SLUŽBENI GLASNIK

ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

BROJ: 2. ZADAR, 10. SVIBNJA 1995. GODINE GODINA: II.

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članka 16. Zakona o proračunu ("Narodne novine") , broj (92/94) ,članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93), Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 1995. godinu ("Narodne novine", broj 98/94), te članka 16. stavak 3. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko - kninske" , broj 1/94), Županijska skupština Županije zadarsko - kninske , na 8. sjednici, održanoj 23. ožujka 1995. godine, d o n o s i

PRORAČUN
Županije zadarsko - kninske za 1995. godinu

Članak 1.

Proračun Županije zadarsko - kninske za 1995. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 21.680.856,16 kuna, sadrži:

-vlastite prihode i primitke od	11.680.856,16 KN
-potpore iz Državnog proračuna od	10.000.000,00 KN

Od prihoda iz stavka 1. ovog članka:

-izdaci iznose	20.169.637,00 KN
-tekuća proračunska rezerva iznosi	1.511.219,16 KN

Članak 2.

U stalnu rezervu Županije zadarsko - kninske izdvaja se 200.000,00 KN.

Članak 3.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici)smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, u skladu s programima za 1995. godinu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim planovima.

Članak 5.

Upravni odjel za proračun i financije izrađuje financijske tromjesečne i mjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima.

Upravni odjeli koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenja izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Korisnici su obvezni nadležnom upravnom odjelu dostaviti prijedlog računskog plana za slijedeći mjesec do 15. u tekućem mjesecu.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 1995. godinu za plaće i druge namjene, korisnici su obvezni nadležnom Upravnom odjelu dostaviti u roku od 8 dana rješenje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa službenika koji se financiraju iz Proračuna.

Članak 7.

Korisnici ne mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava osim za naknade troškova prijevoza na posao i s posla, otpremnine, dnevnice, terenski dodatak, odvojeni život od obitelji i pomoć u slučaju smrti.

Članak 8.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna odlučuje Poglavarstvo Županije u cijelosti.

Župan može raspolagati sredstvima Tekuće rezerve Proračuna do iznosa od 300.000,00 KN.

Članak 9.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, poveća dijelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećanje sredsrtava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz Tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 10.

Prihodi korisnika proračuna ostvareni od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti prihodi su proračunskih korisnika i namjeniti će se za njihovo unapređenje poslovanja.

Članak 11.

Župan kao nositelj izvršne vlasti jedinice lokalne samouprave može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja, te plasiranja sredstava u obliku depozita u skladu sa Zakonom.

Članak 12.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Upravni odjel za proračun i financije pod uvjetima

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
- Proračun Županije zadarsko - kninske za 1995. godinu — 1
- Poslovnik o radu Županijske skupštine Županije zadarsko - kninske — 10
- Odluka o ustroju i djelokrugu upravnih odjela Županije zadarskon - kninske — 18
- Odluka o uvjetima za stjecanje osiguranja na zdravstvenu zaštitu neosiguranim osobama — 20
- Odluka o koncesiji na pomorskom dobru — 21
- Odluka o izdavanju naselja Podgrađe iz naselja Lisičić — 22
- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Srednjoškolskog đačkog doma Zadar — 22
- Zaključak o prihvaćanju Programa rada Županijske samouprave za 1995. godinu — 22
- Zaključak — 22
- Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o korištenju i naknadama za korištenje šumskih cesta — 23
- Zaključak o potvrđivanju Statuta Narodnom muzeju Zadar — 23
- Zaključak o potvrđivanju Statuta Zavičajnog muzeja Biograd n/m — 23
- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Hrvatske kazališne kuće Zadar — 24
- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Kazališta lutaka Zadar — 24
- Zaključak opreporuci za utvrđivanje matičnosti Gradske knjižnice Zadar na narodne knjižnice na području Županije zadarsko - kninske — 24
- Zaključak o preporuci za utvrđivanje znanstvene knjižnice Zadar kao matične knjižnice za knjižnice spomeničkog značaja, knjižnice viših i visokih škola, te knjižnice znanstvenih kulturnih institucija na području Županije zadarsko - kninske — 24
- Rješenje o imenovanju Ankice Dunatov, dipl. pravnika za suca za prekršaje u Zadru — 25
- Rješenje o razriješenju Marka Buljat, dipl. pravnika, dužnosti suca za prekršaje u Zadru — 25

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA
- Odluka o izboru Odbora za obilježavanje Dana Županije zadarsko - kninske — 27
- Zaključak — 27
- Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjenu Statuta Opće bolnice Zadar — 27
- Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća opće bolnice Zadar — 28
- Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar — 28
- Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo — 28
- Rješenje o razriješenju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar — 29

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA PREKO
- Odluka o komunalnoj naknadi — 31
- Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi — 32
- Odluka o naknadama za uporabu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, naprava i drugih montažnih objekata — 32
- Odluka o zakupu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, naprava i drugih montažnih objekata — 33
- Odluka o načinu i uvjetima korištenja poslovnog prostora i davanja u zakup — 35
- Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza trajektom đacima i studentima — 36
- Odluka o neprihvaćanju sporazuma o preuzimanju nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, te prava i obveze dosadašnje općine Zadar — 37
- Odluka o osnivanju Odbora za financije — 37
- Odluka o izboru predsjednika i članova odbora za financije — 37
- Odluka o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća općine Preko — 38
- Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Preko — 38
- Odluka o naknadama koja će se isplaćivati mjesečno djeci poginutih branitelja domovinskog rata na području općine Preko — 38
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Upravnog odjela općine Preko — 38

AKTI OPĆINE BIBINJE
- Proračun općine za 1995. godinu — 41
- Odluka o utvrđivanju smanjenja katastarskog prihoda na području općine Bibinje — 45
- Odluka o utvrđivanju iznosa naknada za korištenje grobnog mjesta na novome mjesnom groblju "Sasavac" u Bibinjama — 46
- Odluka o utvrđivanju naknade za odvoz kućnog smeća — 46

OSTALI AKTI
- Statut Doma zdravlja Benkovac — 47
- Statut Ortopedske bolnice Biograd na moru — 52
- Statut Zavoda za javno zdravstvo Zadar — 59

IZDAVAČ: Županija zadarsko - kninska -- Glavni i odgovorni urednik Marko Kuman,prof.
Telefoni: 314-890 i 436 - 634 -- Tisak: Design Trade, Zadar, 1995.

koje odredi Poglavarstvo, ali na način da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se na Proračun.

Članak 13.

Kapitalne projekte i projekte obnove odobrava Poglavarstvo na prijedlog nadležnog Upravnog odjela.

Članak 14.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1995. godinu, kako s l i j e d i :

P R I H O D I

Poz. Skup.	Pod-skup.	Odje-ljak	O P I S	SVOTA	STRUKT.
1	2	3	4	5	6
		I	TEKUĆI PRIHODI		
			1. POREZNI PRIHODI		
000			POREZI NA DOBIT I NA DOHODAK		
	10		Porez na dohodak	5.000.000,00	23.06
	20		Porez na dobit	1.500.000,00	6.92
			UKUPNO SKUPINA 000	6.500.000,00	29.98
015			POREZI NA PROMET NEKRETNINA I PRAVA		
	10		Porez na nasljedstva i darove	1.000.000,00	4.61
			UKUPNO SKUPINA 015	1.000.000,00	4.61
020			TUZEMNI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA		
	30		Porez na cest. motorna vozila i plov. objekte		
		010	Porez na cestovna i motorna vozila	1.200.000,00	5.53
		020	Porez na plovne objekte	400.000,00	1.84
	40		Ostali porezi na promet proizvoda i usluga		
		020	Porez na priređivanje zabavnih i športskih priredaba	5.000,00	0.02
			UKUPNO SKUPINA 020	1.650.000,00	7.40
			UKUPNO POREZNI PRIHODI	9.105.000,00	42.00
			2. NEPOREZNI PRIHODI		
035			PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI		
	40		Ostali prihodi od imovine	50.000,00	0.23
			UKUPNO SKUPINA	50.000,00	0.23
040			ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE I NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA		
	020		Ostale administrativne pristojbe	250.000,00	1.15
			UKUPNO SKUPINA 040	250.000,00	1.15

1	2	3	4	5	6
045			PRISTOJBE PO POSEBNIM PROPISIMA		
	10		Novčane kazne		
		080	Županijske kazne	50.000,00	0.23
	20		Ostali prihodi po posebnim propisima		
		010	Ostali županijski prihodi utvrđeni posebnim zakonom	400.000,00	1.84
		010	Prihodi od godišnjih naknada za ceste	1.500.000,00	6.92
		010	Prihodi od vlastire djelatnosti - prost.ured.	0	0.00
			UKUPNO SKUPINA 045	1.950.000,00	8.99
			UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	2.250.000,00	10.38
			UKUPNO TEKUĆI PRIHODI (1+1)	11.355.000,00	52.37
		II	POTPORE		
065			POTPORE		
	20		Iz ostalih sektora republičke vlade	10.000.000,00	46.12
			UKUPNO SKUPINA 065	10.000.000,00	46.12
			UKUPNO POTPORE	10.000.000,00	46.12
		III	PRORAČUNSKI VIŠAK IZ 1994. GODINE		
			Prenesena sredstva iz prethodne godine	325.856,16	1.50
			UKUPNO PRORAČUNSKI VIŠAK	325.856,16	1.50
			UKUPNO PRIHOD (I+II+III+)	21.680.856,16	100.00

I Z D A C I

Poz. Skup.	Pod-skup.	Odje-ljak	O P I S	SVOTA	STRUKT.
1	2	3	4	5	6
100			IZDACI POSLOVANJA		
	10		Izdaci za zaposlene	1.907.500,00	8.80
	20		Izdaci za utrošeni materijal	1.143.000,00	5.27
	30		Izdaci za tekuće održavanje	275.000,00	1.27
			UKUPNO SKUPINA 100	3.325.500,00	15.34
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		
	30		Izdaci za očuvanje čovjekove okoline	120.000,00	0.55
	40		Financijski izdaci	185.000,00	0.85
	60		Izdaci za zdravstvo	430.000,00	1.98
	80		Ostali nespomenuti izdaci	3.566.219,16	16.45
			UKUPNO SKUPINA 200	4.301.219,16	19.84
300			TEKUĆI TRANSFERI		
	10		Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	8.324.500,00	38.40
	30		Tekući transferi državnim institucijama	1.676.000,00	7.73
	40		Tekući transferi drugim držav. razinama	2.000.000,00	9.22
			UKUPNO SKUPINA 300	12.000.000,00	55.35
500			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE		
	10		Ostali tekući transferi i potpore	1.352.637,00	6.24
			UKUPNO SKUPINA 500	1.352.637,00	6.24
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		
	20		Građevinski objekti u vlasn. županije	231.000,00	1.07
	30		Uredski namještaj i oprema u vlasn. županije	100.000,00	0.46
	40		Prijevozna sredstva u vlasn. županije	100.000,00	0.46
	70		Nematerijalna imovina u vlasn. županije	270.000,00	1.25
			UKUPNO SKUPINA 600	701.000,00	3.23
			SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	21.680.856,16	100.00

Članak 15.

Izdaci Proračuna usvoti od 21.680.856,16 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako s l i j e d i :

Poz. Skup.	Pod-skup.	Odje-ljak	O P I S	SVOTA	STRUKT.
1	2	3	4	5	6
			RAZDJEL 010: URED ZUPANA		
			GLAVA 05: ODJEL ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		
	40		Financijski izdaci		
1		050	Izdaci reprezentacije	30.000,00	0.14
	80		Ostali nespomenuti izdaci		
2		070	Izdaci za promičbu i protokol	120.000,00	0.55
3			Izdaci za županijske nagrade i priznanja	70.000,00	0.32
4			Izdaci za štampanje i objavu materijala	45.000,00	0.21
5			Izdaci za naknade vijećnicima - troš. puta	15.000,00	0.07
6			Ostali nespomenuti izdaci	200.000,00	0.92
			UKUPNO SKUPINA 200	480.000,00	2.21
300			TEKUĆI TRANSFERI		
	10		Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama		
7		120	Transferi političkim organizacijama	160.000,00	0.74
			UKUPNO SKUPINA 300	160.000,00	0.74
500			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE		
	10		Ostali tekući transferi i potpore		
8		060	Izdaci za sponzorstvo i pokroviteljstvo	100.000,00	0.46
			UKUPNO SKUPINA 500	100.000,00	0.46
			UKUPNO GLAVA 05 (Pozicija 1-8)	740.000,00	3.41
			GLAVA 10: ODJEL ZA FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO		
100			IZDACI POSLOVANJA		
	10		Izdaci za zaposlene		
9		010	Osnovne bruto plaće	250.000,00	1.15
10		020	Naknade plaća i nadnica	30.000,00	0.14
11		030	Bruto plaće i naknade poglavarstva	612.500,00	2.83
12		040	Doprinosi poslodavca	65.000,00	0.30
13		050	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	0.23

1	2	3	4	5	6
	20		Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge		
14		010	Izdaci za energiju i komun. usluge	60.000,00	0.28
15		020	Uredski materijal	220.000,00	1.01
16		030	Izdaci za komunikacije	85.000,00	0.39
17		040	Izdaci za informiranje	20.000,00	0.09
18		050	Izdaci za službena putovanja	100.000,00	0.46
19		060	Izdaci osiguranja	50.000,00	0.23
20		070	Izdaci izobrazbe kadrova	8.000,00	0.04
	30		Izdaci za tekuće održavanje		
21		010	Izdaci za tekuće održav. prijev. sredstava	50.000,00	0.23
22		020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	60.000,00	0.28
23		030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	65.000,00	0.30
			UKUPNO SKUPINA 100	1.725.500,00	7.96
200			TEKUČI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		
	40		Financijski izdaci		
24		010	Izdaci platnog prometa	3.000,00	0.01
25		050	Izdaci reprezentacije	152.000,00	0.70
	80		Ostali nespomenuti izdaci		
26		060	Izdaci pribavljanja stručnog mišljenja i intelektualnih usluga	50.000,00	0.23
27		070	Tekuća rezerva proračuna	1.511.219,16	6.97
			UKUPNO SKUPINA 200	1.716.219.16	7.92
300			TEKUĆI TRANSFERI		
	10		Tekući transferi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama		
28		020	Transferi za pomoć invalidima	50.000,00	0.23
29		100	Transferi vjerskim zajednicama	30.000,00	0.14
30		120	Transferi udrženjima građana	500.000,00	2.31
31		130	Ostali transferi	20.000,00	0.09
32		130	Stalna rezerva proračuna	200.000,00	0.92
	40		Tekući transferi drugim držav. razinama		
33		030	Tekući transferi općinama	2.000.000,00	9.22
			UKUPNO SKUPINA 300	2.800.000,00	12.91
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		
34	30		Uredski namještaj i oprema u vlasn. županije	100.000,00	0.46
35	40		Prijevozna sredstava u vlasn. županije	100.000,00	0.46
			UKUPNO SKUPINA 300	200.000,00	0.92

1	2	3	4	5	6
			UKUPNO GLAVA 10 (Pozicija 9-35)	6.441.719,16	29.71
			UKUPNO RAZDJEL 010	7.181.719.16	33.12
			RAZDJEL 015: UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ, KULTURU, TEHNIČKU KULTURU		
300			TEKUĆI TRANSFERI		
		090	Transferi neprofitnim organizacijama		
36		15	Transferi organizacijama kulture	6.200.000,00	28.60
37		20	Transferi organizacijama tehničke kulture	200.000,00	0.92
38		25	Transferi organizacijama u športu	300.000,00	1.38
39		30	Transferi organizacijama u obrazovanju	600.000,00	2.77
			UKUPNO SKUPINA 300	7.300.000,00	33.67
			UKUPNO RAZDJEL 015 (Pozicija 36-39)	7.300.000,00	33.67
			RAZDJEL 020: UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO		
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		
	30		Izdaci za očuvanje čovjekove okoline		
40		040	Izdaci ispitivnja vode	120.000,00	0.55
	60		Izdaci za zdravstvo		
41		010	Izdaci za poslove sanitarne inspekcije	150.000,00	0.69
42		090	Ostali izadci vezani za zdravstvo	280.000,00	1.29
	80		Ostali nespomenuti izdaci		
43		070	Naknada za mrtvozorstvo	55.000,00	0.25
			UKUPNO SKUPINA 200	605.000,00	2.79
300			TEKUĆI TRANSFERI		
	10		Tekući transferi građ.,kućanstvima i nefinancijskim organizacijama		
44		090	Izdaci za rad timova na otocima	64.500,00	0.30
	30		Tekući transferi državnim institucijama		
45		030	Transferi u fond zdravstva - neosigurane osobe	1.676.000,00	7.73
			UKUPNO SKUPINA 300	1.740.500,00	8.03
500			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE		
	10		Ostali tekući transferi i potpore		
46		060	Izdaci za liječenje i prevenciju bolesti ovisnosti	102.637,00	0.47
47		060	Izdaci županijskog Crvenog križa	250.000,00	1.15
			UKUPNO SKUPINA 500	352.637,00	1.63

1	2	3	4	5	6
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		
		20	Građevinski objekti u vlasn. županije		
48		020	Zdravstvni objekti - školska ambulanta	231.000,00	1.07
			UKUPNO SKUPINA 600	231.000,00	1.07
			UKUPNO RAZDJEL 020 (Pozicija 40-48)	2.929.137,00	13.51
			RAZDJEL 025: ZAVOD ZA PROST. UREĐENJE, KOMUNALNE POSLOVE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA		
100			IZDACI POSLOVANJA		
	10		Izadci za zaposlene		
49		010	Osnovne bruto plaće	682.000,00	3.15
50		020	Nakanade plaća inadnica	15.000,00	0.07
51		040	Doprinosi poslodavca	168.000,00	0.77
52		050	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	0.16
53	20		Izdaci za utrošenimaterijal, energiju, komunalne i ostale usluge	600.000,00	2.77
54	30		Izdaci za tekuće održavanje	100.000,00	0.46
			UKUPNO SKUPINA 100	1.600.000,00	7.38
500			OSTALI TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE		
	10		Ostali tekući transferi i potpore		
55		060	Transferi naknada za nerazvrstane ceste	900.000,00	4.15
			UKUPNO SKUPINA 500	900.000,00	4.15
600			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA		
	70		Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu		
56		020	Izdaci za istraživanje i razvoj	50.000,00	0.23
57		030	Izdaci za prostorne planove - monografija	220.000,00	1.01
			UKUPNO SKUPINA 600	270.000,00	1.25
			UKUPNO RAZDJEL 025 (Pozicija 49-57)	2.770.000,00	12.78
			RAZDJEL 030: UPRAVNI ODJEL ZA OBNOVU		
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		
	80		Ostali nespomenuti izdaci		
58		060	Izdaci komisije za ratne štete	400.000,00	1.84
59		070	Izdaci za studije i istraž. programa	100.000,00	0.46

1	2	3	4	5	6
			UKUPNO SKUPINA 200	500.000,00	2.31
			UKUPNO RAZDJEL 030 (Pozicija 58 - 59)	500.000,00	2.31
			RAZDJEL 035: UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO		
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		
	80		Ostali nespomenuti izdaci		
60		070	Izdaci za studije i istraživačke programe	500.000,00	2.31
			UKUPNO SKUPINA 200	500.000,00	2.31
			UKUPNO RAZDJEL 035 (Pozicija 60)	500.000,00	2.31
			RAZDJEL 040: UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO I TURIZAM		
200			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE		
	80		Ostali nespomenuti izdaci		
61		070	Izdaci za studije i istraživačke programe	500.000,00	2.31
			UKUPNO SKUPINA 200	500.000,00	2.31
			UKUPNO RAZDJEL 040 (Pozicija 61)	500.000,00	2.31
			SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	21.680.856,16	100.00

Članak 16.

Stupanjem na snagu Proračuna Županije zadarsko - kninske za 1995. godinu prestaje važiti Odluka o privremenom financiranju Županije zadarsko - kninske u prvom tromjesječju 1995. godine ("Službeni glasnik Županije zadarsko - kninske", broj 1/95).

Članak 17.

Ovaj Proračun stupa na snagu od dana objave u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske" , a primjenjvati će se od 1.siječnja 1995. godine.

Klasa:
Ur.Broj:
Zadar,

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl.oecc.

Na temelju članka 22. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", br. 90/92,94/93 i 117/93) i članka 16. a u svezi s člankom 51. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije Zadarsko - kninske na 8. sjednici, održanoj 23. ožujka 1995. godine donijela je

POSLOVNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

I-TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se unutarnji ustroj i način rada Županijske skupštine Županije zadarsko - kninske (u daljnjem tekstu: Skupština), a osobito

-konstituiranje Skupštine
-izbor predsjednika i podpredsjednika Skupštine te njihova prava i dužnosti
-izbor župana, podžupana i članova Županijskog poglavarstva
-odnos Skupštine, Županijskog poglavarstva i upravnih tijela
-izbor i način rada radnih tijela Skupštine
-prava i dužnosti vijećnika Skupštine
-postupak odlučivanja i donošenja akata Skupštine
-poslovni red na sjednici
-javnost rada
-druga pitanja važna za rad skupštine

II-KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

Članak 2.

