SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ:4. ZADAR, 1. srpnja 1998. god. GODINA: V.

S A D R Ž A J:

AKTI OPĆINE BIBINJE

Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja općine Bibinje 4

AKTI OPĆINE GRAČAC

Izmjene proračuna Općine Gračac za 1997. godinu 5
Izmjene proračuna za 1997. godinu 6
Proračun Općine Gračac za 1998. godinu 7
Proračun Općine Gračac za 1998. godinu 8

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Odluka o privremenom financiranju Općine Novigrad za siječanj-ožujak 1998. godine 11
Obračun proračuna Općine Novigrad za razdoblje 01.01.1997. do 31.12.1997. god. 18
Proračun Općine Novigrad za 1998. godinu 25

AKTI GRADA OBROVCA

Cjenik usluga čišćenja javnih površina, odvoza otpadaka za domaćinstva, ustanove, gospodarske djelatnosti, zanatskim radnjama i sl. 35
Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Obrovca za 1997. g 36
Odluka o određivanju Dana Grada Obrovca 36
Odluka o davanju suglasnostl na Izmjene i dopune Statuta Narodnog sveučilišta Obrovac 36
Odluka kojom "INFRA-GRAD"do.o.preuzima djelatnike, osnovna sredstva, uredske prostore i financijska sredstva od usluga čistoće bivšeg Fonda za gospodarenje stambenim i poslovnim prostorima 36
Odluka o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtlća Obrovac" 37
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o prijedlogu kandidata za suce porotnike Općinskog suda Obrovac 37
Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna Stalne pričuve Grada Obrovca za 1997. godinu 38
Godišnji obračun stalne pričuve grada Obrovca za 1997. godinu 38
Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Obrovca za 1997. godinu 38
Godišnji obračun proračuna Grada Obrovca za 1997. godinu 39
Odluka o usvajanju Izvješća o korištenju Tekuće rezerve Grada Obrovca u 1997. godini 45
Odluka o izmjenama i dopunama 45
Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Obrovac 45
Odluka o usvajanju prostornog plana uređenja Grada Obrovca 47
Odluka o davanju ovlasti Poglavarstvu za raspisivanje natječaja za prijem tajnika Grada 47
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju proračuna Grada Obrovca za 1998. godinu 48
Prve izmjene i dopune Proračuna Grada Obrovca za 1998. godinu 48
Odluka o komunalnom redu 56
Odluka o načinu i uvjetima korištenja poslovnog prostora i davanja u zakup 63

AKTI GRADA PAGA

Stautarna Odluka o postupku osnivanja mjesnih odbora na području Grada Paga 66
Rješenje o imenovanju Komisije za priznanja 67

Godišnji obračun proračuna Grada Paga za 1997. godinu 68
1. Izmjena i dopuna proračuna Grada Paga za 1998. godinu 76
Odluka o dodjeli priznanja Grada Paga 85
Odluka o namjenskom korištenju neutrošenih proračunskih sredstava iz 1997. godine 85
Socijalni program za 1998.g. 85
Program javnih potreba u prosvjeti za 1998. godinu 86
Program javnih potreba u športu Grada Paga za 1998. godinu 87
Odluka o razrješenju i izboru člana Odbora za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju 87

AKTI OPĆINE POLAČA

Zaključni račun proračuna Općine Polača za 1997. godinu 90
Proračun Općine Polača za 1998. godinu 95
Izmjene i dopune statuta Općine Polača 100
Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Vijeća 100
Odluka o komunalnom redu 101
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi 110

AKTI OPĆINE POLIČNIK

Odluka o komunalnom redu 112
Odluka o komunalnoj naknadi 121
Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Poličnik za 1997. godinu 124
Odluka o vraćanju prvobitnog imena mjesta 125

AKTI OPĆINE POVLJANA

Odluka o konstituiranju komunalnog društva 126
Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana 126
Rješenje o razrješenju prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana 126
Rješenje o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana 127
Rješenje o razrješenju dužnosti članova Općinskog poglavarstva 127
Rješenje 127
Odluka o radnom vremenu, odmorima i dopustima djelatnika u upravnim odjelima i službama Općine Povljana 127
Odluka o grbu i zastavi Općine Povljana 130
Izmjena i dopuna proračuna Općine Povljana za razdoblje od 01. 01. do 31. 03. 1998. godine 131
Izvješće o godišnjem izvršenju Proračuna za 1997. godinu 136
Proračun Općine Povljana za 1998. godinu 141

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Odluka o prihvaćanju izvršenja proračuna općine Ražanac za 1997. godinu 148
Bilješke uz završni račun za 1997. g 153
Odluka o prihvaćanju Proračuna za 1998. g. 153
Proračuna za 1998. g - obrazloženje 159

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Godišnji obračun proračuna Općine Starigrad za 1997. godinu 160

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Zaključak 170
Godišnji obračun Općine Sukošan za 1997. g 170
Odluka o porezu na reklame 177
Odluka o komunalnom redu 177
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi Općine Sukošan 183

Odluka o zakupu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, štandova i drugih naprava 184
Odluka o naknadama za uporabu javnih površina i neizgradenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, naprava i drugih montažnih objekata 187

AKTI OPĆINE ŠKABRNJA

Izmjene i dopune statuta Općine Škabrnja 190
Odluka o komunalnom redarstvu 190
Odluka o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama 192
Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva općine Škabrnja 195
Pravilnik o radnim odnosima u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Škabrnja 199
Pravilnik o plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika i djelatnika u tijelima općine Škabrnja 203
Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Škabrnja 204
Odluka o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave općine Škabrnja 207
Proračun Općine Škabrnja za 1998. godinu 209
Odluka o komunalnom redu 216
Odluka o imenovanju načelnika Općine Škabrnja 225
Odluka o osnivanju općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda 225
Odluka o imenovanju zamjenika načelnika Općine Škabrnja 226
Odluka o profesionalizaciji obavljanja dužnosti zamjenika načelnika 226
Odluka o imenovanju članova Poglavarstva Općine Škabrnja 226
Izmjene i dopune Statuta Općine Škabrnja 227

AKTI OPĆINE TKON

Godišnji obračun proračuna Općine Tkon za 1997. godinu 228
Odluka o izvršenju Proračuna Općine Tkon za 1998. godinu 232

AKTI OPĆINE VIR

Odluka 234
Odluka o porezu na reklame 239
Odluka o porezu na potrošnju 239
Odluka 240
Odluka o porezu na tvrtku odnosno naziv 240
Odluka 240
Odluka 241
Plan i program mjera zaštite od požara u općini Vir 241
Odluka 242
Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu 242

AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem članka 24. Zakona o prostornom planiranju ("Narodne novine", broj 30/94) i članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje na 13. sjednici dana 29. travnja 1998.godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Prostornog plana uređenja općine Bibinje

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Prostorni plan uređenja općine Bibinje (u daljem tekstu: Plan) za razdoblje do 2010. godine.

Planom iz stavka 1. ovoga članka utvrduju se uvjeti za uređenje općinskog područja, te određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša i spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u općini Bibinje, te izgradnju objekata na području za koja još nisu izrađeni detaljni planovi uređenja.

Članak 2.

Planom iz članka 1. ove Odluke obuhvaćen je, sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 10/97) cijeli teritorij općine Bibinje.

Članak 3.

Plan je sadržan u elaboratu "Prostorni plan uređenja općine Bibinje" što ga je izradio Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije 1998. godine, a sastoji se od:

a) tekstualnog dijela u jednoj knjizi s nazivom:"Prostorni plan općine Bibinje",

b) grafičkih prikaza:

- u mjerilu 1 . 25000 s nazivima:

1. namjena površina
2. infrastrukturna mreža (Vodno gospodarstvo i odvodnja otpadnih voda, pošta i telekomunikacije i energetika)
3. načini, uvjeti i mjere korištenja prostora u mjerilu 1:5000, svih građevinskih područja na prostoru općine Bibinje.

Članak 4.

Elaborat iz članka 3. ove Odluke, ovjeren pečatom Općinskog vijeća općine Bibinje i potpisom njegovog predsjednika, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BIBINJE

Klasa: 350-01/98-01/03
Urbroj:2198/02-1/1-98-1
Bibinje, 29. travnja 1998.

Predsjednik:
Josip Bralić

AKTI OPĆINE GRAČAC

Temeljem članka 16. i 17. Zakona o Proračunu (NN 92/94) i Stauta općine Gračac čl. 15. i 61. Općinsko vijeće općine Gračac na 6. sjednici održanoj 3. listopada 1997. godine, donosi

IZMJENE PRORAČUNA
Općine Gračac za 1997. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1. mijenja se i glasi:

Članak 1.

Proračun općine Gračac za 1997. godinu u svoti od 2.100.000,00 kuna sadrži:

1. Vlastite prihode

2. Potpore iz državnog Proračuna.

Od prihoda iz stavka 1. ovog članka:

- izdaci iznose 1.850.000,00 kn
- stalna proračunska rezerva 250.000,00 kn

Članak 2. mijenja se i glasi:

Članak 2.

O raspoređivanju sredstava iz članka 1. odlučuje Općinsko vijeće općine Gračac, a na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 3.

Nositelji i korisnici koriste sredstava u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Članak 4.

Korisnik proračunskih sredstava ne može isplaćivati drugih naknada osim troškova dnevnica, pomoći u slučaju smrti člana obitelji.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Članak 5.

O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Općinsko vijeće koje može raspolagati stalnom pričuvom do visine 150.000,00 kuna.

Članak 6.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika proračuna što zahtijeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće rezerve Proračuna.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava, neutrošena sredstva prenose se u tekuću rezervu.

Članak 7.

Prihodi korisnika Proračuna ostvareni od obavljanja osnovne i drugih djelatnosti, prihodi su proračunskog korisnika i uporabit će se za unapređenje poslovanja.

Članak 8.

Ostvareni proračunski višak uporabit će se za financiranje izdataka u tekućoj proračunskoj godini, a neutrošeni višak prenijet će se u Proračun za narednu godinu.

Članak 9. mijenja se i glasi:

Članak 9.

Načelnik općine kao nositelj izvršne vlasti općine može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja s ciljem pokrivanja proračunskog manjka u skladu sa zakonom.

Članak 10. mijenja se i glasi:

Članak 10.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Jedinstveni upravni odjel pod uvjetima koje odredi Općinsko vijeće. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

Članak 11.

Prihodi Proračuna po vrstama i rasporedu izdataka po namjenama za 1997. godinu utvrđuju se na slijedeći način:

IZMJENE PRORAČUNA ZA 1997. GODINU

PRIHODI

000	10	020	Porezi	200.000,00
020	30	010	Porezi na potrošnju	30.000,00
035	10	010	Prihodi od imovine	580.000,00
			kamate	20.000,00
			HEP	560.000,00
045	20	030	Prihodi po posebnim propisima	120.000,00
050			Ostali prihodi	970.000,00
050	10	010	Prihodi od državne uprave	900.000,00
050	10	020	Ostali prihodi	70.000,00
065	20	010	Potpore iz sektora vlade	200.000,00
			UKUPNO PRIHODI	2.100.000,00

IZDACI

100-10	Izdaci za uposlene	450.000,00
100-20-010	Izdaci za energiju i kom.	400.000,00
100-20-020	Izdaci za uredski materijal	25.000,00
100-20-030	Izdaci za komunikacije	25.000,00
100-20-040	Izdaci za informiranja	15.000,00
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	10.000,00
100-20-060	Izdaci za osiguranje	2.000,00
100-20-070	Izdaci izobrazbe	3.000,00
100-20-080	Izdaci unajmljivanja	20.000,00
100-30	Tekuće održavanje prijev. sred.	40.000,00
100-30	Izdaci tek. održavanja	40.000,00
200-10-050	Izdaci za fin. sjetve	35.000,00
200-20-030	Izdaci za školu	80.000,00
200-30-045	Izdaci za vodocrpilište	340.000,00
200-40-010	Izdaci provizija	3.000,00
200-40-040	Financiranje izbora	59.000,00
200-40-050	Reprezentacija	18.000,00
200-60-050	Izdaci za zdravstvo	5.000,00
200-80-060	Izdaci za ugovore o djelu	30.000,00
300-10-030	Transferi udruženjima	70.000,00
600-30-020	Nabavka opreme	60.000,00
600-90-020	Investiciono održavanje	120.000,00
	Stalna pričuva	250.000,00
	UKUPNO IZDACI	2.100.000,00

Članak 12.

Izmjene Proračuna stupaju na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRAČAC

Klasa: 400-09/97-01-16
Urbroj: 2198-35/97-1
Gračac, 03. 10. 1997.

Predsjednik:
Stjepan Knežević

Temeljem članka 16. i 17. Zakona o Proračunu (NN 92/94) i Stauta općine Gračac čl. 15. i 61. Općinsko vijeće općine Gračac na 7. sjednici održanoj 4. prosinca 1997. godine, donosi

PRORAČUN
Općine Gračac za 1998. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Gračac za 1998. godinu u svoti od 2.598.000,00 kuna sadrži:

1. Vlastite prihode

2. Potpore iz državnog Proračuna.

Od prihoda iz stavka 1. ovog članka:

- izdaci iznose 2.348.000,00 kn
- stalna proračunska rezerva 250.000,00 kn

Članak 2.

O raspoređivanju sredstava iz članka 1. odlučuje Općinsko vijeće općine Gračac, a na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 3.

Nositelji i korisnici koriste sredstava u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, samo za namjene do visine utvrđene Proračunom.

Članak 4.

Korisnik proračunskih sredstava ne može isplaćivati drugih naknada osim troškova dnevnica, pomoći u slučaju smrti člana obitelji.

Članak 5.

O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Općinsko vijeće koje može raspolagati stalnom pričuvom do visine 150.000,00 kuna.

Članak 6.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika proračuna što zahtijeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće rezerve Proračuna.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstava, neutrošena sredstva prenose se u tekuću rezervu.

Članak 7.

Prihodi korisnika Proračuna ostvareni od obavljanja osnovne i drugih djelatnosti, prihodi su proračunskog korisnika i uporabit će se za unapređenje poslovanja.

Članak 8.

Ostvareni proračunski višak uporabit će se za financiranje izdataka u tekućoj proračunskoj godini, a neutrošeni višak prenijet će se u Proračun za narednu godinu.

Članak 9.

Načelnik općine kao nositelj izvršne vlasti općine može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja s ciljem pokrivanja proračunskog manjka u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Jedinstveni upravni odjel pod uvjetima koje odredi Općinsko vijeće. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

Članak 11.

Prihodi Proračuna po vrstama i rasporedu izdataka po namjenama za 1998. godinu utvrđuju se na slijedeći način:

PRORAČUN OPĆINE GRAČAC ZA 1998. GODINU

PRIHODI

000	Porezi		290.000,00
020	Porezi na potrošnju		60.000,00
035	Prihodi od kamata		30.000,00
035	Naknade za up. površ.		20.000,00
035	Naknade za elektr.		450.000,00
040	Prihodi od pristojbi		50.000,00
045	Prihodi po posebnim propisima		180.000,00
045	Komunalni doprinosi		100.000,00
050	Prihodi od državne uprave		1.168.000,00
	Stalna pričuva		250.000,00
	UKUPNO PRIHODI		2.598.000,00

IZDACI

100-10	Izdaci za uposlene		600.000,00
100-20	Izdaci za energiju		950.000,00
	Izdaci za vodu	100.000,00	
	Izdaci za el. energ.	350.000,00	
	Izdaci za gorivo	10.000,00	
	Izdaic za drva	30.000,00	
	Kom. usluge	460.000,00	
100-20-020	Izdaci za uredski materijal		30.000,00
100-20-030	Izdaci za komunikacije		30.000,00
100-20-040	Izdaci za informiranja		15.000,00
100-20-050	Izdaic za službena putovanja		15.000,00
100-20-060	Izdaci za osiguranja		2.000,00
100-30-020	Izdaci za održavanje prijev. sred.		80.000,00
100-30-030	Izdaci tek. održavanja		53.000,00
200-20	Izdaci za školu		5.000,00
200-30	Izdaci za vodocrpilište		150.000,00
200-40	Izdaci provizija		3.000,00
200-40	Izdaci za reprezentaciju		25.000,00
200-50	Izdaci za zdravstvo		10.000,00
200-80	Ostali izdaci		50.000,00
300-10	Transferi		70.000,00
300-10	Financiranje vrtića		100.000,00
600-90	Investiciono održavanje		160.000,00
	Stalna pričuva		250.000,00
	UKUPNO IZDACI		2.598.000,00

Članak 12.

Ovaj Proračuna stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01.01. 1998. g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRAČAC

Klasa: 400-09/97-01-19
Urbroj: 2198-35/97-1
Gračac, 18. 12. 1997.

Predsjednik:
Stjepan Knežević

AKTI OPĆINE NOVIGRAD

Temeljem članka 3. stavak 3, 4 i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 92/94), Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 15.12.1997. godine donosi:

ODLUKA
o privremenom financiranju Općine Novigrad za siječanj-ožujak 1998. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Privremeni proračun Općine Novigrad za razdoblje siječanj-travanj 1998. (u daljnjem tekstu: Proračun), sadrži:

- Prihode u iznosu 800.000,00 kn
- Izdatake u iznosu 800.000,00 kn

Članak 2.

U stalnu proračunsku pričuvu izdvaja se 1.750,00 kn.

Članak 3.

Prihodi i izdaci Proračuna su slijedeći:

A. PRIHODI

O P I S			
Skup	Podskup		
1	2		3
000	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK		66.500,00
	10	Porezi na dohodak	60.250,00
	20	Porezi na dobit	6.250,00
015	POREZI NA PROMET NEKRETN. I PRAVA		2.500,00
	10	Porez na kuće za odmor	-
	20	Porez na promet nekretnina	2.500,00
	30	Porez na korištenje javnih površina	-
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET		
	PROIZVODA I USLUGA		5.250,00
	20	Porez na tvrtku, odnosno naziv	5.000,00
	20	Porez na reklame	-
	50	Porez na potrošnju	250,00
035	NEPOREZNI PRIHODI		750,00
	10	Prihodi od kamata	750,00
	40	Ostali prihodi od imovine-zakupnina	-
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		250,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		250,00
	10	Novčane kazne	-
	20	Komunalni doprin. i druge naknade	250,00
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		10.000,00
	20	Ostali prihodi	10.000,00
065	20 POTPORE		714.500,00
	UKUPNO PRIHODI		800.000,00

B. IZDACI

O P I S		
Skup	Podskup	
1	2	
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	150.500,00
	Izdaci za zaposlene	55.500,00
	Izdaci za materijal i usluge	80.000,00
	Izdaci za tekuće održavanje	15.000,00
200	OSTALA DOBRA I USLUGE	150.000,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	101.375,00
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	-
600	NABAVKA STALNE KAPITALNE IMOVINE	395.625,00
800	DANI ZAJMOVI	2.500,00
	UKUPNO IZDACI	800.000,00

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna u svoti od 800.000,00 kn raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

O P I S				
1	2			3
	RAZDJEL 1.		SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	
	100	Izdaci za dobra i	usluge	
		20	Izdaci za mater. dobra i usluge	
1		050	Izdaci za služb. putov.	1.250,00
Ukupno	100 Izdaci za dobra i usluge (pozicija 1)			1.250,00
	200	Tekući vanjski	izdaci	
		40	Financijski izdaci	
2		040	Ostali financ. izdaci-naknade vijećnicima	2.000,00
3		050	Izdaci reprezentacije	2.500,00
Ukupno	200 Ostala dobra i usluge (poz. 2-3)			4.500,00
	300	Tekući transferi		
		10	Tekući transferi nefin. organizacijama	
4		120	Tran. političkim strankama	750,00
Ukupno	300 Tekući transferi (poz.4)			750,00

1	2			3
	600	Nabavka kapitalnih	sredstava	
		80	Izgradnja ostalih kapital. objekata	
5.		080	Izgradnja kap. objekata	-
Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava (poz.5)				-
Ukupno razdjel 01. Sredstva za rad Općinskog vijeća (poz. 1-5)				6.500,00
	RAZDJEL 2.	SREDSTVA ZA RAD OPĆIN. UPRAVE I SAMOUPRAVE		
	100	Izdaci za dobra i	usluge	
		10	Izdaci za zaposlene	
6		010	Osnovne bruto plaće	42.500,00
7		020	Naknade plaće	1.750,00
8		040	Doprinosi poslodavca	7.500,00
9		050	Naknade trošk. zaposl.	3.750,00
		20	Izdaci za mat. dobra i usluge	
10		010	Izdaci za energiju i komunal. usluge	17.500,00
11		020	Izdaci za uredski mat.	6.250,00
12		030	Izdaci za komunikacije	8.750,00
13		040	Izdaci za informacije	2.500,00
14		050	Izdaci za sl. putovanja	1.250,00
15		060	Izdaci za osiguranje	1.250,00
16		070	Izdaci za intelekt. usluge i izobrazbu	-
17		080	Izdaci za unajmljivanje	23.750,00
		30	Izdaci za tekuće održavanje	
18		010	Izdaci za tekuće održ. prij. sredstava	3.250,00
19		020	Izd. za tek. odr. opreme	1.000,00
20		030	Izd. za tek. odr. zgrada	1.250,00
Ukupno 100 Izdaci za dobra i usluge (poz. 6-20)				122.250,00
	200	Tek. vanjski izdaci	za mater. i usluge	
		10	Izdaci u poljoprivredi	
21		010	Izd. za nab. stoč. hrane	-
22		020	Izdaci za nabavu stoke	-
23		030	Izdaci za veter. usluge	-
24		040	Izdaci za nab. gnojiva	6.250,00
25		050	Izdaci za nab. sjemenja	6.250,00
26		070	Ostali izdaci - sadnice	8.750,00
		20	Izdaci za školstvo	-
27		050	Izdaci izravno vezani za školstvo	2.500,00
		30	Izdaci za očuvanje čov. okoline	

1	2			3
28		030	Izdaci ispitivanja obradive zemlje	-
29		040	Izdaci ispitivanja vode	-
	40	Financijski izdaci		
30		010	Izdacį platnog prometa i bank. usl.	750,00
31		020	Izdaci za tuz. kamate	500,00
32		050	Izdaci reprezentacije	32.500,00
33		060	Izdaci vez. za zdravstvo	250,00
34		070	Izborna povjer. i birački odbori	10.750,00
	80	Ostali nespomenuti izdaci		
34		020	Izdaci za međunarodne članarine	-
35		030	Izdaci za tuzemne članarine	-
36		040	Izdaci za str. ispite i sem.	-
37		060	Izdaci za autors. honor,. usluge agencija i servisa	6.250,00
38		070	Ostali nesp. izdaci - ugovori o radu	20.750,00
Ukupno 200	Ostala dobra i usluge (poz.21-38)			95.500,00
300	Tekući transferi			
	10	Tekući transferi građ, kućanstvima		
38		010	Tran. za pomoći obitelj.	8.000,00
39		060	Tran. za pomoć u slučaju nepogoda	4.000,00
	40	Tekući transferi ost. raz. vlasti		
		020	Transferi gradovima	2.500,00
		030	Transferi općinama	500,00
Ukupno 300	Tekući transferi (poz.38-39)			15.000,00
600	Nabavka kapitalnih sredstava			
	30	Uredski namještaj i oprema		
40		010	Namještaj (stol., stolic. i dr.)	2.000,00
41		020	Kompjutori, pisaći str.	-
42		030	Sistemski software	-
43		040	Telefonski aparati	-
44		050	Kućni aparati	3.250,00
45		100	Ostali namješ. i oprema	625,00
	40	Prijevozna sredstva		
46		010	Osobni automobili	-
		020	Traktori	-
	75	020	Sitan inven. za red. potr.	10.250,00
Ukupno 600	Nabavka kapitalnih sredstava (poz.40-46)			16.125,00
Ukupno razdjel 02.	Sredstva za rad organa uprave i samouprave			248.875,00

1	2			3
	RAZDJEL 3.	SREDSTVA ZA ODGOJ DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA		
	100	Izdaci za dobra i usluge		
		30	Izdaci za tekuće održavanje	
47			020 Izdaci za održ. opreme	1.250,00
48			030 Izdaci za održ. zgrada	-
Ukupno 100 Izdaci za dobra i usluge (poz.47-48)				1.250,00
Ukupno razdjel 3. Sredstva za odgoj djece predšk. uzrasta (poz. 47-48)				1.250,00
	RAZDJEL 4.	SREDSTVA ZA KULTURU		
	300	Tekući transferi		
		10	Tekući transferi nefin. organizac.	
			090 Transferi neprof. organ.	
49			- KUD	-
50			- Mjesni odbori	42.625,00
51			- Mjesna čitaonica	-
52			- Izdavačka djelatnost	-
Ukupno 300 Tekući transferi (poz. 49-52)				42.625,00
Ukupno razdjel 4. Sredstva za kulturu (poz.49-52)				42.625,00
	RAZDJEL 5.	SREDSTVA ZA ŠPORT		
	300	Tekući transferi		
		10	Tekući transferi nefinan. organiz.	
			120 Transf. udruž. građana	
53			NK HAJDUK-PRIDRAGA	13.750,00
54			NOŠK NOVIGRAD	20.000,00
55			NK PALJUV	2.500,00
56			KK NOVIGRAD	-
57			BK HAJDUK	5.000,00
Ukupno 300 Tekući transferi (poz. 53-57)				41.250,00
Ukupno razdjel 5. Sredstva za šport (poz. 53-57)				
	RAZDJEL 6.	SREDSTVA ZA UČENIKE I STUDENTE		
	800	Dani zajmovi		
		10	Dani zajmovi građanima	
56			020 Dani zaj. uč. i student.	2.500,00
Ukupno 800 Dani zajmovi (poz. 56)				2.500,00
Ukupno razdjel 6. Sredstva za učenike i studente (poz. 56)				2.500,00

1	2	3
	RAZDJEL 7. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB	
	300 Tekući transferi	
	10 Tekući transferi nefin. organizac.	
	090 Transferi nefinanc. organizacijama	
57	Opć. druš. Crvenog križa	-
58	Općinska udruga DDK	-
Ukupno 300 Tekući transferi (poz. 57-58)		-
Ukupno razdjel 7. Sredstva za socijalnu skrb (poz. 57-58)		-
	RAZDJEL 8. SREDSTVA REZERVI I PLATNOG PROMETA	
	200 Tekući vanjski izdaci za mat. i usluge	
	40 Financijski izdaci	
59	010 Izdaci platnog prometa	-
	80 Ostali izdaci	
60	070 Tekuća rezerva proračuna	50.000,00
Ukupno 200 Ostala dobra i usluge (poz. 59-60)		50.000,00
	300 Tekući transferi	
	10 Tekući transferi nefinancijskim organizacijama	
61	130 Ostali transferi-stalna prorač. rez.	1.750,00
Ukupno 300 Tekući transferi (poz.61)		1.750,00
Ukupni razdjel 8. Sredstva rezervi i platnog prometa (poz. 59-61)		51.750,00
	RAZDJEL 9. SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	
	100 Izdaci za dobra i usluge	
	20 Izdaci za materijalna dobra, kom. i ostale usluge	17.500,00
62	010 Izdaci za energiju - javna rasvjeta	17.500,00
	30 Izdaci za tekuće održavanje	8.250,00
63	040 Izdaci tek. održav. cesta	-
	080 Izdaci za ostala nespom. održavanja	
64	- održ. javne rasvjete	3.000,00
65	- održavanje deponije	-
66	- održ. čistoće javnih površina	250,00
67	- održavanje plaže	-
68	- održavanje grobnica	2.500,00
69	- održ. - blagdansko uređenje mjesta	-
70	- dezinsekcija, dezinfek. i deratizacija	2.500,00
Ukupno 100 Izdaci za dobra i usluge (poz. 62-70)		25.750,00

1	2			3
	600	Nabavka kapitalnih	sredstava	
		80	Izgradnja kapitalnih objekata	
71		010	Izgradnja - asfaltiranje cesta, nasip	80.750,00
72		080	Izgradnja vodovodne mreže	-
		070	Izgradnja nogometnog igrališta	75.000,00
		090	Radovi na ambulanti i opc. z.	123.750,00
Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 71 -72)				279.500,00
Ukupno razdjel 9. Sredstva za komunalnu infrastrukturu (poz. 62-72)				305.250,00
	RAZDJEL 10	SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE		
	600	Nabavka kapitalnih	sredstava	
		70	Nematerijalna imovina	
		030	Patenti i ostala sl. prava	
73			- prostorni planovi	50.000,00
74			- projektna dokument.	50.000,00
Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 73-74)				100.000,00
Ukupno razdjel 10. Sredstva za pripremu zemljišta i imov. (poz. 73-74)				100.000,00
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA				800.000,00

Članak 5.

Nositelji Proračuna su:
- za razdjel 1. Općinsko vijeće Općine Novigrad,
- za razdjele 2-10. Općinsko poglavarstvo Općine Novigrad.

Članak 6.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 7.

Nositelji proračunskih sredstava izrađuju financijske tromjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima.

Nositelji koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenje izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

Korisnici su obvezni nositelju dostavljati prijedlog mjesečnog računskog plana za slijedeći mjesec do 15. u mjesecu, a nositelj Uredu načelnika do 20. u mjesecu.

Članak 8.

Sredstva planirana u razdjelima 2-10. rasporedit će Općinsko poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 9.

Sredstva za naknade isplaćivati će se korisnicima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Visinu bruto vrijednosti koeficijenata (bodova) donosi općinsko poglavarstvo na prijedlog Ureda načenika vodeći računa o zakonitosti i štedljivosti.

Članak 11.

Slobodna sredstva Proračuna Ured načelnika može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 12.

Sredstvima u visini Proračunske rezerve upravlja Ured načelnika. Slobodna sredstva stalne proračunske rezerve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja sredstvima iz stavka 1. ovoga članka povećavaju stalnu rezervu Proračuna.

Članak 13.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinskog poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem u skladu sa zakonom. Višak sredstava koristiti će se za nabavu stalne kapitalne imovine.

Članak 14.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 15.

Kapitalne projekte odobrava Poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 16.

Izmjene i dopune Proračuna donose se kao i Proračun općine Novigrad.

Članak 17.

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom glasniku Županije zadarske", a primjenjivat će se od 01.01.1998. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 400-01/97-01/07
Ur.broj: 2198-08/97-1
U Novigradu, 15.12. 1997. godine

PREDSJEDNIK:

Temeljem članka 3 i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 92/94), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 26.03.1998. godine donosi:

OBRAČUN PRORAČUNA Općine Novigrad za razdoblje 01.01.1997. do 31.12.1997. god.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Novigrad sastoji se od:

- Prihode u iznosu 3.370.845,00 kn
- Izdatake u iznosu 2.806.356,00 kn

Članak 2.

U stalnu proračunsku pričuvu izdvaja se 7.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama ostvareni su u bilanci prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 1997. godine kako slijedi:

A. PRIHODI

O P I S						
Skup	Podskup	Odjeljak	Osn. rn.	PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	5	6	7
000	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK			266.000,00	342.587,00	128,79
	10	Porezi na dohodak		241.000,00	281.339,00	116,74
	20	Porezi na dobit		25.000,00	61.248,00	244,99
015	POREZI NA PROMET NEKRETN. I PRAVA			10.000,00	7.899,00	78,99
	10	Porez na kuće za odmor		-	-	
	20	Porez na promet nekretnina		10.000,00	7.899,00	78,99
	30	Porez na korištenje javnih površina		-		
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET					
	PROIZVODA I USLUGA			21.000,00	29.465,00	140,31
	20	Porez na tvrtku, odnosno naziv		20.000,00	29.143,00	145,72
	20	Porez na reklame		-	-	
	50	Porez na potrošnju		1.000,00	322,00	32,20

1	2	3	4	5	6	7
035	NEPOREZNI PRIHODI			128.000,00	119.772,00	93,57
	10	Prihodi od kamata		3.000,00	3.466,00	115,53
	40	Ostali prihodi od imovine-zakupnina		125.000,00	116.306,00	93,04
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE			1.000,00	-	-
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			1.000,00	36,76	3,68
	10	Novčane kazne		-	-	-
	20	Komunalni doprin. i druge naknade		1.000,00	36,76	3,68
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI			2.730.000,00	2.871.085,00	103,54
	20	Ostali prihodi		40.000,00	2.761,00	6,90
065	20 POTPORE			2.733.000,00	2.868.324,00	104,95
	UKUPNO PRIHODI			3.200.000,00	3.370.844,76	105,34

B. IZDACI

	O	P	I	S			
Skup	Podskup	Odjeljak		Osn. Rn.	PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3		4	5	6	7
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE				602.000,00	572.748,00	95,14
		Izdaci za zaposlene			222.000,00	197.287,00	88,87
		Izdaci za materijal i usluge			320.000,00	325.620,00	101,76
		Izdaci za tekuće održavanje			60.000,00	49.841,00	83,07
200	OSTALA DOBRA I USLUGE				600.000,00	409.804,00	68,30
300	TEKUĆI TRANSFERI				405.500,00	385.113,00	94,97
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI				-		
600	NABAVKA STALNE KAPITALNE IMOVINE				1.582.500,00	1.438.691,00	90,91
800	DANI ZAJMOVI				10.000,00	-	-
	UKUPNO IZDACI				3.200.000,00	2.806.356,00	87,70

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna u svoti od 2.806.356,00 kn raspoređeni su sa sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

O P I S						
Skup	Podskup	Odjeljak	Osn. rn.	PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEX
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL 1.			SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA			
100			Izdaci za dobra i usluge			
	20		Izdaci za mater. dobra i usluge			
1		050	Izdaci za služb. putov.	5.000,00		
Ukupno 100 Izdaci za dobra i usluge (pozicija 1)				5.000,00	-	
200			Tekući vanjski izdaci			
	40		Financijski izdaci			
2		040	Ostali financ. izdaci-naknade vijećnicima	8.000,00	-	-
3		050	Izdaci reprezentacije	10.000,00	10.000,00	100,00
Ukupno 200 Ostala dobra i usluge (poz. 2-3)				18.000,00	10.000,00	
300			Tekući transferi			
	10		Tekući transferi nefin. organizac.			
4		120	Tran. političkim stran.	3.000,00	2.000,00	66,67
Ukupno 300 Tekući transferi (poz.4)				3.000,00	2.000,00	66,67
600			Nabavka kapitalnih sredstava			
	80		Izgradnja ostalih kapital. objekata			
5.		080	Izgradnja kap. objekata	-		
Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava (poz.5)				-	-	
Ukupno razdjel 01. Sredstva za rad Općinskog vijeća (poz. 1-5)				26.000,00	12.000,00	46,15
RAZDJEL 2.			SREDSTVA ZA RAD OPĆIN. UPRAVE I SAMOUPRAVE			
100			Izdaci za dobra i usluge			
	10		Izdaci za zaposlene			
6		010	Osnovne bruto plaće	170.000,00	149.314,11	87,83
7		020	Naknade plaće	7.000,00	7.314,00	104,49
8		040	Doprinosi poslodavca	30.000,00	30.566,46	101,89
9		050	Naknade trošk. zaposl.	15.000,00	10.092,60	67,28
	20		Izdaci za mat. dobra i usluge			
10		010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	70.000,00	177.027,62	252,90
11		020	Izdaci za uredski mat.	25.000,00	18.761,00	75,04
12		030	Izdaci za komunikacije	35.000,00	28.621,12	81,77
13		040	Izdaci za informacije	10.000,00	12.303,96	123,04

1	2	3	4	5	6	7
14		050	Izdaci za sl. putovanja	5.000,00	3.153,10	63,06
15		060	Izdaci za osiguranje	5.000,00	1.759,59	35,19
16		070	Izdaci za intelektualne usluge i izobrazbu	-	-	
17		080	Izdaci za unajmljivanje	95.000,00	82.852,00	87,21
	30	Izdaci za tekuće održavanje				
18		010	Izdaci za tekuće održ. prijevoz. sredstava	13.000,00	22.624,27	174,03
19		020	Izd. za tek. odr. opreme	4.000,00	5.384,01	134,60
20		030	Izd. za tek. odr. zgrada	5.000,00	2.766,51	55,33
21		030	Izd. za tek. odr. cesta	-	2.064,90	
Ukupno 100 Izdaci za dobra i usluge (poz. 6-21)				489.000,00	554.605,25	113,42
200	Tek. vanjski izdaci za mater. i usluge					
	10	Izdaci u poljoprivredi				
21		010	Izd. za nab. stoč. hrane			
22		020	Izdaci za nabavu stoke			
23		030	Izdaci za veter. usluge			
24		040	Izdaci za nab. gnojiva	25.000,00	13.000,00	52,00
25		050	Izdaci za nab. sjemenja	25.000,00	26.125,00	104,50
26		070	Ostali izdaci - sadnice	35.000,00	-	-
	20	Izdaci za školstvo			1.262,87	12,63
27		050	Izdaci izravno vezani za školstvo	10.000,00	1.262,87	12,63
	30	Izdaci za očuvanje čov. okoline				
28		030	Izdaci ispitivanja obradive zemlje			
29		040	Izdaci ispitivanja vode			
	40	Financijski izdaci				
30		010	Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	3.000,00	2.794,74	93,16
31		020	Izdaci za tuz. kamate	2.000,00	1.091,28	54,56
32		050	Izdaci reprezentacije	130.000,00	160.191,32	123,22
33		060	Izdaci vez. za zdravstvo	1.000,00	-	-
34		070	Izborna povjer. i birački odbori	43.000,00	43.704,00	101,64
	80	Ostali nespomenuti izdaci				
34		020	Izdaci za međunarodne članarine			
35		030	Izdaci za tuzemne članarine			

1	2	3	4	5	6	7
37		070	Ostali nespom. izdaci - ugovori o radu	83.000,00	136.763,55	164,78
		060	Usluge agencija i servisa	25.000,00	6.223,45	24,89
Ukupno 200	Ostala dobra i usluge (poz.21-38)			382.000,00	391.156,21	102,40
	300 Tekući transferi					
	10	Tekući transferi građ, kućanstvima				
38		010	Tran. za pomoći obitelj.	32.000,00	24.852,13	77,66
		060	Transferi za pomoć u slučaju nepogoda	16.000,00	16.000,00	100,00
	40	Tekući transferi ost. raz. vlasti				
39		020	Transferi gradovima	10.000,00	10.000,00	100,00
		030	Transferi općinama	2.000,00	2.000,00	100,00
Ukupno	300 Tekući transferi (poz.38-39)			60.000,00	52.852,13	88,09
	600 Nabavka kapitalnih	sredstava				
	30	Uredski namještaj i oprema				
40		010	Namj. (stol., stolic. i dr.)	3.000,00	1.219,00	40,63
41		020	Kompjutori, pisaći str.	5.000,00		
42		030	Sistemski software	-		
43		040	Telefonski aparati	10.000,00	8.191,86	81,92
44		050	Kućni aparati	3.000,00	13.355,74	445,19
45		100	Ostali namješ. i oprema	2.500,00	9.598,82	383,95
	40	Prijevozna sredstva				
46		010	Osobni automobili	73.000,00	72.908,09	99,87
		020	Traktori	11.000,00	11.990,00	109,00
	75	020	Sitan inven. za red. potr.	30.000,00	29.758,43	99,19
Ukupno	600 Nabavka kapitalnih sredstava (poz.40-46)			137.500,00	147.021,94	106,93
Ukupno razdjel 02. Sredstva za rad organa uprave i samouprave				1.068.500,00	1.145.635,53	107,22

RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA ODGOJ DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA

	100 Izdaci za dobra i	usluge				
	30	Izdaci za tekuće održavanje				
47		020	Izdaci za održ. opreme			
48		030	Izdaci za održ. zgrada	5.000,00		
Ukupno 100 Izdaci za dobra i usluge (poz.47-48)				5.000,00		
Ukupno razdjel 3. Sredstva za odgoj djece predškolskog uzrasta (poz. 47-48)				5.000,00		

1	2	3	4	5	6	7
	RAZDJEL 4.		SREDSTVA ZA KULTURU			
	300		Tekući transferi			
		10	Tekući transferi nefin. organizac.			
			090 Transferi neprof. organ.			
49			- KUD			
50			- Mjesni odbori	170.500,00	177.386,13	104,04
51			- Mjesna čitaonica			
52			- Izdavačka djelatnost	-		
Ukupno 300 Tekući transferi (poz. 49-52)				170.500,00	177.386,13	104,04
Ukupno razdjel 4. Sredstva za kulturu (poz.49-52)				170.500,00	177.386,13	104,04
	RAZDJEL 5.		SREDSTVA ZA ŠPORT			
	300		Tekući transferi			
		10	Tekući transferi nefinan. organiz.			
			120 Transf. udruž. građana			
53			NK PALJUV	10.000,00	12.973,36	129,73
54			NOŠK NOVIGRAD	80.000,00	81.400,99	101,75
55			BOĆ. KLUB NOVIG.	20.000,00	14.000,00	70,00
			NK HAJDUK PRID.	55.000,00	44.500,00	80,91
Ukupno 300 Tekući transferi (poz. 53-55)				165.000,00	152.874,35	92,65
Ukupno razdjel 5. Sredstva za šport (poz. 53-55)				165.000,00	152.874,35	92,65
	RAZDJEL 6.		SREDSTVA ZA UČ. I STUDEN.			
	800		Dani zajmovi			
		10	Dani zajmovi građanima			
56			020 Dani zaj. uč. i student.	10.000,00		
Ukupno 800 Dani zajmovi (poz. 56)						
Ukupno razdjel 6. Sredstva za učenike i studente (poz. 56)				10.000,00		
	RAZDJEL 7.		SREDSTVA ZA SOC. SKRB			
	300		Tekući transferi			
		10	Tekući transferi nefin. organizac.			
			090 Transferi nefinancijsk. organizacijama			
57			Opć. druš. Crvenog križa	-		
58			Općinska udruga DDK	-		
Ukupno 300 Tekući transferi (poz. 57-58)						
Ukupno razdjel 7. Sredstva za socijalnu skrb (poz. 57-58)				-		

1	2	3	4	5	6	7
	RAZDJEL 8.		SREDSTVA REZERVI I PLATNOG PROMETA			
	200	Tekući vanjski	izdaci za mat. i usluge			
		40	Financijski izdaci			
59		010	Izdaci platnog prometa	-		
		80	Ostali izdaci			
60		070	Tekuća rezerva proračuna	200.000,00		
Ukupno 200 Ostala dobra i usluge (poz. 59-60)				200.000,00		
	300	Tekući transferi				
		10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama			
61		130	Ostali transferi-stalna proračunska rezerva	7.000,00		
Ukupno 300 Tekući transferi (poz.61)				7.000,00		
Ukupni razdjel 8. Sredstva rezervi i platnog prometa (poz. 59-61)				207.000,00		
	RAZDJEL 9.		SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU			
	100	Izdaci za dobra i	usluge			
		20	Izdaci za materijalna dobra, komunalne i ostale usluge			
62		010	Izdaci za energiju Đ javna rasvjeta	70.000,00		
		30	Izdaci za tekuće održavanje			
63		040	Izdaci tek. održav. cesta	-		
		080	Izdaci za ostala nespom. održavanja			
64			- održ. javne rasvjete	12.000,00	8.957,67	74,65
65			- održavanje deponije	-		
66			- održ. čistoće javnih površina	1.000,00	2.756,11	275,61
67			- održavanje grobnica	10.000,00	5.287,00	52,87
68			- održavanje ogl. ploča			
69			- održ. - blagdansko uređenje mjesta	-		
70			- dezinsekcija, dezinfek. i deratizacija	10.000,00	9.790,00	97,90
Ukupno 100 Izdaci za dobra i usluge (poz. 62-70)				103.000,00	26.790,78	26,01
	600	Nabavka kapitalnih	sredstava			
		80	Izgradnja kapitalnih objekata			

1	2	3	4	5	6	7
71		010	Izgradnja - asfaltiranje cesta	250.000,00	222.780,00	89,11
72		070	Izgradnja nogometnog igral., poš. ured u Prid.	300.000,00	265.315,36	88,44
73		090	Radovi na amb. i opć. zgr., obalni zid, crkva	495.000,00	375.602,85	75,88
Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 71 -72)				1.045.000,00	863.698,21	82,65
Ukupno razdjel 9. Sredstva za komunalnu infrastrukturu (poz. 62-72)				1.148.000,00	890.488,99	77,57
RAZDJEL 10			SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE			
600			Nabavka kapitalnih sredstava			
	70		Nematerijalna imovina			
		030	Patenti i ostala sl. prava			
73			- prostorni planovi	200.000,00	200.000,00	100,00
74			- projektna dokument.	200.000,00	227.971,00	113,99
Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 73-74)				400.000,00	427.971,00	106,99
Ukupno razdjel 10. Sredstva za pripremu zemljišta i imovine (poz. 73-74)				400.000,00	427.971,00	106,99
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA				3.200.000,00	2.806.356,00	87,70

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 400-01/98-01/01
Ur.broj: 2198/08-98-1
U Novigradu, 26.03. 1998. godine

PREDSJEDNIK:

Temeljem članka 3. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 92/94), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 26. ožujka.1997. godine donosi:

PRORAČUN
Općine Novigrad za 1998. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Novigrad za 1998. (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

- Ukupni prihodi 3.895.489,00 kn
- Ukupni rashodi 3.895.489,00 kn

Članak 2.

U stalnu proračunsku pričuvu izdvaja se 10.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, kako slijedi:

A. PRIHODI

Skup	Podskup		PLAN 1998.
1	2		3
000		PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK	370.000,00
	10	Porezi na dohodak	300.000,00
	20	Porezi na dobit	70.000,00

1	2		3
015	POREZI NA PROMET NEKRETN. I PRAVA		10.000,00
	40	Porez na promet nekretnina	10.000,00
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET		
	PROIZVODA I USLUGA		45.000,00
	20	Porez na tvrtku, odnosno naziv	35.000,00
	50	Porez na potrošnju	10.000,00
035	NEPOREZNI PRIHODI		5.000,00
	10	Prihodi od kamata	5.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		6.000,00
	10	Novčane kazne	1.000,00
	20	Komunalni doprin. i druge naknade	5.000,00
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		654.489,00
	10	Ostali prihodi	90.000,00
	20	Prenesena sredstva	564.489,00
055	KAPITALNI PRIHODI		117.000,00
		Prihodi od prodaje zemljšta	117.000,00
065	POTPORE		2.688.000,00
	20	Potpore iz sektora rep. vlade kapit.	2.688.000,00
	UKUPNO PRIHODI		3.895.489,00

B. RASHODI

	O P I S		
1	2		3
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE		822.000,00
		Izdaci za zaposlene	275.000,00
		Izdaci za materijal i usluge	417.000,00
		Izdaci za tekuće održavanje	130.000,00
200	OSTALA DOBRA I USLUGE		555.489,00
300	TEKUĆI TRANSFERI		259.000,00
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI		-
600	NABAVKA STALNE KAPITALNE IMOVINE		2.204.000,00
800	DANI ZAJMOVI		105.000,00
810	AMORTIZACIJA DANIH ZAJMOVA		(50.000,00)
	UKUPNO IZDACI		3.895.489,00

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna u svoti od 3.895.489,00 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

O	P	I	S	
1	2			3
	RAZDJEL 1.		SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	
	100		Izdaci za dobra i usluge	
		20	Izdaci za mater. dobra i usluge	
1		050	Izdaci za služb. putov.	5.000,00
Ukupno	100		Izdaci za dobra i usluge (pozicija 1)	5.000,00
	200		Tekući vanjski izdaci	
		40	Financijski izdaci	
2		040	Ostali financ. izdaci-naknade vijećnicima i član. poglavarstva	25.000,00
3		050	Izdaci reprezentacije	20.000,00
Ukupno	200		Ostala dobra i usluge (poz. 2-3)	45.000,00
	300		Tekući transferi	
		10	Tekući transferi nefin. organizacijama	
4		120	Tran. političkim strankama	2.000,00
Ukupno	300		Tekući transferi (poz.4)	2.000,00
Ukupno razdjel 01.			Sredstva za rad Općinskog vijeća (poz. 1-5)	52.000,00
	RAZDJEL 2.		SREDSTVA ZA RAD OPĆIN. UPRAVE I SAMOUPRAVE	
	100		Izdaci za dobra i usluge	552.000,00
		10	Izdaci za zaposlene	255.000,00
5		010	Osnovne bruto plaće	180.000,00
6		020	Naknade plaće	5.000,00
7		040	Doprinosi poslodavca	40.000,00
8		050	Naknade trošk. zaposl.	30.000,00
		20	Izdaci za mat. dobra i usluge	267.000,00
9		010	Izdaci za energiju i komunal. usluge	-
10			- izdaci za električnu energiju	70.000,00
11			- izdaci za paru, vodu i kanalizaciju	25.000,00
12			- izdaci za motorni benzin	20.000,00
13			- izdaci za dizelsko gorivo	20.000,00
14			- izdaci za iznošenje i odvoz smeća	20.000,00

1	2			3
15			- ostale komunalne usluge	20.000,00
		020	Izdaci za uredski mat.	
16			- izdaci za obrasce, olovke, nalivpera i slično	5.000,00
17			- izdaci za pisaće potrepštine	5.000,00
18			- izdaci za komp. papir i diskete	5.000,00
19			- izdaci za bilježnice i drugi ured. mat.	5.000,00
		030	Izdaci za komunikacije	
20			- izdaci tel. razg. i korišt. telefaksa	24.000,00
21			- izdaci za pošt. i dostav. pošiljke	1.000,00
		040	Izdaci za informiranje	
22			- izdaci seminara i str. savjetovanja	3.000,00
23			- izdaci za sudjelovanje na sajmov.	3.000,00
24			- izdaci za priručnike i časopise	3.000,00
25			- ostali nespom. izdaci informiranja	1.000,00
26		050	Izdaci za službena putovanja	10.000,00
		060	Izdaci za osiguranje	
27			- izdaci osiguranja promet. sred.	10.000,00
28			- izdaci za ostale oblike osiguranja	2.000,00
29		070	Izdaci za intelekt. usluge i izobrazbu	10.000,00
		080	Izdaci za unajmljivanje	
30			- Izdaci unajmljivanja cest. vozila	5.000,00
	30	Izdaci za tekuće održavanje		30.000,00
31		010	Izdaci za tekuće održ. prij. sredstava	20.000,00
32		020	Izd. za tek. odr. opreme	5.000,00
33		030	Izd. za tek. odr. zgrada	5.000,00
Ukupno 100 Izdaci za dobra i usluge (poz. 5-33)				552.000,00
200	Tek. vanjski izdaci za mater. i usluge			
	10	Izdaci u poljoprivredi		260.000,00
34		030	Izdaci za veter. usluge	10.000,00
35		040	Izdaci za nab. gnojiva	25.000,00
36		050	Izd. za nab. sjemenja - sjem. pšenic.	25.000,00
37		070	Izdaci za nabavu sadnica	200.000,00
	40	Financijski izdaci		82.000,00
38		020	Izdaci za tuz. kamate	2.000,00
39		050	Izdaci reprezentacije	70.000,00
40		060	Izdaci vezani za zdravstvo	10.000,00
	80	Ostali nespomenuti izdaci		65.000,00

1	2			3
		060	Izdaci pribavljanja stručnog mišlj. i intelektualnih usluga	
41			- izdaci za bruto aut. honorare	35.000,00
42			- izdaci za usluge agencija, stud. ser. (prijepisi, prijevodi i sl.)	30.000,00
		070	Ostali nesp. izdaci	50.000,00
43			- izdaci mjesnih odbora	35.000,00
44			- izdaci za vijence, aranžmane i pogrebne usluge	15.000,00
Ukupno 200	Ostala dobra i usluge (poz.34-44)			457.000,00
	300	Tekući transferi		
		10	Tekući transferi građ, kućanstvima	
45			010 Tran. za pomoći obitelj.	35.000,00
Ukupno	300 Tekući transferi (poz.45)			35.000,00
	600	Nabavka kapitalnih	sredstava	
		30	Uredski namještaj i oprema	31.000,00
46			020 Kompjutori, pisaći str.	15.000,00
47			040 Telefonski aparati	10.000,00
48			100 Ostali namješ. i oprema	6.000,00
		40	Prijevozna sredstva	11.000,00
49			020 Traktor	11.000,00
		75	Sitan inven.	10.000,00
50			020 Ostali sitni inventar	10.000,00
Ukupno	600 Nabavka kapitalnih sredstava (poz.46-50)			52.000,00
Ukupno razdjel 02. Sredstva za rad organa uprave i samouprave				1.096.000,00

RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA ODGOJ DJECE ŠKOL. UZRASTA

200	20	Izdaci za školstvo		
51		050	Ostali izdaci izravno vez. na škol.	15.000,00
Ukupno 200 Izdaci za školstvo (poz.51)				15.000,00
Ukupno razdjel 3. Sredstva za odgoj djece šk. uzrasta (poz. 51)				15.000,00

RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA KULTURU

300	Tekući transferi			
	10	Tekući transferi nefin. organizac.		
		090	Transferi neprof. organizacijama	45.000,00
52			- KUD	10.000,00
53			- Mjesni odbori	35.000,00
Ukupno	300 Tekući transferi (poz. 52-53)			45.000,00
Ukupno razdjel 4. Sredstva za kulturu (poz.52-53)				45.000,00

1	2	3
	RAZDJEL 5. SREDSTVA ZA ŠPORT	
	300 Tekući transferi	
	10 Tekući transferi nefinan. organizacijama	150.000,00
	120 Transf. udruž. građana	
54	NK HAJDUK-PRIDRAGA	60.000,00
55	NK NOŠK NOVIGRAD	60.000,00
56	MNK PALJUV	10.000,00
57	KK NOVIGRAD	10.000,00
58	Boćarski klub HAJDUK Pridraga	10.000,00
Ukupno 300 Tekući transferi (poz. 54-58)		150.000,00
Ukupno razdjel 5. Sredstva za šport (poz. 54-58)		150.000,00
	RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA UČENIKE I STUDENTE	
	800 Dani zajmovi	
	10 Dani zajmovi građanima	
59	020 Dani zajmovi učenic. i studentima	5.000,00
Ukupno 800 Dani zajmovi (poz. 59)		5.000,00
Ukupno razdjel 6. Sredstva za učenike i studente (poz. 59)		5.000,00
	RAZDJEL 7. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB	
	300 Tekući transferi	
	10 Tekući transferi nefin. organizacijama	
	090 Transferi nefinanc. organizacijama	17.000,00
60	Opć. druš. Crvenog križa	5.000,00
61	Općinska udruga DDK	5.000,00
62	Udruga invalida	5.000,00
63	Zajednica povratnika	2.000,00
Ukupno 300 Tekući transferi (poz. 60-63)		17.000,00
Ukupno razdjel 7. Sredstva za socijalnu skrb (poz. 60-63)		17.000,00
	RAZDJEL 8. SREDSTVA PRIČUVE I PLATNOG PROMETA	
	200 Tekući vanjski izdaci za mat. i usluge	
	40 Financijski izdaci	3.489,00
64	010 Izdaci platnog prometa i bank. usl.	3.489,00
	80 Ostali izdaci	50.000,00
65	070 Tekuća rezerva Proračuna	50.000,00
Ukupno 200 Ostala dobra i usluge (poz. 64-65)		53.489,00
	300 Tekući transferi	

1	2		3
	10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama	10.000,00
66	130	Ostali transferi-stalna prorač. rez.	10.000,00
Ukupno 300	Tekući transferi (poz.66)		10.000,00
Ukupni razdjel 8. Sredstva rezervi i platnog prometa (poz. 64-66)			63.489,00

RAZDJEL 9. SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

100	Izdaci za dobra i usluge		
	20	Izdaci za materijalna dobra, kom. i ostale usluge	150.000,00
67	010	Izdaci za energiju - javna rasvjeta	150.000,00
	30	Izdaci za tekuće održavanje	100.000,00
	080	Izdaci za ostala nespom. održavanja	
68		- održ. javne rasvjete	30.000,00
69		- održavanje deponije	10.000,00
70		- održ. groblja	25.000,00
71		- održavanje čistoće javnih površina	5.000,00
72		- održavanje plaža	5.000,00
73		- dezinsekcija, dezinfek. i deratizacija	15.000,00
74		- održavanje-blagdan. uređ. mjesta	10.000,00
Ukupno 100	Izdaci za dobra i usluge (poz. 67-74)		250.000,00
600	Nabavka kapitalnih sredstava		
	10	Zemljište i ostala materijalna sredstva u državnom vlasništvu	216.000,00
75	010	Zemljište	216.000,00
	20	Poslovne zgrade	400.000,00
76	020	Uredske poslovne zgrade-općinske zgrade	400.000,00
	80	Izgradnja kapitalnih objekata	1.284.000,00
77	010	Izgradnja cesta	400.000,00
	080	Izgradnja vodovodne mreže	884.000,00
78		- ured Turističke zajednice	15.000,00
79		- izgradnja boćarskog igrališta	20.000,00
80		- nogometno igralište u Pridrazi	95.000,00
81		- izgradnja školsk. igrališta	140.000,00
82		- poštanski ured u Pridrazi	106.000,00
83		- poštanski ured u Novigradu	238.000,00
84		- ambulanta u Novigradu	90.000,00
85		- park u Novigradu	40.000,00
86		- zgrada muzeja	45.000,00

1	2		3
87		- groblje u Pridrazi	95.000,00
Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 75 -87)			1.900.000,00
Ukupno razdjel 9. Sredstva za komunalnu infrastrukturu (poz. 67-87)			2.150.000,00
	RAZDJEL 10	SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE	
	600	Nabavka kapitalnih sredstava	
	70	Nematerijalna imovina	252.000,00
	030	Patenti i ostala sl. prava	252.000,00
		Projektna dokumentacija	
88		- groblje u Pridrazi	40.000,000
89		- novigradska riva	65.000,00
90		- geomehanička ispitivanje novigr. rive i zgrade vijećnice	111.000,00
91		- geodetski snimak groblja u Novig.	6.000,00
92		- geodetski snimak naselja Vrulja u Pridrazi	25.000,00
93		- geod. snimak parka u Novigradu	5.000,00
Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 88-93)			252.000,00
Ukupno razdjel 10. Sredstva za pripremu zemljišta i imov. (poz. 88-93)			252.000,00
	RAZDJEL 11	DANI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI	
	800	Dani tuzemni zajm.	
	10	Ostali dani tuzemni zajmovi	100.000,00
94		010 Dani zajmovi općinama	50.000,00
		050 Dani ostali nenavedeni tuz. zajmovi	50.000,00
95		- malo poduzetništvo	50.000,00
Ukupno razdjel 11. Dani zajmovi i udio u glavnici (poz. 94-95)			100.000,00
	RAZDJEL 12	AMORTIZACIJA DANIH ZAJMOVA	
	810	Amortizacija danih tuzemnih zajmova	
	010	Općine	(50.000,00)
Ukupno razdjel 12. Amortizacija danih zajmova			(50.000,00)
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA			3.895.489,00

Članak 5.

Nositelji Proračuna su:
- za razdjel 1. Općinsko vijeće Općine Novigrad,
- za razdjele 2-10. Općinsko poglavarstvo Općine Novigrad.

Članak 6.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 7.

Nositelji proračunskih sredstava izrađuju financijske tromjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima.

Nositelji koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenje izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

Korisnici su obvezni nositelju dostavljati prijedlog mjesečnog računskog plana za slijedeći mjesec do 15. u mjesecu, a nositelj Uredu načelnika do 20. u mjesecu.

Članak 8.

Sredstva planirana u razdjelima 2-10. rasporedit će Općinsko poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 9.

Sredstva za naknade isplaćivati će se korisnicima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Visinu bruto vrijednosti koeficijenata (bodova) donosi općinsko poglavarstvo na prijedlog Ureda načenika vodeći računa o zakonitosti i štedljivosti.

Članak 11.

Slobodna sredstva Proračuna Ured načelnika može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 12.

Sredstvima u visini 50 % Proračunske rezerve upravlja Ured načelnika. Slobodna sredstva stalne proračunske rezerve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja sredstvima iz stavka 1. ovoga članka povećavaju stalnu rezervu Proračuna.

Članak 13.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinskog poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem u skladu sa zakonom.

Članak 14.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće pričuve Proračuna odlučuje Poglavarstvo.

Članak 15.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i smanjena sredstva ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću proračunsku pričuvu.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i smanjena sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću pričuvu proračuna.

Članak 16.

Kapitalne projekte odobrava Poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 17.

Izmjene i dopune Proračuna donose se kao i Proračun općine Novigrad.

Ovaj proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Županije zadarske", a primjenjivat će se od 01.01.1998. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD

Klasa: 400-01/98-01/02
Ur.broj: 2198-08-98-1
U Novigradu, 26.03. 1997. godine

PREDSJEDNIK:

AKTI GRADA OBROVCA

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije broj 3197), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 10. sjednici održanoj 17. ožujka 1998. godine, d o n o s i

CJENIK
usluga čišćenja javnih površina, odvoza otpadaka za domaćinstva, ustanove, gospodarske djelatnosti, zanatskim radnjama i sl.

NA PODRUČJU GRADA OBROVCA

djelatnost	- jed. mjere		cijena
1. Čišćenje javnih površina s odvozom smeća	.....	m^2	0.25 kn
2. Ugostiteljske radnje (restorani, picerije, kafići...)	.....	m^2	2.00 kn
3. Zanatske radnj e (mesari, staklari, pekari ...)	.....	m^2	1.50 kn
4. Agencij e, knj igovodstveni servisi, ljekarne odvjetnici, videoklubovi, fotografi, stomatolozi i sl.	.....	m^2	1.50 kn
5. Domaćinstva	.....	m^2	0.20 kn
- stambena zgrada (stan)	.....	m^2	0.20 kn
- stambene j edinice s okućnicom	.....	m^2	0.25 kn
6. Trgovinske radnj e mj ešovitom robom	.....	m^2	3.00 kn
7. Montažni obj ekti na j avnim površinama	.....	m^2	5.00 kn
8. Odvoz otpadaka u privredi	.....	m^2	0.50 kn

Na ove cijene dodaje se porez na dodanu vrijednost 22%

CJENIK USLUGA
(UGOVORNI ODNOS ILI NARUDŽBA)

Red. br. Naziv usluge	jed. mj .		cijena
1. Naj am kontej nera - dnevni	5.5 m^3	.....	30.00 kn
2. Naj am kontej nera - mjesečni	5.5 m^3	.....	400.00 kn
3 . Najam kontej nera - dnevni	900-11001	.....	20.00 kn
4. Najam kontej nera - mjesečni	900-11001	.....	150 00 kn
5. Odvoz kontejnera autopodizačem (u cijenu uračunat rad vozača i pomoćnog radnika)	1 km	.....	10 00 kn
6. Rad dj elatnika			
- VKV i KV radnik	h	.....	60.00 kn
- PK radnik	h	.....	45.00 kn

Na ove cijene dodaje se porez na dodanu vrijednost 22%.
* odvoz otpadaka, čišćenje i slične usluge mogu se regulirati ugovornim odnosom između "korisnika" usluge i poduzeća "Infra-grad" d.o.o. Obrovac

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 406-0 l/98-0 l/03
Urbroj : 2198-23-98-1
Obrovac, 17. ožujka 1998.god.

Predsjednik:
Slavko Župan

Na temelju članka 49. Zakona o Iokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na svojoj 10. sjednici održanoj 17. ožujka 1998. godine, d o n o s i

ODLUKU
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Obro vca za 1997. g

Članak 1.

Prihvaća se u cijelosti Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Grada Obrovca za 1997. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 041-01/98-01/01
Ur. broj: 2198/23-98-1
Obrovac, 17. ožujka 1998. god

Predsjednik:
Slavko Župan

Na temelju. članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 6. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na svojoj 10. sjednici održanoj 17. ožujka 1998. godine, d o n o s i

ODLUKU
o određivanju Dana Grada Obrovca

Članak 1.

Za Dan Grada Obrovca određuje se blagdan Sv. Josipa, koji se sla vi 19. ožujka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 012-04/98-01/01
Ur. broj: 2198/23-98-1
Obrovac, 17. ožujka 1998. god

Predsjednik:
Slavko Župan

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na svojoj 10. sjednice održanoj 17. ožujka 1998. godine, d o n o s i

ODLUKU
o davanju suglasnostl na Izmjene i dopune Statuta Narodnog sveučilišta Obrovac

Članak l.

Gradsko vijeće Grada Obrovca daje suglasnost Upravnom vijeću Narodnog sveučilišta Obrovac na izmjene i dopune Statuta Narodnog sveučihšta Obrovac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 612-01/98-01/03
Ur. broj: 2198/23-98-1
Obrovac, 17. ožujka 1998. god

Predsjednik:
Slavko Župan

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine " broj 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije broj 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obro vca, na s vojoj 10. sjednici održanoj 17. ožujka 1998. godine, d o n o s i

ODL UKU
kojom "INFRA-GRAD"do.o.preuzima djelatnike, osnovna sredstva, uredske prostore i financijska sredstva od usluga čistoće bivšeg Fonda za gospodarenje stambenim i poslovnim prostorima

l. Novčana sredstva koja se nalaze ili koja budu priticala po ispostavljenim računima na žiro račun Fonda za gospodarenje stambenim i poslovnim prostorlma Grada Obrovca, a čiji je prihod po osnovi čistoće i usluga, prebacit će se na žiro račun tvrtke "INFRAGRAD" d o. o., poduzeće za komunalno gospodarstvo i graditeljstvo, Obrovac.

2. Uredski prostori sadašnjeg Fonda za gospodarenje stambenim i poslovnim prostorima Grada Obrovca u Ulici Stjepana Radića, u objektu C 12, u cijelosti, te tri prostorije bivšeg "Komunalca " (uredsko skladišni

prostor) dodjeljuju se poduzeću "INFRA-GRAD" d.o. Obrovac.

3. Sredstva rada

- kamion auto podizač ZD 676AN,
- kamion auto podizač - neregistriran,
- NORBA ZD 441 AO,
- Kombi (Vjesnik) u neispravnom stanju, neregistriran,
- kontejneri veliki 4m3 kom 13
- kontejneri mali 9001 kom 28
- razni alati

prebacit će se na poduzeće INFRA-GRAD"do.o. kao osnovna sredstva.

4. Poduzeće "INFRA-GRAD"do.o. u potpunom je vlasništvu Grada Obrovca, shodno Odluci Gradskog vijeća Grada Obrovca o osnivanju ovog poduzeća.
INFRA-GRAD" d o. o. vršit će usluge za Grad kako slijedi:

- čišćenje javnih površina gradskog područja Grada Obrovca s odvozom smeća,
- održavanje uredenih zelenih površina,
- održavanje objekata odvodnje oborinskih voda,
- održavanje groblja,

uz mjesečnu naknadu u skladu s Cjenikom usluga "INFRA-GRAD"-a d.o.o. prihvaćenog od Poglavarstva odnosno Vijeća Grada Obrovca.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 406 01/98-01/02
Urbroj: 2198/23-98-1

Predsjednik:
Slavko Župan

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne no vine " broj 10/97) te na temelju članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije " broj 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na s vojoj 10. sjednici održanoj l 7. ožujka 1998. godine; d o n o s i

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Statut Dječjeg vrtlća Obrovac"

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Obrovca daje suglasnost na Statut "Dječjeg vrtića Obrovac".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 601-02/98-01/05
Ur. broj: 2198/23-98-01
Obrovac, 17. ožujka 1998.

Predsjednik:
Slavko Župan

Na temelju čl. 20. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Nar. nov. br. 90/92, 94/93 i 117/93), čl. 70. Zakona o sudovima (Nar. nov. br. 3/94 i 100/96) te čl. 21. Statuta Grada Obrovca (Služb. glasnik Zadarske županije br. 3/97) Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04. svibnja 1998. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o prijedlogu kandidata za suce porotnike Općinskog suda Obrovac donesene na 8. sjednici vijeća od 6. studenoga 1997. godine

čl. 1.

Odluka o prijedlogu kandidata za suce porotnike Općinskog suda Obrovac donesena na 8. sjednici vijeća od 6. studenoga 1997. godine mijenja se i dopunjava tako da glasi kako slijedi:

"čl.1.

Kandidati za suce porotnike Općinskog suda Obrovac jesu:

1. Ante Šoša, A. Starčevića bb, Obrovac, JMBG 1703957382708

2. Marija Brkić, Obala kralja P. Krešimira IV, Obrovac, JMBG 0608946387701

3. Vlatko Modrić, Obala hrv. čas. S. Župana, Obrovac, JMBG 2210936382705

4. Živko Karamarko, Otišina, JMBG 0506957350003

5. Dragica Maričić, Obala hrv. čas. S. Župana, Obrovac, JMBG 024950335081

čl. 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te će se dostaviti kao prijedlog Zadarskoj Županiji.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 711-01/98-01/01
Urbroj: 2198/23-98-1
Obrovac, 04. svibnja 1998. godine

Predsjednik:
Slavko Župan

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 22. Statuta Grada Obrovca

("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na svojoj 12. sjednici održanoj 04. svibnja 1998. godine, d o n o s i

ODL UKU
o usvajanju Godišnjeg obračuna Stalne pričuve Grada Obrovca za 1997. godinu

Članak 1.

Usvaja se Godišnji obračun Stalne pričuve Grada Obrovca za 1997. godinu.

Članak 2.

Godišnji obračun Stalne pričuve Grada Obrovca za 1997. godinu prilaže se ovoj Odluci kao njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 400-05/98-01/02
Ur. broj: 2198/23-98-2
Obrovac, 04. svibnja 1998. godine

Predsjednik:
Slavko Župan

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu ("NN" br.92l94) i članka 22.Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije"br.3 /97. i br.5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca , na svojoj 12. sjednici, održanoj 04.05.1998.god. d o n o s i

GODIŠNJI OBRAČUN
stalne pričuve grada Obrovca za 1997. godinu

Članak 1.

