SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 2. ZADAR, 20. ožujak 1998. GODINE GODINA: V.

S A D R Ž A J:

AKTI OPĆINE BIBINJE

Proračun Općine Bibinje za 1998. godinu 3
Odluka o izmjenama o dopunama Odluke o utvrđivanju naknade za odvoz kućnog smeća 8
Odluka o utvrđivanju smanjenja kastarskog prihoda na području općine Bibinje 8

AKTI OPĆINE JASENICE

Godišnji obračun proračuna Općine Jasenice za 1997. godinu 9
Proračun Općine Jasenice za 1998. godinu 13

AKTI GRADA PAGA

Ispravak 2. izmjene i dopune Proračuna Grada Paga za 1997. g 21
Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju cijena usluga Dječjeg vrtića u Pagu 21
2. izmjenu i dopunu Proračuna Grada Paga za 1997. godinu 21
Proračun Grada Paga za 1998. godinu 30
Odluka o izvršenju Proračuna Grada Paga za 1998. godinu 38

AKTI OPĆINE POLAČA

Izmjene i dopune Proračuna općine Polača za 1997. godinu (rebalans) 41
Odluka o privremenom financiranju općine Polača za razdoblje siječanj - ožujak 1998.godine 46
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Polača 50
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vlastitog pogona općine Polača za obavljanje komunalnih djelatnosti 51
Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Poglavarstva općine Polača 53
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini komunalne naknade 53
Odluka o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama 54

AKTI OPĆINE POLIČNIK

Izmjene i dopune Proračuna Općine Poličnik za 1997. godinu 59
Godišnji obračun Proračuna Općine Poličnik za 1997. godinu 62
Odluka o izboru i imenovanju povjerenika Općinskog Odbora "Crvenog križa" Općine Poličnik 64

AKTI OPĆINE POVLJANA

Izmjena i dopuna Proračuna Općine Povljana za 1997. godinu 65
Privremeni proračun Općine Povljana za razdoblje od 01. 01. do 31. 03. 1998. godine 70
Odluka o reguliranju naknade za rad Vijećnika i članova Poglavarstva 74
Odluka o visini poreza na kuće za odmor 75
Odluka o donošenju provedbenog urbanističkog plana Povljana - 1. izmjena i dopuna 75

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Odluka o izboru Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća općine Privlaka 93
Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća općine Privlaka 93
Odluka o izboru Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća općine Privlaka 93
Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Privlaka 94
Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Privlaka 94
Odluka o izboru općinskog načelnika općine Privlaka 94
Odluka o visini zakupnine za korištenje javnih površina 94
Odluka 95
Odluka 95
Odluka 96
Odluka 96
Odluka 96
Odluka 96
Odluka 96
Odluka 96

Odluka 97
Odluka 97
Godišnji obračun Proračuna općine Privlaka za 1997. g 97
Proračun općine Privlaka za 1998.g 104
Odluka o komunalnoj naknadi 111
Pravilnik o kreditiranju, stipendiranju i odobravanju drugih oblika pomoći učenicima i studentima 113

AKTI OPĆINE RAŽANAC
Izmjene i dopune Proračuna za 1997. g. 119
Privremeni Proračun za 1998. g. 125
Odluka o komunalnoj naknadi 130
Odluka o komunalnom redu 131

AKTI OPĆINE SUKOŠAN
Odluka o komunalnoj naknadi 143
Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Sukošan 145
Odluka o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru i donošenju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Sukošan 148
Izvješće o stanju u prostoru Općine Sukošan 148
Program mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Sukošan 150
Odluka o komunalnom doprinosu 153
Odluka o porezu na kuće za odmor 155
Odluka o imenovanju pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sukošan 155

AKTI OPĆINE ŠKABRNJA
Izmjene i dopune Proračuna Općine Škabrnja za 1997. godinu 157
Proračun o privremenom financiranju Općine Škabrnja za prva tri mjeseca 1998. godine 165
Odluka o izboru članova općinskog Poglavarstva 173
Odluka o kupnji zemljišta za proširenje groblja 173

AKTI OPĆINE TKON
Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Tkon 175
Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon 184
Odluka o uknjižbi prava vlasništva Općine Tkon na nekretninama 188
Odluka o posebnom interesu darovanja Ambulante Tkon Zadarskoj županiji 190
Odluka o programu mjera uređenja građevinskog zemljišta 190
Zaključak 191
Izvješće o stanju s programom mjera zaštite okoliša 191
Odluka o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela te članovima Općinskog poglavarstva 193
Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Tkon 194
Odluka o visini cijene odvoza smeća u Općini Tkon 200
Odluka o visini komunalne naknade po jedinici površine prostora 201

AKTI OPĆINE VIR
Odluka o izboru članova Nadzornoga odbora Društva s ograničenom odgovirnošću "VirKom" za komunalne djelatnosti, turizam trgovinu i građevinarstvo 203
Odluka o imenovanju direktora Društva s ograničenom odgovornošću "VirKom" za komunalne djelatnosti, turizam, trgovinu i građevinarstvo 203
Odluka 203
Izvješće o stanju u prostoru Općine Vir 203
Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Vir 206

AKTI OPĆINE ZEMUNIK
Odluka o proglašenju Dana općine Zemunik Donji 211
Odluka o imenovanju članova Općinskog poglavarstva 211
Odluka o imenovanju vijećnika koji će prisustvovati prilikom sklapanja braka 211
Odluka o osnivanju Odbora za pritužbe i prijedloge građana 211
Statut Općine Zemunik Donji 212
Poslovnik Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji 219
Izmjene i dopune Proračuna Općine Zemunik Donji za 1997. godinu 228
Proračun Općine Zemunik Donji za 1998. godinu 235
Odluka o komunalnoj naknadi 242

AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem članka 4. i 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 9. sjednici dana 8. prosinca 1997. godine, donijelo je

PRORAČUN
Općine Bibinje za 1998. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Bibinje za 1998. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

	Bilan. prih. i izdataka	Račun financ.	Ukupno Proračun
PRIHODI	2.013.000	-	2.013.000
IZDACI	2.013.000	-	2.013.000
RAZLIKA	-	-	-

Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, kako slijedi:

A. PRIHODI

Skup	Podskup	Odjeljak	O P I S	SVOTA U KUNAMA
	PRIHODI OD POREZA			1.018.000
000	Porezi na dohodak i na dobit			755.000
000	10		Porezi na dohodak	750.000
000	20		Porezi na dobit	5.000
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA			220.000
015	40		Povremeni porezi na imovinu	130.000
015	40		010 Porez na promet nekretnina	130.000
015	50		Ostali stalni porezi na imovinu	90.000
015	50		010 Ostali stalni porezi na imovinu - porez na kuće za odmor	90.000
020			Tuzemni porezi na promet proizvoda i usluga	43.000
020	20		Porezi na posebne usluge	33.000
020	20		010 Porez na tvrtku, odnosno naziv	30.000
020	20		010 10 Postavljanje naziva tvrtke na posl. objekt., jav. površ.	2.000
020	20		010 20 Reklame	1.000
020	30		Porez na potrošnju	10.000
020	30		010 Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoh. pića	10.000
	NEPOREZNI PRIHODI			735.000
035	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine			65.000
035	30		Ostali prihodi od imovine	65.000
035	30		080 Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	60.000
035	30		090 Naknada za uporabu javnih površina	5.000
045	Prihodi po posebnim propisima			250.000
045	20		Ostali prihodi po posebnim propisima	250.000

045	20	030 Komunalni doprinosi i druge naknade (komunalna naknada) utvrđeni posebnim zakonom	250.000
050	Ostali neporezni prihodi		420.000
050	10	030 Ostali općinski prihodi (zakupnine i drugi prihodi)	220.000
050	30	Općinske naknade	200.000
050	30	070 Naknade za odvoz kućnog smeća	200.000
	POTPORE		260.000
065	Potpore		260.000
065	10	Potpore iz inozemstva	50.000
065	20	Potpore iz ostalih sektora (Županija, ostale jedinice i dr.)	210.000
	UKUPNO PRIHODI		2.013.000

B. IZDACI

Skup	Podskup	Odjeljak	O P I S	SVOTA U KUNAMA
100	IZDACI POSLOVANJA			593.000
	10		Izdaci za zaposlene	255.000
	20		Izdaci za utrošak materijala, energije, komunalije i dr. usluge	210.000
	30		Izdaci za tekuće održavanje	128.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			313.000
	20		Izdaci za školstvo	10.000
	30		Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	170.000
	40		Financijski izdaci	10.000
	80		Ostali nespomenuti izdaci	123.000
300	TEKUĆI TRANSFERI			405.000
	10		Tekući transferi građ. kućanstvima, nefinan. organiz., neprofit. organiz., udrženjima građ. i polit. organiz. i ostali transferi	405.000
600	NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA			232.000
	30		Uredski namještaj i oprema	6.000
	50		Tvornička postrojenja i oprema	25.000
	80		Izgradnja kapitalnih objekata	161.000
	90		Investicijsko održavanje	40.000
700	KAPITALNI TRANSFERI			340.000
800	DANI ZAJMOVI			60.000
900	DRŽAVNI DUG			20.000
950	STALNA PRIČUVA			50.000
	UKUPNO IZDACI			2.013.000

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci proračuna u svoti od 2.013.000,00 kn raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Skup	Podskup	Odjeljak	O P I S	SVOTA U KUNAMA
010			JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - URED NAČELNIKA	
100			IZDACI POSLOVANJA	593.000
100	10		Izdaci za zaposlene	255.000
100	10	010	Osnovne bruto plaće i nadnice	235.000
100	10	020	Naknade plaća i nadnica	10.000
100	10	050	Naknade troškova zaposlenih	10.000
100	20		Izdaci za utrošak materijal, energije, komunalne i ostale usluge	210.000
100	20	010	Izdaci za energiju (javna rasvjeta) i komunalne usluge	150.000
100	20	020	Izdaci za uredski materijal	12.000
100	20	030	Izdaci za komunalije	10.000
100	20	040	Izdaci za informiranje	10.000
100	20	050	Izdaci za službena putovanja	15.000
100	20	060	Izdaci za osiguranje	13.000
100	30		Izdaci za tekuće održavanje	128.000
100	30	010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	5.000
100	30	020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	8.000
100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000
100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	30.000
100	30	060	Izdaci za tekuće održavanje lučica	30.000
100	30	080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja (obale, plaža, javna rasvjetna tijela i dr.)	45.000
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	313.000
200	20		Izdaci za školstvo	10.000
200	20	030	Izdaci za programe u osnovnoškoskom obrazovanju	10.000
200	30		Izdaci za očuvanje čovjekove okoline - ostali izdaci - odvoz kućnog otpada	170.000
200	40		Financijski izdaci	10.000
200	40	010	Izdaci platnog prometa i za bankarske usluge	4.000
200	40	020	Izdaci za tuzemne kamate	1.000
200	40	050	Izdaci reprezentacije	5.000
200	80		Ostali nespomenuti izdaci	123.000

200	80	010	Izdaci naknade za reviziju	2.000
200	80	030	Izdaci za tuzemne članarine	3.000
200	80	060	Izdaci za intelektualne usluge (autorski honorari, usluge vještačenja i dr.)	2.000
200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	116.000
200	80	070 15	Ostali nespomenuti izdaci:	
			- tiskanje "Talina"	40.000
			- kulturno-športsko bibinjsko ljeto	10.000
			- novogodišnji i božićni blagdani	5.000
			- mjesni zavičajni Muzej	6.000
			- Dan Općine	5.000
			- stalna pričuva - korištenje sredstava	50.000
300	TEKUĆI TRANSFERI			405.000
300	10		Tekući transferi građanima, kućanstvima, i nefinancijskim organizacijama	405.000
300	10	010	Transferi za pomoć obiteljima	10.000
300	10	020	Transferi za pomoć invalidima	5.000
300	10	060	Transferi za pomoć u slučaju nepogoda	5.000
300	10	090	Transferi neprofitnim organizacijama	150.000
300	10	090 15	Transfer Općinskom društvu hrvatskog crvenog križa	30.000
300	10	090 25	Transfer Osnovnoj školi Stjepana Radića - za Dječji vrtić "Leptirići"	120.000
300	10	120	Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama	235.000
300	10	120 15	Transfer NK "Bibinje"	70.000
300	10	120 25	Transfer OK "Goran"	50.000
300	10	120 35	Transfer ŠK "Goran"	40.000
300	10	120 45	Transfer KUD "I. G. Kovačić"	35.000
300	10	120 55	Transfer Udruzi mladeži Bibinja "Exit"	20.000
300	10	120 55	Transfer UHDRR	15.000
300	10	120 65	Transfer OO HDZ-a	5.000
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			232.000
600	30		Uredski namještaj i oprema	6.000
600	50		Tvornička postrojenja i oprema	25.000
600	50	040	Elektroinstalacije (stupovi i žarulje javne rasvjete)	25.000
600	80		Izgradnja kapitalnih objekata	161.000
600	80	010	Izgradnja cesta	60.000
600	80	070	Građevinski radovi - na novom groblju	50.000
600	80	080	Izgradnja ostalih građ. objekata - početak izgradnje mrtvačnice	51.000
600	90		Investicijsko održavanje	40.000

600	90	020	Investicijsko održavanje posl. zgrada	10.000
600	90	090	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (poljski putovi)	30.000
700	KAPITALNI TRANSFERI			340.000
700	40	040	Kapitalni transferi ostalim državnim razinama (izgradnja školske dvorane)	340.000
800	DANI ZAJMOVI			60.000
800	10		Dani tuzemni zajmovi	60.000
800	10	020	Dani zajmovi građanima (učenički i studentski krediti)	60.000
900	DRŽAVNI DUG			20.000
900	10	040	Kratkoročni zajmovi (kupnja automobila)	20.000
950	STALNA REZERVA			50.000
	SVEUKUPNO IZDACI PRORAČUNA			2.013.000

Članak 4.

Nositelji Proračuna je Općinsko poglavarstvo Općine Bibinje.

Članak 5.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 6.

Sredstva za naknade isplatiti će se korisnicima sukladno zakonskim i drugim propisima.

Članak 7.

Slobodna sredstva Proračuna Ured načelnika, može plasirati u obliku pozajmice ili depozita, pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Sredstvima u visini 60% stalne proračunske pričuve Ured načelnika samostalno upravlja. Slobodna sredstva stalne proračunske pričuve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Članak 9.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinskog poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem - pozajmicom kod druge jedinice lokalne samouprave ili dugoročnim zaduživanjem kod poslovnih banaka ili drugih jedinica lokalne samouprave

Članak 10.

Općinski načelnik može raspolagati sredstvima stalne proraučunske pričuve u iznosu do 10.000 kuna.

Članak 11.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnost pojedinog korisnika, što zahtijeva i povećana sredstava, ili se utemelji novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće proračunske pričuve.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji djelokrug ili nadležnost pojedinog korisnika što zahtijeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u stalnu proračunsku pričuvu ili na korisnika koji preuzme obavljanje njegovih poslova.

Članak 12.

Izgradnju kapitalnih objekata odobrava Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 13.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Županije zadarsko-kninske", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1998. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 400-01/97-01/43
Ur.broj: 2198/02-1/1-97-1
Zadar, 8. prosinca 1997. godine

PREDSJEDNIK:
Josip Bralić

Temeljem članka 18 Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95 i 70/97), i članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 11. sjednici dana 18. veljače 1998. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama o dopunama Odluke o utvrđivanju naknade za odvoz kućnog smeća

Članak 1.

U Odluci o utvrdivanju naknade za odvoz kućnog smeća ("Službeni vjesnik Županije zadarsko-kninske", broj: 2/95 i 4/95), članak 3. mijenja se i glasi:

"Obveznici iz članka 1. ove odluke plaćaju mjesečnu naknadu za odvoz kućnog smeća u slijedećim iznosima, i to:

1. vlasnici obiteljskih kuća-kućanstvo	25,00 kn
2. Osnovna škola Stjepana Radića Bibinje	52,00 kn
3. Dječji vrtić "Leptirići" Bibinje	42,00 kn
4. skladišta	0,70 kn po $1m^2$
5. uredi, ambulante	0,87 kn po $1m^2$
6. stolarske, krojačke, postolarsko-tapetarske, kovinotokarske i druge radnje	1,00 kn po $1m^2$
7. pekara	1,20 kn po $1m^2$
8. pošta, cvjećarnica	1,20 kn po $1m^2$
9. automehaničar, autolimar, autolakirer i sl.	2,60 kn po $1m^2$
10. prodavaonice, mesnice, restorani, točionice, kaffe bar	2,80 kn po $1m^2$

Vlasnici kuća za odmor-vikendaši plaćaju naknadu u godišnjem iznosu od 150.00 kn."

Članak 2.

Ova dluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivat će se od 1. ožujka 1998. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 363-01/98-01/
Urbroj:2198/02-1/1-98-1
Bibinje, 18. veljače 1998.

POTPREDSJEDNIK
Ivica Kinda

Temeljem članka 26. i 28. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 25/95, 52/95 i 106/96), i članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 10. sjednici dana 28. siječnja 1998. godine, donosi

O D L U K U
o utvrđivanju smanjenja kastarskog prihoda na području općine Bibinje

Članak 1.

Ovom odlukom utvršuje se iznos smnjenja kastastrskog prihoda na zemljišnim česticama katastarske općine Bibinje spram ukupnog katastarskog prihoda zemljišta.

Članak 2.

Temeljem utvrđene visine štete od strane Komisije za procjenu šteta utvrđuje se da je uslijed ratnih prilika - nemogućnosti obrađivanja zemljišta poradi miniranog polja od strane agresora na području katastarske općine bibinje smanjen prinos na velikom broju zemljišnih parcela, odnosno da je katastarski prihod smanjen za 75% spram ukupnog katastarskog prihoda zemljišta.

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u Službenom glasilu Zadarske županije a stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 410-01/98-01/01
Urbroj:2198/02-1/1-98-1
Bibinje, 28. siječnja 1998.

POTPREDSJEDNIK
Ivica Kinda

AKTI OPĆINE JASENICE

Temeljem članka 46. Stavak 4. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 17. stavak 4. i 5. Statuta Općine Jasenice, Općinsko vijeće Općine Jasenice, na svojoj 6. sjednici dana 28. veljače 1998. godine, donosi:

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Jasenice za 1997. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Utvrđuju se ukupni ostvareni prihodi u iznosu od 3.697.735,64 kn.

Utvrđuju se ukupni izvršeni rashodi u iznosu od 3.045.534,72 kn.

Utvrđuje se višak ostvarenih prihoda u odnosu na izvršene rashode u iznosu od 657.200,92 kn.

Članak 2.

Višak prihoda nad rashodima u iznosu od 657.200,97 kuna, raspoređuje se u korist Proračuna općine Jasenice za 1998. godinu.

II. POSEBNI DIO

Prihodi i rashodi proračuna po korisnicima i nositeljima sredstava, po osnovnim i potanjim namjenama sadrži:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM PRORAČUNU ZA 1997. GODINU

A. PRIHODI

O	P	I	S	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
skup.	podskup.	naziv		Sječ.-Pros.	Sječ.-Pros.	
1	2	3		4	5	6
000	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK			90.500,00	109.154,36	121,61
	10	Porezi na dohodak		90.000,00	108.575,48	120,64
	20	Porezi na dobit		500,00	578,88	115,78
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA			120.000,00	183.788,84	153,16
	10	Porez na kuće za odmor		40.000,00	63.747,12	159,37
	20	Porez na promet nekretnina		80.000,00	120.041,72	150,05
020	TUZEMNI POREZ NA PROMET PROIZV. I USL.			18.000,00	22.176,71	123,20
	20	Porez na tvrtku odnosno naziv		10.000,00	13.451,30	134,51
	20	Porez na reklamu		2.000,00	2.640,26	132,01
	30	Porez na potrošnju		6.000,00	6.085,15	101,42
035	NEOPOREZIVI PRIHODI			10.500,00	9.291,25	88,49
	10	Kamata Dalm. banke		500,00	982,47	196,49
	40	Zakupnina		10.000,00	8.308,78	83,09
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			300.000,00	290.766,97	96,92
	20	Komunalni dopirnosi i druge naknade		300.000,00	290.766,97	96,92
050	OSTALI NEOPOREZIVI PRIHODI			50.000,00	48.780,25	97,56
	30	Odvoz smeća		50.000,00	48.780,25	97,56
055	PRIHOD OD KAPITALNE IMOVINE			1.120.000,00	1.070.500,08	95,58
	10	Prodaja zemljišta		940.000,00	934.162,00	99,38
	20	Prodaja stanova		-	3.146,08	-
	50	Prodaja sek. sirovina		180.000,00	133.192,00	74,00

1	2	3	4	5	6
065	POTPORE				
	10	Potpore iz Župan. proračuna	265.000,00	271.394,00	102,41
	20	Potpore iz Držav. proračuna	1.536.000,00	1.536.000,00	100,00
	50	Prenesena sredstva	155.883,18	155.883,18	100,00
	UKUPNO PRIHODI		3.665.883,18	3.697.735,64	100,87

B. IZDACI

O	P	I	S	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
skup.	podskup.	naziv		Sječ.-Pros.	Sječ.-Pros.	
1	2	3		4	5	6
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE			812.282,00	723.742,55	89,10
		Izdaci za zaposlene		372.782,00	345.879,10	92,78
		Izdaci za materijal i usluge		207.000,00	182.835,08	88,33
		Izdaci za tekuće održavanje		232.500,00	195.028,37	83,88
200	OSTALA DOBRA I USLUGE			589.101,18	314.483,13	53,38
300	TEKUĆI TRANSFERI			108.500,00	100.000,00	92,17
600	NABAVKA STALNE KAPITALE IMOVINE			2.156.000,00	1.907.309,04	88,47
	UKUPNO IZDACI			3.665.883,18	3.045.534,72	83,08

II. POSEBNI DIO

O	P	I	S	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
poz.	skup.	podsk.	Naziv	Sječ.-Pros.	Sječ.-Pros.	
1	2	3		4	5	6
		RAZDJEL 1.	SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA			
	200	Tekući	vanjski izdaci			
		040	Ostali financijski izdaci	-	-	
1.		040	Naknade vijećnicima	10.000,00	-	-
2.		050	Izdaci reprezentacije	10.000,00	10.000,00	100,00
	Ukupno 200			20.000,00	10.000,00	50,00
	Ukupno razdjel 1.		(poz. 1-2)	20.000,00	20.000,00	50,00
		RAZDJEL 2.	SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPR.			
	100	Izdaci za dobra i	usluge			
		10	Izdaci za zaposlene			
3.		010	Osnovne bruto plaće	297.000,00	275.936,01	92,91
4.		040	Doprinosi poslodavca	61.182,00	56.855,09	92,93

1	2	3			4	5	6
5.			050	Naknade troš. za zaposlene	14.600,00	13.088,00	89,64
		20	Izdaci za materijalna dobra i usluge				
6.			010	Izdaci za energiju	25.000,00	24.754,58	99,02
7.			020	Izdaci za uredski materijal	15.000,00	11.291,77	75,28
8.			030	Izdaci za komunikacije	38.000,00	33.934,25	89,30
9.			040	Izdaci za prir. i časopise	2.000,00	2.402,00	120,10
10.			050	Izdaci za službena putovanja	50.000,00	46.998,82	94,00
11.			060	Izdaci za osiguranje	12.000,00	10.619,63	88,50
12.			080	Izdaci za unajmljivanje	30.000,00	25.938,00	86,46
		30	Izdaci za tekuće održavanje				
13.			010	Tekuće održ. prijev. sredstava	16.000,00	16.712,37	104,45
14.			030	Tekuće održavanje zgrada	500,00	-	
		Ukupno 100		Izdaci za dob. i usl. (poz. 3-14)	561.282,00	518.530,52	92,38
	200	Tekući vanjski izdaci za dobra i usluge					
		40	Financijski izdaci				
15.			010	Izdaci plat. prometa i ban. usl.	5.000,00	3.133,18	62,66
16.			050	Izdaci reprezentacije	50.000,00	51.786,66	103,57
		80	Ostali nespomenuti izdaci				
17.			060	Ugovor za autorske honorare i usluge agencija i servisa	16.000,00	14.804,00	92,53
18.			070	Ostali nesp. izdaci	180.000,00	179.458,22	99,70
		Ukupno 200		Ostala dobra i usl.(poz. 15-18)	251.000,00	249.182,06	99,28
	600	Nabavka kapitalnih sredstava					
		30	Uredski namještaj i oprema				
19.			020	Kompjuteri i pisaći strojevi	9.000,00	8.729,00	96,99
20.			040	Telefonski aparati i instalacije	30.000,00	10.511,47	35,04
		75	Nabavke zaliha				
21.			020	Nabavka sitnog inventara			
		Ukupno 600		Nabava kap.sreds.(poz. 19-21)	41.000,00	19.240,47	46,93
		Ukupno razdjel 2.		(poz. 3-21)	853.282,00	786.953,05	92,23
		RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA ŠPORT					
	300	Tekući transferi					
		10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama				
			120	Transferi udruženjima građana			
22.				NK "Jasenice"	40.000,00	36.500,00	91,25
23.				MNK "Rovanjska"	5.000,00	5.000,00	100,00

1	2	3		4	5	6
		Ukupno 300	Tekući transferi (poz.22-23)	45.000,00	41.500,00	92,22
		Ukupno razdjel 3.	(poz. 22-23)	45.000,00	41.500,00	92,22
		RAZDJEL 4.	SREDSTVA ZA UČENIKE I STUDENTE			
	300	Izdaci za školstvo				
		10.	Izdaci za školstvo			
24.		070	Potpora za učenike i studente	43.500,00	43.500,00	100,00
25.		090	Ost. izd. izravno vezani na škol.	10.000,00	10.000,00	100,00
		Ukupno 300	Izdaci za školstvo (poz.24-25)	53.500,00	53.500,00	100,00
		Ukupno razdjel 4.	(poz. 24-25)	53.500,00	53.500,00	100,00
		RAZDJEL 5.	SREDSTVA ZA SOC. SKRB			
	300	Tekući transferi				
		10	Tekući transferi neprofitnim organzac.			
26.		090	ODCK Obrovac	5.000,00	5.000,00	100,00
		Ukupno 300	Tekući transferi (poz. 26)	5.000,00	5.000,00	100,00
		Ukupno razdjel 5.	(poz. 26)	5.000,00	5.000,00	100,00
		RAZDJEL 6.	SREDSTVA REZERVI			
	200	Tekući vanjski	izdaci			
		40	Financijski izdaci			
27.		010	Izdaci platnog prometa	-	-	
28.		070	Tek. rezerva proračuna	318.101,18	55.301,07	17,38
		Ukupno 200	Tekući vanj. izdaci (poz. 27-28)	318.101,18	55.301,07	17,38
	300	Tekući transferi				
		10	Tekući transferi			
29.		130	Stalna rezerva proračuna	5.000,00		
		Ukupno 300	Tekući transferi (poz. 29)	5.000,00		
		Ukupno razdjel 6.	(poz. 27-29)	323.101,18	55.301,07	17,38
		RAZDJEL 7.	SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTR.			
	100	Izdaci za dobra i	usluge			
		20	Izdaci za materijalna dobra			
30.		010	Izdaci za javnu rasvjetu	35.000,00	26.896,03	76,85
		30	Izdaci za tekuće održavanje			
31.		040	Izdaci za održ. nerazvrs. cesta	80.000,00	60.000,00	75,00
32.		080	Izdaci za održ. vodovoda	134.000,00	118.316,00	88,30
33.		090	Izdaci za održ. javnih kupališta	2.000,00	-	-
		Ukupno 100	Izdaci za dob. i usl. (poz.30-33)	251.000,00	205.212,03	81,76

1	2	3		4	5	6
	600	Nabavka kapital.	imovine			
		80	Izgradnja kapitalnih objekata			
34.		010	Izgradnja ceste	1.080.000,00	1.079.602,00	99,96
35.		040	Izgradnja ambulante	440.000,00	316.380,57	71,90
36.		080	Izgradnja nogometnog igrališta	135.000,00	105.800,00	78,37
37.			Izgradnja vodovoda	140.000,00	139.138,00	99,38
		Ukupno 600	Nab. kapit. imov. (poz. 34-37)	1.795.000,00	1.640.920,57	91,42
		Ukupno razdjel 7.	(poz. 34-37)	2.046.000,00	1.846.132,60	90,23
		RAZDJEL 8.	SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE			
	600	Nabavka kapital.	sredstava			
		10	Izdaci za parcelaciju zemljišta			
38.		040	Parcelacija zemljišta	200.000,00	127.045,50	63,52
		70	Izdaci za projekt. dokumentaciju			
39.		050	Projektna dokumentacija	120.000,00	120.102,50	100,08
		Ukupno 600	Nab. kapit. sred. (poz. 38-39)	320.000,00	247.148,00	77,23
	SVEUKUPNO IZDACI			3.665.883,18	3.045.534,72	83,08

Članak 3.

Ovaj obračun proračuna Općine Jasenice za 1997. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JASENICE

Klasa: 400-01/97-01/01
Urbroj: 2198/21-01-98-1
Jasenice, 28. 02. 1998.

Predsjednik:
Mile Baričević

Na temelju članka 4. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94), te članka 1. i 17. Statuta Općine Jasenice, (Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske, broj 1/95), Općinsko vijeće Općine Jasenice na svojoj 6. sjednici održanoj dana 28. 02 1998. godine, donijelo je

PRORAČUN
Općine Jasenice za 1998. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Jasenice za 1998. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sadrži:

PRIHODE u iznosu	3.646.400,00 kn
IZDATKE u iznosu	3.646.400,00 kn

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 5.000,00 kn.

Sredstva do visine 50% iz stavka 1. ovog članka raspoređuje Poglavarstvo sukladno članku 20. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 92/94).

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1997. godinu, kako slijedi:

A. PRIHODI

O P I S			SVOTA
Skup	Podskup		KUNA
1	2	3	4
000	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK		121.000,00
	10	Porezi na dohodak	120.000,00
	20	Porezi na dobit	1.000,00
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA		190.000,00
	10	Porez na kuće za odmor	70.000,00
	20	Porez na promet nekretnina	120.000,00
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA		28.000,00
	20	Porez na tvrtku, odnosno naziv	15.000,00
	20	Porez na reklame	3.000,00
	50	Porez na potrošnju	10.000,00
035	NEPOREZNI PRIHODI		8.000,00
	10	Kamata Dalmatinske banke	1.000,00
	40	Zakupnina	7.000,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		500.000,00
	20	Komunalni doprinosi i druge naknade	500.000,00
050	OSTALI NEOPOREZIVI PRIHODI		50.000,00
	30	Odvoz smeća	50.000,00
055	PRIHODI OD KAPITALNE IMOVINE		706.200,00
	10	Prodaja zemljišta	400.000,00
	20	Otkup stanova	6.200,00
	50	Prodaja sekundarnih sirovina	300.000,00
065	POTPORE		2.043.200,00
	10	Potpora iz Županijskog proračuna	50.000,00
	20	Potpore iz Državnog proračuna	1.336.000,00
	50	Prenešena sredstva	657.200,00
	UKUPNO PRIHODI		3.646.400,00

B. IZDACI

O P I S			SVOTA
Skup	Podskup		KUNA
1	2	3	4
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE		1.102.904,00
		Izdaci za zaposlene	590.904,00
		Izdaci za materijal i usluge	267.000,00

1	2	3	4
		Izdaci za tekuće održavanje	245.000,00
200		OSTALA DOBRA I USLUGE	641.496,00
300		TEKUĆI TRANSFERI	105.000,00
600		NABAVKA STALNE KAPITALNE IMOVINE	1.797.000,00
		UKUPNO IZDACI	3.646.400,00

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna u svoti od 3.646.400,00 kn raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

O	P	I	S		S V O T A
Poz	Skup	Podskup	Odjeljak		Kuna
1	2	3	4	5	6
	RAZDJEL 1.			SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	
	200			Tekući vanjski izdaci	
		40		Financijski izdaci	
1.			040	Naknade vijećnicima	15.000,00
2.			040	Ostali fin. izdaci	6.000,00
3.			050	Izdaci reprezentacije	20.000,00
		Ukupno	200	Ostala dobra i usluge (poz. 1-3)	41.000,00
		Ukupno	razdjel	01. Sredstva za rad općinskog vijeća (poz. 1-3)	41.000,00
	RAZDJEL 2			SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE	
	100			Izdaci za dobra i usluge	
		10		Izdaci za zaposlene	
4.			010	Osnovne bruto plaće	477.420,00
5.			040	Doprinosi poslodavca	95.484,00
6.			050	Naknade trošk. zaposlenima	18.000,00
		20		Izdaci za materijalna dobra i usluge	
7.			010	Izdaci za energiju	35.000,00
8.			020	Izdaci za uredski materijal	18.000,00
9.			030	Izdaci za komunikacije	50.000,00
10.			040	Izdaci za priručnike i časopise	4.000,00
11.			050	Izdaci za službena putovanja	80.000,00

1	2	3	4	5	6
12.			060	Izdaci za osiguranje	12.000,00
13.			080	Izdaci za unajmljivanje	18.000,00
		30	Izdaci za tekuće održavanje		
14.			010	Izdaci za tek. održ. prijev. sreds	25.000,00
15.			020	Izdaci za tek. održ opreme	3.000,00
16.			030	Izdaci za tek. održavanje zgrada	2.000,00
17.			030	Izdaci za ostala nespomenuta tek. održavanja	5.000,00
		Ukupno 100		Izdaci za dobra i usluge (poz. 4-17)	842.904,00
	200	Tekući vanjski		izdaci za dobra i usluge	
		40	Financijski izdaci		
18.			010	Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	3.500,00
19.			050	Izdaci reprezentacije	50.000,00
		80	Ostali nespomenuti izdaci		
20.			060	Izdaci za autor. honor. usluge agencija i servisa	18.000,00
21.			070	Ostali nespomenuti izdaci, ugovor o djelu i sl.	70.000,00
		Ukupno 200		Ostala dobra i usluge (poz. 18-21)	141.500,00
	600	Nabavka kapitalnih		sredstava	
		30	Uredski namještaj i oprema		
22.			020	Kompjuteri i pisaći strojevi	10.000,00
23.			040	Telefonska centrala s pripadajućom opremom	20.000,00
		75	Nabavke zaliha		
24.			020	Nabavka sitnog inventara	2.000,00
		Ukupno 600		Nabavka kap. sred.(poz. 22-25)	32.000,00
		Ukupno razdjel 2.		Sredstva za rad uprave i samouprave (poz. 4-24)	1.016.404,00
		RAZDJEL 3.	SREDSTVA ZA ŠPORT		
	300	Tekući transferi			
		10	Tekući transferi nefinan. organizacijama		
			120	Transferi udruženjima građana	
25.				NK "Jasenice"	40.000,00
26.				MNK "Rovanjska"	20.000,00

1	2	3	4	5	6
		Ukupno	300	Tekući transferi (poz.25-26)	60.000,00
		Ukupno razdjel 3.		Sredstva za šport	60.000,00
		RAZDJEL 4.		SREDSTVA ZA UČENIKE I STUDENTE	
	300	Izdaci za školstvo			
		10		Izdaci za školstvo	
27.			090	Ost. izd. izravno vezani na škol.	10.000,00
		Ukupno	300	Izdaci za školstvo (poz. 27)	10.000,00
		Ukupno razdjel 4.		Sredstva za učenike i studente	10.000,00
		RAZDJEL 5.		SREDSTVA ZA SOC. SKRB	
	300	Tekući transferi			
		10		Tekući transferi neprofitnim organzac.	
28.			010	Tranfseri za pomoć obiteljima	20.000,00
29.			090	Transfer Društvu Crvenog križa	10.000,00
		Ukupno	300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama (poz. 28-29)	30.000,00
		Ukupno razdjel 5.		Sredstva za socijalnu skrb (poz. 28-29)	30.000,00
		RAZDJEL 6.		SREDSTVA REZERVI	
	200	Tekući vanjski izdaci			
		40		Financijski izdaci	
30.			070	Tek. rezerva proračuna	458.996,00
		Ukupno	200	Tekući vanj. izdaci (poz. 30)	
	300	Tekući transferi			
		10		Tekući transferi	
30.			130	Stalna rezerva proračuna	5.000,00
31.		Ukupno	300	Tekući transferi (poz. 31)	5.000,00
		Ukupno razdjel 6.		(poz. 27-29)	463.996,00
		RAZDJEL 7.		SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTR.	
	100	Izdaci za dobra i usluge			
		20		Izdaci za materijalna dobra	
32.			010	Izdaci za javnu rasvjetu	50.000,00
		30		Izdaci za tekuće održavanje	
33.			040	Izdaci za održ. nerazvrs. cesta	70.000,00
34.			080	Izdaci za održ. vodovoda	70.000,00
35.				Izdaci za održ. javnih kupališta	50.000,00

1	2	3	4	5	6
36.				Izdaci za održ. javne rasvjete	20.000,00
		Ukupno 100		Izdaci za dob. i usl. (poz.32-36)	260.000,00
	600	Nabavka	kapital.	imovine	
		80	Izgradnja kapitalnih objekata		
39.			040	Izgradnja ambulante	460.000,00
40.			080	Izgradnja nogometnog igrališta	350.000,00
41.				Izgradnja kapelice	80.000,00
42.				Izgradnja tržnice	370.000,00
		Ukupno 600		Nab. kapit. imov. (poz. 39-42)	1.260.000,00
		Ukupno razdjel 7.		Sredstva za komunalnu infrastrukturu (poz. 34-42)	1.520.000,00
		RAZDJEL 8.		SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE	
	600	Nabavka	kapital.	sredstava	
		10	Izdaci za parcelaciju zemljišta		
43.			040	Parcelacija zemljišta	115.000,00
		70	Izdaci za projekt. dokumentaciju		
44.			030	Prostorni planovi	200.000,00
45.			050	Projektna dokumentacija	190.000,00
		Ukupno 600		Nab. kapit. sred. (poz. 43-45)	505.000,00
		Ukupno razdjel 8.		Sredstva za pripremu zemljišta i inovine (poz. 43-45)	505.000,00
	SVEUKUPNO IZDACI				3.646.400,00

Članak 5.

Nositelji Proračuna su :
- za razdjel 1. Općinsko vijeće Općine Jasenice,
- za razdjel 2-8 Općinsko poglavarstvo Općine Jasenice.

Članak 6.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 7.

Nositelji proračunskih sredstava izrađuju financijske tromjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima.

Nositelji koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenja izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih iz stavka 1. ovog članka.

Korisnici su obvezni nositelju dostavljati prijedlog mjesečnog računskog plana za slijedeći mjesec do 15. u mjesecu, a nositelj Uredu načelnika do 20. u mjesecu.

Članak 8.

Sredstva planirana u razdjelima 2-8. rasporedit će općinsko poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 9.

Sredstva za naknade isplatiti će se korisnicima u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Članak 10.

Visinu bruto vrijednosti koeficijenta (bodova) donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Ureda načelnika vodeći računa o zakonitosti i štedljivosti.

Članak 11.

Slobodna sredstva Proračuna Općinsko poglavarstvo može plasirati u obliku pozajmice ili depozita pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 12.

Sredstvima u visini 50% stalne proračunske rezerve upravlja Ured načelnika. Slobodna sredstva stalne

proračunske rezerve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja sredstvima iz stavka 1. ovog članka povećavaju stalnu rezervu Proračuna.

Članak 13.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinskog poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem, u skladu sa zakonom.

Članak 14.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće rezerve Proračuna odlučuje Poglavarstvo u cjelosti.

Načelnik općine može raspolagati sredstvima tekuće rezerve u visini 50 %.

Članak 15.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću proračunsku rezervu ili na korisinika koji preuzme njegove poslove.

Članak 16.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 17.

Izmjene i dopune proračuna donose se kao i Proračun općine Jasenice.

Članak 18.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 1998. godine.

Klasa: 400-1/98-01/03
Urbroj: 2198/21-01-97-1
Jasenice, 23. 02. 1997.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JASENICE

Predsjednik :
Mile Baričević

AKTI GRADA PAGA

U 2. IZMJENI I DOPUNI PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 1997.GODINU kojeg smo vam radi objave poslali 23. prosinca 1997. godine, nakon izvršenog uspoređivanja sa izvornim tekstom pronadene su pogreške, pa se daje slijedeći

I S P R A V A K
2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 1997.GODINU

U članku 2. na strani l. 2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA PAGA
ZA 1997. GODINU (Klasa: 400-01/96-01/37, Ur.broj: 2198/47-40-97-3 od l7. prosinca 1997 godine) u koloni 3. "l. PRIHODI OD POREZA ", u koloni 5 " Povećanje + smanjenje -, upisati "175.925", a u koloni 6 "Plan", "3.810.925".

Na strani 5. u podskupini "300-l0-090", "Centar za kulturu i informacije" u koloni 5. brisati "10.000", a umjesto "50.000" u koloni 6. upisati "295.000".

Na strani 6. u podskupini "600-80-080" u koloni 3. iza "Izgradnja energetskog kanala u Kolanu" dopisati "Izgradnja energetskog kanala u Gorici", a u koloni 5. kao i u koloni 6, upiati "87.000".

Na istoj strani u podskupini "800-10" u koloni 3. "Amortizacija danih zajmova", umjesto "43.000" u koloni 6, upisati "-43.000".

Klasa: 400-01/96-01/37
Urbroj: 2198/24-40-98-5
Pag, 3. veljače 1998.

Tajnik Grada Paga
Đurđa Dobrović

Na temelju članka 40. stavak 3. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine," broj 75/93) i članka 39. Statuta Grada Paga("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97), Poglavarstvo Grada Paga na sjednici održanoj 8. prosinca 1997. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o utvrđivanju cijena usluga Dječjeg vrtića u Pagu

Članak l.

"Točka I" Odluke o utvrdivanju cijena usluga Dječjeg vrtića u Pagu ("Županijski glasnik" Županije Ličko-senjske broj 2/94, 9/95 i.1/97) mijenja se i glasi

I

"Sudjelovanje roditelja u cijeni realizacije programa predškolske ustanove u Gradu Pagu iznosi:

- za PRIMARNI 10,30 SATNI PROGRAM (cijelodnevni boravak), mjesečna cijena iznosi 350,00 kn, odnosno 17,00 kn dnevno,
- za PRIMARNI 6,00 SATNI PROGRAM (poludnevni boravak) mjesečna cijena iznosi 210,00 kn odnosno 10,00 kn dnevno."

Članak 2.

Točka II Odluke mijenja se i glasi:

"Obračun usluge po cijeni iz točke I ove Odluke vrši predškolska ustanova.

Sredstva od uplate usluga Dječjeg vrtića vrše se u korist PRORAČUNA GRADA PAGA."

Članak 3.

U točki IV iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"U slučju da roditelj odjavi dijete nema pravo ponovnog upisa u toj školskoj godini."

Stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Županijskom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 1. prosinca 1997. godine.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA PAGA

Klasa: 601-01/97-01/8
Urbroj: 2198/47-30-97-1
Pag, 8. prosinca 1997.

Predsjednik Gradskog poglavarstva
Borko Oguić,v.r.

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93), članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 22. Statuta Grada Paga (Službeni glasnik Zadarske županije br. 3/97), Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 17. prosinca 1997. godine, donijelo je

2. IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA GRADA PAGA ZA 1997. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Izmjeni i dopuni Proračuna Grada Paga za 1997. godinu ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 4/97) članak 1. mijenja se i glasi:

PRIHODI	11.880.925
Prihod 96	27.075
IZDACI	11.908.000
- raspoređeni izdaci	11.826.000
- neraspoređeni izdaci	82.000

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama i podskupinama utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka povećavaju se odnosno smanjuju, kako slijedi:

A PRIHODI Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	PRIHODI	Plan	Povećanje + Smanjenje	
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI PRIHODI	8.491.000	+3.417.000	11.908.000
		PRIHOD 96.			27.075
		(1+2+3+4+5)			
		1. PRIHODI OD POREZA	3.635.000		
000		POREZ NA DOBIT I DOHODAK	1.480.000	+130.000	1.610.000
	10	Porez na dohodak	1.410.000	+80.000	1.490.000
		Porez na dohodak od zaposl. kod posl.	1.000.000	-	1.000.000
		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	100.000	+70.000	170.000
		Porez na dohodak od samozaposlenih	150.000	+30.000	180.000
		Porez na dohodak od imov. i imov. prava	10.000	-	10.000
		Ostali porezi na dohodak	150.000	-20.000	130.000
	20	Porez na dobit	70.000	+50.000	120.000
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	1.935.000	+55.925	1.990.925
	40	Porez na promet nekretnina	435.000	+430.925	865.925
	50	Porez na korištenje javnih površina	300.000	+75.000	375.000
		Porez na kuće za odmor	1.200.000	-450.000	750.000
020		TUZEMNI POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	220.000	-20.000	200.000
	20	Porez na tvrtku	60.000	-10.000	50.000
		Porez na reklame	10.000	+5.000	15.000
	30	Porez na potrošnju	150.000	-15.000	135.000
030		OSTALI POREZI	-	+10.000	10.000
	20	Dio premije osiguranje od loma	-	+10.000	10.000
		2. NEPOREZNI PRIHODI	3.206.000	+756.000	3.962.000
035		PRIHODI OD PODUZET. AKTIVNOSTI I IMOVINE	105.000	-23.000	82.000
	10	Prihodi od kamata	5.000	+5.000	10.000
	30	Naknada za eksploat. mineralnih sirovina	100.000	-28.000	72.000
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	180.000	+80.000	260.000
	20	Prihod od prist. ostvarenih prod. jav. biljega	30.000	+35.000	65.000

1	2	3	4	5	6
		Boravišna pristojba	150.000	+45.000	195.000
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.552.000	+751.000	3.303.200
	10	Novčane kazne	1.000	+600	1.600
	20	Komunalni doprinos	650.000	+750.000	1.400.000
		Komunalna naknada	1.900.000	-	1.900.000
		Šumski doprinos	1.000	600	1.600
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	369.000	-52.200	316.800
	20	Naknada za ceste	50.000	-46.200	3.800
	30	Ostali općinski prihodi	119.000	+31.000	150.000
		Uplate roditelja za predškolski odgoj	150.000	-34.000	116.000
		Sredstva za pripremu građev. zemljišta	40.000	-5.000	35.000
		Poseb. pristojba za postav. autom. za zab. igre	10.000	+2.000	12.000
		3. KAPITALNI PRIHODI	1.650.000	-42.000	1.608.000
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	1.650.000	-42.000	1.608.000
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	1.250.000	-250.000	1.000.000
	20	Prihodi od prodaje zgrada (stanova)	50.000	+10.000	60.000
	40	Prihodi od prodaje motornih vozila	-	+100.000	100.000
		Prihodi od stanarina	-	+38.000	38.000
	50	Ostali kapitalni prihodi			
		Prihodi od najma	350.000	+60.000	410.000
		4. POTPORE	-	-	-
065		POTPORE	-	-	-
		5. DRŽAVNI DUG	-	+2.500.000	2.500.000
070	10	Tuzemni državni dug	-	+2.530.000	2.530.000
		Amortizacija tuzemnog duga	-	-30.000	-30.000

B IZDACI

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	IZDACI	Plan	Povećanje + Smanjenje	Plan
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI IZDACI (1+2+3)	8.491.000	+3.417.000	11.908.000
		1. TEKUĆI IZDACI	6.736.000	-1.180.800	5.555.200
100		IZDACI POSLOVANJA	3.100.000	-320.800	2.779.200

1	2	3	4	5	6
	10	Izdaci za zaposlene	1.598.000	-134.000	1.464.000
	20	Izaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	1.217.000	-202.800	1.014.200
	30	Izdaci za tekuće održavanje	285.000	+16.000	301.000
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	870.000	+30.800	900.800
	20	Izdaci za školstvo	114.000	-12.000	102.000
	30	Izdaci za čuvanje čovjekove okoline	105.000	+15.000	120.000
	40	Financijski izdaci	200.000	+44.000	244.000
	80	Ostali nespomenuti izdaci	391.000	-36.200	354.800
		TEKUĆA PRIČUVA	60.000	+20.000	80.000
300		TEKUĆI TRANSFERI	2.685.000	-863.500	1.821.500
	10	Ostali tekući transferi	2.685.000	-863.500	1.821.500
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	81.000	-27.300	53.700
	10	Ostali tekući transferi i potpore	81.000	-27.300	53.700
		2. KAPITALNI IZDACI	1.542.000	+4.598.800	6.140.800
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	1.367.000	+2.634.000	4.001.000
	20	Građevinski objekti i ostalo	300.000	300.000	-
	30	Uredski namještaj i oprema	137.000	-3.000	134.000
	40	Osobni automobil	-	+45.000	45.000
	70	Nematerijalna imovina	170.000	+79.000	249.000
	75	Nabavka zaliha	10.000	-2.000	8.000
	80	Izgradnja kapitalnih objekata	200.000	+845.000	1.045.000
	90	Investicijsko održavanje	550.000	+1.970.000	2.520.000
700		KAPITALNI TRANSFERI	175.000	+1.964.800	2.139.800
	10	Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	175.000	+1.797.000	1.972.000
	30	Kapitalni transferi držav. institucijama	-	+167.800	167.800
800		DANI ZAJAM	-	-	-
900		3. DRŽAVNI DUG	-	+210.000	210.000

1	2	3	4	5	6
900		Državni dug	-	+210.000	210.000
	10	Tuzemni dug	-	+240.000	240.000
		Amortizacija duga		-30.000	30.000
950		ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	213.000	-211.000	2.000
	10	Pričuva	213.000	-211.000	2.000

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u Proračunu iskazani po skupinama i podskupinama u Bilanci prihoda i izdataka raspoređeni po nosiocima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu ostvareni su kako slijedi:

Iznos u kn (,00)

Pozicija plana Proračuna	Naziv pozicije plana Proračuna	Plan	Povećanje + Smanjenje -	Plan
1	2	3	4	5
	RAZDJEL 1. - URED NAČELNIKA - UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE			
100	IZDACI POSLOVANJA	2.360.000	-321.800	2.038.200
100-10	Izdaci za zaposlene	1.200.000	-140.000	1.060.000
100-10-010	Osnovne bruto plaće	990.000	-140.000	850.000
100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinos na plaću)	190.000	-10.000	180.000
100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	20.000	+10.000	30.000
100-20	Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	960.000	-230.000	729.200
100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	100.000	-	100.000
100-20-010	Izdaci za javnu rasvjetu - energija	400.000	-320.000	80.000
100-20-020	Uredski materijal	100.000	+20.000	120.000
100-20-030	Izdaci za komunikacije	70.000	+30.000	100.000
100-20-040	Izdaci za informiranje	60.000	+50.000	110.000
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	160.000	-40.000	120.000
100-20-060	Izdaci za osiguranja	70.000	+29.200	99.200
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	200.000	+49.000	249.000
100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoz. sredstava	70.000	26.000	96.000
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	30.000	-10.000	20.000

1	2	3	4	5
100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	40.000	+5.000	45.000
100-30-080	Izdaci za održavanje javnih površina	60.000	-	60.000
100-30-080	Izdaci za održavanje javne rasvjete		+28.000	28.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	865.000	+35.800	900.800
200-20	Izdaci za školstvo	114.000	-12.000	102.000
200-20-030	Izdaci za program osnovnoškolskog obrazov.	-	+90.000	90.000
200-20-040	Izdaci za programe srednjoškolskog obrazov.	-	+12.000	12.000
200-30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline -			
	dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija	105.000	+15.000	120.000
200-40	Financijski izdaci	200.000	+44.000	244.000
200-40-010	Izdaci plat. prometa i bank. usluge	50.000	+32.000	82.000
200-40-020	Izdaci za tuzemne kamate	-	+2.000	2.000
200-40-050	Izdaci reprezentacije	150.000	+10.000	160.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	446.000	-11.200	434.800
200-80-060	Izdaci za pribav. stručnog mišljenja	326.000	-46.200	279.800
	Ugovor o djelu, odvj. usluge, vanj. sur.		+114.800	114.800
	Naknade članovima Grad. pogl. i Grad. vijeća		+165.000	165.000
200-80-070	Izdaci za pokroviteljstva, prezentacije i			
	međuopćinsku suradnju	60.000	+15.000	75.000
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci			
	TEKUĆA PRIČUVA	60.000	+20.000	80.000
300	TEKUĆI TRANSFERI	2.685.000	-863.500	1.821.500
300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i			
	neprofitnim organizacijama	2.685.000	-863.500	1.821.500
300-10-090	Crveni križ	62.000	-	62.000
	DVD	70.000	-30.000	40.000
	Centar za kulturu i informacije	295.000		
	Knjižnica Pag	60.000	-10.000	50.000
	Turistička zajed. Općine Pag - za promidžbu	150.000	-50.000	100.000
	Javno komunalno poduzeće	200.000	-	200.000
	Ragan - Radio Pag	105.000	-10.000	95.000
	TZ Kolan - Mandre	18.000	+32.000	50.000
	Matica Hrvatske - ogranak Pag	10.000	-	10.000
300-10-100	Transferi vjerskim organizacijama za			
	sanaciju objekata	180.000	+20.000	200.000
300-10-120	Nogometni klub	100.000	+10.000	110.000

1	2	3	4	5
	Boćarski klub	25.000	-	25.000
	Ribolovno športsko društvo "Orada"	15.000	-5.000	10.000
	Športsko društvo Kolan	15.000	-	15.000
	Školski športski klubovi	20.000	-	20.000
	Gradska glazba Pag	35.000	-30.000	5.000
	KUD B. Kašić- - Kolan	40.000	-20.000	20.000
	KUD "Družina" Pag	45.000	-30.000	15.000
	Financiranje karnevala	50.000	-10.000	40.000
	Udruženje umirovljenika Pag	10.000	-	10.000
	Udruženje obrtnika (potic. razvoja malog gosp.)	10.000	-7.500	2.500
	Zbor mladih glazbenika "Sv. Juraj" Pag	10.000	-10.000	-
	Klapa Pag (mladi)	7.000	-5.000	2.500
	Političke organizacije	203.000	-93.000	110.000
	Udruga veterana domovinskog rata		+5.000	5.000
	Glazbena škola Mirković		+30.000	30.000
300-10-130	Sredstva za obveze po prog. MO-a	750.000	-450.000	300.000
	Sredstva za otplatu nastalih obveza MO-a	200.000	-200.000	-
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	81.000	-27.300	53.700
500-10-020	Transferi i potpore obiteljima i invalidima	16.000	-9.500	6.500
500-10-020	Savez slijepih i slabovidnih	5.000	-	5.000
500-10-020	Društvo distrofičara Rijeka	10.000	-	10.000
	Potpore studentima - stipendije	50.000	-25.000	25.000
	Potpore umirovljenicima		+7.200	7.200
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	1.367.000	+2.630.000	3.997.000
600-20	Građevinski objekti - ostale poslovne zgrade	300.000	-300.000	-
600-20-030	Športski centar	300.000	-300.000	-
600-30	Uredski namještaj i operma	137.000	-7.000	130.000
600-40	Osobni automobil		+45.000	45.000
600-70	Nematerijalna imovina	170.000	+79.000	249.000
600-70	Nematerijalni izdaci u pripremi			
600-70-010	Osnivački izdaci - PAG II	-	+18.000	18.000
600-70-030	Nematerijalni izdaci u pripremi			
	(Izrada Studije o utjecaju na okoliš uslijed			
	nasipavanja paškog zaljeva)	20.000	-20.000	-
600-70-030	Izrada protupožarnog elaborata		+25.000	25.000

1	2	3	4	5
600-70-050	Priprema, planiranje i upravljanje projektom			
	(Prostorno-plan. dokumentacija) Povljana	-	+26.000	26.000
600-70-050	Prostorno planska dokumentacija Grada Paga			
	i mjesta Kolan	150.000	-	150.000
600-70-050	Stručne procjene	-	+30.000	30.000
600-75	Nabava zaliha	10.000	-2.000	8.000
600-75-020	Nabava sitnog inventara	10.000	-2.000	8.000
600-80	Izgradnja kapitalnih objekata	200.000	+845.000	1.045.000
600-80-080	Izgradnja kanalizacijskog sustava Grada Paga	100.000	-	100.000
600-80-080	Izgradnja kapelice na gradskom groblju	100.000	-100.000	-
600-80-080	Izgradnja energ. kan. u Povljani	-	+183.000	183.000
	u Kolanu	-	+52.000	52.000
600-80-080	Izgradnja nogometnog igrališta	-	+530.000	530.000
600-80-010	Izgradnja nasipa prometnice na trasi			
	budućeg elektrovoda	-	+93.000	93.000
600-90	Investicijsko održavanje	550.000	-1.970.000	2.520.000
600-90-010	Investicijsko održ. stambenih zgrada i stanova	10.000	-10.000	-
600-90-030	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada	50.000	-50.000	-
600-90-020	Sanacija športske dvorane u osnovnoj školi	50.000	-30.000	20.000
600-90-070	Investicijsko održ. spomenika kult. (Pijaca)	400.000	+1.110.000	1.500.000
600-90-080	Investicijsko održavanje elektrif. Bošana	-	+770.000	770.000
600-90-080	Investicijsko održavanje javne rasvjete	40.000	+190.000	230.000
600-90-080	Investicijsko održavanje vodovoda (Fond)	-		
700	KAPITALNI TRANSFERI	175.000	+1.964.800	2.139.800
700-10	Kapitalni transferi građana, kućanstvima i			
	nefinancijskim organizacijama	175.000	+1.797.000	1.972.000
700-10-030	Ostali kapitalni transferi građana			
	(naknada za zemljište)	175.000	+245.000	420.000
700-10-040	Komunano poduzeće Pag	-	+1.500.000	1.500.000
	(komunalna infr., mrtvačnica, vodosp. Mandre)	-		
	Komunalno poduzeće Novalja (održ cjevovoda)	-	+52.000	52.000
700-30	Kapitalni transferi državnih institucija	-	+167.800	167.800
700-30-030	Kapitalni transferi zdrav. institucija	-		
	(Dom zdravlja Pag - adaptacija)	-	+150.000	150.000
700-30-070	Transferi osnovnoj školi	-	+17.800	17.800
800	DANI ZAJMOVI	-	-	-

1	2	3	4	5
800-10	Dani zajmovi općina (Povljana)	-	+43.000	43.000
	Amortizacija danih zajmova	-	-43.000	43.000
900	DRŽAVNI DUG	-	+210.000	210.000
900-10	Državni dug od nefinanc. institucija	-	+210.000	210.000
900-10-010	Kratkoročni zajam - Paška sirana	-	+30.000	30.000
900-10-040	Ostali nespomenuti dugovi - Solana	-	210.000	210.000
900-10-050	Amortizacija duga	-	-30.000	-30.000
950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERV. I STALNA PRIČUVA			
950-10-030	Stalna pričuva	213.000	-211.000	2.000
	UKUPNO RAZDJEL 1.	7.746.000	+3.417.000	11.163.000
	RAZDJEL 2. - DJEČJI VRTIĆ			
100	IZDACI POSLOVANJA	740.000	+1.000	741.000
100-10	Izdaci za zaposlene	398.000	+6.000	404.000
100-10-010	Osnovne bruto plaće	325.000	-	325.000
100-10-040	Doprinosi poslodavaca (dopr. na plaću)	63.000	+5.000	68.000
100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	10.000	+1.000	11.000
100-20	Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	257.000	+28.000	285.000
100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	30.000	+8.000	38.000
100-20-020	Uredski materijal, troškovi nabave hrane	180.000	+20.000	200.000
100-20-030	Izdaci za komunikacije	10.000	-5.000	5.000
100-20-040	Izdaci za informiranje	20.000	-	20.000
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	2.000	-	2.000
100-20-060	Izdaci za osiguranje imovine	15.000	+5.000	20.000
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	85.000	-33.000	52.000
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000	+1.000	6.000
100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrade	80.000	-34.000	46.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	5.000	-5.000	-
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	5.000	-5.000	-
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci	5.000	-5.000	-
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	-	+4.000	4.000
600-30-020	Uredski namještaj i oprema	-	+4.000	4.000
	UKUPNO RAZDJEL 2.	745.000	-	745.000
	SVEUKUPNO IZDACI	8.491.000	+3.417.000	11.908.000

Članak 4.

Ova Izmjena i dopuna Proračuna Grada Paga za 1997. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Zadarske županije" a stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 400-01/96-01/37
Urbroj: 2198/47-40-97-
Pag, 17. prosinca 1997.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Josip Tičić

Temeljem članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 22. Statuta Grada Paga ("Službeni glasnik" Zadarske županije broj 3/97) Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 17. prosinca 1997. godine, donijelo je

PRORAČUN
Grada Paga za 1998. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Paga za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PRIHODI	13.200.000
IZDACI	13.200.000
- raspoređeni izdaci	13.080.000
- neraspoređeni izdaci	120.000

Članak 2.

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka i to:

A PRIHODI

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	PRIHODI	Plan
1	2	3	4
		UKUPNI PRIHODI (1+2+3+4+5)	13.200.000
		1. PRIHODI OD POREZA	3.800.000
000		POREZ NA DOBIT I DOHODAK	1.600.000
	10	Porez na dohodak	1.500.000
		Porez na dohodak od zaposl. kod posl.	1.000.000
		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	180.000
		Porez na dohodak od samozaposlenih	180.000
		Porez na dohodak od imov. i imov. prava	10.000
		Porez po godišnjoj prijavi	130.000
	20	Porez na dobit	100.000
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	2.000.000
	40	Porez na promet nekretnina	700.000
	50	Porez na korištenje javnih površina	400.000
		Porez na kuće za odmor	900.000
020		TUZEMNI POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	200.000
	20	Porez na tvrtku	50.000
		Porez na reklame	20.000

1	2	3	4
	30	Porez na potrošnju	130.000
030		OSTALI POREZI	-
	20	Dio premije osiguranje od loma	-
		2. NEPOREZNI PRIHODI	3.750.000
035		PRIHODI OD PODUZET. AKTIVNOSTI I IMOVINE	90.000
	10	Prihodi od kamata	3.000
	30	Naknada za eksploat. mineralnih sirovina	87.000
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	300.000
	20	Prihod od prist. ostvarenih prod. jav. biljega	60.000
		Boravišna pristojba	240.000
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	3.000.000
	10	Novčane kazne	10.000
	20	Komunalni doprinos	989.000
		Komunalna naknada	2.000.000
		Šumski doprinos	1.000
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	360.000
	30	Ostali općinski prihodi	150.000
		Uplate roditelja za predškolski odgoj	150.000
		Sredstva za pripremu građev. zemljišta	50.000
		Posebna pristojba za postavljanje automata za zabavne igre	10.000
		3. KAPITALNI PRIHODI	
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	5.200.000
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	4.500.000
	20	Prihodi od prodaje zgrada (stanova)	50.000
	40	Prihodi od prodaje zgrada (garaža)	200.000
		Prihodi od stanarina	30.000
	50	Ostali kapitalni prihodi	420.000
		Prihodi od najma	

1	2	3	4
		4. POTPORE	-
065		POTPORE	-
		5. DRŽAVNI DUG	450.000
070	10	Tuzemni državni dug	450.000
		Amortizacija tuzemnog duga	

B IZDACI

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	IZDACI
1	2	3
		UKUPNI IZDACI (1+2+3) 13.200.000
		1. TEKUĆI IZDACI 6.546.000
100		IZDACI POSLOVANJA 3.206.000
	10	Izdaci za zaposlene 1.839.000
	20	Izaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge 1.067.000
	30	Izdaci za tekuće održavanje 300.000
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE 972.000
	20	Izdaci za školstvo 100.000
	30	Izdaci za čuvanje čovjekove okoline 100.000
	40	Financijski izdaci 290.000
	80	Ostali nespomenuti izdaci 382.000
		TEKUĆA PRIČUVA 100.000
300		TEKUĆI TRANSFERI 1.665.000
	10	Ostali tekući transferi 1.665.000
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE 703.000
	10	Ostali tekući transferi i potpore 703.000
		2. KAPITALNI IZDACI 4.374.000
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA 3.624.000
	30	Uredski namještaj i oprema 119.000

1	2	3	
	70	Nematerijalna imovina	210.000
	75	Nabavka zaliha	5.000
	80	Izgradnja kapitalnih objekata	1.505.000
	90	Investicijsko održavanje	1.785.000
700		KAPITALNI TRANSFERI	750.000
	10	Kapitalni transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	750.000
	30	Kapitalni transferi držav. institucijama	
800		DANI ZAJAM	
900		3. DRŽAVNI DUG	2.260.000
900		Državni dug	2.260.000
	10	Tuzemni dug	2.260.000
		Amortizacija tuzemnog duga	-
950		ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	20.000
	10	Pričuva	20.000

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u Proračunu iskazani po skupinama i podskupinama u Bilanci prihoda i izdataka raspoređeni po nosiocima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu ostvareni su kako slijedi:

Iznos u kn (,00)

Pozicija plana Proračuna	Naziv pozicije plana Proračuna	Plan
1	2	4
	RAZDJEL 1.	
	- URED GRADONAČELNIKA	
	- UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	
100	IZDACI POSLOVANJA	2.410.000
100-10	Izdaci za zaposlene	1.410.000
100-10-010	Osnovne bruto plaće	1.140.000
100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinos na plaću)	220.000

1	2	4
100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	50.000
100-20	Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	780.000
100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	100.000
100-20-010	Izdaci za javnu rasvjetu - energija	160.000
100-20-020	Uredski materijal	100.000
100-20-030	Izdaci za komunikacije	90.000
100-20-040	Izdaci za informiranje	60.000
100-20-040	Gradski mjesečni listi	10.000
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	160.00
100-20-060	Izdaci za osiguranja	100.000
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	220.000
100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoz. sredstava	110.000
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	30.000
100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	50.000
100-30-080	Izdaci za održavanje javnih površina	30.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	970.000
200-20	Izdaci za školstvo	100.000
200-20-030	Izdaci za program osnovnoškolskog obrazov.	90.000
200-20-040	Izdaci za programe srednjoškolskog obrazov. (škola paške čipke)	10.000
200-30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline - dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija	100.000
200-40	Financijski izdaci	290.000
200-40-010	Izdaci plat. prometa i bank. usluge	50.000
200-40-020	Izdaci za tuzemne kamate	90.000
200-40-050	Izdaci reprezentacije	150.000
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	480.000
200-80-060	Izdaci za pribav. stručnog mišljenja	300.000
	Ugovor o djelu, odvj. usluge, vanj. suradnici	100.000
	Naknade članovima Grad. pogl. i Grad. vijeća	200.000
200-80-070	Izdaci za pokroviteljstva, prezentacije i međuopćinsku suradnju, dječji festival	80.000
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci TEKUĆA PRIČUVA	100.000
300	TEKUĆI TRANSFERI	1.665.000

1	2	4
300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama	1.665.000
300-10-090	Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Pag	50.000
	Dobrovoljno vatrogasno društvo Pag	100.000
	Ragan - Radio postaja Pag	100.000
	Osnovna glazbena škola Mirković	40.000
	Gradska glazba Pag (kapelnik i gra. zborovođ.)	115.000
	Gradska knjižnica Pag	120.000
	Centar za kulturu i informacije - red. djelat.	35.000
	Kulturno-umjetnička društva - kult. programi	100.000
	Turistička zajednice - turistički programi	50.000
300-10-100	Transferi vjerskim organizacijama za sanaciju spomenika kulture	235.000
300-10-120	Nogometni klub	140.000
	Boćarski klub	30.000
	Ribolovno športsko društvo "Orada"	15.000
	Športsko društvo Dinjiška	10.000
	Športsko društvo Kolan	20.000
	Školski športski klubovi	30.000
	Udruga paških čipkarica - F. Budak Pag	10.000
	Matica Hrvatska - ogranak Pag	10.000
	Matica hrvatskih umirovljenika Pag	10.000
	Političke organizacije	180.000
	Udruge	15.000
	PAG II	50.000
300-10-130	Sredstva za obveze po prog. MO-a	200.000
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	703.000
500-10-020	Transferi i potpore obiteljima i invalidima	3.000
	Potpore studentima - stipendije	40.000
	Socijalna skrb	660.000
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	3.622.000
600-30	Uredski namještaj i operma	117.000
600-70	Nematerijalna imovina	210.000
600-70-030	Nematerijalni izdaci u pripremi (Izrada Studije o utjecaju na okoliš uslijed nasipavanja paškog zaljeva)	20.000

1	2	4
600-70-030	Izrada protupožarnog elaborata	20.000
600-70-050	Prostorno planska dokumentacija	50.000
600-70-050	Projektna dokumentacija - dječji vrtić	20.000
600-70-050	Stručne procjene	100.000
600-75	Nabava zaliha	5.000
600-75-020	Nabava sitnog inventara	5.000
600-80	IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	1.505.000
600-80-080	Izgradnja nogometnog igrališta	500.000
600-80-050	Izgradnja garaža	200.000
600-80-080	Izgradnja kanalizacijskog sustava Grada Paga	100.000
600-80-080	Izgradnja energ. kanala u Kolanu	100.000
600-80-080	Izgradnja elek. objekata - javna rasvjeta	200.000
600-80-080	Izgradnja visokonaponskog kabela	100.000
600-80-010	Izgradnja nasipa prometnica	305.000
600-90	Investicijsko održavanje	1.785.000
600-90-010	Investicijsko održ. stambenih zgrada i stanova	5.000
600-90-020	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada	30.000
600-90-030	Sanacija športske dvorane u osnovnoj školi	100.000
600-90-070	Investicijsko održavanje obale Grada Paga	1.400.000
600-90-080	Investicijsko održavanje javne rasvjete	150.000
600-90-080	Investicijsko održavanje vodovoda (Fond)	100.000
700	KAPITALNI TRANSFERI	750.000
700-10	Kapitalni transferi građana, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	750.000
700-10-030	Ostali kapitalni transferi građana (naknada za zemljište)	250.000
700-10-040	Komunano poduzeće Pag (komunalna infr., mrtvačnica)	500.000
800	DANI ZAJMOVI	-
800-10	Dani tuzemni zajmovi	-
	Amortizacija danih zajmova	-
900	DRŽAVNI DUG	2.260.000
900-10	Tuzemni državni dug	2.260.000
900-10-030	Kratkoročni zajmovi od poslovnih banaka - Zagrebačka banka	135.000

1	2	4
900-10-040	Ostali nespomenuti dugovi - HEP	2.000.000
900-10-040	Ostali nespomenuti dugovi - Solana	125.000
900-10-050	Amortizacija tuzemnog duga	-
950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERV. I STALNA PRIČUVA	
950-10-030	Stalna pričuva	20.000
	UKUPNO RAZDJEL 1.	12.400.000
	RAZDJEL 2. - DJEČJI VRTIĆ	
100	IZDACI POSLOVANJA	796.000
100-10	Izdaci za zaposlene	429.000
100-10-010	Osnovne bruto plaće	349.000
100-10-040	Doprinosi poslodavaca (dopr. na plaću)	70.000
100-10-050	Naknada troškova zaposlenima	10.000
100-20	Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	287.000
100-20-010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	40.000
100-20-020	Uredski materijal, troškovi nabave hrane	200.000
100-20-030	Izdaci za komunikacije	5.000
100-20-040	Izdaci za informiranje	20.000
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	2.000
100-20-060	Izdaci za osiguranje imovine	20.000
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	80.000
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	10.000
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje zgrade	70.000
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	2.000
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci	2.000
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	2.000
600-30-020	Uredski namještaj i oprema	2.000
	UKUPNO RAZDJEL 2.	800.000
	SVEUKUPNO IZDACI	13.200.000

Članak 4.

