SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ:5. ZADAR, 19. listopada 1998. god. GODINA: V.

S A D R Ž A J:

AKTI OPĆINE BIBINJE

Pravilnik o kreditiranju učenika i studenata 3
Odluka o mreži dječjih vrtića na području Općine Bibinje 7
Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Leptirići" 7

AKTI OPĆINE GRAČAC

Statut Općine Gračac 9
Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Gračac 16
Odluka o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračac 17
Odluka o usvajanju prijedloga Komisije za preimenovanje ulica Općine Gračac 18
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju vijećnika za službene osobe pred kojima se zaključuje brak 19

AKTI OPĆINE JASENICE

Izmjene i dopune Proračuna Općine Jasenice za 1998. godinu 21

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Odluka o izmjeni Odluke o visini komunalne naknade 29
Odluka o zabrani vađenja pijeska iz mora na prostoru Općine Privlaka 29
Odluka o određivanju Dana Općine Privlaka 29
Odluka o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lutalicama 29
Odluka o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade 32
Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu 32
Odluka o komunalnom doprinosu 33

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Zaključak 37
Izmjene i dopune Proračuna Općine Sukošan za 1998. godinu 44

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad 53
Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i zemljišta 56
Odluka o komunalnom redu 57

AKTI OPĆINE TKON

Odluka o poslovnom prostoru 63
Izmjene i dopune Proračuna Općine Tkon 1998. godinu (rebalans) 64
Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Tkon za razdoblje od 01. 01. - 30. 06. 1998. godine 68
Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 1998. godini 69
Obrazloženje uz Nacrt programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 1998. godini 70
Zaključak o mišljenju za Prijedlog Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske 71
Pravilnik plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika i djelatnika Općine Tkon 71
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika i djelatnika Općine Tkon 72
Pravilnik o radnim odnosima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tkon 72

AKTI OPĆINE VIR

Odluka o komunalnom redu 77
Izmjene i dopune Proračuna Općine Vir za 1998. godinu 79

AKTI GRADA OBROVCA

Druge izmjene i dopune Proračuna Grada Obrovca za 1998. godinu 85
Odluka o drugim izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Grada Obrovca za 1998. god. 92

AKTI GRADA PAGA

Odluka o prestanku mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Paga 93
Odluka o razrješenju predsjednika Gradskog vijeća Grada Paga 93
Odluka o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Paga 93
Odluka o razrješenju gradonačelnika Grada Paga 93
Odluka o izboru gradonačelnika Grada Paga 94
Odluka o izglasavanju nepovjerenja Gradskom Poglavarstvu Grada Paga 94
Izmjene i dopune Statuta Grada Paga 94
Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga 95
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim primanjima osoba izabranih ili imenovanih na određene dužnosti 95
Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za regulaciju prometa na području Grada Paga 95
Odluka o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Paga 96
Odluka o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Paga 96
Odluka o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Paga 96
Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća Grada Paga 97
Izvješće o polugodišnjem izvršenju Proračuna Grada Paga za 1998. godinu 97
Izmjene Poslovnika Gradskog poglavarstva 105
Odluka o zaduženjima članova Gradskog poglavarstva Grada Paga 105
Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "RIBICA" 106
Odluka o izmjeni Odluke o reguliranju naknade za rad vijećnika i članova Poglavarstva 109
Odluka o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost 109
Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanje Grada Paga 109
Odluka o određivanju članova Gradskog vijeća Grada Paga u čijoj se nadležnosti zaključuju brakovi 109
Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju 110
Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo i društvenu djelatnost 110
Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za šport 110
Rješenje o imenovanju Komisije za priznanja 111
Odluka o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga 111
Odluka o izmjeni Odluke o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga 112
Rješenje o imenovanju Komisije za utvrđivanje programa za provjeru znanja o kulturnim, povijesnim, turističkim, gospodarskim i drugim značajnim djelatnostima na području Grada Paga 112
Rješenje o razrješenju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Paga 112
Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup 113
Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu nekretnina 113
Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi prodaje, otkupa i zamjene nekretnina u vlasništvu Grada Paga 114
Rješenje o imenovanju Komisije za rad s mjesnim odborima 114
Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje, planiranje, zaštitu okoliša, stambeno-komunalna i imovinsko-pravna pitanja 114

AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 18. sjednici dana 15. listopada 1998. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o kreditiranju učenika i studenata

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji, način i postupak kao i druga pitanja u svezi dodjele kredita učenicima i studentima na području općine Bibinje.

Članak 2.

Općina Bibinje (u daljnjem tekstu: kreditor) odobravat će kredite za izobrazbu redovitih učenika i studenata za stjecanje zvanja od I - VIII stupnja stručne spreme.

Članak 3.

Pravo na kredit mogu ostvariti, pod uvjetima i kriterijima utvrđenim ovim pravilnikom, učenici i studenti koji:

1. su državljani Republike Hrvatske
2. su redovno upisani u određenu srednješkolsku ustanovu, odnosno, visoko učilište u Republici Hrvatskoj (koji imaju status redovnog učenika odnosno studenta),
3. imaju prebivalište na području općine Bibinje,
4. nemaju odobren kredit od strane drugog subjekta.

Krediti se ne odobravaju učenicima prve godine srednje škole ni studentima prve godine fakulteta

Članak 4.

Pravo na kredit mogu ostvariti učenici i studenti iz članka 2. ovoga pravilnika ukoliko su izuzetno daroviti odnosno talentirani.

Učenici i studenti iz stavka 1. ovoga članka pravo na kredit mogu ostvariti ukoliko im opći uspjeh, odnosno prosjek ocjena, u, prethodnoj godini nije manji:

- za učenike od 4,00
- za studente od 3,50

Članak 5.

Krediti se, u pravilu, odobravaju bez obveze vraćanja, a obveza vraćanja postoji u slučajevima utvrđenim ovim pravilnikom.

Krediti u smislu ovoga pravilnika odobravaju se i vraćaju u kunama.

Članak 6.

Sredtsva za odobravanje kredita kreditor će osigurati iz slijedećih izvora:

1. Proračuna općine Bibinje,
2. od otplate kredita i kamata bivših korisnika kredita,
3. dragovoljnih priloga gradana i pravnih osoba,
4. sponzorstva poduzeća i ustanova.

Članak 7.

Broj kredita koji će se dodijeliti u određenoj godini, kao i pojedinačni iznos kredita, određuje Poglavarstvo općine Bibinje sukladno financijskim mogućnostima u toj godini.

Od ukupnog iznosa sredstava osiguranih za kredite, 80% bit će namijenjeno za studentske, a 20% za učeničke kredite.

Iznos kredita za studente koji studiraju izvan Zadarske županije veći je za 40% od iznosa kredita za studente koji studiraju u Zadru.

Članak 8.

Kriteriji temeljem kojih se obavlja odabir kandidata za dodjelu kredita su:

1. opći uspjeh iz svih predmeta odnosno prosjek ocjena u prethodnoj godini školovanja
2. sudjelovanje na natjecanjima i smotrama
3. objavljeni znanstveno-stručni radovi
4. sudjelovanje u radu udruga (športskih,kulturnih, humanitarnih i dr.) u općini Bibinje
5. socijalno-materijalni status.

Članak 9.

Kriteriji iz članka 8. ovoga pravilnika primjenjivat će se na slijedeći način:

1. opći uspjeh u prethodnom obrazovanju:

Ocjena	Bodovi
3,50 - 4,00	1
4,01 - 4,10	5
4,11 - 4,20	10
4,21 - 4,30	15
4,31 - 4,40	20
4,41 - 4,50	25
4,51 - 4,60	30
4,61 - 4,70	35
4,71 - 4,80	40
4,81 - 4,90	45
4,91 - 5,00	50

2. Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima:

a) regionalno natjecanje

	Bodovi
1. mjesto	15
2. mjesto	10
3. mjesto	5
sudjelovanje	2

b) državno natjecanje	Bodovi
1. mjesto	20
2. mjesto	15
3. mjesto	10
sudjelovanje	5

3. Objavljeni znanstveno-stručni radovi

Bodovi
20

4. Za aktivno sudjelovanje u radu športskih, kulturnih, humanitarnih i drugih udruga koje djeluju u Općini Bibinje

Bodovi
10

5. Socijalno-materijalni status:	Bodovi
- bez oba roditelja	25
- bez jednog roditelja	15
- roditelj invalid 80 i više %	10
- roditelj ili sam kandidat prima socijalnu pomoć ili ima socijalnu iskaznicu	5
- za svakoga brata ili sestru učenika ili studenta izvan mjesta prebivališta	5
- za svakoga brata ili sestru učenika ili studenta u mjestu prebivališta	2

Bodovi stečeni temeljem kriterija iz stavka 1. ovoga članka zbrajaju se.

Članak 10.

Nakon obavljenog bodovanja po pojedinim kriterijima iz članka 8. i 9. ovog pravilnika, sastavlja se bodovna lista na koju se, temeljem ukupnog broja bodova, sakupljenih po svim kriterijima, redom od većeg broja prema manjem, upisuju pojedini kandidati i na taj način se dobija lista prvenstva.

Ukoliko na listi iz stavka 1. ovoga članka dvojica ili više kandidata ostvare jednak broj bodova prednost se daje onome kandidatu koji je ostvario veći broj bodova temeljem općeg uspjeha u prethodnan obrazovanju. Ukoliko ni tada jedan kandidat s istim brojem bodova ne ostvari prednost, prednost će steći onaj kandidat čiji uspjeh u prethodnom obrazovanju, izračunat na dvije decimale, bude veći.

Članak 11.

Za učenike koji se već školuju odnosno studente koji već studiraju, a prijavili su se za dodjelu kredita, primjenit će se isti način bodovanja kao što je opisan u članku 8. i 9.

Članak 12.

Postupak za dodjelu kredita provodi se, u pravilu, prije početka nove školske godine, ali se može provoditi i tijekom školske godine.

Članak 13.

Postupak i sve poslove u svezi dodjele kredita vodi komisija za kreditiranje Općine Bibinje, koju imenuje Općinsko poglavarstvo općine Bibinje.

Komisija iz prethodnog stavka sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članak 14.

Komisija iz članka 13. ovoga pravilnika raspisuje javni natječaj za dodjelu kredita, čime započinje postupak dodjele kredita.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Bibinje, a može se objaviti i na druge načine o čemu odlučuje Komisija prigodom raspisivanja natječaja.

Članak 15.

Natječaj se raspisuje svake školske godine.

Natječaj za dodjelu kredita sadrži posebice:

1. Broj kredita i to posebice za učenike, a posebice za studente, te visinu kredita,
2. Rok u kojem se podnose prijave na natječaj, dokumentaciju koju treba priložiti uz prijavu, da se neće uzimati u obzir prijava koja ne sadrži kompletnu dokumentaciju, rok u kojem će kandidati biti izvješćeni i na koji način.
3. Kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir među prijavljenim kandidatima.
4. Ostale sastojke, ukoliko to odredi Komisija ili Poglavarstvo Općine Bibinje.

Članak 16.

Ukoliko se iz objektivnih razloga, u natječaju neće moći naznačiti broj i iznos kredita, naznačit će se da će odluku o tome naknadno donijeti Poglavarstvo općine Bibinje, ovisno o financijskim mogućnostima kreditora.

Članak 17.

Nakon što se natječaj objavi i istekne rok za podnošenje prijava, pristupa se razmatranju pristiglih prijava i njima prispjele dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti duži od osam dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava neblagovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove pozivu da dopuni ili ispravi prijavu u ostavljenom roku, takova će se prijava odbaciti.

Blagovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđdenih ovim pravilnikom.

Članak 18.

Nakon što se završi bodovanje, sastavlja se bodovna lista sukladno odredbama članka 8. do 11. ovoga pravilnika.

Bodovna lista iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se posebice za učenike, a posebice za studente.

Nakon što se sastavi bodovna lista i izradi u pismenom obliku, objavljuje se na oglasnoj ploči u mjestu sjedišta Općine Bibinje, a svim kandidatima s kojima treba sklopiti ugovor o kreditiranju, na njihovu kućnu adresu koju su prijavili.

Članak 19.

Bodovna lista iz članka 18. ovoga pravilnika je lista prvenstva, pa se ugovor o kreditu sklapa s onim kandidatima koji su na listi svrstani od rednog broja 1. do zaključno onoga broja koliko se kredita za određeni stupanj obrazovanja-školovanja daje.

Članak 20.

Ugovor o kreditu posebice sadrži:

- naziv ugovornih strana i njihovih zastupnika, adresu i sjedište,
- naziv i mjesto škole odnosno visokog učilišta,
- naziv struke, smjera, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje učenik ili student,
- rok trajanja školovanja i isplate kredita (broj mjeseci),
- visina kredita,
- početak i kraj korištenja kredita,
- način i kontrole korištenja kredita,
- način i vrijeme otplate kredita,
- mirovanje kredita,
- slučajevi oslobađanja i olakšica od obveze vraćanja,
- vraćanje kredita,
- odustajanje od korištenja kredita i otkaz ugovora,
- način osiguranja obveze prema kreditoru,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza i spornih slučajeva,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpisi ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika, kao i druge uobičajene sastojke.

Članak 21.

Ugovor o kreditu sastavlja se u dva istovjetna primjerka. Ugovor u ime kreditora potpisuje Načelnik općine.

Ugovor s druge strane potpisuje korisnik (učenik ili student), a ako je maloljetan, u njegovo ime ugovor potpisuje roditelj ili staratelja, uz supotpis maloljetnog učenika.

Članak 22.

Rok trajanja školovanja određuje se sukladno zakonu, odnosno pravilima ustanove u kojoj se učenik, odnosno student školuje i kojima je propisano trajanje određenog programa.

Rok za isplatu kredita određuje se, u pravilu, u trajanju koje je istovjetno s trajanjem određenog programa, ali može biti i kraće.

Članak 23.

Kredit se isplaćuje u mjesečnim ratama i to preko tekućeg računa korištenjem usluga banke.

Članak 24.

Ugovoreni iznos kredita može se tijekom školovanja povećavati ili smanjivati bez sklapanja posebnog ugovora, a ovisno o kretanju cijena i troškova života, te financijskim mogućnostima kreditora.

Članak 25.

Mjesto sklapanja ugovora je Bibinje gdje je i sjedište Općine Bibinje, a kao nadnevak sklapanja ugovora određuje se onaj dan kad je ugovor potpisao Načelnik općine Bibinje.

Članak 26.

Pravo na isplatu kredita učenik, odnosno student, ostvaruje predajom potvrde o upisu u slijedeću školsku godinu, odnosno godinu studija (ukoliko to nije učinio prigodom podnošenja prijave na natječaj), i to:
- učenici do 30. rujna
- studenti do 31. listopada.

Članak 27.

Ukoliko učenik, odnosno student, prekrši bilo koju obvezu preuzetu ugovorom o kreditiranju, kreditor ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, a primljeni iznos kredita korisnik kredita dužan je kreditoru u cijelosti vratiti i to u onoliko obroka koliko je mjeseci primao kredit. Vraćanje započinje odmah nakon utvrđivanja liste prioriteta.

Kreditor ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o kreditu s korisnikom kredita i u slijedećim slučajevima:
- ako korisnik kredita iz prethodne godine ne bude na listi prioriteteta za dodjelu kredita u narednoj godini,
- ako se utvrdi da je korisnik kredita dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja ugovora,
- ako korisnik kredita bude pravomoćno osuđen za krivično djelo i ako poradi izvršavanja kazne zatvora bude isključen iz školovanja duže od šest mjeseci.

U slučajevima navedenim u stavku 2. ovog članka nastaju posljedice iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Ako učenik, odnosno student koji je koristio kredit u prethodnoj školskoj godini ne bude na listi prioriteta za dodjelu kredita u slijedećoj školskoj godini dužan je dobiveni iznos kredita u prethodnoj školskoj godini u cijelosti vratiti kreditoru na način utvrđen u stavku 1. članka 27. ovoga pravilnika.

Članak 29.

Učenik, odnosno student, kojemu je isplaćivan kredit, dužan je javiti se kreditoru u roku od 30 dana

nakon završetka školovanja radi otplate, odnosno radi oslobađanja ili priznavanja olakšica kod vraćanja kredita.

Za djelomično ili potpuno oslobađanje od obveze vraćanja kredita učenik, odnosno student, podnosi:

- pismeni zahtjev,
- ovjereni preslik svjedodžbe o završnom ispitu ili maturi, odnosno preslik diplome,
- prijepis svih ocjena postignutih tijekom korištenja kredita.

Ako korisnik kredita ne podnese zahtjev u roku od 30 dana od dana kada je prema ugovoru trebao završiti školovanje, gubi pravo na olakšice i oslobađanje od obveze vraćanja kredita.

Članak 30.

Kreditor može, na zahtjev učenika, odnosno studenta, donijeti odluku o odgodi početka vraćanja kredita u slijedećim slučajevima:

- kada učenik, odnosno student, nastavlja školovanje na višem stupnju,
- za vrijeme služenja u postrojbama HV, MUP-a,
- u slučaju bolesti u dužem trajanju.

Ukoliko tijekom otplate kredita dođe do nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka može se donijeti odluka o odgodi nastavka vraćanja kredita. U slučaju odgode otplate kredita poradi nastavka školovanja na višem stupnju, učenik, odnosno student, dužan je donositi kreditoru uvjerenje o kontinuiranom upisu u naredne godine školovanja.

Odgoda otplate kredita može trajati najduže onoliko vremena koliko traju okolnosti poradi kojih je donesena odluka o odgodi otplate kredita.

O zahtjevima učenika, odnosno studenata, za odgodu otplate kredita, temeljem valjanih isprava, odlučuje komisija, a odgodu u ime kreditora provodi Ured Načelnika općine Bibinje.

Članak 31.

Kredit se počinje otplaćivati u roku do tri mjeseca od završetka školovanja u mjesečnim obrocima i u vremenu koje je jednako vremenu korištenja kredita, uz kamatnu stopu od 1% godišnje.

Na iznos nepodmirenog obroka kredita obračunava se zatezna kamata sukladno zakonu.

U slučaju zakašnjenja s otplatom kredita najmanje tri mjesečna obroka, kreditor može jednostrano proglasiti cijeli iznos primljenog kredita dospjelim, te pokrenuti postupak prinudne naplate duga.

Troškovi prinudne naplate duga iz stavka 3. ovoga članka padaju na teret učenika, odnosno studenta - dužnika.

Članak 32.

Učenik, odnosno student, će se potpuno ili djelomično osloboditi od obveze vraćanja primljenog iznosa kredita ovisno o postignutom uspjehu tijekom školovanja, i to:

A) Učenici

Potpuno kada školsku godinu završe u prvom redovnom roku (do 30. lipnja).

Ukoliko učenik završi školovanje u kasnijem roku (do 31. listopada) oslobađanje vraćanja kredita iznosi 90%

B) Studenti

Potpuno kada studij završe u roku broja godina trajanja studija zaključno s 31. listopada, ako je posljednji semestar ljetni, odnosno 31. ožujka ako je posljednji semestar zimski.

Kada studij završe u roku broja godina trajanja studija uvećanih za vrijeme do 28. veljače iduće godine, ako je posljednji semestar ljetni, odnosno do 31. kolovoza, ako je posljednji semestar zimski, oslobađanje vraćanja ukupnog iznosa kredita iznosi 95%.

Članak 33.

Sve sporove koji nastanu iz ugovora o kreditu ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju za rješavanje sporova utvrđuje se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zadru.

Članak 34.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja prijava, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate kredita, praćenja uspjeha u školovanju, reguliranju vraćanja primljenih kredita i drugo obavljat će Ured Načelnika općine Bibinje, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku kreditiranju i odobravanju drugih oblika pomoći učenicima i studentima, Klasa: 600-01/94-01/07 od 30. studenog 1994. godine.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči u mjestu sjedišta Općine Bibinje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 604-01/98-01/01
Ur.broj: 2198/02-1/1-98-1
Bibinje, 15. listopada 1998.

Predsjednik:
Josip Bralić

Temeljem članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 18. sjednici dana 15. listopada 1998. godine, donijelo je

ODLUKU
o mreži dječjih vrtića na području Općine Bibinje

Članak 1.

Ovom odlukom utvrduje se mreža dječjih vrtića na području Općine Bibinje.

Članak 2.

Za područje općine Bibinje donosi sa slijedeći plan mreža dječjih vrtića, i to:
Dječji vrtić "Leptirići" sa sjedištem u Bibinjama.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 601-01/98-01/08
Urbroj:2198/02-1/1-98-1
Bibinje, 15. listopada 1998.

PREDSJEDNIK
Josip Bralić

Temeljem članka 7. i 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93), članka 7. zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97) i članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 18. sjednici dana 15. listopada 1998. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Dječjeg vrtića "Leptirići"

Članak 1.

Osniva se javna ustanova Dječji vrtić "Leptirići" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).
Osnivač Dječjega vrtića je Općina Bibinje. Sjedište osnivača je u Bibinjama, b.b.
Vlasnik Dječjega vrtića je osnivač.

Članak 2.

Naziv Dječjega vrtića je :Dječji vrtić "Leptirići".
Sjedište Dječjega vrtića je u Bibinjama, b.b.

Članak 3.

Djelatnost Dječjega vertića je predškolski odgoj i naobrazba, te skrb o djeci predškolske dobi.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se programi:

- njege, odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, prilagođeno razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranog jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće ima pet članova.
Tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika, jednoga člana biraju roditelji djece, a jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjega vrtića.
Pobliže odredbe o načinu rada i donošenju odluka, mandatu i ovlastima Upravnoga vijeća regulirat će se statutom Dječjega vrtića.

Članak 6.

Ravnatelj Dječjega vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjega vrtića.
Za ravnatelja Dječjega vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika i koja ima najmanje pet godina radnoga staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 7.

Do izbora Upravnog vijeća i imenovanja ravnatelja Dječjim vrtićem upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj, koji će obaviti pripreme za početak rada Dječjega vrtića, pribaviti potrebite dozvole i podnijeti prijavu za upis u sudski registar.
Za privremenog ravnatelja imenuje se Ružica Bonjolo, iz Zadra.

Članak 8.

Stručno tijelo Dječjega vrtića je Odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.
Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se odreduje statutom Dječjega vrtića.

Članak 9.

Osnivač osigurava potreban prostor za obavljanje djelatnosti i to u samostojećoj zgradi izgrađenoj u Bibinjama, a koja je vlasništvo osnivača.
Oprema i didaktička sredstva potrebita za ostvarenje programa predškolskog odgoja i naobrazbe osigurana su u skladu s pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.
Opremu i didaktička sredstva osigurava osnivač.

Članak 10.

Za osnivanje i početak rada Dječjega vrtića osnivač osigurava potrebita novčana sredstva u iznosu od 15.000 kn.
Sredstva za rad Dječjega vrtića osiguravaju se iz:

- proračuna osnivača,
- uplata roditelja-korisnika usluga i
- iz drugih izvora u skladu s propisima.

Članak 11.

Dječji vrtić se ne osniva radi stjecanja dobiti, te će se eventualna dobit koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti i razvoj Dječjega vrtića.

Članak 12.

Imovinu Dječjega vrtića čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, te sredstva stečena pružanjem usluga i pribavljena iz drugih izvora.

Dječji vrtić ne može, bez suglasnosti osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Dječjega vrtića čija je vrijednost veća od 1.000 kn.

Za obveze preuzete u pravnome prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a osnivač odgovara solidarno i neograničeno za te obveze i pokriva gubitak Dječjega vrtića.

Članak 13.

Za obavljanje i početak djelatnosti Dječjega vrtića osiguran je odgovarajući broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika i to

- dva odgojitelja djece za kraće programe s višom stručnom spremom,
- pedagog, psihijatar, defektolog, s visokom stručnom spremom,
- medicinska sestra s višom stručnom spremom i
- spremačica-domaćica,KV djelatnica.

Članak 14.

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme, a započet će s radom kada dobije rješenje županijskog ureda nadležnog za poslove odgoja i naobrazbe, kojim se odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 15.

Donošenjem ove odluke stavlja se izvan snage Odluka Općinskog vijeća Klasa: 601-01/98-01/01,Urbroj:2198/02-1/1-98-l, od 9. srpnja 1998. godine.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 601-01/98-01/09
Urbroj:2198/02-1/1-98-1
Bibinje, 15 listopada 1998.

PREDSJEDNIK
Josip Bralić

AKTI OPĆINE GRAČAC

Općinsko vijeće općine Gračac temeljem članka 7, stavka1. i 2. te članka 49. točke l, Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (NN 90/ 92, NN 94/ 93, NN 117/93), na 6. sjednici održanoj 13. kolovoza 1997. godine donosi:

STATUT
Općine Gračac

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1

Općina Gračac je jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije utvrđena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv općine je: OPĆINA GRAČAC. Sjedište općine je: Mjesto GRAČAC. Općina Gračac je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Gračac obuhvaća naselja: Begluci, Brotnja, Bruvno, Cerovac, Dabašnica, Deringaj, Donja Suvaja, Donji Srb, Drenovac Osredački, Duboki Dol, Dugopolje, Glogovo, Gornja Suvaja, Gornji Srb, Gračac, Grab, Gubavčevo Polje, Kaldrma, Kijani, Kom, Kunovac Kupirovački, Kupirovo, Mazin, Nadvrelo, Neteka, Omsica, Osredci, Otrić, Palanka, Pribudić, Prljevo, Rastićevo, Rudopolje Bruvanjsko, Tiškovac Lički, Tomingaj, Velika Popina, Vučipolje, Zaklopac, Zrmanja, Zrmanja Vrelo.

Općina Gračac ide granicama rubnih katastarskih općina Rudopolje, Mazin, Suvaja, Zaklopac, Brotnja, Begluci, Neteka, D. Srb, Osredci, Dugopolje, Kaldrma, Tiškovac, Drenovac Lički, Prljevo, Pribudić, Palanka, Kom, Duboki Dol, Grab, Gračac, Tomingaj.

Granica općine Gračac može se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 4.

Općina Gračac obuhvaća područje katastarskih općina u granicama K. O. Begluci, Brotnja, Suvaja, Bruvno, Deringaj, Velika Popina, Vrelo, Dabašnica, Deringaj, Tomingaj, Srb, Drenovac Lički, Duboki Dol, Dugopolje, Glogovo, Štikada, Gračac, Grab, Kijani, Kaldrma, Kom, Kupirovo, Mazin, Neteka, Omsica, Osredci, Palanka, Pribudić, Prljevo, Rudopolje, Tiškovac, Tomingaj, Zaklopac i Zrmanja, prema karti katastarskih granica za općinu Gračac izdanu od Ureda za katastarsko-geodetske poslove Zadar, Ispostava Gračac, Klasa: 935- 06/ 97- 01- 121, Urbroj: 2198- 06- 01/ 35/97- 2, u Gračacu 6. 11. 1997. godine.

Članak 5.

Općina Gračac ima grb i zastavu.

Opis grba i zastave te način i uvjeti uporabe i čuvanja uredit će se posebnom odlukom.

Članak 6.

U općini Gračac, Općinsko vijeće, Poglavarstvo i Načelnik, kao i predstavnička i izvršna tijela općine imaju pečate.

Općinsko vijeće, Poglavarstvo i Načelnik imaju po dva pečata istog sadržaja, ali različite veličine.

Veliki pečati promjera su 38 mm, a mali 18 mm.

Pečati su kružnog oblika. Unutar većeg koncentričnog kruga ucrtan je manji koncentrični krug. Elementi grba Republike Hrvatske nalaze se u manjem krugu.

Između koncentričnih krugova s gornje strane upisane su riječi: Republika Hrvatska, OPĆINA GRAČAC, a s donje strane GRAČAC, OPĆINSKO VIJEĆE, odnosno POGLAVARSTVO, odnosno OPĆINSKI NAČELNIK, ZADARSKA ŽUPANIJA.

Članak 7.

Dan općine Gračac je na blagdan sv. Jurja, 23. travnja.

Članak 8.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom općine Gračac osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu ili zaslugama od šireg interesa pod uvjetom da su porijeklom ili prebivalištem iz općine Gračac.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja općine.

Članak 9.

Za naročite uspjehe na svim područjima gospodarstvenog i društvenog života od značenja za Općinu, Općinsko vijeće dodjeljuje građanima i pravnim osobama Priznanje općine Gračac:

- Nagradu općine Gračac za životno djelo, nagradu općine Gračac i grb općine Gračac.

Priznanja općine Gračac dodjeljuju se godišnje na Dan općine.

Iznimno, odluku o dodjeli grba Općine Gračac, može donijeti Načelnik odnosno Poglavarstvo kada se radi o posebnoj prigodi i zaslugama pojedinaca ili grupa građana.

Povelje iz članka 8. i l. stavka ovog članka dodjeljuju se na način i uvjete propisane posebnom odlukom.

Članak 10.

Općina Gračac ima oglasnu ploču u svim mjestima općine Gračac. Na oglasnoj ploči objavljuju se akti koje donose tijela općine Gračac.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE GRAČAC

Članak 11.

Općina Gračac je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim statutom i podliježe samo nadzoru zakonitosti od strane državnog upravnog tijela.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1) Osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje općine.

2) Osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

3) vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drukčije određeno.

4) Osigurava lokalne potrebe stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu ako zakonom nije drukčije određeno.

5) Upravlja općinskom imovinom.

6) Osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva.

7) Obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom općinske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

8) Uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 12.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinice lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

Članak 13.

Općina Gračac u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih akata na razini županija, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a kojega se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Poglavarstvo, Načelnik izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

III TIJELA OPĆINE GRAČAC

1 . OPĆINSKO VIJEĆE

A) Položaj i nadležnost Općinskog vijeća

Članak 14.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonima i ovim Statutom.

Općinsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine i poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

Članak 15.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi godišnji proračun prihoda i rashoda Općine, te zaključni račun Općine i odluke o izvršenju proračuna,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku te usmjerava gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine Gračac,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine u vlasništvu općine uz mjesni odbor na čijem je području,
- raspravlja o radu Poglavarstva i obavljanju zadanih poslova,
- iskazuje nepovjerenje Načelniku i članovim Poglavarstva,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum,
- odlučuje o nepovjerenju Načelniku, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:
  - predsjednika i potpredsjednika vijeća,
  - Načelnika, njegova zamjenika i članova Poglavarstva,
  - tajnika Općine,
  - predsjednika i članova radnih tijela,
  - drugih osoba određenih zakonom, statutom i odlukama,
  - odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Općinsko vijeće,
  - uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine te osniva upravni odjel i upravni ured,
  - osniva ustanove, poduzeća i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- utvrđuje uvjete i način dodjeljivanja javnih priznanja
- odlučuje o proglašavanju počasnih građana Općine Gračac,
- donosi pravilnik o svom radu,
- vijeća i o svim pitanjima iz nadležnosti Općine, utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Članak 16.

Općinsko vijeće svojom odlukom može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na općinsko poglavarstvo, osim:

- donošenja statuta općine
- donošenja proračuna i završnog računa općine
- donošenje odluke o zaduživanju općine.

Sastav i izbor općinskog vijeća

Članak 17.

Općinsko vijeće broji 16 vijećnika.

U slučaju promjene broja vijećnika Općinskog vijeća utvrđenog Statutom, izabrani vijećnici ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata).

U slučaju promjene područja Općine, donijet će se odluka o broju vijećnika Općinskog vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

Članak 18.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i u postupku određenom Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Vijećnicima prestaje mandat prije vremena na koje su izabrani sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 19.

Funkcija općinskog vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi. Vijećnici imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općinskih akata i drugih akata i mjera te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici vijeća neposredno ili pismenim putem, predsjedniku Općinskog vijeća, prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s time da istovremeno može biti član najviše dva radna tijela.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Poglavarstva, neizvršenje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik ima pravo Načelniku, Poglavarstvu općine i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati n a postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Odluci o poslovničkom redu vijeća.

Članak 21.

Vijećnici za svoj rad u vijeću imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom vijeća, a sukladno zakonu.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeća ima predsjednika i dva potpredsjednika. Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 5 vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća zastupa i predstavlja Općinsko vijeća, saziva i organizira te predsjedava sjednicama vijeća, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine se o postupku donošenja odluka i općih akata, usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća, brine se o zaštiti prava vijećnika te obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Potpredsjednici vijeća pomažu predsjedniku u radu, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Članak 24.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odrediti da li predsjednik odnosno potpredsjednici obavljaju svoju dužnost profesionalno.

Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 25.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju temeljem ovog Statuta ili Zakona.

Odbori i komisije osnivaju se kao stalna ili povremena radna tijela.

Predsjednika i članove radnih tijela Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog člana bira Vijeće iz redova svojih članova javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Mandatna komisija.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 2 člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća, izbor načelnika i zamjenika načelnika, izbor članova radnih

tijela Općinskog vijeća i drugih osoba koja imenuje i razrješava Općinsko vijeće.

Članak 26.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i 2 člana. Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća, pročišćene tekstove Statuta, Poslovnika i drugih akata Vijeća.

Članak 27.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Načelnik

Članak 28.

Načelnik zastupa i predstavlja Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 29.

Načelnik obavlja slijedeće poslove iz samoupravnog djelokruga općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlaštene za nadzor nad zakonitošću rada jedinice lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno u ime Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik upravnog odjela odnosno tajnik općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 30.

Načelnik je po položaju predsjednik Općinskog poglavarstva. Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice, predsjedava im te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom. Načelnik u pravilu dužnost obavlja profesionalno.

Članak 31.

Načelnika bira Općinsko vijeće na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom Općinskog vijeća.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave, a ovlaštenim tijelima središnje državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu.

Članak 32.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i u postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obnašanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti te u skladu s njegovim uputama obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Općinsko poglavarstvo

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni, u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i rad upravnih odjela i ureda.

Članak 35.

Poglavarstvo Općine u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg Proračuna općine i Zaključnog računa te odluke o povremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine, usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u općini te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Općine na temelju javnog natječaja,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora i obavlja nadzor nad njihovim radom,
- osniva i imenuje stalna, povremena i savjetodavna tijela Poglavarstva,
- podnosi izvješće o svom radu i stanju na području Općine,
- donosi poslovnik o svom radu,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 36.

Općinsko poglavarstvo broji 7 (9) članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva. Tajnik općine je član Poglavarstva po službenoj dužnosti. Pročelnik Općinskog odjela je član Poglavarstva.

Članak 37.

Članovi Općinskog poglavarstva svoju dužnost mogu obnašati profesionalno i neprofesionalno, što se određuje posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članovi Poglavarstva koji dužnost obnašaju neprofesionalno mogu dobivati nagradu koja se utvrđuje odlukom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Članove Poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika. Za izbor članova Poglavarstva potrebna je većina glasova svih članova vijeća.

Ako prijedlog načelnika za izbor članova Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, načelnik u roku od 10 dana podnosi novi prijedlog.

Članak 39.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave kao i drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo će Poslovnikom urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od značenja za rad Poglavarstva.

Tajnik općine

Članak 41.

Općina Gračac ima tajnika, koji je ujedno i član Poglavarstva.

Tajnik općine organizira obavljanje stručnih i drugih poslova neposredno vezanih za rad Općinskog vijeća i Poglavarstva, brine o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, u savjetodavnom svojstvu sudjeluje u radu sjednica Općinskog vijeća te upozorava predsjednika vijeća, vijeće i Poglavarstvo o kršenju zakonitosti.

Članak 42.

Tajnik općine obavlja svoju dužnost profesionalno.

Obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz djelokruga općine

Članak 43.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga rada i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, osniva se upravni odjel i upravni ured Općine.

Upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka upravlja pročelnik koga imenuje Općinsko poglavarstvo i u pravilu je član Poglavarstva.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko izbora i imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada, kao i druga pitanja od značenja za rad upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Općinsko poglavarstvo, uz suglasnost članova vijeća.

Upravni odjel Općine dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 44.

Pročelnik za svoj rad odgovara načelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost, kao i druga pitanja o radu pročelnika provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 45.

Upravni odjel općine u okviru svog djelokruga ima slijedeće ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prati stanje u svim područjima samoupravnog djelokruga Općine i o tome izvješćuje Općinsko poglavarstvo,
- priprema nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Poglavarstvo, izvješća, analize i druge materijale za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- podnosi izvješća o svom radu Općinskom vijeću i Poglavarstvu,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti općine,
- obavlja stručne i uredske poslove za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 46.

Organi općinske uprave samostalni su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovorni su Općinskom vijeću, Načelniku i Poglavarstvu.

Članak 47.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Općinske uprave osiguravaju se u proračunu Općine Gračac, državnom

proračunu ili iz drugih izvora utvrdenih zakonom i drugim propisima.

Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju i pravo inicijative

Članak 48.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog izbora građana, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Članak 49.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni odluke o ustrojstvu Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i ovim Statutom.

Referendum, temeljem odredaba Zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine, na prijedlog Poglavarstva, donosno jedne petine mjesnih odbora na području Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluke donesene na referendumu obvezatne su za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i ovim Statutom.

O općim aktima Općinskog vijeća koji su od posebnog interesa za područje pojedinog mjesnog odbora zatražit će se mišljenje zbora građana tog mjesnog odbora.

Članak 50.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odredenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i inicijative i na njih dobiti odgovore.

Mjesna samouprava

Članak 51.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima kod izravnog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se u pravilu za jedno naselje.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva načelnik.

Da bi se mogla donijeti odluka, zboru mora prisustvovati najmanje 10 % upisanih birača naselja ili dijela naselja za koje se osniva mjesni odbor. Odluka se donosi većinom glasova nazočnih na zboru.

Članak 52.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove od svakodnevne važnosti za potrebe građana, a povremeno:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova i nasada, dječjih igrališta, športskih objekata, parkirališta, nogostupa, poljskih puteva, tržnica, sajmišta, mjesne kanalizacije i vodovoda, održavanje i čistoća javnih površina, odvoza smeća, odvoda atmosferskih voda, zaštita okoline i drugo.

Sredstva za obavljanje poslova iz nadležnosti mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu općine, iz doprinosa građana i drugih prihoda.

Članak 53.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Predlaganje kandidata za članove vijeća obavlja se pismeno potvrdom s barem deset potpisa, uz koje treba biti JMBG, što treba objaviti u pozivu za zbor.

Lista kandidata se verificira na zboru građana, a biranje se provodi tajno iz nazočnost 3 člana zbora, biranih javno na zboru.

Glasačke listiće će prebrojiti, sačiniti zapisnik i arhivirati druga trojica članova zbora koji će objaviti rezultat glasovanja i sazvati prvi sastanak vijeća najkasnije u roku od 3 dana nakon osnivačkog zbora, ovi članovi biraju se javno na zboru.

Članak 54.

Opoziv pojedinog člana ili cijelog vijeća obavlja se na način na koji su i birani, a na prijedlog vijeća ili 10% građana upisanih u popis birača mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine. Funkcija članova vijeća mjesnog odbora je počasna.

Vijeće među svojim redovima bira predsjednika koji je odgovoran vijeću i načelniku te predstavlja mjesni odbor.

Članak 55.

Poradi raspravljanja o potrebama i interesima građana, a u skladu s ovim Statutom, vijeće saziva mjesne zborove građana.

Mjesni odbor građana osniva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih naselja.

Mjesni zbor saziva vijeće mjesnog odbora po potrebi.

Mjesni zbor ima predsjednika kojeg bira na zboru natpolovičnom većinom glasova.

Članak 56.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo općine neposredno ili posredno, putem upravnog odjela.

Odjel iz stavka 1. ovog članka, ima pravo i obvezu predložiti Općinskom poglavarstvu raspuštanje vijeća mjesnog odbora, ako u svom radu učestalo krše zakon, statut i opće akte Poglavarstva, odnosno ako ne izvršavaju povjerene im poslove.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti Općinskom poglavarstvu opće akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Ukoliko je doneseni opći akt protivan zakonu, statutu ili općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva, Općinsko poglavarstvo obustavit će ga od izvršenja.

Članak 57.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora kao i potreban prostor za rad osigurat će Poglavarstvo.

Imovina i financiranje općine Gračac

Članak 58.

Sve pokretne, nepokretne stvari i prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine .

Članak 59.

Na temelju smjernica i općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo općine po načelima dobrog gospodarenja. Pojedinačni akt o osnivanju poduzeća, društava i javnih ustanova, kao i prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društava ili javnih ustanova u vlasništvu Općine, donosi Općinsko vijeće.

Poglavarstvo općine daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, odnosno društava iz prethodnog stavka ovog članka.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu Poglavarstva općine, čini sastavni dio Proračuna općine.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Općine čine sastavni dio Općinskog proračuna.

Iz Općinskog proračuna pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovala općina Gračac.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokrića gubitka donosi Poglavarstvo općine uz suglasnost Općinskog vijeća.

Pojedinačni akt o davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina donosi Poglavarstvo općine.

Članak 60.

Općina Gračac u okviru državne gospodarske politike ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su osobito:

- prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine
- prihodi od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine te prihodi od koncesija koje odobrava Općina,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- darovi, legati i nasljedstva,
- općinski porezi, naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom utvrđuje Općina samostalno,
- pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu odnosno zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 61.

Općinsko vijeće donosi Godišnji proračun za slijedeću proračunsku godinu, na prijedlog Poglavarstva općine, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju Proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine) na prijedlog Poglavarstva općine uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće

Akti Općine

Članak 62.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, pravilnike, odluke, Općinski proračun, Završni račun Općinskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute te daje autentično tumačenje Statuta i drugih općih akata Vijeća, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 63.

Poglavarstvo općine donosi pravilnike, Poslovnik, odluke, preporuke, rješenja, zaključke i upute na način i po postupku utvrđnom Poslovnikom Poglavarstva općine.

Članak 64.

Radna tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva općine donose prijedloge, zaključke; preporuke i rješenja, a sve to u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 65.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini opći akti zbog njihova značaja, složenosti ili drugih razloga donose nakon raspravljanja o prijedlogu općeg akta provedenog na sjednici Vijeća. Po završenoj raspravi zaključkom se upućuje predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga.

Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću akata Općinskog vijeća u njegovu samoupravnom djelovanju obavljaju organi središnje državne uprave u skladu s Ustavnom i zakonom.

Članak 67.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građaninu.

Svi opći akti Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva objavljuju se na Oglasnoj ploči Općine.

Opći akt Općinskog vijeća i Poglavarstva stupa na snagu osmog dana od dana objave na ogiasnoj ploči općine, a iznimno danom donošenja.

Javnost rada

Članak 68.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 69.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćima i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 70.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu te način njihovog čuvanja.

Donošenje Statuta općine Gračac

Članak 71.

Statut općine Gračac donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća. Prijedlog Statuta upućuje se Općinskom vijeću na prethodnu raspravu propisanu u članku 65. ovog Statuta.

Predlagatelj Statuta je Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 72.

Postupak za promjenu Statuta općine Gračac pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta općine Gračac može predložiti Poglavarstvo općine, načelnik i 1/4 općinskih vijećnika.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se odboru za Statut i Poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Ako se prijedlog za promjenu Statuta ne prihvati, isti se prijedlog može podnijeti tek po proteku roka od 6 mjeseci.

Članak 73.

Odbor za Statut i Poslovnik može predložiti promjenu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 74

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Gračac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 012-03/97-01/0
Urbroj: 2198-35/97-1
U Gračacu, 13. kolovoza 1997. g.

Predsjednik:
Stjepan Knežević

Na temelju članka 7. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 117/93) i članaka 72. i 73. Statuta Općine Gračac, Općinsko vijeće Općine Gračac na 12. sjednici održanoj 19. kolovoza d o n o s i

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta Općine Gračac

Članak 1.

Stavak 4. članka 6. mijenja se i glasi:

"Pečati su kružnog oblika. Unutar većeg koncentričnog kruga ucrtan je manji koncentrični krug. Grb Republike Hrvatske nalazi se u manjem krugu. "

Članak 2.

Članak 43. se mijenja i glasi:

"Za obavljanje upravnih poslova i samoupravnog djelokruga rada i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, osniva se jedinstveni upravi odjel.

Jedinstvenim upravnim odjelom iz stavka 1. ovoga članka upravlja pročelnik koga imenuje Općinsko poglavarstvo i u pravilu je član Poglavarstva.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko izbora i imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz st. 1. ovog članka uređuje svojim aktom Općinsko poglavarstvo, uz suglasnost članova vijeća.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. "

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8, dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Općine Gračac, a objavit će se i u "Službenom glasniku Zadarske županije ".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 012-03/98-01/01
Urbroj: 2198-31/98-2
Gračac, 19. kolovoza 1998.

Predsjednik:
Stjepan Knežević

Na temelju članka 56. a Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine " br. 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 43. Statuta Općine Gračac, Općinsko vijeće Općine Gračac na 12. sjednici održanoj 19. kolovoza 1998. g., d o n o s i

ODLUKU
o ustrojavanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračac

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gračac, djelokrug rada, način planiranja poslova, radno vrijeme i druga pitanja značajna za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel osniva se za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i za poslove državne uprave koji su zakonom ili drugim propisom prenijeti na Općinu kao jedinicu lokalne samouprave.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se sljedeći poslovi:

1. osiguravanje uvjeta za razvitak gospodarskih i uslužnih djelatnosti,
2. osiguravanje uvjeta za razvitak poljodjelske i stočarske proizvodnje, turizma, zaštite bilja i zdravstvene zaštite životinja,
3. osiguravanje uvjeta za uređenje prostora, urbanističko planiranje, zaštitu okoliša te vođenje brige o lokalnoj infrastrukturi,
4. vođenje brige o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i obavljanju komunalnih i uslužnih djelatnosti,
5. briga o predškolskom odgoju, obrazovanju, informiranju i kulturi,
6. osiguravanje potreba stanovnika u oblasti brige o socijalnoj skrbi i javnom zdravlju,
7. osiguravanje potreba stanovnika u oblasti brige o tjelesnoj kulturi i športu,
8. vođenje brige o kretanju općinskih primitaka i izdataka, funkcioniranje mjesne samouprave, uprave općinskom imovinom, odnosi s javnim ustanovama i druga pitanja u skladu sa zakonom,
9. izrada proračunskih akata, briga o ostvarenju proračunskih prihoda i izvršenje utvrđenih namjena rashoda proračuna, vođenje knjigovodstva proračuna i ostalih financijskih računovodstvenih poslova u svezi izvršenja proračuna, blagajničko poslovanje, obračun plaća i naknada, priprema analitičkih planskih materijala, izrada informacija i analiza, te ostale poslove, ako je to posebim propisom određeno,
10. stručno-administrativne poslove na pripremi i organizaciji sjednica Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća, opće, pravne poslove, kadrovske i pomoćno tehničke poslove, protokolarno-tehničke poslove, prijepis, umnožavanje, prijem i otpremu pošte, uredsko poslovanje za potrebe općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća,
11. obavlja i druge poslove koje odredi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavjanju poslova iz svog djelokruga, a za svoj rad odgovoran je Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i Općinskom načelniku.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine i iz drugih prihoda u skladu sa Zakonom, a za poslove državne uprave koji su Zakonom preneseni na općinu, sredstva se osiguravaju u državnom proračunu.

Članak 6.

Sjedište Jedinstvenog upravnog odjela je u Gračacu.

Na zgradi u kojoj se nalazi Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske s nazivom Republika Hrvatska, Zadarska županija, Općina Gračac, Jedinstveni upravni odjel Gračac.

Jedinstveni upravni odjel ima 2 (dva) pečata okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske promjera 38 i 25 mm.

Zaglavlje akta Jedinsivenog upravnog odjela sadrži grb Republike, Hrvatske, Republika Hrvatska, Zadarska županija, Općina Gračac Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijska oznaka, urudžbeni broj, mjesto i datum.

Članak 7.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga mogu se formirati odsjeci, pododsjeci i odjeljci, kao manje ustrojstvene jedinice.

Članak 8.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik. Pročelnika, koji nije član Poglavarstva jedinice lokalne samouprave, imenuje na temelju javnog natječaja Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela, te obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom Općine Gračac.

Članak 9.

Za svoj rad pročelnik je odgovoran Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i Općinskom načelniku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo o stanju u odgovarajućim područjima, te o svom radu i radu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju svojih poslova ima pravo i dužnost utvrđenu Zakonom i drugim propisima, te Statutom Općine Gračac.

Članak 10.

U Jedinstvenom upravnom odjelu izrađuje se nacrt godišnjeg programa rada.

Godišnji program rada donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

O izvršenju godišnjeg programa rada, najmanje jednom kvartalno izvješćuje se Općinsko poglavarstvo.

Godišnji program rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu, i osnova je za osiguranje financijskih sredstava.

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo, broj djelatnika, način rada i odlučivanja u Jedinstvenom upravnom odjelu uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 12.

Djelatnici u Jedinstvenom upravnom odjelu primaju se na način i pod uvjetima propisanim Zakonom i drugim propisima, te općim aktima Poglavarstva.

Djelatnik se može rasporediti samo na radno mjesto za koje ispunjava uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisana Zakonom i drugim propisima.

Za svoj rad djelatnici u Jedinstvenom upravnom odjelu odgovaraju u skladu i po postupku propisanom Zakonom i drugim propisima.

Članak 13.

Radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se sukladno aktima kojima se uređuje radno vrijeme tijela državne uprave.

Članak 14.

Općinski načelnik vodi brigu ostvarivanju javnosti rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Podatke o radu i izvješće o pitanjima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela daje pročelnik, tajnik ili djelatnik kojega on odredi.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel dužan je razmotriti prijedloge i primjedbe građana podnijete u svezi s njegovim radom i izvjestiti ih o poduzetim mjerama.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Gračac i u "Službenom glasniku Zadarske" županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 023-01/98-01-01
Urbroj: 2198- 31/98-2
Gračac, 19. kolovoza 1998.

Predsjednik:
Stjepan Knežević

Na temelju članka 2. i članka 9. st. 1. Zakona o naseljima ("Narodne novine", broj 54/88) i Statuta Općine Gračac, na 10. sjednici održanoj 31. 03. 1998. g. Općinsko vijeće Općine Gračac d o n o s i

ODLUKU
o usvajanju prijedloga Komisije za preimenovanje ulica Općine Gračac

Članak 1.

Za vrijeme Povjereništva Vlade RH za Općinu Gračac, Komisija za preimenovanje ulica Općine Gračac dala je prijedlog za preimenovanje 57 ulica, 2 parka i 1 naselje.

Članak 2.

Usvaja se prijedlog Komisije iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Općine Gračac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 363-05/98-01-01
Urbroj: 2198-31/98-1
Gračac, 31. 03. 1998. g.

Predsjednik:
Stjepan Knežević

Na temelju čl. 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93, 117/93), Statuta Općine Gračac i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gračac, na 12. sjednici održanoj 19. kolovoza 1998. g., Općinsko vijeće Općine Gračac d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju vijećnika za službene osobe pred kojima se zaključuje brak

I

Odluka se u potpunosti mijenja i glasi:

Članak 1.

"Općinsko vijeće Općine Gračac imenuje svoja tri (3) člana službenim osobama pred kojima se zaključuje brak".

Članak 2.

"Službene osobe pred kojima se zaključuje brak su vijećnici:Krsto Barta, Petar Rajković i Mato Opačak."

Članak 3.

"Imenovanje vijećnika iz čl. 1. i 2. ove Odluke traje u vremenu trajanja mandata istih kao općinskih vijećnika."

Članak 4.

"Vijećnici koji su imenovani ovom Odlukom, za obnašanje dužnosti za koju su imenovani, primat će novčanu naknadu u visini dnevnice. "

Članak 5.

"Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Gračac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GRAČAC

Klasa: 021-01/98-01-01
Urbroj: 2198-31/98-1
Gračac, 19. kolovoza 1998.g .

Predsjednik:
Stjepan Knežević

AKTI OPĆINE JASENICE

Temeljem članka 4. stavak 1. i članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) Općinsko vijeće Općine Jasenice na 9. sjednici održanoj dana 25. 07 1998. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Jasenice za 1998. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Jasenice za 1998. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sadrži:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

Ukupni prihodi	3.610.200,00
Neto financiranje (iz viška prethodnih godina)	657.200,00
Ukupni prihodi i neto financiranje	4.267.400,00
Ukupni izdaci	4.267.400,00
Razlika-višak/manjak	-
Račun financiranja	
Iz viška prethodnih godina	657.200,00
Neto financiranje	657.200,00

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 5.000,00 kn.

Sredstva do visine 50% iz stavka 1. ovog članka raspoređuje Poglavarstvo u skladu s člankom 20. Zakona o proračunu ("NN" 92/94).

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, kako slijedi:

PRIHODI

Skup	Podskup		Plan 1998.
1	2		3
000	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK		76.000,00
	10	Porezi na dohodak	70.000,00
	20	Porezi na dobit	6.000,00
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA		190.000,00
	40	Porez na promet nekretnina	120.000,00
	50	Porez na kuće za odmor	70.000,00
020	TUZEMNI POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA		30.000,00
	20	Porez na tvrtku, odnosno naziv	15.000,00
	20	Porez na reklame	5.000,00
	50	Porez na potrošnju	10.000,00
035	NEPOREZNI PRIHODI		142.000,00
	10	Prihodi od kamata	5.000,00
	30	Naknade za korištenje prostora elektrana	130.000,00
	40	Zakupnina	7.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		610.000,00
	20	Komunalni doprinosi i druge naknade	610.000,00
050	OSTALI PRIHODI		100.000,00

1	2	3
055	PRIHODI OD KAPITALNE IMOVINE	1.126.200,00
10	Prodaja zemljišta	820.000,00
20	Otkup stanova	6.200,00
50	Prodaja sekundarnih sirovina	300.000,00
065	POTPORE	1.336.000,00
20	Potpora iz sektora rep. vlade kapitalne	1.336.000,00
	UKUPNO PRIHODI	3.610.200,00

B. IZDACI

O P I S		
1	2	3
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	1.035.504,00
	Izdaci za zaposlene	590.904,00
	Izdaci za materijal i usluge	268.000,00
	Izdaci za tekuće održavanje	176.600,00
200	OSTALA DOBRA I USLUGE	510.716,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	195.000,00
600	NABAVKA STALNE KAPITALNE IMOVINE	2.526.180,00
800	DANI ZAJMOVI	60.000,00
810	AMORTIZACIJA DANIH ZAJMOVA	(60.000,00)
	UKUPNO IZDACI	4.267.400,00

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna u svoti od 3.580.200,00 kn i izdaci financiranja od 657.200,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

O P I S				
1	2			3
RAZDJEL 1.		SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA		
200	Tekući vanjski izdaci			
	40	Financijski izdaci		
1.		040	Naknade vijećnicima	15.000,00
2.		040	Ostali fin. izdaci	6.000,00

1	2			3
3.		050	Izdaci reprezentacije	20.000,00
	Ukupno	200	Ostala dobra i usluge (poz. 1-3)	41.000,00
	Ukupno	razdjel	01. Sredstva za rad općinskog vijeća (poz. 1-3)	41.000,00
	RAZDJEL 2		SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE	
	100	Izdaci za dobra i usluge		
		10	Izdaci za zaposlene	590.904,00
4.		010	Osnovne bruto plaće	477.420,00
5.		050	Naknade plaće	18.000,00
6.		040	Doprinosi poslodavca	95.484,00
7.		050	Naknade troškova zaposlenima	
		20	Izdaci za materijalna dobra i usluge	203.000,00
8.		010	Izdaci za energiju	35.000,00
9.		020	Izdaci za uredski materijal	18.000,00
10.		030	Izdaci za komunikacije	60.000,00
11.		040	Izdaci za priručnike i časopise	4.000,00
12.		050	Izdaci za službena putovanja	50.000,00
13.		060	Izdaci za osiguranje	25.000,00
14.		080	Izdaci za unajmljivanje	11.000,00
		30	Izdaci za tekuće održavanje	30.000,00
15.		010	Izdaci za tek. održ. prijev. sreds	20.000,00
16.		020	Izdaci za tek. održ opreme	3.000,00
17.		030	Izdaci za tek. održavanje zgrada	2.000,00
18.		080	Izdaci za ostala nespomenuta tek. održavanja	5.000,00
	Ukupno	100	Izdaci za dobra i usl.(poz. 4-18)	823.904,00
	200	Tekući vanjski	izdaci za mat. i usluge	
		40	Financijski izdaci	55.000,00
19.		010	Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	5.000,00
20.		040	Ostali financijski izdaci	
21.		050	Izdaci reprezentacije	50.000,00
		80	Ostali nespomenuti izdaci	125.000,00
22.		060	Izdaci za bruto autor. honor. izdaci za usluge agencija	25.000,00
23.		070	Ostali nespomenuti izdaci, ugovor o djelu i sl.	100.000,00
	Ukupno	200	Ostala dobra i usl (poz. 19-23)	180.000,00

1	2			3
	300	Tekući transferi		25.000,00
		10	Tekući transferi građanima i kućanstvima	
24.		010	Transferi za pomoć obiteljima	
25.		090	Transferi neprofitnim organiz.	
26.		130	Doprinos za stambeno zbrinjav. HVIR-a	25.000,00
		Ukupno 300	Tekući transferi (poz. 24-26)	25.000,00
	600	Nabavka kapitalnih	sredstava	
		30	Uredski namještaj i oprema	142.500,00
27.		010	Namještaj (ormari, stolovi i sl)	110.000,00
28.		020	Kompjuteri, pisaći str., printeri	7.500,00
29.		040	Telefonska centrala s pripadajućom opremom	25.000,00
		40	Prijevozna sredstva	353.500,00
30.		10	Osobni automobil	353.500,00
		75	Sitni inventar	22.000,00
31.		020	Ostali sitni inventar, izrada grba Općine	22.000,00
		Ukupno 600	Nabavka kap. sred.(poz. 27-31)	518.000,00
		Ukupno razdjel 2.	Sredstva za rad organa uprave i samouprave (poz. 27-31)	1.546.904,00
		RAZDJEL 3.	SREDSTVA ZA ŠPORT	
	300	Tekući transferi		
		10	Tekući transferi nefinan. organizacijama	
		120	Transferi udruženjima građana	80.000,00
32.			NK "Jasenice"	60.000,00
33.			MNK "Rovanjska"	20.000,00
		Ukupno 300	Tekući transferi (poz.32-33)	80.000,00
		Ukupno razdjel 3.	Sredstva za šport (poz.1-2)	80.000,00
		RAZDJEL 4.	SREDSTVA ZA UČENIKE I STUDENTE	
	200	Izdaci za školstvo		
		20	Izdaci za školstvo	
34.		050	Ost. izdaci vezani na škol.	30.000,00
		Ukupno 200	Izdaci za školstvo (poz. 34)	30.000,00
		Ukupno razdjel 4.	Sredstva za učenike i studente (poz. 34)	30.000,00

1	2			3
		RAZDJEL 5.	SREDSTVA ZA SOC. SKRB	
	300	Tekući transferi		
		10	Tekući transferi neprofitnim organzac.	
35.		010	Tranfseri za pomoć obiteljima	20.000,00
36.		090	Transfer Društvu Crvenog križa	15.000,00
		Ukupno 300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama (poz. 35-36)	35.000,00
		Ukupno razdjel 5.	Sredstva za socijalnu skrb - (poz. 35-36)	35.000,00
		RAZDJEL 6.	SREDSTVA PRIČUVE	
	200	Tekući vanjski	izdaci za mat. i usluge	
		80	Ostali izdaci	259.716,00
37.		070	Tek. pričuva proračuna	259.716,00
		Ukupno 200	Tekući vanj. izdaci za mat. i usluge (poz. 37)	259.716,00
	300	Tekući transferi		
		10	Tekući transferi nefinacijskim organiz.	5.000,00
38.		130	Ostali transferi - Stalna rezerva proračuna	5.000,00
		Ukupno 300	Tekući transferi (poz. 38)	5.000,00
		Ukupno razdjel 6.	Sredstva pričuve (poz. 37-38)	264.716,00
		RAZDJEL 7.	SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTR.	
	100	Izdaci za dobra i	usluge	
		20	Izdaci za materijalna dobra, kom. i dr. usl.	65.000,00
39.		010	Izdaci za energiju, jav. rasvjeta	65.000,00
		30	Izdaci za tekuće održavanje	146.600,00
40.		040	Izdaci za održ. nerazvrs. cesta	66.600,00
41.		080	Izdaci za održ. javne rasvjete	20.000,00
42.			Izdaci za održ. vodovoda	10.000,00
43.			Izdaci za održ. javnih kupališta	50.000,00
		Ukupno 100	Izdaci za dob. i usl. (poz.39-43)	211.600,00
	300	Transferi udruženj.	građana	
44.		10	Poticajna sredstva za razvoj gospod. i poduzetništva	50.000,00
		Ukupno 300	Transferi udruženjima građana	50.000,00
	600	Nabavka kapital.	imovine	1.406.150,00
		80	Izgradnja kapitalnih objekata	1.406.150,00

1	2				3
45.			040	Izgradnja ambulante	520.000,00
			080	Izgradnja ostalih kap. objekata	886.150,00
46.				Izgradnja nogometnog igrališta	300.000,00
47.				Izgradnja kapelice	80.000,00
48.				Izgradnja tržnice	404.150,00
49.				Izgradnja ostalih kap. objekata	102.000,00
		Ukupno 600		Nab. kapit. imov. (poz. 45-49)	1.406.150,00
		Ukupno razdjel 7.		Sredstva za komunalnu infrastrukturu (poz. 39-49)	1.667.750,00
		RAZDJEL 8.		SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE	
	600	Nabavka kapital.		sredstava	
50.		10		Izdaci za parcelaciju zemljišta	215.000,00
51.			040	Parcelacija zemljišta	215.000,00
52.		70		Izdaci za projekt. dokumentaciju	
53.			030	Prostorni planovi	197.030,00
54.			050	Projektna dokumentacija	190.000,00
		Ukupno 600		Nab. kapit. sred. (poz. 50-54)	602.030,00
		Ukupno razdjel 8.		Sredstva za pripremu zemljišta i inovine (poz. 50-54)	602.030,00
		RAZDJEL 9.		DANI ZAJMOVI	
	800	Dani zajmovi			
55.		10		Dani tuzemni zajmovi	60.000,00
			010	Dani zajmovi općinama (Donji Lapac)	60.000,00
		Ukupno razdjel 9.		Dani zajmovi (poz. 55)	60.000,00
		RAZDJEL 10.		AMORTIZACIJA DANIH TUZEMNIH ZAJMOVA	
	810	Amortizacija danih		tuzemnih zajmova	
		10		Amortizacija danih tuzemnih zajmova	
56.			010	Amortizacija danih zajmova općinama Donji Lapac	(60.000,00)
		Ukupno razdjel 10		Amortizacija danih tuzemnih zajmova (poz. 56)	(60.000,00)
		SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA			4.267.400,00

Članak 5.

Nositelji Proračuna su :
- za razdjel 1. Općinsko vijeće Općine Jasenice,
- za razdjel 2-10. Općinsko poglavarstvo Općine Jasenice.

Članak 6.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 7.

Nositelji proračunskih sredstava izrađuju financijske tromjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima.

Nositelji koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenja izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih iz stavka 1. ovog članka.

Korisnici su obvezni nositelju dostavljati prijedlog mjesečnog računskog plana za slijedeći mjesec do 15. u mjesecu, a nositelj Uredu načelnika do 20. u mjesecu.

Članak 8.

Sredstva planirana u razdjelima 2-10. rasporedit će općinsko poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 9.

Sredstva za naknade isplatiti će se korisnicima u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Članak 10.

Visinu bruto vrijednosti koeficijenta (bodova) donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Ureda načelnika vodeći računa o zakonitosti i štedljivosti.

Članak 11.

Slobodna sredstva Proračuna Općinsko poglavarstvo može plasirati u obliku pozajmice ili depozita pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 12.

Sredstvima u visini 50% stalne proračunske rezerve upravlja Ured načelnika. Slobodna sredstva stalne proračunske rezerve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja sredstvima iz stavka 1. ovog članka povećavaju stalnu rezervu Proračuna.

Članak 13.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinsko poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem, u skladu sa zakonom.

Članak 14.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće rezerve Proračuna odlučuje Poglavarstvo u cjelosti.

Načelnik općine može raspolagati sredstvima tekuće rezerve u visini 50 %.

Članak 15.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću proračunsku rezervu ili na korisinika koji preuzme njegove poslove.

Članak 16.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 17.

Izmjene i dopune proračuna donose se kao i Proračun općine Jasenice.

Članak 18.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. 01. 1998. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Klasa: 400-1/98-01/05
Urbroj: 2198/21-01-98-1
Jasenice, 25. 07. 1998.

Predsjednik :
Mile Baričević

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Na temelju članka 20. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95.) i Odluke o komunalnoj naknadi, Općinsko vijeće općine Privlaka, na 8. (osmoj) sjednici održanoj 23. veljače 1998.g. donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o visini komunalne naknade

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjeni odluke o visini komunalne naknade članak 4. mijenja se na način da se visina komunalne naknade za stambeni prostor određuje u paušalnom iznosu od 12,00 kuna mjesečno.

Članak 2.

Ostali dijelovi Odluke o visini komunalne naknade ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni odluke o visini komunalne naknade stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1998.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa:363-02/98-01/01
Urbroj: 2198/28-1/1-98-1
Privlaka, 02. ožujka 1998.g.

Predsjednik:
Željko Grbić

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi ("Narodne novine br. 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 39. Statuta općine Privlaka. Općinsko vijeće općine Privlaka, na 9. (devetoj) sjednici održanoj 27. srpnja 1998. g. donosi

ODLUKU
o zabrani vađenja pijeska iz mora na prostoru Općine Privlaka

Članak 1.

Zabranjuje se vađenje pijeska iz mora na cijelom obalnom pojasu Općine Privlaka.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske Županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa:342-01/98-01/01
Urbr. 2198/28-1/1-98-1
Privlaka, 27. srpnja 1998.g.

Predsjednik:
Željko Grbić

Na temelju članka 49. zakona o Lokalnoj upravi i samoupravi ("Narodne novine" br. 90/92 i 117/93) te članka 5. Statuta općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka, na svojoj 6. sjednici održanoj 13.11.1998. g, donosi

ODLUKA
o određivanju Dana Općine Privlaka

Članak 1.

Za Dan Općine Privlaka određuje se 10. travnja, dan prvog pisanog spomenika općine Privlaka.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Služenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa:610-01/98-01/01
Urbr. 2198/28-1/1-98-1
Privlaka 13. 11. 1997.g.

Predsjednik:
Željko Grbić

Temeljem članka 25. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti ("Narodne novine" 52/91 i 64/91), članka 4. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" 75/93) i članka 39. Statuta Općine Privlaka Općinsko vijeće Općine Privlaka na 9. (devetoj) sjednici održanoj 26. srpnja 1998. g. d o n o s i

ODLUKU
o držanju pasa i postupanju sa psima i mačkama lutalicama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način držanja pasa te način postupanja s neregistriranim psima te psima i mačkama lutalicama radi zaštite pasa i mačaka te ljudi koji s njima dolaze u dodir.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe vojske i policije.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 3.

Na području Općine Privlaka psi se mogu držati samo pod uvjetima i na način utvrđen ovom Odlukom.

Članak 4.

Veterinarsko-zdravstvenu zaštitu i sanitarne mjere u vezi s držanjem pasa obavlja Veterinarska stanica.

Članak 5.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja organ uprave nadležan za poslove veterinarstva (u daljnjem tekstu: Veterinarska inspekcija).

Članak 6.

Fizičke i pravne osobe koje su vlasnici, korisnici ili držatelji pasa odnosno osobe kojima je povjereno čuvanje pasa (u daljnjem tekstu: držatelj pasa) dužne su se brinuti o njihovom zdravlju, poduzimati propisane mjere i naređene zdravstvenosanitarne mjere za zaštitu od zaraznih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o primjerenom smještaju u sanitarno higijenskim uvjetima, njegovati ih i paziti, ne smije ih se zlostavljati, nanositi im bolove i izazivati strah ni izbacivati ih iz kuće u kojoj se drže.

Članak 7.

Držatelj psa dužan je poduzimati propisane ili naređene mjere za spriječavanje i liječenje psa od zaraznih ili nametničkih bolesti te mjere i zaštitu čovjekova okoliša od negativnih utjecaja nastalih držanjem psa.

Članak 8.

Držatelj psa dužan je psa starijeg od četiri mjeseca svake godine obvezno cijepiti protiv bjesnoće.

Držatelj psa dužan je pribavljenog psa, koji ranije nije bio cijepljen, cijepiti u roku od 15 dana od dana kada ga je pribavio.

Držatelj psa dužan je, osim obveznog cijepljenja, psa podvrgnuti i drugim zaštitnim mjerama koje su naređene radi spriječavanja i suzbijanja zaraznih i nametničkih bolesti.

Članak 9.

Ukoliko pas oboli od zarazne bolesti ili se posumnja da od nje boluje, mora se odmah izolirati i zatvoriti u posebnu prostoriju, odvajajući ga tako od ljudi i drugih životinja i o tome obavijestiti Veterinarsku inspekciju ili Veterinarsku stanicu.

Nakon veterinarskog pregleda psa, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, držatelj psa dužan je postupiti prema nalogu Veterinarske inspekcije i izvršiti naređene mjere.

Članak 10.

Troškovi naknade za veterinarsko-zdravstveni pregled, cijepljenje i dijagnostičko ispitivanje psa i druge zdravstvene mjere snosi držatelj psa.

Članak 11.

Ukoliko nadležni veterinar utvrdi da psu nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita i da ga se zlostavlja, Veterinarska inspekcija može držatelju privremeno oduzeti psa i smjestiti ga, na njegov trošak, u Društvo za zaštitu životinja, sve dok se držatelj ne obveže da će sa psom dobro postupati.

U slučaju da držatelj ne izmijeni svoje ponašanje prema psu, organ iz stavka 1. ovog članka može psa trajno oduzeti.

Članak 12.

U sustanarskom dijelu stana pas se može držati uz suglasnost sustanara.

Članak 13.

Držatelj psa dužan je osigurati da pas ne ometa utvrđeni kućni red i mir građana. Pas se ne smije stalno noću držati na balkonu ili terasi.

Članak 14.

Pas se ne smije zadržavati u zajedničkim prostorijama i površinama koje služe zgradi u cjelini.

Držatelj psa dužan je odmah očistiti prostorije ili površine koje služe zgradi kao cjelini, kao i zajedničko dvorište ako ih je njegov pas onečistio.

Članak 15.

U zajedničkom dvorištu ili vrtu pas se može držati samo uz suglasnost svih stanara.

Ukoliko se pas drži u zajedničkom dvorištu ili vrtu odnosno u neograđenom dvorištu ili vrtu, mora biti privezan lancem koji ne smije biti kraći od tri metra i imati pseću kućicu, koja mora biti zaštićena odozdo i sa strane od vlage i zime.

