SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 1. ZADAR, 17. ožujak 1998. GODINE GODINA: V.

S A D R Ž A J:

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Proračun Zadarske Županije za 1998. g. 2
Odluka o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 1998.godinu 14
Zaključak 16
Program rada Županijske samouprave za 1998. g. 16
Program javnih potreba Zadarske županije u tehničkoj kulturi za 1998. g. 25
Program javnih potreba Zadarske županijske u prosvjeti za 1998. g. 26
Program javnih potreba Zadarske županijske u kulturi za 1998. g. 27
Program javnih potreba Zadarske županijske u športu za 1998. g 29
Program poticanja razvoja malog gospodarstva Zadarske županije 30
Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru 33
Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru 34
Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru 34
Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru 35
Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru 36
Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru 37
Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru 38
Odluka o prestanku mandata vijećnika Županijske skupštine 38
Odluka o naknadi troškova vijećnicima Županijske skupštine 38
Zaključak 39

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Odluka o dodjeli koncesije na lukama posebne namjene športskim lukama 41
Zaključak o davanju suglasnosti na Odluka o izmjeni i dopuni Programa zakupa Doma zdravlja Biograd 42
Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar 42
Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar 42
Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar 43
Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar 43
Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar 43
Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar 43
Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag 44
Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag 44
Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag 44
Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag 44
Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag 45
Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag 45
Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar 45
Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar 45
Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar 46
Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar 46
Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar 46
Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar 46
Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac 47
Rješenje o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac 47
Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac 47
Rješenje o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac 47
Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac 48
Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac 48
Zaključak 48
Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Programa zakupa Doma zdravlja Biograd n/m 49
Pravilnik o unutarnjem redu upravnih odjela Zadarske županije 49
Rješenje o imenovanju Radne skupine za pregled odlagališta otpada 61
Odluka o prestanku koncesije na luci posebne namjene, sidrištu 62
Odluka o raspisivanju javnog natječaja glede dodjele koncesije na sidrištima Zadarske županije 62

AKTI ŽUPANA

Odluka o određivanju uredovnih dana matičnih ureda i matičnih područja 63

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine, br. 92/94), te članka 16. stavak 3. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik" broj 1/94, 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj 13. ožujka 1998. godine, donosi

PRORAČUN ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 1998. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Zadarske županije za 1998. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

	BILANCA PRIMITAKA I IZDATAKA	POKRIĆA manjaka iz viška i zam. fonda	PRIMICI I IZDACI UKUPNO
1	2	3	4
PRIHODI	35.343.967,08	2.635.632,92	37.979.600,00
IZDACI	37.979.600,00	0,00	37.979.600,00
Razlika (prih-izd.) VIŠAK / MANJAK	2.635.632,92		0,00
Pokriće manjka -iz viška preth. god.		2.635.632,92	2.635.632,92

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1998. godinu kako slijedi:

A. P R I H O D I

u kunama

Poz. Skup	Pod-skup.	Odje-ljak	N A Z I V	PLAN 1997.	PLAN 1998.	struk. plana 98	INDEX (6/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
			I. TEKUĆI PRIHODI				
			1. POREZNI PRIHODI				
000			POREZI NA DOBIT I NA DOHODAK				
	10		Porez na dohodak	8.000.000,00	9.500.000,00	26,88	118,8
	20		Porez na dobit	3.800.000,00	5.000.000,00	14,15	131,6
			UKUPNO SKUPINA 000	11.800.000,00	14.500.000,00	41,03	122,9
015			POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA				
	20		Porez na nasljedstva i darove	900.000,00	900.000,00	2,55	100,0
			UKUPNO SKUPINA 015	900.000,00	900.000,00	2,55	100,0
020			TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA				
	40		Porez na cest.mot.vozila i plov.objekte				
		010	Porez na cestovna i motorna vozila	2.000.000,00	2.000.000,00	5,66	100,0
		020	Porez na plovne objekte	350.000,00	380.000,00	1,08	108,6
	50		Ostali porezi na promet proiz. i usluga				
		020	Porez na prired. zabav. i šport. priredbi	100.000,00	100.000,00	0,28	100,0
			UKUPNO SKUPINA 020	2.450.000,00	2.480.000,00	7,02	101,2
			UKUPNO POREZNI PRIHODI	15.150.000,00	17.880.000,00	50,59	118,0

1	2	3	4	5	6	7	8
			2. NEPOREZNI PRIHODI				
035			PRIHODI OD PODUZET. AKTIVN.				
	10		Prihodi od kamata	200.000,00	220.000,00	0,62	110,0
	30		Ostali prihodi				
		060	Naknada za konc. za pomorsko dobro	500.000,00	800.000,00	2,26	160,0
		060	Prihodi od zakupa poljopr. zemljišta	2.000,00	100.000,00	0,28	5.000,0
		060	Lovozakupnina	500.000,00	600.000,00	1,70	120,0
			UKUPNO SKUPINA 035	1.202.000,00	1.720.000,00	4,87	143,1
040			ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE				
	20		Upravne pristojbe u gotovu novcu	2.800.000,00	3.000.000,00	8,49	107,1
			UKUPNO SKUPINA 040	2.800.000,00	3.000.000,00	8,49	107,1
045			PRISTOJBE PO POSEB.PROPISIMA				
	10		Novčane kazne	10.000,00	15.000,00	0,04	
	20		Ostali prihodi po posebnim propisima				
		010	Ostali žup. prih. utvrđeni po pos. zakon.	600.000,00	600.000,00	1,70	100,0
		010	Lučka pristojba	500.000,00	750.000,00	2,12	
			UKUPNO SKUPINA 045	1.110.000,00	1.365.000,00	3,86	123,0
050			OSTALI NEPOREZNI PRIHODI				
	10	030	Ostali županijski prihodi	171.577,00	20.079,08	0,06	11,7
	30		Ostali prihodi				
		040	Prihodi od vlastite djelatnosti	3.500,00	1.000.000,00	2,83	
			UKUPNO SKUPINA 050	175.077,00	1.020.079,08	2,89	582,6
			UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	5.287.077,00	7.105.079,08	20,10	134,4
			UKUPNO TEKUĆI PRIHODI (1+2)	20.437.077,00	24.985.079,08	70,69	122,3
			II KAPITALNI PRIHODI				
055			PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE				
	50		Ostali kapitalni prihodi	1.000,00	5.000,00	0,01	500,0
			UKUPNO SKUPINA 055	1.000,00	5.000,00	0,01	500,0
			UKUPNO KAPITALNI PRIHODI	1.000,00	5.000,00	0,01	500,0
			III POTPORE				
065			POTPORE				
	20		Iz ostalih sektora republičke vlade				
		010	Državni proračun - Ministar. financ.	9.600.000,00	10.173.888,00	8,79	106,0
		010	Državni proračun - Ministar. obn. i raz.	0,00	180.000,00		
			UKUPNO SKUPINA 065	9.600.000,00	10.353.888,00	29,29	107,9
			UKUPNO POTPORE	9.600.000,00	10.353.888,00	29,29	107,9
			UKUPNO PRIHOD (I+II+III)	30.038.077,00	35.343.967,08	100,00	117,7

B. I Z D A C I - OPĆI DIO

Poz. Skup	Pod-skup.	Odje-ljak	N A Z I V	NOVI PLAN ZA 1997.	PLAN 1998.	struk. plana 98	INDEX (6/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
100			IZDACI POSLOVANJA				
	10		Izdaci za zaposlene	2.672.500,00	3.592.552,92	9,46	134,4
	20		Izdaci za utrošeni materijal	789.000,00	932.000,00	2,45	118,1
	30		Izdaci za tekuće održavanje	260.000,00	240.000,00	0,63	92,3
			UKUPNO SKUPINA 100	3.721.500,00	4.764.552,92	12,55	128,0
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
	10		Izdaci u poljoprivredi	70.000,00	30.000,00	0,08	42,9
	30		Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	312.900,00	350.000,00	0,92	111,9
	40		Financijski izdaci	552.000,00	495.000,00	1,30	89,7
	60		Izdaci za zdravstvo	425.000,00	590.000,00	1,55	138,8
	70		Izdaci javnog reda i sigurnosti	250.000,00	500.000,00	1,32	200,0
	80		Ostali nespomenuti izdaci	3.439.097,00	2.675.047,08	7,04	77,8
			UKUPNO SKUPINA 200	5.048.997,00	4.640,047,08	12,22	91,9
300			TEKUĆI TRANSFERI				
	10		Tekući transferi građ, kućanstvima i nefinanc. organizacijama	8.959.700,00	9.540.000,00	25,12	106,5
	30		Tekući transferi državnim institucijama	3.000.000,00	3.000.000,00	7,90	100,0
	40		Tekući transferi drugim državnim razinama	3.904.000,00	4.750.000,00	12,51	121,7
			UKUPNO SKUPINA 300	15.863.700,00	17.290.000,00	45,52	109,0
500			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE				
	10		Ostali tekući transferi i potpore	850.000,00	1.500.000,00	3,95	176,5
			UKUPNO SKUPINA 500	850.000,00	1.500.000,00	3,95	176,5
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDS.				
	30		Uredski namještaj i oprema u vlasništvu županije	460.000,00	540.000,00	1,42	117,4
	40		Prijevozna sredstva u vl. županije	300.000,00	150.000,00	0,39	50,0
	60		Ostala nematerijalna imovina u vlas. županije	0,00	25.000,00	0,07	
	70		Nematerijalna imovine	241.880,00,00	510.000,00	1,34	210,8
	75		Nabavka zaliha	4.000,00	10.000,00	0,03	250,0
	90		Investicijsko održavanje	0,00	600.000,00	1,58	
			UKUPNO SKUPINA 600	1.005.880,00	1.835.000,00	4,83	182,4

1	2	3	4	5	6	7	8
700			KAPITALNI TRANSFERI				
	30		Kapitalni transferi državnim institucijama	3.350.445,87	5.550.000,00	14,61	165,6
	40		Kapitalni transferi drugim državnim razinama	800.000,00	1.800.000,00	4,74	225,0
	80		Ostali kapitalni transferi	900.000,00	600.000,00	1,58	66,7
			UKUPNO SKUPINA 700	5.050.445,87	7.950.000,00	20,93	157,4
SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA				31.540.522,87	37.979.600,00	100,0	120,4

C. RAČUN FINANCIRANJA

Poz. Skup	Pod-skup.	Odje-ljak	NAZIV	PLAN ZA 1997.	PLAN 1998.	struk. plana 98	INDEX (6/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
950			ZAMJENSKI FOND, OSTALA REZ. I IZVORI VLASNIŠTVA				
	20		Izvori vlasništva				
		010	Izvori vlasn. iz proračuna - višak prih.	1.505.445,87	2.635.632,92	100,00	175,1
SVEUKUPNO RAČUN FINANCIRANJA				1.505.445,87	2.635.632,92	100,00	175,1

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u Proračunu u svoti od 37.979.600,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Poz. Skup	Pod-skup.	Odje-ljak	NAZIV	PLAN ZA 1997.	PLAN 1998.	struk. plana 98	INDEX (6/5)
1	2	3	4	5	6	7	8
			RAZDJEL 010: URED ŽUPANA				
			GLAVA 05: SKUPŠTINA ŽUPANIJE				
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
	40		Financijski izdaci				
1		040	Izdaci za županijske nagrade i prizn.	60.000,00	70.000,00	0,18	116,7
2		050	Izdaci reprezentacije	50.000,00	30.000,00	0,08	60,0
UKUPNO			40	110.000,00	100.000,00	0,26	90,9
	80		Ostali nespomenuti izdaci				
3		070	Izdaci za promidžbu i protokol	50.000,00	70.000,00	0,18	140,0

1	2	3	4	5	6	7	8
4		070	Izdaci za štampanje i objavu materijala	190.000,00	150.000,00	0,39	78,9
5		070	Ostali izdaci za rad i funkc. Skupštine	627.340,00	400.000,00	1,05	63,8
UKUPNO			80	867.340,00	620.000,00	1,63	71,5
			UKUPNO SKUPINA 200	977.340,00	720.000,00	1,90	73,7
300			TEKUĆI TRANSFERI				
	10		Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinanc. organizacijama				
6		120	Transferi političkim organizacijama	320.000,00	400.000,00	1,05	125,0
7		130	Naknade županijskim vijećnicima	0,00	500.000,00		
			UKUPNO SKUPINA 300	320.000,00	900.000,00	2,37	281,3
			UKUPNO GLAVA 05 (Pozicija 1-7)	1.297.340,00	1.620.000,00	4,27	124,9
			GLAVA 10: POGLAVARSTVO ŽUPANIJE				
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
	40		Financijski izdaci				
8		050	Izdaci reprezentacije	200.000,00	180.000,00	0,47	90,0
9		050	Izdaci za marketing i prezentaciju Žup.	180.000,00	150.000,00	0,39	83,3
			UKUPNO 40	380.000,00	330.000,00	0,87	86,8
	80		Ostali nespomenuti izdaci				
10		060	Izdaci za rad i funkcion. Poglavarstva	150.000,00	150.000,00	0,39	100,0
11		070	Tekuća zaliha proračuna	1.321.757,00	1.045.047,08	2,75	79,1
			UKUPNO 80	1.471.757,00	1.195.047,08	3,15	81,2
			UKUPNO SKUPINA 200	1.851.757,00	1.525.047,08	4,02	82,4
500			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE				
	10		Ostali tekući transferi i potpore				
12		060	Izdaci za sponzorstvo i pokroviteljstvo	150.000,00	150.000,00	0,39	100,0
			UKUPNO SKUPINA 500	150.000,00	150.000,00	0,39	100,0
			UKUPNO GLAVA 10 (Pozicija 8-12)	2.001.757,00	1.675.047,08	4,41	83,7
			UKUPNO RAZDJEL 10 (Pozic. 1-12)	3.299.097,00	3.295.047,08	8,68	99,9
			GLAVA 15: ODJEL ZA FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO				
100			IZDACI POSLOVANJA				
	10		Izdaci za zaposlene				
13		010	Osnovne bruto plaće	1.200.000,00	1.900.000,00	5,00	158,3

1	2	3	4	5	6	7	8
14		020	Naknade plaća i nadnica	2.000,00	2.000,00	0,01	100,0
15		040	Doprinosi poslodavca	250.000,00	370.000,00	0,97	148,0
16		050	Naknade troškova zaposlenima	350.000,00	350.052,92	0,92	100,0
UKUPNO			10	1.802.000,00	2.622.052,92	6,90	145,5
	20		Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge				
17		010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	190.000,00	240.000,00	0,63	126,3
18		020	Uredski materijal	130.000,00	160.000,00	0,42	123,1
19		030	Izdaci za komunikacije	90.000,00	110.000,00	0,29	122,2
20		040	Izdaci za informiranje	80.000,00	100.000,00	0,26	125,5
21		050	Izdaci za službena putovanja	50.000,00	50.000,00	0,13	100,0
22		060	Izdaci osiguranja	30.000,00	50.000,00	0,13	166,7
23		070	Izdaci izobrazbe kadrova	5.000,00	10.000,00	0,03	200,0
UKUPNO			20	575.000,00	720.000,00	1,90	125,2
	30		Izdaci za tekuće održavanje				
24		010	Izdaci za tekuće održav. prijev. sredst.	35.000,00	40.000,00	0,11	114,3
25		020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	35.000,00	50.000,00	0,13	142,9
26		030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	90.000,00	80.000,00	0,21	88,9
UKUPNO			30	160.000,00	170.000,00	0,45	106,3
			UKUPNO SKUPINA 100	2.537.000,00	3.512.052,92	9,25	138,4
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
	40		Financijski izdaci				
27		010	Izdaci platnog prometa	55.000,00	55.000,00	0,14	100,0
28		040	Ostali financijski izdaci	7.000,00	10.000,00	0,03	142,9
UKUPNO			40	62.000,00	65.000,00	0,17	104,8
	80		Ostali nespomenuti izdaci				
29		060	Izdaci pribavljanja stručnog mišljenja i intelektualnih usluga	80.000,00	20.000,00	0,05	25,0
30		070	Ugovori o djelu	20.000,00	30.000,00	0,08	150,0
UKUPNO			80	100.000,00	50.000,00	0,13	50,0
			UKUPNO SKUPINA 200	162.000,00	115.000,00	0,30	71,0
300			TEKUĆI TRANSFERI				
	10		Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinanc. organizacijama				
31		020	Transferi za pomoć invalidima	70.000,00	70.000,00	0,18	100,0
32		100	Transferi vjerskim zajednicama	150.000,00	200.000,00	0,53	133,3
33		120	Transferi udruženjima građana	600.000,00	500.000,00	1,32	83,3

1	2	3	4	5	6	7	8
34		130	Ostali transferi - soc. skrb star. osoba	10.000,00	50.000,00	0,13	500,0
UKUPNO			10	830.000,00	820.000,00	2,16	98,8
	40		Tekući transferi drugim drž. razinama				
35		030	Tekući transferi općinama	3.300.000,00	3.200.000,00	8,43	97,0
			UKUPNO SKUPINA 300	4.130.000,00	4.020.000,00	10,58	97,3
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA				
	30		Uredski namještaj i oprema u vlasništvu županije				
36		010	Namještaj	10.000,00	50.000,00	0,13	500,0
37		020	Kompjutori, pisaći strojevi	100.000,00	140.000,00	0,37	140,0
38		030	Sistemski software	5.000,00	40.000,00	0,11	800,0
39		040	Telefonski aparati	225.000,00	50.000,00	0,0	22,2
40		100	Ostala oprema	40.000,00	50.000,00	0,13	125,0
UKUPNO			30	380.000,00	330.000,00	0,87	86,8
	40		Prijevozna sredstva u vlas. županije				
41		010	Osobni automobili	300.000,00	150.000,00	0,39	50,0
	60		Ostala nemater. imovina u vlas. žup.				
42		030	Ostala imovina	0,00	25.000,00	0,07	
	70		Nematerijalna imovina				
43		030	Ostali nematerijalni izdaci	5.550,00	10.000,00	0,03	180,2
	75		Nabavke zaliha				
44		020	Zalihe sitnog inventara	4.000,00	10.000,00	0,03	250,0
	90		Investicijsko održavanje				
45		020	Investicijsko održ. poslovnih zgrada	0,00	600.000,00	1,58	
			UKUPNO SKUPINA 600	689.550,00	1.125.000,00	2,96	163,1
700			KAPITALNI TRANSFERI				
	30		Kapitalni transferi drž. institucijama				
46		070	Škole i ustanove i dr.	1.505.445,87	2.450.000,00	6,45	162,7
47		100	Zračna luka Zadar	0,00	1.000.000,00	2,63	
			UKUPNO 30	1.505.445,87	3.450.000,00	9,08	229,2
	40		Kapitalni transferi dr. državnim razinama				
48		040	Vodotoranj za Vukovar	800.000,00	1.800.000,00	4,74	225,0
			UKUPNO SKUPINA 700	2.305.445,87	5.250.000,00	13,82	227,7
			UKUPNO RAZDJEL 15 (Poz. 13 - 48)	9.823.995,87	14.022.052,92	36,92	142,7

1	2	3	4	5	6	7	8
			RAZDJEL 20: UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
300			TEKUĆI TRANSFERI				
	10		Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinanc. organizacijama				
		090	Transferi neprofitnim organizacijama				
		15	Transferi organizacijama kulture				
49			- Narodni muzej Zadar	780.000,00	900.000,00	2,37	115,4
50			- Hrvatska kazališna kuća	800.000,00	200.000,00	0,53	25,0
51			- Kazalište lutaka Zadar	1.700.000,00	1.800.000,00	4,74	105,9
52			- Matična županijska služba knjižnice	172.000,00	150.000,00	0,39	87,2
53			- Kulturne manifestacije	400.000,00	400.000,00	1,05	100,0
54			- Ostali programi	538.700,00	350.000,00	0,92	65,0
55			- Međužupanijska i međudrž. suradnja	210.000,00	200.000,00	0,53	95,2
56			- Istraživanja i zaštita arheološke građe	100.000,00	30.000,00	0,08	30,0
57			- Zaštita kulturne baštine i arheol. građe	60.000,00	80.000,00	0,21	133,3
58			- Izdavačka djelatnost	114.000,00	50.000,00	0,13	43,9
UKUPNO			15	4.874.700,00	4.160.000,00	10,95	85,3
59		20	Transferi organizac. tehničke kulture	300.000,00	300.000,00	0,79	100,0
60		25	Programi javnih potreba u športu	660.000,00	1.000.000,00	2,63	151,5
		30	Program javnih potreba u obrazovanju				
61			- Predškolstvo	50.000,00	50.000,00	0,13	100,0
62			- Osnovno školstvo	900.000,00	1.200.000,00	3,16	133,3
63			- Srednje školstvo	350.000,00	400.000,00	1,05	114,3
64			- Visokoškolstvo	150.000,00	150.000,00	0,39	100,0
65			- Informiranje	200.000,00	50.000,00	0,13	25,0
UKUPNO			30	1.650.000,00	1.850.000,00	4,87	112,1
			UKUPNO SKUPINA 300	7.484.700,00	7.310.000,00	19,25	97,7
			UKUPNO RAZDJEL 20 (Poz. 49-65)	7.484.700,00	7.310.000,00	19,25	97,7
			RAZDJEL 25: UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOC. SKRB				
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
	60		Izdaci za zdravstvo				
66		010	Izdaci za poslove sanitarne inspekcije	110.000,00	150.000,00	0,39	136,4
67		010	Izdaci za javno zdravstvo	225.000,00	350.000,00	0,92	155,6
68		090	Ostali izdaci vezani za zdravstvo	90.000,00	90.000,00	0,24	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
			UKUPNO 60	425.000,00	590.000,00	1,55	138,8
	80		Ostali nespomenuti izdaci				
69		070	Naknada za mrtvozorstvo	100.000,00	70.000,00	0,18	70,0
			UKUPNO SKUPINA 200	525.000,00	660.000,00	1,74	125,7
300			TEKUĆI TRANSFERI				
	10		Tekući transferi građanima,				
			kućanstvima i nefinanc. organizacijama				
70		090	Izdaci za rad timova na otocima i				
			oslobođenom području	150.000,00	70.000,00	0,18	46,7
71		090	Projekt - zdrav. zaštita na otocima	0,00	200.000,00	0,53	
			UKUPNO 10	150.000,00	270.000,00	0,71	180,0
	30		Tekući transferi državnim institucijama				
72		030	Transferi u fond zdravstva				
			- neosigurane osobe	3.000.000,00	3.000.000,00	7,90	100,0
			UKUPNO SKUPINA 300	3.150.000,00	3.270.000,00	8,61	103,8
500			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I				
			POTPORE				
	10		Ostali tekući transferi i potpore				
73		060	Izdaci za liječ. i prev. bolesti ovisnosti	200.000,00	200.000,00	0,53	100,0
74		060	Izdaci za prevenciju u predškolstvu	150.000,00	150.000,00	0,39	100,0
75		060	Izdaci županijskog Crvenog križa	350.000,00	400.000,00	1,05	114,3
			UKUPNO SKUPINA 500	700.000,00	750.000,00	1,97	107,1
700			KAPITALNI TRANSFERI				
	30		Kapitalni transferi drž. instuticijama				
76		020	Opća bolnica Zadar - JIL, Urologija	400.000,00	1.200.000,00	3,16	300,0
77		020	Ortopedska bolnica - Biograd	745.000,00	300.000,00	0,79	40,3
78		020	Centar za ovisnike - KOMUNA	200.000,00	200.000,00	0,53	100,0
79		020	Domovi zdravlja	500.000,00	400.000,00	1,05	80,0
			UKUPNO SKUPINA 700	1.845.000,00	2.100.000,00	5,53	113,8
			UKUPNO RAZDJEL 25 (Poz. 66-79)	6.220.000,00	6.780.000,00	17,85	
			RAZDJEL 30: UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNU DJELATNOST				
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA				
			MATERIJAL I USLUGE				
	30		Izdaci za očuvanje čovjekove okoline				
80		045	Izdaci za kontrolu kakvoće mora	162.900,00	160.000,00	0,42	98,2

