SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE (Online)

ISSN 1849-7527

BROJ: 8 **ZADAR, 17. svibnja 2016. godine** **GODINE: XXII**

AKTI ŽUPANA

⇒ Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar……... 1

⇒ Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2016. godini……. 1

⇒ Odluka o rasporedu sredstava za nefinancijsku imovinu Doma za starije i nemoćne osobe Zadar za 2016. godinu……..... 2

⇒ Odluka o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga Zadarske županije i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva……. 4

⇒ Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2015. – 2020……. 6

⇒ Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Zadarske županije…… 7

⇒ Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije…… 8

AKTI OPĆINE KOLAN

⇒ Odluka o izboru Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Kolan…… 9

⇒ Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kolan……. 9

⇒ Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan…… 10

⇒ Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan……. 10

AKT UREDA DRŽAVNE UPRAVE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

⇒ Rješenje o dopuni Plana o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2016. godinu……. 11

AKTI OPĆINE POVLJANA

⇒ Odluka o groblju…….. 12

⇒ Odluka o proširenju mjesnog groblja u Povljani "Svi sveti"…… 16

⇒ Odluka o komunalnom redu……. 17

⇒ Odluka o obavljanju auto taksi prijevoza na području Općine Povljana……. 26

⇒ Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o prijenosu komunalnih vodnih građevina……..... 30

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJE I GRADNJE

⇒ Rješenje o obustavljanju postupka pokrenutog u povodu zahtjeva KOMUNALNOG DUŠTVA POVLJANA d.o.o……. 32

AKT ŽUPANA

ŽUPAN
KLASA: 510-05/16-01/2
URBROJ: 2198/1-01-16-2
Zadar, 27. travnja 2016. godine

Temeljem članka 27. stavak 3. točke 11. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije, broj 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14./13.), Župan Zadarske županije dana 27. travnja 2016. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Opće bolnice Zadar

I.

Za članove Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar imenuju se

1. Milena Ikić, dipl. iur. predsjednik
2. Ante Vukašina,dipl. oec., član
3. Zvonimir Matas, dr.med., član

II.

Danom donošenja ovog Rješenja počinje teći mandat od četiri godine članovima Vijeća iz članka I. ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u Službenom glasniku Zadarske županije.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 112-01/15-01/136
URBROJ: 2198/1-01-16-2
Zadar, 10. svibnja 2016. godine

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11), utvrđujem

DOPUNU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE U 2016. GODINI

Članak 1.

Donosi se Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije za 2016. godinu.

Članak 2.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2016. godini („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/16) u članku 3. iza točke III. dodaje se nova točka koja glasi:

„IV. U Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove – ukupno 1 (jedan) službenik
- za radno mjesto viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode – magistar ili stručni specijalist prirodne, biotehničke, društvene ili humanističke struke.“

Članak 3.

Ova Dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 551-01/16-01/01
URBROJ: 2198/1-01-16-4
Zadar, 10. svibnja 2016. godine

Na temelju članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu, („Narodne novine“ broj 33/16), točke V. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2016. godini („Narodne novine“ broj 33/16), te članka 12. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) župan Zadarske županije dana 10. svibnja 2016. godine, d o n o s i

O D L U K U
o rasporedu sredstava za nefinancijsku imovinu
Doma za starije i nemoćne osobe Zadar za 2016. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za nefinancijsku imovinu Doma za starije i nemoćne osobe Zadar za 2016. godinu.

II.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za Dom za starije i nemoćne osobe za 2016. godinu iznosi:

Naziv ustanove	**Broj korisnika**	**Iznos po korisniku**	**Iznos u 2016. godini**
Dom za starije i nemoćne osobe Zadar			
Zadarska županija	371	201	895.800,00
UKUPNO	371	201	**895.800,00**

III.

Sredstva iz točke II. biti će utrošena prema popisu prioriteta u tablici NI-DZSNO koja je sastavni dio Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenjem, a biti će objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur.

Tablica: NI-DZSNO

	Dom za starije i nemoćne osobe Zadar	
Račun iz Rač. plana	**Popis prioriteta (namjene opisno)**	**Plan 2016.**
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**0,00**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
	...	
	...	
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**895.800,00**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene imovine**	**0,00**
	...	
	...	
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**
421	Građevinski objekti	0,00
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema	**0,00**
	4221 - Uredska oprema i namještaj	0,00
	4222 - Komunikacijska oprema	**0,00**
		p
	4223 - Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
	…	
	4224 - Medicinska i laboratorijska oprema	0,00
	…	
	4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	…	
	…	
	4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	**0,00**
423	Prijevozna sredstva	0,00
		0,00
	…	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	**0,00**
	...	
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**895.800,00**

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	895.800,00
	priključak plinske mreže I. faza	211.982,23
	druga faza plinske instalacije	170.897,50
	izmjena dotrajale unutarnje stolarije	492.920,27
	nadzor	20.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	
	UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Zadar	**895.800,00**

ŽUPAN
KLASA: 530-08/16-01/01
URBROJ: 2198/1-01-16-2
Zadar, 10. svibnja 2016. godine

Temeljem članka 6. Zakona o suzbijanju zlouporabe droga („Narodne novine“ broj 107/01, 87/02, 163/03, 141/04, 40/07, 149/09, 84/11, 80/13), a u svezi s odredbama Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga za razdoblje od 2012. do 2017. godine („Narodne novine“ broj 122 /12) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 14/12, 2/13, 14/13) župan Zadarske županije dana 10. svibnja 2016. godine, d o n o s i

ODLUKU
o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga Zadarske županije i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva

I.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
Povjerenstvo čine predsjednik i deset (10) članova koji se imenuju iz redova upravnih tijela i stručnih službi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zdravstvenih ustanova, ustanova socijalne skrbi, ureda državne uprave, pravosudnih institucija, organizacija civilnog društva te ostalih pravnih i fizičkih osoba.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:
1. Irena Dijan,dr. med. spec., predsjednica, Zavod za javno zdravstvo Zadar
2. Jakov Vidović, prof., član, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Zadra
3. Ines Vitaljić, prof., član, Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije
4. Marija Škrgatić, prof., član, Zavod za javno zdravstvo Zadar
5. dr. sc. Mladen Mavar, član, Psihijatrijska bolnica Ugljan
6. Renata Jačan, prof., član, Služba za društvene djelatnosti ureda državne uprave u Zadarskoj županiji
7. Ariana Pavić, prof.psih., član, Centar za socijalnu skrb Zadar
8. Antonio Vulin, dipl.krim., član, Policijska uprava zadarska
9. Siniša Kabić, član, Udruga apstinenata za pomoć pri resocijalizaciji Porat
10. Josip Vidov, spec.oec.., član, Volonterski centar Zadar
11. mr. don Ivica Jurišić, član; Caritas Zadarske nadbiskupije

III.

Predsjednik i članovi Povjerenstva se imenuju na vrijeme od 4 godine.

IV.

Zadaće Povjerenstva su:

- praćenje, proučavanje i razmatranje ključnih pitanja u području zlouporabe droga, prevenciji ovisnosti te liječenju, rehabilitaciji i resocijalizaciji ovisnika na području Županije,
- temeljem epidemioloških pokazatelja predlagati mjere za poboljšanje stanja u području bolesti ovisnosti na području Zadarske županije,
- prema važećim nacionalnim dokumentima za određeno vremensko razdoblje izrađivati akcijske planove za suzbijanje zlouporabe droga na području Zadarske županije,
- planiranje i koordiniranje usklađenosti provedbe nacionalnog i županijskog Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe droga na lokalnoj razini,
- suradnja s tijelima državne i lokalne samouprave, zdravstvenim, socijalnim, odgojno – obrazovnim ustanovama, vjerskim zajednicama, organizacijama civilnog društva i ostalim fizičkim i pravnim osobama koje djeluju u području prevencije i suzbijanja ovisnosti,
- prigodno organiziranje javnih akcija, tribina i okruglih stolova na temu suzbijanja i borbe protiv ovisnosti u svrhu osvještavanja i senzibiliziranja zainteresirane javnosti,
- iznošenje stručnih preporuka, prijedloga i mišljenja za unapređenje sustava suzbijanja zlouporabe droga i prevencije ovisnosti na području Zadarske županije,
- ostali poslovi značajni za rad Povjerenstva.