Ovaj Proračuna Grada Paga za 1998. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Zadarske županije" i stupa na snagu danom objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 1998. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 400-01/97-01/22
Urbroj: 2198/47-40-97-1

Pag, 17. prosinca 1997.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Josip Tičić

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 22. Statuta Grada Paga, Gradsko vijeće Grada Paga na sjednici održanoj 17. prosinca 1997.godine, donjelo je

ODLUKU
o izvršenju PRORAČUNA GRADA PAGA za 1998. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Grada Paga za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i izdataka. U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i zaduživanja te izdaci utvrđeni za fianciranje javnih troškova na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna odredeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su odredene Programom odnosno njihovim godišnjim financijskim planom.

Korisnici proračunskih sredstava kojima se pored sredstava za redovnu djelatnost (plaće) osiguraju sredstva i za druge aktivnosti po Programu korisnika; proračunska sredstva za takve namjene odobravati će se po prethodno ispostavljenom računu za konkretnu aktivnost utvrđenu Programom.

Članak 4.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna namjenski i štedljivo sukladno propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 5.

Slobodna novčana sredstva Proračuna, Grad može oročavati ili plasirati putem pozajmica.

Sredstva korisnika Proračuna ostvarena po osnovi oročenih sredstava, kamate na pozajmice i na novčana sredstva po viđenju u depozitu poslovnih banaka, prihod su Proračuna.

Članak 6.

Ako tijekom godine dode do znatnije neuskladenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava izmedu proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće Grada Paga izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na zahtjev Gradskog poglavarstva, s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je gradonačelnik Grada Paga.

Članak 8.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Grada ovlašten je gradonačelnik na osnovi zaključka Gradskog poglavarstva.

Članak 9.

Za eventualno zaduživanje Grada Paga radi kapitalnih ulaganja iznad svote utvrđene Proračunom, odluku će donjeti Gradsko vijeće.

Članak 10.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel.

Članak 11.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva Tekuće pričuve Proračuna.

O korištenju tekuće pričuve Proračuna odlučuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika.

Članak 12.

Proračun se izvrašva od 1. siječnja do 31. prosinca 1998. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 1998. godinu.

Članak 13.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski izdaci. Prioritete i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Gradsko poglavarstvo u skladu sa zakonskim propisima.

Članak l4.

U slučaju ostvarenja proračunskog viška isti će se usmjeriti u vraćanje prispjelih odnosno ranije stvorenih obaveza.

Članak 15.

Ova Odiuka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjivati će se od l. siječnja 1998. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PAGA

Klasa: 400-01/97-01/23
Urbroj: 2198/47-40-97-1
Pag, 17. prosinca 1997.

Predsjednik Gradskog vijeća
Josip Tičić,v.r.

AKTI OPĆINE POLAČA

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94) i članka 17. Statuta općine Polača, Općinsko vijeće općine Polača na svojoj 10. sjednici održanoj 15. 12. 1997. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE POLAČA za 1997. godinu (REBALANS)

Članak 1.

U rebalansu Proračunu općine Polača za 1997. godinu usvojenom na 2. sjednici održanoj 25.06.1997. godine članak 1 mijenja se i glasi:

	Bilanca prihoda i izdataka	Račun financiranja	Ukupno Proračun
Prihodi	5.426.025	1.169.000	6.595.025
Izdatci	6.595.025	-	6.595.025
Razlika višak-manjak	-1.169.000	1.169.000	

Članak 2.

Ovim Rebalansom mijenjaju se podatci u koloni 4. Proračuna općine Polača, a podatci u koloni 5. i 6. ostaju isti.

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna (rebalans) stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 1997. godine i bit će objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Klasa: 021-08/97-01/3
Urbroj: 2198/26-97-1
Polača, 15.12.1997.

Predsjednik vijeća
Mićo Ražnjević

Red br.	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Dosadašnji plan	Povećanje Smanjenje	Novi plan
1	2	3	4	6	5
		POREZNI PRIHODI			
		Porez na dobit i dohodak			
1.	000-10	Porez na dohodak	250.000	-65.000	185.000
2.	000-20	Porez na dobit	85.000	-	85.000
2/1.	015-40	Porez na promet nekretnina	20.000	-10.000	10.000
		Tuzemni PP proizvoda i usluga			
3.	020-20-010	Porez na tvrtku, odnosno naziv	10.000	-5.000	5.000
4.	020-50-070	Porez na potrošnju	10.000	-5.000	5.000
		UKUPNO POREZNI PRIHODI	375.000	-85.000	290.000
		NEPOREZNI PRIHODI			
		Prihodi od poduzet. akt. i imovine			
5.	035-10-010	Piihodi od kamata	10.000	-3.000	7.000
6.	035-030-80	Prihodi od eksploatacije sirovina	35.000	-28.000	7.000
7.	045-10-070	Općinske kazne	1.500	-	1.500
8.	045-20-030	Komunalna naknada	150.000	-79.000	71.000
9.	045-20-030-10	Ostali prihodi po posebnim prop.	50.000	-32.000	18.000
10.	050-30-070	Gradske i općinske naknade	50.000	-50.000	-
11.	055-50-010	Prihodi od prodaje građ. zemljišta	500.000	-420.000	80.000
		UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	796.500	-612.000	184.500

1	2	3	4	5	6
	POTPORE				
12.	065-20-010	Tekuće potpore	2.700.000	-987.000	1.713.000
13.	065-20-020	Kapitalne potpore	650.000	1.172.500	1.822.500
	UKUPNO POTPORE		3.350.000	185.500	3.535.500
14.	Kratkoročni zajmovi		-	1.416.025	1.416.025
	UKUPNO ZAJMOVI		-	1.416.025	1.416.025
	UKUPNO PRORAČUN		4.521.500	904.525	5.426.025

IZDATCI PRORAČUNA PO GODIŠNJEM OBRAČUNU ZA 1996. godinu POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

1.	2.	3.	4.	5.	6.
	100	IZDATCI ZA DOBRA I USLUGE			
	10	Izdatci za zaposlene			
1.	010	Osnovna plaća zaposlenih	350.000	-	350.000
2.	040	Doprinos poslodavaca	65.000	7.000	72.000
3.	050	Naknade	40.000	-	40.000
	20	Izdatci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge			
4.	010-15	Izdatci za električnu energiju	8.000	-	8.000
5.	010-151	Izdatci za javnu rasvjetu	100.000	-	100.000
6.	010-35	Izdatci za vodu i kanalizaciju	10.000	5.000	15.000
7.	010-45	Izdatci za gorivo	30.000	11.000	41.000
8.	010-85	Izdatci za odvoz smeća	15.000	-15.000	-
9.	010-950	Izdatci za materijal za čišćenje	3.000	-	3.000
10.	010-951	Ostale komunalne usluge	200.000	-	200.000
11.	010-952	Izdatci za prijevoz sjemenske pšenice i gnojiva	50.000	-24.000	26.000
12.	020-45	Izdatci za uredski material	35.000	5.000	40.000
13.	030	Izdatci za komunikacije	25.000	-	25.000
14.	040	Izdatci za informiranje	40.000	25.000	65.000
15.	050	Izdatci za službena putovanja	10.000	-	10.000
16.	060	Izdatci osiguranja vozila	10.000	-	10.000
17.	080	Ostali izdatci unajmljivanja	10.000	-6.450	3.550
	30	Izdatci za tekuće održavanje			
18.	010	Vozila	25.000	-	25.000
19.	020	Oprema	5.000	-	5.000
20.	030	Zgrada	25.000	-25.000	-

1.	2.	3.	4.	5.	6.
21.	040	Cesta	50.000	-20.000	30.000
22.	080	Izdatci za ostala nesp. održavanja	20.000	-10.000	10.000
		UKUPNO 100	1.126.000	-47.450	1.078.550
	200	OSTALA DOBRA I USLUGE			
	40	Financijski izdatci			
23.	010	Izdatci platnog prometa	8.500	-3.500	5.000
24.	020	Izdaci za kamate	2.000	-1.000	1.000
25.	050	Izdatci za reprezentaciju	150.000	150.000	300.000
26.	060	Izdatci za vještač. i ostale intelektualne usluge	20.000	3.000	23.000
27.	070-00	Izdatci po ugovoru o djelu	35.000	40.000	75.000
28.	070-001	Naknada Vijećnicima i član. Pogl.	25.000	-	25.000
29.	070-002	Izdatci za rad mjesnih odbora	30.000	-5.000	25.000
30.	070-004	Ostali nespomenuti izdatci	60.000	-15.000	45.000
30/1	070-005	Tekuća proračunska rezerva	-	5.212	5.212
		UKUPNO 200	330.500	173.712	504.212
	300	TEKUĆI TRANSFERI			
	10	Tekući transferi građ., kućanstvima i nefinancijskim organizacijama			
31.	010	Transfer za pomoć obit. stradalima u ratu (cvijeće za poginule)	60.000	-	60.000
32.	020	Transferi za pomoć invalidima	20.000	-	20.000
33.	060-15	Transferi u slučaju nepogoda	89.300	-7.300	82.000
34.	090	Transferi (HVIDRA, ZPH)	10.000	-	10.000
35.	090-150	Transferi KUD Polača	50.000	10.000	60.000
36.	090-151	Transferi Crvenom križu Biograd	5.000	-	5.000
37.	090-152	Tran. NK Polača, Polača	100.000	-30.000	70.000
38.	090-153	Tran. OŠ općine Polača	20.000	-	20.000
39.	090-154	Tran. dječiji vrtić Polača	20.000	-10.000	10.000
40.	090-155	Tran za slike općine Polača	15.000	7.000	22.000
41.	090-156	Tran. za Crveni križ Benkovac	5.000	-2.000	3.000
42.	090-157	Tran. za socijalne slučajeve	30.000	-	30.000
43.	090-158	Trn. za razne sportske aktivnosti	30.000	-	30.000
44.	120-150	Tran. DVD Polača	80.000	-30.000	50.000
45.	120-151	Tran. dječiji vrtić Benkovac	3.000	-3.000	-
46.	120-152	Transfer za KK "Oluja 95" Polača	20.000	70.000	90.000
47.	120-153	Tran. političkim organizacijama	10.000	-	10.000
48.	130-150	Ostali transferi (Komunalac)	40.000	-15.000	25.000

1.	2.		3.	4.	5.	6.
49.	130-151		Ostali transferi (radio FMN)	10.000	-	10.000
			UKUPNO 300	617.300	-10.300	607.000
		600	NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA			
		30	Uredski namještaj i oprema			
50.	010-15		Uredski namještaj	10.000	-	10.000
51.	020-15		Kompjutor	10.000	-	10.000
52.	040-15		Mobitel	5.000	10.000	15.000
53.	100-15		Ostali namještaj i oprema	60.000	-	60.000
		40	Prijevozna sredstva u državnom vlasništvu			
54.	010		Osobni automobil	40.000	5.000	45.000
54/1	020		Traktori		55.000	55.000
		60	Ostala materijalna imovina			
55.	030-75		Ostali nespomenuti predmeti (slike)	2.900	12.100	15.000
		70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu			
56.	050		Projektna dokumentacija	40.000	40.000	80.000
		75	Zalihe materijala i inventara			
57.	020-15		Sitan inventar i auto gume	10.000	10.000	20.000
		80	Izgradnja kapitalnih objekata			
58.	010-150		Izgradnja ceste Polača	597.977	13.023	611.000
59.	010-151		Izgradnja ceste Tinj-Raštane	800.000	-	800.000
60.	010-152		Izgradnja ckrvenog puta	139.236	1.764	141.000
61.	010-153		Ostale ceste kroz Polaču	743.473	756.527	1.500.000
62.	030		Izgradnja kapelice za poginule u Radašinovcima	6.000	-6.000	-
63.	050-15		Izgradnja općinske zgrade	200.000	-	200.000
64.	080-150		Izgradnja igrališta u Tinju	83.340	-	83.340
65.	080-151		Uređenje Polačkog placa	200.000	-170.000	30.000
66.	080-152		Školsko igralište	143.423	-	143.423
67.	080-153		Skladište	80.000	-40.000	40.000
68.	080-154		Ured Turističke zajednice	30.000	-20.000	10.000
69.	080-155		Boćarsko igralište	30.000	-20.000	10.000
70.	080-156		Nogometno igralište (staro)	30.000	70.000	100.000
71.	080-157		Hipodrom	20.000	60.000	80.000
71/1	080-158		Obnova stare škole u Polači		60.000	60.000
		90	Investicijsko održavanje			

1.	2.	3.	4.	5.	6.
71/2	080-15	Investicijsko održavanje građ. objekata, strojeva i opreme	-	40.000	40.000
		UKUPNO 600	3.281.349	877.414	4.158.763
	700	KAPITALNI TRANSFERI			
	10	Kapitalni transferi građanima, kućan. i ostalim nefinancijskim organizac.			
72.	020-15	Kapitalni transferi za nab. opreme (malo poduzetništvo)	89.300	-59.300	30.000
73.	030	Ostali kapitalni transferi građ. i kuć.	50.000	-25.000	25.000
74.	090-150	Ostali kap. transf. (igralište Polača)	40.000	-30.000	10.000
75.	090-151	Kapitalni transf. (crkva u Rašteviću)	27.000	13.000	40.000
75/1	090-152	Sredstva za obnovu vodotornja u Vukovaru	-	3.500	3.500
	30	Kapitalni transferi drž. institucijama			
76.	010-15	MUP RH PU Zadar (mobitel)	5.000	-	5.000
77.	010-151	Mobiteli vojsci	10.000	-	10.000
	80	Ostali kapitalni transferi			
78.	010-15	Kapitalni transfer Komunalac Benkovac	20.000	26.000	46.000
		UKUPNO 700	241.300	-71.800	169.500
	800	DANI ZAJMOVI			
	10	Dani zajmovi građanima			
79.	020-25	Dani zajmovi građ. i kućanstvima	40.000	-18.000	22.000
80.	050-15	Dani ostali tuzemni zajmovi (malo poduzetništvo)	77.900	-52.900	25.000
		UKUPNO 800	117.900	-70.900	47.000
	900	DRŽAVNI DUG			
	10	Tuzemni državni dug			
81.	030-45	Kratkoročni zajmovi (Plac)	20.000	-	20.000
		UKUPNO 900	20.000	-	20.000
	950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERV. I STALNA PRIČUVA			
82.	10-030	Stalna pričuva	10.000	-	10.000
		UKUPNO 950	10.000	-	10.000
		UKUPNO PRORAČUN:	5.744.349	850.676	6.595.025

Na temelju članka 58. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine"; broj 117/93) Općnsko vijeće općine Polača na svojoj 10. sjednici održanoj 15. 12. 1997. godine, donijelo je

ODLUKU
o privremenom fnanciranju općine Polača za razdoblje siječanj - ožujak 1998.godine

Članak 1 .

Do donošenja Proračuna općine Polača za 1998. godinu financiranje općine Polača vršiti će se u skladu sa člankom 58. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave.

Članak 2.

Ostvareni prihodi i rashodi koji se izvrše u vrijeme privremenog financiranja čine sastavni dio Proračuna općine Polača za 1998. godinu.

Članak 3.

Privremeno financiranje općine Polača sadrži:
- prihode u iznosu od 1.497.559 kuna
- rashode u iznosu od 1.496.256 kuna
- neraspoređene prihode (tekuća proračunska rezerva) u iznosu 1.303 kuna

Članak 4.

Tekuća proračunska rezerva raspoređuje se i koristi za nepredviđene i nedovoljno predviđene rashode koji se financiraju po ovoj odluci.

Sredstvima tekuće proračunske rezerve raspolaže Općinsko poglavarstvo općine Polača.

Članak 5.

Naredbodavac za izvršenje ove Odluke je općinski načelnik ili cscba ovlaštena za poslove Proračuna i financija u skladu sa Statutom općine Polača.

Članak 6.

Sastavni dio ove Odluke je bilanca prihoda i rashoda, te raspored prihoda posebnog dijela odluke o privremenom finaciranju.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 01.01.1998. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLAČA

Klasa: 021-05/97-01719
Urbroj: 2198/26-97-1
Polača, 15.12.1997.

Predsjednik Općinskog vijeća Polača
Mićo Ražnjević

Red br.	Broj računa	VRSTA PRIHODA	Plan
1	2	3	4
	POREZNI PRIHODI		
		Porez na dobit i dohodak	
1	000-10	Porez na dohodak	46.250
2	000-20	Porez na dobit	21.250
3	015-40	Porez na promet nekretnina	2.250
		Tuzemni PP proizvoda i usluga	
4	020-20-010	Porez na tvrtku, odnosno naziv	1.250
5	020-30-070	Porez na potrošnju	1.250
	UKUPNO POREZNI PRIHODI		72.250
	NEPOREZNI PRIHODI		
		Prihodi od poduzet. akt. i imovine	
6	035-10-010	Prihodi od kamata	1.750
7	035-030-80	Prihodi od eksploatacije sirovina	1.750
8	045-10-070	Općinske kazne	375
9	045-20-030	Komunalna naknada	17.750

1	2	3	4
10	045-20-030-10	Ostali prihodi po posebnim prop.	4.500
11	055-50-010	Prihodi od prodaje građ. zemljišta	20.000
	UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI		46.125
	POTPORE		
	065-20-010	Tekuće potpore	403.178
	065-20-020	Kapitalne potpore	976.006
	UKUPNO POTPORE		1.379.184
	UKUPNO PRORAČUN		1.497.559

IZDATCI PRORAČUNA PO GODIŠNJEM OBRAČUNU ZA 1996. godinu POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

1.	2.	3.	4
	100	IZDATCI ZA DOBRA I USLUGE	
	10	Izdatci za zaposlene	
1.	010	Plaće zaposlenih	87.500
2.	040	Doprinos poslodavaca	18.000
3.	050	Naknade	10.00
	20	Izdatci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	
4.	010-15	Izdatci za električnu energiju	2.000
5.	010-151	Izdatci za javnu rasvjetu	25.000
6.	010-35	Izdatci za vodu i kanalizaciju	3.750
7.	010-45	Izdatci za gorivo	10.250
8.	010-85	Izdatci za odvoz smeća	-
9.	010-950	Izdatci za materijal za čišćenje	750
10.	010-951	Ostale komunalne usluge	50.000
11.	010-952	Izdatci za prijevoz sjemenske pšenice i gnojiva	6.500
12.	020-45	Izdatci za uredski material	10.000
13.	030	Izdatci za komunikacije	6.250
14.	040	Izdatci za informiranje	16.250
15.	050	Izdatci za službena putovanja	2.500
16.	060	Izdatci osiguranja vozila	2.500
	30	Izdatci za tekuće održavanje	
17.	010	Vozila	6.250
18.	020	Oprema	1.250
19.	030	Zgrada	-

1.	2.	3.	4
20.	040	Cesta	7.500
21.	080	Ostala nespomenuta održavanja	2.500
		UKUPNO 100	268.750
	200	OSTALA DOBRA I USLUGE	
	40	Financijski izdatci	
22.	010	Izdatci platnog prometa	1.250
23.	020	Izdaci za kamate	250
24.	050	Izdatci za reprezentaciju	50.000
25.	060	Izdatci za vještač. i ostale intelektualne usluge	5.750
26.	070-00	Izdatci po ugovoru o djelu	18.750
27.	070-001	Naknada Vijećnicima i član. Pogl.	6.250
28.	070-002	Izdatci za rad MO	6.250
29.	070-004	Ostali nespomenuti izdatci	11.250
30..	070-005	Tekuća proračunska rezerva	1.303
		UKUPNO 200	101.053
	300	TEKUĆI TRANSFERI	
	10	Tekući transferi građ., kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	
31.	010-150	Transfer za pomoć obiteljima	15.000
32.	010-151	Taansfer za socijalne slučajeve	7.500
33.	020	Transferi za pomoć invalidima	5.000
34.	060-15	Transferi u slučaju nepogoda	20.500
35.	090-150	Transferi (HVIDRA, ZPH)	2.500
36.	090-151	Transferi KUD Polača	15.000
37.	090-152	Transferi Crvenom križu Biograd	1.250
38.	090-153	Transferi Crvenom križu Benkovac	750
39.	090-154	Tran. NK Polača, Polača	17.500
40.	090-155	Tran. DVD Polača	12.500
41.	090-156	Transfer KK "Oluja" Polača	22.500
42.	090-157	Tran. OŠ Polača	5.000
43.	090-158	Taan. dječiji vrtić Polača	2.500
44.	190-159	Tran. za razne športske aktivnosti	7.500
45.	120-150	Tran. političkim organizacijama	2.500
46.	130-150	Ostali transferi (Komunalac)	6.250
47.	130-151	Ostali transferi	2.500
48.	130-152	Transfer za slike općine	5.500
		UKUPNO 300	151.750

1.	2.		3.	4
		600	NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA	
		30	Uredski namještaj i oprema	
49.	010-15		Uredski namještaj	2.500
50.	020-15		Kompjutor	2.500
51.	040-15		Mobitel	3.750
52.	100-15		Ostali namještaj i oprema	15.000
		60	Ostala materijalna imovina	
53.	030-75		Ostali nespomenuti predmeti (slike)	3.750
		70	Nematerijalna imovina u drž. vlasn.	
54.	050		Projektna dokumentacija	20.000
		75	Zalihe materijala i inventara	
55.	020-15		Sitan inventar i auto gume	5.000
		80	Izgradnja kapitalnih objekata	
56.	010-150		Ostale ceste kroz Polaču	375.000
57.	050-15		Izgradnja općinske zgrade	50.000
58.	080-151		Uređenje Polačkog placa	7.500
59.	080-153		Skladište	10.000
60.	080-154		Ured Turističke zajednice	2.500
61.	080-155		Boćarsko igralište	2.500
62.	080-156		Nogometno igralište (staro)	25.000
63.	080-157		Hipodrom	20.000
64.	080-158		Obnova stare škole u Polači	15.000
		90	Investicijsko održavanje	
65.	080-15		Investicijsko održavanje građ. objekata, strojeva i opreme	10.000
			UKUPNO 600	570.000
		700	KAPITALNI TRANSFERI	
		10	Kapitalni transferi građanima, kućan. i ostalim nefinancijskim organizac.	
66.	020-15		Kapitalni transferi za nab. opreme (malo poduzetništvo)	7.500
67.	030		Ostali kapitalni transferi građ. i kuć.	6.250
		80	Ostali kapitalni transferi	
68.	010-150		Kapitalni transfer Komunalac Benkovac	11.500
69.	010-151		Kapitalni transfer za izgradnju igrališta u Polači	2.500

1.	2.	3.	4
70.	010-152	Ostali kapitalni transferi	10.000
		UKUPNO 700	37.750
	800	DANI ZAJMOVI	
	10	Dani zajmovi građanima	
71.	020-25	Dani zajmovi građ. i kućanstvima	5.500
72.	050-15	Dani ostali tuzemni zajmovi	
		(malo poduzetništvo)	6.250
		UKUPNO 800	11.750
	900	DRŽAVNI DUG	
	10	Tuzemni državni dug	
73.	030-45	Kratkoročni zajmovi	354.006
		UKUPNO 900	354.006
	950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA	
		REZERV. I STALNA PRIČUVA	
74.	10-030	Stalna pričuva	2.500
		UKUPNO 950	2.500
		UKUPNO PRORAČUN:	1.497.559

Na temelju članka 3. i 5. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela općine Polača, Klasa: 022-01/96-02, Urbroj: 2198/26-01-96/01 od 26. 01. 1996. godine Općinsko poglavarstvo općine Polača, na 5. sjednici održanoj 09.12.1997. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela općine Polača

Članak 1.

U članku 12. glava III Odsjek za javne potrebe, opis i popis poslova i zadaća za radno mjesto voditelja odsjeka - stručni suradnik za društvene djelatnosti mijenja se i glasi:

c) OPIS I POPIS POSLOVA I ZADAĆA:

- izrađuje nacrt općih akata, odnosno prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo,

- pomaže vijećnicima u pravnoj i nomotehničkoj izradi amandmana i akata,

- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća i predsjednikom Općinskog poglavarstva sudjeluje u pripremanju dnevnog reda za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

- skrbi se za objavljivanje općih akata Općinskog vijeća i Općinkog poglavarstva u službenom glasilu općine,

- sudjeluje u izradi pravila rada mjesnih odbora i pruža stručnu pomoć u svezi s neposrednim sudjelovanjem stanovništva u odlučivanju o lokalnim stvarima,

- sudjeluje sjednicama Općinskog vijeća i Općinkog poglavarstva i vodi zapisnike na sjednicama,

- prati pravne propise i izvješćuje Općinskog načelnika i djelatnike općine o novim propisima u svezi sa djelokrugom njihovih poslova,

- obavlja poslove u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi, Zakonom o sustavu državne uprave i drugim zakonima, odlukama i uredbama,

- obavlja i druge poslove koje odredi Općinski načelnik.

Članak 2.

U članku 12. iza poslova 2. stručni suradnik za gospodarstvo, dodaje se:

3. ODGOJITELJ U DJEČJEM VRTIĆU

a) STRUČNI UVJETI: VI stupanj stručne spreme Predškolskog smjera - odgojitelj

b) BROJ IZVRŠITELJA: 1

c) OPIS I POPIS POSLOVA I ZADAĆA
- neposredni rad s djecom,
- suradnja s roditeljima,
- programiranje i vrednovanje rada,
- posebni pedagoški poslovi,
- stručno usavršavanje.

Članak 3.

Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE POLAČA

KLASA: 022-05/97-04/4
URBROJ: 2198/26-97-1
Polača, 09.12.1997.

predsjednik
Radoslav Bobanović, dipl. oec.

Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97) i članka 16. Odluke o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti, Općinsko poglavarstvo općine Polača, na 5. sjednici održanoj 09.12.1997. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vlastitog pogona općine Polača za obavljanje komunalnih djelatnosti

Članak 1.

U članku 10. radna mjesta pod 2. i 3. brišu se i dodaje se novo radno mjesto pod 2. koje glasi:

"2. Djelatnik na održavanju komunalne higijene, groblja, parkova, zelenih površina i športskih igrališta"

a) stručni uvjeti: PK ili KV radnik sa 1 godinom radnog iskustva

b) broj izvršitelja: 5

c) Opis i popis poslova i zadaće:

- pometanje, pranje i čišćenje javno-prometnih površina
- pražnjenje i održavanje košarica za smeće,utovar, istovar i pretovar tereta,
- čišćenje sredstava rada
- skupljanje i utovar kućnog smeća, glomaznog kućnog otpada iz djelatnosti i drugog smeća,
- obrezivanje ukrasnog drveća, grmlja i živica u parkovima sa odlaganjem drvne mase za odvoz,
- okopavanje i prihranjivanje pojedinih primjeraka ukrasnog drveća i grmlja koje zaostaju u rastu kao i prihranjivanje travnjaka po potrebi,
- čišćenje površina grabljanjem otpalog lišća i ostalog smeća sa odvozom u sabirnu baju,
- zaštita drveća od hladnoće i vjetra, postavljanje i skidanje zaštite,
- urušenje cvjetnjaka - sadnja ljetnog i proljetnog cvijeća sa svim predradnjama,
- plijevljenje korova i okopavanje cvjetnih površina,
- košnja trave sa skupljanjem i odlaganjem otkosa u sabirnu baju,
- popravak puteva nakon jačih oborina sa vraćanjem erodiranog materijala,
- popravak puteva sa rizlom ili pijeskom, raznašanje i razastiranje,
- obrezivanje - čišćenje krošnji od suhih, polomljenih i suvišnih grana u drvoredima, sa odlaganjem drvne mase za odvoz,
- pomlađivanje starih stabala u drvoredima, te čišćenje korova i korijenskih izbojaka oko stabala u drvoredima,
- sadnja ukrasnog drveća i grmlja sa svim predradnjama,
- obavljanje fizičkih poslova u svezi sa iskopom i zatrpavanjem grobova prilikom pogreba, eshumacije, preseljenja grobova,
- održavanje čistoće na grobljima,
- obavljanje radova oko redovitog održavanja groblja (zalijevanje nasada, obrezivanje, košnja trave, popravak puteva),
- održavanje reda na grobljima u duhu grobljanskog reda,
- sa vozačem furgona preuzima pokojnike radi prijevoza u mrtvačnicu,
- izvješćivanje upravitelja o svim zbivanjima na groblju i davanje potrebitih podataka o pogrebima,
- vođenje računa o pijetetu - etici ponašanja kako u obavljanju svojih poslova tako i u kontaktu sa strankama,
- vođenje očevidnika o pokojnicima sa svim potrebitim podacima i dostava pismenih izvješća grobara na dalji postupak,
- održavanje zelenih površina koje gravitiraju groblju,

izvodi manje popravke i izgradnju grobnica na grobljima,

- redovito čišćenje javnih prostorija sanitarnog čvora uz upotrebu propisanih deterđenata i dezinfekcijskih sredstava,
- odštopavanje WC-a po potrebi,

- održavanje čistoće na bližoj, a po nalogu upravitelja i daljnjoj okolici javnog WC-a,
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja.

ODGOVORNOST

- za uredno i redovit, prema planu odvoza otpadaka, pražnjenje kanti, kontejnera i vrećica od otpadaka,
- za čuvanje kanti i kontejnera za odlaganje otpadaka od oštećenja i vraćanja nazad na predviđena mjesta,
- za primjenu HTZ mjera i opreme,
- za održavanje groblja, mrtvačnice i drugih građevina na groblju u čistom i urednom stanju,
- za čuvanje nadgrobnih spomenika od oštećenja za radnog vremena i prigodom ukopa,
- za poštivanje odredbi Odluke o grobljima,
- za primjenu sredstava zaštite kod ukopa i ekshumacije.

POSEBNI UVJETI:

- obvezna imunizacija protiv tifusa i paratifusa u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu vršenja obvezne imunizacije protiv zaraznih bolesti.

Članak 2.

U članku 10. uvodi se novo radno mjesto pod 3. koje glasi:

"3. Električar"

a) stručni uvjeti: KV ili IV stupanj stručne spreme sa 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

b) broj izvršitelja: 1

c) Opis i popis poslova i zadaća:

- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
- održavanje i popravke električne instalacije i uređaja u zgradama općine, županog dvora, javnih ustanova i udruga građana općine Polača,
- uređuje i kiti naselja rasvjetnim tjelima za blagdane,
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja.

ODGOVORNOST:

- odgovara za održavanje javne rasvjete i električnih instalacija u stanju funkcionalnosti.

Članak 3.

U članku 10. dodaje se:

"4. Djelatnik na izgradnji i održavanju objekata komunalne infrastrukture - brigadir"

a) stručni uvjeti: KV radnik sa 5 godina radnog iskustva na poslovima niskogradnje i visokogradnje

b) broj izvršitelja: 1

c) Opis i popis poslova i zadaća:

- vodi i obavlja poslove na izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture iz točke 5. ovog članka.

ODGOVORNOST:

- odgovara za kvalitetno i pravovaljano obavljanje poslova.

Članak 4.

U članku 10. dodaje se novo radno mjesto pod 5. koje glasi:

"5. Djelatnik na izgradnji i održavanju objekata komuńalne infrastrukture"

a) stručni uvjeti: najmanje PKV radnik sa 5 godina radnog iskustva na poslovima visokogradnje i niskogradnje.

b) broj izvršitelja: 2

c) Opis i popis poslova i zadaća:

- izgradnja, održavanje i popravak manjih objekata komunalne infrastrukture,
- izgradnja i popravak postojećih kamenih ivičnjaka,
- popravak puteva vezanih materijalom,
- izgradnja i popravak grobnica i trgova,
- izgradnja i održavanje objekata infrastrukture,
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja.

ODGOVORNOST:

- za primjenu HTZ mjera i opreme,
- za čuvanje i održavanje alata i strojeva,
- za kvalitetno obavljanje poslova.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE POLAČA

KLASA: 022-05/97-04/3
URBROJ: 2198/26-97-1
Polača, 09.12.1997.

predsjednik
Radoslav Bobanović, dipl. oec.

Na temelju članka 35. Statuta općine Polača, Klasa: 023-05/94-01, Urbroj: 2198/26-01/94-01 od 14. 01. 1995. godine, Općinsko poglavarstvo općine Polača, na 6. sjednici održanoj 27. 01. 1998. godine, donosi

POSLOVNIK
o izmjenama i dopunama
Poslovnika Poglavarstva općine Polača

Članak 1.

Riječi "Poglavarstvo općine" u uvodu Poslovnika mijenjaju se i glase "Općinsko poglavarstvo".

Članak 2.

Naziv Poslovnika mijenja se i glasi: " Poslovnik o radu općinskog poglavarstva općine Polača".

Članak 3.

U članku 1. riječi "Poglavarstvo općine" brišu se, a umjesto njih treba da stoji: "Općinsko poglavarstvo".

Članak 4.

U članku 5. alineja 8. mijenja se i glasi: "raspolaže, upravlja i koristi se stvarima u vlasništvu Općine".

Članak 5.

Na strani 6., iza članka 35., riječi "Poglavarstvo općine Polača" i "Predsjednik Poglavarstva" brišu se, a dodaje se: "Općinsko poglavarstvo općine Polača" i "Predsjednik Općinskog poglavarstva".

Članak 6.

Stručna služba Općine uraditi će pročišćeni tekst Poslovnika.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE POLAČA

Klasa: 022-05/98-06/1
Urbroj: 2198/26-98-1
Polača, 27.01.1998.

predsjednik
Radoslav Bobanović, dipl. oec.

Na temelju članka 20. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 70/97), članka 35. Statuta općine Polača i članka 13. Odluke o komunalnoj naknadi, Općinsko poglavarstvo općine Polača, na 6. sjednici održanoj 27. 01. 1998. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o visini komunalne naknade

Članak 1.

U uvodu odluke, iza riječi "naknadi", dodaje se: "i godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture"

Članak 2.

U članku 1. pod B) mijenjaju se iznosi komunalne naknade za stambene objekte i glase:

za prvu stambenu zonu 0,10
za drugu stambenu zonu 0,05
za treću stambenu zonu 0,03

Članak 3.

U članku 1. pod c) mijenjaju se iznosi komunalne naknade za stambene objekte i glase:

za stalno stanovanje 0,21
za povremeno stanovanje
ili korištenje 0,21

Članak 4.

Članak 2. briše se i uvodi se novi članak 2. i glasi:
"Koeficijent iz članka 5. stavak 2. Odluke o komunalnoj naknadi iznosi 0,05"

Članak 5.

Članak 3. postaje članak 5., a uvodi se novi članak 3. koji glasi:
"Izračunati iznos komunalne naknade za vlasnike stambenih objekata ne može iznositi manje od 15,00 kuna niti više od 40,00 kuna mjesečno".

Članak 6.

Uvodi se novi članak 4. koji glasi:
"Jedinstveni upravni odjel općine uraditi će i objaviti pročišćeni tekst ove odluke".

Članak 7.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči općine Polača.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE POLAČA

Klasa: 022-05/98-01/2
Urbroj: 2198/26-98-1
Polača, 27.01.1998.

predsjednik
Radoslav Bobanović, dipl. oec.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim pravima ("Narodne novine", broj

91/96), Općinsko poglavarstvo općine Polača, na 6. sjednici održanoj 27. 01. 1998. godine, donosi

ODLUKU
o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju pravila postupanja tijela općine Polača (u nastavku: Općina) u svezi sa stjecanjem nekretnina, te raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine, uključujući i javne površine, izuzevši postupak davanja u najam stanova i postupaka davanja u zakup prostora, koji se postupci reguliraju posebnim općim aktima.

Članak 2.

U smislu članka 1. odluke, ovom se Odlukom propisuju pravila, i to:

a) pravila u svezi sa st stjecanjem nekretnina, te raspolaganjem i upravljanjem nekretninama,
b) pravila provođenja natječaja za prodaju nekretnina,
c) pravila provođenja natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina,
d) pravila u svezi sa ostvarivanjem i zasnivanjem drugih prava na nekretninama.

II. TEMELJNE ODREDBE

a) pravila u svezi sa stjecanjem nekretninama, raspolaganja i upravljanja nekretninama

Članak 3.

Nekretnine Općina stječe, otuđuje, daje u zakup i na drugi način s njima raspolaže na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijenu, odstupajući od tih pravila samo u slučaju kada je to zakonom ili ovom Odlukom izričito propisano.

Članak 4.

Ako je Općina zbog posebnih razloga zainteresirana za stjecanje konkretne, točno određene nekretnine, u postupku stjecanja vlasništva primjenit će se postupak izravne pogodbe, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnine.

Članak 5.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina, obavit će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom, u slučaju iz članka 4. ove Odluke, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 6.

U slučaju kada je provedbenim, odnosno odgovarajućim prostornim planom izričito predviđeno oblikovanje nove parcele, vlasniku susjednog zemljišta prodat će se izravnom pogodbom zemljište u vlasništvu Općine, predviđeno za oblikovanje nove parcele, ako je površina tog zemljišta manja od 50% površine nove parcele.

U smislu stavka 1. ovog članka može se postupiti i u slučaju ako takvo oblikovanje nove parcele nije izričito predviđeno, ali je moguće prema urbanističkoj regulativi, a što dokazuje lokacijskom dozvolom.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka zemljište će se prodati, odnosno može se prodati samo uz uvjet da kupac prihvaća tržišnu cijenu.

Članak 7.

Dijelovi trgova, ulica i drugih javnih površina mogu se dati u zakup samo ako se time ne narušava temeljna namjena tih površina.

javna površina uz poslovni prostor (štekat) može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora izravnom pogodbom, uz uvjet prihvaćanja određenog iznosa zakupnine utvrđene po tržišnoj cijeni, te redovitog podmirivanja zakupnine.

Članak 8.

Tržnom cijenom smatra se najviša cijena ponuđena u postupku natječaja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka u slučaju raspolaganja nekretninama izravnom pogodbom, tržnom se cijenom smatra cijena koju utvrdi, odnosno prihvati Općinsko poglavarstvo, uz prethodno pribavljeno mišljenje sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od procjene cijene koja se može postići u postupku natječaja za nekretninu sličnih karakteristika (kvaliteta, lokacije, namjene i slično).

Članak 9.

U slučaju prodaje nekretnina naknada se plaća u roku osam dana od zaključenja ugovora, a novi vlasnik stječe pravo vlasništva i odgovarajuće uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, polazeći od socijalnih i drugih razloga, Općinsko poglavarstvo može odobriti obročnu otplatu, s tim da i u tom slučaju vrijede ostali uvjeti za stjecanje i uknjižbu vlasništva, u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Odsjek Jednistvenog upravnog odjela Općine, nadležan je za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine, vodi evidenciju o nekretninama u valsništvu Općine, poduzima odgovarajuće mjere radi sređivanja zemljišno knjižnog stanja nekretnina, te druge mjere radi zaštite imovinskih prava Općine na nekretninama.

Za poslovne prostore i stanove, te druge nekretnine u vlasništvu Općine na kojima su zasnovana neka stvarna prava drugih osoba, vode se pojedinačni dosjei, s vlasničkim listom, prerisom katastarskog plana

nekretnine, te ugovorima i drugim aktima u svezi s korištenjem odnosne nekretnine.

Članak 11.

Odsjek Jedinstvenog upravnog odjela Općine nadležan za financije vodi ažurnu evidenciju o naplati prihoda Općine s osnove iznajmljivanja i davanja u zakup nekretnina, te popis dužnika svaka tri mjeseca dostavlja Općinskom poglavarstvu poradi odlučivanja o podizanju odgovarajućih mjera (prisilna naplata, otkaz korištenja i slično).

Članak 12.

Ugovori o zakupu nekretnina u vlasništvu Općine obvezno se solemniziraju kod javnog bilježnika, o trošku zakupnika.

Solemnizacija ugovora u smislu stavka 1. ovog članka uvjet je zaključenja ugovora.

b) Pravila provođenja natječaja za prodaju nekretnina

Članak 13.

Natječaj se može provesti na dva načina i to:

a) javnom licitacijom

b) sustavom zatvorenih ponuda

Javna je licitacija postupak u kojemu se kandidati usmeno nadmeću u visini kupoprodajne cijene.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojemu kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kuvertama, koje otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama odluke.

Članak 14.

Natječaj obvezno sadrži:

a) adresu i opis nekretnine,

b) početni, odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene,

c) namjenu nekretnine, ako je određena

d) iznos jamčevine i način plaćanja jamčevine,

e) rok i način isplate

f) naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u nekretninu (ako je zatvorena),

g) mjesto i vrijeme javne licitacije, odnosno otvaranje ponuda,

i) adresu, rok i način dostave prijave (kod javne licitacije), odnosno ponude (kod sustava zatvorenih ponuda).

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi s kupoprodajom nekretnine.

Članak 15.

Za početni, odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene određuje se iznos koji se utvrđuje shodnom primjenom članka 8. stavak 2. ove Odluke, umanjen za 10%.

Za iznos jamčevine u pravilu se određuje trostruki iznos početnog iznosa zakupnine.

Rok za podnošenje prijava, odnosno davanja ponude jest 15 dana od objave natječaja.

Javna licitacija ili otvaranje ponuda mora se provesti u roku deset dana od isteka roka za podnošenje prijava, odnosno ponuda.

Kandidatima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina se mora vratiti u roku 15 dana od okončanja postupka natječaja.

Članak 16.

Natječaj raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Natječaj se obvezno objavljuje u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općinskog poglavarstva, a može se dodatno objaviti i na drugi način.

Dan objave natječaja u dnevnom tisku mora biti vremenski najkasniji i taj se dan smatra danom objave natječaja.

Članak 17.

Ako se natječaj provodi javnom licitacijom, općinsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono ovlasti za provedbu natječaja, prije početka licitacije otvara i razmatra prijave, ocjenjuje koji kandidati udovoljavaju uvjetima natječaja, te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku.

Odluke u smislu stavka 1. ovog članka objavljuju se na dan licitacije, u uvodnom dijelu tog postupka (prije početka nadmetanja).

Članak 18.

U slučaju iz članka 17. Odluke, ako se javio samo jedan kandidat, utvrdit će se da se nekretnina prodaje odnosnom kandidatu.

Članak 19.

Prije početka nadmetanja odredit će se i objaviti minimalni iznos svakog povećanja ponude, na način da on okvirno iznosi 2% od početnog iznosa kupoprodajne cijene.

Članak 20.

Nakon što je u postupku natječaja utvrđen najviši iznos ponuđene cijene, objavljuje se koji je kandidat i uz iznos stekao uvjete za kupnju nekretnine.

Članak 21.

Kandidat koji nije sukladno u natječaju objavljenom mjestu i vremenu pristupio licitaciji, smatra se da je odustao od natječaja.

Kandidati koji su podnijeli zatvorene ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.

Članak 22.

O postupku licitacije, odnosno otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

zapisnik iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim prijavljenim kandidatima, poštom preporučeno, s povratnicom, kao obavijest o rezultatima natječaja.

Na akt - odluku, odnosno obavijest iz stavka 2. ovog članka može se dati prigovor Općinskom

pogalavarstvu u roku od 8 dana od primitka zapisnika, o čemu zapisnik ili popratno pismo mora sadržavati odgovarajuću pouku o ravnom lijeku.

Zaključak Općinskog poglavarstva po prigovoru u smislu stavka 3. ovog članka dostavlja se zainteresiranim strankama i taj se akt smatra konačnim aktom.

Članak 23.

Po okončanju postupka natječaja, sukladno rezultatu tog postupka,zaključuje se kupoprodajni ugovor.

c) Pravila provođenja natječaja za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina

Članak 24.

Natječaj za davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina provodi se uz shodnu primjenu odredaba ove Odluke o pravilima provođenja natječaja za prodaju nekretnina (članak od 13. do 23. Odluke).

Članak 25.

Pri provođenju natječaja iz članka 24. Odluke, osigurava se prvenstveno pravo HRVI Domovinskog rata, članova obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja i civila, dragovoljaca Domovinskog rata, te ostalih hrvatskih branitelja, pod uvjetom:

a) da sudjeluje u natječaju,
b) da prihvaćaju uvjet najpovoljnije ponude,
c) da nisu korisnici mirovine po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 108/96),
d) da u natječajnom postupku dokažu odgovarajući status i pozovu se na pravo iz ovog članka.

Članak 26.

Ako u natječaju sudjeluje više osoba s pravom iz članka 25. Odluke, prvenstveni rad između njih određuje se odgovarajućom primjenom članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi ("Narodne novine", broj 44/96).

Pri utvrđivanju reda prvenstav u smislu stavka 1. ovog članka, kriteriji članka 29. stavak od 1. do 8. Zakona o područjima posebne državne skrbi primjenjuju se os stavka 1. pa dalje na način da osoba s redom prvenstva iz prethodnog isključuje sve osobe s redom prvenstva iz ostalih stavaka.

d) Pravila u svezi s ostvarivanjem i zasnivanjem drugih prava na nekretninama

Članak 27.

Prilikom odlučivanja o zahtjevima za zasnivanje prava stvarne služnosti pravnim poslom, na nekretninama u vlasništvu Općine, Općinsko će poglavarstvo dati suglasnost uz slijedeće uvjete:

a) da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine
b) da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine vlasništva Općine (poslužne nekretnine)
c) da se Općini isplate odgovarajuće naknade.

Pravila iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Glede određivanja i plaćanja naknade iz stavka 1. pod c) ovog članka, odgovarajuće se primjenjuju odredbe 8. i 9. Odluke.

Članak 28.

Na zasnivanje prava građenja pravnim poslom, na nekretninama u vlasništvu Općine, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke o davanju u zakup zemljišta (članak 7. i 24. do 26.).

Članak 29.

Zasnivanje založnog prava pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo), na nekretninama u vlasništvu Općine dopustit će se iznimno, ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvalsništvu Općine.

Članak 30.

Vlasnik susjedne nekretnine u odnosu na nekretnine u vlasništvu Općine koji je zainteresiran da pokrene odgovarajući postupak poradi mogućeg stjecanja odgovarajućih prava u smislu članka 6. ove Odluke ili tzv. susjedskih prava na nekretnini u vlasništvu Općine, pa mu je za to u prethodnom postupku potrebna lokacijska dozvola, ima pravni interes, odnosno Općina je suglasna da mu se prizna pravni interes za pokretanje upravnog postupka za izdavanje lokacijske dozvole, koja na odgovarajući način tretira i nekretninu u vlasništvu Općine uz uvjete:

a) da se time ne isključuje pravo Općine kao i vlasnika drugih susjednih nekretnina da i oni imaju pravni interes za pokretanje upravnog postupka za izdavanje lokacijske dozvole koja se odnosi na istu nekretninu, odnosno dio nekretnine,
b) da priznat pravni interes te pribavljena lokacijska dozvola ne pretpostavljaju i obvezu Općine za odgovarajućim raspolaganjem nekretninom.

O suglasnosti u smislu stavka 1. ovog članka Općina u pravilu neće izdavati posebne akte.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na poseban zahtjev ureda Zadarske županije nadležnog za prostorno planiranje, akt o suglasnosti izdat će načelnik.

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 31.

Na pitanja u svezi s upravljanjem stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine, koja nisu regulirana posebnim općim aktima o davanju u najam, odnosno zakup tih nekretnina, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Odluke.

Članak 32.

Pri predlaganju i donošenju pojedinačnih akata, te zaključivanju pravnih poslova u svezi s nekretninama u vlasništvu Općine, tijela Općine polazit će od odgovarajućih odredaba ove Odluke, vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akte koji se donose, odnosno u ugovore koji se zaključuju.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti:

1) Odluka o građevinskom zemljištu od 26. 01. 1996. godine (Klasa: 022-01/96-06, Urbroj: 2198/26-01/96-01),

2) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu od 06. 09. 1996. godine (Klasa: 023-05/96-01/28, Urbroj: 2198/26-96-01),

3) Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu od 17. 12. 1996. godine (Klasa: 021-05/97-01, Urbroj: 2198/26-97-01),

4) Zaključak o određivanju visine troškova, naknada i cijena u gospodarenju građevinskim zemljištem (Klasa: 021-05/96-01/18, Urbroj: 2198/26-96-1) sa svim izmjenama i dopunama.

Članak 34.

Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE POLAČA

Klasa: 022-05/98-01/3
Urbroj: 2198/26-98-1
Polača, 27.01.1998.

predsjednik
Radoslav Bobanović, dipl. oec.

AKTI OPĆINE POLIČNIK

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 92/94) Općinsko vijeće Općine Poličnik na 3. sjednici održanoj 23. 10. 1997. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Poličnik za 1997. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Poličnik za 1997. godinu članak 1mijenja se i glasi: Proračun Općine Poličnik za 1997. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Bilanca prihoda i rashoda	Račun financi-ranja	Ukupni proračun (u kunama)
PRIHODI	1.825.880,29	184.258,41	2.010.138,70
IZDACI	2.010.138,70	-0-	2.010.138,70
RAZLIKA	-184.258,41	184.258,41	-0-

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi: Prihodi i izdaci Proračuna za 1997. godinu povećavaju se odnosno smnajuju kako slijedi:

PRIHODI

Sku-pina	Pod-skupina	N A Z I V	Plan za 1997.	Povećanje (Smanjenje)	Novi plan za 1997.
1	2	3	4	5	6
		1. POREZNI PRIHODI			
000		Porez na dohodak i dobit			
	10	Porez na dohodak	575.000,00	150.000,00	425.000,00
	20	Porez na dobit	10.000,00	-40.000,00	50.000,00
		UKUPNO SKUPINA 000	585.000,00	110.000,00	475.000,00
015		Porez na promet nekretnina			
	40	Porez na promet nekretnina	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	50	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	-9.500,00	500,00
		UKUPNO SKUPINA 015	20.000,00	-14.500,00	5.500,00
020		Tuzemni porezi na promet proizvoda i usluga			
	20	Porez na reklame	-	10.000,00	10.000,00
	20	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	30	Porez na potrošnju	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
		UKUPNO SKUPINA 020	100.000,00	-40.000,00	60.000,00
		UKUPNO POREZNI PRIHODI SKUPINA 000 do 020	705.000,00	-164.500,00	540.500,00

1	2	3	4	5	6
		NEPOREZNI PRIHODI			
035		Prihodi od poduzetničkih atkivnosti i imovine			
	10	Prihodi od kamata	5.000,00	-2.461,64	2.538,36
		UKUPNO SKUPINA 035	5.000,00	-2.461,64	2.538,36
045		Prihodi po posebnim propisima			
	20	Prihodi od građana	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
		UKUPNO SKUPINA 045	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
050	30	Upravne pristojbe	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
		UKUPNO SKUPINA 050	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
		UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI SKUPINA 035 do 050	75.000,00	-51.461,64	23.538,36
		KAPITALNI PRIHODI			
055		Prihodi od prodaje imovine			
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	250.000,00	-57.714,32	192.285,68
		UKUPNO KAPITALNI PRIHODI	250.000,00	-57.714,32	192.285,68
		POTPORE			
065		Potpore			
	20	Iz županijskog proračuna	800.000,00	-600.000,00	200.000,00
	20	Iz državnog proračuna	500.000,00	268.000,00	768.000,00
	20	Ostale potpore	-	101.556,25	101.556,25
		UKUPNO POTPORE	1.300.000,00	-230.443,75	1.069.556,25
		UKUPNO PRIHODI	2.330.000,00	-504.119,71	1.825.880,29

IZDACI

Sku-pina		N A Z I V	Plan za 1997.	Povećanje (Smanjenje)	Novi plan za 1997.
1	2		4	5	6
100		Izdaci poslovanja	465.000,00	65.000,00	530.000,00
200		Tekući vanjski izdaci za mat. i usluge	320.000,00	-121.173,42	198.826,58
300		Tekući transferi	120.000,00	80.000,00	200.000,00
600		Nabava kapitalnih sredstava	1.405.000,00	-343.687,88	1.061.312,12
950		Stalna pričuva	20.000,00	-	20.000,00
		UKUPNO IZDACI	2.330.000,00	-319.861,30	2.010.138,70

RAČUN FINANCIRANJA

Sku-pina	Pod-skupina	Odje ljak	N A Z I V	Plan za 1997.	Povećanje (Smanjenje)	Novi plan za 1997.
1	2	3	4	5	6	7
950	20		Izvori vlasništva iz proračuna			
		10	Višak prihoda iz 1995.	-	184.258,41	184.258,41
			SVEUKUPNO RAČUN FINANCIRANJA	-	184.258,41	184.258,41

II. POSEBNI DIO

Poz.	Sku pina	Pod-skup.	Odje ljak	N A Z I V	Plan za 1997.	Povećanje (Smanjenje)	Novi plan za 1997.
	1	2	3	4	5	6	7
	100			Izdaci poslovanja			
1.		10		Plaće zaposlenih	335.000,00	-	335.000,00
2.		20		Izdaci za utršeni materijal, kom. i druge usluge	90.000,00	-20.000,00	70.000,00
3.		30		Izdaci za tekuće održavanje	40.000,00	85.000,00	125.000,00
				UKUPNO SKUPINA 100 (poz.1-3)	465.000,00	65.000,00	530.000,00
	200			Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge			
4.		20		Izdaci za školstvo	20.000,00	-4.173,42	15.826,58
5.		30		Izdaci za opskrbu vodom	20.000,00	-20.000,00	-
6.		40		Financijski izdaci	30.000,00	-2.000,00	28.000,00
7.		80		Izdaci za stručne usluge	50.000,00	60.000,00	110.000,00
8.		80		Tekuća pričuva	200.000,00	-155.000,00	45.000,00
				UKUPNO SKUPINA 200 (poz. 4-8)	320.000,00	-121.173,42	198.826,58
	300			Tekući transferi			
9.		10	010	Pomoć obiteljima	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
10.		10	060	Za elementarne nepogode	-	100.000,00	100.000,00
11.		10	130	Za šport i kulturu	70.000,00	-	70.000,00
				UKUPNO SKUPINA 300 (poz. 9-10)	120.000,00	80.000,00	200.000,00
	600			Nabava kapitalnih sredstava			
12.		30		Uredski namještaj i oprema	-	35.000,00	35.000,00
13.		40		Osobni automobil	-	15.000,00	15.000,00
14.		70		Prostorni plan	-	80.000,00	80.000,00

1	2	3	4	5	6	7
15.		75	Sitni inventar	-	786,60	786,60
16.		80	Vodovodna mreža Poličnik	150.000,00	-90.000,00	60.000,00
17.		80	Ostala infrastruktura	500.000,00	-	500.000,00
18.		90	Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	755.000,00	-384.474,48	370.525,52
			UKUPNO SKUPINA 600 (poz. 12. - 18)	1.405.000,00	-343.687,88	1.061.312,12
	950		Stalna pričuva			
		10	Stalna pričuva	20.000,00	-	20.000,00
			SVEUKUPNO IZDACI	2.330.000,00	-319.861,30	2.010.138,70

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije ".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Klasa: 400-06/97-757-10
Urbroj: 2198/06-97-757
Poličnik, 23. 10. 1997.

Predsjednik:
Slavko Baljak

Temeljem članka 46. stavka 3. i 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 92/94) Općinsko vijeće Općine Poličnik na 5. sjednici održanoj 23. ožujka 1998. godine donosi:

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Poličnik za 1997. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Stanje računa Proračuna:

POČETKOM GOD.	KONCEM GOD.
184.258,41	86.734,84

Članak 2.

Ostvareni prihodi i izvršeni izdaci općine Poličnik za 1997. godinu iznose:

Ostvareni prihodi	1.984.463,63 kn
Ostvareni izdaci	2.101.987,20 kn
Razlika - manjak prihoda nad izdacima:	117.523,57 kn

Članak 3.

Manjak prihoda nad rashodima u 1997. godini pokriva se iz viška prihoda iz 1996. godine u iznosu od 117.523,57 kuna.

Članak 4.

Pregled ostvarenih prihoda i izdataka proračuna općine Poličnik za 1997. godinu sastavni su dio ovog obračuna.

PRIHODI

Sku-pina	Podsku-pina	O P I S	Planirano	Ostvareno	Indeks 4/3 x 100
1		2	3	4	5
		1. POREZNI PRIHODI	540.500,00	541.448,44	100
000-10		Porez na dohodak	425.000,00	437.595,83	103
000-20		Porez na dobit	50.000,00	49.528,92	99
		UKUPNO SKUPINA 000	475.000,00	487.124,75	103
015-40		Porez na promet nekretnina	5.000,00	8.567,04	171

1	2	3	4	5
015-50	Ostali porezi na imovinu	500,00	-	
	UKUPNO SKUPINA 015	5.500,00	8.567,04	156
020-20	Porez na tvrtku i reklame	40.000,00	35.461,41	89
020-30	Porez na potrošnju	20.000,00	10.295,24	51
	UKUPNO SKUPINA 020	60.000,00	45.756,65	76
	2. NEPOREZNI PRIHODI	23.538,36	19.904,72	85
035-10	Prihodi od kamata	2.538,36	2.538,36	100
	UKUPNO SKUPINA 035	2.538,36	2.538,36	100
045-20	Prihodi od građana	20.000,00	16.501,36	83
	UKUPNO SKUPINA 045	20.000,00	16.501,36	83
050-30	Upravne pristojbe	1.000,00	865,00	86
	UKUPNO SKUPINA 050	1.000,00	865,00	86
	3. KAPITALNI PRIHODI	192.285,68	270.505,16	141
055-10	Prihodi od prodaje zemljišta	-	78.219,48	
055-20	Prihodi od prodaje stanova	192.285,68	192.285,68	100
	UKUPNO SKUPINA 055	192.285,68	270.505,16	141
	4. POTPORE	1.069.556,25	1.100.073,83	103
065-20	Iz županijskog proračuna	200.000,00	230.295,00	115
065-20	Iz državnog proračuna	768.000,00	768.000,00	100
065-20	Ostale potpore	101.556,25	101.778,83	100
	UKUPNO SKUPINA 065	1.069.556,25	1.100.073,83	103
	5. OPĆINSKI DUG	-	52.531,48	-
070-10	Od nefinan. institucija	-	52.531,48	-
	UKUPNO SKUPINA 070	-	52.531,48	-
	SVEUKUPNO PRIHODI (od 1 do 5)	1.825.880,29	1.984.463,63	109
IZDACI				
	1. IZDACI POSLOVANJA			
100-10	Plaće zaposlenih	335.000,00	311.480,08	93
100-20	Materijalni izdaci	70.000,00	108.388,48	155
100-30	Tekuća održavanja opreme	125.000,00	130.735,70	105
	UKUPNO SKUPINA 100	530.000,00	550.604,26	104
	2. TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE			
200-20	Izdaci za školstvo	15.826,58	15.826,58	100

200-40	Financijski izdaci	28.000,00	32.059,10	114
200-80	Izdaci za stručne usluge	110.000,00	96.130,50	87
200-80	Tekuća pričuva	45.000,00	-	-
	UKUPNO SKUPINA 200	198.826,58	144.016,18	72
	3. TEKUĆI TRANSFERI			
300-10	Za pomoć obiteljima	30.000,00	36.890,23	123
300-10	Za elementarne nepogode	100.000,00	121.440,47	121
300-10	Za šport i kulturu	70.000,00	100.244,47	143
	UKUPNO SKUPINA 300	200.000,00	258.575,17	129
	4. NABAVA KAPIT. SREDSTAVA			
600-30	Uredska oprema	35.000,00	33.521,80	96
-40	Osobni automobil	15.000,00	76.185,41	508
-70	Prostorni plan	80.000,00	30.000,00	38
-75	Sitni inventar	786,60	786,60	100
-80	Vodovodna mreža Poličnik	60.000,00	80.164,10	134
-80	Ostala infrastruktura	500.000,00	635.561,68	127
-90	Investicijsko održavanje nerazvr. cesta	370.525,52	272.572,00	74
	UKUPNO SKUPINA 600	1.061.312,12	1.128.791,59	106
	5. STALNA PRIČUVA			
950-10	Stalna pričuva	20.000,00	20.000,00	100
	UKUPNO SKUPINA 950	20.000,00	20.000,00	100
	SVEUKUPNO IZDACI	2.010.138,70	2.101.987,20	105
	MANJAK PRIHODA	184.258,41	117.523,57	64

Manjak prihoda pokriven je u cijelosti iz viška prihoda 1995.

Članak 5.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna općine Poličnik za 1997. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Klasa: 400-06/98-185-03
Urbroj: 2198/06-98-185
Poličnik, 23. ožujka 1998.

Predsjednik vijeća:
Slavko Baljak

Poglavarstvo Općine Poličnik na 3. redovnoj sjednici održanoj 03. ožujka 1998. god., na prijedlog načelnika donosi

ODLUKU
o izboru i imenovanju povjerenika Općinskog Odbora "Crvenog križa" Općine Poličnik

Članak 1.

Za povjerenika Općinskog Odbora "Crvenog križa" Općine Poličnik imenuje se Marijo Kovačević, sa JMBG: 1601967383934, iz Poličnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Ova Odluka će biti objavljena u Službenom glasniku Zadarske Županije.

POGLAVARSTVO OPĆINE POLIČNIK

Urbroj: 2198/06-98-156
Klasa: 400-06/98-156-03
U Poličniku, 03. ožujka 1998. god.

Načelnik:
Davor Lončar

AKTI OPĆINE POVLJANA

Na temelju članka 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 14. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 24. 12. 1997., donijelo je

IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA Općine Povljana za 1997. godinu

Članak 1.

U proračunu Općine Povljana za 1997. godinu (Županijski glasnik Zadarske županije broj 4/97) članak 1. mijenja se i glasi:

PRIHODI	244.120
IZDACI	244.120
raspoređeni izdaci	231.500
neraspoređeni izdaci	12.620

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama i podskupinama povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A PRIHODI

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	PRIHODI	Plan	Povećanje Smanjenje	Rebalans
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI PRIHODI (1+2+3+4+5)	1.006.000	-771.880	234.120
		1. PRIHODI OD POREZA	304.000	-199.130	104.870
000		POREZ NA DOBIT I DOHODAK	47.000	-27.430	19.570
	10	Porez na dohodak	46.000	-26.430	19.570
		Porez na dohodak od zaposl. kod posl.	25.000	-8.500	16.500
		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	5.000	-4.350	650
		Porez na dohodak od samozaposlenih	15.000	-12.600	2.400
		Porez an doh. po god. prijavi		+20	20
		Porez na dohodak od imov. i imov. prava	1.000	-1.000	
	20	Porez na dobit	1.000	-1.000	
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	250.000	-171.700	78.300
	40	Porez na promet nekretnina		+21.000	21.000
	50	Porez na korištenje javnih površina	20.000	-20.000	
		Porez na kuće za odmor	230.000	-172.700	57.300
020		TUZEMNI POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	7.000		7.000
	20	Porez na tvrtku	2.000	-2.000	
		Porez na reklame	1.000	-1.000	
	30	Porez na potrošnju	4.000	+3.000	7.000

1	2	3	4	5	6
		2. NEPOREZNI PRIHODI	162.000	-123.950	38.050
035		PRIHODI OD PODUZET. AKTIVNOSTI I IMOVINE	25.000	-11.850	13.150
	10	Prihodi od kamata			
		Naknada za uporabu javnih gradskih - općinskih površina - zakup	25.000	-11.850	13.150
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	15.000	-15.000	
	20	Prihod od prist. ostvarenih prod. jav. biljega			
		Boravišna pristojba	15.000	-15.000	
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	122.000	-97.800	24.200
	20	Komunalni doprinos	45.000	-45.000	
		Komunalna naknada	77.000	-52.800	24.200
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		+700	700
	20	Ostali općinski prihodi			
		Naknade za koncesiju		+700	700
		3. KAPITALNI PRIHODI	535.000	-483.800	51.200
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	535.000	-483.800	51.200
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	535.000	-483.800	51.200
		4. POTPORE	5.000	+35.000	40.000
065		POTPORE	5.000	+35.000	40.000
	10				
		5. DRŽAVNI DUG		+43.000	43.000
070		Tuzemni državni dug		+43.000	43.000
		Amortizacija tuzemnog duga		-43.000	43.000

B IZDACI

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	IZDACI			
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI IZDACI (1+2+3)	1.006.000	-771.880	234.120
		1. TEKUĆI IZDACI	464.000	-252.500	211.500
100		IZDACI POSLOVANJA	310.000	-157.700	152.300
	10	Izdaci za zaposlene	188.000	-64.500	123.500

1	2	3	4	5	6
	20	Izaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	75.000	-46.200	28.800
	30	Izdaci za tekuće održavanje	47.000	-47.000	
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	98.000	-53.800	44.200
	20	Izdaci za školstvo	8.000	-8.000	
	40	Financijski izdaci	20.000	-4.900	15.100
	80	Ostali nespomenuti izdaci	70.000	-40.900	29.100
300		TEKUĆI TRANSFERI	56.000	-41.000	15.000
	10	Ostali tekući transferi	56.000	-41.000	15.000
500		OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE			
	10	Ostali tekući transferi i potpore			
		2. KAPITALNI IZDACI	512.000	-492.000	20.000
600		NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	512.000	-492.000	20.000
	20	Građevinski objekti i ostalo	200.000	-200.000	
	30	Uredski namještaj i oprema	150.000	-150.000	
	40	Prometna sredstva		+20.000	20.000
	70	Nematerijalna imovina	50.000	-50.000	
	75	Nabavka zaliha	6.000	-6.000	
	80	Izgradnja kapitalnih objekata	20.000	-20.000	
	90	Investicijsko održavanje	86.000	-86.000	
700		KAPITALNI TRANSFERI			
900		3. DRŽAVNI DUG			
950		ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERVIRANJA I STALNA PRIČUVA	30.000	-27.380	2.620

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u Proračunu iskazani po skupinama i podskupinama u Bilanci prihoda i izdataka raspoređeni po nosiocima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu ostvareni su kako slijedi:

Iznos u kn (,00)

Pozicija plana Proračuna	Naziv pozicije plana Proračuna	Plan	Povećanje Smanjenje	Reblans
1	2	3	4	5
	RAZDJEL 1.			
	- URED NAČELNIKA			
	- UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE			
100	IZDACI POSLOVANJA	310.000	-157.700	152.300
100-10	Izdaci za zaposlene	188.000	-64.500	123.500
100-10-010	Osnovne bruto plaće	157.000	-64.500	92.500
100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinos na plaću)	31.000		31.000
100-20	Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	75.000	-46.200	28.800
100-20-010	Izdaci za elekt. energiju	30.000	-28.800	1.200
	Izdaci za javnu rasvjetu	15.000	-15.000	
	Izdaci za gorivo i mazivo		+3.800	3.800
100-20-020	Izdaci za uredski materijal	10.000	-7.300	2.700
100-20-030	Izdaci za korištenje telefona i telefaxa	2.000	+7.700	9.700
100-20-040	Izdaci za priručnike i časopise	2.000	-700	1.300
100-20-050	Izdaci za službena putovanja	16.000	-15.100	900
100-20-060	Izdaci za osiguranje prom. sredstava		+9.200	9.200
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	47.000	-47.000	
100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoz. sredstava	45.000	-45.000	
100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	2.000	-2.000	
200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI	98.000	-53.800	44.200
200-20-050	Izdaci za školstvo - mala škola	8.000	-8.000	
200-40	Financijski izdaci	20.000	-4.900	15.100
200-40-010	Izdaci za plat. promet (ZAP)	5.000	-4.300	700
200-40-010	Izdaci za bankarske usluge		+1.100	1.100
200-40-020	Izdaci za tuzemne kamate		+2.100	2.100
200-40-050	Izdaci reprezentacije	15.000	-3.800	11.200
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	70.000	-40.900	29.100
200-80-030	Izdaci za tuzemne članarine		+800	800
200-80-060	Izdaci za odvjetničke usluge		+1.300	1.300
200-80-070	Izdaci za pribav. stručnog mišljenja	65.000	-40.800	24.200
200-80-070	Izdaci za pokroviteljstva, prezentacije i međuopćinsku suradnju	5.000	-5.000	
200-80-070	Ostali nespomenuti izdaci		+2.800	2.800

1	2	3	4	5
300	TEKUĆI TRANSFERI	56.000	-41.000	15.000
300-10	Tekući transferi građanima, kućanstvima i neprofitnim organizacijama	56.000	-41.000	15.000
300-10-090	TZ Povljana	25.000	-15.000	10.000
300-10-100	Transferi vjerskim organizacijama za sanaciju crkvenih objekata	20.000	-20.000	
300-10-120	Nogometni klub	2.000	+3.000	5.000
300-10-130	Političke organizacije	9.000	-9.000	
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE			
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	512.000	-492.000	20.000
600-20-030	Građevinski objekti - ostale poslovne zgrade	200.000	-200.000	
600-30-010	Uredski namještaj i oprema	150.000	-150.000	
600-40-010	Prijevozna sredstva - auto		+20.000	20.000
600-70	Nematerijalna imovina	50.000	-50.000	
600-70-050	Priprema, planiranje i upravljanje projektom Prostorno-plan. dokumentacija	50.000	-50.000	
600-75	Nabava zaliha	6.000	-6.000	
600-75-020	Nabava sitnog inventara	6.000	-6.000	
600-80	Izgradnja kapitalnih objekata	20.000	-20.000	
600-80-080	Izgradnja kapelice na gradskom groblju	20.000	-20.000	
600-90	Investicijsko održavanje	86.000	-86.000	
600-90-090	Investicijsko održavanje komunalne infrastrukture	86.000	-86.000	
700	KAPITALNI TRANSFERI			
900	DRŽAVNI DUG			
950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERV. I STALNA PRIČUVA	30.000	27.380	2.620
950-10-030	Pričuva	30.000	27.380	2.620
	UKUPNO RAZDJEL 1.	1.006.000	-771.880	234.120

Članak 4.

Ova izmjena i dopuna Proračuna Općine Povljana objavljuje se u Službenom glasniku Zadarske županije i stupa na snagu danom objave, a primjenjuju se od ___ ___ 1997. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 400-01/97-01/17
Urbroj: 2198/46-40-97-1
Povljana, 24. 12. 1997.

PREDSJEDNIK:
Ratomir Rumora

Temeljem odredbi članka 16. Zakona o proračunu (NN br. 92/94) i članka 14. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 24. 12. 1997., donijelo je

PRIVREMENI PRORAČUN
Općine Povljana za razdoblje od 01. 01. do 31. 03. 1998. godine

Članak 1.

Privremeni proračun Općine Povljana za razdoblje od 01. 01. do 31. 03. 1998. godine (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PRIHODA	241.100
IZDATAKA	241.100
raspoređeni izdaci	233.000
neraspoređeni izdaci	8.100

Članak 2.