1	2	3	4	5	6	7	8
81		060	Stožer operativnog centra kod onečišćenja mora	0,00	40.000,00	0,11	
82		070	Izdaci za očuvanje, zaštitu i unapređenje i sanaciju okoliša	150.000,00	150.000,00	0,39	100,0
UKUPNO			30	312.900,00	350.000,00	0,92	111,9
	80		Ostali nespomenuti izdaci				
83		070	Monografija Zadarske županije	0,00	200.000,00	0,53	
			UKUPNO SKUPINA 200	312.900,00	550.000,00	1,45	175,8
300			TEKUĆI TRANSFERI				
	10		Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinanc. organizacijama				
84		090	Transferi neprofitnim organizacijama	0,00	35.000,00	0,09	
85		130	Povjerenstvo za procjenu utjecaja zahvata na okoliš	25.000,00	25.000,00	0,07	100,0
86		130	Upravljanje zaštićenim dijelovima prirode	150.000,00	180.000,00	0,47	120,0
			UKUPNO SKUPINA 300	175.000,00	240.000,00	0,63	137,1
600			NABAVKA KAPITALNIH SRED.				
	70		Nematerijalna imovina u vlas. žup.				
87		050	Izradba stručnih studija i projekata	71.330,00	200.000,00	0,53	280,4
88		050	Izdaci za prostorne planove - karte	165.000,00	200.000,00	0,53	121,2
			UKUPNO SKUPINA 600	236.330,00	400.000,00	1,05	169,3
			UKUPNO RAZDJEL 30 (Poz. 80-88)	724.230,00	1.190.000,00	3,13	164,3
			RAZDJEL 35: ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE				
100			IZDACI POSLOVANJA				
	10		Izdaci za zaposlene				
89		010	Osnovne bruto plaće	680.000,00	800.000,00	2,11	117,6
90		020	Naknade plaća i nadnica	500,00	500,00	0,00	100,0
91		040	Doprinosi poslodavca	110.000,00	130.000,00	0,34	118,2
92		050	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	40.000,00	0,11	50,0
UKUPNO			10	870.500,00	970.500,00	2,56	111,5
	20		Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge				
93		010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	30.000,00	30.000,00	0,08	100,0
94		020	Uredski materijal	60.000,00	70.000,00	0,18	116,7
95		030	Izdaci za komunikacije	22.000,00	25.000,00	0,07	113,6

1	2	3	4	5	6	7	8
96		040	Izdaci za informiranje	45.000,00	40.000,00	0,11	88,9
97		050	Izdaci za službena putovanja	50.000,00	40.000,00	0,11	80,0
98		070	Izdaci izobrazbe kadrova	7.000,00	7.000,00	0,02	100,0
UKUPNO			20	214.000,00	212.000,00	0,56	99,1
	30		Izdaci za tekuće održavanje				
99		020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	30.000,00	50.000,00	0,13	166,7
100		030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	70.000,00	20.000,00	0,05	28,6
UKUPNO			30	100.000,00	70.000,00	0,18	70,0
			UKUPNO SKUPINA 100	1.184.500,00	1.252.500,00	3,30	105,7
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
	80		Ostali nespomenuti izdaci				
101		070	Izdaci za usluge po Ugovoru	200.000,00	50.000,00	0,13	25,0
			UKUPNO SKUPINA 200	200.000,00	50.000,00	0,13	25,0
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA				
	30		Uredski namještaj i oprema u vlas. žup.				
102		010	Namještaj	0,00	10.000,00	0,03	
103		020	Kompjutori, pisaći strojevi	60.000,00	100.000,00	0,26	166,7
104		100	Ostala oprema - podloge	20.000,00	100.000,00	0,26	500,0
			UKUPNO 30	80.000,00	210.000,00	0,55	262,5
	70		Nematerijalna imovina				
105		030	Ostali nematerijalni izdaci	0,00	100.000,00	0,26	
			UKUPNO SKUPINA 600	80.000,00	310.000,00	0,82	387,5
			UKUPNO RAZDJEL 35 (Poz. 89-105)	1.464.500,00	1.612.500,00	4,25	110,1
200			RAZDJEL 40: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MAT. I USLUGE				
	10		Izdaci u poljoprivredi				
106		070	Izdaci za poljoprivredno-savjetod. služ.	70.000,00	30.000,00	0,08	42,9
			UKUPNO SKUPINA 200	70.000,00	30.000,00	0,08	42,9
300			TEKUĆI TRANSFERI				
	40		Tekući transferi dr. držav. razinama				
107		030	Izdaci za studije i istraživačke progr.	62.216,00	300.000,00	0,79	482,2
108		030	Pomoć gradovima i općinama za poticanje razvoja poljoprivrede	200.784,00	300.000,00	0,79	149,4

1	2	3	4	5	6	7	8
109		040	Transferi ostalim državnim razinama				
			- lovozakupnina Ministar. poljoprivr.	91.000,00	50.000,00	0,13	54,9
			UKUPNO SKUPINA 300	354.000,00	650.000,00	1,71	183,6
500			OSTALI TEKUĆI TRAN. I POTPORE				
	10		Ostali tekući transferi i potpore				
110		060	Sredstva za poticanje malog i srednjeg				
			poduzetništva	0,00	600.000,00	1,58	
			UKUPNO SKUPINA 500	0,00	600.000,00	1,58	
			UKUPNO RAZ. 40 (Poz. 106 - 110)	424.000,00	1.280.000,00	3,37	301,9
			RAZDJEL 45: UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO I TURIZAM				
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
	70		Izdaci javnog reda i sigurnosti				
111		060	Održavanje sigurnosti plovidbe i				
			sigurnosti sid.	250.000,00	500.000,00	1,32	200,0
	80		Ostali nespomenuti izdaci				
112		060	Izdaci Povjerenstva za granice na				
			pom. dobru	0,00	35.000,00	0,09	
113		070	Izdaci za promidžbu turizma	300.000,00	275.000,00	0,72	91,7
			UKUPNO 80	300.000,00	310.000,00	0,82	103,3
			UKUPNO SKUPINA 200	550.000,00	810.000,00	2,13	147,3
300			TEKUĆI TRANSFERI				
	40		Tekući transferi dr. držav. razinama				
114		070	Izdaci za projekt za razvoj otočkih i				
			priobalnih lučica	0,00	200.000,00	0,53	
			UKUPNO SKUPINA 300	0,00	200.000,00	0,53	
700			KAPITALNI TRANSFERI				
	80		Ostali kapitalni transferi				
105		010	Izdaci održavanja morskih luka	900.000,00	600.000,00	1,58	66,7
			UKUPNO SKUPINA 700	900.000,00	600.000,00	1,58	66,7
			UKUPNO RAZDJEL 45 (Poz.111-115)	1.450.000,00	1.610.000,00	4,24	111,0
			RAZDJEL 50: UPRAVNI ODJEL ZA OBNOVU				
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE				
80			Ostali nespomenuti izdaci				

1	2	3	4	5	6	7	8
116		060	Izdaci Komisija za ratne štete	400.000,00	130.000,00	0,34	32,5
117		060	Izdaci Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda	0,00	50.000,00	0,13	
			UKUPNO SKUPINA 200	400.000,00	180.000,00	0,47	45,0
300			TEKUĆI TRANSFERI				
	40		Tekući transferi dr. držav. razinama				
118		070	Izdaci za infrastrukturne projekte i programe	50.000,00	300.000,00	0,79	600,0
119		060	Sredstva pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica element. nepog.	200.000,00	400.000,00	1,05	200,0
			UKUPNO SKUPINA 300	250.000,00	700.000,00	1,84	280,0
			UKUPNO RAZDJEL 50 (Poz.116-119)	650.000,00	880.000,00	2,32	135,4
			SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA (Poz. 1-119)	31.540.522,87	37.979.600,00	100,00	120,4

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u "Službenom glasniku Zadarske županije", i primjenjivat će se od 01. siječnja 1998. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 400-06/97-01/02
Urbroj: 2198/1-02-98-3
Zadar, 13. ožujka 1998.

PREDSJEDNIK
Božo Čolak, dipl. iur.

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94 te članka 16. stavak 3. Statuta Zadarske županije "Službeni glasnik" broj 1/94, 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj 13. ožujka 1998. godine,donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 1998.godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda i izdataka Proračuna Zadarske županije za 1998. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Opći se dio Proračuna sastoji od Bilance prihoda i izdataka te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored izdataka prema njihovoj vrsti i proračunskim korisnicima.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primitci od županijske imovine te sredstva za financiranje javnih izdataka na razini županije, a temeljena na zakonskim i drugim propisima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su odredene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Članak 5.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga može se obavljati u skladu s Zakonom o nabavi roba, usluga i ustupanju radova ("Narodne novine", broj 142/97).

Članak 6.

Upravni odjeli koji su nadležni za proračunske korisnike utvrduju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenja izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih i raspoloživih sredstava.

Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje Proračuna, u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Članak 8.

Korisnici su obvezni nadležnom upravnom odjelu dostaviti mjesečne financijske planove za izvršavanje Proračuna za slijedeći mjesec do 15. u tekućem mjesecu.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 1998. godinu za plaće i druge namjene, korisnici su obvezni nadležnom Upravnom odjelu dostaviti u roku od 8 dana rješenje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa službenika koji se financiraju iz Proračuna.

Članak 9.

Iznimno se izdatci koji nisu Previđeni mjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili izdatci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavaka u mjesečnom planu izvršavanja Proračuna (u daljnjem tekstu: nepredviđeni izdatci) mogu podmiriti uz suglasnost Poglavarstva.

Članak 10.

Ako pojedini korisnik ne bude mogao nepredviđene i nedovoljno predviđene izdatke podmiriti iz vlastitih ušteda, Poglavarstvo jedinice lokalne uprave i samouprave Zadarske županije iznimno može na prijedlog Pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i računovodstvo, odlučiti da se ti izdatci podmire iz ušteda drugih korisnika ili smanjenjem sredstava na njihovim stavkama.

Korisnici smiju, prema odluci Poglavarstva, obavljati preraspodjelu samo neutrošenih sredstava koja su planirana u Posebnom dijelu Proračuna.

O svakoj preraspodjeli odluku donosi Poglavarstvo uz prethodno pribavljeno mišljenje od Pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i računovodstvo.

Članak 11.

Korisnici ne mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava osim za naknade troškova prijevoza na posao i s posla, otpremnine, dnevnice, terenski dodatak, odvojeni život od obitelji i pomoć u slučaju smrti.

Članak 12.

Ostala materijalna prava korisnika Proračuna isplaćivati će se prema kolektivnom ugovoru u visini i opsegu koji je utvrden sporazumom između Vlade i sindikata u dijelu za koji ovom Odlukom nije drukčije propisano.

Članak 13.

O korištenju sredstava Tekuće zalihe Proračima odlučuje Poglavarstvo Županije u cjelosti.

Župan može raspolagati sredstvima Tekuće zalihe Proračuna do iznosa od 200.000,00 kuna.

Članak 14.

Ostvareni prihodi od prodaje dugotrajne imovine koristiti će se za pokriće izdataka tekuće godine.

Članak 15.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće zalihe proračuna.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva smanjena sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću zalihu proračuna ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 16.

Prihodi korisnika proračuna ostvareni od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti prihodi su proračunskih korisnika i namjeniti će za njihovo unapređenje poslovanja.

Članak 17.

Župan kao nositelj izvršne vlasti jedinice lokalne samouprave i uprave može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja, te plasiranja sredstava u obliku depozita u skladu sa Zakonom.

Članak 18.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Upravni odjel za proračun, financije i računovodstvo pod uvjetima koje odredi Poglavarstvo, ali na način da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

Članak 19.

Kapitalne projekte i projekte obnove odobrava Poglavarstvo na prijedlog nadležnog Upravnog odjela.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja ,a biti će objavljena u "Službenom glasniku Zadarske

županije", i primjenjivati će se od 1. siječnja 1998. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 400-06/98-01/03
Urbroj: 2198/1-02-98-3
Zadar, 13. ožujka 1998.

Predsjednik:
Božo Čolak, dipl.iur.

Na temelju članka 16. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik" broj 1/94, 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj 13. ožujka 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Program rada županijske samouprave za 1998. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 023-05/98-01/14
Urbroj: 2198/1-02-98-3
Zadar, 13. ožujka 1998.

Predsjednik:
Božo Čolak, dipl.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
POGLAVARSTVO

PROGRAM RADA ŽUPANIJSKE SAMOUPRAVE ZA 1998. GODINU

(Zadar, veljača 1998. godine)

I SAMOUPRAVA I UPRAVA

Tijekom 1998. godine obavljanje poslova samouprave i uprave Zadarske županije usmjeriti će se prvenstveno na pravno-savjetodavnu i stručnu pomoć unapređenja stanja u području samouprave i uprave, a koje je moguće ostvariti u neposrednom kontaktu s gradonačelnicima i načelnicima općina, članovima općinskih i gradskih poglavarstava, kao i sa upravnim odjelima, uredima i tijelima sudbene vlasti Županije.

To se posebno odnosi na ustrojavanje upravnih odjela i upošljavanje stručnih djelatnika u novoformiranim jedinicama lokalne samouprave, kao i svakodnevnom podsticanju na aktivniji i učinkovitiji rad izabranih predstavničkih i izvršnih tijela gradova i općina, kako bi se mogle što više zadovoljiti osnovne potrebe stanovništva i osigurati obnašanje većeg broja zakonom propisanih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave.

Za neophodno funkcioniranje jedinica lokalne samouprave u Proračunu Zadarske županije, sukladno pozitivnim zakonskim propisima i ostvarivanju proračunskih prihoda, osiguravat će se nužna sredstva.

Obzirom da je organiziranje i djelovanje službi županijskih ureda u svezi sa funkcioniranjem same lokalne vlasti, treba što žurnije realizirati noveliranom Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o ustrojavanju županijskih ureda, utvrđenu reorganizaciju dosadašnjih županijskih ureda i ispostava, kako bi se upravne funkcije mogle ravnomjerno ostvariti na cijelom području Zadarske županije.

Do okončanja postupka ustrojavanja i popune, a po prethodnom odobrenju Vlade Republike Hrvatske, nužnog broja Pravilnikom o unutarnjem redu i Uredbom utvrđenih djelatnika, mora se osigurati preko pročelnika županijskih ureda, sukladno mogućnostima, uz najracionalnije korištenje postojećih raspoloživih materijalnih sredstava i opreme, nesmetano i kontinuirano obnašanje poslova državne uprave Županije.

Zbog specifičnosti, posebice slabe, a ponegdje i nikakve povezanosti, kako cestovnim, tako i pomorskim putem naseljenih mjesta, starije životne dobi kopnenog i otočnog pučanstva, potrebe sprječavanja raseljavanja otočja i stvaranja uvjeta ostajanja i vraćanja mlade populacije, kao i bržeg povratka pučanstva u opustošena, dijelom ili u cijelosti obnovljena naselja zaleđa, te povijesne, tradicionalne i gospodarske povezanosti pojedinih naseljenih mjesta, tražiti od Vlade Republike Hrvatske da provede postupak izmjene i dopune postojeće Uredbe o područjima matičnih ureda, a prema prijedlogu Županijskog poglavarstva.

Započeti postupak informatizacije županijskih ureda u sjedištu Županije treba nastaviti i dovršiti u 1998. godini, nabavkom i montažom preostale nužne informatičke opreme i komercijalnog software-a, te povezivanjem u jedinstveni mrežni sustav.

Temeljem Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih odjela Zadarske županije donijete na Županijskoj skupštini koncem 1997. godine, neophodno je izvršiti izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu upravnih odjela, te sukladno potrebama popuniti upražnjena radna mjesta sa stručnim djelatnicima.

Djelovanje sudbene vlasti kroz Županijsko državno odvjetništvo, Županijski sud, Županijsko državno pravobraniteljstvo i Prekršajne sudove moguće je ostvariti ne samo ustrojavanjem tijela sudbene vlasti, već i odgovarajućom popunom, odnosno izborom i imenovanjem sudaca i prijema u radni odnos službenika i namještenika, a što do sada nije bio slučaj, obzirom da su na dijelu oslobođenog područja Županije poslove sudbene vlasti po potrebi ili u uredovne dane obnašali vršitelji dužnosti.

U tom smislu potrebito je, u kontaktima sa nadležnim ministarstvima, stalno tražiti žurnije provođenje popune ustrojenih sudbenih tijela.

Također, rješavanje stambenih problema kako za djelatnike sudbene vlasti tako i za djelatnike uprave i

samouprave, kao i poslovnog prostora neophodnog za obnašanje djelatnosti, mora biti prioritet i obveza u komuniciranju sa gradonačelnicima i načelnicima jedinica lokalne samouprave.

Prethodno pokrenuti postupak pred nadležnim tijelima o opravdanoj potrebi formiranja Trgovačkog suda u Zadru, započet tijekom 1995. godine, okončan je tek nedavno u provedenoj zakonskoj proceduri, donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o područjima i sjedištima sudova.

Istim Zakonom, osim Trgovačkog suda u Zadru, propisano je i ustrojstvo Općinskog suda u Ninu i Općinskog suda u Preku.

Početak rada navedenih sudova u svezi je s utvrđenom zakonskom dužnošću sudjelovanja Županije, gradova Zadra i Nina i općine Preko u osiguranju radnog prostora, radi čega je nužno odmah zatražiti od Ministarstva pravosuđa da se utvrde svi neophodni uvjeti za početak rada, kako bi novoutemeljeni Trgovački sud i općinski sudovi mogli i započeti obnašati svoju sudbenu vlast.

O pružanju stručne pomoći na unapređenju stanja na području samouprave i saznanja o problemu funkcioniranja tijela jedinica lokalne samouprave, te organiziranosti i djelovanja uprave i sudbene vlasti, tijekom godine izvještavati će se izvršna tijela i Županijska skupština Zadarske županije.

II GOSPODARSTVO

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi županijska samouprava usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog gospodarskog razvitka općina i gradova u sastavu Županije i Županije kao cjeline.

Poduzeća, na područjima koja nisu bila pod okupacijom, su izvršila pretvorbu a većinom i privatizaciju. Samo u malom broju poduzeća državni fondovi drže većinski paket dionica. Budući da su pretvorba i privatizacija u nadležnosti Ministarstva privatizacije i HFP, Županija nema zakonske mogućnosti direktnog utjecaja na te procese. U suradnji sa Područnim uredom HFP i dalje će se pratiti proces privatizacije i podržavati takva rješenja koja će biti u funkciji što brže obnove i razvitka gospodarstva na području Županije.

Značajan iznos dionica u vlasništvu HFP predviđen je za kuponsku privatizaciju. Obzirom da će kuponska privatizacija značajno izmjeniti vlasničku strukturu mnogih poduzeća i tom procesu će se posvetiti posebna pozornost.

Poduzeća na novooslobođenom području Županije nisu u zakonskom roku izvršila pretvorbu, tako da su u cijelosti (po knjigovodstvenoj vrijednosti) prešla u vlasništvo HFP. Tijekom 1997. godine samo nekoliko tih poduzeća su privatizirana, tako da za većinu njih taj proces tek predstoji. Županijska samouprava će pratiti taj proces i podržavati takva rješenja koja će rezultirati što bržom obnovom, a zatim i razvitkom uništenog gospodarstva na novooslobodenom području.

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu definirani su modeli i uvjeti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu.

Iako su podzakonski akti Zakona donešeni u 1995. i 1996. godini, čime su stvorene zakonske pretpostavke za cjelovitu provedbu Zakona, zbog objektivnih razloga (nesređeni katastarski i imovinsko-pravni podaci, miniranost terena i dr.) na provedbi Zakona nisu učinjeni značajniji pomaci.

U skladu sa Zakonom tijekom 1998. godine će se izraditi i proslijediti Županijskoj skupštini na usvajanje prijedlog agrotehničkih mjera (sprečavanje erozije, čišćenje kanala, suzbijanje biljnih bolesti i štetnika i dr.) kako bi se izbjegle štete u poljoprivredi.

