SLUŽBENI GLASNIK
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

BROJ:3. ZADAR, 24. SRPNJA 1995. GODINE GODINA: II.

S A D R Ž A J

ŽUPANIJA ZADARSKO - KNINSKA
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Godišnji obračun Proračuna Županije zadarsko kninske za 1994. godinu 2
G odišnji program održavanja, zaštite, rekonstrukcije
i izgradnje nerazvrstanih cesta Županije Zadarsko - Kninske za 1995. godinu 6
Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru lučice Ist 6
Odluka o mjerama za spriječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru 7
Rješenje o imenovanju v.d. ravnatelja Medicinske škole "Ante Kuzmanića" Zadar 8
Rješenje o razrješenju ravnatelja Medicinske škole "Ante Kuzmanića" Zadar 8
Zaključak 9
Izvješće o stanju prostora Županije Zadarsko - Kninske 9
Zaključak 13
Izvješće o stanju okoliša u Županiji Zadarsko - Kninskoj 13
Rješenje o imenovanju ravnatelja industrijsko - obrtničke škole "Vice Vlatkovića" Zadar 17
Rješenje o imenovanju ravnatelja gimnazije "Vladimir Nazor" Zadar 17

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA 19
Zaključak 19
Zaključak 19
Rješenje o imenovanju člana Inicijativnog Odbora za obilježavanje 600. obljetnice
Generalnog studija Dominikanskog reda u Zadru 19
Zaključak 19

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
Naredba o isplati sredstava za djelatnost ustanovama u kulturi za mjesec svibanj 1995.
i programe od zajedničkog interesa za općine, gradove i Županiju kao cjelinu 21

OPĆINA BIBINJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
Odluka o izradi Izvješća o stanju u prostoru i donošenju Programa mjera za
unapređenje stanja u prostoru na području općine Bibinje 23
Izvješće o stanju u prostoru općine Bibinje 23
Program mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Bibinje 24

OPĆINA JASENICE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
Proračun Općine Jasenice za 1995. godinu 27
Zaključak 28
Odluka o izgradnji ambulante 28
Odluka o davanju zemljišta na privremeno korištenje 29
Odluka o davanju zemljišta na korištenje 29
Odluka o izboru člana Općinskog poglavarstva 29
Odluka o izboru tajnika općine Jasenice 30

OPĆINA STANKOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIEĆA
Odluka o radnom vremenu u ugostiteljstvu i turizmu 31
OPĆINA NIN
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi 33

OSTALI AKTI
Statut Doma zdravlja Biograd na Moru 35
Statut Turističke zajednice općine Ražanac 40

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članka 75. stavka 1. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 16. Statuta Županije zadarsko-kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko-kninske" broj 1/94) Županijska skupština Županije zadarsko-kninske na 9. sjednici održanoj 15. lipnja 1995. godine d o n o s i

GODIŠNJI OBRAČUN
Proračuna Županije zadarsko-kninske
za 1994. godinu

Članak 1.

Ostvareni prihodi i izvršeni izdaci proračuna Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu iznose:

- ostvareni prihodi prema bilanci proračuna 18.386.819,22 KN
- izdaci prema bilanci Proračuna 18.060.963,06 KN
- višak prihoda nad izdacima 325.858,16 KN

PRIHODI

Članak 2.

Višak prihoda proračuna Županije zadarsko-kninske u iznosu od 325.856,16 KN prenosi se u slijedeću godinu za tekuće izdatke.

Članak 3.

Pregled ostvarenih prihoda i izdaci Posebnog dijela proračuna Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu sastavni su dio ovog godišnjeg obračuna.

Članak 4.

Godišnji obračun Županije zadarsko-kninske za 1994. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Županije zadarsko-kninske".

Br.rač.	P R I H O D I	PRORAČUN 1994	IZVRŠ. PRORAČUNA	Indeks
1	2	3	4	5
	GRUPA 71. PRIHODI OD POREZA NA DOBIT			
71000	Ustupljeni dio poreza na dobit	1,200,000.00	1,138,788.17	94.90
71	SVEGA GRUPA 71.	1,200,000.00	1,138,788.17	94.90
	GRUPA 72. PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK			
72000	Ustupljeni dio poreza na dohodak	5,300,000.00	5,424,139.17	102.34
72	SVEGA GRUPA 72.	5,300,000.00	5,424,139.17	102.34
	GRUPA 74. PRIHODI OD POREZA NA IMOV. IMOVIN. PRAVA, NAK. I PRIH. OD OSTALIH POR.			
74000	Porez na nasljedstva i darove	780,000.00	943,992.59	121.02
74010	Porez na cestovna motorna vozila	1,113,000.00	818,256.61	73.52
74020	Porez na plovne objekte	371,000.00	264,811.77	71.38
74030	Porez na priređivanje zabavnih i športskih priredaba	30,000.00	2,744.36	9.15
74	SVEGA GRUPA 74.	2,294,000.00	2,029,805.33	88.48
	GRUPA 75. PRIHODI OD PRISTOJBI I NAKNADA			
75000	Upravne pristojbe	500,000.00	480,117.01	96.02
75	SVEGA GRUPA 75	500,000.00	480,117.01	96.02
	GRUPA 77. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			
77000	Prihodi od novčanih kazni	35,000.00	19,519.61	55.77
77010	Prihodi od godišnjih naknada za ceste	1,600,000.00	1,399,682.93	87.48
77800	Ostali prihodi	180,000.00	0.00	0.00
77810	Ukinuti prihodi	10,000.00	164,638.28	1,646.38

77810	Ukinuti prihodi	10,000.00	164,638.28	1,646.38
77	SVEGA GRUPA 77.	1,825,000.00	1,583,840.82	86.79
	IZVORNI PRIHODI (71 - 77)	11,119,000.00	10,656,690.50	95.84
	GRUPA 78. PRIHODI IZ DRUGIH IZVORA			
78000	Dotacije za plaće i mat. rash. iz držav. proračuna	0.00	0.00	
78100	Dopunska sredstva iz držav. proračuna	2,000,000.00	0.00	0.00
78110	Dopunska sredstva iz držav. proračuna za općine na ratom ugroženim područjima	9,240,000.00	7,000,000.00	75.76
78800	Ostali prihodi proračuna	300,000.00	730,128.72	243.38
	U K U P N O P R I H O D	22,659,000.00	18,386,819.22	81.15

I Z D A C I

Br.rač.	P R I H O D I	PRORAČUN 1994	IZVRŠ. PRORAČUNA	Indeks
1	2	3	4	5
	GRUPA 40. SREDSTVA ZA RAD UPRAV. ODJELA			
400	Sredstva za plaće djelatnika	300,000.00	300,000.00	100.00
401	Sredstva za materijalne troškove	2,300,000.00	2,300,000.00	100.00
402	Sredstva za amortizaciju	150,000.00	150,000.00	100.00
	SVEGA GRUPA 40.	2,750,000.00	2,750,000.00	100.00
	GRUPA 41. SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE			
412	Sredstva za otpremu i dokup staža	37,100.00	37,100.00	100.00
415	Sredstva za investicije u opremu	4,025,000.00	4,025,000.00	100.00
418	Funkcionalni rashodi	237,609.33	237,609.33	100.00
	SVEGA GRUPA 41.	4,299,709.33	4,299,709.33	100.00
	GRUPA 44. PRENESENA DOPUNSKA SREDSTVA OPĆINAMA			
445	Prenesena dopunska sred. proračunima općina	6,182,999.00	6,182,999.00	100.00
	SVEGA GRUPA 44.	6,182,999.00	6,182,999.00	100.00
	GRUPA 45. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
451	Sredstva za obrazovanje i odgoj	350,000.00	350,000.00	100.00
452	Sredstva za kulturu, teh. kulturu	2,740,875.54	2,740,875.54	100.00
456	Sredstva za opće potrebe u zdravstvu	1,707,379.19	1,707,379.19	100.00
	SVEGA GRUPA 45.	4,798,254.73	4,798,254.73	100.00
	GRUPA 47. IZDVOJENA SREDSTVA REZERVI			

	SVEGA GRUPA 47.	200,000.00	0.00	0.00
	GRUPA 48. OSTALI RASHODI			
481	Troškovi platnog prometa	30,000.00	30,000.00	100.00
488	Troškovi rezerva proračuna	4,398,036.94	0.00	0.00
	SVEGA GRUPA 48.	4,428,036.94	30,000.00	0.68
	UKUPNO RASHODI	22,659,000.00	18,060,963.06	79.91

POSEBNI DIO - RASPORED IZDATAKA

Br.pozic. osn. rčn.	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	PRORAČUN 1994	IZVRŠENJE PRORAČUNA	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
	RAZDJEL. 1. URED ŽUPANIJE			
	41. SRED. ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE			
1 41800	Sredstva za funkcionalne rashode	137,609.33	137,609.33	100.00
	SVEGA GRUPA 41.	137,609.33	137,609.33	100.00
	SVEGA RAZDJEL 01. (Pozicije 1-1)	137,609.33	137,609.33	100.00
	GRUPA 40. SREDSTVA ZA RED UREDA			
2 40000	Sredstva za plaće djelatnika	300,000.00	300,000.00	100.00
3 40100	Sredstva za materijalne troškove	2,300,000.00	2,300,000.00	100.00
4 40200	Sredstva za amortizaciju	150,000.00	150,000.00	100.00
	SVEGA GRUPA 40.	2,750,000.00	2,750,000.00	100.00
	GRUPA 41. SREDSTVA ZA POSEBNE I DRUGE NAMJENE			
5 41200	Sredstva za otpremnine	37,100.00	37,100.00	100.00
6 41500	Sredstva za investicije u opremu	4,025,000.00	4,025,000.00	100.00
7 41800	Sredstva za ostale potrebe skupštine	100,000.00	100,000.00	100.00
	SVEGA GRUPA 44.	6,182,999.00	6,182,999.00	100.00
	GRUPA 45. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
9 45100	Sredstva za obrazovanje i odgoj	350,000.00	350,000.00	100.00
10 45200	Sredstva za kulturu, teh. kulturu	2,740,875.54	2,740,875.54	100.00
11 45600	Sredstva za neosigurane osobe	900,000.00	900,000.00	100.00
12 45610	Sredstva za opće društv. potrebe u zdravstvu	250,000.00	250,000.00	100.00
12A 45620	Sredstva za inv. u zdravstvu	557,379.19	557,379.19	100.00
	SVEGA GRUPA 45.	4,798,254.73	4,798,254.73	100.00
	GRUPA 47. IZDVOJENA SREDSTVA REZERVI			

13	47000	Izdvajanje u stalnu rezervu	200,000.00	0.00	0.00
		SVEGA GRUPA 47.	200,000.00	0.00	0.00
		48. OSTALI RASHODI			
14	48100	Troškovi platnog prometa	30,000.00	30,000.00	100.00
15	48800	Tekuća rezerva proračuna	4,398,036.94	0.00	0.00
		SVEGA GRUPA 48.	4,428,036.94	30,000.00	100.00
		SVEGA RAZDJEL 03. (Pozicije 5 - 18)	22,521,390.67	17,923,353.73	79.58
		UKUPNO RASPOREĐENI I NERASPOREĐENI PRIHODI	22,659,000.00	18,060,963.06	79.71

Klasa: 400-06/95-01/08
Ur. broj: 2198/2-95-1

Zadar, 15. lipnja 1995. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

PREDSJEDNIK:
Petar Perić, dipl. oecc.

Temeljem članka 53. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" RH br 90/92 i 117/93), članka 46. Zakona o cestama ("Narodne novine RH br: 56/91 - pročišćeni tekst - 61/91, 29/93 i 109/93) i članka 16. Statuta Županije Zadarsko-Kninske, Županijska Skupština Županije Zadarsko- Kninske na 9. sjednici održanoj 15. lipnja 1995. godine, donosi

GODIŠNJI PROGRAM
ODRŽAVANJA, ZAŠTITE, REKONSTRUKCIJE I IZGRADNJE NERAZVRSTANIH CESTA ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE ZA 1995.GODINU

Članak 1.

Godišnjim programom planira se ukupna visina sredstava, raspodjela na jedinice lokalne samouprave i uprave, nadzor i program održavanja, zaštite, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta na području Županije Zadarsko - Kninske za 1995. g.

Članak 2.

PLAN

Ukupna visina planiranih sredstava koja se uprihoduju od naknade za uporabu cesta što se plaća za motorna i priključna vozila predviđa se u iznosu od 1,500.000 KN.

Članak 3.

RASPODJELA

Jedinicama lokalne samouprave za izvršenje njihovih programa raspoređuje se 900.000 KN (60%) i to:

- Grad Zadar	500.000 KN
- Grad Biograd na moru	40.000 KN
- općinama (Bibinje, Sukošan, Zemunik D., Škabrnja, Poličnik, Posedarje, Novigrad, Starigrad, Ražanac, Nin, Vir, Kali, Preko, Sali, Pašman, Pakoštane, Sv. Filip i Jakov - svakoj po 20.000 KN)	360.000 KN

Sredstva u iznosu od 600.000 KN o kojima odluku donosi Županijsko poglavarstvo namjenjuju se:

- za općine i naselja u Kotaru Knin	50.000 KN
- za naselja posebno stradala u ratu	150.000 KN
- zimska služba - hitne intervencije	15.000 KN
- dopunska sred. jedinicama lokal. samoup.	300.000 KN
- opreme i ostale namjene	85.000 KN

Sredstva namjenjena za općine i naselja u Kotaru Knin, za naselja posebno stradala u ratu, kao i dopunska sredstva jedinicama lokalne samouprave dodjeljuju se istima po posebnim zahtjevima uz predočenje opisa i troškova potrebnih radova.

Sredstva za hitne intervencije, opremu i ostale namjene koriste se po odluci Župana.

Članak 4.

PROGRAMI

Sastavni dio ovog Godišnjeg programa čine programi jedinica lokalne samouprave. Programi jedinica lokalne samouprave moraju biti sastavljeni, te dostavljeni Odjelu za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti do konca srpnja 1995. godine. Verifikaciju programa odobrava Županijsko poglavarstvo.

Sredstva za izvršenje programa jedinica lokalne samouprave doznačuju se na njihove proračune tromjesečno nakon dostave i verifikacije.

Jedinicama lokalne samouprave koje ne dostave programe iz stavki 1 ove točke neće se doznačiti sredstva, već će se ista koristiti za namjene iz stavka 2 točke III ovog Godišnjeg programa.

Članak 5.

NADZOR

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršenje programa jedinica lokalne samouprave vršit će Odjel za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti Županije o čemu podnosi izvješće Županijskom poglavarstvu svakih šest mjeseci.

Članak 6.

ZAVRŠNE ODREDBE

Sastavni dio ovog programa čine:

- zbirni opis svih planiranih radova,
- pojedinačni godišnji programi jedinica lokalne samouprave sastavljeni prema naputku J.P. "Hrvatske ceste",
- programi naselja i mjesta iz točke III stavak 2.

Članak 7.

Izmjene i dopune ovog programa može vršiti Županijsko poglavarstvo u dijelu točke III stavak 2. ovisno o prihodovanju sredstava i ocjeni nužnih i hitnih potreba.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 340-01/95-01/12
Ur. broj: 2198/2-95-1
Zadar, 15. lipnja 1995.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:
Petar Perić, dipl. oec.

Na temelju članka 56 i 62, a u svezi s člankom 61 Pomorskog zakonika ("Nrodne novine", br, 17/94); i članka 16 Statuta Županije Zadarsko-Kninske, Županijska skupština Županije Zadarsko-Kninske na 9. sjednici 15. lipnja 1995. d o n o s i

O D L U K U
O DODJELI KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU LUČICE IST

Članak 1.

Koncesija se dodjeljuje IST Turističko ugostiteljskom poduzeću s p.o. iz Ista.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na pomorskom dobru

(a) vezovi s vanjske strane lukobrana lučice Ist
(b) vezovi s vanjske strane prvog unutrašnjeg gata lučice Ist,
(c) površinu mora uz sjeveroistočnu obalu uvale Široka od lukobrana lučice Ist do izlaza iz uvale.

Članak 3.

Na području pod (a) i (b) koncesionar će organizirati privez turističkih plovila uz obalu, a na području (c) na plutačama.

Članak 4.

Koncesionar će naplaćivati privez i uz obalu i na plutačama po cijenama koje mu odobri Odjel za turizam i pomorstvo Županije Zadarsko-Kninske.

Članak 5.