Ostvareru prihodi i izvršeni rashodi po Godišnjem obračunu Stalne pričuve Grada Obrovca za 1997.godinu iznose

- ukupni prihodi 20.000,00 kn
- ukupni rashodi 0,00 kn

Neutrošena sredstva na dan 31. prosinca 1997. godine iznose 20.000,00 kuna.

Članak 2.

Pregled stanja i korištenja sredstava Stalne pričuve Grada Obrovca za 1997.godinu.sastavni su dio ovog Godišnjeg obračuna.

OBRAČUN STALNE PRIČUVE GRADA OBROVCA ZA 1997. g.

I SREDSTVA

-izdvojena sredstva	20.000,00 kn
-ukupna sredstva	20.000,00 kn

II RASPORE D SREDSTAVA

-izvršen rasp.sredstava	0,00 kn
- uk.rasp.sredstava	0 ,00kn

III NEUTROŠENA SREDSTVA

-neutr.sredstva 31.12.1997.god.	20.000,00 kn

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa : 400/05/98-01/02
Ur.broj:2198/23-98-1
Obrovac, 4. 05. 1998. god.

Predsjednik:
Slavko Župan

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 12. sjednici, održanoj 04. svibnja 1998. godine, d o n o s i

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Obrovca za 1997. godinu

Članak 1.

Usvaja se Godišnji obračun Proračuna Grada Obrovca za 1997. godinu.

Članak 2.

Godišnji obračun Proračuna Grada Obrovca za 1997. g. prilaže se ovoj Odluci kao njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 400-05/98-01/01
Ur. broj: 2198/23-98-02
Obrovac, 04. svibnja 1998. godine

Predsjednik:
Slavko Župan

Temeljem članka 46 i 47. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", br. 92/94) i članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 12. sjednici od 04. 05. 1998. godine donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Grada Obrovca za 1997. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Obrovca za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sadrži:

Red. br.	Opis	Planirano	Ostvareno
1.	Prihodi	2.116.000,00	2.077.924,00
2.	Raspoređeni izd.	2.016.000,00	1.355.440,00
3.	Neraspor. izdaci	100.000,00	95.824,00
4.	Ukupno izd.(2+3)	2.116.000,00	1.451.264,00
	Razlika (1-4)	-	626.660,00
	Višak prihoda	-	626.660,00

Članak 2.

Stalna pričuva Proračuna Grada Obrovca za 1997. g. planirana je u iznosu od 20.000,00 kn, a u istom iznosu je i ostvarena.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđeni su u Bilanci prihoda i izdataka za 1997. godinu, kako slijedi:

A. PRIHODI

Skup	Podskup	O P I S	PLANIRANO KUNA	OSTVARENO KUNA	%
1	2	3	4	5	6
		UKUPNO PRIHODI I + II + III + IV	2.116.000,00	2.077.924,00	98
		I PRIHODI OD POREZA	221.000,00	287.839,00	130
000		PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK	140.000,00	185.471,00	132
	10	Porezi na dohodak	120.000,00	167.999,00	140
	20	Porezi na dobit	20.000,00	17.472,00	87
015		POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	51.000,00	73.514,00	144
	40	Porez na promet nekretnina	50.000,00	73.514,00	147
	50	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	-	-
020		TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZ. I USLUGA	30.000,00	28.854,00	96
	20	Porez na tvrtku, naziv	16.000,00	16.038,00	100
	20	Porez na reklame	8.000,00	6.386,00	80
	30	Porez na potrošnju	6.000,00	6.430,00	107
		II NEPOREZNI PRIHODI	848.000,00	706.109,00	83
035		NEPOREZNI PRIHODI	217.000,00	177.483,00	82
	10	Prihodi od kamata	2.000,00	1.182,00	59
	30	Prihodi od imovine zakupnine	65.000,00	48.037,00	74
	30	Pihodi od korištenja prostora elektrane	150.000,00	128.264,00	86
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	500,00	-	-
	20	Prihodi od prodaje javnih biljega	500,00	-	-
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	70.500,00	119.562,00	170

1	2	3	4	5	6
	10	Novčane kazne	500,00	-	-
	20	Komunalni doprinosi i druge naknade	70.000,00	119.562,00	170
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		560.000,00	409.064,00	73
	10	Ostali prihodi	560.000,00	409.064,00	73
	III KAPITALNI PRIHODI		22.000,00	19.976,00	91
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE				
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	7.000,00	13.795,00	197
	20	Prihodi od prodaje stanova	10.000,00	249,00	2
	50	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	5.000,00	5.932,00	119
	IV POTPORE		1.025.000,00	1.064.000,00	104
	20	Potpore iz sektora republ. vlade			
		010 Potpore od države	960.000,00	992.000,00	103
		010 Potpore od županije	50.000,00	57.000,00	114
		010 Potpore od drugih gradova	15.000,00	15.000,00	100

B. IZDACI

Skup	Podskup	O P I S	PLANIRANO KUNA	OSTVARENO KUNA	%
1	2	3	4	5	6
	UKUPNO IZDACI		2.116.000,00	1.451.264,00	69
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE		588.000,00	445.966,00	76
		Izdaci za zaposlene	360.000,00	289.749,00	80
		Izdaci za materijal i usluge	108.000,00	81.832,00	76
		Izdaci za tekuće održavanje	120.000,00	74.385,00	62
200	OSTALA DOBRA I USLUGE		361.000,00	280.787,00	78
300	TEKUĆI TRANSFERI		504.000,00	477.623,00	95
600	NABAVKA STALNE KAPITALNE IMOVINE		623.000,00	226.888,00	36
700	KAPITALNI TRANSFERI		20.000,00	-	-
950	ZAMJENSKI FOND I PRIČUVA		20.000,00	20.000,00	100

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 1.451.264 kn raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

poz	O Skup	P podskup	I odjeljak	S	PLANIRANO KUNA	OSTVARENO KUNA	%
1	2	3	4	5	4	5	6
		RAZDJEL 1. GRADSKO VIJEĆE, GRADSKO POGLAVAR. I UPRAVNI ODJELI					
	100	Izdaci za dobra i usl.					
		10	Izdaci za zaposlene				
1			010	Osnovne bruto plaće	270.000,00	235.030,00	87
2			020	Naknade plaće	10.000,00	-	-
3			040	Doprinosi poslodavca	60.000,00	33.594,00	56
4			050	Naknade troš. zaposlenima	20.000,00	21.125,00	106
	100	10			360.000,00	289.749,00	80
		20	Izdaci za materijal i usluge				
5			010	Izdaci za ener., kom. i dr. usl.	15.000,00	13.062,00	87
6			020	Izdaci za uredski materijal	35.000,00	28.439,00	81
7			030	Izdaci za komunikacije	15.000,00	14.857,00	99
8			040	Izdaci za informiranje	7.000,00	6.984,00	100
9			050	Izdaci za služb. putovanja	20.000,00	13.852,00	69
10			060	Izdaci za osiguranje	10.000,00	-	-
11			070	Izdaci za intelektualne usluge i izobrazbu	3.000,00	2.887,00	96
12			080	Izdaci za unajmljivanje	3.000,00	1.751,00	58
	100	20			108.000,00	81.832,00	76
		30	Izdaci za tekuće održavanje				
13			010	Izdaci za tekuće održ. prijevoz. sredstava	40.000,00	33.480,00	84
14			020	Izdaci za tek. održ. opreme	5.000,00	3.988,00	80
15			030	Izdaci za tek. održ. zgrada	10.000,00	6.905,00	69
16			040	Izdaci za tek. održ. cesta	10.000,00	-	-
17			070	Izdaci za tek. održ. zelenih površina	5.000,00	-	-
18			080	Izdaci za tekuće održavanje jav. rasvjete	50.000,00	30.012,00	60
	100	30			120.000,00	74.385,00	62
	100		Ukupno izdaci za dobra i usluge		588.000,00	445.966,00	76
	200	Tekući	vanjski	izdaci za mat. i usl.			
		10	Izdaci u poljoprivredi				
19			030	Izdaci za veterinar. usluge	1.000,00	-	-
	200	10			1.000,00	-	-

1	2		3		4	5	6
		20	Izdaci za školstvo				
20			050	Izdaci izravno vez. na školst.	5.000,00	-	-
	200	20			5.000,00	-	-
		30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline				
21			070	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	20.000,00	20.000,00	100
	200	30			20.000,00	20.000,00	100
		40	Financijski izdaci				
22			010	Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	3.000,00	3.033,00	101
23			040	Izdaci zasjed. gradsk. vijeća	31.000,00	28.306,00	91
24			040	Izdaci zasjedanja gradskog poglavarstva	35.000,00	15.463,00	44
25			040	Izdaci za Mjesne odbore	5.000,00	-	-
26			040	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00	3.566,00	36
27			050	Izdaci reprezentacije i prim. delegacija	50.000,00	23.165,00	46
	200	40			134.000,00	73.533,00	55
		80	Ostali nespomenuti izdaci				
28			060	Izdaci za usluge vještačenja	1.000,00	-	-
29			060	Izdaci za ostale nesp. intel. usluge - ugovori o radu	60.000,00	55.563,00	93
30			070	Izdaci za proslave, dekoracije i komemor.	40.000,00	35.867,00	90
31			070	Tekuća rezerva proračuna	100.000,00	95.824,00	96
	200	80			201.000,00	187.254,00	93
	200			Ukupno tekući vanjski izdaci i usluge	361.000,00	280.787,00	78
	300	Tekući transferi					
		10	Tekući transferi nefinanc. organizacijama				
32			010	Trans. za pomoći obiteljima	15.000,00	-	-
33			100	Transferi vjerskim organizacijama	3.000,00	-	-
34			090	Tran. Društvu Crvenog križa	22.000,00	22.000,00	100
35			120	Transferi udruž. građana i pol. strankama	47.000,00	46.500,00	99
36			130	Transferi šports. klubovima - potic. športa	10.000,00	5.215,00	52

1	2			3	4	5	6
37			130	Transferi kult. društvima - potic. kulture	10.000,00	-	-
	300	10			107.000,00	73.715,00	69
	300			Ukupno Tekući transferi	107.000,00	73.715,00	69
	600	Nabavka kapitalnih sredstava					
		30	Uredski namještaj i oprema				
38			010	Namještaj (orm.,stol. i sl.)	70.000,00	-	-
39			020	Kompjutori, pisaći str. i sl.	15.000,00	14.846,00	99
40			030	Sistemski software	5.000,00	-	-
41			040	Telefonske centrale	20.000,00	18.801,00	94
42			050	Ostali namještaj i oprema	5.000,00	-	-
	600	30			115.000,00	33.647,00	29
		70		Nematerijalna imovina u drž. vlasništvu			
43			010	Osnivački izdaci	25.000,00	22.643,00	91
44			050	Priprema, planiranje i uprav. projekta	35.000,00	27.430,00	78
	600	70			60.000,00	50.073,00	83
		75		Zalihe sitnog inventara			
45			020	Sitni inventar za red. potrebe	3.000,00	-	-
	600	75			3.000,00	-	-
		80		Izgradnja kapital. objekata			
46			010	Izgradnja kolektora	200.000,00	143.168,00	72
47			080	Izgradnja ost. kapit. objekata	200.000,00	-	-
	600	80			400.000,00	143.168,00	36
		90		Investicijsko održavanje			
48			010	Održavanje stamb. zgrada	20.000,00	-	-
49			020	Održavanje poslov. zgrada	25.000,00	-	-
	600	90			45.000,00		
	600			Ukupno Nabavka kap. sred.	623.000,00	226.888,00	36
	950	Zamjenski fond, rez. i stalna pričuva					
		10	Stalna pričuva				
50			030	Stalna proračunska pričuva	20.000,00	20.000,00	100
	950	10			20.000,00	20.000,00	100
	950			Ukupno Zamjenski fond i stalna pričuva	20.000,00	20.000,00	100
	UKUPNO RAZDJEL	01. GRAD. VIJEĆA, GRAD. POGL., UPRAVNI ODJELI			1.699.000,00	1.047.356,00	62

1	2	3	4	5	6
	RAZDJEL 02.	SREDSTVA ZA ODGOJ DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA			
	300	Tekući transferi			
	10	Transferi Dječjem vrtiću			
	130	Transferi za tekuće izdatke			
51	15	Bruto plaće i doprinosi	170.000,00	169.993,00	100
52	25	Naknade zaposlenima	7.000,00	7.000,00	100
53	35	Izdaci za materijal i usluge	35.000,00	34.985,00	100
54	45	Izdaci za održavanje	20.000,00	19.990,00	100
300	10		232.000,00	231.968,00	100
300		Ukupno tekući transferi	232.000,00	231.968,00	100
700		Kapitalni transferi			
10		Kapitalni transferi nefinanc. organiz.			
55	020	Kapitalni transferi za nabavku opreme	10.000,00	-	-
700	10		10.000,00	-	-
700		Ukupno kapitalni transferi	10.000,00	-	-
	UKUPNO RAZDJEL 02.	SREDSTVA ZA ODGOJ DJECE PREDŠ. UZRASTA	242.000,00	231.968,00	96
	RAZDJEL 03.	RESOR ZA KULTURU			
	300	Tekući transferi			
	10	Transferi Narodnom sveučilištu			
	130	Transferi za tekuće izdatke			
56	15	Bruto plaće i doprinosi	110.000,00	110.000,00	100
57	25	Naknade zaposlenima	5.000,00	4.960,00	99
58	55	Izdaci za materijal i usluge	40.000,00	49.280,00	123
59	65	Izdaci za održavanje	10.000,00	7.700,00	77
300	10		165.000,00	171.940,00	104
300		Ukupno tekući transferi	165.000,00	171.940,00	104
700		Kapitalni transferi			
10		Kapitalni transferi nefin. organizacijama			
60	020	Kapitalni transferi za nabavku opreme	10.000,00	-	-
700	10		10.000,00	-	-
700		Ukupno kapitalni transferi	10.000,00	-	-
	UKUPNO RAZDJEL 03.	RESOR ZA KULTURU	175.000,00	171.940,00	98
	SVEUKUPNO JAVNI IZDACI		2.116.000,00	1.451.264,00	69

Članak 5.

Ovaj Godišnji obračun obuhvaća razdoblje od 01. 07. 1997. do 31. 12. 1997. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije zadarske.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 400-05/98-01/01
Urbroj: 2198-23-98-1
Obrovac, 04. 05. 1997. g.

Predsjednik :
Slavko Župan

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 12. sjednici, održanoj 04. svibnja 1998. godine, d o n o s i

ODL UKU
o usvajanju Izvješća o korištenju Tekuće rezerve Grada Obrovca u 1997. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o korištenju Tekuće rezerve Grada Obrovca u 1997. godini.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 400-05/98-01/03
Ur. broj: 2198/23-98-1
Obrovac, 04. svibnja 1998. godine

Predsjednik:
Slavko Župan

Temeljem čl. 25. i 27. Zakona o društvenoj brizi o djeci predškolske dobi (Nar. nov 18/91 i 27/93), čl. 12. Zakona o ustanovama (Nar. nov. 76/93) te čl. 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Nar. nov. 10/97), Gradsko Vijeće Grada Obrovca na 12. sjednici održanoj dana 04. svibnja 1998. godine donosi slijedeću

ODLUKU
izmjenama i dopunama
Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Obrovac

čl. 1.

Odluka Gradskog vijeća Grada Obrovca o osnivanju Dječjeg vrtića donesena na 11. sjednici dana 8. prosinca 1995. godine mijenja se i dopunjuje tako da glasi kako slijedi:

"I - UVODNA ODREDBA

čl. 1.

Ovom odlukom osniva se Dječiji vrtić Obrovac, te ista sadrži odredbe o nazivu ustanove i osnivača, djelatnosti ustanove, organima ustanove, upravljanju ustanovom, sredstvima ustanove, načinu raspolaganja s dobiti, programu rada te druge odredbe sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Zakonu o društvenoj brizi o djeci predškolske dobi.

II - OSNIVAČ

čl. 2.

Osnivač Dječjeg vrtića Obrovac je Grad Obrovac.

III - DJELATNOST

č1.3.

Djelatnost Dječjeg vrtića Obrovac obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih 6 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

IV - NAZIV

čl. 4.

Naziv ustanove je Dječji vrtić Obrovac.

V - SJEDIŠTE

čl. 5.

Sjedište Dječjeg vrtića Obrovac je u Obrovcu, Ivane Brlić-Mažuranić bb.

VI - USTROJSTVO I ORGANI

čl. 6.

Organi dječjeg vrtića su upravno vijeće i ravnatelj.

čl. 7.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće koje broji 5 (pet) članova.

Upravno vijeće dječjeg vrtića može odlučivati o stjecanju, opterećivanju ili otudivanju nekretnina i druge imovine vrtića bez suglasnosti osnivača do iznosa od 5.000,00 kn godišnje.

Tri člana Upravno vijeća imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika.

Jedan član Upravnog vijeća bira se iz reda roditelja djece korisnika usluga dječjeg vrtića. Jednog člana Upravnog vijeća biraju djelatnici iz reda odgojitelja i stručnih suradnika ustanove. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

čl. 8.

Članovi Upravnog vijeća na prvoj sjednici biraju predsjednika Upravnog vijeća na razdoblje od 2 godine.

Odluke Upravnog vijeća se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova, a potpisuje ih predsjednik Upravnog vijeća.

Ravnatelj nema pravo sudjelovati u odlučivanju Upravnog vijeća.

čl. 9.

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

Ravnateljem dječjeg vrtića imenuje se Ante Brkić.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj predlaže godišnji plan i program rada, brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela te obavlja druge poslove utvrdene aktom o osnivanju i statutom.

čl. 10.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od 4 (četiri) godine, te može biti ponovno imenovan.

čl. 11.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrdivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

VII - FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA, RASPOLAGANJE S DOBITI I GUBITAK

čl. 11.

Osnivač dječjeg vrtića dužanje osigurati sredstva za osnivanje, početak rada i rad dječjeg vrtića u najmanjem iznosu koliko svojim mjerilima utvrdi predstavničko tijelo Zadarske županije..

Dječji vrtić osigurava sredstva prodajom usluga na tržištu sukladno mjerilima koje utvrdi Gradsko poglavarstvo Grada Obrovca te iz drugih izvora sukladno zakonu.

čl. 12.

Sredstva za programe javnih potreba iz čl. 50. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi u području predškolskog odgoja osiguravaju se u državnom proračunu.

čl. 13.

Sva dobit ostvarena u obavljanju djelatnosti dječjeg vrtića upotrebiti će se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Osnivač se odriče prava sudjelovati u raspodjeli dobiti ostvarene poslovanjem vrtića.

čl. 14.

Dječji vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze dječjeg vrtića.

VIII - OGOJITELJI I STRUČNI DJELATNICI

čl. 15.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi stručni djelatnici koji imaju stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i propisom donesenim na temelju toga Zakona, položen stručni ispit te koji imaju utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

čl. 16.

Stručni djelatnici dječjeg vrtića su: odgojitelji djece od prve godine do polaska u osnovnu školu s višom stručnom spremom, medicinska sestra s višom stručnom spremom, pedagog, psiholog i defektolog s visokom stručnom spremom te učitelji i odgojitelji za kraće programe s višom ili visokom stručnom spremom.

čl. 17.

Odgojitelji i stručni suradnici iz čl. 16. ne mogu biti osobe koje su pravomoćno osudene za kazneno djelo protiv dostojanstva ličnosti i morala, kazneno djelo protiv braka, obitelji i mladeži, kazneno djelo protiv života i tijela te za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, kao ni osobe kojima je izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti odgoja i naobrazbe.

čl. 18.

Odgojitelji i stručni suradnici se biraju na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje upravno vijeće.

IX - PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA

čl. 19.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravni vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

X - ZAKLJUČNA ODREDBA

čl. 20.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Obrovca."

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 601-02/98-01 /06
Urbroj: 2198/23-98-1
U Obrovcu, 04. svibnja 1998. godine

Predsjednik:
Slavko Župan

Na temelju čl. 20. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Nar. nov. br. 90/92, 94/93 i 117/93), čl. 24. Zakona o prostornom uređenju (Nar. nov. 30/94) te čl. 41. Statuta Grada Obrovca (Služb. glasnik Zadarske županije br. 3/97) Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04. svibnja 1998. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju prostornog plana uređenja Grada Obrovca

čl.1.

Usvaja se prostorni plan uređenja bivše Općine Obrovac izraden na temelju odluke Skupštine Općine Obrovac kao prostorni plan uređenja Grada Obrovca u onom njegovom dijelu u kojem odgovara sadašnjim granicama prostora Grada Obrovca te naseljima koja spadaju u područje Grada Obrovca određenih Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Nar. nov. 10/97 i 124/97) čl. 18. i to: Bilišane, Muškovci, Obrovac, Gornji Karin, Kruševo, Zelengrad, Rovanjska, Bogatnik, Golubić, Kaštel Žegarski, Komazeci, Krupa i Nadvoda.

čl. 2.

Prostorni plan iz čl. 1. ove Odluke usvaja se u skladu sa odlukom o davanju suglasnosti Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije od 29. travnja 1998. godine, klasa: 935-05/98-03/13, Urbroj: 2198/1-11/98-2.

Usvajaju se i primaju na znanje sve primjedbe Zavoda navedene u navedenoj suglasnosti, te se zadužuju poglavarstvo i nadležni upravni odjeli poduzeti sve potrebne radnje u cilju adekvatnog ispravka i dopune prostornog plana s dokumentima spomenutima u odluci o suglasnosti.

čl. 3.

Nadležna županijska tijela su dužna, prije donošenja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih odluka prostornog uređenja, prethodno zatražiti suglasnost Gradskog poglavarstva ili Gradskog vijeća Grada Obrovca.

čl. 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 350-02/98-01/02
Urbroj : 2198/23-98-1
Obrovac, 04. svibnja 1998. godine

Predsjednik:
Slavko Župan

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) te članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije broj 3197), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 10. sjednici održanoj 17. ožujka 1998. godine, d o n o s i

ODLUKU
o davanju ovlasti Poglavarstvu za raspisivanje natječaja za prijem tajnika Grada

Članak 1.

Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo da raspiše natječaj za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme zaposlenika na radno mjesto TAJNIKA GRADA OBROVCA.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 021-05/98-01/01
Ur. broj: 2198/23-98-1
Obrovac, 17. ožujka 1998. godine

Predsjednik:
Slavko Župan

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 90/94) i članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 13. sjednici, održanoj 25. lipnja 1998. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju proračuna Grada Obrovca za 1998. godinu

Članak 1.

Članak 6. mijenja se i glasi:

"Sredstva planirana po pozicijama 25., 26., 32., 33., 35., 36., 37., 40., 41., 45., 49., 50. i 51. krajnjim korisnicima rasporedit će Gradsko poglavarstvo".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 402-08/98-01/11
Ur. broj: 2198/23-98-1
Obrovac, 25. lipnja 1998. godine

Predsjednik:
Slavko Župan

Temeljem članka 4 i 16. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", br. 92/94) i članka 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 13. sjednici održanoj 25. lipnja 1998. godine donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Grada Obrovca za 1998. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Obrovca za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

u kunama

I	PRORAČUN	IZMJ. I DOP.
Prihoda u iznosu	4.100.000,00	4.370.000,00
Račun financir. - višak 1997.	-	778.841,00
Ukupno prihodi:	4.100.000,00	5.148.841,00
II		
Raspoređenih Izdataka u iznosu	4.000,00.000,00	5.048.841,00
Neraspoređenih izdataka u iznosu	100.000,00	100.000,00
Ukupno izdaci:	4.100.000,00	5.148.841,00

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 20.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, kako slijedi:

A. PRIHODI

O P I S			PRORAČUN	PRVE IZMJENE I
Skup	Podskup		1988. GOD.	DOP. PROR. 19985.
1	2	3	4	5
	UKUPNO PRIHODI I + II + III + IV		4.100.000,00	4.370.000,00
	I PRIHODI OD POREZA		571.000,00	541.000,00
000	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK		370.000,00	370.000,00
	10	Porezi na dohodak	320.000,00	320.000,00
	20	Porezi na dobit	50.000,00	50.000,00
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA		141.000,00	131.000,00
	40	Porez na promet nekretnina	100.000,00	100.000,00
	50	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	1.000,00
	50	Porez na kuće za odmor	40.000,00	30.000,00
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZ. I USL.		60.000,00	40.000,00
	20	Porez na tvrtku, odnosno naziv	30.000,00	20.000,00
	20	Porez na reklame	10.000,00	10.000,00
	30	Porez na potrošnju	20.000,00	10.000,00

1	2	3	4	5
	II NEPOREZNI PRIHODI		489.000,00	1.130.000,00
035	NEPOREZNI PRIHODI		233.000,00	503.000,00
	10	Prihodi od kamata	3.000,00	25.000,00
	30	Naknada za korištenje javnih površina	10.000,00	8.000,00
	30	Naknada za korišt. prostora elektrane	200.000,00	450.000,00
	50	Naknada za eksploat. miner. sirovina	20.000,00	20.000,00
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		1.000,00	6.000,00
	20	Prihodi od prodaje javnih biljega	1.000,00	1.000,00
	20	Prihodi od upravnih pristojbi	1.000,00	5.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		231.000,00	551.000,00
	10	Novčane kazne	1.000,00	1.000,00
	20	Komunalni doprinosi i druge naknade	230.000,00	550.000,00
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		24.000,00	70.000,00
	10	Ostali prihodi	24.000,00	70.000,00
	III KAPITALNI PRIHODI		40.000,00	240.000,00
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	10.000,00	10.000,00
	20	Prihodi od prodaje stanova	10.000,00	150.000,00
	50	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	20.000,00	80.000,00
	IV POTPORE		3.000.000,00	2.459.000,00
	20	Potpore iz sektora republ. vlade	3.000.000,00	2.459.000,00
		010 Potpore od države	3.000.000,00	1.829.000,00
	20	Potpore od Hrv. voda		
		020 Potpore od Hrv. voda	-	630.000,00
	V RAČUN FINANCIRANJA			
950	ZAMJENSKI FOND		-	778.841
	10	Višak prihoda iz prethodne godine	-	778.841

B. IZDACI

Skup	O P I S Podskup	PRORAČUN 1988. GOD.	PRVE IZMJENE I DOP. PROR. 19985.
1	2 3	4	5
	UKUPNO IZDACI	4.100.000,00	5.148.841,00
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	1.113.000,00	1.470.000,00
200	OSTALA DOBRA I USLUGE	541.000,00	725.000,00

1	2	3	4	5
300	TEKUĆI TRANSFERI		802.000,00	1.132.000,00
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI		-	97.000,00
600	NABAVKA STALNE KAPITALNE IMOVINE		1.584.000,00	1.664.841,00
700	KAPITALNI TRANSFERI		40.000,00	40.000,00
950	ZAMJENSKI FOND I PRIČUVE		20.000,00	20.000,00

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 5.128.841 kn raspoređeni su po sredstvima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

poz	O Skup	P podskup	I odjeljak	S		PRORAČUN 1988. GOD.	PRVE IZMJENE I DOP. PROR. 19985.
1	2	3	4	5		4	5
			RAZDJEL 1. GRADSKO VIJEĆE, GRADSKO POGLAV. I UPRAVNI ODJELI				
	100		Izdaci za dobra i usl.				
		10	Izdaci za zaposlene				
1			010	Osn. bruto plaće		620.000,00	700.000,00
2			020	Naknade plaće		20.000,00	10.000,00
3			040	Doprinosi poslodavca		120.000,00	130.000,00
4			050	Naknade troš zaposlenima		40.000,00	60.000,00
	100	10				800.000,00	900.000,00
		20	Izdaci za materijal i usluge				
5			010	Izdaci za energiju, komunalne i dr. usluge		30.000,00	20.000,00
6			020	Izdaci za uredski materijal		50.000,00	50.000,00
7			030	Izdaci za komunikacije		30.000,00	60.000,00
8			040	Izdaci za informiranje		10.000,00	10.000,00
9			050	Izdaci za služ. putovanja		30.000,00	40.000,00
10			060	Izdaci za osiguranje		10.000,00	8.000,00
11			070	Izdaci za intelektualne usluge i izobrazbu		3.000,00	10.000,00
	100	20				163.000,00	198.000,00
		30	Izdaci za tekuće održavanje				
12			010	Izdaci za tekuće održ. prijevoz. sredstava		30.000,00	30.000,00
13			020	Izdaci za tekuće održavanje opreme		5.000,00	6.000,00

1	2	3	4	5	6	7
14			030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	5.000,00	6.000,00
15			040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	10.000,00	30.000,00
16			070	Izdaci za tekuće održavanje zelenih površ.	10.000,00	130.000,00
17			080	Izdaci za tekuće održavanje jav. rasvjete	90.000,00	160.000,00
18			080	Izdaci za održavanje plaža	-	10.000,00
	100	30			150.000,00	372.000,00
	100		Ukupno izdaci za dobra i usluge		1.113.000,00	1.470.000,00
	200	Tekući	vanjski	izdaci za mat. i usl		
		10	Izdaci u poljoprivredi			
19			030	Izdaci za veterinar. usluge - deratizacija	2.000,00	32.000,00
	200	10			2.000,00	32.000,00
		20	Izdaci za školstvo			
20			050	Izd. izravno vezani na školstvo	5.000,00	5.000,00
	200	20			5.000,00	5.000,00
		30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline			
21			070	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	20.000,00	10.000,00
	200	30			20.000,00	10.000,00
		40	Financijski izdaci			
22			010	Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	3.000,00	6.000,00
23			040	Izdaci zasjedanja gradskog vijeća	90.000,00	90.000,00
24			040	Izdaci zasjedanja gradskog poglavarstva	150.000,00	150.000,00
25			040	Izdaci za Mjesne odbore	5.000,00	10.000,00
26			040	Ostali nespomenuti izdaci	5.000,00	10.000,00
27			050	Izdaci reprezentacije i prim. delegacija	60.000,00	80.000,00
	200	40			313.000,00	346.000,00

1	2	3	4	5	6	7
		80	Ostali nespomenuti izdaci			
28			060	Izdaci za usluge vještačenja	1.000,00	2.000,00
29			060	Izdaci za ost. nespom. intel. usl. - ug. o radu	60.000,00	130.000,00
30			070	Izdaci za proslave, dekorac. i komemor.	40.000,00	100.000,00
31			070	Tekuća rezerva proračuna	100.000,00	100.000,00
	200	80			201.000,00	332.000,00
	200			Ukupno tekući vanjski izdaci i usluge	541.000,00	725.000,00
	300	Tekući transferi				
		10	Tekući transferi nefin. organizacijama			
32			010	Tran za pomoći obiteljima	10.000,00	10.000,00
33			100	Tran. vjerskim organizac.	5.000,00	5.000,00
34			090	Transfer Društvu Crvenog križa	40.000,00	20.000,00
35			120	Transferi udruž. građana i pol. strankama	20.000,00	20.000,00
36			130	Transferi šport. klubovima - potic. športa	10.000,00	15.000,00
37			130	Transferi kult. društvima - potic. kulture	10.000,00	10.000,00
38			130	Transferi turist. zajednici	-	20.000,00
39			130	Transfer "Infragradu" Obrovac	-	150.000,00
	300	10			95.000,00	250.000,00
	300			Ukupno Tekući transferi	95.000,00	250.000,00
	500	Ostali tekući transferi				
		10	Ostali tekući transferi			
40			060	Poticanje malog gospod.	-	47.000,00
41			060	Socijalna zaštita	-	50.000,00
	500	10			-	97.000,00
	500			Ukupno ostali tek transferi	-	97.000,00
	600	Nabavka kapitalnih sredstava				
		30	Uredski namještaj i oprema			
42			010	Namještaj,orm., stol. i sl.)	70.000,00	200.000,00
43			020	Kompjutori, pisaći strojevi	15.000,00	34.841,00

1	2	3	4	5	6	7
44			030	Sistemski software	5.000,00	10.000,00
45			050	Ostali namještaj i oprema	5.000,00	155.000,00
	600	30			95.000,00	399.841,00
		70		Nematerijalna imovina u drž. vlasništvu		
46			030	Izdaci za licence	-	10.000,00
47			050	Izdaci za projekte	50.000,00	30.000,00
	600	70			50.000,00	40.000,00
		75		Zalihe sitnog inventara		
48			020	Sitni inventar za red. potr.	5.000,00	5.000,00
	600	75			5.000,00	5.000,00
		80		Izgradnja kapit. objekata		
49			080	Izgr. ostalih kapit. objek. (kolekt., trž., vodospr)	1.000.000,00	620.000,00
	600	80			1.000.000,00	620.000,00
		90		Investicijsko održavanje		
50			020	Održavanje poslov. zgrada	100.000,00	520.000,00
51			040	Održžvanje cesta	-	80.000,00
52			090	Invest. održavanje ostalih kapit. objekata	334.000,00	-
	600	90			434.000,00	600.000,00
	600			Ukupno Nabavka kapitalnih sredstava	1.584.000,00	1.664.841,00
	950	Zamjenski fond, rez. i stalna pričuva				
		10	Stalna pričuva			
53			030	Stalna proračun. pričuva	20.000,00	20.000,00
	950	10			20.000,00	20.000,00
	950			Ukupno Zamjenski fond i stalna pričuva	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO RAZDJEL		01.	GRAD. VIJEĆA, GR. POGL., UPRAVNI ODJELI	3.353.000,00	4.226.84,001
	RAZDJEL 02.			SREDSTVA ZA ODGOJ DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA		
	300	Tekući transferi				
		10		Transferi Dječjem vrtiću		
			130	Transferi za tek. izdatke		
54			15	Bruto plaće i doprinosi	330.000,00	350.000,00

1	2	3	4	5	6	7
55			25	Naknade zaposlenima	12.000,00	27.000,00
56			35	Izdaci za materijal i usluge	35.000,00	85.000,00
57			45	Izdaci za održavanje	20.000,00	20.000,00
	300	10			397.000,00	482.000,00
	300			Ukupno tekući transferi	397.000,00	482.000,00
	700	Kapitalni transferi				
		10	Kapitalni transferi nefinan. organiz.			
58			020	Kapitalni transferi za nabavku opreme	10.000,00	10.000,00
	700	10			10.000,00	10.000,00
	700			Ukupno kapitalni transferi	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 02. SREDSTVA ZA ODGOJ DJECE PREDŠ. UZRASTA				407.000,00	492.000,00
	RAZDJEL 03. RESOR ZA KULTURU					
	300	Tekući transferi				
		10	Transferi Narodnom sveučilištu			
			130	Transferi za tek. izdatke		
59			15	Bruto plaće i doprinosi	250.000,00	340.000,00
60			25	Naknade zaposlenima	5.000,00	5.000,00
61			55	Izdaci za materijal i usluge	45.000,00	45.000,00
62			65	Izdaci za održavanje	10.000,00	10.000,00
	300	10			310.000,00	400.000,00
	300			Ukupno tekući transferi	310.000,00	400.000,00
	700	Kapitalni transferi				
		10	Kapitalni transferi nefin. organizacijama			
63			020	Kapitalni transferi za nabavku opreme	10.000,00	10.000,00
64			020	Kapitalni transferi za nabavku knjiga	20.000,00	20.000,00
	700	10			30.000,00	30.000,00
	700			Ukupno kapitalni transferi	30.000,00	30.000,00
	UKUPNO RAZDJEL 03. RESOR ZA KULTURU				340.000,00	430.000,00
	SVEUKUPNO JAVNI IZDACI				4.100.000,00	5.148.841,00

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. 01. 1998. godine. Objava će se izvršiti u "Službenom glasniku Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 402-08/98-01/12
Urbroj: 2198-23-98-1
Obrovac, 25. lipanj 1998. g.

Predsjednik :
Slavko Župan

Na temelju čl. 49 Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Nar. nov. br. 90/92, 94/93 i 117/93), čl. 22. Statuta Grada Obrovca (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/97 i S/97) te čl. 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. nov. br. 36/9S i 70/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 13. sjednici održanoj 2S. lipnja 1998. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

čl. 1.

Ovom odlukom regulira se komunalni red u Gradu Obrovcu a naročito:

1. uređenje naselja
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina
3. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom
4. uklanjanje snijega i leda
5. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
6. mjere za provođenje komunalnog reda
7. kaznene odredbe

II. UREĐENJE NASELJA

čl. 2.

Naseljja na području Grada Obrovca moraju biti uređena.

čl. 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uredenje vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalnih uređaja, objekata i opreme u općoj uporabi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

čl. 4.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski objekti i uredaji) moraju biti uredni i čisti, te ne smiju naruživati vanjski izgled naselja.

Sva oštećenja na vanjskim dijelovima zgrada se moraju popraviti.

čl. 5.

Vlasnici stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupnici i drugi korisnici stambenih i posłovnih prostorija dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, loda, balkona i naprava što ih isključivo koriste.

Vlasnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći fasada zgrada, ulaznih vrata u zgradi, podrumskih otvora, prozora i sličnih naprava, koji predstavljaju zajedničke dijelove zgrade.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete kojima se nagrduje vanjski izgled naselja.

čl. 6.

Vlasnici zgrade su dužni popravljati vanjske dijelove zgrade.

Oštećeni vanjski dijelovi zgrade koji predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah ukloniti.

Vanjski dijelovi zgrade koji nagrđuju opći izgled okoline, moraju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

čl. 7.

Zastave, natpisi na platnu i sl. (transparenti) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, što se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon izminuća prigode radi koje su postavljeni.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

čl. 8.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i izgrađena zemljišta vlasnici odnosno fizičke i pravne osobe, koje ta zemljišta koriste, dužni su održavati urednim.

čl. 9.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine moraju se ograditi.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka ili slično.

čl. 10.

Vlasnici ili korisnici zgrada ili zemljišta dužni su ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednima i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

čl. 11.

Odredba čl. 6. ove Odluke odgovarajuće se primjenjuje i na uređivanje vrtova, voćnjaka, vinograda, ograda, živica i drugih sličnih površina ispred zgrada kao i izgrađenih zemljišta.

3. Reklame, natpisi, izlozi i plakati

čl. 12.

Na području Grada mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, izložbeni ormarići, natpisi, transparenti, plakati te drugi prigodni natpisi i ukrasi.

čl. 13.

Predmeti iz čl. 12. ove Odluke moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata i ne smiju svjetlosnim ili zvučnim efektima ometati korisnike zgrade.

čl. 14.

Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ili reklamu ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno iseljenja iz zgrade.

čl. 15.

Stakla izloga moraju biti uredna i čista, a u slučaju napuknuća potrebno ih je najkasnije u roku od 10 dana zamijeniti.

čl. 16.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se odstraniti u roku od 8 dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Za radove redovnog održavanja reklama nije potrebno posebno odobrenje nadležnog upravnog odjela Grada.

čl. 17.

Predmeti iz čl. 12. ove Odluke mogu se postavljati samo uz prethodno odobrenje upravnog odjela Grada nadležnog za poslove prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz st. l. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade.

U odobrenju iz st. l. ovog članka odrediti će se se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

čl. 18.

Predmete iz čl. 12. ove Odluke ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

čl. 19.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi upravni odjel Grada nadležan za poslove prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva.

čl. 20.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti što služe izlaganju robe uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redoviti uredivati i čistiti.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

čl. 21.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

čl. 22.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

čl. 23.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi estetski uredno i stručno. Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga i fasadu zgrade.

4. Komunalni objekti te uređaji i objekti u općoj upotrebi

čl. 24.

Komunalnim objektima te uređajima i objektima u općoj upotrebi smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodoskoci, skulpture, javne stube, javni zahodi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, košarice za smeće, klupe na javnim površinama, oprema, dječja igrališta, ograde za zaštitu javnih površina, ukrasne vaze javni satovi i sl.

čl. 25.

Objekti iz čl. 24. ove Oluke moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju te je zabranjeno njihovo uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena upotreba.

Za ispravnost i održavanje brinu se ovlaštene osobe.

čl. 26.

Najavnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave.

Davanje u zakup javnih površina. sa utvrđenom obvezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju, uređuje se posebnom Odlukom.

5. Iskrcaj, ukrcaj i smještaj materijala i robe na javnim površinama

čl. 27.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela te popravak vanjskih dijelova zgrade i za slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se isključivo upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima može se u tu svrhu koristiti privremeno javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javne površine iz prethodnog stavka izdaje upravni odjel Grada nadležan za poslove prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala na javnim površinama može se obavljati pod uvjetom da se javna površina ne oštećuje ili da se ne ometa promet.

Roba se mora složiti tako da ne ometa promet.

čl. 28.

Za sigurnost radova odgovoranje izvođač radova.

čl. 29.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga odgodi na dulje vrijeme komunalni redar može naložiti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

čl. 30.

Korisnik javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta je dužan najkasnije u roku od 2 dana po završetku radova obavijestiti upravni odjel Grada nadležan za poslove prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva da mu javna površina odnosno građevinsko zemljište nisu više potrebni.

U slučaju svakog oštećenja javne površine korisnik je dužan istu dovesti u prijašnje stanje o vlastitom trošku.

čl. 31.

Za iskrcaj ogrijeva, piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti vlastitim zemljištem.

U slučaju potrebe za radnje iz st. 1. može se privremeno koristiti javna površina, ali tako da se ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Komunalni redar može pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremnski ograničiti obavljanje radova iz st. 1. ovog članka.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

čl. 32.

Javnim površinama u smislu ove odluke na području Grada smatraju se:

1. Javno-prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javna stubišta, javni prolazi, mostovi, obale, parkirališta te slične površine
2. Javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, skupine stabala, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz javne ceste u naselju i slične površine i objekti
3. Prostori oko autobusnih postaja, posebna stajališta autobusnog prometa u naselju, pakirališta te površine i objekti što si namijenjeni za tržnice, javne priredbe i slični prostori

čl. 33.

Zabranjeno je bilo kakvo oštećivanje javnih površina te izvodenje radova na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela.

čl. 34.

Javne površine na području Grada moraju se redovno održavati čistima i urednima.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

čl. 35.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće na području Grada brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg donosi osoba iz st. 2. ovog članka.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina odreduje poglavarstvo Grada u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih dogadaja kad javne površine budu prekomjerno onečišćene te kad ih iz drugih razloga treba izvanredno očistiti.

čl. 36.

Iznimno od odredbe čl. 35. ove Odluke na javnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

Izvodač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata te prekapanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama, dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina.

čl. 37.

Pravne i fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje veći promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Vrstu objekata i način čišćenja površina iz st. 1. ovog članka određuje poglavarstvo Grada.

čl. 38.

Na javne površine ne smije se bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoća, a posebice:

- ne smiju se ispuštati otpadne vode i gnojnice
- ne smije se paliti otpad

- ne smiju se ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistriranih vozila

Na javno-prometnim površinama ne smiju se ostaviti duže od petnaest dana karambolirana vozila niti olupine vozila.

čl. 39.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavatijavne površine.

Vozila što prevoze sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne rasipa po javnim prometnim površinama.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili se prosipati.

čl. 40.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine moraju se održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati ili onečišćavati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio.

čl. 41.

Najavnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

čl. 42.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu sa propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina uz odobrenje upravnog odjela Grada nadležnog za poslove prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva.

Komunalno redarstvo narediti će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih najavnu površinu protivno odredbama ove odluke.

čl. 43.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja mogu se prema potrebama privremeno zauzeti dijelovi javnih površina sukladno ovoj Odluci.

Područje obavljanja radova mora se propisno obilježiti.

čl. 44.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

čl. 45.

Zabranjeno je na javnim površinama:

1. obaranje, rezanje i kidanje drveća i bilja,
2. zasijecanje, zarezivanje, zabijanje čavala, plakatiranje, privezivanje životinja i stvari te drugo oštećivanje drveća, grmlja, živica. travnjaka i drugih nasada,
3. penjanje po drveću, gaženje i hodanje po travnjacima i drugim nasadima,
4. kopanje ili donošenje zemlje ili humusa,
5. puštanje životinja (krupne i sitne stoke) na zelene javne površine i nasade,
6. odlaganje smeća,
7. svako drugo oštećenje i uništenje javnih zelenih površina, uređaja i objekata

čl. 46.

Na javnim zelenim površinama ne smije se voziti, zaustavljati i prati vozila

čl. 47.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama obvezna je šteti nadoknaditi prema odluci komunalnog redara.

čl. 48.

Na prijedlog komunalnog redara ili ovlaštene osobe upravni odjel Grada nadležan za poslove prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva nalogom će odrediti vlasniku odnosno korisniku zelene površine ukianjanje osušenog ili bolesnog stabla koje ugrožava sigurnost ljudi ili prometa.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

čl. 49.

Otpad iz kućanstva je kućno smeće, korisni otpad i glomazni otpad.

čl. 50.

Otpad iz kućanstva su otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija, stambenih zgrada sa više stanara, obiteljskih stambenih zgrada, dvorišta i vrtova te poslovnih prostorija:

1. kućno smeće a naročito pepo, krpe, kosti, otpaci od voća i povrća i slično
2. korisni otpaci koji se mogu preraditi u sekundarne sirovine ili upotrijebiti a
3. naročito papir, staklo, metali i slično
4. krupni otpad što se po svojoj veličini ne smatra kućnim smećem, a
5. naročito kućanski aparati i strojevi, dijelovi vozila (gutne, kotači..), ugljena
6. jalovina, građevinski materijal, šljaka i šuta u malim količinama.

čl. 51.

Na području Grada kućno smeće odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti prema operativnom planu kojeg ona donosi.

Djelatnici osobe iz st. 1. ovog članka dužni su pri odvozu smeća paziti na održavanje reda i čistoće.

čl. 52.

Kućno smeće i kućni otpad odlažu se u vreće ili posude za smeće i na mjesta za odlaganje otpada.

Mjesto za odlaganje vreća ili smještaj posuda za smeće kao i mjesto za postavu kontejnera za krupni otpad odrediti će osoba iz čl. 51. ove Odluke ili upravni odjel Grada nadležan za poslove prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva.

čl. 53.

Građani su dužni posude za smeće održavati urednima i u ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivati posude za smeće ili kontejnere, ulijevati u njih tekućine, bacati zapaljene predmete ili vrući pepeo.

Komunalni redar ovlašten je naložiti premještanje vozila koja onemogućuju pristup mjestu za odlaganje smeća.

čl. 54.

Bolnice, domovi zdravlja, ljekarne te slične ustanove dužne su svoje smeće i ostale otpatke prije odlaganja u posude za smeće ili kontejnere pakirati u posebne plastične vrećice.

čl. 55.

Mjesto i vrijeme skupljanja i odvoza krupnog otpada određuje osoba iz čl. 51. ove Odluke ili upravni odjel Grada nadležan za prostorno uredenje i komunalno gospodarstvo.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad na bilo koje mjesto koje nije određeno sukladno ovoj Odluci.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

čl. 56.

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih površina te s krovova zgrada uz javno-prometne površine.

Snijeg sa javnih prometnih površina treba početi uklanjati kad napada 10 cm, a ako je padanje neprekidno, mora se otklanjati više puta.

Led sa javnih površina se uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

čl. 57.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina brine se osoba iz čl. 51. ove Odluke.

Komunalno redarstvo Grada nadzire uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina.

čl. 58.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, stajališta, parkirališta, površina koje su namijenjene za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

čl. 59.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici odnosno korisnici zgrada.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i drugih pokretnih objekata brinu se vlanici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih objekata.

Iznimno od st. 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici, nositelji prava korištenja odnosno zakupci lokala.

čl. 60.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici odnosno korisnici.

VI. DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA

čl. 61.

Zabranjeno je držanje i kretanje goveda, ovaca, koza te sličnih domaćih životinja u urbanom području Grada Obrovca.

Iznimno od odredbe st. 1. ovog članka uz kuće smještene u urbanom području Grada Obrovca može se držati perad u kokošinjcima koji se moraju redovito čistiti te koji ne smiju narušavati estetski izgled Grada.

čl. 62.

Zabranjeno je držati i provoditi domaće životinje kroz i preko javnih površina kojima se služe građani kao što su: asfaltirane ceste, trgovi, javna stubišta, plaže, dječja igrališta i sl.

čl. 63.

Osobe koje drže i provode domaće životinje kroz javne površine dužne su javne površine očistiti nakon prolaza životinja.

čl. 64.

Upravni odjel Grada nadležan za poslove prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva ili Gradsko poglavarstvo mogu svojom odlukom zabraniti ili ograničiti držanje i kretanje domaćih životinja kroz određene dijelove područja Grada Obrovca.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

čl. 65.

Sve protupravno postavljene predmete na javnim površinama vlasnici ili korisnici moraju ukloniti.

Komunalni redar može naložiti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta s javnih površina u određenom roku.

Ako se predmeti ne uklone u određenom roku, komunalno gospodarstvo će narediti uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

čl. 66.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke obavlja komunalno redarstvo.

Komunalni redar prilikom obavljanja posla mora imati posebnu iskaznicu.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati mu osobne podatke kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

čl. 67.

Komunalni redar u provodenju komunalnog reda ovlaštenje:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama obavljanje ili suzdržavanje od određenih radnji kojima se remeti ili narušava komunalni red,
2. izricati mandatne kazne,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka

Protiv rješenja komunalnog redara iz st. 1. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba protiv rješenja iz st. 1. ovoga članka ne odgada izvršenje rješenja

IX. KAZNENE ODREDBE

čl. 68.

Novčanom kaznom od 500,00 kn do 2000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba a novčanom kaznom od 50,00 kn do 500,00 kn fizička osoba ako:

1. ne održava čistim vanjske dijelove zgrada urednim i čistim (čl. 4. i 5.),

2. ne održava zastave, natpise na platnu i sl. (transparenti) ili druge prigodne natpise i ukrase čistima i urednima (čl. 7.),

3. ne ukloni zastave. natpise na platnu i sl. (transparenti) ili druge prigodne natpise ili ukrase u roku od 24 sata nakon izminuća prigode radi koje su postavljeni (čl. 7.),

4. ne održava urednim vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i izgradena zemljišta (čl. 8.),

5. ne ogradi vrtove, voćnjake i slične površine ili ako ograde uz javne površine nisu izgrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, te ako su izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično (čl. 9.),

6. ne održava predmete iz čl. 12. čitljivima, tehnički i estetski oblikovanima, jezično ispravnima i urednima te ako isti svjetlosnim ili zvučnim efektima ometaju korisnike zgrade (čl. 13.),

7. ne ukloni naziv ili reklamu u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno iseljenja iz zgrade (čl. 14.),

8. ne održava stakla izloga uredna i čista, te ako ih u slučaju napuknuća ne zamijeni u roku od 10 dana (čl. 15.),

9. ne odstrani kvarove na svjetlećim reklamama u roku od 8 dana, ne iskopča ili ne ukloni neisprave svjetleće reklame (čl. 16.),

10. postavi predmete iz čl. 12. bez prethodnog odobrenja upravnog odjela Grada nadležnog za poslove prostornog uredenja i komunalnog gospodarstva (čl. 17.),

11. prlja, oštećuje ili uništava predmete iz čl. 12. (čl. 18),

12. postavi plakate, oglase, osmrtnice i slične objave na mjestima koje za to nije odredio upravni odjel Grada nadležan za poslove prostornog uredenja i komunalnog gospodarstva (čl. 19.),

13. ne održava izloge, izložbene ormariće te ostale slične objekte tehnički i estetski oblikovanima, s odgovarajućim osvjetljenjem, u skladu s izgledom zgrade i okoliša (čl. 20.),

14. ne uređuje i čisti redovito izloge (čl. 20.),

15. drži ili skladišti robu ili ambalažu u izlozima (čl. 20.),

16. ne drži zaštitne naprave iznad izloga ili lokala čistima i neoštećenima il tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu (čl. 21.),

17. ne drži izloge osvjetljene tijekom cijele noći (čl. 22.),

18. ne izloži predmete u izlogu estetski uredno i stručno (čl. 23.),

19. ne održava objekte iz čl. 24. u čistom, urednom i ispravnom stanju (čl. 25.), 20. uništava, oštećuje ili neovlašteno koristi objekte iz čl. 24. (čl. 25.),

21. ne upotrebljava isključivo vlastito zemljište za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela te popravak vanjskih dijelova zgrade i za slične radove koji služe građevinskoj svrsi (čl. 27.),

22. se koristi javnom površinom ili neizgrađenim građevinskim zemljištem bez odobrenja upravnog odjela Grada nadležnog za poslove prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva (čl. 27.),

23. obavlja ukrcaj i iskrcaj materijala najavnim površinama tako da se oštećuje javna površina ili se ometa promet (čl, 27.),

24. složi robu tako da ometa promet (čl. 27.),

25. ne postupi prema nalogu redara za uklanjanje skele i drugog materijala s javne površine (čl. 29.),

26. ne dovede javnu površinu u prijašnje stanje u slučaju oštećenja (čl. 30.),

27. ne koristi za iskrcaj, piljenje i cijepanje drva prvenstveno vlastitim zemljištem (čl. 31.),

28. postupi suprotno zabrani ili ograničenju komunalnog redara iz čl. 31. (čl. 31.),

29. oštećuje ili izvodi radove na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela (čl. 33.),

30. ne održava čistoću javnih površina prilikom gradnje ili rekonstrukcije objekata te prekapanja javnih površina ili drugih radova najavnim površinama (čl. 34.),

31. ne održava čistoću javnih površina oko objekata gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje veći promet (čl. 37.),

32. baca otpad na javne površine ili ako na drugi način na tim površinama stvara nečistoću (čl. 38.),

33. ostavi duže od 15 dana na javno-prometnim površinama karambolirana vozila ili olupine vozila (čl. 38.),

34. vozila koja koriste onečišćava jujavne površine (čl. 39.),

35. ne prekriju vozila što prevoze sijeno, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret ceradom ili ako na drugi način ne osiguraju da se materijal ne rasipa po javnim prometnim površinama (čl. 39.),

36. koriste javne površine na način koji nije u skladu s njihovom namjenom (čl. 40.),

37. uništavaju, oštećuju ili onečišćavaju javne površine ili objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio (čl. 40.),

38. obavlja radove na javni površinama bez odobrenja nadležnog tijela, osim ako se radi o radovima redovnog održavanja (čl. 41.),

39. zauzima javnu površinu za istovar, smještaj i utovar gradevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove bez odobrenja upravnog odjela Grada nadležnog za poslove prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva (čl. 42.),

40. ne obilježi propisno područje obavljanja radova (čl. 43.),

41. stavlja ambalažu i slično na javnu površinu ispred radnji, prodavaonica i skladišta (čl. 44.),

42. postupa suprotno čl. 45 (čl. 45.),

43. vozi, zaustavlja i pere vozila najavnim zelenim površinama (čl. 46.),

44. ne postupi prema nalogu upravnog odjela Grada nadležnog za poslove prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva iz čl. 48. (čl. 48.),

45. ne odlažu kućno smeće i kućni otpad u vreće ili posude za smeće i na mjesta za odlaganje otpada (čl. 52.),

46. ne održavaju posude za smeće urednima i u ispravnom stanju (čl. 52.),

47. oštećuju posude za smeće ili kontejnere, ulijevaju u njih tekućine, bacaju zapaljene predmete ili vrući pepeo (čl. 53.),

48. ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara iz čl. 53. (čl. 53.),

49. ne postupaju sukladno čl. 54. (čl. 54.),

50. odlagaju krupni otpad na mjestu koje nije određeno sukladno ovoj Odluci (čl. 55),

51. ne uklone snijeg i led s autobusnih postaja, stajališta, parkirališta, površina koje su namijenjene za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora koji su im dani na korištenje (čl. 58.),

52. postupaju suprotno čl. 59. ili 60. ,

53. drže ili progone goveda, ovce, koze ili slične domaće životinje u urbanom području Grada Obrovca (čl. 61.),

54. ne drže perad u kokošinjcima koji se redovito čiste ili koji narušavaju estetski izgled Grada (čl. 61.),

55. drže i provode domaće životinje kroz i preko javnih površina kojima se služe građani (čl. 62.),

56. ne očiste javne površine nakon prolaza njihovih životinja (čl. 63.),

57. ne postupe sukladno odluci upravnog odjela Grada nadležnog za poslove prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva iz čl. 64. (čl. 64.),

58. ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara iz čl. 65. (čl. 65.)

59. onemogućava komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora te ne daje osobne podatke kao i druga obaviještenja (čl. 66.)

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi ako izvrši prekršaj iz st. 1. ovog članka.

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka komunalni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu u iznosu do 100,00 kn.

O naplaćenoj kazni komunalni redar daje potvrdu.

Roditelji i staratelji maloljetnika koji počini prekršaje iz st. 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom predviđenom ovim člankom.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

čl. 69.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 363-01/98-01/02
Urbroj: 2198-23-98-1
Obrovac, 25. lipnja 1998. g.

Predsjednik:
Slavko Župan

Na temelju čl. 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (NN br. 90/92, 94/93 i 1 17/93), čl. 6. Zakona o zakupu poslovnog prostora (NN br. 91/96 i 124/97) i čl. 22. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/97 i 5/97), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 25. lipnja 1998., d o n o s i

ODLUKU
o načinu i uvjetima korištenja poslovnog prostora i davanja u zakup

čl. 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i način davanja u zakup i uvjeti korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Grada Obrovca.

čl. 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove odluke smatraju se:
- poslovne zgrade
- poslovne prostorije
- garaže
- garažna mjesta

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine gradevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

čl. 3.

Poslovni prostor se može dati u zakup na određeno vrijeme od jedne do pet godina ili na neodređeno vrijeme.

POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP

čl. 4.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

čl. 5.

Poglavarstvo Grada Obrovca ili od poglavarstva ovlašteno tijelo odnosno povjerenstvo provodi postupak natječaja, donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi, sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora, brine se o pravilnom izvršavanju ugovornih obveza te obavlja i druge radnje, sve u skladu s zakonom, odlukama vijeća i odgovarajućim provedbenim propisima.

Od poglavarstva ovlašteno tijelo odnosno povjerenstvo postupak natječaja započinje i provodi na temelju odgovarajućeg zaključka poglavarstva.

čl. 6.

Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku ili na oglasnoj ploči Grada Obrovca i sadrži:
- mjesto i površinu poslovnog prostora
- djelatnost za koju se poslovni prostor daje u zakup - početnu vrijednost zakupnine
- rok za podnošenje pismenih ponuda, način predavanja ponude, te tijelo kojem se ponuda podnosi
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup
- rok za uredenje prostora i početka obavljanja djelatnosti od dana završetka natječaja
- uvjete za vanjsko i unutarnje uredenje prostora i ostale posebne uvjete

čl. 7.

Ponude za natječaj se upućuju poglavarstvu Grada Obrovca ili od poglavarstva ovleštenom tijelu odnosno povjerenstvu, i to u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj" pod brojem natječaja preporučenom pošiljkom.

Ponuda mora sadržavati osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe i ostale tražene podatke sukladno objavljenom natječaju.

čl. 8.

Nakon isteka roka za podnošenje ponuda poglavarstvo Grada Obrovca ili od poglavarstva ovlašteno tijelo odnosno povjerenstvo razmatra sve u roku prispjele i potpune ponude te bira najpovoljnijeg ponuđača na osnovu:

a) interesa Grada za odredenim poslovnim sadržajem
b) deficitarnosti struke
c) mogućnosti zapošljavanja novih radnika
d) gospodarskih učinaka i dosadašnja kvaliteta obavljanja djelatnosti te dosadašnje plaćanja javnih troškova

U slučaju da više ponuđača ispunjava sve prethodne uvjete poslovni prostor će se dodijeliti onom ponuđaču koji ponudi najvišu zakupninu.

O rezultatima izbora pismeno se izvješćuju svi sudionici natječaja, najkasnije u roku od 45 dana.

O radu poglavarstva Grada Obrovca ili od poglavarstva ovlaštenog tijela odnosno povjerenstva pri odlučivanju o dodijeli poslovnih prostora vodi se zapisnik.

Poglavarstvo, ovlašteno tijelo odnosno povjerenstvo može donijeti odluku o ponavljanju natječaja.

čl. 9.

Ako sudjeluju i udovolje uvjetima objavljenim na natječaju hrvatski invalidi Domovinskog rata, razvojačeni hrvatski branitelji, članovi obitelji hrvatskih branitelja i civila poginulih, zatočenih ili nestalih i udruge invalida domovinskog rata i druge udruge za koje to odredi ministar rada i socijalne skrbi imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, osim u slučaju č1.35. Zakona o zakupu poslovnog prostora (Nar. nov. 91/96 i 124/97).

Ako više osoba ostvaruje prvenstveno pravo, prvenstveni red izmedu tih osoba utvrduje se odgovarajućom primjenom odredbe čl. 29. st. l. Zakona o područjima posebne državne skrbi (Nar. nov. br. 44/96, 57/96 i 124/97).

čl. 10.

Početnu visinu zakupnine utvrđuje poglavarstvo Grada Obrovca ili od poglavarstva ovlašteno tijelo odnosno povjerenstvo.

Početna visina zakupnine može biti u rasponu od 10 kn do 50 kn po m^2 poslovnog prostora sukladno kategorizaciji poslovnih prostora koju utvrđuje poglavarstvo.

Poglavarstvo Grada Obrovca, nadležno tijelo odnosno povjerenstvo može u opravdanim slučajevima odrediti i drugačiju početnu visinu zakupnine.

UGOVOR O ZAKUPU

čl. 1 1.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora Grad Obrovac se obvezuje zakupniku predati određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor o zakupu sadrži u pravilu:

a) naznaku ugovornih strana

b) podatke o poslovnom prostoru

c) djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru

d) odredbe o korištenju zajedničkih uredaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja

e) rok predaje poslovnog prostora zakupniku

f) vrijeme na kojeje ugovor sklopljen

g) iznos zakupnine i rokove plaćanja

h) odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima

i) mjesto i vrijeme sklapanja ugovora

čl. 12.

Ugovor o zakupu će se dostaviti nadležnom Državnom pravobraniteljstvu na mišljenje o pravnoj valjanosti.

čl. 13.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

čl. 14.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno ili propisano zakonom.

čl. 15.

U slučaju prestanka zakupa zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se ime ne oštećuje poslovni prostor.

čl. 16.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti poglavarstva Grada Obrovca, nadležnog tijela odnosno povjerenstva činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvodenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor te ima pravo na naknadu štete.

čl. 17.

Zakupnikje dužan platiti ugovorom utvrdeni iznos zakupnine u roku utvrdenom ugovorom. Ako vrijeme plaćanja nije utvrđeno ugovorom, zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do petoga dana u mjesecu.

čl. 18.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor o njihovu dospijeću, ako nije drukčije ugovoreno.

Naknada za troškove iz prethodnog stavka se ne uračunavaju u zakupninu.

čl. 19.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, ako nije drukčije ugovoreno. Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

PRAVO PRIGOVORA

čl. 20.

Protiv odluke o davanju poslovnog prostora u zakup može se uložiti prigovor u roku od 15 dana o dana primitka iste poglavarstvu Grada Obrovca.

čl. 21.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije i na oglasnoj ploči Grada.

Danom donošenja ove odluke prestaje važiti Odluka o načinu i uvjetima korištenja poslovnog prostora i davanja u zakup donesena na 7,. sjednici Općinskog vijeća Obrovac od 28. kolovoza 1995. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 372-03/98-01/01
Urbroj: 2198-23-98-1
Obrovac, 25. lipnja 1998. g.

Predsjednik:
Slavko Župan

AKTI GRADA PAGA

Na temelju članka 71. stav 2. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/93) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 17. veljače 1998. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o postupku osnivanja mjesnih odbora na području Grada Paga

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrduje se postupak za osnivanje mjesnih odbora te način izbora i opoziva tijela mjesnih odbora osnovanih na području Grada Paga.

Članak 2.

Mjesni odbor osniva se zajedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja odnosno Grada koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog poglavarstva.

Članak 3.

Inicijativu ili prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 30 građana sa područja za koje se inicira odnosno predlaže osnivanje, udruženje građana, Gradsko poglavarstvo ili Gradsko vijeće.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Gradskom poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagatelj, koje utvrđuje da li je prijedlog usklađen sa odredbama Zakona i ovom Odlukom.

Članak 4.

O inicijativi odnosno prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se i glasuje na zboru građana kojeg saziva gradonačelnik.

Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora Zboru građana mora prisustvovati najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja za čije se područje osniva mjesni odbor.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni natpolovična većina prisutnih birača na zboru.

Članak 5.

Glasovanje na zborovima građana provodi se javno osim ako zbor ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 6.

Na zboru građana koji je donio odluku o osnivanju mjesnog odbora građani biraju članove Vijeća mjesnog odbora. Birati i biti birani u Vijeće mjesnog odbora mogu biti građani upisani u popis birača odnosnog područja.

Vijeće mjesnog odbora bira se na 4 godine.

Funkcija članova vijećaje počasna.

Članak 7.

Izbor vijeća mjesnog odbora provodi Komisija za izbor članova Vijeća mjesnog odbora.

Komisija broji 3 člana koji se biraju na Zboru grada na javnim glasovanjem. Prilikom izbora Vijeća mjesnog odbora mora se osigurati srazmjerna zastupljenost članova Vijeća mjesnog odbora prema broju birača u pojedinom naselju.

Prijedlog za članove Vijeća mjesnog odbora može dati svaki član zbora građana. O datim prijedlozima glasuje se po redosljedu kandidata kako su predloženi.

Članak 8.

Broj kandidata koji se može predložiti za člana Vijeća mjesnog odboraje slijedeći:

Ako prema popisu birača, a sukladno članku 4. stav 2. ove Odluke, zboru građana prisustvuje:

5 - 15 kandidata - od 10 - 100 birača

do 25 kandidata - od 100 - 250 birača

Za članove Vijeća mjesnog odbora izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova prisutnih birača na Zboru građana.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, izabran je onaj kandidat koji je prvi po redosljedu predloženih.

Ako se tijekom izbora kandidata dogodi da se zbor izjašnjava o jednom do dva kandidata za člana Vijeća mjesnog odbora, u tom slučaju izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih birača na zboru građana.

Članak 9.

Vijeće mjesnog odbora dužno je u roku od 15 dana od dana izbora, izvršiti izbor predsjednika Vijeća.

Sastanak za izbor predsjednika Vijeća mjesnog odbora saziva jedan od izabranih članova Vijeća mjesnog odbora kojega odredi Zbor građana.

Članak 10

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz redova svojih članova na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor, saziva sjednicu Vijeća, predsjedava sjednici Vijeća, brine se za realizaciju programa rada i usmjerava članove Vijeća na izvršeneje određenih zaključaka te obavlja i druge poslove.

Način obnašanja dužnosti predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Paga regulirati će se posebnom odlukom Gradskog poglavarstva.

Članak 11.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća. Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku Vijeća može dati najmanje 1/3 članova Vijeća kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Članak 12.

Svaki član Vijeća mjesnog odbora može biti opozvan ako svoju funkciju ne obavlja u interesu građana.

Opoziv je prihvaćen ako se o njemu izjasni natpolovična većina birača na zboru građana na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Organi mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora utvrduje se na zboru građana prilikom osnivanja mjesnog odbora tako da njihov broj ne bude manji od 5 niti veći od 15 članova.

Članak 14.

Vijeće mjesnog odbora:

- razmatra pitanja koja neposredno ili svakodnevno utječu na život i rad gradana svog područja te potiče i predlaže mjere odgovarajućim ustanovama, poduzećima i tijelima Grada za njihovo rješavanje,

- prati uređivanje prostora na svom području te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje površina, dječjih igrališta, parkova, objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, tržnice, nogostupi, prometnice i dr.),

- upravlja imovinom koju mu dade na korištenje Gradsko poglavarstvo,

- obavlja i druge poslove povjerene mu Zakonom, ovom Statutarnom odlukom i odlukama tijela Grada.

Članak 15.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom grada Paga, može radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Članak 16.

Mjesni zbor građana ima predsjednika koji se bira iz redova birača na zboru građana na vrijeme od 2 godine.

Prijedlog za predsjednika zbora građana može dati svaki član zbora građana. O datim prijedlozima glasuje se po redosljedu kandidata kako su predloženi. Kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih birača na zboru građana izabranje za predsjednika mjesnog zbora građana.

Članak 17.

Vijeće mjesnog odbora u okviru svoje nadležnosti donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun mjesnog odbora te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovom Statutarnom odlukom.

Članak 18.

Program rada, financijski plan i zaključni račun mjesnog odbora razmatra Gradsko poglavarstvo.

Članak 19.

Sredstva za provedbu programa mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 20.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 021-01/98-01/1
Ur.broj: 2198/47-40-9 -1
Pag, 17. veljače 1998.

Predsjednik
Josip Tičić, v.r.

Na temelju članka 8. Odluke o dodjeli priznanja Grada Paga, članka 22. Statuta Grada Paga i članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije br. 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 17. veljače 1998. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Komisije za priznanja

1. U Komisiju za priznanja Grada Paga imenuju se:

- za predsjednika JOSIP PERUŠIĆ
- za članove ANTE KURILIĆ
  DUŠAN HERENDA

2. Ovlašćuje se Gradsko poglavarstvo da pored članova Komisije iz točke l. ove Odluke, imenuje dva promjenjiva člana ovisno o području za koje će biti predloženi kandidati za dodjelu priznanja.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa:021-01/98-01/
Ur.broj:2198/24-30-98-1
Pag, 17. veljače 1998.

Predsjednik
Josip Tičić, v.r.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93), članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 22. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 25. ožujka 1998. godine, donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Grada Paga za 1997. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Paga za 1997. godinu sadrži:

- ukupno ostvarene prihode 9.416.975,00
- ukupno izvršene izdatke 9.222.964,00
- neutrošena proračunska sredstva 194.011,00

Članak 2.

Neutrošena proračunska sredstva po Godišnjem Proaačunu Grada Paga za 1997. g. prenose se u 1998. g. za potrebe podmirenja obveze Proračuna 1997. g.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Grada paga za 1997. g. sastavni je dio ovog godišnjeg obračuna.