V.

Svoju dužnost članovi Povjerenstva obavljaju bez naknade, a sredstva za programski rad osiguravaju se u proračunu Zadarske županije.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Zavod za javno zdravstvo Zadar, a administrativno tehničke poslove Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Zadarske županije.

VI.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje jednako se odnose na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

VII.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/10, 2/13).

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN
KLASA: 302-02/15-02/3
URBROJ: 2198/1-01-16-20
Zadar, 10. svibnja 2016. godine

Temeljem članka 63. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13 i 78/15) i članka 4. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08), članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) župan Zadarske županije dana 10. svibnja 2016. godine, d o n o s i

O D L U K U
o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Županijske razvojne strategije Zadarske županije 2015. – 2020.

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Županijske razvojne strategije Zadarske županije do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Županijska razvojna strategija).

Postupak strateške procjene prema ovoj Odluci provodi Upravni odjel za razvoj i europske procese Zadarske županije koji je nositelj izrade Razvojne strategije.

Stručni izrađivač Razvojne strategije je Javna ustanova „Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA“.

II.

Razlozi, ciljevi i programska polazišta za izradu Županijske razvojne strategije utvrđeni su člankom 13. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14), prema kojem je Županijska razvojna strategija temeljni strateški planski dokument jedinice područne (regionalne) samouprave, kojim se određuju ciljevi i prioriteti razvoja u svrhu jačanja razvojnih potencijala, s posebnim naglaskom na ulogu velikih gradova i gradova sjedišta županija u poticanju razvoja, te na razvoj slabije razvijenih područja.

Cilj politike regionalnog razvoja je pridonijeti društveno-gospodarskom razvoju Republike Hrvatske, u skladu s načelima održivog razvoja, stvaranjem uvjeta koji će svim dijelovima zemlje omogućavati jačanje konkurentnosti i realizaciju vlastitih razvojnih potencijala.

Obuhvat Županijske razvojne strategije je područje Zadarske županije u njezinim administrativnim granicama.

III.

Radnje koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš Županijske razvojne strategije, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13 i 78/15), Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine" broj 80/13), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08) i odredaba posebnih propisa iz područja iz kojega se Županijska razvojna strategija donosi, redoslijedom kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke.

U okviru strateške procjene Županijske razvojne strategije provest će se postupak glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu prema očitovanju Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Uprave za zaštitu prirode, KLASA:UP/I 612-07/16-71/09, URBROJ:517-07-2-1-16-4, od 8. veljače 2016. godine.

IV.

U postupku strateške procjene utjecaja na okoliš prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

V.

Upravni odjel za razvoj i europske procese Zadarske županije je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN
KLASA: 810-01/10-01/21
URBROJ: 2198/1-01-16-34
Zadar, 10. svibnja 2016. godine

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) župan Zadarske županije dana 10. svibnja 2016. godine, d o n o s i

O D L U K U
o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova
Stožera civilne zaštite Zadarske županije

I.

Osniva se Stožer civilne zaštite Zadarske županije kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

II.

U Stožer civilne zaštite Zadarske županije imenuju se:

1. RUDOLF DVORSKI, zamjenik župana Zadarske županije, načelnik
2. ŽELJKO ŠOŠA, županijski vatrogasni zapovjednik, zamjenik načelnika
3. DAVOR LONIĆ, pročelnik Upravnog odjela za razvoj i europske procese, član
4. ANDRIJA MARCELIĆ, pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, član
5. OLIVIO MEŠTROVIĆ, pročelnik Upravnog odjela za prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša, član
6. ANTE VUKAŠINA, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, član
7. SINIŠA FILIPOVIĆ, pročelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Zadar, član
8. NEVEN PAŠKALIN, načelnik Policijske uprave zadarske, član
9. MAKSIMILIJAN BABIĆ, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Zadar, član
10. LEONARDO LISICA – zapovjednik Operativnog tima za radio vezu Zadarske županije, član
11. BORE GALAC, ravnatelj Društva Crvenog križa Zadarske županije, član
12. RENATA BEK, ravnateljica Doma zdravlja Zadarske županije, članica
13. PREDRAG ORLOVIĆ, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije, član
14. ŽELJKO ČULINA, v.d. ravnatelj Opće bolnice Zadar, član
15. ALAN MEDIĆ – voditelj Službe za epidemiologiju, Zavoda za javno zdravstvo Zadarske županije, član
16. ALEMKA ŠIMIČEVIĆ – viša veterinarska inspektorica Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske, Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane, Odjel Veterinarski ured Šibenik, Ispostava Zadar, članica
17. IVAN PAIĆ - voditelj Vodnogospodarske ispostave za mali sliv „Zrmanja-Zadarsko primorje“ u Hrvatskim vodama, član
18. RADOSLAV GUDELJ – direktor tvrtke Ceste Zadarske županije d.o.o. Zadar, član

III.

Stožer civilne zaštite Zadarske županije obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.
Način rada i odlučivanja Stožera uredit će se Poslovnikom o radu.

IV.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i uvjete na njegov rad osigurava Zadarska županija, Upravni odjel za razvoj i europske procese.

V.

Ovom Odlukom prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 9/13, 14/15) i Rješenje o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 14/13).

VI.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag.iur.

ŽUPAN
KLASA: 024-01/16-01/02
URBROJ: 2198/1-01-16-3
Zadar, 10. svibnja 2016. godine

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/07, 11/04) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13) župan Zadarske županije dana 10. svibnja 2016. godine, d o n o s i

R J E Š E NJ E
o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije

I.

Za predsjednika i članove Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije imenuju se:
- Miljenko Domijan, predsjednik,
- Grgo Batur, član,
- Damir Valčić, član,
- Tadija Šišić, član,
- predstavnik radnika, sukladno članku 163. Zakona o radu.

II.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, počevši od 21. lipnja 2016. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

AKTI OPĆINE KOLAN

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 41. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 8/13), te članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan, ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 20.travnja 2016., donosi:

O D L U K U
o izboru Mandatne komisije
Općinskog vijeća Općine Kolan

Članak 1.

Izabrana je Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Kolan.

Članak 2.

U Mandatnu komisiju izabrani su:

1. Branimir Tauzer, za predsjednika
2. Ivan Čemeljić, za člana
3. Šime Gligora, za člana

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 022-01/16-01/03
Ur. broj: 2198/33-40-16-2
Kolan, 20.travnja 2016.
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjedavajuća:
Gordana Dell´Orco, dipl.iur.

Temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 41. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 8/13), te članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan, ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 20.travnja 2016., donosi:

O D L U K U
o izboru Komisije za izbor i imenovanja
Općinskog vijeća Općine Kolan

Članak 1.

Izabrana je Komisija za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Kolan.

Članak 2.

U Komisiju za izbor i imenovanja izabrani su:

1. Šime Gligora, za predsjednika
2. Branimir Tauzer, za člana
3. Ivica Paladina, za člana

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja , a bit će objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 022-01/16-01/03
Ur.broj:2198/33-40-16-4
Kolan, 20.travnja 2016.
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjedavajući:
Josip Zubović

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 40. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 8/13), te članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan, ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 20.travnja 2016., donosi:

O D L U K U
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Kolan

Članak 1.

Ivan Čemeljić izabran je za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kolan.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja , a bit će objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 022-01/16-01/03
Ur.broj:2198/33-40-16-6
Kolan, 20.travnja 2016.
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjednik
Branimir Tauzer

Temeljem članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 40. Statuta Općine Kolan ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 8/13), te članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kolan, ("Službeni glasnik", Zadarske županije broj: 8/13) Općinsko vijeće Općine Kolan na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 20.travnja 2016., donosi:

O D L U K U
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Kolan

Članak 1.