Koncesionar se obvezuje

(a) postaviti sidrenjake za vezove uz obalu,
(b) duž lukobrana postaviti 5 energetskih ormarića sa priključcima za vodu, struju i telefon,
(c) ostaviti najmanje 40 plutača za privez na području opisanom pod 2(c) ove Odluke,
(d) omogućiti nautičarima korištenje recepcije i sanitarni čvor na obali.

Koncesionar je dužan izvršiti obveze iz stavka 1. ovog članka u roku od 3 mjeseca od dana zaključenja ugovora o koncesiji, u protivnom gubi pravo na koncesiju.

Članak 6.

Koncesionar će organizirati prihvat i privez brodica, te red na vezovima, uključujući i nadzor zaštite okoliša. Koncesionar će organizirati prikupljanja otpada s brodica, što će biti uključeno u cijenu veza.

Članak 7.

Koncesija će trajati 4 godine od dana zaključenja ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Za prvu godinu koncesionar će platiti naknadu od KN 10.000 u jednom obroku u roku od 2 mjeseca od dana potpisa ugovora o koncesiji. Istekom prve godine koncesije analizirat će se prihod od iskorištavanja koncesije (naplata priveza) i koncesionar će platiti dodatnih 10 % na iznos prihoda iz prve godine koncesije koji prelazi svotu KN 160.000 ("Višak"), ako takvog viška bude.

Za ostale godine naknada će se dogovarati na temelju analize prihoda od koncesije, povrata uloženog novca koncesionara i njegovih troškova oko iskorištavanja koncesije.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Županije Zadarsko-Kninske".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 334-01/95-01/14
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 15. lipnja 1995.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oec.

Na temelju članka 3. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93) i članka 16. Statuta Županije Zadarsko-kninske, Županijska skupština na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 15. lipnja 1995. godine, d o n o s i

O D L U K U
O MJERAMA ZA SPRIJEČAVANJE NASTAJANJA POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti za spaljivanje korova i drugih tvari na poljoprivrednim, šumskim i drugim otvorenim površinama (dvorišta, ulice, parkovi, obalni pojas itd).

Članak 2.

Uvjeti za spaljivanje iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se na temelju klase opasnosti za nastajanje i širenje požara.

Klase opasnosti za nastajanje i širenje požara su: mala, umjerena, velika i vrlo velika opasnost, a utvrđuje ih Državni hidrometeorološki zavod.

Članak 3.

Županijski centar za obavješćivanje dužan je na temelju utvrđene klase opasnosti obavješćivati građanstvo o postojanju uvjeta za spaljivanje korova i drugih tvari.

Obavješćivanje iz predhodnog stavka vrši se putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi pogodan način za svaki idući dan.

Članak 4.

U dane klase male opasnosti dozvoljeno je spaljivanje na zaštićenim otvorenim površinama i uređenim deponijama za spaljivanje.

Članak 5.

U dane klase umjerene opasnosti, spaljivanje se može obaviti na način da se mjesto osigura s najmanje tri punoljetne osobe, s priručnom opremom za gašenje požara.

Na površini većoj od 1 ha spaljivanje korova i drugih tvari može se vršiti ako je vlasnik prethodno o tome obavijestio Vatrogasnu postrojbu Policijske uprave Zadarsko-kninske ili doborovljnu vatrogasnu udrugu u cilju poduzimanja mjera potrebnih za osiguranje.

Obavijesti iz prethodnog stavka sadrži: mjesto i vrijeme spaljivanja vrsta tvari koje će se spaljivati, tko će obavljati spaljivanje i poduzete mjere za vrijeme spaljivanja.

Članak 6.

U dane velike i vrlo velike opasnosti zabranjeno je odbacivanje neugašenih opušaka, spaljivanje korova i drugih tvari i loženje vatre na poljoprivrednim, šumskim i drugim otvorenim površinama.

Članak 7.

U dane kada se ne utvrdi klasa opasnosti, a vremenske prilike pogoduju nastanku požara na poljoprivrednim, šumskim i drugim otvorenim površinama, zabranjeno je spaljivanje korova i drugih tvari.

Vrijeme iz prethodnog stavka oglasit će Županijski centar za obavješćivanje putem sredstava javnog priopćavanja na temelju vremenskih prilika i stupnja požarne ugroženosti.

Članak 8.

Nadzor nad provođenjem ove odluke vrši Policijska uprava Zadarsko-kninska, županijski poljoprivredni inspektor i šumarski inspektor.

Članak 9.

Novčanom kaznom u iznosu od 8000,00 KN kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka 4., 5., 6. i 7. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 550,00 do 750 KN i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 10.

Novčanom kaznom od 550,00 do 750,00 KN kaznit će se pojedinac za prekršaj ako postupi suprotno odredbama članka 4., 5., 6. i 7. ove Odluke.

Članak 11.

Novačnom kaznom od 550,00 do 750,00 KN kaznit će se roditelj ili staratelj ako njihov maloljetnik izvrši prekršaj iz članka 4., 5., 6. i 7. ove Odluke, uslijed toga što je propustio staranje o maloljetniku.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti Odluke o mjerama za sprečavanje i nastajanje požara na otvorenom prostoru ("Službeni vjesnik Općine Benkovac, Biograd n/m, Obrovac i Zadar", broj 8/92).

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Županije Zadarsko-kninske".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 321-09/95-01/01
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 15. lipnja 1995.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Temeljem članka 46. stavak 1. i 3. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine" broj 19/92, 27/93), članka 44. stavak 4. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93), i članka 16. Statuta Županije Zadarsko-kninske ("Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske" broj 1/94). Županijska skupština na svojoj 9. sjednici održanoj 15.lipnja 1995. d o n o s i

R J E Š E NJ E
O IMENOVANJU V.D. RAVNATELJA MEDICINSKE ŠKOLE "ANTE KUZMANIĆA" ZADAR

Članak 1.

Prof. Davor Vidaković imenuje se za v.d. ravnatelja Medicinske škole "Ante Kuzmanića" Zadar.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije Zadarsko-kninske".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 119-01/95-01/2
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 15. lipnja 1995.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine" broj 19/92, 27/93) članak 44. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine broj 76/93) i članka 16 Statuta Županije Zadarsko-kninske 1/94) Županijska skupština na 9. sjednici održanoj 15. lipnja 1995. godine d o n o s i

R J E Š E NJ E
O RAZRJEŠENJU RAVNATELJA MEDICINSKE ŠKOLE "ANTE KUZMANIĆ" ZADAR

Članak 1.

Prof. Radovan Dunatov razrješuje se na vlastiti Zahtjev dužnosti ravnatelja Medicinske škole "Ante Kuzmanića" Zadar.

Članak 2.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Županije Zadarsko-kninske".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 119-01/95-01/01
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 15. lipnja 1995.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Temeljem članka 10. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94) te članka 16. Statuta Županije Zadarsko-kninske ("Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske" broj 1/94), Županijska skupština Županije Zadarsko-kninske na svojoj 9. sjednici održanoj dana 15. lipnja 1995. godine d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

1. Ovim zaključkom prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru Županije Zadarsko-kninske.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 612-07/95-01/01
Ur.broj: 2198/2-95-3
Zadar, 15. lipnja 1995.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU ŽUPANIJE ZADARSKO-KNINSKE

I. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA

1. Dokumenti prostornog uređenja, pokrivenost prostora Županije, zakonska primjena.

Osnovni dokumenti prostornog uređenja Županije Zadarsko-kninske su do donošenja Prostornog plana Županije Zadarsko-kninske:
- Plan višeg reda tj. Prostorni plan SR Hrvatske, 1988.,
- Prostorni plan Zajednica općine Split, 1982.,
- Koncepcija i program razvoja Bukovice. Regionalni prostorni plan općina Benkovac-Knin-Obrovac, 1975.,
- Prostorni planovi bivših općina koje su ušle u sastav Županije Zadarsko-kninske i to:

a) Prostorni plan općine Donji Lapac iz 1979. (novi Prijedlog 1989.)
b) Prostorni plan općine Biograd na Moru (Revizija I), iz 1985.g., njegovim donošenjem prestala je primjena najvećeg dijela prethodnog plana iz 1978.g.,
c) Prostorni plan općine Donji Lapac iz 1979. (novi Prijedlog 1989).
d) Prostorni plan općine Knin, iz 1988.,
e) Prostorni plan općine Obrovac (Prijedlog, 1990.),
f) Prostorni plan općine Titova Korenica, 1977.,
g) Prostorni plan općine Zadar, 1978.

- Prostorni planovi područja posebne namjene:

a) Prostorni plan Nacionalnog parka "Plitvice", 1986.,
b) Prostorni plan Nacionalnog parka "Paklenica", 1986.,
c) Prostorni plan Nacionalnog parka "Krka", 1989.,
d) Prostorni plan Parka prirode "Telašćica", 1993.

U tijeku izradbe je Prostorni plan Parka prirode "Velebit".

Također, Zakon određuje izradu Izvješća, Programa i Planova prostornog uređenja gradova i općina, tj. dokumentacije uređenja prostora na najnižoj razini samouprave tj. na razini novih gradova i općina. Grad Zadar je donio Izvješće i Program u ožujku 1995. U tijeku izradbe su Izvješća, Programi i Prostorni planovi općine: Pakoštane, Nin, Posedarje, Preko, Pašman, Ražanac, Sali i Lovinac. I ostale općine su temeljem Zakona i dopisa Županijskog poglavarstva dužne donijeti dvogodišnja Izvješća i Programe za 1995. i 1996. godinu te u skladu s njima izraditi i donijeti neophodnu prostorno-plansku dokumentaciju.

2. Provođenje dokumenata prostornog uređenja

a) Prostorni plan SR Hrvatske.

Donesen je 1988. godine i pokriva cio teritorij Države. Njegovim stupanjem na snagu stavljen je van primjene dotada važeći plan iz 1974. godine. Primjenjuje se od te godine budući da nije stavljen van snage, odnosno do donošenja novog dokumenta prostornog uređenja na razini države, a za potrebe Županije se primjenjuje u slučajevima kada se temeljem planova nižeg reda ne može rješiti određeni segment prostornog uređenja, a u njemu su sadržane odredbe koje omogućuju donošenje odgovarajućeg rješenja.

Planom predviđene autoceste (JTC i Zagreb - Južna Hrvatska) u ovom prostoru ostvaruju se temeljem ovog plana, kao i tunel kroz Velebit. Objekti od vitalnog značenja za Državu koji nisu predviđeni ovim planom, a nisu bili svojedobno predviđeni niti planovima na nižoj razini, planiraju se i izgrađuju temeljem dokumentacije koju izdaje nadležno Ministarstvo uz suglasnost Županijskog ureda za prostorno uređenje (npr. vitalni elektrovodovi i sl.).

b) Koncepcija i program razvoja Bukovice. Regionalni prostorni plan općina Benkovac - Knin- Obrovac.

Izrađen je 1975. g, a njime su planirani prostori bivših općina Benkovac, Obrovac i Knin. Plan se tek djelomično provodio prvih nekoliko godina, do prve izmjene zakonskih propisa, kao tek djelomično uspjela kompenzacija umjesto prostornih planova općina koji nisu bili doneseni. Danas ovaj plan nije u primjeni.

c) Prostorni plan zajednice općina Split.

Donesen je 1982. godine, a obuhvatio je bivše općine Benkovac, Biograd na Moru, Knin, Obrovac i Zadar. To je uglavnom deklarativni prostorni plan, s općim odrednicama prostornog razvoja, bez odredbi koje bi omogućile njihovu obveznu primjenu. Poslužio je kao solidna dokumentacija o

prostoru, dok se nije primjenjivao kao obvezujući dokument prostornog uređenja i zaštite prostora.

d) Prostorni planovi b i v š i h općina primjenjuju se od stupanja na snagu. Dio ovih planova je novijeg datuma, premda su svi stariji od 5 godina te bi podlijegali revizijama kako bi se njihove planske postavke uskladile sa stvarnim razvojem kako bi se njihove planske postavke uskladile sa stvarnim razvojem i novim potrebama. Najstariji su Prostorni plan općine Donji Lapac iz 1977, Titova Korenica i Zadar iz 1978. godine, nešto je mlađi Prostorni plan općine Biograd na Moru (Revizija I) iz 1985. g, dok su ostali stupili na snagu godinu dvije prije okupacije dijela Županije.

- Prostorni plan općine Benkovac, donesen je 1990.g., s obzirom na stanje okupiranosti glavnine prostora od strane velikosrpskih snaga, ne postoje pouzdana saznanja primjene ovog plana na tom prostoru. Izuzetak su općina Stankovci (veći dio) i općina Polača (dio naselja Tinj). Budući da nitko na slobodnom dijelu Hrvatske ne raspolaže katastarskim osnovama s ucrtanim građevinskim područjima, moguće se pojave neplanskog širenja pojedinih naselja, što se može donekle opravdati ratnom situacijom i njenim posljedicama. Zauzimanje javnog zemljišta, s pojavama u Tinju i drugdje, direktno mijenjaju planske postavke na terenu.
- Prostorni plan općine Biograd na Moru (Revizija I) donesen je 1985. Primjena plana se uglavnom korektno provodi. Nema većih odstupanja od definiranih građevinskih područja naselja, osim u dijelu otoka Pašmana (južni Pašman). Također nema bitnih odstupanja od namjene površina definirane Planom, dok se u domeni infrastrukture izgrađuju objekti vitalne elektromreže na pravcu Rijeka-Zadar-Šibenik-Split.
- Prostorni plan općine Donji Lapac. Premda dosta star, s obzirom na male izmjene u prostoru ovaj je plan bio u primjeni do okupacije prostora općine. Ne postoje pouzdane informacije o primjeni prostorno-planskih dokumenata na prosotru ove općine od 1991. g.
- Prostorni plan Općine Knina iz 1988. g. i otad se primjenjuje u prostoru ove bivše općine. Ne postoje pouzdane informacije o primjeni prostorno-planskih dokumenata na prostoru ove općine nakon okupacije 1991.g.
- Prostorni plan općine Obrovac je u fazi Prijedloga izrađen 1990.g. Nije sigurno da je usvojen neposredno pred izbijanje ratnih sukoba 1991.g. Primjena plana praktički je onemogućena i na dijelovima bivše općine koji su oslobođeni akcijom Maslenica 1993.g. (veći dio današnje općine Jasenice) budući da nije došlo do obnove vitalnih elemenata infrastrukture. Plan se načelno primjenjuje u dijelu izgradnje JTC i mosta na Ždrilu, dok je u detalju trasa ceste donekle izmjenjena što bitno ne mijenja utjecaje ceste na okoliš, namjenu površina i druge postojeće i predviđene objekte.
- Prostorni plan općine Titova Korenica. Primjenjuje se od usvajanja 1978.g. Ne postoje pouzdane informacije o primjeni prostorno-planskih dokumenata na prostoru ove bivše općine nakon okupacije 1991.g.
- Prostorni plan općine Zadar stupio je na snagu 1978.g. i s nekoliko izmjena (1984. i 1985.) i dopuna Plana još uvijek je na snazi. Budući da plan nije bitno revidiran, praktički je nemoguće primjenjivati neke segmente namjene površina (npr. goleme industrijske zone Zaton, Rtina, Poličnik i dr.) Premda je od donošenja Općinskog prostornog plana proteklo već 17 godina, a Plan u tom vremenu nije revidiran, osnovne postavke Plana izdržale su provjeru proteklog vremena. No, to nipošto ne znači da određenih odstupanja od Plana u tijeku ovog drugog razdoblja nije bilo, i da dio nekadašnjih planskih pretpostavki ne treba temeljito revidirati. To se prvenstveno odnosi na planirani koncept razvoja i prostorni razmještaj industrije, te na sustav naselja i središnjih funkcija u svezi novim zakonom o lokalnoj samoupravi nakon čega su osnovane nove općine. Kao i kod drugih cjelina Županije, teškoće primjene ovog Plana nameću potrebu za hitnu izradbu novog sveobuhvatnog plana na razini Županije, tj. prostornih planova novih općina. Planiranje i izgradnja velikih cestovnih objekata (JTC, novi Masleničkl most) odvija se u skladu s planom, s određenim manjim odstupanjima trase koje bitno ne utječu na namjene površine i razmještaj predviđenih objekata. Novija rješenja krupne elektroopskrbne infrastrukture, čije je ubrzano ostvarenje rezultat ratne situacije od 1991. planiraju se i ostvaruju temeljem rješenja nadležnog Ministarstva uz suglasnost Županijskog ureda za prostorno uređenje, uz najmanje moguće utjecaje na okoliš te planiranu namjenu površina i raspored objekata.