U 1998. godini će se nastaviti poslovi započeti u 1996. godini - sređivanje katastarskih i imovinsko-pravnih podataka, kako bi se moglo ići s natječajima za prodaju ili zakup. Budući da prema Zakonu poslove u svezi s njegovom provedbom obavljaju nadležna upravna tijela za poljoprivredu i imovinsko-pravne poslove (županijski uredi), koordinirati će se aktivnosti između državnih tijela i Županijske komisije. Županijska samouprava će inicirati i podržavati takva rješenja koja će biti u funkciji bržeg razvoja polj. proizvodnje, što je obzirom na prirodne potencijale, uz turizam prioritetna gospodarska djelatnost Županije. Pri tome će se posebno podržavati, a po potrebi i stručno pomagati općine da iskoriste zakonsku mogućnost da zemljište koje nije obrađeno u prethodnom vegetativnom periodu daju u zakup (do 3 godine). Za takav oblik raspolaganja poljoprivrednim zemljištem Zakon predviđa jednostavnu proceduru.

Veći dio polj. zemljišta je u privatnom vlasništvu pa zbog toga treba poticati razvoj individualnog polj. gospodarstva kao budućeg nosioca razvoja polj. proizvodnje. Posebnu pozornost će se obratiti obnovi polj. mehanizacije i stočnog fonda, posebno na novooslobodenom području. Poticat će se gradovi - općine da izrade i financiraju programe obnove i razvitka poljoprivrede. Kvalitetni programi će se sufinancirati iz Županijskog proračuna.

Da bi se u usmjeravanju razvoja poljoprivrede izbjegle pogreške s dugoročnim posljedicama, tijekom 1998. godine pristupit će se izradi strategije razvoja poljoprivrede Zadarske županije u skladu sa Strategijom razvoja poljoprivrede Republike Hrvatske.

Značajnu ulogu u razvoju polj. proizvodnje trebao bi odigrati Zavod za poljoprivredno-savjetodavnu služba (ranije Poljoprivredno savjetodavna služba). Dosadašnja uspješna suradnja sa Zavodom će se nastaviti i u 1998. god., a u skladu s mogućnostima će se Zavod i financijski pomagati.

Iako na području Županije slatkovodno ribarstvo nema veliko značenje, ni postojeći prirodni potencijali nisu gospodarski iskorišteni. Tijekom 1998. godine raditi će se na tome da se ustanovljena ribolovna područja daju na gospodarenje u skladu sa Zakonom o slatkovodnom ribarstvu.

I u 1998. godini županijska samouprava će raditi na praćenju provedbe Zakona o lovu, kako bi se unaprijedilo lovno gospodarstvo.

I dalje će se pratiti programi kreditiranja iz sredstava HBOR. O uvijetima i mogućnostima kreditiranja informirat će se potencijalni korisnici. Na traženje banke ili korisnika kredita davat će se mišljenje o programima.

U 1998. godini će se, u skladu s Zakonom o obnovi, raditi na Programu gospodarske obnove, na način da se, na traženje Ministarstva obnove i razvitka prikupe i obrade podaci o potrebama i interesu za gospodarskom obnovom, odrede prioriteti i proslijede nadležnim ministarstvima.

Zakonom o područjima posebne državne skrbi predviđen je niz stimulativnih mjera za gospodarski oporavak na novooslobođenim područjima Županije.

Županijska samouprava će i dalje, u okviru svojih nadležnosti, pratiti provedbu Zakona, te pružati stručnu pomoć potencijalnim ulagačima.

Da bi se izbjegao stihijski razvoj gospodarstva s mogućim dugoročnim negativnim posljedicama tijekom 1998. god., nužno je izraditi Strategiju razvoja gospodarstva Županije, a sve u skladu sa strategijom razvoja gospodarstva RH. Na taj način će se osigurati jedna od pretpostavki za ravnomjerniji gospodarski razvoj Županije, što je s obzirom na stanje na novooslobodenim područjima i na otocima od posebnog značenja.

Tijekom 1996. god. i u 1997. god. Vlada Republike Hrvatske je za veći broj dioničkih društava Županije prhvatila program sanacije. Radi se o nekad značajnim gospodarskim subjektima, za koje je ocijenjeno da, uz pomoć pri prevladavanju sadašnjih teškoća, imaju realne izglede za uspješno poslovanje. Provedba sanacije u tim dioničkim društvima će se i dalje pratiti.

Poznato je da domaći, a i inozemni potencijalni ulagači pri realizaciji svojih namjera, između ostalih, nailaze i na teškoće zbog nepostojanja infrastrukturno opremljenih i prostornim planovima predviđenih lokacija za izgradnju gospodarskih objekata. Tijekom 1998. god. će se, u suradnji s gradovima - općinama, raditi na uspostavi takvih lokacija.

S ciljem privlačenja stranih ulagača i u 1998. godini će se nastaviti suradnja sa Hrvatskom agencijom za promicanje ulaganja.

Obzirom da je problem nezaposlenosti u Županiji jako izražen, u 1998. god. će se raditi na programu zapošljavanja, a sve u skladu s Nacionalnim programom.

I u 1998. god. značajan dio aktivnosti bit će usmjeren na provedbi Programa poticanja malog gospodarstva Ministarstva gospodarstva. Poznato je da je malo gospodarstvo (obrtništvo, zadrugarstvo, mala i srednja trgovačka društva) nositelj i pokretač gospodarskih aktivnosti u razvijenim zemljama. Ministarstvo gospodarstva pokreće i financijski podržava aktivnosti da i u Republici Hrvatskoj malo gospodarstvo dobije mjesto koje ima u zapadno-europskim zemljama. Tijekom 1998. god. će se izraditi i proslijediti Županijskoj Skupštini na usvajanje Program poticanja malog gospodarstva Zadarske županije. Program je definiran kao niz dugoročnih mjera za poticanje malog gospodarstva. Budući da akcije koje pokreće Ministarstvo mogu dati rezultate samo uz punu suradnju s jedinicama lokalne samouprave, županijska samouprava će i u 1998. god. raditi na poticanju gradova - općina da svojim aktivnostima potaknu gospodarski razvitak na svom području, što će rezultirati i financijskom podrškom Ministarstva gospodarstva.

U sklopu opsežnih aktivnosti koje predstoje u 1998. god. na realizaciji Programa poticanja malog gospodarstva razvit će se i suradnja sa novoosnovanom Hrvatskom mrežom konzultanata.

I u 1998. god.županijska samouprava će, u skladu s odlukama i uputama Vlade Republike Hrvatske, raditi na provedbi kreditnog Pograma zapošljavanja razvojačenih hrvatskih branitelja.

S ciljem stvaranja povoljnijih uvjeta rada i brže obnove i razvitka gospodarstva županijska samouprava će i u 1998. godini raditi na sljedećem:

- poticati dopune i izmjene zakonskih propisa sa ciljem stvaranja povoljnijih uvjeta za obnovu i razvitak gospodarstva Županije,

- pratiti i ocjenjivati razvojne i investicijske programe te o njima davati mišljenje kada to zatraže investitori, poslovne banke ili nadležna Ministarstva,

- prikupljati, pratiti i analizirati podatke o stanju i kretanju u gospodarskim djelatnostima, koristeći podatke koje obrađuju i prezentiraju Županijska gospodarska komora, Ured za statistiku Županije i Zavod za platni promet.

O analiziranim podacima izvješćivati Županijsko poglavarstvo i Skupštinu Županije i predlagati mjere iz nadležnosti županije:

- pratiti i poticati razvoj svih infrastrukturnih rješenja koja će biti u funkciji obnove i razvitka gospodarstva,

- pratiti i po mogućnosti predlagati nova tehnološka rješenja koja će imati optimalnu iskoristivost sa maksimalnom zaštitom prirode i okoliša,

- pratiti i sufinancirati rad Savjetodavne poljoprivredne službe.

III KRUPNA INFRASTRUKTURA

U tijeku 1998. godine na području naše Županije investirati će se u objekte infrastrukture:

1. POŠTE I TELEKOMUNIKACIJE

a) Poštanski uredi

Za izgradnju i obnovu sljedećih poštanskih ureda je pripremljena cjelokupna projektno - tehnička dokumentacija i raspisani su natječaji za izvođenje radova uglavnom za sve poštanske urede u naseljima koji su ranije bili u funkciji a nalaze se na oslobođenim područjima naše Županije i to: Polača, Smilčić, Novigrad, Pridraga, Lišane Ostrovičke, Škabrnja, Vukšić, Kruševo, Bruška.

b) Komutacije (Centrale)

Plan realizacije izgradnje komutacija predviđen je u 26 naselja s ukupnom mogućnošću izvršenja priključaka za cca 20 000 pretplatnika. Glavnina lokacija nalazi se na područjima županije na kojima je u tijeku obnova i povratak prognanika, dok se dio lokacija odnosi na područja uz obalu i otoke. Pošto izgradnja komutacija na određenoj lokaciji podrazumijeva i građenje ili adaptaciju zgrada za smještaj komutacije, izgradnju mjesnih TK mreža, kao i radove na proširenju pokretnih komunikacija NMT (099) i GSM (098), te izgradnju spojnih puteva za povezivanje komutacija, može se smatrati da bi mreža telekomunikacijskih objekata na području naše Županije bila gotovo u cijelosti izgrađena.

2. CESTE

Prema Zakonu o javnim cestama izvršeno je razvrstavanje cesta na:

- državne ceste
- županijske ceste,

a sukladno toj podjeli izvršena je transformacija u okviru dosadašnjeg JP "Hrvatske ceste" i pripadajućih Tehničkih ispostava Zadar, Šibenik tako da je formirana Županijska uprava za ceste, Društvo kapitala "Ceste zadarske županije" i uskoro će se formirati Ispostava Državne uprave za ceste u Zadru, kojima je u nadležnost izgradnja i održavanje spomenutih cesta.

a) Državna uprava za ceste

- nastavak izgradnje JAC
- izgradnja priključne cesta čvor Zadar 2 JAC - Zemunik - Zračna luka - Zadar D2
- rekonstrukcija državne ceste Posedarje - Ražanac
- rekonstrukcija državne ceste Biograd - Benkovac
- sanacija Paškog mosta
- sanacija Virskog mosta
- redovito i pojačano održavanje svih državnih cesta na području županije

b) Županijska uprava za ceste

- nastavak izgradnje županijske ceste Mazija kuće - Žerava - Ninski stanovi
- dovršetak radova na lokalnoj cesti Bakovići D. - Nakićeni - Bakovići G.
- dovršetak radova na lokalnoj cesti Krneza - Radovin
- redovito i pojačano održavanje na svim županijskim cestama

U programu rada novoformirane Županijske uprave za ceste za izgradnju županijskih i lokalnih cesta predviđa se izvesti: pripremne radove, radove na izgradnji donjeg postroja i moguće asfaltiranje, županijskih cesta Visočane - Poličnik, Novigrad - Pridraga, Smilčić - Paljuv, a sve ovisno o prilivu sredstava u Županijsku upravu za ceste.

Financiranje izgradnje i održavanja državnih cesta osigurava se iz sredstava državnog proračuna kao i iz redovitih sredstava Državne uprave za ceste, dok se sredstva za izgradnju i održavanje županijskih cesta osiguravaju iz redovitih sredstava Županijske uprave za ceste, županijskog proračuna i općinskih proračuna.

3. VODOOPSKRBA

U planu poboljšanja vodoopskrbe na području županije, neophodno je formirati jedinstveno vodoprivredno poduzeće, s ciljem da se što kvalitetnije organizira i koordinirano vodi: planiranje investicija, projektiranje, izgradnja, održavanje postojećeg sustava, distribucija i cijena vode. Postojeća organizacija pet zasebnih komunalnih poduzeća u gradovima naše županije nisu u mogućnosti brinuti se za sveukupnu kvalitetnu vodoopskrbu pučanstva. Razlozi tomu su: financijska nestabilnost, loša organiziranost pojedinih poduzeća, posljedice ratnih djelovanja, slaba tehnička opremljenost, nedostatak stručnog kadra i ostalo. Stoga je potrebito uz kvalitetnu konsolidaciju, bolju stručnu i tehničku ekipiranosti izvršiti objedinjavanje svih u jedinstveno poduzeće uz potporu svih jedinica lokalne uprave i samouprave kao vlasnika odnosno dioničara tog jedinstvenog poduzeća.

U kordiniranim aktivnostima s jedinicama lokalne samouprave i JP "Hrvatske vode" u 1998. godini osigurati :

- nastavak izgradnje cjevovoda Pašman - Ugljan
- nastavak izgradnje cjevovoda Stankovci - Radašinovci - Vrana
- nastavak izgradnje cjevovoda tzv. "Sjeverni pravac"

Pripremiti kompletnu projektno - tehničku dokumentaciju, riješiti imovinsko - pravne odnose, ishoditi građevinske dozvole i pripremiti za početak izgradnje:

- tzv." Istočni pravac" (Općina Zemunik, Općina Škabrnja, naselja u sastavu Grada Benkovca)
- tzv. " Zapadni pravac (naselja u satavu Grada Zadra, Općina Privlaka, Grad Nin, Općina Vir)
- vodovoda u naseljima Općine Posedarje
- vodovoda u naseljima Općine Lišane Ostrovičke
- vodovoda u naseljima Općine Preko
- vodovoda u naseljima Općine Novigrad
- vodovoda u naseljima Općine Starigrad
- vodovoda u naseljima Grada Obrovca
- vodovoda u naseljima Općine Sveti Filip i Jakov

Izvršiti sanaciju i rekonstrukciju postojećih vodovoda i staviti u funkciju upotrebe:

- vodovod u naseljima Općine Jasenice
- vodovod u naseljima Općine Sali
- vodovod u naseljima Općine Poličnik
- vodovod u Općini Galovac

4. ELEKTROOPSKRBA

Planom obnove i izgradnje objekata elektroopskrbe u 1998. godini predviđeno prema planu investicija HEP DP "Elektra" Zadar prioritetno osigurati nastavak izgradnje: dalekovoda, transformatorskih postrojenja i NN - mreža u naseljima u kojima se provodi obnova ratom oštećenih kuća, radi što skorijeg povratka prognanika, također osigurati normalnu elektroopskrbu u ostalim područjima Županije, te izvesti rekonstrukciju i novu izgradnju na dotrajalim i zastarjelim djelovima sustava elektroopskrbe radi stabiliziranja naponskih prilika.

IV OBNOVA I RAZVITAK

Ukupne aktivnosti Županijskog poglavarstva, odnosno Županijske samouprave u djelatnosti razvitka i obnove: zakonskim i drugim propisima, konkretnim aktivnostima u investiranju na prostoru Županije, programom i djelokrugom rada Županije.

Zakonskim propisima i uredbama Vlade RH napokon je definirana uloga županijske uprave i samouprave u procesu neposrednog izvršavanja određenih poslova u okviru obnove što je omogućilo Županijskoj samoupravni povratak svojim izvornim funkcijama. To su prije svega poslovi planiranja i koordiniranja obnove u cjelini, posredovanje i organiziranje aktivnosti izmedu MRO i općina i gradova, praćenje obnove i izvještavanje županijskih tijela o njenom tijeku, traženje rješenja za pojedina pitanja i probleme koji se uočavaju u obnovi.

Uz ove aktivnosti, temeljem županijskih akata županijska samouprava je zadužena da na županijskoj razini, sudjeluje u poslovima oko procjene ratne štete i štete od elementarnih nepogoda.

Slijedom ovoga u tekućoj godini se planiraju sljedeće aktivnosti:

1. Obnova stambenih objekata

Od oko 3700 teže oštećenih objekata (IV-VI stupanj oštećenja) na području u okviru sadašnjih granica Županije, do početka ove godine je sanirano oko 2900 kuća.

Za obnovu je ostalo još:

- Grad Benkovac (Bulić, Vukšić, Lepuri, Tinj, Raštević, Korlat, Nadin, Zagrad, Popovići, Bruška, Rodaljice, Medviđa, Šopot, Podlug, Perušić, Smilčić, Islam G., Lisičić, Podgađe, Benkovac) - oko 320 objekata
- Općina Lišane (Lišane, Dobropoljci) - 35 objekata
- Općina Novigrad (Pridraga, Paljuv, Novigrad) - 190 objekata
- Općina Posedarje (Posedarje, Podgradina, Slivnica) - 10 objekata
- Općina Jasenice (Jasenice, Zaton O.) - 70 objekata
- Općina Škabrnja (Škabrnja, Prkos) - 40 objekata
- Grad Obrovac (Kruševo, Obrovac, Zelengrad) - 30 objekata
- Općina Zemunik D. (Zemunik D. i Zemunik G.) - 50 objekata
- Općina Poličnik, Općina Stankovci, Polača, Sukošan - 50 objekata

Dakle, ukupno 795 objekata. Plan MRO kao i investitora da se svi objekti završe do ljeta ove godine.

2. Kada je u pitanju infrastruktura, posebna zapreka ili posebni stimulans za povratak pucanstva što je temeljni cilj obnove, predstavlja obnova elektroenergetske mreže. Nažalost, kroz čitavo vrijeme trajanja obnove, poslovi oko rekonstrukcije infrastrukture, pa time i električne mreže idu sporije od radova na stambenim objektima, tako da u novoj godini prioritetno tražimo obnovu u naseljima koja još nemaju električnu struju, te popravak i sanaciju dotrajalih električnih vodova.

3. Program i prioriteti u obnovi školskih objekata, kao najznačajnijih investicija u obnovi javnih ustanova, rezultat je financijskih mogućnosti države te dogovora MRO i Ministarstva prosvjete, koji faktički pokušavaju uskladiti mogućnosti i potrebe. Za 1998. godinu posebno ističemo zahtjev za obnovu škola u Lišanima O., Pridrazi i Jasenicama, čija je obnova bila ranije predviđena. Isto tako, s obzirom daje u tijeku ili već pri kraju obnova u brojnim naseljima, aktivnosti županijskih tijela će biti usmjerene u nastojanja da se obnove škole i u drugim naseljima kojima su ovi objekti oštećeni.

S obzirom da je u program MRO ušla i obnova crkvenih objekata, te da se započelo na izgradnji crkve u Benkovcu, dajemo potporu takvim aktivnostima i prijedlozima koje će Nadbiskupija uputiti MRO kao svoju listu prioriteta.

4. U svim našim izvješćima i programima ističemo potrebu za snažnijom obnovom i razvitkom gospodarstva, posebno poljodjelstva, stočarstva i uslužnih djelatnosti, dakle, poslovi koji su bili vrlo intenzivni prije rata na tim što prostorima. S obzirom da će ta problematika biti obuhvaćena u okviru programa gospodarskih mjera, ovdje spominjemo proces razminiranja poljskih i šumskih površina kao jedan od zapreka za intenzivnije bavljenje poljoprivredom.

5. Posebno značenje, u svrhu obnove infrastukture i bolje prometne povezanosti Županije sa ostalim dijelom države, ima početak obnove Zračne luke Zemunik. Vjerujemo da će nakon rješavanja pravnih pitanja u svezi sa stanjem ovog objekta, već u tekućoj

godini znatan dio posla na neposrednoj obnovi biti završen.

Ostale aktivnosti predviđene županijskim aktima se odnose na:

1. Praćenje tijeka popisa i procjene ratne štete i poticanje tih aktivnosti

2. Koordiniranje aktivnosti povezanih sa zadaćama Županije u zaštiti od elementarnih nepogoda što se posebno odnosi na pripreme oko

- donošenja ili usklađivanja sa zakonom Plana zaštite i spašavanja. Plan donosi Županijska skupština
- imenovanje od strane Skupštine, povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda
- potrebe da se utvrditi visinu sredstava za rad povjerenstava i sredstava za pomoći za klanjanje i ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda.

3. Praćenje tijeka povratka prognanog pučanstva, koordiniranje aktivnosti županijskih odjela i državnih ureda u svezi s obnovom i sl.

Obzirom na ovaj Program Poglavarstvo predvida proračunske izdatke za sljedeće poslove:

- sredstva za rad Komisija za popis i procjenu ratne štete
- sredstva za rad povjerenstvava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- sredstva pomoći za uklanjanje i ublaživanje posljedica elementarnih nepogoda
- izradba promidžbenog materijala, arhiviranje građe iz područja obnove i izradba određenih projekata.

Dakle, u 1998. godini, najkraće rečno očekujemo:

Završetak obnove obiteljskih kuća, završetak obnove uništene elektroenergetske mreže, obnovu nekoliko školskih i crkvenih objekata, razminiranje značajnih poljopriredних površina, potpuni povaratak prognanika, potpuno sređivanje dokumentacije oko popisa ratnih šteta.

V ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

Tijekom 1998. godine Županija Zadarska će osigurati uvjete za funkcioniranje zdravstvenih ustanova kojima je osnivač, sukladno svojoj nadležnosti. Bit će aktivno uključena u proces odlaska u zakup dijelova ustanova, koje su važećim propisima obvezne provesti zakup svojih jedinica, vodeći računa da ne dode u pitanje funkcioniranje sustava (ustanova) u cjelini (sa eventualnim štetnim posljedicama za djelatnike ili pacijente).

Uključit ćemo se (s Ministarstvom zdravstva i Gradom Zadrom) u izgradnju objekta za Jedinicu intenzivnog liječenja, nove operacijske dvorane, te centralnu sterilizaciju, što optimalno rješava navedene potrebe za područje naše Županije.

Ove godine bit će obnovljene ambulante u Kruševu i Karinu, čime će se ispuniti uvjeti za adekvatnu zdravstvenu skrb na tim područjima (sredstva će osigurati Ministarstvo zdravstva).

U Ortopedskoj bolnici Biograd n/m potrebno je predvidjeti sredstva za rekonstrukciju kuhinje, kompletiranje kotlovnice, nabavku elektrokautera (postojeći je star 20 godina) itd.

Potrebno je predvidjeti sredstva za dovršetak izgradnje jedne komune za ovisnike (nakon izgradnje Županijsko-gradskog centra), kao jedinice integralnog sustava tretmana ovisnika predviđenog Nacionalnim programom.