Branimir Tauzer izabran je za predsjednika Općinskog vijeća općine Kolan.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa: 022-01/16-01/03
Ur. broj:2198/33-40-16-5
Kolan, 20.travnja 2016.
Općinsko vijeće Općine Kolan

Predsjedavajući:
Josip Zubović

AKT UREDA DRŽAVNE UPRAVE U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

URED DRŽAVNE UPRAVE
U ZADARSKOJ ŽUPANIJI

KLASA: 035-01/16-01/02
URBROJ: 2198-01-16-2
Zadar, 05. svibnja 2016.

Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 7/09) i članka 9. stavak 1. podstavak 4. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama ("Narodne novine", broj 40/12, 51/12 i 90/13), predstojnik Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji donosi

R J E Š E NJ E
o dopuni Plana o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2016. godinu

I.

U Planu o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Zadarske županije za 2016. godinu ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 24/15), u članku 4. dodaje se brojčana oznaka:

2198-1-84 UČILIŠTE „FINIS“

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Predstojnik:
Ivo Gregov, dipl. iur.

AKTI OPĆINE POVLJANA

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima („Narodne novine”, broj 19/98) i članka 30. Statuta Općine Povljana (“Službeni glasnik Zadarske županije” broj 17/09, 23/09 i 07/10) Općinsko vijeće Općine Povljana na svojoj 23. sjednici održanoj 04. travnja 2016. godine donosi

ODLUKU
o groblju

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste grobnih mjesta, mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanje otpada, uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje groblja, nadzor nad provođenjem i novčane kazne za nepoštivanje odredaba ove Odluke.

Članak 2.

Groblje na području Općine Povljana je mjesno groblje Povljana (u nastavku teksta: Groblje).
Mjesno groblje u Povljani ima naziv "Svi sveti".
Općina Povljana vlasnik je groblja iz stavka 1. ovog članka.
Grobljem na području Općine Povljana upravlja Porat Povljana d.o.o. (u nastavku teksta: Uprava groblja).

Članak 3.

Na groblju iz članka 2. ove Odluke, ukapaju se, u pravilu, umrli koji imaju prebivalište na području Općine Povljana.
Umrlog se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.
Umrlog se može ukopati i izvan groblja ako je bio crkveni dostojanstvenik i ako je takav ukop uobičajen u namijenjenim kriptama u crkvama.

Članak 4.

Na mjesnom groblju Povljana nalazi se mrtvačnica koja se sastoji od prostorije za izlaganje mrtvih i prostorije za smještaj naprava i oruđa potrebnih za obavljanje ukopa.

Članak 5.

Groblje mora imati kao zajedničku kosturnicu posebni prostor na prikladnom mjestu groblja, gdje se pohranjuju kosti iz grobova koji se prekopavaju.
Za pohranjivanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

II VRSTE GROBNIH MJESTA

Članak 6.

Grobno mjesto je prostor na kojem se formira grob za zemni ukop, grobnica, grobnica za urne.
Groblje je podijeljeno, s obzirom na grobna mjesta na 3 zone:
- grobna mjesta za opći ukop,
- grobna mjesta za trajni ukop,
- grobna mjesta za izvanredni ukop.

Članak 7.

Grobna mjesta za opći ukop su mjesta na kojima se izvode grobovi koji se daju na korištenje na 15 godina i služe za ukop nepoznatih osoba i osobe za koje troškove ukopa snosi Općina Povljana po posebnim propisima ili nadležna socijalna ustanova, te se takav grob protekom 15 godina prekapa i služi za novi ukop.

Za dodjeljivanje grobnog mjesta za opći ukop na korištenje Uprava groblja izdaje rješenje.
Za dodjelu grobnog mjesta za opći ukop na korištenje ne plaća se naknada.
Nakon proteka 15 godina Uprava groblja može dati nalog za prekop grobnog mjesta za opći ukop kako bi se osiguralo slobodno grobno mjesto, a posmrtne ostatke, ukoliko rodbina pokojnika ne odluči drugačije, položi u zajedničku kosturnicu.
Dimenzije groba na mjestu za opći ukop su sljedeće: min 2,00 m dužina, min 1,0 m širina, 1,8 m dubina i nadgrobni humak 0,4 m visine.

Članak 8.

Grobna mjesta za trajni ukop daju se na korištenje na neodređeno vrijeme.
Dimenzije groba na grobnom mjestu za trajni ukop propisane su planom groblja.
Grobovi na grobnim mjestima za trajni ukop mogu biti: grobnice, niše i stalno grobno mjesto.
Pod grobnicom razumijeva se ozidana grobna jama veličinom i lokacijom određena planom grobnog polja.
Pod nišom razumijeva se udubljenje na zidu za smještaj posmrtnih ostataka.
Pod stalnim grobnim mjestom razumijeva se grob za trajni ukop.
Status stalnog grobnog mjesta dodjeljuje Općina Povljana.
Korisnik stalnog grobnog mjesta i Općina Povljana sklapaju ugovor kojim utvrđuju međusobna prava i obveze.

Članak 9.

Grobna mjesta za izvanredni ukop su mjesta čiji status proglašava Općinsko vijeće, a dijele
se na: počasna i ostala.
Počasni je grob mjesto ukopa za one osobe koje su stekle izvanredne zasluge na naučnom, kulturnom, političkom, vojnom ili drugom polju od interesa za Općinu i državu.
Počasnim se grobom može proglasiti postojeći grob ili odrediti novi.
Ostali grobovi za izvanredni ukop su grobovi od povijesne ili umjetničke vrijednosti ili zajednički grobovi osoba stradalih u ratu, velikim prometnim i ostalim nesrećama.

III MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 10.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje na temelju neposrednog zahtjeva, prikupljanja ponuda ili natječaja.
Uprava groblja odlučuje o načinu dodjele grobnih mjesta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama,
a primjerak ugovora o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.
Prije korištenja grobnog mjesta iz prethodnog stavka novi korisnik mora priložiti dokaz o uplaćenom porezu na prodaju izgrađenog uređaja i opreme groba (zidana grobnica, spomenik i sl.) koji su bili vlasništvo dosadašnjeg korisnika.
Ukoliko korisnik ugovorom ustupa trećim osobama korištenje grobnog mjesta, u ugovoru je dužan utvrditi obvezu zbrinjavanja posmrtnih ostataka ili izvršiti zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

IV VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 12.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se odobriti na grobnom mjestu za opći ukop nakon proteka 15 godina.
U slučaju izvanrednih okolnosti i nedostatnosti grobnih mjesta za opći ukop može se u isti
grob izvršiti ukop i prije proteka navedenog razdoblja u prethodnom stavku ovog članka, ali uz obvezatnu dozvolu nadležne upravne inspekcije.
Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica sa više polica, koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kad su popunjene sve police.
U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka od 15 godina.

Članak 13.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina uzastopno smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka roka od 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

V NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 14.

Nepoznate osobe ukapaju se u slobodnom grobnom mjestu općeg ukopa, na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.
Za prekop ovakvog ukopa vrijede kriteriji prekopa grobnog mjesta za opći ukop navedeni u članku 7. ove Odluke.

VI ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 15.

Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke razumijeva se održavanje i čišćenje zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje mrtvačnice i drugih pratećih objekata vezanih za pogrebne poslove, te uzgoj i održavanje zelenila.
Uprava groblja obvezna je radnje iz prethodnog stavka obavljati kontinuirano, na način da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti, u funkcionalnom smislu ispravni i na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Članak 16.

Pod otpadom se u smislu ove Odluke smatraju svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.
Uprava groblja je dužna na prikladnom mjestu neposredno izvan ili unutar groblja osigurati prostor za odlaganje otpadaka.
Prostor za otpatke mora biti uređen tako da se ne onečišćava i ne zagađuje okolina.

Članak 17.