Na ulazu u dvorište ili vrt u kojem se drži pas držatelj mora na vidljivo mjesto staviti tablicu koja upozorava na psa (npr. "čuvaj se psa" i sl.) te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Nasrtljiv i oštar pas ne smije se držati u dvorištu ili u vrtu stambene zgrade. Ako se pas drži protivno odredbama članka 12., 13., 14. i 15. ove Odluke gradski organ uprave nadležan za poslove komunalne inspekcije mora donijeti rješenje o uklanjanju psa.

Članak 16.

Pas se mora držati tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi.

Ako pas ili mačka ozlijede neku osobu, njihov držatelj dužan je odmah obavijestiti Veterinarskiu inspekciju i odvesti psa ili mačku na pregled u Veterinarsku stanicu.

Članak 17.

Zabranjuju se organizirane borbe pasa.

Članak 18.

Ako se pas ne može držati na način propisan ovom Odlukom, držatelj ga mora predati Društvu za zaštitu

životinja ili sličnoj organizaciji odnosno osobi koja se želi brinuti o psu.

Držatelj koji psa ne može nikako zbrinuti u skladu s odredbama iz stavka 1. ovog članka, mora se pobrinuti za njegovo usmrćenje koje će obaviti veterinar. Usmrćenje (eutanazija) mora se obaviti na najsuvremeniji i najbezbolniji način u skladu s Poveljom o zaštiti životinja Ujedinjenih naroda.

Članak 19.

Svi registrirani i cijepljeni psi moraju nositi na ovratniku markicu, koju prilikom cijepljenja izdaje Veterinarska stanica. Markica se izdaje na teret vlasnika, a važi za jednu godinu dana.

Gubitak markice vlasnik je dužan prijaviti Veterinarskoj stanici u roku od 15 dana.

III. KRETANJE PSA

Članak 20.

Po ulici i drugim javnim površinama na području Općine Privlaka psi se moraju voditi na uzici tako da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i životinja i ne ometaju odvijanje redovnog prometa.

Ako se radi o velikom psu (npr. njemačkom ovčaru, dogi i sl.) te o oštrim i nasrtljivom psu, držatelj je dužan, osim što ga vodi na uzici pored sebe, staviti mu i brnjicu.

U vrijeme kada nadležni organ zabrani kretanje psa (kontumacija), držatelj ne smije psa izvoditi na ulicu i druge javne površine.

Članak 21.

Zabranjuje se voditi pse u:

- vozila javnog prometa,
- prostorije za proizvodnju i promet prehrambenih proizvoda,
- na javne plaže i kupanje pasa na javnim plažama,
- ugostiteljske objekte (hotele, restorane, kampove i sl.).

Uvođenje pasa u zatvorene prostorije moguće je jedino ukoliko takva mjesta imaju primjeren prostor za njihov prihvat i smještaj.

Članak 22.

Odredbe ove Odluke o zabrani kretanja pasa ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

Članak 23.

Držatelj psa dužan je očistiti javnu i drugu sličnu površinu koju je onečistio njegov pas.

IV. POSTUPANJE S NEREGISTRIRANIM PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

Članak 24.

Psom lutalicom, u smislu ove Odluke, smatra se svaki pas koji luta ulicom ili drugim javnim površinama bez nadzora, kao i pas koji nije registriran.

Mačkom lutalicom, u smislu ove Odluke smatra se mačka koja luta ulicama i javnim površinama te o kojoj nitko ne brine.

Mačke koje se nalaze u dvorištima ili oko stambenih zgrada, a ne postoji sumnja da su zaražene opasnim bolestima, ne smatraju se lutalicama.

Članak 25.

Psi i mačke hvataju se na način i sredstvima koja im nanose najmanju patnju. Pse i mačke lutalice te pse nad kojima nisu provedene propisane ili naređene zdravstvene i zaštitne mjere hvataju, na temelju odredbe Veterinarske inspekcije, djelatnici Veterinarske stanice.

Članak 26.

Uhvaćeni psi i mačke čuvaju se u Veterinarskoj stanici dva dana.

Uhvaćene pse i mačke odmah će pregledati veterinar i, ukoliko se ustanovi da boluje od zarazne bolesti, utvrdit će da se smjeste u poseban prostor te će nad njima provesti odgovarajuće veterinarske zdravstvene mjere.

Za sve smrtno ranjene i neizlječivo bolesne pse i mačke koje iz drugih razloga predstavljaju opasnost za život i sigurnost ljudi i životinja, kada to ustanovi veterinar, određuje se mjera usmrćenja.

Usmrćenje je dužan obaviti veterinar.

Iznimno uklanjanje pasa i mačaka lutalica opasnih za okolinu mogu obaviti organi unutarnjih poslova, čuvari lovišta i članovi lovačkih društava.

Članak 27.

O uhvaćenim psima i mačkama Veterinarska stanica će odmah nakon provjere podataka obavijestiti njihove držatelje.

Ukoliko Veterinarska stanica ne utvrdi držatelja psa ili mačke, obavijestit će Društvo za zaštitu životinja ili druge osobe koje će o njima preuzeti brigu.

Članak 28.

Troškove hvatanja, čuvanja, hranjenja, veterinarsko-zdravstvenog pregleda, te veterinarsko-zdravstvenih mjera, koje je Veterinarska stanica poduzela prema uhvaćenom psu ili mački, snosi njihov držatelj.

Troškove usmrćenja te ukopa psa ili mačke snosi njihov držatelj.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom od 2 000,00 kn kaznit će se za prekršaj poduzeće ili druga pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 6, 7, 8, 9, 14, 21, 23 i 28 ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kn odgovorna osoba u poduzeću ili drugoj pravnoj osobi.

Članak 30.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako postupi protivno odredbama članka 6., 7., 8., 9., 12., 14. i 15. stavka 1. i 4.; članka 17. i 19. stavka 1. i 2., članka 21. i 23.

Novčanu kaznu iz stavka 1. ovog članka ovlašteni su na licu mjesta naplaćivati veterinarski i komunalni inspektori od osoba koje zateknu u prekršaju.

Članak 31.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako:

1. ne drži psa na način utvrden člankom 15. stavkom 2. i člankom 16. ove Odluke,
2. drži psa protivno odredbi članka 15. stavka 2. ove Odluke,
3. na vidljivom mjestu ne istakne oznaku koja upozorava na psa (članak 15. st. 3.).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 363-05/98-01/01
Urbroj : 2198/28-1-98-1
Privlaka, 27. srpnja 1998.g.

Predsjednik:
Željko Grbić

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95) i članka 39. Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće Općine Privlaka na 9. (devetoj) sjednici održanoj 26. srpnja 1998.g. d o n o s i :

ODLUKU
o mjerilima i načinu rasporeda sredstava komunalne naknade

Članak 1.

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se za financiranje obavljanja sljedećih djelatnosti:

1. Održavanje javnih površina
2. Održavanje nerazvrstanih cesta
3. Održavanje groblja
4. Održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Sredstva komunalne naknade predviđena Proračunom Općine Privlaka, rasporedit će se u postotku za svaku komunalnu djelatnost iz članka 1. ove Odluke na sljedeći način:

1. Održavanje javnih površina 28 %
2. Održavanje nerazvrstanih cesta 13 %
3. Održavanje groblja 10 %
4. Održavanje javne rasvjete 49 %

Članak 3.

Za održavanje javnih površina sredstva komunalne naknade raspoređuju se u sljedećem iznosu:

- održavanje javno prometnih površina 30.000,00 kn
- održavanje javnih zelenih površina 30.000,00 kn
- održavanje igrališta 20.000,00 kn
- održavanje obale 20.000,00 kn
- održavanje komunalne opreme 7.000,00 kn

Za održavanje nerazvrstanih cesta sredstva komunalne naknade raspoređuju se u iznosu od 50.000,00 kn.

Za održavanje groblja sredstva komunalne naknade raspoređuju se u iznosu od 38.300,00 kn.

Za održavanje javne rasvjete sredstva komunalne naknade raspoređuju se u iznosu od 187.700,00 kn.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 363-05/98-
Ur.broj:2198/28-1/1-98-1
Privlaka, 27. srpnja 1998.g.

Predsjednik:
Željko Grbić

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 48/95.) i članka 39. Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na 9. (devetoj) sjednici održanoj 26. srpnja 1998. g. d o n o s i

ODLUKU
o radnom vremenu u ugostiteljstvu

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Hoteli, moteli i drugi ugostiteljski objekti za smještaj putnika i turista rade svaki dan od 0 - 24 sata.

Članak 3.

	Zimsko	Ljetno
1. Disco bar i noćni bar	21 - 03 h	21 - 03 h
2. Restorani	08 - 24 h	08 - 02 h sljedećeg dana

3. Kavana, caffe-bar, zdravljak, slastičarnica, gostionica, pivnica, sneck bar, pizzeria, kiosci i drugo	06 - 23 h	06 - 02 h sljedećeg dana

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte (terase) završava najkasnije u 24 h.

Nakon 24 h, u zatvorenom prostoru glazba se stišava do granice koja ne narušava javni red i mir.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz članka 3. ove Odluke mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu.

Radno vrijeme za radne dane i slobodni radni dan mora biti istaknuto na vidnom mjestu u ugostiteljskom objektu.

Članak 5.

Ako ugostiteljski objekti iz opravdanih razloga ne rade, dužni su o tome obavijestiti Poglavarstvo općine Privlaka, a obavijest mora biti istaknuta i na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 6.

Poglavarstvo Općine Privlaka može iznimno, na zahtjev vlasnika ugostiteljskog objekta, iz opravdanih razloga odobriti da pojedini ugostiteljski objekti privremeno rade i drugačije od vremena određenog člankom 3. ove Odluke.

Članak 7.

Na dan uoči blagdana i na dan državnih blagdana Republike Hrvatske, ugostiteljski objekti mogu poslovati do 03 h.

Noću od 31. prosinca na 1. siječanj, ugostiteljski objekti mogu poslovati bez ograničenja.

Članak 8.

Svi ugostitelji koji obavljaju djelatnost na području Općine Privlaka dužni su poštivati odredbe ove Odluke, jer će se u protivnom kazniti u skladu s odredbama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 48/95).

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 335-01/98-01/01
Urbroj: 2198/28-1/1-98-1
Privlaka, 27. srpnja 1998.g.

Predsjednik:
Željko Grbić

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 36/95 i 70/97) i članka 14. Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na svojoj 9. (devetoj) sjednici održanoj dana 26. srpnja 1998.g. donosi

ODLUKU
o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na građevinskom zemljištu na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Privlaka koji služi za financiranje građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na građevinskom zemljištu na području Općine Privlaka za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i krematorije i javnu rasvjetu.

Članak 3.

Pod gradnjom objekata komunalne infrastrukture u smislu ove odluke razumijeva se građenje objekata i uređenja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih gospodarskih i drugih građevinskih objekata.

Članak 4.

Financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz:

- komunalnih doprinosa što ih plaćaju vlasnici građevinskog zemljišta prilikom izgradnje novih građevinskih objekata, te rekonstrukcije i sanacije postojećih objekata,
- proračuna Općine Privlaka,
- drugih izvora utvrđenim posebnim propisima.

Članak 5.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinskog zemljišta.

Visinu komunalnog doprinosa utvrđuje Općinsko vijeće u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru propisanim Zakonom o prostornom uređenju. Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Privlaka i troši se namjenski za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključka građevinskog zemljišta na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 6.

Rješenje kojim se utvrđuje visina komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži osobito:

1. Visinu sredstava koju je vlasnik građevinskog zemljišta dužan uplatiti odjednom ili u obrocima
2. Rok izgradnje komunalnog objekta ili uređaja
3. Povrat uplaćenih sredstava, ako Općina Privlaka ne izvrši svoju obvezu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se nakon utvrđivanja visine komunalnih doprinosa iz članka 5. ove Odluke, a najkasnije do izdavanja građevinske dozvole.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju komunalnih doprinosa.

Glede prisilne naplate komunalnog doprinosa primjenjuju se propisi o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobiti.

Bez dokaza o plaćenom komunalnom doprinosu ne smije se izdati građevinska dozvola.

Članak 7.

Osnovica za obračun komunalnog doprinosa je moguća izgrađenost građevinske parcele prema postojećem planu izraženo u m^2 brutto razvijene površine budućeg objekta.

Vlasnik građevinskog zemljišta koji ruši ili dograđuje postojeći objekat, koji je već priključen na komunalnu infrastrukturu, dužan je platiti komunalni doprinos razmjerno povećanju površine građevine u odnosu na postojeću građevinu.

Članak 8.

Ako se radi o adaptaciji i uređenju starih građevinskih objekata kod čega dolazi do bitnih promjena u namjeni ili korištenju komunalnih objekata, komunalni doprinos se plaća u iznosu od 50 posto od iznosa koji bi investitor uplatio da gradi novi objekt.

Članak 9.

Za pomoćne objekte koji su predviđeni građevnom dozvolom (garaža, gospodarski objekt, spremište i sl.) plaća se komunalni doprinos u iznosu od 50 posto od iznosa koji se plaća za stambeni ili poslovni prostor.

Članak 10.

Visina komunalnog doprinosa, kada se gradi nova građevina, određuje se tako da se visina komunalnog doprinosa po m^2 bruto razvijene površine zone mjesnog odbora građevinskog zemljišta, odnosno građevinske parcele, pomnoži sa m^2 bruto razvijene površine građevine, koja se može izgraditi na građevinskoj parceli.

Visina komunalnog doprinosa, kada se postojeći legalni objekt ruši ili rekonstruira, a isti je već priključen na komunalnu infrastrukturu, određuje se tako da se visina komunalnog doprinosa po m^2 brutto razvijene površine zone mjesnog odbora, pomnoži sa m^2 povećane brutto razvijene površine građevine u odnosu na postojeće stanje.

Članak 11.

Utvrđuju se 3 (tri) zone mjesnih odbora za utvrđivanje komunalnog doprinosa za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka, na temelju prosječnih troškova opremanja kako slijedi:

I. ZONA

Prva zona obuhvaća područje 200 m rubnog pojasa od mora.

U ovoj zoni komunalni doprinos plaća se 60 kuna po m^2 brutto razvijene površine.

II. ZONA

Druga zona obuhvaća područje od 200 m do 500 m rubnog pojasa od mora.

U ovoj zoni komunalni doprinos se plaća 40 kuna po m^2 brutto razvijene površine.

III. ZONA

Treća zona obuhvaća područje: Begonjića gornjih, Grbići, Glavanci, Blajnovica, Šangići.

U ovoj zoni komunalni doprinos se plaća 20 kuna po m^2 bruto razvijene površine.

Članak 12.

Stanovnici Općine Privlaka za zadovoljavanje isključivo svojih potreba stanovanja do 200 m^2 brutto razvijene površine objekta plaćaju 10 posto cijene utvrđene člankom 11. ove Odluke.

Stanovnici Općine Privlaka iz stavka 1. ovog članka za dokazivanje zadovoljavanja svojih potreba stanovanja trebaju priložiti:

1. Dokaz o prebivalištu u Općini Privlaka najmanje 10 godina,
2. Dokaz da nemaju nekretnine na području Republike Hrvatske,
3. Dokaz o broju članova obiteljskog domaćinstva,
4. Domovnicu.

Za svu površinu iznad 200 m^2 brutto razvijene površine investitor plaća komunalni doprinos iz članka 11. ove Odluke u cijelosti.

Članak 13.

Oslobođene su od plaćanja komunalnog doprinosa pravne i fizičke osobe, odnosno investitori objekata, čiju gradnju financira ili sufinancira Općina Privlaka.

Oslobođene su od plaćanja komunalnog doprinosa pravne ili fizičke osobe, odnosno investitori stambenog, poslovnog ili javnog objekta po ishođenju lokacijske dozvole i to:

1. Osoba kojoj je takav objekat uništen ili nedostupan, ako je državljanin Republike Hrvatske,
2. Osoba kojoj je poginuo ili nestao član uže obitelji u Domovinskom ratu,

3. Osoba kojaje ratni vojni ili civilni invalid Domovinskog rata,
4. Pravne ili fizičke osobe, odnosno investitori u izgradnji javnih objekata (škole, knjižnice, zdravstvene ustanove, sakralni objekti, objekti kulture, športa i sl.),
5. Obitelj s tri i više djece, koja ima prebivalište na području Općine Privlaka u neprekidnom trajanju od najmanje 10 godina.

Članak 14.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa nastaje donošenjem rješenja, a plaća se odjednom, ili najviše u tri mjesečna obroka.

Ukoliko se radi o gradnji objekata, koji su od posebnog interesa za Općinu Privlaka tada se može dogovoriti i obročno plaćanje, a odluku donosi Općinsko poglavarstvo Općine Privlaka.

Članak 15.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke, investitor objekta koji nije platio učešće za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prije izdavanja građevne dozvole, ili rješenja o građenju, koji su izdani prije stupanja na snagu ove Odluke, dužan je prije priključivanja građevinskog zemljišta na objekte komunalne infrastrukture, platiti komunalni doprinos i za objekta za kojeg traži priključenje.

Članak 16.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Općinsko poglavarstvo i Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa:003-05/98-01/01
Urbroj: 2198/28-1 /1-98-1
Privlaka, 27. srpnja 1998.g.

Predsjednik:
Željko Grbić

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Temeljem članka 28. Stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 15. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na 13. Sjednici, održanoj 04. kolovoza 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se financijsko izvješće o planiranim prihodima i rashodima za razdoblje siječanj - lipanj 1998. godine i Bilješke koje su njegov sastavni dio, a koje su date u privitku.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 400-04/98-01/02
Ur.broj: 2198/03-1/2-98-1
Sukošan, 04. kolovoza 1998.g.

Predsjednik:
Marijan Banić

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O PLANIRANIM PRIHODIMA I IZDACIMA
za razdoblje siječanj - lipanj 1998. godine

P R I H O D I

u kunama

Račun iz rač. plana	O P I S	Prethod. god. ostv. I - VI	TEKUĆA GODINA Planirano I - VI	Ostvareno I - VI	I N D 5/3*100	E K S 5/4*100
1	2	3	4	5	6	7
	1. POREZNI PRIHODI					
000	POREZI NA DOBIT I NA DOHODAK					
10	Porez na dohodak	360.252	425.000	426.031	118	100
20	Porez na dobit	34.620	35.000	25.162	73	72
	UKUPNO SKUPINA 000	394.873	460.000	451.194	114	98
015	POVREMENI POREZI NA IMOVINU					
40	Porez na promet nekretnina i prava	64.892	75.000	85.166	131	114
50 010	Ostali stalni porezi na imovinu					
	10 Porez na kuće za odmor	1.525	75.000	47.019	3083	63
	UKUPNO SKUPINA 015	66.417	150.000	132.184	199	88
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA					
20	Porez na posebne usluge					
010	10 Porez na tvrtku, odnosno naziv	6.428	25.000	4.419	69	18
010	20 Porez na reklame	0	10.000	0		0
30 010	Porez na potrošnju	7.276	20.000	6.472	89	32
	UKUPNO SKUPINA 020	13.705	55.000	10.891	79	20
	UKUPNO POREZNI PRIHODI	474.995	665.000	594.269	125	89

1	2	3	4	5	6	7
	2. NEPOREZNI PRIHODI					
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI					
10	Prihodi od kamata	3.003	3.000	1.742	58	58
30	Ostali prihodi od imovine					
060	Prihodi od koncesija	0	2.500	0		0
090	Naknade za upotrebu jav. opć. površina	200	5.000	0	0	0
	UKUPNO SKUPINA 035	3.203	10.500	1.742	54	17
045	PRISTOJBE PO POS. PROPISIMA					
20 030	10 Komunalni doprinosi i dr. naknade	18.485	150.000	101.368	548	68
030	20 Komunalna naknada	0	100.000	62.303		62
030	30 Boravišna pristojba	0	25.000	0		0
	UKUPNO SKUPINA 045	18.485	275.000	163.671	885	60
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI					
10 030	Ostali opć. prihodi - uređenje groblja	175.050	100.000	44.400	25	44
30 070	Gradske i općinske naknade	18.095	15.000	270	1	2
	UKUPNO SKUPINA 050	193.145	115.000	44.670	23	39
	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	214.833	400.500	210.083	98	52
	UKUPNO TEKUĆI PRIHODI (1+2)	689.828	1.065.500	804.351	117	75
	II KAPITALNI PRIHODI					
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE					
10 010	Prihodi od prodaje zemljišta	0	100.000	0		0
	UKUPNO SKUPINA 055	0	100.000	0		0
	UKUPNO KAPITALNI PRIHODI	0	100.000	0		0
	III POTPORE					
065	POTPORE					
20	Iz ostalih sektora republičke vlade					
010	10 Iz županijskog proračuna	19.105	50.000	60.000	314	120
	UKUPNO SKUPINA 065	19.105	50.000	60.000	314	120
	UKUPNO POTPORE	19.105	50.000	60.000	314	120
	UKUPNO PRIHOD (I+II+III)	708.933	1.215.500	864.351	122	71

RAČUN FINANCIRANJA

Račun iz rač. plana	OPIS	Prethod. god. ostv. I - VI	TEKUĆA Planirano I - VI	GODINA Ostvareno I - VI	I N D 5/3*100	E K S 5/4*100
1	2	3	4	5	6	7
950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZ. I IZVORI VLASNIŠTVA					
20	Izvori vlasništva					
010	Izvori vlasn.- iz proračuna	0	50.000		0	0
SVEUKUPNO RAČUN FINANCIRANJA		0	50.000		0	0

IZDACI

Račun iz rač. plana	OPIS	Prethod. god. ostv. I - VI	TEKUĆA Planirano I - VI	GODINA Ostvareno I - VI	I N D 5/3*100	E K S 5/4*100
1	2	3	4	5	6	7
10	Izdaci za zaposlene	99.310	172.500	122.370	123	71
20	Izdaci za utrošeni materijal	100.184	119.500	214.357	214	179
30	Izdaci za tekuće održavanje	53.990	70.000	50.772	94	73
	UKUPNO SKUPINA 100	253.485	362.000	387.499	153	107
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE					
40	Financijski izdaci	79.498	56.500	28.435	36	50
80	Ostali nespomenuti izdaci	30.764	40.000	24.258	79	61
	UKUPNO SKUPINA 200	110.262	96.500	52.693	48	55
300	TEKUĆI TRANSFERI					
10	Tekući transferi građ, kuć. i nefinanc. organizacijama	135.174	146.000	140.460	104	96
	UKUPNO SKUPINA 300	135.174	146.000	140.460	104	96
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE					
10	Ostali tekući transferi i potpore	15.000	10.000	1.000	7	10
	UKUPNO SKUPINA 500	15.000	10.000	1.000	7	10
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDS.					
20	Poslovne zgrade	85.802	152.500	68.942	80	45
30	Uredski namještaj i oprema u vl. opć.	9.264	18.500	0	0	0
40	Prijevozna sredstva u vl. opć.	195.684	47.500	2.886	1	6
70	Nematerijalna imovine u opć. vlas.	99.998	65.000	30.000	30	46
	UKUPNO SKUPINA 600	390.747	283.500	101.828	26	36

1	2	3	4	5	6	7
700	KAPITALNI TRANSFERI					
80	Ostali kapitalni transferi	117.451	337.500	283.955	242	84
	UKUPNO SKUPINA 700	117.451	337.500	283.955	242	84
800	DANI ZAJMOVI					
10	Dani zajmovi	39.600	30.000	25.200	64	84
	UKUPNO SKUPINA 800	39.600	30.000	25.200	64	84
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA		1.061.718	1.265.500	992.635	93	78

II POSEBNI DIO

Račun iz rač. plana			OPIS	Prethod. god. ostv. I - VI	TEKUĆA Planirano I - VI	GODINA Ostvareno I - VI	I N D 5/3*100	E K S 5/4*100
1			2	3	4	5	6	7
			RAZDJEL 010:					
			OPĆINSKO VIJEĆE					
			GLAVA 05: Sredstva za rad općinsk. vijeća i poglavarstva					
100			Izdaci poslovanja					
	20		Izdaci za utrošeni materijal, ener., komunalne i druge usluge					
1		050	Izdaci za službena putovanja	0	1.000	0		0
			UKUPNO SKUPINA 100	0	1.000	0		0
200			Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge					
	40		Financijski izdaci					
2		040	Ostali financijski izdaci	43.686	7.500	2.798	6	37
3		040	Izdaci za naknade vijećnicima	0	15.000	6.663		44
4		050	Izdaci reprezentacije	9.833	7.500	5.863	60	78
			UKUPNO SKUPINA 200	53.519	30.000	15.323	29	51
			UKUPNO GLAVA 05 (Pozicija 1-4)	53.519	31.000	15.323	29	49
			GLAVA 10: Sredstva za rad općinske uprave i samouprave					
100			Izdaci poslovanja					
	10		Izdaci za zaposlene					
5		010	Osnovne bruto plaće	79.548	125.000	96.212	121	77
6		020	Naknade plaća i nadnica	0	7.500	0		0
7		040	Doprinosi poslodavca	14.806	35.000	19.820	134	57

1		2	3	4	5	6	7
8	050	Naknade troškova zaposlenima	4.956	5.000	6.338	128	127
		UKUPNO 10	99.310	172.500	122.370	123	71
20		Izdaci za utrošeni mater., energiju, komun. i ostale usluge					
9	010	Izdaci za energiju i kom.. usluge	914	10.000	22.174	2425	222
10	020	Uredski materijal	5.121	10.000	7.879	154	79
11	030	Izdaci za komunikacije	5.280	10.000	14.119	267	141
12	040	Izdaci za informiranje	10.825	7.500	8.263	76	110
13	050	Izdaci za službena putovanja	3.870	2.500	2.505	65	100
14	060	Izdaci osiguranja	0	2.500	0		0
15	080	Izdaci unajmljivanja	0	1.000	3.290		329
		UKUPNO 20	26.011	43.500	58.230	224	134
30		Izdaci za tekuće održavanje					
16	010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	346	4.000	1.432	414	36
17	020	Izdaci za tekuće održav. opreme	331	1.000	5.053	1526	505
18	030	Izdaci za tekuće održav. zgrada	11.488	2.500	7.310	64	292
		UKUPNO 30	12.165	7.500	13.795	113	184
		UKUPNO SKUPINA 100	137.486	223.500	194.395	141	87
200		Tekući vanjski izdaci za mat. i usl.					
40		Financijski izdaci					
19	010	Izdaci platnog prometa	1.556	3.000	2.733	176	91
20	050	Izdaci reprezentacije	15.006	15.000	8.511	57	57
21	050	Izdaci za marketing i prez. općine	9.417	8.500	1.868	20	22
		UKUPNO 40	25.979	26.500	13.113	50	49
80		Ostali nespomenuti izdaci					
22	060	Izdaci pribavljanja stručnog mišljenja i intelektual. usluga	8.030	5.000	1.200	15	24
23	070	Ugovori o djelu	22.734	25.000	23.058	101	92
24	070	Tekuća rezerva proračuna	0	10.000	0		0
		UKUPNO 80	30.764	40.000	24.258	79	61
		UKUPNO SKUPINA 200	56.743	66.500	37.370	66	56
500		Ostali tekući transferi i potpore					
10		Ostali tekući transferi i potpore					
25	060	Izdaci za sponzorstvo i pokrovit.	15.000	10.000	1.000	7	10
		UKUPNO SKUPINA 500	15.000	10.000	1.000	7	10
600		Nabavka kapitalnih sredstava					
20		Poslovne zgrade					

1			2	3	4	5	6	7
26	020	15	Općinska zgrada	28.372	42.500	2.116	7	5
27	020	35	Dom mladeži	57.430	100.000	66.826	116	67
28	030	35	Tržnica	0	10.000	0		0
			UKUPNO 20	85.802	152.500	68.942	80	45
30			Uredski namještaj i oprema u vlasništvu općine					
29	010		Namještaj (orm., stolovi, stolice)	0	10.000	0		0
30	020		Kompjutori, pisaći strojevi	9.264	5.000	0	0	0
31	030		Sistemski software	0	2.500	0		0
32	100		Ostali namještaj i oprema	0	1.000	0		0
			UKUPNO 30	9.264	18.500	0	0	0
40			Prijevozna sredstva u vl. općine					
33	010		Traktor	0	40.000	0		0
34	020		Kosilica	195.684	7.500	2.886	1	38
			UKUPNO 40	195.684	47.500	2.886	1	6
70			Nemat. imovina u općinskom vlasništvu					
35	030	-1	Prostorni planovi	55.913	50.000	30.000	54	60
36	030	-2	Projektna dokumentacija	44.085	15.000	0	0	0
			UKUPNO 70	99.998	65.000	30.000	30	46
			UKUPNO SKUPINA 600	390.747	283.500	101.828	26	36
800			Dani zajmovi					
37	020		Dani zajmovi učenicima i stud.	39.600	30.000	25.200	64	84
			UKUPNO SKUPINA 800	39.600	30.000	25.200	64	84
			UKUPNO GLAVA 010 (Pozicija 5-37)	639.576	613.500	359.794	56	59
			GLAVA 15: Sredstva za društvene djelatnosti					
300			Tekući transferi					
10			Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefin. organiz.					
38	010		Transferi za pomoć obiteljima	0	11.000	5.460		50
	090		Transferi neprofitnim organiz.					
39		15	Predškolstvo-Dječji vrtić	39.200	40.000	57.000	145	143
40		25	Transferi organiz. u kulturi	0	5.000	7.000		140
41		30	Športski klubovi	80.000	50.000	58.000	73	116
42		50	Dragovoljci	15.000	7.500	9.000	60	120
43		55	Ekološko društvo	974	2.500	0	0	0

1				2	3	4	5	6	7
44			60	Ostali transferi-osnovno školstvo	0	30.000	4.000		13
				UKUPNO SKUPINA 300	135.174	146.000	140.460	104	96
				UKUPNO GLAVA 015 (Pozicija 38-44)	135.174	146.000	140.460	104	96
				GLAVA 20: Sredstva za komun. infrastrukturu					
100				Izdaci poslovanja					
	20			Izdaci za utrošeni mater., energ., komunalne i ostale usluge					
45		010		Izdaci za komunalne usluge	74.173	25.000	105.820	143	423
46		010		Izdaci za javnu rasvjetu	0	50.000	50.308		101
				UKUPNO 20	74.173	75.000	156.127	210	208
	30			Izdaci za tekuća održavanja					
47		040		Izdaci za tekuća održavanja nerazvrstanih cesta	24.176	20.000	21.133	87	106
48		060		Izdaci za tekuća održavanja riva	13.000	10.000	505	4	5
49		070		Izdaci tekućeg održavanja parkova i spomenika kulture	4.650	2.500	600	13	24
50		080		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja					
51			25	Održavanje kupališta	0	25.000	6.505		26
52			30	Održavanje športskih objekata	0	5.000	8.234		165
				UKUPNO 30	41.826	62.500	36.977	88	59
				UKUPNO SKUPINA 100	115.999	137.500	193.104	166	140
700				Kapitalni transferi					
	80	010		Ostali kapitalni transferi					
53			15	Izgradnja javne rasvjete	29.477	50.000	165.457	561	331
54			20	Izgradnja cesta	11.369	62.500			
55			25	Izgradnja cjevovoda	54.333	25.000	4.057	7	16
56			20	Izgradnja nogostupa	0	50.000	47.245		94
57			40	Uređenje grobnica	0	100.000	27.197		27
58			30	Ostali kapitalni transferi	22.273	50.000	40.000	180	80
				UKUPNO SKUPINA 700	117.451	337.500	283.955	242	84
				UKUPNO GLAVA 020 (Pozicija 45-58)	233.450	475.000	477.059	204	100
				UKUPNO RAZDJEL 010 (Pozicija 1-58)	1.061.718	1.265.500	992.635	93	78
				SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	1.061.718	1.265.500	992.635	93	78

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine 92/94) i članka 15. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na 13. sjednici, održanoj 04. kolovoza 1998. godine, d o n o s i

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Sukošan za 1998. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sukošan za 1998. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Općine Sukošan za 1998. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	RAČUN FINANCI-RANJA	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	2.554.000,00	289.671,93	2.843.671,93
IZDACI	2.843.671,93	0,00	2.843.671,93
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	(289.671,93)	289.671,93	0,00

Članak 2.