Neophodno bi bilo osigurati financijska sredstva za dovođenje u funkciju ginekoloških ambulanti (i jedne ambulante opće medicine), te ureda ravnatelja sa službama za računovodstvene i pravne poslove Doma zdravlja Zadar na lokalitetu sadašnje Hitne pomoći, i njihovo definitivno razmještanje izvan kruga Opće bolnice u Zadru, što je neophodan uvjet za optimalno funkcioniranje i jedne i druge ustanove. Potrebno je osigurati minimalna sredstva za najugroženije jedinice.

Županija je obvezna osigurati svoj dio sredstava u projektu "Poboljšanje zdravstvene zaštite na otocima" (veći dio osigurava Ministarstvo zdravstva kroz Državni proračun i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje).

U dijelu javno-zdravstvenih potreba, predviđene su aktivnosti u dijelu:

1. Zdravstveno-ekoloških mjera što podrazumijeva

1.1. Dezinfekciju javnih vodoopskrbnih objekata i fizikalno, kemijsko i mikrobiološko ispitivanje vode za piće na točno utvrđenim lokacijama, dijelom u području grada (Zadra), a dijelom na ostalim područjima Županije.

1.2. Ispitivanje vode za piće iz školskih cisterni, bunara na izvangradskim područjima Županije na utvrđenim mjestima, jednom mjesečno.

1.3. Ispitivanje mikrobiološke čistoće i kvalitete obroka u dječjim i školskim ustanovama.

1.4. Deratizacija i dezinsekcija izvangradskih deponija.

2. Epidemiološkog istraživanja i zdravstveno-informacijskog sustava

(Registracija zaraznih bolesti, praćenje programa cijepljenja, izrada godišnje publikacije o zdravstvenom stanju pučanstva itd.)

U nadležnosti Županije je i osiguranje rada mrtvozorničke službe.

Za poslove nadzora koje obavlja sanitarna inspekcija prema programu uzorkovanja namirnica i

predmeta opće uporabe, voda za piće, voda kupališta, kontrola otpadnih voda, higijenskog stanja u objektima, nadzora nad objektima za proizvodnju i promet živežnih namirnica i predmeta opće uporabe, objektima za javnu opskrbu, vodom za piće i ugostiteljsko-turističkim objektima treba osigurati dostatna sredstva.

Obvezni smo osigurati zdravstvenu zaštitu osoba nesposobnih za samostalan život i rad, koji nemaju sredstava za uzdržavanje, kao i seljačka kućanstva čiji su članovi navršili 65 godina života, te seljačka kućanstva koja su oslobođena plaćanja poreza na prihod od obavljanja poljodjelske djelatnosti. Iznos je definiran shodno ukupnom broju korisnika.

Budući problem ovisnosti u području naše Županije poprima sve veće razmjere potrebno je i dalje osigurati plaću jednog djelatnika SSS (medicinska sestra), kao i dio sredstava za ukupne aktivnosti Županijsko-gradskog centra za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti (zajedno s Gradom Zadrom i sredstvima iz Državnog proračuna).

Kontinuirano provodimo akciju prevencije karijesa u dječjim vrtićima, kojom je obuhvaćeno više od 1.500 djece, koju nastojimo proširiti na ostale vrtiće u našoj Županiji, na rad sa trudnicama (predavanje o važnosti dojenja i pravilne prehrane, stvaranju mliječnih zuba, uzimanju preparata fluora itd.), skraćeni program za školsku djecu. Provodimo posebno sanaciju zuba kod djece sa smetnjama u razvoju, za koje smo osigurali i pregled fizijatra, te kontinuiranu skrb odgovarajućih profila stručnjaka.

Zbog nemogućnosti implementacije većeg dijela projekta "Poboljšanje zdravstvene zaštite na otocima" tijekom prve godine, a poznatih demografskih i gospodarskih specifičnosti naših otoka koje nisu dovoljno bonificirane kroz postojeći sustav, smatram da je i u tom segmentu nužno osigurati određena sredstva.

Hrvatski Crveni križ, organizira se sukladno važećim zakonskim propisima na državnoj razini i na razini jedinica lokalne samouprave, te je i u tom dijelu potrebno osigurati odgovarajuća sredstva. Županijski Crveni križ pritom koordinira aktivnosti u svim organizacijama Crvenog križa jedinica lokalne samouprave, pruža stručnu pomoć, daje početna sredstva u određenim aktivnostima za koje procijeni da su od osobitog značenja.

U sukladnošću s preporukom potpredsjednika Vlade Republike Hrvatske, predvidjeli smo sufinanciranje udruga te potporu njihovog djelovanja. Tako pomažemo sljedeće udruge: HVIDR-a, Udruženje udovica Domovinskog rata, Udruga roditelja poginulih branitelja, Udruga slijepih, Savez osoba oštećena sluha, Udruga invalida dječje i cerebralne paralize i distrofičara, Gradska organizacija umirovljenika, Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata, Hrvatsko društvo političkih zatvorenika, Društvo ratnih veterana Hrvatski domobran, Društvo dijaliziranih transplatiranih i kroničnih bubrežnih bolesnika, Vatrogasna zajednica...

VI DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Temeljem Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne uprave i samouprave ("Narodne novine" broj 75/93) Upravni odjel za društvene djelatnosti u svom dijelokrugu obuhvaća područje prosvjete, kulture, športa, informiranja i tehničke kulture.

Sve ove oblasti izuzetne su značajne i osjetljive te je donošenje Programa javnih potreba u ovim oblastima propisano posebnim zakonima, temeljem kojih će Upravni odjel nakon raspisanog Poziva za predlaganje programa javnih potreba pripremiti nacrt prijedloga programa javnih potreba u kulturi, prosvjeti, športu, informiranju i tehničkoj kulturi.

U okviru svojih nadležnosti propisanih Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 27/93) Zakonom o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 50/90) Zakonom o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93) i Zakonom o športu ("Narodne novine" broj 111/97) Upravni odjel utvrdit će sve prijedloge i nacrte iz ovih oblasti, a o kojima odlučuje Županijsko poglavarstvo i Županijska skupština. Sukladno odluci Županijske skupštine, Odjel će izvršavati i provoditi utvrđeni program javnih potreba za 1998. godinu kao i druge poslove koji mu budu dani u nadležnost.

Kultura

Upravni odjel pratit će izvršavanje programa i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi nad kojima su osnivačka prava prenešena na Županiju: Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar. Upravni odjel će izvršavati financijsko-tehničke poslove oko isplate plaće i materijalnih troškova djelatnicima ovih ustanova kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz proračuna.

Odjel će organizirati provođenje programa javnih potreba koji se odnose na manifestacije kao što su Karneval u Zadru, Županijski dani, Večer čakavske poezije i Klapske pjesme i slično kao i promičbene aktivnosti vezane za kulturu.

Prosvjeta

Upravni odjel pratit će izvršavanje programa javnih potreba u predškolstvu koji će biti donešen posebno kako predviđa Zakon o predškolstvu, u osnovnom i srednjem školstvu. U 1998. godini u području osnovnog i srednjeg školstva osim programa javnih potreba (koji obuhvaća školske programe koji su iznad utvrđenog državnog standarda) Županijska samouprava predviđa i poticanje programa izgradnje, obnove i popravaka škola (kapitalna ulaganja u prosvjeti) te će na temelju prijedloga Upravnog odjela za društvene djelatnosti, a u suradnji sa Ministarstvom prosvjete i športa utvrditi prioritete u izgradnji slijedećih škola koje će u određenom iznosu sufinancirati:

1. Tehnički školski centar Zadar.
2. Srednja škola Biograd n/m
3. OŠ Stjepana Radića Bibinje, dvorana za tjelesni
4. OŠ Valentina Klarina Preko
5. OŠ Vladimira Nazora Nevidane

U Županijskom proračunu za kapitalna ulaganja u prosvjeti po utvrđenim prioritetima osigurati će se 1.835.000,00 Kn.

Za investicijsko održavanje u 1998. godini u školstvu, a na prijedlog Ureda za prosvjetu ... i Upravnog odjela za društvene djelatnosti zatraženo je od Ministarstva prosvjete osiguranje 50% od ukupno potrebnih sredstava. U županijskom proračunu osigurati će se sredstva za investicijsko održavanje po sljedećim prioritetima (s tim što su općine dužne osigurati 50% sredstava od ukupne investicije).

1. OŠ Zadarski otoci - PŠ Brbinj
2. OŠ Zadarski otoci - PŠ Silba
3. OŠ Zadarski otoci - PŠ Božava
4. OŠ Zadarski otoci - PŠ Ist
5. OŠ Zadarski otoci - PŠ Olib
6. OŠ Pakoštane - PŠ Vrgada
7. OŠ Jurja Dalmatinca - Pag
8. OŠ Sv. Filip i Jakov
9. OŠ Pakoštane - PŠ Vrana
10. OŠ J. Barakovića Ražanac - PŠ Radovin
11. OŠ Zemunik
12. OŠ Sukošan - PŠ Debeljak
13. OŠ Poličnik - PŠ Lovinac
14. OŠ Biograd - PŠ Raštane Gornje

Na inicijativu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Ministarstvo obnove uvrstilo je u svoj program za 1998. godinu izgradnju osnovnih škola:

1. OŠ Pridraga, 2. OŠ Jasenice, 3. OŠ Lišane, te obnovu 1. OŠ Benkovac, 2. OŠ Obrovac, 3. OŠ Gračac.

Podržavamo inicijativu za osnivanje Veleučilišta u Zadru u 1998. godini. Pratit ćemo izvršenje programa javnih potreba u visokom školstvu kojeg će donijeti Županijska skupština.

Šport

Pored praćanja i izvršavanja programa javnih potreba u športu Upravni odjel će izvršavati financijsko-tehničke poslove oko isplate plaće i materijalnih troškova djelatnicima Županijskih športskih saveza kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz proračuna. Osim poslova utvrđenih programom javnih potreba Upravni odjel posebno će skrbiti o provođenju programa tijelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži u osnovnim i srednjim školama, te programima i pokroviteljstvima u športu koji promiču Županiju, kao štu su Svjetsko prvenstvo u podvodnom ribolovu, Europsko prvenstvo u jedrenju i slično.

Tehnička kultura

Pored praćanja i izvršavanja programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Odjel će izvršavati financijsko-tehničke poslove oko isplate plaće i materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz proračuna. Odjel će posebno skrbiti o organizaciji Srednjoeuropske olimpijade u informatici '98, te o Županijskim natjecanjima učenika osnovnih škola iz matematike, fizike, biologije, kemije, zemljopisa i informatike koje će provoditi Zajednica tehničke kulture.

Informiranje

Upravni odjel inicirat će aktivnosti za poboljšanje uvjeta koji će omogućiti pučanstvu cijele županije praćenje programa elektronskih medija.

VII PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA I KOMUNALNA DJELATNOST

U okviru samoupravnog djelovanja Županije, u oblasti prostornog uređenja, zaštite prirode, zaštite okoliša i komunalnih djelatnosti predviđamo za 1998. godinu sljedeće djelatnosti:

- Djelatnosti prostornog uređenja Županije
- Zaštita prirode
- Zaštita okoliša
- Djelatnosti u svezi komunalnog gospodarstva
- Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju

Djelatnosti prostornog uređenja Županije

Djelatnosti Županije, u oblasti prostornog uređenja određene su Zakonom o prostornom uređenju i Programom mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru Zadarske županije, usvojenim na 5. sjednici Županijske skupštine i uključuju izradbu sljedeće prostorno-planske dokumentacije:

a) Prostornog plana Županije (PPŽ) - temeljnog prostorno-planskog dokumenta od značaja za korištenje i zaštitu prostora, kao preduvjeta za razvoj cjelokupne Županije. Izrada PPŽ-a je povjerena Zavodu za prostorno uredenje Županije i nalazi se u završnoj fazi.

b) Prostorno-planske dokumentacije od posebnog značaja za Županiju:

- Prostorno-programska studija Turističkog kompleksa Tustica
- Detaljni plan Modriča spilje, cilj kojega je omogućiti zaštitu i korištenje prirodnog resursa
- Detaljni plan Zračne luke, cilj kojega je cjelovito rješenje kompleksa Zračne luke s otvaranjem mogućnosti za izgradnjom pratećih objekata
- Utvrđivanje stanja korištenja i zaštite prostora obalnog područja Županije, koji se radi za potrebe Ministarstva.

Po izradbi svakog od gornjih dokumenata prostornog uređenja provest će se propisani postupak usvajanja.

Osim navedene prostorno-planske dokumentacije izradit će se i prostorni planova više gradova i općina, koje je Županija obvezna izraditi temeljem naslijeđenih ugovornih obveza Zavoda. Ovi planovi nalaze se u završnoj fazi izradbe i ukoliko ne bude posebnih zahtjeva od strane naručitelja, bit će dovršeni do polovice godine.

Naređeno važi i za nekoliko, ranije ugovorenih detaljnih planova.

U ovu oblast spada i donošenje prostornih planova gradova i općina, koji se donose kao Izmjene i dopune prostornih planova bivših općina, a usvaja ih Županijska skupština.

Županije će se očitovati po pitanjima dokumenata prostornog uređenja koji će se donositi na razini Države, ili nižoj razini, ukoliko je očitovanje Županije potrebno ili propisano.

- Tijekom 1998. godine dovršit će se izrada Karte Zadarske županije u M = 1 : 150,000
- U suradnji s Državnom geodetskom upravom inicirati će se djelatnosti na izradbi novih službenih topografskih zemljovida Zadarske županije.
- Inicirat će se uspostava i povezivanje baza prostornih podataka na razini korisničkog sustava Županije.

Zaštita prirode

- Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode Županija skrbi o svim zaštićenim dijelovima prirode, osim nacionalnih parkova i parkova prirode koji su pod zaštitom Sabora i Vlade RH.
- S obzirom da javna ustanova za upravljanje Parkom prirode Velebit nije osnovana, Županija će inicirati osnivanje takve ustanove.
- Inicirat će se stavljanje pod zaštitu određenih dijelova prirode, odnosno predložiti reviziju nekih od važećih Odluka o zaštiti.
- Predložit će se donošenje mjera zaštite za određene zaštićene dijelove prirode.
- Posebna pozornost posvetiti će se zaštiti špiljsko-pećinskog kompleksa u Modriču, odnosno pokrenuti postupak izradbe detaljnog plana Modrič špilja.

Zaštita okoliša

- Temeljem Zakona o zaštiti okoliša izraditi će se Program zaštite okoliša za područje Županije. Izradba nacrta prijedloga Programa je u tijeku.
- Koordinirat će se provedba Kontrole kakvoće mora na morskim plažama, sukladno Uredbi Vlade RH, te odlukama Skupštine i Poglavarstva Zadarske županije.
- Županija će sudjelovati u izradbi Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora Stožera operativnog centra.
- Inicirat će se izradba i provedba mjera postupanja s neopasnim tehnološkim otpadom kroz Koncepciju i mjere za provedbu PPŽ i Studiju zbrinjavanja otpada.
- Inicirati će se izradba pojedinih studija (korištenja i namjene mora, poljoprivrednih površina, ...) u funkciji zaštite okoliša.
- Predviđa se pokretanje sanacije pojedinih onečišćenja okoliša, koji su nastali negativnim utjecajima određenih zahvata na okoliš, kao i krupnih ostataka agresije.

Djelatnosti u svezi komunalnog gospodarstva

- U skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu Županija rješava u drugom stupnju po žalbama, izjavljenima protiv rješenja jedinica lokalne samouprave i to po pitanju komunalne naknade, o prisilnoj naplati komunalne naknade, o komunalnom doprinosu i komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provodenja komunalnog reda. U ovoj 1998. godini za očekivati je znatno povećanje obima rješavanja, s obzirom na veliki broj rješenja koja donose jedinice lokalne samouprave po predmetnom Zakonu.
- Županija daje i stručnu potporu jedinicama lokalne samouprave u svezi provodenja odredbi ovog Zakona.

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju

- Monografija Zadarske županije
- Praćenje stanja u prostoru
- Provođenje odredbi Zakona o naseljima
- Rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom

VIII TURIZAM I POMORSTVO

Obzirom da je naša Županija gospodarski orijentirana, izrazito, na turizam i pomorstvo, nužno

nam se odrediti spram tih gospodarskih djelatnosti kako i zaslužuju.

Rezultati turističke sezone 1997. godine daju nam podstreh za još aktivniji odnos spram turističke djelatnosti od koje u dogledno vrijeme možemo očekivati i još bolje rezultate kako kroz broj domaćih i naročito stranih gostiju, tako i kroz financijske učinke. Program aktiviranja svih raspoloživih turističkih kapaciteta, još uvijek nam ovisi o povratku prognanika u svoje obnovljene domove. Činjenica je da nam se u hotelima nalazi još 1.320 prognanika i teško je povjerovati s obzirom na vrlo skori nadolazak turističke sezone da će nam jedan dio tih kapaciteta biti u funkciji turizma u sezoni 1998. godine. Inače, očekivati je da je vrijeme masovnog turizma za nama, i dobro je da je tako, jer od njega i nije bilo neke koristi. Stoga, u suradnji s turističkim zajednicama općina i gradova organizirat ćemo edukativne skupove sa turističko-ugostiteljskim djelatnicima, te svim ostalim pružateljima usluga u turizmu, a sve s ciljem podizanja razine turističke i ugostiteljske ponude. U tom smislu, najveći pomak je načinjen u segmentu nautičkog turizma, a čemu smo dijelom pridonijeli i mi kroz Program sigurnog i udobnog nautičkog turizma što se uglavnom odnosi na postavljanje plutača za privez brodova u atraktivnim uvalama našeg arhipelaga. Taj potez su nautičari jako dobro prihvatili pa ćemo tako i ove godine nastaviti tim aktivnostima. Također ćemo raditi i na što kvalitetnijem pružanju svih potrebitih uslugama na tim sidrištima od planiranja prikupljanja otpada do kvalitetnije opskrbe pitkom vodom, živežnim namirnicama, gorivom, te svim ostalim potrepštinama za nautičare.

Smatramo potrebitim potaći odgovorne u državnim institucijama koji skrbe o zaštiti i turističkom korištenju prirodnih bogatstava kao što su Cerovačke pećine i Modrič spilja da se što prije dovedu u stanje prihvata zainteresiranih turista kako bi se njihove vrlo visoke vrijednosti što prije valorizirale.

I dalje ćemo podržavati i organizirati akcije zaštite okoliša, u prvom redu podmorja u pojedinim uvalama i lučicama, te akcija na uljepšavanju tusističkih gradova i mjesta.

Kao i do sada ulagat ćemo u promidžbu turizma koja se ne očituje samo kroz pomoć u tiskanju prospekata, postera i letaka, već i kroz radio program za strane turiste tijekom sezone, održavanja turističkih regata u našem akvatoriju kojima je cilj privući ne samo domaće nautičare već i veliki broj stranih, a što je najboljva prigoda da svi ti nautičari upoznaju ljepote našeg akvatorija i ponovo se vrate sljedećih sezona.

Glede uvjeta življenja na otocima nastavit ćemo raditi na programima poboljšanja istih. Upravo je u završnoj fazi nekoliko objekata, a neki su gotovi u potpunosti, a u suradnji s Centrom za otoke. U Olibu se upravo završava izgradnja trajektnog pristaništa i sanacija dijela obale, na Rivnju je izgrađeno pristanište, u Pašmanu je izgrađena manipulativna teretna luka s trajektnim pristanom, u Čeprljandi je sanirana napukla obala, dio obale je izgraden u Kukljici, na otoku Pašmanu je u završnoj fazi izgradnja magistralnog cjevovoda. Pripomogli smo izgradnju školjere u Banju i uvali Polača (Ždrelac), te popravak obale u Velom Ratu. U planu je rekonstrukcija vodovoda Žman-Zaglav, te rekonstrukcija cjevovoda na Puntamici, kako bi Ugljan dobio veće količine vode.

U prioritete ubrajamo izgradnju ribarske luke u Veloj Lamjani, sanaciju trajektnog pristaništa u Preku i međunarodnom trajektnog pristaništa u Brbinju. U nekoliko otočkih lučica planiramo izgradnju vezova za potrebe nautičkog turizma. U Salima se planira sanacija dijela obale i kvalitetnije rješenje kanalizacijskog sustava, odnosno odvodnja iz lučkog dijela na otvoreno more. Uz poštivanje prioriteta nastavit ćemo financirati izradu projekata kako za sanacije, tako i za izgradnju pojedinih lučica.

Dosadašnji način koncesioniranja pomorskog dobra u svrhu kaveznog uzgoja ribe pokazao se svrsishodnim; a kako se sve češće javljaju ineresenti za razvoj marikulture i dalje ćemo nastaviti s tim poslovima.

Preuzevši po sili Zakona poslove bivšeg Fonda za luke i lučice pripremamo informatizaciju ovog segmenta posla, kako bi mogli ažurirati kontrolu naplate koncesija od luka i lučica, kao i u marikulturi. Na području Županije je registrirano cca 14.500 brodica za koje preuzimamo evidencije iz ispostava lučkih kapetanija da bi na kraju imali kompletnu evidenciju svih korisnika pomorskog dobra.

Jedan od najvažnijih zadataka ove godine nam je razvrstavanje luka i ustrojavanje lučke uprave.

I na kraju nastavit ćemo financirati izradu prioritetnih lučkih svjetala i pomorskih oznaka, te modernizaciju i održavanje postojećih, uz napomenu da smo jedna od rijetkih županija koja kvalitetno skrbi o tom vidu sigurnosti plovidbe.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92., 94/93., 117/93.), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93.) i članka 16. Statuta ("Službeni glasnik" broj 1/94., 5/96.), a po raspisanom javnom natječaju, Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj 13. ožujka 1998. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZADARSKE ŽUPANIJE U TEHNIČKOJ KULTURI ZA 1998. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi Zadarske županije za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Županije, općina i gradova jesu:

1. programi odgoja obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, te manifestacije tehničke kulture, kao i županijsko natjecanje klubova mladih tehničara i Europska olimpijada u informatici 1998.godine

2. djelovanje Zajednice tehničke kulture Zadarske županije

Članak 2.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi iz članka 1. točka 1. čine:

1. smotre znanstveno-tehničkog stvaralaštva mladih:
- smotra znanstveno-tehničkog stvaralaštva mladih Zadarske županije
- 39. smotra znanstveno-tehničkog stvaralaštva mladih Republike Hrvatske

2. područje informatike:
- susreti i natjecanja mladih informatičara
- kampovi i škole informatike
- ekipa Zadarske županije na informatičkoj olimpijadi
- V. srednjoeuropska olimpijada u informatici

3. prirodoslovno-matematičko područje:
- županijski susreti, smotre i natjecanja iz matematike, fizike, kemije, biologije, geografije i astronomije

Članak 3.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi iz članka 1. točka 1. realizirat će se kroz programe javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije.