A PRIHODI

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	PRIHODI	Plan	Ostvarenje	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI PRIHODI	11.908.000	9.416.975	79
		PRIHOD 96.	27.075	27.075	100
		(1+2+3+4+5)			
		1. PRIHODI OD POREZA	3.810.925	3.969.560	104
000		POREZ NA DOBIT I DOHODAK	1.610.000	1.690.162	105
	10	Porez na dohodak	1.490.000	1.560.455	105
		Porez na dohodak od zaposl. kod posl.	1.000.000	1.019.184	102
		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	170.000	171.257	101
		Porez na dohodak od samozaposlenih	180.000	229.682	128
		Porez na dohodak od imov. i imov. prava	10.000	10.216	102
		Porez po godišnjoj prijavi	130.000	130.116	100
	20	Porez na dobit	120.000	129.707	108
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	1.990.925	2.064.670	104
	40	Porez na promet nekretnina	865.925	983.539	114
	50	Porez na korištenje javnih površina	375.000	353.163	94
		Porez na kuće za odmor	750.000	727.968	97
020		TUZEMNI POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	200.000	204.901	102
	20	Porez na tvrtku	50.000	51.381	103
		Porez na reklame	15.000	14.226	95
	30	Porez na potrošnju	135.000	139.294	103

1	2	3	4	5	6
030		OSTALI POREZI	10.000	9.827	98
	20	Dio premije osiguranje od loma	10.000	9.827	98
		2. NEPOREZNI PRIHODI	3.962.000	3.854.869	97
035		PRIHODI OD PODUZET. AKTIVNOSTI			
		I IMOVINE	82.000	81.802	99
	10	Prihodi od kamata	10.000	11.135	111
	30	Naknada za eksploat. mineralnih sirovina	72.000	70.667	98
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	260.000	262.847	101
	20	Prihod od prist. ostvarenih prod. jav. biljega	65.000	67.683	104
		Boravišna pristojba	195.000	195.164	100
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.303.200	3.184.600	96
	10	Novčane kazne	1.600	1.600	100
	20	Komunalni doprinos	1.400.000	1.382.354	99
		Komunalna naknada	1.900.000	1.799.043	95
		Šumski doprinos	1.600	1.603	100
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	316.800	325.620	103
	20	Naknada za ceste	3.800	3.884	102
	30	Ostali općinski prihodi	150.000	149.527	99
		Uplate roditelja za predškolski odgoj	116.000	122.569	106
		Sredstva za pripremu građev. zemljišta	35.000	37.163	106
		Poseb. pristojba za postav. autom. za zab. igre	12.000	12.477	104
		3. KAPITALNI PRIHODI	1.608.000	1.565.471	97
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	1.608.000	1.565.471	97
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	1.000.000	1.027.748	103
	20	Prihodi od prodaje zgrada (stanova)	60.000	61.143	102
	20	Prihodi od stanarina	38.000	38.238	101
	40	Prihodi od prodaje motornih vozila	100.000	7.775	8
	50	Ostali kapitalni prihodi			
		Prihodi od najma	410.000	430.567	105
		4. POTPORE	-	-	-
065		POTPORE	-	-	-

1	2	3	4	5	6
		5. DRŽAVNI DUG	2.500.000	-	-
070	10	Tuzemni državni dug	2.530.000	30.000	1
		Amortizacija tuzemnog duga	-30.000	-30.000	

B IZDACI

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	IZDACI	Plan	Ostvarenje	Indeks 5/4 x100
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI IZDACI (1+2+3)	11.908.000	9.222.964	77
		1. TEKUĆI IZDACI	5.555.200	5.293.927	95
100		IZDACI POSLOVANJA	2.779.200	2.691.463	97
	10	Izdaci za zaposlene	1.464.000	1.442.328	99
	20	Izaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	1.014.200	951.988	94
	30	Izdaci za tekuće održavanje	301.000	297.147	99
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	900.800	859.583	95
	20	Izdaci za školstvo	102.000	97.339	95
	30	Izdaci za čuvanje čovjekove okoline	120.000	110.369	92
	40	Financijski izdaci	244.000	237.816	97
	80	Ostali nespomenuti izdaci	354.800	337.801	95
		TEKUĆA PRIČUVA	80.000	76.258	95
300		TEKUĆI TRANSFERI	1.821.500	1.692.250	93
	10	Ostali tekući transferi	1.821.500	1.692.250	93
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	53.700	50.631	94
	10	Ostali tekući transferi i potpore	53.700	50.631	94
		2. KAPITALNI IZDACI	6.140.800	3.724.985	61
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	4.001.000	2.210.175	55
	20	Građevinski objekti i ostalo	-		
	30	Uredski namještaj i oprema	134.000	110.181	82
	40	Osobni automobil	45.000	41.445	92
	70	Nematerijalna imovina	249.000	236.640	95

1	2	3	4	5	6
	75	Nabavka zaliha	8.000	7.745	97
	80	Izgradnja kapitalnih objekata	1.045.000	672.791	64
	90	Investicijsko održavanje	2.520.000	1.141.373	45
700		KAPITALNI TRANSFERI	2.139.800	1.514.810	71
	10	Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	1.972.000	1.347.010	68
	30	Kapitalni transferi držav. institucijama	167.800	167.800	100
800		DANI ZAJAM	-	-	-
900		3. DRŽAVNI DUG	210.000	204.052	97
900		Državni dug	210.000	204.052	97
	10	Tuzemni dug	240.000	234.052	98
		Amortizacija duga	-30.000	-30.000	100
950		ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	2.000	-	-
	10	Pričuva	2.000	-	-

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u Proračunu iskazani po skupinama i podskupinama u Bilanci prihoda i izdataka raspoređeni po nosiocima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu ostvareni su kako slijedi:

Pozicija plana Proračuna	Naziv pozicije plana Proračuna	Plan	Izvršenje	Indeks 4/3 x 100
1	2	3	4	5
	RAZDJEL 1. - URED NAČELNIKA - UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE			
100	IZDACI POSLOVANJA	2.038.200	2.000.339	98
100-10	Izdaci za zaposlene	1.060.000	1.047.083	99
100-10-010	Osnovne bruto plaće	850.000	843.666	99
100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinos na plaću)	180.000	173.359	96
100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	30.000	30.058	100

1	2	3	4	5
100-20	Izdaci za utrošen materijal, energiju,			
	komunalne i ostale usluge	729.200	706.675	97
100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	100.000	98.542	98
100-20-010	Izdaci za javnu rasvjetu - energija	80.000	79.097	99
100-20-020	Uredski materijal	120.000	112.894	94
100-20-030	Izdaci za komunikacije	100.000	98.883	99
100-20-040	Izdaci za informiranje	110.000	102.957	94
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	120.000	115.147	96
100-20-060	Izdaci za osiguranja	99.200	99.155	99
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	249.000	246.581	99
100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoz. sredstava	96.000	96.095	100
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	20.000	20.434	102
100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	45.000	44.559	99
100-30-080	Izdaci za održavanje javnih površina	60.000	59.118	98
100-30-080	Izdaci za održavanje javne rasvjete	28.000	26.375	94
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	900.800	859.583	95
200-20	Izdaci za školstvo	102.000	97.339	95
200-20-030	Izdaci za program osnovnoškolskog obrazov.	90.000	87.324	97
200-20-040	Izdaci za programe srednjoškolskog obrazov.	12.000	10.015	83
200-30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline -			
	dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija	120.000	110.369	92
200-40	Financijski izdaci	244.000	237.816	97
200-40-010	Izdaci plat. prometa i bank. usluge	82.000	81.204	99
200-40-020	Izdaci za tuzemne kamate	2.000	1.889	94
200-40-050	Izdaci reprezentacije	160.000	154.723	97
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	434.800	414.059	95
200-80-060	Izdaci za pribav. stručnog mišljenja	279.800	272.161	97
	Ugovor o djelu, odvj. usluge, vanj. sur.	114.800	107.964	94
	Naknade članovima Grad. pogl. i Grad. vijeća	165.000	164.197	99
200-80-070	Izdaci za pokroviteljstva, prezentacije i			
	međuopćinsku suradnju	75.000	65.640	88
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci			
	TEKUĆA PRIČUVA	80.000	76.258	95
300	TEKUĆI TRANSFERI	1.821.500	1.692.250	93
300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i			
	neprofitnim organizacijama	1.821.500	1.692.250	93

1	2	3	4	5
300-10-090	Crveni križ	62.000	62.000	100
	DVD	40.000	40.000	100
	Centar za kulturu i informacije	295.000	295.000	100
	Knjižnica Pag	50.000	50.000	100
	Turistička zajed. Općine Pag - za promidžbu	100.000	76.350	76
	Javno komunalno poduzeće	200.000	185.000	92
	Ragan - Radio Pag	95.000	87.600	92
	TZ Kolan - Mandre	50.000	18.000	36
	Matica Hrvatske - ogranak Pag	10.000	10.000	100
300-10-100	Transferi vjerskim organizacijama za			
	sanaciju objekata	200.000	191.120	96
300-10-120	Nogometni klub	110.000	109.550	99
	Boćarski klub	25.000	24.650	98
	Ribolovno športsko društvo "Orada"	10.000	8.000	80
	Športsko društvo Kolan	15.000	15.000	100
	Školski športski klubovi	20.000	15.750	79
	Gradska glazba Pag	5.000	4.000	80
	KUD B. Kašić- - Kolan	20.000	20.000	100
	KUD "Družina" Pag	15.000	11.550	77
	Financiranje karnevala	40.000	40.000	100
	Udruženje umirovljenika Pag	10.000	9.000	90
	Udruženje obrtnika			
	(potic. razvoja malog gospodarstva)	2.500	2.500	100
	Zbor mladih glazbenika "Sv. Juraj" Pag	-	-	-
	Klapa Pag (mladi)	2.000	2.000	100
	Političke organizacije	110.000	105.167	96
	Udruga veterana domovinskog rata	5.000	-	-
	Glazbena škola Mirković	30.000	28.195	94
300-10-130	Sredstva za obveze po prog. MO-a	300.000	281.818	94
	Sredstva za otplatu nastalih obveza MO-a	-	-	-
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	53.700	50.631	94
500-10-020	Transferi i potpore obiteljima i invalidima	6.500	6.106	94
500-10-020	Savez slijepih i slabovidnih	5.000	5.000	100
500-10-020	Društvo distrofičara Rijeka	10.000	10.000	100
	Potpore studentima - stipendije	25.000	22.400	90
	Potpore umirovljenicima	7.200	7.125	99

1	2	3	4	5
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	3.997.000	2.206.369	55
600-20	Građevinski objekti - ostale poslovne zgrade	-	-	-
600-20-030	Športski centar	-	-	-
600-30	Uredski namještaj i oprema	130.000	106.375	82
600-40	Osobni automobil	45.000	41.445	92
600-70	Nematerijalna imovina	249.000	236.640	95
600-70	Nematerijalni izdaci u pripremi			
600-70-010	Osnivački izdaci - PAG II	18.000	18.000	100
600-70-030	Nematerijalni izdaci u pripremi			
	(Izrada Studije o utjecaju na okoliš uslijed			
	nasipavanja paškog zaljeva)	-	-	-
600-70-030	Izrada protupožarnog elaborata	25.000	24.000	96
600-70-050	Priprema, planiranje i upravljanje projektom			
	(Prostorno-plan. dokumentacija) Povljana	26.000	26.136	100
600-70-050	Prostorno planska dokumentacija Grada Paga			
	i mjesta Kolan	150.000	141.564	94
600-70-050	Stručne procjene	30.000	26.940	90
600-75	Nabava zaliha	8.000	7.745	97
600-75-020	Nabava sitnog inventara	8.000	7.745	97
600-80	Izgradnja kapitalnih objekata	1.045.000	672.791	
600-80-080	Izgradnja kanalizacijskog sustava Grada Paga	100.000	91.558	92
600-80-080	Izgradnja kapelice na gradskom groblju	-	-	-
600-80-080	Izgradnja energ. kan. u Povljani	183.000	182.393	99
	u Kolanu	52.000	51.532	99
	u Gorici	87.000	85.322	99
600-80-080	Izgradnja nogometnog igrališta	530.000	200.786	38
600-80-010	Izgradnja nasipa prometnice na trasi			
	budućeg elektrovoda	93.000	61.200	66
600-90	Investicijsko održavanje	2.520.000	1.141.373	
600-90-010	Investicijsko održ. stambenih zgrada i stanova	-	-	-
600-90-020	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada	-	-	-
600-90-030	Sanacija športske dvorane u osnovnoj školi	20.000	20.196	100
600-90-070	Investicijsko održ. spomenika kult. (Pijaca)	1.500.000	133.923	9
600-90-080	Investicijsko održavanje elektrif. Bošana	770.000	763.588	99
600-90-080	Investicijsko održavanje javne rasvjete	230.000	223.666	97
600-90-080	Investicijsko održavanje vodovoda (Fond)			

1	2	3	4	5
700	KAPITALNI TRANSFERI	2.139.800	1.514.810	71
700-10	Kapitalni transferi građana, kućanstvima i			
	nefinancijskim organizacijama	1.972.000	1.347.010	68
700-10-030	Ostali kapitalni transferi građana			
	(naknada za zemljište)	420.000	417.882	99
700-10-040	Komunano poduzeće Pag	1.500.000	877.783	59
	(komunalna infr., mrtvačnica, vodosp. Mandre)			
	Komunalno poduzeće Novalja (održ cjevovoda)	52.000	51.345	99
700-30	Kapitalni transferi državnih institucija	167.800	167.800	100
700-30-030	Kapitalni transferi zdrav. institucija			
	(Dom zdravlja Pag - adaptacija)	150.000	150.000	100
700-30-070	Transferi osnovnoj školi	17.800	17.800	100
800	DANI ZAJMOVI	-	-	-
800-10	Dani zajmovi općina (Povljana)	43.000	43.000	100
	Amortizacija danih zajmova	-43.000	43.000	100
900	DRŽAVNI DUG	210.000	204.052	97
900-10	Državni dug od nefinanc. institucija	210.000	204.052	97
900-10-010	Kratkoročni zajam - Paška sirana	30.000	30.000	100
900-10-040	Ostali nespomenuti dugovi - Solana	210.000	204.052	97
900-10-050	Amortizacija duga	-30.000	-30.000	100
950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERV.			
	I STALNA PRIČUVA			
950-10-030	Stalna pričuva	2.000	-	-
	UKUPNO RAZDJEL 1.	11.163.000	8.528.034	76
	RAZDJEL 2. - DJEČJI VRTIĆ			
100	IZDACI POSLOVANJA	741.000	691.124	93
100-10	Izdaci za zaposlene	404.000	395.245	98
100-10-010	Osnovne bruto plaće	325.000	320.673	99
100-10-040	Doprinosi poslodavaca (dopr. na plaću)	68.000	66.058	97
100-10-040	Naknada troškova zaposlenima	11.000	8.514	77
100-20	Izdaci za utrošen materijal, energiju,			
	komunalne i ostale usluge	285.000	245.313	86
100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	38.000	35.016	92
100-20-020	Uredski materijal, troškovi nabave hrane	200.000	168.525	84
100-20-030	Izdaci za komunikacije	5.000	3.198	64
100-20-040	Izdaci za informiranje	20.000	17.562	88

1	2	3	4	5
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	2.000	1.558	78
100-20-060	Izdaci za osiguranje imovine	20.000	19.454	97
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	52.000	50.566	97
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	6.000	5.103	85
100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrade	46.000	45.463	99
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	-	-	-
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	-	-	-
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci	-	-	-
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	4.000	3.806	95
600-30-020	Uredski namještaj i oprema	4.000	3.806	95
	UKUPNO RAZDJEL 2.	745.000	694.930	93
	SVEUKUPNO IZDACI	11.908.000	9.222.964	77

Članak 5.

Sredstva stalne pričuve 1996. i 1997. godine u iznosu 12.570,00 kn koristiti će se kao sredstva stalne pričuve za 1998. g.

Članak 6.

Ovaj Godišnji obračun Grada Paga za 1997. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Zadarske županije" a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PAGA

Klasa: 400-01/98-01/8
Urbroj: 2198/24-40-98-1
Pag, 25. ožujka 1998.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Josip Tičić

Temeljem članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93), članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 25. ožujka 1998. godine, donijelo je

1. IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA Grada Paga za 1998. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Grada Paga za 1998. godinu ("Službeni glasnik" Zadarske županije 2/98) članak 1. mijenja se i glasi:

PRIHODA	15.594.011
IZDATAKA	15.594.011
- raspoređeni izdaci	15.594.011
- neraspoređeni izdaci	120.000

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama i podskupinama utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A PRIHODI Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	PRIHODI	Plan	Povećanje+ Smanjenje -	Plan
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI PRIHODI	13.200.000	+2.394.011	15.594.011
		PRIHODI 97.	-	+194.011	194.011
		(1+2+3+4+5)			
		1. PRIHODI OD POREZA	3.800.000	-	3.800.000
000		POREZ NA DOBIT I DOHODAK	1.600.000	-	1.600.000
	10	Porez na dohodak	1.500.000	-	1.500.000
		Porez na dohodak od zaposl. kod posl.	1.000.000	-	1.000.000
		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	180.000	-	180.000
		Porez na dohodak od samozaposlenih	180:000	-	180.000
		Porez na dohodak od imov. i imov. prava	10.000	-	10.000
		Porez po godišnjoj prijavi	130.000	-	130.000
	20	Porez na dobit	100.000	-	100.000
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	2.000.000	-	2.000.000
	40	Porez na promet nekretnina	700.000	-	700.000
	50	Porez na korištenje javnih površina	400.000	-	400.000
		Porez na kuće za odmor	900.000	-	900.000
020		TUZEMNI POREZ NA PROMET			
		PROIZVODA I USLUGA	200.000	-	200.000
	20	Porez na tvrtku	50.000	-	50.000
		Porez na reklame	20.000	-	20.000
	30	Porez na potrošnju	130.000	-	130.000
030		OSTALI POREZI	-	-	-
	20	Dio premije osiguranje od loma	-	-	-
		2. NEPOREZNI PRIHODI	3.750.000	-	3.750.000
035		PRIHODI OD PODUZET. AKTIVNOSTI			
		I IMOVINE	90.000	-	90.000
	10	Prihodi od kamata	3.000	-	3.000
	30	Naknada za eksploat. mineralnih sirovina	87.000	-	87.000
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	300.000	-	300.000
	20	Prihod od prist. ostvarenih prod. jav. biljega	60:000		60.000
		Boravišna pristojba	240.000	-	240.000

1	2	3	4	5	6
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.000.000	-	3.000.000
	10	Novčane kazne	10.000	-	10.000
	20	Komunalni doprinos	989.000	-	989.000
		Komunalna naknada	2.000.000	-	2.000.000
		Šumski doprinos	1.000	-	1.000
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	360.000	-	360.000
	30	Ostali općinski prihodi	150.000	-	150.000
		Uplate roditelja za predškolski odgoj	150.000	-	150.000
		Sredstva za pripremu građev. zemljišta	50.000	-	50.000
		Posebna pristojba za postavljanje automata za zabavne igre	10.000	-	10.000
		3. KAPITALNI PRIHODI			
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	5.200.000	+100.000	5.300.000
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	4.500.000	-	4.500.000
	20	Prihodi od prodaje zgrada (stanova)	50.000	-	50.000
	20	Prihodi od prodaje zgrada (garaža)	200.000	-	200.000
		Prihodi od stanarina	30.000	-	30.000
	40	Prihodi od prodaje prometnih sredstava		+100.000	100.000
	50	Ostali kapitalni prihodi	420.000	-	420.000
		Prihodi od najma			
		4. POTPORE	-	-	-
065		POTPORE	-	-	-
		5. DRŽAVNI DUG	450.000	+2.100.000	2.550.000
070	10	Tuzemni državni dug	450.000	+2.100.000	2.550.000
		Amortizacija tuzemnog duga	-	-	-

B IZDACI

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	IZDACI	Plan	Povećanje+ Smanjenje -	Plan
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI IZDACI (1+2+3)	13.200.000	+2.394.011	15.594.011
		1. TEKUĆI IZDACI	6.546.000	+164.011	6.710.011
100		IZDACI POSLOVANJA	3.206.000	+100.000	3.306.000
	10	Izdaci za zaposlene	1.839.000	+60.000	1.889.000

1	2	3	4	5	6
	20	Izaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	1.067.000	-60.000	1.007.000
	30	Izdaci za tekuće održavanje	300.000	+100.000	400.000
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	972.000	-	972.000
	20	Izdaci za školstvo	100.000	+14.000	114.000
	30	Izdaci za čuvanje čovjekove okoline	100.000	-14.000	86.000
	40	Financijski izdaci	290.000	-	290.000
	80	Ostali nespomenuti izdaci	382.000	-	382.000
		TEKUĆA PRIČUVA	100.000	-	100.000
300		TEKUĆI TRANSFERI	1.665.000	+64.011	1.729.011
	10	Ostali tekući transferi	1.665.000	+64.011	1.729.011
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	703.000	-	703.000
	10	Ostali tekući transferi i potpore	703.000	-	703.000
		2. KAPITALNI IZDACI	4.374.000	+1.730.000	6.104.000
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	3.624.000	-1.517.000	5.141.000
	10	Zemljišta	-	+600.000	600.000
	20	Građevinski objekti	-	+200.000	200.000
	30	Uredski namještaj i oprema	119.000	-	119.000
	70	Nematerijalna imovina	210.000	-10.000	200.000
	75	Nabavka zaliha	5.000	-	5.000
	80	Izgradnja kapitalnih objekata	1.505.000	+340.000	1.845.000
	90	Investicijsko održavanje	1.785.000	+387.000	2.172.000
700		KAPITALNI TRANSFERI	750.000	+213.000	963.000
	10	Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	750.000	+213.000	963.000
	30	Kapitalni transferi držav. institucijama			
800		DANI ZAJAM			
900		3. DRŽAVNI DUG	2.260.000	+500.000	2.760.000
900		Državni dug	2.260.000	+500.000	2.760.000

1	2	3	4	5	6
	10	Tuzemni dug	2.260.000	+500.000	2.760.000
		Amortizacija tuzemnog duga	-		
950		ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	20.000	-	20.000
	10	Pričuva	20.000	-	20.000

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u Proračunu iskazani po skupinama i podskupinama u Bilanci prihoda i izdataka raspoređeni po nosiocima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu ostvareni su kako slijedi:

Iznos u kn (,00)

Pozicija plana Proračuna	Naziv pozicije plana Proračuna	Plan	Povećanje+ Smanjenje -	Plan
1	2	3	4	5
	RAZDJEL 1.			
	- URED GRADONAČELNIKA			
	- UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE			
100	IZDACI POSLOVANJA	2.410.000	+100.000	2.510.000
100-10	Izdaci za zaposlene	1.410.000	-	1.410.000
100-10-010	Osnovne bruto plaće	1.140.000	-	1.140.000
100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinos na plaću)	220.000	-	220.000
100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	50.000	-	50.000
100-20	Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	780.000	-	780.000
100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	100.000	-	100.000
100-20-010	Izdaci za javnu rasvjetu - energija	160.000	-	160.000
100-20-020	Urédski materijal	100.000	-	100.000
100-20-030	Izdaci za komunikacije	90.000	-	90.000
100-20-040	Izdaci za informiranje	60.000	-	60.000
100-20-040	Gradski mjesečni listi	10.000	-	10.000
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	160.00	-	160.00
100-20-060	Izdaci za osiguranja	100.000	-	100.000
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	220.000	+100.000	320.000
100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoz. sredstava	110.000	-	110.000

1	2	3	4	5
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	30.000	-	30.000
100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	50.000	-	50.000
100-30-080	Izdaci za održavanje javnih površina	30.000	+100.000	130.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	970.000	-	970.000
200-20	Izdaci za školstvo	100.000	+14.000	114.000
200-20-030	Izdaci za program osnovnoškolskog obrazov.	90.000	-	90.000
200-20-040	Izdaci za programe srednjoškolskog obrazov. (škola paške čipke)	10.000	+14.000	24.000
200-30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline - dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija	100.000	-14.000	86.000
200-40	Financijski izdaci	290.000	-	290.000
200-40-010	Izdaci plat. prometa i bank. usluge	50.000	-	50.000
200-40-020	Izdaci za tuzemne kamate	90.000	-	90.000
200-40-050	Izdaci reprezentacije	150.000	-	150.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	480.000	-	480.000
200-80-060	Izdaci za pribav. stručnog mišljenja	300.000	-	300.000
	Ugovor o djelu, odvj. usluge, vanj. suradnici	100.000	-	100.000
	Naknade članovima Grad. pogl. i Grad. vijeća	200.000	-	200.000
200-80-070	Izdaci za pokroviteljstva, prezentacije i međuopćinsku suradnju, dječji festival	80.000	-	80.000
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci TEKUĆA PRIČUVA	100.000	-	100.000
300	TEKUĆI TRANSFERI	1.665.000	+64.011	1.729.011
300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama	1.665.000	+64.011	1.729.011
300-10-090	Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Pag	50.000	-	50.000
	Dobrovoljno vatrogasno društvo Pag	100.000	-	100.000
	Ragan - Radio postaja Pag	100.000	-	100.000
	Osnovna glazbena škola Mirković	40.000	-	40.000
	Gradska glazba Pag (kapelnik i gra. zborovođ.)	115.000	-	115.000
	Gradska knjižnica Pag	120.000	-	120.000
	Centar za kulturu i informacije - red. djelat.	35.000	14.011	49.011
	Kulturno-umjetnička društva - kult. programi	100.000	+50.000	150.000
	Turistička zajednice - turistički programi	50.000	-	50.000
300-10-100	Transferi vjerskim organizacijama za sanaciju spomenika kulture	235.000	-	235.000

1	2	3	4	5
300-10-120	Nogometni klub	140.000	-	140.000
	Boćarski klub	30.000	-	30.000
	Ribolovno športsko društvo "Orada"	15.000	-	15.000
	Športsko društvo Dinjiška	10.000	-	10.000
	Športsko društvo Kolan	20.000	-	20.000
	Školski športski klubovi	30.000	-	30.000
	Udruga paških čipkarica - F. Budak Pag	10.000	-	10.000
	Matica Hrvatska - ogranak Pag	10.000	-	10.000
	Matica hrvatskih umirovljenika Pag	10.000	-	10.000
	Političke organizacije	180.000	-	180.000
	Udruge	15.000	-	15.000
	PAG II	50.000	-	50.000
300-10-130	Sredstva za obveze po prog. MO-a	200.000	-	200.000
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	703.000	-	703.000
500-10-020	Transferi i potpore obiteljima i invalidima	3.000	-	3.000
	Potpore studentima - stipendije	40.000	-	40.000
500-10-060	Socijalna skrb	660.000	-	660.000
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	3.622.000	+1.517.000	5.139.000
600-10	Zemljšta i ostala materijalna imovina	-	+600.000	600.000
600-10-010	Zemljšta	-	+600.000	600.000
600-20	Građevinski objekti	-	+200.000	200.000
600-20-30	Garaže	-	+200.000	200.000
600-30	Uredski namještaj i operma	117.000	-	117.000
600-70	Nematerijalna imovina	210.000	-10.000	200.000
600-70-030	Nematerijalni izdaci u pripremi (Izrada Studije o utjecaju na okoliš uslijed nasipavanja paškog zaljeva)	20.000	-10.000	10.000
600-70-030	Izrada protupožarnog elaborata	20.000	-	20.000
600-70-050	Prostorno planska dokumentacija	50.000	-	50.000
600-70-050	Projektna dokumentacija - dječji vrtić	20.000	-	20.000
600-70-050	Stručne procjene	100.000	-	100.000
600-75	Nabava zaliha	5.000	-	5.000
600-75-020	Nabava sitnog inventara	5.000	-	5.000
600-80	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	1.505.000	+340.000	1.845.000
600-80-010	Izgradnja nasipa promet. na trasi bud. elektrov.	-	+40.000	40.000
600-80-010	Izgradnja nasipa prometnica	305.000	-100.000	205.000

1	2	3	4	5
600-80-080	Izgradnja nogometnog igrališta	500.000	+500.000	1.000.000
600-80-050	Izgradnja garaža	200.000	-100.000	100.000
600-80-080	Izgradnja kanalizacijskog sustava Grada Paga	100.000	-	100.000
600-80-080	Izgradnja energ. kanala u Kolanu	100.000	-	100.000
600-80-080	Izgradnja elek. objekata - javna rasvjeta	200.000	-	200.000
600-80-080	Izgradnja visokonaponskog kabela	100.000	-	100.000
600-90	Investicijsko održavanje	1.785.000	+387.000	2.172.000
600-90-010	Investicijsko održ. stambenih zgrada i stanova	5.000	-	5.000
600-90-020	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada	30.000	-	30.000
600-90-030	Sanacija športske dvorane u osnovnoj školi	100.000	-	100.000
600-90-070	Investicijsko održavanje obale Grada Paga	1.400.000	-1.300.000	100.000
600-90-070	Investicijsko održavanje spomen. kult. - pijaca	-	+1.687.000	1.687.000
600-90-080	Investicijsko održavanje javne rasvjete	150.000	-	150.000
600-90-080	Investicijsko održavanje vodovoda (Fond)	100.000	-	100.000
700	KAPITALNI TRANSFERI	750.000	+213.000	963.000
700-10	Kapitalni transferi građana, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	750.000	+213.000	963.000
700-10-030	Ostali kapitalni transferi građana (naknada za zemljište)	250.000	-100.000	150.000
700-10-040	Komunano poduzeće Pag (komunalna infr., mrtvačnica)	500.000	+313.000	813.000
800	DANI ZAJMOVI	-	-	-
800-10	Dani tuzemni zajmovi	-	-	-
	Amortizacija danih zajmova	-	-	-
900	DRŽAVNI DUG	2.260.000	+500.000	2.760.000
900-10	Tuzemni državni dug	2.260.000	+500.000	2.760.000
900-10-030	Kratkoročni zajmovi od poslovnih banaka - Zagrebačka banka	135.000	-	135.000
900-10-040	Ostali nespomenuti dugovi - HEP	2.000.000	-	2.000.000
900-10-040	Ostali nespomenuti dugovi - Solana	125.000	-	125.000
900-10-040	Ostali nespomenuti dugovi - Croatia osiguranje	-	+500.000	500.000
	Amortizacija tuzemnog duga	-	-	-

1	2	3	4	5
950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERV. I STALNA PRIČUVA			
950-10-030	Stalna pričuva	20.000	-	20.000
	UKUPNO RAZDJEL 1.	12.400.000	+2.394.011	14.794.011
	RAZDJEL 2. - DJEČJI VRTIĆ			
100	IZDACI POSLOVANJA	796.000	-	796.000
100-10	Izdaci za zaposlene	429.000	+60.000	489.000
100-10-010	Osnovne bruto plaće	349.000	+50.000	399.000
100-10-040	Doprinosi poslodavaca (dopr. na plaću)	70.000	+10.000	80.000
100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	10.000	-	10.000
100-20	Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	287.000	-60.000	227.000
100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	40.000	-	40.000
100-20-020	Uredski materijal, troškovi nabave hrane	200.000	-60.000	140.000
100-20-030	Izdaci za komunikacije	5.000	-	5.000
100-20-040	Izdaci za informiranje	20.000	-	20.000
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	2.000	-	2.000
100-20-060	Izdaci za osiguranje imovine	20.000	-	20.000
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	80.000	-	80.000
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	10.000	-	10.000
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje zgrade	70.000	-	70.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	2.000	-	2.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	2.000	-	2.000
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci	2.000	-	2.000
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	2.000	-	2.000
600-30-020	Uredski namještaj i oprema	2.000	-	2.000
	UKUPNO RAZDJEL 2.	800.000	-	800.000
	SVEUKUPNO IZDACI	13.200.000	+2.394.011	15.594.011

Članak 4.

Ova Izmjena i dopuna Proračuna Grada Paga za 1998. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Zadarske županije" a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 400-01/98-01/5
Urbroj: 2198/47-40-98-1
Pag, 25. ožujka 1998.

Predsjednik
Josip Tičić

Na temelju članka 8. Odluke o dodjeli priznanja Grada Paga ("Županijski glasnik "Ličko-senjske županije broj 2/94 i 4/97) i članka 22 Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 25. ožujka 1998.godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli priznanja Grada Paga

I

U znak javnog priznanja za osobite uspjehe i ostvarenju, te zasluge u radu, dodjeljuje se posthumno NAGRADA GRADA PAGA za životno djelo.

U OBLASTI ZNANOSTI

Prof.dr. STJEPANU ANTOLJAKU, kao časni znak prizanja za njegov izuzetan angažman i doprinos u znanstvenom istraživanju paške povijesti.

II

Nagrada Grada Paga uručiti će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća na Dan Grada - 30. ožujka 1998. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 060-01/98-01/1
Urbroj: 2198/24-40-98-2
Pag, 25. ožujka 1998.

Predsjednik:
Josip Tičić

Na temelju članka 10. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 25. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU
o namjenskom korištenju neutrošenih proračunskih sredstava iz 1997. godine

Neutrošena proračunska sredstva iz 1997. godine u iznosu od 194.011,00 kn koristiti će se namjenski u 1998. godini, kako slijedi:

1. za stalnu rezervu 2.000,00
2. za plaćanje obveza iz 1997. 192.011,00
   - Transferi kulturno umjetničkih društava 50.000,00
   - Transferi Centru za kulturu 2.011,00
   - Izgradnja nasipa prometnice na trasi budućeg elektrovoda 40.000,00
   - kupnja zemljišta 100.000,00

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 400-01/98-01/8
Ur.broj: 2198/24-40-98-1
Pag, 25. ožujka 1998.

Predsjednik:
Josip Tičić

Na temelju članka 7. ZaKona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97), članka 14. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj ožujka 1998.godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM ZA 1998.g.

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Grada Paga osigurana za potrebe socijalne skrbi koristiti će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Grada Paga radi osiguranja više razine socijalne siguranosti stanovništva iznad minimalnog standarda najugroženijeg dijela pučanstva kao i za davanje pomoći građanirna za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonorn o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Socijalnog programa, koristiti će se za:

Oblik pomoći	Ukupno kuna
1. Jednokrame pomoći građanima radi svladavanja nedaća i teškoća u svezi s bolešću, starošću, smrću člana obitelji, problemima u odgoju djece, invalidnošću, hendikepiranošću, radi duljeg lječenja člana obitelji, te drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima	200.000,00
2. Jednokratna pomoć djeci poginulih branitelja Domovinskog rata	2. 000,00
3.Pornoć za uzdržavanje samcu ili obitelji koje nemaju minimalna sredstva za uzdržavanje a koja su propisana Zakonom o socijalnoj skrbi	35.000,00
4. Subvencioniranje mjesečne rate za učenike Srednje škole (prijevoz)	49.000,00
5. Subvencioniranje obroka učenika Osnovne škole	52.000,00
6. Sufinanciranje programa "DROGA OPĆA OPASNOST"	20.000,00

7. Pomoć prognanicima-povratnicima	30.000,00
8.Pomoć izbjeglicama radi povratka u mjesto prebivališta	10.000,00
9.Troškovi sahrane za osobe za koje nema tko snositi takve troškove	20.000,00
10. Podmirenje troškova stanovanja (struje, vode, kom. naknade, najamnine i sl.) koji su utvrđeni.člankom 34. Zakona o socijalnoj skrbi	172.000,00
11.Subvencioniranje humanitarnih i drugih organi.zacija i. to:	
Udruženje osoba oštećena sluha	10.000,00
Udruženje slijepih	10.000,00
Udruženje distrofičara	10.000,00
Crveni križ	5.000,00
Udruženje umirovljenika	15.000,00
12. Troškovi za funkcioniranje Socijalnog programa	20.000,00

Članak 3.

Pravo na dodjelu pomoći iz ovog Programa ostvariti će građani koji ispunjavaju kriterije utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi.

Korisnici prava iz Socijalnog programa mogu biti osobe sa stalnim prebivalištem na području Grada Paga osim prognanika i izbjeglica iz članka 2. točke 7. i 8. ovog Programa

Članak 4.

Postupak za odobrenje korištenja sredstava po socijalnom programu odobrava se na temelju potrebne dokumentacije.

Isplata sredstava građanima, organizacijama i udrugama, vršiti će se temeljem odluke Socijalnog vijeća Grada Paga kojeg imenuje Gradsko vijeće vodeći računa o stranačkom sastavu Vijeća i zastupljenosti predstavnika naselja u sastavu Grada Paga.

Članak 5.

Socijalno vijeće Grada Paga dužno je prije usvajanja Socijalnog programa za slijedeću godinu, Gradskom vijeću dostaviti Izvješće o izvršenju Socijalnog programa za proteklu godinu.

Članak 6.

Korisnik je dužan prijaviti svaku promjenu koja uvjetuje gubitak prava, u roku 8 dana od dana nastanka promjene. U protivnom, dužan je vratiti neosnovano primljenu nadoknadu.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danaom donošenja, objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjuje,.se od l. siječnja 1998. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA P'AGA

Klasa: 550-01/98-01/1
Ur. broj : 2198/24-40-98-1
Pag, 29. ožujka 1998.

Predsjednik
Josip Tičić

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 29. travnja 1998. godine, donosi

P R O G R A M
javnih potreba u prosvjeti za 1998. godinu

A) OSNOVNE POTREBE

I

Programom javnih potreba u prosvjeti za 1998. godinu, utvrđuju se aktivnosti od značaja za Grad Pag koje se ostvaruju u slijedećem:

- sufinanciranju dijela programa Osnovne škole J. Dalmatinca Pag, male škole, izborne aktivnosti (nadareni učenici) i izbornu nastavu za učenike talijanskog jezika,

- sufinanciranje programa Srednje škole Bartula Kašića Pag (škola paške čipke i dr)

- stipendiranje učenika i studenata.

B) PROGRAMI

II

Osnovna škola J. Dalmatinca Pag

Za ostvarenje programa i izbornih aktivnosti Osnovne škole J. Dalmatinca Pag, osigurana su u Proračunu Grada sredstva u iznosu od 90.000,00 kn i to:

- izboma nastava talijanskog jezika (plaća nastavnika) 33.000,00 kn
- izvan nastavne aktivnosti (športske sekcije, škola crtanog filma, sekcija paške čipke, male škole) 57.000,00 kn
- Osnovna glazbena škola Mirković 40.000,00 kn.

Srednja škola Bartula Kašića

Za financiranje rada vannastavnih aktivnosti Srednje škole Bartula Kašića Pag 20.500,00 kn

1. Školski športski klub:

a) rukomet	2.500,00 kn
b) nogomet	2.500,00 kn
c) odbojka	2.500,00 kn
	7.500,00 kn

2. Općinska natjecanja učenika:

a) biologija	500,00 kn
b) fizika	500,00 kn
c) Lidrano 98.	500,00 kn
	1.500,00 kn

3. Slobodne aktivnosti

a) dramsko-recitatorska	500,00 kn
b) novinarska sekcija (Školski list)	1.000,00 kn
	1.500,00 kn

4. Škola paške čipke 10.000,00 kn

Stipendiranje učenika i studenata

Temeljem Odluke o dodjeli stipendija učenicima i studentima Grada Paga, u 1998. godini u Proračunu Grada osigurano je 40.000,00 kn.

C) ZAVRŠNE ODREDBE

III

Za ostvarenje ovog Programa ovlašćuje se Poglavarstvo Grada Paga i Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 612-01/98-01/5
Ur.broj: 2198/47-40-98-1
Pag, 29. travnja 1998..

Predsjednik
Josip Tičić

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 29. travnja 1998. godine, utvrđuje

PROGRAM
javnih potreba u športu Grada Paga za 1998. godinu

A) OSNOVNE POTREBE

I

Programom javnih potreba u športu utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti od značenja za Grad Pag, a u svezi sa:

- poticanjem i promicanjem športa,
- sudjelovanjem u financiranju športskih natjecanja i aktivnosti,
- brigom za športske objekte.

II

Aktivnosti iz točke I obuhvaćaju rad klubova i udruga sa područja Grada Paga. Športske organizacije održavaju treninge i prijavljuju se po kalendarima športskih saveza na službena natjecanja.

SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

III

Aktivnosti i poslovi iz točke I su od posebnog interesa i značenja za Grad Pag pa se sredstva za ostvarenje ovih Programa osiguravaju u Proračunu Grada Paga u visini od 1.345.000,00 kn i to:

- Nogometni klub Pag	140.000,00 kn
- Športsko društvo Kolan	20.000,00 kn
- Športsko društvo Dinjiška	10.000,00 kn
- SRD Orada Pag	15.000,00 kn
- Boćarski klub Pag	30.000,00 kn
- Športski školski klubovi	30.000,00 kn
- Financiranje športskog centra (nog.igr.)	1.000.000,00 kn
- Sanacija športske dvorane OŠ Pag	100.000,00 kn

C) ZAVRŠNE ODREDBE

Služba Proračuna pratiti će namjensko korištenje sredstava i podnositi o tome izvješće Poglavarstvu Grada Paga.

GRADSKO VIJEĆE GRADA P'AGA

Klasa: 620-01/98-01/1
Ur.broj: 2198/47-40-98-1
Pag, 29. travnja 1998.

Predsjednik
Josip Tičić

Na temelju članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97) i članka 3. Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela ("Službene novine" Ličko-senjske županije broj 4/93), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 29. travnja 1998. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju i izboru člana Odbora za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju

I

LORENA PALČIĆ razrješuje se dužnosti člana Odbora za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju.

II

MAJDA MILIĆ izabire se za člana Odbora za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 021-01/97-01/12
Ur. broj : 2198/24-40-98-2
Pag, 29. travnja 1998.

Predsjednik
Josip Tičić

AKTI OPĆINE POLAČA

Na temelju članka 46. stavak 3. i 4 Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) Općinsko vijeće općine Polača na svojoj 11. sjednici održanoj 30. 03. 1997. godine, donosi

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA Općine Polača za 1997. godinu

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izdatci Proračuna općine Polača za 1997. godinu iznose:

Prihodi	4.913.101
Izdatci	6.012.498
Manjak prihoda nad izdatcima	1.099.397

Članak 2.

Manjak prihoda nad izdatcima u iznosu od 1.099.397 kuna pokriva se iz ostalih rezerviranja (višak prihoda iz 1996. godine).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLAČA

Klasa: 021-08/98-01/02
Urbroj: 2198/26-98-1
Polača, 31.03.1998.

Predsjednik
Mićo Ražnjević

Red br.	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Planirano	Ostvareno	Index
1	2	3	4	5	6
		POREZNI PRIHODI			
		Porez na dobit i dohodak			
1.	000-10	Porez na dohodak	185.000	184.193	99,56
2.	000-20	Porez na dobit	85.000	81.438	95,81
3.	015-40	Porez na promet nekretnina	10.000	6.348	63,48
		Tuzemni PP proizvoda i usluga			
4.	020-20-010	Porez na tvrtku, odnosno naziv	5.000	4.739	94,78
5.	020-30-070	Porez na potrošnju	5.000	-	-
		UKUPNO POREZNI PRIHODI	290.000	276.718	95,42
		NEPOREZNI PRIHODI			
		Prihodi od poduzet. akt. i imovine			
6.	035-10-010	Prihodi od kamata	7.000	5.185	74,07
7.	035-030-80	Prihodi od eksploatacije sirovina	7.000	6.719	95,99
8.	045-10-070	Općinske kazne	1.500	-	-
9.	045-20-030	Komunalna naknada	71.000	70.644	99,50
10.	045-20-030-10	Ostali prihodi po posebnim prop.	18.000	17.299	96,11
11.	055-50-010	Prihodi od prodaje građ. zemljišta	80.000	56.480	70,60
		UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	184.500	156.327	84,73

1	2	3	4	5	6
		POTPORE			
12.	065-20-010	Tekuće potpore	1.713.000	1.481.023	86,46
13.	065-20-020	Kapitalne potpore	1.822.500	1.557.371	85,45
		UKUPNO POTPORE	3.535.500	3.038.394	85,94
		DRŽAVNI DUG			
14.		Kratkoročni zajmovi	1.416.025	1.441.662	101,81
		UKUPNO DRŽAVNI DUG	1.416.025	1.441.662	101,81
		UKUPNO PRORAČUN	5.426.025	4.913.101	90,55

IZDATCI PRORAČUNA PO GODIŠNJEM OBRAČUNU ZA 1997. godinu POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	100	IZDATCI ZA DOBRA I USLUGE			
	10	Izdatci za zaposlene			
1.	010	Osnovna plaća zaposlenih	350.000	337.249	96,36
2.	040	Doprinos poslodavaca	72.000	69.600	96,67
3.	050	Naknade zaposlenima	40.000	35.625	89,06
	20	Izdatci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge			
4.	010-15	Izdatci za električnu energiju	8.000	-	-
5.	010-151	Izdatci za javnu rasvjetu	100.000	54.660	54,66
6.	010-35	Izdatci za vodu i kanalizaciju	15.000	12.091	80,61
7.	010-45	Izdatci za gorivo	41.000	41.019	100,05
8.	010-950	Izdatci za materijal za čišćenje	3.000	1.828	60,93
9.	010-951	Ostale komunalne usluge	200.000	191.979	95,99
10.	010-952	Izdatci za prijevoz sjemenske pšenice i gnojiva	26.000	57.275	97,21
11.	020-45	Izdatci za uredski material	40.000	37.493	93,73
12.	030	Izdatci za komunikacije	25.000	26.124	104,50
13.	040	Izdatci za informiranje	65.000	64.574	99,34
14.	050	Izdatci za službena putovanja	10.000	6.828	68,28
15.	060	Izdatci osiguranja vozila	10.000	9.027	90,27
16.	080	Ostali izdatci unajmljivanja	3.550	3.550	100,00
	30	Izdatci za tekuće održavanje			
17.	010	Vozila	25.000	14.379	57,52
18.	020	Oprema	5.000	2.891	57,82

1.	2.	3.	4.	5.	6.
19.	040	Cesta	30.000	26.828	89,43
20.	080	Izdatci za ostala nesp. održavanja	10.000	3.806	38,06
		UKUPNO 100	1.078.550	964.826	89,46
	200	OSTALA DOBRA I USLUGE			
	40	Financijski izdatci			
21.	010	Izdatci platnog prometa	5.000	3.740	74,84
22.	020	Izdaci za kamate	1.000	11	1,10
23.	050	Izdatci za reprezentaciju	300.000	269.205	89,74
	80	Ostali nespomenuti izdatci			
24.	060	Izdatci za vještač. i ostale intelektualne usluge	23.000	18.630	81;00
25.	070-00	Izdatci po ugovoru o djelu	75.000	70.828	94,44
26.	070-001	Naknada Vijećnicima i član. Pogl.	25.000	13.605	54,42
27.	070-002	Izdatci za rad mjesnih odbora	25.000	22.148	88,59
28.	070-003	Tekuća proračunska rezerva	5.212	-	-
29.	070-15	Ostali nespomenuti izdatci	45.000	40.911	90,91
		UKUPNO 200	504.212	439.078	87,08
	300	TEKUĆI TRANSFERI			
	10	Tekući transferi građ., kućanstvima i nefinancijskim organizacijama			
30.	010	Transfer za pomoć obit. stradalima u ratu (cvijeće za poginule)	60.000	53.675	89,46
31.	020	Transferi za pomoć invalidima	20.000	16.400	82,00
32.	060-15	Transferi u slučaju nepogoda	82.000	81.536	99,43
33.	090	Transferi (HVIDRA, ZPH)	10.000	3.000	30,00
34.	090-150	Transferi KUD "Gradine" Polača	60.000	53.500	89,17
35.	090-151	Transferi Crvenom križu Biograd	5.000	3.500	70,00
36.	090-152	Tran. NK "Polača", Polača	70.000	60.100	85,86
37.	090-153	Tran. OŠ općine Polača	20.000	16.600	83,00
38.	090-154	Tran. dječiji vrtić Polača	10.000	-	-
39.	090-155	Tran za slike općine Polača	22.000	21.619	98,27
40.	090-156	Tran. za Crveni križ Benkovac	3.000	2.000	66,67
41.	090-157	Tran. za socijalne slučajeve	30.000	19.705	65,68
42.	090-158	Trn. za razne sportske aktivnosti	30.000	14.864	49,55
43.	120-150	Tran. DVD Polača	50.000	48.306	96,61
44.	120-152	Transfer za KK "Oluja 95" Polača	90.000	79.120	87,91
45.	120-153	Tran. političkim organizacijama	10.000	3.766	37,66
46.	130-150	Ostali transferi (Komunalac)	25.000	25.000	100,00

1.	2.		3.	4	5	6
47.	130-151		Ostali transferi (radio FMN)	10.000	7.473	74,73
			UKUPNO 300	607.000	510.164	84,05
		600	NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA			
		30	Uredski namještaj i oprema			
48.	010-15		Uredski namještaj	10.000	-	-
49	020-15		Kompjutor	10.000	757	7,57
50.	040-15		Mobitel	15.000	13.479	89,86
51.	100-15		Ostali namještaj i oprema	60.000	47.833	79,72
		40	Prijevozna sredstva u držav. vlasn.			
52.	010		Osobni automobil	45.000	44.593	99,10
53.	020		Traktori	55.000	48.002	87,28
		60	Ostala materijalna imovina			
54.	030-75		Ostali nespomenuti predmeti (slike)	15.000	12.275	81,83
		70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu			
55.	050		Projektna dokumentacija	80.000	74.307	92,88
		75	Zalihe materijala i inventara			
56.	020-15		Sitan inventar i auto gume	20.000	29.280	146,40
		80	Izgradnja kapitalnih objekata			
57.	010-150		Izgradnja ceste Polača	611.000	610.264	99,88
58.	010-151		Izgradnja ceste Tinj-Raštane	800.000	739.285	92,41
59.	010-152		Izgradnja ckrvenog puta	141.000	140.490	99,64
60.	010-153		Ostale ceste kroz Polaču	1.500.000	1.490.897	99,39
61.	050-15		Izgradnja općinske zgrade	200.000	115.021	57,51
62.	080-150		Izgradnja igrališta u Tinju	83.340	83.339	100,00
63.	080-151		Uređenje Polačkog placa	30.000	10.000	33,33
64.	080-152		Školsko igralište	143.423	142.423	98,30
65.	080-153		Skladište	40.000	28.107	70,27
66.	080-154		Ured Turističke zajednice	10.000	2.640	26,40
67.	080-155		Boćarsko igralište	10.000	-	-
68.	080-156		Nogometno igralište (staro)	100.000	96.488	96,49
69.	080-157		Hipodrom	80.000	82.344	102,93
70.	080-158		Obnova stare škole u Polači	60.000	57.141	95,24
		90	Investicijsko održavanje			
71.	080-15		Investicijsko održavanje građ. objekata, strojeva i opreme	40.000	26.385	65,96
			UKUPNO 600	4.158.763	3.895.350	93,82

1.	2.		3.	4	5	6
		700	KAPITALNI TRANSFERI			
		10	Kapitalni transferi građanima, kućan.			
			i ostalim nefinancijskim organizac.			
72.	020-15		Kapitalni transferi za nab. opreme			
			(malo poduzetništvo)	30.000	29.037	96,79
73.	030		Ostali kapitalni transferi građ. i kuć.	25.000	27.497	109,99
74.	090-150		Ostali kap. transf. (igralište Polača)	10.000	-	-
75.	090-151		Kapitalni transf. (crkva u Rašteviću)	40.000	36.903	92,26
76.	090-152		Sredstva za obnovu vodotornja u			
			Vukovaru	3.500	-	-
		30	Kapitalni transferi drž. institucijama			
77.	010-15		MUP RH PU Zadar (mobitel)	5.000	5.000	100,00
78.	010-151		Mobiteli vojsci	10.000	8.992	89,92
		80	Ostali kapitalni transferi			
79.	010-15		Kapitalni transfer Komunalac			
			Benkovac	46.000	45.401	98,70
			UKUPNO 700	169.500	152.830	90,17
		800	DANI ZAJMOVI			
		10	Dani zajmovi građanima			
80.	020-25		Dani zajmovi građ. i kućanstvima	22.000	20.250	92,05
81.	050-15		Dani ostali tuzemni zajmovi			
			(malo poduzetništvo)	25.000	-	-
			UKUPNO 800	47.000	20.250	43,09
		900	DRŽAVNI DUG			
		10	Tuzemni državni dug			
82.	030-45		Kratkoročni zajmovi (Plac)	20.000	20.000	100,00
			UKUPNO 900	20.000	20.000	100,00
		950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA			
			REZERV. I STALNA PRIČUVA			
83.	10-030		Stalna pričuva	10.000	10.000	100,00
			UKUPNO 950	10.000	10.000	100,00
			UKUPNO PRORAČUN:	6.595.025	6.012.498	91,17

Na temelju članka 4. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 92/94) i članka 17. Statuta općine Polača, Općinsko vijeće općine Polača na svojoj 11. sjednici održanoj 30.03.1998. godine donosi

PRORAČUN
Općine Polača za 1998. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Polača za 1998. godinu sastoji se od bilance prihoda i izdataka kao i račun financiranja:

	Bilanca prihoda i izdataka	Račun financiranja (višak prihoda iz ranijih god.)	Ukupno:
Prihodi	3.453.644	69.606	3.523.250
Izdatci	3.523.250	-	3.523.250
Razlika (višak/ manjak)	-69.606	69.606	-

Bilanca prihoda i izdataka sadrži predviđene podatke za slijedeće dvije godine.

Članak 2.

U stalnu pričuvu izdvaja se iznos od 5.000,00 kuna.

Članak 3.

U postupku izvršenja ovog Proračuna nositelji i korisnici Proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovim Proračunom i Zakonom o proračunu.

Članak 4.

Korisnik Proračunskih sredstava mora sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu: propisima o korištenju, odnosno raspolaganju sa tim sredstvima.

Članak 5.

Tekuća proračunska rezerva raspoređuje se i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno planirane izdatke koji se financiraju iz proračuna.

Sredstvima tekuće proračunske rezerve raspolaže Poglavarstvo općine Polača.

Članak 6.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je općinski načelnik, odnosno njegov zamjenik u slučaju njegove odsutnosti, ili druga ovlaštena osoba u skladu sa Statutom općine Polača.

Članak 7.

Planirana proračunska sredstva doznačuju se korisnicima prema pisanoj obavijesti o doznaci proračunskih sredstava u skladu sa raspoložívim sredstvima Proračuna.

Članak 8.

U okviru proračunskih stavaka dopuštena je preraspodjela sredstava između pojedinih stavaka najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, ako to odobri naredbodavac izvršenja Proračuna.

Članak 9.

Sastavni dio ovog Praračuna je bilanca prihoda i izdataka, te poseban dio proračuna.

Članak 10.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom njegova donošenja, a primjenjivati će se od 01. 01. 1998. godine.

Članak 11.

Ovaj Proračun će se objaviti na oglasnoj ploči općine Polača i u Službenom glasniku Zadarske Županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLAČA

Klasa: 021-08/98-01/03
Urbroj: 2198/26-98-1
Polača, 31.03.1998.

Predsjednik:
Mićo Ražnjević

IZDATCI

R.br	Grupa	Osnovna vrsta izdataka	1998.	1999.	2.000
	I TEKUĆI IZDATCI				
1.	100 - Izdatci za dobra i usluge				
		- izdatci za zaposlene	591.800	591.800	591.800
		- izdatci za materijal i usluge	557.000	457.000	457.000
2.	200 Ostala dobra i usluge		264.000	198.000	198.000
3.	300 Tekući transferi		275.000	250.000	250.000
	II NABAVA KAPITALNE IMOVINE				
4.	600 Nabava imovine		298.000	1.043.000	443.000
5.	700 Kapitalni transferi		87.000	87.000	87.000
	III DANI ZAJMOVI				
6.	800 Dani tuzemni zajmovi		21.000	21.000	21.000
	IV DRŽAVNI DUG				
7.	900 Tuzemni državni dug		1.424.450	400.000	-
8.	950 Stalna pričuva		5.000	5.000	5.000
	SKUPNI IZDATCI		3.523.250	3.052.800	2.052.800

PRIHODI

Red br.	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan 1998	Plan 1999	Plan 2000
1	2	3	4	5	6
	POREZNI PRIHODI				
		Porez na dobit i dohodak			
1.	000-10	Porez na dohodak	200.000	190.000	190.000
2.	000-20	Porez na dobit	100.000	100.000	100.000
3.	015-40	Porez na promet nekretnina	10.000	10.000	10.000
		Tuzemni PP proizvoda i usluga			
4.	020-20-010	Porez na tvrtku, odnosno naziv	10.000	10.000	10.000
5.	020-20-010-20	Porez na reklame	1.000	1.000	1.000
6.	020-50-070	Porez na potrošnju	9.000	9.000	9.000
	UKUPNO POREZNI PRIHODI		330.000	320.000	320.000
	NEPOREZNI PRIHODI				
		Prihodi od poduzet. akt. i imovine			
7.	035-10-010	Prihodi od kamata	3.844	4.000	4.000
8.	045-10-070	Općinske kazne	2.000	2.000	2.000
9.	045-20-030	Komunalna naknada	308.000	308.000	308.000

1	2	3	4	5	6
10.	045-20-030-10	Ostali prihodi po posebnim prop.	5.000	5.000	5.000
11.	055-50-010	Prihodi od prodaje grad. zemljišta	834.800	200.000	200.000
	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI		1.153.644	519.000	519.000
	POTPORE				
12.	065-20-010	Tekuće potpore	1.459.956	1.459.956	459.956
13.	065-20-020	Kapitalne potpore	510.044	753.844	753.844
	UKUPNO POTPORE		1.970.000	2.213.800	1.213.800
	UKUPNO PRORAČUN		3.453.644	3.052.800	2.052.800

II POSEBNI DIO PRORAČUNA

Izdatci Proračuna u iznosu od 3.523.250 kuna za 1998. godinu, 3.052.800 kuna za 1999. godinu i 2.052.800 kuna za 2000 godinu raspoređuju se po korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1.	2.		3.	4.	5.	6.
		100	IZDATCI ZA DOBRA I USLUGE			
		10	Izdatci za zaposlene			
1.	010		Osnovna plaća zaposlenih	478.000	478.000	478.000
2.	040		Doprinos poslodavaca	98.800	98.800	98.800
3.	050		Naknade	15.000	15.000	15.000
		20	Izdatci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge			
4.	010-15		Izdatci za električnu energiju	30.000	30.000	30.000
5.	010-151		Izdatci za javnu rasvjetu	270.000	100.000	100.000
6.	010-35		Izdatci za vodu i kanalizaciju	15.000	15.000	15.000
7.	010-45		Izdatci za gorivo	30.000	30.000	30.000
8.	010-950		Izdatci za materijal za čišćenje	5.000	5.000	5.000
9.	010-951		Ostale komunalne usluge	20.000	20.000	20.000
10.	020-45		Izdatci za uredski material	25.000	25.000	25.000
11.	030		Izdatci za komunikacije	25.000	25.000	25.000
12.	040		Izdatci za informiranje	35.000	35.000	35.000
13.	050		Izdatci za službena putovanja	10.000	10.000	10.000
14.	060		Izdatci osiguranja vozila	10.000	10.000	10.000
		30	Izdatci za tekuće održavanje			
	010		Vozila	17.000	17.000	17.000
	020		Oprema	5.000	5.000	5.000

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	040	Cesta	30.000	30.000	30.000
	070	Spomenika kulture	15.000	50.000	50.000
	080	Izdatci za ostala nesp. održavanja	15.000	50.000	50.000
		UKUPNO 100	1.148.800	1.048.800	1.048.800
	200	OSTALA DOBRA I USLUGE			
	40	Financijski izdatci			
20.	010	Izdatci platnog prometa	3.000	3.000	3.000
21.	020	Izdaci za kamate	10.000	10.000	10.000
22.	040	Ostali financijski izdatci	6.000	6.000	6.000
23.	050	Izdatci za reprezentaciju	100.000	100.000	100.000
	80	Ostali nespomenuti izdatci			
	060	Izdatci za vještač. i ostale intelektualne usluge			
24.	060	Izdatci za vještačenje i ost. int. usl.	5.000	5.000	5.000
25.	070-150	Izdatci po ugovoru o djelu	30.000	30.000	30.000
26.	070-151	Naknada Vijećnicima i član. Pogl.	23.000	13.000	13.000
27.	070-152	Izdatci za rad mjesnih odbora	5.000	5.000	5.000
28.	070-153	Izdaci za Dan Općine	50.000	10.000	10.000
29.	070-154	Ostali nespomenuti izdatci	20.000	10.000	10.000
30.	070-155	Tekuća proračunska rezerva	12.000	6.000	6.000
		UKUPNO 200	264.000	198.000	198.000
	300	TEKUĆI TRANSFERI			
	10	Tekući transferi građ., kućanstvima i nefinancijskim organizacijama			
31.	010-150	Transfer za pomoć obiteljima	5.000	5.000	5.000
32.	010-151	Transferi za socijalne slučajeve	17.000	17.000	17.000
33.	020	Transferi za pomoć invalidima	15.000	15.000	15.000
34.	090-150	Transferi (HVIDRA, ZPH)	5.000	5.000	5.000
35.	090-151	Transferi KUD Polača	55.000	40.000	40.000
36.	090-152	Transferi Crvenom križu Biograd	2.000	2.000	2.000
37.	090-153	Transferi Crvenom križu Benkovac	3.000	3.000	3.000
38.	090-154	Tran. NK Polača, Polača	65.000	40.000	40.000
39.	090-155	Transfer DVD Polača	40.000	40.000	40.000
40.	090-156	Tran. KK "Oluja" Polača	25.000	40.000	40.000
41.	090-157	Udruga UViP	20.000	20.000	20.000
42.	090-158	Tran. dječiji vrtić Polača	3.000	3.000	3.000
43.	090-159	Trn. za razne sportske aktivnosti	5.000	5.000	5.000
44.	120-150	Tran. političkim organizacijama	5.000	5.000	5.000

1.	2.	3.	4.	5.	6.
45.	130-151	Ostali transferi	10.000	10.000	10.000
		UKUPNO 300	275.000	250.000	250.000
	600	NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA			
	30	Uredski namještaj i oprema			
46.	020-15	Kompjutor	12.000	12.000	12.000
47.	100-15	Ostali namještaj i oprema	6.000	6.000	6.000
	70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu			
48.	05	Projektna dokumentacija	30.000	30.000	30.000
	75	Zalihe materijala i inventara			
49.	020-15	Sitan inventar i auto gume	10.000	10.000	10.000
	80	Izgradnja kapitalnih objekata			
50.	010-153	Ostale ceste kroz Polaču	50.000	800.000	210.000
51.	050-15	Izgradnja općinske zgrade	105.000	100.000	100.000
52.	080-151	Uređenje Polačkog placa	30.000	25.000	25.000
53.	080-154	Ured Turističke zajednice	25.000	10.000	10.000
54.	080-155	Boćarsko igralište	-	30.000	20.000
55.	080-157	Hipodrom	10.000	10.000	10.000
56.	080-158	Obnova stare škole u Polači	20.000	10.000	10.000
		UKUPNO 600	298.000	1.043.000	443.000
	700	KAPITALNI TRANSFERI			
	10	Kapitalni transferi građanima, kućan. i ostalim nefinancijskim organizac.			
57.	020-15	Kapitalni transferi za nab. opreme (malo poduzetništvo)	32.000	32.000	32.000
58.	030	Ostali kapitalni transferi građ. i kuć.	15.000	15.000	15.000
	80	Ostali kapitalni transferi			
59.	010-150	Kapitalni transfer Komunalac Benkovac	10.000	10.000	10.000
60.	010-152	Ostali kapitalni transferi	30.000	30.000	30.000
		UKUPNO 700	87.000	87.000	87.000
	800	DANI ZAJMOVI			
	10	Dani zajmovi građanima			
61.	020-25	Dani zajmovi građ. i kućanstvima	21.000	21.000	21.000
		UKUPNO 800	21.000	21.000	21.000
	900	DRŽAVNI DUG			
	10	Tuzemni državni dug			

1.	2.	3.	4.	5.	6.
62.	030-45	Kratkoročni zajmovi	1.424.450	400.000	-
		UKUPNO 900	1.424.450	400.000	-
	950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERV. I STALNA PRIČUVA			
63.	10-030	Stalna pričuva	5.000	5.000	5.000
		UKUPNO 950	5.000	5.000	5.000
		UKUPNO PRORAČUN:	3.523.250	3.052.800	2.052.800

Na temelju članka 7. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 117193) i članka 17. alineja 1. Statuta općine Polača, Općinsko vijeće općine Polača, na 11. sjednici održanoj 30. 03.1998.godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA Općine Polača

Članak 1.

U članku 3. riječi: "Tinj, Nadin, Raštević, Zagrad, Korlat, Šopot, Perušić, Zapužane, Lištane Tinjske, Stabanj", brišu se.

Članak 2.

Stavak 2. članka 6. mijenja se i glasi.

"Pečat je okruglog oblika promjera 25 mm. U sredini pečata je grb Republike Hrvatske.

Uz rub pečata je natpis: "Republika Hrvatska Zadarska Županija".

Ispod grba je riječ: "Polača".

Oko grba je natpis: "Općinsko vijeće općine Polača".

Članak 3.

U članku 7. iza riječi "je" dodaje se "26. rujan".

Članak 4.

U članku 17. alineja 1., iza riječi "Općine" dodaju se riječi: "I Poslovnik vijeća". U članku 17. alineja 6. mijenja se i glasi: "donosi odluku o zaduženju Općine".

Članak 5.

U članku 18. alineja 4. se briše.

Članak 6.

U članku 27. stavak 2. riječi : "Ovom odlukom o privremenom poslovničkom redu" se brišu, a umjesto njih se dodaje: "Poslovnikom Općinskog vijeća".

Članak 7. U članku 35. alineja 3. mijenja se i glasi:

"raspolaže, upravlja i koristi se stvarima u vlasništvu Općine i upravlja prihodima i rashodima općine".

Članak 8.

U članku 42., iza riječi "donosi" dodaje se riječ "Odluke".

Članak 9.

U članku 53. stavak 2. riječi "MO Tinj, MO Raštević, MO Nadin, MO Korlat, MO Zagrad, MO Šopot, MO Perušić, MO Podlug", brišu se.

Članak 10. Članci 69. i 70. se brišu.

Članci 71., 72., 73., i 74. postaju članci 69., 70., 71. i 72.

Članak 1 1.

U novom članku 69. stavak 1 ., iza riječi "podnijeti" dodaju se riječi: "Odbor za Statut i Poslovnik".

Članak 12.

Stručna služba Općine će uraditi pročišćeni tekst Statuta.

Članak 13.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu u roku 8 dana od dana objavljivanja u na oglasnoj ploči općine Polača, a objavit će se i u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLAČA

Klasa:021-05/98-02/01
Urbroj:2198/26-98-1
Polača, 31 .03.1998.

Predsjednik:
Mićo Ražnjević

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92 i 117/93) i članka 17. alineja 1 . Statuta općine Polača, Općinsko vijeće općine Polača, na 11. sjednici održanoj 30. 03. 1998.godine, donosi

POSLOVNIK o izmjenama i dopunama Poslovnika Vijeća

Članak 1 .

U uvodnom dijelu, iza zatvorene zagrade, dodaju se riječi: "I članka 17. točka 1. Statuta općine Polača".

Članak 2.

U članku 27. umjesto riječi "izvršiti" treba da stoji "informirati".

Članak 3.

U članku 53. stavak 1 . mijenja se i glasi:

"Odluka je opći akt kojim se rješavaju temeljna pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine".

Uvodi se novi stavak 2. i 3. i glase:

"Naredba je opći akt koji se donosi radi izvršavanja pojedinih određaba Zakona ili drugog propisa, odnosno kojim se ureduje određena situacija koja ima opći značaj. Naredbom se naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji.

Pravilnik je opći akt kojim se razrađuju pojedine odredbe Zakona i njime se mogu regulirati određeni unutarnji odnosi u okviru samoupravnog djelokruga općine"

Stavak 2. postaje stavak 4.

U stavku 3. koji postaje stavak 5. dodaje se:

"Zaključak je i procesna radnja koja se primjenjuje u rješavanju pojedinačnih upravnih stvari, kada se nešto odbacuje kao nedopušteno u pojedinačnom pitanju".

Stavak 4., 5. i 6. postaju stavkom 6., 7. i 8.

Članak 4.

Stručna služba općine će uraditi pročišćeni tekst Poslovnika Vijeća.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči općine Polača, a objavit će se i u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLAČA

Klasa:021-05/98-02/02
Urbroj:2198/26-98-1
Polača, 31 .03.1998

Predsjednik:
Mićo Ražnjević

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." br. 36/95) Općinsko Vijeće Općine Polača na 11. sjednici, održanoj 30. ožujka 1998. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području općine Polača

Članak 2.

Odredbom ove Odluke propisuje se: Uređenje naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa prikupljenim otpadom; uklanjanju snijega i leda; držanje domaćih životnja, otklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje komunalnog reda te uređuju i druga pitanja od značaja za provođenje komunalnog reda, te uređuju i druga pitanja od značaja za provođenje komunalnog reda na području Općine Polača.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području općine Polača (u daljnjem tekstu: naselja) moraju biti uređena.

1. Označavanje javnih površina, ulica i zgrada

Članak 4.

Javne površine na području općine moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Ime javne površine određuje Općinsko vijeće općine Polača (u daljnjem tekstu: Vijeće)

Članak 5.

Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

Natpis ploče za javne površine nabavlja i postavlja, te održava Upravni odjel Općine, nadležan za komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od imenovanja javne površine.

Članak 6.

Svaka zgrada i svaki posebni ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem.

Kućni broj određuje upravni odjel.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja te održava vlasnik zgrade.

Pločice sa oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od dooošenja akta.

Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak s položajnim nacrtom.

Članak 7.

Očevidnik o imenima javnih površina u Općini kao i kućnim brojevima vodi upravni odjel općine.

Članak 8.