Opća ocjena primjene općinskih prostornih planova područja bivših općina ukazuje na potrebu izradbe Županijskog prostornog plana koji će odrediti regionalne i opće pravce prostornog razvoja (namjenu prostora, infrastrukturu, središta naseljenosti, zaštitu prostora, funkcije naselja, gospodarske zone, zone posebne namjene i sl.). Općinski prostorni planovi, koji će se ubuduće izrađivati na podlogama M = 1:25000, detaljnije će razraditi prostor nego dosadašnji planovi bivših općina, a sustav lokalne samouprave omogućit će i svestranije razmatanje ineresa užih cjelina.

e) Prostorni planovi područja posebne namjene

Primjenjuju se od stupanja na snagu i izrađeni su za sve nacionalne parkove na području Županije, te za Park prirode "Telašćica", dok je u izradbi Plan Parka prirode "Velebit".

- Prostorni plan Nacionalnog parka "Plitvice" izrađen je 1986.g., zamijenivši prethodni Prostorni plan NP "Plitvice" iz 1977. g., i kasnije je doživio manje izmjene i dopune. Kao prvorazredni dokument prostornog uređenja i zaštite najvećeg hrvatskog naiconalnog parka, sadržavao je kvalitetna rješenja proizašla iz brojnih znanstvenih razmatranja i kompromisa s interesima lokalnog pučanstva. Park je od 1991.g. okupiran od velikosrpskih snaga i doživio je brojne devastacije, čije će učinke biti moguće razmotriti tek nakon oslobođenja i stavljanja pod ponovnu vlast Države Hrvatske. Okupacijom 1991. prestala je praktički primjena ovog Plana temeljem koga je trebalo realizirati brojne objekte, namjene i ciljeve u svrhu unapređenja i razvoja Parka. Plan obuhvaća i manjim dijelom područja Županije Karlovačke i Županije Primorsko-goranske.

- Prostorni plan Nacionalnog parka "Paklenica" stupio je na snagu 1986.g. Njime su razrađeni zaštita, uređenje i funkcioniranje ovog Parka u cilju ostvarivanja svih funkcija Parka. Razvoj Parka predviđen je u tri etape, od kojih je djelomice ostvarena tek prva. Od početka velikosrpske agresije Park je praktički zatvoren za posjetitelje, premda se obavljaju radnje za početak rada nakon ponovnog otvaranja. Time je i primjena samog Plana privremeno usporena.

Prostorni plan Nacionalnog parka "Krka" stupio je na snagu 197?? godine. Dijelom zahvaća i dio Županije Šibenske. Njime su razrađeni zaštita, uređenje, pojedinačna rješenja i ustrojstvo Parka u svrhu funkcionalnog razvoja i sačuvanja svih fenomena rijeke Krke i prostora pod neposrednim utjecajem. Od početka velikosrpske agresije značajan dio obuhvata ovog Plana, tj. sav dio koji pripada Županiji Zadarsko-kninskoj je okupiran. Postoje ozbiljne indicije da je onečišćenje ove rijeke pojačano, odnosno Plan se u tom prostoru praktički ne primjenjuje.

- Prostorni plan Parka prirode "Telašćica" stupio je na snagu 1993.g. Razmatra zaštitu, razvoj i ostvarivanje funkcije Parka, s osnovnom svrhom očuvanja i unapređenja akvatorija Telašćice, dugootočkih stijena, morskih biocenoza itd. I njegovu je primjenu usporilo stanje u Hrvatskoj nakon 1991.g kao i duga procedura njegova donošenja. Primjena plana ipak omogućuje uređenje njegovih dijelova i realizaciju pojedinih objekata i ciljeva.

3. Drugi dokumenti relevantni za prostorno uređenje

Među drugim dokumentima od interesa za prostorno uređenje i zaštitu prostora na razini Županije važne su i Osnove korištenja i zaštite prostora svih bivših općina u sastavu Županije Zadarsko-kninske (dalje Osnove). One se izrađuju u temeljem Uredbe o prostornom uređenju u ratom zahvaćenim područjima Republike Hrvatske ("Narodne novine", 44/1992, dalje Uredba). Izradba Osnova započela je početkom 1993. a praktički završena u rujnu 1993. (prijedlozi) za sve bivše općine, a temeljem Uredbe i to:

a) Osnove korištenja i zaštite prostora općine Benkovac
b) Osnove korištenja i zaštite prostora općine Biograd na Moru
c) Osnove korištenja i zaštite prostora općine Donji Lapac
d) Osnove korištenja i zaštite prostora općine Gračac
e) Osnove korištenja i zaštite prostora općine Knin
f) Osnove korištenja i zaštite prostora općine Obrovac
g) Osnove korištenja i zaštite prostora općine Titova Korenica
h) Osnove korištenja i zaštite prostora općine Zadar

Od ostalih dokumenata relevantnih za prostorno uređenje i zaštitu prostora na razini Županije treba samo spomenuti idejna rješenja i projekte velikih infrastrukturnih zahvata značajnih za Hrvatsku poput dijela JTC na dionici tunel "Velebit" - Maslenički most - Posedarje - Poličnik, te velikih dalekovoda na objektu "Otočna veza" na dionici: otok Pag - Zadar - Biograd - Šibenik, te na dionici Lošinj - Zadar.

Na razini Županije značajni su i zahvati na poboljšavanju regionalne vodopskrbe (zahvati Golubinka, povezivanje vodovodnih sustava Zadarsko - kninske i Šibenske županije).

Premda su ovi objekti ujedno i značajni gospodarski objekti te objekti iz nadležnosti drugih ministarstava, ovdje su uvršteni kao objekti od posebnog značenja u prostoru Županije, za koje su ishodovane potrebne dozvole na razini nadležnog Ministarstva uz suglasnost Županijskog ureda za prostorno uređenje.

4. Provođenje drugih dokumenata relevantnih za prostorno uređenje

a) Osnove korištenja i zaštite prostora.

Osnove su sveobuhvatan i temeljit dokumentacijski materijal izrađen prema naputcima nadležnog Ministarstva i po jedinstvenoj metodologiji prvi puta primijenjenoj na za sve prostore, a koji je trebao poslužiti za izradbu Odluka o prostornom uređenju (NN, 42/1992). Budući da je proces donošenja Osnova i izradbe Odluka zapeo na razini nadležnog Ministgarstva, očekuje se od istog da donese naputke o daljnjem postupku s tim materijalima. U svakom slučaju, bez obzira na stavove Ministarstva, izrađeni materijali Osnova za područja svih bivših općina, s već u obzir uzetim novim upravnim ustrojstvom, bit će solidan temelj izradbe Prostornog plana Županije Zadarsko - kninske.

b) Drugi dokumenti

Različita spomenuta rješenja infrastrukturnog povezivanja Županije Zadarsko - kninske su već izvedena ili su u tijeku izgradnje. Tako je završena izgradnja DV 110 kV na relaciji otok Pag - Zadar, a očekuje se nastavak izgradnje prema Biogradu i Šibeniku. Povezivanje Golubinke na regionalni vodoopsrbni sustav izvodi se etapno od 1992. g. Spoj na vodoopskrbni sustav Županije Šibenske očekuje se tijekom 1995. Radovi na izgradnji tunela "Velebit", kao i na novom Masleničkom mostu su u tijeku.

Prema navedenom, može se prihvatiti opća ocjena da se projektna dokumentacija izrađena za objekte od interesa za Županiju primjenjuje u skladu s predviđanjima.

5. Napomene

Županija Zadarsko - kninska velikim dijelom (76,6% ili 4860 km^2 kopnene površine) je privremeno i nasilno zaposjednuta od velikosrpskih snaga od 1991.g. Slobodni dio Županije (18,2% teritorija do siječnja 1993., i 23,4% nakon toga), također je većim dijelom zahvaćen ratnim akcijama 1991 - 1993. Time su u potpunosti onemogućeni cjelovit i funkcionalni prostorni razvoj, uređivanje i odgovarajuća zaštita prostora u najvećem dijelu Županije. Čak što više, postoje spoznaje o uništavanju i razaranju brojnih, naročito crkvenih objekta (rimokatoličke crkve), stambenih objekata, škola i drugog građevinskog fonda.

Osim toga drugi važni problemi prostornog razvoja, uređenja i zaštite nisu mogli biti razmatrani. S tim u svezi tek 1995. se pokreće znatnija obnova Zračne luke Zadar, inoviraju se već jednom u prethodnom razdoblju razmatrane ideje izgradnje međunarodnog regionalnog trajektnog terminala u Gaženicama, pokreće se sveobuhvatno rješavanje pitanja gospodarenja otpadom.

Posebno su važni problemi obnove naselja razorenih ili oštećenih ratnim razaranjima. Obnovu vodi nadležno Ministarstvo obnove i razvoja, što adekvatno prate rješenja iz domene prostornog uređenja i zaštite okoliša.

Istovremeno su s više ili manje uspjeha ustrojene županijske službe i tijela koji se bave ovom problematikom. Od kraja 1993.g. djeluje član poglavarstva Županije za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, a od početka 1994. ustrojava se postupno Ured za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Županije Zadarsko - kninske kao tijelo uprave. Također, Skupština Županije, osnovala je i Zavod za prostorno uređenje Zadarsko - kninske na način da se postojeći Zavod za urbanizam Zadar prenese u vlasništvo Županije. Radnje započete polovinom 1994. su u završnoj fazi. Ovaj Zavod ima prvenstveni zadatak da kao stručna ustanova izrađuje dokumente prostornog uređenja u prostoru Županije te obavlja ostale poslove iz svoje nadležnosti prema Zakonu. Početkom 1995. započelo je ustrojavanje Upravnog odjela Županije za pitanja prostornog uređenja i zaštite okoliša kao tijela Županijske uprave i samouprave i neposrednog oslonca županijskog poglavarstva u domeni samouprave Županije.

II. OCJENA PROVEDENIH MJERA I NJIHOVE UČINKOVITOSTI

1. Ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom Županije

a) Provedene mjere u ustrojavanju službi

Nakon osnivanja Županije Zadarsko - kninske provedene su sljedeće mjere:

Ustrojen je Ured za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo Županije Zadarsko - kninske. Zakonom je predviđeno da ima 42 zaposlena, u Uredu u Zadru te ispostavama Ureda u Biogradu, Kninu i Titovoj Korenici. U Uredu su ustrojeni Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša i Odsjek za graditeljstvo, inspekcije i stambeno-komunalnu djelatnost.

Ujedno, službe Ureda u ispostavi u Biogradu su započele normalnim radom dok se rad ispostava u Kninu i Titovoj Korenici očekuje nakon uvođenja ustavno-pravnog poretka Republike Hrvatske u taj dio Županije.

Odmah nakon početka rada Ureda, napustio ga je znatan broj stručnjaka te je trebalo primiti nove kadrove što je dijelom i izvršeno. Također naslijeđeno stanje u Pododsjeku za inspekcije s nedostatnim brojem građevinskih inspektora sugeriralo je primanje barem trojice građevinskih inspektora što je učinjeno tijekom 1994. (Na žalost dvoje inspektora napušta službu već početkom 1995.g.) Također primljeni su i Inspektor zaštite okoliša kao i Suradnik za zaštitu okoliša. U Pododsjeku za stambeno-komunalne poslove naslijeđeni su brojni problemi te je započelo sređivanje i tog segmenta Ureda.

Istovremeno, od strane Poglavarstva Županije, potaknuto je, temeljem Zakona, osnivanje i ustrojavanje Zavoda za prostorno uređenje Županije Zadarsko - kninske, preuzimanjem u cjelosti postojećeg Zavoda za urbanizam Zadar.

Kako su se provedene mjere odrazile na učinkovito gospodarenje prostorom Županije?

S obzirom na kratko vijeme od primjene navedenih mjera, teško je dati ocjenu njihove učinkovitosti. Ipak, sasvim je nedvojbeno da je novim ustrojavanjem Ureda omogućeno obavljanje poslova u upravnom dijelu u skladu s dokumentima prostornog uređenja i zaštite okoliša. Nedostaju, međutim odgovarajuća prostorno-planska rješenja i koncepcije, naročito na razini općina i gradova pa se često zainteresiranim graditeljima i investitorima ne mogu dati odgovori a pitanja o mogućnostima pojedinih oblika izgradnje, budući da oni nisu sadržani u dokumentima prostornog uređenja.

Također, disciplina građenja i korištenja prostora, nije u ovisnosti samo u inspekcijskim službama koje postupaju prema zakonu, zabranjujući, obustavljajući i onemogućujući nedozvoljenu gradnju i devastiranje prostora, već naročito o njihovoj opremi, zaštiti u odnosu na grupe i pojedince te naročito o stvarnim sankcijama koje provode sudski organi i organi reda.

b) Provedene mjere u izradbi i primjeni dokumenata prostornog uređenja

Nakon donošenja Zakona o prostornom uređenju, Županija Zadarsko - kninska provela je nužne mjere izradbe dokumenata prostornog uređenja. Tako se za potrebe Županije izrađuje ovo Izvješće, te Program mjera za unapređenje stanja u prostoru. Potaknuta je i izradba dokumentacije prostornog uređenja u općinama i gradovima Županije (izvješća, programi, prostorni planovi).

Kako su se provedene mjere odrazile na učinkovito gospodarenje prostorom Županije?

Kao i kod prethodnog, prekratko vrijeme nakon novijih poduzetih mjera ne omogućuje davanje konkretne ocjene o njihovoj učinkovitositi. Kako dosad nije bilo izrada programa mjera i radnji za unapređenje stanja u prostoru, nije moguće govoriti ni o njihovim rezultatima. Činjenica da se za nekoliko općina vrši izradba dokumenata prostornog uređenja ukazuje na pozitivne pomake što će omogućiti i konkretne rezultate u gospodarenju prostorom pojedinih mikrocjelina. Također sveobuhvatne pripreme na izradbi dokumenata prostornog uređenja na razini Županije omogućuje odgovarajuću kvalitetnu pripremu za izradbu Prostornog plana Županije. Ocjenjuje se da će i pokretanje pojedinih specijalističkih studija, naročito one o gospodarenju otpadom na razini Županije, omogućiti rješavanje nekih konkretnih problema ovog prostora. Naime, problem gospodarenja otpadom u gotovo svim jedinicama lokalne samouprave kako na kopnu tako i na otocima, posebice u Zadru i Biogradu, jedan je od sve težih problema koji, premda spada najvećim dijelom u domenu lokalne komunalne samouprave, traži očito i kompleksno regionalno rješenje.

Nedvojbeno je da su pojedina rješenja potaknuta s državne razine, naročito krupne infrastrukture postigla izuzetnu učinkovitost u gospodarenju prostorom te korištenju pojedinih komparativnih prednosti ove Županije. Prvenstveno se to odnosi na Maslenički most i tunel Velebit, obnovu ceste Ražanac - Pag, popravak Paškog mosta i energetsko povezivanje Županije tzv. otočkom vezom.

2. Ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša Županije

Provedene mjere zasigurno se odražavaju i na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša Županije. Veliki infrastrukturni zahvati održavaju se u većoj ili manjoj mjeri i na okoliš.

Tako npr., izgradnja novog Masleničkog mosta proizvodi ujedno i negativni utjecaj na okoliš, s povredom Geomorfološkog rezervata Masleničko ždrilo. Ipak, Studija o utjecaju na okoliš ove investicije ukazuje da će ti utjecaji, završetkom gradnje i konačnim uređenjem, biti svedeni na minimalnu mjeru, te dati novu estetsku dimenziju krajobraza.

Slično i veliki dalekovodi mijenjaju obilježja okoliša u protoru Pag - Nin - Zadar - Biograd - Pakoštane - Drage u svrhu normalnog energetskog napajanja prostora Županije odnosno stvaranja složenog elektroenergetskog sustava na razini zemlje sa svrhom kvalitetnog i sigurnog energetskog povezivanja južnohrvatskih županija sa onima u središnjim i zapadnim dijelovima zemlje. Prihvaćena rješenja svakako su kompromis između nužnog i željenog.

Također, ocjenjuje se da su pojedina rješenja marikulture u pogodnim uvalama svedena na minimalnu mjeru te da neće bitno mijenjati stanje okoliša.

Na žalost, dosad nisu poduzete mjere na čišćenju ostataka starog srušenog mosta sa dna Masleničkog ždrila. Oni također imaju određene negativne utjecaje na okoliš, naročito akvatorij Novigradskog mora.

U sklopu tvrđave Sv. Mihovil u općini Preko izgrađeni su telekomunikacijski uređaji od šireg značenja za Županiju i Državu. Time su bitno poremećene zaštitarske vrijednosti ovog povijesnog objekta, ali su probici zajednice daleko veći, s obzirom na važnost objekta. Cesta do objekta izgrađena je uglavnom korektno, prema postojećoj prostorno-planskoj dokumentaciji. Nakon stabiliziranja stanja u zemlji, bit će potrebna sveobuhvatna sanacija ovog objekta.