O uređenju i održavanju pojedinih grobova i grobnica brinu se korisnici grobnog mjesta.
Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštećuju ili na bilo koji način smetaju druga grobna mjesta.
Ako korisnici iz stavka 1. ovog članka grobna mjesta ne održavaju, Uprava groblja dužna ih je upozoriti na njihove obveze te ukoliko ne postupe sukladno upozorenju, Uprava groblja to će učiniti o trošku korisnika.
Korisnici grobnih mjesta mogu uz naknadu propisanu cjenikom povjeriti Upravi groblja brigu oko njihova održavanja, a mogu ovlastiti i treću osobu za brigu oko grobnog mjesta.

Članak 18.

Stalna grobna mjesta i izvanredne grobove održava Uprava groblja.

Članak 19.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:
- obavljanje radova prijaviti Upravi groblja;
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odredi Uprava groblja;
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova;
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, radilište dovesti u prijašnje stanje;
- prevoziti materijal u vrijeme, putovima i stazama koje odredi Uprava groblja;
- nakon upotrebe zatvoriti izljevna mjesta na vodovodu.

Uprava groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.
Uprava groblja zabranit će izvođenje radova započetih bez prethodne prijave.

Članak 20.

Svaki grob ili grobnica mora biti označena prikladnim nadgrobnim znakom.
Uprava groblja donosi Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.
Za gradnju grobnica, postavljanje kamenih ili sličnih spomenika na grobove, postavljanje klupa te za preinaku groba, za uklanjanje spomenika i nadgrobnih ploča potrebna je suglasnost Uprave groblja.
Ako se grobnica gradi kao mauzolej, kapela i slično, potrebno je ishoditi odobrenje sukladno propisu o građenju.
Uprava groblja dužna je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurala grobna mjesta.
Ako nema prostora na groblju, Uprava groblja predlaže Općinskom vijeću Općine Povljana rekonstrukciju, odnosno proširenja postojećeg ili gradnju novoga groblja.

Članak 21.

Uprava groblja propisuje pravila ponašanja na groblju.
Pravila o ponašanju na groblju moraju biti istaknuta na vidljivom mjestu na ulazu u groblje.
Na grobljima je zabranjeno bilo kakvo samoinicijativno uništavanje čempresa i ostalog zelenila i raslinja.

VII UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE PRAVNE OSOBE KOJA UPRAVLJA GROBLJEM

Članak 22.

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnog mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 23.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Povljana u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 24.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje pijetet prema umrlim osobama.
Uprava groblja dužna je jedanput godišnje Općinskom načelniku Općine Povljana podnijeti izvješće o svom radu.

VIII UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 25.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema slijedećim mjerilima:
- lokaciji groblja,
- lokaciji grobnog mjesta na groblju i
- veličini grobnog mjesta.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta plaća Podnositelj zahtjeva, odjednom ili u ratama, na način prema Odluci o naplati naknade za dodjelu koju donosi donosi Uprava groblja, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.
Uprava groblja dužna je korisniku groba dostaviti uplatnice za plaćanje naknade.
Naplaćena sredstva od naknade za dodjelu grobnog mjesta Uprava groblja uplaćuje na poslovni račun Općine Povljana i mogu se koristiti isključivo za radove na izgradnji, uređenju i proširenju groblja.

Članak 26.

Godišnja grobna naknada prihod je Uprave groblja i koristi se za redovno održavanje groblja.
Odluku o visini naknade utvrđuje Uprava groblja, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, a korisnik je plaća najkasnije 15 dana po ispostavljenom računu Uprave groblja.
Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na bazi procjene troškova održavanja i uređenja groblja utvrđene Planom održavanja groblja.

Članak 27.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme te o tome donosi rješenje.
Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se i visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta.
Uprava groblja donosi rješenje o određivanju visine godišnje grobne naknade.
Protiv rješenja iz stavka 1. i 3. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Povljana.

IX NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrši sanitarna inspekcija Zadarske županije i Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana.

X NOVČANE KAZNE

Članak 29.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:
- ako izvodi radove na izgradnji grobnih mjesta protivno odredbi članka 19. ove Odluke,
- ako prije izgradnje nadgrobnog spomenika ne ishodi suglasnost Uprave groblja (članak 20.),
- ako krši pravila ponašanja na groblju (članak 21.),
- ako samoinicijativno siječe i uništava čemprese i ostalo zelenilo i raslinje na groblju (članak 21).

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 30.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba:
- ako izvodi radove na izgradnji grobnog mjesta protivno odredbi članka 19. ove Odluke,
- ako prije izgradnje nadgrobnog spomenika ne ishodi suglasnost Uprave groblja (članak 20.),
- ako krši pravila ponašanja na groblju (članak 21.),
- ako samoinicijativno siječe i uništava čemprese i ostalo zelenilo i raslinje na groblju (članak 21.).

Članak 31.

Uprava groblja obvezna je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Odluku o visini naknade za korištenje grobnog mjesta i Odluku o visini godišnje grobne naknade te ostale akte propisane Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa:363-01/16-01/1
Ur.broj:2198/25-40-16-1
Povljana, 04. travnja 2016. godine
Općinsko vijeće Općine Povljana

Predsjednik općinskog vijeća
Nikola Vičević

Temeljem odredbi članka 30. Statuta Općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije 17/09,23/09 i 07/10), u predmetu proširenja mjesnog groblja, Općinsko vijeće Općine Povljana na 23. sjednici održanoj 04. travnja 2016. godine donosi

Odluku
o proširenju mjesnog groblja u Povljani "Svi sveti"

Članak 1.

Temeljem iskazanog interesa mještana Općine Povljana Upravi groblja i sukladno Prostornom planu uređenja Općine Povljana proširit će se mjesno groblje "Svi sveti" u Povljani radi izgradnje grobnica i uređenja groblja.

Članak 2.

Proširenje će obuhvatiti zemljište koje se nalazi sjeverozapadno od groblja.

Članak 3.

Načelnik Općine Povljana ovlašćuje Porat Povljana d.o.o (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) za provedbu postupaka javne nabave za potrebe proširenja groblja i izgradnju grobnica.

Članak 4.

Uprava groblja će uz suglasnost Općine Povljana vršit prodaju-ustupanje grobnih mjesta na trajno korištenje prema listi dostavljenih zahtjeva. Naplaćena sredstva od naknade za dodjelu grobnog mjesta Uprava groblja uplaćuje na poslovni račun izabranog izvođača radova i mogu se koristiti isključivo za radove na izgradnji, uređenju i proširenju groblja.

Članak 5.

Po završenoj izgradnji, sva dokumentacija vezana za predmetno proširenje groblja ostaje u tvrtki Porat Povljana d.o.o. radi daljnjeg upravljanja grobljem sukladno Zakonu o grobljima i drugim podzakonskim propisima.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o godišnjoj naknadi za korištenje grobnog mjesta donijet će Uprava groblja, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa:363-01/16-01/1
Ur.broj:2198/25-40-16-2
Povljana, 04. travnja 2016. godine
Općinsko vijeće Općine Povljana

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vičević

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 30. Statuta Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“ 17/09, 23/09 i 07/10) Općinsko vijeće Općine Povljana, na 22. sjednici, održanoj dana 23. veljače 2016., donosi

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red, kao i njegovo provođenje radi:

1. uređenja naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. skupljanje, odvoz i postupanje sa prikupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijega i leda
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda,
8. kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom odlukom obvezuje za sve pravne i fizičke osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine Povljana, kao i za sve osobe koju se tu privremeno nalaze.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. Javno-prometne površine:
   - ulice, ceste, trgovi, mostovi, parkirališta, pločnici, stajališta javnog prometa,
2. Javno zelene površine:
   - perivoji, parkovi, dvorovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim bilje, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačna samonikla stabla i slično.
3. Autobusna stajališta, površine namijenjene javnim priredbama, tržnice na malo i slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postavu komunalnih uređaja, objekata i opreme u općoj upotrebi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, proziri, žlijebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, moraju se redovito održavati, tako da odgovaraju propisanom standardu i da pridonose ljepšem izgledu mjesta.

Članak 5.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima okrenutim neposredno frekventnim javnim površina, vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmeta čine narušavaju vanjski izgled zgrade.