Za djelovanje Zajednice tehničke kulture Zadarske županije (članka 1. točka 2. ovog programa) osiguravaju se sredstva za plaće i dio materijalnih troškova.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 612-01 /97-01/46
Ur. broj : 2198/ 1-02-98-5
Zadar, 13. ožujka 1998.

Predsjednik
Božo Čolak, dipl.iur.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92., 94/93., 117/93.), članka 20. st. 3. Zakona o društvenoj brizi o djeci predškolske dobi ("Narodne novine" broj 10/92.), čl. 15. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/90., 26/93. i 27/93.), članka 87. Zakona o srednjem školstvu (19/92., 26/93., 27/93., 50/95.) te članka 16. Statuta ("Službeni glasnik", broj: 1/94. i 5/96.), a na temelju javnog natječaja, Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj 13. ožujka 1998. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZADARSKE ŽUPANIJE U PROSVJETI ZA 1998. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u prosvjeti za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Zadarske županije za 1998. godinu jesu:

1. Manifestacije, natjecanja i susreti na razini Županije kojima je svrha poticanje stvaralačkih sposobnosti učenika i djece predškolske dobi
2. program prireme učenika za srednjeuropsku olimpijadu u informatici u 1998. godini
3. programi izborne nastave u osnovnim školama
4. programi udruga gradanja koji imaju za cilj poticanje i promicanje organiziranog i osmišljenog slobodnog vremena djece i mladeži
5. programi visokog školstva

Članak 2.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 1. točka 1. ovog programa jesu:

1. susreti:
- LIDRANO '98

2. natjecanja:
- natjecanje iz hrvatskog jezika, njemačkog, engleskog i francuskog, te talijanskog jezika i iz klasičnih jezika
- natjecanje iz ekologije "Lijepa Naša"
- Kviz srednjih škola "Gaudeamus '98."
- međunarodno natjecanje hotelijerskih i ugostiteljskih škola "GASTRO '98"
- natjecanje iz knjigovodstva; natjecanje "SCHOLA MEDICA"; glazbena natjecanja kao i natjecanja iz zaštite okoliša
- Županijski natječaj "Školska nagrada mira i suradnje za Vukovar"
- Svjetski dječji umjetnički natječaj - Olimpijske igre

3. manifestacije:
- Karneval
- Dani kruha
- Godišnja izložba likovnih uradaka
- obilježavanja Dana planeta Zemlje
- Dan zahvalnosti za plodove Zemlje
- Svjetski dan dječje poezije

Članak 3.

Program iz članka 1 . točka 2. ovog programa je provođenje pripreme učenika (ekipe srednjih škola Zadarske županije) za Srednjoeuropsku olimpijadu u informatici u 1998. godini. Pripreme će provoditi Gimnazija Franje Petrića.

Članak 4.

Javne potrebe u prosvjeti iz članka 1 . točka 3. ovog programa jesu programi učenja engleskog jezika u

ranoj školskoj dobi, te programi izborne nastave od četvrtog do osmog razreda (drugi strani jezik, informatika, fizika), te športski programi kao izborna nastava u srednjim školama.

Članak 5.

Javne potrebe u prosvjeti iz članak I. točka 4. jesu programi osmišljavanja slobodnog vremena djece i mladeži i od posebnog su značaja obzirom na poticanje raznih oblika i sadržaja rada s djecom i mladeži, stvaranja navika druženja i afirmacije njihovog stvaralaštva kao i poseban vid zaštite djece i mladeži od negativnih utjecaja ulice. Iz Županijskog proračuna osigurat će se dio sredstva za te namjene.

Članak 6.

Dio programa visokog školstva sufinancirat će se iz Županijskog proračuna.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 601-01 /97-01/02
Ur. broj : 2198/ 1-02-98-4
Zadar, 13. ožujka 1998.

Predsjednik
Božo Čolak, dipl.iur.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92. 94/93. i 17/93.) i čl. 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" 27/93.) i članka 3. Odluke o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa javnih potreba u kulturi, osiguranja sredstava za financiranje kao i načina raspoređivanja, dodjele i praćenja korištenja tih sredstava, a po raspisanom javnom natječaju i članka 16. Statuta ("Službeni glasnik" broj 1/94., 5/96.), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj 13. ožujka 1998. godine d o n o s i

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZADARSKE ŽUPANIJE U KULTURI ZA 1998. GODINU

Članak 1.

Ovim programom obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unaprijeđenju kulturnog života gradova i općina, te Županije kao cjeline.

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi od zajedničkog je interesa za općine i gradove, te Županiju kao cjelinu. Ovaj program usklađuje interese i potiče aktivnosti radi ravnomjernog kulturnog razvitka općina i gradova; utvrđuje odnose u financiranju i kulturi pojedinih općina i gradova, te uskladuje razvitak i mrežu ustanova i drugih organizacija kulture kao i objekata kulture od važnosti za područje Županije kao cjeline.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Županije, Gradova i Općina, jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi koje su gradovi, općine i Županija utvrdili kao svoje javne potrebe:

1. REDOVNA DJELATNOST USTANOVA KULTURE I DRUGIH ORGANIZACIJA U KULTURI KOJE SU OD INTERESA ZA ŽUPANIJU I ONIH UTVRĐENIH ZAKONOM

Narodni muzej Zadar

Program Narodnog muzeja od interesa je za Grad Zadar, kao i Etnografska zbirka u Ižu. Dio programa muzejsko-galerijske djelatnosti, i dio programa Prirodoslovnog odjela, te dio programa Etnološkog odjela utvrđuju se kao javna potreba Županije u cjelini, kao i program funkcioniranja muzeja (plaće i materijalni troškovi, te se iz Županijskog proračuna osigurava dio sredstava).

Županijska Matična služba knjižnica

Program Gradske knjižnice Zadar, javna je potreba od interesa za Grad Zadar, a program Matične službe knjižnica od interesa je za Zadarsku županiju kao cjelinu, te se za plaće i materijalne troškove osiguravaju sredstva iz Županijskog proračuna.

U sklopu programa Matične službe za 1998. godinu je nabava knjižne građe i obnova (otvaranje) knjižnice u Salima.

Kazalište lutaka Zadar

Djelovanje i program kazališta lutaka Zadar utvrđuje se kao javna potreba u kulturi od interesa za Zadarsku županiju. Iz županijskog proračuna se za materijalne troškove i plaće djelatnika, te za dio programa osigurava dio sredstava.

2. DIO PROGRAMA USTANOVA U KULTURI OPĆINA I GRADOVA OD INTERESA ZA ŽUPANIJU KAO CJELINU

Narodno sveučilište Biograd

Dio programa Narodnog sveučilišta Biograd utvrđuje se kao javna potreba u kulturi od zajedničkog značaja za Grad Biograd i Županiju te se osigurava dio sredstava za sufinanciranje: - adaptacije ljetne pozornice

Zavičajni muzej Biograd

Program Zavičajnog muzeja Biograd od interesa je za Grad Biograd, a dio njegovog programa utvrduje se kao javna potreba Županije u cjelini, pa se za te namjene osigurava dio sredstava i to za:

- postavljanje rasvjete za zbirku "Teret potopljenog broda iz 16. stoljeća"

3. ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE I ARHIVSKE GRAĐE

Programi zaštite kulturne baštine i arhivske građe od značaja su za Županiju u cijelini, te će se osigurati sredstva za njihovo sufinanciranje sukladno programu Povjesnog arhiva Zadar i Znanstvene knjižnice Zadar.

4. ISTRAŽIVANJE I ZAŠTITA ARHEOLOŠKE GRAĐE

Arheološki muzej Zadar

Program Arheološkog muzeja od nacionalnog je interesa, te se utvrđuje i kao javna potreba od interesa za Županiju iz čijeg će se proračuna djelomično financirati.

Filozofski fakultet - Odsjek za arheologiju

Projekt "Razvoj kulture Hrvata na tlu Sjeverne Dalmacije od 7. do 12. stoljeća", kojeg je odobrilo Ministarstvo znanosti i tehnologije Republike Hrvatske u trajanju od tri godine od interesa je za Zadarsku županiju, te će se djelomično financirati iz proračuna Županije iz sredstava osiguranih za visoko školstvo.

5. IZDAVANJE ČASOPISA I LISTOVA U KULTURI, ORGANIZIRANJE AKCIJA I MANIFESTACIJA U KNJIŽEVNO-NAKLADNIČKOJ I KNJIŽNIČARSKOJ DJELATNOSTI, OTKUPI KNJIGA I SLIČNO.

Program izdavanje časopisa i listova u kulturi, organiziranje akcija i manifestacija u književno-nakladničkoj i knjižničarskoj djelatnosti, otkupi knjiga i slično provodit će se sukladno programima:

- Matica Hrvatska Ogranak Zadar
- Matice Hrvatske Ogranak Pag,
- Matica Hrvatska Ogranka Kali,
- časopis "Glasje", koji obrađuje književnost, umjetnost i baštinsku tematiku

6. AKCIJE I MANIFESTACIJE U GLAZBENO-SCENSKOJ I KAZALIŠNOJ DJELATNOSTI, TE POTICANJE GLAZBENOG STVARALAŠTVA OD INTERESA ZA ŽUPANIJU

Hrvatska kazališna kuća

Djelatnost Hrvatske kazališne kuće javna je potreba u kulturi od interesa za Grad Zadar i za njih sredstva osigurava Grad Zadar. Iz županijskog proračuna osigurat će se iznos od 200.000,00 Kn za pokrivanje dugovanja HKK iz ranijih godina.

Zadarski komorni orkestar

Rad Zadarskog komornog orkestra od interesa je za Grad, kao i za Županiju, pa se osiguravaju sredstva iz Županijskog proračuna za tri koncerta.

HPGD "Zoranić"

Djelovanje HPGH Zoranić od interesa je za Grad Zadar, a iz Županijskog proračuna osigurat će se dio sredstava za obilježavanje obljetnice HPGD "Zoranić", kao i tri koncerta klape "Intrade" u programima od interesa Županijske samouprave.

Zadarski madrigalisti

Njegovanje rane glazbe od interesa je za Grad Zadar i za Zadarsku županiju kao kulturna i turistička promidžba te se za njihov program osiguravaju sredstva za tri koncerta u programima od interesa Županijske samouprave.

Biogradska gradska glazba

Djelovanje Biogradske gradske glazbe od značaja za Grad Biograd i Zadarsku župniju kao cjelinu te se za njihov program osiguravaju sredstava i to za:

- zanavljanje odora i
- tri koncerta u sklopu županijskih programa

Pakoštanske mažoretkinje i Zadarski plesni ansambl

Djelovanje Pakoštanskih mažoretkinja od interesa je za županiju u cjelinu te se za njihov program osiguravaju sredstva za:

- zanavljanje odora i
- nastupi u sklopu županijskih programa

7. AKCIJE 1 MANIFESTACIJE U LIKOVNOJ DJELATNOSTI, TE POTICANJE LIKOVNOG STVARALAŠTVA OD INTERESA ZA ŽUPANIJU, ODRŽAVANJE IZLOŽBI, OTKUP LIKOVNIH DJELA I SL. I TO:

Poticanje likovnog stvaralaštva te akcije i manifestacije u likovnoj djelatnosti od interesa su za županiju u cjelini te će se iz Županijskog proračuna osigurati dio sredstva za pokroviteljstva likovnih izložbi, likovnih kolonija, otkupe likovnih djela i sl. kao što su:

- Izložba Josipa Zankija u Muzejsko-galerijskom centru Gradec
- Međunarodna likovna kolonija "Kukljica '98"
- Zajednička izložba slikara autodidakta

8. PROGRAMI AFIRMACIJE KULTURNOG IDENTITETA ŽUPANIJE I TO:

Kulturološko-promidžbeni dokumentarni film o Zadarskoj županiji (HRT dokumentarni program).

9. PROGRAMI UNAPREĐIVANJA, NJEGOVANJA I PROUČAVANJA POVIJESNIH I SOCIO-KULTURNIH TRADICIJA, OBIČAJA, NARJEČJA I FOLKLORA LOKALNIH CJELINA U SASTAVU ŽUPANIJE, TE MANIFESTACIJE KOJE NA KULTURNOM I TURISTIČKOM PLANU PROMIČU ŽUPANIJU KAO ŠTO SU:

Karneval u Zadru

Kulturološka manifestacija Karneval u Zadru manifestacija je koja pridonosi razvitku i promicanju kulturnog života, očuvanju običaja i tradicije, te stvara pretpostavke za bogatiju turističku ponudu. Ovaj program od zajedničkog je interesa za općine i gradove, te za Županiju kao cjelinu. Za ovaj program iz Županijskog proračuna osigurava se dio sredstava.

Županijski dani

Smotra kulturnog staralaštva pod nazivom Županijski dani je kulturološka manifestacija koja pridonosi razvitku i promicanju kulturnog života od interesaje za Županiju kao cjelinu.

Dan državnosti i Dan domovinske zahvalnosti

Svečani programi obilježavanja Dan državnosti i Dan domovinske zahvalnosti dio su programa kulturnih ustanova i ansambala u znak poštovanje Domovine i sjećanja na žrtve Domovinskog rata.

10. PROGRAMI POTICANJA, RAZVITKA I PROMICANJA KULTURNOUMJETNIČKOG AMATERIZMA

Poticanje razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma bitna je značajka očuvanja običaja i tradicije te je od posebnog interesa za županiju kao cjelinu. Iz županijskog proračuna osigurat će se sredstva za programe KUD-ova: "Kualjske posestrine", Kali; "Polača", Polača; "Zmorac" i "Biograjke", Biograd; "Kukljica", Kukljica; "Maslina", Turanj; "Ugljanski baul", Ugljan; "Zadar", Zadar; "Pakoštane", Pakoštane; kao i za programe folklorne skupine "Posedarje" i glazbenog društva "Stankovci".

11. PROGRAMI POTICANJA, RAZVITKA I PROMICANJA KULTURNOG STVARALAŠTVA I OSMIŠLJAVANJA SLOBODNOG VREMENA DJECE I MLADEŽI I TO:

Programi poticanja kulturnog stvaralaštva djece i mladeži od posebnog su značaja zbog afirmacije kulturnog stvaralaštva djece i mladeži kao i poticanja i promicanja organiziranog i kulturološki osmišljenog slobodnog vremena djece i mladeži.

12. PROGRAMI MEĐUNARODNE I MEĐUŽUPANIJSKE KULTURNE SURADNJE

Programi kulturne i međužupanijske suradnje koji će uspješno promicati Zadarsku županiju i to:

- suradnja Rukometnog kluba "Zadar" s klubom u Freiburgu
- razmjena djece s Njemačkom, Francuskom i Austrijom, koja omogućava približavanje naše kulture drugima, a našoj djeci pruža priliku da upotpune svoje znanje stranih jezika.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 612-01 /98-01/38
Ur. broj : 2198/ 1-02-98-4
Zadar, 13. ožujka 1998.

Predsjednik
Božo Čolak dipl.iur.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi ("Narodne novine" broj 90/92. 94/93., 117/93.) i članka 39. stavak 2. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 111/97.) i članka 16. Statuta ("Službeni glasnik " broj 1/94., 5./96.), a na temelju raspisanog javnog natječaja, Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici održanoj 13. ožujka 1998. godine d o n o s i

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZADARSKE ŽUPANIJE U ŠPORTU ZA 1998. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Zadarske županije za 1998. godinu jesu:

1. programi poticanja i promicanja športa od značaja za Zadarsku županiju u cijelini
2. organiziranje i provođenje dijela programa tijelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, te organizacija i provođenje županijskih natjecanja školskih športskih klubova Zadarske županije
3. program i djelovanja Zajednice športskih saveza i udruga Zadarske županije
4. športsko-rekreacijske aktivnosti građana kao i druge športske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva
5. programi tjelesne kulture i športske aktivnosti invalida
6. ostali programi

Članak 2.

Športske aktivnosti iz članka 1. točke 1. sukladno Zakonu o športu jesu programi:

Promicanja:

1. 21. Svjetsko prvenstvo u podvodnom ribolovu (Savez za športski ribolov na moru)
2. Alpinistička ekspedicija na dva najviša vrha Južne Amerike, priprema za 1999. godinu (HPD Paklenica)
3. Europsko prvenstvo u klasi "470", priprema za 1999. godinu (Jedriličarski klub "USKOK")
4. Svjetsko prvenstvo u veslanju zajuniore i seniore A i B (Veslački klub "Jadran")
5. Božićni šahovski turnir Zadar'98 (ŠK ZADaR)

Memorijali:

1. Brzopotezni memorijalni šahovski turnir "Franka Lisice"
2. Memorijal "Alen Bruketa"
3. Memorijalni kup "Krešo Ćosić"

Članak 3.

Športske aktivnosti iz članka 1 . točke 2. ovog programa javnih potreba obuhvaćaju:

- programe školskih športskih klubova sukladno odredbama Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, kao i Zakona o športu.
- Županijska natjecanja ŠŠK-a provodit će se po jedinstvenom pristupu organiziranja i djelovanja, kojeg će odrediti županijski športski savezi, odnosno Zajednica športskih saveza i udruga.

Članak 4.

Aktivnosti iz članka 1. točka 3. obuhvaćaju djelovanje Zajednica športskih saveza i udruga Zadarske županije nužno za funkcioniranje sustava športa na županijskoj razini. U Zajednicu je udruženo sedam športskih saveza:

- Nogometni savez Zadarske županije
- Malonogometni savez Zadarske županije
- Košarkaški savez Zadarske županije
- Rukometni savez Zadarske županije
- Odbojkaški savez Zadarske županije
- Boćarski savez Zadarske županije
- Savez za športski ribolov na moru

Iz županijskog proračuna osiguravaju se sredstva za plaće i nužne materijalne troškove zaposlenih djelatnika u savezima.

Članak 5.

Športske aktivnosti iz članka 1. točka 4. obuhvaćaju programiranu športsku rekreaciju, te medicinsko-korektivnu gimnastiku koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva. Program medicinsko-korektivne gimnastike uključuje prosvjetne i javne djelatnike, sukladno Zakonu o športu.

Članak 6.

Športske aktivnosti iz članka 1. točka 5. obuhvaćaju:

- programirano tjelesno vježbanje, športsku rekreaciju invalida, bez obzira na status stečenog invaliditeta
- Županijska natjecanja
- sudjelovanje na državnim natjecanjima
- organizacija državnog natjecanja invalida u kuglanju i šahu

Članak 7.

Športske aktivnosti iz čl. 1 . točka 6. obuhvaća ostale programe u športu, kao što su traganje i spašavanje na moru.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 620-01 /97-01/10
Urbroj: 2198/ 1-02-98-5
Zadar, 13. ožujka 1998.

Predsjednik
Božo Čolak dipl.iur.

Na temelju članka 16 Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik, br. 1/94 i 5/96) Županijska Skupština na 6. sjednici održanoj 13. ožujka 1998. god., donijela je:

PROGRAM POTICANJA RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA ZADARSKE ŽUPANIJE

I CILJ PROGRAMA

Cilj donošenja programa je definiranje dugoročnih mjera i aktivnosti koje će dovesti do novog zapošljavanja, promjene gospodarske strukture i intenziviranja ukupnog gospodarskog razvoja Županije, te služe kao potpora u sustavnom poticanju poduzetništva.

Sredstva za provedbu Programa osigurat će se iz proračuna Županije, gradova i općina, proračuna Ministarstva gospodarstva, bankarskih i drugih izvora financiranja, a bit će namjenjena za realizaciju dugoročnih mjera i aktivnosti u poticanju poduzetništva.

Program se odnosi na poduzetnike koji imaju sjedište tvrtke ili osnivaju podružnicu na području Županije a vlasnici - osnivači su državljani Republike Hrvatske.

II STRATEŠKA OPREDJELJENOST U POTICANJU PODUZETNIŠTVA

Osnovna strateška odrednica u razvoju gospodarstva je poticanje obrtništva, zadrugarstva, malih i srednjih trgovačkih društava. Prioritetna područja malog gospodarstva su: poljoprivreda, turizam, pomorstvo i industrija - proizvodnja.

III KRITERIJI U POTICANJU PODUZETNIČKIH PROGRAMA

Za poticanje poduzetničkih programa uvažavati će se slijedeći kriteriji:

a) otvaranje novih radnih mjesta,
b) rentabilnost programa,
c) osiguranost tržišta,
d) izvozno orjentirana proizvodnja roba i usluga,
e) izrada u domaćoj proizvodnji svih proizvoda, poluproizvoda i repromaterijala koji se uvoze,
f) korištenje novih tehnoloških dostignuća i inovacija,
g) primjena ISO standarda u kvaliteti,
h) ekološka prihvatljivost programa,
i) komunalna i gospodarska opremljenost poduzetničke zone,
j) vlastito učešće u financiranju investicije, kao i učešće sredstava iz drugih izvora.