Ovdje je potrebito posebno naglasiti da navedene mejre nisu obuhvaćale radnje u prostoru kojima se neposredno saniraju stanja na usljed rata razrušenom građevinskom fondu (stambene, gospodarske zgrade, prosvjetni, kulturni, sakralni objekti objekti infrastrukture posebice dalekovodi, mostovi, postrojenja, i uređaji, privredni objekti itd.) Saniranje, uklanjanje ili druge mjere u neposrednoj su nadležnosti Ministarstva obnove te će se provoditi kroz posebne programe obnove i razvoja.

3. Ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti na druge elemente od važnosti za prostor Županije

Provedene mjere na prostornom uređenju i zaštiti okoliša odrazile su se posredno i neposredno razmjerno povoljno i na druge činitelje od važnosti za prostor Županije. Tu se poglavito podrazumijevaju povolji efekti na razvoj gospodarstva, prometa, funkcioniranje zdravstva, školstva, kulture, športa itd.

Temeljem članka 22. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 82/94) te članka 16. Statuta Županije Zadarsko-kninske ("Službeni glasnik Županije Zadarsko-kninske" broj 1/94), Županijska skupština Županije Zadarsko-kninske na svojoj 9. sjednici održanoj dana 15. lipnja 1995. godine

d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

1. Ovim zaključkom prihvaća se Izvješće o stanju okoliša Županije Zadarsko-kninske.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 612-07/95-01/01
Ur.broj: 2198/2-95-3
Zadar, 15. lipnja 1995.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

IZVJEŠĆE O STANJU OKOLIŠA ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

1. Podaci o stanju okoliša u Županiji Zadarsko - kninskoj

Do donošenja najnovijeg Zakona o zaštiti okoliša u Županiji Zadarsko - kninskoj nije se vodila sustavna briga o podacima koji predočuju stanje okoliša u njoj. Posebice se i raspoloživi oskudni podaci nisu obrađivali i stavljali u odgovarajuće korelacije kako bi se dobile objektivne i provjerene slike stanja okoliša.

Ipak, na više mjesta i za različite potrebe vršena su pojedina istraživanja, mjerenja, uzorkovanja i ocjenjivanja kakvoće voda (mora, izvora, cisterni, vodovodnih objekata i sl.), a znatno rjeđe ocjene stanja tala, zraka, biljnog i životinjskog svijeta, estetskih i fizionomskih krajobraznih odlika itd.

S jedne strane ovakav pristup je rezultat objektivno razmjerno povoljnog stanja okoliša koje nije "zvonilo na uzbunu", s druge nedostatka novčanih sredstava i organiziranosti, a s treće i neznanja i nemarnosti.

Županijski ured za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša započinjući izradbu tzv. katastra onečišćivača, zatražio je krajem 1994. godine od gradova i općina Županije Zadarsko-kninske izvješća o stanju okoliša unutar njihovih granica. Izvješća su podnijeli: Grad Zadar, Grad Biograd, općine Bibinje, Kali, Nin, Pakoštane, Pašman, Poličnik, Posedarje, Preko, Ražanac, Starigrad, Sv. Filip i Jakov, Škabrnje, Vir i Zemunik Donji.

Ovdje će se dati pokušaj interpretacije dosad nam poznatih podataka koji govore o stanju pojedinih segmenata okoliša.

Stanje voda

Pojedinačna istraživanja mora u Županiji zadarsko - kninskoj vršena su od strane Instituta za oceanografiju i ribarstvo u Splitu, Zavoda za javno zdravstvo u Zadru uz suradnju Državnog zavoda za javno zdravstvo iz Zagreba, Instituta "R. Bošković" iz Zagreba i drugih ovlaštenih ustanova.

Pretežito su to istraživanja u području Zadarskog kanala i Pašmanskog kanala u svrhu dobivanja relevantnih pokazatelja kod izgradnje kanalizacionih ispusta (Zadar, Biograd), pojedinih turističkih sadržaja (Marina "Zlatna luka" Bibinje - Sukošan, Marina "Kornati" u Biogradu, Marina "Batalaža" na Ugljanu) lučkih postrojenja (Gaženice). Pojedini rezultati dobiveni su i kroz vrlo rijetke nacionalne projekte istraživanja i zaštite Jadranskog mora zadnjih desetljeća. Posljednjih godina prije ratnih zbivanja istraživan je akvatorij od Vira do Konavala. Također za potrebe praćenja stanja na javnim kupalištima i uz turističke objekte vršena su više ili manje susljedna uzorkovanja mora na pojedinim lokacijama (Kolovare, Borik, Petrčane, Zaton, Biograd, Sv. Filip i Jakov, Pakoštane, Drage, Preko, Ugljan, Tkon, Turanj, Crvena Luka, Club Mediterane, Pinija, Zaton itd.). Uzorkovanja je ponajviše vršio Zavod za javno zdravstvo u Zadru, koji raspolaže i znatnom višegodišnjom dokumentacijom, čija bi znanstvena obrada mogla dati određene objektivne spoznaje.

Također bilo je i nekoliko manjih istraživanja izvan zone Zadarskog i Pašmanskog kanala (Novigradsko more, dijelovi Velebitskog kanala, Karinsko more, Ninski zaljev, Virsko more, u M. Lamjana i sl.) za potrebe ustanovljenja tzv. "nultog stanja" pojedinih planiranih zahvata u prostoru (turistička naselja), ocjene utjecaja marikulutre i sl.

Iz dosadašnjih zapisnika i druge dokumentacije službi Županije koje se bave ovom problematikom ustanovljen je određen broj onečišćavača okoliša u protekle dvije godine, tj. najveći broj zapisnika i izvješća odnosi se na industrijska i druga postrojenja ("Adria", TIZ, TPS "Agrokor", Tvornica kože, praonica rublja, skladišta kemikalija i goriva "Tankerkomerc", "Polikem", Brodogradilište kod Kali, "Cenmar" kod Kali, Farma mliječnih krava kod Ninskih Stanova), ali se kolektivni izvori onečišćenja javljaju susljedno i čine najveće probleme (otpadne vode na 47 mjesta u Zadru, 7 u Biogradu, manje lučice, turistička naselja, divlje deponije i dr.). Potencijalni izvor onečišćenja bio je i brod Sv. Stjepan koji je izvjesno vrijeme proveo u zadarskoj luci u Gaženicama ili se kretao u vodama Županije. Potencijalni izvori onečišćenja su i nepropisni spremnici (npr. nepokrivene bačve starih ulja i mazziva na više lokacija (pogoni, marine, automobilski servisi, autobusne garaže i servisi i sl.). Izljevi većih količina u krško tlo također su potencijalni onečišćivači (npr. Vilišnica).

Nažalost, glavnina spomenutih istraživačkih zahvata izvršena je prije početka ratnih zbivanja 1991. godine, tek manji dio tijekom 1992, 1993., i 1994. g.

Opća ocjena brojnih i raznorodnih podataka, često nesređenih i metodološki neujednačenih, kao i interpretacija više ili manje (ne)argumentiranih izvješća upućuje na sljedeće zaključak:

- more Zadarsko - kninske županije uglavnom je sačuvani akvatorij, razmjerno velike čistoće odnosno razmjerno slabo onečišćen. To potvrđuje glavnina nalaza uzorkovanja vršenih za različite potrebe. Tek mali dio nezadovoljavajućih nalaza ukazuje na povremena, razmjerno rijetka onečišćenja, uglavnom ekscesnog obilježja ili obilježja prirodne pojave (cvjetanje mora, truljenje algi, trava, povremeni izljevi u lukama i lučicama, odbacivanje s brodova, ubacivanje u sustav odvodnje nedozvoljenih tvari i sl.).
- najkritičniji dijelovi mora su Zadarska gradska luka, luka u Gaženicama, V. Lamjana i mirkocjeline u pojedinim manjim gradskim ili drugim mjesnim zatvorenijim lučicama gdje povremeno dolazi do nekontroliranog onečišćenja otpadom, uljima, izvodnim kanalima i sl. Poduzete mjere (zahvati na rješenjima odvodnje u Zadru, Biogradu, Zatonu i dr.) daju prve pozitivne rezultate.
- nakon rušenja starog Masleničkog mosta zaostali su u Ždrilu ostaci mosta što utječe na mikrosituaciju akvatorija i estetska obilježja prostora.
- stalno postoje mogućnosti incidentnog onečišćenja (havarije brodova, instalacija i uređaja na kopnu i sl.). Poduzimaju se mjere postupnog smanjenja rizika.
- prilikom izgradnje većih objekata na obali mora nužna je izradba odgovarajuće Studije o utjecaju na okoliš koja uključuje i dobivanje određenih spoznaja o kakvoći mora, mjere njegove zaštite i način praćenja stanja (monitoring).
- dio uvala i plaža onečišćen je otpadom koje nanosi more strujama ili s brodova (Sakarun, neke uvale na Silbi, Dugom otoku i dr.). Izbacivanje masnoća iz gradske industrije dovodi do kratkotrajnih, ali za kupače vrlo neugodnih onečišćenja javnih kupališta u Zadru (Kolovare).

Pojedinačna istraživanja kopnenih voda ukazuju na sve lošije stanje pojedinih tekućica, stajačica i podzemnih voda. Dok su u izvorišnim područjima, udaljenijim od naselja uglavnom u dobroj kondiciji, u blizini naseljenih mjesta ove vode su često ugrožene različitim oblicima i intenzitetima onečišćenja. Posebice treba ukazati na određena onečišćenja rijeke Zrmanje nizvodno od Obrovca, Krke nizvodno od Knina, potoka Ričine u Zadru, Ričice i Otuče kod Gračaca. Radi se o oblicima onečišćenja ili drugim negativnim utjecajima, za koja u većoj ili manjoj mjeri postoje određena saznanja. Naime, i u ovim slučajevima, nedostaju kvalitetna i susljednja mjerenja te obrade podataka koji bi bili osnova objektivnih spoznaja.

Stoga je moguće zaključiti:

- Zrmanja je u vrijeme rada tvornice glinice kod Obrovca doživjela ekološku katastrofu izljevom lužine koja je uništila posljednje relikte haracejskih sedrotvoraca na njenom ušću, što je bitno poremetilo biocenotske odnose na ušću, a zacijelo i u Novigradskom moru. Izljevi tekstilne industrije u Obrovcu, kao i tamošnje gradske kanalizacije imaju određene negativne utjecaje o kojima ne postoje temeljita saznanja.
- Industrijski objekti i objekti odvodnje Knina ne raspolažu odgovarajućim uređajima za pročišćavanje otpadnih voda što ima određeni negativan utjecaj na vode Krke naročito za niskih voda. Ustanovljen je višekratni pomor pojedinih

biljnih i životinjskih vrsta u donjem toku rijeke. Nakon izgradnje tunela za potrebe HE "Manojlovac" bitno je poremećen prirodni ekosustav srednjeg toka rijeke.
- Postoje nedovoljno istražene indicije o utjecaju industrije u Gračacu (kožara) na vode Otuče i Ričice, tj. vode koje podzemnim putem dopiru do Zrmanje.
- Postoje određeni, ali malobrojni i nedovoljni pokazatelji povremenog utjecaja pojedinih onečišćivača na kakvoću vode Vranskog jezera, te sumnje zbog mogućeg onečišćenja pesticidima.
- Potok Ričina u Zadru vidljivo je onečišćen različititm izljevima otpadnih voda i krutim otpadom. Prvenstveno se radi o vrlo izraženom lokalnom komunalnom problemu.

Sporadična uzorkovanja izvorskih voda i voda za piće iz vodoopskrbnih zahvata ukazuju na relativno dobru kondiciju podzemnih voda.

Izuzetak je npr. izvor Vruljica u Zadru koji pri većem iskorištenju u pojedinim prilikama pokazuje određeno onečišćenje. Također, pojedina uzorkovanja u Zadru ukazuju na nazočnost strojnih ulja i fekalnih mikroorganizama u podzemnim vodama. Osim u crnim jamama uzroci leže i u izljevima strojnih ulja, posebice pojedinačnih voziła koja odbacuju nesavjesni građani premda postoje odgovarajući spremnici, a i sankcije.

Posebno je, u prostoru gotovo cijele Županije, uočljiv nemaran donos prema postojećim zdencima, seoskim vodospremama (gusterne), spomeničkim gradskim vodospremama (Zadar). Često su ovi objekti zatrpani zemljom, otpadom, oštećeni i van funkcije, posebice u novije vrijeme izgradnje kućnih gusterni, što otežava položaj onih malobrojnih u mnogim naseljima koji nemaju vlastitu vodu.

Stanje zraka

Onečišćenje zraka nije u prostoru Županije Zadarsko - kninske pojava koja bi zasad imala bitan utjecaj na okoliš.

Zbir manjih onečišćivača (pojedini industrijski pogoni, voziła i plovila, spaljivanje smrišta i otpada, pušenje), jedva da daje mjerljive veličine u odnosu na veličinu prostora, premda se u mikroprostorima može i vrlo negativno manifestirati na kakvoću zraka i zdravlje ljudi (gradske ulice, zatvoreni prostori i sl.)

Potrebito je posebno istaknuti negativna djelovanja pojedinih kamenoloma (Sridnjak i dr.) u blizini kojih dolazi do taloženja prašine na okolnim površinama i naseljima (Bibinje, istočni dijelovi Zadra).

Stanje tala

Na žalost ne postoje susljedna i objektivizirana istraživanja o stanju tla u Županiji. Površno, može se govoriti o mogućim onečišćenjima nastalima zbog upotrebe pesticida i herbicida u poljodjelstvu na pojedinim prenagla-šeno korištenim površinama, o već spomenutim pojedinačnim izljevima strojnih ulja u tlo te drugim devastacijama tla kao što je privođenje drugoj namjeni, eroziji tj. ispiranju i odnošenju tla bujicama, vjetrom itd. Poseban je problem nepropisno odlaganje akumulatora i baterija, boja i drugih kemikalija, premda nema posebnih prijava nadležnim ustanovama, ali se povremeno ove pojave događaju. Uz prometnice također može doći do onečišćenja tala taloženjem čestica ispušnih plinova i sl.

Kao i kod voda, onečišćenje tala često dolazi od nepropisnih, divljih odlagališta otpada, kojih ima u svim općinama i koje redovito imaju vrlo negativan utjecaj na bioravnotežu, estetska i fizionomska obilježja te stanje terena.

Živi svijet

U proteklim desetljećima bitno se izmijenio živi svijet u moru, vodama i na kopnu, premda i o tom segmentu ima malo znanstvenih spoznaja. Spomenuto uništenje haracejskih sedrotvoraca na ušću Zrmanje tek je jedna od sigurno ustanovljenih posljedica negativnog djelovanja čovjeka na živi svijet u Županiji. Isušenje Bokanjskog i Nadinskog blata i Trolokava, buka i izgradnja u prostoru Kninskog polja, na ušću Baščice kod Posedarja i sl. sveli su svijet velikih ptica selica (čaplje, rode, divlje guske i patke i dr.) s većim brojem vrste i primjeraka na minimum.

Buka u zatvorenim akvatorijima Velebitskog kanala, Novigradskog i Karinskog zaljeva, nekih morskih kanala, uvala i sl. bitno mijenja jata plave ribe, kao i kretanje sisavaca (dupini), a izlovljavanje pojedinih vrsta dovelo je do razrijeđenosti ili gotovo potpunog njihova nestanka na pojedinim lakacijama. Gradska, industrijska i prometna buka čest su uzrok neuroza i bolesti, premda u našoj Županiji o tome nama konkretnih istraživanja.

Suprotno, neki zahvati u okolišu uvjetuju pojave razmnožavanja glodavaca, naročito u naseljima, oko divljih deponija, ali i na otvorenim prostorima. Očito se radi o poremećajima ekološke stabilnosti, većeg ili manjeg stupnja.

Posljedice doživljava i dio biljnog fonda, premda se može općenito zaključiti da je on, s obzirom na promjene načina života u progresiji. Nestanak brijesta unatrag 10 godina uzrokovan je vjerojatno širim promjenama u atmosferi, a njegova moguća obnova ukazuje ili na prilagodbu vrste ili neke pozitivne pomake u odnosu na tu vrstu.