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka i to:

A PRIHODI

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	PRIHODI	Plan
1	2	3	4
		UKUPNI PRIHODI	241.100
		1. PRIHODI OD POREZA	21.000
000		POREZ NA DOBIT I DOHODAK	12.100
	10	Porez na dohodak	11.100
		Porez na dohodak od zaposl. kod posl.	8.000
		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	100
		Porez na dohodak od samozaposlenih	2.000
		Porez na dohodak po god. prijavi	1.000
		Porez na dohodak od imov. i imov. prava	
	20	Porez na dobit	1.000
015		POREZ NA PROMET NEKRETNINA	5.000
	40	Porez na promet nekretnina	
	50	Porez na korištenje javnih površina	
		Porez na kuće za odmor	5.000
020		TUZEMNI POREZ NA PROMET	
		PROIZVODA I USLUGA	4.000
	20	Porez na tvrtku	
		Porez na reklame	
	30	Porez na potrošnju	4.000
		2. NEPOREZNI PRIHODI	
035		PRIHODI OD PODUZET. AKTIVNOSTI	
		I IMOVINE	
	10	Prihodi od kamata	

1	2	3	4
		Naknada za zakup javnih površina	
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	
	20	Prihod od ostvareni prodajom jav. biljega	
		Boravišna pristojba	
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	
	20	Komunalni doprinos	
		Komunalna naknada	
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	
	30	Ostali općinski prihodi	
		3. KAPITALNI PRIHODI	
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	200.000
	10	Prihodi od prodaje zemljišta	200.000
		4. POTPORE	20.000
065	10	POTPORE	20.000
		5. DRŽAVNI DUG	
070	10	Tuzemni državni dug	

B IZDACI

Iznos u kn (,00)

Skup	Pod-skup	IZDACI	Plan
1	2	3	4
		UKUPNI IZDACI (1+2+3)	241.100
		1. TEKUĆI IZDACI	183.000
100		IZDACI POSLOVANJA	150.500
	10	Izdaci za zaposlene	120.000
	20	Izaci za utrošen materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	20.500
	30	Izdaci za tekuće održavanje	10.000
200		TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	23.500

1	2	4
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE	5.100
500-10-020	Transferi i potpore obiteljima i invalidima	5.100
600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	50.000
600-20	Građevinski objekti - ostale poslovne zgrade	
600-30	Uredski namještaj i oprema	
600-40-10	Prometna sredstva	13.000
600-70-050	Priprema, planiranje i upravljanje projektom (PP Povljana)	37.000
950	ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZERV. I STALNA PRIČUVA	8.100
950-10-030	Pričuva	8.100
	UKUPNO RAZDJEL 1.	241.100

Članak 4.

Ovaj privremeni Proračun objavljuje se u "Službenom glasniku" Zadarske županije i stupa na snagu danom objave, a primjenjuju se od 1. siječnja 1998. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa: 400-01/97-01/18
Urbroj: 2198/46-97-1
Povljana, 24. 12. 1997.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Ratomir Rumora

Na temelju članka 14. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj dana 24. prosinca 1998. godine d o n o s i

ODLUKU
o reguliranju naknade za rad Vijećnika i članova Poglavarstva

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad vijećnika Općinskog vijeća Općine Povljana (u daljem tekstu: vijećnik) i članova Općinskog poglavarstva Općine Povljana (u daljem tekstu: član poglavarstva), koji svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Članak 2.

Vijećnik za svoj rad u vijeću ima pravo na naknadu u visini jedne dnevnice od 130,00 kuna po sjednici.

Član poglavarstva za svoj rad u poglavarstvu ima pravo na naknadu u visini jedne dnevnice u iznosu od 130,00 kuna po sjednici.

Pravo na naknadu iz stavka 1. i 2. ovog članka, vijećnik i član poglavarstva neće ostvariti ako nije prisutan sjednici vijeća, odnosno poglavarstva.

Vijećnik i član poglavarstva koji je zaposlen u organu uprave, nema pravo na naknadu iz stavka 1. i 2. ove Odluke ako se sjednice održavaju u tijeku radnog vremena.

Članak 3.

Predsjednici radnih tijela Vijeća i Poglavarstva za svoj rad u komisijama imaju pravo na naknadu u visini jedne dnevnice od 130,00 kuna po sjednici.

Članak 4.

Vijećnicima i matičaru koji obavlja čin zaključivanja braka, za svako vjenčanje pripada naknada u visini jedne dnevnice od 130,00 kuna u neto iznosu.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o reguliranju naknade za rad vijećnika i članova poglavarstva od 09. listopada 1997. god. ("Službeni glasnik" Zadarske županije br.5/97).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 1998. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa:120-01/97-01/3
Urbroj:2198/43-40-98-1
Povljana, 24. prosinca 1997.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ratomir Rumora

Na temelju članka 30. točka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("NN"br.117/93) i članka 68. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN"br. 90/92, 94/93 i 117/93), članka 37. stavak 2. Uredbe o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave i članka 14. Statuta Općine Povljana, Općinsko vijeće Općine Povljana na sjednici održanoj 24. 12. 1997. godine donijeloje

ODLUKU
o visini poreza na kuće za odmor

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se visina poreza na kuće za odmor koje se nalaze na području Općine Povljana.

Članak 2.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuće za odmor.

Članak 3.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koja se koristi sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaća se prema četvornom metru korisne površine. Visina poreza iz stavka 1. ovog članka iznosi 3 (tri) DEM pojednom četvornom metru u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju NBH na dan utvrđivanja obveze.

Vlasnici kuća za odmor koji su rođeni u Povljani ili su im prednici rođeni u Povljani, plaćaju porez iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 1 DEM po metru četvornom.

Članak 5.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi nadležno tijelo za utvrđivanja poreza prema mjestu gdje se nalazi imovina.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom tijelu iz stavka 1. ovog članka dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalazi objekat, korisnu površinu, te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu ako nadležno tijelo ne raspolaže tim podacima.

Podatke iz stavka 2. ovog članka porezni obveznici moraju dostaviti do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku", Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01.siječnja 1998.godine.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini poreza na kuće za odmor od 23. veljače 1994. godine ("Županijski glasnik" Županije Ličko-senjske br. 2/94)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa:410-01/97-01/3
Urbroj:2198/46-40-97-1
Povljana, 24. prosinca 1997.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ratomir Rumora

Na osnovi odredbe stavka 4. članka 57. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94) i Programa mjera za unapredenje stanja u prostoru ("Službene novine županije Ličko-senjske broj 7/1995.) Općinsko vijeće Općine Povljana, na 5. sjednici održanoj 26. siječnja 1998. god. donijelo je

ODLUKU
o donošenju provedbenog urbanističkog plana Povljana - 1. izmjena i dopuna

Članak 1.

Ovom odlukom se donosi Provedbeni urbanistički plan Povljana - 1. izmjena i dopuna.

Članak 2.

U Odluci o donošenju Provedbenog urbanističkog plana Povljana (Sl.n. 32/89) se u članku 3. brišu alineje pod točkom 4.0. Provedbene odredbe.

Članak 3.

Ovom odlukom se Provedbeni urbanistički plan Povljana (Sl. nov. 32/89) mijenja na slijedećim lokacijama :

- dio zone Dubrovnik	površine	2,30 ha
- dio k.č. 1932/1 i u istom sklopu dio klone prometnice i javne zelene površine/parcela trafostanice	površine	0,38 ha
- k.č. 1507 i 1508	površine	0,10 ha
- k.č. 738	površine	0,12 ha
ukupno	površine	2,90 ha

i na slijedećim lokacijama prema zaključcima donesenim na 2. i 5. sjednici Općinskog vijeća općine Povljana pri donošenju Odluke o donošenju Provedbenog urbanističkog plana Povljana - 1. izmjena i dopuna ;

- k.č.1780 i 1781	površine 0,22 ha
- dio k.č.1842/1 i 1843/1 (1842/58, 1842/12) u zoni Dubrovnik	površine 0,08 ha
- k.č. 755/3	površine 0,09 ha
- k.č. 1634, 1636,1637,1639/1 , i dio k.č. 1632, 1639/2 i 1639/4	površine 0,30 ha
- dio k.č.1842/1 i 1843/1 u zoni Dubrovnik	površine 0,15 ha
- k.č. 1578/18 i dio 1578/1 (1578/28	površine 0,06 ha
- k.č. 1567	površine 0,08 ha
- dio k.č. 1284	površine 0,50 ha
- k.č. 1325, 1326, 1327 i dio k.č.1328 i 841/7	površine 0,07 ha
- dio k.č. 1842/1 u zoni Dubrovnik	površine 0,03 ha
- dio k.č. 1588/1	površine 0,06 ha
- dio k.č.1631 i 1639/4 dio k.č. 1595/1, 1595/2, 1595/4,.1595/10, 1595/1 1 , 1593/5 i 1613/1	površine 0,61 ha
ukupno	2,25 ha
ukupno izmjene	5,15 ha

Ovom odlukom se Provedbeni urbanistički plan Povljana (Sl.n. 32/89) proširuje za zone :

- Bas	površine 18,55 ha
- Hršćica	površine 7,10 ha
ukupno proširenje	površine 25,65 ha
sveukupno u obuhvatu	30,80 ha

Članak 4.

Sastavni djelovi ove odluke su elaborat Provedbenog urbanističkog plana Povljana, elaborat Provedbenog urbanističkog plana Povljana - 1. izmjena i dopuna i Odredbe za provođenje Provedbenog urbanističkog plana Povljana i 1. izmjene i dopune plana

Članak 5.

Sadržaj Odredbi za provođenje Provedbenog urbanističkog plana Povljana i 1. izmjene i dopune plana je slijedeći :

A. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
- A.1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
- A.2. REŽIMI UREĐIVANJA PROSTORA
- A.3. URBANISTIČKO TEHNIČKI UVJETI
- A.4. REKONSTRUKCIJA OBJEKATA I UREĐAJA
- A.5. POSEBNI UVJETI GRAĐENJA
- A.6. MJERE ZA PROVOĐENJE PLANA

B. DOPUNA ODREDBI ZA PROVOĐENJE ZA ZONE BAS I HRŠĆICA
- B.1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA
- B.2. REŽIMI UREĐIVANJA PROSTORA
- B.3. URBANISTIČKO TEHNIČKI UVJETI
- B.4. TABELE

Odredbe za provođenje plana utvrduju kriterije i način realizacije planerskih postavki, a za detaljnije tumačenje odrebi namjenjeni su tekstualni i grafički djelovi plana. Odnose se i na zone Bas i Hršćica, ako u dopunama nije izričito drugačije utvrđeno.

A. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

A.1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

Članak 6.

Planom namjene površina je definirana osnovna podjela funkcija naselja kroz slijedeće namjene:

A. - STANOVANJE
B. - CENTRALNE JAVNE FUNKCIJE NASELJA
C. - TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
D. - RADNE ZONE
E. - POLJOPRIVREDA
F. - SPORT, REKREACIJA I KUPALIŠTA
G. - ZONE ZELENILA I GROBLJA
H. - PROMETNE POVRŠINE

Detaljan prikaz namjena površina i objekata sadržan je u tekstualnom obrazloženju plana, dok je gafički prikaz namjene površina prikazan je na grafičkom prilogu plana

Članak 7.

Zone stanovanja obuhvaćaju građevinske parcele postojećih i planiranih stambenih objekata, s mogućnošću poslovnih sadržaja na parceli. U okviru ovih zona se utvrđuju površine koje se u postupku ishođenja lokacijske dozvole mogu priključiti površini susjedne građevinske parcele ili se zadržavaju u postojećem stanju, odnosno hortikulturno uređuju. To su djelovi prostora nedostatni za formiranje građevinske parcele, a nepotrebni/neatraktivni za uređenje javnih površina.

Članak 8.

Zone centralnih - javnih funkcija naselja obuhvaćaju građevinske parcele postojećih i planiranih objekata:

1. postojećeg centra naselja
2. planiranog centra naselja s trgovačkim, uslužnim, ugostiteljskim, javnim i društvenim sadržajima i mogućnošću stanovanja na višim etažama,
3. podcentra naselja s trgovačkim, uslužnim i ugostiteljskim sadržajima i mogućnošću stanovanja,
4. autobusne stanice
5. sakralnog objekta
6. škole i dječje ustanove s igralištima
7. zdravstvene ustanove.

Objekti u ovim zonama se grade prema kvantificiranim pokazateljima.

Članak 9.

Zone turizma i ugostiteljstva obuhvaćaju površine građevinskih parcela za izgradnju:

1. objekata s apartmanskim jedinicama
2. objekata pansiona
3. ugostiteljskih objekata,
4. objekata i površina autokampa,
5. centralnih objekata s ugostiteljskim, zabavnim i trgovačkim sadržajima, pratećih uslužnih objekata lučice.

Članak 10.

Radne zone obuhvaćaju površine građevinskih parcela postojećih i planiranih objekata:

1. mljekare,
2. objekata s proizvodnim, servisnim i uslužnim djelatnostima - mala privreda, s mogućnošću stanovanja,
3. objekata infrastrukture.

Članak 11.

Zone poljoprivrede obuhvaćaju zonu gospodarskih objekata i poljoprivredne površine: vrtove, voćnjake i vinograde.

Članak 12.

Zone sporta, rekreacije i kupališta obuhvaćaju površine sportskih i rekreacionih igrališta, dječjih igrališta, sportskog centra, obalnog pojasa sa sunčalištima, kupalištima i plažama, rekreacionim površinama i zelenilom.

Površine obalnog pojasa se namjenjuju izgradnji i uređenju: zelenila, površina i objekata sportskih, rekreacijskih i dječjih igrališta, a u priobalnom dijelu: sunčališta, kupališta i plaža s rekreacijskim sadržajima i manjim privezištima-izvlačilištima za sportsko-rekreacijska plovila, objekata za zaštitu, odnosno formiranje plaža i sl. Površine priobalnog mora, izvan zone lučice i privezišta, do udaljenosti 200 m od obale, namjenjuju se kupanju i rekreaciji, i svi plovni putevi trebaju biti utvrđeni izvan te linije.

Članak 13.

Zone zelenila i groblja obuhvaćaju površine postojeće borove šume, zaštite zelene površine, površina za hortikulturno uređenje, te površine građevinskih parcela groblja, objekata mrtvačnice, ceremonijalnog trga i gospodarskog dvorišta.

Članak 14.

Prometne površine obuhvaćaju:

A/ Objekte pomorskog prometa:
1. lučicu s privezištima i manipulativnim prostorom
2. pristanište izletničkih brodova
3. benzinsku crpku
4. dizalicu
5. izvlačilište za plovila
6. parkiralište za treilere

B/ Objekte kolnog prometa:
1. kolne prometnice
2. parkirališta
3. stajalište autobusa

C/ Objekte pješačkog prometa:
1. putevi, skalinade, staze
2. pješački trgovi
3. obalni put

Članak 15.

Na poljoprivrednim površinama vrtova voćnjaka i vinograda nije dozvoljena izgradnja objekata.

Članak 16.

U zoni gospodarskih objekata dozvoljena je rekonstrukcija i izgradnja gospodarskih objekata /štale ili spremišta poljoprivrednih proizvoda, alata i sl./ maksimalne površine 100 m^2, maksimalne visine 3,5 m.

Članak 17.

U zoni gospodarskih objekata nije dozvoljena rekonstrukcija, prenamjena postojećih objekata u objekte koji nisu gospodarski objekti.

Članak 18.

U sklopu zona stanovanja dozvoljena je izgradnja poslovnih prostora prema odredbama plana.

Članak 19.

U sklopu područja za izgradnju objekata s apartmanskim jedinicama dozvoljena je izgradnja objekata pansiona prema odredbama plana, te drugih poslovnih objekata s ugostiteljskim i njima pratećim sadržajima kojima se povećava razina opremljenosti i standard zone. Uvjet je da ne ometaju korištenje smještajnih ugostiteljskih sadržaja u zoni.

Članak 20.

U sklopu zona centra i podcentra naselja, objekata s apartmanskim jedinicama, zone objekata pansiona i zone objekata male privrede dozvoljena je izgradnja stambenih prostora prema odredbama plana

A.2. REŽIMI UREĐIVANJA PROSTORA

Članak 21 .

Uređivanje zemljišta za izgradnju; priprema zemljišta, izdavanje lokacijskih i građevnih dozvola, građenje i uređenje zemljišta obavljati će se u skladu sa zakonskim propisima i odredbama plana. Planom su utvrđeni uvjeti i način uredenja prostora, a tijelo lokalne samouprave će preko svojih stručnih službi pratiti provođenje plana.

Članak 22.

Korisnici građevinskog zemljišta trebaju ishoditi lokacijske dozvole, koje trebaju biti u skladu s urbanističko-tehničkim uvjetima definiranih planom i

posebnim uvjetima uređenja prostora. Lokacijska, odnosno građevna dozvola se neće izdati dok nije osiguran pristup parceli, bilo kolni, bilo pješački.

Članak 23.

Izgradnju objekata u zoni centra i u zoni lučice potrebno je definirati urbanističkim projektom, odnosno adekvatnom stručnom podlogom - Idejnim arhitektonsko-urbanističkim rješenjem. Pri tome su moguća odstupanja od plana glede organizacije prostora, dok se osnovna namjena i max. visine objekata ne mjenjaju.

Članak 24.

Za izgradnju na površinama zone groblja potrebno je za ishođenje lokacijske dozvole izraditi idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje.

Članak 25.

Za izgradnju u obalnom pojasu, sportskom centru i autokampu potrebno je za ishođenje lokacijske dozvole izraditi idejni projekt uređenja.

Članak 26.

Na zemljištu u građevinskom području naselja ne mogu se ustanovljavati prava služnosti na građevinske parcele, niti na katastarske čestice koje nisu još stekle status takve parcele.

Članak 27.

Nasipavanje ili građenje u moru je dozvoljeno izvan zone postojećih prirodnih i nasipanih plaža do max. 40 m od linije obale definirane planom. Za nasipavanje mora i izgradnju objekata i površina na prostorima obalnog pojasa i priobalnog mora potrebno je ishoditi lokacijsku dozvolu. Za ishodenje lokacijske dozvole potrebno je izraditi stručnu podlogu koja je min. nivoa idejnog rješenja /idejnog projekta uredenja za konkretni program, koja je izradena u skladu s osnovnom namjenom prostora utvrđenom u planu. Ukoliko se grade privezišta-izvlačilišta ili drugi čvrsti objekti treba ih definirati tako da ujedno predstavljaju objekt za zaštitu/ formiranje plaža.

Članak 28.

Objekti prometnica se projektiraju i grade prema Idejnim rješenjima iz plana i posebnim uvjetima.

Članak 29.

Trase spojeva sabirnih prometnica na obilaznu prometnicu se mogu organizirati drugačije nego što je definirano planom, a u okviru zakona i propisa za javne prometnice, prema konkretnom programu i fazama realizacije. Promjene su dozvoljene u slučaju promjene granice građevinskog područja naselja ili zbog drugih opravdanih razloga, pod uvjetom da se na dijelu koji je u obuhvatu plana ostanu unutar površina parcela utvrđenih za prometnice ili javne zelene površine.

Članak 30.

Zaštitni koridor obilazne ceste naselja iznosi min. 10 m na obje strane, od ruba kolnika. Izvan površine pločnika se zaštitni koridor uređuje kao parkovna ili zaštitna zelena površina. Na obilaznu cestu naselja se objekti ne smiju direktno priključivati.

Članak 31.

Zaštitni koridori ostalih prometnica u naselju iznose min. 5,0 m. U zaštitnom koridoru ostalih prometnica može se formirati neizgradeni dio građevinske parcele s predvrtom, parkiralištima i sl. površinama.

Članak 32.

Minimalne širine prometnica iznose :

dvosmjerne kolne prometnice :

kolnik 2 x 2,75 m =	5,5 m
pločnik 2 x 1,50 m =	3,0 m
ukupno min.	8,5 m

jednosmjerne kolne prometnice :

kolnik	4,5 m
pločnik 0,5 + 1,5 =	2,5 m
ukupno min.	7,0 m

pješački putevi min.	1,5 m
obalni put min.	3,0 m

Za zaštićeni obalni prostor zone Bas primjenjuje se članak 124. ovih odredbi.

Članak 33.

Režim prometa definiran planom se u provedbi ne uvjetuje.

Pješačko-kolne i pješačke površine po kojima se planira interventni prilaz treba projektirati prema osovinskom pritisku i ostalim karakteristikama interventnog vozila.

Članak 34.

U izgrađenim dijelovima naselja pločnik se može izvesti samo na jednoj strani prometnice, širine min. 1,0 m a na drugoj strani prometnice se izvodi min. zaštitna pasica širine 0, 5 m.

Članak 35.

Lokacijska dozvola za objekte javnog korištenja/namjene i za javne pješačke površine mora sadržavati uvjete kojima se sprečava stvaranje arhitektonskih i urbanističkih barijera pri upotrebi invalidskih kolica.

Članak 36.

Obveza svakog investitora je da u okviru vlastite parcele ili na rezerviranim parkiralištima osigura parkirališne, kolne manipulativne površine i pješačke površine adekvatne planiranom programu (za goste, posjetitelje, zaposlene i stanovnike, za vozila uključena u proces rada i sl.).

Na parkiralištima treba posaditi drvorede.

Članak 37.

Objekti infrastrukture projektiraju se i grade prema Idejnom rješenju infrastrukture i posebnim uvjetima.

Sva javna komunalna i telekomunikacijska infrastruktura se, ukoliko to Idejnim urbanističkim rješenjem iz ovog plana nije drukčije riješeno, izvodi podzemno u sklopu parcele tzv. zona zajedničkog ulaganja, tj. u parceli planiranih i postojećih prometnica ili pristupa za opskrbu i interventna vozila.

Članak 38.

Za objekte čijim bi se građenjem, upotrebom ili tehnologijom rada mogle narušiti postojeće vrijednosti čovjekove okoline, ili koji bi nepovoljno djelovali na razvoj drugih djelatnosti odnosno na zdravlje ljudi, za ishođenje lokacijske dozvole je potrebno utvrditi mjere za svođenje zagadenja na dopuštene granice.

Za takve objekte određene posebnim propisima lokacijska dozvola utvrđuje se u skladu s posebnim uvjetima zaštite okoline, nakon što je investitor pribavio studiju o utjecaju tog građenja, upotrebe objekata ili tehnologije rada na postojeće stanje čovjekove okoline.

Članak 39.

Za sve zgrade i površine se određuje :

- priključiti se na mrežu odvodnje fekalnih, odnosno oborinskih voda, privremeno na propisane septičke taložnice
- ovisno o karakteru otpadnih voda, potrebno je ugrađivati odgovarajuću opremu kojom bi pojedini zagađivači pročistili otpadne vode prije ispuštanja u zajednički sistem.
- na odvodima oborinskih voda s kolnih prometnica i parkirališta treba ugrađivati separatore za masti i ulja.
- osigurati efikasno odstranjivanje komunalnog i kućnog otpada, prostor za sakupljanje kućnih otpadaka u pravilu treba predvidjeti u sklopu objekta ili građ. parcele - na minimum svesti pokrivanje raspoloživih površina asfaltom
- zabraniti obavljanje djelatnosti koje proizvode buku, zagađuju zrak i tlo iznad dopuštenih razina, proizvode mirise ili koje na drugi način svojim djelovanjem trajno narušavaju uvjete boravka i rada, te izgledom narušavaju okolinu.

Članak 40.

Površine postojećih borovih šuma i drugo vrijedno zelenilo treba maksimalno sačuvati od izgradnje te dopunjavati dodatnom sadnjom i meliorirati, što se posebno odnosi na zonu autokampa.

Članak 41.

Zaštitne zelene površine su površine za pošumljavanje i površine autohtonog pejzaža na kojima se sade autohtone biljne vrste, pretežno stablašice.

Na površinama za hortikulturno uređenje se sade autohtone i parkovne biljne vrste pogodne za lokalnu klimu i tlo.

Članak 42.

Vatrootpornost pojedinih građevina odredena je normativima i zakonskim aktima i potrebno ju je uvažavati kod projektiranja.

Članak 43.

Skup elemenata urbane opreme u naselju, odnosno pojedinoj zoni je poželjno unificirati.

A.3. URBANISTIČKO TEHNIČKI UVJETI

Članak 44.

Sastavni dio ovih odredbi je grafički prilog plana - urbanističko tehnički uvjeti.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVINSKE PARCELE

Članak 45.

Oblik i veličina građevinske parcele prikazani su u grafičkim prilozima plana; Urbanističko-tehnički uvjeti i Plan parcelacije.

Članak 46.

Granice građevinskih parcela utvrđene planom su optimalne - programske i mogu se korigirati, dogovorno i suglasno izmedu susjeda u okviru minimalnih i maximalnih vrijednosi za veličinu parcele koje su utvrđene planom, uz uvjet da se planom utvrđeni građevinski pravac ne mijenja, a površina za razvijanje tlocrta objekata zadrži u planiranim odnosima prema susjednom objektu, odnosno granici građevinske parcele.

Članak 47.

Dozvoljava se usklađenje i korekcija planiranog oblika i veličine građevinske parcele prema vlasništvu kad to ne remeti provedbu plana.

Članak 48.

Građevinske parcele postojećih objekata zadržane su uglavnom u postojećim granicama, što znači da veličinom ne moraju odgovarati odredbama..

Članak 49.

Veličine građevinskih parcela za izgradnju individulanih objekata za stanovanje i odmor iznose:

SLOBODNOSTOJEĆI OBJEKTI:
Pmin = 300 m^2
Pmax = 1.000 m^2

DVOJNI OBJEKTI:
Pmin = 250 m^2
Pmax= 700 m^2

OBJEKTI U NIZU:
Pmin = 150 m^2
Pmax = 400 m^2

Članak 50.

Veličina građevinskih parcela za izgradnju nizova objekata s apartmanskim jedinicama pratećih sadržaja /i mogućnošću stanovanja/:
Pmin = 1.200 m^2
Pmax = ne utvrđuje se

Članak 51.

Veličina građevinskih parcela za izgradnju objekata pansiona sa smještajem i ugostiteljskim sadržajima i stanovanjem:
Pmin = 700 m^2
Pmax = ne utvrđuje se

Članak 52.

Na površinama građevinskih parcela za izgradnju objekata s apartmanskim jedinicama dozvoljena je, u sklopu objekta, izgradnja dva stana za vlasnika.

Članak 53.

Na površinama građevinskih parcela za izgradnju pansiona sa smještajnim i ugostiteljskim sadržajima dozvoljeno je u sklopu objekta izgradnja jednog stana za vlasnika.

Članak 54.

Veličina građevinskih parcela za izgradnju objekata za proizvodne, servisne i uslužne djelatnosti sa stambenim prostorima:

SLOBODNOSTOJEĆI OBJEKTI:
Pmin = 300 m^2
Pmax = 3.000 m

DVOJNI OBJEKTI:
Pmin = 250 m^2
Pmax = 2.000 m^2

OBJEKTI U NIZU:
Pmin = 150 m^2
Pmax - 1.000 m^2

Članak 55.

Površine parcela centra naselja mogu se, temeljem urbanističkog projekta parcelirati na više manjih parcela kako bi se omogućila fazna izgradnja i učešće više vlasnika/korisnika na parceli.

GRAĐEVINSKA LINIJA

Članak 56.

Definirana je za sve objekte u grafičkom prilogu Urbanističko-tehnički uvjeti kao linija fronte objekta prema javnoj prometnoj površini (kolnoj ili pješačkoj).

Objekt se na min. 1/3 dužine pročelja gradi na građevinskoj liniji.

Dozvoljena su minimalna odstupanja od građevinske linije u slučaju nepovoljnih rezultata geoloških ispitivanja ili drugih opravdanih razloga, a uz suglasnost nadležnih službi.

Članak 57.

Minimalna udaljenost građevinske linije od ruba kolnika iznosi 5,0 m, od granice parcele 3,0 m. Ako se garaža gradi na građevinskoj liniji, udaljenost od ruba kolnika treba iznositi min. 5,0 m.

Članak 58.

Ispred građevinske linije, do max. udaljenosti od 5,0 m i pod uvjetom da ne ulaze u parcele kolnih površina ili na drugi način ne ugrožavaju pješački ili kolni promet, moguće je graditi ulazne nadstrešnice, kolonade, trijemove, balkone, postavljati konstrukcije za tende, pergole, reklamne panoe i sl. uz uvjet da baza pročelja zgrade leži na zadanoj gradevinskoj liniji.

POVRŠINA UNUTAR KOJE SE MOŽE RAZVITI TLOCRT OBJEKTA S UDALJENOSTIMA TE POVRŠINE OD GRANICA PARCELE I MINIMALNOM I MAKSIMALNOM IZGRAĐENOSTI

Članak 59.

Površina unutar koje se može razviti tlocrt objekta s udaljenostima te površine od granica parcele i minimalnom i maksimalnom izgrađenosti parcele definirana je u grafičkom prilogu Urbanističko-tehnički uvjeti. Udaljenost površine unutar koje se može razviti tlocrt objekta od granice parcele iznosi minimum 3,0 m, ako planom nije drugačije određeno, a prema javnoj prometnoj površini ograničena je građevinskim pravcem.

Adekvatno dozvoljenim promjenama granica građevinske parcele i dozvoljenim odstupanjima od građevinskog pravca moguća je i promjena definirane površine unutar koje se može razviti tlocrt. Objekti koji se izgrađuju na polu otvoren način - dvojni objekti jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevinske parcele.

Objekti koji se grade u nizu dvjema stranama se prislanjaju uz granicu susjednih građevinskih parcela / izuzev rubnih objekata/.

Članak 60.

Izvan površine za razvijanje tlocrta objekta dozvoljava se izgradnja dijelova koji se prema Članku 58. mogu graditi ispred gradevinske linije i objekata koji se smatraju uređenjem okoliša ili infrastrukturnih objekata, instalacija i uređaja koji su ukopani ili su približno u razini okolnog terena.

Navedeni objekti ne ulaze u obračun izgradenosti parcele.

Objekti koji se smatraju uređenjem okoliša, su : pristupna stubišta, vanjske terase, pergole, sjenice i slični objekti kojima se uređuje okoliš, odnosno infrastrukturni objekti, instalacije i uređaji su: septičke

taložnice, spremnici za gorivo, solarni kolektori, vjetrenjače i sl.

Članak 61

IZGRAĐENOST PARCELE:

a. STAMBENI OBJEKTI

	površina parcele (m^2)	% izgradenosti min	max
slobodnostojeći	300	20	30
	400	15	30
	500	12	25
	600	10	25
	700	10	25
	800	10	25
	900	10	23
	1 .000	10	20
dvojni	250	20	35
	400	15	30
	500	12	30
	600	10	25
	700	10	25
u nizu	150	25	45
	200	20	35
	300	15	30
	400	15	30

Ukoliko se na parceli nalazi poslovni objekt izgrađenost može biti do 40 %, ako veća nije dozvoljena prethodnom odredbom.

Izgrađenost parcele za poslovne i poslovno-stambene ugostiteljske objekte u zonama Bas i Hršćica odreduje se prema članku 129. ovih odredbi.

Članak 62.

Novi objekti koji se grade na prostoru jezgre naselja mogu se izuzetno graditi s većom izgrađenošću parcele od propisane ako su u skladu s odredbama koje se odnose minimalne udaljenosti od javnih prometnih površina, susjedne mede i drugih objekata

Članak 63.

IZGRAĐENOST PARCELE:

b. POSLOVNI OBJEKTI S MOGUĆNOŠĆU STANOVANJA

slobodnostojeći i dvojni *

površina parcele (m2)	% izgradenosti min	max
600 *	15	40
700 *	15	40
800 *	14	40
900 *	13	40
1.000 *	13	40
1.100 *	13	40
1.200 *	12	40
1.300	1 1	37
1.400	10	35
do 3.000	10	30

Članak 64.

c. Za sve objekte centra naselja i prateće objekte lučice, kampa i groblja, namjenjene javnim sadržajima maksimalna izgradenost može biti 100 % površine namjenjene za razvijanje tlocrta objekta.

MJESTO I NAČIN PRIKLJUČIVANJA PARCELA NA KOMUNALNE OBJEKTE I JAVNI PUT

Članak 65.

Prikazani su na grafičkim prilozima i u tekstualnom dijelu elaborata:

- urbanističko-tehnički uvjeti
- idejno rješenje prometnica
- idejno rješenje vodoopskrbe
- idejno rješenje kanalizacije
- idejno rješenje elektroopskrbe
- idejno rješenje tt mreže

Mjesto je definirano načelno i može se translatirati duž ruba/granice gradevinske parcele. Način priključivanja riješen je samo opisno i obrazložen je u tekstualnom dijelu.

Članak 66.

Građevinska parcela mora imati uređen pristup na javno prometnu površinu minimum 3,0 m širine.

Članak 67.

Do izgradnje sistema odvodnje uvjetuje se izgradnja adekvatnih septičkih jama prema sanitarnim uvjetima, na udaljenosti min. 3,0 m od međe susjedne građevinske parcele, uz suglasnost susjeda i bliže.

NAMJENA OBJEKATA :

Članak 68.

Namjena objekata određena je prema poglavlju A.1. ovih provebenih odredbi, prema tekstualnom obrazloženju i prema grafičkim prilozima plana.

Članak 69.

Objekti koji se grade u zoni stanovanja mogu biti namijenjeni pored stanovanja, poslovnoj djelatnosti; svim djelatnostima koje ne ugrožavaju čovjekovu okolinu .

Na jednoj građevinskoj parceli može se graditi samo jedan stambeni objekt i određene vrste poslovnih objekata, te uz njega pomoćni i gospodarski objekt koji s njim čine skladnu i funkcionalnu arhitektonsku cjelinu.

Članak 70.

Kao dvojni objekti ili objekti u nizu mogu se na zajedničkom dvorišnom građevinskom pravcu graditi gospodarski, pomoćni i poslovni objekti, pod uvjetom da se grade od vatrootpornog materijala i da su izmedu njih izvedeni vatrobrani zidovi.

Članak 71 .

Poslovni objekti su :

- bez štetnih utjecaja na okolinu: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske i sl. radionice, prodavaonice, manji ugostiteljski objekti (caffe-bar, slastičarna i sl.)
- sa štetnim utjecajima na okolinu: radionice čija je djelatnost izvor buke, izvor zagađenja zraka, tla, vode, mora ili koja na bilo koji način štetno djeluju na život i rad stanovnika naselja. Maksimalna površina malih poslovnih objekata je 200 m^2, a ne smiju biti udaljeni manje od 3,0 m od međe susjedne građevinske parcele.

Članak 72

Prilikom utvrđivanja uvjeta uređenja prostora za izgradnju poslovnih objekata čija djelatnost je izvor zagađenja okoline potrebno je utvrditi uvjete i mjere za svođenje zagađenja na dopuštene granice. Udaljenost bučnih poslovnih objekata od stambenih objekata ne može biti manja od 30 m, odnosno može biti bliže uz uvjet da se buka u objektu svede na dozvoljene limite.

Članak 73.

Promjena namjene postojećih objekata ili djelova objekata može se dozvoliti ako nova djelatnost ne ugrožava uvjet života u susjednim objektima i ako zadovoljava ostale odredbe plana.

Članak 74.

U zoni centra i podcentra naselja, više etaže objekata mogu biti namjenjene stanovnju. Suterenska i prizemna etaža trebaju biti namjenjene poslovnim i javnim sadržajima prema kvantificiranim pokazateljima plana.

Članak 75.

Objekti koji se grade u zoni objekata pansiona trebaju zadovoljavati uvjete propisana Pravilnikom o minimalnim tehničkim uvjetima i o kategorizaciji ugostiteljskih objekata za objekte pansiona min. III kategorije, te slijedeće uvjete:

- pansiona treba imati min. 5 smještajnih jedinica (sobe, apartmani, obiteljski apartmani), s min. 10 ležajeva
- pansion može imati max. 15 smještajnih jedinica s max. 30 ležajeva

Članak 76.

Objekti pansiona mogu se graditi prema istim uvjetima na području namjenjenom izgradnji objekata s apartmanskim jedinicama.

Članak 77.

Objekti s apartmanskim jedinicama trebaju zadovoljavati slijedeće uvjete:

- objekt treba imati min. 5 apartmana s min. 15 ležajeva
- objekt može imati max. 15 apartmana sa max 40 ležajeva
- u sklopu objekta mogu biti dva stana za vlasnika objekta
- objekt mora imati prostoriju za dnevni boravak.

Članak 78.

Ugostiteljski objekti u obalnom pojasu namijenjeni su isključivo za ugostiteljske sadržaje, u njima nije dozvoljena izgradnja stambenih ni turističkih smještajnih kapaciteta.

MAKSIMALNA VISINA I BROJ ETAŽA

Članak 79.

Nivelacijska kota objekta, od koje se definirana visina objekta i broj etaža je najniža kota postojećeg terena koju pokriva tlocrt objekta, treba biti usklađena s konfiguracijom terena.

Članak 80.

Maksimalan broj etaža mjereno od nivelacijske kote terena iznosi tri etaže, ako u grafičkom dijelu ili tabeli u prilogu provedbenih odredbi nije drugačije određeno.

Uz tri etaže može se izvesti podrum ako kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma nije viša od 0,5 m od najniže kote postojećeg terena u tlocrtu objekta.

Potkrovlje se ne ubraja u max. broj etaža, uz uvjet poštivanja odredbi ovog plana koje se odnose na visinu zgrade, nagib i oblikovanje krova.

Članak 81 .

Maksimalna visina objekta se određuje od nivelacione kote do gornjeg ruba krovnog vijenca i iznosi :

- za max. jednu etažu	5,0 m
- za max. dvije etaže	7,0 m
- za max. tri etaže	10,0 m

Pomoćni, gospodarski, mali poslovni objekti mogu se graditi kao prizemnice, max. visine 5,0 m do

VRSTA KROVA, NAGIB I POKROV

Članak 82.

Krov je na svim objektima kosi; dvovodan, viševodan ili razveden u više krovnih ploha, te na djelovima i jednovodan. Iznimno na trafostanicama i drugim infrastrukturnim objektima, na pokretnim i privremenim objektima, na garaži - ako se izvodi kao prohodna terasa, i u sličnim slučajevima krov može biti ravan. Pravac sljemena krova treba u pravilu biti paralelan s dužom stranom tlocrta, odnosno s gradevinskim pravcem.

Članak 83.

Nagib kosog krova iznosi 23° do max. 25°

Pokrov kosog krova izvesti isključivo kupom kanalicom ili "mediteran" crijepom.

Članak 84.

Dozvoljava se izgradnja krovnih terasa, na max 1/3 površine krova, ali ne veća od 40,0 m^2.

Na krovišta se mogu ugradivati sunčani kolektori, u tom slučaju nagib krova ostaje u definiranim granicama a nagib kolektora je prema tehničkim uvjetima za kolektore.

UVJETI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

Članak 85.

Objekti u cjelini i njihovi elementi trebaju sadržavati osobitosti autohtone primorske arhitekture. Nove objekte treba graditi upotrebom tradicionalnih materijala i tradicionalnih osnova gradenja.

Članak 86.

Horizontalni i vertikalni gabariti objekta, oblikovanje fasada i krovišta te gradevinski materijal moraju biti u skladu s okolnim objektima, krajolikom i načinom građenja na ovom području. Fasade treba izvoditi ožbukane u pastelnim tonovima ili u kamenu.

Otvori na fasadama trebaju biti s visinom većom od širine, s griljama ili škurama.

Članak 87.

Objekti koji se izgraduju kao dvojni ili u nizu čine arhitektonsku cjelinu, a razlika u visini može iznositi max. jednu etažu.

UVJETI ZA SMJEŠTAJ VOZILA

Članak 88.

Izgradnja garaža predvidena je u sklopu objekta, odnosno unutar površine za razvijanje tlocrta objekta.

Članak 89.

Parkiranje vozila treba osigurati na rezerviranim i javnim parkirališima i na parkirališnim površinama unutar parcele.

Za ugostiteljske smještajne sadržaje parking osigurati na površini parcele objekta ili na rezerviranim parkiralištima.

Broj parkirališnih mjesta treba definirati pri ishođenju lokacijske dozvole, prema konkretnom programu za pojedini objekt.

UVJETI ZA IZGRADNJU OGRADA

Članak 90.

Ograde građevinskih parcela mogu biti samo kamene ili betonske obložene kamenom, te živice. Najveća visina ograde može biti 1,1 m ako ne predstavlja istovremeno i potporni zid. Zajedničke ograde dviju građevinskih parcela grade se tako da uzdužna os ograde leži na granici parcela.

UVJETI ZA IZGRADNJU POMOĆNIH I GOSPODARSKIH OBJEKATA

Članak 91.

Pod pomoćnim objektima podrazumijevaju se: drvarnice, kotlovnice, ljetne kuhinje, spremišta, vanjski roštilji, nadstrešnice, mali poslovni objekti i slično, koji se grade izvan gabarita osnovnog objekta. Maksimalna površina je ukupno 100 m2. Grade se na udaljenosti min. 3,0 m od međe susjedne građevinske parcele, a uz suglasnost susjeda i uz granicu susjedne građevinske parcele. Mogu se graditi kao prizemnice, s max. visinom objekta od 5,0 m do vijenca

Postojeći pomoćni objekti registrirani na geodetskoj podlozi na kojoj se izrađuje plan mogu se legalizirati ukoliko su izrađeni od čvrstog materijala (beton, opeka, bloketi) i ukoliko ne pogoršavaju uvjete stanovanja susjednih stambenih zgrada.

Članak 92.

Gospodarski objekti su:

- bez štetnih utjecaja: spremnici, šupe, kolnice, sjenici i sl
- sa štetnim utjecajima: staje, svinjci, kokošinjci, kunićnjaci sl.

Maksimalna površina gospodarskog objekta iznosi 100,0 m^2.

Gospodarski objekti sa izvorima zagađenja ne smiju se graditi na prostoru unutar zone zahvata plana na kojem je to zabranjeno posebnim Odlukama nadležnih tijela lokalne smouprave.

Na prostoru obalnog pojasa naselja nije dozvoljena izgradnja gospodarskih objekata s izvorima zagađenja.

Članak 93.

Gospodarski objekti moraju biti udaljeni:

- minimalno 3,0 m od susjednog stambenog objekta ako se grade od vatrootpornog materijala,
- minimalno 5,0 m od međe susjedne građevinske parcele, ako su građeni od drva i drugog zapaljivog materijala,
- minimalno 12,0 m od susjednog stambenog i poslovnog objekta ako zagađuju okoliš
- minimalno 20,0 m od objekta za opskrbu vodom (bunari, izvori, cisterne), ako zagađuju okoliš min 50,0 m od istih objekata ako se grade na kosom terenu iznad njih.

OBLIKOVANJE OKOLIŠA OBJEKATA

Članak 94.

Kod gradnje svih objekata moraju se izbjegavati veći zahvati u terenu, a nakon izgradnje objekta teren treba sanirati i zasaditi.

Zabranjuje se izgradnja podzida viših od 2,5 m u jednoj ravnini. Kod većih visina zidove izvoditi terasasto, uz zidove posaditi penjačice.

Postojeće vrijedno visoko zelenilo na parceli, izvan zona izgradnje treba sačuvati. Gradevinske parcele treba zasaditi visokim zelenilom u površini od min. 20,0 %.

Članak 95.

Prilikom izvedbe potpornih zidova i drugih radova treba voditi računa o tome da se ne promijeni prirodno oticanje vode na štetu susjednih parcela i objekata

UVJETI ZA IZGRADNJU SKLONIŠTA

Članak 96.

Izgradnju skloništa odrediti prema zakonu i prema važećim tehničkim normativima, preporuča se kao dvonamjenskih objekata.

A.4. REKONSTRUKCIJA OBJEKATA I UREĐAJA

Članak 97.

Urbanističko tehnički uvjeti za rekonstrukciju objekata i uredaja utvrđuju se prema uvjetima za izgradnju objekata i uređaja, uz moguće iznimke prema odredbama ovog poglavlja.

Članak 98.

Rekonstrukcija objekata može se utvrditi i ako veličina postojeće gradevinske parcele i postojeća izgrađenost parcele nije u skladu s provedbenim odredbama plana.

Postojeća izgrađenost parcele se ne smije povećavati ako prelazi dozvoljene maksimume.

Članak 99.

Objekti koji se rekonstruiraju na prostoru jezgre naselja mogu izuzetno imati veću izgradenost parcele od propisane ako su u skladu s odredbama koje se odnose na minimalne udaljenosti od javnih prometnih površina, susjedne međe i drugih objekata.

Članak 100.

Isti objekti se mogu približiti susjednoj parceli i do same granice, pod uvjetom da se na strani prema susjednoj parceli ne mogu izvoditi otvori.

Članak 101.

Otvorima na objektu ne smatraju se: fiksna ostakljenja neprozirnim staklom, dijelovi zida od staklene opeke, te ventilacioni kanali max. dimenzija 15 x 20 cm.

Članak 102.

Može se dozvoliti rekonstrukcija objekata na prostoru jezgre naselja u postojećim vertikalnim gabaritima, iako prelazi dozvoljene max. visine i broj etaža.

Članak 103.

Ukoliko se postojeći stambeni, gospodarski ili pomoćni objekti prenamjenjuju u objekte za odmor u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljavati važeće standarde, te ne mogu biti manji od jednosobnog stana površine min. 30,0 m^2 sa sanitarnim čvorom.

Članak 104.

Rekonstrukcija gospodarskih objekata čija namjena nije u skladu s namjenom definiranom ovim planom dozvoliti će se, ako im namjena ostaje nepromjenjena, ako se pouzdano ne predvida privodenje prostora planiranoj namjeni, te ako nisu u zoni gdje je izgradnja gospodarskih objekata izričito zabranjena.

Članak 105.

Kod dogradnji i nadogradnji mora se poštivati planom predvidena ili postojeća gradevinska linija objekta prema javnim površinama, građevinska linija nadogradenih i dogradenih dijelova mora biti min. H/2, udaljena od javne prometne površine /kolnik, ulica, trg/.

A.5. POSEBNI UVJETI GRAĐENJA

Članak 106.

Medusobni razmak stambenih, osim objekata niske stambene izgradnje, odnosno poslovnih objekata ne može biti manji od visine sljemena krovišta većeg objekta ali ne manji od H1/2 + H2/2 + 5,0 m.

Međusobni razmak objekata može biti i manji pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano:

- da je rekonstrukcija objekta otporna na rušenje od elementarnih nepogoda
- da u slučaju ratnih razaranja rušenje objekta neće u većem opsegu ugroziti živote Ijudi i izazvati oštećenja na drugim objektima.

Članak 107.

Objekti izgradeni kao dvojni ili u nizu moraju uz susjedni zid imati izveden protupožarni zid minimalne otpornosti dva sata. Ukoliko se izvodi goriva krovna konstrukcija protupožarni zid mora presjecati čitavo krovište.

A.6. MJERE ZA PROVOĐENJE PLANA

Članak 108.

Mjere za provodenje plana odnose se na izradu i realizaciju programa uređenja zemljišta : Pripremu zemljišta za izgradnju koja obuhvaća:

- uređenje imovinsko pravnih odnosa s vlasnicima / korisnicima nekretnina, zamjena zemljišta - izrada parcelacionog elaborata i elaborata procjene kultura
- plan potrebnih sredstava, izvora financiranja i raspored sredstava, s dinamikom troškova radova

- izradi izvedbenih projekata prometnica s geomehaničkim ispitivanjima terena - raspisivanju natječaja za dodjelu zemljišta za izgradnju

Nakon pripreme zemljišta pristupa se uredenju komunalnih objekata i uredaja:

- izgradnji prometnica
- izgradnji objekata infrastrukture za vodoopskrbu, odvodnju i tt mrežu
- izvedbi javne rasvjete
- uređenju zelenih površina
- uređenju dječjih i rekreacionih igrališta
- uređenju kupališnih i rekrecionih površina u obalnom pojasu
- izgradnji privezišta

Članak 109.

Prioritet u realizaciji plana treba ustupiti onim subjektima i onim korisnicima prostora koji će nositi i pozitivno utjecati na daljni razvoj naselja.

Članak 110.

Izgradnju smještajnih stambenih i turističkih zona treba pratiti adekvatna izgradnja centralnih i javnih objekata u naselju, izgradnja potrebne infrastrukture, te uređenje obale, sportsko rekreacijskih i zelenih površina.

Članak 111.

Prioritet u realizaciji treba utvrditi za:

- opremanje naselja potrebnom komunalnom infrastrukturom, prometnicama i parkiralištima,
- uređenje obalnog pojasa s kupalištima i sunčalištima i kontinuiranim obalnim putem,
- izgradnja centralnih zona naselja s trgovačkim i uslužnim sadržajima i pješačkim površinama,
- uređenju zelenih i sportsko-rekreacijskih površina.

Članak 112.

Nadležno tijelo lokalne samouprave će preko svojih stručnih i inspekcijskih službi službi pratiti provodenje plana, te plan mijenjati i dopunjavati ako se za to utvrde razlozi.

B. DOPUNA PROVEDBENIH ODREDBI ZA ZONE BAS I HRŠĆiCA

B.1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

Članak 113.

Definirana je osnovna podjela prostora Bas i Hršćica kroz slijedeće zone i namjene:

A. ZONA BAS

1. GRAĐEVINSKE PARCELE POSLOVNIH I POSLOVNO-STAMBENIH OBJEKATA S UGOSTITELJSKIM PRATEĆIM SADRŽAJIMA
2. GRAĐEVINSKE PARCELE INDIVIDUALNIH STAMBENIH OBJEKATA
3. POVRŠINE KOJE SE PRIKLJUČUJU POSTOJEĆIM GRAĐEVINSKIM PARCELAMA ILI SE ZADRŽAVAJU U POSTOJEĆEM STANJU
4. PJEŠAČKE POVRSINE, STAZE I PUTEVI
5. PRIMARNI PJEŠAČKI PRAVAC
6. ZAŠTIĆEN PROSTOR S POJEDINAČNIM REKREACIJSKIM SADRŽAJIMA I PJEŠAČKIM STAZAMA - BOROVA ŠUMA
   - BOČATO JEZERO "SEGAL"
   - KAMENJARSKI PAŠNJAK I OBALA
   - GROMAČE
   - PJEŠAČKE STAZE
   - POJEDINAČNI REKREACIJSKI SADRŽAJI
   - ZAŠTIĆENI OBALNI PROSTOR
7. PRIOBALNO MORE
8. ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE: POVRŠINE ZA POŠUMLJAVANJE I POVRŠINE AUTOHTONOG PEJZAŽA
9. POVRŠINE ZA HORTIKULTURNO UREĐENJE
10. KOLNE PROMETNICE :
    - OBILAZNA PROMETNICA
    - SABIRNA PROMETNICA
    - STAMBENE/OPSKRBNE PROMETNICE S OKRETIŠTIMA
11. PARKIRALIŠTA :
    -JAVNA PARKIRALIŠTA
    - REZERVIRANA PARKIRALIŠTA
12. GRAĐEVINSKE PARCELE TRAFOSTANICA

B. ZONA HRŠĆICA

1. GRAĐEVINSKE PARCELE POSLOVNIH I POSLOVNO-STAMBENIH OBJEKATA S UGOSTITELSKIM I PRATEĆiM SADRŽAJIMA
2. POVRŠINE SPORTSKIH I REKREACIJSKIH IGRALIŠTA
3. POVRŠINA DJEČJEG IGRALIŠTA
4. GRAĐEVINSKA PARCELA TRAFOSTANICE
5. ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE: POVRŠINE AUTOHTONOG PEJZAŽA I POVRŠINE ZA POŠUMLJAVANJE
6. POVRŠINE ZA HORTIKULTURNO UREĐENJE
7. KOLNE PROMETNICE:
8. OBILAZNA PROMETNICA

9. STAMBENEIOPSKRBNE PROMETNICE 10. PARKIRALISTA

11. PJEŠAČKE POVRŠINE

Članak 114.

Utvrduje se slijedeća namjena pojedinih površina :

POVRŠINE GRAĐEVINSKIH PARCELA POSLOVNIH I POSLOVNO-STAMBENIH OBJEKATA S UGOSTITELJSKIM 1 PRATEĆIM SADRŽAJIMA - namjenjuju se izgradnji poslovnih i poslovno-stambenih objekata s ugostiteljskim sadržajima za smještaj i za prehranu, te s pratećim sadržajima koji su u funkciji ugostiteljskih objekata za smještaj. U sklopu objekata je dozvoljena izgradnja stambenih prostora za vlasnika objekta, prema odredbama plana.
Planom je definirana mogućnost izgradnje slijedećih ugostiteljskih objekata za smještaj :

- hotela i njegovih depadansi sa sobama ili apartmanima
- vila i blokova s turističkim apartmanima i rezidencijama
- pansiona
- odmarališta - kuća i stana za odmor

Pored ugostiteljskih objekata za smještaj u zoni se planiraju i ugostiteljski objekti za prehranu koji su kompatibilni smještaju, uz uvjet da ne proizvode buku iznad dozvoljenih limita ili na drugi način ometaju boravak u zoni.
Prateći sadržaji u funkciji ugostiteljskih objekata za smještaj, koji se planiraju u zoni su :

- trgovina : dnevna opskrba, delikates, prodaja: novina i duhana, knjižara, ljekarna, prodaja ljekovitog bilja, sportske odjeće i opreme, odjeće, suvenira, zlatarna, i sl.
- rekreacioni sadržaji : trim-fitnes kabineti, bazeni i sl.
- usluge : banka, pošta, agencija i sl.
- osobne usfuge : kozmetičar, frizer, brijač, pediker i sl.
- dječji vrtić, njega starijih osoba, lječničke ordinacije
- galerije, klubovi i sl.
- prateći uslužni sadržaji : servis za održavanje apartmana, pranje rublja, čuvanje kućnih ljubimaca i sl., te drugi sadržaji koji povečavaju standard ponude u zoni.

Površine okućnica se u pravilu hortikulturno uređuju, na njima se grade terase, vrtni paviljoni, bazeni i sl.

POVRŠINE KOJE SE PRIKLJUČUJU POSTOJEĆIM GRAĐEVINSKIM PARCELAMA ILI SE ZADRŽAVAJU U POSTOJEĆEM STANJU - su djelovi prostora izmedu gromače uz pješački put i granica građevinskih parcela individualnih stambenih parcela planiranih osnovnim planom koji se mogu priključiti navedenim parcelama ili se mogu zadržati u postojećem stanju.

ZAŠTIĆEN PROSTOR S POJEDINAČNIM REKREACIJSKIM SADRŽAJIMA I PJEŠAČKIM STAZAMA obuhvaća prostore borove šume, bočatog jezera "Segal", niskog zelenila i kamenjara s gromačama te obalni prostor na Basu, a namjenjuje se rekreaciji u prirodi; igri, šetnji, rekreativnom trčanju i hodanju, vožnji biciklom i sl.. Čuva se uglavnom u postojećem stanju, s rigoroznijom zaštitom na obalnom dijelu prostora. Na ovom se prostoru mogu uređivati pojedinačna rekreacijska i dječja igrališta, te pješačke staze, dok se na obalnom dijelu prostora dozvoljava izvrdba isključivo travnatih ili nasutih pješačkih staza do 1,5 m širine.

POVRŠINE PRIOBALNOG MORA - priobalno more u zoni Bas se čuva u postojećem izgledu, i tu nisu dozvoljene nikakve intervencije. a može se koristiti za kupanje i rekreaciju.

POVRŠINE SPORTSKIH, REKREACIJSKIH I DJEČJIH IGRALIŠTA - namjenjuju se dnevnoj rekreaciji za sve uzraste korisnika zone. Na tim se površinama planira izgradnja i uređenje sportskih, rekreacijskih i dječjih igrališta i staza, te zelenila. Mogu se postavljati manji montažni objekti za pohranjivanje i iznajmljivanje rekvizita i opreme, paviljoni, pergole i sl., te parkovna i urbana oprema.

ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE - namjenjuju se uređenju zelenog pojasa uz prometnice, u kojem se čuvaju površine autohtonog pejzaža i pošumljavanju.

POVRŠINE ZA HORTIKULTURNO UREĐENJE - na površinama za hortikulturno uredenje se sade autohtone i parkovne biljne vrste pogodne za lokalnu klimu i tlo.

PJEŠAČKE POVRŠINE - ove se površine namjenjuju uređenju primarnih pješačkih pravaca, staza, puteva i drugih površina namjenjenih odvijanju pješačkog prometa, koje se adekvatno opremaju i uređuju, te na kojima se mogu saditi drvoredi, grupe ili pojedinačna stabla.

PJEŠAČKO - KOLNI PRILAZI - namjenjuju se uređenju pješačkog i kolnog prilaza do parcela koje nisu izravno vezane na stambenu/opskrbnu prometnicu.

KOLNE PROMETNICE - namjenjuju se izgradnji obilazne prometnice naselja i izgradnji stambenih opskrbnih i sabirnih prometnica ; kolnika, pločnika parkirališta, ugibališta i okretišta, postavljanju javne rasvjete, izgradnji komunalne infrastrukture u trupu prometnice i sadnji drvoreda.

PARKIRALIŠTA - na ovim se površinama uređuju javna i parkirališta s rezerviranim mjestima. Parkirališta uz stambene/opskrbne prometnice su u funkciji poslovnih i poslovno-stambenih objekata u

pojedinoj zoni, te mogu biti rezervirana za potrebe pojedinog korisnika. Parkirališta uz sabirne prometnice i rubove zona su u pravilu javna parkirališta.

OBJEKTI INFRASTRUKTURE - trafostanice se, kao nadzemni objekti komunalne infrastrukture grade na za to definiranim parcelama, dok se ostali objekti komunalne infrastrukture grade kao podzemni u pravilu u trupu kolnih i pješačkih prometnica, ali u na površinama drugih namjena.

B.2. REŽIMI UREĐIVANJA PROSTORA

GRAĐEVINSKE PARCELE POSLOVNIH I POSLOVNO-STAMBENIH OBJEKATA S UGOSTITELSKIM I PRATEĆIM SADRŽAJIMA

Članak 115.

U zoni Bas se poslovni i poslovno-stambeni objekti mogu izgrađivati kao cjelina - turističko naselje , kao više manjih cjelina ili pojedinačno. Centralni sadržaji za zonu su planirani u okviru centra naselja Povljana i planiranog centra /zona Hršćica- iznad lučice/.

Članak 116.

Za izgradnju na ovim površinama se lokacijska dozvola utvrduje temeljem stručne podloge idejnog arhitektonskog rješenja koje pored ostalog treba sadržavati :

a) detaljan program iz kojeg je evidentna namjena, vrsta i kategorija ugostiteljskog ili drugog poslovnog objekta, kapacitet ugostiteljskog smještajnog i drugog objekta, prema važećim pravilnicima i drugim propisima,
b) idejno rješenje gradevine - opis i crteže
c) rješenje parcele i pripadajućeg dijela rezerviranih parkirališta

Članak 117.

Poslovni i poslovno-stambeni objekti sa ugostiteljskim sadržajima trebaju zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o klasifikaciji, minimalnim uvjetima i kaiegorizaciji ugostiteljskih objekata, u pravilu min. za III kategoriju.

U sklopu objekta se može izgraditi stan za vlasnika objekta.

Članak 118.

U zoni Bas, glavni pješački ulazi u objekte, posebno u njihove poslovne djelove, trebaju biti organizirani i orjentirani na primarne pješačke pravce i ostale pješačke površine, dok se prema stambenim/opskrbnim prometnicama orjentiraju gospodarski i servisni ulazi u objekte.

POVRŠINE KOJE SE PRIKLJUČUJU POSTOJEĆIM GRAĐEVINSKIM PARCELAMA ILI SE ZADRŽAVAJU U POSTOJEĆEM STANJU:

Članak 119.

Površina na rubnom dijelu Bas, koja preostaje izmedu postojeće gromače i granica građevinskih parcela stambenih objekata definiranih osnovnim planom može se priključiti tim parcelama ili ostati u postojećem stanju kao zelena površina kamenjara s niskim raslinjem.

ZAŠTIĆEN PROSTOR S POJEDINAČNIM REKREACIJSKIM SADRŽAJIMA I PJEŠAČKIM STAZAMA

Članak 120.

Područja koje su u planu označene kao ZAŠTIĆEN PROSTOR , a posebno površine obalnog pojasa od granice zaštićenog obalnog prostora do granice priobalnog mora, čuvaju se u sadašnjem stanju, koje je evidentirano na geodetsko-katastarskoj podlozi za izradu plana. Na tim se površinama čuvaju sve pojave nazočne u prostoru, prirodne kao i one stvorene čovjekovom rukom; bočato jezero "Segal", borova šuma, površine kamenjarskog pašnjaka, gromače, kamenjar s niskim zelenilom, obala i more i sav životinjski svijet koji tu nalazi stalno ili povremeno boravište.

Članak 121.

Postojeće visoko zelenilo se ne smije dirati, osim ukoliko to nije predviđeno planom za njegovu melioraciju i održavanje. Obalu jezera "Segal" i mora u širini od min. 10,0 m treba sačuvati netaknutom pri bilo kakvim radovima.

Članak 122.

Na dijelu prostora od definirane granice zaštićenog obalnog prostora do granice pripadajućeg priobalnog mora dozvoljava se izvedba isključivo travnatih ili nasutih pješačkih staza širine do 1 ,5 m, te uređenje prostora samo radi njegovog održavanja u postojećem stanju.

Na ostalim se djelovima ovog prostora mogu uredivati pojedinačna rekreacijska i dječja igrališta, te pješačke staze, sve u pravilu s nasutom ali i s čvrstom podlogom.

Sve se površine i staze izvode na koti postojćeg terena ili max. 5,0 cm nad terenom. Radove treba izvoditi pažljivo, a materijal iz iskopa i otpadni materijal koji nastane pri radovima odvoziti na drugu lokaciju. Nije dozvoljeno korištenje ovog prostora kao kolnog prilaza pri izgradnji zone. Za radove na ovom prostoru je potrebno ishodoti lokacijsku dozvolu, utvrdenu temeljem stručne podloge nivoa idejnog projekta uredenja.

PRIOBALNO MORE

Članak 123.

Priobalno more u zoni Bas se čuva u postojećem stanju kao integralni dio zaštićenog obalnog prostora, i tu nisu dozvoljene gradevinske niti druge intervencije.

PJEŠAČKE, KOLNE POVRŠINE I PARKIRALIŠTA

Članak 124.

Propisane minimalne širine pješačkih puteva i obalnog puta se ne odnose na zonu sačuvanog postojećeg prostora-zaštićenog obalnog pojasa, ovdje se širine puteva kreću od 0,75 - 1,5 m.

Članak 125.

Za izgradnju i uređenje primarnog pješačkog pravca se lokacijska dozvola utvrduje temeljem stručne podloge - idejnog rješenja. Koridor primarnog pješačkog pravca se ureduje kao nasuta ili " čvrsta" pješačka površina s potezima visokog i parternog zelenila. Duž primarnog pješačkog pravca treba planirati akcente u prostoru; skulptura, fontana, nosači zastava, javni sat, oglasni stupovi, paviljon - pergola i sl, s ciljem njegovog dinamiziranja. Na ovim se površinama postavlja urbana oprema: klupe, košarice za otpadke, gardinjere, graničnici, elementi javne rasvjete i vizuelnih komunikacija. Na djelovima se može natkriti pergolama ili sličnim elementima od kamena, betona, drveta ili njihovim kombinacijama.

Članak 126.

U zoni Bas se, u pravilu, parkiranje za potrebe stalnih korisnika rješava na rezerviranim parkiralištima, izuzev za parcele br.: 7, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 26, 37, 39, 41, 43, 45, od 1A do 15A, 1 B i 2B koje parkiranje rješavaju u pravilu na vlastitoj parceli.

Objekti koji su locirani uz pojedinu stambenu/ opskrbnu prometnicu polažu jednako pravo na broj parkirališta koje mogu rezervirati za vlastite potrebe, proporcionalno površini parcele, što se utvrduje u fazi ishodenja lokacijske dozvole, a prema konkretnom programu.

B.3. URBANISTIČKO TEHNIČKI UVJETI
OBLIK I VELIČINA GRAĐEVINSKE PARCELE

Članak 127.

Veličine građevinskih parcela za izgradnju poslovnih i poslovno-stambenih ugostiteljskih objekata:

SLOBODNOSTOJEĆI OBJEKTI:
Pmin = 900 m^2
- izuzev parcela u planu označenih br 1. (površine cca 800 m^2) i br. 49. (površine cca 600 m^2) čija se veličina odreduje prema grafičkom prikazu
Pmax = ne utvrđuje se

DVOJNI OBJEKTI:
Pmin = 500 m^2
Pmax = ne utvrduje se

Za zonu Bas se ograničava broj građevinskih parcela površine od 500 do 700 m^2 na minimalni broj od 15 parcela, potreban da se omogući planirana zamjena zemljišta.

Površine gradevinskih parcela, njihove programske vrijednosti, utvrduju se prema tabeli 8.4. u prilogu odredbi za provodenje plana.

Članak 128.

Granice gradevinskih parcela u zoni Bas utvrdene planom se mogu korigirati ako to bude nužno pri provodenju zamjene zemljišta, prema uvjetima iz članaka 46. i 47 ovih odredbi.

MINIMALNA I MAKSIMALNA IZGRAĐENOST GRADEVINSKE PARCELE

Članak 129.

Izgrađenost parcele za poslovne i poslovno-stambene ugostiteljske objekte određuje se prema tabeli B.4. u prilogu odredbi za provođenje plana.

NAMJENA OBJEKATA

Članak 130.

Namjena objekata odredena je prema prema poglavlju B.2. ovih odredbi, tekstualnom obrazloženju plana i grafičkom prilogu.

MAKSIMALNA VISINA I BROJ ETAŽA

Članak 131.

Maksimalan broj etaža je za pojedini objekt odreduje se prema tabeli B.4. u prilogu odredbi za provođenje plana.

UVJETI ZA IZGRADNJU GOSPODARSKIH OBJEKATA

Članak 132.

U zonama Bas i Hršćica nije dozvoljena gradnja gospodarskih objekata.

Članak 133.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a objaviti će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POVLJANA

Klasa:350-03/98-01/3
Urbroj 2198/25-40-98-1
Povljana, 26. veljače 1998.godine

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Ratomir Rumora

B.4. TABELE

A. ZONA BAS Građevinske parcele poslovnih i stambeno-poslovnih objekata	površina građevinskih parcela m^2	max. broj etaža	min. izgrađenosti	max. izgrađenosti
1.	800	3	15 %	30 %
2.	900	3	15%	30 %
3.	900	3	15 %	30 %
4.	1.100	3	15 %	30 %
5.	900	2	15 %	25 %
6.	900	2	15 %	30 %
7.	1.150	2	10 %	25 %
8.	900	3	15 %	30 %
9.	900	3	15 %	30 %
10.	900	3	15 %	30 %
11.	900	3	15 %	30 %
12.	900	3	15 %	30 %
13.	900	2	15 %	30 %
14.	900	2	15%	30 %
15.	1.150	2	10%	25 %
16.	560	3	15 %	30 %
17.	560	3	15 %	30 %
18.	560	3	15 %	30 %
19.	560	3	15 %	30 %
20.	560	3	15 %	30 %
21.	560	3	15 %	30 %
22.	670	3	15 %	30 %
23.	670	3	15 %	30 %
24.	620	2	15 %	30 %
25.	620	2	15 %	30 %
26.	1.200	2	10 %	25 %
27.	680	3	15 %	30 %
28.	680	3	15 %	30 %
29.	680	3	15 %	30 %
30.	680	3	15 %	30 %
31.	680	3	15%	30 %
32.	680	3	15 %	30 %
33.	820	3	15 %	30 %
34.	820	3	15 %	30 %

35.	750	2	15 %	30 %
36.	750	2	15 %	30 %
37.	1.750	2	10 %	25 %
38.	680	3	15 %	30 %
39.	680	3	15 %	30%
40.	680	3	15 %	30 %
41.	680	3	15 %	30 %
42.	680	3	15 %	30 %
43.	680	3	15 %	30 %
44.	680	3	15 %	30 %
45.	680	3	15 %	30 %
46.	1.500	2	15 %	30 %
47.	1.500	2	10 %	25 %
48.	1.500	2	10 %	25 %
49.	600	3	15 %	30 %
50.	600	3	15 %	30 %
51.	600	3	15 %	30 %
52.	600	3	15 %	30 %
53.	600	3	15 %	30 %
54.	1.500	2	15 %	30 %
55.	1.500	2	10 %	25 %
56.	1.370	2	10 %	25 %
57.	1.300	2	10 %	25 %

A. ZONA BAS Građevinske parcele poslovnih i stambeno-poslovnih objekata	površina građevinskih parcela m^2	max. broj etaža	min. izgrađenosti	max. izgrađenosti
1. A	1.050	3	10 %	25 %
2. A	1.345	3	10 %	25 %
3. A	810	2	15%	30%
4. A	810	2	15%	30%
5. A	810	2	15%	30%
6. A	880	2	15 %	30 %
7. A	1.445	2	10 %	25 %
8. A	1.500	3	10 %	25 %
9. A	1.500	3	10 %	25 %
10. A	1.600	3	10 %	25 %
1 1. A	795	2	15 %	30 %

12. A	795	2	15 %	30 %
13. A	795	2	15 %	30 %
14. A	795	2	15 %	30 %
15. A	1.440	2	10 %	30 %

C. ZONA HRŠĆICA Građevinske parcele poslovnih i stambeno-poslovnih objekata	površina građevinskih parcela m^2	max. broj etaža	min. izgrađenosti	max. izgrađenosti
1.	1.505	3	20 %	30%
2.	1.505	3	20 %	30 %
3.	1.490	3	20 %	30 %
4.	1.530	3	20 %	30 %
5.	1.680	3	20%	30 %
6.	1.465	3	20 %	30 %
7.	1.880	3	20 %	30 %
8.	2.410	3	20 %	30 %
9.	1.880	3	20 %	30 %
10.	1.740	3	20 %	30 %
11.	1.820	3	20 %	30 %
12.	1.870	3	20 %	30 %
13.	1.640	3	20 %	30 %
14.	1.355	3	20 %	30 %
15.	1.320	3	20 %	30 %
16.	1.350	3	20 %	30 %
17.	1 440	3	20 %	30 %

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj: 90/92., 94/93. i 117/93.) i čl. 5. Odluke o privremenom poslovničkom redu općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. svibnja 1997. godine d o n o s i :

ODLUKU
o izboru Mandatnog povjerenstva Općinskog vijeća općine Privlaka

I

Bira se Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća općine Privlaka.

II

U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća općine Privlaka izabrani su:

1. Šime Mustać, za predsjednika
2. Nikica Mustać, za člana
3. Mladen Zanki, za

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 080-02/97-01/3
Urbroj: 2198/44-1/1-97-2
Privlaka, 19. svibnja 1997. g.

Predsjedavajući
Branko Begonja

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj: 90/92., 94/93. i 117/93.) i čl. 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. svibnja 1997. godine d o n o s i :

ODLUKU
o izboru Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća općine Privlaka

I

Bira se Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća općine Privlaka.

II

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća općine Privlaka izabrani su:

1. Ivica Buškulić, za predsjednika
2. Ivica Surić, za člana
3. Marijan Mustać, za člana

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 080-02/97-01/4
Ur. broj : 2198/44-1/1-97-2
Privlaka, 19. svibnja 1997. god

Predsjedavaj ući
Branko Begonja

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj: 90/92., 94/93. i 117/93.) i čl. 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. svibnja 1997. godine d o n o s i :

ODLUKU
o izboru Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća općine Privlaka

I

Bira se Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća općine Privlaka.