U članku 10. Prihodi i izdaci Proračuna utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

P R I H O D I

u kunama

Poz. Skup	Pod-skup.	Odje-ljak	N A Z I V	Plan za 1998.	Povećanje (Smanjenje)	Novi plan za 1998.	Index (7/5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
			I. TEKUĆI PRIHODI				
			1. POREZNI PRIHODI				
000			POREZI NA DOBIT I NA DOHODAK				
	10		Porez na dohodak	850.000,00	30.000,00	880.000,00	103,53
	20		Porez na dobit	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00
			UKUPNO SKUPINA 000	920.000,00	30.000,00	950.000,00	103,26
015			POVREMENI POREZI NA IMOVINU				
	40		Porez na promet nekretnina i prava	150.000,00	10.000,00	160.000,00	106,67
	50	010	Ostali stalni porezi na imovinu				
			10 Porez na kuće za odmor	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
			UKUPNO SKUPINA 015	300.000,00	10.000,00	310.000,00	103,33
020			TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZ. I USL.				
	20		Porez na posebne usluge				
		010	10 Porez na tvrtku, odnosno naziv	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
		010	20 Porez na reklame	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
	30	010	Porez na potrošnju	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
			UKUPNO SKUPINA 020	110.000,00	-10.000,00	100.000,00	90,91
			UKUPNO POREZNI PRIHODI	1.330.000,00	30.000,00	1.360.000,00	102,26
			2. NEPOREZNI PRIHODI				
035			PRIHODI OD PODUZ. AKTIVNOSTI				
	10		Prihodi od kamata	6.000,00	-2.000,00	4.000,00	66,7

1	2	3	4	5	6	7	8
	30		Ostali prihodi od imovine				
		060	Prihodi od koncesija	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
		090	Naknade za upotrebu jav. opć. površina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
			UKUPNO SKUPINA 035	21.000,00	-2.000,00	19.000,00	90,5
045			PRISTOJBE PO POS. PROPISIMA				
	20	030	10 Komunalni doprinosi i dr. naknade	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
		030	20 Komunalna naknada	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
		030	30 Boravišna pristojba	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
			UKUPNO SKUPINA 045	550.000,00	0,00	550.000,00	100,00
050			OSTALI NEPOREZNI PRIHODI				
	10	030	Ostali opć. prihodi - uređenje groblja	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,0
	30	070	Gradske i općinske naknade	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,7
			UKUPNO SKUPINA 050	230.000,00	-125.000,00	105.000,00	45,7
			UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	801.000,00	-127.000,00	674.000,00	84,1
			UKUPNO TEKUĆI PRIHODI (1+2)	2.131.000,00	-97.000,00	2.034.000,00	95,4
			II KAPITALNI PRIHODI				
055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE				
	10	010	Prihodi od prodaje zemljišta	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
			UKUPNO SKUPINA 055	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
			UKUPNO KAPITALNI PRIHODI	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
			III POTPORE				
065			POTPORE				
	20		Iz ostalih sektora republičke vlade				
		010	10 Iz županijskog proračuna	100.000,00	20.000,00	120.000,00	120,0
		010	10 Iz državnog proračuna-elem. nepog.	0,00	200.000,00	200.000,00	
			UKUPNO SKUPINA 065	100.000,00	220.000,00	320.000,00	320,0
			UKUPNO POTPORE	100.000,00	220.000,00	320.000,00	320,0
			UKUPNO PRIHOD (I+II+III)	2.431.000,00	123.000,00	2.554.000,00	105,1

RAČUN FINANCIRANJA

Poz.	Pod-Skup	Odje-ljak	NAZIV	Plan za 1998.	Povećanje (Smanjenje)	Novi plan za 1998.	Index (7/5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
950			ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZ. I IZVORI VLASN.				
	20		Izvori vlasništva				
		010	Izvori vlasn.- iz proračuna - višak prih.	100.000,00	189.671,93	289.671,93	289,7
SVEUKUPNO RAČUN FINANCIRANJA				100.000,00	189.671,93	289.671,93	289,7

IZDACI

Poz. Skup	Pod-skup.	Odje-ljak	NAZIV	Plan za 1998.	Povećanje (Smanjenje)	Novi plan za 1998.	Index (7/5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
100			IZDACI POSLOVANJA				
	10		Izdaci za zaposlene	345.000,00	-5.000,00	340.000,00	98,6
	20		Izdaci za utrošeni materijal	239.000,00	273.471,93	512.471,93	214,4
	30		Izdaci za tekuće održavanje	140.000,00	-33.000,00	107.000,00	76,4
			UKUPNO SKUPINA 100	724.000,00	235.471,93	959.471,93	132,5
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
	40		Financijski izdaci	113.000,00	-7.000,00	106.000,00	93,8
	60		Izdaci za zdravstvo	0,00	8.000,00	8.000,00	
	80		Ostali nespomenuti izdaci	80.000,00	-3.800,00	76.200,00	95,3
			UKUPNO SKUPINA 200	193.000,00	-2.800,00	190.200,00	98,5
300			TEKUĆI TRANSFERI				
	10		Tekući transferi građ, kuć. i nefinanc. organizacijama	292.000,00	220.000,00	512.000,00	175,3
			UKUPNO SKUPINA 300	292.000,00	220.000,00	512.000,00	175,3
500			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE				
	10		Ostali tekući transferi i potpore	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,0
			UKUPNO SKUPINA 500	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,0
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA				
	20		Poslovne zgrade	305.000,00	-175.000,00	130.000,00	42,6
	30		Uredski namještaj i oprema u vl. općine	37.000,00	0,00	37.000,00	100,0
	40		Prijevozna sredstva u vl. općine	95.000,00	-45.000,00	50.000,00	52,6
	70		Nematerijalna imovine u opć. vlas.	130.000,00	-50.000,00	80.000,00	61,5
			UKUPNO SKUPINA 600	567.000,00	-270.000,00	297.000,00	52,4
700			KAPITALNI TRANSFERI				
	80		Ostali kapitalni transferi	675.000,00	135.000,00	810.000,00	120,0
			UKUPNO SKUPINA 700	675.000,00	135.000,00	810.000,00	120,0
800			DANI ZAJMOVI				
	10		Dani zajmovi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
			UKUPNO SKUPINA 800	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA				2.531.000,00	312.671,93	2.843.671,93	112,35

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci proračuna u svoti od 2.843.671,93 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi":

Poz. Skup	Pods kup	Odje- ljak	NAZIV	Plan za 1998.	Povećanje (Smanjenje)	Novi plan za 1998.	Index (7/5*100)
1	2	3	4	5	6	7	8
			RAZDJEL 010:				
			OPĆINSKO VIJEĆE				
			GLAVA 05: Sredstva za rad općinsk. vijeća i poglavarstva				
100			Izdaci poslovanja				
	20		Izdaci za utrošeni materijal, ener., komunalne i druge usluge				
1		050	Izdaci za službena putovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
			UKUPNO SKUPINA 100	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
200			Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge				
	40		Financijski izdaci				
2		040	Ostali financijski izdaci	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
3		040	Izdaci za naknade vijećnicima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
4		050	Izdaci reprezentacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
			UKUPNO SKUPINA 200	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0
			UKUPNO GLAVA 05 (Pozicija 1-4)	62.000,00	0,00	62.000,00	100,0
			GLAVA 10: Sredstva za rad općinske uprave i samouprave				
100			Izdaci poslovanja				
	10		Izdaci za zaposlene				
5		010	Osnovne bruto plaće	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0
6		020	Naknade plaća i nadnica	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
7		040	Doprinosi poslodavca	70.000,00	-10.000,00	60.000,00	85,7
8		050	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,0
			UKUPNO 10	345.000,00	-5.000,00	340.000,00	98,6
	20		Izdaci za utrošeni mater., energiju, komunalne i ostale usluge				
9		010	Izdaci za energiju i komun. usluge	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,0
10		020	Uredski materijal	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
11		030	Izdaci za komunikacije	20.000,00	8.000,00	28.000,00	140,0
12		040	Izdaci za informiranje	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0

1	2	3		4	5	6	7	8
13		050		Izdaci za službena putovanja	5.000,00	2.000,00	7.000,00	140,0
14		060		Izdaci osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
15		080		Izdaci unajmljivanja	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250,0
				UKUPNO 20	87.000,00	33.000,00	120.000,00	137,9
	30			Izdaci za tekuće održavanje				
16		010		Izdaci za tekuće održavanje prijev. sredstava	8.000,00	-2.000,00	6.000,00	75,0
17		020		Izdaci za tekuće održav. opreme	2.000,00	6.000,00	8.000,00	400,0
18		030		Izdaci za tekuće održav. zgrada	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,0
				UKUPNO 30	15.000,00	9.000,00	24.000,00	160,0
				UKUPNO SKUPINA 100	447.000,00	37.000,00	484.000,00	108,3
200				Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge				
	40			Financijski izdaci				
19		010		Izdaci platnog prometa	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0
20		050		Izdaci reprezentacije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
21		050		Izdaci za marketing i prez. općine	17.000,00	-7.000,00	10.000,00	58,8
				UKUPNO 40	53.000,00	-7.000,00	46.000,00	86,8
	60			Izdaci za zdravstvo				
59		090		Izdaci za dezinsekciju i deratizaciju	0,00	8.000,00	8.000,00	
				UKUPNO 40	0,00	8.000,00	8.000,00	
	80			Ostali nespomenuti izdaci				
22		060		Izdaci pribavljanja stručnog mišljenja i intelektualnih usluga	10.000,00	-8.800,00	1.200,00	12,0
23		070		Ugovori o djelu	50.000,00	5.000,00	55.000,00	110,0
24		070		Tekuća rezerva proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
				UKUPNO 80	80.000,00	-3.800,00	76.500,00	95,3
				UKUPNO SKUPINA 200	133.000,00	-2.800,00	130.200,00	97,9
500				Ostali tekući transferi i potpore				
	10			Ostali tekući transferi i potpore				
25		060		Izdaci za sponzorstvo i pokrovit.	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,0
				UKUPNO SKUPINA 500	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,0
600				Nabavka kapitalnih sredstava				
	20			Poslovne zgrade				
26		020	15	Općinska zgrada	85.000,00	-65.000,00	20.000,00	23,5
27		020	35	Dom mladeži	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,0
28		030	35	Tržnica	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,0
				UKUPNO 20	305.000,00	-175.000,00	130.000,00	42,6

1	2	3		4	5	6	7	8
	30			Uredski namješt. i oprema u vl. općine				
29		010		Namještaj (orm., stolovi, stolice)	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
30		020		Kompjutori, pisaći strojevi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
31		030		Sistemski software	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
32		100		Ostali namještaj i oprema	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
				UKUPNO 30	37.000,00	0,00	37.000,00	100,0
	40			Prijevozna sredstva u vl. općine				
33		010		Osobni automobil	80.000,00	-50.000,00	30.000,00	37,5
34		020		Kosilica	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,3
				UKUPNO 40	95.000,00	-45.000,00	50.000,00	52,6
	70			Nematerijalna imovina u općinskom vlasništvu				
35		030	-1	Prostorni planovi	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50,0
36		030	-2	Projektna dokumentacija	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
				UKUPNO 70	130.000,00	-50.000,00	80.000,00	61,5
				UKUPNO SKUPINA 600	567.000,00	-270.000,00	297.000,00	52,4
800				Dani zajmovi				
37		020		Dani zajmovi učenicima i stud.	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0
				UKUPNO SKUPINA 800	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0
				UKUPNO GLAVA 010 (Pozicija 5-37)	1.227.000,00	-240.800,00	986.200,00	80,4
				GLAVA 15: Sredstva za društvene djelatnosti				
300				Tekući transferi				
	10			Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinanc. organiz.				
38		010	10	Transferi za pomoć obiteljima - redovni	22.000,00	0,00	22.000,00	100,0
60		010	15	Transferi za pomoć obiteljima - element. nepogoda	0,00	200.000,00	200.000,00	
		090		Transferi neprofitnim organiz.				
39			15	Predškolstvo-Dječji vrtić	80.000,00	40.000,00	120.000,00	150,0
40			25	Transferi organiz. u kulturi	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,0
41			30	Športski klubovi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
42			50	Dragovoljci	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,3
43			55	Ekološko društvo	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
44			60	Ostali transferi - osnovno školstvo	60.000,00	-30.000,00	30.000,00	50,0
				UKUPNO SKUPINA 300	292.000,00	220.000,00	512.000,00	175,3
				UKUPNO GLAVA 015 (Pozicija 38-44)	292.000,00	220.000,00	512.000,00	175,3

1	2	3		4	5	6	7	8
				GLAVA 20: Sredstva za komunalnu infrastrukturu				
100				Izdaci poslovanja				
	20			Izdaci za utrošeni mater., energ., komunalne i ostale usluge				
45		010		Izdaci za komunalne usluge	50.000,00	230.471,93	280.471,93	560,9
46		010		Izdaci za javnu rasvjetu	100.000,00	10.000,00	110.000,00	110,0
				UKUPNO 20	150.000,00	240.471,93	390.471,93	260,3
	30			Izdaci za tekuća održavanja				
47		040		Izdaci za tekuća održavanja nerazvrst. cesta	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0
48		060		Izdaci za tekuća održavanja riva	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,0
49		070		Izdaic tekućeg održavanja parkova i spomenika kulture	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,0
50		080		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja				
51			25	Održavanje kupališta	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	40,0
52			30	Održavanje športskih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
				UKUPNO 30	125.000,00	-42.000,00	83.000,00	66,4
				UKUPNO SKUPINA 100	275.000,00	198.471,93	473.471,93	172.2
700				Kapitalni transferi				
	80	010		Ostali kapitalni transferi				
53			15	Izgradnja javne rasvjete	100.000,00	200.000,00	300.000,00	300,0
54			20	Izgradnja cesta	125.000,00	-75.000,00	50.000,00	40,0
55			25	Izgradnja cjevovoda	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0
56			20	Izgradnja nogostupa	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,0
61			30	Izgradnja škole	0,00	60.000,00	60.000,00	
57			40	Uređenje grobnica	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,0
58			30	Ostali kapitalni transferi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0
				UKUPNO SKUPINA 700	675.000,00	135.000,00	810.000,00	120,0
				UKUPNO GLAVA 020 (Pozicija 45-58)	950.000,00	333.471,93	1.283.471,93	135,1
				UKUPNO RAZDJEL 010 (Pozicija 1-58)	2.531.000,00	312.671,93	2.843.671,93	112,4
				SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	2.531.000,00	312.671,93	2.843.671,93	112,4

II. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 400-08/98-01/02
Urbroj: 2198/03-1/2-98-1
Sukošan, 4. kolovoza 1998.

Predsjednik:
Marijan Banić

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Na temelju članka 41. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj :90/92, 94/93 i 117/93), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj: 91/96) te članka 11. Statuta općine Starigrad, Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj 08. srpnja 1998. godine donijelo je:

ODLUKU
o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se postupak, uvjeti i naičin stjecanja i raspolaganja stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Općine Starigrad.

Ovom odlukom određuje se i obveza vlasnika građevinskog zemljišta na plaćanje pripreme građevinskog zemljišta.

Članak 2.

Nekretninama u smislu ove odluke smatraju se nekretnine koje je Općina Starigrad preuzela odlukom Arbitražne komisije Vlade Republike Hrvatske o diobi imovine bivše Općine Zadar i nekretninama koje je Općina stekla na neki drugi način.

Članak 3.

Imovinu Općine posebice čine:
- građevinsko zemljište, zgrade, poslovni prostor kao i pripadajuća im prava
- cjelokupna komunalna imovina i sredstva zajedničke potrošnje kao i prava koja im pripadaju.

Članak 4.

Općina Starigrad kao nositelj prava vlasništva na stvarima koji čine njezinu imovinu ima vlasnik u pravnim odnosima jednak položaj kao i privatni vlasnici, ako zakonom nije drugačije određeno.

Pravo vlasništva Općina Starigrrad ostvaruje u skladu s prirodnim i namjenom stvari te u skladu s javnim interesom određenim zakonom prema općim propisima o raspolaganju nekretninama, ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Vlasnik je ovlašten u vršenju prava vlasništva glede stvari poduzimati sve radnje koje nisu zakonom zabranjene.

Zabranjeno je vršenje prava vlasništva protupravno cilju zbog kojeg je zakonom ustanovljeno i priznato.

Imovinom u vlasništvu Općine na temelju odluka Općinskog vijeća upravlja Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Na temelju odluka Općinskog vijeća općine Starigrad, Općinsko poglavarstvo upravlja imovinom pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti u interesu stvaranja uvjeta i drugih socijalnih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost stanovnika Općine.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je za postupanje sa stvarima u vlasništu Općine.

Članak 6.

Prihodi od imovine čine vlastiti izvor financiranja poslova i zadaća iz samoupravnog dijelogruga Općine.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo ugovara osiguranje imovine Općine sa najpovoljnijim davateljem usluga osiguranja i organizira naplatu šteta nastalu na imovini ili proizašlu iz upotrebe stvari ili ostvarenja prava koja im pripadaju.

Članak 8.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva donosi Odluke o kupovini ili prodaji nekretnina i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja te drugim oblicima raspolaganja imovinom Općine.

Na imovini Općine Općineko poglavarstvo može zasnivati služnosti, pravo stvarnog tereta i pravo zaloga. Poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka Općinsko poglavarstvo obavlja uz uvjete i na način određen zakonom i ovom Odlukom.

Odluku o zaduženju za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekata te nabavke opreme radi osiguranja trajnih uvjeta za rad i djelovanje korisnika proračuna Općine donosi Općinsko poglavarstvo na temelju godišnjih planova za pojedina područja u okviru samoupravnog djelokruga Općine, dok će za višegodišnja ulaganja ili veće investicije odluku donijeti Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Član općinskog poglavarstva koji je osobno ili preko člana uže obitelji zainteresirana stranka u pitanjima iz predhodnoga stavka ovog članka, nema pravo odlučivanja.

Članak 9.

Pravne i fizčke osobe ostvaruju pravo uporabe ili korištenje određene pokretne ili nepokretne stvari iz članka 3. ove Odluke, na temelju zakona ili pravnog posla sukladno ugovorenim uvjetima i načinu uporabe ili korištenja.

Općinsko poglavarstvo obavlja kontrolu uporabe stvari iz predhodnog stavka.

Ukoliko u postupku kontrole utvrdi nepravilnosti u načinu uporebe stvari, pokrenut će odgovarajući postupak i naplatu štete.

II PRIPREMA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 10.

Priprema građevinskog zemljišta za izgradnju određena je ovom Odlukom kao jedna od obveza koja proizlazi iz vlasništva građevinskog zemljišta.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izradu postornih planova, parcelizaciju građevinskih parcela, uređenje imovinsko-pravnih poslova i dr.).

Članak 11.

Način utvrđivanja troškova pripreme zemljišta za izgradnju, te kriterij za raspoređivanje tih troškova na pojedine vlasnike i korisnike građevinskog zemljišta i način njihovog plaćanja kao i postupak pripreme zemljišta, uređuju se posebnim pravilnikom.

Pravilnik o pripremi građevinskog zemljišta donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva općine Starigrad.

Članak 12.

Obveznici plaćanja troškova pripreme građevinskog zemljišta dužni su iste platiti prije dobivanja dozvole za gradnju.

III KUPOPRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 13.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Starigrad prodaje se putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 14.

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno kao i neizgrađeno građevinsko zemljište čija je namjena dokumentima prostornog planiranja predviđena za izgradnju građevinskih objekata i za javne površine, a u skladu sa Zakonom.

Članak 15.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provodi Općinsko poglavarstvo ili Komisija koju izabire Općinsko vijeće.

Članak 16.

Natječaj za prikupljanje pismenih ponuda radi prodaje nekretnina, raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Visinu početne kupoprodajne cijene utvrđuje zaključkom Općinsko poglavarstvo, a ne može biti niža od tržišne vrijednosti.

Članak 17.

Odluka o raspisivanju natječaja sadrži osobito :

- oznaku i površinu građevinske parcele odnosno nekretnine,
- podatke o osobama koje mogu podnijeti ponudu,
- podatke o opremljenosti parcele,
- ukupnu visinu cijene s posebno naznačenim iznosima vrijednosti zemljišta i troškova za pripremu zemljišta za izgradnju,
- početnu cijenu po $1m^2$ parcele odnosno nekretnine,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu u natječaju,
- rok za isplatu, te mogućnosti i uvjete plaćanja u obrocima,
- visinu i način polaganja jamčevine,
- rok za zaključivanje ugovora,
- mjesto i vrijeme utvrđivanja prispjelih ponuda.

Odluka o raspisivanju natječaja objavljuje se obavezno na Oglasnoj ploči općine Starigrad a može se objaviti i na drugi način.

Članak 18.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda dostavljenih putem pošte preporučeno ili osobno, u zatvorenoj kuverti s naznakom "ne otvaraj".

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana.

Prispjele ponude i najpovoljniji ponuditelj utvrdit će se na ročištu Općinskog poglavarstva ili Komisije izabirane od Općinskog vijeća, koja se ne može održati prije proteka 3 dana od dana proteka roka za podnošenje prijava.

U ponudi podnositelj mora navesti ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište, oznaku građevinske parcele i ponuđenu cijenu, te u ponudi priložiti dokaz o uplaćenoj jamčevini.

Članak 19.

Prilikom podnošenja ponuda za natječaj, plaća se jamčevina u visini od 10% utvrđene početne cijene.

Jamčevina se uplaćuje na poseban račun označen u natječaju, te se obračunava u ukupni iznos cijene, a potvrda o uplati jamčevine mora biti dostavljena uz ponudu.

Članak 20.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko poglavarstvo odnosno Komisija koju odredi Općinsko vijeće, cijeneći sve elemente ponude.

Članak 21.

Iznimno, nekretnine u vlasništvu Opeine Starigrad mogu se prodati neposrednom pogodbom i to isključivo za izgradnju obiteljskih stambenih objekata, u skladu sa zakonom, slijedećim osobama koje imaju prebivalište na području Općine, a nemaju rješeno stambeno pitanje te nemaju osobno ili u prvom nasljednom redu u vlasništvu građevinsko zemljište:

- djeci poginulnih branitelja,

- hrvatskim ratnim vojnim invalidima Domovinskog rata,
- obiteljima poginulog, umrloga, zatočenoga ili nestalog hrvatskog branitelja,
- dragovoljcima Domovinskog rata,
- preporukom Općinskog poglavarstva osobama od važnosti za razvoj općine Starigrad

Odluku o prodaji osobama iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće općine Starigrad.

Članak 22.

Neposrednom pogodbom može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni i izgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine vlasnicima zgrade koja je izgrađena na građevinskoj parceli u skladu sa prostornim planom ili lokacijskom dozvolom.

Članak 23.

Neposrednom pogodbom može se prodati po utvrđenoj cijeni i građevinsko zemljište u slijedećim slučajevima:

- radi oblikovanja građevinske parcele,
- kao naknadu za građevinsko zemljište koje građanin ustupi Općini za njezine potrebe (zamjena nekretnina - besteretno),
- radi izgradnje objekata iz oblasti predškolskog odgoja, školstva, zdravstva kulture i športa,
- u drugim slučajevima koje utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 24.

Cijena građevinskog zemljišta koje Općina prodaje osobama iz članka 21. ove Odluke utvrđuje se na slijedeći način:

- dragovoljcima Domovinskog rata koji su pristupili u postrojbe oružanih snaga Republike Hrvatske najkasnije do 05. rujna 1991. godine sa sudjelovanjem od najmanje 1 godine, 30% od utvrđene tržišne cijene po m^2 zemljišta,
- dragovoljcima Domovinskog rata koji su pristupili u postrojbe oružanih snaga Republike Hrvatske najkasnije do 05. rujna 1991. godine sa sudjelovanjem od najmanje 6 mjeseci, 50% od utvrdene cijene po m^2 zemljišta,
- dragovoljcima Domovinskog rata koji su pristupili u postrojbe oružanih snaga Republike Hrvatske nakon 05. rujna 1991. godine sa sudjelovanjem od najmanje 1 godine, 60% od utvrđene cijene po m^2 zemljišta
- hrvatskim vojnim invalidima do 50% utvrđenog trajnog invalideta, 50% od utvrđene tržišne cijene po m^2 zemljišta,
- hrvatskim vojnim invalidima od 50% do 80% utvrđenog trajnog invaliditeta, 20% od utvrđene tržišne cijene po m^2 zemljišta,
- hrvatskim vojnim invalidima od 80% do 100% utvrđenog trajnog invaliditeta, besteretno,
- obitelji poginuloge umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, besteretno,
- djeci poginulih branitelja, besteretno
- osobama važnim za razvoj Općine, pod uvjetom da istu neće otuđiti ni opteretiti za vrijeme od 10 godina od dana potpisivanja ugovora, besteretno.

IV UGOVOR O ORTAŠTVU, DAROVANJE, ZAKUP, SLUŽNOSTI NA NEKRETNINAMA, PRAVO ZALOGA

Članak 25.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se unijeti kao ulog u zajednička ulaganja s trećim, fizičkim ili pravnim osobama.

Odnosi izmedu subjekata zajedničke izgradnje uređuju se prema pravilima ugovora o ortaštvu.

Članak 26.

Općina može darovati nekretnine u svom vlasništvu.

Članak 27.

Građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine Starigrad, do provođenja istog njegovoj namjeni dokumentima prostornog uređenja, može se dati u najam najduže do 30 godina.

Građevinsko zemljiste daje se u zakup za obavljanje gospodarske djelatnosti. Zakupac u obavljanju svoje djelatnosti ne smije zagađivati i narušavati izgled okoline i ne smije ometati redovno korištenje susjednog zemljišta.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Starigrad dato u zakup, ne može se dati u podzakup. Visinu zakupnine za građevinsko zemljište određuje Općinsko poglavarstvu općine Starigrad svojim zaključkom.

Članak 28.

Stvarne služnosti i pravo plodoužvanja, upotrebe i prava stvarnog tereta na nekretninama zasnivaju se ugovorom.

Visinu naknade za terete na nekretninama određuje Općinsko poglavarstvo općine Starigrad svojim zaključkom.

Članak 29.

Radi osiguranja određenog potraživanja, nekretnine u vlasništvu Općine mogu biti opterećene pravom zaloga u korist vjerovnika (hipoteka).

Općinsko poglavarstvo općine Starigrad donosi Odluku na kojem će se građevinskom zemljištu zasnovati pravo zaloga.

V NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE ODLUKA O STJECANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINAMA

Članak 30.

Općinsko vijeće općine Starigrad odlučuje o prodaji i darivanju nekretnina u vlasništu općine Starigrad.

Općinsko poglavarstvo općine Starigrad donosi odluke o ugovaranju, ortaštvu, zasnivanju prava gradnje zalogu nekretnina, o raspolaganju nekretninama radi zasnivanja služnosti i davanju u zakup istih. Općinski načelnik ovlašćuje se za potpisivanje svih ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama.

Utvrđivanje elemenata i izradu prijedloga za zaključenje pravnih poslova iz ovog članka obavlja Općinsko poglavarstvo.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenorn glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STARIGRAD

Klasa: 940-01/98-01/185
Urbroj: 2198/09-98/01
Starigrad, 08. srpnja 1998. g.

Predsjednik:
Marijan Marasović, dipl. ing.

Na temelju čianka 6. stavak 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora ("Narodne novine" broj: 91/96) i članka 10. Statuta općine Starigrad, Općinsko vijeće općine Starigrad na 9. sjednici održanoj 08. srpnja 1998. godine, d o n o s i :

ODLUKU
o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i zemljišta

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine Starigrad (u daljnjem tekstu: natječaj).

Pod poslovnim prostorom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se prostor i zemljište namjenjeno za obavljanje registrirane djelatnosti u skladu sa Zakonom o obrtu i Zakonom o trgovačkim društvima (u daljnjem tekstu: prostor).

II UVJETI NATJEČAJA

Članak 2.

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može biti kandidat za zakup prostora.
Dok se ne utvrdi suprotno svaka osoba prijavljena na natječaj smatra se kandidatom za zakup prostora.

Članak 3.

U postupku odlučivanja po natječaju, najprije se ocjenjuju osobe koje udovoljavaju uvjetima, te mogu biti kandidati za zakup prostora.

Prilikom odlučivanja u smislu stavka 1. ovog članka, polazi se od općih propisa (opći uvjeti), te posebnih odredaba natječaja (posebni uvjeti).

Članak 4.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete natječaja, u smislu članka 3. ove odluke, odbaciti će se, a u nastavku postupka će se razmotriti samo prijave kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 5.

Pravo na zakup prostora ima osoba koja ispunjava opće uvjete i posebne uvjete natječaja, te koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ograničava se prvenstvenim pravom hrvatskih invalida Domovinskog rata, razvojačenih hrvatskih branitelja, članova obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih i njihovih udruga, u smislu članka 6. stavak 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora, te pravom ranijih zakupaca u srnislu članka 35. stavak 3. istog Zakona.

III POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 6.

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

a) sustavom zatvorenih ponuda i
b) javnom licitacijom.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojemu kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kovertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove odluke.

Javna licitacija je postupak u kojemu se kandidati usmeno nadmeću u visini zakupnine.

Članak 7.

Natječaj obavezno sadrži:

a) adresu i opis prostora (površina i sl.)
b) rok davanja u zakup
c) početni iznos zakupnine
d) iznos jamčevine za ozbiljnost ponude,
e) naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u prostor
f) mjesto i vrijeme javne licitacije (nadmetanja), odnosno otvaranja ponuda,
g) adresu, rok i način dostave prijave (kod javne licitacije), odnosno ponude (kod sustava zatvorenih ponuda).

Članak 8.

Za iznos jamčevine u pravilu se određuje trostruki iznos početnog stanja iznosa zakupnine. Rok za davanje ponude ne može biti kraći od 15 dana.

Od dana objave do dana licitacije, odnosno otvaranja ponuda mora proteći najmanje dvadeset dana.

Članak 9.

Natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Natječaj se obavezno objavljuje na Oglasnoj ploči općine Starigrad, a može se objaviti i na drugi način.

Objava natječaja na oglasnoj ploči općine mora biti vremenski najkasnija i dan te objave smatra se danom objave natječaja.

Članak 10.

Ako se natječaj provodi javnom licitacijom, Općinsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono ovlasti za provedbu natječaja, prije početka licitacije otvara i razmatra ponude, ocjenjuje koji kandidati udovoljavaju uvjetima natječaja, te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku.

Odluke u smislu stavka l. ovog članka objavljuju se na dan licitacije u uvodnom dijelu toga postupka (prije početka nadmetanja).

Članak 11.

U slučaju iz članka 10. ove odluke, ako se javio samo jedan kandidat, samo će se utvrditi da će se prostor dati u zakup odnosnom kandidatu, uz zakupninu u visini ponuđenog iznosa zakupnine.

Članak 12.

Prije početka nadmetanja odredit će se i i objaviti minimalni iznos ovećanja ponude (zakupnine), na način da on okvirno iznosi 10% od početnog iznosa zakupnine, što se odnosi na svako slijedeće povećanje u odnosnom postupku.

Članak 13.

Nakon što je utvrđen najviši iznos zakupnine, objavljuje se koji kandidat i uz koji iznos zakupnine je stekao uvjete za zakup prostora.

Nakon radnje iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se da li je neki od kandidata, korištenjem prvenstvenog prava u smislu članka 5. stavak 2. ove odluke, zainteresiran za zakup pod uvjetom iz stavka 1. ovog članka, te ako jest, postupit će se sukladno pravu prvenstva i u tom smislu objaviti odluka.

Članak 14.

Kandidat koji je u smislu članka 13. ove odluke ostvario pravo na zakup prostora, dužan je bz posebnog poziva, u roku od 10 dana od objave javne licitacije, odnosno otvaranja ponuda, pristupiti u Općinsku upravu i zaključiti ugovor o zakupu.

Ako kandidat iz stavka 1. ovog članka ne pristupi ili odbije zaključiti ugovor, pravo zakupa stječe kandidat koji je podnio iznos najbliži ponuđenom iznosu zakupnine, uz zakupninu koju je ponudio, ako se u daljnjem roku od pet dana javi radi zaključivanja ugovora, s time da se i u tom slučaju može koristiti, odnosno shodno primjeniti institut prava prvenstva iz članka 5. stavak 2. ove odluke.

Pravo iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na ostale kandidate ako predhodni kandidat odustane, odnosno nije zainteresiran.

Članak 15.

Radi korištenja prava u smislu članka 14. ove odluke kandidati se neće posebno pozivati, već će im se o mogućnosti tih prava dati uputa po objavi rezultata natječaja, koji će se unijeti i u zapisnik, a oni sami provjerom u Općinskoj upravi, u navedenim rokovima, imaju pravo saznati postoje li uvjeti, odnosno mogućnost za korištenje prava i u tom smislu podnijeti zahtjeve.

Članak 16.

Kandidat koji nije sukladno u natječaju objavljenom mjestu i vremenu pristupi licitaciji, smatra se da je odustao od natječaja.

Kandidati koji su podnijeli zatvorene ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda, a ako žele koristiti pravo prvenstva, tada moraju biti nazočni i dati odgovarajuću izjavu u smislu članaka 13. stavak 2. ove odluke.

Članak 17.

O postupku licitacije, odnosno otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim prijavljenim kandidatima, poštom preporučeno, s povratnicom, kao obavijest o rezultatu natječaja.

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči općine Starigrad i Glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STARIGRAD

Klasa: 372-03/98-01/184
Urbroj: 2198/09-98/01
Starigrad, 08. srpnja 1998. g.

Predsjednik:
Marijan Marasović, dipl. ing.

Na temelju stavka 1. članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" 36/95), stavka 5. članka 7. Zakona o prekršajima ("NN" 2/73, 5/73, 21/74, 9/80, 25/84, 52/87, 43/89, 8/90, 91/92, 33/95), te članka 8. i 11. Statuta općine Starigrad Općinsko vijeće općine Statigrad na 7. sjednici održanoj 16. travnja 1998. godine donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu

Članak l.

Ovom odlukom za područje općine Starigrad propisuju se:

1. uređenje naselja.
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,

3. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
4. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
5. održavanje sistema za odvodnju oborinskih voda,
6. uređenje i održavanje javnih kupališta, obale, pristaništa i podmorje,
7. mjere za provođenje komunalnog reda,
8. kaznene odredbe

1. UREĐENJE NASELJA

Članak 2.

Uređenjem naselja u smislu uve Odluke smatra se određivanje uvjeta glede oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području općine Starigrad, a čije postavljanje utječe na izgled naselja.

Članak 3.

Pokretnim stvarima, čije postavljanje utječe na uređenje naselja, smatraju se:

- vrtni paviljon
- montažni kiosk do 12 m^2
- nadstrešnice za sklanjanje ljudi u prometu,
- dječje igralište,
- panoi, transparenti i plakati,
- oglasne ploče,
- izložbeni ormarići,
- reklame,
- tende,
- zaštitni stupići i ograde,
- štandovi i naprave (npr. naprave za prodaju pića, napitaka, sladoleda i ambulantnu prodaju robe te ambulatno pružanje usluga, peći za pečenje plodina, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi i slične naprave),
- pokretne naprave (npr. stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno zanatskih radnji, te cirkusi, zabavne radnje, luna-parkovi i slične naprave),
- oprema i uređaji (satelitske antene, klima uređaji i sl.)

Pokretne stvari iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu općine Starigrad i nekretninama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba na području općine Starigrad po odobrenju Općinskog poglavarstva općine Starigrad, Jedinstvenog upravnog odjela općine Starigrad (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo Općine).

Postavljene pokretne stvari moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne stvari moraju se zamjeniti novim.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu općine Starigrad, vlasnik pokretnih stvari platit će naknadu za korištenje javne površine koja će se odrediti ovom odlukom.

Članak 4.

Postavljanje pokretnih stari iz članka 3. ove odluke odobrit će se uz slijedeće uvjete:

- da postavljene pokretne stvari ne ometaju odvijanje kolnog i pješačkog prometa i zaklanjaju preglednost prometne signalizacije, te zauzimaju parkirališni prostor,
- da postavljene pokretne stvari ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje okolnog prostora,
- da postavljene pokretne stvari ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih misija,
- da su pokretne stvari izrađene od od trajnog materijala
- da se postavljene pokretne stvari u svrhu obavljanja djelatnosti određene ugostiteljske ili zanatske radnje postave u širini poslovne prostorije.

Članak 5.

U cilju uređenja naselja, oslikavanja fasada reklamama i oglašavanje reklama zvučnim signalima od strane fizičkih i pravnih osoba podliježe ishodovanju odobrenja od nadležnog tijela Općine za poslove komunalnog gospodarstva.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 6.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje javih površina, skupljanje, odvoz i odlaganje kućnog i krupnog smeća, te određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

Javne površine su javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trgovi, ulice, prilazi, parkirališta, parkovi, dječja igrališta, kupališta i javne prometne površine, osim javnih cesta i druga mjesta između nekretnina u vlasništvu i posjedu građana i pravnih osoba kojima gospodari Općina Starigrad ili ovlašteno javno poduzeće.

Javnim površinama se smatraju i nekretnine u privatnom vlasništvu i posjedu fizičkih i pravnih osoba, kad su u funkciji zadovoljavanja javnih interesa.

Fizičke i pravne osobe dužne su zaštititi javne površine od štetnih utjecaja - onečišćivanja proisteklih od njihova djelovanja ili propuštanja na privatnim površinama.

Članak 7.

Općina Starigrad osigurava održavanje javnih površina na način da iste budu uredne i čiste, te služe svrsi kojoj su namjenjene, sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja javnih površina.

Djelatnosti iz članka 6. ove Odluke obavljaju se organizirano na području naselja Tribanj, Starigrad, Seline, a poslove vrši poduzeće u čiju djelatnost po pozitivnim propisima spada održavanje čistoće, a s kojima Općina Starigrad zaključi ugovor o obavljanju poslova javne čistoće.

Članak 8.

Fizičke i pravne osobe koje na području općine Starigrad ostvaruju životne, poslovne i druge interese imaju pravo i dužnost voditi stalnu brigu o održavanju javne čistoće, a obvezni su koristiti se organiziranim oblicima usluga održavanja javne čistoće, na područjima gdje su te usluge organizirane.

Članak 9.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslovne djelatnosti dužni su o svome trošku nabaviti i postaviti košarice za otpad ispred svog poslovnog objekta i to na svakih započetih 10 metara dužine pročelja po jednu košaricu, te voditi povećanu brigu za održavanje javne čistoće na javnim površinama uz svoje objekte u kojima obavljaju djelatnost.