Stanje krajobraza

Suvremeni načini izgradnje, pomanjkanje koncepata u suvremenom graditeljstvu koji bi bili primjereniji ambijentalnom naslijeđu, pojedini graditeljski zahvati, pojedini zajhvati u rudarskoj djelatnosti (vađenje boksita, kamenolomi, posudbe materijala za građevinske radove), vojne potrebe, ratne posljedice (npr. rušenje naselja, Masleničkog mosta), RHE Obrovac, izgradnja industrijskih i drugih objekata u većoj ili manjoj mjeri utječu i na stanje, izgled i kvalitetu krajobraza. Često su bitno izmijenjene tradicionalne fizionomske značajke pojedinih predjela te se više ne može govoriti o sačuvanom već o uspješnije ili manje uspješno transformiranom pejzažu. Ne postoje stručne spoznaje o dosezima ovih promjena.

2. Podaci o utjecaju pojedinih zahvata na okoliš

Županije

Najnepovoljniji utjecaj na okoliš od svih ikada učinjenih u prostoru Županije Zadarsko - kninske imala je tvornica glinice kod Obrovca, što se odraziło na bitne izmjene ekosustava donjeg toka Zrmanje i Novigradskog mora. Također, neprimjerenim vađenjem boksitne rude u zoni Jasenice - Kruševo - Bilišani devastiran je krajobraz velikog dijela općina Jasenice, Kruševo i Obrovac a nije isključeno da su postojali i negativni utjecaji boksitne prašine u okolnim naseljima. Premda su to posljedice krupnih grešaka u razvojno - gospodarskom smislu, s reperkusijama u politici prostornog uređenja, naslijeđenih otprije, problemi reanimacije okoliša ostaju kao trajni i zahtjevan zadatak budućeg razvoja. Ujedno postoji značajni i akutan problem odlaganja smeća, naročito u Zadru i Biogradu.

Nepovoljne utjecaje na okoliš imaju, u većoj ili manjoj mjeri:
- gradska odlagališta otpada (Zadar, Biograd, Knin)
- industrijska postrojenja i uređaji u Kninu
- kompleks industrijsko-lučke zone u Gaženicama
- brodogradilište u u.V. Lamjana kod Kali
- gradske otpadne vode Zadra, Knina, Obrovca, Biograda
- pojedina turistička naselja i objekti (Punta skala)
- pojedine poljoprivredne površine
- objekti posebne nemjene
- kamenolomi, posudišta kamena
- brojni manji onečišćivači (farme, klaonice, servisi, divlja odlagališta otpada, crne jame, izljevi fekalija, kotlovnice itd.)

3. Podaci o drugim nepovoljnim utjecajima na okoliš Županije

B u k a i vibracije imaju nepovoljan, premda često teško primjetljiv odnosno prikriven utjecaj na okoliš. Premda u Županiji nema većih izvora buke i vibracija, oni su ipak u određenoj mjeri prisutni na mnogim mikrolokacijama. Na žalost ni o ovim pojavama ne postoje kompetentni podaci već se može samo nagađati o određenim posljedicama (nestanak pojedinih životinjskih vrsta, oboljenja, promjene ponašanja). Nešto manje se radi o ,industrijskoj buci (tvornice, pogoni, kamenolomi, brodogradilište i sl.) i to uglavnom u njihovoj neposrednoj blizini, nego o buci prometa (cestovni i brodski, željeznički).

4. Ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti

U prethodnom razdoblju proveden je vrlo sužen obim mjera na saniranju i zaštiti okoliša. Prvenstveno se radilo o zahvatima uobičajenim za higijensko-zdravstvene mjere zaštite protiv glodavaca, insekata i sl. (deratizacija, dezinsekcija). U smanjenom opsegu vršeno je i uzorkovanje voda i mora na kupališnim i vodoopsrbnim objektima.

Vrlo povoljno mogu se ocijeniti mjere provođene u zaštićenim područjima nacionalnih parkova i parkova prirode koji su na slobodnom dijelu Županije (čišćenje od otpada, saniranje biljnog pokrova, onemogućavanje nedozvoljene izgradnje).

Na sreću nije bilo većih ekscesnih situacija, kako na moru tako i na kopnu. Požari, posljedice ratnih djelovanja i sl., uspješno su savladavani akcijama odgovarajućih službi. Stradalo je nekoliko pošumljenih površina (Musapstan i dr.).

5. Analiza ostvarivanja Strategije zaštite okoliša Sabora Republike Hrvatske i Programa zaštite okolišta

Strategija zaštite okoliša Sabora do izradbe ovog Izvješća nije donesena pa će analiza njena ostvarenja biti kasnije elaborirana i pridodana ovom izvješću.

6. Ocjena provedenog nadzora

Županijske službe zaštite okoliša djeluju pri Uredu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Županije Zadarsko - kninske (inspektor i suradnik) od jeseni 1994. S obzirom na kratko vrijeme djelovanja može se reći da su one tek započele nadzor nad stanjem okoliša, izvodeći pripremne radnje na izradbi katastra onečišćavanja okoliša Županije.

Zatražena su izvješća o stanju okoliša, odnosno o glavnim onečišćivačima, te su pojedine općine dostavile svoje ocjene. Dostavljena izvješća ukazuju na goruće i akutne probleme u pojedinim općinama, tek ponegdje s nešto više argumentacije, ali uglavnom temeljem opažanja i bez interpretacije uzorkovanja ili stručnih analiza. Ipak, ova prva izvješća potvrđuju spremnost glavnine općina da u okvirima svojih nadležnosti, naročito rješavanja problema otpada potaknu radnje koje će dovesti do poboljšanja postojećeg stanja. Na pojedine prijave nadležni Ured izradio je 20 zapisnika uglavnom u industrijsko-lučkoj zoni Gaženice (najviše TPS "Agrokora" i "Adria"). Donesena su i 2 rješenja za tvornicu "Adria", ali po njima nije postupljeno.

O divljim odlagalištima smeća 1994. godine izrađena je analiza koja je obuhvatila slobodni dio Županije kojom je podrobno obrađeno stanje te su poduzete određene mjere na sanaciji pojedinih odlagališta, ali niti izdaleka u potrebnoj mjeri. Posebno je izrađeno još 24 zapisnika o "divljim" odlagalištima smeća u ispostavi Ureda u Biogradu.

7. Podaci o izrečenim kaznama

U proteklom razdoblju nisu izricane kazne, osim onih koje su bile u nadležnosti MUP-a (protupožarne mjere). To proilazi iz nedostatne zakonske regulative (uz izuzeće vodoprivrede), "socijalnih" reprekusija koje bi kazne ili troškovi zaštitnih mjera izazvali u pojedinim tvrtkama te sporosti primjene sankcija i pravnih normi.

8. Podaci o korištenju financijskih sredstava za zaštitu okoliša

Financijska sredstva za zaštitu okoliša do 1994.g. zaključno, bila su više nego skromna. Ona se pretežito osiguravaju kod izgradnje pojedinačnih zahvata u svrhu

sprječavanja negativnih utjecaja na okoliš, te kroz zahvate i rješenja koja saniraju pojedine situacije (rješenja odvodnje u Zadru i Biogradu, odvodnja uz prometnice itd.). Posredno, osigurava se izradba ovog Izvješća i Programa zaštite okoliša kojim će se definirati radnje na zaštiti okoliša u Županiji za 1995. i 1996. godinu, kao i Izradba posebne studije o rješavanju problema otpada na području Županije.

9. Procjena potrebe izradbe novih ili izmjene i dopune postojećih dokumenata

Iz navedenog, proizlaze i potrebe izradbe novih te pojedine izmjene i dopune postojećih dokumenata. Premda su one više predmet Programa mjera za unapređenje stanja okoliša koji se donosi nakon izradbe ovog Izvješća, ovdje se daju neke osnovne intencije:

- prostorni planovi nacionalnih parkova: zasad se procjenjuju samo potrebe manjih izmjena ili dopuna ovih planova za NP "Paklenica", NP "Plitvice" i NP "Krka" ukoliko se ukažu neophodnima, budući da se radi o novijim i kvalitetnim planovima.
- prostorni planovi parkova prirode: potrebne su manje izmjene i dopune prostornog plana PP "Telašćica" te ubrzanije donošenje plana za PP "Velebit".
- potrebno je čim prije završiti izradbu Programa mjera zaštite okoliša Županije Zadarsko - kninske kojim će se odrediti te mjere za razdoblje 1995-96.
- u okviru izradbe Prostornog plana Županije Zadarsko-kninske posebice će se elaborirati rješavanje problema otpada na razini Županije.
- katastar onečišćavanja okoliša u Županiji, kao skup podataka o izvorima, vrsti količini, načinu i mjestu unošenja, ispuštanja ili odlaganja štetnih tvari u okoliš izradit će nadležne službe Ureda za prostorno uređenje Županije Zadarsko-kninske.
- potrebno je definirati praćenja stanja okoliša (monitoring) tj. sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu, bilo kroz navedeni Program ili posebno.
- potrebno je izraditi program obrade dosadašnjih podataka Zavoda za javno zdravstvo i drugih istraživačkih i znanstvenih ustanova koje posjeduju relevantne podatke s prostora Županije.
- izradba studija o utjecaju na okoliš kao i procjena o utjecaju na okoliš izrađivat će se temeljem zakona za sve objekte koji bi mogli imati određeni utjecaj, a u svrhu sprječavanja bitnih negativnih utjecaja na okoliš.

10. Drugi važni podaci za zaštitu okoliša u Županiji

Do izradbe ovog Izvješća nisu poznati drugi važniji podaci za zaštitu okoliša u Županiji.

Temeljem članka 46. i 48. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine" broj 19/92, 27/93), članka 38. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93) te članka 16. Statuta Županije Zadarsko - Kninske ("Službeni glasnik Županije Zadarsko - Kninske" broj 1/94) Županijska skupština na 10. sjednici održanoj 20. srpnja 1995. godine, d o n o s i

R J E Š E NJ E
O IMENOVANJU RAVNATELJA INDUSTRIJSKO - OBRTNIČKE ŠKOLE "VICE VLATKOVIĆA" ZADAR

Članak 1.

Dipl. ing. Tihomir Tomčić, imenuje se za ravnatelja Industrijsko - obrtničke škole "Vice Vlatkovića" Zadar.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije Zadarsko - Kninske".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 119-01/95-01/03
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 20. srpnja 1995.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Temeljem članka 46. i 48. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine" broj 19/92, 27/93), članka 38. stavak 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93) te članka 16. Statuta Županije Zadarsko - Kninske ("Službeni glasnik Županije Zadarsko - Kninske" broj 1/94) Županijska skupština na 10. sjednici održanoj 20. srpnja 1995. godine, d o n o s i

R J E Š E NJ E
O IMENOVANJU RAVNATELJA GIMNAZIJE "VLADIMIR NAZOR" ZADAR

Članak 1.

Prof. Marko Prgin, imenuje se za ravnatelja gimnazije "Vladimir Nazor" Zadar.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije Zadarsko - Kninske".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 119-01/95-01/04
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 20. srpnja 1995.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 41. Statuta Županije Zadarsko - Kninske ("Službeni Glasnik Županije Zadarsko - Kninske broj 1/94) i dopisa Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja Klasa: 361-01/95-02/35 Ur. broj: 531-01-95-2 od 2. svibnja 1995. godine, Županijsko poglavarstvo Županije Zadarsko - Kninske na 16. sjednici održanoj 6. lipnja 1995. godine, d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

1. Podržava se ishođenje dokumenata potrebitih za hitnu izgradnju elektroenergetskih objekata na području Županije Zadarsko - Kninske pod rednim brojem 7) i 8) iz zahtjeva HEP-a Zagreb broj: 4-3382/95 DB/TT od 20. travnja 1995. godine, upućenog nadležnom Ministarstvu, za primjenu članka 29. Zakona o građenju.

2. Objekti navedeni u zahtjevu ne mogu se staviti u funkciju prije ishođenja uporabne dozvole.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 310-01/95-01/06
Ur. broj: 2198/3-95-1
Zadar, 6. lipnja 1995.

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA
Šime Prtenjača, dipl. oecc.

Na temelju članka 41. Statuta Županije Zadarsko - Kninske ("Službeni glasnik Županije Zadarsko - Kninske broj 1/94), Županijsko poglavarstvo Županije Zadarsko - Kninske na 16. sjednici održanoj 6. lipnja 1995. godine, d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

1. Prihvaća se pokroviteljstvo nad društvenom manifestacijom "Međunarodnom utrkom baklje protiv droge".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 620-02/95-01/01
Ur. broj: 2198/3-95-1
Zadar, 6. lipnja 1995.

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA
Šime Prtenjača, dipl. oecc.

Na temelju članka 41. Statuta Županije Zadarsko - Kninske ("Službeni glasnik Županije Zadarsko - Kninske"broj 1/94), Županijsko poglavarstvo Županije Zadarsko - Kninske na 16. sjednici održanoj 6. lipnja 1995. godine, d o n o s i

R J E Š E NJ E

o imenovanju člana Inicijativnog Odbora za obilježavanje 600. obljetnice Generalnog studija Dominikanskog reda u Zadru

Članak 1.

Dr. Damir Magaš imenuje se za člana Inicijativnog odbora za obilježavanje 600. obljetnice Generalnog studija Dominikanskog reda u Zadru

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 611-06/95-01/02
Ur. broj: 2198/3-95-1
Zadar, 6. lipnja 1995.

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA
Šime Prtenjača, dipl. oecc.

Temeljem članka 29. Zakona o građenju ("Narodne novine" 77/92) te članka 41. Statuta Županije Zadarsko - Kninske ("Službeni glasnik Županije Zadarsko - Kninske" broj 1/94) Županijsko poglavarstvo Županije Zadarsko - Kninske na svojoj 17. sjednici održanoj dana 13. srpnja 1995. godine, d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

1. Podržava se Zahtjev Hrvatskih cesta za hitno ishođenje dokumenata potrebitih za rekonsturkciju JTC na dionici Biograd - Vodice, a prema zahtjevu Hrvatskih cesta od 2. svibnja 1995.g. Broj: 345-03-01-3990/95/MP/PB upućenom Uredu za prostorno uređenje Županije Zadarsko - Kninske, Ispostava Biograd na Moru, u svezi s zahtjevom za izdavanje lokacijske dozvole od 30. siječnja 1995.g, za rekonstrukciju iste ceste.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 310-01/95-01/06
Ur. broj: 2198/3-95-1
Zadar, 6. lipnja 1995.

PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA
Šime Prtenjača, dipl. oecc.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Temeljem članka 5. stavak 2. Proračuna Županije Zadarsko - kninske za 1995. godinu i Kriterija za raspoređivanje, dodjelu i praćenje korištenja sredstava za kulturu iz Proračuna Županije Zadarsko - kninske, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti d o n o s i

N A R E D B U

o isplati sredstava za djelatnost ustanovama u kulturi za mjesec svibanj 1995. i programe od zajedničkog interesa za općine, gradove i Županiju kao cjelinu

Isplatiti na teret razdjela 015: UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ, KULTURU I TEHNIČKU KUTURU, podskupina 36, odjeljak 15, u korist:

A) Djelatnost ustanova u kutluri u vlasništvu Županije i matična služba knjižnica - 679.200,00 kn

1. Djelatnost ustanova u kulturi u vlasništvu Županije:

NARODNI MUZEJ ZADAR
- plaće 45.480,00 kn
- materijalni troškovi 14.660,00 kn
- program 239.550,00 kn
- investicijsko održavanje 32.030,00 kn
U K U P N O: 331.720,00 kn

KAZALIŠTE LUTAKA ZADAR
- plaće 92.950,00 kn
- materijalni troškovi 24.760,00 kn
- program 25.000,00 kn
U K U P N O: 142.710,00 kn

HRVATSKA KAZALIŠNA KUĆA ZADAR
- plaće 19.130,00 kn
- materijalni troškovi 11.730,00 kn
- program 54.200,00 kn
- razlika programa iz IV/95 19.710,00 kn
U K U P N O: 104.770,00 kn

GRADSKA KNJIŽNICA ZADAR
- nabavka opreme 100.000,00 kn

B) Programi u kulturi od zajedničkog interesa za općine i gradove, te Županiju kao cjelinu 87.800,00 kn

2. 1. Dani Županije Zadarsko - kninske: Hrvatska kazališna kuća Zadar
- "Kroz Županiju Zadarsko - kninsku" (razglas i organizacija, režija priredbe na Trgu pet bunara) 7.600,00 kn

2.2. Gradska glazba Biograd (žiro račun: 35320-670-13411 /05/)
- troškovi prijevoza za koncert u Zadru 2.100,00 kn

2.3. Kazalište lutaka Zadar
- organizacija i realizacija manifestacija 27.100,00 kn

3.1. matica Hrvatrska - Ogranak Zadar (žiro-račun: 35300-678-12690 /05/)
- tiskanje edicija i stručnih časopisa 21.500,00 kn

3.2. Narodno sveučilište "Šime i Frane Lukačić" Biograd na moru
- akontacija za glazbeno-scenske programe 15.000,00 kn

3.3. Gradska glazba Biograd na moru
- sufinanciranje programa 4.500,00 kn

3.4. KUD "Ivan Goran Kovačić" Bibinje (žiro račun: 35300-678-4431)
- susret klapa "Raspivano Bibinje" 10.000,00 kn

C) INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I NABAVKA OPREME
2. Hrvatska kazališna kuća Zadar
- nabavka opreme 300.000,00 kn

R E K A P I T U L A C I J A

1. Narodni muzej Zadar	331.720,00 kn
2. Kazalište lutaka Zadar	169.810,00 kn
3. Hrvatska kazališna kuća zadar	412.370,00 kn
4. Gradska knjižnica Zadar	100.000,00 kn
5. Matica Hrvatska - Ogranak Zadar	21.500,00 kn
6. Gradska glazba Biograd na moru	6.600,00 kn
7. Narodno sveučilište "Šime i Frane Lukačić" Biograd na moru	15.000,00 kn
8. KUD "Ivan Goran Kovačić" Bibinje	10.000,00 kn
U K U P N O:	1.067.000,00 kn

Klasa: 612-01/95-01/01
Ur.broj: 2198/3-95-15/1
Zadar, 8. lipnja 1995. godine

Za Upravni odjel za društvene djelatnosti:
Vice Profaca, prof.

