 5. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2002. godine, d o n o s i

STATUT
Zadarske županije

OPĆE ODREDBE

Članak l.

Ovim Statutom, sukladno Zakonu, uređuje se samoupravni djelokrug Zadarske županije, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela i službi, provođenje referenduma i konzultiranje građana, oblici suradnje s drugim jedinicama samouprave u zemlji i inozemstvu, financiranje i druga pitanja značajna za ostvarivanje prava i obveza županije.

Članak 2.

Županija je jedinica područne regionalne samouprave.

Naziv županije je Zadarska županija (u nastavku: Županija).

Sjedište Županije je u Zadru Božidara Petranovića 8.

Županija je pravna osoba, a zastupa je župan.

Područje županije određeno je Zakonom.

SAMOUPRAVNI I UPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

Članak 3.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značenja, a osobito poslove koji se odnose na:

- školstvo
- zdravstvo
- prostorno i urbanističko planiranje
- gospodarski razvoj
- promet i prometnu infrastrukturu
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka Županija će obavljati sukladno posebnim zakonima koji određuju koje poslove je dužna organizirati, a koje će obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 4.

Osim poslova iz stavka 3. Statuta Županija može odlukom Županijske skupštine prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva.

Članak 5.

Županija obavlja i poslove državne uprave ukoliko su oni zakonom preneseni u djelokrug Županije.

OBILJEŽJA, PEČAT, DAN ŽUPANIJE I JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Županija ima grb i zastavu kao svoja obilježja.

Grb Županije ima oblik štita.

Grbovni je štit podijeljen na dva polja. U plavom donjem polju štita je srebrna/bijela crkvica Sv. Križa, a gornjem dijelu, u glavi štita, u srebrnom/bijelom polju je zelena graničica masline sa zlatnim/žutim plodovima.

Crta koja omeduje štit i graniči njegove boje i elemente, kao i same dijelove je crne boje.

Zastava Zadarske županije je pravokutnog oblika s omjerom duljine stranica jedan prema dva i kopljem uz kraću stranicu.

Zastava je dvobojna u jednakim omjerima boja, podijeljena valovitim rezom, gore bijele, a dolje plave boje.

U sredini zastave nalazi se grb Županije obrubljen zlatim/žutim rubom, visine jednake dvije trećine dužine kraće stranice.

Način uporabe grba i zastave uredit će se posebnom odlukom.

Članak 7.

Zupanijska skupština, župan, Županijsko poglavarstvo i upravna tijela i službe imaju svoj pečat.

Izgled, sadržaj i način uporabe pečata ureduje se sukladno Zakonu.

Članak 8.

Dan 16. travnja, kada je 1993. godine konstituirana prva Županijska skupština, svečani je dan Županije koji se prigodno obilježava svake godine.

Članak 9.

Gradane posebno zaslužne za Županiju Županijska skupština može proglasiti počasnim gradanima.

Počasnim gradanima dodjeljuje se povelja.

Članak 10.

Županijska skupština može dodjeljivati nagrade i druga priznanja građanima i pravnim osobama za osobite zasluge i uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života značajnim za Županiju.

Nagrade i priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA ŽUPANIJE

Članak 11.

Tijela Županije su:

1. Županijska skupština (u nastavku: Skupština)
2. župan
3. Županijsko poglavarstvo (u nastavku: Poglavarstvo)
4. upravna i druga tijela Županije.

Skupština

Članak 12.

Skupština je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu.

Skupština:

1. donosi Statut;
2. donosi poslovnik o svom radu;
3. donosi opće akte i druge odluke kojima se određuju pitanja iz samoupravnog djelokruga;
4. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika skupštine, župana i njegove zamjenike, te članove Poglavarstva;
5. osniva i bira članove radnih tijela te imenuje i razrješuje druge osobe odredene zakonom i drugim propisima;
6. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije;
7. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju;
8. donosi proračun i završni obračun proračuna;
9. daje autentično tumačenje statuta i drugih akata koje donosi;
10. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Skupštine

Članak 13.

Skupština može donositi odluke ukoliko je nazočna većina od ukupnog broja članova skupštine.

Odluke se u pravilu donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova, osim ako Skupština ne odluči da se u određenim pitanjima glasuje tajno.

Statut, poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine, odluka o izboru i razrješenju župana i zamjenika župana, odluka o izboru Poglavarstva, odnosno pojedinog člana Poglavarstva; kao i odluke o njihovu nepovjerenju, odnosno razrješenju, donose se većinom glasova svih članova.

Većinom glasova svih članova skupštine odlučuje se i u ostalim, zakonom ili drugim aktom, utvrdenim slučajevima.

Način rada Skupštine ureduje se poslovnikom.

Članak 14.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz reda svojih članova.

Prijedlog za imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika može podnijeti najmanje jedna trećina članova Skupštine i Odbor za izbor i imenovanje.

Poslovnikom Skupštine može se odrediti da pravo predlaganja odluka iz prethodnog stavka imaju i klubovi vijećnika.