IV MJERE I AKTIVNOSTI

S ciljem zaustavljanja višegodišnjih negativnih gospodarskih kretanja i stvaranja povoljnog okruženja za brži gospodarski napredak Županije, Županijska Skupština Zadarske županije utvrduje mjere i aktivnosti, a one su:

1. Subvencioniranje kamata na poduzetničke kredite
2. Poduzetnički krediti
3. Poticanje osnivanja poslovnih zona,
4. Poticanje osnivanja poduzetničkih inkubatora,
5. Novčane potpore za konzultantske usluge
6. Izrada baze podataka
7. Kadrovsko ekipiranje i materijalno opremanje Upravnog odjela za gospodarstvo

1.0. SUBVENCIONIRANJE KAMATA

1.1. Iz Županijskog proračuna će se subvencionirati dio kamata za poduzetničke kredite poslovnih banaka i HBOR-a.

1.2. U 1998. za ovu namjenu u Županijskom proračunu će se izdvojiti iznos od 600.000,00 kn.

1.3. Pravo na subvencioniranje kamata imaju pravne osobe - mali i srednj i poduzetnici, fizičke osobe - obrtnici i individualni poljoprivrednici koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da ulažu na području Zadarske županije
- da ulažu u jednu od prioritetnih djelatnosti po ovom Programu
- da su državljani RH i da imaju prebivalište na području Županije
- da je investicijski projekt ili poslovni plan izradio odabrani konzultant (odabir vrši korisnik usluge - poduzetnik) iz Hrvatske mreže konzultanata (HMK)
- da imaju garanciju Hrvatske garancijske agencije (HGA)
- da imaju pozitivno mišljenje općinskog - gradskog poglavarstva na čijem području ulažu

1.4. Korisnici prava na subvencioniranje kamata mogu biti poduzetnici početnici i postojeći koji namjeravaju unaprijediti ili proširiti djelatnost.

1.5. S jednom ili više poslovnih banaka Županijsko Poglavarstvo će sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji.

1.6. Krediti će se odobravati pod uvjetima (rok povrata, grace period, vlastito učešće i dr.) koje odredi poslovna banka a Županija će subvencionirati razliku kamata od 5% do iznosa predviđenog aktom poslovne banke.

1.7. Županija ne dodjeljuje subvenciju neposredno poduzetniku nego posredstvom poslovne banke koja plasira svoja kreditna sredstva ili sredstva HBOR-a.

1.8. Odluka o pravu korištenja kredita sa subvencioniranom kamatom donosi, nakon pozitivne ocjene investicijskog projekta od strane poslovne banke, Povjerenstvo koje će imenovati Županijsko poglavarstvo.

1.9. Uz pretpostavku da ispunjavaju ostale uvjete prednost pri dobivanju kredita sa subvencioniranom kamatom imat će razvojačeni hrvatski branitelji i poduzetnici koji ih zapošljavaju.

1.10. Županijsko poglavarstvo i poslovna banka će ugovorom o poslovnoj suradnji regulirati način objave javnog natječaja za kredite.

1.11. U slučaju nenamjenskog korištenja kredita Županija će, putem poslovne banke, od korisnika tražiti povrat odobrene subvencije.

2.0. PODUZETNIČKI KREDITI

2.1. Ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima, sredstvima potpore Ministarstva gospodarstva, udruženim sredstvima poslovnih banaka i JLS, Županija će odobravati poduzetničke kredite .

2.2. Krediti se neće odobravati neposredno poduzetnicima, već posredstvom poslovnih banaka s kojima će se sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji.

2.3. Pravo na kredit imaju poduzetnici koji ispunjavaju uvjete iz točke 1.3. ovog Programa.

2.4. Uvjete kreditiranja, kriterije i posutpak za odobravanje kredita utvrdit će Županijsko pogalvarstvo posebnim aktom.

3.0. POSLOVNE ZONE

3.1. U cilju poticanja razvoja obrtništva i poduzetništva Županija će poticati, i u skladu s mogućnostima, financijski pomagati aktivnosti vezane uz gradnju malih poslovnih zona. Aktivnosti u svezi s gradnjom malih poslovnih zona mogu se odvijati jedino uz suradnju s JLS.

3.2. Interes gradova i općina u gradnji malih poslovnih zona je prvenstveno poticanje razvoja gospodarstva na svom području kao i rješavanje prostornih problema sadašnjih poduzetnika. Takve zone postaju središte poduzetništva i centar razmjene ideja i poslovne suradnje srodnih i vezanih djelatnosti.

3.3. Mala poslovna zona nije klasična industrijska zona sa djelatnostima koju većina ne želi u blizini naselja, već je tako urbanistički i arhitektonski oblikovana da se izgledom i djelatnostima uklapa u svako građevinsko područje predviđeno za stanovanje.

3.4. Grad - općina treba u svojim prostornim planovima predvidjeti mogućnost gradnje poslovne zone i svojim odlukama definirati koje se djelatnosti mogu obavljati u poslovnoj zoni.

3.5. Lokacija poslovne zone bi trebala zadovoljiti slijedeće uvijete:

a) Da je prostornim planom predviđena gradnja zone ili izvršiti promjenu plana ako postoji interes poduzetnika i grada - općine;
b) Optimalna lokacija bila bi uz glavnu prometnicu ili u neposrednoj blizini;
c) Zadovoljavajuća infrastruktura tako da se korisnici relativno lako mogu spojiti na nju
d) Gradska - općinska uprava treba marketinški prezentirati prednosti poslovne zone prema građanima i poduzetnicima kao budućim korisnicima prostora u zoni

4.0. PODUZETNICKI INKUBATORI

4.1. U jedinicama lokalne samouprave, gdje za to budu ispunjeni preduvjeti i utvrđen interes poduzetnika, Županija će stručno i financijski podržavati osnivanje poduzetničkih inkubatora.

4.2. Inkubator podrazumjeva lokacijsku zajednicu malih poduzetnika pod jedinstvenom upravom. Zajedničke prostorije i usluge koje se nude centralizirano pomažu pri smanjenju troškova što je osobiti važno za poduzetnike - početnike. Na taj način se dobrim proizvodnim programima omogućava opstanak i nesmetan razvoj do trenutka kada budu sposobni samostalno funkcionirati tj. izdvojiti se iz inkubatora.

5.0. NOVČANE POTPORE

5.1. Novčane potpore prema ovom Programu dodjeljuju se poduzetnicima za pokriće djela troškova konzultantskih usluga koje će za njih obaviti ovlašteni konzultanti iz HMK.

5.2. Sredstva za potpore osigurati će se iz sredstava Ministarstva gospodarstva predviđenih za stručnu pomoć županijama.

5.3. Novčane potpore će se dodjeljivati u skladu s uvjetima i kriterijima Ministarstva gospodarstva.

6.0. IZRADA BAZE PODATAKA

6.1. U cilju objedinjavanja dostupnih podataka o subjektima malog gospodarstva Upravni odjel za gospodarstvo će, u skladu s kadrovskim i tehničkim mogućnostima, u 1998. godini pristupiti izradi baze podataka.

6.2. Pri izradi baze podataka koristiti će se dostupni podaci Hrvatske gospodarske komore, Hrvatske obrtničke komore, Zavoda za platni promet, Županijskih ureda i drugih institucija koje imaju vlastite baze podataka.

7.0. KADROVSKO EKIPIRANJE UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO

7.1. Za realizaciju ovog Programa, osim financijskih sredstava, potreban je i određeni broj stručnog osoblja i odgovarajuća oprema.

7.2. Obzirom da će na provedbi Programa prvenstveno raditi Upravni odjel za gospodarstvo, isti je potrebno kadrovski ojačati.

7.3. Poslovi Upravnog odjela u svezi s Programom bili bi slijedeći:

- pomoć u osnivanju i razvoju malih poduzetnika (iniciranje projekata, pružanje savjeta vezanih za pripremanje projekata i dr.),
- pružanje različitih poslovnih i savjetodavnih usluga koje će unaprijediti poslovanje postojećih malih poduzetnika,
- unapređenje okoline u kojoj posluju mala poduzeća,
- pronalaženje financijskih sredstava za razvojne programe i poduzetničke projekte,
- posredovanje izmedu centralnih državnih tijela, institucija i lokalnih poduzetnika,
- povezivanje lokalnih poduzetnika u lokalni proizvodni sustav u cilju učinkovitijeg iskorištenja

postojećih prirodnih potencijala i proizvodnih kapaciteta,
- povezivanje domaćih poduzeća sa poduzećima iz drugih županija, stranim poduzećima i drugim institucijama,
- okupljanje svih relevatnih subjekata za razvoj gospodarstva u županiji,
- olakšavanje procesa umrežavanja svih postojećih subjekata, prikupljanje informacija o lokalnom, županijskom, hrvatskom i inozemnom gospodarstvu i poticanje kontinuiranog protoka informacija na horizontalnoj i vertikalnoj razini,
- pružanje poduzetnicima podrške u marketingu, stručnom osposobljavanju i tehnološkom razvoju,
- pružanje podrške inovatorima,
- obučavanje poduzetnika.

7.4. Uz postojeće kadrove u Upravnom odjelu bi trebalo zaposliti još dvojicu stručnih suradnika; jednog za poduzetništvo i jednog za poljoprivredu.

7.5. Troškove specijalističke obuke kadrova koji će raditi na Programu spremno je, većim dijelom, financirati Ministarstvo gospodarstva.

Ovlašćuje se Županijsko poglavarstvo da:

- donese provedbene akte za realizaciju Programa
- u ovisnosti od raspoloživih proračunskih sredstava, rezultata pregovora s poslovnim bankama i spremnosti JLS na zajedničke akcije, odredi dinamiku i prioritete (subvencioniranje kamata ili poduzetnički krediti) prilikom realizacije Programa.

O realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Programom Upravni odjel za gospodarstvo će tromjesečno izvješćivati Županijsko poglavarstvo a godišnje Županijsku skupštinu.

Ovaj program će se objaviti u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 302-01/97-01/21
Urbroj: 2198/ 1-02-98-3
Zadar, 13. ožujka 1998.

Predsjednik
Božo Čolak dipl.iur.

Na temelju članka 61. i 62. Pomorskog zakonika (NN br. 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 16. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli koncesije na pomorskom dobru

Članak 1.

Županijska skupština Zadarske županije (u daljnjem tekstu davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju na pomorskom dobru glede gospodarskog korištenja poduzeću "KALI TUNA" iz Kali (u daljnjem tekstu ovlaštenik).

Pomorsko dobro koje se dodjeljuje u koncesiju su dvije morske površine u dimenzijama 100x200 metara, prostorno 20.000 metara četvornih, na lokaciji NW od otočića Kudica na poziciji 44° 0,2,0' N i 15° 06,2' E određeno koordinativnim točkama

	Y	X
Točka 1	5 508 444.07	4 876 825.01
Točka 2	5 508 369.59	4 877 010.63
Točka 3	5 508 462.40	4 877 047.87
Točka 4	5 508 536.88	4 876 862.25

i lokaciji NW od otočića Fulija na poziciji 44° 01,2' N i 15° 07,0' E, i određenoj koordinativnim točkama:

	Y	X
Točka 1	5 509 386.32	4 875 068.71
Točka 2	5 509 296.34	4 875 247.32
Točka 3	5 509 385.65	4 875 292.31
Točka 4	5 509 475.63	4 875 113.70

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na rok od 4 (četiri) godine glede postavljanja kaveza u svezi obavljanja marikulturne djelatnosti, uzgoja tune.

Članak 3.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro u skladu s ovom Odlukom, a na način koji će osiguravati cijelovitu zaštitu okoliša.

Nakon isteka koncesije ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ove Odluke i ugovora o koncesiji postavio na pomorskom dobru kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, ali davatelj koncesije može tražiti od ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku ukloni u cijelosti i djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Članak 4.

Koncesija se ne može prenositi na drugu pravnu ili fizičku osobu bez odobrenja davatelja koncesije.

Članak 5.

Ovlaštenik je dužan davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Naknada koju ovlaštenik plaća za koncesiju određuje se u visini:

(a) 1 kn po metru četvornom koncesionirane površine,
(b) 1,5% od godišnje netto dobiti od korištenja koncesije.

Naknada iz točke (a) određuje se uz primjenu valutne klauzule i plaća se do desetog u mjesecu za

prethodni mjesec, dok se naknada pod (b) plaća nakon isteka prve godine od godine u kojoj je zaključen ugovor o koncesiji, do tridesetog travnja.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 30 dana od donošenja ove Odluke pristupiti zaključenju ugovora o koncesiji ili se u protivnom može pokrenuti postupak oduzimanja koncesije.

Članak 7.

Davatelj koncesije može koncesiju opozvati u cijelosti ili djelomično kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 342-01/98-01/03
Urbroj: 2198/1-02-98-3
Zadar, 13. 03. 1998.

Predsjednik
Božo Čolak, dipl.iur.

Na temelju članka 61. i 62. Pomorskog zakonika (NN br. 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 16. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli koncesije na pomorskom dobru

Članak 1.

Županijska skupština Zadarske županije (u daljnjem tekstu davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju na dijelu pomorskog dobra glede posebne upotrebe i gospodarskog korištenja gosp. Mladenu Vundaću iz Vrsi - Mulo (u daljnjem tekstu koncesionar).

Pomorsko dobro koje se dodjeljuje u koncesiju je morska obala, parcela na dijelu zem. čest. 677/24 dimenzija 7x5 metara, ukupne površine 35 metara četvornih, na prostoru Vrsi-Mulo i određena koordinativnim točkama

	Y	X
Točka 1	5 517 186.38	4 901 918.64
Točka 2	5 517 183.88	4 901 925.38
Točka 3	5 517 188.54	4 901 927.17
Točka 4	5 517 191.05	4 901 920.63

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na rok od 2 (dvije) godine glede postavljanja lako uklonjivog objekta-kioska i obavljanja jednostavnih ugostiteljskih usluga.

Članak 3.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro u skladu s ovom Odlukom, a na način koji će osiguravati primjereno održavanje pomorskog dobra i zaštitu okoliša.

Nakon isteka koncesije ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ove Odluke i ugovora o koncesiji postavio na pomorskom dobru kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, ali davatelj koncesije može tražiti od ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku ukloni u cijelosti i djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Članak 4.

Koncesija se ne može prenositi na drugu pravnu ili fizičku osobu bez odobrenja davatelja koncesije.

Članak 5.

Ovlaštenik je dužan davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Naknada se određuje se u visini od 100,00 kn po metru četvornom koncesionirane površine, odnosno u iznosu od 3.500,00 kn godišnje.

Naknada se određuje uz primjenu valutne klauzule i plaća se mjesečno u iznosu od 291,66 kn, do desetog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je u roku od 15 dana od donošenja ove Odluke pristupiti zaključenju ugovora o koncesiji ili gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 342-01/98-01/06
Urbroj: 2198/1-02-98-3
Zadar, 13. 03. 1998.

Predsjednik
Božo Čolak, dipl.iur.

Na temelju članka 60. do 62. Pomorskog zakonika (NN br. 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 16. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), a po nalazu i mišljenju Stručnog tijela iz članka 63. st. 3. Zakonika, Skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli koncesije na pomorskom dobru

Članak 1.

Županijska skupština Zadarske županije (u daljnjem tekstu davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju na pomorskom dobru glede gospodarskog korištenja gospodinu Ivici Karamarko iz Zadra, Olibska 2 (u daljnjem tekstu ovlaštenik koncesije).

Pomorsko dobro koje se dodjeljuje u koncesiju sastoji se od morske parcele, uzgojnog polja dimenzija 50x100 metara, prostorno 5.000 metara četvornih, u Novigradskom moru u prostoru Prdelj na poziciji 44° 11,7' N i 15° 35,8' E određeno koordinativnim točkama

	Y	X
Točka 1	5 547 890.43	4 894 632.31
Točka 2	5 547 956.92	4 894 557.62
Točka 3	5 547 919.57	4 894 524.37
Točka 4	5 547 853.08	4 894 599.07

Članak 2.

Koncesija na morskoj površini dodjeljuje se za postavljanje naprava za uzgoj školjaka na rok od 4 (četiri) godine.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro na način i u skladu s ovom Odlukom, a na način koji će osiguravati najveću moguću zaštitu okoliša.

Nakon isteka koncesije ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ove Odluke i ugovora o koncesiji postavio na pomorskom dobru kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, ali davatelj koncesije može tražiti od ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku ukloni u cijelosti i djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Članak 3.

Koncesija se ne može prenositi na drugu pravnu ili fizičku osobu.

Članak 4.

Ovlaštenik koncesije dužan je davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Naknada koju ovlaštenik plaća za koncesiju određuje se u visini:

(a) 1,00 kn po metru četvornom koncesionirane površine,
(b) 1,5% od godišnje dobiti od korištenja koncesije.

Naknada pod (a) kao i naknada za kopneni prostor određuje se uz primjenu valutne klauzule i plaća se mjesečno do desetog u mjesecu za prethodni mjesec, dok se naknada pod (b) plaća za godinu u kojoj je zaključen ugovor o koncesiji, do tridesetog travnja.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 3 (tri) mjeseca od donošenja ove Odluke zaključiti Ugovor o koncesiji.

Članak 6.

Ako ovlaštenik koncesije ne započme s korištenjem pomorskog dobra u svrhu za koju je ovom Odlukom dodjeljeno u roku od 6 (šest) mjeseca od dana zaključenja ugovora o koncesiji pokrenuti će se postupak oduzimanja koncesije.

Članak 7.

Davatelj koncesije može koncesiju opozvati u cijelosti ili djelomično kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske.

Članak 8.

Ovlašteniku koncesije koncesija se može oduzeti u slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 342-01/98-01/04
Urbroj: 2198/1-02-98-3
Zadar, 13. 03. 1998.

Predsjednik
Božo Čolak, dipl.iur.

Na temelju članka 61. i 62. Pomorskog zakonika (NN br. 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 16. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli koncesije na pomorskom dobru

Članak 1.

Županijska skupština Zadarske županije (u daljnjem tekstu davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju na pomorskom dobru, glede gospodarskog korištenja poduzeću "LUKORAN TUNA" iz Zadra, Miroslava Krleže br. 4 (u daljnjem tekstu ovlaštenik).

Pomorsko dobro koje se daje u koncesiju je morska površina od 75.000 metara četvornih, na lokaciji uvala Malo i Veliko žalo na Dugom otoku, na poziciji 44° 00,1' N i 15° 04,0' E, a koja je određena koordinativnim točkama

	Y	X
Točka 1	5 505 259.23	4 873 242.99
Točka 2	5 505 551.40	4 873 028.77
Točka 3	5 505 402.52	4 872 834.62
Točka 4	5 505 156.11	4 873 108.51

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na rok od 4 (četiri) godine zbog postavljanja kaveza u svezi obavljanja marikulturne djelatnosti, uzgoja - tova tuna.

Članak 3.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro u skladu s ovom Odlukom, a na način koji će osiguravati cjelovitu zaštitu okoliša.

Nakon isteka koncesije ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ove Odluke i ugovora o koncesiji postavio na pomorskom dobru kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, ali davatelj koncesije može tražiti od ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku ukloni u cijelosti i djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Članak 4.

Koncesija se ne može prenositi na drugu pravnu ili fizičku osobu bez odobrenja davatelja koncesije.

Članak 5.

Ovlaštenik je dužan davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Naknada koju ovlaštenik plaća za koncesiju određuje se u visini:

(a) 1 kn po metru četvornom koncesionirane površine,
(b) 1,5% od godišnje netto dobiti od korištenja koncesije.

Naknada iz točke (a) određuje se uz primjenu valutne klauzule i plaća se do desetog u mjesecu za prethodni mjesec, dok se naknada pod (b) plaća nakon isteka prve godine od godine u kojoj je zaključen ugovor o koncesiji, do tridesetog travnja.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 4 (četiri) mjeseca od dana dostave ove Odluke pristupiti zaključenju ugovora o koncesiji ili gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Ugovorom će se detaljno urediti ovlaštenja davatelja koncesije te prava i obveze ovlaštenika.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 342-01/98-01/07
Urbroj: 2198/1-02-98-3
Zadar, 13. 03. 1998.

Predsjednik
Božo Čolak, dipl.iur.

Na temelju članka 61. i 62. Pomorskog zakonika (NN br. 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 16. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli koncesije na pomorskom dobru

Članak 1.

Županijska skupština Zadarske županije (u daljnjem tekstu davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju na dijelu pomorskog dobra glede posebne upotrebe i gospodarskog korištenja gđi. Miri Vukić iz Tribnja, sv. Marija i Magdalena (u daljnjem tekstu koncesionar).

Pomorsko dobro koje se dodjeljuje u koncesiju je morska obala, zem. čest. 2037 površine 261 metara četvornih i zem. čestica 2038 površine 665 metara četvornih.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na rok od 4 (četiri) godine glede korištenja zem. čestice 2037 kao parking prostora u funkciji rada ugostiteljskog objekta te zem. čestice 2038 kao neuređenu plažu, a glede obavljanja jednostavnih ugostiteljskih usluga.

Članak 3.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro u skladu s ovom Odlukom, a na način koji će osiguravati primjereno održavanje pomorskog dobra i zaštitu okoliša.

Nakon isteka koncesije ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ove Odluke i ugovora o koncesiji postavio na pomorskom dobru kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, ali davatelj koncesije može tražiti od ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku ukloni u cijelosti i djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Članak 4.

Koncesija se ne može prenositi na drugu pravnu ili fizičku osobu bez odobrenja davatelja koncesije.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije dužan je davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Naknada se određuje se u visini od 3,5 kn po metru četvornom koncesionirane površine, odnosno u iznosu od 3.241,00 kn godišnje.

Naknada se određuje uz primjenu valutne klauzule i plaća se mjesečno u iznosu od 270,00 kn, do desetog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je u roku od 15 dana od donošenja ove Odluke pristupiti zaključenju ugovora o koncesiji ili gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Članak 7.

Davatelj koncesije može koncesiju opozvati u cijelosti ili djelomično kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske.

Članak 8.

Ovlašteniku koncesije koncesija se može oduzeti u slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 342-01/98-01/05
Urbroj: 2198/1-02-98-3
Zadar, 13. 03. 1998.

Predsjednik
Božo Čolak, dipl.iur.

Na temelju članka 61. i 62. Pomorskog zakonika (NN br. 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 16. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli koncesije na pomorskom dobru

Članak 1.