Na javni površinama radi skupljanja otpada koji stvaraju prolaznici, postavljaju se košarice za otpad. Fizičke osobe dužne su koristiti košarice za otpad postavljene na javnim površinama, javne površine ne onečišćavati bacanjem otpada.

Postavijene košarice ne smiju se uništavati i oštećivati.

Članak 10.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju poslovne djelatnosti dužni su, na mjestima gdje se to ne vrši organizirano, čistiti javne površine oko svojih poslovnih objekata, nakon završetka radnog vremena, najkasnije do sutrašnjeg dana u 8,00 sati, i to:

- kafići, slastičarnice i drugi ugostiteljski objekti u kojima se usluge pružaju trenutno, gdje se konzumira stojeći, gdje se konzumenti u pravilu kraće zadržavaju i gdje je manji broj sjedećih mjesta u odnosu na protok konzumenata, u krugu od 15 metara od svakog dijela zida objekta ili zgrade, graničnih s javnom površinom,
- ostali ugostiteljski objekti i nositelji djelatnosti u drugim poslovnim prostorima 7 metara ispred pročelja (bilo zida zgrade ili ograde), a u dane odvoza kućnog otpada u krugu od 7 metara od svakog dijela zida objekta ili ograde, graničnih s javnom površinom.

Obveze iz članka 9. i stavka 1. ovog članka podložni su i svi subjekti koji obavljaju poslove sezonski, dok ti poslovi traju.

Članak 11.

Javne površine, te objekti i uređaji postavljeni na istima, moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te se ne smiju oštećivati i uništavati.

Članak 12.

Radi čuvanja javnih površina zabranjeno je dotrajala vozila, plovila, uređaje i njihove djelove te druge predmete koji čine glomazni otpad, ostavljati na javnim površinama.

Članak 13.

Radi zaštite zelenih površina zabranjeno je:

- oštećivati ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje
- skupljati i odnositi panjeve, trupce, kamenje, humus i sl.
- oštećivanje stabala, grmlja i zelenih površina raznim materijalima prilikom gradnje, kod istovarivanja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i sl.
- loženje vatre i potpaljivanje stabala i grmlja,
- vožnja bicikla i drugih vozila, te parkiranje drugih vozila unutar zelenih površina,
- upotreba poršina određenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- neovlaštena prenamjena zelenih površina,
- oštećenje i branje niskog raslinja i cvijeća.

Uklanjanje drveća, grmlja i drugih nasada s javnih površina može se izvršiti po odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 14.

U naseljenim mjestima općine Starigrad izuzev "starih varoši" ograničava se držanje krupne i sitne stoke, kunića, peradi, pčela i uobičajenih životinja i to 50 m od najbliže useljene kuće, osim u slučajevima kad postoji suglasnost susjeda. Ova odluka stupa na snagu odmah, a rok izvršenja je 3 mjeseca.

Zabranjeno je puštanje životinja na javne površine bez nadzora vlasnika.

Vlasnici mačaka, pasa i drugih domaćih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena otpacima niihovih životinja.

Članak 15.

Odlaganje građevinskog materijala i postavljanje skela na javnim površinama i prekapanje površina može se izvršiti uz predhodno odobrenje nadležnog tijela Općine za komunalno gospodarstvo, kojim će se odrediti uvjeti, rok i naknada za privremeno zaposjedanje javne površine, te potreba dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Članak 16.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala, za cijepanje i piljenje drva, u kojem slučaju se isto ima otkloniti s javne površine u roku 24 sata.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe, na način da ne ometa promet, te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

Članak 17.

Organizatori prigodnih manifestacija i skupova dužni su u roku od 2 sata po okončanju skupa očistiti javne površine korištene za održavanie i prilaz istome.

3. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 18.

Komunalnim otpadom smatraju se se otpaci (osim tekućih) koji se stvaraju u stambenim i poslovnim prostorijama fizičkih i pravnih osoba, koji se po svojoj veličini mogu smjestiti u plastične vreće za smeće ili kartonske kutije dimenzija opisanih u slijedećem članku, a nisu rezultat tehnološkog procesa rada.

Članak 19.

Fizičke i pravne osobe koje stvaraju komunalni otpad dužne su isti odlagati u za to određene posude ili mjesto koje za pojedino naselje Planom na prijedlog Mjesnog odbora odredi Poglavarstvo općine, na način da isti odlažu u zatvorenim plastičnim vrećicama maksimalne veličine vreće za umjetno gnojivo-pakovanje do 50 kg ili kartonske kutije zapremine do 0,5 m^3 na način da se isti ne rasipa.

Zabranjeno je komunalni otpad odlagati na mjesta mimo utvrđenih planom iz stavka 1.

Članak 20.

Komunalni otpad odlaže se u dane i sate koje posebnim Programom odvoza komunalnog otpada utvrdi Općinsko poglavarstvo.

Programom se može utvrditi poseban režim za pojedina godišnja doba, pojedine mjesece, ili na drugi način određen u godini.

Programom odlaganja i odvoza komunalnog otpada ne može se predvidjeti odvoz manje od jednom u tjednu.

Zabranjeno je odlagati komunalni otpad u dane i sate izvan utvrđenih programom iz stavka 1.

Članak 21.

Fizičke i pravne osobe koji životne, poslovne i druge interese ostvaruju na području općine Starigrad u naseljima gdje se skupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši organizirano, dužni su za ove usluge plaćati naknadu.

Visinu naknade za usluge odvoza komunalnog otpada utvrđuje poduzeće koje obavija ove poslove u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, a suglasnost daje Općinsko poglavarstvo, koje može radi pokrića dodatnih troškova ili izvanrednih poslova održavanja javnog reda odrediti i privremenu ili povremenu dodatnu naknadu.

Visina naknade utvrđuje se prema vrsti i veličini objekta u kojem se otpad stvara, prema broju osoba koje stvaraju smeće.

Članak 22.

Poduzeće s kojim Općina Starigrad zaključi ugovor o odvozu komunalnog otpada dužno je redovito i u rokovima utvrđenim ugovorom odvoziti i odložiti na krajnje za to predviđeno odlagalište.

Članak 23.

Pod krupnim otpadom u smislu ove odluke smatraju se veći otpaci različitog porijekla, koji se zbog obujma ili težine ili zbog drugih osobina ne mogu upakirati na način utvrđen za komunalni otpad, koji su teži za rukovanje i u pravilu nastaju povremeno, kao što su npr: stari namještaj, stari kućanski aparati, ostaci i otpaci gradevinskog materijala, dotrajala plovila, vozila ili njihovi djelovi, dotrajali alati, otpaci od obrade drveta i sl.

Članak 24.

Skupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada organizira se i provodi u pravilu povremeno za pojedina naselja ili djelove naselja, a moguće je za slučaj potebe ustanoviti i redoviti odvoz krupnog otpada.

Fizičke i pravne osobe mogu za slučaj povećanja vlastitih potreba zatražiti od općinskog poglavarstva ili tijela koje ono za to odredi, dopuštenje za samostalni odvoz krupnog otpada, čiji odvoz se tada vrši u skladu s uvjetima iz pismenog dopuštenja.

Članak 25.

Planove i programe odvoza krupnog otpada donosi Općinsko poglavarstvo i njime rukovodi preko tijela koje za to ovlasti.

Planovi i programi odvoza krupnog otpada sadržavaju mjesto, vrijeme, način i izvodača, te druge elemente po potrebi.

Pojedini plan i program obvezno sadrži i visinu naknade i način plaćanja usluga odvoza krupnog otpada.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad mimo planova i programa iz ovog članka, ili odgovarajućeg dopuštenja nadležnog tijela.

Članak 26.

Nadležno tijelo općine Starigrad može posebnim planovima i programima organizirati Kampanje prikupljanja pojedinih vrsta korisnog otpada, npr: papira, stakla, metala i sl.

Takve kampanje mogu organizirati i drugi subjekti, u kojem slučaju donose svoje planove i programe, prema kojima se određena kampanja provodi, nakon izdate suglasnosti nadležnog tijela općine.

4. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 27.

Komunalni redar naložit će vlasniku protupravno postavljenog predmeta na javnoj površini njegovo uklanjanje u određenom roku.

Protupravno postavljenim predmetom na javnoj površini smatra se predmet koji je postavljen bez odobrenja tijela uprave nadležnog za komunalne poslove.

Ukoliko vlasnika predmeta isti ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara ili se ne može utvrditi vlasnik istoga, komunalni redar izvršit će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat, na trošak jedinice lokalne samouprave i uprave, te isti odložiti u javno skladište.

Vlasniku predmeta vratit će se predmet po namirenju troškova uklanjanja i čuvanja istoga.

Članak 28.

Djelove vozila, plovila i druge napuštene predmete koje čine glomazni otpad, a kojima se ne može utvrditi vlasnik ni porijeklo, komunalni redar uklonit će po pravnoj osobi koja obavlja djelatnost odvoza glomaznog otpada na trošak jedinice lokalne samouprave i uprave.

5. ODRŽAVANJE SISTEMA ZA ODVODNJU OBORINSKIH VODA

Članak 29.

Pod održavanjem sistema za odvodnju oborinskih voda sa javnih prometnih i zelenih površina podrazumjevaju se poslovi čišćenja vodovodnih grla, zamjena dotrajalih rešetaka.

6. UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH KUPALIŠTA, OBALE, PRISTANIŠTA I PODMORJA

Članak 30.

Javnim kupalištem smatra se izgrađeni priobalni pojas namjenjen prvenstveno kupanju.

Članak 31.

Uređenje i održavanje javnih kupališta, obale, pristaništa i podmorja smatra se čišćenje i određivanje mjera za čuvanje (saniranje) istih.

Javna kupališta, obale (riva), pristaništa i podmorja, moraju se održavati sukladno njihovoj namjeni te se ne smiju oštećivati i uništavati.

Radi čuvanja istih zabranjeno je:

- promjena postojećeg stanja bez odobrenja nadležne službe,
- bacanje krutog otpada,
- ispuštanje fekalija,
- ispuštanje kemijskih tvari.

7. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 32.

Za provođenje komunalog reda Općina Starigrad ustrojava Komunalno redarstvo unutar Referade za komunalue poslove Jedinstvenog upravnog odjela.

Nadzor nad provedbom ovih odredbi komunalnog reda i propisa donijetih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu provodi Komunalno redarstvo.

Poslove Komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju imati najmanje IV stupanj stručne spreme.

Općina Starigrad može zajedno s drugom općinom na temelju ugovora ustrojiti zajedničko komunalno redarstvo.

Članak 33.

Komunalni redar u provođenju ove Odluke o komunalnom redu ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati mandatne kazne,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka l. točke 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravom odjelu za prostorno uređenje i komunalnu djelatnost Zadarske županije u Zadru, kao nadležnom upravnom tijelu u roku od 8 dana od primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka l. točke l. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

9. KAZNENE ODREDBE

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenja upravnog tijela za komunalne pošlove postavlja pokretne stvari na javnim površinama (članak 3. stavak 2. Odluke),

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove oslika fasadu zgrade u reklamne svrhe (članak 5. Odluke),

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove reklamira zvučnim signalima (članak 5. Odluke),

- ako koristi javne površine, objekte i uređaje na istima protivno njihovoj namjeni, te iste oštećuje ili uništava (članak 11. Odluke);

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove ukloni drveće, grmlje ili druge nasade s javne površine (članak 13. stavak 2. Odluke),

- ako dotrajala vozila, plovila, uređaje ili njihove djelove te druge predmete koji čine glomazni otpad ostavi na javnoj površini (članak 12. Odluke),

- ako odloži građevinski materijal na javnu površinu, postavi skelu na javnu površinu ili prekapa javnu površinu bez odobrenja ih protivno odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove (članak 15. Odluke),

- ako organizira prigodnu manifestestaciju ili skup, te ne očisti korištenu javnu površinu i prilaz u roku od 2 sata od okončanja istoga (članak 17. Odluke),

- ako neovlašteno prenamjeni zelenu površinu (članak 13. stavak 1. alineja 11),

- ako redovito ne plaća naknadu za održavanje javne čistoće (članak 21. i 25.),

- ako se ne nabavi, ne postavi, ne održava redovito i ne prazni kašara za otpad (članak 9. stavak 1.),

- ako ne čisti javne površine oko svojih objekata (članak 10.),

- ako kućni otpad ne pakira na propisan način (članak 19.),

- ako kućni otpad odlaže izvan i mimo utvrđenih mjesta i satnice (članak 20.),

- ako krupni otpad odlaže na mjesta i u vrijeme protivno zabrani iz članka 25. ili postupi izvan ili mimo dopuštenja iz članka 24.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn do 500,00 kn.

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn do 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba za učinjen prekršaj:

- ako drži krupnu ili sitnu stoku, kuniće, perad, pčele ili neuobičajene životinje protivno odredbama Odluke,

-ako loži vatru, potpaljuje stabla ili grmlje na zelenim površinama (članak 1 l. stavak 2. alineja 6.).

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn do 300,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 kn do 100,00 kn kaznit će se na mjestu učinjenog prakršaja odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj:

- ako oštećuju ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje (članak 13. stavak l. Odluke),

- ako skuplja i odnosi panjeve, trupce, granje ili koru (članak 13. stavak 1. Odluke),

- ako kopa i odvozi zemlju, humus, pjesak, kamenje i drugi materijal sa zelenih površina (članak 13. stavak 1. Odluke)

- ako oštećuje ili ruši stabla i grmlje vozilom (članak 13. stavak l. Odluke),

- ako oštećuje stabla, grmlje i zelene površine raznim materijalima pri gradnji, kod istovarivanja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena, robe ili drugih stvari (članak 13. stavak 1. Odluke),

- ako vozi bicikl ili druga vozila, parkira i zaustavlja vozila unutar zelenih površina (članak 13. stavak 1. Odluke)

- ako upotrebljava površine određene za igru djece i koristi sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni (članak 13. stavak 1. Odluke),

- ako oštećuje i bere nisko raslinje i cvijeće (članak 13. stavak 1. Odluke)

- ako pušta na javnu površinu životinje bez nadzora vlasnika (članak 14. stavak 2. Odluke),

- ako ne čisti javnu površinu kada je onečišćena otpacima životinje kojoj je vlasnik (članak 14. stavak 3. Odluke)

- ako privremeno zaposjedne javnu površinu radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala, za cijepanje i piljenje drva, te istu ne oslobodi u roku od 24 sata (članak 16. stavak 1. Odluke)

- ako privremeno zaposjedne javnu površinu radi utovara i istovara robe te odložene stvari odmah ne ukloni (članak 16. stavak 2. Odluke).

Članak 37.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna i fizička osoba:
- ako baca kućni otpad na obalu, pristanište i priobalni akvatorij,
- ako ispušta kemijske tvari na obalu, pristanište i priobalni akvatorij.

Za prekršaj iz stavka 1. kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom od 100,00 kn do 500,00 kn.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o održavanju javne čistoće Klasa: 308-01-01/95 i Urbroj: 2198/09-95/01 od 04. svibnja 1995. godine.

Klasa: 363-01/98-01/135
Urbroj: 2198/09-98/01
Starigrad, 16. travnja 1998. g.

Predsjednik:
Marijan Marasović, dipl. ing.

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o poslovnom prostoru ("Narodne novine" broj 91/96) i članka 39. Statuta Općine Tkon, Općinsko vijeće Općine Tkon, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 1998. godine donosi

ODLUKU
o poslovnom prostoru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način korištenja i davanja u zakup poslovnog prostora, visina i namjena zakupnine, prava i obveze ugovorenih strana te prestanak zakupnog odnosa za poslovni prostor koji je u vlasništvu Općine Tkon.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu odredbi članka 1. ove Odluke, bez obzira nalazi li se u poslovnoj ili stambenoj zgradi smatra se jedna ili više prostorija namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti.

Članak 3.

Poslovnim prostorom u vlasništvu Općine upravlja Općinsko poglavarstvo putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon.

II NAMJENA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 4.

Namjenu poslovnog prostora utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Uvjete uređenja prostora, u skladu s utvrđenom namjenom, utvrđuje nadležni organ uprave.

Članak 5.

Stambeni i poslovni prostor u vlasništvu Općine, a koji se nalaze unutar užeg središta Općine Tkon mogu se rekonstruirati odnosno promijeniti u poslovne prostore u skladu s pozitivnim propisima.

III ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 6.

Poslove u svezi davanja poslovnog prostora u zakup provodi Općinsko poglavarstvo i to:

- raspisuje javni natječaj o davanju u zakup poslovnog prostora
- donosi odluke o pokretanju postupka za otkaz ugovora o zakupu i ispražnjenja poslovnog prostora
- utvrđuje visinu zakupnine
- određuje visinu garantnog pologa kod provedbe natječaja,
- zaključuje ugovor o zakupu,
- utvrđuje financijski plan zakupnine,
- donosi plan održavanja i rekonstrukcije poslovnog prostora,
- utvrđuje namjenu i prenamjenu poslovnog prostora,
- imenuje komisiju za poslovni prostor,
- donosi i druge odluke u svezi korištenja poslovnog prostora.

Članak 7.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja na određeno vrijeme.

Uvjete o davanju u zakup poslovnog prostora putem natječaja utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Natječaj iz članka 7. stavak 1. ove Odluke provodi Komisija za poslovni prostor koja se sastoji od najmanje predsjednika i 2 člana Općinskog poglavarstva.

Članak 9.

Natječaj se objavljuje u sredstvima javnog informiranja i na oglasnoj ploči Općine Tkon, a sadrži osobito:

- lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- početni iznos mjesečne zakupnine po metru kvadratnom,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- odredbu da troškove uređenja prostora snosi zakupnik ako se radi o naređenom prostoru, te da nema pravo izvršene preinake uništiti odnosno uzeti u slučaju napuštanja poslovnog prostora,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda.

Članak 10.

Natječaj se provodi na temelju pismenih ponuda predanih putem pošte ili osobno.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja.

Natječaj se provodi na sjednici Komisije, o čemu se vodi zapisnik. Komisija zaključkom utvrđuje najpovoljnijeg ponuđača, a odluku o dodjeli poslovnog prostora donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 11.

Na temelju Odluke o dodjeli poslovnog prostora u zakup, sa zakupnikom se zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora koji sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. naznaku poslovnih prostorija i zgrada u kojoj se iste nalaze,
3. naznaku poslovne djelanosti što će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,

4. naznaku visine zakupnine i rokove plaćanja,
5. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te o plaćanju odnosnih naknada,
6. odredbe o vremenu za koje je ugovor zaključen,
7. odredbe o otkaznim rokovima i prestanku ugovora
8. odredbe o obvezi uređenja prostora o trošku zakupnika, ako se radi o neuređenom prostoru,
9. odredbe o svojstvu površnosti isprave,
10. mjesto i datum zaključenja ugovora i potpise ugovornih strana.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka u ime Općine Tkon potpisuje općinski načelnik.

IV VISINA I NAMJENA ZAKUPNINE

Članak 12.

Visinu zakupnine za poslovni prostor utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Zakupnina se utvrđuje po 1 m^2 korisne površine poslovnog prostora.

Visina zakupnine utvrđuje se ovisno o namjeni poslovnog prostora i zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi.

Članak 13.

Vlasnici poslovnog prostora kao posebnog dijela zgrade plaćaju naknadu za održavanje zajedničkih dijelova zgrade i uređaja za troškove upravljanja zgradom.

Članak 14.

Naknada za korištenje zajedničkih uređaja i zajedničkih usluga u zgradi ne uračunava se u zakupninu, već je zakupnik plaća po posebnom računu.

V OSNOVNA PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 15.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik nema pravo bez odobrenja zakupodavca vršiti rekonstrukciju poslovnog prostora.

Članak 16.

Primopredaja poslovnog prostora obavlja se na osnovi zapisnika o stanju u kome se nalazi poslovni prostor u vrijeme primopredaje, s potpisom ugovornih strana.

Članak 17.

Zakupnik je dužan snositi troškove održavanja poslovnog prostora i uređaja u tom prostoru.

Zakupnik je dužan snositi i sve troškove oštećenja zgrade u kojoj se nalazi poslovni prostor ako oštećenja nastanu u svezi s njegovom poslovnom djelatnošću, neovisno o tome da li je štetu počinio zakupnik ili treća osoba u svezi s njegovom poslovnom djelatnošću.

Članak 18.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/98-01/12
Urbroj: 2198/32-98-1
Tkon, 31. kolovoza 1998. g.

Predsjednik:
Konstantin Radović

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 39. stav. 1. alineja 3. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97) Općinsko vijeće Općine Tkon na 8. sjednici održanoj 31. kolovoza 1998. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Tkon 1998. godinu (REBALANS)

Članak 1.

U Proračunu Općine Tkon za 1998. godinu ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 5/97) mijenja se članak 1. i glasi:

Proračun Općine Tkon za 1998. godinu sastoji se od financiranja koji sadrže:

	PRIHODI	IZDACI	VIŠAK - MANJAK
Bilanca prih. i izd.	1.613.000	1.743.242	-130.242
Račun financir.	130.242	-	130.242
Ukupan proračun	1.743.242	1.743.242	-

Članak 2.

Manjak prihoda u iznosu od 130.242,00 kune pokrit će se računom financiranja iz viška prihoda 1997. godine.

Članak 3.

U bilanci prihoda i izdataka Proračuna za 1998. godinu, rebalansiraju se prihodi i izdaci, kao i izdaci u posebnom dijelu Proračuna što čini sastavni dio ovoga rebalansa.

Članak 4.

Ova izmjena i dopuna (rebalans) Proračuna stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. rujna 1998.godine i objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 400-01/98-01/05
Ur. broj: 2198/32-98-1
Tkon, 31. kolovoza 1998. godine

Predsjednik:
Konstantin Radović

BILANCA PRIHODA I RASHODA

A. PRIHODI

U kunama

R. br.	Broj konta	VRSTA PRIHODA	Dosadašnji plan	Povećanje Smanjenje	Novi plan
1	2	3	4	5	6
		I POREZNI PRIHODI			
		Porezi na dohodak i dobit			
1.	000-10	Porez na dohodak	100.000	-22.000	78.000
2.	000-20	Porez na dobit	2.000	-	2.000
		Porez na promet nekretnina i prava			
3.	015-40-010	PP nekretnina	80.000	-	80.000
4.	015-50-010	Porez na vikendice	70.000	20.000	90.000
		Tuzemni PP proizvoda i usluga			
5.	020-20-010	Porez na tvrtku	20.000	-	20.000
6.	020-20-010	Porez na reklame	3.000	2.000	5.000
7.	020-30-010	Porez na potrošnju	4.000	-	4.000
		Ukupno porezni prihodi	279.000	-	279.000
		II NEPOREZNI PRIHODI			
		Prihodi od poduzet. aktivnosti i imovine			
8.	035-10-010	Prihodi od kamata	2.000	-	2.000
9.	035-30	Prihodi od najma imovine	40.000	5.000	45.000
10.	035-30-090	Naknada za javne površine	20.000	5.000	25.000
11.	050-30	Prihodi od vlastite djelatnosti	60.000	10.000	70.000
		Prihodi po posebnim propisima			
12.	045-20-030	Komunalna naknada	25.000	30.000	55.000
13.	045-20-030	Ostale naknade	100.000	-	100.000
14.	045-20-030	Komunalni doprinosi	12.000	8.000	20.000
		Ostali neporezni prihodi			
15.	050-30-070	Boravišna pristojba	40.000	15.000	55.000
16.	050-30-070	Prihodi od koncesija	10.000	-5.000	5.000
17.	050-30-070	Ostali neporezni prihodi	10.000	-5.000	5.000
		Ukupno neporezni prihodi	319.000	63.000	382.000

1	2	3	4	5	6
	III KAPITALNI PRIHODI				
18.	055	Prihodi od prodaje imovine	70.000	-	70.000
	IV TEKUĆE POTPORE				
19.	065-20	Tekuće potpore	882.000	-	882.000
	SVEUKUPNI PRIHODI PRORAČUNA		1.550.000	63.000	1.613.000
	RAČUN FINANCIR. (Sredstva viš. prih. iz 1997. g.)		-	130.242	130.242
	PRIHODI PRORAČUNA I RAČUN FINANCIR.		1.550.000	193.242	1.743.242

B. IZDACI

U kunama

R. br.	Skup konta	OSNOVNA VRSTA IZDATKA	Dosadašnji plan	Povećanje Smanjenje	Novi plan
1	2	3	4	5	6
1.	100	Izdaci poslovanja	506.000	99.000	605.000
2.	200	Tekući vanjski izdaci za mat. i usl.	160.850	76.942	237.792
3.	300	Tekući transferi	46.150	2.300	48.450
4.	600	Nabavka kapitalnih sredstava	837.000	15.000	852.000
	SVEUKUPNI IZDACI PRORAČUNA		1.550.000	193.242	1.743.242

III. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U kunama

Br. poz	Broj konta	VRSTA IZDATKA	Dosadašnji plan	Povećanje Smanjenje	Novi plan
1	2	3	4	5	6
	100	Izdaci poslovanja			
	10	Izdaci za zaposlene			
1.	010	Plaće zaposlenika	225.000	-	225.000
2.	040	Doprinosi poslodavca	42.000	3.000	45.000
3.	050	Naknade	6.000	-	6.000
	20	Izdaci za mater., energiju i ost. usluge			
4.	010-150	Izdaci za elektr. energiju	5.000	5.000	10.000
5.	010-151	Izdaci za elektr. energiju - jav. rasvj.	20.000	30.000	50.000
6.	010	Izdaci za benzin i dizel gorivo	5.000	-	5.000
7.	010-85	Izdaci za čišćenje i odvoz smeća	95.000	-10.000	85.000
8.	010-95	Izdaci za ostale komun. usluge	5.000	-	5.000
9.	020	Izdaci za uredski materijal	15.000	-	15.000
10.	030	Izdaci za komunikacije	12.000	13.000	25.000

1	2	3	4	5	6
11.	040	Izdaci za informiranje	10.000	15.000	25.000
12.	050	Izdaci za služb. putovanja	5.000	1.000	6.000
13.	060	Izdaci za osiguranja	3.000	-	3.000
	30	Izdaci za tekuće održavanje			
14.	010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	10.000	-	10.0000
15.	020	Izdaci tek. održavanja opreme	5.000	-	5.000
16.	030	Izdaci tek. održ. posl. prostora	5.000	-	5.000
17.	060	Izdaci za tek. održ. mor. prist. i luka	3.000	2.000	5.000
18.	080-001	Izdaci za tek. održ. ulica, puteva, obale, groblja, plaže i nasada	30.000	10.000	40.000
19.	080-001	Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	5.000	10.000	15.000
19.1	080-001	Izdaci za tekuće održav. deoponija	-	20.000	20.000
			506.000	99.000	605.000
	200	Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge			
	30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline			
19.2	070	Izdaci deratizacije i dezinsekcije	-	20.000	20.000
	40	Financijski izdaci			
20.	010	Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	2.000	2.000	4.000
20.1	020	Izdaci za kamate	-	500	500
21.	040	Izdaci za PP usluga	6.000	-3.500	2.500
22.	050	Izdaci reprezentacije	10.000	-	10.000
	60	Izdaci za zdravstvo			
23.	090	Izdaci za turističku ambulantu	4.000	-	4.000
	70	Izdaci javnog rada i sigurnosti			
24.	060	Izdaci za osiguranje javnog reda	1.000	-	1.000
	80	Ostali nespomenuti izdaci			
25.	010	Izdaci naknade za revizije	2.500	-	2.500
26.	050	Izdaci za arhivski materijal	3.000	-	3.000
27.	060	Izdaci pribavljanja stručnog mišljenja i intelektualne usluge	2.000	-	2.000
28.	070-151	Izdaci po ugovoru o djelu	30.000	-	30.000
29.	070-152	Izdaci za naknade i pristojbe	5.000	-	5.000
30.	070-153	Izdaci za prostorno-planske dokum.	3.000	47.000	50.000
31.	070-154	Tekuća proračunska pričuva	92.350	-19.058	73.292

1	2	3	4	5	6
31.1	070-150	Izdaci za naknade vijećnicima i pogl.	-	30.000	30.000
			160.850	76.942	237.792
	300	Tekući transferi			
	10	Tekući transf. građanima, kućanstv., nefin. organiz. i udrugama			
32.	010-15	Transfer za pomoć obiteljima	1.000	-1.000	-
33.	090-001	Transfer "Croatia" d.o.o.	2.000	-	2.000
34.	120-151	Transfer Odbojkaški klub Tkon	4.000	-	4.000
35.	120-152	Transfer DVD Tkon	1.500	500	2.000
36.	120-153	Transfer KUU "Kunjka" Tkon	2.000	-	2.000
37.	130-151	Transfer za socijalnu skrb	35.650	-	35.650
37.1	120-154	Transfer udruga veterana	-	2.800	2.800
			46.150	2.300	48.450
	600	Nabavka kapitalnih sredstava			
38.	10-70	Nabavka imovine	50.000	10.000	60.000
39.	75	Nabavka sitnog i ostalog materijala	5.000	5.000	10.000
40.	80-90	Izgradnja i investic. održ. kom. infras.	782.000	-	782.000
			837.000	15.000	852.000
		SVEUKUPNI IZDACI PRORAČUNA	1.550.000	193.242	1.743.242

Na temelju članka 39. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 1998. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Tkon za razdoblje od 01. 01. - 30. 06. 1998. godine

I

Usvaja se Izvješće o izvršenom Proračunu za razdoblje od 01. 01. - 30. 06. 1998. godine:

- sa ostvarenim prihodima u iznosu od.....492.988,00 kn
- o izvršenim izdacima u iznosu od.....344.716,00 kn
- sa viškom prihoda nad izdacima u iznosu od.....148.272,00 kn

II

Ovaj Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o izvršenom Proračunu Općine Tkon stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 400-01/98-01/06
Ur. broj: 2198/32-98- 1
Tkon, 31. kolovoza 1998. god.

Predsjednik:
Konstantin Radović

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/979) i članka 39. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske Županije" broj 3/97) Općinsko vijeće Općine Tkon na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 1998. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 1998. godini

I

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi utvrđuju se i obuhvaćaju oblici javnih potreba u socijalnoj skrbi, mjere, obujam i način pružanja pomoći poradi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba na području Općine Tkon.

Općina Tkon u 1996. godini u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi planirala je sredstva u iznosu od 35.650,00 kuna.

II

Socijalnim programom predviđaju se i osiguravaju idući oblici pomoći:

1. potpore obiteljima poginulih hrvatskih branitelja i težim invalidima;
2. subvencioniranje troškova rada Koordinacijskog odbora za suzbijanje droge na području Općine Tkon;
3. pomoć za podmirenje troškova rada Koordinacijskog odbora za suzbijanje droge na području Općine Tkon;
4. djelovanje Biogradskog Crvenog križa na području Općine Tkon;
5. jednokratne novčane pomoći korisnicima koji zbog trenutačnih okolnosti, elementarne nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (kupnja hrane, lijekova, odjeće, ogrjeva i dr.), podmirivanje dijela troškova plaćanja komunalne naknade, troškova potrošnje vode, odvoza komunalnog otpada, te posebni rashodi za pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu (MIORH-a, socijalne skrbi, vlastitih prihoda ili od srodnika); te
6. posebno poticanje dobrosusjedske pomoći, dragovoljni rad i druge oblike dobročinstava.

III

Općina Tkon u 1998. godini kao potporu obiteljima poginulih branitelja i težim invalidima iz Proračuna planira izdvojiti 3.000,00 kuna.

Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za ostvarivanje prava na subvenciju troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi, utvrđene su povlastice u plaćanju torškova određenim kategorijama roditelja - korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću. Ukupan novčani iznos koji se planira izdvojiti za ove povlastice iznosi 5.000,00 kuna.

Pomoć za podmirenje rada Koordinacijskog odbora za suzbijanje droge na području Općine Tkon očitovati će se u sufinanciranju programa suzbijanja ovisnosti, programa kvalitetne škole, programa savjetovališta i marketinga kroz plakate, prospekte, letke, održavanje Tkonskog okruglog stola, Tkonskih susreta i sprovedbene ankete. U 1998. godini iz Proračuna za ovu namjenu planira se izdvojiti 500,00 kuna.

Društvo Hrvatskog Crvenog križa kao neprofitna socijalna humanitarna organizacija koja obuhvaća službe širokog opsega djelovanja kroz Službu traženja, Službu raspodjele humanitarne pomoći, Službu dragovoljnih davatelja krvi, Službu prve pomoći i Službu za rad s mladeži u okviru koje je dobrosusjedska pomoć, a zbog iznimne važnosti naređenih službi potrebito je sufinancirati troškove programa. Za tu namjenu planira se izdvojiti iznos od 3.500,00 kuna.

Za jednokratne novčane potpore osobama u stanju socijalne potrebe, pod zajedničkim nazivnikom socijalne potpore, koji prvenstveno služe za kupnju hrane, lijekova, odjeće, ogrijeva i sl., podmirivanje dijela troškova plaćanja komunalne naknade, troškova potrošnje vode, odvoza komunalnog otpada, te posebne rashode za pogrebne troškove osoba koje to pravo ne ostvaruju ni u jednom sustavu, planira se izdvojiti u iznosu od 24.500,00 kuna.

IV

Po pojedinom obliku, mjeri i načinu pružanja pomoći kategorijama stanovništva u stanju socijalne potrebe iskazanim u točki III ovog Programa, potrebito je osigurati slijedeća sredstva:

1. potpore obiteljima poginulih hrvatskih branitelja i težim invalidima.....3.000,00 kuna
2. subvencioniranje troškova određenim kategorijama roditelja - korisnika usluga boravka djece u Dječjem vrtiću.....5.000,00 kuna
3. pomoć za podmirenje troškova rada Koordinacijskog odbora za suzbijanje droge na području Općine Tkon.....500,00 kuna
4. djelovanje Biogradskog Crvenog križa u Tkonu.....3.500,00 kuna
5. jednokratne novčane pomoći korisnicima koji zbog trenutačnih okolnosti, elementarne nepogode ili drugih nevolja nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.....24.500,00 kuna

UKUPNO:.....35.650,00 kuna

V

Ovaj program objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivat će se tijekom 1998. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/98-01/14
Ur. broj: 2198/32-98- 1
Tkon, 31. kolovoza 1998. god.

Predsjednik:
Konstantin Radović

OBRAZLOŽENJE
uz Nacrt programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Tkon u 1998. godini

Poradi posljedica velikosrpske agresije posebice Gradovi i Općine koji su bili dugo izloženi granatiranju, nisu mogli značajnije participirati po pitanjima socijalne sigurnosti svojih građana. Prilike se u tom smislu donekle poboljšavaju. Iako se obavezno zakonom utvrđeno zbrinjavanje socijalno ugroženog pučanstva financira iz državnog proračuna, sve je značajnija uloga jedinice lokalne samouprave.

Prije donošenja zakonske obveze da jedinice lokalne samouprave izdvajaju najmanje 5% svojih prihoda za socijalne potrebe, Općina je sukladno svojim financijskim mogućnostima razvijala određene oblike pomoći.

Tijekom 1997. godine povećan je državni socijalni cenzus čime je utvrđena osnovica na 350,00 kuna. Tom je odlukom nešto poboljšan položaj socijalno ugroženog stanovništva, ali je još uvijek nedovoljan za podmirivanje osnovih egzistencijalnih potreba pučanstva.