Poglavarstvo općine Polača (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) uredit će svojim rravilnikom način određivanja imena javnih površina i postavljanje pločice sa kućnim brojevima kao i druge odnose u svezi s tim.

2. Uređenje vanjskih djelova zgrade

Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žlijebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Članak 10.

Vlasnici stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, lođa, balkona i naprava što ih isključivo koriste.

Vlasnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći fasada zgrada, ulaznih vrata u zgradu, podrumskih otvora, prozora i sličnih naprava, što su zajednički djelovi zgrade.

Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim djelovima zgrada uz javne površine vješati ili izlagati rublje, postelijna, sagove i druge predmete šo bi nagrđivalo vanjski izgled naselja.

Članak 11.

Vlasiici zgrade dužni su popravljati vanjske djelove zgrade.

Oštećeni vanjski dijelovi zgrade, što predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah otkloniti.

Vanjski dijelovi zgrade, što nagrđuju opći izgled okoline, imaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 12.

Zastave, natpisi na platnu i sl. (transparenti) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, što se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon izminuća prigode radi koje su postavljeni.

3. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 13.

Površine što imaju izgled na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim.

Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 180 cm, i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavljaju opasnost od ozljeda.

Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade osnosno zemljišta što ih koriste održavati urednima i redovno popravljati, te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 14.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta vlasnici odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su održavati urednim.

4. Nazivi

Članak 15.

Trgovačka društva, tijela državne vlasti i tijela lokalne samouprave, udruge građana i druge pravne osobe kao i građani, koji su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odoosno u kojoj je sjedište radnje odgovarajući naziv, odnosno tvrtku (u daljnjem tekstu: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, te uredan.

Članak 16.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva.

U slučaju spora, o mjestu postavljanja naziva, odlučuje Jedinstveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Pravne i fizičke osobe i druge osobe iz st. 1. članka 15. ove Odluke dužni su u roku od 15 dana od dana prestanka djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljalid jelatnost odnosno u kojoj je bilo sjedište radnje, naziv ukloniti.

Članak 17.

Nazivi se mogu psotavljati samo na temelju odobrenja upravnog odjela.

Uz zahtjev za postavljanje naziva potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, a za konzolni naziv i proračun sigurnosti, odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti, te mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture ako je zgrada na koju se stavlja naziv spomenik kulture.

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe iz st. 1. članka 15. ove Odluke dužni su nazive redovito održavati i čistiti, te dotrajale obnavljati.

Svako oštećenje i kvar na nazivima mora se odmah ukloniti.

2. Reklame, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi

Članak 19.

Na području Općine mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 20.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 19. ove Odluke izdaje upravni odjel.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz st. 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzole) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade, odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz st. 1. ove Odluke na području i objekte što su određeni kao spomenik kulture upravni odjel pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 21.

Za zauzimanje javne površine postavom reklama plaća se zakupnina čiju visinu određuje Poglavarstvo općine.

Članak 22.

Predmeti iz članka 19. ove Odluke moraju se održavati čistima, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti, odnosno zamijeniti novima.

Kvarovi na siijetlećim reklamama moraju se odstraniti u roku od osam dna, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Za radove redovnog održavanja reklama nije potrebno posebno odobrenje upravnog odjela.

Članak 23.

Predmete iz čl. 19. ove odluke ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 24.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi Poglavarstvo općine.

Članak 25.

Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava upravni odjel.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 26.

Postavu oglasnih ploča i oglasnih ormarića odobrava upravni odjel.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade fotosnimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmeti iz članka 24. ove Odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je prethodno pribaviti dozvolu tijela državne urpave nadležnog za zaštitu spomenika.

6. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

Članak 27.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarjaućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skaldištiti roba.

Članak 28.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Članak 29.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja upravnog odjela.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture potrebno je pribaviti i prethodnu dozvolu tijela državne urrave nadležnog za spomeiike kulture.

Članak 30.

Izlozi što služe izlaganju robe uprizemlju zgrade s izgledom na javnu površinu, moraju biti izgrađeni iz kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 31.

Izlozi moraju biti osvjetljeni tijekom cijele noći.

Osvjetljavanje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da blijesak osvjetljenja odnosno zrade svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 32.

Predmeti u izlozima moraju biit izložnni ukusno i stručno.

Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore te na okvire izloga i fasadu zgrade.

7. Javna rasvjeta

Članak 33.

Javno-prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvjetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljenju javnih površina (u daljnjem tekstu: javna rasvjeta) moraju biti osvjetljeni.

Članak 34.

Za gradnju objekata i uređenje javne rasvjete na području što je određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 35.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete niti na njih postavljati oglasi, reklame i slični predmeti bez odobrenja.

8. Komunalni objekti javne namjene

Članak 36.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodoskoci, skulpture, javne ttube,javni zahodi i drugi objekti (javni satovi i sl.) jane telefonske govornice, poštanski sandučić i košarice za smeće, klupe na javnim površinama, oprema dječja igrališta, ograda za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Članak 37.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržišnim zakonom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenih i drugim proizvodima, održava urednim i čistim vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Komunalni pogon).

Tržni red propisuje poglavarstvo općine.

Članak 38 .

Kiosci i klupe za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otovrenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom što ga utvrđuje komunllni pogon.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni.

Članak 39.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistima, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpadke odstraniti na za to određeno mjesto.

Članak 40.

Na javno-prometne površine mogu se postavljati manji montažni kiosci i pokretne naprave.

Odobrenje za postavljanje kioska i pokretnih naprava izdaje upravni odjel.

Članak 41.

Kioscima, u smislu odredaba ove odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenoiti i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Članak 42.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se stolovi, klupe, stolci i automati za prodaju nppitka i slične robe, hladnjaci za sladoled, ambulantno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke smatraju se stolovi i stolci, pokretne ogerade i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih i obrtničkih objekata.

Članak 43.

Lokaciju za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javno-prometne površiee doređuje Pogalvarstvo općine sukladno prostornom planu općine.

Način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava pobliže uređuje Pogalvarstvo općine svojim pravilnikom.

Članak 44.

Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe (kupus, rajčica i sl.) ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) odredi Pogalvarstvo općine.

Odredbe članka 39. ove Odluke primjenjuju se i na osobe koje proaaju robu iz tt. 1. toč. 1. ovog članka.

Članak 45.

Javni zdenci , vodoskoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mejsta koja su za tu namjenu određena prostornim planom općine Polača, ddoosno propisom koji taj plan zamjenjuje.

Košarice za smeće postavlja i održava, te čisti komunalni pogon.

Košarice za smeće postavljaju se na mejsta koja za to odredi upravni odjel općine.

Članak 46.

Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i isprannom stanju.

Komunalnim objektima iz članka 36. ove Odluke upravlja i brine se o njihovom održavanju komunalni pogon.

Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sanduiići brine se pravne osoba određena za to posebnim propisima.

Članak 47.

Fasade zgrade, ograde, vrata, nazivi, reklame,klupe, stupovi, košarice za smeće, ajvni zdenci, javente

lefonske govornice, poštanski sandučići, vodoskoci, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

9. Autobusne postaje i stajališta, dječja i športska igrališta

Članak 48.

Autobuske postaje i stajališta autobusa na području općine kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Dječja i športska igralšta i objekti na njima, te površine i objekti što su namjenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje se površine i objekte koriste.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 49.

Javnim površinama u smislu ove odluke na području općine smatraju se:

1. Javno-prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javna stubišta, javni prolazi, mostovi, parkirališta i slične površine.
2. Javne zelene površine parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, skupine stabala, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz javne ceste u naselju i slične površine i objekti.
3. Prostori oko autobusnih postaja, posebna stajališta autobusnog prometa u naselju, parkirališta, ee površine i objekti što su namjenjeni za tržnice, javne priredbe i slični prostori.

Članak 50.

Javne površine na području općine moraju se redovno održavati čistima.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina, te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

Članak 51.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće na području općine brine se komunalni pogon.

Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg donosi Poglavarstvo općine.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje Poglavarstvo općine u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kad javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kad ih iz drugih razloga treba izvanredno očistiti.

Članak 52.

Iznimno od odredbe članka 51. na javnim površinama čistoću održava ona prava ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekta, te prekapanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama, dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina.

Članak 53.

Pravne i fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Vrstu objekta i način čišćenja površina iz stavka 1. ovog članka određuje Poglavarstvo općine.

Članak 54.

Na javne površine ne smije se bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, a posebice:

- ne smiju se ispuštati otpadne vode i gnojnice,
- ne smije se paliti otpad,
- ne smiju se ostavljati vozila bez registarskih pločica, odnosno neregistrirana vozila.

Na javno-prometnim površinama ne smiju se ostaviti duže od trideset dana karambolirana vozila, ni olupine vozila.

Članak 55.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine.

Vozila što prevoze sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javnim prometnim površinama.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati.

Članak 56.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine moraju se održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namjenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati i onečišćavati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio.

Članak 57.

Na javno-prometnim i javno-zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 58.

Kada su javno-prometne površine zauzete us mislu odredbi članka 42. ove Odluke mora se osigurati kretanje pješaka.

Zauzeta javna-prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

Pokretne naprave iz članka 42. ove Odluke moraju biit uredne i čiste i uklapati se u okolinu.

Nije dozvoljeno uskladištavanje robe ni odlaganje ambalaže u okolici zauzete javno-prometne površine.

Članak 59.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, popaavaka aanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu sa propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina.

Odobrenje za zauzimanje javno-prometnih površina i st. 1. ovog članka izdaje upravni odjel.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještanih na javno-prometnu površinu protivno odredbama ove Odluke ili bez odobrenja.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavjestiti upravni odjel da mu zauzeta površina nije više potrebna.

Komunalno redarstvo pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje na javnoj površini naredit će korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

Članak 60.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potreama privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom "Prolaz zabranjen".

Članak 61.

Za istovar drva, ugljena i sl., te za piljenje ogrijevnog drva mogu se privremeno zauzeti dijelovi javne površine ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

Članak 62.

Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora.

Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet.

Zabranjeno je stavljati amblažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu postavljati uređaje i predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takovih predmeta na javnu površinu.

Članak 63.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. obaranje, rezanje i kidanje drveća i bilja,
2. zasijecanje, zarezivanje, zabijanje čavala, plakatiranje, privezivanje životinja i stvari, te drugo oštećivanje drveća, grmlja, živica, travnjaka i drugih nasada,
3. penjanje po drveću, gaženje i hodanje po travnjacima i drugim nasadima,
4. kopanje i donošenje ili odnošenje zemlje ili humusa,
5. puštanje životinja (krupne i sitne stoke) na zelene javne površine i nasade,
6. odlaganje smeća,
7. svako drugo oštećenje i uništenje javnih zelenih površina, uređaja i objekata.

Na javnim zelenim površinama, ne smiju se voziti, zaustavljati i prati vozila.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

Članak 64.

Otpad iz kućanstva je kućno smeće, korisni otaad i glomazni otpad.

Članak 65.

Otpad iz kućanstva su otpaci iz stnnova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada sa više stanara, obiteljskih stambenih zgrada, dvorišta i vrtova te poslovnih prostorija:

1. kućno smeće, a naročito pepeo, krpe, kosti, otpaci od voća i povrća i slično,
2. korisni otpaci, što se mogu preraditi u sekundarne sirovine ili upotrijebiti, a naročito papir, staklo, metali i slično.
3. glomazni otpad što se po svojoj veličini ne smatra kućnim smećem, a naročito kućanski aparati i strojevi, dijelovi vozila (gume, kotači) ugljena jalovina, građevinski materijal, šljaka i šuta u malim količinama.

Članak 66.

Na području općine kućno smeće odvozi komunalni pogon.

Djelatnici iz st. 1. ovog članka dužni su pri odvozu smeća paziti na održavanje reda i čistoće.

Poglavarstvo općine odredit će naselja u kojima će se odvoz smeća vršiti iznimno od stavka 1. ovog članka na način i prema planu što ga odrede mjesni odbori naselja uz suglasnost Poglavarstva općine.

Članak 67.

Kućno smeće odlaže se u posude za smeće (kanee, vrećice).

Posude za smeće odlažu se na mjesto i u vrijeme što ga sporazumno odredi komunalni pogon i vlasnik zgrade.

U slučaju nesporazma, mjetto i vrijeme određuje upravni odjel.

Mjesto za smeće mora se držati urednim i čistim, a posude za smeće moraju se držati ispravnim.

Članak 68.

Na zahtjev komunalnog pogona upravni odjel može odrediti mjesta na kojima će se postaviti posuđe (za papir, staklo i sl.) u koji će se stavljati korisni otpad.

Korisnik posude dužan ih je održavati i u čistom stanju.

Radi održavanja čistoće u naselju komunalni pogon može na javne površine koje odredi Poglavarstvo postavljati sanduke za smeće (kontejnere) koje je dužan održavati i prazniti od smeća.

Članak 69.

Ne smiju se oštećivati posude za kućno smeće, istresati, presipati, prekapati po smeću ili na drugi način onečišćivati mjesto na kojem su odložene posude za kućno smeće.

U posude za kućno smeće ne smije se odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućina ili lešine životinja.

Smeće s javnih površina, otpad iz kućanstva ili drugi otpad uništva se spaljivanjem ili na drugi način ili se odlaže na deponije.

Deponije iz stavka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće općine Polača u skadu sa prostornim planom.

Deponije iz stavka 1. ovog članka, uređuju, održavaju i čuvaju osobe iz članka 66. ove Odluke.

Na deponije se ne smiju dovoditi domaće životinje, ne smije se prebirati i razgrtati otpad kao i odnositi.

Članak 70.

Smeće s javnih površina, otpad iz kućanstva i drugi otpad uništava se spaljivanjem ili na drugi način ili se odlaže na deponije.

Deponije iz stavka 1. ovog članka uređuje, održava i čuva komunalni pogon.

Na deponije se ne smiju dovoditi domaće životinje, ne smije prebirati i razgrtat otpad kao i odnositi.

Članak 71.

Poglavarstvo općine može pobliže odrediti način odlaganja, skupljanja i odvoza otpadaka, uređenje i održavanje deponija kao i druga pitanja od značaja za skupljanje, odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 72.

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih površina, te s krovova zgrade uz javnoprometne površine.

Snijeg sa javno-prometnih površina treba se početi otklanjati kad napada 10 cm, a ako je padanje neprekidno, mora se otklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrade uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 73.

O uklanjanju snijega i leda s javno prometnih površina brine se Komunalni pogon.

Komunalno redartsvo općine nadzire uklanjanje snijega i leda s javnoprometnih površina.

Komunalni pogon dužan je donijeti program uklanjanja snijega i leda s javno prometnih površina do 15. listopada svake godine.

Članak 74.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i puteva sa javnim zelenim površinama brine se komunalni pogon.

Članak 75.

U uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, autobusnih stajališta, parkirališta, površina što su namjenjene za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

Članak 76.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici, odnosno korisnici zgrada.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Iznimno od st.1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici, nositelji prava korištenja, odnosno zakupci lokala.

Članak 77.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici, odnosno korisnici.

Članak 78.

Javno-prometne površine mogu se radi spriječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (granulacije manje od 8 mm).

Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se otkloniti u roku od osam dana po prestanku potrebe za posipanje.

VI DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Članak 79.

Poglavarstvo općine odredit će u kojim se naseljima uz javno-prometne površine ne mogu držati domaće životinje.

Nove zgrade za držanje domaćih životinja ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 150 m od kuća, odnosno od javno - prometnih površina.

VII UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 80.

Kiosci i pokretne naprave iz članka 41. i 42. ove Odluke su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela moraju njihovi vlasnici, odnosno korisnici ukloniti na temelju naredbe komunalnog redarstva.

Komunalno redarstvo odlučuje o uklanjanju predmeta iz odredbe članka 15., 19., 24. i 27. ove Odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju upravnog odjela općine nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo naredit će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 81 .

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke i propisa donijetih na osnovi ove odluke obavlja komunalno redarstvo općine Polača.

Komunalni redar prilikom obavljanja posla mora imati posebnu iskaznicu. Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao i pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja, te mu davati potrebna objašnjenja.

Članak 82.

Komunalni redar u obavljanju svojih poslova ima ovlasti odredene Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", 36/95 i 70/97) i odredbama ove broj Odluke.

IX KAZNENE ODREDBE

Članak 83.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravne osobe ako:

1. vanjske djelove zgrade ne održava urednim i čistim (čl. 9. i 10. st. 1. i 2.),

2. predmete iz članka 19. i 24. postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju,

3. ne održava objekte, uredaje i opremu javne rasvjete ili ih oštećuje i uništava (čl.33.st.1 .),

4. ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučiće (čl.46. st.3.),

5. ne održava i ne čisti košarice za smeće i sanduke za smeće (čl. 45. st. 2. i čl.68.),

6. na javnim površinama iz č1. 49. ne održava čistoću (čl. 51. st. 1. i čl. 52. st.1.),

7. ako izvodać poslova na gradnji ili rekonstrukciji, te prekapanju javnih površina ili drugih radova na površini u tijeku tih radova javnu površinu ne održava čistom (čl. 52. st. 2.);

8. ne održava čistoću javnih površina oko objekta u kojima obavlja djelatnost (čl. 53. st. 1.),

9. na javne površine ispušta otpadne vode ili gnojnicu ili pali otpad, te ostavlja vozilo bez registarskih pločica (čl. 54. st. 1 .),

10. vozilom onečišćuje javnu prometnu površinu (č1. 55. st. 1.),

11. uništava, oštećuje ili onečišćava javne površine kao i objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio (čl. 56. st. 3.),

12. na javnim prometnim površinama i javno zelenim površinama obavlja bilo kakve radove bez odobrenja (čl. 57.),

13. u određenom roku javnu površinu ne dovede u prijašnje stanje (čl. 59.),

14. ne uredi, održava i čuva deponije (čl.70. st.1.),

15. ne uklanja snijeg sa javnih površina ili sa krovova zgrade (čl. 73. st. 1., čl. 74., čl. 74. i čl. 77.),

16. ne ukloni materijal s kojim je posipana javno-prometna površina (čl. 78. st. 2.),

17. ometa komunalnog redara u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga (čl. 80. st. 1.),

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovarna osoba u pravnoj osobi ako izvrši prekršaj iz st.1 . ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se i fizička osoba (građanin) ako učini prekršaj iz stavka 1. toč. 1., 2., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 15. i 17. ovog članka.

Članak 84.

Novčanom kaznom od 800,00 do 1.200,00 kuna kaznit će se za prekršaj osoba ako:

1. ako postavlja predmete iz čl. 15., 24. i 28. ove Odluke bez odobrenja ili protivno odobrenju,

2. ako ne ukloni u tijeku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno preseljenja iz grade nazive i oznake (čl. 16. st. 2.),

3. postavlja plakate na mjesta koja nisu za to određena (čl. 24.),

4. objekte iz čl. 19., 24., 27. st.1, 45. i 48. ne drži urednim ili čistim ili dotrajale obnovi i zamjeni (čl. 22. i 25. st. 2.),

5. ne uređuje i ne čisti izloge i izlaže robu u izlogu radi prodaje ili drži ambalažu ili skladište robe u izlogu (čl. 27. st. 2. i 3.),

6. postavi pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju (č1. 42.),

7. ne postavi košarice za smeće na mjesta iz (čl. 45. st. 3.),

8. na javnoj površini ostavi vozilo bez registrarskih pločica, odnosno neregistrirano vozilo, karambolirano vozilo uže od 30 dana (čl. 54. st.1. i 2.),

9. zauzme javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl. 59.),

10. mjesto za smeće ne održava urednim i čistim ili ga ne ulaže u posude za smeće ili to mjesto i posudu onečišćava, odnosno oštećuje (čl. 67. st. 2.),

Novčanom kaznom od 200,00 do 300,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz st. 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 200,00 do 300,00 kuna kazniti će se fizička osoba (građanin) ako učini prekršaj iz st. 1. toč. do 6. i 8. do 10. ovog članka.

Članak 85.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. ako na zgradi ne postavi kućni broj u određenom roku (čl. 6. st. 3.),

2. ako postavlja predmete iz članka 12. ove odluke što nisu uredni i čisti ili ih ne ukloni u određenom roku (čl. 12.),

3. ograde uz javno-prometne površine ne održava urednim (čl. 13. st. 2.),

4. vrtove, voćnjake i druge površine iz čl. 14. ove Odluke ne održava urednim,

5. ne pridržava se uvjeta iz čl. 15. ove odluke,

6. kvar na svjetlećoj reklami ne otkloni u roku od 8 dana (čl. 22. st. 2.),

7. ne osvjetli izlog sukladno čl. 31 . ove Odluke,

8. postupi protivno odredbi čl. 32. ove odluke,

9. postupi protivno odredbi č1.35. ove odluke,

10. pokretne naprave iz čl. 42.ove odluke ne drži urednim i ispravnim,

11. postupi protivno odredbama čl. 58. ove odluke.

Članak 86.

Novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba (građanin) ako:

1. izvrši radnju iz čl. 63. toč.1., 2. i 5. ove Odluke, odnosno stav. 2. čl. 63. ove odluke,

2. objekte iz odredaba čl. 9., 19., 24., 27., 28., 35. i 36. ove Odluke slične objekte oštećuje ili uništava ili piše po njima.

Članak 87.

Novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kaznit će se djelatnik pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti ako prilikom odvoza smeća oštećuje posude za smeće, prostoriju u kojoj su smještene posude za smeće ili ograde i fasade zgrada (čl. 6. st.2.),

Članak 88.

Novčanom kaznom od 50,00 do 100,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, (građanin) ako:

1. izvrši radnju iz čl. 10. st. 3.ove Odluke,

2. izvrši radnju iz čl. 33. toč. 3., 4., 6. i 7.,

3. oštećuje posude za kućno smeće, interesa, rasipa, probire ili prekapa odloženo smeće (čl. 69.).

Članak 89.

Za prekršaj iz članka 83. st. 1. toč. 9.,10. i 11., čl. 84. st. 1. toč. 3., 4., 5., 6., 8., 9. i 10., te čl. 86. st. 1. toč. 1. i 2. ove Odluke komunalni redar može naplatiti na licu mjesta novčanu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.

Za prekršaj iz članka 88. toč. 1. do 3. ove odluke komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 50,00 kuna.

Za prekršaj iz čl. 85. st. l. toč. 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10. i 11. ove odiuke komunalni redar može naplatiti na licu mjeta novčanu kaznu u iznosu od 50,00 kuna.

Članak 90.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz čl. 83. st. 1. toč. 3. i 11. čl. 84. st. 1. toč. 10., čl. 86. st. 1. toč. 2. i čl. 88. toč. 1., 2. i 3. ove odluke kaznit će se novčanom kaznom određenom u rečenim odredbama, ako je propustio staranje o maloljetniku.

X PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 91 .

Poglavarstvo općine Polača, dužno je provedbene propise na osnovi odredaba ove odluke donijeti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 92.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči općine Polača, a objavit će se i u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLAČA

KLASA: 021-05/98-01/01
URBROJ: 2198/26-98-1
Polača, 30. 03. 1998.

Predsjednik:
Mićo Ražnjević

Na temelju članka 20. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 94/93 i 117/93), članka 20. stavak 1. Zakona o komunalnom

gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/93) I članka 17. Statuta općine Polača, Općinsko vijeće općine Polača, na 11. sjednici održanoj 30. 01. 1998.godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U uvodnom dijelu odluke o komunalnoj naknadi (u daljnjem tekstu: Odluka), u trećem redu ispred riječi "Statuta" dodaje se broj "17."

Članak 2.

Stavak 2. u članku 2. briše se i uvodi novi stavak 2. koji glasi:

"Naselja sa uredenim gradevinskim zemljištem u općini Polača su:"

- POLAČA,
- JAGODNJA DONJA,
- JAGODNJA GORNJA,
- KAKMA,
- DIO ZAPUŽANA.

Članak 3.

U članku 4. alineja 5. riječ "veličine" briše se i umjesto nje uvodi se riječ "površine". U alineji 6. istog članka riječ "boda" zamjenjuje se sa riječi "bodova".

Članak 4.

U članku 5. pod a) riječ "korisnici" briše se.

- Zarez iza riječi "prostora", briše se,
- alineja 1 . briše se i uvodi se nova alineja koja glasi: "korisnici socijalne skrbi",
- u alineji 2. ispod riječi "zaštitnog" dodaje se riječ "korisnici",
- u alineji 3. isred riječi "dječjeg" dodaje se riječ "korisnici",
- u alineji 5. ispred riječi "obitelji" dodaje se riječ "članovi",
- u alineji 6. umjesto riječi "roditelj" uvodi se riječ "roditelji".

Članak 5.

U članku 5. pod a), alineja 3. briše se.

U članku 5. pod c) alternativa u alineji 2. briše se. Alineja 9. briše se.

Članak 6.

U članku 5. pod d) iza riječi "zaduženja" dodaju se riječi "za komunalnu naknadu".

Članak 7.

U članku 5. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Vlasnicima poslovnog prostora i vlasnicima - korisnicima građevinskog zemljišta, u slučajevima kada je površina poslovnog prostora ili zemljišta veća od 5.000 m^2, naknada se umanjuje na način da se ukupan iznos naknade pomnoži sa određenim koeficijentom koji odreduje Općinsko poglavarstvo ".

Nadodaje se stavak 3. koji glasi:

"Naknada za zemljišta i objekte poduzeća i trgovačkih društava može se umanjiti za vrijeme dok ne obavlja djelatnost. Odluku o umanjenju donosi Poglavarstvo".

Članak 8.

Iza naslova glave: "Određivanje visine naknade" dodaje se članak 7.a. koji glasi:

"Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog poglavarstva svake kalendarske godine donosi Program održavanja komunalne infrastrukture koji sadrži i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Članak 9.

U članku 10. pod b.) alineja 5. briše se i dodaje nova alineja 5. koja glasi: "održavanje čistoće javnih površina i organizirani odvoz komunalnog otpada".

Članak 10.

U članku 11. stavak 2. riječi "življenja" ("mjesne odbore" brišu se.

Članak 11 .

Stavak 3. I 4. Članka 11 . brišu se.

Članak 12.

U članku 13. stavak 1., iza riječi "Poglavarstvo" dodaje se: "na temelju programa održavanja komunalne infrastrukture".

Članak 13.

U članku 13. stavak 2. briše se .

Članak 14

U članku 15.alineja 6. briše se.

Članak 15.

U članku 17. stavak 2. alineja 1. riječ "plaže" briše se i uvode riječi "i slično".

U alineji 2. istog stavka "I" ispred riječi "odmarališta" briše se .

Članak 16.

U članku 19. riječi "Upravni odjel za gospodarenje prostorom i imovinom" brišu se i uvodi se: "Jedinstveni upravni odjel".

Članak 17.

Članak 22. briše se .

Članak 18.

Članak 23. briše se .

Članak 19.

Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave na oglasnoj ploči općine Polača, a objavit će se i u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel će uraditi i objaviti pročišćeni tekst Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLAČA

Klasa: 021-05/98-02/03
Urbroj: 2198/26-98-1
Polača, 31.03.1998.

Predsjednik:
Mićo Ražnjević

AKTI OPĆINE POLIČNIK

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." br. 36/95), članka 12. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." br. 70/97) i članka 9. Statuta Općine Poličnik, Općinsko Vijeće Općine Poličnik na svojoj 5. sjednici, održanoj 23. ožujka 1998. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red, kao i mjere za njegovo provođenje radi:

1. Uređenja naselja
2. Održavanja čistoće i čuvanja javnih površina
3. Prikupljanja, odvoza i postupanja sa prikupljenim otpadom
4. Uklanjanju snijega i leda
5. Uklanjanju protupravno postavljenih predmeta
6. Mjere za provođenje komunalnog reda
7. Kaznene odredbe

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezujući je za sve pravne i fizičke osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine Poličnik, kao i za sve osobe koje tu privremeno borave.

članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javno prometne površine: ulice, ceste, trgovi, mostovi, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog prometa i slično.

2. Javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječija igrališta, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupna ili pojedinačna samonikla stabla i sl.

3. Autobusna stajališta, površine namjenjene javnim priredbama, tržnice i slični postori.

II. UREĐENJE NASELJA

članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i ostave komunalnih uređaja, objekata i opreme u općoj upotrebi i slično.

1. Uređenje vanjskih djelova zgrada

članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žlijebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, moraju se redovito održavati; tako da odgovaraju propisanom standardu i da pridonose ljepšem izgledu mjesta.

članak 5.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete čime nagrđuje vanjski izgled zgrade.

članak 6.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

2. Reklama, natpisi, izlozi, plakati

članak 7.

Natpisi korisnika poslovnih prostora na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni.

Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

članak 8.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti za izlaganje robe radi reklamiranja moraju biti tehnički i estetski oblikovani a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

članak 9.

Stakla izloga moraju biti uredna i čista.

članak 10.

Izlozi i izložbeni ormarići moraju biti osvijetljeni tjekom cijele noći.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami mora biti uklonjen najkasnije u roku 15 dana.

članak 11.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, izložbeni ormarići, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi mogu se postavljati samo uz prethodno odobrenje Općinskog Poglavarstva.

Predmete i naprave iz prethodnog stavka zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Predmeti i naprave iz prethodnog stavka moraju se održavati u čistom i urednom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

članak 12.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim

stupovima i prema rasporedu koji određuje Općinsko Poglavarstvo a na prijedlog Mjesnog Odbora.

3. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

članak 13.

Površine što imaju izgled na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim. Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 180 cm, i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavljaju opasnost od ozljeda.

Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade osnosno zemljišta što ih koriste održavati urednima i redovno popravljati, te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

članak 14.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta vlasnici odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su održavati urednim.

4. Javna rasvjeta

članak 15.

Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Ista mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom. Javna rasvjeta se mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i sl.).

Javna svijetla, u pravilu, moraju svijetliti cijele noći.

članak 16.

O rasporedu, jačini i vrsti rasvjete, te obliku rasvjetnih stupova i tijela odlučuje Općinsko Poglavarstvo.

članak 17.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnoga na te objekte.

5. Rekreacijske površine i javna športska igrališta

članak 18.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

članak 19.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju. Održavanje ovih uređaja određuje Općinsko Poglavarstvo.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranta za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih prostora i slično).

članak 20.

Telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjesta koja određuje Općinsko Poglavarstvo, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

članak 21 .

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja javno poduzeće HPT i dužno je telefonske govomice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

članak 22.

Stajališta javnog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama. Stajališta se moraju održavati urednima i u ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se ukloniti u najkraćem roku.

Na stajalištima se obvezno postavljaju košare za otpatke i druga oprema. Stajališta i opremu na stajlištima održava pravna ili fizička osoba kojoj se povjeri obavljanje komunalne djelatnosti javnog prijevoza.

članak 23.

Na stajalištima javnog prometa mogu se postavljati nadstrešnice za sklanjanje ljudi, te prateća oprema (košarice za otpatke, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta naziva postaje i ostalih informacija vezanih za javni promet i druga oprema).

Nadstrešnice se postavljaju na mjestima koje odredi Upravni odjel Općine Poličnik.

članak 24.

Nadstrešnice i komunalna oprema i okoliš na autobusnim stajalištima moraju se održavati urednima i u ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se u roku sedam dana sanirati ili ukloniti.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje oštećivati, te po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

članak 25.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave. Davanje u zakup javnih površina, sa utvrđenom obavezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju, utvrđeno je posebnom odlukom Općinskog Poglavarstva.

7. Otvorene tržnice i sajmovi

članak 26.

Lokacije otvorenih tržnica i sajmova u općini određuje Poglavarstvo općine. Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne; o čemu brine ovlaštena fizička ili pravna osoba (koncesionar).

Planom rasporeda koji se donosi za svaku tržnicu posebno, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija, kontejnera, kao i same granice tržnice.

Tržni red donosi ovlaštena pravna osoba uz suglasnost Poglavarstva općine. Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme
- što se gdje smije prodavati
- vrijeme dostave proizvoda na tržnici
- čišćenje i odvoženje smeća

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

članak 27.

Po isteku vremena određenog za prodaju poljoprivrednih i drugih proizvoda na malo izvan kioska, ovlaštena osoba dužna je s tržnice u roku od jednog sata ukloniti sve klupe i druge pokretne naprave; te najkasnije do 14 sati svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje.

članak 28.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica.

Ako prodavač ne postupi po rješenju (nalogu komunalnog redara), odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmire nastalih troškova.

8. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

članak 29.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, te popravka vanjskih dijelova zgrade i za slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima može se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javne površine, izvođačima odnosno investitorima radova izdaje Općinsko Poglavarstvo Općine Poličnik.

članak 30.

Kod izvođenja radova označenih u prethodnom članku, zauzeti dio javne površine mora se ograditi propisanom ogradom.

članak 31 .

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 29. izvođač se mora pridržavati propisa "Zakona o zaštiti na radu" i "Zakona o građenju".

Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojega razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

članak 32.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Općinsko Poglavarstvo Općine Poličnik da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Svako oštećenje javne površine korisnik odobrenja dovest će u prijašnje stanje o svom trošku.

članak 33.

Za istovar ogrjeva, piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno korisititi dvorišnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem.

U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da ne ometa promet.

Komunalni redar može u pojedinim ulicama potpuno zabraniti, ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz prethodne točke.

članak 34.

Utovar i istovar robe i materijala na javnim površinama može se obavljati pod uvjetom da se javne površine ne oštećuju i da se ne ometa promet.

Roba se mora složiti tako da ne ometa promet, i mora se odmah ukloniti.

9. Odlaganje zemlje i otpadnog gradevinskog materijala

članak 35.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa, pa i otpadni građevinski materijal odlagati na, za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

Mjesto za deponije građevinskog materijala određuje Općinsko Poglavarstvo Općine Poličnik.

članak 36.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, ukoniti će treće lice po nalogu komunalnog redara, a sve o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno-prometne površine

članak 37.

Radi očuvanja javno-prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javno-prometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenje nadležnog tijela.

Uvjeti i način prekopavanja javno-prometnih površina određuju se posebnom odlukom Općine Poličnik.

U protivnom, komunalni redar će izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja, i dovođenje javno-prometne površine u prvobitno stanje.

članak 38.

Javno-prometne površine moraju se redovito održavati čistima.

Obujam, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće komunalnih površina utvrđuje Općinsko Vijeće Općine Poličnik godišnjim programom na prijedlog Općinskog Poglavarstva Općine Poličnik.

Čišćenje obavlja koncesionar, u skladu sa općinskim planom.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su svakodnevno dovesti površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupac javnih površina, obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata nakon završetka radnog vremena tih objekata.

članak 39.

Na javno-prometnim površinama postavljaju se košarice za otpatke, mjesta postavljanja košarica određuje Jedinstveni upravni odjel. Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveća, na stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Košarice uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i druge uslužne objekte, za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

članak 40.

Na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad, ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje smeća i otpada izvan košarica,
- bacanje gorućih predmeta u košarice,
- odlaganje građevinskog i otpadnog materijala na javne površine,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama
- postavljanje naprava, strojeva koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika,
- ispuštanje otpadnih voda, začepljivanje jaraka i slivnika,
- paliti otpad
- obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuju javno-prometne površine,
- postavljanje kioska i bilo koje pokretne i nepokretne naprave bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

članak 41 .

Vozila, koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometne površine. Vozila, koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati niti teći.

članak 42.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati sljedeće mjere spriječavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta, tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova može se posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

2. Javne zelene površine

članak 43.

Javna zelena površina mora se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena.

članak 44.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se:

1. obnova biljnog materijala
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja
3. okopavanje bilja
4. košenje tratine

5. gnojenje i folijarno prehranjivanje bilja

6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka

7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju

8. preventivno djelovanje na spriječavanju biljnih štetnika, te kontiunuirano provođenje zelenila

9. održavanje pješačkih puteva na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košara za otpatke, popločenja i sl.)

10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala

11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine.

Održavanje zelenih površina povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi posebnom odlukom.

članak 45.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim športsko-rekreacijskim ili drugim centrom, grobljem ili slično; dužna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu u skladu s prethodnim člankom.

članak 46.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima, uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje radova.

Radovi iz ovog članka, koji ne ulaze u redovito održavanje obavljaju se na trošak naručitelja radova.

članak 47.

Stabla, ukrasne živice, i drugo javno zelenilo uz prometnice, mora se uredno održavati tako da se ne seže preko regulacijske crte na prometne površine i ne ometa preglednost u promet

članak 48.

Na javno-prometnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem, po odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela.

Vlasnik je dužan održavati postavljenu posudu.

Unutar zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova uz prethodno pribavljeno odobrenje Općine Poličnik.

članak 49.

Bez odobrenja Jedinstvenog upravog odjela zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća; te vađenje panjeva,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. guljenje kore stabala, zabijanje čavala, plakatiranje i sl.,
4. kidanje i branje cvijeća, vađenje cvijetnih i travnatih busenova, kidanje grana, skupljanje plodova,
5. bacanje papira, otpadaka i smeća,
6. dovođenje i puštanje životinja,
7. kampirati i paliti vatru,
8. oštećenje opreme (ograde, klupa ...),
9. puštanje otpadnih voda svako drugo zagađivanje,
10. pranje voziła,
11. iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala,
12. korištenje javne zelene površine u bilo koju privatnu svrhu,
13. postavljanje kioska i bilo koje pokretne ili nepokretne naprave bez odobrenja.

članak 50.

Osoba, koja učini štetu na zelenim površinama, obavezna je nadoknaditi počinjenu štetu prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju cjenika ovlaštenog koncesionara i rješenja komunalnog redara.

članak 51 .

Na prijedlog komunalnog redara, ili koncesionara, Jedinstveni upravni odjel nalogom će odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabala koje ugrožavaju sigurnost ljudi i prometa.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

1. Vrste otpada

članak 52.

Otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života u naselju i to:

1 . smeće na javnim površinama

2. kućno smeće

3. krupni otpad

4. tehnološki otpad

članak 53.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

članak 54.

Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju, te koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u posude za kućno smeće.

članak 55.

Krupnim otpadom smatraju se kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, itd.

članak 56.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga.

članak 57.

Na području Općine Poličnik obavlja se organizirana služba odvoza kućnog smeća i krupnog otpada, kojom su dužni koristiti se svi građani i pravne osobe pod uvjetom propisanim ovom Odlukom.

članak 58.

Mjesto i vrijeme odlaganja propisat će se posebnom odlukom a na prijedlog Mjesnih Odbora.

2. Sakupljanje i odvoz kućnog smeća

članak 59.

Kućno smeće odlaže se u vreće ili posude za smeće.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u oštećene vreće ili neprikladne omote. Mjesto za smještaj posuda i većih spremnika za smeće sporazumno određuju ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i Jedinstveni upravni odjel (na prijedlog Mjesnog odbora).

članak 60.

Posude za smeće, odnosno spremnike, nabavlja isporučitelj komunalne usluge.

članak 61 .

Korisnici komunalne usluge dužni su posude (spremnike) održavati uredne i u ispravnom stanju.

članak 62.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je redovito prati posude za smeće; dezinficirati i dezinsektirati najmanje dva puta godišnje, i održavati ih u ispravnom stanju.

članak 63.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće, odnosno spremnike, čak i u kesama ili kutijama.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge dužan je ambalažni otpad usitniti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, te bacati krupni otpad u njih.

Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge službi za dizanje i premještanje onih vozila koja onemogućuju pristup sabirnih vozila.

članak 64.

Dispanzeri, ambulante i slične ustanove dužne su s obzirom na infektivnosti njihovih otpadaka, smeće i otpatke prije odlaganja u posude za smeće ili spremnike pakirati u posebne plastične vrećice.

članak 65.

Radnici, koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati vrećama ili posudama za smeće i spremnicima; tako da se ono ne raspada, ne onečišćava okolina, te da se posude za smeće ne oštećuju.

3. Krupni otpad

članak 66.

Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza krupnog otpada određuje Jedinstveni upravni odjel, a na prijedlog Mjesnog Odbora, u suglasnosti sa isporučiteljem komunalne usluge.

Krupni otpad zabranjeno je odlagati na mjesta koja za to nisu određena.

4. Građevinski otpad

članak 67.

Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala regulirano je točkom 9. čl. 35. ove Odluke o komunalnom redu.

5. Tehnološki otpad

članak 68.

Pravne i fizičke osobe kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad; mogu ga uz posebno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela uništiti na suvremeni način, ako za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete, ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odlaganje, odnosno uništenje.

članak 69.

Sav otpad iz čl. 51 . ove Odluke odvozi se na deponiju grada Zadra.

V. ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE U ZIMSKOM RAZDOBLJU

članak 70.

U održavanju javne čistoće u zimskom razdoblju, vlasnici i svi korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su svakodnevno ispred svojih objekata obavljati sljedeće poslove:

- čistiti snijeg i led s pločnika i prilaza svojim stambenih zgrada, te krovova zgrada uz javne prometne površine,

- u slučaju poledice posipavati zaleđene površine pijeskom ili nekim drugim odgovarajućim materijalom.

članak 71 .

O uklanjanju snijega i leda s parkirališta, tržnica i sličnih prostora brine pravna i fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi, posipava poledicu, i uklanja zaostali materijal čim prođe potreba da se ona nalazi na javnoj prometnoj površini.

VI. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

članak 72.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteni isporučitelj usluge u skladu sa sanitarnotehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika stambenog ili poslovnog objekta.

članak 73.

Vlasnici su dužni na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenja tih jama kako ne bi došlo do onečišćenja okoline.

Komunalni redar može narediti čišćenje septičkih jama uz slučaju opasnosti za okolinu; a na trošak vlasnika.

1. Držanje stoke i peradi

članak 74.

Na području Općine Poličnik dopušteno je držanje stoke, peradi i pčela u svim naseljima.

članak 75.

U smislu prethodnog članka, stokom se smatraju: konji, mazge, magarci, goveda, svinje, ovce, koze i kunići.

Od peradi: kokoši, patke, guske, purani, prepelice i druga perad. Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

članak 76.

Držanje životinja iz čl. 75. se dopušta ako njihovo držanje ispunjava sanitarnohigijenske uvjete propisane čl. 77., 78., 79., 80., 81.

članak 77.

Objekti u kojima se drži stoka moraju biti udaljeni od susjednih stambenih objekata minimalno 30 m od javno prometnih površina, a minimum 40 m od bunara i drugih objekata za snabdjevanje pitkom vodom koji su podložni zagađivanju.

članak 78.

Padovi u stajama moraju imati nagib prema kanalu za odvod nečistoće u jamu ili gnojište.

Staje moraju biti osvijetljene dnevnom svjetlošću, s osiguranjem potrebite površine kubature prirodnog provjetravanja, s vratima prema dvorištu.

Širina ležišta u stajama po jednom grlu iznosi minimum: za konje 180 cm, za goveda 150 cm, za svinje 100 cm i za ovce i koze 80 cm.

članak 79.

Staje moraju imati kanal za odvođenje nečistoće, sagrađen od čvrstog i nepropustljivog materijala sa zaobljenim kutevima i s rešetkom na ulazu u jamu ili gnojište.

Staje se moraju redovito čistiti a po potrebi i dezinfiicirati.

članak 80.

Objekti u kojima se drži perad moraju biti udaljeni od susjednih stambenih zgrada, javnoprometnih površina, bunara ili drugih objekata za snabdjevanje vodom koji su podložni zagađivanju minimum 20 m.

Podovi u peradarnicima moraju imati nagib prema kanalu za odvod nečistoće u jamu ili gnojište.

Peradarnici i ograđeni prostor za perad moraju se čistiti najmanje jedan put tjedno, a po potrebi i dezinficirati.

članak 81 .

Gnojišta moraju biti ukopana i udaljena od susjednih stambenih zgrada, javnoprometnih površina, bunara i drugih objekata za snabdjevanje pitkom vodom minimum 30 m.

Krajnji rok za izvršavanje odredbe iz stavka 1. ovog članka je 1. rujan 1998. god.

članak 82.

Vlasnici postojećih staja i peradamika dužni su iste urediti na način propisan ovom Odlukom najkasnije do 31. prosinca 1998. god.

članak 83.

Tijelo Općinske uprave nadležno za provođenje ove Odluke zabranit će držanje životinja:

- ako se držanje životinja ne vrši u skladu s odredbama ove Odluke ,
- ako se pri držanju životinja ne poštuju opće sanitarno-higijenske mjere zaštite.

Rješenje o zabrani držanja životinja odnosno otklanjanja uočenih nedostataka, donosi tijelo općinske uprave nadežno za provođenje ove Odluke, a povodom prijave od strane građana, Mjesnih odbora, odnosno po osobnoj inicijativi, a nakon utvrđenih činjenica uviđajem na licu mjesta.

članak 84.

Sakupljanje i odlaganje uginulih životinja na posebno određeno stočno groblje, obavlja trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kojima te poslove povjeri Općinsko Poglavarstvo posebnom odlukom.

članak 85.

Na području Općine Poličnik držanje pasa i mačaka regulirano je posebnom odlukom.

2. Dezinfekcija i deratizacija

članak 86.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obavezno dva puta sistematska dezinsekcija, dok se sistematska dertizacija javnih površina obavlja jedan put godišnje, uz njezino obavezno održavanje cijele godine.

članak 87.

Pod pojmom sistemtske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije, podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništvanje i odstranjivanje uginulih životinja.

članak 88.

Opseg, način i vrijeme i ostali uvjeti obavljanja dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se općinskim planom i programom.

Za ostale otvorene prostore, troškove obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

članak 89.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, plakati, prikolice, čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska, ručna i druga kolica, ogrijev i sl.) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga tijelo općinske uprave nadležno za komunalne poslove, o trošku korisnika, uključujući i troškove premještaja i skladišenja.

Uklonjene predmete vlasnici, odnosno korisnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmiru nastalih troškova, u protivnom se predmeti podaju na licitaciji, radi podmire nastalih troškova.

članak 90.

Napušteno vozilo, kao i vozila bez registracijskih oznaka, ostavljena na javnim površinama duže od 7 dana, uklonit će se o trošku vlasnika.

Ukoliko je vlasnik nepoznat, vozilo se prodaje na licitaciji, radi podmire nastalih troškova.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

članak 91.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu odoru ili oznaku na odori.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice i oznake na odjeći komunalnog redara donijet će Općinsko Poglavarstvo.

članak 92.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda, redari su dužni surađivati s Mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

članak 93.

Komunalni redar surađuje sa upravnim tijelom nadležnim za poslove komunalnog redarstva pri Zadarskoj Županiji.

članak 94.

Komunalni redar u provodenju komunalnog reda ovlašten je:

1 . Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda:

- narediti obustavljanje radova; ako se oni obavljaju protivno ovoj odluci ili se obavljaju nepravilno i nepotpuno,
- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,
- narediti uklanjanje predmeta, objekta ili uređaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju,
- upozoriti pravne i fizičke osobe na vladanje što nije u skladu s ovom Odlukom i propisom donesenim na osnovi ove Odluke,
- preuzeti i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

2. Izricati mandatne kazne.

3. Predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama, komunalni redar obavijestit će pravnu ili fizičku osobu.

Komunalni redari su ovlašteni donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

članak 95.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, dužni su pridržavati se zakona ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalo u ime Općine Poličnik, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

članak 96.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara; uklanjanje, čišćenje, popravljanje, itd. obavit će treća osoba o trošku počinitelja, provodeći regresivni zahtjev.

članak 97.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

članak 98.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, u pomoć mu je dužna izići policijska patrola MUP-a PU Zadar.

članak 99.

Protiv rješenja komunalnog redara, može se uručiti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenjei komunalnu djelatnost Zadarske Županije u roku od 8 dana od primitka rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

IX. NAKNADA STETE

članak 100.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, počinitelj je dužan nadoknaditi. Ukoliko počinitelj štete na plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

članak 101 .

Naknada štete može biti stvama (prema procjeni stručne osobe) ili paušalna.

članak 102.

Paušalna naknada štete se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštenih komunalnih poduzeća.

članak 103.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1 .000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

članak 104.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje,
- 100,00 kuna po m^2 zauzete površine, za uskladištenje, dnevno.

X. KAZNENE ODREDBE

članak 105.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba:

1. Ako ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (čl. 4)
2. Ako natpis korisnika poslovnih prostorija drže u neurednom stanju (čl. 7. stav. 1 .)
3. Ako ne uklone natpis u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (čl. 7. stav. 2.)
4. Ako ne postupe po odredbi članka 8., 9., 10.
5. Ako ne postupe po odredbi članka 13.
6. Akó ne postupe po odredbi članka 14.
7. Ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, reklamne ploče (čl. 11.)
8. Ako postavljaju plakate, oglase i sl. objave izvan određenih mjesta (čl. 12. i čl. 18.)
9. Ako se prljaju i oštećuju predmeti i naprave iz čl. 11. stav. 2
10. Ako ne održavaju u čistom i urednom stanju reklame, natpise, reklamne ploče i dr. (čl. 11 . stav. 3.)
11. Ako ne održavaju u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske javne površine, športska i dječija igrališta i dr. javne športske objekte (čl. 18.)
12. Ako neovlašteno upotrebljavaju hidrante za osobne potrebe (čl. 19. stav. 2.)
13. Ako ne postupi prema odredbi čl. 22. stav. 2., 3., i 4.)
14. Ako ne održava u urednom i ispravnom stanju komunalnu opremu (čl. 24. stav. 1.)
15. Ako oštećuje ili uništava objekte ili uređaje (čl. 24. stav. 2.)
16. Ako ne postupe od odredbi čl. 25.
17. Ako izlažu ili prodaju proizvode izvan tržnog prostora (čl. 28. stav. 2.)

18. Ako bez odobrenja koriste javnu površinu za iskracaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala (čl. 29. stav. 3.), ili za ostavu skela, odnosno pri izvođenju radova dio javne površine ne ograde urednom ogradom (čl. 30.)
19. Ako ne postupe po odredbi čl. 31 . stav. 3.
20. Ako ne postupe po odredbi čl. 32. stav. 2.
21 . Ako ne postupe po odredbi čl. 33. stav. 3.
22. Ako ne uklone iskrcanu robu s javno prometne površine (čl. 34. stav. 2.)
23. Ako odlažu zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (čl. 36.)
24. Ako izvode bilo kakve radove na javno prometnoj površini bez odobrenja, i ne dovedu istu u provobitno stanje (čl. 37.)
25. Ako ne očiste i ne urede javnu površinu oko objekta gdje obavljaju djelatnost (čl. 38. stav. 4. i 5.)
26. Ako ne postupe po odredbi čl. 39. stav. 1 .
27. Ako ne postave i ne održavaju košarice za otpatke ispred poslovnog objekta (čl. 39. stav. 2.)
28. Ako postupe protivno pojedinačnim zabranama iz čl. 40.
29. Ako prijevozom materijala onečišćuju javno - prometne površine (čl. 41.)
30. Ako ne poduzimaju mjere spriječavanja onečišćavanja javnih površina određene odredbom čl. 42.
31. Ako ne održavaju povjerenu odnosno zelenu površinu u urednom stanju i ne brinu se za njenu zaštitu i obnovu (čl. 44.)
32. Ako ne održavaju uredno posudu s ukrasnim biljem ili je postave bez odobrenja (čl. 48. stav. 1.)
33. Ako se radovi iz članka 48. izvode bez pribavljenog odobrenja
34. Ako postupaju protivno pojedinačnim zabranama iz čl. 49.
35. Ako ne postupe po odredbi čl. 59. stav. 2.
36. Ako samovlasno premještaju posude (kontejnere) za smeće (čl. 59. stav. 3.)
37. Ako oštećuju posude za smeće (čl. 63. stav. 3.)
38. Ako onemogućavaju pristup sabirnih vozila (čl. 63. stav. 4.)
39. Ako ne postupaju po odredbi čl. 64.
40. Ako odlažu glomazni otpad na mjesta koja nisu za to određena (čl. 66. stav. 2.)
41 . Ako ne postupaju po odredbi čl. 68.
42. Ako ne postupaju po odredbi čl. 70.
43. Ako ne uklone materijal za posipanje u roku od 8 dana po otapanju snijega i leda (čl. 71.)
44. Ako ne postupe po odredbi čl. 73. stav. 1.
45. Ako ne postupe po odredbi č1.83. stav. 1.
46. Ako ne postupe po izvršnom rješenju komunalnog redara kojim je naloženo otklanjanje nedostataka ili propusta u pogledu uvjeta za držanje životinja (čl. 77., 78., 79.,80. i 81.)
47. Ako protupravno postave predmete na javnim površinama (čl. 89. i 90.)

članak 106.

Kada komunalni redar utvrdi da pojedino trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kao ovlašteni isporučitelj komunalne usuge postupa protivno odredbama ove Odluke (čl. 15., 27., 37., 38., 43., 47., 59., 66., 71., 72.), odnosno:

1. bez opravdanih razloga prekine obavljati povjerenu komunalnu djelatnost,
2. komunalnu objekte i uređaje ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti, pokrenut će prekršajni postupak propisan izravno Zakonom o komunalnim djelatnostima, odnosno komunalnom gospodarstvu. Pored pokretanja prekršajnog postupka, komunalno redarstvo obavijestit će Jedinstveni upravni odjel radi poduzimanja odgovarajućih mjera glede daljnjeg prava obavljanja povjerenih poslova, odnosno prava korištenja date koncesije.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

članak 107.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLIČNIK

Klasa: 400-06/98-176
Urbr.: 2198/06-98-176
U Poličniku, 23. ožujka 1998. god.

Predsjednik:
Slavko Baljak

Na temelju članka 20. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi ("N.N." 90/92, 117/93), članka 20., Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." 36/95, 70/93) i članka 9. Statuta Općine Poličnik Općinsko Vijeće Općine Poličnik, na 5. sjednici, održanoj 23. ožujka 1998. godine donijelo je

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

OPĆE ODREDBE

članak 1.

Ovom odlukom propisuje se obveza plaćanja komunalne naknade (u daljnjem tekstu: naknada) općini Poličnik, naselja s uređenim građevinskim zemljištem, način određivanja visine, oslobođenja, izračun, nastanak obveze, umanjenja, vrijeme i rokovi plaćanja, kazne i primjena odluke.

članak 2.

Naselja s uređenim građevinskim zemljištem na području općine Poličnik u kojima se plaća naknada, smatraju se naselja opremljena pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

Prema ovoj odluci naselja s uređenim građevinskim zemljištem određuje se: Poličnik, Visočene, Lovinac, Rupalj, Gornji Poličnik, Suhovare, Murvica, Dračevac Ninski i Briševo. Granice naselja s uređenim građevinskim zemljštem određuju se granicama građevinskog područja utvrđena dokumentima prostornog uređenja i prostornim planom.

članak 3.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Poličnik.

Komunalnom naknadom, temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu, osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1 . održavanje čistoće javnih površina,

2. održavanje javnih zelenih površina, dječijih igrališta

3. održavanje oborinske kanalizacije

4. održavanje nerazvrstanih cesta, ulica, trgova,

5. održavanje javnih deponija

6. prigodno ukrašavanje općinskih prostora i ostale intervencije na objektima komunalne infrastrukture (komunalije, zajedničke potrošnje)

7. održavanje groblja,

8. javna rasvjeta

Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti iz stavka 2. ovog članka i opseg radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta utvrđuje Općinsko Vijeće svake kalendarske godine na prijedlog Općinskog Poglavarstva.

OBVEZNICI PLAĆANJA

članak 4

Komunalnu naknadu plaćaju:

- vlasnici stambenog prostora

- vlasnici poslovnog prostora,

- vlasnici građevinskog zemljišta,

odnosno korisnici kada je to ugovorom vlasnik prenio na korisnika.

Pod stambenim prostorom smatra se zatvoreni prostor namijenjen obavljanju gospodarske ili druge djelatnosti kao i svaki drugi prostor, odnosno dio objekta koji se koristi za obavljanje djelatnosti.

Pod građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je izgrađeno ili prostornim planom ili dokumentom prostornog uređenja određeno za izgradnju.

članak 5.

Naknada se ne plaća za:

- zemljišta i objekte koji se koriste u vojne svrhe,

- gospodarske objekte napravljene uz stambene objekte,

- građevinsko zemljište na kojem je napravljen stambeni objekt (okućnica)

- neizgrađeno građevinsko zemljište koje se ne koristi za obavljanje djelatnosti,

- šumsko zemljište, javne zelene i prometne površine.

članak 6.

Oslobađaju se od plaćanja naknade:

a) vlasnici stambenog prostora:

- ako su korisnici socijalne skrbi,
- obitelji pogunulih branitelja,
- HRVI sa 70 % i više invaliditeta

b) vlasnici građevinskog zemljišta za:

- zemljišta i objekte koji služe športskim udrugama,
- zemljišta i objekte predškolskih ustanova,
- zemljišta i objekte vjerskih zajednica,
- zemljišta za groblja,
- zemljišta na kojima su izgrađeni objekti i uređaji elektro sustava osim onih koja služe opertivnoj upotrebi,
- zemljišta i objekte poduzeća, tvrtke za vrijeme trajanja stečaja ili likvidacije.

Zahtjev za oslobađanje podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

članak 7.

Na zahtjev obveznika može potpuno ili djelomično za određeno vrijeme osloboditi od plaćanja naknade.

Odgodu plaćanja naknade za pravne osobe odobrava Poglavarstvo općine, a za fizičke osobe pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

ODREĐIVANJE VISINE NAKNADE

članak 8.

Komunalna naknada plaća se po četvornom metru korisne površine stambenog ili poslovnog prostora odnosno površine građevinskog zemljišta.

Pod korisnom površinom stambenog prostora smatra se površina osoposobljena za stanovanje. U ovu

površinu ne ubrajaju se površine podruma, ostave, konobe, garaže, kao i ostale pomoćne prostorije.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora smatra se površina svih zatvorenih prostora, koji se koriste, odnosno služe za poslovnu djelatnost ili u poslovne svrhe, kao i zemljište koje se koristi za proizvodnju ili manipulaciju odnosno koje je u funkciji obavljanja djelatnosti.

Pod površinom građevinskog zemljišta smatra se ukupna površina zemljišta koje se koristi za obavljanje djelatnosti.

članak 9.

Visina naknade za stambeni i poslovni prostor, odnosno građevinsko zemljiše određuje se ovisno o:

a) stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima zajedničke i individualne komunalne infrastrukture,
b) lokaciji objekta (zgrade ili građevinskog zemljišta) po zonama određenim u ovoj Odluci.
c) namjeni objekta, odnosno prostora.

a) Stupanj opremljenosti

članak 10.

Prema stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture utvrđuje se jednak stupanj opremljenosti za sva naselja i sve Mjesne odbore Općine.

Jedinstveni stupanj opremljenosti obuhvaća građevinsko zemljište opremljeno slijedećim objektima zajedničke i individualne komunalne infrastrukture:

- pristupnom cestom i javno
- prometnim površinama,
- priključkom na elektro sustav,
- javnom rasvjetom,
- opskrbnom vodom prema mjesnim prilikama,
- organiziranim odvozom kućnog smeća,
- prijevozom putnika u javnom prometu.

Utvrđuje se koeficijent stupnja opremljenosti jedinstven za sve Mjesne odbore u visini od 1,5.

b) Lokacija objekta

članak 11.

Lokacija objekta odnosno položajna pogodnost stambenog ili poslovnog objekta odnosno uređenog građevinskog zemljišta određuje se zonama.

Na području Općine Poličnik utvrđuje se jedninstvena zona s koeficijentom 2,0.

c) Namjena objekta

članak 12.

Prema namjeni objekta, odnosno prostora, visina naknade određuje se koeficijentom ovisno o namjeni:

1. za stambeni prostor:
   - za stalno stanovanje koeficijent 1,0
   - za povremeno stanovanje ili korištenje koeficijent 1,0
2. za građevinsko zemljište na kojem se obavlja djelatnosti koeficijent 2,0
3. za poslovne prostore odnosno objekte u kojima se obavlja djelatnosti koeficijent 3,0

IZRAČUN VISINE NAKNADE

članak 13.

Visina komunalne naknade u mjesečnom iznosu obveznika za svaki prostor pojedinačno, utvrđuje se na način da se pomnože slijedeći elementi:

a) stupanj opremljenosti koeficijent 1,5
b) lokacija (zona) objekta koeficijent 2,0
c) namjena objekta koeficijent 1 ,0 do 3,0
d) površina prostora, zemljišta u m^2
e) vrijednost koeficijenta za obračun komunalne naknade u kn/m^2

Vrijednost koeficijenta za obračun komunalne naknade (kn/m^2) određuje Općinsko Poglavarstvo za svaku kalendarsku godinu, najkasnije do konca studenog za narednu godinu.

Umanjenje naknade

članak 14.

Obračunati iznos naknade umanjuje se za 50 %.

- za objekte koje koriste škole i druge javne ustanove kulturnih djelatnosti,
- za zemljišta i objekte koje koriste ustanove zdravstvene zaštite.

U slučaju kada se objekti i građevinsko zemljište iz stavka prvog ovog članka daju u najam ili zakup, naknada se izračunava u punom iznosu.

Nastanak obveze

članak 15.

Obveza plaćanja naknade nastaje:

- za postojeće stambene i poslovne prostore i građevinska zemljišta danom primjene ove Odluke,
- za nove poslovne prostore, prvog dana slijedećeg mjeseca od početka korištenja.

Rokovi plaćanja

članak 16.

Izračunata naknada u mjesečnom iznosu dospijeva za plaćanje:

a) za stambene prostore:

- zadnjeg dana u tromjesečju za tekuće tromjesečje kada su obveznici osobe koje stalno prebivaju na području općine,
- do 31. kolovoza tekuće godine za cijelu godinu kada obveznici povremeno koriste stambene prostore (kuće za odmor).

b) za poslovne prostore:

- zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec

c) za građevinska zemljišta:

- zadnjeg dana u tromjesečju za tekuće tromjesečje kada su obveznici fizičke osobe,
- zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec za pravne osobe.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu na vrijeme plaća i zakonsku zateznu kamatu.

članak 17.

Obveza plaćanja, iznos i način plaćanja komunalne naknade utvrđuje se rješenjem o svakom pojedinom slučaju, kojeg donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Poličnik.

članak 18.

Vlasnik stambenog ili poslovnog prostora, odnosno građevinskog zemljišta dužan je u roku od 30 dana od dana početka korištenja prostora, prijaviti početak korištenja ili obavljanja djelatnosti nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Obveznik naknade dužan je prijaviti i svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje većeg iznosa naknade, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

Promjene koje utječu na smanjenje utvrđenog iznosa naknade, kao i promjene koje utječu na oslobođenje, primjeniti će se momentom prijave, a u opravdanim slučajevima povratno, ali ne više od 90 dana od dana nastanka promjene.

članak 19.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Poličnik.

KAZNENE ODREDBE

članak 20.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se za prakršaj pravna osoba vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora, odnosno građevinskog zemljišta, kao i obveznik naknade ukoliko:

1. ne prijavi početak korištenja odnosno obavljanja djelatnosti u roku iz članka 20. stv. 1. ove Odluke.

2. ne prijavi promjenu koja utječe na utvrđivanje većeg iznosa naknade u roku iz članka 20. st. 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se za isti prekršaj fizička osoba.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 21 .

Iznimno, dok se ne izmjere površine stambnog objekta za stalno stanovanje, vlasnici tih prostora plaćati će komunalnu naknadu na prosječnu površinu objekta od 80 m^2.

članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Zadarske županije i oglasnoj ploči Općine Poličnik, a primjenjivati će se od 01. travnja 1998. god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLIČNIK

Urbr.: 2198/06-98-176
Klasa: 400-06/98-176-03
U Poličniku, 23. ožujka 1998. godine

Predsjednik
Slavko Baljak

Temeljem članka 12. Statuta Općine Poličnik Općinsko Vijeće Općine Poličnik na 6. redovnoj sjednici održanoj 12. svibnja 1998. godine donosi

ODLUKU
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Poličnik za 1997. godinu

članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Poličnik za 1997. godinu, sa svim elementima koje sadrži.

članak 2.

Cjelovit tekst Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Poličnik za 1997. godinu objaviti će se u Službenom Glasniku Zadarske Županije.

članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Poličnik i u Službenom glasniku Zadarske Županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLIČNIK

Klasa:400-06/98-257-05
Urbr.: 2198106-98-257
U Poličniku, 12. svibnja 1998. god.

Predsjednik
Slavko Baljak

Na temelju članka 19. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("N.N." br. 75/93), članka 9. Zakona o naseljima te Odluke donjete na zboru mještana mjesta Gornji Poličnik održanom 11. lipnja 1995. godine, Općinsko Vjeće Općine Poličnik na 15. sjednici održanoj 24. travnja 1996. godine, donosi

ODLUKU
o vraćanju prvobitnog imena mjesta

Članak 1.

Ovom odlukom vraća se mjestu njegovo prvobitno ime - ime GORNJI POLIČNIK, koje je do donošenja ove odluke bilo u sastavu mjesta Lovinac (kao zaseok Alići).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Članak 3.

Odluka će biti objavljena u Službenom glasniku Zadarsko-Kninske Županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POLIĆNIK

Klasa: 400-06/96-707
Urbr.:2198/06-96-707
U Poličniku, 24. travnja 1996. god.

Predsjednik
Slavko Baljak

AKTI OPĆINE POVLJANA

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN" broj 90/91) i članka 14. Statuta općine Povljana ("Službeni glasnik" zadarske županije broj 3/97) Općinsko vijeće općine Povljana, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 1998. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU
o konstituiranju komunalnog društva

Članak 1.

Ovom odlukom se konstituira komunalno društvo "Povljana" d.o.o. sa sjedištem u Povljani, ul. S. Radića 20.

Članak 2.

Osnivač komunalnog društva "Povljana" d.o.o. je Općinu Povljana MB 1298356 S. Radića 20 23249 Povljana.

Članak 3.

Upravu društava sačinjavaju: predsjednik i dva člana.

Članak 4.

Temeljni kapital društva je 19.000,00 kuna u novcu.

Članak 5.

Komunalno Društvo iz članka 1. ove odluke bavit će se sljedećim djelatnostima:

- skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode
- ostali kopneni cestovni prijevoz putnika
- cestovni prijevoz robe
- uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, sanitarne i sl. djelatnosti
- pogrebne i srodne djelatnosti ; .
- uređenje i održavanje javne rasvjete
- održavanje luka i lučica, parkirališta, tržnica, groblja, parkova i nasada

Članak 6.

Ova odluka stupa nu snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POVLJANA

Klasa: 363-01/98-01/26
Urbroj: 2198/25-40-98-1
Povljana, 31.ožujka 1998 godine

Predsjednik:
Branko Škoda

Na temelju članka 23. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN" broj 90/92,94/93 i 117/93) i članka 12.Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vlјeća Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 17. travnja 1998. godine donosi

RJEŠENJE
o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana

I

Razrješuje se dužnosti predsjednik Općinskog vijeća Općine Povljana RATOMIR RUMORA.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POVLJANA

Klasa: 113-01/98-01/1
Urbroj 2198/25-40-98-1
Povljana, 31. ožujka 1998 godine

Potpredsjednik:
Ljubomir Škoda

Na temelju članka 23. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN" broj 90/92,94/93 i 117/93) i članka 12.Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vlјeća Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 17. travnja 1998. godine donosi

RJEŠENJE
o razrješenju prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana

I

Razrješuje se dužnosti prvog potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Povljana LJUBOMIR ŠKODA.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POVLJANA

Klasa: 113-01/98-01/2
Urbroj 2198/25-40-98-1

Povljana, 17. travnja 1998. godine

Potpredsjednik:
Miodrag Škoda

Na temelju članka 23. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN" broj 90/92,94/93 i 117/93) i članka 12.Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vljeća Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 17. travnja 1998. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana

I

Za prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Povljana izabire se BRANKO ŠKODA.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POVLJANA

Klasa: 113-01/98-01/3
Urbroj 2198/25-40-98-1
Povljana, 17. travnja 1998. godine

Potpredsjednik:
Miodrag Škoda

Na temelju članka 23. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN" broj 90/92,94/93 i 117/93) i članka 18.Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vljeća Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 17. travnja 1998. godine donosi

RJEŠENJE
o razrješenju dužnosti članova Općinskog poglavarstva

I

Razrješuju se dužnosti članova u Općinskom poglavarstvu RATOMIR RUMORA I MILIVOJ ŠKODA.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POVLJANA

Klasa: 113-01/98-01/4
Urbroj 2198/25-40-98-1
Povljana, 17. travnja 1998. godine

Potpredsjednik:
Miodrag Škoda

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN" broj 90/'92, 94/93 i 117/93) i članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog vljeća Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 17. travnja 1998. godine donosi

RJEŠENJE

I

Prvi potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Povljana svoju dužnost obavlja profesionalno.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POVLJANA

Klasa: 100-01/98-01/2
Urbroj 2198/25-40-98-1
Povljana, 17. travnja 1998. godine

Potpredsjednik:
Miodrag Škoda

Na temelju članka 56. c. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN"Br. 90/92, 94/93 i 117/93), članka 39. Zakona o radu ("NN" br. 38/95), te članka l4. Statuta općine Povljana ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), na sjednici održanoj dana 31. 03. 1998.godine, donosi

ODLUKU
o radnom vremenu, odmorima i dopustima djelatnika u upravnim odjelima i službama Općine Povljana

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se trajanje radnog vremena, dnevno radno vrijeme, te prava djelatnika na odmore i dopuste u općinskoj upravi Općine Povljana (u daljem tekstu: općinska uprava).

Članak 2.

Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedeljka do petka.

Članak 3.

Općinska uprava u tijeku radnog dana radi:

- u razdoblju od 01. svibnja - 30. rujna od 7-15 sati
- u razdoblju od 01. listopada- 31. travnja od 8-16 sati.

Članak 4.

Djelatnik općinske uprave koji radi puno radno vrijeme ima svakog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Dnevni odmor traje od 10,30 - 11,00 sati kada radno vrijeme počima u 7,00 sati, a od 11,30 - 12.00 sati kada radno vrijeme počima u 8,00 sati.