Članak 6.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled u lice i naselja moraju se urediti.

2. Reklame, natpisi, izlozi, plakati

Članak 7.

Natpisi korisnika poslovnih prostora na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata i ne smiju svijetlom ili zvučnom reklamom ometati korisnike zgrade.
Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 8.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti za izlaganje robe radi reklamiranje, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.
Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana odobrava izgled i oblikovanje natpisa.

Članak 9.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i prema rasporedu koji određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana.

3.Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 10.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine moraju se ograditi.
Ograde uz javne površine moraju se biti izgrađene tako da se uklapa u okolni izgled naselja, a u pravilu od ukrasne žice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Odredbe članka 6. ove odluke primjenjuju se i na održavanje i popravljanje ograda.

3. Javna rasvjeta

Članak 11.

Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.
Ista mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometnica i potrebe građana.
Javna rasvjeta mora se redovito održavati u funkcionalnom stanju (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Članak 12.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnoga na objekte.

5. Rekreacijske površine i javna sportska igrališta

Članak 13.

Rekreacijske javne površine, sportska igrališta i ostali javni sportski objekti moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
Vidljivo moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.
Za urednost tih površina brinu se pravne ili fizičke osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

6. Stajališta i parkirališta

Članak 14.

Otvorene čekaonice autobusnog prometa moraju biti stalno održavane u urednom stanju.
Klupe i ostali predmeti, odnosno otvorene čekaonice moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene premete i nasade vlasnici, odnosno ovlašteni korisnici otvorenih čekaonica trebaju odmah ukloniti.

7. Otvorene tržnice

Članak 15.

Lokaciju otvorenih tržnica na području Općine određuje Općinsko vijeće.
Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu brine vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Povljana.
Planom rasporeda, određuje se raspored i broj štandova, kioska i pokretnih i nepokretnih naprava, kao i same granice tržnice.
Tržni red donosi Općinsko vijeće Općine Povljana.
Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se smije prodavati,
- čišćenje i održavanje tržnice.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Članak 16.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana.

8. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe ja javnim površinama

Članak 17.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, te popravka vanjskih dijelova zgrada i za slične radove koji službe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.
U opravdanim slučajevima može se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti javne površina.
Odobrenje za korištenje javne površine, izvođačima, odnosno investitoru radova izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana.

Članak 18.

Za iskrcaj ogrjeva, piljenje i cijepanje drva, kao i utovar i istovar robe i materijalna na javnim površinama može se obavljati od uvjetom da se javne površine ne oštećuju i da se ne ometa promet.
Roba iz prethodnog stavka, mora se ukloniti u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana.

9. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 19.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa, pa i otpadni građevinski materijal odlagati na tu predviđenu svrhu predviđena odlagališta – deponije.
Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta – deponije.
Zemlju i otpadni materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, ukloniti će treće lice po nalogu komunalnog redara, a sve o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno-prometne površine

Članak 20.

Radi očuvanja javno-prometnih površina zabranjeno je:
- bilo kakvo oštećenje javno-prometnih površina ili objekta i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela

Uvjeti i način prekopavanja javno-prometnih površina određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana, a u protivnom komunalni redar će izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja i dovođenje javno-prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 21.

Javno-prometne površine moraju se redovito održavati čistima.
Obujam, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće komunalnih površina utvrđuje Općinsko vijeće Općine Povljana godišnjim programom.
Čišćenje obavlja Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti.
Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u objektima uz javne površine, dužne su svakodnevno dovesti površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko njihova objekta.

Članak 22.

Na javno-prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke, a mjesto postavljanja košarica određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana.
Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, na kojime se nalaze prometni znakovi, na drveće na stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 23.

Na javne površine ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad, ili na drugi način onečišćavati, a posebice se zabranjuje:
- bacanje i ostavljanje smeća i otpada izvan košarice,
- bacanje gorućih predmeta u košarice
- odlaganje građevinskog i otpadnog materijala na javne površine,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,
- ispuštanje otpadnih voda, začepljivanje jaraka i slivnika,
- paliti otpad,
- obavljanje bilo kakvih radnji kojime se onečišćuju javno-prometne površine,
- postavljanje kioska i bilo koje pokretne ili nepokretne naprave bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.
-

2. Javne zelene površine

Članak 24.

Javna zelena površina mora se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena.
Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se:

1. obnova biljnog materijala
2. rezidba i odlikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje bilja, kao i košnja tratina,
4. gnojenje i folijarno prehranjivanje bilja,
5. uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpada,
6. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
7. održavanje pješčanih putova na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košara za otpatke, popločenje i slično),
8. postavljanje zaštitnih ograda od komunalnih djelatnosti Općine Povljana.

Članak 25.

Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti koji upravlja ili gospodari javnim sportskim-rekreacijskim ili drugim centr4ima, grobljem ili slično, dužno je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu u skladu s prethodnim člankom.

Članak 26.

Stabla i grane na javno zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima, uklanja Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Povljana.
Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice mora se uredno održavati tako da ne prelaze preko regulacijske crte na prometne površine i ne ometa preglednost u prometu.

Članak 27.

Na javno-prometnoj površini mogu se postavljati posude sa ukrasnim biljem po odobrenju jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana.
Vlasnik je dužan održavati postavljenju posudu.
Unutar zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih vodova uz prethodno pribavljeno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana.

Članak 28.

Bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana zabranjeno je na javnoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveće, te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. guljenje kore stabla, zabijanje čavala, plakatiranje i slično,
4. kidanje i branje svijeća, zabijanje čavala, plakatiranje i slično,
5. bacanje papira, otpadaka i smeća,
6. dovođenje i puštanje životinja,
7. kampirati i paliti vatru,
8. oštećenje opreme (ograde, klupe),
9. puštanje otpadnih voda i svako drugo zagađivanje,
10. pranje vozila,
11. iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala,
12. korištenje javne zelene površine u bilo koju privatnu svrhu,
13. postavljanje kioska i bilo koje pokretne ili nepokretne naprave bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana.

Članak 29.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama, obavezna je nadoknaditi počinjenu štetu prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju cjenika Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti i rješenja komunalnog redara.
Po rješenju komunalnog redara, vlasnik ili korisnik zelene površine dužan je ukloniti osušeno ili bolesno stablo koje ugrožava sigurnost ljudi i prometa.

IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

1.Vrste otpada

Članak 30.

Otpadom se smatraju otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života u naselju i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. krupni otpad,
4. tehnološki otpad.

Članak 31.

Smeće na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.
Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju, te koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u posude za kućno smeće.
Krupnim otpadom smatraju se kućanski aparati, sanitarni uređaji i slično.
Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluge.

Članak 32.

Na području Općine Povljana obavlja se organizirani odvoz smeća i kućnog otpada, koji su dužni koristiti svi građani i pravne osobe po uvjetima propisanim ovom odlukom.

2.Skupljanje i odvoz kućnog smeća

Članak 33.

Kućno smeće odlaže se u vreće ili posude za smeće.
Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u oštećene ili neprikladne omote.
Mjesto za smještaj posuda i većih spremnika za smeće sporazumno određuje isporučitelj komunalne usluge i Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana.

Članak 34.

Posude za smeće, odnosno spremnike nabavlja isporučitelj komunalne usluge.
Korisnici komunalne usluge dužni su posude održavati uredne i u ispravnom stanju.
Isporučitelj komunalne usluge dužan je redovito pravi posude za smeće, dezinficirati najmanje dva puta godišnje i održavati u ispravnom stanju.

Članak 35.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućinu, bacati žeravicu ili vrći pepeo, te bacati krupni otpad u njih, kao i odlagati kruti materijal koji bi mogao oštetiti posude ili uređaje na specijaliziranim vozilima za odvoz smeća.

3. Krupni otpad

Članak 36.

Mjesto skupljanja i vrijeme odvoza krupnog otpada određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana u suglasnosti sa isporučiteljem komunalne usluge.
Krupni otpad zabranjeno je odlagati na mjesto koja za to nisu predviđena.