Kako socijalna sigurnost građana ovisi prije svega o uspješnosti gospodarstva, a i spomenutog da se veliki broj pučanstva nalazi u stanju socijalne potrebe, pa među njima i velik broj radno sposobnih Općina još uvijek nije u mogućnosti za široke mjere socijalne sigurnosti. Program je uglavnom orijentiran u cilju zaštite najugroženijeg dijela pučanstva:

- stradalnici Domovinskog rata,
- djeca i mladež,
- starije i nemoćne osobe,
- invalidi.

Prigodom izradbe ovog Programa konzultiran je:

a) CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB tako da su podaci za područje Općine Tkon koji se odnose na broj korisnika socijalne skrbi po kategorijama i oblicima socijalne pomoći slijedeći:

Oblici socijalne skrbi sa stanjem na dan 31. prosinca 1997. godine:

1. Stalna novčana pomoć .....8 korisnika
2. Privremena pomoć.....- korisnika
3. Doplatak za pomoć i njegu.....12 korisnika
4. Jednokratna novčana pomoć..... korisnika
5. Pomoć u naravi (bez humaniratne pomoći) za nabavku ogrijeva..... korisnika
6. Smještaj u ustanovu socijalne skrbi (malodobne osobe, invalidne i druge osobe oštećene u duševnom i tjelesnom razvoju, odrasle i starije osobe).....korisnika
7. Smještaj u drugu obitelj (malodobne osobe i invalidne osobe oštećene u duševnom ili tjelesnom razvoju).....korisnika
8. Pravo roditelja teže hendikepiranog djeteta (dopust do 7 godina djetetova života i rad s polovicom punog radnog vremena).....korisnika
9. Socijalne iskaznice.....korisnika
10. Socijalni minimum.....korisnika

b) HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE PODRUČNA SLUŽBA ZADAR ISPOSTAVA BIOGRAD NA MORU

Prema trenutnim podacima i to za mjesec ožujak 1998. godine na području koje pokriva ova Ispostava (područje Grada Biograda na Moru, općina Sv. Filip i Jakov, Pakoštane, Tkon i Pašman) bilo je 1810 nezaposlenih, a od toga broja 91 ili cca 5% odnosi se na Općinu Tkon. Nezaposlenih žena je 52 ili 3%. Kvalifikacijska struktura nezaposlenih je slijedeća:

- NKV - 46 osoba od toga 18 žena
- PKV ili NSS - 46 osoba od toga 18 žena
- KV, VKV i SSS - 27 osoba od toga 16 žena

Trend rasta zaposlenja sezonskog je karaktera i bilježi se od mjeseca travnja do listopada, dok se broj nezaposlenih povećava u preostalim mjesecima u godini.

U Općini Tkon ima 112 umirovljenika.

Pri predlaganju određenih oblika pomoći, vodilo se računa da se intervenira na onim područjima gdje su uočene posebno rizične i nedovoljno pomognute skupine pučanstva. Imajući u vidu narečene socijalne probleme u Općini kao i umirovljenike s niskim mirovinama, te na žalost problem ovisnosti o drogi kod mladeži, očito je da Proračun Općine ne može podnijeti široke intervencije na poboljšanju socijalne sigurnosti svih koji su u stanju potrebe. Ipak da bi djelomično ostvarili zaštitu obitelji i djece, starijih i invalidnih osoba, a u okvirima mogućnosti Općine predloženi su u Nacrtu programa ciljani oblici pomoći.

Na temelju iskazanih oblika pomoći u socijalnoj skrbi na razini Općine Tkon, iz općinskog proračuna planira se izdvojiti ukupno 35.650,00 kuna.

Realizacija obujma pomoći iz ovog Nacrta programa prvenstveno će ovisiti o ostvarenju proračunskih sredstava predviđenih za ovu namjenu. U slučaju znatnijeg povećanja broja korisnika pojedinih oblika pomoći biti će potrebno izmijeniti planirane veličine ili mijenjati kriterije za ostvarivanje prava na pojedini oblik subvencije.

Na temelju članka 17. Zakona o prostornom uređenju ("N.N." 30/94, 68/98) i članka 39. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske Županije" broj 3/97) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 1998. godine donosi

ZAKLJUČAK
o mišljanju za Prijedlog Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske

I

Prijedlog Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske je napravljen kvalitetno i precizno, ali je neophodno u konačni Program unijeti slijedeće dopune i izmjene:

1. Na kartografskom prikazu 04 pod temom Sustav središnjih naselja - označiti Tkon kao malo lokalno središte, jer je Tkon najmnogoljudnije, gospodarski i prometno najznačajnije središte na otoku Pašmanu.
2. Na kartografskom prikazu 06 pod temom Cestovni promet - označiti most kopno - otok Pašman, a prema projektu koji je u izradi pri Ministarstvu razvitka i obnove.
3. Na kartografskom prikazu 13 pod temom Termoenergetski objekti i hidroelektrane - izbaciti oznaku termoelektrane s područja Zadarske županije.
4. Na kartografskom prikazu 18 pod temom Područja osnovnih oblika turističke ponude - označiti Tkon kao Turističko središte subregionalnog značenja jer se planira izgradnja značajnih turističkih kapaciteta s lukom za nautički turizam do dvjesto vezova.
5. Na kartografskom prikazu 21 pod temom Značajnija dobra graditeljske baštine - označiti kao sakralnu građevinu benediktinski samostan Ćokovac iz 12. st. kod Tkona i kao civilnu građevinu dvorac obitelji Ugrinić iz 16. st. zapadno od samostana kao rijetko sačuvan primjer izvorne graditeljske baštine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/98-01/15
Ur. broj: 2198/32-98- 2
Tkon, 31. kolovoza 1998. god.

Predsjednik:
Konstantin Radović

Na temelju članka 66. stavak 1. alineja 12. Statuta općine Tkon, Klasa: 003-05/97-01/02 od 29. lipnja 1997. godine, Općinsko poglavarstvo općine Tkon, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31. kolovoza 1997. godine, donosi

PRAVILNIK
plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika i djelatnika Općine Tkon

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način raspoređivanja i korištenja sredstava za plaće dužnosnika i djelatnika Općine Tkon koji obnašaju dužnost ili su djelatnici u Općini Tkon odnosno njenim tjelima, a sredstva za rad osiguravaju se u općinskom proračunu, kao i ostale naknade, dnevnice, i ostali materijalni izdaci na koje djelatnik ima pravo.

Članak 2.

Dužnosniku i djelatniku pripada plaća koju čini:

- osnovna plaća utvrđena na osnovi složenosti izražena koeficijentom,
- dio plaće na osnovi radnog staža.

Dužnosnik i djelatnik ima prava na naknadu plaće u slučajevima utvrđenim zakonom, granskim odnosno kolektivnim ugovorom i općim aktom.

Članak 3.

Osnovna plaća dužnosnika i djelatnika uvećava se

- za rad noću 30%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad u dane tjednog odmora 35%
- za rad na dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom..... 50%

Članak 4.

Dužnosnik i djelatnik ima pravo na naknadu plaće koju bi ostvario u redovnom radnom vremenu uz normalni učinak, ako ne radi zbog:

- godišnjeg odmora, plaćenog dopusta državnih blagdana utvrđenih zakonom,
- drugih slučajeva utvrđenih kolektivnim ugovorom ili općim aktom.

Članak 5.

Naknada za bolovanje iznosi 90% od plaće dužnosnika ili djelatnika ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem, ukoliko u određenim slučajevima zakonom nije propisano drugačije.

Članak 6.

Pripravniku pripada naknada za rad u iznosu od 70% od osnovice za obračun plaće djelatnika koji ima istu vrstu i stupanj stručne spreme.

Članak 7.

Otpremnina radi mirovine, regres za godišnji odmor, pomoći djelatniku odnosno njihovoj užoj obitelji, jubilarne nagrade, božićnice, pokloni djeci za božićne blagdane i ostale naknade, isplaćivati će se u skladu sa odredbama kolektivnih ugovora, a najviše do iznosa neoporezivog djela.

Članak 8.

Puna dnevnica za provedenih 24 sata na putu, kao i za ostatak vremena provedenog na putu preko 12 sati,

a pola dnevnice za ostatak vremena na putu od 8 do 12 sati.

Visina dnevnice utvrđuje se u iznosu od 130,00 kuna.

Članak 9.

Putni troškovi pri službenom putu priznaju se u visini cijene putne karte javnim prijevoznim sredstvima.

Troškovi noćenja na službenom putu priznaju se u cijelosti, ali samo pri priloženom računu.

Članak 10.

Naknada za korištenje osobnog automobila u službene svrhe obračunava se po jednom prijeđenom kilometru u visini od 30% od cijene goriva.

Članak 11.

Djelatnicima i dužnosnicima pripada pravo na troškove prijevoza na posao i sa posla i to u visini od 100% stvarnih troškova.

Članak 12.

Koeficijent za utvrđivanje osnovne plaće dužnosnika i djelatnika utvrđuje se u slijedećim vrijednostima:

1. Općinski načelnik 5,00
2. Pročelnik 3,00

Članak 13.

U slučajevima da je dužnosnik odnosno djelatnik neraspoređen u skladu sa posebnim propisima, koeficijent za plaću umanjuje se za 20% od utvrđenog koeficijenta iz članka 12. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Plaća dužnosnika i djelatnika utvrđuje se tako, da se koeficijent iz članka 12. i 13. ovog Pravilnika, pomnoži sa osnovicom koja služi za obračun plaća, i na tako dobiveni iznos uveća za 0.50% za svaku godinu radnog staža, ali najviše za 20%.

Članak 15.

Osnovicu koja služi za obračun plaća dužnosnika i djelatnika utvrđuje Općinsko poglavarstvo općine Tkon.

Članak 16.

Dužnosnicima i djelatnicima u skladu sa ovim Pravilnikom donijeti će se rješenje plaći i to:

1. Za Općinski načelnik, predsjednik ili njegov zamjenik Općinskog vijeća općine Tkon,
2. Za sve ostale načelnik općine Tkon.

Članak 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01. rujna 1997. godine.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE TKON

Klasa: 400-08/97-01/02
Urbroj: 2198/17-97-1
Tkon, 31. kolovoza 1997. godine

Prijenos u klasu: 022-06/98-01/45
Urbroj: 2198/32-98-1

Predsjednik
Danijel Katičin, dipl.polit.

Na temelju članka 66. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik" Zadarske županije 3/97), Općinsko općine Tkon na svojoj 17. sjednici održanoj dana 3. listopada 1998. godine donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika i djelatnika Općine Tkon

Članak 1.

U pravilniku o plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika i djelatnika Općine Tkon Klasa: 022-06/98-01/45.

U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

(2) "Visina dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, utvrđuje se sukladno čl. 23. Pravilnika o porezu na dohodak, a do visine neoporezivog iznosa".

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. iza točke 2. dodaju se točke:

3. komunalni redar..... 2,00
4. administrativni radnik..... 1, 80

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE TKON

Klasa: 022-06/98-01/45
Ur.br: 2198/32-98-2
Tkon, 3. listopada 1998. godine

Predsjednik
Danijel Katičin, dipl.polit.

Na temelju članka 56. stavak 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj: 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 66. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/97) Poglavarstvo Općine Tkon na 16. sjednici održanoj 19. rujna 1998. god. donijelo je,

PRAVILNIK
o radnim odnosima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tkon

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika zaposlenih u Jedinstvenom Upravnom odjelu Općine Tkon, način i postupak njihovog ostvarivanja, kao i tijela koji odlučuju o tim pravima, obvezama i odgovornostima.

II ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 2.

O potrebi zasnivanja radnog odnosa odlučuje Općinsko poglavarstvo, na temelju prijedloga načelnika i pročelnika Jedinstvenog Upravnog odjela (u daljnjem tekstu "dužnosnik").

Članak 3.

Radni odnos može zasnovati osoba koja udovoljava:

1. - Općim uvjetima propisanim zakonom;

2. - Posebnim uvjetima glede stupnja stručne spreme određene vrste zanimanja, smjera i radnog iskustva;

3. - Potrebnim uvjetima glede provjeravanja stručnih i drugih radnih sposobnosti prije zasnivanja radnog odnosa i pokusnog rada, utvrđenim ovim Pravilnikom i drugim aktima.

Članak 4.

Prije zasnivanja radnog odnosa može se obaviti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti kandidata razgovorom, audicijom, testiranjem, izradom pismenog rada (u nastavku teksta prethodila provjera sposobnosti djelatnika).

U potrebi i obliku prethodne provjere sposobnosti kandidata odlučuje dužnosnik.

Prethodnu provjeru sposobnosti kandidata obavlja stručna komisija koju imenuje dužnosnik.

Stručna komisija za prethodnu provjeru sposobnosti ima tri člana, koji imaju najmanje jednak stupanj stručne spreme koju ima kandidat čije sposobnosti se provjeravaju.

Članak 5.

Pokusni rad može se utvrditi kao posebni uvjet za rad djelatnika na radnim mjestima za koje je propisana visoka ili viša stručna sprema i više od jedne godine radnog iskustva.

Trajanje pokusnog rada određuje se u trajanju od 1 do 3 mjeseca.

Članak 6.

Potreba za zasnivanjem radnog odnosa obavija se prijavljivanjem slobodnog radnog mjesta i uvjeta kojima treba udovoljiti kandidat za obavljanje poslova tog radnog mjesta organizaciji nadležnoj za zapošljavnaje u skladu sa zakonom i Općim kolektivnim ugovorom za javne djelatnosti i javna poduzeća (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Dužnosnik može odlučivati da se slobodno radno mjesto, odnosno potreba zasnivanja radnog odnosa oglasi i u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 7.

Prijava odnosno oglas o slobodnom radnom mjestu ili natječaj, za zasnivanje radnog odnosa sadrži osobito:

1.- Naziv radnog mjesta i naziv tijela

2.- Uvjete zasnivanja radnog odnosa

3.- Naznaku da se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme;

4.- Naznaku da se radni odnos zasniva uz uvjet obavljanja pokusnog rada;

5.- Rok za podnošenje prijave;

6.- Rok u kojem će kandidati biti obaviješten o rezultatima izbora;

7.- Naznaku o dokaznim sredstvima o ispunjavanju traženih uvjeta.

Članak 8.

Rok za podnošenje prijave na oglas odnosno natječaj iznosi u pravilu 8 (osam) dana od dana objavljivanja oglasa odnosno natječaja.

Članak 9.

Natječaj provodi natječajna komisija.

Natječajna komisija je Općinsko poglavarstvo Općine Tkon.

Natječajna komisija utvrduje Listu kandidata koji ispunjavaju propisane uvjete i dostavljaju je dužnosniku koji s te liste vrši izbor djelatnika, odnosno Općinskom poglavarstva kada ono vrši imenovanje djelatnika.

Članak 10.

Na izvršen izbor kandidati imaju pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o izboru kandidata.

Prigovor se dostavlja dužnosniku.

Članak 11.

Djelatnik zasniva radni odnos danom stupanja na rad na temelju Rješenja o izboru koje je postalo konačno.

Na dan stupanja na rad djelatnik stječe pravo obveze i odgovornosti na radu i po osnovi rada.

Ako djelatnik ne stupi na rad određenog dana, smatra se da je odustao od zasnivanja radnog odnosa, osim ako je bio opravdano spriječen.

Prije stupanja na rad djelatniku se mora omogućiti da se upozna s općim aktima kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti djelatnika.

Članak 12.

Radni odnos se zasniva na vrijeme koje nije unaprijed određeno.

Radni odnos može se zasnivati i na vrijeme koje je unaprijed određeno u slučajevima utvrđenim zakonom.

III PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

a) Raspoređivanje djelalnika

Članak 13.

Djelatnik se raspoređuje na radno mjesto radi kojeg je zasnovao radno mjesto.

Članak 14.

U toku rada djelatnik se može rasporediti na svako radno mjesto koje odgovara njegovom stupnju stručne spreme određene vrste zanimanja, znanja i sposobnosti ako to potrebe tijela zahtijevaju, u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Djelatnik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu s njegovom stručnom spremom, odnosno može mu prestati radni odnos zbog toga što nema potrebno znanje i sposobnost i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu, u skladu sa zakonom i Ugovorom.

Članak 16.

Djelatnik se može privremeno rasporediti bez njegova pristanka, na radno mjesto koje ne odgovara njegovom stupnju stručne spreme u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim zakonom, ali najduže tri mjeseca.

Članak 17.

Odluku o rasporedu djelatnika donosi dužnosnik.

b) Prava djelatnika za čijim je radom prestala potreba

Članak 18.

Ako su pravilnikom tijela kojim se uređuje organizacija i način rada tijela, ukinuta pojedina radna mjesta, prava djelatnika za čijim je radom prestala potreba utvrđuje se u skladu sa zakonom, Ugovorom i programom rješavanja viška djelatnika.

Djelatnik ima pravo na dokup staža uz uvjete predviđene Ugovorom i općim propisima iz radnog odnosa.

c) Radno vrijeme

Članak 19.

Radno vrijema djelatnika iznosi 42 sata u radnom tjednu (puno radno vrijeme).

Članak 20.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima utvrđenim zakonom ili slijedećim slučajevima:

- ako to zahtjeva proces rada,
- ukoliko je neodložno i hitno da se završe određeni poslovi, koji se po Odluci Općinskog vijeća ili Poglavarstva Općine moraju izvršiti u određenom roku,
- u slučaju drugih smetnji koje utječu na normalno poslovanje

Nalog za uvođenje rada dužeg od punog radnog vremena izdaje dužnosnik uz prethodnu suglasnost načelnika.

IV ODMORI I DOPUSTI

Članak 21.

Djelatnik ima pravo na odsutnost sa rada tijekom jedne kalendarske godine uz nakndu plaća za:

- sklapanje braka - 7 radnih dana
- rođenje djeteta - 5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja i unuka - 5 radnih dana
- smrt roditelja supružnika, djedova, baka, braće i sestara - 3 radna dana
- selidbe - 2 radna dana
- polaganje stručnog ispita - 7 radnih dana
- elementarna nepogode - 5 radnih dana
- teške bolesti člana uže obitelji (roditelji, djeca, supružnik) izvan mjesta stanovanja - 5 radnih dana

Članak 22.

Djelatnik ima pravo na neplaćeni dopust od 30 radnih dana tijekom jedne kalendarske godine u slijedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji,
- liječenja na vlastiti trošak,
- obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije na vlastiti trošak, te u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 23.

Djelatnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 18 do najviše 30 radnih dana. Prava na godišnji odmor djelatnik se ne može odreći niti mu se ono može uskratiti.

Članak 24.

Ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos djelatnik nema 6 mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na godišnji odmor razmjerno vremenu provedenom na radu i to za svaki mjesec koji je proveo na radu po jedan dan.

Pripravnik ima pravo na 18 radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 25.

Vrijeme u kojem djelatnici u toku godine koriste godišnji odmor utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan iz prethodnog stavka donosi dužnosnik vodeći računa o zahtjevima procesa rada, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Članak 26.

Duljina godišnjeg odmora preko 18 radnih dana utvrđuje se:

a) prema radnom stažu
od 2 do 5 godina staža - 2 radna dana
od 5 do 10 god. staža - 4 radna dana
od 10 do 15 godina staža - 6 radnih dana
od 15 do 20 godana staža - 8 radnih dana
preko 20 godina staža - 10 radnih dana

b) prema složenosti poslova
za VSS do 5 radnih dana
za VŠS do 3 radna dana
za SSS do 3 radna dana

c) prema doprinosu djelatnika na radu
- ako je preko 6 mjeseci ocijenjen od 15-20 do 4 radna dana
- ako je preko 6 mjeseci ocijenjen od 10-15 do 2 radna dana

d) prema uvjetima rada
- za djelatnike koji rade na šalterima i za inspektore do 3 radna dana

e) prema posebnim socijalnim uvjetima
- samohranom roditelju s jednim ili više djece do 7 godina života 3 radna dana
- roditelju s teže hendikepiranim djetetom 3 radna dana
- roditelju s jednim ili više djece do 7 godina starosti 2 radna dana

f) prema navršenim godinama starosti
- - djelatniku od 40 do 50 godina života 1 radni dan
- - djelatniku od 50 do 60 godina života 2 radna dana

Dužnosnik donosi rješenje o godišnjem odmoru djelatnika i dužini njegova trajanja.

Članak 27.

Djelatnik ima pravo koristiti godišnji odmor u dva djela.

Djelatnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, a u skladu s Ugovorom. Djelatnici koji zbog mobilizacije u Hrvatskoj vojsci ili radne obveze nisu koristili godišnji odmor iz prethodne godine, koristit će ga u skladu s Ugovorom

V STEGOVNI POSTUPAK

Članak 28.

Djelatnici uprave, kao i dužnosnici i drugi djelatnici koje u skladu sa zakonom imenuje Poglavarstvo Općine odgovaraju stegovno, ako povjerene poslove ne vrše savjesno i u predviđenim rokovima; ako se ne pridržavaju zakona i ovog Pravilnika, kao i drugih općih akata, za vrijeme rada i u vezi s radom.

Članak 29.

Povrede radne stege mogu biti lakše ili teže.

Članak 30.

Kao lakše povrede radne stege smatraju se:
- nekorektan odnos s djelatnicima i strankama u tijeku rada,
- nemaran ili nesavjestan odnos prema sredstvima rada, ako je takav odnos prouzrokovao štetu ili ju je mogao prouzrokovati,
- neprenošenje radnog iskustva na mlađe djelatnike ili pripravnike ili ne pružanje stručne pomoći drugim djelatnicima,
- neopravdano neobavještavanje nadležnog dužnosnika u roku od 24 sata od spriječenosti dolaska na rad.

Članak 31.

Za lakše povrede radne stege izriču se slijedeće stegovne mjere:
- opomena,
- javna opomena

u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Utvrđivadnje i izricanje mjere za lakšu povredu, provodi dužnosnik na način i po postupku kako je to predviđeno za učinjenu težu povredu radne stege.

Članak 33.

Pod težom povredom radne stege podrazumijevaju se radnje opisane u članku 350. Zakona o upravi, te se u slučaju kada djelatnik počini težu povredu radne stege provodi stegovni postupak u skladu s odredbama Zakona.

Članak 34.

Za teže povrede radne stege mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:
- javna opomena,
- raspored na drugo radno mjesto za određeno vrijeme a najviše za godinu dana,
- novčana kazna,
- prestanak radnog odnosa.

Članak 35.

Stegovne mjere, opomena i javna opomena izriču se kada se može očekivati da će samo upozorenje dovoljno utjecati na počinitelja da više ne čini povredu radne stege.

Stegovna mjera rasporeda na druge poslove izriče se samo kad je, a obzirom na okolnosti, ta mjera primjerena i može imati odgojno djelovanje, pa je opravdanije izreći tu mjeru nego koju drugu mjeru (ova se mjera izriče za povredu radne obveze koja je očigledno povezana s prirodom i vrstom poslova koje djelatnik obavlja ili kada je ta mjera opravdana radi uklanjanja netrpeljivih odnosa u užoj radnoj sredini i dr.).

Članak 36.

Mjera prestanka radnog odnosa izriče se za teže povrede radne stege što su navedene u članku 106. stavka 1. alineje 3. Zakona o radu.

Članak 37.

Izvršenje novčane kazne i prestanak radnog odnosa može se odgoditi za vrijeme od 6 mjeseci do godine dana.

Članak 38.

Djelatnik može biti privremeno udaljen od dužnosti u slučajevima i pod uvjetima propisanih Zakonom. Za vrijeme privremenog udaljenja od dužnosti, djelatnik ima pravo na naknadu osobnog dohotka u visini od jedne trećine (1/3) plaće djelatnika iz prethodnog tromjesečja, ako uzdržava obitelj.

Članak 39.

Djelatnik u tijelima lokalne uprave, kao i djelatnik kojeg u skladu sa zakonom imenuje Poglavarstvo Općine koji na radu ili u svezi s radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje materijalnu štetu dužan je tu štetu nadoknaditi u postupku i na način utvrđen zakonom.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka odnose se i na dužnike.

VI PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 40.

Djelatniku prestaje radni odnos:

- uz njegovu suglasnost
- bez njegove suglasnosti
- po sili zakona, na način i po postupku predviđenim zakonom i Ugovorom

VII OBRAZOVANJE DJELATNIKA I INFORMIRANJE

Članak 41.

Djelatnici se imaju pravo školovati, s obzirom na svoje interese i interese tijela u skladu sa zakonom, Ugovorom ili općim aktom.

Članak 42.

Dužnosnik je dužan djelatniku, odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za ekonomski položaj djelatnika u skladu u Ugovorom.

VIII ZAŠTITA PRAVA DJELATNIKA

Članak 43.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obvcze i odgovornosti djelatnika, obvezatno se u pismenoj formi dostavljaju djelatniku s poukom o pravnom lijeku.

Djelatnik ima pravo podnositi zahtjeve radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa nadležnim tijelima, te pravo prigovora protiv odluke koju ta tijela donose.

Prigovor se podnosi u roku od 15 dana računajući od dana uručenja odluke kojom je povrijeđeno pravo djelatnika, osim u slučajevima kada je zakonom propisan kraći rok za prigovor.

Članak 44.

Prigovor djelatnika odgađa izvršenje Odluke protiv koje je djelatnik podnio prigovor, osim odluke gdje je zakonom propisano da prigovor ne zadržava izvršenje odluke.

IX. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO POGLAVARTVO
OPĆINE TKON

Klasa:022-06/98-01/44
Ur. broj:2198/32-98-01
Tkon, 19. rujna 1998. godine

Predsjednik:
Danijel Katičin, dipl. polit.

AKTI OPĆINE VIR

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 36/95) te članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 26. lipnja 1998. godine, donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se komunalni red kao i mjere za njegovo provođenje radi uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, odvoza i postupanja sa skupljenim otpadom, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, mjera za provođenje komunalnog reda na području Općine Vir (u daljnjem tekstu: Općina). Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe.

Članak 2.

Odluka o komunalnom redu obuhvaća odredbe o:

1. Uređenje naselja;
2. Održavanju čistoće i čuvanju javnih površina;
3. Sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim otpadom;
4. Uklanjanju protupravno postavljenih predmeta;
5. Mjere za provođenje komunalnog reda;
6 Kaznene odredbe.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, UREDNOSTI I IZGLEDA NASELJA

Članak 3.

Javne površine na području Općine Vir moraju se redovito održavati čistima. Pod održavanjem čistoće u smislu ove Odluke podrazumjevaju se čišćenje:

- javno-prometnih površina, ulica, cesta, trgova, stubišta, pločnika, parkirališta, pločnika i stajališta javnog prometa,
- javnih zelenih površina, javnih parkova, travnjaka, dječjih igrališta i sportskih terena,
- površina i objekata koji su namjenjeni za javne potrebe, tržnice na malo i ribarnice.

Članak 4

Način, obujam i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće komunalnih površina utvrđuje Općinsko vijeće Općine Vir na prijedlog godišnjeg programa Općinskog poglavarstva Općine Vir.

Članak 5.

U cilju zaštite čovjekove okoline i zdravlja ljudi na javne površine ne smije se ostavljati ili bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću. Naročito se zabranjuje:

1. Zauzimati javne prometne površine istresanjem građevinskog ili kojeg drugog materijala bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir;
2. Pranje vozila na javnim prometnim površinama;
3. Ispuštati otpadne vode na javne prometne površine;
4. Oštećivati i prljati zidove, spomenike, ograde, vrata, klupe i natpise;
5. Bacati otpatke papira, ostatka hrane, voća ambalažu, kutije i slično na javno prometnu površinu;
6. Oštećivati ili uništavati košarice za otpatke;
7. Puštati perad i stoku na javne površine u naselju;
8. Odlagati na javnu prometnu površinu ogrijevno drvo duže od 7 dana.
9. Postavljati bez odobrenja ili protivno odobrenju pokretnu napravu.

Članak 6.

Radi zaštite površina ne smije se:

1. Rušiti drveće bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir;
2. Guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje ili živicu;
3. Trgati i bacati cvijeće, vaditi cvijetne i travne busenove, kidati cvijetne i zelene grane sa grmlja i drveća;
4. Kampirati bez odobrenja;
5. Paliti vatru i paliti stabla.

Članak 7.

Vozači, odnosno vlasnici vozila dužni su prilikom prijevoza paziti da se ne rasipa građevinski ili drugi materijal koji prevoze po javno prometnim površinama.

Vozila ne smiju ispuštati ulja ili ostale tekućine na javno prometnu površinu kao i na zelene površine.

Članak 8.

Reklame za tvrtke (obične svijetleće, u obliku raznih natpisa) mogu se postavljati na zgradama, te u drveće, zidove i uopće na javnim mjestima samo na osnovi odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vir može rješenjem narediti izmjenu ili uklanjanje objekta iz stavka 1. ovog članka, kad on uslijed oštećenja, trošnosti, izmjena predmeta poslovanja ili na drugi način ne odgovara namijenjenoj svrsi i estetskom izgledu okoliša.

Članak 9.

Javno plakatiranje oglasa, objava reklama, smije se vršiti na oglasnim panoima, odnosno na mjestima koja su u tu svrhu određena.

Mjesto za plakatiranje određuje Općinsko poglavarstvo Općine Vir.

Članak 10.

Stakla izloga u trgovinama moraju biti uređena i čista, a u slučaju napuknuća u roku od tri dana zamjenjena.

Članak 11.

Izlozi trgovina moraju biti noću osvijetljeni.

Članak 12.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, lođe, terase, ulazna vrata, prozori i sl.) moraju biti uredni i čisti, moraju se redovito održavati tako da odgovaraju propisanom standardu i da doprinose ljepšem izgledu mjesta.

Članak 13.

Vrtove, voćnjake kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, moraju pravne osobe i građani koji to koriste, održavati urednim.

Članak 14.

Ne smije se oštećivati, uništavati i razbijati objekte, uređaje i opremu javne rasvjete.

Ne smije se na objekte javne rasvjete postavljati oglase, reklame i sl.

Članak 15.

Ne smiju se oštećivati i razbijati javne telefonske govornice.

Članak 16.

Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjesto koje odredi Općinsko poglavarstvo Općine Vir.

Članak 17.

Otvorene tržnice ili ribarnice na kojima se u skladu sa tržnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda, pravna ili fizička osoba kojom se povjerava održavanje tržnice ili ribarnice, održava prostor čistim i urednim tijekom rada.

Članak 18.

Kiosci moraju biti uredni i ispravni.

Klupe, suncobrani, tende i slične naprave na tržnicama i drugim javnim površinama moraju biti izgrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

Članak 19.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice ili ribarnice, dužna je po isteku radnog vremena tržnicu ili ribarnicu očistiti i oprati.

Članak 20.

Na javnim prometnim površinama mogu se postavljati pokretne naprave. Postavljanjem pokretnih naprava se smije se spriječiti ili ugroziti ili otežati korištenje prilaza zgradama i drugim objektima kao i ugrožavati sigurnost prometa.

Članak 21.

Izvođači građevinskih radova dužni su:

- održavati gradilište u čistom i urednom stanju;
- polijevati materijal i objekte za vrijeme rušenja radi spriječavanja dizanja prašine;
- nakon završetka radova, na javnim površinama uspostaviti red i čistoću.

Članak 22.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, te vanjskih popravaka dijelova zgrada, može se u skladu sa propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti i javna površina.

Članak 23.

Odobrenje za korištenje površine iz članka 22. ove Odluke izdaje izvođačima radova odnosno investitorima Jedinstveni upravni odjel Općine Vir.

Članak 24.

Kod prekopavanja asfaltnih površina, radi izvedbe priključka na vodu ili struju, izvođač je dužan prethodno ishoditi rješenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir.

Po završetku radova iz stavka 1. ovog članka, izvođač je dužan u svom trošku, iskop dovesti u prvobitno stanje ili isti može platiti naknadu Općini koja će tada izvršiti saniranje javno prometne površine.

Članak 25.

Kod izvođenja radova iz članka 22. i 24. ove Odluke, izvođač radova odnosno investitor, mora osigurati da pločnik odnosno kolnik budu prohodni makar u jednom pravcu.

Članak 31.

Protiv rješenja komunalnog redara iz članka 32. ove Odluke, može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenje i komunalnu djelatnost Zadarske županije u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 32.

Fizičke i pravne osobe su dužne komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a naročito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja, te mu dati potrebna obaviještenja .

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 33.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. Zauzima javne površine istresanjem građevinskog ili kojeg drugog materijala bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vir;
2. Pere vozila na javnim prometnim površinama;
3. Ispušta otpadne vode na javne prometne površine;
4. Oštećuje i prlja zidove, spomenike, ograde, vrata, klupe i natpise;
5. Baca ostatke papira, hrane, voća, ambalažu, kutije i slično na javno prometnu površinu;
6. Oštećuje ili uništava košarice za otpad;
7. Pušta stoku i perad na javne površine u naselju;
8. Odlaže na javnu prometnu površinu ogrijevno drvo uže od 7 dana;
9. Postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju pokretnu napravu.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se građanin koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. ruši drveće bez odobrenja jedinstvenog upravnog odjela Oćine Vir;
2. guli koru stabla, zasijeca drveće, grmlje ili živicu;
3. trga i baca cvijeće, vadi cvijetne i travne busenove, kida cvijetne i zelene grane sa grmlja i cvijeća;
4. kampira bez odobrenja;
5. pali vatru i pali stabla.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 kuna kaznit će se građanin koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.800,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. oštećuje, uništava i razbija objekte, uređaje i opremu javne rasvjete;
2. oštećuje i razbija javne telefonske govornice;
3. postupa suprotno članku 23. ove Odluke;
4. postupa suprotno članku 24. ove Odluke;
5. postupa suprotno članku 25. ove Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se građanin koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

Za prekršaje iz članka 33., 34. i 35. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati kaznu na licu mjesta u iznosu od 200,00 kuna.

Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa 021-05/98-01/
Ur.broj :2198-12-98-1
Vir, 26. lipnja 1998. godine

Predsjednik:
Karmelo Olić

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) te članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave ("Narodne novine" br. 117/93) i članka 11. Statuta Općine Vir Općinsko vijeće na sjednici održanoj 26. lipnja 1998. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Vir za 1998. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Vir za 1998. godinu u svoti od 6.657.000,00 kn sadrži:

- vlastite prihode Općine Vir u svoti od 6.657.000,00 kn

Od prihoda iz stava 1. ovog članka:

- raspoređeni prihodi iznose: 6.637.000,00 kn
- neraspoređeni prihodi (tekuća proračunska rezerva) iznosi: 20.000,00 kn
- izdaci iznose: 6.777.000,00 kn

Manjak prihoda u iznosu od 120.000,00 kn pokrit će se viškom prenesenim iz prošle godine.

Članak 2.

O raspoređivanju sredstava iz članka 1. odlučuje Poglavarstvo Općine Vir.

Članak 3.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava ne mogu koristiti sredstva iznad utvrđenog u posebnom dijelu koji je sastavni dio ovog proračuna izuzev s temelja tekuće rezerve.

Članak 4.

Slobodna sredstva proračuna u tijeku godine mogu se plasirati u obliku pozajmice ili depozita a na način i pod uvjetima koje odredi Poglavarstvo Općine Vir.

Članak 5.

Nedostatak sredstava u proračunu može se riješiti kratkoročnim zaduživanjem u skladu sa zakonom. Odluku o zaduženju donosi Poglavarstvo Općine Vir, a ugovor o zaduženju potpisuje Načelnik Općine Vir.

Članak 6.

Kapitalne projekte odobrava Pogalvarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 7.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna odlučuje načelnik.