Članak 15.

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu, predsjedava sjednicom Skupštine i ima ostala prava i obveze koja su utvrdena Poslovnikom.

Predsjednik skupštine saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u datom roku, sjednicu će sazvati župan ili Poglavarstvo u daljnjem roku od 15 dana.

Predsjednika Skupštine u slučaju spriječenosti ili, odsutnosti zamjenjuje jedan od potpredsjednika na način utvrđen Poslovnikom.

Članak 16.

Skupština ima 41 člana.

Izbori, trajanje mandata te ostala prava i obveze članova skupštine utvrđuju se Zakonom.

Članak 17.

Član Skupštine svoju dužnost obavlja počasno.

Prije početka obavljanja dužnosti član Skupštine priseže i potpisuje prisegu.

Član skupštine ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci.

Članak 18.

Član Skupštine ima pravo sudjelovati u radu Skupštine i njezinih tijela, predlagati donošenje odluke i drugih akata iz djelokruga Skupštine, te davati primjedbe na rad Skupštine.

Član Skupštine ima pravo županu, Poglavarstvu, upravnim i drugim tijelima postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihova djelokruga na način određen poslovnikom.

Članak 19.

Članovi skupštine dužni su čuvati podatke koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao tajni, a koje su saznali u obavljanju dužnosti u Skupštini.

Članak 20.

Na zahtjev članova Skupštine upravna tijela koja obavljaju poslove za potrebe Skupštine, dužna su članovima skupštine pružiti podatke potrebne za obavljanje njihove dužnosti.

Članak 21.

Skupština osniva stalna i povremena radna tijela za raspravljanje pitanja i pripreme odluka iz svoga djelokruga.

Stalna radna tijela Skupštine su:

- Mandatno povjerenstvo
- Odbor za izbor i imenovanje
- Odbor za Statut i Poslovnik
- Odbor za dodjelu javnih priznanja
- Odbor za financije i proračun

Skupština može osnovati i druga stalna i povremena radna tijela.

Članak 22.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz prethodnog članka uredit će se odlukom o osnivanju, odnosno Poslovnikom.

Članak 23.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na području Zadarske županije jamče se kulturna i druga prava sukladno Ustavu i zakonima koji uređuju prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj.

Članak 24.

Zastupljenost manjinskog stanovništva u tijelima Zadarske županije osigurat će se na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Župan

Članak 25:

Župan je nositelj izvršne vlasti u Županiji.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, osim poslova utvrđenih Zakonom, župan:

1. provodi odluke Skupštine i odgovara joj za njihovo provođenje;
2. vodi brigu o upravljanju imovinom Županije i naredbodavatelj je za izvršenje proračuna Županije;
3. neposredno i u ime Poglavarstva usmjerava rad upravnih tijela;
4. predstavlja Poglavarstvo i usklađuje rad Poglavarstva, predsjedava njegovim sjednicama i potpisuje akte Poglavarstva;
5. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 26.

Župana bira Skupština iz reda svojih članova.

Župan se bira i razrješuje na prijedlog najmanje jedne trećine članova skupštine ili na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Župan dužnost obavlja profesionalno.

Poslovnikom se može odrediti da pravo predlaganja izbora župana imaju i klubovi vijećnika.

Članak 27.

Župan ima pravo obustaviti od primjene opći akt Skupštine ako utvrdi da je tim aktom povrijeden zakon.

Upravna tijela dužna su izvijestiti župana kada u izvršavanju i nadzoru provođenja općih akata Skupštine uoče nezakonitosti.

Članak 28.

Župan ima dva zamjenika koji mu pomažu u obavljanju poslova iz njegova djelokruga.

Zamjenici župana biraju se i razrješuju na prijedlog župana. Župana u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi.

Zamjenici župana dužnost obavljaju profesionalno.

Županijsko poglavarstvo

Članak 29.

Županijsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove u Županiji.

Poglavarstvo ima ukupno jedanaest članova - predsjednika, dva potpredsjednika i osam članova.

Članove Poglavarstva bira Skupština na prijedlog predsjednika Poglavarstva. Odlukom Skupštine utvrduje se broj članova Poglavarstva koji se biraju iz reda članova skupštine te da li pojedini član Poglavarstva dužnost obavlja profesionalno ili bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 30.

Župan je predsjednik Poglavarstva.

Zamjenici župana su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz djelokruga Županije. Članovi Poglavarstva koji nisu zasnovali radni odnos imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Skupštine.

Članak 31.

Poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata;
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Skupštine;
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije i nadzire njihov rad;
4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije;
5. donosi poslovnik o svom radu;
6. obavlja i druge propisom utvrđene poslove.

Članak 32.

Poglavarstvo donosi odluke na sjednici, većinom glasova, ako je nazočna većina članova Poglavarstva.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Skupštini.

Način rada Poglavarstva uređuje se poslovnikom.

Članak 33.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova skupštine može se pokrenuti pitanje povjerenja županu, zamjenicima župana, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i predsjednik Poglavarstva.

Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.

Upravna tijela

Članak 34.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravni odjeli, službe, zavodi i druga županijska tijela.

Ustrojstvo, način rada i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom. Radom upravnih tijela upravljaju pročelnici, odnosno ravnatelji koje na temelju javnog natječaja imenuje Poglavarstvo.

Članak 35.

Upravni odjeli i službe Županije u izvršavanju općih akata Skupštine donose pojedinačne akte kojima rješavaju pitanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravni odjeli i službe pripremaju nacrte odluka i drugih akata koje donosi Poglavarstvo i Skupština, podnose izvješća o svom radu i obavljaju druge propisane poslove.

Upravni odjeli i službe izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Skupštine i o tome izvješćuju župana.

USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI I DRUGIH SLUŽBI

Članak 36.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga Županija može osnivati ustanove i druge pravne osobe sukladno Zakonu.

Županija nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu tih ustanova i pravnih osoba.

Članak 37.

Ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač Županija, obvezne su podnositi izvješća o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima i na način kako to odluči Skupština sukladno Zakonu a najmanje jednom godišnje.

JAVNOST RADA

Članak 38.

Rad Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, obavljanjem općih i drugih akata u službenom glasilu, izvješćima sredstvima javnog priopćavanja i na drugi način. Sjednica Skupštine ili njezinih tijela može se održati bez nazočnosti javnosti ako se raspravlja o stvarima koje su sukladno propisima označene kao tajna.

Članak 39.

Prije nego što stupe na snagu, opći akti se objavljuju u službenom glasilu. Pojedinačni akti objavljuju se ako je to određeno u samom aktu ili na drugi način.

Članak 40.

Službeno glasilo Županije je «Službeni glasnik Zadarske županije».

U glasilu se mogu objavljivati i odluke tijela lokalne samouprave koja nemaju svoja glasila.

Poglavarstvo može podrobnije urediti način objavljivanja akata i uređivanja službenog glasila.

FINANCIRANJE I IMOVINA

Članak 41.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Županiji, kao i prava koja joj pripadaju, čine imovinu Županije.

Članak 42.

Plan prihoda i rashoda utvrduje se proračunom županije koji se donosi u zakonom odredenim rokovima.

Ako se proračun ne donese prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Skupština.

Članak 43.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen Skupština donosi godišnji obračun proračuna.

Članak 44.

Odredeni rashodi utvrđeni posebnim zakonima i odlukom Skupštine mogu se financirati preko posebnih računa, kao i neobvezni rashodi koji zahtijevaju utvrđivanje financijskih sredstava za više od jedne godine.

O otvaranju posebnih računa odlučuje Skupština.

NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I DAVANJU PRIJEDLOGA I PRIMJEDBI

Članak 45.

Gradani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o poslovima iz djelokruga Skupštine putem referenduma i na drugi zakonom odredeni način.

Referendum raspisuje Skupština na prijedlog jedne trećine svojih članova ili na prijedlog Poglavarstva.

Pravo glasovanja na referendumu imaju gradani s prebivalištem na području za koje je raspisan.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Skupštinu.

Članak 46.

Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje određenog akta ili raspravljanje odnosno rješavanje određenog pitanja iz njezina djelokruga.

O prijedlogu Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Županije, te dati odgovor predlagateljima u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 47.

Tijela Županije dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima.

Tijela Županije dužna su u roku 30 dana od prijema predstavke ili pritužbe, građanima dati odgovor.

SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA SAMOUPRAVE

Članak 48.

Županija u izvršavanju svoga samoupravnog djelokruga surađuje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i s drugim pravnim osobama.

Članak 49.

U razvijanju suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Županija može osnovati udruge, saveze, trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu te uspostaviti druge oblike suradnje.

Članak 50.

Skupština može donijeti odluku o uspostavljanju posebnih prijateljskih odnosa i sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave drugih država sukladno zakonu i međunarodnim ugovorima.

O prijateljstvu odnosno uspostavljanju suradnje potpisuje se posebna povelja, ugovor i sl. koje u ime Županije potpisuje župan sukladno odluci Skupštine.

PROMJENE STATUTA

Članak 51.

Pravo predložiti promjenu Statuta ima jedna trećina članova Skupštine, Odbor za statut i poslovnik i Poglavarstvo.

Skupština prethodno odlučuje većinom glasova svih članova hoće li pristupiti promjeni Statuta, osim u slučaju kada se Statut usklađuje sa zakonom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Zadarske županije (Službeni glasnik, broj: 1/94. i 5/96.).

Akti koji nisu u skladu s ovim Statutom uskladit će se u roku od 90 dana.

Do usklađenja akata s ovim Statutom oni ostaju na snazi osim u dijelu koji su u suprotnosti sa Statutom.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 012-03/02-01/01
Ur. broj: 2198/1-10-02-3
Zadar, 15. ožujka 2002. godine

Predsjednik Skupštine:
Mirko Šileš, dipl. iur.