Članak 5.

Između dva uzastopna radna dana, djelatnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 6.

Djelatnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da djelatnik radi na. dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako djelatnik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci neposredno nadležnog djelatnika.

Članak 7.

Djelatnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od 18 do najviše 30 radnih dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 8.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 9.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koji je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora

Članak 10.

Djelatnik koji se pravi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka l. ovog članka.

Članak 11.

Djelatnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada:

- ako kalendarskoj godini u kojoj je, zasnovao radno odnos, zbog neispunjenosti šestomjesečnog roka čekanja, nije stekao pravo na godišnji odmor
- ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog roka čekanja i
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, djelatnik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 12.

Zakonskom minimumu trajanja godišnjeg odmora (18 radnih dana) pribraja se broj dana utvrđen prema slijedećim kriterijima

l. Ukupni radni staž:

- do 5 godina	1 radni dan,
- od 5 do 10 godina	2 radna dana,
- od 10 do 15 godina	3 radna dana,
- od l5 do 20 godina	4 radna dana,
- od 20 do 25 godina	5 radnih dana,
- od 25 do 30 godina	6 radnih dana,
- od 30 do 35 godina	7 radnih dana,
- više od 35 godina	8 radnih dana,

2. Godine života:

- do 30 godina	1 radni dan,
- od 30 do 40 godina	2 radna dana,
- od 40 do 50 godina	3 radna dana,
- više od 50 godina	4 radna dana,

3. Uvjeti rada i odgovornost poslova:

- zaposlenici na poslovima i zadacima za koje se traži srednja stručna sprema	1 radni dan,
- zaposlenici na poslovima i zadacima za koje se traži viša ili visoka stručna sprema	2 radna dana,
- zaposlenici na rukovodećim poslovima i zadacima	3 radna dana.

4. Socijalne prilike:

- hrvatski ratni vojni invalid s više od 50% oštećenja organizmaa i invalidi	2 radna dana,
- zaposlenica za svako dijete mlađe od 12 god.	2 radna dana,
- samohrani roditelj djeteta mlađeg od 15 god.	2 radna dana,
- roditelj teže hendikepiranog djeteta	2 radna dana.

Činjenice iz ovog članka, na temelju kojih se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora, određuju se prema stanju 30 dana prije početka korištenja (prvog dijela) godišnjeg odmora.

Članak 13.

Raspored i trajanje godišnjih odmora planom utvrđuje načelnik Općine.

Članak 14.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime djelatnika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 15.

Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora predsjednik Poglavarstva ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog djelatnika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 12. ove Odluke, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 16.

Protiv ovog riješenja o korištenju godišnjeg odmora može se izjaviti prigovor predsjedniku Poglavarstva ili osobi koju on ovlasti.

Članak 17.

Djelatnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako djelatnik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora djelatnik mora iskoristiti najkasnije do 30.lipnja iduće godine

Članak 18.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta, djelatnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine pod uvjetom da je radio najmanje 6 mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj se vratio na rad.

Djelatnik koji zbog mobilizacije u HV, MUP ili zbog radne obveze, nije koristio godišnji odmor nakon demobilizacije ili nakon prestanka radne obveze, ima pravo koristiti neiskorišteni godišnji odmor iz prethodne godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz st. 1 i 2 ovog članka određuje pročelnik općinske uprave ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 19.

Djelatnik u slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u tijelu općine u kojem mu prestaje radni odnos.

Članak 20.

Djelatnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali o tom dužan je obavijestiti neposredno nadređenog djelatnika.

Članak 21.

Djelatniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik Općine ili osoba koju on za to ovlasti.

Djelatniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Djelatnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka I. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi. Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je djelatnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojima je koristio godišriji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovirua smatraju se ostali izdaci koji su nastali za djelatnike zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 23.

Djelatnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka - 5 radnih dana
- rođenje djeteta - 5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka - 5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika - 3 radna dana
- smrti ostalih srodnika - 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja - 1 radni dan
- selidbe u druga mjesto stanovanja - 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi - 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja - 3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za djelatnike prvi put - 7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama - 1 radni dan
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. - 2 radna dana
- elementarne nepogode - 5 radnih dana.

Djelatnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 24.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usvaršavanja, djelatniku se može odobriti godišnje 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 25.

Djelatnik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavaanje ili usavršavanje ima pravo na plaćeni dopust 15 radnih dana godišnje za pripremanje i polaganje ispita.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita službenik i namještenik, osim plaćenog dopusta iz stavka l. ovog članka, ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Odluku o korištenju plaćenog dopusta donosi čelnik tijela općine.

Članak 26.

Djelatnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 23. ove odluke nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), djelatnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor iIi je bio na bolovanju.

Članak 27.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 28.

Djelatniku će se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pad uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova tijela općine, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanje u kulturno umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu najmanje 10 dana
- za sudjelovanje u stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje 2 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju, može se djelatniku neplaćeni dopust iz stavka l.ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Odluku o trajanju neplaćenog dopusta donosi predsjednik Poglavarstva ili osoba koju on zato ovlasti.

Članak 29.

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POVLJANA

Klasa:113-01/98-01/1
Urbroj: 2198/25-40-98-1
Povljana, 31.ožujka 1998.godin

Potpredsjednik:
Ljubomir Škoda

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN" broj 90/'92, 94/93 i 117/93) i članka 14. Statuta Općine Povljana ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/97), Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 31. ožujka 1998. godine donosi

ODLUKU
o grbu i zastavi Općine Povljana

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se opis grba i zastave Općine Povljana, kao i način i zašita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom Općine Povljana predstavlja se Općina Povljana.

Članak 3.

Grb i zastava Općine Povljana koriste se u skladu s odredbama ove Odluke na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Općine Povljana.

Članak 4.

Grb i zastava Općine mogu se koristiti u obliku i opisu koji su utvrđeni ovom Odlukom.

U grbu i zastavi Općine ne može se ništa mijenjati.

Grb i zastava Općine mogu se koristiti kao sastavni dio drugih amblema odnosno znakova, pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Općine Povljana.

Članak 5.

Zabranjeno je javno isticati neuredne i poderane ili na drugi način oštećene zastavu i grb Općine Povljana.

II. GRB OPĆINE POVLJANA

Članak 6.

Grb Općine Povljana je u plavome, srebrni lik Sv. Nikole.

Članak 7.

Grb Općine Povljana može se isticati:

1. na zgradi Općine Povljana, u Uredu načelnika općine i predsjednika Općinskog vijeća, u Općinskoj vijećnici, a u svečanim prilikama i u ostalim prostorijama zgrade,
2. na službenim aktima Općinskih tijela, aktima načelnika Općine i predsjednika Općinskog vijeća i u sastavu pečata Općine Povljana.
3. u drugim prilikama u skladu sa pravilima i običajima.

Članak 8.

Izvornik grba Općine Povljana čuva se u Uredu Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

III ZASTAVA OPĆINE POVLJANA

Članak 9.

Zastava Općine Povljana je omjera 1:2, plave boje sa bijelo obrubljenim grbom Općine u sredini.

Članak 10.

Zastava Općine može se isticati:

1. Stalno na zgradi Općine Povljana i počasnom jarbolu na Trgu Sv. Jurja,
2. U dane praznika Republike Hrvatske,
3. Na dan Općine,
4. Prilikom održavanja političkih, vjerskih, znanstvenih, kulturno-umjetničkih, zabavnih, športskih i drugih javnih skupova koji se održavaju u Općini u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova,
5. U drugim prilikama ako njezina upotreba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

IV KAZNENE ODREDBE

Članak 11.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako kroisti grb i zastavu Općine suprotno odredbama ove Odluke, a novčanom kaznom od 500,00 kn odgovorna osoba u pravnoj osobi za isti prekršaj.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako koristi grb i zastavu Općine suprotno odredbama ove Odluke.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju ovlaštene osobe tijela nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 13.

Likovni prikaz grba i zastave sastavni je dio ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POVLJANA

Klasa: 017-01/98-01/2
Urbroj: 2198/25-40-98-1
Povljana, 31. ožujka 1998. godine

Podpredsjednik:
Ljubomir Škoda

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("NN" br. 92/94) članka 5. Zakona o proračunu (NN br. 92/94) i članka 14. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 31. 03. 1997., donijelo je

IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA Općine Povljana za razdoblje od 01. 01. do 31. 03. 1998. godine

I OPĆI DIO

Članak 1.

U proračunu Općine Povljana za 1997. g. (Županijski glasnik Zadarske županije broj 4/97) članak 1. mijenja se i glasi:

PRIHODA	131.457
IZDATAKA	127.400
- raspoređeni izdaci	
- neraspoređeni izdaci	4.057

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama i podskupinama povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A PRIHODI Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	PRIHODI	Plan	Poveć./Smanj.	Rebalans
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI PRIHODI (1+2+3+4+5)	241.100	-109.643	131.457
		1. PRIHODI OD POREZA	21.000	+12.093	33.193
000		POREZ NA DOBIT I DOHODAK	12.100	-900	11.200
	10	Porez na dohodak	11.100	+100	11.200
		Porez na dohodak od zaposl. kod posl.	8.000	-4.400	3.600
		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	100	-100	-
		Porez na dohodak od samozaposlenih	2.000	+5.600	7.600
		Porez na dohodak po god. prijavi	1.000	-1.000	-
		Porez na dohodak od imov. i imov. prava	-	-	-
	20	Porez na dobit	1.000	1.000	-
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	5.000	+15.473	20.473
	40	Porez na promet nekretnina	-	+2.973	2.973
	50	Porez na korištenje javnih površina	-	-	-
		Porez na kuće za odmor	5.000	+12.500	17.500
020		TUZEMNI POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	4.000	-2.480	1.520
	20	Porez na tvrtku	-	+220	220
		Porez na reklame	-	-	-
	30	Porez na potrošnju	4.000	-2.700	1.300
		2. NEPOREZNI PRIHODI	-	+28.264	28.264
035		PRIHODI OD PODUZET. AKTIVNOSTI I IMOVINE	-	1.570	1.570
	10	Prihodi od kamata	-	70	70
		Naknada za zakup javnih površina	-	1.500	1.500
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	-		
	20	Prihodi od prist. ostvareni prod. jav. biljega	-		
		Boravišna pristojba	-	-	-
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	-	+26.694	+26.694
	20	Komunalni doprinos	-	+10.894	+10.894
		Komunalna naknada	-	15.800	15.800

1	2	3	4	5	6
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI			
	30	Ostali općinski prihodi	-	-	-
		Naknade za koncesiju	-	-	-
		3. KAPITALNI PRIHODI			
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	200.000	-200.000	-
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	200.000	-200.000	-
		4. POTPORE	20.000	-20.000	-
065	10	POTPORE	20.000	-20.000	-
		5. DRŽAVNI DUG	-	50.000	50.000
070		Tuzemni državni dug	-	50.000	50.000
		Amortiz. tuzem. duga	-	-	-

B IZDACI

Iznos u kn (,00)

1	2	3	4	5	6
		UKUPNI IZDACI (1+2+3)	241.100	109.640	131.457
		1. TEKUĆI IZDACI	183.000	-80.750	102.250
100		IZDACI POSLOVANJA	150.500	-64.150	85.850
	10	Izdaci za zaposlene	120.000	-42.000	78.000
	20	Izaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	20.500	-12.650	7.850
	30	Izdaci za tekuće održavanje	10.000	-10.000	-
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	23.500	-8.100	15.400
	20	Izdaci za školstvo	6.500	+8.900	15.400
	40	Financijski izdaci	17.000	-17.000	-
	80	Ostali nespomenuti izdaci	-	-	-
300		TEKUĆI TRANSFERI	4.000	-3.000	1.000
	10	Ostali tekući transferi	4.000	-3.000	1.000
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	5.500	-5.500	-
	10	Ostali tekući transferi i potpore	5.500	-5.500	-

1	2	3	4	5	6
		2. KAPITALNI IZDACI			
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	50.000	-24.850	25.150
	20	Građevinski objekti i ostalo	-	-	-
	30	Uredski namještaj i oprema	-	-	-
	40	Prometna sredstva	13.000	-6.000	7.000
	70	Nematerijalna imovina	37.000	-30.800	6.200
	80	Izgradnja kapitalnih objekata	-	-	-
	90	Investicijsko održavanje	-	+11.950	11.950
700		KAPITALNI TRANSFERI	-	-	-
900		DRŽAVNI DUG	-	-	-
950		ZAMJENSKI FOND, OSTALA			
		REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	8.100	-4.043	4.057
	10	Pričuva	8.100	-4.043	4.057

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u Proračunu iskazani po skupinama i podskupinama u Bilanci prihoda i izdataka raspoređeni po nosiocima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu ostvareni su kako slijedi:

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	PRIHODI	Plan	Poveć./Smanj.	Rebalans
1	2	3	4	5	6
		RAZDJEL 1.			
		- URED NAČELNIKA			
		- UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE			
100		IZDACI POSLOVANJA	150.000	-64.150	85.850
100-10		Izdaci za zaposlene	120.000	-42.000	78.000
100-10-010		Osnovne bruto plaće	90.000	-24.865	65.135
100-10-040		Doprinosi poslodavca (doprinos na plaću)	30.000	-17.135	12.865
100-20		Izdaci za utrošen materijal, energiju,			
		komunalne i ostale usluge	20.500	-12.650	7.850
100-20-010		Izdaci za električnu energiju	2.000	-2.000	-

1 2	3	4	5	6
	Izdaci za javnu rasvjetu	5.000	-5.000	-
	Izdaci za gorivo i mazivo	3.000	-3.000	-
100-20-020	Izdaci za uredski materijal	1.500	+3.250	4.750
100-20-030	Izdaci za korišt. tel. i fax.	2.000	+1.100	3.100
100-20-040	Izdaci za priručnike i časopise	1.000	-1.000	-
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	3.000	-3.000	-
100-20-060	Izdaci za osigur. prom. sredstava	3.000	-3.000	-
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	10.000	-10.000	-
100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje pom. sredstava	5.000	-5.000	-
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000	-5.000	-
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	23.500	-8.100	15.400
200-20-050	Izdaci za školstvo-mala škola	-	-	-
200-40	Financijski izdaci	6.500	+8.900	15.400
200-40-010	Izdaci plat. prometa (ZAP)	1.500	-1.300	200
200-40-010	Izdaci za bankarske usluge	-	-	-
200-40-020	Izdaci za tuzemne kamate	-	-	-
200-40-050	Izdaci reprezentacije	5.000	+10.000	15.000
200-40-060	Izdaci za poštarinu	-	-200	200
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	17.000	-17.000	-
200-80-030	Izdaci za tuzemne članarine	1.000	-1.000	-
200-80-060	Izdaci za odvjetničke usluge	-	-	-
200-80-070	Izdaci za pribav. stručnog mišljenja	16.000	-16.000	-
200-80-070	Izdaci za pokrov. prezent. i međuop. suradnju	-	-	-
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci	-	-	-
300	TEKUĆI TRANSFERI	4.000	-3.000	1.000
300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama	4.000	-3.000	1.000
300-10-090	TZ Povljana			
300-10-100	Transferi vjerskim organizacijama za sanaciju crkvenih objekata			
300-10-120	Nogometni klub Povljana	1.000	-	1.000
300-10-130	Političke organizacije	3.000	-3.000	-
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	5.500	-5.500	-
500-10-020	potpore obiteljima i invalidima	-	-	-

1	2	3	4	5	6
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	50.000	-24.850	25.150
600-20-030		Građevinski objekti - ostale poslovne zgrade	-	-	-
600-30-010		Uredski namještaj i oprema	-	-	-
600-40-010		Prijevozna sredstva - auto	13.000	-6.000	7.000
600-70		Nematerijalna imovina			
600-70-050		Priprema, planiranje i upravljanje projektom			
		(prost. planska dokumentacija)	37.000	-30.800	6.200
600-75		Nabava zaliha	-	-	-
600-75-020		Nabava sitnog inventara	-	-	-
600-80		Izgradnja kapitalnih objekata	-	-	-
600-80-080		Izgradnja kapelice na groblju	-	-	-
600-90		Investicijsko održavanje	-	-	-
600-90-090		Investicijsko održ. kom. infrastr.	-	+11.950	11.950
700		KAPITALNI TRANSFERI	-	-	-
900		DRŽAVNI DUG	-	-	-
950		ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERV. I			
		STALNA PRIČUVA	8.100	-4.043	4.057
950-10-030			8.100	-4.043	4.057
		UKUPNO RAZDJEL 1.	241.100	109.640	131.457

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna Općine Povljana za period od 01. siječnja do 31. ožujka 1998. g., objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POVLJANA

Klasa: 400-01/98-01/2
Urbroj: 2198/25-40-98-1
Povljana, 31. ožujka 1998.

PODPREDSJEDNIK:
Ljubomir Škoda

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 14. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 31. 03. 1997., donijelo je

IZVJEŠĆE
o godišnjem izvršenju Proračuna za 1997. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Povljana za 1997. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

Prihodi	Plan	Ostvareno	Indeks
Ostvareni prihodi (raspored.)	234.120	244.578	104
Neraspor. (tek. i stal. rezerva)	2.620		
Ostatak prihoda nad izdacima		13.791	

Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna u Bilanci prihoda i izdataka su sljedeći:

A PRIHODI Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	PRIHODI	Plan	Ostvar.	Indeks
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI PRIHODI (1+2+3+4+5)	234.120	244.578	104
		1. PRIHODI OD POREZA	104.870	105.284	100
000		POREZ NA DOBIT I DOHODAK	19.570	19.914	102
	10	Porez na dohodak	19.570	19.914	102
		Porez na dohodak od zaposl. kod posl.	16.500	16.664	100
		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	650	650	100
		Porez na dohodak od obrta i slob. zanimanja	2.400	2.580	107
		Porez na dohodak po god. prijavi	20	20	100
		Porez na dohodak od imov. i imov. prava			
	20	Porez na dobit			
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	78.300	78.329	100
	40	Porez na promet nekretnina	21.000	20.995	100
	50	Porez na korištenje javnih površina			
		Porez na kuće za odmor	57.300	57.334	100
020		TUZEMNI POREZ NA PROMET			
		PROIZVODA I USLUGA	7.000	7.041	101
	20	Porez na tvrtku			
		Porez na reklame			
	30	Porez na potrošnju	7.000	7.041	101
		2. NEPOREZNI PRIHODI	38.050	38.069	100
035		PRIHODI OD PODUZET. AKTIVNOSTI			
		I IMOVINE	13.150	13.147	100
	10	Prihodi od kamata			
		Naknada za uporabu javnih općinskih			
		površina - zakup	13.150	13.147	100
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE			
	20	Prihod od prist. ostvarenih prod. jav. biljega			
		Boravišna pristojba			
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	24.200	24.222	100
	20	Komunalni doprinos			
		Komunalna naknada	24.200	24.222	100

1	2	3	4	5	6
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	700	700	100
	20	Ostali općinski prihodi			
		Naknade za koncesiju	700	700	100
		3. KAPITALNI PRIHODI	51.200	51.208	100
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	51.200	51.208	100
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	51.200	51.208	100
		4. POTPORE	40.000	50.000	125
065		POTPORE	40.000	50.000	125
	10				
		5. DRŽAVNI DUG	43.000	43.000	100
070		Tuzemni državni dug	43.000	43.000	
		Amortizacija tuzemnog duga	-43.000	-43.000	100

B IZDACI Iznos u kn (,00)

1	2	3	4	5	6
		UKUPNI IZDACI (1+2+3)	234.120	230.787	99
		1. TEKUĆI IZDACI	211.500	211.200	
100		IZDACI POSLOVANJA	152.300	151.666	100
	10	Izdaci za zaposlene	123.500	123.097	100
	20	Izaci za utrošen materijal, energiju,			
		komunalne i ostale usluge	28.800	28.025	97
	30	Izdaci za tekuće održavanje		544	
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA			
		MATERIJAL I USLUGE	44.200	44.534	101
	20	Izdaci za školstvo			
	40	Financijski izdaci	15.100	15.080	100
	80	Ostali nespomenuti izdaci	29.100	29.454	101
300		TEKUĆI TRANSFERI	15.000	15.000	100
	10	Ostali tekući transferi	15.000	15.000	100
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI			
		I POTPORE			
	10	Ostali tekući transferi i potpore			

1	2	3	4	5	6
		2. KAPITALNI IZDACI	20.000	19.587	98
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	20.000	19.587	98
	20	Građevinski objekti i ostalo			
	30	Uredski namještaj i oprema			
	40	Prometna sredstva	20.000	19.587	98
	70	Nematerijalna imovina			
	75	Nabavka zaliha			
	80	Izgradnja kapitalnih objekata			
	90	Investicijsko održavanje			
700		KAPITALNI TRANSFERI			
900		3. DRŽAVNI DUG			
950		ZAMJENSKI FOND, OSTALA			
		REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	2.620		
		VIŠAK PRIHODA		13.791	

Članak 3.

Izdaci u Proračunu iskazani po skupinama i podskupinama u Bilanci prihoda i izdataka raspoređeni po nosiocima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu ostvareni su kako slijedi:

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	PRIHODI	Plan	Poveć./Smanj.	Indeks
1	2	3	4	5	6
		RAZDJEL 1.			
		- URED NAČELNIKA			
		- UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE			
100		IZDACI POSLOVANJA	152.300	151.666	100
100-10		Izdaci za zaposlene	123.500	123.097	100
100-10-010		Osnovne bruto plaće	92.500	92.989	100
100-10-040		Doprinosi poslodavca (doprinos na plaću)	31.000	30.108	100
100-20		Izdaci za utrošen materijal, energiju,			
		komunalne i ostale usluge	28.800	28.025	97
100-20-010		Izdaci za elekt. energiju	1.200	1.200	
		Izdaci za javnu rasvjetu			

1 2	3	4	5	6
	Izdaci za gorivo i mazivo	3.800	3.300	
100-20-020	Izdaci za uredski materijal	2.700	2.906	
100-20-030	Izdaci za korištenje telefona i telefaxa	9.700	8.700	
100-20-040	Izdaci za priručnike i časopise	1.300	1.300	
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	900	875	
100-20-060	Izdaci za osiguranje prom. sredstava	9.200	9.200	
100-30	Izdaci za tekuće održavanje			
100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoz. sredstava	-	544	
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme		544	
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	44.200	44.534	101
200-20-050	Izdaci za školstvo - mala škola			
200-40	Financijski izdaci	15.100	15.080	100
200-40-010	Izdaci za plat. promet (ZAP)	700	680	
200-40-010	Izdaci za bankarske usluge	1.100	1.100	
200-40-020	Izdaci za tuzemne kamate	2.100	2.100	
200-40-050	Izdaci reprezentacije	11.200	11.200	
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	29.100	29.454	101
200-80-030	Izdaci za tuzemne članarine	800	800	
200-80-060	Izdaci za odvjetničke usluge	1.300	1.654	
200-80-070	Izdaci za pribav. stručnog mišljenja	24.200	24.200	
200-80-070	Izdaci za pokroviteljstva, prezentacije i međuopćinsku suradnju			
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci			
300	TEKUĆI TRANSFERI	15.000	15.000	100
300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama			
300-10-090	TZ Povljana	10.000	10.000	
300-10-100	Transferi vjerskim organizacijama za sanaciju crkvenih objekata			
300-10-120	Nogometni klub	5.000	5.000	
300-10-130	Političke organizacije			
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE			
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	20.000	19.587	98
600-20-030	Građevinski objekti - ostale poslovne zgrade			

1	2	3	4	5	6
600-30-010		Uredski namještaj i oprema			
600-40-010		Prijevozna sredstva - auto	20.000	19.587	98
600-70		Nematerijalna imovina			
600-70-050		Priprema, planiranje i upravljanje projektom			
		Prostorno-plan. dokumentacija			
600-75		Nabava zaliha			
600-75-020		Nabava sitnog inventara			
600-80		Izgradnja kapitalnih objekata			
600-80-080		Izgradnja kapelice na gradskom groblju			
600-90		Investicijsko održavanje			
600-90-090		Investicijsko održavanje komunalne			
		infrastrukture			
700		KAPITALNI TRANSFERI			
900		DRŽAVNI DUG			
950		ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERV.			
		I STALNA PRIČUVA	2.620	13.791	
950-10-030		Pričuva			
		UKUPNO RAZDJEL 1.	234.120	230.787	

Članak 4.

Ovo izvješće o godišnjem Proračunu za 1997. g. stupa na snagu odmah, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POVLJANA

Klasa: 400-01/98-01/2
Urbroj: 2198/25-40-98-1
Povljana, 31. ožujka. 1998.

PREDSJEDNIK:
Ljubomir Škoda

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 14. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 31. 03. 1997., donijelo je

PRORAČUN
Općine Povljana za 1998. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Povljana za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PRIHODI	1.226.500
IZDACI	1.226.500
- raspoređeni izdaci	1.197.000
- neraspoređeni izdaci	29.500

Članak 2.

U članku 2. prihodi i izdaci Proračuna po skupinama i podskupinama povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A PRIHODI

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	PRIHODI	Plan
1	2	3	4
		UKUPNI PRIHODI (1+2+3+4+5)	1.226.500
		1. PRIHODI OD POREZA	355.500
000		POREZ NA DOBIT I DOHODAK	57.500
	10	Porez na dohodak	56.500
		Porez na dohodak od zaposl. kod posl.	30.400
		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	12.500
		Porez na dohodak od obrta i slob. zanimanja	12.500
		Porez na dohodak po god. prijavi	100
		Porez na dohodak od imov. i imov. prava	1.000
	20	Porez na dobit	1.000
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	285.000
	40	Porez na promet nekretnina	25.000
	50	Porez na korištenje javnih površina	35.000
		Porez na kuće za odmor	225.000
020		TUZEMNI POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	13.000
	20	Porez na tvrtku	2.000
		Porez na reklame	1.000
	30	Porez na potrošnju	10.000
		2. NEPOREZNI PRIHODI	401.000
035		PRIHODI OD PODUZET. AKTIVNOSTI I IMOVINE	26.000
	10	Prihodi od kamata	
		Naknada za uporabu javnih općinskih površina - zakup	26.000
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	24.000
	20	Prihod od prist. ostvarenih prod. jav. biljega	
		Boravišna pristojba	24.000
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	350.000
	20	Komunalni doprinos	255.000
		Komunalna naknada	95.000

1	2	3	4	5	6
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI			1.000
	20	Ostali općinski prihodi			1.000
		Naknade za koncesiju			
		3. KAPITALNI PRIHODI			
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			320.000
	10	Prihodi od prodaje zemljišta			320.000
		4. POTPORE			
065		POTPORE			100.000
	10				
		5. DRŽAVNI DUG			+50.000
070		Tuzemni državni dug			+50.000
		Amortizacija tuzemnog duga			-50.000

B IZDACI Iznos u kn (,00)

1	2	3	4
		UKUPNI IZDACI (1+2+3)	1.226.500
		1. TEKUĆI IZDACI	827.000
100		IZDACI POSLOVANJA	
	10	Izdaci za zaposlene	360.000
	20	Izaci za utrošen materijal, energiju,	
		komunalne i ostale usluge	127.000
	30	Izdaci za tekuće održavanje	15.000
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA	
		MATERIJAL I USLUGE	185.000
	20	Izdaci za školstvo	25.000
	40	Financijski izdaci	50.000
	80	Ostali nespomenuti izdaci	110.000
300		TEKUĆI TRANSFERI	194.000
	10	Ostali tekući transferi	194.000
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	
		I POTPORE	
	10	Ostali tekući transferi i potpore	

1	2	3	
		2. KAPITALNI IZDACI	316.000
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	316.000
	20	Građevinski objekti i ostalo	110.000
	30	Uredski namještaj i oprema	4.000
	40	Prometna sredstva	32.000
	70	Nematerijalna imovina	80.000
	75	Nabavka zaliha	8.000
	80	Izgradnja kapitalnih objekata	20.000
	90	Investicijsko održavanje	62.000
700		KAPITALNI TRANSFERI	
900		3. DRŽAVNI DUG	
950		ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	29.500

Članak 3.

Izdaci u Proračunu iskazani po skupinama i podskupinama u Bilanci prihoda i izdataka raspoređeni po nosiocima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu ostvareni su kako slijedi:

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	PRIHODI	Plan
1	2	3	4
		RAZDJEL 1.	
		- URED NAČELNIKA	
		- UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	
100		IZDACI POSLOVANJA	502.000
100-10		Izdaci za zaposlene	360.000
100-10-010		Osnovne bruto plaće	300.000
100-10-040		Doprinosi poslodavca (doprinos na plaću)	60.000
100-20		Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	127.000
100-20-010		Izdaci za elekt. energiju	10.000
		Izdaci za javnu rasvjetu	40.000

1	2	3	
		Izdaci za gorivo i mazivo	15.000
100-20-020		Izdaci za uredski materijal	10.000
100-20-030		Izdaci za korištenje telefona i telefaxa	25.000
100-20-040		Izdaci za priručnike i časopise	5.000
100-20-050		Izdaci za službena putovanja	18.000
100-20-060		Izdaci za osiguranje prom. sredstava	4.000
100-30		Izdaci za tekuće održavanje	15.000
100-30-010		Izdaci za tekuće održavanje prijevoz. sredstava	10.000
100-30-020		Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI	185.000
200-20-050		Izdaci za školstvo - mala škola	25.000
200-40		Financijski izdaci	50.000
200-40-010		Izdaci za plat. promet (ZAP)	5.000
200-40-010		Izdaci za bankarske usluge	1.000
200-40-020		Izdaci za tuzemne kamate	9.000
200-40-050		Izdaci reprezentacije	35.000
200-80		Ostali nespomenuti izdaci	110.000
200-80-030		Izdaci za tuzemne članarine	2.000
200-80-060		Izdaci za odvjetničke usluge	5.000
200-80-070		Izdaci za pribav. stručnog mišljenja	60.000
200-80-070		Izdaci za pokroviteljstva, prezentacije i međuopćinsku suradnju	35.000
200-80-070		Ostali nespomenuti izdaci	8.000
300		TEKUĆI TRANSFERI	194.000
300-10		Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama	194.000
300-10-090		TZ Povljana	24.000
300-10-100		Transferi vjerskim organizacijama za sanaciju crkvenih objekata	20.000
300-10-120		Nogometni klub Povljana	35.000
300-10-130		Političke organizacije	9.000
300-10-120		Bočarski klub Povljana	20.000
300-10-130		Ostali transferi - kultura	32.000
300-10-140		UHVDR-a	4.000
300-10-150		Ostali transferi	50.000

1	2	3	
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	316.000
600-20-030		Građevinski objekti - ostale poslovne zgrade	110.000
600-30-010		Uredski namještaj i oprema	4.000
600-40-010		Prijevozna sredstva - auto	32.000
600-70		Nematerijalna imovina	
600-70-50		Priprema, planiranje i upravljanje projektom	
		Prostorno-plan. dokumentacija	80.000
600-75		Nabava zaliha	
600-75-020		Nabava sitnog inventara	8.000
600-80		Izgradnja kapitalnih objekata	20.000
600-80-080		Izgradnja kapelice na groblju	20.000
600-90		Investicijsko održavanje	62.000
600-90-090		Investicijsko održavanje komunalne	62.000
		infrastrukture	
700		KAPITALNI TRANSFERI	
900		DRŽAVNI DUG	
950		ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERV.	
		I STALNA PRIČUVA	29.500
950-10-030		Pričuva	29.500
		UKUPNO RAZDJEL 1.	

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. siječnja 1998. g. i objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE POVLJANA

Klasa: 400-01/98-01/5
Urbroj: 2198/25-40-98-1
Povljana, 31. ožujka. 1998.

PODPREDSJEDNIK:
Ljubomir Škoda

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Temeljem članka 5. točka 5. Zakona o proračunu, te članka 45. Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi i članka 15. Statuta općine Ražanac, Općinsko vijeće općine Ražanac, na svojoj sjednici održanoj dana 03.04.1998. g. donosi

ODLUKU
o prihvaćanju izvršenja proračuna općine Ražanac za 1997. godinu

Članak 1.

Prihvaća se izvršenje proračuna općine Ražanac za 1997. godinu, sa svim elementima i stavkama koje sadrži.

Članak 2.

O izvršenju Proračuaa iz čl. 1. ove Odluke obavjestiti:

- Državnu reviziju - Podrúčni ured Zadar
- Ministarstvo financija - Područni ured Zadar
- Županija Zadarska - Ured za financiranje
- Zavod za platni promet Zadar

Članak 3.

Cjelovit tekst izvršenja Proračuna općine Ražanac za 1997. godinu, objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarske.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarske i na oglasnoj ploči općine Ražanac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

Klasa: 400-01/98-01/07
Urbr: 2198-10-98-1
Ražanac, 03.04.1998.

Predsjednik:
Milan Dušević

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA ZA 1997. GODINU

I. TEKUĆI PRIHODI
1. PRIHODI OD POREZA

R. br.	Broj računa	Naziv računa	Planirano Proračunom	Ostvareno	Indeks
	1	2	3	4	5
		POREZI NA DOHODAK			
1.	000-10-010	Porez na dohodak od zaposl. kod posl.	-	345.486,00	-
2.	000-10-020	Porez na dohodak od nesam. rada	-	6.082,00	-
3.	000-10-030	Porez na dohodak od samozaposlenih	-	40.239,00	-
4.	000-10-040	Porez na dohod. od imov. i imo. prava	-	2.068,00	-
5.	000-10-050	Porez na dohodak od igara na sreću			
6.	000-10-060	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	-	5.028,00	-
1-6	UKUPNO POREZI NA DOHODAK		397.000,00	398.903,00	100
		POREZI NA DOBIT			
7.	000-20-010	Porez na dobit od poduz.	3.000,00	675,00	23
8.	000-20-020	Porez na dobit od igara na sreću			
7-8	UKUPNO POREZ NA DOBIT				
	UKUPNO SKUPINA 000		400.000,00	399.578,00	100
		POREZI NA PROMET NEKRETN. DJELATNIKA			
9.	015-10-010	Stalne pristojbe na imovinu	92.000,00	68.950,00	75

1		2	3	4	5
10.	015-40-010	Porez na promet nekretnina i prava	50.000,00	60.859,00	122
11.	015-50-010	Ostali saalni porezi na imovinu			
9-11		UKUPNO POREZ NA PROMET NEKRETNINA	142.000,00	129.807,00	91
		UKUPNO SKUPINA 015	142.000,00	129.809,00	91
		POREZI NA POSEBNE USLUGE			
12.	020-20-010	Porez na tvrtku, odnosno naziv	5.000,00	22.450,00	449
13.	020-50-010	Porez na potrošnju	10.000,00	12.462,00	125
12-13		UKUPNO POREZI NA POSEBNE USLUGE			
		UKUPNO SKUPINA 020	15.000,00	34.912,00	233
		UKUPNO PRIHODI OD POREZA	557.000,00	564.299,00	101
		2. NEPOREZNI PRIHODI			
		PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOV			
14.	035-10-010	Prihodi od kamata	2.000,00	2.120,00	106
	UKUPNO	SKUPINA 035	2.000,00	2.120,00	106
		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI			
15.	050-30-070	Ostale gradske i općinske naknade	100.000,00	230.765,00	231
	UKUPNO	SKUPINA 050	100.000,00	230.765,00	231
16.	055-10-010	Prihod od prodaje zemljišta	42.300,00	47.394,00	112
	UKUPNO	NEPOREZNI PRIHODI	144.300,00	280.279,00	194
		I UKUPNO TEKUĆI PRIHODI (1+2)			
		II. POTPORE			
		POTPORE			
17.	065-20-010	Iz ostalih sektora republičke vlade	483.068,00	500.468,00	104
	UKUPNO	SKUPINA 065	483.068,00	500.468,00	104
		III. DRŽAVNI DUG			
18.	070-10-040	Od nefinancijskih institucija			
	UKUPNO	SKUPINA 070			
		UKUPAN PRIHOD PRORAČUNA (I + II + III)	1.184.368,00	1.345.046,00	114

IZDACI PRORAČUNA

R. br.	Broj računa	Naziv računa	Planirano	Ostvareno	Indeks
	1	2	3	4	5
1.	100	Izdaci poslovanja			
	100-10	Izdaci za zaposlene			
	100-10-010	Plaće i obaveze službenika	260.000,00	255.775,00	98
	100-10-050	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	21.519,00	108
		UKUPNO SKUPINA 100-10	280.000,00	277.294,00	99
	100-20	Izdaci za mat., energ., kom. usluge			
	100-20-010	Izdaci za energiju i kom. usluge	70.000,00	28.983,00	41
	100-20-020	Uredski materijal	35.000,00	42.159,00	120
	100-20-030	Za komunikacije	15.000000	10.540,00	70
	100-20-040	Za informiranje	-	11.217,00	-
	100-20-050	Za službena putovanja	5.000,00	5.028,00	101
	100-20-060	Za osiguranja	-		
	100-20-080	Za unajmljivanja	-		
		UKUPNO SKUPINA 100-20	125.000,00	97.927,00	78
	100-30	Izdaci za tekuće održavanje			
	100-30-010	Prijevoznih sredstava	-	2.029,00	-
	100-30-020	Opreme	10.000,00	2.555,00	26
	100-30-030	Zgrada	-		
	100-30-040	Cesta-mostova	-		
	100-30-080	Ostala	5.000,00	209,00	4
		UKUPNO SKUPINA 100-30	15.000,00	4.793,00	32
		UKUPNO SKUPINA 100	420.000,00	380.014,00	90
2.	200	Tekući vanjski izdaci za mat. i usl.			
	200-10	Izdaci u poljoprivredi			
	200-10-040	Za nabavku gnojiva			
	200-10-050	Za nabavku sjemenja			
		UKUPNO SKUPINA 200-10			
	200-40	Financijski izdaci			
	200-40-010	Platnog prometa i za bank. usluge	2.000,00	5.947,00	297
	200-40-040	Ostali financijski izdaci	20.000,00	-	-
	200-40-050	Izdaci reprezentacije	50.000,00	43.746,00	87
		UKUPNO SKUPINA 200-40	72.000,00	49.693,00	69
	200-60	Izdaci za zdravstvo			

1	2	3	4	5
200-60-070	Ostali	-	660,00	-
	UKUPNO SKUPINA 200-60	-	660,00	-
200-80	Ostali nespomenuti izdaci			
200-80-060	Za pribavljanje stručnih mišljenja i intelektualnih usluga	20.000,00	85.758,00	429
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci	60.000,00	43.052,00	73
	UKUPNO SKUPINA 200-80	80.000,00	129.610,00	162
	UKUPNO SKUPINA 200	152.000,00	179.963,00	118
3. 300	Tekući transferi			
300-10	Tekući transferi građanima, kućanstv, i nefinancijskim organizacijama			
300-10-010	Za pomoć obiteljima	10.000,00	750,00	8
300-10-030	Za dječji doplatak			
300-10-090	Neprofitnim organizacijama	20.000,00	34.133,00	171
300-10-100	Vjerskim organizacijama	60.000,00	75.582,00	126
300-10-120	Udruženjima građana i polit. organiz.			
	UKUPNO SKUPINA 300-10	90.000,00	110.465,00	123
300-30	Tekući transferi državnim institucijama			
300-30-020	Zdravstvenim institucijama			
300-30-070	Školskim domovima			
	UKUPNO SKUPINA 300-30			
	UKUPNO SKUPINA 300	90.000,00	110.465,00	123
4. 500	Ostali tekući transferi i potpore			
500-10	Ostali tekući transferi i potpore			
500-10-020	Potpore studnetima i hendikepiranima	30.000,00	22.735,00	65
500-10-060	Ostale potpore i transferi	5.000,00	1.000,00	20
	UKUPNO SKUPINA 500-10	35.000,00	23.735,00	68
	UKUPNO SKUPINA 500	35.000,00	23.735,00	68
5. 600	Nabavka kapitalnih sredstava			
600-30	Uredski namještaj i oprema			
600-30-010	Namještaj			
600-30-020	Kompjutori, pisaći strojevi i dr.			
	UKUPNO SKUPINA 600-30			
600-40	Prijevozna sredstva			
600-40-010	Osobni automobil			

1	2	3	4	5
600-40-030	Kombi			
	UKUPNO SKUPINA 600-40			
600-70	Nematerijalna imovina u vlasn. opć.			
600-70-050	Pripema, planiranje i upravlj. projektom	90.000,00	90.000,00	100
	UKUPNO SKUPINA 600-70	90.000,00	90.000,00	100
600-75	Nabavke zaliha			
600-75-020	Zalihe sitnog inventara	-	4.207,00	-
	UKUPNO SKUPINA 600-75	-	4.207,00	-
600-80	Izgradnja kapital. objekata			
600-80-010	Cesta, željez. i mostova			
600-80-020	Zračnih, pomorskih luka			
600-80-030	Spomenika, parkova			
600-80-040	Zgrada			
600-80-050	Građ. objekata, strojeva, oprema			
600-80-080	Ostalih kapitalnih objekata	-	53.156,00	-
	UKUPNO SKUPINA 600-80	-	53.156,00	-
600-90	Investicijsko održavanje			
60-90-040	Cesta	55.035,00	135.862,00	247
60-90-070	Ostalih objekata	73.000,00	38.000,00	52
	UKUPNO SKUPINA 600-90	128.035,00	173.862,00	136
	UKUPNO SKUPINA 600	218.035,00	321.225,00	147
6. 700	Kapitalni transferi			
700-80-010	Ostali	209.333,00	200.000,00	96
	UKUPNO SKUPINA 700	209.333,00	200.000,00	96
7. 950	Zamjenski fond, ost. rez. i stalne pričuve			
950-10-020	Tekuća pričuva	30.000,00	-	-
950-10-030	Stalna pričuva	30.000,00	-	-
	UKUPNO SKUPINA 950	60.000,00	-	-
UKUPNO IZDACI PRORAČUNA (1. - 7.)		1.184.368,00	1.215.402,00	103

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Ražanac, 02. 03. 1998.

Predsjednik:
Mladen Dušević

BILJEŠKE UZ ZAVRŠNI RAČUN ZA 1997. GODINU

Bilješka br. 1 - uz račun prihoda i izdataka

Ostvareni ukupan prihod iznosi 1.345.046,00 Kn, a izdatak 1.215.402,00 Kn, te je stoga ostvaren višak prihoda u iznosu od 129.644,00 Kn.

Ostvareni višak prihoda obuhvaća novčana sredstva u glavnoj knjizi I, na žiro-računu;35300-630-128, u iznosu od 76.798,09 i novčana sredstva na žiro-računu 35300-789-908, otvorenom za prikupljanje novčanih sredstava građana za gradnju i uređenje groblja, u izosu od 52.845,79 Kn.

Bilješka br. 2 - uz bilancu

Stanje dugotrajne imovine 31. 12. 1997.

	Sadašnja vrijednost
1) Stan - Gregov Šime	88.541,52
2) Stan - Kožul Jure	96.794,35
3) Stan - Slavko Lukić	73.327,33
4) Peć el. 3x800W	989,64
5) Pisaći stroj Olympia	1.068,12
6) Fotokopirni aparat	1.484,00
7) Stolice i fotelja	1.110,80
8) Usisivač	795,60
9) Ormar 2 kom	4.214,37
10) Tepih	778,58
Ukupna materijalna imovina:	269.104,31 Kn

Nematerijalna imovina se odnosi na izradu prostornog plana općine Ražanac i iznosi 99.020,00 Kn.

Izgradnja kapitalnih objekata u iznosu od 995.633,95 Kn, se odnosi na:

- izgradnju i održavanje cesta	754.256,45 Kn
- izgradnju objekta u lučici	39.886,00 Kn
- izgradnju obalnog zida - gata u Ražancu	101.285,50 Kn
- sanaciju mosta na ulazu u mjesto Ljubač stan	35.350,00 Kn
- izgradnju groblja	64.856,00 kn

Dugotrajna imovina obuhvaća:

- materijalnu imovinu	269.104,31 Kn
- nematerijalnu imovinu	99.020,00 Kn
- izgradnju kapitalnih objekata	995.633,95 Kn
Ukupno:	1.363.758,26 Kn

Iznos od 1.363.758,00 Kn evidentiran je pod oznakom AOP 002 u bilanci.

Bilješka br. 3 - uz bilancu

Iznos od 416.364,75 evidentiran pod oznakom AOP 048 obuhvaća novčana sredstva na žiro-računu 35300-630-128 u iznosu od 228.303,53 Kn, novčana sredstva na žiro-računu 35300-789-908 u iznosu od 57.061,22 Kn, te plaćene avanse u iznosu od 131.000,00 Kn.

Bilješka br. 4 - uz račun zaduživanja

Tabela x 4

Stanje žiro-računa na dan 31. 12. 1997. u iznosu od 285.364,75 Kn jednako je stanju na izvatku žiro-računa 35300-630-128 br. 290 u iznosu od 228.303,53 Kn, te stanju žiro-računa 35300-789-9/8 u iznosu od 57.061,22 Kn.

Sastavila:
Dijana Lozić

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

Klasa: 400-01/98-01/02
Urbroj: 2198-10-98-1
Ražanac, 25.02.1998.

Općinski Načelnik:
Dragutin Miočić

Temeljem članka 5. točke 5. Zakona o proračunu, te članka 45. Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi i članka 17. Statuta općine Ražanac, Općinsko vijeće općine Ražanac na svojoj 7. sjednici, održanoj 03. 04. 1998. godine, donosi

ODLUKU
o prihvaćanju Proračuna za 1998. g.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Prihvaća se Proračun općine Ražanac za 1998. godinu s:

- prihodima od 1.922.300,00 kuna
- izdacima od 1.862.300,00 kuna
- sredstva rezerviranja 60.000,00 kuna

Članak 2.

Zadužuje se Općinsko poglavarstvo da prikuplja proračunske prihode i rashode u skladu sa zakonom i propisima.

Članak 3.

Za izvršenje proačuna odgovoran je Općinski načelnik, te o izvršenju mora izvještavati Poglavarstvo.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasilu Županije Zadarske i na oglasnoj ploči općine Ražanac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

Klasa: 400-01/98-01/17
Urbr: 2198-10-98-1
Ražanac, 03. 04. 1998.

Predsjednik:
Mladen Dušević

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Ražanac za 1998. godinu u svoti od 1.922.300,00 Kuna sadrži:

- vlastite prihode i primitke 1.622.300,00 Kn
- potpore iz sektora državne Vlade 300.000,00 Kn

Od prihoda iz stavka 1. ovog članka:
- izdaci iznose 1.862.300,00 Kn
- rezerviaanje sredstava 60.000,00 Kn

Članak 2.

Sredstva proračuna za korisnike proračuna osiguravaju se u posebnom dijelu proračuna, na pojedinim pozicijama.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene utvrđene proračunom i do visine utvrđene u poziciji proračuna.

Članak 3.

Proračunski korisnici koriste sredstva u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu isplaćivati druge naknade osim troškova prijevoza na posao i s posla, otpremnine, dnevnica, terenskih dodataka i dodatka za odvojeni život, te pomoći u slučaju smrti člana obitelji.

Članak 5.

U korištenju sredstava rezerviranja proračuna, odlučuje Općinsko pogalvarstvo. Općinski načelnik može raspolagati sredstvima rezerviranja do visine 2.000,00 kuna.

Članak 6.

Ako se tijekom godine na temelju propisa poveća djelokrug korisnika proračuna, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz sredstava rezerviranja.

Članak 7.

Prihodi korisnika proračuna od obavljanja njihove djelatnosti, njihovi su proračunski prihodi i mogu ih koristiti za njihovo unapređenje poslovanja.

Članak 8.

Ostvareni proračunski višak upotrijebiti će se za financiranje izdataka u narednoj proračunskoj godini.

Članak 9.

Općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti općine Ražanac može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja, u cilju pokrivanja proračunskog manjka, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 10.

Sredstvima proračuna upravlja Općinsko poglavarstvo, pod uvjetima koje odredi Općinsko vijeće.

Članak 11.

Prihodi i izdaci proračuna utvrđeni su u računu prihoda i izdataka, kao i u posebnom dijelu proračuna za 1998. godinu, kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA ZA 1998. GODINU

TEKUĆI PRIHODI

R. br	rač. iz rač. pl.	OPIS	Ostvareno '97.	PLAN '98.	INDEX
	000	POREZI NA DOHODAK I NA DOBIT			
1.	00010	Porez na dohodak	398.903,00	400.000,00	
2.	00020	Porez na dobit	675,00	45.000,00	
		UKUPNO SKUPINA 000	399.578,00	445.000,00	
	015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA			
3.	01510	Stalne pristojbe na imovinu (vik.)	68.950,00	120.000,00	
4.	01540	Povremeni porezi na imovinu	60.859,00	70.000,00	
		UKUPNO SKUPINA 015	129.809,00	190.000,00	
	020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA			
5.	02020	Porezi na posebne usluge (na tvrtku)	22.450,00	25.000,00	

6.	02030	Porezi na potrošnju	12.462,00	15.000,00
		UKUPNO SKUPINA 020	34.912,00	40.000,00
	035	PRIHOD OD PODUZ. AKT. I IMOVINE		
7.	03510	Prihodi od kamata	2.120,00	2.500,00
		UKUPNO SKUPINA 035	2.120,00	2.500,00
	045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		
7.	0452030	Komun. dopr. i dr. naknade utv. pos. prop.	00,00	450.000,00
		UKUPNO SKUPINA 045	00,00	450.000,00
	050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		
9.	05030	Ostali prihodi	230.765,00	0,00
	1000	MO Ražanac		64.800,00
	2000	MO Rtina		60.000,00
	3000	MO Ljubač		20.000,00
	4000	MO Ljubački stanovi		20.000,00
	5000	MO Krneza		20.000,00
	6000	MO Podvršje		20.000,00
	7000	MO Jovići		20.000,00
	8000	MO Radovin		20.000,00
		UKUPNO SKUPINA 050	230.765,00	244.800,00
	055	KAPITALNI PRIHODI		
10.	05510	Prihodi od prodaje građ.zemljišta	47.394,00	250.000,00
		UKUPNO SKUPINA 055	47.394,00	250.000,00
	065	POTPORE		
11.	06520	Potpore iz ost. sek. Rep. Vlade	500.468,00	300.000,00
		UKUPNO SKUPINA 065	500.468,00	300.000,00
		U K U P A N P R I H O D P R O R A Č U N A	1.345.046,00	1.922.300,00

TEKUĆI IZDACI

	100	IZDACI POSLOVANJA		
12.	10010	Izdaci za zaposlene	277.294,00	351.000,00
13.	10020	Izdaci za utr.mat., kom i ostale usluge	97.927,00	387.500,00
14.	10030	Izdaci za tekuće održavanje	4.793,00	16.500,00
		UKUPNO SKUPINA 100	380.014,00	755.000,00
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. I USL.		
15.	20040	Financijski izdaci	49.693,00	52.800,00
16.	20060	Izdaci za zdravstvo	660,00	
17.	20080	Ostali nespomenuti izdaci	129.610,00	40.000,00

		UKUPNO SKUPINA 200	179.963,00	92.800,00
	300	TEKUĆI TRANSFERI		
18.	30010	Tekući transf. kuć. i nef. org.	110.465,00	90.000,00
		UKUPNO SKUPINA 300	110.465,00	90.000,00
	500	OSTALI TEKUĆI TRANSF. I POTPORE		
19.	50010020	Potpore stud. i hendikepi.	22.735,00	55.000,00
20.	50010060	Ostale potpore i transferi	1.000,00	
		UKUPNO SKUPINA 500	23.735,00	55.000,00
	600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		
21.	60030	Ured. namj. i opr. u državv.vlasn.	00,00	35.000,00
22.	60070	Nemat. imov. u drž. vlasn.	90.000,00	70.000,00
23.	60075	Zalihe sitnog inventara	4.207,00	
24.	60080	Izgradnja kapit. objekata	53.156,00	405.000,00
25.	60090	Invest. održavanje	173.862,00	300.000,00
		UKUPNO SKUPINA 600	321.225,00	810.000,00
	700	KAPITALNI TRANSFERI		
26.	70010	Kapital. transf. građ., kuć. nef. organizac.	200.00,00	59.500,00
		UKUPNO SKUPINA 700	200.00,00	59.500,00
	950	ZAMJENSKI FOND, OST. REZ. I OSTAL. PRIČ.		
27.	95010020	Ostala rezer. (tekuć. pričuva)	00,00	30.000,00
28.	95010030	Stalna pričuva	00,00	30.000,00
		UKUPNO SKUPINA 950	00,00	60.000,00
	U K U P N O I Z D A C I P R O R A Č U N A		1.215.402,00	1.922.300,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA

SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE, VIJEĆA I POGLAVARSTVA

	100	IZDACI POSLOVANJA		
	10010	Izdaci za zaposlene		
29.		Plaće službenika	135.955,00	165.500,00
30.		Doprinosi na plaće i iz plaća	119.820,00	165.500,00
31.		Naknade troškova zaposlenima	21.519,00	20.000,00
		UKUPNO SKUPINA 10010	277.294,00	351.000,00
	10020	Izdaci za utr.mater. kom. i ost. usluge		
32.		Izdaci za energ. kom. i ost. usluge	28.983,00	82.500,00
33.		Izdaci za odvoz smeća		250.000,00
34.		Uredski materijal	42.159,00	35.000,00
35.		Izdaci za komunikacije	10.540,00	15.000,00

36.		Izdaci za informiranje	11.217,00	
37.		Izdaci za službena putovanja	5.028,00	5.000,00
		UKUPNO SKUPINA 10020	97.927,00	387.500,00
	10030	Izdaci za tekuće održavanje		
38.		Izdaci za održ. zgr.	2.555,00	10.000,00
39.		Izdaci za ostala tekuća održavanja	2.238,00	6.500,00
		UKUPNO SKUPINA 10030	4.793,00	16.500,00
		UKUPNO SKUPINA 100	380.014,00	755.000,00
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATER. I USL.		
	20040	Financijski izdaci		
40.		Izdaci platnog prometa	5.947,00	2.800,00
41.		Izdaci za reprezentaciju	43.746,00	40.000,00
42.		Izdaci za market. i promidžbu		10.000,00
		UKUPNO SKUPINA 20040	49.693,00	52.800,00
	20060	Izdaci za zdravstvo	660,00	
	20080	Ostali nespomenuti izdaci		
43.		Izdaci za intel. usl.	85.758,00	20.000,00
44.		Ugovor o djelu i ost izdaci	43.852,00	20.000,00
		UKUPNO SKUPINA 20080	129.610,00	40.000,00
		UKUPNO SKUPINA 200	179.963,00	92.800,00
	300	TEKUĆI TRANSFERI		
	30010	Tek. transf. gra. kuć. nef. org.		
45.		Pomoć obitelj. stradalim u HV	750,00	5.000,00
46.		Pomoć dr. stradal.	00,00	5.000,00
47.		Pomoć nefinanc. org.	34.133,00	40.000,00
48.		Transf. vjer. zajed.	75.582,00	32.000,00
49.		Transf. polit. strankama	-	8.000,00
		UKUPNO SKUPINA 30010	110.465,00	90.000,00
		UKUPNO SKUPINA 300	110.465,00	90.000,00
	500	OSTALI TEK. TRANSF. I POTPORE		
	50010	Potpore student. i hendikep.		
50.	50010020	Potp. student. i hendikep.	22.735,00	50.000,00
51.	50010060	Ostale potp. i transf.	1.000,00	5.000,00
		UKUPNO SKUPINA 500	23.735,00	55.000,00
	600	NABAVA KAPITAL. SREDSTAVA		
	60030	Uredski namj. i oprema u drž. vlasništvu		
52.		Uredski namještaj	00,00	5.000,00
53.		Računala i programi	00,00	30.000,00
		UKUPNO SKUPINA 60030		35.000,00

	60070	Nemater. imov. u drž. vlasništvu		
54.		Izrada dokumen. prostor. pl. i vod. mreže	90.000,00	70.000,00
		UKUPNO SKUPINA 60070		70.000,00
	60075	Zalihe sitnog inventara	4.207,00	
	60080	Izgradnja kapital. objekata		
55.		Izgradnja dalekovoda za struju Nin - Raž.		160.500,00
56.		Izgradnja ogr. zida grob. Ražanac	53.156,00	64.500,00
	a	Lok. izg. MO Rtina	00,00	60.000,00
	b	MO Ljubač	00,00	20.000,00
	c	MO Ljubački st.	00,00	20.000,00
	d	MO Krneza	00,00	20.000,00
	e	MO Podvršje	00,00	20.000,00
	f	MO Jovići	00,00	20.000,00
	g	MO Radovin	00,00	20.000,00
		UKUPNO SKUPINA 60080	53.156,00	405.000,00
	60090	Investicijsko održavanje		
		Dom kulture		200.000,00
57.		Održavanje ceste Radovin - Čolaci	135.862,00	
58.		Održavanje luke Ražanac - gat	38.000,00	
59.		Održ. općin. prost.	00,00	100.000,00
		UKUPNO SKUPINA 60090	173.862,00	300.000,00
		UKUPNO SKUPINA 600	321.225,00	780.000,00
	700	KAPITALNI TRANSFERI		
	70010	Kapital. transf. građ. kuć i nef. org.		
60.		Transf. za cestu Radovin - Čolaci	200.000,00	
61.		Transf. za vod. Radovin - Ražanac	00,00	29.750,00
62.		Transf. za vod. Radovin - Škripača	00,00	29.750,00
		UKUPNO SKUPINA 700	200.000,00	59.500,00
	950	ZAMJENSKI FOND, OST. REZ. I STAL. PRIČ.		
63.	95010020	Ostala rezerva tek. prič.	0,00	30.000,00
64.	95010030	Stalna pričuva	0,00	30.000,00
		UKUPNO SKUPINA 950	0,00	60.000,00
	U K U P N O I Z D A C I P R O R A Č U N A			
			1.215.402.00	1.922.300,00

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Ražanac, 3. 4. 1998. godine

PREDSJEDNIK:
Mladen Dušević

PREDMET:

PRORAČUN ZA 1998. GODINU
- obrazloženje -

PRIHODI

st. 2 Porez na dobit planiran

45.000,00 Kn

Obrazloženje: U odnosu na 1997. godinu povećanje iznosi 15 puta, iz razloga što očekujemo u 1998. g. stabilizaciju poslovanja tvrtki

st. 8. Komunalni doprinosi i naknade planirano

450.000,00 Kn

Obrazloženje: planira se uvesti komunalnu naknadu i druge oblike pribave sredstava po posebnim propisima i odlukama

st. 9. Ostali prihodi planirano

244.800,00 Kn

Obrazloženje: po prvi put u proračunu planirana aktivnost MO kroz račun Općine, na primjer skupljanje sredstava u MO Ražanac

st. 10. Prihodi od prodaje gradjevinskih zemljišta

250.000,00 Kn

Obrazloženje: Planira se dobit nakon uvodjenja revizije kupoprodajnih ugovora gradjev.parcela

IZDACI

st. 12. Izdaci za zaposlene planirano

351.000,00 Kn

Obrazloženje: Planira se već u siječnju zaposliti djelatnika u osobi komunalnog redara

st. 13. Izdaci za utr. mat. kom. i ost. usl.

387.500,00 Kn

Obrazloženje: Uplanirano isplatiti komunalne i dr. naknade po posebnim propisima i odlukama

st. 17. Ostali nespomenuti izdaci planirano

40.000,00 Kn

Obrazloženje: Za sve stavke izdataka prije isplate treba u proračunu utvrditi opis i stavku koliko je god više moguće

st. 22. Nematerijalna imovina planirano

70.000,00

Obrazloženje: Uplanirano isplatiti ACES za prostorni plan i izraditi dokumentaciju za vodovodne mreže

st. 24. Izgradnja kapitalnih objekata planirano

405.000,00

Obrazloženje: Uplanirano isplatiti zemljane radove na izgradnji dalekovoda Nin - Ražanac, a sva skupljena sredstva MO-a utrošiti na kapitalnu izgradnju po MO-ima.

st. 25. Investicijski održavanje planirano

300.000,00

Obrazloženje: Planira se adaptacija Doma kulture i održavanje općinskog prostora.

AKTI OPĆINE STARIGRAD

Na temelju članka 46. stavka 3. i 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) te Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave ("Narodne novine" br: 117/93) i članka 11. Statuta općine Starigrad, Općinsko vijeće općine Starigrad na 7. sjednici održanoj 16. travnja 1998. godine, d o n o s i

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Starigrad za 1997. godinu

Članak 1.

Godišnjim obračunom proračuna općine Starigrad za 1997. godinu utvrđuju se:

- ukupni ostvareni prihodi u iznosu od 1.673.905,88 kn
- ukupni izvršeni rashodi u iznosu od 2.045.752,90 kn
- ostatak prihoda iz 1996. g. u iznosu od 454.158,67 kn

Članak 2.

Višak prihoda nad rashodima u iznosu od 82.311,65 kn raspoređuje se u korist Proračuna općine Starigrad za 1998. godinu.

Članak 3.

Godišnji obračun Proračuna općine Starigaad za 1997. godinu sadrži izvješće o ostvarenju prihoda i izvršenju izdataka Proračuna općine Starigrad za 1997. godinu, po vrstama prihoda i izdataka, te po namjenama, nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama.