4. Tehnološki otpad

Članak 37.

Pravne ili fizičke osobe kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad, mogu uz posebno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Povljana uništiti na suvremeni način, ako za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete, ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odlaganje, odnosno uništenje.

V. ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE U ZIMSKIM UVJETIMA

Članak 38.

U održavanju javne čistoće u zimskom razdoblju, vlasnici i svi korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su svakodnevno ispred svojih objekata obavljati slijedeće poslove:
- čistiti snijeg i led s pločnika i prilaza svojih stambenih i poslovnih zgrada, te krovova zgrada uz javne površine,
- u slučaju poledice posipavati zaleđene površine pijeskom ili nekim drugim odgovarajućim materijalom.

Članak 39.

O uklanjanju snijega i leda s parkirališta, tržnica i sličnih prostora brine se vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Povljana ili pravna ili fizička osoba s kojom Općina Povljana ima Ugovor.

VI. SANITARNO- KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 40.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteni isporučitelj usluga u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika (korisnika) stambenog ili poslovnog objekta.
Vlasnici (korisnici) su dužni na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do onečišćenja okoline.
Komunalni redar može narediti čišćenje septičkih jama u slučaju opasnosti za okolinu, a na trošak vlasnika (korisnika).
Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili prepušta fekalije, odlučiti će o prekidanu dovoda vode izgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičkih jama, dok se ista ne dovede u bezopasno stanje.

1. Držanje stoke i peradi

Članak 41.

Stokom se smatraju, konji, mazge, magarci, goveda, svinje, ovce, koze, kunići.
Od peradi: kokoši, patke, guske, purani, prepelice, faraonke i druga perad.
Objekti koji se grade za držanje stoke moraju biti izgrađeni u skladu sa Prostornim planom Općine Povljana.
Gnojišta moraju biti ukopana, udaljena od susjednih stambenih zgrada, javno prometnih površina, bunara i drugih objekata za snabdijevanje pitkom minimalno trideset metara.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 42.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se dva puta sistematska dezinsekcija ukoliko se ukaže potreba, dok se sistematska deratizacija obiteljskih stambenih objekata, poslovnih objekata, javnih površina obavlja jedan put godišnje, uz njezino obavezno održavanje cijele godine.

Članak 43.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.
Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje glodavaca koji bi mogli biti izvor infekcije za mnoge zarazne bolesti.
Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se općinskim planom i programom.
Za ostale otvorene prostore, troškove obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 44.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, štekati, prikolice, čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska, ručna i druga kolica, ogrjev i slično) moraju se ukloniti.
Rješenje o uklanjanju s rokom donosi komunalni redar.
Ako korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga nadležno tijelo Općinske uprave po «trećoj osobi» o trošku korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja.
Uklonjene predmete vlasnici, odnosno korisnici su dužni preuzeti u roku od 30dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji, radi podmirenja troškova.

Članak 45.

Napušteno vozilo, kao i vozilo bez registracijskih oznaka, ostavljeno na javnim površinama duže od 7 dana, uklonit će se o trošku vlasnika.
Ukoliko je vlasnik nepoznat, to će se vozilo ukloniti o trošku Općinske uprave.

VIII. MJERE PROVOĐENJA KOMUNALNOG REDA

Članak 46.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana, putem komunalnog redara.
Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu i posebnu odoru ili oznaku na odori.
Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice i oznake na odori komunalnog redara donosi Općinsko vijeće Općine Povljana posebnom Odlukom.

Članak 47.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:
1.Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda:

- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,
- narediti uklanjanje predmeta, objekta ili uređaja što je postavljene bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju,
- upozoriti pravne ili fizičke osobe na vladanje što nije u skladu s ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovi ove Odluke,
- preuzimati i druge radnje za koje je ovlašten.

2. Izricati mandatne kazne.
3. Predložiti pokretanje prekršajnog postupka.
O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama, komunalni redar obavijestit će pravnu ili fizičku osobu.
Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 48.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, dužni su se pridržavati zakona, ove Odluke i drugih propisa.
Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Povljana.

Članak 49.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.
Ako komunalni redar u svom redu naiđe na otpor, u pomoć mu je dužna izići policijska patrola Policijske postaje Pag.

IX. NAKNADA ŠTETE

Članak 50.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, počinitelj je dužan nadoknaditi.
Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupka.
Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni stručne osobe) ili paušalna.
Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštenih komunalnih poduzeća.
Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.
U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini, pored stvarnih premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:
- 200,00 kuna za premještanje
- 100,00 kuna po metru kvadratnom zauzete površine,
  za uskladištenje, dnevno.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 51.

Kaznom od 50,00 kuna do 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba, odnosno 500,00 kuna do 1.000,00 kuna pravna osoba, kaznit će se za prekršaj:

1. ako ne postupe po odredbi članka 4.,
2. ako ne postupe po odredbi članka 7. stavak 1.,
3. ako ne postupe po odredbi članka 7. stavak 2.,
4. ako ne postupe po odredbi članka 8.,
5. ako ne postupe po odredbi članka 9.,
6. ako ne postupe po odredbi članka 10.,
7. ako ne postupe po odredbi članka 11.,
8. ako ne postupe po odredbi članka 12.,
9. ako ne postupe po odredbi članka 13.,
10. ako ne postupe po odredbi članka 14.,
11. ako ne postupe po odredbi članka 16.,
12. ako ne postupe po odredbi članka 17.,
13. ako ne postupe po odredbi članka 18.,
14. ako ne postupe po odredbi članka 19.,
15. ako ne postupe po odredbi članka 20.,
16. ako ne postupe po odredbi članka 21.,
17. ako ne postupe po odredbi članka 22.,
18. ako ne postupe po odredbi članka 23.,
19. ako ne postupe po odredbi članka 24.,
20. ako ne postupe po odredbi članka 28.,
21. ako ne postupe po odredbi članka 33.,
22. ako ne postupe po odredbi članka 34.,
23. ako ne postupe po odredbi članka 35.,
24. ako ne postupe po odredbi članka 40.,
25. ako ne postupe po odredbi članka 44.,

Članak 52.

Kada komunalni redar utvrdi da je pojedino trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kao ovlašteni isporučitelj komunalne usluge postupa protivno odredbama ove Odluke, odnosno:

- bez opravdanih razloga prekine obavljati provjerenu komunalnu djelatnost,
- komunalne objekte i uređaje ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti,

pokrenuti će se postupak propisan izravno Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Pored pokretanja prekršajnog postupka, komunalni redar obavijestiti će Jedinstveni upravni odjel Općine Povljana poduzimanja odgovarajućih mjera glede daljnjeg prava obavljanja povjerenih poslova, odnosno prava korištenja date koncesije.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Danom donošenja ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu, („Službeni glasnik zadarske županije“ br. 8/15).

Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osomog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

Klasa:363-01/14-01/16
Ur.broj:2198/25-40-16-2
Povljana, 23. veljače 2016.
Općinsko vijeće Općine Povljana

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vičević

Na temelju čl. 56 st.1 Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 82/13) i čl. 30. Statuta Općine Povljana (Službeni glasnik Zadarske županije 17/09, 23/09 i 07/10) Općinsko vijeće Općine Povljana na 22. sjednici održanoj dana 23. veljače 2016. godine donosi

ODLUKU O OBAVLJANJU AUTO TAKSI PRIJEVOZA NA PODRUČJU OPĆINE POVLJANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza putnika na području Općine Povljana (u daljnjem tekstu: Općine).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz putnika može obavljati prijevoznik koji je registriran za obavljanje autotaksi prijevoza, ako ispunjava uvjete propisane pozitivnim propisima i ovom Odlukom.

Članak 3.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:
1. autotaksi je djelatnost prijevoza putnika, koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzima na jednom mjestu,
2. autotaksi prijevoznik je pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza,
3. vozač autotaksi vozila je osoba koja upravlja autotaksi vozilom i ispunjava uvjete za vozača autotaksi vozila propisane pozitivnim propisima i ovom Odlukom,
4. autotaksi vozilo je osobni automobil za prijevoz putnika koje ispunjava sve uvjete propisane pozitivnim propisima i ovom Odlukom,
5. autotaksi stajalište je uređeno mjesto na kojem stoje autotaksi vozila i primaju putnike,
6. dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza je akt na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području Općine.