II

U Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća općine Privlaka izabrani su:

1. Željko Grbić, za predsjednika
2. Branko Begonja, za člana
3. Nikica Begonja, za člana

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 080-02/97-01/4
Ur. broj : 2198/44-1/1-97-2
Privlaka, 19. svibnja 1997. godine

Predsjedavaj ući
Branko Begonja

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj: 90/92., 94/93. i 117/93.) i čl. 12. Odluke o privremenom poslovničkom redu općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka

na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. svibnja 1997. godine d o n o s i :

ODLUKU
o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Privlaka

I

Željko Grbić bira se za predsjednika Općinskog vijeća općine Privlaka.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 080-02/97-01/3
Ur. broj : 2198/44-1/1-97-2
Privlaka, 19. svibnja 1997. godine

Predsjedavaj ući
Branko Begonja

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj: 90/92., 94/93. i 117/93.) i čl. 12. Odluke o privremenom poslovničkom redu općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. svibnja 1997. godine d o n o s i :

ODLUKU
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Privlaka

I

Dalibor (Dado) Glavan, bira se za pot-predsjednika Općinskog vijeća općine Privlaka.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 080-02/97-01/2
Ur. broj : 2198/44-1/1-97-2
Privlaka, 19. svibnja 1997. godine

Predsjednik:
Željko Grbić, dipl. iur.

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj: 90/92., 94/93. i 117/93.) i čl. 13. Odluke o privremenom poslovničkom redu općine Privlaka, Općinsko vijeće općine Privlaka na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 19. svibnja 1997. godine d o n o s i :

ODLUKU
o izboru općinskog načelnika općine Privlaka

I

Kažo Kolanović, bira se za općinskog načelnika općine Privlaka.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 080-02/97-01/01
Ur. broj : 2198/44-1/1-97-2
Privlaka, 19. svibnja 1997. godine

Predsjednik:
Željko Grbić, dipl. iur.

Temeljem članka 68. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93) i čl. 39. Statuta Općine Privlaka Klasa: 003-05/97-01/02, od 13. 11. 1997. god., Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj sjednici održanoj 13. 11. 1997. godine, donosi

ODLUKU
o visini zakupnine za korištenje javnih površina

Članak 1.

Zakupninu plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javno i javno-prometne površine na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Pod javnim i javno-prometnim površinama smatraju se ulice, trgovi, pločnici, pristaništa i druge javne površine.

Članak 3.

Minimalna površina koja se može dati u zakup za pojedine namjene je slijedeća:

1. Za postavu kioska i drugog montažnog objekta, te pokretne radnje (prikolice) 15 m^2
2. Za postavu štanda- 5 m^2, a za postavu vage 3 m^2
3. Za postavu ugostiteljskih terasa: stalne 30 m^2 i sezonske 10 m^2
4. Za tržnice- 100 m^2
5. Za cirkuse i druge zabavne radnje- 500 m^2.

Članak 4.

Javna površina se daje u zakup putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom. Putem javnog natječaja može se dati u zakup zemljište za postavu kioska i drugog montažnog objekta.

Neposrednom pogodbom daje se u zakup zemljište za postavu naprava i pokretnih radnji, te za ostale namjene propisane ovom Odlukom.

Natječaj za zakup zemljišta raspisuje Općinsko poglavarstvo Općine Privlaka.

Članak 5.

Natječaj za zakup zemljišta objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja ili na oglasnoj ploči Općine Privlaka.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka donosi Rješenje o davanju javne površine koja se daje u zakup neposrednom pogodbom.

Rješenje iz predhodnog stavka donosi se na osnovu zahtjeva zainteresirane stranke i isto sadrži:

1. Površinu zemljišta koje se daje u zakup,
2. Namjenu i vremenski rok u kojem će se koristiti zemljište,
3. Iznos zakupnine po 1 m^2,
4. I druge obveze

Općinsko poglavarstvo Općine Privlaka donosi rješenje o davanju u zakup javne površine koje se provodi putem javnog natječaja.

Članak 7.

Uz zahtjev za davanjem u zakup javne površine, potrebnoje priložiti odobrenje za rad (obrtnicu ili registraciju Trgovačkog suda).

Članak 8.

Naknada za korištenje javne površine (zakupnina) utvrđuje se prema namjeni zemljišta, za mjesečni odnosno dnevni iznos zakupnine u kunama, po m^2 i to kako slijedi:

r. br	Vrsta zakupa	visina zakupnine u kn po m^2 početna	mjesečno/ dnevno
1.	Kiosci, prikolice i drugi mont. objekti	35,00+10%	mjesečno
2.	Ugostiteljske terase		
	- stalne	15,75+10%	mjesečno
	- sezonske	1,40+10%	dnevno
3.	Naprave		
	- štandovi i ostalo	1,40+10%	dnevno
4.	Cirkusi i ostale zabavne radnje	1,05+10%	dnevno
5.	Tržnice i ribarnice	7,00+10%	dnevno
6.	Pristaništa		
	stranci	6,12 po dužnom m	dnevno
	domaći	4,20 po dužnom m	dnevno

Članak 9.

Objekti bez rješenja iz čl. 6. ove odluke koji se postavi na javne površine kaznit će se osoba (vlasnik) te odmah ukloniti o trošku vlasnika, a vlasnik će se kazniti sa 350,00 kn.

Članak 10.

Zakupnina koja nije plaćena u propisanom roku, primjenjuju se odredbe Zakona o visini kamata na iznose poreza, doprinosa, pristojbi i drugih javnih prihoda koji nisu plaćeni u propisanom roku.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Županije zadarske, a primjenjivat će se od 1. srpnja 1997. godine, te na oglasnoj ploči općine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 021-05/97-01/07
Urbroj: 2198/17-2-97-1
Privlaka, 13. 11. 1997. godine.

Predsjednik
Željko Grbić

Na temelju članka 64. Statuta Općine Privlaka Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 2. sjednici održanoj 24. lipnja 1997. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

1. Za člana Općinskog poglavarstva općine Privlaka zaduženog za pravna pitanja imenuje se Ivica Begonja, dipl. iur.

Odluka stupa na snagu danom donošenja

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 080-02/97-01/01
Urbroj: 2198-44-1/1-97-1
Privlaka, 24. lipnja 1997. godine.

Predsjednik
Željko Grbić

Na temelju članka 64. Statuta Općine Privlaka Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 2. sjednici održanoj 24. lipnja 1997. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

1. Za člana Općinskog poglavarstva općine Privlaka zaduženog za gospodarstvo i financije imenuje se Darinko Pupovac, dipl. oec.

Odluka stupa na snagu danom donošenja

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

1	2	3	4	5	6	7
	10	030-10	Porez od samostal. djelat. i obrta	12.610,00	11.279,64	89
	10	040-10	Porez na dohodak od imovine	-	354,57	-
	10	060-10	Porez po godišnjoj prijavi	1.403,41	1.657,48	118
			UKUPNO SKUPINA 000	129.737,36	126.969,80	98
015			POVREMENI POREZI NA IMOVINU			
	40	010-10	Porez na promet nekretnina	133.500,00	164.199,75	123
	50	010	Ostali porezi na imovinu			
		-10	Porez na kuće za odmor	166.100,00	171.804,46	103
		-30	Ostali porezi na imovinu	62,00	-	-
			UKUPNO SKUPINA 015	299.662,00	336.004,21	112
			TUZEMNI POREZI NA PROMET			
020						
	20		Porezi na posebne usluge			
	20	010-10	Porez na tvrtku	9.664,00	12.336,86	128
	20	010-20	Porez na reklame	-	-	-
	30	010-10	Porez na potrošnju	500,00	690,51	138
			UKUPNO SKUPINA 020	10.164,00	13.027,37	128
			UKUPNO POREZNI PRIHODI 1.	439.563,36	476.001,38	108
			2. NEPOREZNI PRIHODI			
035			PRIMICI OD PODUZET. AKTIVNOSTI			
	30		Ostali prihodi od imovine			
	30	090-10	Naknada za upotrebu javnih površina	2.530,00	4.390,00	174
	30	090-20	Naknada za zakup poslovnog prostora	-	-	-
			UKUPNO SKUPINA 035	2.530,00	4.390,00	174
045			PRISTOJBE PO POSEBNIM PROPIS.			
	20	030-10	Komunal. dopr. i druge naknade	105.000,00	54.140,89	52
	20	030-20	Boravišna pristojba	48.190,00	48.189,94	100
	20	030-30	Neprepoznati nalozi	595,00	1.595,00	268
			UKUPNO SKUPINA 045	153.785,00	103.925,83	68
050			OSTALI NEPOREZNI PRIHODI			
	30	070-10	Općinske naknade	-	-	-
	30	070-20	Ostali prihodi	11.092,00	6.811,00	61
			UKUPNO SKUPINA 050	11.092,00	6.811,00	61

1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO NEPOREZNI PRIMICI 2.	167.407,00	115.126,83	69
			UKUPNO TEKUĆI PRIMICI 1.+2.	606.970,36	591.128,21	97
			II. KAPITALNI PRIMICI			
055			PRIMICI OD PRODAJE IMOVINE			
	10		PRIMICI od prodaje zemljišta			
	10	010	PRIMICI od prodaje zemljište u vl. općine	818.779,00	818.779,00	100
			UKUPNO SKUPINA 055	818.779,00	818.779,00	100
			UKUPNO KAPITALNI PRIMICI	818.779,00	818.779,00	100
			III. POTPORE			
065			POTPORE			
	20		Iz ostalih sred. republ. i vlade			
	20	010-10	Iz županijskog proračuna	177.982,00	187.982,11	106
	20	010-20	Ostale potpore	-	-	-
			UKUPNO SKUPINA 065	177.982,00	187.982,11	106
			UKUPNO POTPORE	177.982,00	187.982,11	106
			IV. KRATKOROČNI ZAJMOVI			
070	10	040-45	Kratkoročni zajmovi (za automobil)	-	67.913,37	-
070	10	050-15	Amortizacija tuzemnog duga	-	-40.000,00	-
			UKUPNO SKUPINA 070	-	27.913,37	-
			UKUPNO KRATKOROČNI ZAJMOVI		27.913,37	
			UKUPNO PRIMICI I. + II. + III. + IV.	1.603.731,36	1.625.803,19	101

Poz. skup	Pod. skup	Odjelj.	NAZIV	Plan za 1997.	Ostvarenje u 1997. g	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			RAZDJEL 010: OPĆINSKO VIJEĆE			
			GLAVA 05: SREDSTVA ZA RAD			
			OPĆIN. VIJEĆA I OPĆIN. POGLAV.			
100			IZDACI POSLOVANJA			
	20		Izdaci za utroš. mat., energiju, komunalne			
			i druge usluge			
1		050	Izdaci za službena putovanja	2.000,00	-	-
			UKUPNO SKUPINA 100	2.000,00	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	75		Sitni inventar			
38		020	Sitni inventar	13.000,00	13.396,17	103
			UKUPNO 75	13.000,00	13.396,17	103
			UKUPNO SKUPINA 600	1.051.136,86	1.054.351,50	100
800			DANI ZAJMOVI			
	10		Dani zajmovi građanima			
39		020	Dani zajmovi učenicima i studentima	30.000,00	-	-
			UKUPNO SKUPINA 800	30.000,00	-	-
			UKUPNO GLAVA 10 (poz. 4 do 39	1.383.951,36	1.250.396,67	90
			GLAVA 15: SREDSTVA ZA DRUŠTV. DJELATNOSTI			
300			TEKUĆI TRANSFERI			
	10		Tekući transf. građ., kućanst. i nefinan. organizacijama			
40		010	Transferi za pomoć obiteljima	5.000,00	-	
		090	Transferi neprofit. organ.			
41		090-15	Predškolstvo - dječji vrtić	7.000,00	8.661,93	124
42		090-25	Transferi organiz. u kulturi	10.000,00	2.245,00	22
43		090-30	Športski klubovi	50.000,00	50.000,00	100
44		090-50	Potpora izdavačkoj djelatnosti	6.280,00	6.280,00	100
45		090-55	Transferi političkim strankama	10.500,00	1.336,70	13
			UKUPNO SKUPINA 300	88.780,00	68.523,63	77
			UKUPNO GLAVA 15 (poz. 40 do 45)	88.780,00	68.523,63	77
			GLAVA 20: SREDSTVA ZA KOMUN. INFRASTRUKTURU			
100			IZDACI POSLOVANJA			
	20		Izdaci poslov. za utrošeni materijal, energiju i usluge			
46		010	Izdaci za komunalne usluge	50.000,00	49.610,00	99
			UKUPNO 20	50.000,00	49.610,00	99
	30		Izdaci za tekuće održavanje			
47		040	Izdaci za tekuće održavanje nerazv. cesta	40.000,00	42.698,75	107
48		060	Izdaci za održavanje riva	8.000,00	-	
49		070	Izdaci za tekuće održ. parkova i spomen.	5.000,00	-	
50		080-25	Održavanje kupališta	-		

1	2	3	4	5	6	7
51		080-30	Održavanje športskih objekata	-		
			UKUPNO 30	53.000,00	42.698,75	107
			UKUPNO SKUPINA 100	103.000,00	92.308,75	90
700			KAPITALNI TRANSFERI			
	80	010	Kapitalni transferi			
52		010-15	Izgradnja javne rasvjete	20.000,00	-	
53		010-30	Ostali kapitalni transferi	-	-	
			UKUPNO SKUPINA 700	20.000,00	-	
			UKUPNO GLAVA 20 (poz. 46 do 53)	123.000,00	92.308,75	75
			UKUPNO IZDACI (poz. 1 do 53)	1.603.731,36	1.413.166,51	88

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE OD 17. lipnja 1997.g. do 31. prosinca 1997.g.
ZA RAČUN 630-399

Bilješka br. l:

Općina Privlaka konstituirana je 19. svibnja 1997. g., a upisana u Državni zavod za statistiku pod matičnim brojem 1289659. od dana 17. lipnja 1997. g.

Bilješka br. 2: STANJE ŽIRO- RAČUNA

Stanje na žiro računu 31. prosinca 1997. g. je 211.381,77 kuna.

Bilješka br. 3: STANJE BLAGAJNE

Stanje blagajne 31. prosinca 1997. g. je 1.254,91 kuna.

Bilješka br. 4: BROJ ZAPOSLENIH

Broj zaposlenih na bazi stanja koncem mjesec u 1997. g. iznosi 3, kao i na bazi sati rada.

Bilješka br. 5: PRIMICI OD KOMUNALNE NAKNADE

Veće odstupanje od ostvarenja prihoda na kontu 045-20-030-10, komunalne naknade, je nastalo uslijed toga što Zagrebačka banka Virovitica i Blagovni centar "Emona" iz Ljubljane nisu podmirili svoje dugovanje za komunalnu naknadu.

Bilješka br. 6: PRIMICI OD PRODAJE (USTUPANJA) ZEMLJIŠTA

Prihod od prodaje, odnosno ustupanja prava gradnje zemljišta u vlasništvu općine u iznosu od 818.779,00 kuna odnosi se na Ugovor između Općine Privlaka i "Konzalting" Zadar. Na predmetnom zemljištu izgradenaje stambeno poslovna zgrada.

Bilješka br. 7: KRATKOROČNI ZAJMOVI

Općina Privlakaje za potrebe Općine nabavila osobni automobil martke FIAT BRAVO s obročnom otplatom kod poduzeća "Zadrkomerc" d.o.o. Zadar.

Bilješka br. 8: NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA UREDSKE I POSLOVNE ZGRADE

Nabavljen je poslovni prostor ambulante i ureda kod poduzeća "Konzalting" Zadar. Plaćanje u iznosu od 818.779,50 kuna izvršeno je medusobnim prijebojem za ustupanje prava gradnje (veza: PRIMICI od ustupanja prava gradnje), a 30.000,00 kuna plaćeno je iz tekućih sredstava.

Bilješka br. 9: DANI ZAJMOVI UČENICIMA I STUDENTIMA

Zbog neprovedenog natječaja, te neimanja u vidu priliva sredstava, sredstva su ostala neraspoređena.

UVODNE NAPOMENE

Temeljem članka 42. do 47. Zakona o proračunua ("Narodne novine" br. 92/94.), propisana je obveza izrade godišnjeg izvješća, te njegovog podnošenja Poglavarstvu kao izvršnom, i Vijeću kao zakonodavnom tijelu Općine Privlaka.

Uredbom o računovodstvu proračuna ("Narodne novine" br. 96/94. člankom 16. do 21. i Pravilnikom o financijskom izvješćivanju za proračune i proračunske korisnike uređuje se oblik i sadržaj financijskih izvješća i njihovo predočavanje.

U 1997. g. moglo se u potpunosti "pratiti" općinski proračun, preko Proračuna, do Izmjena i dopuna Proračuna (Rebalans). U postupku donošenja svih akata poštovani su rokovi, postupak i oblik sukladno postojećim propisima.

Godišnji obračun proračunaje akt čija je tehnika propisana i predstavlja pregled poslovanja, koje je predstavničko tijelo tijekom godine, a vezano uz Proračun, usvojilo.

Detaljno objašnjenje financijskih pokazatelja značajno je radi:

- objektivnog sagledavanja prihoda prvenstveno u strukturi i dinamici pritjecanja
- načina i dinamike raspoređivanja ostvarenih prihoda u posebnom dijelu Proračuna.

Temeljem članka 4. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/93.) i članka 39. Statuta Općine Privlaka, Općinsko vijeće Općine Privlaka na 7. (sedmoj) sjednici održanoj dana 08. prosinca 1997.g., d o n o s i

PRORAČUN OPĆINE PRIVLAKA ZA 1998.GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Privlaka za 1998.g. (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 1.555.000,00 kuna sadrži:

- primitke u iznosu od 1.555.000,00 kuna
- izdatke u iznosu od 1.555.000,00 kuna

Članak 2.

Ostvareni primici od prodaje dugotrajne imovine koristiti će se za pokriće izdataka tekuće godine.

Članak 3.

U postupku izvršavanja Proračuna nositelji i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i obveze utvrđene ovim Proračunom i Zakonom o proračunu.

Članak 4

Korisnik proračunskih sredstava mora sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu sa propisima o raspolaganju tim sredstvima.

Članak 5.

Tekuća proračunska rezerva raspoređuje se i koristi tijekom godine za nepredviđene izdatke ili nedostatno planirane izdatke.

Sredstvima tekuće proračunske rezerve raspolaže Općinsko poglavarstvo u cijelosti.

Članak 6.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je načelnik, odnosno zamjenik u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 7.

U okviru proračunske stavke pojedinog korisnika preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je između pojedinih stavki najviše za 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a po odobrenju naredbodavatelja.

Članak 8.

Načelnik kao nositelj izvršne vlasti jedinice lokalne samouprave može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja te plasiranja u obliku depozita u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova mora se obavljati u skladu s Uredbom o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova (Narodne novine broj 33/97.).

Članak 10.

Primici i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci primitaka i izdataka za 1998.g., kako slijedi:

Poz. skup	Pod. skup	Odjelj.	NAZIV	Plan za 1998.	Str. plana
1	2	3	4	5	
			I. TEKUĆI PRIMICI		
			1. POREZNI PRIMICI		
000			POREZ NA DOBIT I NA DOHODAK		
	10	010-10	Porez od nesamostalnog rada	247.000,00	15,88
	10	020-10	Porez od povremenog rada		
	10	030-10	Porez od samostal. djelat. i obrta	25.000,00	1,61
	10	040-10	Porez na dohodak od imovine	2.000,00	0,13
	10	060-10	Porez po godišnjoj prijavi		
	20		Porez na dobit		
			UKUPNO SKUPINA 000	274.000,00	17,62

1	2	3	4	5	
015			POVREMENI POREZI NA IMOVINU		
	40	010-10	Porez na promet nekretnina	270.000,00	17,36
	50	010	Ostali porezi na imovinu		
		010-10	Porez na kuće za odmor	332.000,00	21,35
		010-30	Ostali porezi na imovinu		
			UKUPNO SKUPINA 015	602.000,00	38,71
			TUZEMNI POREZI NA PROMET		
020					
	20		Porezi na posebne usluge		
	20	010-10	Porez na tvrtku	10.000,00	0,64
	20	010-20	Porez na reklame	1.000,00	0,07
	30	010-10	Porez na potrošnju	10.000,00	0,64
			UKUPNO SKUPINA 020	21.000,00	1,35
			UKUPNO POREZNI PRIMICI 1.	897.000,00	57,68
			2. NEPOREZNI PRIMICI		
035			PRIMICI OD PODUZET. AKTIVNOSTI		
	30		Ostali primici od imovine		
	30	090-10	Naknada za upotrebu javnih površina	15.000,00	0,96
	30	090-20	Naknada za zakup poslovnog prostora	20.000,00	1,29
			UKUPNO SKUPINA 035	35.000,00	2,25
045			PRISTOJBE PO POSEBNIM PROPIS.		
	20	030-10	Komunal. dopr. i druge naknade	383.000,00	24,63
	20	030-20	Boravišna pristojba	50.000,00	3,22
			UKUPNO SKUPINA 045	433.000,00	27,85
050			OSTALI NEPOREZNI PRIMICI		
	30	070-10	Općinske naknade		
	30	070-20	Ostali primici	40.000,00	2,57
			UKUPNO SKUPINA 050	40.000,00	2,57
			UKUPNO NEPOREZNI PRIMICI	508.000,00	32,67
			UKUPNO TEKUĆI PRIMICI	1.405.000,00	90,35
			II. KAPITALNI PRIMICI		
055			PRIMICI OD PRODAJE IMOVINE		
	10		Primici od prodaje zemljišta		

1	2	3	4	5	
	10	010	Primici od prodaje zemljište u vl. općine	100.000,00	6,43
			UKUPNO SKUPINA 055	100.000,00	6,43
			UKUPNO KAPITALNI PRIMICI	100.000,00	6,43
			III. POTPORE		
065			POTPORE		
	20		Iz ostalih sred. republ. i vlade		
	20	010-10	Iz županijskog proračuna	50.000,00	3,22
	20	010-20	Ostale potpore		
			UKUPNO SKUPINA 065	50.000,00	3,22
			UKUPNO POTPORE	50.000,00	3,22
			UKUPNO PRIMICI I. + II. + III. + IV.	1.555.000,00	100,00

IZDACI

Poz. skup	Pod. skup	Odjelj.	NAZIV	Plan za 1998.	Str. plana
1	2	3	4	5	
100			IZDACI POSLOVANJA		
	10		Izdaci za zaposlene	415.000,00	26,69
	20		Izdaci za utrošeni materijal	212.000,00	13,63
	30		Izdaci za tekuće održavanje	110.000,00	7,08
			UKUPNO SKUPINA 100	737.000,00	47,40
200			TEKUĆI VANJ. IZDACI ZA MATER. I USLUGE		
	40		Financijski izdaci	56.000,00	3,60
	80		Ostali nespomenuti izdaci	202.000,00	12,99
			UKUPNO SKUPINA 200	258.000,00	16,59
300			TEKUĆI TRANSFERI		
	10		Tekući transferi građanima, kućanstvima nefinacijskim organizacijama	160.000,00	10,29
			UKUPNO SKUPINA 300	160.000,00	10,29
500			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI		
	10		Ostali tekući transferi i potpore	15.000,00	0,96
			UKUPNO SKUPINA 500	15.000,00	0,96
600			NABAVAKA KAPITALNIH SREDST.		
	70		Sitni inventar	10.000,00	0,64
	20		Uredske i poslovne zgrade	100.000,00	6,43
	30		Uredski namještaj i oprema u vl. općine	45.000,00	2,89

1	2	3	4	5	
	70		Nematerijalna imovina u vlas. općine	80.000,00	5,15
			UKUPNO SKUPINA 600	235.000,00	15,11
700			KAPITALNI TRANSFERI		
	80		Ostali kapitalni transferi	100.000,00	6,43
			UKUPNO SKUPINA 700	100.000,00	6,43
800			DANI ZAJMOVI		
	10		Dani zajmovi građanima	50.000,00	3,22
			UKUPNO SKUPINA 800	50.000,00	3,22
			SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	1.555.000,00	100,0

II. POSEBNI DIO

Članak 11.

Izdaci Proračuna u svoti od 1.555.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Poz. skup	Pod. skup	Odjelj.	NAZIV	Plan za 1998.	Str. plana
1	2	3	4	5	
			RAZDJEL 010: OPĆINSKO VIJEĆE		
			GLAVA 05: SREDSTVA ZA RAD		
			OPĆIN. VIJEĆA I OPĆIN. POGLAV.		
100			IZDACI POSLOVANJA		
	20		Izdaci za utroš. mat., energiju, komunalne		
			i druge usluge		
1		050	Izdaci za službena putovanja	8.000,00	0,51
			UKUPNO SKUPINA 100	8.000,00	0,51
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA		
			MATERIJAL I USLUGE		
	40		Financijski izdaci		
2		040	Ostali finan. izdaci		
3		050	Troškovi reprezentacije	15.000,00	0,97
			UKUPNO SKUPINA 200	15.000,00	0,97
			UKUPNO GLAVA 05: (poz. 1 do 3)	23.000,00	1,48

1	2	3	4	5	
			GLAVA 10: SREDSTVA ZA RAD		
			OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE		
100			IZDACI POSLOVANJA		
	10		Izdaci za zaposlene		
4		010	Osnovne bruto plaće		
5		020	Naknade plaća i nadnica		
6		040	Doprinosi poslodavca		
7		050	Naknade troškova zaposlenima		
			UKUPNO 10	415.000,00	26,69
	20		Izdaci za utrošeni mater, energiju, komun.		
			i ostale usluge		
8		010	Izdaci za energ. i komunal. usluge	30.000,00	1,93
9		020	Uredski materijal	20.000,00	1,29
10		030	Izdaci za komunikacije	15.000,00	0,96
11		040	Izdaci za informiranje	10.000,00	0,64
12		050	Izdaci za službena putovanja	20.000,00	1,29
13		060	Izdaci osiguranja	2.000,00	0,13
14		070	Izdai za intelek. uslube	5.000,00	0,32
15		080	Izdaci unajmljivanja	2.000,00	0,13
			UKUPNO 20	104.000,00	6,69
	30		Izdaci za tekuće održavanje		
16		020	Izdaci za tek. održavanje opreme	5.000,00	0,32
17		030	Izdaci za tek. održavanje zgrade	5.000,00	0,32
			UKUPNO 30	10.000,00	0,64
			UKUPNO SKUPINA 100	529.000,00	34,02
200			Tekući vanjski izdaci za mater. i usluge		
	40		Financijski izdaci		
18		010	Izdaci platnog prometa	4.000,00	0,26
19		050	Izdaci reperzentacije	27.000,00	1,74
20		050	Izdaci za market. i prezent. općine	10.000,00	0,64
			UKUPNO 40	41.000,00	2,64
	80		Ostali nespomenuti izdaci		
21		060	Izdaci pribav. struč. mišlj. i intelekt. usl.	2.000,00	0,13
22		070	Ugovori o djelu	20.000,00	1,29
23		070-15	Natječaji	5.000,00	0,32
24		070	Tekuća rezerva proračuna	175.000,00	11,25
			UKUPNO 80	202.000,00	12,99

1	2	3	4	5	
			UKUPNO SKUPINA 200	243.000,00	15,63
500			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI		
	10		Ostali tekući transferi i potpore		
25		060	Izdaci za sponzorstvo i pokroviteljstvo	15.000,00	0,96
			UKUPNO SKUPINA 500	15.000,00	0,96
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDST.		
26	20		Uredske i poslovne zgrade	100.000,00	6,43
			UKUPNO 20	100.000,00	6,43
	30		Uredski namještaj i oprema u vl. općine		
27		010	Namještaj		
28		020	Kompjutori, pisaći strojevi	15.000,00	0,96
29		030	Sistemski software	10.000,00	0,64
30		100	Ostala oprema	20.000,00	1,29
			UKUPNO 30	45.000,00	2,89
	70		Nematerijalna imovina		
31		030-1	Prostorni planovi	40.000,00	2,57
32		030-2	Projektna dokumentacija	40.000,00	2,57
			UKUPNO 70	80.000,00	5,14
	75		Sitni inventar		
33		020	Sitni inventar	10.000,00	0,64
			UKUPNO 75	10.000,00	0,64
			UKUPNO SKUPINA 600	235.000,00	15,11
800			DANI ZAJMOVI		
	10		Dani zajmovi građanima		
34		020	Dani zajmovi učenicima i studentima	50.000,00	3,22
			UKUPNO SKUPINA 800	50.000,00	3,22
			UKUPNO GLAVA 10 (poz. 4 do 34)	1.072.000,00	68,94
			GLAVA 15: SREDSTVA ZA DRUŠTV. DJELATNOSTI		
300			TEKUĆI TRANSFERI		
	10		Tekući transf. građ., kućanst. i nefinan. organizacijama		
35		010	Transferi za pomoć obiteljima	10.000,00	0,64
		090	Transferi neprofit. organ.		

1	2	3	4	5	
36		090-15	Predškolstvo - dječji vrtić	10.000,00	0,64
37		090-25	Transferi organiz. u kulturi	30.000,00	1,94
38		090-30	Športski klubovi	75.000,00	4,82
39		090-50	Potpora izdavačkoj djelatnosti	20.000,00	1,29
40		090-55	Transferi političkim strankama	15.000,00	0,96
			UKUPNO SKUPINA 300	160.000,00	10,29
			UKUPNO GLAVA 15 (poz. 35 do 40)	160.000,00	10,29
			GLAVA 20: SREDSTVA ZA KOMUN. INFRASTRUKTURU		
100			IZDACI POSLOVANJA		
	20		Izdaci poslov. za utrošeni materijal, energiju i kom. usluge		
41		010	Izdaci za komunalne usluge	100.000,00	6,43
			UKUPNO 20	100.000,00	6,43
	30		Izdaci za tekuće održavanje		
42		040	Izdaci za tekuće održavanje nerazv. cesta	50.000,00	3,22
43		060	Izdaci za održavanje riva	20.000,00	1,29
44		070	Izdaci za tekuće održ. parkova i spomen.	10.000,00	0,64
45		080	Održavanje kupališta	10.000,00	0,64
46		080-30	Održavanje športskih objekata	10.000,00	0,64
			UKUPNO 30	100.000,00	6,43
			UKUPNO SKUPINA 100	200.000,00	12,86
700			KAPITALNI TRANSFERI		
	80		Kapitalni transferi		
47		010-15	Izgradnja javne rasvjete	60.000,00	3,86
48		010-30	Ostali kapitalni transferi	40.000,00	2,57
			UKUPNO SKUPINA 700	100.000,00	6,43
			UKUPNO GLAVA 20 (poz. 41 do 48)	300.000,00	19,29
			UKUPNO POZICIJA 1-48	1.555.000,00	100,00
			SVEUKUPNO IZDACI JAVNI IZDACI PRORAČUNA	1.555.000,00	

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1998. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 400-08/97-01/01
Urbroj: 2198-44-1/1-97-2
Privlaka, 8. prosinca 1997. godine.

Predsjednik
Željko Grbić

Na temelju članka 20. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92 i 117/93), članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95), Općinsko vijeće općine Privlaka na 4. sjednici održanoj 23. 08. 1997. donosi

O D L U K U
o komunalnoj naknadi

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se obveza plaćanja komunalne naknade u općini s uređenim građevinskim zemljištem na području općine Privlaka, način određivanja visine naknade, obveznici plaćanja, izračun, nastanak obveze, vrijeme i rokovi plaćanja i primjena Odluke.

Članak 2.

Uređenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište opremljeno pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbom vodom.

Članak 3.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja.

Članak 4.

Komunalna naknada uplaćuje se u korist općine Privlaka i može se koristiti u svrhe predviđene člankom 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu prema programu kojeg svake godine donosi općinsko vijeće, a koji sadrži opseg sredstava, fizički opseg radova i način obavljanja komunalnih djelatnosti.

OBVEZNICI PLAĆANJA

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici:

- stambenog prostora
- poslovnog prostora
- građevinskog zemljišta.

Pod stambenim prostorom smatra se obiteljska stambena kuća, kuća za odmor, stan kao zasebna jedinica kao i svaki drugi objekt koji je namijenjen za stalno ili povremeno stanovanje.

Pod poslovnim prostorom smatra se zatvoreni prostor namijenjen obavljanju gospodarske ili druge djelatnosti kao i svaki drugi prostor, odnosno dio objekta namijenjen za obavljanje djelatnosti.

Pod građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje je izrađeno ili prostornim planom određno za izgradnju.

Članak 6.

Komunalnu naknadu plaća korisnik stambenog prostora, odnoso poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, kada je to ugovorom vlasnik prenio na korisnika.

Članak 7.

Naknada se ne plaća:

- za građevinsko zemljište do veličine 500 m^2 na kojem je napravljen stambeni objekt (okućnica),
- za gospodarske objekte napravljene uz stambene objekte.

Članak 8.

Oslobađaju se od plaćanja naknade:

A) Vlasnici stambenog prostora ako su korisnici:

- stalne socijalne novčane pomoći
- zaštitnog dodatka na mirovinu,
- obitelji poginulih branitelja,
- samohrani roditelj,
- invalidi domovinskog rata,
- kućanstva kojih je član invalid domovinskog rata plaćaju 50% naknade.

B) Vlasnici građevinskog zemljišta za:

- zemljišta i objekte predškolskih ustanova, škola i vjerskih zajednica,
- zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba koja su dokumentom prostornog uređenja predviđena za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, kolektivnu izgradnju, odnosno na kojima je zabranjena izgradnja individualnih objekata.

Članak 9.

Općinsko vijeće, na zahtjev obveznika - pravne osobe, može potpuno ili djelomično za određeno vrijeme osloboditi obveznika od plaćanja naknade. Kada je obveznik fizička osoba, odluku o oslobađanju od obveza plaćanja komunalne naknade donosi poglavarstvo općine Privlaka.

Članak 10.

Odgodu plaćanja naknade za fizičke i pravne osobe odobrava Poglavarstvo općine Privlaka.

ODREĐIVANJE VISINE NAKNADE

Članak 11.

Komunalna naknada plaća se po četvornom metru korisne površine stambenog ili poslovnog prostora, odnosno površine građevinskog zemljišta.

Pod korisnom površinom stambenog prostora smatra se površina osposobljena za stanovanje. U ovu površinu ne ubrajaju se površine podruma, ostave, konobe, garaže kao i ostale pomoćne prostorije.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora smatra se površina svih zatvorenih prostora koji služe za poslovnu ili gospodarsku djelatnost.

Pod korisnom površinom građevinskog zemljišta smatra se ukupna površina zemljišta umanjena za površine poslovnih odnosno stambenih prostora koje su na njoj izgradene.

Članak 12.

Visina naknade za stambeni i poslovni prostor odnosno za gradevinsko zemljište odreduje se ovisno o:

- stupnju opremljenosti gradevinskog zemljišta, objektima i uredajima komunalne infrastrukture
- lokaciji stambenog ili poslovnog prostora i gradevinskog zemljišta po zonama,
- namijeni objekta odnosno prostora.

Članak 13.

Stupanj opremljenosti gradevinskog zemljišta objektima i uredajima komunalne infrastrukture za koji se plaća naknada utvrduje se jedinstvenim koeficijentom za cijelo područje općine Privlaka koji iznosi 2,5.

Članak 14.

Lokacija objekta (zgrada ili građevinsko zemljište) utvrduju se jedinstvenim koeficijentom za cijelo područje općine Privlaka koji iznosi 2,0.

Članak 15.

Prema namijeni objekta, odnosno prostora visina naknade odreduje se posebno za stambeni prostor, za poslovni prostor, odnosno djelatnost koja se u njemu obavlja, a posebno za građevinsko zemljište.

Članak 16.

Za svaki od naprijed navedenih obračunskih elemenata (opremeljenost prostora, lokacija objekta i namjena objekta ili prostora) visinu naknade u kunama svojim aktom određuje Poglavarstvo Općine.

Članak 17.

Visinu naknade u mjesečnom iznosu izračunava se tako da se korisnina površina stambenog prostora, poslovnog prostora odnosno građevinskog zemljišta pomnoži sa pripadajućim iznosom kuna za koeficijent stupnja opremljenosti građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture, sa pripadajućim iznosom kuna za koeficijent lokacije objekta odnosno građevinskog zemljišta po zonama i sa visinom naknade za namjenu prostora odnosno sa visinom naknade za građevinsko zemljište.

Članak 18.

Izračunata naknada u mjesečnom iznosu plaća se tokom cijele godine.

Članak 19.

Naknada dospijeva za plaćanje:

1. Za stambene prostore:

- zadnjeg dana u tromjesečju za tekuće tromjesečje kada su obveznici osobe koje stalno borave na području Općine Privlaka,
- do 31.08. tekuće godine za cijelu godinu kada obveznici povremeno koriste stambene prostore (kuće za odmor).

2. Za poslovne prostore:

- zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec

3. Za građevinska zemljišta:

- zadnjeg dana u tromjesečju za tekuće tromjesečje kada su obveznici fizičke osobe
- zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec kada su obveznici pravne osobe.

Članak 20.

Rješenje o utvrđivanju visine komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika izdaje Upravni odjel za gospodarenje prostorom i imovinom.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana primitka nadležnom upravnom odjelu Županije zadarske.

Članak 21.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti Stručnoj službi Općine Privlaka svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje visine komunalne naknade u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

Članak 22.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj vlasnik odnosno korisnik stambenog i poslovnog prostora te građevinskog zemljišta ukoliko ne prijavi nastalu promjenu u roku iz članka 21 . ove Odluke.

Članak 23.

Glede prisilne naplate komunalne naknade primjenjuju se propisi o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 24.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi od 2. 7. 1994. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi od 9. 5. 1995. godine.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana donošenja, a primjenjuje se od 1. 7. 1996. godine.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Općine Privlaka i u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 363-02/97-01 / 1
Urbroj : 2198/44-72-97-1
Privlaka 23. 08. 1997.g.

Predsjednik:
Željko Grbić

Temeljem članka 79. Statuta Općine Privlaka Općinsko poglavarstvo na svojoj 6. (šestoj) sjednici održanoj 4. prosinca 1997. g. d o n o s i

PRAVILNIK
o kreditiranju, stipendiranju i odobravanju drugih oblika pomoći učenicima i studentima

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kreditiranju, stipendiranju i odobravanju drugih oblika pomoći učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se uvjeti, način i postupak kao i druga potanja u svezi s odobravanjem kredita, stipendija i drugih oblika pomoći učenicima i studentima za izobrazbu u određenom zanimanju.

Članak 2.

Općina Privlaka (u daljnjem tekstu: Kreditor) odobravat će kredite, stipendije i druge oblike pomoći za izobrazbu redovitih učenika i studenata za stjecanje zvanja od I do VII stupnja stručne spreme.

Članak 3.

Pravo na kredit, stipendiju ili druge oblike pomoći mogu ostvariti, pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom i ukoliko njime nije drugačije propisano, učenici i studenti:

- državljani Republike Hrvatske,
- redovito upisani u određenu srednjoškolsku ustanovu, odnosno visoko učilište u Republici Hrvatskoj, dakle koji imaju status redovitog učenika ili studenta,
- s prebivalištem na području Općine Privlaka
- koji nemaju odobren kredit ili stipendiju od strane drugog subjekta.

Članak 4

Pravo na kredit mogu ostvariti učenici i studenti iz članka 2. ovog Pravilnika ukoliko su izuzetno daroviti, odnosno talentirani.

Učenicima i studentima iz stavka 1. ovog članka smatraju se učenici i studenti:

- koji su tijekom obrazovanja postigli izuzetne rezultate na jednom ili više područja obrazovanja. Takvima se poglavito smatraju oni koji svoju izuzetnu darovitost dokažu odgovarajućim mišljenjima stručnog tima za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje iz koje je vidljivo da su izuzetno daroviti i oni koji imaju mišljenje, odnosno preporuku s ocjenom stručno-razvojne službe škole koju su pohađali ili mentora, odnosno predstavnika škole koju su do sada pohađali iz koje je vidljivo da su izuzetno daroviti, ili
- koji su osvojili nagrade na znanstvenim, umjetničkim i športskim smotrama i natjecanjirna ili su se pak plasirali na državne ili međunarodne smotre i natjecanja što trebaju dokazati odgovarajućom ispravom svoje škole, visokog učilišta ili organizatora takvog skupa,
- koji su položili klasifikacijski ispit na nekoj od umjetničkih akademija.

Članak 5.

Osim učenika i studenata iz članka 4. Ovog Pravilnika pravo na kredit mogu ostvariti i učenici i studenti koji su se opredjelili za deficitarna zanimanja od posebnog značaja za Općinu Privlaka s tim da im opći uspjeh u četiri godine prethodnog obrazovanja ne može biti manji od ocjene 3,5.

Članak 6.

Pravo na stipendiju iz čanka 2. ovog Pravilnika mogu ostvariti učenici i studenti samo ukoliko su djeca ili usvojenici poginulih branitelja ili civilnih žrtava Domovinskog rata.

Poginulim braniteljem u Domovinskom ratu (u smislu ovog Pravilnika) smatra se osoba koja je poginula, nestala ili umrla uslijed rana, povreda, ozljeda ili bolesti zadobivenih prilikom obavljanja službenih dužnosti, po nalogu nadležnih državnih tijela Republike Hrvatske, u razdoblju nakon 30. svibnja 1990. g.

Civilnom žrtvom u Domovinskom ratu (u smislu ovog Pravilnika) smatra se osoba koja je poginula, nestala ili umrla uslijed rana, povreda, ozljeda ili bolesti zadobivenih u svezi s ratnim djelovanjem u razdoblju nakon 30. svibnja 1990. g.

Osobe iz stavka 1. ovog članka svojstvo da su djeca ili usvojenici poginulih branitelja ili civilnih žrtava rata dokazuju valjanom ispravom nadležnog tijela uprave.

Članak 7.

Pravo na druge oblike pomoći (jednokratne novčane pomoći, nagrade, priznanja i sl.) iz članka 2. ovog Pravilnika mogu ostvariti učenici i studenti za sudjelovanje i pobjede na znanstvenim, umjetničkim i športskim smotrama i natjecanjima ili za ostvarene natprosječne rezultate na jednom ili više područja obrazovanja, ali nemaju status izuzetno darovitih sukladno odredbama članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Krediti se odobravaju uz obvezu vraćanja, a bespovratni mogu biti samo u odredenim slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Krediti u smislu ovog Pravilnika odobravaju se i vraćaju u kunama izraženo u protuvrijednosti njemačke marke (DEM) po srednjem tečaju poslovne banke Kreditora.

Stipendije se odobravaju bez obveze vraćanja, a povratne mogu biti samo u određenim slučajevima, ako je to utvrdeno ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Sredstva za odobravanje kredita, stipendija i drugih oblika pomoći iz članka 2. ovog Pravilnika Kreditor će osiguravati iz sljedećih izvora:

- Proračuna Općine Privlaka
- sredstava od otplate kredita i kamata bivših korisnika kredita,
- dobrovoljnih priloga građana i pravnih osoba
- sponzorstva poduzeća i ustanova.

Članak 10.

Broj kredita i stipendija koji će se dodijeliti u određenoj godini za izobrazbu na određenom stupnju školovanja kao pojedinačni iznos kredita i stipendije odreduje na prijedlog Komisije Poglavarstvo Općine Privlaka sukladno financijskim mogućnostima u toj godini.

Na početku svake školske godine Poglavarstvo Općine Privlaka utvrdit će popis deficitarnih zanimanja koja su od posebnog interesa za Općinu Privlaka, a na temelju evidencije Zavoda za zapošljavanje.

Od ukupnog iznosa sredstava osiguranih za kredite i stipendije, 80 % bit će namijenjeno za studentske, a 20 % za učeničke kredite.

Među studentskim kreditima i stipendijama najmanje 10% sredstava osigurat će se za deficitarna zanimanja.

Članak 11.

Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata za dodjelu kredita su:

- opći uspjeh iz svih predmeta u prethodnoj godini školovanja bez obzira radi li se o upisu u prvu godinu školovanja ili upisu u narednu studijsku-programsku godinu u tijeku školovanja,
- sudjelovanje na natjecanjima i smotrama,
- objavljeni radovi ili priznati patenti/izumi,
- osvojene nagrade,
- ocjena razvojno-stručne službe škole, mentora ili predmetnog nastavnika,
- ocjena stručnog tima za profesionalni orijentaciju Zavoda za zapošljavanje,
- upis na neku od umjetničkih akademija,
- deficitarna zanimanja,
- socijalno-materijalno stanje.

Članak 12.

Kriterij iz prethodnog članka ovog Pravilnika primjenjivat će se na sljedeći način:

1. Opći uspjeh u prethodnom obrazovanju:

Ocjena	Bodova
4,00 - 4,10	2
4,11 - 4,20	4
4,21 - 4,30	8
4,31 - 4,40	10
4,41 - 4,50	12
4,51 - 4,60	14
4,61 - 4,70	18
4,71 - 4,80	24
4,80 - 4,90	30
4,91 - 5,00	38

2. sudjelovanje na smotrama i natjecanjima

županijsko natjecanje:

osvojeno mjesto	bodova
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

državno natjecanje:

1.	30
2.	25
3.	20
sudjelovanje	10

međunarodno natjecanje:

1.	35
2.	30
3.	25
sudjelovanje	20

3. objavljeni radovi ili priznati izumi: *
(* Objavljeni radovi koji će se bodovati smatrat će se oni članci koji su objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedino znanstveno područje i oni koji imaju stručnu recenziju.)

a) u zemlji	30
b) u inozemstvu	40

4. Osvojene nagrade:

Nagrada sveučilišta	35
Nagrada fakulteta	30
Nagrada srednje škole	20
Nagrada osnovne škole	10

5. Ocjena stručno razvojne službe škole, mentora ili predmetnog nastavnika:

ocjena	bodovi
3	4
4	8
5	10

6. Ocjena stručnog tima za profesionalntu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje o izuzetnoj darovitosti 20

7. Upis ili školovanje na nekoj umjetničkoj akademiji 40

8. Deficitarna zanimanja 100

9. Socijalno-materijalno stanje:

- bez oba roditelja 50
- bez jednog roditelja 40
- roditelj invalid 80 i više % 30
- roditelj (staratelj) ili sam kandidat prima socijalnu pomoć ili ima socijalnu iskaznicu za svakog brata ili sestru učenika ili studenta u mjestu prebivališta 5
- za svakog brata ili sestru učenika ili studenta izvan mjesta prebivališta 10

Bodovi stečeni temeljem kriterija zbrajaju se.

Članak 13.

Nakon obavljenog bodovanja po pojedinim kriterijima iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika, sastavlja se bodovna lista na koju se, temeljem ukupnog broja bodova sakupljenih po svim kriterijima, redom od najvećeg prema najmanjem, upisuju pojedini kandidati i tako se dobije lista prvenstva.

Studenti koji su se upisali ili se već školuju na nekoj od umjetničkih akademija direktno se upisuju na listu prvenstva, odnosno ne podliježu bodovanju.

Ukoliko na listi iz stavka 1. ovog članka dvojica ili više studenata ostvare jednaki broj bodova, prednost se daje onome koji je ostvario veći broj bodova po osnovi općeg uspjeha u prethodnom obrazovanju.

Članak 14.

Za učenike koji se već školuju i studente koji već studiraju a prijavili su se za dodjelu kredita primijenit će se isti način bodovanja kao što je opisan u članku 1 1 . i 12. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Postupak dodjele kredita i stipendije provodi se u pravilu prije početka nove školske godine, ali se može provoditi i tijekom školske godine.

Članak 16.

Postupak i sve poslove u svezi dodjele kredita i stipendija radi Komisija za kreditiranje, stipendiranje i odobravanje drugih oblika pomoći učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: Komisija) Općine Privlaka.

Komisiju imenuje Poglavarstvo Općine Privlaka. Komisija se sastoji od predsjednika i dvaju članova.

Članak 17.

Temeljem odredbi članka 10. ovog Pravilnika, Komisija raspisuje javni natječaj za dodjelu kredita i oglas za odobravanje stipendija, čime započinje postupak dodjele kredita i stipendija.

Natječaj za dodjelu kredita i oglas za odobravanje stipendija objavljuje se u tjedniku "Narodni list", a može se objaviti i na druge načine o čemu odlučuje Poglavarstvo Općine Privlaka prigodom raspisivanja odnosno oglašavanja.

Članak 18.

Natječaj za dodjelu kredita sadrži posebice:

- broj kredita posebice za učenike, a posebice za studente, kao i visine kredita
- rok u kojem se podnose prijave na natječaj i dokumentaciju koju treba priložiti uz prijavu s naznakom da se neće uzimati u obzir i da će se odbaciti prijava koja ne sadrži kompletnu dokumentaciju ili ona koja je nepravodobna i rok u kojem će kandidati biti izviješćeni i na koji način,
- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir izmedu prijavljenih kandidata,
- popis deficitarnih zanimanja od posebnog interesa za Općinu Privlaka,
- ostale sastojke, ukoliko tako odredi Komisija i Poglavarstvo Općine Privlaka.

Članak 19.

Ukoliko se u natječaju ili oglasu iz objektivnih razloga neće moći naznačiti iznos kredita, naznačit će se da će odluku o visinama kredita i stipendija, Poglavarstvo Općine Privlaka donijeti naknadno ovisno o financijskim mogućnostima Kreditora.

Članak 20.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, pristupa se razmatranju pristiglih prijava i njima priklopljene dokumentacije.

Ukoliko se odredi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokutnentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 8 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno za ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove roku da dopuni ili ispravi nepotpunu ili nevaljanu ispravu u ostavljenom roku, takva će se prijava odbaciti.

Pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 20.

Po ravršenom bodovanju sastavlja se bodovna lista sukladno odrednicama članka 11. do članka 14. ovog Pravilnika.

Bodovna lista iz stavka 1. ovog članka sastavlja se posebice za učenike, a posebice za studente.

Bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči u zgradi Poglavarstva Općine Privlaka, a svim kandidatima sa kojima treba sastaviti ugovor o kreditiranju šalje se poriv da dođu potpisati ugovor.

Članak 21.

Bodovna lista iz članka 21. ovog Pravilnika je lista prvenstva pa se ugovor o kreditu sklapa (zaključuje) prvenstveno s onim kandidatima koji su na listi svrstani od rednog broja 1. do zaključno onog broja koliko se kredita za odredeni stupanj školovanja daje.

Članak 22.

Ugovor o kreditu za izobrazbu posebice sadrži:

- naziv ugovornih strana i njihovih zastupnika, adresa i sjedište,
- naziv i mjesto škole odnosno visokog učilišta,
- naziv struke, smjera, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje učenik ili student,
- rok trajanja školovanja i isplate kredita (broj mjeseci)
- visina kredita,
- početak i kraj korištenja kredita,
- način kontrole korištenja kredita,
- način i vrijeme otplate kredita,
- mirovanje kredita,
- naknade i troškovi po odobrenom kreditu,
- slučajevi oslobođenja i olakšice od obveze vraćanja,
- vraćanje kredita,
- odustajanje od korištenja kredita i otkaz ugovora,
- način osiguranja obveze prema Kreditoru,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza i spornih slučajeva,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika kao i druge uobičajene sastojke i uglavke.

Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o kreditu za izobrazbu, stavit će se naznaka u samom ugovoru daje određeno ovim Pravilnikom.

Članak 24.

Ugovor o kreditu i stipendiji za izobrazbu zaključuje se u dva jednakovaljana primjerka, a ugovor u ime Kreditora potpisuje načelnik.

Ugovor s druge strane potpisuje korisnik (učenik ili student), a ako je maloljetan, u njegovo ime ugovor potpisuje roditelj ili staratelj uz supotpis maloljetnog učenika.

Članak 25.

Rok trajanja školovanja određuje se sukladno zakonu, odnosno pravilima ustanove u kojoj se učenik, odnosno student školuje i kojima je propisano trajanje određenog programa.

Rok za isplatu kredita i stipendija određuje se, u pravilu, u trajanju koje je istovjetno sa trajanjem određenog programa, ali može biti i kraće.

Članak 26.

Krediti i stipendije se isplaćuju u mjesečnim ratama i to preko tekućeg računa korištenjem usluga banke, a na ime naknade za troškove administrativnog i materijalnog poslovanja od korisnika kredita naplaćuje se 5% administrativnih troškova na ukupno isplaćenu mjesečnu ratu kredita, odnosno stipendije.

Krediti se ne isplaćuju učenicima za mjesec srpanj i kolovoz.

Članak 27.

Ugovoreni iznos kredita i stipendije može se tijekom školovanja povećavati i smanjivati bez sklapanja posebnog ugovora, ovisno o kretanju cijena i troškova života i financijskim mogućnostima Kreditora.

Članak 28.

Učenik odnosno student dužanje završiti školovanje u ugovorenom roku.

Ugovoreni rok se može produžiti ukoliko kod učenika, odnosno studenta nastupe okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje (bolest, vojna služba, gubitak člana uže obitelji kao i drugi opravdani razlozi).

O postojanju i uvažavanju okolnosti iz stavka 2. ovog članka odlučuje Komisija na zahtjev učenika, odnosno studenta i uz predočenje isprava kojima se dokazuje postojanje tih okolnosti.

Za vrijeme trajanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka međusobna prava i obveze iz ugovora o kreditu za izobrazbu miruju.

Članak 29.

Prilikom sklapanja ugovora o kreditu i stipendiji za izobrazbu učenik, odnosno student je dužan, radi osiguranja otplate kredita, a u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom, predati dvije bianco akceptirane mjenice s mjesečnim očitovanjem potpisane od dužnika i dva kreditno sposobna jamca.

Mjeničnim očitovanjem jamci su dužni prihvatiti uz obvezu jamčenja i svako daljnje eventualno povećanje odobrenog kredita ili stipendije u tijeku korištenja. Učenik ili student korisnik kredita ili stipendije dužan je o svakoj promjeni svoje adrese i adrese jamca izvijestiti Kreditora (Stipenditora).

Članak 30.

Mjesto sklapanja ugovora je Privlaka gdje je i sjedište Općine Privlaka, a kao nadnevak sklapanja ugovora određuje se onaj dan kad je ugovor potpisao načelnik Općine Privlaka.

Članak 31.

Pravo na isplatu kredita ili stipendije učenik odnosno student ostvaruje predajom potvrde o upisu u ugovorenu obrazovnu ustanovu (ukoliko to nije učinio prilikom podnošenja prijave na natječaj), a pravo na nastavak isplate kredita ili stipendije stječe se predajom potvrde o upisu u sljedeću školsku, odnosno godinu studija, i to:

učenici do 30. rujna,

studenti do 31. listopada.

Uvjetno upisani studenti predaju potvrdu o uvjetnom upisu u istom roku kao i redoviti studenti, a

uvjerenje o položenom uvjetnom ispitu najkasnije do 28. veljače sljedeće godine. Nakon isteka ovog roka gubi se pravo na daljnju isplatu kredita, odnosno stipendije, a za učenika odnosno studenta nastupaju posljedice iz članka 32. ovog Pravilnika.

Uvjetno upisani studenti nemaju pravo na isplatu kredita odnosno stipendije dok ne polože uvjetni ispit, a na osnovi dokaza o položenom uvjetnom ispitu isplatit će im se pripadajući zaostaci.

Članak 32.

Ukoliko učenik odnosno student prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o kreditu za izobrazbu, odnosno ugovorom o stipendiji, Kreditor (stipenditor) ima pravo jednostavo raskinuti ugovor o kreditu (stipendiji), a primljeni iznos kredita (stipendije) dospijeva odmah i u cijelostu uz zakonom propisanu zateznu kamatu.

Kreditor (stipenditor) ima pravo jednostavno raskinuti ugovor s korisnikom kredita (stipendije) i u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik kredita ili stipendije tijekom obrazovanja ponavlja školsku studijsku godinu,
- ako ustanovi da je korisnik kredita ili stipendije dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,
- ako korisnik kredita ili stipendije bude pravomoćno osuđen za krivično djelo i ako zbog izdržavanja kazne zatvora bude isključen iz obrazovanja duže od tri mjeseca.

U svim više navedenim slučajevima otkaza ugovora nastaju posljedice iz stavka 1. ovog članka.

Članak 33.

Učenik odnosno student kojemu je isplaćivan kredit dužan se javiti Kreditoru u roku od 30 dana nakon završetka školovanja radi otplate, odnosno radi oslobađanja ili olakšica kod obveze vraćanja kredita.

Za djelomično ili potpuno oslobođenje od obveze vraćanja kredita učenik odnosno student podnosi:

- pismeni zahtjev,
- ovjereni preslik svjedodžbe o završnom ispitu ili maturi, odnosno preslik diplome,
- prijepis svih ocjena postignutih tijekom korištenja kredita.

Ako korisnik kredita ne podnese zahtjev u roku od 30 dana od dana kada je prema ugovoru trebao dovršiti obrazovanje, gubi pravo na olakšice i oslobađanje od obveze vraćanja kredita.

Članak 34.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrt učenika, odnosno studenta, Kreditor će donijeti odluku o otpisu iskorištenog kredita, odnosno stipendije, ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika, bio dužan vratiti primljeni iznos kredita, odnosno stipendije.

Članak 35.

Kreditor može na zahtjev učenika, odnosno studenta donijeti odluku o odgodi početka otplate kredita u sljedećim slučajevima:

- kad učenik odnosno student nastavlja školovanje na višem stupnju,
- za vrijeme služenja u postrojbama HV, MUP-a, ili CZ ili
- u slučaju bolesti u dužem trajanju.

Ukoliko tijekom otplate kredita dođe do nastanka okolnosti iz stavka 1. ovog članka, može se donijeti odluka o odgodi početka otplate kredita.

U slučaju odgode otplate kredita zbog nastanka školovanja na višem stupnju, učenik ili student dužan je donositi Kreditoru uvjerenja o kontinuiranom upisu u naredne godine školovanja.

Odgoda otplate kredita može trajati najviše onoliko vremena koliko traju okolnosti zbog kojih je donešena odgoda o otplati kredita. O zahtjevima učenika odnosno studenta za odgodu otplate kredita, na temelju valjanih isprava, odlučuje Komisija, a odgodu u ime kreditora provodi Upravni odjel za odgoj i kulturu Općine Privlaka.

Članak 36.

Kredit se počinje otplaćivati u roku od 3 mjeseca od završetka školovanja, u mjesečnim obrocima i u vremenu koje je jednako vremenu korištenja kredita uz kamatnu stopu od 3% godišnje.

Na iznos nepodmirenog obroka kredita obračunava se zatezna kamat sukladno zakonu.

U slučaju zakašnjenja s otplatom najmanje tri mjesečna obroka, Kreditor može jednostavno proglasiti cijeli iznos kredita dospijelim te pokrenuti postupak prinudne naplate duga.

Troškovi prinudne naplate duga iz stavka 3. ovog članka padaju na teret učenika, odnosno studenta - dužnika.

Članak 37.

Učenik, odnosno student će se potpuno ili djelomično osloboditi od obveze vraćanja primljenog iznosa kredita ovisno o postignutom uspjehu tijekom školovanja i to:

a) učenici

Potpuno odnosno djelomično, ovisno o uspjehu. kad školsku godinu završe u redovnom roku (do 30. lipnja) i to:

- 100% iskorištenog kredita kad postignu prosječnu ocjenu 4,6 - 5,00
- 70% iskorištenog kredita kad postignu prosječnu ocjenu 4,00 - 4,5.

Ukoliko učenik završi školovanje u kasnijem roku (31. listopada) postoci iz stavka 1 . ovog članka, uz iste uvjete glede prosječne ocjene, umanjuju se za 30%.

b) studenti

1. Potpuno, neovisno od postignutog uspjeha, kada studij završe u roku broja godina trajanja studija zaključno sa 31. listopada ako je posljednji semestar ljetni, odnosno 31. ožujka ako je posljednji semestar zimski.
2. Potpuno, odnosno djelomično, ovisno o uspjehu, kad studij završe u roku broja godina trajanja studija uvećanih za vrijeme do 28. veljače iduće godine. akoje posljednji semestar ljetni, odnosno do 31. kolovoza ako im je posljednji semestar zimski, i to:

- 100% iskorištenog kredita kad postignu prosječnu ocjenu 4,6 - 5,00
- 75% iskorištenog kredita kada postignu prosječnu ocjenu 4,00 - 4,5
- 50% iskorištenog kredita kada postignu prosječnu ocjenu 3,6 - 4,00.

Za utvrđivanje prosječne ocjene uzima se prosječan ocjena svih položenih ispita ili razreda za vrijeme korištenja kredita uključujući u obzir i ocjenu završnog odnosno diplomskog ispita.

Članak 38.

Odredbe članka 37. ovog Pravilnika primjenjuju se samo na učenike, odnosno studente - korisnike kredita koji su kontinuirano upisivali semestre, odnosno godine obrazovanja računajući od prvog upisa u I semestar - godinu školovanja.

Članak 39.

Pravo na stipendije iz članka 2. i 6. ovog Pravilnika, učenici i studenti mogu na temelju prijave na oglas iz članka 17. ovog Pravilnika uz koju se prilaže

Pravomoćno rješenje nadležnog tijela o utvrđivanju prava na obiteljsku invalidninu ili drugi valjani dokaz u okolnostima pogibije roditelja - staratelja kao sudionika ili civilne žrtve Domovinskog rata kao i dokaza o svojstvu djeteta odnosno usvojenika poginulog branitelja ili civilne žrtve Domovinskog rata.

Članak 40.

Ukoliko Komisija riješi zahtjev kandidata za dodjelu stipendije, isplata stipenije započet će u roku od mjesec dana računajući od dana prijema prijava - zahtjeva.

Članak 41.

Između učenika odnosno studenta kojemu bude odobrena stipendija i Stipenditora sklopit će se ugovor o stipendiji za izobrazbu kojom se posebno naznačuje:

- naziv ugovornih strana, njihovih zastupnika, adresa i sjedište,
- naziv i mjesto škole, odnosno visokog učilišta,
- naziv struke, smjera, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje učenik ili student,
- visina stipendije,
- vrijeme početka korištenja, način korištenja i kontrola za vrijeme školovanja, način rješavanja međusobnih prava i obveza u tijeku korištenja stipendije,
- kamate, naknade i troškovi po odobrenoj stipendiji,
- način osiguranja obveze prema Stipenditoru,
- odustanak od korištenja i otkaz ugovora
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika kao i druge uobičajene sastojke i uglavke.

Za sve ono što posebno ne bude određeno ugovorom o stipendiji za izobrazbu, stavit će se naznaka u samom ugovoru da je određeno da je određeno ovim Pravilnikom .

Članak 42.

Sve sporne slučajeve koji mogu proizići iz ugovora o kreditu ili ugovora o stipendiji rješavat će nadležni sud u Zadru.

Članak 43.

Pravo na druge oblike pomoći iz članka 2. i 7. ovog Pravilnika mogu ostvariti učenici i studenti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuju. Prijedlogu se priklapa svjedodžba o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja, sudjelovanju ili pobjedama na znanstvenim, umjetničkim, športskim i drugim smotrama i natjecanjima.

Mišljenje o prijedlozima iz stavka 1. ovog članka daje Komisija i prisljeđuje ga Upravnom odjelu za odgoj i kulturu Općine Privlaka.

Konačnu odluku o dodjeli drugih oblika pomoći učenicima i studentima donosi Poglavarstvo Općine Privlaka ovisno o trenutačnim financijskim mogućnostima.

Članak 44.

Sve stručne, administrativno - tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja prijava, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate kredita, stipendija i odobravanja drugih oblika pomoći, praćenja uspjeha u školovanju, reguliranja vraćanja primljenih iznosa kredita i stipendija i slično obavlja Upravni odjel općine Privlaka.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Glasniku Zadarske županije.

POGLAVARSTVO OPĆINE PRIVLAKA

Klasa: 003-05/97-01/04
Urbroj: 2198/44-1/2-91-1
Privlaka, 5. prosinca 1997.

Načelnik:
Ing. Kažo Kolanović

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Temeljem članka 5. Točka 5. Zakona o proračunu, te članka 45. Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi i članka 17. Statuta općine Ražanac , Općinsko vijeće, na svojoj 6. Sjednici održanoj 22.12.1997. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 1997. G.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Ražanac za 1997. godinu, u svoti od sadrži:

-vlastite prihode i primitke 701.300,00 kuna
-potpore iz sektora državne Vlade 483.068,00 "

Od prihoda iz stavka 1. Ovog članka:

-izdaci iznose: 1,124.368,00 kuna
-rezerviranja sredstava 60.000,00 "

Članak 2.

Sredstva proračuna za korisnike proračuna osiguravaju se u posebnom dijelu proračuna, na pojedinim pozicijama.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene utvrđene proračunom i do visine utvrđene u poziciji proračuna.

Članak 3.

Proračunski korisnici koriste sredstva u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu isplaćivati druge naknade osim troškova prijevoza na posao i s posla, otpremnine, dnevnica, terenskih dodataka i dodatka za odvojeni život, te pomoći u slučaju smrti člana obitelji.

Članak 5.

U korištenju sredstava rezerviranja proračuna, odlučuje Općinsko poglavarstvo. Općinski načelnik može raspolagati sredstvima rezerviranja do visine 2.000,00 kuna.

Članak 6.

Ako se tijekom godine na temelju propisa poveća djelokrug korisnika proračuna, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz sredstava rezerviranja.

Članak 7.

Prihodi korisnika proračuna od obavljanja njihove djelatnosti, njihovi su proračunski prihodi i mogu ih koristiti za njihovo unapređenje poslovanja.

Članak 8.

Ostvareni proračunski višak upotrijebiti će se za financiranje izdataka u narednoj proračunskoj godini.

Članak 9.

Općinsko poglavarstvo općine Ražanac može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja, u cilju pokrivanja proračunskog manjka, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 10.

Sredstvima proračuna upravlja Općinsko poglavarstvo, pod uvjetima koje odredi Općinsko vijeće.

Članak 11.

Prihodi i izdaci proračuna utvrđeni su u računu prihoda i izdataka, kao i u posebnom dijelu proračuna za 1997. godinu, kako slijedi:

TEKUĆI PRIHODI ZA 1997. GODINU

Red. br.	rač. iz rač. pl.	OPIS				
	PLANIRANO 97	REBALANS1	INDEX 1	REBALANS 2		INDEX 2
1.	000	POREZI NA DOHODAK I NA DOBIT				
	00010	Porez na dohodak				
	397.000,00	397.000,00	100,00	397.000,00		100,00
2.	00020	Porez na dobit				
	3.000,00	3.000,00	100,00	3.000,00		100,00

	5.000,00	5.000,00	100,00	5.000,00		100,00
		UKUPNO SKUPINA 500				
	55.000,00	55.000,00	100,00	35.000,00		64,00
	600	NABAVA KAPITAL. SREDSTAVA				
	60020	Građ. objekti u drž. vlasništvu				
45.						
46.						
47.						
	60030	Uredski namj. i oprema u drž. vlasništvu				
	35.000,00	00,00	-	00,00		100,00
48.		Uredski namještaj				
	5.000,00	00,00	-	00,00		100,00
49.		Računala i programi				
	30.000,00	00,00	-	00,00		100,00
	60070	Nemater. imov. u drž. vlasništvu				
	00,00	150.000,00	-	90.000,00		60,00
50.		Izrada dokumen. prostor. pl.				
	00,00	150.000,00	-	90.000,00		60,00
	60080	Izgradnja kapital. objekata				
	472.000,00	00,00	-	00,00		100,00
	60090	Investicijsko održavanje				
	00,00	128.035,00	-	128.035,00		100,00
51.		Održavanje ceste Radovin - Čolaci				
	00,00	55.035,00	-	55.035,00		100,00
52.		Održavanje luke Ražanac - gat				
	00,00	38.000,00	-	38.000,00		100,00
53.		Održavanje ostalo				
	00,00	35.000,00	-	35.000,00		100,00
		UKUPNO SKUPINA 600				
	507.000,00	278.035,00	55,00	218.035,00		78,00
	700	KAPITALNI TRANSFERI				
	70010	Kapital. transf. građ. kuć i nef. org.				
	00,00	600.000,00	-	209.333,00		35,00
54.		Transf. za cestu Radovin - Čolaci				
	00,00	600.000,00	-	209.333,00		35,00
		UKUPNO SKUPINA 700				
	00,00	600.000,00	-	209.333,00		35,00
	950	ZAMJENSKI FOND, OST. REZ. I STAL. PRIČ.				
55.	95010020	Ostala rezerva tek. prič.				
	30.000,00	30.000,00	100,00	30.000,00		100,00
56.	95010030	Stalna pričuva				

30.000,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00
UKUPNO SKUPINA 950				
60.000,00	60.000,00	100,00	60.000,00	100,00
UKUPNO IZDACI PRORAČUNA				
1,207.000,00	1.635.035,00	135,00	1:184.368,00	72,00

KLASA: 400-01/97-01/76
Ur.br: 2198-10-97-1
U Ražancu, rujan 1997. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK:
Mladen Dušević

Temeljem članka 3. stavak 5. Zakona o proračunu (""Narodne novine", broj 92/94), te članka 45. Zakona o loklanoj upravi i samoupravi i čl. 17. Statuta općine Ražanac, na svojoj 6. sjednici, održanoj 22.12. 1997. godine, donosi

PRIVREMENI PRORAČUN za 1998. g.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Privremeni proračun općine Ražanac za razdoblje siječanj - ožujak iznosi:

- vlastite prihode i primitke 175.325,00 kuna
- potpore iz sektora državne Vlade 120.767,00 kuna

Od prihoda iz stavka 1. ovog članka:

- izdaci iznose: 296.092,00 kuna
- rezerviranja sredstava 15.000,00 kuna

Članak 2.

Sredstva proračuna za korisnike proračuna osiguravaju se u posebnom dijelu proračuna, na pojedinim pozicijama.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene utvrđene proračunom i do visine utvrđene u poziciji proračuna.

Članak 3.

Proračunski korisnici koriste sredstva u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu isplaćivati druge naknade osim troškova prijevoza na posao i s posla, otpremnine, dnevnica, terenskih dodataka i dodatka za odvojeni život, te pomoći u slučaju smrti člana obitelji.

Članak 5.

U korištenju sredstava rezerviranja proračuna, odlučuje Općinsko pogalvarstvo. Općinski načelnik može raspolagati sredstvima rezerviranja do visine 2.000,00 kuna.

Članak 6.

Ako se tijekom godine na temelju propisa poveća djelokrug korisnika proračuna, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz sredstava rezerviranja.

Članak 7.

Prihodi korisnika proračuna od obavljanja njihove djelatnosti, njighovi su proračunski prihodi i mogu ih koristiti za njihovo unapređenje poslovanja.

Članak 8.

Ostvareni proračunski višak upotrijebiti će se za financiranje izdataka u narednoj proračunskoj godini.

Članak 9.

Općinsko poglavarstvo općine Ražanac može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja, u cilju pokrivanja proračunskog manjka, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 10.

Sredstvima proračuna upravlja Općinsko poglavarstvo, pod uvjetima koje odredi Općinsko vijeće.

Članak 11.