Skupština je konstituirana na dan kada je sazvana i sastala se na prvo zasijedanje uz uvijet da je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituirranja pa do dana prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Skupštine predsjedava do izbora predsjednika dobno najstariji vijećnik.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Skupštine sva prava i obveze predsjednika u vođenju sjednice te prava predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Skupština ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Skupštine na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje sedam vijećnika.

MANDATNA KOMISIJA:

- na prvoj sjednici izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika kao i podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnosti.
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima vijećnici daju svečanu prisegu slijedećeg s a d r ž a j a :

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Županijske skupštine obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Županije zadarsko - kninske i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Županije zadarsko - kninske i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske".

Prisegu iz stavka 1. ovog članka vijećnici daju na način da predsjedavajući izgovara tekst prisege, a nakon tog na njegov poziv potpisuju tekst prisege. Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici kao i zamijenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj bude nazočan.

Članak 7.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamijenik započinje obnašati dužnost vijećnika. U drugim slučajevima prestanka mandata vijećnika, zamijenik započinje obavljati dužnost nakon što na prijedlog Mandatne komisi je Skupštine utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 8.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Statut Županije, Poslovnik Skupštine, Proračun i Godišnji obračun proračuna, kao i druge oblike određene zakonom, Statutom i Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika ako ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno.

Skupština može javnim glasovanjem odlučiti da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

III - IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA SKUPŠTINE, ŽUPANA I PODŽUPANA, ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Članak 9.

Na prvoj sjednici osim Mandatne komisije biraju se:

- Komisija za statut i poslovnik
- Komisija za financije i proračun
- Komisija za izbor i imenovanje

Predsjednik i članovi komisija iz stavka 1. ovog članka biraju se iz reda vijećnika na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne trećine vijećnika Skupštine, time da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom

sastavu Skupštine.

Članak 10.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika koje se biraju na prvoj sjednici većinom glasova svih vijećnika Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje jedne petine vijećnika Skupštine javnim glasovanjem.

Kad je predloženo više kandidata, a niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najviše glasova u prvom krugu glasovanja.

Ako niti jedan kandidat ni u drugom krugu glasovanja ne dobije potrebu većinu, postupak kandidiranja i glasovanja se ponavlja.

Članak 11.

Nakon što je izabran, predsjednik Skupštine preuzima predsjedavanje Skupštine i daljnje vođenje sjednice.

Članak 12.

Župana i dva podžupana bira Skupština većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje jedne petine vijećnika Skupštine javnim glasovanjem .

Izbor župana i podžupana potvrđuje Predsjednik Republike Hrvatske na način utvrđen zakonom.

Kad je predloženo više kandidata, Skupština može odlučiti da se izbor župana i podžupana obavi tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove Županijskog poglavarstva bira Skupština na prijedlog župana većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem i glasovanjem u cijelini. Kad je predloženo više kandidata, Skupština može odlučiti da se izbor članova Poglavarstva obavi tajnim glasovanjem.

Članovi Poglavarstva u pravilu su pročelnici Upravnih odjela Županije zadarsko - kninske.

Članak 14.

Župan i podžupan i članovi Županijskog poglavarstva nakon izbora daju pred Skupštinom svečanu prisegu.

."Prisežem da ću dužnost župana, podžupana, člana Županijskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i Odluka Skupštine, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Županije zadarsko - kninske".

Prisega iz stavka 1. ovog članka daje se na način da predsjednik Skupštine pročita tekst prisege nakon čega župan, podžupani i članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisege.

IV - PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Prava i dužnosti vijećnika Skupštine utvrđena su odredbama Statuta, ovog Poslovnika i drugim aktima Skupštine.

Članak 16.

Dužnost vijećnika je počasna.Vijećnici nemaju obvezujući mandata i nisu opozivi.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Skupštine, a osobito:
- biti nazočan sjednicama Skupštine
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu sjedice skupštine te o njemu odlučivati
- predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokrga Skupštine
- postavljati županu, članovima Poglavarstva i pročelnicima upravnih odjela pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Skupštine u koja je izbrana
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela, sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja
- biti biran u radna tijela Skupštine

Vijećnik ima pravo sudjelovati u radu najviše dva radna tijela Skupštine.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Skupštine, odbora, komisija i drugih radnih tijela, Županijskog poglavarstva i njegovih radnih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Županiju. Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici. Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku od trideset dana.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Skupštine.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad potrebnih za obavljanje dužnosti vijećnika, od službe koja obavlja poslove za potrebe Skupštine.

Članak 21.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Skupštine i radnih tijela vodi se evidencija.

Članak 22.

Vijećnicima se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine ili radnog tijela kojeg je član, te "Službeni glasnik Županije zadarsko - kninske".

Članak 23.

Vijećnik je dužan čuvati podatke koje sazna u obavljanju vijećničke dužnosti, a koji predstavljaju službenu tajnu.

Članak 24.

Vijećniku se izdaje iskaznica, u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 25.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade u skladu sa posebnom odlukom skupštine.

Članak 26.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stajališta,unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u Skupštini može se osnovati Međustranačko vijeće Županije.

Pravilima koje donosi Skupština, utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada, te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća Županije.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Županije osigurava Skupština.

Članak 27.

U Skupštini se mogu osnivati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Skupština.

V - USTROJSTVO SKUPŠTINE

1. PREDSJEDNIK I POTPRESJEDNIK SKUPŠTINE

Članak 28.

Predsjednik Skupštine:
- predstavlja i zastupa Skupštinu
- predsjedava i održava red na sjednicama Skupštine
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Skupštine
- saziva sjednicu Skupštine
- brine se o radu Skupštine i drugih tijela
- brine se o suradnji Skupštine sa skupštinama drugih županija
- brine se o provođenju načela javnosti rada Skupštine
- brine se o primjeni Poslovnika Skupštine i ostvarivanju prava vijećnika Skupštine
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom

Predsjednika Skupštine zamjenjuju potpredsjednici po redu koje on odredi.

Potpresjednici Skupštine zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik ili skupština.

Razriješenje predsjednika i potpredsjednika Skupštine vrši se na način propisan zakonom i Statutom.

Članak 29.

Radna tijela Skupštine osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov naziv, sastav, djelokrug, broj članova i način rada.

Skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda vijećnika, javnih djelatnika i stručnjaka iz određenih oblasti, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Skupštine.

Većina članova radnog tijela uključujući i predsjednika biraju se iz redova vijećnika. U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koji su važni za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 30.

Stalna radna tijela Skupštine su:
- **Mandatna komisija**
- **Komisija i imenovanja**
- **Komisija za statut i poslovnik**
- **Komisija za dodjelu povelja i priznanja**
- **Komisija za pitanje etničkih i nacionalnih manjina**
- **Komisija za financije i proračun**

Članak 31.

Predsjednik radnog tijela Skupštine organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Skupštine, na zahtjev predsjednika Skupštine ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VI - ODNOS SKUPŠTINE, POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 32.

Predsjednik Skupštine odnosno radnog tijela izvješćuje Županijsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Skupštine odnosno radnog tijela.

Županijsko poglavarstvo određuje svoje predstavnike za sjednice Skupštine i radnih tijela kao izvjestitelje o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 33.

Predstavnik Županijskog poglavarstva:
- sudjeluje na sjednicam Skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Županijsko poglavarstvo,
- iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Županijskog poglavarstva,
- izjašnjava o podnesenim amandmanima kad ga za to ovlasti Županijsko poglavarstvo.

U slučajevima kad Županijsko poglavarstvo nije predlagatelj, dostavlja mišljenja, stajališta ili prijedloge Skupštini odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

Članak 34.

Županijsko poglavarstvo je odgovorno Skupštini za svoj rad i za odluke koje donosi.

Županijsko poglavarstvo podnosi Skupštini izvješće o svom radu dva puta godišnje te po posebnom zahtjevu Skupštine.

Članak 35.

Skupština može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Županijskog poglavarstva osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje akata koje je donijela Skupština te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršenje odluka i drugih akata Skupštine te usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih tijela.

Članak 36.

Postupak odgovornosti Županijskog poglavarstva provodi se prema odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 37.

Župan ima pravo na sjednici Skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kad to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 38.

Pročelnici upravnih odjela i službi koji nisu članovi Županijskog poglavarstva imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Skupštine kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga upravnog tijela kojim rukovode i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VII - AKTI SKUPŠTINE

Članak 39.

Skupština u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom Županije utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, preporuke, zaključke, rješenja i druge opće akte, te da je izvorna tumačenja općih akata koje donosi.

Članak 40.

Radna tijela Skupštine donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 41.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Županiju kad je to zakonom i Statutom Županije propisano.

Preporukom Skupština izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Skupština, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njenim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, ili utvrđuju obveze Županijskog poglavarstva i upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Skupštine.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Skupštine i njenih radnih tijela.

Rješenjem se rješava konkretni slučaj, imenuju i razriješuju osobe određene Statuton i zakonom, te se rješava i u drugim slučajevima kad se u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stavovima.

Članak 42.

Skupština donosi i druge pojedinačne akte, zaključke i rješenja kad izvršava pojedinačna prava i obveza iz svog djelokruga.

VIII - POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

1. POKRETANJE POSTUPKA

Članak 43.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje.

Članak 44.

Pravo predlagati donošenje odluke i druge akte ima svaki vijećnik, radna tijela Skupštine, Županijsko poglavarstvo i Župan.

Članak 45.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Skupštine mogu davati građani i pravne osobe te upravna tijela Županije.

2. PRIJEDLOG ZA DONOŠENJE ODLUKE I DRUGOG AKTA

Članak 46.

Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta mora sadržavati pravni temelj, temeljna pitanja, ocjenu stanja koju treba urediti, ocjenu potrebitih sredstava za provođenje i tekst prijedloga odluke ili drugog akta s obrazloženjem.

Prijedlog za donošenje odluke i drugog akta s prijedlogom odluke ili drugog akta podnosi se predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine upućuje primljeni prijedlog nadležnom radnom tijelu Skupštine.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta s tekstom prijedloga odluke ili drugog akta uputit će predsjednik Skupštine na mišljenje Županijskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 47.

Ako prijedlog odluke ili drugog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Skupštine zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke i druge akte uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke ili drugog akta u roku, smatrat će se da prijedlog nije podnesen.

3. JAVNA RASPRAVA

Članak 48.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka i drugih akata kad je to utvrđeno zakonom ili odlukom Skupštine.

Prijedlog odluke ili drugog akta upućuje na javnu raspravu Županijsko poglavartvo ako zakonom nije određeno drukačije.

Javna rasprava održava se po gradovima i općinama na području Županije, a održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana.Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke ili drugog akta.

Županijsko poglavarstvo ili radno tijelo Skupštine dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke ili drugog akta o čemu podnosi izvješće Skupštini.

4. RAZMATRANJE PRIJEDLOGA ODLUKE I DRUGOG AKTA U RADNIM TIJELIMA

Članak 49.

Prije rasprave o prijedlogu odluke i drugog akta na sjednici Skupštine , prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju odlukom ili drugim aktom.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke ili drugog akta raspravlja više radnih tijela svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja, dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno sa prijelogom odluke ili drugog akta.

Članak 50.

Kad razmotri prijedlog odluke ili drugog akta, nadležno radno tijelo podnosi izvješće Skupštini sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegova razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Skupštine koji ga dostavlja predlagatelju , predsjednicima drugih radnih tijela, svim vijećnicima i Županijskom poglavarstvu.

5. RASPRAVA O PRIJEDLOGU ODLUKE I DRUGOG AKTA NA SJEDNICI

Članak 51.

O prijedlogu za donošenje odluke i drugog akta s tekstom prijedloga odluke i drugog akta raspravit će Skupština najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja predsjedniku Skupštine.

Članak 52.

Rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta u Skupštini obuhvaća: uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnijetim amandmanima i donošenje odluke i drugog akta.

Predlagatelj odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke i drugog akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o datim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Županijskog poglavarstva, izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Komisija za statut i poslovnik ima pravo tražiti riječ u tijeku rasprave i kada njihova tijela nisu predlagatelji.

Članak 53.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke i drugog akta Skupština može prijedlog usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu sa Poslovnikom.

Ako Skupština ne prihvati prijedlog odluke i drugog akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Skupština ne odluči drugačije.

6. AMANDMANI

Članak 54.

Radi promijene ili nadopune prijedloga odluke i drugog akta vijećnici, klubovi vijećnika i predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim vijećnicima prije početka sjednice.

Amandman predlagatelja prijedloga odluke ili drugog akta smatra se sastavnim dijelom njegova prijedloga.

Članak 55.

Amandman se upućuje predsjedniku Skupštine, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju, Županijskom poglavarstvu, kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 56.

O podnesenom amandmanu vodi se rasprava.

Podnositelj prijedloga odluke i drugog akta i predstavnik Županijskog poglavarstva ukoliko nisu podnositelji amandmana imaju pravo da u raspravi o podnesenom amandmanu prvi uzmu riječ.

Ako se podnositelj prijedloga odluke i drugog akta i predstavnik Županijskog poglavarstva slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke i drugog akta.

Članak 57.

Podnositelj prijedloga odluke i drugog akta i predstavnik Županijskog poglavarstva imaju pravo tražiti da se

prijedlog na koji je podnijet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice, kako bi mogli zauzeti stav o amandmanu.

Članak 58.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj i predstavnik Županijskog poglavarstva glasuje se na sjednici Skupštine nakon zaključenja rasprave a prije glasovanja o prijedlogu odluke i drugog akta.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 59.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Skupštine dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 60.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovnikom za glasovanje oprijedlogu odluke i drugog akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke i drugog akta.

Članak 61.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke i drugog akta na koje se odnosi.

Ako je na jedan članak, podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

7. ODLUČIVANJE

Članak 62.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Statut, Poslovnik, Proračun i Godišnji obračun proračuna i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih članova Skupštine.

8. DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 63.

Iznimno odluka i drugi akti mogu se donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi spriječavanja ili uklanjanja štete odnosno ako bi na donošenje u odrređenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtjevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 64.

O donošenju odluka i drugih akata po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Skupštine.

9. IZVORNO TUMAČENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 65.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluka i drugih akata.

Imicijativi za davanje izvornog tumačenja odluka i drugih akata mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Komisija za statut i poslovnik,koja predlaže tekst izvornog tumačenja odluke i drugih akata.

10. POTPISIVANJE, OBJAVA I ISPRAVAK ODLUKA I DRUGOG AKTA

Članak 66.

Odluke i druge akte što ih donosi Skupština potpisuje predsjednik Skupštine. Izvornik odluke i drugog akta potpisan i ovjeren pečatom Skupštine, čuva se u Skupštini.

Pod izvornikom odluke i drugog akta, podrazumijva se onaj tekst odluke i drugog akta koji je donesen na sjednici Skupštine.

Članak 67.

Odluke i drugi akti objavljuju se u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske".

Odluke i drugi akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, iznimno odluke i drugi akti mogu stupiti na snagu danom donošenja.

Odluke i drugi akti ne mogu imati povratno djelovanje ako zakonom nije drugačije određeno.

IX - POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 68.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine kad to zatraži navodeći razloge za sazivanje jedna trećina vijećnika, Župan, Županijsko poglavarstvo, radno tijelo Skupštine ili organ središnje državne uprave koji obavlja nadzor nada radom Skupštine.

Članak 69.

Sjednice skupštine sazivaju se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima Skupštine u pravilu pet dana prije sjednica, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 70.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Skupštine bez nazočnosti javnosti, odlučuje predsjednik Skupštine.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog

stavka, predsjednik Skupštine pozvat će osobe čija nazočnostt nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Skupštine obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

2. DNEVNI RED

Članak 71.

Dnevni red utvrđuje predsjednik Skupštine.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Skupštine što su mu ih rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Skupštine nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa i s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednise Skupštine.

Predsjednik Skupštine može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim prijedlozima.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

3. PREDSJEDAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU

Članak 72.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine.

Predsjednika Skupštine kad je odsutan ili spriječen zamjenjuju potpredsjednici.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni Skupštini predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Skupština.

Do izbora predsjedika sjednici Skupštine predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 73.

U radu i odlučivanju na sjednici Skupštine ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Skupštine mogu sudjelovati bez prava odlučivanja Župan i članovi Županijskog poglavarstva te predstavnici upravnih odijela i zastupnici Sabora.

Pročelnici upravnih odjela dužni su biti nazočni sjednicama Skupštine kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

4. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 74.

Red na sjednici osigurava predsjednik Skupštine.

Za provedbu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere opomene ili oduzimanja riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odrediti će prekid sjednice.

5. OTVARANJE I TIJEK SJEDNICE

Članak 75.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Skupštine potrebno je da je nazočna većina vijećnika Skupštine.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika Skupštine.

Nazočnost se mora utvrditi na početku sjednice, kad predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika i kad to zatraži najmanje jedna četvrtina vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja vijećnika Skupštine.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 76.

Zbog obimnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Skupština može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stava 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 77.

Pri utvrđivnaju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik predhodne sjednice. O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

6. PITANJA I PRIJEDLOZI

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici Skupštie mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge neovisno o točkama dnevnog reda uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja se postavljaju u tijeku jednog sata.

Odgovor na postavljena pitanja, traženu obavijest ili na prijedlog daje se u pravilu na istoj sjednici.

Ako se ugovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili dostaviti pismeno.

Članak 79.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Skupštine može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 80.

Na sjednici Skupštine nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Skupštine.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Skupštine prije rasprave te u tijeku rasprave, sve do njenog zaključenja.

Vijećnik o istoj temi može govoriti u pravilu jedanput. Vijećnik i ostali sudionici u raspravi u pravilu mogu govoriti deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta.

Skupština može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Sudionoci u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 81.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 82.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postaviti pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 83.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

7. ODLUČIVANJE

Članak 84.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim ako ovim Poslovnikom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave. Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "uzdržavaju od glasovanja.

Članak 85.

Skupština donosi odluke ili druge akte većinom glasova ukoliko je sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika Skupštine osim ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članak 86.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično na poziv predsjednika Skupštine. Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se prozivanjem vijećnika abecednim redom te njihovim izjašnjavanjem "za", "protiv", "uzdržan".

Poslije glasovanja, predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 87.

Ako Skupština odluči da glasovanje bude tajno,njega će provesti predsjednik Skupštine uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Skupština.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja

Članak 88.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje ili veličine.

Svaki vijećnik dobiva glasački listić po prozivci koji kada ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, odnosno riječi "za", "protiv", ako glasuje o prijedlogu akta.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidtat od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić, koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao, te potpisani glasački listić.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

8. ZAPISNIK

Članak 89.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju ili stenografiraju

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 90.

Vijećnicima se uz akt o sazivanju sjednice Skupštine dostavlja skraćeni zapisnik s protekle sjednice radi uvida i sastavljanja eventualnih primjedbi.

Zapisnik obvezno sadrži : vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedavjućeg, imena nazočnih vijećnika, imena nenazočnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su

svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputama, stenografske bilješke ukoliko se stenografira tijek sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine.

Zapisnik kao i svi materijali o radu Skupštine i njenih radnih tijela čuvaju se u službama koje obavljaju poslove za potrebe Skupštine, te se arhiviraju sukladno posebnim propisima.

X - JAVNOST RADA

Članak 91.

Rad Skupštine je javan.

Skupština izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela te o stavovima, odlukama i drugim aktima koje je usvojila i donijela.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Skupštine i njezinih radnih tijela.

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja dostavljaju se materijali o kojima raspravlja Skupština i njezina radna tijela.

Članak 92.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Skupštine i njezinih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja putem sredstava javnog priopćavanja.

Konferencija za predstavnike sredstava javnog priopćavanja održava se kad to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine. Tom se odlukom određuje i predstavnik koji će konferenciju održati.

Članak 93.

Skupština može odlučiti koji podaci iz djelokruga Skupštine, Poglavarstva, radnih tijela, upravnih tijela Županije predstavljaju službenu tajnu i ne mogu biti dostupni javnosti.

IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Oduka o privremenom poslovničkom redu Županijske Skupštine Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko - kninske").

Klasa: 021-04/95-01/01
Ur.br: 2198/2 - 95 - 1
Zadar, 23.ožujka 1995.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl.oecc.