OPĆINA BIBINJE
AKTI OPĆINE BIBINJE

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o prostornom planiranju ("Narodne novine", broj: 30/94) i članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje, na 22. sjednici dana 7. lipnja 1995. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izradi Izvješća o stanju u prostoru i donošenju Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području općine Bibinje

Članak 1.

Izrađuje se Izvješće o stanju u prostoru za područje općine Bibinje.

Izvješće iz stavka 1. ove odluke sastavni je dio ove odluke.

Članak 2.

Donosi se Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području općine Bibinje.

Program iz stavka 1. ove odluke sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Izvješće i Program objavit će se u "Službenom glasilu Županije Zadarsko - kninske".

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a Izvješće i Program osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Županije Zadarsko - kninske".

OPĆINA BIBINJE - OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 350-01/95-01/02
Ur.broj: 2198/02-1/1-95-1
Bibinje, 7. lipnja 1995.

PREDSJEDNIK
Ljubomir Lukić

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU OPĆINE BIBINJE

Pokrivenost općine Bibinje planovima koji su na snazi

Današnja općina Bibinje nastala je reorganizacijom bivših općina temeljem Zakona o lokalnoj upravi i samoupravi, od dijela ranije velike općine Zadar. Unutar tog područja prostor sadašnje općine Bibinje bio je pokriven prostornim planom bivše općine Zadar koji je i dalje na snazi, i to za sve novoformirane općine u dijelu koji se odnosi na njihov teritorij, pa tako i za općinu Bibinje. Pored ovog plana na snazi su još i:

- PUP marine "Zlatna luka" Bibinje- Sukošan, te
- GUP grada Zadra,

oba u dijelovima koji se odnose na prostor nove općine Bibinje.

Od ostale važnije prostorno-planske dokumentacije treba spomenuti Studiju utjecaja na okolinu izgradnje marine "Zlatna luka", koja još uvijek nije verificirana od nadležnih organa.

Konceptualna obilježja prostornog razvitka na temelju prostornih planova dosadašnjih općina

Osnovna koncepcija prostornog razvoja bivše općine Zadar zasnivala se je svrhovitom korištenju svih prirodnih i stvorenih resursa u cilju skladnog i ravnomjernog razvoja cijele općine.

Komparativne prednosti takovog razvoja općine bile su njen veoma pogodan geoprometni položaj na atraktivnoj morskoj obali, velike površine ravnog zemljišta u zaleđu, pogodnog za razvoj poljoprivrede i svih drugih gospodarskih aktivnosti, relativno dobra prometna povezanost s prostorima duž obale i s dubinom zemlje, te solidna gospodarska i društvena infrastruktura.

Kao glavni pravci razvoja planom su utvrđeni:

- turizam
- poljoprivreda
- industrija
- promet
- trgovina i uslužne djelatnosti

S tim u svezi planirana je ukupna namjena površina, način korištenja prostora, mreža naselja, infrastruktura objekata i instalacija, što je sve skupa našlo odraza u prostornim planovima koji su u tom vremenu donašani.

Analizirajući prostorni plan bivše općine Zadar, danas se sa sigurnošću može utvrditi da je on u osnovi korektno valorizirao razvojne mogućnosti općine, ali je u njemu ipak prenaglašena uloga industrije u okvirima ukupnog razvoja gospodarstva, pa su za potrebe te industrije rezervirane

prevelike površine dijelom i na području današnje općine Bibinje.

Na tom konceptu u neposrednom susjedstvu Bibinja u Gaženicama, već se je razvila jezgra jedne značajnije lučko-industrijske zone, koja se prema važećem GUP-u grada Zadara treba proširiti i na zapadni dio općine Bibinje, na kojem su već izgrađeni stanoviti industrijski objekti (ranžirni kolodvor s industrijskim kolosjecima, terminal i punionica plina i kamenolom) i planirani neki novi (industrijsko-skladišni i specifični proizvodni sadržaji).

Temeljem PUP-a marina "Zlatna luka" na kontaktnom području općine Bibinja i Sukošan započeta je izgradnja velikog nautičko-turističkog centra koji će kad u cijelosti bude izgrađen radikalno unaprijediti turističko gospodarstvo i jedne i druge općine.

Razvoj samog naselja Bibinje razvijao se je više spontano nego planirano, unatoč višekratnih pokušaja da se izradi provedbeni plan naselja. To je rezultiralo brojnim teškoćama i otežalo buduću optimalnu organizaciju naselja u prostoru.

Razvoj prometa u novoj općini Bibinje, obzirom na njen izvanredno povoljan položaj u odnosu na morsku obalu, željezničku prugu, jadransku turističku cestu i zračnu luku u Zemuniku, nije adekvatno valoriziran postojećim planovima, što će biti jedan od važnijih zadataka novog prostornog plana uređenja općine.

Opća ocjena i nedostatak prostorno-planske dokumentacije i razlozi za njezinu izmjenu (dopunu) odnosno eventualno stavljanje van snage

Većina važeće prostorno-planske dokumentacije je neadekvatna i nepodesna za promjenjene gospodarsko-socijalne prilike i treba je što prije zamijeniti novom iz više razloga.

U prvom redu zato što je izvorno rađena za potrebe bivše mnogo veće teritorijalne političke jedinice na mentalnom konceptu planske privrede i samoupravnog društva koje je sišlo s povijesne scene, izgubivši bitku s tržnim gospodarstvom, privatnim vlasništvom i liberalnim svjetonazorom.

Drugi razlog je taj što je djelomično zastarjela, jer je koncipirana na temeljima danas već napuštenih pretkompjutorskih tehnologija i treće, što su nedavno reorganizirane lokalne samoupravne zajednice, pri čemu su bivše velike općine podijeljene na veći broj manjih, sa znatno umanjenim ingerencijama. To je rezultiralo potpuno novim odnosima u prostoru i naspram prostora.

Pored ovih razloga mogli bi se navesti još i neki drugi, kao što je npr. narasla svijest o potrebi zaštite i unapređenja okoline, konceptu održivog razvoja i sl.

PUP marine "Zlatna luka" i pored mogućih primjedbi (megalomanski koncept i velik utjecaj na okolinu) treba nastojati realizirati.

Svrsishodnost donošenja prostornih planova za koje je donesena odluka o izradi ali čija izrada još nije započeta

Nezapočetih planova za izradu kojih su donesene odgovarajuće odluke, za područje nove općine Bibinje nema.

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE BIIBNJE

Potreba za izradom izmjena ili dopuna postojećih prostornih planova

U skladu s iznesenom ocjenom postojeće prostorno-planske dokumentacije, nakon izrade i usvajanja prostornog plana uređenja općine Bibinje, trebalo bi staviti van snage GUP grad Zadra u dijelu koji se odnosi na prostor općine Bibinje, a plan marine "Zlatna luka" za nautičko-turističku izgradnju prilagođavati recentnim prilikama, poštujući osnovne odrednice novog prostornog plana uređenja općine Bibinje.

Potrebe za izradom novih prostornih planova ili dokumenata prostornog uređenja iz člana 29. Zakona o prostornom uređenju

Od svih prostornih planova najurgentije treba izraditi prostorni plan uređenja općine Bibinje, kao plan najvišeg reda za cijelu općinu, čiju potrebu i ne treba posebno elaborirati.

Kako se ovaj program odnosi za razdoblje od dvije godine, a materijalne mogućnosti općine su ograničene, prijedlozi za izradu ostalih novih prostornih planova moraju biti veoma realni i usmjereni na rješavanje prioritetnih problema u prostoru. U nedostatku prostornog plana uređenja općine Bibinje koji će meritorno odrediti dinamiku i prioritete izrade svih budućih prostornih planova u općini, na osnovu dosadašnjih saznanja i stručnih procjena predlažu se slijedeći prioritet:

- detaljni plan za mješovitu poslovno-stambenu izgradnju i
- detaljni plan za individualnu stambenu izgradnju,

oba na prostorima iznad jadranske turističke ceste, a unutar postojećih granica građevinskog područja naselja Bibinje.

Izrada prostornih planova za čiju je izradu donesena odluka o izradi prije stupanja na snagu novog zakona o prostornom uređenju

Na temelju donesene odluke prije stupanja na snagu novog zakona o prostornom uređenju započet je ali još nije izrađen provedbeni (detaljni) plan uređenja naselja Bibinje. Nakon usvajanja novog prostornog plana općine Bibinje potrebno je odmah nastaviti izradom ovog detaljnog plana, ali na novom konceptu koji će proisteći iz novog prostornog plana uređenja općine Bibinje.

Pribavljanje podataka i stručnih podloga za izradu prostornih planova

Podaci ptrebni za izradu prostornog plana općine Bibinje dobivat će se iz raznih izvora:
- prostornog plana bivše općine Zadar
- rezultata popisa stanovništva iz 1991.g.
- dosadašnjih studija i analiza koje se odnose na ovaj prostor
- terenskih obilazaka
- provedene ankete u općini
- dugoročnih planova javnih poduzeća "Hrvatske ceste", Hrvatske elektroprivrede, Hrvatske željeznice i HPT-a
- raspoložive kartografske dokumentacije različitih mjerila (1:25000, 1:5000, 1:1000 i 1:2904)
- i drugih izvora.

Za izradu detaljnih planova koristit će se geodetske karte u mjerilu 1:1000 i 1:5000, prostorni plan uređenja općine Bibinje kao plan višeg reda, statistički podaci, ankete, terenski obilasci i sl.

Sadržaj i način donošenja prostornih planova, kao i vrstu i sadržaj dokumenata prostornog uređenja koje donosi poglavarstvo

Sadržaj i način donošenja prostornih planova određeni su Zakonom o prostornom uređenju i Pravilnikom o određivanju sadržaja obveznih prostornih pokazatelja i standarda prostornih planova, te mjerila kartografskih prikaza i Statutom općine Bibinje.

Dokumenti prostornog uređenja mogu biti različiti i po sadržaju i po obliku ovisno o problematici koju tretiraju, a definiraju se dogovorno između naručitelja i izvršitelja. Naručitelj prostornih planova je općina Bibinje a stručni izvršitelj radova odredit će se odlukom o izradi planova.

OPĆINA JASENICE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

PRORAČUN
Općine Jasenice za 1995. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Jasenice za 1995. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

- prihoda u iznosu	629.600,00 kn
- izdataka u iznosu	619.600,00 kn

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 10.000,00 kuna.

Sredstva do visine 50 posto iz stavka 1. ovog članka raspoređuje Poglavarstvo u skladu sa točkom 1. čl. 78. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93).

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 1995. godinu, kako slijedi:

PRIHODI

pod-skup 1	skup 2	OPIS 3	SVOTA KUNA 4
000		PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK	106.000,00
	10	Porezi na dohodak	96.000,00
	20	Porezi na dobit	10.000,00
015		POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA	30.500,00
	10	Porez na kuće za odmor	500,00
	20	Porez na promet nekretnina	30.000,00
020		TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	7.500,00
	20	Porez na tvrtku, odnosno naziv	5.000,00
	20	Porez na reklame	500,00
	50	Porez na potrošnju	2.000,00
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	200,00
	10	Novčane kazne	200,00
050		OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	485.400,00
	020	Ostali prihodi	272.700,00
	020	Prenešena sredstva	212.700,00
UKUPNO PRIHODI			629.600,00

IZDACI

skup 1	OPIS 2	SVOTA KUNA 3
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	629.600,00
	Izdaci za zaposlene	102.600,00
	Izdaci za materijal i usluge	341.000,00
	Izdaci za tekuće održavanje	30.000,00
200	OSTALA DOBRA I USLUGE	93.000,00
500	OSTALI TEKUĆI TRANSFERI	33.000,00
600	NABAVA STALNE KAPITALNE IMOVINE	20.000,00
UKUPNO IZDACI		629.600,00

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna, u svoti od 629.600,00 kn raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

1	2	3	4	OPIS 5	SVOTA 6
RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA RAD POGLAVARSTVA OPĆINE JASENICE					
	100			Izdaci za dobra i usluge	
		10		Izdaci za zaposlene	102.600,00
1			010	Osnovne bruto plaće	74.000,00
2			020	Naknade plaća	7.000,00
3			040	Doprinosi poslodavca	14.600,00
4			050	Naknade trošk. zaposlen.	7.000,00
		20		Izdaci za mater. dobra i usl.	341.000,00
5			010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	258.000,00
6			020	Izdaci za uredski mater.	15.000,00
7			030	Izdaci za komunikacije	20.000,00
8			040	Izdaci za informacije	5.000,00
9			050	Izdaci za služb.putovanja	30.000,00
10			060	Izdaci za osiguranje	13.000,00
		30		Izdaci za tekuće održavanje	30.000,00
11			010	Izdaci za tekuće održ. prijevoznih sredstava	20.000,00
12			030	Izdaci za tek. održ. zgrada	10.000,00
				Ukupno 100 Izdaci za dobra i usluge i (pozicije 1 - 12)	473.600,00

200	Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge		
	40	Financijski izdaci	53.000,00
13		010 Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	3.000,00
14		050 Izdaci reprezentacije	40.000,00
		050 Marketing i prez.općine	10.000,00
	80	Ostali nespomenuti izdaci	73.000,00
15		070 Ostali nespom. izdaci	73.000,00
		Ukupno 200 Ostala dobra i usluge (poz. 13 - 15)	126.000,00
	600	Nabavka kapitalnih sredstava	
	30	Uredski namještaj i oprema	20.000,00
16		010 Namještaj	20.000,00
		Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava	20.000,00
		UKUPNO RAZDJEL 02. Sredstva za rad organa uprave,i samouprave (poz.1-16)	619.600,00

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave, a primjenjivat će se od 01. siječnja 1995. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE JASENICE

Klasa: 400-01/95-01/03
Ur.broj: 2198/21-01-95-1
Jasenice, 20.03.1995.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Nikola Vulić

Na temelju članka 13. stavak 2. i 3. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne Novine" 90/92 i 117/93) te članka 13. stavak 2. i 3. Statuta općine Jasenice. Općinsko vijeće općine Jasenice na 8. sjednici održanoj dana 21. 01. 1995. d o n o s i

Z A K LJ U Č A K

1. Svi objekti od zajedničkog interesa (crkva, škola, ambulanta, pošta, zgrada općine i ostali) gradit će se u Jasenicama na lokaciji Topla torina (Jasenice - Maslenica).

2. Općina Jasenice će na istoj lokaciji osigurati i dovoljan broj građevinskih parcela za individualnu stambenu izgradnju.

3. Pri obnovi ratom oštećenih obiteljskih stambenih objekata držimo prihvatljivim i izgradnju na drugoj lokaciji (po želji vlasnika), ali unutar područja naselja Jasenice.

4. Tražimo od Ministarstva obnove (investitora pri obnovi ratom oštećenih obiteljskih stambenih objekata) da omogući gradnju stambenih objekata na lokaciji po želji vlasnika oštećenog objekta, ali unutar područja naselja Jasenice.