Prihodi i izdaci proračuna utvrđeni su u računu prihoda i izdataka, kao i u posebnom dijelu proračuna za 1998. godinu, kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA ZA 1998. GODINU

Red.br	rač. iz rač. pl.	OPIS	PLAN '97.	PLAN '98.	INDEX
	000	POREZI NA DOHODAK I NA DOBIT			
1.	00010	Porez na dohodak	397.000,00	99.250,00	25,00
2.	00020	Porez na dobit	3.000,00	750,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 000	400.000,00	100.000,00	25,00
	015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA			
3.	01510	Stalne pristojbe na imovinu (vik.)	92.000,00	23.000,00	25,00
4.	01540	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	12.500,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 015	142.000,00	35.500,00	25,00
	020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA			
5.	02020	Porezi na posebne usluge (na tvrtku)	5.000,00	1.250,00	25,00
6.	02030	Porezi na potrošnju	10.000,00	2.500,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 020	15.000,00	3.750,00	25,00
	035	PRIHOD OD PODUZ. AKT. I IMOVINE			
7.	03510	Prihodi od kamata	2.000,00	500,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 035	2.000,00	500,00	25,00
	045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
7.	0452030	Komunal. dopr. i druge naknade utvrđene pos. prop.	00,00		-
		UKUPNO SKUPINA 045	00,00		-
	050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI			
9.	05030	Ostali prihodi	100.000,00	25.000,00	-
	1000	MO Ražanac			-
	2000	MO Rtina			-
	3000	MO Ljubač			-
	4000	MO Ljubački stanovi			-
	5000	MO Krneza			-
	6000	MO Podvršje			-
	7000	MO Jovići			-
	8000	MO Radovin			-
		UKUPNO SKUPINA 050	100.000,00	25.000,00	25,00
	055	KAPITALNI PRIHODI			
10.	05510	Prihodi od prodaje građ.zemljišta	42.300,00	10.575,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 055	42.300,00	10.575,00	25,00
	065	POTPORE			
11.	06520	Potpore iz ost. sek. Rep. Vlade	483.068,00	120.767,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 065	483.068,00	120.767,00	25,00
	U K U P A N P R I H O D P R O R A Č U N A				
			1.184.368,00	296.092,00	25,00

TEKUĆI IZDACI

	100	IZDACI POSLOVANJA			
12.	10010	Izdaci za zaposlene	280.000,00	70.000,00	25,00
13.	10020	Izdaci za utr.mat., kom i ostale usluge	125.000,00	31.250,00	25,00
14.	10030	Izdaci za tekuće održavanje	15.000,00	3.750,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 100	420.000,00	105.000,00	25,00
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. I USL.			
15.	20040	Financijski izdaci	72.000,00	18.000,00	25,00
16.	20080	Ostali nespomenuti izdaci	80.000,00	20.000,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 200	152.000,00	38.000,00	25,00
	300	TEKUĆI TRANSFERI			
17.	30010	Tekući transf. kuć. i nef. org.	90.000,00	22.500,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 300	90.000,00	22.500,00	25,00
	500	OSTALI TEKUĆI TRANSF. I POTPORE			
18.	50010020	Potpore stud. i hendikepi.	35.000,00	8.750,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 500	35.000,00	8.750,00	25,00
	600	NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			
19.	60030	Ured. namj. i opr. u držav.vlasn.	00,00		-
20.	60070	Nemat. imov. u drž. vlasn.	90.000,00	22.500,00	25,00
21.	60080	Izgradnja kapit. objekata	00,00		-
22.	60090	Invest. održavanje	128.035,00	32.008,75	25,00
		UKUPNO SKUPINA 600	218.035,00	54.508,75	25,00
	700	KAPITALNI TRANSFERI			
23.	70010	Kapital. transf. građ., kuć. nef. organizac.	209.333,00	52.333,25	25,00
		UKUPNO SKUPINA 700	209.333,00	52.333,25	25,00
	950	ZAMJENSKI FOND, OST. REZ. I OSTAL. PRIČ.			
24.	95010020	Ostala rezer. (tekuć. pričuva)	30.000,00	7.500,00	25,00
25.	95010030	Stalna pričuva	30.000,00	7.500,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 950	60.000,00	15.000,00	25,00
	U K U P N O I Z D A C I P R O R A Č U N A				
			1.184.368,00	296.092,00	25,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA
SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE, VIJEĆA I POGLAVARSTVA

	100	IZDACI POSLOVANJA			
	10010	Izdaci za zaposlene			
26.		Plaće službenika	130.000,00	32.500,00	25,00
27.		Doprinosi na plaće i iz plaća	130.000,00	32.500,00	25,00
28.		Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	5.000,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 10010	280.000,00	70.000,00	25,00
	10020	Izdaci za utr.mater. kom. i ost. usluge			

29.		Izdaci za energ. kom. i ost. usluge	70.000,00	17.500,00	25,00
30.		Uredski materijal	35.000,00	8.750,00	25,00
31.		Izdaci za komunikac.	15.000,00	3,750,00	25,00
32.		Izdaci za službena putovanja	5.000,00	1.250,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 10020	125.000,00	31.250,00	25,00
	10030	Izdaci za tekuće održavanje			
33.		Izdaci za održ. zgr.	10.000,00	2.500,00	25,00
34.		Izdaci za ostala tekuća održavanja	5.000,00	1.250,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 10030	15.000,00	3.750,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 100	420.000,00	105.000,00	25,00
	200	TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATER. I USL.			
	20040	Financijski izdaci			
35.		Izdaci platnog prometa	2.000,00	500,00	25,00
36.		Izdaci za reprezentaciju	50.000,00	12.500,00	25,00
37.		Izdaci za market. i promidžbu	20.000,00	5.000,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 20040	72.000,00	18.000,00	25,00
	20080	Ostali nespomenuti izdaci			
38.		Izdaci za intel. usl.	20.000,00	5.000,00	25,00
39.		Ugovor o djelu i ost izdaci	60.000,00	15.000,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 20080	80.000,00	20.000,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 200	152.000,00	38.000,00	25,00
	300	TEKUĆI TRANSFERI			
	30010	Tek. transf. gra. kuć. nef. org.			
40.		Pomoć obitelj. stradalim u HV	5.000,00	1.250,00	25,00
41.		Pomoć dr. stradal.	5.000,00	1.250,00	25,00
42.		Pomoć nefinanc. org.	20.000,00	5.000,00	25,00
43.		Transf. vjer. zajed.	60.000,00	15.000,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 30010	90.000,00	22.500,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 300	90.000,00	22.500,00	25,00
	500	OSTALI TEK. TRANSF. I POTPORE			
	50010	Potpore student. i hendikep.			
44.	50010020	Potp. student. i hendikep.	30.000,00	7.500,00	25,00
45.	50010060	Ostale potp. i transf.	5.000,00	1.250,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 500	35.000,00	8.750,00	25,00
	600	NABAVA KAPITAL. SREDSTAVA			
	60020	Građ. objekti u drž. vlasništvu			
46.					
47.					
48.					
	60030	Uredski namj. i oprema u drž. vlasništvu			

49.		Uredski namještaj	00,00		-
50.		Računala i programi	00,00		-
51.		Telefoni i inst.	00,00		-
52.		Ostali namještaj	00,00		-
	60070	Nemater. imov. u drž. vlasništvu			
53.		Izrada dokumen. prostor. pl.	90.000,00	22.500,00	2500
54.		Izrada projekta org. vod. za Jovićе	00,00		-
55.		Izrada projekta org. vod. za Radovin	00,00		-
	60080	Izgradnja kapital. objekata			
56.		Izgradnja ceste Radovin - Čolaci	00,00		-
57.		Izgradnja vodovoda Radovin - Ražanac	00,00		-
58.		Izgradnja vodovoda Radovin - Škripača	00,00		-
59.		Izgradnjaogr. zida grob. Ražanac	00,00		-
	a	Lok. izg. MO Rtina	00,00		-
	b	MO Ljubač	00,00		-
	c	MO Ljubački st.	00,00		-
	d	MO Krneza	00,00		-
	e	MO Podvršje	00,00		-
	f	MO Jovići	00,00		-
	g	MO Radovin	00,00		-
		UKUPNO SKUPINA 60080	00,00		-
	60090	Investicijsko održavanje	128.035,00	32.008,75	25,00
60.		Održavanje ceste Radovin - Čolaci	55.035,00	13.758,75	25,00
61.		Održavanje luke Ražanac - gat	38.000,00	9.500,00	25,00
62.		Održavanje ostalo	35.000,00	8.750,00	25,00
63.		Održ. općin. prost.	00,00		-
		UKUPNO SKUPINA 600	218.035,00	54.508,75	25,00
	700	KAPITALNI TRANSFERI			
	70010	Kapital. transf. građ. kuć i nef. org.			
64.		Transf. za cestu Radovin - Čolaci	209.333,00	52.333,25	25,00
65.		Transf. za vod. Radovin - Ražanac	00,00		-
66.		Transf. za vod. Radovin - Škripača	00,00		-
67.		Ostali kap. transf.	00,00		-
		UKUPNO SKUPINA 700	209.333,00	52.333,25	25,00
	950	ZAMJENSKI FOND, OST. REZ. I STAL. PRIČ.			
68.	95010020	Ostala rezerva tek. prič.	30.000,00	7.500,00	25,00
69.	95010030	Stalna pričuva	30.000,00	7.500,00	25,00
		UKUPNO SKUPINA 950	60.000,00	15.000,00	25,00
		U K U P N O I Z D A C I P R O R A Č U N A	1.184.368,00	296.092,00	25,00

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Klasa: 400-01/97-01/101
Ur. broj: 2198-10-97-10
Ražanac, 22. 12. 1997. godine

PREDSJEDNIK:
Mladen Dušević

Temeljem članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95 i 70/97), te članka 17. Statuta općine Ražanac, Općinsko vijeće Općine Ražanac, na 6. sjednici 22. prosinca 1997. godine donosi

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se područja s uređenim građevinskim zemljištem Općine Ražanac, u kojima se plaća komunana naknada, obveznici plaćanja komunalne naknade, način utvrđivanja iznosa i korištenja sredstava komunalne naknade.

Članak 2.

Područjima Općine Ražanac s uređenim građevinskim zemljištem smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnim cestama, objektima za opskrbu električnom energijom i imaju opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

Članak 3.

Komunalna je naknada prihod proračuna Općine Ražanac. Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje javne rasvjete
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- odvodnja atmosferskih voda

Radovi na održavanju objekata komunalne infrastrukture, izvode se prema Godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture, kojeg donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Poglavarstva općine Ražanac.

Članak 4.

Obveza plaćanja komunalne naknade proizlazi iz vlasništva ili korištenja nekretnine, a obveznici plaćanja su:

- vlasnici ili korisnici stanova,
- vlasnici kuća i kuća za odmor,
- vlasnici ili zakupci poslovnog prostora,
- vlasnici ili korisnici proizvodno - industrijskih prostora, turističko - lučkih prostora, poslovnih zgrada i zemljišta kad zemljište pretežito koriste za obavljanje djelatnosti.

Poglavarstvo općine Ražanac, može svojom odlukom djelomično ili u potpunosti osloboditi obveznika od plaćanja komunalne naknade.

Članak 5.

Obitelj poginulog branitelja u domovinskom ratu oslobađa se plaćanja komunalne naknade za stan koji koristi.

Invalidi domovinskog rata plaćaju komunalnu naknadu u umanjenom iznosu (50% od pripadajućeg iznosa).

Korisnici stalne socijalne pomoći oslobađaju se plaćanja komunalne naknade.

Zahtjev za oslobađanje podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ražanac.

Članak 6.

Visinu komunalne naknade određuje Poglavarstvo Općine Ražanac, na osnovi Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 7.

Pod korisnom površinom prostora u smislu ove Odluke smatra se:

- za stambeni prostor, kuće za odmor i poslovni prostor - ukupna neto razvijena površina,
- za proizvodno - industrijski prostor - ukupna izgrađena površina kao i površina zemljišta koja se koristi za obavljanje djelatnosti.
- za zemljište koje se koristi za obavljanje djelatnosti - ukupna površina zemljišta.

Članak 8.

Za pojedine vrste prostora utvrđuju se slijedeći koeficijenti:

VRSTA PROSTORA	KOEFICIJENT VRSTE PROSTORA
- Stambeni, kuće za odmor	1,0
- Poslovni	5,0
- Proizvodno-industrijski	3,0
-Zemljište za obavljanje djelatnosti	2,0
- Turističko-lučki	3,0

Članak 9.

Stupanj opremljenosti građevin-skog zemljišta i prostora za koji se plaća komunalna naknada, utvrđuje se koeficijentom za svaki mjesni odbor općine Ražanac.

Ovisno o prostornoj pogodnosti stanovanja, prometnoj povezanosti, opremljenosti komunalnom

infrastrukturom i ekološkoj kvaliteti prostora, kao i drugim okolnostima koje utječu na življenje i rad, za pojedine mjesne odbore utvrđuju se slijedeći koeficijenti mjesnih odbora;

MJESNI ODBOR	KOEFICIJENT
1. Radovin	1,3
2. Jovići	1,5
3. Ljubački stanovi	1,5
4. Ljubač	1,8
5. Podvršje	1,3
6. Krneza	1,3
7. Ražanac	2,0
8. Rtina	1,8

Članak 10.

Obračun komunalne naknade dobije se umnoškom korisne površine utvrđene u smislu članka 7. ove Odluke sa koeficijentom mjesnog odbora (od 1,3 do 2,0 članka 9), te koeficijentom vrste prostora (od 1,0 do 5,0, članak 8) i visinom komunalne naknade po m^2.

Članak 11.

Visinu komunalne naknade određuje Poglavarstvo Općine Ražanac.

Članak 12.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- za postojeći prostor danom stupanja na snagu ove Odluke,

- za novi prostor danom stupanja u posjed ili početkom korištenja.

Članak 13.

Obveza plaćanja, iznos i način plaćanja komunalne nakknade utvrđuju se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac.

Članak 14.

Komunalna naknada plaća se:

- tromjesečno za stambeni prostor i kuće za odmor, i to do kraja tromjesečja za tekuće tromjesečje,

- mjesečno za ostale vrste prostora, i to do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu na vrijeme, plaća i zateznu kamatu.

Članak 15.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ražanac, svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje komunalne naknade, dostaviti potrebite podatke, te omogućiti uvid ovlaštenim osobama, i to u roku od 30 dana od dana početka korištenja ili nastanka promjene.

Članak 16.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o komunalnoj naknadi Klasa: 363-01/95-01/10, Ur, broj: 2198-10-95-1, od 21, rujna 1995. godine.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Ražanac, a primjenjuje se od 1, siječnja 1998, godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Klasa: 363-01/97-01/96
Ur. br. 2198-10-97-1
Ražanac, 22, prosinca 1997.

PREDSJEDNIK
Mladen Dušević

Temeljem članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95 i 70/97) i članka 17. Statuta općine Ražanac, Općinsko vijeće općine Ražanac na 6. sjednici, održanoj 22. 12. 1997. donosi

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red, kao i mjere za njegovo provođenje radi:

1. Uređenje naselja,
2. Održavanje čistoće i čišćenje javnih površina,
3. Skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim otpadom,
4. Uklanjanju snijega i leda,
5. Uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
6. Mjere za provođenje komunalnog reda,
7. Kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području općine Ražanac, kao i za sve osobe koje se tu privremeno nalaze.

Članak 2.

Javni površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javno prometne površine: ulice, ceste, trgovi, mostovi, parkirališta, pločnici, stajališta javnog prometa, pristaništa, javna kupališta itd.
2. Javne zelene površine: perivoji, parkovi, dvorovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačna samonikla stabla itd.
3. Autobusna stajališta, površine namjenjene javnim priredbama, tržnice na malo i slični prostori.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih djelova zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalnih uređaja, objekata i opreme u općoj upotrebi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, moraju se redovito održavati, tako da odgovaraju propisanom standardu i da pridonose ljepšem izgledu mjesta.

Članak 5.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima okrenutim neposredno frekventnim javnim površinama, vješati i izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete čime nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Članak 6.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice ili naselja moraju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

2. Reklame, natpisi, izlozi, plakati

Članak 7.

Natpisi korisnika poslovnih prostora na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom ometati korisnike zgrade.

Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 8.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti, za izlaganje radi reklamiranja, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamjeniti.

Članak 9.

Stakla izloga moraju biti uredna i čista, a u slučaju napuknuća, potrebno ih je najkasnije u roku od tri dana zamjeniti.

Članak 10.

Izlozi i izložbeni ormarići moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Iznimno, iz obveze se isključuju u slučaju donošenja Odluke o uvođenju restrikcije po Hrvatskoj elektroprivredi.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami mora biti uklonjen najkasnije u roku 8 dana.

Članak 11.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, izložbeni ormarići, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, mogu se postavljati samo uz prethodno odobrenje Jedinstveni Upravni Odjel općine Ražanac.

Predmete i naprave iz prethodnog stavka zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Predmeti i naprave iz prethodnog stavka moraju se održavati u čistom i urednom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamjeniti.

Članak 12.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i prema rasporedu koji određuje Jedinstveni Upravni Odjel općine Ražanac, na prijedlog Mjesnog odbora.

3. Uređenje zgrada, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 13.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine moraju se ograditi. Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju uz okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Odredba članka 6. odgovarajuće se primjenjuje i na održavanje i popravljanje ograda.

Članak 14.

Vrtovi, voćnjaci i druge slične površine ispred zgrada s izgledom na javnu površinu moraju se održavati uredno.

4. Javna rasvjeta

Članak 15.

Javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama u pravilu moraju imati javnu rasvjetu.

Ista mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih djelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Javna svjetla, u pravilu, moraju svijetliti cijele noći.

U slučajevima restrikcije električne energije javna rasvjeta treba osigurati osvjetljenje koje osigurava minimum sigurnosti građana.

Za ispravnost i održavanje brinu se ovlaštene osobe.

Članak 16.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnog na te objekte.

5. Rekreacijske površine i javna športska igrališta

Članak 17.

Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Vidljivo moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl. Za urednost tih površina brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Članak 18.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranata za vlastite potrebe.

Za ispravnost i održavanje brinu se ovlaštene osobe.

Članak 19.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima.

Članak 20.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja javno poduzeće HPT i dužno je telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

Članak 21.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati i oštećivati.

Članak 22.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave. Davanje u zakup javnih površina, sa utvrđenom obvezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju, utvrđeno je posebnom odlukom Jedinstvenog Upravnog Odjela općine Ražanac.

7. Otvorene tržnice

Članak 23.

Lokacije otvorenih tržnica u općini određuje Poglavarstvo općine.

Otvorene tržnice kojima se obavlja promet popljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu brine ovlaštena fizička ili pravna osoba.

Planom rasporeda koji se donosi za svaku tržnicu posebno, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera, kao i same granice tržnice.

Tržni red donosi ovlaštena osoba uz suglasnost Poglavarstva općine.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnici,
- čišćenje i odvođenje smeća.

Tržni red mora se istaknuti na tržnici.

8. Red kod iskrcaja, ukrcaja i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 24.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, te popravak vanjskih djelova zgrade, i za slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište. U opravdanim slučajevima može se za potrebe iz prethodne rečenice koristiti privremeno javna površina, ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javne površine, izdaje J.U.O. općine Ražanac.

Članak 25.

Kod izvođenja radova označenih u prethodnom članku, zauzeti dio javne površine mora se ograditi propisanom ogradom.

Članak 26.

Za vrijeme obavljanja radova iz čl. 24. izvođač se mora pridržavati propisa "Zakona o zaštiti na radu" i "Zakona o građenju".

Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga odgodi na dulje vrijeme komunalni redar može naložiti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Članak 27.

Korisnik odobrenja za upotrebu javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta, za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavjestiti Jedinstveni Upravni Odjel općine Ražanac da mu javna površina nije više potrebna.

Za svako oštećenje javne površine korisnik odobrenja obvezan je istu dovesti u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 28.

Za iskrcaj ogrijeva, piljenje i cijepanje drva treba se prvenstevno koristiti vlastitim zemljištem.

Članak 45.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu prema vrijednosti na temelju cijenika ovlaštene osobe i rješenja komunalnog redara.

Članak 46.

Na prijedlog komunalnog redara ili ovlaštene osobe Jedinstveni Upravni Odjel općine Ražanac nalogom će odrediti vlasniku odnosno korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla koje ugrožava sigurnost ljudi ili prometa.

IV SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

1. Vrste otpada

Članak 47.

Otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života i rada u naselju i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće
3. krupni otpad,
4. građevinski otpad,
5. tehnološki otpad.

Članak 48.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 49.

Kućnim smećem smatraju se otpaci koji dnevno nastaju u domaćinstvu, te koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili posude za kućno smeće.

Članak 50.

Krupnim otpadom smatraju se odbačeni kućanski predmeti, aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i dr.

Članak 51.

Građevinskim otpadom smatra se materijal iz iskopa ili rušenja starih objekata.

Članak 52.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga.

Članak 53.

Na području općine Ražanac obavlja se organizirana služba odvoza kućnog smeća i krupnog otpada kojom su se dužni koristiti svi građani i pravne osobe pod uvjetima propisanim ovom odlukom.

Članak 54.

Mjesto i vrijeme odlaganja propisat će posebnom odlukom općinsko Poglavarstvo time da su korisnici usluge obvezni donositi smeće do mjesta predviđenog za odlaganje ukoliko daljina objekta nije veća od 300 metara, davatelj usluge dužan je preuzimati smeća sa mjesta odlaganja koja nisu dalja od ulice kojom prolazi kamion više od 100 metara.

2. Skupljanje i odvoz kućnog smeća

Članak 55.

Kućno smeće i kućni otpad odlažu se u vreće ili posude za smeće i na mjesta za odlaganje krupnog otpada.

Mjesto za odlaganje vreća ili smještaj posuda za smeće kao i mjesto za postavu kontejnera za krupni otpad odredit će ovlašteni isporučitelj usluge i Jedinstveni Upravni Odjel općine Ražanac, na prijedlog svakog mjesnog odbora.

Članak 56.

Vreće za smeće nabavljaju korisnici usluge, a posude za smeće odnosno kontejnere za krupni otpad nabavlja isporučitelj usluge.

Članak 57.

Korisnici usluge dužni su posude za smeće održavati urednim i u ispravnom stanju, a davatelj usluge kontejnere za krupne otpade.

Članak 58.

Isporučitelj usluge dužan je redovito prati posude za smeće i kontejnere koje koriste korisnici, dezinficirati ih najmanje dva puta godišnje.

Članak 59.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude odnosno kontejnere, čak i u kesama ili kutijama.

Zabranjeno je oštečivati posude za smeće ili kontejnere, ulijevati u njih tekućine, bacati zapaljene predmete ili vrući pepeo.

Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge službi za dizanje vozila da premjeste i odvezu sva vozila koja onemogućuju pristup mjestu za odlaganje smeća.

Članak 60.

Dispanzeri, ambulante i slične ustanove dužne su s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka smeće i otpatke prije odlaganja u posude za smeće ili kontejnere pakirati u posebne plastične vrećice.

Članak 61.

Ovlaštena organizacija koja odvozi kućno smeće dužna je pažljivo rukovati vrećama ili kontejnerima i posudama za smeće tako da ne ostaje rasuto smeće koje bi onečišćavalo okolinu te da ne oštećuju posude za smeće ili kontejnere.

3. Krupni otpad

Članak 62.

Mjesto skupljanja i vrijeme odvoza krupnog otpada određuje Jedinstveni Upravni Odjel općine Ražanac na prijedlog Mjesnih odbora o čemu informira ovlaštenu osobu za odvoz.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad na bilo koje mjesto koje nije određeno ovom odlukom.

4. Građevinski otpad

Članak 63.

Odlaganje zemlje i građevinskog iskopa uređeno je člankom 30. ove odluke.

5. Tehnološki otpad

Članak 64.

Pravne i fizičke osobe kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad isti zbrinjavaju sukladno Zakonu, ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odlaganje odnosno uništenje sukladno Zakonu.

Članak 65.

Sav otpad iz članka 47. točka 1., 2., 3., ove odluke odvozi se na deponiju grada Zadra.

V ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE U ZIMSKOM RAZDOBLJU

Članak 66.

U održavanje javne čistoće u zimskom razdoblju, vlasnici ili korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su svakodnevno ispred svojih objekata obaljati sljedeće poslove:

- čistiti snijeg i led s pločnika i prilaza svojim stambenim zgradama i poslovnim prostorima,
- u slučaju poledice posipavati zaleđene površine pijeskom ili nekim drugim sipkim materijalom ili solju.

Članak 67.

O otklanjanju snijega i leda s tržnica i javnih površina koje su date na korištenje brinu pravne i fizičke osobe koje upravljaju ili se koriste tim prostorom.

VI SANITARNO-KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 68.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteni isporučitelj usluge u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev naručitelja.

Preuzeti sadržaj septičkih jama odvozi se i odlaže na za to predviđena mjesta koja odredi općinsko Poglavarstvo posebnom odlukom.

Komunalni redar može narediti čišćenje septičkih jama na dojavu građana ili po svom očevidu, a u slučaju da šire neugodne mirise na okolinu, sve o trošku vlasnika ili korisnika.

1. Držanje stoke i peradi

Članak 69.

Držanje stoke, peradi, pasa i mačaka regulirat će se posebnom odlukom koju donosi općinsko Vijeće općine Ražanac.

Članak 70.

Zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama u naseljima koja su u zoni zabrane držanja domaćih životinja.

Članak 71.

Hvatanje životinja odnosno skupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja ovlaštena osoba.

2. Dezinfekcija i deratizacija

Članak 72.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život u tijeku godine obavlja se obavezno dva puta sistematska dezinsekcija i deratizacija, a po potrebi i više puta.

Članak 73.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumjeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematska deratizacija podrazumjeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štetnih glodavaca i slično.

Članak 74.

Opseg, način i vrijeme sistematske dezinsekcije i deratizacije potvrđuje se programom općinskog Pogalavarstva.

Obavljanje poslova sistematske dezinsekcije i deratizacije obavlja ovlaštena osoba.

Prije početka izvođenja radova ovlaštena osoba mora obavezno obavijestiti stanovništvo o vremenu izvođenja sistematske deratizacije i dezinsekcije.

VII ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE DIMNJAKA

Članak 75.

Održavanje i čišćenje dimnjaka regulirat će se posebnom odlukom u skladu sa Zakonom o komunalnoj djelatnosti.

VIII UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 76.

Sve protupravno postavljene predmete na javnim površinama vlasnici ili korisnici moraju ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako korisnik ili vlasnik protupravno postavljenih predmeta sam ne ukloni predmet uklonit će ga ovlaštena osoba o trošku korisnika ili vlasnika.

Ukoliko vlasnici ili korisnici ne preuzmu uklonjene predmete s javnih površina u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova uklanjanja predmeti će se prodati na javnoj licitaciji radi namirenja troškova.

Napušteno vozilo kao i vozilo bez registracijskih oznaka ostavljeno na javnim površinama preko 7 dana uklonit će o trošku vlasnika ovlaštena osoba.

Ukoliko je vlasnik nepoznat vozilo će se prodati na licitaciji radi namirenja troškova prijevoza.

IX MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 77.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom odlukom obavlja Jedinstveni Upravni Odjel općine Ražanac putem komunalnog redara.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu odoru.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice i odore komunalnog redara donijet će općinsko Poglavarstvo.

Članak 78.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda, redari su dužni surađivati s Mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Članak 79.

Komunalni redar surađuje s upravnim tijelom nadležnim za poslove komunalnog redarstva pri Zadarskoj županiji.

Članak 80.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje propisane ovom odlukom u svrhu održavanja komunalnog reda:
   - narediti obustavljanje radova,
   - zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja i naprave,
   - narediti uklanjanje predmeta, objekta i uređaja postavljenih protivno ovoj odluci,
   - upozoriti pravne i fizičke osobe na vladanje protivno ovoj odluci,
   - poduzimati i druge mjere i radnje za koje je ovlašten
2. izricati mandatne kazne,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

O poduzetim mjerama u provođenju komunalnog reda komunalni redar će obavijestiti pravnu ili fizičku osobu protiv koje poduzima mjere.

Komunalni redari su ovlašteni donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu ove odluke.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužni su se pridržavati Zakona, ove odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime općine Ražanac, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom odlukom i drugim propisima.

Članak 81.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara poslove iz rješenja obavit će o trošku počinitelja ovlaštena osoba.

Članak 82.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Članak 83.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, u pomoć će pozvati policijsku ispostavu Posedarje.

Članak 84.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uručiti žalba upravnom odjelu za komunalnu djelatnost Zadarske županije u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

X NAKNADA ŠTETE

Članak 85.

Svu štetu učinjenu po ovoj odluci počinitelj je dužan u cijelosti nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štetu ne naknadi, povest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 86.

Naknada štete može biti stvarna prema procjeni ovlaštene osobe ili prema nastalom trošku ovlaštenog izvršitelja i paušalna.

Članak 87.

Paušalna šteta naplaćuje se u slučaju da vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna.

Članak 88.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako premašuje iznos 1.000,00 kuna, a poglavito ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati ovlaštenog izvršitelja.

XI KAZNENE ODREDBE

Članak 89.

Novčanom kaznom od 500,00 - 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (Čl. 4.)
2. ne postupi po odredbi (Čl. 7. St. 1. i St. 2.)
3. ne postupi po odredbi (Čl. 8., 9., 10.)
4. bez odobrenja Jedinstvenog Upravnog Odjela postavi reklame i druge predmete (Čl. 11. St. 1.)
5. prlja, oštećuje i uništava predmete (Čl. 11. St. 2.)
6. ne održava u čistom i urednom stanju (Čl. 11. St. 3.)
7. ne postupe po rasporedu koji odredi Jedinstveni Upravni Odjel općine Ražanac (Čl. 12.)
8. ne pridržava odredbi (Čl. 13.)
9. se ne pridržava odredbi (Čl. 14.)
10. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, postavljene oglase, obavijesti i reklame (Čl. 16.)
11. uništava, oštećuje ili neovlašteno upotrebljava hidrante za vlastite potrebe (Čl. 18. St. 2.)
12. uništava i oštećuje komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi (Čl. 21.)
13. bez odluke Jedinstvenog Upravnog Odjea općine Ražanac postavi kiosk ili drugu pokretnu napravu na javnu površinu (Čl. 22.)
14. ne poštuje odredbe (Čl. 23. St. 2.)
15. bez odobrenja obavlja iskrcaj, smještaj i ukrcaj građ. materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrada koristi javnu površinu (Čl. 24. St. 1.)
16. ne ogradi propisanom ogradom dio zauzete javne površine (Čl. 25.)
17. ne pridržava se odredbi Zakona o zaštiti na radu i Zakona o građenju (Čl. 26. St. 1.) i ne postupi po nalogu komunalnog redara (Čl. 26. St. 3.)
18. ne postupi po odredbi (Čl. 27. St. 1.) i ne dovede oštećenu javnu površinu u prvobitno stanje (Čl. 27. St. 2.)
19. ne koristi vlastito zemljište za iskrcaj ogrijeva, piljenja i cijepanja drva (Čl. 28. St. 1.) i postupa suprotno odredbi (Čl. 28. St. 2.) i ne poštuje zabranu koju je donio komunalni redar (Čl. 28. St. 3.)
20. se ne pridržava odredbi (Čl. 29. St. 1., 2.)
21. se ne pridržava odredbi (Čl. 30. St. 1.)
22. odlaže zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta (Čl. 31. St. 1.)
23. ne postupa po odredbi (Čl. 32. St. 1., 2., 3.)
24. ne postupa po odredbi (Čl. 33. St. 1., 4., 5.)
25. ne pridržava odredbi (Čl. 34. St. 2., 3.)
26. ne poštuje odredbu (Čl. 35.)
27. ne pridržava odredbi (Čl. 36. St. 1., 2.)
28. postupa protivno odredbi (Čl. 37. St. 1.)
29. ne održava javnu zelenu površinu (Čl. 38. St. 1.) ili mijenja projekt prema kojem je izgrađeno (Čl. 38. St. 2.)
30. bez odobrenja Jedinstvenog Upravnog Odjela postavi posudu s ukrasnim biljem (Čl. 43. St. 1.) ili je ne održava (Čl. 43. St. 2.) ili bez odobrenja Jedinstvenog Upravnog Odjela vrši postavljanje bilo kakvih infrastrukturnih vodova (Čl. 43. St. 3.)
31. bez odobrenja Jedinstvenog Upravnog Odjela obavlja radnje navedene u (Čl. 44.)
32. ne ukloni osušena i bolesna stabla koja ugrožavaju sigurnost ljudi i prometa (Čl. 46.)
33. ne pridržava se odluke (Čl. 53.)
34. ne odlaže kućno smeće i krupni otpad u za to predviđene vreće ili posude, te odlaže na nepropisano mjesto (Čl. 55. St.1.)
35. ne održava urednim posude za smeće ili kontejnere za krupni otpad (Čl. 57.)
36. odlaže pokraj kontejnera čak i u kesama ili kutijama smeće (Čl. 59. St. 1.), baca zapaljene predmete ili vrući pepeo (Čl. 59. St. 2.) u kontejnere.
37. ne pakiraju u posebne plastične vreće (Čl. 60.)
38. postupa suprotno (Čl. 61.)
39. ne zbrinjava sukladno Zakonu ili ne odvozi na određena mjesta tehnološki otpad (Čl. 64.)
40. odlaže krupni otpad suprotno (Čl. 62. St. 2.)
41. ne čisti snijeg i led s pločnika i ne posipa zaleđene površine (Čl. 66.)
42. ne otklanja snijeg i led s javne površine (Čl. 67.)
43. postupa protivno odredbi (Čl. 70.)
44. ne uklanja protupravno postavljene predmete (Čl. 76. St. 1.)
45. onemogućava komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora te ne daje osobne podatke kao i druga obavještenja (Čl. 82.)

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz (St. 1.) ovog članka.

Komunalni redar ovlašten je izreći mandatnu kaznu za prekršaj iz (St. 1. i 2.) ovog članka (Čl. 80., St. 2.)

O naplaćenoj kazni izdaje se potvrda.

Članak 90.

Novčanom kaznom od 50,00 - 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (Čl. 4.)
2. bez odobrenja Jedinstvenog Upravnog Odjela postavi reklame i druge predmete (Čl. 11. St. 1.)
3. prlja, oštećuje i uništava predmete (Čl. 11. St. 2.)
4. ne održava u čistom i urednom stanju (Čl. 11. St. 3.)
5. ne postupe po rasporedu koji odredi Jedinstveni Upravni Odjel općine Ražanac (Čl. 12.)
6. ne pridržava odredbi (Čl. 13.)
7. se ne pridržava odredbi (Čl. 14.)
8. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, postavljene oglase, obavijesti i reklame (Čl. 16.)
9. uništava, oštećuje ili neovlašteno upotrebljava hidrante za vlastite potrebe (Čl. 18. St. 2.)
10. uništava i oštećuje komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi (Čl. 21.)
11. bez odluke Jedinstvenog Upravnog Odjea općine Ražanac postavi kiosk ili drugu pokretnu napravu na javnu površinu (Čl. 22.)
12. ne poštuje raspored i granice na otvorenoj tržnici (Čl. 23. St. 2.)
13. bez odobrenja koristi za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skele, popravak vanjskih dijelova zgrada, javnu površinu (Čl. 24. St. 1.)
14. ne ogradi propisanom ogradom dio zauzete javne površine (Čl. 25.)
15. ne pridržava se odredbi Zakona o zaštiti na radu i Zakona o građenju (Čl. 26. St. 1.) i ne postupi po nalogu komunalnog redara (Čl. 26. St. 3.)
16. ne postupi po odredbi (Čl. 27. St. 1.) i ne dovede oštećenu javnu površinu u prvobitno stanje (Čl. 27. St. 2.)
17. ne koristi vlastito zemljište za iskrcaj ogrijeva, piljenja i cijepanja drva (Čl. 28. St. 1.) i ne postupi po odredbi (Čl. 28. St. 2.) i ne poštuje zabranu koju je donio komunalni redar (Čl. 28. St. 3.)
18. ne pridržava odredbi (Čl. 29. St. 1., 2.)
19. se ne pridržava odredbi (Čl. 30. St. 1.)
20. odlaže zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta (Čl. 31. St. 1.)
21. postupa suprotno odredbi (Čl. 32. St. 1.)
22. ne postupi po odredbi (Čl. 33. St. 1., 2.)
23. ne pridržava odredbi (Čl. 34. St. 2., 3.)
24. ne poštuje odredbu (Čl. 35.)
25. ne pridržava odredbi (Čl. 36. St. 1., 2.)
26. postupa protivno odredbi (Čl. 37. St. 1.)
27. bez odobrenja Jedinstvenog Upravnog Odjela postavi posudu s ukrasnim biljem (Čl. 43. St. 1.) ili je ne održava (Čl. 43. St. 2.) ili bez odobrenja Jedinstvenog Upravnog Odjela vrši postavljanje bilo kakvih infrastrukturnih vodova (Čl. 43. St. 3.)
28. bez odobrenja obavlja radnje navedene u (Čl. 44.)
29. ne ukloni osušena i bolesna stabla (Čl. 46.)
30. ne pridržava se odredbi iz (Čl. 53.)
31. ne odlaže kućno smeće ili krupni otpad u za to predviđene vreće ili posude, te odlaže na nepropisano mjesto (Čl. 55. St.1.)
32. ne održava urednim posude za smeće ili kontejnere za krupni otpad (Čl. 57.)
33. odlaže pokraj kontejnera smeće (Čl. 59. St. 1.), baca zapaljene predmete ili vrući pepeo (Čl. 59. St. 2.) u kontejnere.
34. ne zbrinjava sukladno Zakonu ili ne odvozi na određena mjesta tehnološki otpad (Čl. 64.)
35. ne čisti snijeg i led s pločnika i ne posipa zaleđene površine (Čl. 66.)
36. ne otklanja snijeg i led s javne površine (Čl. 67.)
37. postupa protivno odredbi (Čl. 70., 71.)
38. ne uklanja protupravno postavljene predmete (Čl. 76. St. 1.)
39. onemogućava komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora te ne daje osobne podatke kao i druga obavještenja (Čl. 82.)

Roditelji i startelji maloljetnika koji počini prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom predviđenom ovim člankom.

Članak 91.

Kada komunalni redar utvrdi da pojedino trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar (ovlašteni isporučitelj komunalne usluge) postupa protivno odredbama ove odluke (Čl. 15. St. 5.; Čl. 17. St. 1.; Čl. 18. St. 1. i 3.; Čl. 19.; Čl. 20.; Čl. 23. St. 2., 4., 5., 6.; Čl. 33. St. 3., 4., 5.; Čl. 39. St. 2., 3., 4.; Čl. 42. St. 2.; Čl. 54.; Čl. 55. St. 2.; Čl. 57.; Čl. 58.; Čl. 61.; Čl. 67.; Čl. 68. St. 1.; Čl. 74. St. 2., 3.; Čl. 82.) odnosno:

1. bez opravdanih razloga prekine obavljati povjerenu komunalnu djelatnost,
2. komunalne objekte i uređaje ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti,

pokrenuti će prekršajni postupak propisan izravno Zakonom o komunalnim djelatnostima. Pored pokretanja prekršajnog postupka, komunalni redar će obavijestiti Jedinstveni Upravni Odjel radi poduzimanja odgovarajućih mjera glede daljnjeg prava obavljanja povjerenih djelatnosti, odnosno prava korištenja date koncesije.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC

Klasa: 363-01/97-01/100
Ur. Br. : 2198-10-97-1
Ražanac, 22. 12. 1997.

PREDSJEDNIK:
Mladen Dušević

AKTI OPĆINE SUKOŠAN

Temeljem članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95) i članka 15. Statuta općine Sukošan, Općinsko vijeće općine Sukošan, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. studenog 1997.godine, donijelo je:

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

I - OPĆE ODREDBE

Članak l.

Ovom odlukom utvrduje se područje s uređenim građevinskim zemljištem na području općine Sukošan na kojemu se plaća komunalna naknada, obveznici plaćanja komunalne naknade, te visina i način plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Područje općine Sukošan s uređenim gradevinskim zemljištem, u smislu ove odluke, smatraju se ona područja koja su opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbom vodom, prema mjesnim prilikama.

Članak 3.

Komunalna naknada je prihod Proračuna općine Sukošan.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uredena odlagališta,
2. održavanje javnih površina (održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina osim javnih cesta),
3. održavanje nerazvrstanih cesta (održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa),
4. održavanje groblja (održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika),
5. održavanje plaža.
6. javna rasvjeta

Članak 4.

Mjerila i način raspodjele sredstava komunalne naknade za komunalne djelatnosti iz članka 3. ove odluke atvrđuje Općinsko vijeće sukladno s godišnjim programom kojeg vijeće donosi svake kalendarske godine na prijedlog Općinskog poglavarstva.

II - OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade proizlazi iz vlasništva ili korištenja nekretnine.

Obveznici plaćanja komunalne naknade su:

1. vlasnici obiteljskih kuća,
2. vlasnici -korisnici stanova,
3. vlasnici kuća za odmor (vikendica),
4. vlasnici - zakupci poslavnog prostora,
5. vlasnici - korisnici proizvodno-industrijskih prostora, poslovnih zgrada i zemljišta kada zemljište pretežno koriste za obavljanje djelatnosti,
6. vlasnici - korisnici zemljišta kada zemljište pretežnim dijelom koristi za obavljanje djelatnosti,
7. vlasnici -korisnici zemljišta odnosno prostora za smještaj turista (kampovi, odmarališta. i moteli).

Obveza plačanja komunalne naknade postoji bez obzira da li se stambeni prostor koristi, odnosno da li se obavlja djelatnost u poslovnom, proizvodno-industrijskom i lučkom prostoru ili zemljištu.

Iznimno, obveza plaćanja komunalne naknade vlasnika zemljišta za smještaj turista (kampovi) postoji samo za vrijeme trajanja turisičke sezone, odnosno za mjesec srpanj i kolovoz.

Članak 6.

Komunalna naknada ne plaća se za:

- zemljište i objekte koji se koriste za vojne svrhe,
- zemljište i objekte javnoga groblja,
- zemljište za odlagališta (deponij)
- neizgrađeno zemljište koje se ne koristi za obavljanje djelatnosti,
- šumsko zemljište,
- zemljište i objekte koji se kariste za potrebe amaterskog športa i rekreaciju,
- zemljište i poslovne prostore koje koriste organi lokalne samouprave, udruge i drugi subjekti koji se koriste iz općinskog proračuna s pedeset ili više posto prihoda,
- zemljišta i objekte dječjeg vrtića, škole i vjerskih zajednica,
- javne zelene i prometne površine.

Članak 7.

Od plačanja komunalne naknade oslobodeni su:

- vlasnici stanova i stambenih objekata koji primaju stalnu socijalnu pomoć,
- hrvatski vojni invalidi domovinskog rata,
- obitelji poginulih hrvatskih branitelja.

III - VISINA I OBRAČUN KOMLJNALNE NAKNADE

Članak 8.

Iznos komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika utvrduje se prema:

- jedinici površine (m^2),
- vrsti prostora (izražava se koeficijentom vrste prostora),
- stupnju komunalne opremljenosti prostora (izražava se koeficijentom).

Iznimno, iznos komunalne naknade za obiteljske kuće utvrduje se u iznosu od 10 (deset) kuna mjesečno, a kuće za odmor (vikendice) utvrduju se u iznosu od 15 (petnaest) kuna mjesečno.

Članak 9.

Komunalnu naknadu po jedinici površine plaćaju:

- vlasnici - korisnici stambenog prostora,
- vlasnici poslovnih prostora
- zakupci poslovnih prostora,
- vlasnici zemljišta kada zemljište pretežnim dijelom koriste za obavljanje djelatnosti,
- poduzeća i drugi društveni korisnici poslovnih zgrada, prostorija i zemljišta kada ih koriste za obavljanje djelatnosti,
- vlasnici - korisnici zemljišta odnosno prostora za smještaj turista (kampovi, odmarališta i moteli).

Jedinica površine prostora za koji se obračunava komunalna naknada je četvorni metar korisne površine.

Pod korisnom površinom prostora, u smislu ove odluke, smatra se:

- kod stambenog prostora - ukupna korisna površina,
- kod poslovnog prostora - ukupna korisna površina,
- kod zemljišta koja vlasnik - korisnik zemljišta koristi za obavljanje djelatnosti - ukupna korisna površina,
- kod proizvodno-industrijskog prostora - ukupno izgrađena površina objekta kao i površina zemljišta koje se koristi za proizvodnju i manipulaciju, odnosno koje je u funkciji obavljanja djelatnosti. Ako se prostor koristi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodno-industrijske, smatra se poslovnim prostorom: poslovne zgrade izvan cjeline proizvodno-industrijskog prostora
- za zemljišta za smještaj turista (kampovi) - ukupno zemljište na kojem su smješteni turisti.

Pod površinom iz stavka 1 . ovog članka smatra se i zemljište koje obveznik komunalne naknade iz bilo kojeg razloga ne koristi, a ima ga pravo koristiti.

Članak 10.

Za pojedine vrste prostora utvrđuju se slijedeći koeficijenti:

Vrsta prostora	Koeficijent vrste prostora
Stambeni	1,0
Poslovni	8,0
Proizvodno - industrijski	3,5
Zemljište za obavljanje djelatnosti	2,0
Turistički	2,5

Članak 11.

Stupanj opremljenosti gradevinskog zemljišta i prostora za koji se plaća komunalna naknada utvrduje se jedinstvenim koeficijentom za cijelo područje općine Sukošan, koji iznosi 1,1 .

Članak 12.

Obračun komunalne naknade dobije se umnoškom korisne površine utvrdene u smislu članka 9. stavak 2. ove odluke s koeficijentom iz članka 11. ove odluke (1,1), te koeficijentom vrste prostora iz članka 10. ove odluke (od 1,0 do 8,0) i visinom komunalne naknade po metru četvornom.

Visinu komunalne naknade utvrđuje Općinsko poglavarstvo općine Sukošan.

Članak 13.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- za postojeći prostor - zemljište danom utvrđenog ovom odlukom,
- za novi prostor- zemljište danom stupanja u posjed ili početkom korištenja (djelomičnog ili potpunog).

Članak 14.

Obveza plaćanja, iznos i način plaćanja komunalne naknade utvrduje se rješenjem nadležnog upravnog odjela općine Sukošan:

- za stambeni prostor, te za obiteljske kuće tromjesečno i to do kraja tromjesečja za tekuće tromjesečje, a kuće za odmor (vikendice) i odmarališta jedanput godišnje i to u prvom kvartalu za tekuću godinu.
- za ostale vrste prostora - zemljišta tromjesečno, i to do kraja tromjesečja za tekuće tromjesečje.

Članak 15.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti nadležnom organu općine Sukošan svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje komunalne naknade, dostaviti potrebne podatke o nastalim promjenama, te omogućiti uvid ovlaštenim osobama, i to u roku od 30 dana od početka korištenja ili nastanka promjene.

Članak 16.

Javna poduzeća vodoopskrbe i opskrbe električnom energijom dužna su tromjesečno dostaviti izvješće o izvršenim priključcima nedležnom organu općine Sukošan.

Članak 17.

Nadzor nad primjenom odredaba ove odluke provodi nadležna služba općine Sukošan.

Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

Ova odluka primjenjuje se od 01.siječnja 1998.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 021-05/07-01/01
Urbroj: 2198/03-1/2-97-1
Sukošan, 28.studenog 1997.g.

Predsjednik:
Marijan Banić

Na temelju članka 41 . i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92., 94/93., i 117/93.), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96), te članka 15. Statuta općine Sukošan Općinsko vijeće na svojoj 8. sjednici održanoj 28.studenog 1997.godine donijelo je:

ODLUKU
o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Sukošan

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak l.

Ovom odlukom određuje se postupak, uvjeti i način stjecanja i raspolaganja stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Općine Sukošan.

Ovom odlukom određuje se i obveza vlasnika građevinskog zemljišta na plaćanje troškova pripreme građevinskog zemljišta.

Članak 2.

Nekretnina u smislu ove odluke smatraju se nekretnine koje je Općina preuzela odlukom Arbitražne komisije Vlade Republike Hrvatske o diobi imovine bivše Općine Zadar i nekretnina koje je Općina stekla na neki drugi način.

Članak 3.

Imovinu Općine posebice čine:

- građevinsko zemljište, zgrade, poslovni prostor kao i pripadajuća im prava
- cjelokupna komunalna imovina i sredstva zajedničke potrošnje kao i prava koja im pripadaju.

Članak 4.

Općina Sukošan kao nositelj prava vlasništva na stvarima koji čine njezinu imovinu ima kao vlasnik u pravnim odnosima jednak položaj kao i privatni vlasnici, ako zakonom nije drugačije određeno.

Pravo vlasništva Općina Sukošan ostvaruje u skladu s prirodnim i namjenom stvari te u skladu s javnim interesom odredenim zakonom prema općim propisima o raspolaganju nekretninama, ako ovom odlukom nije drugačije odredeno.

Vlasnik je ovlašten u vršenju prava vlasništva glede stvari poduzimati sve radnje koje nisu zakonom zabranjene.

Zabranjeno je vršenje prava vlasništva protupravno cilju zbog kojeg je zakonom ustanovljeno i priznato.

Imovinom u vlasništvu Općine upravlja Općinsko poglavarstvo općine Sukošan.

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo upravlja imovinom pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine za osiguranje društvenih i drugih socijalnih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost stanovnika Općine.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je za postupanje s stvarima u vlasništvu Općine.

Članak 6.

Prihodi od imovine čine vlastiti izvor financiranja poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo ugovara osiguranje imovine Općine sa najpovoljnijim davateljem usluga osiguranja i organizira naplatu šteta nastalu na imovini ili proizašlu iz uporabe stvari ili ostvarenja prava koja im pripadaju.

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo donosi Odluke o kupovini ili prodaji nekretnina i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja te drugim oblicima raspolaganja imovinom Općine.

Na imovini Općine Općinsko poglavarstvo može zasnovati služnosti, pravo stvarnog tereta i pravo zaloga. Poslove iz stavka 1. i 2. ove Odluke, Općinsko poglavarstvo obavlja uz uvjete i na način određen zakonom i ovom Odlukom.

Odluku o zaduženju za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekata te nabavke opreme radi osiguranja trajnih uvjeta za rad i djelovanje korisnika proračuna Općine donosi Općinsko poglavarstvo na temelju godišnjih planova za pojedina područja u okviru samoupravnog djelokruga Općine dok će za višegodišnja ulaganja ili veće investicije odluku donositi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Član Općinskog poglavarstva, koji je osobno ili preko člana uže obitelji zainteresirana stranka u pitanjima iz prethodnog stavka ovog članka, nema pravo odlučivanja.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe ostvaruju pravo uporabe ili korištenja određene pokretne ili nepokretne stvari iz članka 3. ove Odluke, na temelju zakona ili pravnog posla sukladno ugovorenim uvjetima i načinu uporabe ili korištenja.

Općinsko poglavarstvo obavlja kontrolu uporabe stvari iz prethodnog stavka.

Ukoliko u postupku kontrole utvrdi nepravilnosti u načinu uporabe stvari, pokrenut će odgovarajući postupak i naplatu štete.

II. PRIPREMA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 10.

Priprema građevinskog zemljišta za izgradnju odredena je ovom Odlukom kao jedna od obveza koja proizlaze iz vlasništva građevinskog zemljišta.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izradu prostornih planova, parcelizaciju građevinskih parcela, uredenje imovinsko-pravnih poslova i dr.)

Članak 11.

Način utvrdivanja troškova pripreme zemljišta za izgradnju, te kriterij za raspoređivanje tih troškova na pojedine vlasnike i korisnike građevinskog zemljišta i način njihovog plaćanja kao i postupak pripreme zemljišta, uređuju se posebnim pravilnikom.

Pravilnik o pripremi građevinskog zemljišta donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva Općine Sukošan.

Članak 12.

Obveznici plaćanja troškova pripreme gradevinskog zemljišta dužni su iste platiti prije dobivanja dozvole za gradenje.

III KUPOPRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 13.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Sukošan prodaje se putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 14.

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno kao neizgrađeno građevinsko zemljište čija je namjena dokumentima prostornog planiranja predvideno za izgradnju građevinskih objekata i za javne površine, a u skladu sa Zakonom.

Članak 15.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provodi Komisija za prodaju nekretninạ.

Komisiju čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici koje imenuje imenuje Poglavarstvo na rok od 4 godine.

Članak 16.

Natječaj za prikupljanje pisanih ponuda radi prodaje nakretnina, raspisuje Općinsko poglavarstvo uz pribavljeno mišljenje Mjesnog odbora na čijem se području nalazi nekretnina.

Visinu početne kupoprodajne cijene utvrđuje zaključkom Općinsko poglavarstvo, a ne može biti niža od tržišne vrijednosti.

Članak 17.

Odluka o raspisivanju natječaja sadrži osobito:

- oznaku i površinu gradevinske parcele odnosno nekretnine,
- podatke o osobama koje mogu podnijeti ponudu,
- podatke o opremljenosti parcele,
- ukupnu visinu cijene s posebno naznačenim iznosima vrijednosti zemljišta, troškove pripreme zemljišta za izgradnju,
- početnu cijenu po 1 m^2 parcele odnosno nekretnine
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu u natječaju,
- rok za isplatu, te mogućnosti i uvjete plaćanja u obrocima,
- visinu i način polaganja jamčevine,
- rok za zaključivanje ugovora,
- mjesto i vrijeme utvrdivanja prispjelih ponuda,

Odluka o raspisivanju natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Općine, te Mjesnih odbora i u lokalnom tisku.

Članak 18.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda dostavljenih putem pošte preporučeno ili osobno, u zatvorenoj kuverti s naznakom "ne otvaraj".

Rok za podnošenje pismenih ponuda ne može biti kraći od 15 dana.

Prispjele ponude i najpovoljniji ponuditelj utvrdit će se na ročištu Komisije za prodaju nekretnina, koja se ne može održati prije proteka 3 dana od dana proteka roka za podnošenje roka.

U ponudi ponuditelj mora navesti ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište, oznaku gradevinske parcele i ponuđenu cijenu, te u ponudu priložiti dokaz o uplaćenoj jamčevini.

Članak 19.

Prilikom podnošenja ponuda za natječaj, plaća se jamčevina u visini od 10% utvrdene početne cijene.

Jamčevina se uplaćuje na poseban račun označen u natječaju, te se obračunava u ukupni iznos cijene, a

potvrda o uplati jamčevine mora biti dostavljena uz ponudu.

Članak 20.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko poglavarstvo, odnosno komisija koju odredi poglavarstvo, cijeneći sve elemente ponude.

Članak 21.

Iznimno, nekretnine u vlasništvu Općine Sukošan mogu se prodati neposrednom pogodbom i to isključivo za izgradnju obiteljskih stambenih objekata, u skladu sa zakonom, slijedećim osobama koje imaju prebivalište na području Općine, a nemaju rješeno stambeno pitanje

- djeci poginulih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja,
- hrvatskim ratnim vojnim invalidima Domovinskog rata,
- obiteljima poginulog, umrloga, zatočenoga ili nestalog hrvatskog branitelja,
- dragovoljcima Domovinskog rata.

Članak 22.

Neposrednom pogodbom može se prodati po utvrdenoj tržišnoj cijeni i izgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine vlasnicima zgrade koja je izgradena na građevinskoj parceli u skladu sa prostornim planom ili lokacijskom dozvolom

Članak 23.

Neposrednom pogodbom može se prodati po utvrđenoj cijeni i građevinsko zemljište u slijedećim slučajevima:

- radi oblikovanja gradevinske parcele,
- kao naknada za građevinsko zemljište koje gradanin ustupi Općini za njezine potrebe (zamjena nekretnina - besteretno),
- radi izgradnje objekata iz oblasti predškolskog odgoja, školstva, zdravstva, kulture i športa,
- u drugim slučajevima koje utvrduje Općinsko poglavarstvo.

Članak 24.

Cijena građevinskog zemljišta koje Općina prodaje osobama iz članka 21. ove Odluke utvrđuje se na slijedeći način:

- dragovoljcima Domovinskog rata koji su pristupili u postrojbe oružanih snaga Republike Hrvatske najkasnije do 01. listopada 1991. g. sa sudjelovanjem od najmanje 1 godine, 25% od utvrdene tržišne cijene po m^2 zemljišta,
- dragovoljcima Domovinskog rata koji su pristupili u postrojbe oružane snage Republike Hrvatske nakon 01. listopada 1991. godine sa sudjelovanjem od najmanje 2 godine, 50% od utvrđene cijene po m^2 zemljišta
- hrvatskim vojnim invalidima do 50% utvrdenog invaliditeta, 50% od utvrdene tržišne cijene po m^2 zemljišta,
- hrvatskim vojnim invalidima od 50% do 80% utvrđenog invaliditeta, 15% od utvrdene tržišne cijene po m^2 zemljišta,
- hrvatskim vojnim invalidima od 80% do 100% utvrđenog invaliditeta, besteretno,
- obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, besteretno,
- djeci poginulih branitelja koji nemaju ni drugog roditelja, besteretno.

IV PRAVO DOGRADNJE, UGOVOR O ORTAŠTVU, DAROVANJE, ZAKUP, SLUŽNOSTI NA NEKRETNINAMA, PRAVO ZALOGA

Članak 25.

Pravo dogradnje na objektu koji je u vlasništvu Općine Sukošan i fizičkih i pravnih osoba prodat će se suvlasniku objekta neposrednom pogodbom, odnosno suvlasnicima ako izmedu njih postoji suglasnost.

Prodaja prava dogradnje na objektu koji je u vlasništvu Općine Sukošan objavit će se oglasom.

Poglavarstvo može odlučiti da se izvrši prodaja prava dogradnje neposrednom pogodbom i u slučaju iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 26.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se unijeti kao ulog u zajednička ulaganja s trećim, fizičkim ili pravnim osobama.

Odnosi izmedu subjekata zajedničke izgradnje uređuje se prema pravilima ugovora o ortaštvu.

Članak 27.

Općina može darovati nekretnine u svom vlasništvu.

Članak 28.

Građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine Sukošan, do provodenja istog njegovoj namjeni, dokumentima prostornog uređenja može se dati u zakup najduže do 30 godina.

Građevinsko zemljište daje se u zakup za obavljanje gospodarske djelatnosti. Zakupac u obavljanju svoje djelatnosti ne smije zagađivati i narušavati izgled okoline i ne smije ometati redovno korištenje susjednog zemljišta.

Građevinsko zemljište daje se u zakup radi poljoprivredne obrade uz zakupninu koja ovisi o položaju i veličini parcele.

Gradevinsko zemljište u vlasništvu Općine Sukošan dato u zakup, ne može se dati u podzakup.

Visinu zakupnine za građevinsko zemljište odreduje Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan svojim zaključkom.

Članak 29.

Stvarne služnosti i pravo plodouživanja, upotrebe i prava stvarnog tereta na nekretninama zasnivaju se ugovorom.

Visinu naknade za terete na nekretninama određuje Poglavarstvo Općine Sukošan svojim zaključkom.

Članak 30.

Radi osiguranja određenog potraživanja, nekretnine mogu biti opterećene pravom zaloga u korist vjerovnika (hipoteka).

Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan donosi Odluku na kojem će se gradevinskom zemljištu zasnovati pravo zaloga.

V NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE ODLUKA O STJECANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINA

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo Općine Sukošan odlučuje o prodaji, ugovaranju, ortaštvu, zasnivanja prava gradnje i drugih tereta, zalogu nekretnina kao i stjecanju u smislu članka 3. Stavka 2.

Općinsko poglavarstvo odlučuje o raspolaganju nekretninama radi zasnivanja služnosti i davanja u zakup istih. Općinsko vijeće Općine Sukošan odlučuje o raspolaganju nekretninama radi darivanja.

Općinski načelnik ovlašćuje se za potpisivanje svih ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama.

Općinsko poglavarstvo podnosi izvješće Općinskom vijeću glede izvršenog prometa nekretnina.

Utvrđivanje elemenata i izradu prijedloga za zaključenje pravnih poslova iz ovog članka obavlja Općinsko poglavarstvo.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije "

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 021-05/97-01/02
Urbr: 2198/03-1/2-97-1
Sukošan, 28. studenog 1997.g.

Predsjednik:
Marijan Banić

Na temelju članka 11. i 12. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94) i članka 15. Statuta Općine Sukošan na 8.sjednici dana 28.studenog donosi:

ODLUKU
o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru i donošenju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Sukošan

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru za područje Općine Sukošan.

Izvješće iz stavka 1. Ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Donosi se Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Sukošan.

Program iz stavka 1. Ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Izvješće i Program objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Članak 4

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a Izvješće i Program osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 350-01/97-01/01
Urbr: 2198/03-1/2-97-1
Sukošan, 28. studenog 1997.g.

Predsjednik:
Marijan Banić

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE SUKOŠAN

1. POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA

Prostor Općine Sukošan pokriven je zastarjelim Prostornim planom Općine Zadar, donesenim 1976 godine s izmjenama i dopunama (Sl. vjesnik 14/85, 11/88 i 13/89). Od ostalih planova ima samo PUP marina Zlatna luka (Sl. vjesnik 20/87).

Drugih prostornih planova na ovom području nema.

2. KONCEPT RAZVOJA NA TEMELJU POSTOJEĆIH PROSTORNIH PLANOVA

Prostorna politika je uvijek kasnila za izgradnjom koja je bila determinator svih prostornih planova. Prostornim planovima pokušava se pomiriti planirana izgradnja s divljom izgradnjom uz istovremeni pokušaj uobličenja naselja kao takvog. Čest rezultat takvog ponašanja su prostorni planovi koji se nisu mogli provesti. Urbanizacija zahvaća samo neposrednu okolinu gradevina koje se pokušavaju legalizirati, a prostorni i infrastrukturni problemi šireg prostora se ne rješavaju.

3. OPĆA OCJENA I NEDOSTACI PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Postojeći Općinski prostorni plan bivše općine Zadar je zastario i ne odgovara novoj teritorijalnoj podjeli. Plan je donesen godine 1976, s izmjenama i dopunama (Sl. vjesnik 14/85, 11/88 i 13/89), za razdoblje do 2000. godine za prostor obuhvata tadašnje općine Zadar.

PUP "MARINA ZLATNA LUKA" je djelomično realiziran.

Koncepcijski gledano plan je postavljen na terenu i funkcionira, ali zbog nemogućnosti financiranja (rat i financijske mogućnosti SAS-a) daljnja izgradnja je obustavljena. Marina je u funkciji ali nisu realizirani prateći sadržaji koji će je činiti najvećom i najmodernijom marinom na našoj obali.

Stupanjem na snagu Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine2, broj 30/94) utvrduje se novi pristup za obvezu izrade detaljnih planova uredenja. Naime, ne postoji obveza izrade po zakonu već se utvrduje generalnim planom uredenja odnosno programom mjera za unapredenje stanja u prostoru.

Nalazimo se u vremenskom tjesnacu stupnja na snagu novog Zakona o novim odrednicama prostornog uredenja u okružju tržišne ekonomije i prostornih planova naslijedenih iz drugačijih društvenih i ekonomskih, pa i političkih odnosa, a kako na ovom području gotovo i nema prostornih planova tako gore naavedeni razlozi i nisu velika prepreka ni nedostatak.

4. ANALIZA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Prostor Općine Sukošan pokriven je OPP-om bivše općine Zadar, te je nužno potrebito pristupiti izradi Prostornog plana uredenja Općine Sukošan. Tim Planom će se analizirati sadašnje korištenje prostora, te odrediti svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša, te zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode.

Prostorni plan uređenja općine donosi općinsko vijeće, po pribavljenoj suglasnosti županijskog zavoda o njegovoj usklađenosti s Prostornim planom Županije.

5. ANALIZA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Stupanjem na snagu Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96), 1. siječnja 1997.godine, prestao je vrijediti Zakon o građevinskom zemljištu. Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ukinuta je institucija prava korištenja društvenog zemljišta. Člankom 361. stav. prvi, pravo korištenja neizgrađenog građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu koje nije prestalo do donošenja ovog Zakona pretvara se njegovim stupanjem na snagu u pravo vlasništva dotadašnjeg nositelja toga prava ili njegova pravnoga sljednika.

Smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom (članak 362.)

Pravo upravljanja, odnosno korištenja i raspolaganja na stvari u društvenom vlasništvu postalo je pretvorbom nositelja toga prava-pravo vlasništva one osobe koja je pretvorbom postala sveopći pravni sljednik dotadašnjeg nositelja prava upravljanja, odnosno korištenja i raspolaganja na toj stvari, ako je stvar sposobna biti predmetom prava vlasništva (članak 360.)

Drugim riječima pravo korištenja bivše Općine Zadar na nekretninama na području Općine Sukošan, unutar građevinskog područja naselja, postalo je vlasništvo Općine Sukošan. Navedeno se odnosi na zgrade i neizgrađeno građevinsko zemljište. Poljopriveđno zemljište koje nije u privatnom vlasništvu, vlasništvo je Republike Hrvatske, dok je šumsko zemljište vlasništvo "Hrvatskih šuma".

Ustavom Republike Hrvatske, člankom 50. određeno je da je zakonom moguće ograničiti ili oduzeti vlasništvo samo ako se radi o izgradnji objekta ili izvođenje radova u interesu Republike Hrvatske uz naknadu tržišne vrijednosti. Time je sužena mogućnost oduzimanja ili ograničenja vlasništva samo na one situacije u kojima za to postoji interes države.

U skladu s tim donesen je Zakon o izvlaštenju (N.N.9/94) koji je stupio na snagu 18. 02. 94. Tim Zakonom predviđena je izuzetnost primjene instituta izvlaštenja kao intervencija države u vlasnička prava, i to tek nakon što ne uspije sporazum između vlasnika i budućeg predlagatelja.

Člankom 1. Zakona o izvlaštenju određeno je da se nekretnina može izvlastiti kada je to potrebno radi izgradnje objekta ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske i kada se ocjeni da će se korištenjem nakretnine, za koju se namjerava predložiti izvlaštenje, u novoj namjeni postići veća korist od one koja se postizala korištenjem te nekretnine na dosadašnji način.

Nekretnina se može izvlastiti radi izvođenja radova ili izgradnje objekata gospodarske infrastukture, zdravstvenih, prosvjetnih, i kulturnih objekata, industrijskih, energetskih, prometnih i telekomunikacijskih građevina, građevina za potrebe hrvatskog pravosuđa, vojske, policije, te iztraživanja i eksploatacije rudnog i drugog blaga.

Izvlaštenje se može provesti u korist fizičke ili pravne osobe, što znači da se država ne mora u svakom konkretnom slučaju pojaviti kao investitor.

Odluku da je izgradnja gradevina ili izvodenje radova u interesu RH donosi Vlada RH na prijedlog korisnika izvlaštenja, po prethodno pribavljenom mišljenju Skupštine županije na čijem se području namjerava graditi ili izvoditi radove u skladu s prostornim planovima.

Prije podnošenja prijedloga za utvrđivanje interesa korisnik izvlaštenja dužan je u skladu s prostornim planom izraditi plan izvlaštenja.

Ukoliko za područje na kojem se namjerava izvršiti izvlaštenje postoji detaljan urbanistički plan, plan izvlaštenja nije potrebno raditi. Plan mora sadržavati parcelacioni elaborat izraden na temelju i u skladu s

lokacijskom dozvolom. Plan se izlaže na javni uvid u sjedištu općine ili grada na čijem se području namjerava graditi, a o primjedbama na plan odlučuje župan na prijedlog tijela državne uprave koje je izdalo lokacijsku dozvolu.

S obzirom na izloženo Općina Sukošan kao jedinica lokalne samouprave može raspolagati gradevinskim zemljištem koje je bilo čisto društveno vlasništvo ili koje je deposedirano ili eksproprirano od prijašnjih vlasnika i kojima je za to isplaćena naknada uz uvjet da je na tom zemljištu izvršena priprema zemljišta.

Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi (N. N. broj 90/92) i člankom 87. stavak 1. određeno je da općine, gradovi i županije utemeljene Zakonom o područjima županija, gradova i općina RH, preuzimaju nekretnine, pokretnine, financijska sredstva te prava i obveze dosadašnjih općina čiji su sljednik u roku od šest mjeseci od dana konstituiranja predstavničkog tijela tih jedinica. Stavkom 2. citiranog članka odredeno je da sporove koji mogu nastati u provedbi stavka 1. tog članka rješavaju sporazumno jedinice lokalne samouprave. U slučaju izostanka sporazumnog rješenja odluku će donijeti arbirtraža koju imenjuje Vlada RH.

6. STANJE U PROSTORU (IMOVINSKO-PRAVNE RADNJE)

Prema dostupnim podacima Općina Sukošan nema potraživanja od strane vlasnika građevinskog zemljišta koja su nastala uslijed oduzimanja istog u svrhu izgradnje objekata od općeg interesa.

Što se tiče dodjeljenog zemljišta u svrhu izgradnje stambenih i drugih objekata potrebno je izvršiti analizu izgradnje i točno utvrditi da li su sve fizičke osobe kojima su pracele dodijeljene i izgradile objekte na istim. Ukoliko je protekao rok za izgradnju treba pristupiti oduzimanju tog zemljišta, uzimajući u obzir prilike na ovom području od 1991. i nemogućnosti gradnje objekata uslijed ratnih prilika.

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE SUKOŠAN

1 . PROCJENA POTREBE IZRADE NOVIH ODNOSNO IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH DOKUNIENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1. 1 PROSTORNI PLANOVI KOJE JE POTREBNO IZRADITI

1. Prostorni plan uređenja Općine Sukošan
2. Detaljni plan uređenja obale "Podvara-Plitkaća"
3. Detaljan plan centra Sukošana sa obalnim pojasom
4. Detaljni plan uređenja obale "Plitkaća-Makarska
5. Detaljni plan uredenja privredne zone "Golo brdo-Prljane-Puzinje"
6. Detaljan plan turističke zone "Tustica"
7. Detaljan plan uredenja naselja Debeljak
8. Detaljan plan uređenja naselja Gorica
9. Detaljan plan uređenja naselja Glavica
10. Infrastrukturni plan naselja Sukošan
11. Infrastrukturni plan naselja Debeljak
12. Infrastrukturni plan naselja Gorica
13. Infrastrukturni plan naselja Glavica

Ostali planovi prema potrebama i interesu investitora

Ad. 1 . Prostorni plan uredenja Općine Sukošana površina obuhvata plana iznosi 6000 ha, obveza izrade temeljem čl. 23. Zakona o prostornom uređenju.

Ad 2. Detaljni plan uređenja obale "Podvara-Plitkaća"
Zona obuhvata: Morski pojas od Rta Podvara do Plitkaća
Površina 14 ha
Razlog izrade plana: Potreba uredenja obale i plaže

Ad.3. Detaljni plan uredenja centra Sukošana
Zona obuhvata: Prostor naselja južno od JTC Površina: 100 ha
Razlog izrade plana: Uređenje obale, plaže i centra mjesta sa komunalnom infrastrukturom

Ad 4. detaljni plan uređenja obale Plitkaća-Makarska
Zona obuhvata: Od Rta Plitkaća na zapadu do JTC na istoku
Površina: 25 ha
Razlog izrade plana: Uređenje obale i plaže

Ad.5. Detaljni plan uređenja privredne zone "Golo brdo-Prljane-Puzinje"
Zona obuhvata: Prostor uz prometnicu prema aerodromu
Površina: 40 ha
Razlog izrade plana: Planiranje gospodarske izgradnje

Ad. 6. Detaljni plan uređenja turističke zone "Tustica"
Zona obuhvata: Prostor istočno od Sukošana uz more i JTC
Površina: 100 ha
Razlog izrade plana: Kreiranje parametara za turističku izgradnju

Ad. 7. Detaljni plan uređenja naselja Debeljak
Zona obuhvata: Naselje Debeljak
Površina: 212 ha
Razlog izrade plana: Urbanizacija naselja

Ad.8. Detaljni plan uredenja naselja Gorica
Zona obuhvata:
Površina: 1 18 ha
Razlog izrade plana: Urbanizacija naselja

Ad 9. Detaljan plan uredenja naselja Glavica
Zona obuhvata: gradevinsko područje naselja
Površina: 58 ha
Razlog izrade plana: Urbanizacija naselja

Ad. 10. Infrastrukturni plan Sukošana
Zona obuhvata: Naselje Sukošan

Razlog izrade plana: Definiranje infrastrukturnih koridora

Ad.11. Infrastrukturni plan Debeljaka
Zona obuhvata: Naselje Debeljak
Razlog izrade plana: Definiranje infrastrukturnih koridora

Ad. 12. Infrastrukturni plan Gorice
Zona obuhvata: Naselje Gorica
Razlog izrade plana: Definiranje infrastrukturnih koridora

Ad. 13. Infrastrukturni plan Glavice
Zona obuhvata: Naselje Glavica
Razlog izrade plana: Definiranje infrastrukturnih koridora

1.2. PLANOVI KOJI SU U POSTUPKU IZRADE

Na prostoru Općine Sukošan u izradi je samo Prostorni plan Općine Sukošan.

2. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA

2. 1. GEODETSKE PODLOGE

1. Izrada Osnovne državne karte RH, Mj. 1 :5000
2. Snimiti sva gradevinska područja u prostoru Općine Sukošan
   Mjerilo karata treba omogučiti kvalitetno prostorno planiranje (Mj 1 : 1000)
3. Postojeće podloge u Mj 1:1000 treba reambulirati

2.2. OSTALE STRUČNE PODLOGE

Prema pojedinačnim problemima procjeniti će se potreba izrade ostalih stručnih podloga za izradu planova (studija utjecaja na okolinu, studija prometa, studija lokacije za deponiju).

3. MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1 SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Vrsta, sadržaj i način donošenja utvrđuje se prostornim planovima šireg područja odnosno programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

U cilju učinkovitog planiranja prostora Programom se utvrduju i drugi planovi i dokumenti prostornog uredenja.

- prostorni plan (regulacije, sanacije, obnove) za manja naselja
- prostorni planovi za odredivanje (detaljnije - izvedbenog) načina uredivanja prostora, dijelove naselja, određenih prostornih cjelina i građevina, ako je ta od važnosti. Za provjeru kvalitete prostornog rješenja i usaglašavanja interesa vlasnika-korisnika zemljišta.

Ove planove donosi Općinsko vijeće Općine Sukošan.

Drugi dokumenti prostornog uređenja koje donosi Poglavarstvo Općine Sukošan ovisno o zahvatu u prostoru, su sva urbanističko-arhitektonska rješenja kao i sve odluke propisane zakonom koje nisu u nadležnosti usvajanja Općinskog vijeća.

U okviru sadržaja ili kao neophodna polazna analiza potrebito je obraditi utjecaj vlasničkih odnosa na pravedbu prostorno planerske dokumentacije, unutar koje treba usvojiti varijantu nivoa sudjelovanja u uredivanju imovinsko-pravnih odnosa, te konceptualno obraditi ulogu u prometu i upravljanju nekretninama, za to u Proračunu treba osigurati znatna sredstva.

Prije usvajanja detaljnog plana uredenja prostora i svih ostalih planova istog iti nižeg nivoa, potrebito je poznavati jednoznačno utvrdenu cijenu provodenja istog.

3.2. NAČIN DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA

Odluke o donošenju prostornih planova uređenja donosi Općinsko vijeće.

Izrađeni prijedlog prostornog uredenja Općine stavlja se na javni uvid u trajanju od 30 dana.

Javni uvid za detaljne planove uređenja i druge prostorne planove koje donosi Općinsko vijeće provodi se u trajanju od 15 dana.

Javnost se obavještava putem sredstava javnog informiranja o javnom uvidu, a kada je to moguće direktno zainteresiranima je potrebno dostaviti obavijest s naznakom trajanja, mjesta održavanja javnog uvida, te vrijeme i mjesto održavanja stručnih rasprava, kao i stručnih službi kojima se može obratiti za tumačenje i pomoć.

Nakon provodenja javnog uvida i javne rasprave nadležni Upravni odjel Općine dužan je izraditi izvješće o održanom uvidu i javnoj raspravi. Izvješće treba obuhvatiti sve primjedbe i prijedloge, njihovu stručnu obradu, davanje tumačenja u skladu sa zakonom i eventualne ugradbe u prijedlog plana.

Konačni prijedlog plana po pribavljenoj suglasnosti županijskog zavoda, donosi Općinsko vijeće. Županijski zavod dužan je dostaviti suglasnost u roku od 60 dana od dostave prijedloga prostornog plana. U slučaju da se ne dostavi suglasnost u propisanom roku, smatrati će se da je suglasnost dana.

3.3. PROVOĐENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom.

Sve eventualne nejasnoće, nedorečenosti i nedoumice u postupku ishođenja lokacijske dozvole potrebno je riješiti uz pribavljeno stručno mišljenje nadležnog Upravnog odjela Općine Sukošan.

Odredbe ovog Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru odgovarajuće se primjenjuju i na postupak izmjena i dopuna prostornih planova.

4. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Da bi se Općina Sukošan nesmetano mogla razvijati potrebito je urediti zemljište za izgranju. Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća:

1. pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinskopravne radnje)
2. izgradnja objekata i uredaja komunalne infrastrukture

Ad. 1. Izrada prostorno planerske dokumentacije obrađena je pod točkom 1. ovog Programa mjera, a za svaki zahvat u prostoru koji nije moguće predvidjeti, a postoji mogućnost interesa investitora, pristupiti će se izradi prostorno-planerske dokumentacije u skladu sa Zakonom i Programom mjera.

Ad. 2. Usvojenjem Zakona o komunalnom gospodar-stvu utvrđuje se obveza donošenja programa gradenja objekta i uređaja komunalne infrastrukture.

U djelokrugu poslova jedinica lokalne samouprave su slijedeći poslovi na izgradnji komunalne infrastrukture:

Mjesna komunalna infrastruktura

1.1. objekti zajedničke komunalne potrošnje
   1 . ceste sa pripadajućom opremom, parkirališta
   2. ulice, pločnici i trgovi
   3. zelene površine, parkovi, pješačke staze, tereni za dječja igrališta
   4. groblja
   5. lučice
   6. javna rasvjeta
   7. uređaji za odvodnju površinskih voda

1.2. objekti i uredaji individualne komunalne potrošnje
   1. opskrbu vodom: rezervoari i magistralni cjevovodi
   2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda: glavni i sekundarni kolektori, te uredaji za pročišćavanje otpadnih voda
   3. deponije: rješavati će se na nivou županije

4. 1 . POTREBA UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Uvidom u prostorno-planersku dokumentaciju, te stanje na terenu, potrebe za krupnijim zahvatima su:

PROMET

1. Rekonstrukcija JTC sa izgradnjom nogostupa uz istu
2. Uređenje mjesnih puteva
3. Uređenje poljskih prometnica
4. Rekonstrukcija ceste za aérodrom
5. Izgradnja ceste Gorica-Glavica

VODOOPSKRBA

I. Izrada projektne dokumentacije

1 . Proširenje mreže u Čukovici
2. Vodovodna mreža Debeljak
3. Vodovodna mreža Gorica-Glavica

II Izgradnja vodoopskrbnih građevina

1 . Izgradnja mreže za Debeljak
2. Izgradnja mreže Gorica-Glavica
3. Izgradnja mreže Vrljica-Goleš
4. Izgradnja mreže Za Čukovice

ODVODNJA
I Izrada projektne dokumentacije

1. Izrada projektne dokumentacije odvodnje Sukošan

II Izgradnja kanalizacijskog sustava

LUČICE

1 . Rekonstrukcija mjesne lučice u Sukošanu

4.2. RAZINA UREĐENJA ZEMLJIŠTA

U okviru svog djelokruga mjera u cilju ovog Programa osnovna intencija djelovanja je ujednačavanje razvoja komunalnog gospodarstva i komunalnog standarda građana na području Općine Sukošan.

Pod pojmom uredenja gradevinskog zemljišta podrazumijeva se građevinsko zemljište opremljeno najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i javnom rasvjetom.

Treba težiti kompletnom opremanju građevinskog zemljišta prije izgradnje objekata tako da se na zemljište, osim gore navedenog, dovede i tekuća voda i kanalizacija.

4.3. IZVORI ZA FINANCIRANJE UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Glede modela financiranja izgradnje komunalnih objekata i uredenja potrebito je istači osnovne izvore financiranja. To su cijena komunalne usluge, komunalni doprinos, Proračun jedinica lokalne samouprave, drugi izvori koji su propisani posebnim propisima (n.p.r. Zakon o vodama, Zakon o cestama i dr.), prihodi od ustupljenih koncesija, kreditna sredstva i dr.

Komunalni doprinos je novčano davanje koje bi za građenje komunalnih objekata i uredaja plačali vlasnik građevinskog objekta ili investitor objekta, a predstavljali bi prihod Proračuna jedinice lokalne samouprave.

Pošto jedinica lokalne samouprave određuju cijenu pojedini komunalne usluge u nju će se ugraditi sredstva za povrat kredita ili koncesija.

Potrebita sredstva za provodenje ovog Programa nije moguće precizno utvrditi. Međutim, na temelju podataka o stupnju devastacije komunalne infrastrukture i potreba za izgradnjom, neophodno je osigurati povoljne dugoročne kredite namijenjene za financiranje gradenja komunalne infrastrukture.

5. GRAFIČKA BAZA PODATAKA

Cjelokupna informacija u pravom trenutku o prostoru omogučuje učinkovito gospodarenje prostorom. Naime općinska uprava sa pripadajućim upravnim odjelima bez automatske obrade podataka gotovo da nebi mogla kvalitetno raditi. Prostor kao dio ukupnog informacijskog sustava još uvijek je nedovoljno pokriven automatizacijom, dok se u prostoru u sve kraćim razmacima na sve većim površinama odvijaju čovjekovi zahvati. Problem postaje značajniji uzme li se u obzir da postoji čitav niz djelatnosti koje medusobno surađuju i komuniciraju upravo preko prostornih podataka.

Geo-informacijski sustav GIS čine banke podataka, kompjutorske, oprema i programi (software).

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 36/95 i 70/97) i članka 15. Statuta Općine Sukošan, Općinsko vijeće Općine Sukošan na svojoj 10. sjednici održanoj dana 06. veljače 1998. godine donosi:

ODLUKU
o komunalnom doprinosu

Članak l.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa radi sudjelovanja u financiranju gradnje objekata i uredenja komunalne infrastrukture na gradevinskom zemljištu na području Općine Sukošan .

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Sukošan koji služi za financiranje građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na građevinskom zemljištu na području Općine Sukošan za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i krematorije i javnu rasvjetu.

Članak 3.

Pod gradnjom objekata komunalne infrastrukture u smislu ove odluke razumjeva se građenje objekata i uređenja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih gospodarskih i drugih građevinskih objekata.

Članak 4

Financiranje građenja objekata i uredaja komunalne infrastrukture vrši se iz:

- komunalnih doprinosa što ih plaćaju vlasnici građevinskog zemljišta prilikom izgradnje novih građevinskih objekata, te rekonstrukcije i sanacije postojećih objekata,
- proračuna Općine Sukošan
- drugih izvora utvrđenim posebnim propisima.

Članak 5.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinskog zemljišta.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje Općinsko vijeće u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru propisanim Zakonom o prostornom uređenju.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Sukošan i troši se namjenski za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Komunalnim doprinosom nisu obuhvaćeni troškovi priključka građevinskog zemljišta na objekte i uredaje komunalne infrastrukture.

Članak 6.

Rješenje kojim se utvrđuje visina komunalnog doprinosa donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Sukošan.

Rješenje iz stavka I. ovog članka sadrži osobito:

1. Visinu sredstava koju je vlasnik građevinskog zemljišta dužan uplatiti odjednom ili u obrocima
2. Rok izgradnje komunalnog objekta ili uređaja,
3. Povrat uplačenih sredstava, ako Općina Sukošan ne izvrši svoju obvezu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se nakon utvrđivanja visine komunalnih doprinosa iz članka 5. ove Odluke, a najkasnije do izdavanja građevne dozvole.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju komunalnih doprinosa.

Glede prisilne naplate komunalnog doprinosa primjenjuju se propisi o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Bez dokaza o plaćenom komunalnom doprinosu ne smije se izdati građevna dozvola.

Članak 7.

Osnovica za obračun komunalnog doprinosa je moguća izgrađenost gradevinske parcele prema postojećem planu izraženo u m^2 bruto razvijene površine budućeg objekta.

II

Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku" Zadarske Županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SUKOŠAN

Klasa: 112-01/98-01/01
Urbr: 2198/03-1/2-98-1
Sukošan, 06. veljače 1998.

Predsjednik:
Marijan Banić

AKTI OPĆINE ŠKABRNJA

Temeljem članka 4. stavak 1. i članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 92/94), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj 15. 12. 1997. godine

d o n o s i

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Škabrnja za 1997. godinu

I OPĆI DIO

PRIHODI

Skup	Podskup		Plan 97	Poveć/Smanj	Novi plan	Indeks
1	2		3	4	5	6
000	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK I DOBIT		250.000,00	-	250.000,00	100,00
	10	Porezi na dohodak	245.000,00	(5.000,00)	240.000,00	97,96
	20	Porezi na dobit	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA		3.000,00	(2.000,00)	1.000,00	33,33
	40	Porez na promet nekretnina	3.000,00	(2.000,00)	1.000,00	33,33
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA		13.000,00	(8.000,00)	5.000,00	38,46
	20	Porez na tvrtku, odnosno naziv	3.000,00	2.000,00	5.000,00	166,67
	20	Porez na reklame	3.000,00	(3.000,00)	-	-
	30	Porez na potrošnju	7.000,00	(7.000,00)	-	-
035	NEPOREZNI PRIHODI		3.000,00	4.000,00	7.000,00	233,33
	10	Prihodi od kamata	3.000,00	4.000,00	7.000,00	233,33
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		1.000,00	(1.000,00)	-	-
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		6.000,00	(1.000,00)	5.000,00	83,33
	10	Novčane kazne	1.000,00	(1.000,00)	-	-
	20	Komunalni doprinosi i druge naknade	5.000,00		5.000,00	100,00
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		50.000,00	(25.000,00)	25.000,00	50,00
	10	Ostali prihodi	50.000,00	(25.000,00)	25.000,00	50,00
055	OSTALI KAPIT. PRIHODI					
		Dioba bivše općine		72.053,64	72.053,64	
065	POTPORE		1.142.000,00	1.165.000,00	2.307.000,00	202,01
	UKUPNO PRIHODI		1.468.000,00	1.204.053,64	2.672.053,64	182,02

Članak 1.

U Proračun Općine Škabrnja za 1997. godinu, članka 1. mijenja se i glasi: "Proračun općine Škabrnja za 1997. godnu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

- Prihoda u iznosu 2.672.053,64 kn
- Izdataka u iznosu 2.672.053,64 kn

Članak 2.

U članku 2. stavak 1. iznos 7.000,00 zamjenjuje se iznosom 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1997. godinu, kako slijedi:

RASHODI

Skup	Podskup	Plan 97	Poveć/Smanj	Novi plan	Indeks
1	2	3	4	5	6
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	519.000,00	86.660,00	605.660,00	116,70
	Izdaci za zaposlene	156.000,00	48.000,00	204.000,00	130,77
	Izdaci za materijal i usluge	184.000,00	30.960,00	214.960,00	116,83
	Izdaci za tekuće održavanje	179.000,00	7.700,00	186.700,00	104,30
200	OSTALA DOBRA I USLUGE	168.000,00	515.400,00	683.400,00	406,79
300	TEKUĆI TRANSFERI	107.000,00	67.000,00	174.000,00	162,62
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	633.000,00	548.993,64	1.181.993,64	186,73
600	NABAVA STALNE KAPIT. IMOVINE	41.000,00	(14.000,00)	27.000,00	65,85
800	DANI ZAJMOVI	-	-	-	
	UKUPNO IZDACI	1.468.000,00	1.204.053,64	2.672.053,64	182,02

II POSEBNI DIO

Članak 4.

U članku 4. Proračuna iznos od 1.468.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom 2.672.053,64 kuna.

			O P I S	Plan 97	Pov./Sm.	Novi plan	Index
1	2			3	4	5	6
			RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA				
	100		Izdaci za dobra i usluge				
		20	Izdaci za materijalna dobra i usluge				
1			050 Izdaci za službena putovanja	1.000,00		1.000,00	100,00
		Ukupno 100	Izdaci za dobra i usluge (pozicija 1)	1.000,00		1.000,00	100,00
	200		Tekući vanjski izdaci				
		40	Financijski izdaci				
2			040 Ostali financ. izdaci-naknade vijećnicima	5.000,00		5.000,00	100,00
3			050 Izdaci reprezentacije	5.000,00	55.000,00	60.000,00	1.200,00
		Ukupno 200	Ostala dobra i usluge (poz. 2-3)	10.000,00	55.000,00	65.000,00	650,00

1	2			3	4	5	6
	300	Tekući transferi					
		10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama				
4			120 Transferi političkim strankama	1.000,00		1.000,00	100,00
		Ukupno 300	Tekući transferi (poz.4)	1.000,00		1.000,00	100,00
	600	Nabavka kapitalnih	sredstava				
		80	Izgradnja ostalih kapitalnih objekata				
5			080 Izgradnja kapitalnih objekata	4.000,00		4.000,00	100,00
		Ukupno 600	Nabavka kapitalnih sredstava (poz.5)	4.000,00		4.000,00	100,00
		Ukupno razdjel 01.	Sredstva za rad Općinskog vijeća (poz. 1-5)	16.000,00	55.000,00	71.000,00	433,75
		RAZDJEL 2.	SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE				
	100	Izdaci za dobra i	usluge				
		10	Izdaci za zaposlene				
6			010 Osnovne bruto plaće	122.000,00	38.000,00	160.000,00	131,15
7			020 Naknade plaće	5.000,00	(2.500,00)	2.500,00	50,00
8			040 Doprinosi poslodavca	24.000,00	11.000,00	35.000,00	145,83
9			050 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	1.500,00	6.500,00	130,00
		20	Izdaci za materijalna dobra i usluge				
10			010 Izdaci za energiju	45.000,00	5.000,00	50.000,00	111,11
11			020 Izdaci za uredski materijal	10.000,00	-	10.000,00	100,00
12			030 Izdaci za komunikacije	16.000,00	4.000,00	20.000,00	125,00
13			040 Izdaci za informacije	16.000,00	(4.000,00)	12.000,00	75,00
14			050 Izdaci za služb. putovanja	41.000,00	(16.000,00)	25.000,00	60,98
15			060 Izdaci za osiguranje	2.000,00	(1.040,00)	960,00	48,00
16			070 Izdaci za intelektualne usluge i izobrazbu	5.000,00	(4.000,00)	1.000,00	20,00
17			080 Izdaci za unajmljivanje	21.000,00	34.000,00	55.000,00	261,90
		30	Izdaci za tekuće održavanje				
18			010 Izdaci za tekuće održ. prijevoz. sredstava	10.000,00	(10.000,00)	-	-
19			020 Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000,00	700,00	5.700,00	114,00

1	2		3	4	5	6
74		- projektna dokum. (vod. mr., Kapel, Centar - Trg)	200.000,00	30.000,00	230.000,00	115,00
	Ukupno 600	Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 73-74)	252.000,00	85.000,00	337.000,00	133,73
	Ukupno razdjel 10.	Sredstva za pripremu zemljišta i imovine (poz. 73-74)	252.000,00	85.000,00	337.000,00	133,73
	SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA		1.468.000,00	1.204.053,64	2.672.053,64	182,02

Članak 5.

Nositelji proračuna su:
- za razdjel 1. Općinsko vijeće Općine Škabrnja,
- za razdjele 2-10. Općinsko Poglavarstvo Općine Škabrnja.

Članak 6.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su odredene Proračunom i to do visine utvrdene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 7.

Nositelji proračunskih sredstava izrađuju financijske tromjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima. Nositelji koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenja izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stavka 1. ovog članka.

Korisnici su obvezni nositelju dostavljati prijedlog mjesečnog računskog plana za slijedeći mjesec do 15. u mjesecu, a nositelj Uredu načelnika do 20. u mjesecu.

Članak 8.

Sredstva planirana u razdjelima 2-10 rasporedit će općinsko poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 9.

Sredstva za naknade isplaćivat će se korisnicima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Visinu bruto vrijednosti koeficijenata (bodova) donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Ureda načelnika vodeći računa o zakonitosti i štedljivosti.

Članak 11.

Slobodna sredstva proračuna Ured načelnika može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi općinsko poglavarstvo.

Članak 12.

Sredstvima u visini 50% stalne proračunske rezerve upravlja Ured načelnika. Slobodna sredstva stalne proračunske rezerve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja sredstvima iz stavka 1. ovog članka povećavaju stalnu rezervu proračuna.

Članak 13.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinsko poglavarstvo moie riješiti kratkoročnim zaduživanjem u skladu sa zakonom.

Članak 14.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće rezerve Proračuna odlučuje Poglavarstvo.

Članak 15.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća i djelokrug ili nadležnosti korisnika, što zahtijeva i smanjena sredstava ili osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove prenose se se u tekuću proračunsku rezervu.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću rezervu proračuna.

Članak 16.

Kapitalne projekte odobrava Poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 17.

Izmjene i dopune Proračuna donose se kao i Proračun općine Škabrnja.

Članak 18.

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 1997. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 400-02/97-01/01
Urbroj: 2198/05-97-01
Zadar, 15. 12. 1997. godine

PREDSJEDNIK:
Nediljko Bubnjar

Temeljem članka 3. stavak 3, 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 92/94), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj 15. 12. 1997. godine donosi

PRORAČUN
o privremenom financiranju Općine Škabrnja za prva tri mjeseca 1998. godine

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun o privremenom financiranju Općine Škabrnja za prva tri mjeseca 1998. godine (u daljnjem tekstu: Proračun), sadrži:

- Prihode u iznosu 636.250,00 kn
- Izdataka u iznosu 636.250,00 kn

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 1.750,00 kuna.

Članak 3.

U članku 3. prihodi i izdaci Proračuna, utvrđeni u bilanci prihoda i izdataka za prva tri mjeseca 1998. godine su sljedeći:

PRIHODI

Skup	Podskup		01.01.-31.03.98
1	2		5
000	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK		46.500,00
	10	Porezi na dohodak	46.000,00
	20	Porezi na dobit	500,00
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA		
	40	Porez na promet nekretnina	-
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA		1.000,00
	20	Porez na tvrtku, odnosno naziv	1.000,00
	20	Porez na reklame	-
	30	Porez na potrošnju	-
035	NEPOREZNI PRIHODI		100,00
	10	Prihodi od kamata	100,00
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE		500,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		500,00
	10	Novčane kazne	-
	20	Komunalni dopr. i dr. naknade	500,00
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI		-
065	POTPORE		
	UKUPNO PRIHODI		636.250,00

1	2				5
20			030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	1.000,00
		Ukupno 100		Izdaci za dobra i usluge (poz. 6-20)	83.165,00
	200	Tekući vanjski izdaci za mat. i usl.			
		10	Izdaci u poljoprivredi		
21			040	Izdaci za nabavu gnojiva	11.250,00
22			050	Izdaci za nabavu sjemenja	2.500,00
23			070	Ostali izdaci	750,00
		20	Izdaci za školstvo		
27			050	Izdaci izravno vezani na školstvo	5.250,00
		40	Financijski izdaci		
30			010	Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	850,00
31			040	Ostali financijski izdaci	2.500,00
32			050	Izdaci reprezentacije	35.000,00
33			060	Izdaci vezani za zdravstvo	750,00
		80	Ostali nespomenuti izdaci		
34			030	Izdaci za tuzemne članar.	250,00
35			060	Izdaci za autors. honor. usl. agencija i servisa	17.750,00
36			070	Ostali nespomenuti izdaci (rad bir. odbora)	10.250,00
		Ukupno 200		Ostala dobra i usluge (poz.21-38)	87.100,00
	300	Tekući transferi			
		10	Tekući transferi građanima, kućanstvima		
38			010	Transferi za pomoć obitelj	15.00,00
39			060	Transferi za pomoć u slučaju nepogoda	250,00
			090	Transferi neprofitnim organizacijama	2.500,00
		Ukupno 300		Tekući transferi (poz.38-39)	17.750,00
	600	Nabavka kapitalnih sredstava			
		30	Uredski namještaj i oprema		

1	2				5
40			020	Kompjutori, pisaći strojevi	-
41			040	Tel. centrale	-
42			100	Ostali namj. i oprema	2.475,00
45		40	Osobni automobil		-
46		75	Nabavke zaliha		4.250,00
		Ukupno	600	Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 40-46)	6.725,00
		Ukupno razdjel 02.		Sredstva za rad organa uprave i samouprave	194.740,00

RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA ODGOJ DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA

	100	Izdaci za dobra i usluge			
47		30	Izdaci za tekuće održavanje		3.500,00
		Ukupno	100	Izdaci poslovanja	3.500,00
	300	Tekući transferi			7.500,00
	Ukupno	300	Tekući transferi (poz. 47-48)		7.500,00
		Ukupno razdjel 03.		Sredstva za odgoj djece prešk. uzrasta (poz. 47-48)	11.000,00

RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA KULTURU

	300	Tekući transferi			
		10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama		
			090	Transferi neprofitnim organizacijama	
49				- KUD	250,00
50				- Mjesni odbori	1.500,00
51				- Snimanje filma	-
52				- Izdavačka djelatnost	-
	Ukupno	300	Tekući transferi (poz. 49-52)		1.750,00
		Ukupno razdjel 4.		Sredstva za kulturu (poz. 49-52)	1.750,00

RAZDJEL 5. SREDSTVA ZA ŠPORT

	300	Tekući transferi			
		10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama		
			120	Transferi udruž. građana	
53				- NK "ŠKABRNJA"	10.000,00
54				- Mali nogomet	2.500,00

1	2			5
	Ukupno 300	Tekući transferi (poz. 53-55)		12.500,00
	Ukupno razdjel 5.	Sredstva za šport (poz. 53-55)		12.500,00

RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA UČENIKE I STUDENTE

	800	Dani zajmovi		
	10	Dani zajmovi		
56		020	Dani zajmovi učen. i stud.	6.750,00
	Ukupno 800	Dani zajmovi (poz. 56)		6.750,00
	Ukupno razdjel 6.	Sredstva za učenike i studente (poz. 56)		6.750,00

RAZDJEL 7. SREDSTVA ZA SOCIJ. SKRB

	300	Tekući transferi		
	10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama		
		090	Transferi nefinancijskim organizacijama	
			Općinsko društvo c. križa	250,00
			UHDDR	250,00
			UDRUGA INVALIDA	250,00
			UDRUGA UDOVICA	250,00
			HRVATSKI DOMOBR.	250,00
	Ukupno 300	Tekući transferi (poz. 57-58)		1.250,00
	Ukupno razdjel 7.	Sredstva za socijalnu skrb (poz. 57-58)		1.250,00

RAZDJEL 8. SREDSTVA PRIČUVE

	200	Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge		
	80	Ostali izdaci		
60		070	Tekuća rezerva proračuna	67.500,00
	Ukupno 200	Ostala dobra i usluge (poz.59-60)		67.500,00
	300	Tekući transferi		
	10	Tekući transferi nefin. organizacij.		
61		130	Ostali transferi, stalna proračunska rezerva	1.750,00
	Ukupno 300	Tekući transferi (poz. 61)		1.750,00
	Ukupni razdjel 8.	Sredstva rezervi i platnog prometa (poz. 59-61)		69.250,00

1	2				5
	RAZDJEL 9.	SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU			
	100	Izdaci za dobra i usluge			
		20	Izdaci za mat. dobra, komunalne i druge usluge		
62			010	Izdaci za energiju - javna rasvjeta	10.000,00
		30	Izdaci za tekuće održavanje		
63			040	Održavanje razvr. i ner. cesta te poljskih putova	26.750,00
			080	Izdaci za ostala nespom. odražavanja	
				- održ. deponije	2.500,00
				- održ. groblja	5.750,00
				- održ. bunara	1.500,00
				- održ. oglasnih ploča	500,00
				- dezinfekcija, dezinsek. i deratizacija	3.750,00
	Ukupno	100	Izdaci za dobra i usluge (poz. 62-70)		50.750,00
	600	Nabavka kapitalnih sredstava			
		10	Zemljište za proširenje groblja		50.000,00
		80	Izgradnja kapitalnih objekata		
			010	Izgradnja cesta	37.500,00
71			040	Izgradnja ambulante i adaptacija opć. zgrade	63.250,00
72			080	Izgradnja nogometnog igrališta	10.510,00
			090	Izgradnja grobnica	25.000,00
	Ukupno	600	Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 71-72)		186.260,00
		Ukupni razdjel 9.	Sredstva za komunalnu infrastr. (poz. 62-72)		237.010,00
	RAZDJEL 10.	SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE			
	600	Nabavka kapitalnih sredstava			
		70	Nematerijalna imovina		
			030	Patenti i ostala sl. prava	
73				- prostorni planovi	26.750,00

1	2		5
74		- projektna dokum. (vod. mr., Kapel, Centar - Trg)	57.500,00
	Ukupno 600	Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 73-74)	84.250,00
	Ukupno razdjel 10.	Sredstva za pripremu zemljišta i imovine (poz. 73-74)	84.250,00
	SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA		636.250,00

Članak 5.

Nositelji proračuna su:
- za razdjel 1. Općinsko vijeće Općine Škabrnja,
- za razdjele 2-10. Općinsko Poglavarstvo Općine Škabrnja.

Članak 6.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su odredene Proračunom i to do visine utvrdene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 7.

Nositelji proračunskih sredstava izrađuju financijske tromjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima. Nositelji koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenja izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stavka 1. ovog članka.

Korisnici su obvezni nositelju dostavljati prijedlog mjesečnog računskog plana za slijedeći mjesec do 15. u mjesecu, a nositelj Uredu načelnika do 20. u mjesecu.

Članak 8.

Sredstva planirana u razdjelima 2-10 rasporedit će općinsko poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 9.

Sredstva za naknade isplaćivat će se korisnicima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Visinu bruto vrijednosti koeficijenata (bodova) donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Ureda načelnika vodeći računa o zakonitosti i štedljivosti.

Članak 11.

Slobodna sredstva proračuna Ured načelnika može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi općinsko poglavarstvo.

Članak 12.

Sredstvima u visini 50% stalne proračunske rezerve upravlja Ured načelnika. Slobodna sredstva stalne proračunske rezerve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja sredstvima iz stavka 1. ovog članka povećavaju stalnu rezervu proračuna.

Članak 13.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinsko poglavarstvo moie riješiti kratkoročnim zaduživanjem u skladu sa zakonom.

Proračunski višak koristit će se za nabavu stalne kapitalne imovine.

Članak 14.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće rezerve Proračuna odlučuje Poglavarstvo.

Članak 15.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća i djelokrug ili nadležnosti korisnika, što zahtijeva i smanjena sredstava ili osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove prenose se se u tekuću proračunsku rezervu.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u tekuću rezervu proračuna.

Članak 16.

Kapitalne projekte odobrava Poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 17.

Izmjene i dopune Proračuna donose se kao i Proračun općine Škabrnja.

Članak 18.

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije, a primjenjivat će se od 01. 01. 1998. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa: 400-02/97-01/01
Urbroj: 2198/05-97-2
Zadar, 15. 12. 1997. godine

PREDSJEDNIK:
Nediljko Bubnjar

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (N.N. 90/92) i članka 17. Statuta općine Škabrtnja, Općinsko vijeće općine Škabrnja na 5. sjednici od 1. listopada 1997. god. donosi se:

ODLUKA
o izboru članova općinskog Poglavarstva

I

Ovom Odlukom izabrano je općinsko Poglavarstvo koje broji pet članova.

II

Za članove općinskog Poglavarstva izabrani su:
1. Mate Bilaver
2. Zoran Klarić
3. Marko Miljanić
4. Dragan Ivković
5. Mile Glavić

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa. 080-02/97-01/02
Urbroj: 2198/05-97-1
Zadar, 1. listopad 1997. g.

PREDSJEDNIK:
Nediljko Bubnjar

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (N.N. 90/92) i članka 17. Statuta općine Škabrtnja, Općinsko vijeće općine Škabrnja na 7. sjednici od 15. prosinca 1997. god. donosi se:

ODLUKU
o kupnji zemljišta za proširenje groblja

I

Kupuje se nekretnina - zemljište dio čest. zem. br. 896/2 k.o. Škabrnja površine 1.113,5 metara četvornih.

Navedeno zemljište se kupuje od vanknjižnog vlasnika Mile Glavić JMBG: 0307949383944 iz Škabrnje.

II

Kupoprodajna cijena je 25 DM po metru četvornom plativo u kunama po srednjem tečaju NBH na dan isplate.

III

Ovlašćuje se načelnik općine Škabrnja Zoran Gurlica na sklapanje i potpisicanje Kupoprodajnog ugovora.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠKABRNJA

Klasa. 404-01/97-01/01
Urbroj: 2198/05-97-1
Zadar, 15. prosincac 1997. g.

PREDSJEDNIK:
Nediljko Bubnjar

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 84/93, 117/93) Općinsko vijeće Općine Tkon na I. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 12. 06. 1997. g. donosi

ODLUKU
o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Tkon

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Tkon (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

postupak konstituiranja Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika i zamjenika načelnika, te članova Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo),
- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, sastav, način rada i nadležnosti radnih tijela Vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Vijeća,
- sazivanje sjednica i poslovni red na sjednicama,
- ostvarivanje javnosti rada Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada je sazvano i sastalo se na prvo zasjedanje, uz uvjet da je sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Prvu sjednicu Vijeća, nakon provedenih izbora saziva župan u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u rukovođenju sjednicom, te pravo utvrđeno ovom Odlukom.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:
- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnosti vijećnika;
- predlaže riješenje o prestanku mandata vijećnika, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje o ispunjenim uvjetima za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka općine Tkon i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i statuta općine Tkon i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Nakon davanja prisege vijećnika na prvoj sjednici Vijeća, Vijeće se smatra konstituiranim i može punovažno dolučivati o svim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća, pa do dana prestanka mandata, vijećnici imaju sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom, ovom Odlukom i odlukama Vijeća.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 10.

Ako ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade prema posebnoj odluci Vijeća, ako dužnost obavljaju počasno.

VI IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

a) Opće odredbe o radnim tijelima

Članak 34.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:
1. Mandatnu komisju,
2. Odbor za izbor i imenovanje i
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Posebnom odlukom Vijeća može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 35.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuju njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju iz reda vjećnika, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 36.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti i osobnih razloga.

Članak 37.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev Predsjednika Vijeća, ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da Predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati Predsjednik Vijeća, po protetku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tiejlo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većine prisutnih članova.

Članak 38.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi sa donošenjem odluka i drugih akata te drugih odgovarajućih pitanja od značaja za Općinu i građane.

b) Posebne odredbe u radnim tijelima

Članak 39.

Mandatna komisija se bira, te ima sastav i zadatke kako je propisano u članku 5. ove Odluke.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja tajnik Općine.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanje bira se, te ima sastav kako je propisano u članku 11. ove Odluke.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanje iz nadležnosti Vijeća, te izvršava i druge odgovarajuće zadatke, koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za odbor obavlja tajnik Općine.

Članak 41.

Odbor za Statut i poslovnik bira se, te ima sastav kako je propisano člankom 11. ove Odluke.

Odbor priprema i predlaže donošenje Statuta Općine i Poslovnika Vijeća.

Odbor također razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja tajnik Općine.

VII ODNOS VIJEĆA, POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 42

Predsjednik Vijeća izvješćuje Općinsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Općinsko poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednicu Vijeća kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 43.

Članovi Općinskog poglavarstva nazočni su na sjednicama Vijeća.

Predstavnik Općinskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela o raspravama o prijedlozima koje odnosi Općinsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Općinskog poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima ako ga je za to ovlastilo Općinsko poglavarstvo.

Kad Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj, daje svoje mišljenje i stajališta o prijedlogu predlagatelja Vijeća.

Članak 44.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da jeza raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 45.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Poglavarstvo podnosi Vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, te po posebnom zahtjevu Vijeća.

Članak 46.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je odnijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja koja su u djelokrugu Vijeća.

Članak 47.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

Članak 48.

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nisu njihovi članovi kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVA DONOŠENJA

a) Opće odredbe o donošenju akata

Članak 49.

Vijeće, u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga, donosi odgovarajuće akte, u smislu članka 89. Statuta Općine Tkon.

Članak 50.

Akte iz ovog djelokruga Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, od donošenju Statuta Općine, poslovnika Vijeća, proračuna, završnog računa, te o izboru načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 51.

Prilikom izbora načelnika, zamjenika načelnika i ostalih članova Poglavarstva o svakom kandidatu glasuje se posebno. Prilikom izbora članova ostalih skupnih tijela, glasuje se jedinstveno o svim kandidatima, kao o jednom prijedologu, ako Vijeće ne odluči da se o svakom kandidatu glasuje posebno.

Članak 52.

Vijeće o svim pitanjima iz svog djelokruga odlučuje javnim glasovanjem ako Statutom nije drukčije određeno i ako posebno ne odluči za pojedino pitanje da će se izjašnjavati tajnim glasovanjem.

O donošenju odluke o tajnom glasovanju, u smislu stavka 1. ovog članka, Vijeće odlučuje većinom propisanom za donošenje akta o kojemu se predlaže tajno glasovanje.

Članak 53.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kada je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinu rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi sa usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave i uprave u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi tregalo poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s interesima Vijeća.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, ili utvrđuje obveza Poglavarstva, te upravih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

Programom rada utvrđuju se godišnji ili višegodišnji sadržaji i dinamika rada, nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samouupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te mjere koje treba provesti.

b) Posebne odredbe o postupku donošenja akata

Članak 54.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljnjem tekstu ove glave: akt) pokreće se prijedlogom akta.

Članak 55.

Prijedlog akta može donijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, i predsjednik Poglavarstva.

Članak 56.

Inicijativu za donošenje akata Vijeća mogu davati građani, pravne osobe te upravni odjeli, preko nadležnog upravnog odjela ili službe Općine.

O podnesenoj inicijativi u smislu stavka 1. ovog članka nadležni odjel ili služba u roku od 30 dana izvijestit će Poglavarstvo, a ako Pogalvarstvo podrži inicijativu, poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme donošenja prijedloga akta, u smislu date inicijative.

Članak 57.

Prijedlog akta sadrži tekst prijedloga akta i obrazloženje.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

U obrazloženju se posebno mora dati ocjena sredstava potrebnih za provođenje akta i načina na koji će se ista sredstva osigurati.

Izuzetno, akti iz područja izbora i imenovanja, te drugi odgovarajući pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja navedene u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Članak 58.

U obrazloženju akta ili posebnom dostavnom dopisu mora biti navedeno tko će na sjednici Vijeća i drugih odgovarajućih tijela davati objašnjenja u svojstu:

a) predstavnika predlagača,
b) povjerenika predlagača, ako to predlagač smatra potrebnim.

Predlagač - kolegijalno tijelo i vijećnik, ukoliko neće sam davati odgovarajuća objašnjenja, moraju odrediti svog predstavnika u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 59.

Predstavnik predlagača ima pravo, sve do donošenja akta, u ime predlagača davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Povjerenik predlagača ima pravo samo davati odgovarajuća objašnjenja.

Članak 60.

Poglavarstvo ima pravo i obvezu izjasniti se o svakom pirjedlogu akta kojeg Vijeću podnesu drugi predlagači.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, Poglavarstvo se nije obvezno izjasniti o prijedlozima odgovarajućih radnih tijela Vijeća koji se odnose na izbor i imenovanja i nazive ulica i trgova.

Članak 61.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Članak 62.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen.

Članak 63.

O prijedlogu za donošenje akta s nacrtom akta raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja istog predsjedniku Vijeća.

Članak 64.

Nakon završene rasprave o prijedlogu akta Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s Poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, isti se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 65.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog akta upućuje na javnu raspravu Poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se po naseljima.

Javu raspravu prati radno tijelo Vijeća.

Članak 66.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta.

Poglavarstvo ili radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 67.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog akta razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu akta raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, mišljenja i prijedloge dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom akta.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga akta, svoje izvješće upućuje predsjedniku Vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Vijeća.

Članak 68.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje akta.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog akta.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su one provedene.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ načelnik, predstavnik Poglavarstva, te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 69.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo predlaganja amandmana imaju i predlagatelji akta.

Članak 70.

Amandman se pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije sjednice Vijeća.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i Poslovnik.

Članak 71.

Amandman može podnijeti klub vijećnika i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

I taj se amandman podnosi pismeno i uz obrazloženje.

Predlagatelj akta i Poglavarstvo mogu podnositi amandmane sve do zaključka rasprave.

To pravo ima i vijećnik ako mu je prijedlog akta dostavljen u vremenu kraćem od tri dana.

Članak 72.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo ako nije predlagatelj.

O amandmanu glasuje se prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovom Odlukom a prihvatio ga je odnosno podnio predlagatelj akta, postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 73.

Akti se donose većinom glasova nazočnih vijećnika.

Statut, Poslovnik i drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovom Odlukom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 74.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku pojedini rokovi iz ove Odluke, za pojedine postupke mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovitog postupka mogu se i izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 75.

O donošenju akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

Članak 76.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja akta.

Inicijativu za davanje izvornog tumačenja akta mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut i Poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Članak 77.

Akti Vijeća stupaju na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine.

Akti Vijeća mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što će se utvrditi samim aktom.

Akti Vijeća ne mogu imati povratno djelovanje.

IV SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

a) Sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma

Članak 78.

Prva sjednica Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva se i ima tijek kako je propisano u glavi II. ove Odluke.

Ostale sjednice se sazivaju i imaju tijek kako je propisano u ostalim odredbama ove Odluke.

Članak 79.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća u skladu sa svojim pravima i dužnostima navedenim u glavi V. ove Odluke.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u slučaju neizbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednice saziva i predsjedava im najstariji član Vijeća.

Članak 80.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na zahtjev jedne četvrtine vijećnika, Poglavarstva, načelnika i radnog tijela.

Članak 81.

U slučaju da osobe iz članka 79. ove Odluke, i pored prijedloga Poglavarstva, radnog tijela, načelnika ili jedne četvrtine vijećnika, ne sazovu sjednicu Vijeća u roku od 10 dana od dana kada im je podnesen prijedlog, sjednicu može sazvati najmanje jedna četvrtina vijećnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sjednici predsjedava vijećnik kojeg odrede vijećnici sazivači sjednice.

Sjednica Vijeća mora se sazvati barem jedanput u tri mjeseca.

Članak 82.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivima, koji trebaju biti upućeni najmanje pet dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednica, prijedlog dnevnog reda sa svim spisima koji se odnose na isti, zapisnik o radu sa prethodne sjednice, te potpis odnosno potpisi sazivača sjednice.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, ako za to postoje posebni razlozi, koji moraju biti posebno obrazloženi, pozivi za sjednicu Vijeća mogu se uputiti i na drugi način (usmeno) i s kraćim rokom u odnosu na navedeni rok.

Članak 83.

Prije početka sjednice predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj, prozivkom vijećnika utvrđuje koliko je vijećnika prisutno i da li postoji kvorum za održavanje sjednice.

Ako predsjednik Vijeća ili drugi predsjedatelj na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjedatelj prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Ukoliko postoji kvorum, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj, otvara sjednicu.

Članak 84.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisustva javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz predhodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste sjednicu.

b) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 85.

Otvarajući sjednicu, predsjednik Vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljnjem tekstu ove glave: predsjedatelj), iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice, te utvrđuje koliko je vijećnika nazočno i da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

U slučaju da za samo neke točke predviđenog dnevnog reda postoji odgovarajući kvorum, predsjedatelj će o tome izvijestiti Vijeće.

Predsjedatelj će po potrebi dati i druge odgovarajuće napomene, značajne za rad odnose sjednice Vijeća.

Članak 86.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj otvara raspravu o zapisniku prethodne sjednice vijeća, nakon čega Vijeća, uz moguće ispravke, prihvaća zapisnik.

Članak 87.

Po prihvaćanju zapisnika prehodne sjednice, prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda, predsjedatelj, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Vijećnici, predstavnici Poglavarstva i odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke ne uvrste, odnosno uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ove Odluke o postupku donošenja akata.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karatker rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 88.

Predsjedatelj unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih rokovima i na način predviđen ovom Odlukom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjedatelj Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 89.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Vijeće će odlučiti da li je hitnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će razmotriti Vijeće po redovnom postupku.

Članak 90.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz predloženog dnevnog reda, zatim da se predloženi dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga predsjedatelj Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju odustni vijećnici.

O prekidu iz stavka 3. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

c) Predsjedanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 91.

Predsjedatelj vodi sjednicu, vodeći računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovnikom.

Predsjedatelj otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike o raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

Članak 92.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redosljedu prijavljivanja.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Građaninu nazočnom na sjednici Vijeća predsjedatelj može dati riječ samo uz prethodno odobrenje Vijeća.

Članak 93.

Vijećniku i drugom sudioniku u raspravi predsjedatelj može oduzeti riječ, ako i nakon upozorenja iz stavka 2. članka 91. ne postupe po zahtjevu predsjedatelja.

Osobe, sudionike sjednice koji nisu vijećnici ni predstavnici ili povjerenici predlagatelja akata, u slučaju ometanja tijeka sjednice i nakon upozorenja, predsjedatelj može udaljiti sa sjednice.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama opomene i oduzimanja riječi, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 94.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ove Odluke ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 95.

Članovi Poglavarstva, te pročelnici upravnih odjela i službi imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednice Vijeća radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka odnose se i na predstavnike i povjerenike predlagače akta.

d) Rasprava i odlučivanje

Članak 96.

O svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno, prema redosljedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na prijedlog predlagatelja ili po svojoj ocijeni, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

Članak 97.

U slučaju iz članka 93. stavak 3. ove Odluke, prilikom prvog čitanja vodi se načelna rasprava i daju konkretne primjedbe o kojima se Vijeće posebno izjašnjava, a za drugo čitanje priprema se novi prijedlog, usaglašen s primjedbama i prijedlozima koje je Vijeće utvrdilo na drugom čitanju, a za eventualne primjedbe i prijedloge koje predlagatelj nije prihvatio, dužan je dati posebno obrazloženje.

Članak 98.

Primjedbe na prijedlog akta daju se precizno, u obliku amandmana. Amandman koje predlagatelj podrži postaje sastavnim dijelom prijedloga akta, te se o njemu Vijeće ne izjašnjava posebno.

Članak 99.

O svakom amandmanu na prijedlog akta, Vijeće se izjašnjava posebno, na način propisan za donošenje odnosnog akta.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redoslijedu odredbi akta na koji se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelosti.

Članak 100.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 101.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu, ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

Članak 102.

Prilikom izjašnjavanja o aktima u smislu članka 96. ove Odluke vijećnici se izjašnjavaju na pitanja predsjedatelja, prema sljedećem redosljedu:

1. Tko je za
2. Tko je protiv
3. Tko je suzdržan

Predsjedatelj utvrđuje koliko se vijećnika izjasnilo "za", koliko "protiv" i koliko je "suzdržanih".

Izuzetno od stavka 1. i 2. ovog članka, ako za izjašnjavanje na prethodno pitanje neosporno proizlazi odluka Vijeća (jednoglasno ili odgovarajuća većina), podnositelj ne mora postaviti ostala pitanja osim ako to izričito traži jedan ili više vijećnika.

Članak 103.

Glasovanje na sjednici je javno ako zakonom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, na poziv predsjedatelja.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjedatelj uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjedatelj i izabrani vijećnici utvrđuju i objavljuju rezultate tajnog glasovanja.

Članak 104.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobija nakon što je prozvan glasački listić, koji, kada ga ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 105.

Po završetku rasrpave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjedatelj utvrđuje koje posebne zaključke i druge akte je Vijeće eventualno donijelo, nakon rasprave i odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

e) Zapisnik sjednice

Članak 106.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, nazočnim vijećnicima, nenazočnim vijećnicima koji su najavili svoj izostanak, predstavnicima i povjerenicima predlagatelja akta, utvrđenom dnevnom redu, bitne dijelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i drugim pitanjima, precizne podatke o donesenim aktima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjedatelj.

Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku se prilažu posebni akti koje je Vijeće donijelo.

Članak 107.

Vođenje zapisnika na sjednicama Vijeća, kao i njegovu izradu i čuvanje, osigurava tajnik Općine.

X OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 108.

Vijeće osigurava javnost svoga rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća i tajnik Općine brinu da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi sa održavanjem sjednica Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka Vijeće može dvotrećinskom većinom glasova svih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocjeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 109.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama Vijeća određuje tajnik Općine.

Tajnik Općine može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća radi ograničenosti prostora i održavanja reda.

XI ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 110.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 003-05/97-01/01
Urbroj: 2198/17-02-97-1
U Tkonu, 12. lipnja 1997.

Predsjednik:

Na temelju članka 56. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine",broj: 90/92, 94/93, i 117/93) i članka 1. Odluke o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon, klasa: 021-05/97-01/10, Općinsko vijeće Općine T'kon na svojoj 4. sjednici, održanoj 23. kolovoza 1997. godine, donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon

I OPĆE ODREDBE

Članak. 1.

Ovim pravililikom, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (NN"broj 90/92, 94/93 i 117/93), Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("NN", broj 75/93), Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN", broj 117/93) i Odluci o osnivanju Jedinstvenog upravnog odbora Općine Tkon (klasa: 021-05/97-01/10) utvrđuju se radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, poslovi tih radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, opis osnovnih poslova radnih mjesta, uvjeti koji se zahtijevaju za pojedino radno mjesto, način rada i rukovodenja, kriterij za utvrđivanje broja pripravnika, stručno usavršavanje radnika i druga pitanja unutarnjeg ustrojstva i način rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Pod radnim mjestom podrazumjeva se skup unaprijed određenih poslova i zadaća kao i stalan sadržaj rada jednog ili više djelatnika.

Članak. 3.

Ispunjavanje uvjeta koje zahtijeva pojedino radno mjesto dokazuje se odgovarajućim osobnim dokumentima i dokumentima nadležne ustanove.

Svi dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje traženih uvieta moraju biti u orginalu ili ovjereni od nadležnih tijela.

II UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje ga djelatnik kojeg na prijedlog pročelnika odredi Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 5.

Pročelnik je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Suglasno prethodnom stavku vrši nadzor nad radom djelatnika te primjenjuje stegovna ovlaštenja predvidena zakonom i drugim propisima.

Članak 6.

U obavljanju poslova i zadaća utvrđenih sistematizacijom, djelatnici su obvezni postupati zakonito i pravodobno.

Djelatnici za svoj rad odgovorni su pročelniku. Djelatnici su dužni čuvati službenu tajnu.

Članak 7.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi utvrdeni u prilogu opisa i propisa poslova (sistematizacije) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

Pročelnik JU odjela potpisuje akte JU odjela a po njegovom ovlaštenju ostali djelatnici JU odjela.

Članak 9.

Pročelnik JU odjela Općine Tkon imenuje Poglavarstvo općine Tkon na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Nakon isteka roka na koji su imenovani isti djelatnici mogu se ponovno imenovati za obnašanje iste dužnosti.

Za popunu drugih mjesta oglašava se prijava o slobodnom radnom mjestu putem javnog natječaja i u Zavodu za zapošljavanje.

Članak 10.

Natječaj provodi Natječajna komisija. Natječajnu komisiju imenuje Poglavarstvo.

Natječajna komisija se sastoji od predsjednika i najmanje, dva člana.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel :

- obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva koji se odnose na: industriju, rudarstvo, trgovinu, turizam, ugostiteljstvo, poljoprivredu, šumarstvo, lov i ribolov.

- obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: osnovno školstvo i odgoj na području Općine, na predškolski odgoj, ostvarivanje djelatnosti fizičke i tehničke kulture.

- obavlja upravne i druge poslove na području kulture koji se odnose na djelovanje kulturnih ustanova nad kojima osnivačka prava ima Općina Tkon, te poslove u području zaštite spomenika kulture.

- obavlja upravne i druge poslove u području zdravstva, a koje nisu u samoupravnom djelokrugu Županije.

- obavlja upravne i stručne poslove u području urbanizma, građenja, uređenja dimnjačarstva, stambenih odnosa, javnih cesta, imovinsko-pravnih odnosa i korištenja gradskog i građevinskog zemljišta.

- upravlja komunalnim te stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Općine, ugovara najam o korištenju stanova, održavanje stambenog fonda,

- ugovara zakup poslovnih prostora i naplate zakupnine,

- utvrduje obvezu plaćanja komunalne naknade, kao i njene naplate, ugovaranje zakupa, najam javnih površina u vlasništvu Općine i naplate ostalih naknada

- održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje

- obavlja poslove; i u drugim područjima npr. vodoprivrede, prometa i veza ukoliko su ti poslovi u nadležnosti Općine Tkon,

- obavlja nacrt i naplatu poreza, drugih pristojbi, obavlja poslove za planiranje prihoda za potrebe Općine Tkon, priprema odgovarajuće akte za financiranje potreba Općine Tkon, priprema proračun i zaključni račun proračuna Općine Tkon, prati realizaciiu proračuna, vodi poslove knjigovodstva te obavlja druge poslove iz nadležnosti Općine Tkon.

-obavlja pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativno-tehničke poslove u svezi s radom Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela.

- obavlja vođenje pisarnice i arhive i druge opće poslove.

Članak 12.

Za obavljanje zadataka i poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela ovim Pravilnikom utvrđuje se broj djelatnika, naziv zadataka i poslova, te stručni uvjeti koje moraju ispunjavati djelatnici:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tkon

Uvjeti:

a) VIII ili IV/I stupanj stručne; spreme pravnog smjera, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u tijelima uprave;

b) broj izvršitelja:1;

c) opis poslova i zadaća:

- rukovodi radom Upravnog odbora, koordinira njezin rad i odgovoran je za zakonitost rada,
- obavlja poslove pročelnika Općine Tkon nakon imenovanja,
- brine se o učinkovitom i zakonitom radu u odnosu na obveze Poglavarstva i Općinskog vijeća,
- brine se o zakonitosti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Poglavarstvu i Općinskom vijeću na raspravu,
- u suradnji s Predsjednikom Poglavarstva i Predsjednikom Općinskog vijeća priprema dnevni red za sjednice Poglavarstva i Općinskog vijeća,
- brine se o zakonitosti akata koje donosi Poglavarstvo i Općinsko vijeće,
- brine se i odgovara za objavljivanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva u "Službenom glasniku",
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik i Poglavarstvo.

2. Samostalni referent za pripremu građevinskog zemljišta

a) Uvjeti: VI/1 ili IV/1 stupanj stručne spreme građevinskog ili arhitektonskog smjera, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u tijelima uprave,

b) broj: 1 ;

c) opis poslova i zadaća:

- organizira i koordinira poslove vezane za pripremu građevinskog zemljišta za izgradnju,
- sudjeluje u utvrđivanju troškova pripreme zemljišta,
- sudjeluje sa svim suradnicima na uređenju građevinskog zemljišta i izradi programa, studij analiza informacija, odluka i drugih akata, vodi odgovarajuće evidencije građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Tkon, prati stanje u prostoru i predlaže odgovarajuća rješenja,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik,
- izravno je odgovoran za svoj rad pročelniku.

3. Komunalni redar:

a) Uvjeti: IV ili III stupanj stručne sprerne gradevinskog ili tehničkog smjera, položen vozački ispit B kategotije

b) opis poslova i zadaća:

-organizira i koordinira poslove vezane za komunalno gospodarstvo, prati stanje iz navedenog područja i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera,

- priprema informacije i druge stručne materijale, vodi odgovarajuće evidencije, izgrađuje nacrt odluke i drugih akata,
- obavlja poslove komunalne inspekcije,
- obavlja neposredne poslove oko uređenja mjesta koje mu povjeri pročelnik,
- obavlja i druge poslove sukladno potrebama Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik,
- izravno je odgovoran za svoj rad pročelniku.

4. Računovodsiveni i porezni referent:

a) Uvjeti: IV stupanj stručne spreme ekonomskog smjera, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit ra rad u tijelima uprave,

b) broj izvršitelja: 1,

c) opis poslova i zadaća:

- izrađuje nacrt proračuna Općine Tkon, rebalans proračuna i nacrt odluke o privremenom financiranju,
- vrši dotaciju sa proračuna, organizira i vodi računovodstvo proračuna,
- organizira vodenje računovodstva i Upravnog odjela,
- izrađuje periodične i zaključne račune Upravnog odjela,
- izrađuje sva potrebna izvješća o prihodima i rashodima u tijeku godine za općinskog načelnika, pročelnika, Poglavarstvo i Općinsko vijeće.
- brine se o primjeni pozitivnih propisa koji se odnose na financije,

- kontira i knjiži sve knjigovodstvene promjene Upravnog odjela,
- uredno i ažurno vodi knjigovodstvo i arhivira knjigovodstvenu dokumentaciju,
- vodi knjigovodstvo analitike sitnog inventara i osnovnih sredstava,
- obračunava amortizaciju i revalorizaciju,
- obračunava plaće i ostala osobna primanja djelatnika,
- vodi analitiku knjigovodstva plaća i ostalih osobnih primanja,
- radi na poslovima likvidature proračuna i Upravnog odjela,
- vodi evidenciju i likvidaciju polica osiguranja sveukupne imovine Općine Tkon i naplaćuje odštetne zahtjeve.
- vodi blagajničke poslove i blagajne bonova,
- vrši razrez i naplatu svih vrsta općinskih poreza, naknada i ostalih pristojbi,
- vodi porezno knjigovodstvo, zaduženja i naplate poreza, naknada i ostalih pristojbi,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka protiv obveznika,
- vrši pražnjenje prihoda poreza, rashoda i ostalih pristojbi u korist proračuna Općine Tkon,
- bohavlja i druge poslove suglasno potrehama Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik. .
- izravno je odgovoran za svoj rad pročelniku

5. Administrativni tajnik

a) Uvjeti: IV stupanj stručne spreme, gimnazija, upravna ili ekonomska škola, poznavanje stranih jezika i strojopisa,

b) broj izvršitelja: 1,

c) opis poslova i zadaća:

- vrši dnevni i tjedni raspored sastanaka općinskog načelnika,
- obavlja uredske poslove i zadaće za općinskog načelnika i Upravni odjel,
- obavlja poslove prijepisa i fotokopiranja,
- brine se o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju,
- vrši tehničku pripremu i otpremu materijala i Poglavarstva, Općinskog vijeća i radnih tijela, izrađuje zapisnik sa sjednice.
- izrađuje nacrt jednostavnijih zaključaka i rješenja koje donosi Poglavarstvo odnosno Općinsko vijeće,
- vodi evidenciju o sjednicama Poglavarstva, Općinskog vijeća, radnih tijela te evidenciju o prisustvovanju vijećnika,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik i pročelnik

6. Čistačica

a) Uvjeti: završena osnovna škola,

b) broj izršitelja: 1.

c) opis poslova i zadaća:

- čisti i provjetrava prostorije i održava čistoću inventara i sanitamih prostorija, te loženje peći,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Članak 13.

Ako netko od sistematiziranih radah mjesta nije popunjeno, poslovi i zadaci tog radnog mjesta rasporedit će se na ostale radnike, prema nalozima i uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 14.

Akt o raspoređivanju radnika na radno mjesto, odnosno akt o izvršenju poslova i radnih zadataka, donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Kada interesi JU odjela i interesi preuzetih poslova i zadataka to zahtjevaju, radnik je dužan obavljati i druge poslove iz djelokruga Upravnog odjela.

Članak 15.

Na određeno radno mjesto u okviru sistematizacije iz članka JU ovog Pravilnika može biti raspoređen i radnik koji nema stručni ispit, s tim da će mu rješenjem biti određen rok za polaganje stručnog ispita.

Članak 16.

Za obavljanje privremenih ili povremenih poslova, kao i radi svladavanja bitno povećanog obima poslova opisanih sistematizacijom iz članka 18. Pravilnika, Ugovorom o djelu mogu biti angažirani i radnici koji nisu u stalnom radnom odnosu u Upravnom odjelu.

Rješenje o angažiranju radnika donosi Pročelnik Upravnog odjela.

III PRIPRAVNICI

Članak 17.

Ako financijske i prostorne okolnosti dozvoljavaju Upravni odijel može zaposliti određeni broj pripravnika.

Pripravnička praksa traje:

- 4 mjeseca za zadatke i poslove za čije je, obavljanje utvrđen uvjet IV stupanj stručne spreme,
- 6 mjeseci za zadatke i poslove za čije je obavljanje utvrđen kao uvjet VI/1 stupanj stručne spreme,
- 12 mjeseci za zadatke i poslove za čije je obavljanje utvrđen kao uvjet VII/1 stupanj stručne spreme,

Pripravnička praksa provodi se po programu što ga utvrđuje pročelnik Upravnog odjela.

IV PRIJEM NA RAD, POKUSNI RAD I PROVJERA STRUČNIH I DRUGIH SPOSOBNOSTI

Članak 18.

Odluku o prijemu radnika na rad i raspored na radno mjesto Općinski načelnik donosi na način utvrđen pravilnikom i zakonom.

Za sve kandidate koji zadovoljavaju uvjete iz ovog Pravilnika može se provesti provjera stručnih sposobnosti.

Provjera stručnih sposobnoati provodi se pa postupku i na način koje utvrdi pročelnik.

Članak 19.

Stručni ispit dužni su polagati radnici koji su zasnovali radni odnos u Upravnom odjelu kao pripravnici, kao i radnici za koje je ova obveza utvrđena prilikom zasnivanja radnog odnosa.

Pročelnik može u skladu sa zakonom odlučiti da se radnik oslobodi od obveze polaganja stručnog ispita.

Članak 20.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja za rad djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrdit će se nakon donošenja posebnog zakona.

Do donošenja posebnog zakona iz stavka 1. ovog članka na djelatnike će se primjenjivati odredba: Zakona o upravi ("Narodne Novine", broj 16/78, 50/70, 29/85, 41/90, i 53A/91), kojima se uređuju radni odnosi i plaće djelatnika u tijelima uprave a na temelju članka 56. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi upravi ("Narodne Novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93).

Članak 21.

Prava, obveze i odgovornosti, plaća i naknade djelatnika kao i druga pitanja od značaja za rad djelatnika utvrdit će se Pravilnikom a plaćama i ostalim materijalnim pravima djelatnika JU odjela u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 003-05/97-01/04
Urbroj : 2198/17-2-97-1
U Tkonu, 23. kolovoza 1997. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Konstantin Radović, v.r.

Na temclju članka 77. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) članka 39. alineje 5. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/97), i članka 3. Prijedloga Općeg sporazuma o podjeli imovine, prava i obveza s Općinom Pašman, Općinsko vijeće Općine T'kon na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. veljače 1998. godine donosi

ODLUKU
o uknjižbi prava vlasništva Općine Tkon na nekretninama

Utvrđuje se da Općina Tkon ima pravo vlasništva na slijedećim nekretninama:
Čestice zemlje i zgrade - jedinstvene izmjere u površini od:

- 1044/5 - 350 m²
- 37 (zgr.) -152 m²
- 51/1 (zgr.) - 198 m²
- 51/2 (zgr.) - 19 m²
- 801 - 38 m²
- 49/1 (zgr.) - 125 m²
- 49/2 (zgr.) - 80 m²
- 154/1 (zgr.) - 87m²
- 154/2 (zgr.) - 1 14m²
- 154/3 (zgr) - 65m²
- 3/8 - 98 m²
- 50/9 - 45 m²
- 50/11 - 164 m²
- 67 - 68 m²
- 75- 46 m²
- 92/1 - 676 m²
- 94/1 - 117 m²
- 96/5 - 30 m²
- 103/1 - 26 329 m²
- 122/1 - 41 m²
- 138 - 78 m²
- 145 - 1786 m²
- 156 - 24 rn?
- 1144/334 - 388 m²
- 1568/3 - 1209 m²
- 1666/1 - 104886 m²
- 1706/1 - 142549 m²
- 1706/9 - 25251 m²
- 1706/21 - 1474 m²
- 2035/2 - 687 m²
- 2082 - 212 m²
- 2406 - 155 m²
- 2407 - 317 m²
- 2434 - 33075 m²
- 2529 - 1424 m²
- 2575 - 482 m²
- 2597 - 205 m²
- 2613/1 - 12194 m²
- 2625/1 - 77660 m²
- 2656/ - 731841 m²
- 2656/76 - 7296 m²
- 2776/1 - 78445 m²
- 2776/38 - 53340 m²
- 3039/1-1569946 m²
- 3039/17 - 484 m²
- 3039/72-381493 m²
- 45 (zgrada) - 29 m²
- 1125 - 248 m²
- 3019 - 715 m²
- 1666/47 - 118 m²
- 3461/100 - 1904 m²
- 3461/138 - 4599 m²
- 3461/157 - 1964 m²
- 1140/2 - 1774 m²
- 3143/2 - 2310 m²
- 3144/2 - 322 m²
- 2874 - 31 m²
- 2875 - 11 m²
- 2877 - 23 m²
- 3461/92 - 1005 m²
- 3461/51 - 485 m²
- 2701/1 - 249 m²
- 2701/3 - 258 m²
- 2701/5 - 1174 m²
- 2854 - 449 m²
- 2855 - 833 m²
- 2956/1 - 488 m²
- 2963/1 - 411 m²
- 1495/2 - 168 m²

- 232/4 - 263 m²
- 233 - 85 m²
- 552/1 - 47902 m²
- 789 - 263 m²
- 790 - 43 m²
- 791/1 - 90 m²
- 791/2 -120 m²
- 795/1 - 141 m²
- 795/2 - 93 m²
- 997/1- 791 m²
- 1067 - 1680 m²
- 1144/4-316698 m²
- 1144/4-1454103 m²
- 1144/187-685010 m²
- 1144/251-7290 m²
- 1144/267- 5111 m²
- 1144/322 -229 m²
- 3144/324 - 16362 m²
- 1144/325 - 27920 m²-
- 3515 - 464m²
- 1046/8 - 22 m²
- 1046/9 - 102 m²
- 1958/5 - 20 m²
- 3476 - 2476 m²
- 1957/6 - 10 m²
- 1791/3 - 71 m²
- 102/1
- 102/2 - 109 m²
- 102/3
- 102/4 - 72 m²
- 102/5
- 103/12
- 1706/43 - 418 m²
- 1706/44 - 577 m²
- 1706/45 - 512 m²
- 1706/50 - 442 m²
- 1706/53 -
- 1706/54 - 373 m²
- 1666/49 - 172 m²
- 1666/50 - 86 m²
- 3468/6 - 3413 m²
- 3468/16 - 51 m²
- 299/4 - 57 m²
- 3159 - 20774 m²
- 3451 - 13941 m²
- 3452 - 76979 m²
- 3453 - 5068 m²
- 3457 - 1954 m²
- 3460/25 - 857 m²
- 3460/78 - 101 m²
- 3464/27 - 35417 m²
- 3468/13 - 926 m²
- 3499 - 3630 m²
- 350 - 571 m²
- 3501 - 2050 m²
- 3510 - 30742 m²
- 3511 - 2112 m²
- 3512 - 12024 m²
- 3513 - 4591 m²
- 3514 - 1356 m²
- 3517 - 464 m²
- 43/4 (zgr.) - 115 m²
- 299/5 - 87m²
- 1706/57 - 25 m²
- 1753/2 - 242 m²

i čestice:

- 2407
- 238411
- 2384/2
- 2384/3
- 239717
- 2402/5 .
- 2410/2
- 2411/1
- 2411/2
- 2411/3
- 3812/1
- 2412/3
- 3181
- 3182/2
- 3183
- 3185/1
- 3185/3
- 3185/5
- 3185/4

- 1933/1 - 273 m?
- 1706/33 - 81 m²
- 1755/'3 - 18 m²
- 3472/4 - 15 m²
- 3472/5 - 33 m²
- 1144/339 - 194 m²
- 1144/340 - 3574 m²
- 3254 - 99 m²
- 3255 - 397 m²
- 3309/2 - 116 m²
- 3/12 - 11 m²
- 774/2 - 116 m²
- 604/2 - 256 m²
- 997/7 - 467 m²
- 997/8 - 496 m²
- 3472/6 - 179 m²
- 1706/37 - 16 m²
- 3472/1 - 18584 m²
- 3472/7 - 17 m²
- 3186/1
- 3188
- 3189/1
- 3189/2
- 3190/1
- 3189/4
- 3190/2
- 3190/4
- 3191/5
- ukupne površine

= 7.383 m²

- 789
- 790
- 791/2
- 794/3
- 794/4
- 795/1
- 795/2
- 686/2

II

Ovlašćuje se Općina T'kon da na temelju ove Odluke ishodi uknjižbu prava vlasništva nad nekretninama opisanim u članku I ove Odluke, uz istodobnu uknjižbu brisanja postojećih uknjižbi u Općinskom sudu Biograd na Moru i Uredu za katastarsko-geodetske poslove Zadarske županije Ispostave Biograd na Moru.

III

Ovu Odluku izvršiti će općinski načelnik.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 022-05/98-01/ 02
Urbroj: 2198/ 32-1-98-1
U Tkonu, 15. veljače 1998. godine

Predsjednik:
Konstantin Radović

DOSTAVITI:
1. Općinski sud u Biogradu na Moru,
2. Ured za katastarsko-geodetske poslove, Ispostava Biograd na Moru,
3. "Službeni glasnik Zadarske županije",
4. Danijel Katičin, općinski načelnik,
5. Pismohrana - ovdje.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/97), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. veljače 1998. godine, donosi

ODLUKU
o posebnom interesu darovanja Ambulante Tkon Zadarskoj županiji

I

Utvrđuje se da je privođenje svrsi Ambulante Tkon od posebnog interesa za Općinu.

II

U svrhu ostvarenja posebnog interesa iz točke I ove odluke, a na traženje Ministarstva zdravstva (klasa: 022-05/97-01/0006, od 12. prosinca 1997. godine), kao uvjetom investiranja 620.000,00 kn u 1998. godini, daruje se čestica zgrade 154.3 upisane u z.k. ulošku 507 k.o. Tkon, površine 92 m2 zgrade u prizemlju i isto toliko na katu i dvorišta površine 22 m2, pod uvjetom osiguranja trajnog nesmetanog prolaza preko pristupne terase i dvorišta, Zadarskoj županiji.

III

Općina Tkon kao darovatelj zadržava pravo upisa tereta na nekretnini opisanoj u točci II ove odluke tako da u Ugovor o darivanju traje dok traje namjena iz točke II ove odluke.

Za sklapanje Ugovora o darovanju iz stavka I ove točke, opunomoćuje se Općinski načelnik.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/98-01/ 03
Urbroj: 2198/ 32-1-98-1
U Tkonu, 15. veljače 1998. godine

Predsjednik:
Konstantin Radović

DOSTAVITI:
1. Ministarstvo zdravstva
2. Zadarska županija
3. Danijel Katičin, općinski načelnik,
4. Pismohrana - ovdje.

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 39/95 i 109/95) a u svezi s člankom 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94) i članka 39. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/97), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. veljače 1998. godine, donijelo je

ODLUKU
o programu mjera uređenja građevinskog zemljišta

I

Ovom Odlukom određuje se dvogodišnji Program mjera uređenja građevinskog zemljišta na području Općine Tkon koji se financira iz sredstava komunalnog doprinosa.