Članak 8.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti općine može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja s ciljem pokrivanja proračunskog manjka u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihodai izdataka za 1998. god. kako slijedi:

PRIHODI

KONTO	NAZIV	IZNOS U KN
1	2	3
000	POREZI NA DOBIT I DOHODAK	
000 10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	101.000,00
000 10 020 10	Porez na dohodak od fiz. osoba za posl. obav. odred. usl. prav. i fiz. osobama	10.500,00
000 10 030 10	Porez na dohodak od obrta i slob. zanim.	20.000,00
000 10 030 20	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	1.000,00
000 10 040 10	Porez na dohodak od imovine i imovin. prava	1.000,00
000 10 060 10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	18.000,00
000 20 010 10	Porez na dobit poduzetnika	15.000,00
	UKUPNO	166.500,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA DJELATNIKA	
015 10 010 10	Porez na kuće za odmor	2.000.000,00
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina	1.500.000,00
	UKUPNO	3.500.000,00
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	
020 20 010 10	Porez na tvrtku odnosno naziv	20.000,00
020 20 010 20	Porez na reklamu	17.000,00
020 30 010 00	Porez na potrošnju	19.000,00
	UKUPNO	56.000,00
035	PRIHODI OD PODUZ. AKTIVNOSTI I IMOVINE	
035 10 020 20	Prihodi od najma tržinice	100.000,00
035 30 090 20	Naknada za korištenje javnih općinski površina	1.000,00
	UKUPNO	101.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	
045 20 030 30	Komunalni doprinosi	300.000,00

1	2		3
045 20 030 40	Uplate građana za novu katastarsku izmjeru		2.300.000,00
		UKUPNO	2.600.000,00
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		
050 20 020 05	Povrati u gradski proračun		2.500,00
050 30 070 01	Ostali gradski prihodi		10.000,00
050 30 070 06	Prihodi od kamata		1.000,00
050 30 070 50	Neprepoznati nalozi zaprim. u HPT		10.000,00
050 30 070 60	Neprepoznati nalozi zaprim. u bankama		-
050 30 020 08	Prihodi od vlastite djelatnosti		100.000,00
050 30 090 10	Prihodi od turističke zajednice		60.000,00
050 30 090 20	Lovozakupnina		10.000,00
		UKUPNO	183.500,00
065	POTPORE		
065 20 010 10	Tekuće potpore iz Županije		50.000,00
		UKUPNO	50.000,00
	UKUPNO PRIHODI		6.657.000,00

R A S H O D I

KONTO	NAZIV	IZNOS U KN
1	2	3
100	IZDACI POSLOVANJA	
100 10 010 150	Neto plaće namještenika	500.000,00
100 10 010 151	Doprinos za MIO iz plaća	85.000,00
100 10 010 152	Doprinos za zdrav. osiguranje iz plaća	60.000,00
100 10 010 153	Doprinos za zapošljavanje iz plaća	14.000,00
100 10 010 154	Doprinos za DD iz plaća	17.000,00
100 10 010 155	Porez i prir. na dohodak	105.000,00
100 10 040 157	Doprinos za MIO na plaću	95.000,00
100 10 040 258	Doprinos za zdrav. na plaću	50.000,00
100 10 050 65	Naknade troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	5.000,00
	UKUPNO IZDACI ZA ZAPOSLENE	931.000,00
100 20 010 35	Izdaci za vodu	5.000,00
100 20 010 45	Izdaci za motorni benzin	10.000,00
100 20 010 55	Izdaci za dizel gorivo	8.000,00
100 20 010 85	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	10.000,00
100 20 010 95	Ostale komunalne usluge	10.000,00
100 20 010 150	Izdaci za električnu energiju - javna rasvjeta	60.000,00

1	2	3
100 20 010 151	Izdaci za električnu energiju - općina	25.000,00
100 20 010 153	Izdaci za električnu energiju - vrtić	5.000,00
	UKUPNO IZDACI ZA ENERGIJU I KOMUNALNE USL.	133.000,00
100 20 020 15	Izdaci za obrasce, olovke i sl.	10.000,00
100 20 020 25	Izdaci za pisaće potrepštine	20.000,00
100 20 020 35	Izdaci za kompjuterski papir i diskete	20.000,00
100 20 020 55	Izdaci za druge oblike materijala	5.000,00
	UKUPNO ZA UREDSKI MATERIJAL	55.000,00
100 20 030 15	Izdaci telefonskih ragovora i korištenja telefaksa	12.000,00
100 20 030 35	Izdaci za pošt. i dostavu pošiljaka	60.000,00
	UKUPNO IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	72.000,00
100 20 040 15	Izdaci tiskanja	10.000,00
100 20 040 45	Izdaci seminara i struč. savjetovanja	5.000,00
100 20 040 85	Izdaci za priručnike i časopise	5.000,00
100 20 040 95	Ostali nespomenuti izdaci informiranja	15.000,00
	UKUPNO IZDACI ZA INFORMIRANJE	35.000,00
100 20 050 15	Izdaci dnevnica za službena putovanja	10.000,00
100 20 050 25	Izdaci prijevoza za službena putovanja	15.000,00
100 20 050 55	Izdaci za smještaj za službena putovanja	5.000,00
	UKUPNO IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	30.000,00
100 20 080 85	Izdaci unajmljivanja tržnice	60.000,00
100 20 080 75	Izdaci unajmljivanja zemljišta za parkiralište	35.000,00
	UKUPNO IZDACI ZA UNAJMLJIVANJE	95.000,00
100 30 010 15	Izdaci za mehaničke popravke motornih vozila	3.000,00
100 30 010 85	Ostali izdaci održavanja prijevoznih sredstava	1.000,00
	UKUPNO IZDACI ZA TEK.ODRŽ. PRIJEVOZ. SREDST.	32.000,00
100 30 020 25	Izdaci za električne popravke	3.000,00
100 30 020 350	Izdaci za elektroničke popravke	5.000,00
100 30 020 351	Održavanje računalnog programa	20.000,00
	UKUPNO ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE OPREME	28.000,00
100 30 030 65	Izdaci čišćenja	1.000,00
	UKUPNO ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADE	1.000,00
100 30 040 00	Izdaci tekućeg odražvanja cesta i pristaništa	75.000,00
100 30 080 001	Održavanje javne rasvjete	30.000,00
	UKUPNO	105.000,00
100	UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	1.517.000,00

1	2	3
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ŽA MATER. I USLUGE	
200 40 010 15	Izdaci bankarskih garancija	20.000,00
200 40 010 25	Izdaci platnog prometa ZAP-a	15.000,00
200 40 050 15	Izdaci reprezentacije	40.000,00
200 40 020 45	Izdaci za kamate za zajam	10.000,00
	UKUPNO FINANCIJSKI IZDACI	85.000,00
200 80 030 00	Izdaci za članarine	4.000,00
200 80 060 25	Izdaci za odvjetničke usluge	200.000,00
200 80 070 04	Naknade za vijećnike i poglavarstvo	30.000,00
200 80 070 11	Troškovi obilježavanja događaja od općinskog značaja	20.000,00
200 80 070 13	Izdaci za zdravstvo i socijalnu skrb	50.000,00
200 80 070 25	Izdaci za sadnice ukrasnog bilja	21.000,00
	UKUPNO NESPOMENUTI IZDACI	325.000,00
200	UKUPNO VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USL.	410.000,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	
300 10 010 00	Transferi za pomoć obiteljima	10.000,00
300 10 100 15	Transferi vjerskim organizacijama	40.000,00
300 10 120 001	Program poticanja športa boćarski klub "Vir"	20.000,00
300 10 120 002	Program poticanja športa nogometni klub "Vir"	50.000,00
300 10 120 006	Potpora političkim strankama	30.000,00
300 10 120 151	Program prom. kul. Tamburaški i Folklorni orkestar	70.000,00
300 10 120 152	Festivali i priredbe	5.000,00
300 30 160 15	Ostali tekući transferi	5.000,00
300	UKUPNO TRANSFERI UDRUŽENJIMA	230.000,00
500		
500 10 020 15	Potpore studentima i hendikepiranima	10.000,00
500	UKUPNO	10.000,00
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	
600 20 020 15	Općinska zgrada	400.000,00
	UKUPNO POSLOVNE ZGRADE	400.000,00
600 30 100 15	Ostali namještaj i oprema	5.000,00
	UKUPNO UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	5.000,00
600 70 010 15	Izdaci u svezi s osnivanjem novog poduzeća	15.000,00
600 70 030 152	Prostorni planovi	40.000,00
600 70 030 153	Projektna dokumentacija	50.000,00
600 70 030 45	Izdaci za zaštitni znak i slična prava	7.000,00
600 70 050 50	Nova katastarska izmjera	2.300.000,00

1	2	3
600 70 050 55	Stručne procjene i recenzije	50.000,00
	UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA	2.462.000,00
600 80 010 15	Izgradnja cesta - komunalna	1.400.000,00
600 80 080 15	Izgradnja zida u groblju	53.000,00
	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	1.453.000,00
600	UKUPNO NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	4.320.000,00
900 10 040 354	Dug po kreditu za fiat punto	20.000,00
900 10 040 355	Dug po kreditu za kamion	250.000,00
	UKUPNO DUGOVANJA PO KREDITIMA	270.000,00
	UKUPNO RASPOREĐENI RASHODI	
	SREDSTVA REZERVE	20.000,00
	UKUPNO RASHODI	6.777.000,00

Klasa: 400-08/98-01/01
Urbroj: 2198-12/98-1
Vir, 26. lipnja 1998. g.

Načelnik:
Karmelo Olić

AKTI GRADA OBROVCA

Na temelju članka 4 i 16. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", br. 92/94) i članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 15. sjednici održanoj dana 16. 09. 1998. godine donosi

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Grada Obrovca za 1998. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Obrovca za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

u kunama

	1. IZMJ. I DOP.	2. IZMJ. I DOP.
Prihoda u iznosu	4.370.000	6.800.000
Račun financir. - višak 1997.	778.841	778.841
Državni dug	-	1.450.000
Ukupno prihodi:	5.148.841	9.028.841
II		
Raspoređeni Izdaci u iznosu	5.048.841	9.028.841
Neraspoređeni izdaci u iznosu	100.000	100.000
Ukupno izdaci:	5.148.841	9.028.841

Članak 2.

U stalnu pričuvu Proračuna izdvaja se 20.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, kako slijedi:

A. PRIHODI

Skup	Podskup	OPIS	PRVE IZMJENE I DOP. PROR. 1998.	DRUGE IZMJENE I DOP. PROR. u 98. g.
1	2	3	4	5
		UKUPNO PRIHODI I + II + III + IV	4.370.000	6.800.000
		I PRIHODI OD POREZA	541.000	531.000
000		PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK	370.000	380.000
	10	Porezi na dohodak	320.000	350.000
	20	Porezi na dobit	50.000	30.000
015		POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	131.000	111.000
	40	Porez na promet nekretnina	100.000	100.000
	50	Porez na korištenje javnih površina	1.000	1.000
	50	Porez na kuće za odmor	30.000	10.000
020		TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZ. I USL.	40.000	40.000
	20	Porez na tvrtku, odnosno naziv	20.000	20.000
	20	Porez na reklame	10.000	10.000
	30	Porez na potrošnju	10.000	10.000
		II NEPOREZNI PRIHODI	1.130.000	1.482.000
035		NEPOREZNI PRIHODI	503.000	505.000
	10	Prihodi od kamata	25.000	25.000
	30	Naknada za korištenje javnih površina	8.000	10.000
	30	Naknada za korišt. prostora elektrane	450.000	450.000
	30	Naknada za eksploat. miner. sirovina	20.000	20.000

1	2	3	4	5
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		6.000	6.000
	20	Prihodi od prodaje javnih biljega	1.000	1.000
	20	Prihodi od upravnih pristojbi	5.000	5.000
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		551.000	901.000
	10	Novčane kazne	1.000	1.000
	20	Komunalni doprinosi i druge naknade	550.000	900.000
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		70.000	70.000
	30	Ostali prihodi	70.000	70.000
	III KAPITALNI PRIHODI		240.000	235.000
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	10.000	5.000
	20	Prihodi od prodaje stanova	150.000	150.000
	50	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	80.000	80.000
	IV POTPORE		2.459.000	4.552.000
065	POTPORE			
	20	Potpore iz sektora republ. vlade	2.459.000	4.552.000
		010 Potpore od države	1.829.000	2.829.000
	20	Potpore od Hrv. voda		
		020 Potpore od Hrv. voda	630.000	630.000
	20	Ostale potpore (Min. obn. i ost.)		
		020 Ostale potpore (Min. obn. i ost.)	-	1.093.000
	V DRŽAVNI DUG		-	1.450.000
070	DRŽAVNI DUG		-	1.450.000
	10	Tuzemni državni dug		
		010 Državni dug od drugih raz. vlasti	-	1.450.000
	VI RAČUN FINANCIRANJA			
950	ZAMJENSKI FOND		778.841	778.841
	10	Višak prihoda iz prethodne godine	778.841	778.841

B. IZDACI

u kunama

Skup	Podskup	OPIS	PRVE IZMJENE I DOP. PROR. 1998.	DRUGE IZMJENE I DOP. PROR. u 98. g.
1	2	3	4	5
		UKUPNO IZDACI	5.148.841	9.028.841
100		IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	1.470.000	1.850.000
200		OSTALA DOBRA I USLUGE	725.000	1.035.000
300		TEKUĆI TRANSFERI	1.132.000	1.427.000
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	97.000	197.000

1	2	3	4	5
600	NABAVKA STALNE KAPITALNE IMOVINE.		1.664.841	4.089.841
700	KAPITALNI TRANSFERI		40.000	360.000
800	DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI		-	50.000
950	ZAMJENSKI FOND I PRIČUVE		20.000	20.000

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 9.028.841 kn raspoređeni su po sredstvima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

poz	skup	podskup	odjeljak	OPIS	PRVE IZMJENE I DOP. PROR. 1998.	DRUGE IZMJENE I DOP. PROR. 1998.
1	2	3	4	5	6	7
				RAZDJEL 01. GRADSKO VIJEĆE, GRADSKO POGLAV. I UPRAVNI ODJELI		
	100			Izdaci za dobra i usl.		
		10		Izdaci za zaposlene		
1			010	Osn. bruto plaće	700.000	700.000
2			020	Naknade plaće	10.000	10.000
3			040	Doprinosi poslodavca	130.000	130.000
4			050	Naknade troš zaposlenima	60.000	60.000
	100	10			900.000	900.000
		20		Izdaci za materijal i usluge		
5			010	Izdaci za energiju, komunalne i dr. usluge	20.000	170.000
6			020	Izdaci za uredski materijal	50.000	60.000
7			030	Izdaci za komunikacije	60.000	80.000
8			040	Izdaci za informiranje	10.000	10.000
9			050	Izdaci za služ. putovanja	40.000	40.000
10			060	Izdaci za osiguranje	8.000	13.000
11			070	Izdaci za intelektualne usluge i izobrazbu	10.000	10.000
	100	20			198.000	383.000
		30		Izdaci za tekuće održavanje		
12			010	Izdaci za tekuće održ. prijevoz. sredstava	30.000	30.000
13			020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	6.000	11.000
14			030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	6.000	26.000
15			040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	30.000	30.000

1	2	3	4	5	6	7
16			070	Izdaci za tekuće održavanje zelenih površ.	130.000	280.000
17			080	Izdaci za tekuće održavanje jav. rasvjete	160.000	180.000
18			080	Izdaci za održavanje plaža	10.000	10.000
	100	30			372.000	567.000
	100		Ukupno izdaci za dobra i usluge		1.470.000	1.850.000
	200	Tekući	vanjski	izdaci za mat. i usl		
		10	Izdaci u poljoprivredi			
19			030	Izdaci za veterinar. usluge - deratizacija	32.000	82.000
	200	10			32.000	82.000
		20	Izdaci za školstvo			
20			050	Izd. izravno vezani na školstvo	5.000	5.000
	200	20			5.000	5.000
		30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline			
21			070	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	10.000	10.000
	200	30			10.000	10.000
		40	Financijski izdaci			
22			010	Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	6.000	46.000
23			040	Izdaci zasjedanja gradskog vijeća	90.000	90.000
24			040	Izdaci zasjedanja gradskog poglavarstva	150.000	180.000
25			040	Izdaci za Mjesne odbore	10.000	30.000
26			040	Ostali nespomenuti izdaci	10.000	20.000
27			050	Izdaci reprezentacije i prim. delegacija	80.000	95.000
	200	40			346.000	461.000
		80	Ostali nespomenuti izdaci			
28			060	Izdaci za usluge vještačenja	2.000	7.000
29			060	Izdaci za ost. nespom. intel. usl. - ug. o radu	130.000	250.000
30			070	Izdaci za proslave, dekorac. i komemor.	100.000	120.000
31			070	Tekuća rezerva proračuna	100.000	100.000
	200	80			332.000	477.000
	200			Ukupno tekući vanjski izdaci i usluge	725.000	1.035.000

1	2	3	4	5	6	7
	300	Tekući transferi				
		10	Tekući transferi nefin. organizacijama			
32			010	Tran za pomoći obiteljima	10.000	20.000
33			100	Tran. vjerskim organizac.	5.000	5.000
34			090	Transfer Društvu Crvenog križa	20.000	30.000
35			120	Transferi udruž. građana i pol. strankama	20.000	30.000
36			130	Transferi šport. klubovima - potic. športa	15.000	25.000
37			130	Transferi kult. društvima - potic. kulture	10.000	25.000
38			130	Transferi turist. zajednici	20.000	20.000
39			130	Transfer "Infragradu" Obrovac	150.000	350.000
	300	10			250.000	505.000
	300			Ukupno Tekući transferi	250.000	505.000
	500	Ostali tekući transferi				
		10	Ostali tekući transferi			
40			060	Poticanje malog gospod.	47.000	47.000
41			060	Socijalna zaštita	50.000	150.000
	500	10			97.000	197.000
	500			Ukupno ostali tek transferi	97.000	197.000
	600	Nabavka kapitalnih sredstava				
		30	Uredski namještaj i oprema			
42			010	Namještaj,orm., stol. i sl.)	200.000	200.000
43			020	Kompjutori, pisaći strojevi	34.841	34.841
44			030	Sistemski software	10.000	15.000
45			050	Ostali namještaj i oprema	155.000	155.000
	600	30			399.841	404.841
		70		Nematerijalna imovina u drž. vlasništvu		
46			030	Izdaci za licence	10.000	15.000
47			050	Izd. za plan. i upr. projekte	30.000	350.000
48			0050	Za izr. Prost. plana Grada	-	200.000
	600	70			40.000	565.000
		75		Zalihe sitnog inventara		
49			020	Sitni inventar za redovnu potrošnju	5.000	5.000
	600	75			5.000	5.000

1	2	3	4	5	6	7
		80		Izgradnja kapitalnih objekata		
50			080	Izgr. ostalih kapit. objek. (kolekt., trž., vodospr)	620.000	920.000
51			080	Uređenje Trga	-	350.000
52			080	Izgradnja Mag, cjevovoda	-	100.000
53			080	Uređenje deponije Grada	-	100.000
	600	80			620.000	1.470.000
		90		Investicijsko održavanje		
54			020	Održavanje poslov. zgrada	520.000	505.000
55			040	Održavanje cesta	80.000	700.000
56			090	Invest. održ. ostalih kapit. objek (grijanje u Dj.vrtiću. i Nar. sv.)	-	320.000
57			090	Invest. održavanje - grijanje i hlađenje UZ	-	120.000
	600	90			600.000	1.645.000
	600			Ukupno Nabavka kapitalnih sredstava	1.664.841	4.089.841
	700	Ostali kapitalni transf.				
		80	Ostali kapitalni transferi			
58			010	Kapitalni transfer Infra-gradu za opremu	-	300.000
	700	80			-	300.000
	700			Ukupno ostali kapitalni transferi	-	300.000
	800	Dani državni zajmovi i udio u glavnici				
		10	Dani tuzemni zajmovi			
59			040	Dani tuz. zajm. depozitnim i posl. bankama - depozit	-	50.000
	800	10			-	50.000
	800			Ukupno dani državni zajm. i udio u glavnici		50.000
	950	Zamjenski fond, rez. i stalna pričuva				
		10	Stalna pričuva			
60			030	Stalna proračun. pričuva	20.000	20.000
	950	10			20.000	20.000
	950			Ukupno Zamjenski fond i stalna pričuva	20.000	20.000
	UKUPNO RAZDJEL		01.	GRAD. VIJEĆA, GR. POGL., UPRAVNI ODJELI	4.226.841	8.046.841

1	2	3	4	5	6	7
	RAZDJEL 02.			SREDSTVA ZA ODGOJ DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA		
	300			Tekući transferi		
		10		Transferi Dječjem vrtiću		
			090	Transferi za tek. izdatke		
61			15	Bruto plaće i doprinosi	350.000	350.000
62			25	Naknade zaposlenima	27.000	27.000
63			35	Izdaci za materijal i usluge	85.000	95.000
64			45	Izdaci za održavanje	20.000	20.000
	300	10			482.000	492.000
	300			Ukupno tekući transferi	482.000	492.000
	700			Kapitalni transferi		
		10		Kapitalni transferi nefinan. organiz.		
65			020	Kap. tran. za nabavku opreme	10.000	10.000
	700	10			10.000	10.000
	700			Ukupno kapitalni transferi	10.000	10.000
	UKUPNO RAZDJEL			02. SREDSTVA ZA ODGOJ DJECE PREDŠ. UZRASTA	492.000	502.000
	RAZDJEL 03.			RESOR ZA KULTURU		
	300			Tekući transferi		
		10		Transferi Narodnom sveučilištu		
			090	Transferi za tek. izdatke		
66			15	Bruto plaće i doprinosi	340.000	340.000
67			25	Naknade zaposlenima	5.000	5.000
68			55	Izdaci za materijal i usluge	45.000	45.000
69			65	Izdaci za održavanje	10.000	10.000
70			75	Za programske akt.	-	30.000-
	300	10			400.000	430.000
	300			Ukupno tekući transferi	400.000	430.000
	700			Kapitalni transferi		
		10		Kapitalni transferi nefin. organizacijama		
71			020	Kap. tran. za nabavku opreme	10.000	30.000
72			020	Kap. tran. za nabavku knjiga	20.000	20.000
	700	10			30.000	50.000
	700			Ukupno kapitalni transferi	30.000	50.000
	UKUPNO RAZDJEL			03. RESOR ZA KULTURU	430.000	480.000
	SVEUKUPNO JAVNI IZDACI				5.148.841	9.028.841

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. 01. 1998. godine. Objava će se izvršiti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 402-08/98-01/16
Urbroj: 2198/23-98-1
Obrovac, 16. rujna 1998. g.

Predsjednik :
Slavko Župan

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 90/94) i članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske Županije" br. 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 15. sjednici, održanoj 16. rujna 1998. godine, donosi

ODLUKU
o drugim izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Grada Obrovca za 1998. god.

Članak 1.

Članak 6. mijenja se i glasi:
"Sredstva planirana po pozicijama 32, 33, 35, 36, 37, 40, 41, 45, 47, 49, 50, 54, 55, 56, 58 i 59 krajnjim korisnicima rasporedit će Gradsko poglavarstvo. "

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije ".

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 402-08/98-01/15
Ur. broj: 2198/23-98-1
Obrovac, 16. rujna 1998. g.

Predsjednik:
Slavko Župan

AKTI GRADA PAGA

Na temelju članka 8. stavak 1. alineja 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 90/92, 69/95 i 59/96), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. lipnja 1998.godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU
o prestanku mandata vijećnika Gradskog vijeća Grada Paga

I

Vijećniku Gradskog vijeća Grada Paga SILVANU KUKOVIĆU, uslijed podnesene ostavke zbog nespojivosti istovremenog obnašanja dužnosti vijećnika u Gradskom vijeću i Upravi Grada Paga, prestaje mandat danom 30. lipnja 1998. godine.

II

Utvrđuje se da danom 30. lipnja 1998. godine obnašanje dužnosti vijećnika Gradskog vijeća Grada Paga preuzima JOSIP BATKOVIĆ, kandidat kojeg je odredila politička stranka.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-01/98-01/6
Ur.broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 30. lipnja 1998.

Potpredsjednik:
Josip Fumić

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glsnik Zadarske županije" broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. lipnja 1998. godine, donijelo je

ODLUKU
o razrješenju predsjednika Gradskog vijeća Grada Paga

I

JOSIP TIČIĆ, uslijed podnesene ostavke, razrješava se dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Paga sa danom 30. lipnja 1998. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-01/98-01/4
Ur.broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 30. lipnja 1998.

Potpredsjednik:
Franči Palčić

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. lipnja 1998. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Paga

I

FRANČI PALČIĆ, bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Paga sa danom 30. lipnja 1998. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-01/98-01/5
Ur.broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 30. lipnja 1998.

Predsjednik:
Franči Palčić

Na temelju članka 29. i članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. lipnja 1998. godine, donijelo je

ODLUKU
o razrješenju gradonačelnika Grada Paga

I

BORKO OGUIĆ, uslijed podnesene ostavke, razrješava se dužnosti gradonačelnika Grada Paga sa danom 30. lipnja 1998. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-01/98-01/8
Ur.broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 30. lipnja 1998.

Predsjednik:
Franči Palčić

Na temelju članka 29, 30. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glsnik Zadarske županije" broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. lipnja 1998. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru gradonačelnika Grada Paga

I

JOSIP VIČEVIĆ bira se za gradonačelnika Grada Paga sa danom 30. lipnja 1998. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-01/98-01/7
Ur.broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 30. lipnja 1998.

Predsjednik:
Franči Palčić

Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 43. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 30. lipnja 1998.godine, donosi

ODLUKU
o izglasavanju nepovjerenja Gradskom Poglavarstvu Grada Paga

I

Izglasava se nepovjerenje Gradskom poglavarstvu Grada Paga u cjelini sa danom 30. lipnja 1998. god.

II

Danom izglasavanja nepovjerenja svi članovi Gradskog poglavarstva Grada Paga razrješavaju se dužnosti.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-01/98-01/2
Ur.broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 30. lipnja 1998.

Predsjednik:
Franči Palčić

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) članka 22, članka 116. i članka 118. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. srpnja 1998. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
Statuta Grada Paga

Članak 1.

U Članku 29. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97 i 5/97) stavak 2. mijenja se i glasi:

"Predsjednik Gradskog vijeća dužnost obavlja volonterski.

Za svoj rad u Vijeću Predsjednik prima naknadu u skladu s posebnom Odlukom Vijeća."

Članak 2.

Članak 40. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Gradsko poglavarstvo čine: gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i 10 članova."

Članak 3.

U članku 56. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Zamjenici gradonačelnika mogu dužnost obnašati profesionalno."

Način obnašanja dužnosti zamjenika gradonačelnika regulirati će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Paga stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa:021-05/98-01/6
Ur.broj:2198/24-40-98-1
Pag, 14. srpnja 1998.

Predsjednik:
Franči Palčić

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj dana 14. srpnja 1998. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga

Članak 1.

Iza članka 13. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97) dodaje se novi članak 14. koji glasi:

"Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, provodi se po istom postupku kao i postupak njihova izbora."

Članak 2.

U članku 61. iza stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi: "Replika može trajati najviše pet minuta."

Članak 3.

Članak 14. postaje članak 15. i tako redom do kraja Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga.

Članak 4

Ove izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa:021-01/98-01/7
Urbroj: 2198/24-3 0-98-1
Pag, 14. srpnja 1998.

Predsjednik:
Franči Palčić

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. srpnja 1998. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim primanjima osoba izabranih ili imenovanih na određene dužnosti

Članak 1.

U članku 2. Odluke o plaći i drugim primanjima osoba izabranih ili imenovanih na određene dužnosti iza riječi "gradonačelnik" dodaju se i riječi "zamjenik gradonačelnika".

Članak 2.

U članku 3. iza točke 1. dodaje se nova točka "2. zamjenik gradonačelnika 4,8" Točka 2. i 3. postaju točke 3. i 4.

Članak 3.

Iza članka 3. dodaje se novi članak koji glasi:

"Osobe iz članka 3. ove Odluke koje dužnost obnašaju volonterski, ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu u visini od 60% od neto plaće koju bi ostvarili po odredbama iz članka 3, 5. i 6. ove Odluke."

Članak 4

Članak 4. Odluke postaje članak 5. i tako redom do kraja ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivati će se od 1. srpnja 1998. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 120-01/98-01/1
Ur.broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 14. srpnja 1998.

Predsjednik:
Franči Palčić

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga i članka 2. i 3. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela ("Službene novine" Ličko-senjske županije broj 4/93), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. srpnja 1998. godine, donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Odbora za regulaciju prometa na području Grada Paga

I

U odbor za regulaciju prometa na području Grada Paga izabrani su:

Za predsjednika: Ante Kurilić

Za članove:
- Tomislav Magaš
- Ante Gligora
- Ivica Mihić - predstavnik MUP-a, PS Pag
- Vladimir Donadić - predstavnik Hrvatskih cesta -Ispostava Pag

II

Zadatak Odbora je da vodi brigu o provođenju Odluke o regulaciji prometa na području Grada Paga, o prometnoj signalizaciji (horizontalnoj i vertikalnoj) na javnoprometnim površinama i drugim problemima i potrebama vezanim za rješavanje prometne problematike na području Grada.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 021-01/98-01/8
Ur. broj : 2198/24-40-98-1
Pag, 14. srpnja 1998.

Predsjednik:
Franči Palčić

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97 i 5/97) i članka 10. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. srpnja 1998. godine, donijelo je

ODLUKU
o razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Paga

I

JOSIP PERUŠIĆ, razrješuje se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Paga.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-03/98-01/12
Ur. broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 14. srpnja 1998.

Predsjednik:
Franči Palčić

Na temelju članka 30. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. srpnja 1998. godine, donosi

ODLUKU
o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Paga

I

Za zamjenike gradonačelnika Grada Paga biraju se:

1. RADIVOJ PASTORČIĆ
2. FRANE ŠUGAR.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa:013-03/98-01/11
Ur. broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 14. srpnja 1998:

Predsjednik:
Franči Palčić

Na temelju članka 37. stavak 1, članka 38. stavak 2. i članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. srpnja 1998. godine, donosi

ODLUKU
o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Paga

I

U Gradsko poglavarstvo Grada Paga biraju se:

Za predsjednika : JOSIP VIČEVIĆ (gradonačelnik)

Za članove:

RADIVOJ PASTORČIĆ (zamjenik gradonačelnika)
FRANE ŠUGAR (zamjenik gradonačelnika)
ANDREJA BUKŠA
MARINO BULJANOVIĆ
TINO HERENDA
SILVANO KUKOVIĆ
DESA OGUIĆ
ANTE OŠTARIĆ
Mr. IVO OŠTARIĆ
IVO PASTORČIĆ
JOSIP PRTORIĆ
SLAVKO ŽUNIĆ.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 022-05/98-01/3
Ur.broj:2198/24-40-98-1
Pag, 14. srpnja 1998.

Predsjednik:
Franči Palčić

Na temelju članka 4. Socijalnog programa za 1998.godinu donjetog na sjednici Gradskog vijeća 29.

ožujka 1998.godine i članka 36. stavak 2. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97 i 5/97) i članka 33. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. srpnja 1998.godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Socijalnog vijeća Grada Paga

Članak 1.

U Socijalno vijeće Grada Paga imenuju se:

Za predsjednika:	FRANČI PALČIĆ
Za zamjenika predsjednika:	TOMISLAV MAGAŠ
Za članove:	SILVANO KUKOVIĆ FRANE ŠUGAR DAVOR OGUIĆ JOSIP PERUŠIĆ
Za zamjenike članova:	KARLO ŠARIĆ ŽELJKO GLIGORA DARIO GRAŠO NEDJELJKA OROS

Članak 2.

Pored osoba navedenih u članku 1. ove Odluke u radu Socijalnog vijeća Grada Paga bez prava odlučivanja sudjeluju i:

- predstavnik Socijalne službe u Pagu
- predstavnik Crvenog križa u Pagu
- predstavnik Matice umirovljenika u Pagu

Članak 3.

Socijalno vijeće Grada Paga temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i Socijalnog programa za 1998.godinu rješavati će zahtjeve za ostvarivanje prava i donositi rješenja radi isplate sredstava fizičkim i pravnim osobama.

Članak 4.

Predsjednik Socijalnog vijeća Grada Paga dužan je prije usvajanja Socijalnog programa za slijedeću godinu, Gradskom vijeću dostaviti izvješće o izvršenju Socijalnog programa za proteklu godinu.

Članak 5.

Odluka o imenovanju Socijalnog vijeća stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 550-01/98-01/18
Ur.broj:2198/24-40-98-1
Pag, 14. srpnja 1998.