Obrazloženje:

Prostor općine Jasenice bio je do akcije Maslenica u cijelosti okupiran. Već dvije godine naselje Jasenica je gotovo u potpunosti slobodno te dostupno za obnovu i povratak. Općinsko poglavarstvo je u svezi s tim provelo anketu među noslocima domaćinstava u Jasenicama iz koje je vidljivo da velika većina obitelji u Jasenicama želi budući centar naselja izgraditi u Maslenici (dio naselja Jasenica), a isto tako da u tom dijelu, ako već nemaju, žele izgraditi i obiteljsku kuću i tamo nakon povratka živjeti. Isto tako, činjenica je, obzirom da je centralni dio naselja devastiran rudokopima boksita, i prije rata, odnosno od 1970. godine, postoji stalna tendencija odlaska stanovništva iz tog dijela naselja, a kao posljedica toga je veći broj Jaseničana u Zadru nego u samim Jasenicama. Na sreću u dijelu naselja - Maslenici ostalo je dovoljno prostora za gradnju obiteljskih stambenih objekata pa će ovakvi zaključci Općinskog vijeća imati za posljedicu svjetliju demografsku budućnost Jasenica nego što je to do rata bio slučaj.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE JASENICE

Klasa: 350-01/95-01/01
Ur.broj: 2198/21-01-95-1
Jasenice, 21.01.1995.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Nikola Vulić

Na temelju članka 13. stavak 1. i 3. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92 i 117/93) te članka 13. stavak 1. i 3. Statuta općine Jasenice ("Službeni glasnik" br. 1/95) općinsko vijeće općine Jasenice na svojoj 10. sjednici održanoj 03.06.1995. godine u Jasenicama d o n o s i

O D L U K U

o izgradnji ambulante

Članak 1.

Općina Jasenice financirat će izgradnju ambualnte u Jasenicama, na lokaciji Topla torina (Maslenica).

Članak 2.

Novčana sredstva osigurat će se putem donacija i iz drugih izvora.

Članak 3.

Zadužuje se općinsko poglavarstvo da pripremi projektnu dokumentaciju i oglasi javni natječaj za odabir izvođača radova, te vodi brigu o toku gradnje ambulante.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarsko - Kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE JASENICE

Klasa: 500-01/95-01/01
Ur.broj: 2198/21-01-95-1
Jasenice, 03.06.1995.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Nikola Vulić

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne Novine" broj 90/92 i 117/93) te članka 13. stavak 1. i članaka 17. stavak 6. Statuta općine Jasenice (Županijski "Službeni glasnik" broj 1/95) Općinsko vijeće općine Jasenice na 10. Sjednici održanoj dana 03.06.1995. godine d o n o s i

O D L U K U

o davanju zemljišta na privremeno korištenje

Članak 1.

Ovom odlukom daje se ugostiteljskom obrtu "BIOTEK" iz Zadra na privremeno korišenje dio k.č. kod srušenog Masleničkog mosta, K.O. Jasenice površine 100 m^2, u objektu iz kojeg će se pružati jednostavne ugostiteljske usluge na vrijeme od 3 godine.

Članak 2.

Načelnik općine Jasenice, sklopit će s ugostiteljskim obrtom "BIOTEK" Zadar, Ugovor o davanju zemljišta na privremeno korištenje kojim će se definirati uvjeti i obveze obiju strana.

Članak 3.

"BIOTEK" ugostiteljski obrt iz Zadra dužan je plaćati komunalnu naknadu u protuvrijednosti 4 DM po m^2 u kunama mjesečno za korištenje zemljišta.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom potpisivanja ugovora iz Članka 3 ove odluke, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Zadarsko - Kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE JASENICE

Klasa: 944-05/01-95/02
Ur.broj: 2198/21-01-95-1
Jasenice, 03.06.1995.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Nikola Vulić

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92 i 117/93) te članka 13. stavak 1. i članka 17. stavak 6. Statuta općine Jasenice (Županijski "Službeni glasnik" br. 1/95) Općinsko vijeće općine Jasenice na 10. sjednici održanoj dana 01.04.1995. godine d o n o s i

O D L U K U

o davanju zemljišta na korištenje

Članak 1.

Ovom odlukom daje se HPT-u na korištenje građevinsko zemljište, dio K.Č. 1207/151 (kod škole), površine 150 m^2, za izgradnju čvrstog objekta za smještaj telefonske centrale u Jasenicama - Rovanjska.

Članak 2.

Načelnik općine Jasenice, sklopit će se HPT-om Ugovor o davanju zemljišta na korištenje.

Članak 3.

Uvjeti davanja zemljištaj na korištenje definirat će se ugovorom iz članka 2.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije Zadarsko - Kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE JASENICE

Klasa: 944-01/01-95/01
Ur.broj: 2198/21-01-95-1
Jasenice, 01.04.1995.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Nikola Vulić

Na temelju članka 37. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92 i 117/93) te članka 39. Statuta općine Jasenice (Županijski glasnik br. 1/95) Općinsko vijeće Općine Jasenice na 8. sjednici d o n o s i

O D L U K U

o izboru člana Općinskog poglavarstva

Članak 1.

Milan Vulić, iz Jasenica, bira se za člana Općinskog poglavarstva općine Jasenice za područje prostornog uređenja i stambeno-komunalne djelatnosti.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Županijskog glasniku Županije Zadarsko - Kninske.

OPĆINSKÓ VIJEĆE - OPĆINE JASENICE

Klasa: 022-05/95-01/01
Ur.broj: 2198/21-01-95-1
Jasenice, 21.01.1995.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Nikola Vulić

Općinsko vijeće općine Jasenice na 9. sjednici održanoj 01.04.95. na temelju članka 45. stavak 3. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92 i 117/93) te članka 17. stavak 8. Statuta općine Jasenice d o n o s i

O D L U K U

o izboru tajnika općine Jasenice

Članak 1.

Na mjesto tajnika općine Jasenice, (u daljnjem tekstu tajnik) bira se gosp. Miroslav Šimičević iz Jasenica.

Članak 2.

Tajnik će svoju dužnost obnašati u punom radnom vremenu od 42 sata tjedno.

Članak 3.

Za obračun plaće tajnika utvrđuje se koeficijent 3,5.

Članak 4.

Opseg i djelokrug poslova tajnika utvrdit će se Odlukom o ustrojstvu Općinske uprave Općine Jasenice.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, primjenjuje se od 01. travnja 1995. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije Zadarsko - Kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE - OPĆINE JASENICE

Klasa: 080-03/01-95/01
Ur.broj: 2198/21-01-95-1
Jasenice, 01. 04.1995.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Nikola Vulić

OPĆINA STANKOVCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 17. Zakona o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 28/88, 38/88, 16/90, 19/90 i 44/39), članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/94), članka 12. Statuta općine Stankovci, Općinsko vijeće općine Stankovci na svojoj 12-toj sjednici održanoj dana 31.03.95. godine d o n o s i

O D L U K U
o radnom vremenu u ugostiteljstvu i turizmu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se poslovno radno vrijeme u ugostiteljstvu i turizmu na području općine Stankovci.

Članak 2.

U ugostiteljskim radnjama određuje se obvezatno i maksimalno radno vrijeme i to:

A) ljetno radno vrijeme - od 1. svibnja do 30. rujna

	Obvezatno	Maksimalno
- disko-bar i noćni bar	22 - 03	21 - 04
- restauracije, gostionica, pivnica	08 - 23	07 - 01
- kavana	08 - 22	07 - 23
- konoba	08 - 23	07 - 01
- snack bar, pečenjarnica i slastičarnica	06 - 23	05 - 24
- zdravljak, buregdžinica, buffet, cafe-bar, bistro i pizzeria	06 - 23	05 - 24
- krčma	08 - 23	07 - 24

B) zimsko radno vrijeme od 1. listopada do 30. travnja

	Obvezatno	Maksimalno
- disko-bar i noćni bar	21 - 02	20 - 03
- restauracije, gostionica, pivnica	08 - 22	07 - 24
- kavana	08 - 21	07 - 22
- konoba	08 - 22	07 - 24
- snack bar, pečenjarnica i slastičarnica	06 - 23	05 - 24
- zdravljak, buregdžinica, buffet, cafe-bar, bistro i pizzeria	06 - 23	07 - 24
- krčma	08 - 22	07 - 23

Članak 3.

Ugostiteljski objekti koji posluju u sklopu trgo-vačkih, turističkih i prometnih organizacija poslovat će u skladu s radnim vremenom poslovne jedinice u kojoj su smješteni.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti navedeni u članku 2. ove Odluke mogu poslovati subotom i uoči praznika jedan sat dulje od maksimalnog radnog vremena određenog ovom Odlukom, a 31. prosinca i 1. siječnja mogu poslovati bez ograničenja.

Ugostiteljski objekti, na dan turističkih i drugih organiziranih manifestacija (Dan Općine, blagdani pojedinih mjesta, svadba, proslava i dr.) mogu poslovati i dulje od maksimalnog radnog vremena uz prethodno odobrenje Poglavarstva općine Stankovci.

Članak 5.

Ugostiteljski objekti, osim objekata za smještaj, mogu biti tijekom tjedna jedan dan zatvoreni.

Članak 6.

Vlasnici ugostiteljskih i turističkih objekata, dužni su na ulazu u objekt ili drugom vidnom mjestu istaknuti radno vrijeme poslovanja objekta s naznakom dana u tjednu kada objekt nije otvoren.

Članak 7.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na ugostiteljske objekte koje osnivaju poduzeća, državni organi i udruženja građana radi pružanja ugostiteljskih usluga svojim djelatnicima.

Članak 8.

Novčanom kaznom od 200,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj poduzeća ili druga pravna osoba:

1. Ako posluje suprotno odredbama ove Odluke (članak 2.)
2. Ako ne istakne vidljivo na ulazu u poslovne prostorije obavijest o radnom vremenu (članak 6)
3. Ako posluje suprotno dobivenim odobrenjima (članak 4).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i odgovorna osoba u poduzeću ili drugoj pravnoj osobi, novčanom kaznom od 100,00 kn do 500,00 kn.

Članak 9.

Novčanom kaznom od 100,00 kn do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj i samostalni ugostitelj ako učini neku radnju iz članka 8. stavak 1., točka 1., 2. i 3. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STANKOVCI

Klasa: 602-01/95-01/265
Ur.broj: 2198-30-1/95-1
Stankovci, 08.06.1995.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Pandžić

OPĆINA NIN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 41. ZOLSIU ("Narodne novine" broj 90/92 i 94/93) i članka 12. Statuta općine Nin, Općinsko vijeće općine Nin na 23. sjednici održanoj 9. svibnja 1995. godine d o n o s i

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi od 2. srpnja 1994. članak 10. - s izmjenama - postaje članak 11., a članak 10. sada glasi:

"Za pojedine vrste prostora utvrđuju se sljedeći koeficijenti:

Vrsta prostora	Koeficijent vrste prostora
Stambeni, garažni, kuće za odmor	1,0
Poslovni	8,0
Proizvodno-industrijski	3,5
Zemljište za obavljanje djelatnosti	2,0
Turističko-lučki	2,5

Članak 2.

Članak 11. glasi:

"Stupanj opremljenosti građevinskog zemljišta i prostora za koji se plaća komunalna naknada utvrđuje se koeficijentom za svaki mjesni odbor općine Nin. Ovisno o prostornoj pogodnosti stanovanja, prometnoj povezanosti, opremljenosti komunalnom infrastrukturom i ekološkoj kvaliteti prostora kao i drugim okolnostima koji utječu na življenje i rad, za pojedine mjesne odbore utvrđuju se sljedeći koeficijenti mjesnih odbora i pojedinih lokaliteta:

Mjesni odbor - lokalitet	Koeficijent
Nin, Sabunike, TN "Zaton", Zukve, "Bagat", "Nin" solana, odmaralište Nin, farma Bokanjac	1,20
Privlaka, Vrsi, Zaton	1,10
Grbe, Ninski Stanovi	1,05
Poljica, Žerava	1,00

Članak 3.

Članak 11. Odluke postaje članak 12. i glasi:

"Obračun komunalne naknade dobije se umnoškom korisne površine utvrđene u smislu članka 9. Odluke sa koeficijentom mjesnog odbora, odnosno pojedinog lokaliteta (od 1,00 do 1,20 čl.11) te koeficijentom vrste prostora (od 1,0 do 8.0 čl.10) i visinom komunalne naknade po m^2.

Visinu komunalne naknade određuje Poglavarstvo općine Nin.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 1. siječnja 1995.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NIN

Klasa: 363-03/95-01/01
Ur.broj: 2198/11-95-1
Nin, 11. svibnja 1995.

PREDSJEDNIK:
Tihomir Maraš

OSTALI AKTI

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93) i članka 48. i 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 75/93) Upravno vijeće Doma zdravlja Biograd na Moru, na svojoj sjednici održanoj dana 28. veljače 1993. godine donijelo je slijedeći

S T A T U T
DOMA ZDRAVLJA BIOGRAD NA MORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom dosadašnja organizacija zdravstva - Dom zdravlja "Braća Baus" Biograd na Moru, organizira se kao zdravstvena ustanova za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite.

Članak 2.

Zdravstvena organizacija Dom zdravlja Biograd na Moru u vlasništvu je Zadarsko - Kninske Županije.

Članak 3.

Dom je upisan u sudski registar kod Okružnog privrednog suda u Splitu, pod brojem_____.

Dom je pravni slijednik dosadašnjeg Doma zdravlja "Braća Baus" Biograd na Moru, utemeljenog rješenjem br. 01-1277/1-1965 donesenim od strane Skupštine općine Biograd na Moru i upisanog u Registar organizacija kod Okružnog privrednog suda u Splitu pod brojem F-519/65-2 od 06. svibnja 1965. godine.

Članak 4.

Ovim Statutom utvrđuje se unutarnja organizacija, način upravljanja i poslovanja Doma, te se uređuju i druga pitanja značajna za normalno obavljanje djelatnosti Doma.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dom djeluje i posluje pod nazivom: DOM ZDRAVLJA BIOGRAD NA MORU, s potpunom odgovornošću.

Sjedište Doma je u Biogradu na Moru.

Dom je ugovorna zdravstvena ustanova.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost vlasnika.

Članak 7.

Dom ima svoj pečat okruglog oblika i u njemu upisan naziv i sjedište Doma.

Pojedini djelovi Doma mogu imati svoje pečate o čemu odlučuje ravnatelj Doma.

III. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 8.

U pravnom prometu Dom odgovara za obveze cijelom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Vlasnik Doma za obveze Doma odgovara u skladu sa zakonskim odredbama.

IV. DJELATNOST

Članak 9.

Djelatnost Doma je provođenje zakonom utvrđene primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite.

Djelatnost Doma obuhvaća:

- opću medicinu,
- zdravstvenu zaštitu žena i djece,
- školsku medicinu,
- liječenje zubi i usta - stomatologiju,
- hitnu medicinsku pomoć,
- laboratorijsku dijagnostiku,
- radiološku dijagnostiku.

Osim djelatnosti provođenja primarne zdravstvene zaštite iz stavka 2. ovog članka Dom obavlja i pojedine specijalističko-konzilijarne djelatnosti u skladu s potrebama pučanstva na području na kojem djeluje Dom, sve u suradnji i pod stručnim nadzorom bolnice koju odredi ministar zdravstva.

Članak 10.

Dom može proširiti ili promjeniti djelatnost.

Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Doma, uz suglasnost vlasnika i po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministra zdravstva.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Dom zastupa i predstavlja Ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj može zaključivati ugovore i zastupati Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te pravnim osobama.

Članak 12.

U slučaju kada ravnatelj zaključuje ugovore o pružanju zdravstvenih usluga sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos veći

od dinarske protuvrijednosti 30.000,00 DEM, treba prethodno pribaviti suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 13.

Ravnatelj u okviru svojih ovlasti može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma u pravnom prometu.

Ravnatelj može svojom posebnom odlukom odrediti drugu osobu koja će uz njega predstavljati Dom.

VI. ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

Dom obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih dijelova.

Unutarnje ustrojstvo Doma čine:

1. Služba primarne zdravstvene zaštite
2. Služba specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite
3. Služba zajedničkih poslova
4. Služba ljekarničke djelatnosti - ljekarna

Članak 15.

Unutar službe primarne zdravstvene zaštite organiziraju se slijedeći odjeli:

1. Odjel opće medicine s kućnim liječenjem i patronažnom službom
2. Odjel zdravstvene zaštite žena
3. Odjel zdravstvene zaštite dojenčadi i male djece
4. Odjel za školsku medicinu
5. Odjel za zubozdravstvenu zaštitu
6. Odjel laboratorijske dijagnostike

Članak 16.