PRIHODI PRORAČUNA ZA 1997. GODINU

poz	Skup	podsk.	odj	osn. rač	O P I S	Proračun za 97.	Struk. plana	Izvršenje Ostvarenje	Index
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			I		*TEKUĆI PRIHODI*				
			1.		PRIHODI OD POREZA				
		000-10			POREZI NA DOHODAK				
1.		000-10-010-10			Porez na dohodak od nesam. rada	200.000,00	9,41	229.713,00	114,86
2.		000-10-010-20			Porez na dohodak od fiz. osoba	5.000,00	0,24	5.477,00	109,54
3.		000-10-020-10			Porez na dohodak od obrta i slob. zanim.	60.000,00	2,82	25.508,00	42,51
4.		000-10-020-20			Porez na dohodak od poljoprivrede	2.000,00			
5.		000-10-030-10			Porez na dohod. od imovine i imo. prava	2.000,00	0,09	1.836,00	91,80
6.		000-10-040-10			Porez na dohodak od igara na sreću	1.000,00			
7.		000-10-050-10			Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000,00	0,05	5.615,00	37,43
1-7					UKUPNO POREZI NA DOHODAK	285.000,00	13,41	268.149,00	94,09
		000-20			POREZI NA DOBIT				
8.		000-20-010			Porez na dobit od poduzetnika	2.000,00	0,09		
9.		000-20-020			Porez na dobit od igara na sreću	1.000,00	0,05		
8-9					UKUPNO POREZI NA DOBIT	3.000,00	0,14		
					UKUPNO SKUPINA 000	288.000,00	13,55		
		015			POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA				
10.		015-10-010			Porez na kuće za odmor	200.000,00	9,41	145.922,00	72,96
11.		015-20-010			Porez na promet nekretninama	167.000,00	7,86	261.194,00	156,40
12.		015-30-010			Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	0,47	35.400,00	354,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10-12				UKUPNO POREZ NA PROM. NEKR.	377.000,00	17,73	442.516,00	117,38
				UKUPNO SKUPINA 015	377.000,00	17,73	442.516,00	117,38
	020			TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA				
	020-20			POREZ NA POSEBNE USLUGE				
13.	020-20-010			Porez na tvrtku, odnosno naziv	10.000,00	0,47	21.040,00	210,40
14.	020-20-020			Porez na reklamu	5.000,00	0,24		
	020-40			OSTALI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA				
15.	020-40-020			Porezi na prired. igara na sreću i zab. ig.	2.000,00	0,09		
	020-50			AKCIZE				
16.	020-50-70			Porez na potrošnju	48.000,00	2,26	36.773,00	76,61
				UKUPNO SKUPINA 020	65.000,00	3,06	57.813,00	88,94
				UKUPNO PRIHODI OD POREZA	663.000,00	31,19	768.478,00	115,91
		2.		NEPOREZNI PRIHODI				
	035			PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE				
17.	035-40-60			Prihodi od zakupa prostora	80.000,00	3,76		
18.	035-40-90			Prihod od upotrebe javnih površina	10.000,00	0,47	1.712,00	17,12
				UKUPNO SKUPINA 035	90.000,00	4,23	1.712,00	1,90
	040			ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE				
	040-40			OPĆINSKE PRISTOJBE				
18.	040-40-20			Općinske uprav.pristojbe u gotovu novcu	2.000,00	0,09	2.891,00	144,55
				UKUPNO SKUPINA 040	2.000,00	0,09	2.891,00	144,55
	045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA				
	045.20			KOMUNALNI DOPRINOSI				
19.	045-20-010			Komunalni doprinosi i druge naknade	250.000,00	11,76	356.080,00	142,43
				UKUPNO SKUPINA 045	250.000,00	11,76	356.080,00	142,43
	050			OSTALI NEPOREZNI PRIHODI				
	050-20			GRADSKE I OPĆINSKE NAKNADE				
20.	050-20-020			Ostali općinski prihodi	100.000,00	4,70		
21.	050-20-020			Sredstva prenijeta iz 1996. godine	454.000,00	21,35	454.159,00	100,04
				UKUPNO SKUPINA 050	554.000,00	26,06	454.159,00	81,98
				UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	896.000,00	42,14	814.842,00	90,94
		3.		KAPITALNI PRIHODI				
	055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE				
	055-10			PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	055-10-010		Prihodi od prodaje zemljIšta		100.000,00	4,70	64.512,00	
			UKUPNO SKUPINA 055		100.000,00	4,70	64.512,00	64,51
			UKUPNO KAPITALNI PRIHODI		100.000,00	4,70	64.512,00	64,51
			UKUPNO TEKUĆI PRIHODI (1+2+3)		1.726.000,00	81,19	1.647.832,00	95,47
		II	*POTPORE*					
	065		POTPORE					
25.	065-20-010		Iz ostalih sektora republičke vlade		300.000,00	14,11	441.582,00	147,19
26.	065-20-010		Ostale potpore		100.000,00	4,70	38.650,00	38,65
			UKUPNO SKUPINA 065		400.000,00	18,81	480.232,00	120,06
			UKUPNO POTPORE		400.000,00	18,81	480.232,00	120,06
	UKUPNO PRIHODI PRORAČUNA				2.126.000,00	100,0	2.128.064,00	100,10

IZDACI PRORAČUNA ZA 1997.

poz	Skup	podsk.	odj	osn. rač	O P I S	Proračun za 97.	Struk. plana	Izvršenje Ostvarenje	Index
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	100				IZDACI POSLOVANJA				
1.		10			Izdaci za zaposlene	395.000,00	18,58	467.127,00	118,26
2.		20			Izdaci za utrošeni materijal	183.000,00	8,61	177.474,00	96,98
3.		30			Izdaci za tekuće održavanje	205.000,00	9,64	204.190,00	99,60
					UKUPNO SKUPINA 100	783.000,00	36,83	848.791,00	108,40
	200				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. I USLUGE				
4.		40			Financijski izdaci	82.000,00	3,86	69.885,00	85,23
5.		70			Izdaci sigurnosti	10.000,00	0,47		
6.		80			Ostali nespomenuti izdaci	140.000,00	6,59	108.283,00	77,35
					UKUPNO SKUPINA 200	232.000,00	10,91	178.168,00	76,80
	300				TEKUĆI TRANSFERI				
7.		10			Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	190.000,00	8,94	130.409,00	68,64
					UKUPNO SKUPINA 300	190.000,00	8,94	130.409,00	68,64
	500				OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE				
8.		10			Ostali tekući transferi i potpore	5.000,00	0,24		
					UKUPNO SKUPINA 500	5.000,00	0,24		
	600				NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA				
9.		30			Uredski namještaj i oprema	25.000,00	1,18	2.750,00	11,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.		50		Postrojenje i oprema-komunalna	70.000,00	3,29	68.355,00	97,65
11.		70		Nematerijalna imovina u vlasništvu općine	70.000,00	3,29	24.530000	35,04
12.		80		Izgradnja kapitalnih objekata	701.000,00	32,97	726.894,00	103,69
13.		90		Investicijsko održavanje	50.000,00	2,35	65.855,00	131,71
				UKUPNO SKUPINA 600	916.000,00	43,09	888.384,00	96,99
				UKUPNO IZDACI PRORAČUNA	2.126.000,00	100,00	2.045.752,00	96,23

II POSEBNI DIO PRORAČUNA

poz	Skup	podskup	odjeljak	OPIS	Proračun za 97.	Struk. plana	Izvršenje Ostvarenje	Index
	1	2	3	4	5	6	7	8
	RAZDJEL 010.			OPĆINSKO POGLAVARSTVO				
	GLAVA 05:			SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA				
	100	Izdaci poslovanja						
		20		Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i druge usluge				
1			050	Izdaci za službena putovanja	3.000,00	0,14	3.000,00	100,00
			Ukupno	skupina 100	3.000,00	0,14	3.000,00	100,00
	200	Tekući	vanjski	izdaci za materijal i usluge				
		40		Financijski izdaci				
2			040	Izdaci za naknade vijećnicima	10.000,00	0,47	10.000,00	100,00
3.			040	Ostali financijski izdaci	5.000,00	0,24	6.478,00	130,00
4.			050	Izdaci reprezentacije	10.000,00	0,47	10.000,00	100,00
			Ukupno	skupina 200	25.000,00	1,18	26.478,00	105,91
	300	Tekući transferi						
		10		Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama				
5.			120	Transferi političkim organizacijama	10.000,00	0,47	5.000,00	50,00
			Ukupno	skupina 300	10.000,00	0,47	5.000,00	50,00
			Ukupno glava 05	(pozicija 1-5)	38.000,00	1,79	34.478,00	90,73
	GLAVA 10:			SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE				
	100	Izdaci poslovanja						
		10		Izdaci za zaposlene				
6.			010	Osnovne bruto plaće	160.000,00	7,53	216.331,00	135,21
7.			020	Naknade plaća i dnevnica	5.000,00	0,24	6.025,00	120,50
8.			040	Doprinosi poslodavca	35.000,00	1,65	37.611,00	107,46

1	2	3	4	5	6	7	8
9.		050	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,71	9.566,00	63,77
		Ukupno 10		215.000,00	10,11	269.533,00	125,36
	20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i druge usluge					
10.		010	Izdaci za energiju i komun. usluge	70.000,00	3,29	65.000,00	92,86
11.		020	Izdaci za uredski materijal	10.000,00	0,47	10.143,00	101,43
12.		030	Izdaci za komunikacije	10.000,00	0,47	10.143,00	101,21
13.		040	Izdaci za informiranje	10.000,00	0,47	10.136,00	101,36
14.		050	Izdaci za službena putovanja	10.000,00	0,47	10.000,00	100,00
15.		060	Izdaci za osiguranje	5.000.00	0,24	3.023,00	60,46
		Ukupno 20		115.000.00	5,41	108.423,00	94,28
	30	Izdaci za tekuće održavanje					
16.		010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	20.000,00	0,94	19.398,00	96,99
17.		020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000,00	0,24		
18.		030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000,00	0,94	53.670,00	268,35
19.		080	Izdaci za ostala nesp. tekuć. održav.	5.000,00	0,24		
		Ukupno 30		50.000,00	2,35	73.068,00	146,14
		Ukupno	skupina 100	380.000,00	17,87	451.024,00	118,69
200	Tekući	vanjski	izdaci za materijal i usluge				
	40	Financijski izdaci					
20.		010	Izdaci platnog prometa	5.000,00	0,24	5.304,00	106,08
21.		020	Izdaci za tuzemne kamate	2.000,00	0,09		
22.		050	Izdaci reprezentacije	50.000,00	2,35	48.102,00	96,20
		Ukupno 40		57.000,00	2,68	53.406,00	93,69
	80	Ostali nespomenuti izdaci					
23.		060	Izdaci pribavljanja stručnog mišljenja i intelektualnih usluga	10.000,00	0,47	17.578,00	175,78
24.		070	Ugovori o djelu	80.000,00	3,76	72.968,00	91,21
25.		070	Tekuća rezerva proračuna	50.000,00	2,35		
		Ukupno 80		140.000,00	6,59	90.546,00	57,53
		Ukupno	skupina 200	197.000,00	9,27	143.952,00	73,07
300	Tekući transferi						
	10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama					
26.		010	Transferi za pomoć obiteljima stradalih u HV	20.000,00	0,91	20.000,00	100,00
27.		030	Transferi za dječji doplatak	15.000,00	0,71	14.718,00	98,12
28.		130	Ostali transferi	30.000,00	1,41	8.000,00	26,67

1	2	3	4	5	6	7	8
29.		130	Stalna proračunska rezreva	5.000,00	0,24		
		Ukupno	skupina 300	70.000,00	3,29	42.718,00	61,03
	500	Ostali tekući transferi i potpore					
	10	Ostali tekući transferi i potpore					
30.		060	Potpore učenicima i studentima	5.000,00	0,24		
		Ukupno	skupina 500	5.000,00	0,24		
	600	Nabavka kapitalnih sredstava					
	30	Uredski namještaj i oprema u vlas. općine					
31.		010	Uredski namještaj	5.000,00	0,24		
32.		020	Kompjuteri, pisaći strojevi	10.000,00	0,47		
33.		030	Sistemski software	5.000,00	0,24	2.750,00	55,00
34.		100	Ostali namještaj i oprema	5.000,00	0,24		
		Ukupno 30		25.000,00	1,18	2.750,00	11,00
	70	Nematerijalna imovina u općinskom vlasništvu					
35.		030-1	Prostorni planovi	50.000,00	2,35	24.300,00	48,60
36.		030-2	Projektna dokumentacija	20.000,00	0,94		
		Ukupno 70		70.000,00	3,29	24.300,00	34,71
		Ukupno	skupina 600	95.000,00	4,47	27.050,00	28,47
	Ukupno glava 10		(pozicija 6-38)	737.000,00	34,67	664.744,00	90,20
	GLAVA 15:	SREDSTVA ZA VL. KOMUNALNI POGON					
	100	Izdaci poslovanja					
	10	Izdaci za zaposlene					
37.		010	Osnovne bruto plaće	150.000,00	7,06	169.521,00	113,01
38.		020	Naknade plaća i dnevnica	5.000,00	0,24	5.000,00	100,00
39.		040	Doprinosi poslodavca	20.000,00	0,94	30.088,00	150,44
40.		050	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,24	4.010,00	80,20
		Ukupno 10		180.000,00	8,47	208.619,00	115,90
	20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i druge usluge					
41.		020	Izdaci za uredski materijal	5.000,00	0,24	5.000,00	100,00
42.		050	Izdaci za službena putovanja	5.000,00	0,24	2.165,00	43,30
43.		060	Izdaci osiguranja	5.000,00	0,24	3.356,00	67,12
		Ukupno 20		15.000,00	0,71	10.521,00	70,14
	30	Izdaci za tekuće održavanje					
44.		010	Izdaci tekućeg održav. prijev. sreds.	60.000,00	2,82	59.162,00	98,60
45.		020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000,00	0,24	5.680,00	113,60

1	2	3	4	5	6	7	8
46.		080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	5.000,00	0,24		
		Ukupno 30		70.000,00	3,29	64.842,00	92,63
		Ukupno	skupina 100	265.000,00	12,46	283.982,00	107,16
	200	Tekući	vanjski izdaci za materijal i usluge				
		70	Izdaci sigurnosti				
47.		020	Izdaci za zaštitnu odjeću	10.000,00	0,47	7.738,00	77,38
		Ukupno 70		10.000,00	0,47	7.738,00	77,38
		Ukupno	skupina 200	10.000,00	0,47	7.738,00	77,38
		Ukupno glava 15	(pozicija. 37-47)	275.000,00	12,94	291.720,00	106,08
	GLAVA 20:	SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
	300	Tekući transferi					
		10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama				
		090	Transferi neprofitnim organizacijama				
48.		-1	Predškolski odgoj	70.000,00	3,29	70.741,00	101,06
49.		120	Transferi udruženjima građana	30.000,00	1,41	11.950,00	39,83
50.		130	Ostali transferi	10.000,00	0,47		
		Ukupno	skupina 300	110.000,00	5,17	82.691,00	75,17
		Ukupno glava 20	(pozicija. 48-50)	110.000,00	5,17	82.691,00	75,12
	GLAVA 25:	SREDSTVA KOMUNALNU INFRASTR.					
	100	Izdaci poslovanja					
		20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i druge usluge				
51.		010	Izdaci za javnu rasvjetu	50.000,00	2,35	47.503,00	95,01
		30	Izdaci za tekuće održavanje				
52.		040	Izdaci tekućeg održavanje cesta	50.000,00	2,35	51.842,00	103,68
53.		070	Izdaci za tekućeg održavanja park., spomenika i groblja	10.000,00	0,47	11.440,00	104,40
		080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja				
54.		-15	Održavanje javne rasvjete	20.000,00	0,94		
55.		-20	Održavanje javnih površina	5.000,00	0,24		
		Ukupno	skupina 100	135.000,00	6,35	110.785,00	82,06
	600	Nabavka kapitalnih	sredstava				
		50	Strojevi i oprema u općinskom vlasništvu				
56.		080-00	Komunalna oprema - kontejneri, strojevi i oprema	70.000,00	3,29	68.585,00	97,98

1	2	3	4	5	6	7	8
	80	Izgradnja kapitalnih objekata					
57.		010	Izgradnja cesta	650.000,00	30,57	726.894,00	113,83
58.		030	Izgradnja groblja	40.000,00	1,88		
59.		060	Građevinski materijal	5.000,00	0,24	5.000,00	100,00
60.		070	Građevinski radovi	6.000,00	0,28	6.000,00	100,00
	90	Investicijsko održavanje					
61.		090	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata	50.000,00	0,24	54.855,00	109,71
		Ukupno	skupina 600	821.000,00	38,62	861.334,00	104,91
	Ukupno glava 25		(pozicija 51-61)	956.000,00	44,97	972.119,00	101,69
	Ukupno razdjel	010. (pozicija 1-61)		2.126.000,00	100,00	2.045.752,00	96,23
UKUPNO RASPOREĐENI I NERASPOR. PRIHODI PRORAČUNA				2.126.000,00	100,00	2.045.752,00	96,23

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 1997. GODINE

Planirani prihodi za 1997. godini	2.126.000,00
Ostvareni prihodi u 1997. godini	1.673.905,88
Razlika	452.094,12
Planirani rashodi za 1997. godini	2.126.000,00
Ostvareni rashodi u 1997. godini	2.045.752,90
Razlika	80.247,10
Planirani prihodi za 1997. godini	1.673.905,88
Ostvareni rashodi u 1997. godini	2.045.752,90
Razlika prihoda i rashoda	-371.847,02
Prijenos prihoda iz 1996. godine	454.158,67
Razlika	82.311,67
Stanje na žiro-računu 31. 12. 1997. god.	79.324,33
Stanje u blagajni 31. 12. 1997. god.	2.987,32
UKUPNO	82.311,65

Ostvareni prihodi u 1997. god. manji su za 452.094,12 kn od planiranih prihoda.

Ostvareni rashodi u 1997. god. manji su za 80.247,10 kn od planiranih rashoda.

Ostvareni rashodi za 1997. god. veći su od ostvarenih prihoda za 371.847,02 kn, te su korištena sredstva prenesena iz 1996. god., a ostatak od 82.311,65 kn prenosi se u 1998. god.

KAPITALNA ULAGANJA U 1997. GODINI

Izrada software	2.750,00
Kontejneri	51.150,00
Pila	4.296,59
Bušilica	1.797,63
Bušilica	2.261,00
Izrada prost. plana	24.530,00
Izgradnja cesta	726.894,50
Građevinski radovi	65.855,02
Sitan inventar	8.849,95
UKUPNO	888.384,69

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STARIGRAD

Predsjednik :
Marijan Marasović, dipl.ing.

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Temeljem članka 46. stavka 3. i 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine 92/94) te članka 15. Statuta općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na 11. sjednici, održanoj 30. ožujka 1998. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Općine Sukošan za 1997. godinu i Bilješke koje su njegov sastavni dio, a koje su date u privitku.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 400-08/98-01/01
Urbroj: 2198/00-1/2-98-1
Sukošan, 30. ožujka 1998. g.

Predsjednik:
Marijan Banić

GODIŠNJI OBRAČUN OPĆINE SUKOŠAN ZA 1997. GODINU

PRIHODI

u kunama

Poz. Odje-.skup.	Pod-Skup ljak	NAZIV	PLANIRANO I-XII 1997.	OSTVARENO I-XII 1997.	INDEX (7/5)
1 2	3	4	5	6	7
		I. TEKUĆI PRIHODI			
		1. POREZNI PRIHODI			
000		POREZI NA DOBIT I NA DOHODAK			
10		Porez na dohodak	850.000,00	877.739,58	103,26
20		Porez na dobit	67.000,00	64.132,68	95,72
		UKUPNO SKUPINA 000	917.000,00	941.872,26	102,71
015		POVREMENI POREZI NA IMOVINU			
40		Porez na promet nekretnina i prava	160.000,00	225.735,02	141,08
50	010	Ostali stalni porezi na imovinu			
		10 Porez na kuće za odmor	60.000,00	54.006,33	90,01
		30 Ostali općinski porezi na imovinu	0,00	0,00	
		UKUPNO SKUPINA 015	220.000,00	279.741,35	127,16
020		TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA			
20		Porez na posebne usluge			
	010	10 Porez na tvrtku, odnosno naziv	50.000,00	52.598,61	105,20
	010	20 Porez na reklame	0,00	0,00	
30	010	Porez na potrošnju	22.000,00	21.501,54	97,73
		UKUPNO SKUPINA 020	72.000,00	74.100,15	102,92
		UKUPNO POREZNI PRIHODI	1.209.000,00	1.295.713,76	107,17

1	2	3	4	5	6	7
			2. NEPOREZNI PRIHODI			
035			PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI			
	10		Prihodi od kamata	6.000,00	4.466,73	74,45
	30		Ostali prihodi od imovine			
		060	Prihodi od koncesija	2.800,00	2.800,00	100,00
		090	Naknade za upotrebu javnih općinskih površina	1.000,00	740,00	74,00
			UKUPNO SKUPINA 035	9.800,00	8.006,73	81,70
045			PRISTOJBE PO POSEBNIM PROPISIMA			
	20	030	10 Komunalni doprinosi i dr. naknade	70.000,00	72.395,00	103,42
		030	20 Boravišna pristojba	0,00	0,00	
			UKUPNO SKUPINA 045	70.000,00	72.395,00	103,42
050			OSTALI NEPOREZNI PRIHODI			
	10	030	Ostali opć. prihodi - uređenje groblja	500.000,00	472.660,00	94,53
	30	070	Gradske i općinske naknade	30.000,00	26.164,21	87,21
			UKUPNO SKUPINA 050	530.000,00	498.824,21	94,12
			UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	609.800,00	579.225,94	94,99
			UKUPNO TEKUĆI PRIHODI (1+2)	1.818.800,00	1.874.939,70	103,09
			II KAPITALNI PRIHODI			
055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			
	20	010	Prihodi od prodaje poslovnih prostora	133.635,12	133.635,12	100,00
			UKUPNO SKUPINA 055	133.635,12	133.635,12	100,00
			UKUPNO KAPITALNI PRIHODI	133.635,12	133.635,12	100,00
			III POTPORE			
065			POTPORE			
	20		Iz ostalih sektora republičke vlade			
		010	10 Iz županijskog proračuna	175.105,00	182.305,00	104,11
		010	20 Ostale potpore	137.211,00	137.211,00	100,00
			UKUPNO SKUPINA 065	312.316,00	319.516,00	102,31
			UKUPNO POTPORE	312.316,00	319.516,00	102,31
			UKUPNO PRIHOD (I+II+III)	2.264.751,12	2.328.090,82	102,80

RAČUN FINANCIRANJA

Poz. Pod- Odje- Skup .skup. ljak	NAZIV	PLANIRANO I-XII 1997.	OSTVARENO I-XII 1997.	INDEX (7/5)
1 2 3	4	5	6	7
950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZ. I IZVORI VLASNIŠTVA			
20	Izvori vlasništva			
010	Izvori vlasn.- iz proračuna - višak prih.	632.680,80	343.008,87	54,22
SVEUKUPNO RAČUN FINANCIRANJA		632.680,80	343.008,87	54,22

I Z D A C I - OPĆI DIO

Poz. Pod- Odje- Skup .skup. ljak	NAZIV	PLANIRANO I-XII 1997.	OSTVARENO I-XII 1997.	INDEX (7/5)
1 2 3	4	5	6	7
100	IZDACI POSLOVANJA			
10	Izdaci za zaposlene	212.700,00	227.117,71	106,78
20	Izdaci za utrošeni materijal	310.140,00	304.284,84	98,11
30	Izdaci za tekuće održavanje	104.400,00	95.279,92	91,26
	UKUPNO SKUPINA 100	627.240,00	626.682,47	99,91
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
40	Financijski izdaci	124.300,00	122.371,04	98,45
80	Ostali nespomenuti izdaci	78.249,25	74.920,85	95,75
	UKUPNO SKUPINA 200	202.549,25	197.291,89	97,40
300	TEKUĆI TRANSFERI			
10	Tekući transferi građ, kuć. i nefinanc. organizacijama	356.000,00	350.973,55	98,59
	UKUPNO SKUPINA 300	356.000,00	350.973,55	98,59
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE			
10	Ostali tekući transferi i potpore	19.000,00	19.000,00	100,00
	UKUPNO SKUPINA 500	19.000,00	19.000,00	100,00
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDS.			
20	Poslovne zgrade	429.000,00	366.510,13	85,43
30	Uredski namještaj i oprema u vl. žup.	17.200,00	17.099,82	99,42
40	Prijevozna sredstva u vl. žup.	27.700,00	27.700,00	100,00
50	Oprema u vlasništvu općine	167.984,00	167.984,00	100,00

1	2	3	4	5	6	7
	70		Nematerijalna imovine u opć. vlas.	176.000,00	141.834,20	80,59
			UKUPNO SKUPINA 600	817.884,00	721.128,15	88,17
700			KAPITALNI TRANSFERI			
	80		Ostali kapitalni transferi	816.158,67	697.023,63	85,40
			UKUPNO SKUPINA 700	816.158,67	697.023,63	85,40
800			DANI ZAJMOVI			
	10		Dani zajmovi	58.600,00	59.000,00	100,68
			UKUPNO SKUPINA 800	58.600,00	59.000,00	100,68
			SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	2.897.431,92	2.671.099,69	92,19

II POSEBNI DIO

Poz. Skup	Pozs kup	Odje-ljak	N A Z I V	PLANIRANO I-XII 1997.	OSTVARENO I-XII 1997.	INDEX (7/5)
1	2	3	4	5	6	7
			RAZDJEL 010:			
			OPĆINSKO VIJEĆE			
			GLAVA 05: Sredstva za rad općinsk. vijeća i poglavarstva			
100			Izdaci poslovanja			
	20		Izdaci za utrošeni materijal, ener., komunalne i druge usluge			
1		050	Izdaci za službena putovanja	0,00	0,00	
			UKUPNO SKUPINA 100	0,00	0,00	
200			Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge			
	40		Financijski izdaci			
2		040	Ostali financijski izdaci	17.000,00	16.631,30	97,83
50		040	Troškovi izbora	36.300,00	36.250,75	99,86
3		050	Izdaci reprezentacije	20.000,00	18.968,98	94,84
			UKUPNO SKUPINA 200	73.300,00	71.851,03	98,02
			UKUPNO GLAVA 05 (Pozicija 1-3)	73.300,00	71.851,03	98,02
			GLAVA 10: Sredstva za rad općinske uprave i samouprave			
100			Izdaci poslovanja			
	10		Izdaci za zaposlene			

1	2	3	4	5	6	7
4		010	Osnovne bruto plaće	159.200,00	174.638,69	109,70
5		020	Naknade plaća i nadnica	15.000,00	14.364,06	95,76
6		040	Doprinosi poslodavca	31.500,00	31.174,96	98,97
7		050	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	6.940,00	99,14
			UKUPNO 10	212.700,00	227.117,71	106,78
	20		Izdaci za utrošeni mater., energiju, komun. i ostale usluge			
8		010	Izdaci za energiju i kom.. usluge	29.000,00	28.344,01	97,74
9		020	Uredski materijal	13.000,00	12.254,54	94,27
10		030	Izdaci za komunikacije	16.000,00	14.646,08	91,54
11		040	Izdaci za informiranje	17.000,00	16.060,20	94,47
12		050	Izdaci za službena putovanja	9.000,00	8.937,98	99,31
13		060	Izdaci osiguranja	0,00	0,00	
14		070	Izdaci za intelektualne usluge i izob. kadrova	0,00	0,00	
15		080	Izdaci unajmljivanja	6.140,00	6.140,00	100,00
			UKUPNO 20	90.140,00	86.382,81	95,83
	30		Izdaci za tekuće održavanje			
51		010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	4.000,00	3.555,22	88,88
16		020	Izdaci za tekuće održav. opreme	600,00	550,00	91,67
17		030	Izdaci za tekuće održav. zgrada	17.800,00	17.788,29	99,93
			UKUPNO 30	22.400,00	21.893,51	97,74
			UKUPNO SKUPINA 100	325.240,00	335.394,03	103,12
200			Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge			
	40		Financijski izdaci			
18		010	Izdaci platnog prometa	4.000,00	3.624,54	90,61
19		050	Izdaci reprezentacije	30.000,00	29.957,97	99,86
20		050	Izdaci za marketing i prez. općine	17.000,00	16.937,50	99,63
			UKUPNO 40	51.000,00	50.520,01	99,06
	80		Ostali nespomenuti izdaci			
21		060	Izdaci pribavljanja stručnog mišljenja i intelekt. usluga	10.000,00	9.763,60	97,64
22		070	Ugovori o djelu	55.000,00	52.157,25	94,83
23		070	Tekuća rezerva proračuna	13.249,25	13.000,00	98,12
			UKUPNO 80	78.249,25	74.920,85	95,75
			UKUPNO SKUPINA 200	129.249,25	125.440,86	97,05

1	2	3		4	5	6	7
500				Ostali tekući transferi i potpore			
	10			Ostali tekući transferi i potpore			
24		060		Izdaci za sponzorstvo i pokrovit.	19.000,00	19.000,00	100,00
				UKUPNO SKUPINA 500	19.000,00	19.000,00	100,00
600				Nabavka kapitalnih sredstava			
	20			Poslovne zgrade			
25		020	15	Općinska zgrada	29.000,00	28.939,20	99,79
52		020	35	Dom mladeži	400.000,00	337.570,93	84,39
				UKUPNO 20	429.000,00	366.510,13	85,43
	30			Uredski namještaj i oprema u vlasništvu općine			
26		010		Namještaj (orm., stolovi, stolice)	0,00	0,00	
27		020		Kompjutori, pisaći strojevi	9.300,00	9.264,00	99,61
28		030		Sistemski software	5.000,00	5.000,00	100,00
29		100		Ostali namještaj i oprema	2.900,00	2.835,82	97,79
				UKUPNO 30	17.200,00	17.099,82	99,42
	40			Prijevozna sredstva u vl. općine			
53		020		Traktor	27.700,00	27.700,00	100,00
	70			Nemat. imovina u opć. vlasništvu			
30		030	-1	Prostorni planovi	90.000,00	55.912,50	62,13
31		030	-2	Projektna dokumentacija	86.000,00	85.921,70	99,91
				UKUPNO 70	176.000,00	141.834.20	80,59
				UKUPNO SKUPINA 600	649.900,00	553.144,15	85,11
800				Dani zajmovi			
32		020		Dani zajmovi učenicima i stud.	58.600,00	59.000,00	100,68
				UKUPNO SKUPINA 800	58.600,00	59.000,00	100,68
				UKUPNO GLAVA 010 (Pozicija 4-32)	1.181.989,25	1.091.979,04	92,38
				GLAVA 15: Sredstva za društvene djelatnosti			
300				Tekući transferi			
	10			Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinanc. organiz.			
33		010		Transferi za pomoć obiteljima	3.000,00	3.000,00	100,00
		060		Transferi za elementarne nepog.	133.500,00	133.500,00	100,00

1	2	3		4	5	6	7
		090		Transferi neprofitnim organiz.			
34			15	Peedškolstvo-Dječji vrtić	74.500,00	74.500,00	100,00
35			25	Taansferi organiz. u kulturi	0,00	0,00	
36			30	Športski klubovi	120.000,00	115.000,00	95,83
37			50	Dragovoljci	20.000,00	20.000,00	100,00
38			55	Ekološko društvo	5.000,00	4.973,55	99,47
				UKUPNO SKUPINA 300	356.000,00	350.973,55	98,59
				UKUPNO GLAVA 015 (Pozicija 33-38)	356.000,00	350.973,55	98,59
				GLAVA 20: Sredstva za komun. infrastrukturu			
100				Izdaci poslovanja			
	20			Izdaci za utrošeni mater., energ., komunalne i ostale usluge			
39		010		Izdaci za komunalne usluge	200.000,00	199.488,82	99,74
		010		Izdaci za javnu rasvjetu	20.000,00	18.413,21	92,07
	30			Izdaci za tekuća održavanja			
40		040		Izdaci za tekuća održavanja nerazvrstanih cesta	45.000,00	40.615,21	90,26
41		060		Izdaci za tekuća održavanja riva	16.000,00	15.440,20	96,50
42		070		Izdaic tekućeg održavanja parkova i spomenika kulture	5.000,00	4.473,00	94,86
		080		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja			
43			25	Održavanje kupališta	7.000,00	3.588,00	51,26
44			30	Održavanje športskih objekata	9.000,00	9.000,00	100,00
				UKUPNO 30	82.000,00	73.386,41	89,50
				UKUPNO SKUPINA 100	302.000,00	291.288,44	96,45
600				Nabavka kapitalnih sredstava			
	50			Oprema u vlasništvu općine			
45		080		Kontejneri	167.984,00	167.984,00	100,00
				UKUPNO SKUPINA 600	167.984,00	167.984,00	100,00
700				Kapitalni transferi			
	80	010		Ostali kapitalni transferi			
46			15	Izgradnja javne rasvjete	38.500,00	34.848,00	90,51
47			20	Izgradnja cesta	12.000,00	11.401,50	95,01
48			25	Izgaadnja cjevovoda	55.381,67	55.381,67	100,00

1	2	3	4	5	6	7
49		30	Ostali kapitalni transferi	210.277,00	109.972,65	52,30
54		40	Uređenje grobnica	500.000,00	485.419,81	97,08
			UKUPNO SKUPINA 700	816.158,67	697.023,63	85,40
			UKUPNO GLAVA 020 (Pozicija 39-54)	1.286.142,57	1.156.296,07	89,90
			UKUPNO RAZDJEL 010 (Pozicija 1-54)	2.897.431,92	2.671.099,69	92,19
			SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	2.897.431,92	2.671.099,69	92,19

Temeljem čl. 68. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93, 117/93), čl. 39. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93) i čl. 15. Statuta Općine Sukošan , Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 11. sjednici održanoj 30.ožujka 1998. Donosi.

ODLUKU
o porezu na reklame

Članak 1.

Porez na reklame plaćaju pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima na području Općine Sukošan.

Članak 2.

Porez na reklame ne plaća se na reklame objavljene u tisku i javnim medijima.

Članak 3.

Pravne i fizičke osobe koje ističu reklame na javnim mjestima obvezne su dostaviti podatke o mjestu gdje se ističu reklame i broju istaknutih reklama do 31. ožujka za tekuću godinu za koju se razrezuje porez..

Porez na reklame plaća se u roku od 15 dana od dana ispostave rješenja o razrezu tog poreza.

Članak 4.

Porez iz čl. 1 . ove Odluke plaća se u godišnjem iznosu od 350,00 kn za prvu reklamu, a za svaku slijedeću u visini od 200,00 kn.

Za istaknute reklame u drugoj polovici tekuće godine plaća se 50% propisanog poreza na reklame.

Za reklame u vidu jumbo - plakata, porez iz članka 1 .ove Odluke plaća se u godišnjem iznosu od 700,00 kn za jednostrano plakatiranje.

Članak 5.

Za porez koji nije plaćen u propisanom roku primjenjuju se odredbe Zakona o visini kamata na iznos poreza, doprinosa, pristojbi i drugih javnih prihoda koji nisu plaćeni u propisanom roku.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije, kada prestaje važiti Odluka o porezu na reklame donesena 30. prosinca 1993. god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUKOSAN

Klasa. 021-01 /98-01/04
Urbr. 2198/03-1/2-98-1
Sukošan, 30. ožujka 1998.

Predsjednik:
Marijan Banić

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95) i članka 15. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na 11. sjednici održanoj 30. ožujka 1998. godine donijelo je:

ODLUKU
o komunalnom redu

Opće odredbe

Članak 1

Ovom odlukom propisuje se komunalni red kao i mjere za njegovo provođenje radi

- uređenja naselja
- održavanje čistoće i čuvanja javnih površina
- skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim otpadom
- uklanjanja snijega i leda
- uklanjanja protupravno postavljenih predmeta
- mjera za provodenje komunalnog reda na području Općine Sukošan

- kaznene odredbe

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine Sukošan, kao i za sve osobe koje se tu privremeno nalaze.

Održavanje čistoće, urednosti i izgleda naselja

Članak 2

Javne površine na području Općine moraju se redovito održavati čistima. Pod održavanjem čistoće u smislu ove Odluke podrazumjeva se čišćenje:

- javno-prometnih površina, ulica, cesta, trgova, stubišta, javnih prolaza, parkirališta, pločnika, stajališta javnog prometa i sl. površina
- javnih zelenih površina parkova, cvijetnjaka, travnjaka, dječjih igrališta, zelenih površina u naselju, sportskih terena
- površina i objekata koji su namijenjeni za javne priredbe, tržnica na malo i drugih sl. prostora.
- plaže

Članak 3

Obujam, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće komunalnih površina utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sukošan godišnjim programom na prijedlog Općinskog poglavarsta Općine Sukošan.

Čišćenje može biti redovno i izvanredno.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje se kad zbog vremenskih nepogoda i sličnih događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kad je iz drugih razloga površine potrebno izvanredno čistiti.

Članak 4

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalnih uređaja, objekata i opreme u općoj uporabi i sl.

Članak 5

U cilju zaštite čovjekove okoline i zdravlja ljudi na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, a naročito se zabranjuje:

- ispuštati otpadne vode te zatrpavati i začepljivati ulične jarke i slivnike
- bacati otpatke papira, ostatke hrane i voća, ambalažu, kutije i sl.
- oštećivati i prljati spomenike, zidove, ograde, klupe, vrata i natpise
- pranje vozila na javno prometnim površinama kao i u vlastitom dvorištu ukoliko se tako onečišćena voda slijeva najavnu površinu
- zauzimati javno prometne površine istresanjem građevinskog i drugog materijala bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan
- popravljati motorna vozila, osim najhitnijih popravaka u svrhu oslobađanja javno prometne površine i obavljati druge obrtne usluge
- uništavati ili oštećivati košarice za otpatke
- bacati zapaljene opuške u ulične košarice za smeće
- raspačivati reklamne i druge letke iz zrakoplova i vozila bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan
- puštati stoku i perad na javne površine u naselju
- ostavljati piljevinu i druge otpatke poslije piljenja drva
- odlagati na javnu prometnu površinu ogrijevno drvo duže od 8 dana
- zagađivanje mora i obala krutim i tekućim otpacima, te neovlašteno nasipanje mora
- odlaganje fekalija na neadekvatna mjesta
- izgradnja neadekvatnih ispusta u more.

Članak 6

Otvorene tržnice

Otvorene tržnice i trgovi na kojima se u skladu s tržnim redom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, pravne ili fizičke osobe kojima se povjerava uređenje i održavanje tržnica, održava prostor čistim i tijekom rada.

Na otvorenim tržnicama i trgovima postavljaju se košarice za smeće.

Pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje i uređenje tržnica dužni su osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama.

Članak 7

Lokacije otvorenih tržnica u općini određuje Poglavarstvo općine. Planom rasporeda koji se donosi za svaku tržnicu posebno, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera, kao i same granice tržnice.

Tržišni red donosi ovlaštena pravna osoba uz suglasnost Poglavarstva općine. Tržišnim redom utvrduje se naročito:

- radno vrijeme
- što se gdje smije prodavati
- vrijeme dostave proizvoda na tržnici
- čišćenje i odvoženje smeća

Tržišni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Članak 8

Po isteku vremena određenog za prodaju poljoprivrednih i drugih proizvoda na malo izvan kioska, ovlaštena osoba dužna je s tržnice u roku od jednog sata ukloniti sve klupe i druge pokretne naprave, te najkasnije do 14 sati svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje.

Članak 9.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih tržnica.

Postavljanje pokretnih naprava

Članak 10.

Na javnim prometnim površinama mogu se postavljati pokretne naprave. Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada i drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa.

Članak 11.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim smještajem i položajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju su postavljeni.

Pokretne naprave se mogu prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje uslijed toga neće doći do suvišne buke, nečistoće ili ometanja prometa, gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Pojedina mjesta najavnim prometnim površinama ispred ugostiteljskih, trgovačkih i drugih radnji, na kojima je tim radnjama odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, tezgi, suncobrana i sl. moraju biti na odgovarajući način ogradena i ukrašena zelenilom.

Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 12.

Svi protupravno postavljeni predmeti najavnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolice, čamci, reklame, obavijesti, građevinski materijal, ogrijev i sl.) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga tijelo općinske uprave nadležno za komunalne poslove, o trošku korisnika, uključujući troškove premještanja i skladištenja.

Uklonjene predmete vlasnici, odnosno korisnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmirenje nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji, radi podmire troškova.

Članak 13.

Napušteno vozilo, kao i vozila bez registracijske oznake, ostavljena na javnim površinama duže od 15 dana, uklonit će se o trošku vlasnika.

Ukoliko je vlasnik nepoznat, vozilo se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Održavanje javne čistoće u zimskom periodu

Članak 14.

U održavanju javne čistoće u zimskom razdoblju vlasnici i svi korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su svakodnevno ispred svojih objekata obavljati slijedeće poslove:

- čistiti snijeg i led s pločnika i prilaza svojim stambenim zgradama, te krovova zgrada uz javne prometne površine
- u slučaju poledice posipavati zaledene površine pijeskom ili nekim drugim odgovarajućim materijalom

Snijeg s pločnika treba početi uklanjati kad napada pet centimetara, a širine najmanje jedan metar od stambenog ili poslovnog objekta prema prometnici. Ako snijeg pada neprekidno, mora se uklanjati više puta u dana.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 15.

O uklanjanju snijega i leda s parkirališta, tržnica i sličnih prostora brine pravna i fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi, vodeći računa o najfrekventnijim površinama, te posipava poledicu, kao i uklanja zaostali materijal za posipanje čim prođe potreba da se on nalazi najavnoj prometnoj površini.

Reklame, natpisi, izlozi, plakati

Članak 16.

Reklame (obične, svijetleće, u obliku raznih natpisa), ukoliko nemaju karakter javnog plakatiranja, antene i druge slične naprave mogu se postaviti na zgradama te uz drveće, zidove i uopće rta javnim i javnosti pristupačnim mjestima samo na osnovu odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan će prilikom davanja odobrenja voditi računa da li je reklama, antena ili druga slična naprava izradena od pogodnog materijala, da li je namijenjena svrsi i da li odgovara estetskom izgledu objekta, te ne narušava arhitekturu i okoliš.

Članak 17.

Reklame, natpisi i slično moraju se držati u urednom stanju, a kad prestaje njihova aktualnost moraju se ukoniti u roku od 15 dana od prestanka aktualnosti.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan može rješenjem narediti izmjenu ili uklanjanje objekata iz stavka 1. ovoga članka kad on, uslijed oštećenja, trošnosti, izmjene predmeta poslovanja ili na drugi način ne odgovara namijenjenoj svrsi i estetskom izgledu okoliša.

Članak 18.

Javno plakatiranje oglasa, objava reklama i drugo smije se vršiti samo na oglasnim pločama, odnosno na mjestima koja su u tu svrhu određena. Mjesta za plakatiranje određuje Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan.

Članak 19.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti za izlaganje robe radi reklamiranja, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Sadržaj robe koja je izložena mora

odgovarati djelatnosti korisnika ili vlasnika tih objekata.

Članak 20.

Stakla izloga moraju biti uredena i čista, a u slučaju napuknuća potrebno ih je najkasnije u roku od tri dana zamijeniti.

Članak 21 .

Izlozi i službeni ormarići moraju biti osvjetljeni, a pale se i gase u vrijeme kada se pali i gasi javna rasvjeta. Iznimno, iz obveze se isključuju u slučaju donošenja odluke o uvođenju restrikcije javne rasvjete.

Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 22.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žlijebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, moraju se redovito održavati tako da odgovaraju propisanom standardu i da pridonose ljepšem izgledu mjesta.

Članak 23.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 24.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine moraju se ograditi. Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine ispred zgrada s izgledom na javnu površinu moraju se održavati uredno.

Javna rasvjeta

Članak 25.

Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Ista mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (mijenjati dotrajale žarulje, ličiti i sl.)

Javna rasvjeta mora u pravilu svijetliti cijelu noć.

Članak 26.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvijetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sl. na te objekte.

Uređaji u općoj uporabi

Članak 27.

U svrhu snalaženja turista i posjetitelja u mjestu se postavlja orjentacijski plan općine i naselja.

U orjentacijski plan moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovi i najvažniji javni objekti, kao i svi spomenici kulture.

Članak 28.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima.

Iste moraju biti uredne i ispravne.

Članak 29.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima gdje se okupljaju i zadržavaju građani, te na stambenim zgradama s većim brojem stanara.

Članak 30.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja javno poduzeće HPT i dužno je telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

Članak 31.

Zabranjeno je uništavanje i oštećivanje telefonskih govornica, poštanskih sandučića i sličnih objekata.

Članak 32.

Telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi slični objekti postavljaju se na mjesto što ih određuje Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan.

Odredbe vezane za građevinski materijal.

Članak 33.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, te vanjskih popravaka dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno zemljište.

Članak 34.

Odobrenje za korištenje površine iz članka 32. Ove Odluke izdaje izvodačima odnosno investitorima radova Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan.

Ako se za poslove koristi kolnik, Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan dužan je prije izdavanja odobrenja pribaviti mišljenje pravne ili fizičke osobe koja održava kolnik.

Kod izvođenja radova označenih u prethodnom članku, zauzeti dio javne površine mora se ograditi propisanom ogradom.

Članak 35.

Za vrijeme obavljanja građevinskih radova izvođač se mora pridržavati propisa "Zakona o zaštiti na radu" i "Zakona o građenju".

Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal sjajne površine.

Članak 36.

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan da mu zauzeta površina više nije potrebna. Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan izvršit će pregled zauzete površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje donijet će rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prijašnje stanje.

Sanitarno komunalne mjere

Članak 37.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteni isporučitelj usluge u skladu sa sanitarnotehničkim uvjetima, a na zahtijev stambenog ili poslovnog objekta.

Članak 38.

Vlasnici su dužni na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do onečišćenja okoline.

Komunalni redar može narediti čišćenje septičkih jama u slučaju opasnosti za okolinu, a na trošak vlasnika.

Članak 39.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje, uz njezino obvezno održavanje tijekom cijele godine.

Članak 40.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumjeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumjeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 41.

Opseg, način i vrijeme i ostali uvjeti obavljanja dezinsekcije i dratizacije utvrduju se općinskim planom i programom.

Obavljanje posla

Članak 42.

O provođenju ove Odluke brine Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan.

Nadzor

Članak 43.

Obavljanje nadzora nad provodenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan putem komunalnog redara. Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu i posebnu odoru ili oznaku na odori. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice i oznake na odjeći komunalnog redara donijet će Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan.

Članak 44.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda, redari su dužni surađivati s Mjesnim odborima poradi učinkovitog obavljanja svoje službe

Članak 45.

Komunalni redar vodi očevidnik o obavljenim pregledima i poduzetim mjerama. Način vođenja očevidnika propisat će Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan.

Članak 46.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

1. Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda:
   - narediti obustavljanje radova ako se oni obavljaju protivno ovoj Odluci ili se obavljaju nepravilno i nepotpuno
   - zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uredaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci
   - narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uredaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog tijela
   - upozoravati pravne i fizičke osobe na vladanje koje nije u skladu s ovom Odlukom i propisom donesenim na osnovu ove Odluke
   - poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten
2. Izricati mandatne kazne
3. Predložiti pokretanje prekršajnog postupka

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama komunalni redar obavjestit će pravnu ili fizičku osobu.

Članak 47.

Protiv rješenja komunalnog redara iz članka 45. Ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za prostorno uređenje i komunalnu djelatnost Zadarske županije u roku od 8 dana od primitka rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 48.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorije, objekata, naprava i uredaja što su predmet uredovanja, te mu dati potrebne obavijesti.

Kaznene odredbe

Članak 49.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba :

1. Ako se ne pridržava odredbe članka 5.točka 1.
2. Ako na javnoj površini baca otpatke papira, ostatke hrane i voća, ambalažu, kutije i slično (članak 5.točka 2.)
3. Ako prlja i oštećuje spomenike, zidove, ograde, klupe i natpise (članak 5. točka3.)
4. Ako pere i popravlja vozila na javnoj površini, osim u slučaju najhitnijih popravaka (članak 5. točka 4.i 6.)
5. Ako zauzima javno prometno površine istresanjem građevinskog i drugog materijala bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan (članak 5. točka 5.)
6. Ako uništava i oštećuje košarice za otpatke (članak 5. točka7. i 8.)
7. Ako rasparčava reklame i druge letke iz zrakoplova i vozila bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan (članak 5. točka 9.)
8. Ako pušta stoku i perad na javne površine u naselju (članak 5.točka 10.)
9. Ako se ne pridržava odredbi članka 5 točka 11 .i 12.)
10. Ako zagađuje more i obalu krutim i tekućim otpacima (članak 5. točka 13.)
11. Ako se prodavanje i izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda vrši izvan prostora otvorenih tržnica (članak 9.)
12. Ako se ponaša protivno odredbama članka 10.
13. Ako se ponaša protivno odredbama članka 13.
14. Ako se ne ukloni zaostali materijal za posipanje čim prođe potreba da se on nalazi na javnoj površini (članak 14.)
15. Ako se postavljaju reklame, antene i slične naprave protivno odredbama članka 15. stavak 1.)
16. Ako se ponaša protivno odredbama članka 16.stavak 1.)
17. Ako se ne postupa po rješenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan (članak 16. stavak 2.)
18. Ako se ponaša protivno odredbama članka 18., 19.i 20.
19. Ako se ne održavaju u čistom i urednom stanju vanjski dijelovi zgrada (članak 21.)
20. Ako se ne postupa po odredbama članka 22.
21. Ako se vrtovi, voćnjaci i slične površine adekvatno ne ograde i drže urednim (članak 24.)
22. Ako se oštećuje ili uništava objekte, uređaje i opremu javne rasvjete (članak 26.)
23. Ako se ponaša protivno odredbama članka 32.
24. Ako se radovi iz članka 33.obavljaju bez odobrenja jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan (članak 34. stavak 1.)
25. Ako se postupa protivno odredbi članka 34.stavak 3.)
26. Ako se postupa odredbi članka 35.stavak 1.i članka 36.)
27. Ako se postupa protivno odredbama članka 37.
28. Ako protupravno postave predmete na javnim površinama (članak 11. i 12.)

Članak 50.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako se ne pridržava odredbi članka 5. točka 1.
2. Ako na javnoj površini baca otpatke papira, ostatke hrane i voća, ambalažu, kutije i slično (članak 5. točka 2.)
3. Ako prlja i oštećuje spomenike, zidove, ograde, klupe i natpise (članak 5 točka 3.)
4. Ako na javnoj površini pere i popravlja voziła, osim najhitnijih popravaka (dlanak 5.točka 4.i 6.)
5. Ako zauzima javno prometne površine istresanjem građevinskog i drugog materijala bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan (članak 5. točka 5.)
6. Ako uništava i oštećuje košarice za otpatke (članak 5. točka 7.i 8.)
7. Ako rasparčava reklame i druge letke iz zrakoplova i vozila bez odobrenja jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan (članak 5. točka 9.)
8. Ako pušta stoku i perad najavne površine u naselju (članak 5. točka 10.)

9. Ako se ne pridržava odredbi članka 5.točka 11. i 12.
10. Ako zagađuje more i obalu krutim i tekućim otpacima (članak 5. točka 13.)
11. Ako se prodavanje i izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda vrši izvan prostora otvorenih tržnica (članak 9.)
12. Ako se ponaša protivno odredbama članka 10.
13. Ako se ponaša protivno odredbama članka 13.
14. Ako se ne ukloni zaostali materijal za posipanje čim prode potreba da se on nalazi na javnoj prometnoj površini (članak 14.)
15. Ako se postavljaju reklame, antene i slične naprave protivno odredbama članka 15. stavak 1.
16. Ako se ponaša protivno odredbama članka 16. stavak 1 .
17. Ako se ne postupi po rješenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan (članak 16. stavak 2.)
18. Ako se ponaša protivno odredbama članka 18., 19. i 20.
19. Ako se ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjski dijelovi zgrada (članak 21.)
20. Ako se ne postupa po odredbama članka 22.
21. Ako se vrtovi, voćnjaci i slične površine adekvatno ne ograde i drže urednim (članak 24.)
22. Ako se oštećuje ili uništava objekte, uređaje i opremu javne rasvjete (članak 26.)
23. Ako se ponaša protivno odredbama članka 32.
24. Ako se radovi iz članka 33.obavljaju bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan (članak 34.)
25. Ako se postupa protivno odredbi članka 34.stavak 3.)
26. Ako se postupa protivno odredbama članka 35. stavak 1. i članka 36.
27. Ako se postupa protivno odredbama članka 37.
28. Ako se protupravno postave predmeti na javnim površinma (članak 11.i 12.)

Članak 51.

Roditelji i staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaj sankcioniran člankom ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim člancima, ako se loše starao o maloljetniku.

Članak 52.

Kada komunalni redar utvrdi da pojedino trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kao ovlašteni isporučitelj komunalne usluge postupa protivno odredbama ove Odluke (članak 8.,14.,25.i 36.) odnosno:

1. bez opravdanog razloga prekine obavljati Povjerenu komunalnu djelatnost,
2. komunalne objekte i uređaje ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti pokrenut će se prekršajni postupak propisan Zakonom o komunalnim djelatnostima, odnosno komunalnom gospodarstvu. Pored pokretanja prekršajnog postupka, komunalno redarstvo obavijestit će Jedinstveni upravni odjel radi poduzimanja odgovarajućih mjera glede daljnjeg prava obavljanja povjerenih poslova, odnosno prava korištenja date koncesije.

Završne odredbe

Članak 53.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 021-01/98-01/03
Urbr. 2198/03-1/2-98-1
Sukošan, 30.ožujka 1998.

Predsjednik:
Marijan Banić

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 20.stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 15. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj 16.lipnja 1998.god. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi Općine Sukošan

Članak 1.

Članak 7. Odluke o komunalnoj naknadi od 28. studenog 1997. god. mijenja se i glasi:

Od plaćanja komunalne naknade oslobođeni su:

1. vlasnici stanova i stambenih objekata koji primaju stalnu socijalnu pomoć
2. građani koji su primatelji zaštitnog dodatka, te i u drugim opravdanim slučajevima
3. hrvatski vojni invalidi domovinskog rata
4. obitelji poginulih hrvatskih branitelja

Članak 2.

Članak 9.mijenja se i glasi:

Komunalnu naknadu po jedinici površine plaćaju:

- vlasnici - korisnici stambenog prostora
- vlasnici poslovnih prostora
- zakupci poslovnih prostora
- vlasnik ili korisnik građevinskog zemljišta kada se ono pretežnim dijelom koristi za obavljanje profitabilne djelatnosti
- poduzeća i drugi društveni korisnici poslovnih zgrada, prostorija i zemljišta kada ih koriste za obavljanje profitabilne djelatnosti
- vlasnici - korisnici prostora za smještaj turista (kampovi, odmarališta, moteli i hoteli)
- korisnici luka nautičkog turizma
- korisnici zračnih luka

Jedinica površine prostora za koji se obračunava komunalna naknada je četvorni metar korisne površine.

Pod korisnom površinom prostora, u smislu ove Odluke, smatra se

- kod stambenog prostora - ukupna korisna površina
- kod poslovnog prostora - ukupna korisna površina
- kod zemljišta koja vlasnik - korisnik zemljišta koristi za obavljanje djelatnosti ukupna korisna površina
- kod proizvodno - industrijskog prostora - ukupno izgrađena površina objekta kao i površina zemljišta koje se koristi za proizvodnju i manipulaciju, odnosno koje je u funkciji obavljanja djelatnosti. Ako se prostor koristi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodno - industrijske, smatra se poslovnim prostorom: poslovne zgrade izvan cjeline proizvodno - industrijskog prostora,
- za zemljišta za smještaj turista (kampovi) - ukupno zemljište na kojem su smješteni turisti.
- prostor za smještaj turista, ukupno izgrađena površina, kao i površina zemljišta koja se neposredno koristi za obavljanje djelatnosti, ostalo zemljište smatra se građevinskim.

Pod površinom iz stavka 1. ovog članka smatra se i zemljište koje obveznik komunalne naknade iz bilo kojeg razloga ne koristi, a ima ga pravo koristiti.

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

Za pojedine vrste prostora utvrđuju se slijedeći koeficijenti:

Vrsta prostora	Koeficijent vrste prostora
Stambeni	1,0
Poslovni	8,0
Proizvodno-industrijski	3,5
Građevinsko zemljište za obavljanje djelatnosti	2,0
Turistički	2,5
Luke nautičkog turizma	2,0

Članak 4.

U članku 14. dodaje se stavak 3 i glasi.

- Luke nautičkog turizma i zračne luke - mjesečno do kraja mjeseca.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUKOŠAN

Kl. 021-05/98-01/01
Ur.broj. 2198/03-1/2-98-1
Sukošan, 16.lipnja 1998.

Predsjednik:
Marijan Banić

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 117/93), članka 29. točke 7. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93) i članka 15. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na 12. sjednici održanoj dana 16.lipnja 1998. godine donosi:

ODLUKU
o zakupu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, štandova i drugih naprava

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

1. Uvjeti i način korištenja javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta (u daljnjem tekstu. površina) na području Općine Sukošan, za postavljanje kioska, drugih montažnih objekata, naprava, ugostiteljskih terasa, otvorenih skladišta, održavanje manifestacija i sl.
2. postupak dodjele zemljišta na korištenje

Pod javnim površinama u smislu stavka 1 .točke 1.ove Odluke smatraju se ulice, trgovi, pločnici, pristaništa, plaže, ceste, parkirališta, stajališta javnog gradskog prometa, prolazi i površine koje se koriste za pješački promet.

Javnom površinom smatraju se i dijelovi neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je u vlasništvu ili korištenju Općine Sukošan kada se ono koristi za namjene predviđene ovom Odlukom.

Članak 2.

Pod kioscima smatraju se: privremeni, cjeloviti, tehnološki dovršeni objekti, lagane konstrukcije koje se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određena mjesta i koji se mogu priključiti na komunalnu strukturu, a služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Članak 3.

Naprave su lako prenosivi objekti koji se ne moraju priključiti na komunalnu infrastrukturu, a postavljaju se u svrhu sezonske ili druge prigodne prodaje robe i pružanja usluga, a ne smatraju se objektima u smislu Zakona o gradenju (automati, štandovi, hladnjaci za sladoled i sl.).

Članak 4.

Montažni objekti su privremeni objekti lagane konstrukcije koji se u cjelosti ili u dijelovima mogu prenositi ili postavljati na određena mjesta (reklamni panoi, skele, cirkusi i sl.).

Članak 5.

Otvorena skladišta su površine namjenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrijev, poljoprivrednih naprava, automobila i sl.

Članak 6.

Na površine koje se daju u zakup mogu se postavljati samo tipizirani kiosci i naprave. Veličinu i izgled kioska i naprava, te lokacije na koje se mogu postavljati isti utvrdit će Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan.

Članak 7.

Ispred ugostiteljskih objekata površina se može koristiti za postavljanje klupa, stolova, stolica pod uvjetom da se time ne ometa ulaz u objekt u kojem se nalaze drugi poslovni ili stambeni prostori, te da se postavljanjem istih ne remeti pješačka komunikacija.

Članak 8.

Površine za postavljanje kioska, naprava i drugih montažnih objekata daje se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno, u slučajevima iz ćlanka 6.ove Odluke površina se može dati u zakup neposrednom pogodbom.

Članak 9.

Zakup površine za postavu kioska daje se na rok od tri do pet godina. Iznimno, rok može biti i kraći ukoliko je posebnom odlukom određeno drugačije.

Članak 10.

Minimalna površina koja se može dati u zakup za pojedine namjene je slijedeća.

- za postavu kioska i drugih montažnih objekata 6 m^2
- za postavu stolova, stolica, štandova, hladnjaka za slastice 5 m^2
- za postavu vage 2 m^2
- za otvorena skladišta 10 m^2

Članak 11.

Natječaj za zakup površina raspisuje Poglavarstvo Općine Sukošan, a provodi komisija za provedbu natječaja. Komisija je sastavljena od tri člana koje imenuje Općinsko Poglavarstvo.

Imenovana komisija odlučit će o najpovoljnijoj ponudi.

Administrativno-tehničke poslove provođenja natječaja obavljat će Jedinstveni upravni odjel.

Članak 12.

Natječaj za zakup površina objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja i sadrži:

- lokaciju i namjenu
- početnu iznos zakupnine
- iznos i način plaćanjajamčevine
- vrijeme za koje se površina daje u zakup
- adresu, rok i način dostave ponude
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu u natječaju
- posebne uvjete koje odredi Općinsko Poglavarstvo.

Članak 13.

Najpovoljniji ponudač je učesnik koji uz zadovoljenje svih uvjeta iz natječaja ponudi najviši iznos zakupnine.

Članak 14.

Zakupcima koji su do provođenja natječaja za zakup zemljišta za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata koristili površinu i uredno je platili, osigurava se prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu pod uvjetom da prihvati najvišu ponuđenu cijenu u natječaju.

U drugim slučajevima osigurava se prvenstveno pravo HRVI Domovinskog rata, članova obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja pod uvjetom:

- da sudjeluju u natječaju
- da prihvaćaju uvjet najpovoljnije ponude
- da u postupku natječaja dokažu odgovarajući status

Članak 15.

Medusobni odnosi Općine Sukošan, kao zakupodavatelja i korisnika površine, kao zakupoprimca uređuje se ugovorom ako zakup traje najmanje 1 godinu.

Ako je zakup sezonskog karaktera izdat će se rješenje o zakupu.

U slučajevima iz stavka 1.ovog članka naknada se plaća do 5.u mjesecu za tekući mjesec, a u slučajevima iz stavka 2.ovog članka naknada se u cijelosti plaća unaprijed.

Članak 16.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pismenom obliku i sadrži slijedeće:

1. naznačenje ugovornih strana

2. lokaciju i površinu zauzete površine
3. djelatnost koja će se obavljati na zauzetoj površini
4. vrijeme na koje je ugovor zaključen
5. iznos zakupnine po 1 m^2 i dospijeće
6. otkazni rok
7. odredbe o prestanku zakupa
8. rok za postavljanje kioska

Članak 17.

Rješenje o zakupu donosi se na temelju zahtijeva zainteresirane osobe i dokaza o izvršenoj uplati, a izdaje ga Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan.

Rješenje iz prethodnog stavka sadrži:

1. površinu koja se daje u zakup
2. namjena zakupljene površine
3. rok u kojem će se koristiti površina
4. iznos naknade po 1 m^2 zauzete površine
5. obvezu korisnika nakon napuštanja površine (obvezu dovođenja u prvobitno stanje i sl.)
6. druge obveze

Članak 18.

Zakupodavatelj može jednostrano otkazati korištenje površine ako:

1. zakupoprimatelj ne postavi kiosk, štand ili drugu napravu u roku od 2 mjeseca od dana sklapanja ugovora ili izdavanja rješenja
2. zakupoprimatelj koristi površinu za djelatnost koja nije navedena u ugovoru ili rješenju
3. ako zakupoprimatelj ne podmiri sve zaostatke odnosno dugovanja za tekuću godinu do 31. prosinca
4. ako zakupoprimatelj da površinu u podzakup
5. ako zakupoprimatelj postavi ili proširi kiosk ili štand protivno odredbama ugovora ili rješenja

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel rješenjem će odrediti uklanjanje kioska, montažnog objekta i druge naprave prije isteka roka iz ugovora ili rješenja, bez prava zakupoprimatelja na naknadu.

Članak 19.

U slučajevima iz članka 17. ove Odluke zakupoprimatelj je dužan ukloniti postavljeni kiosk, štand, montažni objekt i drugu napravu u roku od 15 dana od dana otkazivanja korištenja površine od strane zakupodavatelja.

Ako zakupoprimatelj ne ukloni predmete iz stavka 1. ovog članka u određenom roku, uklonit će ga o njegovom trošku nadležna služba Općine Sukošan. Zakupoprimatelj je dužan u roku od 30 dana od dana dostavljene obavijesti o izvršenom uklanjanju preuzeti uklonjeni predmet, s tim da prethodno podmiri troškove uklanjanja i čuvanja uklonjenog predmeta i zakupninu koja nije plaćena do izvršenog uklanjanja.

Ako zakupoprimatelj ne preuzme uklonjeni predmet u roku od 30 dana i ne podmiri sve obveze, isti će se prodati radi namirenja troškova i duga zakupnine.

Članak 20.

Gradsko Poglavarstvo Općine Sukošan zadržava pravo da promjeni lokaciju na kojoj je postavljen kiosk, štand, montažni objekt i druge naprave ako se pokaže potreba za promjenom namjene površine na kojoj je isti postavljen.

Članak 21.

Visina zakupnine odredit će se posebnom Odlukom.

U slučajevima kada se provodi natječaj, visina zakupnine odredena Odlukom predstavljat će početni iznos u natječaju.

Članak 22.

Za površine koje se mogu zauzeti neposrednom pogodbom potrebno je u zahtjevu naznačiti.

1. naznaku površine koja se zauzima
2. način i vrijeme zauzimanja površine
3. veličinu (m^2) površine koja se zauzima

Članak 23.

Protiv odluke Komisije o provedenom javnom natječaju zainteresirana osoba može uložiti prigovor Općinskom Poglavarstvu Općine Sukošan, u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Zaključak Općinskog Poglavarstva po podnesenom prigovoru smatra se konačnom odlukom i mora biti dostavljen podnositelju prigovora u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 944-01/98-01/01
Urbr: 2198/03-1/2-98-1
Sukošan, 16.lipnja 1998.

Predsjednik:
Marijan Banić

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92), članka 29. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93) i članka 15. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na 12. sjednici održanoj dana 16. lipnja 1998. god. donosi

ODLUKU
o naknadama za uporabu javnih površina i neizgradenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, naprava i drugih montažnih objekata

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, naprava i drugih montažnih objekata (u daljnjem tekstu: površina).

Članak 2.

Naknada za korištenje površina plaća se mjesečno po 1m^2 zauzete površine ili po prodajnom mjestu i to:

1. za korištenje površina postavljanjem stolova, stolica i sl. (vitrine, hladnjaci za slastice, automati i sl.) ispred poslovnog prostora

a) u razdoblju od 01.svibnja do 30.rujna na području Općine Sukošan 60 Kuna/m^2

b) u ostalom razdoblju na području Općine Sukošan 35 Kuna/m^2

2. za postavljanje kioska za pcodaju robe široke potrošnje, obuće, odjeće, tehničke robe, prehrambenih proizvoda, slastica, napitaka, plodina i drugih proizvoda

a) na području mjesta Sukošan 60 Kuna/m^2

b) na području ostalih mjesta Općine Sukošan 35 Kuna/m^2

3. za postavljanje štandova za prodaju robe široke potrošnje, obuće, odjeće, tehničke robe, prehrambenih proizvoda, slastica, napitaka, plodina i drugih proizvoda

a) na području mjesta Sukošan 60 Kuna/m^2

b) na području drugih mjesta Općine Sukošan 35 Kuna/m^2

4. za zauzimanje površine radi postave peći za pečenje i prodaju plodina 400 Kuna po prodajnom mjestu

5. za postavljanje kioska za prodaju suvenira, bižuterije, keramike, srećki, razglednica, knjiga, školskog pribora, tiska i duhanskih proizvoda

a) na području mjesta Sukošan 60 Kuna/m^2

b) na području drugih mjesta Općine Sukošan 35 Kuna/m^2

6. za postavljanje štandova za prodaju suvenira, bižuterije, keramike, srećki, razglednica, knjiga, školskog pribora, tiska, duhanskih proizvoda

a) na području mjesta Sukošan 60 Kuna/m^2

b) na području drugih mjesta Općine Sukošan 35 Kuna/m^2

7. za postavljanje zabavnih i luna parkova 20 Kuna/m^2

8. za postavljanje cirkusa 10 Kuna/m^2

9. za slikare portretiste 200 Kuna po mjestu

10. za prigodnu prodaju na feštama, manifestacijama 350 Kuna dnevno po prodajnom mj.

- za površinu zauzetu pozornicom, rasvjetom, ozvučenjem i sl. 7 Kuna/m^2 dn.
- za površinu namjenjenu publici 0,35 Kuna/m^2 dn.

Manifestacije od važnosti za Općinu Sukošan oslobadaju se od plaćanja naknade, a one se utvrđuju zaključkom Općinskog poglavarstva.

11. za postavljanje gadevinskih skela i objekata potrebnih za gradilište 20 Kuna/m^2

12. za prigodnu prodaju božičnih i novogodišnjih čestitki i sličnih prigodnih proizvoda, božično-novogodišnjih borova 350 Kuna po prodajnom mjestu

13. - za zauzimanje radi postave reklame (izložbenih ormarića, oglasnih stupova i sl.) 20 Kuna/m^2

- za zauzimanje radi postave JUMBO plakata 1.800 Kuna godišnje

14. zajednodnevno reklamno izlaganje i prodaju proizvoda 35 Kuna/m^2

15. za zauzimanje u druge svrhe

a) površina do 10 m^2 20 Kuna/m^2

b) za svaki m^2 iznad 10 m^2 plaća se 7 Kuna/m^2

Članak 3.

Za zauzimanje površine do 3 mjeseca naknada se plaća unaprijed za čitavi period prilikom podnošenja zahtijeva.

Za zauzimanje duže od 3 mjeseca naknada se plaća mjesečno do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 4.

Udovice, invalidi i obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata za korištenje površine plaćaju naknadu, a maksimalno 50%.

Članak 5.

Za korištenje površina u vremenu kraćem od mjesec dana, osim jednodnevnih korištenja propisanih ovom Odlukom, naknada za korištenje
do 15 dana plaća se u visini polovice mjesečnog iznosa
preko 15 dana plaća se u visini mjesečnog iznosa

Članak 6.

Novčanom kaznom u protuvrijednosti od 700 do 2000 Kuna, kaznit će se korisnik koji ne uplati naknadu prije početka korištenja površine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 944-01/98-01/02
Ur.br: 2198/03-1/2-98-1
Sukošan, 16. lipnja 1998.

Predsjednik:
Marijan Banić

AKTI OPĆINE ŠKABRNJA

Općinsko vijeće općine Škabrnja, temeljem članka 17. alineja 1. Statuta općine Škabrnja (klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01/01 od 02.02. 1995. godine) na sjednici održanoj 18. ožujka 1998. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA Općine Škabrnja

Članak 1.

Stavak 4. u članku 5. briše se i dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Pečat općine Škabrnja je okruglog oblika promjera 38 mm. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. U prvom redu uz rub pečata, piše: "Republika Hrvatska - Zadarska županija". U drugom redu piše: "Općina Škabrnja Općinsko vijeće". Ispod grba piše "Škabrnja".

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi: "Sadržaj, oblik i dimenzije pečata Općinskog poglavarstva i općinskog načelnika utvrdit će se posebnom odlukom".

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

"Dan općine Škabrnja je 15. kolovoza".

Članak 3.

U članku 12. riječi "Županije Zadarsko kninske" brišu se i umjesto njih dodaje se: "Zadarske županije".

Članak 4.

U članku 17. alineja 1. riječ "općine" briše se i dodaje nova alineja 6. koja glasi: "donosi Odluku o zaduženju općine".

Članak 5.

U članku 18. alineja 4. briše se.

Članak 6.

Alineja 3. članka 35. mijenja se i glasi: "upravlja i raspolaže stvarima u vlasništvu općine".

Alineja 7. postaje alineja 8., a dodaje se nova alineja 7. koja glasi: "donosi Poslovnik o radu poglavarstva".

Članak 7.

Članak 69. i članka 70. brišu se.

Članci 71., 72., 73. i 74. postaju članci 69., 70., 71. i 72.

Članak 8.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 022-03/98-01/01
Urbroj 2198/05-98-1
Škabrnja: 18. ožujka 1998. g.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95 i 70/97) i članka 17. stavak 1. alineje 2. statuta općine Škabrnja na Sjednici održanoj 18. ožujka 1998. g., donijelo je:

ODLUKU o komunalnom redarstvu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se organizacija, djelokrug, ovlaštenja i postupak komunalnog redarstva.

Članak 2.

Komunalno redarstvo obavlja poslove nadzora nad provođenjem zakona, odluka i akata Općinskog vijeća općine Škabrnja, odluka i akata Općinskog poglavarstva i akata pravnih i fizičkih osoba kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

II. ORGANIZACIJA KOMUNALNOG REDARSTVA

Članak 3.

Komunalno redarstvo poslove iz ovog djelokruga obavlja u okviru jedinstvenog upravnog odjela općine Škabrnja.

Poslove komunalnog redarstva neposredno obavlja komunalni redar.

Komunalnog redara imenuje i razrješava Poglavarstvo općine Škabrnja.

Članak 4.

Komunalni redar mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i aktom o unutarnoj organizaciji Jedinstvenog upravnog odjela općine Škabrnja.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu kojom kod obnašanja dužnosti dokazuje svoje službeno svojstvo.

Pobliže odredbe o obliku, sadržaju, načinu izdavanja i evidenciji službene iskaznice urediti će Općinsko poglavarstvo posebnim pravilnikom.

Članak 5.

Komunalni redar dužan je surađivati s mjesnim odborima i pravnim i fizičkim osobama u cilju učinkovitog obavljanja svojih poslova

III. DJELOKRUG RADA

Članak 6.

U okviru djelokruga komunalnog redarstva obavljaju se poslovi nadzora nad provođenjem propisa i drugih akata koji se odnose na:

- održavanje čistoće i reda na cestama, ulicama, trgovima, parkovima, zelenim površinama, parkiralištima, športskim i drugim otvorenim javnim površinama, grobljima, tržnicama, okućnicama,
- održavanje, uređenje i zaštitu svih javno-prometnih površina, zgrada, ograda, naprava, reklama, reklamnih panoa, izloga, oznaka ulica, trgova, spomenika, transparenata, kao i svih drugih površina, objekata i uređenja koji utječu na uređenost općine i naselja.
- korištenje i zauzimanje javnih površina,
- sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada (otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i krupni komunalni otpad),
- uređenje i organizaciju gradilišta i dovoza građevnog otpadnog i iskopanog materijala,
- držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

Komunalno redarstvo obavlja i druge poslove koji su mu posebnim propisima i aktima općinskih tijela stavljeni u nadležnost, kao i poslove koji nisu u nadležnosti upravnih ili drugih tijela, a imaju utjecaja na uređenje mjesta i naselja.

IV OVLAŠTENJA I POSTUPAK

Članak 7.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u svim slučajevima iz djelokruga rada komunalnog redarstva i u svezi s tim narediti preuzimanje odgovarajućih mjera,
- narediti obustavu radova koji se izvode protivno propisima, ako posebnim propisima nije drugačije određeno
- narediti uklanjanje neispravnih i bez odobrenja postavljenih naprava, reklama, reklamnih panoa, transparenata, oglasa i drugih predmeta i stvari,
- naplaćivati novčane kazne na licu mjesta u skladu s propisima,
- pokrenuti prekršajni ili drugi postupak pred nadležnim tijelima,
- narediti poduzimanje i drugih mjera i radnji i u svim drugim slučajevima iz djelokruga rada komunalnog redarstva, kao i u slučajevima koji nisu posebnim propsima stavljeni u nadležnost drugih upravnih ili drugih tijela, a imaju utjecaja na uređenost mjesta i naselja

Članak 8.

U obavljanju nadzora komunalni redar rješenjem naređuje poduzimanje mjera i radnji za održavanje komunalnog reda.

Članak 9.

Predstavke i prigovori protiv postupka komunalnog redara podnose se:

Protiv rješenja komunalnog redara iz članka 8. ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za komunalne poslove Zadarske Županije u roku od 8 dana od primitka rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti, obavljanje nadzora a napose omogućiti pristup objektima, uređajima i prostorijama koji su predmet nadzora i dati mu potrebnu dokumentaciju i obavijesti.

Članak 11.

Komunalni redar odredit će izvršenje naređene mjere ili radnje po trećim osobama na teret obveznika, ako obveznik naređenu mjeru ili radnju ne izvrši ili ju ne izvrši u određenom roku.

Članak 12.

U slučaju kada se komunalnom redaru u obavljanju njegovih poslova pruži otpor, komunalni redar može zatražiti pomoć ovlaštene osobe Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 13.

Novčanom kaznom od 400,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako postupi suprotno odredbi članka 10. ove odluke.

Novčanom kaznom od 100,00 do 150,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja će učiniti prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Novčanom kaznom od 100,00 do 150,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, ako postupi suprotno odredbi članka 10. ove Odluke.

Članak 15.

Za prekršaje iz članka 13. stavka 2. i članka 14. komunalni redar je ovlašten izricati mandatne kazne od 100,00 kuna.

V ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 363-01/98-01/01
Urbroj 2198/05-98-1
Škabrnja: 18. ožujka 1998. g.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96), Općinsko poglavarstvo općine Škabrnja, na 6. sjednici održanoj 24. ožujka 1998.godine, donosi

ODLUKU
o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju pravila postupanja tijela općine Škabrnja (u nastavku: Općina) u svezi sa stjecanjem nekretnina, te raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine, uključujući i javne površine, izuzevši postupak davanja u najam stanova i postupaka davanja u zakup prostora, koji se postupci reguliraju posebnim općim aktima.

Članak 2.

U smislu članka 1. odluke, ovom se Odlukom propisuju pravila, i to:

a) pravila u svezi sa stjecanjem nekretnina, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama,
b) pravila provodenja natječaja za prodaju nekretnina,
c) pravila provodenja natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina,
d) pravila u svezi sa ostvarivanjem i zasnivanjem drugih prava na nekretninama.

II. TEMELJNE ODREDBE

a) pravila u svezi sa stjecanjem nekretnina, raspolaganja i upravljanja nekretninama

Članak 3

Nekretnine Općina stječe, otuđuje, daje u zakup i na drugi način s njima raspolaže na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, odstupajući od tih pravila samo u slučaju kada je to zakonom ili ovom Odlukom izričito propisano.

Članak 4.

Ako je Općina zbog posebnih razloga zainteresirana za stjecanje konkretne točno određene nekretnine, u postupku stjecanja vlasništva primijenit će se postupak izravne pogodbe, vodeći računa o tržnoj vrijednosti nekretnine.

Članak 5.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina, obavit će se prvenstveno na temelju javnog natječaja a iznimno izravnom pogodbom, u slučaju iz članka 4 ove Odluke vodeći računa o tržnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 6

U slučaju kada je provedbenim, odnosno drugim odgovarajućim prostornim planom izričito predviđeno oblikovanje nove parcele, vlasniku susjednog zemljišta prodat će se izravnom pogodbom zemljište u vlasništvu Općine, predviđeno za oblikovanje nove parcele, ako je površina tog zemljišta manja od 50% površine nove parcele.