Predsjednik:
Franči Palčić

Temeljem članka 65. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93), članka 28. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97, 5/97) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. srpnja 1998. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE
o polugodišnjem izvršenju Proračuna Grada Paga za 1998. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Paga za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je za prvo polugodište kako slijedi:

	plan	sij.-lip.	Indeks
PRIHODA	15.594.011	7.346.165	47
IZDATAKA	15.594.011	7.113.875	46
- raspoređeni izdaci	15.474.011	7.098.817	46
- neraspoređeni izdaci	120.000	15.040	13

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama i podskupinama utvrđeni se u Bilanci prihoda i izdataka povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A PRIHODI

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	PRIHODI	Plan	Ostvarenje siječanj-lipanj	Index 6/5x100
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI PRIHODI	15.594.011	7.346.165	47
		PRIHODI 97. (1+2+3+4+5)	194.011	194.011	
		1. PRIHODI OD POREZA	3.800.000	1.981.688	52
000		POREZ NA DOBIT I DOHODAK	1.600.000	760.192	47
	10	Porez na dohodak	1.500.000	665.799	44
		Porez na dohodak od zaposl. kod posl.	1.000.000	516.820	52
		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	180.000	38.964	22
		Porez na dohodak od samozaposlenih	180.000	77.637	43
		Porez na dohodak od imov. i imov. prava	10.000	2.837	28
		Porez po godišnjoj prijavi	130.000	29.541	23
	20	Porez na dobit	100.000	94.393	94
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	2.000.000	1.178.867	59
	40	Porez na promet nekretnina	700.000	428.035	61
	50	Porez na korištenje javnih površina	400.000	216.200	54
		Porez na kuće za odmor	900.000	534.632	59
020		TUZEMNI POREZ NA PROMET			
		PROIZVODA I USLUGA	200.000	42.629	21
	20	Porez na tvrtku	50.000	11.672	23
		Porez na reklame	20.000	7.002	35
	30	Porez na potrošnju	130.000	23.955	18
030		OSTALI POREZI	-	-	-
	20	Dio premije osiguranje od loma	-	-	-
		2. NEPOREZNI PRIHODI	3.750.000	997.231	27
035		PRIHODI OD PODUZET. AKTIVNOSTI			
		I IMOVINE	90.000	43.294	48
	10	Prihodi od kamata	3.000	3.137	105
	30	Naknada za eksploat. mineralnih sirovina	87.000	40.157	46
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	300.000	27.184	9
	20	Prihod od prist. ostvarenih prod. jav. biljega	60.000	27.173	45
		Boravišna pristojba	240.000	11	0
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.000.000	674.355	22
	10	Novčane kazne	10.000	1.250	12

1	2	3	4	5	6
	20	Komunalni doprinos	989.000	35.599	4
		Komunalna naknada	2.000.000	637.417	32
		Šumski doprinos	1.000	89	9
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	360.000	252.398	70
	30	Ostali općinski prihodi	150.000	154.332	103
		Uplate roditelja za predškolski odgoj	150.000	84.960	57
		Sredstva za pripremu građev. zemljišta	50.000	12.563	25
		Posebna pristojba za postavljanje automata za zabavne igre	10.000	543	5
		3. KAPITALNI PRIHODI			
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	5.300.000	2.423.235	46
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	4.500.000	2.221.570	49
	20	Prihodi od prodaje zgrada (stanova)	50.000	35.940	72
	20	Prihodi od prodaje zgrada (garaža)	200.000	-	-
		Prihodi od stanarina	30.000	10.227	34
	40	Prihodi od prodaje prometnih sredstava	100.000	65.500	66
	50	Ostali kapitalni prihodi	420.000	89.998	21
		Prihodi od najma			
		4. POTPORE	-	-	-
065		POTPORE	-	-	-
		5. DRŽAVNI DUG	2.550.000	1.750.000	78
070	10	Tuzemni državni dug	2.550.000	2.500.000	98
		Amortizacija tuzemnog duga	-	-750.000	0

B. IZDACI

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	IZDACI	Plan	Ostvarenje siječanj-lipanj	Index 6/5x100
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI IZDACI (1+2+3)	15.594.011	7.113.857	46
		1. TEKUĆI IZDACI	6.710.011	2.952.487	44
100		IZDACI POSLOVANJA	3.306.000	1.664.236	50
	10	Izdaci za zaposlene	1.899.000	930.026	49
	20	Izaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	1.007.000	437.066	47
	30	Izdaci za tekuće održavanje	400.000	261.144	65

1	2	3	4	5	6
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA			
		MATERIJAL I USLUGE	972.000	538.113	55
	20	Izdaci za školstvo	114.000	75.530	66
	30	Izdaci za čuvanje čovjekove okoline	86.000	9.593	11
	40	Financijski izdaci	290.000	212.707	73
	80	Ostali nespomenuti izdaci	382.000	238.779	63
		TEKUĆA PRIČUVA	100.000	15.040	15
300		TEKUĆI TRANSFERI	1.729.011	738.938	43
	10	Ostali tekući transferi	1.729.011	738.938	43
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI			
		I POTPORE	703.000	11.200	1
	10	Ostali tekući transferi i potpore	703.000	11.200	1
		2. KAPITALNI IZDACI	6.104.000	3.937.290	65
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	5.141.000	3.279.382	64
	10	Zemljišta	600.000	25.000	4
	20	Građevinski objekti	200.000	191.666	96
	30	Uredski namještaj i oprema	119.000	28.619	24
	70	Nematerijalna imovina	200.000	59.482	35
	75	Nabavka zaliha	5.000	3.602	72
	80	Izgradnja kapitalnih objekata	1.845.000	1.093.191	59
	90	Investicijsko održavanje	2.172.000	1.867.822	86
700		KAPITALNI TRANSFERI	963.000	657.908	68
	10	Kapitalni transferi građanima, kućanstvima			
		i nefinancijskim organizacijama	963.000	645.214	67
	50	Kapitalni transfer za nabavku uredske opreme			
		- Dom zdravlja	-	12.694	-
800		DANI ZAJAM			
900		3. DRŽAVNI DUG	2.760.000	224.080	8
		Državni dug	2.760.000	224.080	8
	10	Tuzemni dug	2.760.000	-	-
		Amortizacija tuzemnog duga	-	750.000	-
950		ZAMJENSKI FOND, OSTALA			
		REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	20.000	-	-
	10	Pričuva	20.000	-	-

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u Proračunu iskazani po skupinama i podskupinama u Bilanci prihoda i izdataka raspoređeni po nosiocima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu ostvareni su kako slijedi:

Iznos u kn (,00)

Pozicija plana Proračuna	Naziv pozicije plana Proračuna	Plan	Ostvarenje siječanj-lipanj	Index 6/5x100
1	2	3	4	5
	RAZDJEL 1.			
	- URED GRADONAČELNIKA			
	- UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE			
100	IZDACI POSLOVANJA	2.510.000	1.308.293	52
100-10	Izdaci za zaposlene	1.410.000	696.721	49
100-10-010	Osnovne bruto plaće	1.140.000	566.933	50
100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinos na plaću)	220.000	116.828	53
100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	50.000	12.960	26
100-20	Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	780.000	368.761	47
100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	100.000	9.239	9
100-20-010	Izdaci za javnu rasvjetu - energija	160.000	111.716	70
100-20-020	Uredski materijal	100.000	59.114	59
100-20-030	Izdaci za komunikacije	90.000	76.016	84
100-20-040	Izdaci za informiranje	60.000	19.221	32
100-20-040	Gradski mjesečni listi	10.000	-	-
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	160.00	73.683	46
100-20-060	Izdaci za osiguranja	100.000	19.772	18
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	320.000	242.811	76
100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoz. sredstava	110.000	42.808	39
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	30.000	6.881	23
100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	50.000	4.006	8
100-30-080	Izdaci za održavanje javnih zelen. površina	130.000	189.116	145
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	970.000	538.113	55
200-20	Izdaci za školstvo	114.000	75.530	66
200-20-030	Izdaci za program osnovnoškolskog obrazov.	90.000	58.630	65
200-20-040	Izdaci za programe srednjoškolskog obrazov. (vannastavne aktivnosti)	24.000	16.900	70

1	2	3	4	5
200-30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline -			
	dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija	86.000	9.593	11
200-40	Financijski izdaci	290.000	212.707	73
200-40-010	Izdaci plat. prometa i bank. usluge	50.000	25.577	51
200-40-020	Izdaci za tuzemne kamate	90.000	87.662	97
200-40-050	Izdaci reprezentacije	150.000	99.468	66
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	480.000	240.283	50
200-80-060	Izdaci za pribav. stručnog mišljenja	300.000	180.308	60
	Ugovor o djelu, odvj. usluge, vanj. suradnici	100.000	43.713	44
	Naknade članovima Grad. pogl. i Grad. vijeća	200.000	136.595	68
200-80-070	Izdaci za pokroviteljstva, prezentacije i			
	međuopćinsku suradnju, dječji festival	80.000	45.235	57
	Ostali nespomenuti izdaci			
	TEKUĆA PRIČUVA	100.000	15.040	15
300	TEKUĆI TRANSFERI	1.729.011	738.938	43
300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i			
	neprofitnim organizacijama	1.729.011	738.938	43
300-10-090	Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Pag	50.000	18.000	36
	Dobrovoljno vatrogasno društvo Pag	100.000	40.000	40
	Ragan - Radio postaja Pag	100.000	57.500	58
	Osnovna glazbena škola Mirković	40.000	19.600	49
	Gradska glazba Pag (kapelnik i gra. zborovođ.)	115.000	61.700	54
	Gradska knjižnica Pag	120.000	36.258	30
	Centar za kulturu i informacije - red. djelat.	49.011	28.205	58
	Kulturno-umjetnička društva - kult. programi	150.000	57.100	38
	Turistička zajednice - turistički programi	50.000	36.000	72
300-10-100	Transferi vjerskim organizacijama za			
	sanaciju spomenika kulture	235.000	127.500	54
300-10-120	Nogometni klub	140.000	68.000	49
	Boćarski klub	30.000	23.000	77
	Ribolovno športsko društvo "Orada"	15.000	6.000	40
	Športsko društvo Dinjiška	10.000	3.000	30
	Športsko društvo Kolan	20.000	-	-
	Školski športski klubovi	30.000	-	-
	Udruga paških čipkarica - F. Budak Pag	10.000	6.000	60
	Matica Hrvatska - ogranak Pag	10.000	6.000	60
	Matica hrvatskih umirovljenika Pag	10.000	-	-
	Političke organizacije	180.000	33.000	11

1	2	3	4	5
	Udruge	15.000	-	-
	PAG II	50.000	24.000	48
300-10-130	Sredstva za obveze po prog. MO-a	200.000	88.075	44
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	703.000	11.200	1
500-10-020	Transferi i potpore obiteljima i invalidima	3.000	-	-
	Potpore studentima - stipendije	40.000	11.200	28
500-10-060	Socijalna skrb	660.000	-	-
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	5.139.000	3.279.382	64
600-10	Zemljišta i ostala mat. imovina	600.000	25.000	4
600-10-010	Zemljišta	600.000	25.000	4
600-20	Građevinski objekti	200.000	191.666	96
600-20-30	Garaže	200.000	191.666	96
600-30	Uredski namještaj i operma	117.000	28.619	24
600-70	Nematerijalna imovina	200.000	69.482	35
600-70-030	Nematerijalni izdaci u pripremi (Izrada Studije o utjecaju na okoliš uslijed nasipavanja paškog zaljeva)	10.000	-	-
600-70-030	Izrada protupožarnog elaborata	20.000	-	-
600-70-050	Prostorno planska dokumentacija	50.000	64.518	129
600-70-050	Projektna dokumentacija - dječji vrtić	20.000	-	-
600-70-050	Stručne procjene	100.000	4.964	5
600-75	Nabava zaliha	5.000	3.602	72
600-75-020	Nabava sitnog inventara	5.000	3.602	72
600-80	Izgradnja kapitalnih objekata	1.845.000	1.093.191	59
600-80-080	Izgradnja nasipa prom. na trasi buduće elektr.	40.000	21.530	54
600-80-080	Izgradnja nasipa prometnica	205.000	71.422	35
600-80-080	Izgradnja nogometnog igrališta	1.000.000	1.000.239	100
600-80-050	Izgradnja garaža	100.000	-	-
600-80-080	Izgradnja kanalizacijskog sustava Grada Paga	100.000	-	-
600-80-080	Izgradnja energ. kanala u Kolanu	100.000	-	-
600-80-080	Izgradnja elek. objekata - javna rasvjeta	200.000	-	-
600-80-080	Izgradnja visokonaponskog kabela	100.000	-	-
600-90	Investicijsko održavanje	2.172.000	1.867.822	86
600-90-010	Investicijsko održ. stambenih zgrada i stanova	5.000	-	-
600-90-020	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada	30.000	-	-
600-90-030	Sanacija športske dvorane u osnovnoj školi	100.000	-	-
600-90-070	Investicijsko održavanje obale Grada Paga	100.000	-	-

1	2	3	4	5
600-90-070	Investicijsko održavanje spomenika kult.-pijaca	1.687.000	1.747.318	103
600-90-080	Investicijsko održavanje javne rasvjete	150.000	120.504	80
600-90-080	Investicijsko održavanje vodovoda (Fond)	100.000	-	-
700	KAPITALNI TRANSFERI	963.000	657.908	68
700-10	Kapitalni transferi građana, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	963.908	657.908	68
700-10-030	Ostali kapitalni transferi građana (naknada za zemljište)	150.000	35.532	22
700-10-040	Komunano poduzeće Pag (komunalna infr., mrtvačnica)	813.000	612.682	75
700-10-050	Kapitalni transferi za nabavu uredske opreme (Dom zdravlja)	-	12.694	-
800	DANI ZAJMOVI			
800-10	Dani tuzemni zajmovi	-	-	-
	Amortizacija danih tuzemnih zajmova	-	-	-
900	DRŽAVNI DUG	2.760.000	224.080	8
900-10	Tuzemni državni dug	2.760.000	224.080	8
900-10-030	Kratkoročni zajmovi od poslovnih banaka - Zagrebačka banka	135.000	67.215	50
900-10-040	Ostali nespomenuti dugovi - HEP	2.000.000	750.000	38
900-10-040	Ostali nespomenuti dugovi - Solana	125.000	156.865	125
900-10-040	Ostali nespomenuti dugovi - Croatia osig.	500.000	-	-
	Amortizacija tuzemnog duga	-	-750.000	-
950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERV. I STALNA PRIČUVA			
950-10-030	Stalna pričuva	20.000	-	-
	UKUPNO RAZDJEL 1.	14.794.011	6.757.914	46
	RAZDJEL 2. - DJEČJI VRTIĆ			
100	IZDACI POSLOVANJA	796.000	355.943	45
100-10	Izdaci za zaposlene	489.000	233.305	48
100-10-010	Osnovne bruto plaće	399.000	188.479	47
100-10-040	Doprinosi poslodavaca (dopr. na plaću)	80.000	38.826	48
100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	10.000	6.000	60
100-20	Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	227.000	104.305	46

1	2	3	4	5
100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	40.000	21.087	53
100-20-020	Uredski materijal, troškovi nabave hrane	140.000	81.453	58
100-20-030	Izdaci za komunikacije	5.000	1.472	29
100-20-040	Izdaci za informiranje	20.000	100	0
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	2.000	193	10
100-20-060	Izdaci za osiguranje imovine	20.000	-	-
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	80.000	18.333	23
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	10.000	4.979	50
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje zgrade	70.000	13.354	19
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	20.000	-	0
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	20.000	-	0
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci	20.000	-	0
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	2.000	-	0
600-30-020	Uredski namještaj i oprema	2.000	-	0
	UKUPNO RAZDJEL 2.	800.000	355.943	44
	SVEUKUPNO IZDACI	15.594.011	7.113.857	46

Članak 4.

Izvješće o polugodišnjem izvršenju Proračuna Grada Paga za 1998. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a stupa na snagu danom donošenja

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 400-01/98-01/5
Urbroj: 2198/24-40-98-3
Pag, 14. srpnja 1998.

Predsjednik
Franči Palčić, dipl. pravnik

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97 i 5/97) Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 24. srpnja 1998. godine, donosi

IZMJENE
Poslovnika Gradskog poglavarstva

Članak 1.

U članku 2. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97) stavak 1. mijenja se i glasi:

"Gradsko poglavarstvo čine: gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i deset članova" .

Članak 2.

Ove Izmjene Poslovnika Gradskog poglavarstva objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa: 022-05/98-01/6
Urbroj: 2198/24-30-98-1
Pag, 24. srpnja 1998.

Predsjednik:
Josip Vičević

Na temelju članka 3. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97) predsjednik Gradskog poglavarstva na sjednici Gradskog poglavarstva održanoj 24. srpnja 1998. godine, donio je

ODLUKU
o zaduženjima članova Gradskog poglavarstva Grada Paga

I

Članovi Gradskog poglavarstva Grada Paga zadužuju se i odgovaraju za slijedeća područja rada :

TINO HERENDA - područje odnosa sa vlastima

FRANE ŠUGAR, SILVANO KUKOVIĆ, ANTE OŠTARIĆ - područje komunalne infrastrukture i ekologije

IVO PASTORČIĆ - područje urbanizma i prostornog planiranja

ANDREJA BUKŠA - područje poduzetništva i gospodarstva

RADIVOJ PASTORČIĆ, SLAVKO ŽUNIĆ - područje zdravstva, socijalne skrbi, tehničke kulture i športa

Mr. IVO OŠTARIĆ, DESA OGUIĆ - područje predškolskog odgoja i obrazovanja

MARINO BULJANOVIĆ, JOSIP PRTORIĆ - područje turizma i ugostiteljstva

II

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje se danom donošenja.

Klasa:o22-05/98-01/4
Ur.broj: 2198/24-30-98-1
Pag, 24. srpnja 1998.

Predsjednik:
Josip Vičević

Na temelju članka 7. stavak 1. točka 2. i članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97), članka 12. stavak 3. i članka 13. stavka 1. točke 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97) i Gradsko vijeće Grada Paga, na sjednici održanoj 28. rujna 1998. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Dječjeg vrtića "RIBICA"

Članak 1.

Osniva se javna ustanova za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi Dječji vrtić " RIBICA " (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Pag, Pag, Branimirova obala 1 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić je pravni slijednik i osniva se iz Predškolske ustanove Dječji vrtić i jaslice u sastavu Osnovne škole Jurja Dalmatinca u Pagu.

Članak 2.

Naziv dječjeg vrtića je: Dječji vrtić "RIBICA". Sjedište Dječjeg vrtića je u Pagu, Velebitska bb.

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića je njega, odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršene druge godine života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se prograrni:

- njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite prehrane i socijalne skrbi djece, predškolske dobi prilagođeno razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja.

Navedeni programi ostvariti će se na način i prema uvjetima utvrđenim Programom rada Dječjeg vrtića, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva prosvjete i športa sukladno članku 15. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova. Tri člana imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 6.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem na vrijeme od dvije godine. Za predsjednika može biti ponovo imenovana ista osoba.

Članak 7.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Vijeća.

U slučaju da je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovao Osnivač i kojega za to pismeno ovlasti predsjednik.

Predsjednik je dužan sazivati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Statut) uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te druge opće akte utvrđene

Statutom i zakonom, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- proračun Dječjeg vrtića i godišnji obračun,
- odluke o zasnivanju radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima i drugim djelatnicima Dječjeg vrtića;

2. odlučuje uz suglasnost osnivača:
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i pokretne imovine pod uvjetima propisanim člankom 18. ove Odluke;

3. odlučuje:
- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića,
- o žalbama roditelja ili skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima djelatnika,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
- o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 40.000,00 kuna;

4. predlaže i podnosi Osnivaču:
- promjene naziva i sjedište Dječjeg vrtića,
- promjenu djelatnosti,
- statusne promjene,
- izvješće o radu Dječjeg vrtića;

5. razmatra:
- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću;

6. predlaže ravnatelju:
- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i Statutom.

Članak 9.

Dječji vrtić ima ravnatelja koji je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića. Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalne odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, potpisuje akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada djelatnika Dječjeg vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 10.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u javnom glasilu u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Za privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje se DUŠANKA GRUBIŠIĆ JMBG 2304948367609.

Privremeni ravnatelj vodi poslove, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje i pribavlja dozvole u svezi s početkom rada Dječjeg vrtića, zastupa i predstavlja Dječji vrtić te odgovara za zakonitost rada u Dječjem vrtiću.

Privremeni ravnatelj dogovara preuzimanje djelatnika, sredstava, prava i obveza od Osnovne škole Jurja Dalmatinca, odlučuje o zasnivanju radnog odnosa djelatnika i uređuje njihova prava i obveze iz radnog odnosa do imenovanja Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, izrađuje prijedlog programa rada i Nacrt statuta Dječjeg vrtića te obavlja druge zadaće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 12.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića. Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom.

Članak 13.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi odgojitelji i stručni suradnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisom donesenim na temelju toga Zakona, položen stručni ispit, te koji imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Stručni djelatnici iz stavka 1. ovoga članka ne mogu biti osobe koje su pravomoćno osuđene za kazneno djelo protiv dostojanstva ličnosti i morala, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv života i tijela te za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, kao ni osobe kojima je izrečena sigurnosna i zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 14.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće, a objavljuje se u dnevnom tisku.

Odluku o izboru odgojitelja i stručnog suradnika na temelju provedenog natječaja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića.

Odgojitelji i stručni suradnici koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme u drugim dječjim vrtićima, mogu iz opravdanih razloga koje utvrđuje Upravno vijeće u Dječjem vrtiću zasnovati radni odnos bez natječaja.

Bez objavljivanja javnog natječaja, s odgojiteljem i stručnim suradnikom ravnatelj Dječjeg vrtića može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme:

- kad obavljanje poslova u Dječjem vrtiću ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa s odgojiteljem ili stručnim suradnikom na temelju javnog natječaja, ali ne dulje od 90 dana,
- kad potreba za obavljanje poslova ne traje dulje od 90 dana.

Ako se na raspisani natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona, može se izabrati osoba koja ne ispunjava uvjete.

S osobom iz prethodnog stavka zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta osobom koja ispunjava propisane uvjete, a najdulje do kraja pedagoške godine u kojoj je ta osoba zasnovala radni odnos na određeno vrijeme.

Članak 15.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osiguran je odgovarajući prostor u zgradi koja se nalazi u Vetebitskoj ulici u Gradu Pagu.

Oprema i pomagala Dječjeg vrtića osigurani su u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i navedeni su u Popisu opreme i pomagala koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 16.

Preuzimanje zaposlenika izvršiti će se na osnovu ugovora kojeg će sklopiti Osnivač i Osnovna škola Jurja Dalmatinca.

Članak 17.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osiguravaju se iz sredstava Dječjeg vrtića i sredstava Osnivača.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dječji vrtić stječe iz Proračuna Grada Paga, uplate korisnika usluga i iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima. Sredstva za rad koja osigurava osnivač Dječjeg vrtića te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Članak 18.

Dječji vrtić je javna ustanova koja nema za cilj stjecanje dobiti.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, Dječji vrtić će tu dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djetatnosti.

U slučaju da obavljanje djelatnosti u Dječjem vrtiću nastane gubitak u poslovanju, pokriće gubitka preuzeti će solidarno Dječji vrtić i Osnivač.

Članak 19.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Bez suglasnosti Osnivača Dječji vrtić ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kuna,
- dati u zakup prostor Dječjeg vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora,
- osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 21.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Članak 22.

Dječji vrtić obvezan je osigurati nastavak ostvarivanja programa predškolskog odgoja za svu djecu zatečenu u Dječjem vrtiću u sastavu Osnovne škole u predškolskoj godini 1996/97, te u okviru slobodnih kapaciteta, u pedagoškoj godini 1998/99 upisati djecu sa svoga područja, prema utvrđenom prioritetu.

Članak 23.

Dječji vrtić upisuje se u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu i time stječe svojstvo pravne osobe.

Nakon upisa u sudski registar, Dječji vrtić sklopit će ugovore o ostvarivanju programa s korisnicima i ugovore o radu sa zaposlenicima.

Članak 24.

Dječji vrtić dužan je donijeti Statut, pribaviti prethodnu suglasnost Osnivača na Statut, te pokrenuti postupak za izbor, odnosno imenovanje organa vrtića u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom, u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 601-01/97-01/2
Ur.broj: 2198/47-30-97-1
Pag, 28. rujna 1998.

Predsjednik:
Franči Plačić, dipl. pravnik

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 28. rujna 1998.godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o reguliranju naknade za rad vijećnika i članova Poglavarstva

Članak 1.

U Odluci o reguliranju naknade za rad vijećnika i članova Poglavarstva ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/97) članak 3. mijenja se i glasi:

"Predsjednik Gradskog vijeća i zamjenici gradonačelnika za svoj rad u Vijeću odnosno Poglavarstvu, ostvaruju pravo na naknadu utvrđenu Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim primanjma osoba izabranih ili imenovanih na određene dužnosti (Klasa: 120-01/98-01/1 od 14. srpnja 1998. godine)."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. srpnja 1998 godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 120-01/98-01/2
Ur.broj: 2198/24-30-98-1
Pag, 28. rujna 1998.

Predsjednik:
Franči Plačić, dipl. pravnik

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. rujna 1998.godine, donosi

ODLUKU
o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

1. U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Paga biraju se:

Za predsjednika: ŽELJKO GLIGORA

Za članove: JOSIP PERUŠIĆ
JOSIP FUMIĆ

2. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97).

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-03/98-01/15
Ur.broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 14. rujna 1998.

Predsjednik:
Franči Plačić, dipl. pravnik

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. rujna 1998.godine, donosi

ODLUKU
o izboru Komisije za izbor i imenovanje Grada Paga

1. U Komisiju za izbor i imenovanje Grada Paga biraju se:

ANTE GLIGORA - za predsjednika
ANTE KURILIĆ - za člana
IVAN BENZIA - za člana

2. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanje Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97.)

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-03/98-01/16
Ur. broj : 2198/24-40-98-1
Pag, 14. rujna 1998.

Predsjednik:
Franči Plačić, dipl. pravnik

Na temelju članka 21. Zakona o braku i bračnim odnosima ("Narodne novine" broj 5/89), članka 1. Zakona o dopunama Zakona o braku ("Narodne novine" broj 59/90) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. rujna 1998.godine, donosi

ODLUKU
o određivanju članova Gradskog vijeća Grada Paga u čijoj se nadležnosti zaključuju brakovi

1. Za članove Gradskog vijeća Grada Paga u čijoj se nadležnosti zaključuju brakovi određuju se:

JOSIP BATKOVIĆ
NEDJELJKA OROS

DARIO GRAŠO
ANTE GLIGORA

2. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju članova Gradskog vijeća Grada Paga u čijoj se nadležnosti zaključuju brakovi ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97)

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 013-03/98-01/14
Ur. broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 14. rujna 1998.

Predsjednik:
Franči Plačić, dipl. pravnik

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga i članka 2. i 3. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela ("Službene novine" Ličko-senjske županije, broj 4/93), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. rujna 1998. godine, donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Odbora za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju

I

U Odbor za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju, izabrani su:

IVO FAČINI - za predsjednika
NEDJELJKA OROS - za člana
ANTE GLIGORA - za člana
JURE OGUIĆ - za člana
VEDRAN PALČIĆ - za člana

II

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 4/97).

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 021-01/98-01/16
Ur.broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 14. rujna 1998.

Predsjednik:
Franči Plačić, dipl. pravnik

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga i članka 2. i 3. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela ("Službene novine" Ličko-senjske županije, broj 4/93), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. rujna 1998. godine, donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo i društvenu djelatnost

I

U Odbor za gospodarstvo i društvenu djelatnost izabrani su:

JOSIP BATKOVIĆ - za predsjednika
STANKO SKAKELJA - za člana
JOSIP FUMIĆ - za člana
BOGDAN ŽELEHOVSKI - za člana
JOSIP FABIJANIĆ - za člana

II

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo i društvenu djelatnost ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 4/97).

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 021-01/98-01/14
Ur. broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 14. rujna 1998.

Predsjednik:
Franči Plačić, dipl. pravnik

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga i članka 2. i 3. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela ("Službene novine" Ličko-senjske županije, broj 4/93), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. rujna 1998. godine, donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Komisije za šport

I

U Komisiju za šport, izabrani su:

IVO FAČIM - za predsjednika
ANTE DONADIĆ - za člana
ANTE GLIGORA - za člana
DAVOR PEDIŠIĆ - za. člana

II

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za šport ("Službeni glasnik" Zadarske županije, broj 4/97).

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 021-01/98-01/15
Ur.broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 14. rujna 1998.

Predsjednik:
Franči Plačić, dipl. pravnik

Na temelju članka 8. Odluke o dodjeli priznanja Grada Paga, članka 22. Statuta Grada Paga i članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. rujna 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za priznanja

1 . U Komisiju za priznanja Grada Paga imenuju se:

za predsjednika TOMISLAV MAGAŠ
za članove JOSIP PERUŠIĆ
ALENKA FESTINI.

2. Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo da pored članova Komisije iz točke 1. ove Odluke, imenuje dva promjenjiva člana ovisno o području za koje će biti predloženi kandidati za dodjelu priznanja.

3. Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za priznanja ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/98).

4. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 021-01/98-01/2
Ur. broj :2198/24-30-98-2
Pag, 14. rujna 1998.

Predsjednik:
Franči Plačić, dipl. pravnik

Na temelju članka 10. stavak 3. Statutarne odluke o postupku osnivanja mjesnih odbora na području Grada Paga i članka 39. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 14. travnja 1998. godine, donijelo je

ODLUKU
o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga

Članak 1.

Na području Grada Paga osnovani su slijedeći mjesni odbori:

MJESNI ODBOR PAG
MJESNI ODBOR KOLAN
MJESNI ODBOR ŠIMUNI
MJESNI ODBOR DINJIŠKA
MJESNI ODBOR MIŠKOVIĆI i
MJESNI ODBOR VLAŠIĆI.

Članak 2.

Predsjednici Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga obnašaju dužnost predsjednika Vijeća:

- profesionalno u Mjesnom odboru Kolan,
- volonterski u Mjesnim odborima Dinjiška, Miškovići, Šimuni i Pag.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće predsjednika Vijeća mjesnih odbora utvrđuje se u vrijednosti:

- za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Pag 1,5
- za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Kolan 1,3
- za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Dinjiška, Vlašići i Šimuni 1,2
- za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Miškovići 1,0.

Članak 4

Plaća se utvrduje na način da se osnovica za obračun plaće pomnoži sa koeficijentom i tako utvrđeni iznos poveća za 0,5% za svaku godinu rada, a najviše do 20%.

Osnovica za obračun plaće je iznos kojeg utvrđuje Gradsko poglavarstvo u skladu sa temeljnim postavkama Proračuna Grada Paga i kretanjima gospodarske politike Grada Paga za slijedeću godinu.

Članak 5.

Predsjednici Vijeća Mjesnih odbora koji dužnost obnašaju volonterski imaju pravo na naknadu u visini od 20% od plaće utvrdene temeljem članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Rješenje za obračun plaće predsjednika Vijeća Mjesnih odbora donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 7.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti "Odluka o profesionalnom obnašanju dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Općine Pag" ("Službene novine" Ličko-senjske županije broj 3/93) i

"Odluka o visini plaće predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Općine Pag" ("Službene novine" Ličko-senjske županije broj 3/93).

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjuje se danom donošenja.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa:015-01/98-01/2
Ur.broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 14. travnja 1998.

Predsjednik:
Borko Oguić, dipl. ecc.

Na temelju članka 10. stavak 3. Statutarne odluke o postupku osnivanja mjesnih odbora na području Grada Paga i članka 39. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko poglavarstvo Crrada Paga na sjednici održanoj 12. rujna 1998. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga

Članak 1.

U Odluci o načinu obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga (Klasa:015-01/98-01/2 od 14. travnja 1998. godine), članak 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

"- profesionalno u Mjesnim odborima Pag, Kolan, Dinjiška i Vlašići,

- volonterski u Mjesnim odborima Miškovići i Šimuni."

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjuje se od 1. listopada 1998. godine.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa: 015-01/98-01/2
Ur.broj: 2198/24-30-98-2
Pag, 12. rujna 1998.

Predsjednik:
Josip Vičević

Na temelju članka 16. Odluke o obavljanju autotaksi prijevoza (Županijski glasnik Županije Ličko-senjske, broj 7/95) i članka 8. Poslovnika Gradskog poglavarstva, Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 12. rujna 1998. god, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za utvrđivanje programa za provjeru znanja o kulturnim, povijesnim, turističkim, gospodarskim i drugim značajnim djelatnostima na području Grada Paga

I

U Komisiju za utvrđivanje programa za provjeru znanja o kulturnim, povijesnim, turističkim, gospodarskim i drugim značajnim djelatnostima na području Grada Paga imenuju se:

IVO OŠTARIĆ - za predsjednika
IGOR KARAVANIĆ - za člana
ALENKA FESTINI - za člana
IVICA ZUBOVIĆ - za zamjenika predsjednika
FRANČI BUKŠA - za zamjenika člana
HRVOJE CRLJENKO - za zamjenika člana

II

Imenovana Komisija ima ovlasti propisane Odlukom o obavljanju autotaksi prijevoza na području Grada Paga (Županijski glasnik Županije Ličko-senjske, broj 7/95).

III

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za utvrđivanje programa za provjeru znanja o kulturnim, povijesnim, turističkim, gospodarskim i drugim značajnim djelatnostima na području Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/97).

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa: 021-01/98-01/13
Ur.broj: 2198/24-30-98-1
Pag, 12 rujna 1998.

Predsjednik:
Josip Vičević

Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 12. rujna 1998. godine temeljem članka 7. stavak 3. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97) donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Paga

I

U Stožer civilne zaštite Grada Paga razrješavaju se:

BORKO OGUIĆ
TOMISLAV TAUZER
ANTE MARŽIĆ (Bilko)
ZDENKO OŠTRIĆ

II

U Stožer civilne zaštite Grada Paga imenuju se:

JOSIP VIČEVIĆ - za predsjednika
TOMISLAV TAUZER - za člana
SRĐAN ŠUPRAHA - za člana
NEDELJKO BULJANOVIĆ - za člana
MIRKO MAGAŠ - za člana.

III

Zadaci Stožera civilne zaštite utvrđeni su ranijim Rješenjem o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Paga (Klasa:810-03/97-01/1) od 4. srpnja 1997. godine.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa: 810-01/98-01/1
Ur. broj :3198/24-30-98- 1
Pag, 12. rujna 1998.

Dostaviti:
1. Članovima Stožera civilne zaštite - svima
2. MUP - Policijska postaja Zadarska n/r načelnika
3. Ured obrane u Pagu
4. Evidencija - ovdje
5. Pismohrana - ovdje

Predsjednik:
Josip Vičević

Na temelju članka 8. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko poglavarstva na sjednici održanoj 12. rujna 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup

I

U Komisiju za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup imenuju se:

TOMISLAV MAGAŠ - za predsjednika
MARINO BULJANOVIĆ - za člana
JOSIP PRTORIĆ - za člana
ŠIME VIČEVIĆ - za člana
SILVANO KUKOVIĆ - za člana

II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi davanja poslovnog prostora i javnih površina u zakup ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/97).

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa: 021-01/98-01/10
Ur.broj : 2198/24-30-98-1
Pag, 12. rujna 1998.

Predsjednik:
Josip Vičević

Na temelju članka 8. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko poglavarstvo na sjednici održanoj 12. rujna 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za procjenu nekretnina

I

U Komisiju za procjenu nekretnina imenuju se:

FRANE ŠUGAR - za predsjednika
IVO FABIJANIĆ (Mičelov) - za člana
ANTE FABIJANIĆ "Pevacić" - za člana

II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu nekretnina ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/97).

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa: 021-01/98-01/12
Ur. broj : 2198/24-30-98-1
Pag, 12. rujna 1998.

Predsjednik:
Josip Vičević

Na temelju članka 8. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske

županije broj 3/97), Gradsko poglavarstvo na sjednici održanoj 12. rujna 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi prodaje, otkupa i zamjene nekretnina u vlasništvu Grada Paga

I

U Komisiju za provedbu natječaja radi prodaje, otkupa i zamjene nekretnina u vlasništvu Grada Paga imenuju se:

JOSIP BATKOVIĆ - za predsjednika
FRANE VALENTIĆ - za člana
IVO PASTORČI Ć - za člana

II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu natječaja radi prodaje, otkupa i zamjene nekretnina u vlasništvu Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/97).

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa: 021-01/98-01/11
Ur. broj : 2198/24-30-98-1
Pag, 12. rujna 1998.

Predsjednik:
Josip Vičević

Na temelju članka 7. stavak 3. Poslovnika Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 12. rujna 1998.godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za rad s mjesnim odborima

I

U Komisiju za rad s mjesnim odborima imenuju se:

FRANČI PALČIĆ - za predsjednika
SLAVKO ŽUNIĆ - za člana
ANTUN ŠULJIĆ - za člana

II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za rad s mjesnim odborima od 22. listopada 1997. godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa: 021-01/98-01/17
Ur.broj: 2198/24-30-98-1
Pag, 12. rujna 1998.

Predsjednik:
Josip Vičević

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga i članka 2. i 3. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela ("Službene novine" Ličko-senjske županije, broj 4/93), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 14. rujna 1998. godine, donosi

ODLUKU
o izboru predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje, planiranje, zaštitu okoliša, stambeno-komunalna i imovinsko-pravna pitanja

I

U Odbor za prostorno uređenje, planiranje, zaštitu okoliša, stambeno-komunalna i imovinsko-pravna pitanja izabrani su:

za predsjednika: IVO PASTORČIĆ

za članove: ANTE FABIJANIĆ "Pevacić"
ŽELJKO MARŽIĆ
JOSIP KRŠULOVIĆ
KARKLO ŠARIĆ

II

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o izboru predsjednika i članova Odbora za prostorno uređenje, planiranje, zaštitu okoliša, stambeno-komunalna i imovinskopravna pitanja ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 4/97).

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa 021-01/97-01/11
Ur broj: 2198/24-40-98-2
Pag, 14 rujna 1998.

Predsjednik:
Franči Palčić, dipl. pravnik

IZDAVAČ: ZADARSKA ŽUPANIJA
Tisak: FG Grafika, Zadar, 1998.