Na temelju članka 53. točka 4. zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92) i članka 56a stavak 1. i 4. Zakona o izmjenama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 94/93 i 117/93) i članka 16. u svezi s člankom 56. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik" Županije zadarsko - kninske broj 1/94), Županijska skupština Županije Zadarsko - kninske na 8. sjednici, održanoj 23.ožujka 1995. godine, d o n o s i

ODLUKU

o ustroju i djelokrugu upravnih odjela
Županije Zadarsko - kninske

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se ustroj upravnih odjela Županije Zadarsko - kninske (u daljnjem tekstu Županija), djelokrug rada, naziv unutarnjih ustrojstvenih jedinica, način upravljanja s tim jedinicama, način planiranja poslova, radno vrijeme i druga pitanja značajna za rad Županijskih upravnih odjela.

Članak 2.

Upravni odjeli osivaju se za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i za poslove državne uprave koji su zakonom ili drugim propisom prenijeti na Županiju kao jedinicu lokalne samouprave.

Članak 3.

Upravni odjeli osnivaju se u sjedištu Županije. Izvan sjedišta Županije za obavljnje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije mogu se osnivati upravni uredi.

Članak 4.

Upravni odjeli samostalni su u obavljanju poslova iz svog djelokruga, a za svoj rad odgovorni su Županijskoj skupštini i Županijskom poglavarstvu.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih odjela osiguravaju se u proračunu Županije i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom, a za poslove državne uprave koji su zakonom prenešeni na Županiju, sredstva se osiguravaju u državnom proračunu.

Članak 6.

Na zgradi u kojoj se nalaze upravi odjeli mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, Županija zadarsko - kninska i naziv upravnog odjela.

Upravni odjeli imaju svoj pečat koji sadrži naziv Republike Hrvatske, Županija zadarsko - kninska i naziv upravnog odjela.

Zaglavlje akta upravnog odjela sadrži naziv Republike Hrvatske Županije zadarsko - kninske i naziv upravnog odjela, klasifikacijsku oznaku, mjesto i datum.

Članak 7.

U Županiji zadarsko - kninskoj ustrojava se slijedeći

upravni odjeli:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti
2. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb
3. Upravni odjel za gospodarstvo
4. Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalnu djelatnost
5. Upravni odjel za turizam i pomorstvo
6. Upravni odjel za obnovu i razvitak
7. Upravni odjel za samoupravu i upravu

Članak 8.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne i stručne poslove iz područja prosvjete, kulture, športa i tehničke kulture, poslove usklađivnja razvitka i izrade mreža odgojnih prosvjetnih i kulturnih ustanova na području Županije.

Prati i nadzire rad ustanova čiji je osnivač Županija, te obavlja i ostale poslove ako je posebnim propisom određeno.

Članak 9.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb, obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na sustav zdravstvene zaštite, izgradnje i investicija u zdravstvu, zasnivanje i ustrojavanje zdravstvenih ustanova, praćenje zdravstvenog stanja i potreba na području Županije, kontrolu zdravstvene ispravnosti živežnih namirnica, te ostale poslove iz obalasti javnog zdravstva, a na području socijalne skrbi obavlja poslove koordinacije rada svih subjekata, integraciju i prezentiranje podataka iz područja socijalne skrbi, te obavlja i ostale poslove ako je posebnim propisima određeno.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja stručne i upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije za područje industrije, brodogradnje, energetike, rudarstva, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i obrtništva.

Usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernijeg razvitka općina i gradova na području Županije, te obavlja i ostale poslove ako je posebnim propisima određeno.

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje i komunalnu djelatnost obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije, poslove koordinacije, planiranja, pripreme izrade i sređivanja prostorne dokumentacije, usmjeravanje komunalne opremljenosti i poslove zaštite okoliša.

Nadzire i koordinira rad Zavoda za prostorno uređenje, te obavlja i ostale poslove ako je to posebnim propisima određeno.

Članak 12.

Upravni odjel za turizam i pomorstvo obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije, uključujući stvaranje strategije razvoja tih djelatnosti i ostvarivanje tih strategija u suradnji s državnim, gospodarstvenim i ostalim čimbenicima.Odjel se bavi i unapređenjem života na otocima.Obavlja poslove određene posebnim propisima.

Članak 13.

Upravni odjel za obnovu i razvitak obavlja stručne organizacijsko - koordinacijske poslove na području obnove i razvitka a osobito poslove sagledavanja šteta, izrade planova obnove i organiziranja obnove.Surađuje sa nadležnim državnim tijelima u planiranju organiziranog povratka stanovništva, daje mišljenje o programu obnove, potiče izgradnju javnih objekata od posebnog značaja za Županiju, te obavlja i ostale poslove, ako je to posebnim propisima određeno.

Članak 14.

Upravni odjel za samoupravu i upravu obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na obavljanje pravno - savjetodavnih poslova i poslova koji nisu u djelokrugu drugih upravnih odjela.

Usklađuje i koordinira pitanja od zajedničkog interesa općina i gradova sa područja Županije, te obavlja i ostale poslove ako je to posebnim propisima određeno.

Članak 15.

Upravni odjeli u području za koje su ustrojeni u okviru djelokruga utvrđenog ovom odlukom neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Županijske skupštine te vode drugostupanjski postupak po žalbama na pojedinačne akte jedinica lokalne samouprave.

Upravni odjeli su obvezni postupati po uputama, smjernicama, zaključcima i navodima Županijskog poglavarstva glede ostvarivanja funkcija navedenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 16.

U upravnim odjelima kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojavaju se odsjeci, pododsjeci, odjeljci.

Odsjek se ustrojava za obavljanje međusobno povezanih poslova.

Pododsjek se ustrojava za obavljanja međusobno povezanih poslova iz djelokruga odsjeka čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i povezanost u radu.

Odjeljak se ustrojava u okviru pododsjeka za obavljanje međusobno poveznih poslova manjeg opsega čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost.

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo, broj djelatnika, način rada i odlučivanja u upravnim odjelima uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg na prijedlog pročelnika donosi Županijsko poglavarstvo.

Članak 18.

U upravnim odjelima donose se godišnji programi rada.

Godišnji program rada donosi pročelnik odjela uz suglasnost Županijskog poglavarstva.

Godišnji program rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu i osnova je za osiguranje

financijskih sredstava.

Članak 19.

Upravnim odjelima upravlja pročelnik.

Pročelnika koji po svom položaju nije član Županijskog poglavarstva imenuje na temelju natječaja Županijsko poglavarstvo.

Odsjecima upravnih odjela upravlja pomoćnik pročelnika.

Pododsjecima upravnih odjela upravlja predstojnik pododsjeka.

Odjeljcima upravlja voditelj odjeljka.

Pročelnik upravnog odjela za svoj rad odgovara Županijskom poglavarstvu, a ostali čelnici neposredno nadređenom čelniku u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih odjela.

Članak 20.

Djelatnici u upravnom odjelu primaju se na način i pod uvjetima propisanim Zakonom i drugim propisima.

Djelatnik se može rasporediti samo na radno mjesto za koje ispunjava sve uvijete utvrđene općim aktom upravnog odjela.

Članak 21.

Uredsko poslovanje u upravnim odjelima kao i početak i završetak radnog vremena uređuje se sukladno aktima kojima se uređuje uredsko poslovanje tijela državne uprave.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko - kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 021-04/95-01/02
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 23. ožujka 1995.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Temeljem članka 11. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Narodne novine" broj 75/93) i članka 16. Statuta Županije zadarsko - kninske("Službeni glasnik" broj 1/94) Županijska skupština Županije zadarsko - kninske na 8. sjednici, 23. ožujka 1995. godine, d o n o s i

O D L U K U

O UVJETIMA ZA STJECANJE OSIGURANJA NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU NEOSIGURANIM OSOBAMA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se osobe koje se mogu osigurati na zdravstvenu zaštitu na teret sredstava proračuna Županije zadarsko - kninske, visina prihoda koji se uzimaju u obzir pri utvrđivanju ovog prava i postupak za ostvarivanje ovog prava.

Članak 2.

Osiguranje na zdravstvenu zaštitu u smislu ove odluke mogu ostvariti osobe:

1. koje su državljani Republike Hrvatske
2. koje imaju prebivalište na području Županije zadarsko - kninske najmanje dvije godine
3. koje su trajno ili privremeno nesposobne za rad
4. koje nemaju sredstva za uzdržavanje,

pod uvjetom da osiguranje na zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi.

Članak 3.

Trajno nesposobnim za rad smatraju se:

- osobe starije od 60 godina života (žene), odnosno 65 godina (muškarci),
- djeca s navršenih 15 godina života,
- osobe od navršenih 15 godina života do 60 (žene),odnosno 65 godina (muškarci) za koje liječnička komisija Republičkog fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske utvrdi da su uslijed bolesti trajno nesposobni za rad.

Privremeno nesposobnim za rad smatraju se osobe za koje izabrani liječnik primarne zdravstvene zaštite utvrdi, da su zbog bolesti određeno vrijeme nesposobne za rad.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruju osiguranje na zdravstvenu zaštitu prema ovoj odluci pod uvjetom da nemaju sredstava za uzdržavnje.

Članak 4.

Nesposobne za rad smatraju se nezaposlene žene za vrijeme trudoće, porođaja i materinjstvo do navršene prve godine života djeteta, pod uvjetom da nemaju sredstva za uzdržavanje.

Članak 5.

Smatra da osobe iz članka 3. i 4. ove odluke nemaju sredstva za uzdržavanje:

- ako visina prihoda domaćinstva ne prelazi iznos naknade za socijalni minimum za odgovarajući broj članova domaćinstva, utvrđen u vrijeme podošenja zahtjeva,
- ako domačinstvo nema u vlasništvu obradivo poljoprivredno zemljište u površini većoj od 2000 m2,
- ako nemaju osoba koje su ih Zakonom o braku i porodičnim odnosima dužne uzdržavati ili ako ne ostvaruju prihode po obnovi zakonskog uzdržavanja.

Članak 6.

Pravo na osiguranje na zdravstvenu zaštitu po ovoj odluci imaju osobe koje na teret sredstava Republičkog fonda socijalne zaštite ostvare:

- pravo na stalnu novčanu pomoć,
- smještaj u ustanovu socijalne skrbi ili drugu obitelj,
- privremenu novčanu pomoć,

dok to pravo odnosno oblik socijalne zaštite traje.

Članak 7.

Sredstva za provođenje ove odluke osiguravaju se u proračunu Županije zadarsko - kninske.

Članak 8.

Postupak za utvrđivanje prava na zdravstvenu zaštitu pokreće se povodom zahtjeva neosigurane osobe.

Članak 9.

Poslove u svezi utvrđivanja uvjeta i donošenja rješenja o priznavnju prava na zdravstvenu zaštitu obavlja Županijski Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb.

Članak 10.

Na osnovi rješenja Županijski ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb podnosi prijavu za zdravstveno osiguranje Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

Članak 11.

O žalbama izjavljenim protiv rješenja iz članka 9. ove odluke, rješava Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske.

Članak 12.

Korisnik pravo na zdravstvenu zaštitu po ovoj odluci, dužan je u roku od petnaest dana prijaviti svaku promjenu koja bi utjecala na ostvarivanje priznatog prava.

Povodom prijave korisnika prava, kao i po službenoj dužnosti, Ured za rad, zdravstvo i socijalnu skrb donosi rješenje o prestanku prava na zdravstvenu zaštitu i podnosi odjavu na zdravstvenu zaštitu Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu na teret sredtsva proračuna općine Zadar ("Službeni vjesnik općina Benkovac, Biograd na Moru, Obrovac i Zadar", broj 5/92) i Odluka o uvjetima ostvarivanja prava na zdravstvenu skrb neosiguranih osoba ("Službeni vjesnik općina Benkovac, Biograd na Moru, Obrovac i Zadar" broj 7/92).

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Županije zadarsko-kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 500-01/95-01/04
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 23. ožujka 1995.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl.oecc.

Temeljem članka 62. Pomorskog zakonika ("Narodne novine" br.17/94 i 74/94), članka 35. zakonika o morskom ribarstvu ("Narodne novine" br. 44/80, 9/88, 9/91, 22/92, 109/93), Odluke o uređivanju pomorskog dobra za mjesni uzgoj ribe i drugih morskih životinja (Klasa:324-01/94-01/02, Ur. br.:2198/2-94-1) i članaka 16. Statuta Županije zadarsko - kninske Skupština Županije zadarsko - kninske na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 1995. godine donosi

ODLUKU
O KONCESIJI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 1.

Ovom odlukom daje se pravo na korištenje pomorskog dobra u svrhu umjetnog uzgoja ribe i drugih morskih organizama u kavezima do 10. tona i to:

- IGORU VIDOV i NEDJELJKU VITLOV za lokaciju između Bisaga i Kurtinog škoja (Otok Ugljan)

- BLAŽENKU IVOŠ na istoj lokaciji između Bisaga i Kurtinog škoja (Otok Ugljan)

- DAMIRU ŠKARA za uvalu ispred naselja Luka na Dugom Otoku.

- BORISU PAŠATA i ROLANDU BASIOLI na lokaciji Dumboka Uvala ispred naselja Sali na Dugom Otoku.

Članak 2.

Ovlaštenik koncesije ima pravo korištenja pomorskog dobra samo na način i u opsegu utvrđenom ovom odlukom

Članak 3.

Koncesija se daje na vrijeme od 10. godina. Nakon isteka roka na koji se koncesija daje, ovlaštenik koncesije je dužan pomorsko dobro vratiti u prijašnje stanje.

Koncesija se ne može prenositi na drugog.

Članak 4.

Visina godišnje naknade koju ovlaštenik plaća za koncesiju iznosi 10 pf. po metru četvornom protuvrijednosti u kunama godišnje, a ugovor o korištenju pomorskog dobra će imati klauzulu o izmjeni cijene prema kriterijima koje će propistai Županijska skupština ili neko drugo nadležno tijelo.

Članak 5.

Davatelj koncesije može opozvati koncesiju u cijelosti ili djelomično kad to zahtijeva interes Republike Hrvatske.

Članak 6.

Ovlašteniku se koncesija može oduzeti u slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 7.

Temeljem ove odluke Županijska skupština kao davatelj koncesije i ovlaštenici koncesije iz člamka 1. ove odluke sklopit će u roku od 2 mjeseca ugovor o koncesiji.

Članak 8.

Prije sklapanja ugovora ovlaštenik koncesije je dužan pribaviti: lokacijsku dozvolu, građevinsku dozvolu uz sanitarnu suglasnost glede tehničke dokumentacije, točno ucrtane granice pomorskog dobra za koje se koncesija traži, studiju zaštite okoliša sa posebnim programom u svezi odvodnje otpadnih voda (fekalne otpadne vode).

Članak 9.

Ako ovlaštenik koncesije ne počne koristiti pomorsko dobro u svrhu za koju je dodijeljena u roku od 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora o koncesiji, ovlaštenik gubi pravo na koncesiju.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti nadležnog ministarstva, odnosno osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku" Županije zadarsko - kninske.

ŽUPANIJA ZADARSKO - KNINSKA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 334-01/95-01/08
Ur.br: 2198/2-95-1
Zadar, 23. ožujka 1995.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o uređivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 75/93),te članka 4. i 9. Zakona o naseljima ("Narodne novine br. 54/78) Županijska skupština Županije zadarsko - kninske na 7. sjednici održanoj 22.12.1994. godine, d o n o s i

ODLUKU

O IZDAVJANJU NASELJA Podgrađe iz naselja Lisičić

I.

Izdvaje si iz naselja LISIČIĆ matični broj NA 300705 naselja PODGRAĐE koje se glede područja u potpunosti poklapa s područjem statističkog kruga matični broj sk 3002586.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADRASKO - KNINSKE

Klasa: 015-01/94-01/05
Ur.broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22.12.1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 54. stav 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93) i Rješenja o prijenosu osnivačkih prava za Županiju zadarsko - kninsku,nad srednjim školama i učeničkim domovima (klasa: 023-03/94-01-92 ur. br. 532-02-6/7-94-02), od 22. veljače 1994. godine i članka 16. Statuta Županije zadarsko - kninske, Županijske skupštine Županije zadarsko - kninske na svojoj 7.sjednici održanoj 22. prosinca 1994. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Ovim zaključkom daje se suglasnost na Statut SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM ZADAR.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 602-01/94-01-12
Ur..broj: 2198/2-94-1
Zadar, 22. prosinca 1994. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl. oecc.

Na temelju članka 16. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko - kninske, broj 1/94) Županijska skupština Županije zadarsko - kninske na 8.sjednici održanoj 23. ožujka 1995. d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Program rada Županijske samouprave za 1995. godinu.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 003-05/95-01/01
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 29. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl.oecc.

Na temelju članka 33. Odluke o privremenom poslovničkom redu Županijske skupštine Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik" Županije zadarsko - kninske broj 1/94) i članka 14. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko - kninske broj 1/94), Županijska Skupština na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 1995. godine, d o n i j e l a j e

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom Županijska skupština Županije zadarsko - kninske inicira pokretanje zakonske procedure

za osnivanje Trgovačkog suda u Zadru.

2. Predlaže se saborskim zastupnicima iz ove Županije da istu inicijativu pokrenu u Saboru Republike Hrvatske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 711-01/95-01/02
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 23. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl.oecc.

Na temelju članka 53. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 52/90, 5/91, 9/91, 61/91, 26/93 i 76/93) i članka 16. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik" Županije zadarsko - kninske broj 1/94) Županijska skupština Županija zadarsko - kninska na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 1995. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Pravilnik o korištenju i naknadama za korištenje šumskih cesta

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o korištenju i naknadama za korištenje šumskih cesta ur. broj: 349-01-94-3418/28 od 27. svibnja 1994. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko - kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 321-02/95-01/01
Urbroj: 2198/2-95-2
Zadar, 23. ožujka 1995.

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl.oecc.

Temeljem članka 30. stavka 1. točke 4. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 16. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko-kninske", broj 1/94) Županijska skupština na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 1995. d o n o s i

Z A K L J U Č A K

O POTVRĐIVANJU STATUTA NARODNOG MUZEJA ZADAR

I

Potvrđuje se Statut Narodnog Muzeja Zadar.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske".

ŽUPANIJA ZADARSKO - KNINSKA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 612-01/95-01/05
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 23. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Petar Perić dipl.oecc.

Temeljem članka 30. stavka 1. točke 4. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 16. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko-kninske", broj 1/94) Županijska skupština na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 1995. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

O POTVRĐIVANJU STATUTA ZAVIČAJNOG MUZEJA BIOGRAD NA MORU

I

Potvrđuje se Statut Zavičajnog muzeja Biograd na Moru.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske".

ŽUPANIJA ZADARSKO - KNINSKA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 612-01/95-01/04
Ur. broj: 2198/2-95-1
Zadar, 23. ožujka 1995.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Petar Perić dipl.oecc.

Temeljem članka 30. Zakona o kazalištima ("Narodne novine" broj 61/91),
članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93), Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete RH Klasa: 023-03/94-01/107 od 22. veljače 1994. godine o prijenosu osnivačkih prava na Županiju zadarsko - kninsku i članka 16. Statuta Županije zadarsko - kninske,Županijska skupština na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 1995. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT HRVATSKE KAZALIŠNE KUĆE ZADAR

1. Daje se suglasnost na Statut Hrvatske kazališne kuće Zadar.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u " Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske" .

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJA ZADARSKO - KNINSKA

Klasa: 612-01/95-01/04
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 23. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Petar Perić dipl.oecc.

Temeljem članka 30. Zakona o kazalištima ("Narodne novine" broj 61/91), članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93), Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete RH Klasa:023-03/94-01/107 od 22.veljače 1994. godine o prijenosu osnivačkih prava na Županije zadarsko - kninsku i članka 16.Statuta Županije zadarsko-kninske, Županijska skupština na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 1995. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR

1. Daje se suglasnost na Statut Kazališta lutaka Zadar.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 612-01/95-01/05
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 23. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Petar Perić dipl.oecc.

Temeljem članka 19. Zakona o bibliotečnoj djelatnosti i bibliotekama ("Narodne novine", broj 25/73, 47/86, 47/89), a u svezi s člankom 29. stavak 1. točka 1. i stavak 2. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93) i članka 16. Statuta Županije zadarsko - kninske, Županijska skupština na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 1995. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

O PREPORUCI ZA UTVRĐIVANJE MATIČNOSTI GRADSKE KNJIŽNICE ZADAR ZA NARODNE KNJIŽNICE ZA PODRUČJE ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Članak 1.

Preporučuje se osnivaču knjižnice Zadar, Gradu Zadru, kao i ravnatelju Gradske knjižnice Zadar, da pokrenu postupak o utvrđivanju Gradske knjižnice Zadar kao matične za narodne knjižnice na području Županije, pri Vijeću za knjižnice Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko - kninske.

ŽUPANIJA ZADARSKO-KNINSKA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 612-01/95-01/03
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 23. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Petar Perić dipl.oecc.