U smislu stavka 1. ovog članka može se postupiti i u slučaju ako takvo oblikovanje nove parcele nije izričito predviđeno, ali je moguće prema urbanističkoj regulativi, a što se dokazuje lokacijskom dozvolom.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka zemljište će se prodati, odnosno može se prodati samo uz uvjet da kupac prihvaća tržnu cijenu.

Članak 7.

Dijelovi trgova, ulica i drugih javnih površina mogu se dati u zakup samo ako se time ne narušava temeljna namjena tih površina.

Javna površina uz poslovni prostor (štekat) može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora izravnom pogodbom, uz uvjet prihvaćanja određenog iznosa zakupnine utvrđene po tržnoj cijeni, te redovitog podmirivanja zakupnine.

Članak 8.

Tržnom cijenom smatra se najviša cijena ponudena u postupku natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju raspolaganja nekretninama izravnom pogodbom, tržnom se cijenom smatra cijena koju utvrdi, odnosno prihvati Općinsko poglavarstvo, uz prethodno pribavljeno mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od procjene cijene koja se može postići u postupku natječaja za nekretninu sličnih karakteristika (kvalitete, lokacije, namjene i slično).

Članak 9.

U slučaju prodaje nekretnina naknada se plaća u roku osam dana od zaključenja ugovora, a novi vlasnik stječe pravo vlasništva i odgovarajuće uknjižbe prava

vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, polazeći od socijalnih i drugih razloga. Općinsko poglavarstvo može odobriti obročnu otplatu, s tim da i u tom slučaju vrijede ostali uvjeti za stjecanje i uknjižbu vlasništva, u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Odsjek Jedinstvenog upravnog odjela Općine, nadležan za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine, vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine, poduzima odgovarajuće mjere radi sređivanja zemljišno knjižnog stanja nekretnina, te druge mjere radi zaštite imovinskih prava Općine na nekretninama.

Za poslovne prostore i stanove, te druge nekretnine u vlasništvu Općine na kojima su zasnovana neka stvarna prava drugih osoba, vode se pojedinačni dosjei, s vlasničkim listom, prerisom katastarskog plana nekretnine, te ugovorima i drugim aktima u svezi s korištenjem odnosne nekretnine.

Članak 11

Odsjek Jedinstvenog upravnog odjela Općine nadležan za financije vodi ažurnu evidenciju o naplati prihoda Općine s osnove iznajmljivanja i davanja u zakup nekretnina, te popis dužnika svaka tri mjeseca dostavlja Općinskom poglavarstvu poradi odlučivanja o podizanju odgovarajućih mjera (prisilna naplata, otkaz korištenja i slično).

Članak 12

Ugovori o zakupu nekretnina u vlasništvu Općine obvezno se solemniziraju kod javnog bilježnika, o trošku zakupnika.

Solemnizacija ugovora u smislu stavka 1. ovog članka uvjet je zaključenja ugovora.

b) Pravila provodenja natječaja za prodaju nekretnina

Članak 13.

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

a) javnom licitacijom,
b) sustavom zatvorenih ponuda.

Javna je licitacija postupak u kojemu se kandidati usmeno nadmeću u visini kupoprodajne cijene.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojemu kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kuvertama, koje otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama Odluke.

Članak 14.

Natječaj obvezno sadrži:

a) adresu i opis nekretnine,
b) početni, odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene,
c) namjenu nekretnine (ako je određena),
d) iznos jamčevine i način plaćanja jamčevine,
e) rok i način isplate,
f) naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u nekretninu (ako je zatvorena),
g) mjesto i vrijeme javne licitacije, odnosno otvaranja ponuda,
i) adresu, rok i način dostave prijave (kod javne licitacije), odnosno ponude (kod sustava zatvorenih ponuda).

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi s kupoprodajom nekretnine.

Članak 15

Za početni, odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene određuje se iznos koji se utvrđuje shodnom primjenom članka 8. stavak 2. ove Odluke, umanjen za 10%.

Za iznos jamčevine u pravilu se određuje trostruki iznos početnog iznosa zakupnine.

Rok za podnošenje prijava, odnosno davanja ponude jest 15 dana od objave natječaja.

Javna licitacija ili otvaranje ponuda mora se provesti u roku deset dana od isteka roka za podnošenje prijava, odnosno ponuda.

Kandidatima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina se mora vratiti u roku 15 dana od okončanja postupka natječaja.

Članak 16.

Natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Natječaj se obvezno objavljuje u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općinskog poglavarstva, a može se dodatno objaviti i na drugi način.

Dan objave natječaja u dnevnom tisku mora biti vremenski najkasniji i taj se dan smatra danom objave natječaja.

Članak 17.

Ako se natječaj provodi javnom licitacijom, općinsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono ovlasti za provedbu natjećaja, prije početka licitacije otvara i razmatra prijave, ocjenjuje koji kandidati udovoljavaju uvjetima natječaja, te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku.

Odluke u smislu stavka 1. ovog članka objavljuju se na dan licitacije, u uvodnom dijelu toga postupka (prije početka nadmetanja).

Članak 18.

U slučaju iz članka 17. Odluke, ako se javio samo jedan kandidat, utvrdit će se da se nekretnina prodaje odnosnom kandidatu.

Članak 19.

Prije početka nadmetanja odredit će se i objaviti minimalni iznos svakog povećanja ponude, na način da on okvirno iznosi 2 % od početnog iznosa kupoprodajne cijene.

Članak 20.

Nakon što je u postupku natječaja utvrđen najviši iznos ponuđene cijene, objavljuje se koji je kandidat i uz iznos stekao uvjete za kupnju nekretnine.

Članak 21.

Kandidat koji nije sukladno u natječaju objavljenom mjestu i vremenu pristupio licitaciji, smatra se da je odustao od natječaja.

Kandidati koji su podnijeli zatvorene ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.

Članak 22.

O postupku licitacije, odnosno otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim prijavljenim kandidatima, poštom preporučeno, s povratnicom, kao obavijest o rezultatima natječaja.

Na akt - odluku, odnosno obavijest iz stavka 2. ovog članka može se dati prigovor Općinskom poglavarstvu u roku od 5 dana od primitka zapisnika, o čemu zapisnik ili popratno pismo mora sadržavati odgovarajuću pouku o pravnom lijeku.

Zaključak Općinskog poglavarstva po prigovoru u smislu stavka 3. ovog članka dostavlja se zainteresiranim strankama i taj se akt smatra konačnim aktom.

Članak 23.

Po okondanju postupka natječaja, sukladno rezultatu tog postupka, zaključuje se kupoprodajni ugovor.

c) Pravila provodenja natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina.

Članak 24.

Natječaj za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina provodi se uz shodnu primjenu odredaba ove Odluke o pravilima provodenja natječaja za prodaju nekretnina (članak od 13. do 23. Odluke).

Članak 25.

Pri povođenju natječaja iz članka 24. Odluke, osigurava se prvenstveno pravo HRVI Domovinskog rata, članova obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja i civila, dragovoljaca Domovinskog rata, te ostalih hrvatskih branilelja, pod uvjetom:

a) da sudjeluje u natječaju,

b) da prihvaćaju uvjet najpovoljnije ponude,

c) da nisu korisnici mirovine po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 108/96),

d) da u natječajnom postupku dokažu odgovarajući status i pozovu se na pravo iz ovog članka.

Članak 26.

Ako u natječaju sudjeluje više osoba s pravom iz članka 25. Odluke, prvenstveni rad između njih određuje se odgovarajućom primjenom članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi ("Narodne novine", broj 44/96).

Pri utvrđivanju reda prvenstva u smislu stavka 1. ovog članka, kriteriji članka 29. stavak od 1. do 8. Zakona o područjima posebne državne skrbi primjenjuju se od stavka 1. pa dalje na način da osoba s redom prvenstva iz prethodnog isključuje sve osobe s redom prvenstva iz ostalih stavaka.

d) Pravila u svezi s ostvarivanjem i zasnivanjem drugih prava na nekretninama

Članak 27.

Prilikom odlučivanja o zahtjevima za zasnivanje prava stvarne služnosti pravnim poslom, na nekretninama u vlasništvu Općine, Općinsko će poglavarstvo dati suglasnost uz sljedeće uvjete:

a) da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine

b) da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine vlasništva Općine (poslužne nekretnine)

c) da se Općini isplate odgovarajuće naknade.

Pravila iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Glede određivanja i plaćanja naknade iz stavka 1. pod c) ovog članka, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 8. i 9. Odluke.

Članak 28.

Na zasnivanje prava građenja pravnim poslom, na nekretninama u vlasništvu Općine, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke o davanju u zakup zemljišta (članak 7. i od 24. do 26.).

Članak 29.

Zasnivanje založnog prava pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo), na nekretninama u vlasništvu Općine dopustit će se iznimno, ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine.

Pod interesom Općina u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Članak 30.

Vlasnik susjedne nekretnine u odnosu na nekretnine u vlasništvu Općine koji je zainteresiran da pokrene odgovarajući postupak poradi mogućeg stjecanja odgovarajućih prava u smislu članka 6. ove Odluke ili tzv. susjedskih prava na nekretnini u vlasništvu Općine, pa mu je za to u prethodnom postupku potrebna lokacijska dozvola, ima pravni interes, odnosno Općina je suglasna da mu se prizna pravni interes za pokretanje upravnog postupka za

izdavanje lokacijske dozvole, koja na odgovarajući način tretira i nekretninu u vlasništvu Općine uz uvjete:

a) da se time ne isključuje pravo Općine kao i vlasnika drugih susjednih nekretnina da i oni imaju pravni interes za pokretanje upravnog postupka za izdavanje lokacijske dozvole koja se odnosi na istu nekretninu. odnosno dio nekretnine,

b) da priznat pravni interes te pribavljena lokacijska dozvola ne pretpostavljaju i obvezu Općine za odgovarajućim raspolaganjem nekretninom.

O suglasnosti u smislu stavka 1. ovog članka Općina u pravilu neće izdavati posebne akte.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na poseban zahtjev ureda Zadarske županije nadležnog za prostorno planiranje, akt o suglasnosti izdat će načelnik.

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 31.

Na pitanja u svezi s upravljanjem stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine, koja nisu regulirana posebnim općim aktima o davanju u najam, odnosno zakup tih nekretnina, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Odluke.

Članak 32.

Pri predlaganju i donošenju pojedinačnih akata, te zaključivanju pravnih poslova u svezi s nekretninama u vlasništu Općine, tijela Općine polazit će od odgovarajućih odredaba ove Odluke, vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akte koji se donose, odnosno u ugovore koji se zaključuju.

Članak 33

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploći općine Škabrnja.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 406-01/98-01/01
Urbroj: 2198/05-98-1
Škabrnja, 24. ožujka 1998. g.

Predsjednik:
Zoran Gurlica

Na temelju članka 6. stavak 2. Izmjena i dopuna Statuta općine Škabrnja (Klasa: 012-03/98-01/01, Urbroj:2198/05-98-1, od 18. ožujka 1998. god.) Općinsko Poglavarstvo općine Škabrnja, na sjednici održanoj 24. ožujka 1998. god. donosi

POSLOVNIK
o radu Općinskog poglavarstva općine Škabrnja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općinsko Poglavarstvo Općine Škabrnja (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 2.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću općine Škabrnja za svoj rad i odluke koje donosi.

Predsjednik i članovi Poglavarstva osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 3.

Načelnik općine Škabrnja predsjednik je Poglavarstva.

II USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 4.

Poglavarstvo Općine broji 5-9 članova.

Predsjednik Jedinstvenog upravnog odjela je član Općinskog poglavarstva.

III NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 5.

Poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata i mjera,
2. Predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera,
3. Daje mišljenje o prijedlozima koje podnosi dugi ovlašteni predlagači,
4. Utvrđuje prijedlog Općinskog proračuna i zaključnog računa,
5. Izvršava ili osigurava izršenje općih akata općinskog vijeća,
6. Usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,
7. Nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
8. Upravlja i raspolaže stvarima u vlasništvu Općine,
9. Upravlja prihodima i rashodima Općine,
10. Obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješeje djelatnika, odnosno, drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, Općim aktima Općinskog vijeća i poglavarstva,
11. Odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva, u skladu s ovlaštenjem Općinskog vijeća,
12. Obavlja druge poslove predviđene Statutom i drugim propisima.

Članak 6.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera. Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva, odnosno Općinsko vijeće.

Članak 7.

Svaki član Poglavarstva ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti općine Škabrnja, davati inicijativu za pripremu Odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva, predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernice za rad jedinstvenog upravnog odjela, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela općinskog Vijeća i Poglavarstva, te da obavlja i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu sa Odlukama i Zaključcima Poglavarstva.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama ili pokretninama u vlasništvu općine kao i o prihodima i rashodima općine kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresiranih strana.

Članak 8.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Općinskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu akata koje razmatra Općinsko vijeće.

Predsjednik Poglavarstva, nazočan je na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno, radnih tijela.

Članak 9.

Poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Općinskog Vijeća izvijestiti Vijeće o svom radu, a najmanje jedanput tromjesečno o politici koju provodi u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju Odluka ili pojedinih akata i Zaključaka, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 10.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, skrbi se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akata Poglavarstva, te potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Pogalvarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik načelnika kojeg on odredi.

Redovita sjednica Poglavarstva saziva se, u pravilu, svaki drugi tjedan.

Izvanredna sjednica Poglavarstva saziva se na zahtjev Općinskog vijeća i najmanje jedne trećine Poglavarstva.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na zahtjev Općinskog vijeća i na dnevni red staviti pitanje koje Općinsko vijeće predloži.

Predsjednik će sazvati sjednicu i na zahtjev najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Članak 11.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva skrbi se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako osoba nazočna na sjednici zatraži riječ da bi ispravila navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će joj dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao.

U svakom govoru osoba se mora ograničiti samo na ispravak, odnosno objašnjenje.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornih poslije opomene ne drži teme dnevnog reda predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 12.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 13.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 14.

1. Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.
2. Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih tijela ili organizacija, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.
3. Pravilnikom se uređuju ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.
4. Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Jedinstvenog upravnog odjela i tijela Općinskog vijeća s prijedlogom za njihovo razrješenje.

5. Razrješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima, te o pojedinačnim pitanjima iz područja rada Poglavarstva.
6. Zaključcima se uređuju stajališta po pitanjima za provedbu utvrđene politike, te određuju zadaci Jedinstvenog upravnog odjela.
7. Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za općinu.
8. Rezolucijom se ukazuje na stnnje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.
9. Uputama i naputcima propisuje se način rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 15.

Na temelju općeg akta općinskog Vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakupu, nekretnina i pokretnina.

Poglavarstvo donosi pojedinačni akt o opravdanom pokriću gubitka poduzeća i javnih ustanova koje je osnovala Općina Škabrnja.

Članak 16.

Akti iz članka 15. ovog poslovnika donose se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se istodobno dizanjem ruku ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je "Za" prijedlog akta koji se donosi, zatim, tko je "Protiv" odnosno, da li se tko suzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 17.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži zaglavlje, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika i nazočne članove Poglavarstva, imena nenazočnih s posebnom napomenom za one članove koji su se opravdali.

U zapisnik se posebno navode i ostale osobe, koje su nazočne sjednici.

Članak 18.

U zapisnik se ne uvodi rasprava nego samo odluke.

Na posebno traženje u zapisnik se unosi i rasprava govornika.

Ukoliko se odluka na Poglavarstvu ne donosi jednoglasno, u zapisnik će se evidentirati rezultat glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi svih akata koje je donijelo Poglavarstvo.

Zapisnik potpisuje načelnik i voditelj zapisnika, a verificira se na idućoj sjednici Poglavarstva.

Članak 19.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svog područja, za praćenje stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala Poglavarstva osniva stalna i privremena radna tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odredi Poglavarstvo.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva i iz reda vijećnika Općinskog vijeća ili znanstvenih i stručnih djelatnika.

IV NAČELNIK

Članak 20.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine
- odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug rada tijela Općine,
- u obavljanju poslova iz samoupravnog djlokruga Općina ima pravo zadržavati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dna ukloni uočene nedostatke,
- ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke načelnik je dužan u roku od 7 dana o tome izvjestiti tijelo središnje državne uprave,
- vodi skrb o primjeni odluka Općinskog poglavarstva,
- skrbi o provođenju javnosti rada,
- obavezan je u roku od 8 dana od dana donošenja Statuta, odnosno, općih akata Općinskog vijeća te akte dostaviti županu,
- obavljanje poslova iz svog djelokruga načelnik može povjeriti zamjeniku, koji je dužan pri obavljanju povjerenih mu poslova pridržavati naputka načelnika,
- može raspustiti Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom,
- obavlja i druge poslove povjerene mu zakonom, Statutom i aktima Općinskog vijeća.

V ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 21.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva prema Općinskom vijeću podrobnije se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća općine.

Članak 22.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva određenim zakonom, Statutom ili drugim općim aktom

Općinskog vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

VI ODNOS POGLAVARSTVA PREMA JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU I TIJELIMA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 23.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, odnosno, poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini Škabrnja i nadzire njihov rad.

Poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz ovlasti Jedinstvenog upravnog odjela, te zahtjevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješće iz prethodnog stavka koji se podnose Općinskom vijeću sa svojiim mišljenjem, ocjenom ili motrištem.

Članak 24.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada Jedinstvenog upravnog odjela, poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 25.

U obavljanju prava nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt tijela iz članka 26. ovog Poslovnika ako je akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

Članak 26.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnih odbora na području općine.

Podrobnije odredbe o nadzoru iz prethodnog stavka uredit će se općim aktima Općinskog vjjeća i Poglavarstva.

Članak 27.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Odsjek samouprave i uprave Jedinstvenog upravnog odjela Općine Škabrnja.

VII JAVNOST RADA

Članak 28.

U poslovima iz svoje ovlasti Poglavarstvo u pravilu odlučuje na javnim sjednicama.

Pored članova Poglavarstva sjednicama mogu biti nazočni predstavnici pravnih subjekata odnosno, fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 29.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su u skladu sa posebnim propisima označenim kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Članovi Poglavarstva i ostale osobe nazočne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a koje imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 30.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva mogu se po odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mouu odlučiti da o materijalima ili dokumentima o kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti daju službena priopćenja.

Članak 31.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni na sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bze nazočnosti javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavjesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavjesti o takvom pitanju mogu davati po isteku određenog roka.

Članak 32.

Izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika javnog priopćavanja u Poglavarstvu osigurava im se pravodobna dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama, razgovori sa predstavnicima predlagatelja ili sa članovima Poglavarstva i drugih kontakti sa izvjestiteljima.

Članak 33.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Poglavarstva, a uz suglasnost predsjednika Poglavarstva.

VIII SURADNJA POGLAVARSTVA S IZVRŠNIM TIJELIMA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 34.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa,

razmjenom iskustava u međusobnim razmjenama dokumentacijskog i informativnog materijala.

IX ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 35.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu idućeg dana od dana donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči općine Škabrnja.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 022-01/98-01/01
Urbroj: 2198/05-98-1
U Škabrnji, 24. ožujka 1998.

Predsjednik:
Zoran Gurlica

Na temelju članka 56. stavak 2. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne oovine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 35. alineja 7. Statuta općine Škabrnja (Klasa: 012-03794-01, Urbroj: 2198-22/94-01/01 od 02.02. 1995. god.), općinsko poglavarstvo općine Škabrnja, na sjednici održanoj 24. ožujka 1998. godine, donosi:

PRAVILNIK
o radnim odnosima u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Škabrnja

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se prava i obveze iz rada i na temelju rada djelatnika zaposlenih, način i postupak njihova ostvarivanja, kao i tijela koji odlučuju o tim pravima, obvezama i odgovornostima.

II ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 2.

O potrebi zasnivanja radnog odnosa odlučuje Poglavarstvo, na temelju prijedloga Načelnika i Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela općine Škabrnja (u daljnjem tekstu: "Dužnosnik").

Članak 3.

Radni odnos može zasnovati osoba koja udovoljava:

1. općim uvjetima propisanim zakonom
2. posebnim uvjetima glede stupnja stručne spreme određene vrste zanimanja, smjera i radnog iskustva
3. potrebnim uvjetima glede provjeravanja stručnih i radnih sposobnosti prije zasnivanja radnog odnosa i pokusnog rada, utvrđenim ovim Pravilnikom i drugim aktima.

Članak 4.

Prije zasnivanja radnog odnosa može se obaviti provjeravanje sturčnih i drugih radnih sposobnosti kandidata razgovorom, audicijom, testiranjem, izradom pismenog rada (u nastavku teksta: prethodna provjera sposobnosti djelatnika).

O potrebi i obliku prethodne provjere sposobnosti kandidata odlučuje dužnosnik.

Prethodnu provjeru sposobnosti kandidata obavlja stručna komisija koju imenuje dužnosnik.

Stručna komisija za prethodnu provjeru sposobnosti kandidata ima tri člana, koji imaju najmanje jednak stupanj stručne spreme koji ima radnik čije sposobnosti provjeravaju.

Članak 5.

Pokusni rad može se utvrditi kao posebni uvjet za rad djelatnika na radnim mjestima za koje je propisana visoka ili viša stručna sprema i više od jedne godine radnog iskustva.

Trajanje pokusnog rada određuje se u trajanju od 1 do 3 mjeseca.

Članak 6.

Potreba za zasnivanjem radnog odnosa obavlja se prijavljivanjem slobodnog radnog mjesta i uvjeta kojima treba udovoljiti kandidat za obavljanje poslova tog radnog mjesta organizaciji nadležnoj za zapošljavanje u skladu sa zakonom i Općim kolektivnim ugovorom za javne djelatnosti i javna poduzeća (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Dužnosnik može odlučivati da se slobodno radno mjesto, odnosno, potreba zasnivanja radnog odnosa oglasi i u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 7.

Prijava odnosno, oglas o slobodnom radnom mjestu ili natječaju za zasnivanje radnog odnosa sadrži osobito:

1. naziv radnog mjesta i naziv tijela,
2. uvjete zasnivanja radnog odnosa,
3. naznaku da se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme,
4. naznaku da se radni odnos zasniva uz uvjet obavljanja pokusnog rada,
5. rok za podnošenje prijava,
6. rok u kojem će kandidati biti obavješteni o rezultatima izbora,
7. naznaku o dokaznim sredstvima o ispunaavanju traženih uvjeta.

Članak 8.

Rok za podnošenje prijava na oglas, odnosno natječaj iznosi 8 dana od dana objavlijvanja oglasa, odnosno, natjačaja.

Članak 9.

Natječaj provodi natječajna komisija.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koju imenuje Poglavarstvo općine Škabrnja.

Natječajna komisija utvrđuje Listu Kandidata koji ispunjavaju propisane uvjete i dostavljaju je dužnosniku koji sa te liste vrši izbor djelatnika, odnosno Poglavarstvo kada ono vrši imenovanje djelatnika.

Članak 10.

Na izvršen izbor kandidati imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od dana primitka Obavjesti o izboru kandidata.

Prigovor se dostavlja dužnosniku.

Članak 11.

Djelatnik zasniva radni odnos danom stupanja na rad na temelju Odluke o izboru koja je postala konačna.

Danom stupanja na rad djelatnik stječe pravo, obveze i odgovornosti na radu i po osnovi rada.

Ako djelatnik ne stupi na rad određenog dana, smatra se da je: odustao od zasnivanja radnog odnosa, osim ako je bio opravdano spriječen.

Prije stupanja na rad djelatniku se mora omogućiti da se upozna s općim aktima kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti djelatnika.

Članak 12.

Radni odnos se zasniva na vrijeme koje nije unaprijed određeno.

Radni odnos može se zasnovati i na vrijeme koje je unaprijed određeno, u slučajevima utvrđenim zakonom.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

Raspoređivanje djelatnika

Članak 13.

Djelatnik se raspoređuje na radno mjesto radi kojeg je zasnovao radni odnos.

Članak 14.

U tijeku rada djelatnik se može rasporediti na svako radno mjesto koje odgovara njegovom sutpnju stručne spreme određene vrste zanimanja, znanja i sposobnosti, ako to potrebe tijela zahtijevaju, u skladu sa zakonom.

Članak 15.

Djelatnik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu s njegovom stručnom spremom, odnosno, može mu prestati radni odnos zbog tog što nema potrebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu, u skladu sa zakonom i Ugovorom.

Članak 16.

Djelatnik se može privremeno rasporediti bez njegova pristanka, na radno mjesto koje ne odgovara njegovom stupnju stručne spreme u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim zakonom, ali najduže tri mjeseca.

Članak 17.

Odluku o rasporedu djelatnika donosi dužnosnik.

Prava djelatnika za čijim je radom prestala potreba

Članak 18.

Ako su pravilnikom tijela kojim se uređuje organizacija i način rada tiejla ukinuta pojedina radna mjesta, prava djeaatnika za čijim je radom prestala potreba utvrđuje se u skladu sa zakonom, Ugovorom i programom rješavanja viška djelatnika.

Djelatnik ima pravo na dokup staža uz uvjete predviđene Ugovorom i općim propisima iz radnog odnosa.

Radno vrijeme

Članak 19.

Radno vrijeme djelatnika iznosi 42 sata u radnom tjednu (puno radno vrijeme).

Članak 20.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima utvrđenim zakonom ili slijedećim slučajevima:

- ako to zahtijeva proces rada,
- ukoliko je neodložno i hitno da se završe određeni poslovi, koji se po Odluci Općinskog vijeća ili Poglavarstva općine moraju izvršiti u određenom roku,
- u slučaju drugih smetnji koje utječu na normalno poslovanje.

Nalog za uvođenje rada dužeg od punog radnog vremena izdaje dužnosnik uz prethodnu suglasnost Načelnika.

IV ODMORI I DOPUSTI

Članak 21.

Djelatnik ima pravo na odsutnost sa rada tijekom jedne kalendarske godine uz naknadu plaće za:

- sklapanje braka	7 radnih dana
- rođenje djeteta	7 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, roditelja i unuka	5 radnih dana
- smrt roditelja supružnika, djedova, bake, braće i sestara	5 radnih dana
- selidbe	2 radna dana

- polaganje stručnog ispita 7 radnih dana
- elementarne nepogode 5 radnih dana
- teške bolesti člana uže obitelji (roditelji, djeca i supružnik izvan mjesta stanovanja) 5 radnih dana

Članak 22.

Djelatnik ima pravo na neplaćeni dopust od 30 radnih dana tijekom jedne kalendarske godine u slijedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji,
- liječenja na vlastiti trošak,
- obrazovanja, osposobaljavanja, usavršavanja ili specijalizacije na vlastiti trošak, te u drugim opravdanim slučajevima

Članak 23.

Djelatnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 18 do najviše 30 radnih dana.

Prava na godišnji odmor djelatnik se ne može odreći niti mu se ono možc uskratiti

Članak 24.

Ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos djelatnika nema 12 mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na godišnji odmor razmjerno vremenu provedenom na radu i to za svaki mjesec koji je proveo na radu po jedan dan.

Pripravnik ima pravo na 18 radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 25.

Vrijeme u kojem djelatnici u tijeku godine koriste godišnji odmor utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan iz prehodnog stavka donosi dužnosnik vodeći računa o zahtjevima procesa rada, najkasnije do 1. ožujka tekuće godine.

Članak 26.

Duljina godišnjeg odmora preko 18 radnih dana utvrđuje se:

a) prema radnom stažu

od 2 do 5 godina	2 radna dana
od 5 do 10 godina	4 radna dana
od 10 do 15 godina	6 radnih dana
od 15 do 20 godina	8 radnih dana
preko 20 godina	10 radnih dana

b) prema složenosti poslova

za visoku stručnu spremu	do 5 radnih dana
za višu stručnu spremu	do 3 radna dana
za srednju stručnu spremu	do 2 radna dana

c) prema doprinosu djelatnika na radu

- ako je preko 6 mjeseci ocijenjen od 15 - 20	do 4 radna dana
- ako je preko 6 mjeseci ocijenjen od 10 -15	do 2 radna dana

d) prema uvjetima rada

- za djelatnike koji rade na šalterima i za inspektore	do 3 radna dana

d) prema posebnim socijalnim uvjetima

- samohranom roditelju s jednim ili više djece do 7 godina života	3 radna dana
- roditelju s teže hendikepiranim djetetom	3 radna dana
- roditelju s jednim ili više djece do 7 godina starosti	2 radna dana

f) prema navršenim godinama starosti

- djelatniku od 40 do 50 godina života	1 radni dana
- djelatniku od 50 do 60 godina života	2 radna dana

Dužnosnik donosi rješenje o godišnjem odmoru djelatnika i dužiii njegova trajanja.

Članak 27.

Djelatnik ima pravo koristiti godišnii odmor u dva dijela.

Djelatnik ima pravo koristiti dva dana puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, u skladu s Ugovorom.

Djelatnici koji zbog mobilizacije u Hrvatskoj vojsci ili radne obveze nisu koristili godišnji odmor iz prethodne godine, koristit će se u skladu s ugovorom.

V STEGOVNI POSTUPAK

Članak 28.

Djelatnici uprave, kao i dužnosnici i drugi djelatnici koje u skladu sa zakonom imenuje Poglavarstvo Općine odgovaraju stegovno, ako povjerene poslove ne vrše savjesno i u predviđenim rokovima i ako se ne pridržavaju zakona i ovog pravilnika, kao i drugih općih akata, za vrijeme rada i u svezi s radom.

Članak 29.

Povrede radne stege mogu biti lakše ili teže.

Članak 30.

Kao lakše povrede radne stege smatraju se:

- nekorektan odnos prema djelatnicima i strankama u tijelu rada,

- nemaran ili nesavjestan odnos prema sredstvima rada, ako je takav odnos prouzrokovao štetu ili ju je mogao prouzrokovati,
- neprenošenje radnog iskustva na mlade djelatnike ili pripravnike ili ne pružanje stručne pomoći drugim djelatnicima,
- neopravdano neobavještavanje nadležnog dužnosnika najkasnije u roku od 24 sata od spriječenosti dolaska na rad.

Članak 31.

Za lakše povrede radne stege izriču se slijedeće stegovne mjere:

- opomena,
- javna opomena,

u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Utvrđivanje i izricanje mjere za lakšu povredu, provodi dužnosnik na način i po posutpku kako je to predviđeno na učinjenu težu povredu radne stege.

Članak 33.

Pod težom povredom radne discipline podrazumijevaju se radnje opisane u članku 350. Zakona o upravi, te se u slučaju kada djelatnik počini težu povredu radne stege provodi stegovni postupak u skladu s odredbama zakona.

Članak 34.

Za teže povrede radne stege mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena,
- javna opomena,
- raspored na drugo radno mjesto za određeno vrijeme, a najduže za godinu dana,
- novčana kazna,
- prestanak radnog odnosa.

Članak 35.

Stegovne mjere opomena i javna opomena izriču se kada se može očekivati da će samo upozorenja dovoljno utjecati na počinitelja da više ne učini povredu radne stege.

Stegovna mjera rasporeda na druge poslove izriče se samo kad je s obzirom na okolnost, ta mjera primjerena i može imati odgojno djelovanje, pa je opravdanije izreći tu mjeru, nego koju drugu mjeru (ova se mjera izriče za povredu radne obveze, koja je očigledno povezana s prirodom i vrstom poslova koje djelatnik obavlja ili kad je ta mjera opravdana radi uklanjanja netrpeljivih odnosa u užoj radnoj sredini i dr.).

Članak 36.

Mjera prestanka radnog odnosa izriče se za teže povrede radne stege što su navedene u članku 106. stavka 1. alineje 3. Zakona o radu.

Članak 37.

Izvršenje novčane kazne i prestanak radnog odnosa može se odgoditi za vrijeme od šest mjeseci i do godine dana.

Članak 38.

Djelatnik može biti privremeno udaljen od dužnosti u slučajevima i pod uvjetima propisanim Zakonom.

Za vrijeme privremenog udaljenja od dužnosti, djelatnik ima pravo na naknadu osobnog dohotka u visini od jedne trećine plaće djelatnika iz prethodnog tromjesečja, ako uzdržava obitelj.

Članak 39.

Djelatnik u tijelima lokalne uprave kao i djelatnik kojeg u skladu sa zakonom imenuje Poglavarstvo Općine koji na radu ili u vezi s radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje, prouzrokuje materijalnu štetu dužan je tu štetu nadoknaditi u postupku i na način utvrđen zakonom.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka odnose se i na dužnosnike.

VI PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 40.

Djelatniku prestaje radni odnos:

- uz njegovu suglasnost,
- bez njegove suglasnosti,
- po sili zakona, na način i po postupku predviđenim zakonom i Ugovorom.

VII OBRAZOVANJE DJELATNIKA I INFORMIRANJE

Članak 41.

Djelatnici se imaju pravo školovati, s obzirom na svoje interese i interese organa u skladu sa zakonom, ugovorom i općim aktom.

Članak 42.

Dužnosnik je dužan djelatniku, odnosno, sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za ekonomski položaj djelatnika u skladu sa Ugovorom.

VIII ZAŠTITA PRAVA DJELATNIKA

Članak 43.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti djelatnika, obavezno se u pismenom obliku dostavljaju djelatniku s poukom o pravom lijeku.

Djelatnik ima pravo podnositi zahtjeve radi osvarivanja svojih prava iz radnog odnosa nadležnim tijelima, te pravo prigovora protiv odluke što ih ta tijela donose.

Prigovor se podnosi u roku od 15 dana računajući od dana uručenja odluke kojom se povrijeđeno pravo djelatnika, osim u slučajevima kada je zakonom propisan kraći rok za prigovor.

Članak 44.

Prigovor djelatiika odgađa izvršenje odluke protiv koje je djelatnik podnio prigovor, osim odluka gdje je zakonom propisano da prigovor ne zadržava izvršenje odluke.

IX ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči općine Škabrnja.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 100-01/98-01/01
Urbroj: 2198/05-98-1
U Škabrnji, 24. ožujka 1998.

Predsjednik:
Zoran Gurlica

Općinsko poglavarstvo općine Škabrnja, temeljem članka 35. alineja 5. Statuta općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01/01 od 02. 02. 1995.) na sjednici održanoj 24. 03. 1998. god., donosi

PRAVILNIK
o plaćama i ostalim materijalnim pravima dužnosnika i djelatnika u tijelima općine Škabrnja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način raspoređivanja i korištenja sredstava za plaće dužnosnika i djelatnika koji obavljaju dužnost ili su zaposleni u Općinskom poglavarstvu ili jedinstvenom upravnom odjelu, kojima se sredstva za rad osiguravaju u općinskom Proračunu.

Članak 2.

Dužnosniku i djelatniku pripada plaća, koju čini:

- osnovna plaća utvrđena na temelju složenosti izražena koeficijentom,
- dio plaće na temelju radnog staža.

Dužnosnik i djelatnik ima pravo na naknadu plaće u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktom.

Članak 3.

Osnovna plaća dužnosnika i djelatnika uvećava se:

- za rad noću	30%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad u dane tjednog odmora	35%

Ako dužnosnik i djelatnik radi u dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće uvećanu za 50%.

Članak 4.

Dužnosnik i djelatnik ima pravo na naknadu plaće koju bi ostvario u redovitom radnom vremenu uz normalni učinak, ako ne radi zbog:

- godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana utvrđenih
- drugih slučajeva kolektivnim ugovorom ili općim aktom.

Članak 5.

Naknada za bolovanje dužnosnika i djelatnika iznosi 90% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem, ukoliko u određenim slučajevima zakonom nije propisano drugačije.

Naknada za prijevoz na posao i s posla isplaćuje se u visni stvarnih izdataka prema cijeni javnog prijevoza.

Članak 6.

Pripravniku pripada naknada za rad u iznosu od 70% od osnovice za izračun plaće djelatnika koji ima istu vrstu i stupanj stručne spreme.

Članak 7.

Osnovna plaća dužnosnika i djelatnika uvećava se: za svaku navršenu godinu staža 0,50%.

Pravo na povećanje osnovne plaće iz stavka 1. ovog članka pripada dužnosniku i djelatniku za ukupan staž i to od prvog dana idućeg mjeseca nakon svake navršene godine radnog staža.

Osnovna plaća dužnosnika i djelatnika uvećava se za iznos naknade za topli obrok koja iznosi 300,00 kuna mjesečno.

Članak 8.

Koeficijent za utvrđivanje osnovne plaće dužnosnika i djelatnika utvrđuje se u slijedećim vrijednostima:

1. Načelnik	7,0
2. Komunalni redar	_____
3. Računovodstveni referent - likvidator	_____
4. Administrativni tajnik	3,2
5. Administrativni tajnik - daktilograf	3,2
6. Djelatnica na održavanju čistoće	_____
7. Odgajatelj u dječijem vrtiću	_____

Članak 9.

Plaća dužnosnika i djelatnika utvrđuje se tako da osnovica koja služi za izračunavanje plaća pomnoži sa koeficijantom iz članka 8. ovog Pravilnika i tako dobiveni iznos za 0,50% za svaku godinu staža, a najviše sa 20%.

Članak 10.

Osnovica koja služi za izračunavanje plaća dužnosnika i djelatnika utvrđuje Općinsko poglavarstvo sukladno proračunskim mogućnostima.

Ako Općinsko poglavarstvo ne utvrdi osnovicu koja služi za izračunavanje plaća, primjenjivat će se osnovica koja se primjenjuje za zaposlene u tijelima kojima se sredstva za rad osiguravaju u državnom Proračunu.

Članak 11.

Dužnosnicima i djelatniiima u skladu s ovim Pravilnikom donijet će rješenje o plaći:

1. Za načelnika predsjednika Općinskog vijeća
2. Za pročelnika načelnik
3. Za ostale pročelnik

Članak 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči općine Škabrnja.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 120-01/01-98/02
Urbroj: 2198/05-98-1
Škabrnja, 31. ožujka 1998.

Predsjednik:
Zoran Gurlica

Na temelju članka 56. c. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine broj: 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Škabrnja (Klasa: 021-01/98-01/01, Ur. broj: 2198/05-98-1 od 31. ožujka 1998. g.) Općinsko poglavarstvo Općine Škabrnja na sjednici održanoj 24. ožujka 1998. godine donijelo je

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Škabrnja

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se:

- unutarnje jedinstvene jedinice Jedinstvenog upravnog odjela općine Škabrnja (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) i poslovi koji se u njima obavljaju,
- način planiranja poslova,
- ovlast i odgovornost djelatnika u obavljanju zadaća i poslova,
- potreban broj djelatnika i opis njihovih osnovnih poslova i zadaća sa stručnim uvjetima za njihovo obavljanje.

Članak 2.

Poslovi Jedinstvenog upravnog odjela utvrđeni su Zakonom, Statutom općine Škabrnja, Odlukom o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela općine Škabrnja i ovim Pravilnikom.

Članak 3,

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi Godišnji plan rada. Godišnji plan rada donosi se u skladu sa Zakonom, Statutom općine Škabrnja i Odlukom o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela općine Škabrnja.

Godišnji plan rada sadrži prikaz zadaća i poslova Jedinstvenog upravnog odjela u određenoj godini, a posebice u svezi provedbe odluke i drugih akata Vijeća i Poglavarstva iz samoupravnog djelokruga rada Općine.

Članak 4.

Voditelji Odsjeka dužni su Prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti pročelniku Jedinstvenog upravnog od najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je Prijedlog godišnjeg plana rada dostaviti načelniku najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

Ukoliko odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka ne dostave Prijedlog godišnjeg plana rada, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela pokrenut će odgovarajući postupak njegove odgovornosti.

Članak 5.

Djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su pravodobno i kvalitetno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu i drugim propisima, ovim pravilnikom, te uputama pročelnika

Članak 6.

Uredovni dani Jedinstvenog upravnog odjela održavaju se radnim danom od 8 do 12 sati, a dnevni odmor od 10,00 do 10,30 sati.

II UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 7.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga djelatnik kojeg na prijedlog pročelnika odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Pročelnik je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik vrši nadzor nad radom djelatnika, te primjenjuje stegovna ovlaštenja predviđena zakonom i drugim propisima.

Članak 9.

U obavljanju poslova i zadaća utvrđenih sistematizacijom, djelatnici su obvezni postupati zakonito i pravodobno.

Djelatnici su za svoj rad odgovorni pročelniku i voditelju Odsjeka. Djelatnici su dužni čuvati službenu tajnu.

Članak 10.

Poslovima Odsjeka i službi u Jedinstvenom upravnom odjelu rukovode voditelji koji su za svoj rad odgovorni pročelniku.

Članak 11.

Pročelnik propisuje akte Jedinstvenog upravnog odjela, a po njegovom ovlaštenju ostali djelatnici Jedinstvenog upravnog odjela.

III UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove i zadaće iz svog djelokruga rada utvrđenog u Odluci o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela općine Škabrnja, Zakonom o određivanju poslova iz samostalnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave, Statutom općine Škabrnja i drugim propisima.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka ovim Pravilnikom uređuju se unutarnje ustrojstvene jedinice koje obavljaju pojedine poslove iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela, naziv poslova i zadaća djelatnika, broj izvršitelja, opis i popis poslova i zadaća.

I ODSJEK ZA GOSPODARENJEM PROSTOROM

1. KOMUNALNI REDAR

a) STRUČNI UVJETI: IV stupanj stručne spreme upravnog ili tehničkog smjera, 1 godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u tijelima uprave

b) BROJ IZVRŠITELJA: 1

c) OPIS I POPIS POSLOVA I ZADAĆA:

- obavlja nadzor nad provođenjem odluka i drugih propisa Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva iz područja komunalnih djelatnosti,
- obavlja administrativne poslove vezane za komunalno gospodarstvo,
- vodi odgovarajuće evidencije građevinskog zemljišta u vlasništvu općine
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odsjeka i pročelnik

II ODSJEK SAMOUPRAVE I UPRAVE

1. RAČUNOVODSTVENI REFERENT

a) STRUČNI UVJETI IV stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, 1 godina radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u tijelima uprave

b) BROJ IZVRŠITELJA: 1

c) OPIS I POPIS POSLOVA I ZADAĆA

- kontira i knjizi sve knjigovodstvene promjene Jedinstvenog upravnog odjela,
- uredno i ažurno vodi knjigovodstvo i arhivira knjigovodstvenu dokumentaciju, vodi knjigovodstveno analitičke sitnog inventara i ostalih sredstava, obračunava plaće i ostala primanja djelatnika,
- vodi analitiku knigovodstva plaća i ostalih osobnih primanja, obavlja i druge poslove koje odredi šef službe i pročelnik.

2. ADMINISTRATIVNI TAJNIK

a) STRUČNI UVJETI IV stupanj stručne spreme upravnog ili drugog odgovarajućeg smjera, 1 godina radnog iskustva u struci i položeni stručni ispit za rad u tijelima uprave, poznavanje daktilografije i engleskog jezika.

b) BROJ IZVRŠITELJA. 1

c) OPIS I POPIS POSLOVA I ZADAĆA:

- obavlja uredske poslove za načelnika,
- obavlja poslove prijepisa,
- vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća i izrađuje ih, obavlja poslove tehničke pripreme i otpreme materijala Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i radnih tijela,
- vodi evidenciju o sjednicama Poglavarstva općine, Općinskog vijeća, radnih tijela, te evidenciju o nazočnosti vijećnika,
- skrbi o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju, izrađuje putne naloge, te vodi brigu o isplati dnevnica,
- vodi brigu o redovitom održavanju prostorija načelnika i o reprezentativnim potrebama za Općinsko poglavarstvo,
- obavlja i druge poslove koje odredi načelnik i pročelnik.

3. ADMINISTRATIVNI REFERENT-DAKTILOGRAF

a) STRUČNI UVJETI: IV stupanj stručne spreme upravnog smjera ili III stupanj stručne spreme birotehničkog smjera, 1 godina radnog iskusiva, položen stručni ispit i daktilografski tečaj.

b) BROJ IZVRŠITELJA: 1

c) OPIS I POPIS POSLOVA I ZADAĆA:

- vodi poslove pisarnice-urudžbenog zapisnika, interne dostavne knjige, registar urudžbenog zapisnika, brine se o arhivskoj građi, vodi arhivsku knjigu,
- prima, otvara, signira i kontrolira prispjelu poštu,
- otprema poštu i druge pošiljke,
- obavlja daktilografske poslove,
- obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik

4. DJELATNICI NA ODRŽAVANJU ČISTOĆE

a) UVJETI: II stupanj obrazovanja-završena osnovna škola

b) BROJ IZVRŠITELJA 1

c) OPIS I POPIS POSLOVA I ZADAĆA:

- čisti i provjetrava poslove prostorije, održava čistoću inventara i sanitarnih prostorija, te loženje peći,
- obavlja i druge poslove koje odredi pročelnik.

III ODSJEK ZA JAVNE POTREBE

1. ODGOJITELJ U DJEČIJEM VRTIĆU

a) STRUČNI UVJETI. VI stupanj stručne spreme pedagoškog smjera - odgojitelj

b) BROJ IZVRŠITELJA: 1

c) OPIS I POPIS POSLVOA I ZADAĆA: neposredni rad s djecom, suradnja s roditeljima, programiranje i vrednovanje rada,

- posebni pedagoški poslovi,
- stručno usavršavanje

IV RADNI ODNOSI

1. POPUNA RADNIH MJESTA

Članak 13.

Pročelnik je član Općinskog poglavarstva koji profesionalno obavlja ovu dužnost, a imenuje ga načelnik općine Škabrnja, na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka roka na koji je imenovan može se ponovno imenovati za obnašanje iste dužnosti.

Druga radna mjesta popunjavaju se na temelju javnog natječaja i oglašavanjem prijave o slobodnom radnom mjestu u Zavodu za zapošljavanje.

Članak 14.

Natječajnu komisiju imenuje Poglavarstvo Općine i jedinstvena je za sve unutarnje ustrojstvene jedinice Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 15.

Akt o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto, odnosno akt o izvršenju poslova i radnih zadaća, donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 16.

Na određeno radno mjesto iz članka 12. ovog Pravilnika može biti raspoređen i djelatnik koji nema stručni ispit, s tim da će mu rješenjem biti određen rok za polaganje stručnog ispita.

Pročelnik može u skladu sa zakonom odlučiti da se djelatnik oslobodi od obveze polaganja stručnog ispita.

2. RAD NA TEMELJU UGOVORA

Članak 17.

Za obavljanje privremenih ili povremenih poslova. kao i poradi povećanog obujma poslova opisanih sistematizacijom iz članka 12. ovog Pravilnika, ugovorom o djelu mogu biti angažirani i djelatnici koji nisu u radnom odnosu u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Rješenje o angažiranju djelatnika donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

3. PRIPRAVNICI

Članak 18.

Osobe koje prvi put zasnivaju radni odnos, primaju se na rad u Jedinstvenom upravnom odjelu u svojstvu pripravnika.

Broj pripravnika utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela zavisno od:

- broja radnih mjesta koja su upražnjena ili će u dogledno vrijeme biti upražnjena,
- potrebe stručnog osposobljavanja osoba za rad u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 19.

Osobe primljene na rad u svojstvu pripravnika dužne su obaviti pripravničku praksu, te položiti stručni ispit najkasnije do isteka pripravničke prakse.

Pripravnička praksa traje

- 6 mjeseci za poslove i zadaće za čije je obavljanje utvrđen kao stručni uvjet IV stupanj stručne spreme,
- 9 mjeseci za poslove i zadaće za čije je obavljanje utvrđen kao uvjet VI/1 stupanj stručne spreme,

- 12 mjeseci za zadatke i poslove za čije je obavljanje utvrđen kao uvjet VII/1 stupanj stručne spreme.

Pripravnička praksa sprovodi se po programu što ga utvrđuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 20.

S pripravnicima se u pravilu radni odnos zasniva na određeno vrijeme. Ukoliko za to postoje uvjeti s pripravnicima se može zasnovati radni odnos na neodređeno vrijeme.

V OSTALE ODREDBE

Članak 21.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja za rad djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrdit će se nakon donošenja posebnog zakona. Do donošenja posebnog zakona iz stavka I. ovog članka na djelatnike će se primjenjivati odredbe Zakona o upravi ("Narodne novine", broj 16/78, 50/78, 29/85, 41/90 i 53A/91), kojima se uređuju radni odnosi i plaće djelatnika u tijelima uprave, a na temelju članka 56.0. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj: 117/93).

Članak 22.

Plaće i naknade djelatnika utvrdit će se posebnim aktom Poglavarstva u skladu s Kolektivnim ugovorom.

VI PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 23.

Do imenovanja pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela na nacin propisan člankom 13. ovog Pravilnika, Jedinstvenim upravnim odjelom će upravljati Općinski načelnik.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana stupanja na snagu Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave općine Škabrnja.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 023-05/98-01/01
Urbroj: 2198/05-98-1
Škabrnja, 24. ožujka 1998. godine.

Predsjednik:
Zoran Gurlica

Na temelju članka 56a. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi (NN. br. 90/93, 94/93 i 117/93) članka 17. alineja 7. Statuta općine Škabrnja, Općinsko vijeće općine Škabrnja na sjednici održanoj 31. ožujka 1998. god. donosi

ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave općine Škabrnja

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojavanje općinske uprave općine Škabrnja (u daljnjem tekstu: Općina) nazivi njihovih unutarnjih ustrojbenih jedinica, načina upravljanja tim jedinicama, te druga pitanja od značaja za rad općinske uprave.

Članak 2.

Upravni odjel i službe općinske uprave ustrojavaju se sukladno s rasporedom i opsegom, te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Članak 3.

Način rada i odlučivanja kao i unutarnja organizacija upravnih odjela i službi općinske uprave Općine utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem radu.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo općine Škabrnja (u daljnjem tekstu Općinsko poglavarstvo) usmjerava djelovanje Općine kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini i nadzire njihov rad.

Ako Općinsko poglavarstvo ocijeni da tijela iz članka 1. ove Odluke ne obavljaju poslove sukladno sa zakonom i drugim općim aktima Općine i na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, pokrenut će postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti i rukovoditelja i odgovornih osoba.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se Zakonom.

Članak 5.

Sredstva za rad tijela iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se iz općinskog proračuna i iz drugih prihoda sukladno sa zakonom, županijskog proračuna i državnog proračuna za poslove koji su joj prenijeti.

Članak 6.

U Općini ustrojavaju se slijedeći upravni odjel i služba:

1. Jedinstveni upravni odjel,
2. Ured Općinskog poglavarstva

II DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I UREDA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel općine, Škabrnja obavlja poslove:

- osiguravanja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom općine Škabrnja kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora (zemljišta) i zaštite okoliša,
- unapređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti i izgradnju održavanje lokalne infarstrukture,
- upravljanjem komunalnim, te stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine,
- ugovaranje najma o korištenju stanova, održavanja stambenog fonda,
- ugovaranja zakupa poslovnih prostora i naplate zakupnine, kao i održavanje stambenog i poslovnog prostora, te izgradnje stambenog i poslovnog prostora, utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, kao i njene naplate, ugovaranja zakupa najma javnih površina u vlasništvu Općine i naplate ostalih naknada,
- održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje,
- poticanja poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine,
- osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju, u javnom zdravstvu, socijalnoj skrbi, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja,
- zaštiti kulturne baštine,
- zaštiti lokalnih potreba stanovništva u športu, kulturi i tehničkoj kulturi i utvrđivanju uvjeta za provođenje tih programa, kao i praćenje, te kontrola njihove realizacije,
- gospodarenje u objektima športa i tehničke kulture putem ugovaranja zakupa, najma, pripreme, ugovaranja i nadzora radova na održavanju objekata, investicijskog održavanja i njihovoj izgradnji, te zaključivanje ugovora o načinu korištenja objekata od značaja za Općinu,
- razrez i naplatu prihoda koli pripadaju Općini, izradu i izvršenje Proračuna Općine, izradu završnog obračuna Proračuna, vođenje knjigovodstvenih evidencija, evidencija financijskih prihoda i knjigovodstveno komunalnog sustava, te vođenje platnog prometa putem računa Općine,
- poslovi uređenja i održavanja javnih zelenih površina (parkovi, drvoredi, travnjaci, zelenilo uz prometnicu), površina za šport, dekoraciju ulica, trgova, prometnica, uređenja groblja, čišćenje ulica, trgova i drugih javnih površina, poslovi kinoprikazivačke, koncertne i bibliotekačke djelatnosti,
- poslovi njege, odgoja i zaštite djece predškolske dobi.

Članak 8.

Ured Općinskog poglavarstva obavlja pravne, protokolarne, savjetodavne i adminisirativne poslove u svezi s radom Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela i Općinskog načelnika.

Ured Općinskog poglavarstva obavlja poslove koji se odnose na:

- sazivanje i odriavanje sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- izradu akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, odnosno, priprema prijedloge akata koji donosi Općinsko vijeće,
- izvršenje i osiguravanje izvršavanja općinskih akata Općinskog vijeća,
- radne odnose djelatnika Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, Jedinstvenog upravnog odjela, Ureda Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika,
- poslove općinske samouprave i uprave, koja obuhvaća poslove u svezi s neposrednim sudjelovanjem gradana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građ.;
- poslove pisarnice, pismohrane, održavanja poslovnog prostora Općine.

Članak 9.

Radom Jedinstvenog upravnog odlela upravlja pročelnik.

Pročelnika imenuje Općinskog poglavarstva na temelju javnog natječaja, na vrijeme od 4 godine, o čemu će izvjestiti Općinsko vijeće.

Nakon isteka roka na koji je imenovan, isti djelatnik može se ponovno imenovati za obanšanje iste dužnosti.

Uvjete za imenovanje djelatnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može imati zamjenika kojeg na prijedlog načelnika određuje Općinsko poglavarstvo, a koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 10.

Radom Ureda Općinskog poglavarstva upravlja tajnik Općinskog poglavarstva.

Tajnik Općinskog poglavarstva ima, u odnosu na Ured Općinskog poglavarstva, položaj kao pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Općinsko poglavarstvo bez natječaja imenuje i razrješava tajnika Općinskog poglavarstva.

Tajnik općinskog poglavarstva odgovara načelniku i Općinskom poglavarstvu za svoj rad.

Uvjete za imenovanje djelatnika iz stavka 1. ovog dlanka utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Tajnik Općinskog poglavarstva ima zamjenika kojeg na prijedlog načelnika određuje Općinsko poglavarstvo, a koji ga zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 11.

U Jedinstvenom upravnom odjelu ustrojavaju se kao unutarnje jedinice odsjeci.

Odsjek se ustrojava kao osnovna unutarnja ustrojstvena jedinica Jedinstvenog upravnog odjela za obavljanje medusobno povezanih poslova iz djelokruga odsjeka

Odsjecima upravlja voditelj odsjeka.

Voditelji odsjeka za svoj rad odgovaraju neposradno pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, sukladno pravilniku o unutarnjem redu.

U Uredu Općinskog poglavarstva ne ustrojavaju se unutarnje ustrojstvene jedinice

U Jedinstvenom upravnom odjelu i Uredu Općinskog poglavarstva donosi se godišnji plan rada.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova Jedinstvenog upravnog odjela i Ureda Općinskog poglavarstva u određenoj godini, a posebice neposredne provedbe zakona i drugih propisa.

Godišnji plan rada donosi načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i tajnika Ureda Općinskog poglavarstva.

Godišnji plan rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Članak 12.

Radno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu i Uredu Općinskog poglavarstva utvrđuje Općinsko poglavarstvo na prijedlog načelnika.

Članak 13.

Radna mjesta službenika, kao i uvjeti koje moraju ispunjavati za postavljanje na službenička mjesta utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem radu. Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se broj službeničkih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu i Uredu Općinskog poglavarstva, znanja koja moraju imati službenici na pojedinim službeničkim mjestima, broj službenika određenog zvanja i druga pitanja sukladno sa zakonom i općim aktima.

Načelnik donosi Pravilnik o unutarnjem redu.

Članak 14.

Rješenje kojim se odlučuje o prijemu u službu postavljanja u zvanja i imenovanju na položaje, prestanku službe i razrješenju službenika kao i drugim pravima i obvezama službenika donosi općinski načelnik, odnosno, osoba koju on ovlasti.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu i Uredu Općinskog poglavarstva do donošenja posebnog zakona sukladno s odredbom članka 56 c. Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi i upravi shodno se primjenjuju odredbe Zakona o upravi ("Narodne novine", broj 16/78., 29/85., 41/90. i 53A/91.) kojima se uređuju radni odnosi i plaće djelatnika u tijelima uprave.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Općinska uprava nastavlja radom kao Jedinstveni upravni odjel.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Škabrnja.

Klasa: 021-01/98-01/01
Ur. broj: 2198/05-98-1
Škabrnja, 31. ožujka 1998.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Temeljem članka 3. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 92/94), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj 31. 03. 1998. godine donosi

PRORAČUN
Općine ŠKABRNJA za 1998. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Škabrnja za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

- Ukupni prihodi	3.391.510,00 kn
- Ukupni rashodi	3.391.510,00 kn

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 10.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, kako slijedi:

A. PRIHODI

Skup	Podskup		PLAN 1998.
1	2		3
000	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK I NA DOBIT		260.000,00
	10	Porezi na dohodak	250.000,00
	20	Porezi na dobit	10.000,00
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA		5.000,00
	40	Porez na promet nekretnina	5.000,00
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA		12.000,00
	20	Porez na tvrtku, odnosno naziv	10.000,00
	20	Porez na reklame	-
	30	Porez na potrošnju	2.000,00
035	NEOPOREZNI PRIHODI		4.000,00
	10	Prihodi od kamata	4.000,00
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		2.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		2.000,00
	10	Novčane kazne	-
	20	Komunalni doprinosi i druge naknade	2.000,00
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		744.027,00
	10	Ostali prihodi	500.000,00
	20	Prenesena sredstva	244.027,00
065	POTPORE		2.362.483,00
	10	Potpore zz inozemstva	442.483,00
	20	Potpore iz sektora rep. vlade kapitalne	1.920.000,00
	UKUPNO PRIHODI		3.391.510,00

B. IZDACI

	O	P	I	S	
1	2				3
100	IZDACI POSLOVANJA				570.710,00
	10	Izdaci za zaposlene			311.210,00
	20	Izdaci za materijal i usluge			187.000,00
	30	Izdaci za tekuće održavanje			72.500,00
200	OSTALA DOBRA I USLUGE				470.000,00
300	TEKUĆI TRANSFERI				212.000,00
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI				-
600	NABAVKA STALNE KAPITALNE IMOVINE				2.291.800,00
800	DANI ZAJMOVI				40.000,00
810	AMORTIZACIJA DANIH ZAJMOVA				(193.000,00)
	UKUPNO IZDACI				3.391.510,00

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna u svoti od 3.391.510,00 kn raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

	OPIS			
1	2			3
	RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA			
	100	Izdaci poslovanja		
		20	Izdaci za materijalna dobra i usluge	
1			050 Izdaci za službena putovanja	2.000,00
		Ukupno	100 Izdaci za dobra i usluge (pozicija 1)	2.000,00
	200	Tekući vanjski izdaci		
		40	Financijski izdaci	
2			040 Ostali financ. izdaci-naknade vijećnicima	15.000,00
3			050 Izdaci reprezentacije	30.000,00
		Ukupno	200 Ostala dobra i usluge (poz. 2-3)	45.000,00
	300	Tekući transferi		
		10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama	
4			120 Transferi političkim strankama	10.000,00
		Ukupno	300 Tekući transferi (poz.4)	10.000,00
		Ukupno razdjel	01. Sredstva za rad Općinskog vijeća (poz. 1-5)	
	RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE			
	100	Izdaci poslovanja		
		10	Izdaci za zaposlene	259.000,00
5			010 Osnovne bruto plaće (uposlenje kom. red.)	200.000,00
6			020 Naknade plaće	7.000,00
7			040 Doprinosi poslodavca	42.000,00
8			050 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00
		20	Izdaci za materijalna dobra i usluge	89.500,00
9			010 Izdaci za energiju /elekt. en., mot. benzin/	30.000,00
10			020 Izdaci za uredski materijal	15.000,00
11			030 Izdaci za komunikacije	17.000,00
12			040 Izdaci za informiranje	4.000,00
13			050 Izdaci za službena putovanja	20.000,00
14			060 Izdaci za osiguranje	2.500,00

1				2	3
15			070	Izdaci za intelektualne usluge i izobrazbu	1.000,00
		30		Izdaci za tekuće održavanje	12.000,00
16			010	Izdaci za tekuće održ. prijevoz. sredstava	7.000,00
17			020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	3.000,00
18			030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	2.000,00
		Ukupno 100		Izdaci poslovanja (poz. 5-18)	360.500,00
	200	Tekući	vanjski	izdaci za materijal i usluge	
		10		Izdaci u poljoprivredi	60.000,00
19			050	Izdaci za nabavu sjemenja	60.000,00
		40		Financijski izdaci	66.500,00
20			010	Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	3.500,00
21			040	Ostali financijski izdaci	5.000,00
22			050	Izdaci reprezentacije	55.000,00
23			060	Izdaci vezani za zdravstvo	3.000,00
		80		Ostali nespomenuti izdaci	50.000,00
24			030	Izdaci za tuzemne članarine	
25			060	Izdaci za bruto autors.honor. i usl.agencija	40.000,00
26			070	Ostali nespomenuti izdaci-ugov.o radu i sl.	10.000,00
		Ukupno 200		Ostala dobra i usluge (poz 19-26)	176.500,00
	300	Tekući transferi			
		10		Tekući transferi građanima, kućanstvima	25.000,00
27.			010	Transferi za pomoći obiteljima	15.000,00
28.			090	Transferi neprofitnin organizacijama	10.000,00
		Ukupno 300		Tekući transferi (poz.27-28)	25.000,00
	600	Nabavka kapitalnih		sredstava	
		30		Uredski namještaj i oprema	28.000,00
40.			020	Kompjutori, pisaći strojevi	12.000,00
41.			040	Telefonski aparati	6.000,00
42.			100	Ostali namještaj i oprema	10.000,00
		40		Prijevozna sredstva	75.000,00
43.			010	Osobni automobil	75.000,00
		75		Sitni inventar	16.000,00
44.			020	Ostali sitni inventar	16.000,00
		Ukupno 600		Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 40-44)	119.000,00
		Ukupno razdjel		02. Sredstva za rad organa uprave i samouprave	681.000,00

1	2	3
	RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA ODGOJ DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA	
	Glava 01: DJEČJI VRTIĆ U ŠKABRNJI	
	100 Izdaci za dobra i usluge	
	10 Izdaci za zaposlene	50.210,00
45.	010 Osnovne bruto plaće	38.860,00
46.	020 Naknade plaća	2.500,00
47.	040 Doprinosi poslodavca	8.850,00
	Ukupno 100 Izdaci za dobra i usluge (poz. 45-47)	50.210,00
	Ukupno razdjel 3. Sredstva za odgoj djece predškolskog uzrasta (poz. 45-47)	50.210,00
	RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA KULTURU	
	300 Tekući transferi	
	10 Tekući transferi nefinancijskim organizacijama	
	090 Transferi neprofitnim organizacijama	40.000,00
48.	- KUD	10.000,00
49.	- Mjesni odbori	10.000,00
50.	- Izdavačka djelatnost	20.000,00
	Ukupno 300 Tekući transferi (poz. 48-50)	40.000,00
	Ukupno razdjel 4. Sredstva za kulturu (poz.48-50)	40.000,00
	RAZDJEL 5. SREDSTVA ZA ŠPORT	
	300 Tekući transferi	
	10 Tekući transferi nefinancijskim organizacijama	
	120 Transferi udruženjima građana	35.000,00
51.	- NK "ŠKABRNJA"	30.000,00
52.	- Mali nogomet	5.000,00
	Ukupno 300 Tekući transferi (poz. 51-52)	35.000,00
	Ukupno razdjel 5. Sredstva za šport (poz. 51-52)	35.000,00
	RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA UČENIKE I STUDENTE	
	800 Dani zajmovi	
	10 Dani zajmovi građanima	
	020 Dani zajmovi učenicima i studentima	40.000,00
	Ukupno 800 Dani zajmovi (poz. 53)	40.000,00
	Ukupno razdjel 6. Sredstva za učenike i studente (poz. 53)	40.000,00

1	2			3
	RAZDJEL 7.	SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB		
	300	Tekući transferi		
		10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama	
			090 Transferi nefinancijskim organizacijama	58.000,00
54.			- Općinsko društvo Crvenog križa	5.000,00
55.			- UHDDR	5.000,00
56.			- Udruga invalida	5.000,00
57.			- Udruga udovica	3.000,00
58.			- Hrvatski domobran	5.000,00
59.			- Zajednica povratnika	5.000,00
60.			- Udruga roditelja poginulih branitelja	5.000,00
61.			- Udruga dobrovoljnog vatrog. društva	25.000,00
		Ukupno 300	Tekući transferi (poz. 54-61)	58.000,00
		Ukupno razdjel	7. Sredstva za socijalnu skrb (poz. 54-61)	58.000,00
	RAZDJEL 8.	SREDSTVA PRIČUVE I PLATNOG PROMETA		
	200	Tekući vanjski	izdaci za materijal i usluge	
		40	Financijski izdaci	3.500,00
62.			010 Izdaci platnog prometa i bank. usluge	3.500,00
		80	Ostali izdaci	245.000,00
63.			070 Tekuća pričuva Proračuna	245.000,00
		Ukupno 200	Ostala dobra i usluge (poz. 62-63)	248.500,00
	300	Tekući transferi		
		10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama	10.000,00
64.			130 Ostali transferi stalna prorač. rezerva	10.000,00
		Ukupno 300	Tekući transferi (poz. 64)	10.000,00
		Ukupno razdjel	8. Sredstva pričuve i plat. pr. (poz. 61-64)	258.500,00
	RAZDJEL 9.	SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU		
	100	Izdaci za dobra i usluge		
		20	Izdaci za materijal. dobra, komunalne i ostale usluge	97.500,00
65			010 Izdaci za energiju i komunalne usluge	97.500,00
		30	Izdaci za tekuće održavanje	
			080 Izdaci za ostala nespomenuta održavanja	60.500,00
66			- održavanje javne rasvjete	5.000,00
67			- održavanje deponije	12.500,00
68			- održavanje groblja	2.000,00
69			- održavanje bunara	2.000,00

1				2	3
70				- održavanje oglasnih ploča	2.000,00
71				- dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija	30.000,00
72				- održavanje đ Božićno uređenje općine	7.000,00
		Ukupno	100	Izdaci za dobra i usluge (poz. 65-72)	158.000,00
	300	Trasnferi udruženj.		građana	
73			10	Poticajna sredstva za razvoj gospod. i pod.	34.000,00
		Ukupno	300	Transferi udruž. građana	34.000,00
	600	Nabavka kapitalnih		sredstava	
		10		Zemljišta i ostala mat. imovina u drž. vlasništvu	95.000,00
74			010	Zemljište za parkiralište uz groblje i mrtv.	95.000,00
		20		Poslovne zgrade	611.800,00
75			020	Uredske poslovne zgrade - općinska zgr.	611.800,00
		80		Izgradnja kapitalnih objekata	1.211.000,00
76			010	Izgradnja cesta	200.000,00
			080	Izgradnja ostalih kapitalnih objekata	1.011.000,00
77				- izgradnja nogometnog igrališta	80.000,00
78				- izgradnja grobnica	80.000,00
79				- centralni križ na groblju	35.000,00
80				- parkiralište uz groblje i mrtvačnica	66.000,00
81				- izgradnja vodovodne mreže	750.000,00
		Ukupno	600	Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 74 -81)	1.917.800,00
		Ukupno RAZDJEL		9. Sredstva za komunalnu infrastrukturu (poz. 65-81)	2.109.800,00
	RAZDJEL 10			SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE	
	600	Nabavka kapitalnih		sredstava	
		70		Nematerijalna imovina	255.000,00
			030	Patenti i ostala slična prava	255.000,00
81				Projektna dokumentacija:	
82				- prostorni plan općine Škabrnja	120.000,00
83				- vodovodna mreža	30.000,00
84				- kapelica	20.000,00
85				- centar -Trg	10.000,00
86				- općinske zgrade	50.000,00
87				- groblja, mrtvačnice	25.000,00
	Ukupno 600			Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 81-86)	255.000,00
	Ukupno razdjel			10. Sredstva za pripremu zemljišta i imovine (poz. 81-86)	255.000,00

1	2	3

	RAZDJEL 11	AMORTIZACIJA DANIH ZAJMOVA		
	810	Amortizacija danih zajmova		
87		030	Amortizacija danih zajmova ostalim poduz.	(193.000,00)
	Ukupno razdjel	11. Amortizacija danih zajmova		(193.000,00)
	SVEUKUPNO	JAVNI IZDACI PRORAČUNA		3.391.510,00

Članak 5.

Nositelji Proračuna su:
- za glavu 1. Općinsko vijeće Općine Škabrnja,
- za glave 2-10 Općinsko poglavarstvo Općine Škabrnja.

Članak 6.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 7.

Nositelji proračunskih sredstava izrađuju financijske tromjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima.

Nositelji koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenje izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stavka I. ovoga članka.

Korisnici su obvezni nositelju dostavljati prijedlog mjesečnog računskog plana za slijedeći mjesec do 15. u mjesecu, a nositelj Uredu načelnika do 20. u mjesecu.

Članak 8.

Sredstva planirana u razdjelima 2-10. rasporedit će Općinsko poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 9.

Sredstva za naknade isplaćivati će se korisnicima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Visinu bruto koeficijenta (bodova) donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Ureda načenika vodeći računa o zakonitosti i štedljivosti.

Članak 11.

Slobodna sredstva Proračuna Ured načelnika može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 12.