Odjele unutar Službe specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite Dom organizira u skladu s potrebama pučanstva ili kad je pružanje zdravstvene zaštite u poliklinici ili bolnici otežava provođenje predmetne zaštite, temeljem posebne odluke Upravnog vijeća Doma na prijedlog ravnatelja, sve u skladu s mrežom zdravstvene djelatnosti.

Članak 17.

Unutar službe zajedničkih poslova organiziraju se slijedeći odjeli:

1. Odjel za pravne, personalne i opće poslove,
2. Odjel za ekonomsko - financijsko i računovodstvene poslove,
3. Odjel tehničko - uslužnih poslova.

Članak 18.

Osim službi iz članka 14. st. 2. ovog Statuta, u Domu kao posebna organizaciona jedinica djeluje i Ured ravnatelja.

U Uredu ravnatelja, osim ravnatelja, nalaze se pomoćnik ravnatelja, tajnica ureda i glavna medicinska sestra.

VII. UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

Članak 19.

Organi upravljanja Domom su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Nadzorni organ

1. Upravno vijeće

Članak 20.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

3 člana - Županije Zadarsko - Kninske
1 član - zdravstvenih djelatnika doma
1 član - Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Predstavnika zdravstvenih djelatnika Doma u Upravno vijeće bira Stručno vijeće Doma.

Članak 21.

Upravno vijeće Doma obavlja ove poslove:

- donosi Statut Doma, uz suglasnost vlasnika
- donosi poslovnik o svom radu i druge opće akte Doma
- donosi program rada i plan razvoja Doma i nadzire njihovo izvršenje
- donosi financijski plan i završni račun
- predlaže vlasniku promjenu ili proširenje djelatnosti
- daje vlasniku ili ravnatelju prijedloge ili mišljenja o pojedinim pitanjima
- donosi odluke o drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 30.000,00 DEM
- odlučuje uz suglasnost vlasnika o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost od 150.000,00 DEM, ako se ne radi o nekretnini
- odlučuje o raspolaganju dobiti Doma uz suglasnost vlasnika
- odlučuje o pokriću gubitka
- odlučuje o imenovanju i razrješenju ravnatelja
- odlučuje o izvješćima ravnatelja
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Upravno vijeće ima predsjednika, kojeg imenuje Županijsko poglavarstvo.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju duže spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće.

Članak 23.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova.

Članak 24.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena za koje je izabran pod uvjetima koje utvrđuje poglavarstvo Županije Zadarsko - Kninske.

Članak 25.

Ravnatelj i predsjednik Stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

2. Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj je poslovodni organ Doma.

Ravnatelj Doma je samostalan u radu i odgovoran je vlasniku i Upravnom vijeću za svoj rad.

Članak 27.

Ravnatelj imenuje Upravno vijeće uz suglasnost ministra zdravstva Republike Hrvatske.

Ravnatelj Doma mora imati visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 28.

Ravnatelj Doma imenuje se na temelju natječaja objavljenog u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuje:
- uvjeti koje kandidat mora ispunjavat,
- vrijeme za koje se imenuje,
- rok u kojem će kandidati biti izvješćeni o rezultatu izbora.

Članak 29.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam dana od objave natječaja.

Rok za obavješćivanje kandidata o rezultatima izbora ne može biti duži od trideset dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 30.

U obavijesti o rezultatu izbora Upravno vijeće daje svakom kandidatu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtjevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 31.

Ravnatelj Doma obavlja ove poslove:
- organizira i vodi red i poslovanje Doma
- predstavlja i zastupa Dom
- odgovoran je za zakonitost reda Doma
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma
- predlaže plan i program rada i razvoja te mjere za njihovo izvršenje
- imenuje i razrješava voditelje pojedinih službi i odjela u Domu
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na druga radna mjesta
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radne obveze djelatnika u skladu s odredbama zakona i općih akata
- donosi pojedinačne akte u svezi s poslovanjem Doma i radom djelatnika
- odobrava službena putovanja
- odlučuje o imenovanju stručnih odbora i komisija
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Doma prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje
- obavlja i druge poslove utvđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 32.

Upravno vijeće imenuje bez natječaja vršitelja dužnosti ravnatelja i to:
- ako se na raspisani natječaj za ravnatelja ne prijavi nitko ili nitko od prijavljanih kandidata ne bude izabran,
- u slučaju razrješenja ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja, a može obavljati te poslove najduže do godinu dana.

Članak 33.

Ravnatelj Doma može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:
- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastupe neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima koji uređuju radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorene obveze sa Zavodom,
- u svom radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja dužnost da nastane ili bi lako moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

Članak 34.

Ravnatelj ima pomoćnika.

Pomoćnik ravnatelja je osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Posebnim aktom o organizaciji rada Doma utvrđuju se poslovi radnog mjesta pomoćnika, uvjeti koje pomoćnik mora ispunjavati za imenovanje, te bliža ovlaštenja i dužnosti.

Članak 35.

Ukoliko ravnatelj Doma nije osoba s visokom stručnom spremom zdravstvenog usmjerenja, tada pomoćnik mora imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja.

Članak 36.

Pomoćnika ravnatelja imenuje ravnatelj Doma.

Mandat pomoćnika ravnatelja vezuje se uz trajanje mandata ravnatelja Doma.

3. Stručno vijeće

Članak 37.

Stručno vijeće Doma je savjetodavni organ ravnatelju.

Stručno vijeće sačinjavaju voditelji službi za primarnu i ljekarničku djelatnost, te voditelji odjela u tim službama.

Članak 38.

Ravnatelj Doma ne može biti ni predsjednik ni član Stručnog vijeća.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Članak 39.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća na prijedlog ravnatelja Doma.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručno vijeće se sastaje u pravilu jednom u mjesecu.

Članak 40.

Stručno vijeće Doma:
- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj primarne zdravstvene zaštite,
- brine se o provedbi unutarnjeg stručnog nadzora nad radom djelatnika Doma,
- donosi akte i programe stručnog usavršavanja djelatnika Doma,
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom.

4. Nadzorni organ

Članak 41.

U svrhu obavljanja funkcije kontrole Upravno vijeće Doma osniva nadzorni organ.

Nadzorni organ ima 5 članova koje Upravnom vijeću predlaže ravnatelj.

Ostvarivanje nadzorne funkcije u Domu bliže se uređuje općim aktom.

VIII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

1. Sredstva za rad

Članak 42.

Imovinu Doma čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad Dom ostvaruje:
- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstvo,
- ugovorom s dobrovoljnim ugovarateljima,
- iz sredstava proračuna Županije Zadarsko - Kninske,
- prodajom svojih usluga,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom.

2. Raspolaganje s dobiti

Članak 43.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit ista se upotrebljava u pravilu za razvoj djelatnosti Doma.

Odluku o raspolaganju s dobiti Doma iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Doma uz suglasnost vlasnika.

3. Pokrivanje gubitka

Članak 44.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom posluje s gubitkom, Upravno vijeće će, nakon obavljene rasprave o poslovanju Doma, predložiti vlasniku da pokrije gubitak Doma.

Članak 45.

Ukoliko se sad Domom provodi stečajni postupak u skladu s propisima o stečaju,ostatak stečajne mase predaje se vlasniku.

4. Ograničenje raspolaganja s imovinom

Članak 46.

Upravno vijeće ne može, bez suglasnosti vlasnika steći, opteretiti ili otuđiti imovinu, u čijem sastavu nisu nekretnine, čija je vrijednost veća od dinarske protuvrijednosti 150.000,00 DEM.

Promet nekretnina obavljat će se po posebnim propisima.

II. JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Doma je javan.

Dom obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite, objavljivanjem Statuta u Službenom glasniku Županije Zadarsko - Kninske.

Članak 48.

Obavijesti o radnom vremenu pojedinih službi Doma, te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga za pučanstvo i pravne osobe daju se na oglasnim pločama u Domu, dok o pojedinim poslovima Dom može obavijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 49.

Informacije o obavljanju djelatnosti Doma i uvid u odgovarajuću dokumentaciju, sredstvima javnog informiranja, može dati ravnatelj.

Dom, odnosno ravnatelj, će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u odgovarajuću odkumentaciju, ako se radi o

poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenih odredbama zakona ili ovog Statuta.

I. OPĆI AKTI

Članak 50.

Statut je osnovni opći akt Doma.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Županije.

Članak 51.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće ili ravnatelj. Opći akti moraju biti u suglasnosti sa Statutom.

Članak 52.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Doma:

1. Pravilnik o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti
2. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisima nije drukčije određeno
3. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Članak 53.

Ravnatelj Doma donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o zaštiti na radu
2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti
3. Pravilnik o knjigovodstvu
4. Pravilnik o kućnom redu
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Doma i zdravstvenih djelatnika
6. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija.

Članak 54.

Prijedlog za donošenje općih akata Doma donosi ravnatelj.

Članak 55.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči odmah po donošenju, a stupaju na snagu u pravilu osam dana po objavi.

II. PROFESIONALNA TAJNA

Članak 56.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Doma i zaposlenih djelatnika.

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Domu kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
- druge isprave i podaci koji su zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kaoposlovna tajna.

Članak 58.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi djelatnici Doma saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata.

Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda radne obveze.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Županije Zadarsko - Kninske.

Članak 60.

Opći akti Doma utvrđeni u članku 52. i 53. ovog Statuta donijet će se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Statuta Doma.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka ovog članka, primjenjivat će se postojeći akti Doma ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

Ravanatelj doma je dužan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta imenovati članove Stručnog vijeća.

Broj: UV-6-2/94
U Biogradu n/M. 28.02.1994.g.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Karabotić Željko

Statut je objavljen u službenom glasilu Županije Zadarsko - Kninske dana _____ i stupio je na snagu dana _____.

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" br. 30/94) Skupština Turističke zajednice općine Ražanac uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 30.04.1995. donijela je

STATUT
Turističke zajednice općine RAŽANAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica općine Ražanac (U daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području općine Ražanac.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica općine Ražanac".

Sjedište Zajednice je: Ražanac.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica općine Ražanac", Ražanac, promjera 35 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzija 65 x 38 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju i pečata i žiga, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 6.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 7.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (U daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zjednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada Općina i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,
- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane; pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,
- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja Općine,
- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta Općine i turističkih mjesta na njenom području,
- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Općine.
- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području Općina, koja još nisu turistički razvijena,
- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Županije Zadarsko - Kninske,
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području turističkih mjesta u Općini i na području Zajednice u cjelini, te prikupljanje i Obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,
- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocijena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice općine Ražanac,
- ustrojavanje turističko-informativnog centra,
- organiziranje konferencije za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,
- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,
- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cijelina,
- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području općine Ražanac.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove, te pored njih zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajdnice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu poslovne jedinice), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članak postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice. Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zasluženе za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice. Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednici mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi zajednice sukladno članku 12. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:
- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice, sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenju turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju sa nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju

gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provedu odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije Zadarsko-kninske,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka i zaključaka, te drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. ali ne na 3,4,7,8,9,11,12,14,15 ovog članka.

IV TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su :
1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih osoba i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine zajednice), s područja općine Ražanac, i to tako da svaki član Zajednice bira po jednog predstavnika, a članovi Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluju s više od 10 %, biraju još po jednog predstavnika na svakih daljnjih 10 %, ali ne više od 30 % predstavnika Skupštine.

Članak 19.

Skupština Zajednice:
1. donosi Statut Zajednice
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog društva
5. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
6. donosi godišnji program rada Zajednice i turističkog društva,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visnu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije zadarsko - kninske,
12. donosi poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članovima Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

Skupština zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupštinama Zajednica odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:
- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20 % članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Skupštine, uređuju se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

1. Provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice.
2. Predlaže Skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i financijski plan Zajednice.
3. Podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskog poslovanja Zajednice.
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno zakonu i ovom Statutu.
5. Imenuje i razrješava direktora turističkog ureda.
6. Odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana.
7. Donosi opće akte za turistički ured.
8. Imenuje na temelju javnog natječaja voditelja turističkog društva.
9. Utvrđuje prijedlog Statuta.
10. Priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice.
11. Odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju i adapataciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom.
12. Donosi Poslovnik Turističkog vijeća.
13. Donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice.
14. Potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet.
15. Odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svog djelokruga.

Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova, od kojih šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, a dva delegira Poglavarstvo općine Ražanac. Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Poglavarstva općine Ražanac
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća. Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira, odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjeda sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenje sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za odražavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
- 1 predstavnik Općinskog poglavarstva.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima zajednice i Turističkog društva,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštine Zajednice Turističkom vijeću.

Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici pristustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom.

Poslovnik iz stavka 3. ovog članak donosi Nadzorni odbor.

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:
- opoziva od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovali,
- osobni zahtjev.

Član nadzornog odbora, može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 35.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava skupština Zajednice na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovora Skupštini Zajednice.

Članak 36.

Predsjednik zajednice:
- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjeda Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjeda Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnost Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 37.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu zajednice saziva i predsjeda najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 38.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz predhodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug, rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 39.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 40.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, Skupština Zajednice osniva Turističko društvo.

Članak 41.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:
- vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja zajednice,
- davanja ostalih potrebnih turističkih informacija.

U odluci o osnivanju turističkog društva određuje se djelatnost Društva donosno predmet njegovog poslovanja.

Članak 42.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteku iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 43.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Članak 44.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:
- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 45.

U Turističkom društvu koje posluje tokom cijele godine osniva se Turistički savjet.

U Turističkom društvu koje posluje sezonski, može se osnovati Turistički savjet.

Članak 46.

Turistički savjet:
- provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,
- brine o unapređenju suradnje između Zajednice i pravnih i fizičkih osoba koje su neposredno uključene u turistički promet,
- potiče i koordinira sve aktivnosti vezane za razvoj turizma i njegove promidžbe na području turističkog mjesta,
- razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva, predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje,
- obavlja i druge poslove u okviru djelatnosti Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog društva.

Članak 47.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni statuts Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 48.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice odnosno utvrđuju financijskim planom Turističkog društva.

Članak 49.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan turističkog društva.

Turističko društvo obavezno je sredstva koja mu pripadaju na temelju propisa koristiti namjenski u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 50.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 51.

Turističko društvo prestaje:- odlukom Skupštine
- Zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 52.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Članak 53.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 54.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:
- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručno mišljenje o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 55.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 56.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 57.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će izvršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 58.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 59.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad ogovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršenje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaicji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako cijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema zajedno s predsjednikom Zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 60.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština Zajednice i nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisije koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktora mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti direktora i raspisati će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 61.

Poslove prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija u radu zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članak obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvđeni aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 62.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 63.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 64.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 65.

Za svaku poslovnu godinu zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 66.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 1. ovog članka, Turističkoj zajednici Županije Zadarsko - kninske.

Članak 67.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 68.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje za pojedinačno turističko mjesto te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 69.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 70.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 71.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 72.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice. Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Zajednici županije Zadarsko - kninske.

Članak 73.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom
2. članarine u skladu s posebnim zakonom
3. proračuna općine Ražanac
4. zajmova i
5. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 74.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonima. Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 75.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće razerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 76.

Višak prihoda na rashodima koristit će se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 77.

Turističko vijeće zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika. Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 78.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 79.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 80.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 81.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 82.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice;
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice: ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana; ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog člankom 22. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 83.

Odlukom o prestanku postojanja zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

Članak 84.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici). Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta. Ocijenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice. Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 85.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice. Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 86.

Opći akti turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjeta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, nakanada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 87.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta. Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnjeti Turističko vijeće ili najmanja desetina članova Skupštine Zajendice. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 88.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasniku općine Ražanac. Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda. Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči općine Ražanac.

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE RAŽANAC

Klasa: 334-01/95-01/04
Ur.broj: 2198-10-95-1
Ražanac, 30. travnja 1995.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE:
Prof. Josip Jović

Ovaj Statut Turističke zajednice općine Ražanac, donešen je na Osnivačkoj skupštini dana 30. travnja 1995. godine i objavljen u službenom glasniku općine Ražanac (Službeni glasnik Županije Zadarsko - kninske). Isti će u objavljenom tekstu i dva primjerka biti dostavljen Ministarstvu turizma Republike Hrvatske.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE:
Prof. Josip Jović

IZDAVAČ: Županija zadarsko-kninska -- Glavni i odgovorni urednik Marko Kuman,prof.
Telefoni: 314-890 i 436-634 -- Tisak: Design Trade & FG Grafika, Zadar, 1995.