Temeljem članka 19. Zakona o bibliotečnoj djelatnosti i bibliotekama ("Narodne novine" broj 25/73, 47/86, 47/89), a u svezi s člankom 29. stavak 1. točka 1. i stavak 2. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave("Narodne novine broj 75/93) i članka 16. Statuta Županije zadarsko - kninske, Županijska skupština na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 1995. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

O PREPORUCI ZA UTVRĐIVANJE ZNANSTVENE KNJIŽNICE ZADAR KAO MATIČNE KNJIŽNICE ZA KNJIŽNICE SPOMENIČKOG ZNAČAJA, KNJIŽNICE VIŠIH I VISOKIH ŠKOLA, TE KNJIŽNICE ZNANSTVENIH I KULTURNIH INSTITUCIJA NA PODRUČJU ZADARSKO - KNINSKE ŽUPANIJE

I

Preporučuju se osnivaču Znanstvene knjižnice Zadar, Gradu Zadru, kao i ravnatelju Znanstvene knjižnice Zadar da, pri Vijeću za knjižnice Republike Hrvatske, pokrene postupak o izmjeni teritorijalne nadležnosti Znanstvene knjižnice Zadar kao matične knjižnice za knjižnice spomeničkog značaja, knjižnice viših i visokih škola,te knjižnice znanstvenih i kulturnih institucija na području zadarsko - kninske Županije.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske.

ŽUPANIJA ZADARSKO - KNINSKA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Klasa: 612-01/95-01/09
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 23. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić dipl.oecc.

Temeljem članka 163. Zakona o prekršajima ("Narodne novine" broj 5/73, 21/73, 9/80, 25/84, 52/87, 43/89, 8/90, 41/90, 59/90 i 91/92), članka 5. Zakona o privremenom djelovanju upravnih i sudbenih tijela ("Narodne novine" 60/93) i članka 16. Statuta Županije zadarsko -kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko-kninske"broj: 1/94), Županijska skupština na 8. sjednici održanoj 23. ožujka, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju suca za prekršaje u Zadru

I

ANKICA DUNATOV, dipl. pravnik imenuje se za suca za prekršaje u Zadru.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

III

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku" Županije zadarsko - kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 080-01/95-01/01
Ur.broj: 2198/2-95-1
Zadar, 23. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl.oecc.

Na temelju članka 163. a u svezi s člankom 168. Zakona o prekršajima ("Narodne novine" broj 5/73, 21/73, 9/80, 25/84, 52/87, 43/89, 8/90, 41/90, 59/90 i 91/92) članka 5. Zakona o privremenom djelovanju upravnih sudbenih tijela ("Narodne novine" broj 60/93) i članka 16. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko - kninske" broj 1/94) Županijska skupština Županije zadarsko - kninske na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 1995. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o razriješenju suca za prekršaje u Zadru

I

MARKO BULJAT, dipl. iur. razriješuje se dužnosti suca za prekršaje u Zadru, na vlastiti zahtijev.

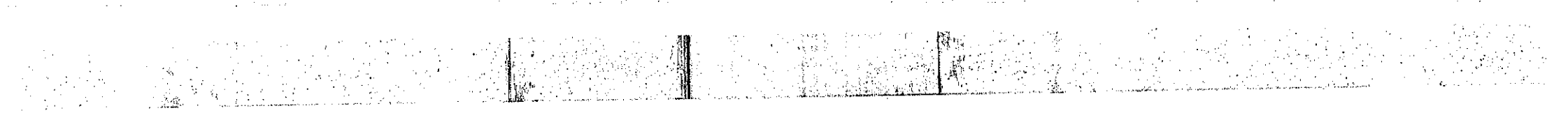
II

Ovo rješenje objavit će se u Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 112-02/95-01/08
Ur.broj: 2198/2-95-2
Zadar, 23. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK
Petar Perić, dipl.oecc.



AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 41. Statuta Županije zadarsko - kninske "Službeni glasnik" Županije zadarsko - kninske broj 1/94), Poglavarstva Županije zadarsko - kninske na 13. sjednici 22. veljače 1995. godine, d o n o s i

O D L U K U

o izboru Odbora za obilježavanje dana Županije zadarsko - kninske (Županijski dani)

I

Bira se Odbor za obilježavanje Dana Županije zadarsko - kninske (Županijski dani).

II

U Odbor se biraju:
1. Julije Derossi, za predsjednika
2. Vice Profaca, za potpredsjednika
3. Žarko Ivković, za člana
4. Vera Stipčević, za člana
5. Vesna Sabolić, za člana
6. Marijan Klanac, za člana
7. Dr Damir Magaš, za člana
8. Marko Kuman, za člana

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 021-06/95-01/02
Ur.broj: 2198/3-95-1
Zadar, 22. veljače 1995. godine

ŽUPAN
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 56. i 62. a u svezi s člankom 61. Pomorskog zakonika ("Narodne novine" broj 17/94) i članka 41. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko - kninske", broj 1/94) Županijsko poglavarstvo Županije zadarsko - kninske na 15. sjednici održanoj 3. svibnja 1995. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

1. Ovlašćuje se Odjel za turizam i pomorstvo Županije zadarsko - kninske (dalje "Odjel")

I. da koristi područja pomorskog dobra, postavljanje plutača za vez turističkih plovila na lokacijama.
Uvala Pantera, Čuna, Soline i Telašćica na Dugom Otoku; uvale Ždrelac, Soline i Sv. Ante na otoku Pašmanu, uvalu Brgulje na otoku Molatu; uvalu Mljake na otoku Istu, lučici Mala Rava na otoku Ravi,lučici Preko na otoku Ugljanu.

II. da organizira naplatu korištenja plutača, kao i odvoz smeća sa vezanih brodica, te čuvanje i održavanje plutača.

III.da zaključi odgovore s pravnim i fičkim koje će obavljati poslove navedene pod 2 i ugovori nagradu za obavljanje tih poslova.

IV.da odredi cijenu korištenja plutača.

2. Prihodi od naplate korištenja plutača, nakon isplate nagrada iz točka 1(II) ove Odluke, koristit će se sukladno stavku 4. članka 57. Pomorskog zakonika, što uključuje održavnja postojećih i postavljanje novih plutača.

3. Za ovo ovlaštenje dano Odjelu, temeljem članak 64. stavak 3. Pomorskog zakonika neće se plaćati naknada.

4. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 334-01/95-01/10
Ur.broj: 2198/3-95-1
Zadar, 3. svibnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 75/93), a u svezi sa člankom 2. Statuta Opće bolnice Zadar ("Službeni glasnik Županije zadarsko - kninske" broj 1/95), Županijsko poglavarstvo Županije zadarsko - kninske na 15. sjednici održanoj 3. svibnja 1995. godine d o n o s i

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti Izmjenu Statuta Opće bolnice Zadar

1. Daje se suglasnost na izmjenu Statuta Opće bolnice Zadar, koju je donijelo Upravno vijeće Opće bolnice Zadar, na sjednici održanoj dana 27. rujna 1994. godine.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 510-05/95-01/01
Ur.broj: 2198/3-95-1
Zadar, 3. svibnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 47. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93 i 11/94), te članka 41. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko - kninske" broj 1/94), Županijsko poglavarstvo Županije zadarsko - kninske na 15. sjednici održanoj 3. svibnja 1995. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju člana upravnog vijeća
Opće bolnice Zadar

Članak 1.

BARIČEVIĆ BIBIJANA, dipl. oecc. imenuje se za člana Upravnog vijeća opće bolnice Zadar.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 510-01/95-01/07
Ur.broj: 2198/3-95-1
Zadar, 3. svibnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 47. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93 i 11/94), te članka 41. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko - kninske" broj 1/94), Županijsko poglavarstvo Županije zadarsko - kninske na 15. sjednici održanoj 3. svibnja 1995. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Upravnog vijeća
Doma zdravlja Zadar

Članak 1.

MARINA DUJMOVIĆ, dipl. pravnik imenuje se za člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 510-01/95-01/01
Ur.broj: 2198/3-95-1
Zadar, 3. svibnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 47. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93 i 11/94), te članka 41. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko - kninske" broj 1/94), Županijsko poglavarstvo Županije zadarsko - kninske na 15. sjednici održanoj 3. svibnja 1995. godine , d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Upravnog vijeća
Zavoda za javno zdravstvo

Članak 1.

Dr. PROSPER SALAMUNIĆ, imenuje se za člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 510-01/95-01/09
Ur.broj: 2198/3-95-1
Zadar, 3. svibnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 47. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93 i 11/94), te članka 41. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko - kninske" broj 1/94), Županijsko poglavarstvo Županije zadarsko - kninske na 15. sjednici održanoj 3. svibnja 1995. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Upravnog vijeća
Zavoda za javno zdravstvo

Članak 1.

PAVAO RAČIĆ, prof. imenuje se za člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 510-01/95-01/08
Ur.broj: 2198/3-95-1
Zadar, 3. svibnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 47. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93 i 11/94), te članka 41. Statuta Županije zadarko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarsko - kninske" broj 1/94), Županijsko poglavarstvo Županije zadarsko - kninske na 15. sjednici održanoj 3. svibnja 1995. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razriješenju člana Upravnog vijeća
Doma zdravlja Zadar

Članak 1.

NEDJELJKO PAVLOVIĆ, razriješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zadar.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 510-01/95-01/04
Ur.broj: 2198/3-95-1
Zadar, 3. svibnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 47. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93 i 11/94), te članka 41. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarko - kninske" broj 1/94), Županijsko poglavarstvo Županije zadarsko - kninske na 15. sjednici održanoj 3. svibnja 1995. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razriješenju člana Upravnog vijeća
Doma zdravlja Zadar

Članak 1.

ZLATKO BEGONJA, razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Zadar.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 510-01/95-01/03
Ur.broj: 2198/3-95-1
Zadar, 3. svibnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 47. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93 i 11/94), te članka 41. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarko - kninske" broj 1/94), Županijsko poglavarstvo Županije zadarko - kninske na 15. sjednici održanoj 3. svibnja 1995. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Upravnog vijeća
Doma zdravlja Zadar

Članak 1

IVO GREGOV, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 510-01/95-01/05
Ur.broj: 2198/3-95-1
Zadar, 3. svibnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

Na temelju članka 47. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93 i 11/94), te članka 41. Statuta Županije zadarsko - kninske ("Službeni glasnik Županije zadarko - kninske" broj 1/94), Županijsko poglavarstvo Županije zadarko - kninske na 15. sjednici održanoj 3. svibnja 1995. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Upravnog vijeća
Doma zdravlja Zadar

Članak 1

Dr. IVICA ZRILIĆ, razriješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
ŽUPANIJE ZADARSKO - KNINSKE

Klasa: 510-01/95-01/06
Ur.broj: 2198/3-95-1
Zadar, 3. svibnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Šime Prtenjača, dipl.oecc.

OPĆINA PREKO

Na temelju članka 27. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine" broj 15/79, 18/79 i 19/94) i članka 24. točke 2. Statuta općine Preko, Općinsko vijeće Općine Preko na 14. sjednici, održanoj 3. studenog 1994. godine, d o n o s i

O D L U K U

o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja s uređenim građevinskim zemljištem na području Općine Preko u kojima se plaća komunalna naknada, te visina i način plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Naseljima s uređenim građevinskim zemljštem smatraju se sva naselja na području Općine Preko koja su opremljena najmanje pristupnim cestama, objektima za distribuciju električne energije, objektima za javnu rasvjetu i objektima za opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

Članak 3.

Komunalna naknada uplaćuje se u korist Općine Preko, a koristi se za održavanje uređenog građevinskog zemljišta, za postizanje višeg stupnja opremljenosti građevinskog zemljišta i za uređenje građevinskog zemljišta objektima i uređajima komunalne infrastrukture zajedničke potrošnje (uređenje i održavanje javne rasvjete, održavanje čistoće javnih površina, uređenje i održavanje parkova, zelenih površina i dječijih igrališta i uređenje i održavanje cesta, ulica, trgova i puteva).

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju:
- vlasnici odnosno korisnici kuća i stanova
- vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostorija
- stanari
- zakupci poslovnih prostorija u društvenom vlasništvu
- zakupci stanova
- vlasnici odnosno korisnici zemljišta kad zemljište pretežnim dijelom koriste za obavljanje djelatnosti
- poduzeća i drugi društveni korisnici poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i zemljišta, kad zemljište koriste za obavljanje djelatnosti.

Članak 5.

Komunalna naknada ne plaća se :
- za zemljište i objekte koji se koriste u vojne svrhe,
- za zemljište i poslovne prostore koje koriste organi lokalne samouprave, dječji vrtići, organizacije i drugi subjekti koji se financiraju iz općinskog proračuna s preko 50 % ukupnih prihoda.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, naknada se plaća za objekte i zemljišta koje korisnici odnosno vlasnici izdaju u zakup ili pod zakup.

Oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade vlasnici stanova i stambenih zgrada koji primaju stalnu novčanu socijalnu pomoč.

Navedeni obveznici sami prilažu dokaze radi oslobađanja od obveze plaćanja.

Članak 6.

Komunalna naknada u visini od 50 % pripadajućeg iznosa plaća se:
- za zemljišta i objekte na kojima su izgrađeni objekti vezani uz promet (autobusna stajališta i čekaonice,telefonske govornice, parkirališta i sl.)
- za zemljišta i objekte koje koriste javne knjižnice, čitaonice, muzeji, arhivi, galerije i kazališta
- za zemljišta i objekte koje koriste ustanove za socijalnu i zdravstvenu zaštitu, škole, bolnice i sl.
- za zemljišta i objekte koje koriste vjerske zajednice.

izuzetno od odredbi stavka 1. ovog članka naknada se plaća u punom iznosu za objekte i zemljišta koje korisnici odnosno vlasnici izdaju u zakup ili pod zakup.

Članak 7.

Iznos komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika utvrđuje se prema jedinici površine prostora (stambenog, poslovnog ili građevinskog zemljišta) za koje se prema ovoj Odluci plaća komunalna naknada, a prema stupnju komunalne izgrađenosti i opremljenosti prostora u kojem živi ili obavlja djelatnost.

Članak 8.

Jedinica površine prostora za koji se obračunava komunalna naknade je četvorni metar korisne površine.

Pod korisnom površinom prostora u smislu ove Odluke smatra se:
- kod stambenog prostora u društvenom i etažnom vlasništvu površina na osnovu koje se izračunava stanarina
- kod stambenog prostora u privatnom vlasništvu (obiteljske zgrade) 60 m2 za sve objekte do utvrđivanja stvarnih površina istih objekata
- za zemljišta koje vlasnik zemljišta koristi za obavljanje djelatnosti , ukupna površina zemljišta
- kod poslovnog prostora ukupna korisna površina
- kod poslovno - industrijskog prostora ukupno izgrađena površina kao i površina zemljišta koja se koristi za vlastite potrebe, osim za rekreacijske objekte i uređene zelene površine.

Članak 9.

Stupanj opremljenosti građevinskog zemljišta i prostora za koji se plaća komunalna naknada utvrđuje se brojem bodova za pojedina naselja Općine Preko.

Ovisno o prostornoj pogodnosti stanovanja, prometnoj povezanosti, zastupljenosti i kvaliteti sistema komunalne infrastrukture kao i drugim elementima koji utječu na življenje i rad, za pojedina naselja utvrđuje se slijedeći broj bodova:

- naselje Preko	80 bodova
- naselje Ugljan	60 bodova
- ostala mjesta na otoku Ugljanu	40 bodova
- otoci Ošljak, Rivanj i Sestrunj	20 bodova.

Članak 10.

Obračun komunalne naknade dobije se umnoškom korisne površine utvrđene u smislu članka 8. brojem bodo-

va kojim se izražava stupanj opremljenosti pojedinog naselja i vrijednosti boda.

Članak 11.

Vrijednost boda ovisi o namjeni objekta odnosno zemljišta, a utvrđuje ga Općinsko vijeće svojim aktom.

Članak 12.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:
1. za postojeći stambeni, poslovni i proizvodno - industrijski prostor - danom primjene ove Odluke
2. za novi stambeni prostor - danom početka korištenja ili mogučnosti korištenja
3. za novi poslovni prostor - danom stupanja u posijed ili početka korištenja
4. za novi proizvodni - industrijski prostor - danom djelomičnog odnosno potpunog korištenja.

Članak 13.

Zaduženje i obračun komunalne naknade utvrđuje se za svakog pojedinog obveznika rješenjem Upravnog odjela Općine Preko za svaku tekuću godinu ili po osnovi promjena.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se obveza plačanja, obveznik, elementi koji služe za obračun, visina, način i rokovi plaćanja komunalne naknade.

Članak 14.

Plaćanje Komunalne naknade vrši se u pravilu unaprijed, a kasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

Na iznose komunalne naknade koji nisu plaćeni u propisanim rokovima obračunava se kamata po stopi koja je propisana za dužne iznose poreza, pristojba i drugih javnih prihoda.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu Općine Preko, a primjenjuje se od 1. listopada 1994. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Klasa: 363-03/94-01/5
Ur.broj: 2198/13-5-94-1
Preko, 3. studenog 1994. godine

PREDSJEDNIK

Na temelju članka 27. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Narodne novine" broj 15/79, 18/79 i 19/90) i članka 24. točke 2. Statuta Općine Preko, Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 17. sjednici, održanoj 31. siječnja 1995. godine d o n o s i

O D L U K U

o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi klasa:363-03/94-01-05 ur.broj: 2198/13-5-94-1, od 3. studenog 1994. godine članak 15. mijenja se i glasi: "Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1995. godine".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Klasa: 363-03/95-01/01
Ur.broj: 2198/13-5-95-1
Preko, 31.siječnja 1995. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Kolega

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" 90/92, 94/93 i 117/93), članka 29. točke 7. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93) i članka 24. točke 3. Statuta Općine Preko, Općinsko vijeće Općine Preko na 17. sjednici održanoj dana 31. siječnja 1995. godine d o n o s i

O D L U K U

o naknadama za uporabu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zamljišta za postavu kioska, naprava i drugih montažnih objekata

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, naprava i drugih montažnih objekata (u daljnjem tekstu: površina).

Članak 2.

Pod javnim i javno - prometnim površinama smatraju se ulice, trgovi, pločnici,pristaništa i druge javne površine.

Članak 3.

Naknada za korištenje površina plaća se mjesečno po m2 za uzete površine ili po prodajnom mjestu i to:

1. Za zauzimanje kioscima i napravama:
- na području mjesta Preka 15,00 kn/m2
- na području mjesta Ugljana 11,00 kn/m2
- na području ostalih mjesta Općine Preko 7,00 kn/m2

2. A) Za prigodnu prodaju božičnih i novogodišnjih čestitki i drugih proizvoda s tim u vezi:
- na području mjesta Preka 1.100,00 kn po prodajnom mj.
- na području mjesta Ugljana 750,00 kn po prodajnom mj.
- na području ostalih mjesta Općine Preko 550,00 kn po prodajnom mj.

B) Za jednodnevnu prigodnu prodaju:
- na području mjesta Preka 180,00 kn po prodajnom mj.
- na području mjesta Ugljana 180,00 kn po prodajnom mj.
- na području ostalih mjesta Općine Preko 180,00 kn po prodajnom mj.

3. Za prodaju robe iz asortimana trgovačke radnje na napravama ispred radnje tijekom radnog vremena radnje:
- na području mjesta Preka 11,00 kn/m2
- na području mjesta Ugljana 9,00 kn/m2
- na području ostalih mjesta Općine Preko 7,00 kn/m2

4. Za zauzimanje stolovima, stolicama, klupama i sl. (vitrine, hladnjaci za slastice, automati i sl.), za obavljanje ugostiteljske djelatnosti uz postojeće ugostiteljske objekte:
A) u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna
- na području Općine Preko 7,00 kn/m2
B) u ostalom dijelu godine
- na području Općine Preko 4,00 kn/m2

5. Za zauzimanje radi postave reklama (oglasnih stupova, izložbenih ormarića i sl.) i reklamnih panoa:
- na području Općine Preko 18,00 kn/m2

6. Za postavljanje građevinskih skela i objekata potrebitih za gradilište 18,00 kn/m2

7. Za održavanje manifestacija i sl.
- za površinu zauzetu pozornicom, rasvjetom, ozvučenjem itd. 11,00 kn/m2 dnevno
- za površinu namjenjenu publici 0,50 kn/m2 dnevno
- za prigodnu prodaju na manifestacijama 180,00 kn po prodajnom mjestu dnevno

Manifestacija od važnosti za Općinu Preko, što će utvrditi Općinsko poglavarstvo od slučaja do slučaja, oslobađaju se od plaćanja naknade.

8. Za zauzimanje tržnicama na malo:
- na području Općine Preko
a) za zelenu tržnicu 10,00 kn po prodajnom mjestu dnevno
b) za ribu 20,00 kn po prodajnom mjestu dnevno

Za ostale slučajeve koji nisu regulirani ovom odlukom naknadu za korišitenje utvrđuje Općinsko poglavarstvo za svaki konkretan sličaj.