Sredstvima u visini 50% stalne proračunske rezerve upravlja Ured načelnika. Slobodna sredstva stalne proračunske rezerve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja sredstvima iz stavka 1. ovoga članka povećavaju stalnu pričuvu Proračuna.

Članak 13.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinskog poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem u skladu sa zakonom.

Članak 14.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće rezerve Proračuna odlučuje Poglavarstvo u cijelosti.

Članak 15.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće proračunsku pričuvu.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću pričuvu proračuna.

Članak 16.

Kapitalne projekte odobrava Poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 17.

Izmjene i dopune Proračuna donose se kao i Proračun općine Škabrnja.

Članak 18.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 1998. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 400-02/98-01/01
Ur.broj: 2198/05-98-01
Zadar, 31. ožujka 1998. godine

PREDSJEDNIK:

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97), Općinsko vijeće općine Škabrnja, na sjednici održanoj 30. travnja 1998.godine, donosi

ODLUKU
o komunalnom redu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području općine Škabrnja.

Članak 2.

Odredbom ove Odluke propisuje se: uređenje naselja i održavanje čistoće i čuvanje javnih površina; skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom; uklanjanje snijega i leda; držanje domaćih životinja; otklanjanje protupravno postavljenih predmeta; mjere za provođenje komunalnog reda, te uređuju i druga pitanja od značaja za provođenje komunalnog reda na području općine Škabrnja.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području općine Škabmja (u daljnjem tekstu: naselja) moraju biti uređena.

1. Označavanje javnih površina, ulica i zgrada

Članak 4.

Javne površine na području općine moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Ime javne površine određuje Općinsko vijeće općine Škabrnja (u daljnjem tekstu. Vijeće).

Članak 5.

Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

Natpis ploče za javne površine nabavlja i postavlja, te održava Upravni odjel Općine, nadležan za komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: upravni odjel). Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od imenovanja javne površine.

Članak 6.

Svaka zgrada i svaki posebni ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem. Kućni broj određuje upravni odjel.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava vlasnik zgrade.

Pločice sa oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akta.

Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak s položajnim nacrtom.

Članak 7.

Očevidnik o imenima javnih površina u Općini kao i kućnim brojevima vodi upravni odjel općine.

Članak 8.

Poglavarstvo općine Škabrnja (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) uredit će svojim pravilnikom način određivanja imena javnih površina i postavljanje pločice sa kućnim brojevima kao i druge odnose u svezi s tim.

2. Uređenje vanjskih djelova zgrade

Članak 9.

Vanjski djelovi zgrade (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Članak 10.

Vlasnici stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, loña, balkona i naprava što ih isključivo koriste.

Vlasnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći fasada zgrada, ulaznih vrata u zgradu, podrumskih otvora, prozora i sličnih naprava, što su zajednički djelovi zgrade.

Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim djelovima zgrada uz javne površine vješati li izlagati rublje; posteljina, sagove i druge predmete što bi nagrđivalo vanjski izgled naselja.

Članak 11.

Vlasnici zgrade dužni su popravljati vanjske djelove zgrade.

Oštećeni vanjski dijelovi zgrade, što predstavljaju opasnost za prolaznike i promet moraju se odmah otkloniti.

Vanjski dijelovi zgrade, što nagrđuju opći izgled okoline, imaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 12.

Zastave. natpisi na platnu i sl. (transparenti) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, što se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon izminuća prigode radi koje su postavljeni.

3. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 13.

Površine što imaju izgled na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim. Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice. te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 180 cm, i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavljaju opasnost od ozljeda.

Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 14.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrade kao i neizgrađena zemljišta vlasnici, odnosno fizičke i pravne osobe, koje to zemljište koriste, dužni su održavati urednim.

4. Nazivi

Članak 15.

Trgovačka društva, tijela državne vlasti i tijela lokalne samouprave, udruge građana i druge pravne osobe kao i građani, koji su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje odgovarajući naziv, odnosno tvrtku (u daljnjem tekstu: naziv).

Naziv mora bili čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, te uredan.

Članak 16.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva.

U slučaju spora, o mjestu postavljanja naziva, odlučuje Jedinstveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Pravne i fizičke osobe i druge osobe iz st. l. članka 15. ove Odluke dužni su u roku od 15 dana od dana prestanka djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost, odnosno u kojoj je bilo sjedište radnje, naziv ukloniti.

Članak 17.

Nazivi se mogu postavljati samo na temelju odobrenja upravnog odjela. Uz zahtjev za poslavljanje naziva potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, a za konzolni naziv i proračun sigurnosti, odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti, te mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture ako je zgrada na koju se stavlja naziv spomenik kulture.

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe iz st. l. članka 15. ove Odluke dužni su nazive redovito održavati i čistiti, te dotrajale obnavljati.

Svako oštećenje i kvar na nazivima mora se odmah ukloniti.

5. Reklame, natpisi na platnu (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi

Članak 19.

Na području Općine mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 20.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 19. ove Odluke izdaje upravni odjel.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz st. 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzole) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade, odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz st. 1. ove Odluke na području i objekte što su određeni kao spomenik kulture upravni odjel pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 21.

Za zauzimanje javne površine postavom reklama plaća se zakupnina čiju visinu određuje Poglavarstvo općine.

Članak 22.

Predmeti iz članka 19. ove Odluke moraju sa održavati čistima, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti, odnosno zamjeniti novima.

Kvarovi na svijetlećim reklamama moraju se odstraniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Za radove redovnog održavanja reklama nije potrebno posebno odobrenje upravnog odjela.

Članak 23.

Predmete iz čl.19. ove odluke ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 24.

Plakali, oglasi i slične objave (u daljem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi Poglavarstvo općine.

Članak 25.

Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava upravni odjel.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 26.

Postavu oglasnih ploča i oglasnih ormarića odobrava upravni odjel.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade fotosnimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili područje na koje se želi slaviti predmeti iz članka 24. ove Odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je prethodno pribaviti

dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika.

6. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

Članak 27.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 28.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Članak 29.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja upravnog odjela.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, fotosnimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture potrebno je pribaviti i prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležnog za spomenike kulture.

Članak 30.

Izlozi što služe izlaganju robe u prizemlju zgrade s izgledom na javnu površinu, moraju biti izgrađeni iz kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 31.

Izlozi moraju biti osvjetljeni tijekom cijele noći.

Osvjetljavanje izloga mora biti izvedeno da izvori svijetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da blijesak osvjetljenja, odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 32.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno. Nije dopušteno izlagali pojedine predmete izvan izloga.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga i fasadu zgrade.

7. Javna rasvjeta

Članak 33.

Javno - prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvjetljeni.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljenju javnih površina (u daljnjem tekstu: javna rasvjeta) moraju biti osvjetljeni.

Članak 34.

Za gradnju objekata i uređenja javne rasvjete na području što je određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadleinog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 35.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete niti na njih postavljati oglasi, reklame i slični predmeti bez odobrenja.

8. Komunalni objekti javne namjene

Članak 36.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodoskoci, skulpture, javne stube. javni zahodi i drugi objekti (javni satovi i sl.) javne telefonske govornice, poštanski sandučić i košarice za smeće, klupe na javnim površinama, oprema, dječja igrališta, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Članak 37.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržišnim zakonom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenih i dugim proizvodima, održava urednim i čistim vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Komunalni pogon).

Tržni red propisuje poglavarstvo općine.

Članak 38.

Kiosci i klupe za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom što ga utvrđuje komunalni pogon. Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni.

Članak 39.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistima, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpadke odstraniti na za to određeno mjesto.

Članak 40.

Na javno-prometne površine mogu se postavljati manji montažni kiosci i pokretne naprave.

Odobrenje za postavljanje kioska i pokretnih naprava izdaje upravni odjel.

Članak 41.

Kioscima, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili djelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Članak 42.

Pokretnim napravama, u smislu ove Odluke smatraju se stolovi, klupe, stolci i automati za prodaju napitka i slične robe, hladnjaci za sladoled, ambulantno ugostiteljska kolica, peći za pečenja plodina i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke smatraju se stolovi i stolci, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih i obrtničkih objekata.

Članak 43.

Lokaciju za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javno-prometne površine određuje Poglavarstvo općine sukladno prostornom planu općine.

Način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava pobliže uređuje Poglavarstvo općine svojim pravilnikom.

Članak 44.

Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe (kupus, rajčica i sl.) ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) odredi Poglavarstvo općine.

Odredbe članka 39. ove Odluke primjenjuju se i na osobe koje prodaju robu iz st 1. toč. l. ovog članka.

Članak 45.

Javni zdenci, vodoskoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjesta koja su za tu namjenu određena prostornim planom općine Škabmja, odnosno propisom koji taj plan zamjenjuje.

Košarice za smeće postavlja i održava, te čisti komunalni pogon.

Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi upravni odjel općine.

Članak 46.

Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Komunalnim objektima iz članka 36. ove Odluke upravlja i brine se o njihovom održavanju komunalni pogon.

Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandućići brine se pravna osoba određena za to posebnim propisima.

Članak 47.

Fasade zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdenci, javne telefonske govornice, poštanski sandućići, vodoskoci, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

9. Autobusne postaje i stajališta, dječja i športska igrališta

Članak 48.

Autobusne postaje i stajališta autobusa na području općine kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namjenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekta brinu se pravne i fzičke osobe koje tim površinama upravljanja, odnosno koje te površine i objekte koriste.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 49.

Javnim površinama u smislu ove odluke na području općine smatraju se: .

1. Javno-prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javna stubišta, javni prolazi, mostovi, parkirališta i slične površine.

2. Javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, skupine stabala, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz javne ceste u naselju i slične površine i objekti.

3. Prostori oko autobusnih postaja, posebna stajališta autobusnog prometa u naselju, parkirališta, te površine i objekti što su namjenjeni za tržnice, javne priredbe i slični prostori.

Članak 50.

Javne površine na području općine moraju se redovno održavati čistima. Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina, te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

Članak 51.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće na području općine brine se komunalni pogon. Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu koje donosi Poglavarstvo općine.

Izvanredno odriavanje čistoće javnih površina određuje Poglavarstvo općine u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kad javne površine budu prokomjerno onečišćenje, te kad ih iz drugih razloga treba izvanredno očistiti.

Članak 52.

Iznimno od odredbe članka 51. na javnim površinama čistoću održava ona prava ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekta, te prekapanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama, dužan je u tijeku tih radova održavali čistoću javnih površina.

Članak 53.

Pravne i fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Vrstu objekta i način čišćenja površina iz stavka 1. ovog članka određuje Poglavarstvo općine.

Članak 54.

Na javne površine ne smije se bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, a posebice:

- ne smiju se ispuštati otpadne vode i gnojnice,
- ne smije se paliti otpad,
- ne smiju se ostavljati vozila bez registarskih pločica, odnosno neregistrirana vozila.

Na javno-prometnim površinama ne smiju se ostaviti duže od trideset dana karambolirana vozila, ni olupine vozila.

Članak 55.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne prometne površine. Vozila što prevoze sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javnim prometnim površinama.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati.

Članak 56.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine moraju se održavati tako da budu uredne i čiste,te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati i onešćivati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio.

Članak 57.

Na javno-prometnim i javno-zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 58.

Kada su javno-prometne površine zauzete u smislu odredbi članka 42. ove Odluke mora se osigurati kretanje pješaka.

Zauzeta javna - prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

Pokretne naprave iz članka 42. ove Odluke moraju biti uredne i čiste i uklapati se u okolinu.

Nije dozvoljeno uskladištavanje robe ni odlaganje ambalaže u okolici zauzete javno-prometne površine.

Članak 59.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele, popravaka vanjskih djelova zgrade i slične građevinske radove može se u skladu sa propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina. Odobrenje za zauzimanje javno-prometnih površina iz st. 1. ovog članka izdaje upravni odjel.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javno-prometnu površinu protivno odredbama ove Odluke ili bez odobrenja.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavjestiti upravni odjel da mu zauzeta površina nije više potrebna.

Komunalno redarstvo pregledat će korištenu javnu površinu, i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje na javnoj površini naredit će korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

Članak 60.

Za izvodenje radova na čišćenju i popravku vanjskih djelova zgrade i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebama privremeno zauzeti djelovi javnih površina.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom "Prolaz zabranjen".

Članak 61.

Za istovar drva, ugljena i sl., te za piljenje ogrijevnog drva mogu se privremeno zauzeti djelovi javne površine ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet. Drvo, ugljen i slične materije moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrebljena površina mora se očistiti.

Cjepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 62.

Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora.

Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigumost prolaznika i ne zaustavlja promet.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu postavljati uređaje i predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu; kao i stavljanje takovih predmeta na javnu površinu.

Članak 63.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. obaranje, rezanje i kidanje drveća i bilja,

2. zasijecanje, zarezivanje, zabijanje čavala, plakatiranje, privezivanje životinja i stvari, te drugo oštećivanje drveća, grmlja, živica, travnjaka i drugih nasada,
3. penjanje po drveću, gaženje i hodanje po travnjacima i drugim nasadima.
4. kopanje i donošenje ili odnošenje zemlje ili humusa,
5. puštanje životinja (krupne i sitne stoke) na zelene javne površine i nasade,
6. odlaganje smeća,
7. svako drugo oštećenje i uništenje javnih zelenih površina, uređaja i objekata.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se voziti, zaustavljati i prati vozila.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

Članak 64.

Otpad iz kućanstva je kućno smeće, korisni otpad i glomazni otpad.

Članak 65.

Odpad iz kućanstva su otpaci iz stanova, zajedničkih prostorija stambenih zgrada sa više stanara, obiteljskih stambenih zgrada, dvorišta i vrtova, te poslovnih prostorija:

1. kućno smeće, a naročito pepeo, krpe, kosti, otpaci od voća 1 povrča i slibno,
2. korisni otpaci, što se mogu preraditi u sekundarne sirovine ili upotrijebiti, a naročito papir, staklo, metali i slično,
3. glomazni otpadak što se po svojoj veličini ne smatra kućnim smećem, a naročito kućanski aparati i strojevi, djelovi vozila (gume, kotači) ugljena jalovina, građevinski materijal, šljaka i šuta u malim količinama.

Članak 66.

Na području općine kućno smeće odvozi komunalni pogon.

Djelatnici iz st.1. ovog članka dužni su pri odvozu smeća paziti na održavanje reda i čistoće.

Poglavarstvo općine odredit će naselja u kojima će se odvoz smeća, vršiti iznimno od stavka 1. ovog članka na način i prema planu što ga odrede mjesni odbori naselja uz suglasnost Poglavarstva općine.

Članak 67.

Kućno smeće odlaže se u posude za smeće (kante, vrećice).

Posude za smeće odlažu se na mjesto i u vrijeme što ga sporazumno odredi komunalni pogon i vlasnik zgrade.

U slučaju nesporazuma, mjesto i vrijeme određuje upravni odjel.

Mjesto za smeće mora se držati urednim i čistim, a posude za smeće moraju se držati ispravnim.

Članak 68.

Na zahtjev komunalnog pogona upravni odjel može odrediti mjesta na kojima će se postaviti posuđe (za papir, staklo i sl.) u koji će se stavljati korisni otpad. Korisnik posude dužan ih je održavati i u čistom stanju.

Radi održavanja čistoće u naselju komunalni pogon može na javne površine koje odredi Poglavarstvo postavljati sanduke za smeće (kontejnere) koje je dužan održavati i prazniti od smeća.

Članak 69.

Ne smiju se oštećivati posude za kućno smeće, istresati, presipati, prekapati po smeću ili na drugi način onečišćivati mjesto na kojem su odložene posude za kućno smeće.

U posude za kućno smeće ne smije se odlagati žeravica, vrući pepeo, tekućine ili lešine životinja.

Smeće s javnih površina, otpad iz kućanstva ili drugi otpad uništava se spaljivanjem ili na drugi način ili se odlaže na deponije.

Deponije iz stavka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće općine Škabrnja u skladu sa prostornim planom.

Deponije iz stavka 1. ovog članka, uređuju, održavaju i čuvaju osobe iz članka 66. ove Odluke.

Na deponije se ne smiju dovoditi domaće životinje, ne smije se prebirati i razgrtati otpad kao i odnositi.

Članak 70.

Smeće s javnih površina, otpad iz kućanstva i drugi otpad uništava se spaljivanjem ili na drugi način ili se odlaže na deponije.

Deponije iz stavka 1. ovog članka uređuje Općinsko vijeće u skladu sa prostornim planom.

Deponije iz stavka 1. ovog članka uređuje, održava i čuva komunalni pogon. Na deponije se ne smiju dovoditi domaće životinje, ne smije prebirati i razgrtati otpad kao i odnositi.

Članak 71.

Poglavarstvo općine može pobliže odrediti način odlaganja, skupljanja i odvoza otpadaka, uređenje i održavanje deponija kao i druga pitanja od značaja za skupljanje, odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 72.

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih površina, te s krovova zgrade uz javnoprometne površine.

Snijeg sa javno-prometnih površina treba se početi otklanjati kad napada 10 cm, a ako je padanje neprekidno, mora se otklanjati više puta.

Led sa javnih povrsina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrade uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sugurnost prolaznika.

Članak 73.

O uklanjanju snijega i leda s javno prometnih površina brine se Komunalni pogon.

Komunalno redartsvo općine nadzire uklanjanje sriijega i leda s javnoprometnih površina.

Komunalni pogon dužan je donijeti program uklanjanja snijega i leda s javno prometnih površina do 15. listopada svake godine.

Članak 74.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i puteva sa javnim zelenim površinama brine se komunalni pogon.

Članak 75.

U uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, autobusnih stajališta, parkirališta, površina što su namjenjene za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

Članak 76.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici, odnosno korisnici zgrada.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Iznimno od st. l. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici, nositelji prava korištenja, odnosno zakupci lokala.

Članak 77.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici, odnosno korisnici.

Članak 78.

Javno-prometne površine mogu se radi spriječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (granulacije manje od 8 mm).

Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se otkloniti u roku od osam dana po prestanku potrebe za posipanje.

VI DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Članak 79.

Poglavarstvo općine odredit će u kojim se naseljima uz javno-prometne površine ne mogu držati domaće životinje.

VII UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIN PREDMETA

Članak 80.

Kiosci i pokretne naprave iz članka 41. 142. ove Odluke su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela moraju njihovi vlasnici, odnosno korisnici ukloniti na temelju naredbe komunalnog redarstva.

Komunalno redarstvo odlučuje o uklanjanju predmeta iz odredbe članka 15., 19., 24. i 27. ove Odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju upravnog odjela općine nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo naredit će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 81. .

Nadzor nad provodenjem odredaba ove Odluke i propisa donijetih na osnovi ove odluke obavlja komunalno redarstvo općine Škabrnja.

Komunalni redar prilikom obavljanja posla mora imati posebnu iskaznicu. Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti kao i pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja šlo su predmet uredovanja, te mu davati potrebna objašnjenja.

Članak 82.

Komunalni redar u obavljanju svojih poslova ima ovlasti određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 70/97) i odredbama ove Odluke.

IX KAZNENE ODREDBE

Članak 83.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravne osobe ako:

1. vanjske djelove zgrade ne održava urednim i čistim (čl. 9. i 10.st.l. i 2.),
2. predmete iz članka 19. i 24. postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju,
3. ne održava objekte, uredaje i opremu javne rasvjete ili ih oštećuje i uništava (čl.33.st.1.),
4. ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučiće (čči.46. st.3.),
5. ne održava i ne čisti košarice za smeće i sanduke za smeće (čl.45.st. 2. i čl. 68.),
6. na javnim površinama iz čl.49. ne održava čistoću (čl. 51. st. 1. i čl. 52. s1.1.),
7. ako izvođač poslova na gradnji ili rekonstrukciji, te prekapanju javnih površina ili drugih radova na površini u tijeku tih radova javnu površinu ne održava čistom (čl. 52. st.2.),

8. ne održava čistoću javnih površina oko objekta u kojima obavlja djelatnost (čl. 53. st. 1)
9. na javne površine ispušta otpadne vode ili gnojnicu ili pali otpad, te ostavlja vozilo bez registarskih pločica (čl.54. st.l.),
10. vozilom onečišćuje javnu prometnu površinu (čl. 55. st.l.),
11. uništava, oštećuje ili onečišćava javne površine kao i objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio (čl. 56. st.3.),
12. na javnim prometnim površinama i javno zelenim površinama obavlja bilo kakve radove bez odobrenja (čl. 57.), .
13. u određenom roku javnu površinu ne dovede u prijašnje stanje (čl. 59.),
14. ne uredi, održava i čuva deponije (čl. 70. st.l.),
15. ne uklanja snijeg sa javnih površina ili sa krovova zgrade (čl. 73. st.l., čl. 74., čl. 74. i čl. 77.),
16. ne ukloni materijal s kojim je posipana javno-prometna povrsina (čl. 78. st.2.),
17. ometa komunalnog redara u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga (čl. 80. st.l.),

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se i odgovarna osoba u pravnoj osobi ako izvrši prekršaj iz st. l. ovog članka.

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kuna kaznil će se i fizička osoba (građanin) ako učini prekršaj iz stavka 1. toč. 1., 2., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 15. i 17 ovog članka.

Članak 84.

Novčanom kaznom od 800,00 do 1.200,00 kuna kaznit će se za prekršaj osoba ako

1. ako postavlja predmete iz čl.15., 24. i 28. ove Odluke bez odobrenja ili protivno odobrenju.
2. ako ne ukloni u tijeku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno preseljenja iz grade nazive i oznake (čl. 16. st.2.),
3. postavlja plakate na mjesta koja nisu za to određena (čl. 24.),
4. objekte iz čl. 19., 24., 27. st.l., 45. i 48. ne drži urednim ili čistim ili dotrajale obnovi i zamjeni (čl. 22. i 25. st. 2.),
5. ne uređuje i ne čisti izloge i izlaže robu u izlogu radi prodaje ili drži ambalažu ili skladište robe u izlogu (čl. 27. st. 2. i 3.),
6. postavi pokretnu napravu bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl. 42.),
7. ne postavi košarice za smeće na mjesta iz (čl. 45. st.3.),
8. na javnoj povrsini ostavi vozilo bez registrarskih pločica, odnosno neregistrirano vozilo, karambolirano vozilo uže od 30 dana (čl. 54. st. l. i 2.),
9. zauzme javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl. 59.),
10. mjesto za smeće ne održava urednim i čistim ili ga ne ulaže u posude za smeće ili to mjesto i posudu onečišćava, odnosno oštećuje (čl. 67. st.2.),

Novčanom kaznom od 200,00 do 300,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz st. l. ovog članka.

Novčanom kaznom od 200,00 do 300,00 kuna kazniti će se fizička osoba (građanin) ako učini prekršaj iz st.l. toč. do 6. i 8. do 10. ovog članka.

Članak 85.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. ako na zgradi ne postavi kućni broj u određenom roku (čl. 6. st.3.),
2. ako postavlja predmete iz članka 12. ove odluke što nisu uredni i bisti ili ih ne ukloni u određenom roku (čl.12.),
3. ograde uz javno-prometne površine ne održava urednim (čl. 13. st.2.),
4. vrtove, voćnjake i druge površine iz čl.14. ove Odluke ne održava urednim,
5. ne pridržava se uvjeta iz čl.15. ove odluke,
6. kvar na svjetlećoj reklami ne otkloni u roku od 8 dana (čl. 22. st. 2.),
7. ne osvjetli izlog sukladno čl. 31. ove Odluke,
8. postupi protivno odredbi čl. 32. ove odluke,
9. postupi protivno odredbi čl.35. ove odluke,
10. pokretne naprave iz čl. 42.ove odluke ne drži urednim i ispravnim,
11. postupi protivno odredbama čl. 58. ove odluke.

Članak 86.

Novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba (građanin) ako:

1. izvrši radnju iz čl. 63. toč.l., 2. i 5. ove Odluke, odnosno stav.2 . čl. 63. ove odluke,
2. objekte iz odredaba čl. 9., 19., 24., 27., 28., 35. i 36. ove Odluke slične objekte oštećuje ili uništava ili piše po njima.

Članak 87.

Novčanom kaznom od 100,00 do 200,00 kaznit će se djelatnik pravne ili fizićke osobe kojoj je povrijeđeno obavljanje komunalne djelatnosti ako prilikom odvoza smeća oštećuje posude za smeće,

prostoriju u kojoj su smještene posude za smeće ili ograde i fasade zgrada (čl. 66. st.2.),

Članak 88.

Novčanom kaznom od 50,00 do 100,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, (građanin) ako:

1. izvrši radnju iz čl.10. st. 3.ove Odluke,
2. izvrši radnju iz čl. 33. toč.3., 4., 6. i 7.,
3. oštećuje posude za kućno smeće, interesa, rasipa, probire ili prekapa odloženo smeće (čl. 69.).

Članak 89.

Za prekršaj iz članka 83. st. 1. toč.9.,10. i 11., čl. 84. st. l. toč. 3., 4., 5., 6., 8., 9. i 10., te čl. 86. st. 1. toč. 1. i 2. ove Odluke komunalni redar može naplatiti na licu mjesta novččnu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.

Za prekršaj iz članka 88. toč. 1. do 3. ove odluke komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 50,00 kuna.

Za prekršaj iz čl. 85. st. l. toč. 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10. i 11. ove odluke komunalni redar može naplatiti na licu mjesta novčanu kaznu u iznosu od 50,00 kuna.

Članak 90.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz čl. 83. st. l. toč. 3. i 11. čl. 84. st. 1. toč. 10., 61. 86. st. 1. toč. 2. i čl. 88. toč.1., 2. i 3. ove odluke kaznit će se novčanom kaznom određenom u rečenim odredbama, ako je propustio staranje o maloljetniku.

X PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 91.

Poglavarstvo općine Škabmja, dužno je provedbene propise na osnovi odredaba ove odluke donijeti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove, Odluke.

Članak 92.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Zadarske županije ili na oglasnoj ploči općine Škabrnja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

KLASA: 363-01/98-01/2
URBROJ: 2198/05-98-1
Škabrnja, 30. travnja 1998.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Temeljem članka 29. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (NN br. 90/92 i 94/93) i članka 17. Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01/01, od 02. veljače 1995. godine, Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 13. sjednici od 29. svibnja 1998. god. donosi

ODLUKU
o imenovanju načelnika Općine Škabrnja

I

Ante Milković imenuje se za načelnika Općine Škabrnja.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 013-03/98-01/01
Urbroj: 2198/05-98-2
Zadar, 29. svibanj 1998. g.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Temeljem članka 17. Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01/01, od 02. veljače 1995. godine), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 14. sjednici od 12. lipnja 1998. god. donosi

ODLUKU
o osnivanju općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

I

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda, koje organizira i provodi postupak i procjenu štete.

II

Povjerenstvo je obvezno odmah nakon nastale nepogode odnosno njenih prvih posljedica, a najkasnije u roku od osam dana podnijeti Izvješće o elementarnoj nepogodi i to: Državnom povjerenstvu, Županijskom povjerenstvu i nadležnom Ministarstvu.

III

Povjerenstvo čine:
1. Ante Milković, dipl. inž. - predsjednik povjerenstva
2. Ante Ivković, dipl. inž.
3. Božo Ražov, inž.
4. Mladen Škara
5. Nediljko Bubnjar
6. Ivica Jurić
7. Luka Bilaver
8. Željko Modrić

IV

Članovi povjerenstva imenuju se ne četiri godine.

V

Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarne nepogode za područje općine obavlja utvrđene poslove sukladno odredbama Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN. br. 73/97).

VI

Sredstva za rad povjerenstva osiguravaju se u Proračunu općine Škabrnja.

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 320-12/98-01/02
Urbroj. 2198/05-98-1
Škabrnja, 12. lipanj 1998. g.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Temeljem članka 17., 32. i 33. Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01/01, od 02. veljače 1995. godine) i Izmjena i dopuna Statuta (Klasa: 012-03/98-01/01, Urbroj: 2198/05-98-1 od 12. lipnja 1998. g.), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 14. sjednici od 12. lipnja 1998. god. donosi

ODLUKU
o imenovanju zamjenika načelnika Općine Škabrnja

I

Imenuje se Mladen Škara zamjenikom načelnika Općine Škabrnja.

II

Ova Odluaa stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 013-03/98-01/02
Urbroj: 2198/05-98-2
Zadar, 12. lipanj 1998. g.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Temeljem članka 17., 32. i 33. Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01/01, od 02. veljače 1995. godine) i Izmjena i dopuna Statuta (Klasa: 012-03/98-01/01, Urbroj: 2198/05-98-1 od 12. lipnja 1998. g.), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 14. sjednici od 12. lipnja 1998. god. donosi

ODLUKU
o profesionalizaciji obavljanja dužnosti zamjenika načelnika

I

Općinsko vijeće je donijelo Odluku da Mladen Škara, izabran za zamjenika načelnika Općine Škabrnja svoju dužnost obavlja profesionalno.

II

Ova Odluaa stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 112-01/98-01/01
Urbroj: 2198/05-98-1
Zadar, 12. lipnja 1998. g.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Temeljem članka 17. Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01/01, od 02. veljače 1995. godine), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 14. sjednici od 12. lipnja 1998. god. donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Poglavarstva Općine Škabrnja

I

Imenuju se slijedeći članovi Općinskog Poglavarstva Općine Škabrnja:

1. Ante Ivković, dipl. inž.
2. Nikica Škara, dipl. inž.
3. Božo Ražov, inž.
4. Ante Rogić
5. Ivica Jurić
6. Denis Jurjević

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 021-01/98-01/02
Urbroj: 2198/05-98-1
Zadar, 12. lipanj 1998. g.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

Temeljem članka 17. Statuta Općine Škabrnja (Klasa: 012-03/94-01/01, Urbroj: 2198-22/94-01/01, od 02. veljače 1995. godine), Općinsko vijeće Općine Škabrnja na 14. sjednici od 12. lipnja 1998. god. donosi

IZMJENE I DOPUNE
Statuta Općine Škabrnja

I

U članku 33. alineja 4. mijenja se i glasi: "Općinsko vijeće će posebnom Odlukom odrediti da li će načelnik i zamjenik načelnika dužnost obavljati profesionalno".

II

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 012-03/98-01/01
Urbroj: 2198/05-98-2
Zadar, 12. lipnja 1998. g.

Predsjednik:
Nediljko Bubnjar

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 46. točka Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 39. točka 3. Statuta općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", br. 3/97), Općinsko vijeće općine Tkon, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 29. ožujka 1998. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Tkon za 1997. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Općine Tkon za 1997. godinu sadrži:
"Proračun Općine Tkon za 1997. godinu sastoji se od bilance prihoda i izdataka koja sadrži:

1. ostvarene prihode u 1997. g. iznosu od 482.849,00 kuna
2. izvršene izdatke u 1997. g. iznosu od 352.607,00 kuna
3. Višak prihoda za 1997. g. u iznosu od 130.242,00 kuna

Članak 2.

Višak prihoda nad izdacima u iznosu od 130.242,00 kuna rasporedit će se za izdatke proračuna u 1998. godini prema Odluci Općinskog poglavarstva Općine Tkon.

Članak 3.

Financijsko izvješće koje se sastoji od bilance prihoda i izdataka čini sastavni dio Godišnjeg obračuna proračuna Općine Tkon za 1997. godinu.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TKON

Klasa: 400-01/98-01/02
Urbroj: 2198/32-98-1
Tkon, 29. ožujka 1998. godine

PREDSJEDNIK:
Konstantin Radović

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA PO GODIŠNJEM OBRAČUNU PRORAČUNA OPĆINE TKON ZA 1997. GOD.

A. PRIHODI

U kunama (bez lipa)

R. br.	Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano	Ostvareno	Index (5:4)
1	2	3	4	5	6
		I POREZNI PRIHODI			
		Porezi na dohodak i dobit			
1.	000-10	Porez na dohodak	50.000	45.750	92
2.	000-20	Porez na dobit	1.000	-	-
		Porez na promet nekretnina i prava			
3.	051-40-010	PP nekretnina	40.000	38.003	95
4.	051-50-010	Porez na vikendice	60.000	22.897	38
		Tuzemni PP proizvoda i usluga			
5.	020-20-010	Porez na tvrtku	18.000	17.359	96
6.	020-20-010	Porez na reklame	2.500	2.612	104
7.	020-30-010	Porez na potrošnju	2.000	1.946	97
		UKUPNO POREZNI PRIHODI	173.500	128.567	74

	II NEPOREZNI PRIHODI				
	Prihodi od poduzet. aktivnosti i imovine				
8.	035-10-010	Prihodi od kamata	1.000	719	72
9.	035-30	Prihodi od najma imovine	30.000	28.089	94
10.	035-30-090	Naknada za javne površine	10.000	7.673	77
11.	050-30	Prihodi od vlastite djelatnosti	30.000	28.486	95
	Prihodi po posebnim propisima				
12.	045-20-030	Komunalna naknada	-	160	-
13.	045-20-030	Ostale naknade	50.000	68.525	137
14.	045-20-030	Komunalni doprinosi	-	-	-
	Ostali neporezni prihodi				
15.	050-30-070	Boravišna pristojba	35.000	34.406	98
16.	050-30-070	Ostali neporezni prihodi	10.000	720	7
161	050-30-070	Prihodi od koncesija	6.000	6.000	100
	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI		172.000	174.778	102
	III KAPITALNI PRIHODI				
17.	055	Prihodi od prodaje imovine	-	-	-
	IV TEKUĆE POTPORE				
18.	065-20	Tekuće potpore	180.000	179.504	100
	SVEUKUPNI PRIHODI PRORAČUNA		525.500	482.849	92

B. IZDACI

U kunama (bez lipa)

R. br.	Grupa	OSNOVNA VRSTA IZDATKA	Planirano	Izvršeno	Index (5:4)
1	2	3	4	5	6
1.	100	Izdaci poslovanja	202.250	135.332	67
2.	200	Tekući vanjski izdaci za mat. i usl.	93.750	35.446	39
3.	300	Tekući transferi	6.500	3.000	46
4.	600	Nabavka kapitalnih sredstava	223.000	177.829	80
	SVEUKUPNI IZDACI PRORAČUNA		525.500	352.607	67

III. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U kunama (bez lipa)

Br. poz	Broj konta	VRSTA IZDATKA	Planirano	Izvršeno	Index (5:4)
1	2	3	4	5	6
	100	Izdaci poslovanja			
	10	Izdaci za zaposlene			
1.	010	Plaće zaposlenika	48.000	35.722	74
2.	040	Doprinosi poslodavca	10.500	7.359	70
3.	050	Naknade	2.000	1.470	74
3.1	030	Naknade	8.750	8.750	100
	20	Izdaci za mater., energiju i ost. usluge			
4.	010-150	Izdaci za elektr. energiju	2.500	2.682	107
5.	010-151	Izdaci za elektr. energiju - jav. rasvj.	18.000	8.805	49
6.	010	Izdaci za benzin i dizel gorivo	3.000	960	32
7.	010-85	Izdaci za čišćenje i odvoz smeća	45.000	39.200	87
8.	010-95	Izdaci za ostale komun. usluge	3.000	-	-
9.	020	Izdaci za uredski materijal	10.000	6.147	61
10.	030	Izdaci za komunikacije	8.000	4.504	56
11.	040	Izdaci za informiranje	10.000	2.673	27
12.	050	Izdaci za služb. putovanja	4.000	2.497	62
13.	060	Izdaci za osiguranja	2.500	2.348	94
	30	Izdaci za tekuće održavanje			
14.	020	Izdaci tek. održavanja opreme	1.000	-	-
15.	030	Izdaci tek. održ. posl. prostora	5.000	5.927	119
16.	080-001	Izdaci za tek. održ. ulica, puteva, obale, groblja, plaže i nasada	10.000	1.800	18
17.	080-001	Izdaci za tek. održ. javne rasvjete	6.000	-	-
17.1	010	Izdaci za tek. održ. vozila	5.000	4.488	90
	200	Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge			
	40	Financijski izdaci			
18.	010	Izdaci platnog prometa i bank. usluge	2.000	848	42
19.	040	Izdaci za PP usluga	3.000	2.200	73
20.	050	Izdaci reprezentacije	7.000	2.700	39
	60	Izdaci za zdravstvo			
20.1	090	Izdaci za turističku ambulantu	4.000	3.615	90
	70	Izdaci javnog reda i sigurnosti			
20.2	060	Izdaci javnog reda i sigurnosti	1.000	834	84

1	2	3	4	5	6
	80	Ostali financijski izdaci			
21.	060	Izdaci za komisije, vještačenja i ost.	2.000	1.210	61
21.1	050	Izdaci za arhivski materijal	6.000	5.752	96
22.	070-151	Izdaci po ugovoru o djelu	20.000	13.800	69
23.	070-152	Izdaci za naknade i pristojbe	6.000	5.428	90
24.	070-153	Izdaci za prostorno-planske dokum.	3.000	50	2
25.	070-154	Tekuća proračunska pričuva	39.750	-	-
	300	Tekući transferi			
	10	Tekući transf. građanima, kućanstv., nefin. organiz. i udrugama			
26.	010-15	Transfer za pomoć obiteljima	-	-	-
27.	090-001	Trasnfer "Crveni križ"	-	-	-
28.	090-002	Transfer "Croatia" d.o.o.	-	-	-
29.	120-151	Transfer Odbojkaški klub Tkon	3.000	2.000	57
30.	120-152	Transfer DVD Tkon	1.000	-	-
30.1	090-003	Transfer Udruge slijepih	1.000	1.000	100
30.2	120-153	Transfer Kunjka	1.000	-	-
	600	Nabavka kapitalnih sredstava			
31.	10-70	Nabavka imovine	60.000	16.471	27
32.	75	Nabavka sitnog inventara i ostalog materijala	3.000	3.304	110
33.	80-90	Izgradnja i investicijsko održavanje komunalne infrastrutkure	160.000	158.054	99
	SVEUKUPNI	IZDACI PRORAČUNA	525.500	352.607	149

OPĆINA TKON

ISKAZ PO BILANCI STANJA PRORAČUNA OPĆINE TKON NA DAN 31. PROSINCA 1997. GODINE

R. br.	Konto	Opis	Stanje 1.1.97.	Stanje 31.12.97.
	AKTIVA - IMOVINA		-	323.429
	Od toga:			
1.	600-30-010 do 100	Uredski namještaj i oprema	-	34.040
2.	600-30-200	Ispravak vrijednosti pod 1.	-	1.296-
3.	600-40-010 do 100	Prijevozna sredstva	-	2.493
4.	600-40-200	Ispravak vrijednosti pod 3.	-	104-
5.	600-70-010 do 050	Nematerijalna imovina	-	530

6.	600-70-200	Ispravak vrijednosti pod 5.	-	530-
7.	600-75-020	Zalihe sitnog inventara	-	3.304
8.	600-75-200	Ispravak vrijednosti pod 7.	-	3.304-
9.	600-80-010 do 080	Izgradnja kapitalnih objekata	-	158.054
10.	850-10	Novac u banci i ost. nov. sredstva	-	130.242
	PASIVA - OBVEZE I	IZVORI VLASNIŠTVA	-	
	Od toga:			
1.	950-20-010	Izvori vlasništva iz proračuna	-	304.721
2.	950-20-030	Ostali izvori vlasništva	-	19.238
3.	950-20-200	Ispravak vrij. Izv. vlasništva	-	530

OPĆINA TKON

POPIS DUGOTRAJNE KAPITALNE IMOVINE 31. 12. 1997. GODINE

U kunama

R.br.	Opis imovine	S t a nj e	
		01.01.1997.	31.12.1997.
	SVEUKUPNO	-	-

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 39. Statuta Općine Tkon, klasa: 003-05/97-01/02, Općinsko vijeće Općine Tkon na 5. sjednici održanoj dana 12. prosinca 1997. godine donosi

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Općine Tkon za 1998. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja proračuna Općine Tkon za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka. U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezi i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i zaduživanja te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna sa visinom ostvarenja nisu ograničeni.

Proračunska sredstva moraju se koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 4.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnih dostupanja u ostvarenju prihoda u odnosu na plan, kao i izdataka, predloži će se rebalans Proračuna.

Članak 5.

za financijske odnose glede zaduživanja i pozajmljivanja, ovlašćuje se načelnik Općine na osnovi Odluke Poglavarstva, ali samo u smislu Zakona o proračunu.

Članak 6.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati, za što se ovlašćuje načelnik Općine temeljem Odluke Poglavarstva.

Članak 7.

Nredbodavac za i zvršenje Proračuna je načelnik Općine, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 8.

Ako prihodi koji pripadaju proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od

propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 9.

Tekuća proračunska rezerva raspoređuje se i koristi tijekom proračunske godine za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke iz Proračuna.

Sredstvima tekuće proračunske pričuve raspolaže Poglavarstvo Općine Tkon, a načelnik Općine Tkon do iznosa od 2.000,00 kuna po pojedinom izdatku.

Članak 10.

U okviru proračunskih stavaka pojedinog izdatka dopuštena je preraspodjela sredstava između pojedinih stavaka najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, ako to odobri načelnik Općine, o čemu donosi posebno rješenje.

Članak 11.

Proračun se izvršava od 01.s iječnja do 31. prosinca 1998. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna u 1998. godini.

Članak 12.

Ostvareni proračunski višak može se upotrijebiti za sve izdatke Proračuna po Odluci Općinskog poglavarstva.

Ostvareni kapitalni prihodi mogu se upotrijebiti za sve izdatke Proračuna u tekućoj godini.

Članak 13.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda /Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski izdaci. Prioriteti i visinu smanjivanja sredstava utvrdit će Općinsko pogalvarstvo u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivati će se od 01. siječnja 1998. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TKON

Klasa: 400-08/97-01/03
Urbroj: 2198/17-2-97-2
Tkon, 12. prosinca 1997. g.

Predsjednik:
Konstantin Radović

AKTI OPĆINE VIR

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) te članka 11. Statuta Općine Vir Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 20. ožujka 1998. godine donijelo je slijedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se izvršenje proračuna Općine Vir za 1997. godinu.

2. Izvršenje proračuna za 1997. godinu sa svim svojim pokazatelijma predstavlja sastavni dio ove odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 400-50/98-01/05
Urbroj: 2198-12/98-1
Vir, 20. ožujka 1998. godine

Predsjednik:
Karmelo Olić

PRIHODI

KONTO	NAZIV	PLANIRANO	OSTVARENO	izv.
1	2	3	4	5
	KLASA 000			
000 10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	90.000,00	107.705,31	119,67
000 10 020 10	Porez na dohodak od fiz. osoba i ostalim...	1.000,00	6.054,74	605,47
000 10 030 10	Porez na dohodak od obrta i slob. zanim.	10.000,00	19.136,77	191,37
000 10 030 20	Porez na dohodak od poljoprivr. i šumarstva	10.000,00		0,00
000 10 040 10	Porez na dohodak od imovine i imovin. prava	1.000,00	520,17	52,02
000 10 060 10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000,00	16.732,27	111,55
000 20 010 10	Porez na dobit poduzetnika	5.000,00	9.561,62	191,23
	UKUPNO KLASA 000	132.000,00	159.711,42	120,99
	KLASA 015			
015 10 010 10	Porez na kuće za odmor	1.000.000,00	946.467,36	94,64
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina	800.000,00	1.060.041,74	132,50
	UKUPNO KLASA 015	1.800.000,00	2.006.509,10	111,47
	KLASA 020			
020 20 010 10	Porez na tvrtku	20.000,00	19.923,65	95,60
020 20 010 20	Porez na reklamu	15.000,00	15.099,22	100,66
020 30 010 00	Porez na potrošnju	18.000,00	18.889,47	104,94
	UKUPNO KLASA 020	53.000,00	53.108,05	100,20
	KLASA 035			
035 10 010 20	Prihodi od kamata	20.000,00	19.923,65	99,62
035 30 090 10	Naknada za tržnicu	80.000,00	80.759,55	100,95
	Naknada za javne površine	5.000,00	2.006,96	40,13

1	2	3	4	5
035 30 120 10	Zakupnina poslovnog prostora	5.000,00	720,00	14,40
	UKUPNO KLASA 035	110.000,00	103.410,16	94,01
	KLASA 040			
040 20 010 10	Općinske uprav.pristojbe u gotovu novcu	1.500,00		0,00
	UKUPNO KLASA 040	1.500,00	0,00	0,00
	KLASA 045			
045 20 030 10	Prihodi za transfere za "Čistoću"	50.000,00	56.012,20	112,02
045 20 030 30	Komunalni doprinosi	760.000,00	382.873,80	50,38
045 20 030 40	Nova katastarska izmjera	1.590.000,00	2.136.919,40	134,40
	UKUPNO KLASA 045	2.400.000,00	2.575.805,40	107,32
	KLASA 050			
050 20 020 05	Povrati u gradski proračun		4.901,30	
050 30 070 01	Ostali gradski prihodi	17.000,00	2.000,69	11,76
050 30 070 06	Prihodi od kamata po viđenju	30.000,00	0,00	0,00
050 30 070 50	Neprepoznati nalozi zaprim. u HPT	30.000,00	221.204,28	737,35
050 30 070 60	Neprepoznati nalozi u bankama	100.000,00	11.186,95	11,19
050 30 080 00	Pristojbe za postavljanje automata	1.600,00		0,00
050 30 090 10	Prihodi od turističke zajednice	30.000,00	35.053,66	116,85
050 30 090 20	Lovozakupnina	10.000,00		
	UKUPNO KLASA 050	218.600,00	274.346,88	125,50
	KLASA 055			
055 20 010 10	Prihodi od prodaje stanova		26.389,00	10
	UKUPNO KLASA 055		26.389,00	
	KLASA 065			
065 20 010 10	Tekuće potpore iz Županije	10.000,00	46.832,00	468,32
	UKUPNO KLASA 065	10.000,00	46.832,00	468,32
	UKUPNO PRIHODI	4.725.100,00	5.246.112,01	111

IZVRŠENJE PRORAČUNA U 1997.

KONTO	NAZIV	PLAN	OSTVARENJE	% izv.
1	2	3	4	5
100	IZDACI POSLOVANJA			
100 10 010 150	Neto plaće namještenika	407.000,00	447.539,35	110,0
100 10 010 151	Doprinos za MIO iz plaća	85.000,00	91.509,96	107,7
100 10 010 152	Doprinos za zdrav. osiguranje iz plaća	46.000,00	50.249,18	109,2
100 10 010 153	Doprinos za zapošljavanje iz plaća	14.000,00	12.201,18	87,2
100 10 010 154	Doprinos za DD iz plaća	18.000,00	15.790,04	87,7

1	2	3	4	5
100 10 010 155	Porez i prir. na dohodak	110.000,00	99.156,90	90,1
100 10 010 157	Doprinos za MIO na plaću	92.000,00	91.509,96	99,5
100 10 040 258	Doprinos za zdrav. na plaću	55.000,00	50.230,68	91,3
100 10 050 65	Naknade troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	12.000,00	12.139,00	101,2
	UKUPNO IZDACI ZA ZAPOSLENE	839.000,00	870.325,25	103,7
100 20 010 150	Izdaci za električnu energiju - javna rasvjeta	30.000,00	39.415,82	131,4
100 20 010 151	Izdaci za električnu energiju - općina	30.000,00	11.371,94	37,9
100 20 010 152	Izdaci za održavanje javne rasvjete	20.000,00	6.435,73	32,2
100 20 010 45	Izdaci za motorni benzin	5.000,00	2.391,58	47,8
100 20 010 35	Izdaci za vodu	5.000,00	700,00	14
	UKUPNO IZDACI ZA ENERGIJU I KOMUNALNE USL.	90.000,00	60.315,07	67,0
100 20 020 15	Izdaci za obrasce, olovke i sl.	15.000,00	8.114,11	54,1
100 20 020 25	Izdaci za pisaće potrepštine	30.000,00	6.766,02	22,6
100 20 020 35	Izdaci za kompjuterski papir i diskete	40.000,00	26.357,42	65,9
100 20 020 55	Izdaci za druge oblike materijala	10.000,00	9.217,04	92,2
	UKUPNO ZA UREDSKI MATERIJAL	95.000,00	50.454,59	53,1
100 20 030 15	Izdaci telefonskih razg. i korištenja telefaksa	12.000,00	9.425,02	78,5
100 20 030 35	Izdaci za pošt. i dostavu pošiljaka	50.000,00	45.372,00	90,7
	UKUPNO IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	62.000,00	54.797,02	88,4
100 20 040 15	Izdaci tiskanja	5.000,00	26.283,25	525,6
100 20 040 45	Izdaci seminara i struč. savjetovanja	10.000,00	3.415,00	34,2
100 20 040 85	Izdaci za priručnike i časopise	10.000,00	9.889,90	98,9
	UKUPNO IZDACI ZA INFORMIRANJE	25.000,00	39.588,15	158,4
100 20 050 15	Izdaci dnevnica za službena putovanja	20.000,00	5.995,48	30,0
100 20 050 25	Izdaci prijevoza za službena putovanja	20.000,00	11.264,78	56,3
100 20 050 55	Izdaci za smještaj za službena putovanja	10.000,00	5.242,16	52,4
	UKUPNO IZDACI ZA SLUŽ. PUTOVANJA	50.000,00	22.502,42	45,0
100 20 080 75	Izdaci unajmljivanja prostora -deponija	100.000,00	144.606,00	144,6
100 20 080 85	Izdaci unajmljivanja prosotra - tržnica	50.000,00	56.985,92	113,9
	UKUPNO IZDACI ZA UNAJMLJIVANJE	150.000,00	201.691,92	134,46
100 30 010 00	Tekuće održavanje motornih vozila	5.000,00	5.901,19	118,02
100 30 010 15	Izdaci za mehaničke popravke motornih vozila	30.000,00	83.112,76	277
100 30 020 25	Izdaci za električne popravke	5.000,00		
100 30 010 45	Izdaci za sredstva za podmazivanje	10.000,00		
100 30 010 85	Ostali izdaci održavanja prijevoznih sredstava	35.000,00	26.633,83	76

1	2	3	4	5
100 30 010 35	Izdaci za gorivo	70.000,00	51.123,25	73,0
	UKUPNO IZDACI ZA TEK. ODRŽAVANJE PRIJEVOZ. SREDSTAVA	155.000,00	166.771,03	107,6
100 30 020 350	Izdaci za električne popravke	5.000,00	1.276,00	25,2
100 30 020 351	"Pakel" održavanje kompjuterskog programa	20.000,00	12.210,00	61,1
	UKUPNO ZA TEKUĆE ODRŽ. OPREME	25.000,00	13.886,00	55,5
100 30 030 15	Izdaci za zidarske popravke	10.000,00		0,0
100 30 030 25	Izdaci za stolarske popravke	10.000,00	7.540,00	75,4
100 30 030 35	Izdaci za bojanje	5.000,00		0,0
100 30 030 65	Izdaci čišćenja	5.000,00	399	8,0
100 30 030 95	Ostali izdaci održavanja opreme	7.000,00	50,00	0,7
100 30 040 00	Izdaci cesta i pristaništa		12.817,00	
	UKUPNO ZA TEKUĆE ODRŽ. ZGRADE	37.000,00	7.989,00	21,6
100	UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	1.548.000,00	1.501.137,45	98,2
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
200 40 010 25	Izdaci platnog prometa ZAP-a	10.000,00	17.896,31	179,0
200 40 050 15	Izdaci reprezentacije	50.000,00	17.737,50	35,5
200 40 020 45	Izdaci za kamate na zajam	5.000,00	13.390,47	267,8
	UKUPNO FINANCIJSKI IZDACI	65.000,00	48.964,28	75,3
200 80 030 00	Izdaci za tuzemne članarine	4.000,00	2.740,44	68,5
200 80 060 25	Izdaci za odvjetničke usluge		71.910,00	
200 80 060 55	Intelektualne usluge	3.000,00	5.365,00	178,8
200 80 060 35	Izdaci za usluge vještačenja		6.468,00	
200 80 065 15	Izdaci za radna odjela	70.000,00	6.438,48	
200 80 070 02	Liječnički pregled	4.000,00		0
200 80 070 03	Pokazne karte za učenike	60.000,00	33.993,00	56,7
200 80 070 04	Nepoznati nal. zap. u ZAP-u	100.000,00	116.552,10	116,6
200 80 070 05	Povrat preplaćenog poreza na kuće za odmor	1.000,00		0
200 80 070 07	Povrat preplaćenog poreza na tvrtku	1.000,00	732,4	73,2
200 80 070 08	Povrat prepl. poreza po godišnjem obračunu	1.000,00	7.615,18	761,5
200 80 070 10	Naknada za rad POVJERENIKA	30.000,00	38.610,00	128,7
200 80 070 12	Troškovi izbora	28.000,00	42.801.00	152,8
200 80 070 13	Ostali nespomenuti izdaci i usluge	2.000,00	6.668,30	333,4
200 80 070 25	Izdaci za sadnice ukrasnog bilja	46.000,00	10.183,00	22,1
	UKUPNO NESPOMENUTI IZDACI	350.000,00	344.788,27	98,5
200	UKUPNO VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	415.000,00	393.752,55	94,9

1	2	3	4	5
300	TEKUĆI TRANSFERI			
300 10 010 00	Transferi za pomoć obiteljima	30.000,00	27.800,00	92,6
300 10 090 15	Transferi neprofitnim organizacijama	38.000,00	32.515,21	85,5
300 10 100 15	Transferi vjerskim organizacijama	70.000,00	3.834,20	5,5
300 10 120 001	Program poticanja športa boćarski klub "Vir"	30.000,00		0,0
300 10 120 002	Program poticanja športa nogometni klub Vir	80.000,00	17.660,76	22,1
300 10 120 101	Potpora političkim strankama	66.000,00	30.000,00	45,5
300 10 120 102	Naknada vijećnicima i poglavarstvu	27.000,00		
300 10 120 150	Tran. udruž. građana za lučice, rive i marine	30.000,00	28.497,75	94,9
300 10 120 151	Program prom. kul. Tamburaški i Folk. orkestar	100.000,00	94.713,59	94,7
300 10 102 201	Donacija za uređenje ambulante u mjestu	23.000,00	23.298,60	101,3
300 10 120 202	Uređenje tržnice	21.000,00	32.840,24	156,4
300 30 160 15	Ostali tekući transferi	3.000,00	4.392,81	146,4
300	UKUPNO TRANSFERI UDRUŽ. GRAĐANA	518.000,00	295.553,16	57,1
500	OSTALI TEKUĆI TRANSF. I POTPORE			
500 10 060 45	Transferi za JP "Čistoća"	40.000,00	95.778,79	239,4
500	UKUPNO JP "ČISTOĆA"	40.000,00	95.778,79	239,4
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			
600 30 010 00	Namještaj (ormari, stolovi i stolice)	15.000,00		0
600 30 020 00	Kompjutori, pisaći strojevi	3.000,00		0
600 30 100 15	Ostali namještaj i oprema	14.000,00	4.934,20	
600 30 040 00	Telefonska centrala		3.476,80	
	UKUPNO UREDSKI NAMJEŠ. I OPREMA	32.000,00	8.411,00	26,3
600 40 040 15	Kamion za odvoz smeća	260.000,00	0,00	0,0
600 40 040 00	Osobni automobil	43.000,00	0,00	
600 50 080 15	Ostala nespomenuta oprema i strojevi	5.000,00	4.262,89	85,2
	UKUPNO PRIJEVOZNA SREDST. U DRŽAV. VLASN.	308.000,00	4.262,89	1,4
600 70 030 152	Prostorni planovi	20.000,00	599,50	3,0
600 70 050 50	Nova katastarska izmjera	1.590.000,00	1.934.944,10	121,7
600 70 050 55	Stručne procjene i recenzije	30.000,00		0
	UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA	1.640.000,00	1.935.543,60	118,0
600 80 010 15	Izgradnja cesta - komunalna	700.000,00	941.200,00	134,5
600 80 010 25	Tamponiranje lokalnih puteva	70.000,00	9.426,41	13,5
600 80 030 00	Izgradnja crkve Sv. Ivana u groblju	200.000,00	217.633,33	108,8
600 80 070 15	Građevinski materijal	80.000,00	28.812,95	36,0
600 80 080 15	Izgradnja zida u groblju	40.000,00	52.275,82	130
	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	1.090.000,00	1.249.348,51	114,6

1	2	3	4	5
600	UKUPNO NABAVKA KAPIT. SREDSTAVA	3.070.000,00	3.197.565,00	104,2
	UKUPNO RASPOREĐENI RASHODI	5.571.000,00	5.483.786,95	98,4
	SREDSTVA REZERVE	30.000,00		0
800	DANI DRŽ. ZAJMOVI I UDIO U GLAVN.			
800 10 040 15	Dani zajmovi dep. i fin. ban.		33.930,00	
800 10 050 15	Dani ostali tuzemni zajmovi			
800	UKUPNO DANI ZAJMOVI	0,00	33.930,00	
810	AMORTIZACIJA DANIH ZAJMOVA			
810 10 030 15	Otplata tuzemnih zajmova	300.000,00	300.000,00	100,00
810 10 040 15	Otplata zajmova danih poslovnim bankama			
810	UKUPNO AMORTIZACIJA DANIH ZAJM.	300.000,00	300.000,00	100,00
900 10 040 355	DUG PO KREDITU		323.164,00	
	R A S H O D I		5.540.881,00	

Na temelju članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 20. ožujka 1998. godine, donijeloje slijedeću

ODLUKU
o porezu na reklame

1. Porez na reklame plaćaju pravne i fizičke osobe koje ističu reklame najavnim mjestima na području Općine Vir.

2. Porez na reklame ne plaća se za reklame objavljene u tisku i drugim javnim medijima.

3. Pravne i fizičke osobe koje ističu reklame najavnim mjestima obvezne su dostaviti podatke o mjestu gdje se ističu i o broju istaknutih reklama do 31. ožujka u godini za koju se porez razrezuje. Porez na reklame plaća se u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja o razrezu poreza.

4. Porez na reklame plaća se u godišnjem iznosu od 80 DEM u kunskoj protuvrijednosti za prvu reklamu a za svaku slijedeću u visini od 50 DEM u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju NBH na dan razreza poreza.

5. Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 410-01/98-01/07
Ur.broj: 2198-12-98-1
Vir, 20. ožujka 1998. godine

Predsjednik:
Karmelo Olić

Na temelju članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 20. ožujka 1998. godine, donijeloje slijedeću

ODLUKU
o porezu na potrošnju

1. Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

2. Obveznik poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge.

3. Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskom objektu.

4. Stopa poreza na potrošnju iznosi 2% od osnovice na koju se porez plaća..

5. Porezni obveznici dužni su dva puta mjesečno obračunavati i plaćati porez na potrošnju. Obračun poreza dostavlja se odsjeku za financije Upravnoga odjela Općine Vir.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:410-01/98-01/08
Ur.broj :2198-12-98-1
Vir, 20. ožujka 1998. godine

Predsjednik:
Karmelo Olić

Na temelju članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 20. ožujka 1998. godine, donijeloje slijedeću

ODLUKU

1. Porez na kuće zaa odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici odnosno korisnici kuća za odmor u Općini Vir.

2. Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 2 DEM po četvornom metru korisne površine u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju NBH na dan utvrdivanja obveze Strani državljani plaćaju porez na kuće za odmor od 3 DEM po četvomom metru korisne površine u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obveze.

3. Porez na kuće za odmor plaća se u godišnjem iznosu.

4. Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade koja se koristi sezonski ili povremeno. Kućom za odmor smatra se i odmarallište. Kućom za odmor ne smatra se gospodarska zgrada koja služi za smještaj strojeva, alata i sl.

5. Vlasnici odnosno korisnici kuća za odmor dužni su dostaviti podatke o svojoj kući za odmor (mjesto gdje se nalazi, korisna površina objekta te druge podatke potrebne za utvrđivanje poreza.) Porezni obveznici dužni sudostaviti podatke za novosagrađene objekte kao i promjene u kvadraturu već prijavljenih objekata najkasnije do 31. ožujka 1998. godine za koju se porez razrezuje. Ukoliko u tijeku godine dode do promjene danih podataka obveznici su dužni bez odgode izvjestiti o tomu tijelo nadležno za razrez poreza (odsjeku za financije Upravnog odjela Općine Vir).

6. Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor oštećene ratnim razaranjima dok se ne saniraju i za vrijeme dok su u njima smješteni izbjeglice i prognanici povratnici.

   Porez na kuće za odmor ne plaćaju vlasnici kuća koji su podrijetlom iz Vira a kojima je mjesto prebivališta izvan područja Vira.

   Porez na kuću za odmor ne plaćaju obitelji poginulog branitelja domovinskog rata (roditelji, bračni drug, djeca).

7. Ova odluka stupa na snagu danom njene objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 410-01/98-01/09
Ur.broj: 2198-12-98-1
Vir, 20. ožujka 1998. godine

Predsjednik:
Karmelo Olić

Na temelju članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 20. ožujka 1998. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU
o porezu na tvrtku odnosno naziv

1. Porez na tvrtku odnosno naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit.

2. Pravne i fizičke osobe iz točke 1. ove odluke obvezne su dostaviti podatke o tvrtki odnosno naziv odsjeku za financije Upravnoga odjela Općine Vir najkasnije do 31. ožujka godine u kojoj se porez razrezuje. Porez na tvrtku odnosno naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

3. Porez na tvrtku odnosno naziv plaća se u iznosu od 150 DEM u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju NBH na dan razreza poreza.

4. Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 410-01/98-01/00
Ur.broj: 2198-12-98-1
Vir, 20. ožujka 1998. godine

Predsjednik:
Karmelo Olić

Na temelju članka 5. i 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 20. ožujka 1998. godine, donijeloje slijedeću

ODLUKU

1. Pristupa se izradi grba i zastave Općine Vir.

2. Konstatira se daje "HERALDIC ART" d.o.o. Rijeka izabran kao najpovoljniji ponuditelj za izradu idejnoga rješenja grba i zastave Općine Vir.

3. OPIS GRBA:
   Grb je u obliku štita. U plavom polju nalazi se zlatni tanjur s glavom Svetog Ivana Krstitelja kojaje srebrne boje. Plavo polje obrubljeno je crnim rubom.

   OPIS ZASTAVE:

Zastava je tamnoplave boje , omjera dužine i širine 2:1 u skladu sa zadanim standardima i sa državnom zastavom. Na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano. Dimenzije grba su 2/3 zastave a obrubljen je zlatnom (žutom) bojom.

4. Grb i zastavu Općine Vir mogu koristiti pravne i fizičke osobe uz slijedeće uvjete.

   - pravne osobe mogu u svoje ambleme uvrstiti i grb Općine Vir (turistička zajednica, športske organizacije, kultumo-umjetnička društva i sl.),

   - moguća je izrada suvenira i drugih predmeta koji će u sebi sadržavati grb Općine Vir (uporaba grba u komercijalne svrhe)

   - u drugim sličnim slučajevima.

   Za uporabu grba Općine Vir mora se pribaviti suglasnost predstavničkoga tijela Općine Vir.

   Zastava Općine Vir izlaže se na svim javnim ustanovama za dane blagdana i državnih praznika.

   Zastava se može izložiti i u druge svrhe (svadbe, razna slavlja i sl.).

5. Ovu odluku dostaviti Ministarstvu uprave - Povjerenstvu za davanje odobrenja za grb i zastavu.

6. Ovu odluku objaviti u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-01/98-01/10
Ur.broj: 2198-12-98-1
Vir, 20. ožujka 1998. godine

Predsjednik:
Karmelo Olić

Na temelju članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 20. ožujka 1998. godine donijeloje slijedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Detaljni plan uredenja prostora uvale Luka u Viru.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljni razlog donošenja detaljnoga plana uređenja uvale Luka je potreba za legalizacijom postojećeg stanja te dovršetka uređenja čitavoga prostora. Detaljni plan je urađen po zahtjevu i na teret "Zadarkomerca" Rent a car Zadar u cilju ishodovanja lokacijske dozvole i prava ishođenja koncesije na korištenje dijela obale. Plan je uradio Zavod za urbanizam Zadar, a isti je stavljen na javni uvid od 1. do 15. ožujka 1998. godine, u prostorijama Općine Vir. O mjestu i vremenu trajanja javnoga uvida javnost je obavještena putem oglasa objavljenih na više mjesta u Viru. Na prijedlog plana nije bilo primjedaba niti prijedloga pa tako nije bilo smetnji za donošenje odluke kao u izreci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-01/98-01/08
Ur.broj: 2198-12-98-1
Vir, 20. ožujka 1998. godine

Predsjednik:
Karmelo Olić

Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara (N.N. 58/93), te članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće Općine Vir na sjednici održanoj 21. svibnja 1998. godine, donijelo je

PLAN I PROGRAM MJERA
zaštite od požara u općini Vir

Ovim planom i programom utvrđuju se mjere kontrole provedbe propisanih i navedenih mjera zaštite od požara na području Općine Vir.

U tu svrhu utvrđuju se slijedeće aktivnosti:

1. Požarno preventivni pregledi u trgovačkim i ugostiteljskim radnjama, u privatnim autokampovima, na šumskim i poljoprivrednim površinama. Ovlašteni djelatnik Općine Vir zadužen je posebice za kontrolu u šumi i na području naselja Radovanjica (borovi) gdje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Ovlašteni djelatnik dužan je u ljetnom periodu vršiti stalnu kontrolu (neposrednim prisustvom) te zabranjivati nekontrolirani i neovlašteni pristup i boravak na tim površinama u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara. Isto tako dužan je upozoriti nazočne osobe da se ne smije paliti vatra, bacati opuške od cigareta i sl., te zabraniti sve druge radnje koje bi mogle prouzročiti požar.

2. U slučaju nastanka požara ovlašteni djelatnik će hitno izvjestiti vatrogasnu službu te angažirati mještane na lokalizaciji požara dok ne stignu vatrogasne postrojbe.

3. Ukoliko osobe koje borave na području na kojemu postoji opasnost od izbijanja požara ne postupe po naređenju djelatnika Općine te nastave sa radnjama koje bi mogle prouzročiti požar, djelatnik je dužan

dojaviti u Općinu odnosno u policijsku postaju u Ninu.

Program mjera zaštite od požara u Općini Vir

4. U cilju spriječavanja izbijanja požara odnosno ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave o eventualnom požaru osigurati će se stalno dežurstvo na ugroženim područjima (šuma, Radovanjica).

KLASA: 511-01/98-01/12
UR.BROJ: 2198-12/98-1
Vir, 21. svibnja 1998. godine

Predsjednik:
Karmelo Olić

Temeljem članka 11. Statuta Općine Vir , Općinsko vijeće na sjednici održanoj 21. svibnja 1998. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. Radovi na rekonstrukciji i proširenju prometnice na relaciji Vir-Lozice i Put krčevine povjeravaju se poduzeću "MARAŠ" d.o.o. iz Vrsi kao najpovoljnijem ponuditelju.

2. Ukupna cijena radova po ponudi iznosi 1.083.755,77 kuna.

3. Ovlašćuje se načelnik Općine Vir da sa poduzećem iz točke 1. ove odluke zaključi ugovor radi reguliranja međusobnih prava i obveza.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa: 021-01/98-01/11
Ur.broj: 2109-12-98-1
Vir, 21. svibnja 1998. godine

Predsjednik:
Karmelo Olić

Temeljem članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti te članka 11. Statuta Općine Vir, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 21. svibnja 1998. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU
o radnom vremenu u ugostiteljstvu

1. Ovom odlukom utvrđuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim objektima na podmčju Općine Vir te mjerila za drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte.

2. Objekti za smještaj putnika i turista (hoteli, moteli i dr.) rade svaki dan u vremenu od 0,00 -24,00 sata.

3. Za rad ugostiteljskih objekata iz skupine RESTORANI (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzerija, bistro, slastičarnica, restoran brze prehrane, objekt brze prehrane), skupine BAROVI (kavana, noćni klub, noćni bar, dico klub, disco bar, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba) radno vrijeme se određuje kao ljetno i zimsko. Ljetno radno vrijeme računa se od 1. lipnja do 1. listopada, a zimsko od 1. listopada do l. lipnja.

4. U ljetno radno vrijeme ugostiteljski objekti mogu raditi kako slijedi:

   - restorani, gostionice, slastičarnice, kavane, caffe bar, zdravljak, pivnice, sneck bar, pizzerie i dr. - od 06 do 2,30 sati
   - fast food - od 06 do 04 sata

   Radno vrijeme na otvorenom prostoro uz ugostiteljske objekte (terase) završava se najkasnije u 24,00 sata. Glazba u ugostiteljskim objektima nakon 24,00 sata mora biti tako stišana da ne remeti noćni mir građana.

5. U zimsko radno vrijeme ugostiteljski objekti iz točke 4. ove odluke mogu raditi od 6,00 do 23,00 sata.

6. Iznimno od točke 4. i 5. disco bar i noćni bar radi i u ljetnom i u zimskom radnom vremenu od 20,00 do 3,00 sata.

7. Ugostitelji imaju pravo na jedan slobodni dan u tjednu. Raspored radnog vremena unutar radnog vremena iz točke 4. i 5. ugostitelji sami određuju s tim da su dužni raditi najmanje sedam sati dnevno.

8. Raspored dnevnog radnog vremena i slobodan dan mora biti istaknuto na vidnom mjestu .

9. Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi vlasnikje dužan o tomu izvjestiti Poglavarstvo Općine Vir, a obavjest mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

10. Poglavarstvo Općine Vir može iznimno, na zahtjev vlasnika ugostiteljskog objekta, odobriti da pojedini ugostiteljski objekt radi drukčije od radnog vremena određenog ovom odlukom.

11. Svi ugostiteljski objekti uoči blagdana Božića i Nove godine mogu raditi bez ograničenja radnog vremena.

12. Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIR

Klasa:335-01/98-01/11
Ur.broj 2198-12-98-1
Vir, 21. svibnja 1998. godine

Predsjednik:
Karmelo Olić

IZDAVAČ: ZADARSKA ŽUPANIJA

Tisak: FG Grafika, Zadar, 1998.