II

Komunalnim doprinosom osiguravaju se sredstva za financiranje građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture za

1. opskrbu pitkom vodom
2. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
3. javne površine
4. nerazvrstane ceste i nerazvrstane luke
5. groblja
6. športska igrališta
7. javna kupališta
8. javna rasvjeta.

III

Dvogodišnjim programom mjera uređenja građevinskog zemljišta utvrđuje se izgradnaa objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Tkon i radovi koje je potrebito izvršiti u tijeku 1998. i 1999. godine i to:

a) Opskrba vodom:
- izgradnja vodopskrbne mreže naselja Ugrinići i Tkon prema izveebenom elaboratu "Vodoopskrba Općine Tkon "Hidroprojekt - ing." d.o.o. Split, dužine 5745 m, PVC cijevi Dn 110 i 90 mm za radni tlak 10 bara.
- izgradnja opskrbnog i protupožarnog cjevovoda s tlačnom pumpom za samostan Čokovac, dužine cca 350 m, PVC cijevi Dn 110 za radni tlak 10 bara

b) Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- izrada izvedbenog elaborata "Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda Općine Tkon"
- rekonstrukcija oborinske kanalizacije ispred pekarnice,
- uređenje oborinskog kanala iz "Koledišća"

c) Javne površine:
- održavanje postojećih javnih površina i cementiranje poderanih ulica,
- postavljanje košarice za otpatke, uređenje pješačkih staza, trgova, parkova i prometnih javnih površina itd
- premještanje brodoistezališta u novu lučicu,
- uređenje šetališta od "Kuntrade" do "Lomprade" s morske strane na način da se urede zelene površine u kombinaciji s parkiralištem.

- uređenje šetališta od pristana do "Škrile" sa zelenom površinom u kombinaciji s parkiralištem.
- uređenje "Koledišća" na način da se predvidi prostor za igranje kola,
- uređenje parkirališta od pristana do Općinskog doma uz zabranu parkiranja ispred Doma
- uređenje šetališta u Ugriniću od porta do "Kužine" s uređenjem istezališta za manje brodice
- sanacija i uređenje istezališta za manje brodice
- sanacija i uređenje stepenica "križnog puta" na "Kalvariji".

d) Nerazvrstane ceste (uz napomenu da predviđamo svrstavanje ceste Tkon - Ugrinić u kategoriju lokalne ceste) i nerazvrstane luke

- Tamponiranje i djelomično cementiranje ceste "Bartovica - Trikule"
- Probijanje i tamponiranje ceste "Starišnjak - Kraljak - Pomahljine" u suradnji s "Cenmar" d.d. Zadar
- Probijanje i tamponiranje ceste "Plaški klanac - Kraljak"
- Probijanje i tamponiranje ceste "Ugrinić - Crnike"
- Uređenje luke Ugrinić

e) Groblja

- žbukanje ogradnog zida, sadnja ukrasnog bilja, popločavanje ulaza groblja i uređenje pristupnog puta od crkve, te sanacija i konzerviranje starog groblja
- parcelacija novih grobova

f) Športska igrališta:

- uvođenje rasvjete na igralište "Kušnjak" i izgradnja svlačionice
- izgradnja boćališta i igrališta za odbojku u pijesku između novog istezališta za brodove i novog šetališta
- izraditi idejno rješenje uređenja igrališta za odbojku u pijesku iza mula, uz druge sadržaje

g) Javna kupališta:

- uređenje "Južne", "Zmorašnje plaže" i plaže u Ugriniću nasipanjem kamenja, cementiranjem i popločavanjem, postavljanjem kanti za otpatke i izgradnjom javnih WC-a.

h) Uređenje javne rasvjete od "Pinkovca do "Svastinja" i uz groblje

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/98-01/ 04
Urbroj: 2198/ 32-98-1
U Tkonu, 15. veljače 1998. godine

Predsjednik:
Konstantin Radović

DOSTAVITI:
1. "Službeni glasnik"
2. Pismohrana - ovdje.

Temeljem točke I Zaključka Županijskog poglavarstva Zadarske županije (klasa: 351-01/97-01/14) i alineje 2. članka 39. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 3/97), Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj sjednici održanoj dana 15. veljače 1998. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o stanju s programom zaštite okoliša Općine Tkon.

2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/98-01/ 05
Urbroj: 2198/ 32-1-98-1
U Tkonu, 15. veljače 1998. godine

Predsjednik:
Konstantin Radović

IZVJEŠĆE O STANJU S PROGRAMOM MJERA ZAŠTITE OKOLIŠA

Uvod

Izvješće o stanju s programom zaštite okoliša Općine Tkon (dalje Izvješće s programom) donosi se temeljem točke I Zaključka Županijskog poglavarstva Zadarske županije (klasa: 351-01/97-01/14, dalje Zaključak Žup. poglavarstva). Njime se zahtijeva izrada Izvješća i Programa kao dvogodišnjih dokumenata o stanju i mjerama zaštite okoliša u Općini prema članku 22. Zakona o zaštiti okoliša ("NN" br. 82/94).

Izvješće s programom izradio je Općinski načelnik na temelju Izvješća o stanju okoliša Zadarske županije i razgovora s djelatnicima Zavoda za prostorno uređenje Zadarske županije i Županijskog upravnog odjela za pomorstvo i turizam, Županijskog ureda za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša - Ispostava Biograd, upraviteljem Šumarije Biograd i drugim zainteresiranim osobama.

1. PODACI O STANJU OKOLIŠA S POTREBNIM MJERAMA ZAŠTITE U OPĆINI TKON

a) STANJE I MJERE ZAŠTITE VODA

Uzorkovanja mora u Tkonu i Biogradu vršio je Zavod za javno zdravstvo u Zadru i Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije te se kakvoća mora na rtu "Studenac" u Tkonu ocijenila "čistom".

Planirana izgradnja tlačnog kanalizacijskog kolektora s uređajem za pročišćavanje u Biogradu, na lokaciji Kumenat, s ispustom na dubini od 22 m, djelomično će poboljšati kvalitetu mora, ali će trebati požuiriti s projektom kanalizacijskog sustava otoka Pašman i posebice Općine Tkon, čije se idejno rješenje obvezalo izraditi Ministarstvo razvitka i obnove čijom bi se izvedbom isključilo izlijevanje crnih jama u tlo i more, a koje se sada najčešće prazne nekontrolirano. Koncesioniranjem zbrinjavanja fekalija postiže se veća mogućnost kontrole izlijevanja.

Veće onečišćenje mora događa se u lukama izlijevanjem potrošenog motornog ulja direktno u more ili, češće, u nasip luka pa je neophodno pripremiti odgovarajuće kante s posebnim režimom održavanja, kontrole i kazni. Plutajući otpad koji more skuplja na obali treba redovito odvoziti.

Prema Studiji o utjecaju na okoliš ribogojilišta kod otoka Košare, Zavoda za prostorno uređenje, ZŽ, ribogojilišta nisu značajan onečišćivać mora, ali bi režim pranja mreža s kaveza morao biti odgovarajući, kao i kvaliteta i količina riblje hrane.

Stanje kopnenih voda nije sustavno mjereno te je teško izreći objektivan sud o njihovoj kvaliteti. Povremene potoke i oborinske kanale mora se zaštitit, posebice od nelegalnih odlagališta otpada. Poljske i seoske bunare i gusterne treba redovito održavati, a zapuštene očistiti, urediti i staviti u funkciju.

b) KRAJOBRAZ OBALNOG POJASA

Nekontrolirana nasipavanja obalnog pojasa treba spriječiti, a već nasuto ureditii prema detaljnim planovima, o trošku investitora te planirati neophodna uređenja obale u građevinskoj zoni.

Izgrađene nasipe i muliće kao i kuće izvan građevinske zone, posebice na "donjem moru", uključujući otoke Žižanj i Gangarol, treba detaljno isplanirati i urediti o trošku investitora u svrhu zadržavanja u prostoru, a neprimjerene objekte, primjerice naselje na sjeveroistoku Žižnja, ukloniti iz prostora.

Devastaciju plaže na "Studencu", pod izliko da su i svi drugi osigurali pristup moru, ne smije se ignorirati, nego u suradnji s županijskim građevinskim inspektorom, a po potrebi i s drugima, žurno privesti prvotnom stanju.

b) STANJE ZRAKA

Onečišćenje zraka je gotov zanemaiivo, ali se dešavaju povremena onečišćenja spaljivanjem otpada.

c) STANJE TLA

Ne postoje sustavna istraživanja o stanju tla u Općini. Površno se može govoriti o onečišćenjima uslijed sve popularnijeg uništavanja korova kemijskim otrovima i, već spoemnutiih, izlijevanja motornih ujja te nepropisnog odlaganja svih vrsta otpada koje imanegativan utjecaj na bio ravnotežu o čemu će kasnije biti više rečeno.

Poseban je problem abrazija tj. odnošenje tla utjecajem mora pa su znatne obradive površine nestale, a dovedena je u pitanja i cesta prema TN "Sovinju" podlokavanjem tla ispod nje te je potrebito velikim kamenjem, bez betoniranja, zaštititi najkritičnija mjesta.

d) ŽIVI SVIJET

Lokalite poznat po naizvu "Medina jama" svjedokom je negdašnejg obitavanja mediteranske medvjedice u našem moru, no danas nestaju i druge morske vrste kao što su prstaci, periske i kunke te neke riblje vrset, najviše masovnim izlovom uz pomoć suvremene opreme i zbog onečišćenja; nestanak popularne "kunjčice" i "kopančice" primjerice. Neprimjerenim izlovom opao je i broj zečeva i fazana, a pojavile su se divlje svinje pa i podivljali psi te je potrebno, u suradnji s lovačkim društvom, uzgojiti ugrožene i istrijebiti podivljale vrste.

Uslijed nepovoljnih gospodarskih kretanja i novog načina življenja opao je i broj ovaca i koza što se negativno odražva i na biljni svijet: sve je manje maslina i kvalitetne crnike, a bor se nekontrolirano širi po obradivim površinama kao korov. U svrhu sanacije stanja potrebnoej sustavno probijati i uređivait poljske i brdske putove kako bi se unaprijedilo maslinarstvo, a bor suzbio na neplodna brda. Također je neophodno urediti odnose sa Šumarijom Biograd, kako bi se poticalo uzgajanje crnike u tradicionalnim "branjevinama", a ne kažnjavala pozitivna eksploatacija.

e) STANJE DEPONIJA OTPADA

Sve vrste otpada posebno ugrožavaju okoliš te je deponiranje istih najveća zadaća i problem Općine. Stanje je kritično i zahtijeva učinkovitu reakciju svih zainteresiranih na svim r azinama.

Organizirani odvoz i zbrinjavanje otpada na području Ugrinića i Tkona provodi se tridesetak godina, a u zadnjih petnaestak godina, isti se zbrinjava na deponiju "Triluke". U proljeće 1997. godine, deponiju je ispitala republička inspekcija za zaštitu okoliša izrekavši prolaznu ocjenu lokacije uz zabranu dolaganja krupnog otpada. Upravitelj Šumarije Biograd je u nekoliko navrata podnio prekršajne prijave zbog korištenja istog. Deponij je u naravi prirodna usjeklina na jugoistočnom djelu otoka, oko pet kilometara udaljena od Tkona, a dvjesto metara od mora. U ljetno 1997. godine na deponiji je izbio požar, koji ee nije proširio zahvaljujućidubini usjekline i pravovremenoj intervenciji DVD-a Tkon i vatrogasne cisterne biogradskih vatrogasaca. Sječom okolne makije, opasnost od požara svedena je na minimum, a količina deponiranog otpada uveliko smanjena. Plato iznad deponija je tijekom tinjanja vatre, nasut te ga je potrebno buldožerom očistiti. Dislokacija deponija se

planira i izvršit će se čim se pronađe bolje rješenje, a usjeklina će se zatrpati kamenjem.

Prijašnji deponij otpada nalazi se na putu za "Kruševo" te ga je potrebno buldožerom sabiti na najmanju moguću mjeru i prekriti ga zemljom i kamenjem.

Najveći problem predstavljaju mnoga manja odlagališta koja su nastala nekontroliranim odlaganjem otpada uz gotovo sve poljske putove. Njih je potrebno premjestiti ili na kopno ili u Triluke, ovisno o mogućnostima i Programu zaštite okoliša Zadarske županije.

2. PODACI O UTJECAJU POJEIDNIH ZAHVATA NA OKOLIŠ OPĆINE

Nepovoljne utjecaje na okoliš imaju:
- odlagališta otpada, bilo aktivna ili prijašnja, ne sanirana te divlja,
- propusne crne jame i nekontrolirani izljevi fekalija
- gradske otpadne vode grada Biograda
- otpad koji se baca u more te ostaje na morskom dnu.

4. OCJENA PROVEDENIH MJERA I NJIHOVE UČINIKOVITOSTI

Krajem listopada 1997. godine izvršena je deratizacija Ugrinića i Tkona te posebno deponija smeća čime se bitno smajio broj štetnih glodavaca na području Općine. Ista će se ponoviti na proljeće i jesen 1998. godine, a tijekom ljeta provodit će se dezinsekcija.

U prosincu 1997. godine u suradnji sa Županijom i HAK-om iz Zadra, organiziran je odvoz krupnog metalnog otpada te je dogovoren nastavak dovoza tijekom 1998. godiee.

5. OCJENA PROVEDENOG NADZORA

Inspektor pri Uredu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Zadarske županije Ispostava Biograd, izlazi na teren, uglavnom po dojavi o gradnji bez dozvole, a inspektor lučke kapetanije još rjeđe zbog udaljenosti.

Inspekcija Državne uprave za zaštitu okoliša je početkom godine snimila katualno odlagalište otpada izrekavši prolaznu ocjenu uz zabranu odlaganja krupnog otpada.

1. PODACI O IZREČENIM KAZNAMA

Inspektor pri Uredu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Zadarske županije Ispostava Biograd izrekao je kaznu u visini 20.000,00 kuna i vraćanje terena u prvotno stanje investitoru na plaži "Studenac" u Tkonu. Isti inspektor poslao je i rješenje o rušenju bespravno izgrađenih kuća na Žižnju, gdje bi pak, terbalo selektivno omogućiti onima, jjje kuće ne narušavaju okoliš, zadržavanje u prostoru.

2. PODACI O KORIŠTENJU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

Općina je pristupila saniranju kanala oborinskih voda na predjelu "Jaz" u Tkonu, no kako radovi nisu završeni, teško je reći točan iznos utrošenih sredstava.

Za kupnju košarica i kanti za smeće utrošeno je 7.000,00 kn. U Proračunu za 1998. godinu, planira se 95.000,00 kn za čišćenje i odvoz smeća, a prema Programu mjera uređenja građevinskog područja, planiraju se značajna ulaganja u svrhu zaštite okoliša i to prema različitim stavkama proračuna.

3. PROCJENA POTREBE IZRADE NOVIH PROSTORNIH DOKUMENATA

U tijeku je izrada Prostornog plana Općine Tkon pri zavodu za prostorno uređenje zadarske županije. a navedena je ptoreba izrade detaljnih planova za pojedine zone, kao što je već navedeno.

Izvedbeni projekt općinske vodopskrbe je završen osim djela za opskrbu i protupožarnu zaštitu samostana Čokovac, čija je izrada u tijeku. Prioritet je irzada idejnog paizvedbenog projekta odvodnje otpadnih voda otoka i Općine Tkon.

4. DRUGI VAŽNI PODACI ZA ZAŠTITU OKOLIŠA U OPĆINI

Prema mjerama koje proizlaze iz propisa i normativa i obveza koje se moraju primijeniti, bitno je napomenuti da buka koja se stvara uslijed održavanja koncerata i disko zabava na bazenu HPT "Ilirija" u Biogradu, mroa biti reducirana na način da se zvučnici na okreću prema Tkonu i da se dozvoli reproduciranje glazbe poslije pola noći.

Praćenje stanja okoliša i to fizikalnih, kemijskih i bioloških parametara mora biti sustavno, kako bi se pravovremeno primijenile odgovarajuće mjere.

U Tkonu, 03. veljače 1998. godine

DOSTAVITI:
1. "Službeni glasnik"
2. Pismohrana - ovdje.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 3/97) Općinsko vijeće Općine Tkon na svojoj 6. sjednici održanoj dana 15. veljače 1998. godine donosi

ODLUKU
o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela te članovima Općinskog poglavarstva

Članak 1.

Ovom Odlukom reguliraju se uveti i način stjecanja prava na naknadu vijećnika, članova radnih tijela, vijećnika koji su nazočni zaključenju braka, te članova Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Osnovica za obračuna naknade vijećnicima i članovima radnih tijela je dnevnica za službeno putovanje u zemlji, utvrđena na temelju Općeg kolektivnog ugovora za javne djelatnosti i javrra poduzeća ("Narodne novine", broj 66/92).

Članak 3.

Vijećnici koji sudjeluju u radu na sjednici Općinskog vijeća, kao i članovi radnih tijela koji sudjeluju u radu radnog tijela te članovi Općinskog poglavarstva koji sudjeluju u radu na sjednici Općinskog poglavarstva ostvaruju pravo na paušalnu naknadu u visini 50 % dnevnice iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Za obavljanje čina raklјučenja braka yjećruci irnaju pravo na naknadu u iznosu 50% dnevnice iz članka 2. ove Odluke za svaki dan prisustvovanja.

Članak 5.

Osobama iz članka 3., 4. i 5. ove Odluke nadoknađuju se i troškovi prijevoza u visini autobusne ili trajektne karte za dotičnu relaciju.

Članak 6.

Sredstva za isplatu naknada prema ovoj Odluci isplaćivati će se iz sredstava Proračuna Općim

Isplata će se vršiti za tri uzastopne sjednice u roku od petnaest dana od zaključenja treće sjednice.

Članak 7.

Naknade utvrđene ovom Odlukom isplaćivati će se osobama iz članka 3., 4. i 5. od 15. veljače 1998. godine.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Zadarske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON

Klasa: 021-05/98-01/ 06
Urbroj: 2198/ 32-98-1
U Tkonu, 15. veljače 1998. godine

Predsjednik:
Konstantin Radović

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj: 90/92, 94/93 i 117/93) i članka Statuta Općine Tkon ("Službeni glasnik", broj 1/95), Općinsko poglavarstvo Općine Tkon na 1. sjednici održanoj dana 6. srpnja 97. god. donosi

POSLOVNIK
Općinskog poglavarstva Općine Tkon

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način radá i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Tkon (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 2.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samoupravne i poslove državne koji su mu zakonom povjereni.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine Tkon (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 3.

Nositelj izvršne vlasti u okviru prava i dužnosti Općine Tkon (u daljnjem tekstu: Općina) je načelnik.

Članak 4.

Načelnik Općine je predsjednik Poglavarstva i rukovodi njegovim radom.

Zamjenik načelnika je potpredsjednik Poglavarstva.

II. KONSTITUIRANJE, IZBOR I USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 5.

Načelnika, zamjenika načelnika odnosno članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na način propisan Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi, Statutom Općine Tkon i Poslovnikom Općinskog vijeće Općine Tkon.

Članak 6.

Poglavarstvo čine predsjednik, potpredsjednik i 5 članova.

Članovi Poglavarstva određuju se za praćenje stanja u pojedinim područjima iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu.

Članak 7.

Predsjednik Poglavarstva i uposleni članovi nakon prestanka profesionalne funkcije, ostvaruju pravo na plaću u visni predviđenoj za funkciju koju su obavljali do ponovnog uposlenja, a najdalje 6 mjeseci od dana prestanka funkcije.

Članak 8.

Poglavarstvo je konstituirano danom na koji ga je predsjednik Poglavarstva sazvao na prvo zasjedanje, time da je na sjednici Poglavarstva utvrđena nazočnost većine svih članova Poglavarstva. Nakon što je Poglavarstvo konstituirano prelazi se na dnevnir ed.

III. NADLEŽNOST POGLAVARSTVA

Članak 9.

Poglavarstvo u okviru svog djelovanja:

- predlaže opće akte koje donosi Općinsko vijeće,
- pripreme prijedloga općih akata,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelvoanej upravnih tijela Općine, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini,
- nadzire rad upravnih tijela Općine,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- obavlja izbor, imenovanje i razrješenja djelatnika, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva u skladu s ovlaštenjima Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva i djelokruga općinske urpave,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovu ovlaštenju.

IV. PROGRAMIRANJE RADA

Članak 10.

Poglavarstvo obavlja zadatke iz okvira svojih prava i dužnosti prema svom programu rada.

Program rada mora biti usklađen s programom rada Općinskog vijeća.

Prijedlog u svezi s izradom programa rada Poglavarstva podnose radna tijela Poglavarstva i članovi Poglavarstva.

Članak 11.

Programom rada utvrđuju se osnovni zadaci i poslovi Poglavarstva za razdoblje za koje se program donosi, određuju nosioci izrade materijala (u daljnjem tekstu: predlagači), i utvrđuju rokovi za njihovo izvršenje.

Program rada donosi se, u pravilu, koncem tekuće godine za sljedeću godinu.

O izradi nacrta programa rada brine se Jedinstveni upravni odjel Općine Tkon (u daljnjem tekstu Jedinstveni upravni odjel) sukladno sa zaključcima Poglavarstva.

Članak 12.

Na sjednici na kojoj se utvrđuje program rada, Poglavarstvo razmatra i prijedloge koji nisu usvojeni u postupku izrade nacrta programa i o njima zauzima stav.

Program rada dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća, kao i podnosiocima prijedloga iz članka 10. stavak 3. ovog Poslovnika.

Članak 13.

O izvršenju programa rada Poglavarstva, brine se predsjednik Poglavarstva.

V. NAČIN RADA POGLAVARSTVA I RADNIH TIJELA

Članak 14.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koji prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članovi Poglavarstva obavljaju poslove za koje su birani i poslove koje im odredi predsjednik Poglavarstva odnosno Općinsko vijeće.

Članak 15.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana stranka.

Članak 16.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Općinskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu akata koje razmatra Općinsko vijeće.

Predsjednik Poglavarstva nazočan je na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajalište Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Članovi Poglavarstva koji su ujedno i vijećnici glasaju za stavove koje donese Poglavarstvo.

Članak 17.

Predsjednik Poglavarstva najmanje jedanput godišnje, uz Godišnji proračun općinskog proračuna, daje Općinskom vijeću izvješće o svom radu i radu Poglavarstva, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka.

Članak 18.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju akta Poglavarstva te potpisuje akte Poglavarstva.

Predsjednik saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik načelnika.

Izvanredna sjednica Poglavarstva saziva se na zahtjev Općinskog vijeća ili najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na zahtjev Općinskog vijeća na dnevni red staviti pitanje koje Općinsko vijeće predloži.

Predsjednik će sazvati sjednicu i na zahtjev najmanje jedne trećine članova Poglavarstva.

Članak 19.

Rasprava o prijedlozima, pitanjima i problemima na sjednicama Poglavarstva vodi se na osnovi primljenog materijala.

Materijal za raspravu priprema u pravilu Jedinstveni upravni odjel i radna tijela Poglavarstva.

Članak 20.

Kad Jedinstveni upravni odjel priprema odluke ili druge opće akte koje donosi Općinsko vijeće, on može tražiti da Poglavarstvo kao predlagatelj prethodno zauzme stavove o bitnim pitanjima koje treba urediti odlukom ili drugim općim aktom Općinskog vijeća i dužni su postupiti sukladno s tim stavovima.

Članak 21.

Materijal se dostavlja na razmatranje Poglavarstvu u obliku:

- prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke
- prijedlog propisa i drugih akata koje donosi Poglavarstvo,
- informacija, izvješća, analiza i dr.

Članak 22.

U pogledu načina pripremanja nacrta prijedloga za donošenje odluka s nacrtom odluke i drugih akata koje donosi Općinskog vijeće neposredno se primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tkon.

Članak 23.

Prijedlog propisa koje donosi Poglavarstvo može podnijeti načelnik, svaki član Poglavarstva, radno tijelo Poglavarstva i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 24.

Informacije se podnose radi upoznavanja Poglavarstva sa stanjem i pojavom u određenim područjima odnosno o problemima i pitanjima koje treba rješavati u svezi s nestalim situacijama.

Informacija mora biti sažeta i pregledana s podacima koji omogućavaju što bolji uvid i ocjenu određenog pitanja i problema.

Uz informaciju o pitanjima i problemima koje treba rješavati podnose se Poglavarstvu i prijedlog zaključaka koji treba sadržavati konkretne mjere i akcije, nosioce i rokove izvršavanja zadataka odnosno prijedloge akata u obliku u kojem ih Poglavarstvo treba donijeti.

Članak 25.

Izvješće koje se upućuje Poglavarstvu radi rasprave sadrži prikaz rada i rezultat rada postignutih u određenim područjima u izvršavanju i provođenju odluka, problema i pojava u svezi s provođenjem zaključaka i mjera koje je donijelo Općinsko vijeće ili Poglavarstvo, a može davati i prikaz konkretnih situacija i problema s ocjenala postignutih rezultata.

Izvješće sadrži i prijedloge odgovarajućih zaključaka.

Članak 26.

Na osnovi proučavanja problema i praćenja stanja u određenim područjima ili konkretnih pitanja iz tih područja, za određeno vremensko razdoblje, Jedinstveni upravni odjel upućuje Poglavarstvu materijal u obliku analize u kojoj se kompletno izlaže problematika, ocjenjuje stanje i ukazuje na moguće posljedice.

U analizi se daju prijedlozi zaključaka o poduzimanju potrebnih mjera i akcija ilid onošenje odgovarajućih akata.

Članak 27.

Informacija, izvješće ili analiza obavezno sadrži napomenu da li je izrađen prema programu rada ili zaključcima Poglavarstva odnosno Općinskog vijeća, te u kojem roku je bila predviđena dostava Poglavarstvu.

Članak 28.

Predlagač dostavlja materijal neposredno Poglavarstvu, s dopisom u kojem naznačuje da li predlaže raspravu na sjednici ili dostavljanje materijala članovima Poglavarstva radi informacija.

Članak 29.

Materijal povjerljive naravi mora na vidnom mjestu imatijasnu oznaku stupnja povjerljivosti sukladno postojećim propisima.

O strogo povjerljivom materijalu vodi se odgovarajuća evidencija.

Članak 30.

Materijal za razmatranje na sjednici dostavlja se u dva primjerka i mora biti tehnički obrađen na način koji omogućuje njegovu birotehničku odnosno mehanografsku obradu.

Članak 31.

Materijal koji nije pripremljen na način utvrđen ovim Poslovnikom vraća se predlagaču radi usuglašavanja s odredbama Poslovnika.

Članak 32.

Materijal koji se stavlja na dnevni red sjednice Poglavarstva radi rasprave može se prethodno razmatrati na sjednici odgovarajućeg radnog tijela Poglavarstva.

Članak 33.

Sjednicu Poglavarstva saziva Predsjednik Poglavarstva i predlaže dnevni red.

Pismeni poziv za sjednicu s prijedlgom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice, materijalom za

raspravu, predsjednik Poglavarstva upućuje najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice članovima Poglavarstva i drugim osobmaa za koje to odedi predsjednik Poglavarstva.

Članak 34.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Poglavarstva može sadržavati samo ona pitanja za koja je pripremljen odgovarajući materijal sukladno s odredbama ovog Poslovnika, o čemu donosi ocjenu predsjednik Poglavarstva.

Ako predlagač zahtijeva da Poglavarstvo ipak razmatra pitanja za koja matrijal nije pripremljen na način utvrđen ovim Poslovnikom, odluke o tome donosi Poglavarstvo na sjednici.

Članak 35.

Sjednici Poglavarstva mogu biti nazočni samo pozvane osobe.

Predsjednik Poglavarstva odobrava nazočnost osoba koje nisu pozvane na sjednicu.

Članak 36.

Sjednicama Poglavarstva predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik načelnika.

Članak 37.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu, Poglavarstvo usvaja zapisnik s prethodne sjednice.

Prava stavljanja primjedbi na zapisnik na sjednici Poglavarstva imaju članovi Poglavarstva.

Prilikom usvajanja zapisnika, Poglavarstvo odlučuje o svim primjedbama stavljenim na zapisnik i posebno verificira zaključke sadržane u zapisniku.

Poslije usvajanja zapisnika s prethodne sjednice Poglavarstvo utvrđuje dnevni red sjednice.

Članak 38.

Kad sjednici nije nazočan predstavnik predlagača, a u raspravi budu izražena mišljenja koja bitno odstupaju od predloženih rješenja, Poglavarstvo može dolučiti da se pitanje na koje se prijedlog odnosi skine s dnevnog reda.

Članak 39.

O svakom pitanju koje je na dnevnom redu otvara se rasprava.

Na početku rasprave predstavnik predlagača može dati kratko uvodno obrazloženje, ako Poglavarstvo ocijeni da je to potrebno.

Ako Poglavarstvo ocijeni, može ograničiti vrijeme sudjelovanja u raspravi.

Članak 40.

Član Poglavarstva koji nije u mogućnosti biti nazočan sjendici, može do početka sjednice pismeno dati svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 41.

U raspravi predstavnik predlagača izjašnjava se o onim prijedlozima i primjedbama koja su iznesena na sjednici Poglavarstva, te o primjedbama i prijedlozima radnih tijela koja ne može prihvatiti odnosno o stavovima koji su ostali neusuglašeni.

O takvim primjedbama i prijedlozima odlučit će Poglavarstvo.

Članak 42.

Poglavarstvo može osnovati radnu skupinu sa zadatkom da sukladno s načelnim stavovima zauzetim na sjednici Poglavarstva izradi konačni tekst zaključka ili odredi da to učini odgovarajuće radno tijelo.

Članak 43.

Akti iz nadležnosti Poglavarstva donose se većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruku i ojadinačnim izjašnajvanjem.

Predsjednik poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je "za" prijedlog akta koji se donoi, zatim tko je "protiv" odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 44.

Zaključci se mogu uputiti na znanje i drugim tijelima ili ustanovama za koje to odredi predsjednik Poglavarstva.

Članak 45.

Materijal za raspravu po skraćenom postupku može se dostaviti naknadno nakon sazvane sjednice Poglavarstva kao dopuna dnevnog reda.

Članak 46.

U izuzetnim slučajevima hitnosti, rasprava se može voditi i na osnovi usmenog prijedloga i obrazloženja o čemu odlučuje Poglavarstvo na sjednici.

Članak 47.

O prekidu sjednice na prijedlog predsjednika Poglavarstva odlučuje Poglavarstvo time što se odmah utvrđuje kada će se odgođene točke dnevnog red ponovno biti razmatrane na sjednici Poglavarstva.

Članak 48.

Na sjednici Poglavarstva nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ predsjednika.

Predsjednik daje riječ nazočnim na sjednici Poglavarstva po redu njihove prijave.

Članak 49.

Predsjednik Poglavarstva osigurava da govornik ne bude ometen i spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Poglavarstva.

Članak 50.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Poglavarstva ga poziva da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži predmeta rasprave, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 51.

Svaki član Poglavarstva može za vrijeme rasprave o određenom pitanju ili prijedlogu na sjednici podnositi svoje prijedloge, bili pismeno ili usmeno. Ako se ti prijedlozi podnose usmeno, predsjednik može zahtijevati od člana Poglavarstva da ih formulira i pismeno. O tim prijedlozima kao i o prijedlozima dostavljenim prije sjednice Poglavarstva izjašnjava se predlagač.

Članak 52.

O radu na sejdnici Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik ima redni broj prema redoslijedu sjednica u tekućoj godini, a broj sjednice određuje se u odnosu na početak rada Poglavarstva u novom sastavu.

Zapisnik sa sjednice Poglavarstva sadrži zaglavlje, redni broj sjednice računajući od dana konstituiranja, mjesto, dan, mjesec i godina održavanja sjednice, vrijeme početka i završetka sjednice, ime predsjedavatelja, imena nazočnih i izočnih članova Poglavarstva, s posebno napomenom za one članove koji su se opravdali, naznaku o usvojenom zapisniku prethodne sjednice, dnevni red što ga je Poglavarstvo utvrdilo, osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Na posebno traženje u zapisnik se unosi i rasprava govornika.

U zapisnik se posebno navode i ostale osobe, koje su nazočne na sjednici.

U zapisnik se ne navodi rasprava već samo zaključci.

Ukoliko se odluka na Poglavarstvu ne donosi jednoglasno, u zapisnik će se evidentirati rezultat glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi svih akata, koje je donijelo Poglavarstvo.

Članak 53.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapinsiku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 54.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva i voditelj zapisnika.

Članak 55.

Izvornike zapisnika sjednica u Poglavarstvu čuva Jedinstveni upravni odjel.

VI. RADNA TIJELA

Članak 56.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti, za praćenje stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala. Poglavarstvo osniva stalna ili privremena radna tijela.

Radna tijela obavljaju poslove koje im odedi Poglavarstvo.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda članova Poglavarstva i iz reda vijećnika Općinskog vijeća ili stručnjaka.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Aktom o osnivanju radnog tijela određuje se njegov sastav, zadaci, način rada i ovlaštenja.

Radna tijela donose oduuke većinom glasova nazočnih članova, a o radu radnih tijela vodi se zapisnik.

VII. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 57.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, deklaracije i rezolucije.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost ili potvrđuju akti drugih tijela ili ustanova, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje ustrojstvo i odnosi u Poglavarstvu i unutarnji ustroj općinske uprave ili utvrđuje način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnosti u radu općinske uprave i tijela Općinskog vijeća s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenjima te o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

Zaključcima se utvrđuju stajališta po pitanjima za provedbu utvrđene politike te određuju zadaci općinske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Općinu.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Uputama i naputcima propisuje se način rada u općinskoj upravi.

Članak 58.

Na temelju općeg akta Općinskog vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja

nekretninama u vlasništvu Općine, upravljanje imovinom provodi Poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavarstvo donosi odluku o davanju na korištenje (sa i bez naknade), zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina.

Članak 59.

Akte što ih donosi Poglavarstvo ovjeravaju se pečatom.

Akte iz stavka 1. ovog članka potpisuje predsjednik Poglavarstva.

Zaključke koje donose radna tijela Poglavarstva potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo Zaključak.

Članak 60.

Na izvornike akta Poglavarstva stavlja se pečat Poglavarstva.

Pod izvornikom akta Poglavarstva, razumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Poglavarstva.

Izvornici akta Poglavarstva čuvaju se u Poglavarstvu.

O izradi izvornika akata Poglavarstva, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o evidenciji o njima brine se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 61.

Odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije objvljuju se u "Službenom glasniku".

O objavljivanju akta Poglavarstva brine se Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel daje na osnovi izvornika akta Poglavarstva ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu tog akta.

Članak 62.

Zaključci kojima se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Općine u pogledu izvršavanja zakona i odluka kao i ostali zaključci dostavljaju se tijelima i ustanovama na koje se odnose.

VIII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 63.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost prema Općinskom vijeću podrobnije se uređuju Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 64.

U slučajevima prestanka funkcije Poglavarstva određenim zakonom Statutom ili drugim općim aktom Općinskog vijeća Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

IX. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA TIJELIMA OPĆINSKE UPRAVE I TIJELIMA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 65.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje općinske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini i nadzire njihov rad.

Poglavarstvo može zatražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima iz nadležnosti općinske uprave te zahtijevati priejdloge za rješavanje određenih pitanja.

Poglavarstvo razmatra izvješće iz prethodnog stavka koja se podnose Općinskom vijeću te ih upućuje Općinskom vijeću sa svojim mišljenjem, ocjenom ili motrištem.

Članak 66.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada općinske uprave te poduzima i druge mjer kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 67.

U obavljanju prava nadzora, Poglavarstvo može ukinuti akt općinske uprave ako je akt suprotan zakonu, Statutu, općim aktima Općinskog vijeća ili Poglavarstva.

Članak 68.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora na području Općine sukladno zakonu i Statutu.

Članak 69.

Stručne administrativne, tehničke i druge poslove za Poglavarstvo i Općinsko vijeće obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 70.

Jedinstveni upravni odjel obavlja pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativne poslove u svezi s radom Poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Jedinstveni upravni odjel naročito obavlja poslove koje se odnose na:

- sazivanje i održavanje sjednica Općinskog vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- izradu akata koje donosi Poglavarstvo, odnosno pripremu prijedloga akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvršavanje i osiguravanje izvršavanja općih akata Općinskog vijeća.

XI. JAVNOST RADA

Članak 71.

O poslovima iz svoje nadležnosti Poglavarstvo, u pravilu odlučuje na javnim sjednicama.

Pored članova Poglavarstva sjednicama mogu biti nazočni predstavnici pravnih osoba i fizičke osobe kojima je upućen poziv na sjednicu.

Članak 72.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su sukladno s posebnim propisima označeni kao službena vojna odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 73.

Sjednice ili pojedini dio sjednice Poglavarstv ili dio sjednice ili radnog tijela Poglavarstva, mogu se odluci Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima o kojima se raspravljalo na sjednici bez nazočnosti javnosti daju službena priopćenja.

Članak 74.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvješćivati javnost o njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez nazočnosti javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isetku određnog roka.

Članak 75.

Izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja dužni su iznositi točne podatke o temama koje se razmatraju na sjednici Poglavarstva.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika javnog priopćavanja u Poglavarstvu, osigurava im se pravovremena dostava materijala i uvjeta za praćenje rada na sjednicama, razgovori sa predstavnicima predlagatelja ili sa članovima Poglavarstva i drugi kontakt s izvjestiteljima.

Članak 76.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno propćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Poglavarstva.

XII. PRIJALZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE TKON

Klasa: 003-05/97-01/03
Ur.broj: 2198/17-3-97-01
U Tkonu, 6. srpnja 1997. godine

Predsjednik:
Danijel Katičin

Na temelju članka 66. Statuta Općine Tkon, klasa: 003-05/97-01102 od 29. lipnja 1997. godine, članka 22. Odluke o osnivanju Službe - vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Tkon, klasa: 021-05197-01/14, u svezi odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine". br. 36/95.), Općinsko poglavarstvo Općine Tkon na svojoj 1. sjednici održanoj 6. srpnja 1997. god., donosi

ODLUKU
o visini cijene odvoza smeća u Općini Tkon

I

Visina cijena odvoza smeća za jedinicu stambenog prostora (obiteljska kuća) za naselja Tkon i Ugrinić utvrđuje se u mjesečnom iznosu,

za 1-2 članova = 10,00 kn

za 3 članova = 15,00 kn

za 4 članova = 20,40 kn

za 5 članova = 25,00 kn

za 6 članova = 30,00 kn

za 7 i više članova = 35,00 kn.

II

Visina cijene odvoza smeća za jedinice poslovnog prostora za naselja Tkon i Ugrinić, utvrđuje se u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- ugostiteljski objekti iz skupine restorani i barovi = 100,40 kn mjesečno za srpanj, klolvoz i rujan, a za ostale mjesece = 70,00 kn,
- trgovine prehrambene robe u čvrstom objektu = 210,00 kn,
- ostale trgovine (kiosci) = 100,00 kn, .
- svi ostati obrti (frizerski saloni, stolarske radionice, mehaničarske radionice i sl.) = 70,00 km.

III

Visina cijene odvoza smeća za domaćinstva koja se bave iznajmljivanjem soba i apartmana turistima, utvrđuju se u mjesečnom iznosu od 10,00 kn i to za period od 15. lipnja do 15. rujna.

IV

Visina cijene odvoza smeća za odmarališta i kuća za odmar sa područja Općine Tkon utvrđuje se u slijedećim mjesečnim iznosima:

- O.Š. Dežanovac = 300,00 kn

- O. Š. Ružička = 300, 00 kn
- Savez Čeha = 300,00 kn

Gore navedene cijene primjenjuju se za razdoblje od 15. lipnja do 15. rujna. Vlasnici kuća za odmor plaćaju jedinstvenu godišnju cijenu u visini od 120,00 kuna.

V

Visina cijene odvoza smeća za privatne auto kampove sa područja Općine Tkon utvrđuje se u mjesečnom iznosu od 250,00 kn osim za auto kamp "Sovinje" za kojeg će se naknadno donijeti odluka.

VI

Ova Odluka objavit će se u "Službenom giasniku Zadarske županije", a ista stupa na snagu danom donošenja, te će se primjenjivati od 1. srpnja 1997. god.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE TKON

Klasa: 022-05/97-01/21
Ur.broj: 2198/17-3-97-01
U Tkonu, 6. srpnja 1997. godine

Predsjednik:
Danijel Katičin, dipl. politolog

Na temelju članka 12. Odluke o komunalnoj naknadi, klasa: 021-05/97-01/22, Općinsko poglavarstvo Općine Tkon na 6. sjednici održanoj dana 27. prosinca 1997. godine donosi

ODLUKU
o visini komunalne naknade po jedinici površine prostora

Članak 1.

Visina komunalne naknade po jedinici korisne površine stambenog ili poslovnog prostora odnosno površine građevinskog zemljišta utvrđuje se u mjesečnom iznosu od 0.10 kuna po m^2 prostora.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom gtasniku Zadarske".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE TKON

Klasa: 022-05/97-01/48
Ur.broj: 2198/17-3-97-1
Tkon, 27. prosinca 1997. godine

Predsjednik:
Danijel Katičin, dipl. politolog

AKTI OPĆINE VIR

Na temelju članka 437. Zakona o trgovačkim društvima (" Narodne novine" broj 1 11 /97) , članka 11 i 21. Statuta Općine Vir te Odluke Općinskoga vijeća Općine Vir o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću "VirKom", Općinsko vijeće na sjednici održanoj 9. siječnja 1998. godine donijelo je

O D L U K U
izboru članova Nadzornoga odbora Društva s ograničenom odgovirnošću "VirKom" za komunalne djelatnosti, turizam trgovinu i građevinarstvo

Za članove Nadzornoga odbora Društva s ograničenom odgovornošću " VirKom" za komunalne djelatnosti, turizam, trgovinu i građevinarstvo biraju se:

1. MIROSLAV GLAVAN
2. KARMELO OLIĆ
3 ANĐELKO VUČETIĆ

Članovi Nadzornoga odbora biraju se na rok od 4 (četiri) godine s time da mogu biti ponovno birani.

Nadzorni odbor nadzire vodenje poslova Društva, a na njegov rad i odgovornosti primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VIR

Klasa :023-01/98-01/02
Ur.broj :2198-12/98-1
Vir, 9. siječnja 1998. godine

Načelnik:
Miroslav Glavan

Na temelju članka 423. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 1 1 1/97) , članka 1 l. i 21. Statuta Općine Vir te Odluke Općinskoga vijeća Općine Vir o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću "VirKom", Općinsko poglavarstvo Općine Vir na sjednici održanoj 9. siječnja 1998. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju direktora Društva s ograničenom odgovornošću "VirKom" za komunalne djelatnosti, turizam, trgovinu i građevinarstvo

1. LEANDER BAŠIĆ iz Vira imenuje se direktorom Društva s ograničenom odgovornošću "VirKom" za komunalne djelatnosti, turizam, trgovinu i građevinarstvo .

2.. Direktor Društva imenuje se na rok od 4 (četiri) godine s time da može biti ponovno Imenovan.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem Odluke Općinskoga vijeća Općine Vir KLASA: 021-01/97-01/17 od 20. rujna 1997. godine, Općinsko poglavarstvo raspisalo je natječaj za izbor u imenovanje direktora "VirKom" d.o.o. za komunalne djelatnosti, turizam, trgovinu i građevinarstvo. Na raspisani natječaj prijavio se samo jedan kandidat Leander Bašić. Na temelju priložene dokumentacije konstatirano je da kandidat ispunjava sve uvjete natječaja paje stoga odlučeno kao u izreci.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VIR

Klasa :023-01/98-01/01
Ur.broj :2198-12/98-1
Vir, 9. siječnja 1998. godine

Načelnik.
Miroslav Glavan

Na temelju članka 21. Statuta Općine Vir. Poglavarstvo Općine Vir na sjednici održanoj 20. veljače 1998. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru Općine Vir.
2. Usvaja se Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Vir za dvogodišnje razdoblje.
3. Izvješeće i Program mjera iz točke 1. i 2. predstavljaju sastavni dio ove odluke.
4. Ovu odluku objaviti u Službenom glasniku Zadarske županije.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VIR

Klasa :023-01/98-01/09
Ur.broj :2198-12/98-1
Vir, 20. veljače 1998. godine

Načelnik:
Miroslav Glavan

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIR

UVOD

Temeljem članka 10. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30194.) o stanju prostora na području općine izrađuje se dvogodišnje izvješće o stanju prostora na području općine. Izvješće sadrži ana.lizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge elemente od važnosti za prostor za koji se izrađuje.

Na temelju donesenog Izvješća, a u skladu s člankom 11. Zakona, donosi se dvogodišnji program

mjera za unapređenje stanja u prostoru. Program mjera sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značenja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Programom mjera utvrđuje se potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta zemljišta i izvori za financiranje.

Uređenje gradevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje i dr.), te izgradnju komunalne infrastrukture.

Programom mjera, ovisno o posebnim obilježjima prostora za koji se donosi, utvrduju se i druge mjere za provodenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja.

Tijekom nekoliko proteklih godina dogodile su se značajne promjene u politici gospodarenja prostorom u Republici Hrvatskoj. To se u prvom redu odnosi na usvajanje niza zakona i dokumenata koji bitno mijenjaju odnose koji su vladali u bivšem sustavu.

Od dokumenata prostornog uređenja usvojena je Strategija prostornog uređenja Države kao temeljni dokument države kojim se određuje gospodarenje i zaštita njenog prostora.

U tijeku je izrada Programa prostornog uređenja Države kojim će se utvrditi mjere i aktivnosti za provođenje Strategije prostornog uređenja Države.

U tijeku je i izrada Prostornog plana Županije kojim će se razraditi načela prostornog uređenja i utvrditi ciljevi prostornog razvoja te organizacija, zaštita,korištenje i namjena prostora.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE VIR

1. POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA

Prostor Općine Vir do nove teritorijalne podjele Republike Hrvatske bio je sastavni dio Općine Zader.

Sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN br. 10/97.), u sastav Općine Vir ušla su naselja: Lozice, Vir i Torovi.

Prostorno planiranje i planski razvoj prostora sadašnje Općine Vir bilo je vezano na administrativno središte grada Zadra i promatrano kao segment cjelovitog prostora bivše Općine Zadar.

Stoga je osnovni prostorni plan koji je još uvijek na snazi za prostor Općine Vir Prostorni plan Općine Zadar, donesen 1976. godine s izmjenama i dopunama (Sl. vjesnik 14/85., 11/88. i 13/89.)

Naselje Vir pokriveno je Planom uređenja manjeg naselja Vir (Sl. vjesnik 21/90.).

Od ostalih planova postoje: Provedbeni urbanistički plan turističke zone Brdonja - Žitna i Provedbeni urbanistički plan turističke zone Prezida (Sl. vjesnik 21/90.).

2. KONCEPT RAZVOJA NA TEMELJU POSTOJEĆIH PROSTORMH PLANOVA

Osnovna koncepcija prostornog razvitka Općine Vir sukladno važećoj prostorno planerskoj dokumentaciji temeljena je na smjernicama Prostornog plana Općine Zadar.

Narečenim Planom prostor Općine Zadar sagledavan je kroz razvoj četiri prostorno-razvojne cjeline, a otok Vir uvršten je u cjelinu nazvanu Zadarsko obalno područje. Ova cjelina se nalazi između Ražanačko - Posedarsko - Novigradskog područja i obale, a obuhvaća i otok Vir u kojem prostoru se pored Zadra nalaze slijedeća naselja s funkcijama centra: Nin, Donji Zemunik i Poličnik. Dakle, otok Vir a samim tim niti jedno od naselja na otoku Viru nije bilo predviđeno u klasifikaciji centralnih funkcija i kategorizaciji centralnih naselja, već je sagledavan u kategoriji ostalih naselja .

Glavni faktori razvoja Zadarskog obalnog područja su industrija i promet, no veoma značajnu ulogu imaju također turizam i poljoprivreda. Posebno na ovom području osjeća se veliki pritisak na obalu, gdje je potražnja za prostorom izvanredno velika, pa dolazi do kolizija izmedu stambene i vikend-izgradnje stanovništva, turizma i industrije. Ovaj je prostor najugroženiji na području općine i znatnim dijelom napadnut neplanskom i stihijskom izgradnjom, pa je potreba njegove efikasne zaštite, među ostalim i donošenjem odgovarajućih planova, veoma aktualna.

Na ovom području nalaze se i veoma značajne planirane industrijske zone u Zatonu i Viru.

U daljnjoj razradu industrijske zone na Viru Prostorni plana Općine Zadar predvida da bi ista "dobila poticaj za svoj razvoj izgradnjom nuklearne elektrane. Industrijska aglomeracija bi se zasnivala na osnovama infrastrukture, koju će biti nužno izgraditi za montažu i pogon elektrane, na režimu zaštite koji će sam po sebi tom prostoru dati poseban tretman, te na zagrijanoj morskoj vodi koja nastaje u procesu hladenja reaktora. Na tim osnovama mogla bi se zasnivati proizvodnja morske soli i kemijska industrija na bazi soli, ali nije isključeno da dode do izgradnje i nekih drugih pogona".

Neovisno o industrijskoj zoni Plan predviđa i razvoj turizma u zoni Vir - Privlaka - Nin - Vrsi Ljubač na način da će se isti razvijati izmedu potencijalnih industrijskih zona. Iz tih razloga razvoj turizma u toj zoni bio bi u znatnoj mjeri ograničen, premda bi se neki oblici turističke ponude razvijali i na tom području. Pjeskovite plaže su općenita karakteristika ovog područja, što je u dosadašnjem razvoju uvjetovalo da se upravo u ovoj zoni izgradio najveći broj kuća za odmor na području općine. Kuće za odmor i privatni smještaj, uz odmarališta i kampove planirani su kao glavni nositelji turističke ponude ovog područja.

3. OPĆA OCJENA I NEDOSTATCI PROSTORNO- PLANSKE DOKUMENTACIJE

Postojeći Općinski prostorni plan bivše Općine Zadar je zastario i ne odgovara novoj teritorijalnoj podjeli jedinica lokalne samouprave. Plan je donesen 1976. godine, s izmjenama i dopunama (Sl. vjesnik 14/85.,11/88. i 13/89.), za razdoblje do 2000 godine za prostor obuhvata tadašnje Općine Zadar.

Područje otoka Vira Plan sagladava izrazito nepovoljno, otok je u odnosu na ostali prostor marginaliziran, osim u području razvoja industrije gdje mu se "poklanja" respektabilna industrijska zona s nuklearnom elektranom kao okosnicom razvoja iste.

Plan uređenja manjeg naselja Vir donesen je 1990. godine. Obuhvaća naselje Vir i predvida izgradnju objekata stambene i vikend izgradnje, objekata centralne funkcije, pansiona-hotela, autokampova i športsko-rekreacijskih objekata. Plan je najvećim dijelom realiziran, područje je izgrađeno iako nedovoljno komunalno opremljeno.

Provedbeni urbanistički plan turističke zone Brdonja - Žitna donesen je 1990. godine. Predvida izgradnju vikend objekata, objekata centralne funkcije, pansiona - hotela, bungalova, auto-kampova i športsko-rekreacijskih objekata. Plan je stvorio pretpostavku za legalizaciju postojeće divlje izgradnje, koja je zbog složenih nerješenih vlasničkih odnosa, nažalost, legalizirana samo u manjoj mjeri. Glede novoplaniranih sadržaja plan uglavnom nije realiziran. Provedbeni urbanističaki plan turističke zone Prezida donesen je 1990. godine. Predvida izgradnju vikend objekata, objekata centralne funkcije, pansiona-hotela, bungalova, autokampova i športsko-rekreacijskih objekata. Za ovaj plan vrijedi isto što je rečeno za plan zone Brdonja - Žitna.

Opća je ocjena da je prostorna politika uvijek kasnila za izgradnjom koja je bila determinator svih prostornih planova. Prostornim planovima pokušava se pomiriti planirana izgradnja s divljom izgradnjom uz istovremeni pokušaj uobličenja naselja kao takvog. Čest rezultat takovog ponašanja su prostorni planovi koji se nisu mogli provesti. Urbanizacija zahvaća samo neposrednu okolinu građevina koje se pokušavaju legalizirati, a prostorni i infrastrukturni problemi šireg prostora se ne rješavaju.

Stupanjem na snagu Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94.) utvrduje se novi pristup za obvezu izrade detaljnih planova uređenja. Naime, ne postoji obveza izrade po zakonu, već se obveza izrade utvrduje prostornim planom šireg područja, odnosno programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Nalazimo se u vremenskom tjesnacu stupanja na snagu novog Zakona s novim odrednicama prostornog uređenja u okružju tržišne ekonomije i prostornih planova naslijedenih iz drugačijih društvenih, ekonomskih i političkih odnosa. Kako je područje Vira prostornim planovima nedovoljno pokriveno navedeni razlozi nisu prevelika prepreka ni nedostatak.

4. ANALIZA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Prostor Općine Vir pokriven je Prostornim planom bivše Općine Zadar, te je nužno potrebno bez odgode pristupiti izradi Prostornog plana uređenja Općine Vir. Tim Planom će se izvršiti analiza sadašnjeg korištenja prostora te, sukladno zakonskim odrednicama, odrediti svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, te zaštita okoliša, spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode.

Prostorni plan uređenja općine donosi općinsko vijeće, po pribavljenoj suglasnosti županijskog zavoda za prostorno uređenje o njegovoj usklađenosti s Prostornim planom Županije.

5. ANALIZA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Stupanjem na snagu Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96.), 1. siječnja 1997. godine, prestali su važiti, između ostalih, Zakon o osnovnim vlasničkopravnim odnosima i Zakon o građevinskom zemljištu.

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima , i to člankom 161., ukinuo je pravo korištenja neizgrađenog građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu koje nije prestalo do njegovog donošenja i pretvorio ga u pravo vlasništva dotadašnjeg nositelja tog prava ili njegova pravnog sljednika.

Smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom (čl. 362.).

Pravo upravljanja, odnosno korištenja i raspolaganja na stvarima u društvenom vlasništvu postalo je pretvorbom nositelja tog prava - pravo vlasništva one osobe koja je pretvorbom postala sveopći pravni sljednik dotadašnjeg nositelja tog prava (čl. 360.).

Drugim riječima pravo korištenja bivše Općine Zadar na nekretninama na području Općine Vir, unutar gradevinskog područja naselja, postalo je vlasništvo Općine Vir. Navedeno se odnosi na zgrade i neizgradeno gradevinsko zemljište.

Od velikog značaja za uređenje vlasničkih odnosa je i odredba č1.50. Ustava Republike Hrvatske kojom je određeno da je zakonom moguće ograničiti ili oduzeti vlasništvo samo ako se radi o izgradnji objekata ili izvođenju radova u interesu Republike Hrvatske,uz naknadu tržišne vrijednosti. Time je, u odnosu na zakonske mogućnosti u bivšem sustavu, sužena mogućnost oduzimanja ili ograničavanja vlasništva samo na one situacije u kojima za to postoji interes Države.

Sukladno narečenom donesen je Zakon o izvlaštenju (NN br. 9/94.) kojim je predviđena izuzetnost primjene instituta izvlaštenja kao intervencija države u vlasnička prava, i to tek nakon što ne uspije sporazum izmedu vlasnika i budućeg predlagatelja.

Č'lankom 1. Zakona propisano je da se nekretnina može izvlastiti kada je to potrebno radi izgradnje

objekata ili izvodenje radova u interesu Republike Hrvatske i kada se ocjeni da će se korištenjem nekretnine u novoj namjeni postići veća korist od one koja se postizala korištenjern iste na dosadašnji način.

Nekretnina se može izvlastiti radi izvođenja radova ili izgradnje objekata gospodarske infrastrukture, zdravstvenih, prosvjetnih i kulturnih objekata, industrijskih, energetskih, prometnih i telekomunikacijskih objekata, objekata za potrebe hrvatskog pravosuda, vojske i policije te istraživanja i eksploatacije rudnog i drugog blaga.

Izvlaštenje se može provesti u korist fizičke ili pravne osobe, što znači da se i Općina Vir može pojaviti kao korisnik izvlaštenja.

Odluku da je izgradnja građevina ili izvođenje radova u interesu RH donosi Vlada RH na prijedlog korisnika izvlaštenja, po prethodno pribavljenom mišljenju skupštine županije na čijem se području namjerava graditi ili izvoditi radove u skladu s prostornim planom.

Prije podnošenja prijedloga za utvrđivanje interesa RH korisnik izvlaštenja dužan je u skladu s prostornim planom izraditi plan izvlaštenja.

Ukoliko za područje na kojem se namjerava predložiti izvlaštenje postoji detaljan urbanistički plan, plan izvlaštenja nije potrebno izraditi.

Plan mora sadržavati parcelacijski elaborat izrađen na temelju i u skladu s lokacijskom dozvolom.

Plan se izlaže na javni uvid u sjedištu općine na čijem se području namjerava graditi, a o primjedbama na plan odlučuje župan, na prijedlog tijela državne uprave koje je izdalo lokacijsku dozvolu.

Nadalje, mora se istaći i odredba čl. 67. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (NN br.90/92.i 1 17/93.) kojim je propisano da sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju jedinici lokalne samouprave kao i prava koja im pripadaju čine njezinu imovinu. Dakle, ovim je zakonom (posredno) provedena pretvorba neizgrađenog građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu, koje je stupanjem na snagu toga zakona postalo vlasništvo novonastalih općina i gradova.

S obzirom na naređeno Općina Vir kao jedinica lokalne samouprave može raspolagati građevinskim zemljištem koje je bilo čisto društveno vlasništvo ili koje je deposedirano ili eksproprirano od prijašnjih vlasnika i kojima je za to isplaćena naknada, uz uvjet da je privedeno namjeni.

6. STANJE U PROSTORU (IMOVINSKO-PRAVNE RADNJE)

Prema dostupnim podacima Općina Vir nema potraživanja od strane vlasnika građevinskog zemljišta koja su nastala uslijed oduzimanja istog u svrhu izgradnje objekata od općeg interesa. Što se tiče dodjeljenog zemljišta u svrhu izgradnje stambenih i drugih objekata potrebno je izvršiti analizu izgradnje i točno utvrditi jesu li sve fizičke osobe kojima su parcele dodijeljene i izgradile objekte na istima. Ukoliko je protekao rok za izgradnju treba pristupiti oduzimanju tog zemljišta, uzimajući u obzir prilike na ovom području od 1991. godine i otežanu mogućnost gradnje uslijed ratnih prilika.

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE VIR

UVOD

Temeljem članka 10. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94.) o stanju prostora na području općine izrađuje se dvogodišnje izvješće o stanju prostora na području općine. Izvješće sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge elemente od važnosti za prostor za koji se izrađuje.

Na temelju donesenog Izvješća, a u skladu s člankom 11. Zakona, donosi se dvogodišnji program mjera za unapređenje stanja u prostoru. Program mjera sadrži procjenu potrebe izrade novih,odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značenja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Programom mjera utvrđuje se potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta zemljišta i izvori za financiranje.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje i dr.), te izgradnju komunalne infrastrukture.

Programom mjera, ovisno o posebnim obilježjima prostora za koji se donosi, utvrđuju se i druge mjere za provođenje politike uređenja prostora i dokumenata prostornog uređenja.

Tijekom nekoliko proteklih godina dogodile su se značajne promjene u politici gospodarenja prostorom u Republici Hrvatskoj. To se u prvom redu odnosi na usvajanje niza zakona i dokumenata koji bitno mijenjaju odnose koji su vladali u bivšem sustavu.

Od dokumenata prostornog uređenja usvojena je Strategija prostornog uređenja Države kao temeljni dokument države kojim se određuje gospodarenje i zaštita njenog prostora.

U tijeku je izrada Programa prostornog uređenja Države kojim će se utvrditi mjere i aktivnosti za provođenje Strategije prostornog uređenja Države.

U tijeku je i izrada Prostornog plana Županije kojim će se razraditi načela prostornog uređenja i utvrditi ciljevi prostornog razvoja te organizacija, zaštita,korištenje i namjena prostora.

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE VIR

1. PROCJENA POTREBE IZRADE NOVIH ODNOSNO IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1.1. Prostorni planovi koje je potrebno izraditi

1. Prostorni plan uređenja Općine Vir

Prostornim planom uređenja Općine Vir utvrdit će se koje je detaljne i druge prostorne planove potrebno izraditi.

1.2. Planovi i ostala dokumentacija koja je u postupku izrade

Na prostoru Općina Vir u izradi je Prostorni plan Općine Vir.

Prostorni plan Općine Vir izraduje se na osnovnom topografskom zemljovidu mjerila M l: 25000.

Od velikog značaja, kako za svu buduću prostorno planersku dokumentaciju, toko i za rješavanje, uglavnom nerješenih, vlasničkih odnosa bit će katastarska izmjera Općine Vir Katastarska izmjera Općine Vir započeta je u prosincu 1996. godine i provodit će se u rezdoblju trajanja 2,5 godina, odnosno s programskim okončanjem do lipnja 1999. godine. Poseban značaj nove katastarske izmjere jest u tome što će se, pored izradbe novih katastarskih planova osnovnog mjerila M 1: 1000 za cijelu katastarsku odnosno političku općinu te pisanog dijela katastarskog operata, usporedno riješiti i pitanje vlasničkih odnosa kroz provedbu pravosudnih postupaka te osnivanje novih zemljišnih knjiga.

Novi Katastarski operat i Zemljišne knjige bit će podržani suvremenom informatičkom tehnologijom, a tehnika provedbe izmjere i održavanje operata dat će osnov za vođenje tzv. "numeričkog - međnog katastra".

Projektom nove katastarske izmjere i osnivanjem novih zemljišnih knjiga predviđeno je i označje nazivlja ulica, trgova i kućnih brojeva za sve stambene jedinice na području Općine Vir.

2. POTREBA PRIBAVLJANJA PODATAKA I STRUČMH PODLOGA

2.1. Geodetske podloge

1 . Izrada Osnovne državne karte RH u mjerilu M 1 : 5000
2. Snimiti sva građevinska područja u prostoru Općine Vir. Mjerilo karata treba omogućiti kvalitetno prostorno planiranje (M 1 : 1000), a što upravo osigurava nova Katastarska izmjera Općine Vir
3. Postojeće podloge u mjerilu M 1 : 2000 i 1 : 2904 - katastarskih planova, stupanjem na snagu novog Katastarskog operata i novih zemljišnih knjiga treba staviti izvan uporabe, izuzev nekih službenih potreba.

2.2. Ostale stručne podloge

Prema pojedinačnim problemima procjenit će se potreba izrade ostalih stručnih podloga za izradu planova (studija utjecaja na okoliš, prometnih studija i sl.).

3. MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. Sadržaj dokumenata prostornog uređenja

Vrsta, sadržaj i način donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja utvrduje se prostornim planom šireg područja, odnosno programom mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Prostorni plan užeg područja mora biti usuglašen s prostornim planom šireg područja.

Prostorni planovi sadrže tekstualni i grafički dio (kartografski i drugi grafički prilozi), odradbe za njegovo provođenje, te druge elemente značajne za njegovo provodenje.

U cilju učinkovitog planiranja prostora Programom se utvrduju i drugi planovi i dokumenati prostornog uređenja :

- prostorni plan (regulacije, sanacije, obnove) za manja naselja,
- prostorni planovi za odredivanje (detaljnije - izvedbenog) načina uređivanja prostora dijelova naselja, određenih prostornih cjelina i građevina, ako je to od važnosti za provjeru kvalitete prostornog rješenja i usuglašavanje interesa vlasnika-korisnika zemljišta. Ove planove donosi Općinsko vijeće Općine Vir.

Drugi dokumenti prostornog uređenja koje donosi Poglavarstvo Općine Vir ovisno o zahvatu u prostoru su sva prostorno-urbanističko-arhitektonska rješenja kao i sve odluke propisane zakonom koje nisu u nadležnosti usvajanja Općinskog vijeća.

U okviru sadržaja ili kao neophodna polazna analiza potrebno je obraditi utjecaj vlasničkih odnosa na provedbu prostorno planerske dokumentacije. Prije usvajanja detaljnog plana uređenja prostora i svih ostalih planova istog ili nižeg nivoa, potrebno je poznavati jednoznačno utvrđenu cjelinu provodenja istog.

3.2. Način donošenja prostornih planova

Odluke o donošenju prostornih planova uređenja donosi Općinsko vijeće.

Izradeni prijedlog prostornog plana uređenja Općine stavlja se na javni uvid u trajanju od 30 dana.

Javni uvid za detaljne planove uređenja i druge prostorne planove koje donosi Općinsko vijeće provodi se u trajanju od 15 dana.

Javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja o javnom uvidu, a kada je to moguće izravno zainteresiranima je potrebno dostaviti obovijest s naznakom trajanja, mjesta održavanjajavnog uvida te vrijeme i mjesto održavanja stručnih rasprava, kao i stručnih služba kojima se može obratiti za tumačenje i pomoć.

Nakon provođenja javnog uvida i javne rasprave nadležni upravni odjel Općine dužan je izraditi izvješće o održanom uvidu i javnoj raspravi. Izvješće treba obuhvatiti sve primjedbe i prijedloge, njihovu stručnu

obradu, davanje tumačenja u skladu sa zakomom i eventualne ugradbe u prijedlog plana.

Konačni prijedlog plana, po pribavljenoj suglasnosti Županijskog zavoda za prostorno uredenje o njegovoj uskladenosti sa prostornim planom županije, donosi Općinsko vijeće.

Županijski zavod za prostorno uređenje dužan je dostaviti suglasnost u roku od 60 dana od dostave prijedloga prostornog plana.

U slučaju da se ne dostavi suglasnost u propisanom roku, smatrat će se da je suglasnost dana.

3.3. Provodenje dokumenata prostornog uređenja

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom.

Sve eventualne nejasnoće, nedorečenosti ili dvojbe u postupku ishođenja lokacijske dozvole potrebno je riješiti uz pribavljeno stručno mišljenje nadležnog upravnog odjela Općine Vir.

Odredbe ovog Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru odgovarajuće se primjenjuju i na postupak izmjena i dopuna prostornih planova.

4. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Da bi se Općina Vir mogla nesmetano razvijati potrebno je urediti zemljište za izgradnju. Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća :

1. pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje i drugo)
2. izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ad. 1. Izrada prostorno planerske dokumentacije propisat će se Prostornim planom uredenja Općine Vir. Za svaki zahvat u prostoru koji nije moguće predvidjati, a postoji interes investitora, pristupit će se izradi prostorno-planerske dokumentacije u skladu sa zakonom i ovim Programom mjera. Svaki investitor obavlja imovinsko-pravne radnje za svoje potrebe.

Ad. 2. Temeljem odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu jedinice lokalne samouprave obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti, odnosno osigurati izgradnju i održavanje komunalnih objekata i uređaja.
Objekti i uređaji komunalne infrastrukture razvrstavaju se u primarne i sekundarne sustave :

Primarni sustavi komunalne infrastrukture su:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- javne površine,
- ceste,
- groblja
- lučice
- odlagališta komunalnog otpada

Sekundarni sustavi komunalne infrastrukture su:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja otpadnih voda,
- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javna rasvjeta.

Primarni sustavi komunalne infrastrukture utvrduju se Prostornim planom uredenja Općine Vir.

Sekundarni sustavi komunalne infrastrukture urvrđuju se detaljnim planovima uredenja i/ili projektnom dokumentacijom za građenje objekta i uređaja komunalne infrastrukture , sve u skladu s razinom komunalnog uređenja područja na koje se odnosi.

4.1. Potreba uredenja građevinskog zemljišta

Uvidom u postojeću prostorno-planersku dokumentaciju te stanje na terenu potrebe za građenjem primarnih sustava su :

Opskrba pitkom vodom
1. Izrada projektne dokumentacije .....

Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
1. Izrada projektne dokumentacije .....

Javne površine
1 . Izrada nogostupa duž .....
2. Izrada dječjeg igrališta

Ceste
1. Rekonstrukcija ceste .....
2. Uređenje mjesnih puteva
3. Uredenje poljskih puteva

Groblja
1. Uredenje mjesnog groblja

Lučice
1. Uređenje mjesne lučice

Odlagališta komunalnog otpada pokušat će se trajno riješiti na nivou Županije.

Potrebe za gradenjem sekundarnih sustava ovim Programom mjera nisu predviđene, ali ukoliko se ukaže opravdana i nužna potreba za istima, uvrstit će se u ovaj Program putem njegovih izmjena i dopuna.

4.2. Razina uređenja zemljišta

U okviru svog djelokruga mjera u cilju provedbe ovog Programa osnovna intencija djelovanja je ujednačavanje razvoja komunalnog gospodarstva i komunalnog standarda građana na području čitave Općine Vir.

Pod pojmom uređenog građevinskog zemljišta smatra se građevinsko zemljište opremljeno najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom

energijom i javnom rasvjetom. Treba težiti što višoj razini opremanja gradevinskog zemljišta prije izgradnje objekata.

4.3. Izvori financiranja uređenja zemljišta

Uređenje građevinskog zemljšta (izrada prostornih planova, projektne dokumentacije, izrada parcelacijskih elaborata, investicijskih studija, otkup zemljišta, naknada za uklonjene objekte i građenje objekata i uređaja komunalne infrasrtukture) financira se iz cijena komunalnih usluga, komunalnog doprinosa, proračuna jedinice lokalne samouprave, drugih izvora koji su propisani posebnim propisima (npr. Zakon o vodama, Zakon o cestama i dr.), sufinanciranjem ministrstva, prihodi od ustupljenih koncesija, kreditna sredstva i dr.

Komunalni doprinos je novčano davanje koje za građenje komunalnih objekata i uredaja plaća vlasnik građevinske čestice, a prihod je jedinice lokalne samouprave.

Pošto jedinica lokalne samouprave određuje cijenu pojedine komunalne usluge u nju će se ugraditi sredstva za građenje Zakonom propisanih objekata i uredaja komunalne infrastrukture.

Potrebna sredstva za provođenje ovog Programa nije moguće precizno utvrditi, osim što se može konstatirati da ona premašuju mogućnosti Proračuna Općine Vir.

Stoga će se prioriteti utvrđivati u okviru godišnjeg proračuna, shodno respoloživim sredstvima.

5. GRAFIČKA BAZA PODATAKA

Cjelokupna informacija o prostoru, u pravom trenutku, omogućuje učinkovito gospodarenje prostorom. Naime, općinska uprava bez automatske obrade podataka gotovo da i ne može raditi, pogotovo ne kvalitetno. Prostor kao dio ukupnog informacijskog sustava još uvijek je nedovoljno pokriven automatizacijom, dok se u prostoru u sve kraćim razmacima i na sve većim površinama odvijaju čovjekovi zahvati. Problem postaje značajniji uzme li se u obzir da postoji čitav niz djelatnosti koje međusobno surađuju i komuniciraju upravo preko prostornih podataka.

Geo-informacijski sustav GIS čine banke podataka, kompjutorska oprema i programi (software).

Za realizaciju projekata potrebno je prikupljanje, obrada i prikaz podataka.

U narednom razdoblju će se posebna pozornost posvetiti prikupljanju podataka koji će biti unešeni u navedenu bazu podataka, a s obzirom na provedbu nove katastarske izmjere koja predvida izradbu i obradu podataka podržanih informatičkom tehnologijom i GIS-alatima, upravo realizacija ovog značajnog projekta daje osnove svih daljnjih aktivnosti u svezi prostornog planiranja primjenom GIS - tehnologije.