Članak 4.

Za korištenje površina u vremenu kraćem od mjesec dana, osim jednodnevnih korištenja propisanih ovom odlukom, naknada za korištenje:
- do 15. dana, plaća se u visini polovice mjesečnog iznosa,
- preko 15.dana plaća se u visini mjesečnog iznosa.

Članak 5.

Udovice i invalidi domovinskog rata za korištenje površine plaćaju naknadu umanjenu za postotak invalidnosti, a maksimalno 50%.

Članak 6.

Za zauzimanje površine u vremenu do dva mjeseca naknada se plaća unaprijed za čitav period, prilikom donošenja zahtjeva.

Za zauzimanje duže od dva mjeseca naknada se plaća:
- za prvi mjesec zauzimanja - prilikom donošenja zahtjeva
- za ostalo razdoblje - do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 7.

Novačanom kaznom od 1.100,00 do 3.700,00 kn kaznit će se korisnik koji ne uplati naknadu prije početka korištenja površine.

Za prekršaj iz stavka 1.ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se kaznom od 370,00 do 1.850,00 kn.

Za naknadu koja nije plaćena u propisnom roku primjenjuju se odredbe Zakona o visini kamata na iznose poreza, doprinosa, pristojbi i drugih javnih prihoda koji nisu plaćeni u propisanom roku.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za uporabu javnih i javno - prometnih površina, klasa:363-01/94-01/02, ur.broj: 2198-03/94-1 od 5. siječnja 1994. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Klasa: 363-01/95-01/04
Ur.broj: 2198/13-5-95-1
Preko, 31. siječnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Branko Kolega

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 24. točke 3. Statuta Općine Preko, Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31. siječnja 1995. godine, d o n o s i

O D L U K U

o zakupu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska, naprava i drugih montažnih objekata.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

1. Uvjeti i način korištenja javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta (u daljnjem tekstu : površina) na području Općine Preko, za postavljanje kioska, naprava, montažnih objekata, održavanje manifestacija i sl.

2. Postupak dodjele površine na korištenje.

Pod javnom površinom u smislu stavka 1. točke 1.

ove Odluke smatraju se ulice, nogostupi, ceste, trgovi, obale, pristaništa, plaže, parkirališta, stajališta javnog gradskog prometa, prolazi i površine koji se u svojoj naravi i prema prirodi stvari koriste za pješački promet.

Javnom površinom smatraju se i djelovi neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je u vlasništvu ili korištenju Općine Preko kada se ono koristi za namjere predviđene ovom Odlukom.

Članak 2.

Kiosci u smislu ove Odluke su privremeni, tehnološko dovršeni u cijelosti objekti lagane konstrukcije koji su prenosivi i mogu se postavljati u svrhu sezonske ili druge prodaje roba, te pružanje usluga, a ne smatraju se objektima u smislu Zakona o građenju (štandovi, stolovi i stolice, klupe, reklame, bine, transparenti, automati, hladnjaci za slastice, sanduci za glomazni otpad, peći za pečenje).

Montažni objekti u smislu ove Odluke su privremeni objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili u djelovima mogu prenositi ili postavljati na određena mjesta (reklamni panoi, pokretne radnje, skele i sl.).

Članak 3.

Na području Općine Preko, na površini koja se daje u zakup mogu se postavljati samo tipizirani kiosci i naprave. Veličinu i izgled kioska, naprava i montažnih objekata, te lokacije na koje se mogu postavljati isti utvrdit će Općinsko poglavarstvo Općine Preko.

Postavom kioska, naprava i montažnih objekata ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na kojoj se isti postavljaju.

Članak 4.

Ispred ugostiteljskih objekata površina se može koristiti za postavljanje stolova, stolica, klupa i hladnjaka za slastice pod slijedećim uvjetima:

- da se ne ometa ulaz u objekat u kojem se nalazi drugi poslovni ili stambeni prostor.
- da se ne remeti pješačka komunikacija i da minimalna širina prolaza ostane 1,50 m.

Iznimno, Općinsko poglavarstvo Općine Preko može odrediti drugačije.

Članak 5.

Površine za postavu kioska, štandova i pokretnih radnji daju se u zakup putem javnog natječaja ili neposrednom dodjelom.

Površine za svo ostalo iz članka 2. ove Odluke daju se u zakup neposrednom dodjelom Općinskog poglavarstva općine Preko.

Zakup površine za postavu kioska daje se na rok od pet godina.

Zakup površina za štandove, pokretne radnje i ostalo iz stavka 2. ovog članka daje se do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 6.

Minimalna površina koja se može dati u zakup za pojedine namjene je slijedeća:

- za postavku kioska i montažnih objekata 6 m2
- za postavu štandova, stolica i stolova, klupa, hladnjaka za slastice 3 m2
- za postavu reklama 1 m2

U površinu kioska ulazi i površina ispred kioska širine 1 m i dužine kioska.

Članak 7.

Natječaj za zakup površine iz članka 5. stavka 1. raspoređuje Općinsko poglavarstvo Općine Preko koji ga i provodi i donosi Odluku o najpovoljnijem ponuđaču.

Administrativno - tehnološki prostor provođenja natječaja obavljaju se u Upravnom odjelu.

Članak 8.

Natječaj se objavljuje u sredstvima javnog informiranja i sadrži:

1. lokaciju i namjenu,
2. početnu cijenu lokacije,
3. odredbu o obvezi naplate garantnog pologa,
4. vrijeme za koje se daje površina u zakup,
5. rok za podnošenje ponuda,
6. posebne uvjete koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Najpovoljniji ponuđač je učesnik koji pored činjenice što ispunjava sve uvjete iz natječaja, ponudi najvišu cijenu lokacije.

Članak 10.

Površina iz članka 5. stavka 1. ove Odluke može se dati u zakup neposrednom dodijelnom odlukom Općinskog poglavarstva:

1. kada zakupac mora seliti sa lokacije koja se privodi namjeni iz prostornog plana,
2. ako lokacija ostane slobodna i nakon ponovljenog natječaja,
3. u posebno opravdanim slučajevima.

Članak 11.

Međusobni odnosi Općine Preko (kao zakupodavatelja) i korisnika zemljišta iz članka 5. stavka 1. ove Odluke (kao zakupoprimatelja) utvrđuje se ugovorom o zakupu površine.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pismenom obliku i sadrži:

1. ugovorne strane,
2. naznačuje i površinu zauzete površine,
3. djelatnost,
4. vrijeme na koje je ugovor zaključen,
5. iznos zakupnine po m2 i dospjeće,
6. otkazni rok,
7. odredbu o roku za postavljanje kioska i dr. i o prestanku zakupa,
8. ostalo.

Članak 12.

Za površine iz članka 5. stavka 2. ove Odluke izdaje se rješenje Upravnog odjela, a donosi se na temelju odluke Općinskog poglavarstva i dokaza o izvršenoj uplati, a sadrži:

1. površinu koja se daje u zakup,

2. namjenu,
3. vremenski rok u kojem će se koristiti,
4. iznos naknade,
5. obvezu korisnika nakon napuštanja površine,
6. ostalo.

Članak 13.

Uz zahtjev za zauzimanje površine u svrhu postavljanja bina za potrebe manifestacija potrebno je priložiti slijedeće:
1. suglasnost MUP-a, Policijske uprave,
2. izjavu da će dovesti površinu u prvobitno stanje i ugovor zaključen sa poduzećem koje vrši odvoz smeća kojim se regulira čišćenje zauzete površine za vrijeme i po prestanku zauzimanja,
3. naznaku površine i vrijeme korištenja zemljišta,
4. skicu zauzete površine.

Članak 14.

Visina zakupnine te naknada za korištenje površine odredit će se posebnom odlukom.

Članak 15.

Zakupoprimatelj ne smije koristiti površinu prije sklopljenog ugovora o zakupu ili ishođenja rješenja niti isto dati u podzakup bez suglasnosti Općinskog poglavarstva.

Članak 16.

U slučaju smrti ili umirovljenja zakupoprimatelja, prava i obveze iz ugovora o zakupu ili rješenja može preuzeti njegov bračni drug ili srodnici u prvoj liniji u roku od 60 dana od dana smrti, odnosno umirovljenja.

Članak 17.

Zakupodavatelj može otkazati korištenje površine u slučaju:
1. neispunjenja uvjeta iz ugovora ili rješenja,
2. ako zakupoprimatelj ne koristi površinu duže od 60 dana bez suglasnoti zakupodavatelja ili je koristi za djelatnost koja nije navedena u ugovoru ili rješenju,
3. ako zakupoprimatelj ne plati zakupninu dva mjeseca uzastopce ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine,
4. u slučaju privođenja površine konačnoj namjeni prema prostornom planu,
5. ako površinu da u podzakup,
6. u slučaju kršenja komunalnog ili tržnog reda.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, Upravni odjel rješenjem će odrediti uklanjanje kiosk i dr. prije isteka roka iz ugovora ili rješenja,bez prava zakupoprimatelja na bilo kakvu naknadu.

Na temelju rješenja iz stavka 2. ovog članka zakupodavatelj će raskinuti ugovor o zakupu, odnosno poništiti rješenje, a zakup prestaje od dana pravomoćnosti rješenja.

Članak 18.

Ako zakupoprimatelj ne ukloni kiosk i dr. u roku od 30 dana, uklonit će ga Općina Preko o njegovom trošku. Zakupoprimatelj je dužan kiosk i dr. preuzeti u daljnjem roku od 30 dana, a prilikom preuzimanja podmirit će kaznu, zakupninu i trošak koji je nastao uklanjanjem i čuvanjem.

Članak 19.

Odluke Općinskog poglavarstva Općine Preko o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska prije donošenja ove Odluke, ostaju na snazi u dijelu koji se odnosi na naznačenje i površinu zauzete površine, djelatnosti i naznačenje ugovornih strana, a za sve ostalo iz tako utvrđenih zakupa primjenjivat će se ova odluka, te će se već pokrenuti postupci nastaviti po odredbama ove Odluke.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o preuzimanju odluka i drugih općih akata dosadašnje općine Zadar, klasa: 023-01/93-01/14,ur.broj:2198-01-93-1, od 14. travnja 1993. godine, u dijelu koji se odnosi na javno - prometne površine.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Klasa: 363-01/95-01/03
Ur.broj: 2198/13-3-95-1
Preko, 31. siječnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Branko Kolega

Na temelju članka 20. Zakona o poslovnim zgradama prostorima ("Narodne novine" broj 52/71) i članka 24. st. 1. t. 6. Statuta Općine Preko,Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici dana 23. ožujka 1995. godine d o n o s i

O D L U K U
o načinu i uvjetima korištenja poslovnog prostora i davanja u zakup

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se uvjet i način davanja u zakup i uvjeti korištenja poslovnih prostorija kojima je vlasnik Općina Preko.

Članak 2.

Poslovne prostorije iz članka 1.ovog Ugovora sastoje se:
1. Poslovnih prostorija koje su diobom između..... postale imovinom Općine Preko
2. Poslovnih prostorija koje kupi Općina Preko ili ih stekne po bilo kojem drugom pravnom osnovu

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, a na osnovi odluke Općinskog vijeća Općine Preko.

Odluku o objavljivanju natječaja, postupak provođenja natječaja i odluku o najpovoljnijem ponuđaču i donosi Općinsko poglavarstvo Općine Preko.

Iznimno, slobodni poslovni prostor može se dati u za-

kup neposrednom dodjelom, odlukom Općinskog poglavarstva uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Preko u slučaju kad se zakupac mora iseliti iz poslovnog prostora radi rušenja, preuređenja ili rekonstrukcije zgrade ili područja.

Članak 4.

Natječaj se objavljuje u dnevno ili tjednom tisku, a sadrži:

1. Mjesto i površinu poslovnog prostora
2. Djelatnost za koju je poslovni prostor daje u zakup (jednu ili više)
3. Početnu vrijednost zakupnine
4. Roka za podnošenje pismenih ponuda, predavanja ponuda, te tijelo kojem se ponuda podnosi
5. Vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup
6. Rok uređenja prostora i početka obavljanja djelatnosti od dana završetka natječaja
7. Uvjete za vanjsko i unutrašnje uređenje prostora i ostale posebne uvjete

Članak 5.

Ponude na natječaj upućuju se Općinskom poglavarstvu Općine Preko u zatvorenoj omotnici s naznakom "za natječaj pod brojem" preporučenom pošiljkom.

Ponuda mora sadržavati osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe i ostale tražene podatke.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo Općine Preko nakon isteka roka za podnošenje ponuda iz objavljenog natječaja, razmatra sve prispjele ponude i bira najpovoljnijeg ponuđača na osnovu:

1. interesa općine za određenim poslovnim sadržajem
2. deficitarne struke
3. mogučnost zapošljavanja novih radnika
4. činjenice da je ponuđač s prebivalištem na području Općine Preko

U slučaju da više ponuđača ispunjava sve prethodne uvjete, poslovni prostor dodjelit će se u zakup onom ponuđaču koji jeponudio najvišu zakupninu.

O rezultatima izbora pismeno se obavještavaju svi sudionici natječaja, najkasnije u roku od 45 dana od dana objavljivanja natječaja.

O radu Općinskog poglavarstva pri odlučivanju o dodjeli poslovnih prostora vodi se zapisnik.

Natječaj se ponavlja ukoliko Općinsko poglavarstvo zaključi da nije bilo povoljnih ponuda.

Protiv Odluke o davanju poslovnog prostora u zakup može se uložiti prigovor u roku od 15 dana od dana primitka odluke Općinskog vijeća Općine Preko. Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 7.

Prilikom davanja poslovnog prostora u zakup odnosno najnižu cijenu zakupnine po 1 m2 korisne površine utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Preko.

Članak 8.

Općina Preko može dati u zakup poslovni prostor, prostor koji nije u stanju u kome se može upotrijebiti u svrhu određenu Ugovorom i obvezati zakupoprimca da svojim sredstvima dovede prostor u to stanje.

Članak 9.

Općina Preko može sudjelovati svojim sredstvima u rekonstrukciji i adaptaciji radi zaštite prostora od propadanja, uništenja i zadovoljavanja urbanističko - komunalnih potreba na temelju donesenog plana.

Troškove rekonstrukcije i adaptacije koje se izvode u cilju poboljšanja funkcioniranja za postojeću namjenu u cjelini snosi korisnik bez prava na povrat uloženih sredstava, za takve rekonstrukcije ili adaptacije zakupac mora imati pismeno odobrenje Općine Preko.

Članak 10.

Zakupac ne može poslovnu prostoriju ili njegov dio dati u zakup.

Članak 11.

Ugovorom između zakupodavca i zakupoprimca regulirati će se pored visine zakupa i sva druga prava i obveze koje proizlaze iz ove odluke i Zakona.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime općine zaključuje općinski načelnik Općine Preko.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u glasniku Županije zadarsko - kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Klasa: 372-01/95-01/04
Ur.broj: 2198/13-5-95-1
Preko, 23. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Kolega

Na temelju članka 24. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Preko, Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31. siječnja 1995. godine d o n o s i

O D L U K U

o sufinanciranju troškova prijevoza

Članak 1.

Općina Preko sudjelovat će u financiranju troškova prijevoza trajektom đacima i studentima čije je prebivalište u Općini Preko.

Članak 2.

Visina udjela kojim sudjeluje Općina Preko u troškovima iz članka 1. ove Odluke iznosi 30,00 kn u svakoj mjesečnoj karti - pokazu.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjivat će se za vrijeme trajanja školske godine izuzev za vrijeme trajanja školskih prazni-

ka, a realizirat će se na način da će Općina Preko mjesečno uplačivati svoj udio JP "Jadrolinija" Rijeka, prema dostavljenoj fakturi istog poduzeća i broju đaka i studenata s područja Općine Preko.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će su u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninska", a primjenjivat će se od 1. veljače 1995. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Klasa: 402-08/95-01/02
Ur.broj: 2198/13-5-95-1
Preko 31. siječnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Branko Kolega

Na temelju članka 24. st. 1. t. 7. Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 18. sjednici održanoj dana 23. ožujka 1995. godine d o n o s i

O D L U K U

Članak 1.

Ne prihvaća se sporazum o preuzimanju nekretnina, pokretnina, finacijskih sredstava, te prava i obveze dosadašnje Općine Zadar.

Članak 2.

Preuzimanje imovine dosadašnje Općine Zadar izvršit će se nakon što se Općini Preko dostavi spisak cjelokupne imovine sa stanjem na dan 31. prosinca 1993. godine.

Članak 3.

Nekretnine, pokretnine , financijska sredstva te prava i obveze dosadašnje Općine Zadar imaju se preuzeti srazmjerno broju stanovnika novonastalih općina i Grada Zadra

Članak 4.

Osnivačka prava (vlasništvo) dosadašnje općine Zadar na javnim poduzećima imaju se podijeliti na sve novonastale općine i Grad Zadar.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Klasa:
Ur.broj:
Preko, 23. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK
Branko Kolega

Na temelju članka 34. Statuta Općine Preko i članka 25. Odluke o privremenom poslovničkom redu Općinskog Vijeća, Općinsko Vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj dana 23. ožujka 1995. godine d o n o s i

O D L U K U
o osnivanju Odbora za financije

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se odbor za finaciranje kao rasno tijelo Općinskog Vijeća.

Članak 2.

Odbor ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Članak 3.

Odbor raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove i daje mišljenja o pitanjima koja se odnose na općinski Proračun, porezni sustav i poreznu politiku, stanje o prihodima, rashodima Općine, te ostalim pitanjma koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja.

Članak 4.

Izbor članova ovog odbora vrši se na temelju prijedloga Odbora za izbor i imenovanje.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije zadarsko-kninske

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Klasa: 400-01/95-01/02
Ur.broj: 2198/13-5-95-1
Preko, 23. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Kolega

Na temelju članka 34. Statuta Općine Preko i Odluke o osnivanju Odbora za financije, Općinsko Vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj dana 23. ožujka 1995. godine d o n o s i

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova
odbora za financije

Članak 1.

U odbor za financije imenuje se:
Za predsjednika Mile Ivin
Za članove
1.Dragan Gvardiol
2.Josip Sorić
3.Nedjeljko Milin
4.Velimir Kovačić

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Klasa: 400-01/95-01/01
Ur.broj: 2198/13-5-95-1
Preko, 23. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Kolega

Na temelju članka 24. st. 1. t. 9. Statuta Općine Preko (klasa: 021-01/94-01/01,ur.broj: 2198/13-94-1 od 2. lipnja 1994. godine),Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 17. sjednici održanoj 31. siječnja 1995. godine d o n o s i

ODLUKU
o razrješenju predsjednika
Općinskog vijeća Općine Preko

Članak 1.

Razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Preko, danom 31. siječnja 1995. godine, Ivan Šoša, na osobni zahtjev.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Klasa: 021-01/95-01/02
Ur.broj: 2198/13-5-95-1
Preko, 31. siječnja 1995. godine

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Patras

Na temelju članka 24. st. 1. t. 9. Statuta Općine Preko (klasa: 021-01/94-01/01,ur.broj: 2198/13-94-1 od 2. lipnja 1994. godine),Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 17. sjednici održanoj 31. siječnja 1995. godine d o n o s i

O D L U K U
o izboru predsjednika
Općinskog vijeća Općine Preko

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Preko izabran je Branko Kolega, dipl.agronom, s danom 31.siječnja 1995. godine

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Klasa: 021-01/95-01/02
Ur.broj: 2198/13-5-95-1
Preko, 31. siječnja 1995. godine

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Patras

Na temelju članka 24. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Preko, Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 17. sjednici održanoj 31. siječnja 1995. godine d o n o s i:

O D L U K U

Članak 1.

Ovom Odlukom, utvrđuje se naknada koja će se mjesečno isplaćivati djeci poginulih branitelja domovinskog rata s područja Općine Preko.

Članak 2.

Općina Preko će svakom djetetu poginulih branitelja tijekom 1995. godine isplatiti naknadu u visini od 400,00 kn mjesečno.

Članak 3.

Ova odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Županije Zadarsko - kninske", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1995. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Klasa: 402-08/95-01/03
Ur.broj: 2198/13-5-95-1
Preko, 31. siječnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Branko Kolega

Na temelju članka 56a. st. 3. zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 117/93) i članka 62. i 64. Statuta Općine Preko, Općinsko vijeće Općine Preko na svojoj 18. sjednici održanoj dana 23. ožujka 1995. godine d o n o s i

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju
Upravnog odjela Općine Preko

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Upravnog odjela Općine Preko (klasa: 023-01/94-01/07, ur.broj: 2198/13-94-1 od 24. veljače 1994. godine) članak 1. mjenja se i glasi:

"Utvrđuje se da je Općina Preko općina koja ima manje od 8.000 stanovnika, te u skladu s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ovom Odlukom osniva se jedinstveni Upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga općine i poslova državne uprave prenijetih na nju.