II. DOZVOLA

Članak 4.

Autotaksi prijevoz na području Općine obavlja se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).
Dozvolu iz stavka 1. ovoga članka izdaje Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).
Broj dozvola za područje Općine utvrđuje se na temelju broja stalnih i povremenih stanovnika, odnosno gostiju.
Prema ovom kriteriju ovom se Odlukom utvrđuje da nadležno tijelo iz prethodnog stavka ovog članka, može izdati do najviše 5 (pet) dozvola.
Jednom autotaksi prijevozniku mogu se izdati najviše dvije dozvole.
Dozvola se izdaje na vrijeme od 5 (pet) godina za osobe koje imaju prebivalište/ sjedište na području Općine Povljana.
Dozvola je prenosiva iznimno u slučajevima prenošenja dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na pravne slijednike obrtnika u slučajevima kada oni ispunjavaju sve uvjete propisane čl. 37 i čl. 38 Zakona o obrtu ("Narodne novine" br.143/13)
Upravni odjel vodi upisnik izdanih dozvola.

Članak 5.

Za obavljanje autotaksi djelatnosti plaća se godišnja naknada Općini. Visina godišnje naknade iznosi 5.000,00 kuna godišnje.

Članak 6.

Dozvola se izdaje na temelju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz (u daljnjem tekstu: javni poziv). Javni poziv raspisuje Načelnik.
Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama Općine, a obavijest o raspisanom javnom pozivu daje se u dnevnom tisku. Povjerenstvo za provedbu javnog poziva, ocjenjivanje i odabir najpovoljnijih ponuda imenuje Načelnik.

Članak 7.

Javni poziv obavezno sadrži:
- broj dozvola koji se izdaje,
- uvjete za izdavanje dozvole,
- vrijeme za koje se izdaje dozvola,
- naznaku da je prijevoznik dužan u zahtjevu navesti broj dozvola izdavanje kojih zahtjeva,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- dokumentaciju kojom podnositelj zahtjeva dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje autotaksi prijevoza,
- vrijeme i mjesto javnog otvaranja zahtjeva,
- druge posebne uvjete i obavijesti za sudjelovanje u javnom pozivu.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz pisani zahtjev, priložiti dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava slijedeće uvjete:
- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza,
- ima vozilo koje ispunjava uvjete iz članka 22. ove Odluke,
- ima podmirene obveze prema Općini po bilo kojoj osnovi,
- ima prebivalište / sjedište na području Općine Povljana
- da vozač autotaksi vozila ispunjava uvjet iz članka 27. ove Odluke.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti i cjenik usluge autotaksi prijevoza te izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra.

Članak 9.

Postupak javnog poziva provodi Upravni odjel.

Članak 10.

Pisani zahtjevi na objavljeni javni poziv podnose se u zatvorenoj omotnici, a rok za podnošenje zahtjeva ne može biti kraći od osam dana.

U razmatranje će se uzeti samo oni zahtjevi koji budu zaprimljeni u pisarnici Općine unutar roka bez obzira na način dostave. Zahtjevi koji nisu podneseni u roku i koji su nepotpuni, neće se razmatrati. Krajnji rok za predaju zahtjeva je istovremeno datum i vrijeme javnog otvaranja istih.

Članak 11.

U slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana dozvola, autotaksi prijevoznik dužan je u roku od petnaest dana od dana promjene istih o tome obavijestiti Upravni odjel.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ukoliko je potrebno, Upravni odjel izdat će autotaksi prijevozniku novu dozvolu s rokom važenja koji je bio utvrđen na dozvoli prije promjene podataka (zamjenska dozvola).

Članak 12.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Upravnom odjelu zahtjev za obnovu dozvole najkasnije tri mjeseca prije isteka njezina važenja. Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 8. Ove Odluke, s time da u trenutku podnošenja zahtjeva za obnovu dozvole, vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit iz članka 27. ove Odluke.

Upravni odjel će odobriti zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik ispunjava uvjete za dobivanje dozvole iz članka 8. ove Odluke.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole dva i više puta prekršio odredbe ove Odluke i drugih pozitivnih propisa kojima se regulira obavljanje autotaksi prijevoza, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode nadzor nad primjenom ove Odluke. Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi Upravni odjel.

Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu Upravnom odjelu za gospodarstvo Zadarske županije putem Upravnog odjela.

Članak 13.

Autotaksi prijevozniku dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:
1. prestankom važenja licencije,
2. na zahtjev autotaksi prijevoznika,
3. ako prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu,
4. prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika,
5. ako iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole dulje od tri (3) mjeseca,

6. ako ne obavlja prijevoz sukladno odredbama ove Odluke i drugih pozitivnih propisa kojima se regulira obavljanje autotaksi prijevoza.
U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik nema pravo na povrat godišnje naknade za obavljanje autotaksi djelatnosti. Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Upravni odjel na temelju provedenih postupaka kontrole i evidentiranih zapisnika nadležnih tijela ovlaštenih za nadzor nad obavljanjem autotaksi djelatnosti.
Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovoga članka autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu Upravnom odjelu za gospodarstvo Zadarske županije putem Upravnog odjela.

III. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 14.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik dužan je u vozilu imati:
1. dozvolu,
2. cjenik autotaksi usluga (na hrvatskom i engleskom),
3. plan općine,
4. za autotaksi vozača dokaz da je zaposlen kod autotaksi prijevoznika.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 15.

Vozač autotaksi vozila prima putnike na autotaksi stajalištu. Na telefonski poziv putnik se prima na mjestu koje on odredi. Putnik se, na njegov zahtjev, može primiti na cesti tijekom vožnje ako to dopuštaju prometni propisi te ako je autotaksi vozilo slobodno.

Članak 16.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje, osim u slučaju:
1. ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava,
2. ako je naručitelj ili njegova prtljaga prljava u mjeri da bi mogla uprljati unutrašnjost vozila,
3. ako je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Članak 17.

Vozač autotaksi vozila dužan je uz putnika primiti i prtljagu putnika koja se može smjestiti u spremište za prtljagu.
Vozač autotaksi vozila može ali ne mora, uz putnika primiti i njegove kucne ljubimce.

Članak 18.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji odredi putnik, do odredišta kojeg određuje putnik.
Vozač autotaksi vozila može primiti uz putnika iz stavka 1. ovog ovog članka i druge putnike koji idu na isto odredište, ako ima odobrenje tog putnika.
U slučaju iz stavka 2. ovog članka, usluga prijevoza naplaćuje se samo od jednog putnika.
Kada se jednom vožnjom prevozi više putnika na različita odredišta i kada jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom pa se taksimetar uključuje ponovno.

Članak 19.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar. Kada je prijevoz naručen telefonom ili pozivom s određenog stajališta, taksimetar se uključuje po dolasku vozila na mjesto koje je putnik odredio.

Članak 20.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište.
Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, vozač autotaksi vozila dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

Članak 21.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

IV. AUTOTAKSI VOZILO

Članak 22.

Autotaksi vozilo mora ispunjavati slijedeće uvjete propisane odredbama članka 3. i 4. Pravilnika o posebnim uvjetima vozila kojima se obavlja cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe ("Narodne novine", broj 31/14):
– ugrađen taksimetar odobrenog tipa, umjeren i postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
– ovjeren cjenik autotaksi usluge postavljen na korisniku vidljivom mjestu u vozilu,
– ugrađenu svjetleću oznaku »TAXI« na krovu vozila, koja mora svijetliti kada je vozilo slobodno za vožnju,
– na svjetlećoj oznaci »TAXI« istaknut evidencijski broj taksi prijevoznika,
– najmanje četiri bočna vrata ili troja bočna vrata od kojih su vrata u drugom redu sjedala izvedena na desnoj strani vozila,
– ugrađeno stražnje svjetlo za maglu u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
– ugrađen uređaj za istodobno uključivanje svih pokazivača smjera u skladu s Pravilnikom ECE-R 48.