Tražit će se i izrada nove prostorno planerske dokumentacije u digitalnom obliku čime bi se omogućilo jednostavnije i kvalitetnije provođenje iste.

Konačna intencija je stvaranje jedinstvenog informacijskog sustava općine kao resursa podataka o prostoru u cilju svrhovitog, racionalnog i učinkovitog gospodarenja prostorom.

AKTI OPĆINE ZEMUNIK

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN" broj 90/92) i članka 10. Statuta općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće Zemunik D. na svojoj 2. sjednici od 27. lipnja 1997. g. donosi

ODLUKU
o proglašenju Dana općine Zemunik Donji

Članak 1.

Dan općine Zemunik Donji obilježavat će se 22. kolovoza na blagdan Kraljice mira Kraljice hrvata.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 610-01/97-01/01
Urbroj: 2198/04-97-02
Zemunik Donji, 27. lipnja 1997. g.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Šarić, dipl. inž.

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN" broj 90/92) i članka 10. Statuta općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće Zemunik D. na svojoj 2. sjednici od 27. lipnja 1997. g. donosi

ODLUKU
o imenovanju članova Općinskog poglavarstva

Članak 1.

Imenuje se 6 članova općinskog poglavarstva i to:
1. Josip Marušić (financije)
2. Nikola Krnčevi (komunalije)
3. Marijan Milković (zdravstvo i socijalna skrb)
4. Venko Bakarić (obnova)
5. Denis Paleka (prosvjeta i šport)
6. Gojko Kasap (gospodarstvo)

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 021-01/97-01/08
Urbroj: 2198/04-97-02
Zemunik Donji, 27. lipnja 1997. g.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Šarić, dipl. inž.

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN" broj 90/92) i članka 10. Statuta općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće Zemunik D. na svojoj 2. sjednici od 27. lipnja 1997. g. donosi

ODLUKU
o imenovanju vijećnika koji će prisustvovati prilikom sklapanja braka

Članak 1.

Imenuju se 4 vijećnika koji će prisustvovati prilikom sklapanja braka i to:
1. Ivica Šarić
2. Ivica Dražić
3. Rade Šestan
4. Nikola Krnčević

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 021-01/97-01/10
Urbroj: 2198/04-97-02
Zemunik Donji, 27. lipnja 1997. g.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Šarić, dipl. inž.

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN" broj 90/92) i članka 10. Statuta općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće Zemunik D. na svojoj 2. sjednici od 27. lipnja 1997. g. donosi

ODLUKU
o osnivanju Odbora za pritužbe i prijedloge građana

Članak 1.

Imenuju se 2 člana u Odbor za pritužbe i prijedloge građana i to:

1. Josip Marušić
2. Blaž Stura

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 021-01/97-01/09
Urbroj: 2198/04-97-02
Zemunik Donji, 27. lipnja 1997. g.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Šarić, dipl. inž.

Na temelju članka 129. Ustava Republike Hrvatske, članka 49. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92., 94/93., 117/93. i 5/97. - Odluka USRH) i članka 69. Statuta Općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji na 5. sjednici održanoj dana 29. 12. 1997. godine, d o n o s i

STATUT
Općine Zemunik Donji

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Zemunik Donji je jedinica lokalne samouprave u sastavu Zadarske županije i Republike Hrvatske u kojoj građani neposredno ili preko izabranih tijela, na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi, drugih posebnih zakona i ovog Statuta, odlučuju o potrebama i interesima od značenja za općinu kao prirodnu, društvenu, gospodarsku i urbanu cjelinu.

Članak 2.

Naziv Općine je: ZEMUNIK DONJI. Sjedište općine je: Zemunik Donji.

Općina Zemunik Donji ima svojstvo pravne osobe.

Članak 3.

Područje Općine Zemunik Donji utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 10/97.).

U sastav Općine Zemunik Donji ulaze slijedeća naselja: Smoković, Zemunik Donji i Zemunik Gornji.

Granice se mogu mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Općine idu granicama rubnih katastarskih općina.

Članak 4.

Općina Zemunik Donji ima svoj grb, zastavu i pečat.

Opis i uporaba grba, zastave i pečata utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 5.

U znak poštivanja tradicije, obilježava se dan 22. 08. - blagdan Sv. Kraljice mira kao dan Općine Zemunik Donji.

(Dan 22. 08. - blagdan Sv. Kraljice mira utvrđuje se kao Dan Općine Zemunik Donji).

Dane koji se u Općini Zemunik Donji svečano obilježavaju, svojom odlukom može utvrditi Općinsko vijeće.

Članak 6.

Pojedine osobe zaslužne za Općinu može se proglasiti počasnim građanima.

Uvjeti i način proglašenja počasnog građanina utvrdit će se posebnom odlukom.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Članak 7.

Radi unapređenja gospodarskoga, socijalnoga i kulturnog razvitka, Općina Zemunik Donji ostvaruje suradnju s općinama i gradovima s područja Zadarske županije, kao i suradnju s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj.

Suradnja iz stavka 1. ovoga članka i odnosi koji iz te suradnje proizlaze, uređuju se posebnim sporazumom izmedu Općine Zemunik Donji i drugog grada, odnosno općine.

Pod uvjetima utvrđenim Zakonom o lokalnoj samoupravi, odnosno posebnim zakonima, Općina Zemunik Donji može pristupati medunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i surađivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 8.

Općina Zemunik Donji poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje svoga građanskoga, društvenog i gospodarskog razvoja i napretka.

Općina promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih potencijala, te poboljšava uvjete života i privređivanja.

Članak 9.

U okviru svoga djelokruga, Općina odlučuje o razvitku i osigurava uvjete za razvitak gospodarskih djelatnosti, te u tu svrhu može osnivati javne ustanove, poduzeća i druge pravne osobe u skladu s propisima. ,

Članak 10.

Općina potiče sudjelovanje gradana u radu svojih ustanova i posebno potiče i vrednuje slobodne forme udruživanja i sudjelovanja građana u radu gradskih tijela.

U okviru propisanih uvjeta Općina sudjeluje u aktivnostima udruženja gradana.

O načinu predmetne suradnje, kao i oblicima svoga sudjelovanja u toj suradnji, odlučuje Općinsko vijeće svojom posebnom odlukom.

Članak 11.

Od posebnog su društvenog interesa rad i aktivnosti ustanova koje obavljaju djelatnosti brige o djeci, odgoja i obrazovanja, znanosti i kulture, športa, tjelesne i tehničke kulture, zdravstva i zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i skrbi o invalidima, te rad i aktivnosti drugih djelatnosti, koje se ne obavljaju radi

stjecanja dobiti nego radi zadovoljavanja potreba i interesa stanovništva Općine.

Članak 12.

Općina potiče i financijski pomaže aktivnosti kulturnih društava i društava fizičke kulture.

Članak 13.

Općina Zemunik Donji podržava i unapređuje planove i programe iz područja odgoja i obrazovanja. U tu svrhu mogu se osnivati posebni savjeti i odbori gradana.

Članak 14.

Općina osniva javne ustanove u vlasništvu Općine, te muzejske organizacije, općinsku knjižnicu i drugo, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi, te u skladu sa posebnim zakonima.

Članak 15.

Općina osniva i odlučuje o upravljanju, korištenju i održavanju športskih objekata u vlasništvu Općine, te objekata namjenjenih slobodnim aktivnostima u skladu s potrebama gradana.

Članak 16.

Djelatnost od posebnog značenja za Općinu jest očuvanje prirodne baštine, te povjesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeda. ,

Članak 17.

Općina, pored globalne zaštite okoliša, vodi i posebnu brigu o svrhovitom iskorištavanju i zaštiti kulturnog nasljeđa i prirode okoliša, i u tom smislu čimbenik je politike i plana uređenja prostora i prostornog planiranja u odnosu na objekte koje je potrebno očuvati i sanirati, te tako osigurati harmoničan društveni i prirodni razvoj, zdrav život, te rad i razvoj sadašnjih i budućih naraštaja.

Članak 18.

Općina može obavljati i odlučivati o svim poslovima koji nisu zakonom izričito zabranjeni.

Članak 19.

Građanima Općine Zemunik Donji jamči se pravo na pristup informacijama o stanju okoliša i prirodnih resursa, pravo da budu konzultirani i da sudjeluju u odlučivanju o aktivnostima koje će imati značajan utjecaj na okoliš.

III OSTVARIVANJE POTREBA GRAĐANA

Članak 20.

Općina u okviru svoga djelokruga vodi brigu o potrebama i interesima građana iz oblasti javnoga zdravlja (ambulante, domovi zdravlja i drugo), te iz oblasti socijalne skrbi, kvalitete stanovanja, zapošljavanja i o drugim potrebama svojih građana.

U okviru svojih nadležnosti i djelokruga, Općina osigurava zadovoljavanje lokalnih potreba građana iz oblasti komunalnih djelatnosti i u tu svrhu:

- može osnivati javne ustanove i druge pravne osobe,
- donosi osnove plana Općine iz te oblasti
- određuje način pribavljanja sredstava potrebnih za obavljanje komunalnih usluga,
- odlučuje o izgradnji komunalnih objekata i uređenja potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- obavlja nadzor nad radom komunalnih organizacija,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 21.

Pojedine poslove iz svoga samoupravnog djelokruga može Općina povjeriti Županiji kao jedinici lokalne uprave i samouprave.

Odlukom Općinskog vijeća određuje se način osiguranja i visina sredstava, te nadzora i kontrole izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka.

IV USTROJSTVO I NADLEŽNOSTI TIJELA OPĆINE

A) OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 22.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje, u okviru svojih prava i dužnosti, donosi akte, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i drugim zakonima.

Članak 23.

Način izbora, slučajevi inkompatibilnosti s obavljanjem dužnosti gradskog vijećnika te prestanka mandata, utvrđeni su Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprava i samouprave.

Članak 24.

Općinsko vijeće broji 16 vijećnika. Dužnost vijećnika počasna je dužnost. Mandat vijećnika traje četiri godine.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 25.

Općinsko vijeće radi na sjednicama i donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Statut, proračun, završni račun i druga pitanja određena Poslovnikom Vijeća donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 26.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća uređuje se njegovim Poslovnikom, u skladu s ovim Statutom.

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji donosi se većinom glasnova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i podpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom ima ovlasti i obveze utvrdene Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripremanja i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno radi obavljanja drugih poslova povjerenih odborima ili radnim tijelima.

Sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća utvrduje se Odlukom o njihovom osnivanju i Poslovnikom.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Zemunik Donji i odlučuje o promjeni Statuta,
2. donosi proračun i završni račun Općine,
3. donosi odluku o izvršenju proračuna i odluku o privremenom financiranju u slučaju u zakonom propisanim slučajevima,
4. donosi Poslovnik o svom radu,
5. donosi odluke i druge opće akte kojima se ureduju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
6. razmatra pitanja iz područja samoupravnog djelokruga te utvrduje programe razvoja pojedinih djelatnosti,
7. propisuje uvjete za osnivanje te osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
8. bira i razrješava načelnika i njegova zamjenika, predsjednika i podpredsjednika Vijeća, članove Poglavarstva, radna tijela Vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe odredene ovim Statutom,
9. iskazuje povjerenje načelniku i članovima Poglavarstva,
10. odlučuje o nepovjerenju načelniku, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
11. uređuje unutarnje ustrojstvo te nadzire rad Općinskog poglavarstva,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskog upravnog odjela,
13. raspisuje referendum o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, sukladno posebnom zakonu,
14. donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
15. odlučuje o drugim pitanjima i obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug, u skladu sa ovim Statutom.

Članak 30.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i drugim pravnim osobama za osobite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od važnosti za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetom i na način propisan posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

B) PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i podpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće, saziva sjednice Vijeća, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrdene Poslovnikom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti ili obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća bira i razrješava na prijedlog Odbora za izbor i imenovanju ili na prijedlog najmanje 1/4 članova Vijeća.

C) NAČELNIK

Članak 32.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 33.

Načelnika Općine Zemunik Donji bira i razrješava Općinsko vijeće većinom glasnova svih vijećnika na način i po postupku propisanom Zakonom o lokalnoj samoupravi, sukladno ovom Statutu i Poslovniku Općinskog vijeća.

Članak 34.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, načelnik:

1. provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provodenje,
2. može zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon

ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke: ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u roku idućih 7 dana o tome obavjestiti nadležno tijelo državne uprave,

3. vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
4. usmjerava rad upravnog odjela i potpisuje akte koje on donosi u okviru svoga djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik,
5. obavlja druge poslove utvrdene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 35.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave. Načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave koje su u općinski djelokrug prenijela ovlaštena tijela središnje državne uprave.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Članak 36.

Načelnik može imati zamjenika koji se bira na isti način i po istom postupku kao i načelnik.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegove dužnosti i zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, kao i u drugim Statutom ili Poslovnikom Općine propisanim slučajevima.

Članak 37.

Načelnik može obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku načelnika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika je dužan pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga, zamjeniku načelnika, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

D) OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 38.

Općinsko poglavrstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 39.

Općinsko poglavarstvo ima 6 članova.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog predsjednika Poglavarstva.

Članak 40.

Načelnik Općine po svome je položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik načelnika po svome je položaju zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Poslovnikom o radu Poglavarstva uređuje se njegovo unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja.

Članak 41.

Za obavljanje poslova iz svoga djelokruga Općinsko je poglavarstvo odgovorno Općinskom vijeću.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno svaki za svoje područje rada.

Članak 42.

O svome radu Općinsko poglavarstvo dužno je izvjestiti Općinsko vijeće, bilo podnošenjem izvješća o cjelokupnom radu ili o pojedinim pitanjima iz njegove nadležnosti.

Najmanje jednom godišnje načelnik o svome radu i o radu Općinskog poglavarstva u cjelini podnosi izvješće Općinskom vijeću Općine Zemunik Donji.

Članak 43.

Na prijedlog najmanje 1/4 vijećnika Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku, pojedinom njegovom članu ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.
Odluka o prijedlogu iz stavka 1 . ovoga članka prihvaćeno je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 44.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenja o prijedlozima odluka koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
2. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Općinskog vijeća,
3. podnosi izvješće o radu i o stanju na području Općine,
4. upravlja nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima Općine u skladu s odlukom ili drugim općim aktom Općinskoga vijeća,
5. utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna, završnog računa Općine, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
6. utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini, te nadzire njihov rad,
7. predlaže osnivanje mjesnih odbora,
8. vrši nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora,
9. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Članovi Općinskog poglavarstva, koji dužnost ne obavljaju profesionalno, imaju pravo na naknadu troškova, odnosno pravo na izgubljenu zaradu, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

E) UPRAVNA TIJELA I SLUŽBE OPĆINE

Članak 46.

Radi obavljanja posfova iz djelokruga upravnih tijela Općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i radi obavljanja poslova državne uprave zakonom prenijetih Općini kao jedinici lokalne samouprave, osniva se Općinska uprava.

Ustrojstvo općinske uprave ureduje se posebnom odlukom.

Poslovi državne uprave koji se prenose u djelokrug tijela Općine odreduju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave osiguravaju se u Državnom proračunu Republike Hrvatske.

Članak 47.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada i druga pitanja značajna za rad općinske uprave uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Unutarnje ustrojstvo upravog odjela po odobrenju Poglavarstva uređuje se aktom kojeg donosi pročelnik odjela.

Članak 48.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo obavlja tajnik općine.

Članak 49.

Sredstva za rad Općinske uprave osiguravaju se u proračunu Općine za svaku godinu.

Sredstva za plaće djelatnicima u Općinskoj upravi osiguravaju se prema mjerilima koje na prijedlog načelnika utvrdi Poglavarstvo.

Članak 50,

Općinska uprava, u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskoga vijeća i u tu svrhu, u skladu sa zakonom, donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te nadziru njihovo provođenje,

2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave, kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,

3. prate stanje u područjima za koja su osnovani i o tome izvješćuju Općinsko poglavarstvo,

4. pripremaju nacrte odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svoga djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,

5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,

6. podnose izvješća Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svome radu,

7. obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

F) TAJNIK OPĆINE

Članak 51.

Općina ima tajnika.

Tajnik općine se stara o izvršavanju poslova i zadaća koji se odnose na rad lokalne samouprave, učestvuje na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća, Vijeće i Općinsko poglavarstvo na kršenje zakonitosti.

Tajnik Općine svoje dužnosti obavlja profesionalno.

V AKTI OPĆINE

A) AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 52.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Općinskog vijeća, na način i po postupku utvrdenima ovim Statutom i Poslovnikom.

Kada Općinsko vijeće u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima, donosi zaključke i rješenja.

B) AKTI UPRAVNIH TIJELA OPĆINE

Članak 53.

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima izičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih pravnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, u skladu sa zakonom izjaviti žalba.

Članak 54.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu, obavljaju tijela središnje državne uprave, svaki u svome djelokrugu u skladu s Ustavom i zakonom.

C) OBJAVA AKATA I NJIHOVO STUPANJE NA SNAGU

Članak 55.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, Poglavarstvo Općine i njihova tijela moraju biti objavljeni u "Službenom glasniku".

Opći akti moraju biti objavljeni i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Članak 56.

Opći i pojedinačni akti Općinskoga vijeća, Poglavarstva i njihovih tijela stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči sjedišta Općine.

Samo zbog osobito opravdanih razloga može se odrediti da odluka ili drugi opći akt stupi na snagu u kraćem roku od onoga iz stavka 1. ovoga, ili istoga dana kad je objavljen.

VI JAVNOST RADA OPĆINSKIH TIJELA I NJIHOVA ODGOVORNOST

Članak 57.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinske uprave je javan, osim u Poslovnikom predviđenim slučajevima, kada je javnost isključena.

Javnost rada Općinske uprave iz članka 1 . ovoga članka osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćem o radu tijela Općine putem javnih medija ,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 58.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obnašaju svoje funkcije na osnovi i u okviru Ustava Republike Hrvatske, zakona, ovog Statuta, te drugih ovlasti, i osobno su odgovorni za zakonito obnašanje svojih dužnosti.

VII NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 59.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnoga zbora građana, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi, posebnim zakonom i ovim Statutom.

A) REFERENDUM

Članak 60.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o primjeni Statuta općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine članova Vijeća, jedne petine mjesnih odbora na području Općine ili na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 61.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma.

Ukoliko se prijedlog za raspisivanje referenduma ne prihvati, Vijeće je dužno o razlozima odbijanja prijedloga izvjestiti predlagatelja.

Članak 62.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se područje na kojem se provodi referendum, konkretiziraju pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, utvrđuje datum glasovanja i imenuju tijela za provodenje referenduma, u skladu sa posebnim zakonom.

Članak 63.

Prava glasovanja na referendumu imaju svi punoljetni hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 64.

Odluka donesena na referendumu, obvezatna je za Općinsko vijeće.

B) MJESNI ZBOROVI GRAĐANA

Članak 65.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje putem mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili pojedinom pitanju iz djelokruga općine, te o drugim pitanjima odredenim zakonom, u skladu s posebnom odlukom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Poglavarstvo Općine.

Vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja prijedloga dužna je obavijestiti predlagatelja.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

C) PODNOŠENJE PRIJEDLOGA GRAĐANA

Članak 66.

Građani imaju pravo predlagati Općinskome vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja odredenog pitanja iz djelokruga Općinskoga vijeća.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

D) PRAVO NA PREDSTAVKE I PRITUŽBE

Članak 67.

Svaki građanin Općine ima pravo Općinskome vijeću i tijelima Općine slati predstavke i pritužbe i na njih dobiti odgovor.

Za razmatranje, ispitivanje osnovanosti i poduzimanje mjera povodom akata iz stavka 1. ovoga članka, Općinsko vijeće osniva posebno stalno radno tijelo.

VIII IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 68.

Općina Zemunik Donji ima vlastitu imovinu.

Imovinu u vlasništvu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari Općine kao i prava kouja mu pipadaju, u skladu s zakonom.

Članak 69.

Stvarima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi ih Općinsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Poglavrstvo donosi pojedinačne akte glede svih oblika pravnog raspolaganja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 70.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga, Općina slobodno raspolaže svojim prihodima.

Članak 71.

Prihodi Općine su osobito:

1. prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
2. prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesija koje odobrava Općina,
3. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
4. darovi, nasljedstva i legati,
5. općinski porezi, naknade i takse, čije stope, u skladu sa zakonom, Općina utvrđuje samostalno,
6. pomoć i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu Republike Hrvatske, odnosno propisane posebnim zakonom,
7. naknade iz Državnog proračunu Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
8. drugi prihodi utvrđeni zakonom i drugim propisima.

Članak 72.

Općinsko vijeće, na prijedlog Poglavarstva, donosi godišnji proračun Općine.

Proračun se donosi za iduću proračunsku godinu, a prije isteka tekuće godine.

Uz godišnji proračun iz stavka 1. ovoga članka, Općinsko vijeće na prijedlog Poglavarstva donosi odluku o izvršenju proračuna, kojom se utvrđuju uvjeti, na način i postupak izvršenja proračuna, te gospodarenje prihodima i rashodima Općine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovoga članka, uvodi se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca, sukladno posebnom zakonu.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 73.

Nadzor nad ukupnim materijalnim i financijskim poslovanjem Općine, u skladu sa zakonom, provodi Općinsko vijeće.

IX MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 74.

Građani, radi ostvarivanja prava na sudjelovanje u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad, osnivaju jedinice lokalne samouprave.

Članak 75.

Jedinice mjesne samouprave, u skladu sa zakonom i ovim Statutom jesu mjesni odbori. Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja.

Članak 76.

Prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja i Poglavarstvo općine.

Postupak za osnivanje Mjesnog odbora, način financiranja poslova i zadataka koje obavlja u skladu s programima njihova rada, te način izbora i opoziva tijela mjesnih odbora ureduje se statutarnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 77.

Organi Mjesnog odbora jesu Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada Mjesnog odbora, poslovnik o svome radu, te obavlja druge poslove utvrdene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine.

Programom iz stavka 1. ovoga članka utvrduju se zadaci Mjesnog odbora na području za koje je osnovan, a osobito:

1. vođenje brige o uredenju područja Mjesnog odbora,
2. poboljšanje kvalitete stanovanja,
3. zadovoljavanje potreba iz oblasti komunalnih djelatnosti i lokalne infrastrukture,
4. osiguravanje potreba stanovanja u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja,
5. zadovoljavanje potreba iz oblasti javnoga zdravlja i socijalne skrbi,
6. zaštita okoliša,
7. osiguravanje potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi, športu i dr.

Članak 79.

Statutarnom odlukom Općinsko vijeće može povjeriti Mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad gradana na tome području, a koji su sadržani u programu rada Mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine prenijetim mjesnim odborima osiguravaju se u gradskom proračunu.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora, poradi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove gradana.

Članak 81.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za rad Mjesnih odbora, osigurava Poglavarstvo Općine.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada organa Mjesnog odbra obavlja Poglavarstvo Općine Zemunik Donji.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, Poglavarstvo može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut ili ne izvršava povjerene mu poslove, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi.

X IZMJENE STATUTA OPĆINE

Članak 83.

Prijedlog za izmjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili Poglavarstvo općine. Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka mora biti obrazložen, a podnosi. se predsjedniku Vijeća.

Članak 84.

Općinsko vijeće odlučuje da li će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odluku iz stavka 2. ovoga članka Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Općine, a bit će objavljen Službenom glasniku Županije.

Članak 86.

S danom stupanja na snagu ovoga Statuta u Općini Zemunik Donji prestaje važiti Statut Općine Zemunik Donji, Klasa: 012-01/94-01/05, Urbroj: 2198/04-94-1 od dana 31. ožujka 1994. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 012-03/97-01/02
Urbroj: 2198/04-97-02
Zemunik Donji, 29. 12. 1997. g.

PREDSJEDNIK
Ivica Šarić

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92., 94/93., 1 17/93 i 5/97.- Odluka USRH) i članka 10. Statuta Općine Zemunik Donji, Klasa: 012-01/94-01/05, Urbroj: , 2198/04-94-1 od 31. ožujka 1994. godinc Općinsko vijeće Zemunik Donji, na 5. sjednici održanoj dana 29. 12. 1997. godine, d o n o s i

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine
Zemunik Donji

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom Općinskog vijeća (u daljnjem teksu: Poslovnik) ureduje se:

- unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji (u nastavku: Vijeće)
- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja vjećničke dužnosti i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika i podpredsjednika (dopredsjednika) Vijeća,
- odnos Vijeća i Poglavarstva Općine Zemunik Donji (u nastavku teksta: Poglavarstvo)

- vrste akata i postupak donošenja pojedinih akata Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVIH MANDATA

Članak 2.

Vijeće ,je konstituiranao na dan kad se, sazvano od župana, sastalo na prvo zasjedanje u novom sastavu, uz uvjet da sjednici prisustvuje najmanje 2/3 članova.

Župan vodi sjednicu Vijeća do usvajanja izvješća Mandatno - imunitetskog povjerenstva

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici župan će na temelju izvješća Izbornog povjerenstva utvrditi broj nazočnih vijećnika.

Po utvrdenju da je na sjednici nazočno manje od 2/3 članova Vijeća, sjednica se prekida i nova saziva u roku od 7 dana kada se cjelokupni postupak ponavlja.

Nakon proglašenja da je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša".

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se vrši izbor Mandatno - imunitetske komisije koja ima predsjednika i dva člana.

Mandatsko - imunitetska komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o pravednim izborima i imenima izbornih članova kao i podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana,
- obavlja i ostale poslove utvrđene Statutom.

Članak 5.

Nakon usvajanja izvješća Mandatno - imunitetskog povjerenstva, prvoj sjednici predsjedava do izbora predsjednika dobno najstariji član Vijeća.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovodenja sjednicom, te je ovlašten predlagati donošenje odluka.

Prava predlaganja odluka na konstituirajućoj sjednici imaju najmanje šest vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatno - imunitetskog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedatelj pojedinačno proziva vijećnike da daju prisegu.

Prisega se daje na način da svaki vijećnik izgovara tekst prisege slijedećeg sadriaja:

"Prisežem svojorn čašću da ću prava i obveze člana Vijeća Općine Zemunik Donji obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitku Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedavajući zatim poziva pojedinačno vijećnika a vijećnik nakon što je izgovorio njegovo ime i prezime izgovara "Prisežem" te potpisuje tekst prisege i daje ga predsjedavajućem Vijeća.

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika koji počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojo,j su nazočni.

Članak 8.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika. Zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika danom ostavke vijećnika i davanjem prisege Vijeću.

Članak 9.

Nakon prisege predsjedavatelj poziva vijećnike da podnesu prijedlog za predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Prijedlog za predsjednika i potpredsjednika može podnijeti najmanje 7 vijećnika. Po podnošenju prijedloga, predsjedavatelj utvrđuje i objavljuje kondidate za predsjednika i potpredsjednika po abecednom redu.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se tajnim glasovanjem ako ima više kandidata, odnosno tajnim ili javnim glasovanjem ako je samo jedan kandidat.

Po završetku glasovanja predsjedavajući otvara glasačku kutiju uz pomoć stručne službe, broji glasove i objavljuje rezultate glasovanja.

Nakon izbora, izabrani predsjednik zauzima mjesto predsjedavatelja i vodi nastavak sjednice.

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici bira se i načelnik Općine Zemunik Donji.

Ukoliko načelnik podnese ostavku ili bude razrješen dužnosti prije isteka mandata, predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća i predložiti točku dnevnog reda "izbor načelnika Općine Zemunik Donji", najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja načelnika.

Članak 12.

U nastavku sjednice Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statutarno pravna pitanja i normativnu djelatnost na prijedlog predsjednika ili najmanje_____vijećnika s time da je njegov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća. Na prijedlog predsjednika, Vijeće na konstituirajućoj sjednici donosi Rješenje o imenovanju članova Vijeća koji prisustvuju sklapanju braka.

Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca,
- ako prihvati izbor ili imenovanje za neku od dužnosti koja je prema Zakonu, nespojiva s dužnošću vijećnika.

U ostalim slučajevima, vijećniku prestaje mandat kada nastupe druge okolnosti predviđene Ustavom, zakonom i Statutom.

Kada se ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće, osim u slučaju iz stavka 1. alineja 4. ovog članka, kada mu mandat prestaje podnošenjem ostavke na funkciju vijećnika ili danom kada Vijeće utvrdi da vijećnik obavlja neku od dužnosti kojaje prema Zakonu nespojiva s funkci,jom vijećnika.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 14.

Vijećnik ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća,
- podnositi prijedloge akata Vijeća,
- postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, Poglavarstva, radnih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu. Pitanja se postavljaju usmeno ili pismeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice,
- sudjelovati u radu radnih tijela i na njima raspravljati a u radnim tijelima čiji je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svoji odlukama odredi Vijeće. Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata, član Vijeća ima sva prava i dužnosti odredene Ustavom, zakonom, Statutom i ovim poslovnikom.

Članak 15.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Članak 16.

O prisustvovanju članova sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija u tijelu koje obavlja administrativne poslove radnih tijela Vijeća.

Članak 17.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta, vijećnik ima pravo na stručnu pomoć od stručnih službi ili Upravnog odjela.

Članak 18.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dućnosti, koje se odnose na pitanja iz njegovog djelokruga i druge podatke s kojima raspolažu.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo tražiti redovito i pravovremeno izvješćivanje i obrazlaganje od predsjednika Vijeća, načelnika, pročelnika, predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad tijela i organa općinske uprava.

Vijećnika se redovno i pravovremeno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela.

Članak 20.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i službama Vijeća i tijelima općinske uprave akoji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Članak 21.

Vijećnici su dužni čuvati državnu, vojnu, službenu i poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 22.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju svoje redovne dužnosti, bilo za sebe ili svoju organizaciju odnosno poslodavca, koristiti i isticati podatke da je vijećnik.

Članak 23.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća odnosno od stupanja na vijećničku dužnost do dana prestanka mandata ima pravo na novčanu naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 24.

U Vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova.

Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima i predsjedniku kluba.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Kluba osigurava Vijeće.

IV PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednicu Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava i održava rad na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vij eća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagača u propisani postupak,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih općina i gradova te s Poglavarstvom,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni ovog poslovnika,
- potpisuje akte koje donosi Vijeća,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Predsjednik Vijeća u pripremanju, organiziranju i vođenju sjednice pomaže tajniku Općine koji ujedno obavlja i poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

V ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 27.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu akata.

Predstavnik poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća sudjeluje u radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna mišljenja te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo rnože, smatra li daje prisustvo člana Poglavarstva nužno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 28.

O sazvanim sjednicama, predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela izvješćuju načelnika.

Članak 29.

Poglavarstvo je dužno zapisnik o održanoj sjednici Poglavarstva dostaviti svim vijećnicima odmah po izvršenoj verifikaciji.

Poglavarstvo je dužno podnijeti izvješće o svom radu svakih šest mjeseci. Poglavarstvo je obavezno na zahtjev Vijeća izvjestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju akata te o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim oblastima.

Članak 30.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Vijeću za svoj rad.

Načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Na prijedlog najmanje 7 vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku, pojedinom članu ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstva može zahtijevati i načelnik.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Ako se izglasa nepovjerenje načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, Poglavarstvo će podnijeti ostavku, osim ako načelnik ne postupi prema članku 31. stavak 1. ovog Poslovnika.

Članak 31.

Ako Vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, a u roku od 15 dana ne izabere novog načelnika ili Poglavarstvo, načelnik može raspustiti Vijeće.

Načelnik ne može ponovno raspustiti Vijeće prije isteka godine dana od dana raspuštanje.

Članak 32.

Pročelnik ima pravo i dužnosti sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nije vijećnik kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela općinske uprave kojim rukovodi.

Članak 33.

Rasprava o radu i odgovornosti Poglavarstva može završiti:

- prihvaćanjem izvješća o radu Poglavarstva,
- zauzimanjem stavova o radu Poglavarstva, načelnika ili pojedinog člana Poglavarstva,
- donošenjem zaključka kojim se utvrđuje obveza poglavarstva da poduzem određene mjere, podnose

izvješće ili prijedlog odluke ili drugog akta ili dostavi odredene informacije ili drugi materijal,

- izglasavanjem nepovjerenja Poglavarstvu i njegovom predsjedniku ili pojedinom članu.

Članak 34.

Prije postavljanja vijećničkih pitanja, načelnik može usmenim putem podnijeti kraći prikaz svojeg rada i rada Poglavarstva u cjelini, u razdoblju izmedu dvije sjednice Vijeća.

VI AKTI

1. Opće odredbe

Članak 35.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi Statut Općine, odluke, Općinski proračun, završni račun proračuna, planove, preporuke, zaključke, rješenja, naredbe, upute, naputke i druge opće akte te daje autentična tumačenja statuta i drugih općih akata vijeća.

Članak 36.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke, mišljenja koje upućuju preddsjedniku Vijeća i stručnoj službi.

Članak 37.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

Na izvornike akata stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Vijeću, a o izradi izvornika akata, o stavljanju pečata na izvornike o čuvanju izvornika i pečata te evidenciji brine se Ured Poglavarstva. Akti Vijeća objavljuju se u službenom glasilu Zadarske Županije o čemu se brine Ured Poglavarstva.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 38.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje akata.

Članak 39.

Pravo predlagati donošenje aktata ima načelnik, radna tijela Vijeća i svaki vijećnik (ovlašteni predlagači).

Članak 40.

Poticaj za donošenje akta Vijeća mogu davati Upravni odjel, mjesni odobri, pravne osobe i građani.

Članak 41.

Prijedlog za donošenje akta mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti aktom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta i tekst prijedloga s obrazloženjem.

Predlagač akta odnosno njegov predstavnik prije početka rasprave podnosi uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga ukoliko to od njega traži Vijeće.

Predlagač akta ima pravo uzimati riječ o tijeku rasprave, davati objašnjena, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ o tijeku rasprave o aktu i kada Poglavarstvo nije predlagač. Ista prava ima i izvjestitelj.

Članak 42.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje nacrt akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje akta s nacrtom akta uputiti će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Članak 43.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagača da u odredenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagač odnosno podnositelj ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od dana poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Članak 44.

O prijedlogu za donošenje akta s prijedlogom akta raspravljat će Vijeće najkasnije na drugoj sjednici od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Pošto se završava rasprava o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s Poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka od tri mjeseca, osim ako Vijeće ne izglasa kraći rok.

Članak 45.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana na prijedlog odluke imaju ovlašteni predlagači. Amandmani se predsjedniku Vijeća mogu podnijeti najkasnije do početka sjednice na kojoj će se raspravljati o prijedlogu akta.

Predsjednik vijeća dostavlja podnesene amandmane podnositelju prijedloga akta i Poglavarstvu ako ono nije predlagač. Podnositelj prijedloga akta i Poglavarstvo iako nije predlagač, mogu podnositi amandmane sve od zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 46.

Ako su podneseni amandmani toliko brojni ili takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 47.

O amandmanima izjašnjava se predlagač i Poglavarstvo neovisno da li je ono predlagač ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 48.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako gaje podnio predlagač akta, vijećnik ili radno tijelo, a s njim se suglasio predlagač akta.

Ako vijećnik traži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovoga članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 49.

Ako konačni prijedlog akta nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 50.

O podnesenim amandmanima se vodi rasprava.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnosi.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, glasuje se redoslijedom po kojem su amandmani podneseni.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 51.

Iznimno, akt Vijeća može se donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju interesi obrane ili drugi osobito opravdani razlozi.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku mogu podnijeti ovlašteni predlagači i nakon dostavljanja poziva s materijalom za sjednicu pa čak i na samoj sjednici Vijeća do utvrđivanja dnevnog reda.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik tada mora imati pismenu podršku još šest vijećnika. Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje vijećnicima te Poglavarstvu ako nije predlagač.

Članak 52.

O prijedlozima iz prethodnog članka odlučuje se prilikom utvrdivanja dnevnog reda na početku sjednice.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda nije unio prijedlog da se akt podnese po hitnom postupku, a prijedlog je donesen u rokovima i na način određen ovim Poslovnikorn, na zahtjev predlagača akta odlučuje se bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red.

Članak 53.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koje se donose po redovnom postupku.

4. Autentično tumačenje akata

Članak 54.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Vijeća može dati Poglavarstvo, radna tijela Vijeća, vijećnik, te drugi ovlašteni predlagači predviđeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

VII VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 55.

Vijećnici mogu postavljati pitanja načelniku, članovima Poglavarstva i pročelniku i to iz njihove nadležnosti.

Pitanja se mogu postavljati pismeno i usmeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Članak 56.

Načelnik, odnosno pročelnik i drugi članovi Poglavarstva dužni su odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom, dužni su navesti razloge zbog kojih ne mogu odgovoriti.

U razdoblju izmedu sjednica, vijećnici mogu posredstvom predsjednika Vijeća postavljati vijećnička pitanja.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku 30 dana od dana postavljan,ja.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka, dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje.

Članak 57.

Vijećnik može na istoj sjednici postaviti najviše pet vijećničkih pitanja. Pitanja moraju biti jasna, precizna i kratka.

Pitanja moraju biti postavljena u skladu s odredbama ovog Poslovnika. U suprotnom, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoja pitanja uskladi s tim odredbama. Ako vijećnik ne uskladi svoja pitanja s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća ih neće uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 58.

Odgovor se dostavlja predsjedniku Vijeća koji ga prosljeduje vijećniku koji je pitanje postavio, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i odgovoru.

Članak 59.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, načelnik će predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 60.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije nazočan na sjednici Vijeća na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavio i dobivenom odgovoru, može pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

VIII POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 61.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/5 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili načelnik.

Članak 62.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima i članovima Poglavarstva u pravilu 7 dana prije sjednice. Ako postoje opravdani razlozi koji se mogu obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se vijećnicima dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 63.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje Predsjednik.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 64.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu dostavljeni prijedlog dnevnog reda. Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga

Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio akt što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovnikom a predlagač ostane pri svojem prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese prije sazivanja sjednice.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa "ZA" i "PROTIV" većinom glasova nazočnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 65.

Sjednici Vijeća predsjedava Predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je izočan ili nije u mogućnosti dalje voditi sjednicu zamjenjuje podpredsjednik.

Ako je i podpredsjednik izočan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja, sjednici Vijeća predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 66.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i članovi Poglavarstva, te predstavnici Upravnog odjela te Ureda Poglavarstva.

Članak 67.

U radu sjednice kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Članak 68.

Nitko ne rnože govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 69.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 70.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ihje izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 71.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski pristup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, vijećnike, načelnika, članove Poglavarstva,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 72.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kad je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane.

Članak 73.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi Vijeću u roku 48 sati od izricanja mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvog narednog dana ako je s,jednica u tijeku, odnosno za prvu narednu sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 74.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 75.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno svi slušatelji ukoliko je red narušen.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 76.

Za pravovaljani rad Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika. Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi: na početku sjednice, kada predsjednik Vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika i u slučaju kad to zatraži predsjednik Kluba vijećnika.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu. Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 77.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugog razloga, Vijeća može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za odredeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1 . ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 78.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnog redu.

U tijeku sjednice, Vijeće može izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja. Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje. Kad predlagač pitanje usmeno obrazloži,

izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 79.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave te tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini govornik govori dulje.

Svako sljedeće javljanje sudionika za riječ koje je u raspravi po istoj točci dnevnog reda, ograničava se na tri minute.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radno tijelo, ako ono nije istodobno i predlagač.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika, povredi utvrdenog dnevnog redia i koji želi ispraviti krivi navod, predsjednik Vijeća daje riječ čim ju on zatraži a govor mu se ograničava na dvije minute.

Članak 80.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 81.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 82.

Na sjednici Vijeća jedino vijećnici imaju pravo glasovanja. Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebnaje nazočnost natpolovične većine vijećnika.

Na sjednici vijeća je glasovanje javno ukoliko statutom, Poslovnikom ili odlukom vijeća nije predviđeno tajno glasovanje. Na sjednici vijeća vijećnici mogu glasovati "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se mogu suzdržati od glasovanja.

Vijeće donosi akte natpolovičnom većinom glasova nazočnih vijećnika koji glasuju "za" prijedlog ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina vijećnika osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije odredeno.

Statut, općinski proračun i završni račun proračuna donosi se natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

Članak 83.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim ako je ovim Poslovnikom odlučeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 84.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće.

Članak 85.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić koji, kada ispuni, stavi u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao "za" ili "protov" prijedloga.

Predsjednik vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja. O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 86.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 87.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene drži se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i djelatnik zadužen za vodenje zapisnika.

Zapisnik o radu na prethodnoj sjednici usvaja se prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice.

IX JAVNOST RADA

Članak 88.

Rad Vijeća je javan.

Članak 89.

Javnost rada Vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,

- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava, javnog priopćavanja,
- objavljivanje općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

Članak 90.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovnikom, kad je javnost isključena.

Kod osobitosti teme, odnosno točke predloženoga dnevnoga reda to nalaže, te u drugim slučajevima kad se odlučuje o pitanjima koja iziskuju naročitu stručnot, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici odnosno stručnjaci za dotično područje.

Kod odlučivanja o pitanjima iz stavka 2. ovoga članka glasuju samo vijećnici, a i ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 91.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnog priopćavanja.

Članak 92.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Općine i u "Službenom glasilu Općine Zemunik Donji".

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Zemunik Donji od dana_____ 1994. godine.

Članak 94.

Sve odluke i drugi akti Općinskog vijeća uskladit će se s odredbama ovog Poslovnika do 29.12. 1997. godine.

Članak 95.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči sjedišta Općine i u "Službenom glasniku" Zadarske Županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 012-03/97-01/01
Urbroj: 2198/04-97-02
Zemunik Donji, 29. 12. 1997. g.

PREDSJEDNIK
Ivica Šarić

Temeljem članka 3. i 5. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", br. 92/94) i članka 11. Statuta općine Zemunik Donji Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na 4. sjednici održanoj 26. 11. 1997. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Zemunik Donji za 1997. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Zemunik Donji za 1997. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

- Prihoda u iznosu 3.011.824,00 kn

- Izdataka u iznosu 3.011.824,00 kn

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 20.000,00 kn.

Sredstva do visine 50% iz stavka 1. ovog članka rasopređuje Općinsko poglavarstvo sukladno odredbi članka 20. Statuta 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 92/94).

Članak 3. mijenja se i glasi:

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1997. godinu, kako slijedi:

A. PRIHODI

Skup	Podskup	O P I S	SVOTA KUNA
1	2	3	4
000		PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK I NA DOBIT	662.048,00
	10	Porezi na dohodak	650.000,00
	20	Porezi na dobit	12.048,00
015		POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	7.000,00
	10-010	Porez na kuće za odmor	1.750,00
	40-010	Porez na promet nekretnina	3.500,00
	50-010	Porez na korištenje javnih površina	1.750,00
020		TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	22.601,00
	20-010	Porez na tvrtku, odnosno naziv	5.375,00
	40-010	Porez na reklame	1.750,00
	30-010	Porez na potrošnju	15.476,00
040		ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	/
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11.500,00
	10-010	Novčane kazne	1.750,00
	20-030	Komunalni doprinosi i druge naknade	9.750,00
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	800.175,00
	10	Prihod od kamata	175,00
	30	Ostali prihodi	800.000,00
055		KAPITALNI PRIHODI	108.500,00
	50	Ostali prihodi od imovine - zakupa	108.500,00
065		POTPORE IZ SEKTORA REPUBLIČKE VLADE	700.000,00
070		DRŽAVNI DUG (povrat kredita)	700.000,00
		UKUPNO PRIHODI	3.011.824,00

B. IZDACI

Skup	Podskup	O P I S	SVOTA KUNA
1	2	3	4
100		IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	499.974,00
200		OSTALA DOBRA I USLUGE	281.350,00
300		TEKUĆI TRANSFERI	358.000,00
600		NABAVA STALNE KAPITALNE IMOVINE	1.872.500,00
800		ZAJMOVI	/
800		DANI ZAJMOVI	/
		UKUPNO IZDACI	3.011.824,00

POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna u iznosu od 2.715.125,00 kn raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

	O	P	I	S	SVOTA
poz	Skup	podskup	odjeljak		KUNA
1	2	3	4	5	6
			RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA		
	100		Izdaci poslovanja		
		20	Izdaci za materijalna dobra i usluge		
1			050	Izdaci za službena putovanja	10.000,00
		Ukupno	100	Izdaci za dobra i usluge (pozicija 1)	10.000,00
	200	Tekući	vanjski	izdaci za mat. i usluge	
		40	Financijski izdaci		
2			040	Ostali financ. izdaci-naknade vijećnicima	1.000,00
3			050	Izdaci reprezentacije	5.000,00
		Ukupno	200	Ostala dobra i usluge (poz. 2-3)	6.000,00
	300	Tekući transferi			
		10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama		
4			120	Transferi političkim strankama	3.000,00
		Ukupno	300	Tekući transferi (poz.4)	3.000,00
		Ukupno RAZDJEL	01.	Sredstva za rad Općinskog vijeća (poz. 1-5)	19.000,00
			RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE		
	100		Izdaci poslovanja		
		10	Izdaci za zaposlene		
6			010	Osnovne bruto plaće (1 novozaposleni)	93.216,00
7			020	Naknade plaće	2.000,00
8			040	Doprinosi poslodavca	50.758,00
9			050	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00
		20	Izdaci za materijalna dobra i usluge		
10			010	Izdaci za odvoz smeća	80.000,00
11			020	Izdaci za uredski materijal	15.000,00
12			030	Izdaci za komunikacije	10.000,00
13			040	Izdaci za informiranje	2.000,00

1	2	3	4	5	6
14			050	Izdaci za službena putovanja	35.000,00
15			060	Izdaci za osiguranje	2.000,00
16			070	Izdaci za intelektualne usluge i izobrazbu	2.000,00
17			080	Izdaci za unajmljivanje	20.000,00
		30	Izdaci za tekuće održavanje		
18			010	Izdaci za tekuće održ. prijevoz. sredstava	12.000,00
19			020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	3.000,00
20			030	Izdaci za tekuće održavanje cesta	20.000,00
		Ukupno 100		Izdaci poslovanja (poz. 6-20)	347.974,00
	200	Tekući vanjski		izdaci za materijal i usluge	
		10	Izdaci u poljoprivredi		
21			010	Izdaci za nabavu stočne hrane	/
22			020	Izdaci za nabavu stoke	/
23			030	Izdaci za veterinarske usluge	/
24			040	Izdaci za nabavu gnojiva	/
25			050	Izdaci za nabavu sjemena	4.000,00
26			070	Ostali izdaci	50.000,00
		20	Izdaci za školstvo		
27			050	Izdaci izravno vezani za školstvo	5.000,00
		30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline		
28			030	Izdaci ispitivanja obradive zemlje	/
29			040	Izdaci ispitivanja vode	/
		40	Financijski izdaci		
30			010	Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	2.000,00
31			020	Izdaci za tuzemne kamate	250,00
			040	Ostali financijski izdaci	600,00
32			050	Izdaci reprezentacije	60.000,00
33		60	090	Izdaci vezani za zdravstvo	5.000,00
		80	Ostali nespomenuti izdaci		
34			020	Izdaci za međunarodne članarine	/
35			030	Izdaci za tuzemne članarine	/
36			060	Izdaci za autors.honor.usl.agencija i servisa	10.000,00
37			070	Ostali nespomenuti izdaci	130.000,00
		Ukupno 200		Ostala dobra i usluge (poz. 21-37)	266.850,00
	300	Tekući transferi			
		10	Tekući transferi građanima, kućanstvima		
38			010	Transferi za pomoći obiteljima	12.000,00
39			060	Transferi za pomoć u slučaju nepogoda	5.000,00

1	2	3	4	5	6
		Ukupno 300		Tekući transferi (poz.38-39)	17.000,00
	600	Nabavka kapitalnih		sredstava	
		30	Uredski namještaj i oprema		
40			010	Namještaj (stolovi, stolice i dr.)	60.000,00
41			020	Kompjutori, pisaći strojevi	3.500,00
42			030	Sistemski software	/
43			040	Telefonske centrale	/
44			050	Kućni aparati	4.000,00
45			100	Ostali namještaj i oprema	5.000,00
		40	Prijevozna sredstva		
46			010	Osobni automobil	/
		Ukupno 600		Nabavka kapital. sredstava (poz.40-46)	72.500,00
		Ukupno RAZDJEL		02. Sredstva za rad organa uprave i samouprave (6-46)	704.324,00

RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA ODGOJ DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA

1	2	3	4	5	6
	100	Izdaci poslovanja			
		30	Izdaci za tekuće održavanje		
47			020	Izdaci za održavanje opreme	5.000,00
48			030	Izdaci za održavanje zgrada	/
	Ukupno 100			Izdaci za dobra i usluge (poz. 47-48)	5.000,00
		Ukupno RAZDJEL		3. Sredstva za odgoj djece predškolskog uzrasta (poz. 47-48)	5.000,00

RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA KULTURU

1	2	3	4	5	6
	300	Tekući transferi			
		10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama		
			090	Transferi neprofitnim organizacijama	
49				- KUD OŠ Zemunik	80.000,00
50				- Mjesni odbori	15.000,00
51				- Snimanje filma	/
52				- Izdavačka djelatnost	5.000,00
				- Dječji vrtić	100.000,00
	Ukupno 300			Tekući transferi (poz. 49-52)	200.000,00
		Ukupno RAZDJEL		4. Sredstva za kulturu (poz.49-52)	200.000,00

RAZDJEL 5. SREDSTVA ZA ŠPORT

1	2	3	4	5
	300	Tekući transferi		
		10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama	
			120	Transferi udruženjima građana

1	2	3	4	5	6
53				- NK "ZEMUNIK"	50.000,00
54				- Mali nogomet	5.000,00
				- Božićni turnir	5.000,00
	Ukupno	300		Tekući transferi (poz. 53-54)	60.000,00
		Ukupno	RAZDJEL	5. Sredstva za šport (poz. 53-54)	60.000,00

RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA UČENIKE I STUDENTE

800 Dani zajmovi

10 Dani zajmovi

55			020	Dani zajmovi učenicima i studentima	/
		Ukupno	800	Dani zajmovi (poz. 55)	/
			Ukupno RAZDJEL	6. Sredstva za učenike i studente (poz. 55)	/

RAZDJEL 7. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB

300 Tekući transferi

10 Tekući transferi nefinancijskim organizacijama

090 Transferi nefinancijskim organizacijama

56				- Općinsko društvo Crvenog križa	35.000,00
57				- UHDDR	2.000,00
58				- UDRUGA INVALIDA	2.000,00
59				- Udruga udovica	2.000,00
60				- Hrvatski domobran	2.000,00
		Ukupno	300	Tekući transferi (poz. 56-60)	43.000,00
			Ukupno RAZDJEL	7. Sredstva za socijalnu skrb (poz.56-60)	43.000,00

RAZDJEL 8. SREDSTVA REZERVI I PLATNOG PROMETA

200 Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge

40 Financijski izdaci

61			010	Izdaci platnog prometa	1.500,00
			80	Ostali izdaci	
62			070	Tekuća rezerva proračuna	7.000,00
		Ukupno	200	Ostala dobra i usluge (poz. 61-62)	8.500,00

300 Tekući transferi

10 Tekući transferi nefinancijskim organizacijama

63			130	Ostali transferi - stalna proračun. rezerva	35.000,00
		Ukupno	300	Tekući transferi (poz. 63)	35.000,00
			Ukupno RAZDJEL	8. Sredstva rezervi i platnog prometa (poz. 61-63)	43.500,00

1	2	3	4	5	6
	RAZDJEL 9.			SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	
	100			Izdaci poslovanja	
		20		Izdaci za materijalna dobra, komunalne i ostale usluge	
64			010	Izdaci za energiju - javna rasvjeta	50.000,00
		30		Izdaci za tekuće održavanje	
			040	Izdaci održavanja razvrstanih, nerazv.cesta i polj.puteva	20.000,00
			080	Izdaci za ostala nespomenuta održavanja	
66				- održavanje deponije	10.000,00
67				- održavanje groblja	20.000,00
68				- održavanje mjesnih bunara	1.000,00
69				- održavanje oglasnih ploča	1.000,00
70				- dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija	35.000,00
		Ukupno	100	Izdaci za dobra i usluge (poz. 64-70)	137.000,00
	600			Nabavka kapitalnih sredstava	
		80		Izgradnja kapitalnih objekata	
71			040	Izgradnja zgrade i dvorane	1.600.000,00
72			080	Izgradnja nogometnog igrališta	40.000,00
		Ukupno	600	Nabavka kapital. sredstava (poz. 71 -72)	1.640.000,00
		Ukupno	RAZDJEL	9. Sredstva za komunalnu infrastrukturu (poz. 64-72)	1.777.000,00
	RAZDJEL 10			SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE	
	600			Nabavka kapitalnih sredstava	
		70		Nematerijalna imovina	
			030	Patenti i ostala slična prava	
73				- prostorni planovi	70.000,00
74				- projektna dokumentacija	50.000,00
				vodovodna mreža, Centar-Trg-zgrada-dvorana	40.000,00
	Ukupno 600			Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 67-68)	160.000,00
	Ukupno RAZDJEL			10. Sredstva za pripremu zemljišta i imovine (poz. 73-74)	160.000,00
		SVEUKUPNO		JAVNI IZDACI PRORAČUNA	3.011.824,00

Članak 5.

Nositelji Proračuna su:
- za glavu 1. Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji,
- za glave 2-10 Općinsko poglavarstvo Općine Zemunik Donji.

Članak 6.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 7.

Sredstva planirna u razdobljima od 01 do 10 rasporedit će Općinsko Poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 8.

Sredstva za naknade isplaćivati će se korisnicima u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Članak 9.

Slobodna sredstva Proračuna Ured načelnika, kao jedinstveni upravni odjel, može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo sukladno važećim zakonima.

Članak 10.

Sredstvima u visini 60% stalne proračunske rezerve upravlja Ured načelnika, a slobodna sredstva stalne rezerve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Članak 11.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinsko poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem - pozajmicom, za razdoblje do šest mjeseci.

Članak 12.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće rezerve Proračuna odlučuje Općinsko Poglavarstvo. Općinski načelnik može raposlagati sredstvima tekuće rezerve Proračuna do 20.000,00 kn.

Članak 13.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstva ili se korisnik ukine, sredstva predviđena za njihovu djelatnost prenose se u tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzme njihove poslove.

Članak 14.

Kapitalne projekte odobrava Poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 15.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1997. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 400-02/97-01/01
Ur.broj: 2198/04-97-02
Zadar, 26. studenog 1996. god.

PREDSJEDNIK:
Ivica Šarić

Temeljem članka 4. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", br. 92/94) i članka 11. Statuta općine Zemunik Donji Općinsko vijeće općine Zemunik Donji na 5. sjednici održanoj 29. 12. 1997. godine donosi

PRORAČUN
Općine Zemunik Donji za 1998. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Zemunik Donji za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

- Prihoda u iznosu 3.169.500,00 kn
- Izdataka u iznosu 3.169.500,00 kn

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 40.000,00 kn.

Sredstva do visine 50% iz stavka 1. ovog članka rasopređuje Općinsko poglavarstvo sukladno odredbi članka 20. Statuta 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 92/94).

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu, kako slijedi:

A. PRIHODI

	O P I S	SVOTA
Skup	Podskup	KUNA
1	2 3	4
000	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK I NA DOBIT	700.000,00
10	Porezi na dohodak	600.000,00
20	Porezi na dobit	100.000,00
015	POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	55.000,00
10-010	Porez na kuće za odmor	
40-010	Porez na promet nekretnina	50.000,00
50-010	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00
020	TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	75.000,00
20-010	Porez na tvrtku, odnosno naziv	20.000,00
40-010	Porez na reklame	5.000,00
30-010	Porez na potrošnju	50.000,00
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	/
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	310.000,00
10-010	Novčane kazne	10.000,00
20-030	Komunalni doprinosi i druge naknade	300.000,00
050	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	805.000,00
10	Prihod od kamata	5.000,00
30	Ostali prihodi	800.000,00
055	KAPITALNI PRIHODI	100.000,00
50	Ostali prihodi od imovine - zakupa	100.000,00
065	POTPORE IZ SEKTORA REPUBLIČKE VLADE	1.124.500,00
	UKUPNO PRIHODI	3.169.500,00

B. IZDACI

	O P I S	SVOTA
Skup	Podskup	KUNA
1	2 3	4
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	1.234.000,00
200	OSTALA DOBRA I USLUGE	372.500,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	498.000,00
600	NABAVA STALNE KAPITALNE IMOVINE	1.015.000,00
800	ZAJMOVI	50.000,00
	UKUPNO IZDACI	3.169.500,00

POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci proračuna u iznosu od 3.169.500,00 kn raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

	O	P	I	S	SVOTA
poz	Skup	podskup	odjeljak		KUNA
1	2	3.	4	5	6
			RAZDJEL 1. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA		
	100		Izdaci poslovanja		
		20	Izdaci za materijalna dobra i usluge		
1			050	Izdaci za službena putovanja	10.000,00
		Ukupno	100	Izdaci za dobra i usluge (pozicija 1)	10.000,00
	200	Tekući	vanjski	izdaci za mat. i usluge	
		40	Financijski izdaci		
2			040	Ostali financ. izdaci-naknade vijećnicima	35.000,00
3			050	Izdaci reprezentacije	5.000,00
		Ukupno	200	Ostala dobra i usluge (poz. 2-3)	40.000,00
	300	Tekući transferi			
		10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama		
4			120	Transferi političkim strankama	3.000,00
		Ukupno	300	Tekući transferi (poz.4)	3.000,00
		Ukupno RAZDJEL	01.	Sredstva za rad Općinskog vijeća (poz. 1-5)	53.000,00
			RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE		
	100		Izdaci poslovanja		
		10	Izdaci za zaposlene		
6			010	Osnovne bruto plaće (1 novozaposleni)	230.000,00
7			020	Naknade plaće	6.000,00
8			040	Doprinosi poslodavca	50.000,00
9			050	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00
		20	Izdaci za materijalna dobra i usluge		
10			010	Izdaci za komunalne usluge i energiju	150.000,00
11			020	Izdaci za uredski materijal	15.000,00
12			030	Izdaci za komunikacije	15.000,00
13			040	Izdaci za informiranje	5.000,00
14			050	Izdaci za službena putovanja	50.000,00

1	2	3	4	5	6
15			060	Izdaci za osiguranje	12.000,00
16			070	Izdaci za intelektualne usluge i izobrazbu	4.000,00
17			080	Izdaci za unajmljivanje	20.000,00
		30	Izdaci za tekuće održavanje		
18			010	Izdaci za tekuće održ. prijevoz. sredstava	25.000,00
19			020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	3.000,00
20			030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00
		Ukupno 100		Izdaci poslovanja (poz. 6-20)	596.000,00
	200	Tekući	vanjski	izdaci za materijal i usluge	
		10	Izdaci u poljoprivredi		
21			010	Izdaci za nabavu stočne hrane	
22			020	Izdaci za nabavu stoke	
23			030	Izdaci za veterinarske usluge	
24			040	Izdaci za nabavu gnojiva	
25			050	Izdaci za nabavu sadnica	15.000,00
26			070	Ostali izdaci	10.000,00
		20	Izdaci za školstvo		
27			050	Izdaci izravno vezani za školstvo	20.000,00
		30	Izdaci za očuvanje čovjekove okoline		
28			030	Izdaci ispitivanja obradive zemlje	
29			040	Izdaci ispitivanja vode	
		40	Financijski izdaci		
30			010	Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	3.500,00
31			020	Izdaci za tuzemne kamate	1.000,00
			040	Ostali financijski izdaci	2.000,00
32			050	Izdaci reprezentacije	40.000,00
33		60	090	Izdaci vezani za zdravstvo	10.000,00
		80	Ostali nespomenuti izdaci		
34			020	Izdaci za međunarodne članarine	
35			030	Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00
36			060	Izdaci za autors.honor.usl.agencija i servisa	20.000,00
37			070	Ostali nespomenuti izdaci-ugov.o radu i sl.	200.000,00
		Ukupno 200		Ostala dobra i usluge (poz.21-37)	323.500,00
	300	Tekući transferi			
		10	Tekući transferi građanima, kućanstvima		
38			010	Transferi za pomoći obiteljima	20.000,00
39			060	Transferi za pomoć u slučaju nepogoda	20.000,00
40			060	Transferi vjerskim organizacijama	20.000,00

1	2	3	4	5	6
		Ukupno	300	Tekući transferi (poz.38-40)	60.000,00
	600	Nabavka	kapitalnih	sredstava	
		30	Uredski namještaj i oprema		
41			010	Namještaj (stolovi, stolice i dr.)	5.000,00
42			020	Kompjutori, pisaći strojevi	20.000,00
43			030	Sistemski software	
44			040	Telefonski aparati	5.000,00
45			050	Kućni aparati	
46			100	Ostali namještaj i oprema	5.000,00
		40	Prijevozna sredstva		
46	47		010	Osobni automobil	/
		Ukupno	600	Nabavka kapital. sredstava (poz.41-47)	35.000,00
		Ukupno	RAZDJEL	02. Sredstva za rad organa uprave i samouprave (6-47)	1.014.500,00

RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA ODGOJ DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA

	100	Izdaci poslovanja			
		30	Izdaci za tekuće održavanje		
48			020	Izdaci za održavanje opreme	10.000,00
49			030	Izdaci za održavanje zgrada	2.000,00
	Ukupno	100		Izdaci za dobra i usluge (poz. 48-49)	12.000,00
		Ukupno	RAZDJEL	3. Sredstva za odgoj djece predškolskog uzrasta (poz. 48-49)	12.000,00

RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA KULTURU

	300	Tekući transferi			
		10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama		
			090	Transferi neprofitnim organizacijama	
50				- KUD OŠ Zemunik	5.000,00
51				- Mjesni odbori	20.000,00
52				- Snimanje filma	/
53				- Izdavačka djelatnost	5.000,00
				- Dječji vrtić	120.000,00
	Ukupno	300		Tekući transferi (poz. 50-53)	150.000,00
		Ukupno	RAZDJEL	4. Sredstva za kulturu (poz.50-53)	150.000,00

RAZDJEL 5. SREDSTVA ZA ŠPORT

	300	Tekući transferi		
		10	Tekući transferi nefinancijskim organizacijama	
			120	Transferi udruženjima građana

1	2	3	4	5	6
54				- NK "ZEMUNIK"	100.000,00
55				- Mali nogomet	5.000,00
56				- Božićni turnir	5.000,00
57				- Boćarski turnir	5.000,00
	Ukupno	300		Tekući transferi (poz. 53-54)	115.000,00
	Ukupno	RAZDJEL		5. Sredstva za šport (poz. 53-54)	115.000,00

RAZDJEL 6. SREDSTVA ZA UČENIKE I STUDENTE

	800			Dani zajmovi	
		10		Dani zajmovi	
58			020	Dani zajmovi učenicima i studentima	/
	Ukupno	800		Dani zajmovi (poz. 5)	/
	Ukupno	RAZDJEL		6. Sredstva za učenike i studente (poz. 58)	/

RAZDJEL 7. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB

	300			Tekući transferi	
		10		Tekući transferi nefinancijskim organizacijama	
			090	Transferi nefinancijskim organizacijama	
59				- Općinsko društvo Crvenog križa	75.000,00
60				- UHDDR	20.000,00
61				- Udruga invalida	10.000,00
62				- Udruga udovica	5.000,00
63				- Hrvatski domobran	5.000,00
64				- Udruga umirovljenika	20.000,00
	Ukupno	300		Tekući transferi (poz. 59-64)	135.000,00
	Ukupno	RAZDJEL		7. Sredstva za socijalnu skrb (poz.59-64)	135.000,00

RAZDJEL 8. SREDSTVA PRIČUVE

	200			Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge	
		40		Financijski izdaci	
65			010	Izdaci platnog prometa	4.000,00
		80		Ostali izdaci	
66			070	Tekuća rezerva proračuna	5.000,00
	Ukupno	200		Ostala dobra i usluge (poz. 65-66)	9.000,00
	300			Tekući transferi	
		10		Tekući transferi nefinancijskim organizacijama	
67			130	Ostali transferi - stalna proračun. rezerva	35.000,00
	Ukupno	300		Tekući transferi (poz. 67)	35.000,00
	Ukupno	RAZDJEL		8. Sredstva rezervi i platnog prometa (poz. 65-67)	44.000,00

1	2	3	4	5	6
	RAZDJEL 9.			SREDSTVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	
	100			Izdaci poslovanja	
		20		Izdaci za materijalna dobra, komunalne i ostale usluge	
68			010	Izdaci za energiju - javna rasvjeta	50.000,00
		30		Izdaci za tekuće održavanje	
			040	Izdaci održ. razvrst.i nerazv.cesta i polj.put.	500.000,00
			080	Izdaci za ostala nespomenuta održavanja	
69				- održavanje deponije	2.000,00
70				- održavanje groblja	10.000,00
71				- održavanje mjesnih bunara	2.000,00
72				- održavanje oglasnih ploča	2.000,00
73				- dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija	50.000,00
		Ukupno	100	Izdaci za dobra i usluge (poz. 68-73)	616.000,00
	600			Nabavka kapitalnih sredstava	
		80		Izgradnja kapitalnih objekata	
74			040	Izgradnja zgrade	700.000,00
75			080	Izgradnja nogometnog igrališta	120.000,00
76			070	Građevinski radovi (dječji vrtić)	70.000,00
		10		Zemljišta i ostala materijalna imovina	
77			010	Zemljište (za izgradnju športske dvorane)	50.000,00
		Ukupno	600	Nabavka kapital. sredstava (poz. 74 -77)	940.000,00
		Ukupno	RAZDJEL	9. Sredstva za komunalnu infrastrukturu (poz. 68-77)	1.556.000,00
	RAZDJEL 10			SREDSTVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE	
	600			Nabavka kapitalnih sredstava	
		70		Nematerijalna imovina	
			030	Patenti i ostala slična prava	
78				- prostorni planovi	20.000,00
79				- projektna dokumentacija	20.000,00
	Ukupno 600			Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 78-79)	40.000,00
	Ukupno RAZDJEL			10. Sredstva za pripremu zemljišta i imovine (poz. 78-79)	40.000,00
	RAZDJEL 11			SREDSTVA ZA POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA RAZVOJEM MALOG GOSPODARSTVA	
	800			Dani zajmovi	
		10		Ostali tuzemni zajmovi	
80			050	Ostali dani tuzemni zajmovi	50.000,00

1	2	3	4	5	6
		Ukupno 800	Dani zajmovi (poz. 80)		50.000,00
		Ukupno RAZDJEL	11. Sredstva za poticanje zapošljavanja razvojem malog gospodarstva (poz. 80)		50.000,00
		SVEUKUPNO	JAVNI IZDACI PRORAČUNA		3.169.500,00

Članak 5.

Nositelji Proračuna su:
- za razdjel 1. Općinsko vijeće Općine Zemunik Donji,
- za razdjel 2-10 Općinsko poglavarstvo Općine Zemunik Donji.

Članak 6.

Nositelji i korisnici smiju koristiti proračunska sredstva za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 7.

Sredstva planirna u razdobljima od 01 do 10 rasporedit će Općinsko Poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 8.

Sredstva za naknade isplaćivati će se korisnicima u skladu sa zakonskim i drugim propisima.

Članak 9.

Slobodna sredstva Proračuna Ured načelnika, kao jedinstveni upravni odjel, može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo sukladno važećim zakonima.

Članak 10.

Sredstvima u visini 60% stalne proračunske rezerve upravlja Ured načelnika, a slobodna sredstva stalne rezerve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Članak 11.

Nedostatak sredstava u Proračunu Općinsko poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanjem - pozajmicom, za razdoblje do šest mjeseci.

Članak 12.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće rezerve Proračuna odlučuje Općinsko Poglavarstvo. Općinski načelnik može raposlagati sredstvima tekuće rezerve Proračuna do 20.000,00 kn.

Članak 13.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva i povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjenje sredstva ili se korisnik ukine, sredstva predviđena za njihovu djelatnost prenose se u tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzme njihove poslove.

Članak 14.

Kapitalne projekte odobrava Poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 15.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Zadarske županije", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1998. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 400-02/97-01/03
Ur.broj: 2198/04-96-02
Zadar, 29. 12. 1997. godine

PREDSJEDNIK:
Ivica Šarić

Temeljem članka 41. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("NN" broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" 36/95) i članka 31. Statuta općine Zemunik Donji, Općinsko vijeće Zemunik Donji na svojoj 5. sjednici od 29. 12. 1997. g. donosi

ODLUKA
o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se područje s uređenim građevinskim zemljištem na području općine Zemunik Donji na kojem se plaća Komunalna naknada, obveznici plaćanja Komunalne naknade, te visina i način plaćanja Komunalne naknade.

Članak 2.

Područje općine Zemunik Donji s uređenim građevinskim zemljištem, u smislu ove Odluke smatraju se ona područja koja su opremljena najmanje prisutnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbom vodom prema mjesnim pravilima.

Članak 3.

Komunalna naknada je prihod općine Zemunik Donji.

Komunalnom naknadom osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. Odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta
2. Održavanje mjesnog groblja

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Obveznici plaćanja Komunalne naknade su:

1. Vlasnici obiteljskih kuća
2. Vlasnici kuća za odmor
3. Trgovačke radnje i trafike
4. Kafići
5. Pekara

Članak 5.

Od plaćanja Komunalne naknade oslobođeni su:

- Vlasnici stambenih objekata koji primaju socijalnu pomoć
- Obitelji poginulih Hrvatskih branitelja
- Vlasnici obiteljskih kuća u naselju Zemunik Gornji i Smoković.

III VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Iznos Komunalne naknade za obiteljske kuće utvrđuje se u iznosu od 10,00 kn mjesečno po osobi.

- Kuće za odmor 10,00 kn po kući mjesečno bez obzira na članove
- Trgovačke radnje i trafika 70,00 kn mjesečno
- Kafići 50,00 kn mjesečno
- Pekara 150,00 kn mjesečno.

Članak 7.

Obveza plaćanja, iznos i način plaćanja Komunalne naknade utvrđuje se:

- za obiteljske kuće tromjesečno i to do kraja tromjesečja za tekuće tromjesečje, a kuće za odmor jednom godišnje i to u prvom kvartalu za tekuću godinu,
- trgovačke radnje, trafika, kafići, pekara tromjesečno i to do kraja tromejsečja za tekuće tromjesečje.

Članak 8.

Obveznik Komunalne naknade dužan je prijaviti nadležnom organu općine Zemunik Donji svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje Komunalne naknade i to u roku od 30 dana do početka korištenja ili nastupa promjene.

Članak 9.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke, provodi nadležna služba općine Zemunik Donji.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se službenom glasilu Zadarske županije.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja 1998. g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ZEMUNIK DONJI

Klasa: 363-01/97-01/01
Urbroj: 2198/04-97-02
Zemunik Donji, 29. 12. 1997. g.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Šarić, dipl. ing.

IZDAVAČ: ZADARSKA ŽUPANIJA

Tisak: FG Grafika, Zadar, 1998.