Županijska skupština Zadarske županije (u daljnjem tekstu davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju na pomorskom dobru glede gospodarskog korištenja poduzeću HTP "Borik" d.d. Zadar, Majstora Radovana br. 7 (u daljnjem tekstu koncesionar).

Pomorsko dobro koje se dodjeljuje u koncesiju je morska obala - plaža, a obuhvaća zem. čest. 1385, zem. čest. 1376, dio zem. čest. 1375, dio zem. čest. 1374 i zem. čest. 66 te se proteže od sjeverne do južne ograde HTP "Borik" i omeđena je koordinativnim točkama od 83 do 135, a što je ucrtano u presliku katastarskog plana K. O. Zadar, D. L. 52., 56., 57., i 62. i predstavlja površinu od 16 849 metara četvornih.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na rok od 2 (dvije) godine glede gospodarskog korištenja i/ili posebne upotrebe pomorskog dobra-plaže.

Članak 3.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro u skladu s ovom Odlukom, a na način koji će osiguravati primjereno održavanje pomorskog dobra i zaštitu okoliša.

Nakon isteka koncesije ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ove Odluke i ugovora o koncesiji postavio na pomorskom dobru kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, ali davatelj koncesije može tražiti od ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku ukloni u cijelosti i djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Članak 4.

Koncesija se ne može prenositi na drugu pravnu ili fizičku osobu bez odobrenja davatelja koncesije.

Koncesionar može dio koncesionirane površine glede unapređenja turističke ponude privremeno, tijekom sezone, ustupiti na korištenje drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije dužan je davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Naknada se određuje se u visini od 3,50 kn po metru četvornom koncesionirane površine, odnosno u iznosu od 58.971,50 kn godišnje.

Naknada se određuje uz primjenu valutne klauzule i plaća se mjesečno u iznosu od 5.914,14 kn, do desetog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je u roku od 30 dana od donošenja ove Odluke pristupiti zaključenju ugovora o koncesiji ili se u protivnom može pokrenuti postupak oduzimanja koncesije.

Članak 7.

Davatelj koncesije može koncesiju opozvati u cijelosti ili djelomično kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske.

Članak 8.

Ovlašteniku koncesije koncesija se može oduzeti u slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 342-01/98-01/08
Urbroj: 2198/1-02-98-3
Zadar, 13. 03. 1998.

Predsjednik
Božo Čolak, dipl.iur.

Na temelju članka 61. i 62. Pomorskog zakonika (NN br. 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 16. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli koncesije na pomorskom dobru

Članak 1.

Županijska skupština Zadarske županije (u daljnjem tekstu davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju na dijelu pomorskog dobra glede gospodarskog korištenja poduzeću "TURISTHOTEL" d.d. Zadar, Široka ulica bb (u daljnjem tekstu koncesionar).

Pomorsko dobro koje se dodjeljuje u koncesiju je morska obala - plaža, a obuhvaća dio zem. čest. 647/3, dio zem. čest. 692/25, dio zem. čest. 2554/12 i dio zem. čest. 674/1 i proteže se od sjeverne do južne ograde TN "Zaton" te je omeđena koordinativnim točkama od 1 do 46, a što je ucrtano u presliku katastarskog plana K. O. Nin, D. L. 11. i predstavlja površinu od 25 983 metara četvornih.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na rok od 2 (dvije) godine glede gospodarskog korištenja i/ili posebne upotrebe pomorskog dobra-plaže.

Članak 3.

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro u skladu s ovom Odlukom, a na način koji će osiguravati primjereno održavanje pomorskog dobra i zaštitu okoliša.

Nakon isteka koncesije ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem ove Odluke i ugovora o koncesiji postavio na pomorskom dobru kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari bez veće štete za pomorsko dobro. Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, ali davatelj koncesije može tražiti od ovlaštenika koncesije da ih o svom trošku ukloni u cijelosti i djelomično i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Članak 4.

Koncesija se ne može prenositi na drugu pravnu ili fizičku osobu bez odobrenja davatelja koncesije.

Koncesionar može dio koncesionirane površine glede unapređenja turističke ponude privremeno, tijekom sezone, ustupiti na korištenje drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije dužan je davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Naknada se određuje se u visini od 3,50 kn po metru četvornom koncesionirane površine, odnosno u iznosu od 90.940,50 kn godišnje.

Naknada se određuje uz primjenu valutne klauzule i plaća se mjesečno u iznosu od 7.578,37 kn, do desetog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije u obvezi je u roku od 30 dana od donošenja ove Odluke pristupiti zaključenju ugovora o koncesiji ili se u protivnom može pokrenuti postupak oduzimanja koncesije.

Članak 7.

Davatelj koncesije može koncesiju opozvati u cijelosti ili djelomično kad to zahtjeva interes Republike Hrvatske.

Članak 8.

Ovlašteniku koncesije koncesija se može oduzeti u slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 342-01/98-01/09
Urbroj: 2198/1-02-98-3
Zadar, 13. 03. 1998.

Predsjednik
Božo Čolak, dipl.iur.

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne uprave i samouprave ("Narodne novine", broj 90/92., 69/95., 59/96. i 64/96) i članka 2. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU
o prestanku mandata vijećnika Županijske skupštine

IVICI KAMBERU prestaje mandat vijećnika Županijske skupštine Zadarske županije s danom 13. ožujka 1998. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-06/98-01/01
Urbroj: 2198/1-02-98-2
Zadar, 13. 03. 1998.

Predsjednik
Božo Čolak, dipl.iur.

Na temelju članka 16. i članka 23. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj dana 13. ožujka 1998. godine, donosi

ODLUKU
o naknadi troškova vijećnicima Županijske skupštine

Članak 1.

Utvrđuje se naknada troškova za rad vijećnicima Županijske skupštine Zadarske županije u paušalnom iznosu 800,00 kuna netto mjesečno.

Članak 2.

Navedena sredstva iz Članka 1. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Zadarske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 121-01/98-01/02
Urbroj: 2198/1-02-98-1
Zadar, 13. 03. 1998.

Predsjednik
Božo Čolak, dipl.iur.

Na temelju članka 16. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik" br. 1/94 i 5/96), Županijska skupština Zadarske županije na 6. sjednici, održanoj 13. ožujka 1998. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu Državnog pravobraniteljstva Zadarske županije za 1997. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 713-01/98-01/01
Urbroj: 2198/1-02-98-4
Zadar, 13. 03. 1998.

Predsjednik
Božo Čolak, dipl.iur.

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Temeljem članka 28. i 29. Zakona o morskim lukama (NN br. 108/95), Uredbe o postupku dodjele koncesije i načinu određivanja granica za luke posebne namjene (NN br. 108/96) i članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Poglavarstvo Zadarske županije na 7. sjednici, održanoj dana 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

ODLUKU
o dodjeli koncesije na lukama posebne namjene športskim lukama

Članak 1.

Poglavarstvo Zadarske županije (u daljnjem tekstu davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju na pomorskom dobru, lukama posebne namjene, športskim lukama

- Športskoj luci Diklo
- Športskoj luci Draženica
- Športskoj luci Maestral
- Športskoj luci Foša
- Športskoj luci Vitrenjak
- Športskoj luci Jazine
- Športskoj luci Bregdeti

poduzeću "OBALA I LUČICE" iz Zadra, Medulićeva br. 2, (u daljnjem tekstu ovlaštenik koncesije).

Članak 2.

Luke iz točke 1. ove Odluke određene su u granicama kopnenog i morskog prostora:

- Športska luka Diklo, u granicama kopnenog i morskog prostora određenog koordinatima graničnih točaka od 1 do 26 i od L1 do L36 i ucrtane u presliku katastarskog plana KO Diklo, D.L. 17 a što daje površinu kopnenog dijela luke od 1 068 i morskog dijela luke od 2 170 metara četvornih
- Športska luka Draženica, u granicama kopnenog i morskog prostora određenog koordinatama graničnih točaka od 136 do 161 i od L1 do L9 i ucrtane u presliku katastarskog plana KO Zadar, D.L. 63,64,68 a što daje površinu kopnenog dijela luke od 79 i morskog dijela luke od 35 362 metara četvornih
- Športska luka Maestral, u granicama kopnenog i morskog prostora određenog koordinatama graničniih točaka od 162 do 221 i od L1 do L6 i ucrtane u presliku katastarskog plana K.O. Zadar, D.L. 68 a što daje površinu kopnenog dijela luke od 59 i morskog dijela luke od 35 362 metara četvornih.
- Športska luka Foša, u granicama kopnenog i morskog prostora određenog koordinatama graničnih točaka od 222 do 242 i ucrtane u presliku katastarskog plana KO Zadar, D.L. 83 a što daje površinu morskog dijela luke od 3 467 metara četvornih.
- Športska luka Vitrenjak, u granicama kopnenog i morskog prostora određenog koordinatama graničnih točaka od 330 do 417 i od V1 do V42 i ucrtane u presliku katastarskog plana K.O. Zadar, D.L. 63 a što daje površinu kopnenog dijela luke od 36 598 i morskog dijela luke od 52 065 metara četvornih.
- Športska luka Jazine, u granicama kopnenog i morskog prostora određenog koordinatama graničnih točaka od 243 do 329 i od J1 do J71 i ucrtane u presliku katastarskog plana KO Zadar, D.L. 78,79,84,112 a što daje površinu kopnenog dijela luke od 2 228 i morskog dijela luke od 30 580 metara četvornih.
- Športska luka Bregdeti, u granicama kopnenog i morskog prostora određenog koordinatama graničnih točaka od 418 do 469 i od B1 do B53 i ucrtane u presliku katastarskog plana KO Zadar, D.L. 94,97,98 a što daje površinu kopnenog dijela luke od 29 131 i morskog dijela luke od 71 352 metara četvornih.

Članak 3.

Koncesija na luke posebne namjene iz točke 1. ove Odluke daje se na rok od 10 (deset) godina računajući od dana zaključenja ugovora.

Članak 4.

Ovlaštenik koncesije može dio športske luke ugovorom o podkoncesiji ustupiti na korištenje športskom klubu za obavljanje klupskih aktivnosti kao i pravnoj osobi čija bi djelatnost unaprijedila kvalitet ponude športske luke.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije je dužan davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju.

Godišnja naknada koju ovlaštenik plaća za koncesiju određuje se u iznosu:

(a) 0,10 kn godišnje po metru četvornom kopnenog prostora, u vidu fiksnog iznosa

(b) 5% dobiti od korištenja koncesije, u vidu promjenjivog iznosa.

Naknada pod (a) određuje se uz primjenu valutne klauzule i plaća se mjesečno do desetog u mjesecu za prethodni mjesec, dok se naknada pod (b) plaća za godinu u kojoj je zaključen ugovor o koncesiji, do tridesetog travnja.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 15 dana od donošenja ove Odluke pristupiti zaključenju Ugovora o koncesiji ili u protivnom gubi sva prava određena ovom Odlukom.

Ugovorom će se detaljno urediti ovaštenja davatelja koncesije kao prava i obveze ovlaštenika posebice u odnosu na zaštitu okoliša, sigurnost plovidbe te održavanje osiguravanja luke.

Članak 7.

Koncesija može oduzeti u slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 342-01/98-01/10
Urbroj: 2198/1-03-98-2
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 188. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta ("Narodne novine" br. 6/96) te članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 7. sjednici, održanoj dana 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Programa zakupa Doma zdravlja Biograd

I

Daje se suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Programa zakupa Doma zdravlja Biograd, koja se odnosi na pomicanje termina odlaska u zakup svima kojima je Programom predviđen datum odlaska 1. siječnja 1998. godine, na datum 1. ožujka 1998. godine.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/97-01/20
Urbroj: 2198/1-03/98-2
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar

I

Željko Lončar razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/01
Urbroj: 2198/1-03/98-4
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar

I

Nedjeljko Pavlović razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/01
Urbroj: 2198/1-03/98-3

Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar

I

Marina Dujmović, razrješuje se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/01
Urbroj: 2198/1-03-98-2
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar

I

Mr. Nikola Dellavia, dipl. inž. imenuje se za predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/01
Urbroj: 2198/1-03-98-7
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar

I

Olivio Meštrović, dipl. inž. geod. imenuje se za člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/01
Urbroj: 2198/1-03-98-5
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar

I

Dr. Josip Pinjatela, imenuje se za člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/01
Urbroj: 2198/1-03-98/6
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag

I

dr. Neven Škunca razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/02
Urbroj: 2198/1-03-98-3
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag

I

Ante Badurina razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/02
Urbroj: 2198/1-03-98-4
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag

I

Ante Fabijanić razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/02
Urbroj: 2198/1-03-98-2
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag

I

Željko Ivković imenuje se za predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/02
Urbroj: 2198/1-03-98-5
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag

I

Nedjeljko Pavlović imenuje se za člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/02
Urbroj: 2198/1-03-98-6
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag

I

Miljenko Marinović imenuje se za člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Pag.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/02
Urbroj: 2198/1-03-98-7
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar

I

Mr. Nikola Dellavia, dipl. inž. razrješuje se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-01/98-01/03
Urbroj: 2198/1-03-98-2
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o razrješenju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar

I

Ivo Grbić, dip.iur. razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-01/98-01/03
Urbroj: 2198/1-03-98-4
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o razrješenju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar

I

Biblijana Baričević, dipl. oecc. razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-01/98-01/03
Urbroj: 2198/1-03-98-3
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar

I

Ivo Grbić, dipl.iur. imenuje se za predsjednika Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-01/98-01/03
Urbroj: 2198/1-03-98-5
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar

I

Bibjana Baričević, dipl. oecc. imenuje se za člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-01/98-01/03
Urbroj: 2198/1-03-98-6
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar

I

Željko Lončar, imenuje se za člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-01/98-01/03
Urbroj: 2198/1-03-98-7
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 26. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac

I

Rajka Čirjak razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/03
Urbroj: 2198/1-03-98-4
Zadar, 26. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 8. sjednici, održanoj 26. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o razrješenju predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac

I

Željko Katuša razrješuje se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/03
Urbroj: 2198/1-03-98-2
Zadar, 26. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 8. sjednici, održanoj 26. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac

I

Ljilja Čerina-Bljaić razrješuje se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/03
Urbroj: 2198/1-03-98-3
Zadar, 26. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 8. sjednici, održanoj 26. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac

I

Željko Katuša imenuje se za predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/03
Urbroj: 2198/1-03-98-5
Zadar, 26. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 8. sjednici, održanoj 26. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac

I

Radoslav Bobanović imenuje se za člana Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/03
Urbroj: 2198/1-03-98-7
Zadar, 26. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo na svojoj 8. sjednici, održanoj 26. veljače 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac

I

Ivan Nimac imenuje se za člana Upravnog vijeća Doma zdravlja "Sv. Ante" Benkovac.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/98-01/03
Urbroj: 2198/1-03-98-6
Zadar, 26. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 7. sjednici, održanoj 18. veljače 1998. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

Prima se na znanje Izvješće o radu Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu - Podružnica Zadarske županije u 1996. i 1887. godini i Program rada za 1998. godinu.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 320-01/97-01/10
Urbroj: 2198/1-03-98-2
Zadar, 18. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 188. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 1/97 - pročišćeni tekst), Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta ("Narodne novine" br. 6/96) te članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 8. sjednici, održanoj dana 26. veljače 1998. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Programa zakupa Doma zdravlja Biograd n/m

I

Daje se suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Programa zakupa Doma zdravlja Biograd, koja se odnosi na zbrinjavanje viška zaposlenih.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/97-01/04
Urbroj: 2198/1-03-98-2
Zadar, 26. veljače 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 41. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.) i članka 17. Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih odjela Zadarske županije ("Službeni glasnik" br.: 2/95. i 5/97.) Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 9. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 1998. godine, d o n o s i

PRAVILNIK
o unutarnjem redu upravnih odjela Zadarske županije

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj, djelokrug poslova, te sistematizacija radnih mejsta i potreban broj djelatnika u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb, Upravnom odjelu za gospodarstvo, Upravnom odjelu za obnovu i razvitak, Upravnom odjelu za samoupravu i upravu, Upravnom odjelu za proračun, financije i računovodstvo i Upravnom odjelu za odnose s javnošću i protokol (u daljnjem tekstu: Odjeli).

Članak 2.

Poslovi Odjela utvrđeni su zakonom, Statutom, Odlukom o ustroju i djelokrugu upravnih odjela Zadarske županije, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Članak 3.

U organizacijskom smislu Odjeli su jedinstvena cjelina.

Članak 4.

Odjeli se osnivaju u sjedištu Zadarske županije.
Odjelom upravlja pročelnik.

Članak 5.

Pročelnik Odjela može biti po položaju član Županijskog poglavarstva.
Pročelnik Odjela dužan je izvješćivati Županijsku skupštinu, Županijsko poglavarstvo, župana i podžupana o stanju u odgovarajućim oblastima, te o radu Odjela.

Članak 6.

Pročelnik Odjela pranira poslove, parti izvršenje poslova, raspoređuje poslove na djelatnike i daje upute za izvršenje poslova, obavlja nadzor nad radom djelatnika, ukazuje na probleme u radu, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Članak 7.

Zasnivanje radnog odnosa u Odjelima vrši se sukladno s važećim propisima.
Djelatnici koji su zasnovali radni odnos u drugim tijelima županijske samouprave i u županijskim uredima, mogu se preuzeti i rasporediti na rad u Odjelima.

Članak 8.

Rad Odjela usmjerava i usklađuje Županijsko poglavarstvo.

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Naziv zadataka s opisom poslova, uvjetima koje moraju ispunjavati djelatnici za obavljanje određenih poslova i zadataka, te potreban broj djelatnika Odjela utvrđuje se kako slijedi:

1. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U upravnom odjelu za društvene djelatnosti ima 3 djelatnika i to:

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
1.	Pročelnik odjela	1	- rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - organizira i koordinira rad Odjela, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, - odgovara za rad Odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka - izvršava opće akte Skupštine i Poglavarstva, - obavlja i druga poslove po nalogu župana i podžupana.	- visoka stručna sprema društvenog usmjerenja, - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
2.	Pomoćnik pročelnika	1	- zamjenjuje pročelnika Odjela u njegovu odsustvu, - prati i analizira stanje u području društvenih djelatnosti, - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - koordinira i surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi napređenja stanja u području društvenih djelatnosti iz djelokruga rada Odjela, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - stručno obrađuje pojedina pitanja i probleme iz djelokruga rada Odjela, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	- visoka stručna sprema društvenog usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
3.	Stručni suradnik	1	- prati i analizira stanje u području društvenih djelatnosti, - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području društvenih djelatnosti iz djelokruga rada Odjela, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- visoka stručna sprema društvenog usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.

2. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb ima 3 djelatnika i to:

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
1.	Pročelnik odjela	1	- rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - organizira i koordinira rad Odjela,	- visoka stručna sprema zdravstvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
			- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, - odgovara za rad Odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka - izvršava opće akte Skupštine i Poglavarstva, - obavlja i druga poslove po nalogu župana i podžupana.	- položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
2.	Pomoćnik pročelnika	1	- zamjenjuje pročelnika Odjela u njegovu odsustvu, - prati i analizira stanje u području zdrastva i socijalne skrbi, - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - koordinira i surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi napređenja stanja u području zdravstva i socijalne skrbi iz djelokruga rada Odjela, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - stručno obrađuje pojedina pitanja i probleme iz djelokruga rada Odjela, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	- visoka stručna sprema socijalnog, zdravstvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
3.	Stručni suradnik	1	- prati i analizira stanje u području zdravstva i socijalne skrbi, - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području zdravstva i socijalne skrbi iz djelokruga rada Odjela, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- visoka stručna sprema zdravstvenog, socijalnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.

3. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO

Upravni odjel za gospodarstvo ima 4 djelatnika i to:

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
1.	Pročelnik odjela	1	- rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - organizira i koordinira rad Odjela, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, - odgovara za rad Odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka - izvršava opće akte Skupštine i Poglavarstva, - obavlja i druga poslove po nalogu župana i podžupana.	- visoka stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
2.	Pomoćnik pročelnika	1	- zamjenjuje pročelnika Odjela u njegovu odsustvu, - prati i analizira stanje u području gospodarstva, - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - koordinira i surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području gospodarstva iz djelokruga rada Odjela, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - stručno obrađuje pojedina pitanja i probleme iz djelokruga rada Odjela, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	- visoka stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
3.	Stručni suradnik za industriju i poduzetništvo	1	- prati i analizira stanje u području industrije, građevinarstva, energetike, rudarstva, trgovine, prometa, obrtništva, te malog i srednjeg poduzetništva - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području djelokruga rada Odjela, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- visoka stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
4.	Stručni suradnik za poljoprivredu	1	- prati i analizira stanje u području poljoprivrede, šumarstva, lovstva, morskog i slatkovodnog ribarstva, - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području djelokruga rada Odjela, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- visoka stručna sprema poljoprivrednog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.

4. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNU DJELATNOST

Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti ima 3 djelatnika i to:

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
1.	Pročelnik odjela	1	- rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - organizira i koordinira rad Odjela, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja	- visoka stručna sprema arhitektonskog, građevinskog, geografskog ili drugog odgovarajućeg

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
			iz djelokruga rada Odjela, - odgovara za rad Odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka - izvršava opće akte Skupštine i Poglavarstva, - obavlja i druga poslove po nalogu župana i podžupana.	usmjerenja, - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
2.	Pomoćnik pročelnika	1	- zamjenjuje pročelnika Odjela u njegovu odsustvu, - prati i analizira stanje u području prostornog uređenja i komunalne djelatnosti, - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - rješava žalbe u najsloženijim slučajevima protiv pojeidnačnih akata općinskih odnosno gradskih tijela iz djelokruga rada Odjela, - koordinira i surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi napređenja stanja u području prostornog uređenja i komunalne djelatnosti iz djelokruga rada Odjela, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - stručno obrađuje pojedina pitanja i probleme iz djelokruga rada Odjela, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	- visoka stručna sprema pravnog, arhitektonskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
3.	Stručni suradnik	1	- prati i analizira stanje u području prostornog uređenja i komunalne djelatnosti, - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - rješava žalbe u slučajevima protiv pojedinačnih akata općinskih odnosno gradskih tijela iz djelokruga rada Odjela, - surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području prostornog uređenja i komunalne djelatnosti iz djelokruga rada Odjela, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- visoka stručna sprema pravnog, arhitektonskog, građevinskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.

5. UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO

Upravni odjel za turizam i pomorstvo ima 4 djelatnika i to:

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
1.	Pročelnik odjela	1	- rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - organizira i koordinira rad Odjela,	- visoka stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
			- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, - odgovara za rad Odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka - izvršava opće akte Skupštine i Poglavarstva, - obavlja i druga poslove po nalogu župana i podžupana.	- položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
2.	Pomoćnik pročelnika	1	- zamjenjuje pročelnika Odjela u njegovu odsustvu, - prati i analizira stanje u području turizma i pomorstva, - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - koordinira i surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području turizma i pomorstva iz djelokruga rada Odjela, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - stručno obrađuje pojedina pitanja i probleme iz djelokruga rada Odjela, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	- visoka stručna sprema ekonomskog, pravnog, pomorskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - znanje jednog svjetskog jezika - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
3.	Viši stručni referent	1	- prikuplja sve podatke od značaja za turizam - održava mrežu povezivanja pojedinaca, grupa, institucija i poduzeća za razmjenu obavijesti, ideja, prijedloga i inicijativa od utjecaja na turizam, - uspostavlja kontakte s domaćim i inozemnim pravnim i fizičkim osobama zainteresiranima za projekte iz područja turizma, - vodi program popravaka i obnove lučica, te program obnove i izradnje pomorske signalizacije, - vodi program nautičkog turizma i program unapređenja zaštite okoliša s aspekta turizma, - vodi program unapređenja života na otocima, - obavlja poslove u svezi programa koncesioniranja, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- viša stručna sprema ekonomskog, pomorskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - znanje dva svjetska jezika - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
4.	Referent za realizaciju koncesija	1	- vodi evidenciju svih obveznika plaćanje koncesija na pomorskom dobru, - brine se o naplati naknade za korištenje koncesija, uključujući i naplatu naknade za korištenje pomorskog dobra koji plaćaju vlasnici brodica, - prema planu potreba za održavanje i unapređenje pomorskog dobra izrađuje priejdlog nacrta utroška sredstava kojima raspolaže Odjel, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	- srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.

6. UPRAVNI ODJEL ZA OBNOVU I RAZVITAK

Upravni odjel za obnovu i razvitak ima 3 djelatnika i to:

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
1.	Pročelnik odjela	1	- rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - organizira i koordinira rad Odjela, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, - odgovara za rad Odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka - izvršava opće akte Skupštine i Poglavarstva, - obavlja i druga poslove po nalogu župana i podžupana.	- visoka stručna sprema pravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
2.	Pomoćnik pročelnika	1	- zamjenjuje pročelnika Odjela u njegovu odsustvu, - prati i analizira stanje u području obnove i razvitka, te sagledavanje šteta, - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - koordinira i surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi napređenja stanja u području iz djelokruga rada Odjela, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - stručno obrađuje pojedina pitanja i probleme iz djelokruga rada Odjela, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	- visoka stručna sprema, građevinskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
3.	Stručni suradnik	1	- prati i analizira stanje u području obnove i razvitka, te sagledavanje šteta, - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području iz djelokruga rada Odjela, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- visoka stručna sprema građevinskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.

7. UPRAVNI ODJEL ZA SAMOUPRAVU I UPRAVU

Upravni odjel za samoupravu i upravu ima 21 djelatnika i to:

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
1.	Pročelnik odjela	1	- rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima,	- visoka stručna sprema pravnog ili drugog

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
			- organizira i koordinira rad Odjela, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, - odgovara za rad Odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka - izvršava opće akte Skupštine i Poglavarstva, - obavlja i druga poslove po nalogu župana i podžupana.	odgovarajućeg usmjerenja, - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
I ODSJEK ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I UPRAVU				
1.	Pomoćnik pročelnika	1	- rukovodi Odsjekom i po potrebi zamjenjuje pročelnika Odjela u njegovu odsustvu, - prati i analizira stanje u području samouprave i uprave, - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - koordinira i surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području samouprave i uprave iz djelokruga rada Odsjeka, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - stručno obrađuje pojedina pitanja i probleme iz djelokruga rada Odsjeka, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	- visoka stručna sprema, pravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
3.	Stručni suradnik	1	- prati i analizira stanje u području samouprave i uprave - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području samouprave i uprave iz djelokruga rada Odsjeka, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- visoka stručna sprema pravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
II ODSJEK ZA PRIPREMU SJEDNICA				
1.	Pomoćnik pročelnika	1	- rukovodi Odsjekom i po potrebi zamjenjuje pročelnika Odjela u njegovu odsustvu, - organizira i koordinira poslove i svezi rada i pripreme sjednica Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, - stručno pomaže pri vođenju sjednica, brine se o zakonitosti rada i izrađuje zapisnike sa sjednice,	- visoka stručna sprema, pravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
			- izrađuje i prati izvršenje donijetih akata, - kontaktira i surađuje sa županijskim tijelima i institucijama radi osiguranja izrade prijedloga, nacrta akata i stručnih materijala, - prati normativnu regulativu od značaja za rad županijske samouprave - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	
2.	Stručni suradnik	1	- obavlja poslove u pripremanju i sređivanju mateirjala za sjednice Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, - organizira prijepis, umnožavanje i otpremu marterijala za sjednice, - sudjeluje u izradi i prati izvršenje donijetih akata, - kontaktira sa vijećnicima Županijske skupštine i zastupnicima Hrvatskog državnog sabora, - priprema objavu akata županijskih tijela i brine se o tiskanju službenog glasila, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- visoka stručna sprema pravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
III	ODSJEK ZA OPĆE I POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE			
1.	Pomoćnik pročelnika	1	- rukovodi Odsjekom i po potrebi zamjenjuje pročelnika Odjela u njegovu odsustvu, - prati i analizira stanje u području kadrovskih, općih i pomoćno-tehničkih poslova, - predlaže poduzimanje mjera, izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - vodi postupak prijama na rad i prestanka rada u tijelima županijske samouprave, - brine se o poslovima obrane i izrađuje planove obrane županijske samouprave, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	- visoka stručna sprema, pravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
2.	Administrativni tajnik	3	- koordinira i organizira sastanke i prijame za potrebe župana i podžupana, - daje informacije i obavijesti, - odgovara na upite i izrađuje izvješća, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	- visoka ili viša stručna sprema, pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, - znanje jednog svjetskog jezika, - znanje rada na računalu, - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
3.	Administrativni tajnik	4	- uređuje primanje stranka i organizira sastanke za potrebe poglavara, pročelnika i djelatnika odjela, - obavlja poslove prijepisa, vođenja zapisnika, diktata, - vodi uredske evidencije i izrađuje potrebita izvješća, - obavlja i druge poslove korištenjem uredske tehnike kao i sve one poslove koji mu se povjere	- viša stručna sprema, pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, - znanje rada na računalu, - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
4.	Administrativni referent	2	- zaprima i razvodi pismena kroz propisane evidencije uredskog poslovanja, - obavlja poslove pismohrana, - vrši poslove prijepisa, vođenja zapisnika, diktata, - obavlja i druge poslove korištenjem uredske tehnike kao i sve one poslove koji mu se povjere	- srednja stručna sprema, upravnog, birotehničkog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, - znanje rada na računalu, - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
5.	Vozač	1	- upravlja službenim vozilom radi prijevoza dužnosnika i djelatnika, - brine o tehničkoj ispravnosti vozila, redovnom servisiranju, te pregladavanju i održavanju čistoće vozila, - vodi evidenciju o upotrebi vozila, te potrošnji goriva i rezervnih djelova, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- srednja stručna sprema tehničkog, prometnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, - ostali uvjeti po zakonu.
6.	Domar - kućni majstor	1	- vodi brigu o ispravnom stanju osnovnih sredstava, - organizira osiguranje objekata i njihovo tekuće održavanje centralnog grijanja, - brine o zagrijavanju uredskih prostorija i o nabavci goriva - poduzima mjere osiguranja protupožarne zaštite i zaštite na radu, - vrši sitne popravke, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- srednja stručna sprema tehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, - položen ispit za vozača B kategorije i ispit za ložača centralnog grijanja, - ostali uvjeti po zakonu.
7.	Domaćica	1	- obavlja poslove opsluživanja toplim i hladnim napitcima prilikom održavanja radnih sastanaka i sjednica, - brine o nabavci namirnica i pića, te vodi evidenciju o potrošnji istih, - obavlja i druge poslove koji joj se povjere	- srednja stručna sprema ugostiteljskog usmjerenja, - ostali uvjeti po zakonu.
8.	Portir - pomoćni radnik	1	- vodi evidenciju ulaska stranaka u zgradi županijske samouprave i kontrolira njihov identitet, - vodi evidenciju dolaska i odlaska s posla uposlenih djelatnika, - daje informacije i upute strankama, - opslužuje telefonsku centralu i po potrebi obavlja poslove umnožavanja i slaganja materijala, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	- srednja stručna sprema tehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, - ostali uvjeti po zakonu.
9.	Spremačica	2	- obavlja poslove održavanja čistoće u radnim i ostalim prostorijama tijela županijske samouprave, - obavlja i druge poslove koji joj se povjere.	- niža stručna sprema.

8. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO

Upravni odjel za proračun, financije i računovodstvo ima 8 djelatnika i to:

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
1.	Pročelnik odjela	1	- rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - organizira i koordinira rad Odjela, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, - odgovara za rad Odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka - izvršava opće akte Skupštine i Poglavarstva, - obavlja i druga poslove po nalogu župana i podžupana.	- visoka stručna sprema ekonomskog usmjerenja, - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
2.	Pomoćnik pročelnika	1	- zamjenjuje pročelnika Odjela u njegovu odsustvu, - prati i analizira stanje u području financija i računovodstva, - predlaže poduzimanje mjera, - izrađuje potrebite prijedloge i nacrte akata, - koordinira i surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, te pravnim i fizičkim osobama radi napređenja stanja u području financija i računovodstva iz djelokruga rada Odjela, - donosi pojedinačne akte u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima, - stručno obrađuje pojedina pitanja i probleme iz djelokruga rada Odjela, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	- visoka stručna sprema ekonomskog usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
3.	Stručni suradnik	1	- prati i analizira ostvarivanje prihoda i izvršavanje izdataka proračuna, - vrši kontrolu ispravnosti financijskih akata jedinica lokalne samouprave i uprave, - koordinira i kontrolira rad i akte korisnika županijskog proračuna, - predlaže poduzimanje mjera, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- visoka stručna sprema ekonomskog usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
4.	Računovodstveni referent za proračun	1	- obavlja knjigovodstvene poslove proračuna, - knjiži dokumente u odgovarajuće evidencije knjigovodstva, - izrađuje i usklađuje sva potrebna godišnja i polugodišnja izvješća u skladu sa zakonom, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
5.	Računovodstveni referent - likvidator	2	- vodi knjigovodstvo pomoćnih knjiga KUF i KIF, - likvidira i kontrolira svu ulaznu dokumentaciju kao i sve naloge za isplate s pojedinog računa,	- srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
			- likvidira i kontrolira svu blagajničku dokumentaciju - ispisuje obavijesti korisnika proračuna o izvršenoj uplati, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	
6.	Računovodstveni referent blagajnik - ekonoń	1	- vodi blagajničko poslovanje, - vrši kontrolu dokumenata, - prikuplja zahtjeve odjela za potrebitim uredskim materijalom, - priprema narudžbe potrošnog i drugog materijala i usluga, - usklađuje narudžbenice i otpremnice s računima, - izdaje materijal, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
7.	Računovodstveni referent za osnovna sredstva i obračun plaća	1	- vodi knjigovodstvo imovine i usklađuje ga sa stanjem u knjigovodstvu glavne knjige, - priprema i organizira sve potrebne radnje za popis imovine, obveza i potraživanja, - obrađuje i unosi podatke za obračun plaća, - obavlja sve ostale računovodstvene poslove glede plaća i izrađuje propisane mjeeečne i godišnje evidencije o plaćama u skladu sa zakonskim propisima, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere	- srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.

9. UPRAVNI ODJEL ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU I PROTOKOL

Upravni odjel za odnose s javnošću i protokol ima 3 djelatnika i to:

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
1.	Pročelnik odjela	1	- rukovodi Odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - organizira i koordinira rad Odjela, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odjela, - odgovara za rad Odjela i pravodobno obavljanje poslova i zadataka - izvršava opće akte Skupštine i Poglavarstva, - obavlja i druga poslove po nalogu župana i podžupana.	- visoka stručna sprema društvenog usmjerenja, - znanje jednog svjetskog jezika - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.
2.	Pomoćnik pročelnika	1	- zamjenjuje pročelnika Odjela u njegovu odsustvu, - obavlja poslove u svezi s protokolarnim obvezama župana, podžupana i tijela županijske samouprave, - vodi protokolarnu listu uglednika, - organizira prijame domaćih i stranih	- visoka stručna sprema društvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - znanje jednog svjetskog jezika - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.

Red br.	Naziv rad. mjesta službenika i namješ.	Broj izvrš	Opis poslova i zadataka	Stručni savjeti
1	2	3	4	5
			gostiju, - koordinira i surađuje s nadležnim institucijama, državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i službama, - obavlja poslove međužupanijske i međuregionalne suradnje i suradnje s nevladinim organizacijama, - priređuje i organizira protokolarne svečanosti, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	
3.	Stručni suradnik	1	- obavlja poslove iz djelokruga suradnje i kontakata župana, podžupana i tijela županijske samouprave s institucijama i građanima, te državnim i općinskim tijelima i službama, - ostvaruje odnose s javnošću i sredstvima priopćavanja, - brine se za promidžbu Županije i predstavljanja župana, podžupana i tijela županijske samouprave u javnosti, - obavlja i druge poslove koji mu se povjere.	- visoka stručna sprema društvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja - znanje jednog svjetskog jezika, - položen stručni ispit, - ostali uvjeti po zakonu.

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREBE

Članak 10.

Plaće djelatnika u Odjelu određuju se Odlukom Županijskog poglavarstva do donošenja potrebitih zakonskih propisa.

Članak 11.

Radno vrijeme, raspored radnog vremena, odmori i odsutnost sa rada uređuju se sukladno propisima koji se primjenjuju za državne službenike i namještenike.

Članak 12.

Djelatnici zatečeni na radu u Odjelima do stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju s radom na dosadašnjim poslovima, osim djelatnika kojima su se promijenila radna mjesta i za koje će se rješenjem utvrditi raspored.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu upravnih odjela Županije Zadarsko-Kninske, Klasa: 003-05/95-01/02, Urbroj: 2198/3-95-1 od 3. svibnja 1995. godine, Klasa: 003-05/95-01/01, Urbroj: 2198/3-96-2 od 24. travnja 1996. godine, Klasa: 023-05/95-01/12, Urbroj: 2198/3-96-2 od 26. studenog 1996. godine, Klasa: 023-05/97-01/04, Urbroj: 2198/3-97-2 od 16. svibnja 1997. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 023-05/98-01/15
Urbroj: 2198/1-03-98-2
Zadar, 31. ožujka 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 41. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94 i 5/96.), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 9. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 1998. godine, d o n o s i

RJEŠENJE
o imenovanju Radne skupine za pregled odlagališta otpada

Članak 1.

U Radnu skupinu za pregled odlagališta otpada imenuju se:

- Milan Miočić - Stošić, koordinator, predstavnik Ureda za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
- Ante Milković, predstavnik MUP-a
- Stanko Klarica, predstavnik Ureda za gospodarstvo
- Zoran Hrboka, predstavnika Ureda za rad, zdravstvo i socijalnu skrb
- Kažimir Kolanović, predstavnik Županijske vatrogasne zajednice

Članak 2.

Zadatak Radne skupine je, u suradnji s nadležnim tijelima gradova i općina, odnosno komunalnim poduzećima, načiniti prijedlog obilaska (s naglaskom na turistička područja) i obaviti pregled odlagališta otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacija i zdravstvene zaštite.

Članak 3.

Tamo gdje je potrebno, Radna skuupina izdat će rješenje s nalogom za poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 4.

Pregled odlagališta otpada Radna skupina obavit će do 5. lipnja 1998. godine.

Jedan primjerak kompletnog izvješća s priloženim zapisnicima i rješenjima o poduzimanju mjera Radna skupina dostavit će Županijskom poglavarstvu, a drugi primjerak Odjelu za inspekcijske poslove Državne uprave za zaštitu prirode i okoliša, do 10. lipnja 1998. godine.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 351-01/98-01/08
Urbroj: 2198/1-03-98-2
Zadar, 31. ožujka 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 70. Pomorskog zakonika (NN br. 17/94, 74/94 i 43/95) i članka 14. Statuta ("Službeni glasnik", broj 1/94) Poglavarstvo Zadarske županije na 9. sjednici, održanoj dana 31. ožujka 1998. godine, d o n o s i

ODLUKU
o prestanku koncesije na luci posebne namjene s i d r i š t u

Članak 1.

Prestaje koncesija na luci posebne namjene, sidrištima Pantera i Čuna, koja su Odlukom poglavarstva Zadarske županije, klasa: 342-01/97-01/24 ii klasa: 342-01/97-01/25 od 16. svibnja 1997. dodjeljena poduzeću "IST" d.o.o. iz Ista na rok od 4 (četiri) godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 342-01/98-01/13
Urbroj: 2198/1-03-98-2
Zadar, 31. ožujka 1998.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Temeljem članka 28. Zakona o morskim lukama (NN br. 108/95), članaka 5. i 6. Uredbe o postupku dodjele koncesije i načinu određivanja granice za luke posebne namjene (NN br. 108/95) i članka 41. Statuta ("Službeni glasnik" br. 1/95 i 5/96) Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 9. sjednici održanoj dana 31. ožujka 1998. godine, d o n o s i

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja glede dodjele koncesije na sidrištima Zadarske županije

1. Raspisuje se javni najtečaj glede dodjele koncesije na luci posebne namjene nautičkog turizma - sidrištu:

1.1. Uvala Pantera, Dugi otok

u granicama morskog prostora određenog koordinativnim točkma:

	Y	X
Točka 1.	5 486 530.28	4 890 054.40
Točka 2.	5 487 426.43	4 890 700.20

1.2. Uvala Čuna, Dugi otok

u granicama morskog prostora određenog koordinativnim točkma:

	Y	X
Točka 1.	5 488 753.10	4 888 421.68
Točka 2.	5 488 947.61	4 888 578.52
Točka 3.	5 489 023.09	4 888 627.54

2. Koncesije na sidrišta iz točke 1. ove Odluke daje se na rok od 3 (tri) godine.
3. Cijena koncesije određuje se posebno za svako sidrište temeljem iskazanog pretpostavljenog profita i planirane visine ulaganja kapitala vidljivog iz studije gospodarske opravdanosti.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ZADARSKE ŽUPANIJE

Klasa: 342-01/98-01/12
Urbroj: 2198/1-03-98-2
Zadar, 31. ožujka 1998. g.

Predsjednik :
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 3. i članka 17. Uredbe o područjima matičnih ureda ("Narodne novine", broj: 2/98), župan Zadarske županije uz suglasnost Ministarstva uprave Republike Hrvatske, d o n o s i

ODLUKU
o određivanju uredovnih dana matičnih ureda i matičnih područja

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uredovni dani za matične urede i matična područja Zadarske županije.

Članak 2.

Sukladno članku 17. Uredbe određuju se uredovni dani kako slijedi:

1. MATIČNI URED PREKO: 4 dana tjedno (ponedjeljak, utorak, srijeda i četvrtak)
2. MATIČNI URED POSEDARJE:
- za matično područje Posedarje: 2 dana tjedno (srijeda i petak)
- za matično područje Ražanac: 1 dan tjedno (utorak)
- za matično područje Novigrad: 1 dan tjedno (četvrtak)
- za matično područje Starigrad: 1 dan tjedno (ponedjeljak)
3. MATIČNI URED PAD: 2 dana tjedno (ponedjeljak i srijeda)
4. MATIČNI URED OBROVAC: 2 dana tjedno (ponedjeljak i srijeda)
5. MATIČNI URED BENKOVAC
- za matično područje Polača: 1 dan tjedno (ponedjeljak)
- za matično područje Stankovci: 2 dana tjedno (utorak i četvrtak)
6. MATIČNI URED GRAČAC: 3 dana tjedno (ponedjeljak, srijeda i četvrtak)

Članak 3.

Radi sadašnjih potreba i mjesnih prilika, sukladno članku 3. Uredbe privremeno se određuju uredovni dani kako slijedi:

1. MATIČNI URED ZADAR
- za matično područje Silba: svaki treći petak u mjesecu
- za matično područje Molat: svaki treći petak u mjesecu
- za matično područje Veli Iž: svaki drugi ponedjeljak u mjesecu
- za matično područje Sali:
svaki drugi utorak u mjesecu u Salima
svaka druga srijeda u mjesecu u Božavi
2. MATIČNI URED ZEMUNIK
- za matično područje Poličnik: 1 dan tjedno (utorak)
3. MATIČNI URED PAG
- za matično područje Povljana: svaki drugi utorak u mjesecu
4. MATIČNI URED OBROVAC
- za matično područje Jasenice: svaki drugi utorak u mjesecu

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Ministarstva uprave, a primjenjivat će se od 1. veljače 1998. godine.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku" Zadarske županije.

Klasa: 223-01/98-01/01
Urbroj: 2198/1-01-98-1
Zadar, 28. siječnja 1998.

Župan:
Šime Prtenjača, dipl.oecc

IZDAVAČ: ZADARSKA ŽUPANIJA

Tisak: FG Grafika, Zadar, 1998.