Prijevoznik koji već obavlja djelatnost autotaksi prijevoza, a mijenja vozilo, kao i prijevoznik koji tek počinje obavljati djelatnost autotaksi prijevoza, mora posjedovati vozilo koje osim uvjeta iz članka 3. ovoga Pravilnika mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:
– ugrađene sigurnosne pojaseve na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 14 i ECE-R 16,
– ugrađene naslone za glavu na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 25 i ECE R 17,
– ugrađen klima-uređaj,
– ugrađen kočni protublokirajući sustav (ABS) u skladu s Pravilnikom ECE-R 13,
– ugrađene zračne jastuke najmanje za vozača i suvozača,
– ugrađeno treće kočno svjetlo u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
– ako je vozilo opremljeno vučnom kukom, ista mora biti EURO izvedbe,
– zapremina prtljažnog prostora smije iznositi najmanje 310 litara (VDA).

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTE

Članak 23.

Na području Općine trebaju se urediti autotaksi stajališta za pružanje usluga autotaksi prijevoza.
Lokacije za autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta utvrđuje Načelnik.

Članak 24.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim znakom i horizontalnom oznakom na kolniku. Oblik vertikalnog znaka određuje Upravni odjel.

Članak 25.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Općina.

VI. CJENIK AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 26.

Cijenu autotaksi usluge utvrđuje prijevoznik cjenikom, kojeg ovjerava Upravni odjel. Maksimalni iznos cijene usluge autotaksi prijevoza iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Načelnik. Cjenik iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:
1. cijenu početka vožnje,
2. cijenu vožnje po kilometru,
3. cijenu čekanja po satu,
4. cijenu noćne vožnje.

Noćna vožnja, u smislu ove Odluke, smatra se vožnja u vremenu od 22,00 do 06,00 sati.
Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza. Cijena usluge autotaksi prijevoza za relacije duže od 25 kilometara, te cijena usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca, ugovara se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

VII. POSEBNE ODREDBE

Članak 27.

Vozači autotaksi vozila i vozači koji obavljaju javni prijevoz putnika vozilima za koja je potrebna vozačka dozvola B kategorije moraju steći početnu kvalifikaciju

VIII. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provode Inspekcija cestovnog prometa, Državni inspektorat, te komunalno redarstvo Općine.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Načelnik će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti akte iz svoje nadležnosti potrebne za provedbu ove Odluke.

Članak 30.

Važeći ugovori o koncesiji i izdane dozvole o obavljanju autotaksi prijevoza prestaju važiti danom stupanja na snagu ove Odluke.

Autotaksi prijevoznicima koji su do sada obavljali autotaksi djelatnost na temelju važećih dozvola ili ugovora, Upravni odjel dostavit ce rješenje o prestanku važenja istih i obavijest o datumu i sadržaju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

Klasa:340-05/16-01/1
Urbroj:2198/25-40-16-1
U Povljani, 23. veljače 2016. godine
Općinsko vijeće Općine Povljana

Predsjednik:
Nikola Vičević

Na temelju čl.146 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama(„Narodne novine“ br.56/13), u svezi odredbe čl.48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.33/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12 i 19/13) i čl. 30 Statuta Općine Povljana(„Službeni glasnik Zadarske županije“ br.17/09, 23/09 i 07/10), i Odluke o prijenosu komunalnih vodnih građevina („ Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 8/15), Općinsko vijeće Općine Povljana, na sjednici održanoj 23. veljače 2016.godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O PRIJENOSU KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

I.

Ovom Odlukom prenose se komunalne vodne građevine u vlasništvu Općine Povljana u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge-Vodovod Povljana d.o.o. ,Povljana, Stjepana Radića 20,OIB 63675888052.

II.

Komunalne vodne građevine iz čl. I. ove Odluke prenose se kao prijenos bez naknade, kao potpora općine Povljana.

III.

Detaljan popis komunalnih vodnih građevina, sa pripadajućim nominalnim vrijednostima na dan 31.12.2014. sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Nalaže se Vodovodu Povljana d.o.o. da prema specifikaciji vodovodne opreme istu unese u svoje poslovne knjige sa 01.01.2015.g.

V.

Danom donošenja ove Odluke, prestaje važiti Odluka o prijenosu komunalnih vodnih građevina, objavljena u „Službenom glasniku Zadarske županije“ br. 8/15.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije.“

KLASA:363-01/15-01/10
URBROJ:2198/25-40-16-2
Povljana, 23. veljače 2016.
Općinsko vijeće Općine Povljana

Predsjednik Općinskog vijeća
Nikola Vičević

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

R E P U B L I K A H R V A T S K A
ZADARSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU
DOKUMENATA PROSTORNOG
UREĐENJA I GRADNJE
Ispostava Pag
Bana Josipa Jelačića 8a
23250 Pag
023/600-116
KLASA: UP/I-350-05/12-01/9
URBROJ: 2198/1-11-5/1-16-2
Pag, 01. travnja 2016.

Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije, Ispostava Pag, na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/2009. - u daljnjem tekstu: ZUP), u povodu zahtjeva KOMUNALNOG DUŠTVA POVLJANA d.o.o., Ulica Stjepana Radića 20, 23249 Povljana, u predmetu izdavanja lokacijske dozvole, donosi

R J E Š E N J E

Obustavlja se postupak pokrenut u povodu zahtjeva KOMUNALNOG DUŠTVA POVLJANA d.o.o., Ulica Stjepana Radića 20, 23249 Povljana, za izdavanja lokacijske dozvole za zahvat u prostoru: postrojenje za desalinizaciju boćate vode.

O b r a z l o ž e n j e

KOMUNALNO DUŠTVO POVLJANA d.o.o., Ulica Stjepana Radića 20, 23249 Povljana, podnijelo je dana 18. travnja 2012. godine zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole za zahvat u prostoru: postrojenje za desalinizaciju boćate vode.

Podnositelj zahtjeva je u međuvremenu za predmetni zahvat u prostoru ishodio lokacijsku dozvolu, KLASA: UP/I-350-05/09-01/52, URBROJ: 2198/1-11-5/1-12-10, koju je 03. travnja 2012. godine izdao Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije, Ispostava Pag.

Odredbom članka 46. ZUP-a utvrđeno je da u tijeku postupka stranka može odustati od zahtjeva u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili elektroničkim putem (stavak 1.).

Ako stranka odustane od zahtjeva, donijet će se rješenje o obustavi postupka (stavak 2.).

Rješenje o obustavi postupka donijet će se po službenoj dužnosti i u slučaju kada se iz postupanja stranke ili iz drugih okolnosti postupka može zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva (stavak 3.).

Postupak će se nastaviti ako je nastavak postupka u javnom interesu ili to zahtijeva protivna stranka (stavak 4.).

Kad se tijekom postupka utvrdi da više ne postoje pravne pretpostavke za vođenje postupka, rješenjem će se obustaviti postupak (stavak 5.).

Stoga je temeljem odredbe članka 46. stavka 3. ZUP-a riješeno kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Republike Austrije 20, 10000 Zagreb, u roku od 15 dana od dana uručenja. Žalba se podnosi putem ovog Upravnog odjela na način propisan za predaju podnesaka (neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjaviti na zapisnik) uz prilog upravne pristojbe u iznosu od 50,00 kuna po Tar. br. 3. Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 8/96., 77/96., 95/97., 131/97., 68/98., 66/99., 145/99., 116/2000., 163/2003., 17/2004., 110/2004., 141/2004., 150/2005., 153/2005., 129/2006., 117/2007., 25/2008., 60/2008., 20/2010., 69/2010., 126/2011., 112/2012., 19/2013., 80/2013., 40/2014., 69/2014., 87/2014. i 94/2014.).

Voditeljica Ispostave:
Katarina Hajdinić, mag.ing.arch.