Za obavljanje određenih poslova iz samupravnog djelokruga općine, u mjestu Ugljanu osniva se upravni ured.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka i ureda iz stavka 2. ovog članka utvrdit će Općinske poglavarstvo svojim aktom. Navedeni akt utvrdit će broj potrebnih službenika, zvanja koja moraju imati za pojedina radna mjesta, stručne uvjete i osnovne poslove i zadaće."

Članak 2.

Članak 2. i 3. brišu se, a članak 4. postaje članak 2.

Članak 3.

Članak 3. sada glasi:

"Tajnik Općine Preko po svom je položaju pročelnik Upravnog odjela u skladu s člankom 40. Statuta Općine Preko".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PREKO

Klasa: 023-01/94-01/07
Ur.broj: 2198/13-5-95-2
Preko

PREDSJEDNIK
Branko Kolega

OPĆINA BIBINJE

Temeljem članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93) i članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje na 20. sjednici dana 2. ožujka 1995. godine, d o n i j e l o j e

P R O R A Č U N

Općine Bibinje za 1995. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Bibinje za 1995. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

- Prihoda u iznosu od	1.705.523,00kn
- Isdataka u iznosu	1.625.523,00kn

Članak 2.

U stalnu proračunsku rezervu izdvaja se 10.000,00 kn.

Sredstva do visine 50% iz stavka 1. ovog članka raspoređuje Općinsko poglavarstvo u skladu s točkom 1. članka 78. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93).

Članak 3.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 1995. godinu, kako slijedi:

A. PRIHODI

O P I S		SVOTA
sku-pina	pod-skupina	KUNA
1	2	3
	PRIHODI OD POREZA NA	
000	DOHODAK	460.000,00
	10 Porezi na dohodak	450.000,00
	20 Porezi na dobit	10.000,00
	POREZI NA PROMET	
015	NEKRETNINA I PRAVA	160.000,00
	10 Porez na kuće za odmor	70.000,00
	20 Porez na promet nekretnina	85.000,00
	30 Porez na korištenje javnih površina	5.000,00
	TUZEMNI POREZI NAPRO-	
020	MET PROIZVODA I USLUGA	40.000,00
	10 Porez na tvrtku, odnosno naziv	25.000,00
	20 Porez na reklame	5.000,00
	50 Porez na potrošnju	10.000,00
035	NEPOREZNI PRIHODI	70.000,00
	40 Ostali prihodi od imovine - zakupnine	70.000,00
040	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.000,00
	PRIHODI PO POSEBNIM	
045	PROPISIMA	52.000,00
	10 Novčane kazne	2.000,00
	20 Komunalni doprinosi i druge naknade	50.000,00
050	OSTALI NEPOSREDNI PRIHODI	922.523,00
	020 Ostali prihodi	180.000,00
	020 Prenešena sredstva	742.523,00
	UKUPNO PRIHODI	1.705.523,00

B. I Z D A C I

O P I S		SVOTA
Sku-pina	Pod-skupina	KUNA
100	IZDACI ZA DOBRA I USLUGE	460.523,00
	Izdaci za zaposlene	229.000,00
	Izdaci za materijal i usluge	119.500,00
	Izdaci za tekuće održavanje	112.023,00

200	OSTALA DOBRA I USLUGE	125.800,00
300	TEKUĆI TRANSFERI	311.200,00
600	STALNE KAPITALNE IMOVINE	758.000,00
800	DANI ZAJMOVI	50.000,00
	UKUPNO IZDACI	1.705.523,00

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Proračuna u svoti od 1.700.523,00 kn raspoređuju se po sredstvima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

poz.	skup.	pod. skup.	odjeljak	OPIS	KUNA
				RAZDJEL 01. SREDSTAVA ZA RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	
				100 Izdaci za dobra i usluge	
				20 Izdaci za materijalna dobra i usluge	2.000,00
1				050 Izdaci za službena putovanja	2.000,00
				Ukupno 100 Izdaci za dobra i usluge (poz. 1)	2.000,00
				200 Tekući vanjski izdaci	
				40 Financijski izdaci	5.000,00
2				040 Ostali financijski izdaci - naknade i nagrade vijećnicima	2.000,00
3				050 Izdaci reprezentacije	3.000,00
				Ukupno 200 ostala dobra i usluge (poz. 2-3)	5.000,00
				300 Tekući transferi	
				10 Tekući transferi nefinancijskim organizacijama	4.000,00
4				120 Transferi političkim strankama	4.000,00
				Ukupno 3oo tekući transferi (poz.4)	4.000,00
				600 Nabavka kapitalnih sredstava	
				80 Izgradnja ostalih kapitalnih objekata	450.000,00
5				080 Izgradnja kapele, ulaza i ogradnog zida u novome groblju	450.000,00
				Ukupno 600 nabavka kapitalnih sredstava (poz. 5)	450.000,00
				Ukupno razdjel 01. sredstava za rad Općinskog vijeća (poz. 1-5)	461.000,00
				RAZDJEL 02. SREDSTAVA ZA RAD OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE	
				100 Izdaci za dobra i usluge	
				10 Izdaci za zaposlene	175.000,00
6				010 Osnovne brutto plaće	135.000,00
7				020 Naknade plaće	10.000,00
8				040 Doprinosi poslodavca	30.000,00
				20 Izdaci za materijalna dobra i usluge	37.500,00
9				010 Izdaci za energiju i kom. usluge	5.000,00
10				020 Izdaci za uredski materijal	5.000,00
11				030 Izdaci za komukacije	3.000,00
12				040 Izdaci za informacije	8.000,00
13				050 Izadci za službena putovanja	10.000,00
14				060 Izdaci za osiguranje	3.500,00
15				070 Izdaci za intelektualne usluge i izobrazbu	3.000,00
				30 Izdaci za tekuće održavanje	30.000,00
16				010 Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	15.000,00
17				020 Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000,00
18				030 Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00
				Ukupno 100 Izdaci za dobra i usluge (poz. 6-18)	242.500,00
				200 Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge	
				40 Financijski izdaci	14.000,00
19				010 Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	2.000,00
20				020 Izdaci za tuzemne kamate	2.000,00
21				050 Izdaci reprezentacije	10.000,00
				80 Ostali nespomenuti izdaci	24.000,00
22				030 Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00
23				040 Izdaci za stručne ispite i seminare	2.000,00

24	070 Ostali nespomenuti izdaci - ugovori o radu i dr	20.000,00
	Ukupno 200 Ostala dobra i usluge (poz. 19-24)	38.000,00
	300 Tekući transferi	
	10 Tekući transferi građanima, kućanstvima	115.000,00
25	010 Transferi za pomoć obiteljima	15.000,00
26	060 Transferi za pomoć u slučaju nepogoda	100.000,00
	Ukupno 300 Tekuć transferi (poz. 25-26)	115.000,00
	600 Nabavka kapitalnih sredstava	
	30 Uredski namještaj i oprema	27.000,00
27	010 Namještaj (ormari, stolovi, stlice)	15.000,00
28	020 Pisaći srojevi	5.000,00
29	040 Telefonski aparati	2.500,00
30	050 Kućni aparati	2.500,00
	Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 27-30)	27.500,00
	Ukupno razdjel 02. Sredstava za rad organa uprave i samouprave (poz. 6-30)	423.000,00

RAZDJEL 03. SREDSTAVA ZA ODGOJ DJECE PREDŠKOLSKOG UZRASTA

Dječji vrtić Bibinje

	100 Izdaci za dobra i usluge	
	10 Izdaci za zaposlene	54.000,00
31	010 Osnovne brutto plaće	40.000,00
32	020 Naknade plaće	6.000,00
33	040 Doprinosi poslodavca	8.000,00
	30 Izdaci za tekuće održavanje	5.000,00
34	030 Izdaci za tekuće održavanje zgrade	5.000,00
	Ukupno 100 Izdaci za dobra i usluge (poz. 31-34)	59.000,00
	Ukupno izdaci za Dječji vrtić Bibinje (poz. 31-34)	59.000,00
	Ukupno razdjel 03. Sredstava za odgoj djece predškolskog uzrasta (poz. 31-34)	59.000,00

RAZDJEL 04. SREDSTVA ZA KULTURU

	300 Tekući transferi	
	10 Tekući transferi nefinancijskim organizacijama	
	090 Transferi neprofitnim organizacijama	71.000,00
35	- KUD "Ivan Goran Kovačić"	30.000,00
36	- Mjesni zavičajni muzej - zbirka	10.000,00
37	- Mjesna čitaonica	1.000,00
38	- Susret klapa "Raspivano Bibinje"	10.000,00
39	- Kulturno bibinjsko ljeto	10.000,00
40	- Izdavačka djelatnost ("Taline" i dr.)	10.000,00
	Ukupno 300 Tekući transferi (poz. 35-40)	71.000,00
	Ukupno razdjel 04. Sredstava za kulturu (poz. 35-40)	71.000,00

RAZDJEL 05. SREDSTVA ZA ŠPORT

	300 Tekući transferi	
	10 Tekući transferi na financijskim organizacijama	95.000,00
	120 Transferi udrugama građana	95.000,00
41	- NK "Bibinje"	40.000,00
42	- OK "Goran"	30.000,00
43	-ŠK "Goran"	25.000,00
	Ukupno 300 Tekući transferi (poz. 41-43)	95.000,00
	Ukupno razdjel 05. Sredstva za šport (poz. 41-43)	95.000,00

RAZDJEL 06. SREDSTAVA ZA UČENIKE I STUDENTE

	800 Dani zajmovi	
	10 Dani zajmovi građanima	50.000,00
44	020 Dani zajmovi učenicima i studentima	50.000,00
	Ukupno 800 Dani zajmovi (poz. 44)	50.000,00
	Ukupno razdjel 06. Sredstava z učenike i studente (poz. 44)	50.000,00

RAZDJEL 07. SREDSTAVA ZA SOCIJALNU SKRB

300 Tekući transferi

10 Tekući transferi nefinancijskim organizacijama 12.200,00
090 Transferi neprofitnim organizacijama 12.000,00
45 - Općinskom društvu Hrvatskog Crvenog križa 8.700,00
46 - Općinskoj udruzi DDK 8.500,00

Ukupno 300 Tekući transferi (poz. 45-46) 17.200,00

Ukupno razdjel 07. Sredstava za socijalnu skrb (poz. 45-46) 17.200,00

RAZDJEL 08. SREDSTAVA REZERVI I PLATNOG PROMETA

200 Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge
40 Finincijski izdaci 2.800,00
47 010 Izdaci platnog prometa i bankarske usluge 2.800,00
80 Ostali izdaci
48 070 Tekuća rezerva Proračuna 80.000,00

Ukupno 200 Ostala dobra i usluge (poz. 47-48) 82.800,00

300 Tekući transferi

10 Tekući transferi nefinancijskim organizacijama 10.000,00
49 130 Ostali transferi - stalna proračunska rezerva 10.000,00

Ukupno 300 Tekući transferi (poz. 49) 10.000,00

Ukupno razdjel 08. Sredstava rezervi i platnog prometa (poz. 47-49) 92.800,00

RAZDJEL 09. SREDSTAVA ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

100 Izdaci za dobra i usluge 161.523,00

20 Izdaci za materijalna dobra, komunalne i ostale usluge 80.023,00
50 010 Izdaci za energiju - javna rasvjeta 80.023,00

30 Izdaci za tekuće održavanje 36.500,00
51 040 Izdaci tekućeg održavanja cesta i putova 36.500,00
51 - održavanje razvrstanih i nerazvrstanih cesta te poljskih putova 36.500,00
080 Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja 45.000,00
52 - održavanje javne rasvjete 20.000,00
53 - održavanje deponije 5.000,00
54 - održavanje čistoće javnih površina 3.000,00
55 - održavanje plaža 10.000,00
56 - održavanje oglasnih ploća 1.000,00
57 - održavanje Božićno uređenje mjesta 4.000,00
58 - dezinsekcija,dezinfekcija i deratizacija 2.000,00

Ukupno 100 Izdaci za dobra i usluge (poz. 50-58) 161.523,00

600 Nabavka kapitalnih sredstava

80 Izgradnja kapitalnih objekata 230.000,00
59 010 Izgradnja - asfaltiranje cesta 20.000,00
60 080 Izgradnja ostalih kapitalnih objekata 210.000,00
61 - Izgradnja - uređenje obale 160.000,00
62 - Adaptacija - uređenje stare školske zgrade i okoliša 50.000,00

Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 59-62) 230.000,00

Ukupno razdjel 09. Sredstava za komunalnu infrastrukturu (poz. 50-62) 391.523,00

RAZDJEL 10. SREDSTAVA ZA PRIPREMU ZEMLJIŠTA I IMOVINE

600 Nabavka kapitalnih sredstava

70 Nematerijalna imovina
030 Patenti i ostala slična prava 45.000,00
63 - prostorni planovi 40.000,00
64 - projektna dokumentacija 5.000,00

Ukupno 600 Nabavka kapitalnih sredstava (poz. 63-64) 45.000,00

Ukupno razdjel 10. Sredstava za pripremu zemljišta i imovine (poz. 63-64) 45.000,00

SVEUKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA 1.705.523,00

Članak 5.

Nositelji proračuna su:
- za razdjel 01. Općinsko vijeće Općine Bibinje,
- za razdjel 02-10 Općinsko poglavarstvo Općine Bibinje.

Članak 6.

Nositelji i korsnici smiju koristit prorčunska sredstva za namjene koje određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 7.

Nositelji proračunskih sredstava izrađuju tromjesečne i mjesečne planove izvršenja po korisnicima i izdacima.

Nositelji koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenja izdayaka po svojim korisnicima i okviru odobrenih sredstava iz stavka 1. ovog članka.

Korisnici su obvezni nositelju dostavljati prijedlog mjesečnog računskog plana za slijedeći mjesec do 15. u mjesecu, a nositelj Uredu načelnika do 20. u mjesecu.

Članak 8.

Sredstva planirana u razdjelima od 01 do 10 rasporedit će Općinsko poglavarstvo financijskim planovima na prijedlog nositelja.

Članak 9.

Sredstva za naknade isplaćivat će se korisnicima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Visinu brutto vrijednosti koeficijenta (boda) donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog Ureda načelnika.

Članak 11.

Slobodna sredstva Proračuna, Ured načelnika može plasirati u obliku pozajmica ili depozita pod uvjetima koje odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 12.

Sredstvima u visini od 60% stalne proračunske rezerve, upravlja Ured načelnika. Slobodna sredstva stalne rezerve moraju biti uložena tako da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja sredstvima iz stavka 1. ovog članka povečavaju stalnu rezervu Proračuna.

Članak 13.

Nedostatak sredstava u Proračunu, Općinsko poglavarstvo može riješiti kratkoročnim zaduživanje (za razdoblje do 6 mjeseci).

Članak 14.

O korištenju sredstava cjelokupne tekuće rezerve Proračuna odlučuje Općinsko poglavarstvo u cijelosti.

Općinski načelnik može raspolagati sredstvima tekuće rezerve Proračuna do 15.000,00 kn.

Članak 15.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, poveća djelokrug ili nadležnosti korisnika,što zahtjeva i povećanje sredstava, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine, temeljem propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine,

prenose se u tekuću proračunsku rezervu ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 16.

Kapitalne projekte odobrava Općinsko poglavarstvo na prijedlog nadležnog nositelja.

Članak 17.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službeno glasniku Županije zadarsko - kninske", a primjenjivat će se od 1. siječnja 1995. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 400-01/95-01/06
Ur.broj: 2198/02-1/1-95-1
Bibinje, 2. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK
Ljubomir Lukić

Temeljem članka 26. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine ", broj 109/93 i 95/94) i članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće Bibinje na 20. sjednici 2. ožujka 1995. godine, d o n o s i

O D L U K U

o utvrđivanju smanjenja katastarskog prihoda na području općine Bibinje

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se iznos smanjenja katastarskog prihoda na zamljišnim česticama katastarske općine Bibinje spram ukupnog katastarskog prihoda zamljišta.

Članak 2.

Temeljem utvrđene visine od strane Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, utvrđuje se da je, uslijed ratnih prilika (izazivanje požara i nemogućnost obrađivanja zemljišta poradi miniranog polja), te elementarne nepogode "pijavice", na području katastarske općine Bibinje, iznos katastarskog prihoda smanjen je za 85% spram ukupnog katastarskog prihoda zamljišta.

Članak 3.

Ova odluka objavit će se u "Služenom glasniku Županije zadarsko - kninske", a stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINA BIBINJE - OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 410-01/95-01
Ur.broj: 2198/02-1/1-95
Bibinje, 2. ožujka 1995. godine

PREDSJEDNIK
Ljubomir Lukić

Temeljem članka 27. Statuta općine Bibinje i članka 6, 7. i 8. Pravilnika o načinu izgradnje, uređenja, održava i dodjele grobnih mjesta u novome mjesnom groblju u Bibinjama ("Službeni glasnik Županije zadarsko-kninske", broj: 1/95), Općinsko poglavarstvo općine Bibinje, na 39. sjednici dana 10. travnja 1995. godine, d o n o s i

ODLUKU

o utvrđivnju iznosa naknada za korištenje grobnog mjesta

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se obveznici i iznos naknada za korištenje grobnog mjesta na novome mjesnom groblju "Sasavac", u Bibinjama.

Članak 2.

Osobe koje nisu rođene u Bibinjama i sklopili su brak s mještankom Bibinja, a nisu plaćali mjesni samodoprinos, dužni su, na ime naknade za zemljište koje obuhvaća grobno mjesto, platiti slijedeće iznose, i to:

1. oni koji u Bibinjama žive od 0 do 5 godina:

- za grob sa šest polica 900,00
- za grob s tri police 600,00

2. oni koji u Bibinjama žive od 5 do 10 godina:

- za grob sa šest polica 720,00
- za grob s tri police 480,00

3. oni koji u Bibinjama žive od 10 do 15 godina:

- za grob sa šest polica 580,00
- za grob s tri police 390,00

4. oni koji u Bibinjama žive od 15 do 20 godina:

- za grob sa šest polica 470,00
- za grob s tri police 310,00

5. oni koji u Bibinjama žive preko 20 godina oslobođeni su plaćanja ove naknade.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje nisu plačale mjesni samodoprinos, pored naknade iz stavka 1. točka 1, 2. i 3. dužni su platiti jednokratnu naknadu u iznosu od 1.300,00 kn.

Članak 3.

Osobe koje nisu rođene u Bibinjama, a na području Općine Bibinje kupili su ili sagradili obiteljsku kuću i u njoj žive, a plaćali su mjesni samodoprinos, dužni sa na ime naknade za zemljište koje obuhvaća grobno mjesto, platiti slijedeće iznose, i to:

1. oni koji u Bibinjama žive od 0 do 5 godina:

- za grob sa šest polica 1.700,00
- za grob s tri police 1.200,00

2. onim koji u Bibinjama žive od 5 do 10 godina:

- za grob sa šest polica 1.360,00
- za grob s tri police 960,00

3. oni koji u Bibinjama žive od 10 do 15 godina:

- za grob sa šest polica 1.100,00
- za grob sa tri police 770,00

4. oni koji u Bibinjama žive od 15 do 20 godina:

- za grob sa šest polica 870,00
- za grob sa tri police 620,00

5. oni koji u Bibinjama žive preko 20 godina oslobođeni su od plaćanja ove naknade.

Osobe iz stavka 1. ovog članka, koje nisu plaćale mjesni samodoprinos, pored naknade iz stavka 1. točka 1, 2, 3 i 4. dužne su platiti i jednokratnu naknadu u iznosu od 1.300,00 kn.

Članak 4.

Mještani Bibinja koji su rođeni u Bibinjama, kao i njihovi potomci, a koji sada žive izvan Bibinja (u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu), dužni su platiti jednokratnu naknadu u iznosu od 1.300,00 kn.

Članak 5.

Osobama iz članka 2, 3, i 4. ove odluke, koja ne podmire obveze utvrđene ovom odlukom, neće se dozvoliti izgradnja groba u novome mjesnom groblju u Bibinjama.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske", a primjenjivat će se od 1. svibnja 1995. godine.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE BIBINJE

Klasa: 361-01/95-01/31
Ur.broj: 2198/02-1/2-95-1
Bibinje, 10. travnja 1995. godine

NAČELNIK
Šime Šimunić, dipl.iur.

Temeljem članka 11. Statuta općine Bibinje, Općinsko vijeće općine Bibinje na 21. sjednici održanoj dana 27. travnja 1995. godine, d o n o s i

ODLUKU

o utvrđivanju naknade za odvoz kućnog smeća

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se obveznici plaćanja te iznosi naknada za odvoz kućnog smeća na području općine Bibinje.

Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade za odvoz kućnog smeća jesu:

- vlasnici stambenih objekata, kuća za odmor -vikendica i drugih objekata,

- poduzeća i drugi korisnici poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i zemljišta kada ih pretežnim dijelom koriste za obavljanje svoje djelatnosti,
- zakupci poslovnih prostorija,
- vlasnici poslovnih prostorija,

Članak 3.

Obveznici iz članka 2. ove odluke plaćaju mjesečnu naknadu za odvoz kućnog smeća u slijedećim iznosima, i to:

1. vlasnici obiteljskih kuća - kućanstvo	14,00 kn
2. vlasnici kuća za odmor - vikendica (za cijelu godinu)	80,00 kn
3. Osnovna škola Stjepana Radića	30,00 kn
4. dječji vrtić	30,00 kn
5. knjižare - papirnice	30,00 kn
6. skladišta	0,40 kn po 1 m2
7. uredi	0,50 kn po 1m2
8. stolarije, ambulante	0,60 kn po 1m2
9. pekare	0,70 kn po 1m2
10. kaffe bar, pošta	1,00 kn po 1m2
11. frizerski salon, automehaničar, autolakirer	1,30 kn po 1m2
12. prodavaonica tekstila	1,60 kn po 1m2
13. ostale prodavaonice, točionice, restoran	2,00 kn za 1m2
14. kiosk	2,80 kn za 1m2
15. cvječarnica	3,00 kn po 1m2

Članak 4.

Naplata naknade za kućanstva i vlasnike kuća za odmor - vikendica obavljat će se tromjesečno, a za sve ostale obveznike svakog mjeseca i to na način da će im se istekom mjeseca dostaviti račun za protekli mjesec.

Članak 5.

Od plaćanja naknade za odvoz kućnog smeća oslobođeni su Općina Bibinje i Župni ured Sv. Roka.

Od plaćanja naknade mogu biti oslobođeni i pojedini građani odnosno kućanstva koja su socijalno ugrožena, o čemu će odluku donijeti Općinsko poglavarstvo za svaki konkretan slučaj.

Članak 6.

Naplatu naknade za odvoz kućnog smeća od svih obveznika obavljat će davatelj usluga odvoza kućnog smeća.

Način naplate utvrdit će davatelj usluga odvoza kućnog smeća.

Članak 7.

Sredstva prikupljena od naplate naknade za odvoz kućnog smeća u cijelosti pripadaju davatelju usluga odvoza smeća.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju naknade za odvoz smeća; klasa: 363-01/93-01/10, ur.broj: 2198-02-93-1 od 29. rujna 1993. godine, sa svim njenim izmjenama i dopunama.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasnike Županije zadarsko - kninske", a primjenjivat će se od 1. travnja 1995. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Klasa: 363-01/95-01/25
Ur.broj:2198/02-1/1-95-1
Bibinje, 27. travnja 1995. godine

PREDSJEDNIK
Ljubomir Lukić

OSTALI AKTI

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93) i članka 48. i 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93) Upravno vijeće Doma zdravlja Benkovac na sjednici održanoj 8. travnja 1994. godine uz suglasnost Županije zadarsk - kninske donijelo je

STATUT

Doma zdravlja Benkovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom dosadašnja organizacija zdravstva - Dom zdravlja Benkovac organizira se kao zdravstvena ustanova za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite.

Članak 2.

Zdravstvena ustanova - Dom zdravlja Benkovac (u daljnjem tekstu: Dom) osnovana je danom stupanja na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93) i od 21. 08. 1993. godine u vlasništvu je Županije zadarsko - kninske.

Članak 3.

Dom je upisan u sudski registar kod Okružnog privrednog suda u Splitu pod brojem _____

Dom je pravni sljednik dosadašnjeg Doma zdravlja Benkovac, osnovanog Rješenjem SO Benkovac i upisanog u sudskom registru kod Okružnog privrednog suda u Splitu pod brojem _____

Članak 4.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Doma uređuje se slijedeće:
- naziv i sjedište
- odgovornost u pravnom prometu,
- djelatnost,
- zastupanje i predstavljanje,
- organi Doma, način odlučivanja Upravnog vijeća i ravnatelja,
- sredstva za rad Doma
- raspolaganje s dobiti,
- pokrivanje gubitaka,

- ograničenje raspolaganja s imovinom,
- statusne promjene i
- opći akti Doma

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dom djeluje i posluje pod nazivom: DOM ZDRAVLJA BENKOVAC, potpunom odgovornošću.

Sjedište Doma je u Stankovcima, na adresi:Stankovci 57 302 Stankovci.

Dom je ugovorna zdravstvena ustanova.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost vlasnika.

Članak 7.

Dom ima svoj pečat okruglog oblika i u njemu je upisan naziv i sjedište Doma.

Pojedini dijelovi Doma mogu imati svoje pečate o čemu odlučuje ravnatelj Doma.

III. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 8.

U pravnom prometu Dom odgovara za obveze cijelom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Vlasnik Doma za obveze Doma odgovara u skladu sa zakonskim odredbama.

IV. DJELATNOST

Članak 9.

Djelatnost Doma je provođenje zakonom utvrđene primarne zdravstvene zaštite i određenih oblika specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite.

Djelatnost Doma obuhvaća:
- opću medicinu,
- zdravstvenu zaštitu žena i djece,
- zbozdravstvenu zaštitu,
- laboratorijsku dijagnostiku.

Članak 10.

Dom može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o proširenju odnosno promijeni djelatnosti, donosi Upravno vijeće Doma, uz suglasnost vlasnika po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministra zdravstva.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Dom zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj može zaključivati ugovore i zastupati Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama.

Članak 12.

Iznimno od odredbe stavak 3. članak 11. ovog Statuta ravnatelj treba prethodnu suglasnost Upravnog vijeća za obavljanje ovih poslova u pravnom prometu:

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos veći od dinarske protuvrijednosti 10.000 DEM.

Članak 13.

Ravnatelj u okviru svojih ovlasti može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma u pravnom prometu.

Članak 14.

Dom mogu predstavljati, osim ravnatelja, i drugi djelatnici Doma ovlašteni posebnom odlukom ravnatelja.

VI. ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 15.

Dom obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih dijelova.

Unutrašnje ustrojstvo Doma čine:

1. Služba primarne zdravstvene zaštite,
2. Služba specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite,
3. Uprava,
4. Ured ravnatelja.

Članak 16.

Unutar službe primarne zdravstvene zaštite organiziraju se slijedeći odjeli:

1. Odjel opće medicine,
2. Odjel zdravstvene zaštite dojenčadi i male djece,
3. Odjel zdravstvene zaštite žena,
4. Odjel zubozdravstvene zaštite,
5. Odjel laboratorijske dijagnostike.

Članak 17.

Odjel unutar Službe specijalističko - konzilijarane zdravstvene zaštite Dom organizira u skladu s potrebama pučanstva ili kad bi pružanje zdravstvene zaštite u poliklinici ili bolnici otežalo provođenje predmetne zaštite, temeljem posebne odluke Upravnog vijeća Doma na prijedlog ravnatelja, sve u skladu s mrežom zdravstvene djelatnosti.

Članak 18.

Unutar uprave organiziraju se slijedeći odjeli:

1. Odjel za pravne i ekonomsko - finansijske poslove.

Članak 19.

U uredu ravnatelja, osim ravnatelja, nalazi se tajnica ureda, pomočnik ravnatelja i glavna medicinska sestra.

VII. UPRAVLJANJE I ODLUČIVANJE

Članak 20.

Tijela upravljanja Domom su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće ,
4. Nadzorni organ.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 21.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- Županije zadarsko - kninske 3 člana
- zdravstvenih djelatnika Doma 1 član
- Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje 1 član

Predstavnika zdravstvenih djelatnika Doma u Upravno vijeće bira Stručno vijeće Doma.

Članak 22.

Upravno vijeće Doma obavlja ove poslove:

- donosi Statut Doma, uz suglasnost Županije zadarsko - kninske,
- donosi poslovnik o svom radu i druge opće akte Doma,
- donosi program rada i plan razvoja Doma i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- predlaže vlasniku promjenu ili proširivanje djelatnosti,
- daje vlasniku i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pjedinim pitanjima,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 10.000 DEM, osim nekretninama.
- odlučuje o raspolaganju dobiti Doma uz suglasnost vlasnika,
- odlučuje uz suglasnost vlasnika o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost od 100.000 DEM, ako u tu imovnu nisu uključene nekretnine,
- odlučuje o pokriću gubitaka uz suglasnost vlasnika,
- odlučuje o imenovanju i razrješenju ravnatelja,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Upravno vijeće ima predsjednika, kojeg imenuje vlasnik.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Upravnog vijeća kojeg odredi Upravno vijeće.

Članak 24.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 25.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima koje utvrđuje poglavarstvo Županije zadarsko - kninske.

Članak 26.

Ravnatelj i predsjednik stručnog vijeća sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

2. RAVNATELJ

Članak 27.

Ravnatelj je poslovodni organ Doma.

Ravnatelj Doma je samostalan u radu i odgovoran je vlasniku i Upranom vijeću za svoj rad.

Članak 28.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće uz suglasnost ministra zdravstva Republike Hrvatske.

Ravnatelj Doma mora imati VSS i najmanje 5 godina radnog iskustva.

Članak 29.

Ravnatelj Doma imenuje se na temelju natječaja, objavljenog u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti, koje kandidat mora ispunjavati
- vrijeme za koje se imenuje
- rok za podnošenje prijava i
- rok u kojem će kandidati biti izvješćeni o rezultatu izbora.

Članak 30.

Rok za podnošenje prijava na natječaj je osam dana od dana objave natječaja.

Rok za obavještavanje kandidata o rezultatima izbora je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 31.

U obavijesti o rezultatu izbora Upravno vijeće daje svakom kandidatu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može li zahtjevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 32.

Ravnatelj Doma obavlja ove poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma
- predstavlja i zastupa Dom
- odgovoran je za zakonitost rada Doma
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma
- predlaže plan i program rada i razvoja te mjere za njihovo izvršenje
- imenuje i razrješava voditelja pojedinih službi i odjela i Domu
- predlaže organizaciju i unutrašnje ustrojstvo Doma
- izvršava odluke Upravnog vijeća
- imenuje i razriješava djelatnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na drugo radno mjesto
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radne obveze djelatnika, u skladu s odredbama Zakona i

općih akata
- donosi pojedinačne akte u svezi s poslovanjem Doma i radom djelatnika
- odobrava službena putovanja
- odlučuje o imenovanju stručnih odbora i komisija
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Doma, prema potrebi a najmanje jedanput godišnje
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim aktom i drugim općim aktima

Članak 33.

Upravno vijeće imenuje bez natječaja vršitelja dužnosti ravnatelja, i to:

- ako se na raspisani natječaj ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijevljenih kandidata ne bude izabran
- u slučaju razrješenja ravnatelja

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja, a može obavljati te poslove najduže do godinu dana.

Članak 34.

Ravnatelj Doma može biti razrješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne izvršava ugovorne obveze sa Zavodom
- u svom radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroći zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi lako moglo nastati pogoršanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

2.1. POMOĆNIK RAVNATELJA

Članak 35.

Ravnatelj ima pomoćnika ravnatelja.

Pomoćnik ravnatelja je osoba s pravnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Posebnim akom o organizaciji rada Doma utvrđuju se poslovi radnog mjesta pomoćnika, uvjeti koje pomoćnik mora ispunjavati za imenovanje, te bliža ovlaštenja i dužnosti.

Članak 36.

Pomoćnik ravnatelja imenuje se na temelju natječaja objavljenog u javnim glasilima.

Imenovanje pomoćnika obavlja ravnatelj Doma.

Mandat pomoćnika ravnatelja traje četiri godine.

Članak 37.

Ukoliko ravnatelj Doma nije osoba s visokom stručnom spremom zdravstvenog usmjerenja tada pomoćnik mora imati visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja.

Članak 38.

Stručno vijeće Doma savjetodavni je organ ravnatelju.

Stručno vijeće ima 5 članova i sačinjavaju ga voditelji službi za primarnu i specijalističko - konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, te voditelji odjela u tim službama.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Doma ne može biti predsjednik ni član Stručnog vijeća.

Članak 39.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća, na prijedlog ravnatelja Doma.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručno vijeće se sastaje u pravilu jednom u mjesecu.

Članak 40.

Stručno vijeće Doma:
- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma
- daje Upravnom vijeću o ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj primarne zdravstvene zaštite
- brine se o provedbi unutarnjeg stručnog nadzora nad radom djelatnika ustanove
- donosi akte i programe stručnog usavršavanja djelatnika Doma
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom

3. NADZORNI ORGAN

Članak 41.

Radi obavljanja funkcije kontrole, Upravno vijeće osniva nadzorni organ.

Nadzorni organ ima 3 člana.

Članak 42.

Ostvarivanje nadzorne funkcije u Domu bliže se uređuje posebnim općim aktom.

VIII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I ODGOVORNOSTI ZA NJENE OBVEZE

1. SREDSTVA ZA RAD

Članak 43.

Imovinu Doma čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad Doma ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- ugovorom s dobrovoljnim osiguranjem
- iz sredstava proračuna Županije zadarsko - kninske
- prodajom svojih usluga
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom

2. RASPOLAGANJE S DOBITI

Članak 44.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava u pravilu za razvoj djelatnosti Doma, uz suglasnost vlasnika.

3. POKRIVANJE GUBITKA

Članak 45.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom posluje s gubitkom, Upravno vijeće će,nakon rasprave o poslovanju Doma, predložiti Županiji zadarsko - kninskoj da pokrije gubitak Doma.

Članak 46.

Ukoliko se nad Domom provodi stečajni postupak, u skladu s propisima o stečaju, ostatak stečajne mase predaje se vlasniku.

4. OGRANIČENJE RASPOLAGANJA S IMOVINOM

Članak 47.

Upravno vijeće ne može bez suglasnosti vlasnika steći, opteretiti ili otuđiti imovinu u čijem sastavu nije nekretnina čija je vrijednost veća od dinarske protuvrijednosti od 100.000 DEM.

Promet nekretnina obavljat će se po posebnim propisima.

IX. JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad Doma je javan.

Dom obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti,te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite objavljivanjem Statuta u službenom glasilu Županije zadarsko - kninske.

Članak 49.

Obavijesti o radnom vremenu pojedinih službi Doma, te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga za pučanstvo i pravne osobe daju se na oglasnim mjestima Doma.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Dom može obavijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 50.

Informacije o obavljanju djelatnosti Doma i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja dati ravnatelj Doma.

Članak 51.

Dom će uskratiti davanje informacije odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

X. OPĆI AKTI

Članak 52.

Statut je osnovni opći akt Doma.

Statut donosi Upravno vijeće Doma, uz suglasnost Županije zadarsko - kninske.

Statut Doma objavljuje se u Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske.

Članak 53.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće.

Ostali opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Članak 54.

U Domu se donose slijedeći akti:

1. Pravilnik o organizaciji rada
2. Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
3. Pravilnik o radnim odnosima
4. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima djelatnika
5. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti
6. Pravilnik o utvrđivanju cijena zdravstvenih usluga

Članak 55.

Prijedlog za donošenje općih akata Doma Upravnom vijeću daje ravnatelj Doma.

Članak 56.

Opći akti Doma objavljuju se na oglasnoj ploči odmah po donošenju, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Doma i zaposlenih djelatnika.

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ prioći Domu kao povjerljive
- isprave i podaci koji se odnose na pitanja obrane, i druge isprave koji su zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna.

Članak 59.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi djelatnici Doma saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda radne obveze.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske.

Članak 61.

Opći akti Doma utvrđeni u članku 54. ovog Statuta donijet će se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Statuta Doma.

Do donošenja općih akata iz predhodnog stavka ovog članka primjenjivat će se postojeći akti Doma u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa Zakonom, niti Statutom.

Članak 62.

Ravnatelj Doma je dužan u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta imenovati članove Stručnog vijeća.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Nebojša Zrilić

Broj: 10/94
Stankovci, travanj 1994. godine

Statut je objavljen u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske" i stupio je na snagu danom objave.

RAVNATELJ
.....

Na temelju članka 48. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93), članka 54. Zakona o usta novama ("Narodne novine", broj 76/93) Upravno vijeće Ortopedske bolnice Biograd na moru na sjednici održanoj dana 17. lipnja 1994. gpdine, uz suglasnost Županije zadarsko - kninske od 24. lipnja 1994. godine donijelo je

STATUT
ORTOPEDSKE BOLNICE
BIOGRAD NA MORU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statum utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost specijalne bolnice "Ortopedske bolnice" Biograd na Moru (u daljnjem tekstu: Bolnica) pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, organizacija, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Bolnice.

Bolnica je javna zdravstvena ustanova za specijalističko - konzilijarno i bolničko liječenje u djelatnosti ortopedije, fizikalne medicine i rehabilitacije i gerijatrije.

Članak 2.

Bolnica u Biogradu na Moru osnovana je rješenjem Narodnog odbora Kotara Zadar, broj: 15605/53 od 29. rujna 1953 . godine pod nazivom: Bolnica za tuberkulozu kosti i zglobova, Biograd na Moru , a pravo osnivača prenjeto je na Skupštinu Općine Biograd na Moru, rješenjem broj: 01/4892/62 od 25.listopada 1962. godine.

Biograd na Moru, rješenjem broj: 01/4892/62 od listopada 1962. godine.

Po odobrenoj suglasnosti Savjeta za narodno zdravlje NR Hrvatske broj: 01-4058/1-62 odobren je naziv: ORTOPEDSTA BOLNICA BIOGRAD N/M i pod tim nazivom Bolnica je upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu.

Vlasnik Bolnice je Županija zadarsko - kninska, a prava i dužnosti osnivača u stanove obavlja Županijsko poglavarstvo.

Status specijalne bolnice u vlasništvu Županije "Ortopedska bolnica" Biograd na Moru, stekla je dana 21. kolovoza 1993. godine, temeljem odredb i članka 31. i 180. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj: 75/93).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu, pod nazivom: "Ortopedska bolnica", specijalna bolnica za ortopediju, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju i gerijatriju.

Skračeni naziv Bolnice glasi:

"Ortopedska bolnica" - Biograd n/m.

Naziv Bolnice i staknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost Bolnice.

Članak 4.

Sjedište Bolnice je u Biogradu n/m, Zadarska b. b..

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje osnivač.

Bolnica obavlja zdravstvene djelatnosti:

1. Dijagnostiku, liječenje i regabilitaciju uz boravak, njegu i prehranu: ortopedskih - traumatoloških i fizijatrijskih bolesnika odrasle i dječje dobi, te gerijatrijskih bolesnika,

2. Pružanje specijalističko - konzilijarnih usluga,

3. Liječenje i medicinsku rehabilitaciju ambulantnih bolesnika, uključujući i hitnu medicinsku pomoć.

Bolnica prema potrebi obavlja vanbolničku specijalističku službu, za bolesnike drugih zdravstvenih ustanova, na zahtjev tih ustanova, te daje specijalistička mišljenja i nalaze.

Članak 6.

Bolnica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Bolnice, promjera 35 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Bolnice je četvrtastog oblika, promjera 57 x 31 mm, a sadrži naziv i sjedište Bolnice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje bolnice.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

Pojedine organizacione jedinice Bolnice mogu imati svoje štambilje o čemu odlučuje, po prijedlogu ravnatelja, Upravno vijeće Bolnice.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 8.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (u daljnjem tekstu: Zakon), ovim Statutom i drugim općim aktima.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, osim nekretninama, Upravno vijeće Bolnice samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost navedene imovine ne prelazi dinarsku protuvrijednost od 250.000 DEM.

u slučajevima kada pojedinačna vrijednost navedene imovine prelazi dinarsku protuvrijednost 250.000 DEM za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju Upravno vijeće Bolnice treba pribaviti suglasnost vlasnika.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Bolnice odgovara za njene obveze u skladu sa zakonom.

Promet novčanih sredstava Bolnice obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 10.

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj bolnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) o pružanju usluga ortopedije, fizikalne medicine i rehabilitacije i gerijatrije osiguranika Zavoda
- o izvođenju investicionih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 50.000 DEM

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. al. 1. i 2. ovoga članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

Članak 11.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Bolnice prenijeti na druge djelatnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

Članak 12.

Ravnatelj bolnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. ORGANIZACIJA BOLNICE

Članak 13.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Bolnici se organiziraju slijedeće organizacijske jedinice:

1. Organizacijska jedinica - Odjel za liječenje ortopedskih bolesnika,
2. Organizacijska jedinica - Odjel za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju,
3. Organizacijska jedinica - Odjel za gerijatrijske bolesnike,
4. Organizacijska jedinica - Odjel za reumatološke bolesnike,
5. Organizacijska jedinica - Odjel za intezivne njege i operacije,
6. Organizacijska jedinica - Odjel pomoćnih medinciskih službi: prijemni trakt, biokemijsko - hematološki laboratorij i transfuziologija, radiološka diagnostika, bolnička ljekarna i patologija.

Članak 14.

Radi obavljanja stručno - administrativnih i uslužnih poslova u Bolnici organiziraju se slijedeće organizacijske jedinice:

1. Organizacijska jedinica - ravnateljstvo,
2. Organizacijska jedinica - financijsko - računovodstvena služba (u sastavu ove jedinice je i nabava, skladište, kuhinja i fakturni odjel)
3. Organizacijska jedinica - opća, pravna i kadrovska služba,
4. Organizacijska jedinica - pomočne nemedicinske službe: praonica rublja, kotlovnica i tehnička služba.

V. TIJELA BOLNICE

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 15.

Bolnicama upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Bolnice ima pet članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici propisani Zakonom.

Za člana Upravnog vijeća iz Bolnice ne može biti izabrana osoba koja je član već dva Upravna vijeća neke druge zdravstvene ustanove.

Člana Upravnog vijeća iz Bolnice imenuje stručno vijeće.

Članak 16.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje vlasnik.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članu Upravnog vijeća iz Bolnice prestaje mandat i prije isteka vremena od 4 godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća
- opoziva

- prestanka radnog odnosa u Bolnicu
- ako je izabran u više od dva Upravna vijeća druge zdravstvene ustanove

Članak 17.

Član Upravnog vijeća Bolnice može biti opozvan od strane vlasnika u slučajevima ako:

- se ne pridržava uputa i smjernica vlasnika,
- sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojim se nanosi šteta Bolnica,
- više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako član iz Bolnice počini težu povredu radne obveze.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti:
- vlasnik i Upravno vijeće.

Članak 18.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove određene Zakonom.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka Upravno vijeće:
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,

ODLUČUJE O:
- nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 50.000 DEM,
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 50.000 DEM,
- investicijskim ulaganjem u prostorne kapacitete Bolnice čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 50.000 DEM,
- zaključivanju godišnjih ugovora sa Zavodom,
- zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osigurateljima,
- uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- potrebi zapošljavanja djelatnika,
- pitanjima predviđenim općim aktima Bolnice.

ODLUČUJE UZ SUGLASNOST OSNIVAČA O:
- nabavci osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 250.000 DEM,
- prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 250.000 DEM,
- investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Bolnice čija vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 250.000 DEM,
- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti.

PREDLAŽE:
- ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Bolnice.

Članak 19.

Upravno vijeće Bolnice obavlja iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Bolnice pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Bolnice donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

2. RAVNATELJ

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Bolnice.

Stručni rad Bolnice vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim vijećem.

Članak 21.

Za ravnatelja Bolnice može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 22.

Ravnatelja bolnice imenuje Upravno vijeće, uz suglasnost ministra zdravstva.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:
- uvjeti utvrđeni u članku 21. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Članak 23.

Ravnatelj bolnice obavlja slijedeće poslove:
-zastupa Bolnicu u odnosima s Ministrima zdravstva, Zavodom, te tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovoga Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovoga Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,
- organizira i koordinira rad Bolnice,
- koordinira financijsko poslovanje Bolnice,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Bolnice s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Bolnice utvrđene ovim Statutom,
- predlaže osnove poslovne politike Bolnice,
- predlaže program rada Bolnice,
- predlaže plan razvoja Bolnice,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice,
- osigurava izvršenje o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- raspoređuje djelatnike Bolnice na drugo radno mjesto u

slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Bolnice u skladu s odredbama zakona i općih akata Bolnice,
- podnosi izvješće o poslovanju Bolnice po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja Upravnom vijeću Bolnice,
- podnosi izvešće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,
- obavlja ostale poslovodne funkcije utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općih akata Bolnice.

Članak 24.

Ravnatelj bolnice odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Bolnice.

Ravnatelj bolnice odgovoran je za rad Bolnice koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovoga Statuta i drugim općim aktima Bolnice.

Članak 25.

Ravnatelj bolnice može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj bolnice izdaje djelatnicima Bolnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 26.

Ravnatelj bolnice dužan je u tijeku u toku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Bolnice,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Bolnice,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Bolnice.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 27.

Stručno vijeće Bolnice je savjetodavni organ ravnatelju.

Stručno vijeće Bolnice sačinjavaju:
- voditelji orgnizacijskih jedinica iz članka 13. ovog Statuta, te magistri i doktori znanosti u Bolnici.

Mandat predsjednika stručnog vijeća traje dvije godine.

Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:
- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Bolnice,
- utvrđuje prijedloge dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća,

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Bolnice.

Članak 29.

Stručno vijeće Bolnice, osim poslova propisanih Zakonom obavlja slijedeće poslove:
- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom zdravstvenih djelatnika, te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja, te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih djelatnika na stručno i znanstveno usavršavanje,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja stručnom vijeću postavi ravnatelj.

VI. OPĆI AKTI

Članak 30.

Opći akti Bolnice su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice.

Članak 31.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte Bolnice:
1. Pravilnik o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti,
2. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
3. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

Članak 32.

Ravnatelj bolnice donosi slijedeće opće akte:
1. Pravilnik o zaštiti na radu,
2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
3. Pravilnik o knjigovodstvu,
4. Pravilnik o kućnom redu,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Bolnice i zdravstvenih djelatnika,
6. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija.

Članak 33.

Opći akti Bolnice obavljaju se u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnim pločama Bolnice, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenjem pojedinih odredaba Statuta i općih akata daju Upravno vijeće, odnosno ravnatelj.

VII. IMOVINA BOLNICE

Članak 34.

Imovinu Bolnice čine stvari, prava i novčana sredstva koja su na dan stupanja na snagu Zakona bila evidentirana kao društvena sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja.

Imovinu Bolnice čine također stvari, prava i novčana sredstva koje je Bolnica, nakon stupanja na snagu Zakona, stekla radom i poslovanjem ili pribavila iz drugih izvora.

Članak 35.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Bolnice.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi dinarsku protuvrijednost od 250.000 DEM, Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost vlasnika.

Promet nekretnina obavljat će se prema posebnim propisima.

Članak 36.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnice stječe:
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge iz svoje djelatnosti, pružene osiguranicima Zavoda,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge iz svoje djelatnosti pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge iz svoje djelatnosti, koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Zavodom i dobrovoljnih osiguratelja, a Bolnica ih je pružila građanima.
- naplatom naknada za zdravstvene usluge iz svoje djelatnosti pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- naplatom sudjelovanja osiguranika Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja Zavoda za korištenje usluga iz svoje djelatnosti,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna vlasnika.

Članak 37.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Narodne novine" broj 75/93).

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 38.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se na temelju kadrovskih i vremenskih normativa medicinskog rada kao i ostalih normativa Zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Bolnice Zavod nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stučno vijeće Bolnice.

Članak 39.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:
- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 40.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Bolnice utvrđuje se obračunom poslovanja Bolnice, te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Bolnice.

Obračuni poslovanja Bolnice, donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o finincijsko - materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće Bolnice.

Izvješće o poslovanju Bolnice za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Bolnice, a usvaja Upravno vijeće Bolnice.

Članak 41.

Ukoliko Bolnica u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti u pravilu se usmjerava za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice, prema odluci Upravnog vijeća, uz suglasnost vlasnika.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovoga članka podrazumjeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme odnosno rekonstrukcije postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 42.

Objavljivanjem Statuta Bolnice u službenom glasilu, Bolnica upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Bolnice, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 43.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Bolnice, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Bolnice kojeg on ovlasti.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopčavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko - tehničke zaštite i imovine Bolnice,
- pruge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 46.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 47.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Bolnice saznaju o zdravs tvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku Bolnice ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne preds tavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

X. NADZOR NAD RADOM BOLNICE

Članak 48.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se n a način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica Bolnice i zdravstvenih djelatnika Bolnice.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 49.

Do donošenja općih akata iz članka 31. i 32. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 31. i 32. ovoga Statuta donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut bolnice donijet dana 27. kolovoza 1991. godine.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u službeno glasniku Županije.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
VIJEĆA BOLNICE
Dušan Kuman dipl.prav.

Suglasnost na ovaj Statut dalo je Županijsko poglavarstvo Županije zadarsko - kninske svojim zaključkom od 24. lipnja 1994. godine klasa: 510-03/94-01/01 Ur.broj: 2198/3-94-2FG

RAVNATELJ BOLNICE
prim.dr.sc. Josip Labar

NAPOMENA

Zbog greške u dijelu teksta Statuta Zavoda za javno Zdravstvo Zadar, objavljenog u "Službenom glasniku Županije Zadarsko - kninske" broj 1/95 od 24. veljače 1995. godine objavljuje isti ponovno u cjelosti.

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 75/93) i članka 48. i 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 75/93) Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Zadar na sjednici od 28. 02. 1994. godine donijelo je

STATUT
ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom organizacija zdravstva Zavoda za zaštitu zdravlja Zadar organizira se kao zdravstvena ustanova Zavod za javno zdravstvo Zadar (u daljnjem tekstu: Zavod).

Vlasnik zavoda je Županija zadarsko - kninska.

Prava i dužnosti vlasnika obavlja Županijsko poglavarstvo.

Članak 2.

Ovim Statutom uređuje se:
- naziv i sjedište,
- odgovornost za obveze,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela upravljanja,
- sredstva za rad i imovina,
- akti Zavoda,
- nadzor,
- javnost rada,
- statusne promjene,
- prestanak rada Zavoda,
- profesionalna tajna,

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Zdravstvena ustanova poslovat će pod nazivom ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR, s potpunom odgovornošću.

Sjedište Zavoda je u Zadru, Kolovare 2.

Članak 4.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost vlasnika.

III. ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 5.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara svim sredstvima - potpuna odgovornost.

Za obveze Zavoda odgovara vlasnik u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 6.

U pravnom prometu Zavod koristi pečat. Pečat je okruglog oblika i u njemu je upisan pun naziv Zavoda, a u sredini sjedište i adresa Zavoda.

Svaki pečat ima svoj broj.

Odluku o broju pečata donosi ravnatelj.

IV. DJELATNOST

Članak 7.

Zavod obavlja slijedeće djelatnosti:

- prikuplja statističke izvještaje iz područja zdravstva na razini Županije,
- provodi zdravstveno - odgojne aktivnosti na području Županije,
- kontinuirano prati i analizira epidemiološku situaciju,
- predlaže i po potrebi provodi protuepidemijske mjere, nadzire provođenje obveznih imunizacija na području Županije,
- nadzire mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske DDD postupke za područje Županije,
- obavlja javno zdravstvenu mikrobiološku djelatnost,
- prati, proučava i ocjenjuje higijensku ispravnost vode za piće, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- obavlja dio poslova preventivne zdravstvene zaštite za Hrvatsku vojsku,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša (zrak, tlo, buka) na zdravstveno stanje pučanstva Županije,
- obavlja zdravstvene preglede na temelju posebnih odluka nadležnih ministarstava (zdravstva, unutarnjih poslova, i dr.) te državnih tijela s posebnim ovlastima,
- obavlja druge poslove povjerene od vlasnika u skladu sa zakonskim propisima.

Osim navedenih djelatnika Zavod provodi znanstveno - istraživačku djelatnost sukladno sa zakonom.

Članak 8.

O promjeni djelatnosti Zavoda odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i evidenciju ustanova koju vodi Ministarsvo zdravstva.

Zavod ne može bez suglasnosti Županijskog poglavarstva steći, opteretiti ili otuđiti imovinu u čiji sastav nisu uključene nekretnine, ako je njena vrijednost veća od

250.000 DEM.

Promet nekretnina obavljat će se po posebnim propisima.

Članak 10.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj Zavoda bez suglasnosti Upravnog vijeća ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sa Zavodom zaključivati ugovore.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO ZAVODA

Članak 11.

Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u slijedećim organizacijskim jedinicama:
1. Služba za epidemiologije
2. Služba za zdravstvenu ekologiju
3. Služba za socijalnu medicinu
4. Služba za mikrobiologiju
5. Služba za zajedničke poslove
6. Ured ravnatelja

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo Zavoda detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda.

VII. TIJELA ZAVODA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 13.

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici:
- Županije zadarsko - kninske 3 člana
- zdravstvenih radnika Zavoda 1 član
- Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje 1 član

Članove Upravnog vijećaimenuje Županijsko poglavarstvo i to:
- iz stavka 2. alineja 2. ovog članka na prijedlog Stručnog vijeća Zavoda,
- iz stavka 2. slineja 3. ovog članka na prijedlog Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća imenuje Županijsko poglavarstvo između članova predstavnika Županije.

Članak 14.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Članovima Upravnog vijeća Zavoda prestaje mandat prije isteka vremena na koje su imenovani u slijedećim slučajevima:
- podnošenje ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Zavodu, za člana koji je imenovan kao predstavnik radnika Zavoda.

Članak 15.

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane Županijskog poglavarstva u slučajevima koje utvrdi vlasnik.

Članak 16.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća mogu podnijeti:
- Upravno vijeće,
- ravnatelj Zavoda.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:
1. Donosi:
- Statut Zavoda uz suglasnost Županijskog poslovarstva,
- opće akte Zavoda,
- program rada Zavoda,
- plan razvoja Zavoda,
- financijski plan Zavoda.

2. Odlučuje:
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 100.000 DEM,
- o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete Zavoda čija pojedinačna vrijednost prelazi dinarsku protuvrijednost 100.000 DEM,
- o zaključenju godišnjih ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- o korištenju zajmova i kredita za investiciona ulaganja,
- o izvješćima ravnatelja o poslovanju Zavoda,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda.

3. Odlučuje uz suglasnost vlasnika:
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine, u čijem sastavu nisu nekretnine, a čija vrijednost prelazi visinu od 250.000 DEM,
- o raspodijeli dobiti.

4. Predlaže:
- vlasniku promjene ili proširenje djelatnosti,
- ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.

5. Nadzire:
- izvršenje programa rada Zavoda,
- izvršenje planova razvoja Zavoda,
- izvršenje plana i programa zaštite na radu.

6. Imenuje i razrješava:
- ravnatelja Zavoda.

Članak 18.

Upravno vijeće obavlja poslove na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj Zavoda i predsjednik Stručnog vijeća Zavoda.

Članak 19.

Upravno vijeće podnosi izvešće o radu Zavoda Županijskom poglavarstvu po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća obavlja slijedeće poslove:
- priprema i sazina sjednice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- upravlja sjednicom,
- obavlja druge poslove utvrđene Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 21.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- 2 člana Upravnog vijeća,
- Županijsko poglavarstvo.

2. RAVNATELJ

Članak 22.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Zavodu.

Članak 23.

Ravnatelj u vođenju Zavoda:
- organizira i vodi rad Zavoda,
- predstavlja i zas tupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- odgovoran je za stručan rad Zavoda,
- donosi sve odluke u svezi s poslovanjem Zavoda,
- predlaže osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi pismena izvješća Upravnom vijeću, a najmanje jedanput godišnje,
- provodi raspored radnika,
- imenuje i razrješava voditelje organizacijskih jedinica,
- donosi sve odluke u svezi sa zasnivanjem i raskidom radnog odnosa,
- odobrava službena putovanja,
- donosi opće akte koje ne donosi Upravno vijeće,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.

Ravnatelj u okviru svojih ovlasti i ovog Statuta može dati drugoj osobi pismenu punomoć.

Članak 25.

Ravnatelj može svojom odlukom pojedina prava prenijeti na voditelje organizacijskih jedinica.

Članak 26.

Ravnatelj Zavoda osim Zakonom propisanih uvjeta, mora ispunjavati slijedeće uvjete:
- visoka stručna sprema,
- najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 27.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja. Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Suglasnost na imenovanju ravnatelja daje Ministar zdravstva.

Članak 29.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima. U natječaju se objavljuje:
- uvjeti koje ravnatelj mora is punjavati iz članka 26. ovog Statuta,
- vrijeme za koje se imenuje iz članka 27. ovog Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana,
- rok u kojem će svi kandidati biti izvješćeni o rezultatu natječaja u trajanju od 45 dana.

Članak 30.

Ako u roku od 90 dana od dana isteka natječajnog roka Upravno vijeće ne imenuje ravnatelja u skladu sa Statutom, odluku o imenovanju donosi ministar zdravstva.

Članak 31.

Ako ravnatelj nije imenovan na vrijeme i u slučaju da je razrješen prije isteka mandata, do imenovanja ravnatelja imenuje se vršitelj dužnosti.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 32.

Ravnatelj može biti razrješen prije isteka mandata na koji je imenovan. Upravno vijeće dužno je razriješiti i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:
- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji je posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka radnog odnosa,
- ne izverava ugovorne obveze s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- u svom radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njim,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana saznanja za neki od razloga, odluku o razrješenju donosi Ministar zdravstva.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, Upravno vijeće dužno je izvjestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće dužno je ras pisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 33.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelja koji je razrješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 32. stavka 2. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 34.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Stručno vijeće čine voditelji službi i drugi zdravstveni djelatnici i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Zavoda ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručno vijeće se sastaje najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 35.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak zdravstvene djelatnosti,
- brine o provedbi unutarnjeg nadzora nad radnom djelatnika Zavoda,
- bira člana Zavoda u Upravno vijeće.

VIII. SREDSTVA ZA RAD, DOBIT I IMOVINA

Članak 36.

Sredstva za rad Zavod ostvaruje:
- ugovorom s Republikom Hrvatskom,
- ugovor s vlasnikom,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
-ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- prodajom svojih usluga,
iz drugih izvora.

Članak 37.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, o uporabi dobiti odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost vlasnika. Ostvarena dobit koristit će se u pravilu za razvoj djelatnosti Zavoda, odnosno za obavljanje djelatnosti Zavoda.

Članak 38.

Imovinu Zavoda čini sva društvena imovina na kojoj je pravo raspolaganja imao Zavod za zaštitu zdravlja Zadar.

IX. AKTI ZAVODA

Članak 39.

Temeljni akt Zavoda je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva.

Ravnatelj Zavoda dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja, Statut dostaviti Županijskom poglavarstvu.

Članak 40.

Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:
- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijelnim pravima radnika,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika.

Članak 41.

Ravnatelj Zavoda donosi slijedeće opće akte:
- Pravilnik o organizaciji rada Zavoda,
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti ra radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o knjigovodstvu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Ostale opće akte.

Članak 42.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata pokreće ravnatelj Zavoda.

X. NADZOR

Članak 43.

Nadzor nad radom djelatnika Zavoda obuhvaća:
- unutarnji nadzor,
- zdravstveno - inspekcijski nadzor.

UNUTARNJI NADZOR

Članak 44.

Zavod provodi unutarnji nadzor nad radom svojih organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika.

Za stručni rad Zavoda odgovoran je ravnatelj.

Članak 45.

Unutarnji nadzor provodi se na temelju općeg akta. Opći akt sadrži način obavljanja nadzora iz stavka 1. ovog članka, stručnu spremu zdravstvenog djelatnika koji obavlja nadzor i dinamiku obavljanja nadzora.

ZDRAVSTVENO - INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 46.

Zdravstveno - inspekcijski nadzor provodi zdravstvena inspekcija prema zakonskim propisima.

XI. JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost iz područja rada službi i to:
- Služba za epidemiologiju,
- Služba za zdravstvenu ekologiju,
- Služba za socijalnu medicinu,
- Služba za mikrobiologiju.

Članak 48.

Zavod je obvezan na zahtjev sredstava javnog informiranja, u primjerenom roku dati informaciju o obavljanju djelatnosti.

Zavod će uskratiti davanje informacija, medicinska ili znanstvena tajna,
- ako se traže informacije o osobnim podacima fizičke osobe.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:
- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko - tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i njegovog vlasnika.

Članak 50.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba kju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 51.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Zavodu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 52.

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Županijsko poglavarstvo.

XIV. PRESTANAK RADA ZAVODA

Članak 53.

Zavod prestaje s radom ako:
- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnost da se reorganizira za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
- ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

Prijedlog za prestanak rada Zavoda podnosi Županijsko poglavarstvo.

Odluku o prestanku rada Zavoda donosi Ministar zdravstva.

Protiv odluke o prestanku rada Zavoda može se pokrenuti upravni spor.

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta koji su radnici Zavoda usvojili na referendumu 06. 04. 1984. godine.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske".

Članak 56.

Opći akti iz članka 40. i članka 42. ovog Statuta donijet će se u roku od 6 (šest) mjeseci.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka, primjenjivat će se opći akti Zavoda za zaštitu zdravlja Zadar u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

_____

Utvrđuje se da je ovaj Statut donosen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 28. 02. 1994. godine, objavljen u "Službenom glasniku Županije zadarsko - kninske" broj _____ od _____ godine.

RAVNATELJ

_____